



IEDF-INV-06/15

INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

Con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 82 de la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal y en los numerales 23, 27 inciso b), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo y 52 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal, la Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, con domicilio en Huizaches No. 25, planta baja, Colonia Rancho Los Colorines, C.P. 14386, Delegación Tlalpan, México, D.F., celebra el **Concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores No. IEDF-INV-06/15, relativo a la prestación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas para la distribución de la documentación electoral y materiales electorales y su recuperación en las 40 direcciones distritales, a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario en el Distrito Federal 2014-2015**, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral, conforme a las siguientes:

Bases

1.- Para efecto de las presentes Bases, se entenderá por:

Instituto:	Instituto Electoral del Distrito Federal.
Lineamientos:	Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal (mismos que se encuentran disponibles en el sitio de Internet del Instituto www.iedf.org.mx en la sección de marco jurídico "Lineamientos").
DEOyGE:	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (Área requirente).
DACPys:	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (Área Convocante).

2.- Información específica del servicio a contratar.

2.1 Requerimientos y descripción.

El Instituto requiere de la prestación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas para la distribución de la documentación electoral y materiales electorales y su recuperación en las 40 direcciones distritales, a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario en el Distrito Federal 2014-2015, conforme a los requerimientos técnicos y otras especificaciones, que se establecen en el Anexo Técnico que forma parte integral de las presentes bases.

2.2 Fecha y lugar de la prestación del servicio:

El concursante ganador deberá comprometerse a prestar el servicio objeto del concurso en los periodos y lugares descritos en el Anexo Técnico que forma parte integral de las presentes bases.

2.3 Casos de incumplimiento o rechazo.

Una vez suscrito el contrato, en el caso de que la DEOyGE detecte cualquier incumplimiento en la prestación del mismo o en los requerimientos establecidos en el Anexo Técnico, que formará



IEDF-INV-06/15

parte integral del contrato respectivo, la DACPyS notificará por escrito al proveedor a efecto que le requiera la prestación del servicio, o bien proceda a hacer los cambios o correcciones necesarias, comprometiéndose éste a atender en un plazo no mayor a tres horas contadas a partir de la notificación, de no atender estos requerimientos, la DACPyS procederá a aplicar las penas convencionales correspondientes y, en su caso, iniciará el procedimiento para rescindir administrativamente el contrato, así como aplicar la garantía de cumplimiento del mismo, en los términos de los numerales 74, 83, 93, 94 y 95 de los Lineamientos.

2.4 Incremento del servicio que podrá contratarse.

Conforme a lo estipulado en los numerales 68 y 70 primer párrafo de los Lineamientos, el contrato que se derive del presente concurso, por razones fundadas podrá ser modificado sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo concurso, dentro del periodo de su vigencia, el monto total de las modificaciones no deberá rebasar en conjunto, el 20% del valor total del contrato, siempre y cuando el precio y demás condiciones del servicio sea igual a lo inicialmente pactado. Debiendo ajustar la garantía de cumplimiento correspondiente en el supuesto de resultar necesario.

3.- Requisitos para participar en el concurso.

De conformidad con el numeral 41 de los Lineamientos, los concursantes deberán entregar su propuesta por escrito, en un sobre cerrado y sellado, que contendrá la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica, incluyendo la garantía de sostenimiento de las ofertas. **El sobre deberá rotularse con el nombre del Instituto Electoral del Distrito Federal, los datos de identificación del concurso y del concursante respectivo.**

Todos los documentos expedidos por los concursantes deberán dirigirse al Instituto Electoral del Distrito Federal, señalando el número del concurso y la fecha de su emisión, la que deberá estar comprendida entre la fecha de la invitación y la fecha de celebración de la primera etapa del concurso.

Las propuestas deberán presentarse en idioma español.

3.1 El primer apartado contenido en el sobre, deberá incluir la documentación legal y administrativa que se enlista en este punto, preferentemente con separadores e índice para facilitar su revisión:

- A) Formato original, que cumpla con todos los requisitos, relativos a los datos del concursante, **firmado en anverso y reverso** por el representante legal. **Formato I** (Acreditación de personalidad del concursante).
- B) Copia y original para cotejo de la identificación oficial vigente (pasaporte, cédula profesional o credencial de elector), del representante legal. El nombre, apellidos y firma deberán corresponder con los del documento indicado en el inciso A) de este punto.
- C) Carta poder original otorgada a favor de la persona que entregue las propuestas y participe en las diversas etapas del concurso, de acuerdo al **Formato II**. Carta Poder Simple. El poderdante deberá ser el representante legal señalado en el inciso A) de este apartado. **Se deberá adjuntar copia y original para cotejo de la identificación oficial**



IEDF-INV-06/15

vigente (pasaporte, cédula profesional o credencial de elector), conforme se solicita al calce de cada nombre y firma en el citado Formato II.

- D) Copia y original para cotejo de los estados financieros (Balance General y Estado de Resultados) al 31 de marzo de 2015, ambos firmados por contador público y por el representante legal del concursante señalado en el inciso A), debiendo anexar copia de la cédula profesional del primero, **incluyendo la leyenda de manifestación en ambos estados financieros de que la información presentada, es verídica y se extrae de los libros y registros contables.**
- E) Copia del pago provisional del Impuesto Sobre la Renta correspondiente al mes de marzo de 2015.
- F) Copia de la Inscripción en el R.F.C., Cédula Fiscal o, en su caso, **la última actualización del mismo.**
- G) Escrito original en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales a la fecha del presente concurso.
- H) Escrito original en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en el numeral 42 de los Lineamientos.
- I) Escrito original en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador no cederá total o parcialmente los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, conforme lo señalado en el numeral 62 párrafo primero de los Lineamientos, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito del Representante Legal del Instituto y de la Secretaría Administrativa.
- J) Escrito original en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que conoce los requisitos y condiciones establecidas en las presentes bases y que además se sujeta a los Lineamientos.

El no presentar copia simple de los documentos requeridos en los incisos B), C) y D) dentro del sobre no será motivo de descalificación. La DACPyS obtendrá en el acto la copia respectiva de los documentos originales en los incisos referidos, de conformidad con lo establecido en el numeral 39, fracción I de los Lineamientos.

Los documentos requeridos en los incisos anteriores, excepto los incisos B), E) y F) de este punto deberán presentarse impresos, preferentemente, en papel membretado del concursante y deberán estar firmadas por el representante legal, acreditado como tal en el inciso A) de este punto.

3.2 El segundo apartado contenido en el sobre, deberá incluir la propuesta técnica y toda la documentación que se enlista en este punto, preferentemente foliadas, **e invariablemente rubricadas en cada una de sus hojas y firmada en la última de ellas por el representante legal** que se acreditó como tal en el inciso A) del punto 3.1 de estas bases:



IEDF-INV-06/15

- A) La propuesta técnica deberá presentarse preferentemente en papel membretado, en la que se señalen todos y cada uno de los requerimientos técnicos y especificaciones del servicio a ofertar, conforme al Anexo Técnico, sin indicar precios.
- B) Currículum original actualizado del concursante.
- C) Relación con un mínimo de 3 y un máximo de 5 pedidos y/o contratos celebrados en los últimos dieciocho meses, que demuestren la experiencia en la prestación del servicio objeto del presente concurso, con número de pedido y/o contrato, servicio prestado, fecha de celebración y vigencia del mismo, nombre del contacto, cargo, domicilios y teléfonos, pudiendo la DEOyGE verificar la autenticidad de la información proporcionada en este punto, por lo que en caso de falsedad se descalificará automáticamente la propuesta que se encuentre en este supuesto.
- D) Escrito original en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los camiones de carga se encuentran en buenas condiciones de uso, tanto físicas como mecánicas y eléctricas, para cumplir el objeto del presente concurso.
- E) Escrito original en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los camiones cuentan con seguro vigente a la fecha de la prestación del servicio que cubra como mínimo daños a terceros, responsabilidad civil a bienes y personas, así como de robo de unidad y materiales transportados, adjuntando copia de la póliza.
- F) Escrito original en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que, en el caso de resultar ganador, prestará el servicio en tiempo y forma, de acuerdo a lo señalado en el punto 2.2 de las presentes Bases y en términos del Anexo Técnico.
- G) Escrito original en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad técnica, económica y financiera para prestar el servicio objeto del presente concurso.

3.3 El tercer apartado, contenido en el sobre, deberá incluir la propuesta económica y la garantía de sostenimiento respectiva.

4.- Instrucciones para la elaboración de las propuestas económicas y garantías.

- A) Las propuestas económicas deberán presentarse conforme al **Formato III** (Oferta económica), que para tal efecto se adjunta a las presentes bases, preferentemente en papel membretado del concursante, **invariablemente rubricadas en cada una de sus hojas y firmada en la última de ellas por el representante legal** que se acredita como tal en el inciso A) del punto 3.1 de estas bases, sin tachaduras ni enmendaduras, señalando tanto el precio unitario hasta centésimos, como el subtotal, el Impuesto al Valor Agregado y total cotizado, en Moneda Nacional, con número y letra, respetando el formato.
- B) Las propuestas que se presenten deberán ser claras y precisas, sin posibilidad de ofertar otra opción diferente a lo solicitado.
- C) Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación, con una vigencia de noventa días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas.



IEDF-INV-06/15

D) De conformidad con lo estipulado en el numeral 69 de los Lineamientos, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera.

- Si hay discrepancia entre el precio unitario y el total, prevalecerá el precio unitario.
- Si existiere discrepancia entre las cantidades expresadas en letra y las enunciadas en número, prevalecerá lo formulado en letra.

E) Conforme lo señalado en los numerales 77, fracción I y 80, fracciones I a la IV (indistinta) de los Lineamientos, se deberá garantizar la formalidad de la propuesta presentada, con un mínimo del 5% del total de su oferta económica sin considerar impuestos, las garantías se constituirán mediante fianza, cheque de caja, cheque certificado o depósito en efectivo a favor del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto de los cheques, deberán contener la leyenda "no negociables".

Lo establecido en el inciso anterior deberá ser en Moneda Nacional y con una vigencia de noventa días naturales a partir de la fecha de entrega de propuestas.

En caso de garantizar la formalidad de las propuestas mediante fianza, ésta deberá contener el texto indicado en el **Formato IV** (Texto de las Fianzas) **señalando la razón social completa o nombre completo del concursante.**

Conforme a lo señalado en los numerales 43, último párrafo y 77, fracción I, segundo párrafo de los Lineamientos, la documentación de carácter devolutivo, las garantías de sostenimiento de las ofertas abiertas y analizadas, serán devueltos a los concursantes, quince días hábiles posteriores a la emisión del fallo, salvo la de aquella (s) que se hubiese (n) adjudicado el (los) contrato (s), la (s) que se retendrá (n) hasta el momento en que el (los) proveedor (es) constituya(n) la garantía de cumplimiento del mismo.

5.- No Negociación.

Conforme lo estipulado en el numeral 37, fracción XVIII de los Lineamientos, se establece que ninguna de las condiciones contenidas en las bases, así como las propuestas presentadas por los concursantes podrán ser negociadas.

6.- Desarrollo del Concurso.

De conformidad con el numeral 43 de los Lineamientos, el concurso se desarrollará de la manera siguiente:

Calendario y lugar de los Actos

Acto	Fecha y Hora	Lugar
Junta de aclaraciones	5 de mayo de 2015 11:00 horas	Domicilio de la convocante
Presentación y apertura de la documentación legal, administrativa, y la propuesta técnica y económica	8 de mayo de 2015 11:00 horas	
Fallo	12 de mayo de 2015	



IEDF-INV-06/15

	11:00 horas	
--	-------------	--

El lugar de registro y asistencia para cada uno de los actos, será el área de recepción del Instituto, en punto de la hora establecida, el personal de la DACPyS trasladará a los concursantes al área que se designe para cada uno de los eventos.

Se recomienda presentarse con treinta minutos de anticipación para el registro de asistencia, en el formato destinado a tal fin, no aceptándose la participación de los concursantes que lleguen después de la hora señalada para el inicio del evento.

7.- Junta de Aclaraciones.

Con objeto de evitar errores en la interpretación del contenido de las presentes bases y su Anexo Técnico, el Instituto celebrará una junta de aclaraciones a las mismas, la asistencia es optativa, considerándose que los concursantes que no se presenten aceptan todos los acuerdos tomados en dicho acto, sin perjuicio para el Instituto.

Con el propósito de atender oportunamente todas las preguntas, se sugiere enviarlas con al menos 24 horas de anticipación, al domicilio mencionado en el proemio de estas bases o a los correos electrónicos vicente.almanza@iedf.org.mx, eduardo.gomez@iedf.org.mx, y adriana.lopez@iedf.org.mx, en formato de texto.

8.- Primera etapa. Presentación y apertura de la documentación legal, administrativa, y la propuesta técnica y económica.

Se procederá a la apertura del sobre cerrado y sellado, revisándose cuantitativa, sucesiva y separadamente, la documentación legal y administrativa, técnica y económica, desechándose las que hubieran omitido los requisitos exigidos.

Se aceptarán para análisis cualitativo y detallado aquellas propuestas que en la mesa de revisión, se determine que hasta ese momento cumplieron con la entrega de la totalidad de los documentos, así como con las formalidades exigidas para el efecto.

La omisión o incumplimiento de cualquier requisito solicitado en las presentes bases, será motivo de descalificación, excepto en los siguientes casos:

- I. Cuando se presenten documentos originales que puedan sustituir el requisito de copias simples o certificadas solicitadas.
- II. Cuando la omisión del requisito en la revisión cuantitativa se encuentre inmerso en otro documento de la propuesta, para lo cual deberá manifestarlo en ese momento el concursante; a reserva de su revisión cualitativa por parte de la convocante para determinar sobre su cumplimiento y en su caso aceptación o descalificación. En caso que el concursante no realice la manifestación señalada, deberá procederse a su descalificación.

La convocante deberá fundar y motivar la toma de decisión de no proceder a la descalificación.

Si concluida la primera etapa se constata una omisión de fondo o de forma en el contenido de algún documento, o bien respecto de algún requisito solicitado en el Anexo Técnico o en las presentes bases, ello será motivo de descalificación, no obstante haber sido admitida,

IEDF-INV-06/15

aclarando que dicho incumplimiento, inobservancia u omisión, será fundado debidamente en la segunda etapa por la DACPyS.

Los servidores públicos participantes y los concursantes asistentes rubricarán las propuestas aperturadas, quedando en custodia de la DACPyS para salvaguardar su confidencialidad, procediendo posteriormente a su análisis cualitativo y entrega al área requirente de las propuestas técnicas, para que elabore el Dictamen, el cual será dado a conocer en el acto del fallo de adjudicación del concurso.

9.- Segunda etapa. Resultado del dictamen y emisión del fallo.

La DACPyS comunicará el resultado del dictamen, en el que se señalarán detalladamente las propuestas que fueron desechadas y las descalificadas, indicándose en su caso, las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos, así como el nombre del participante que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo del servicio objeto del concurso, dando a conocer el importe respectivo.

Se comunicará a los participantes asistentes cuyas propuestas hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos, conforme a lo establecido en el punto 10 de las bases del presente concurso que en ese mismo acto, podrán ofertar un precio más bajo por el servicio objeto del concurso, en beneficio del Instituto, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica; lo cual podrán efectuar, siempre y cuando, en el acto se encuentre presente la persona que cuente con el poder notarial que le confiera las facultades suficientes para comprometer a su representada, lo que deberá ser acreditado en el mismo acto, con instrumento notarial o copia certificada. Lo anterior, con fundamento en el numeral 43, fracción II, párrafos segundo y tercero de los Lineamientos.

Los participantes estarán en posibilidades de proponer precios más bajos, hasta en cinco ocasiones consecutivas, mediante el **Formato V** (Registro de ofertas económicas en subasta descendente). Si como resultado de la evaluación de las propuestas a que se refiere el punto anterior, existieran dos o más en igualdad de precio, la DACPyS aplicará el siguiente criterio para el desempate:

- Se adjudicará al concursante que ofrezca mejores condiciones en su propuesta adicionales a las mismas establecidas en las bases, con relación a la prestación del servicio.
- Se adjudicará al concursante ganador del sorteo manual por insaculación que efectúe el Instituto en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositado en una urna, de la que se extraerá el boleto del concursante ganador.

10.- Criterios de Evaluación.

10.1 Para evaluar la documentación legal y administrativa la DACPyS:

Verificará que la misma cumpla con la totalidad de la documentación y requisitos exigidos en el punto 3.1 de las presentes bases.

IEDF-INV-06/15

10.2 Para evaluar las propuestas técnicas la DEOyGE:

- A) Analizará el contenido de la información curricular presentada.
- B) Verificará que las mismas cumplan con la totalidad de la documentación, información y requisitos solicitados en el Anexo Técnico y en el punto 3.2 de las presentes bases.
- C) Comprobará que los requerimientos técnicos y especificaciones del servicio ofertado corresponda a lo solicitado en el Anexo Técnico de estas bases.
- D) Emitirá un dictamen, en dicho documento se harán constar las propuestas admitidas y se hará mención de las desechadas, señalando los motivos que originaron la descalificación, en la evaluación de las propuestas. En ningún caso podrán utilizarse mecanismos de puntos o porcentajes, señalando exclusivamente si cumple o no cumple con lo solicitado.

10.3 Para evaluar las ofertas económicas, la DACPyS:

- A) Revisará que el monto de la garantía de sostenimiento de la propuesta sea por un mínimo del 5% del total de su oferta económica sin considerar Impuestos, en moneda nacional, en caso de presentar fianza, que contenga el texto indicado en el **Formato IV** (Texto de las Fianzas).
- B) Verificará que las operaciones aritméticas de las ofertas sean correctas.
- C) Revisará que los montos ofertados no rebasen el presupuesto estimado para la adjudicación del servicio.
- D) Verificará que los precios ofertados sean fijos, sin escalación, con una vigencia de noventa días naturales contados a partir de la entrega de las ofertas.
- E) Revisará que la oferta económica, corresponda con las características del servicio descrito en la oferta técnica.
- F) Elaborará un cuadro de precios ofertados por los participantes, donde se hará constar las propuestas admitidas y se hará mención de las desechadas, señalando los motivos que generaron la descalificación, dictaminando la oferta económica conveniente para el Instituto.

10.4.- Visitas a instalaciones.

De conformidad con el numeral 37, fracción XXIII de los Lineamientos, la DACPyS a petición de la DEOyGE, podrá efectuar previo al Fallo del presente concurso, las visitas que considere necesarias a las instalaciones de cada uno de los concursantes a efecto de verificar la capacidad técnica, operativa y financiera con que cuentan para prestar el servicio. Al momento de la visita deberá estar presente alguno de los representantes legales registrados en el **Formato I** (Acreditación de personalidad del concursante), mismo que acreditará su personalidad jurídica, para lo cual el Instituto notificará previamente.



IEDF-INV-06/15

En el supuesto de no acreditar que cuenta con las condiciones para prestar el servicio, no exhiba algún documento original solicitado o no permita el acceso a sus instalaciones, la propuesta será descalificada.

Invariablemente se invitará a personal de la Contraloría General y de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos en dichas visitas.

11.- De las actas circunstanciadas.

De todos los actos del presente concurso, la DACPyS levantará actas circunstanciadas las que serán rubricadas y firmadas por todos los participantes. En caso de que alguno se negara a firmar, dicha circunstancia quedará asentada en el acta respectiva, sin que ello afecte de modo alguno la validez del acto de que se trate, ni sus efectos legales.

Todas y cada una de las actas circunstanciadas levantadas durante los eventos del procedimiento del concurso, serán entregadas en copia simple a los asistentes al acto y puestas a disposición, en la DACPyS, donde podrán recogerse en el mismo día del acto o durante los siguientes 5 días hábiles a los de su emisión. De igual forma los interesados las podrán consultar en el sitio de Internet del Instituto, www.iedf.org.mx sección Licitaciones 2015, de conformidad con el numeral 43, fracción II inciso b) párrafo segundo de los Lineamientos.

12. Adjudicación del contrato.

El contrato se adjudicará al concursante que presente la propuesta más conveniente que reúna las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas solicitadas por el Instituto, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones requeridas por la DACPyS, no aplicando la figura de abastecimiento simultáneo.

13.- Descalificación de las propuestas de los concursantes.

Se descalificará la propuesta del concursante incurra en cualquiera de las siguientes situaciones:

- A) Cuando no cumpla con alguno de los requisitos, condiciones, requerimientos técnicos y especificaciones establecidas en las bases, así como el Anexo Técnico del presente concurso.
- B) Si se comprueba que tienen acuerdo con otro concursante para elevar los precios del servicio objeto del concurso.
- C) Si como resultado de las visitas que, en su caso, realice el Instituto se desprende que no cuentan con la capacidad técnica, operativa y financiera necesarias para prestar el servicio objeto del presente concurso en el supuesto de que el concursante, no permita en la visita, el acceso a sus instalaciones.
- D) Si el concursante no acepta las correcciones a su propuesta, manifestadas en el punto 4 inciso D) de estas bases.
- E) En caso de falsedad en la documentación presentada solicitada en el punto 3.2 de estas bases.

IEDF-INV-06/15

14.- Suspensión temporal del concurso.

El Instituto podrá suspender temporalmente el concurso cuando se presuma que existan casos de arreglo entre los concursantes para elevar el precio del servicio objeto del mismo, o bien cuando existan otras irregularidades que a juicio ameriten la suspensión.

En estos casos se avisará al respecto, por escrito a los concursantes.

Si desaparecen las causas que motivaron la suspensión temporal del concurso, se reanudará el mismo, previo aviso por escrito a los concursantes.

15.- Declaración de concurso desierto.

El concurso se declarará desierto en los siguientes casos:

- A) Si no se reciben por lo menos tres propuestas.
- B) Si realizada o durante la revisión cuantitativa de los requisitos legal, administrativo, técnico y económico no se cuenta con por lo menos tres concursantes que hayan cumplido con todos los requisitos solicitados.
- C) Si efectuada la revisión cualitativa de los requisitos legal, administrativo, técnico y económico no se cuenta con al menos una propuesta que haya cumplido con todos los requisitos solicitados.
- D) Si se comprueba la existencia de arreglos entre concursantes u otras irregularidades.
- E) Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos solicitados en las bases del presente concurso en concordancia con el numeral 47 párrafo primero de los Lineamientos.
- F) Cuando los precios ofertados por los concursantes no fueren convenientes para el Instituto en concordancia con el numeral 47 párrafos primero y segundo de los Lineamientos.
- G) Si como resultado de las visitas que en su caso realice el Instituto, se desprende que ninguno de los concursantes, que haya pasado las etapas previas a la visita, cuenta con la capacidad técnica, operativa y financiera, para prestar los servicios objeto del concurso.

16.- Cancelación del concurso.

Se podrá cancelar el concurso en los siguientes casos:

- A) Caso fortuito.
- B) Fuerza mayor.

Cuando se cancele el procedimiento, se avisará por escrito a todos los concursantes.

IEDF-INV-06/15

17.- Formalización del contrato.

- A) A efecto de integrar el expediente correspondiente el concursante ganador deberá proporcionar a más tardar el día hábil siguiente a la fecha en que se emita el fallo, en original y copia para cotejo, la documentación que acredite la información manifestada en el **Formato I** (Acreditación de personalidad del concursante).
- B) Conforme a lo establecido en el numeral 60 de los Lineamientos, el representante legal del concursante ganado deberá presentarse a formalizar el contrato correspondiente en un término no mayor de 15 días hábiles, contados a partir de la emisión del fallo, en la DACPyS del Instituto en el domicilio de la convocante, en horario de 9:30 a 17:00 horas, de lunes a viernes

El concursante que no formalice en el plazo antes señalado la operación, perderá su derecho, pudiendo el Instituto adjudicar el contrato al concursante que presente la segunda y/o demás propuestas económicas que sigan en orden, de conformidad con lo asentado en el dictamen, hasta que el requerimiento esté satisfecho y cuyos diferenciales de precio no rebasen el 10% de la oferta que resultó ganadora.

18.- Patentes, marcas y registro de derechos.

El concursante ganador asumirá la responsabilidad total en caso de que al presentar su oferta y en su cumplimiento infrinja patentes, marcas, viole registro de derechos de autor y/o cualquier otro derecho de propiedad intelectual.

19.- Garantía de cumplimiento del contrato.

Conforme a lo señalado en los numerales 77, fracción III, 80, fracción I y 84, de los Lineamientos, el concursante ganador garantizará el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato mediante fianza a favor del Instituto Electoral del Distrito Federal, equivalente a un importe mínimo del 10% del monto total del contrato en moneda nacional, sin considerar contribuciones fiscales, con vigencia de cuatro meses a partir de la formalización del contrato. Dicha garantía deberá ser entregada a la formalización del contrato y será aplicada por incumplimiento en la prestación del servicio.

La fianza de cumplimiento referida, deberá contener el texto completo indicado en el **Formato IV** (Texto de las Fianzas).

20.- Condiciones de pago.

- A) El pago correspondiente se realizará después de la prestación del servicio, a entera satisfacción del Instituto, con el visto bueno que realicen por escrito la Titular de la DEOyGE.
- B) Para proceder al pago, el proveedor deberá presentar en la DEOyGE la factura correspondiente que cubra los requisitos fiscales y contar con la firma de la Titular, para estar en posibilidad de obtener el contra-recibo correspondiente, y el pago se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes, considerando el día de pago a proveedores establecido por el Instituto.



IEDF-INV-06/15

- C) En caso de que la factura no cubra los requisitos fiscales ésta se devolverá al proveedor para que haga las correcciones necesarias y se reinicie el procedimiento establecido en el inciso anterior.
- D) El pago se efectuará en moneda nacional mediante cheque bancario nominativo o mediante transferencia electrónica a solicitud por escrito del proveedor.
- E) El Instituto no otorgará anticipos.

21.- Impuestos.

El Instituto pagará el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado de la oferta aceptada.

22.- Terminación anticipada del contrato.

Podrá darse por terminado anticipadamente el contrato, ya sea por mutuo consentimiento, caso fortuito o fuerza mayor, sin responsabilidad para el Instituto, de conformidad con el numeral 59, fracción XIX de los Lineamientos, debiendo pagar éste únicamente los servicios prestados, comprobados y con el visto bueno de la DEOyGE, para tal efecto la DACPyS notificará con 5 días hábiles de anticipación al proveedor dicha terminación.

23.- Sanciones.

23.1 Se hará efectiva la garantía de sostenimiento de las propuestas, en los siguientes casos:

- A) Cuando el concursante retire su propuesta una vez iniciado el acto de presentación y apertura de propuestas.
- B) Cuando los concursantes aceptados no sostengan sus propuestas durante el periodo establecido en el inciso C) del punto 4 de estas bases.
- C) Cuando el concursante ganador no suscriba el contrato correspondiente en el periodo señalado en el inciso B) del punto 17 de estas bases.

23.2 Se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato cuando se incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo, de conformidad con el numeral 83 de los Lineamientos.

24.- Penas convencionales.

Se podrán aplicar penas convencionales con cargo al proveedor según lo siguiente:

El proveedor adjudicado en caso de incumplimiento pagará al Instituto una pena convencional equivalente al 2% del monto facturado que corresponda, según los supuestos siguientes:

- A) Incumplimiento en las fechas establecidas en el programa;
- B) Incumplimiento en el número de personas y unidades que se requiera;



IEDF-INV-06/15

- C) Incumplimiento en el tiempo de respuesta por reposición de vehículo;
- D) Incumplimiento en la entrega de la orden de servicio respectiva, y
- E) Por cualquier incumplimiento en las condiciones y especificaciones contenidas en el Anexo Técnico.

Las penas no podrán exceder el importe de la garantía de cumplimiento por lo que una vez rebasado éste se dará inicio al procedimiento de rescisión administrativa y hacer efectiva la garantía de cumplimiento. Lo anterior en términos de lo previsto en los numerales 73, 74 y 93 de los Lineamientos.

25.- Rescisión administrativa.

El Instituto podrá rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del proveedor, conforme a lo dispuesto por el Título Quinto, Capítulo Único, de los Lineamientos.

26.- Inconformidades.

En términos de los numerales 46 y 106 de los Lineamientos, se podrá interponer el Recurso de inconformidad en contra de los actos y resoluciones del Instituto con motivo del presente concurso ante la Contraloría General del Instituto, ubicada en Huizaches No. 25, planta alta, Colonia Rancho Los Colorines, Código Postal 14386, Delegación Tlalpan, en México, D. F., de 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.



IEDF-INV-06/15

FORMATO I
(Acreditación de personalidad del concursante)

**Instituto Electoral del Distrito Federal
Presente**

_____ (nombre del representante legal) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las propuestas, a nombre y representación de: _____ (nombre de la persona física o moral) _____.
No. de concurso: _____

Registro Federal de Contribuyentes (*):			
Domicilio (*):			
Calle y número (*):			
Colonia (*):		Delegación o Municipio (*):	
Código Postal (*):		Entidad Federativa (*):	
Teléfono (*):		Fax:	
Correo electrónico:			
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:			Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
Relación de accionistas:			
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):	% acciones:
Descripción del objeto social:			
Reformas al acta constitutiva:			

Nombre de los Representantes Legales:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	
Escritura Pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

(Nombre y Firma)
Protesto lo necesario

(Lugar y fecha)

Nota: El presente formato debe ser requisitado debiendo respetar su contenido e información, pudiendo extenderse de acuerdo a la magnitud de los datos que detente cada concursante, debiendo firmarse en todas sus hojas.

IMPORTANTE: ESTE FORMATO DEBERÁ SER FIRMADO EN ANVERSO Y REVERSO POR EL REPRESENTANTE LEGAL.



IEDF-INV-06/15

REVERSO FORMATO I

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A PROVEEDORES Y ARRENDADORES DE BIENES MUEBLES Y, PRESTADORES DE SERVICIOS, el cual tiene su fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 134; Estatuto de Gobierno del Distrito Federal, Artículos 123 y 124; Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, Artículo 1° párrafo tercero; Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal, Artículos 1°, 4° y 5°; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Artículos 36 y 38 fracciones I, III y IV; Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Artículos 7°, 8°, 9°, 13, 14 y 15; Ley de Archivos del Distrito Federal, Artículos 1°, 3°, fracción V, 10, 11, 30 fracciones VI y VII, 31, 32, 33, 34, 35 fracción VIII, 37, 38 y 40; Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, Artículos 20, 21 fracción III, 68 párrafo primero y 69 fracción XII; Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal, Numerales 1, 3, 23, 27 y 33; Lineamientos para la Protección de Datos Personales en el Distrito Federal, Numerales 5, 10, 11 y 16; y Manual de Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal, Numeral 10 fracciones IV y V; cuya finalidad es recabar los datos personales de proveedores y arrendadores de bienes muebles y, prestadores de servicios, a fin de verificar su autenticidad y veracidad, para formalizar las adjudicaciones conforme a los procedimientos contemplados en los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal. Uso exclusivo con fines institucionales enmarcados en el ámbito administrativo.

Los datos marcados con un asterisco (*) son obligatorios y sin ellos no podrá participar en el procedimiento de adjudicación.

Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

El responsable del Sistema de Datos Personales es el Lic. Alejandro Fidencio González Hernández, Secretario Administrativo, y el domicilio donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento, es en la Oficina de Información Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal, ubicada en la calle Huizaches No. 25, Colonia Rancho los Colorines, Código Postal 14386, Delegación Tlalpan, Distrito Federal, Teléfono: 54-83-38-00, extensión 4725.

El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 56-36-46-36; correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx o www.infodf.org.mx.

De conformidad con el artículo 9 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. ¿Autoriza que los datos personales contenidos en este formato, en caso de que así se requieran puedan ser divulgados?. (Marcar la opción deseada con "X")

Si No

(Nombre y Firma)
Protesto lo necesario

(Lugar y fecha)

IMPORTANTE: ESTE TEXTO SE DEBERÁ IMPRIMIR AL REVERSO DEL FORMATO I (ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD DEL CONCURSANTE) EN TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS QUE ÉSTE COMPRENDA.



IEDF-INV-06/15

FORMATO II

CARTA PODER SIMPLE

Escriba lugar y fecha de expedición

Instituto Electoral del Distrito Federal
Presente:

Yo (nombre del representante legal), bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de Apoderado Legal (nombre de la persona física o moral), según consta en el testimonio notarial No. ----- de fecha -----, otorgada ante el Notario Público ----- No. --- de fecha -----, otorgo la presente carta poder a (nombre de la persona) que a mi nombre y representación, respecto del **Concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores No. IEDF-INV-06/15, relativo a la prestación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas para la distribución de la documentación electoral y materiales electorales y su recuperación en las 40 direcciones distritales, a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario en el Distrito Federal 2014-2015,** se encargue de la entrega y recepción de documentación, comparezca a los actos relativos a la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, fallo, así como para que haga las aclaraciones que se deriven de dichos actos.

Atentamente

OTORGO

ACEPTO

Nombre y Firma

Anexar copia y original para cotejo de una identificación con fotografía y firma

Nombre y Firma

Anexar copia y original para cotejo de una identificación con fotografía y firma

TESTIGO

TESTIGO

Escriba nombre

Anexar copia de una identificación con fotografía y firma

Escriba nombre

Anexar copia de una identificación con fotografía y firma



IEDF-INV-06/15

FORMATO IV

Texto de las fianzas:

A favor del Instituto Electoral del Distrito Federal

Para garantizar por *(el nombre completo del concursante)* con domicilio en *(domicilio legal)* la formalidad de la propuesta que presente para participar en la invitación restringida a cuando menos tres proveedores número IEDF-INV-06/15, convocada por el Instituto Electoral del Distrito Federal, relativo a la prestación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas para la distribución de la documentación electoral y materiales electorales y su recuperación en las 40 direcciones distritales, a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario en el Distrito Federal 2014-2015, por un importe *(el monto que garantiza)* mínimo del 5% respecto del monto total de su oferta económica sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, la presente fianza surtirá sus efectos a partir de la fecha de su expedición, hasta noventa días naturales a partir de la entrega de la propuesta, en caso de que se prorroguen los plazos establecidos, esta fianza permanecerá en vigor durante la substanciación de todos los recursos legales y sólo podrá ser cancelada con autorización expresa del convocante.

Para efectos de exigibilidad de esta garantía *(nombre de la afianzadora)* acepta someterse al procedimiento establecido en los artículos 279, 280 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor y renuncia expresamente a lo establecido en el artículo 179 de la citada ley.

- De cumplimiento del contrato.

A favor del Instituto Electoral del Distrito Federal

Para garantizar por *(el nombre completo del concursante)* con domicilio en *(domicilio legal)* el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato número _____ y sus anexos de fecha ____ celebrado entre el Instituto Electoral del Distrito Federal y *(el nombre del concursante ganador)* relativo a la prestación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas para la distribución de la documentación electoral y materiales electorales y su recuperación en las 40 direcciones distritales, a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario en el Distrito Federal 2014-2015, por un importe *(el monto que garantiza)* mínimo del 10% del monto total del contrato sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, la presente fianza surtirá sus efectos desde la fecha de su expedición, y tendrá una vigencia de cuatro meses a partir de la fecha de firma del contrato de referencia, en caso de prórroga o espera de los plazos establecidos, la vigencia se incrementará en concordancia con la citada espera o prórroga. Esta fianza permanecerá en vigor durante la substanciación de todos los recursos legales y sólo podrá ser cancelada con autorización expresa del Instituto Electoral del Distrito Federal, y no deberá hacer referencia al artículo 282, de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, en virtud de que el Instituto reviste la naturaleza jurídica de un Organismo Público Autónomo.

Para efectos de exigibilidad de esta garantía *(nombre de la afianzadora)* acepta someterse al procedimiento establecido en los artículos 279, 280 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor y renuncia expresamente a lo establecido en el artículo 179 de la citada Ley.



IEDF-INV-06/15

FORMATO V

Registro de Ofertas Económicas en Subasta Descendente

Prestación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas para la distribución de la documentación electoral y materiales electorales y su recuperación en las 40 direcciones distritales, a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario en el Distrito Federal 2014-2015

Denominación del concurso _____
Número del concurso _____
Nombre de la persona física y/o moral participante _____
Nombre del representante legal _____
Instrumento público No. _____
Identificación oficial vigente _____
Partida Única _____

Turno	Monto de la oferta económica	Firma de la persona facultada
1		
2		
3		
4		
5		

Los participantes estarán en posibilidades de proponer precios más bajos, hasta en cinco ocasiones consecutivas.

“Los participantes aceptan que su oferta final no modificará o irá en detrimento de la documentación legal, administrativa, así como la propuesta técnica y económica presentada originalmente, aceptada por la convocante; y se comprometen a mantener los requisitos fundamentales establecidos en las bases del concurso”.

Se establece el presente formato con fundamento numeral 43, fracción II, segundo párrafo de los Lineamientos.



IEDF-INV-06/15

ANEXO TÉCNICO

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FLETES, MANIOBRAS Y MUDANZAS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL Y MATERIALES ELECTORALES Y SU RECUPERACIÓN EN LAS 40 DIRECCIONES DISTRITALES, A UTILIZARSE EN EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO EN EL DISTRITO FEDERAL 2014-2015

I. CANTIDAD:

1. Se requerirán **127** servicios de fletes y maniobras, en total por los 3 conceptos descritos en la tabla, con camiones de carga tipo mudanceros modelos recientes, conforme a las siguientes características:

ETAPA 1 distribución de materiales	39 servicios de fletes y maniobras con unidades de 14 toneladas y 90 metros cúbicos o más de capacidad de carga, con medidas mínimas de 11 metros lineales de largo, un ancho de 2.6 y altura de 2.6 metros o más, de caja seca y cerrada, libre de salpicaderas, con la finalidad de que se optimice el espacio. 9 servicios de fletes y maniobras con unidades de 3.5 toneladas y 40 metros cúbicos o más de capacidad de carga, con medidas mínimas de 5.70 metros lineales de largo, 2.30 de ancho y una altura de 2.46 metros o más, de caja seca y cerrada, libre de salpicaderas, con la finalidad de que se optimice el espacio para considerar 6 tarimas en su interior.
ETAPA 2 distribución de documentación (Boletas y Actas)	40 servicios de fletes y maniobras con unidades de 3.5 toneladas y 40 metros cúbicos o más de capacidad de carga, con medidas mínimas de 5.70 metros lineales de largo, 2.30 de ancho y una altura de 2.46 metros o más, de caja seca y cerrada, libre de salpicaderas, con la finalidad de que se optimice el espacio para considerar 6 tarimas en su interior.
ETAPA 3 recuperación de materiales	39 servicios de fletes y maniobras con unidades de 14 toneladas y 90 metros cúbicos o más de capacidad de carga, con medidas mínimas de 11 metros lineales de largo, un ancho de 2.6 y altura de 2.6 metros o más, de caja seca y cerrada, libre de salpicaderas, con la finalidad de que se optimice el espacio.

2. La programación, etapas de distribución de los traslados y recuperación de materiales será elaborado por la DEOyGE y será entregada por escrito al proveedor adjudicado en el acto de fallo.

II. DURACIÓN:

1. Será el tiempo que dure la carga, traslado y descarga del material en cada una de las 40 sedes distritales dentro del Distrito Federal, en el periodo establecido del **15 de mayo al 15 de julio de 2015** en las etapas señaladas.
2. La prestación del servicio no estará sujeta a kilometraje.



IEDF-INV-06/15

III. LOS CAMIONES:

1. Deberán ser modelos recientes y estar en condiciones óptimas de funcionamiento (mecánicas y eléctricas).
2. Deberán contar con la documentación oficial requerida para circular de acuerdo a las disposiciones de tránsito vigentes.
3. Durante los días en que se requiera el servicio de las unidades de transporte, las cajas de carga deberán estar limpias y sin objetos ajenos a la documentación y materiales que serán trasladados.
4. Contar con combustible suficiente para la prestación del servicio.
5. Durante los días en que se requiera el servicio las unidades de transporte deberán circular sin restricción alguna.

IV. LOS CONDUCTORES Y PERSONAL DE MANIOBRA:

1. Los conductores deberán contar con licencia vigente para conducir que corresponda al tipo de vehículo que opera.
2. Cada unidad de transporte deberá contar con dos elementos de maniobra, independiente al operador.
3. El personal deberá presentarse en condiciones adecuadas para prestar el servicio.
4. La empresa deberá designar a un representante que coordine en conjunto con el representante de la DEOyGE, la operación logística de los transportes y del personal de maniobra.
5. Deberán atender únicamente las instrucciones del representante de la DEOyGE, como responsable de la distribución de la documentación y los materiales.
6. La empresa deberá entregar a la DEOyGE un listado con nombre, cargo y número telefónico del personal que coordina, así como de los operadores de las unidades.

V. HORA Y LUGAR DE ENTREGA:

1. Los camiones deberán estar listos para llevar a cabo la distribución, en los domicilios señalados conforme a la programación y etapas establecidas por la DEOyGE.

VI. PRECIO:

1. El precio del servicio de flete y maniobras que realice cada unidad deberá considerar el traslado, el conductor, personal de maniobra, y los combustibles requeridos para ello.

VII. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:

1. Garantizar la reposición inmediata de los vehículos en caso de siniestro o descompostura, en un plazo no mayor de tres horas.
2. Garantizar la funcionalidad de todos los vehículos.
3. Garantizar el adecuado comportamiento de todos los conductores y personal de maniobra, siendo responsable de los actos de los mismos.
4. Asumir todos los riesgos por responsabilidad civil y penal en que puedan incurrir los conductores de los vehículos.
5. Recabar y requisitar las ordenes de servicio de traslado, entrega y devolución objeto de la prestación del servicio en la etapa correspondiente.



IEDF-INV-06/15

**PROGRAMACIÓN PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES
PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015.**

PRIMERA ETAPA (Distribución de materiales electorales a las Sedes Distritales)

Constará de 48 **servicios de fletes y maniobras** de los cuales 39 se realizarán con unidades de transporte con capacidad de 14 toneladas de 90 m³ o más, y 9 se realizarán con unidades de 3.5 toneladas y 40 metros cúbicos o más de capacidad de carga, los cuales serán distribuidos por día, durante cinco días, de conformidad al Programa de distribución para entrega a Direcciones Distritales que será entregado por la DEOyGE, en el cual se señalarán los horarios respectivos.

Origen: Almacén de Materiales Electorales con domicilio en calle Gral. Manuel M. Flores No. 35 Col. Barrio Santa Ana Zapotitlán Del. Tlahuac C.P. 13300

Destino: 39 sedes distritales ubicadas en el Distrito Federal.

SEGUNDA ETAPA (Distribución de Boletas y Actas a las Sedes Distritales)

40 **servicios de fletes y maniobras** con 20 unidades de transporte por día, con capacidad de 3.5 toneladas de 40 m³ o más, durante dos días, de conformidad al Programa de distribución de boletas y actas que sea entregado por la DEOyGE.

Origen: Talleres Gráficos de México, con domicilio en Avenida Canal del Norte No. 80, Col. Felipe Pescador, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06280.

Destino: 40 sedes distritales ubicadas en el Distrito Federal.

La empresa deberá garantizar las 20 unidades por día en los horarios que se señalen en el Programa de distribución de Boletas y Actas, los dos días. No obstante las veinte unidades deben estar en el domicilio citado, con una hora de anticipación al inicio de la distribución.

TERCERA ETAPA (Recuperación de Materiales Electorales)

3. Constará de 39 **servicios de fletes y maniobras** los cuales se realizarán con unidades de transporte con capacidad de 14 toneladas de 90 m³ o más, distribuidos por día, durante cinco días, de conformidad al Programa de recuperación de materiales electorales que será entregado por la DEOyGE.

Origen: 39 sedes distritales ubicadas en el Distrito Federal.

Destino: Almacén de Materiales Electorales con domicilio en calle Gral. Manuel M. Flores No. 35 Col. Barrio Santa Ana Zapotitlán Del. Tlahuac C.P. 13300

En las tres etapas la empresa deberá garantizar las unidades necesarias por día, en los horarios establecidos en el Programa de distribución y recuperación de Materiales Electorales y así sucesivamente durante el resto de los cuatro días, de cada periodo.

NOTA: *La programación se encuentra sujeta a cambio, previa notificación por parte de la DEOyGE.*



IEDF-INV-06/15

Propuesta de Transportes para Distribución del Material Electoral para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015										
Distrito Local	Casillas LN	Tarima (30) para Cancel	Tarima para Urna	Tarima para Caja P	Tarima para Base Portaurna	Tarima para Cinta/Etiqueta/Lupa/Sello/DA*	Total	Unidad		
								Torton	3,5	Camioneta IEDF*
I	282	10	2	1	2	2	15	1	0	1
II	372	13	2	1	2	2	18	1	1	1
III	349	12	2	1	2	2	17	1	1	1
IV	384	13	2	1	2	2	18	1	1	1
V	322	11	2	1	2	2	16	1	0	1
VI	365	12	2	1	2	2	17	1	1	1
VII	394	13	2	1	2	2	18	1	1	1
VIII	336	12	2	1	2	2	17	1	1	1
IX	328	11	2	1	2	2	16	1	0	1
X	345	12	2	1	2	2	17	1	1	1
XI	342	12	2	1	2	2	17	1	1	1
XII	366	12	2	1	2	2	17	1	1	1
XIII	335	11	2	1	2	2	16	1	0	1
XIV	319	11	2	1	2	2	16	1	0	1
XV	294	10	2	1	2	2	15	1	0	1
XVI	294	10	2	1	2	2	15	1	0	1
XVII	297	10	2	1	2	2	15	1	0	1
XVIII	329	11	2	1	2	2	16	1	0	1
XIX	257	9	2	1	2	2	14	1	0	1
XX	312	11	2	1	2	2	16	1	0	1
XXI	320	11	2	1	2	2	16	1	0	1
XXII	289	10	2	1	2	2	15	1	0	1
XXIII	317	11	2	1	2	2	16	1	0	1
XXIV	303	10	2	1	2	2	15	1	0	1
XXV	285	10	2	1	2	2	15	1	0	1
XXVI	315	11	2	1	2	2	16	1	0	1
XXVII	297	10	2	1	2	2	15	1	0	1
XXVIII	329	11	2	1	2	2	16	1	0	1
XXIX	279	10	2	1	2	2	15	1	0	1
XXX	303	10	2	1	2	2	15	1	0	1
XXXI	301	10	2	1	2	2	15	1	0	1
XXXII	325	11	2	1	2	2	16	1	0	1
XXXIII	331	11	2	1	2	2	16	1	0	1
XXXIV	290	10	2	1	2	2	15	1	0	1
XXXV	303	10	2	1	2	2	15	0	0	0
XXXVI	264	9	2	1	2	2	14	1	0	1



IEDF-INV-06/15

XXXVII	291	10	2	1	2	2	15	1	0	1
XXXVIII	303	10	2	1	2	2	15	1	0	1
XXXIX	258	9	2	1	2	2	14	1	0	1
XL	277	10	2	1	2	2	15	1	0	1
							Total	39	9	39

NOTA: LA DIRECCIÓN DISTRITAL XXXV NO REQUIERE EL SERVICIO DE LAS ETAPAS 1 Y 3 POR UBICARSE AL INTERIOR DE LAS INSTALACIONES DEL ALMACÉN DE MATERIALES ELECTORALES DEL DOMICILIO ANTES CITADO.



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios

IEDF-INV-06/15

DIRECCIONES DISTRITALES

Distrito	Delegación	Domicilio	Teléfonos	Coordinador Distrital
I	Gustavo A. Madero	Primera Privada de Venustiano Carranza # 7, colonia Palmatitla, C.P. 07170.	5323-4401 y 2651-1690 IP Phone 7001 y 7101	Yasbé Manuel Carrillo Cervantes
II	Gustavo A. Madero	Calle Lima # 682, colonia Lindavista, C.P. 07300.	5754-5703 y 5119-2728 IP Phone 7002 y 7102	Carlos Enrique Higelin Espinosa
III	Azacapozalco	Tecpatl (San Isidro) # 202-D, colonia Santa Lucía, Fracc. Industrial San Antonio, C.P. 02760.	5353-7926 y 5347-0162 IP Phone 7003 y 7103	Isaac Sergio Mendoza García
IV	Gustavo A. Madero	Calle Oriente 153 # 3406, segundo piso, colonia Salvador Díaz Mirón, C.P. 07400.	5737-3396 y 5748-8203 IP Phone 7004 y 7104	Ignacio Macedonio Osorio Pérez
V	Azacapozalco	Avenida 22 de Febrero # 251, colonia Santa María Maninalco, C.P. 02050.	5561-2674 y 1742-2006 IP Phone 7005 y 7105	Marco Antonio Vanegas López
VI	Gustavo A. Madero	Avenida 603 # 152, Unidad Habitacional San Juan de Aragón 3ª Sección, C.P. 07970.	5750-7884 y 5794-3056 IP Phone 7006 y 7106	Inés Guadalupe Hernández Ramírez
VII	Gustavo A. Madero	Calzada de los Misterios # 670, colonia Industrial, C.P. 07800.	5781-3943 y 5577-9333 IP Phone 7007 y 7107	Verónica Muñoz Durán
VIII	Miguel Hidalgo	Calle Golfo de Riga # 34, colonia Tacuba, C.P. 11410.	5082-8953 y 5386-0478 IP Phone 7008 y 7108	Oscar Noé Torres Tecotl
IX	Cuauhtémoc	Maple # 80, colonia Santa María Insurgentes, C.P. 06430.	5597-7238 y 5597-4982 IP Phone 7009 y 7109	Alejandro Noriega González
X	Venustiano Carranza	Huichapan # 20, colonia Ampliación Michoacana, C.P. 15250.	5704-4236 y 5704-6708 IP Phone 7010 y 7110	Laura Alejandra Martínez Arroyo
XI	Venustiano Carranza	Boulevard Puerto Aéreo # 81, Edificio Anexo, colonia Industrial Puerto Aéreo, C.P. 15710	5786-1732 y 5571-9500 IP Phone 7011 y 7111	Citali Alejandra Aldaz Echeverría
XII	Cuauhtémoc	Río Amazonas # 36, colonia Cuauhtémoc, C.P. 06500.	5535-5807 y 5535-9364 IP Phone 7012 y 7112	Edgardo Quintero Ibáñez
XIII	Miguel Hidalgo-Cuauhtémoc	Constitución # 35, colonia Escandón, C.P. 11800.	5399-7244 y 5271-7615 IP Phone 7013 y 7113	María Eugenia Flores Peña
XIV	Iztacalco	Oriente 243-B # 101, colonia Agrícola Oriental, C.P. 08550.	5558-7765 y 5701-7167 IP Phone 7014 y 7114	Ricardo López Chavarría



Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios

IEDF-INV-06/15

XV	Iztacalco	Avenida Santiago # 138, Barrio Santiago Sur, C.P. 08800.	5579-2098 y 5579-8173 IP Phone 7015 y 7115	Blanca Gloria Martínez Navarro
XVI	Benito Juárez	Alhambra # 416, colonia Portales, C.P. 03300.	5672-5567 y 5539-4685 IP Phone 7016 y 7116	Ana Lilia Lara Carvajal
XVII	Benito Juárez	Calle Aniceto Ortega número 917, colonia Del Valle, delegación Benito Juárez, C.P. 03100	5651-2210 y 5604-9965 IP Phone 7017 y 7117	Marco Tulio Galindo Gómez
XVIII	Álvaro Obregón	Avenida Santa Lucía # 1087, colonia Colina del Sur, C.P. 01290.	5423-1053 y 5602-3472 IP Phone 7018 y 7118	Andrés Fernández González
XIX	Iztapalapa	General Antonio León # 274, colonia Juan Escutia, C.P.09100.	5773-1686 y 5744-7243 IP Phone 7019 y 7119	Corvalán Hildebrando Gaytán Casas
XX	Cuajimalpa -Álvaro Obregón	Avenida Arteaga y Salazar # 453 (antes 28), colonia el Contadero, C.P. 05200.	5813-8517 y 5812-7332 IP Phone 7020 y 7120	Alfredo Morales Gómez
XXI	Iztapalapa	Matamoras # 156, colonia Ampliación Barrio San Miguel, C.P. 09360.	5612-1215 y 5613-4153 IP Phone 7021 y 7121	Lucía Pérez Martínez
XXII	Iztapalapa	Justo Sierra # 68, colonia Santa María Aztahuacán, C.P. 09500.	5738-6586 y 5692-2601 IP Phone 7022 y 7122	Miguel Ángel Romero Aceves
XXIII	Álvaro Obregón	Calzada al Desierto de los Leones # 4762, colonia Tetelpan, C.P. 01780.	1739-1020 y 1739-1376 IP Phone 7023 y 7123	José Netzahualcoyotl Mora Chávez
XXIV	Iztapalapa	Avenida Cardiólogos (Eje 6 sur) No. 122 (antes 128), colonia Ampliación El Triunfo, C.P. 09430	5686-2972 y 2621-2060 IP Phone 7024 y 7124	Mauricio Zanella Castorena
XXV	Álvaro Obregón	Calle 8 de Mayo número 10, colonia La Era, delegación Álvaro Obregón, C.P. 01860	5595-9920 y 2650-1115 IP Phone 7025 y 7125	Mauricio Muciño Muciño
XXVI	Coyoacán	Francisco Peñuñuri No. 27, casa A, colonia Del Carmen, C.P. 04100.	5658-3514 y 5659-1038 IP Phone 7026 y 7126	Rolando Zavaleta Argüello
XXVII	Iztapalapa	Calle Oyamel Lote 4. Manzana 12, Primer Piso, colonia 2ª. Ampliación de Santiago Acahualtepec, C.P. 09609.	5832-2801 y 5832-6509 IP Phone 7027 y 7127	Olivia Rodríguez Martínez
XXVIII	Iztapalapa	Agricultores # 315, colonia Minerva, C.P. 09810.	5608-3570 y 5445-7725 IP Phone 7028 y 7128	José Luis Olvera Mendoza
XXIX	Iztapalapa	Calle Nardo # 26, colonia Los Ángeles Apanoaya, C.P. 09710.	5642-7014 y 5692-3241 IP Phone 7029 y 7129	Ana Luz Ross Tejeda
XXX	Coyoacán	Avenida Canal de Miramontes # 2198, esquina con Retorno 18, colonia Avante, C.P. 04460.	5689-6547 y 5336-1007 IP Phone 7030 y 7130	Rocío Alejandra Torreblanca Figueroa



Instituto Electoral del Distrito Federal
 Secretaría Administrativa
 Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios

IEDF-INV-06/15

XXXI	Iztapalapa	Avenida Río Nilo, Manzana 312, Lote 13, colonia Puente Blanco, C.P. 09770.	5642-7216 y 5692-4477 IP Phone 7031 y 7131	Manuel Villa Agüero
XXXII	Coyoacán	Calle Luis Murillo # 1, colonia Bosques de Tetlameya, C.P. 04730.	5666-7826 y 1556-8244 IP Phone 7032 y 7132	Marisonia Vázquez Mata
XXXIII	Magdalena Contreras	Santiago # 493, colonia Lomas Quebradas, C.P. 10000.	5681-0096 y 5668-0552 IP Phone 7033 y 7133	Ana María de Guadalupe Martínez Rivas
XXXIV	Milpa Alta-Tláhuac	Calle Niños Héroes No. 29, Pueblo San Pedro Atocpan, C.P. 12200	5844-2633 y 5844-3691 IP Phone 7034 y 7134	Mónica Scott Mejía
XXXV	Tlahuac	General Manuel M. Flores 35 Colonia Barrio de Santa Ana Zapotitlán, Delegación Tlahuac, C.P. 13300, México D.F. Cabecera Delegacional	5483 3800, IP Phone 7035 y 7135 5841 9461	Ignacio Ernesto Galindo Diego
XXXVI	Xochimilco	Avenida 5 de Mayo, número 107, Barrio Xaltocán, C.P. 16090, México D.F.	5676-4156 y 5641-6683 IP Phone 7036 y 7136	Humberto Martínez Ramírez
XXXVII	Tlalpan	Calle Kinchil No. 153, colonia Lomas de Padierna, C.P. 14200.	5630-2111 y 5645-1031 IP Phone 7037 y 7137	Paola Swarovsky Velasco.
XXXVIII	Tlalpan	Matamoros # 283, colonia la Joya, C.P. 14000.	5666-4656 y 5485-3835 IP Phone 7038 y 7138	Héctor Porfirio González Jiménez
XXXIX	Xochimilco	Pera Verdiñal # 170, colonia Paseos del Sur, C.P. 16010.	5653-9380 y 5641-6766 IP Phone 7039 y 7139	Jaime Mariano Escárzaga Quintanar
XL	Tlalpan	Calle 5 de Mayo número 43, Pueblo de San Pedro Mártir, delegación Tlalpan, C.P. 014650	5573-4710 y 5513-5471 IP Phone 7040 y 7140	Patricia Avendaño Durán