ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, POR EL QUE SE APRUEBAN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL AÑO 2003

C O N S I D E R A N D O

1. Que el Instituto Electoral del Distrito Federal es autoridad en materia electoral, independiente en sus decisiones, autónomo en su funcionamiento y profesional en su desempeño, de conformidad con los artículos 123 y 124 del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal.

2. Que el 5 de enero de 1999, se publicó en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el Código Electoral del Distrito Federal, vigente a partir del día siguiente y cuyo Libro Tercero, Título Primero, dispone la creación del Instituto Electoral del Distrito Federal.

3. Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 52 del Código Electoral del Distrito Federal, el Instituto Electoral del Distrito Federal es el organismo público autónomo de carácter permanente, depositario de la autoridad electoral y responsable de la función estatal de organizar las elecciones locales y los procedimientos de participación ciudadana, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

4. Que con base en lo señalado por el artículo 53 del Código Electoral del Distrito Federal, el patrimonio del Instituto Electoral del Distrito Federal se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinen al cumplimiento de su objeto y las partidas que anualmente se le señalen en el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, así como con los ingresos que reciba por cualquier concepto, derivados de la aplicación de las disposiciones de dicho Código.

5. Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 54, inciso a) del Código Electoral del Distrito Federal, el Instituto Electoral del Distrito Federal tiene su domicilio y ejerce sus funciones en todo el territorio del Distrito Federal, contando entre su estructura con un Consejo General que es su órgano superior de dirección.

6. Que de acuerdo con lo mandatado por los artículos 60, fracción III y 71, inciso j) del Código Electoral del Distrito Federal, este órgano superior de dirección tiene la atribución de aprobar anualmente el proyecto de presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal que le proponga el Presidente del Consejo General y remitirlo, una vez aprobado, al Jefe de Gobierno para su inclusión en el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal.

7. Que con fundamento en el artículo 71, inciso k) del Código Electoral del Distrito Federal, es atribución del Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, remitir al Jefe de Gobierno del Distrito Federal, el proyecto de presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal, aprobado por el Consejo General.

8. Que según lo establece el artículo 79, inciso b) del Código Electoral del Distrito Federal, la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral tiene la atribución de formular anualmente, en consulta con la Comisión de Organización Electoral, el Presidente del Consejo General y el Secretario Ejecutivo, el proyecto de presupuesto del Instituto, de acuerdo con los ordenamientos jurídicos aplicables.

9. Que con fundamento en lo dispuesto por la fracción III del artículo 385 del Código Financiero de Distrito Federal, las autoridades electorales gozarán de autonomía para la elaboración de su presupuesto de egresos.

10. Que las autoridades electorales, en términos de lo dispuesto por el artículo 386 del Código Financiero del Distrito Federal, elaborarán anualmente sus respectivos proyectos de presupuesto y los remitirán al Jefe de Gobierno del Distrito Federal para que los incorpore en artículos específicos dentro del proyecto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal.

11. Que por disposición de los artículos 122, apartado C, Base Primera, fracción V, inciso f), en relación con el artículo 116, fracción IV, inciso f) ambos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 121 del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal; 24, fracción I, inciso c) y 26, inciso c) del Código Electoral del Distrito Federal, los Partidos Políticos nacionales que participen en las elecciones locales del Distrito Federal, recibirán, en forma equitativa, financiamiento público para su sostenimiento y contarán durante los procesos electorales con apoyos para sus actividades tendientes a la obtención del sufragio universal, de acuerdo con las disponibilidades presupuestales.

12. Que a partir de las bases señaladas en el artículo 30 del Código Electoral del Distrito Federal, este Instituto Electoral del Distrito Federal deberá determinar el financiamiento público de los Partidos Políticos con representación en la Asamblea Legislativa del Distrito Federal para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes; para los gastos de campaña en el año de la elección; y para las actividades específicas como entidades de interés público. Asimismo, el financiamiento público de los Partidos Políticos que hubieren obtenido su registro con fecha posterior a la última elección o sin representación en la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, para sus actividades ordinarias permanentes, el relativo a los gastos de campaña en el año de la elección y para las actividades específicas como entidades de interés público.

13. Que con base en las Políticas y los Programas Generales de este Instituto, aprobados por el Consejo General y emitidos en acatamiento a lo dispuesto por el artículo 60, fracción II del Código Electoral del Distrito Federal, se ha elaborado el Programa Operativo Anual 2003, que forma parte del presente Acuerdo.

14. Que las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal, aprobadas por este Consejo General en

sesión de fecha 18 de diciembre de 2000 y reformadas por Acuerdos de fechas 18 de octubre de 2001 y 31 de julio de 2002, regulan los procedimientos y contenido del Programa Operativo en cuanto a proyectos, programas generales y específicos, funciones, objetivos, metas, cuantificaciones, temporalidad y previsiones de gasto para cada una de las estructuras programáticas, así como los relativos para la elaboración y remisión del proyecto de presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal.

15. Que atento a lo dispuesto por los numerales 13, 14, 15 y 16 de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal, en la elaboración del Programa Operativo Anual se contó con la participación de todas las Unidades Ejecutoras del gasto de este Instituto, las cuales consideraron tanto su programa ordinario como el especial para el proceso electoral 2003 en el que se elegirán diputados a la Asamblea Legislativa y Jefes Delegacionales de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal.

16. Que a partir de lo dispuesto por los numerales 24, 26, 27, 28 y 28 A de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal, la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, en consulta con la Comisión de Organización, el Presidente del Consejo General y el Secretario Ejecutivo, elaboró el Proyecto de Presupuesto del año 2003. Dicho Proyecto de Presupuesto se presenta a este órgano superior de dirección en el anexo que forma parte del presente Acuerdo.

17. Que tomando en cuenta los criterios de austeridad y racionalidad presupuestaria, el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, durante el ejercicio del año 2003 someterá a revisión su estructura, con el fin de evaluar las plazas administrativas y la pertinencia de la contratación bajo el régimen de honorarios.

18. Que en la elaboración del Programa Operativo Anual y del Proyecto de Presupuesto del año 2003 del Instituto Electoral del Distrito Federal se han observado los criterios de austeridad y racionalidad a los que debe sujetarse el uso de recursos públicos, siguiendo en todo momento las Políticas y Programas Generales aprobados por el Consejo General de este Instituto, así como las Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Por lo antes expuesto, con fundamento en los artículos 122, apartado C, Base Primera, fracción V, inciso f), y 116, fracción IV, inciso f) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 121, 123 y 124 del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal; 24, fracción I, inciso c), 26, inciso c), 30, 52, 53, 54, inciso a), 60 fracciones II y III, 71, incisos j) y k), 79, inciso b), 135, segundo párrafo, y 137, inciso b) del Código Electoral del Distrito Federal; 385, fracción III y 386 del Código Financiero del Distrito Federal; y 19 de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, así como en los numerales 13, 14, 15, 16, 24, 26, 27, 28 y 28 A de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal, el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal emite el siguiente:

A C U E R D O

PRIMERO.- Se aprueba el Programa Operativo Anual del año 2003 del Instituto Electoral del Distrito Federal, en términos de los documentos anexos que forman parte del presente Acuerdo.

SEGUNDO.- Se aprueba el Proyecto de Presupuesto del año 2003 del Instituto Electoral del Distrito Federal, en términos de los documentos anexos que forman parte del presente Acuerdo.

TERCERO.- Del monto total del Proyecto de Presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal, $756,644,944.95 (SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES, SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS 95/100 M.N.) corresponden a este órgano electoral y $557,311,098.14 (QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES, TRESCIENTOS ONCE MIL NOVENTA Y OCHO PESOS 14/100 M.N.), corresponden a prerrogativas para las Asociaciones Políticas acreditadas ante el Instituto Electoral del Distrito Federal.

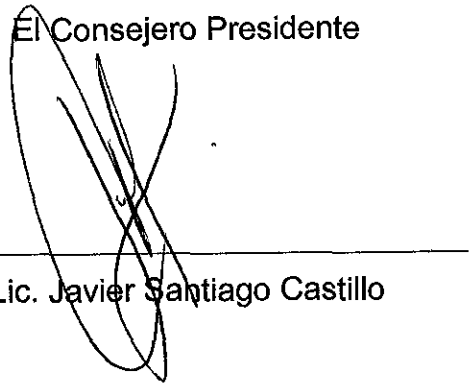
CUARTO.- Remítanse, por conducto del Presidente del Consejo General, el Programa Operativo y Proyecto de Presupuesto del año 2003 del Instituto Electoral del Distrito Federal al C. Jefe de Gobierno, para su inclusión en el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal.

QUINTO.- Publíquese el presente Acuerdo sin anexos en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y en la página de Internet www.iedf.org.mx.

SEXTO.- Publíquese el presente Acuerdo y sus anexos en los estrados del Instituto Electoral del Distrito Federal.

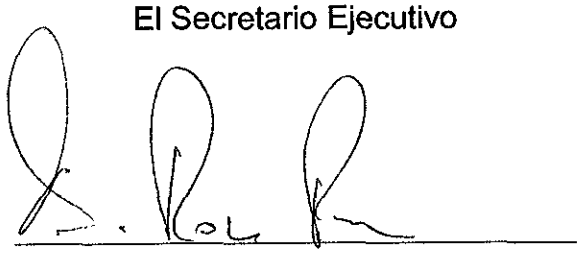
Así lo aprobaron por unanimidad de votos los CC. Consejeros Electorales integrantes del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, en sesión pública de fecha seis de noviembre de dos mil dos, firmando al calce, el Consejero Presidente y el Secretario del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, con fundamento en los artículos 71 inciso g) y 74 inciso n) del Código Electoral del Distrito Federal, doy fe.

El Consejero Presidente



Lic. Javier Santiago Castillo

El Secretario Ejecutivo



Lic. Adolfo Riva Palacio Neri

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y PROYECTO DE PRESUPUESTO 2003

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL
DEL DISTRITO FEDERAL

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL AÑO 2003

CONTENIDO

Presentación

1.- Marco Normativo

2.- Situación actual

- **2.1.- Antecedentes**
- **2.2.- Misión del Instituto**
- **2.3.- Visión del Instituto**

3.- Fines y Propósitos Institucionales

4.- Políticas y Programas Institucionales

5.- Proyecto de Presupuesto para el año 2003

Anexos

PRESENTACIÓN

El Instituto Electoral del Distrito Federal (I.E.D.F.) es un organismo público autónomo, depositario de la autoridad electoral y responsable de la función estatal de organizar las elecciones locales y los procesos de participación ciudadana.

Sus fines y acciones están orientados a contribuir al desarrollo de la vida democrática; preservar el fortalecimiento del régimen de Partidos Políticos; asegurar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones; garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los órganos de gobierno Legislativo y Ejecutivo del Distrito Federal, así como la celebración de los procesos de participación ciudadana; preservar la autenticidad y efectividad del sufragio; llevar a cabo la promoción del voto y coadyuvar a la difusión de la cultura democrática.

La normatividad electoral define que el Instituto Electoral del Distrito Federal (I.E.D.F.) es un organismo de carácter permanente, independiente en sus decisiones, autónomo en su funcionamiento y con personalidad jurídica y patrimonio propios.

El patrimonio del Instituto es la base material en la cual se apoya para alcanzar sus fines. Este se integra con los bienes muebles e inmuebles, los ingresos que reciba por cualquier concepto, derivados

de la aplicación de las disposiciones del Código Electoral del Distrito Federal y las partidas que anualmente se señalen en el Presupuesto de Egresos del Distrito Federal.

Para este último caso, el Consejo General del, I. E. D. F., en uso de la atribución que le confiere el artículo 60, fracción III, del Código de la materia, habiendo aprobado el Proyecto de Presupuesto del Instituto, lo remite al Jefe de Gobierno para su inclusión en el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal.

Considerando que el Proyecto de Presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal debe exponer de manera completa el plan de acción y el programa financiero del Instituto para el ejercicio fiscal del año 2003, se presenta el Programa Operativo Anual, que destaca, dentro del marco institucional, las acciones a emprender y los resultados a alcanzar por cada una de las instancias y órganos que integran al I.E.D.F.

Dicho Programa está orientado a impulsar la administración de los procesos electorales a cargo del Instituto y responde a sus objetivos generales. En su elaboración se han previsto prioritariamente los costos asociados a la organización de las elecciones ordinarias de diputados a la Asamblea Legislativa y de jefes Delegacionales que habrán de celebrarse el año próximo, toda vez que constituyen el programa especial del Instituto y, desde luego, los relativos a las prerrogativas de los Partidos Políticos que, como podrá observarse, representan el 42.6 % de la cifra total presupuestada.

El documento que se presenta está compuesto por cinco apartados. En el primero, correspondiente al marco normativo, se hace mención de la naturaleza jurídica del Instituto Electoral del Distrito Federal y el fundamento legal en el que se sustenta la elaboración del Programa Operativo Anual 2003.

En el apartado segundo se describen la misión y la visión del Instituto, elaboradas a partir de los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y equidad, así como la existencia de la institución como autoridad responsable de organizar los procesos electorales locales y de participación ciudadana que se realicen en el Distrito Federal. Para lograr lo anterior, en el tercer apartado se enuncia el propósito institucional. Las políticas y programas del Instituto son expuestas en el cuarto apartado.

Finalmente, se incluye el presupuesto que permitirá contar con los recursos necesarios para el cumplimiento de los programas que tiene encomendados el Instituto. Cabe destacar que dicho cumplimiento se convierte en una cuestión clave no sólo para el proceso de adecuación de la estructura física del organismo electoral local, sino para garantizar el mantenimiento y consolidación de los espacios de competencia política de la entidad en el marco de la legalidad.

La organización de las elecciones, que estará bajo la responsabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal, reviste particular importancia, porque se trata de un proceso en el que se eligirá a los diputados de la Asamblea Legislativa y a los 16 jefes delegacionales.

De esta manera, las elecciones del año 2003 mostrarán, no sólo la capacidad de operación del Instituto Electoral del Distrito Federal, sino su papel fundamental para la construcción de un marco de relaciones de confianza y credibilidad de los actores políticos y los ciudadanos, respecto de la eficacia y la transparencia de los procedimientos y la legalidad e imparcialidad de la autoridad electoral.

1. MARCO NORMATIVO

El artículo 116 frac. IV inciso C de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que las autoridades que tengan a su cargo la organización de las elecciones, gozan de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones.

Por su parte, el artículo 123 del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal, dispone que el Instituto Electoral del Distrito Federal es un organismo público autónomo, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, encargado de la organización de las elecciones locales, en cuya integración participan la Asamblea Legislativa, los Partidos Políticos Nacionales y los Ciudadanos. En tanto el artículo 124 del mismo ordenamiento señala que el Instituto Electoral del Distrito Federal es autoridad en materia electoral, independiente en sus decisiones, autónomo en su funcionamiento y profesional en su desempeño.

En concordancia con lo anterior, el Código Electoral del Distrito Federal, en su artículo 52, establece los fines para los cuales fue creado el Instituto Electoral del Distrito Federal.
Asimismo, la fracción III del artículo 60 del mismo ordenamiento le otorga facultades al Consejo General para aprobar anualmente el presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal propuesto por el Presidente del Consejo General y remitirlo, una vez aprobado, al Jefe de Gobierno para su inclusión en el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal.

En cumplimiento del Art. 79 inciso b) del Código Electoral del Distrito Federal y con el fin de formular el proyecto de presupuesto del Instituto Electoral del D.F., se reunieron el Presidente del Consejo General, los integrantes de la Comisión de Organización Electoral, el Secretario Ejecutivo, y el Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral.

El propio Código Electoral del Distrito Federal, en el inciso j) del artículo 71, le confiere atribuciones al Consejero Presidente para proponer anualmente al Consejo General el Proyecto de Presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal para su aprobación, así como el inciso k), para remitirlo al Jefe de Gobierno del Distrito Federal, una vez aprobado por el Consejo General.

2. Situación actual

2.1.- Antecedentes

El Instituto Electoral del Distrito Federal inició legalmente su operación con la instalación del Consejo General el 29 de enero de 1999, y fue integrando una parte de su estructura orgánica y operativa durante los meses siguientes, conforme a los acuerdos aprobados por el Consejo General el 11 de febrero y el 8 de junio de 1999.

El 4 de julio de 1999, a seis meses de su creación, el Instituto llevó a cabo un proceso de participación ciudadana para la elección de Comités Vecinales. Con este fin, fueron creadas 16 Direcciones Distritales Cabecera de Demarcación Territorial, que con la conducción del Consejo Distrital correspondiente, y en cumplimiento de sus atribuciones legales, realizaron las tareas para el desarrollo y término de dicho proceso. Con una mayor planeación, se realizó el programa electoral para el desarrollo de las elecciones locales del 2000, habiéndose creado 24 direcciones distritales más. En el transcurso del ejercicio 2001 se consolidó la estructura del Instituto y durante el 2002 se le hizo frente al proceso de participación Ciudadana "Plebiscito 2002".

En 2003 el Instituto Electoral del Distrito Federal tendrá a su cargo la organización de las elecciones constitucionales locales. Con base en el artículo 81 del Código Electoral del Distrito Federal, el Instituto

cuenta con 40 direcciones distritales, que representan igual número de distritos electorales locales en que se encuentra dividida la geografía electoral local del Distrito Federal.

2.2 MISION

El Instituto Electoral del Distrito Federal es un organismo público autónomo, profesional en su desempeño, que es responsable de la función estatal de organizar las elecciones constitucionales locales y los procesos de participación ciudadana bajo los principios de imparcialidad, equidad, certeza, objetividad, independencia y legalidad, con la finalidad de apoyar y promover una forma de vida plural y participativa de los ciudadanos y asociaciones políticas, que contribuya al fortalecimiento del régimen de Partidos Políticos y de la cultura democrática en el Distrito Federal.

2.3 VISION

Como autoridad electoral local, el Instituto Electoral del Distrito Federal desea ser reconocido por los habitantes del Distrito Federal y los Partidos Políticos, por su capacidad y eficiencia para organizar elecciones constitucionales y procesos de participación ciudadana; por su eficaz labor en el fomento de la participación de la población en los actos político-electorales de la Ciudad; y por la difusión de una cultura cívica que incluya conceptos tales como tolerancia, legalidad, respeto y corresponsabilidad. Asimismo, mediante la capacitación y actualización de los servidores públicos que en él laboran y con

base en los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y equidad en el cumplimiento de sus obligaciones legales, el Instituto busca ser identificado como un organismo profesional y autónomo.

3.- FINES Y PROPOSITOS INSTITUCIONALES

Conforme a lo establecido en el Titulo Primero, articulo 52 del Código Electoral del Distrito Federal, el Instituto enmarcará sus acciones en los siguientes fines y propósitos institucionales:

Desarrollo de la vida democrática

- Contribuir al fortalecimiento de la cultura democrática de la Ciudad de México, mediante la difusión, promoción y desarrollo de las actividades del Instituto Electoral del Distrito Federal, en Instituciones públicas, privadas y medios de comunicación, para alentar y fomentar la participación ciudadana.

Fortalecimiento del régimen de Asociaciones Políticas

- Garantizar, promover y fortalecer la participación ciudadana, a través de los partidos políticos y las organizaciones políticas en el Distrito Federal, así como difundir los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos.

Promoción de los derechos y obligaciones político-electorales de los ciudadanos

- Promover y alentar la participación ciudadana mediante el ejercicio de sus derechos políticos.

Consolidación de la imagen institucional

☞ Fortalecer la autonomía e identidad del Instituto Electoral del Distrito Federal, mediante la aplicación de objetivos claros y la instrumentación de estrategias de comunicación hacia la sociedad.

Organización electoral y de participación ciudadana

☞ Establecer mecanismos que garanticen la realización periódica confiable y segura de elecciones para renovar la integración de los órganos de gobierno Legislativo y Ejecutivo del Distrito Federal.

Construcción de la normatividad interna

☞ Contribuir y apoyar la definición de los marcos que permitan normar, en términos de operatividad y transparencia, las acciones u operaciones de todo orden en el Instituto Electoral del Distrito Federal.

Profesionalización del personal

☞ Determinar el perfil de ingreso y definir los mecanismos que garanticen el profesionalismo en el desempeño de las actividades institucionales, a partir de la organización de un Servicio Profesional Electoral y la evaluación del personal calificado, que tendrá como base permanente la formación y la capacitación.

Colaboración interinstitucional

- Establecer los mecanismos que permitan impulsar y fortalecer los vínculos, con especialistas en materia electoral, académicos, instituciones de educación superior, así como con organismos electorales del país y del extranjero.

Fortalecimiento y consolidación de los órganos de dirección

- Fortalecer y consolidar los espacios de deliberación interna y de toma de decisiones de cada uno de los órganos e instancias institucionales, con el fin de lograr el mayor grado de transparencia y fluidez posible en la toma de acuerdos y resoluciones.

4.- POLITICAS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES

Las políticas y programas generales del Instituto Electoral del Distrito Federal para el año 2003, derivan de su misión y se establecen en apego a las obligaciones y atribuciones legales, desprendiéndose los siguientes programas sustantivos.

Fortalecimiento del Régimen de Asociaciones Políticas.

Impulso y fortalecimiento de la Cultura Democrática y de Participación Ciudadana.

Organización de los Procesos Electorales y Procedimientos de Participación Ciudadana.

Desarrollo y fortalecimiento Institucional.

Apoyo Administrativo.

Proceso Electoral 2003.

Las políticas institucionales planteadas se centran, fundamentalmente, en torno a las tareas que el Instituto deberá desarrollar de cara al proceso electoral local ordinario del año 2003, cuyo inicio, de acuerdo con lo establecido en el Código Electoral del Distrito Federal, será el próximo mes de enero de 2003.

Es por ello que desde el punto de vista de las tareas sustantivas del Instituto para el año 2003, se plantean como ejes: la integración, formación, capacitación y desarrollo del personal del Instituto; el diseño e instrumentación de los procedimientos requeridos para la organización del proceso electoral; la conclusión de la instalación de las oficinas centrales, así como de su normatividad y programas internos.

Desde luego, se contempla también el cumplimiento de las acciones permanentes del organismo, entendidas como aquellas que se llevan a cabo año con año de manera regular.
En este rubro destacan las siguientes líneas de acción:

- Contribuir al fortalecimiento del régimen de Partidos Políticos dentro del ámbito de competencia del Instituto y en estricto apego a los ordenamientos legales y a los principios de imparcialidad, legalidad y equidad.

- Fortalecer la autonomía del Instituto Electoral del Distrito Federal.

- Diseñar y perfeccionar la organización y procedimientos del Instituto, para el cumplimiento de todas y cada una de sus obligaciones legales.

- Fortalecer al Instituto Electoral del Distrito Federal, como un organismo regido por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y equidad.

- Vigilar y garantizar la economía, racionalidad, transparencia y austeridad en la aplicación de los recursos con que cuenta el Instituto para el desarrollo de sus programas y actividades.

- Fortalecer la profesionalización del personal del Instituto Electoral del Distrito Federal, mediante la ejecución de programas de capacitación y formación.

- Contribuir al fortalecimiento de la cultura democrática en el Distrito Federal a través del desarrollo de programas permanentes de educación cívica.

Las anteriores políticas sirven de base para los programas institucionales que habrán de desarrollar cada una de las áreas.

5. PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2003

Para cumplir con las obligaciones que el Código le asigna, el Instituto Electoral del Distrito Federal ha elaborado un proyecto de presupuesto que asciende a 1´313.9 millones de pesos que permitirá, entre otras, realizar las siguientes actividades:

- ✓ Organizar en el proceso electoral para el 2003, las elecciones ordinarias de Diputados a la Asamblea Legislativa y de Jefes Delegacionales.
- ✓ Brindar atención a un padrón electoral aproximado de seis millones seiscientos mil ciudadanos distribuidos en 5,535 secciones electorales;
- ✓ Instalar aproximadamente 11,700 casillas Electorales.
- ✓ Capacitar a más de 600 mil electores (10% de la lista nominal);
- ✓ Imprimir aproximadamente 11,700 cuadernillos con las listas nominales de electores por casilla en papel seguridad;
- ✓ Imprimir alrededor de 20 millones de boletas electorales para los dos tipos de elecciones locales;
- ✓ Distribuir documentación y materiales electorales en los domicilios de los presidentes de las aproximadamente 11,700 mesas directivas de casilla; y
- ✓ Recabar los paquetes electorales de las aproximadamente 11,700 casillas para la realización de los cómputos distritales.

✓ Ofrecer resultados preliminares el mismo día de la elección.

La estructura del presupuesto para el año 2003 atiende tanto a los requerimientos mínimos para cumplir con el mandato legal de organizar los procesos electorales del Distrito Federal como al gasto ordinario del Instituto, así como el financiamiento a prerrogativas, apegándose estrictamente al marco legal. En este sentido, el Proyecto de Presupuesto contempla tres apartados:

PROYECTO DE PRESUPUESTO

2003

Programa	Monto	%
	(millones de pesos)	
Programa Ordinario (Actividades Permanentes)	511.45	38.9
Programa Especial (Proceso Electoral)	243.82	18.5
Subtotal	**755.27**	**57.4**
Prerrogativas Programa Ordinario	296.35	22.6
Prerrogativas programa Especial	260.96	19.9
Fomento a Iniciativas Ciudadanas	0.17	
Monitoreo campañas Partidos Políticos.	1.20	0.1
Sub total	**558.68**	**42.6**
Total	**1313.95**	**100.0**

En relación con el monto global presupuestado, el financiamiento público a Partidos Políticos representa el 42.6 %, y considera recursos para contribuir a fortalecer el régimen de partidos, difundir sus principios ideológicos y garantizar las prerrogativas que les corresponde conforme lo establecido en el Código Electoral del Distrito Federal.

Asimismo, destaca que para enfrentar el proceso electoral del año 2003 se han previsto recursos que significan el 18.5 % del monto total presupuestado. Estos recursos incluyen, entre otros, la instalación de 11,700 casillas electorales, la impresión de boletas electorales, y el Programa de Resultados Electorales Preliminares, que permitirá garantizar la seguridad, confiabilidad e integridad de la información que se genere en el proceso electoral.

Con los recursos del programa ordinario, el IEDF, como institución, consolidará una estructura operativa e institucional capaz de cumplir con eficiencia y oportunidad con sus obligaciones normativas y programáticas.

Es importante señalar, en este sentido, que el mandato legal expresamente contempla la operación del Instituto a través de 40 órganos desconcentrados (cada uno con su propia estructura) en igual número de distritos electorales locales.

Por otra parte, en cuanto a la distribución del gasto, cabe destacar que el capítulo 4000 "Ayudas, subsidios y transferencias" representa el 42.6%, del presupuesto total solicitado y que únicamente el 1.0 % corresponde al capitulo 5000 "Bienes muebles e inmuebles".

En relación con los gastos de operación, se han considerado recursos que representan el 38.9 % del monto total propuesto, y se refiere a servicios personales, materiales y suministros y servicios generales.

En suma, es importante resaltar que de cada peso programado para gasto en el ejercicio presupuestal del año 2003, 38 centavos corresponden al programa ordinario de actividades del Instituto, menos de 20 centavos al proceso electoral y 42 centavos a prerrogativas de Partidos Políticos.

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROGRAMA ORDINARIO

INDICE

INTRODUCCIÓN 3

APERTURA PROGRAMÁTICA 5

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA 6

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO 7

3- METAS PROPUESTAS

- PROGRAMA ORDINARIO 11

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL 15

INTRODUCCIÓN

El Instituto Electoral del Distrito Federal deberá propiciar en el 2003 la existencia de condiciones plenas que permitan su consolidación como un organismo legítimo, moderno y eficiente, cuyo propósito es el de, a través de los servicios, procesos y procedimientos que desarrolla, garantizar el ejercicio pleno de los derechos políticos de la ciudadanía y la promoción de la cultura democrática.

Durante el ejercicio programático presupuestal de 2003, la Presidencia del Consejo General mantendrá y fortalecerá la relación de colaboración con los partidos políticos, a través de sus representantes ante el Consejo General, en un contexto de respeto y de imparcialidad. En el mismo sentido, velará por la unidad y la cohesión de las actividades de los órganos del Instituto, así como por el desarrollo profesional de sus integrantes, de conformidad con lo dispuesto por el propio Código y las Políticas y Programas Generales de la Institución.

La Presidencia del Consejo General también coordinará, conjuntamente con la Secretaría Ejecutiva, los trabajos institucionales que desempeñan de manera permanente las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto Electoral del Distrito Federal; de manera especial se dará seguimiento a las actividades de la unidad de Comunicación Social y Contraloría Interna.

Existe también la intención de fortalecer los vínculos de apoyo y colaboración con instituciones externas como son las gubernamentales, académicas y educativas.

Por otro lado, se realizarán acciones para consolidar y acrecentar la relación institucional con los organismos electorales de otras entidades federativas e internacionales, a fin de intercambiar experiencias e información en materia electoral.

Asimismo, se propone impulsar un proyecto de mejora continua en los distintos procesos administrativos y operativos del Instituto, con el propósito de mejorar su desempeño y garantizar calidad en los servicios que presta.

La oficina de la Presidencia realizará cotidianamente el seguimiento de la información institucional a través de la documentación que recibe de las diversas áreas del Instituto, para el cumplimiento del Programa Operativo Anual y el Cronograma de Actividades.

Asimismo, se promoverá la capacitación del personal adscrito a la oficina de la Presidencia del Consejo General, para el apoyo en la toma de decisiones.

APERTURA PROGRAMATICA 2003

CLAVE UR	PR	SP	PY	Denominación
01				PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL
	04			**Desarrollo y fortalecimiento interinstitucional**
		01		*Consolidación institucional*
			01	Seguimiento operacional.
			02	Fortalecimiento de los vínculos con instituciones externas
			03	Mejora continua de los procedimientos institucionales
01				PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL
	05			**Apoyo administrativo**
		01		*Coordinación institucional*
			01	Apoyo y seguimiento de actividades para la toma de decisiones.

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

01. 04 **Desarrollo y fortalecimiento institucional**

Tiene por objeto apoyar el diseño, la implantación y operación de sistemas y procedimientos que aseguren el cumplimiento de la consolidación de los fines y principios rectores del instituto.

01.05 **Apoyo administrativo**

El apoyo que brinda el personal de la oficina para la gestión interna de la información del Instituto. para el cumplimiento del Programa Operativo Anual y cronograma de actividades de la Presidencia del Consejo General.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

01.04.01.01 **Seguimiento Operacional.**

Efectuar reuniones de trabajo con los integrantes del Consejo General para coadyuvar y coordinar los trabajos del mismo.

Realizar reuniones de trabajo periódicas con los Consejeros Electorales para conocer el desarrollo y evolución de las actividades y operaciones relativas a las sesiones del Consejo General.

Llevar a cabo reuniones de trabajo con el Secretario Ejecutivo para coordinar y dar seguimiento a las actividades y proyectos de las áreas del Instituto.

Conocer y dar seguimiento a las actividades de las comisiones y comités del Consejo General, permanentes y provisionales.

Conocer y dar seguimiento a los proyectos y actividades de las Unidades de Comunicación Social y Contraloría Interna.

Supervisar el proceso de programación y presupuestación, para remitir el proyecto de presupuesto institucional 2004 al Jefe de Gobierno del Distrito Federal.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

01.04.01.02 **Fortalecimiento de vínculos con otras Instituciones**

Fortalecer los vínculos con autoridades federales, órganos de Gobierno del Distrito Federal, y de otras entidades de la República para fortalecer la consecución de los fines y programas del Instituto.

Celebrar convenios de apoyo y colaboración con organizaciones e instituciones gubernamentales, académicas y educativas necesarios para el cumplimiento de los fines y atribuciones del Instituto.

Promover el intercambio de información y experiencia con los organismos electorales estatales y nacional para el cumplimiento de los fines y atribuciones del instituto.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

01.04.01.03 **Mejora Continua de los Procedimientos Institucionales**

Dar seguimiento a las actividades de las Direcciones Ejecutivas y de Unidad del Instituto para el cumplimiento del Programa Operativo Anual y Cronograma de actividades.

Dar seguimiento a la aplicación de los procedimientos administrativos del Instituto, para verificar su correcto cumplimiento.

Impulsar el establecimiento de lineamientos generales para el diseño de un Sistema Integral de Gestión para el Instituto.

Impulsar el establecimiento de parámetros de calidad en las áreas de atención del Instituto.

Diseñar los criterios generales para la integración de programas y proyectos institucionales de 2004

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

CONSEJEROS ELECTORALES

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2003

PROCESO ELECTORAL 2003

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

- PROGRAMA ESPECIAL

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Proceso Electoral

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
02				***CONSEJEROS ELECTORALES***
	07			**Proceso Electoral 2003**
		01		Consejeros Electorales
			01	Coordinar y supervisar el desarrollo de las elecciones constitucionales del 2003

INTRODUCCIÓN

En el año 2003 se llevará a cabo las elecciones constitucionales para elegir a los 16 Jefes Delegaciones y a los Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal; siendo el Instituto Electoral del Distrito Federal, a quién corresponde su realización.

En ese sentido, se coadyuvará en el cumplimiento de las responsabilidades que confiere al Consejo General el Código Electoral del Distrito Federal; la participación en las diversas comisiones tendrá particular relevancia para cerciorarse de la buena marcha de las responsabilidades encomendadas a cada área sustantiva y de apoyo.

Se supervisarán las tareas, actividades y resultados de las áreas ejecutoras y técnicas del Instituto, para asegurar el éxito del Proceso Electoral 2003.

Se brindará atención y apoyo de manera particular al desarrollo de las actividades de Organización Electoral, de Capacitación Electoral y Educación Cívica, favoreciendo una participación activa durante todo el proceso, de los Partidos Políticos reconocidos.

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

02-07	**Proceso Electoral 2003**
	Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales que emanan del Código Electoral del Distrito Federal, a través del desarrollo puntual de los programas institucionales definidos por el Consejo General y de los acuerdos que se generen a través de la Comisiones encargadas de normar los diversos aspectos del Proceso Electoral.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**02-07-01-01 Coordinar y supervisar el desarrollo de las elecciones constitucionales del 2003**

- Lograr el desarrollo armónico de las actividades que realizan los diversos actores participantes en el Proceso Electoral.

- Establecer la plataforma de garantías a que se podrán acoger los Partidos Políticos para participar en las sesiones del Consejo General y durante el período de sus campañas proselitistas.

- Se revisará la aplicación de la normatividad que regule el gasto de los recursos asignados a los proyectos autorizados en la programación de necesidades, para que los recursos alcanzados que muestren la evaluación del proceso sea la resultante de la experiencia adquirida en el pasado y la aplicación mesurada de recursos.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
02-07-01-01 Coordinar y supervisar el desarrollo de las elecciones constitucionales del 2003	Sesión	8	Sesiones del Consejo General
	Sesión	6	Sesiones Extraordinarias de Consejo General
	Reunión	30	Reuniones extraordinarias celebradas a través de las Comisiones del Consejo General
	Reunión	42	Reuniones ordinarias celebradas a través de las Comisiones del Consejo General

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

El seguimiento de las tareas que deben realizar los integrantes del aparato administrativo del IEDF, se efectuará a través de la rendición de los diversos informes periódicos, como el informe semanal y trimestral de actividades; el cronograma de actividades, la evaluación trimestral, y los avances presentados en las reuniones de mesas de consejeros.

Existirá control de avance de actividades sustantivas en las sesiones de trabajo que se realicen para conocimiento y acuerdos del Consejo General.

Las unidades de apoyo también deberán rendir sus informes de avance a diversas instancias de supervisión, como la Secretaría Ejecutiva o la CASPE; a quienes reportarán los logros y problemas enfrentados en la preparación del proceso.

Se promoverá durante la etapa de seguimiento de acciones, la optimización en el uso de los recursos y la eficaz organización en las diversas etapas del proceso.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

01.05.01.01. **Apoyo y seguimiento de actividades para la toma de decisiones.**

Conocer y en su caso, solicitar información del trabajo que desarrollen las comisiones del Consejo General, la Secretaria Ejecutiva, las direcciones ejecutivas, las unidades técnicas y los órganos desconcentrados, para el desarrollo de las atribuciones de la Presidencia del Consejo General.

Supervisión del sistema de control de gestión de la oficina de la Presidencia, para su actualización y perfeccionamiento.

Promover la capacitación y formación del personal de la oficina de la presidencia para apoyar la toma de decisiones.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
01.04.01.01. **Seguimiento Operacional**	Sesión extraordinaria	3	Determinar los asuntos a tratar en el orden del día para las Sesiones ordinarias del Consejo General y conducir las sesiones.
	Reunión	9	Asistir y conducir las Reuniones de trabajo con los integrantes del Consejo General
	Reunión	44	Elaborar las agendas y minutas para las reuniones de trabajo semanales con los Consejeros Electorales.
	Reunión	44	Elaboración de agendas y minutas para las reuniones de trabajo semanales con el Secretario Ejecutivo para la coordinación de los trabajos de las direcciones ejecutivas y de unidad.
	Reunión	22	Elaboración de agendas y minutas para las reuniones de trabajo quincenales con el titular de la Unidad de Comunicación Social.
	Reunión	22	Elaboración de agendas y minutas para las reuniones de trabajo quincenales con el titular de la Unidad de Contraloría Interna.
	Documento	1	Realizar la integración del proyecto de presupuesto del año 2004, someterlo a consideración del Consejo General para ser aprobado, para posteriormente remitirlo al Jefe de Gobierno del Distrito Federal.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
01.04.01.02 Fortalecimiento de vínculos con otras Instituciones	Documentos	50	Gestionar las solicitudes de información o material de otras Instituciones
	Reunión	3	Asistir y participar en las reuniones trimestrales de Consejeros Presidentes de los organismos estatales electorales.
	Convenios	8	Diseñar convenios de colaboración, establecer un calendario para llevar a cabo reuniones en las sedes de los diversos organismos electorales estatales y así proceder a firmarlos.

METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
01.04.01.03 Mejora Continua de los Procedimientos Institucionales	Reporte	44	Dar seguimiento a las actividades semanales de las direcciones ejecutivas y de unidad que presenta el Secretario Ejecutivo.
	Reporte	22	Analizar los contenidos de la información institucional para propiciar el diseño de estrategias operativas, elaborando para ello reportes quincenales, para llevarlo a acuerdo con el Secretario Ejecutivo.
	Reporte	12	Revisar las estrategias operativas para las áreas de atención del Instituto y elaborar un reporte mensual para llevarlo a acuerdo con el Secretario Ejecutivo.
	Reporte	1	Supervisar los lineamientos generales para el diseño del Sistema de Control de Gestión del Instituto integrar un documento y canalizarlo al área de informática.
	Documento	1	Proponer los criterios generales para la elaboración del Programa Operativo Anual y Presupuesto 2004.
	Nota	5	Revisar los informes trimestrales y anual de actividades programático presupuestales que el Secretario Ejecutivo presenta al Consejo General, para enviar observaciones al Secretario Ejecutivo.
	Estudio	1	Dar seguimiento a la elaboración de un estudio organizacional sobre el Instituto.

METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
01.05.01.01 Apoyo y Seguimiento de actividades para la toma de decisiones	Nota	1,000	Analizar la documentación recibida en la oficina de la Presidencia, para el apoyo en la toma de decisiones.
	Reporte	150	Asistir y dar seguimiento a las reuniones de trabajo las Comisiones y Comités del Consejo General, y registrar los acuerdos que se toman en las mismas, para elaborar un reporte y mantener informado al Consejero Presidente.
	Reporte	12	Efectuar reportes sobre el análisis de la información del Sistema de Control de Gestión, para el apoyo de la toma de decisiones del Consejero Presidente.
	Cursos y Diplomados	20	Actualizar y capacitar de manera permanente al personal de la oficina.

5.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

La Presidencia del Consejo General realizará reuniones de trabajo con el Consejero Presidente, el Coordinador de Asesores y el Secretario Particular, para la planeación estratégica de las actividades de la oficina.

Asimismo, se llevarán a cabo reuniones del Coordinador de Asesores con los asesores y analistas para compartir puntos de vista acerca de la planeación operativa de las actividades

También se realizarán reuniones sobre temas específicos entre el Consejero Presidente y los asesores y analistas.

De igual forma, la capacitación que reciba el personal buscará en todo momento mejorar el perfil profesional y el mejor desempeño dentro del equipo de trabajo.

Por último, se llevarán a cabo reuniones entre el Secretario Particular y el personal operativo, para impulsar la reducción de tiempos en la gestión de la información de la oficina de la presidencia y mejorar la atención a la ciudadanía.

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROCESO ELECTORAL 2003

INDICE

INTRODUCCIÓN 3

APERTURA PROGRAMÁTICA 4

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA 5

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO 6

3- METAS PROPUESTAS

- PROCESO ELECTORAL 2003 7

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL 8

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de sus funciones, la Presidencia del Consejo General tiene considerado como proyecto prioritario la organización de las Elecciones Constitucionales Locales del 2003. Es compromiso fundamental generar la certeza que requieren los actores políticos y la ciudadanía respecto a la legalidad y equidad de este proceso.

Conforme a las políticas y programas generales establecidos, la Presidencia del Consejo General, promoverá la coordinación eficiente y dará seguimiento puntual a las diversas actividades relacionadas con la organización y desarrollo de la Jornada Electoral 2003 para renovar diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y jefes delegacionales.

PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL
Programa Operativo Anual 2003
Apertura Programática

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
01				PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL
	07			**Proceso electoral 2003**
		01		*Apoyo Administrativo*
			01	Apoyo y seguimiento de actividades para la elección de diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y jefes delegacionales.

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

01.07.

Apoyo y Seguimiento de actividades para la elección de diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y jefes delegacionales

El apoyo que brinda el personal de la oficina para la gestión interna de la información oportuna para dar seguimiento al cumplimiento del Programa Operativo Especial Proceso Electoral 2003 y cronograma de actividades de la oficina de la Presidencia, para la celebración de la elección de diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y jefes delegacionales.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

01.07.01.01 **Apoyo y Seguimiento de actividades para la elección de diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y jefes delegaciones.**

Realizar reuniones periódicas con los Consejeros Electorales.

Realizar reuniones con el Secretario Ejecutivo para dar seguimiento a las actividades de las áreas del Instituto relativas a la organización de la elección de diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y jefes delegacionales.

Conocer y dar seguimiento de las actividades de las comisiones y comités del Consejo General relativas a la elección de diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y jefes delegacionales.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
01.07.01.01. **Apoyo y Seguimiento de actividades para la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y Jefes Delegacionales .**	Sesión ordinaria	9	Determinar el asunto a tratar en el orden del día para las sesiones del Consejo General del Proceso Electoral y conducir las sesiones del Consejo General.
	Sesión extraordinaria	13	Determinar el asunto a tratar en el orden del día para las sesiones del Consejo General del Proceso Electoral y conducir las sesiones del Consejo General.
	Reunión	22	Asistir y conducir las reuniones de trabajo con los integrantes del Consejo General.
	Reunión	10	Elaborar las agendas y minutas de las reuniones de trabajo con los Consejeros Electorales.
	Reunión	28	Elaboración de agendas y minutas para las reuniones de trabajo de acuerdo con el Secretario Ejecutivo para la coordinación de los trabajos de las direcciones ejecutivas y de unidad relativas al Proceso Electoral 2003.

5.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

La Presidencia del Consejo General llevará a cabo reuniones con diversos integrantes de la misma para la definición de estrategias operativas de momentos de coyuntura, ya sea política, administrativa o legal.

Asimismo, implementará diversos operativos para la elaboración de notas informativas o reproducción de material para mantener en todo momento informado al Consejero Presidente de las actividades relativas al Proceso Electoral 2003.

CONSEJEROS ELECTORALES

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2003

PROGRAMA ORDINARIO

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

- PROGRAMA ORDINARIO

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Programa Ordinario

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
02				***CONSEJEROS ELECTORALES***
	04			**Cooperación y Relaciones Interinstitucionales**
		01		Consejeros Electorales
			01	Intregración y coordinación de las comisiones del Instituto Electoral del Distrito Federal para el óptimo cumplimiento de sus atribuciones.

INTRODUCCIÓN

El Instituto Electoral del Distrito Federal en cuatro años de actividades en el ámbito electoral tiene la necesidad de propiciar de manera permanente la preparación del personal con que cuenta y asegurar que las disposiciones constitucionales y legales emanadas del Código Electoral y de los Programas Institucionales fijados por el Consejo General sean observados por las unidades responsables del gasto durante las etapas de planeación, presupuestación y ejecución de acciones para el ejercicio 2003.

Asimismo seguirá enfocando su atención a la creación y desarrollo de las herramientas e instrumentos legales para las actividades que se lleven a cabo en el terreno político-electoral que estén encaminadas hacia el fortalecimiento del régimen de Partidos Políticos y que éstas tiendan a transformar positivamente la vida democrática en el Distrito Federal.

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

02.04	**Cooperación y Relaciones Interinstitucionales**
	Vigilar el cumplimiento de la Ley Electoral, la aplicación de los reglamentos internos y delinear el marco de actuación a que debe ceñirse la relación de los representantes del Instituto con los Partidos Políticos; buscando como premisa la armonía y el mejoramiento de la interacción con los Partidos Políticos, para ofrecer un mejor servicio a la ciudadanía a la que sirve.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**02.04.01.01 Intregración y coordinación de las comisiones del Instituto Electoral del Distrito Federal para el óptimo cumplimiento de sus atribuciones.**
	Establecer las estrategias y controles necesarios para garantizar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo General y el buen funcionamiento del Instituto.
	Determinar los lineamientos a que deberán sujetarse las instancias ejecutivas y técnicas conforme a las necesidades del servicio y los recursos presupuestales autorizados para el logro de sus proyectos.
	Proponer en el marco de sus atribuciones, modificaciones a los reglamentos y al Código, que mejoren su interpretación y aplicación.
	Garantizar el derecho de manifestación libre que tienen todos los representantes de los Partidos Políticos sobre los temas que se traten en las sesiones del Consejo General
	Con relación a las políticas de austeridad, vigilar y garantizar la economía, racionalidad, transparencia y austeridad en la aplicación de los recursos con que cuenta el Instituto para el desarrollo de sus programas y actividades.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
02.04.01.01 Integración y coordinación de las comisiones del Instituto Electoral del Distrito Federal para el óptimo cumplimiento de sus atribuciones	Sesión	12	Sesión de las Comisiones establecidas, para cierre de las actividades correspondientes al ejercicio 2002
	Reporte	6	Reuniones extraordinarias de trabajo de las comisiones con áreas ejecutoras y técnicas
	Sesión	2	Sesión Ordinaria del Consejo General para revisión de lineamientos y alcances de la programación y presupuestación para 2003

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

Los Consejos Electorales a través de las respectivas Comisiones Permanentes o Provisionales establecerán programas de trabajo para la revisión y análisis, con los órganos ejecutivos y técnicos, de las acciones propuestas para la atención de los asuntos que les sean encomendados; determinando las líneas de acción y los parámetros que deberán guiar sus actividades. Además, se evaluarán los resultados obtenidos en el desarrollo de cada proyecto, para determinar las metas alcanzadas conforme al programa operativo y la normatividad aplicable.

Las tareas encomendadas por el Consejo General estarán debidamente controladas debiéndose apegar a los tiempos establecidos, y contar para su presentación final con la aprobación de sus comisiones respectivas; quienes en su momento informarán en detalle el cumplimiento de su misión asignada.

Para fines de seguimiento y control de avance de programas y cronogramas, funcionan las siguientes Comisiones Permanentes del Consejo General.

De:

Asociaciones Políticas

Fiscalización

Administración y Servicio Profesional Electoral

Registro de Electores del Distrito Federal

Capacitación Electoral y Educación Cívica

Organización Electoral

SECRETARÍA EJECUTIVA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2003

PROGRAMA ORDINARIO

ÍNDICE

Introducción 2

Apertura Programática 3

Objetivos Generales 4

Objetivos Específicos 5

Metas (Programa Ordinario) 6

Seguimiento y control 7

INTRODUCCIÓN

La Secretaría Ejecutiva llevará a cabo todas las actividades que tiene asignadas de acuerdo con el Código Electoral del Distrito Federal y la Legislación respectiva, además de coordinar las actividades del Proceso Electoral 2003.

De esta manera, la Secretaría Ejecutiva tiene programado ejecutar el proyecto de apoyo administrativo de manera permanente como un Programa Ordinario, conjuntamente con el proyecto de Coordinación de las Actividades del Proceso Electoral 2003.

Con apego a lo dispuesto en el artículo 74 del Código Electoral del Distrito Federal, la Secretaría Ejecutiva entre sus atribuciones tiene las de optimizar los procesos de coordinación interna, preparar las acciones necesarias para el desarrollo óptimo de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo General, así como realizar las correspondientes para cumplir con los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General.

De conformidad con el Código Electoral del Distrito Federal, acordará y mantendrá comunicación con el Presidente del Consejo General, asimismo, dará seguimiento a sus instrucciones y lo apoyará en sus tareas.

El apoyo administrativo se realizará al celebrar reuniones con las Direcciones Ejecutivas, de Unidad y con los Órganos Desconcentrados. Asimismo, se dará cumplimiento a los acuerdos y resoluciones aprobados en las sesiones del Consejo General, los cuales se resguardarán en el archivo del Consejo General para garantizar su permanencia. Adicionalmente se expedirán copias certificadas de los documentos que obran en el archivo del Instituto. También se expedirán poderes generales o especiales a servidores públicos del IEDF.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Programa Ordinario

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
03				**SECRETARIA EJECUTIVA**
	05			**Apoyo Administrativo**
		01		*Coordinación Ejecutiva*
			01	Apoyo Administrativo

1. OBJETIVOS GENERALES POR PROGRAMA

03.05.01.01 Apoyo Administrativo.

Coordinar los trabajos de las Direcciones Ejecutivas, de Unidad y de Órganos Desconcentrados del Instituto e informar permanentemente al Presidente del Consejo General.

Asegurar el aprendizaje institucional a través de las experiencias acumuladas en procesos electorales y de participación ciudadana en propuestas de organización para mejorar esos procesos; así como la consolidación de la infraestructura y los servicios administrativos, para cumplir y optimizar las prácticas y métodos aplicados por las áreas, que contribuyan a la consolidación de la confianza en el Instituto.

Contribuir en forma continua al desarrollo y fortalecimiento de la cultura democrática.

Apoyar al Consejo General, al Presidente del mismo y a sus Comisiones en el ejercicio de sus atribuciones.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO: **03.05. 01.01 Apoyo Administrativo**

Representar legalmente al Instituto Electoral del Distrito Federal, expedir copias certificadas de documentos que obren en los archivos del Instituto y del Consejo General, otorgar poderes a nombre del Instituto para actos de dominio o de administración y para ser representado ante cualquier autoridad administrativa o particulares.

Coordinar las actividades que deban realizarse dentro de las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva para cumplir con los acuerdos del Consejo General.

Cumplir y hacer cumplir los acuerdos y resoluciones del Consejo General e informar sobre su ejecución.

Dar cuenta de los proyectos de dictamen o resolución de las Comisiones al Consejo General.

Apoyar al Consejo, al Presidente del mismo y a sus Comisiones en el ejercicio de sus atribuciones.

Cumplir instrucciones del Presidente del Consejo General y apoyarlo en sus tareas.

Coordinar la organización de los archivos del Instituto y del Consejo General.

Preparar en todas las sesiones del Consejo General que se lleven a cabo: el orden del día, los proyectos de acuerdo, informes, resoluciones y demás documentos; así como declarar la existencia de quórum, dar fe de lo actuado en las sesiones, levantar el acta correspondiente y someterla a su aprobación.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
03.05.01.01 Apoyo Administrativo	**Apoyo**	**1**	Apoyar al Consejo General, al Presidente del mismo y a sus Comisiones en el ejercicio de sus atribuciones, así como coordinar los trabajos de las Direcciones Ejecutivas, de Unidad y de los Órganos Desconcentrados del IEDF e informar permanentemente al Presidente del Consejo General.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

Los mecanismos que utilizará la Secretaría Ejecutiva para llevar un control y seguimiento, tanto de las labores institucionales como las de su propia área serán:

1.- Análisis del orden del día, de los proyectos de acuerdo y del acta de la sesión anterior de Consejo.

2.- Revisión de los proyectos de resolución relativos a los medios de impugnación interpuestos.

3.- Seguimiento del desarrollo de los cronogramas de actividades que las áreas deben llevar a cabo dentro de los tiempos establecidos en los mismos.

4.- Coordinación de los trabajos y promoción de la cooperación de las Direcciones Ejecutivas, de Unidad y Órganos Desconcentrados mediante acuerdos individuales o reuniones colectivas y comunicados escritos.

5.- Asistencia a reuniones de trabajo con la Presidencia del Consejo.

6.- Coordinación del resguardo de los documentos emitidos por el Consejo General para su consulta y compulsa en caso de ser necesario.

7.- Conjuntamente con los Directores Ejecutivos brindar apoyo a las Comisiones para el cumplimiento de sus tareas.

SECRETARÍA EJECUTIVA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROCESO ELECTORAL 2003

ÍNDICE

Introducción 2

Apertura Programática 3

Objetivos Generales 4

Objetivos Específicos 5

Metas (Proceso Electoral 2003) 6

Seguimiento y control 7

INTRODUCCIÓN

La Secretaría Ejecutiva tiene programado ejecutar el proyecto de Coordinación de las actividades del Proceso Electoral 2003, para las elecciones de Diputados a la Asamblea Legislativa y Jefes Delegacionales en el Distrito Federal, asimismo, apoyará a la Comisión Provisional que se creará para conocer las tendencias electorales el día de la Jornada Electoral, la cual establecerá un mecanismo para recabar y difundirlas de forma inmediata.

La Secretaría Ejecutiva Informará al Consejo General sobre los resultados preliminares de las elecciones de Diputados a la Asamblea Legislativa y de Jefes Delegacionales en el Distritos Federal, asimismo, recibirá copia de los expedientes de cómputos distritales para integrar las estadísticas electorales.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Proceso Electoral

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
03				**SECRETARIA EJECUTIVA**
	07			**Proceso Electoral 2003**
		01		*Coordinación Ejecutiva*
			01	Coordinación de las Actividades del Proceso Electoral 2003

1. OBJETIVOS GENERALES POR PROGRAMA

03.07 Coordinación de las Actividades del Proceso Electoral 2003. .

Coordinar los trabajos de las Direcciones Ejecutivas, de Unidad y de los órganos Desconcentrados del Instituto, en la realización del Proceso Electoral 2003.

Celebrar, convenios de colaboración con autoridades e instituciones a través de mecanismos formales, en el marco de las políticas y normas del Instituto.

Apoyar a la Comisión Provisional creada en su caso, para la realización de estudios o procedimientos para conocer las tendencias electorales el día de la Jornada Electoral.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO: **03.07. 01.01 Coordinación de las Actividades del Proceso Electoral 2003.**

Recibir, sustanciar o tramitar según sea el caso, los medios de impugnación competencia del Consejo General y preparar los proyectos correspondientes. Informar de las resoluciones que emitan los Tribunales Electorales.

Establecer los mecanismos para recabar y difundir de forma inmediata las tendencias electorales el día de la Jornada Electoral.

Expedir los documentos que acrediten la personalidad de Consejeros Electorales y de los representantes de los Partidos Políticos.

Proveer lo necesario para que se publiquen los acuerdos y resoluciones que pronuncie el Consejo General.

Recibir y enviar al Consejo General los informes emitidos por los Consejos Distritales durante el desarrollo de la Jornada Electoral.

Coordinar las actividades de organización de las elecciones 2003, así como aplicar las disposiciones relativas a los procesos electorales de conformidad con el Estatuto de Gobierno y del Código Electoral del Distrito Federal.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
03.07.01.01 Coordinación de las Actividades del Proceso Electoral 2003.	**Reuniones**	**N/C***	Celebrar reuniones con las Direcciones Ejecutivas, de Unidad y con los Órganos Desconcentrados, para que informen sobre los trabajos del Proceso Electoral 2003.
	Informe	**1**	Informar al Presidente del Consejo General y a los Consejeros Electorales del desarrollo del Proceso Electoral 2003.

***N/C = No cuantificable.**

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

Los mecanismos que utilizará la Secretaría Ejecutiva para llevar un control y seguimiento, tanto de las labores institucionales como las de su propia área serán:

1.- Celebrar reuniones con las Direcciones Ejecutivas, de Unidad y con los Órganos Desconcentrados, para que informen sobre las actividades del Proceso Electoral 2003.

2.- Integrar información sobre el desarrollo de las Elecciones de Diputados a la Asamblea Legislativa y Jefes Delegacionales en el Distrito Federal para dar cuenta al Consejo General.

3- Cumplir acuerdos de la Comisión Provisional que se creará para conocer las tendencias electorales el día de la Jornada Electoral.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROGRAMA ORDINARIO

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

PROGRAMA ORDINARIO

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
04				**Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica**
	02			**Impulso y Fortalecimiento de la Cultura Democrática y de Participación Ciudadana**
		01		*Oficina de la Dirección Ejecutiva*
			01	Coordinación y seguimiento de proyectos en materia de educación cívica y divulgación de la cultura democrática
		02		Dirección de Capacitación Electoral
			01	Mecanismos de capacitación electoral y educación cívica en línea
			02	Desarrollo de pruebas piloto con urnas electrónicas en ejercicios de expresión ciudadana
		03		*Dirección de Educación Cívica*
			01	Ludoteca Cívica Infantil
			02	Acciones y procesos de formación de valores en la democracia
			03	Fomento a Iniciativas Ciudadanas en Materia de Educación Cívica *(Primera etapa: convocatoria.)*
		04		*Dirección de Difusión y Producción de Materiales*
			01	Estudios, acciones y publicaciones de divulgación de la cultura democrática

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN 3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1.- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA 4

2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO 5

3.- METAS PROPUESTAS 9

4.- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL 18

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a los fines del Instituto Electoral del Distrito Federal, establecidos en el artículo 52 del Código Electoral del Distrito Federal, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica contempla en su Programa Operativo Anual de 2003, el desarrollo de 7 proyectos que atienden al Programa General del IEDF, relativo al de *Impulso y Fortalecimiento de la Cultura Democrática y de Participación Ciudadana.*

Para ello, contempla el desarrollo y continuidad de proyectos en materia de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática, tales como la Ludoteca Cívica Infantil (LUCI), la tercera edición del Programa de Fomento a Iniciativas Ciudadanas en Materia de Educación Cívica, la realización de eventos, estudios y publicaciones de divulgación de la Cultura Democrática; la generación de materiales para la formación en valores en el espacio escolarizado, así como la continuidad en la generación de procesos de articulación con instituciones y organizaciones que favorezcan el desarrollo de procesos de formación ciudadana con una mayor cobertura e impacto en la población del Distrito Federal. Adicionalmente, considera el análisis y diseño de nuevas modalidades para la capacitación electoral, con el fin de coadyuvar en el proceso que el Instituto Electoral del Distrito Federal está llevando a cabo en aras de la modernización de los procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal.

1.- OBJETIVO GENERAL

04-02 Impulso y Fortalecimiento de la Cultura Democrática y de Participación Ciudadana.

Coordinar el diseño y ejecución de los programas institucionales en materia de educación cívica y divulgación de la cultura democrática, mediante la realización de diversas acciones; así como generar procesos de articulación y colaboración con instancias públicas y privadas.

2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO: 02-01-01 Coordinación y seguimiento de proyectos en materia de educación cívica y divulgación de la cultura democrática.

Objetivo Específico:

Coordinar el desarrollo y ejecución de los proyectos aprobados a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica para el año 2003, en materia de educación cívica y divulgación de la cultura democrática; así como coordinar el ejercicio presupuestal aprobado para tal fin.

PROYECTO: 02-02-01 Mecanismos de capacitación electoral y educación cívica en línea

Objetivo Específico:

Realizar acciones que permitan el diseño y ejecución de acciones tendentes a incorporar nuevos mecanismos y modalidades en los programas institucionales de capacitación electoral y educación cívica, con el fin de modernizar y ampliar la cobertura de los mimos.

PROYECTO: **02-02-02 Desarrollo de pruebas piloto con urnas electrónicas en ejercicios de expresión ciudadana**

Objetivo Específico:

Generar, en coordinación con las 40 Direcciones Distritales del IEDF, procesos de expresión ciudadana en los que participen diversos grupos de la población; mediante los cuales se contribuya a la difusión y capacitación en el uso de urnas electrónicas.

PROYECTO: **02-03-01 Ludoteca Cívica Infantil**

Objetivo Específico:

Contribuir a la formación en valores de la democracia de grupos de población infantil, a través del diseño, desarrollo, evaluación y reproducción de metodologías y técnicas educativas, así como de la experimentación de nuevas pedagogías y recursos didácticos para la educación cívica.

PROYECTO: 02-03-02 Acciones y procesos de formación de valores en la democracia

Objetivo Específico:

Diseñar propuestas de continuidad para el trabajo en formación de valores en la democracia, dirigidos particularmente a adolescentes y jóvenes, tomando como insumo básico, los resultados de la consulta sobre valores de la democracia realizada en coordinación con el IFE y la SEP durante 2002, en escuelas secundarias generales del Distrito Federal.

PROYECTO: 02-03-03 Fomento a Iniciativas Ciudadanas en Materia de Educación Cívica *(Primera etapa: convocatoria)*

Objetivo Específico:

Reconocer, fortalecer y apoyar iniciativas de formación ciudadana, tanto de grupos de la sociedad civil e instituciones académicas, como de las propias Direcciones Distritales del IEDF, con el fin de sistematizar y promover el desarrollo de diferentes experiencias educativas.

PROYECTO: 02-04-01 Estudios, acciones y publicaciones de Divulgación de la Cultura Democrática

Objetivo Específico:

Contribuir a la divulgación de la cultura democrática en el Distrito Federal, a través de la generación de espacios de debate y análisis, edición de publicaciones, tanto propias como en coordinación con otras instituciones, concursos que promuevan la participación de la ciudadanía en general, así como el análisis y estudio de temáticas relacionadas con la democracia y sus instituciones.

3.- METAS PROPUESTAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
02-01-01 Coordinación y seguimiento de proyectos en materia de educación cívica y divulgación de la cultura democrática.	Informes	2	• Informar al Secretario Ejecutivo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, sobre las actividades y resultados alcanzados en los programas institucionales de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
02-02-01 Mecanismos de capacitación electoral y educación cívica en línea	Programa de trabajo	1	• Elaboración, presentación, operación y seguimiento de un plan de trabajo que desarrolle distintas líneas de acción para incorporar la modalidad de capacitación a distancia en los programas en materia de capacitación electoral y educación cívica.
	Material didáctico	1	• Diseño y reproducción en versión electrónica de un material de capacitación electoral y formación ciudadana.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
02-02-02 Desarrollo de pruebas piloto con urnas electrónicas en ejercicios de expresión ciudadana	Programa de trabajo	1	• Elaboración, presentación, operación y seguimiento de un plan de trabajo que se desarrolle en coordinación con las Direcciones Distritales, para realizar simulacros con las urnas electrónicas, con el fin de contribuir a que diversos sectores de la población se vayan socializando con el uso de las mismas.
	Folletos	3	• Edición de materiales de difusión y capacitación sobre el uso de urnas electrónicas, dirigidos a adultos, jóvenes y niños.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
02-03-01 Ludoteca Cívica Infantil.	Presentaciones	50	• Ampliación de la cobertura de la LUCI a través de presentaciones en escuelas de nivel primaria, públicas y privadas, para el desarrollo y evaluación de modelos y técnicas educativas dirigidas a grupos de población infantil, padres de familia y profesores.
	Documento	1	• Revisión y actualización del programa de actividades a desarrollar con maestros y padres de familia, con el fin de reforzar los procesos de aprendizaje generados con la población infantil atendida.
	Documento	1	• Desarrollo didáctico y de contenidos para la elaboración de un material educativo sobre formación en valores de la democracia, dirigido a niños de entre 9 y 12 años de edad.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
02-03-02 Acciones y procesos de formación de valores en la democracia	Publicaciones	2	• Segunda edición de libros sobre formación en valores para ser distribuidos entre alumnos de 5° y 6° de primaria y 3° de secundaria durante el ciclo escolar 2003-2004, como material de apoyo en las asignaturas de Civismo y Formación Cívica y Ética
	Seminario	1	• Evento de reflexión y análisis de los resultados de la experiencia de consulta sobre valores en la democracia en escuelas secundarias generales del Distrito Federal, para analizar el nivel de conocimiento y práctica de los valores de la democracia entre este grupo de población.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
02-03-02 Acciones y procesos de formación de valores en la democracia	Publicación	1	• Edición de resultados de la experiencia de consulta sobre valores en la democracia en escuelas secundarias del Distrito Federal de 2002, así como del evento de análisis de resultados, que permita difundir el nivel de conocimiento y práctica de los valores de la democracia entre este grupo de población.
	Documento	1	• Elaboración de un programa de formación de valores en la democracia, dirigido a jóvenes y adolescentes en el Distrito Federal.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
02-03-03 Fomento a Iniciativas Ciudadanas en Materia de Educación Cívica ***(Primera etapa: convocatoria)***	Publicación	1	Edición de la memoria de resultados del **II Programa de Fomento**, para difundir los resultados y propuestas educativas desarrolladas por las instituciones y organizaciones participantes en el mismo.
	Convocatoria	1	Realizar una convocatoria para la selección de proyectos en materia de educación cívica, con diversas categorías, entre las cuales se incluirá a las Direcciones Distritales del IEDF; para apoyar el desarrollo de iniciativas educativas en el Distrito Federal a desarrollarse durante 2004.
	Documentos	2	Lineamientos y Manual de Operación del **III Programa** de Fomento a Iniciativas Ciudadanas en Materia de Educación Cívica en el Distrito Federal, para normar los criterios generales y procedimientos a seguir en el desarrollo del mismo.
	Reuniones	2	Reuniones aclaratorias y de información, dirigidas a quienes estén interesados en la presentación de iniciativas en materia de educación cívica, sujetas a ser apoyadas por el IEDF.
	Programa de trabajo	1	Desarrollar el proceso de revisión, diseño, convocatoria, difusión y selección de proyectos, a partir de la evaluación que se realice del Programa, así como de la definición de categorías, con el fin de mejorar los alcances e impacto del programa.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
02-04-01 Estudios, acciones y publicaciones de divulgación de la Cultura Democrática.	Programa de trabajo	1	• Elaboración, presentación, operación y seguimiento de un plan de trabajo para realizar diversas acciones, estudios y eventos, cuyo objetivo sea el análisis y divulgación de temas relativos a la democracia y sus valores. Dicho programa contemplará de manera prioritaria la coordinación con otras instituciones académicas y públicas.
	Publicación	1	• Establecer contacto con escritores para la elaboración de cuentos dirigidos a adolescentes, sobre temas relativos a la democracia y formación ciudadana, así como realizar su edición, diseño y producción.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
02-04-01 Estudios, acciones y publicaciones de divulgación de la Cultura Democrática.	Publicación	1	• Establecer contacto con académicos y estudiosos de temas relativos a la democracia, con el fin de conformar el tercer volumen de la Colección "Sinergia", así como realizar su edición, diseño y producción..
	Convocatoria	1	• Realizar una convocatoria para la selección de 9 textos ganadores sobre temas relacionados con la cultura democrática, en las categorías de Tesis, Ensayo y Cuento.
	Publicaciones	3	• Edición y producción de tres publicaciones que contengan los textos ganadores del III Concurso.
	Presentaciones públicas	5	• Eventos para difundir y presentar, tanto las publicaciones ganadoras del III Concurso, como las colecciones de ensayos (*Sinergia*) y cuentos (*Abriendo Brecha*).

4.- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

El diseño de cada uno de los proyectos que integran el Programa Operativo Anual de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica para el 2003, contempla mecanismos de seguimiento y control específicos:

02-01-01 **Coordinación y seguimiento de proyectos en materia de educación cívica y divulgación de la cultura democrática:** 1) reuniones periódicas de coordinación y planeación operativa; 2) presentación de reportes de avance a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, así como al Secretario Ejecutivo del Consejo General; 3) elaboración de informes trimestrales y anual al Secretario Ejecutivo del Consejo General y 4) informes bimestrales de avance en cumplimiento de meta POA, dirigidos a los integrantes de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica y al Secretario Ejecutivo.

02-02-01 **Mecanismos de capacitación y educación en línea:** 1) reuniones internas de planeación operativa y evaluación; 2) reportes de avance de resultados; 3) informes semanales de avance para el Secretario Ejecutivo; 4) registro de cumplimiento de actividades en cronograma anual de actividades y 5) presentación de informes periódicos de avance a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

02-02-02 **Desarrollo de pruebas piloto con urnas electrónicas en ejercicios de expresión ciudadana:** 1) reuniones internas de planeación operativa y evaluación; 2) reportes de avance de resultados; 3) informes semanales de avance para el Secretario Ejecutivo; 4) registro de cumplimiento de actividades en cronograma anual de actividades; 5) presentación de informes periódicos de avance a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica y 6) reuniones de coordinación con funcionarios distritales.

02-03-01	**Ludoteca Cívica Infantil:** 1)reuniones internas de planeación operativa y evaluación; 2) reportes periódicos de educadores; 3) aplicación de cuestionarios a profesores y alumnos de escuelas visitadas; 4) supervisión y visitas en campo; 5) informes semanales de avance para el Secretario Ejecutivo; 6) registro semanal de cumplimiento de actividades en cronograma anual de actividades y 7) presentación de informes periódicos de avance a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
02-03-02	**Acciones y procesos de formación de valores en la democracia:** 1) reuniones de coordinación y planeación operativa; 2) elaboración de reportes periódicos de avance; 3) informes semanales de avance para el Secretario Ejecutivo; 4) registro semanal de cumplimiento de actividades en cronograma anual de actividades y 5) presentación de informes periódicos de avance a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
02-03-03	**Fomento a Iniciativas Ciudadanas en Materia de Educación Cívica** *(Primera etapa: convocatoria)*: 1) reuniones internas de planeación operativa y evaluación; 2) reportes de avance de resultados; 3) informes semanales de avance para el Secretario Ejecutivo; 4) registro semanal de cumplimiento de actividades en cronograma anual de actividades y 5) presentación de informes periódicos de avance a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

02-04-01	**Estudios, acciones y publicaciones de divulgación de la cultura democrática:** 1) Reuniones con colaboradores de publicaciones; 2) reportes de avance del concurso; 3) supervisión de producción; 4) informes semanales de avance para el Secretario Ejecutivo; 5) registro semanal de cumplimiento de actividades en cronograma anual de actividades y 6) presentación de informes periódicos de avance a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROCESO ELECTORAL 2003

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

PROGRAMA ESPECIAL

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
04	07			**Proceso Electoral 2003**
		01		*Oficina de la Dirección Ejecutiva*
			01	*Coordinación y seguimiento de proyectos en materia de capacitación electoral y de promoción de la participación ciudadana para el proceso electoral local de 2003*
		02		*Dirección de Capacitación Electoral*
			01	Estrategia General de capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casilla para el proceso electoral local de 2003
		03		*Dirección de Educación Cívica*
			01	Jornada de expresión y participación juvenil e infantil en el Distrito Federal
		04		*Dirección de Difusión y Producción de Materiales*
			01	Campaña de difusión e información del proceso electoral local de 2003
			02	Producción de materiales e instructivos para la capacitación electoral

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN 3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1.- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA 4

2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO 5

3.- METAS PROPUESTAS 8

4.- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL 16

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a los fines del Instituto Electoral del Distrito Federal, establecidos en el artículo 52 del Código Electoral del Distrito Federal (C.E.D.F.), la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica contempla en su Programa Operativo Anual de 2003, el desarrollo de 5 proyectos que atienden al Programa General del IEDF, relativo a la *Organización de los Procesos Electorales y Procedimientos de Participación Ciudadana.*

Dichos proyectos contemplan el desarrollo de estrategias y aplicación de procedimientos para la elección de poderes que deberá celebrarse en 2003, en la que se renovarán los Jefes Delegacionales y los Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal; particularmente en lo que se refiere al proceso de integración de Mesas Directivas de Casilla. Asimismo, y dentro del marco de las atribuciones conferidas por el C.E.D.F. a esta Dirección Ejecutiva, incluye el desarrollo de procesos de difusión e información respecto al proceso, la producción de materiales didácticos e instructivos electorales, así como la organización de mecanismos de expresión y participación dirigidos a población juvenil e infantil, como procesos que contribuyan a la formación ciudadana de estos grupos de población en el contexto de un proceso electoral.

1.- OBJETIVO GENERAL

04-07 Proceso Electoral 2003

Coordinar el diseño y ejecución de los programas institucionales relativos a la capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casilla del proceso electoral local de 2003, y de difusión y promoción de la participación ciudadana para el mismo, así como mecanismos de promoción de la participación de niños y jóvenes, en el contexto del proceso electoral.

2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO: **07-01-01 Coordinación y seguimiento de proyectos en materia de capacitación electoral y promoción de la participación ciudadana para el proceso electoral local de 2003.**

Objetivo Específico:

Coordinar el desarrollo de estrategias y actividades derivadas de los programas institucionales en materia de capacitación electoral y difusión del proceso electoral local de 2003, así como coordinar el ejercicio presupuestal aprobado para tal fin.

PROYECTO: **07-02-01 Estrategia general de capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casilla para el proceso electoral local 2003**

Objetivo específico:

Coordinar la elaboración y ejecución de las estrategias, lineamientos, materiales e instructivos para capacitar a los ciudadanos seleccionados, en el desempeño cabal del cargo que les sea asignado en la integración de las Mesas Directivas de Casilla del Proceso Electoral local 2003.

PROYECTO: 07-03-01 Jornada de expresión y participación juvenil e infantil en el Distrito Federal

Objetivo específico:

Coordinar y convocar, en coordinación con el Instituto Federal Electoral, un proyecto de expresión y participación dirigido a jóvenes y niños en el Distrito Federal, paralelo a la jornada electoral del 6 de julio de 2003, que contribuya a la formación ciudadana de estos grupos de población.

PROYECTO: 07-04-01 Campaña de Difusión e Información del proceso electoral local de 2003

Objetivo específico:

Informar, sensibilizar y motivar a los ciudadanos del Distrito Federal a participar en las Elecciones Locales del 2003, a través de una campaña en medios electrónicos, escritos y alternativos.

PROYECTO: 07-04-02 Producción de materiales e instructivos para la capacitación electoral

Objetivo específico:

Diseñar y supervisar la producción de los materiales didácticos e instructivos a utilizarse en el programa de capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casilla del proceso electoral local 2003.

3.- METAS PROPUESTAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
07-01-01 Coordinación y seguimiento de proyectos en materia de capacitación electoral y de promoción de la participación ciudadana para el proceso electoral local de 2003	Informe	3	• Informar al Secretario Ejecutivo y a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, sobre las actividades y resultados alcanzados en los programas institucionales de Capacitación Electoral para la integración de Mesas Directivas de Casilla, así como de la Campaña de Difusión del Proceso Electoral Local de 2003.
	Reuniones de trabajo	4	• Reuniones con Coordinadores Distritales y Directores de Organización Electoral para la planeación, seguimiento y evaluación de los programas relativos al proceso electoral local 2003.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
07-02-01 Estrategia General de capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casilla para el proceso electoral local de 2003	Documento	1	• Diseño de lineamientos y perfiles de puesto para la selección del personal eventual para la capacitación electoral.
	Documento	1	• Diseño de lineamientos para la ubicación, selección y operación de Centros de Capacitación.
	Documento	1	• Elaboración del programa de capacitación, dirigido al personal eventual, adscrito a las Direcciones Distritales.
	Documento	1	• Diseño, en coordinación con la DEREDF de la propuesta de mecanismos aleatorios para la integración de mesas directivas de casilla.
	Documento	1	• Diseño, en coordinación con la Unidad de Informática, del sistema de información automatizada para el seguimiento permanente de la Capacitación Electoral para la integración de mesas directivas de casilla.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
07-02-01 Estrategia General de capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casilla para el proceso electoral local de 2003	Documento	1	• Diseño de la estrategia y procedimientos de supervisión para verificar los reportes derivados del trabajo de campo que realice el personal eventual, adscrito a las 40 Direcciones Distritales.
	Taller	1	• Capacitación para Coordinadores y Directores de Organización Electoral y Capacitación de las 40 Direcciones Distritales, sobre el proceso de capacitación electoral.
	Documento	1	• Elaboración de contenidos de materiales didácticos e instructivos para la capacitación de personal eventual y ciudadanos.
	Documento	1	• Elaboración de lineamientos y procedimientos para la designación de responsables de mesas directivas de casilla.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
07-02-01 Estrategia General de capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casilla para el proceso electoral local de 2003	Reunión	1	• Realizar, en coordinación con funcionarios Distritales, la evaluación de las distintas etapas de la Capacitación Electoral
	Documento	1	• Elaborar el informe de resultados de la Capacitación Electoral para la Integración de las mesas directivas de casilla.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
07-03-01 Jornada de expresión y participación juvenil e infantil en el Distrito Federal	Campaña	1	• Desarrollo de acciones sistemáticas de difusión e información en medios alternativos, para promover la participación de jóvenes y niños en la Consulta Juvenil e Infantil en el Distrito Federal.
	Folletos	2	• Elaboración, reproducción y distribución de dos folletos informativos sobre la Consulta Juvenil e Infantil en el Distrito Federal (uno dirigido a niños y otro a adolescentes).
	Cartel	1	• Elaboración, reproducción y distribución de un cartel informativo sobre la Consulta Juvenil e Infantil en el Distrito Federal.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
07-04-01Campaña de difusión e información del proceso electoral local de 2003	Campaña	1	• Desarrollo de acciones sistemáticas de difusión e información en medios electrónicos y alternativos, para promover la participación de la ciudadanía en la jornada electoral del 6 de julio de 2003.
	Estudios	2	• Estudios cuantitativos y cualitativos para la evaluación de impacto de la campaña institucional de difusión del proceso electoral local de 2003.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
07-04-02 Producción de materiales e instructivos para la capacitación electoral	Guías didácticas	3	• Diseño y reproducción de dos guías didácticas para los ciudadanos insaculados y designados como funcionarios de casilla para la jornada electoral del 6 de julio de 2003; así como para el personal eventual, responsable de proporcionar la capacitación.
	Folleto	1	• Diseño y reproducción de un folleto con recomendaciones para facilitar la votación de personas con discapacidad o necesidades especiales.
	Rotafolio	1	• Diseño y reproducción de rotafolios para apoyar la capacitación a ciudadanos insaculados y designados como funcionarios de casilla.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
07-04-02 Producción de materiales e instructivos para la capacitación electoral	Carteles	3	• Diseño y reproducción de carteles para la jornada electoral, sobre atribuciones de integrantes de MDC, flujo de votación, así como de orientación para la prevención de delitos electorales..
	Instructivo	1	• Diseño y reproducción de instructivos para la capacitación en el llenado de actas electorales, particularmente al del cómputo y escrutinio en Mesas Directivas de Casilla.
	Formatos	1	• Diseño y reproducción de un formato de seguimiento personalizado para ciudadanos insaculados y designados como funcionarios de MDC.

4.- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

El diseño de cada uno de los proyectos que integran el Programa Operativo Anual de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica para el 2003, en cuanto al Programa Especial, contempla mecanismos de seguimiento y control específicos:

07-01-01 **Coordinación y seguimiento de proyectos en materia de capacitación electoral y de promoción de la participación ciudadana para el proceso electoral local de 2003:** 1) reuniones periódicas de coordinación; 2) elaboración de informes trimestrales y anual al Secretario Ejecutivo del Consejo General; 3) informes semanales de avance para el Secretario Ejecutivo; 4) registro semanal de cumplimiento de actividades en cronograma anual de actividades y 5) presentación de informes periódicos de avance a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

07-02-01 **Estrategia General de capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casilla para el proceso electoral local de 2003:** 1) reuniones internas de evaluación; 2) elaboración de reportes periódicos de avance; 3) informes semanales de avance para el Secretario Ejecutivo; 4) registro de cumplimiento de actividades en cronograma anual de actividades y 5) presentación de informes periódicos de avance a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

07-03-01	**Jornada de expresión y participación juvenil e infantil en el Distrito Federal:** 1) reuniones de coordinación interinstitucional con funcionarios de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Federal Electoral (IFE), así como de la Junta Local Ejecutiva; 2) reuniones internas de planeación operativa; 3) informes semanales de avance para el Secretario Ejecutivo; 4) registro de cumplimiento de actividades en cronograma anual de actividades y 5) presentación de informes periódicos de avance a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
07-04-01	**Campaña de difusión e información del proceso electoral local de 2003:** 1) reuniones internas de seguimiento, coordinación y planeación operativa; 2) elaboración de reportes de avance; 3) informes semanales de avance para el Secretario Ejecutivo; 4) registro de cumplimiento de actividades en cronograma anual de actividades y 5) presentación de informes periódicos de avance a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
07-04-02	**Producción de materiales e instructivos para la capacitación electoral:** 1) reuniones internas de seguimiento, coordinación y planeación operativa; 2) informes semanales de avance para el Secretario Ejecutivo; 3) registro de cumplimiento de actividades en cronograma anual de actividades y 4) visitas a imprentas para verificar control de calidad.

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROGRAMA ORDINARIO

INDICE

INTRODUCCIÓN 1

APERTURA PROGRAMÁTICA 3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA 4
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO 5
3. METAS PROPUESTAS 10
4. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL 15

INTRODUCCIÓN

El objetivo fundamental de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, lo constituye básicamente el Fortalecimiento del Régimen de las Asociaciones Políticas en el Distrito Federal, tarea que mediante líneas de acción tiendan a fortalecer y operar el Sistema de Partidos Políticos y las diversas formas de organización ciudadana. Por tanto, esta Instancia es la encargada de proporcionar el apoyo necesario en la gestión y otorgamiento de las prerrogativas en materia de Financiamiento Público a que tienen derecho los Partidos Políticos en el Distrito Federal, como entidades de interés público; así como dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de las Agrupaciones Políticas Locales, realizar la inscripción en libros de los integrantes de los órganos directivos y sus representantes ante las distintas instancias del Instituto Electoral del Distrito Federal; también llevar a cabo la contratación de tiempos en radio y televisión para la difusión ordinaria de las Asociaciones Políticas y realizar la fiscalización de los recursos que por cualquier fuente de financiamiento ejerzan éstas, todo ello con estricto apego a la normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos.

Para lograr su cometido, esta Instancia Ejecutiva tiene contemplados trece proyectos sustantivos correspondientes al programa ordinario del año 2003, vinculados principalmente con el marco técnico normativo y dentro del Programa de Fortalecimiento del Régimen de Asociaciones Políticas, con respecto a los Programas Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal, de los cuales el primero corresponde a la Oficina de la Dirección Ejecutiva, los siguientes cinco proyectos que se presentan, contemplan el otorgamiento de las prerrogativas en materia de Financiamiento Público a los Partidos Políticos, así como la vigilancia en el cumplimiento permanente de las obligaciones de las Agrupaciones Políticas Locales, y el registro en libros de los representantes acreditados de las Asociaciones Políticas, ante las instancias de este Instituto.

Por lo que respecta a la contratación o tramitación de tiempos en radio y televisión para las Asociaciones Políticas, a los que tienen derecho como prerrogativa, esta Instancia Ejecutiva contempla dos proyectos ordinarios a desarrollar, los cuales para el año 2003, consisten en la contratación de spots y programas en radio y televisión, con los grupos radiofónicos y televisivos, conforme lo establecen los artículos 27, 28 y 29 del Código Electoral del Distrito Federal. Las transmisiones contratadas serán monitoreadas parcialmente por esta Instancia con el propósito de comprobar que se cumplan en tiempo y forma de acuerdo con las condiciones del contrato.

De conformidad con lo señalado en el artículo 39 del Código Electoral del Distrito Federal, la Comisión de Fiscalización, contará con el apoyo y soporte de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, la cual llevará a cabo en el ejercicio 2003 cinco proyectos ordinarios, que comprenden el procedimiento de recepción, revisión y elaboración de los anteproyectos de dictamen de los Informes que presenten las Asociaciones Políticas a que se refiere el artículo 37 del citado ordenamiento legal; adicionalmente, efectuará la fiscalización de los Informes anuales y trimestrales que por actividades específicas, presenten los Partidos Políticos en el Distrito Federal, de conformidad con el artículo 30 del mencionado Código y del Reglamento de la materia; además, realizará las auditorías a las finanzas de las Asociaciones Políticas que, en su caso, ordene la Comisión de Fiscalización de conformidad con el artículo 66 del Código y en los términos del Acuerdo del Consejo General correspondiente. Asimismo, apoyará en los procedimientos de determinación e imposición de sanciones.

Nota: Para efectos del presente documento, se consideran once Partidos Políticos en el Distrito Federal y treinta y cuatro Agrupaciones Políticas Locales.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
05				**DIRECCION EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLITICAS**
	01			**Fortalecimiento del Régimen de Asociaciones Políticas**
		01		**Jefatura de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas**
			01	*Oficina de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.*
		02		**Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones**
			01	*Determinación y Ministración del Financiamiento Público para el Sostenimiento de Actividades Ordinarias Permanentes.*
			02	*Determinación y Ministración del Financiamiento Público por Concepto de Actividades Específicas.*
			03	*Apoyar a los Partidos Políticos en el Ejercicio de sus Derechos y Obligaciones, Establecidos por el Código Electoral del Distrito Federal.*
			04	*Seguimiento de las Actividades de las Agrupaciones Políticas Locales con Registro.*
			05	*Inscribir en Libros la Integración de los Órganos Directivos y Representantes de las Asociaciones Políticas en el Distrito Federal, ante Diferentes Instancias del Instituto Electoral del Distrito Federal.*
		03		**Dirección de Radiodifusión**
			01	*Prerrogativas en Radio y Televisión para la Difusión Ordinaria de los Partidos Políticos.*
			02	*Prerrogativas en Radio y Televisión para las Agrupaciones Políticas Locales.*
		04		**Dirección de Fiscalización**
			01	*Fiscalización de los Informes de Ingresos y Egresos de los Partidos Políticos correspondientes al Ejercicio 2002.*
			02	*Fiscalización de los Informes de Ingresos y Egresos de las Agrupaciones Políticas Locales correspondientes al Ejercicio 2002.*
			03	*Revisión de los Informes Anuales de 2002 y Trimestrales de 2003, que por Concepto de Actividades Específicas Presenten los Partidos Políticos.*
			04	*Realizar, en su caso, la Auditoría a las Finanzas de las Asociaciones Políticas que Ordene la Comisión de Fiscalización.*
			05	*Apoyar, en su caso, a la Comisión de Fiscalización en los Procedimientos Derivados de la Fiscalización y Auditorías a las Asociaciones Políticas.*

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

05.01 **FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN DE ASOCIACIONES POLÍTICAS**

Planear, dirigir, coordinar y evaluar el ejercicio de las actividades encomendadas a esta Instancia Ejecutiva, a través de las Direcciones de Área, entre las que destacan: la entrega de las prerrogativas en materia de Financiamiento Público; apoyar a los Partidos Políticos en el Distrito Federal en el ejercicio de sus derechos y obligaciones, la inscripción en libros de los integrantes de los órganos directivos y representantes de las Asociaciones Políticas, ante las distintas instancias del Instituto. De la misma forma, proporcionar a las Asociaciones Políticas tiempos en radio y televisión para la difusión ordinaria de sus actividades e implementar el monitoreo parcial de los mismos; vigilar que los recursos públicos y privados que ejerzan las referidas Asociaciones en el Distrito Federal, se apliquen estricta e invariablemente para las actividades señaladas en la normatividad vigente; que el registro, control y destino de los recursos, se efectúe con apego al Código Electoral del Distrito Federal, a la reglamentación aplicable y a los Lineamientos del Instituto Electoral del Distrito Federal para la Fiscalización de los recursos; así como, brindar los servicios de información y asesoría en las materias que correspondan.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**05.01.01.01 Oficina de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.** Planear, dirigir, coordinar y evaluar el ejercicio de las acciones conducentes con las áreas operativas, en el otorgamiento de las prerrogativas en materia de Financiamiento Público y tiempos en radio y televisión, a que tienen derecho las Asociaciones Políticas; así como, en el monitoreo de los spots y programas de radio y televisión; la fiscalización de los recursos. De igual forma, supervisará el registro de los órganos de dirección de éstas, todo ello conforme a las atribuciones conferidas por el Código Electoral del Distrito Federal y por último llevar a cabo las medidas necesarias para cumplir los procedimientos administrativos, a través de las normas vigentes.
PROYECTO	**05.01.02.01 Determinación y Ministración del Financiamiento Público para el Sostenimiento de Actividades Ordinarias Permanentes.** Determinar y entregar oportunamente el Financiamiento Público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes a que tienen derecho los Partidos Políticos en el Distrito Federal, lo que se llevará a cabo mediante la presentación de un anteproyecto de Acuerdo a la Comisión de Asociaciones Políticas para su aprobación, la cual lo pondrá a consideración del Consejo General, a más tardar el 20 de enero del año 2003; una vez aprobados los citados recursos se procederá a su ministración, en términos de lo establecido por el artículo 30, fracciones I y V del Código Electoral del Distrito Federal.

PROYECTO	**05.01.02.02 Determinación y Ministración del Financiamiento Público por Concepto de Actividades Específicas.** Estimar y cuantificar las prerrogativas en materia de Financiamiento Público por concepto de Actividades Específicas, en términos del artículo 30, fracciones III y V del Código Electoral del Distrito Federal y el Reglamento de la materia. Por lo que hace a este financiamiento, la Comisión de Fiscalización presentará por conducto de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, un informe a la Comisión de Asociaciones Políticas, por el cual se dé a conocer el importe a que ascendieron los gastos debidamente comprobados por los Partidos Políticos en este rubro, a más tardar el 20 de marzo del año 2003. Con posterioridad, la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas revisará los conceptos de gasto e informará a la Comisión de Asociaciones Políticas y como resultado propondrá al Consejo General, mediante un proyecto de Acuerdo a más tardar el 20 de mayo del año 2003, los montos de Financiamiento Público por este concepto. Aprobado el Acuerdo respectivo, se gestionarán los recursos aludidos para su entrega a los Partidos Políticos en el Distrito Federal con base en el calendario autorizado.
PROYECTO	**05.01.02.03 Apoyar a los Partidos Políticos en el Ejercicio de sus Derechos y Obligaciones, Establecidos por el Código Electoral del Distrito Federal.** Brindar orientación y apoyo a los Partidos Políticos con registro en el ejercicio de los derechos y obligaciones que el Código Electoral del Distrito Federal señala para realizar libremente sus actividades.

PROYECTO	**05.01.02.04 Seguimiento de las Actividades de las Agrupaciones Políticas Locales con Registro.** Verificar que las Agrupaciones Políticas Locales cumplan permanentemente con los requisitos establecidos para su registro; así como en la observancia de sus derechos y obligaciones.
PROYECTO	**05.01.02.05 Inscribir en Libros la Integración de los Órganos Directivos y Representantes de las Asociaciones Políticas en el Distrito Federal, ante Diferentes Instancias del Instituto Electoral del Distrito Federal.** Inscribir en libros a los integrantes de los órganos directivos y representantes de las Asociaciones Políticas ante las instancias del Instituto Electoral del Distrito Federal, de conformidad con la normatividad contemplada por el Código en la materia y con base en los documentos básicos de las referidas Asociaciones.
PROYECTO	**05.01.03.01 Prerrogativas en Radio y Televisión para la Difusión Ordinaria de los Partidos Políticos.** Negociar con los grupos radiofónicos y empresas televisoras la contratación de tiempos, para ser distribuidos a través de un sorteo a los Partidos Políticos en el Distrito Federal, a los que tienen derecho como prerrogativa.

PROYECTO	**05.01.03.02 Prerrogativas en Radio y Televisión para las Agrupaciones Políticas Locales.** Negociar con los grupos radiofónicos y empresas televisoras la contratación de tiempos, para ser distribuidos a las Agrupaciones Políticas Locales, a los que tienen derecho como prerrogativa.
PROYECTO	**05.01.04.01 Fiscalización de los Informes de Ingresos y Egresos de los Partidos Políticos correspondientes al Ejercicio 2002.** Revisar los once informes de ingresos y egresos de los Partidos Políticos en el Distrito Federal; así como el apego de éstos al Código Electoral del Distrito Federal y a los Lineamientos del Instituto Electoral del Distrito Federal para la Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos; asimismo, proponer a la Comisión de Fiscalización el Anteproyecto del Dictamen Consolidado correspondiente.
PROYECTO	**05.01.04.02 Fiscalización de los Informes de Ingresos y Egresos de las Agrupaciones Políticas Locales correspondientes al Ejercicio del 2002.** Revisar los treinta y cuatro informes de ingresos y egresos de las Agrupaciones Políticas Locales que cuentan con registro ante el Instituto Electoral del Distrito Federal; así como el apego de éstos al Código Electoral del Distrito Federal y a los Lineamientos del Instituto Electoral del Distrito Federal para la Fiscalización de los Recursos de las Agrupaciones Políticas Locales; asimismo, proponer a la Comisión de Fiscalización el Anteproyecto del Dictamen Consolidado correspondiente.

PROYECTO	**05.01.04.03 Revisión de los Informes Anuales de 2002 y Trimestrales de 2003 que por Concepto de Actividades Específicas Presenten los Partidos Políticos.** Revisar los treinta y tres informes trimestrales y once anuales de los Partidos Políticos en el Distrito Federal por concepto de Actividades Específicas; así como el apego de éstos al Código Electoral del Distrito Federal y al Reglamento aplicable; asimismo, proponer a la Comisión de Fiscalización el Anteproyecto de Informe Anual correspondiente.
PROYECTO	**05.01.04.04 Realizar, en su caso, la Auditoría a las Finanzas de las Asociaciones Políticas que Ordene la Comisión de Fiscalización.** Realizar, en su caso, la auditoría a las finanzas de las Asociaciones Políticas que ordene la Comisión de Fiscalización, en los términos de los Acuerdos del Consejo General; asimismo, proponer a la Comisión de Fiscalización el Anteproyecto del Dictamen correspondiente.
PROYECTO	**05.01.04.05 Apoyar, en su caso, a la Comisión de Fiscalización en los Procedimientos Derivados de la Fiscalización y Auditorías, a las Asociaciones Políticas.** Apoyar, en coordinación con la Unidad de Asuntos Jurídicos, a la Comisión de Fiscalización en los procedimientos de determinación e imposición de sanciones; así como en el cumplimiento de las resoluciones, que en materia de fiscalización y auditorías, pronuncien, en su caso, las Instancias Jurisdiccionales.

3. METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
05.01.01.01 Oficina de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	Documentos	1200	Planear, dirigir, coordinar y evaluar el ejercicio de las acciones conducentes, con las áreas operativas y el apego a los procedimientos administrativos vigentes.
05.01.02.01 Determinación y Ministración del Financiamiento Público para el Sostenimiento de Actividades Ordinarias Permanentes.	Anteproyecto de Acuerdo Ministración	1 132	Proponer un Anteproyecto de Acuerdo a la Comisión de Asociaciones Políticas y la entrega mensual a cada uno de los Partidos en el Distrito Federal Políticos del Financiamiento Público a que tienen derecho.
05.01.02.02 Determinación y Ministración del Financiamiento Público por Concepto de Actividades Específicas.	Anteproyecto de Acuerdo Ministración	1 88	Proponer un Anteproyecto de Acuerdo a la Comisión de Asociaciones Políticas, y entregar a cada uno de los Partidos Políticos en el Distrito Federal el Financiamiento Público, a que tienen derecho, de acuerdo a la comprobación del gasto efectuado por este concepto.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
05.01.02.03 Apoyar a los Partidos Políticos en el Ejercicio de sus Derechos y Obligaciones, Establecidos en el Código Electoral del Distrito Federal.	Atención de Asuntos	12	Dirigir respuesta a los diferentes asuntos planteados por los Partidos Políticos en el Distrito Federal en el ejercicio de sus derechos y obligaciones, señaladas en el Código Electoral del Distrito Federal.
05.01.02.04 Seguimiento de las Actividades de las Agrupaciones Políticas Locales con Registro.	Verificación	34	Vigilar que las Agrupaciones Políticas Locales sigan cumpliendo con los requisitos exigidos por el Código Electoral del Distrito Federal para conservar su registro.
05.01.02.07 Inscribir en Libros la Integración de los Órganos Directivos y Representantes de las Asociaciones Políticas en el Distrito Federal, ante Diferentes Instancias del Instituto Electoral del Distrito Federal.	Inscripción	116	Asentar en libros la conformación de los órganos directivos; tanto de los representantes de los Partidos Políticos en el Distrito Federal, como de las Agrupaciones Políticas Locales.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
05.01.03.01 Prerrogativas en Radio y Televisión para la Difusión Ordinaria de los Partidos Políticos.	Spots de radio de 30 segundos Programas de televisión de 30 minutos	10,100 4	Contratar con los grupos radiofónicos y empresas televisoras, los tiempos que serán otorgados a los Partidos Políticos en el Distrito Federal, en calidad de prerrogativa.
05.01.03.02 Prerrogativas en Radio y Televisión para las Agrupaciones Políticas Locales.	Programas de radio de 5, 30 y 60 minutos Programas de televisión de 30 minutos	1,100 3	Contratar con los grupos radiofónicos y empresas televisoras, los tiempos que serán otorgados a las Agrupaciones Políticas Locales, en calidad de prerrogativa.
05.01.04.01 Fiscalización de los Informes de Ingresos y Egresos de los Partidos Políticos correspondientes al Ejercicio 2002.	Anteproyecto del Dictamen Consolidado	1	Revisar los once informes de ingresos y egresos de los Partidos Políticos en el Distrito Federal; así como el apego de éstos al Código Electoral del Distrito Federal y a los Lineamientos del Instituto Electoral del Distrito Federal para la Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos; asimismo, proponer a la Comisión de Fiscalización el Anteproyecto del Dictamen Consolidado correspondiente.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
05.01.04.02 Fiscalización de los Informes de Ingresos y Egresos de la Agrupaciones Políticas Locales correspondientes al Ejercicio 2002.	Anteproyecto del Dictamen Consolidado	1	Revisar los treinta y cuatro informes de ingresos y egresos de las Agrupaciones Políticas Locales que cuentan con registro ante el Instituto Electoral del Distrito Federal; así como el apego de éstos al Código Electoral del Distrito Federal y a los Lineamientos del Instituto Electoral del Distrito Federal para la Fiscalización de los Recursos de las Agrupaciones Políticas Locales; asimismo, proponer a la Comisión de Fiscalización el Anteproyecto del Dictamen Consolidado correspondiente.
05.01.04.03 Revisión de los Informes Anuales de 2002 y Trimestrales de 2003 que por Concepto de Actividades Específicas Presenten los Partidos Políticos.	Anteproyecto del Informe Anual Informes Trimestrales	1 3	Revisar los treinta y tres informes trimestrales y once anuales de los Partidos Políticos en el Distrito Federal por concepto de Actividades Específicas; así como el apego de éstos al Código Electoral del Distrito Federal y al Reglamento aplicable; asimismo, proponer a la Comisión de Fiscalización el Anteproyecto de Informe Anual correspondiente.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
05.01.04.04 Realizar, en su caso, la Auditoría a las Finanzas de las Asociaciones Políticas que Ordene la Comisión de Fiscalización.	Anteproyecto del Dictamen	1	Realizar, en su caso, la auditoría a las finanzas de las Asociaciones Políticas que ordene la Comisión de Fiscalización, en los términos de los Acuerdos del Consejo General; asimismo, proponer a la Comisión de Fiscalización el Anteproyecto del Dictamen correspondiente.
05.01.04.05 Apoyar, en su caso, a la Comisión de Fiscalización en los Procedimientos Derivados de la Fiscalización y Auditorías, a las Asociaciones Políticas.	Informes	74	Apoyar, en coordinación con la Unidad de Asuntos Jurídicos, a la Comisión de Fiscalización en los procedimientos de determinación e imposición de sanciones; así como en el cumplimiento de las resoluciones, que en materia de fiscalización y auditorías, pronuncien, en su caso, las Instancias Jurisdiccionales.

4. SEGUIMIENTO Y CONTROL

Se dará seguimiento a los objetivos establecidos, en apego a las atribuciones conferidas a esta Instancia Ejecutiva, supervisando y vigilando que los trabajos para la determinación de las prerrogativas en materia de Financiamiento Público a que tienen derecho los Partidos Políticos en el Distrito Federal, se ajusten estrictamente a lo señalado por el Código Electoral del Distrito Federal y en su caso, por el procedimiento indicado en el Reglamento aplicable.

Se vigilará que se preste la debida atención y seguimiento a los asuntos planteados por los Partidos Políticos en el Distrito Federal conforme a sus derechos y obligaciones, establecidos en el Código Electoral del Distrito Federal y en sus propios documentos básicos; asimismo, en el caso de las Agrupaciones Políticas Locales, se buscará propiciar el ejercicio de sus derechos con el fin de estimular el cumplimiento de sus objetivos; por otro lado, se ejecutarán los mecanismos que agilicen el proceso de revisión en el seguimiento de los requisitos permanentes que deben cumplir dichas Agrupaciones Políticas con registro, lo que se implementará a través de un programa de trabajo y lineamientos expresamente diseñados y aprobados por la Comisión de Asociaciones Políticas y por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal; lo que implica el establecimiento de mecanismos de control de dicho proceso. En cuanto a la inscripción en libros de los órganos directivos y de los representantes de las citadas Asociaciones, se controlará por medio de la revisión quincenal de los mismos, de tal manera que sean incluidos todas las acreditaciones y reportes que al respecto sean enviados por las Asociaciones Políticas; que cumplan con la normatividad aplicable.

Las prerrogativas en radio y televisión para difusión ordinaria serán supervisadas mediante un sistema de monitoreo parcial que garantice la verificación de la transmisión de los spots y programas radiofónicos y televisivos que se otorguen a las Asociaciones Políticas. En caso de detectar omisiones, se solicitará al grupo radiofónico o televisivo la reprogramación de los spots y/o de los programas de radio en los mismos horarios y días.

Se efectuará una supervisión permanente para dar seguimiento al desarrollo de la fiscalización y/o de las auditorías ordenadas por la Comisión de Fiscalización; así también las revisiones se realizarán con apego a los programas y guías de fiscalización aprobadas; que la elaboración de los Anteproyectos de los Dictámenes Consolidados correspondientes se ajusten a las directrices establecidas por dicha Comisión; asimismo, se vigilará el cumplimiento en tiempo y forma de la entrega de la documentación e información necesaria, por parte de las Asociaciones Políticas; para llevar a cabo las revisiones correspondientes.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROCESO ELECTORAL 2003

INDICE

INTRODUCCIÓN 1

APERTURA PROGRAMÁTICA 3

PROGRAMA ESPECIAL, PROCESO ELECTORAL 2003

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA 4
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO 6
3. METAS PROPUESTAS 12
4. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL 17

INTRODUCCIÓN

La Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas desarrollará acciones institucionales encaminadas al fortalecimiento y operación del sistema de Partidos Políticos en el Distrito Federal. Para el Proceso Electoral 2003, una de las acciones más relevantes para esta Instancia Ejecutiva es la tendente a proporcionar a los Partidos las prerrogativas para sus campañas, fortaleciendo el ejercicio de los derechos y obligaciones que por ley se les otorga, de tal forma, que esta Instancia participa brindando el apoyo necesario para que los trabajos en el trámite de solicitudes que presenten los Institutos Políticos con relación al registro de sus candidatos a puestos de elección popular, el registro de convenios de coalición y candidatura común, el otorgamiento de las prerrogativas en materia de Financiamiento Público por concepto de Gastos de Campaña y de radio y televisión; así como, la determinación de los Topes a los Gastos de Campaña a que deben sujetarse dichos Partidos Políticos, sirvan de instrumentos para la consecución de sus fines y realizar la fiscalización de los recursos que por cualquier modalidad de financiamiento ejerzan estos Institutos Políticos en este rubro. Todo ello, mediante la implementación de once proyectos sustantivos correspondientes al programa especial denominado Proceso Electoral 2003 y vinculado principalmente con el marco técnico normativo, el Programa de Fortalecimiento del Régimen de Asociaciones Políticas, y los Programas Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal, de los cuales el primero corresponde a la Oficina de la Dirección Ejecutiva.

Los siguientes cuatro proyectos, contemplan el cálculo y ministración de las prerrogativas en materia de Financiamiento Público a los Partidos Políticos en el Distrito Federal, por concepto de Gastos de Campaña; así como la determinación de los límites a los mismos, además de apoyar en el registro de candidatos a puestos de elección popular, convenios de coalición y candidatura común, que presenten los Partidos Políticos en el Distrito Federal y la inscripción en libros de

estos convenios y las candidaturas que resulten electas; asimismo, de los representantes acreditados por los Institutos Políticos ante los Consejos Distritales de este Instituto.

Por lo que respecta a la contratación de tiempos en radio y televisión de los Partidos Políticos en el Distrito Federal, a que tienen derecho como prerrogativa, esta Instancia contempla tres proyectos a desarrollar: el primero de ellos se refiere a la campaña electoral, el cual consiste en la contratación de spots y programas en radio y televisión, conforme lo establecen los artículos 27, 28 y 29 del Código Electoral del Distrito Federal. Asimismo, un segundo proyecto considera la contratación de una empresa especializada en monitoreo, para que lleve a cabo el que corresponde a los tiempos de transmisión sobre las campañas de los Partidos Políticos en el Distrito Federal en los espacios noticiosos de los medios de comunicación, de acuerdo con el artículo 158 del Código Electoral del Distrito Federal. Por último, el tercer proyecto, en coadyuvancia con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y de Educación Cívica, se refiere a la contratación de tiempos en radio y televisión para la difusión de las propias actividades del Instituto Electoral del Distrito Federal.

De conformidad con lo señalado en el artículo 39 del Código Electoral del Distrito Federal, la Comisión de Fiscalización, contará con el apoyo y soporte de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, la cual llevará a cabo tres proyectos especiales; que comprenden la recepción de documentación e inicio de la fiscalización de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos y No Sujetos a Topes que de conformidad con el artículo 37, fracción II del Código Electoral del Distrito Federal, presenten los Partidos Políticos en el Distrito Federal que contiendan en el Proceso Electoral del año 2003; así como la revisión de los Informes que presenten las organizaciones a las que pertenezcan los observadores electorales que participen en el citado proceso.

Nota: Para efectos de la elaboración del presente documento se consideraron once Partidos Políticos en el Distrito Federal.

Programa Proceso Electoral 2003

Apertura Programática

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
05				**DIRECCION EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLITICAS**
	07			**Proceso Electoral 2003**
		01		**Jefatura de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas**
			01	*Oficina de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas*
		02		**Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones**
			01	*Determinación y Ministración del Financiamiento Público por Concepto de Gastos de Campaña.*
			02	*Determinación de los Topes de Gastos de Campaña para el Proceso Electoral 2003, de los Partidos Políticos en el Distrito Federal (Diputados por el Principio de Mayoría Relativa y Jefes Delegacionales).*
			03	*Registro de Convenios de Coalición y de Candidatura Común, Candidaturas a Diputados Electos por el Principio de Representación Proporcional y, en su caso, las Candidaturas a Diputados Electos por el Principio de Mayoría Relativa y Jefes Delegacionales.*
			04	*Inscripción en Libros, Relativos al Registro de Convenios, Candidaturas a Puestos de Elección Popular y Representantes de Partidos Políticos ante los Órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal.*
		03		**Dirección de Radiodifusión**
			01	*Prerrogativas en Radio y Televisión para la Campaña Electoral de los Partidos Políticos.*
			02	*Monitoreo Muestral de las Campañas Electorales de los Partidos Políticos en los Espacios Noticiosos de los Medios de Comunicación.*
			03	*Contratación de Espacios en Radio y Televisión, para la Difusión de las Propias Actividades del Instituto.*
		04		**Dirección de Fiscalización**
			01	*Fiscalización de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes de los Partidos Políticos, correspondientes al Proceso Electoral del año 2003.*
			02	*Fiscalización de los Informes de Gastos de Campaña No Sujetos a Topes de los Partidos Políticos, correspondientes al Proceso Electoral del año 2003.*
			03	*Revisión de los Informes de las Organizaciones a las que Pertenezcan los Observadores Electorales, Sobre el Origen, Monto y Aplicación del Financiamiento que Obtengan para el Desarrollo de sus Actividades.*

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

05.07 **PROCESO ELECTORAL 2003.**

La Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas tiene como objetivo general desarrollar las acciones institucionales tendentes al fortalecimiento y operación del sistema de Partidos Políticos, dentro de las cuales está la de brindar apoyo en la consecución de las tareas propias del proceso electoral a realizarse en el año 2003. Por tal motivo, es la encargada de proporcionar los instrumentos necesarios para la consolidación de los derechos y obligaciones consagrados en la legislación electoral vigente para los Partidos Políticos en el Distrito Federal en año electoral, lo que se traduce en la gestión y entrega del Financiamiento Público a estos Institutos Políticos por concepto de Gastos de Campaña, en la determinación de los límites a los Gastos de Campaña a que deberán sujetarse estas Asociaciones; así como apoyar en el registro de convenios y candidatos a puestos de elección popular y su inscripción en libros.

Por otro lado, será la encargada de llevar a cabo la revisión de los requisitos que deberán cumplir los Partidos Políticos en el Distrito Federal en relación al registro de sus candidatos a puestos de elección popular, el registro de convenios de coalición y candidatura común, así como su inscripción en libros, de los candidatos a puestos de elección popular y el registro de sus representantes ante los Consejos Distritales. Todo ello, mediante la ejecución de once proyectos especiales correspondientes al programa proceso electoral 2003 y vinculado principalmente con el marco técnico normativo y el Programa de Fortalecimiento del Régimen de Asociaciones Políticas.

Proporcionar a los Partidos Políticos en el Distrito Federal tiempos en radio y televisión para la campaña electoral, a través de un sorteo, de acuerdo con lo señalado con el Art. 29, incisos a) y b) del Código Electoral del Distrito Federal. Asimismo, se encargará de contratar a la empresa especializada que llevará a cabo el monitoreo muestral de las campañas electorales de los Partidos Políticos en el Distrito Federal, en los espacios noticiosos de los medios de comunicación y, apoyar a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en la contratación de spots en radio y televisión para la campaña institucional.

La Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, brindará apoyo y soporte a la Comisión de Fiscalización, con el propósito de corroborar la veracidad de lo reportado por los Partidos Políticos en el Distrito Federal, para lo cual recibirá e iniciará la revisión de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos y No Sujetos a Topes de los Partidos Políticos en el Distrito Federal que contiendan en el Proceso Electoral 2003; así como en la revisión de los Informes de las Organizaciones de Ciudadanos que participen como observadores electorales en el citado proceso.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**05.07.01.01 Oficina de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.**
	Planear, dirigir, coordinar y evaluar el ejercicio de las acciones conducentes con las áreas operativas, en el otorgamiento de las prerrogativas que en materia de Financiamiento Público y tiempos en radio y televisión le corresponden a los Partidos Políticos en el Distrito Federal para sus campañas electorales, así como supervisar el monitoreo muestral de los tiempos transmitidos, en los espacios noticiosos de los medios de comunicación y el monitoreo parcial; de igual forma el registro de los convenios, representantes ante los Consejos Distritales, de candidatos electos para el Proceso Electoral 2003, y su inscripción en libros; además de la fiscalización de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos y No Sujetos a Topes y la revisión de los Informes de las organizaciones de ciudadanos que participen como observadores electorales, todo ello conforme a las atribuciones conferidas por el Código Electoral del Distrito Federal; también, llevar a cabo las acciones necesarias para cumplir los procedimientos administrativos, a través de las normas vigentes.

PROYECTO	**05.07.02.01 Determinación y Ministración del Financiamiento Público por Concepto de Gastos de Campaña.** Determinar y entregar el Financiamiento Público por concepto de gastos de campaña a que tienen derecho los Partidos Políticos en el Distrito Federal, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 30, fracciones II y V del Código Electoral del Distrito Federal, presentando un anteproyecto de Acuerdo a la Comisión de Asociaciones Políticas a más tardar el 20 de enero del año 2003, además de ministrar oportunamente este recurso conforme al calendario autorizado por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.
PROYECTO	**05.07.02.02 Determinación de los Topes de Gastos de Campaña para el Proceso Electoral 2003, de los Partidos Políticos en el Distrito Federal (Diputados por el Principio de Mayoría Relativa y Jefes Delegacionales).** Determinar, en cumplimiento a lo establecido por los artículos 160 y 161 del Código Electoral del Distrito Federal, los topes de gastos de campaña que deben observar los Partidos Políticos en el Distrito Federal durante el proceso electoral 2003, presentando un anteproyecto de Acuerdo a la Comisión de Asociaciones Políticas durante el mes de febrero.

PROYECTO	**05.07.02.03 Registro de Convenios de Coalición y de Candidatura Común, Candidaturas a Diputados por el Principio de Representación Proporcional y, en su caso, las Candidaturas a Diputados por el Principio de Mayoría Relativa y Jefes Delegacionales.** Registrar, de acuerdo con lo establecido en los artículos del 43 al 48, 77, inciso b) y del 142 al 146 del Código Electoral del Distrito Federal, los convenios de coalición y de candidatura común, las candidaturas a Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el Principio de Representación Proporcional, y supletoriamente a los Diputados de Mayoría Relativa y Jefes Delegacionales, que participarán en el proceso electoral 2003.
PROYECTO	**05.07.02.04 Inscripción en Libros, Relativos al Registro de Convenios, Candidaturas a Puestos de Elección Popular y Representantes de los Partidos Políticos ante los Órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal.** Inscribir, de acuerdo con lo establecido en los artículos 77, incisos b) y g) del Código Electoral del Distrito Federal, los registros en los libros relativos a los convenios, candidatos a Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, por el Principio de Mayoría Relativa y de Representación Proporcional y Jefes Delegacionales, así como a los representantes de Partidos Políticos en el Distrito Federal ante los Consejos Distritales, que participen en el proceso electoral 2003.

PROYECTO	**05.07.03.01 Prerrogativas en Radio y Televisión para la Campaña Electoral de los Partidos Políticos.** Negociar con los grupos radiofónicos y empresas televisoras, la contratación de tiempos para ser otorgados a los Partidos Políticos en el Distrito Federal, a través de un sorteo, a los que tienen derecho como prerrogativa; así como llevar a cabo el monitoreo parcial de los mismos, con el objeto de comprobar que sean transmitidos en tiempo y forma.
PROYECTO	**05.07.03.02 Monitoreo Muestral de las Campañas Electorales de los Partidos Políticos en los Espacios Noticiosos de los Medios de Comunicación.** Llevar a cabo el monitoreo muestral de las campañas electorales de los Partidos Políticos en el Distrito Federal, en los espacios noticiosos de los medios de comunicación, a través de la contratación de una empresa especializada, con el objeto de evaluar sus resultados, que serán aprobados en el Comité de Radiodifusión para informar al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.
PROYECTO	**05.07.03.03 Contratación de Espacios en Radio y Televisión para la Difusión de las Propias Actividades del Instituto.** Negociar con los grupos radiofónicos y empresas televisoras, la contratación de tiempos para la difusión de las actividades del Instituto; así como para llevar a cabo el monitoreo de los mismos, con el objeto de comprobar que los spots sean transmitidos en tiempo y forma.

PROYECTO	**05.07.04.01 Fiscalización de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes de los Partidos Políticos, correspondientes al Proceso Electoral del año 2003.** Revisar los seiscientos dieciséis Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes, que presenten los Partidos Políticos en el Distrito Federal que participarán en el proceso electoral del año 2003, así como el apego de éstos al Código Electoral del Distrito Federal y a los Lineamientos del Instituto Electoral del Distrito Federal para la Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos, todo ello con la aprobación de la Comisión de Fiscalización.
PROYECTO	**05.07.04.02 Fiscalización de los Informes de Gastos de Campaña No Sujetos a Topes de los Partidos Políticos, correspondientes al Proceso Electoral del año 2003.** Revisar los seiscientos dieciséis Informes de Gastos de Campaña No Sujetos a Topes, que presenten los Partidos Políticos en el Distrito Federal que participarán en el proceso electoral del año 2003, así como el apego de éstos al Código Electoral del Distrito Federal y a los Lineamientos del Instituto Electoral del Distrito Federal para la Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos, todo ello con la aprobación de la Comisión de Fiscalización.

PROYECTO	**05.07.04.03 Revisión de los Informes de las Organizaciones a las que Pertenezcan los Observadores Electorales, Sobre el Origen, Monto y Aplicación del Financiamiento que Obtengan para el Desarrollo de sus Actividades.** Revisar los diez Informes de las organizaciones de ciudadanos que participen como observadores electorales en el Proceso Electoral 2003, respecto del origen, monto y aplicación del financiamiento que obtengan para el desarrollo de sus actividades, relacionadas directamente con la observación electoral que realicen; asimismo, proponer a la Comisión de Fiscalización el Anteproyecto de Informe.

3. METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
05.07.01.01 Oficina de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	Documentos	1200	Planear, dirigir, coordinar y evaluar el ejercicio de las acciones conducentes, con las áreas operativas y el apego a los procedimientos administrativos vigentes.
05.07.02.01 Determinación y Ministración del Financiamiento por Concepto de Gastos de Campaña	Anteproyecto de Acuerdo Ministraciones	1 33	Proponer un Anteproyecto de Acuerdo a la Comisión de Asociaciones Políticas, respecto al monto del financiamiento público de los Partidos Políticos en el Distrito Federal por concepto de Gastos de Campaña. Además de entregar en los meses de febrero, abril y junio las ministraciones correspondientes.
05.07.02.02 Determinación de los Topes de Gastos de Campaña para el Proceso Electoral 2003, de los Partidos Políticos en el Distrito Federal (Diputados por el Principio de Mayoría Relativa y Jefes Delegacionales).	Anteproyecto de Acuerdo	1	Proponer un Anteproyecto de Acuerdo a la Comisión de Asociaciones Políticas, por el que se determinan los Topes de Gastos de Campaña de cada tipo de elección a que se sujetarán los Partidos Políticos en el Distrito Federal que participen en el Proceso Electoral 2003.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
05.07.02.03 Registro de Convenios de Coalición y de Candidatura Común, Candidaturas a Diputados por el Principio de Representación Proporcional y, en su caso, las Candidaturas a Diputados por el Principio de Mayoría Relativa y Jefes Delegacionales.	Anteproyecto de Resolución Anteproyecto de Acuerdo Registro	95 627 1,342	Presentar a la Comisión de Asociaciones Políticas los anteproyectos de Resolución sobre las solicitudes de registro de los convenios de coalición y candidatura común; así como los anteproyectos de Acuerdo respecto al registro de candidatos a puestos de elección popular, de los Partidos Políticos en el Distrito Federal, que contiendan en la elección de 2003. Además, el registro de los candidatos a Diputados de Representación Proporcional, y de forma supletoria, el registro de los candidatos a Diputados por el Principio de Mayoría Relativa y Jefes Delegacionales.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
05.07.02.04 Inscripción en Libros Relativos al Registro de Convenios, Candidaturas a Puestos de Elección Popular y Representantes de los Partidos Políticos ante los Órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal.	Inscripción	2317	Inscribir en los libros de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, los registros de los candidatos a puestos de elección popular, así como de los representantes de los Partidos Políticos en el Distrito Federal ante los Consejos Distritales y los convenios de coalición y candidatura común.
05.07.03.01 Prerrogativas en Radio y Televisión para la Campaña Electoral de los Partidos Políticos.	Spots en radio de 30 segundos Programas de televisión de 30 minutos	10,100 4	Contratar con los grupos radiofónicos y empresas televisoras, los tiempos que serán otorgados a los Partidos Políticos en el Distrito Federal en calidad de prerrogativa.
05.07.03.02 Monitoreo Muestral de las Campañas Electorales de los Partidos Políticos en los Espacios Noticiosos de los Medios de Comunicación.	Informe	1	Monitorear a través de una empresa especializada que será contratada, las campañas electorales de los Partidos Políticos en el Distrito Federal, en los espacios noticiosos de los medios de comunicación.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
05.07.03.03 Contratación de Espacios en Radio y Televisión para la Difusión de las Propias Actividades del Instituto.	Spots en radio de 30 segundos Spots en televisión de 20 segundos	3000* 200*	Contratar con los grupos radiofónicos y empresas televisoras los tiempos para la difusión de las propias actividades del Instituto.
05.07.04.01 Fiscalización de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes de los Partidos Políticos, correspondientes al Proceso Electoral del año 2003.	Informes de seguimiento	11	Revisar los seiscientos dieciséis Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes, que presenten los Partidos Políticos en el Distrito Federal que participarán en el proceso electoral del año 2003, así como el apego de éstos al Código Electoral del Distrito Federal y a los Lineamientos del Instituto Electoral del Distrito Federal para la Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos, todo ello con la aprobación de la Comisión de Fiscalización.

* Depende de la propuesta de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
05.07.04.02 Fiscalización de los Informes de Gastos de Campaña No Sujetos a Topes de los Partidos Políticos, correspondientes al Proceso Electoral del año 2003.	Informes de seguimiento	11	Revisar los seiscientos dieciséis Informes de Gastos de Campaña No Sujetos a Topes, que presenten los Partidos Políticos en el Distrito Federal que participarán en el proceso electoral del año 2003, así como el apego de éstos al Código Electoral del Distrito Federal y a los Lineamientos del Instituto Electoral del Distrito Federal para la Fiscalización de los Recursos los Partidos Políticos, todo ello con la aprobación de la Comisión de Fiscalización.
05.07.04.03 Revisión de los Informes de las Organizaciones a las que Pertenezcan los Observadores Electorales, Sobre el Origen, Monto y Aplicación del Financiamiento que Obtengan para el Desarrollo de sus Actividades.	Anteproyecto de Informe	1	Revisar los diez Informes de las organizaciones de ciudadanos que participen como observadores electorales en el Proceso Electoral 2003, respecto del origen, monto y aplicación del financiamiento que obtengan para el desarrollo de sus actividades, relacionadas directamente con la observación electoral que realicen; asimismo, proponer a la Comisión de Fiscalización el Anteproyecto de Informe.

4. SEGUIMIENTO Y CONTROL

Se dará seguimiento a los objetivos establecidos mediante la supervisión y vigilancia en los trabajos para la determinación y ministración del Financiamiento Público de Gastos de Campaña y el cálculo de los Topes de éstos, todo ello, con la revisión puntual de los parámetros que intervienen en su cálculo, sobre todo con el estricto apego a lo señalado por el Código Electoral del Distrito Federal y las líneas de acción aprobadas por la Comisión de Asociaciones Políticas.

Por lo que toca al registro de candidatos a puestos de elección popular, se elaborarán lineamientos para los procedimientos de registro; con éstos, se revisarán las solicitudes que los Partidos Políticos en el Distrito Federal presenten en la contienda electoral 2003. En cuanto a la inscripción en libros de los registros de los candidatos a los puestos de elección popular, convenios y representantes de los Partidos Políticos en el Distrito Federal ante los Consejos Distritales, el avance se controlará por medio de los reportes que al respecto se presenten en los meses de agosto y septiembre de ese año.

Las prerrogativas en radio y televisión para la campaña electoral serán supervisadas mediante un sistema de monitoreo parcial que garantice la verificación de la transmisión de los spots y programas radiofónicos y televisivos que se otorguen a los Partidos Políticos en el Distrito Federal; así como a la campaña institucional. En caso de detectar omisiones, se solicitará al grupo radiofónico o televisivo la reprogramación de los spots y/o de los programas de radio en los mismos horarios y días. Asimismo, para el caso del monitoreo muestral, se solicitará a la empresa contratada un informe diario y semanal del mismo.

Se efectuará una supervisión permanente para dar seguimiento al desarrollo de la fiscalización y/o de las auditorías ordenadas por la Comisión de Fiscalización; así también, dichas revisiones se realizarán con estricto apego a los programas y guías de fiscalización aprobadas por dicha Comisión; también se vigilará el cumplimiento en tiempo y forma de la entrega de la documentación e información necesaria, por parte de los Partidos Políticos en el Distrito Federal, para llevar a cabo las revisiones correspondientes. Se proporcionará asesoría a las Asociaciones Políticas que, en su caso, la soliciten en todo lo relacionado con la normatividad vigente en materia de fiscalización. Asimismo, en la revisión de los Informes de las organizaciones de ciudadanos que participen como observadores electorales, se solicitará la información y documentación necesaria para corroborar la veracidad de lo reportado.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROGRAMA ORDINARIO

INDICE

INTRODUCCIÓN	3
APERTURA PROGRAMÁTICA	4
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003	
1- OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA	5
2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO	6
3- METAS PROPUESTAS	15
- PROGRAMA ORDINARIO	15
4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	24

INTRODUCCIÓN

El Anteproyecto de Programa Operativo Anual 2003 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, tiene como marco normativo el artículo 78 del Código Electoral del Distrito Federal y demás disposiciones relativas al desarrollo del proceso electoral, el Programa General denominado "Organización de los Procesos Electorales y Procedimientos de Participación Ciudadana", que se incluye en las Políticas y Programas Generales del IEDF.

Dentro del ámbito técnico-normativo en materia de organización electoral, el Anteproyecto tiene como propósitos fundamentales, dar cumplimiento a las atribuciones establecidas en el Código y al desarrollo de los trabajos del proceso electoral 2003 para la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa y Jefes Delegacionales en el Distrito Federal.

En el Anteproyecto de Programa Operativo Anual 2003 (Ordinario), se determinan el marco operativo, programático y presupuestal para el desarrollo de la operación regular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, diseñado con una estructura programática que contiene un programa estratégico con 7 proyectos sustantivos y que se identifica como un *Programa Ordinario,* orientados a dar continuidad a los trabajos tendientes a la modernización de su operatividad.

Es importante señalar, que la organización del Plebiscito 2002, propició la reprogramación de algunos proyectos para los trabajos de modernización y de atención a los ciudadanos con discapacidad y adultos mayores para facilitar el ejercicio del voto; lo que hace necesario incorporarlos en el presente ejercicio programático para alcanzar los objetivos y metas establecidos para ello.

En el Programa Operativo Anual 2003 (Ordinario), se describen los objetivos generales y específicos que orientan las acciones sustantivas de los siete proyectos para el año 2003, y a la vez, se definen metas factibles de alcanzar con indicadores y unidades de medida acordes con las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina del gasto público que se establezcan para el ejercicio programático presupuestal del año 2003.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Direcciòn Ejecutiva de Administraciòn y del Servicio Profesional Electoral

Direcciòn de Finanzas

Apertura Programàtica 2003

CLAVE				Denominaciòn
UR	PR	SP	PY	
06				**Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**
	03			**Organización de los Procesos Electorales y Procedimientos de Participación Ciudadana**
		01		*Oficina de la Dirección Ejecutiva*
			01	*Coordinación, seguimiento y control de los proyectos del Programa Ordinario en materia de organización electoral.*
		02		*Dirección de Planeación y Operación Electoral*
			01	*Desarrollar una prueba piloto mediante el uso de Urnas Electrónicas en un simulacro durante las elecciones del 2003 en el Distrito Federal.*
			02	*Intercambiar información de procesos electorales, procedimientos de participación ciudadana y avances tecnológicos en materia de organización electoral, con los Organos Electorales de México y paises del extranjero.*
		03		*Dirección de Documentación y Materiales Electorales*
			01	*Actividades posteriores a la conclusión del proceso electoral en materia de documentación y materiales electorales.*
		04		*Dirección de Estadística y Estudios Electorales*
			01	*Conclusión del estudio sobre participación electoral y ejercicio del voto de los ciudadanos con discapacidad y adultos mayores.*
			02	*Estudio sobre la participación ciudadana en el Plebiscito 2002*
			03	*Actualización del acervo estadístico electoral institucional.*

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

06.03 Organización de los Procesos Electorales y Procedimientos de Participación Ciudadana.

Continuar con las acciones y proyectos técnico-normativos en materia de organización electoral, tendientes a desarrollar la innovación, automatización, simplificación y optimización de los procesos sustantivos para modernizar la operatividad de la Dirección Ejecutiva.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **06.03.01.01** **Coordinación, seguimiento y control de los proyectos del Programa Ordinario en materia de Organización Electoral.**

Coordinar la ejecución, el seguimiento y control de los 7 proyectos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para el 2003.

Informar al Secretario Ejecutivo y a los integrantes de la Comisión de Organización Electoral, el desarrollo de los avances en la ejecución de los proyectos en materia de organización electoral, así como su cumplimiento oportuno.

Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta la Dirección Ejecutiva y que éstos se apliquen racionalmente para la obtención de las metas establecidas, conforme al ejercicio presupuestal aprobado, optimizando su aprovechamiento.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **06.03.02.01** **Desarrollar una prueba piloto mediante el uso de Urnas Electrónicas en un simulacro durante las elecciones del 2003 del Distrito Federal.**

Elaborar un programa de trabajo para la aplicación de una prueba piloto mediante el uso de Urnas Electrónicas, en un simulacro durante las elecciones del 2003 en el Distrito Federal.

Convocar en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, a una licitación pública a todas las empresas interesadas en participar en la elaboración del prototipo de la urna Electrónica a utilizar.

Llevar a cabo en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, la adquisición de 44 Urnas Electrónicas con la empresa que gane la licitación pública previamente convocada por el Instituto para este propósito.

Efectuar en coordinación con la Unidad de Informática y la Empresa proveedora de las Urnas Electrónicas, pruebas de operación de las urnas con las áreas involucradas del Instituto; para definir las responsabilidades y actividades que realizarán en torno al simulacro.

Definir la ubicación de los lugares en las secciones electorales en donde habrán de instalarse las urnas electrónicas, para su operación el día de la jornada electoral.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

Definir los mecanismos de transmisión de la información de los lugares donde se instalen las urnas electrónicas, hacia las Oficinas Centrales del Instituto, durante el desarrollo del simulacro.

Presentar y mostrar el funcionamiento de la urna electrónica, previo a la prueba piloto, a los integrantes del Consejo General, a los Titulares de las Direcciones Ejecutivas y de Unidad, y a todos los funcionarios del Instituto.

Diseñar y llevar a acabo en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la Unidad de Comunicación Social y las 40 Direcciones Distritales, una campaña de difusión entre la ciudadanía, sobre la presentación y funcionamiento de la Urna Electrónica.

Instalar en una sección de cada Distrito Electoral Local, una Urna Electrónica para lograr que los ciudadanos participen en la prueba piloto en un simulacro durante las elecciones del 2003.

Presentar a los Partidos Políticos del D. F. el funcionamiento de la Urna Electrónica, con objeto de mostrar que se trata de un elemento tecnológico que otorga confiabilidad en el registro de votos y en la emisión de los resultados electorales.

Mostrar a la ciudadanía del D. F. el funcionamiento de la Urna Electrónica, como una alternativa que otorga confiabilidad en el registro de los votos y en la emisión de los resultados electorales.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

Aplicar encuestas de opinión entre la Ciudadanía del Distrito Federal, respecto del posible uso de la Urna Electrónica en futuros procesos electorales y de participación ciudadana.

Informar a los integrantes del Consejo General del Instituto sobre el desarrollo y los resultados que se vayan generando el día de la Jornada Electoral, a partir del ejercicio del simulacro del uso de la Urna Electrónica.

Elaborar un informe final con los resultados del simulacro de la prueba piloto en el D. F.,en informar al Consejo General del Instituto.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **06.03.02.02** **Intercambiar información de procesos electorales, procedimientos de participación ciudadana y avances tecnológicos en materia de organización electoral, con los Órganos Electorales de México y países del extranjero.**

Integrar un Cuaderno con información básica electoral de las entidades federativas de México y/o de los países que corresponda.

Conocer e intercambiar información y experiencias en tecnología y sistemas informáticos aplicados al desarrollo de procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana, en los Órganos Electorales de México y otros países.

Presentar un informe sobre el desarrollo y resultados de las visitas de trabajo realizadas a los Órganos Electorales de las entidades federativas de México y/o de los países a visitar.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO 06.03.03.01 Actividades posteriores a la conclusión del proceso electoral en materia de documentación y materiales electorales.

Elaborar un programa para recuperar y concentrar en la bodega, los materiales electorales utilizados durante la Jornada Electoral celebrada el 6 de julio de 2003, con el propósito de clasificarlos, en su caso, rehabilitarlos y almacenarlos para preservar su estado físico pudiendo ser susceptibles de ser reutilizados posteriormente.

Elaborar un programa sobre el procedimiento de destrucción de la documentación electoral utilizada durante el proceso electoral 2003, con el fin de someterlo a la consideración de las instancias superiores y posteriormente darlo a conocer a las Direcciones Distritales para uniformar el procedimiento que deberán aplicar para concentrar la documentación electoral para su posterior destrucción.

Elaborar un programa para la desactivación de líquido indeleble utilizado el 6 de julio de 2003, con el fin de someterlo a la consideración de las instancias superiores y posteriormente, darlo a conocer a las Direcciones Distritales para uniformar el procedimiento que deberán aplicar para concentrar la documentación electoral para su posterior desactivación.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **06.03.04.01** **Conclusión del estudio sobre participación electoral y ejercicio del voto de los ciudadanos con discapacidad y adultos mayores.**

Sistematizar y analizar la información recopilada a través del Programa permanente de vinculación y apoyo con organismos públicos y privados dedicados a la atención de personas con discapacidad y adultos mayores.

Organizar una mesa redonda con representantes de asociaciones y grupos de personas con discapacidad y adultos mayores, así como con especialistas en temas relacionados con la participación electoral de estos grupos sociales.

Analizar las formas de apoyo, instrumentos y desarrollo tecnológico aplicables en materia electoral para el ejercicio del voto de las personas con discapacidad y adultos mayores.

Proponer alternativas viables para la participación electoral y el ejercicio del voto de los ciudadanos con discapacidad y adultos mayores en condiciones de equidad.

Instrumentar y apoyar la aplicación institucional de las propuestas viables para la participación electoral y el ejercicio del voto de las personas con discapacidad y adultos mayores.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **06.03.04.02** **Estudio sobre la participación ciudadana en el Plebiscito 2002.**

Elaborar un estudio comparativo que de cuenta de la participación de la ciudadanía en el Plebiscito 2002, considerando un análisis regional del área por la que se propone atravesar el proyecto de construcción de los segundos pisos de Viaducto y Periférico, así como de aquellas secciones, agrupadas por colonias, mas alejadas del área referida.

Elaborar un estudio comparativo que de cuenta del voto de la ciudadanía en el Plebiscito 2002, considerando un análisis regional del área por la que se propone atravesar el proyecto de construcción de los segundos pisos de Viaducto y Periférico, así como de aquellas secciones agrupadas por colonias, mas alejadas del área referida.

Conocer el sentido de la opinión ciudadana emitida en el Plebiscito 2002, por sección, distrito, delegación y entidad.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **06.03.04.03** **Actualización del acervo estadístico electoral institucional.**

Integrar, procesar y depurar la información sobre resultados de elecciones y procedimientos de participación ciudadana locales y federales en el país, así como del extranjero, que conforma el acervo estadístico electoral institucional, y aquella que se derive de intercambios con organismos e instituciones dedicados o interesados en el tema.

Contar con información confiable para el desarrollo de los programas de trabajo de los miembros del IEDF.

Analizar la conformación y emisión de estadísticas electorales y de procedimientos de participación ciudadana en el país y en el ámbito internacional, conforme a los avances y modernización aplicada a la organización y desarrollo de los procesos referidos para, en su caso, ser instrumentados en el IEDF.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
06.03.01.01 Coordinación, seguimiento y control de los proyectos del Programa Ordinario en materia de Organización Electoral.	Reunión	48	Evaluar con los Directores de Área y el Coordinador de Gestión las acciones que determinen el seguimiento y valoración de los proyectos asignados, para conocer el avance y los resultados alcanzados, y en su caso, formular las adecuaciones correspondientes.
	Avance programático	48	Presentar los avances y resultados de los proyectos correspondientes, al Secretario Ejecutivo e integrantes de la Comisión de Organización Electoral.
	Informe	53	
	Reporte	4	Supervisar el óptimo aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros, así como los servicios de apoyo asignados a la Dirección Ejecutiva.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
06.03.02.01			
Desarrollar una prueba piloto mediante el uso de Urnas Electrónicas en un simulacro, durante las elecciones del 2003 en el Distrito Federal.	Programa de Trabajo	1	Elaborar el Programa de trabajo para la aplicación de una prueba piloto.
	Licitación Pública	1	Convocar en coordinación con la DEASPE una licitación pública a todas las empresas a participar en la elaboración del prototipo de la Urna Electrónica.
	Urnas Electrónicas	50	Formalizar el contrato de adquisición con la empresa que gane la licitación pública por conducto de la DEASPE.
	Listado de Ubicación	1	Definir el Listado con la Ubicación de los lugares en las secciones electorales en donde se instalarán las Urnas Electrónicas.
	Procedimiento	1	Definir los mecanismos de transmisión de información para el desarrollo del simulacro.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
	Evento	1	Mostrar a las autoridades del Instituto y a los Partidos Políticos el funcionamiento de la Urna Electrónica.
	Campaña de difusión	1	Llevar a cabo una campaña de difusión en coordinación con la DECEyEC, Unidad de Comunicación Social y los 40 Órganos Desconcentrados del Instituto.
	Evento	1	Mostrar a la ciudadanía del D. F. el funcionamiento de la Urna Electrónica.
	Encuesta de Opinión	1	Conocer la opinión de la ciudadanía del D. F. sobre el uso de la Urna Electrónica.
	Informe	1	Informar al Consejo General sobre el desarrollo y resultados que se generen el día de la Jornada Electoral, respecto del uso de la Urna Electrónica.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
	Informe	1	Informar al Consejo General los resultados del simulacro de la prueba piloto de la urna electrónica en el Distrito Federal.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
06.03.02.02 **Intercambiar información de procesos electorales, procedimientos de participación ciudadana y avances tecnológicos en materia de organización electoral, con los Órganos Electorales de México y países del extranjero.**	Cuaderno de Información Básica Visita Informe	4 5 5	Realizar visitas de intercambio y colaboración con los Órganos Electorales de México y países del extranjero para conocer los desarrollos y funcionamientos de los instrumentos tecnológicos utilizados en procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana.
06.03.03.01 **Actividades posteriores a la conclusión del proceso electoral en materia de documentación y materiales electorales.**	Procedimiento	1	Elaborar el procedimiento para la destrucción de la documentación electoral utilizada durante el proceso electoral del año 2003.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
	Programa	1	Elaborar el programa para la destrucción de la documentación electoral utilizada durante el proceso electoral del año 2003.
	Procedimiento	1	Elaborar el procedimiento para la desactivación de líquido indeleble utilizado durante el proceso electoral del año 2003.
	Programa	1	Elaborar el programa para la desactivación de líquido indeleble utilizado durante el proceso electoral del año 2003.
	Procedimiento	1	Elaborar el procedimiento para recuperar y concentrar los materiales electorales utilizados durante el proceso electoral del año 2003 en la bodega.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
	Programa	1	Elaborar el programa para recuperar y concentrar los materiales electorales utilizados durante el proceso electoral del año 2003 en la bodega.
	Informe	1	Rehabilitar aquellos materiales electorales que por su estado físico sean susceptibles de ser reutilizados en próximos Procesos Electorales o de Participación Ciudadana.
	Reporte	1	Identificar el uso de algunos de los elementos desarrollados para facilitar el voto de las personas con distintos tipos de discapacidad.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
06.03.04.01			
Conclusión del estudio sobre participación electoral y ejercicio del voto de los ciudadanos con discapacidad y adultos mayores.	Mesa redonda	1	Organizar una mesa redonda con representantes de agrupaciones y especialistas, sobre la participación electoral y ejercicio del voto de los ciudadanos con discapacidad y adultos mayores.
	Documento	1	Elaborar estudio final sobre la participación electoral y ejercicio del voto de los ciudadanos con discapacidad y adultos mayores.
06.03.04.02			
Estudio sobre la participación ciudadana en el Plebiscito 2002.	Documento	1	Elaborar estudio comparativo sobre la participación y el voto de la ciudadanía en el Plebiscito 2002.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
06.03.04.03 **Actualización del acervo estadístico electoral institucional.**	Información estadístico electoral	1	Enriquecer el banco de datos que conforma el acervo estadístico electoral institucional.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

La evaluación de cada uno de los proyectos, comprenderá su correlación con aspectos normativos, organizacionales, metodológicos, técnicos y operativos, para cada una de las actividades de manera independiente, y al mismo tiempo, en una perspectiva de conjunto buscando siempre la congruencia con el Programa Operativo Anual 2003; asimismo, se deberá contemplar aspectos cuantitativos (cumplimiento de metas) y cualitativos, que puedan demostrar los niveles de calidad, oportunidad, eficiencia y eficacia alcanzados.

Para realizar el seguimiento y control de las actividades derivadas de los proyectos sustantivos, se elaborarán informes semanales que mostrarán el avance, la oportunidad y el cumplimiento de su ejecución, ponderando su porcentaje de avance de cada uno de los objetivos establecidos, así como el alcance de cada una de las metas, particularmente lo referente a la prueba de la urna electrónica.

Se emitirán reportes de seguimiento y evaluación que informen al Secretario Ejecutivo y a los integrantes de la Comisión de Organización Electoral, con el fin de monitorear el avance y cumplimiento de las actividades de cada proyecto para su validación y consolidación, con relación a sus períodos de ejecución.

Por último, con base en la normatividad vigente, se elaborarán los informes semanales, trimestrales y anual que se presentarán al Secretario Ejecutivo y al Consejo General correspondientes a las actividades a realizarse, sobre el avance, desarrollo y conclusión de los distintos proyectos.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROCESO ELECTORAL 2003

INDICE

INTRODUCCIÓN	3
APERTURA PROGRAMÁTICA	4
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003	
1- OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA	5
2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO	6
3- METAS PROPUESTAS	12
- PROGRAMA ESPECIAL	12
4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	17

INTRODUCCIÓN

El Anteproyecto de Programa Operativo Anual 2003 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, tiene como marco normativo el artículo 78 del Código Electoral del Distrito Federal y demás disposiciones relativas al desarrollo del proceso electoral, el Programa Genéral denominado "Organización de los Procesos Electorales y Procedimientos de Participación Ciudadana", que se incluye en las Políticas y Programas Generales del IEDF.

Dentro del ámbito técnico-normativo en materia de organización electoral, el Anteproyecto tiene como propósitos fundamentales, dar cumplimiento a las atribuciones establecidas en el Código y al desarrollo de los trabajos del proceso electoral 2003 para la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa y Jefes Delegacionales en el Distrito Federal.

En el Anteproyecto de Programa Operativo Anual 2003 (Elecciones 2003), se determinan el marco operativo, programático y presupuestal para el desarrollo del proceso electoral de 2003 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, diseñado con una estructura programática que contiene un programa estratégico y que se conforma con 5 proyectos sustantivos que corresponden al *Programa Especial* para el desarrollo de los trabajos y actividades del proceso electoral 2003.

Es importante señalar, que la organización del Plebiscito 2002, propició la reprogramación de algunos proyectos para los trabajos de modernización y de atención a los ciudadanos con discapacidad y adultos mayores para facilitar el ejercicio del voto; lo que hace necesario incorporarlos en el presente ejercicio programático para alcanzar los objetivos y metas establecidos para ello.

En el Programa Operativo Anual 2003 (Elecciones 2003), se describen los objetivos generales y específicos que orientan las acciones sustantivas de los cinco proyectos para el año 2003, y a la vez, se definen metas factibles de alcanzar con indicadores y unidades de medida acordes con las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina del gasto público que se establezcan para el ejercicio programático presupuestal del año 2003.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Direcciòn Ejecutiva de Administraciòn y del Servicio

Profesional Electoral

Direcciòn de Finanzas

Apertura Programàtica 2003

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
06				**Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**
	07			**Proceso Electoral 2003**
		01		*Oficina de la Dirección Ejecutiva*
			01	*Coordinación, seguimiento y control de los proyectos de organización electoral para el Proceso Electoral Local de 2003.*
		02		*Dirección de Planeación y Operación Electoral*
			01	*Diseñar documentos técnico-normativos que, en materia de organización electoral, aplican los Órganos Desconcentrados durante el desarrollo de las etapas de preparación, jornada electoral, cómputo y resultados de las elecciones del proceso electoral 2003.*
		03		*Dirección de Documentación y Materiales Electorales*
			01	*Preparación de la documentación y los materiales electorales y planeación de la logística para su producción, almacenamiento y distribución.*
		04		*Dirección de Estadística y Estudios Electorales*
			01	*Estadística de las Elecciones Locales 2003.*
			02	*Proyecto de contenido del estudio Estadístico Comparativo sobre los resultados de los Procesos Electorales de 2000 y 2003 en el Distrito Federal.*

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

06.07 Proceso Electoral 2003

Cumplir con las disposiciones y atribuciones jurídicas establecidas en el Código Electoral del Distrito Federal, para el desarrollo de los trabajos y actividades del proceso electoral 2003 en la elección de Diputados y Jefes Delegacionales.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO 06.07.01.01 Coordinación, seguimiento y control de los proyectos de organización electoral para el Proceso Electoral Local de 2003.

Coordinar la ejecución, el seguimiento y evaluación de los 5 proyectos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para el Proceso Electoral Local de 2003.

Informar al Secretario Ejecutivo y a los integrantes de la Comisión de Organización Electoral, el desarrollo de los avances en la ejecución de los proyectos a desarrollar en el Proceso Electoral Local de 2003 en materia de organización electoral, así como su cumplimiento oportuno.

Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta la Dirección Ejecutiva y que éstos se apliquen racionalmente para la obtención de las metas establecidas, conforme al ejercicio presupuestal aprobado para el Proceso Electoral Local de 2003, optimizando su aprovechamiento.

Coadyuvar con las áreas del Instituto en la organización del Proceso Electoral Local 2003 .

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO 06.07.02.01 Diseñar documentos técnico-normativos que, en materia de organización electoral, aplican los Órganos Desconcentrados durante el desarrollo de las etapas de preparación, jornada electoral, cómputo y resultados de las elecciones del proceso electoral 2003.

Planear y programar las actividades que, en materia de organización electoral, desarrollen los Órganos Desconcentrados del Instituto durante el proceso electoral de 2003.

Desarrollar la normatividad técnico-operativa para su aplicación por las Direcciones y Consejos Distritales durante el proceso electoral 2003 para la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa y Jefes Delegacionales del Distrito Federal.

Dar seguimiento y apoyo técnico a las Direcciones y Consejos Distritales en la aplicación de la normatividad técnico-operativa que se desarrolla en materia de organización electoral.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO 06.07.03.01 Preparación de la documentación y los materiales electorales y planeación de la logística para su producción, almacenamiento y distribución.

Elaborar el programa de producción de la documentación electoral con el propósito de hacerlo del conocimiento del impresor, para calcular los tiempos de producción.

Supervisar la impresión de la documentación electoral con la finalidad de verificar que los formatos cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas y la calidad en la impresión requerida

Elaborar el programa de producción de materiales electorales con el propósito de hacerlo del conocimiento de las empresas participantes en el concurso correspondiente, para calcular los tiempos de elaboración.

Planear la logística de producción, almacenamiento y distribución de la documentación y materiales electorales, con la finalidad de que los Consejos Distritales cuenten con ellos en los tiempos previstos por el Código Electoral del Distrito Federal.

Actualizar la normatividad que, en materia de documentación y materiales electorales, utilizarán los Consejos Distritales para el desarrollo del proceso electoral del año 2003.

Dar seguimiento y apoyo técnico en la aplicación de la normatividad técnico-operativa que se desarrolla en las Direcciones y Consejos Distritales, en materia de documentación y materiales electorales.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO 06.07.04.01 Estadística de las Elecciones Locales 2003.

Definir el contenido y forma de presentación de la Estadística de las Elecciones Locales 2003 para la elaboración del proyecto respectivo.

Definir los recursos técnicos, humanos y de equipo necesarios para su requisición a las áreas responsables.

Diseñar y elaborar el sistema para el procesamiento de los resultados de las elecciones de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y Jefes Delegacionales 2003.

Definir en coordinación con la Unidad de Informática, la información necesaria para la elaboración de la Estadística de las Elecciones Locales 2003, derivada de los sistemas informáticos desarrollados por esa instancia para el seguimiento del proceso electoral local.

Recibir las bases de datos con información consolidada de la Unidad de Informática, resultante de los sistemas elaborados por esa instancia para el seguimiento y desarrollo de las elecciones de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y Jefes Delegacionales.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

Revisar, analizar, consolidar y procesar la información requerida y necesaria.

Validar la información procesada para su inclusión en los formatos de presentación de la estadística de las elecciones de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y Jefes Delegacionales 2003.

Colaborar en la difusión de la Estadística de las Elecciones Locales 2003.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO 06.07.04.02 Proyecto de contenido del estudio estadístico comparativo sobre los resultados de los procesos de 2000 y 2003 en el Distrito Federal.

Elaborar el proyecto de contenido del estudio para dar a conocer los resultados electorales, evolución del voto y comportamiento de los electores del Distrito Federal, desde una perspectiva de análisis estadístico, con base en un ejercicio comparativo entre los procesos electorales de 2000 y 2003.

Planear la elaboración de un estudio estadístico gráfico que ofrezca, a través del cruce de información electoral y la utilización de cartografía digitalizada, analizar el comportamiento y evolución del voto de ciudadanos y partidos políticos en el Distrito Federal en los dos últimos procesos electorales locales.

Presentar para su aprobación al Secretario Ejecutivo y a la Comisión de Organización Electoral el proyecto de contenido del estudio para dar a conocer los resultados electorales, evolución el voto y comportamiento de los electores del Distrito Federal, desde una perspectiva de análisis estadístico, con base en un ejercicio comparativo entre los procesos electorales de 2000 y 2003.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
06.07.01.01 Coordinación, seguimiento y control de los proyectos de organización electoral para el Proceso Electoral Local de 2003.	Reunión	48	Evaluar con los Directores de Área y el Coordinador de Gestión las acciones que determinen el seguimiento y valoración de los proyectos asignados, para conocer el avance y los resultados alcanzados, y en su caso, formular las adecuaciones correspondientes.
	Avance programático	48	Presentar los avances y resultados de los proyectos correspondientes, al Secretario Ejecutivo e integrantes de la Comisión de Organización Electoral.
	Reporte	4	Supervisar el óptimo aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros, así como los servicios de apoyo asignados a la Dirección Ejecutiva.
	Cronograma de actividades	1	Definir las actividades a desarrollar en materia de organización electoral para el año 2004.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
06.07.02.01			
Diseñar documentos técnico-normativos que, en materia de organización electoral, aplican los Órganos Desconcentrados durante el desarrollo de las etapas de preparación, jornada electoral, cómputo y resultados de las elecciones del proceso electoral 2003.	Reunión de trabajo	6	Realizar reuniones de trabajo con los funcionarios distritales para conocer el avance y cumplimiento de las actividades y trabajos en materia de organización electoral.
	Documento	7	Actualizar los documentos técnico-normativos para su aplicación por los Órganos Desconcentrados durante el proceso electoral 2003.
	Informe	7	Dar orientación, seguimiento y apoyo técnico a los trabajos y actividades que, en materia de organización electoral, desarrollan los Órganos Desconcentrados.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
06.07.03.01 Preparación de la documentación y los materiales electorales y planeación de la logística para su producción, almacenamiento y distribución.	Carpeta	1	Modificar, en su caso, los diseños de la Documentación Electoral, derivado del registro de coaliciones.
	Carpeta	1	Modificar, en su caso, los diseños de la Documentación Electoral, derivado del registro de candidaturas comunes.
	Informe	1	Supervisar la impresión de la documentación electoral que se utilizará durante el proceso electoral del año 2003.
	Programa	1	Distribuir la documentación y los materiales electorales a las sedes de los Consejos Distritales.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
06.07.04.01 Estadística de las Elecciones Locales 2003.	Proyecto de Contenido	1	Elaborar el Proyecto de Contenido de la Estadística de las Elecciones Locales de 2003.
	Relación de Requerimientos	1	Elaborar y remitir a las instancias responsables la solicitud de recursos materiales y humanos, así como de información necesaria para la elaboración de la Estadística de las Elecciones Locales de 2003.
	Base de Datos con Resultados	1	Recibir de la Unidad de Informática las Bases de Datos con los resultados de las Elecciones de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y Jefes Delegacionales.
	Informe	1	Revisar, analizar, consolidar y procesar los resultados de las Elecciones de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y Jefes Delegacionales para la conformación de la Estadística de las Elecciones Locales de 2003.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
	Reunión de trabajo	4	Realizar reuniones de trabajo para validar los resultados de las Elecciones de Diputados a la Asamblea Legislativa y Jefes Delegacionales con miembros de los Órganos Distritales.
	Documento	1	Conformar el compendio de resultados de la Estadística de las Elecciones Locales 2003.
	Disco Compacto	1	Integrar el sistema de consulta en medios magnéticos de la Estadística de las Elecciones Locales 2003.
06.07.04.02 Proyecto de contenido del estudio estadístico comparativo sobre los resultados de los Procesos Electorales de 2000 y 2003 en el D. F.	Proyecto	1	Elaborar el proyecto de contenido del estudio Estadístico Comparativo de las Elecciones Locales de 2000 y 2003.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

La evaluación de cada uno de los proyectos, comprenderá su correlación con aspectos normativos, organizacionales, metodológicos, técnicos y operativos, para cada una de las actividades de manera independiente, y al mismo tiempo, en una perspectiva de conjunto buscando siempre la congruencia con el Programa Operativo Anual 2003; asimismo, se deberá contemplar aspectos cuantitativos (cumplimiento de metas) y cualitativos, que puedan demostrar los niveles de calidad, oportunidad, eficiencia y eficacia alcanzados.

Para realizar el seguimiento y control de las actividades derivadas de los proyectos sustantivos, se elaborarán informes semanales que mostrarán el avance, la oportunidad y el cumplimiento de su ejecución, ponderando su porcentaje de avance de cada uno de los objetivos establecidos, así como el alcance de cada una de las metas, particularmente lo referente a la prueba de la urna electrónica.

Se emitirán reportes de seguimiento y evaluación que informen al Secretario Ejecutivo y a los integrantes de la Comisión de Organización Electoral, con el fin de monitorear el avance y cumplimiento de las actividades de cada proyecto para su validación y consolidación, con relación a sus períodos de ejecución.

Por último, con base en la normatividad vigente, se elaborarán los informes semanales, trimestrales y anual que se presentarán al Secretario Ejecutivo y al Consejo General, correspondientes a las actividades a realizarse, sobre el avance, desarrollo y conclusión de los distintos proyectos.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROGRAMA ORDINARIO

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Programa Ordinario

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
07				**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMNISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL**
	05			**Apoyo Administrativo**
		01		*Dirección Ejecutiva*
			01	Capacitación y apoyo administrativo y financiero
		02		*Centro de Formación y Desarrollo*
			01	Reclutamiento, capacitación y evaluación
			02	Formación, capacitación y evaluación
			03	Incorporación, promoción y registro
		03		*Dirección de Finanzas*
			01	Apoyo financiero
		04		Dirección de Recursos Humanos
			01	Apoyo administrativo
		05		*Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial*
			01	Apoyo administrativo
			02	Control de inventarios
		06		*Dirección de Tesorería*
			01	Apoyo financiero
		07		*Dirección de Servicios Generales*
			01	Apoyo administrativo
			02	Operación del sistema para el control de los servicios generales
			03	Apliación y obra nueva al inmueble de Huizaches No 25

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROGRAMA ORDINARIO

Dirección Ejecutiva

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

- PROGRAMA ORDINARIO

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento al Art. 79 del Código Electoral del Distrito Federal, a las Políticas y Programas Generales y a las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal, la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, presenta el Programa Operativo Anual para el desarrollo del Programa Ordinario para el ejercicio 2003, con puntualización en los siguientes aspectos:

Para la formulación de la planeación, programación y presupuestación de actividades se han contemplado las disposiciones normativas vigentes, asimismo para el ejercicio del gasto, como parte de la filosofía que se debe observar en la administración de recursos públicos empleados para el logro de objetivos y cumplimiento de metas en el Instituto Electoral.

Como actividades sustantivas del apoyo administrativo y de capacitación que realizará esta Dirección Ejecutiva durante el proceso ordinario, serán:

- Establecer la comunicación necesaria con las Direcciones Ejecutivas y de Unidad a fin de identificar sus necesidades que deben ser atendidas con prioridad, para la liberación oportuna de recursos.
- Efectuar con oportunidad debida las adecuaciones presupuestales que propicien una operación ágil a las unidades responsables, en la contratación de bienes y servicios para el desarrollo de los proyectos.
- Presentar reportes periódicos a las autoridades superiores, del avance programático – presupuestal del programa ordinario, para que mediante su intervención de manera oportuna se corrijan las causas que estén generando las variaciones.
- Atender las necesidades de capacitación del personal del servicio profesional electoral, en cumplimiento a las disposiciones normativas del Instituto Electoral.

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

07-05 **Apoyo Administrativo**

Administrar los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta el Instituto Electoral para la realización del Proceso Ordinario 2003, supervisando que las unidades responsables se apeguen a las medidas normativas vigentes en el ejercicio del gasto público, para que el cumplimiento de las meta establecidas se realicen mediante el uso eficaz y eficiente de los recursos asignados. Asimismo propiciar la capacitación permanente de los recursos humanos de la Institución.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **07.05.01.01 Capacitación y Apoyo Administrativo y Financiero**

- Administrar los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta el Instituto Electoral para la realización de sus tareas encomendadas en el Código Electoral del Distrito Federal; supervisando que para el manejo de fondos públicos se apliquen las medidas establecidas por el Consejo General.
- Someter a la consideración de la Comisión de Administración, los programas de capacitación y evaluación del personal del Instituto.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
07.05.01.01 Capacitación y apoyo administrativo y financiero	Actividad Permanente	1	Supervisar que el uso de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto Electoral, se realicen con racionalidad.
	Informe	10	Emitir informes trimestrales periódicos del avance programático – presupuestal por área, el informe de cierre anual del ejercicio programático – presupuestal y la cuenta pública.
	Alumno Capacitado	N/C	Vigilar que se cumpla con los programas de capacitación para el desarrollo del personal del Servicio Profesional.
	Supervisión	1	Determinar en la operación que los sistemas implantados representen un control oportuno y eficaz del ejercicio presupuestal.
	Supervisión	1	Vigilar que se cumpla con las normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales.

4-SEGUIMIENTO Y CONTROL

El seguimiento y control para verificar el cumplimiento de los objetivos y metas comprometidas para el ejercicio fiscal 2003, se lleva a cabo por diferentes medios o indicadores de gestión, toda vez que esta instancia administrativa proporciona el servicio de apoyo general a todas las áreas que integran la Institución.

Primeramente, podemos apuntar que todas las actividades desarrolladas por la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral se encuentran debidamente programadas para su realización, desde la calendarización de recursos, la elaboración de nóminas, pago de impuestos, etc., hasta la prestación de diversos servicios. Los directores de área vigilan que se cumplan en tiempo y forma estos calendarios de compromisos para evitar todo tipo de problemas.

Mediante el establecimiento de reuniones de trabajo semanales con los directores de área, se comenta el avance y dificultades de cada uno de los asuntos encomendados; dictándose a continuación las líneas de acción a seguir para su cumplimiento.

A través de los reportes periódicos de las actividades desarrolladas por cada dirección de área, se comunica en forma detallada a la Secretaría Ejecutiva el estado que guarda cada uno de los asuntos asignados a su responsabilidad.

Dentro de las actividades prioritarias se contempla liberar los sistemas de administración general como son: sistemas de Control Patrimonial e Inventarios, sistema de Control Presupuestal, etc.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROGRAMA ORDINARIO

Centro de Formación y Desarrollo

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

- PROGRAMA ORDINARIO

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

El Programa Operativo Anual 2003 (POA 2003) del Centro de Formación y Desarrollo, contempla las actividades que deben desarrollarse, para dar cabal cumplimiento al art. 79 del Código Electoral del Distrito Federal incisos f), g) y h) en consonancia con los principios establecidos en el articulo 3°. del mismo Código.

Por lo tanto el Centro de Formación y Desarrollo es una área fundamental del Instituto Electoral del Distrito Federal, toda vez que tiene la encomienda de seleccionar y capacitar al personal del Servicio Profesional Electoral para que este a su vez cumpla con la función estatal de organizar las elecciones locales y los procedimientos de participación ciudadana.

El Servicio Profesional Electoral es un sistema civil de carrera, que se integra por servidores públicos calificados en el desempeño de sus funciones, para lo cual el Centro de Formación y Desarrollo lleva a cabo el reclutamiento y selección de aspirantes idóneos para integrar el Servicio Profesional Electoral e instrumenta Programas de Formación y Capacitación Profesional, así como un sistema de evaluación integral para los miembros del Servicio Profesional.

1.- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

07 - 05 APOYO ADMINISTRATIVO

Coordinar y supervisar el reclutamiento y selección de aspirantes idóneos para integrar el Servicio Profesional Electoral, capacitar a los miembros del S.P.E. e instrumentar un Programa de Evaluación del Rendimiento para los servidores públicos del Servicio Profesional Electoral, con la finalidad de elevar el nivel de desempeño que redunde en la mayor calidad y eficiencia en la realización de sus tareas.

2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **07.05.02.01 RECLUTAMIENTO, CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN**

- Coordinar el reclutamiento y selección de aspirantes al Servicio Profesional Electoral
- Coordinar la operación del Programa de Formación y Capacitación.
- Coordinar la operación del Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2003.
- Coordinar la operación del programa de Evaluación del Rendimiento para los miembros del Servicio Profesional Electoral 2002.
- Coordinar la Evaluación Anual Integral 2002 de los miembros del Servicio Profesional Electoral.

PROYECTO **07.05.02.02 FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN**

- Desarrollar, operar y evaluar el Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2003
- Diseñar el Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2004
- Operar y evaluar el Programa De Formación Y Capacitación Profesional Electoral 2002, al personal que no participó por ausencia justificada
- Aplicar el Tronco Común del Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral al personal de reciente ingreso
- Diseñar, operar y evaluar el Programa de Actividades Complementarias de Formación y Capacitación 2003
- Celebrar convenios con instituciones académicas para apoyar la formación y el desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral

2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **07.05.02.03 INCORPORACIÓN, PROMOCIÓN Y REGISTRO**

- Operar el procedimiento de reclutamiento, evaluación y selección del personal al Servicio Profesional Electoral
- Diseñar y operar la Evaluación del Rendimiento 2002 del personal miembro del Servicio Profesional Electoral
- Operar la Evaluación Anual Integral 2002 a los miembros del Servicio Profesional Electoral
- Instrumentar el procedimiento para estímulos y recompensas
- Ejecutar los procesos de reingreso, separación, readscripción, permisos y licencias
- Aplicar el procedimiento para la promoción del personal de carrera.
- Revisar y actualizar los perfiles de puestos del Servicio Profesional Electoral
- Actualizar el registro, archivo y estatus laboral de los miembros del Servicio Profesional Electoral
- Elabora los lineamientos y procedimientos para la ocupación de plazas vacantes.
- Operar el proceso para la ocupación de plazas vacantes.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
07.05.02.01 Reclutamiento, Capacitación y Evaluación	Documento	3	Coordinar la operación de los programas de reclutamiento y selección de personal, de formación y capacitación profesional electoral y los de evaluación.
07.05.02.02 Formación, Capacitación y Evaluación	Cursante	17	Aplicar el Tronco Común del Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral
	Documento	1	Instrumentar el Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2003
	Documento	1	Evaluar el Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2002
07.05.02.03 Incorporación, Promoción y Registro	Proceso	1	Reclutar, evaluar y seleccionar al personal del Servicio Profesional
	Documento	1	Evaluar el rendimiento del personal del Servicio Profesional 2002.
	Documento	1	Realizar la Evaluación Anual Integral
	Proceso	1	Operar el sistema de estímulos y recompensas
	Proceso	1	Atender las solicitudes de reingreso, separación, readscripción movilidad y licencias

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores Estratégicos
	Documento	1	Aplicar el procedimiento para la promoción del personal de carrera
	BASE DE DATOS	1	Actualizar el registro, archivo y estatus laboral del personal del Servicio Profesional Electoral

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

El Centro de Formación y Desarrollo dará seguimiento puntual a cada una de las metas que tiene establecidas en el Programa Operativo Anual 2003, mediante reportes e informes que presentará ante la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral; asimismo se informara de manera cualitativa y cuantitativa el grado de avance obtenido en cada una de las metas, dando una amplia explicación de las circunstancias que se presenten en cada caso, además se implementarán las medidas necesarias para corregir desviaciones en caso de que pudieran presentarse.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROGRAMA ORDINARIO

Dirección de Finanzas

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

- PROGRAMA ORDINARIO

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

La Dirección de Finanzas ha contemplado dentro de sus funciones y actividades sustantivas, continuar brindando el apoyo administrativo oportuno y necesario que le requieran las direcciones ejecutivas y de unidad para el ejercicio de su gasto; dando así cumplimiento a lo estipulado en el Art. 79 del Código Electoral del Distrito Federal.

Con la finalidad de minimizar las cargas de trabajo que se generan en el transcurso del ejercicio presupuestal, se supervisará que la programación y presupuestación de necesidades por cada área responda a una planeación real de necesidades; de tal manera que disminuyan de manera importante las solicitudes de traspasos y adecuaciones presupuestales.

Se brindará el apoyo requerido para que, durante la etapa de reprogramación (programación detallada) los recursos queden ubicados en los proyectos y partidas en que se vayan a ejercer realmente.

Durante el ejercicio presupuestal se obtendrán cortes mensuales de la evolución del presupuesto, con miras a efectuar conciliaciones periódicas con las unidades responsables, y que de manera oportuna se tomen las medidas correctivas que procedan para direccionar los recursos hacia el logro de los compromisos establecidos.

Se continuará con la presentación de los informes periódicos de avance programático – presupuestal de cada unidad administrativa a las autoridades del Instituto, lo que constituirá una verdadera herramienta de toma de decisiones, ya que en ellos se muestra la etapa en que se encuentra el logro de las metas propuestas, el gasto en que se ha incurrido y las causas de las variaciones que se han presentado en el desarrollo de los proyectos.

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

07-05	**Apoyo administrativo (SP-03 Dirección de Finanzas)**

Efectuar los registros presupuestales y contables que se generen como consecuencia de la operación ordinaria durante el ejercicio 2003, vigilando que se observen las normas, políticas y procedimientos establecidos en la materia, y presentando reportes periódicos del estado que guarda el ejercicio presupuestal a las autoridades del Instituto para la toma de decisiones.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **07-05-03-01 Apoyo Financiero**

- Dirigir y coordinar la elaboración de la programación detallada por Unidad Responsable, con base en el presupuesto autorizado por la Asamblea Legislativa, y definir el calendario de pagos que responda a las necesidades planteadas en el POA.
- Verificar que en el registro de las operaciones presupuestales y contables, se observen las normas y procedimientos internos del Instituto, y en su caso las contenidas en el Codigo Financiero.
- Proponer a la Dirección Ejecutiva de Administración los traspasos y adecuaciones presupuestales que considere necesarios para el mejor cumplimiento de los objetivos y metas.
- Determinar el grado de avance en que se encuentran los sistemas de contabilidad y control del presupuesto, en proceso de diseño por parte de la unidad de informática, para acordar su terminación y puesta en marcha, reforzando con este apoyo los sistemas de registro y control.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
07-05-03-01 Apoyo Financiero	Actividad Permanente	1	Atender las solicitudes de suficiencia presupuestal.
	Actividad Permanente	1	Atender las solicitudes de modificaciones y traspasos presupuestales.
	Fondo Revolvente	780	Recibir, validar y tramitar los reembolsos de los fondos revolventes
	Reporte	37	Preparar los reportes presupuestales y financieros establecidos en las normas generales de programación, presupuesto y contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal.
	Impuesto Enterado	12	Cubrir los impuestos locales y federales que causa la operación del Instituto Electoral del Distrito Federal.
	Sistema	2	Sistema computarizado de Contabilidad y de Control Presupuestal

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

El seguimiento efectuado a las actividades sustantivas de la Dirección de Finanzas se realiza de manera cotidiana, a través de diversas tareas de supervisión realizadas por la Subdirección de Programación y Presupuesto y Contabilidad; lo cual asegura que desde el registro del presupuesto original, la afectación de partidas presupuestales, la elaboración de registros contables y su presentación en los reportes presupuestales y estados financieros muestren información fehaciente y oportuna.

Se ha instituido como proceso de control, que mensualmente se concilien las cifras del presupuesto ejercido y las de contabilidad, debiendo identificarse las diferencias y quedar aclaradas para su presentación en los reportes periódicos turnados a la Comisión de Administración.

Los reportes de actividades presentados periódicamente a la Secretaría Ejecutiva, representan un control efectivo de las actividades relevantes y los apoyos administrativos que tiene encomendadas la Dirección; determinándose a través de mesas de trabajo los avances en los proyectos presupuestados, así como su problemática para cubrirlos.

Además, se realiza mensualmente una conciliación de cifras con la Dirección General Sectorial Programático Presupuestal, en donde se validan los recursos otorgados al IEDF a través de las ministraciones y el comportamiento del ejercicio del gasto a una fecha dada; firmando para tal fin documentos de conciliación y emitiendo en su caso, las explicaciones a la variaciones surgidas.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROGRAMA ORDINARIO

Dirección de Recursos Humanos

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

- PROGRAMA ORDINARIO

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

La Dirección de Recursos Humanos (DRH) como área responsable de administrar al personal que labora en el Instituto Electoral del Distrito Federal, está encargada de mantener una estructura esbelta y eficiente, de integrar cuadros con el personal idóneo, además de crear y preservar un ambiente de trabajo propicio para la realización profesional y personal de quien allí laboran.

Para el logro de lo anterior se establecen mecanismos para selección, capacitación, actualización y evaluación del personal, así como un paquete de prestaciones que complementan las remuneraciones.

En este sentido las actividades de la DRH para 2003 estarán orientadas a ofrecer a los usuarios un servicio más eficiente y oportuno en todas sus gestiones, modernizando la infraestructura de apoyo y facilitando al trabajador que aproveche en todo su potencial, las prestaciones que se otorgan.

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

07.05.04.01 **Dirección de Recursos Humanos**

Planear organizar, dirigir, controlar y supervisar que la administración de los recursos humanos se desarrolle con estricto apego a los fines, propósitos, políticas, programas y líneas de acción del IEDF y apoyar la definición de los marcos normativos que permitan simplificar y eficientar los procedimientos de operación de las diferentes unidades administrativas.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**07.05.04.01 Apoyo Administrativo.** Mejorar los procesos de planeación, operación y control de la Dirección de Recursos Humanos orientados a optimizar los servicios que proporciona.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
07.05.04.01 Apoyo Administrativo.	Apoyo	1	Revisar, simplificar y actualizar permanentemente los procedimientos administrativos de recursos humanos y elaborar los que se requieran
	Apoyo	1	Procesar quincenalmente en tiempo y forma las nóminas de pago ordinarias y las extraordinarias.
	Apoyo	1	Actualizar quincenalmente la plantilla general del personal por cada Unidad Administrativa y elaborar el reporte de plazas vacantes.
	Apoyo	1	Registrar y clasificar los movimientos de incidencias del personal para su inclusión a nómina.
	Apoyo	1	Efectuar oportunamente movimientos afiliatorios de alta, baja y promoción del personal de estructura ante el ISSSTE.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
	Apoyo	1	Remitir quincenalmente a la Aseguradora Hidalgo, S.A. el *lay out* con las aportaciones al Seguro de Separación Individualizado del personal participante.
	Apoyo	1	Tramitar ante el ISSSTE préstamos a corto plazo y complementarios en beneficio del personal.
	Apoyo	1	Tramitar ante el ISSSTE pases para que el personal acuda a la Clínica de Detección y Diagnostico Automatizado. (CLIDDA)
	Apoyo	1	Determinar quincenalmente los pagos correspondientes a terceros institucionales conforme a la periodicidad establecida en su ley normativa, ISSSTE, SAR-FOVISSSTE y AHISA.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
	Apoyo	1	Remitir quincenalmente a la Dirección de Finanzas los resúmenes de nómina por centro de costo para registro contable y pago de impuestos.
	Apoyo	1	Elaborar propuestas de actualización del Catálogo de Cargos y Puestos del IEDF y elaborar los proyectos de Tabuladores de Sueldos de estructura y honorarios.
	Apoyo	1	Procesar y emitir anualmente las constancias de percepciones y retenciones para la declaración anual de impuestos.
	Apoyo	1	Coadyuvar con la Dirección de Finanzas en la elaboración del Programa Operativo Anual (POA), procesando la información del anteproyecto de presupuesto del capitulo 1000, Servicios Personales.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
	Apoyo	1	Mantener permanentemente actualizados los expedientes del personal, glosándoles la documentación generada.
	Apoyo	1	Atender las solicitudes de emisión de constancias de trabajo del personal de estructura y honorarios asimilables a salarios.
	Apoyo	1	Requisitar los contratos de prestación de servicios profesionales asimilables a salarios y vigilar su vencimiento.
	Apoyo	1	Emitir la credencial administrativa al personal de nuevo ingreso o que cambie de puesto o adscripción y efectuar el resello anual.
	Apoyo	1	Tramitar las solicitudes de unificación y traspaso de cuentas del S.A.R.
	Apoyo	1	Tramitar el pago por defunción del personal.
	Apoyo	1	Expedir la Hoja Unica de Servicios al personal de estructura que haya causado baja.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
	Apoyo	1	Efectuar el ajuste anual de ISR.
	Apoyo	1	Preparar la información para las declaraciones anuales informativas ante la S.H.C.P.
	Apoyo	1	Elaborar el calendario de pago anual de emisión de nómina ordinaria.
	Apoyo	1	Emitir quincenalmente los centros de costos por Unidad Administrativa, hasta nivel Dirección de Area.
	Apoyo	1	Emitir quincenalmente los listados de nómina y los recibos de comprobante de pago para el personal.
	Apoyo	1	Tramitar el pago de pensiones alimenticias, en cumplimiento a lo ordenado por los juzgados familiares.
	Apoyo	1	Emitir las Constancias de Nombramiento del Personal de la rama administrativa y los avisos de baja correspondientes.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
	Apoyo	1	Retención y solicitud de pagos de Multiseguros contratados individualmente por el trabajador.
	Apoyo	1	Tramitar en Bancomer, S.A. las tarjetas de débito del personal para su incorporación a nómina inmediata.
	Apoyo	1	Atender los requerimientos de información y documentación de las Unidades Administrativas del Instituto y las de carácter externo.
	Apoyo	1	Atender los requerimientos y las consultas del personal del IEDF en materia de Recursos Humanos.
	Apoyo	1	Supervisar la operación del sistema de control de asistencia *hand punch* y otros sistemas.
	Apoyo	1	Elaborar quincenalmente la información solicitada por Aseguradora Hidalgo, S.A. de la aportación del Seguro de Separación Individualizado.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
	Apoyo	1	Enviar vía archivo magnético quincenalmente al ISSSTE el formato de registro para el envío de información de nómina. (ramo automatizado)
	Apoyo	1	Remitir quincenalmente a la Dirección de Finanzas la relación de aportación de fondo de ahorro de los trabajadores.
	Apoyo	1	Tramitar los pagos de los Seguros Institucionales póliza CI3013 del Seguro de Vida Institucional e incapacidad total permanente y póliza GR0520 del Seguro Colectivo de Retiro.
	Apoyo	1	Efectuar mensualmente la conciliación del pago de nóminas, con las Direcciones de Finanzas y Tesorería.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
	Apoyo	1	Apoyar a las diferentes áreas en la elaboración y revisión de sus procedimientos.
	Apoyo	1	Llevar a cabo el proceso de reclutamiento y selección del personal administrativo necesario mediante la aplicación de pruebas psicométricas con base en el sistema Armstrong.
	Apoyo	1	Dar seguimiento a las acciones de la Comisión Mixta de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el trabajo.
	Apoyo	1	Procesar y emitir las constancias de percepciones y retenciones para el personal contratado bajo el régimen de honorarios profesionales.
	Apoyo	1	Efectuar los movimientos afiliatorios de alta y baja del personal de estructura en la póliza de Gastos Médicos Mayores.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
	Apoyo	1	Actualizar en forma permanente del Manual de Organización del Instituto.
	Apoyo	1	Elaboración de criterios de la relación laboral del IEDF.
	Apoyo	1	Elaboración y difusión de un Manual de Inducción y otros materiales afines.
	Apoyo	1	Promover entre los empleados del Instituto la obtención de certificado o título profesional a través de los diferentes sistemas de acreditación.
	Apoyo	1	Elaborar y operar, con el apoyo del Centro de Formación y Desarrollo, un programa de capacitación para el personal administrativo del Instituto.

3.- METAS

	Apoyo	1	Promover convenios con Instituciones educativas que tengan la opción de educación a distancia.
	Apoyo	1	Programar pláticas para que el personal de AHISA oriente a los servidores públicos del IEDF en el manejo del Seguro de Gastos Médicos Mayores.
	Apoyo	1	Mediante pláticas al personal dar orientación y asesoría con respecto al Seguro de Separación Individualizado.
	Apoyo	1	Mediante pláticas al personal dar orientación y asesoría con respecto al Fondo de ahorro de los trabajadores del IEDF
	Apoyo	1	Elaborar el Manual de Prestaciones para el personal del IEDF
	Apoyo	1	Elaborar un programa de recreación para los trabajadores del IEDF
	Apoyo	1	Elaborar propuestas para implementar un sistema de evaluación del rendimiento al personal administrativo.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

Monitorear en forma permanente los procedimientos en materia de recursos humanos para en su caso, hacer las adecuaciones correspondientes

Continuar llevando un control estricto que se reflejará en los reportes quincenales de: Glosa de nómina, plantilla general de personal, nóminas, listados de nómina y recibos, comprobantes de pago, reporte de plazas vacantes, pagos al ISSSTE, al SAR-FOVISSSTE, a la Aseguradora Hidalgo, S.A.; resumen por concepto tabular, resúmen por centro de costos hasta nivel Dirección de área, solicitud de pago de pensiones alimenticias, solicitud de pago a las diversas aseguradoras, aportaciones de los trabajadores al fondo de ahorro, aportaciones de los trabajadores al Seguro de Separación Individualizado, aportación al Seguro Colectivo de Retiro, póliza de Seguro de Vida Institucional, elaboración de las constancias de nombramiento, elaboración de los avisos de baja de los trabajadores.

Verificar que el presupuesto asignado para el otorgamiento de créditos sea ejercido en su totalidad y que el personal programado para asistir a la Clínica de Diagnostico Automatizado, efectivamente haga uso del servicio.

Verificar que las remuneraciones al personal se otorguen conforme a los tabuladores autorizados por la CASPE.

Vigilar que el presupuesto del capitulo 1000 se ejerza conforme a los montos autorizados, reportando las desviaciones que se presenten.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
07.07.02.02 Capacitación del personal eventual para el Proceso Electoral 2003	Proceso	1	Coadyuvar a capacitar a los asistentes electorales, instructores para la capacitación de funcionarios de casilla, así como supervisores de instructores. (1700 asistentes electorales 1700 instructores y 175 supervisores de instructores)
07.07.02.02 Selección del personal administrativo para el proceso electoral 2003	Proceso	2	Registrar, evaluar y seleccionar a los aspirantes que laborarán en el Proceso Electoral del 2003 (registrar 7000 candidatos al cargo de asistentes electorales, 4000 al cargo de instructores y 500 al cargo de supervisor de instructor, además seleccionar a 1700 asistentes electorales, 1700 al cargo de instructores y 175 al cargo de supervisor de instructor).

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

El Centro de Formación y Desarrollo dará seguimiento puntual a cada una de las metas que tiene establecidas en el programa operativo anual 2003, mediante reportes e informes que presentará ante la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral; asimismo se informara de manera cualitativa y cuantitativa el grado de avance obtenido en cada una de las metas, dando una amplia explicación de las circunstancias que se presenten en cada caso, además se implementarán las medidas necesarias para corregir desviaciones en caso de que pudieran presentarse.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROCESO ELECTORAL

Dirección de Finanzas

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

PROGRAMA ESPECIAL

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

La Dirección de Finazas como responsable del manejo de los recursos financieros del Instituto, derivados de la planeación, programación y presupuestación anual de las necesidades que presentan las Unidades Responsables del Gasto para la realización de sus objetivos y metas; tiene contemplado, como actividades relevantes durante el Proceso Electoral 2003, el mejoramiento en la formulación del POA y del Proyecto de Presupuesto, propiciar la optimización de los recursos y el aprovechamiento de experiencias pasadas.

Se revisarán y actualizarán los sistemas de Contabilidad y Presupuesto para asegurar que contemplen los puntos de control del ejercicio del gasto y la emisión de productos que requieren las exigencias de información actuales.

Se agilizarán las gestiones relativas a la disposición oportuna por proyecto y partida de los recursos financieros, al pago de servicios y a la adquisición de bienes dirigidos al evento de las elecciones constitucionales.

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

07-07 **Apoyo Administrativo**

Adecuar los mecanismos de registro y control existentes a las exigencias del Proceso Electoral 2003, que permitan una consolidación de los informes presupuestales y contables, presentar con oportunidad los cierres mensuales, anuales y por ende la formulación de la Cuenta Pública en los términos que marcan las normas reguladoras.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

Proyecto **07.07.03.01 Apoyo Financiero**

- Disponer con oportunidad de los recursos financieros para la adquisición de los bienes y servicios que demanda el desarrollo de las actividades del Proceso Electoral 2003; asegurando así los resultados esperados y logrando costos de oportunidad.
- Establecer medidas de control presupuestal que faciliten la identificación de los costos incurridos por proyecto sustantivo y de apoyo a la elección, que eviten sobre ejercicios en los montos autorizados.
- Analizar el avance del ejercicio presupuestal del Proceso Electoral 2003, para determinar que exista regularidad en el gasto para, en su caso, acordar con los titulares de las áreas las modificaciones presupuestales pertinentes, que les facilite establecer sus compromisos expresados en el Programa Operativo.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
07.07.03.01 Apoyo Financiero	Aprobación de Recursos	4800	Asignación de recursos para contratación del l personal eventual.
	Incremento Fondo Autorizado	55	Fondos revolventes especiales
	Suficiencia Tramitada	160	Suficiencia presupuestal para gastos de alimentación y pasajes de distritos
	Nómina Distrital	240	Dietas a Consejeros Electorales Distritales
	Nómina Distrital	240	Control y comprobación de nómina de personal eventual
	Aprobación de Recursos	N/C	Asignación de recursos para compra de materiales y suministros electorales
	Aprobación de Recursos	N/C	Asignación de recursos para contratación de servicios del Proceso Electoral 2003

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

La Dirección de Finanzas llevará a cabo el seguimiento de sus actividades planteadas mediante los reportes presupuestales y financieros que se elaboren mensualmente, a los que se agregará información de las áreas que se encuentren con atrasos en comprobaciones de gasto, deudores diversos, etc. que ameriten la intervención de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral; la cual evitará que los problemas presenten antigüedad en su origen.

Se propondrá mayor acercamiento a las áreas administrativas tendientes a facilitar los trámites que se deben realizar, mediante la disminución de errores de clasificación, tipo de trámites a realizar, justificación para realizar movimientos presupuestales y tros casos afines.

El control se generará mediante los sistemas de registro establecidos en las Subdirecciones de Programación y Presupuesto y Contabilidad, quienes a través de la conciliación de cifras que se efectúa mensualmente, estarán en posibilidad de coadyuvar a las unidades responsables que no seas rebasados los montos comprometidos para cada contrato establecido, pedido fincado, o en su caso, para el destino que se solicitó en el presupuesto original.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROCESO ELECTORAL

Dirección de Recursos Humanos

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

- PROGRAMA ESPECIAL

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

La Dirección de Recursos Humanos (DRH) como el área del Instituto Electoral del Distrito Federal encargada de administrar a su personal, se encuentra involucrada en un proceso de mejora continua que permita atender a los usuarios con mayor eficacia y eficiencia.

En tal virtud, para el ejercicio 2003 la DRH orientará sus actividades a:

- Optimizar la operación.

Lo anterior redundará en un mejor servicio a los usuarios.

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

07.05.04.01 **Dirección de Recursos Humanos**

Planear organizar, dirigir, controlar y supervisar que la administración de los recursos humanos se desarrolle con estricto apego a los fines, propósitos, políticas, programas y líneas de acción del IEDF y apoyar la definición de los marcos normativos que permitan simplificar y eficientar los procedimientos de operación de las diferentes unidades administrativas.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**07.05.04.01 Elecciones Locales 2003**
	Coadyuvar al cumplimiento de los objetivos Institucionales, realizando oportunamente los pagos a los prestadores de servicios que participen en la organización y desarrollo del proceso electoral local 2003.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
07.05.04.01 Proceso Electoral Local2003.	Apoyo	1	Integrar y controlar los expedientes de los prestadores de servicios que participen en el proceso electoral 2003
	Apoyo	1	Procesar en tiempo y forma los pagos de los prestadores de servicio por el periodo que abarque el proceso electoral local.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

A través de los movimientos de altas y bajas del personal eventual reportados por las Direcciones Distritales

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROCESO ELECTORAL

Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

PROGRAMA ESPECIAL

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

Dentro del Marco Normativo que regula la organización y competencia del Instituto Electoral del Distrito Federal, se encuentra el Código Electoral del Distrito Federal, el cual en su artículo 79, refiere las atribuciones que la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, como uno de los órganos ejecutivos habrá de realizar para el adecuado desarrollo en las funciones del Instituto; dentro de sus atribuciones se encuentran entre otras las de ejercer las partidas presupuestales aprobadas, aplicando las políticas , normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales, así como de la prestación de los servicios generales del Instituto; establecer y operar los sistemas administrativos para el ejercicio y control presupuestales, y atender las necesidades administrativas de los órganos del Instituto. En este sentido dentro de las áreas adscritas a ésta Dirección Ejecutiva, se encuentra la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, la cual es la responsable de atender mediante los procedimientos y la normatividad aplicable, los requerimientos que en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios realicen las áreas del Instituto, además de ser ésta quien controla y actualiza el inventario de bienes muebles de activo fijo con los que cuenta el Instituto dentro de su patrimonio.

Bajo este esquema, para el programa extraordinario Proceso Electoral 2003, la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, habrá de basar su desarrollo y funcionamiento básicamente en 1 proyecto, que de acuerdo con la composición de su estructura será el de "Apoyo Administrativo", el cual atendiendo a los formatos programáticos se precisa a continuación.

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

07-07 **Proceso Electoral**

En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, ejercer y controlar las partidas presupuestales aprobadas para el Proceso Electoral del 2003, conforme a los requerimientos que para tal efecto realicen las áreas del Instituto, observando en todo momento la normatividad aplicable; así como controlar y actualizar el inventario de bienes muebles de activo fijo propiedad del Instituto.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**07-07-05-01 Apoyo Administrativo**
	Llevar a cabo los procedimientos de adquisición, que se deriven del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, elaborado para la atención y control de los requerimientos derivados del Proceso Electoral 2003, que en la materia realicen las diversas áreas del Instituto

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
07-07-05-01 Apoyo Administrativo	Apoyo	1	Llevar a cabo los procedimientos de adquisición, en base al Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Proceso Electoral 2003, elaborado para la atención de los requerimientos que en la materia generen las diversas áreas del Instituto.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

Para el seguimiento y control del proyecto contemplado por la Dirección para la atención del Proceso Electoral 2003, ésta elaborará los informes necesarios, que le permitan evaluar el avance de atención; dichos informes además de ser instrumentos de control interno del área, se presentarán ante las instancias competentes para conocer de ello conforme a lo previsto en la normatividad aplicable, así como ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto, instancia, encargada de dar el seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

La periodicidad con que habrán de darse los informes aludidos en el párrafo anterior serán de:

Para evaluación Interna: 15 días
Para informar a otras instancias: Cuando menos 1 vez al mes.

El seguimiento y los informes serán elaborados por las áreas adscritas a la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, entregándolos al titular de la Dirección, quien en el ámbito de sus funciones, enterará a las instancias competentes.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROCESO ELECTORAL

Dirección de Tesorería

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ESPECIAL

PROCESO ELECTORAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

PROGRAMA ESPECIAL

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

La Dirección de Tesorería tendrá como finalidad fortalecer su sistema operativo, para optimizar los tiempos y movimientos en sus procedimientos y así satisfacer los objetivos y alcanzar las metas establecidas en el proyecto a ejecutar referente al Proceso Electoral 2003.

El desarrollo de las tareas en forma eficiente permitirá cumplir con las demandas y los compromisos que un proceso electoral conlleva, por lo que será necesario establecer un mejor registro, control y comunicación de la información entre las Direcciones de Tesorería y Finanzas, a través de la operación de un sistema informático actualizado y correlacionado entre ambas Direcciones.

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

07-07 **Proceso Electoral 2003**

Objetivo General

Supervisar y controlar los recursos financieros de las diferentes cuentas bancarias del Instituto para las actividades del Proceso Electoral 2003; así como programar, coordinar y supervisar la realización de los pagos tanto de bienes y servicios adquiridos, como los de nómina del personal eventual del IEDF, durante el Proceso Electoral 2003.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**07.07.06.01 Apoyo Financiero en el Proceso Electoral 2003**
	Objetivo Específico del Proyecto
	Implementar una mecánica de pagos que satisfaga los requerimientos necesarios durante el Proceso Electoral 2003.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
07.07.06.01 Apoyo Financiero en el Proceso Electoral	Actividad Permanente	1	Elaboración de cheques y realización de transferencias para pago a proveedores de bienes y servicios, así como de nóminas del personal eventual, durante el Proceso Electoral 2003.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

Para el seguimiento y control de pagos efectuados se llevará un archivo de los reportes de pagos diarios de las diferentes cuentas del Instituto, además del archivo se elaborarán los informes semanales de las tranferencias interbancarias vía banca electrónica y de cheques emitidos por la Dirección de Tesorería, para concentrar la información precisa de los pagos relacionados con el Proceso Electoral 2003.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROCESO ELECTORAL

Dirección de Servicios Generales

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

PROGRAMA ESPECIAL

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

Toda Vez que para el Instituto Electoral del Distrito Federal es de suma importancia organizar el Proceso Electoral 2003, es que esta Dirección adquiere una responsabilidad mayor que la que habitualmente tiene, por lo que los servicios que brinda como apoyo a todas las áreas del Instituto para que estas puedan realizar las actividades sustantivas, se convierten en prioritarios.

Por lo anterior, los servicios básicos como son: telefonía análoga, agua, energía eléctrica, telefonía celular, predial, limpieza entre otras; así como también los mantenimientos a los bienes muebles, inmuebles y parque vehicular con que cuenta el Instituto, se otorgan de acuerdo al programa de actividades que para un proceso electoral realizan en su conjunto las áreas del Instituto.

De igual forma que en un año no electoral, la Dirección de Servicios Generales, cuenta con una Subdirección, el Departamento de Servicios Generales y las áreas de Mantenimiento al inmuebles de Huizaches Mantenimiento a los Órganos Desconcentrados, Polanco y Bodega Pantitlàn, Seguros a Bienes Muebles e Inmuebles, Control Vehicular y Oficialìa de partes, quienes en conjunto trabajan para satisfacer todos los requerimientos de acorde a los programas institucionales planteados para los procesos electorales.

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

07 07 **Apoyo Administrativo**

A través de las diversas áreas que conforman la Dirección de Servicios Generales, realizar las actividades para cubrir todas las necesidades que se requieran para cumplir con los programas necesarios para el desarrollo óptimo y conclusión del Procesos Electoral 2003.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **07 07 07 01 Apoyo Administrativo**

Proveer de los servicios generales necesarios (Energía eléctrica, agua potable, limpieza, etc.)

Mantener en estado adecuado de operación los bienes muebles e inmuebles.

Mantener en estado operable los vehículos propiedad del Instituto, dotando de los insumos necesarios para la operación de los mismos.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
07 07 07 01 Apoyo Administrativo	Servicios Mantenimiento	1	Lograr la máxima satisfacción de los servicios y mantenimientos obteniendo la mayor funcionalidad en los inmuebles que utiliza el Instituto, el parque vehicular y en los bienes muebles, además de realizar el pago oportuno de los Servicios.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

La Dirección de Servicios Generales, a través de la Subdirección de Servicios Generales dará seguimiento a las actividades y acciones necesarias para el desarrollo del Proceso Electoral 2003, realizando reuniones y conciliaciones periódicas en las que se abordarán los temas relacionados con la operación, verificando los avances para el cumplimiento de la entrega de los servicios requeridos por las áreas.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

Integrar la totalidad de la documentación del personal previo a su contratación.

Formalizar la contratación del personal eventual mediante la suscripción de los instrumentos establecidos en el Código Civil para el Distrito Federal.

Vigilar el cumplimiento de los lineamientos para el uso de la credencial administrativa.

Atender oportunamente los requerimientos que se presenten de unificación y traspaso de cuentas SAR.

Solicitar oportunamente el pago de los gastos de defunción a favor de los familiares del trabajador fallecido.

Tramite la incorporación del personal a la nómina inmediata al momento de ingresar al Instituto.

Realizar las conciliaciones mensuales de nómina mensual con las áreas de Finanzas y Tesorería.

Llevar un control de asistencia del personal a las pláticas que se lleven a cabo sobre el seguro de gastos médicos mayores y demás prestaciones que se dan a los empleados del Instituto

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

Dar a conocer mediante trípticos, folletos y pláticas, el Manual de Organización, Manual de Procedimientos, Manual de Políticas Laborales Manual de Inducción y el Manual de Prestaciones, una vez que hayan sido aprobados.

Entrega semestral de estados de cuenta de las aportaciones efectuadas al seguro de separación individualizado, verificando que contengan las aportaciones correctas, además de realizar pláticas con el personal para obtener retroalimentación al respecto.

Una vez aprobado, dar a conocer el Reglamento del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF y asesorar a quien lo requiera.

Realizar pruebas de campo en las diferentes áreas del Instituto para verificar el cumplimiento de lo que indica el Manual de Organización.

Hacer un censo del personal interesado en obtener su certificación o título profesional y darle el seguimiento correspondiente

Llevar un control de los cursos de capacitación que se impartan al personal administrativo.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

Mantener un contacto permanente con empresas que puedan ofrecer a los trabajadores del Instituto descuentos y/o promociones.

Establecer y mantener los contactos con aquellas instituciones académicas nacionales e internacionales que ofrezcan educación a distancia

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROGRAMA ORDINARIO

Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

- PROGRAMA ORDINARIO

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

Dentro del Marco Normativo que regula la organización y competencia del Instituto Electoral del Distrito Federal, se encuentra el Código Electoral del Distrito Federal, el cual en su artículo 79, refiere las atribuciones que la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, como uno de los órganos ejecutivos habrá de realizar para el adecuado desarrollo en las funciones del Instituto; dentro de sus atribuciones se encuentran entre otras las de ejercer las partidas presupuestales aprobadas, aplicando las políticas , normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales, así como de la prestación de los servicios generales del Instituto; establecer y operar los sistemas administrativos para el ejercicio y control presupuestales, y atender las necesidades administrativas de los órganos del Instituto. En este sentido dentro de las áreas adscritas a ésta Dirección Ejecutiva, se encuentra la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, la cual es la responsable de atender mediante los procedimientos y la normatividad aplicable, los requerimientos que en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios realicen las áreas del Instituto, además de ser ésta quien controla y actualiza el inventario de bienes muebles de activo fijo con los que cuenta el Instituto dentro de su patrimonio.

Bajo este esquema, para el ejercicio del año 2003, la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, habrá de basar su desarrollo y funcionamiento básicamente en 2 proyectos, que de acuerdo con la composición de su estructura se dividen en "Apoyo Administrativo" y "Control de Inventarios", los cuales atendiendo a los formatos programáticos se precisan.

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

07- 05 **Apoyo Administrativo**

En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, ejercer y controlar las partidas presupuestales aprobadas para el ejercicio del año 2003, conforme a los requerimientos que para tal efecto realicen las áreas del Instituto, observando en todo momento la normatividad aplicable; así como controlar y actualizar el inventario de bienes muebles de activo fijo propiedad del Instituto.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**07-05-05-01 Apoyo Administrativo** Llevar a cabo los procedimientos de adquisición, que se deriven del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, elaborado para la atención y control de los requerimientos que en la materia realicen las diversas áreas del Instituto
PROYECTO	**07-05-05-02 Control de Inventarios** Mantener la actualización y control de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Instituto.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
07-05-05-01 Apoyo Administrativo	Apoyo	1	Llevar a cabo los procedimientos de adquisición, en base al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
07-05-05-02 Control de Inventarios	inventario	2	Realización de 2 levantamientos físicos de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Instituto.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

Para el seguimiento y control de los proyectos contemplados por la Dirección, ésta elaborará los informes necesarios, que le permitan evaluar el avance de atención; dichos informes además de ser instrumentos de control interno del área, se presentarán ante las instancias competentes conforme a lo previsto en la normatividad aplicable, así como ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto, instancia, encargada de dar el seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

La periodicidad con que habrán de darse los informes aludidos en el párrafo anterior serán de:

Para evaluación Interna: 15 días
Para informar a otras instancias: Cuando menos 1 vez al mes.

El seguimiento y los informes serán elaborados por las áreas adscritas a la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, entregándolos al titular de la Dirección, el cual en el ámbito de sus funciones, enterará a las instancias competentes.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROGRAMA ORDINARIO

Dirección de Tesorería

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

- PROGRAMA ORDINARIO

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

Durante el año 2003 la Dirección de Tesorería ejecutará el proyecto relativo al Apoyo Financiero basado en la correlación de los sistemas informáticos de la DEA y SPE, liberando el sistema implementado en el año 2002, para mejorar el registro, control y comunicación de la información entre las Direcciones de Tesorería y Finanzas, realizando los trámites necesarios para la ministración de los recursos financieros del Instituto y efectuando los pagos requeridos para cumplir con los compromisos adquiridos durante el año 2003.

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

07-05 **Apoyo Administrativo**

Objetivo General

Supervisar y controlar los recursos financieros otorgados mediante las ministraciones presupuestales y distribuidos en las diferentes cuentas bancarias del Instituto; así como programar, coordinar y supervisar la realización de los pagos tanto de bienes y servicios adquiridos, como los de nómina del personal de estructura del IEDF y del de honorarios durante el año 2003.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **07.05.06.01 Apoyo Financiero**

Objetivo Específico del Proyecto

Tramitar y custodiar las ministraciones otorgadas mensualmente al IEDF.

Implementar una mecánica de pagos que satisfaga los requerimientos necesarios durante el año 2003.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
07.05.06.01 Apoyo Financiero	Ministración	12	Realizar en tiempo y forma las ministraciones de los recursos destinados al IEDF, para el ejercicio presupuestal correspondiente.
07.05.06.01 Apoyo Financiero	Actividad Permanente	1	Elaboración de cheques y realización de transferencias para pago a proveedores de bienes y servicios, así como de nóminas del personal de honorarios y estructura.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

Para efectos de seguimiento y control de las ministraciones tramitadas, de acuerdo al calendario de pagos, se llevará un archivo que contenga los acuses y reportes de las Cuentas por Liquidar Certificadas y autorizadas para depósito en la cuenta concentradora del IEDF, llevando un registro de la fecha en la que se depositó la ministración.

Para el seguimiento y control de pagos efectuados se llevará un archivo de los reportes de pagos diarios de las diferentes cuentas del Instituto, además del archivo se elaborarán los informes semanales de las transferencias interbancarias vía banca electrónica y de cheques emitidos por la Dirección de Tesorería.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROGRAMA ORDINARIO

Dirección de Servicios Generales

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

- PROGRAMA ORDINARIO

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

La Dirección de Servicios Generales brinda el apoyo necesario a todas las áreas del Instituto para que estas puedan realizar las actividades sustantivas, proporcionando para ello los servicios básicos como son: telefonía análoga, agua, energía eléctrica, telefonía celular, predial, limpieza, entre otras; así como también los mantenimientos a los bienes muebles, inmuebles y parque vehicular con que cuenta el Instituto.

Para ello, la Dirección de Servicios Generales, cuenta con una Subdirección y el Departamento de Servicios Generales. Se crearon las áreas de Mantenimiento al inmueble de Huizaches, Mantenimiento a los Órganos Desconcentrados, Polanco y Bodega Pantitlàn, Seguros a Bienes Muebles e Inmuebles, Control Vehicular y Oficialìa de partes, quienes en conjunto trabajan para satisfacer todos los requerimientos acorde a los programas institucionales de todas y cada una de las instancias.

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

Apoyo Administrativo **07 05**	La Dirección de Servicios Generales, por su naturaleza, su función principal es la de brindar servicios, por lo que a través de las áreas de mantenimiento, servicios generales, control vehicular y seguros, se brindan los apoyos necesarios para satisfacer las necesidades de todas las áreas y órganos desconcentrados que conforman el Instituto, y puedan estas, cumplir las actividades sustantivas que les han sido encomendadas.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**07 05 07 01 Apoyo Administrativo** Cubrir las necesidades de las diversas áreas que conforman el Instituto, a través de las instancias operativas que integran la Dirección de Servicios Generales, optimizando los recursos técnicos, humanos y materiales, Mantener en óptimas condiciones de funcionamiento los vehículos propiedad del Instituto. Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes muebles e inmuebles.
PROYECTO	**07 05 07 02 Operación del Sistema para el control de los Servicios Generales** Mantener un control adecuado de los servicios generales (telefonía analógica, celular, agua potable, etc.), así como los mantenimientos al parque vehicular, a los bienes muebles e muebles que se proporcionan a las diversas áreas administrativas.
PROYECTO	**07 05 07 03Ampliación y Obra Nueva al inmueble de Huizaches No. 25** La importancia y desarrollo del Instituto ha obligado al crecimiento de las áreas sustantivas por lo que es necesario contar con los espacios adecuados que garanticen el buen funcionamiento de las diversas áreas del Instituto.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
07 05 07 01 Apoyo Administrativo	Servicios Programa	N/C	Funcionalidad en los vehículos, bienes muebles e inmuebles. Pago oportuno de los Servicios
07 05 07 02 Operación del sistema para el control de los servicios generales	sistema	1	Entrega del sistema por parte de la Unidad de Informática. Sistematizar los servicios corriendo pruebas corroborando la funcionalidad de éste.
07 05 07 03 Ampliación y Obra Nueva al Inmueble de Huizaches No. 25	Obra	1	Realizar la obra en los tiempos establecidos llevando reuniones de trabajo para verificar los avances. A través de visitas, verificar que cada una de las áreas cuente con el espacio adecuado para el desarrollo de sus funciones sustantivas.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

La Dirección de Servicios Generales, a través de la Subdirección de Servicios Generales dará seguimiento a las actividades y acciones que se realicen para el suministro de los servicios.

Realizará reuniones periódicas en las que se abordarán temas relacionados con la operación y se verificarán los avances y controles.

Se definirán medidas e indicadores para la supervisión de las actividades para el análisis y la mejora continua de la Dirección.

Por medio de un cronograma de actividades se realizará el seguimiento y control de las mismas, buscando la optimización de los recursos, así como la satisfacción de los servicios.

Todo lo anterior se llevará acabo realizando informes de actividades de manera mensual.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROCESO ELECTORAL 2003

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROCESO ELECTORAL

Dirección Ejecutiva

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Proceso Electoral 2003

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
07				**DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELEC.**
	07			**Proceso Electoral 2003**
		01		*Dirección Ejecutiva*
			01	Capacitación y apoyo administrativo y financiero
		02		*Centro de Formación y Desarrollo*
			01	Capacitación del personal eventual para el Proceso Electoral 2003
			02	Selección del personal administrativo para el Proceso Electoral 2003
		03		*Dirección de Finanzas*
			01	Apoyo Financiero
		04		*Dirección de Recursos Humanos*
			01	Elecciones locales 2003
		05		*Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial*
			01	Apoyo administrativo
		06		*Dirección de Tesorería*
			01	Apoyo financiero en el proceso electoral 2003
		07		*Direccion de Servicios Generales*
			01	Apoyo administrativo

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

PROGRAMA ESPECIAL

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento al Art. 79 del Código Electoral del Distrito Federal, a las Políticas y Programas Generales y a las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal, la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral; presenta el Programa Operativo Anual para el desarrollo del Programa 07 Proceso Electoral 2003, bajo el siguiente enfoque:

- Supervisar que se atiendan oportunamente los requerimientos planteados en los proyectos prioritarios del proceso electoral, con apego a los plazos marcados para la contratación del bien o servicio (licitaciones públicas, adjudicaciones directas, invitación restringida a tres proveedores).
- Establecer los mecanismos de control apegados a los lineamientos para el correcto ejercicio del gasto de los presupuestos autorizados para cada uno de los proyectos.
- En coordinación con la Dirección de Organización Electoral y la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, definir los procesos de la capacitación para el personal que participa en el periodo de elecciones.
- Se armonizarán los esfuerzos de las áreas de servicio, integradas por Recursos Humanos, Finanzas, Adquisiciones, Tesorería y Servicios Generales, para que se atiendan hasta su solución, los asuntos relevantes del período como son: la contratación del personal, adquisición de los materiales electorales y el trámite de las comprobaciones de gastos.

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

07-07 **Apoyo Administrativo**

Administrar los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta el Instituto Electoral para la realización el Proceso Electoral 2003, supervisando que las unidades responsables se apeguen a las medidas normativas establecidas, para que el cumplimiento de sus metas establecidas se realice mediante el uso eficaz y eficiente de los recurso asignados.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**07-07-01-01 Capacitación y apoyo administrativo y financiero**
	• Establecer las líneas de atención para los asuntos planteados por las unidades responsables referentes al Proceso Electoral 2003 en materia de adquisición de bienes y contratación de servicios.
	• Vigilar el uso racional de los recursos disponibles, con apego a las normas establecidas por el Consejo General del Instituto Electoral.
	• Dirigir y coordinar las actividades desarrolladas por las direcciones de la DEASPE para la atención expedita de los asuntos planteados durante el desarrollo del Proceso Electoral 2003, hasta lograr su desahogo total a satisfacción de los solicitantes.
	• Presentar reportes periódicos de evaluación del programa electoral para la implantación oportuna de las medidas correctivas que procedan

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
07-07-01-01 Capacitación y apoyo administrativo y financiero	Servicio	1	Coordinar el desarrollo de los programas de reclutamiento, selección, ingreso, formación y capacitación profesional, así como de las distintas evaluaciones del personal del Servicio Profesional
	Supervisión	1	Verificar que se cuente con los sistemas y programas que faciliten el registro oportuno del ejercicio del gasto por proyecto, capítulo y partida durante el proceso electoral.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

En virtud de la importancia que representan las elecciones dentro de los programas sustantivos del Instituto, la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral tiene contemplado en sus planes de trabajo, la revisión de los sistemas actuales de registro, para complementarlos de manera que aseguren un mejor seguimiento de las operaciones, una evaluación analítica y la generación de reportes que nutran las acciones del órgano superior de dirección del IEDF, en el avance de programas, objetivos y metas sustantivas del Proceso Electoral 2003.

Se dimensionarán los resultados de la evaluación programático – presupuestal, para constituirse en una herramienta estratégica de decisión que brinde apoyo a las mismas áreas que generan la información, proporcionándoles medidas analíticas que corrijan el rumbo y propicien el mejoramiento continuo de la organización.

Se atenderán con toda precisión la programación de necesidades que plantean las áreas sustantivas, proporcionándoles información de certámenes pasados que permitan elegir la mejor opción en precios, calidad y oportunidad; estableciendo los controles necesarios para realizar un control efectivo del gasto asignado.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROCESO ELECTORAL

Centro de Formación y Desarrollo

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

- PROCESO ELECTORAL

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

El Instituto Electoral del Distrito Federal tiene como función fundamental organizar las elecciones para jefe de gobierno, diputados a la asamblea legislativa y jefes de delegacionales, así como los procedimientos de participación ciudadana, observando los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y equidad.

En el año 2003 se celebran las elecciones ordinarias de diputados a la asamblea legislativa y jefes delagacionales, por lo tanto el Instituto se avocara a la organización de dichas elecciones.

El Centro de Formación y Desarrollo coadyuvará a fortalecer el proceso electoral, apoyando a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en la selección y capacitación de los asistentes electorales y los instructores y supervisores.

1.- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

07 - 07 **PROCESO ELECTORAL 2003**

Incorporar, evaluar, seleccionar y capacitar a los ciudadanos interesados en participar en el proceso electoral ordinario para elegir a los diputados a la Asamblea Legislativa y a los jefes delegacionales

2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **07.07.02.01 CAPACITACION DEL PERSONAL EVENTUAL PARA EL PROCESO ELECTORAL 2003**

- Coadyuvar con las direcciones ejecutivas que lo requieran para la capacitación del personal eventual.
- Coadyuvar en el diseño del curso de capacitación de asistentes electorales
- Coadyuvar en el diseño de materiales didácticos para la capacitación de asistentes electorales.
- Coadyuvar en el diseño de los criterios y procedimientos para la evaluación del aprendizaje de los asistentes electorales.
- Coadyuvar en la evaluación de los cursos de capacitación de asistentes electorales que se lleven a cabo y elaborar un informe en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

PROYECTO **07.07.02.02 SELECCIÓN DE PERSONAL EVENTUAL PARA EL PROCESO ELECTORAL 2003**

- Registrar y evaluar a los aspirantes a asistentes electorales instructores de casilla y supervisores
- Registrar aproximadamente 6000 aspirantes para asistentes electorales
- Elaborar propuestas para seleccionar a 1700 asistentes electorales para el proceso electoral 2003
- Registrar aproximadamente 4000 aspirantes para instructores
- Elaborar propuestas para seleccionar 1700 instructores para el proceso electoral 2003
- Registrar aproximadamente 500 aspirantes a supervisores de instructores.
- Elaborar propuestas para seleccionar 175 supervisores de instructores para el proceso electoral 2003

DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROGRAMA ORDINARIO

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática

Programa Ordinario 2003

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
8				DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES DEL DISTRITO FEDERAL
	03			**Organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana**
		01		*Oficina de la Dirección Ejecutiva*
	03			**Organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana**
		02		*Dirección de Integración y Seguimiento a Programas*
			01	Colaboración técnica con los Partidos Políticos
			02	Servicios de Consulta a Partidos Políticos
			03	Servicios y colaboración registral
			04	Seguimiento de programas y servicios de consulta técnica para órganos desconcentrados
	03			**Organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana**
		03		*Dirección de Planeación y Estudios Estadísticos y Demográficos*
			01	Planeación y evaluación de proyectos
			02	Diseño de mecanismos para la incorporación de los registros de electores en nuevas modalidades de votación
			03	Análisis estadístico y demográfico a la evolución del Padrón Electoral y Listas Nominales
			04	Colaboración técnica con Partidos Políticos
	03			**Organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana**
		04		*Dirección Técnica del Padrón Electoral*
			01	Actualización permanente de la cartografía
			02	Colaboración Técnica con Partidos Políticos
			03	Procesamiento permanente de los instrumentos electorales
			04	Sistematización y difusión de la información geoelectoral

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

- PROGRAMA ORDINARIO

- PROGRAMA ESPECIAL

4- SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

En el año 2003 el Instituto Electoral del Distrito Federal tiene el mandato legal de organizar los procesos electorales para renovar a la totalidad de los 66 diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y a los 16 Jefes Delegacionales.

Para ello la DEREDF es responsable de elaborar y entregar al máximo órgano de dirección del Instituto el Marco Geográfico Electoral a utilizarse en el proceso electoral de dicho año. Asimismo, deberá proporcionar a las instancias del IEDF la información sobre el Padrón Electoral y la Lista Nominal que requieran para los trabajos de planeación y organización.

Para cumplir con lo anterior, esta Dirección Ejecutiva desarrollará proyectos que permitan asociar la base de datos del Padrón Electoral con la cartografía actualizada de la Ciudad de México. En tal sentido, se mantendrán las acciones de colaboración interinstitucional con el órgano electoral federal, con el objeto de obtener oportunamente toda la información para procesarla y adaptarla a las necesidades locales.

Conforme a las políticas y programas generales acordados por el Consejo General del IEDF, durante el presente año, la Dirección Ejecutiva del Registro de Electores del Distrito Federal concibió la organización de sus trabajos a partir de 12 proyectos distribuidos entre las tres direcciones de área que la integran. Cabe señalar que en el proyecto de "Colaboración técnica con Partidos Políticos" intervienen las tres direcciones de área. La denominación de los proyectos que se presentan en la propuesta de Programa Operativo Anual 2003 (en la modalidad de programa ordinario) es la siguiente:

08.03.02.01	Colaboración técnica con los Partidos Políticos
08.03.02.02	Servicios de Consulta a Partidos Políticos
08.03.02.03	Servicios y colaboración registral
08.03.02.04	Seguimiento de programas y servicios de consulta técnica para órganos desconcentrados
08.03.03.01	Planeación y evaluación de proyectos
08.03.03.02	Diseño de mecanismos para la incorporación de los registros de electores en nuevas modalidades de votación
08.03.03.03	Análisis estadístico y demográfico a la evolución del Padrón Electoral y Listas Nominales
08.03.03.04	Colaboración técnica con Partidos Políticos
08.03.04.01	Actualización permanente de la cartografía
08.03.04.02	Colaboración Técnica con Partidos Políticos
08.03.04.03	Procesamiento permanente de los instrumentos electorales
08.03.04.04	Sistematización y difusión de la información geoelectoral

Para el programa especial "Proceso Electoral 2003", los proyectos a desarrollar son los siguientes:

08.07.02.01	Colaboración Técnica
08.07.02.02	Servicios de Consulta a Partidos Políticos
08.07.02.03	Servicios de Colaboración Registral
08.07.02.04	Seguimiento de programas y servicios de consulta técnica para órganos desconcentrados
08.07.03.01	Planeación y evaluación de proyectos
08.07.03.02	Modelo de Lista Nominal y Credencial para votar en urna electrónica
08.07.03.03	Análisis estadístico y demográfico a la evolución del Padrón Electoral y Listas Nominales
08.07.03.04	Colaboración técnica con Partidos Políticos

08.07.04.01	Consolidación del Marco Geográfico Electoral
08.07.04.02	Colaboración técnica con Partidos Políticos
08.07.04.03	Procesamiento permanente de los instrumentos electorales
08.07.04.04	Sistematización y difusión de la información geoelectoral

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

08.03.01 **Oficina de la Dirección Ejecutiva**

Apoyar el establecimiento de convenios interinstitucionales en materia del Registro de Electores para consolidar la sistematización de la información geoelectoral de la Ciudad de México y continuar avanzando en los estudios relativos a los instrumentos electorales, con la colaboración de los representantes técnicos de los Partidos Políticos.

08.03.02 **Dirección de Integración y Seguimiento de Programas**

Desarrollar los trabajos de colaboración técnica con los Partidos Políticos, la aplicación de los programas de la DEREDF en los órganos desconcentrados y el seguimiento a los convenios interinstitucionales en materia del Registro de Electores.

08.03.03	**Dirección de Planeación y Estudios Estadísticos y Demográficos**
	Desarrollar el proceso de planeación de la DEREDF, los proyectos y estudios sobre la información registral y la evolución de los instrumentos electorales.
08.03.04	**Dirección Técnica del Padrón Electoral**
	Elaborar los procesos que garanticen la actualización permanente de la información cartográfica y de los instrumentos electorales (Padrón Electoral y Lista Nominal).

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO

Colaboración Técnica con Partidos Políticos

08.03.02.01

Proveer lo necesario para mantener una colaboración con los representantes técnicos de los partidos políticos acreditados ante el Comité Técnico Especial de Asesoría en Materia del Registro de Electores (CTEAMRE), así como asegurar el desarrollo de las sesiones.

PROYECTO

Servicios de Consulta a Partidos Políticos

08.03.02.02

Mantener informados a los representantes técnicos de los Partidos Políticos de los movimientos generados en el Padrón Electoral, Lista Nominal y cartografía electoral en el Distrito Federal, así como proveerles de información técnica, estadística, demográfica y cartográfica que les permita el desarrollo de sus actividades.

PROYECTO **08.03.02.03**	**Servicios y Colaboración Registral** Mantener un esquema de cooperación interinstitucional en materia de Registro de Electores que permita obtener la información de los instrumentos electorales y cartográficos que la DEREDF requiere para llevar a cabo sus actividades ordinarias.
PROYECTO **08.03.02.04**	**Seguimiento de Programas y Servicios de Consulta Técnica para Órganos Desconcentrados** Establecer los mecanismos tendientes al desarrollo y seguimiento de los programas de la DEREDF en los órganos desconcentrados, y fortalecer los servicios de consulta y orientación técnica, estadística y cartográfica que permitan brindar elementos de apoyo a los 40 distritos electorales uninominales.

PROYECTO

08.03.03.01

Planeación y evaluación de proyectos

Elaborar el esquema de planeación de la Dirección Ejecutiva y programar sus actividades, así como los correspondientes mecanismos de seguimiento. De igual forma, verificar y evaluar permanentemente el cumplimiento de los proyectos establecidos en el Programa Operativo Anual 2003.

PROYECTO

08.03.03.02

Diseño de mecanismos para la incorporación de los registros de electores en nuevas modalidades de votación

Analizar los mecanismos de manejo de la información en materia registral en diversas modalidades de voto y perfilar los términos en que esta información debería integrarse para el caso del Distrito Federal.

PROYECTO

08.03.03.03

Análisis estadístico y demográfico a la evolución del Padrón Electoral y Listas Nominales

Analizar la evolución de la dinámica demográfica y electoral del Distrito Federal, así como procesar la información estadística y demográfica de los resultados del proceso electoral local 2003 para asociarla al desarrollo del Sistema de información geoelectoral del Distrito Federal.

PROYECTO

Colaboración técnica con Partidos Políticos

08.03.03.04

Proponer la temática a analizar en el seno del CTEAMRE, así como elaborar los documentos y estudios correspondientes.

PROYECTO

Actualización permanente de la cartografía

08.03.04.01

Mantener actualizada la cartografía electoral y vecinal del Distrito Federal, mediante trabajos propios, con la participación de los órganos desconcentrados, y mecanismos de cooperación interinstitucional.

PROYECTO

Colaboración Técnica con Partidos Políticos

08.03.04.02

Procesar y generar información estadística, en medios óptico, magnético e impreso del Padrón Electoral, Listas Nominales y cartografía electoral, para su distribución a los integrantes del CTEAMRE.

PROYECTO

Procesamiento permanente de los instrumentos electorales.

08.03.04.03

Procesar la información del Padrón Electoral y Listas Nominales para adecuarlas al marco geográfico electoral del Distrito Federal, así como generarla en medios magnético, óptico e impreso para su distribución a las instancias del IEDF.

PROYECTO

Sistematización y difusión de la información geoelectoral.

08.03.04.04

Automatizar los procedimientos que permitan la generación y consulta de productos cartográficos con datos asociados del Padrón Electoral y las Listas Nominales, así como preparar materiales y aplicaciones para su difusión en medios impresos y electrónicos.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
08.03.02.01 **Colaboración Técnica con Partidos Políticos**	Reunión	4	Organización de las reuniones del CTEAMRE para que los representantes técnicos de los partidos políticos conozcan, analicen, opinen y validen los trabajos de la DEREDF.
08.03.02.02 **Servicios de Consulta a Partidos Políticos**	Información procesada Informe trimestral	44 1	Entrega en 4 momentos de la información del Padrón Electoral y las Listas Nominales para que el CTEAMRE dé seguimiento puntual a la evolución de estos instrumentos electorales (4 cortes informáticos x 11 partidos políticos = 44) Compilación del informe relativo al análisis de movimientos del Padrón Electoral y de las Listas Nominales de Electores, correspondiente al periodo julio – septiembre 2003. Para que el CTEAMRE dé seguimiento puntual a la evolución de estos instrumentos electorales.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
08.03.02.03 **Servicios y Colaboración Registral**	Anexo Técnico IFE-IEDF	1	Refrendo o, en su caso, elaboración de un nuevo anexo técnico IFE/IEDF para mantener actualizada la información del CIRE y de la cartografía electoral.
08.03.02.04 **Seguimiento de Programas y Servicios de Consulta Técnica para Órganos Desconcentrados**	Consultas	160	Consultas mensuales al Centro de Información del Registro de Electores, por parte de los 40 órganos desconcentrados del IEDF para la elaboración del análisis de los movimientos del Padrón Electoral (40 órganos distritales x 4 meses = 160).
	Reunión	4	Organización de reuniones mensuales de coordinación, para dar a conocer los lineamientos de los programas del Registro de Electores para su ejecución en el ámbito distrital.
	Informe trimestral	1	Recolección de los 40 informes analíticos del Padrón Electoral y Lista Nominal efectuado en los distritos electorales, para integrar el informe trimestral sobre los movimientos en estos instrumentos electorales.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
	Informe trimestral	2	Elaboración de informes de seguimiento sobre la actualización de la base de datos geoelectoral distrital.
	Informe trimestral	2	Elaboración de informes de seguimiento a la aplicación de los programas del Registro de Electores en los 40 órganos desconcentrados.
	Visita de supervisión	40	Realización de una visita de supervisión por distrito electoral, a efecto de verificar el cumplimiento de los programas del Registro de Electores. Estos indicadores sirven como mecanismos de coordinación que permiten normar y dar seguimiento a la aplicación de los programas del Registro de Electores en los órganos desconcentrados.
08.03.03.01 **Planeación y**	Cronograma	1	Elaboración del cronograma de actividades de la Dirección Ejecutiva a partir del proceso de planeación.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
evaluación de proyectos	Informe bimestral	2	Elaboración de informes de seguimiento y evaluación sobre el cumplimiento del Programa Operativo Anual 2003 de la DEREDF. Para mantener informadas oportunamente a las instancias del IEDF (Secretaría Ejecutiva, Comisión del Registro de Electores, entre otras).
08.03.03.02 **Diseño de mecanismos para la incorporación de los registros de electores en nuevas modalidades de votación**	Análisis técnico	1	Análisis de los mecanismos para el manejo de la información registral en diversas modalidades de votación utilizadas en otros países, para apoyar los trabajos institucionales sobre la modernización del voto.
08.03.03.03 **Análisis estadístico y demográfico de la**	Análisis técnico	1	Análisis de lainformación estadística y demográfica para asociarla al Sistema de información geoelectoral del Distrito Federal.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
evolución del Padrón Electoral y Listas Nominales	Informe trimestral	1	Elaboración del informe derivado del análisis sobre la evolución de la dinámica demográfica y electoral del Distrito Federal. Preparar materiales que faciliten el conocimiento sobre la dinámica de los instrumentos elecorales.
08.03.03.04 Colaboración técnica con Partidos Políticos	Programa	1	Diseño del programa temático y los documentos a discutir en el seno del CTEAMRE.
	Documento	1	Formulación de criterios estadísticos y demográficos para la integración de Comités Vecinales. Que los representantes técnicos de los partidos políticos cuenten anticipadamente con la programación de temas a desahogar durante las sesiones ordinarias y mesas de trabajo del CTEAMRE.
08.03.04.01 Actualización permanente de la	Cartografía	1	Identificación de los cambios en la traza urbana para reflejarlos en los planos por sección electoral, distrito y delegación.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
cartografía	Catálogo	1	Integración del Catálogo de Unidades Territoriales y Comités Vecinales a utilizar, en su caso, en el 2004. Que el Instituto cuente con información geoelectoral actualizada para la organización de los procesos de participación ciudadana.
08.03.04.02 **Colaboración técnica con Partidos Políticos**	Plano de Unidad Territorial	16,728	Elaboración de 1,394 planos x 12 (un original y 11 reproducciones para los integrantes del CTEAMRE).
	Documento	44	Generación de los documentos con la información estadística mensual del Padrón Electoral y Listas Nominales a distribuir entre los 11 miembros del CTEAMRE. Que los integrantes del CTEAMRE cuenten con información que les permita dar seguimiento a la consolidación del marco geográfico electoral y para los procesos de participación ciudadana.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
08.03.04.03 **Procesamiento permanente de los instrumentos electorales**	Documento	4	Elaboración de un concentrado mensual del Padrón Electoral y las Listas Nominales. Para que los partidos políticos en el CTEAMRE conozcan los movimientos que se generen en estos instrumentos electorales.
08.03.04.04 **Sistematización y difusión de la información geoelectoral**	Sistema	1	Desarrollo de las aplicaciones que permitan asociar la base de datos del Padrón Electoral, la información demográfica y la cartografía digital, para su explotación y consulta.
	Base de datos geoelectoral del Distrito Federal	1	Generación de productos geolectorales para su difusión en medios impresos y electrónicos. Con este proyecto se pretende vincular las bases de datos (del Padrón Electoral y la cartografía digital) para contar con una herramienta que facilite el análisis espacial a detalle y brindar este servicio a las instancias que lo requieran.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

En el 2003, la DEREDF aplicará procedimientos de control y evaluación a la ejecución de sus proyectos mediante un seguimiento permanente que permita monitorear el avance de las actividades programadas y tomar medidas que impulsen el cumplimiento oportuno de las metas y objetivos programados. Adicionalmente, se dispondrán mecanismos para anticipar obstáculos y desviaciones que afecten la obtención de las metas propuestas o bien detectar y proponer soluciones viables e incluso, replantear objetivos a proyectos que no sean alcanzables en su totalidad.

Entre los mecanismos y criterios de seguimiento a implementarse pueden mencionarse los siguientes:

1. La elaboración de calendarios por proyecto que indiquen las actividades a desarrollar por cada área de la DEREDF, para contribuir a organizar mejor las tareas, distribuir las cargas de trabajo y estimar con mayor precisión, en su caso, los requerimientos financieros y materiales para llevar a cabo las actividades.

2. Elaboración de informes bimestrales basados en evaluaciones cuantitativas y cualitativas de las actividades programadas, los cuales se entregarán a la Comisión del Registro de Electores y a la Secretaría Ejecutiva.

3. La elaboración de calendarios mensuales por proyecto con las actividades relevantes y las metas de cada área que sirvan de recordatorios anticipados de los compromisos programáticos que deben iniciar o concluir en ese periodo.

4. Se continuará utilizando la representación gráfica de los calendarios en diagramas de Gantt para reflejar de manera sistemática el avance y cumplimiento de los proyectos estratégicos.

5. Con base en los informes semanales se elaborarán análisis detallados por proyecto con la finalidad de corregir o precisar la programación establecida.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROCESO ELECTORAL 2003

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
8				DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES DEL DISTRITO FEDERAL
	07			**Proceso Electoral 2003**
		01		*Oficina de la Dirección Ejecutiva*
	07			**Organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana**
		02		*Dirección de Integración y Seguimiento a Programas*
			01	Colaboración técnica con los Partidos Políticos
			02	Servicios de Consulta a Partidos Políticos
			03	Servicios y colaboración registral
			04	Seguimiento de programas y servicios de consulta técnica para órganos desconcentrados
	07			**Organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana**
		03		*Dirección de Planeación y Estudios Estadísticos y Demográficos*
			01	Planeación y evaluación de proyectos
			02	Modelo de lista nominal y credencial para votar en urna electrónica
			03	Análisis estadístico y demográfico a la evolución del Padrón Electoral y Listas Nominales
			04	Colaboración técnica con Partidos Políticos
	07			**Organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana**
		04		*Dirección Técnica del Padrón Electoral*
			01	Consolidación del Marco Geográfico Electoral
			02	Colaboración Técnica con Partidos Políticos
			03	Procesamiento permanente de los instrumentos electorales
			04	Sistematización y difusión de la información geoelectoral

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

08.07.01 **Oficina de la Dirección Ejecutiva**

Apoyar el establecimiento de convenios interinstitucionales en materia del Registro de Electores para consolidar el marco geoelectoral a utilizarse en el proceso electoral 2003 y conducir los trabajos de colaboración con los representantes técnicos de los Partidos Políticos.

08.07.02 **Dirección de Integración y Seguimiento de Programas**

Desarrollar los trabajos de colaboración técnica con los Partidos Políticos, la aplicación de los programas de la DEREDF en los órganos desconcentrados y el seguimiento a los convenios interinstitucionales en materia del Registro de Electores, para el proceso electoral de 2003.

08.07.03 **Dirección de Planeación y Estudios Estadísticos y Demográficos**

En el marco de la elección, desarrollar el proceso de planeación de la DEREDF, así como los proyectos y estudios sobre la información registral y la evolución de los instrumentos electorales.

08.07.04 **Dirección Técnica del Padrón Electoral**

Elaborar los procesos que garanticen la actualización permanente de la información cartográfica y de los instrumentos electorales (Padrón Electoral y Lista Nominal) a utilizarse en el proceso electoral 2003.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **Colaboración Técnica con Partidos Políticos**

08.07.02.01

Proveer lo necesario para mantener una colaboración con los representantes técnicos de los partidos políticos acreditados ante el Comité Técnico Especial de Asesoría en Materia del Registro de Electores (CTEAMRE) que contribuya al desarrollo de las sesiones relativas al proceso electoral 2003.

PROYECTO **Servicios de Consulta a Partidos Políticos**

08.07.02.02

Mantener informados a los representantes técnicos de los Partidos Políticos de los movimientos generados en el Padrón Electoral, Lista Nominal y cartografía electoral en el Distrito Federal, así como proveerles de información técnica, estadística, demográfica y cartográfica que les permita el seguimiento de las actividades relativas a la elección constitucional.

PROYECTO

08.07.02.03

Servicios y Colaboración Registral

Mantener un esquema de cooperación interinstitucional en materia de Registro de Electores que permita obtener las listas nominales (de exhibición y definitivas), así como la cartografía electoral a utilizarse en los comicios de 2003.

PROYECTO

08.07.02.04

Seguimiento de Programas y Servicios de Consulta Técnica para Órganos Desconcentrados

Establecer los mecanismos tendientes al desarrollo y seguimiento de los programas de la DEREDF en los órganos desconcentrados, con motivo de la elección constitucional.

PROYECTO

08.07.03.01

Planeación y evaluación de proyectos

Elaborar el esquema de planeación de la Dirección Ejecutiva y programar las actividades encaminadas al proceso electoral, así como los correspondientes mecanismos de seguimiento.

PROYECTO

08.07.03.02

Modelo de lista nominal y credencial para votar en urna electrónica

Analizar los mecanismos de manejo de la información en materia registral para la prueba piloto de la urna electrónica.

PROYECTO

08.07.03.03

Análisis estadístico y demográfico a la evolución del Padrón Electoral y Listas Nominales

En el marco del proceso electoral, analizar la evolución de la dinámica demográfica y electoral del Distrito Federal, así como procesar la información estadística y demográfica de dicho proceso.

PROYECTO

08.07.03.04

Colaboración técnica con Partidos Políticos

Proponer la temática a analizar en el seno del CTEAMRE, así como elaborar los documentos y estudios correspondientes con miras al proceso electoral.

PROYECTO

Consolidación del Marco Geográfico Electoral

08.07.04.01

Integrar la cartografía electoral que será utilizada en los comicios del 2003.

PROYECTO

Colaboración Técnica con Partidos Políticos

08.07.04.02

Procesar y generar información estadística, en medios óptico, magnético e impreso del Padrón Electoral, Listas Nominales y cartografía electoral, para su distribución a los integrantes del CTEAMRE.

PROYECTO

Procesamiento permanente de los instrumentos electorales.

08.07.04.03

Procesar la información del Padrón Electoral y Listas Nominales para adecuarlas al marco geográfico electoral del Distrito Federal, así como generarla en medios magnético, óptico e impreso para su distribución a las instancias del IEDF.

PROYECTO

Sistematización y difusión de la información geoelectoral.

08.07.04.04

Automatizar los procedimientos que permitan la generación y consulta de los productos cartográficos que se utilizarán durante el proceso electoral del 2003 y diseñar aplicaciones para su difusión en medios impresos y electrónicos.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
08.07.02.01 **Colaboración Técnica con Partidos Políticos**	Reunión	8	Organización de las reuniones del CTEAMRE para que los representantes técnicos de los partidos políticos conozcan, analicen, opinen y validen los trabajos de la DEREDF en el marco del proceso electoral.
08.07.02.02 **Servicios de Consulta a Partidos Políticos**	Información procesada	88	Entrega en 8 momentos de la información del Padrón Electoral y las Listas Nominales para que el CTEAMRE dé seguimiento puntual a la evolución de estos instrumentos electorales (8 cortes informáticos x 11 partidos políticos = 88)
	Informes trimestral	3	Compilación del informe relativo al análisis de movimientos del Padrón Electoral y de las Listas Nominales de Electores. Para que el CTEAMRE dé seguimiento puntual a la evolución de estos instrumentos electorales que se utilizarán en los comicios del 6 de julio de 2003.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
08.07.02.03 **Servicios y Colaboración Registral**	Anexo Técnico IFE-IEDF	1	Elaboración de un anexo técnico IFE/IEDF para las elecciones concurrentes de 2003, en lo relativo al registro de electores.
08.07.02.04 **Seguimiento de Programas y Servicios de Consulta Técnica para Órganos Desconcentrados**	Consultas	320	Consultas mensuales al Centro de Información del Registro de Electores, por parte de los 40 órganos desconcentrados del IEDF para la elaboración del análisis de los movimientos del Padrón Electoral (40 órganos distritales x 8 meses = 320).
	Reunión	8	Organización de reuniones mensuales de coordinación, para dar a conocer los lineamientos de los programas del Registro de Electores para su ejecución en el ámbito distrital, particularmente en lo relativo a la entrega, revisión y cotejo de las listas nominales de electores.
	Informe trimestral	3	Recolección de los 40 informes analíticos del Padrón Electoral y Lista Nominal efectuado en los distritos electorales, para integrar 3 informes trimestrales sobre los movimientos en estos instrumentos electorales.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
	Informe trimestral	2	Elaboración de informes de seguimiento sobre la actualización de la base de datos geoelectoral distrital.
	Informe trimestral	2	Elaboración de informes de seguimiento a la aplicación de los programas del Registro de Electores en los 40 órganos desconcentrados.
	Plano	12,183	Entrega a los órganos desconcentraos de 3 juegos de plano (sección, distrito y delegación) para la organización de la jornada electoral del 6 de julio ((200 planos distrito x 3 juegos = 600) + (2 juegos planos sección x 5,535 = 11, 070) + (3 juegos de planos delegación x 171 = 513) = 12, 183

08.07.03.01 **Planeación y evaluación de proyectos**	Cronograma	1	Elaboración del cronograma de actividades de la Dirección Ejecutiva para el proceso electoral 2003.
	Informe bimestral	4	Elaboración de informes de seguimiento y evaluación sobre el cumplimiento del Programa Operativo Anual 2003 de la DEREDF, relativo a los comicios. Para mantener informadas oportunamente a las instancias del IEDF (Secretaría Ejecutiva, Comisión del Registro de Electores, entre otras).
08.07.03.02 **Modelo de lista nominal y credencial para votar en urna electrónica**	Análisis Técnico	1	Análisis de los mecanismos para incorporar la lista nominal de electores y la utilización de la credencial para votar en la urna electrónica.
08.07.03.03 **Análisis estadístico y demográfico de la evolución del Padrón Electoral y Listas Nominales**	Informe trimestral	3	Elaboración del informe derivado del análisis sobre la evolución de la dinámica demográfica y electoral del Distrito Federal. Preparar materiales que faciliten el conocimiento sobre la dinámica de los instrumentos electorales.

08.07.03.04 Colaboración técnica con Partidos Políticos	Programa	1	Diseño del programa temático y los documentos a discutir en el seno del CTEAMRE durante el proceso electoral.
08.07.04.01 Consolidación del Marco Geográfico Electoral	Cartografía	1	Identificación de los cambios en la traza urbana para reflejarlos en los planos por sección electoral, distrito y delegación, para consolidar el marco geográfico que se utilizará en las elecciones del 2003.
	Plano	12,183	Generación a los órganos desconcentraos de 3 juegos de plano (sección, distrito y delegación) para la organización de la jornada electoral del 6 de julio ((200 planos distrito x 3 juegos = 600) + (2 juegos planos sección x 5,535 = 11, 070) + (3 juegos de planos delegación x 171 = 513) = 12, 183
08.07.04.02 Colaboración técnica con Partidos Políticos	Plano distrital	2,400	Elaboración de 200 planos x 12 (un original y 11 reproducciones para los integrantes del CTEAMRE).
	Plano seccional	60,885	Elaboración de 5,535 planos x 11 partidos políticos del CTEAMRE.

	Documento	88	Generación de los documentos con la información estadística mensual del Padrón Electoral y Listas Nominales a distribuir entre los 11 miembros del CTEAMRE. Que los integrantes del CTEAMRE cuenten con información que les permita dar seguimiento a la consolidación del marco geográfico electoral para el proceso electoral de 2003.
08.07.04.03 **Procesamiento permanente de los instrumentos electorales**	Documento	8	Elaboración de un concentrado mensual del Padrón Electoral y las Listas Nominales. Para que los partidos políticos en el CTEAMRE conozcan los movimientos que se generen en estos instrumentos electorales que se utilizarán en los comicios de 2003.
08.07.04.04 **Sistematización y difusión de la información geoelectoral**	Aplicación	1	Desarrollo de las aplicaciones que permitan generar productos cartográficos a utilizarse en el proceso electoral de 2003, para su difusión en medios magnético, óptico e impreso.

UNIDAD DE CONTRALORÍA INTERNA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROGRAMA ORDINARIO

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
09				**Unidad de Contraloría Interna**
	05			*Apoyo Administrativo*
		01		**Titular de la Unidad**
			01	*Apoyo administrativo para vigilar y fiscalizar el manejo, custodia y aplicación de los recursos; así como supervisar que los actos de los órganos del Instituto se apeguen a la normatividad aplicable conforme a los Lineamientos del IEDF.*
		02		**Dirección de Auditoría**
			01	*Apoyo administrativo para la ejecución de las metas programadas en materia de Auditoría Interna*
		03		**Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades**
			01	*Apoyo administrativo para la ejecución de las metas programadas en materia de Atención Ciudadana y Responsabilidades*

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS:

- PROGRAMA ORDINARIO

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

Durante el año de 2003 la Unidad de Contraloría Interna ejecutará 3 proyectos, los cuales permitirán cumplir con oportunidad, eficiencia y eficacia las atribuciones conferidas en el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se Modifica el Acuerdo de Fecha 11 de Febrero de 1999, por el que se Crea la Unidad de Contraloría Interna y se Abroga el Diverso de Fecha 10 de julio de 2001, por el que se Modificó el Acuerdo de Creación de Referencia, de fecha 20 de mayo de 2002.

Los proyectos de que se trata son los siguientes:

Apoyo administrativo para vigilar y fiscalizar el manejo, custodia y aplicación de los recursos; así como supervisar que los actos de los órganos del Instituto se apeguen a la normatividad aplicable conforme a los Lineamientos del IEDF.,
Apoyo administrativo para la ejecución de las metas programadas en materia de auditoría.
Apoyo administrativo para la ejecución de las metas programadas en materia de Atención Ciudadana y Responsabilidades.

Lo anterior será factible mediante la constante supervisión, coordinación y vigilancia de las actividades que realicen las áreas adscritas a la Unidad de Contraloría Interna, mismas que deberán de conducirse en base a los diversos ordenamientos, reglamentos, circulares e instrucciones específicas que les sean conferidas, así como en apego a las funciones que para tal efecto fue creada la Unidad.

INTRODUCCIÓN

Los proyectos van encamidos a:

Verificar que el ejercicio presupuestal, así como, el uso de los recursos públicos asignados al Instituto, se ejerzan conforme a la normatividad y políticas institucionales; la verificación se desarrollará mediante la realización de auditorías, mismas que se apegarán al Programa Anual de Auditoría Interna, que para tal efecto se elabore, verificando entre otros aspectos los recursos financieros, humanos y materiales.

Vigilar el debido cumplimiento de la normatividad, los procedimientos y mecanismos de control en lo relativo a adquisiciones, obras, adecuación de inmuebles y contratación de personal.

Vigilar el adecuado funcionamiento de los sistemas de control interno del Instituto y evaluar su eficacia.

Apoyar a los órganos del Instituto y prestar la asesoría a su personal en materia de control interno.

Dar seguimiento sobre el cumplimiento de las recomendaciones formuladas, derivadas de las auditorías que realice la Dirección de Auditoría y la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.

INTRODUCCIÓN

Verificar la entrega y seguimiento de declaraciones patrimoniales que se reciban por parte de los servidores públicos del Instituto, en cualquiera de sus modalidades, en el caso de la anual, se efectuará una Campaña de difusión que permita conocer a todos los servidores públicos del Instituto la obligación de cumplir en tiempo y forma con la presentación oportuna de la misma.

Vigilar que las participaciones en los actos de entrega – recepción, se realicen en forma oportuna, y se desarrollen en apego a los ordenamientos establecidos

Substanciar y, en su caso, aplicar las sanciones que resulten de los procedimientos de responsabilidad administrativa.

Substanciar y resolver los Recursos de Revocación y los de Inconformidad, que se instauren en la Unidad de Contraloría Interna.

Elaborar los manuales de procedimientos de Auditoría y de Atención Ciudadana y Responsabilidades.

Cabe señalar que durante el ejercicio 2003, se prevé realizar auditorías financieras y operativas con la finalidad de verificar y evaluar en forma global el manejo y aplicación de los recursos asignados a este Instituto en el ejercicio 2002, para lo cual se tiene contemplado solicitar la contratación de personal adicional por estructura o, en su defecto, bajo el régimen por honorarios asimilables.

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

09.05 APOYO ADMINISTRATIVO

Cumplir las funciones que fueron conferidas a esta Unidad en el Acuerdo Núm. ACU-34-02 del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se modifica el Acuerdo de fecha once de febrero de mil novecientos noventa y nueve, por el que se crea la Unidad de Contraloría Interna y se abroga el diverso de fecha diez de julio de dos mil uno, por el que se modificó el Acuerdo de creación de referencia, verificando que estas se desarrollen en tiempo y forma y se efectúen con apego a los diversos ordenamientos establecidos en materia de Contraloría Interna.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**09.05.01.01 APOYO ADMINISTRATIVO PARA VIGILAR Y FISCALIZAR EL MANEJO, CUSTODIA Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS; ASÍ COMO SUPERVISAR QUE LOS ACTOS DE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO SE APEGUEN A LA NORMATIVIDAD APLICABLE CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEL IEDF.**

Proponer al Presidente del Consejo General el Programa Anual de Auditoría Interna del Instituto.

Acordar con el Presidente del Consejo General los asuntos de su competencia y cumplir con las actividades especificas que le asigne en al ámbito de sus atribuciones.

Hacer del conocimiento del Presidente del Consejo General, el avance en la ejecución del Programa Anual de Auditoría Interna, así como los resultados derivados de las auditorías.

Proponer al Presidente del Consejo General los proyectos de procedimientos en materia de: Auditoría; de Responsabilidades y de recepción de las Declaraciones de Situación Patrimonial, mismos que integrarán el Manual de Procedimientos de la Unidad de Contraloría Interna.

Supervisar las actividades de las Direcciones de Auditoría y de Atención Ciudadana y Responsabilidades.

Aplicar y, en su caso, promover ante las instancias competentes, las acciones administrativas y legales que se deriven de los resultados de las auditorías.

Atender las solicitudes de las diferentes instancias del Instituto en los asuntos de su competencia y brindar apoyo a los órganos centrales y desconcentrados en materia de Contraloría Interna.

Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo General, de los Comités y Subcomités del Instituto.

Requerir a los órganos del Instituto toda la información necesaria para el cumplimiento de las atribuciones conferidas a esta Unidad.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

Fincar las responsabilidades y, en su caso, imponer las sanciones que correspondan en los procedimientos de responsabilidad y en las resoluciones de los recursos de revocación e inconformidad.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **09.05.02.01 APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS EN MATERIA DE AUDITORÍA**

Proponer al Contralor Interno el Programa Anual de Auditoría Interna del Instituto, para que, a su vez, lo presente al Presidente del Consejo General.

Vigilar el adecuado funcionamiento de los sistemas de control interno del Instituto, así como evaluar su eficacia.

Fiscalizar el manejo, custodia y aplicación de los recursos presupuestales autorizados.

Supervisar y coordinar que las auditorías programadas se desarrollen conforme al Programa Anual de Auditoría Interna establecido, vigilando el ejercicio y aprovechamiento de los recursos presupuestales autorizados.

Integrar los expedientes de cada auditoría con las cédulas de observaciones, Informe de Resultados y papeles de trabajo derivados de las mismas.

Vigilar el cumplimiento de las normas y procedimientos de auditoría; así como participar en la elaboración de proyectos de normas complementarias en esta materia.

Hacer del conocimiento del Contralor Interno los dictámenes y hechos presuntamente irregulares, observados por el grupo de auditores y someter a su consideración los proyectos de los Informes de Resultados de las auditorías realizadas.

Presentar al Contralor Interno el resultado de auditorías y las actas administrativas de las que se deriven acciones irregulares que pudiesen constituir responsabilidades administrativas.

Proponer al Contralor Interno los lineamientos generales para la evaluación de la gestión del Instituto.

Instrumentar y operar los sistemas de evaluación de las gestiones del Instituto.

Evaluar los informes financieros y presupuestales presentados por la Administración del Instituto y, en su caso, solicitar las notas aclaratorias y recomendar las medidas correctivas necesarias.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

Verificar y coordinar el seguimiento a las recomendaciones que emita la Unidad de Contraloría Interna, con respecto a las observaciones detectadas en la ejecución de auditorías.

Verificar y coordinar el seguimiento de las recomendaciones que se emitan, con respecto a las observaciones detectadas derivadas de las auditorías practicadas por la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa.

Atender las solicitudes de las diferentes áreas del Instituto que le turne el Contralor Interno en materia de Contraloría Interna, así como brindar apoyo a los órganos centrales y desconcentrados en materia de Auditoría Interna siempre que lo solicite.

Presentar al Contralor Interno los informes semanales, trimestrales y anuales de las actividades realizadas.

Acordar con el Contralor Interno los asuntos de su competencia.

Las demás que le confieran los diversos ordenamientos, reglamentos, circulares y lineamientos institucionales y las específicas que el Contralor Interno le asigne en el ámbito de su competencia.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **09.05.03.01 APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS EN MATERIA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y RESPONSABILIDADES**

Participar en los actos de entrega – recepción de los servidores públicos del Instituto, con nivel de mandos medios, superiores y homólogos , con motivo de su separación del cargo, empleo o comisión, en términos de la normatividad aplicable.

Implementar los mecanismos para difundir la obligación que tienen los servidores públicos del Instituto de presentar declaración de situación patrimonial, en el formato que en su caso corresponda, inicio, conclusión y/o anual, procediendo a su recepción y resguardo; así como integrar el padrón correspondiente.

Sustanciar los procedimientos administrativos y elaborar las resoluciones que procedan en términos de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

Recibir, sustanciar y resolver los recursos de revocación que presenten los servidores públicos del Instituto, en contra de las resoluciones que emita la Unidad de Contraloría Interna, en las cuales les imponga sanciones administrativas, en términos de la Ley Federal de Responsabilidades de los servidores públicos.

Asesorar a los Comités y Subcomités del Instituto oportunamente de conformidad a la competencia de esta Unidad de Contraloría Interna.

Brindar asesoría oportuna a los servidores públicos del Instituto Electoral del Distrito Federal, en materia de Contraloría Interna, cuando se requiera.

Presentar informe del registro oportuno de las Declaraciones de Situación Patrimonial de los servidores públicos del Instituto Electoral del Distrito Federal, a fin de contar con insumos estadísticos.

Verificar la evolución del patrimonio de los servidores públicos, a efecto de proceder en caso de enriquecimiento ilícito.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

Participar como asesor en los concursos que celebre el Instituto para la adquisición de bienes, servicio, arrendamientos y/o de obra.

Presentar al Contralor Interno los informes semanales, trimestrales y anuales de sus actividades.

Llevar el registro de los servidores públicos que hayan sido sancionados administrativamente por la Unidad de Contraloría Interna.

Recibir, sustanciar y resolver las inconformidades que presenten los proveedores respecto a actos o fallos en los procedimientos de adquisiciones y/o contratación de arrendamientos, servicios y obra pública.

Inducir a los servidores públicos del instituto para que den cumplimiento a la obligación que impone la fracción XVIII del artículo 47 de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, en el sentido de que deben presentar en el mes de Mayo, con oportunidad y veracidad la declaración anual de situación patrimonial en los términos del ordenamiento invocado.

Acordar con el Contralor Interno los asuntos de su competencia.

Las demás que le confieran los diversos ordenamientos, reglamentos, circulares y lineamientos institucionales y las específicas que el Contralor Interno le asigne en el ámbito de su competencia.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
09.05.01.01 Apoyo administrativo para vigilar y fiscalizar el manejo, custodia y aplicación de los recursos; así como supervisar que los actos de los órganos del Instituto se apeguen a la normatividad aplicable conforme a los Lineamientos del IEDF.	Informe	4	Supervisión de los asuntos en materia de Contraloría Interna. Supervisión y coordinación de las actividades que desarrollen tanto la Dirección de Auditoría, así como la Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades.
09.05.02.01 Apoyo administrativo para la ejecución de las metas programadas e materia de auditoría.	Informe	4	Supervisión de los asuntos en materia de Contraloría Interna.
	Programa	1	Elaboración del Programa Anual de Auditoría Interna 2003.
	Informe	20	Ejecución de auditorías programadas a realizarse durante el ejercicio 2003.
	Informe	4 *	Ejecución de auditorías o revisiones adicionales a las programadas, conforme a las instrucciones superiores que se reciban.

* Estimada en función de los casos que se presentan.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
	Cédula	80 *	Seguimiento de las Observaciones derivadas de las auditorías practicadas durante el ejercicio 2003
	Cédula	80 *	Observaciones que se dan por solventadas derivadas de las auditorías practicadas durante el ejercicio 2003
	Cédula	30 *	Seguimiento de las Observaciones de las auditorías practicadas en ejercicios anteriores
	Cédula	30 *	Observaciones que se dan por solventadas derivadas de las auditoría practicadas en ejercicios anteriores.
	Observaciones	15 *	Seguimiento de las recomendaciones derivadas de las auditorías practicadas por la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa.

- Estimada en función de los casos que se presentan.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
	Observaciones	15 *	Recomendaciones que se dan por solventadas derivadas de las auditoría practicadas por la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa.
	Informes	4	Evaluación de la evolución programático – presupuestal, emitida en forma trimestral.
09.05.03.01 Apoyo administrativo para la ejecución de las metas programadas en materia de atención ciudadana y responsabilidades.	Informe	4	Supervisión de los asuntos en materia de contraloría Interna. Supervisión y coordinación de las actividades que se desarrollen.
	Acta	50 *	Participación en actos de entrega – recepción.
	concurso	10 *	Participación en las etapas de los Concursos de Licitación Pública Nacional e Internacional
	Concurso	20 *	Participación en las etapas de los Concursos de Invitación Restringida.

- Estimada en función de los casos que se presenten.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
	Procedimientos	1 *	Sustanciación de Recursos de Inconformidad instaurados en ejercicios anteriores pendientes de resolver.
	Resoluciones	1 *	Sustanciación de Recursos de Inconformidad instaurados en ejercicios anteriores y que fueron resueltos en el ejercicio 2003.
	Procedimientos	1 *	Sustanciación de Recursos de Inconformidad instaurados en el 2003.
	Resoluciones	1 *	Sustanciación de Recursos de Inconformidad instaurados en el ejercicio 2003 y que fueron resueltos en el mismo ejercicio.
	Procedimientos	3 *	Sustanciación de procedimientos administrativos disciplinarios iniciados en ejercicios anteriores pendientes de resolver.

* Estimada en función de los casos que se presenten.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
	Resolución	3 *	Sustanciación de procedimientos administrativos disciplinarios instaurados en ejercicios anteriores y que fueron resueltos en el ejercicio 2003.
	Procedimientos	3 *	Sustanciación de procedimientos administrativos disciplinarios instaurados en el ejercicio 2003
	Resolución	3 *	Sustanciación de procedimientos administrativos disciplinarios instaurados en el ejercicio 2003 y que fueron resueltos en el mismo periodo.
	Procedimientos	1 *	Sustanciación de recursos de revocación iniciados en ejercicios anteriores pendientes de resolver.
	Resolución	1 *	Sustanciación de recursos de revocación instaurados en ejercicios anteriores y que fueron resueltos en el ejercicio 2003.
	Procedimientos	1 *	Sustanciación de Recursos de revocación instaurados en el ejercicio 2003

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
	Resolución	1 *	Sustanciación de Recursos de revocación instaurados en el ejercicio 2003 y que fueron resueltos en el mismo periodo.
	Participaciones	12 *	Participaciones en las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales
	Participaciones	12 *	Participación en el Subcomité del Comité de Obras, Adquisiciones Arrendamientos y Servicios Generales.
	Participaciones	4 *	Participación en el Comité de Informática.
	Oficios	50 *	Promover la presentación oportuna de la Declaración de Situación Patrimonial en cualquiera de sus modalidades
	Asesorias	60 *	Brindar asesorías a los servidores públicos en materia de Contraloría Interna.
	Declaraciones	50 *	Declaraciones recibidas durante el ejercicio 2003 (Inicial, Conclusión/inicial y/o conclusión.

* Estimada en función de los casos que se presenten.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
	Informes	48 *	Elaboración de Informes Semanales sobre la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial.
	Revisiones	6 *	Seguimiento sobre la Evolución del patrimonio de los servidores públicos.
	Campaña	1	Difusión de la campaña para el cumplimiento de la presentación de la Declaración Anual de Situación Patrimonial por parte de los servidores públicos del Instituto obligados a cumplir con tal requerimiento.
	Declaración	375 *	Declaraciones Anuales de Situación Patrimonial recibidas durante el mes de mayo

* Estimada en función de los casos que se presenten.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

Para el seguimiento y control del proyecto 09.05.01.01 Apoyo administrativo para vigilar y fiscalizar el manejo, custodia y aplicación de los recursos; así como supervisar que los actos de los órganos del Instituto se apeguen a la normatividad aplicable conforme a los Lineamientos del IEDF, se considera lo siguiente:

Programas:

Supervisar la ejecución del Programa Anual de Auditoría Interna.

Vigilar que los programas y proyectos propuestos se efectúen dentro del período establecido y que las mismas se desarrollen en estricto a pego a la normatividad correspondiente.

Asesorias: Atender las solicitudes de otras instancias en materia de Contraloría Interna (Actos para eventos de Adquisiciones, de entrega recepción, asesorías para el llenado de Declaraciones Patrimoniales, así como su recepción, registro y posterior evaluación, entre otras), así como brindar apoyo a los órganos centrales y desconcentrados del Instituto y proporcionar asesoría a los diversos Comités.

Informes: Acordar con el Presidente del Consejo General los asuntos de su competencia.

Hacer del conocimiento del Presidente del Consejo General del Instituto, los informes derivados de las auditorías que practiquen, así como, hacer de su conocimiento las actividades inherentes en materia de Atención Ciudadana y Responsabilidades.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

Para el seguimiento y control del proyecto 09.05.02.01 Apoyo Administrativo para la ejecución de las metas programadas en materia de Auditoría Interna, se considera lo siguiente:

Planeación: Determinar el objetivo y los procedimientos de auditoría, su alcance, periodos de auditoría y calendarizar las fechas en que se llevarán a cabo las 20 auditorías previstas a realizar en el año 2003.
Aplicar el contenido del Programa Anual de Auditoría Interna.
Vigilar que los programas y proyectos propuestos se efectúen dentro del período establecido y que las mismas se desarrollen en estricto a pego a la normatividad correspondiente.

Ejecución: Vigilar los calendarios previstos para cada auditoría, los resultados de los procedimientos aplicados y evaluar las observaciones – recomendaciones que se deriven de las auditorías.

Informes: Emitir los informes de las auditorías y confrontarlos con las áreas y servidores públicos responsables, determinar fechas compromiso para la solventación de las observaciones y vigilar su cumplimiento.

Seguimiento: Realizar el seguimiento de las observaciones - recomendaciones formuladas tanto por la Dirección de Auditoría así como por la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, relativas a ejercicios anteriores y el actual, aplicando los procedimientos administrativos disciplinarios que correspondan ante el incumplimiento de la solventación y/o cuando exista daño patrimonial.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

Conclusión: El periodo programado para cada auditoría se hará oportunamente del conocimiento de la superioridad, así como la entrega del informe definitivo de auditoría, en el que se plasmarán los resultados, observaciones y recomendaciones correspondientes.

Para el seguimiento y control del proyecto 09.05.03.01 Apoyo Administrativo para la ejecución de las metas programadas en materia de Atención Ciudadana y Responsabilidades, se considera lo siguiente:

Programas: Vigilar que los programas y proyectos propuestos se efectúen dentro del período establecido y que las mismas se desarrollen en estricto a pego a la normatividad correspondiente.

Participaciones: Participar en los concursos que se celebren para la adquisición de bienes y/o contratación de servicios y/o de obra.

Participar en los actos de entrega – recepción y/o eventos en materia de adquisiciones.

Substanciación de procedimientos o recursos: Substanciar en tiempo y forma los procedimientos o recursos que se instauren ante la Unida de Contraloría Interna, los procesos son:

- Acuerdo de inicio
- Investigación preliminar.
- Emisión y notificación de dictamen.
- Emisión de citatorio (s) a la Audiencia de Ley.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

- Notificación de citatorios.
- Audiencia de Ley.
- Desahogo de pruebas.
- Acuerdo de cierre de instrucción.
- Emisión de la Resolución.
- Notificación de la Resolución.

Declaración de Situación Patrimonial: Coordinar los procesos para la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial por parte de los servidores públicos del Instituto que estén obligados y dar seguimiento al patrimonio de los mismos.

Contar con insumos estadísticos que permitan medir el impacto de la campaña de concientización sobre la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial.

Vigilar el cumplimiento de la obligación de la Declaración de Situación Patrimonial de modificación y Anual.

Proponer las sanciones que correspondan ante la omisión de la presentación de la Declaración en forma extemporánea.

Verificar la evolución del patrimonio de los servidores públicos del Instituto, mediante el seguimiento de los datos contenidos en las Declaraciones de Situación Patrimonial.

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

UNIDAD DE CONTRALORÍA INTERNA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROCESO ELECTORAL 2003

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
09				**Unidad de Contraloría Interna**
	07			*Proceso Electoral 2003*
		01		**Titular de la Unidad**
			01	*Participación y apoyo en las actividades que se desarrollen con motivo del Proceso Electoral 2003.*

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS:

- PROGRAMA ESPECIAL

4- SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

Con motivo del Proceso Electoral de 2003, la Unidad de Contraloría Interna participará en las siguientes actividades:

Apoyar en las actividades inherentes con el Proceso Electoral que soliciten las autoridades del Instituto.

Otorgar asesorías o comentarios pertinentes, de acuerdo a su competencia, a las instancias del Instituto que así lo requieran.

Participar en la elaboración de las actas administrativas de entrega por término de contrato de los trabajadores que presten sus servicios temporalmente.

Asistir a los Comités de Informática y de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales que se celebren, para la autorización de compras y/o contrataciones que se utilizarán en el Proceso Electoral.

Participar en los concursos por Licitación Pública Nacional e Internacional y/o de Invitación Restringida a cuando menos 3 proveedores, efectuados para la adquisición de bienes, arrendamiento y/o servicios.

Se asistirá a las reuniones que se efectúen con motivo del Proceso Electoral, a efecto de brindar comentarios en caso de que se requirieran.

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

09.07 PROCESO ELECTORAL 2003

Apoyar a las diferentes áreas del Instituto que así lo requieran para el desarrollo de los diversos trabajos que se relacionen con el Proceso Electoral de 2003, así como intervenir en las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y/o contratación de servicios relativos con el Proceso

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **09.07.01.01 PARTICIPACIÓN Y APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN CON MOTIVO DEL PROCESO ELECTORAL 2003.**

Fiscalizar y evaluar los recursos presupuestales asignados al Instituto, seleccionando áreas de oportunidad, para el Proceso de Elecciones de 2003.

Participar en la elaboración de las actas administrativas de entrega por término de contrato de los trabajadores que presten sus servicios temporalmente.

Participar en los concursos de Licitación Pública Nacional e Internacional y/o de Invitación Restringida a cuando menos 3 proveedores, que celebre el Instituto para la adquisición de bienes, servicio y/o arrendamientos, con motivo del Proceso Electoral.

Asistir a los Comités de Informática y de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales que se celebren para la autorización de compras y/o contrataciones que se utilizaran en el Proceso Electoral.

Se asistirá a las reuniones que se efectúen con motivo del Proceso Electoral, a efecto de brindar comentarios en caso de que se requirieran.

Apoyar a las diferentes áreas del Instituto que así lo requieran para el desarrollo de los diversos trabajos que se relacionen con el Proceso Electoral de 2003.

3.- METAS PROPUESTAS PROGRAMA ESPECIAL

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
09.07.01.01 Participación y apoyo en las actividades que se desarrollen con motivo del Proceso Electoral 2003.	Acta	15 *	Participar en la elaboración de las actas administrativas de entrega por término de contrato de los trabajadores que presten sus servicios temporalmente.
	concurso	10 *	Participación en las etapas de los Concursos de Licitación Pública Nacional e Internacional
	Concurso	15 *	Participación en las etapas de los Concursos de Invitación Restringida.
	Asesorías	25 *	Brindar asesoría en materia de Contraloría Interna.
	Participaciones	10 *	Participaciones en las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales
	Participaciones	4 *	Participación en el Comité de Informática.
	Resolución	1 *	Substanciación procedimental de Recursos de Inconformidad derivados del Proceso de Elecciones 2003.

* Estimada en función de los casos que se presenten.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

Para el seguimiento y control del proyecto 09.07.01.01 Participación y apoyo en las actividades que se desarrollen con motivo del Proceso Electoral 2003, se considera lo siguiente:

Esta Unidad estará atenta a las instrucciones que se reciban por parte de las autoridades del Instituto, a efecto de brindar el apoyo necesario en las actividades preventivas necesarias para el correcto desarrollo de las tareas institucionales correspondientes con el Proceso Electoral.

Vigilar que las acciones que se lleven por el Proceso Electoral, se efectúen en apego a la normatividad y procedimientos correspondientes.

UNIDAD DE INFORMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2003

PROGRAMA ORDINARIO

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003
Programa Ordinario
Apertura Programática

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
10				**UNIDAD DE INFORMÁTICA**
	05			**Apoyo Administrativo**
		01		*Jefatura de la Unidad de Informática*
			01	Apoyo Administrativo
		02		*Dirección de Infraestructura Informática*
			01	Administración, adecuación y optimización de la infraestructura informática y de comunicaciones
			02	Actualización de la infraestructura informática y de comunicaciones
		03		*Dirección de Desarrollo de Sistemas*
			01	Adecuación y mantenimiento continuo de los sistemas informáticos de apoyo a la operación
			02	Adecuación y mantenimiento continuo del Sistema Integral de Administración del Instituto
			03	Desarrollo del Sistema de Información del IEDF

INDICE

INTRODUCCIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003 (PROGRAMA ORDINARIO)

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

La Dirección de la Unidad de Informática es la encargada de proporcionar a todas las áreas del Instituto la infraestructura informática y servicios orientados a optimizar su funcionamiento técnico, operativo y administrativo, a través de la supervisión y control de los procesos de planeación, desarrollo e implantación de sistemas automatizados de información y del establecimiento de lineamientos normativos de desarrollo y adquisición de bienes informáticos, administración de recursos de cómputo y soporte técnico.

Las funciones que la Unidad de Informática realiza en su operación ordinaria para apoyar a las diversas áreas del Instituto son las siguientes:

- Establecer procedimientos, normas y reglamentos que deberán regir el desarrollo de sistemas y/o adquisición de bienes informáticos, operación y mantenimiento de la infraestructura informática y de comunicaciones.
- Elaborar y proponer a la Secretaría Ejecutiva, proyectos estratégicos en materia de informática que faciliten el desarrollo de las actividades del Instituto.
- Proporcionar apoyo a las diversas áreas del Instituto en el diseño e instrumentación de proyectos específicos para el mejor desempeño de sus funciones.
- Gestionar e implementar los programas de desarrollo de sistemas que satisfagan las necesidades que en la materia demanden todas las áreas del Instituto, vigilando que los procesos técnicos y operativos se realicen de acuerdo a las normas establecidas.
- Coadyuvar con la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial para mantener actualizada la información relativa al inventario de recursos informáticos y de comunicaciones del Instituto.

- Proporcionar asistencia especializada orientada a la evaluación de productos tanto de hardware como de software, desarrollo de sistemas informáticos, recursos de cómputo, transmisión de datos y soporte técnico a las áreas que lo requieran.
- Resguardar y custodiar los datos y sistemas de información que son patrimonio del Instituto.
- Consolidar una red informática que permita establecer sistemas de comunicación eficientes.
- Investigar y analizar nuevas tecnologías en materia de informática y comunicaciones que puedan ser aplicadas en las tareas del Instituto.
- Brindar el apoyo técnico necesario para la distribución de información a través de Internet e Intranet.
- Proporcionar capacitación en sistemas de cómputo y comunicaciones al personal de las diversas áreas del Instituto.
- Apoyar a diversas áreas en la explotación de las bases de datos del Instituto.
- Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva a la asistencia de los trabajos de las comisiones del Consejo General, aportando los elementos y la información que sus integrantes requieren para el funcionamiento operativo de las mismas.

Los proyectos que se llevarán a cabo por la Unidad de Informática en el Programa Ordinario (operación diaria), junto con las áreas que la integran para el año 2002 son los siguientes:

10-05-01-01 Apoyo Administrativo a cargo de la Dirección de la Unidad de Informática.

10-05-02-01 Administración, adecuación y optimización de la infraestructura informática y de comunicaciones, a cargo de la Dirección de Infraestructura Informática.

10-05-02-02 Actualización de la infraestructura informática y de comunicaciones

10-05-03-01 Adecuación y mantenimiento continuo de los sistemas informáticos de apoyo a la operación, a cargo de la Dirección de Desarrollo de Sistemas.

10-05-03-02 Adecuación y mantenimiento continuo del Sistema Integral de Administración del Instituto, a cargo de la Dirección de Desarrollo de Sistemas.

10-05-03-03 Desarrollo del Sistema de Información del IEDF, a cargo de la Dirección de Desarrollo de Sistemas

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

10-05 **Apoyo Administrativo.**

Proveer al Instituto de la infraestructura informática y las tecnologías de información necesarias para el funcionamiento de las diferentes áreas, proporcionar los servicios de comunicaciones, asistencia técnica, supervisión y control de las normas, procedimientos y reglamentos que deban regir el desarrollo, operación y mantenimiento de la infraestructura informática y de comunicaciones, apoyar el diseño, instrumentación, desarrollo e implementación de sistemas informáticos que coadyuven al desarrollo de las áreas en materia electoral, además de fortalecer y fomentar el trabajo coordinado para estimular y promover la productividad del personal y la optimización de los recurso materiales.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**10-05-01-01 Apoyo Administrativo** ❖ Coordinar y asegurar la disponibilidad, eficiencia y funcionamiento óptimo de la infraestructura informática instalada, equipos de cómputo personales, servidores, telefonía IP, redes de área local (LAN) de oficinas centrales y Sedes Distritales, red de área amplia (WAN), así como del software institucional utilizado en el IEDF. ❖ Coordinar la implementación, mantenimiento y puesta en marcha de los sistemas Institucionales de información.
PROYECTO	**10-05-02-01 Administración, adecuación y optimización de la infraestructura informática y de comunicaciones** ❖ Administración, mantenimiento y optimización de la infraestructura informática para proporcionar, de manera eficiente, el servicio de soporte técnico a los usuarios ubicados en las oficinas centrales y Distritales, a fin de resolver los problemas relacionados con equipo de cómputo, software y servicios informáticos que se presenten durante la operación diaria en cada una de las diversas áreas. ❖ Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo personal y periféricos instalados en el Instituto, a fin de mejorar el rendimiento y aprovechamiento de dichos bienes, asegurando su funcionamiento. ❖ Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a todo el equipo de comunicaciones de la red de área local instalada en el edificio central del Instituto, así como de asegurar la

operación constante de los equipos, a fin de mantener permanente la transmisión de voz y de datos.

❖ Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de telecomunicaciones, así como a la infraestructura instalada para el funcionamiento de la red de área amplia (WAN) que conecta las oficinas centrales y Distritales, a fin de optimizar su funcionamiento, asegurando la disponibilidad de los enlaces de microondas de manera permanente, eficiente y confiable.

❖ Proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo a los servidores centrales del Instituto, a fin de asegurar su óptimo funcionamiento y la disponibilidad e integridad de la información procesada y almacenada en ellos.

❖ Administrar y monitorear los dispositivos informáticos que proporcionan los servicios de Internet, a fin de asegurar la disponibilidad del servicio de manera permanente, así como la detección de usos indebidos.

❖ Administrar y optimizar el funcionamiento del conmutador principal "Call Manager", a fin de asegurar la disponibilidad del servicio de manera permanente así como de incrementar y mejorar los servicios de telefonía IP.

❖ Administrar, monitorear y proporcionar mantenimiento preventivo a la plataforma de correo electrónico, Lotus Notes, para asegurar el óptimo funcionamiento y la disponibilidad de servicio de manera permanente

❖ Coadyuvar con la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial para mantener actualizado el inventario de bienes informáticos y de software Institucional, así como realizar la actualización del software instalado en los equipos de cómputo del Instituto.

❖ Realizar el respaldo de la información contenida en los servidores centrales, a fin de mantener resguardada la información generada por los sistemas institucionales instalados en ellos.

	❖ Mantener el software institucional de antivirus actualizado, a fin de mantener resguardada la información generada por los usuarios de los equipos de cómputo personal PCs.
PROYECTO	**10-05-02-02 Actualización de la Infraestructura informática y de comunicaciones** ❖ Actualización de todo el equipo de cómputo personal y periféricos del Instituto, con la finalidad de contar con equipo de características necesarias de acuerdo con los requerimientos actuales. ❖ Actualización del software institucional requerido para la operación de los equipos de cómputo personal y periféricos del Instituto, de acuerdo con los requerimientos actuales. ❖Actualización de la red de área local (red LAN) y telefonía IP, en oficinas centrales del IEDF, de acuerdo con los requerimientos actuales. ❖Actualización de la red de área extensa (red WAN) de acuerdo con los requerimientos actuales. ❖Actualización, adecuaciones y optimización de los servidores centrales del Instituto, de acuerdo con los requerimientos actuales. ❖ Asegurar la confiabilidad y disponibilidad de la información, en todo momento, mediante la actualización de los dispositivos de seguridad de la red del Instituto (Fire walls). ❖ Actualización del software manejador de bases de datos Institucional con la finalidad de contar con una herramienta con los requerimientos de acuerdo con las necesidades actuales. ❖ Actualizar el software de antivirus en todos los equipos de cómputo personal, a fin de evitar pérdidas de información.

PROYECTO	**10-05-03-01 Adecuación y mantenimiento continuo de los sistemas informáticos de apoyo a la operación.** ❖ Proporcionar mantenimiento al Sistema de Sorteo, Asignación y Seguimiento de Tiempos de Radiodifusión (SISASTRA), con los requerimientos de la Dirección de Radiodifusión. ❖ Dar mantenimiento al Sistema de Declaración Patrimonial de la Unidad de Contraloría Interna con los requerimientos de la Unidad solicitante. ❖ Continuar con el desarrollo del Sistema Integral de Contraloría Interna, con los requerimientos de la Unidad de Contraloría Interna. ❖ Mantenimiento y adecuación de los sistemas de apoyo desarrollados en la plataforma de trabajo colaborativo, Lotus Notes, con los requerimientos de todas las áreas usuarias. ❖ Dar mantenimiento y adecuar el Sistema de Información del Personal del Servicio Profesional, con los requerimientos de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, mediante el Centro de Formación y Desarrollo. ❖ Dar mantenimiento, actualizar y generar mejoras en la página de Internet del Instituto.
PROYECTO	**10-05-03-02 Adecuación y mantenimiento continuo del Sistema Integral de Administración del Instituto.** ❖ Proporcionar mantenimiento y adecuación de los Subsistemas del Sistema Integral de Administración del Instituto: • Control Presupuestal • Contabilidad y Tesorería • Adquisiciones • Inventarios, Activo Fijo y Almacén • Desarrollo del Sistema de Control de Personal

PROYECTO	**10-05-03-03 Desarrollo del Sistema de Información del IEDF.** ❖ Desarrollo y pruebas del Sistema de Información del IEDF para la integración de los Sistemas Institucionales, Sistemas Administrativos, Sistemas Electorales, Sistemas de Apoyo a la Operación y Sistemas Estratégicos.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
10-05-01-01 Apoyo Administrativo	Informe	12	Elaborar los informes mensuales a fin de informar al Secretario Ejecutivo de los avances de la Unidad.
10-05-02-01 Administración, adecuación y optimización de la infraestructura informática y de comunicaciones	Informe	1	Atender las solicitudes de soporte técnico de manera eficientemente en tiempo y calidad
	Bitácora	1	Realizar los respaldos de información de los servidores centrales, diarios, semanales y mensuales.
	Informe	2	Realizar el mantenimiento preventivo al equipo de cómputo personal y periféricos
	Informe	1	Realizar el mantenimiento preventivo al equipo de comunicaciones
	Informe	1	Realizar el mantenimiento preventivo a los

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
			servidores centrales.
	Informe	1	Mantener en operación constante la red LAN
	Informe	1	Mantener en operación constante la red WAN del instituto
	Informe	1	Realizar el mantenimiento correctivo al equipo de cómputo personal y equipos de comunicaciones que se encuentre dañado.
	Informe	1	Mantener en operación constante los servidores centrales.
	Informe	1	Mantener en operación constante la infraestructura para el servicio de telefonía IP en oficinas centrales.
	Bitácora	1	Mantener actualizado el software institucional de antivirus en los equipos de cómputo PCs.

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
10-05-02-02 Actualización de la Infraestructura informática y de comunicaciones	Informe	1	Actualización del equipo de cómputo personal y periféricos del Instituto de acuerdo con los requerimientos actuales.
	Memoria Técnica	1	Actualización del software institucional requerido para la operación de los equipos de cómputo personal y periféricos del Instituto, de acuerdo con los requerimientos actuales.
	Memoria Técnica	1	Actualización de la red de área local (red LAN) y telefonía IP, en oficinas centrales del IEDF, de acuerdo con los requerimientos actuales.
	Memoria Técnica	1	Actualización de la red de área extensa (red WAN), de acuerdo con los requerimientos actuales.
	Memoria Técnica	1	Actualización de los servidores centrales del Instituto, de acuerdo con los requerimientos

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
			actuales.
	Memoria Técnica	1	Asegurar la confiabilidad y disponibilidad de la información, en todo momento, mediante la actualización, adecuaciones y optimización de los dispositivos de seguridad de la red del Instituto (Fire walls).
	Memoria Técnica	1	Actualización del software manejador de bases de datos Institucional con la finalidad de contar con una herramienta con los requerimientos necesarios para ejecutar los sistemas informáticos del Proceso Electoral 2003.
	Informe	1	Actualizar el software de antivirus en todos los equipos de cómputo personal, a fin de evitar perdidas de información.
10-05-03-01 Adecuación y mantenimiento continuo de los sistemas informáticos	Informe	1	Mantenimiento al Sistema de Sorteo, Asignación y Seguimiento de Tiempos de Radiodifusión (SISASTRA), con los requerimientos de la Dirección de

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
de apoyo a la operación, a cargo de la Dirección de Desarrollo de Sistemas.			requerimientos de la Dirección de Radiodifusión.
	Informe	1	Dar mantenimiento al Sistema de Declaración Patrimonial de la Unidad de Contraloría Interna con los requerimientos de la Unidad solicitante.
	Informe	1	Continuar con el desarrollo del Sistema Integral de Contraloría Interna, con los requerimientos de la Unidad de Contraloría Interna.
	Informe	1	Mantenimiento y adecuación de los sistemas de apoyo desarrollados en la plataforma de trabajo colaborativo, Lotus Notes, con los requerimientos de todas las áreas usuarias.
	Informe	1	Dar mantenimiento y adecuar el Sistema de Información del Personal del Servicio Profesional, con los requerimientos de la Dirección Ejecutiva de Administración y del

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
	Informe	1	Servicio Profesional Electoral, mediante el Centro de Formación y Desarrollo. Dar mantenimiento, actualizar y generar mejoras en la página de Internet del Instituto.
10-05-03-02 Adecuación y mantenimiento continuo del Sistema Integral de Administración del Instituto, a cargo de la Dirección de Desarrollo de Sistemas.	Informe	1	Mantenimiento y adecuación de los Subsistemas del Sistema Integral de Administración del Instituto: o Control Presupuestal o Contabilidad y Tesorería o Adquisiciones o Inventarios, Activo Fijo y Almacén o Desarrollo del Sistema de Control de Personal
10-05-03-02 Desarrollo del Sistema de Información del IEDF, a cargo de la Dirección de Desarrollo de Sistemas	Informe	1	Desarrollo y pruebas del Sistema de Información del IEDF para la integración de los Sistemas Institucionales, Sistemas Administrativos, Sistemas Electorales, Sistemas de Apoyo a la Operación y Sistemas Estratégicos.

5.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

El seguimiento y control del cumplimiento de las actividades se realizará mediante un cotejo de resultados con un cronograma sucinto de actividades y con un reporte de observaciones que identifiquen factores significativos y que ayuden en lo sucesivo a optimizar acciones y recursos de común acuerdo con los usuarios finales.

Seguimiento y control de los planes de trabajo.

1. Funcionalidades programadas de acuerdo a los requerimientos planteados.
2. Evaluaciones y validaciones de las actividades
3. Formalizar la aceptación de los productos de trabajo
4. Establecer un plan de trabajo en el que se defina la secuencia, la duración y los responsables de las actividades Identificar desviaciones respecto al plan de trabajo para tomar acciones correctivas.
5. Identificar los puntos críticos para el éxito del proyecto.
6. Establecimiento de estándares donde se especifiquen las reglas, guías o características que se deben cumplir en el proyecto.
7. Identificar los riesgos que enfrente el proyecto.
8. Elaborar planes de contingencia para hacer frente a riesgos identificados que se presenten.

UNIDAD DE INFORMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2003

PROCESO ELECTORAL 2003

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003
Proceso Electoral 2003
Apertura Programática

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
10				**UNIDAD DE INFORMÁTICA**
	07			**Proceso Electoral 2003**
		01		*Jefatura de la Unidad de Informática*
			01	Planeación y coordinación de la logística requerida para la Jornada Electoral
		02		*Dirección de Infraestructura Informática*
			01	Optimización de la infraestructura informática y de comunicaciones en la Sede Central del Instituto
			02	Adecuaciones y optimización de la infraestructura informática y de comunicaciones de las Sedes Distritales
		03		*Dirección de Desarrollo de Sistemas*
			01	Desarrollo y puesta en marcha de los sistemas de apoyo al Proceso Electoral 2003
			02	Desarrollo y puesta en marcha del Sistema de Información de la Jornada Electoral 2003

INDICE

INTRODUCCIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003 (PROCESO ELECTORAL 2003)

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

La Dirección de la Unidad de Informática es la encargada de proporcionar a todas las áreas del Instituto los servicios e infraestructura informática orientados a optimizar su funcionamiento técnico, operativo y administrativo, a través de la supervisión y control de los procesos de planeación, desarrollo e implantación de sistemas automatizados de información y del establecimiento de lineamientos normativos de desarrollo y adquisición de bienes informáticos, administración de recursos de cómputo y soporte técnico.

Fundamentalmente para el Proceso Electoral 2003, la Unidad de Informática tendrá una participación activa atendiendo las necesidades de desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información solicitados por las diferentes áreas del Instituto con el fin de que estas puedan llevar a cabo el mejor desempeño de las funciones que tienen encomendadas para la Elección Constitucional 2003.

Los proyectos que se llevarán a cabo por la Unidad de Informática en el Programa Especial (Proceso Electoral 2003), junto con las áreas que la integran para el año 2003 son los siguientes:

10-07-01-01 Planeación y coordinación de la logística requerida para la Jornada Electoral.
10-07-02-01 Optimización de la Infraestructura informática y de comunicaciones en la Sede Central del Instituto.
10-07-02-02 Adecuaciones y optimización de la infraestructura informática y de comunicaciones de las Sedes Distritales.
10-07-03-01 Desarrollo y puesta en marcha de los Sistemas de Apoyo al Proceso Electoral 2003
10-07-03-02 Desarrollo y puesta en marcha del Sistema de Información de la Jornada Electoral 2003

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

10-07	**Servicios Informáticos, Proceso Electoral 2003**

Proporcionar los servicios informáticos y de comunicaciones con eficiencia, eficacia, rapidez y garantizar la disponibilidad y la seguridad de la información generada por las diversas áreas del Instituto, para impulsar cambios y mejoras el las prácticas de trabajo para alcanzar la modernidad que lleven al IEDF a ser una institución innovadora y a la vanguardia en materia de procesos electorales.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**10-07-01-01 Planeación y coordinación de la logística requerida para la Jornada Electoral.** ❖ Coordinar y asegurar la disponibilidad, eficiencia y funcionamiento óptimo de la infraestructura informática instalada, equipos de cómputo personales, servidores, telefonía IP, redes locales (LAN) de oficinas centrales y sedes distritales, red de área amplia (WAN), así como del software Institucional utilizado en el IEDF, durante el Proceso Electoral 2003. ❖ Coordinar la implementación, mantenimiento y puesta en marcha de los sistemas de información de apoyo al Proceso Electoral 2003 y Sistema de Información de la Jornada Electoral 2003. ❖ Elaboración de los perfiles y documentación necesaria para la contratación del Personal eventual requerido por la Unidad de informática para apoyar el Proceso Electoral 2003.
PROYECTO	**10-07-02-01 Optimización de la Infraestructura informática y de comunicaciones en la Sede Central del Instituto.** ❖ Atender los servicios de soporte técnico solicitados por las diversas áreas del Instituto relacionadas con las actividades de apoyo al Proceso Electoral 2003. ❖ Optimización de todo el equipo de cómputo personal y periféricos del Instituto, con la finalidad de contar con equipo de características necesarias para ejecutar los sistemas informáticos del Proceso Electoral 2003. ❖ Instalación del software institucional requerido para la operación de los equipos de cómputo personal y periféricos del Instituto, necesarios para ejecutar los sistemas informáticos del Proceso Electoral 2003.

❖ Adecuaciones y optimización de la red de área local (red LAN) y telefonía IP, en oficinas centrales del IEDF, con los requerimientos necesarios para ejecutar los sistemas informáticos del Proceso Electoral 2003.

❖ Adecuaciones y optimización de la red de área extensa (red WAN) con los requerimientos necesarios para ejecutar los sistemas informáticos del Proceso Electoral 2003.

❖ Adecuaciones y optimización de los servidores centrales del Instituto, con los requerimientos necesarios para ejecutar los sistemas informáticos del Proceso Electoral 2003.

❖ Asegurar la confiabilidad y disponibilidad de la información, en todo momento, durante el proceso electoral 2003, mediante las adecuaciones y optimización de los dispositivos de seguridad de la red del Instituto (Fire walls).

❖ Configuración y optimización del software manejador de bases de datos Institucional con la finalidad de contar con una herramienta con los requerimientos necesarios para ejecutar los sistemas informáticos del Proceso Electoral 2003.

❖ Implementación de un Centro de Cómputo alterno, con la finalidad de contar con redundancia para garantizar el flujo de la información, en todo momento, en caso de una eventualidad en la Sede Central del Instituto durante la Jornada Electoral del 2003.

❖ Implementación de un esquema de alta disponibilidad para la infraestructura de los servidores centrales del Instituto, a fin de proporcionar acceso de manera continua a la información originada durante el Proceso Electoral 2003.

❖ Implementación y adecuación de un área, para la publicación de los resultados surgidos del Proceso Electoral 2003.

PROYECTO	**10-07-02-02 Adecuaciones, actualización y optimización de la infraestructura informática y de comunicaciones de las Sedes Distritales.** ❖ Actualización de todo el equipo de cómputo personal y periféricos del Instituto, con la finalidad de contar con equipo de características necesarias para ejecutar los sistemas informáticos del Proceso Electoral 2003. ❖ Instalación del software institucional requerido para la operación de los equipos de cómputo personal y periféricos del Instituto, necesarios para ejecutar los sistemas informáticos del Proceso Electoral 2003. ❖ Atender los servicios de soporte técnico solicitados por las Sedes Distritales del Instituto durante el Proceso Electoral 2003. ❖ Adecuación y optimización de la red de área local (LAN), en las Sedes Distritales con los requerimientos necesarios para ejecutar los sistemas de apoyo para el Proceso Electoral 2003. ❖ Adecuación y optimización de la red de área extensa (red WAN) con los requerimientos necesarios para ejecutar los sistemas de apoyo para el Proceso Electoral 2003. ❖ Revisión de los circuitos eléctricos y tierras físicas de los inmuebles de las Sedes Distritales. ❖ Actualizar el software de antivirus en todos los equipos de cómputo personal, a fin de evitar perdidas de información.
PROYECTO	**10-07-03-01 Desarrollo y puesta en marcha de los sistemas de apoyo al Proceso Electoral 2003** ❖ Concluir con el desarrollo implementar y mantener en operación los sistemas de apoyo para el Proceso Electoral 2003, con los requerimientos de las áreas solicitantes. Los sistemas de apoyo para el Proceso Electoral 2003 son los siguientes:

- Sistema para el procedimiento de selección y contratación de asistentes electorales
- Sistema de Seguimiento a la Producción y Distribución de Documentación y Materiales Electorales 2003
- Sistema para la Ubicación de Casillas Electorales 2003
- Sistema de control de Rutas para Asistentes Electorales 2003
- Sistema de muestras de líquido indeleble en las casillas electorales 2003
- Sistema de Registro de Medios de Impugnación 2003
- Sistema de Registro de Candidatos para el Proceso Electoral 2003
- Sistema de seguimiento a la capacitación de Funcionarios de Mesas Directivas de Casillas 2003
- Sistema de registro de Instructores y Supervisores de candidatos a Funcionarios de MDC
- Sistema de Registro de Observadores ante Consejos Distritales para el Proceso Electoral 2003
- Sistema de registro de representantes de partidos políticos ante los Consejos Distritales
- Sistema de seguimiento de las sesiones de los Consejos Distritales

❖ Elaborar las bases técnicas de asesoría especializada para la programación y puesta a punto del Subsistemas de apoyo para el Proceso Electoral 2003.

PROYECTO	**10-07-03-02 Desarrollo y puesta en marcha del Sistema de Información de la Jornada Electoral 2003**

❖ Implementación y mantenimiento del Sistema de Información de la Jornada Electoral 2003, con los requerimientos de las áreas solicitantes.

Los subsistemas contemplados para la Jornada Electoral de 2003 son los siguientes:

- Subsistema de Información de Resultados Electorales Preliminares
- Subsistema de Información para los Cómputos Distritales y Delegacionales
- Subsistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
10-07-01-01 Planeación y coordinación de la logística requerida para la Jornada Electoral	Minuta	6	Reuniones de trabajo para coordinar las actividades para asegurar el funcionamiento óptimo de la infraestructura informática, así como la implementación, mantenimiento y puesta en marcha de los sistemas de información de apoyo al Proceso Electoral 2003 y Sistema de Información de la Jornada Electoral 2003.
	Documento	1	Elaboración de los perfiles y documentación necesaria para la contratación del Personal eventual requerido por la Unidad de informática para apoyar el Proceso Electoral 2003.
10-07-02-01 Actualización y optimización de la Infraestructura informática y de comunicaciones en la	Informe	1	Atender los servicios de soporte técnico solicitados por las diversas áreas del Instituto relacionadas con las actividades de apoyo al Proceso Electoral 2003

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
Sede Central del Instituto.			Proceso Electoral 2003.
	Informe	1	Optimización del equipo de cómputo personal y periféricos del Instituto, con la finalidad de contar con equipo de características necesarias para ejecutar los sistemas informáticos del Proceso Electoral 2003.
	Memoria Técnica	1	Instalación del software institucional requerido para la operación de los equipos de cómputo personal y periféricos del Instituto, necesarios para ejecutar los sistemas informáticos del Proceso Electoral 2003.
	Memoria Técnica	1	Adecuaciones y optimización de la red de área local (red LAN) y telefonía IP, en oficinas centrales del IEDF, con los requerimientos necesarios para ejecutar los sistemas informáticos del Proceso Electoral 2003.
	Memoria Técnica	1	Adecuaciones y optimización de la red de área extensa (red WAN) con los

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
			requerimientos necesarios para ejecutar los sistemas informáticos del Proceso Electoral 2003.
	Memoria Técnica	1	Adecuaciones y optimización de los servidores centrales del Instituto, con los requerimientos necesarios para ejecutar los sistemas informáticos del Proceso Electoral 2003.
	Memoria Técnica	1	Asegurar la confiabilidad y disponibilidad de la información, en todo momento, durante el proceso electoral 2003, mediante las adecuaciones y optimización de los dispositivos de seguridad de la red del Instituto (Fire walls).
	Memoria Técnica	1	Actualización, configuración y optimización del software manejador de bases de datos Institucional con la finalidad de contar con una herramienta con los requerimientos necesarios para ejecutar los sistemas

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
			informáticos del Proceso Electoral 2003.
	Memoria Técnica	1	Implementación de un Centro de Cómputo alterno, con la finalidad de contar con redundancia para garantizar el flujo de la información, en todo momento, en caso de una eventualidad en la Sede Central del Instituto durante la Jornada Electoral del 2003.
	Memoria Técnica	1	Implementación de un esquema de alta disponibilidad para la infraestructura de los servidores centrales del Instituto, a fin de proporcionar acceso de manera continua a la información originada durante el Proceso Electoral 2003.
	Memoria Técnica	1	Implementación y adecuación de un área, para la publicación de los resultados surgidos del Proceso Electoral 2003.

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
10-07-02-02 Adecuaciones, actualización y optimización de la infraestructura informática y de comunicaciones de las Sedes Distritales.	Memoria Técnica	1	Actualización del equipo de cómputo personal y periféricos del Instituto, con la finalidad de contar con equipo de características necesarias para ejecutar los sistemas informáticos del Proceso Electoral 2003.
	Memoria Técnica	1	Instalación del software institucional requerido para la operación de los equipos de cómputo personal y periféricos del Instituto, necesarios para ejecutar los sistemas informáticos del Proceso Electoral 2003.
	Memoria Técnica	1	Atender los servicios de soporte técnico solicitados por las Sedes Distritales del Instituto durante el Proceso Electoral 2003.
	Memoria Técnica	1	Adecuación y optimización de la red de área local (LAN) en las Sedes Distritales con los requerimientos necesarios para ejecutar los

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
			sistemas de apoyo para el Proceso Electoral 2003.
	Informe	1	Revisión de los circuitos eléctricos y tierras físicas de los inmuebles de las Sedes Distritales.
	Informe	1	Actualizar el software de antivirus en todos los equipos de cómputo personal, a fin de evitar pérdidas de información
10-07-03-01 Desarrollo y puesta en marcha de los sistemas de apoyo al Proceso Electoral 2003	Documento	1	Especificaciones técnicas para el desarrollo y puesta a punto del Sistema de Información del Proceso Electoral 2003.
	Sistema	1	Desarrollo y puesta en operación el Sistema para el Procedimiento de Selección y contratación de Asistentes Electorales
	Sistema	1	Desarrollo y puesta en operación el Sistema de Seguimiento a la Producción y Distribución de Documentación y Materiales Electorales

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
			2003
	Sistema	1	Desarrollo y puesta en operación el Sistema para la Ubicación de Casillas Electorales 2003
	Sistema	1	Desarrollo y puesta en operación el Sistema de Control de Rutas para Asistentes Electorales 2003
	Sistema	1	Desarrollo y puesta en operación el Sistema de Muestras de Líquido Indeleble en las Casillas Electorales 2003
	Sistema	1	Desarrollo y puesta en operación el Sistema de Registro de Medios de Impugnación 2003
	Sistema	1	Desarrollo y puesta en operación el Sistema de Información de Registro de Candidatos para el Proceso Electoral 2003
	Sistema	1	Desarrollo y puesta en operación el Sistema de seguimiento a la capacitación de

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
			Funcionarios de Mesas Directivas de Casillas 2003
	Sistema	1	Desarrollo y puesta en operación el Sistema de registro de Instructores y Supervisores de candidatos a Funcionarios de MDC
	Sistema	1	Desarrollo y puesta en operación el Sistema de Registro de Observadores ante Consejos Distritales para el Proceso Electoral 2003
	Sistema	1	Desarrollo y puesta en operación el Sistema de registro de representantes de partidos políticos ante los Consejos Distritales
	Sistema	1	Desarrollo y puesta en operación el Sistema de seguimiento de las sesiones de los Consejos Distritales

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
10-07-03-02 Desarrollo y puesta en marcha del Sistema de Información de la Jornada Electoral 2003	Sistema	1	Desarrollo, Pruebas y puesta en marcha del Subsistema de Información de Resultados Electorales Preliminares
	Sistema	1	Desarrollo, Pruebas y puesta en marcha del Subsistema de Información para los cómputos Distritales y Delegacionales
	Sistema	1	Desarrollo, Pruebas y puesta en marcha del Subsistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

El seguimiento y control del cumplimiento de las actividades se realizará mediante un cotejo de resultados con un cronograma sucinto de actividades y con un reporte de observaciones que identifiquen factores significativos y que ayuden en lo sucesivo a optimizar acciones y recursos de común acuerdo con los usuarios finales.

Seguimiento y control de los planes de trabajo.

1. Funcionalidades programadas de acuerdo a los requerimientos planteados.
2. Evaluaciones y validaciones de las actividades
3. Formalizar la aceptación de los productos de trabajo
4. Establecer un plan de trabajo en el que se defina la secuencia, la duración y los responsables de las actividades Identificar desviaciones respecto al plan de trabajo para tomar acciones correctivas.
5. Identificar los puntos críticos para el éxito del proyecto.
6. Establecimiento de estándares donde se especifiquen las reglas, guías o características que se deben cumplir en el proyecto.
7. Identificar los riesgos que enfrente el proyecto.
8. Elaborar planes de contingencia para hacer frente a riesgos identificados que se presenten.

UNIDAD DEL SECRETARIADO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2003

PROGRAMA ORDINARIO

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

- PROGRAMA ORDINARIO

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

Creada por acuerdo del Consejo General de fecha 11 de febrero de 1999, la Unidad del Secretariado se visualizó como una área técnica de apoyo a las actividades del Secretario Ejecutivo que se relacionan con el funcionamiento del Consejo General.

Dentro del marco de la consolidación institucional y tomando en consideración las experiencias obtenidas en la dinámica de las funciones y atribuciones desempeñadas por esta Unidad, se ha ido depurando su marco de actuación a saber:

a).- El Consejo General aprobó los lineamientos y procedimientos de transferencia primaria al archivo de concentración y al archivo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, en sesión de fecha 31 de julio de 2001, con lo que se norma el control de los documentos del archivo.
b).- La Comisión Especial para la Supervisión del Funcionamiento de las Unidades del Secretariado, Informática y de Asuntos Jurídicos, realizó una serie de trabajos conjuntos que desembocaron en el acuerdo aprobado en sesión de Consejo General fechada el 20 de mayo de 2002, por el que se realizaron adecuaciones al acuerdo de creación de la Unidad, acordes con las labores de apoyo para las que fue creada.

Las actividades de la Unidad del Secretariado son de carácter permanente y se encausan sobre tres vertientes a saber: *apoyo documental, apoyo en materia de archivo* (tanto de concentración como de Consejo General) *y apoyo logístico.*

APERTURA PROGRAMÁTICA

Apertura Programática 2003
PROGRAMA ORDINARIO

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
11				**UNIDAD DEL SECRETARIADO**
	05			**Apoyo administrativo**
		01		*Jefatura de la Unidad*
			01	Apoyo administrativo
				Apoyo administrativo
		02		*Dirección de Documentación y Apoyo Logístico*
			01	Apoyo administrativo

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

11-05-01-01	**Apoyo Administrativo** Fijar e instrumentar las directrices necesarias a fin de que se brinde el apoyo documental al Consejo General, la integración y manejo de los archivos de Consejo General y de Concentración, así como el apoyo logístico a los eventos organizados por los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal.
11-05-02-01	**Apoyo Administrativo** Coordinar y supervisar las directrices trazadas respecto al apoyo documental al Consejo General, la integración y manejo del archivo de Consejo General y de Concentración, así como el apoyo logístico a los eventos organizados por los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**11-05-01-01 Apoyo Administrativo**
	Establecer las medidas que conlleven a la integración de los *documentos* a tratar tanto en las reuniones previas como en las sesiones de Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.
	Fijar las directrices a fin de que se realice de manera oportuna la reproducción y el envío de los documentos a tratar en reunión previa o sesión de Consejo General, así como los aprobados por el propio Consejo.
	Establecer las medidas para llevar a cabo el seguimiento de los acuerdos del Consejo General.
	Establecer las medidas a fin de contar con *Archivos* del Consejo General y de Concentración que reciban, clasifiquen y resguarden la documentación generada tanto por los Órganos de Dirección como por las distintas áreas que integran este Instituto, facilitando su consulta en medio magnético o impreso según se requiera.
	Fijar las directrices a fin de que sea brindado el *apoyo logístico* necesario para la celebración de sesiones del Consejo General, de sus comisiones, comités, reuniones de órganos ejecutivos y en general de los eventos solicitados por las distintas áreas administrativas dentro y fuera de las instalaciones del Instituto Electoral del Distrito Federal.

PROYECTO	11-05-02-01 Apoyo Administrativo
	Coordinar y supervisar la recepción, el análisis, la sistematización y en su caso la modificación de la *documentación* que integrará la carpeta, de sesión o reunión previa según sea el caso. Coordinar y supervisar la elaboración del orden del día conforme a los requerimientos y puntos a tratar en sesión de Consejo General. Coordinar y supervisar la elaboración del guión para la sesión de Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal. Coordinar la reproducción y envío en medio impreso de los documentos a tratar en reunión previa o sesión, a los miembros del Consejo General, Directores Ejecutivos y de Unidad. Coordinar la remisión a los miembros del Consejo General, Direcciones Ejecutivas y de Unidad, en medio impreso de los documentos aprobados por el Consejo General. Coordinar la remisión a las Direcciones de Documentación e Informática, en medio magnético, de los documentos aprobados por el Consejo General. Instrumentar las directrices encaminadas al seguimiento de la documentación aprobada en sesión por el Consejo General, para su formateo e inserción en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

Coordinar la recepción, clasificación y resguardo en el *archivo* de la documentación generada por las áreas que integran el Instituto Electoral del Distrito Federal.

Prever las medidas necesarias a fin de que sea instrumentados los procedimientos y lineamientos aprobados para facilitar la consulta documental, en medio magnético o impreso.

Coordinar el *apoyo logístico* para la celebración de la reunión previa o sesión del Consejo General, según sea el caso.

Coordinar elementos logísticos necesarios para la celebración de eventos en los que participen Consejeros Electorales.

Coordinar los elementos logísticos necesarios para la celebración de eventos organizados por la Presidencia y/o la Secretaría Ejecutiva del Instituto.

Coordinar los elementos necesarios para la realización de eventos requeridos por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral del Distrito Federal.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
11.05.01.01 **Apoyo Administrativo**	1	Apoyo Administrativo	Apoyo *documental* al Consejo General
	1	Apoyo Administrativo	Integración y manejo de los *archivos* de Consejo General y de concentración
	1	Apoyo Administrativo	Apoyo *logístico* a los eventos
11.05.02.01 **Apoyo Administrativo**	1	Apoyo Administrativo	Coordinar la recepción, análisis, sistematización y en su caso modificación de la *documentación* que integrará la carpeta, de sesión o reunión previa según sea el caso. (se tiene un estimado de 200 documentos)
	1	Apoyo Administrativo	Coordinar la elaboración del proyecto del orden del día conforme a los requerimientos y puntos a tratar en sesión de Consejo General. (se tiene un estimado de 35 proyectos de orden del día)

	1	Apoyo Administrativo	Instrumentar las directrices encaminadas a la elaboración del guión para la sesión de Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal. (se tiene un estimado de 35 guiones)
	1	Apoyo Administrativo	Coordinar la reproducción y envío en medio impreso de los documentos a tratar en reunión previa o sesión, a los miembros del Consejo General (se tiene un estimado de 2000 carpetas)
	1	Apoyo Administrativo	Coordinar la remisión a los miembros del Consejo General, Direcciones Ejecutivas y de Unidad, en medio impreso los documentos aprobados por el Consejo General. (se tiene un estimado de 1000 carpetas)
	1	Apoyo Administrativo	Prever lo necesario a fin de que sean remitidos a las Direcciones de Documentación e Informática, en medio magnético, los documentos aprobados por el Consejo General. (se tiene un estimado de 100 documentos)

	1	Apoyo Administrativo	Instrumentar las directrices para que se lleve a cabo el seguimiento de la documentación aprobada en sesión por el Consejo General, para su formateo e inserción en la Gaceta Oficial del Distrito Federal. (se tiene un estimado de 20 publicaciones)
	1	Apoyo Administrativo	Prever lo necesario a fin de que sean reproducidos y, en su caso, enviados documentos de diversa índole, en apoyo a las áreas del Instituto. (se tiene un estimado de 500 documentos)
	1	Apoyo Administrativo	Coordinar la recepción, clasificación y resguardo en el *archivo,* de la documentación generada por el Consejo General, así como sus comisiones y comités. (se tiene un estimado de 800 documentos)
	1	Apoyo Administrativo	Coordinar la recepción, clasificación y resguardo de la documentación generada por las áreas que integran el Instituto Electoral del Distrito Federal. (se tiene un estimado de 800 documentos)

	1	Apoyo Administrativo	Instrumentar las directrices a fin de que sea brindado el apoyo *logístico* para la celebración de la reunión previa o sesión del Consejo General, según sea el caso. (se tiene un estimado de 30 eventos)
	1	Apoyo Administrativo	Instrumentar las directrices a fin de que sean brindados los elementos logísticos necesarios para la celebración de eventos en los que participen Consejeros Electorales. (se tiene un estimado de 100 eventos)
	1	Apoyo Administrativo	Prever lo necesario a fin de proporcionar los elementos logísticos para la celebración de eventos organizados por la Presidencia y/o la Secretaría Ejecutiva del Instituto. (se tiene un estimado de 200 eventos)
	1	Apoyo Administrativo	Instrumentar las directrices a fin de que sean proporcionados los elementos necesarios para la realización de eventos requeridos por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral del Distrito Federal. (se tiene un estimado de 200 eventos)

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

Para obtener la información necesaria tanto de las Direcciones Ejecutivas como de Unidad, es menester establecer como primera fase un estrecho vínculo de comunicación y conocimiento de las funciones específicas que realiza cada área. Este dato lo brinda de manera muy concreta el cronograma de actividades, por lo que se hace necesario solicitar por escrito la información, fijando fechas máximas de entrega.

La preparación de las carpetas con la *documentación* a tratar en reunión previa o sesión de Consejo General, se lleva a cabo reuniendo cada uno de los documentos señalados en el proyecto del orden del día que corresponda, así una vez integrada la carpeta, ésta será distribuida oportunamente a cada miembro del Consejo General, así como a la Direcciones Ejecutivas y de Unidad.

La integración y consolidación del servicio prestado en el *archivo* del Consejo General, así como de concentración, se lleva a cabo buscando el acopio oportuno de toda aquella información documental generada por el Consejo General, así como de las Direcciones Ejecutivas y de Unidad, instrumentando las medidas necesarias que garanticen la clasificación y resguardo, para una ágil consulta.

Tocante a la *logística* establecida para el desarrollo de todos los eventos, cualquiera que sea su naturaleza, es supervisada hasta su total conclusión para que cada uno de los elementos que conforman el apoyo o servicio que presta esta Unidad, sea el adecuado en cuanto a recursos, equipo, insumos y materiales, procurando en todo momento la excelencia en el servicio.

La Unidad del Secretariado ha implementado sus mecanismos de seguimiento y control, mediante reuniones de trabajo donde se analizan los resultados de cada una de las actividades que le son propias, determinando con ello el grado de avance respecto a las metas y cumplimiento de los objetivos a corto, mediano y largo plazo, de acuerdo con el cotejo con un cronograma en el que constan las actividades esenciales.

UNIDAD DEL SECRETARIADO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROCESO ELECTORAL 2003

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA: PROCESO ELECTORAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

- PROGRAMA EXTRAORDINARIO

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

Creada por acuerdo del Consejo General de fecha 11 de febrero de 1999, la Unidad del Secretariado se visualizó como una área técnica de apoyo a las actividades del Secretario Ejecutivo que se relacionan con el funcionamiento del Consejo General.

Dentro del marco de la consolidación institucional y tomando en consideración las experiencias obtenidas en la dinámica de las funciones y atribuciones desempeñadas por esta Unidad durante el proceso electoral del año 2000, se ha ido depurando su marco de actuación.

Las actividades de la Unidad del Secretariado, son de carácter permanente, por lo que en proceso electoral varía su frecuencia e intensidad, no así su naturaleza.

APERTURA PROGRAMÁTICA

Apertura Programática 2003

PROGRAMA CON MOTIVO DEL PROCESO ELECTORAL 2003

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
11				**UNIDAD DEL SECRETARIADO**
	07			**Proceso Electoral 2003**
		01		*Jefatura de la Unidad*
			01	Apoyo administrativo con motivo del Proceso Electoral 2003
				Proceso Electoral 2003
		02		*Dirección de Documentación y Apoyo Logístico*
			01	Apoyo administrativo con motivo del Proceso Electoral 2003

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

11-07-01-01	**Proceso Electoral 2003** Fijar e instrumentar las directrices necesarias a fin de que se brinde el apoyo documental al Consejo General, así como el apoyo logístico a los eventos organizados por los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal; todo esto con motivo de la celebración del proceso electoral 2003.
11-07-02-01	**Proceso Electoral 2003** Coordinar y supervisar las directrices trazadas respecto al apoyo documental al Consejo General, así como el apoyo logístico a los eventos organizados por los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal; todo esto con motivo de la celebración del proceso electoral 2003.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**11-07-01-01 Apoyo Administrativo con motivo del Proceso Electoral 2003**
	Establecer las medidas que conlleven a la integración de los *documentos* a tratar tanto en las reuniones previas como en las sesiones de Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.
	Fijar las directrices a fin de que se realice de manera oportuna la reproducción y el envío de los documentos a tratar en reunión previa o sesión de Consejo General, así como los aprobados por el propio Consejo.
	Establecer las medidas para llevar a cabo el seguimiento de los acuerdos del Consejo General.
	Fijar las directrices a fin de que sea brindado el *apoyo logístico* necesario para la celebración de sesiones del Consejo General, de sus comisiones, comités, reuniones de órganos ejecutivos y en general de los eventos solicitados por las distintas áreas administrativas dentro y fuera de las instalaciones del Instituto Electoral del Distrito Federal.

PROYECTO	11-07-02-01 Apoyo Administrativo con motivo del Proceso Electoral 2003
	Coordinar y supervisar la recepción, el análisis, la sistematización y en su caso la modificación de la *documentación* que integrará la carpeta, de sesión o reunión previa según sea el caso. Coordinar y supervisar la elaboración del orden del día conforme a los requerimientos y puntos a tratar en sesión de Consejo General. Coordinar y supervisar la elaboración del guión para la sesión de Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal. Coordinar la reproducción y envío en medio impreso de los documentos a tratar en reunión previa o sesión, a los miembros del Consejo General, Directores Ejecutivos y de Unidad. Coordinar la remisión a los miembros del Consejo General, Direcciones Ejecutivas y de Unidad, en medio impreso de los documentos aprobados por el Consejo General. Coordinar la remisión a las Direcciones de Documentación e Informática, en medio magnético, de los documentos aprobados por el Consejo General. Instrumentar las directrices encaminadas al seguimiento de la documentación aprobada en sesión por el Consejo General, para su formateo e inserción en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

	Coordinar el *apoyo logístico* para la celebración de la reunión previa o sesión del Consejo General, según sea el caso. Coordinar elementos logísticos necesarios para la celebración de eventos en los que participen Consejeros Electorales. Coordinar los elementos logísticos necesarios para la celebración de eventos organizados por la Presidencia y/o la Secretaría Ejecutiva del Instituto. Coordinar los elementos necesarios para la realización de eventos requeridos por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral del Distrito Federal.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
11.07.01.01 **Apoyo Administrativo con motivo del Proceso Electoral 2003**	1	Apoyo Administrativo	Apoyo *documental* al Consejo General
	1	Apoyo Administrativo	Apoyo *logístico* a los eventos
11.07.02.01 **Apoyo Administrativo con motivo del Proceso Electoral 2003**	1	Apoyo Administrativo	Coordinar la recepción, análisis, sistematización y en su caso modificación de la *documentación* relacionada con el Proceso electoral 2003, que integrará la carpeta, de sesión o reunión previa según sea el caso. (se tiene un estimado de 200 documentos)

	1	Apoyo Administrativo	Coordinar la reproducción y envío en medio impreso de los documentos relacionados con el Proceso electoral 2003, a tratar en reunión previa o sesión, a los miembros del Consejo General (se tiene un estimado de 700 carpetas)
	1	Apoyo Administrativo	Coordinar la remisión a los miembros del Consejo General, Direcciones Ejecutivas y de Unidad, en medio impreso los documentos aprobados por el Consejo General y relacionados con el proceso electoral 2003. (se tiene un estimado de 500 carpetas)
	1	Apoyo Administrativo	Prever lo necesario a fin de que sean remitidos a las direcciones de Documentación e Informática, en medio magnético, los documentos aprobados por el Consejo General y relacionados con el Proceso electoral 2003 (se tiene un estimado de 60 documentos)

	1	Apoyo Administrativo	Instrumentar las directrices a fin de brindar el apoyo a la Presidencia del Consejo General en la tramitación de la solicitud de registro de las organizaciones de ciudadanos como observadores electorales ante el propio Consejo, con motivo del proceso electoral 2003. (se tiene un estimado de 70)
	1	Apoyo Administrativo	Instrumentar las directrices para que se lleve a cabo el seguimiento de la documentación aprobada en sesión por el Consejo General y relacionada con el Proceso electoral 2003, para su formateo e inserción en la Gaceta Oficial del Distrito Federal. (se tiene un estimado de 10 publicaciones)
	1	Apoyo Administrativo	Prever lo necesario a fin de que sean reproducidos y, en su caso, enviados documentos de diversa índole relacionados con el Proceso electoral 2003, en apoyo a las áreas del Instituto. (se tiene un estimado de 250 documentos)

	1	Apoyo Administrativo	Instrumentar las directrices a fin de que sea brindado el *apoyo logístico* para la celebración de la reunión previa o sesión del Consejo General, según sea el caso. (se tiene un estimado de 70 eventos)
	1	Apoyo Administrativo	Instrumentar las directrices a fin de que sean brindados los elementos logísticos necesarios para la celebración de eventos en los que participen Consejeros Electorales, convocados con motivo del proceso electoral 2003. (se tiene un estimado de 50 eventos)
	1	Apoyo Administrativo	Prever lo necesario a fin de proporcionar los elementos logísticos para la celebración de eventos organizados por la Presidencia y/o la Secretaría Ejecutiva del Instituto, convocados con motivo del proceso electoral 2003. (se tiene un estimado de 50 eventos)
	1	Apoyo Administrativo	Instrumentar las directrices a fin de que sean proporcionados los elementos necesarios para la realización de eventos requeridos por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral del Distrito Federal. (se tiene un estimado de 70 eventos)

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

Para obtener la información necesaria tanto de las Direcciones Ejecutivas como de Unidad, es menester establecer como primera fase un estrecho vínculo de comunicación y conocimiento de las funciones específicas que realiza cada área. Este dato lo brinda de manera muy concreta el cronograma de actividades, por lo que se hace necesario solicitar por escrito la información, fijando fechas máximas de entrega.

La preparación de las carpetas con la *documentación* a tratar en reunión previa o sesión de Consejo General, se lleva a cabo reuniendo cada uno de los documentos señalados en el proyecto del orden del día que corresponda, así una vez integrada la carpeta, ésta será distribuida oportunamente a cada miembro del Consejo General, así como a la Direcciones Ejecutivas y de Unidad.

Tocante a la *logística* establecida para el desarrollo de todos los eventos, cualquiera que sea su naturaleza, es supervisada hasta su total conclusión para que cada uno de los elementos que conforman el apoyo o servicio que presta esta Unidad, sea el adecuado en cuanto a recursos, equipo, insumos y materiales, procurando en todo momento la excelencia en el servicio.

La Unidad del Secretariado ha implementado sus mecanismos de seguimiento y control, mediante reuniones de trabajo donde se analizan los resultados de cada una de las actividades que le son propias, determinando con ello el grado de avance respecto a las metas y cumplimiento de los objetivos a corto, mediano y largo plazo, de acuerdo con el cotejo con un cronograma en el que constan las actividades esenciales.

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A ORGANOS DESCONCENTRADOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROGRAMA ORDINARIO

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN. 3

APERTURA PROGRAMÁTICA. 6

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA. 7

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO. 8

3. METAS PROPUESTAS. 13

4. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL. 17

11/09/02

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a las políticas y programas institucionales definidas por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, así como de acuerdo con lo establecido por el Estatuto de Gobierno del Distrito Federal y el Código Electoral del Distrito Federal, la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UCAOD) presenta su Programa Operativo Anual, correspondiente al ejercicio 2003.

Para la integración del POA 2003, se han considerado los criterios de austeridad y racionalidad que deben prevalecer en el uso de los recursos públicos destinados al cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral del Distrito Federal, así como las atribuciones que el Consejo General estableció en su acuerdo del 20 de mayo de 2002, para la propia UCAOD.

En este contexto, en la integración del POA 2003 de la UCAOD, están vigentes las acciones permanentes encaminadas a:

- ✓ Mantener coordinación y comunicación constante con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, para apoyar el cumplimiento de las actividades programáticas y estar en posibilidad de proporcionar asesoría a los Órganos Desconcentrados cuando así lo requieran;

INTRODUCCIÓN

- ✓ Supervisar la integración y funcionamiento de los Órganos Desconcentrados a partir del análisis sistemático de la información que generen y del resultado de las visitas de verificación que, conjuntamente con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, se llevarán a cabo; y

- ✓ Establecer enlace permanente con los Órganos Desconcentrados para examinar unidos, los mecanismos de seguimiento establecidos para sus actividades, e informar continuamente a las áreas centrales sobre el cumplimiento de los ordenamientos jurídicos y administrativos, y en general sobre la gestión integral que tienen encomendada.

Por lo expuesto, la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados inscribe, su operación para el ejercicio 2003, en el programa que a continuación se indica:

INTRODUCCIÓN

Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados:

✓ **05 Apoyo Administrativo (Programa Ordinario)**

El programa de Apoyo Administrativo agrupa las acciones encaminadas a establecer coordinación y comunicación permanente, tanto con las áreas centrales, como con los Órganos Desconcentrados; permite otorgar el soporte técnico y administrativo requeridos por las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y los Órganos Desconcentrados y a supervisar la integración y funcionamiento de las Direcciones Distritales, así como el debido cumplimiento u observancia de los ordenamientos jurídicos y administrativos relacionados con su gestión, coadyuvando así al cumplimiento eficiente y eficaz de sus programas institucionales.

APERTURA PROGRAMÁTICA

CLAVE				DENOMINACIÓN
UR	PR	SP	PY	
12				Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados
	05			Apoyo Administrativo
		01		Jefatura de la Unidad
			01	Comunicación y Gestión Institucional
		02		Dirección de Apoyo Institucional
			01	Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Centrales
			02	Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Desconcentrados
		03		Dirección de Seguimiento
			01	Supervisión a la integración de las Direcciones Distritales
			02	Soporte y verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

12 - 05 **Apoyo Administrativo**

Establecer coordinación y comunicación permanente con las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y con las Direcciones Distritales, a efecto de coadyuvar a la ejecución de los programas institucionales a cargo de los órganos desconcentrados, dar seguimiento a su integración y al desarrollo de sus trabajos, así como verificar el cumplimiento de las disposiciones legales, administrativas y acuerdos del Consejo General e informar al Secretario Ejecutivo y autoridades superiores del Instituto sobre la gestión integral de dichos órganos desconcentrados.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

12-05-01-01 **Comunicación y Gestión Institucional.**

Sugerir la instrumentación de sistemas de comunicación entre las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y los Órganos Desconcentrados, a fin de que la información generada en ambos sentidos fluya oportuna y eficientemente.

Preparar información relevante y consolidada para su entrega al Secretario Ejecutivo y por su conducto al Consejo General, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, sobre la gestión integral de los Órganos Desconcentrados.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

12-05-02-01 Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Centrales.

Optimizar los procesos del procesamiento y remisión de la información resultante de la operación cotidiana de los Órganos Desconcentrados, para atender con mayor grado de análisis, organización, oportunidad y calidad los requerimientos informativos de las áreas centrales.

Proporcionar el apoyo técnico requerido a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas para la elaboración de manuales, guías, lineamientos, y demás herramientas administrativas encaminadas a normar, unificar y facilitar el desarrollo y cumplimiento de los programas de trabajo en los ámbitos central y desconcentrado.

Formular los documentos de apoyo y seguimiento que concreten y simplifiquen las acciones de verificación de los programas de trabajo a cargo de los Órganos Desconcentrados.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

12-05-02-02 **Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Desconcentrados.**

Proveer a los Órganos Desconcentrados de manuales, guías, formatos, lineamientos, procedimientos y en general de los apoyos documentales tendientes a normar, unificar, y agilizar el desarrollo de sus actividades y al cumplimiento oportuno de su responsabilidad de informar a los Órganos Centrales sobre su gestión.

Captar de los usuarios sus observaciones y recomendaciones sobre la utilidad y operatividad, de las herramientas y elementos administrativos proporcionados, a efecto de analizar, sistematizar y proponer en su caso su adecuación y actualización permanente.

Coordinar con los Órganos Desconcentrados la formulación de su Programa Operativo Anual y del calendario de actividades, coadyuvando así, al desarrollo en tiempo y forma de las acciones y actividades a su cargo y a la determinación de los recursos indispensables para su ejecución.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

12-05-03-01 **Supervisión a la Integración de las Direcciones Distritales.**

Coadyuvar en la obtención de los recursos humanos, materiales y técnicos requeridos por los Órganos Desconcentrados, para que dispongan de los elementos necesarios para su correcto y eficiente funcionamiento.

Obtener de los Órganos Desconcentrados sugerencias y observaciones sobre su gestión integral, a efecto de proceder a su análisis y en su caso a proponer los cursos de acción encaminados a optimizar su funcionamiento.

Efectuar el seguimiento continuo y minucioso del desarrollo de las actividades y programas de trabajo de los Órganos Desconcentrados, a fin de establecer el rendimiento y eficiencia de su gestión y de atender en tiempo sus consultas o requerimientos, a través de las visitas de supervisión.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

12-05-03-02 **Soporte y Verificación del Cumplimiento de Ordenamientos Legales y Administrativos.**

Remitir oportuna y sistemáticamente a los Órganos Desconcentrados los acuerdos, resoluciones, instrucciones y demás disposiciones legales y administrativas aplicables, emitidas por el Consejo General, el Secretario Ejecutivo y demás Órganos Centrales para su observancia y estricta aplicación.

Suministrar puntual y permanentemente a los Órganos Desconcentrados la información que emitan las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas relacionadas con sus atribuciones y programas de trabajo, con el propósito de que cuenten con los elementos informativos necesarios para la gestión encomendada.

Comprobar el acatamiento en tiempo y forma por parte de los Órganos Desconcentrados de los acuerdos, resoluciones y de todas aquellas disposiciones legales y administrativas aplicables, para asegurar así a las instancias superiores del Instituto su cabal cumplimiento, a través de las visitas de supervisión.

3. METAS PROPUESTAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
12.05.01.01 Comunicación y Gestión Institucional	Documento	N/C	Recibir información de Órganos Centrales.
	Documento	N/C	Proveer de información a Órganos Desconcentrados.
	Informe	N/C	Integrar información de Órganos Desconcentrados.
	Informe	N/C	Suministrar información a Órganos Centrales
	Informe	5	Proporcionar informes de. actividades de la UCAOD.

N/C= No cuantificable

3. METAS PROPUESTAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
12.05.02.01 Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Centrales	Documento	N/C	Apoyo técnico a áreas sustantivas.
	Programa	1	Programas de trabajo.
	Informe	N/C	Reuniones de coordinación.
12.05.02.02 Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Desconcentrados	Documento	N/C	Apoyo técnico a Órganos Desconcentrados.
	Programa	1	Programa de trabajo.

N/C= No cuantificable

3. METAS PROPUESTAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
12.05.03.01 Supervisión a la Integración de las Direcciones Distritales	Reporte	23	Integración de personal
	Reporte	23	Requerimientos técnicos, humanos y materiales.
	Informe	40	Visita de supervisión.
	Informe	16	Desarrollo del Programa de trabajo.
	Reporte	15	Planteamientos y observaciones presentadas.
	Reporte	15	(En su caso) Incidentes registrados.

N/C= No cuantificable

3. METAS PROPUESTAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
12.05.03.02 Soporte y Verificación del Cumplimiento de Ordenamientos Legales y Administrativos	Documento-informe.	N/C	Acuerdos y resoluciones
	Informe	N/C	Ordenamientos jurídico-administrativos.

N/C= No cuantificable

4. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Los procesos de seguimiento, verificación y control de las actividades y programas de trabajo que deben cumplir los Órganos Desconcentrados del Instituto, revisten singular importancia, en virtud de que dichas instancias deben acatar en la forma y tiempo establecidos la normatividad contenida en acuerdos, lineamientos, circulares, instrucciones y demás herramientas técnico-administrativas instruidas y generadas por los Órganos Centrales; asimismo, las Direcciones Distritales son los responsables de la instrumentación y ejecución de los programas de trabajo encaminados a llevar a cabo los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana, coadyuvando así, al cumplimiento de los objetivos institucionales.

En atención a lo expuesto y teniendo presente que los procesos de seguimiento, verificación y control tienen por objeto conocer el desarrollo de las actividades y detectar en su caso, las necesidades y requerimientos de recursos que pudieran tener los Órganos Desconcentrados para su correcta integración y eficiente funcionamiento; así como el resolver las desviaciones o problemas que se pudieran presentar en la operación cotidiana y en consecuencia afectar el cumplimiento de sus programas y metas, la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados instrumentará las medidas encaminadas a resolver por una parte, las carencias que se detecten o bien le planteen los Órganos Desconcentrados, y por otra, a otorgar el apoyo técnico y administrativo que requieran para solventar las desviaciones o problemas suscitados en su gestión integral.

4. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

En este contexto, las acciones especificas de seguimiento, verificación y control que la UCAOD llevara a cabo para las actividades y programas a cargo de los Órganos Distritales, serán fundamentalmente a través de los siguientes mecanismos:

- ✓ Reuniones de trabajo
- ✓ Visitas de supervisión
- ✓ Graficas de control
- ✓ -Concentrados estadísticos
- ✓ --Informes generales y específicos

Con este tipo de acciones se fortalecerá permanentemente la transmisión y retransmisión de información entre los Órganos Centrales y los Desconcentrados del Instituto Electoral del Distrito Federal.

UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A ORGANOS DESCONCENTRADOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROCESO ELECTORAL 2003

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN. 3

APERTURA PROGRAMÁTICA. 6

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA. 7

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO. 8

3. METAS PROPUESTAS. 13

4. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL. 16

29/10/2002

INTRODUCCIÓN

En atención a las políticas y programas institucionales definidas por el Consejo General, a lo establecido en el Estatuto de Gobierno del Distrito Federal y en el Código Electoral del Distrito Federal, la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UCAOD) presenta el Programa Operativo Anual correspondiente al Programa Proceso Electoral 2003.

Cabe destacar que para la integración del POA Programa Proceso Electoral 2003, se han considerado las normas de racionalidad y austeridad, que deben prevalecer en el uso de los recursos públicos destinados al cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral del Distrito Federal, así como las atribuciones que el Consejo General estableció en su acuerdo del 20 de mayo de 2002, para la propia UCAOD.

En este contexto, en la integración del POA Programa Proceso Electoral 2003 de la UCAOD, están vigentes las acciones permanentes encaminadas a:

INTRODUCCIÓN

- ✓ Mantener coordinación y comunicación constante con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, para apoyar el cumplimiento de las actividades programáticas y estar en posibilidad de proporcionar asesoría a los Órganos Desconcentrados cuando así lo requieran;

- ✓ Supervisar la integración y funcionamiento de las Direcciones y Consejos Distritales a partir del análisis sistemático de la información que generen y del resultado de las visitas de verificación que, conjuntamente con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, se llevarán a cabo; y

- ✓ Establecer enlace permanente con las Direcciones y Consejos Distritales para examinar de manera conjunta, los mecanismos de seguimiento establecidos para sus actividades, e informar continuamente a las áreas centrales sobre el cumplimiento de los ordenamientos jurídicos y administrativos aplicables al Proceso Electoral 2003, y en general sobre la gestión integral que tienen encomendada.

Por lo expuesto, la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados inscribe su operación para el ejercicio 2003, en el programa que a continuación se indica:

INTRODUCCIÓN

Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados:

- ✓ **07 Proceso Electoral 2003**

En este programa se agrupan las acciones encaminadas a establecer coordinación y comunicación permanentes, tanto con las áreas centrales, como con las Direcciones y Consejos Distritales, a otorgar el soporte técnico y administrativo requeridos por las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas, las Direcciones y Consejos Distritales, así como el debido cumplimiento u observancia de los ordenamientos jurídicos y administrativos relacionados con el Proceso Electoral 2003, coadyuvando así al cumplimiento eficiente y eficaz de dicho proceso.

APERTURA PROGRAMÁTICA

CLAVE				DENOMINACIÓN
UR	PR	SP	PY	
12				Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados
	07			Proceso Electoral 2003
		01		Jefatura de la Unidad
			01	Comunicación y Gestión Institucional sobre el proceso electoral 2003
		02		Dirección de Apoyo Institucional
			01	Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Centrales sobre el proceso electoral 2003
			02	Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Desconcentrados sobre el proceso electoral 2003
		03		Dirección de Seguimiento
			01	Supervisión a la integración de las Direcciones y Consejos Distritales
			02	Soporte y verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos relacionados con el proceso electoral 2003

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

12 – 07 **Proceso Electoral 2003**

Establecer coordinación y comunicación permanente con las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y con las Direcciones y Consejos Distritales, a efecto de coadyuvar a la ejecución de los trabajos operativos de organización y ejecución del proceso electoral 2003, a cargo de los órganos desconcentrados, dar seguimiento a su integración y al desarrollo de sus trabajos, así como verificar el cumplimiento de las disposiciones legales, administrativas y acuerdos del Consejo General y Consejos Distritales aplicables al proceso electoral 2003, e informar al Secretario Ejecutivo y autoridades superiores del Instituto sobre la gestión integral de dichos órganos desconcentrados.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

12-07-01-01 Comunicación y gestión institucional sobre el Proceso Electoral 2003.

Proponer en su caso, los sistemas de comunicación entre las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y las Direcciones y Consejos Distritales que precisen y expediten el envío y recepción de información, a efecto de coadyuvar al cumplimiento eficaz y eficiente de las acciones y actividades inherentes al Proceso Electoral 2003.

Supervisar la consolidación sistemática y permanente de la información resultante del desarrollo del Proceso Electoral 2003, para proporcionar a las instancias superiores del Instituto, los informes específicos y generales que sean requeridos.

Informar metódicamente a la autoridad las necesidades y planteamientos de las Direcciones y Consejos Distritales sobre la organización y ejecución del Proceso Electoral 2003, a fin de que en su caso, instruya lo conducente para su correcto funcionamiento.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

12-07-02-01 **Soporte técnico y administrativo a órganos centrales sobre el Proceso Electoral 2003.**

Otorgar a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas cuando lo requieran, apoyo técnico en la formulación de lineamientos, criterios, instructivos, guías, formatos y demás soportes procedimentales necesarios para el desarrollo del Proceso Electoral 2003.

Colaborar con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas en el diseño e implantación del sistema específico de comunicación institucional, tendiente a conocer el desarrollo de la jornada electoral y los cómputos distritales.

Formular instrumentos de seguimiento y realizar la verificación de las acciones y actividades inherentes al desarrollo del Proceso Electoral 2003, a fin de que se capte metódica y permanentemente información relevante sobre dicho proceso.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

12-07-02-02	**Soporte técnico y administrativo a órganos desconcentrados sobre el Proceso Electoral 2003.**

Participar en reuniones de trabajo con las Direcciones Distritales para precisar e instrumentar las acciones específicas que se requieran para el desarrollo del Proceso Electoral 2003, a efecto de homogeneizar criterios e instrumentos procedimentales .

Formular el calendario de sesiones de los Consejos Distritales, así como los respectivos proyectos de ordenes del día, anteproyectos de acuerdos y guiones para el desarrollo de sus sesiones, coadyuvando así a unificar, simplificar y agilizar las acciones relacionadas con estos trabajos.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

12-07-03-01 Supervisión a la integración de las Direcciones y Consejos Distritales.

Efectuar en coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas visitas de supervisión a las Direcciones y Consejos Distritales, a fin de verificar y evaluar la ejecución de las acciones y actividades relativas al Proceso Electoral 2003 e informar lo conducente.

Captar de las Direcciones y Consejos Distritales sus necesidades de recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para llevar a cabo el Proceso Electoral 2003, a efecto de coadyuvar en su obtención y provisión en forma oportuna y suficiente.

Recibir y procesar los planteamientos y sugerencias que presenten las Direcciones y Consejos Distritales sobre el desarrollo del Proceso Electoral 2003, a fin de proponer alternativas que eficienten la ejecución de las acciones y actividades a que haya lugar.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

12-07-03-02

Soporte y verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos relacionados con el Proceso Electoral 2003.

Remitir a las Direcciones y Consejos Distritales los acuerdos y resoluciones del Consejo General y demás ordenamientos jurídicos y administrativos instruidos por las autoridades superiores, para su conocimiento, observancia o aplicación, según proceda.

Proporcionar a las Direcciones y Consejos Distritales, las herramientas técnicas y administrativas instruidas por las autoridades superiores, para normar, simplificar y agilizar las actividades relacionadas con el Proceso Electoral 2003.

Recopilar los informes, actas, concentrados estadísticos y demás documentación generada por las Direcciones y Consejos Distritales sobre el Proceso Electoral 2003, a fin de sistematizar, analizar y preparar informes consolidados solicitados por el Secretario Ejecutivo e instancias superiores del Instituto.

3. METAS PROPUESTAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
12-07-01-01 Comunicación y gestión institucional sobre el Proceso Electoral 2003.	Documento	N/C	Recibir información de órganos centrales.
	Documento	N/C	Proveer de información a las Direcciones y Consejos Distritales.
	Documento	N/C	Recibir información de las Direcciones y Consejos Distritales.
	Informe	N/C	Suministrar información a órganos Centrales.

N/C= No cuantificable

3. METAS PROPUESTAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
12-07-02-01 Soporte técnico y administrativo a órganos centrales sobre el Proceso Electoral 2003	Documento	N/C	Apoyo técnico a áreas sustantivas.
	Minuta/Informe	N/C	Reuniones de Coordinación
	Programa	1	Programa de Trabajo.

N/C= No cuantificable

3. METAS PROPUESTAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
12-07-02-02 Soporte técnico y administrativo a órganos desconcentrados sobre el Proceso Electoral 2003.	Documento	N/C	Apoyo técnico a Direcciones y Consejos Distritales.
	Minuta/Informe	N/C	Reuniones de trabajo
12-07-03-01 Supervisión a la integración de las Direcciones y Consejos Distritales	Visita	200	Visitas de supervisión.
	Reporte	35	Planteamientos y observaciones presentadas.
	Reporte	35	(En su caso) Incidentes registrados.
12-07-03-02 Soporte y verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos relacionados con el Proceso Electoral 2003	Informe	N/C	Acuerdos y resoluciones.
	Informe	N/C	Ordenamientos jurídico-administrativos.

N/C= No cuantificable

4. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

En razón de que es responsabilidad de las Direcciones y Consejos Distritales la preparación operativa y la realización de las actividades y programas de trabajo inherentes al desarrollo del Proceso Electoral del 2003, los procedimientos de seguimiento, verificación y control revisten singular importancia, ya que a través de ello se podrá constatar que esos órganos observen y/o cumplan en el tiempo y la forma establecidos con los acuerdos, resoluciones, lineamientos, circulares y demás instrumentos técnico-administrativos instruidos por los órganos centrales del Instituto.

Asimismo, concientes de que la finalidad del seguimiento, la verificación y el control de las actividades, acciones y programas es conocer su desarrollo, pero sobre todo detectar en su caso, las necesidades de recursos que pudieran tener las Direcciones y Consejos Distritales para su apropiada integración y eficiente funcionamiento, así como el que se solucionen oportunamente las desviaciones o problemas que llegarán a presentarse en la operación cotidiana y en consecuencia afectar negativamente el cumplimiento exacto del Proceso Electoral 2003.

En este contexto, la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, instrumentará los siguientes mecanismos de seguimiento, verificación y control:

- ✓ Visitas de supervisión.
- ✓ Reuniones de trabajo.

4. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

- ✓ Gráficas de control.
- ✓ Concentrados estadísticos.
- ✓ Informes sobre el cumplimiento de sus actividades.
- ✓ Reportes periódicos.

Con estas herramientas la Unidad establecerá una red de comunicación y flujo de información constante que le permitirá conocer sistemáticamente el desarrollo del Proceso Electoral 2003 y detectará las carencias e insuficiencias en la operación, así como captará en su caso, las desviaciones y planteamientos de las Direcciones y Consejos Distritales, procediendo a otorgar el apoyo administrativo o bien a implementar el soporte técnico requerido, informando de todo ello en forma permanente al Secretario Ejecutivo, a las autoridades superiores y a las áreas centrales correspondientes.

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROGRAMA ORDINARIO

INDICE

INTRODUCCIÓN 2

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL PROGRAMA ORDINARIO 3

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS PROYECTO ORDINARIO 4

3- METAS PROPUESTAS

- PROGRAMA ORDINARIO 6

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL 10

29 de octubre del 2002

INTRODUCCIÓN

Con base en las *Políticas y Programas del Instituto Electoral del Distrito Federal,* la Unidad de Comunicación Social presenta el Programa Operativo Anual correspondiente al programa ordinario 2003.

Como Unidad Técnica, el POA ordinario tiene como objetivo respaldar y difundir coordinadamente las acciones que las Direcciones Ejecutivas y de Unidad llevan a cabo para dar cumplimiento a las *Políticas y Programas.*

Este documento da cuenta de las actividades regulares que la UCS realiza para consolidar la relación institucional con lo medios de comunicación, la opinión pública y la ciudadanía; de igual forma, presenta el proyecto que, a mediano plazo, buscaría colocar las sesiones del Consejo General en la señal televisiva del Canal del Congreso.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
13				**Unidad de Comunicación Social**
	05			*Apoyo Administrativo*
		01		**Titular de la Unidad**
			01	*Enlace institucional con los medios de comunicación*
			02	*Ampliar los canales institucionales de difusión*
		02		**Dirección de Información**
			01	*Apoyo fotográfico, audiovisual y diseño gráfico*
			02	*Apoyo al fortalecimiento de los canales de comunicación interna*
		03		**Dirección de Análisis y Monitoreo**
			01	*Apoyo para la difusión y promoción de las actividades del IEDF*

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

13.05 **APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

Contribuir, en al ámbito de su competencia, a que la opinión pública conozca los fines y acciones del Instituto Electoral del Distrito Federal , plasmados en el artículo 52 del Código Electoral del Distrito Federal.

Cumplir con las funciones asignadas en Acuerdo de Creación de la Unidad en febrero de 1999 y modificado en mayo del 2002.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**13.05.01.01 Enlace institucional con los medios de comunicación.**
	Conducir los trabajos para establecer relaciones institucionales con los medios de comunicación con el propósito de coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura democrática en la capital del país, accediendo a todos los sectores sociales del Distrito Federal para informarles permanentemente de las actividades que el Instituto realiza.
PROYECTO	**13.05.01.02 Ampliar los canales institucionales de difusión**
	Iniciar las gestiones necesarias a fin de lograr, a largo plazo, que las sesiones del Consejo General sean transmitidas a través del Canal del Congreso
PROYECTO	**13.05.02.01 Apoyo fotográfico, audiovisual y diseño gráfico**
	Supervisar la óptima utilización de los recursos fotográficos, audiovisuales y electromagnéticos que permiten realizar el archivo gráfico del Instituto, así como colaborar con otras áreas del IEDF con el aprovechamiento de la tecnología adquirida por la Unidad. Coordinar las actividades relativas a los registros fotográficos, coberturas videográficas, transmisión de las sesiones del Consejo General por circuito cerrado y vigilar la elaboración y diseño del periódico mural Verbo Elegir.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**13.05.02.02 Apoyo al fortalecimiento de los canales de comunicación interna**
	Proponer las alternativas y los procedimientos más adecuados para lograr difundir a través de Internet los acuerdos que tome el Consejo General. Consolidar los mecanismos que la Unidad ha desarrollado para fortalecer los instrumentos de comunicación interna.
PROYECTO	**13.05.03.01 Apoyo para la difusión y promoción de las actividades del IEDF**
	Promover y mantener la presencia del IEDF en los medios de comunicación. Dar seguimiento a la información que se difunda en los medios de comunicación sobre el Instituto y temas de interés.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
13.05.01.01 Enlace institucional con los medios de comunicación	Reuniones	30	Facilitar y/o gestionar reuniones de acercamiento entre Consejeros Electorales y columnistas
13.05.01.02 Ampliar los canales institucionales de difusión	Gestión	1	Transmisión de las sesiones del Consejo General en el Canal del Congreso
13.05.02.01 Apoyo fotográfico, audiovisual y diseño gráfico	Eventos	20	Registro fotográfico de las actividades que el IEDF realiza
13.05.02.01	Carpetas	1	Elaboración del último Informe Trimestral de Fotografía (oct-dic 2003)
13.05.02.01	Eventos	20	Cobertura videográfica de las actividades que el IEDF realiza

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
13.05.02.01	Transmisión	5	Señal de las sesiones del Consejo General por el sistema de circuito cerrado de televisión
13.05.02.01	Actualización	480	Colocación de insumos informativos en la página de la UCS del sitio Web del IEDF
13.05.02.01	Impresión	12	Diseño y distribución de Verbo Elegir

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
13.05.03.01 Apoyo para la difusión y promoción de las actividades del IEDF	Gestión	1	Contratación de espacios para la publicación de inserciones
13.05.03.01	Entrevistas	20	Facilitar y/o gestionar espacios a los Consejeros Electorales y otros funcionarios del IEDF en los medios de comunicación
13.05.03.01	Emisión de boletines de prensa	10	Difusión y cobertura de las actividades de interés que realiza el IEDF
13.05.03.01	Reuniones	10	Facilitar y/o gestionar espacios a los Consejeros Electorales y otros funcionarios del IEDF en los medios de comunicación

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
13.05.03.01	Servicio	7	Atención a los reporteros de la fuente que cubran eventos organizados por el IEDF o en su caso las sesiones del Consejo General
13.05.03.01	Monitoreo	365 (días)	Seguimiento informativo de las notas informativas
13.05.03.01	Documento	12	Elaboración mensual de la Memoria Hemerográfica
13.05.03.01	Documento	52	Carpetas de Seguimiento informativo por estados

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

Siendo la Unidad de Comunicación Social un área técnica de apoyo que participa en los cinco Programas institucionales aprobados por el Consejo General, las tareas que realizará en tiempo ordinario deben coincidir con los programas de las áreas sustantivas. El cumplimiento en tiempo y forma de las solicitudes hechas por estas áreas se basará en los siguientes mecanismos de seguimiento y control:

- Se buscará contacto permanente con los Consejeros Electorales y otros funcionarios del Instituto a fin de diseñar un plan de difusión en medios, acorde con la coyuntura.
- Se buscará tener conocimiento anticipado de las actividades o documentos que realicen las áreas sustantivas susceptibles de ser difundidas.
- Se elaborará una agenda con las solicitudes de apoyo hechas por las áreas del Instituto.
- Se llevará a cabo un seguimiento programático y presupuestal en relación con los proyectos planteados.
- Se revisarán y solicitarán con anticipación los requerimientos materiales necesarios para realizar las actividades.
- Se llevarán a cabo reuniones mensuales a fin de revisar y evaluar el avance de las metas comprometidas y detectar a tiempo aquello que dificulte o retrase la consecución de las actividades.
- Se dará seguimiento permanente a la información difundida en medios escritos y electrónicos relativa al IEDF y a la información coyuntural.

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROCESO ELECTORAL 2003

INDICE

INTRODUCCIÓN 2

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA 3

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO 4

3- METAS PROPUESTAS 5

- PROGRAMA ESPECIAL

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL 9

INTRODUCCIÓN

Con base en las *Políticas y Programas del Instituto Electoral del Distrito Federal,* la Unidad de Comunicación Social presenta el Programa Operativo Anual correspondiente al programa electoral 2003.

El POA de la Unidad de Comunicación Social es reflejo de su carácter de área técnica de apoyo, por ello, y tomando en cuenta que el próximo año será básicamente electoral, es que en este documento no figuran *diferencias sustantivas* respeto del programa ordinario debido a que los indicadores estratégicos están planeados para reforzar la difusión de las actividades que llevará a cabo el IEDF para dar a conocer a la opinión pública el procesos electoral. Se planea la impresión de tres números extraordinarios de Verbo Elegir, adicionales a los 12 del programa ordinario con el propósito de intensificar los canales de comunicación interna. Al programa especial se agregó el proyecto **13.07.03.02 Instalación de la Sala de Prensa.**

El Programa Operativo Anual de la UCS para el proceso electoral tiene como objetivo respaldar y difundir coordinadamente las acciones que las Direcciones Ejecutivas y de Unidad llevan a cabo para dar cumplimiento a las *Políticas y Programas.*

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
13				**Unidad de Comunicación Social**
	07			*Proceso Electoral 2003*
		01		**Titular de la Unidad**
			01	*Enlace institucional con los medios de comunicación*
		02		**Dirección de Información**
			01	*Apoyo fotográfico, audiovisual y diseño gráfico*
		03		**Dirección de Análisis y Monitoreo**
			01	*Apoyo para la difusión y promoción de la organización del proceso electoral 2003*
			02	*Instalación de la sala de prensa*

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

13.07	**Proceso Electoral 2003**
	Promover la participación ciudadana, a través del apoyo a la difusión en medios de comunicación de las actividades que el Instituto Electoral del Distrito Federal llevará a cabo para organizar el proceso electoral 2003.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**13.07.01.01 Enlace institucional con los medios de comunicación** Conducir los trabajos que permitan una eficaz y eficiente difusión del proceso electoral 2003. Proponer las estrategias de difusión del proceso electoral 2003.
PROYECTO	**13.07.02.01 Apoyo fotográfico, audiovisual y diseño gráfico** Coordinar las actividades que darán cobertura gráfica al desarrollo del proceso y jornada electoral 2003. Coadyuvar en la organización, en su caso, de los debates entre los candidatos a puestos de elección popular.
PROYECTO	**13.07.03.01 Apoyo para la difusión y promoción de la organización del proceso electoral 2003.** Reforzar las relaciones institucionales, ya construidas, con el propósito de dar a conocer a la opinión pública las actividades que el IEDF realiza en ocasión del proceso electoral 2003. Coadyuvar en la organización, en su caso, de los debates entre los candidatos a puestos de elección popular.
PROYECTO	**13.07.03.02 Instalación de la sala de prensa.** Adecuar los espacio institucionales para ofrecer a los representantes de los medios de comunicación un lugar propicio para dar cobertura a la jornada electoral.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
13.07.02.01 Apoyo fotográfico, audiovisual y diseño gráfico	Eventos	100	Registro fotográfico de las actividades relativas a la organización del proceso electoral
13.07.02.01	Carpetas	3	Elaboración de los Informes Trimestrales de Fotografía y de una Memoria gráfica del proceso electoral 2003
13.07.02.01	Eventos	100	Cobertura videográfica de las actividades relativas a la organización del proceso electoral
13.07.02.01	Edición	1	Postproducción de una Memoria audiovisual del proceso electoral 2003

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
13.07.02.01	Transmisión	30	Señal de las sesiones del Consejo General por el sistema de circuito cerrado de televisión
13.07.02.01	Instalación	1	Colocación de una cámara de video giratoria al centro de la mesa de sesiones del Consejo General
13.07.02.01	Impresión	3	Diseño y distribución de tres ejemplares de Verbo Elegir con motivo del proceso electoral 2003
13.07.03.01 Apoyo para la difusión y promoción de la organización del proceso electoral 2003	Gestión	200	Contratación de espacios en medios de comunicación escritos para la publicación de inserciones de difusión del proceso electoral 2003

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
13.07.03.01	Gestión	2	Apoyo para la publicación de los encartes
13.07.03.01	Entrevistas	150	Facilitar y/o gestionar espacios a los Consejeros Electorales y otros funcionarios del IEDF con los medios de comunicación
13.07.03.01	Emisión de boletines de prensa	80	Difusión y cobertura de las actividades de interés que realiza el IEDF para organizar el proceso electoral 2003
13.07.03.01	Reuniones	70	Facilitar y/o gestionar espacios de acercamiento entre Consejeros Electorales y columnistas
13.07.03.01	Organización de conferencias de prensa	12	Eventos para dar a conocer el proceso electoral 2003

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unida de Medida	Meta	Indicadores
13.07.03.01 Apoyo para la difusión y promoción de la organización del proceso electoral 2003	Servicio	30	Atención a los reporteros de la fuente que cubran las sesiones del Consejo Genera, así como la sesión permanente.
13.07.03.01 Apoyo para la difusión y promoción de la organización del proceso electoral 2003	Seminario	2	Cursos de actualización para reporteros de la fuente
13.07.03.01 Apoyo para la difusión y promoción de la organización del proceso electoral 2003	Documentos	100	Carpetas informativas relativas al proceso electoral, para representantes de los medios de comunicación.
13.07.03.02 Instalación de la Sala de Prensa	Organización	1	Adecuación de los espacios institucionales para que los reporteros de la fuente cubran la jornada electoral

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

Siendo la Unidad de Comunicación Social un área técnica de apoyo que participa en los cinco Programas institucionales aprobados por el Consejo General, las tareas que realizará en tiempo ordinario deben coincidir con los programas de las áreas sustantivas. El cumplimiento en tiempo y forma de las solicitudes hechas por estas áreas se basará en los siguientes mecanismos de seguimiento y control:

- Se buscará contacto permanente con los Consejeros Electorales y otros funcionarios del Instituto a fin de diseñar un plan de difusión en medios, acorde con la coyuntura.
- Se buscará tener conocimiento anticipado de las actividades o documentos que realicen las áreas sustantivas susceptibles de ser difundidas.
- Se elaborará una agenda con las solicitudes de apoyo hechas por las áreas del Instituto.
- Se llevará a cabo un seguimiento programático y presupuestal en relación con los proyectos planteados.
- Se revisarán y solicitarán con anticipación los requerimientos materiales necesarios para realizar las actividades.
- Se llevarán a cabo reuniones mensuales a fin de revisar y evaluar el avance de las metas comprometidas y detectar a tiempo aquello que dificulte o retrase la consecución de las actividades.
- Se dará seguimiento permanente a la información difundida en medios escritos y electrónicos relativa al IEDF y a la información coyuntural.

UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2003

PROGRAMA ORDINARIO

INDICE

INTRODUCCIÓN	2
APERTURA PROGRAMÁTICA	3
1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA	4
2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO	5
3- METAS PROPUESTAS	8
- PROGRAMA ORDINARIO	
4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	16

INTRODUCCIÓN

La Unidad de Documentación tiene como retos fundamentales para su programa ordinario del año 2003, el continuar con las tareas de actualización, custodia y operación del acervo documental.

Para ello, se ha propuesto fortalecer las acciones tendientes no sólo de adquisición de material, sino también la celebración de enlaces que permitan promover vínculos de colaboración, de intercambio de información con otros centros e instituciones que manejan material documental que sirva para apoyar las actividades, investigaciones y decisiones institucionales.

El propósito último de este proyecto es el de promover y poner a disposición de la población usuaria, material documental de manera oportuna mediante la utilización de tecnología de punta.

En lo que se refiere al programa de Publicaciones y Difusión, la tarea central es editar y producir, de acuerdo a los lineamientos en materia editorial que el Consejo General apruebe, todos aquellos documentos que el Consejo General y el Secretario Ejecutivo determinen como sustantivos para ser difundidos en instituciones afines al quehacer del IEDF y entre la ciudadanía.

Las estrategias de difusión en materia editorial y en medio electrónico, tienen como finalidad el coadyuvar, en coordinación con las demás áreas del Instituto, en el fortalecimiento de la imagen institucional.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Programa Ordinario

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
14				UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN
	05			**Apoyo Administrativo**
		01		**DIRECCIÓN DE UNIDAD**
			01	*Apoyo Administrativo*
		02		**Subdirección de Enlaces Institucionales y Atención a Usuarios**
			01	*Apoyo Administrativo*
		03		**Subdirección de Difusión y Publicaciones**
			01	*Apoyo Administrativo*

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

14.05	**APOYO ADMINISTRATIVO**

Supervisar y conducir el desarrollo de los proyectos que impulsa la Unidad, con el propósito de apoyar las actividades tendientes al fortalecimiento de la imagen institucional entre la ciudadanía e instituciones afines, para contribuir así al desarrollo de la vida democrática de la Ciudad de México.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **14.05.01.01 DIRECCIÓN DE UNIDAD**

Coordinar los trabajos tendientes a:

Fortalecer la presencia del Centro de Documentación.

Impulsar el uso de tecnología de punta para el acceso a la información del Centro de Documentación.

Fomentar enlaces que permitan la adquisición y/o préstamo de material documental para el acervo del Centro de Documentación y para difundir la producción editorial emanada de las diferentes áreas del Instituto.

Coadyuvar al posicionamiento del Instituto ante la ciudadanía, mediante acciones de difusión de material editorial institucional y en medio electrónico.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **14.05.02.01 SUBDIRECCIÓN DE ENLACES INSTITUCIONALES Y ATENCIÓN A USUARIOS.**

Actualizar y difundir permanentemente el acervo documental del IEDF.

Consolidar temáticamente el acervo del Centro de Documentación del IEDF mediante la adquisición de material bibliográfico, hemerográfico, digital y electrónico especializado en materia político-electoral.

Modernizar las herramientas electrónicas, hemerográficas y bibliográficas para facilitar la consulta.

Fortalecer y ampliar los mecanismos de información a la población usuaria.

Incrementar y fortalecer vínculos de colaboración, intercambio y de información con otros centros e instituciones.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **14.05.03.01 SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y PUBLICACIONES**

Elaborar productos editoriales y en medios electrónicos referentes al quehacer del Instituto.

Fortalecer la comunicación institucional a través de los productos editoriales que realiza la Unidad.

Establecer y fortalecer la comunicación interinstitucional, con el fin de difundir el quehacer del Instituto.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
14.05.02.01 Apoyo administrativo	Libro	800	Operar el proceso técnico del acervo del Centro de Documentación.
14.05.02.01 Apoyo administrativo	Libro	250	Adquirir diversa bibliografía electoral, política, social, jurídica y administrativa.
14.05.02.01 Apoyo administrativo	Material	10	Adquirir material estadístico, cartográfico y geográfico.
14.05.02.01 Apoyo administrativo	Revista	27	Renovar suscripciones a publicaciones periódicas especializadas.
14.05.02.01 Apoyo administrativo	Página Web	5	Promover y concretar suscripciones a los servicios de información vía internet.
14.05.02.01 Apoyo administrativo	Sistema	3	Mantener, renovar y operar los sistemas de cómputo de atención a usuarios para ofrecer un mejor servicio.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
14.05.02.01 Apoyo administrativo	Alerta	12	Preparar alertas electrónicas sobre el acervo del Centro de Documentación.
14.05.02.01 Apoyo administrativo	Documento	100	Digitalizar e incluir diversos documentos bibliográficos y hemerográficos en la Biblioteca Electrónica.
14.05.02.01 Apoyo administrativo	Credencial	150	Elaborar y asignar las credenciales a los usuarios internos para préstamo de material bibliográfico.
14.05.02.01 Apoyo administrativo	Usuario	1000	Atender, orientar y asesorar a los *usuarios internos*, respecto a la solicitud de información documental impresa y digitalizada, así como de la tecnología de punta con la que cuenta el Centro de Documentación.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
14.05.02.01 Apoyo administrativo	Usuario	1000	Atender, orientar y asesorar a los *usuarios externos*, respecto a la solicitud de información documental impresa y digitalizada, así como de la tecnología de punta con la que cuenta el Centro de Documentación.
14.05.02.01	Usuario	500	Atención permanente de envío del Índice del Diario Oficial de la Federación, Gaceta Oficial del Distrito Federal, Alertas Electrónicas de Nuevas Adquisiciones y diversos documentos de interés.
14.05.02.01 Apoyo administrativo	Usuario	500	Difundir y distribuir el Reglamento para el uso de los servicios del Centro de Documentación para todos los usuarios que soliciten información.
14.05.02.01 Apoyo administrativo	Préstamo interbibliotecario	38	Promover préstamos interbibliotecarios.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Boletín	6	Edición de URNA Carta Informativa del IEDF.
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Ejemplar	18 000	Producción de URNA Carta Informativa del IEDF.
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Libro	4	Edición de la serie Cuaderno Electoral: • Estudio sobre la participación ciudadana en el Plebiscito (DEOE). • Estudio relativo a la revisión y propuesta del número de distritos electorales locales en que habrá de dividirse el territorio del D F (DEREDF). • Metodología para la conformación de los distritos electorales uninominales del D F (DEREDF). • Estudio de la evolución del padrón y lista nominal del D. F. (DEREDF).
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Ejemplar	4 000	Producción de la serie Cuaderno Electoral (publicaciones antes citadas).

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Cuadernillo	1	Edición de la Colección del Consejo General.
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Ejemplar	1 000	Producción de la Colección del Consejo General.
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Cuadernillo Libro	2	Edición de la Colección 2003: • Reglamento de Sesiones del IEDF (Secretaría Ejecutiva). • Compendio de Fiscalización del IEDF (DEAP).
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Ejemplar	4 000	Producción de la Colección 2003. (publicaciones antes citadas).
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Libro	1	Edición del documento Estudio técnico para determinar la viabilidad o no de conformar instrumentos electorales propios (DEREDF).
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Ejemplar	1 000	Producción del documento Estudio técnico para determinar la viabilidad o no de conformar instrumentos electorales propios (DEREDF).

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Libro	1	Edición del documento de Características de los 40 distritos electorales locales (DEREDF).
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Ejemplar	3 000	Producción del documento de Características de los 40 distritos electorales locales (DEREDF).
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Libro	1	Edición del documento Conclusión del estudio sobre participación electoral y ejercicio del voto de los ciudadanos con discapacidad y adultos mayores (DEOE).
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Ejemplar	1 000	Producción del documento Conclusión del estudio sobre participación electoral y ejercicio del voto de los ciudadanos con discapacidad y adultos mayores (DEOE).
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Separador de libros	1	Edición de separador de libros para difundir los servicios que ofrece el Instituto a través de la Unidad de Documentación. (Centro de Documentación y la página de internet).

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Ejemplar	10 000	Producción de separador de libros para difundir los servicios que ofrece el Instituto a través de la Unidad de Documentación (Centro de Documentación y la página de internet).
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Documento	1	Edición del Catálogo de acuerdos del Consejo General del IEDF 2002 (UD).
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Ejemplar	2 000	Producción del Catálogo de acuerdos del Consejo General del IEDF 2002 (UD).
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Usuario	250	Atención a usuarios de la página de Internet del IEDF.
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Documento	300	Actualización del contenido de la página de Internet del IEDF.
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Envío	740	Difusión de los materiales que edita el Instituto en instancias internas, principalmente los editados por la Unidad de Documentación.
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Envío	2 800	Difusión de los materiales que edita el Instituto en instancias externas, principalmente los editados por la Unidad de Documentación.

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Envío	30	Establecimiento de enlaces interinstitucionales para dar a conocer el quehacer del Instituto, a través de la difusión de sus productos editoriales.
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Enlace	265	Mantener y fortalecer los enlaces interinstitucionales, a través de la difusión de los productos editoriales del Instituto.
14.05.03.01 Apoyo administrativo	Evento	1	Contribuir a la divulgación del quehacer del Instituto, a través de la difusión de los materiales editoriales en eventos como congresos, foros y reuniones.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

El seguimiento de los proyectos que desarrolla la Unidad se realiza mediante el Cronograma de Actividades del IEDF con periodicidad semanal y mensual y a través de los informes trimestrales y anual que se elaboran para conocimiento del Consejo General. Asimismo, mediante los acuerdos que cada semana sostiene la Titular de la Unidad con el Secretario Ejecutivo.

Además de lo anterior y como mecanismo interno de seguimiento, se realizarán reuniones de trabajo con la periodicidad que se requiera para definir la prioridad en las actividades sustantivas de las áreas que integran la Unidad.

El control estará enfocado al cumplimiento de metas, tomando en cuenta la normatividad vigente estipulada en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y la que opera en el sentido administrativo.

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2003

PROCESO ELECTORAL 2003

INDICE

INTRODUCCIÓN	2
APERTURA PROGRAMÁTICA	3
1- OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA	4
2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO	5
3- METAS PROPUESTAS	8
- PROGRAMA ESPECIAL	
4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	12

INTRODUCCIÓN

La Unidad de Documentación en apego a sus atribuciones coadyuvará, como área de apoyo en el Programa Especial Proceso Electoral 2003, con tareas cuyo esfuerzo se centrará en la atención a los visitantes extranjeros y en la edición y producción editorial de documentos necesarios, por la información que contienen y difunden, para el buen desarrollo del proceso electoral.

Cabe destacar que el compromiso de la Unidad de Documentación se suma para respaldar la labor de las Direcciones Ejecutivas, que son las que generan, a través de sus atribuciones por Ley, el trabajo inherente a la institución; que es el de, entre otros, garantizar el óptimo desarrollo de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Proceso Electoral

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
14				UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN
	07			**Proceso Electoral 2003**
		01		**DIRECCIÓN DE UNIDAD**
			01	***Apoyo Administrativo***
		02		**Subdirección de Enlaces Institucionales y Atención a Usuarios**
			01	*Apoyo Administrativo*
		03		***Subdirección de Difusión y Publicaciones***
			01	*Apoyo Administrativo*

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

14.07 **PROCESO ELECTORAL 2003**

Coordinar y supervisar las tareas encaminadas para atender a los Visitantes Extranjeros y aquellos proyectos que tienen que ver con la edición y producción de material editorial y en medio electrónico para la difusión del proceso electoral 2003.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **14.07.01.01 DIRECCIÓN DE UNIDAD**

Coordinar y supervisar las tareas encaminadas a atender a los visitantes extranjeros y aquellos que tienen que ver con la edición y producción de material editorial y en medio electrónico para la difusión del proceso electoral 2003.

Participar en las reuniones previas tendientes a establecer la estrategia de atención a visitantes extranjeros.

Coordinar y supervisar la logística de atención a visitantes extranjeros.

Dar seguimiento a las tareas de edición y producción editorial relacionadas al proceso electoral 2003.

Supervisar la actualización de página de Internet.

Verificar el cumplimiento de las estrategias de difusión de material editorial y medio electrónico.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**14.07.02.01 SUBDIRECCIÓN DE ENLACES INSTITUCIONALES Y ATENCIÓN A USUARIOS.**
	Desarrollar la logística de montaje y operación del stand para atención especial a Visitantes Extranjeros en el proceso electoral local 2003.
	Brindar la atención necesaria a los Visitantes Extranjeros para informarlos sobre el proceso y jornada electoral 2003; así como de las actividades que desarrolla el IEDF.
	Apoyar en las actividades requeridas por el Consejo General del IEDF en el proceso electoral local 2003.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **14.07.03.01 SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y PUBLICACIONES**

Apoyar la difusión de las actividades que realizará el Instituto en el marco del proceso electoral 2003, a través de la elaboración de productos editoriales los cuales se difundirán en instancias afines al quehacer del Instituto, tales como: centros de investigación, bibliotecas y centros de documentación.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
14.07.01.01 Apoyo administrativo	Acuerdo de colaboración	1	Apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Acuerdo de colaboración entre el Instituto Electoral del Distrito Federal y el Instituto Federal Electoral en materia de Visitantes Extranjeros en las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.
14.07.01.01 Apoyo administrativo	Presentaciones	Indefinido	Presentar conferencias, con apoyo de material de video y power point, sobre el proceso electoral del Distrito Federal a los Visitantes Extranjeros y otros interesados en las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal 2003.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
14.07.02.01 Apoyo administrativo	Montaje	1	Montaje de stand para atención a Visitantes Extranjeros en las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal 2003.
14.07.02.01 Apoyo administrativo	Operación	1	Operación del stand para Atención a Visitantes Extranjeros en las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal 2003.
14.07.02.01 Apoyo administrativo	Usuarios	Indeterminado	Ofrecer la información necesaria y requerida por los Visitantes Extranjeros al visitar el stand en las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal 2003.
14.07.02.01 Apoyo administrativo	Presentación	1	Preparar una conferencia sobre asuntos de interés sobre el proceso y la jornada electoral local 2003 de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
14.07.03.01 Apoyo administrativo	Libro	1	Edición del Código Electoral del Distrito Federal (Secretaría Ejecutiva).
14.07.03.01 Apoyo administrativo	Ejemplar	1 000	Producción del Código Electoral del Distrito Federal (Secretaría Ejecutiva).
14.07.03.01 Apoyo administrativo	Libro	1	Edición del Código Electoral del Distrito Federal (Secretaría Ejecutiva). (rústica)
14.07.03.01 Apoyo administrativo	Ejemplar	15 000	Producción del Código Electoral del Distrito Federal (Secretaría Ejecutiva). (rústica)
14.07.03.01 Apoyo administrativo	Folleto	40	Edición de folletos de Características de los distritos electorales locales (UCAOD).
14.07.03.01 Apoyo administrativo	Ejemplar	200 000 (5 000 por distrito)	Producción de folletos de Características de los distritos electorales locales (UCAOD).
14.07.03.01 Apoyo administrativo	Libro	1	Edición del libro para Visitantes Extranjeros (Secretaría Ejecutiva).

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
14.07.03.01 Apoyo administrativo	Ejemplar	1 000	Producción del libro para Visitantes Extranjeros (Secretaría Ejecutiva).
14.07.03.01 Apoyo administrativo	Libro	1	Edición de la Memoria General del Proceso Electoral 2003 (Secretaría Ejecutiva).
14.07.03.01 Apoyo administrativo	Ejemplar	2 000	Producción de la Memoria General del Proceso Electoral 2003 (Secretaría Ejecutiva).
14.07.03.01 Apoyo administrativo	Libro	1	Edición de la estadística de las elecciones del proceso electoral 2003 (DEOE).
14.07.03.01 Apoyo administrativo	Ejemplar	1 000	Producción de la estadística de las elecciones del proceso electoral 2003 (DEOE).
14.07.03.01 Apoyo administrativo	Envío	200	Difusión interna de los materiales editados por la Unidad, en el marco del Proceso Electoral 2003.
14.07.03.01 Apoyo administrativo	Envío	790	Difusión externa de los materiales editados por la Unidad, en el marco del Proceso Electoral 2003.

4.-SEGUIMIENTO Y CONTROL

El seguimiento de los proyectos que desarrolla la Unidad se realiza mediante el Cronograma de Actividades del IEDF con periodicidad semanal y mensual y a través de los informes trimestrales y anual que se elaboran para conocimiento del Consejo General. Asimismo, mediante los acuerdos que cada semana sostiene la Titular de la Unidad con el Secretario Ejecutivo.

Además de lo anterior y como mecanismo interno de seguimiento, se realizarán reuniones de trabajo con la periodicidad que se requiera para definir la prioridad en las actividades sustantivas de las áreas que integran la Unidad.

El control estará enfocado al cumplimiento de metas, tomando en cuenta la normatividad vigente estipulada en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y la que opera en el sentido administrativo.

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2003

PROGRAMA ORDINARIO

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003 **ORDINARIO**

1- OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

En atención a lo establecido en el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se crea la Unidad de Asuntos Jurídicos del Instituto Electoral del Distrito Federal, de fecha 11 de febrero de 1999, mismo que fue modificado mediante similar de fecha 20 de mayo de 2002, esta Unidad se encuentra adscrita a la Secretaría Ejecutiva como órgano de apoyo, a la cual le corresponden diversas funciones en materia de representación legal en los juicios o procedimientos en que el Instituto sea parte o tenga interés jurídico, la formulación de denuncias de hechos o querellas en materia penal; integración y sustanciación de los expedientes relativos a los procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones; de consulta y de asesoría jurídica; en formulación, revisión y validación de los proyectos de contratos y convenios en los que el Instituto sea parte, y en la elaboración de proyectos de normatividad interna y demás ordenamientos necesarios para el óptimo funcionamiento del Instituto; asimismo, en la sustanciación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal y en otros procedimientos establecidos en el Código Electoral del Distrito Federal.

La estructura orgánica aprobada para la Unidad de Asuntos Jurídicos, está integrada por la Dirección de lo Contencioso Electoral, integrada a su vez, por la Subdirección de Sustanciación Recursal y por las Jefaturas de Departamento de Instrucción Recursal y Quejas; por otro lado, también la conforma la Dirección de Servicios Legales que se integra por las Subdirecciones de Normatividad, Consulta, Convenios y Contratos, y de lo Contencioso, así como por las Jefaturas de Departamento de Compilación, Análisis, Registro y Tramitación Legal.

En este sentido, la Unidad de Asuntos Jurídicos es un área de apoyo a la Secretaría Ejecutiva y demás áreas del Instituto. Las actividades de la Dirección de Servicios Legales se incrementa notablemente con motivo de los Procesos Electorales. Por su parte, la Dirección de lo Contencioso Electoral desarrolla actividades ordinarias no vinculadas con los Procesos Electorales, por ejemplo, se encarga de la validación, cotejo y compulsa de documentos, y conoce de la tramitación de los recursos de apelación interpuestos en contra de las resoluciones en materia de fiscalización a las Asociaciones Políticas y del registro de las Agrupaciones Políticas Locales.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003 Ordinario

Apertura Programática

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
15				Unidad de Asuntos Jurídicos
	05			Apoyo Administrativo
		01		Titular de la Unidad
			01	Apoyo Jurídico
		02		Dirección de Servicios Legales
			01	Prestación de Servicios Legales
		03		Dirección de lo Contencioso Electoral
			01	Apoyo en la Materia Contencioso Electoral

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

15-05 **Apoyo Administrativo**

Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en los asuntos de carácter legal en que tenga injerencia el Instituto Electoral del Distrito Federal, a efecto de dar cumplimiento al principio rector de legalidad.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **15-05-01-01 Apoyo Jurídico**

Coordinar y supervisar la realización oportuna de las actividades en las áreas que integran la Unidad de Asuntos Jurídicos con el objeto de apoyar al Secretario Ejecutivo de manera eficaz y oportuna en los asuntos que se le encomienden.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **15-05-02-01 Prestación de Servicios Legales**

- Elaborar todo tipo de documentos normativos, por ejemplo, lineamientos, reglamentos, circulares, entre otros, por conducto de la Subdirección de Normatividad, que por su importancia deba emitir el Instituto.
- Brindar asesoría jurídica, de manera eficiente, a través de la Subdirección de Consulta, a los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- Formular, revisar y validar de manera oportuna, a través de la Subdirección de Convenios y Contratos los proyectos de contratos y convenios, en los cuales el Instituto Electoral del Distrito Federal sea parte, así como emitir opinión respecto de los procedimientos de licitación pública e invitación restringida a los que se asista.
- Auxiliar al Secretario Ejecutivo, a través de la Subdirección de lo Contencioso, en la atención de los asuntos de carácter legal en los que el Instituto tenga injerencia representando al mismo ante las autoridades que correspondan, brindar asesoría legal e instruir los Procedimiento Administrativo para la Aplicación de Sanciones.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **15-05-03-01 Apoyo en la Materia Contencioso Electoral**

- Validación, cotejo y compulsa de las certificaciones solicitadas a diversas áreas del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la sustanciación de las quejas e investigaciones en materia electoral, no derivados del Proceso Electoral 2003, que se interpongan ante el Instituto Electoral del Distrito Federal.
- Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la sustanciación y tramitación de los medios de impugnación que se interpongan en contra de actos o resoluciones del Consejo General el Instituto Electoral del Distrito Federal, no derivados de los Procesos Electorales, cumpliendo con los tiempos y formas requeridos.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
15-05-01-01 **Apoyo Jurídico**	Asesorías y supervisión de los trabajos de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Desahogar el 100% de los asuntos ingresados a la Unidad.	• Asistencia a reuniones. • Remisión de proyectos para firma del Secretario Ejecutivo. • Cumplimiento a las solicitudes de las áreas del Instituto.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
15-05-02-01 Prestación de Servicios Legales	• Anteproyectos de Acuerdos del Consejo General y documentos normativos. • Notas jurídicas. • Contratos y convenios. • Representación legal en los Juicios ante diversas autoridades. • Procedimientos Administrativos para la Aplicación de Sanciones.	Presentar al Titular, en tiempo y forma, el 100% de los proyectos de respuesta de cada asunto.	• Anteproyectos de Acuerdos del Consejo General. • Documentos Normativos. • Notas jurídicas. • Contratos y convenios. • Acuerdos y Proyectos de Resolución de Procedimientos Administrativos para la Aplicación de Sanciones. • Requerimientos. • Demandas. • Contestación de Demandas. • Denuncias. • Querellas. • Oficios. • Comparecencias. • Notificaciones. • Audiencias. • Promociones. • Informes. • Certificaciones. • Reuniones.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
15-05-03-01 **Apoyo en la materia Contencioso Electoral**	• Medios de impugnación. • Quejas. • Investigaciones en materia electoral. • Elaboración de anteproyectos de Resolución.	Sustanciar y tramitar en tiempo y forma, el 100% de los medios de impugnación que se interpongan ante el Instituto Electoral del Distrito Federal.	• Cédulas de notificación personal. • Oficios. • Razones de fijación en estrados. • Razones de retiro de estrados. • Informes circunstanciados. • Acuerdos de recepción y de remisión al Tribunal Electoral del Distrito Federal. • Informe conforme al artículo 74 inciso k) del Código Electoral del Distrito Federal. • Notas informativas. • Informes. • Requerimientos. • Realización de certificaciones. • Validación, cotejo y compulsa de certificaciones. • Anteproyectos de resolución y de Acuerdo. • Notas jurídicas.

4.-MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Para el programa ordinario de la Unidad de Asuntos Jurídicos, se establecerán mecanismos de coordinación en cada una de las Direcciones de la Unidad con las Subdirecciones que las integran, a efecto de realizar una adecuada distribución de los asuntos, estableciendo los criterios generales a seguir para el desahogo de los mismos, a efecto de optimizar el funcionamiento de ésta.

Los Subdirectores acordarán diariamente con el Director del área correspondiente, quien a su vez acordará con el Titular de la Unidad.

Finalmente, el Titular de la Unidad acordará semanalmente con el Secretario Ejecutivo a efecto de hacerle del conocimiento el avance en el cumplimientos de los trabajos y remitirle, en su caso, los proyectos de respuesta que deberá firmar.

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

PROCESO ELECTORAL 2003

INDICE

INTRODUCCIÓN

APERTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003 **ORDINARIO**

1- OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

3- METAS PROPUESTAS

4- MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

INTRODUCCIÓN

En atención a lo establecido en el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se crea la Unidad de Asuntos Jurídicos del Instituto Electoral del Distrito Federal, de fecha 11 de febrero de 1999, mismo que fue modificado mediante similar de fecha 20 de mayo de 2002, esta Unidad se encuentra adscrita a la Secretaría Ejecutiva como órgano de apoyo, a la cual le corresponden diversas funciones en materia de representación legal en los juicios o procedimientos en que el Instituto sea parte o tenga interés jurídico, la formulación de denuncias de hechos o querellas en materia penal; en formulación, revisión y validación de los proyectos de contratos y convenios en los que el Instituto sea parte, y apoyo en la elaboración de proyectos de normatividad interna y demás ordenamientos necesarios para el óptimo funcionamiento del Instituto; así como, tramitar y sustanciar los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal.

La estructura orgánica aprobada para la Unidad de Asuntos Jurídicos, está integrada por la Dirección de lo Contencioso Electoral, integrada a su vez, por la Subdirección de Sustanciación Recursal y por las Jefaturas de Departamento de Instrucción Recursal y Quejas; por otro lado, también la conforma la Dirección de Servicios Legales que se integra por las Subdirecciones de Normatividad, Consulta, Convenios y Contratos, y de lo Contencioso, así como por las Jefaturas de Departamento de Compilación, Análisis, Registro y Tramitación Legal.

En este sentido, si bien, las funciones de la Unidad de Asuntos Jurídicos es constante y cotidiana, con motivo de los Procesos Electorales presenta una mayor carga de trabajo, derivada de la etapa de preparación de dichos procesos y se incrementa con posterioridad a la jornada electoral.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003 Extraordinario

Apertura Programática

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
15				Unidad de Asuntos Jurídicos
	07			Proceso Electoral 2003
		02		Dirección de Servicios Legales
			01	Prestación de Servicios Legales derivados del Proceso Electoral 2003
15				Unidad de Asuntos Jurídicos
	07			Proceso Electoral 2003
		03		Dirección de lo Contencioso Electoral
			01	Sustanciación y tramitación de los Medios de Impugnación, Quejas e Investigaciones en Materia Electoral, derivados del Proceso Electoral 2003
			02	Capacitación a los Secretarios de los Consejos Distritales respecto de los Medios de Impugnación derivados del Proceso Electoral 2003

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

15-07 **Proceso Electoral 2003**

Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en los asuntos de carácter legal en que tenga injerencia el Instituto Electoral del Distrito Federal, derivados del Proceso Electoral 2003.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO **15-07-02-01 Prestación de Servicios Legales, derivados del Proceso Electoral 2003.**

- Elaborar proyectos de circulares relativas a la actuación de los órganos desconcentrados en relación con los Notarios Públicos.

- Revisar y validar los contratos de prestación de servicios que el Instituto celebre con el personal eventual que apoyará las actividades derivadas del Proceso Electoral 2003, así como elaborar aquellos contratos derivados de los procedimientos licitatorios que se lleven a cabo para cubrir los requerimientos de las áreas, en relación con dicho Proceso.

- Dar cumplimiento de manera oportuna, a los requerimientos de la Fiscalía Especial para la Atención de Delitos Electorales (FEADE), respecto de las averiguaciones previas derivadas de hechos que pudieran ser constitutivos de delitos electorales, con motivo del Proceso Electoral 2003.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**15-07-03-01 Sustanciación y tramitación de los Medios de Impugnación, Quejas e Investigaciones en Materia Electoral, derivados del Proceso Electoral 2003.**

- Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la sustanciación o tramitación, según sea el caso, de los medios de impugnación que se interpongan en contra de actos o resoluciones del Consejo General y demás órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal, derivados del Proceso Electoral 2003, cumpliendo con los tiempos y formas requeridos.

- Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la sustanciación de las quejas e investigaciones en materia electoral que se presenten, derivados del Proceso Electoral 2003, cumpliendo con los tiempos y formas requeridos.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

PROYECTO	**15-07-03-02 Capacitación a los Secretarios de los Consejos Distritales, respecto de los Medios de Impugnación derivados del Proceso Electoral 2003.**
	Impartir talleres de capacitación a los Secretarios de los Consejos Distritales, respecto de la tramitación de los medios de impugnación que se presenten en los Órganos Desconcentrados.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
15-07-02-01 **Prestación de Servicios Legales, derivados del Proceso Electoral 2003**	• Proyectos de circulares. • Contratos y convenios. • Requerimientos.	Elaborar el 100% de las Circulares relativas a las actividades de los órganos desconcentrados, relacionadas con Notarios Públicos; de los contratos y convenios y, dar cumplimiento al 100% de los requerimientos de la FEADE.	• Proyectos de circulares y documentos normativos. • Contratos, convenios modificatorios y de terminación anticipada. • Requerimientos cumplidos. • Oficios. • Notas informativas.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
15-07-03-01 **Sustanciación de los Medios de Impugnación derivados del Proceso Electoral 2003**	• Recursos de Apelación. • Recursos de Revisión. • Quejas. • Investigaciones en Materia Electoral.	Sustanciar y tramitar en tiempo y forma, el 100% de los medios de impugnación que se interpongan ante el Instituto Electoral del Distrito Federal, derivados del Proceso Electoral 2003.	• Cédulas de notificación personal. • Oficios. • Razones de fijación en estrados. • Razones de retiro de estrados. • Informes circunstanciados. • Acuerdos de recepción y de remisión al Tribunal Electoral del Distrito Federal. • Informe conforme al artículo 74 inciso k) del Código Electoral del Distrito Federal. • Notas informativas. • Requerimientos. • Realización de certificaciones. • Anteproyectos de resolución y de acuerdo.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
15-07-03-02 **Capacitación a los Secretarios de los Consejos Distritales, respecto de los Medios de Impugnación.**	Talleres	Capacitar al 100% de los Secretarios de los Consejos Distritales, respecto de la tramitación de los medios de impugnación que se presenten durante el Proceso Electoral 2003.	• Asistencia. • Participación. • Evaluación final.

4.-MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Para el programa extraordinario de la Unidad de Asuntos Jurídicos, se establecerán mecanismos de coordinación interna con las Direcciones que la integran, a efecto de realizar una adecuada distribución de los asuntos; asimismo se establecerán mecanismos de coordinación externa con las áreas involucradas del Instituto, estableciendo los criterios generales a seguir para el desahogo de los asuntos, a efecto de optimizar el funcionamiento del Programa.

Respecto de cada uno de los asuntos, se rendirán informes a la Secretaría Ejecutiva, a efecto que ésta tenga conocimientos del avance en el desahogo de los mismos.

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

ORGANOS DESCONCENTRADOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2003

PROGRAMA ORDINARIO

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN. 3

APERTURA PROGRAMÁTICA. 4

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1. OBJETIVO GENERAL. 11

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO. 12

3. METAS PROPUESTAS. 13

4. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL. 15

INTRODUCCIÓN

Con base en lo establecido en el Estatuto de Gobierno del Distrito Federal, en el Código Electoral del Distrito Federal, así como en cumplimiento de las políticas y programas institucionales instruidos por el Consejo General del Instituto, las Direcciones Distritales, presentan su Programa Operativo Anual (ordinario), correspondiente al 2003.

En la integración de este Programa, se tomaron en cuenta las normas de racionalidad y austeridad que estableció el Consejo General del Instituto, así como las funciones que tienen conferidas, cuya ejecución implica necesariamente efectuar las siguientes acciones:

1. Establecer comunicación permanente con las áreas centrales del Instituto por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, para recibir los lineamientos, guías y en general las normas generales para atender y ejecutar las actividades establecidas en los programas de trabajo.

2. Requerir el apoyo y asesoría técnica para cumplir con el marco normativo y programático institucional.

3. Informar de manera constante y puntual a las áreas centrales, por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, sobre el cumplimiento de las actividades establecidas en los programas, circulares u otros instrumentos técnico normativos.

4. Operar y ejecutar las actividades inherentes a los programas de trabajo establecidos por las áreas centrales del Instituto.

APERTURA PROGRAMÁTICA

CLAVE				DENOMINACIÓN
UR	PR	SP	PY	
16				Oficinas Distritales
	03			Organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana.
		01		Distrito I
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		02		Distrito II
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		03		Distrito III
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		04		Distrito IV
				Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		05		Distrito V
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.

APERTURA PROGRAMÁTICA

CLAVE				DENOMINACIÓN
UR	PR	SP	PY	
		06		Distrito VI
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		07		Distrito VII
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		08		Distrito VIII
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		09		Distrito IX
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		10		Distrito X
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		11		Distrito XI
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.

APERTURA PROGRAMÁTICA

CLAVE				DENOMINACIÓN
UR	PR	SP	PY	
		12		Distrito XII
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		13		Distrito XIII
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		14		Distrito XIV
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		15		Distrito XV
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		16		Distrito XVI
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		17		Distrito XVII
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.

APERTURA PROGRAMÁTICA

CLAVE				DENOMINACIÓN
UR	PR	SP	PY	
		18		Distrito XVIII
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		19		Distrito XIX
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		20		Distrito XX
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		21		Distrito XXI
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		22		Distrito XXII
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		23		Distrito XXIII
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.

APERTURA PROGRAMÁTICA

CLAVE				DENOMINACIÓN
UR	PR	SP	PY	
		24		Distrito XXIV
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		25		Distrito XXV
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		26		Distrito XXVI
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		27		Distrito XXVII
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		28		Distrito XXVIII
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		29		Distrito XXIX
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.

APERTURA PROGRAMÁTICA

CLAVE				DENOMINACIÓN
UR	PR	SP	PY	
		30		Distrito XXX
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		31		Distrito XXXI
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		32		Distrito XXXII
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		33		Distrito XXXIII
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		34		Distrito XXXIV
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		35		Distrito XXXV
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.

APERTURA PROGRAMÁTICA

CLAVE				DENOMINACIÓN
UR	PR	SP	PY	
		36		Distrito XXXVI
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		37		Distrito XXXVII
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		38		Distrito XXXVIII
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		39		Distrito XXXIX
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
		40		Distrito XL
			01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

16-03-01 al 40 **Distrito I al XL**

Participar en la ejecución de los programas institucionales, ordenados a través de las disposiciones establecidas en el Código Electoral del Distrito Federal y demás ordenamientos jurídicos y administrativos normados por las áreas centrales, coadyuvando así al fortalecimiento de la vida democrática del Distrito Federal.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

16-03-01 al 40-01 **Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.**

Observar y aplicar los acuerdos del Consejo General, las instrucciones del Secretario Ejecutivo, y demás ordenamientos jurídicos y administrativos, relacionados con la operación permanente del Instituto.

Participar en la ejecución de los procedimientos y lineamientos diseñados por las áreas centrales, para la organización y desarrollo de la operación electoral en su fase de planeación para el proceso electoral, coadyuvando así al fortalecimiento de la vida democrática del Distrito Federal .

Elaborar y remitir a la autoridad, a través de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, los informes, reportes y concentrados estadísticos solicitados por las áreas centrales, sobre la ejecución de los programas institucionales.

3. METAS PROPUESTAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
16-03-01 al 40-01 **Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.**	Minuta	12	Efectuar reuniones de coordinación con el personal adscrito al Distrito.
	Informe	21	Informar a la autoridad sobre los requerimientos humanos, materiales y técnicos.
	Informe	40	Atender las visitas de supervisión de las áreas centrales del Instituto.
	Informe	21	Informar sobre la integración del personal.
	Informe	N/C	Proporcionar los reportes y /o informes que sean solicitados por las áreas centrales.

N/C.-No cuantificable

3. METAS PROPUESTAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
	Informe	7	Informar sobre el cumplimiento de las actividades establecidas en el Calendario Anual de Actividades, y de otros instrumentos técnicos.
	Informe	15	Informar sobre planteamientos y observaciones presentadas por consejeros electorales, representantes de partidos políticos, autoridades y ciudadanos.
	Informe	15	(En su caso) Informar sobre incidentes que se registren en las Direcciones Distritales.

4. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Las acciones y trabajos operativos de organización y ejecución de los programas institucionales a cargo de las Direcciones Distritales, implican necesariamente su cabal cumplimiento en el tiempo y la forma establecidas por el Consejo General del Instituto y demás autoridades superiores del ámbito central.

Partiendo de este razonamiento las Direcciones Distritales concientes de la responsabilidad que tienen asignada, por ser los órganos operativos y de que sus actividades deben ser realizadas en estricto apego a los ordenamientos jurídicos y administrativos emanados de las autoridades superiores del Instituto, han considerado indispensable instrumentar paralelamente acciones de seguimiento, verificación y control que les permita conocer el desarrollo de sus trabajos, detectar en su caso, sus necesidades de recursos, tanto para su integración como para su adecuado funcionamiento, así como determinar las desviaciones o problemas que llegaran a presentarse en la operación.

Por lo expuesto instrumentaran las siguientes herramientas administrativas de seguimiento, verificación y control:

- ✓ Reuniones trabajo
- ✓ Gráficas de control
- ✓ Concentrados estadísticos
- ✓ Reportes sobre el desarrollo de sus actividades

4. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

- ✓ Informes periódicos

Con estos instrumentos de control interno, las Direcciones Distritales establecerán una comunicación permanente, a través de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, con las autoridades superiores del Instituto, así como con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas según corresponda, para informar sobre el desarrollo de sus actividades y recibir las instrucciones procedentes.

ORGANOS DESCONCENTRADOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2003

PROCESO ELECTORAL 2003

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN. 3

APERTURA PROGRAMÁTICA. 5

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2003

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA. 12

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO. 13

3. METAS PROPUESTAS. 14

4. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL. 16

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el Estatuto de Gobierno del Distrito Federal, en el Código Electoral del Distrito Federal, así como a lo estipulado en las políticas y programas institucionales instruidos por el Consejo General del Instituto, las Direcciones y Consejos Distritales presentan su Programa Operativo Anual, correspondiente al Proceso Electoral 2003.

En la integración del Programa Proceso Electoral 2003, se tomaron en cuenta las normas de racionalidad y austeridad que deben prevalecer en el uso de los recursos públicos destinados a la realización de las atribuciones que tiene conferidas el Instituto Electoral del Distrito Federal.

Asimismo, con este Programa se cumple con las atribuciones que el Código Electoral del Distrito Federal, asigna a las Direcciones y Consejos Distritales.

Con fundamento en estos razonamientos en la integración del Programa Operativo Anual del Proceso Electoral 2003, están presentes las acciones encaminadas a:

σ Establecer una comunicación permanente con el Secretario Ejecutivo, las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, para recibir las instrucciones, lineamientos y en general las directrices tendientes a cumplir con los procesos operativos relacionados con la organización y ejecución del Proceso Electoral 2003.

σ Requerir y recibir el apoyo y asesoría técnica para cumplir con el marco normativo y llevar a cabo la logística necesaria para organizar y ejecutar en tiempo y forma establecidos el Proceso Electoral 2003.

σ Informar de manera constante y puntual a las autoridades superiores y áreas centrales sobre el cumplimiento de los ordenamientos jurídicos y administrativos aplicables al Proceso Electoral 2003.

En este contexto, las Direcciones y Consejos Distritales circunscriben su operación para el ejercicio 2003 en el siguiente programa.

Oficinas Distritales

07 Proceso Electoral 2003

Este programa integra las acciones y actividades orientadas a establecer una coordinación y comunicación permanentes con el Secretario Ejecutivo, las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del nivel central del Instituto, a observar y cumplir con los ordenamientos jurídicos y administrativos aplicables al Proceso Electoral, así como a instrumentar los trabajos operativos de la logística requerida como soporte para la organización y ejecución de los trabajos a cargo de las Direcciones y Consejos Distritales.

APERTURA PROGRAMÁTICA

CLAVE				DENOMINACIÓN
UR	PR	SP	PY	
16				Oficinas Distritales
	07			Proceso Electoral 2003.
		01		Distrito I
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		02		Distrito II
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		03		Distrito III
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		04		Distrito IV
				Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		05		Distrito V
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral

APERTURA PROGRAMÁTICA

CLAVE				DENOMINACIÓN
UR	PR	SP	PY	
		06		Distrito VI
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		07		Distrito VII
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		08		Distrito VIII
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		09		Distrito IX
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		10		Distrito X
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		11		Distrito XI
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral

APERTURA PROGRAMÁTICA

CLAVE				DENOMINACIÓN
UR	PR	SP	PY	
		12		Distrito XII
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		13		Distrito XIII
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		14		Distrito XIV
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		15		Distrito XV
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		16		Distrito XVI
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		17		Distrito XVII
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral

APERTURA PROGRAMÁTICA

CLAVE				DENOMINACIÓN
UR	PR	SP	PY	
		18		Distrito XVIII
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		19		Distrito XIX
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		20		Distrito XX
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		21		Distrito XXI
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		22		Distrito XXII
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		23		Distrito XXIII
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral

APERTURA PROGRAMÁTICA

CLAVE				DENOMINACIÓN
UR	PR	SP	PY	
		24		Distrito XXIV
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		25		Distrito XXV
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		26		Distrito XXVI
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		27		Distrito XXVII
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		28		Distrito XXVIII
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		29		Distrito XXIX
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral

APERTURA PROGRAMÁTICA

CLAVE				DENOMINACIÓN
UR	PR	SP	PY	
		30		Distrito XXX
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		31		Distrito XXXI
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		32		Distrito XXXII
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		33		Distrito XXXIII
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		34		Distrito XXXIV
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		35		Distrito XXXV
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral

APERTURA PROGRAMÁTICA

CLAVE				DENOMINACIÓN
UR	PR	SP	PY	
		36		Distrito XXXVI
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		37		Distrito XXXVII
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		38		Distrito XXXVIII
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		39		Distrito XXXIX
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
		40		Distrito XL
			01	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral

1. OBJETIVO GENERAL POR PROGRAMA

16-07 **Proceso Electoral 2003**

Cumplir con las disposiciones del Código Electoral del Distrito Federal, así como con los acuerdos y resoluciones del Consejo General y demás ordenamientos jurídicos y administrativos aplicables al Proceso Electoral 2003, así como participar en el ámbito distrital en la realización de actividades en materia de capacitación electoral, registro de electores, organización electoral y de asociaciones políticas encaminadas a la ejecución del mencionado proceso.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR PROYECTO

16-07-01 al 40-01	**Observancia y aplicación de los ordenamientos jurídicos y administrativos relativos al Proceso Electoral 2003**

Llevar a cabo las acciones de integración y funcionamiento de las Direcciones y Consejos Distritales encaminadas a la organización y desarrollo del Proceso Electoral 2003, a efecto de contar con los elementos humanos, técnicos y materiales requeridos para el cumplimiento de los trabajos inherentes

Observar y aplicar los acuerdos y resoluciones del Consejo General, las instrucciones de la autoridad y demás ordenamientos jurídicos y administrativos, relacionados con la organización y desarrollo del Proceso Electoral 2003.

Aplicar puntualmente las metodologías, procedimientos y lineamientos diseñados por las áreas centrales para la organización y desarrollo del Proceso Electoral 2003, a efecto de cumplir en tiempo y forma con los trabajos encomendados.

Elaborar y remitir a través de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, los informes, reportes y concentrados estadísticos solicitados por el Consejo General, el Secretario Ejecutivo y las áreas centrales, sobre la organización y desarrollo del Proceso Electoral 2003.

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
16-07-01 al 40-01	Minuta	N/C	Efectuar reuniones de trabajo con el personal adscrito al distrito.
	Acta de Instalación	11500	Instalar casillas electorales.
	Acta de cómputo por casilla electoral	11500	Efectuar el cómputo por casilla electoral.
	Acta de cómputo distrital	40	Realizar el cómputo distrital.
	Informe	N/C	Informar a la autoridad, a través de la UCAOD, sobre los requerimientos humanos, materiales y técnicos para el Proceso Electoral 2003.
	Informe	5	Informar a la autoridad, a través de la UCAOD, sobre las actividades de organización y desarrollo del Proceso Electoral 2003.

N/C= No Cuantificable

3.- METAS

Clave del Proyecto	Unidad de Medida	Meta	Indicadores
	Informe	40	Informar a la autoridad, por conducto de la UCAOD, sobre la integración de los expedientes de los cómputos distritales.
	Informe	N/C	(En su caso) Informar a la autoridad, sobre los incidentes que se registren en el desarrollo de la jornada electoral y en los cómputos distritales
	Minuta	200	Atender las visitas de supervisión de las áreas centrales del Instituto
	Informe	N/C	(En su caso) Informar a la autoridad, por conducto de la UCAOD, sobre los medios de impugnación interpuestos.
	Informe	35	Informar a la autoridad, por conducto de la UCAOD, sobre los planteamientos y observaciones que formulen los consejeros, electorales, representantes de los partidos políticos, autoridades y ciudadanos
	Informe	35	(En su caso) Informar a la autoridad, por conducto de la UCAOD, sobre los incidentes registrados.

N/C= No Cuantificable

4.- SEGUIMIENTO Y CONTROL

Las acciones y trabajos operativos de organización y ejecución del Proceso Electoral 2003, implican necesariamente su cabal cumplimiento en el tiempo y la forma establecidas por el Consejo General del Instituto y demás autoridades superiores del ámbito central.

Partiendo de este razonamiento las Direcciones y Consejos Distritales concientes de la responsabilidad que tienen asignada en dicho Proceso, por ser los órganos operativos del mismo y de que las acciones y actividades inherentes deben ser realizadas en estricto apego a los ordenamientos jurídicos y administrativos emanados de las autoridades superiores del Instituto, han considerado indispensable instrumentar paralelamente acciones de seguimiento, verificación y control que les permita conocer el desarrollo de sus trabajos, detectar en su caso, las necesidades de recursos que pudieran tener, tanto para su integración como para su adecuado funcionamiento, así como determinar las desviaciones o problemas que llegaran a presentarse en la operación.

Por lo expuesto instrumentaran las siguientes herramientas administrativas de seguimiento, verificación y control:

- ✓ Reuniones trabajo
- ✓ Gráficas de control
- ✓ Concentrados estadísticos
- ✓ Reportes sobre el desarrollo de sus actividades

- ✓ Informes periódicos

Con estos instrumentos de control interno, las Direcciones y Consejos Distritales establecerán una comunicación permanente, a través de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, con las autoridades superiores del Instituto, así como con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas según corresponda, para informar sobre el desarrollo de sus actividades y recibir las instrucciones procedentes.

Instituto Electoral del Distrito Federal

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Presupuesto por Area

Programa Ordinario

	Unidad	Presupuesto Anual
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO	$14,423,897.01
2	CONSEJEROS ELECTORALES	$37,224,409.68
3	SECRETARIA EJECUTIVA	$13,545,111.02
4	DIRECCION EJ. DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA	$25,292,770.38
5	DIR. EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLITICAS	$321,768,595.20
6	DIRECCION EJ. DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	$19,500,355.74
7	DIRECCION EJ. DE ADMINISTRACION Y SERVICIO PROF. ELECTORAL	$104,088,470.60
8	DIRECCION EJ. DE REGISTRO DE ELECTORES	$18,549,630.90
9	UNIDAD DE CONTRALORIA INTERNA	$9,506,838.56
10	UNIDAD DE INFORMATICA	$20,242,163.17
11	UNIDAD DEL SECRETARIADO	$12,567,423.09
12	UNIDAD DE COORDINACION Y APOYO A ORGANOS DESCONCENTRADOS	$10,463,082.43
13	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL	$11,729,638.90
14	UNIDAD DE DOCUMENTACION	$7,353,982.54
15	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	$12,428,344.49
16	ORGANOS DESCONCENTRADOS	$169,194,837.81
	Total	**$807,879,551.52**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte Institucional por Partida - Programa Ordinario

Partida	DESCRIPCION	Asignado
1103	Sueldos	$60,152,898.88
1201	Honorarios	$27,777,911.24
1203	Compensaciones por servicios de carácter social	$10,800.00
1305	Prima de vacaciones	$4,272,133.54
1306	Gratificación de fin de año	$31,567,324.85
1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$7,637,926.50
1403	Cuotas para la vivienda	$3,036,827.76
1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$8,766,059.80
1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administración	$12,313,559.56
1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$18,386,425.57
1506	Estímulos al personal	$29,600,151.48
1507	Otras prestaciones	$18,723,092.39
1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al servi	$1,219,768.16
1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiore	$164,623,626.31
1601	Impuestos sobre Nóminas	$7,115,849.25
2101	Materiales y útiles de oficina	$2,518,920.19
2102	Materiales de limpieza	$149,642.18
2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$531,486.50
2104	Material estadístico y geográfico	$25,000.00
2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$146,559.26
2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	$941,786.29
2201	Alimentación de personas	$3,725,358.18
2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$235,113.19
2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	$639,688.24
2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$99,915.09
2401	Materiales de construcción	$330,037.00
2402	Estructuras y manufacturas	$135,671.00
2403	Materiales complementarios	$58,675.00
2404	Material eléctrico	$584,663.00
2501	Sustancias químicas	$6,350.00
2502	Plaguicidas, abonos y fertilizantes	$50,375.00
2503	Medicina y productos farmacéuticos	$95,417.53
2504	Materiales, accesorios y suministros médicos	$324,080.00
2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$71,517.68

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte Institucional por Partida - Programa Ordinario

Partida	DESCRIPCION	Asignado
2601	Combustibles	$1,830,400.00
2602	Lubricantes y aditivos	$18,485.00
2701	Vestuario, uniformes y blancos	$285,920.75
2702	Prendas de Protección	$6,086.00
2703	Articulos Deportivos	$4,900.00
3101	Servicio postal	$530,247.14
3103	Servicio telefónico convencional	$9,205,736.08
3104	Servicio de energía eléctrica	$2,819,426.82
3105	Servicio de agua	$848,315.58
3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$10,452,077.72
3107	Servicio de telefonía celular	$933,552.00
3108	Servicio de radiolocalización	$96,000.00
3109	Servicio de telecomunicaciones	$225,000.00
3201	Arrendamiento de edificios y locales	$16,063,179.72
3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,104,598.00
3210	Otros arrendamientos	$206,294.40
3301	Asesoría	$2,405,660.34
3302	Capacitación	$1,709,547.60
3303	Servicio de informática	$231,000.00
3305	Estudios e investigaciones	$1,347,500.00
3402	Fletes y maniobras	$89,600.00
3404	Seguros	$1,616,092.00
3407	Otros impuestos y derechos y gastos de fedatarios públicos	$713,000.00
3409	Patentes, regalías y otros	$2,124,030.87
3411	Servicios de vigilancia	$12,653,030.60
3415	Otros servicios comerciales	$168,055.00
3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	$1,032,852.50
3502	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	$3,283,709.80
3503	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	$1,225,000.00
3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$2,160,100.00
3505	Instalaciones	$1,459,557.00
3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$3,177,143.60
3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$4,648,209.46
3602	Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	$141,306.00

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte Institucional por Partida - Programa Ordinario

Partida	DESCRIPCION	Asignado
3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	$2,445,600.00
3604	Publicaciones oficiales para licitaciones públicas y trámites administrativos	$315,000.00
3606	Otros gastos de publicación, difusión e información	$2,982,231.84
3701	Pasajes nacionales	$777,103.20
3702	Viáticos nacionales	$227,254.00
3705	Pasajes internacionales	$180,000.00
3706	Viáticos al extranjero	$255,000.00
3803	Congresos, convenciones y exposiciones	$1,085,600.72
4105	Ayudas, sociales y culturales	$170,000.00
4108	Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro (PRERROGATIVAS)	$232,113,360.62
4301	Honorarios asimilados a sueldos	$11,550,000.00
4302	Materiales y suministros	$137,280.00
4303	Gastos de propaganda	$52,357,702.63
4305	Bienes Informaticos para Partidos Políticos	$24,270.00
5101	Mobiliario	$439,434.30
5102	Equipo de administración	$208,288.88
5103	Equipo educacional y recreativo	$58,550.00
5204	Equipos y aparatos de comunicación y telecomunicaciones	$353,174.37
5205	Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	$1,330,000.00
5206	Bienes informáticos	$4,075,576.36
5207	Maquinaria y equipo diverso	$1,350,000.00
5402	Instrumental médico y de laboratorio	$10,000.00
5501	Herramientas y Máquinas-herramienta	$11,500.00
5502	Herramientas y accesorios mayores	$2,400.00
6100	Obra Pública por Contrato	$4,730,000.00
Suma Total		**$807,879,551.52**

Instituto Electoral del Distrito Federal

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Presupuesto por Area y Capítulo

Programa Ordinario

Unidad	Capitulo	Presupuesto Anual
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO	
	1000 Servicios Personales	$13,635,877.52
	2000 Materiales y Suministros	$353,550.29
	3000 Servicios Generales	$419,295.20
	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	$15,174.00
	Total del Area	**$14,423,897.01**
2	CONSEJEROS ELECTORALES	
	1000 Servicios Personales	$35,478,409.68
	2000 Materiales y Suministros	$1,152,000.00
	3000 Servicios Generales	$594,000.00
	Total del Area	**$37,224,409.68**
3	SECRETARIA EJECUTIVA	
	1000 Servicios Personales	$12,911,344.14
	2000 Materiales y Suministros	$145,260.88
	3000 Servicios Generales	$488,506.00
	Total del Area	**$13,545,111.02**
4	DIRECCION EJ. DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA	
	1000 Servicios Personales	$19,435,910.01
	2000 Materiales y Suministros	$330,778.28
	3000 Servicios Generales	$5,335,582.09
	4000 Ayudas, Subsidios y Transferencias	$170,000.00
	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	$20,500.00
	Total del Area	**$25,292,770.38**
5	DIR. EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLITICAS	
	1000 Servicios Personales	$22,833,267.58
	2000 Materiales y Suministros	$634,985.30
	3000 Servicios Generales	$1,947,354.77
	4000 Ayudas, Subsidios y Transferencias	$296,182,613.25
	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	$170,374.30

Instituto Electoral del Distrito Federal

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Presupuesto por Area y Capítulo

Programa Ordinario

Unidad	Capitulo	Presupuesto Anual
	Total del Area	**$321,768,595.20**
6	DIRECCION EJ. DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	
	1000 Servicios Personales	$17,311,338.75
	2000 Materiales y Suministros	$105,449.49
	3000 Servicios Generales	$779,080.00
	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	$1,304,487.50
	Total del Area	**$19,500,355.74**
7	DIRECCION EJ. DE ADMINISTRACION Y SERVICIO PROF. ELECTORAL	
	1000 Servicios Personales	$40,010,105.42
	2000 Materiales y Suministros	$5,885,003.97
	3000 Servicios Generales	$51,011,656.84
	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	$2,451,704.37
	6000 Obra Pública	$4,730,000.00
	Total del Area	**$104,088,470.60**
8	DIRECCION EJ. DE REGISTRO DE ELECTORES	
	1000 Servicios Personales	$17,236,276.85
	2000 Materiales y Suministros	$168,793.45
	3000 Servicios Generales	$1,144,560.60
	Total del Area	**$18,549,630.90**
9	UNIDAD DE CONTRALORIA INTERNA	
	1000 Servicios Personales	$9,266,228.90
	2000 Materiales y Suministros	$151,084.06
	3000 Servicios Generales	$83,920.00
	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	$5,605.60
	Total del Area	**$9,506,838.56**
10	UNIDAD DE INFORMATICA	
	1000 Servicios Personales	$11,877,298.53
	2000 Materiales y Suministros	$223,484.24
	3000 Servicios Generales	$4,853,269.20

Instituto Electoral del Distrito Federal

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Presupuesto por Area y Capítulo

Programa Ordinario

Unidad	Capitulo	Presupuesto Anual
	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	$3,288,111.20
	Total del Area	**$20,242,163.17**
11	UNIDAD DEL SECRETARIADO	
	1000 Servicios Personales	$9,739,491.59
	2000 Materiales y Suministros	$1,591,003.50
	3000 Servicios Generales	$1,187,928.00
	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	$49,000.00
	Total del Area	**$12,567,423.09**
12	UNIDAD DE COORDINACION Y APOYO A ORGANOS DESCONCENTRADOS	
	1000 Servicios Personales	$10,351,480.75
	2000 Materiales y Suministros	$109,601.68
	3000 Servicios Generales	$2,000.00
	Total del Area	**$10,463,082.43**
13	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL	
	1000 Servicios Personales	$7,228,531.64
	2000 Materiales y Suministros	$680,402.11
	3000 Servicios Generales	$3,420,619.21
	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	$400,085.94
	Total del Area	**$11,729,638.90**
14	UNIDAD DE DOCUMENTACION	
	1000 Servicios Personales	$5,293,129.19
	2000 Materiales y Suministros	$293,253.35
	3000 Servicios Generales	$1,655,775.00
	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	$111,825.00
	Total del Area	**$7,353,982.54**
15	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	
	1000 Servicios Personales	$11,736,384.23
	2000 Materiales y Suministros	$254,757.86
	3000 Servicios Generales	$415,146.40

Instituto Electoral del Distrito Federal

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Presupuesto por Area y Capitulo

Programa Ordinario

Unidad	Capitulo	Presupuesto Anual
	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	$22,056.00
	Total del Area	**$12,428,344.49**
16	ORGANOS DESCONCENTRADOS	
	1000 Servicios Personales	$150,859,280.51
	2000 Materiales y Suministros	$736,638.62
	3000 Servicios Generales	$17,598,918.68
	Total del Area	**$169,194,837.81**
Total Institucional		**$807,879,551.52**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
1 PRESIDENCIA DEL CONSEJO						
	4 Desarrollo y fortalecimiento interinstitucional					
		1 Consolidación institucional				
			1 Seguimiento operacional.			
				2101	Materiales y útiles de oficina	$32,456.25
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$78.31
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$1,333.00
				2201	Alimentación de personas	$249,600.00
				Total del Proyecto		**$283,467.56**
			2 Fortalecimiento de los vínculos con instituciones externas			
				3101	Servicio postal	$9,568.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$96,073.20
				3701	Pasajes nacionales	$38,500.00
				3702	Viáticos nacionales	$23,154.00
				Total del Proyecto		**$167,295.20**
			3 Mejora continua de los procedimientos institucionales			
				3302	Capacitación	$252,000.00
				Total del Proyecto		**$252,000.00**
		Total de Subprograma				**$702,762.76**
	5 Apoyo Administrativo					
		1 Apoyo administrativo				
			1 Apoyo y seguimiento de actividades para la toma de decisiones.			
				1103	Sueldos	$1,909,732.27

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1201	Honorarios	$1,038,971.30
				1305	Prima de vacaciones	$146,431.30
				1306	Gratificación de fin de año	$1,091,649.95
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$234,990.26
				1403	Cuotas para la vivienda	$93,428.52
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$271,777.73
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$580,763.40
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$631,377.96
				1506	Estímulos al personal	$1,099,901.16
				1507	Otras prestaciones	$531,282.90
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$38,726.13
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$5,718,067.20
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$248,777.44
				2101	Materiales y útiles de oficina	$36,526.82
				2102	Materiales de limpieza	$5,510.00
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$12,278.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$156.63
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$13,561.35
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$668.40
				2503	Medicina y productos farmacéuticos	$1,381.53
				5102	Equipo de administración	$15,174.00
				Total del Proyecto		**$13,721,134.25**
Total de Subprograma						**$13,721,134.25**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida	Asignado Anual
				Total del Area	$14,423,897.01

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
2 CONSEJEROS ELECTORALES						
	4 Cooperación y Relaciones Interinstitucionales					
		1 Consejeros Electorales				
			1 Intregración y coordinación de las comisiones del Instituto Electoral del Distrito Federal para el óptimo cumplimiento de			
				1103	Sueldos	$3,960,971.52
				1201	Honorarios	$2,850,205.05
				1305	Prima de vacaciones	$394,074.72
				1306	Gratificación de fin de año	$2,943,854.13
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$482,544.72
				1403	Cuotas para la vivienda	$191,831.94
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$688,631.36
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$1,315,196.88
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$1,230,030.48
				1506	Estímulos al personal	$2,928,896.64
				1507	Otras prestaciones	$1,088,328.19
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$80,319.72
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$16,668,407.46
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$655,116.87
				2101	Materiales y útiles de oficina	$360,000.00
				2102	Materiales de limpieza	$72,000.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$72,000.00
				2201	Alimentación de personas	$612,000.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$36,000.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3101	Servicio postal	$36,000.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$120,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$90,000.00
				3702	Viáticos nacionales	$60,000.00
				3705	Pasajes internacionales	$108,000.00
				3706	Viáticos al extranjero	$180,000.00
				Total del Proyecto		$37,224,409.68
		Total de Subprograma				$37,224,409.68
				Total del Area		**$37,224,409.68**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
3 SECRETARIA EJECUTIVA						
	5 Apoyo Administrativo					
		1 Coordinación Ejecutiva				
			1 Apoyo Administrativo			
				1103	Sueldos	$1,572,780.44
				1201	Honorarios	$1,010,918.29
				1305	Prima de vacaciones	$139,353.02
				1306	Gratificación de fin de año	$1,041,344.38
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$199,941.14
				1403	Cuotas para la vivienda	$79,492.87
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$270,268.61
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$569,691.24
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$565,926.36
				1506	Estímulos al personal	$797,395.80
				1507	Otras prestaciones	$444,907.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$31,892.49
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$5,950,941.86
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$236,489.89
				2101	Materiales y útiles de oficina	$30,448.85
				2102	Materiales de limpieza	$875.00
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$30,000.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$3,428.89
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$25,168.14

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2201	Alimentación de personas	$54,060.00
				2503	Medicina y productos farmacéuticos	$800.00
				2702	Prendas de Protección	$480.00
				3101	Servicio postal	$10,600.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$31,800.00
				3301	Asesoría	$320,000.00
				3602	Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	$115,506.00
				3701	Pasajes nacionales	$10,600.00
				Total del Proyecto		**$13,545,111.02**
		Total de Subprograma				**$13,545,111.02**
				Total del Area		**$13,545,111.02**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
4	DIRECCION EJ. DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA					
	2	Impulso y Fortalecimiento de la Cultura Democrática y de Participación Ciudadana				
		1	Oficina de la Dirección Ejecutiva			
			1	Coordinación y seguimiento de proyectos en materia de educación cívica y divulgación de la cultura democrática		
				1103	Sueldos	$667,893.12
				1201	Honorarios	$2,265,240.22
				1305	Prima de vacaciones	$39,379.32
				1306	Gratificación de fin de año	$514,222.14
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$85,156.37
				1403	Cuotas para la vivienda	$33,858.47
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$54,420.44
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$147,476.76
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$241,882.80
				1506	Estímulos al personal	$434,206.32
				1507	Otras prestaciones	$408,453.88
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$13,543.39
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,232,658.74
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$112,855.60
				2101	Materiales y útiles de oficina	$26,857.12
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$976.37
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$4,037.22
				2201	Alimentación de personas	$66,000.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$481.92

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3107	Servicio de telefonía celular	$21,528.00
				Total del Proyecto		**$6,371,128.20**
			Total de Subprograma			**$6,371,128.20**
		2 Dirección de Capacitación Electoral				
			1 Mecanismos de capacitación electoral y educación cívica en línea			
				1103	Sueldos	$710,946.05
				1305	Prima de vacaciones	$51,676.58
				1306	Gratificación de fin de año	$344,510.56
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$90,645.62
				1403	Cuotas para la vivienda	$36,041.01
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$135,054.68
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$150,965.16
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$240,345.24
				1506	Estímulos al personal	$253,762.56
				1507	Otras prestaciones	$180,582.45
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$14,416.41
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$2,119,132.46
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$78,895.85
				2101	Materiales y útiles de oficina	$26,892.90
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$25,000.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$976.37
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$10,224.12
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$481.92

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3303	Servicio de informática	$231,000.00
				5206	Bienes informáticos	$3,000.00
				Total del Proyecto		**$4,704,549.94**
			2	Desarrollo de pruebas piloto con urnas electrónicas en ejercicios de expresión ciudadana		
				3606	Otros gastos de publicación, difusión e información	$77,000.00
				Total del Proyecto		**$77,000.00**
		Total de Subprograma				**$4,781,549.94**
		3 Dirección de Educación Cívica				
			1	Ludoteca Cívica Infantil		
				1103	Sueldos	$710,946.05
				1305	Prima de vacaciones	$51,676.58
				1306	Gratificación de fin de año	$344,510.56
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$90,645.62
				1403	Cuotas para la vivienda	$36,041.01
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$121,623.46
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$132,568.20
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$240,361.92
				1506	Estímulos al personal	$253,762.56
				1507	Otras prestaciones	$180,574.89
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$14,416.41
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$2,119,132.46
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$78,528.25
				2101	Materiales y útiles de oficina	$4,850.82

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$12,746.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$976.37
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$4,037.22
				2201	Alimentación de personas	$53,988.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$4,449.92
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$21,112.00
				3415	Otros servicios comerciales	$82,480.00
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$4,150.00
				5103	Equipo educacional y recreativo	$17,500.00
				Total del Proyecto		**$4,581,078.30**
			2	Acciones y procesos de formación de valores en la democracia		
				3101	Servicio postal	$30,888.90
				3301	Asesoría	$174,736.86
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$226,900.85
				3606	Otros gastos de publicación, difusión e información	$2,383,746.64
				3803	Congresos, convenciones y exposiciones	$266,943.20
				Total del Proyecto		**$3,083,216.45**
			3	Fomento a Iniciativas Ciudadanas en Materia de Educación Cívica (Primera etapa: convocatoria.)		
				3101	Servicio postal	$10,407.00
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$328,664.71
				3606	Otros gastos de publicación, difusión e información	$62,940.00
				3803	Congresos, convenciones y exposiciones	$4,160.00
				Total del Proyecto		**$406,171.71**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
Total de Subprograma						$8,070,466.46
4	Dirección de Difusión y Producción de Materiales					
	1	Estudios, acciones y publicaciones de divulgación de la cultura democrática				
				1103	Sueldos	$710,946.05
				1203	Compensaciones por servicios de carácter social	$10,800.00
				1305	Prima de vacaciones	$51,676.58
				1306	Gratificación de fin de año	$344,510.56
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$90,645.62
				1403	Cuotas para la vivienda	$36,041.01
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$135,054.68
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$180,617.16
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$195,911.64
				1506	Estímulos al personal	$253,762.56
				1507	Otras prestaciones	$180,784.89
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$14,416.41
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$2,119,132.46
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$78,600.22
				2101	Materiales y útiles de oficina	$22,666.44
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$4,200.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$976.37
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$38,365.28
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$481.92
				3101	Servicio postal	$23,501.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3301	Asesoría	$211,457.08
				3502	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	$29,950.00
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$574,585.13
				3606	Otros gastos de publicación, difusión e información	$412,545.20
				3803	Congresos, convenciones y exposiciones	$177,997.52
				4105	Ayudas, sociales y culturales	$170,000.00
				Total del Proyecto		**$6,069,625.78**
		Total de Subprograma				**$6,069,625.78**
				Total del Area		**$25,292,770.38**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
5	DIR. EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLITICAS					
	1	**Fortalecimiento del Régimen de Asociaciones Políticas**				
		1	**Jefatura de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas**			
			1	Oficina de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.		
				1103	Sueldos	$741,038.31
				1201	Honorarios	$6,298,215.93
				1305	Prima de vacaciones	$51,476.05
				1306	Gratificación de fin de año	$1,042,975.46
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$94,482.38
				1403	Cuotas para la vivienda	$37,566.53
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$63,816.24
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$147,476.76
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$204,801.84
				1506	Estímulos al personal	$513,913.68
				1507	Otras prestaciones	$623,999.23
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$15,026.61
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,807,499.84
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$218,106.58
				2101	Materiales y útiles de oficina	$61,332.74
				2102	Materiales de limpieza	$8,917.05
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$0.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$1,959.02
				2201	Alimentación de personas	$148,320.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$6,073.60
				2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	$800.00
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$312.00
				2503	Medicina y productos farmacéuticos	$416.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$364.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$571.95
				3101	Servicio postal	$1,040.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$21,528.00
				3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	$2,080.00
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$998.40
				3701	Pasajes nacionales	$47,923.20
				5101	Mobiliario	$4,700.00
				5102	Equipo de administración	$3,640.00
				Total del Proyecto		**$12,171,371.40**
Total de Subprograma						**$12,171,371.40**
		2 Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones				
			1 Determinación y Ministración del Financiamiento Público para el Sostenimiento de Actividades Ordinarias Permanente			
				1103	Sueldos	$1,015,487.79
				1305	Prima de vacaciones	$62,825.51
				1306	Gratificación de fin de año	$418,836.76
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$129,474.69
				1403	Cuotas para la vivienda	$51,479.59
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$156,135.08

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$185,811.72
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$249,564.96
				1506	Estímulos al personal	$379,812.36
				1507	Otras prestaciones	$286,173.82
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$20,591.84
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$2,342,120.42
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$95,495.40
				2101	Materiales y útiles de oficina	$61,711.82
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$0.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$0.00
				2201	Alimentación de personas	$5,000.00
				3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	$600.00
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$16,875.00
				3701	Pasajes nacionales	$5,000.00
				4108	Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro (PRERROGATIVAS	$223,113,360.62
				4301	Honorarios asimilados a sueldos	$11,550,000.00
				4302	Materiales y suministros	$137,280.00
				4303	Gastos de propaganda	$1,372,800.00
				4305	Bienes Informaticos para Partidos Políticos	$24,270.00
				Total del Proyecto		**$241,680,707.38**
			2	Determinación y Ministración del Financiamiento Público por Concepto de Actividades Específicas.		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$2,133.10
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$0.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$9,039.18
				2201	Alimentación de personas	$6,000.00
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$180,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$6,000.00
				4108	Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro (PRERROGATIVAS	$9,000,000.00
				Total del Proyecto		**$9,203,172.28**
			3	Apoyar a los Partidos Políticos en el Ejercicio de sus Derechos y Obligaciones, Establecidos por el Código Electoral del		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$0.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$0.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$13,598.19
				2201	Alimentación de personas	$3,000.00
				3101	Servicio postal	$11,333.52
				3701	Pasajes nacionales	$3,000.00
				Total del Proyecto		**$30,931.71**
			4	Seguimiento de las Actividades de las Agrupaciones Políticas Locales con Registro.		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$7,008.36
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$131.94
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$0.00
				2201	Alimentación de personas	$4,800.00
				3101	Servicio postal	$35,030.88
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$51,771.18**
			5	Inscripción en libros de la integración de los órganos directivos y de representantes de las asociaciones políticas en el		

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,702.26
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$313.28
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$17,277.96
				2201	Alimentación de personas	$2,000.00
				3602	Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	$10,800.00
				3701	Pasajes nacionales	$2,000.00
				Total del Proyecto		**$36,093.50**
		Total de Subprograma				**$251,002,676.05**
		3 Dirección de Radiodifusión				
			1 Prerrogativas en Radio y Televisión para la Difusión Ordinaria de los Partidos Políticos.			
				1103	Sueldos	$399,409.03
				1305	Prima de vacaciones	$31,744.49
				1306	Gratificación de fin de año	$211,629.94
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$50,924.65
				1403	Cuotas para la vivienda	$20,247.82
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$160,627.31
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$150,965.16
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$197,967.00
				1506	Estímulos al personal	$84,657.48
				1507	Otras prestaciones	$99,294.40
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$8,099.13
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,415,426.18
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$50,569.52

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2101	Materiales y útiles de oficina	$38,620.68
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$130.94
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$16,242.77
				2201	Alimentación de personas	$3,000.00
				2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	$1,200.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$0.00
				3701	Pasajes nacionales	$6,000.00
				4303	Gastos de propaganda	$38,015,124.26
				5102	Equipo de administración	$14,100.00
				Total del Proyecto		**$40,975,980.76**
			2	Prerrogativas en Radio y Televisión para las Agrupaciones Políticas Locales.		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$16,589.84
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$8,843.28
				2201	Alimentación de personas	$3,000.00
				2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	$600.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$378.75
				3701	Pasajes nacionales	$6,000.00
				4303	Gastos de propaganda	$12,969,778.37
				5102	Equipo de administración	$9,400.00
				Total del Proyecto		**$13,014,590.24**
		Total de Subprograma				**$53,990,571.00**
		4 Dirección de Fiscalización				
			1	Fiscalización de los Informes de Ingresos y Egresos de los Partidos Políticos correspondientes al Ejercicio 2002.		

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1103	Sueldos	$413,464.27
				1305	Prima de vacaciones	$30,315.39
				1306	Gratificación de fin de año	$202,102.57
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$52,716.69
				1403	Cuotas para la vivienda	$20,960.34
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$90,945.45
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$157,944.96
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$169,327.80
				1506	Estímulos al personal	$166,520.04
				1507	Otras prestaciones	$109,435.54
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$8,384.14
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,227,180.62
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$48,202.28
				2101	Materiales y útiles de oficina	$0.00
				2102	Materiales de limpieza	$5,503.00
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$16,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$156.64
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$0.00
				2201	Alimentación de personas	$37,830.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$519.00
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$2,703.74
				3101	Servicio postal	$10,500.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,000.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3104	Servicio de energía eléctrica	$30,600.00
				3105	Servicio de agua	$5,500.00
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$526,505.77
				3602	Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	$5,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$36,000.00
				5101	Mobiliario	$108,734.30
				5102	Equipo de administración	$25,300.00
				5206	Bienes informáticos	$4,500.00
				Total del Proyecto		**$3,556,652.54**
			2	Fiscalización de los Informes de Ingresos y Egresos de las Agrupaciones Políticas Locales correspondientes al Ejercici		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$23,819.05
				2102	Materiales de limpieza	$3,501.50
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$8,400.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$78.32
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$0.00
				2201	Alimentación de personas	$1,098.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$259.50
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$2,064.40
				3101	Servicio postal	$8,400.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$25,800.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$18,360.00
				3105	Servicio de agua	$3,300.00
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$337,500.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3602	Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	$5,000.00
				Total del Proyecto		**$437,580.77**
			3	Revisión de los Informes Anuales de 2002 y Trimestrales de 2003, que por Concepto de Actividades Específicas Prese		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$12,545.36
				2102	Materiales de limpieza	$3,300.90
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$7,471.43
				2201	Alimentación de personas	$366.00
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$2,064.40
				3101	Servicio postal	$4,200.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$17,200.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$12,240.00
				3105	Servicio de agua	$2,200.00
				Total del Proyecto		**$61,588.09**
			4	Realizar, en su caso, la Auditoría a las Finanzas de las Asociaciones Políticas que Ordene la Comisión de Fiscalizació		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$7,891.75
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$1,412.57
				3101	Servicio postal	$8,400.00
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$450,000.00
				3602	Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	$5,000.00
				Total del Proyecto		**$472,704.32**
			5	Apoyar, en su caso, a la Comisión de Fiscalización en los Procedimientos Derivados de la Fiscalización y Auditorías a l		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$32,480.99
				2102	Materiales de limpieza	$3,280.84

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$8,049.20
				3103	Servicio telefónico convencional	$17,200.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$12,240.00
				3105	Servicio de agua	$2,200.00
					Total del Proyecto	**$75,451.03**
			Total de Subprograma			**$4,603,976.75**
					Total del Area	**$321,768,595.20**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
6	DIRECCION EJ. DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL					
	3	Organización de los Procesos Electorales y Procedimientos de Participación Ciudadana				
		1	Oficina de la Dirección Ejecutiva			
			1	Coordinación, seguimiento y control de los proyectos del Programa Ordinario en materia de organización electoral.		
				1103	Sueldos	$561,004.56
				1201	Honorarios	$725,555.88
				1305	Prima de vacaciones	$37,804.21
				1306	Gratificación de fin de año	$332,645.38
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$71,528.08
				1403	Cuotas para la vivienda	$28,439.81
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$52,870.56
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$147,476.76
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$178,315.44
				1506	Estímulos al personal	$451,648.20
				1507	Otras prestaciones	$252,305.43
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$11,375.93
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,232,658.74
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$74,985.40
				2101	Materiales y útiles de oficina	$6,006.14
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$391.60
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$19,972.24
				2201	Alimentación de personas	$54,000.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$21,480.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3301	Asesoría	$80,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$8,400.00
				Total del Proyecto		**$4,349,364.36**
		Total de Subprograma				**$4,349,364.36**
		2 Dirección de Planeación y Operación Electoral				
			1 Desarrollar una prueba piloto mediante el uso de Urnas Electrónicas en un simulacro durante las elecciones del 2003 e			
				1103	Sueldos	$839,598.13
				1305	Prima de vacaciones	$57,944.63
				1306	Gratificación de fin de año	$386,297.52
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$107,048.76
				1403	Cuotas para la vivienda	$42,562.96
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$153,584.68
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$145,002.48
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$261,356.04
				1506	Estímulos al personal	$274,212.72
				1507	Otras prestaciones	$222,565.95
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$17,025.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$2,342,120.42
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$87,931.57
				3803	Congresos, convenciones y exposiciones	$25,000.00
				5207	Maquinaria y equipo diverso	$1,250,000.00
				Total del Proyecto		**$6,212,251.04**
			2 Intercambiar información de procesos electorales, procedimientos de participación ciudadana y avances tecnológicos e			

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3701	Pasajes nacionales	$13,500.00
				3702	Viáticos nacionales	$11,700.00
				3705	Pasajes internacionales	$72,000.00
				3706	Viáticos al extranjero	$75,000.00
				Total del Proyecto		**$172,200.00**
		Total de Subprograma				**$6,384,451.04**
		3 Dirección de Documentación y Materiales Electorales				
			1 Actividades posteriores a la conclusión del proceso electoral en materia de documentación y materiales electorales.			
				1103	Sueldos	$692,531.96
				1305	Prima de vacaciones	$47,544.41
				1306	Gratificación de fin de año	$316,962.72
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$88,297.83
				1403	Cuotas para la vivienda	$35,107.52
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$118,123.13
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$195,443.40
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$231,964.92
				1506	Estímulos al personal	$245,312.40
				1507	Otras prestaciones	$182,861.21
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$14,043.01
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,896,144.50
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$74,025.60
				2102	Materiales de limpieza	$4,200.00
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$2,210.82

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$6,440.00
				3109	Servicio de telecomunicaciones	$225,000.00
				3301	Asesoría	$114,720.00
				3409	Patentes, regalías y otros	$25,000.00
				3415	Otros servicios comerciales	$1,800.00
				5204	Equipos y aparatos de comunicación y telecomunicaciones	$45,000.00
				Total del Proyecto		**$4,562,733.43**
		Total de Subprograma				**$4,562,733.43**
	4 Dirección de Estadística y Estudios Electorales					
			1 Conclusión del estudio sobre participación electoral y ejercicio del voto de los ciudadanos con discapacidad y adultos			
				1103	Sueldos	$692,531.96
				1305	Prima de vacaciones	$47,544.41
				1306	Gratificación de fin de año	$316,962.72
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$88,297.83
				1403	Cuotas para la vivienda	$35,107.52
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$118,123.13
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$156,159.60
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$209,242.08
				1506	Estímulos al personal	$245,312.40
				1507	Otras prestaciones	$184,856.09
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$14,043.01
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,896,144.50
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$72,785.47

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$2,228.69
				3701	Pasajes nacionales	$300.00
				3803	Congresos, convenciones y exposiciones	$100,000.00
				5206	Bienes informáticos	$9,487.50
				Total del Proyecto		**$4,189,126.91**
			2	Estudio sobre la participación ciudadana en el Plebiscito 2002		
				2104	Material estadístico y geográfico	$10,000.00
				Total del Proyecto		**$10,000.00**
			3	Actualización del acervo estadístico electoral institucional.		
				3101	Servicio postal	$4,680.00
				Total del Proyecto		**$4,680.00**
		Total de Subprograma				**$4,203,806.91**
				Total del Area		**$19,500,355.74**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
7	DIRECCION EJ. DE ADMINISTRACION Y SERVICIO PROF. ELECTORAL					
	5	Apoyo Administrativo				
		1	Dirección Ejecutiva			
			1	Capacitación y apoyo administrativo y financiero		
				1103	Sueldos	$491,532.03
				1201	Honorarios	$756,375.48
				1305	Prima de vacaciones	$38,367.04
				1306	Gratificación de fin de año	$339,821.97
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$62,670.33
				1403	Cuotas para la vivienda	$24,917.94
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$68,527.75
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$133,517.04
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$172,026.60
				1506	Estímulos al personal	$340,373.52
				1507	Otras prestaciones	$356,975.66
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$9,967.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,455,646.70
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$75,901.00
				2101	Materiales y útiles de oficina	$19,830.59
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$261.88
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$12,586.90
				2201	Alimentación de personas	$13,971.84
				3305	Estudios e investigaciones	$600,000.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
			Total del Proyecto			$4,973,271.45
		Total de Subprograma				$4,973,271.45
		2 Centro de Formación y Desarrollo				
			1 Reclutamiento, capacitación y evaluación			
				1103	Sueldos	$1,225,529.79
				1201	Honorarios	$808,155.94
				1305	Prima de vacaciones	$87,169.62
				1306	Gratificación de fin de año	$670,925.89
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$156,255.05
				1403	Cuotas para la vivienda	$62,127.55
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$185,982.28
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$362,077.80
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$420,879.96
				1506	Estímulos al personal	$701,809.92
				1507	Otras prestaciones	$388,995.49
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$24,851.03
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$3,264,215.67
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$153,704.52
				2101	Materiales y útiles de oficina	$40,431.43
				2102	Materiales de limpieza	$20,000.00
				2201	Alimentación de personas	$60,000.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$24,000.00
				2404	Material eléctrico	$15,000.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2503	Medicina y productos farmacéuticos	$10,000.00
				2601	Combustibles	$30,000.00
				3101	Servicio postal	$10,000.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$24,000.00
				Total del Proyecto		**$8,746,111.94**
			2	Formación, capacitación y evaluación		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$96,633.86
				2102	Materiales de limpieza	$400.00
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$37,450.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$2,509.40
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$0.00
				2201	Alimentación de personas	$70,000.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$1,680.52
				3301	Asesoría	$311,400.00
				3302	Capacitación	$699,200.00
				3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	$35,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$50,000.00
				3702	Viáticos nacionales	$50,000.00
				5101	Mobiliario	$36,800.00
				5204	Equipos y aparatos de comunicación y telecomunicaciones	$1,528.00
				Total del Proyecto		**$1,392,601.78**
			3	Incorporación, promoción y registro		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$127,839.03

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$2,603.90
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$23,985.30
				2201	Alimentación de personas	$5,600.00
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$12,000.00
				2404	Material eléctrico	$12,000.00
				3301	Asesoría	$150,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$24,000.00
				3702	Viáticos nacionales	$16,000.00
				3803	Congresos, convenciones y exposiciones	$36,000.00
				Total del Proyecto		**$410,028.23**
		Total de Subprograma				**$10,548,741.95**
		3 Dirección de Finanzas				
			1 Apoyo financiero			
				1103	Sueldos	$637,412.96
				1201	Honorarios	$1,741,150.03
				1305	Prima de vacaciones	$46,476.47
				1306	Gratificación de fin de año	$503,304.27
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$81,270.15
				1403	Cuotas para la vivienda	$32,313.30
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$117,323.90
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$187,597.20
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$230,839.80
				1506	Estímulos al personal	$239,312.40

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1507	Otras prestaciones	$300,359.46
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,925.32
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,896,144.50
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$110,967.12
				2101	Materiales y útiles de oficina	$63,775.80
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$2,870.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$9,490.70
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$66,635.31
				2201	Alimentación de personas	$63,600.00
				3301	Asesoría	$461,600.00
				3302	Capacitación	$84,550.00
				3701	Pasajes nacionales	$36,000.00
				Total del Proyecto		**$6,925,918.69**
		Total de Subprograma				**$6,925,918.69**
		4 Dirección de Recursos Humanos				
			1 Apoyo administrativo			
				1103	Sueldos	$637,412.96
				1201	Honorarios	$909,202.90
				1305	Prima de vacaciones	$46,476.47
				1306	Gratificación de fin de año	$410,865.70
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$81,270.15
				1403	Cuotas para la vivienda	$32,313.30
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$117,323.90

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$116,875.80
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$207,708.24
				1506	Estímulos al personal	$239,312.40
				1507	Otras prestaciones	$242,439.21
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,925.32
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,896,144.50
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$90,602.35
				2101	Materiales y útiles de oficina	$279,098.02
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$3,273.50
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$91,676.95
				2201	Alimentación de personas	$117,158.30
				3301	Asesoría	$192,000.00
				3302	Capacitación	$632,547.60
				3701	Pasajes nacionales	$9,600.00
				Total del Proyecto		**$6,366,227.57**
		Total de Subprograma				**$6,366,227.57**
		5 Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial				
		1 Apoyo administrativo				
				1103	Sueldos	$421,145.74
				1201	Honorarios	$1,185,024.46
				1305	Prima de vacaciones	$32,000.26
				1306	Gratificación de fin de año	$345,004.48
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$53,696.08

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1403	Cuotas para la vivienda	$21,349.75
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$78,990.39
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$62,875.00
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$106,762.80
				1506	Estímulos al personal	$167,730.24
				1507	Otras prestaciones	$204,925.41
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$8,539.90
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,321,303.40
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$73,663.66
				2101	Materiales y útiles de oficina	$25,956.30
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$393.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$24,763.60
				2201	Alimentación de personas	$30,000.00
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$7,356.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$204.00
				3604	Publicaciones oficiales para licitaciones públicas y trámites administrativ	$265,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$15,000.00
				Total del Proyecto		**$4,451,684.47**
			2	Control de inventarios		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$30,469.73
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$392.82
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$4,176.28
				2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	$1,700.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$1,246.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$9,430.80
				2702	Prendas de Protección	$1,680.00
				Total del Proyecto		**$49,095.63**
		Total de Subprograma				**$4,500,780.10**
	6 Dirección de Tesorería					
		1 Apoyo financiero				
				1103	Sueldos	$395,348.48
				1201	Honorarios	$364,459.79
				1305	Prima de vacaciones	$25,981.55
				1306	Gratificación de fin de año	$213,705.89
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$50,406.93
				1403	Cuotas para la vivienda	$20,041.97
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$60,083.24
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$95,527.32
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$136,491.12
				1506	Estímulos al personal	$181,482.00
				1507	Otras prestaciones	$140,810.98
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$8,016.79
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$969,450.26
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$48,531.18
				2101	Materiales y útiles de oficina	$25,634.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$130.94

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$15,240.08
				2201	Alimentación de personas	$3,000.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$100.00
				2404	Material eléctrico	$5,800.00
				3302	Capacitación	$17,250.00
				3701	Pasajes nacionales	$3,000.00
				Total del Proyecto		**$2,780,492.52**
		Total de Subprograma				**$2,780,492.52**
	7 Dirección de Servicios Generales					
		1 Apoyo administrativo				
				1103	Sueldos	$1,406,746.94
				1201	Honorarios	$3,667,961.56
				1305	Prima de vacaciones	$51,016.59
				1306	Gratificación de fin de año	$747,661.88
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$179,360.23
				1403	Cuotas para la vivienda	$71,314.25
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$76,617.06
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$75,049.44
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$333,073.44
				1506	Estímulos al personal	$479,373.24
				1507	Otras prestaciones	$822,430.58
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$28,525.70
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,098,315.44

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$161,739.17
				2101	Materiales y útiles de oficina	$26,764.06
				2102	Materiales de limpieza	$13,200.00
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$2,500.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$13,771.95
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$66,418.90
				2201	Alimentación de personas	$367,216.04
				2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	$589,766.24
				2401	Materiales de construcción	$330,037.00
				2402	Estructuras y manufacturas	$135,671.00
				2403	Materiales complementarios	$675.00
				2404	Material eléctrico	$441,763.00
				2501	Sustancias químicas	$6,350.00
				2502	Plaguicidas, abonos y fertilizantes	$50,375.00
				2503	Medicina y productos farmacéuticos	$80,000.00
				2504	Materiales, accesorios y suministros médicos	$323,648.00
				2601	Combustibles	$1,800,400.00
				2602	Lubricantes y aditivos	$18,485.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$90,000.00
				2702	Prendas de Protección	$3,926.00
				3101	Servicio postal	$150,000.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$7,236,297.28
				3104	Servicio de energía eléctrica	$2,085,600.00

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÒN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

DIRECCIÓN DE FINANZAS

PROYECTO PRESUPUESTO ORDINARIO 2003

Unidad Ejecutora	Capitulo 1000	Capitulo 2000	Capitulo 3000	Capitulo 4000	Capitulo 5000	Capitulo 6000	TOTAL
01 PRESIDENCIA DEL CONSEJO	13,635,877.52	353,550.29	419,295.20	-	15,174.00	-	14,423,897.01
02 CONSEJEROS ELECTORALES	35,478,409.68	1,152,000.00	594,000.00	-	-	-	37,224,409.68
03 SECRETARIA EJECUTIVA	12,911,344.14	145,260.88	488,506.00	-	-	-	13,545,111.02
04 DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA	19,435,910.01	330,778.28	5,335,582.09	170,000.00	20,500.00		25,292,770.38
05 DIR. EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLITICAS	22,833,267.58	634,985.30	1,947,354.77	296,182,613.25	170,374.30	-	321,768,595.20
06 DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL	17,311,338.75	105,449.49	779,080.00		1,304,487.50		19,500,355.74
07 DIRECCION EJECUTIVA. DE ADMINISTRACION Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	40,010,105.42	5,885,003.97	51,011,656.84	-	2,451,704.37	4,730,000.00	104,088,470.60
08 DIRECCION EJECUTIVA DE REGISTRO DE ELECTORES	17,236,276.85	168,793.45	1,144,560.60	-	-	-	18,549,630.90
09 UNIDAD DE CONTRALORIA INTERNA	9,266,228.90	151,084.06	83,920.00	-	5,605.60	-	9,506,838.56
10 UNIDAD DE INFORMATICA	11,877,298.53	223,484.24	4,853,269.20		3,288,111.20		20,242,163.17
11 UNIDAD DEL SECRETARIADO	9,739,491.59	1,591,003.50	1,187,928.00		49,000.00		12,567,423.09
12 UNIDAD DE COORDINACION Y APOYO A ORGANOS DESCONCENTRADOS	10,351,480.75	109,601.68	2,000.00				10,463,082.43
13 UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	7,228,531.64	680,402.11	3,420,619.21		400,085.94		11,729,638.90
14 UNIDAD DE DOCUMENTACION	5,293,129.19	293,253.35	1,655,775.00	-	111,825.00	-	7,353,982.54
15 UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	11,736,384.23	254,757.86	415,146.40		22,056.00		12,428,344.49
16 ORGANOS DESCONCENTRADOS	150,859,280.51	736,638.62	17,598,918.68				169,194,837.81
Total	**395,204,355.29**	**12,816,047.08**	**90,937,611.99**	**296,352,613.25**	**7,838,923.91**	**4,730,000.00**	**807,879,551.52**

PROYECTO PRESUPUESTO ESPECIAL 2003

Unidad Ejecutora	Capitulo 1000	Capitulo 2000	Capitulo 3000	Capitulo 4000	Capitulo 5000	Capitulo 6000	TOTAL
01 PRESIDENCIA DEL CONSEJO	1,703,456.21	26,049.46	11,864.32	-	-	-	1,741,369.99
02 CONSEJEROS ELECTORALES	2,506,440.72	-	-	-	-	-	2,506,440.72
03 SECRETARIA EJECUTIVA	900,946.04	317,481.36	241,612.00	-	-	-	1,460,039.40
04 DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA	1,798,945.39	585,583.29	9,178,851.99		-		11,563,380.67
05 DIR. EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLITICAS	3,311,158.00	354,270.03	13,883,837.90	262,329,622.57	-	-	279,878,888.50
06 DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL	2,507,456.55	13,879,783.26	19,980,142.42				36,367,382.23
07 DIRECCION EJECUTIVA. DE ADMINISTRACION Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	4,252,810.79	579,608.09	3,753,847.20	-	57,600.00	-	8,643,866.08
08 DIRECCION EJECUTIVA DE REGISTRO DE ELECTORES	1,459,914.23	142,587.70	5,646,800.00	-	288,000.00	-	7,537,301.93
09 UNIDAD DE CONTRALORIA INTERNA	1,913,066.82	55,454.03	12,758.40	-	-	-	1,981,279.25
10 UNIDAD DE INFORMATICA	1,542,519.87	1,053,194.00	11,381,174.64		4,568,379.86		18,545,268.37
11 UNIDAD DEL SECRETARIADO	965,989.38	842,331.79	3,707,500.00				5,515,821.17
12 UNIDAD DE COORDINACION Y APOYO A ORGANOS DESCONCENTRADOS	812,307.04	120,832.49	6,000.00				939,139.53
13 UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL	499,143.39	599,534.10	10,965,703.96				12,064,381.45
14 UNIDAD DE DOCUMENTACION	348,248.16	59,088.30	1,358,500.00	-	-	-	1,765,836.46
15 UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	1,879,006.09	71,367.66	1,046,700.00				2,997,073.75
16 ORGANOS DESCONCENTRADOS	80,028,634.83	15,384,981.31	17,155,405.92				112,569,022.06
Total	**106,430,043.51**	**34,072,146.87**	**98,330,698.75**	**262,329,622.57**	**4,913,979.86**	**-**	**506,076,491.57**
	501,634,398.80	**46,888,193.95**	**189,268,310.74**	**558,682,235.82**	**12,752,903.77**	**4,730,000.00**	**1,313,956,043.09**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3105	Servicio de agua	$762,000.00
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$10,014,946.76
				3107	Servicio de telefonía celular	$594,000.00
				3108	Servicio de radiolocalización	$96,000.00
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$2,244,000.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,104,598.00
				3210	Otros arrendamientos	$206,294.40
				3402	Fletes y maniobras	$89,600.00
				3404	Seguros	$1,616,092.00
				3407	Otros impuestos y derechos y gastos de fedatarios públicos	$708,820.00
				3411	Servicios de vigilancia	$12,653,030.60
				3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	$851,128.00
				3502	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	$192,000.00
				3503	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	$1,225,000.00
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$1,480,100.00
				3505	Instalaciones	$723,557.00
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$3,135,445.20
				3604	Publicaciones oficiales para licitaciones públicas y trámites administrativ	$50,000.00
				3606	Otros gastos de publicación, difusión e información	$21,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$50,000.00
				5101	Mobiliario	$180,000.00
				5102	Equipo de administración	$102,500.00
				5103	Equipo educacional y recreativo	$12,350.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				5204	Equipos y aparatos de comunicación y telecomunicaciones	$294,626.37
				5205	Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	$1,300,000.00
				5206	Bienes informáticos	$500,000.00
				5402	Instrumental médico y de laboratorio	$10,000.00
				5501	Herramientas y Máquinas-herramienta	$11,500.00
				5502	Herramientas y accesorios mayores	$2,400.00
				Total del Proyecto		**$63,263,038.32**
			3	Ampliación y obra nueva al inmueble de Huizaches No 25		
				6100	Obra Pública por Contrato	$4,730,000.00
				Total del Proyecto		**$4,730,000.00**
		Total de Subprograma				**$67,993,038.32**
				Total del Area		**$104,088,470.60**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
8	DIRECCION EJ. DE REGISTRO DE ELECTORES					
	3	**Organización de los procesos electorales y procedimientos de participación 'ciudadana**				
		1	**Oficina de la Dirección Ejecutiva**			
			1	Dirección Ejecutiva		
				1103	Sueldos	$642,192.30
				1201	Honorarios	$1,592,987.00
				1305	Prima de vacaciones	$40,252.03
				1306	Gratificación de fin de año	$445,345.46
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$81,879.52
				1403	Cuotas para la vivienda	$32,555.58
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$54,047.78
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$51,932.40
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$166,500.18
				1506	Estímulos al personal	$512,489.28
				1507	Otras prestaciones	$296,841.93
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$13,022.23
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,232,658.74
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$95,553.18
				2101	Materiales y útiles de oficina	$9,229.45
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$0.00
				2201	Alimentación de personas	$60,000.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$6,000.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$21,528.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3415	Otros servicios comerciales	$12,000.00
				3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	$2,400.00
				3701	Pasajes nacionales	$6,000.00
				Total del Proyecto		**$5,375,415.06**
		Total de Subprograma				**$5,375,415.06**
		2 Dirección de Integración y Seguimiento a Programas				
			1 Colaboración técnica con los Partidos Políticos			
				1103	Sueldos	$618,998.88
				1305	Prima de vacaciones	$42,344.30
				1306	Gratificación de fin de año	$282,295.33
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$78,922.36
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,379.80
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$100,392.35
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$194,577.00
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$218,092.32
				1506	Estímulos al personal	$230,862.24
				1507	Otras prestaciones	$164,054.10
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,551.92
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,673,156.54
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$66,567.34
				2101	Materiales y útiles de oficina	$7,749.64
				2201	Alimentación de personas	$15,750.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$107.25

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3803	Congresos, convenciones y exposiciones	$22,500.00
				Total del Proyecto		**$3,760,301.37**
			2	Servicios de Consulta a Partidos Políticos		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$10,496.08
				Total del Proyecto		**$10,496.08**
			3	Servicios y colaboración registral		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$18,723.95
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$72.00
				Total del Proyecto		**$18,795.95**
			4	Seguimiento de programas y servicios de consulta técnica para órganos desconcentrados		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$5,054.34
				Total del Proyecto		**$5,054.34**
Total de Subprograma						**$3,794,647.74**
		3 Dirección de Planeación y Estudios Estadísticos y Demográficos				
			1	Planeación y evaluación de proyectos		
				1103	Sueldos	$692,531.96
				1305	Prima de vacaciones	$47,544.41
				1306	Gratificación de fin de año	$316,962.72
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$88,297.83
				1403	Cuotas para la vivienda	$35,107.52
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$118,123.13
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$195,443.40
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$242,559.48

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1506	Estímulos al personal	$245,312.40
				1507	Otras prestaciones	$182,379.01
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$14,043.01
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,896,144.50
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$74,237.49
				2101	Materiales y útiles de oficina	$7,126.78
				3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	$150,000.00
				Total del Proyecto		**$4,305,813.64**
			2	Diseño de mecanismos para la incorporación de los registros de electores en nuevas modalidades de votación		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$8,171.74
				Total del Proyecto		**$8,171.74**
			3	Análisis estadístico y demográfico a la evolución del Padrón Electoral y Listas 'Nominales		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$4,526.35
				Total del Proyecto		**$4,526.35**
			4	Colaboración técnica con Partidos Políticos		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$437.90
				Total del Proyecto		**$437.90**
		Total de Subprograma				**$4,318,949.63**
		4 Dirección Técnica del Padrón Electoral				
			1	Actualización permanente de la cartografía		
				1103	Sueldos	$626,408.87
				1305	Prima de vacaciones	$48,668.00
				1306	Gratificación de fin de año	$324,453.32

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,867.13
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,755.45
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$133,828.89
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$150,965.04
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$192,659.72
				1506	Estímulos al personal	$163,479.60
				1507	Otras prestaciones	$157,472.72
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,702.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$2,119,132.46
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$73,744.52
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,911.86
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$0.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$75.00
				3409	Patentes, regalías y otros	$330,000.00
				3502	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	$576,132.60
				Total del Proyecto		**$5,025,257.36**
			2	Colaboración Técnica con Partidos Políticos		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$429.52
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$1,489.52
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$75.00
				Total del Proyecto		**$1,994.04**
			3	Procesamiento permanente de los instrumentos electorales		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$2,509.26

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$1,650.45
					Total del Proyecto	**$4,159.71**
			4	Sistematización y difusión de la información geoelectoral		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$5,207.36
				3302	Capacitación	$24,000.00
					Total del Proyecto	**$29,207.36**
		Total de Subprograma				**$5,060,618.47**
					Total del Area	**$18,549,630.90**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
9	UNIDAD DE CONTRALORIA INTERNA					
	5	Apoyo Administrativo				
		1	Titular de la Unidad			
			1	Apoyo administrativo para vigilar y fiscalizar el manejo, custodia y aplicación de los recursos; así como supervisar que l		
				1103	Sueldos	$266,705.80
				1201	Honorarios	$1,260,759.60
				1305	Prima de vacaciones	$20,858.61
				1306	Gratificación de fin de año	$279,141.79
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$34,004.99
				1403	Cuotas para la vivienda	$13,520.50
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$41,410.84
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$88,591.68
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$94,574.52
				1506	Estímulos al personal	$239,590.92
				1507	Otras prestaciones	$188,490.63
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$5,408.20
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$736,631.85
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$60,564.05
				2101	Materiales y útiles de oficina	$6,143.03
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$11,148.40
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$7,104.41
				2201	Alimentación de personas	$10,000.00
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$412.88

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,720.00
				3702	Viáticos nacionales	$12,000.00
				5102	Equipo de administración	$5,605.60
				Total del Proyecto		**$3,401,388.30**
		Total de Subprograma				**$3,401,388.30**
		2 Dirección de Auditoría				
			1 Apoyo administrativo para la ejecución de las metas programadas en materia de Auditoría Interna			
				1103	Sueldos	$1,008,845.46
				1305	Prima de vacaciones	$47,297.43
				1306	Gratificación de fin de año	$315,316.23
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$128,627.80
				1403	Cuotas para la vivienda	$51,142.86
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$54,182.95
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$106,487.04
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$291,103.80
				1506	Estímulos al personal	$896,535.48
				1507	Otras prestaciones	$275,639.39
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$20,457.14
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$875,327.48
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$73,473.01
				2101	Materiales y útiles de oficina	$46,922.71
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$156.64
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$14,647.23

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2201	Alimentación de personas	$2,400.00
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$1,238.64
				3701	Pasajes nacionales	$7,800.00
				3702	Viáticos nacionales	$7,200.00
				Total del Proyecto		**$4,224,801.29**
		Total de Subprograma				**$4,224,801.29**
		3 Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades				
			1 Apoyo administrativo para la ejecución de las metas programadas en materia de Atención Ciudadana y Responsabilida			
				1103	Sueldos	$376,934.40
				1305	Prima de vacaciones	$21,849.38
				1306	Gratificación de fin de año	$145,662.53
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$48,059.14
				1403	Cuotas para la vivienda	$19,108.48
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$29,720.47
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$31,437.60
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$53,381.40
				1506	Estímulos al personal	$173,031.84
				1507	Otras prestaciones	$106,352.05
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$7,643.39
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$746,462.30
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$31,895.87
				2101	Materiales y útiles de oficina	$34,969.36
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$156.64

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$9,545.48
				2201	Alimentación de personas	$5,000.00
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$1,238.64
				3606	Otros gastos de publicación, difusión e información	$25,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$6,000.00
				3702	Viáticos nacionales	$7,200.00
				Total del Proyecto		**$1,880,648.97**
		Total de Subprograma				**$1,880,648.97**
				Total del Area		**$9,506,838.56**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
10	UNIDAD DE INFORMATICA					
	5	**Apoyo administrativo**				
		1	**Jefatura de la Unidad de Informática**			
			1	Apoyo Administrativo		
				1103	Sueldos	$266,705.80
				1305	Prima de vacaciones	$20,858.61
				1306	Gratificación de fin de año	$139,057.38
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$34,004.99
				1403	Cuotas para la vivienda	$13,520.50
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$95,135.72
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$184,527.84
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$229,282.20
				1506	Estímulos al personal	$239,590.92
				1507	Otras prestaciones	$82,053.81
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$5,408.20
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$736,631.85
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$37,160.05
				2101	Materiales y útiles de oficina	$99,609.24
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$53,500.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$5,000.00
				2201	Alimentación de personas	$36,000.00
				Total del Proyecto		**$2,278,047.11**
		Total de Subprograma				**$2,278,047.11**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
2	**Dirección de Infraestructura Informática**					
	1	Administración, adecuación y optimización de la infraestructura informática y de comunicaciones				
				1103	Sueldos	$924,873.23
				1305	Prima de vacaciones	$70,592.55
				1306	Gratificación de fin de año	$470,617.02
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$117,921.34
				1403	Cuotas para la vivienda	$46,885.93
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$152,454.70
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$74,130.24
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$148,482.72
				1506	Estímulos al personal	$193,048.56
				1507	Otras prestaciones	$230,606.09
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$18,754.37
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$3,105,207.07
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$101,499.51
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$29,375.00
				3502	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	$2,392,607.20
				3505	Instalaciones	$125,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$36,000.00
				Total del Proyecto		**$8,238,055.53**
	2	Actualización de la infraestructura informática y de comunicaciones				
				3409	Patentes, regalías y otros	$1,688,662.00
				3505	Instalaciones	$611,000.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				5206	Bienes informáticos	$3,188,111.20
				5207	Maquinaria y equipo diverso	$100,000.00
				Total del Proyecto		**$5,587,773.20**
		Total de Subprograma				**$13,825,828.73**
		3 Dirección de Desarrollo de Sistemas				
			1	Adecuación y mantenimiento continuo de los sistemas informáticos de apoyo a la operación		
				1103	Sueldos	$620,008.28
				1305	Prima de vacaciones	$47,344.82
				1306	Gratificación de fin de año	$315,632.13
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,051.06
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,430.98
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$146,663.54
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$211,135.80
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$234,215.28
				1506	Estímulos al personal	$128,007.96
				1507	Otras prestaciones	$153,846.69
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,572.39
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$2,084,390.06
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$73,988.34
				Total del Proyecto		**$4,138,287.33**
		Total de Subprograma				**$4,138,287.33**
				Total del Area		**$20,242,163.17**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
11	UNIDAD DEL SECRETARIADO					
	5	**Apoyo administrativo**				
		1	**Jefatura de la Unidad**			
			1	Apoyo administrativo		
				1103	Sueldos	$782,560.70
				1201	Honorarios	$383,725.57
				1305	Prima de vacaciones	$36,503.65
				1306	Gratificación de fin de año	$285,993.85
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$99,776.49
				1403	Cuotas para la vivienda	$39,671.48
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$51,519.77
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$14,826.00
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$221,458.08
				1506	Estímulos al personal	$453,915.36
				1507	Otras prestaciones	$302,321.64
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$15,868.59
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$917,944.51
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$64,292.52
				2101	Materiales y útiles de oficina	$36,055.80
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$6,420.58
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$2,722.55
				3107	Servicio de telefonía celular	$21,528.00
				Total del Proyecto		**$3,737,105.14**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
Total de Subprograma						$3,737,105.14
2	**Dirección de Documentación y Apoyo Logístico**					
	1	Apoyo administrativo				
				1103	Sueldos	$1,403,157.38
				1305	Prima de vacaciones	$70,442.09
				1306	Gratificación de fin de año	$469,613.92
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$178,902.57
				1403	Cuotas para la vivienda	$71,132.28
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$128,427.20
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,333.24
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$308,120.88
				1506	Estímulos al personal	$859,718.76
				1507	Otras prestaciones	$434,366.94
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$28,452.91
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,896,144.50
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$106,300.71
				2101	Materiales y útiles de oficina	$219,711.54
				2102	Materiales de limpieza	$1,080.00
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$15,929.88
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$0.00
				2201	Alimentación de personas	$954,000.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$124,221.15
				2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	$8,000.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2403	Materiales complementarios	$58,000.00
				2404	Material eléctrico	$750.00
				2504	Materiales, accesorios y suministros médicos	$432.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$15,600.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$148,080.00
				3415	Otros servicios comerciales	$7,200.00
				3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	$675,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$31,200.00
				3803	Congresos, convenciones y exposiciones	$453,000.00
				5103	Equipo educacional y recreativo	$19,000.00
				5205	Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	$30,000.00
				Total del Proyecto		**$8,830,317.95**
			Total de Subprograma			**$8,830,317.95**
				Total del Area		**$12,567,423.09**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
12	UNIDAD DE COORDINACION Y APOYO A ORGANOS DESCONCENTRADOS					
	5	Apoyo Administrativo				
		1	Jefatura de la Unidad			
			1	Comunicación y Gestión Institucional		
				1103	Sueldos	$380,661.16
				1201	Honorarios	$411,555.24
				1305	Prima de vacaciones	$25,807.85
				1306	Gratificación de fin de año	$217,780.66
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$48,534.30
				1403	Cuotas para la vivienda	$19,297.41
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$29,631.97
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$88,591.68
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$115,763.64
				1506	Estímulos al personal	$414,156.84
				1507	Otras prestaciones	$127,873.60
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$7,718.96
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$736,631.85
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$48,940.61
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,441.94
				2102	Materiales de limpieza	$6,000.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$0.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$0.00
				2201	Alimentación de personas	$72,000.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$541.02
				3701	Pasajes nacionales	$2,000.00
				Total del Proyecto		**$2,756,928.73**
		Total de Subprograma				**$2,756,928.73**
		2 Dirección de Apoyo Institucional				
			1 Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Centrales			
				1103	Sueldos	$648,417.06
				1305	Prima de vacaciones	$44,284.95
				1306	Gratificación de fin de año	$295,233.01
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$82,673.18
				1403	Cuotas para la vivienda	$32,871.14
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$100,818.92
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$106,487.04
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$190,455.48
				1506	Estímulos al personal	$315,145.20
				1507	Otras prestaciones	$167,274.31
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$13,148.46
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,673,156.54
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$66,879.15
				2101	Materiales y útiles de oficina	$8,851.77
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$0.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$0.00
				Total del Proyecto		**$3,745,696.21**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
			2	Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Desconcentrados		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$8,901.79
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$215.73
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$0.00
				Total del Proyecto		**$9,117.52**
		Total de Subprograma				**$3,754,813.73**
		3	**Dirección de Seguimiento**			
			1	Supervisión a la integración de las Direcciones Distritales		
				1103	Sueldos	$711,217.53
				1305	Prima de vacaciones	$47,037.77
				1306	Gratificación de fin de año	$313,585.10
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$90,680.23
				1403	Cuotas para la vivienda	$36,054.78
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$116,525.52
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$42,495.24
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$224,187.96
				1506	Estímulos al personal	$322,355.40
				1507	Otras prestaciones	$185,724.34
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$14,421.91
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,279.32
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$70,125.44
				2101	Materiales y útiles de oficina	$0.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$0.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$0.00
				Total del Proyecto		**$3,941,690.54**
			2	Soporte y verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$9,617.48
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$0.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$31.95
				Total del Proyecto		**$9,649.43**
		Total de Subprograma				**$3,951,339.97**
				Total del Area		**$10,463,082.43**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
13	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL					
	5	Apoyo Administrativo				
		1	Titular de la Unidad			
			1	Enlace institucional con los medios de comunicación		
				1103	Sueldos	$620,185.22
				1201	Honorarios	$268,825.08
				1305	Prima de vacaciones	$31,608.00
				1306	Gratificación de fin de año	$240,589.46
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,073.62
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,439.94
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$49,165.32
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$113,841.48
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$186,329.40
				1506	Estímulos al personal	$332,233.20
				1507	Otras prestaciones	$240,994.48
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,575.98
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$917,944.51
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$56,139.42
				2101	Materiales y útiles de oficina	$2,222.01
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$1,530.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$1,078.00
				2201	Alimentación de personas	$60,000.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$3,250.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$13,200.00
				2404	Material eléctrico	$2,890.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$15,976.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$20,700.00
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$12,360.00
				5102	Equipo de administración	$1,630.00
				Total del Proyecto		**$3,315,781.12**
		Total de Subprograma				**$3,315,781.12**
		2 Dirección de Información				
			1 Apoyo fotográfico, audiovisual y diseño gráfico			
				1103	Sueldos	$403,003.14
				1305	Prima de vacaciones	$23,229.27
				1306	Gratificación de fin de año	$154,861.80
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$51,382.90
				1403	Cuotas para la vivienda	$20,430.02
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$43,529.69
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$26,652.12
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$72,106.56
				1506	Estímulos al personal	$227,872.92
				1507	Otras prestaciones	$106,980.83
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$8,172.01
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$746,462.30
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$34,042.12

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2101	Materiales y útiles de oficina	$13,415.51
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$14,952.45
				2201	Alimentación de personas	$1,000.00
				2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	$35,244.00
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$35,222.37
				2404	Material eléctrico	$106,460.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$40,760.00
				2703	Articulos Deportivos	$4,900.00
				3101	Servicio postal	$18,915.84
				3409	Patentes, regalías y otros	$65,628.87
				3415	Otros servicios comerciales	$18,000.00
				3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	$176,644.50
				3502	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	$53,020.00
				3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	$255,600.00
				3701	Pasajes nacionales	$3,500.00
				5101	Mobiliario	$9,200.00
				5102	Equipo de administración	$30,939.28
				5103	Equipo educacional y recreativo	$9,700.00
				5204	Equipos y aparatos de comunicación y telecomunicaciones	$12,020.00
				5206	Bienes informáticos	$267,909.44
				Total del Proyecto		**$3,091,757.94**
			2	Apoyo al fortalecimiento de los canales de comunicación interna		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$105,103.77

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$184,300.00
				2201	Alimentación de personas	$33,000.00
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$5,898.00
				3101	Servicio postal	$30,282.00
				3305	Estudios e investigaciones	$747,500.00
				3409	Patentes, regalías y otros	$14,740.00
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$700.00
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$2,003,028.00
				5206	Bienes informáticos	$68,687.22
				Total del Proyecto		**$3,193,238.99**
Total de Subprograma						**$6,284,996.93**
3 Dirección de Análisis y Monitoreo						
			1 Apoyo para la difusión y promoción de las actividades del IEDF			
				1103	Sueldos	$391,999.04
				1305	Prima de vacaciones	$25,420.79
				1306	Gratificación de fin de año	$169,471.96
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$49,979.88
				1403	Cuotas para la vivienda	$19,872.17
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$60,034.67
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$44,478.12
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$97,565.28
				1506	Estímulos al personal	$152,040.12
				1507	Otras prestaciones	$102,726.02

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$7,948.87
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$969,450.26
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$37,873.67
				Total del Proyecto		**$2,128,860.85**
		Total de Subprograma				**$2,128,860.85**
				Total del Area		**$11,729,638.90**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
14	UNIDAD DE DOCUMENTACION					
	5	Apoyo Administrativo				
		1	DIRECCIÓN DE UNIDAD			
			1	Apoyo Administrativo		
				1103	Sueldos	$871,970.79
				1305	Prima de vacaciones	$60,644.23
				1306	Gratificación de fin de año	$404,294.85
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$111,176.28
				1403	Cuotas para la vivienda	$44,204.07
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$138,812.49
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$250,287.12
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$314,291.52
				1506	Estímulos al personal	$522,371.40
				1507	Otras prestaciones	$245,151.60
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$17,681.63
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$2,217,266.98
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$94,976.23
				2101	Materiales y útiles de oficina	$5,318.24
				2102	Materiales de limpieza	$1,200.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$2,621.40
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$6,057.32
				2201	Alimentación de personas	$15,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$1,200.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2503	Medicina y productos farmacéuticos	$600.00
				3101	Servicio postal	$1,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,720.00
				3701	Pasajes nacionales	$13,200.00
				3702	Viáticos nacionales	$10,000.00
				Total del Proyecto		**$5,369,146.15**
		Total de Subprograma				**$5,369,146.15**
		2 Subdirección de Enlaces Institucionales y Atención a Usuarios				
			1 Apoyo Administrativo			
				2101	Materiales y útiles de oficina	$19,212.87
				2102	Materiales de limpieza	$600.00
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$160,000.04
				2104	Material estadístico y geográfico	$15,000.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$65.47
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$12,938.66
				2201	Alimentación de personas	$12,000.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				2503	Medicina y productos farmacéuticos	$720.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$750.00
				3415	Otros servicios comerciales	$46,575.00
				3502	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	$40,000.00
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$40,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$8,280.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3702	Viáticos nacionales	$30,000.00
				5101	Mobiliario	$100,000.00
				5206	Bienes informáticos	$11,825.00
				Total del Proyecto		**$498,567.04**
		Total de Subprograma				**$498,567.04**
		3 Subdirección de Difusión y Publicaciones				
		1 Apoyo Administrativo				
				2101	Materiales y útiles de oficina	$17,542.23
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$78.32
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$14,560.80
				2201	Alimentación de personas	$6,000.00
				2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	$288.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$300.00
				3101	Servicio postal	$112,000.00
				3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	$1,330,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$5,500.00
				Total del Proyecto		**$1,486,269.35**
		Total de Subprograma				**$1,486,269.35**
				Total del Area		**$7,353,982.54**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
15	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS					
	5	**Apoyo Administrativo**				
		1	**Titular de la Unidad**			
			1	Apoyo Jurídico		
				1103	Sueldos	$266,705.80
				1305	Prima de vacaciones	$20,858.61
				1306	Gratificación de fin de año	$139,057.38
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$34,004.99
				1403	Cuotas para la vivienda	$13,520.50
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$27,979.62
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$0.00
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$47,675.52
				1506	Estímulos al personal	$239,590.92
				1507	Otras prestaciones	$95,133.87
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$5,408.20
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$736,631.85
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$29,837.36
				2101	Materiales y útiles de oficina	$16,278.90
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$250.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$209.26
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$6,987.04
				2201	Alimentación de personas	$24,000.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$6,000.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	$440.00
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$2,152.80
				2503	Medicina y productos farmacéuticos	$1,500.00
				3101	Servicio postal	$3,000.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,720.00
				3301	Asesoría	$376,634.40
				3407	Otros impuestos y derechos y gastos de fedatarios públicos	$2,280.00
				Total del Proyecto		**$2,114,857.02**
		Total de Subprograma				**$2,114,857.02**
	2 Dirección de Servicios Legales					
		1 Prestación de Servicios Legales				
				1103	Sueldos	$1,188,207.99
				1201	Honorarios	$238,621.92
				1305	Prima de vacaciones	$77,065.09
				1306	Gratificación de fin de año	$540,280.81
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$151,496.52
				1403	Cuotas para la vivienda	$60,235.54
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$179,041.16
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$170,985.48
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$330,051.84
				1506	Estímulos al personal	$573,991.68
				1507	Otras prestaciones	$321,816.87
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$24,094.22

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$2,822,838.74
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$121,508.18
				2101	Materiales y útiles de oficina	$35,696.57
				2102	Materiales de limpieza	$73.89
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$10,562.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$300.43
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$40,805.11
				2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	$900.00
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$8,073.00
				3301	Asesoría	$12,612.00
				3407	Otros impuestos y derechos y gastos de fedatarios públicos	$1,900.00
				5206	Bienes informáticos	$22,056.00
				Total del Proyecto		**$6,933,215.04**
Total de Subprograma						**$6,933,215.04**
	3 Dirección de lo Contencioso Electoral					
		1 Apoyo en la Materia Contencioso Electoral				
				1103	Sueldos	$674,389.36
				1305	Prima de vacaciones	$38,773.41
				1306	Gratificación de fin de año	$258,489.43
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$85,984.64
				1403	Cuotas para la vivienda	$34,187.79
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$82,662.43
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$59,304.24

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$160,104.95
				1506	Estímulos al personal	$305,455.08
				1507	Otras prestaciones	$187,418.18
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$13,675.12
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,321,303.40
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$57,995.54
				2101	Materiales y útiles de oficina	$59,875.87
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$250.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$261.88
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$35,623.71
				2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	$750.00
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$3,767.40
				Total del Proyecto		**$3,380,272.43**
			Total de Subprograma			**$3,380,272.43**
				Total del Area		**$12,428,344.49**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
16	ORGANOS DESCONCENTRADOS					
	3	Organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana.				
		1	Distrito I			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.		
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,488.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3104	Servicio de energía eléctrica	$12,372.00
				3105	Servicio de agua	$664.38
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$174,570.00
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,050,923.96**
		Total de Subprograma				**$4,050,923.96**
		2 Distrito II				
			1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.			
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,280.10
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$12,378.30
				3105	Servicio de agua	$554.40
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$475,893.00
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,351,934.88**
Total de Subprograma						**$4,351,934.88**
3	**Distrito III**					
		1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.			
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$0.00
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$8,832.42
				3105	Servicio de agua	$660.00
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$514,753.80
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,384,075.30**
		Total de Subprograma				**$4,384,075.30**
	4 Distrito IV					
			1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.			
				1103	Sueldos	$623,795.21

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$1,863.66
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,488.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$13,930.92
				3105	Servicio de agua	$6,575.76
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$339,470.28
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
					Total del Proyecto	**$4,224,774.59**
			Total de Subprograma			**$4,224,774.59**
		5 Distrito V				
			1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.			
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,488.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$14,605.80
				3105	Servicio de agua	$0.00
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$321,598.44
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,199,521.82**
		Total de Subprograma				**$4,199,521.82**
	6 Distrito VI					
		1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.				
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,488.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$13,561.32
				3105	Servicio de agua	$79.20
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$226,835.40
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$27,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,116,293.50**
		Total de Subprograma				**$4,116,293.50**
	7 Distrito VII					
		1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.				
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,488.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$35,828.10
				3105	Servicio de agua	$2,326.80
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$258,060.00
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,159,532.48**
Total de Subprograma						**$4,159,532.48**

8 Distrito VIII

1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,488.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$9,787.80
				3105	Servicio de agua	$2,523.36
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$184,027.08

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,059,655.82**
		Total de Subprograma				**$4,059,655.82**
		9 Distrito IX				
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.		
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$4,740.10
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$10,479.12
				3105	Servicio de agua	$675.36
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$233,119.20
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,108,842.86**
		Total de Subprograma				**$4,108,842.86**
	10	**Distrito X**				
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.		
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$4,740.10
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$14,824.92
				3105	Servicio de agua	$4,234.98
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$417,434.76
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,301,063.84**
		Total de Subprograma				**$4,301,063.84**
	11 Distrito XI					
			1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.			
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$4,740.10
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$8,812.62
				3105	Servicio de agua	$631.38
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$291,213.12
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,165,226.30**
		Total de Subprograma				**$4,165,226.30**

12 Distrito XII

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.		
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,488.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$14,522.16
				3105	Servicio de agua	$1,102.20
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$237,946.44
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$27,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,129,388.38**
		Total de Subprograma				**$4,129,388.38**
	13	**Distrito XIII**				
		1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.			
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$1,863.66
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$4,740.10

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$8,967.72
				3105	Servicio de agua	$241.98
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$414,000.00
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,289,258.93**
		Total de Subprograma				**$4,289,258.93**
	14 Distrito XIV					
			1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.			
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$1,863.66
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$776.90
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$9,865.32
				3105	Servicio de agua	$664.38
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$690.72
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$493,350.00
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,355,318.85**
		Total de Subprograma				**$4,355,318.85**
	15 Distrito XV					
		1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.				
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$1,863.66
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$0.00
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$28,096.20
				3105	Servicio de agua	$0.00
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$497,463.72
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,386,869.05**
Total de Subprograma						**$4,386,869.05**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
16	Distrito XVI					
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.		
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,488.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$11,180.88
				3105	Servicio de agua	$664.38

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$3,317.52
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$287,903.88
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,155,046.64**
		Total de Subprograma				**$4,155,046.64**
	17 Distrito XVII					
		1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.				
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$1,863.66

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$5,198.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$5,540.70
				3105	Servicio de agua	$0.00
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$408,767.04
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,280,815.37**
		Total de Subprograma				**$4,280,815.37**
	18 Distrito XVIII					
			1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.			
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,488.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$7,510.80
				3105	Servicio de agua	$3,731.16
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$341,140.08
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$27,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,228,199.62**
		Total de Subprograma				**$4,228,199.62**
	19 Distrito XIX					
			1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.			
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,488.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$20,268.60
				3105	Servicio de agua	$7,204.98
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$436,227.60
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,327,018.76**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
Total de Subprograma						$4,327,018.76
20 Distrito XX						
	1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.					
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$5,198.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$10,088.10

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3105	Servicio de agua	$12,264.96
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$430,140.48
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,317,521.12**
		Total de Subprograma				**$4,317,521.12**
	21 Distrito XXI					
			1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.			
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$1,863.66
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$6,450.10
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$32,607.96
				3105	Servicio de agua	$3,915.96
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$228,033.96
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,132,317.11**
		Total de Subprograma				**$4,132,317.11**
	22 Distrito XXII					
			1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.			
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$4,740.10
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$7,868.82
				3105	Servicio de agua	$413.58
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$181,188.48
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$27,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,066,540.06**
		Total de Subprograma				**$4,066,540.06**
		23 Distrito XXIII				
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.		
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,488.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$10,271.22
				3105	Servicio de agua	$3,625.56
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$336,616.44
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
			Total del Proyecto			$4,213,830.80
		Total de Subprograma				$4,213,830.80
	24 Distrito XXIV					
		1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.				
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$1,863.66
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$5,198.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,301.62
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,488.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$25,340.70
				3105	Servicio de agua	$664.38
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$1,271.52
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$140,263.20
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,019,432.18**
		Total de Subprograma				**$4,019,432.18**
	26 Distrito XXVI					
			1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.			
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3104	Servicio de energía eléctrica	$14,036.52
				3105	Servicio de agua	$0.00
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$500,940.00
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,381,484.15**
		Total de Subprograma				**$4,381,484.15**
	25 Distrito XXV					
		1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.				
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,488.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$8,617.92
				3105	Servicio de agua	$1,458.60
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$348,988.20
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$27,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,234,882.30**
		Total de Subprograma				**$4,234,882.30**
		27 Distrito XXVII				
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.		
				1103	Sueldos	$623,795.21

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,488.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energia eléctrica	$29,033.40
				3105	Servicio de agua	$2,554.08
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$367,356.00
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$15,920.82
				3105	Servicio de agua	$576.00
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$475,968.84
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,355,783.24**
		Total de Subprograma				**$4,355,783.24**
	29	**Distrito XXIX**				
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.		
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,262,261.06**
		Total de Subprograma				**$4,262,261.06**
	28 Distrito XXVIII					
		1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.				
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,488.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$4,740.10
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$17,392.62
				3105	Servicio de agua	$0.00
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$205,385.40
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,087,347.20**
		Total de Subprograma				**$4,087,347.20**
	30 Distrito XXX					
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.		
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$1,863.66
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$6,450.10
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$54,436.80
				3105	Servicio de agua	$1,254.00
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$367,356.00
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,290,806.03**
		Total de Subprograma				**$4,290,806.03**

31 Distrito XXXI

1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,488.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$15,783.90
				3105	Servicio de agua	$723.78
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$449,176.20

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,329,001.46**
		Total de Subprograma				**$4,329,001.46**
	32	**Distrito XXXII**				
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.		
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,488.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$27,743.10
				3105	Servicio de agua	$809.58
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$330,620.40
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,222,490.66**
		Total de Subprograma				**$4,222,490.66**
		33 Distrito XXXIII				
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.		
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,488.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$26,986.38
				3105	Servicio de agua	$7,015.80
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$268,837.80
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,166,157.56**
		Total de Subprograma				**$4,166,157.56**
	34 Distrito XXXIV					
			1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.			
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$1,863.66
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$6,450.10
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$9,240.00
				3105	Servicio de agua	$697.92
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$326,370.00
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,204,067.15**
		Total de Subprograma				**$4,204,067.15**
		35 Distrito XXXV				

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.		
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$4,740.10
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$11,051.70
				3105	Servicio de agua	$739.20
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$446,671.44
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,323,031.52**
		Total de Subprograma				**$4,323,031.52**
	36 Distrito XXXVI					
			1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.			
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$1,863.66
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$5,198.50

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$29,229.72
				3105	Servicio de agua	$556.56
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$228,428.64
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$27,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,137,222.55**
		Total de Subprograma				**$4,137,222.55**
		37 Distrito XXXVII				
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.		
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$1,863.66
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$6,450.10
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$12,094.50
				3105	Servicio de agua	$158.40
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$317,262.00
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$27,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,209,774.13**
		Total de Subprograma				**$4,209,774.13**
	38 Distrito XXXVIII					
			1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.			
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$3,488.50
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$6,669.30
				3105	Servicio de agua	$668.76
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$459,195.00
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$27,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,342,350.64**
			Total de Subprograma			**$4,342,350.64**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
39	**Distrito XXXIX**					
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.		
				1103	Sueldos	$623,795.21
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.31
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.08
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.89
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,622.95
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.14
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.26
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.75
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.18
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,671.01
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	*Materiales y útiles de oficina*	$3,389.22
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$383.61
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$4,740.10
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$27,446.64
				3105	Servicio de agua	$79.20

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$285,535.80
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,177,630.82**
		Total de Subprograma				**$4,177,630.82**
	40 Distrito XL					
		1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.				
				1103	Sueldos	$623,795.13
				1305	Prima de vacaciones	$44,847.40
				1306	Gratificación de fin de año	$298,982.16
				1401	Cuotas institucionales de seguridad social	$79,533.85
				1403	Cuotas para la vivienda	$31,623.01
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$88,401.15
				1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administraci	$114,874.38
				1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$189,782.61
				1506	Estímulos al personal	$278,172.12
				1507	Otras prestaciones	$173,355.63
				1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores al s	$12,649.20
				1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos super	$1,767,670.98
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$67,794.50
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,389.24
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$1,863.66

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$5,198.70
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$600.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$43,736.64
				3104	Servicio de energía eléctrica	$7,161.00
				3105	Servicio de agua	$2,404.56
				3106	Servicio de conducciones de señales analógicas y digitales	$11,337.60
				3201	Arrendamiento de edificios y locales	$571,071.60
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$14,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,800.00
				Total del Proyecto		**$4,447,145.12**
		Total de Subprograma				**$4,447,145.12**
				Total del Area		**$169,194,837.81**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Estructura Programática

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
1 PRESIDENCIA DEL CONSEJO					
	4 Desarrollo y fortalecimiento interinstitucional				
		1 Consolidación institucional			
			1	Seguimiento operacional.	$283,467.56
			2	Fortalecimiento de los vínculos con instituciones externas	$167,295.20
			3	Mejora continua de los procedimientos institucionales	$252,000.00
		Total de Subprograma			**$702,762.76**
	5 Apoyo Administrativo				
		1 Apoyo administrativo			
			1	Apoyo y seguimiento de *actividades para la toma* de decisiones.	$13,721,134.25
		Total de Subprograma			**$13,721,134.25**
		TOTAL DEL AREA			***$14,423,897.01***
2 CONSEJEROS ELECTORALES					
	4 Cooperación y Relaciones Interinstitucionales				
		1 Consejeros Electorales			
			1	Intregración y coordinación de las comisiones del Instituto Electoral del Distrito Federal para el óptimo cumplimiento de sus atribuciones.	$37,224,409.68
		Total de Subprograma			**$37,224,409.68**
		TOTAL DEL AREA			***$37,224,409.68***
3 SECRETARIA EJECUTIVA					
	5 Apoyo Administrativo				
		1 Coordinación Ejecutiva			
			1	Apoyo Administrativo	$13,545,111.02

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Asignado
			Total de Subprograma	**$13,545,111.02**
			TOTAL DEL AREA	***$13,545,111.02***

4 DIRECCION EJ. DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA

2 Impulso y Fortalecimiento de la Cultura Democrática y de Participación Ciuda

1 Oficina de la Dirección Ejecutiva

			1 Coordinación y seguimiento de proyectos en materia de educación cívica y divulgación de la cultura democrática	$6,371,128.20
			Total de Subprograma	**$6,371,128.20**

2 Dirección de Capacitación Electoral

			1 Mecanismos de capacitación electoral y educación cívica en línea	$4,704,549.94
			2 Desarrollo de pruebas piloto con urnas electrónicas en ejercicios de expresión ciudadana	$77,000.00
			Total de Subprograma	**$4,781,549.94**

3 Dirección de Educación Cívica

			1 Ludoteca Cívica Infantil	$4,581,078.30
			2 Acciones y procesos de formación de valores en la democracia	$3,083,216.45
			3 Fomento a Iniciativas Ciudadanas en Materia de Educación Cívica (Primera etapa: convocatoria.)	$406,171.71
			Total de Subprograma	**$8,070,466.46**

4 Dirección de Difusión y Producción de Materiales

			1 Estudios, acciones y publicaciones de divulgación de la cultura democrática	$6,069,625.78
			Total de Subprograma	**$6,069,625.78**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
			TOTAL DEL AREA		***$25,292,770.38***
5	DIR. EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLITICAS				
	1	**Fortalecimiento del Régimen de Asociaciones Políticas**			
		1 Jefatura de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas			
			1	Oficina de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	$12,171,371.40
		Total de Subprograma			**$12,171,371.40**
		2 Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones			
			1	Determinación y Ministración del Financiamiento Público para el Sostenimiento de Actividades Ordinarias Permanentes.	$241,680,707.38
			2	Determinación y Ministración del Financiamiento Público por Concepto de Actividades Específicas.	$9,203,172.28
			3	Apoyar a los Partidos Políticos en el Ejercicio de sus Derechos y Obligaciones, Establecidos por el Código Electoral del Distrito Federal.	$30,931.71
			4	Seguimiento de las Actividades de las Agrupaciones Políticas Locales con Registro.	$51,771.18
			5	Inscripción en libros de la integración de los órganos directivos y de representantes de las asociaciones políticas en el D.F., ante diferentes	$36,093.50
		Total de Subprograma			**$251,002,676.05**
		3 Dirección de Radiodifusión			
			1	Prerrogativas en Radio y Televisión para la Difusión Ordinaria de los Partidos Políticos.	$40,975,980.76
			2	Prerrogativas en Radio y Televisión para las Agrupaciones Políticas Locales.	$13,014,590.24
		Total de Subprograma			**$53,990,571.00**
		4 Dirección de Fiscalización			

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
			1	Fiscalización de los Informes de Ingresos y Egresos de los Partidos Políticos correspondientes al Ejercicio 2002.	$3,556,652.54
			2	Fiscalización de los Informes de Ingresos y Egresos de las Agrupaciones Políticas Locales correspondientes al Ejercicio 2002.	$437,580.77
			3	Revisión de los Informes Anuales de 2002 y Trimestrales de 2003, que por Concepto de Actividades Específicas Presenten los Partidos	$61,588.09
			4	Realizar, en su caso, la Auditoría a las Finanzas de las Asociaciones Políticas que Ordene la Comisión de Fiscalización.	$472,704.32
			5	Apoyar, en su caso, a la Comisión de Fiscalización en los Procedimientos Derivados de la Fiscalización y Auditorías a las Asociaciones	$75,451.03
		Total de Subprograma			**$4,603,976.75**
		TOTAL DEL AREA			***$321,768,595.20***

6 DIRECCION EJ. DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

3 Organización de los Procesos Electorales y Procedimientos de Participación

1 Oficina de la Dirección Ejecutiva

1	Coordinación, seguimiento y control de los proyectos del Programa Ordinario en materia de organización electoral.	$4,349,364.36
Total de Subprograma		**$4,349,364.36**

2 Dirección de Planeación y Operación Electoral

1	Desarrollar una prueba piloto mediante el uso de Urnas Electrónicas en un simulacro durante las elecciones del 2003 en el Distrito Federal.	$6,212,251.04
2	Intercambiar información de procesos electorales, procedimientos de participación ciudadana y avances tecnológicos en materia de organización	$172,200.00
Total de Subprograma		**$6,384,451.04**

3 Dirección de Documentación y Materiales Electorales

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
			1	Actividades posteriores a la conclusión del proceso electoral en materia de documentación y materiales electorales.	$4,562,733.43
		Total de Subprograma			**$4,562,733.43**
		4 Dirección de Estadística y Estudios Electorales			
			1	Conclusión del estudio sobre participación electoral y ejercicio del voto de los ciudadanos con discapacidad y adultos mayores.	$4,189,126.91
			2	Estudio sobre la participación ciudadana en el Plebiscito 2002	$10,000.00
			3	Actualización del acervo estadístico electoral institucional.	$4,680.00
		Total de Subprograma			**$4,203,806.91**
		TOTAL DEL AREA			***$19,500,355.74***
7 DIRECCION EJ. DE ADMINISTRACION Y SERVICIO PROF. ELECTORAL					
	5 **Apoyo Administrativo**				
		1 Dirección Ejecutiva			
			1	Capacitación y apoyo administrativo y financiero	$4,973,271.45
		Total de Subprograma			**$4,973,271.45**
		2 Centro de Formación y Desarrollo			
			1	Reclutamiento, capacitación y evaluación	$8,746,111.94
			2	Formación, capacitación y evaluación	$1,392,601.78
			3	Incorporación, promoción y registro	$410,028.23
		Total de Subprograma			**$10,548,741.95**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
		3 Dirección de Finanzas			
			1 Apoyo financiero		$6,925,918.69
		Total de Subprograma			**$6,925,918.69**
		4 Dirección de Recursos Humanos			
			1 Apoyo administrativo		$6,366,227.57
		Total de Subprograma			**$6,366,227.57**
		5 Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial			
			1 Apoyo administrativo		$4,451,684.47
			2 Control de inventarios		$49,095.63
		Total de Subprograma			**$4,500,780.10**
		6 Dirección de Tesorería			
			1 Apoyo financiero		$2,780,492.52
		Total de Subprograma			**$2,780,492.52**
		7 Dirección de Servicios Generales			
			1 Apoyo administrativo		$63,263,038.32
			3 Ampliación y obra nueva al inmueble de Huizaches No 25		$4,730,000.00
		Total de Subprograma			**$67,993,038.32**
		TOTAL DEL AREA			***$104,088,470.60***

8 DIRECCION EJ. DE REGISTRO DE ELECTORES

3 Organización de los procesos electorales y procedimientos de participación '

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Estructura Programática

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Asignado
		1 Oficina de la Dirección Ejecutiva		
			1 Dirección Ejecutiva	$5,375,415.06
		Total de Subprograma		**$5,375,415.06**
		2 Dirección de Integración y Seguimiento a Programas		
			1 Colaboración técnica con los Partidos Políticos	$3,760,301.37
			2 Servicios de Consulta a Partidos Políticos	$10,496.08
			3 Servicios y colaboración registral	$18,795.95
			4 Seguimiento de programas y servicios de consulta técnica para órganos desconcentrados	$5,054.34
		Total de Subprograma		**$3,794,647.74**
		3 Dirección de Planeación y Estudios Estadísticos y Demográficos		
			1 Planeación y evaluación de proyectos	$4,305,813.64
			2 Diseño de mecanismos para la incorporación de los registros de electores en nuevas modalidades de votación	$8,171.74
			3 Análisis estadístico y demográfico a la evolución del Padrón Electoral y Listas 'Nominales	$4,526.35
			4 Colaboración técnica con Partidos Políticos	$437.90
		Total de Subprograma		**$4,318,949.63**
		4 Dirección Técnica del Padrón Electoral		

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
			1	Actualización permanente de la cartografía	$5,025,257.36
			2	Colaboración Técnica con Partidos Políticos	$1,994.04
			3	Procesamiento permanente de los instrumentos electorales	$4,159.71
			4	Sistematización y difusión de la información geoelectoral	$29,207.36
		Total de Subprograma			**$5,060,618.47**
		TOTAL DEL AREA			***$18,549,630.90***

9 UNIDAD DE CONTRALORIA INTERNA

5 Apoyo Administrativo

1 Titular de la Unidad

1	Apoyo administrativo para vigilar y fiscalizar el manejo, custodia y aplicación de los recursos; así como supervisar que los actos de los órganos del		$3,401,388.30
Total de Subprograma			**$3,401,388.30**

2 Dirección de Auditoría

1	Apoyo administrativo para la ejecución de las metas programadas en materia de Auditoría Interna		$4,224,801.29
Total de Subprograma			**$4,224,801.29**

3 Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades

1	Apoyo administrativo para la ejecución de las metas programadas en materia de Atención Ciudadana y Responsabilidades		$1,880,648.97
Total de Subprograma			**$1,880,648.97**
TOTAL DEL AREA			***$9,506,838.56***

10 UNIDAD DE INFORMATICA

5 Apoyo administrativo

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
		1 Jefatura de la Unidad de Informática			
			1	Apoyo Administrativo	$2,278,047.11
		Total de Subprograma			**$2,278,047.11**
		2 Dirección de Infraestructura Informática			
			1	Administración, adecuación y optimización de la infraestructura informática y de comunicaciones	$8,238,055.53
			2	Actualización de la infraestructura informática y de comunicaciones	$5,587,773.20
		Total de Subprograma			**$13,825,828.73**
		3 Dirección de Desarrollo de Sistemas			
			1	Adecuación y mantenimiento continuo de los sistemas informáticos de apoyo a la operación	$4,138,287.33
		Total de Subprograma			**$4,138,287.33**
		TOTAL DEL AREA			***$20,242,163.17***
11 UNIDAD DEL SECRETARIADO					
	5 Apoyo administrativo				
		1 Jefatura de la Unidad			
			1	Apoyo administrativo	$3,737,105.14
		Total de Subprograma			**$3,737,105.14**
		2 Dirección de Documentación y Apoyo Logístico			
			1	Apoyo administrativo	$8,830,317.95
		Total de Subprograma			**$8,830,317.95**
		TOTAL DEL AREA			***$12,567,423.09***
12 UNIDAD DE COORDINACION Y APOYO A ORGANOS DESCONCENTRADO					
	5 Apoyo Administrativo				

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
		1 Jefatura de la Unidad			
			1	Comunicación y Gestión Institucional	$2,756,928.73
		Total de Subprograma			**$2,756,928.73**
		2 Dirección de Apoyo Institucional			
			1	Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Centrales	$3,745,696.21
			2	Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Desconcentrados	$9,117.52
		Total de Subprograma			**$3,754,813.73**
		3 Dirección de Seguimiento			
			1	Supervisión a la integración de las Direcciones Distritales	$3,941,690.54
			2	Soporte y verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos	$9,649.43
		Total de Subprograma			**$3,951,339.97**
		TOTAL DEL AREA			***$10,463,082.43***
13 UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL					
	5 Apoyo Administrativo				
		1 Titular de la Unidad			
			1	Enlace institucional con los medios de comunicación	$3,315,781.12
		Total de Subprograma			**$3,315,781.12**
		2 Dirección de Información			
			1	Apoyo fotográfico, audiovisual y diseño gráfico	$3,091,757.94

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Asignado
			2 Apoyo al fortalecimiento de los canales de comunicación interna	$3,193,238.99
		Total de Subprograma		**$6,284,996.93**
		3 Dirección de Análisis y Monitoreo		
			1 Apoyo para la difusión y promoción de las actividades del IEDF	$2,128,860.85
		Total de Subprograma		**$2,128,860.85**
		TOTAL DEL AREA		***$11,729,638.90***

14 UNIDAD DE DOCUMENTACION

5 Apoyo Administrativo

		1 DIRECCIÓN DE UNIDAD		
			1 Apoyo Administrativo	$5,369,146.15
		Total de Subprograma		**$5,369,146.15**
		2 Subdirección de Enlaces Institucionales y Atención a Usuarios		
			1 Apoyo Administrativo	$498,567.04
		Total de Subprograma		**$498,567.04**
		3 Subdirección de Difusión y Publicaciones		
			1 Apoyo Administrativo	$1,486,269.35
		Total de Subprograma		**$1,486,269.35**
		TOTAL DEL AREA		***$7,353,982.54***

15 UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

5 Apoyo Administrativo

		1 Titular de la Unidad		
			1 Apoyo Jurídico	$2,114,857.02

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
		Total de Subprograma			$2,114,857.02
		2 Dirección de Servicios Legales			
			1 *Prestación de Servicios Legales*		$6,933,215.04
		Total de Subprograma			$6,933,215.04
		3 Dirección de lo Contencioso Electoral			
			1 Apoyo en la Materia Contencioso Electoral		$3,380,272.43
		Total de Subprograma			$3,380,272.43
		TOTAL DEL AREA			*$12,428,344.49*
16 ORGANOS DESCONCENTRADOS					
	3 **Organización de los procesos electorales y procedimientos de participación c**				
		1 Distrito I			
			1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.		$4,050,923.96
		Total de Subprograma			$4,050,923.96
		2 Distrito II			
			1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.		$4,351,934.88
		Total de Subprograma			$4,351,934.88
		3 Distrito III			
			1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.		$4,384,075.30
		Total de Subprograma			$4,384,075.30
		4 Distrito IV			
			1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.		$4,224,774.59
		Total de Subprograma			$4,224,774.59

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
		5 Distrito V			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,199,521.82
		Total de Subprograma			$4,199,521.82
		6 Distrito VI			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,116,293.50
		Total de Subprograma			$4,116,293.50
		7 Distrito VII			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,159,532.48
		Total de Subprograma			$4,159,532.48
		8 Distrito VIII			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,059,655.82
		Total de Subprograma			$4,059,655.82
		9 Distrito IX			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,108,842.86
		Total de Subprograma			$4,108,842.86
		10 Distrito X			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,301,063.84
		Total de Subprograma			$4,301,063.84
		11 Distrito XI			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,165,226.30
		Total de Subprograma			$4,165,226.30

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
		12 Distrito XII			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,129,388.38
		Total de Subprograma			**$4,129,388.38**
		13 Distrito XIII			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,289,258.93
		Total de Subprograma			**$4,289,258.93**
		14 Distrito XIV			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,355,318.85
		Total de Subprograma			**$4,355,318.85**
		15 Distrito XV			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,386,869.05
		Total de Subprograma			**$4,386,869.05**
		16 Distrito XVI			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,155,046.64
		Total de Subprograma			**$4,155,046.64**
		17 Distrito XVII			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,280,815.37
		Total de Subprograma			**$4,280,815.37**
		18 Distrito XVIII			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,228,199.62
		Total de Subprograma			**$4,228,199.62**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
		19 Distrito XIX			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,327,018.76
		Total de Subprograma			**$4,327,018.76**
		20 Distrito XX			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,317,521.12
		Total de Subprograma			**$4,317,521.12**
		21 Distrito XXI			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,132,317.11
		Total de Subprograma			**$4,132,317.11**
		22 Distrito XXII			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,066,540.06
		Total de Subprograma			**$4,066,540.06**
		23 Distrito XXIII			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,213,830.80
		Total de Subprograma			**$4,213,830.80**
		24 Distrito XXIV			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,381,484.15
		Total de Subprograma			**$4,381,484.15**
		25 Distrito XXV			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,019,432.18
		Total de Subprograma			**$4,019,432.18**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
		26 Distrito XXVI			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,234,882.30
		Total de Subprograma			**$4,234,882.30**
		27 Distrito XXVII			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,262,261.06
		Total de Subprograma			**$4,262,261.06**
		28 Distrito XXVIII			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,355,783.24
		Total de Subprograma			**$4,355,783.24**
		29 Distrito XXIX			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,087,347.20
		Total de Subprograma			**$4,087,347.20**
		30 Distrito XXX			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,290,806.03
		Total de Subprograma			**$4,290,806.03**
		31 Distrito XXXI			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,329,001.46
		Total de Subprograma			**$4,329,001.46**
		32 Distrito XXXII			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,222,490.66
		Total de Subprograma			**$4,222,490.66**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
		33 Distrito XXXIII			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,166,157.56
		Total de Subprograma			**$4,166,157.56**
		34 Distrito XXXIV			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,204,067.15
		Total de Subprograma			**$4,204,067.15**
		35 Distrito XXXV			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,323,031.52
		Total de Subprograma			**$4,323,031.52**
		36 Distrito XXXVI			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,137,222.55
		Total de Subprograma			**$4,137,222.55**
		37 Distrito XXXVII			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,209,774.13
		Total de Subprograma			**$4,209,774.13**
		38 Distrito XXXVIII			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,342,350.64
		Total de Subprograma			**$4,342,350.64**
		39 Distrito XXXIX			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,177,630.82
		Total de Subprograma			**$4,177,630.82**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Estructura Programática

Programa Ordinario

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
		40 Distrito XL			
			1	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	$4,447,145.12
		Total de Subprograma			$4,447,145.12
		TOTAL DEL AREA			*$169,194,837.81*
		Gran Total			**$807,879,551.52**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Programa Ordinario

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
01				**PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL**
01	**04**			**Desarrollo y fortalecimiento interinstitucional**
01	04	01		Consolidación institucional
01	04	01	01	Seguimiento operacional.
01	04	01	02	Fortalecimiento de los vínculos con instituciones externas
01	04	01	03	Mejora continua de los procedimientos institucionales
01	05	01		Apoyo administrativo
01	05	01		Coordinación institucional
01	05	01	01	Apoyo y seguimiento de actividades para la toma de decisiones.
02				**CONSEJEROS ELECTORALES**
02	04			**Cooperación y Relaciones Interinstitucionales**
02	04	01		Consejeros Electorales
02	04	01	01	Intregración y coordinación de las comisiones del Instituto Electoral del Distrito Federal para el óptimo cumplimiento de sus atribuciones.
03				**SECRETARIA EJECUTIVA**
03	**05**			**Apoyo Administrativo**
03	05	01		Coordinación Ejecutiva
03	05	01	01	Apoyo Administrativo
04				**DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA**
04	**02**			**Impulso y Fortalecimiento de la Cultura Democrática y de Participación Ciudadana**
04	02	01		Oficina de la Dirección Ejecutiva
04	02	01	01	Coordinación y seguimiento de proyectos en materia de educación cívica y divulgación de la cultura democrática
04	02	02		Dirección de Capacitación Electoral
04	02	02	01	Mecanismos de capacitación electoral y educación cívica en línea
04	02	02	02	Desarrollo de pruebas piloto con urnas electrónicas en ejercicios de expresión ciudadana
04	02	03		Dirección de Educación Cívica
04	02	03	01	Ludoteca Cívica Infantil
04	02	03	02	Acciones y procesos de formación de valores en la democracia
04	02	03	03	Fomento a Iniciativas Ciudadanas en Materia de Educación Cívica (Primera etapa: convocatoria.)
04	02	04		Dirección de Difusión y Producción de Materiales
04	02	04	01	Estudios, acciones y publicaciones de divulgación de la cultura democrática
05				**DIRECCION EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLITICAS**
05	**01**			**Fortalecimiento del Régimen de Asociaciones Políticas**
05	01	01		Jefatura de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
05	01	01	01	Oficina de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.
05	01	02		Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Programa Ordinario

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
05	01	02	01	Determinación y Ministración del Financiamiento Público para el Sostenimiento de Actividades Ordinarias Permanentes.
05	01	02	02	Determinación y Ministración del Financiamiento Público por Concepto de Actividades Específicas.
05	01	02	03	Apoyar a los Partidos Políticos en el Ejercicio de sus Derechos y Obligaciones, Establecidos por el Código Electoral del Distrito Federal.
05	01	02	04	Seguimiento de las Actividades de las Agrupaciones Políticas Locales con Registro.
05	01	02	05	Inscribir en Libros la Integración de los Órganos Directivos y Representantes de las Asociaciones Políticas en el Distrito Federal, ante Diferentes Instancias del Instituto
05	01	03		Dirección de Radiodifusión
05	01	03	01	Prerrogativas en Radio y Televisión para la Difusión Ordinaria de los Partidos Políticos.
05	01	03	02	Prerrogativas en Radio y Televisión para las Agrupaciones Políticas Locales.
05	01	04		Dirección de Fiscalización
05	01	04	01	Fiscalización de los Informes de Ingresos y Egresos de los Partidos Políticos correspondientes al Ejercicio 2002.
05	01	04	02	Fiscalización de los Informes de Ingresos y Egresos de las Agrupaciones Políticas Locales correspondientes al Ejercicio 2002.
05	01	04	03	Revisión de los Informes Anuales de 2002 y Trimestrales de 2003, que por Concepto de Actividades Específicas Presenten los Partidos Políticos.
05	01	04	04	Realizar, en su caso, la Auditoría a las Finanzas de las Asociaciones Políticas que Ordene la Comisión de Fiscalización.
05	01	04	05	Apoyar, en su caso, a la Comisión de Fiscalización en los Procedimientos Derivados de la Fiscalización y Auditorías a las Asociaciones Políticas.
06				***DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL***
06	**03**			**Organización de los Procesos Electorales y Procedimientos de Participación Ciudadana**
06	03	01		Oficina de la Dirección Ejecutiva
06	03	01	01	Coordinación, seguimiento y control de los proyectos del Programa Ordinario en materia de organización electoral.
06	03	02		Dirección de Planeación y Operación Electoral
06	03	02	01	Desarrollar una prueba piloto mediante el uso de Urnas Electrónicas en un simulacro durante las elecciones del 2003 en el Distrito Federal.
06	03	02	02	Intercambiar información de procesos electorales, procedimientos de participación ciudadana y avances tecnológicos en materia de organización electoral, con los Órganos Electorales de México y paises del extranjero.
06	03	03		Dirección de Documentación y Materiales Electorales
06	03	03	01	Actividades posteriores a la conclusión del proceso electoral en materia de documentación y materiales electorales.
06	03	04		Dirección de Estadística y Estudios Electorales
06	03	04	01	Conclusión del estudio sobre participación electoral y ejercicio del voto de los ciudadanos con discapacidad y adultos mayores.
06	03	04	02	Estudio sobre la participación ciudadana en el Plebiscito 2002

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Programa Ordinario

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
06	03	04	03	*Actualización del acervo estadístico electoral institucional.*
07				**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMNISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL**
07	05			**Apoyo Administrativo**
07	05	01		Dirección Ejecutiva
07	05	01	01	Capacitación y apoyo administrativo y financiero
07	05	02		Centro de Formación y Desarrollo
07	05	02	01	Reclutamiento, capacitación y evaluación
07	05	02	02	Formación, capacitación y evaluación
07	05	02	03	Incorporación, promoción y registro
07	05	03		Dirección de Finanzas
07	05	03	01	Apoyo financiero
07	05	04		Dirección de Recursos Humanos
07	05	04	01	Apoyo administrativo
07	05	05		Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial
07	05	05	01	Apoyo administrativo
07	05	05	02	Control de inventarios
07	05	06		Dirección de Tesorería
07	05	06	01	Apoyo financiero
07	05	07		*Dirección de Servicios Generales*
07	05	07	01	Apoyo administrativo
07	05	07	02	Operación del sistema para el control de los servicios generales
07	05	07	03	Ampliación y obra nueva al inmueble de Huizaches No 25
08				**DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES DEL DISTRITO FEDERAL**
08	**03**			**Organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana**
08	03	01		Oficina de la Dirección Ejecutiva
08	03	02		Dirección de Integración y Seguimiento a Programas
08	03	02	01	Colaboración técnica con los Partidos Políticos
08	03	02	02	Servicios de Consulta a Partidos Políticos
08	03	02	03	Servicios y colaboración registral
08	03	02	04	Seguimiento de programas y servicios de consulta técnica para órganos desconcentrados
08	03	03		Dirección de Planeación y Estudios Estadísticos y Demográficos
08	03	03	01	Planeación y evaluación de proyectos
08	03	03	02	Diseño de mecanismos para la incorporación de los registros de electores en nuevas modalidades de votación
08	03	03	03	Análisis estadístico y demográfico a la evolución del Padrón Electoral y Listas 'Nominales
08	03	03	04	Colaboración técnica con Partidos Políticos
08	03	04		*Dirección Técnica del Padrón Electoral*
08	03	04	01	Actualización permanente de la cartografía
08	03	04	02	Colaboración Técnica con Partidos Políticos
08	03	04	03	Procesamiento permanente de los instrumentos electorales

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Programa Ordinario

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
08	03	04	04	Sistematización y difusión de la información geoelectoral
09				**UNIDAD DE CONTRALORIA INTERNA**
09	**05**			**Apoyo Administrativo**
09	05	01		*Titular de la Unidad*
09	05	01	01	Apoyo administrativo para vigilar y fiscalizar el manejo, custodia y aplicación de los recursos; así como supervisar que los actos de los órganos del Instituto se apeguen a la normatividad aplicable conforme a los Lineamientos del IEDF.
09	05	02		Dirección de Auditoría
09	05	02	01	Apoyo administrativo para la ejecución de las metas programadas en materia de Auditoría Interna
09	05	03		Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades
09	05	03	01	Apoyo administrativo para la ejecución de las metas programadas en materia de Atención Ciudadana y Responsabilidades
10				**UNIDAD DE INFORMÁTICA**
10	05			**Apoyo Administrativo**
10	05	01		Jefatura de la Unidad de Informática
10	05	01	01	Apoyo Administrativo
10	05	02		Dirección de Infraestructura Informática
10	05	02	01	Administración, adecuación y optimización de la infraestructura informática y de comunicaciones
10	05	02	02	Actualización de la infraestructura informática y de comunicaciones
10	05	03		Dirección de Desarrollo de Sistemas
10	05	03	01	Adecuación y mantenimiento continuo de los sistemas informáticos de apoyo a la operación
10	05	03	02	Adecuación y mantenimiento continuo del Sistema Integral de Administración del Instituto
10	05	03	03	Desarrollo del Sistema de Información del IEDF
11				**UNIDAD DEL SECRETARIADO**
11	**05**			**Apoyo administrativo**
11	05	01		Jefatura de la Unidad
11	05	01	01	Apoyo administrativo
11	05	02		Dirección de Documentación y Apoyo Logístico
11	05	02	01	Apoyo administrativo
12				**UNIDAD DE COORDINACION Y APYO A ORGANOS DESCONCETRADOS**
12	**05**			**Apoyo Administrativo**
12	05	01		Jefatura de la Unidad
12	05	01	01	Comunicación y Gestión Institucional
12	05	02		Dirección de Apoyo Institucional
12	05	02	1	Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Centrales
12	05	02	2	Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Desconcentrados

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Programa Ordinario

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
12	05	03		Dirección de Seguimiento
12	05	03	1	Supervisión a la integración de las Direcciones Distritales
12	05	03	2	Soporte y verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos
13				**UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL**
13	**05**			**Apoyo Administrativo**
13	05	01		Titular de la Unidad
13	05	01	01	Enlace institucional con los medios de comunicación
13	05	01	02	Ampliar los canales institucionales de difusión
13	05	02		Dirección de Información
13	05	02	01	Apoyo fotográfico, audiovisual y diseño gráfico
13	05	02	02	Apoyo al fortalecimiento de los canales de comunicación interna
13	05	03		Dirección de Análisis y Monitoreo
13	05	03	01	Apoyo para la difusión y promoción de las actividades del IEDF
14				**UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN**
14	**05**			**Apoyo Administrativo**
14	05	01		Dirección de Unidad
14	05	01	01	Apoyo Administrativo
14	05	02		Subdirección de Enlaces Institucionales y Atención a Usuarios
14	05	02	01	Apoyo Administrativo
14	05	03		Subdirección de Difusión y Publicaciones
14	05	03	01	Apoyo Administrativo
15				**UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS**
15	**05**			**Apoyo Administrativo**
15	05	01		Titular de la Unidad
15	05	01	01	Apoyo Jurídico
15	05	02		Dirección de Servicios Legales
15	05	02	01	Prestación de Servicios Legales
15	05	03		Dirección de lo Contencioso Electoral
15	05	03	01	Apoyo en la Materia Contencioso Electoral
16				**OFICINAS DISTRITALES**
16	**03**			**Organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana**
16	03	01		Distrito I
16	03	01	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	02	01	Distrito II
16	03	02	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	03	01	Distrito III
16	03	03	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	04	01	Distrito IV
16	03	04	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	05	01	Distrito V

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Programa Ordinario

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
16	03	05	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	06	01	Distrito VI
16	03	06	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	07	01	Distrito VII
16	03	07	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	08	01	Distrito VIII
16	03	08	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	09	01	Distrito IX
16	03	09	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	10	01	Distrito X
16	03	10	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	11	01	Distrito XI
16	03	11	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	12	01	Distrito XII
16	03	12	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	13	01	Distrito XIII
16	03	13	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	14	01	Distrito XIV
16	03	14	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	15	01	Distrito XV
16	03	15	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	16	01	Distrito XVI
16	03	16	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	17	01	Distrito XVII
16	03	17	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	18	01	Distrito XVIII
16	03	18	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	19	01	Distrito XIX
16	03	19	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	20	01	Distrito XX
16	03	20	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	21	01	Distrito XXI
16	03	21	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	22	01	Distrito XXII
16	03	22	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	23	01	Distrito XXIII
16	03	23	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	24	01	Distrito XXIV
16	03	24	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	25	01	Distrito XXV
16	03	25	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	26	01	Distrito XXVI
16	03	26	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	27	01	Distrito XXVII

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Programa Ordinario

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
16	03	27	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	28	01	Distrito XXVIII
16	03	28	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	29	01	Distrito XXIX
16	03	29	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	30	01	Distrito XXX
16	03	30	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	31	01	Distrito XXXI
16	03	31	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	32	01	Distrito XXXII
16	03	32	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	33	01	Distrito XXXIII
16	03	33	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	34	01	Distrito XXXIV
16	03	34	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	35	01	Distrito XXXV
16	03	35	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	36	01	Distrito XXXVI
16	03	36	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	37	01	Distrito XXXVII
16	03	37	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	38	01	Distrito XXXVIII
16	03	38	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	39	01	Distrito XXXIX
16	03	39	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.
16	03	40	01	Distrito XL
16	03	40	01	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÒN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

DIRECCIÓN DE FINANZAS

PROYECTO PRESUPUESTO ORDINARIO 2003

Unidad Ejecutora	Capitulo 1000	Capitulo 2000	Capitulo 3000	Capitulo 4000	Capitulo 5000	Capitulo 6000	TOTAL
01 PRESIDENCIA DEL CONSEJO	13,635,877.52	353,550.29	419,295.20	-	15,174.00	-	14,423,897.01
02 CONSEJEROS ELECTORALES	35,478,409.68	1,152,000.00	594,000.00	-	-	-	37,224,409.68
03 SECRETARIA EJECUTIVA	12,911,344.14	145,260.88	488,506.00	-	-	-	13,545,111.02
04 DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA	19,435,910.01	330,778.28	5,335,582.09	170,000.00	20,500.00		25,292,770.38
05 DIR. EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLITICAS	22,833,267.58	634,985.30	1,947,354.77	296,182,613.25	170,374.30	-	321,768,595.20
06 DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL	17,311,338.75	105,449.49	779,080.00		1,304,487.50		19,500,355.74
07 DIRECCION EJECUTIVA. DE ADMINISTRACION Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	40,010,105.42	5,885,003.97	51,011,656.84	-	2,451,704.37	4,730,000.00	104,088,470.60
08 DIRECCION EJECUTIVA DE REGISTRO DE ELECTORES	17,236,276.85	168,793.45	1,144,560.60	-	-	-	18,549,630.90
09 UNIDAD DE CONTRALORIA INTERNA	9,266,228.90	151,084.06	83,920.00	-	5,605.60	-	9,506,838.56
10 UNIDAD DE INFORMATICA	11,877,298 53	223,484.24	4,853,269.20		3,288,111.20		20,242,163.17
11 UNIDAD DEL SECRETARIADO	9,739,491.59	1,591,003.50	1,187,928.00		49,000.00		12,567,423.09
12 UNIDAD DE COORDINACION Y APOYO A ORGANOS DESCONCENTRADOS	10,351,480.75	109,601.68	2,000.00				10,463,082.43
13 UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL	7,228,531.64	680,402.11	3,420,619.21		400,085.94		11,729,638.90
14 UNIDAD DE DOCUMENTACION	5,293,129.19	293,253.35	1,655,775.00	-	111,825.00	-	7,353,982.54
15 UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	11,736,384.23	254,757.86	415,146.40		22,056.00		12,428,344.49
16 ORGANOS DESCONCENTRADOS	150,859,280.51	736,638.62	17,598,918.68				169,194,837.81
Total	**395,204,355.29**	**12,816,047.08**	**90,937,611.99**	**296,352,613.25**	**7,838,923.91**	**4,730,000.00**	**807,879,551.52**

PROYECTO PRESUPUESTO ESPECIAL 2003

Unidad Ejecutora	Capitulo 1000	Capitulo 2000	Capitulo 3000	Capitulo 4000	Capitulo 5000	Capitulo 6000	TOTAL
01 PRESIDENCIA DEL CONSEJO	1,703,456 21	26,049.46	11,864.32	-	-	-	1,741,369.99
02 CONSEJEROS ELECTORALES	2,506,440.72	-	-	-	-	-	2,506,440.72
03 SECRETARIA EJECUTIVA	900,946.04	317,481.36	241,612.00	-	-	-	1,460,039.40
04 DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA	1,798,945.39	585,583.29	9,178,851.99		-		11,563,380.67
05 DIR. EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLITICAS	3,311,158.00	354,270.03	13,883,837.90	262,329,622.57	-	-	279,878,888.50
06 DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL	2,507,456.55	13,879,783.26	19,980,142.42				36,367,382.23
07 DIRECCION EJECUTIVA. DE ADMINISTRACION Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	4,252,810.79	579,608.09	3,753,847.20	-	57,600.00	-	8,643,866.08
08 DIRECCION EJECUTIVA DE REGISTRO DE ELECTORES	1,459,914.23	142,587.70	5,646,800.00	-	288,000.00	-	7,537,301.93
09 UNIDAD DE CONTRALORIA INTERNA	1,913,066.82	55,454.03	12,758.40	-	-	-	1,981,279.25
10 UNIDAD DE INFORMATICA	1,542,519.87	1,053,194.00	11,381,174.64		4,568,379.86		18,545,268.37
11 UNIDAD DEL SECRETARIADO	965,989.38	842,331.79	3,707,500.00				5,515,821.17
12 UNIDAD DE COORDINACION Y APOYO A ORGANOS DESCONCENTRADOS	812,307.04	120,832.49	6,000.00				939,139.53
13 UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL	499,143.39	599,534.10	10,965,703.96				12,064,381.45
14 UNIDAD DE DOCUMENTACION	348,248.16	59,088.30	1,358,500.00	-	-	-	1,765,836.46
15 UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	1,879,006.09	71,367.66	1,046,700.00				2,997,073.75
16 ORGANOS DESCONCENTRADOS	80,028,634.83	15,384,981.31	17,155,405.92				112,569,022.06
Total	**106,430,043.51**	**34,072,146.87**	**98,330,698.75**	**262,329,622.57**	**4,913,979.86**	**-**	**506,076,491.57**
	501,634,398.80	**46,888,193.95**	**189,268,310.74**	**558,682,235.82**	**12,752,903.77**	**4,730,000.00**	**1,313,956,043.09**

Instituto Electoral del Distrito Federal

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Presupuesto por Area

Proceso Electoral 2003

	Unidad	Presupuesto Anual
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO	$1,741,369.99
2	CONSEJEROS ELECTORALES	$2,506,440.72
3	SECRETARIA EJECUTIVA	$1,460,039.40
4	DIRECCION EJ. DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA	$11,563,380.67
5	*DIR. EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLITICAS*	$279,878,888.50
6	DIRECCION EJ. DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	$36,367,382.23
7	DIRECCION EJ. DE ADMINISTRACION Y SERVICIO PROF. ELECTORAL	$8,643,866.08
8	DIRECCION EJ. DE REGISTRO DE ELECTORES	$7,537,301.93
9	UNIDAD DE CONTRALORIA INTERNA	$1,981,279.25
10	UNIDAD DE INFORMATICA	$18,545,268.37
11	UNIDAD DEL SECRETARIADO	$5,515,821.17
12	UNIDAD DE COORDINACION Y APOYO A ORGANOS DESCONCENTRADOS	$939,139.53
13	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL	$12,064,381.45
14	UNIDAD DE DOCUMENTACION	$1,765,836.46
15	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	$2,997,073.75
16	ORGANOS DESCONCENTRADOS	$112,569,022.06
	Total	**$506,076,491.57**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte Institucional por Partida - Proceso Electoral 2003

Partida	DESCRIPCION	Asignado
1101	Dietas	$6,872,112.00
1201	Honorarios	$3,603,222.38
1202	Sueldos al personal eventual	$70,971,901.70
1203	Compensaciones por servicios de carácter social	$3,600.00
1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$619,500.00
1506	Estímulos al personal	$23,811,414.55
1601	Impuestos sobre Nóminas	$548,292.89
2101	Materiales y útiles de oficina	$14,313,235.33
2102	Materiales de limpieza	$265,862.40
2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$142,205.56
2104	Material estadístico y geográfico	$13,600.00
2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$95,933.74
2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	$721,494.72
2201	Alimentación de personas	$15,017,435.92
2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$15,896.45
2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	$59,973.70
2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$1,007,829.29
2401	Materiales de construcción	$840.00
2402	Estructuras y manufacturas	$640.00
2404	Material eléctrico	$106,520.00
2504	Materiales, accesorios y suministros médicos	$40,000.00
2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$124,780.36
2601	Combustibles	$1,004,010.00
2701	Vestuario, uniformes y blancos	$829,200.80
2702	Prendas de Protección	$101,015.50
2703	Articulos Deportivos	$211,673.10
3101	Servicio postal	$268,662.28
3103	Servicio telefónico convencional	$1,957,600.00
3104	Servicio de energía eléctrica	$300,000.00
3105	Servicio de agua	$200,000.00

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte Institucional por Partida - Proceso Electoral 2003

Partida	DESCRIPCION	Asignado
4301	Honorarios asimilados a sueldos	$1,201,137.68
4303	Gastos de propaganda	$38,015,124.27
5101	Mobiliario	$64,600.00
5206	Bienes informáticos	$4,849,379.86
Suma Total		***$506,076,491.57***

Instituto Electoral del Distrito Federal

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Presupuesto por Area y Capítulo

Proceso Electoral 2003

Unidad	Capitulo	Presupuesto Anual
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO	
	1000 Servicios Personales	$1,703,456.21
	2000 Materiales y Suministros	$26,049.46
	3000 Servicios Generales	$11,864.32
	Total del Area	**$1,741,369.99**
2	CONSEJEROS ELECTORALES	
	1000 Servicios Personales	$2,506,440.72
	Total del Area	**$2,506,440.72**
3	SECRETARIA EJECUTIVA	
	1000 Servicios Personales	$900,946.04
	2000 Materiales y Suministros	$317,481.36
	3000 Servicios Generales	$241,612.00
	Total del Area	**$1,460,039.40**
4	DIRECCION EJ. DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA	
	1000 Servicios Personales	$1,798,945.39
	2000 Materiales y Suministros	$585,583.29
	3000 Servicios Generales	$9,178,851.99
	Total del Area	**$11,563,380.67**
5	DIR. EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLITICAS	
	1000 Servicios Personales	$3,311,158.00
	2000 Materiales y Suministros	$354,270.03
	3000 Servicios Generales	$13,883,837.90
	4000 Ayudas, Subsidios y Transferencias	$262,329,622.57
	Total del Area	**$279,878,888.50**
6	DIRECCION EJ. DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	
	1000 Servicios Personales	$2,507,456.55
	2000 Materiales y Suministros	$13,879,783.26
	3000 Servicios Generales	$19,980,142.42
	Total del Area	**$36,367,382.23**
7	DIRECCION EJ. DE ADMINISTRACION Y SERVICIO PROF. ELECTORAL	

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte Institucional por Partida - Proceso Electoral 2003

Partida	DESCRIPCION	Asignado
3107	Servicio de telefonía celular	$782,956.00
3108	Servicio de radiolocalización	$322,340.90
3109	Servicio de telecomunicaciones	$315,000.00
3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$59,818.40
3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$228,542.00
3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la op	$5,124,995.10
3208	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	$210,000.00
3210	Otros arrendamientos	$3,141,485.00
3301	Asesoría	$17,607,271.35
3303	Servicio de informática	$795,000.00
3304	Servicios estadísticos y geográficos, estudios e investigaciones	$20,700.00
3305	Estudios e investigaciones	$3,940,000.00
3402	Fletes y maniobras	$560,000.00
3409	Patentes, regalías y otros	$427,318.64
3411	Servicios de vigilancia	$941,139.20
3415	Otros servicios comerciales	$54,720.00
3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$26,200.01
3505	Instalaciones	$88,000.00
3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$1,250,288.92
3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$28,001,531.46
3602	Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	$3,549,352.60
3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	$4,175,900.00
3604	Publicaciones oficiales para licitaciones públicas y trámites administrativos	$3,723,580.44
3605	Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios público	$468,500.00
3606	Otros gastos de publicación, difusión e información	$12,564,991.65
3701	Pasajes nacionales	$6,082,084.80
3702	Viáticos nacionales	$23,000.00
3704	Traslado de personas	$12,700.00
3803	Congresos, convenciones y exposiciones	$1,107,020.00
4108	Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro (PRERROGATIVAS)	$223,113,360.62

Instituto Electoral del Distrito Federal

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Presupuesto por Area y Capítulo

Proceso Electoral 2003

Unidad	Capitulo		Presupuesto Anual
	1000	Servicios Personales	$4,252,810.79
	2000	Materiales y Suministros	$579,608.09
	3000	Servicios Generales	$3,753,847.20
	5000	Bienes Muebles e Inmuebles	$57,600.00
	Total del Area		**$8,643,866.08**
8	DIRECCION EJ. DE REGISTRO DE ELECTORES		
	1000	Servicios Personales	$1,459,914.23
	2000	Materiales y Suministros	$142,587.70
	3000	Servicios Generales	$5,646,800.00
	5000	Bienes Muebles e Inmuebles	$288,000.00
	Total del Area		**$7,537,301.93**
9	UNIDAD DE CONTRALORIA INTERNA		
	1000	Servicios Personales	$1,913,066.82
	2000	Materiales y Suministros	$55,454.03
	3000	Servicios Generales	$12,758.40
	Total del Area		**$1,981,279.25**
10	UNIDAD DE INFORMATICA		
	1000	Servicios Personales	$1,542,519.87
	2000	Materiales y Suministros	$1,053,194.00
	3000	Servicios Generales	$11,381,174.64
	5000	Bienes Muebles e Inmuebles	$4,568,379.86
	Total del Area		**$18,545,268.37**
11	UNIDAD DEL SECRETARIADO		
	1000	Servicios Personales	$965,989.38
	2000	Materiales y Suministros	$842,331.79
	3000	Servicios Generales	$3,707,500.00
	Total del Area		**$5,515,821.17**
12	UNIDAD DE COORDINACION Y APOYO A ORGANOS DESCONCENTRADOS		
	1000	Servicios Personales	$812,307.04
	2000	Materiales y Suministros	$120,832.49
	3000	Servicios Generales	$6,000.00

Instituto Electoral del Distrito Federal

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Presupuesto por Area y Capítulo

Proceso Electoral 2003

Unidad	Capitulo	Presupuesto Anual
	Total del Area	**$939,139.53**
13	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL	
	1000 Servicios Personales	$499,143.39
	2000 Materiales y Suministros	$599,534.10
	3000 Servicios Generales	$10,965,703.96
	Total del Area	**$12,064,381.45**
14	UNIDAD DE DOCUMENTACION	
	1000 Servicios Personales	$348,248.16
	2000 Materiales y Suministros	$59,088.30
	3000 Servicios Generales	$1,358,500.00
	Total del Area	**$1,765,836.46**
15	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	
	1000 Servicios Personales	$1,879,006.09
	2000 Materiales y Suministros	$71,367.66
	3000 Servicios Generales	$1,046,700.00
	Total del Area	**$2,997,073.75**
16	ORGANOS DESCONCENTRADOS	
	1000 Servicios Personales	$80,028,634.83
	2000 Materiales y Suministros	$15,384,981.31
	3000 Servicios Generales	$17,155,405.92
	Total del Area	**$112,569,022.06**
Total Institucional		**$506,076,491.57**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Proceso Electoral 2003

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
1 PRESIDENCIA DEL CONSEJO						
	7 Proceso Electoral 2003					
		1 Apoyo Administrativo				
			1 Apoyo y seguimiento de actividades para la elección de diputados a la Asamblea Legislativa del Dist			
				1201	Honorarios	$129,871.41
				1202	Sueldos al personal eventual	$754,217.37
				1506	Estímulos al personal	$800,754.90
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$18,612.53
				2101	Materiales y útiles de oficina	$19,011.93
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$0.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$7,037.53
				3101	Servicio postal	$11,864.32
			Total del Proyecto			**$1,741,369.99**
		Total de Subprograma				**$1,741,369.99**
	Total del Area					**$1,741,369.99**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Proceso Electoral 2003

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
2 CONSEJEROS ELECTORALES						
	7 Proceso Electoral 2003					
		1 Consejeros Electorales				
			1 Coordinar y supervisar el desarrollo de las elecciones constitucionales del 2003			
				1201	Honorarios	$356,275.64
				1506	Estímulos al personal	$2,101,019.16
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$49,145.92
				Total del Proyecto		**$2,506,440.72**
		Total de Subprograma				**$2,506,440.72**
			Total del Area			**$2,506,440.72**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Proceso Electoral 2003

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
3 SECRETARIA EJECUTIVA						
	7 Proceso Electoral 2003					
		1 Coordinación Ejecutiva				
			1 Coordinación de las Actividades del Proceso Electoral 2003			
				1201	Honorarios	$126,364.79
				1506	Estímulos al personal	$756,915.64
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$17,665.61
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$12,971.97
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$17,509.39
				2201	Alimentación de personas	$287,000.00
				3602	Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	$231,012.00
				3701	Pasajes nacionales	$10,600.00
				Total del Proyecto		**$1,460,039.40**
			Total de Subprograma			**$1,460,039.40**
				Total del Area		**$1,460,039.40**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Proceso Electoral 2003

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
4 DIRECCION EJ. DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA						
	7 Proceso Electoral 2003					
		1 Oficina de la Dirección Ejecutiva				
			1 Coordinación y seguimiento de proyectos en materia de capacitación electoral y de promoción de la pa			
				1201	Honorarios	$301,986.37
				1202	Sueldos al personal eventual	$373,028.06
				1506	Estímulos al personal	$219,162.75
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$10,422.99
				Total del Proyecto		**$904,600.17**
		Total de Subprograma				**$904,600.17**
		2 Dirección de Capacitación Electoral				
			1 Estrategia General de capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casilla para			
				1506	Estímulos al personal	$291,093.21
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$5,821.86
				2101	Materiales y útiles de oficina	$5,384.79
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$183.10
				2201	Alimentación de personas	$32,100.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$3,500.00
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$222,247.62
				3701	Pasajes nacionales	$21,400.00
				Total del Proyecto		**$581,730.58**
		Total de Subprograma				**$581,730.58**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
3	**Dirección de Educación Cívica**					
			1	Jornada de expresión y participación juvenil e infantil en el Distrito Federal		
				1506	Estímulos al personal	$291,093.21
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$5,821.86
				3101	Servicio postal	$3,150.00
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$697,446.00
				3606	Otros gastos de publicación, difusión e información	$184,350.00
				Total del Proyecto		**$1,181,861.07**
Total de Subprograma						**$1,181,861.07**
4	**Dirección de Difusión y Producción de Materiales**					
			1	Campaña de difusión e información del proceso electoral local de 2003		
				1203	Compensaciones por servicios de carácter social	$3,600.00
				1506	Estímulos al personal	$291,093.21
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$5,821.87
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$441.00
				3101	Servicio postal	$8,075.00
				3305	Estudios e investigaciones	$720,000.00
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$1,563,771.42
				3602	Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	$3,309,340.60
				3606	Otros gastos de publicación, difusión e información	$261,980.00
				3803	Congresos, convenciones y exposiciones	$49,920.00
				Total del Proyecto		**$6,214,043.10**
			2	Producción de materiales e instructivos para la capacitación electoral		

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$253,290.80
				2702	Prendas de Protección	$82,510.50
				2703	Articulos Deportivos	$211,673.10
				3301	Asesoría	$95,571.35
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$93,600.00
				3606	Otros gastos de publicación, difusión e información	$1,944,500.00
				Total del Proyecto		**$2,681,145.75**
		Total de Subprograma				**$8,895,188.85**
			Total del Area			**$11,563,380.67**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Proceso Electoral 2003

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
5	DIR. EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLITICAS					
	7	Proceso Electoral 2003				
		1	Jefatura de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas			
			1	Oficina de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas		
				1201	Honorarios	$777,369.78
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,507,947.37
				1506	Estímulos al personal	$284,361.44
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$21,234.63
				2201	Alimentación de personas	$29,952.00
				3701	Pasajes nacionales	$71,884.80
				Total del Proyecto		**$2,692,750.02**
		Total de Subprograma				**$2,692,750.02**
		2	Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones			
			1	Determinación y Ministración del Financiamiento Público por Concepto de Gastos de Campaña.		
				1506	Estímulos al personal	$360,160.79
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$7,203.22
				2101	Materiales y útiles de oficina	$45,980.95
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$0.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$17,463.62
				2201	Alimentación de personas	$5,000.00
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$16,875.00
				3701	Pasajes nacionales	$5,000.00
				4108	Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro (PRERROGATIVAS	$223,113,360.62

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				Total del Proyecto		**$223,571,044.20**
			2	Determinación de los Topes de Gastos de Campaña para el Proceso Electoral 2003, de los Partidos Pol		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$2,917.68
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$0.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$5,438.77
				2201	Alimentación de personas	$3,500.00
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$16,875.00
				3701	Pasajes nacionales	$3,500.00
				Total del Proyecto		**$32,231.45**
			3	Registro de Convenios de Coalición y de Candidatura Común, Candidaturas a Diputados Electos por el P		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$56,870.57
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$0.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$23,458.04
				2201	Alimentación de personas	$60,000.00
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$844,974.00
				3701	Pasajes nacionales	$60,000.00
				Total del Proyecto		**$1,045,302.61**
			4	Inscripción en Libros, Relativos al Registro de Convenios, Candidaturas a Puestos de Elección Popul		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$5,807.36
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$0.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$11,111.83
				2201	Alimentación de personas	$4,000.00
				3602	Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	$9,000.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3701	Pasajes nacionales	$4,000.00
				Total del Proyecto		**$33,919.19**
		Total de Subprograma				**$224,682,497.45**
		3 Dirección de Radiodifusión				
			1	Prerrogativas en Radio y Televisión para la Campaña Electoral de los Partidos Políticos.		
				1506	Estímulos al personal	$177,852.74
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$3,557.05
				2201	Alimentación de personas	$40,000.00
				4301	Honorarios asimilados a sueldos	$1,201,137.68
				4303	Gastos de propaganda	$38,015,124.27
				Total del Proyecto		**$39,437,671.74**
			2	Monitoreo Muestral de las Campañas Electorales de los Partidos Políticos en los Espacios Noticiosos		
				3305	Estudios e investigaciones	$3,000,000.00
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$1,076,307.84
				Total del Proyecto		**$4,076,307.84**
			3	Contratación de Espacios en Radio y Televisión, para la Difusión de las Propias Actividades del Inst		
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$8,689,171.26
				Total del Proyecto		**$8,689,171.26**
		Total de Subprograma				**$52,203,150.84**
		4 Dirección de Fiscalización				
			1	Fiscalización de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes de los Partidos Políticos, corres		
				1506	Estímulos al personal	$168,108.80

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$3,362.18
				2101	Materiales y útiles de oficina	$24,330.31
				2102	Materiales de limpieza	$5,302.40
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$5,782.45
				2201	Alimentación de personas	$1,098.00
				3101	Servicio postal	$10,500.00
				Total del Proyecto		**$218,484.14**
			3	Revisión de los Informes de las Organizaciones a las que Pertenezcan los Observadores Electorales, S		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$6,256.05
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$75,750.00
				Total del Proyecto		**$82,006.05**
		Total de Subprograma				**$300,490.19**
				Total del Area		**$279,878,888.50**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Proceso Electoral 2003

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
6 DIRECCION EJ. DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL						
	7 Proceso Electoral 2003					
		1 Oficina de la Dirección Ejecutiva				
			1 Coordinación, seguimiento y control de los proyectos de organización electoral para el Proceso Elect			
				1201	Honorarios	$90,694.49
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,320,240.18
				1506	Estímulos al personal	$207,929.39
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$5,972.48
				2101	Materiales y útiles de oficina	$16,196.13
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$4,756.04
				2201	Alimentación de personas	$72,000.00
				Total del Proyecto		**$1,717,788.71**
		Total de Subprograma				**$1,717,788.71**
		2 Dirección de Planeación y Operación Electoral				
			1 Diseñar documentos técnico-normativos que, en materia de organización electoral, aplican los Órganos			
				1506	Estímulos al personal	$328,303.22
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$6,566.06
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$40,000.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$6,895.44
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$36,114.90
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$1,360.40
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$8,922.53
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$4,268,900.32

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3604	Publicaciones oficiales para licitaciones públicas y trámites administrativ	$3,591,080.44
				3605	Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públ	$468,500.00
				Total del Proyecto		**$8,756,643.31**
		Total de Subprograma				**$8,756,643.31**
		3 Dirección de Documentación y Materiales Electorales				
			1	Preparación de la documentación y los materiales electorales y planeación de la logística para su pr		
				1506	Estímulos al personal	$268,505.26
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$5,370.11
				2101	Materiales y útiles de oficina	$13,084,082.13
				2102	Materiales de limpieza	$13,200.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$2,689.36
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$164,297.93
				2201	Alimentación de personas	$171,900.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$4,550.00
				2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	$33,269.70
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$10,636.36
				2401	Materiales de construcción	$840.00
				2402	Estructuras y manufacturas	$640.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$11,440.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,910.00
				2702	Prendas de Protección	$16,705.00
				3109	Servicio de telecomunicaciones	$315,000.00
				3301	Asesoría	$165,000.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3305	Estudios e investigaciones	$160,000.00
				3402	Fletes y maniobras	$540,000.00
				3415	Otros servicios comerciales	$3,600.00
				3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	$26,200.01
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$5,000.00
				3606	Otros gastos de publicación, difusión e información	$10,174,161.65
				3701	Pasajes nacionales	$10,000.00
				3702	Viáticos nacionales	$8,600.00
				3704	Traslado de personas	$12,700.00
				Total del Proyecto		**$25,223,297.51**
		Total de Subprograma				**$25,223,297.51**
		4 Dirección de Estadística y Estudios Electorales				
			1 Estadística de las Elecciones Locales 2003.			
				1506	Estímulos al personal	$268,505.26
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$5,370.10
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$3,565.56
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$144,983.09
				3303	Servicio de informática	$75,000.00
				3304	Servicios estadísticos y geográficos, estudios e investigaciones	$20,700.00
				3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	$100,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$13,800.00
				3702	Viáticos nacionales	$14,400.00
				3803	Congresos, convenciones y exposiciones	$7,500.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				Total del Proyecto		**$653,824.01**
			2	Proyecto de contenido del estudio Estadístico Comparativo sobre los resultados de los Procesos Elect		
				2104	Material estadístico y geográfico	$13,600.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$2,228.69
				Total del Proyecto		**$15,828.69**
		Total de Subprograma				**$669,652.70**
				Total del Area		**$36,367,382.23**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
7 DIRECCION EJ. DE ADMINISTRACION Y SERVICIO PROF. ELECTORAL						
	7 Proceso Electoral 2003					
		1 Dirección Ejecutiva				
			1 Capacitación y apoyo administrativo y financiero			
				1201	Honorarios	$94,546.94
				1506	Estímulos al personal	$208,909.59
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$6,069.19
				2101	Materiales y útiles de oficina	$9,732.61
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$130.94
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$6,293.45
				2201	Alimentación de personas	$12,985.92
				Total del Proyecto		**$338,668.64**
		Total de Subprograma				**$338,668.64**
		2 Centro de Formación y Desarrollo				
			1 Capacitación del personal eventual para el Proceso Electoral 2003			
				1201	Honorarios	$101,019.49
				1506	Estímulos al personal	$486,852.11
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$11,757.43
				2101	Materiales y útiles de oficina	$52,015.90
				3301	Asesoría	$60,000.00
				3305	Estudios e investigaciones	$60,000.00
				Total del Proyecto		**$771,644.93**
			2 Selección del personal administrativo para el Proceso Electoral 2003			

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2101	Materiales y útiles de oficina	$62,894.24
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$170.45
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$13,090.46
				2201	Alimentación de personas	$13,600.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$92,000.00
				3301	Asesoría	$750,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$17,000.00
				5101	Mobiliario	$57,600.00
				Total del Proyecto		**$1,006,355.15**
		Total de Subprograma				**$1,778,000.08**
	3 Dirección de Finanzas					
		1 Apoyo Financiero				
				1201	Honorarios	$217,643.75
				1506	Estímulos al personal	$261,194.23
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$9,576.76
				2101	Materiales y útiles de oficina	$28,174.92
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$4,401.35
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$1,392.20
				2201	Alimentación de personas	$12,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$15,000.00
				Total del Proyecto		**$549,883.21**
		Total de Subprograma				**$549,883.21**
	4 Dirección de Recursos Humanos					

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
			1	Elecciones locales 2003		
				1201	Honorarios	$113,650.36
				1202	Sueldos al personal eventual	$100,298.44
				1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$619,500.00
				1506	Estímulos al personal	$261,194.23
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$7,496.89
				2101	Materiales y útiles de oficina	$21,486.58
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$3,928.20
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$20,712.71
				2201	Alimentación de personas	$28,980.00
				3701	Pasajes nacionales	$29,400.00
				Total del Proyecto		**$1,206,647.41**
Total de Subprograma						**$1,206,647.41**
		5	**Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial**			
			1	Apoyo administrativo		
				1201	Honorarios	$148,128.06
				1506	Estímulos al personal	$178,434.87
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$6,531.26
				2101	Materiales y útiles de oficina	$14,318.25
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$76.45
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$14,666.10
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$136.00
				3604	Publicaciones oficiales para licitaciones públicas y trámites administrativ	$132,500.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				Total del Proyecto		$494,790.99
			Total de Subprograma			$494,790.99
		6 Dirección de Tesoreria				
			1 Apoyo financiero en el proceso electoral 2003			
				1201	Honorarios	$45,557.47
				1202	Sueldos al personal eventual	$37,332.06
				1506	Estímulos al personal	$146,973.51
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$3,850.62
				2101	Materiales y útiles de oficina	$4,192.36
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$65.47
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$6,958.53
				2201	Alimentación de personas	$9,000.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$25.00
				Total del Proyecto		$253,955.02
			Total de Subprograma			$253,955.02
		7 Direccion de Servicios Generales				
			1 Apoyo administrativo			
				1201	Honorarios	$458,495.19
				1202	Sueldos al personal eventual	$400,096.90
				1506	Estímulos al personal	$312,285.83
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$15,415.62
				2101	Materiales y útiles de oficina	$24,760.00
				2102	Materiales de limpieza	$55,000.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2201	Alimentación de personas	$37,920.00
				2504	Materiales, accesorios y suministros médicos	$40,000.00
				2601	Combustibles	$80,000.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$515,200.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$160,000.00
				3105	Servicio de agua	$200,000.00
				3108	Servicio de radiolocalización	$246,340.90
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$10,047.10
				3411	Servicios de vigilancia	$577,439.20
				3505	Instalaciones	$63,000.00
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$805,920.00
				3701	Pasajes nacionales	$20,000.00
				Total del Proyecto		**$4,021,920.74**
		Total de Subprograma				**$4,021,920.74**
				Total del Area		**$8,643,866.08**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Proceso Electoral 2003

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
8 DIRECCION EJ. DE REGISTRO DE ELECTORES						
	7 Proceso Electoral 2003					
		1 Oficina de la Dirección Ejecutiva				
			1 Oficina de la Dirección Ejecutiva			
				1201	Honorarios	$199,123.38
				1202	Sueldos al personal eventual	$234,007.79
				1506	Estímulos al personal	$222,760.14
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$8,437.67
				2101	Materiales y útiles de oficina	$14,637.60
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$11,661.98
				Total del Proyecto		**$690,628.56**
		Total de Subprograma				**$690,628.56**
		2 Dirección de Integración y Seguimiento a Programas				
			1 Colaboración técnica con los Partidos Políticos			
				1506	Estímulos al personal	$238,606.28
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,772.13
				2101	Materiales y útiles de oficina	$7,820.77
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$66.15
				2201	Alimentación de personas	$1,400.00
				3803	Congresos, convenciones y exposiciones	$30,600.00
				Total del Proyecto		**$283,265.33**
			2 Servicios de Consulta a Partidos Políticos			
				2101	Materiales y útiles de oficina	$2,270.26

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				Total del Proyecto		**$2,270.26**
			3	Servicios y colaboración registral		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$12,027.30
				2201	Alimentación de personas	$1,000.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$357.50
				3301	Asesoría	$5,500,000.00
				3402	Fletes y maniobras	$20,000.00
				3411	Servicios de vigilancia	$6,000.00
				Total del Proyecto		**$5,539,384.80**
			4	Seguimiento de programas y servicios de consulta técnica para órganos desconcentrados		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,954.58
				Total del Proyecto		**$3,954.58**
Total de Subprograma						**$5,828,874.97**
		3 Dirección de Planeación y Estudios Estadísticos y Demográficos				
			1	Planeación y evaluación de proyectos		
				1506	Estímulos al personal	$268,505.26
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$5,370.11
				2101	Materiales y útiles de oficina	$5,701.55
				Total del Proyecto		**$279,576.92**
			2	Modelo de lista nominal y credencial para votar en urna electrónica		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,159.19
				Total del Proyecto		**$3,159.19**
			3	Análisis estadístico y demográfico a la evolución del Padrón Electoral y Listas Nominales		

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2101	Materiales y útiles de oficina	$2,948.26
				Total del Proyecto		**$2,948.26**
			4	Colaboración técnica con Partidos Políticos		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$1,021.20
				3409	Patentes, regalías y otros	$6,200.00
				Total del Proyecto		**$7,221.20**
		Total de Subprograma				**$292,905.57**
		4 Dirección Técnica del Padrón Electoral				
			1	Consolidación del Marco Geográfico Electoral		
				1506	Estímulos al personal	$272,873.99
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$5,457.48
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,533.56
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$18,743.70
				2201	Alimentación de personas	$16,000.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$75.00
				2702	Prendas de Protección	$1,800.00
				3701	Pasajes nacionales	$16,000.00
				Total del Proyecto		**$334,483.73**
			2	Colaboración Técnica con Partidos Políticos		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$4,058.74
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$23,200.92
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$75.00
				Total del Proyecto		**$27,334.66**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Proceso Electoral 2003

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
9	UNIDAD DE CONTRALORIA INTERNA					
	7	Proceso Electoral 2003				
		1	Titular de la Unidad			
			1	Participación y apoyo en las actividades que se desarrollen con motivo del Proceso Electoral 2003.		
				1201	Honorarios	$279,654.29
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,106,671.28
				1506	Estímulos al personal	$510,929.57
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$15,811.68
				2101	Materiales y útiles de oficina	$48,093.94
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$2,360.09
				2201	Alimentación de personas	$5,000.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$3,158.40
				3701	Pasajes nacionales	$9,600.00
				Total del Proyecto		**$1,981,279.25**
Total de Subprograma						**$1,981,279.25**
Total del Area						**$1,981,279.25**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
			3	Procesamiento permanente de los instrumentos electorales		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$2,429.77
				5206	Bienes informáticos	$283,000.00
				Total del Proyecto		**$285,429.77**
			4	Sistematización y difusión de la información geoelectoral		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$4,644.67
				3409	Patentes, regalías y otros	$38,000.00
				3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	$30,000.00
				5206	Bienes informáticos	$5,000.00
				Total del Proyecto		**$77,644.67**
		Total de Subprograma				**$724,892.83**
				Total del Area		**$7,537,301.93**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Proceso Electoral 2003

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
10	UNIDAD DE INFORMATICA					
	7	Proceso Electoral 2003				
		1	Jefatura de la Unidad de Informática			
			1	Planeación y coordinación de la logística requerida para la Jornada Electoral		
				1202	Sueldos al personal eventual	$748,540.64
				1506	Estímulos al personal	$111,453.81
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$2,229.08
				2201	Alimentación de personas	$4,000.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$43,056.00
					Total del Proyecto	**$909,279.53**
					Total de Subprograma	**$909,279.53**
		2	Dirección de Infraestructura Informática			
			1	Optimización de la infraestructura informática y de comunicaciones en la Sede Central del Instituto		
				1506	Estímulos al personal	$399,407.51
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$7,988.15
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$40,000.00
				2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	$22,000.00
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$961,194.00
				3303	Servicio de informática	$600,000.00
				3409	Patentes, regalías y otros	$185,000.00
				3505	Instalaciones	$25,000.00
				5101	Mobiliario	$7,000.00
				5206	Bienes informáticos	$4,106,723.86

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				Total del Proyecto		**$6,354,313.52**
			2	Adecuaciones y optimización de la infraestructura informática y de comunicaciones de las Sedes Distr		
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$26,000.00
				3208	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios administrati	$210,000.00
				3303	Servicio de informática	$120,000.00
				5206	Bienes informáticos	$454,656.00
				Total del Proyecto		**$810,656.00**
		Total de Subprograma				**$7,164,969.52**
		3 Dirección de Desarrollo de Sistemas				
			1	Desarrollo y puesta en marcha de los sistemas de apoyo al Proceso Electoral 2003		
				1506	Estímulos al personal	$267,549.69
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$5,350.99
				3409	Patentes, regalías y otros	$198,118.64
				Total del Proyecto		**$471,019.32**
			2	Desarrollo y puesta en marcha del Sistema de Información de la Jornada Electoral 2003		
				3301	Asesoría	$10,000,000.00
				Total del Proyecto		**$10,000,000.00**
		Total de Subprograma				**$10,471,019.32**
Total del Area						**$18,545,268.37**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Proceso Electoral 2003

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
11	UNIDAD DEL SECRETARIADO					
	7	Proceso Electoral 2003				
		1	Jefatura de la Unidad			
			1	Apoyo administrativo con motivo del Proceso Electoral 2003		
				1202	Sueldos al personal eventual	$280,835.62
				1506	Estímulos al personal	$209,924.32
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,198.49
				2101	Materiales y útiles de oficina	$6,374.78
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$30.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$0.00
				Total del Proyecto		**$501,363.21**
			Total de Subprograma			**$501,363.21**
		2	Dirección de Documentación y Apoyo Logístico			
			1	Apoyo administrativo con motivo del Proceso Electoral 2003		
				1201	Honorarios	$47,965.70
				1506	Estímulos al personal	$413,829.35
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$9,235.90
				2101	Materiales y útiles de oficina	$111,100.88
				2102	Materiales de limpieza	$360.00
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$83,760.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$0.00
				2201	Alimentación de personas	$630,400.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$7,906.13

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$6,400.00
				3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	$2,812,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$12,000.00
				3803	Congresos, convenciones y exposiciones	$879,000.00
					Total del Proyecto	**$5,014,457.96**
			Total de Subprograma			**$5,014,457.96**
					Total del Area	**$5,515,821.17**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Proceso Electoral 2003

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
12	UNIDAD DE COORDINACION Y APOYO A ORGANOS DESCONCENTRADOS					
	7	**Proceso Electoral 2003**				
		1	**Jefatura de la Unidad**			
			1	Comunicación y Gestión Institucional sobre el proceso electoral 2003		
				1201	Honorarios	$51,444.40
				1202	Sueldos al personal eventual	$89,441.54
				1506	Estímulos al personal	$140,581.23
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$3,840.51
				2101	Materiales y útiles de oficina	$2,599.61
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$973.38
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$1,160.82
				2201	Alimentación de personas	$20,200.00
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$622.92
				3701	Pasajes nacionales	$6,000.00
				Total del Proyecto		**$316,864.41**
		Total de Subprograma				**$316,864.41**
		2	**Dirección de Apoyo Institucional**			
			1	Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Centrales sobre el proceso electoral 2003		
				1506	Estímulos al personal	$249,514.47
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,990.29
				2101	Materiales y útiles de oficina	$6,389.10
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$1,314.00
				2201	Alimentación de personas	$9,300.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				Total del Proyecto		**$271,507.86**
			2	Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Desconcentrados sobre el proceso electoral 2003		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$5,399.70
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$1,314.00
				2201	Alimentación de personas	$9,300.00
				Total del Proyecto		**$16,013.70**
		Total de Subprograma				**$287,521.56**
		3 Dirección de Seguimiento				
			1	Supervisión a la integración de las Direcciones y Consejos Distritales		
				1506	Estímulos al personal	$267,151.57
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$5,343.03
				2101	Materiales y útiles de oficina	$3,545.41
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$1,964.10
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$5,799.00
				2201	Alimentación de personas	$18,600.00
				Total del Proyecto		**$302,403.11**
			2	Soporte y verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos relacionados con		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$9,087.35
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$1,964.10
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$5,799.00
				2201	Alimentación de personas	$15,500.00
				Total del Proyecto		**$32,350.45**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Proceso Electoral 2003

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida	Asignado Anual
		Total de Subprograma			$334,753.56
			Total del Area		**$939,139.53**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Proceso Electoral 2003

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
13	UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL					
	7	**Proceso Electoral 2003**				
		1	**Titular de la Unidad**			
			1	Enlace institucional con los medios de comunicación		
				1201	Honorarios	$33,603.13
				1506	Estímulos al personal	$180,262.82
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,277.32
					Total del Proyecto	**$218,143.27**
			Total de Subprograma			**$218,143.27**
		2	**Dirección de Información**			
			1	Apoyo fotográfico, audiovisual y diseño gráfico		
				1506	Estímulos al personal	$131,905.28
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$2,638.11
				2101	Materiales y útiles de oficina	$12,987.55
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$103,540.34
				2201	Alimentación de personas	$4,000.00
				2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	$4,704.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$100,191.86
				2601	Combustibles	$8,010.00
				3101	Servicio postal	$4,728.96
				3103	Servicio telefónico convencional	$5,000.00
				3415	Otros servicios comerciales	$51,120.00
				3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	$63,900.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3701	Pasajes nacionales	$24,300.00
				Total del Proyecto		**$517,026.10**
			Total de Subprograma			**$517,026.10**
		3 Dirección de Análisis y Monitoreo				
			1 Apoyo para la difusión y promoción de la organización del proceso electoral 2003			
				1506	Estímulos al personal	$143,585.03
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$2,871.70
				2101	Materiales y útiles de oficina	$42,198.75
				2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$14,850.00
				2201	Alimentación de personas	$295,200.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$1,764.00
				3101	Servicio postal	$190,344.00
				3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$10,435,613.00
				3803	Congresos, convenciones y exposiciones	$48,000.00
				Total del Proyecto		**$11,174,426.48**
			2 Instalación de la sala de prensa			
				2101	Materiales y útiles de oficina	$10,655.60
				2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$1,432.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$67,500.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$15,500.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$44,450.00
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$13,248.00
				3803	Congresos, convenciones y exposiciones	$2,000.00

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Proceso Electoral 2003

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
					Total del Proyecto	$154,785.60
					Total de Subprograma	$11,329,212.08
					Total del Area	**$12,064,381.45**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Proceso Electoral 2003

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
14	UNIDAD DE DOCUMENTACION					
	7	**Proceso Electoral 2003**				
		1	**Dirección de Unidad**			
			1	Apoyo Administrativo		
				1506	Estímulos al personal	$341,419.76
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$6,828.40
				2101	Materiales y útiles de oficina	$0.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$2,000.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$4,217.64
				2201	Alimentación de personas	$9,600.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,000.00
				Total del Proyecto		**$368,065.80**
		Total de Subprograma				**$368,065.80**
		2	**Subdirección de Enlaces Institucionales y Atención a Usuarios**			
			1	Apoyo Administrativo		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$5,844.84
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$2,000.00
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$4,801.36
				2201	Alimentación de personas	$8,000.00
				3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	$4,500.00
				3701	Pasajes nacionales	$4,000.00
				3803	Congresos, convenciones y exposiciones	$90,000.00
				Total del Proyecto		**$119,146.20**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				Total de Subprograma		**$119,146.20**
		3	**Subdirección de Difusión y Publicaciones**			
			1	Apoyo Administrativo		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$1,621.39
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$11,503.07
				2201	Alimentación de personas	$5,500.00
				3101	Servicio postal	$40,000.00
				3301	Asesoría	$50,000.00
				3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	$1,165,000.00
				3701	Pasajes nacionales	$5,000.00
				Total del Proyecto		**$1,278,624.46**
				Total de Subprograma		**$1,278,624.46**
				Total del Area		**$1,765,836.46**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Proceso Electoral 2003

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
15	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS					
	7	**Proceso Electoral 2003**				
		2	**Dirección de Servicios Legales**			
			1	Prestación de Servicios Legales derivados del Proceso Electoral 2003		
				1201	Honorarios	$29,827.74
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,062,352.42
				1506	Estímulos al personal	$548,837.46
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$11,573.30
				2101	Materiales y útiles de oficina	$29,893.42
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$19,840.47
				3301	Asesoría	$986,700.00
				3701	Pasajes nacionales	$36,000.00
				Total del Proyecto		**$2,725,024.81**
		Total de Subprograma				**$2,725,024.81**
		3	**Dirección de lo Contencioso Electoral**			
			1	Sustanciación y tramitación de los Medios de Impugnación, Quejas e Investigaciones en Materia Electo		
				1506	Estímulos al personal	$221,975.66
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,439.51
				2101	Materiales y útiles de oficina	$17,616.40
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$367.92
				2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$1,076.40
				3701	Pasajes nacionales	$24,000.00
				Total del Proyecto		**$269,475.89**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Reporte por Unidad Ejecutora y Proyectos

Proceso Electoral 2003

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
			2	Capacitación a los Secretarios de los Consejos Distritales respecto de los Medios de Impugnación der		
				2101	Materiales y útiles de oficina	$2,441.65
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$131.40
					Total del Proyecto	**$2,573.05**
		Total de Subprograma				**$272,048.94**
					Total del Area	**$2,997,073.75**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
16	ORGANOS DESCONCENTRADOS					
	7	**Proceso Electoral 2003**				
		1	**Distrito I**			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector		
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
			Total del Proyecto			**$2,814,225.55**
Total de Subprograma						**$2,814,225.55**
2	**Distrito II**					
		1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector			
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
		3 Distrito III				
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector		
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
	4 Distrito IV					
			1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector			
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
5	**Distrito V**					

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector		
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
	6 Distrito VI					
		1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector			
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
	7 Distrito VII					
		1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector				
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
	8 Distrito VIII					
		1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector				
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
	9 Distrito IX					
		1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector				
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
Total de Subprograma						$2,814,225.55
10 Distrito X						
	1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector					
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
		11 Distrito XI				
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector		
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
	12 Distrito XII					
		1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector				
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
		13 Distrito XIII				
			1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector			
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
Total de Subprograma						**$2,814,225.55**

14 Distrito XIV

1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
			Total de Subprograma			**$2,814,225.55**
		15 Distrito XV				
			1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector			
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
	16 Distrito XVI					
		1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector				
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
	17 Distrito XVII					
		1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector				
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
Total de Subprograma						**$2,814,225.55**
18	**Distrito XVIII**					
		1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector			
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
			Total de Subprograma			**$2,814,225.55**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
19	Distrito XIX					
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector		
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
		20 Distrito XX				
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector		
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
	21	**Distrito XXI**				
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector		
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
	22 Distrito XXII					
		1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector				
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
	23 Distrito XXIII					
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector		
				1101	Dietas	$171,802.80

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				Total del Proyecto		$2,814,225.55
			Total de Subprograma			$2,814,225.55
		24 Distrito XXIV				
			1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector			
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
			Total del Proyecto			**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
	25 Distrito XXV					
		1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector				
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
	26 Distrito XXVI					
			1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector			
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
	27 Distrito XXVII					
			1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector			
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
		28 Distrito XXVIII				

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector		
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
			Total de Subprograma			**$2,814,225.55**
		29	**Distrito XXIX**			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector		
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
	30	**Distrito XXX**				
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector		
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
	31 Distrito XXXI					
		1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector				
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
	32 Distrito XXXII					
		1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector				
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
		Total de Subprograma				$2,814,225.55
	33	Distrito XXXIII				
		1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector			
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
		34 Distrito XXXIV				
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector		
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
	35 Distrito XXXV					
		1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector				
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.12
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.55**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.55**
	36 Distrito XXXVI					
			1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector			
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.11

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.54**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.54**

37 Distrito XXXVII

1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.11
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.54**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.54**
		38 Distrito XXXVIII				
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector		
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.11
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.54**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.54**
	39 Distrito XXXIX					
		1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector				
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.30
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.11
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.54**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.54**
	40 Distrito XL					
		1 Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector				
				1101	Dietas	$171,802.80
				1202	Sueldos al personal eventual	$1,573,922.33
				1506	Estímulos al personal	$249,990.95
				1601	Impuestos sobre Nóminas	$4,999.82
				2101	Materiales y útiles de oficina	$11,119.11
				2102	Materiales de limpieza	$4,800.00
				2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$342.29
				2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informátic	$105.12

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Partida		Asignado Anual
				2201	Alimentación de personas	$328,572.50
				2404	Material eléctrico	$2,663.00
				2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$97.50
				2601	Combustibles	$22,900.00
				2701	Vestuario, uniformes y blancos	$14,025.00
				3103	Servicio telefónico convencional	$34,160.00
				3104	Servicio de energía eléctrica	$3,500.00
				3107	Servicio de telefonía celular	$18,497.50
				3108	Servicio de radiolocalización	$1,900.00
				3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	$1,029.00
				3204	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	$2,302.30
				3207	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios públicos y la	$127,542.50
				3210	Otros arrendamientos	$78,537.13
				3411	Servicios de vigilancia	$8,942.50
				3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$10,984.22
				3701	Pasajes nacionales	$141,490.00
				Total del Proyecto		**$2,814,225.57**
		Total de Subprograma				**$2,814,225.57**
				Total del Area		**$112,569,022.06**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servico Profesional Electoral

Estructura Programática

Proceso Electoral 2003

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Asignado
1 PRESIDENCIA DEL CONSEJO				
	7 Proceso Electoral 2003			
		1 Apoyo Administrativo		
			1 Apoyo y seguimiento de actividades para la elección de diputados a la Asamblea Legislativa del Dist	$1,741,369.99
		Total de Subprograma		**$1,741,369.99**
		TOTAL DEL AREA		***$1,741,369.99***
2 CONSEJEROS ELECTORALES				
	7 Proceso Electoral 2003			
		1 Consejeros Electorales		
			1 Coordinar y supervisar el desarrollo de las elecciones constitucionales del 2003	$2,506,440.72
		Total de Subprograma		**$2,506,440.72**
		TOTAL DEL AREA		***$2,506,440.72***
3 SECRETARIA EJECUTIVA				
	7 Proceso Electoral 2003			
		1 Coordinación Ejecutiva		
			1 Coordinación de las Actividades del Proceso Electoral 2003	$1,460,039.40
		Total de Subprograma		**$1,460,039.40**
		TOTAL DEL AREA		***$1,460,039.40***
4 DIRECCION EJ. DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA				
	7 Proceso Electoral 2003			
		1 Oficina de la Dirección Ejecutiva		
			1 Coordinación y seguimiento de proyectos en materia de capacitación electoral y de promoción de la pa	$904,600.17
		Total de Subprograma		**$904,600.17**
		2 Dirección de Capacitación Electoral		

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Asignado
			1 Estrategia General de capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casilla para	$581,730.58
		Total de Subprograma		**$581,730.58**
		3 Dirección de Educación Cívica		
			1 Jornada de expresión y participación juvenil e infantil en el Distrito Federal	$1,181,861.07
		Total de Subprograma		**$1,181,861.07**
		4 Dirección de Difusión y Producción de Materiales		
			1 Campaña de difusión e información del proceso electoral local de 2003	$6,214,043.10
			2 Producción de materiales e instructivos para la capacitación electoral	$2,681,145.75
		Total de Subprograma		**$8,895,188.85**
		TOTAL DEL AREA		***$11,563,380.67***
5 DIR. EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLITICAS				
	7 Proceso Electoral 2003			
		1 Jefatura de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas		
			1 Oficina de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	$2,692,750.02
		Total de Subprograma		**$2,692,750.02**
		2 Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones		
			1 Determinación y Ministración del Financiamiento Público por Concepto de Gastos de Campaña.	$223,571,044.20
			2 Determinación de los Topes de Gastos de Campaña para el Proceso Electoral 2003, de los Partidos Pol	$32,231.45
			3 Registro de Convenios de Coalición y de Candidatura Común, Candidaturas a Diputados Electos por el P	$1,045,302.61

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
			4	Inscripción en Libros, Relativos al Registro de Convenios, Candidaturas a Puestos de Elección Popul	$33,919.19
		Total de Subprograma			**$224,682,497.45**
		3 Dirección de Radiodifusión			
			1	Prerrogativas en Radio y Televisión para la Campaña Electoral de los Partidos Políticos.	$39,437,671.74
			2	Monitoreo Muestral de las Campañas Electorales de los Partidos Políticos en los Espacios Noticiosos	$4,076,307.84
			3	Contratación de Espacios en Radio y Televisión, para la Difusión de las Propias Actividades del Inst	$8,689,171.26
		Total de Subprograma			**$52,203,150.84**
		4 Dirección de Fiscalización			
			1	Fiscalización de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes de los Partidos Políticos, corres	$218,484.14
			3	Revisión de los Informes de las Organizaciones a las que Pertenezcan los Observadores Electorales, S	$82,006.05
		Total de Subprograma			**$300,490.19**
		TOTAL DEL AREA			***$279,878,888.50***
6 DIRECCION EJ. DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL					
	7 Proceso Electoral 2003				
		1 Oficina de la Dirección Ejecutiva			
			1	Coordinación, seguimiento y control de los proyectos de organización electoral para el Proceso Elect	$1,717,788.71
		Total de Subprograma			**$1,717,788.71**
		2 Dirección de Planeación y Operación Electoral			

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
			1	Diseñar documentos técnico-normativos que, en materia de organización electoral, aplican los Órganos	$8,756,643.31
		Total de Subprograma			**$8,756,643.31**
		3 Dirección de Documentación y Materiales Electorales			
			1	Preparación de la documentación y los materiales electorales y planeación de la logística para su pr	$25,223,297.51
		Total de Subprograma			**$25,223,297.51**
		4 Dirección de Estadística y Estudios Electorales			
			1	Estadística de las Elecciones Locales 2003.	$653,824.01
			2	Proyecto de contenido del estudio Estadístico Comparativo sobre los resultados de los Procesos Elect	$15,828.69
		Total de Subprograma			**$669,652.70**
		TOTAL DEL AREA			***$36,367,382.23***
7 DIRECCION EJ. DE ADMINISTRACION Y SERVICIO PROF. ELECTORAL					
	7 Proceso Electoral 2003				
		1 Dirección Ejecutiva			
			1	Capacitación y apoyo administrativo y financiero	$338,668.64
		Total de Subprograma			**$338,668.64**
		2 Centro de Formación y Desarrollo			
			1	Capacitación del personal eventual para el Proceso Electoral 2003	$771,644.93
			2	Selección del personal administrativo para el Proceso Electoral 2003	$1,006,355.15
		Total de Subprograma			**$1,778,000.08**
		3 Dirección de Finanzas			

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto	Asignado
			1 Apoyo Financiero	$549,883.21
		Total de Subprograma		**$549,883.21**
		4 Dirección de Recursos Humanos		
			1 Elecciones locales 2003	$1,206,647.41
		Total de Subprograma		**$1,206,647.41**
		5 Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial		
			1 Apoyo administrativo	$494,790.99
		Total de Subprograma		**$494,790.99**
		6 Dirección de Tesoreria		
			1 Apoyo financiero en el proceso electoral 2003	$253,955.02
		Total de Subprograma		**$253,955.02**
		7 Direccion de Servicios Generales		
			1 Apoyo administrativo	$4,021,920.74
		Total de Subprograma		**$4,021,920.74**
		TOTAL DEL AREA		***$8,643,866.08***
8 DIRECCION EJ. DE REGISTRO DE ELECTORES				
	7 Proceso Electoral 2003			
		1 Oficina de la Dirección Ejecutiva		
			1 Oficina de la Dirección Ejecutiva	$690,628.56
		Total de Subprograma		**$690,628.56**
		2 Dirección de Integración y Seguimiento a Programas		

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
			1	Colaboración técnica con los Partidos Políticos	$283,265.33
			2	Servicios de Consulta a Partidos Políticos	$2,270.26
			3	Servicios y colaboración registral	$5,539,384.80
			4	Seguimiento de programas y servicios de consulta técnica para órganos desconcentrados	$3,954.58
		Total de Subprograma			**$5,828,874.97**
		3 Dirección de Planeación y Estudios Estadísticos y Demográficos			
			1	Planeación y evaluación de proyectos	$279,576.92
			2	Modelo de lista nominal y credencial para votar en urna electrónica	$3,159.19
			3	Análisis estadístico y demográfico a la evolución del Padrón Electoral y Listas Nominales	$2,948.26
			4	Colaboración técnica con Partidos Políticos	$7,221.20
		Total de Subprograma			**$292,905.57**
		4 Dirección Técnica del Padrón Electoral			
			1	Consolidación del Marco Geográfico Electoral	$334,483.73
			2	Colaboración Técnica con Partidos Políticos	$27,334.66

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
			3	Procesamiento permanente de los instrumentos electorales	$285,429.77
			4	Sistematización y difusión de la información geoelectoral	$77,644.67
		Total de Subprograma			**$724,892.83**
		TOTAL DEL AREA			***$7,537,301.93***

9 UNIDAD DE CONTRALORIA INTERNA

7 Proceso Electoral 2003

1 Titular de la Unidad

			1	Participación y apoyo en las actividades que se desarrollen con motivo del Proceso Electoral 2003.	$1,981,279.25
		Total de Subprograma			**$1,981,279.25**
		TOTAL DEL AREA			***$1,981,279.25***

10 UNIDAD DE INFORMATICA

7 Proceso Electoral 2003

1 Jefatura de la Unidad de Informática

			1	Planeación y coordinación de la logística requerida para la Jornada Electoral	$909,279.53
		Total de Subprograma			**$909,279.53**

2 Dirección de Infraestructura Informática

			1	Optimización de la infraestructura informática y de comunicaciones en la Sede Central del Instituto	$6,354,313.52
			2	Adecuaciones y optimización de la infraestructura informática y de comunicaciones de las Sedes Distr	$810,656.00
		Total de Subprograma			**$7,164,969.52**

3 Dirección de Desarrollo de Sistemas

			1	Desarrollo y puesta en marcha de los sistemas de apoyo al Proceso Electoral 2003	$471,019.32

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
			2	Desarrollo y puesta en marcha del Sistema de Información de la Jornada Electoral 2003	$10,000,000.00
		Total de Subprograma			**$10,471,019.32**
		TOTAL DEL AREA			***$18,545,268.37***

11 UNIDAD DEL SECRETARIADO

7 Proceso Electoral 2003

1 Jefatura de la Unidad

			1	Apoyo administrativo con motivo del Proceso Electoral 2003	$501,363.21
		Total de Subprograma			**$501,363.21**

2 Dirección de Documentación y Apoyo Logístico

			1	Apoyo administrativo con motivo del Proceso Electoral 2003	$5,014,457.96
		Total de Subprograma			**$5,014,457.96**
		TOTAL DEL AREA			***$5,515,821.17***

12 UNIDAD DE COORDINACION Y APOYO A ORGANOS DESCONCENTRADO

7 Proceso Electoral 2003

1 Jefatura de la Unidad

			1	Comunicación y Gestión Institucional sobre el proceso electoral 2003	$316,864.41
		Total de Subprograma			**$316,864.41**

2 Dirección de Apoyo Institucional

			1	Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Centrales sobre el proceso electoral 2003	$271,507.86
			2	Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Desconcentrados sobre el proceso electoral 2003	$16,013.70
		Total de Subprograma			**$287,521.56**

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
		3 Dirección de Seguimiento			
			1	Supervisión a la integración de las Direcciones y Consejos Distritales	$302,403.11
			2	Soporte y verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos relacionados con	$32,350.45
		Total de Subprograma			**$334,753.56**
		TOTAL DEL AREA			***$939,139.53***
13 UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL					
	7 Proceso Electoral 2003				
		1 Titular de la Unidad			
			1	Enlace institucional con los medios de comunicación	$218,143.27
		Total de Subprograma			**$218,143.27**
		2 Dirección de Información			
			1	Apoyo fotográfico, audiovisual y diseño gráfico	$517,026.10
		Total de Subprograma			**$517,026.10**
		3 *Dirección de Análisis y Monitoreo*			
			1	Apoyo para la difusión y promoción de la organización del proceso electoral 2003	$11,174,426.48
			2	Instalación de la sala de prensa	$154,785.60
		Total de Subprograma			**$11,329,212.08**
		TOTAL DEL AREA			***$12,064,381.45***
14 UNIDAD DE DOCUMENTACION					
	7 Proceso Electoral 2003				
		1 Dirección de Unidad			

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
			1	Apoyo Administrativo	$368,065.80
		Total de Subprograma			**$368,065.80**
		2	Subdirección de Enlaces Institucionales y Atención a Usuarios		
			1	Apoyo Administrativo	$119,146.20
		Total de Subprograma			**$119,146.20**
		3	Subdirección de Difusión y Publicaciones		
			1	Apoyo Administrativo	$1,278,624.46
		Total de Subprograma			**$1,278,624.46**
		TOTAL DEL AREA			***$1,765,836.46***
15	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS				
	7	**Proceso Electoral 2003**			
		2	Dirección de Servicios Legales		
			1	Prestación de Servicios Legales derivados del Proceso Electoral 2003	$2,725,024.81
		Total de Subprograma			**$2,725,024.81**
		3	Dirección de lo Contencioso Electoral		
			1	Sustanciación y tramitación de los Medios de Impugnación, Quejas e Investigaciones en Materia Electo	$269,475.89
			2	Capacitación a los Secretarios de los Consejos Distritales respecto de los Medios de Impugnación der	$2,573.05
		Total de Subprograma			**$272,048.94**
		TOTAL DEL AREA			***$2,997,073.75***
16	ORGANOS DESCONCENTRADOS				
	7	**Proceso Electoral 2003**			
		1	Distrito I		

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		2 Distrito II			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		3 Distrito III			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		4 Distrito IV			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		5 Distrito V			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		6 Distrito VI			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		7 Distrito VII			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		8 Distrito VIII			

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		9 Distrito IX			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		10 Distrito X			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		11 Distrito XI			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		12 Distrito XII			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		13 Distrito XIII			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		14 Distrito XIV			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		15 Distrito XV			

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		16 Distrito XVI			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		17 Distrito XVII			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		18 Distrito XVIII			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		19 Distrito XIX			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		20 Distrito XX			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		21 Distrito XXI			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			$2,814,225.55
		22 Distrito XXII			

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			**$2,814,225.55**
		23 Distrito XXIII			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			**$2,814,225.55**
		24 Distrito XXIV			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			**$2,814,225.55**
		25 Distrito XXV			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			**$2,814,225.55**
		26 Distrito XXVI			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			**$2,814,225.55**
		27 Distrito XXVII			
			1	*Observancia y aplicación de los ordenamientos* legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			**$2,814,225.55**
		28 Distrito XXVIII			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			**$2,814,225.55**
		29 Distrito XXIX			

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			**$2,814,225.55**
		30 Distrito XXX			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			**$2,814,225.55**
		31 Distrito XXXI			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			**$2,814,225.55**
		32 Distrito XXXII			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			**$2,814,225.55**
		33 Distrito XXXIII			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			**$2,814,225.55**
		34 Distrito XXXIV			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			**$2,814,225.55**
		35 Distrito XXXV			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.55
		Total de Subprograma			**$2,814,225.55**
		36 Distrito XXXVI			

Unidad	Programa	Subprograma	Proyecto		Asignado
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.54
		Total de Subprograma			**$2,814,225.54**
		37 Distrito XXXVII			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.54
		Total de Subprograma			**$2,814,225.54**
		38 Distrito XXXVIII			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.54
		Total de Subprograma			**$2,814,225.54**
		39 Distrito XXXIX			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.54
		Total de Subprograma			**$2,814,225.54**
		40 Distrito XL			
			1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Elector	$2,814,225.57
		Total de Subprograma			**$2,814,225.57**
		TOTAL DEL AREA			***$112,569,022.06***
		Gran Total			**$506,076,491.57**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Programa Electoral 2003

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
01				**PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL**
01	**07**			**Proceso Electoral 2003**
01	07	01		Apoyo Administrativo
01	07	01	01	Apoyo y seguimiento de actividades para la elección de diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y jefes delegacionales.
02				**CONSEJEROS ELECTORALES**
02	07			**Proceso Electoral 2003**
02	07	01		Consejeros Electorales
02	07	01	01	Coordinar y supervisar el desarrollo de las elecciones constitucionales del 2003
03				**SECRETARIA EJECUTIVA**
03	**07**			**Proceso Electoral 2003**
03	07	01		Coordinación Ejecutiva
03	07	01	01	Coordinación de las Actividades del Proceso Electoral 2003
04				**DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA**
04	**07**			**Proceso Electoral 2003**
04	07	01		Oficina de la Dirección Ejecutiva
04	07	01	01	Coordinación y seguimiento de proyectos en materia de capacitación electoral y de promoción de la participación ciudadana para el proceso electoral local de 2003
04	07	02		Dirección de Capacitación Electoral
04	07	02	01	Estrategia General de capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casilla para el proceso electoral local de 2003
04	07	03		Dirección de Educación Cívica
04	07	03	01	Jornada de expresión y participación juvenil e infantil en el Distrito Federal
04	07	04		Dirección de Difusión y Producción de Materiales
04	07	04	01	Campaña de difusión e información del proceso electoral local de 2003
04	07	04	02	Producción de materiales e instructivos para la capacitación electoral
05				**DIRECCION EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLITICAS**
05	**07**			**Proceso Electoral 2003**
05	07	01		Jefatura de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
			01	Oficina de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
05	07	02		Dirección de Financiamiento y Registro de Asociaciones
05	07	02	01	Determinación y Ministración del Financiamiento Público por Concepto de Gastos de Campaña.
05	07	02	02	Determinación de los Topes de Gastos de Campaña para el Proceso Electoral 2003, de los Partidos Políticos en el Distrito Federal (Diputados por el Principio de Mayoría Relativa y Jefes Delegacionales).

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Programa Electoral 2003

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
05	07	02	03	Registro de Convenios de Coalición y de Candidatura Común, Candidaturas a Diputados Electos por el Principio de Representación Proporcional y, en su caso, las Candidaturas a Diputados Electos por el Principio de Mayoría Relativa y Jefes Delegacionales
05	07	02	04	Inscripción en Libros, Relativos al Registro de Convenios, Candidaturas a Puestos de Elección Popular y Representantes de Partidos Políticos ante los Órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal.
05	07	03		Dirección de Radiodifusión
05	07	03	01	Prerrogativas en Radio y Televisión para la Campaña Electoral de los Partidos Políticos.
05	07	03	02	Monitoreo Muestral de las Campañas Electorales de los Partidos Políticos en los Espacios Noticiosos de los Medios de Comunicación.
05	07	03	03	Contratación de Espacios en Radio y Televisión, para la Difusión de las Propias Actividades del Instituto.
05	07	04		Dirección de Fiscalización
05	07	04	01	Fiscalización de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes de los Partidos Políticos, correspondientes al Proceso Electoral del año 2003.
05	07	04	02	Fiscalización de los Informes de Gastos de Campaña No Sujetos a Topes de los Partidos Políticos, correspondientes al Proceso Electoral del año 2003.
05	07	04	03	Revisión de los Informes de las Organizaciones a las que Pertenezcan los Observadores Electorales, Sobre el Origen, Monto y Aplicación del Financiamiento que Obtengan para el Desarrollo de sus Actividades.
06				**DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**
06	**07**			**Proceso Electoral 2003**
06	07	01		Oficina de la Dirección Ejecutiva
06	07	01	01	Coordinación, seguimiento y control de los proyectos de organización electoral para el Proceso Electoral Local de 2003.
06	07	02		Dirección de Planeación y Operación Electoral
06	07	02	01	Diseñar documentos técnico-normativos que, en materia de organización electoral, aplican los Órganos Desconcentrados durante el desarrollo de las etapas de preparación, jornada electoral, cómputo y resultados de las elecciones del proceso electoral 2003.
06	07	03		Dirección de Documentación y Materiales Electorales
06	07	03	01	Preparación de la documentación y los materiales electorales y planeación de la logística para su producción, almacenamiento y distribución.
06	07	04		Dirección de Estadística y Estudios Electorales
06	07	04	01	Estadística de las Elecciones Locales 2003.
06	07	04	02	Proyecto de contenido del estudio Estadístico Comparativo sobre los resultados de los Procesos Electorales de 2000 y 2003 en el Distrito Federal.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Programa Electoral 2003

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
07				**DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELEC.**
07	**07**			**Proceso Electoral 2003**
07	07	01		Dirección Ejecutiva
07	07	01	01	Capacitación y apoyo administrativo y financiero
07	07	02		Centro de Formación y Desarrollo
07	07	02	01	Capacitación del personal eventual para el Proceso Electoral 2003
07	07	02	02	Selección del personal administrativo para el Proceso Electoral 2003
07	07	03		Dirección de Finanzas
07	07	03	01	Apoyo Financiero
07	07	04		Dirección de Recursos Humanos
07	07	04	01	Elecciones locales 2003
07	07	05		Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial
07	07	05	01	Apoyo administrativo
07	07	06		Dirección de Tesoreria
07	07	06	01	Apoyo financiero en el proceso electoral 2003
07	07	07		Direccion de Servicios Generales
07	07	07	01	Apoyo administrativo
08				**DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES DEL DISTRITO FEDERAL**
08	**07**			**Proceso Electoral 2003**
08	07	01		Oficina de la Dirección Ejecutiva
08	07	02		Dirección de Integración y Seguimiento a Programas
08	07	02	01	Colaboración técnica con los Partidos Políticos
08	07	02	02	Servicios de Consulta a Partidos Políticos
08	07	02	03	Servicios y colaboración registral
08	07	02	04	Seguimiento de programas y servicios de consulta técnica para órganos desconcentrados
08	07	03		Dirección de Planeación y Estudios Estadísticos y Demográficos
08	07	03	01	Planeación y evaluación de proyectos
08	07	03	02	Modelo de lista nominal y credencial para votar en urna electrónica
08	07	03	03	Análisis estadístico y demográfico a la evolución del Padrón Electoral y Listas Nominales
08	07	03	04	Colaboración técnica con Partidos Políticos
08	07	04		Dirección Técnica del Padrón Electoral
08	07	04	01	Consolidación del Marco Geográfico Electoral
08	07	04	02	Colaboración Técnica con Partidos Políticos
08	07	04	03	Procesamiento permanente de los instrumentos electorales
08	07	04	04	Sistematización y difusión de la información geoelectoral
09				**UNIDAD DE CONTRALORIA INTERNA**
09	**07**			**Proceso Electoral 2003**
09	07	01		Titular de la Unidad
09	07	01	01	Participación y apoyo en las actividades que se desarrollen con motivo del Proceso Electoral 2003.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Programa Electoral 2003

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
10				**UNIDAD DE INFORMÁTICA**
10	07			**Proceso Electoral 2003**
10	07	01		Jefatura de la Unidad de Informática
10	07	01	01	Planeación y coordinación de la logística requerida para la Jornada Electoral
10	07	02		Dirección de Infraestructura Informática
10	07	02	01	Optimización de la infraestructura informática y de comunicaciones en la Sede Central del Ins
10	07	02	02	Adecuaciones y optimización de la infraestructura informática y de comunicaciones de las Se
10	07	03		Dirección de Desarrollo de Sistemas
10	07	03	01	Desarrollo y puesta en marcha de los sistemas de apoyo al Proceso Electoral 2003
10	07	03	02	Desarrollo y puesta en marcha del Sistema de Información de la Jornada Electoral 2003
11				**UNIDAD DEL SECRETARIADO**
11	07			**Proceso Electoral 2003**
11	07	01		*Jefatura de la Unidad*
11	07	01	01	Apoyo administrativo con motivo del Proceso Electoral 2003
11	07	02		Dirección de Documentación y Apoyo Logístico
11	07	02	01	Apoyo administrativo con motivo del Proceso Electoral 2003
12				**UNIDAD DE COORDINACION Y APYO A ORGANOS DESCONCENTRADOS**
12	**7**			**Proceso Electoral 2003**
12	7	1		Jefatura de la Unidad
12	7	1	1	Comunicación y Gestión Institucional sobre el proceso electoral 2003
12	7	2		Dirección de Apoyo Institucional
12	7	2	1	Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Centrales sobre el proceso electoral 2003
12	7	2	2	Soporte Técnico y Administrativo a Órganos Desconcentrados sobre el proceso electoral 200
12	7	3		Dirección de Seguimiento
12	7	3	1	Supervisión a la integración de las Direcciones y Consejos Distritales
12	7	3	2	Soporte y verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos relacionac
13				**Unidad de Comunicación Social**
13	**07**			**Proceso Electoral 2003**
13	07	01		Titular de la Unidad
13	07	01	01	Enlace institucional con los medios de comunicación
13	07	02		*Dirección de Información*
13	07	02	01	Apoyo fotográfico, audiovisual y diseño gráfico
13	07	03		Dirección de Análisis y Monitoreo
13	07	03	01	Apoyo para la difusión y promoción de la organización del proceso electoral 2003
13	07	03	02	Instalación de la sala de prensa

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Programa Electoral 2003

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
14				**UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN**
14	**07**			**Proceso Electoral 2003**
14	07	01		Dirección de Unidad
14	07	01	01	Apoyo Administrativo
14	07	02		Subdirección de Enlaces Institucionales y Atención a Usuarios
14	07	02	01	Apoyo Administrativo
14	07	03		Subdirección de Difusión y Publicaciones
14	07	03	01	Apoyo Administrativo
15				**UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS**
15	**07**			**Proceso Electoral 2003**
15	07	02		Dirección de Servicios Legales
15	07	02	01	Prestación de Servicios Legales derivados del Proceso Electoral 2003
15	07	03		Dirección de lo Contencioso Electoral
15	07	03	01	Sustanciación y tramitación de los Medios de Impugnación, Quejas e Investigaciones en Materia Electoral, derivados del Proceso Electoral 2003
15	07	03	02	Capacitación a los Secretarios de los Consejos Distritales respecto de los Medios de Impugnación derivados del Proceso Electoral 2003
16				**OFICINAS DISTRITALES**
16	**7**			**Proceso Electoral 2003.**
16	7	1		Distrito I
16	7	1	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	2		Distrito II
16	7	2	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	3		Distrito III
16	7	3	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	4		Distrito IV
16	7	4	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	5		Distrito V
16	7	5	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	6		Distrito VI
16	7	6	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	7		Distrito VII
16	7	7	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Programa Electoral 2003

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
16	7	8		Distrito VIII
16	7	8	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	9		Distrito IX
16	7	9	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	10		Distrito X
16	7	10	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	11		Distrito XI
16	7	11	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	12		Distrito XII
16	7	12	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	13		Distrito XIII
16	7	13	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	14		Distrito XIV
16	7	14	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	15		Distrito XV
16	7	15	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	16		Distrito XVI
16	7	16	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	17		Distrito XVII
16	7	17	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	18		Distrito XVIII
16	7	18	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	19		Distrito XIX
16	7	19	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	20		Distrito XX
16	7	20	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	21		Distrito XXI
16	7	21	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Programa Electoral 2003

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
16	7	22		Distrito XXII
16	7	22	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	23		Distrito XXIII
16	7	23	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	24		Distrito XXIV
16	7	24	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	25		Distrito XXV
16	7	25	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	26		Distrito XXVI
16	7	26	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	27		Distrito XXVII
16	7	27	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	28		Distrito XXVIII
16	7	28	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	29		Distrito XXIX
16	7	29	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	30		Distrito XXX
16	7	30	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	31		Distrito XXXI
16	7	31	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	32		Distrito XXXII
16	7	32	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	33		Distrito XXXIII
16	7	33	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	34		Distrito XXXIV
16	7	34	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	35		Distrito XXXV
16	7	35	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral

Programa Operativo Anual 2003

Apertura Programática - Programa Electoral 2003

CLAVE				Denominación
UR	PR	SP	PY	
16	7	36		Distrito XXXVI
16	7	36	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	37		Distrito XXXVII
16	7	37	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	38		Distrito XXXVIII
16	7	38	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	39		Distrito XXXIX
16	7	39	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral
16	7	40		Distrito XL
16	7	40	1	Observancia y aplicación de los ordenamientos legales y administrativos relativos al Proceso Electoral