PRESENTACIÓN. I

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

INTRODUCCIÓN. 1
1. ACTIVIDADES. 2
1.1 PROYECTO: EVALUACIÓN INTEGRAL DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL DEL PROCESO LOCAL DE 2003 (04-02/02-01-01). 2
1.2 PROYECTO: PLAN DE TRABAJO PARA LA ADECUACIÓN DE LOS MATERIALES Y LOS MÉTODOS PEDAGÓGICOS PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL DE 2006 (04-02/02-01-02). 2
1.3 PROYECTO: DISEÑO DE MECANISMOS INTERACTIVOS PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL (04-02/02-01-03). 3
1.4 PROYECTO: DISEÑO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN ELECTORAL (04-02/02-01-04). 3
1.5 PROYECTO: ACCIONES Y PROCESOS DE FORMACIÓN DE VALORES EN LA DEMOCRACIA PARA NIÑAS Y NIÑOS (04-03/02-02-02). 4
1.6 PROYECTO: JUVENIL DE FORMACIÓN CIUDADANA (04-03/02-02-03). 8
1.7 PROYECTO: EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CON MUJERES (04-03/02-02-04). 9
1.8 PROYECTO: FORMACIÓN DE PROMOTORES COMUNITARIOS DE CULTURA CÍVICA DEMOCRÁTICA (04-03/02-02-05). 10
1.9 PROYECTO: EDICIONES DE EDUCACIÓN CÍVICA Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (04-04/02-02-06). 11
1.10 PROYECTO: CAMPAÑA PERMANENTE DE DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (04-04/02-02-07). 12
1.11 PROYECTO: CONCURSOS, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES SOBRE CULTURA DEMOCRÁTICA (04-04/02-02-08). 13
OTRAS ACTIVIDADES. 13
2. OBJETIVOS ALCANZADOS. 14
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO. 17

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

INTRODUCCIÓN. 21
1. ACTIVIDADES. 22
1.1 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES (05-02/01-01-02). 22
1.2 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS COMO ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO (05-02/01-01-03). 23
1.3 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-02/01-01-07). 24

1.4	PROYECTO: ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS (EN EL MARCO DE COMPETENCIA DEL IEDF) (05-02/01-03-01).	**25**
1.5	PROYECTO: REGISTRO DE AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-02/01-04-01).	**27**
1.6	PROYECTO: INSCRIBIR EN LOS LIBROS RESPECTIVOS EL REGISTRO DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y SUS REPRESENTANTES ACREDITADOS ANTE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO, ASÍ COMO, EN SU CASO, LOS CONVENIOS DE FRENTES (05-02/01-05-01).	**33**
1.7	PROYECTO: INSCRIBIR EN LOS LIBROS RESPECTIVOS: EL REGISTRO DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES, EN SU CASO, SUS CONVENIOS DE FUSIÓN, FRENTES Y EL REGISTRO DE SUS ÓRGANOS DIRECTIVOS (05-02/01-05-02).	**33**
1.8	PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS EN RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA DIFUSIÓN ORDINARIA DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-03/01-01-04).	**34**
1.9	PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS EN RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA DIFUSIÓN ORDINARIA DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-03/01-01-05).	**37**
1.10	PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE INGRESOS Y EGRESOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2003 (05-04/01-02-01).	**40**
1.11	PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE INGRESOS Y EGRESOS DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2003 (05-04/01-02-02).	**41**
1.12	PROYECTO: REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DE 2003 Y TRIMESTRALES DE 2004, QUE POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-04/01-02-03).	**42**
1.13	PROYECTO: REALIZAR, EN SU CASO, LAS AUDITORÍAS A LAS FINANZAS DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS QUE ORDENE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN (05-04/01-02-04).	**42**
1.14	PROYECTO: APOYAR EN SU CASO, A LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DERIVADOS DE LA FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍAS A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS (05-04/01-02-05).	**43**
1.15	PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE GASTOS DE CAMPAÑA SUJETOS A TOPES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, QUE PARTICIPARON EN EL PROCESO DEL EJERCICIO DEL AÑO 2003 (05-04/01-02-06).	**44**
	ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS.	**44**
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS.	**45**
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.	**53**

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL

INTRODUCCIÓN.		**60**
1	ACTIVIDADES.	**62**
1.1	PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA (18.01.03.02.07).	**62**
1.2	PROYECTO: DISEÑO Y FORMULACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOGRAFÍA ELECTORAL (18.02.03.02.08).	**63**
1.3	PROYECTO: PLANEACIÓN Y DISEÑO DE MÉTODOS Y LINEAMIENTOS ELECTORALES PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN ELECTORAL (18.02.03.02.09).	**63**
1.4	PROYECTO: DESARROLLO DE UNA PROPUESTA DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DEL VOTO AUTOMATIZADO (PROYECTO: 18.02.03.05.03).	**64**
1.5	PROYECTO: EVALUACIÓN DE LOS MATERIALES ELECTORALES UTILIZADOS EN EL PROCESO ELECTORAL 2003 (18.03.03.02.10).	**65**
1.6	PROYECTO: ELABORACIÓN DE MATERIALES EN APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES (18.03.03.06.02).	**67**
1.7	PROYECTO: MANTENIMIENTO Y REAPROVECHAMIENTO DE LOS MATERIALES ELECTORALES (18.03.03.02.11).	**70**
1.8	PROYECTO: SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (18.04.03.02.12).	**71**
1.9	PROYECTO: SERVICIOS Y COLABORACIÓN EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL (18.04.03.02.13).	**72**
1.10	PROYECTO: COLABORACIÓN TÉCNICA Y SERVICIOS DE CONSULTA A PARTIDOS POLÍTICOS (18.04.03.02.14).	**74**
1.11	PROYECTO: ACTUALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA Y DE LOS INSTRUMENTOS ELECTORALES (18.05.03.01.11).	**74**
1.12	PROYECTO: SERVICIOS DE CONSULTA CARTOGRÁFICA (18.05.03.01.12).	**76**
1.13	PROYECTO: ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ELECTORALES Y ESTADÍSTICOS (18.05.03.02.15).	**77**
1.14	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.	**79**

1.14.1	ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PREPARACIÓN DE LA ELECCIÓN DE COMITÉS VECINALES.	**79**
1.14.2	OTRAS ACTIVIDADES.	**87**
2	OBJETIVOS ALCANZADOS.	**89**
3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.	**99**

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

INTRODUCCIÓN.		**104**
1.	ACTIVIDADES.	**105**
1.1	CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.	**105**
1.1.1	PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-08/04-07-07).	**105**
1.1.2	PROYECTO: CAPACITACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-08/04-07-06).	**106**
1.1.3	PROYECTO: FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-08/04-07-05).	**107**
1.1.4	PROYECTO: OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-09/04-07-08).	**109**
1.1.5	PROYECTO: EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-09/04-07-09).	**110**
1.1.6	PROYECTO: PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (07-04/07-02-01).	**113**
1.2	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	**119**
1.2.1	PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS (07-04/04-07-03).	**119**
1.2.2	PROYECTO: CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES INSTITUCIONALES: SAR, ISSSTE, FOVISSSTE, METLIFE DE MÉXICO Y RETENCIONES (07-04/04-07-04).	**119**
1.2.3.	PROYECTO: SEGURIDAD, HIGIENE Y AMBIENTE EN EL TRABAJO (07-04/04-05-01).	**121**
1.2.4	OTRAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES.	**121**
1.3	DIRECCIÓN DE FINANZAS.	**122**
1.3.1	PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (07-03/04-16-01).	**122**
1.4	DIRECCIÓN DE TESORERÍA.	**129**
1.4.1	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE PAGOS (07-06/04-16-06).	**129**
1.4.2	OTRAS ACTIVIDADES.	**130**
1.5	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL.	**130**
1.5.1	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (07-05/04-13-01).	**130**
1.5.2	PROYECTO: CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES DE ACTIVO FIJO (07-05/04-13-02).	**133**
1.5.3	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE SERVICIOS	**134**

	DE PROVEEDURÍA (07-05/04-13-03).	
1.5.4	PROYECTO: ANÁLISIS, ACTUALIZACIÓN MEJORA E IMPLANTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, Y DE ENAJENACIÓN QUE APLICA AL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL (07-05/04-13-04).	**134**
1.5.5	PROYECTO: ADECUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES (07-05/04-13-05).	**135**
1.6	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.	**135**
1.6.1	PROYECTO: MANTENIMIENTO A OFICINAS CENTRALES Y OFICINAS DISTRITALES (07-07/04-14-01).	**135**
1.6.2	OTRAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES.	**136**
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS.	**140**
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.	**151**

CONTRALORÍA INTERNA

INTRODUCCIÓN.		**161**
1.	ACTIVIDADES.	**162**
1.1	PROYECTO: COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS QUE DESARROLLA TANTO LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA, COMO LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA Y RESPONSABILIDADES. (09-01/04-08-01)	**162**
1.2	PROYECTO: REALIZACIÓN DE LAS TAREAS DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS A REALIZARSE EN EL 2004 Y SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES QUE SE EMITAN (09-02/04-08-02).	**162**
1.2.1	PROGRAMA DE AUDITORÍA.	**162**
1.2.1.1	AUDITORÍAS EN PROCESO DE EJECUCIÓN.	**163**
1.2.1.2	AUDITORÍAS CONCLUIDAS.	**165**
1.2.2	SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LAS AUDITORÍAS DE LA CONTRALORÍA INTERNA.	**168**
1.2.3	SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA CONTADURÍA MAYOR DE HACIENDA DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL.	**169**
1.2.4	OTRAS ACTIVIDADES EFECTUADAS.	**169**
1.3	PROYECTO: APOYO EN LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS CREADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y RESPONSABILIDADES (09-03/04-02-04).	**170**
1.3.1	PARTICIPACIÓN EN ACTOS DE ENTREGA – RECEPCIÓN.	**170**
1.3.2	PARTICIPACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA PÚBLICA.	**171**
1.3.3	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS.	**172**
1.3.4	RECURSOS DE REVOCACIÓN.	**177**

1.3.5	IMPUGNACIONES ANTE OTRAS INSTANCIAS JURISDICCIONALES.	**178**
1.3.6	RECURSOS DE INCONFORMIDAD.	**183**
1.3.7	SITUACIÓN PATRIMONIAL DE SERVIDORES PÚBLICOS.	**183**
1.3.7.1	PROMOVER LA PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LAS DECLARACIONES.	**183**
1.3.8	DIFUSIÓN DE LA CAMPAÑA DE LA DECLARACIÓN ANUAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO OBLIGADOS A CUMPLIR CON EL REQUERIMIENTO (09-03/04-02-05).	**184**
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS.	**186**
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.	**188**

UNIDAD DE INFORMÁTICA

INTRODUCCIÓN.		**189**
1.	ACTIVIDADES.	**190**
1.1	PROYECTO: APOYO TÉCNICO INFORMÁTICO A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO (10-01/04-04-12).	**190**
1.2	DISEÑO TÉCNICO Y DESARROLLO DE LA URNA ELECTRÓNICA PARA FUTUROS PROCESOS ELECTORALES (10-01/03-05-02).	**190**
1.3	PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN (10-02/04-03-03).	**192**
1.3.1	SISTEMA DE CONTROL PRESUPUESTAL.	**192**
1.3.2	SISTEMA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA.	**192**
1.3.3	SISTEMA DE NÓMINA.	**193**
1.3.4	SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN Y RENDIMIENTO DEL PERSONAL.	**193**
1.3.5	SISTEMA DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL	**194**
1.4	PROYECTO: REDUCCIÓN DE LOS TIEMPOS DE SINCRONIZACIÓN ENTRE LAS BASES DE DATOS REMOTAS Y CENTRALES (10-02/04-04-02).	**194**
1.5	PROYECTO: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CONTINUO A LOS SISTEMAS QUE APOYAN LOS PROCESOS ELECTORALES (10-02/04-04-03).	**194**
1.5.1	SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LOS CÓMPUTOS DISTRITALES Y DELEGACIONALES.	**194**
1.5.2	SISTEMA DE REGISTRO DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.	**194**
1.5.3	SISTEMA INFORMÁTICO PARA EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL.	**194**
1.5.4	SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATOS PARA EL PROCESO ELECTORAL.	**195**
1.5.5	SISTEMA DE REGISTRO DE OBSERVADORES PARA EL PROCESO ELECTORAL.	**195**
1.5.6	SISTEMA PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE ASISTENTES ELECTORALES.	**195**
1.5.7	SISTEMA PARA LA UBICACIÓN DE CASILLAS ELECTORALES.	**197**

1.5.8	SISTEMA DE ESTADÍSTICA DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2003.	**197**
1.6	PROYECTO DEFINICIÓN DE ESTÁNDARES INSTITUCIONALES PARA LA CODIFICACIÓN DE RUTINAS, INTERFAZ, DISEÑO DE REPORTES E IMAGEN INSTITUCIONAL DE LOS SISTEMAS EN DESARROLLO (10-02/04-04-07).	**197**
1.7	PROYECTO DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y CONSULTA A CIUDADANOS EN MATERIA ELECTORAL, DENTRO DEL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (10-02/ 04-04-13).	**198**
1.8	PROYECTO: MANTENIMIENTO CONTINUO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA (10-03/04-04-04).	**198**
1.8.1	EQUIPO DE CÓMPUTO PERSONAL Y PERIFÉRICOS.	**198**
1.8.2	TELEFONÍA IP.	**199**
1.8.3	MANTENIMIENTO A SERVIDORES CENTRALES.	**199**
1.8.4	MANTENIMIENTO A LA RED LAN.	**200**
1.8.5	MANTENIMIENTO A LA RED WAN.	**201**
1.8.6	MANTENIMIENTO AL SERVICIO DE INTERNET.	**201**
1.9	PROYECTO: RENOVACIÓN GRADUAL DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA (10-03/04-04-07).	**202**
1.10	PROYECTO: REVISIÓN DE TECNOLOGÍA EN COMPUTADORAS PERSONALES (10-03/04-04-14).	**203**
1.11	PROYECTO: INSTALACIÓN DE RED PRIVADA DE VOZ IP EN OFICINAS DISTRITALES (10-03/04-05-04).	**203**
1.12	PROYECTO DESARROLLO INFORMÁTICO DE UN SISTEMA INTEGRAL DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS (10-04/04-03-05).	**204**
1.13	PROYECTO: PROGRAMA PARA INCREMENTAR LA CULTURA INFORMÁTICA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO (10-04/04-04-01).	**204**
1.14	PROYECTO: ESTANDARIZACIÓN Y CONTROL DE LICENCIAS INSTALADAS DE SOFTWARE, (INCLUYE CONTROL DE LICENCIAS Y DISTRIBUCIÓN E INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE SOFTWARE) (10-04/04-04-08).	**205**
1.15	PROYECTO: MEJORA Y AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA (10-04/04-04-10).	**205**
1.16	DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE LA FIRMA DIGITAL PARA SU USO EN TODAS LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS EN EL INTERIOR DEL INSTITUTO (10-04/04-04-11).	**205**
1.17	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE CORREO ELECTRÓNICO, SISTEMAS DE APOYO A LA OPERACIÓN Y SOFTWARE ANTIVIRUS (10-04/04-04-12).	**206**
1.17.1	SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN.	**206**
1.17.2	MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE CORREO ELECTRÓNICO.	**206**
1.17.3	DAR MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE SOFTWARE ANTIVIRUS.	**207**

1.17.4	MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE APOYO A LA OPERACIÓN.	**208**
1.17.5	MANTENIMIENTO CONTINUO A LA PÁGINA DE INTERNET DEL INSTITUTO.	**208**
1.17.6	MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE BIENES INFORMÁTICOS DEL INSTITUTO.	**210**
1.18	OTRAS ACTIVIDADES.	**210**
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS.	**211**
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.	**215**

UNIDAD DEL SECRETARIADO

INTRODUCCIÓN		**219**
1.	ACTIVIDADES.	**220**
1.1	PROYECTO: SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL (11-01/04-09-04).	**220**
1.1.1	CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS.	**220**
1.1.2	SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN APROBADA EN SESIÓN POR EL CONSEJO GENERAL, PARA SU FORMATEO E INSERCIÓN EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL.	**220**
1.2	PROYECTO: ELABORACIÓN DE CRITERIOS INSTITUCIONALES PARA LA CONFECCIÓN DE DOCUMENTOS (11-01/04-10-04).	**225**
1.2.1	RECEPCIÓN, ANÁLISIS, SISTEMATIZACIÓN Y EN SU CASO MODIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRARÁ LA CARPETA DE SESIÓN O REUNIÓN PREVIA SEGÚN SEA EL CASO.	**226**
1.2.2	CONTROL DE ASISTENCIA DE LAS REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS A LAS SESIONES DE CONSEJO GENERAL.	**227**
1.2.3	COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS Y PUNTOS A TRATAR EN SESIÓN DE CONSEJO GENERAL.	**227**
1.2.4	FIJAR E INSTRUMENTAR LAS DIRECTRICES ENCAMINADAS A LA ELABORACIÓN DEL GUIÓN PARA LA SESIÓN DE CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL.	**227**
1.3	PROYECTO: SERVICIOS DE INTEGRACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS DESTINADOS AL CONSEJO GENERAL (11-01/04-11-01).	**228**
1.3.1	REPRODUCCIÓN Y ENVÍO EN MEDIO IMPRESO DE LOS DOCUMENTOS A TRATAR EN REUNIÓN PREVIA O SESIÓN, A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL.	**228**
1.3.2	REMISIÓN A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL, DIRECCIONES EJECUTIVAS Y DE UNIDAD, EN MEDIO IMPRESO DE LOS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL.	**228**

1.3.3	REMISIÓN A LAS UNIDADES DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMÁTICA, EN MEDIO MAGNÉTICO, DE LOS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL.	**228**
1.4	PROYECTO: SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA EVENTOS (11-02/04-03-05).	**231**
1.5	PROYECTO: SISTEMATIZAR Y ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE CONCENTRACIÓN, INCLUYE ARCHIVOS DE COMISIONES Y COMITÉS (11-02/04-11-02).	**234**
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS.	**239**
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.	**241**

UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN

INTRODUCCIÓN		**243**
1.	ACTIVIDADES.	**244**
1.1	PROYECTO: OPERAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y CONSULTA A CIUDADANOS, EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (14-01/04-11-03).	**244**
1.2.	PROYECTO: SISTEMATIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (14-02/04-11-05).	**244**
1.2.1	CUSTODIAR, OPERAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ACERVO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.	**244**
1.2.2	SELECCIÓN Y ORDENAMIENTO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO Y DOCUMENTAL DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.	**245**
1.2.3	ADQUISICIÓN DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS, HEMEROGRÁFICOS Y PÁGINAS WEB.	**245**
1.2.4	MANTENER, RENOVAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO DE ATENCIÓN A USUARIOS.	**245**
1.2.5	DIVERSAS ACTIVIDADES RESPECTO A LA ADMINISTRACIÓN BIBLIOGRÁFICA DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CON LA UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y LAS 40 SEDES DISTRITALES.	**246**
1.3	PROYECTO: DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (14-02/04-11-06).	**246**
1.3.1	BIBLIOTECA ELECTRÓNICA.	**246**
1.3.2	PREPARAR ALERTAS ELECTRÓNICAS SOBRE EL ACERVO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.	**247**
1.4	PROYECTO: SERVICIOS DE CONSULTA, ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (14-02/04-11-04).	**247**
1.4.1	ATENCIÓN A USUARIOS INTERNOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.	**247**
1.4.2	ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.	**247**
1.4.3	CORRESPONDENCIA ELECTRÓNICA.	**248**

1.4.4	ELABORAR SÍNTESIS BIBLIOGRÁFICA PARA EL APARTADO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EN LA CARTA INFORMATIVA "URNA".	**248**
1.4.5	APOYAR EN ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS DEL IEDF.	**248**
1.5	PROYECTO: ESTABLECIMIENTO Y RENOVACIÓN DE PRÉSTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS (14-02/05-01-04).	**248**
1.5.1	PROMOVER PRÉSTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS.	**248**
1.6	PROYECTO: PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (04-03/04-06-11).	**249**
1.6.1	CATÁLOGO DE ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL DEL IEDF 2003.	**249**
1.6.2	“URNA”, CARTA INFORMATIVA DEL IEDF.	**249**
1.6.3	CATÁLOGO DE PUBLICACIONES DEL IEDF.	**249**
1.6.4	SEPARADOR DE LIBROS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	**250**
1.6.5	ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES 2003. PARTICIPACIÓN ELECTORAL. VOLUMEN II.	**250**
1.6.6	ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES 2003. RESULTADOS, VOLUMEN I.	**250**
1.7	PROYECTO: COMITÉ TÉCNICO EDITORIAL DEL IEDF (14-03/04-03-12).	**250**
1.7.1	SESIONES DEL COMITÉ.	**250**
1.7.2	ACUERDOS DEL COMITÉ.	**250**
1.7.3	MINUTAS DE LAS SESIONES.	**251**
1.7.4	DICTÁMENES DE PUBLICACIONES.	**251**
1.7.5	MANUAL DE ESTILO DEL IEDF.	**251**
1.7.6	MANUAL DE PRODUCCIÓN EDITORIAL DEL IEDF.	**251**
1.7.7	CATÁLOGO GENERAL DE EDICIONES DEL IEDF.	**251**
1.8	PROYECTO: VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS, ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN (14-03/05-01-05).	**252**
1.8.1	DIFUSIÓN EXTERNA.	**252**
1.8.2	ESTABLECIMIENTO DE ENLACES INTERINSTITUCIONALES.	**252**
1.8.3	MANTENIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LOS ENLACES INTERINSTITUCIONALES ESTABLECIDOS.	**253**
1.9	PROYECTO: COMUNICACIÓN INTERNA-DIFUSIÓN INTERNA DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (03.04.02.06).	**253**
1.9.1	DIFUSIÓN INTERNA.	**253**
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS.	**254**
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.	**257**

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

INTRODUCCIÓN.		**263**
1.	ACTIVIDADES.	**264**
1.1	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (ENLACE INSTITUCIONAL CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN) (13-01/04-06-01).	**264**
1.2	SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET (13-02/04-06-03).	**264**
1.3	APOYO FOTOGRÁFICO, AUDIOVISUAL Y DE DISEÑO GRÁFICO (13-02/04-06-04).	**265**

1.4	MEMORIAS INSTITUCIONALES GRÁFICA Y AUDIOVISUAL (13.02/04-06-05).	**266**
1.5	DISEÑO, DESARROLLO Y OPERACIÓN DE LA FOTOTECA Y VIDEOTECA INTITUCIONAL (13.02/04-06-06).	**266**
1.6	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA Y AUDIOVISUAL DEL IEDF (13-02/04-06-07).	**266**
1.7	ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL (13-03/04-06-08).	**266**
1.8	CARPETAS DE INFORMACIÓN ELECTORAL (13-03/04-06-10).	**267**
1.9	COMUNICACIÓN INTERNA. (APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA) (13-03/ 04-02-01).	**268**
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS.	**268**
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.	**270**

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

INTRODUCCIÓN		**273**
1.	ACTIVIDADES.	**274**
1.1	PROYECTO: COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS ÁREAS DE LA UAJ (15-01/04-17-01).	**274**
1.2	PROYECTO: COORDINAR LA ASESORÍA JURÍDICA QUE SOLICITEN LOS ÓRGANOS DEL IEDF, EN MATERIA CONTENCIOSA ELECTORAL Y NO ELECTORAL (15-01/04-17-02).	**275**
1.3	PROYECTO: ASISTIR A LAS SESIONES DE LOS COMITÉS DE ADQUISICIONES, OBRA E INFORMÁTICA, ASÍ COMO A DIVERSAS REUNIONES DE TRABAJO (15-01 / 04-17-04).	**277**
1.4	PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE UN TALLER DIRIGIDO A LAS ÁREAS DEL IEDF RELATIVO A LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS Y OBRA PÚBLICA, PARA SU OBSERVANCIA Y APLICACIÓN (15-02/04-13-06)	**278**
1.5	PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE UN NUEVO MODELO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES, PARA LA RENOVACIÓN O NUEVAS CONTRATACIONES QUE SE PRESENTEN (15-01/04-13-07).	**278**
1.6	PROYECTO: ELABORAR LA NORMATIVIDAD QUE SE EMITA EN EL IEDF, ASÍ COMO COMPILAR LA MISMA Y LA LEGISLACIÓN APLICABLE (15-02/04-18-01).	**279**
1.7	PROYECTO: COORDINAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAN LOS NOTARIOS PÚBLICOS AL IEDF (15-02/04-18-02).	**280**
1.8	PROYECTO: REALIZAR LOS TRÁMITES ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR (INDAUTOR), RELATIVOS A LAS PUBLICACIONES DEL IEDF (15-02/04-18-03).	**280**
1.9	PROYECTO: COMPILAR Y REGISTRAR EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN Y LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA SU CONSULTA (15-02/04-18-04).	**280**
1.10	ACTUALIZAR EL REGISTRO DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES INHABILITADAS EN LOS ÁMBITOS FEDERAL Y LOCAL PARA PARTICIPAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE	**281**

	SERVICIOS Y OBRA (15-02/04-18-05).	
1.11	PROYECTO: ELABORAR, REVISAR Y VALIDAR LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE DERIVEN DE LOS MISMOS, EN LOS CUALES EL IEDF SEA PARTE (15-02/04-18-06).	**281**
1.12	PROYECTO: ASISTIR A LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES (15-02/04-18-07).	**282**
1.13	PROYECTO: SUSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (PAAS) (15-02/04-19-01).	**282**
1.14	PROYECTO: ATENDER LOS ASUNTOS CIVILES, PENALES, ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y EN EL JUICIO DE AMPARO EN LOS QUE EL IEDF TENGA INJERENCIA, REPRESENTÁNDOLO ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES (15-02/04-19-02).	**283**
1.14.1	JUICIOS LABORALES PROMOVIDOS ANTE EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL Y TRIBUNAL FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE.	**283**
1.14.2	JUICIOS VENTILADOS ANTE LOS JUZGADOS DEL ORDEN COMÚN EN EL DISTRITO FEDERAL.	**289**
1.14.3	JUICIOS DE AMPARO.	**291**
1.14.4	JUICIOS DE NULIDAD PROMOVIDOS ANTE EL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL.	**292**
1.14.5	AVERIGUACIONES PREVIAS Y PROCESOS PENALES.	**293**
1.14.6	PROCESO EXTRAORDINARIO DE CONTENCIOSO.	**296**
1.15	PROYECTO: ELABORAR LOS PROYECTOS DE CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACIÓN, ASÍ COMO LOS ANEXOS TÉCNICOS QUE CELEBRE EL IEDF CON DIVERSAS INSTITUCIONES ELECTORALES, DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y AUTORIDADES FEDERALES LOCALES (15-02/05-01-06).	**296**
1.16	PROYECTO: ASISTIR A LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL IEDF Y AUXILIAR EN LA REALIZACIÓN DE NOTIFICACIONES, INSPECCIÓN Y ACTAS (15-03/01-02-09).	**300**
1.17	PROYECTO: EMITIR OPINIÓN SOBRE LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN Y DOCUMENTOS DIVERSOS DERIVADOS DE LA FISCALIZACIÓN A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS (15-03/01-02-10).	**301**
1.18	PROYECTO: SUSTANCIAR LAS QUEJAS E INVESTIGACIONES DE NATURALEZA ELECTORAL QUE SE PRESENTEN FUERA DE LOS PROCESOS ELECTORALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (15-03/04-19-03).	**301**
1.19	PROYECTO: SUSTANCIAR Y TRAMITAR LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN CONTRA ACTOS DEL IEDF QUE SE PRESENTEN FUERA DE UN PROCESO ELECTORAL O DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (15-03/04-19-04).	**302**
1.20	PROYECTO: ELABORAR O VALIDAR LAS CERTIFICACIONES QUE SE SOLICITEN A LAS ÁREAS DEL IEDF (15-03/04-19-05).	**304**
1.21	PROYECTO: ELABORAR UNA GUÍA TÉCNICA DE TRAMITACIÓN Y SUSTANCIACIÓN EN MATERIA RECURSAL (15-03/04-19-06).	**304**

1.22	ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL Y NO CONTEMPLADAS EN EL POA.	**304**
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS.	**305**
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.	**306**

UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

INTRODUCCIÓN		**308**
1.	ACTIVIDADES.	**309**
1.1	PROYECTO: COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL (12-01/04-03-06).	**309**
1.2	PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A ÓRGANOS CENTRALES (12-03/04-03-09).	**311**
1.3	PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A DIRECCIONES DISTRITALES (12-03/04-03-10).	**312**
1.4	PROYECTO: SUPERVISIÓN A LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES (12-02/04-03-07).	**312**
1.5	PROYECTO: SOPORTE Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ORDENAMIENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS (12-02/04-03-08).	**315**
1.6	ELABORACIÓN DEL MANUAL INTEGRAL DE OPERACIÓN PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (12-03/ 04-01-02).	**317**
1.7	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE RELACIONADAS CON LA PREPARACIÓN DEL PROCESO DE ELECCIÓN DE COMITÉS VECINALES.	**317**
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS.	**319**
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.	**321**

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

INTRODUCCIÓN		**324**
1.	ACTIVIDADES.	**326**
1.1	PROYECTO: OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES (16-01 A 40/04-03-11).	**326**
1.1.1	EN MATERIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.	**327**
1.1.2	EN MATERIA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS.	**327**
1.1.3	EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	**327**
1.1.4	EN MATERIA DE LA UNIDAD DE LA CONTRALORÍA.	**329**
1.1.5	EN MATERIA DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA.	**329**
1.1.6	EN MATERIA DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	**330**
1.1.7	EN MATERIA DE LA UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN.	**333**

1.1.8	EN MATERIA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS.	**333**
1.1.9	EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL	**334**
1.2	ACTIVIDADES NO EJECUTADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE.	**335**
1.2.1	EN MATERIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.	**335**
1.2.2	EN MATERIA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS.	**336**
1.2.3	EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.	**336**
1.2.4	EN MATERIA DE LA UNIDAD DEL SECRETARIADO.	**337**
1.2.5	EN MATERIA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS.	**337**
1.3	ACTIVIDADES INCUMPLIDAS POR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	**338**
1.4	INCONSISTENCIAS EN EL REPORTE MENSUAL DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	**339**
1.5	ACTIVIDADES ADICIONALES REALIZADAS POR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DURANTE EL TRIMESTRE ABRIL–JUNIO DE 2004.	**340**
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS.	**341**
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.	**342**
	ANEXO.	**344**

Presentación

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 60, fracción II; 71 inciso m); 74, inciso g) del Código Electoral del Distrito Federal; 34, fracción VII; 48, fracción XV; 87 fracción XI del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, así como por los acuerdos de creación de las Unidades Técnicas; el Secretario Ejecutivo presenta al Consejo General el Segundo Informe Trimestral de Actividades del Instituto Electoral del Distrito Federal, correspondiente a 2004.

El presente instrumento da cuenta de los trabajos realizados en el periodo comprendido de abril a junio del presente año, por cada una de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas, la Contraloría Interna y los Órganos Desconcentrados que integran el Instituto. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 52 del Código Electoral del Distrito Federal, las mencionadas áreas, en sus respectivos ámbitos de competencia, realizaron actividades tendientes a contribuir al desarrollo de la vida democrática, preservar el fortalecimiento del régimen de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Locales, asegurar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales y a la difusión de la cultura democrática, entre otras.

La Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) informa que la Ludoteca Cívica Infantil (Luci) realizó visitas a espacios escolares, talleres de sensibilización y participó en seis eventos en espacios públicos; en lo que respecta a los Proyectos de Formación Ciudadana dirigidos a mujeres, jóvenes y promotores comunitarios, se elaboraron los materiales didácticos para apoyar la capacitación de los prestadores de servicio social que realizarán trabajos de campo así como la propuesta para la campaña permanente de divulgación que reforzará las acciones educativas con los segmentos de población mencionados. Por otra parte, inició la integración de contenidos de las colecciones editoriales *Sinergia* No. 4 y *Abriendo Brecha* No. 4, se realizó la difusión de la Convocatoria del IV Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento, en la que se obtuvo un registro total de 35 tesis, 33 ensayos y 128 cuentos, se iniciaron los trabajos para realizar la investigación sobre cultura política

en el Distrito Federal y planteamientos para desarrollar los proyectos de formación electoral y de mecanismos interactivos para la capacitación electoral en 2005.

Por otro lado, la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) señala que se otorgaron las ministraciones de abril, mayo y junio, en cumplimiento a lo dispuesto por el acuerdo del Consejo General respectivo. En cuanto al cálculo y determinación del financiamiento público que les corresponde a estos Institutos Políticos, por concepto de actividades específicas, los trabajos se encuentran ya en la Comisión de Asociaciones Políticas, en su etapa final; con base en el acuerdo aprobado por el órgano superior de dirección, referente a las prerrogativas a que tienen derecho las Agrupaciones Políticas Locales (APL), debido a la falta de integración de directivas definitivas, sólo nueve se encuentran en condiciones de recibir las ministraciones de financiamiento público. Se brindó apoyo a los Partidos Políticos respecto de la procedencia en las sustituciones de sus representantes ante el Consejo General; así como en la integración de sus órganos de dirección; se realizaron las inscripciones en los libros de registro. Por lo que hace a las actividades de las Agrupaciones Políticas Locales, se les brindó asesoría sobre el procedimiento estatutario que deberán implementar para llevar a cabo la integración de sus órganos directivos y se analizaron las constancias exhibidas para tal efecto.

Respecto a las prerrogativas en radio y televisión para la difusión ordinaria de los Partidos Políticos, por lo que se refiere a radio, se distribuyeron de manera equitativa y mensual un total de 1254 spots, de los cuales fueron monitoreados 1078; en relación a televisión se distribuyeron también de manera equitativa y mensual un total de 300 *spots*; los que se monitorearon en su totalidad. La prerrogativa en radio para las APL, se ha venido asignando conforme una calendarización definida de sus programas de radio y, con el propósito de comprobar que se cumpla en tiempo y forma sus transmisiones, se les ha dado seguimiento a los mismos. Cabe señalar, que los spots de radio y televisión y programas de radio de los Partidos Políticos y las Agrupaciones Políticas Locales, detectados por el monitoreo como no transmitidos, han sido reprogramados de acuerdo a la solicitud formulada por la DEAP a los grupos radiofónicos y empresa televisora con los que se contrató.

Se brindó asesoría en materia de origen, destino y monto de los recursos que por cualquier modalidad de financiamiento, fueron recibidas por estas asociaciones, de igual manera fueron recibidos los informes del primer trimestre de 2004 que por concepto de gastos en actividades específicas presentaron los Partidos Políticos, se revisó la documentación correspondiente, y se elaboró y se presentó a la Comisión de Fiscalización el Informe respectivo; se concluyó el proceso de fiscalización de los informes de gastos de campaña sujetos a topes; adicionalmente se continuó en los procesos de investigación ordenados por la mencionada comisión. Se efectuó la revisión de los informes anuales del origen, destino y monto de los ingresos que recibieron por cualquier modalidad de financiamiento durante el ejercicio 2003 las Asociaciones Políticas; asimismo, se inició el proceso de formulación de los oficios de errores u omisiones técnicas y los dictámenes consolidados correspondientes.

La Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE), informa de los avances obtenidos hasta abril por las extintas Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral y de Geografía Electoral y Colaboración Registral, así como los avances logrados en los proyectos definidos por la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral en los meses de mayo y junio.

Como parte de la propuesta de proyectos que conforman el Programa Operativo Anual de la DEOyGE, en el presente informe se mencionan los avances en los trabajos relacionados con la elaboración de dicha propuesta y se reportan las actividades desarrolladas en cada uno de los proyectos, de esta manera, se da cuenta de los trabajos en la elaboración de la estadística, estudios derivados y trabajos de evaluación de los materiales electorales utilizados en el proceso electoral 2003; asimismo, hace referencia a los trabajos que se están realizando para rehabilitar y dar mantenimiento de los materiales electorales que fueron recuperados; se trabaja en la actualización de los procedimientos técnico-normativos; se informa sobre los trabajos realizados para cumplir con el proyecto de desarrollo de una propuesta de innovación tecnológica del voto automatizado; se da cuenta de los trabajos en el diseño, desarrollo y producción

de materiales cartográficos; se informa sobre los trabajos desarrollados en materia de colaboración registral con los órganos desconcentrados, los partidos políticos y con diversas instituciones gubernamentales; se informa sobre el seguimiento a los trabajos realizados por los órganos desconcentrados así como los relativos a la elección de Comités Vecinales en materia de esta Dirección Ejecutiva.

La Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral (DEASPE) informa que durante el segundo trimestre el Centro de Formación y Desarrollo llevó a cabo, como parte de las actividades complementarias, el ciclo de cine debate “Las mujeres en el cine”; impartió los cinco módulos del curso “Las elecciones vecinales 2004”; presentó el informe de resultados de la Evaluación Anual Integral 2003 de los miembros del Servicio Profesional Electoral e inició las actividades del Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2004; asimismo implantó el mecanismo de transparencia de la Evaluación del Rendimiento 2003, mediante el grupo revisor de la Universidad Iberoamericana; realizó reuniones de trabajo con la Unidad de Informática para el diseño y operación del SER 2004; organizó la etapa de consenso de actividades y entrevistas. Por su parte en la Dirección de Recursos Humanos se procesaron las nóminas ordinarias de abril a junio, las cuales fueron remitidas a la Dirección de Finanzas para su registro contable; se tramitaron 17 préstamos a corto y mediano plazo del ISSSTE; se cumplió puntualmente con los pagos al ISSSTE y a MetLife México S.A. La Dirección de Finanzas atendió las solicitudes de suficiencia presupuestal, autorizó 97 solicitudes de traspaso presupuestal, elaboró el Cierre del Ejercicio Presupuestal 2003 y el informe trimestral sobre el Avance Programático Presupuestal; así mismo, remitió la Cuenta Pública 2003 a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, así como el informe de Avances y Resultados enero-marzo 2004; se realizó el pago del ISR, IVA, ISPT y 2% sobre nóminas. La Dirección de Tesorería informa que se elaboraron 1186 cheques para el pago de ministraciones a Partidos Políticos, proveedores de bienes y servicios, nóminas y fondos revolventes, entre otros. La Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial reporta que se realizaron 3 Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se efectuaron 2 concursos por invitación restringida, se dio inicio con la licitación pública

nacional de papelería y consumibles de computo, se formalizaron diversos contratos y pedidos como resultado de los procedimientos de adjudicación directa e invitaciones; se presentó el anteproyecto de normatividad para administración y baja de bienes y se realizaron Inventarios físicos y actualizaron resguardos de la Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, Unidad de Documentación y Unidad de Comunicación Social. La Dirección de Servicios Generales llevó a cabo 190 trabajos de adecuación y mantenimiento en los diversos inmuebles del Instituto; atendió 32 reparaciones de aparatos diversos, remitió 73 unidades al taller para mantenimiento preventivo y correctivo, distribuyó un total de1,927 documentos a diferentes destinos del Distrito Federal y a través del Servicio Médico se atendió a 564 pacientes y se brindó un total de 309 asesorías médicas de prevención.

La Contraloría Interna (CI) informa que de las 10 auditorias reportadas en ejecución, en el primer trimestre de 2004, 8 fueron concluidas, celebrando las reuniones de confronta de 7 de ellas, así como la remisión de los informes de resultados definitivos; de la auditoria restante, la reunión de confronta de los resultados se realizará con el titular del área en los primeros días de julio de 2004, ya que está supeditada a la carga de trabajo que presenta la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral. Además, conforme al Programa Anual de Auditoría, se iniciaron 5 auditorías que se encuentran en proceso de ejecución, por lo que, a la fecha, se iniciaron 15 auditorías, de las cuales 8 fueron concluidas y 7 se encuentran en proceso de ejecución.

En el periodo, se dio seguimiento a las 13 recomendaciones pendientes de atención que habían sido notificadas en el primer trimestre, así como a las 32 nuevas recomendaciones emitidas en el segundo trimestre de 2004, de las que se dieron por atendidas el 33.3%; destacando que a la fecha no existe recomendación de la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal pendiente de atención. Adicionalmente, se participó en 19 actos de entrega-recepción, en los concursos por invitación restringida y en las licitaciones públicas nacionales

llevadas a cabo; se resolvieron 4 procesos administrativos disciplinarios; y, por último, se cumplió con la Campaña de Difusión sobre la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial, la cual fue cumplida satisfactoriamente recabando 350 declaraciones anuales y 17 declaraciones de situación patrimonial en sus demás modalidades.

La Unidad de Informática (UI) comenta que atendió 750 solicitudes de soporte técnico; se realizaron los respaldos de información de los servidores centrales; se elaboraron las bases técnicas para contratar los servicios de mantenimiento preventivo para los equipos de cómputo personal del Instituto, servidores centrales y equipo de comunicaciones; se mantuvo en operación constante los servicios de correo electrónico, Internet, red de comunicaciones, telefonía digital IP y servidores centrales, entre otros; se llevó a cabo el mantenimiento y actualización del Sitio en Internet del Instituto; se proporcionó mantenimiento al Sistema Integral de Administración y a los sistemas que apoyan los procesos electorales. Por otro lado, se iniciaron los trabajos para diseño técnico y desarrollo de la urna electrónica para futuros procesos electorales.

En lo que respecta a la Unidad del Secretariado (US) se informa que brindó apoyo documental al Consejo General y sus comisiones, se avanzó en la integración y manejo de los archivos del Consejo General y de concentración, y se brindó apoyo logístico en 272 eventos llevados a cabo en el IEDF, mientras que continuó con los apoyos que le corresponden en el programa ordinario.

La Unidad de Documentación (UD) informa que durante el segundo trimestre del año en curso realizó actividades tendientes a actualización, ordenamiento y clasificación de materiales; se adquirieron 43 nuevos títulos bibliográficos. Continuó el servicio de la biblioteca electrónica, mediante el cual se enviaron un total de 20 mil 542 correos electrónicos y se atendieron a 655 usuarios (internos y externos); además se digitalizaron e insertaron en la biblioteca electrónica 45 documentos; asimismo, se avanzó en el proceso de automatización de los servicios con la asignación de 360

códigos de barra para identificación de los materiales bibliográficos. Por otra parte se mantuvo la asesoría y orientación a las 40 sedes distritales respecto de la administración bibliográfica de sus acervos particulares con la finalidad de atender a usuarios externos.

En cuanto a la tarea de difusión institucional se reporta la difusión de 2 845 ejemplares de publicaciones en áreas internas del Instituto y 5 594 en instancias externas.

La Unidad de Comunicación Social (UCS) informa que presentó a la Presidencia del IEDF y a la Junta Ejecutiva, el documento relativo a la Estrategia de Difusión Institucional; dio inició la elaboración de la Campaña Permanente de Difusión. Entre sus actividades permanentes realizó 528 movimientos para actualizar la información en Internet; atendió 95 correos electrónicos. A partir de abril, las sesiones del Consejo General pueden escucharse a través de Internet. La grabación de 23 eventos, está contenida en 56 cintas digitales y tres masters de notas informativas transmitidas por televisión. El área de fotografía, registró 26 actividades, en mil 324 imágenes digitales y 96 en negativo; para el apoyo fotográfico fueron ofrecidas 891 imágenes (formato digital y negativo). Se actualizó la segunda Galería Fotográfica*;* para difusión en medios escritos, se gestionaron 14 inserciones, fueron redactados12 boletines de prensa. Por ser de interés institucional, cubrió 24 eventos externos. Fueron elaboradas en tiempo y forma, las carpetas informativas; y el seguimiento informativo reportó 163 tarjetas. De igual modo, diseñó tres números de *Verbo Elegir.*

La Unidad de Asuntos Jurídicos (UAJ) reporta que atendió las solicitudes de las diferentes áreas del Instituto en materia jurídica; se realizaron algunos anteproyectos de acuerdo del Consejo General, documentos normativos, notas jurídicas, contratos y convenios; acuerdos y proyectos de resolución de procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones; se interpusieron demandas, se dio contestación a las promovidas en contra de este Instituto; se atendieron diversas diligencias y comparecencias; se elaboraron y formalizaron contratos de prestación de servicios, convenios modificatorios a los contratos de prestación de servicios; se formalizaron contratos de obra, convenios modificatorios y convenios especiales.

La Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UCAOD) informa que llevó a cabo tareas de comunicación y gestión institucional con los órganos desconcentrados, a los que brindó el soporte técnico y administrativo correspondiente, al igual que a los órganos centrales que lo requirieron. Asimismo, da cuenta de la supervisión a la integración y funcionamiento de las Direcciones Distritales; en este sentido, llevó a cabo un reporte de supervisión en coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas emitiendo el reporte correspondiente, así también, integró informes mensuales sobre el cumplimiento de actividades del calendario anual de los 40 órganos distritales. De igual manera, verificó el cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos; sobre este particular, remitió los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, y un volumen de la Gaceta Oficial del D.F., desarrolló también acciones para la elaboración del manual Integral de Operación. Paralelamente llevó a cabo diversas tareas relacionadas con la preparación del proceso de elección de comités vecinales.

Finalmente, para dar cumplimiento a lo dispuesto por la Fracción II del artículo 60 del Código Electoral del Distrito Federal, se da cuenta de las actividades que durante el trimestre llevaron a cabo los 40 órganos desconcentrados. El reporte que se presenta parte del análisis efectuado a los reportes mensuales de cumplimiento del calendario anual de actividades, en el que se expresan las acciones determinadas por las áreas centrales. Asimismo, se informa de un conjunto de actividades no programadas en dicho calendario anual, que sin embargo, derivado de la operación propia del Instituto y de acuerdo a las necesidades fueron ejecutadas por las Direcciones Distritales, a partir de la instrucción emitida, a través de oficios o circulares por parte de las áreas centrales.

Atentamente

Lic. Adolfo Riva Palacio Neri
Secretario Ejecutivo
Agosto de 2004.

INTRODUCCIÓN.

Con fundamento en lo establecido por el Artículo 76 del Código Electoral del Distrito Federal y en cumplimiento a lo dispuesto en el Programa Operativo Anual 2004, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) realizó durante el segundo trimestre del año, las actividades de planeación operativa para la instrumentación en el tercer trimestre de los proyectos de educación cívica dirigidos a mujeres, jóvenes y promotores comunitarios. Asimismo, efectuó los trabajos concernientes a la difusión de la cultura democrática, mediante el diseño de la Campaña Permanente de la Divulgación de la Cultura Democrática en el Distrito Federal, la integración de las colecciones editoriales *Sinergia* y *Abriendo Brecha* y la realización del IV Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento.

También, y debido a la necesidad de contar con los elementos que aporta la investigación, durante el presente trimestre se concluyó la elaboración de la propuesta para realizar un estudio sobre cultura política en el Distrito Federal, así como los planteamientos generales para la confección de los planes de trabajo que seguirán en el 2005, los programas de formación y de incorporación de nuevas tecnologías en la capacitación electoral. Finalmente, se reportan las actividades desarrolladas durante este periodo por la Ludoteca Cívica Infantil y se ofrece un breve recuento de la producción y distribución de materiales didácticos para niños.

En suma, las actividades antes mencionadas constituyen la materia del apartado relativo a las actividades, las cuales describen de manera breve los trabajos que la DECEyEC ha efectuado para la instrumentación de los once proyectos programados.

El segundo apartado (objetivos alcanzados) ofrece una tabla con los objetivos que se cumplieron durante el periodo reportado, con relación a los indicadores más relevantes para cada uno de los proyectos del Programa Operativo Anual 2004.

En el tercer apartado (directrices y actividades a futuro) se señalan los avances esperados respecto a los indicadores más representativos de los proyectos mencionados.

1. ACTIVIDADES.

En cumplimiento de los proyectos aprobados en el Programa Operativo Anual de 2004, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica desarrolló en el periodo del 1° de abril al 30 de junio las actividades que se describen a continuación.

1.1 PROYECTO: EVALUACIÓN INTEGRAL DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL DEL PROCESO LOCAL DE 2003 (04-02/02-01-01).

Con el propósito de efectuar una revisión detallada de los lineamientos operativos bajo los que se instrumenta el proceso de capacitación electoral, y derivado del primer ejercicio de diagnóstico realizado en 2003, se estableció el proyecto de evaluación integral del Programa de Capacitación Electoral. Dicho análisis busca mejorar la eficiencia de los instrumentos procedimentales y didácticos, así como proponer mejores fórmulas para el seguimiento y evaluación de las acciones de capacitación electoral.

En este aspecto, durante el trimestre reportado se inició la revisión de bibliografía sobre modelos de seguimiento y evaluación, así como el análisis de la metodología que se busca incorporar en el trabajo de coordinación con los Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral.

1.2 PROYECTO: PLAN DE TRABAJO PARA LA ADECUACIÓN DE LOS MATERIALES Y LOS MÉTODOS PEDAGÓGICOS PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL DE 2006 (04-02/02-01-02).

La intención de este proyecto es realizar un plan de trabajo para la reformulación del Referente Pedagógico del proceso electoral local de 2006. El Referente Pedagógico es el documento rector que orienta los contenidos didácticos de la capacitación electoral.

En este trimestre se inició la revisión de los resultados de la evaluación del Programa de Capacitación Electoral 2003, en sus aspectos pedagógico-didácticos para detectar los temas que se deberán incluir en el plan de trabajo.

1.3 PROYECTO: DISEÑO DE MECANISMOS INTERACTIVOS PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL (04-02/02-01-03).

Este proyecto está orientado al diseño y ejecución de acciones encaminadas a incorporar nuevas modalidades pedagógicas en los programas de capacitación electoral. El propósito es investigar y seleccionar los mecanismos interactivos más adecuados para la capacitación de adultos, considerando contenidos de aprendizaje en temas político-electorales.

En este trimestre se inició la recopilación y revisión de bibliografía referente al tema de nuevas tecnologías educativas para valorar su aplicación en la capacitación electoral dirigida a los ciudadanos.

1.4 PROYECTO: DISEÑO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN ELECTORAL (04-02/02-01-04).

El objetivo general de este proyecto es diseñar un programa de divulgación del conocimiento sobre los marcos normativo y procedimental de los procesos electorales y de participación ciudadana, para que se instrumente durante el año 2005.

Ante la perspectiva de las elecciones vecinales que se celebrarían en el 2004, el desarrollo de este proyecto se programó para el segundo semestre; sin embargo, dado que las elecciones referidas fueron pospuestas, se comenzaron las actividades durante el segundo trimestre.

En total se tienen previstas seis actividades, de las cuales se inició la de investigación y análisis, con el propósito de:

a) Detectar temas relacionados con la capacitación electoral, cuya divulgación sea útil para los fines de los programas institucionales de capacitación electoral.
b) Identificar al público objetivo más pertinente para el programa de divulgación de la capacitación electoral.
c) Definir los contenidos temáticos específicos a divulgar.
d) Precisar las modalidades que habrá de asumir la divulgación.

Así, se efectuaron las actividades específicas que a continuación se señalan:

1. Configuración de un marco conceptual básico relativo al tema de la capacitación electoral. A partir de la revisión de diversos diccionarios se establecieron las definiciones de los conceptos que se utilizarán en el diseño del programa. Algunos de los conceptos definidos son: capacitación electoral, formación electoral, educación cívica, programa de capacitación electoral, estrategia de capacitación electoral y plan de trabajo.

2. Revisión de diferentes experiencias, nacionales e internacionales, en materia de capacitación electoral. Se realizó la exploración de las legislaciones electorales locales, así como una búsqueda en Internet de las experiencias que tienen, en materia de capacitación electoral, otros países e instituciones electorales locales de nuestro país. Lo anterior, para conocer cómo definen la capacitación electoral, saber si tienen actividades de capacitación electoral fuera de los procesos electorales y conocer sus planteamientos teórico-metodológicos.

3. Análisis estadístico de la participación de los ciudadanos del Distrito Federal como funcionarios de casilla en el proceso electoral 2003. Esta actividad tuvo el propósito de detectar cuáles son las variables que más influyen en la participación de los ciudadanos insaculados como funcionarios de Mesas Directivas de Casilla, a partir de la base de datos del Sistema Informático del Programa de Capacitación Electoral 2003. En especial se revisaron las variables de edad, sexo y escolaridad.

1.5 PROYECTO: ACCIONES Y PROCESO DE FORMACIÓN DE VALORES EN LA DEMOCRACIA PARA NIÑAS Y NIÑOS (04-03/02-02-02).

Las principales actividades de este proyecto, fueron: 1) presentación de la Luci en los planteles escolares y espacios públicos; 2) realización de talleres con maestros y padres de familia; 3) reimpresión del juego *El Convite* y de la *Carpeta Didáctica para la Formación de Valores en la Democracia*; 4) impresión del material didáctico *¿Qué es la democracia?* en coedición con la Secretaría de Educación Publica (SEP); 5) distribución de los libros para primaria y secundaria *Democracia y diversidad* y *Tú en la democracia*; y, 6) inicio de la conformación de una Red Interinstitucional de Educación en y para la Democracia.

Por lo que respecta a la Luci, durante el mes de mayo se realizó la selección y capacitación de tres nuevos educadores que en sustitución debieron integrarse al equipo de trabajo. Adicionalmente, se

realizaron actividades relacionadas con la gestión y la programación de los planteles escolares que debían ser visitados por la Luci.

En el cuadro siguiente se reporta las escuelas primarias que fueron visitadas por la Ludoteca:

Visitas realizadas en espacios escolares.

Fecha	Escuela	Delegación	Población atendida
29 de marzo al 2 de abril.	"Constitución de 1857"	Cuauhtémoc.	74
29 de marzo al 2 de abril.	“Benito Juárez” Plantel "Azul"	Cuauhtémoc.	32
19 al 23 de abril.	"Carta de los derechos y deberes económicos de los Estados"	Iztacalco.	73
19 al 23 de abril.	"República de Rumania"	Coyoacán.	74
3 al 7 de mayo.	“Erasto Valle Alcaraz”	Álvaro Obregón.	78
3 al 7 de mayo.	“Librado Rivera”	Coyoacán.	72
17 al 21 de mayo.	“Antonio García Cubas”	Iztacalco.	75
17 al 21 de mayo.	“Silvestre Revueltas”	Benito Juárez.	63
24 al 28 de mayo.	“Etiopía”	Álvaro Obregón.	60
24 al 28 de mayo.	“República de Dahomey”	Iztacalco.	56
31 de mayo al 4 de junio.	“República de Nicaragua”	Coyoacán.	45
31 de mayo al 4 de junio.	“Centro Urbano Presidente Alemán”	Benito Juárez.	60
31 de mayo al 4 de junio.	“Kyoto”	Azcapotzalco.	60
7 al 11 de junio.	“Leopoldo García Veyrán”	Álvaro Obregón.	54
7 al 11 de junio.	"Maestro Rafael Ramírez"	Magdalena Contreras.	62
7 al 11 de junio.	“La Prensa”	Gustavo A. Madero.	50
14 al 18 de junio.	"República de Túnez"	Benito Juárez.	69
14 al 18 de junio.	“Liceo Robert Owen”	Xochimilco.	36
14 al 18 de junio.	“Colegio Verdi”	Venustiano Carranza.	52
21 al 25 de junio.	“Colegio Alexander Bain”	Álvaro Obregón.	77
21 al 25 de junio.	“Francisco Gabilondo Soler”	Iztacalco.	52
21 al 25 de junio.	“Chicomostoc”	Gustavo A. Madero.	52
		TOTAL	**1326**

Respecto al trabajo que se realiza con padres de familia y docentes, se desarrollaron los siguientes talleres de sensibilización:

Talleres dirigidos a padres de familia y docentes.

Fecha	Escuela	Delegación	Padres de familia atendidos	Docentes atendidos
29 de marzo al 2 de abril.	"Constitución de 1857"	Cuauhtémoc.	-	4
17 al 21 de mayo.	“Silvestre Revueltas”	Benito Juárez.	37	2
21 al 25 de junio.	“Francisco Gabilondo Soler”	Iztacalco.	-	12
21 al 25 de junio.	“Chicomostoc”	Gustavo A. Madero.	-	17
		TOTAL	**37**	**35**

En cuanto a la participación de la Ludoteca Cívica Infantil en eventos de carácter cívico, se realizaron cuatro presentaciones con motivo del día del niño. También se participó en el “Primer encuentro de niñas y niños indígenas en la Ciudad de México, 2004” y en la “Primer jornada cultural contra la violencia”. A continuación se detallan estas presentaciones:

Visitas realizadas a espacios públicos.

Fecha	Evento	Espacio	Delegación	Población atendida
24 abril.	Día del niño.	Jardín Juárez.	Xochimilco.	80
25 de abril.	“Día del niño y la niña”	Zócalo de la Ciudad.	Cuauhtémoc.	337
30 de abril.	Día del niño.	Escuela primaria "Prof. Sóstenes Chapa Nieto"	Tlalpan.	400
3 de mayo.	“Segunda feria de los derechos y responsabilidades de las niñas y los niños”	Alameda Tacubaya.	Miguel Hidalgo.	59
28 de mayo.	“1er. Encuentro de niñas y niños indígenas en la Ciudad de México, 2004”	Faro de Oriente.	Iztapalapa.	60
12 de junio.	“Primer jornada cultural contra la violencia”	Parque Ecológico Cuitláhuac.	Iztapalapa.	150
			TOTAL	**1086**

Además, el 13 de mayo los educadores de la Ludoteca Cívica Infantil participaron en la "Feria escolar de prevención del delito y cultura de la legalidad" en la escuela secundaria diurna No. 80 "Martin Luther King" ubicada en la delegación Benito Juárez. Este evento fue organizado por la Coordinación de Prevención del Delito de dicha delegación. Ahí se atendió a una población de aproximadamente 730 alumnos, además de profesores, vecinos de la zona y padres de familia.

Finalmente, los días 29 y 30 de junio se efectuaron presentaciones de la Luci dirigidas a los Coordinadores Distritales y a los Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, con el objetivo de mostrar la metodología de trabajo y ejercicios que la conforman.

Relativo a los materiales didácticos de este proyecto, se finalizó la reimpresión de los juegos *El Convite. Una invitación a la honestidad*, así como de la *Carpeta Didáctica para la Formación de Valores en la Democracia*, con un tiraje de 4,000 y 1,000 ejemplares respectivamente.

Por otra parte, y en coedición con la Subsecretaría de Servicios Educativos para el Distrito Federal de la SEP, se concluyó la producción del material didáctico: *¿Qué es la democracia?* El tiraje fue de 6,000 ejemplares.

Finalmente, en el periodo del 1° de abril al 18 de junio, se distribuyeron en el Distrito Federal, a través de las 40 direcciones distritales del IEDF, 28,600 ejemplares del libro *Democracia y diversidad* en escuelas primarias, y 15,350 ejemplares del libro *Tú en la democracia* en escuelas secundarias técnicas del D.F. Para dar seguimiento a la distribución efectuada, las direcciones distritales elaboraron y remitieron a la DECEyEC los informes, parcial y final, de la entrega de libros.

Asimismo, cada dirección distrital distribuyó 50 vídeos de la Luci, 100 juegos educativos *El Convite. Una invitación a la honestidad*, 75 juegos educativos *Serpientes y escaleras*, 75 juegos *Demomemoria* y 50 ejemplares de la *Carpeta Didáctica para la Formación de Valores en la Democracia*, en sus respectivos ámbitos territoriales.

Por último, en lo que corresponde a la conformación de una *Red Interinstitucional de Educación en y para la Democracia* basada en la estrategia metodológica de la Luci, se realizaron seis reuniones de trabajo entre funcionarios de la DECEyEC y funcionarios de 13 Delegaciones:

1. Álvaro Obregón.
2. Azcapotzalco.
3. Benito Juárez.
4. Coyoacán.
5. Cuauhtémoc.
6. Gustavo A. Madero.
7. Iztacalco.
8. Iztapalapa.
9. Magdalena Contreras.
10. Miguel Hidalgo.
11. Milpa Alta.
12. Tláhuac.
13. Xochimilco.

Esta iniciativa tiene tres propósitos:

1. Generar una Red Interinstitucional de Educación en y para la Democracia que permita el impulso y fortalecimiento de acciones educativas, el intercambio de propuestas y experiencias, así como la incorporación permanente de nuevas instituciones que compartan el interés en la educación cívica.

2. Conformar ludotecas permanentes en las 16 delegaciones del D.F., a fin de reproducir la estrategia metodológica de la Luci y promover aprendizajes cívicos entre la población.

3. Desarrollar por lo menos cuatro ludotecas, con carácter de centros regionales, donde personal del IEDF atienda a la población infantil, y capacite al personal interesado en desarrollar sus equipos de educadores cívicos para la operación de nuevas ludotecas.

Un primer elemento de trabajo para la construcción de la *Red*, fue la capacitación de personal de las delegaciones con base al modelo pedagógico de la Luci. Por lo anterior, durante la semana del 24 al 28 de mayo se llevó a cabo la primera capacitación de este personal. Las actividades se desarrollaron en la Casa de Cultura “Raúl Anguiano” de la Delegación Coyoacán y se contó con la participación de 51 empleados de las 13 delegaciones mencionadas. La segunda capacitación consistió en el acompañamiento que éstos realizaron a los trabajos de la Luci en espacios escolares.

1.6 PROYECTO: JUVENIL DE FORMACIÓN CIUDADANA (04-03/02-02-03).

Las principales actividades realizadas fueron: 1) llevar a cabo reuniones de trabajo con personal de las direcciones distritales, las cuales serán las encargadas de instrumentar el proyecto; 2) desarrollar el material didáctico dirigido a los estudiantes de nivel medio superior, público al que se

dirige este proyecto y 3) ubicar instituciones educativas en donde se realizarán los talleres de formación ciudadana para jóvenes.

La primera reunión de trabajo con personal de las 40 direcciones distritales se realizó en el mes de abril. El objetivo fue presentar las características generales del proyecto. La segunda reunión se llevó a cabo en el mes de junio. Cabe mencionar que en esta segunda reunión, también se dieron a conocer las características generales y particulares de los proyectos Educación y Formación ciudadana para Mujeres, y Promotores Comunitarios de Cultura Cívica Democrática.

Además, se elaboraron los contenidos del material didáctico dirigido a la población objetivo de este proyecto, así como el diseño gráfico del mismo. Este material fue presentado a la CCEyEC durante su novena sesión (ordinaria) del 5 de julio.

Paralelamente a las actividades desarrolladas en oficinas centrales, las direcciones distritales realizaron una primera identificación de los planteles en los que eventualmente se desarrollarán los talleres para jóvenes. Esta información fue remitida a la Dirección Ejecutiva.

1.7 PROYECTO: EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CIUDADANA PARA MUJERES (04-03/02-02-04).

Las actividades más importantes realizadas durante este segundo trimestre fueron: 1) elaboración de la Carpeta didáctica para la formación ciudadana de las mujeres en el Distrito Federal*;* 2) elaboración del juego didáctico *Cuéntame,* el cual será utilizado en el "Taller de Formación Ciudadana para Mujeres", y 3) realización del "Taller de sensibilización en perspectiva de género" dirigido a funcionarios distritales.

El 1° de abril la CCEyEC aprobó el documento Educación y Formación Ciudadana para Mujeres en el Distrito Federal. Además, se elaboró la Carpeta didáctica para la formación ciudadana de las mujeres en el Distrito Federal, misma que fue aprobada por la CCEyEC, el 12 de mayo.

Asimismo, se elaboró el juego didáctico "Cuéntame" el cual servirá como instrumento informativo y formativo para este proyecto. Dicho material fue presentado a la CCEyEC durante su octava sesión (ordinaria) del 9 y 14 de junio.

Del 7 al 10 de junio se llevó a cabo el "Taller de sensibilización en perspectiva de género" dirigido a los Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral y a 40 Líderes de

Proyecto de las direcciones distritales. Dicho curso fue impartido por personal del Instituto de las Mujeres en el Distrito Federal.

Además, se entabló comunicación con instituciones públicas y organismos civiles que realizan trabajo con mujeres, para facilitar la gestión de espacios en los que las 40 direcciones distritales puedan impartir los Talleres de Formación Ciudadana para Mujeres.

1.8 PROYECTO: FORMACIÓN DE PROMOTORES COMUNITARIOS DE CULTURA CÍVICA DEMOCRÁTICA (04-03/02-02-05).

Las principales actividades durante este periodo fueron: 1) elaboración de la *Guía para el reclutamiento de prestadores de servicio social* y de la *Carpeta didáctica del Promotor Comunitario*, y 2) reclutamiento de los prestadores de servicio social.

Durante su cuarta sesión (ordinaria) del 1° de abril, la CCEyEC aprobó el documento base del proyecto Formación de Promotores Comunitarios de la Cultura Cívica Democrática por la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica. Posteriormente, se integró la *Carpeta didáctica del Promotor Comunitario,* la cual fue presentada a la Comisión durante su sexta sesión (extraordinaria) del 30 de abril.

Asimismo, se integró la *Guía para el reclutamiento de prestadores de servicio social*, la cual fue aprobada por la CCEyEC en su quinta sesión (extraordinaria) del 28 de abril. Con base en los lineamientos determinados por esta *Guía*, se realizaron las gestiones ante instituciones de educación superior y técnica para dar de alta el proyecto como opción de servicio social.

Una vez realizadas dichas gestiones, durante el mes de junio se inició el reclutamiento de prestadores de servicio social por parte de los órganos desconcentrados. Por otra parte, con el propósito de difundir esta opción de servicio social se elaboró un tríptico informativo, el cual fue aprobado por la CCEyEC en su séptima sesión (ordinaria) del 12 de mayo.

Finalmente, se informa que con fecha de corte del 29 de junio, se alcanzó un registro de 169 estudiantes reclutados como prestadores de servicio social.

1.9 PROYECTO: EDICIONES DE EDUCACIÓN CÍVICA Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (04-04/02-02-06).

En lo que se refiere a la integración de la colección de ensayos *Sinergia No. 4*, se informa que durante el trimestre se recibió el total de seis trabajos considerados para este volumen. Los títulos y autores que conforman la colección, son:

1. "El futuro de la democracia" de Luis Maira.
2. "Imagen mediática. La influencia en la definición de nuevas formas de liderazgo" de Yolanda Meyemberg.
3. "Democracia cercada. Política y políticos en el espectáculo mediático" de Raúl Trejo Delarbre.
4. "Los medios y la democracia" de Leonardo Curzio.
5. "Poder político y medios de comunicación: el caso de los videoescándalos" de María Eugenia Valdés.
6. "Consolidación democrática y medios de comunicación" de José Woldenberg.

Por lo anterior, durante este periodo también se inició el proceso de producción editorial, el cual se encuentra en la etapa de corrección de estilo de los ensayos referidos.

Con respecto a la colección *Abriendo Brecha No. 4*, la CCEyEC aprobó que este volumen se integrara con los cuentos de Miguel Ángel Tenorio, Severino Salazar, Ethel Krauze y Mario González Suárez. Sin embargo, y según lo dispuso la CCEyEC, los cuentos de Miguel Ángel Tenorio y Mario González Suárez no cumplieron los requisitos para ser integrados en la colección. Asimismo, y por diversos compromisos de la autora, Ethel Krauze presentará su trabajo el próximo 15 de julio, mientras que Severino Salazar declinó en último momento a participar en la colección.

Por lo anterior, y debido a la necesidad de integrar con los cuatro cuentos previstos la colección de *Sinergia*, se procedió a invitar a Humberto Guzmán; autor considerado en la lista inicial de autores. De éste se recibió el cuento titulado "Destrucción de Ciudad Gótica", mismo que fue aprobado por la CCEyEC durante su novena sesión (ordinaria) del 5 de julio. También, y con la autorización de los integrantes de la Comisión, la Dirección Ejecutiva invitó a Elena Poniatowska y Federico Campbell para participar en el volumen de cuentos. Finalmente, se informa que Miguel Ángel Tenorio presentará una nueva versión de cuento.

En el rubro de presentaciones públicas, el 26 de mayo se llevó a cabo la ceremonia de presentación de las publicaciones de divulgación de la cultura democrática 2003 en el Museo de la Ciudad de México. Dicho evento estuvo presidido por el Lic. Javier Santiago Castillo, Presidente del Consejo General del IEDF; la Mtra. Rosa María Mirón Lince, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica; el escritor Pablo Boullosa; en representación del Mtro. Alonso Lujambio, la Mtra. Alexandra Uribe Coughlan y en representación del Dr. Enrique Semo, la Lic. María Angelina Barona del Valle.

Por ello, durante abril y la primera quincena de mayo se efectuaron los trabajos de organización logística y difusión de este evento. En este último rubro, se informa que se publicaron 4 inserciones públicas y se imprimieron y distribuyeron 1,000 invitaciones.

Finalmente, se informa que durante el trimestre reportado inició la distribución de las publicaciones de divulgación de la cultura democrática 2003. A la fecha se han entregado:

- 66 paquetes a los Institutos Electorales Estatales.
- 349 paquetes a diferentes instituciones y personalidades del ámbito académico, político y de medios de comunicación.
- 50 paquetes a las 40 direcciones distritales.
- 750 paquetes a la Secretaría de Cultura del Distrito Federal, para su distribución a Libroclubes.

1.10 PROYECTO: CAMPAÑA PERMANENTE DE DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (04-04/02-02-07).

Durante su cuarta sesión (ordinaria) del 1° de abril, la CCEyEC aprobó la Estrategia de la Campaña Permanente de Divulgación de la Cultura Democrática 2004, con lo cual se iniciaron los siguientes trabajos: (Nota: El titulo del documento aprobado no incluye el término Difusión)

Diseño de la guía de tópicos correspondiente a los grupos de enfoque.

Supervisión del perfil de los participantes y el desarrollo de las sesiones.

Revisión y retroalimentación del informe de resultados finales presentado por la empresa “Punto Objetivo.”

Derivado de los resultados obtenidos de los grupos de enfoque se elaboraron las nueve propuestas de mensajes y slogan de campaña, materiales que fueron presentados en la octava sesión (ordinaria) de la CCEyEC.

También como parte de la campaña se inició la integración de la metodología y los instrumentos para conocer el nivel de lectura y aceptación de las publicaciones editadas y distribuidas por el IEDF. Asimismo, se comenzó la elaboración de la línea de producción técnica que servirá para seleccionar el material literario para la producción del audiocuento.

1.11 PROYECTO: CONCURSOS, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES SOBRE CULTURA DEMOCRÁTICA (04-04/02-02-08).

Al cierre de la Convocatoria al IV Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento se recibieron los siguientes trabajos: 35 tesis de las cuales 4 son de doctorado, 8 de maestría y 23 de licenciatura, 33 ensayos y 128 cuentos.

Se elaboró el anteproyecto de investigación: “Cultura política y participación ciudadana en el Distrito Federal”, que fue aprobada por la CCEyEC durante su octava sesión (ordinaria) del 9 de junio, y se instruyó a la DECEyEC para establecer contacto con las investigadoras propuestas: Julia Flores, Rosalía Winocour y Anna Fernández Poncela.

Otras actividades.

Adicionalmente a los trabajos involucrados en el desarrollo de los proyectos POA 2004, la DECEyEC efectuó las siguientes actividades:

- Derivado de la suspensión de la elección de Comités Vecinales este año, así como de las modificaciones a la Ley de Participación Ciudadana, se realizaron adecuaciones a los lineamientos, sistema de seguimiento y materiales didácticos que conforman el Programa de Capacitación Electoral para la elección de Comités Vecinales.
- Desarrollo y ejecución de las pruebas del Sistema Informático del Programa de Capacitación Electoral 2004.
- Participación en el diseño y conducción –en colaboración con el Centro de Formación y Desarrollo– del módulo *Capacitación Electoral* del curso *Las Elecciones Vecinales 2004* que se impartió del 27 al 29 de abril y del 4 al 6 de mayo, el cual estuvo dirigido a los

Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, así como a los Líderes de Proyecto "B" de los 40 Distritos Electorales.

- Asistencia al curso *El Poder de la Persuasión* organizado por el Centro de Formación y Desarrollo.
- Participación en las reuniones del grupo técnico de trabajo para la realización del Proyecto *Diseño Técnico y Desarrollo de la Urna Electrónica para Futuros Procesos Electorales*.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

2.1 PROYECTO: EVALUACIÓN INTEGRAL DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL DEL PROCESO LOCAL DE 2003 (04-02/02-01-01).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Informe mensual de avance del Proyecto.	10%	10%
Minutas de reuniones de trabajo con las instancias involucradas.	10%	10%

2.2 PROYECTO: PLAN DE TRABAJO PARA LA ADECUACIÓN DE LOS MATERIALES Y LOS MÉTODOS PEDAGÓGICOS PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL DE 2006 (04-02/02-01-02).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento para la elaboración de un Programa de Trabajo para la adecuación de los métodos y materiales pedagógicos.	10%	10%

2.3 PROYECTO: DISEÑO DE MECANISMOS INTERACTIVOS PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL (04-02/02-01-03).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento para la elaboración de un Programa de trabajo para el diseño de mecanismo interactivos para la capacitación.	10%	10%

2.4 PROYECTO: DISEÑO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN ELECTORAL (04-02/02-01-04).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Reuniones periódicas internas de la DECEyEC para elaborar el Programa de Formación y Capacitación Electoral.	25%	25%

2.5 PROYECTO: ACCIONES Y PROCESO DE FORMACIÓN DE VALORES EN LA DEMOCRACIA PARA NIÑAS Y NIÑOS (04-03/02-02-02).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento de las Presentaciones de la Ludoteca Cívica Infantil en espacios escolares.	44%	68%
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento Reimpresión de 3 juegos didácticos: Demomemoria, Serpientes y escaleras y El convite, una invitación a la honestidad.	34%	100%
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento Reimpresión de la Carpeta Didáctica para la Formación en Valores de la Democracia.	70%	100%
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento Impresión del material didáctico para niños “¿Qué es la democracia?”.	100%	100%

2.6 PROYECTO: JUVENIL DE FORMACIÓN CIUDADANA (04-03/02-02-03).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento de la elaboración del Material educativo para jóvenes.	90%	100%

2.7 PROYECTO: EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CON MUJERES (04-03/02-02-04).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Documento "Educación y Formación ciudadana para mujeres en el Distrito Federal".	100%	100%
Carpeta didáctica del proyecto dirigido a mujeres.	91%	100%
Material didáctico para mujeres.	100%	100%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

Las metas establecidas en este proyecto se han cumplido al 100%, por lo que no hay directrices a futuro en este sentido. Sin embargo, debido a que será operado a través del proyecto *Promotores Comunitarios de Cultura Cívica Democrática,* una vez que finalice este último, se llevará a cabo la evaluación y sistematización de ambos.

2.8 PROYECTO: FORMACIÓN DE PROMOTORES COMUNITARIOS DE CULTURA CÍVICA DEMOCRÁTICA (04-03/02-02-05).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento sobre la capacitación a promotores comunitarios.	37.5%	37.5%
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento sobre la capacitación a funcionarios distritales.	37.5%	37.5%

2.9 PROYECTO: EDICIONES DE EDUCACIÓN CÍVICA Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (04-04/02-02-06).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento de la Colección "Sinergia" No. 4.	25%	50%
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento de la Colección "Abriendo Brecha" No. 4.	15%	30%

2.10 PROYECTO: CAMPAÑA PERMANENTE DE DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (04-04/02-02-07).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento para la elaboración de 7 materiales.	15%	15%

2.11 PROYECTO: CONCURSOS, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES SOBRE CULTURA DEMOCRÁTICA (04-04/02-02-08).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento para la elaboración para la publicación de los trabajos ganadores del IV Concurso de Cuento, Ensayo y Tesis.	20%	40%
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento para la realización de un estudio sobre cultura política en el Distrito Federal.	20%	20%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

3.1 PROYECTO: EVALUACIÓN INTEGRAL DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL DEL PROCESO LOCAL DE 2003 (04-02/02-01-01).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Informe mensual de avance del Proyecto.	30%
Minutas de reuniones de trabajo con las instancias involucradas.	30%

3.2 PROYECTO: PLAN DE TRABAJO PARA LA ADECUACIÓN DE LOS MATERIALES Y LOS MÉTODOS PEDAGÓGICOS PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL DE 2006 (04-02/02-01-02).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento para la elaboración de un Programa de Trabajo para la adecuación de los métodos y materiales pedagógicos.	20%

3.3 PROYECTO: DISEÑO DE MECANISMOS INTERACTIVOS PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL (04-02/02-01-03).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento para la elaboración de un Programa de trabajo para el diseño de mecanismo interactivos para la capacitación.	20%

3.4 PROYECTO: DISEÑO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN ELECTORAL (04-02/02-01-04).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Reuniones periódicas internas de la DECEyEC para elaborar el Programa de Formación y Capacitación Electoral.	25%

3.5 PROYECTO: ACCIONES Y PROCESO DE FORMACIÓN DE VALORES EN LA DEMOCRACIA PARA NIÑAS Y NIÑOS (04-03/02-02-02).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento para las presentaciones de la Ludoteca Cívica Infantil en espacios escolares.	12%

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento para la reimpresión de los libros “Democracia y diversidad” y “Tú en la democracia”.	100%
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento para el desarrollo de contenidos para un material didáctico de formación en valores de la democracia dirigido a población infantil.	50%

3.6 PROYECTO: JUVENIL DE FORMACIÓN CIUDADANA (04-03/02-02-03).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento para la realización de 350 Talleres, a través de las 40 Direcciones distritales.	25%

3.7 PROYECTO: FORMACIÓN DE PROMOTORES COMUNITARIOS DE CULTURA CÍVICA DEMOCRÁTICA (04-03/02-02-05).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento sobre la capacitación a promotores comunitarios.	62.5%
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento sobre la capacitación a funcionarios distritales.	62.5%

Asimismo, se realizará la capacitación a los 160 prestadores de servicio social como promotores comunitarios; se dará inicio a las actividades en campo de los prestadores promotores comunitarios, y será necesario emitir las instrucciones necesarias para que desde los órganos desconcentrados realicen las gestiones para contactar con los responsables de los espacios educativos, para la vertiente de jóvenes, y de encuentro y apoyo, para la vertiente de mujeres, en que habrán de desarrollarse las actividades de los promotores comunitarios.

3.8 PROYECTO: EDICIONES DE EDUCACIÓN CÍVICA Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (04-04/02-02-06).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento de la Colección “Sinergia” No. 4.	25%
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento de la Colección “Abriendo Brecha” No. 4.	20%

3.9 PROYECTO: CAMPAÑA PERMANENTE DE DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (04-04/02-02-07).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento para la elaboración de 7 materiales.	35%

3.10 PROYECTO: CONCURSOS, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES SOBRE CULTURA DEMOCRÁTICA (04-04/02-02-08).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento para la elaboración para la publicación de los trabajos ganadores del IV Concurso de Cuento, Ensayo y Tesis.	25%
Mecanismos de verificación, avance y seguimiento para la realización de un estudio sobre cultura política en el Distrito Federal.	20%

INTRODUCCIÓN.

El Informe Trimestral correspondiente al periodo abril-junio del año 2004, está realizado conforme a los Lineamientos para la elaboración de los Informes Trimestrales y Anuales, de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral del Distrito Federal, aprobados por la Comisión Provisional de Planeación Institucional en su sesión del 27 de marzo de 2000.

Su contenido refleja el trabajo efectuado por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) a través de sus tres direcciones operativas: Financiamiento y Registro de Asociaciones, Radiodifusión y Fiscalización, en concordancia con los programas generales contenidos en el Plan Institucional (Cronograma Anual) y con el Programa Operativo Anual del área (POA), en el trimestre abril-junio del año 2004, así como algunas actividades no previstas en estos documentos.

La estructura del informe está dividida en tres apartados; Actividades, Objetivos Alcanzados y Directrices y Actividades a Futuro los cuales permiten al lector conocer los propósitos sustantivos del área y el grado de avance que fue alcanzado en el periodo a que hace referencia el documento.

1. ACTIVIDADES.

1.1 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES (05-02/01-01-02).

En cuanto a las ministraciones mensuales correspondientes al segundo trimestre del año, los montos de financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes de los Partidos Políticos, fueron entregados dentro de los primeros diez días naturales de cada mes, conforme al calendario aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) el día 30 de enero de 2004, como se indica en la siguiente tabla:

PARTIDO	IMPORTE ENTREGADO PARA LA MINISTRACIÓN DE ABRIL	IMPORTE ENTREGADO PARA LA MINISTRACIÓN DE MAYO	IMPORTE ENTREGADO PARA LA MINISTRACIÓN DE JUNIO	IMPORTE TOTAL ENTREGADO
Partido Acción Nacional.	$4’574,989.18	$4’574,989.18	$4’574,989.18	$13’724,967.54
Partido Revolucionario Institucional.	$2’783,442.46	$2’783,442.46	$2’783,442.46	$8’350,327.38
Partido de la Revolución Democrática.	$6’991,876.05	$6’991,876.05	$6’991,876.05	$20’975,628.15
Partido del Trabajo.	$335,213.15	$335,213.15	$335,213.15	$ 1’005,639.45
Partido Verde Ecologista de México.	$2’410,350.21	$2´410,350.21	$2’410,350.21	$7’231,050.63
Convergencia.	$335,213.15	$335,213.15	$335,213.15	$1’005,639.45
TOTAL	**$17’431,084.20**	**$17’431,084.20**	**$17’431,084.20**	**$52’293,252.60**

Cabe mencionar que el 31 de mayo del año en curso, el Consejo General del IEDF, determinó sancionar a todos los Partidos Políticos con motivo de las irregularidades dictaminadas por la Comisión de Fiscalización, como resultado del proceso de revisión al informe anual del origen, destino y monto de los ingresos correspondientes al ejercicio 2002. En términos de lo dispuesto por el artículo 277, inciso f) del Código de la materia, las sanciones que no hayan sido recurridas deberán ser pagadas en un plazo improrrogable de quince días, contados a partir de la notificación.

En este sentido, sólo los Partidos Políticos: Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática y del Trabajo, interpusieron recurso de apelación ante el Tribunal Electoral del Distrito Federal, por lo que dichas sanciones económicas se aplicarán hasta en tanto causen estado. En cuanto a los Partidos Políticos: Acción Nacional, Verde Ecologista de México y Convergencia, deberán pagar las multas pecuniarias, de lo contrario se procederá a la aplicación del descuento en términos del inciso f) del artículo 277 del Código de la materia.

1.2 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS COMO ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO (05-02/01-01-03).

Derivado de reuniones de trabajo previas con los asesores de los Consejeros Electorales integrantes de la Comisión de Asociaciones Políticas (CAP) del Consejo General del IEDF, durante el segundo trimestre se entregó la primera, segunda y tercera versiones del proyecto de "INFORME QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASOCIACIONES POLÍTICAS, AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, RESPECTO A LA ESTIMACIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL EJERCICIO 2004, CORRESPONDIENTE A LAS EROGACIONES REALIZADAS POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS EN EL DISTRITO FEDERAL DURANTE EL AÑO 2003", el cual fue recibido durante la quinta sesión ordinaria de dicho órgano colegiado, efectuada en varias fechas.

Derivado de los trabajos relativos a la estimación de este tipo de financiamiento, la CAP aprobó en su quinta sesión ordinaria, el acuerdo identificado con la clave 28/5ª/04, de fecha 21 de junio del año en curso, por el que ordena a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas que requiera al Partido Acción Nacional para que en un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a su notificación, aporte elementos adicionales en el rubro de Investigación Socioeconómica y Política, en razón de que no se cuenta con el valor unitario de cada uno de los estudios realizados por el referido

Instituto Político, y que resultan indispensables para la determinación de este tipo de financiamiento a dicho Partido Político.

En cumplimiento al mencionado acuerdo de la CAP, el 22 de junio de 2004 se practicó diligencia de notificación personal al Partido Acción Nacional para cumplimentar la entrega del oficio de requerimiento identificado con clave DEAP/1630.04. La CAP se reunirá en fecha próxima para considerar la respuesta recibida y posiblemente determinar el financiamiento por actividades específicas a otorgar en el año 2004.

1.3 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-02/01-01-07).

Por lo que toca a las ministraciones mensuales de esta prerrogativa correspondientes al segundo trimestre del año que se informa, resulta importante señalar que de las 31 Agrupaciones Políticas Locales existentes, 22 de éstas no cuentan con una directiva vigente que emane de un proceso de elección en los términos estatutarios de cada una de estas Agrupaciones y por lo tanto no ha sido posible entregarles el financiamiento público a que tienen derecho.

Cabe aclarar que las Agrupaciones Políticas Locales: Mujeres Insurgentes, Conciencia Ciudadana y Fuerza Nacionalista Mexicana, renovaron su dirigencia durante el trimestre que se informa y se les emplazó para que informaran a la DEAP, si continuaban en el cargo las personas que se tienen registradas como titulares de los órganos de administración internos, encargados de la obtención y administración de sus recursos generales, y en su caso, si son estas personas quienes recibirán la ministración de financiamiento público, a efecto de poder entregar esta prerrogativa establecida por los artículos 24, fracción II, incisos a) y f), 26, fracción II, inciso c) relacionados con el diverso 30 Bis del Código Electoral del Distrito Federal (CEDF).

Por lo que toca a las seis Agrupaciones Políticas Locales que ya contaban con una directiva vigente, es preciso aclarar que aún y cuando se han elaborado los cheques de estas agrupaciones correspondientes a las ministraciones de abril, mayo y junio, en la especie sólo Fuerza Popular Línea de Masas y Movimiento Civil 21 han recogido dicho financiamiento; en el caso de Tiempo Democrático, sólo acudió por las primeras dos ministraciones; las tres agrupaciones restantes: Asociación Profesional Interdisciplinaria de México, México Avanza y Unión Ciudadana en Acción, por razones ajenas a esta área, pero atribuibles a las organizaciones, no se les ha entregado dicho financiamiento.

Los montos del financiamiento público entregados a las Agrupaciones Políticas Locales se detalla en la siguiente tabla:

AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL	IMPORTE ENTREGADO PARA LA MINISTRACIÓN DE ABRIL	IMPORTE ENTREGADO PARA LA MINISTRACIÓN DE MAYO	IMPORTE ENTREGADO PARA LA MINISTRACIÓN DE JUNIO	IMPORTE TOTAL ENTREGADO
Tiempo Democrático.	$5,447.21	$5,447.21	$0	**$10,894.42**
Fuerza Popular Línea de Masas.	$5,447.21	$5,447.21	$5,447.21	**$16,341.63**
Movimiento Civil 21.	$5,447.21	$5,447.21	$5,447.21	**$16,341.63**
TOTAL	**$16,341.63**	**$16,341.63**	**$10,894.42**	**$43,577.68**

Nota: Es importante señalar que a pesar de haberles brindado asesoría y apoyo a las 22 Agrupaciones Políticas Locales de las 31 con registro, para que cuenten con órganos directivos vigentes electos democráticamente bajo sus normas estatutarias, aun no han podido renovar sus órganos de dirección.

1.4 PROYECTO: ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS (EN EL MARCO DE COMPETENCIA DEL IEDF) (05-02/01-03-01).

La Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas realizó el análisis de los Estatutos del Partido Acción Nacional, así como las constancias exhibidas mediante las cuales acreditan la facultad del Presidente y Secretario General del Comité Directivo Regional en el Distrito Federal para acreditar representantes ante los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal, de igual forma se remitió mediante oficio dirigido al Secretario Ejecutivo, la documentación referida para su cotejo, toda vez que el Partido Político en cita, solicitó la devolución de los mismos.

En repuesta a la petición formulada por el Presidente del Comité Directivo del Distrito Federal de Convergencia, se elaboró el oficio mediante el cual se le hace entrega de los documentos personales originales que obran en el archivo de esta Instancia Ejecutiva, relacionados con el registro de candidatos postulados por dicho Partido Político, durante el Proceso Electoral Local del año 2003.

La Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas realizó el análisis de los Estatutos de Convergencia, así como las constancias exhibidas mediante las cuales acreditaron la integración de sus órganos de dirección en el Distrito Federal y a sus representantes ante el Consejo General de este Instituto. Derivado de lo anterior, se dio trámite a la solicitud de cotejo del oficio por el cual se le comunica al Partido Político Convergencia la procedencia legal en la integración de su Comité Directivo en el Distrito Federal.

Durante el trimestre que se informa, la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, realizó diversas reuniones de trabajo con integrantes de las Agrupaciones Políticas Locales: Asociación Profesional Interdisciplinaria de México, Por la Tercera Vía, Fuerza Nacionalista Mexicana, Avance Ciudadano, Conciencia Ciudadana, Proyecto Ciudadano, Coordinadora Ciudadana del Distrito Federal, Vida Digna, Asociación Mexicana de la Familia Pro Desarrollo Nacional, Mujeres Insurgentes, Movimiento Social Democrático, Agrupación Cívica Democrática, COTAC, Frente del Pueblo, ISKRA, México Joven, Fuerza Democrática y Tiempo Democrático, con la finalidad de asesorarlos respecto al procedimiento estatutario que cada una deberá implementar para realizar la integración de sus órganos de dirección, así como su órgano interno encargado de la obtención y administración de sus recursos generales y de la presentación de sus informes financieros, acorde a lo previsto por el artículo 34 del Código Electoral del Distrito Federal. De igual forma se les indicó cuales son las constancias que deberán exhibir, que permitan a esta autoridad electoral, generar certeza jurídica respecto a la integración de dichos órganos.

Se informó mediante oficio dirigido a los Presidentes Provisionales de las Agrupaciones Políticas Locales: Frente del Pueblo, COTAC y Vida Digna, la improcedencia legal de la integración de sus órganos directivos, como resultado del análisis de las constancias exhibidas para tal efecto.

Asimismo, mediante oficios dirigidos a las Agrupaciones Políticas Locales: Mujeres Insurgentes, Conciencia Ciudadana y Fuerza Nacionalista Mexicana, se les informó la procedencia en la integración de sus órganos directivos.

Con objeto de auxiliar en el cumplimiento del requisito de reconocimiento por otras instancias, de las Directivas definitivas para el cobro de la prerrogativa de financiamiento público, se dio trámite a las solicitudes de copias certificadas requeridas por las Agrupaciones Políticas Locales: Fuerza Popular Línea de Masas, Movimiento Libertad APL, Movimiento Civil 21, Mujeres Insurgentes, Corriente Solidaridad, Fuerza Nacionalista Mexicana y Conciencia Ciudadana.

Al respecto, es oportuno señalar que mediante oficios dirigidos a los Presidentes de las Directivas Provisionales de las Agrupaciones Políticas Locales: Movimiento Libertad APL y Corriente Solidaridad, se les informó que no es posible certificar constancia de la existencia legal de la agrupación en la cual aparezcan los titulares de los órganos directivos que conforman la misma, ya que a la fecha sigue contando con órganos directivos provisionales.

Se recibió invitación de la Agrupación Política Local Fuerza Popular Línea de Masas, para asistir a su Taller de Formación Política, para lo cual se comisionó a un funcionario adscrito de esta Dirección Ejecutiva para asistir a dicho evento.

1.5 PROYECTO: REGISTRO DE AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-02/01-04-01).

Se elaboró el proyecto de circular signada por el Secretario Ejecutivo, mediante la cual se convocó a los Secretarios Técnicos Jurídicos a una reunión de trabajo, relativa a la certificación de asambleas constitutivas delegacionales durante el proceso de registro de Agrupaciones Políticas Locales.

Al respecto, esta Dirección Ejecutiva desarrolló e impartió un taller relativo a los criterios para la certificación de asambleas delegacionales, de organizaciones de ciudadanos del Distrito Federal aspirantes a constituirse como Agrupación Política Local, dirigido a los funcionarios distritales que apoyarán en dicha actividad.

Durante abril, último mes para registrarse, esta Instancia Ejecutiva asesoró a los ciudadanos que solicitaron información respecto del procedimiento y requisitos legales que deberán cumplir las organizaciones de ciudadanos que pretenden constituirse en Agrupación Política Local; asimismo, se les entregaron las solicitudes de registro y documentos normativos del proceso de registro de Agrupaciones Políticas Locales 2004, tal y como se observa en el siguiente cuadro:

NÚMERO DE ATENCIÓN	FECHA EN QUE SOLICITÓ INFORMACIÓN	ASOCIACIÓN DE CIUDADANOS DENOMINADA	NOMBRE DEL REPRESENTANTE
34	20/04/2004 Recibió solicitud.	Agrupación Política Reivindicación Nacional.	C. Humberto Ramírez Vidals.
35	21/04/2004 Recibió solicitud.	Agrupación Juvenil Participación Social Activa.	C. Mariana Hernández Ornelas.

NÚMERO DE ATENCIÓN	FECHA EN QUE SOLICITÓ INFORMACIÓN	ASOCIACIÓN DE CIUDADANOS DENOMINADA	NOMBRE DEL REPRESENTANTE
36	28/04/2004 Recibió solicitud.	Red Social, Ciudadana Democrática y Autogestionaria.	C. José Alfredo Motolinía Sánchez.
37	29/04/2004 Recibió solicitud.	Sin nombre.	C. Laura Álvarez López.
38	30/04/2004 Recibió solicitud.	Esperanza Ciudadana.	C. Ricardo Marcel Ortiz Álvarez.

Nota: El plazo de recepción de solicitudes de registro venció el día treinta de abril del año en curso. Las primeras treinta y tres solicitudes entregadas durante el periodo febrero- marzo, se reportaron en el primer informe trimestral.

Por otro lado, es de señalarse que en el transcurso del mes de abril presentaron formalmente su solicitud de registro 25 organizaciones de ciudadanos aspirantes a constituirse en Agrupación Política Local, una más fue recibida de manera extemporánea el día 1° de mayo de 2004, tal y como se detalla a continuación:

CLAVE DE REGISTRO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	FECHA DE SOLICITUD
SRAPL/No. 04.04	Unidad Socialista por un Sistema de Vida de Igualdad.	02/04/2004
SRAPL/No. 05.04	Unidad Ciudadana del D.F.	20/04/2004
SRAPL/No. 06.04	Alianza Metropolitana Contra el Hambre y el Desempleo.	26/04/2004
SRAPL/No. 07.04	Organización Juvenil Participación Social Activa.	28/04/2004
SRAPL/No. 08.04	Lucha Ciudadana.	28/04/2004
SRAPL/No. 09.04	Movimiento al Socialismo.	28/04/2004
SRAPL/No. 10.04	Decisión y Participación Ciudadana.	29/04/2004
SRAPL/No. 11.04	Enlaces Ciudadanos y Organización Social.	29/04/2004
SRAPL/No. 12.04	Por el Cambio Democrático.	30/04/2004
SRAPL/No. 13.04	México Unido.	30/04/2004
SRAPL/No. 14.04	Unión y Bienestar Mexicano.	30/04/2004

CLAVE DE REGISTRO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	FECHA DE SOLICITUD
SRAPL/No. 15.04	Alianza Democrática de Izquierda Agrupación Política Local.	30/04/2004
SRAPL/No. 16.04	México por la Democracia.	30/04/2004
SRAPL/No. 17.04	Unidos por la Ciudad de México.	30/04/2004
SRAPL/No. 18.04	Ejecutivos y Empresarios de México.	30/04/2004
SRAPL/No. 19.04	Capitalinos.	30/04/2004
SRAPL/No. 20.04	Red Autogestionaria	30/04/2004
SRAPL/No. 21.04	Justicia y Paz para el Distrito Federal.	30/04/2004
SRAPL/No. 22.04	México Humanista y Democrático.	30/04/2004
SRAPL/No. 23.04	Por el Bien Común.	30/04/2004
SRAPL/No. 24.04	Frente por la Nueva Economía Social.	30/04/2004
SRAPL/No. 25.04	Coordinadora Social de Ciudadanos	30/04/2004
SRAPL/No. 26.04	Movimiento Ciudadano por la Consolidación Democrática.	30/04/2004
SRAPL/No. 27.04	Esperanza Ciudadana.	30/04/2004
SRAPL/No. 28.04	Dignidad Ciudadana.	30/04/2004
SRAPL/No. 29.04 *	Nueva Alternativa Social.	01/05/2004

Nota: Las tres solicitudes recibidas durante el periodo febrero- marzo, se reportaron en el primer informe trimestral.

* Solicitud extemporánea

Una vez concluido el periodo de recepción de solicitudes de registro, se elaboró y notificó el oficio dirigido a los integrantes de la Directiva Provisional de la organización de ciudadanos denominada Nueva Alternativa Social, mediante el cual se les informó la improcedencia de su solicitud de registro como Agrupación Política Local, toda vez que la misma fue presentada en forma extemporánea, por lo que se solicitó al Secretario Ejecutivo la certificación de dicha solicitud, la cual se anexó a la notificación de referencia.

Se realizó una reunión de trabajo a petición de las organizaciones de ciudadanos que solicitaron su registro como Agrupación Política Local denominadas Movimiento Democrático de Izquierda Social y Red Autogestionaria, quienes requirieron información relativa a la realización de asambleas constitutivas.

Asimismo, se realizó la programación de 150 asambleas constitutivas delegacionales, a petición de 14 organizaciones de ciudadanos que solicitaron su registro como Agrupación Política Local, quienes requirieron a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas la presencia de funcionarios para llevar a cabo la certificación de dichas asambleas. Del total programado, 35 se han celebrado, 24 no se han efectuado por falta de quórum, 37 han sido canceladas, y 54 se programaron para realizarse con posterioridad al treinta de junio, como se indica a continuación:

ORGANIZACIÓN DE CIUDADANOS QUE HA PROGRAMADO ASAMBLEAS	TOTAL DE ASAMBLEAS PROGRAMADAS	ASAMBLEAS REALIZADAS	ASAMBLEAS NO REALIZADAS POR FALTA DE QUORUM	ASAMBLEAS CANCELADAS	ASAMBLEAS POR REALIZAR
Movimiento Ciudadano Enlace Vecinal.	6	4	1	0	1
Movimiento Democrático de Izquierda Social.	10	5	2	2	1
Plataforma por la Democracia Vecinal.	29	3	3	18	5
Unidad Socialista por un Sistema de Vida de Igualdad.	7	6	0	0	1
Unidos por la Ciudad de México.	25	0	1	11	13
Organización Juvenil Participación Social Activa.	18	4	5	3	6
Red Autogestionaria.	9	4	1	0	4
Lucha Ciudadana.	8	7	0	0	1
Enlaces Ciudadanos y Organización Social.	5	1	2	0	2

ORGANIZACIÓN DE CIUDADANOS QUE HA PROGRAMADO ASAMBLEAS	TOTAL DE ASAMBLEAS PROGRAMADAS	ASAMBLEAS REALIZADAS	ASAMBLEAS NO REALIZADAS POR FALTA DE QUORUM	ASAMBLEAS CANCELADAS	ASAMBLEAS POR REALIZAR
Por el Cambio Democrático.	16	0	7	3	6
Unidad Ciudadana del D.F.	2	0	0	0	2
Justicia y Paz para el Distrito Federal.	4	0	2	0	2
Esperanza Ciudadana.	2	1	0	0	1
Coordinadora Social de Ciudadanos.	9	0	0	0	9
TOTAL	**150**	**35**	**24**	**37**	**54**

Al respecto, se elaboraron los oficios dirigidos a los funcionarios adscritos a las Direcciones Distritales, que fueron comisionados para certificar las correspondientes asambleas constitutivas delegacionales, a petición de las organizaciones de ciudadanos que solicitaron su registro como Agrupaciones Políticas Locales.

Durante el trimestre del que se informa, se han analizado los proyectos de Estatutos, Declaración de Principios y Programa de Acción presentados por las organizaciones de ciudadanos solicitantes de registro como Agrupación Política Local y que a la fecha han requerido la verificación de sus asambleas constitutivas delegacionales, para determinar si cumplen con los requisitos legales, y proceder, en su caso, a la posterior elaboración de requerimientos, anteproyectos de Dictamen de la Comisión de Asociaciones Políticas y los Acuerdos del Consejo General, a saber:

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	EXPEDIENTE No.
Movimiento Ciudadano Enlace Vecinal.	SRAPL/No.01.04
Movimiento Democrático de Izquierda Social.	SRAPL/No.02.04

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	EXPEDIENTE No.
Plataforma por la Democracia Vecinal.	SRAPL/No.03.04
Unidad Socialista por un Sistema de Vida de Igualdad.	SRAPL/No.04.04
Unidad Ciudadana del D. F.	SRAPL/No.05.04
Organización Juvenil Participación Social Activa.	SRAPL/No.07.04
Lucha Ciudadana.	SRAPL/No.08.04
Enlaces Ciudadanos y Organización Social.	SRAPL/No.11.04
Por el Cambio Democrático.	SRAPL/No.12.04
Unidos por la Ciudad de México.	SRAPL/No.17.04
Red Autogestionaria.	SRAPL/No.20.04
Justicia y Paz para el Distrito Federal.	SRAPL/No.21.04
Coordinadora Social de Ciudadanos.	SRAPL/No.25.04
Esperanza Ciudadana.	SRAPL/No.27.04
TOTAL	**14**

Derivado de lo anterior, es oportuno destacar que con motivo de la mencionada revisión se han detectado inconsistencias y omisiones en los documentos analizados que en forma anexa corrieron agregados a las solicitudes de registro, por lo que de no subsanarse, generarían el incumplimiento de la hipótesis normativa prevista en el artículo 21 del Código Electoral del Distrito Federal.

A fin de proporcionar mayor transparencia al proceso, se tramitaron las solicitudes de copias de las actas de certificación de asambleas constitutivas delegacionales, a petición expresa de las organizaciones de ciudadanos: Movimiento Democrático de Izquierda Social, Organización Juvenil Participación Social Activa, Lucha Ciudadana y Movimiento Ciudadano Enlace Vecinal.

Por último, en el trimestre que se reporta, la Dirección Ejecutiva elaboró y remitió a la Comisión de Asociaciones Políticas del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal un Informe mensual, relativos al proceso de registro de Agrupaciones Políticas Locales 2004.

1.6 PROYECTO: INSCRIBIR EN LOS LIBROS RESPECTIVOS EL REGISTRO DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y SUS REPRESENTANTES ACREDITADOS ANTE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO, ASÍ COMO, EN SU CASO, LOS CONVENIOS DE FRENTES (05-02/01-05-01).

Se mantiene en permanente actualización el Banco de Datos, referente a las acreditaciones de los representantes de los Partidos Políticos ante el Instituto Electoral del Distrito Federal; así como de los integrantes de sus Órganos de Dirección a nivel del Distrito Federal y, en su caso, Delegacional.

Se realizó la inscripción en el libro correspondiente de las sustituciones en las acreditaciones de los representantes ante el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, presentadas por los Partidos Políticos Acción Nacional, Convergencia y de la Revolución Democrática y en consecuencia, se informó a diversas instancias de este Instituto con el objeto de su actualización.

1.7 PROYECTO: INSCRIBIR EN LOS LIBROS RESPECTIVOS: EL REGISTRO DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES, EN SU CASO, SUS CONVENIOS DE FUSIÓN, FRENTES Y EL REGISTRO DE SUS ÓRGANOS DIRECTIVOS (05-02/01-05-02).

Derivado de diversas reuniones de trabajo con integrantes de las directivas provisionales de las Agrupaciones Políticas Locales denominadas: Conciencia Ciudadana, Mujeres Insurgentes y Fuerza Nacionalista Mexicana, así como de la valoración de las constancias exhibidas mediante las cuales pretendían acreditar la integración de su órgano de dirección, la DEAP consideró que dichas Asociaciones Políticas atendieron correctamente el procedimiento estatutario para conformar la integración de su primer Comité Directivo, Comisión Ejecutiva y Comité Ejecutivo General, respectivamente, además de que remitieron los medios de convicción que permitieron a esta autoridad electoral generar certeza jurídica respecto a la integración de los mencionados órganos directivos, mismos que se registraron en el libro correspondiente.

1.8 PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS EN RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA DIFUSIÓN ORDINARIA DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-03/01-01-04).

De conformidad con el artículo 29 del CEDF y el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, del 12 de febrero del 2004, la DEAP en coadyuvancia con el Comité de Radiodifusión, en su Segunda Reunión efectuada el 26 de marzo del año en curso, llevó a cabo el sorteo para asignar tiempos de difusión ordinaria en radio a los Partidos Políticos, quedando distribuidos, para el periodo que se informa, de la siguiente manera:

DISTRIBUCIÓN DE SPOTS DE DIFUSIÓN ORDINARIA EN RADIO ABRIL-JUNIO 2004					
No.	**NOMBRE DEL PARTIDO**	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**	**TOTAL**
1	PAN	69	70	70	209
2	PRI	69	70	70	209
3	PRD	69	70	70	209
4	PT	69	70	70	209
5	PVEM	69	70	70	209
6	CONVERGENCIA	69	70	70	209
TOTALES		**414**	**420**	**420**	**1254**

Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 25, inciso m) del CEDF, se llevó a cabo la revisión y análisis de los guiones y materiales de audio de los promocionales de difusión ordinaria de los Partidos Políticos, para ser distribuidos a los grupos radiofónicos con los que se celebraron contratos.

A partir del 12 de abril del presente año, se inició el monitoreo parcial de los *spots* contratados por el IEDF con diferentes grupos radiofónicos para los Partidos Políticos, con el propósito de comprobar que se cumpla en tiempo y forma con las transmisiones respectivas, conforme el número de *spots* pautados.

Derivado de lo anterior, a continuación se presenta un cuadro con los resultados del mismo, por lo que hace al trimestre del que se informa:

MONITOREO PARCIAL DE SPOTS DE RADIO DEL PERIODO QUE COMPRENDE DEL 12 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2004							
Mes	Número de spots pautados	Número de spots monitoreados transmitidos	Porcentaje de spots monitoreados transmitidos	Número de spots monitoreados no transmitidos *	Porcentaje de spots monitoreados no transmitidos	Número de spots no monitoreados	Porcentaje de spots no monitoreados
abril	414	360	86.96	3	0.72	51	12.32
mayo	420	324	77.14	14	3.34	82	19.52
junio	420	399	95	13	3.10	8	1.90
TOTALES	**1254**	**1083**	**86.37**	**30**	**2.39**	**141**	**11.24**

* En todos los casos los *spots* no transmitidos fueron reprogramados para su posterior difusión.

Por lo que respecta a la prerrogativa en televisión, conforme al artículo 29 del Código Electoral del Distrito Federal y el Acuerdo del Consejo General del IEDF del 12 de febrero del 2004, la DEAP en coadyuvancia con el Comité de Radiodifusión, llevó a cabo en la Segunda Reunión mencionada el sorteo para asignar tiempos de difusión ordinaria en televisión a los Partidos Políticos, quedando distribuidos, para el periodo del que se informa, de la siguiente manera:

DISTRIBUCIÓN DE SPOTS DE DIFUSIÓN ORDINARIA EN TELEVISIÓN ABRIL-JUNIO 2004					
No.	**NOMBRE DEL PARTIDO**	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**	**TOTAL ***
1	PAN.	5	21	24	50
2	PRI.	5	21	24	50
3	PRD.	5	21	24	50
4	PT.	5	21	24	50
5	PVEM.	5	21	24	50
6	CONVERGENCIA.	5	21	24	50
TOTALES		30	126	144	300

* Cabe señalar, que por Acuerdo del Comité de Radiodifusión, de fecha 26 de marzo del presente año, los 300 *spots* contratados por el IEDF, se transmitieron en el periodo del que se informa.

Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 25, inciso m) del CEDF, se llevó a cabo la revisión y análisis de los guiones y materiales grabados de los promocionales de difusión ordinaria de los Partidos Políticos, para ser distribuidos a Televisa, empresa con la que se celebró el contrato de transmisión.

A partir del 26 de abril del presente año, se inició el monitoreo parcial de los *spots* contratados por el IEDF con la empresa Televisa para los Partidos Políticos, con el propósito de comprobar que se cumpla en tiempo y forma con las transmisiones respectivas, conforme al número de *spots* pautados.

Derivado de lo anterior, a continuación se presenta un cuadro con los resultados del mismo, por lo que hace al trimestre del que se informa:

MONITOREO PARCIAL DE SPOTS DE TELEVISIÓN DEL PERIODO QUE COMPRENDE DEL 26 DE ABRIL AL 25 DE JUNIO DE 2004							
Mes	Número de spots pautados	Número de spots monitoreados transmitidos	Porcentaje de spots monitoreados transmitidos	Número de spots monitoreados no transmitidos *	Porcentaje de spots monitoreados no transmitidos	Número de spots no monitoreados	Porcentaje de spots no monitoreados
abril	30	11	36.67	19	63.33	0	0
mayo	126	78	61.90	48	38.10	0	0
junio	144	135	93.75	9	6.25	0	0
TOTALES	**300**	**224**	**74.67**	**76**	**25.33**	**0**	**0**

* La no transmisión de los *spots* se debió al retraso en la entrega del material videograbado por parte de los Partidos Políticos; sin embargo, los *spots* no transmitidos fueron reprogramados y transmitidos en el mes de junio.

1.9 PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS EN RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA DIFUSIÓN ORDINARIA DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-03/01-01-05).

De conformidad con el último párrafo del artículo 29 del Código Electoral del Distrito Federal y del Acuerdo del Consejo General del IEDF, del 12 de febrero de 2004, la DEAP llevó a cabo una serie de reuniones con representantes de grupos radiofónicos con los que se contrataron programas de radio, por la cantidad de $295,038.61 (doscientos noventa y cinco mil treinta y ocho pesos 61/100 M.N.), para cada una de las Agrupaciones Políticas Locales, en los que se exponen los principios ideológicos y programas de acción de las mismas.

Derivado de lo anterior, a continuación se presenta el cuadro con la relación del tiempo aire que se contrató en radio para las Agrupaciones Políticas Locales, tomando en cuenta la preferencia de cada una de ellas, para el periodo que se informa.

CALENDARIO DE LOS PROGRAMAS DE RADIO DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES 2004			
AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL	**ESTACIÓN RADIAL**	**FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DE LOS PROGRAMAS***	**HORARIO**
Frente del Pueblo.	Radio 6.20	Del 1 de Marzo al 27 de Diciembre 52 Programas.	Lunes 20 a 21 Hrs.
Asociación Mexicana de la Familia, Pro Desarrollo Nacional.	Radio 6.20.	Del 3 de Marzo al 29 de Diciembre 52 Programas.	Miércoles 20 a 21 Hrs.
Corriente Solidaridad.	Radio 6.20.	Del 17 de Marzo al 29 de Diciembre 52 Programas.	Miércoles 21 a 22 Hrs.
Fuerza Popular Línea de Masas.	Radio 6.20.	Del 4 de Marzo al 30 de Diciembre 52 Programas.	Jueves 20 a 21 Hrs.
Coordinadora Ciudadana del Distrito Federal.	Radio 6.20.	Del 18 de Marzo al 30 de Diciembre 52 Programas.	Jueves 21 a 22 Hrs.
Movimiento Civil 21.	Radio Mil.	Del 15 de Marzo al 13 de Diciembre 78 Cápsulas de 6 Minutos.	Lunes a Viernes 20 a 20:30 Hrs.
Conciencia Ciudadana.	Radio Mil.	Del 2 de Abril al 8 de Diciembre 17 Programas.	Viernes 20:30 a 21 Hrs.
Vida Digna.	Radio Mil.	Del 8 de Abril al 9 de Diciembre 17 Programas.	Jueves 20:30 a 21 Hrs.
Fuerza Democrática.	Radio Mil.	Del 11 de Marzo al 9 de Diciembre 16 Programas.	Jueves 21:15 a 21:45 Hrs.
Comité de Defensa Popular.	Radio Mil.	Del 18 de Mayo al 7 de Diciembre 16 Programas.	Martes 20:30 a 21:00 Hrs.
Proyecto Integral Democrático de Enlace.	Radio Mil.	Del 21 de Abril al 8 de Diciembre 16 Programas.	Miércoles 20:30 a 21:00 Hrs.

CALENDARIO DE LOS PROGRAMAS DE RADIO DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES 2004			
AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL	**ESTACIÓN RADIAL**	**FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DE LOS PROGRAMAS***	**HORARIO**
Proyecto Ciudadano.	Radio Noticias 14.40.	Del 1 de Marzo al 30 de Abril 45 Programas.	Lunes a Viernes 17:00 a 18:00 Hrs.
Ciudadanos Unidos por México.	Radio Noticias 14.40.	Del 6 de Marzo al 6 de Noviembre 36 Programas.	Sábado 07:00 a 08:00 Hrs.
Alianza de Organizaciones Sociales.	Abc.	Del 8 de Marzo al 31 de Diciembre 52 Programas.	Lunes 21 a 22 Hrs.
Movimiento Libertad, Apl.	Abc.	Del 9 de Marzo al 31 de Diciembre 52 Programas.	Martes 21 a 22 Hrs.
Tiempo Democrático.	Abc.	Del 10 de Marzo al 31 de Diciembre 52 Programas.	Miércoles 21 a 22 Hrs.
Avance Ciudadano.	Abc.	Del 11 de Marzo al 31 de Diciembre 52 Programas.	Jueves 21 a 22 Hrs.
México Avanza.	Abc.	Del 13 de Marzo al 25 de Diciembre 52 Programas.	Sábado 17 a 18 Hrs.
Comisión de Organizaciones del Transporte y Agrupaciones Ciudadanas.	Radio Chapultepec.	Del 1 de Marzo al 8 de Octubre 160 Programas.	Lunes a Viernes 16 a 16:20 Hrs.
Mujeres Insurgentes.	Radio Chapultepec.	Del 2 de Marzo al 2 de Diciembre 80 Programas.	Martes y Jueves 10 a 11 Hrs.
Asociación Profesional Interdisciplinaria de México.	Radio Chapultepec.	Del 1 de Marzo al 21 de Junio 80 Programas.	Lunes a Viernes 08:30 a 09:30 Hrs.
Unión Ciudadana en Acción.	Radiorama.	Del 8 de Marzo al 27 de Diciembre 43Programas.	Lunes 16 a 17 Hrs.
Fuerza Nacionalista Mexicana.	Radiorama.	Del 29 de Marzo al 31 de Diciembre 43 Programas.	Lunes 18 a 19 Hrs.
Por la Tercera Vía.	Radiorama.	Del 10 de Marzo al 29 de Diciembre 43 Programas.	Miércoles 16 a 17 Hrs.

CALENDARIO DE LOS PROGRAMAS DE RADIO DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES 2004			
AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL	**ESTACIÓN RADIAL**	**FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DE LOS PROGRAMAS***	**HORARIO**
Patria Nueva.	Radiorama.	Del 10 de Marzo al 29 de Diciembre 43 Programas.	Miércoles 18 a 19 Hrs.
Movimiento Democrático Popular.	Radiorama.	Del 11 de Marzo al 30 de Diciembre 43 Programas.	Jueves 18 a 19 Hrs.
Unión Nacional Interdisciplinaria de Ciudadanos en el D.F.	Radiorama.	Del 14 de Marzo al 26 de Diciembre 43 Programas.	Domingo 14 a 15 Hrs.
México Joven.	Radio Capital.	Del 5 de Abril al 29 de Noviembre 35 Programas.	Lunes 17 a 18 Hrs.
Movimiento Social Democrático.	Radio Capital.	Del 2 de Marzo al 26 de Octubre 35 Programas.	Martes 17 a 18 Hrs.
Iskra.	Radio Capital.	Del 10 de Marzo al 3 de Noviembre 35 Programas.	Miércoles 17 a 18 Hrs.
Agrupación Cívica Democrática.	Radio Capital.	Del 1 de Abril al 25 de Noviembre 35 Programas.	Jueves 18 a 19 Hrs.

* En la columna de referencia del cuadro anterior se puede apreciar que el número de programas difiere; esto obedece a la selección que cada una de las APL hizo con relación a la estación de radio, tarifa, horario y duración del programa.

Por lo que respecta a la prerrogativa en televisión, las Agrupaciones Políticas Locales y la DEAP acordaron, con fundamento en los artículos 26, fracción II, inciso a) y 27 del Código Electoral del Distrito Federal, que de la partida presupuestal autorizada para radio y/o televisión por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, en su sesión pública del 12 de febrero del presente año, únicamente se contraten tiempos en radio.

1.10 PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE INGRESOS Y EGRESOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2003 (05-04/01-02-01).

Durante el segundo trimestre de 2004, la DEAP proporcionó asesoría sobre las actividades y los gastos que durante el ejercicio correspondiente, efectuaron por cualquier modalidad de financiamiento los Partidos Políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México y Convergencia.

Se efectuó la revisión de los informes anuales del origen, destino y monto de los ingresos que recibieron por cualquier modalidad de financiamiento durante el ejercicio 2003, para comprobar la veracidad de lo reportado por los Partidos Políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México y Convergencia, así como de los otrora Partidos Políticos: Alianza Social, México Posible, Fuerza Ciudadana y Liberal Mexicano.

Se elaboraron los cuadros de las observaciones derivadas de la revisión de los informes anuales del origen, destino y monto de los ingresos que recibieron los Partidos Políticos por cualquier modalidad de financiamiento durante el ejercicio 2003, los cuales son la base para formular los oficios de notificación de errores u omisiones técnicas.

Se comenzó la elaboración del Dictamen Consolidado derivado de la revisión de los informes anuales del origen, destino y monto de los ingresos que recibieron los Partidos Políticos por cualquier modalidad de financiamiento durante el ejercicio 2003.

1.11 PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE INGRESOS Y EGRESOS DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2003 (05-04/01-02-02).

Durante el segundo trimestre de 2004, la DEAP proporcionó asesoría sobre las actividades y los gastos que durante el ejercicio correspondiente, efectuaron por cualquier modalidad de financiamiento las Agrupaciones Políticas Locales: Ciudadanos Unidos por México, Coordinadora Ciudadana del Distrito Federal, Fuerza Democrática, Movimiento Civil 21, Mujeres Insurgentes, Proyecto Ciudadano, Unión Nacional Interdisciplinaria de Ciudadanos en el Distrito Federal, Vida Digna, México Joven, Asociación Mexicana de la Familia, Pro Desarrollo Nacional, Asociación Profesional Interdisciplinaria de México, Avance Ciudadano, Comisión de Organizaciones del Transporte y Agrupaciones Ciudadanas, Movimiento Libertad, APL., Por la Tercera Vía, Proyecto Integral Democrático de Enlace, Tiempo Democrático, Conciencia Ciudadana, Fuerza Nacionalista Mexicana, Movimiento Democrático Popular MDP, Patria Nueva, Fuerza Popular Línea de Masas, Agrupación Cívica Democrática, Movimiento Social Democrático, ISKRA, Corriente Solidaridad y México Avanza.

Se efectuó la revisión de los informes anuales del origen, destino y monto de los ingresos que recibieron las Agrupaciones Políticas Locales por cualquier modalidad de financiamiento durante el ejercicio 2003, para comprobar la veracidad de lo reportado.

Se elaboraron los cuadros de las observaciones derivadas de la revisión de los informes anuales del origen, destino y monto de los ingresos que por cualquier modalidad de financiamiento recibieron las Agrupaciones Políticas Locales durante el ejercicio 2003, los cuales son la base para formular los oficios de notificación de errores u omisiones técnicas.

Se inició la elaboración del Dictamen Consolidado derivado de la revisión de los informes anuales del origen, destino y monto de los ingresos que recibieron por cualquier modalidad de financiamiento las Agrupaciones Políticas Locales durante el ejercicio 2003.

1.12 PROYECTO: REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DE 2003 Y TRIMESTRALES DE 2004, QUE POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-04/01-02-03).

Se recibieron los Informes del primer trimestre de 2004 que presentaron por concepto de Gastos en Actividades Específicas, los Partidos Políticos: Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática y Convergencia. Asimismo, se llevó a cabo la revisión de la documentación que al respecto presentaron.

Se elaboró y se presentó a la Comisión de Fiscalización el Informe correspondiente al primer trimestre de 2004, derivado de la revisión de los Gastos que por Actividades Específicas presentaron los Partidos Políticos: Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática y Convergencia en el Distrito Federal como Entidades de Interés Público.

1.13 PROYECTO: REALIZAR, EN SU CASO LAS AUDITORÍAS A LAS FINANZAS DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS QUE ORDENE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN (05-04/01-02-04).

Se inició la revisión de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes del Partido de la Revolución Democrática, con motivo de las sentencias del Tribunal Electoral del Distrito Federal que guardan relación con la investigación de los presuntos rebases a los Topes de Gastos de Campaña en las demarcaciones territoriales de Miguel Hidalgo y Venustiano Carranza; así como del Distrito XI.

Se inició la revisión de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes de los Candidatos del Partido de la Revolución Democrática, derivada de las quejas interpuestas por el Partido

Revolucionario Institucional y del Partido Acción Nacional, que guardan relación con la investigación de los presuntos rebases a los Topes de Gastos de Campaña.

Se inició el proceso de elaboración de los cuadros de las observaciones derivadas de la revisión respectiva a los expedientes CF/DEAP/01/04 y acumulados con motivo de las quejas presentadas por los Partidos Políticos: Acción Nacional y Revolucionario Institucional.

Se inició la elaboración del Dictamen que presentará la Comisión de Fiscalización al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto a los expedientes CF/DEAP/01/04 y acumulados integrados con motivo de las solicitudes de investigación presentadas por los Partidos Políticos: Acción Nacional y Revolucionario Institucional respecto al presunto rebase de los Topes de Gastos de Campaña de las cincuenta y seis candidaturas a puestos de elección popular del Partido de la Revolución Democrática en el Distrito Federal, correspondientes al proceso electoral del año 2003.

1.14 PROYECTO: APOYAR EN SU CASO, A LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DERIVADOS DE LA FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍAS A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS (05-04/01-02-05).

Durante el segundo trimestre de 2004, la DEAP notificó las Resoluciones del Consejo General del IEDF, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra de los Partidos Políticos: Revolucionario Institucional, Acción Nacional, Verde Ecologista de México, Convergencia, de la Revolución Democrática y del Trabajo, todos ellos en el Distrito Federal, derivados de las irregularidades determinadas por la Comisión de Fiscalización en el Dictamen Consolidado del ejercicio 2002.

Durante el segundo trimestre de 2004, la DEAP, concluyó los Proyectos de Resoluciones del Consejo General del IEDF, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones incoado en contra de las siguientes 24 Agrupaciones Políticas Locales: Agrupación para la Integración del Distrito Federal, Alianza de Organizaciones Sociales, Ciudadanos Unidos por México, Consejo Mexicano de Unidad, Coordinadora Ciudadana del Distrito Federal, Frente del Pueblo, Fuerza Democrática, Movimiento Civil 21, Proyecto Ciudadano, Unión Ciudadana en Acción, Unión Nacional Interdisciplinaria de Ciudadanos en el Distrito Federal, Vida Digna, México Joven, Avance Ciudadano, Movimiento Libertad, APL, Por la Tercera Vía, Conciencia Ciudadana, Fuerza Nacionalista Mexicana, Movimiento Democrático Popular MDP, Patria Nueva, Agrupación Cívica Democrática, Movimiento

Social Democrático, ISKRA y Corriente Solidaridad, derivados de las irregularidades determinadas por la Comisión de Fiscalización en el Dictamen Consolidado del ejercicio 2002.

Se continuó colaborando con la Comisión de Fiscalización en la integración de los expedientes identificados bajo las claves CF/DEAP/01/03 y CF/DEAP/02/03, integrados con motivo de las sentencias del Tribunal Electoral del Distrito Federal y que guardan relación con la investigación de los presuntos rebases a los Topes de Gastos de Campaña del Partido de la Revolución Democrática en las demarcaciones territoriales de Miguel Hidalgo y Venustiano Carranza, así como del Distrito XI.

Se continúa colaborando con la Comisión de Fiscalización, en la integración de los expedientes originados con motivo de las quejas interpuestas por el Partido Revolucionario Institucional y del Partido Acción Nacional, identificados con el número de expediente CF/DEAP/01/04, que guarda relación con la investigación de los presuntos rebases a los topes de gastos de campaña.

1.15 PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE GASTOS DE CAMPAÑA SUJETOS A TOPES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS QUE PARTICIPARON EN EL PROCESO ELECTORAL DEL AÑO 2003 (05-04/01-02-06).

Se concluyó el proceso de fiscalización de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes, para comprobar la veracidad de lo reportado por los Partidos Políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México y Convergencia; así como de los otrora Partidos Políticos: Alianza Social, México Posible, de la Sociedad Nacionalista, Fuerza Ciudadana y Liberal Mexicano, que participaron en el proceso electoral del año 2003.

Se elaboraron los cuadros de las observaciones derivadas de la revisión de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes que reportaron los Partidos Políticos durante el ejercicio 2003, los cuales son la base para formular los oficios de notificación de errores u omisiones técnicas.

Se inició la elaboración del Dictamen Consolidado derivado de la revisión de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes que reportaron los Partidos Políticos durante el ejercicio 2003.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS.

Con objeto de colaborar en diversos asuntos que atiende la Unidad de Asuntos Jurídicos y a petición de la misma, se le remitió diversa documentación relativa a postulaciones de candidatos del Partido

Verde Ecologista de México y del Partido de la Revolución Democrática en el pasado proceso electoral local del año 2003.

Debido a la necesidad de revisar el seguimiento de los procedimientos estatutarios en las elecciones y designaciones en los Partidos Políticos en el Distrito Federal, y con el conocimiento de que se realizaron reformas, se solicitó al Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Federal Electoral, copia certificada de los Documentos Básicos de los Partidos Políticos Verde Ecologista, Acción Nacional y Convergencia que a la fecha reconoce como vigentes.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

2.1 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES (05-02/01-01-02).

Dentro de este proyecto existe un indicador, del cual se presenta su avance:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Ministraciones del Financiamiento Público.	25%	50%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance del trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.2 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS COMO ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO (05-02/01-01-03).

Dentro de este proyecto existen dos indicadores, de los cuales se presenta su avance:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Proyecto de Informe.	85%	90%
Anteproyecto de Acuerdo.	85%	90%

Estos trabajos dieron inicio a finales del mes de marzo de 2004.

2.3 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-02/01-01-07).

Dentro de este proyecto existe un indicador del cual se presenta su avance:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
*Ministraciones del Financiamiento Público.	3.01%	4.57%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance del trimestre que se informa y el total acumulado anual.

* NOTA: El avance en la entrega de ministraciones a las Agrupaciones Políticas Locales, se detalla en el proyecto respectivo identificado con el numeral 1.3 del presente Informe, y como referencia se hace mención que la prerrogativa sólo se entregó a 3 de las 31 Agrupaciones Políticas Locales con derecho.

2.4 PROYECTO: ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS (EN EL MARCO DE COMPETENCIA DEL IEDF) (05-02/01-03-01).

Dentro de este proyecto existe un indicador, del cual se presenta su avance:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Asesoría a las Asociaciones Políticas.	25%	50%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.5 PROYECTO: REGISTRO DE AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-02/01-04-01).

Dentro de este proyecto existe un indicador, del cual se presenta su avance:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Atención de organizaciones de ciudadanos solicitantes de registro.	33.3%	55.5%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.6 PROYECTO: INSCRIBIR EN LOS LIBROS RESPECTIVOS EL REGISTRO DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y SUS REPRESENTANTES ACREDITADOS ANTE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO, ASÍ COMO, EN SU CASO, LOS CONVENIOS DE FRENTES (05-02/01-05-01).

Dentro de este proyecto existe un indicador, del cual se presenta su avance:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Inscripciones en libros relativas a Partidos Políticos.	25%	50%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.7 PROYECTO: INSCRIBIR EN LOS LIBROS RESPECTIVOS: EL REGISTRO DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES, EN SU CASO, SUS CONVENIOS DE FUSIÓN, FRENTES Y EL REGISTRO DE SUS ÓRGANOS DIRECTIVOS (05-02/01-05-02).

Dentro de este proyecto existe un indicador, del cual se presenta su avance:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Inscripciones en libros relativas a Agrupaciones Políticas Locales.	25%	50%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.8 PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS DE RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA DIFUSIÓN ORDINARIA DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-03/01-01-04).

Dentro de este proyecto existen cinco indicadores, de los cuales dos concluyeron en el mes de marzo y de los tres restantes el avance fue el siguiente:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Integrar la documentación necesaria para solicitar a la Unidad de Asuntos Jurídicos la elaboración de los contratos por prestación de servicios.	100%	100%

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Recepción, revisión y distribución de materiales de audio y/o video a los grupos radiofónicos y/o empresas televisoras, para la difusión ordinaria de los Partidos Políticos.	50%	50%
Realizar el monitoreo parcial de los *spots* en radio y/o televisión de difusión ordinaria, contratados por el IEDF para los Partidos Políticos.	40%	40%

2.9 PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS DE RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA DIFUSIÓN ORDINARIA DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-03/01-01-05).

Dentro de este proyecto existen cuatro indicadores, cuyo avance fue el siguiente:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Acordar con las Agrupaciones Políticas Locales las estaciones de radio y/o canales de televisión, que sean de su preferencia para la transmisión de sus programas.	5%	100%
Negociar con grupos radiofónicos y/o televisoras las condiciones más favorables para la contratación de tiempos aire, para la difusión ordinaria de las Agrupaciones Políticas Locales.	5%	100%
Integrar la documentación necesaria para solicitar a la Unidad de Asuntos Jurídicos la elaboración de los contratos por prestación de servicios.	5%	100%
Realizar el seguimiento de los programas en radio y/o televisión, de difusión ordinaria contratados por el IEDF para las Agrupaciones Políticas Locales.	33%	33%

2.10 PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE INGRESOS Y EGRESOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2003 (05-04/01-02-01).

Dentro de este proyecto existen cuatro indicadores, de los cuales se presenta su avance:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Asesoría.	25%	50%
Revisión de los Informes Anuales del origen, destino y monto de los ingresos que recibieron por cualquier modalidad de financiamiento los Partidos Políticos durante el ejercicio 2003.	100%	100%
Notificación de errores u omisiones técnicas.	60%	60%
Elaboración del Dictamen Consolidado derivado de la revisión de los Informes Anuales de ingresos y egresos de los Partidos Políticos correspondientes al ejercicio 2003.	50%	50%

Estos porcentajes representan el avance en el trimestre que se informa y el total acumulado

2.11 PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE INGRESOS Y EGRESOS DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2003 (05-04/01-02-02).

Dentro de este proyecto existen cuatro indicadores, de los cuales se presenta su avance:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Asesoría.	25%	50%

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Revisión de los Informes Anuales del origen, destino y monto de los ingresos que recibieron por cualquier modalidad de financiamiento las Agrupaciones Políticas Locales durante el ejercicio 2003.	100%	100%
Notificación de errores u omisiones técnicas.	60%	60%
Elaboración del Dictamen Consolidado derivado de la revisión de los Informes Anuales de ingresos y egresos de 2003.	50%	50%

Estos porcentajes representan el avance en el trimestre que se informa y el total acumulado

2.12 PROYECTO: REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DE 2003 Y TRIMESTRALES DE 2004, QUE POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-04/01-02-03).

Dentro de este proyecto existen tres indicadores, de los cuales se presenta su avance:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Recepción de los Informes correspondientes al Primer Trimestre de 2004.	34%	34%
Revisión de la documentación comprobatoria correspondiente a los Informes del primer trimestre de 2004.	100%	100%
Elaboración del informe correspondiente al primer trimestre de 2004 y su presentación a la Comisión de Fiscalización.	100%	100%

Estos porcentajes representan el avance en el trimestre que se informa y el total acumulado.

*Durante el trimestre que se informa, únicamente presentaron sus informes los Partidos Políticos: Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática y Convergencia en el Distrito Federal.

2.13 PROYECTO: REALIZAR, EN SU CASO, LAS AUDITORÍAS A LAS FINANZAS DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS QUE ORDENE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN (05-04/01-02-04).

Dentro de este proyecto existen cuatro indicadores, de los cuales se presenta su avance:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Revisión de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes con motivo de las Resoluciones del Tribunal Electoral del Distrito Federal, así como por las quejas interpuestas por las Asociaciones Políticas.	50%	75%
Revisión de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes de los candidatos del Partido de la Revolución Democrática, derivada de las quejas interpuestas por los Partidos Políticos: Acción Nacional y Revolucionario Institucional.	60%	60%
Notificación de errores u omisiones técnicas.	70%	70%
Elaboración del Dictamen correspondiente a los expedientes CF/DEAP/01/04 y acumulados integrados con motivo de las solicitudes de investigación.	50%	50%

Estos porcentajes representan el avance en el trimestre que se informa y el total acumulado

2.14 PROYECTO: APOYAR EN SU CASO, A LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DERIVADOS DE LA FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍAS A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS (05-04/01-02-05).

Dentro de este proyecto existen cuatro indicadores, de los cuales se presenta su avance:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Anteproyectos de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto de los informes del 2002 de los Partidos Políticos.	30%	100%

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Anteproyectos de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto de los informes del 2002 de las Agrupaciones Políticas Locales.	30%	100%
Integración de los expedientes identificados bajo las claves CF/DEAP/01/03 y CF/DEAP/02/03 con motivo de las sentencias del Tribunal Electoral del Distrito Federal.	30%	55%
Integración de los expedientes originados con motivo de las quejas interpuestas por los Partidos Políticos: Revolucionario Institucional y Acción Nacional relacionados con el expediente CF/DEAP/01/04.	50%	50%

Estos porcentajes representan el avance en el trimestre que se informa y el total acumulado

2.15 PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE GASTOS DE CAMPAÑA SUJETOS A TOPES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, QUE PARTICIPARON EN EL PROCESO ELECTORAL DEL AÑO 2003 (05-04/01-02-06).

Dentro de este proyecto existen tres indicadores, de los cuales se presenta su avance:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Revisión de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes.	20%	100%
Notificación de errores u omisiones técnicas.	70%	70%
Elaboración del Dictamen Consolidado derivado de la revisión de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes.	60%	60%

Estos porcentajes representan el avance en el trimestre que se informa y el total acumulado.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

3.1 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES (05-02/01-01-02).

Dentro de este proyecto existe un indicador, del cual se espera que el avance sea:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Ministraciones del Financiamiento Público.	25%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.2 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS COMO ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO (05-02/01-01-03).

Dentro de este proyecto existen tres indicadores, de los cuales se espera que su avance sea el siguiente:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Proyecto de Informe.	10%
Anteproyecto de Acuerdo.	10%
Ministraciones del Financiamiento Público.	100%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre, con las cuales se iniciará esta actividad.

3.3 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-02/01-01-07).

Dentro de este proyecto existe un indicador, del cual se espera que el avance sea:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Ministraciones del Financiamiento Público.	70.43%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.4 PROYECTO: ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS (EN EL MARCO DE COMPETENCIA DEL IEDF) (05-02/01-03-01).

Dentro de este proyecto existe un indicador, del cual se espera que el avance sea:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Asesoría a las Asociaciones Políticas.	25%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.5 PROYECTO: REGISTRO DE AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-02/01-04-01).

Dentro de este proyecto existe un indicador, del cual se presenta su avance:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Atención de organizaciones de ciudadanos solicitantes de registro.	33.3%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.6 PROYECTO: INSCRIBIR EN LOS LIBROS RESPECTIVOS EL REGISTRO DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y SUS REPRESENTANTES ACREDITADOS ANTE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO, ASÍ COMO, EN SU CASO, LOS CONVENIOS DE FRENTES (05-02/01-05-01).

Dentro de este proyecto existe un indicador, del cual se espera que el avance sea:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Inscripciones en libros relativas a Partidos Políticos.	25%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.7 PROYECTO: INSCRIBIR EN LOS LIBROS RESPECTIVOS: EL REGISTRO DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES, EN SU CASO, SUS CONVENIOS DE FUSIÓN, FRENTES Y EL REGISTRO DE SUS ÓRGANOS DIRECTIVOS (05-02/01-05-02).

Dentro de este proyecto existe un indicador, del cual se presenta su avance:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Inscripciones en libros relativas a Agrupaciones Políticas Locales.	25%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.8 PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS DE RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA DIFUSIÓN ORDINARIA DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-03/01-01-04).

Dentro de este proyecto existen cinco indicadores, de los cuales tres se cumplieron en su totalidad y se espera que el avance de los dos restantes sea el siguiente:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Recepción, revisión y distribución de materiales de audio y/o video a los grupos radiofónicos y/o empresas televisoras, para la difusión ordinaria de los Partidos Políticos.	40%
Realizar el monitoreo parcial de los *spots* en radio y/o televisión de difusión ordinaria, contratados por el IEDF para los Partidos Políticos.	40%

3.9 PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS DE RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-03/01-01-05).

Dentro de este proyecto existen cuatro indicadores, de los cuales tres se cumplieron en su totalidad y se espera que el avance del restante sea el siguiente:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Realizar el seguimiento de los programas en radio y/o televisión, de difusión ordinaria contratados por el IEDF para las Agrupaciones Políticas Locales.	33%

3.10 PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2003 (05-04/01-02-01).

Dentro de este proyecto existen tres indicadores de los cuales se espera que su avance sea:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Asesoría.	25%
Notificación de errores u omisiones técnicas.	40%
Elaboración del Dictamen Consolidado derivado de la revisión de los Informes Anuales de 2003 y su presentación al Consejo General.	50%

El reporte refleja las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.11 PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE INGRESOS Y EGRESOS DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2003 (05-04/01-02-02).

Dentro de este proyecto existen tres indicadores de los cuales se espera que su avance sea:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Asesoría.	25%
Notificación de errores u omisiones técnicas.	40%
Elaboración del Dictamen Consolidado derivado de la revisión de los Informes Anuales de 2003 y su presentación al Consejo General.	50%

El reporte refleja las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.12 PROYECTO: REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DE 2003 Y TRIMESTRALES DE 2004, QUE POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-04/01-02-03).

Dentro de este proyecto existen tres indicadores de los cuales se espera que su avance sea:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Recepción de los Informes del segundo Trimestre de 2004.	30%
Revisión de la documentación comprobatoria, correspondiente al informe del segundo trimestre de 2004.	100%
Elaboración del informe correspondiente al segundo trimestre del 2004 y su presentación a la Comisión de Fiscalización.	100%

El reporte refleja las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.13 PROYECTO: REALIZAR, EN SU CASO LAS AUDITORÍAS A LAS FINANZAS DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS QUE ORDENE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN (05-04/01-02-04).

Dentro de este proyecto existen cuatro indicadores de los cuales se espera que su avance sea:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Revisión de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes con motivo de las Resoluciones del Tribunal Electoral del Distrito Federal, así como por las quejas interpuestas por las Asociaciones Políticas.	25%
Revisión de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes de los candidatos del Partido de la Revolución Democrática, derivada de las quejas interpuestas por los Partidos Políticos: Acción Nacional y Revolucionario Institucional.	40%
Notificación de errores y omisiones técnicas.	30%
Elaboración del Dictamen correspondiente a los expedientes CF/DEAP/01/04 y acumulados con motivo de la solicitud de las solicitudes de investigación.	50%

El reporte refleja las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.14 PROYECTO: APOYAR EN SU CASO, A LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DERIVADOS DE LA FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍAS A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS (05-04/01-02-05).

Dentro de este proyecto existen cinco indicadores de los cuales se espera que el avance sea:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Integración de los expedientes identificados bajo las claves CF/DEAP/01/03 y CF/DEAP/02/03 con motivo de las sentencias del Tribunal Electoral del Distrito Federal.	45%
Integración de los expedientes originados con motivo de las quejas interpuestas por los Partidos Políticos: Revolucionario Institucional y Acción Nacional relacionados con el expediente CF/DEAP/01/04.	50%
Anteproyectos de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto de los Informes de Gastos de Campaña Sujetos a Topes.	50%
Anteproyectos de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto de los Informes del 2003, de los Partidos Políticos.	50%
Anteproyectos de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto de los Informes del 2003, de las Agrupaciones Políticas Locales.	50%

El reporte refleja las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.15 PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE GASTOS DE CAMPAÑA SUJETOS A TOPES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, QUE PARTICIPARON EN EL PROCESO ELECTORAL DEL AÑO 2003 (05-04/01-02-06).

Dentro de este proyecto existen dos indicadores de los cuales se espera que su avance sea:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Notificación de errores u omisiones técnicas.	30%
Elaboración del Dictamen Consolidado derivado de la revisión de Gastos de Campaña Sujetos a Topes.	40%

El reporte refleja las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

INTRODUCCIÓN

Conforme a lo dispuesto por el artículo 60 fracción segunda del Código Electoral del Distrito Federal. La Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE) presenta su informe de actividades correspondiente al trimestre abril junio de 2004.

El informe reporta las actividades efectuadas en el trimestre por la DEOyGE -por única ocasión-, con una estructura diferente a la presentada en periodos anteriores, respetando en gran medida los lineamientos para su elaboración. Lo anterior, derivado de las modificaciones operativas al interior del IEDF motivadas por las reformas al CEDF, situación que implicó la aprobación de una estructura nueva para la Dirección Ejecutiva (producto de la fusión de las extintas direcciones ejecutivas de Organización Electoral "DEOE" y de Geografía Electoral y Colaboración Registral "DEGECORE" el 25 de marzo de 2004, como su entrada en vigor el 1° de mayo), la elaboración de una nueva propuesta de Programa Operativo Anual, que permitiera continuar con los compromisos institucionales establecidos, aprovechar la experiencia y profesionalización del personal, así como racionalizar los recursos materiales y financieros de las direcciones ejecutivas desaparecidas.

Para atender esta situación, es preciso señalar que las actividades a ejecutar en los 17 proyectos incluidos en los Programas Operativos Anuales de las extintas direcciones ejecutivas de Organización Electoral (7) y de Geografía Electoral y Colaboración Registral (10 proyectos), dejaron de ejecutarse en el mes de abril y las actividades para cumplir los proyectos referidos en la propuesta de POA para la DEOyGE empezaron a realizarse en el mes de mayo, con fundamento en el acuerdo quinto del ACU-021-04, aunque su inicio formal se estimó para el mes de julio, una vez que sean aprobados por el Consejo General.

De esta manera, el informe reporta en el apartado de actividades tres características, la primera señala la nomenclatura y clave de los proyectos incluidos en la propuesta de Anteproyecto de Programa Operativo Anual de la DEOyGE mayo-diciembre de 2004 (presentada a la consideración de las Comisiones de Organización y Geografía Electoral y de Administración del Consejo General), conformada por 13 proyectos a ejecutar, resultado de cuatro proyectos que se fusionan, ocho replanteados y uno nuevo; la segunda característica, derivado de lo mencionado en el párrafo anterior, refiere las actividades realizadas en los proyectos de las desaparecidas direcciones ejecutivas durante en el mes de abril y posteriormente, se plantean los trabajos efectuados para atender los proyectos reflejados en la propuesta de POA, que se ejecutaron en los meses de mayo y junio; en tercer lugar, el primer párrafo de todos los proyectos señala si éste es retomado de algún proyecto de las extintas DEOE o DEGECORE.

En segundo lugar, el apartado de objetivos alcanzados se reporta en dos bloques; el primero señala los objetivos logrados por las otrora DEOE y DEGECORE, avances similares a los reportados en los

informes de cierre de actividades de dichas direcciones ejecutivas en la 2ª sesión extraordinaria de la Comisión de Organización y Geografía Electoral que se llevó a cabo el 22 de abril de 2004, salvo que alguno de los indicadores incluidos en los proyectos presentaran crecimiento en el mes de abril; y el segundo bloque refiere los objetivos alcanzados en los proyectos incluidos en el Anteproyecto de POA para la DEOyGE.

Como último apartado de este informe, se refieren las actividades y directrices a futuro que para el próximo trimestre desarrollará la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral para el cumplimiento de los indicadores señalados en su Programa Operativo.

Es preciso señalar que en estos puntos se ha plasmado lo más relevante, sin embargo, si algún integrante del Consejo General desea mayor detalle de la información expresada en este documento, la DEOyGE tendrá a su disposición la misma.

1 ACTIVIDADES.

1.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA (18.01.03.02.07).

Actividades realizadas en abril:

A través de este proyecto, se realizaron las actividades necesarias para planear, coordinar y controlar la ejecución de los proyectos aprobados en la apertura programática 2004 de las extintas direcciones ejecutivas de Organización Electoral (DEOE-06.01.03.02.04) y de Geografía Electoral y Colaboración Registral (DEGECORE-17.01.03.01.01).

Adicionalmente, se coordinó el proceso de revisión de la situación programática y presupuestal de las extintas instancias mencionadas para integrar el POA 2004 de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE). Este proceso se desarrolló en estrecha colaboración con la Secretaría Ejecutiva (SE) y con la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral (DEAySPE) lo cual permitió definir los términos y ajustes necesarios para integrar adecuadamente los proyectos y el presupuesto en un anteproyecto de programa operativo que deberá ser aprobado por la Junta Ejecutiva y el Consejo General del Instituto.

Otra actividad a destacar es la asistencia a la segunda sesión extraordinaria de la Comisión de Organización y Geografía Electoral (COyGE), en la cual se presentaron a consideración de los Consejeros Electorales: tres informes, cinco anteproyectos de acuerdo, dos anteproyectos de compilaciones, un proyecto de catálogo y un anteproyecto de convocatoria.

Actividades realizadas en mayo y junio:

A través de este proyecto, se realizaron las actividades necesarias para planear, coordinar y controlar la ejecución de las actividades de la DEOyGE, destacando la continuación de la coordinación de la integración del anteproyecto de Programa Operativo Anual y presupuesto mayo-diciembre de 2004.

Por otra parte se participó en la tercera sesión ordinaria de la COyGE en la cual se trataron los siguientes puntos: Propuesta de Programa Operativo Anual y Presupuesto 2004 de la DEOyGE; presentación del Sistema de Consulta de Unidades Territoriales y Comités Vecinales 2004, e Informe de las actividades realizadas por el Grupo de Desarrollo Normativo y Procedimental y por el Grupo Técnico para el diseño de un prototipo de Urna Electrónica.

Asimismo, se participó en la primera sesión extraordinaria de la Comisión de Administración. En ella se presentó el anteproyecto de POA y presupuesto mayo-diciembre de 2004 correspondiente a la Dirección Ejecutiva. También se presentó la Propuesta de actualización del Catálogo de Cargos y Puestos del IEDF, en el apartado relativo a la DEOyGE. Cabe mencionar que las observaciones emitidas por ambas comisiones fueron atendidas e incorporadas en los documentos correspondientes.

Es relevante señalar también, que se coordinó la integración de una propuesta de estrategia operativa para la implantación de las urnas electrónicas en la elección local de 2006. La propuesta incluye cinco posibles escenarios, los elementos requeridos para articular cada uno de ellos, así como sus posibles ventajas y desventajas.

En este periodo también se coordinaron las actividades tendentes a la creación de una instancia de colaboración técnica que permita a los partidos políticos con representación ante el Consejo General, opinar sobre los trabajos relativos a la urna electrónica, la cartografía electoral, el padrón electoral y lista nominal.

1.2 PROYECTO: DISEÑO Y FORMULACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOGRAFÍA ELECTORAL (18.02.03.02.08).

Actividades realizadas en mayo y junio:

El proyecto 18.02.03.02.08 no tiene antecedente, es una propuesta para atender las modificaciones del CEDF que motivaron la creación de la DEOyGE, por lo cual está considerado en la propuesta de Programa Operativo Anual 2004 de la dirección ejecutiva, en este sentido, se desarrollaron las actividades de diseño y formulación de los programas institucionales de organización electoral y geografía electoral.

1.3 PROYECTO: PLANEACIÓN Y DISEÑO DE MÉTODOS Y LINEAMIENTOS ELECTORALES PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN ELECTORAL (18.02.03.02.09).

Las actividades correspondientes en materia de organización electoral realizadas durante abril se realizaron atendiendo a lo dispuesto en el Proyecto 06.02.03.02.05 del mismo nombre, incluido en el POA de la otrora DEOE, y los trabajos desarrollados en mayo y junio se ejecutaron en el marco del proyecto 18.02.03.02.09, de la propuesta de POA 2004 de la DEOyGE.

Actividades realizadas en el mes de abril:

La DEOyGE solicitó a los funcionarios distritales sus aportaciones y propuestas tendientes a mejorar y actualizar el “Compendio de normatividad en materia de asistentes electorales 2003” y el “Sistema para el procedimiento de selección y contratación de los asistentes electorales 2003 (SISAE-2003)”. Personal de esta Dirección Ejecutiva dio seguimiento y brindó apoyo técnico a los funcionarios distritales para el desarrollo de esta actividad.

Con el propósito de verificar el avance y cumplimiento de las actividades en materia de organización electoral por parte de los funcionarios de las direcciones distritales se realizaron visitas a los cuarenta distritos electorales locales.

Actividades realizadas en el mes de mayo y junio:

Se concluyó la recepción, sistematización y análisis de la procedencia de las aportaciones de los funcionarios de las direcciones distritales para la mejora y actualización de la normatividad y del sistema informático en materia de asistentes electorales.

Se participó en reuniones de trabajo con funcionarios de las direcciones distritales con el propósito de intercambiar opiniones referentes a la actualización de la normatividad en materia de organización electoral.

1.4 DESARROLLO DE UNA PROPUESTA DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DEL VOTO AUTOMATIZADO (PROYECTO: 18.02.03.05.03).

Los trabajos en materia de innovación electoral y del voto automatizado que se han desarrollado en este proyecto están basados en los programas estratégicos del Plan de Desarrollo Institucional para el impulso y fortalecimiento de la cultura democrática y de participación ciudadana, así como en apoyo al fortalecimiento y desarrollo institucional. Así, durante abril las actividades ejecutadas se hicieron en el marco del al proyecto *06.02.03.05.03,* del mismo nombre, de la extinta DEOE, y durante mayo y junio, en el proyecto 18.02.03.05.03 de la propuesta de POA 2004 de la DEOyGE.

Actividades realizadas en el mes de abril:

Durante este periodo, la Dirección Ejecutiva en coordinación con la Unidad de Informática, llevaron a cabo reuniones con el objeto de dar continuidad a los trabajos de modernización de los procesos electorales y de participación ciudadana.

Asimismo, se asistió a las reuniones de trabajo con los grupos de Desarrollo Procedimental y Normativo y el de Desarrollo Técnico, que se encargarán del diseño de un prototipo de urna electrónica.

Actividades realizadas en el mes de mayo y junio:

La DEOyGE con la colaboración de la Unidad de Informática, llevó a cabo reuniones con el propósito de continuar los trabajos de modernización de los procesos electorales y de participación ciudadana. Adicionalmente, se trabajó en la planeación del foro nacional denominado “Simposio acerca de urnas

electrónicas para la emisión del voto ciudadano", cuyo propósito es llevar a cabo un análisis desde una perspectiva teórico-conceptual de la emisión del voto a través del uso de urnas electrónicas.

En este sentido, se realizaron observaciones al proyecto de lineamientos del simposio, mismo que recoge las propuestas y comentarios de los integrantes de la COyGE, así como de la Secretaría Ejecutiva; se iniciará la publicación de la convocatoria respectiva y los preparativos del evento, que se realizará el tercer trimestre del año.

La DEOyGE, se reunió con el Grupo de Desarrollo Procedimental y Normativo para trabajar en el diseño de un prototipo de urna electrónica. El grupo está integrado por los titulares de las Direcciones Ejecutivas de Organización y Geografía Electoral, Administración y del Servicio Profesional Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, y Asociaciones Políticas; así como las Unidades de Informática, de Asuntos Jurídicos y la de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados.

Durante el periodo que se informa, la Dirección Ejecutiva participó en tres sesiones de trabajo de este grupo, las cuales sirvieron para analizar los procedimientos, atributos funcionales y operativos del prototipo de urna electrónica para la organización de procesos electorales en el Distrito Federal.

Con el objeto de conocer con precisión los avances del Grupo de Desarrollo Técnico para el diseño del prototipo de la urna electrónica, la DEOyGE como integrante del mismo, asistió a las cinco sesiones que se llevaron a cabo en este periodo, para dar seguimiento al programa de actividades del proyecto *desarrollo de una propuesta de innovación tecnológica del voto automatizado* del IEDF; en el que se consideran aspectos de atributos técnicos, interfase y diseño de la urna electrónica.

Asimismo, se elaboró el documento *Propuesta de estrategia para la utilización de urnas electrónicas para la recepción del voto en el Distrito Federal 2004-2006,* el cual contiene los elementos a considerar para la toma de decisión sobre la forma y alcance de la utilización de urnas electrónicas, así como un análisis de las ventajas y desventajas de siete posibles escenarios para la aplicación del voto electrónico en los comicios locales de 2006.

1.5 PROYECTO: EVALUACIÓN DE LOS MATERIALES ELECTORALES UTILIZADOS EN EL PROCESO ELECTORAL 2003 (18.03.03.02.10).

Las actividades desarrolladas en el mes de abril, se basaron en el proyecto 06.03.03.02.02. del POA 2004 correspondiente a la otrora DEOE, denominado Evaluación de los materiales electorales utilizados en el proceso electoral de 2003 y, en su caso, elaboración de una propuesta de diseño de materiales electorales para el proceso electoral de 2006; por su parte, las tareas que corresponden a la evaluación de los materiales electorales utilizados en el proceso electoral 2003 realizadas en los meses de mayo y

junio, están consideradas en el proyecto específico 18.03.03.02.10. de la propuesta de "POA 2004" para la DEOyGE.

Actividades realizadas en el mes de abril:

Se programó para el segundo trimestre del año el análisis del crayón de cera, para lo cual durante el mes de abril inició la revisión de su diseño y planos con especificaciones técnicas, posteriormente se revisó y estudió la información obtenida el año pasado durante la supervisión de la producción de dicho material.

Asimismo, se analizó la información obtenida durante la reunión realizada el pasado trimestre con los Coordinadores de algunas Direcciones Distritales, acerca de su experiencia con los materiales electorales durante el proceso electoral 2003, así como su opinión sobre su diseño y funcionalidad.

Actividades realizadas en los meses de mayo y junio:

Continuando con el análisis del diseño del crayón de cera iniciado el trimestre pasado, se detectó que las etiquetas son cubiertas en su totalidad con un adhesivo blanco llamado “dextrina”, diluido con agua, lo que ocasiona que sea necesario esperar más tiempo para que seque completamente. Por lo que se propondrá utilizar en lo sucesivo adhesivo “blanco” sin diluir, sólo en los extremos longitudinales, para agilizar la etapa de secado, mejorar la eficacia en la adherencia y en consecuencia reducir el tiempo necesario para su producción, además de facilitar al ciudadano el cortado de la etiqueta conforme se va desgastando el crayón.

Por lo que se refiere al cuerpo del crayón, se sugerirá en su oportunidad reducir su largo o el diámetro, o en su defecto producir una menor cantidad, toda vez que la experiencia ha demostrado que hubo remanentes considerables en pasados procesos electorales y de participación ciudadana, obteniendo con esto una posible reducción en los costos de producción.

Respecto al análisis de la caja paquete electoral y la urna, se trabajó en la revisión de los dseños y planos con especificaciones técnicas de la caja paquete electoral y la urna, así mismo se estudió la información obtenida el año pasado durante la supervisión de la producción de dicho material.

Para el análisis de los materiales mencionados, se consideró la información proporcionada por los Coordinadores de algunas Direcciones Distritales, durante la reunión celebrada el 27 de febrero del año en curso.
En relación con la caja paquete electoral, se encontró que en algunos casos el asa se desprendía, por lo que se propone aumentar las dimensiones de los extremos de fijación del asa, y de la contra que va por dentro de la cara superior de la caja.

El espacio del compartimiento para introducir el sobre con las copias de las actas destinadas al programa de resultados preliminares, es muy justo, toda vez que se conforma de una mica pegada a una de las caras grandes de la caja, por lo que se sugiere eliminar dicho compartimiento y pegar el mencionado sobre con cinta adhesiva a la cara lateral de la caja paquete, toda vez que está fabricado en PVC suave, material lo suficientemente resistente para proteger las copias de las actas, asímismo, se contribuirá a reducir los costos de producción de este material.

Respecto al compartimiento para la marcadora y líquido indeleble, se propone realizar ajustes milimétricos a las pestañas de cierre, con el propósito de que sea más fácil abrirlo o cerrarlo.

Por lo que toca al material de fabricación de la caja paquete (polipropileno extruído), se plantea la posibilidad de aumentar la abertura de los canales de la lámina corrugada, sin perder resistencia, lo que podría implicar una reducción en los costos.

En lo que corresponde a la urna, mientras está plegada ocupa un espacio relativamente amplio dentro del cancel, por lo que se investigará con diversas empresas, si existen materiales más delgados, pero que no pierdan la rigidez necesaria para este material.

1.6 PROYECTO: ELABORACIÓN DE MATERIALES EN APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES (18.03.03.06.02).

Las actividades desarrolladas en el mes de abril, se basaron en el proyecto 06.04.03.06.01 del POA 2004 correspondiente a la otrora DEOE, denominado Programa permanente de vinculación y apoyo con organismos públicos y privados de atención a las personas con discapacidad y los adultos mayores; por otra parte, las tareas que corresponden a la elaboración de materiales en apoyo a las personas con discapacidad y adultos mayores realizadas en los meses de mayo y junio, están consideradas en el proyecto específico 18.03.03.06.02. de la propuesta de POA para la DEOyGE.

Actividades realizadas en el mes de abril:

Con el propósito de conseguir un acercamiento con el grupo de personas con discapacidad auditiva, se programaron cinco entrevistas con representantes del mismo número de organizaciones, como se muestra a continuación:

FECHA DE LA ENTREVISTA	AGRUPACIÓN	PERSONA Y/O PERSONAS ENTREVISTADAS	CARGO
21 de abril	Señas Libres	Sr. César E. Escobedo Delgado	Presidente
		Lic. Griselda Yebra	Vicepresidente
22 de abril	Asociación Pro Integración del Hipoacúsico	Profra. Julieta Alvarado	Representante legal y Vicepresidenta
	Oirá y Hablará A.C.	Dra. María Dolores Ayala	Presidenta
23 de abril	Centro Clotet, A.C.	Ing. Enrique López Martínez	Director
28 de abril	Oirá, Educación, Psicología y Salud	Lic. Estela Canales de Michel	Directora Clínica
		Mtra. Rosa Becerra	Coordinadora del área de audición

Los objetivos de dichas entrevistas fueron:

- Establecer contacto directo con agrupaciones que atienden a personas con discapacidad auditiva a fin de conocer su problemática y necesidades en materia de participación electoral y emisión del voto, y
- Analizar la problemática que enfrenta este grupo y desarrollar propuestas institucionales específicas que contribuyan a ampliar la participación electoral de las personas con discapacidad auditiva y ejercer su derecho al voto en un contexto de igualdad, inclusión, imparcialidad y equidad.

Por otra parte, con el fin de conseguir información adecuada para los fines que persiguió la realización de las visitas, se conformó una guía que contenía los siguientes datos:

1. Datos completos de la agrupación (nombre de la agrupación, nombre y cargo del máximo representante, dirección, teléfonos, fax y correo electrónico).
2. Nombre y cargo de la persona que se entrevista.
3. Órgano de dirección.
4. ¿Su agrupación pertenece o está afiliada a algún tipo de organismo? ¿Cuál o cuáles?
5. Tipo de agrupación (asociación civil, institución de asistencia privada, organismo público federal, organismo descentralizado federal, organismo público local, organismo descentralizado local, otro).
6. Tipo de servicio que brinda (rehabilitación, asesoría legal, asistencia social, asistencia médica, recreativa, educativa, capacitación laboral, deportiva, convivencia general, otro).
7. Número de personas mayores de 18 años que atiende (indicar sexo).
8. ¿El ejercicio del voto es considerado una cuestión relevante entre los miembros de esta agrupación?
9. ¿Cuáles son las dificultades más frecuentes que enfrentan las personas que pertenecen a su organización para ejercer su derecho al voto?
10. ¿Esta organización ha pensado o tiene necesidades especiales o demandas particulares en relación con la participación electoral y el ejercicio del voto? Si las tiene descríbalas.
11. ¿Considera que las personas con discapacidad a las que representa su organización tienen información suficiente sobre sus derechos ciudadanos? En caso negativo ¿qué se puede hacer para incrementar la información de las personas con discapacidad auditiva?
12. ¿Estarían dispuestos a colaborar en actividades como pruebas, difusión de materiales y/o acciones tendientes a apoyar el voto de las personas con discapacidad auditiva?
13. Otros comentarios.

Derivado de la aplicación de la guía descrita en el párrafo anterior, se llevó a cabo el análisis de la información recopilada dentro de la cual destaca lo siguiente:

- La diversificación de las actividades y servicios que ofrecen, están orientados a brindar: asesoría; educativa, técnica y legal; capacitación y difusión sobre la comunidad sorda; asistencia social y educativa; rehabilitación, recreativos, dar apoyos económicos y apoyos en el área laboral (como bolsa de trabajo); diagnóstico y tratamiento en las áreas de audición, lenguaje, aprendizaje,

psicología, neuro desarrollo, gabinete audiológico, psicopedagogía, sistemas aumentativos y alternativos de comunicación y neuropediatría.

- La población de discapacitados que atienden las organizaciones mencionadas, es la siguiente:

AGRUPACIÓN	POBLACIÓN QUE ATIENDEN
Señas Libres, A.C.	Por el momento no da atención a personas con esta discapacidad, ya que no cuentan con un recinto para ello.
Asociación Pro Integración del Hipoacúsico	La población mayor de 15 años a la que atiende es de alrededor de 650 personas (50% hombres y 50% mujeres aproximadamente), de las cuales 150 se encuentran entre los 15 y los 18 años y el resto tiene más de 18 años.
Oirá y Hablará A.C.	Actualmente trabajan con 20 personas mayores de 15 años, de los cuales 12 son hombres y 8 mujeres.
Centro Clotet, A.C.	Atienden a 62 personas de entre 14 y 17 años de edad, y 34 mujeres y 37 hombres mayores de 18 años
Oirá, Educación, Psicología y Salud	Atienden a 8 personas mayores de 15 años.

- Para estas agrupaciones el ejercicio del voto es considerado una cuestión relevante entre sus miembros, en tres de ellas afirmaron desconocer las dificultades más constantes que enfrentan las personas que a ellas pertenecen para el ejercicio de su derecho al voto. Las dos restantes afirman que las dificultades más frecuentes que enfrentan las personas con esta discapacidad para ejercer el voto se relacionan con la comunicación y el conocimiento, por lo que el trabajo previo a la elección sería el más difícil y tendría que hacerse una fuerte campaña de difusión que podría ser en las delegaciones o en centros de reunión de las personas con discapacidad auditiva, así como también proporcionarles materiales o instrumentos adecuados que den a conocer las opciones políticas.

Las propuestas específicas de las personas entrevistadas se pueden resumir en:

1) El diseño de campañas de difusión en que la información pueda ser interpretada mediante un lenguaje visual muy claro y con lenguaje de señas o subtítulos a fin de hacerlas accesibles a las personas con discapacidad auditiva.
2) La elaboración de video grabaciones, carteles y folletos para distribuir entre las agrupaciones, e incluso para colocar en las casillas de votación.
3) Insertar mensajes de difusión en periódicos y revistas, en virtud de que estas personas desarrollan una gran capacidad visual.

Actividades realizadas en los meses de mayo y junio:

Derivado de la reestructuración de la DEOE y la DEGECORE, se consideró dar continuidad a los trabajos realizados para el proceso electoral del año 2000 y 2003 en materia de elaboración de materiales electorales en apoyo a las personas con discapacidad y adultos mayores.

Al respecto, la DEOyGE recopiló información relacionada con la discapacidad auditiva a fin de identificar las barreras que enfrenta este grupo de personas, los diferentes elementos que se encuentran disponibles en el mercado para atender su discapacidad, que en su caso, puedan utilizarse para facilitarles la emisión del voto. Esta información será analizada, sistematizada e informada a las instancias respectivas en el informe del próximo trimestre.

Con dicho propósito, personal de la DEOyGE asistió el día 21 de mayo del año en curso a la EXPO SANTA FE MÉXICO, donde se llevó a cabo la exposición internacional de fabricantes y distribuidores de productos, ayudas técnicas para facilitar la accesibilidad, autonomía individual y la calidad de vida de adultos mayores y personas con discapacidad motora, auditiva, visual e intelectual.

1.7 PROYECTO: MANTENIMIENTO Y REAPROVECHAMIENTO DE LOS MATERIALES ELECTORALES (18.03.03.02.11).

Las actividades desarrolladas en el mes de abril, se basaron en el proyecto 06.03.03.02.03. del POA 2004 correspondiente a la otrora DEOE, denominado Rehabilitación y mantenimiento de los materiales electorales; por su parte, las tareas de mantenimiento y reaprovechamiento de los materiales electorales realizadas en los meses de mayo y junio, están consideradas en el proyecto específico 18.03.03.02.11. de la propuesta de POA 2004 para la DEOyGE.

Actividades realizadas en el mes de abril:

Se continuó trabajando en la rehabilitación de los canceles o elementos modulares, de las cajas paquete electoral y de las marcadoras de credencial.

La rehabilitación del cancel comprende la limpieza general, retirar etiquetas y cintas adheridas al material, ajuste de elementos (bisagras, broches, insertos, etc.), reemplazo de componentes dañados y aplicación de antioxidantes. En este sentido, hasta este mes se han rehabilitado 2,101 canceles o elementos modulares.

Respecto a las cajas paquete electoral, se rehabilitaron 3,300; efectuándose limpieza general, retiro de etiquetas y cintas adheridas al material, desmanchado y etiquetado.

Por lo que hace a las marcadoras de credencial, durante abril se rehabilitaron 1,750 siendo necesario llevar a cabo limpieza en general, ajuste de piezas y aplicación de antioxidantes

Actividades realizadas en los meses de mayo y junio:

En los meses de mayo y junio se continuó con la rehabilitación de los canceles o elementos modulares y de las cajas paquete electoral, acumulando 7,010 y 4,381 piezas rehabilitadas respectivamente.

Se concluyó con la rehabilitación de las marcadoras de credencial, obteniendo como resultado un total de 11,867 piezas de este tipo de material, en condiciones para ser reutilizadas en próximos procesos electorales y de participación ciudadana.

Durante este periodo, se rehabilitaron 8,666 sellos "X", por lo cual fue necesario darles limpieza en general, así como reemplazar y ajustar algunas de sus piezas.

Finalmente, se inició la rehabilitación de los sellos con la leyenda “votó”, la cual consistió en limpiarlos y, en su caso, reemplazarles la goma. Es importante señalar que se cuenta con 15,900 sellos en condiciones de poder ser reutilizados en próximos procesos electorales y de participación ciudadana.

1.8 PROYECTO: SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (18.04.03.02.12).

Las actividades desarrolladas durante el mes de abril, se basaron en el proyecto correspondiente a la otrora DEGECORE del mismo nombre, con clave 17.02.03.01.07; y las actividades correspondientes al seguimiento de programas y servicios de consulta para órganos desconcentrados realizados durante los meses de mayo y junio, están consideradas en el proyecto específico 18.04.03.02.12 de la propuesta de POA 2004 para la DEOyGE.

Actividades realizadas en el mes de abril:

Se recibieron, revisaron y sistematizaron los informes de avance en cumplimiento al cronograma de actividades de los órganos desconcentrados, correspondiente al área de geografía electoral, elaborado por los directores de capacitación electoral, educación cívica y geografía electoral.

Como parte de las actividades permanentes en materia de geografía electoral, se recibieron y tramitaron 37 solicitudes de los funcionarios distritales, para consultar el Centro de Información del Registro de Electores (CIRE)

Asimismo, se debe señalar que durante este mes en las sedes distritales, los funcionarios de los 40 distritos locales asesoraron a 1,437 ciudadanos, los cuales solicitaron información respecto de la ubicación de los módulos y trámites para obtener la Credencial para Votar con fotografía, lo anterior en el marco del Convenio de Apoyo y Colaboración y su respectivo anexo técnico (6), suscrito con el Instituto Federal Electoral.

Actividades realizadas en el mes de mayo y junio:

Durante estos meses, de igual manera se continuó con la recepción y sistematización de los informes de avance en el cumplimiento al cronograma de actividades de los órganos desconcentrados, correspondiente al área de geografía electoral.

Asimismo, se recibieron y tramitaron 62 solicitudes para consultar el Centro de Información del Registro de Electores (CIRE). En este sentido, se debe mencionar que 8 visitas fueron realizadas por los directores que se incorporaron recientemente a los trabajos en esta materia, con el propósito de conocer el funcionamiento de este centro, así como el tipo de información de la que pueden disponer para desarrollar sus trabajos en materia de geografía electoral.

Se proporcionaron 3,896 servicios de orientación a ciudadanos que acudieron a las diversas sedes distritales del IEDF, en busca de información en torno a la Credencial para Votar con Fotografía.

En cumplimiento a las actividades señaladas para este proyecto, se realizaron reuniones de coordinación mensual los días 26 y 28 de mayo y el 22 de junio con los coordinadores y directores de capacitación electoral, educación cívica y geografía electoral de las 40 direcciones distritales, para comentar el seguimiento de las actividades que se realizan en materia de organización y geografía electoral. Así también, se proporcionó apoyo técnico a los funcionarios distritales para la elaboración de sus propuestas y aportaciones al "Compendio de normatividad en materia de asistentes electorales" y del "Sistema para el procedimiento del reclutamiento, selección y contratación de los asistentes electorales (SISAE 2003)

1.9 PROYECTO: SERVICIOS Y COLABORACIÓN EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL (18.04.03.02.13).

Las tareas que corresponden a los servicios y a la colaboración en materia de organización y geografía electoral realizadas en los meses de mayo y junio, están consideradas en el proyecto específico 18.04.03.02.13 de la propuesta de POA 2004 para la DEOyGE; por su parte las actividades desarrolladas en el mes de abril, se basaron en el proyecto 17.02.03.01.04 del POA 2004 correspondiente a la otrora DEGECORE, denominado "Servicios y colaboración registral."

Actividades realizadas en el mes de abril:

Durante el mes de abril, se solicitó al Instituto Federal Electoral el corte de información estadística y nominal del padrón electoral y lista nominal de electores correspondientes al Distrito Federal, así como la nueva versión del directorio de módulos de credencialización que operan como parte de las campañas de actualización de los instrumentos electorales.

Actividades realizadas en mayo y junio:

A partir del mes de mayo, a efecto de fortalecer los mecanismos de supervisión al cumplimiento de los compromisos derivados de la suscripción de convenios en materia de organización y geografía electoral, así como de sus correspondientes anexos técnicos, la Dirección Ejecutiva inició la adecuación de controles de supervisión interna a efecto de incorporar en un mismo sistema los esquemas de seguimiento que operaban en las otrora direcciones de Organización Electoral y de Geografía Electoral y Colaboración Registral.

En el marco del Convenio General de Apoyo y Colaboración, así como de sus correspondientes anexos técnicos números seis y diez, durante mayo y junio, fueron solicitados al Registro Federal de Electores los cortes de información estadística y nominal del padrón electoral y lista nominal de electores; el corte de información cartográfica correspondiente al período, y los materiales de apoyo a la difusión de las campañas de actualización de los instrumentos electorales del Distrito Federal.

Es de señalar que durante el trimestre, debido a problemas en la operación del Sistema de Información del Registro Federal de Electores el Instituto Federal Electoral no pudo entregar la información estadística solicitada.

Por lo que respecta a la información de difusión de las campañas de actualización de los instrumentos electorales, se recibió, en el mes de mayo, una nueva versión del Directorio de Módulos de Credencialización mismo que fue enviado a la Unidad de Comunicación Social para su actualización en la página de internet del Instituto, y a las oficinas distritales del IEDF para continuar brindando la orientación a los ciudadanos que la requieran; 142 carteles de difusión de la campañas de actualización de los instrumentos electorales y 215 de difusión de la cultura democrática, que fueron distribuidos en los órganos desconcentrados del instituto, y 120 ejemplares del Plan Trianual de Educación Cívica 2001-2003 (refrendado hasta 2004), que fue entregado a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

Durante junio, se inició la elaboración de una primera versión del proyecto de anexo técnico al Convenio General de Apoyo y Colaboración para la búsqueda de los datos de los ciudadanos que soliciten el registro como Agrupación Política Local en los términos del artículo 20 del CEDF. Este proyecto será presentado a las áreas competentes del Instituto a efecto de integrar la versión que será enviada para recabar las observaciones que, al respecto, formule el Instituto Federal Electoral.

De igual forma, en junio, se recibió del Instituto Federal Electoral la información cartográfica del Distrito Federal (para su adecuación al ámbito local) con fecha de corte al 28 de abril de 2004.

Por lo que respecta a la participación de la Dirección Ejecutiva en las reuniones de la COyGE, durante el período que va de abril a junio, se prepararon y entregaron diversos materiales que fueron presentados a esta instancia en sus reuniones extraordinarias de abril y junio, así como en la ordinaria del mes de mayo.

Entre los puntos que se trataron en estas sesiones destacan las presentaciones de los informes de actividades realizadas por el Grupo de Desarrollo Normativo y Procedimental y el Grupo Técnico para el diseño de un prototipo de Urna Electrónica; del Proyecto de Programa Operativo Anual 2004 de la Dirección Ejecutiva, y de la clasificación de proyectos por programa.

Por lo que respecta a la atención a solicitudes de información por parte de la ciudadanía, se dio respuesta a la petición de información estadística y cartográfica realizada por parte de los vecinos de San Mateo Xalpa respecto al ámbito geográfico electoral (vecinal) de ese pueblo.

1.10 PROYECTO: COLABORACIÓN TÉCNICA Y SERVICIOS DE CONSULTA A PARTIDOS POLÍTICOS (18.04.03.02.14).

Las actividades que corresponden a la colaboración técnica y servicios de consulta a Partidos Políticos, realizadas en los meses de mayo y junio, están consideradas en el proyecto específico 18.04.03.02.14 de la propuesta de POA 2004 para la DEOyGE; por su parte las actividades desarrolladas en el mes de abril, tuvieron su origen en el proyecto del mismo nombre pero con clave 17.02.03.01.06 del POA 2004 correspondiente a la otrora DEGECORE.

Actividades realizadas en el mes de abril:

La mayoría de las actividades en materia de colaboración técnica con partidos políticos llevadas a cabo en abril, fueron referentes a la preparación de la elección de Comités Vecinales programada originalmente para agosto de 2004, por lo que han sido incluidas y explicadas a detalle en el apartado correspondiente.

Actividades realizadas en mayo y junio:

Se atendieron las siguientes solicitudes de información por parte de los partidos políticos:

- Se entregaron al Partido Acción Nacional 2 planos condensados del Distrito Federal, uno con la distritación aprobada en 1996 y uno más con la correspondiente al año 2000.
- Se entregaron al Partido Verde Ecologista de México 3 juegos de planos distritales seccionales, escala 1:5000, de los distritos electorales I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX.
- Se entregó al Partido de la Revolución Democrática información poblacional de las 16 delegaciones que conforman al Distrito Federal.

Asimismo, durante el mes de junio se inició la elaboración de la propuesta de funciones del órgano técnico de colaboración a través del cual, los partidos políticos, podrán conocer de los trabajos en materia de evolución de los instrumentos electorales del Distrito Federal, así como de los procedimientos de modernización tecnológica en materia de organización y geografía electoral.

1.11 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA Y DE LOS INSTRUMENTOS ELECTORALES (18.05.03.01.11).

Este proyecto es el resultado de la fusión de dos proyectos (17.04.03.01.05 Actualización y sistematización de la información cartográfica y de los instrumentos electorales y 17.04.03.01.02 Diseño, desarrollo y producción de materiales cartográficos) que se habían programado en la desaparecida DEGECORE. En este sentido, primeramente se mencionan las actividades desarrolladas durante el mes de abril, refiriendo esencialmente los proyectos anteriormente señalados, y posteriormente se mencionan las actividades consideradas en el proyecto específico 18.05.03.01.11 de la propuesta de POA 2004 para la DEOyGE.

Actividades realizadas en el mes de abril:

Las actividades desarrolladas en el proyecto 17.04.03.01.02, consistieron en diseñar, producir y procesar la cartografía del Distrito Federal, que permita la generación de planos del marco geográfico electoral en medios ópticos, impresos y magnéticos para su distribución a los representantes de los partidos políticos e instancias del IEDF, sólo tuvieron vigencia en el primer mes (abril) del periodo que se reporta de 2004.

Asimismo, debido a la obligación de ley de integrar el Catálogo de Unidades Territoriales y Comités Vecinales 2004, que fue aprobado por el Consejo General de este Instituto y que implicaba actividades de diseño y producción de los planos relacionadas con dicho Catálogo, las actividades asociadas con este proyecto se reportan en el apartado de elecciones vecinales.

Por lo que se refiere a las actividades desarrolladas en el proyecto 17.04.03.01.05, durante este mes se proporcionó el servicio de consulta de la base de datos del Padrón Electoral y Lista Nominal del Distrito Federal a los 40 directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de los distritos electorales locales. Sin embargo, con motivo de la creación de la DEOyGE, lo anterior corresponde al último reporte de avance de dicho proyecto.

Actividades realizadas en los meses de mayo y junio:

Se proporcionó el servicio de consulta de la base de datos del Padrón Electoral y Lista Nominal del Distrito Federal a los 40 directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de los distritos electorales locales.

Se generaron 103 discos compactos que contienen el Sistema de Consulta de Unidades Territoriales y Comités Vecinales 2004, para su envío a instancias del IEDF, partidos políticos y órganos desconcentrados.

Para contar con tres juegos impresos y uno digital de las 5,535 secciones electorales del Distrito Federal, que formarán parte de la mapoteca de la Dirección Ejecutiva, se realizó la validación de los planos urbanos seccionales individuales de los distritos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX y X tanto en medio impreso (doble carta) como en archivo digital (en formato PDF), esta actividad se inició en el 2º semestre de 2003 y fue interrumpida para dar inicio a los trabajos preparatorios para la realización de las elecciones vecinales que se llevarían a efecto el 1º de agosto de 2004.

A fin de continuar con la actualización del Marco Geográfico Electoral local, se revisó y validó la información de nomenclatura de calles y claves electorales contenida en el archivo digital georeferenciado de la cartografía electoral federal (de fecha de corte de abril de 2004) para procesarla al ámbito local, asimismo, se elaboró el índice de hojas de los 232 planos delegacionales seccionales escala 1:5,000.

1.12 PROYECTO: SERVICIOS DE CONSULTA CARTOGRÁFICA (18.05.03.01.12).

Este proyecto contemplado en la propuesta de POA 2004 para la DEOyGE, recupera los objetivos del proyecto 17.04.03.01.10 Servicios de consulta cartográfica de la extinta DEGECORE.

Actividades realizadas en el mes de abril:

Durante este mes se atendió la solicitud de la representación del PAN ante el Consejo General del Instituto, para lo cual se imprimieron 2 planos condensados del Distrito Federal, uno con la distritación 1996 y el otro con la distritación 2002, asimismo, se reprodujo un juego de planos urbanos seccionales individuales (PUSIS) de los distritos electorales locales IX y XIV.

En el mismo sentido, se atendió la visita del Director de Capacitación Electoral del Consejo Estatal Electoral de San Luis Potosí a las instalaciones del IEDF y se le entregaron los siguientes productos cartográficos: una carpeta del ámbito territorial de los 40 distritos electorales uninominales del Distrito Federal (Distritación 2002), un plano condensado del Distrito Federal, un plano distrital seccional escala 1:5,000, un plano delegacional seccional con unidades territoriales, escala 1:5,000, un plano urbano por sección individual (PUSI) y un croquis individual por unidad territorial.

Actividades realizadas en los meses de mayo y junio:

En el período mayo - junio se atendió una solicitud de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y se generaron dos discos compactos con los planos delegacionales seccionales escala 1:10,000 en formato PDF de la demarcación territorial Gustavo A. Madero.

Asimismo, para atender la solicitud del representante suplente del PVEM acreditado ante el Consejo General del IEDF, se reprodujeron 3 juegos de planos distritales seccionales escala 1:5,000 de los distritos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX que constan de 96 hojas de 90 x 60 cms.

Se atendió la solicitud de vecinos de la delegación Xochimilco para proporcionar el plano de unidades territoriales de 1999 que incluye 4 comités vecinales de San Mateo Xalpa.

Se realizó el análisis y diseño de las herramientas informáticas para la consulta de los materiales cartográficos en la mapoteca electoral digital, por entidad, delegación política, distrito electoral local, sección electoral y unidad territorial, para construir el sistema de consulta para la mapoteca digital de la DEOyGE.

Se generó un disco compacto conteniendo el Sistema de Consulta de Unidades Territoriales (S.C.U.T.), para su entrega al representante del Partido de la Revolución Democrática acreditado ante el Consejo General del IEDF.

1.13 PROYECTO: ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ELECTORALES Y ESTADÍSTICOS (18.05.03.02.15).

Este proyecto tiene su origen en los proyectos 06.04.03.02.01 “Elaboración de la estadística de las elecciones locales 2003 y estudios derivados del proceso electoral local” y 17.03.03.01.03 “Análisis estadístico y demográfico de la evolución del Padrón Electoral, Lista Nominal y materiales cartográficos”, operados durante el primer trimestre de 2004 en las desaparecidas DEOE y DEGECORE. En este sentido, primeramente se mencionan las actividades desarrolladas durante el mes de abril, refiriendo esencialmente los proyectos anteriormente señalados, y posteriormente se mencionan las actividades consideradas en el proyecto específico 18.05.03.02.15 de la propuesta de POA 2004 para la DEOyGE.

Actividades realizadas en el mes de abril:

Las actividades del proyecto 06.04.03.02.01, se enfocaron al diseño del Sistema de consulta de la estadística de las elecciones locales de 2003, y aquéllas vinculadas con la elaboración del Estudio comparativo de los resultados y niveles de participación registrados durante la celebración de las elecciones de 2000 y 2003 en el Distrito Federal.

En este contexto, se avanzó en el proceso de revisión y validación del contenido y diseño del Sistema de consulta de la estadística mediante la verificación de la información presentada por la Unidad de Informática en la página de pruebas establecida para tal efecto. Con base en ello se procedió a la formulación de las observaciones a las pantallas del sistema, así como de las propuestas de modificación que fueron enviadas a dicha instancia junto con la información de resultados y porcentajes de participación ciudadana para su incorporación al sistema.

Respecto al estudio comparativo de las elecciones locales, en este mes se continuó con el diseño de un total de 121 gráficos y 188 planos que integran los capítulos I y II del análisis, los cuales presentan la información relativa a los niveles de participación y los resultados de la votación durante los procesos electorales de 2000 y 2003.

En relación con la atención de solicitudes de información estadística, se entregaron 2 ejemplares impresos de la serie Estudios Electorales 2000 y un disco compacto que contiene la estadística de la elección de comités vecinales del Distrito Federal 1999.

En relación con las actividades del proyecto 17.03.03.01.03, estas consistieron en la revisión, sistematización y respaldo de las variables estadísticas incluidas en la serie de los informes trimestrales globales sobre movimientos en el padrón electoral y lista nominal del Distrito Federal. En función de dicha revisión se trabajó en la determinación de contenido y diseño del documento que incluiría el primer informe de 2004, correspondiente a la evolución de los instrumentos electorales a lo largo del primer trimestre del año.

Para la definición del perfil de este primer informe, se consideró conveniente emplear un enfoque relacionado con la organización de las elecciones vecinales, por lo cual el análisis se centró en comparar la cobertura de la lista nominal respecto al padrón electoral, en el crecimiento de la lista nominal en los 40 distritos electorales locales y en la detección de las secciones electorales de mayor crecimiento y mayor decrecimiento en la entidad.

No obstante lo anterior, el contenido previsto no se pudo cubrir en virtud de que el Registro Federal de Electores no proporcionó, por cuestiones asociadas a la modernización del sistema, la información estadística del padrón electoral y de la lista nominal con fecha de corte de enero a abril de este año.

Actividades realizadas en los meses de mayo y junio:

En el marco del proyecto 18.05.03.02.15, se avanzó en la etapa de revisión del diseño del Sistema de consulta de la estadística de las elecciones locales 2003 a partir de la propuesta realizada por la Unidad de Informática. Con base en ello, se establecieron las bases que permitirán implantar y publicar el sistema vía Internet en el tercer trimestre del año, así como proceder a generarlo, reproducirlo y distribuirlo en disco compacto.

De esta forma, la DEOyGE adecuó el contenido de las bases de datos de la estadística a los parámetros acordados con la Unidad de Informática para la presentación de la información, con base en los resultados de las elecciones de jefes delegacionales y de diputados por los principios de mayoría relativa y representación proporcional, desagregados al nivel de casillas, secciones electorales, distritos electorales y demarcaciones delegacionales, así como en los porcentajes de participación de la ciudadanía, clasificados por sexo y grupos de edad. Asimismo, se elaboró y remitió una nueva versión de la relación de los partidos políticos y candidaturas comunes participantes en cada distrito electoral y delegación.

Con el objeto de contribuir a la funcionalidad del diseño de la página a publicar, se digitalizó el plano condensado por delegación, mediante el cual se accede a la información de este nivel, y se sustituyó en todas las pantallas el logotipo del Partido Convergencia por uno de mayor nitidez. Asimismo, con el apoyo de la Unidad de Documentación se definió el texto a incluir en la página legal del sistema de consulta.

Respecto al estudio comparativo de las elecciones 2000-2003 en el Distrito Federal, se efectuó un análisis completo de su contenido, el cual se encontraba dividido en tres capítulos: el primero se dedica a la participación ciudadana en las elecciones; el segundo presenta la evolución del voto de los partidos políticos de una elección a otra, y el tercero, que pretendía establecer la relación entre el nivel de votación obtenido por cada fuerza política y las condiciones socioeconómicas de los electores, fue cancelado en virtud de que los indicadores y variables consideradas no aportaban información consistente.

De esta forma, la revisión del documento elaborado en etapas anteriores incluyó el análisis de los cálculos empleados para la integración de las cifras presentadas, el trabajo de verificación y ajuste a los planos incorporados, y el examen de los ejercicios aplicados para el cruce de las variables socioeconómicas utilizadas en el capítulo III, a partir de lo cual se consideró que el estudio sólo debía quedar conformado por los capítulos I y II.

En relación con otras actividades consideradas dentro de este proyecto, se llevó a cabo el seguimiento a 1 reunión de la Comisión Nacional de Vigilancia (CNV) del Registro Federal de Electores; 5 sesiones ordinarias y 2 extraordinarias del Comité Nacional de Supervisión y Evaluación (CONASE), y 4 sesiones de mesas de trabajo organizadas por el CONASE sobre los temas de población y de marco geográfico electoral. Con la asistencia a estas reuniones la DEOyGE obtuvo información, entre otros tópicos, acerca de los trabajos que en materia de redistritación y reseccionamiento actualmente realiza el Instituto Federal Electoral, así como sobre los trabajos de actualización y manejo de los instrumentos electorales y la geografía electoral federal y su impacto en el ámbito local del Distrito Federal.

1.14 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

1.14.1 ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PREPARACIÓN DE LA ELECCIÓN DE COMITÉS VECINALES.

Actividades realizadas en el mes de abril:

Con respecto a la preparación de la elección de comités vecinales originalmente prevista para agosto de 2004, en materia de organización electoral se desarrollaron las siguientes actividades, en el marco la propuesta de Proyecto 06.02.08.02.01 relativo a *planear y diseñar los métodos, procedimientos y lineamientos técnico-normativos en materia de organización electoral para la elección de Comités Vecinales 2004*, de la otrora Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

En el mes, se concluyeron los trabajos para la elaboración de las compilaciones de normatividad en materia de centros de votación para la elección de comités vecinales 2004 y de normatividad en materia de asistentes electorales para elección de comités vecinales 2004.

Asimismo, se concluyó la elaboración de la convocatoria para los ciudadanos interesados en participar como asistentes electorales para la elección de comités vecinales 2004.

Como parte de los trabajos de la compilación en materia de centros de votación se elaboraron los siguientes proyectos de Acuerdo:

- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba la compilación de normatividad en materia de centros de votación para la instalación de las mesas receptoras del voto, para la elección de comités vecinales 2004.

- Proyecto de Acuerdo del Consejo Distrital cabecera de demarcación del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba la lista que contiene los domicilios donde se ubicarán los centros de votación, en los que se instalarán las mesas receptoras del voto, para la elección de comités vecinales el 1 de agosto de 2004.
- Proyecto de Acuerdo del Consejo Distrital cabecera de demarcación del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los ajustes relativos a la ubicación de los centros de votación, en los que se instalarán las mesas receptoras del voto, para la elección de comités vecinales el 1 de agosto de 2004.

Para los trabajos en materia de asistentes electorales se elaboraron los siguientes proyectos de acuerdo e informes:

- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que aprueba el criterio que determina el número de asistentes electorales a contratar y la convocatoria a los ciudadanos del Distrito Federal, para que participen como asistentes electorales en la elección de comités vecinales de 2004.
- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba la compilación de normatividad en materia de asistentes electorales para la elección de comités vecinales 2004.
- Proyecto de Acuerdo del Consejo Distrital cabecera de demarcación del IEDF, por el que se designa a los ciudadanos que auxiliarán como asistentes electorales en la elección de comités vecinales de 2004.
- Proyecto de Acuerdo del Consejo Distrital cabecera de demarcación del IEDF, por el que se aprueban actividades adicionales a los asistentes electorales que actuarán en la elección de comités vecinales de 2004.
- Informe del Consejo Distrital cabecera de demarcación sobre la sustitución de asistentes electorales.

Durante abril y mayo personal de la Dirección Ejecutiva participó en reuniones de trabajo con funcionarios de la Unidad de Informática, con el propósito de revisar los avances en el diseño y elaboración del sistema de ubicación de centros de votación 2004 (SUCEV-2004); del sistema para el proceso de selección y contratación de los asistentes electorales para la elección vecinal 2004 (SISAE-2004), y del sistema de entrega de paquetes electorales a los presidentes de las mesas receptoras del voto para la elección de comités vecinales 2004.

A solicitud de la Secretaría Ejecutiva se elaboró un proyecto de convocatoria para la elección de comités vecinales 2004.

Asimismo, se elaboró el anteproyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el porcentaje de ciudadanos de las secciones electorales circunvecinas que podrán votar en los listados adjuntos en la elección de comités vecinales.

En reunión de trabajo con la UCAOD se revisaron los proyectos de calendario de actividades de las direcciones distritales para la elección de comités vecinales 2004 y del calendario de sesiones de los Consejos Distritales cabecera de demarcación para la elección de comités vecinales 2004.

Para la preparación de la elección de comités vecinales originalmente prevista para agosto de 2004, en el rubro de servicios y colaboración en materia de organización y geografía electoral, y colaboración registral se presentó a la COyGE el "Cronograma de actividades relativas a la elección de Comités Vecinales 2004", el "Informe relativo a la recepción de observaciones presentadas por los partidos políticos, jefes delegacionales y la fracción parlamentaria del Partido Acción Nacional al Proyecto de Catálogo de Unidades Territoriales y Comités Vecinales 2004" y el "proyecto de Catálogo de Unidades Territoriales y Comités Vecinales 2004."

En relación con el rubro de colaboración técnica y servicios de consulta a partidos políticos, se llevó a cabo una última reunión con los representantes de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General, a efecto de que conocieran y opinaran sobre el proyecto de Catálogo de Unidades Territoriales y Comités Vecinales 2004.

Por lo que respecta a las solicitudes de los partidos políticos relacionadas con información relativa a la preparación de la elección de Comités Vecinales programadas para agosto de 2004, durante el mes de abril, se atendieron las siguientes:

- A solicitud del C. Raúl Herrera Espinosa, representante suplente del PAN ante el Consejo General del IEDF, se grabaron en disco compacto el Catálogo de Unidades Territoriales y Comités Vecinales por demarcación territorial para las elecciones vecinales del 4 de julio de 1999 y el proyecto de Catálogo de Unidades Territoriales y Comités Vecinales 2004, así como un ejemplar de la versión aprobada para el año 2004.
- En respuesta a una petición elaborada por ese mismo instituto político, le fue entregada una nota que detalla las observaciones remitidas por su grupo parlamentario en la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y el análisis que sobre estas realizó la Dirección Ejecutiva.

Asimismo, se concluyó una primera versión del proyecto de anexo técnico al Convenio General de Apoyo y Colaboración suscrito entre el IFE y el IEDF, para la referida elección.

Por otra parte, derivado de las observaciones formuladas por los integrantes de la COyGE al Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IEDF, por el que se aprueban los modelos de los materiales electorales que se utilizarán durante la elección de Comités Vecinales 2004, en su sesión del 11 de marzo se elaboró el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IEDF, por el que se aprueba que en la elección de Comités Vecinales 2004 se reutilicen los materiales electorales, cuyos diseños y modelos fueron aprobados por este Consejo General para el proceso electoral 2003.

En este sentido, la COyGE en sesión celebrada los días 22 y 26 de abril de 2004, revisó y validó los diseños y modelos de los materiales electorales adjuntos al anteproyecto de Acuerdo mencionado en el párrafo anterior, para que se reutilizaran en la elección de Comités Vecinales 2004.

De igual forma, con el propósito de elaborar los anteproyectos de diseños y modelos de la documentación electoral, se hizo necesaria la revisión tanto de la Ley de Participación Ciudadana como del Código Electoral del Distrito Federal, a fin de identificar que documentos eran necesarios para la elección de Comités Vecinales 2004, así como las características y atributos que debían poseer. Con base en lo anterior, se elaboraron los anteproyectos de diseños y modelos de la documentación electoral, los cuales se enuncian a continuación:

BOLETA	
CLAVE	NOMBRE
S/C	Boleta para la Elección de Comités Vecinales.

ACTAS	
CLAVE	NOMBRE
A	Acta de la Jornada para la Elección de Comités Vecinales.
B	Acta de Escrutinio y Cómputo de la Mesa Receptora de Votación de la Elección de Comités Vecinales.
C	Acta de Incidentes.
D	Acta de Cómputo de Cabecera de Demarcación de la Elección de Comités Vecinales.
E	Acta de Escrutinio y Cómputo de Mesa Receptora del Voto levantada en el Consejo Distrital.

DOCUMENTACIÓN ELECTORAL AUXILIAR	
CLAVE	NOMBRE
1	Cartel de Ubicación del Centro de Votación.
2	Cartel de Identificación de Mesa Receptora del Voto.
3	Cartel de Identificación de Vehículo.
4	Cartel de Integrantes de la Planilla.
5	Cartel de Resultados de la Votación en esta Mesa Receptora del Voto.
6	Cartel de Resultados de Cómputo de Cabecera de Demarcación por Comité Vecinal.
7	Cédula de Sustitución de Integrante o Representante de Planilla para la Elección de Comités Vecinales.
8	Cédula de Sustitución de Solicitantes de Registro de Planilla para la Elección de Comités Vecinales.
9	Constancia de Asignación de Coordinador de Comité Vecinal.
10	Constancia de Integración de Comité Vecinal.
11	Constancia de Clausura de la Mesa Receptora del Voto y Remisión del Paquete Electoral al Consejo Distrital Cabecera de Demarcación.
12	Constancia de Registro de Planilla para la Elección de Comités Vecinales.
13	Cuaderno para Resultados de Cómputo de la Elección de Comités Vecinales, en el Consejo Distrital Cabecera de Demarcación.
14	Formato de Datos Personales y Cumplimiento de Requisitos Legales.
15	Hoja de Operaciones de Escrutinio y Cómputo de la Elección de Comités Vecinales.
16	Lista de Ciudadanos Responsables de la Recepción de Votación en la Mesa Receptora del Voto.
17	Lista de los Representantes de las Planillas ante el Consejo Distrital Cabecera de Demarcación y en el Centro de Votación.
18	Lista de los Representantes de las Planillas ante el Centro de Votación.
19	Listado Adjunto para el Registro de Ciudadanos de Secciones Circunvecinas en la Mesa Receptora del Voto.
20	Nombramiento de Presidente de la Mesa Receptora del Voto.
21	Nombramiento de Secretario de la Mesa Receptora del Voto.
22	Nombramiento de Escrutador de la Mesa Receptora del Voto.
23	Nombramiento de Suplente General de la Mesa Receptora del Voto.
24	Nombramiento de Representante de Planilla ante el Consejo Distrital Cabecera de Demarcación y en el Centro de Votación.
25	Nombramiento de Represente de Planilla ante el Centro de Votación.
26	Notificación de Instalación de Centro de Votación al Ocupante del Inmueble.
27	Notificación de Instalación de Centro de Votación al Encargado del Inmueble.
28	Recibo de Boletas y Actas entregadas al Consejo Distrital Cabecera de Demarcación.
29	Recibo de Documentación y Materiales Electorales entregados al Consejo Distrital Cabecera de Demarcación.
30	Recibo de Documentación y Materiales Electorales Entregados al Presidente de la Mesa Receptora del Voto.
31	Recibo de Copia Legible de las Actas de la Mesa Receptora del Voto Entregadas a los Representes de las Planillas registrados ante el Centro de Votación.
32	Recibo del Paquete Electoral entregado al Consejo Distrital Cabecera de Demarcación.

DOCUMENTACIÓN ELECTORAL AUXILIAR	
CLAVE	NOMBRE
33	Solicitud de Registro de Planilla para la Elección de Comités Vecinales.
34	Sobre para Votos Extraídos de la Urna de la Elección de Comités Vecinales.
35	Sobre para Boletas Sobrantes de la Elección de Comités Vecinales.
36	Sobre para Expediente de Mesa Receptora del Voto de la Elección de Comités Vecinales.
37	Sobre para Lista Nominal de Electores.

Posteriormente, se elaboró el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IEDF, por el que se aprueban los diseños de la documentación electoral que se utilizará durante la elección de Comités Vecinales 2004.

Con base en el artículo 78, inciso b) del CEDF, dicho anteproyecto de Acuerdo, así como los diseños y modelos de la documentación electoral para la elección de Comités Vecinales 2004, fueron revisados y validados por la COyGE, en sesión celebrada los días 22 y 26 de abril de 2004.

Se elaboró el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IEDF, por el que se aprueban las características del líquido indeleble que se utilizará durante la jornada electoral de la elección de Comités Vecinales 2004, que se presentó el 11 de marzo del año en curso, a la COyGE.

En dicha sesión, la citada Comisión pospuso la validación del anteproyecto de Acuerdo y solicitó a esta Dirección Ejecutiva elaborara un ejercicio presupuestal, a fin de conocer los costos que implicaría utilizar un aplicador tipo plumón de líquido indeleble por mesa receptora del voto o utilizar un frasco roll-on con líquido indeleble por mesa receptora del voto. Con el propósito de atender la solicitud de la COyGE, se solicitó a la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas del Instituto Politécnico Nacional, las cotizaciones respectivas, obteniendo la siguiente información:

Tipo de aplicador	Cantidad solicitada	Costos		Monto presupuestado
		Unitario	Total	
Plumón	6,965	$40.50 más IVA	$324,394.87	$324,708.30
Roll-on		$40.50 más IVA	$324,394.87	

Posteriormente, esta información fue presentada a la consideración de la COyGE, en su segunda sesión extraordinaria celebrada los días 22 y 26 de abril del presente año, en la cual fue aprobado el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IEDF, por el que se aprueban las características del líquido indeleble que se utilizará durante la jornada electoral para la elección de Comités Vecinales 2004.

Adicionalmente, en la preparación del proceso de participación ciudadana se realizaron visitas de supervisión a las direcciones distritales con el fin de verificar las condiciones de las bodegas para el almacenamiento de la documentación y los materiales electorales.

En este sentido, en compañía de la UCAOD y de la Unidad de Informática, del 14 al 27 de abril se realizaron visitas de trabajo a las 16 Direcciones Distritales Cabecera de Demarcación, con la finalidad de verificar las condiciones en que se encuentran los espacios destinados al almacenamiento y resguardo de la documentación electoral, de cara a la elección de Comités Vecinales que se tenía programada para este año.

De los 16 distritos cabeceras de demarcación, los que podrían presentar problemas para resguardar la totalidad de los paquetes electorales de acuerdo al estimado del número de mesas receptoras del voto a instalar eran cuatro: Gustavo A. Madero, Iztapalapa, Coyoacán y Álvaro Obregón. Por lo que en las visitas a estos distritos se tuvo especial cuidado en determinar si el espacio de la bodega era suficiente, y si se contaba con el número de anaqueles necesarios para el almacenamiento de las cajas paquete electoral.

Derivado de las visitas, se determinó que las cabeceras de demarcación en Miguel Hidalgo, Iztacalco, Cuajimalpa, Magdalena Contreras, Milpa Alta, Tláhuac y Xochimilco, contaban con el espacio y la capacidad instalada de anaqueles para resguardar la totalidad de las cajas paquete electoral.

En lo que hace a los distritos cabecera de demarcación en Cuauhtémoc, Venustiano Carranza, Benito Juárez y Tlalpan, sólo requirieron se les dotara de anaqueles, cantidad que en todos los casos no excedía los 8 anaqueles completos, y las direcciones distritales cabecera de demarcación en Gustavo A. Madero, Iztapalapa y Coyoacán requieren de 35 anaqueles cada una; que se instalarían en áreas anexas a la bodega distrital, las cuales no necesitan mayores modificaciones.

Por último, los distritos V en Azcapotzalco y XVIII en Álvaro Obregón, requieren adecuaciones en sus sedes distritales; el primero para ampliar la bodega y colocar tres anaqueles extra, mientras que el segundo necesita adecuar un área para funcionar como bodega alterna e instalar en ésta 25 anaqueles.

Con los datos anteriores, se elaboró una tarjeta informativa, que se remitió al Secretario Ejecutivo anexando copia de los reportes levantados en campo y que están rubricados por los funcionarios distritales que atendieron la visita, y un informe fotográfico por dirección distrital.

Actividades realizadas en los meses de mayo y junio:

Derivado de la abrogación de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, vigente hasta el 17 de mayo de 2004, y en consecuencia de la aprobación de un nuevo ordenamiento legal, con el mismo nombre, que considera la elección de los comités ciudadanos (antes comités vecinales) para el último domingo de abril de 2005, en el mes de junio se iniciaron los trabajos para el diseño del Sistema de ubicación de centros de votación para la elección de comités ciudadanos de 2005 (SUCEV-2005), del Sistema para el procedimiento de selección y contratación de asistentes electorales para la elección de comités ciudadanos de 2005 (SISAE-2005) y del Sistema de entrega de paquetes electorales a los presidentes de las mesas receptoras del voto, para la elección de comités vecinales 2005.

En el mes de mayo, fueron firmados por los integrantes de la COyGE, las versiones finales de los formatos “Lista Nominal de Electores con fotografía” y “Relación de ciudadanos credencializados con posterioridad al 1 de agosto de 2004.”

De igual forma, en este mes, la DEOyGE colaboró con la Comisión en la elaboración del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IEDF, por el que se aprueba el dictamen que presenta la COyGE relativo al Catálogo de Unidades Territoriales, su ámbito territorial, el número de comités vecinales a elegir, el número de integrantes de cada uno de éstos y el número de mesas receptoras del voto a instalar por unidad territorial. Además se apoyó en la integración de los proyectos de acuerdo del Consejo General del Instituto, que fueron presentados a la COyGE, mismos que fueron citados en el cuerpo de este documento, en lo relativo al proyecto 18.02.03.02.09.

Para finalizar este apartado, y a solicitud de UCAOD, personal de la DEOyGE visitó distintos inmuebles propuestos por algunas direcciones distritales para funcionar como sedes de sus respectivos distritos, en donde se verificó que los espacios propuestos por los funcionarios distritales para albergar la bodega sean suficientes, de acuerdo al número de paquetes electorales recibidos en la pasada elección constitucional, qué modificaciones o adecuaciones son necesarias para un óptimo acondicionamiento y funcionamiento de dicho espacio y la facilidad que existe para arribar al inmueble.

En este sentido, se presentan los diagnósticos elaborados en las cinco visitas de inspección a inmuebles propuestos por los Distritos VI (18 de junio), XIII (26 de mayo) y XXI (7 y 18 de junio). mismos que fueron enviados a la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados para su atención.

DIRECCIÓN DISTRITAL	DOMICILIO DEL INMUEBLE PROPUESTO	RESULTADO DE LA VALORACIÓN	OBSERVACIONES
XIII	Calle Villalongía No. 150, Colonia Cuauhtémoc, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06500	POSITIVO	Se propone utilizar dos espacios para instalar la bodega, ambos anexos al área de la sala del consejo, mismos que requieren chapas de seguridad en puertas y tapiado de ventanas.
XIII	Calle Río Amazonas No. 36, Colonia Cuauhtémoc, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06500	POSITIVO	Requiere cerrar acceso alterno y colocar puerta con chapa de seguridad en el área propuesta para la bodega, así como incrementar el servicio de iluminación en ésta.
XXI	Calle Arteaga y Salazar No. 886, Col. El Contadero, Del. Cuajimalpa de Morelos, C.P. 05500	POSITIVO	Se necesita dividir un espacio con tabla roca para ubicar la bodega, instalar una puerta con chapa de seguridad, revisar el techo por posibles filtraciones y colocar protecciones de seguridad en los ventanales o tapiarlos.
VI	Calle Francisco Morazán No. 808, Col. Villa de Aragón, Del. Gustavo A. Madero, C.P. 07570.	POSITIVO	En el espacio propuesto para funcionar como bodega se necesita retirar un enrejado y delimitar el área con tabla roca, incrementar la iluminación y colocar puerta con chapa de seguridad.
XXI	Calle Loma del Parque No. 114, Col. Lomas de Vista Hermosa, Del. Cuajimalpa de Morelos, C.P. 05100	POSITIVO	Se necesita ampliar el espacio que se pretende funcione como bodega, colocar protecciones en ventana o tapiar. Incrementar la iluminación y cambiar de ubicación la puerta, que quede orientada hacia la sala de sesiones del consejo distrital.

Asimismo, durante este mes se generaron los estadísticos de mesas receptoras de votación, calculadas con base en la lista nominal por comité vecinal, de mesas receptoras del voto por sección electoral y de integrantes por comité vecinal con la fecha de corte al 17 de septiembre de 2003.

Se realizaron pruebas para generar los formatos de listados adjuntos por delegación política, para preparar los materiales de la elección de Comités Vecinales 2004.

Se elaboró el proyecto de catálogo de unidades territoriales y comités vecinales que incorpora las observaciones resultantes del proceso de revisión llevado a cabo con base en lo dispuesto en el art. 86 de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, mismo que se presentó a la Junta Ejecutiva del

IEDF, a la COyGE, a los representantes de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General y finalmente a esta última instancia.

Es preciso señalar, que la versión del Catálogo de Unidades Territoriales y Comités Vecinales 2004 aprobado por el Consejo General del IEDF, incorporó las observaciones presentadas por las delegaciones políticas, los representantes de partidos políticos acreditados ante el Consejo General y la fracción parlamentaria del PAN en la Asamblea Legislativa del Distrito Federal que técnicamente procedieron.

Asimismo, se desarrolló el sistema de consulta en disco compacto de unidades territoriales y comités vecinales 2004, para facilitar la consulta de los materiales cartográficos asociados a la elección vecinal, y se elaboró el estadístico de unidades territoriales no compartidas por distrito electoral local y las compartidas entre los distritos electorales locales, para preparar los materiales de consulta para la elección de Comités Vecinales 2004.

Durante este periodo, se presentó el sistema de consulta de unidades territoriales a los Coordinadores y Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de los 40 distritos, para difundir el catálogo de unidades territoriales y comités vecinales 2004.

Se diseñó el plano condensado del Distrito Federal con los límites de las unidades territoriales y comités vecinales del catálogo aprobado el 30 de abril de 2004 por el Consejo General del IEDF.

Se imprimió un juego de planos delegacionales seccionales con Unidades Territoriales, escala 1:5,000 y un juego de planos individuales de las 1,292 Unidades Territoriales.

Para atender la solicitud del representante suplente del PAN ante el Consejo General, se elaboró nota informativa a detalle sobre las observaciones al proyecto de Catálogo de Unidades Territoriales y Comités Vecinales 2004, remitidas por el grupo parlamentario del PAN de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.

Se grabaron 24 discos compactos con el proyecto de Catálogo de Unidades Territoriales y Comités Vecinales 2004, para atender una solicitud de la Unidad del Secretariado, y para apoyar las tareas programadas por esta Dirección Ejecutiva, se elaboraron los siguientes materiales:

- 2 juegos en original de los croquis delegacionales con unidades territoriales y comités vecinales 2004 con amanzanamiento en tamaño doble carta y 90 x 60 cms.
- Se fotocopiaron 80 croquis delegacionales con unidades territoriales y comités vecinales 2004 con amanzanamiento en tamaño 90 x 60 cms.
- Se imprimieron 40 croquis distritales con vialidades.

1.14.2 OTRAS ACTIVIDADES.

Actividades realizadas en el mes de abril:

Durante este mes, diversas actividades se centraron en la revisión del Programa Operativo Anual 2004 de las extintas direcciones ejecutivas de Geografía Electoral y Colaboración Registral y de Organización Electoral, lo anterior con la finalidad de integrar el POA 2004 de la DEOyGE.

El anteproyecto de programa operativo fue presentado al Secretario Ejecutivo y en diversas reuniones de trabajo, que contaron con la participación de la DEAySPE, se ajustaron las características de los proyectos a incluir en el POA y se definieron los términos para la integración del presupuesto para que, con base en el Acuerdo del Consejo General, en el mes de mayo entrara en funciones la nueva estructura de la DEOyGE.

En este mismo sentido, se continuo el avance en el seguimiento semanal de los proyectos y metas propuestos en el POA 2004 de las extintas DEOE y DEGECORE. Los resultados correspondientes quedaron asentados en el *Sistema de seguimiento institucional Lotus Notes*, donde se destaca el avance en el cumplimiento de las metas programadas para la DEGECORE en 36% y para la DEOE en 25%.

En otro orden, a solicitud del Centro de Formación y Desarrollo, se impartió un curso sobre las elecciones vecinales en materia de organización electoral, dirigido a los Coordinadores Distritales, Secretarios Técnicos Jurídicos y Líderes de Proyecto.

Con base en los convenios de apoyo y colaboración que el IEDF celebra con diversas entidades públicas y privadas, el 19 de abril mediante un convenio firmado por este Instituto con el Colegio de Arquitectos de la Ciudad de México se entregaron en las instalaciones de la bodega de documentación y materiales electorales en comodato, tres canceles o elementos modulares, mismo que fue devueltos en óptimas condiciones el 23 de abril del presente.

En sesión de COyGE celebrada el 22 y 26 de abril, se presentaron los Informes de cierres de actividades de las otrora DEGECORE y DEOE.

Actividades realizadas en los meses de mayo y junio:

Se participó en el grupo de trabajo conformado por la Presidencia de la Junta Ejecutiva para elaborar el contenido del proyecto de reestructuración institucional.
Se participó en la preparación del proyecto para la creación de una Unidad de Planeación y Evaluación Institucional; así como en la elaboración de informes que dieran cuenta sobre los beneficios institucionales de dicho proyecto.

A solicitud de la Secretaría Ejecutiva, se participó en la elaboración del documento en el que se identifican las atribuciones del Consejo General que inciden en actividades de la DEOyGE.

Durante el mes de junio, se concentraron, cotejaron y complementaron las atribuciones explícitas e implícitas de la DEOyGE contenidas en el CEDF.

Se recopiló información relacionada con el funcionamiento del Servicio Civil de Carrera en diversas dependencias y entidades del gobierno federal, para la presentación de propuestas y aportaciones a los integrantes de la Junta Ejecutiva, que incidan en la mejor construcción del proyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral del Instituto.

Se realizó el consenso de actividades para la evaluación del rendimiento 2004 de los miembros del servicio profesional electoral.

Con relación al préstamo de materiales electorales, el 12 de mayo mediante un convenio de apoyo y colaboración firmado por este Instituto con Delegación Tláhuac se entregó en calidad de comodato 10 canceles o elementos modulares, 10 urnas electorales, 10 sellos “Votó” y 30 crayones de cera, regresando el material electoral prestado el 21 de mayo.

A esta misma demarcación, se le entregó en una segunda ocasión material electoral en calidad de comodato el 23 de junio de 2004; de acuerdo con el convenio de apoyo y colaboración correspondiente, se proporcionaron 5 urnas, 5 canceles o elementos modulares, 5 sellos con la leyenda “Votó” y 15 crayones de cera.

El jueves 10 de junio, en las instalaciones de la Bodega de Documentación y Materiales Electorales, se atendió la visita del Consejero Presidente, del Secretario Ejecutivo, del titular de la Unidad del Secretariado y del encargado del despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral. Derivado de dicha visita, se le solicitó a la DEOyGE preparar un informe sobre el espacio necesario para el funcionamiento de la Bodega de Documentación y Materiales Electorales, toda vez que se tiene contemplado comprar una bodega para finales del presente año, mismo que fue entregado a la Secretaría Ejecutiva; asimismo, se trabaja en la liberación de espacio en la Bodega de Documentación y Materiales Electorales, específicamente una batería de racks de almacenamiento ubicado en la nave 3, la cual será utilizada por la Unidad del Secretariado para resguardar el archivo de concentración del Instituto.

2 OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1 OBJETIVOS ALCANZADOS EN LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE LAS OTRORA DIRECCIONES EJECUTIVAS DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL (DEOE) Y DE GEOGRAFÍA ELECTORAL Y COLABORACIÓN REGISTRAL (DEGECORE).

OBJETIVOS ALCANZADOS EN la otrora DEOE.

2.1.1.1 PROYECTO: coordinar, dar seguimiento y controlar los proyectos del programa ordinario en materia de organización electoraL (06.01.03.02.04).

En este proyecto los indicadores eran los siguientes:

INDICADOR	AVANCE ALCANZADO	OBSERVACIONES
6 Informes de participación en las sesiones de Comisión de Organización y Geografía Electoral	33 %	Los informes presentados al Secretario Ejecutivo consignaron la participación de la Dirección Ejecutiva y los acuerdos tomados por los integrantes de la COyGE hasta el mes de abril.
48 Informes semanales de actividades	25 %	Los informes semanales de actividades de la Dirección Ejecutiva fueron entregados oportunamente al Secretario Ejecutivo. El mes de abril ya no se presentó informe derivado de las modificaciones al CEDF.
4 Informes trimestrales de actividades	25 %	El avance reportado es reflejo de la presentación del informe trimestral de actividades del periodo enero-marzo, quedando los 3 restantes cancelados por las modificaciones al CEDF.

Las cantidades reflejadas expresan el porcentaje final de avance de los indicadores incluidos en el proyecto. Este proyecto será retomado por la DEOyGE con algunas modificaciones.

2.1.1.2 PROYECTO: PLANEACIÓN Y DISEÑO DE MÉTODOS Y LINEAMIENTOS ELECTORALES PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN ELECTORAL. (06.02.03.02.05).

En este proyecto los indicadores eran los siguientes:

INDICADOR	AVANCE ALCANZADO	OBSERVACIONES
120 Informes sobre aportaciones para la mejora de los procedimientos técnico-normativos.	33 %	Esta meta se cumpliría a fin de año, al concluir la ejecución de los proyectos de la Dirección Ejecutiva.
3 Actualizaciones de sistemas informático	50 %	Los sistemas se encontraban en proceso de actualización y se estimaba concluirlos en el mes de noviembre, el avance es resultado de la propuesta de modificaciones entregadas a la Unidad de Informática, área responsable de la elaboración.
6 reuniones de trabajo con funcionarios distritales.	33 %	Se efectuaron las reuniones programadas en el periodo.
3 Visitas de supervisión a las 40 Direcciones Distritales.	0 %	Las reuniones estaban programadas para realizarse a partir del mes de junio, por esta razón no se presentó avance en el indicador.
6 Informes de seguimiento	33 %	El avance obtenido refleja la presentación de 2 informes al Secretario Ejecutivo sistematizados.
3 Actualizaciones de los documentos técnico-normativos.	40 %	Los documentos se encontraban en proceso de actualización y se estimaba concluirlos en el mes de noviembre, situación que refleja el porqué no se presentó ningún avance.

Las cantidades reflejadas expresan el porcentaje final de avance de los indicadores incluidos en el proyecto. **Este proyecto será retomado por la DEOyGE con algunas modificaciones.**

2.1.1.3 PROYECTO: DESARROLLAR UNA PROPUESTA DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA. (06.02.03.05.01).

En este proyecto los indicadores eran los siguientes:

INDICADOR	AVANCE ALCANZADO	OBSERVACIONES
3 Procedimientos	0 %	Las actividades correspondientes a estos indicadores se ejecutaron conforme a su programación; sin embargo, derivado de las reformas al CEDF fueron canceladas. Esta situación se reflejó en el indicador avance, revisado en las reuniones de los grupos de trabajo para el desarrollo del prototipo de la urna electrónica. Debido a que las actividades se programaron para iniciar a finales de mayo y principios de junio, existen indicadores que no reflejan avance; dicha circunstancia se observa en el apartado de los objetivos alcanzados en el proyecto del mismo nombre retomado por la DEOyGE.
1 Informe	0 %	
9 Reuniones de trabajo	11 %	
1 Prototipo	0 %	
1 Evento	0 %	
1 Foro	0 %	

Las cantidades reflejadas expresan el porcentaje final de avance de los indicadores incluidos en el proyecto. **Este proyecto será retomado por la DEOyGE con algunas modificaciones.**

2.1.1.4 PROYECTO: EVALUACIÓN DE LOS MATERIALES ELECTORALES UTILIZADOS EN EL PROCESO ELECTORAL DE 2003 Y, EN SU CASO, ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA DE DISEÑO DE MATERIALES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL DE 2006 (06.03.03.02.02).

En este proyecto los indicadores eran los siguientes:

INDICADOR	AVANCE ALCANZADO	OBSERVACIONES
1 carpeta	17 %	Esta meta avanzó conforme a lo programado y se cumpliría a fin de año.
1 carpeta	17 %	Esta meta avanzó conforme a lo programado y se cumpliría a fin de año.

Las cantidades reflejadas expresan el porcentaje final de avance de los indicadores incluidos en el proyecto. **Este proyecto será retomado por la DEOyGE con algunas modificaciones.**

2.1.1.5 PROYECTO: REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS MATERIALES ELECTORALES (06.03.03.02.03).

En este proyecto los indicadores eran los siguientes:

INDICADOR	AVANCE ALCANZADO	OBSERVACIONES
Mantenimiento de 11,200 elementos modulares electorales	18 %	La consecución de las metas referidas en los indicadores de este proyecto estaba contemplada para fin de año. El reporte de avance señalado es reflejo del mantenimiento de 2,000 canceles y a 1,750 marcadoras de credencial, este último realizado durante el mes de abril.
Mantenimiento de 11,000 marcadoras de credencial	16 %	
Mantenimiento de 84 sellos “representación proporcional”.	0 %	Estos indicadores no presentan avance debido a que el mantenimiento de estos materiales, estaba programado para iniciarse en los mes es de mayo y junio, situación que se observa en el apartado de los objetivos alcanzados en el proyecto del mismo nombre retomado por la DEOyGE.
Mantenimiento de 23,000 sellos “votó”.	0 %	
Mantenimiento de 5,000 sellos “X”.	0 %	

Las cantidades reflejadas expresan el porcentaje final de avance de los indicadores incluidos en el proyecto. **Este proyecto será retomado por la DEOyGE con algunas modificaciones.**

2.1.1.6 PROYECTO: ELABORACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES DE 2003 Y ESTUDIOS DERIVADOS DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL (06.04.03.02.01).

En este proyecto los indicadores eran los siguientes:

INDICADOR	AVANCE ALCANZADO	OBSERVACIONES
3 Publicaciones	63 %	Esta meta que consta de 3 publicaciones refleja el porcentaje de avance que tuvo la conclusión del volumen II de la Estadística de las Elecciones Locales 2003 mismo que fue de 100%. La otra publicación es el Estudio Comparativo de las elecciones locales de 2000 y 2003, el cual presentó un avance de 65 %. La última publicación es el Estudio comparativo de la participación en las elecciones locales de 2003 que tuvo un avance del 25 %.
1 Sistema de consulta.	25 %	La conclusión del disco compacto que contendrá el Sistema de consulta se desarrolla en colaboración con la Unidad de Informática y su conclusión estaba prevista para finales de abril. El avance reportado es el que concierne a las actividades que desarrolló la Dirección Ejecutiva.
2 Eventos	0 %	La realización de estos eventos son las presentaciones de las publicaciones anteriormente referidas.

Las cantidades reflejadas ex presan el porcentaje final de avance de los indicadores incluidos en el proyecto. **Este proyecto será retomado por la DEOyGE con algunas modificaciones.**

2.1.1.7 PROYECTO: PROGRAMA PERMANENTE DE VINCULACIÓN Y APOYO CON ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y LOS ADULTOS MAYORES (06.04.03.06.01).

En este proyecto los indicadores eran los siguientes:

INDICADOR	AVANCE ALCANZADO	OBSERVACIONES
1 Investigación	0 %	El inicio de las actividades de este proyecto estaba programado para el mes de abril, pero derivado de las modificaciones al CEDF serán retomadas con algunas modificaciones en otro proyecto de la nueva DEOyGE.
Visitas a organismos para la obtención e intercambio de información	0 %	

Las cantidades reflejadas expresan el porcentaje final de avance de los indicadores incluidos en el proyecto. **Este proyecto será retomado por la DEOyGE con algunas modificaciones.**

2.1.1 OBJETIVOS ALCANZADOS EN LOS PROYECTOS DE LA OTRORA DIRECCION EJECUTIVA DE GEOGRAFÍA ELECTORAL Y COLABORACIÓN REGISTRAL.

2.1.2.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA (17.01.03.01.01).

En este proyecto los indicadores eran los siguientes:

INDICADOR	AVANCE ALCANZADO	OBSERVACIONES
9 Proyectos programáticos.	0 %	Esta meta se cumpliría a fin de año, al concluir la ejecución de los proyectos de la Dirección Ejecutiva.
4 Informes trimestrales para su entrega al Secretario Ejecutivo	25 %	Se concluyó la versión preliminar del primer informe trimestral de actividades de la Dirección Ejecutiva, correspondiente al periodo enero-marzo de 2004.

INDICADOR	AVANCE ALCANZADO	OBSERVACIONES
1 Informe anual del ejercicio presupuestal de la Dirección Ejecutiva	0 %	El informe anual sobre el ejercicio presupuestal se elaboraría en el mes de diciembre.
1 Informe anual de actividades de la Dirección Ejecutiva	0 %	El informe anual de actividades se elaboraría en el mes de diciembre.

Las cantidades reflejadas expresan el porcentaje final de avance de los indicadores incluidos en el proy ecto. **Este proyecto será retomado por la DEOyGE con algunas modificaciones.**

2.1.2.2 PROYECTO: DISEÑO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN DE MATERIALES CARTOGRÁFICOS (17.04.03.01.02).

En este proyecto los indicadores eran los siguientes:

INDICADOR	AVANCE ALCANZADO	OBSERVACIONES
7000 de planos urbanos por sección individual, de planos delegacionales y de planos distritales del Distrito Federal.	100 %	Se elaboró el material cartográfico relativo a la revisión del proyecto de Catálogo de Unidades Territoriales y Comités Vecinales 2004. Esta revisión incluyó a los jefes de la 16 delegaciones políticas, a los representantes de los partidos políticos ante el Consejo General del IEDF y a la ALDF y requirió de la generación de planos delegacionales con UT's y croquis delegacionales por UT's, en original y/o fotocopia
1 Atlas geográfico electoral del Distrito Federal (1999-2003) que contenga la colección de mapas con información geográfica y estadística del Distrito Federal.	0 %	La elaboración del Atlas geográfico del Distrito Federal se programó para el mes de agosto.

Las cantidades reflejadas expresan el porcentaje final de avance de los indicadores incluidos en el proyecto. **Este proyecto será retomado por la DEOyGE con algunas modificaciones.**

2.1.2.3 PROYECTO: ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y DEMOGRÁFICO A LA EVOLUCIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL, LISTA NOMINAL Y MATERIALES CARTOGRÁFICOS (17.03.03.01.03).

En este proyecto los indicadores eran los siguientes:

INDICADOR	AVANCE ALCANZADO	OBSERVACIONES
4 Informes trimestrales sobre la situación que guarda el Padrón Electoral y Lista Nominal correspondientes al Distrito Federal.	0 %	Existe la propuesta de contenido de los informes trimestrales, sin embargo, la elaboración del informe no podrá iniciar en tanto el RFE no entregue la información estadística actualizada del padrón Electoral y Lista Nominal.
1 estudio con indicadores por delegación sobre la evolución de la dinámica demográfica y de los instrumentos electorales correspondientes al Distrito Federal.	0 %	El desarrollo de este documento se iniciaba en el mes de abril.

Las cantidades reflejadas expresan el porcentaje final de avance de los indicadores incluidos en el proyecto. **Este proyecto será retomado por la DEOyGE con algunas modificaciones.**

2.1.2.4 PROYECTO: SERVICIOS Y COLABORACIÓN REGISTRAL (17.02.03.01.04).

En este proyecto los indicadores eran los siguientes:

INDICADOR	AVANCE ALCANZADO	OBSERVACIONES
1 Convenio y/o anexo con el IFE.	0 %	El anexo fue revisado por diversas instancias del IEDF. La formalización del anexo referente a la elección vecinal estaba previsto para el mes de mayo mismo que no se efectuó por la postergación de la elección referida.
1 Convenio y/o anexo con instancias del gobierno del Distrito Federal	0 %	Este convenio con las instancias del gobierno del Distrito Federal, para obtener información cartográfica de la Ciudad de México, debería signarse hacia finales de año.

Las cantidades reflejadas expresan el porcentaje final de avance de los indicadores incluidos en el proyecto. **Este proyecto será retomado por la DEOyGE con algunas modificaciones.**

2.1.2.5 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA Y ELECTORAL (17.04.03.01.05).

En este proyecto los indicadores eran los siguientes:

INDICADOR	AVANCE ALCANZADO	OBSERVACIONES
1 Marco geográfico electoral	0 %	La revisión del marco geográfico electoral debería concluirse en julio del presente año.
12 Informes mensuales de procesamiento de los cortes informáticos del RFE, relativos al padrón electoral y lista nominal.	0 %	Debido a que el RFE continua con los procedimientos de instalación del SIRFE, no se proporcionó la información estadística del padrón electoral y lista nominal actualizada para su procesamiento.

Las cantidades reflejadas expresan el porcentaje final de avance de los indicadores incluidos en el proyecto. **Este proyecto será retomado por la DEOyGE con algunas modificaciones.**

2.1.2.6 PROYECTO: SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE CONSULTA TÉCNICA PARA ÓRGANOS DESCONCENTRADOS. (17.02.03.01.07).

En este proyecto los indicadores eran los siguientes:

INDICADOR	AVANCE ALCANZADO	OBSERVACIONES
160 consultas técnicas a la base de datos del CIRE por parte de los órganos desconcentrados.	64 %	Se atendieron 102 consultas durante este periodo.
12 reuniones mensuales de coordinación con los órganos desconcentrados.	17 %	Se efectuaron al corte 2 reuniones de coordinación.
40 visitas de supervisión a la aplicación de los programas de la Dirección Ejecutiva en los órganos desconcentrados.	0 %	Hasta el mes de abril no se llevó a cabo ninguna visita de supervisión.

Las cantidades reflejadas expresan el porcentaje final de avance de los indicadores incluidos en el proyecto. **Este proyecto será retomado por la DEOyGE con algunas modificaciones.**

2.1.2.7 PROYECTO: PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN. (17.03.03.01.08).

En este proyecto los indicadores eran los siguientes:

INDICADOR	AVANCE ALCANZADO	OBSERVACIONES
1 cronograma de actividades de la Dirección Ejecutiva para el ciclo 2005.	0 %	Este cronograma se elaboraría entre los meses de julio y agosto con motivo de la integración del POA 2005.
1 Manual de organización de la Dirección Ejecutiva.	0 %	La elaboración del manual de organización de la Dirección Ejecutiva iniciaría en abril.
1 Manual de procedimientos de la Dirección Ejecutiva.	0 %	La elaboración del manual de procedimientos de la Dirección Ejecutiva iniciaría en el mes de junio.

Las cantidades reflejadas expresan el porcentaje final de avance de los indicadores incluidos en el proyecto. **Este proyecto será retomado por la DEOyGE con algunas modificaciones.**

2.1.2.8 PROYECTO: OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS (17.03.03.01.09).

En este proyecto los indicadores eran los siguientes:

INDICADOR	AVANCE ALCANZADO	OBSERVACIONES
6 informes bimestral sobre el avance en la ejecución de los proyectos de la Dirección Ejecutiva.	17 %	Debido a los cambios en las funciones y estructura de la Dirección Ejecutiva derivadas de las modificaciones al CEDF, se elaboró un informe único de la DEGECORE sobre el avance en el desarrollo de los proyectos y cumplimiento de las metas del POA 2004.
1 informe anual de actividades de la Dirección Ejecutiva.	0 %	El informe anual de actividades de la Dirección Ejecutiva se elaboraría en el mes de diciembre.

Las cantidades reflejadas expresan el porcentaje final de avance de los indicadores incluidos en el proyecto. **Este proyecto será retomado por la DEOyGE con algunas modificaciones.**

2.1.2.9 PROYECTO: SERVICIOS DE CONSULTA CARTOGRÁFICA (17.03.01.10).

En este proyecto los indicadores eran los siguientes:

INDICADOR	AVANCE ALCANZADO	OBSERVACIONES
360 consultas a la mapoteca del DF, por parte de los órganos desconcentrados.	0 %	La mapoteca quedaría integrada entre los meses de octubre y noviembre, periodo en que podrán realizarse las consultas.

Las cantidades reflejadas expresan el porcentaje final de avance de los indicadores incluidos en el proyecto.

2.2 OBJETIVOS ALCANZADOS EN LOS PROYECTOS INCLUIDOS EN LA PROPUESTA DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL.

2.2.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA (18.01.03.02.07).

Dentro de este proyecto los indicadores relevantes son los siguientes:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
13 proyectos programáticos.	30 %	30 %
3 informes trimestrales de actividades al Secretario Ejecutivo.	33 %	33 %

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.2.2 PROYECTO: DISEÑO Y FORMULACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOGRAFÍA ELECTORAL (18.02.03.02.08).

Al concluir con el periodo que se informa, en este proyecto se cumplió con oportunidad en la definición de los términos y el contenido temático para elaborar los proyectos de programas institucionales de organización electoral y de geografía electoral.

Actualmente se desarrollan los apartados que conforman el contenido del proyecto para su presentación oportuna al Secretario Ejecutivo y a la COyGE, para su autorización y opinión, respectivamente.

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
1 Proyecto de Programa Institucional de Organización Electoral.	40 %	40 %
1 Proyecto de Programa Institucional de Geografía Electoral.	40 %	40 %

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.2.3 PROYECTO: PLANEACIÓN Y DISEÑO DE MÉTODOS Y LINEAMIENTOS ELECTORALES PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN ELECTORAL (18.02.03.02.09).

Al concluir este trimestre, este proyecto cumplió con oportunidad la recepción, análisis y sistematización de la información que los funcionarios distritales aportaron al compendio de normatividad en materia de asistentes electorales 2003 y del sistema de información para el procedimiento de selección y contratación de los asistentes electorales 2003 (SISAE-2003).

Asimismo, se realizaron visitas a las sedes distritales para verificar el avance y cumplimiento de las actividades en materia de organización electoral, y se participó en reuniones de trabajo con los funcionarios distritales para intercambiar opiniones referentes a la actualización de dicha normatividad.

Con respecto a los trabajos preparatorios de la elección de comités vecinales 2004, vigente en su momento, se concluyeron dos documentos y dos sistemas de información referentes a la normatividad en materia de centros de votación y asistentes electorales, mismos que serán adecuados y actualizados para su aplicación en la elección de comités ciudadanos a celebrarse el último domingo del mes de abril de 2005.

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
3 Compilaciones de documentos normativos en materia de organización electoral	33 %	33 %
2 Reuniones de trabajo con funcionarios distritales	50 %	50 %
1 Informe del resultado de la sistematización de la Información	100 %	100 %

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.2.4 PROYECTO: DESARROLLO DE UNA PROPUESTA DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DEL VOTO AUTOMATIZADO (18.02.03.05.03).

Al concluir con el periodo que se informa, en este proyecto se cumplió con oportunidad la celebración de reuniones con los Grupos de Desarrollo Procedimental y Normativo, y Técnico, para dar continuidad a los trabajos respectivos al diseño del prototipo de urna electrónica. Asimismo, se iniciaron los trabajos para la organización del "Simposio acerca de urnas electrónicas para la emisión del voto ciudadano".

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
1 Documento (atributos funcionales y operativos de la urna electrónica).	100 %	100 %
1 Foro	30 %	30 %
5 viajes	20 %	20 %
4 Informes	50 %	50 %

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.2.5. PROYECTO: EVALUACIÓN DE LOS MATERIALES ELECTORALES UTILIZADOS EN EL PROCESO ELECTORAL DE 2003 (18.03.03.02.10).

Dentro de este proyecto los indicadores relevantes son los siguientes:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
1 carpeta con propuestas de diseño de materiales electorales a utilizar en el proceso electoral 2006.	50 %	50 %
1 carpeta de planos con especificaciones técnicas de los materiales electorales a utilizar en el proceso electoral 2006.	50 %	50 %

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.2.6 PROYECTO: ELABORACIÓN DE MATERIALES ELECTORALES EN APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES (18.03.03.06.02).

Dentro de este proyecto existe 1 indicador:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
1 Proyecto de investigación.	20 %	20 %

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.2.7 PROYECTO: MANTENIMIENTO Y REAPROVECHAMIENTO DE LOS MATERIALES ELECTORALES (18.03.03.02.11).

Dentro de este proyecto los indicadores relevantes son los siguientes:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Mantenimiento de 4,650 canceles modulares electorales	44 %	44 %
Mantenimiento de 7,780 sellos "Votó"	78 %	78 %
Mantenimiento de 2,669 cajas paquete electoral	68 %	68 %
Mantenimiento de marcadoras de credencial	100 %	100 %
Mantenimiento de sellos "X"	100 %	100 %

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.2.8 PROYECTO: SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (18.04.03.02.12).

En relación con este proyecto, para el trimestre que se reporta son tres los indicadores para cumplir las metas establecidas. El primer indicador, se refiere al apoyo para la celebración de consultas técnicas a la base de datos del CIRE, por parte de los órganos desconcentrados; el segundo indicador refiere las reuniones mensuales de coordinación, y el tercer indicador, es referente a las visitas de supervisión a los órganos desconcentrados.

Dentro de este proyecto los indicadores relevantes son los siguientes:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
40 Asesorías técnicas a la base de datos del CIRE.	10 %	10 %
6 Informes mensuales de retroalimentación.	15 %	15 %

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.2.9 PROYECTO: SERVICIOS Y COLABORACIÓN EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL (18.04.03.02.13).

Durante el periodo que se informa, se trabajó en las actividades relacionados con el indicador que refiere a la elaboración de un anexo técnico al Convenio General de Apoyo y Colaboración con el Instituto Federal Electoral relativo a la búsqueda de los registros de los ciudadanos que pretendan formar una Agrupación Política Local, conforme lo señala el artículo 20 del CEDF. Al respecto, durante el trimestre de abril a junio se elaboró una primera versión del anteproyecto respectivo con el fin de ponerlo a consideración de las instancias correspondientes.

Dentro de este proyecto los indicadores relevantes son los siguientes:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
1 Convenio y/o Anexo técnico de colaboración con el RFE	50 %	50 %

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.2.10 PROYECTO: COLABORACIÓN TÉCNICA Y SERVICIOS DE CONSULTA A PARTIDOS POLÍTICOS (18.04.03.02.14).

Este proyecto está conformado por tres indicadores. El primero se relaciona con la elaboración del proyecto de creación del órgano de colaboración técnica con los Partidos Políticos y su puesta en marcha. Al respecto se menciona que durante el trimestre que se informa, se trabajó en la elaboración de una primera versión del anteproyecto, misma que fue puesta a consideración de la COyGE para recabar sus observaciones. El segundo se refiere a la planeación, programación y conducción de las reuniones mensuales de la instancia de colaboración técnica con los Partidos Políticos que iniciarán una vez que éste sea establecido por las instancias correspondientes.

El tercer indicador se refiere a los servicios de consulta que la Dirección Ejecutiva proporcione a los Partidos Políticos en materia de organización y geografía electoral. Durante el periodo que se informa se atendieron diversas solicitudes de los partidos políticos Acción Nacional, Verde Ecologista de México y de la Revolución Democrática relacionadas con información cartográfica, demográfica y estadística del Distrito Federal.

Dentro de este proyecto los indicadores relevantes son los siguientes:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
1 Proyecto de creación y puesta en marcha de la instancia de colaboración técnica.	35 %	35 %
36 servicios de consulta	8 %	8 %

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.2.11 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA Y DE LOS INSTRUMENTOS ELECTORALES. (18.05.03.01.11).

Este proyecto ha avanzado conforme a lo programado. Cuenta con 4 indicadores: el primero, relativo a impresión de los planos delegacionales seccionales que inició con la preparación del mosaico de hojas y tiras marginales para cada una de las delegaciones política; el segundo, no presenta avance en virtud de estar supeditado a la entrega de la información estadística del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores por parte de Registro Federal de Electores. Con respecto a los dos últimos indicadores, las actividades encaminadas para lograrlos se iniciarán a partir del mes de septiembre.

Dentro de este proyecto el indicador relevante es el siguiente:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
160 Planos delegacionales seccionales (correspondientes al Marco Geográfico Electoral).	8 %	8 %

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.2.12 PROYECTO: SERVICIOS DE CONSULTA CARTOGRÁFICA (18.05.03.02.12).

Este proyecto ha avanzado conforme a lo programado y los avances correspondientes se presentan en el cuadro siguiente:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
200 planos distritales seccionales	50 %	50 %
160 planos delegacionales seccionales digitalizados	50 %	50 %
151 planos delegacionales por unidades territoriales digitalizados	50 %	50 %
1,272 planos individuales de unidades territoriales digitalizados	50 %	50 %

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.2.13 PROYECTO: ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ELECTORALES Y ESTADÍSTICOS (18.05.03.02.15).

Al concluir este periodo, se mantiene la dinámica de trabajo que permitirá avanzar en el cumplimiento de las metas. Se continúa con la validación de la información estadística a incluir en el Comparativo de las elecciones locales 2000-2003; la revisión al Sistema de Consulta de las Elecciones de 2003; la gestión para la publicación del Volumen I de la estadística y el servicio de atención a las solicitudes de información estadística. Los indicadores utilizados para el seguimiento del proyecto se presentan a continuación:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
1 publicación estadística	15 %	15 %.
1 sistema de consulta en disco compacto	25 %	75 %
1 estudio comparativo	15 %	80 %

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

3 DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA (18.01.03.02.07).

Se continuará coordinando la ejecución de los proyectos a cargo de la Dirección Ejecutiva. Entre las actividades relevantes que se desarrollarán en los próximos meses destacan:

- Las acciones destinadas a la implantación de las urnas electrónicas en la elección local de 2006.
- La coordinación de la actualización de los materiales cartográficos con vistas a generar el Marco Geográfico Electoral local y el Atlas geográfico electoral del Distrito Federal.
- La coordinación del proceso de rehabilitación y reaprovechamiento de los materiales electorales utilizados en el proceso electoral 2003.
- La coordinación de la integración del Catálogo de Unidades Territoriales a utilizarse en la elección de Comités Ciudadanos prevista para 2005.

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
13 proyectos programáticos.	35 %
3 informes trimestrales de actividades al Secretario Ejecutivo.	34 %

3.2 PROYECTO: DISEÑO Y FORMULACIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOGRAFÍA ELECTORAL (18.02.03.02.08).

Se presentarán los proyectos de Programas Institucionales de Organización Electoral y de Geografía Electoral 2005 a la Junta Ejecutiva del Instituto para su aprobación, y ésta a su vez, al Consejo General del Instituto para los mismos efectos, para la instrumentación operativa del ejercicio programático presupuestal 2005.

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
1 Proyecto de Programa Institucional de Organización Electoral.	60 %
1 Proyecto de Programa Institucional de Geografía Electoral.	60 %

3.3 PROYECTO: PLANEACIÓN Y DISEÑO DE MÉTODOS Y LINEAMIENTOS ELECTORALES PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN ELECTORAL (18.02.03.02.09).

Se iniciarán los trabajos de recepción, análisis y sistematización de la información aportada por los funcionarios distritales en materia de cómputos distritales, integración y remisión de los expedientes electorales, normatividad aplicada en 2003 y del sistema de información para el seguimiento de la distribución de la documentación y materiales electorales de los presidentes de los Consejos Distritales a los presidentes de las mesas directivas de casilla 2003, se llevará a cabo una reunión de trabajo con los funcionarios distritales sobre el tema, y la elaboración del informe correspondiente para el secretario ejecutivo. Asimismo, se adecuarán y actualizarán las compilaciones de normatividad en materia de ubicación de centros de votación y asistentes electorales para la elección de comités ciudadanos 2005.

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
3 Compilaciones de documentos normativos en materia de organización electoral	34 %
2 Reuniones de trabajo con funcionarios distritales	50 %

3.4 PROYECTO: DESARROLLO DE UNA PROPUESTA DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DEL VOTO AUTOMATIZADO (18.02.03.05.03)

Se continuará con los atributos funcionales y operativos del diseño del prototipo de la urna electrónica; se realizarán viajes de trabajo a diversos países para conocer los procedimientos organizativos que se aplican con el uso de urnas electrónicas en procesos electorales; se continuarán las reuniones de trabajo y se elaborarán los informes sobre el avance correspondiente para la organización del simposio ya referido.

Dentro de este proyecto los indicadores relevantes para efectos de las actividades a futuro son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
1 Foro	70 %
5 viajes	80 %
4 Informes	50 %

3.5. PROYECTO: EVALUACIÓN DE LOS MATERIALES ELECTORALES UTILIZADOS EN EL PROCESO ELECTORAL DE 2003 (18.03.03.02.10).

Dentro de este proyecto los indicadores relevantes para efectos de las actividades a futuro son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
1 carpeta con propuestas de diseño de materiales electorales a utilizar en el proceso electoral 2006.	30 %
1 carpeta de planos con especificaciones técnicas de los materiales electorales a utilizar en el proceso electoral 2006.	30 %

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.6. ELABORACIÓN DE MATERIALES ELECTORALES EN APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES (PROYECTO: 18.03.03.06.02).

Dentro de este proyecto existe 1 indicador:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
1 Proyecto de investigación	50 %

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.7 PROYECTO: MANTENIMIENTO Y REAPROVECHAMIENTO DE LOS MATERIALES ELECTORALES (18.03.03.02.11).

Dentro de este proyecto los indicadores relevantes para efectos de las actividades a futuro son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Mantenimiento de 4,650 canceles modulares electorales	18 %
Mantenimiento de 70 sellos "representación proporcional"	75 %
Mantenimiento de 7,780 sellos "Votó"	10 %
Mantenimiento de 2,669 cajas paquete electoral	10 %
Mantenimiento de 6,400 urnas	50 %
Mantenimiento de 25,600 crayones de cera	50 %

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.8 PROYECTO: SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (18.04.03.02.12).

Dentro de este proyecto los indicadores relevantes para efectos de las actividades a futuro son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
40 Asesorías técnicas	45 %
6 Informes mensuales de retroalimentación.	42 %
6 Desarrollo de reuniones mensuales de coordinación.	42 %
40 reportes de supervisión	50 %

3.9 PROYECTO: SERVICIOS Y COLABORACIÓN EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL (18.04.03.02.13).

Dentro de este proyecto los indicadores relevantes para efectos de las actividades a futuro son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
1 Convenio y/o Anexo técnico de colaboración con el RFE	50 %

3.10 PROYECTO: COLABORACIÓN TÉCNICA Y SERVICIOS DE CONSULTA A PARTIDOS POLÍTICOS (18.04.03.02.14).

Dentro de este proyecto los indicadores relevantes para efectos de las actividades a futuro son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
1 Proyecto de creación y puesta en marcha de la instancia de colaboración técnica.	65 %
6 reuniones mensuales de la instancia técnica	50 %
36 servicios de consulta	46 %

3.11 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CARTOGRÁGICA Y DE LOS INSTRUMENTOS ELECTORALES. (18.05.03.01.11).

Dentro de este proyecto los indicadores relevantes para efectos de las actividades a futuro son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
160 Planos delegacionales seccionales (correspondientes al Marco Geográfico Electoral).	82%
4 informes mensuales (procesamiento de 4 cortes informáticos del padrón electoral y listas nominales).	75%
1 Catálogo de unidades territoriales para el proceso de elección vecinal 2005	50%
1 diseño del contenido de un Atlas geográfico electoral del Distrito Federal (con información geográfica y estadística).	50%

3.12 PROYECTO: SERVICIOS DE CONSULTA CARTOGRÁFICA (18.05.03.02.12).

Dentro de este proyecto los indicadores relevantes para efectos de las actividades a futuro son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
200 planos distritales seccionales	30%
160 planos delegacionales seccionales digitalizados	30%
151 planos delegacionales por unidades territoriales digitalizados	30%
1,272 planos individuales de unidades territoriales digitalizados	30%

3.13 PROYECTO: ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ELECTORALES Y ESTADÍSTICOS (18.05.03.02.15).

Dentro de este proyecto los indicadores relevantes para efectos de las actividades a futuro son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
1 publicación estadística	55%.
1 sistema de consulta en disco compacto	25%
1 estudio comparativo	20%
1 estudio electorales	50%

INTRODUCCIÓN.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 60, fracción II del Código Electoral del Distrito Federal y 34 fracciones III y VII del Reglamento Interior del IEDF, así como por el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, aprobado en sesión celebrada el 11 de febrero de 1999, la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral (DEAySPE) por conducto de la Secretaría Ejecutiva, presenta su informe de actividades correspondiente al trimestre abril-junio 2004.

La Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral está integrada por seis áreas a saber: el Centro de Formación y Desarrollo, la Dirección de Recursos Humanos, la Dirección de Finanzas, la Dirección de Tesorería, Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial y la Dirección de Servicios Generales.

En el presente informe se incluyen las actividades desarrolladas por cada una de estas áreas, en el periodo abril-junio de 2004, así como los objetivos alcanzados y las directrices y actividades a futuro.

1 ACTIVIDADES.

1.1 CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.

1.1.1 PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-08/04-07-07).

EVALUACIÓN ANUAL INTEGRAL 2003.

La Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, a través del Centro de Formación y Desarrollo, llevó a cabo en el mes de abril del presente año, la aplicación de la Evaluación Anual Integral correspondiente al año 2003, de conformidad con lo establecido en el procedimiento aprobado para tal efecto por el Consejo General el 26 de mayo de 2003 y elaboró el informe de resultados general y, desglosado por cargo, ordenado en descendente por calificación.

Dicho informe fue presentado a la Junta Ejecutiva y a la Comisión del Servicio Profesional Electoral. El 30 de abril de 2004, el Consejo General conoció el informe de resultados de la evaluación anual integral 2003 de los miembros del Servicio Profesional Electoral.

OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS A LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.

La Dirección Ejecutiva, a través del Centro, presentó a la Junta Ejecutiva el proyecto de dictamen para otorgar estímulos y recompensas a los miembros del Servicio Profesional Electoral por los resultados obtenidos en la Evaluación Anual Integral 2003. Con base en las observaciones realizadas por la Secretaría Ejecutiva y la Presidencia, el Centro presentó a la Junta Ejecutiva el dictamen y el proyecto de Acuerdo del Consejo General. En la reunión previa del Consejo General se acordó que la Comisión del Servicio Profesional Electoral revisara el proyecto de acuerdo del Consejo General y emitiera su opinión.

La Comisión del Servicio Profesional Electoral, en la sesión de fecha 5 de mayo de 2004, opinó que no sería conveniente por el momento que este documento se sometiera a la consideración del Consejo General, ya que la relación de miembros que recibirán estímulos y recompensas podría modificarse una vez que los siete funcionarios pendientes concluyan el programa 2003 y se les aplique la evaluación anual integral 2003. Además de que en virtud de las reformas al Código Electoral del Distrito Federal y al Estatuto del Servicio Profesional Electoral, será necesario modificar el procedimiento para otorgar estímulos y recompensas.

La Dirección Ejecutiva, a través del Centro, informó a la Comisión del Servicio Profesional Electoral las modificaciones al dictamen para el otorgamiento de estímulos y recompensas a los miembros del Servicio Profesional Electoral, de acuerdo con los resultados obtenidos por los 7 funcionarios en la Evaluación Anual Integral 2003.

El proyecto de procedimiento para otorgar estímulos y recompensas a los miembros del Servicio Profesional Electoral por los resultados obtenidos en la evaluación del desempeño, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal se envió a la Comisión del Servicio Profesional Electoral para su revisión.

1.1.2. PROYECTO: CAPACITACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-08/04-07-06).

INFORME DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL ELECTORAL 2003.

La Dirección Ejecutiva, a través del Centro de Formación y Desarrollo, presentó a la Junta Ejecutiva y a la Comisión del Servicio Profesional Electoral el informe de ejecución del programa 2003. El Centro atendió las observaciones y sugerencias realizadas por la Junta Ejecutiva y la Comisión, y presentó la versión final del informe, la cual incluye los resultados de los 7 funcionarios que concluyeron el programa 2003 dentro del calendario extraordinario.

IMPARTICIÓN DEL CURSO REDACCIÓN EJECUTIVA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL ELECTORAL 2004.

De conformidad con el Acuerdo del Consejo General, de fecha 31 de mayo de 2004, mediante el que se aprobó reanudar la aplicación del calendario de seminarios, cursos y evaluaciones del Programa 2004, así como su modificación y recalendarización, la Dirección Ejecutiva, a través del Centro de Formación y Desarrollo, notificó a los miembros del Servicio Profesional Electoral los grupos y horarios de impartición del curso Redacción Ejecutiva. Dicho curso tiene una duración de 20 horas (5 sesiones de cuatro horas cada una) y está a cargo de Beatriz Escalante Cisneros.

Para la impartición de este curso se integraron 8 grupos, los cuales están programados en los siguientes horarios: de 9:00 a 13:00 hrs. y de 15:00 a 19:00 hrs. El curso dio inicio el 14 de junio y

concluirá el 16 de julio de 2004. Durante este trimestre se impartieron, a los ocho grupos, la primera y segunda sesiones del curso.

1.1.3. PROYECTO: FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-08/04-07-05).

IMPARTICIÓN DE SEMINARIOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL ELECTORAL 2004.

De conformidad con el Acuerdo del Consejo General, de fecha 31 de mayo de 2004, mediante el que se aprobó reanudar la aplicación del calendario de seminarios, cursos y evaluaciones del Programa 2004, así como su modificación y recalendarización, la Dirección Ejecutiva, a través del Centro de Formación y Desarrollo, contactó a las instituciones e instructores independientes, previstos en el programa 2003-2005, para la impartición de los seminarios del programa 2004:

Seminario: Habilidades directivas para la administración pública.
Institución: Instituto Tecnológico de Educación Superior, Campus-México (ITESM).

Seminario: Desarrollo de habilidades para la capacitación.
Institución: Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa (ILCE).

Seminario: Estado, gobierno y sociedad.
Instructor: Julio Beltrán Miranda y Julieta Marcone Vega.

Seminario: Responsabilidades de los servidores públicos y código ético del funcionario electoral.
Instructor: Mtra. Martha Bolívar Meza.

Las instituciones e instructores presentaron al Centro las propuestas técnicas y económicas correspondientes. Es importante señalar que los CC. Julio Beltrán Miranda y Julieta Marcone Vega comunicaron al Centro que debido a compromisos de trabajo no podrían impartir el seminario en las fechas previstas, en su lugar se propuso al Dr. José Fernández Santillán, quien por su reconocida trayectoria profesional impartirá el seminario Estado, Gobierno y Sociedad.

Actualmente, el Centro de Formación y Desarrollo está revisando los materiales de estudio que se utilizarán en los seminarios *Estado, gobierno y sociedad* y *responsabilidades de los servidores públicos y código ético del funcionario electoral.* El ITESM y el ILCE presentarán al Centro, en la

primera quincena del mes de julio, los materiales de estudio que se utilizarán en los seminarios respectivos.

Una semana antes de que inicien los seminarios, el Centro notificará a los miembros del Servicio Profesional Electoral los grupos y horarios en los que asistirán a los seminarios del programa 2004. Los seminarios iniciarán el 26 de julio y concluirán el 22 de octubre de 2004.

CICLO DE CINE-DEBATE 2004.

De conformidad con el calendario del ciclo de cine-debate "Las Mujeres en el Cine", del 16 de abril al 5 de mayo se llevaron a cabo las cuatro proyecciones con los siguientes comentaristas internos y externos:

Películas	Fecha	Comentaristas Externas	Comentaristas Internas	Asistentes
Lucía.	14 de abril.	Dip. Silvia Lorena Villavicencio (PRD)*.	Lic. Ma. Teresa Ibargüengoitia González, Directora de difusión (DECEYEC).	50
Memorias de Antonia.	21 de abril.	Dip. Ma. Claudia Esqueda Yánez (PRI)*.	Lic. Ma. Elena Homs Tirado, Consejera Electoral (IEDF).	43
Eclipse Total.	28 de abril.	Lic. María del Carmen de Lara (Profesora de cine de la UAM y guionista de largometrajes).	Lic. Gloria Athié Morales, Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos (IEDF).	38
Las Horas.	5 de mayo.	Lic. Ana Carolina (Rivera González (escritora y guionista de cine) Dip. Gabriela Cuevas Barrón (PAN)*.	Lic. Ma. Elena Carrera Lugo, Titular de la Unidad de Documentación (IEDF).	39
			Promedio de asistencia	43

NOTA: * Cancelaron de último momento.

El 5 de mayo se proyectó la película "Las Horas" y se clausuró el ciclo con la asistencia en el *presidium* de la Consejera María Elena Homs Tirado, el Consejero Dr. Leonardo Valdés Zurita, la Lic. María Elena Carrera Lugo, Titular de la Unidad de Documentación, el Dr. Roberto Khalil Jalil, Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral y el Mtro. Gabriel Díaz Rivera, Director del Centro de Formación y Desarrollo. Asimismo, se hizo entrega de las

constancias de participación a los funcionarios del Instituto que cumplieron con el 100% de asistencia y a las comentaristas. Se presentó a la Comisión del Servicio Profesional Electoral el Informe del Ciclo de Cine-Debate “Las Mujeres en el Cine”.

1.1.4. PROYECTO: OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-09/04-07-08).

MAPA DE VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (SPE).

La Dirección Ejecutiva, a través del Centro, entregó a la Comisión del Servicio Profesional Electoral el mapa de vacantes y la plantilla de personal del Servicio Profesional Electoral.

ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES Y BASE DE DATOS DE LOS MIEMBROS DEL SPE.

Se mantiene al día el acervo documental institucional mediante la depuración de datos y actualización de expedientes de los miembros del Servicio Profesional Electoral.

NOMBRAMIENTOS DE LOS MIEMBROS DEL SPE.

Con base en las modificaciones del Código Electoral Distrito Federal, se elaboraron y entregaron 77 nombramientos correspondientes a 40 Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica, 36 Secretarios Técnicos Jurídicos, y uno del Jefe de Departamento de Evaluación Técnica de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.

También se elaboraron y entregaron 37 nombramientos correspondientes a los funcionarios del Servicio Profesional Electoral que integran la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.

PERFILES ACTUALIZADOS DEL SPE.

La Dirección Ejecutiva, a través del Centro, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral elaboraron y enviaron a la Junta Ejecutiva y a la Comisión del Servicio Profesional Electoral la propuesta de los perfiles de los puestos que integran dicha dirección, conforme a la normatividad vigente.

Con la finalidad de integrar la propuesta de catálogo de cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral, la Dirección Ejecutiva, a través del Centro de Formación y Desarrollo, solicitó a las Direcciones Ejecutivas y de Unidad la revisión y actualización de los perfiles de los cargos del Servicio Profesional Electoral, conforme a la normatividad vigente.

1.1.5. PROYECTO: EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-09/04-07-09).

a) EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO 2003.

Durante este trimestre se desarrollaron tres actividades esenciales con las que se cumplió la operación y seguimiento de la Evaluación del Rendimiento 2003.

NOTIFICACIÓN E INFORME FINAL DE RESULTADOS.

Se elaboró el Informe Final de Resultados de la Evaluación del Rendimiento 2003, al cual se incorporaron las observaciones de los integrantes de la Comisión del Servicio Profesional Electoral y de la Junta Ejecutiva. Asimismo, se elaboraron, organizaron y entregaron las Notificaciones Finales a todos los miembros del Servicio Profesional Electoral.

MECANISMO DE TRANSPARENCIA.

Con el objeto de garantizar la transparencia en la Evaluación del Rendimiento, se sostuvieron reuniones de trabajo con diferentes instituciones de Educación Superior y consultorías privadas para operar el mecanismo, se estableció contacto con los representantes de la Universidad Iberoamericana, Universidad Anáhuac, Universidad Nacional Autónoma de México, Esteva Maraboto Consultores S.C., y Calidad Mexicana Certificada (CALMECAC).

Se realizó un análisis comparativo tanto del tipo de requerimientos, propuesta de trabajo como de cotizaciones y se consideró que la Universidad Iberoamericana como la opción más viable para operar los mecanismos de transparencia.

Se llevaron a cabo 5 reuniones de trabajo con representantes de la Universidad Iberoamericana y se elaboraron conjuntamente los instrumentos y formatos para operar el mecanismo.

Se organizó la etapa de entrega de documentos al grupo revisor de la Universidad Iberoamericana.

DENUNCIAS POR LA NO ACREDITACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO.

Se elaboraron y entregaron, a la Unidad de Asuntos Jurídicos, dos denuncias con motivo de la no acreditación de la Evaluación del Rendimiento por parte de dos integrantes del Servicio Profesional Electoral.

b) EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO 2004.

Durante este trimestre se desarrollaron cinco actividades fundamentales con las que se atendieron las actividades de la Evaluación del Rendimiento 2004.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO 2004 (SER).

El Centro de Formación y Desarrollo participó en 12 reuniones con el personal de la Unidad de Informática a fin de atender y acordar lo correspondiente al diseño, implantación y operación y del SER 2004.

Con el propósito de realizar mejoras y adaptaciones al Sistema de Evaluación del Rendimiento, el Centro de Formación y Desarrollo realizó más de 50 propuestas para la adecuación de la herramienta informática.

En lo concerniente al módulo para asignar calificaciones, se elaboraron 6 catálogos que se entregaron a la Unidad de Informática para incorporarlos al Sistema de Evaluación del Rendimiento:

1) Funcionarios.
2) Puestos.
3) Adscripciones.
4) Jerarquías.
5) Red de evaluadores.
6) Programas Operativos de las áreas con miembros del Servicio Profesional Electoral.

CONSENSO DE ACTIVIDADES.

Se organizó la etapa de consenso de actividades, se atendieron las dudas de los funcionarios respecto al llenado de los formatos. Asimismo, se recibieron, organizaron y, en su caso, se solicitaron a los funcionarios correspondientes las modificaciones al contenido de los formatos cuando estos no se apegaban a los criterios establecidos.

ENTREVISTAS DE RETROALIMENTACIÓN.

Se organizó la etapa de entrevistas de retroalimentación del primer semestre, atendiéndose las dudas respecto al llenado de los formatos, se recibieron y organizaron los formatos enviados al Centro de Formación y Desarrollo.

Con el propósito de apoyar la realización de las entrevistas de información y apoyar el proceso de información y sensibilización de las actividades de la evaluación del rendimiento, se enviaron cuatro lecturas a los miembros del Servicio Profesional Electoral:

- Temor al *feedback* por Jay M. Jackman y Myra H. Stober.
- Cómo dar retroalimentación efectiva por Rodrigo del Campo.
- El arte de la retroalimentación en los equipos de alto desempeño.
- La Evaluación del desempeño del Servidor Público en el Servicio Profesional de Carrera por Alfredo Muñoz García.

Asimismo, se envío un cuestionario para recabar las opiniones respecto a las lecturas enviadas.

MECANISMOS DE RETROALIMENTACIÓN.

Se diseñaron y propusieron cuatro acciones distintas:

1) Elaboración del cuestionario 2003 de la Evaluación del Rendimiento y del Sistema de Evaluación el Rendimiento, el cual tiene el propósito de recabar la opinión de los miembros del Servicio Profesional Electoral con relación a la herramienta informática y al programa de evaluación. Se sostuvieron 2 reuniones con la Unidad de Informática para revisar las preguntas a fin de encontrar una alternativa para sistematizar el procesamiento de datos. La propuesta de preguntas fue entregada a la Comisión del Servicio Profesional Electoral y actualmente se está en espera de comentarios.

2) Diseño y operación de una página web para difundir artículos e información general en materia de evaluación del rendimiento.

3) Investigación, recopilación y envío, a los servidores de carrera, de 4 artículos de apoyo para la retroalimentación del rendimiento. Asimismo se elaboró un cuestionario para conocer la opinión de ellos respecto al contenido de las lecturas.

4) Propuesta de reunión de retroalimentación con miembros del servicio profesional electoral.

INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA.

Se concluyó el estudio comparativo en materia de evaluación del rendimiento, el cual se entregó a los miembros de la Junta Ejecutiva y de la Comisión del Servicio Profesional Electoral. El documento se denominó Experiencias en materia de la Evaluación del Rendimiento (algunos elementos comparativos con los casos de Argentina, Colombia, México, IEDF e IFE).

1.1.6. PROYECTO: PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (07-04/07-02-01).

DISEÑAR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.

La Dirección Ejecutiva, a través del Centro, presentó a la Comisión de Administración los anteproyectos de los programas de formación y desarrollo y reclutamiento y selección para el personal administrativo.

Actualmente, el Centro se encuentra realizando las adecuaciones a dichos programas con base en las observaciones que presentaron los integrantes de la Comisión de Administración.

ACTIVIDADES NO CONSIDERADAS EN EL CRONOGRAMA.

- Calendario extraordinario del Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2003.

La Junta Ejecutiva del Instituto, previa opinión de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, aprobó un calendario extraordinario para la impartición del curso de *Reformas al Código Electoral*

del Distrito Federal y su evaluación respectiva, dirigido a 6 funcionarios que debido a cargas de trabajo y/o incapacidad médica no lo cursaron dentro del calendario establecido para el año 2003, y para un funcionario que por incapacidad médica no sustentó la 3ª oportunidad de examen.

El curso fue impartido, del 17 al 21 de mayo 2004, por el Mtro. Pablo Xavier Becerra Chávez, investigador y docente de la Universidad Autónoma Metropolitana-Iztapalapa. El 28 de mayo, los 7 funcionarios sustentaron la oportunidad de examen correspondiente (6 funcionarios primera oportunidad y 1 funcionario tercera oportunidad) (Ver tabla 1).

El Centro de Formación y Desarrollo llevó a cabo el proceso de calificación, elaboró los listados y estadísticas y notificó a los funcionarios los resultados obtenidos. Asimismo, el Centro informó a la Junta Ejecutiva y a la Comisión del Servicio Profesional Electoral que los siete funcionarios acreditaron el curso y con ello concluyeron el programa 2003.

Tabla 1. Calendario extraordinario.

Curso	Duración	Modalidad	Periodo de impartición	Horario	1ª. y 3ª. Oport. de examen	2ª. Oport. de examen	3ª. Oport. de examen
Reformas al Código Electoral del Distrito Federal.	9 horas.	Presencial.	17 al 21 de mayo 2004.	9:00 a 12:00 hrs.	28 de mayo 2004.	11 junio 2004.	25 de junio 2004.

- Curso modular “Las elecciones vecinales 2004”.

De conformidad con los artículos 90 y 97 de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, publicada el 30 de diciembre de 2003 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, en el mes de agosto de 2004 el Instituto Electoral del Distrito Federal organizaría la elección de los Comités Vecinales. Por tal motivo, la Secretaría Ejecutiva solicitó a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional, a través del Centro de Formación y Desarrollo, diseñar un curso sobre la elección de Comités Vecinales, dirigido a los miembros del Servicio Profesional Electoral, con el propósito de apoyar la organización y ejecución de dicho proceso.

El curso modular denominado “Las Elecciones Vecinales 2004” se integró con los siguientes módulos:

Módulo:	Dirigido a:	Número de sesiones	No. de horas impartidas
I. Perspectivas de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.	Todos los funcionarios del Servicio Profesional Electoral.	1	3
II. Geografía Electoral.	Directores Distritales y Líderes de Proyecto “B”.	1	3

Módulo:	Dirigido a:	Número de sesiones	No. de horas impartidas
III. Organización Electoral.	Coordinadores Distritales, Secretarios Técnico Jurídicos y Líderes de Proyecto "A".	2	6
IV. Capacitación Electoral.	Directores Distritales y Líderes "B".	4	14
V. Medios de Impugnación en la elección de Comités Vecinales.	Coordinadores Distritales y Secretarios Técnico Jurídicos.	3	9
	TOTAL	**11 sesiones**	**35 horas**

Dichos módulos fueron impartidos conforme a las funciones y actividades que desarrollarían los funcionarios del Servicio Profesional Electoral en la elección de los Comités Vecinales.

Cabe mencionar que los contenidos de cada módulo fueron revisados por el personal de las Direcciones Ejecutivas y de Unidad correspondientes.

Los instructores que impartieron los distintos módulos del curso fueron:

Módulo I. Perspectivas de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.

- Lic. Julio Enrique de la Fuente Rocha, Director de lo Contencioso Electoral de la Unidad de Asuntos Jurídicos.
- Lic. José Humberto Trejo Catalán, Director de Educación Cívica de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

Módulo II. Geografía Electoral.

- Lic. Margarita Ramírez Olguín, Subdirectora de Cartografía Electoral de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.

Módulo III. Organización Electoral.

- Lic. Gustavo Orozco Arroyo, Director de Operación y Planeación Electoral.
- Lic. Enrique de Jesús Navarro Gallardo, Director de Documentación y Materiales Electorales.
- Lic. Francisco Becerril y Plata, Subdirector de Planeación Electoral.

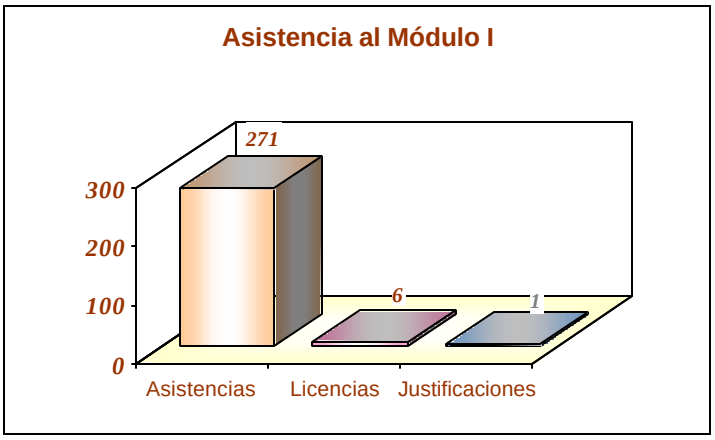
Módulo IV. Capacitación Electoral.

- Lic. María Alba Olachea Arrizón, Subdirectora de Investigación Pedagógica y Didáctica.
- Lic. Marisela Ayllón Mendoza, Investigación Pedagógica.
- Lic. Verónica Ríos Morales, Jefe de Departamento de Diseño de Instrumentos Didácticos para la Capacitación.
- Lic. Ricardo Escobar Borrero, Instructor y consultor de la empresa "Profitalent".

Módulo V. Medios de Impugnación en la Elección de Comités Vecinales.

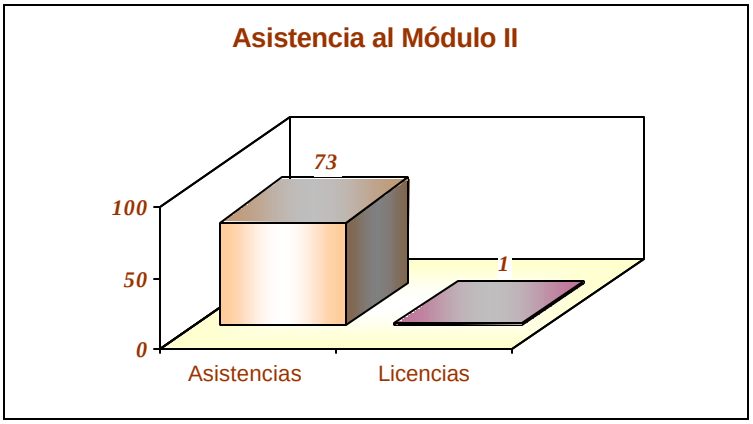
- Lic. Julio Enrique de la Fuente Rocha, Director de lo Contencioso Electoral.
- Lic. Gustavo Gabriel Velasco González, Subdirector de Substanciación Recursal.
- Lic. Cruz Rosalía Roldán Armas, Secretaria de Estudio y Cuenta del TEDF.
- Lic. Eduardo Sánchez Estrada, Secretario de Estudio y Cuenta del TEDF.
- Lic. Norberto Ramírez Blanco, Secretario de Estudio y Cuenta del TEDF.

El *Módulo I. Perspectivas de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal* estuvo dirigido a los 278 funcionarios del Servicio Profesional Electoral, 93 adscritos a Oficinas Centrales y 185 a Órganos Desconcentrados. Para la impartición de este módulo se integraron 5 grupos, de los cuales 2 estuvieron conformados por el personal adscrito a Oficinas Centrales y los 3 grupos restantes por personal de Órganos Desconcentrados. Dicho módulo fue impartido durante la semana del 29 de marzo al 2 de mayo de 2004. En la siguiente gráfica se presenta la asistencia registrada en el *Módulo I*:

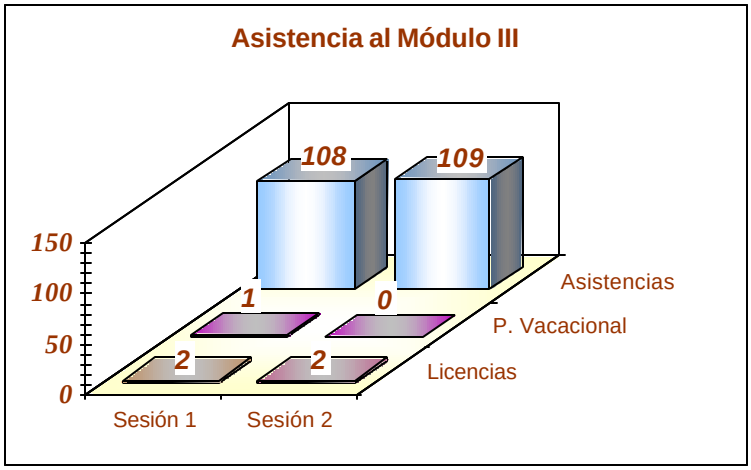


El *Módulo II. Geografía Electoral* estuvo dirigido a los Directores Distritales (40) y los Líderes de Proyecto "B" (34), por lo que se conformaron 3 grupos con un promedio de 25 funcionarios cada uno. Este módulo se impartió en una sesión de tres horas, los días 5, 6 y 7 de abril.

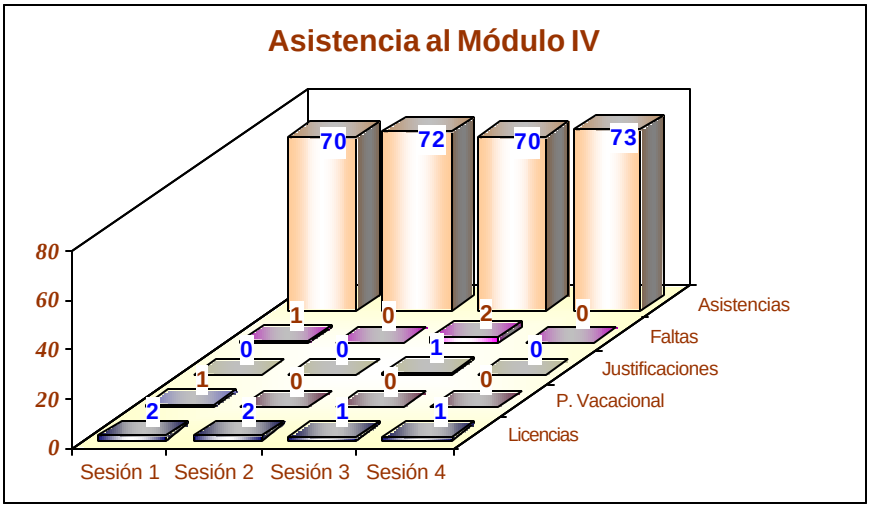
Como se puede observar la siguiente gráfica, 73 de los 74 funcionarios asistieron al módulo y sólo un funcionario no participó debido a una licencia médica.



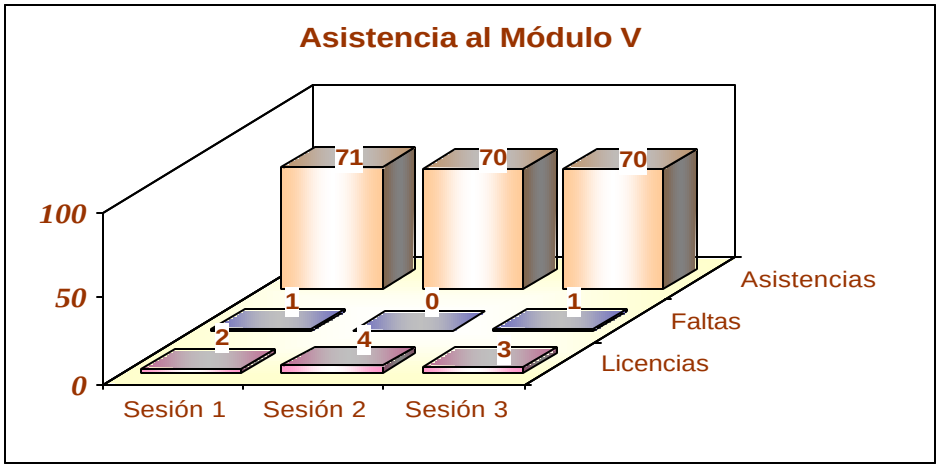
El *Módulo III. Organización Electoral* se llevó a cabo en las semanas comprendidas del 12 al 23 de abril, en dos sesiones de tres horas cada una. Los funcionarios que participaron en dicho módulo fueron los Coordinadores Distritales (38), Secretarios Técnico Jurídicos (36) y los Líder de Proyecto "A" (37), adscritos a Órganos Desconcentrados. Para este módulo se integraron 5 grupos con un promedio de 25 funcionarios cada uno. Como se puede observar en la siguiente gráfica, de los 111 funcionarios, el 97.30% asistió a la primera sesión y el 98.20% a la segunda.



El *Módulo IV. Capacitación Electoral* estuvo dirigido a los mismos funcionarios del modulo II, Directores Distritales y Líderes de Proyecto "B", por lo cual, se conformaron 3 grupos. Las cuatro sesiones de este módulo se impartieron de la siguiente manera: las primeras dos sesiones se llevaron a cabo del 26 de abril al 7 de mayo con una duración de 3 horas cada una, y las últimas dos sesiones, del 10 al 13 de mayo, en horarios matutinos y vespertinos con una duración de 4 horas cada una. En las dos primeras sesiones, impartidas por personal de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, se registro el 95.95% de asistencia. A la tercera sesión asistió el 94.79% de los funcionarios y el 98.65% a la cuarta sesión.



Del 26 de abril al 14 de mayo se impartió, a los Coordinadores Distritales (38) y Secretarios Técnico Jurídicos (36), el *Módulo V. Medios de Impugnación en la Elección de Comités Vecinales.* La primera sesión fue impartida por personal de la Unidad de Asuntos Jurídicos y se llevó a cabo en las instalaciones del IEDF y las últimas dos sesiones los funcionarios asistieron a las instalaciones del Tribunal Electoral del Distrito Federal (TEDF). Durante este módulo, la asistencia registrada fue de 95.05% como se observa en la gráfica siguiente:



Con la finalidad de valorar los conocimientos adquiridos por los miembros del Servicio Profesional Electoral en los 5 módulos del curso *Las Elecciones Vecinales 2004*, al término de las sesiones impartidas se aplicaron cuestionarios de conocimientos generales, dichos cuestionarios se integraron con afirmaciones sobre las temáticas de cada módulo y según el caso, los funcionarios debieron contestarlas como verdaderas o falsas.

Asimismo, se aplicaron cuestionarios de retroalimentación cuyo objetivo fue identificar las opiniones de los funcionarios sobre diferentes aspectos de los módulos impartidos tales como: la participación de los ponentes, los materiales de apoyo didáctico proporcionados y la organización de los módulos, entre otros aspectos importantes.

- Con la finalidad de integrar la propuesta de catálogo de cargos y puestos de la rama administrativa del Instituto, la Dirección Ejecutiva, a través del Centro de Formación y Desarrollo, solicitó a las Direcciones Ejecutivas y de Unidad la revisión y actualización de los perfiles de los cargos correspondientes, conforme a la normatividad vigente.

- Se apoyó a la Dirección de Recursos Humanos en la revisión e interpretación de 48 exámenes psicométricos aplicados a 16 candidatos para ocupar vacantes de la rama administrativa. Cabe mencionar que aún no se tiene un programa aprobado respecto del reclutamiento y selección para el personal administrativo.

- Se asistió a diversas reuniones y se llenaron los formatos correspondientes a la propuesta de reestructuración institucional.

- Se envió semanalmente a la oficina del Consejero Leonardo Valdés Zurita, Presidente de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, el listado de actividades a desarrollar por el Centro de Formación y Desarrollo, y a partir del mes de junio, se envió también a los Consejeros Eduardo Huchim May y Juan Francisco Reyes del Campillo, integrantes de la COSPE.

1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

1.2.1 PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS (07-04/04-07-03).

Se efectuó la glosa y se procesaron las nóminas ordinarias cuyo importe total, en el periodo abril a junio de 2004 fue de $60,807,527.07 (bruto) y $38,798,293.68 (neto).

En el trimestre se operaron 494 movimientos de afectación a nómina ordinaria: 440 altas, 9 de estructura y 431 de honorarios; 50 bajas, 15 de estructura y 35 de honorarios, así como 4 promociones.

Cabe señalar que en el caso de los honorarios, incluidos los prestadores de servicios adscritos a las representaciones de los Partidos Políticos acreditados ante el IEDF, se han registrado en el período 431 altas y 35 bajas, sin embargo corresponden a 181 prestadores de servicios vigentes al 30 de junio. Para los movimientos de alta se elaboraron 45 contratos y 386 adenda.

1.2.2 PROYECTO: CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES INSTITUCIONALES: SAR, ISSSTE, FOVISSSTE, METLIFE MÉXICO Y RETENCIONES (07-04/04-07-04).

En el período abril junio se efectuaron 15 pagos, correspondientes a indemnizaciones y finiquitos, por conclusión de la relación laboral, por un monto bruto de $2,094,048.74 y neto de $1,572,290.19.

Se remitieron al ISSSTE y a la aseguradora MetLife México, S.A. diskettes y listados, con los 30 movimientos afiliatorios de alta, baja y promoción del personal de estructura.

En cumplimiento a lo ordenado por los Juzgados Familiares, en el trimestre se tramitaron 65 pagos de Pensiones Alimenticias por $183,976.24.

Por cuenta de los trabajadores del Instituto para su descuento vía nómina, se tramitaron pagos de diferentes tipos de seguros por $356,733.84.

Por lo que respecta al Fondo de Ahorro de los Trabajadores, las aportaciones de los trabajadores y las del IEDF ascendieron a $3,039,306.94 cada una, sumando en su conjunto $6,078,613.88.

La aportación al Seguro de Separación Individualizado de los trabajadores fue de $3,670,461.66 y la correspondiente al IEDF a $3,476,579.66 sumando un total de $7,147,041.32. La diferencia entre cada una de las aportaciones se debe a las contribuciones adicionales (ahorro) de algunos empleados.

Se remitió a la Dirección de Finanzas el resumen de nómina con el cálculo de ISR del seguro de separación individualizado, correspondiente al periodo abril-mayo del año en curso, por un total de $753,292.05.

Se solicitó a la Dirección de Finanzas el pago de primas de la póliza de Seguro de Vida Institucional, correspondiente a los meses de marzo, abril y mayo por $713,602.18 y del Seguro Colectivo de Retiro por $38,312.78, correspondiente al mismo periodo.

Se efectuaron los cálculos individuales de la aportación de cada trabajador al SAR-FOVISSSTE, del bimestre marzo abril de 2004 por $573,364.23.

Se efectuaron los cálculos para el pago de las obligaciones ante el ISSSTE por el periodo de la segunda quincena de marzo a la primera quincena de junio, por $2,800,354.09.

Se remitieron al FOVISSSTE los enteros de las órdenes de descuentos al personal de los préstamos otorgados para la vivienda, por el período de la segunda quincena de marzo a la primera quincena de junio, por $257,748.63.

Durante el segundo trimestre del 2004, se realizaron los siguientes movimientos al Seguro de Gastos Médicos Mayores:

- 5 Inclusiones de Funcionarios y
- 21 Beneficiarios.

- 8 Bajas de Funcionarios y
- 16 Beneficiarios.

1.2.3 PROYECTO: SEGURIDAD, HIGIENE Y AMBIENTE EN EL TRABAJO (07-04/04-05-01).

Se elaboró y envió el Acta de verificación de la Comisión Central de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo, correspondiente al periodo enero-marzo de 2004.

1.2.4 OTRAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES.

Durante el segundo trimestre se aplicaron 17 evaluaciones con la finalidad de cubrir 7 plazas de estructura.

	Plaza	Contrato	Área
1	(2) Auxiliar de Servicios.	Estructura.	D.E. Organización y Geografía Electoral.
2	Jefe de Departamento.	Estructura.	D.E. de Capacitación y Educación Cívica.
3	Secretaria de Unidad.	Estructura.	D.E. Organización y Geografía Electoral.
4	Auxiliar de Servicios.	Estructura.	D.E. de Asociaciones Políticas.
5	Secretaria de Unidad.	Estructura.	D.E. de Capacitación y Educación Cívica.
6	Analista.	Estructura.	D.E. de Capacitación y Educación Cívica.

Con el objeto de enriquecer el programa de actividades recreativas para el personal del Instituto, se obtuvieron 600 boletos de cortesía para dos obras de teatro: ES MI VIDA y LA CENICIENTA, mismos que fueron distribuidos entre los trabajadores que lo solicitaron.

Se remitió a la Contraloría Interna, el informe quincenal de movimientos del personal de mandos medios y superiores, de la segunda quincena de marzo, a la segunda quincena de junio de 2004.

Se remitieron a la Dirección de Finanzas:
- Los resúmenes de nóminas ordinarias y extraordinarias de las quincenas de los meses abril a junio, para su registro contable y el pago de impuestos correspondiente.

-El informe por Centro de Costos, de las Unidades Administrativas del sector central y los órganos desconcentrados, del trimestre abril-junio de 2004.

En beneficio del personal, se tramitaron ante el ISSSTE 15 préstamos a corto plazo, y 2 complementarios, entregándose los contra-recibos correspondientes a los beneficiarios.

Se remitieron a la Dirección de Tesorería los listados de los meses de abril a junio, para la entrega de vales de despensa por $1,023,415.00.

Se atendieron 13 requerimientos de información de la Unidad de Contraloría Interna relacionados con el programa de auditorias.

Se atendieron 6 requerimientos de información de la Unidad de Asuntos Jurídicos.

Se atendieron 3 requerimientos de información de los Juzgados de lo Familiar del Distrito Federal.

1.3 DIRECCIÓN DE FINANZAS.

1.3.1 PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (07-03/04-16-01).

ATENDER LAS SOLICITUDES DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.

Durante el periodo se emitieron 48 oficios de suficiencia presupuestal para contratar a:

- 139 técnicos que generaron contratos por periodos que van de 15 a 60 días con cargo a la partida 1202 para las diversas áreas del Instituto.
- 7 Asesores con cargo a la partida 3301 (Unidad de Asuntos Jurídicos, Secretaría Ejecutiva y DEAySPE).

Cabe mencionar, que las suficiencias mencionadas afectaron a las partidas presupuestales consideradas en los presupuestos correspondientes a las áreas ejecutoras de gasto solicitantes.

Asimismo, se validó suficiencia presupuestal mediante 275 requisiciones, para el Programa Ordinario, que las áreas del Instituto presentaron en su oportunidad.

ATENDER LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIONES Y TRASPASOS PRESUPUESTALES.

Se autorizaron 41 traspasos presupuestales, solicitados por las diferentes áreas del IEDF en el marco del Programa Ordinario y 56 traspasos de cierre mensual para cubrir partidas deficitarias, lo cual garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento. Cabe mencionar que están pendientes de realizarse los traspasos de cierre del mes de junio de 2004.

SOLICITUD DE PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS.

Se recibió y atendió al 100% las solicitudes presentadas por las áreas, para el pago de bienes y servicios, así como 47 fondos revolventes de las áreas centrales del IEDF. Asimismo, 120 correspondientes a los 40 Distritos, en ambos casos se incluyó gasto del Programa Ordinario.

OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES.

Se concluyó el Cierre del ejercicio presupuestal 2003, el cual se presentó ante la Junta Ejecutiva y de ésta al Consejo General para su aprobación.

Se emitió el oficio No. DEAySPE/DF/054/04, dirigido a la Unidad de Contraloría Interna, mediante el cual se da respuesta al oficio IEDF/UCI/DA/105/04, con relación a las “Transferencias y traspasos presupuestales del ejercicio 2003”.

Se emitió el oficio No DEAySPE/DF/057/04, dirigido a la Unidad de Contraloría Interna, en atención a su oficio No. CI/DA/100/2004, relativo a la observación número 8 AUD-22NP/03 por operaciones realizadas con el Tribunal Superior Electoral de Brasil.

Se recibió el oficio CI/DA/119/04, mediante el cual la Unidad De Contraloría Interna solicita información para la revisión No. CI-02/04, relativa a la evaluación del origen y destino de los remanentes y rendimientos del ejercicio presupuestal 2003.

Se recibió el oficio No. SFDF/154/04, mediante el cual la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, solicita el Informe de Avances y Resultados correspondiente al periodo enero-marzo del 2004.

Se recibieron los oficios Nos. DPP/195, 332 y 438/04, mediante los cuales la Dirección de Programación y Presupuesto de Desarrollo Sustentable de la Subsecretaría de Egresos, envía los Techos Presupuestales del Instituto, correspondientes a los meses de abril, mayo y junio del 2004.

Se recibieron los oficios Nos. DPP/341,415 y 511/04, mediante los cuales la Dirección de Programación y Presupuesto de Desarrollo Sustentable de la Subsecretaría de Egresos, envía la Conciliación Presupuestal del Instituto, debidamente validadas, correspondientes a los meses de marzo, abril y mayo del 2004.

Se recibieron los oficios Nos. DPP/340 y 522/2004, mediante los cuales la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, envía las conciliaciones presupuestales de precierre y cierre del ejercicio presupuestal 2003.

Se concluyó el cierre presupuestal de los meses de abril y mayo de 2004.

Se realizó la evaluación programático-presupuestal, de todas las áreas del Instituto correspondiente al periodo enero-abril de 2004 y mediante el oficio No. IEDF/DEAySPE/0386/04, se remitió a la Secretaría Ejecutiva.

Se actualizó la información de las funciones de los mandos medios, conforme a los formatos enviados para tal efecto.

En coordinación con personal de la DEOyGE, se integra el POA y Presupuesto correspondiente al área 18 de las otrora Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral y Geografía Electoral y Colaboración Registral, para el periodo mayo-diciembre 2004.

Se recibió el Oficio SP-PCG-IEDF/288/04, mediante el cual envían diskette conteniendo el informe de Avances y Resultados correspondientes al primer Trimestre de 2004, enviado por la Secretaría de Finanzas mediante oficio No.SFDF/240/04.

Se elaboraron los oficios IEDF/DEAySPE/0434, 0435 y 0436/04 dirigidos a las Unidades Responsables del Instituto, solicitando la evaluación financiera con corte al mes abril conforme a los listados de evolución presupuestal y requisiciones tramitadas al 30 de abril pasado, enviados para tal fin.

Se emitió el oficio No. IEDF/DEAySPE/103/04, dirigido a la Unidad de Contraloría Interna del Instituto, mediante el cual se envía información solicitada con oficio CI-DA/184/04, con relación a la auditoría “Presupuesto y Ejercicio del Programa de Radiodifusión 2003, Ordinario y Extraordinario”.

Se emite el oficio No. IEDF/DEAySPE/0477/04, mediante el cual se remite a la Secretaría Ejecutiva el POA y Presupuesto 2004, de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, para el trámite correspondiente.

A solicitud telefónica de la Dirección General de Política Presupuestal de la Subsecretaría de Egresos, se concurre a sus oficinas a obtener el C.D., conteniendo la Información de Cuenta Pública 2003.

Se enviaron a todas las áreas del Instituto, los listados de la evolución presupuestal y relación de requisiciones tramitadas con corte al 31 de mayo último, para la evaluación presupuestal correspondiente.

Se atendió a la Unidad de Contraloría Interna con relación a las recomendaciones emitidas con motivo de la Auditoria No. AUD-01/04, verificándose la reunión de confronta correspondiente y emitiendo el oficio No. DF/118/04.

Se actualizó el documento denominado “Catálogo Institucional de Unidades de Medida”, para su aplicación en la formulación del POA 2005.

Se implementó el Cronograma preliminar de actividades para la formulación del Proyecto de POA y Presupuesto 2005.

Se actualizaron los lineamientos Institucionales para la formulación del Proyecto de POA y Presupuesto 2005, así como las fichas descriptivas de proyectos para aplicarse en la formulación del POA 2005.

Se presentan a la Secretaría Ejecutiva para su revisión los documentos señalados en los 3 puntos antes mencionados.

ACTIVIDADES CONTABLES.

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de Diario, Ingresos y Egresos en el Subsistema de Contabilidad SCO de los movimientos correspondientes a las operaciones contables de los meses de abril a junio de 2004.

Pólizas de Diario:	Abril	D-1 a la D-322
	Mayo	D-1 a la D-368
	Junio	D-1 a la D-255
Pólizas de Ingresos:	Abril	IG-1 a la IG-60
	Mayo	IG-1 a la IG-60
	Junio	IG-1 a la IG-64
Pólizas de Egresos:	*Abril*	
	Bancomer 9	E-15679 a la E-15874
	Bancomer 7	E-11716 a la E-11857
	Banorte	E-11374 a la E-11382
	Mayo	
	Bancomer 9	E-15875 a la E-16114
	Bancomer 7	E-11858 a la E-12040
	Banorte	E-11383 a la E-11396
	Banamex	E-7
	Junio	
	Bancomer 9	E-16115 a la E-16319
	Bancomer 7	E-12041 a la E-12223
	Banorte	E-11397 a la E-11409

Se presentó ante Consejo General el Informe Anual del ejercicio presupuestal y estados financieros correspondiente al ejercicio 2003.

Se atendieron las observaciones de Presidencia y de la DEAP al anteproyecto del Informe Anual del Ejercicio Presupuestal y Estados Financieros al 31 de diciembre de 2003.

Se preparó información para la revisión de las contribuciones locales correspondientes al ejercicio 2003.

Se elaboró el informe trimestral correspondiente al 1° trimestre del ejercicio 2004 del avance contable-presupuestal de la aplicación del presupuesto asignado.

Se elaboró el informe de “Sistemas Administrativos” utilizados en la DEAySPE correspondiente a los periodos 1° enero al 15 mayo y 16 mayo al 15 junio de 2004.

Se requisitó el nuevo formato enviado por la Presidencia de Consejo General de las funciones desarrolladas de las áreas de la Dirección de Finanzas determinando el número de operaciones y tiempo invertido por día.

Se efectuaron los cierres contables correspondientes a los meses de marzo, abril y mayo de 2004.

Se efectuó la depuración de los auxiliares de las cuentas de Deudores Diversos y Acreedores Diversos correspondientes a los meses de marzo, abril y mayo de 2004.

Se efectuaron las conciliaciones bancarias de las cuentas del Instituto correspondientes a los meses de marzo, abril y mayo de 2004 de Bancomer 9, Bancomer 7, Banorte, Banamex y Scotiabank Inverlat.

Se concilió el gasto por capitulo y partida con la Subdirección de Presupuestos de los meses de marzo, abril y mayo de 2004.

Se hizo la depuración de los auxiliares de acreedores, deudores, depósito en garantía y proveedores.

Se elaboró la cédula para la determinación del pago de los impuestos Federales y Estatales de los meses marzo, abril y mayo de 2004 correspondientes al ISR, IVA e ISPT así como el 2% sobre nómina, mismos que se cubrieron en su oportunidad.

Se efectuó reunión de trabajo con la Unidad de Informática para la revisión del avance de los proyectos planeados para su desarrollo durante el ejercicio 2004.

Mediante oficio IEDF/DEAySPE/0408/04 se pidió la autorización de la contratación del despacho R.V. y Cía. S.C. para dictaminar las contribuciones locales del D.F. correspondientes al ejercicio 2003.

Mediante oficio DEAySPE/DF/04 se envió a la Dirección de Adquisiciones originales de las facturas que amparan los bienes de acuerdo al No. ACU-707-03 del Consejo General del IEDF de fecha 12-Dic-03.

Se dio atención a la Contraloría Interna para aclarar dudas derivadas de la auditoría de impuestos por pagar, realizada a la Dirección de Finanzas.

Se realizó reunión de trabajo con el despacho externo R.V. y Cía. de S.C. para aclarar dudas derivadas de la revisión de las contribuciones locales del ejercicio 2003.

Se elaboró la contestación del cuestionario de la Contaduría Mayor de Hacienda sobre la observancia a los Principios de Contabilidad Gubernamental Cuenta Pública 2003.

ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE CONTRALORÍA INTERNA.

- IEDF/CI/DA/125/04 correspondiente a la auditoría No. 09/04 a la oficina del Consejero Electoral C. Eduardo Rey Huchim May.
- CI/DA/132/04 correspondiente a la auditoría No. CI-08/04 al Consejero Electoral Leonardo Valdés Zurita.
- CI/DA/137/04 en el cual solicitó información sobre los remanentes de gasolina y despensa del ejercicio 2002 y 2003.
- IEDF/CI/DA/157/2004 en él solicitó copias de póliza para el desarrollo de la auditoría No. CI-02/04 “Evaluación de origen y destino de los remanentes y rendimientos del ejercicio 2003”.
- UCI/DA/147/2004 en el cual solicitó aclaración derivada del análisis a las pólizas contables en la auditoría No. CI-003/04 correspondiente a vales de despensa y gasolina 2002 y 2003.
- CI/DA/166 y 185/04 con relación a la auditoría No. CI-12/04 denominada “Retenciones y enteros de los impuestos considerados en las nóminas del personal del IEDF durante el ejercicio fiscal 2003”.
- CI/DA/201/2004 en el cual solicitaron la documentación e información para el inicio de la auditoría “Órganos Desconcentrados” No. CI-14/04 correspondiente al Distrito XXI.
- IEDF/CI/209/2004 en el cual solicitaron la aclaración y/o documentación referente a la auditoría No. CI-02/04 “Evaluación del origen y destino de los remanentes y rendimientos del ejercicio 2003”.
- IEDF/CI/DA/214/2004 sobre la auditoría No. CI-015/04 al ejercicio presupuestal 2003 asignado a la Unidad de Informática.
- IEDF/CI/DA/190/04 en el cual solicitó copia del contrato celebrado entre el IEDF y el despacho RV y Cía. S.C. correspondiente al ejercicio fiscal 2003.
- IEDF/CI/216/2004 referente de los comentarios u observaciones al Manual de Contabilidad elaborado por la DEAySPE.
- IEDF/CI/DA/223/2004 correspondiente a la auditoría No. CI-02/04 “Evaluación del origen y destino de los remanentes y rendimientos del ejercicio 2003”.

ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE ASUNTOS JURÍDICOS.

- SE-UAJ-427/2004 el cual solicitaron factura original número 3534 del Grupo Comercializador de Tecnología Avanzada del 22/julio/2003 la cual ampara la propiedad de un radio bidireccional portátil marca Motorola.
- SE-UAJ-476/2004 donde se informó el número de cuenta bancaria de Banorte y los pagos de la póliza cheque 004834 y 0005402.

ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE DIFERENTES ÁREAS.

- DEASPE/DASG/0274/2004 en atención a la solicitud de ING Seguros Comercial América.
- DRH/636/2004 en el cual solicitaron la devolución de los recibos originales correspondientes a gastos médicos mayores según póliza GM-0246.
- IEDF/IC/DACR/087/2004 de la Dirección de Atención Ciudadana se enviaron copias fotostáticas cotejadas con los originales de las facturas 9284 y 9285 de AVETRONIC S.A. de C.V.

1.4 DIRECCIÓN DE TESORERÍA.

1.4.1 PROYECTO: ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE PAGOS (07-06/04-16-06).

CHEQUES.

Se elaboraron 1,186 cheques de las cuentas de BBVA Bancomer, Banamex y Banorte, por un monto de $81,964,979.32, los cheques elaborados se utilizaron para pago de ministraciones a partidos políticos, proveedores de bienes y servicios, nómina del personal del Instituto, honorarios asimilables y fondos revolventes.

PAGO DE NÓMINA Y SU RESPECTIVA DISPERSIÓN.

ORDINARIA.

Se realizaron 4,987 pagos de nómina por un monto total de $38,798,293.68 que corresponden a 6 quincenas.

PAGO DE INDEMNIZACIONES Y FINIQUITOS.

Se cubrieron 15 pagos, correspondientes a indemnizaciones y finiquitos, por un importe de $1’572,290.19.

TRASPASOS.

Se realizaron 69 traspasos por un importe de $127,808,437.22, para el pago a proveedores de bienes y servicios, ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales, nómina, fondo de ahorro de los trabajadores, seguro de separación individualizada y ministraciones a partidos políticos.

DISPONIBILIDAD DE BANCOS.

Se elaboró la disponibilidad diaria de bancos, de cada una de las cuentas que se manejan en el Instituto, determinando que el saldo real por disponer al día 30 de junio del 2004 fue de:

BANCO	MONTO
Scotiabank-2	$ 2'790,959.68
Bancomer-9	$ 11'681,437.15
Bancomer-7	$ 3'051,359.86
Banamex	$ 51,374.00
Banorte	$ 3'099,160.46

1.4.2. OTRAS ACTIVIDADES.

- Se realizaron con oportunidad los trámites de cobro de las ministraciones de los meses de abril, mayo y junio, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal.
- Se elaboraron los cheques para los préstamos y liquidaciones del fondo de ahorro.
- Se realizó el pago de vales de despensa de los meses de abril, mayo y junio.
- Se actualizaron los procedimientos de la Dirección de Tesorería.

1.5 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL.

1.5.1 PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (07-05/04-13-01).

Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

NO. DE SESIONES	TIPO DE SESIÓN	STATUS
2 (05/04, 09/04)	Ordinaria.	Celebradas.
4 (04/04, 06/04, 07/04, 08/04)	Ordinaria.	Canceladas.
1 (03/04)	Extraordinaria.	Celebrada.

Se concluyó con la consolidación de requisiciones para la licitación pública nacional relativa a la adquisición de papelería diversa y consumibles de computo y se sometió en el Comité de

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto en la 9ª Sesión Ordinaria celebrado el 22 de junio de 2004.

Se elaboró la convocatoria y las bases de la licitación pública nacional número IEDF-LPN-05/04 relativa a la adquisición de papelería diversa y consumibles de computo y se publicó en el Diario Oficial de la Federación.

Licitaciones Públicas Nacionales realizadas en este período.

LICITACIÓN NO.	**DESCRIPCIÓN**	**PROVEEDOR**	**MONTO ADJUDICADO**	**STATUS**
IEDF-LPN-05/04	Diversos materiales, útiles de oficina y consumibles de cómputo.	Proveedores pendientes de adjudicar.	Monto pendiente por adjudicar.	Se encuentra en proceso, venta de bases 30 de junio al 2 de julio, junta de aclaración 6 de julio, presentación de ofertas 15 de julio y acto de fallo 19 de julio.

Se elaboraron las bases e invitaciones para los concursos por invitación restringida que a continuación se mencionan:

Invitaciones Restringidas a cuando menos 3 proveedores realizadas en este período.

CONCURSO NO.	DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	MONTO ADJUDICADO	STATUS
IEDF-INV-07/04	"Estudio Cualitativo para determinar los mensajes específicos y el eslogan de campaña" y "Estudio Cualitativo para evaluar los materiales y el eslogan con los públicos objetivo".	Punto Objetivo, S.A. de C.V.	$ 239,200.00	Adjudicado.
IEDF-INV-08/04	Actualización de licencias del *Software Symantec Antivirus Enterprise Edition* (810 licencias).	Alef Soluciones Integrales, S.A. de C.V.	$ 439,174.30	Adjudicado.
	Actualización del *Software* de seguridad *Firewall Check Point* SVN y Soporte Técnico.	Onlinet, S.A. de C.V.	$ 142,579.99	Adjudicado.

Adjudicaciones que se derivan de los concursos IEDF-INV-04 y 06 declarados desiertos el trimestre anterior:

CONCURSO NO.	DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	MONTO ADJUDICADO	STATUS
IEDF-INV-04/04	Mtto. preventivo y correctivo de comunicaciones de la Red Lan y Wan (**).	NextiraOne México, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. (**).	$ 247,174.62 (**)$250,000.00	Adjudicada la partida Red Lan. La partida Red Wan se declaró desierta por rebasar el presupuesto autorizado, se adjudicó con acuerdo No. AE-03-01 aprobado por el CAAS del Instituto Electoral del Distrito Federal (**).
IEDF-INV-06/04	Carpeta Informativa 2ª vuelta.	No adjudicado Comunicación y Análisis de México, S.A. de C.V. (***).	No adjudicado (***)255,852.00	Declarado desierto por no haber 3 propuestas mínimas para concurso. Adjudicado por procedimiento de adjudicación directa (***).

(**) Adjudicado con Acuerdo AE-03-01 aprobado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF.
(***) Adjudicado por el procedimiento de adjudicación directa conforme al numeral 75 de los LMAASIEDF.

RESUMEN DE ADQUISICIONES REALIZADAS EN EL PERIODO.

(Pedidos, contratos, orden de servicios y directas sin pedido por monto)

PROCEDIMIENTO	**EVENTOS**	**MONTO TOTAL ADJUDICADO ABRIL-JUNIO**
LICITACIONES.	1 en proceso.	0.00
INVITACIONES RESTRINGIDAS.	2	$820,954.29
DIRECTAS POR MONTO.	62	$2´560,039.58
DIRECTAS POR EXCEPCION A LA LICITACIÓN.	5	$912,555.71
	Total adjudicado:	**$4´293,549.58**

OTRAS ACTIVIDADES.

Se atendió la adquisición de los componentes electrónicos para el proyecto de la construcción del prototipo de “Urnas Electrónicas”.

Se turnó a la Dirección de Finanzas 65 pagos por conceptos diferentes, relativos a la adquisición y arrendamiento de bienes y servicios.

Se atendieron las solicitudes de información y entrega de expedientes a la Contraloría Interna con motivo de la Auditoria No. CI-003/04 que se practicó a la "adquisición, pago, distribución y remanentes de vales de despensa y gasolina del ejercicio 2003" así mismo se llevó a cabo la confronta respectiva.

Se atendieron las solicitudes de información y entrega de expedientes a la Contraloría Interna con motivo de la Auditoria CI-010/04 relativa al ejercicio presupuestal 2003 de las requisiciones atendidas para la Unidad de Documentación y llevándose a cabo la reunión de trabajo y elaboración de minuta de la auditoria respectiva.

Se atendieron las solicitudes de información y entrega de expedientes a la Contraloría Interna con motivo de la Auditoria No. 09/04 que se practicó a la oficina del C. Eduardo R. Huchim May, Consejero Electoral, llevándose a cabo la confronta respectiva.

En coordinación con la oficina de presidencia se elaboró la propuesta de reestructura de las funciones de la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial.

Se realizó el procedimiento de rescisión administrativa del pedido 3-246 relativa a la impresión de 1,000 ejemplares de las Estadística Electoral 2003 volumen I; concluyendo con la resolución en la que se determinó la rescisión de dicho pedido.

Se elaboraron informes correspondientes de las actividades de la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial para la Comisión de Administración y Junta Ejecutiva.

1.5.2 PROYECTO: CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES DE ACTIVO FIJO (07-05/04-13-02).

Durante este periodo se realizaron movimientos y cambios de área o de usuario según se requieran de bienes muebles de activo fijo.

Se concluyó el Inventario físico y se actualizaron los resguardos de:
Secretaria Ejecutiva.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
Dirección Ejecutiva de Administración y Servicio Profesional Electoral.
Unidad de Documentación.
Unidad de Comunicación Social.

Se concluyó el inventario físico y están en proceso de actualización los resguardos de:

Contraloría Interna.
Unidad de Asuntos Jurídicos.
Unidad del Secretariado.
Centro de Formación y Desarrollo.

En el mes junio se entregaron a la Secretaria de Gobierno del Distrito Federal los bienes muebles que fueron donados por el otrora Partido Fuerza Ciudadana que permanecían en deposito en el almacén.

Se concluyó la revisión de los inventarios de las sedes Distritales llevada a cabo en cumplimiento a la circular 468 emitida en diciembre del 2003.

1.5.3. PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE SERVICIOS DE PROVEEDURÍA (07-05/04-13-03).

Se atendieron 439 salidas de abastecimiento de material de consumo de las diferentes áreas del Instituto y de los Consejos Distritales, en el almacén local.

Se recibieron en el almacén bienes adquiridos con ejercicio presupuestal 2004 para las diferentes áreas del Instituto, generando un total de 72 registros de altas almacenarias por un importe de $ 3’054,954.47, correspondiendo solo a bienes de consumo.

Respecto de los bienes que fueron devueltos al almacén por los Órganos Desconcentrados; se clasificaron los bienes de acuerdo a las condiciones físicas y se incluyeron en las existencias del almacén; los bienes que definitivamente se encontraban en mal estado o caducos se concentraron en un lote especial.

Con relación a los bienes muebles de activo fijo que también devolvieron los Órganos Desconcentrados, se clasificaron por tipos y se acomodaron en el almacén, quedando disponibles para determinar su destino final.

1.5.4 PROYECTO: ANÁLISIS, ACTUALIZACIÓN, MEJORA E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, Y DE ENAJENACIÓN QUE APLICA AL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL (07-05/04-13-04).

Se elaboraron y presentaron los siguientes proyectos:

1.-Proyecto de normas para la administración y baja de bienes muebles del IEDF.
2.-Programa anual de destino final de los bienes muebles del IEDF.
3.-Modificación del procedimiento DACP-012 relativo a la afectación, destino final y baja de los bienes muebles del IEDF.

OTRAS ACTIVIDADES.

Se participó en la elaboración del proyecto de Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad del Instituto.

1.5.5 PROYECTO: ADECUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES (07-05/04-13-05).

En coordinación con la Unidad de Informática se desarrollaron diferentes módulos para el sistema de adquisiciones que se implantará en la Dirección, los cuales se encuentran en la fase de prueba.

1.6 DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

1.6.1. PROYECTO: MANTENIMIENTO A OFICINAS CENTRALES Y OFICINAS DISTRITALES (07-07/04-14-01).

MANTENIMIENTO.

Se llevó a cabo el programa de fumigación correspondiente a los meses de abril, mayo y junio del año en curso en los diversos inmuebles del Instituto.

En los edificios de Huizaches y sedes distritales se realizaron 190 trabajos de adecuación y mantenimiento siendo los más comunes: eléctricos, iluminación, plomería, carpintería, etc., de manera continúa con el objeto de mejorar su funcionalidad y corregir algunos desperfectos que con el uso del inmueble se han presentado.

REPARACIONES.

Se atendieron 32 solicitudes de reparaciones de aparatos diversos 4 dosificadores de agua, 10 reloj checador, 1 trituradora, 1 asta bandera, 2 guillotinas, 6 aparatos de fax, 1 ventilador, 2 amplificadores de audio y 5 lámparas de emergencia.

Fueron atendidas 34 solicitudes de trabajos de cerrajería en oficinas centrales y distritos electorales.

De acuerdo al programa mensual de visitas a las Sedes Distritales, se están atendiendo a los distritos conforme a calendario; en los casos de reparaciones reportadas como emergentes (8), se atendieron principalmente reparaciones de bomba de agua, fugas y filtraciones de agua, cambio de lámparas fundidas y servicio de jardinería, en el edificio de Huizaches se realizaron 139 trabajos de electricidad e iluminación, plomería, herrería, pintura etc.

Se efectuaron trámites ante la Cía. de Luz y Fuerza, siendo los siguientes: 3 aclaraciones, (distritos II, XXV y XL) por traspaso y cambio de medidor; se solicitó el cambio de 4 cuentas de ordinarias a especiales en los distritos XIX, XXIV, XXXIV y XXXV así como 8 trámites de pago por el servicio.

Se llevó a cabo el trámite de pago de las 39 boletas de agua de los inmuebles que corresponden al IEDF, debido a que 4 corresponden a propietarios de inmueble (distritos III, XII, XIV y XV), correspondiente al segundo bimestre del año en curso.

1.6.2. OTRAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES.

OBRA.

En cuanto a la construcción de la obra del edificio anexo, se generaron 4 estimaciones para la constructora Arrendadora Nuevo Milenio.

Se llevó a cabo el proceso de elaboración de 2 convenios modificatorios para el Contrato de Obra número LPNO-01-02, con la constructora Arrendadora Nuevo Milenio, S.A. de C.V., ampliación del inmueble del Instituto, (elaboración de justificaciones, catálogos de conceptos, y demás documentación soporte).

Se realiza el seguimiento a corrección de detalles faltantes de obra que realiza la empresa Arrendadora Nuevo Milenio, S.A. de C.V.

Se efectuaron reuniones de trabajo con las supervisiones externa e interna, para revisión de estimación de precios unitarios extraordinarios así como su calificación.

SEGUROS.

Se efectuaron los pagos de las pólizas de seguro de abril a junio del año en curso.
Determinaron los ajustadores profesionales de seguros el pago de: radio bidireccional portátil Nady, un micrófono inalámbrico de mano Nady y una computadora IBM mod. 2628.
Están pendientes de atender los siniestros: de un micrófono inalámbrico, 15 sillas de metal, 4 tablones plegables del distrito VIII, un transmisor UHF Shure de Comunicación Social y un HP *Net Server* modelo E60, asignado a la Dirección de Finanzas.
Se efectuó el pago de indemnización de un automóvil Tsuru placas 271 PMZ y una computadora *Lap Top* IBM, por parte de ING Seguros Comercial América.

CONTROL VEHICULAR.

Se llevó a cabo la entrega de dotación de gasolina correspondiente a los meses de abril, mayo y junio del año en curso a las diferentes áreas y distritos del Instituto.

Se efectuó entrega de dotación extraordinaria de vales de gasolina para 12 distritos.

Se remitieron 54 unidades a taller y 19 más para agencia para servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.

Se llevo a cabo la verificación de los vehículos con engomados color rojo, verde y azul, con terminación (3 y 4), (1 y 2) y (9 y 0) respectivamente.

Se llevó a cabo el pago de verificación de gases contaminantes de 37 unidades vehiculares, correspondiente al 1er. Semestre del año en curso.

Se atendieron 51 servicios de apoyo vehicular con chofer para las diferentes áreas del Instituto que así lo requirieron.

Se atendieron 273 solicitudes de préstamos temporales de unidades a diferentes áreas, para actividades sustantivas de éstas.

Se llevó a cabo la entrega de 13 neumáticos por sustitución de mal estado, a diferentes vehículos.

SERVICIO TELEFÓNICO.

Se reubicó una línea telefónica del área de Contraloría (oficina de azotea) a las oficinas de la Unidad de Contraloría Interna, instalando protectoladas en todas las líneas de la mencionada área, así como en la Dirección de Comunicación Social y una más en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

Se solicitó a las diferentes áreas y distritos del Instituto que de acuerdo a la revisión del servicio "El que llama paga", se determinen las llamadas no oficiales, se mencione en los recibos de caja que se trata de recuperación de llamadas no oficiales y a que distrito o área pertenece.

De telefonía celular se enviaron al proveedor 3 aparatos telefónicos Nokia, modelo 6560 asignados a funcionarios, para revisión o sustitución de los mismos.

SERVICIO DE FOTOCOPIADO.

Se efectuó el cambio de equipo de fotocopiado por una digital marca Minolta, en el área de la Secretaría Ejecutiva y otra igual en el área de Jurídico y Contraloría.

Se efectuó el servicio de mantenimiento a las fotocopiadoras instaladas en las diferentes áreas del Instituto, por parte de la empresa Atención Corporativa.

Se elaboraron un total de 1'590,147 copias en el Centro de Fotocopiado de Huizaches, informando a todas y cada una de las diferentes áreas de manera mensual de sus consumos.

PROTECCIÓN CIVIL.

Se resguardaron los diversos eventos y reuniones realizados por las diferentes áreas del Instituto en el edificio central y el anexo, destacando las sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo General, conferencia de prensa convocada por la dirigencia estatal del Partido de la Revolución Democrática en el D.F. y la reunión de trabajo de la Comisión de Transparencia de la Información Pública.

Se realizó vigilancia al personal de las diferentes empresas que trabajan en la construcción del edificio anexo, así como los que trabajan en la remodelación del edificio principal.

De forma permanente se efectuó la supervisión de los elementos de la Policía Auxiliar apostados en las diferentes sedes del Instituto, de forma física, telefónica y vía radio.

Se efectuó el mantenimiento preventivo al sistema de circuito cerrado de Televisión de seguridad, sistema de detección de humo y equipos fijos y portátiles contra incendio, así como el programa de recarga anual de extintores de todos los inmuebles del IEDF, durante el cual se efectuaron 20 simulacros contra incendios.

Instalación de letreros informativos en relación con el ordenamiento de "La ley de protección a los no fumadores" en el edificio central y distribuidos a los Órganos Desconcentrados.

Se efectuó reunión de trabajo con los representantes de los Comités Internos de Protección Civil (Ciproc's) tanto de los Distritos Electorales, como de las oficinas centrales, impartiendo curso sobre el "Uso del Botiquín de Primeros Auxilios", a los brigadistas distritales.

Se activó el procedimiento de emergencia en caso de sismo, derivado del acontecido el pasado 14 de junio del año en curso.

OFICIALÍA DE PARTES.

Se recibieron un total de 2,789 documentos y 885 paquetes de mensajería para diversas áreas administrativas del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Dentro del servicio de entrega y recepción, se distribuyeron un total de 1,927 documentos a diferentes destinos del Distrito Federal. Se distribuyeron por mensajería externa 953 documentos de la siguiente manera: 92 envíos locales, 106 mismo día, 751 nacionales y 4 internacionales.

Se recibieron y registraron en el Libro de Gobierno, 41 acuerdos, 5 sentencias, 3 resoluciones y 2 escritos del Tribunal Electoral del Distrito Federal, 194 diversos escritos, 17 informes de Agrupaciones Políticas, 6 escritos de diferentes Partidos Políticos, un escrito recursal del TEDF y dos escritos del apoderado de Carlos Ahumada.

SERVICIO MÉDICO.

En el servicio médico fueron atendidos 524 pacientes con padecimientos diversos siendo los más frecuentes: stress, faringitis, hipotensión, hipertensión, gripe, gastritis, colitis, migraña, gripe y vértigo.
Se otorgó atención y asistencia de enfermería a 564 pacientes y se proporcionaron 309 asesorías medicas de prevención.

Se destaca la campaña de vacunación contra el sarampión con la aplicación de 400 dosis al personal del Instituto.

2 OBJETIVOS ALCANZADOS.

2.1 CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.

PROGRAMA ORDINARIO.

PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-08/04-07-07).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Aplicación y elaboración del informe de resultados de la Evaluación Anual Integral 2003.	100%	100%
Otorgamiento de estímulos y recompensas a los miembros del Servicio Profesional Electoral por los resultados obtenidos en la Evaluación Anual Integral 2003.	28%	28%
Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2004 (diseño de los reactivos para las tres oportunidades de examen del curso redacción ejecutiva).	40%	40%
Diseñar, operar y actualizar el conjunto de herramientas técnicas y procedimientos que se ejecutan anualmente para valorar la actuación, desempeño y aprovechamiento académico del los miembros del Servicio Profesional Electoral en el logro de los fines y objetivos institucionales.	42%	42%

PROYECTO: CAPACITACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-08/04-07-06).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Elaboración del informe de ejecución del Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2003.	100%	100%
Curso Redacción Ejecutiva del Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2004 (impartición y entrega de materiales de estudio).	60%	60%
Celebrar convenios de apoyo y colaboración con instituciones especializadas y contratar personal docente para la impartición y evaluación del curso Redacción Ejecutiva del programa 2004.	35%	35%

PROYECTO: FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-08/04-07-05).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Ciclo de cine-debate “Las mujeres en el cine”.	50%	100%
Preparativos para impartición de los 4 seminarios del Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2004 (diseño y reproducción de los materiales de estudio).	25%	25%
Celebrar convenios de apoyo y colaboración con instituciones especializadas y contratar personal docente para la impartición y evaluación de los seminarios del programa 2004.	25%	25%

PROYECTO: OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-09/04-07-08).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Integrar a los expedientes documentales individuales: constancias laborales, académicas y profesionales de los miembros del servicio profesional electoral, así como mantenerlos actualizados y resguardados bajo una estricta confidencialidad.	26%	51%
Integrar la documentación soporte de los resultados de los programas de formación y capacitación profesional electoral, del rendimiento y de la evaluación anual integral del año 2002 en los expedientes del personal del Servicio Profesional Electoral e integrar los expedientes del personal de nuevo ingreso en el archivo general.	54%	79%
Revisar y actualizar en coordinación con las direcciones ejecutivas y de unidad los perfiles de los cargos del SPE.	51%	51%

PROYECTO: EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-09/04-07-09).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Diseñar, operar y actualizar el conjunto de herramientas, técnicas y procedimientos que se ejecutan anualmente para valorar la actuación, desempeño y aprovechamiento académico de los miembros del Servicio Profesional Electoral en el logro de los fines y objetivos institucionales.	26%	51%

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Implantar el Programa de Evaluación del Rendimiento de 2004. Preparación y presentación de los dictámenes e informes resultantes de los procesos de evaluación.	13%	38%
Preparar la Notificación final y la presentación de los resultados del Programa Evaluación del Rendimiento de 2003 al Consejo General del IEDF.	20%	100%
Actualizar el programa de cómputo mediante el cual se evaluará el rendimiento durante el año 2004.	12%	77%
Capacitar conjuntamente con la Unidad de Informática a todos los usuarios del Sistema de Evaluación del Rendimiento a través de un programa de cómputo.	13%	39%
Dar seguimiento y presentar el informe correspondiente al consenso de actividades o metas entre evaluador y evaluado del año 2004.	51%	51%
Establecer convenios de cooperación con diversas instituciones académicas para que se realicen los análisis pertinentes que arrojen indicadores de certidumbre sobre la aplicación de la metodología aprobada, así como del cumplimiento de la misión y objetivos que tiene el IEDF.	26%	52%

ACTIVIDADES NO CONSIDERADAS EN EL CRONOGRAMA.

CALENDARIO EXTRAORDINARIO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL ELECTORAL 2003.

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Impartición del curso “Reformas al Código Electoral del Distrito Federal” y aplicación de la evaluación correspondiente a los 7 funcionarios que por causas justificadas no lo acreditaron en el año 2003, de conformidad con el calendario extraordinario del Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2003.	100%	100%

CURSO DE ACTUALIZACIÓN “LAS ELECCIONES VECINALES 2004”.

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Impartición del curso “Elecciones Vecinales 2004” así como la aplicación de su evaluación y retroalimentación.	80%	100%

2.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

PROYECTO: OPERACIÓN, Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS (07-04/-04-07-03).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Procesar quincenalmente en tiempo y forma las nóminas de pago ordinarias y las extraordinarias.	25%	50%
Requisitar los contratos de prestación de servicios profesionales asimilables a salarios y vigilar su vencimiento.	25%	50%
Emitir quincenalmente las constancias de nombramiento del personal de la rama administrativa y los avisos de baja correspondientes.	25%	50%
Mantener permanentemente actualizados los expedientes del personal, glosándoles la documentación generada.	25%	50%
Registrar y clasificar los movimientos de incidencias del personal para su inclusión en nómina.	25%	50%
Emitir quincenalmente los listados de nómina y los recibos de comprobante de pago para el personal.	25%	50%

PROYECTO: CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES INSTITUCIONALES SAR, ISSSTE, FOVISSSTE, METLIFE MÉXICO Y RETENCIONES (07-04/04-07-04).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Emitir quincenalmente los centros de costos por unidad administrativa, por plaza hasta nivel de proyecto.	25%	50%

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Remitir quincenalmente a la Dirección de Finanzas los resúmenes de nómina por centro de costo para el registro contable y pago de impuestos.	25%	50%
Remitir quincenalmente a la Dirección de Finanzas la relación de las aportaciones del fondo de ahorro de los trabajadores.	25%	50%
Efectuar los movimientos afiliatorios de alta, baja y promoción del personal de estructura ante el ISSSTE y Metlife México, S.A.	25%	50%
Determinar y tramitar quincenalmente los pagos correspondientes a terceros institucionales conforme a la periodicidad establecida en su Ley normativa, ISSSTE y SAR-FOVISSSTE.	25%	50%
Tramitar las solicitudes de unificación y traspaso de cuentas del S.A.R.	25%	50%
Remitir quincenalmente a Metlife México. S.A., la información de las aportaciones al Seguro de Separación Individualizado del personal solicitante.	25%	50%
Tramitar los pagos de los seguros institucionales de las pólizas: CI3013 del Seguro de Vida Institucional; GR0520 del Seguro Colectivo de Retiro y SS0050 del Seguro de Separación Individualizado.	25%	50%

PROYECTO: ACTUALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (07-04/04-01-01).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Actualización y mejora continua de procedimientos administrativos.	25%	50%

PROYECTO: SEGURIDAD, HIGIENE Y AMBIENTE EN EL TRABAJO (07-04/04-05-01).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Dar seguimiento a las acciones de la Comisión Mixta de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo.	25%	50%

OTRAS ACTIVIDADES.

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Tramitar ante el ISSSTE préstamos a corto plazo y complementarios en beneficio del personal.	25%	50%
Remitir a la Dirección de Tesorería los listados por unidad administrativa para la entrega de los vales de despensa.	25%	50%
Atender los requerimientos de información de la Contraloría Interna y la Unidad de Asuntos Jurídicos.	25%	50%

2.3 DIRECCIÓN DE FINANZAS.

PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (07-03/-04-16-01).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Atender las solicitudes de suficiencia presupuestal.	25 %	50 %
Atender las solicitudes de modificaciones y traspasos presupuestales.	25 %	50 %
Solicitud de pago a proveedores de bienes y servicios.	25 %	50 %
Pago de impuestos locales y federales.	25%	50%
Reportes Contables y presupuestales establecidos en las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal.	25 %	50 %
Atención permanente de las solicitudes presentadas por las áreas.	25%	50%
Reportes trimestrales de evaluación.	25%	30%

2.4 DIRECCIÓN DE TESORERÍA.

PROYECTO: ASESORÍA, CONSULTA Y TRÁMITE DE SERVICIOS BANCARIOS (07-06/04-16-05).

TRAMITAR LAS MINISTRACIONES.

Se ha cumplido, en tiempo y forma con la tramitación de los recursos financieros otorgados mediante las ministraciones presupuestales.

REALIZAR PAGOS DE BIENES Y SERVICIOS.

Se ha realizado el pago de las ministraciones a partidos políticos, pagos a proveedores de bienes y servicios adquiridos, pagos de nómina al personal de estructura de IEDF y de honorarios asimilables.

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Ministraciones.	25%	50%
Realizar pagos.	25%	50%

2.5 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL.

Se señalan por proyecto los indicadores relevantes.

PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (07-05/-04-13-01).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Programa Anual de Adquisiciones, Reportes mensuales y seguimiento y evaluación del número de procedimientos realizados en comparación con lo programado.	25%	50%

PROYECTO: CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES DE ACTIVO FIJO (07-05/-04-13-02).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Realización de 1 levantamiento físico de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Instituto.	25%	50%

PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE SERVICIOS DE PROVEEDURÍA (07-05/-04-13-03).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Actualización y control de los bienes de consumo y activo fijo propiedad del Instituto con reportes mensuales.	25%	50%

PROYECTO: ”ANÁLISIS, ACTUALIZACIÓN, MEJORA E IMPLANTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE ENAJENACIÓN” QUE SE APLICA AL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL (07-05/-04-13-04).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Plan de trabajo con reportes mensuales que comprendan el número de actividades y propuestas que se realicen.	25%	50%

PROYECTO: (07-05/04-13-05) “ADECUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES”.

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Reportes mensuales con número de actividades y compromisos que se generen en el período.	25%	50%

2.6 DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

Se señalan por proyecto los indicadores relevantes, y el nombre que aparece como indicador, corresponde precisamente al proyecto.

PROYECTO: PROMOCIÓN PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS MATERIALES (07-07/04-05-02).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Elaboración de carteles de difusión de campaña.	30%	40%
Mensajes de concientización a través de correo electrónico.	25%	50%

PROYECTO: AHORRO EN ENERGÍA Y AGUA POTABLE (07-07/-04-05-03).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Desarrollo e instalación de la Planta de tratamiento de agua.	15 %	100%
Desarrollo e implantación de sistema de riego con agua tratada y utilización en instalaciones sanitarias.	15%	30%
Desarrollo e instalación del sistema de ahorro de energía eléctrica (celdas solares).	35%	50%

PROYECTO: MANTENIMIENTO A OFICINAS CENTRALES Y OFICINAS DISTRITALES (07-07/-04-14-01).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Seguimiento al programa anual de mantenimiento.	25 %	50 %

PROYECTO: MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES (07-07/-04-14-02).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Seguimiento a los reportes generados a través del sistema de la ventanilla única de servicios.	25 %	50 %

PROYECTO: MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR (07-07/04-14-04).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.	25 %	50 %

PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL VEHICULAR (07-.07/04-14-05).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Registro de dotación de gasolina.	25 %	50 %

PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS IRREDUCTIBLES (07-07/04-15-01).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Seguimiento a los servicios solicitados.	25 %	50 %

PROYECTO: SERVICIOS PARA ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (07-07/04-15-02).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Seguimiento a los servicios solicitados.	25 %	50 %

PROYECTO: SISTEMATIZACIÓN DE SERVICIOS (07-07/04-15-03).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Reuniones con la Unidad de Informática.	35%	50%
Seguimiento e implantación de los módulos requeridos.	40%	50 %

PROYECTO: SERVICIO MÉDICO (07-07/04-15-04).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Atención médica.	25 %	50 %

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO INSTITUCIONAL (07-07/04-15-05).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Investigación de mercado.	100%	100%
Adquisición del inmueble .*	0 %	0 %

***** Se reprogramó la adquisición para el tercer trimestre 2004

3 DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

3.1 CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.

PROGRAMA ORDINARIO.

PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-08/04-07-07).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Llevar a cabo la aplicación de las tres oportunidades de examen del curso Redacción Ejecutiva del Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2004.	60%
Atender las solicitudes de revisión que presenten los miembros del Servicio Profesional Electoral en las tres oportunidades de examen del curso Redacción Ejecutiva del Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2004.	66.66%
Diseñar, operar y actualizar el conjunto de herramientas técnicas y procedimientos que se ejecutan anualmente para valorar la actuación, desempeño y aprovechamiento académico de los miembros del Servicio Profesional Electoral en el logro de los fines y objetivos institucionales.	58%

PROYECTO: CAPACITACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-08/04-07-06).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Impartir las tres sesiones restantes del curso Redacción Ejecutiva del Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2004.	40%
Celebrar convenios de apoyo y colaboración con instituciones especializadas y contratar personal docente para la impartición y evaluación de los seminarios del programa 2004.	50%

PROYECTO: FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-08/04-07-05).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Concluir los preparativos para la impartición de los 4 seminarios del Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2004 (elaboración del material de estudio y notificación de grupos y horarios a los miembros del Servicio Profesional Electoral).	75%
Impartir el seminario Estado, gobierno y sociedad del Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2004.	50%
Impartir el seminario “Desarrollo de habilidades para la capacitación “ del Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2004.	50%
Impartir el seminario “Habilidades directivas en la administración pública” del Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2004.	50%
Impartir el seminario “Responsabilidades para los servidores públicos y código ético del funcionario electoral” del Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2004.	50%

PROYECTO: EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-09/04-07-09).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Se mantendrá un intercambio permanente con personal de la Unidad de Informática, con el objeto de lograr un diseño mejorado de la herramienta informática SER que será utilizada este año.	25%
Diseñar, operar y actualizar el conjunto de herramientas, técnicas y procedimientos que se ejecutan anualmente para valorar la actuación, desempeño y aprovechamiento académico de los miembros del Servicio Profesional Electoral en el logro de los fines y objetivos institucionales.	25%
Capacitar conjuntamente con la Unidad de Informática a todos los usuarios del Sistema de Evaluación del Rendimiento a través de un programa de cómputo.	30%
Implantar el Programa de Evaluación del Rendimiento de 2004. Preparación y presentación de los dictámenes e informes resultantes de los procesos de evaluación.	30%
Diseñar y ejecutar la Campaña de Sensibilización respecto de la Evaluación del Rendimiento del año 2004.	50%

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Actualizar el programa de cómputo mediante el cual se evaluará el rendimiento durante el año 2004.	15%
Realizar diferentes acciones dirigidas a los funcionarios del Servicio Profesional Electoral para fortalecer y consolidar la cultura de la evaluación así como para encontrar las oportunidades de mejora en sus actividades cotidianas.	35%

PROYECTO: OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07-09/04-07-08).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Actualizar mensualmente el registro y mapa de vacantes.	25%
Modificar, actualizar o crear los procedimientos y lineamientos que rigen al Servicio Profesional Electoral, conforme al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el IEDF.	25%
Elaborar y entregar los nombramientos a los miembros del Servicio Profesional Electoral, conforme al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el IEDF.	25%
Revisión y/o actualización de los perfiles de puestos del Servicio Profesional Electoral, conforme al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el IEDF.	25%
Analizar e integrar las propuestas de perfiles de los puestos de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral del Servicio Profesional Electoral, conforme al Código Electoral del Distrito Federal y al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el IEDF.	25%
Elaborar la propuesta del catálogo general de cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral, conforme al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el IEDF.	50%

PROYECTO: PROPUESTA DE LOS PROGRAMAS PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO (07-04/07-02-01)

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Elaboración del Programa de Reclutamiento y Selección.	50%
Elaboración del Programa de Formación y Desarrollo.	50%
Revisión y/o actualización de los perfiles de puestos del personal de la rama administrativa del Instituto, conforme al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el IEDF.	50%

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Elaborar la propuesta del catálogo general de cargos y puestos del personal administrativo del Instituto, conforme al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el IEDF.	50%
Elaborar la relación de procedimientos y lineamientos que regirán al personal administrativo del Instituto, conforme al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el IEDF.	50%

ACTIVIDADES NO CONSIDERADAS EN EL CRONOGRAMA.

CUESTIONARIO 2003 DE LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO Y DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO.

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Organización y aplicación del cuestionario 2003 de la Evaluación del Rendimiento y del Sistema de Evaluación del Rendimiento.	100%
Procesamiento de datos y elaboración del Informe del cuestionario 2003 de la Evaluación del Rendimiento y del Sistema de Evaluación del Rendimiento.	100%

PROPUESTA DE MODIFICACIONES A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Propuesta de modificaciones al Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2003-2005, conforme al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el IEDF.	100%
Propuesta de modificaciones al Acuerdo Marco para la Evaluación del Rendimiento, conforme al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el IEDF.	100%

ORGANIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

SELECCIÓN DE PERSONAL EVENTUAL PARA EL PROCESO DE COMITÉS VECINALES 2004.

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Realizar el proceso de reclutamiento, evaluación y selección de asistentes electorales	25%

Nota: De conformidad con la reforma a la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, la elección de Comités Vecinales se llevará a cabo en al año 2005.

3.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Seguir atendiendo en tiempo y forma los pagos derivados de las altas, bajas y promociones del personal. Así como vigilar el cumplimiento de los pagos a terceros institucionales, conforme Ley.

PROYECTO: OPERACIÓN, Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS (07-04/04-07-03).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Procesar quincenalmente en tiempo y forma las nóminas de pago ordinarias y extraordinarias.	25%
Registrar y clasificar los movimientos de incidencias del personal para su inclusión en nómina.	25%
Requisitar los contratos de prestación de servicios profesionales asimilables a salarios y vigilar su vencimiento.	25%
Emitir quincenalmente los listados de nómina y los recibos de comprobante de pago para el personal.	25%
Emitir quincenalmente las constancias de nombramiento del personal de la rama administrativa y los avisos de baja correspondientes.	25%
Mantener permanentemente actualizados los expedientes del personal, glosándoles la documentación generada.	25%

PROYECTO: CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES INSTITUCIONALES SAR, ISSSTE, FOVISSSTE, METLIFE MÉXICO Y RETENCIONES (07-04/04-07-04).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Emitir quincenalmente los centros de costos por unidad administrativa, por plaza hasta nivel de proyecto.	25%
Remitir quincenalmente a la Dirección de Finanzas los resúmenes de nómina por centro de costo para el registro contable y pago de impuestos.	25%
Remitir quincenalmente a la Dirección de Finanzas la relación de las aportaciones del fondo de ahorro de los trabajadores.	25%
Efectuar los movimientos afiliatorios de alta, baja y promoción del personal de estructura ante el ISSSTE y Metlife México, S.A.	25%
Determinar y tramitar quincenalmente los pagos correspondientes a terceros institucionales conforme a la periodicidad establecida en su Ley normativa, ISSSTE y SAR-FOVISSSTE.	25%
Remitir quincenalmente a Metlife México. S.A., la información de las aportaciones al Seguro de Separación Individualizado del personal solicitante.	25%
Tramitar las solicitudes de unificación y traspaso de cuentas del S.A.R.	25%
Tramitar los pagos de los seguros institucionales de las pólizas: CI3013 del Seguro de Vida Institucional; GR0520-del Seguro Colectivo de Retiro y SS0050 del Seguro de Separación Individualizado.	25%

PROYECTO: ACTUALIZACIÓN Y MEJORA CONTÍNUA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (07-04/04-01-01).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Actualización y mejora continua de procedimientos administrativos.	25%

PROYECTO: SEGURIDAD, HIGIENE Y AMBIENTE EN EL TRABAJO (07-04/04-05-01).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Dar seguimiento a las acciones de la Comisión Mixta de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo.	25%

OTRAS ACTIVIDADES.

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Tramitar ante el ISSSTE préstamos a corto plazo y complementarios en beneficio del personal.	25%
Remitir a la Dirección de Tesorería los listados por unidad administrativa para la entrega de los vales de despensa.	25%
Atender los requerimientos de información de la Contraloría Interna y la Unidad de Asuntos Jurídicos.	25%

3.3 DIRECCIÓN DE FINANZAS.

PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (07-03/04-16-01).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Atender las solicitudes de suficiencia presupuestal.	25 %
Atender las solicitudes de modificaciones y traspasos presupuestales.	25 %
Solicitud de pago a proveedores de bienes y servicios.	25 %
Pago de impuestos locales y federales.	25%
Reportes Contables y Presupuestales establecidos en las normas generales de programación, presupuesto y contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal.	25 %
Atención permanente de las solicitudes presentadas por las áreas.	25%
Reportes trimestrales de evaluación.	30%

3.4 DIRECCIÓN DE TESORERÍA.

PROYECTO: ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE CONTROL DE FLUJO DE EFECTIVO (07-06/04-16-04).

Se continuarán elaborando informes semanales de las transferencias interbancarias vía banca electrónica y de cheques elaborados.

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Ministraciones.	50%
Realizar pagos.	50%

3.5. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL.

Se señalan por proyecto los indicadores relevantes.

PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (07-05/04-13-01).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Programa Anual de Adquisiciones, Reportes mensuales y seguimiento y evaluación del número de procedimientos realizados en comparación con lo programado.	25%

PROYECTO: CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES DE ACTIVO FIJO (07-05/04-13-02).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Realización de 2 levantamientos físicos de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Instituto.	25%

PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE SERVICIOS DE PROVEEDURÍA (07-05/-04-13-03).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Actualización y control de los bienes de consumo y activo fijo propiedad del Instituto con reportes mensuales.	25%

PROYECTO:"ANÁLISIS, ACTUALIZACIÓN MEJORA E IMPLANTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE ENAJENACIÓN" QUE SE APLICA AL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL (07-05/04-13-04).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Plan de trabajo con reportes mensuales que comprendan el numero de actividades y propuestas que se realicen.	25%

PROYECTO: "ADECUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES" (07-05/04-13-05).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Reportes mensuales con número de actividades y compromisos que se generen en el período.	25%

3.6. DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

Se señalan por proyecto los indicadores relevantes, y el nombre del indicador corresponde al proyecto.

PROYECTO: PROMOCIÓN PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS MATERIALES (07-07/04-05-02).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Elaboración de carteles de difusión de campaña.	35%
Mensajes de concientización a través de correo electrónico.	25%

PROYECTO: AHORRO EN ENERGÍA Y AGUA POTABLE (07-07/04-05-03).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Desarrollo e implantación de sistema de riego con agua tratada y utilización en instalaciones sanitarias.	20%
Desarrollo e instalación del sistema de ahorro de energía eléctrica (celdas solares).	25%

PROYECTO: MANTENIMIENTO A OFICINAS CENTRALES Y OFICINAS DISTRITALES (07-07/04-14-01).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Seguimiento al programa anual de mantenimiento.	25 %

PROYECTO: MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES (07-07/04-14-02).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Seguimiento a los reportes generados a través del sistema de la ventanilla única de servicios.	25 %

PROYECTO: MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR (07-07/04-14-04).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.	25 %

PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL VEHICULAR (07-07/04-14-05).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Registro de dotación de gasolina.	25 %

PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS IRREDUCTIBLES (07-07/04-15-01).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Seguimiento a los servicios solicitados.	25 %

PROYECTO: SERVICIOS PARA ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (07-07/04-15-02).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Seguimiento a los servicios solicitados.	25 %

PROYECTO: SERVICIO MÉDICO (07-07/04-15-04).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Atención médica.	25 %

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO INSTITUCIONAL (07-07/04-15-05).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Adquisición del inmueble.	100%

INTRODUCCIÓN

En este segundo informe trimestral del ejercicio 2004, se presentan las principales actividades realizadas y los objetivos alcanzados por la Contraloría Interna, conforme a lo establecido en el Programa Operativo Anual y en el Cronograma de Actividades, de la forma siguiente:

- Ejecución del Programa Anual de Auditoría 2004, de acuerdo a las atribuciones conferidas.
- Substanciación de los procedimientos administrativos.
- Supervisión y coordinación del cumplimiento de las atribuciones de las Direcciones de Auditoría y la de Atención Ciudadana y Responsabilidades.

Las actividades están encaminadas a vigilar el apego a las normas y lineamientos establecidos y a las diversas disposiciones aprobadas sobre la gestión para la salvaguarda del patrimonio y el mejor ejercicio del presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en la realización de las operaciones de las diversas áreas administrativas y en el desempeño de los servidores públicos.

En el presente informe se ha plasmado lo más relevante, tanto de los objetivos alcanzados como de las directrices y actividades a futuro y, en el caso de que se requiera información a detalle, ésta será proporcionada por la Contraloría Interna a través de la Secretaría Ejecutiva.

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS QUE DESARROLLA TANTO LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA, COMO LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA Y RESPONSABILIDADES. (09-01/04-08-01)

Se efectuó el control de los asuntos en materia de Contraloría Interna, así como la supervisión y coordinación de las actividades que desarrollan tanto la Dirección de Auditoría, como la Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades. Cabe señalar que esta actividad es de carácter permanente y corresponde al Contralor Interno del Instituto.

1.2 PROYECTO: REALIZACIÓN DE LAS TAREAS DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS A REALIZARSE EN EL 2004 Y SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES QUE SE EMITAN. (09-02/04-08-02)

1.2.1 PROGRAMA DE AUDITORÍA.

Durante el trimestre que se reporta se continuó con el desarrollo de las *10* auditorías iniciadas durante el primer trimestre de 2004, de las cuales ocho se concluyeron; los Informes de Resultados (Definitivos) de siete auditorías fueron remitidos, estableciendo las fechas para la atención de las recomendaciones formuladas, de manera conjunta con los titulares de las áreas auditadas; y de la otra, la reunión de confronta fue diferida para los primeros días de julio. Asimismo, en las otras dos auditorías en ejecución, debido a la complejidad de su desarrollo, al retraso en la entrega de las obras y al grado de análisis requerido para la evaluación de la información proporcionada, se propició un desfase en los tiempos programados para su término.

También, durante el segundo trimestre se iniciaron 5 auditorías adicionales, conforme al Programa Anual de Auditoría y al Cronograma de Actividades Ordinarias del IEDF para 2004, mismas que se encuentran en proceso de ejecución.

Durante este trimestre, se realizó y concluyó el análisis y evaluación de los Informes sobre la Evolución programático-presupuestal Anual de 2003 y del primer trimestre de 2004, mismos que fueron informados mediante oficios CI.-143/04 del 29 de abril de 2004 y CI.-171/04 del 21 de mayo de 2004, respectivamente, tanto a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, como al Consejero Presidente. Además, se realizó el análisis del Informe de

evolución programático-presupuestal del cuarto trimestre de 2003, dicho análisis y evaluación se concluyó a finales del mes de junio de 2004 y los comentarios fueron informados a través del oficio CI.-234/04 al Consejero Presidente, al Presidente de la Comisión de Administración y a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral. Estas actividades se identifican bajo los números 09.04.08.02.25 y 09.04.08.02.26 del Cronograma de Actividades de la Contraloría Interna.

1.2.1.1 AUDITORÍAS EN PROCESO DE EJECUCIÓN.

Durante el segundo trimestre, fueron iniciadas cinco auditorías identificadas bajo las Órdenes números: 11/04, "Presupuesto y ejercicio del Programa de Radiodifusión 2003"; 12/04 "Retenciones y enteros de los impuestos considerados en la nómina del personal"; 13/04, "Registro y control de asistencia del personal del Instituto"; 14/04, "Ejercicio presupuestal 2003, del Distrito XXI, Cuajimalpa"; 15/04, "Ejercicio Presupuestal 2003 de la Unidad de Informática". Dichas actividades corresponden a las claves 09.04.08.02.11, 12, 13, 14 y 15 del Cronograma de Actividades de la Contraloría Interna, con los avances siguientes:

Auditoría 11/04, Presupuesto y ejercicio del Programa de Radiodifusión 2003.

- Se concluyó la etapa de planeación de la auditoría.
- El avance de la ejecución de la auditoría representa el 80%; y se encuentran en proceso de análisis y evaluación los documentos proporcionados por la Dirección de Radiodifusión, dependiente de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas; así como las tareas de campo. Los resultados que se obtengan formarán parte integral del tercer informe trimestral que rinda la Contraloría Interna.

Auditoría 12/04, Retenciones y enteros de los impuestos considerados en la nómina del personal.

- Se concluyó la etapa de planeación de la auditoría.
- En lo concerniente a la etapa de ejecución, el porcentaje de avance de la auditoría alcanza el 80% y se efectúa el análisis y evaluación de los documentos proporcionados por la Dirección de Recursos Humanos y la de Finanzas, áreas dependientes de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral; asimismo, están en proceso las tareas de campo y las compulsas correspondientes. Los resultados que se obtengan formarán parte integral del tercer informe trimestral que rinda la Contraloría Interna.

Auditoría 13/04, Registro y control de asistencia del personal del Instituto.

- Se concluyó la etapa de planeación de la auditoría.
- La etapa de ejecución de la auditoría presenta un porcentaje de avance del 40% y se efectúa el análisis y evaluación de los documentos proporcionados por la Dirección de Recursos Humanos, dependiente de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral; asimismo, se encuentran en proceso las tareas de campo y las compulsas correspondientes. Los resultados que se obtengan formarán parte integral del tercer informe trimestral que rinda la Contraloría Interna.

Auditoría 14/04, Ejercicio presupuestal 2003, del Distrito XXI, Cuajimalpa.

- Se concluyó la etapa de planeación de la auditoría.
- En lo concerniente a la etapa de ejecución, el porcentaje de avance de la auditoría presenta el 80% y se efectúa el análisis y evaluación de los documentos proporcionados por el titular del Distrito auditado y por las diversas Direcciones dependientes de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral; asimismo, se encuentran en proceso las tareas de campo y las compulsas correspondientes. Los resultados que se obtengan formarán parte integral del tercer informe trimestral que rinda la Contraloría Interna.

Auditoría 15/04, Ejercicio Presupuestal 2003 de la Unidad de Informática.

- Se concluyó la etapa de planeación de la auditoría.
- La etapa de ejecución de la auditoría presenta un porcentaje de avance del 10% y se efectúa el análisis y evaluación de los documentos proporcionados por el titular de la Unidad de Informática, y por las diversas Direcciones dependientes de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral; asimismo, se realizan las tareas de campo y las compulsas correspondientes. Los resultados que se obtengan formarán parte integral del tercer informe trimestral que rinda la Contraloría Interna.

En relación con las auditorías 06/04 y 07/04 informadas en el primer trimestre y que se encuentran en proceso de ejecución se informa lo siguiente:

Auditoría 06/04, Remodelación y equipamiento del edificio sede del Instituto Electoral del Distrito Federal.

- Se concluyó la etapa de planeación de la auditoría.

- La ejecución de esta auditoría observa un desfasamiento en su término, debido a su complejidad, al rezago en la entrega de información derivado de los cambios de volúmenes y conceptos de obra y a las prórrogas en la entrega formal de la obra que fue diferida hasta mayo; por lo que, el porcentaje de avance de la auditoría representa el 80%; a esta fecha todavía se efectúa el análisis y evaluación de los documentos proporcionados por la Dirección de Servicios Generales, las tareas de campo y las compulsas correspondientes. Los resultados que se obtengan formarán parte integral del tercer informe trimestral que rinda la Contraloría Interna.

Auditoría 07/04, Recepción y Finiquito de la Obra del Edificio Anexo de Huizaches (incluye lo relativo a vicios ocultos).

- Se concluyó la etapa de planeación de la auditoría.
- En lo concerniente a la etapa de ejecución, y debido a su complejidad por los conceptos de obra concursados en comparación a los ejecutados, al retraso en la información y al tardío proceso de finiquito que aún no culmina, se tiene un porcentaje de avance en la auditoría del 20%; por lo que se efectúa el análisis y evaluación de los documentos parciales proporcionados por la Dirección de Servicios Generales, las tareas de campo, la constatación documental y las compulsas correspondientes. Los resultados que se obtengan formarán parte integral del segundo informe trimestral que rinda la Contraloría Interna.
- El desfase de esta auditoría deriva principalmente de que al finalizar el primer semestre aún no ha sido efectuada la entrega-recepción de la obra y la liquidación oficial de la misma, conforme lo establecido en la Circular IEDF/CG/01/02.

1.2.1.2 AUDITORÍAS CONCLUIDAS.

En relación con las auditorías que se encontraban en ejecución durante el primer trimestre de 2004, se concluyeron ocho auditorías en este periodo, siendo éstas:

Auditoría 01/04, Transferencias y Traspasos Presupuestales del Ejercicio 2003.

- Se concluyó el análisis y evaluación de los documentos proporcionados por el Director del área auditada y las tareas de campo; se realizó la confronta de los resultados obtenidos con el titular del área auditada. Al respecto, se dieron a conocer al Director de Finanzas 4 cédulas de observaciones y recomendaciones derivadas de la auditoría y en dos de ellas se determinaron las fechas compromiso para su atención y en las restantes se proporcionaron los documentos mediante los cuales las observaciones fueron subsanadas.

- Mediante el oficio IEDF/CI/231/2004 del 30 de junio de 2004, se remitió el Informe de Resultados (Definitivo) de esta auditoría a la Presidencia del Consejo General, a los C.C. Consejeros Electorales y a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.

Auditoría 02/04, Origen y Destino de los Remanentes y Rendimientos del Ejercicio Presupuestal 2003.

- Se concluyó el análisis y evaluación de los documentos proporcionados por el área auditada y las tareas de campo; la reunión de confronta de los resultados obtenidos con el titular de la Dirección de Finanzas se tiene programado realizarla en los primeros días de julio de 2004, para la entrega de las cédulas de observaciones y recomendaciones derivadas de la auditoría. El Informe de Resultados (Definitivo) de la auditoría se remitirá en los días posteriores a la celebración de la reunión de confronta.

Auditoría 03/04, Remanentes y Compra de Vales de Despensa y de Gasolina, así como distribución de los mismos durante el ejercicio 2003.

- Se concluyó el análisis y evaluación de los documentos proporcionados por el Director del área auditada y las tareas de campo; se realizó la confronta de los resultados obtenidos con el titular del área auditada. Al respecto, se dieron a conocer a los Directores de Finanzas, de Tesorería, de Recursos Humanos, de Servicios Generales y de Adquisiciones y Control Patrimonial 8 cédulas de observaciones y recomendaciones, en dos de ellas se determinó la fecha compromiso para su atención y de las restantes se proporcionaron los documentos mediante los cuales las observaciones fueron subsanadas.
- Mediante oficio IEDF/CI/226/2004 del 28 de junio de 2004, se remitió el Informe de Resultados (Definitivo) de esta auditoría a la Presidencia del Consejo General, a los C.C. Consejeros Electorales y a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.

Auditoría 04/04, Oficina de la C. Consejera Electoral Rosa María Mirón Lince, 2º semestre de 2003.

- Se concluyó el análisis y evaluación de los documentos proporcionados por el área auditada y las tareas de campo; se realizó la reunión de confronta de los resultados obtenidos con la C. Consejera Electoral Rosa María Mirón Lince, haciendo de su conocimiento los resultados obtenidos durante la auditoría practicada; al respecto, se determinó que las operaciones de recursos humanos, materiales y financieros se realizaron en apego a las normas y

lineamientos autorizados. Asimismo, se generó una recomendación al titular de la Dirección de Recursos Humanos, recabando la firma y fecha compromiso para atenderla.

- Con oficio IEDF/CI/157/2004 del 7 de mayo de 2004, se remitió el Informe de Resultados (Definitivo) de esta auditoría a la Presidencia del Consejo General, a los C.C. Consejeros Electorales y a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.

Auditoría 05/04, Ejercicio Presupuestal 2003 del Distrito VIII, Gustavo A. Madero.

- Se concluyó el análisis y evaluación de los documentos proporcionados por el Director del área auditada, así como las tareas de campo; se realizó la confronta de los resultados obtenidos con el titular del área auditada. Al respecto, se dieron a conocer a la Coordinadora del Distrito VIII, Gustavo A. Madero, 2 cédulas de observaciones y recomendaciones derivadas de la auditoría y se determinaron las fechas compromiso para su atención. Asimismo, se generaron otras dos recomendaciones derivadas de la auditoría las cuales se hicieron del conocimiento del Director de Recursos Humanos mediante oficio IEDF/CI/DA/150/2004 y se recabaron las fechas compromiso para la atención de las mismas.
- Mediante oficio IEDF/CI/156/2004 del 7 de mayo de 2004, se remitió el Informe de Resultados (Definitivo) de esta auditoría a la Presidencia del Consejo General, a los C.C. Consejeros Electorales, a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, al titular de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados y a la Coordinadora del Distrito VIII, Gustavo A. Madero.

Auditoría 08/04, Oficina del C. Consejero Electoral Leonardo A. Valdés Zurita, 2º semestre de 2003.

- Se concluyó el análisis y evaluación de los documentos proporcionados por el área auditada y las tareas de campo; se realizó la reunión de confronta de los resultados obtenidos con el C. Consejero Electoral Leonardo A. Valdés Zurita, haciendo de su conocimiento los resultados obtenidos durante la auditoría practicada; al respecto, se determinó que las operaciones de recursos humanos, materiales y financieros se realizaron en apego a las normas y lineamientos autorizados. Asimismo, se generó una recomendación al Director de Recursos Humanos mediante oficio IEDF/CI/DA/186/04 y se recabó la fecha compromiso para la atención de la misma.
- Mediante oficio IEDF/CI/190/2004 del 2 de junio de 2004, se remitió el Informe de Resultados (Definitivo) de esta auditoría a la Presidencia del Consejo General, a los C.C. Consejeros Electorales, a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral y a la Dirección de Recursos Humanos.

Auditoría 09/04, Oficina del C. Consejero Electoral Eduardo R. Huchim May, 2º semestre de 2003.

- Se concluyó el análisis y evaluación de los documentos proporcionados por el área auditada y las tareas de campo; se realizó la reunión de confronta de los resultados obtenidos con el C. Consejero Electoral Eduardo R. Huchim May, haciendo de su conocimiento los resultados obtenidos durante la auditoría practicada; al respecto, se determinó que las operaciones de recursos humanos, materiales y financieros se realizaron en apego a las normas y lineamientos autorizados. Asimismo, se generaron dos recomendaciones que se hicieron del conocimiento del Director de Recursos Humanos y del de Adquisiciones y Control Patrimonial mediante oficios IEDF/CI/DA/192 y 193/04, respectivamente, y se recabaron las fechas compromiso para la atención de las mismas.
- Mediante oficio IEDF/CI/200/2004 del 8 de junio de 2004, se remitió el Informe de Resultados (Definitivo) de esta auditoría a la Presidencia del Consejo General, a los C.C. Consejeros Electorales y a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.

Auditoría 10/04, Ejercicio Presupuestal 2003 de la Unidad de Documentación.

- Se concluyó el análisis y evaluación de los documentos proporcionados por el Director del área auditada y las tareas de campo; se realizó la confronta de los resultados obtenidos con el titular del área auditada. Al respecto, se dio a conocer a la titular de la Unidad de Documentación una cédula de observaciones y recomendaciones derivada de la auditoría y se determinó la fecha compromiso para su atención. Asimismo, se generaron otras dos recomendaciones derivadas de la auditoría, las cuales se hicieron del conocimiento del Director de Adquisiciones y Control Patrimonial.
- Mediante oficio IEDF/CI/199/2004 del 8 de junio de 2004, se remitió el Informe de Resultados (Definitivo) de esta auditoría a la Presidencia del Consejo General, a los C.C. Consejeros Electorales, a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral y a la titular de la Unidad de Documentación.

1.2.2 SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LAS AUDITORÍAS DE LA CONTRALORÍA INTERNA.

Esta actividad se vincula con el seguimiento de las recomendaciones emitidas por esta Contraloría Interna y se efectuó cumpliendo con lo previsto; la actividad programada corresponde a la clave 09.04.08.02.23 del Cronograma de Actividades de la Contraloría.

Para tal efecto, en el periodo de abril a junio de 2004 se efectuaron 3 notificaciones, con 32 recomendaciones, de las cuales 29 correspondieron a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral y las restantes 3 a otras áreas del Instituto. Adicionalmente, de diversas notificaciones precedentes al 28 de febrero de 2004 se encontraban 13 recomendaciones en proceso de atención de la DEASPE. En suma, durante el segundo trimestre se dio seguimiento a 45 recomendaciones emitidas por la Contraloría Interna en proceso de atención.

De las 45 recomendaciones, fueron totalmente solventadas 15 de ellas, lo que representó el 33.3% del total; de las 30 recomendaciones en proceso de atención, 9 fueron nuevamente notificadas como pendientes de atención a través de los oficios IEDF/CI/168, 227, 228 y 229/2004, emitidos a finales de junio y las 21 recomendaciones restantes corresponden a las auditorías 14/03 y 015/03 sobre la ejecución de la obra del edificio de Huizaches y de la supervisión externa, cuya documentación proporcionada está sujeta a un proceso exhaustivo de análisis.

1.2.3 SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA CONTADURÍA MAYOR DE HACIENDA DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL.

La actividad programada con el seguimiento de las recomendaciones de la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa se efectúa de acuerdo a lo previsto, y se vincula con la clave 09.04.08.02.24 del Cronograma de Actividades de esta Contraloría Interna.

Al respecto, se informa que al 30 de junio de 2004 no se tienen recomendaciones pendientes de atención en virtud de que a fines de marzo ya habían sido atendidas todas las recomendaciones y/o solicitudes de fincamiento de responsabilidad de la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal de todas las revisiones efectuadas por ese Órgano Fiscalizador desde 1999 a la fecha.

1.2.4 OTRAS ACTIVIDADES EFECTUADAS.

Se efectuó el análisis al proyecto de Manual de Contabilidad emitido por la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, remitiendo los comentarios pertinentes mediante oficio CI.-216/04 de fecha 21 de junio de 2004.

Esta Contraloría Interna emitió comentarios y proyecto modificado del Convenio que podría celebrarse con la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa con este Instituto, mismo que fue remitido a la Secretaría Ejecutiva mediante oficio CI.-194-04 del 3 de junio de 2004.

Se emitió opinión respecto a la información que se remitiría a la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa, respecto de la observancia a los Principios de Contabilidad Gubernamental.

Mediante oficio CI/187/2004 del 28 de mayo de 2004, se remitió el Anteproyecto del Manual de Procedimientos Internos de la Contraloría Interna, a la Junta Ejecutiva. Dicho anteproyecto había sido remitido con anterioridad a la CASPE, como guías procedimentales en noviembre de 2002 y enero de 2003 y, a principios de marzo de 2003, como Anteproyecto de Manual.

También se emitió una opinión sobre el convenio modificatorio a la Obra Pública a solicitud de la Unidad de Asuntos Jurídicos, misma que se dio a conocer mediante oficio IEDF/CI113/2004 del 5 de abril de 2004.

Se envió al Consejero Presidente una propuesta de modificación en las Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad, mediante oficio CI.-137/04 del 28 de abril de 2004.

Se emitió opinión sobre los formatos de las Normas de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal mediante oficio CI.- 00129/04 del 20 de abril de 2004.

1.3 PROYECTO: APOYO EN LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS CREADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y RESPONSABILIDADES. (09-03/04-02-04)

1.3.1 PARTICIPACIÓN EN ACTOS DE ENTREGA – RECEPCIÓN.

Durante el segundo trimestre de 2004, la Contraloría Interna participó en 19 actos de entrega recepción de los Servidores Públicos mandos medios y superiores del Instituto, con motivo de su inicio, readscripción, promoción o separación del cargo, levantándose las actas correspondientes que a continuación se describen:

ÁREA INVOLUCRADA	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.				
*Área de Organización Electoral.	1	0	0	1
Secretaría Técnica Jurídica.	0	1	0	1
OTROS				
Oficina del Consejero Presidente.	0	0	1	1
**DEOE.	1	0	0	1
**DEGECR.	1	0	0	1
DECEyEC.	1	0	3	4
DEOGE.	0	6	1	7
DEASPE.	0	0	1	1
CI.	1	0	0	1
CFD.	0	0	1	1
TOTAL	**5**	**7**	**7**	**19**

DEOE Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
DEGECR Dirección Ejecutiva de Geografía Electoral y Colaboración Registral.
DECEyEC Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
DEOGE Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.
DEASPE Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.
CI Contraloría Interna.
CFD Centro de Formación y Desarrollo.
*Se entrega el área de Organización Electoral solamente.
**En virtud de la fusión de estas 2 Direcciones Ejecutivas y la creación de la DEOGE.

1.3.2 PARTICIPACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA PÚBLICA.

Durante el trimestre que se informa, la Contraloría Interna designó representantes a 2 Concursos por Invitación Restringida en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y/o Prestación de Servicios y de Obra y a una revisión de bases celebrada con motivo de la Licitación Pública Nacional IEDF-LPN-05/04, mismos que se efectuaron conforme a la normatividad vigente y en los términos de los manuales de funcionamiento de los Comités correspondientes.

Los concursos por invitación restringida correspondieron al IEDF-INV-07/04, relativa a la contratación de los servicios para la Campaña Permanente de Divulgación de la Cultura Democrática 2004 y el IEDF-INV-08/04, relativa a la adquisición de actualizaciones de Software de Seguridad y Antivirus. También personal de la Contraloría asistió al Subcomité de Revisión de

Bases de la Licitación Pública IEDF-LPN-05/04 para la adquisición de materiales de oficina y consumibles de cómputo.

Asimismo, la Contraloría designó representantes en los eventos de los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; de Informática; de Administración del Fondo de Ahorro; de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Técnico Editorial de acuerdo a los actos siguientes:

3 sesiones Ordinarias del Comité de Informática.
2 sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.
2 sesiones Ordinarias del Comité Técnico Editorial.
1 sesión Ordinaria del Comité de Administración del Fondo de Ahorro.
2 sesiones Extraordinarias del Comité de Administración del Fondo de Ahorro.
1 sesión Ordinaria para la instalación del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

1.3.3 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS.

Durante el segundo trimestre, la Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades, resolvió 4 expedientes administrativos disciplinarios. A continuación se muestra el estado procesal detallado que guardan los expedientes:

EXPEDIENTE	ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO	ESTADO PROCEDIMENTAL
UCI/RESP/002/2002	Acuerdo de inicio	X
	Investigación preliminar	X
	Emisión de citatorio(s) a la audiencia de ley	X
	Notificación del citatorio	X
	Audiencia de Ley	X
	Desahogo de pruebas	X
	Cierre de instrucción	X
	Resolución	X
	Notificación de la resolución	X
UCI/RESP/01/2003	Acuerdo de inicio	X
	Investigación preliminar	X
	Emisión de citatorio(s) a la audiencia de ley	X
	Notificación del citatorio	X
	Audiencia de Ley	X
	Desahogo de pruebas	X
	Cierre de instrucción	X
	Resolución	X
	Notificación de la resolución	X

EXPEDIENTE	ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO	ESTADO PROCEDIMENTAL
UCI/RESP/04/2003	Acuerdo de inicio.	X
	Investigación preliminar.	X
	Emisión de citatorio(s) a la audiencia de ley.	X
	Notificación del citatorio.	X
	Audiencia de Ley.	X
	Desahogo de pruebas.	X
	Cierre de instrucción.	X
	Resolución.	X
	Notificación de la resolución.	X
UCI/RESP/05/2003	Acuerdo de inicio.	X
	Investigación preliminar.	X
	Emisión de citatorio(s) a la audiencia de ley.	X
	Notificación del citatorio.	X
	Audiencia de Ley.	X
	Desahogo de pruebas.	
	Cierre de instrucción.	
	Resolución.	
	Notificación de la resolución.	
UCI/RESP/06/2003	Acuerdo de inicio.	X
	Investigación preliminar.	X
	Emisión de citatorio(s) a la audiencia de ley	X
	Notificación del citatorio.	X
	Audiencia de Ley.	X
	Desahogo de pruebas.	
	Cierre de instrucción.	
	Resolución.	
	Notificación de la resolución.	
UCI/RESP/07/2003	Acuerdo de inicio.	X
	Investigación preliminar.	X
	Emisión de citatorio(s) a la audiencia de ley.	
	Notificación del citatorio.	
	Audiencia de Ley.	
	Desahogo de pruebas.	
	Cierre de instrucción.	
	Resolución.	
	Notificación de la resolución.	
CI/RESP/01/2004	Acuerdo de inicio.	X
	Investigación preliminar.	X
	Emisión de citatorio(s) a la audiencia de ley.	*
	Notificación del citatorio.	*
	Audiencia de Ley.	*
	Desahogo de pruebas.	*
	Cierre de instrucción.	*

EXPEDIENTE	ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO	ESTADO PROCEDIMENTAL
	Resolución.	X
	Notificación de la resolución.	X

* Estas etapas no se llevaron a cabo toda vez que el procedimiento fue sobreseído.

Expediente UCI/RESP/002/2002.

Este expediente se inició mediante oficio SECG-IEDF/2190/01, suscrito por el Secretario Ejecutivo, respecto al pago extemporáneo de los impuestos federales y locales de las declaraciones complementarias correspondientes al mes de diciembre de 2000. El 17 de enero de 2003, la Dirección de Auditoría del Instituto, emitió el dictamen técnico, en el cual se señalan los presuntos responsables.

El 28 de abril se emitió acuerdo de cierre de instrucción una vez agotadas todas las diligencias y el 21 de mayo se emitió la resolución correspondiente con sanciones de: inhabilitación por el término de 1 año para desempeñar empleos, cargos o comisiones en el Instituto o en el Gobierno del D. F. al ex Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral (febrero a diciembre de 2000) y al ex Director de Finanzas (octubre de 1999 a mayo de 2000); amonestación pública al Director de Finanzas (mayo de 2000 a abril de 2001); amonestación pública y económica de 20.97 salarios mínimos mensuales vigentes a la ex Subdirectora de Contabilidad (marzo a septiembre de 2000) y suspensión por 15 días y económica de 17.93 salarios mínimos mensuales vigentes al actual Subdirector de Contabilidad. En esa misma fecha se notificó a los implicados la resolución de mérito; sin embargo, en el caso del actual Subdirector de Contabilidad le fue entregada hasta el 1 de junio la resolución en comento, debido a que se encontraba fuera del Instituto. A la fecha, está corriendo el término para el caso de que se presente alguna impugnación.

Expediente UCI/RESP/01/2003.

Este expediente se instauró en virtud de la denuncia presentada por la Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de los resultados de la auditoría No. 009/02, por hechos irregulares detectados en la justificación de recibos de honorarios y extravíos de cheques de los ponentes del “Primer Encuentro Multidisciplinario sobre Democracia y Formación Ciudadana”, en el que aparecen como presuntos responsables al ex Coordinador de Gestión de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica; el Jefe del Departamento de

Pagos de la Dirección de Tesorería del Instituto y un Auxiliar Administrativo de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.

El 18 de mayo se emitió acuerdo de cierre de instrucción una vez agotadas las diligencias y el 21 de junio se emitió resolución en la que se determinó sancionar con apercibimiento privado al Jefe de Departamento de Pagos y se declararon inexistentes las responsabilidades atribuidas al ex Coordinador de Gestión de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y al Auxiliar Administrativo de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral. A la fecha, está corriendo el término para el caso de que se presente alguna impugnación.

Expediente UCI/RESP/04/2003.

Este expediente se instauró en atención a la denuncia presentada por la Comisión de Fiscalización del Instituto Electoral del Distrito Federal por presuntas irregularidades del Director Ejecutivo de Asociaciones Políticas en el desempeño de su cargo, al no haber entregado a dicha Comisión los requerimientos del 28 de enero y 19 de febrero del año en curso, presentados por el Partido Liberal Mexicano.

En virtud de que no quedaba pendiente ninguna diligencia que practicar, el 29 de marzo se emitió acuerdo de cierre de instrucción y el 3 de mayo se emitió la resolución.

Expediente UCI/RESP/05/2003.

Este expediente se instauró en atención a la denuncia presentada por la Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos, por la infracción a la fracción XV del artículo 47 de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos atribuible a un ex Analista “A” de la propia Unidad al dar, en su calidad de ex servidor público del Instituto Electoral del Distrito Federal, asesoría jurídica en el Juicio Laboral promovido en contra de este Instituto.

Se emitió acuerdo de admisión de las 16 pruebas ofrecidas por el ex servidor público. En cuanto a las pruebas 11 y 12, se solicitó a la Unidad de Asuntos Jurídicos, copia certificada de los documentos ofrecidos; respecto a la prueba 13, se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, copia certificada de los documentos en ella

descritos y respecto a la 14, se citó a los testigos ofrecidos. Adicionalmente, se llevaron a cabo las audiencias señaladas con la comparecencia de los testigos. Este procedimiento se encuentra en la etapa de desahogo de pruebas.

Expediente UCI/RESP/06/2003.

Este expediente se instauró derivado del dictamen técnico emitido por la Dirección de Auditoría en el que se determinó la contravención a los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal, las bases de la Licitación Pública Nacional IEDF-LPN-017/02, lo pactado en el pedido 2-274 y los procedimientos administrativos en materia de fincamiento de pedidos y los de entrada de bienes al almacén, señalando como presuntos responsables al Director de Adquisiciones y Control Patrimonial; al Jefe de Departamento de Adquisiciones, al encargado de la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial; al encargado del Almacén y al titular de la Unidad de Comunicación Social. En el dictamen se menciona que la empresa AVETRONIC, S. A. de C. V. incumplió lo pactado en el pedido 2-274, ya que los bienes objeto del pedido fueron recibidos con 150 días de retraso a la fecha establecida, suscribiendo con posterioridad el convenio.

Se emitieron los acuerdos de admisión de las pruebas ofrecidas por los presuntos responsables y además, se solicitó la validación de diversa documentación ofrecida como prueba para su desahogo. Se llevó a cabo la comparecencia de un Analista en la Unidad de Comunicación Social, en la audiencia prevista por el artículo 64 de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos. Asimismo, se solicitaron a la Dirección de Recursos Humanos, los domicilios particulares del Jefe de Departamento de Control Patrimonial de agosto de 2000 a mayo de 2003 y un ex Administrativo Especializado “A” de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, quienes serán citados para el desahogo de su audiencia Constitucional. Este procedimiento está en ampliación de investigaciones.

Expediente UCI/RESP/07/2003.

Este expediente se instauró en atención a la denuncia presentada por el Secretario Ejecutivo por la omisión en la tramitación, seguimiento y desahogo del procedimiento de evaluación del rendimiento 2002 a la ex Jefa de Departamento de Soporte Técnico de Informática y Estadística, señalando como presuntos responsables al ex Director Ejecutivo de Organización Electoral; al Director del Centro de Formación y Desarrollo; a la ex Directora de Estadística y Estudios

Electorales; al Subdirector de Estadística Electoral; al Subdirector de Programación Operativa y a un Técnico Operativo.

El 6 de mayo el Director del Centro de Formación y Desarrollo informó a esta Contraloría, el nombre y cargo del funcionario encargado de la evaluación del rendimiento 2002. Asimismo, se solicitó al Director Ejecutivo de Organización y Geografía Electoral y al Director del Centro de Formación y Desarrollo, una copia debidamente validada del expediente que se integró de la ex funcionaria como miembro del servicio profesional del Instituto y el expediente formado para la evaluación de la ex servidora pública mencionada. Se procederá a citar a los presuntos responsables en el procedimiento a efecto de que acudan a la audiencia de ley respectiva. Este expediente está en la etapa de investigación preliminar.

Expediente CI/RESP/01/2004.

Este expediente se inició en atención al oficio No. SE/UAJ/1814/03 por el que la Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos remitió a esta Contraloría Interna, la denuncia presentada por extemporaneidad en la notificación personal hecha al Jefe de Departamento de Contabilidad, señalando como presunto responsable al Jefe de Departamento de Compilación de la Unidad de Asuntos Jurídicos.

El 16 de abril se emitió acuerdo de radicación en el que se ordenó valorar el escrito presentado por el representante legal del denunciante en su carácter de promovente, a fin de determinar su procedencia. El 3 de mayo se emitió resolución en la que se determinó sobreseer la denuncia presentada, por falta de elementos que acreditaran la existencia de responsabilidad administrativa.

1.3.4 RECURSOS DE REVOCACIÓN.

Durante el trimestre que se informa, la Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades, sobreseyó un procedimiento de recurso de revocación, a consecuencia de lo interpuesto por el Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de 1999 a 2001, en contra de la resolución del 5 de marzo de 2004 de esta Contraloría Interna contenida en el procedimiento administrativo disciplinario número UCI/RESP/007/02. Sin embargo, derivado de la aplicación del artículo 63 de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos por el Secretario Ejecutivo, que determinó no aplicar la sanción por única ocasión, el 22 de abril fue sobreseído el procedimiento.

1.3.5 IMPUGNACIONES ANTE OTRAS INSTANCIAS JURISDICCIONALES.

A continuación se informa sobre los procedimientos presentados ante otras instancias derivados de las resoluciones emitidas por esta Contraloría, en los que se coadyuva con la Unidad de Asuntos Jurídicos hasta su total conclusión. La duración de estos procesos no depende de la Unidad de Asuntos Jurídicos o de esta Contraloría, sino exclusivamente de la autoridad ante la que se promueven. Las impugnaciones presentadas son las siguientes:

EXPEDIENTE Y FECHA DE RESOLUCIÓN	SANCIÓN DE LA CI	PROMOVENTE	FECHA DE INICIO DE DEMANDA	INSTANCIA
UCI/RESP/004/2002. 17/02/04.	Inhabilitación por 1 año.	Ex Director Ejecutivo, DEASPE. (febrero - diciembre 2000)	Marzo 2004	Tribunal Electoral del Distrito Federal.
UCI/RESP/005/2002. 01/09/03.	Inhabilitación por 1 año y económica de 46.86 veces el SMMDF.	Ex Director Ejecutivo, DEASPE. (febrero - diciembre 2000)	Septiembre 2003.	Tribunal Electoral del Distrito Federal y 14° Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito.
UCI/RESP/007/2002. 05/03/04.	Inhabilitación por un año.	Ex Director Ejecutivo, DEASPE. (febrero - diciembre 2000)	Marzo 2004.	Tribunal Electoral del Distrito Federal.
UCI/RESP/007/2002. 05/03/04.	Amonestación pública.	Ex Jefe de Departamento de Servicios Generales. (octubre de 1999 a octubre de 2002).	Marzo 2004.	Juzgado Tercero de Distrito en Materia Administrativa en el D. F.
UCI/RESP/007/2002. 05/03/04	Suspensión de su cargo por 1 mes.	Directora de Tesorería.	Marzo 2004.	Tribunal de lo Contencioso Administrativo.
UCI/RESP/004/2001. 18/06/03.	Amonestación privada.	Titular de la DEAP.	Julio 2003.	Tribunal de lo Contencioso Administrativo del D. F.
UCI/RESP/02/2003. 17/10/03.	Suspensión de su cargo por 15 días.	Director de lo Contencioso Electoral.	Noviembre 2003.	Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.
UCI/RR/01/2003. 21/07/03	Suspensión de su cargo por 1 mes.	Subdirector de Contabilidad.	Agosto 2003.	Tribunal Electoral del Distrito Federal; Juzgado 2° "B" en Materia Administrativa del D.F. y 7° Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del D. F.

Expediente UCI/RESP/004/2002.

Este expediente se inició por la recomendación número AEP-112-00-03-IEDF de la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y el dictamen técnico de fecha 21 de enero de 2003, emitido por la Dirección de Auditoría del cual se desprenden como presuntos responsables al ex Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral (febrero a diciembre de 2000) y al ex Director de Finanzas (mayo de 2000 a abril de 2001), por supuestas irregularidades administrativas, consistentes en haber realizado transferencias presupuestales del ejercicio 2000, sin la autorización del Consejo General. Posteriormente, en abril de 2003 la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, solicitó el fincamiento de responsabilidades mediante oficio POSD/03/183, remitiendo su expediente técnico. El 17 de febrero se emitió resolución con sanción de inhabilitación por un año para el ex Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral y se declaró la inexistencia de responsabilidad por parte del ex Director de Finanzas.

En lo conducente, se continuará coadyuvando con la Unidad de Asuntos Jurídicos, en la demanda interpuesta ante el Tribunal Electoral del Distrito Federal por el ex Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral.

Expediente UCI/RESP/005/2002.

Este expediente se inició como consecuencia de los resultados de la auditoría No. 008/01 en la que se señalaron como presuntos responsables al ex Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral (febrero a diciembre de 2000), al ex Director de Finanzas (octubre de 1999 a mayo de 2000) y a la Directora de Tesorería, por las presuntas irregularidades consistentes en no supervisar y controlar la comprobación de recursos y no coordinar y vigilar la operación del sistema de pago del Instituto; trajo como consecuencia que se erogaran recursos sin las autorizaciones correspondientes y que los registros contables estuvieran indebidamente comprobados. La resolución de este procedimiento administrativo disciplinario fue emitida el 1 de septiembre de 2003.

En el Juicio Especial Laboral número TEDF-JLI-010/2003, interpuesto ante el Tribunal Electoral del Distrito Federal, por el ex Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral para demandar la revocación y nulidad de la resolución dictada, el 2 de marzo de 2004 se emitió resolución en la que se declaró infundada la demanda; por lo que, se confirmó la resolución emitida

por esta Contraloría. Por lo anterior, el ex Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral interpuso demanda de Amparo en contra de esa resolución. El 12 y 13 de abril, el Décimo Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, notificó los acuerdos por los que se desechó dicha demanda de Amparo y admitió la demanda de Amparo Directo interpuesta por el IEDF. En cuanto la Unidad de Asuntos Jurídicos nos haga del conocimiento la determinación recaída en éste último amparo, se procederá a declarar firme la resolución emitida por esta Contraloría.

Expediente UCI/RESP/007/2002.

Este expediente se inició como resultado de la recomendación AEP-112-00-08-IEDF, realizada por la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, la cual requirió de la formulación adicional del dictamen técnico de fecha 29 de enero del 2003, realizado por la Dirección de Auditoría del Instituto Electoral del Distrito Federal, en el que aparecen como presuntos responsables el ex Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral (febrero a diciembre de 2000); el ex Director de Adquisiciones y Servicios Generales (febrero a julio de 2000); el ex Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos (marzo de 1999 a octubre de 2001); la Directora de Tesorería; el ex Jefe de Departamento de Servicios Generales (octubre de 1999 a octubre de 2002); el encargado de la Subdirección de Adquisiciones, en su calidad de representante de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales; el ex Coordinador Administrativo de la Unidad de Comunicación Social (febrero a agosto de 2000) y la ex Jefa de Departamento de Normatividad (febrero de 2000 a enero de 2001), en su calidad de representante de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de este Instituto, por haber realizado pagos de anticipos a la empresa denominada Lisara, S.A. de C.V., en contravención a la normatividad correspondiente, así como a las bases de la Licitación Pública.

Posteriormente, la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal remitió en abril de 2003 el oficio POSD/03/433 de solicitud de fincamiento de responsabilidades, remitiendo su expediente técnico. El 5 de marzo del año en curso se emitió la resolución correspondiente.

En lo conducente, se continuará coadyuvando con la Unidad de Asuntos Jurídicos en el Juicio Especial Laboral interpuesto por el ex Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral ante el Tribunal Electoral del Distrito Federal, en contra de la sanción impuesta en la resolución antes mencionada.

El ex Jefe de Departamento de Servicios Generales interpuso Juicio de Amparo no. 369/2004 radicado en el Juzgado Tercero de Distrito en Materia Administrativa en el D.F. El 5 de mayo la Unidad de Asuntos Jurídicos remitió copia simple del proveído por el que se fijan día y hora para la celebración de la audiencia constitucional y se requiere a las autoridades responsables para que rindan su informe justificado. Mediante oficio no. IEDF/CI/0174/2004, se envió a la Unidad de Asuntos Jurídicos, acuse original de recibido del Informe Justificado presentado por esta Contraloría ante el juzgado de referencia. En lo conducente, se continuará coadyuvando con la Unidad de Asuntos Jurídicos en relación a este juicio.

El 7 y 12 de mayo se solicitó al Director de Adquisiciones y Control Patrimonial y a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral la aplicación de las sanciones impuestas a la ex Jefa de Departamento de Normatividad, así como al encargado de la Subdirección de Adquisiciones y a la Directora de Tesorería. El 14 de mayo el Director de Adquisiciones informó de la ejecución de las sanciones mencionadas en primer término, en cuanto a la última, la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral hizo del conocimiento a esta Contraloría, que la Directora de Tesorería interpuso el 26 de marzo, Juicio de Nulidad ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del D.F.

Expediente UCI/RESP/004/2001.

El estado procesal que guarda este expediente, es el mismo que se reportó en el primer informe trimestral de 2004; esto en virtud de que el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal no ha notificado resolución alguna, en consecuencia la ejecución de la sanción se encuentra suspendida.

Expediente UCI/RESP/02/2003.

Este expediente se instauró en virtud de la solicitud hecha por el Secretario Ejecutivo del Instituto mediante oficio No. SECG-IEDF/1200/2003 del 27 de abril del año en curso y el Recurso de Queja interpuesto por el C. Miguel Angel Cuesta García el 20 de febrero del 2003, ante el Tribunal Electoral del Distrito Federal y que se envió a este Instituto mediante oficio No. TEDF-SGV-298-2003, por la omisión en la tramitación del recurso de queja del C. Miguel Ángel Cuesta García, precandidato a Jefe Delegacional por el Partido de la Revolución Democrática en el que aparecen como probables responsables el Director de lo Contencioso Electoral, el Subdirector de Sustanciación Recursal, la ex Jefa del Departamento de Quejas y la Líder de Proyecto “A”, todos

ellos adscritos a la Unidad de Asuntos Jurídicos. Esta resolución fue emitida el 17 de octubre de 2003.

Al respecto, la Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos hizo del conocimiento a esta Contraloría que el Director de lo Contencioso Electoral interpuso Juicio de Nulidad ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa en contra de la resolución recaída en este procedimiento administrativo disciplinario, por lo que fue necesario suspender la ejecución de la sanción. No obstante lo anterior, hasta la fecha, esta Contraloría no ha recibido notificación oficial alguna por parte de dicho Tribunal. El 8 de junio se levantó acta para constancia de hechos, en virtud de que el Director de lo Contencioso Electoral, recogió las copias certificadas que solicitó el 25 de noviembre de 2003.

Expediente UCI/RR/01/2003.

Este expediente se inició como consecuencia del recurso de revocación interpuesto por el actual Subdirector de Contabilidad en contra de la resolución de fecha 6 de febrero de 2003, emitida por esta Contraloría Interna en el Procedimiento Administrativo Disciplinario No. UCI/RESP/001/2002.

El responsable promovió Juicio de Garantías no. 1260/2003 ante el Juzgado Segundo “B” en Materia Administrativa del Distrito Federal, en el que se emitió sentencia resolviendo no otorgar el Amparo y Protección de la Justicia de la Unión al quejoso, debido a que los conceptos de violación que hizo valer, no desvirtuaron la resolución reclamada, señalando que la actuación de la Contraloría Interna estuvo debidamente fundada.

Posteriormente, el Subdirector de Contabilidad interpuso recurso de revisión número R. A. 177/2004 ante el Séptimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa en contra de la sentencia recaída en el Juicio de Amparo no. 1260/2003 promovido ante el Juzgado Segundo “B” en materia administrativa del Distrito Federal.

El 10 de marzo se emitió la resolución del Amparo en Revisión de referencia, por la que se revocó la sentencia dictada en el Juicio de Amparo no. 1260/2003 y en su lugar se dictó el sobreseimiento del juicio, concluyendo que el quejoso debió acudir ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal, para agotar el principio de definitividad que rige al juicio de garantías.

Por otro lado, respecto al Juicio Especial Laboral número TEDF-JLI-009/2003 interpuesto ante el Tribunal Electoral del Distrito Federal por el Subdirector de Contabilidad, en virtud del desistimiento

de la instancia promovido por el actor, el Pleno del Tribunal Electoral del Distrito Federal tuvo por no interpuesta dicha demanda.

Una vez agotadas todas las instancias por parte del responsable en el procedimiento administrativo que se informa, mediante oficio número IEDF/DEASPE/079/2004 del 23 de abril, el Director de Finanzas hizo del conocimiento a esta Contraloría que la sanción impuesta al Subdirector de Contabilidad consistente en Suspensión de su cargo por un mes sin goce de sueldo ni prestaciones, se aplicaría del 16 de mayo al 14 de junio del año en curso.

1.3.6 RECURSOS DE INCONFORMIDAD.

La Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades durante este trimestre, instauró 1 recurso de Inconformidad, que a continuación se describe:

Expediente CI-INC-01/2004.

Este expediente se inició como consecuencia del recurso de inconformidad interpuesto por el C. Horacio Romero Pérez, en su carácter de representante legal de la empresa denominada Amalgama Arte Editorial, S. A. de C. V. por presuntas irregularidades cometidas por la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial al emitir resolución respecto del procedimiento de rescisión administrativa del pedido 3-246.

El 22 de junio se emitió acuerdo de radicación del recurso y se solicitó mediante oficio al Director de Adquisiciones y Control Patrimonial, que en un plazo de 5 días hábiles, rindiera un informe detallado respecto de la negativa de recibir formalmente los bienes adjudicados en el pedido de referencia, solicitándole además, el expediente que se integró con motivo de la adjudicación, cumplimiento y rescisión administrativa del mismo. Se recibió respuesta del Director de Adquisiciones y Control Patrimonial, quien remitió el informe y los documentos solicitados. Por lo anterior, se procederá a la valoración y análisis de la información proporcionada, a fin de determinar la procedencia o no del recurso.

1.3.7 SITUACIÓN PATRIMONIAL DE SERVIDORES PÚBLICOS.

1.3.7.1 PROMOVER LA PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LAS DECLARACIONES.

Durante el periodo de abril a junio de 2004 se recibieron 17 declaraciones de situación patrimonial en sus diversas modalidades, de la forma siguiente:

TIPO DE DECLARACIONES.	TOTAL
Inicial.	4
Conclusión.	8
Inicial / Conclusión.	0
Conclusión / Anual.	0
Conclusión / Inicial.	5
DECLARACIONES RECIBIDAS.	**17**

En relación a la vinculación o correspondencia de los actos de entrega-recepción, con las Declaraciones Patrimoniales de conclusión o bien con los reportes de altas y bajas que hace el área de administración, se advierte que no necesariamente existe correspondencia o relación directa entre ellos, tanto en el tiempo como por la naturaleza de los propios actos.

1.3.8 DIFUSIÓN DE LA CAMPAÑA DE LA DECLARACIÓN ANUAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO OBLIGADOS A CUMPLIR CON EL REQUERIMIENTO. (09-03/04-02-05)

El objetivo de la campaña consistió en instrumentar los mecanismos y acciones referidos a la planeación, programación y ejecución para dar a conocer esta obligación de los servidores públicos y/o personal contratado bajo el régimen de honorarios obligados a su presentación, la cual se dividió en las etapas de: Planeación, Ejecución y Evaluación.

1.- En la planeación, se realizaron diversas actividades, entre las que destacan: la solicitud de información a la Dirección de Recursos Humanos de los servidores públicos con nivel de jefe de departamento y/o superior y personal contratado bajo el régimen de honorarios homologados a jefe de departamento o superior, que al 15 de abril del año en curso y que durante el año 2003 prestaron sus servicios.
La solicitud de apoyo a la Unidad de Comunicación Social para el diseño de los bocetos del cartel y el tríptico que se utilizarían en la campaña, así como el apoyo de la Dirección de Administración y del Servicio Profesional Electoral en los trámites tendientes a la contratación de la impresión de 100 ejemplares del cartel y 400 de trípticos.

La solicitud a las Unidades de Informática, Comunicación Social, así como a la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, para que se incluyeran en los recibos de pago de la última quincena de abril, primera y segunda de mayo del 2004, y en los medios internos de comunicación electrónica en forma periódica, el mensaje recordatorio *"MAYO, MES PARA PRESENTAR TU DECLARACIÓN ANUAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL".*

La elaboración y envío en forma individual a 347 servidores públicos y personal contratado bajo el régimen de honorarios, de un oficio recordatorio para la presentación de su declaración. La instalación del módulo de información y atención que proporcionaría la asesoría necesaria relacionada con el llenado de los formatos de las declaraciones.

2.- En la ejecución, se determinó el cumplimiento de las acciones enfocadas a la planeación, toda vez que, se inició y concluyó el Programa de Trabajo, se contó en tiempo y forma con el padrón de servidores públicos de nivel de jefe de departamento y superior y/o personal de honorarios homologados a jefe de departamento y superior, obligados a presentar su declaración, se imprimieron los 100 ejemplares del cartel y los 400 trípticos, los primeros se fijaron en lugares estratégicos de las áreas del Instituto, y los segundos se distribuyeron a cada uno de los servidores públicos y personal de honorarios obligados.

Se instaló y funcionó el módulo de atención e información, mediante el cual se proporcionó asesoría y se revisaron las declaraciones. Asimismo, en las oficinas de la Contraloría Interna se proporcionó asesoría personalizada y vía telefónica.

Se revisaron las declaraciones a efecto de que estuvieran debidamente requisitadas y que se les adjuntaran las copias de la Constancia de Retenciones por Salarios y Conceptos Asimilados y de la Declaración Anual para los efectos de la Ley del Impuesto Sobre la Renta; se recibieron en un horario de las 9:00 a las 18:00 horas en días hábiles, el 29 de mayo se realizó una guardia de las 9:00 a las 18:00 horas y el 31 de mayo se extendió el horario de las 9:00 a las 22:00 horas y se registraron en el sistema informático denominado “Recepción de Declaraciones de Situación Patrimonial”, emitiéndose los acuses correspondientes.

Además, del 17 hasta el 31 de mayo, se realizaron llamadas telefónicas a los servidores públicos y personal de honorarios obligados y que, a esas fechas no habían presentado su declaración anual para recordarles el cumplimiento de dicha obligación.

3.- En la evaluación, se consideró a los 338 servidores públicos de estructura con nivel de jefe de departamento y superior y 13 contratados por honorarios homologados a jefe de departamento y superior, de los que resultan aparentemente 351 obligados, de acuerdo a la información enviada por la Dirección de Recursos Humanos al respecto, se determinó que fueron recibidas y registradas 6 con el carácter de Inicial, 1 de Conclusión y 8 de Conclusión/Inicial dentro del período

del 1° de enero al 31 de mayo de 2004, por lo que, sólo estaban obligados 336 servidores públicos y personal contratado por honorarios homologados a jefe de departamento y superior.

El cumplimiento en tiempo y forma fue del 99.4%, al recibirse y registrarse 334 declaraciones en el Sistema Informático denominado "Recepción de Declaración Patrimonial"; las 2 declaraciones faltantes corresponden a un servidor público que la presentó en forma extemporánea y el segundo, se debió a que a partir del 16 de mayo dejó de prestar sus servicios el Coordinador de Apoyo Técnico "B" en el Centro de Formación y Desarrollo, por tal motivo presentó su declaración de conclusión; adicionalmente, y de manera destacada, 14 servidores públicos que no estaban obligados, presentaron su declaración anual de situación patrimonial. En consecuencia, al sumar éstas 14 con las 335 declaraciones presentadas en la modalidad de anual, más la extemporánea, se concluye que fueron recibidas y registradas un total de 350 declaraciones.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1 PROYECTO: COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS QUE DESARROLLA TANTO LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA, COMO LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA Y RESPONSABILIDADES. (09-01/04-08-01)

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Supervisión y coordinación de las actividades que desarrollen tanto la Dirección de Auditoría, así como la Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades.	25%	50%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.2 PROYECTO: REALIZACIÓN DE LAS TAREAS DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS A REALIZARSE EN EL 2004 Y SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES QUE SE EMITAN. (09-02/04-08-02)

Dentro de este proyecto existen 6 indicadores, de los cuales los relevantes son:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Supervisión de los asuntos en materia de Contraloría Interna.	25%	50%
Ejecución de auditorías programadas a realizarse durante el ejercicio de 2004. **1)**	28%	50%
Seguimiento de las Observaciones de las auditorías practicadas en ejercicio anteriores. **2)**	25%	50%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

1) De las 22 auditorías programadas para realizarse durante el 2004, se iniciaron las 10 consideradas en el primer trimestre y las 5 correspondientes a este trimestre.
2) En el trimestre que se reporta se efectúo el seguimiento a 45 recomendaciones emitidas por la Contraloría Interna derivadas de las auditorías practicadas; de las cuales se dieron 15 por atendidas.

2.3 APOYO EN LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS CREADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y RESPONSABILIDADES. (09-03/04-02-04)

Dentro de este proyecto existen 17 indicadores, de los cuales los relevantes son:

INDICADOR 1)	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Participación en actos de entrega – recepción.	13%	94%
Participación en los Concursos de Invitación Restringida.	5%	20%
Substanciación de procedimientos administrativos disciplinarios. **2)**	33%	50%
Participaciones en las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.	10%	24%
Participación en el Comité de Informática. **3)**	75%	s.m.a.
Recepción de Declaraciones de Situación Patrimonial presentadas por los servidores públicos obligados.	92%	s.m.a.

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre respecto a la meta anual, del programa ordinario que se informa y el total acumulado anual.
1) Incluye participaciones en Sesiones Extraordinarias de los Comités.
2) De los vigentes al 31 de diciembre de 2003 y los instaurados de enero a junio de 2004.
3) s.m.a.: superada la meta anual.

2.4 DIFUSIÓN DE LA CAMPAÑA DE LA DECLARACIÓN ANUAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO OBLIGADOS A CUMPLIR CON TAL REQUERIMIENTO. (09-03/04-02-05)

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Campaña de difusión para el cumplimiento de la presentación de la Declaración Anual de Situación Patrimonial.	100%	100%
Recepción de Declaraciones de Situación Patrimonial presentadas por los servidores públicos obligados.	100%	100%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 PROYECTO: COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS QUE DESARROLLA TANTO LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA, COMO LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA Y RESPONSABILIDADES. (09-01/04-08-01)

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Supervisión y coordinación de las actividades que desarrollen tanto la Dirección de Auditoría, así como la Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades.	25%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.2 PROYECTO: REALIZACIÓN DE LAS TAREAS DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS A REALIZARSE EN EL 2004 Y SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES QUE SE EMITAN. (09-02/04-08-02)

Dentro de este proyecto existen 6 indicadores, de los cuales los relevantes para efecto de las actividades a futuro son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Supervisión de los asuntos en materia de Contraloría Interna.	25%
Ejecución de auditorías programadas a realizarse durante el ejercicio de 2004.	25%
Seguimiento de las recomendaciones generadas.	25%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.3 PROYECTO: APOYO EN LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS CREADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y RESPONSABILIDADES. (09-03/04-02-04)

Dentro de este proyecto existen indicadores, de los cuales los relevantes para efectos de las actividades a futuro son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Participación en los Concursos de Licitación Pública Nacional e Internacional.	25%
Participación en los Concursos de Invitación Restringida.	25%
Participaciones en las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.	25%
Participaciones en el Comité de Informática.	25%
Recepción de Declaraciones de Situación Patrimonial (Inicial, Conclusión/ Inicial y/o Conclusión).	25%

INTRODUCCIÓN.

La Unidad de Informática rinde el informe trimestral de las actividades correspondientes al período abril-junio del dos mil cuatro.

El informe se refiere a las actividades de la Unidad de Informática que están articuladas con las actividades que realizan todas las Unidades Administrativas del Instituto. En particular, las que se están desarrollando con la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la Unidad de Comunicación Social y la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados.

El informe está estructurado como se indica a continuación:

En la primera parte se describen las actividades más relevantes realizadas por la Unidad de Informática, de acuerdo con los proyectos contemplados en el Programa Operativo Anual Programa Ordinario para el año 2004.

En la segunda parte se mencionan las metas alcanzadas más relevantes de cada uno de los proyectos, en función de los planes del Instituto y las líneas de acción que se emprendieron, así como sus correspondientes resultados.

En la tercera parte se mencionan las directrices a futuro que se destacan de cada uno de los proyectos de la Unidad de Informática.

En caso de que sea requerida información más detallada, ésta podrá ser proporcionada por la Unidad de Informática al miembro del Consejo General que lo solicite.

1. ACTIVIDADES.

Las actividades reportadas se estructuran de acuerdo con los proyectos definidos en el Programa Operativo Anual de la Unidad de Informática para el Año 2004. De esta manera, las actividades realizadas son las que se indican a continuación.

1.1. PROYECTO APOYO TÉCNICO INFORMÁTICO A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO (10-01/04-04-12).

Se realizó la configuración y puesta a punto del servidor de video para efectuar las pruebas de transmisión de audio en vivo de las sesiones del Consejo General a través del sitio en internet del Instituto. Se definieron y se implantaron las políticas de seguridad para el servidor y se realizó la configuración del servidor para el almacenamiento de entrevistas y audio de las sesiones.

Se realizaron las pruebas correspondientes a la transmisión de las sesiones en conjunto con personal de la Unidad de Comunicación Social y se realizó la primera transmisión en vivo el día viernes 30 de abril.

Se realizó la instalación de un servidor para la búsqueda de catálogos del Centro de Documentación, se realizaron las pruebas correspondientes y se proporcionó apoyo para su implantación.

Se realizó el seguimiento a las adquisiciones del *software* especializado y refacciones de equipo de cómputo solicitado por las diversas áreas del Instituto.

1.2. DISEÑO TÉCNICO Y DESARROLLO DE LA URNA ELECTRÓNICA PARA FUTUROS PROCESOS ELECTORALES (10-01/03-05-02).

Dentro del proyecto se realizaron las siguientes actividades importantes:

- Se preparó la logística y se participó en la cuarta, quinta y sexta sesión ordinaria así como de 2 sesiones extraordinarias del Grupo Técnico para el “Diseño técnico y desarrollo de la urna electrónica para futuros procesos electorales”.
- Se asistió a dos sesiones ordinarias del Grupo de Desarrollo Procedimental y Normativo de la Urna Electrónica, así como a la primera reunión conjunta del Grupo Técnico y del Grupo de Desarrollo Procedimental y Normativo.

- Se realizó el seguimiento en la preparación de los convenios específicos de apoyo y colaboración con la Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto Politécnico Nacional, Universidad Autónoma Metropolitana y el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México y que tienen por objeto la elaboración de las especificaciones técnicas y construcción de un prototipo de urna electrónica para futuros procesos electorales en el Distrito Federal. El evento protocolario de la firma de estos convenios se realizó el 12 de mayo.
- Se efectuaron reuniones de seguimiento con el personal de la Dirección de Organización y Geografía Electoral para revisar los informes de avance sobre los trabajos para el diseño de un prototipo de urna electrónica.
- Se efectuaron reuniones semanales de seguimiento con los grupos de trabajo de las 4 instituciones. Además, se realizó la revisión de los informes quincenales de avance.
- Se asistió a la reunión de trabajo para el intercambio de opiniones sobre el tema de urna electrónica llevada a cabo en el Instituto Potosino de Investigación Científica, en la Ciudad de San Luis Potosí; a la presentación del proyecto urna electrónica en las instalaciones del Palacio de Minería convocada por la UNAM así como a la conferencia sobre el Proyecto de urna electrónica llevada a cabo en el Instituto Politécnico Nacional.
- Se realizó la revisión y análisis de los documentos "Descripción de los procedimientos para la organización de procesos electorales en el Distrito Federal, asociados al uso de la urna electrónica" y "Propuesta de Estrategias para la utilización de urnas electrónicas en el Distrito Federal, 2004-2006".
- Se realizó una propuesta técnica de cómo se debe realizar la codificación de los códigos fuente a entregar por parte de las universidades, asimismo se elaboró un documento con la definición de estructuras (y rutinas) para la integración con el código de las universidades participantes en el convenio.
- Se elaboraron los "Lineamientos a la Convocatoria del Simposio acerca de urnas electrónicas para la Emisión del Voto Ciudadano", a celebrarse los días 2 y 3 de septiembre de 2004.
- Se realizó la revisión de los ambientes gráficos de usuario, ambientes de programación y las formas de compilación que se encuentran disponibles en el sistema operativo LINUX, para el desarrollo del prototipo de la urna electrónica.
- Se realizó el diseño de la interfaz que representará la boleta en el ambiente gráfico (KDE) sobre *Linux Red Hat* 7.3 y se programó la función para reproducir sonido a través del altavoz de la PC.
- Se desarrolló el Módulo de votación y el Submódulo de empaquetado del módulo de votación.
- Se realizó la revisión del *software* kylix de Borland para el desarrollo de sistemas en lenguaje C++ y Delphi sobre Linux. Además se revisó la documentación y se programaron algunos ejemplos para probar las funciones de la librería allegro en Linux.

- Se realizó el diseño e incorporación de las boletas para la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el Principio de Mayoría Relativa y por el principio de Representación Proporcional al módulo de votación. Además se entregaron las rutinas de totalización y empaquetamiento.

1.3. PROYECTO SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN (10-02/04-03-03).

Durante este trimestre se ha avanzado en el desarrollo del subsistema de nómina y se concluyeron los primeros módulos de los sistemas de Control Presupuestal y Adquisiciones. Asimismo, se han realizado modificaciones y apoyos técnicos solicitados por los usuarios de los sistemas.

1.3.1. SISTEMA DE CONTROL PRESUPUESTAL.

En el Sistema de Control Presupuestal, se realizaron las siguientes actividades relevantes:

- Se realizó la restauración de usuarios para permitir el acceso de los coordinadores de gestión de las áreas ejecutoras del gasto.
- Se realizó el cambio de nombre de los 40 proyectos de los órganos desconcentrados para la Elección Vecinal 2004, asimismo se realizó la apertura de los programas, subprogramas y proyectos para el área 18 denominada “Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral”.
- Se proporcionó apoyo al personal de la Dirección de Finanzas con relación al cambio de concepto de los registros definidos en el capitulo 1000.

1.3.2. SISTEMA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA.

En el Sistema de Contabilidad y Tesorería, se realizaron las siguientes actividades relevantes:

- Revisión y aprobación del módulo de consulta y modificaciones de recibos de caja; se realizó la carga de datos de los recibos de años anteriores.
- Instalación del módulo de emisión de cheques en la Dirección de Tesorería.
- Se agregaron las unidades, programas y subprogramas de los históricos de contabilidad para la dirección numero 18 correspondiente a la “Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral”.

1.3.3. SISTEMA DE NÓMINA.

En el Sistema de Nómina, se realizaron las siguientes actividades relevantes:

- Integración de reportes de Retención de Impuestos y se creó la vista para totales de subsidios.
- Se programó la consulta para mostrar el total de subsidios y el total de la tabla de empleados para vaciar los datos acumulados al reporte.
- Diseño y programación del reporte de pantalla para la generación de la Constancia de Nombramiento, así como la programación de la función para el cálculo de quinquenio al generar nómina.
- Se realizaron adecuaciones al código para la generación de la Nómina y se validó la comparación de la quincena y año de los conceptos de las nóminas extraordinarias. De igual manera se continúa con el análisis, diseño y programación del formulario para el 'Ajuste anual' a empleados.
- Análisis, diseño y programación del formulario de “Acumulativo Empleado / concepto”, “Concepto / concepto” y el formulario “Constancia de trabajo”.
- Análisis, diseño y programación de reportes de estadísticas básicas en *Crystal Reports* y adaptaciones a los formularios de captura.

1.3.4. SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN Y RENDIMIENTO DEL PERSONAL.

En el Sistema de Seguimiento a la Evaluación y Rendimiento del Personal, se realizaron las siguientes actividades relevantes:

- Se modificó el módulo de calificaciones para que la impresión de la notificación final se realice por jerarquía y se actualizó la versión del sistema en un equipo del Centro de Formación y Desarrollo.
- Se programó la pantalla de captura para la encuesta de evaluación del sistema en el Centro de Formación y Desarrollo y se revisaron las preguntas de la encuesta sobre la evaluación de 2003.
- Se realizaron las modificaciones al sistema solicitadas por el Centro de Formación y Desarrollo y se realizó la presentación de la nueva versión del mismo.
- Se elaboró el reporte de revisión del sistema y se realizó un reporte de calificaciones por semestre, indicador y por factor de evaluación de los funcionarios de los Distritos VI, XXII y de la DEOyGE.

1.3.5. SISTEMA DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL.

Se realizó la instalación del módulo de captura de recepción de declaraciones de situación patrimonial en dos computadoras, se generaron 2 cuentas de usuario y se proporcionó capacitación a los usuarios que operaron el sistema.

1.4. PROYECTO: REDUCCIÓN DE LOS TIEMPOS DE SINCRONIZACIÓN ENTRE LAS BASES DE DATOS REMOTAS Y CENTRALES (10-02/04-04-02).

Se realizó el análisis de la información de prueba transmitida por los sistemas electorales y se realizaron las pruebas y análisis de las alternativas informáticas existentes para el envío de la información de los Distritos.

1.5. PROYECTO PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CONTINUO A LOS SISTEMAS QUE APOYAN LOS PROCESOS ELECTORALES (10-02/04-04-03).

1.5.1. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LOS CÓMPUTOS DISTRITALES Y DELEGACIONALES.

Se efectuó una reunión de trabajo con personal de la UCAOD, para discutir sobre las adecuaciones a la definición original del sistema, producto de los cambios en la ley de participación ciudadana.

1.5.2. SISTEMA DE REGISTRO DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.

Se elaboró el cronograma de actividades para el desarrollo de adecuaciones y operación del sistema de acuerdo con los requerimientos del área usuaria.

1.5.3. SISTEMA INFORMÁTICO PARA EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL.

En el Sistema Informático para el Programa de Capacitación Electoral, se realizaron las siguientes actividades relevantes:

- Se proporcionó a la DECEyEC información detallada y global de los resultados obtenidos en el Proceso Electoral 2003, para un estudio de la misma.

- Se realizaron adecuaciones a las bases de datos y a los procesos de alta de ciudadanos y de las tablas de control.

1.5.4. SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATOS PARA EL PROCESO ELECTORAL.

En el Sistema de Registro de Candidatos para el Proceso Electoral, se realizaron las siguientes actividades:

- Se efectuó una reunión de trabajo con personal de la UCAOD, para discutir sobre las adecuaciones a la definición original del sistema producto de los cambios en la ley de participación ciudadana.
- Se elaboró el prototipo de la aplicación para el registro de planillas que se utilizarán en el proceso vecinal, así como el diseño de diferentes pantallas del sistema.
- Se realizó el diseño de la Base de datos del Sistema de Registro de Planillas.
- Se realizó el diseño de la interfaz gráfica de las pantallas de registro de entrega de solicitud, recepción de solicitud y de operaciones sobre integrantes de las solicitudes.
- Se realizó el diseñó de la pantalla para la captura de cédulas individuales de registro.
- Se continuó con el desarrollo de los módulos que integran el sistema.

1.5.5. SISTEMA DE REGISTRO DE OBSERVADORES PARA EL PROCESO ELECTORAL.

Se elaboró el cronograma de actividades para el desarrollo de adecuaciones y operación del Sistema, se actualizaron todas las pantallas del sistema con respecto a encabezados y leyendas con la etiqueta “Comités Ciudadanos” y con esto se concluyó el desarrollo de la codificación del sistema.

1.5.6. SISTEMA PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE ASISTENTES ELECTORALES.

En el Sistema para el Procedimiento de Selección y Contratación de Asistentes Electorales, se realizaron las siguientes actividades relevantes:

- Se desarrollaron adecuaciones en los módulos: Designación de Reserva, Asistentes Contratados y Dados de baja, también se aumentaron dos procesos que consisten en registrar

a los Asistentes Electorales seleccionados pero que no asistieron a laborar y registrar a los Aspirantes acreditados que no fueron designados como Reserva o Asistente.

- Se realizaron adecuaciones al sistema con respecto al registro, modificación y emisión del formato de "Revisión de Requisitos y Documentos", así como la reestructuración de la base de datos local.
- Se adecuó y preparó la plantilla para la emisión del formato anteriormente mencionado y se actualizaron las claves de acceso a la base de datos local y a las plantillas para la emisión de formas.
- Se hicieron adecuaciones al sistema con respecto al registro del formato "Solicitud de Registro", así como la reestructuración de la base de datos local, por otra parte, también se adecuó y preparó la plantilla para la emisión del formato anteriormente mencionado y por último se programaron rutinas para edición de la tabla de experiencia electoral.
- Se hicieron adecuaciones al sistema con respecto al registro del formato "Evaluación Curricular", así como la reestructuración de la base de datos local, por otra parte, también se adecuó y preparó la plantilla para la emisión del formato anteriormente mencionado y por último se programaron rutinas para la asignación de puntuaciones en cada uno de los reactivos en la solicitud de registro.
- Se desarrollaron adecuaciones al sistema con respecto a la emisión del formato de "Cédula de Evaluación Curricular", así como la reestructuración de la base de datos local.
- Se desarrollaron adecuaciones con respecto al detalle de la experiencia electoral de la solicitud de registro con la asignación de puntuación para la cédula de evaluación curricular, así como la validación de la conexión de las bases de datos históricas de participación de asistentes electorales en los años 2000 y 2003.
- Se realizaron modificaciones con respecto a la generación de los reportes de: “Solicitud de Registro y Cédula de Evaluación Curricular”, así como la adecuación del código para el módulo de “Modificaciones” a la solicitud de registro y a la evaluación curricular, por otra parte se cambió la estructura de la base de datos y esta versión fue instalada en una computadora de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral para pruebas de operación.
- Se realizaron modificaciones al sistema, con respecto a la designación de asistentes electorales y reserva a nivel delegación, así como la adecuación del código para el módulo de generación de archivo o base de datos de distribución distrital, además se cambió la estructura de la base de datos local.
- Se elaboró el código de creación de tablas para el sistema, además se creó la estructura de las tablas en la base de datos central del servidor de pruebas.

1.5.7. SISTEMA PARA LA UBICACIÓN DE CASILLAS ELECTORALES.

En el Sistema para la Ubicación de Casillas Electorales, se realizaron las siguientes actividades:

- Se generó el catálogo de secciones circunvecinas.
- Se desarrolló el formulario para la modificación de los datos del Distrito y los reportes de las unidades territoriales y comités vecinales por unidad territorial.
- Se elaboró un documento para la definición de la conformación de las claves para la identificación de las Mesas Receptoras de Votación, asimismo se realizó una modificación de la estructura de la base de datos.
- Se elaboraron los reportes del sistema para la generación de anuencias y notificaciones. De igual manera, se continúa con la definición del control de Unidades Territoriales por Distrito.
- Se realizó el desarrollo de la forma para el control de Unidades Territoriales y la instalación de la versión preeliminar el SUCEV 2005. Asimismo se efectuó una reunión de trabajo con personal de la DEOyGE.

1.5.8. SISTEMA DE ESTADÍSTICA DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2003.

En el Sistema de Consulta de Estadística Local, se realizaron las siguientes actividades:

- Se agregaron los campos de votos blancos y nulos a las gráficas del sistema y se realizó el cálculo del porcentaje en el módulo de participación electoral.
- Se realizó la adecuación de los títulos de Jefe Delegacional de las candidaturas comunes en el sistema de acuerdo con la nomenclatura de las bases de datos. Por otro lado, se efectuó una reunión de trabajo con personal de la DEOyGE referente a las observaciones realizadas al sistema.
- Se cargaron las bases de datos correspondientes a los resultados de DMR, DRP, JD, PE y la relación de participación de Candidaturas comunes por delegación y/o distrito proporcionadas por la DEOyGE, posteriormente se realizaron las adecuaciones solicitadas.

1.6. PROYECTO DEFINICIÓN DE ESTÁNDARES INSTITUCIONALES PARA LA CODIFICACIÓN DE RUTINAS, INTERFAZ, DISEÑO DE REPORTES E IMAGEN INSTITUCIONAL DE LOS SISTEMAS EN DESARROLLO (10-02/04-04-07).

Se efectuaron reuniones de trabajo con diversos proveedores de las herramientas de *software* para apoyar la implantación de la metodología de desarrollo de sistemas, con la finalidad de analizar y evaluar las distintas herramientas disponibles en el mercado.

Se realizó la justificación y especificaciones técnicas para la adquisición de una herramienta de *software* que apoye la implantación de la metodología seleccionada que permitirá facilitar la realización de prototipos y el desarrollo y mantenimiento de sistemas. Los documentos fueron sometidos a consideración del Comité de Informática para su aprobación en su cuarta sesión ordinaria celebrada el 15 de junio del presente.

1.7. PROYECTO DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y CONSULTA A CIUDADANOS EN MATERIA ELECTORAL, DENTRO DEL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (10-02/04-04-13).

Se reprogramaron las actividades de este proyecto para iniciar el 23 de junio debido a que el Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de transparencia y acceso a la información pública fue publicado el 22 de junio. Razón por la cual hasta la fecha el área solicitante del sistema (Unidad de Documentación), está en posibilidad de definir sus requerimientos para el desarrollo del mismo.

1.8. PROYECTO MANTENIMIENTO CONTINUO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA (10-03/04-04-04).

En general, se realizaron las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo para mantener en operación constante la infraestructura de comunicaciones, de cómputo central y servicios ofrecidos por el Centro de Cómputo del Instituto.

Se atendieron durante el trimestre un total de 600 solicitudes de soporte técnico que se registraron a través del Sistema de Mesa de Ayuda las cuales se cerraron oportunamente con la respectiva evaluación del usuario.

A continuación se especifican las actividades relevantes para cada servicio.

1.8.1. EQUIPO DE CÓMPUTO PERSONAL Y PERIFÉRICOS.

Durante el trimestre se realizaron 90 mantenimientos correctivos a equipos de cómputo y periféricos que los usuarios de las diversas áreas del Instituto reportaron con fallas.

El 28 de junio inició el mantenimiento preventivo de equipo de cómputo y periféricos correspondiente al primer semestre.

1.8.2. TELEFONÍA IP.

Con respecto a la telefonía IP se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizó la actualización de teléfonos IP en las áreas de asesores de los Consejeros Electorales María Elena Homs Tirado, Rosa María Mirón Lince, Juan Francisco Reyes del Campillo Lona y asesores de la Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, Unidad de Asuntos Jurídicos y la Unidad del Secretariado.
- Se proporcionó mantenimiento preventivo a los teléfonos IP Cisco 12 SP+ en todas las áreas del Instituto.
- Se proporcionaron 13 mantenimientos semanales al servidor de telefonía IP *Call Manager* y se depuraron los archivos temporales.
- Se realizó la configuración del *switch* de la Unidad de Comunicación Social y se habilitaron las reglas de seguridad.
- Se eliminaron las claves para llamadas a teléfonos celulares y larga distancia nacional e internacional en el sistema de telefonía IP con la finalidad de depurar los permisos y reducir los costos de los servicios de telefonía digital. Así mismo se generaron y habilitaron nuevas claves de telefonía IP para los Consejeros Electorales y secretarias.
- Se actualizó la versión del IOS en el *Gateway* de voz Cisco AS5300. Asimismo se realizó la actualización de las tarjetas de ruteo y se amplió la memoria del equipo de comunicaciones del *Backbone Catalyst* 6509.
- Se habilitaron y se revisaron semanalmente las políticas de seguridad del servidor y se generaron las gráficas de los servicios de telefonía.

1.8.3. MANTENIMIENTO A SERVIDORES CENTRALES.

Con respecto a servidores centrales se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizaron los respaldos diarios (62), semanales (13) y mensuales (3) de los Servidores Centrales del Instituto así como la revisión de los mismos, con el fin de guardar la información en medios magnéticos seguros. Asimismo, se realizó el mantenimiento y limpieza a las unidades de cintas de respaldo.
- Se realizó la depuración semanal (13) del archivo de bitácora en los servidores de página Web, con la finalidad de mantener en estado óptimo el almacenamiento en el disco duro.

- Se proporcionó mantenimiento preventivo a los servidores de la página Web del Instituto y al servidor de pruebas; asimismo se realizó la actualización de los componentes de seguridad.
- Se realizó la instalación del sistema operativo y parches de sistema en el Servidor de Página Web del Instituto, como parte del mantenimiento correctivo debido a que fue sustituido el disco duro del equipo.
- Se realizó la configuración del sistema *Web Datablade* en la base de datos "jornada2004", para las aplicaciones de apoyo a la Jornada Electoral de las Elecciones Vecinales.
- Se realizó el estudio técnico para la selección del *software* buscador para el sitio en Internet del Instituto. Se realizó la instalación, configuración, pruebas y puesta a punto del *software* motor de búsquedas “htdig” ” (versión 3.1.6) montado sobre un servidor *Linux Red Hat* 9 para verificar que cumpla con los requerimientos de la Unidad de Comunicación Social y habilitarlo como la herramienta de búsqueda en el Sitio en Internet del Instituto.
- Se realizó la migración de la base de datos del repositorio de *Business Objects* de la versión 5.0 a la versión 6.1 en el Servidor de Producción.
- Se realizó el respaldo de la base de datos del Sistema de Control Presupuestal.
- Se actualizaron los parches de seguridad a 2 servidores para mantener actualizada la plataforma de correo electrónico y de resolución de nombres de dominio en Internet.

1.8.4. MANTENIMIENTO A LA RED LAN.

Con respecto al mantenimiento constante a la Red de Área Local, se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizó la actualización del direccionamiento IP de la red LAN.
- Se realizó la revisión semanal de las bitácoras del servidor central de seguridad *fire wall* para generación de gráficas de funcionamiento. Así mismo se generaron las gráficas de desempeño de la red LAN.
- Se le proporcionó mantenimiento preventivo al servidor central de seguridad *fire wall*.
- Se elaboró la documentación técnica de la Red LAN, Servidor de *fire wall* y telefonía IP.
- Se proporcionó el primer mantenimiento preventivo a los equipos de comunicación de la red de área local LAN.
- Se elaboraron las especificaciones técnicas y justificación para la adquisición del mantenimiento preventivo y correctivo por contrato abierto para los equipos de cómputo y comunicaciones que no se encuentra amparado bajo un contrato por tiempo determinado. La documentación se presentó al Comité de Informática en su sesión ordinaria celebrada el martes 6 de abril para su aprobación.

- Se elaboró la justificación y especificaciones técnicas para la adquisición de la licencia de actualización del *software* de seguridad *fire wall Check Point* SVN. La documentación se presentó al Comité de Informática en su sesión ordinaria celebrada el viernes 7 de mayo para su aprobación.

1.8.5. MANTENIMIENTO A LA RED WAN.

Con respecto al mantenimiento constante a la Red de Área Amplia, se realizaron las siguientes actividades:

- Se elaboraron las especificaciones técnicas y justificación para la adquisición del *software* de monitoreo *Kiwi Syslog* para el equipo de comunicaciones. La documentación se presentó al Comité de Informática en su sesión ordinaria celebrada el martes 6 de abril para su aprobación.
- Se realizó la supervisión del diagnóstico de la red de radiofrecuencia en las sedes distritales del Instituto.
- Se actualizó la versión del sistema operativo del Ruteador central de Distritos para la implementación de la calidad de servicio en las 40 sedes distritales y se realizó la configuración de los equipos de comunicaciones de los Distritos XXXI y XXXVIII para la optimización del canal de comunicaciones.
- Se realizó el mantenimiento correctivo en el Ruteador central para las sedes distritales, cambiando la tarjeta NPE, además se actualizó el sistema operativo.
- Se realizó el cambio del Servidor de DNS por otro de las mismas características y se realizaron pruebas de funcionalidad.
- Se remplazó el equipo de seguridad de Internet *(Pix-Firewall)* así como su configuración.

1.8.6. MANTENIMIENTO AL SERVICIO DE INTERNET.

Con respecto al mantenimiento constante al Servicio de Internet, se realizaron las siguientes actividades:

- Se cancelaron puertos de comunicación para evitar que se utilice al servidor de correo electrónico institucional como *"relay"* (servidor puente).
- Se elaboraron los perfiles para usuarios del servicio de Internet, que fueron sometidos para su aprobación al Comité de Informática en su sesión ordinaria celebrada el viernes 7 de mayo.

- Se proporcionó apoyo a las áreas de Partidos Políticos, Dirección de Recursos Humanos y Centro de Formación y Desarrollo en el acceso al servicio de Internet de acuerdo con las direcciones IP Institucionales.
- Se realizó la configuración de las cuentas de usuario y contraseñas para los usuarios del servicio de Internet, asimismo se realizó la configuración del Servidor de Acceso a Internet para la implementación de las cuentas de los usuarios.
- Se configuró un servidor web provisional para realizar pruebas de ejecución con programas CGI para la publicación en Internet de formularios interactivos.
- Se realizó la actualización y el pago correspondiente ante el NIC *(Network Information Center)* para el mantenimiento del dominio institucional "iedf.org.mx".
- Se aplicaron listas de seguridad en los equipos de comunicaciones para Internet, asimismo se eliminó la información del equipo que controla los sitios visitados por los usuarios.

1.9. PROYECTO RENOVACIÓN GRADUAL DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA (10-03/04-04-07).

Con respecto al proyecto de renovación gradual de la infraestructura informática, se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizó la justificación y especificaciones técnicas para la contratación de los servicios de instalación del cableado estructurado para los 16 Distritos Cabeceras de Delegación. La documentación se sometió al Comité de Informática para su aprobación en su sesión ordinaria celebrada el viernes 15 de junio.
- Se realizó el reporte quincenal concentrado de las 40 Sedes Distritales referente al calendario anual de actividades y se requisitó el reporte quincenal de requerimientos materiales, técnicos, financieros e informáticos de las direcciones distritales.
- Dentro del marco del programa de actualización y sustitución de equipo de cómputo del Instituto se actualizaron 10 equipos en la Dirección de recursos Humanos, 8 en el Centro de Formación y Desarrollo, 2 en la Unidad de Informática y 20 en la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.
- Se realizó la actualización de memoria RAM, disco duro y sistema operativo en 2 equipos de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y en una computadora del Distrito XII.
- Se realizó la actualización de memoria RAM, disco duro y sistema operativo en 2 equipos de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y en una computadora de la Unidad del Secretariado. Así mismo se realizaron 2 sustituciones de equipo de cómputo en la Dirección de Recursos Humanos y una computadora de la Oficina de la Consejera Electoral Rosa María Mirón Lince.

- Se actualizaron 2 equipos de cómputo en la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y 2 equipos en la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados.
- Se realizó la actualización de *hardware* y *software* en un equipo en la Unidad de Asuntos Jurídicos, tres en la Dirección de Recursos Humanos y 2 computadoras del Centro de Formación y Desarrollo.
- Se realizó la actualización de *hardware* y *software* en 4 equipos del Centro de Formación y Desarrollo, 1 equipo de la Dirección de Recursos Humanos y 1 en la Unidad de Asuntos Jurídicos.
- Se realizó la actualización de los equipos de cómputo del Centro de Formación y Desarrollo y de la Unidad de Informática, 4 equipos en la Unidad de Asuntos Jurídicos, 1 equipo en la Unidad de Comunicación Social y 1 equipo en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.

1.10. PROYECTO REVISIÓN DE TECNOLOGÍA EN COMPUTADORAS PERSONALES (10-03/04-04-14).

Se realizó la instalación, revisión técnica y pruebas de los sistemas operativos SUSE 9.0, *Red Hat* 7.3, Mandrake 9.1; además, se revisó la compatibilidad con dispositivos externos en los sistemas operativos y el análisis de obsolescencia de equipos de cómputo e impresoras.

Se elaboraron la justificación y especificaciones técnicas para la adquisición de *software* diverso para su evaluación técnica, con la finalidad de identificar mejores herramientas y posibles economías en los recursos del Instituto. Estos documentos se sometieron al comité de Informática para su aprobación en su sesión ordinaria celebrada el viernes 15 de junio.

1.11. PROYECTO INSTALACIÓN DE RED PRIVADA DE VOZ IP EN OFICINAS DISTRITALES (10-03/04-05-04).

Se realizó el redireccionamiento de los teléfonos IP que se actualizaron por cambio de usuarios.

Se definieron las políticas de calidad de servicio para la telefonía IP en las 40 Sedes Distritales. Asimismo se realizó la configuración del servidor de telefonía *Call Manager* y los equipos centrales de comunicaciones para la implantación de dicho servicio en las Sedes Distritales.

Se realizó la instalación, configuración y puesta a punto de teléfonos IP en las cuarenta sedes distritales, quedando pendiente su configuración para la realización de pruebas; asimismo se

realizaron pruebas de comunicación en el Distrito XL con la finalidad de optimizar la telefonía IP en las sedes distritales.

Se realizó la reconfiguración del equipo central de comunicaciones para incrementar la calidad del servicio de la telefonía en las sedes distritales.

Se elaboraron los documentos de justificación y bases técnicas para la ampliación del ancho de banda de la red WAN y se realizaron pruebas de ancho de banda en las Sede Distritales para la transmisión de audio. Estos documentos se sometieron al comité de Informática para su aprobación en su sesión ordinaria celebrada el viernes 15 de junio.

1.12. PROYECTO DESARROLLO INFORMÁTICO DE UN SISTEMA INTEGRAL DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS (10-04/04-03-05).

Se realizó parte del análisis del sistema de Seguimiento de Cronograma de Actividades y Metas del POA, que actualmente está en operación, con la finalidad de identificar las funcionalidades que se incluirán en el sistema, e integrar las secciones correspondientes a las fichas de proyectos del Programa Operativo Anual, y avance programático presupuestal.

Se realizó una junta de trabajo con personal de la Secretaría Ejecutiva para coordinar los trabajos de definición de requerimientos de las nuevas funcionalidades del Sistema.

1.13. PROYECTO PROGRAMA PARA INCREMENTAR LA CULTURA INFORMÁTICA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO (10-04/04-04-01).

Se elaboraron las justificaciones y los anexos técnicos para los cursos de capacitación del personal de la Unidad de Informática contemplados en el Programa Operativo Anual 2004. Los cursos son los siguientes: *Symantec Antivirus Corporate Edition* Ver. 8.0, *Symantec Antivirus Corporate Edition* Ver. 8.0 *Advanced topics, Symantec Web Security* Ver 3.0, Programación Básica y Avanzada para Desarrollo en Web, *Administering IBM Lotus Domino* 6/6.5 *Operating Fundamentals, Administering IBM Lotus Domino 6/6.5 Building the infraestructura*, *Administering IBM Lotus Domino 6 Managing Servers and users, Developing Dynamic Web Applications with IBM Lotus Domino* 6, *Integrating IBM Lotus Domino with the java 2 platform Enterprise Edition, Programming with Microsoft Visual Basic .Net, Developing Microsoft. Net Applications for Windows (Visual Basic .Net).*

Se elaboró el anteproyecto del "Programa Institucional de Capacitación Informática" para su aplicación a mediano plazo. En este anteproyecto se incluyeron los contenidos temáticos de los cursos de: *Microsoft Windows 2000 y XP, Microsoft Word 2000, Microsoft Excel 2000, Microsoft PowerPoint 2000*, Correo electrónico *lotus notes* e Internet.

1.14. PROYECTO ESTANDARIZACIÓN Y CONTROL DE LICENCIAS INSTALADAS DE SOFTWARE, (INCLUYE CONTROL DE LICENCIAS Y DISTRIBUCIÓN E INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE SOFTWARE) (10-04/04-04-08).

Se realizó la instalación de los parches de seguridad de Windows en las áreas del Instituto, así como su distribución a las sedes distritales para corregir las vulnerabilidades del sistema operativo Windows. Asimismo, se realizó la actualización de los *Service Pack* del sistema operativo Windows en las computadoras de las Oficinas de la Presidencia del Consejo General.

Se ha realizado la actualización y estandarización del *software* instalado en los equipos de cómputo del Instituto conforme al programa de actualización y sustitución de equipo de cómputo para las diversas áreas del Instituto.

Se elaboró la justificación y especificaciones técnicas para la adquisición de la actualización de las licencias del *software* antivirus para los equipos de cómputo personal del Instituto. Los documentos fueron aprobados por el Comité de Informática en su sesión ordinaria del mes de mayo.

1.15. PROYECTO MEJORA Y AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA (10-04/04-04-10).

Se elaboró el anteproyecto de los procedimientos técnicos y de misión crítica para los siguientes servicios: sitio en internet del Instituto, correo electrónico, servidor antivirus, servidores centrales, internet, telefonía IP, red LAN, y red WAN.

1.16. DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE LA FIRMA DIGITAL PARA SU USO EN TODAS LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS EN EL INTERIOR DEL INSTITUTO (10-04/04-04-11).

En el Desarrollo e implantación de la firma digital, se está realizando una investigación y análisis de la normatividad técnica y jurídica aplicable para la implantación de la firma electrónica en las

comunicaciones internas del Instituto. Así mismo se está realizando el comparativo de los servicios proporcionados por los proveedores para su estudio.

Además, se está realizando el análisis de factibilidad técnica para la generación de las firmas digitales y encriptación de mensajes de correo electrónico mediante llaves públicas y privadas propios de la plataforma de *lotus notes*, la cual se encuentra instalada y en operación en el Instituto.

1.17. PROYECTO MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE CORREO ELECTRÓNICO, SISTEMAS DE APOYO A LA OPERACIÓN Y SOFTWARE ANTIVIRUS (10-04/04-04-12).

1.17.1. SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN.

En el Sistema de Control de Gestión se realizaron las diferentes actividades mencionadas a continuación:

- Se realizó la instalación del sistema en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Contraloría Interna, Unidad de Documentación, Unidad de Comunicación Social y Unidad del Secretariado; además, se realizaron las pruebas correspondientes y se proporcionó asesoría al personal de las áreas en la utilización del sistema.
- En el Sistema de Control de Gestión de Presidencia, se generaron gráficas de las estadísticas para revisión del área usuaria. Se modificaron las columnas para corte de control de la vista “3. Documentos por fecha de Documento”.
- Se realizó la reactivación del sistema en la oficina del C. E. Juan Francisco Reyes del Campillo, se actualizó la estructura de formas, base de datos y catálogos, se crearon nuevos accesos al personal del área y se reasignaron roles de trabajo.
- Se realizaron modificaciones a la plantilla de Catálogos de Direcciones, debido a que se agregaron nuevos índices a vista de “Áreas”.
- Se realizaron ajustes a los módulos de Presidencia, DEAySPE, DECEyEC y UAJ. Se proporcionó asesoría a las Unidades Técnicas del Instituto para atender dudas sobre el funcionamiento del Sistema.

1.17.2. MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE CORREO ELECTRÓNICO.

Se actualizaron los clientes del *software Lotus Notes* en los equipos de cómputo de la Secretaría Ejecutiva así como en las Sedes Distritales.

Se proporcionó apoyo de mantenimiento para los respaldos de las bases de datos de correo electrónico de las 40 Sedes Distritales y áreas del Instituto.

Se realizaron 13 mantenimientos semanales (compactación de las bases de datos de cada una de las cuentas para la liberación de espacio en disco) del Servidor de Correo Electrónico, con la finalidad de liberar espacio en el servidor. De igual forma se depuraron los archivos de bitácora y se limpiaron las cabezas magnéticas de la unidad de respaldo.

Se realizó la instalación, configuración, puesta a punto y pruebas del servidor de pruebas de Correo Electrónico, con la finalidad de realizar el mantenimiento anual y actualización de la versión del *software* del servidor, que entrará en operación en el siguiente trimestre.

1.17.3. DAR MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE SOFTWARE ANTIVIRUS.

Se proporcionaron 62 servicios de mantenimiento al servidor de Antivirus, consistente en la actualización de vacunas, revisión de registros de equipos cliente administrados, registros de virus detectados y depuración de cuarentenas.

Se realizaron 62 actualizaciones del Sitio Web de la Unidad de Informática con las vacunas de actualización del programa antivirus, para su descarga desde las Sedes Distritales.

Se elaboraron las especificaciones técnicas y justificación para la adquisición del Sistema Antivirus *Scan-Mail* para *Lotus Domino*. Los documentos fueron aprobados por el Comité de Informática en su sesión ordinaria del mes de abril.

Se participó en el Concurso por Invitación Restringida No. IEDF-INV-08/04 relativo a la adquisición de licencias de actualización del *Firewall CheckPoint* y del *software* antivirus central, elaborando los dictámenes técnicos correspondientes.

Se realizó la instalación y pruebas del sistema antivirus *Scan-Mail* en el servidor de pruebas de lotus notes para realizar pruebas de funcionamiento previos a su puesta en producción.

Como parte de las actividades para prevenir la diseminación del virus informático W32.Sasser.Worm y W32.Blaster.com se realizó un programa para la instalación de parches de seguridad en las computadoras personales del Instituto, así mismo se instaló una utilería para la

restauración de los equipos de cómputos infectados por el virus. Se verificó la configuración del Ruteador perimetral de Internet para proteger la red del Instituto contra el virus Sasser.

Se realizó la instalación de los parches de seguridad del sistema operativo y la actualización del *software* antivirus en los equipos de cómputo que resultaron afectados por el virus W32 Blaster. Worm en las áreas del Instituto.

Se realizó el formateo, configuración, instalación y sustitución del servidor central de antivirus por un equipo más robusto para fortalecer la plataforma existente. Además, se proporcionó mantenimiento al servidor, consistente en la actualización de vacunas, revisión de registros de equipos cliente administrados, registros de virus detectados y depuración de cuarentenas. Así mismo, se está realizando la migración de clientes administrados.

Por último, se realizó la actualización del programa antivirus en el servidor de telefonía y de correo de voz.

1.17.4. MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE APOYO A LA OPERACIÓN.

Se realizó el mantenimiento a las bases de datos del Sistema de Mesa de Ayuda de la Unidad de Informática, el Sistema de Ventanilla Única de Servicios Generales, Biblioteca Electrónica Digital y al módulo de la Agenda de los Órganos Desconcentrados.

Se proporcionó mantenimiento a las bases de datos del Sistema de Control de Gestión instalado en las áreas del Instituto.

1.17.5. MANTENIMIENTO CONTINUO A LA PÁGINA DE INTERNET DEL INSTITUTO.

En la página de Internet del Instituto se realizaron las siguientes publicaciones relevantes:

- Se publicaron 8 acuerdos y un anexo de la Sesión Extraordinaria del Consejo General del 13 de enero de 2004; 6 acuerdos y 4 anexos de las dos sesiones del día 30 de enero de 2004; 3 acuerdos y una resolución de la Sesión Extraordinaria del Consejo General celebrada el día 12 de febrero de 2004; 6 acuerdos aprobados por el Consejo General del Instituto en su sesión extraordinaria celebrada el día 25 de marzo; un acuerdo con dos anexos de la Sesión Extraordinaria de Consejo General del día 30 de abril del 2004; un acuerdo con un anexo y 7 resoluciones de la sesión extraordinaria del Consejo General del día 31 de mayo.

- Se eliminó de la sección "Directorio Institucional" el currículum del Lic. Fernando Santos Madrigal y se publicó el currículum del Lic. Iván Huesca Licona, Director Ejecutivo de Organización y Geografía Electoral y se reestructuró el sitio Web con la creación del directorio para la "Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral". Se eliminaron los directorios de las Direcciones Ejecutivas de "Organización Electoral" y de "Geografía Electoral y Colaboración Registral" respectivamente.
- Se actualizó la currícula de los Consejeros Electorales Lic. Javier Santiago Castillo, Dr. Leonardo Valdés Zurita y Lic. María Elena Homs, en la sección de "Directorio Institucional".
- Se actualizaron las respuestas de la sección "Preguntas Frecuentes (FAQ)".
- Se sustituyó semanalmente la imagen de fondo de la página principal del sitio Web.
- Se publicó la Constitución Política Mexicana en el apartado de "Marco Legal".
- Se realizó una nueva actualización del organigrama general en la sección de "Estructura".
- Se cambió la imagen del menú izquierdo para poder anunciar la emisión de audio de las sesiones de Consejo General en la página principal.
- Se actualizaron las fotos de los Consejeros Electorales en la sección de "Directorio" y se actualizó el currículo del Consejero Juan Francisco Reyes del Campillo Lona.
- Se publicó la convocatoria para realizar el Servicio Social en la sección de "Capacitación Electoral y Educación Cívica".
- Se publicaron los números 26, 27, 28 y 29 de "URNA Carta Informativa del IEDF" en la sección respectiva del sitio.
- Se actualizó la sección del Directorio Institucional y se publicó el currículum vitae de la nueva directora de la DECEyEC, Dra. Geraldinne Novelo Oppenheim, junto con su foto en la página Web de "Directores Ejecutivos".
- Se publicaron las convocatorias con las bases de las licitaciones públicas: IEDF-LNP-01/04, IEDF-LNP-02/04, IEDF-LNP-03/04, IEDF-LNP-04/04 y No. IEDF-LPN-05/04 en la sección de "Licitaciones" en el sitio Institucional en Internet.
- Se publicó la "Resolución del Tribunal Electoral del Distrito Federal TEDF-REA-108/2003".
- Se publicó en la página de "Agrupaciones Políticas Locales" una nueva versión de los "Criterios generales para la verificación de los requisitos que deberán cumplir los ciudadanos y las organizaciones de ciudadanos del D.F., que pretendan constituirse como Agrupaciones Políticas Locales".
- Se actualizaron los datos de los partidos políticos PAN y Convergencia, del representante propietario del Partido de la Revolución Democrática así como los datos de la APL "Movimiento Civil 21".
- Se actualizan los datos del representante de la Agrupación Política Local "México Avanza" y de "Tiempo Democrático". Así mismo se retiró de la página de "Agrupaciones Políticas Locales", la "Agrupación para la Integración del Distrito Federal".

- Se actualizaron los currículos de los Consejeros Electorales con respecto a las Comisiones Permanentes que presiden e integran.
- Se actualizó la estructura de los 40 Órganos Desconcentrados.
- Se realizó la publicación en formato PDF de las actualizaciones al "Código Electoral del Distrito Federal" y a la "Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal".
- Se publicaron dos nuevos servicios en la página principal del sitio web del Instituto: Una "Síntesis Informativa" diaria y un "Seguimiento Informativo Electoral Estatal" semanal.
- Se actualizó el "Reglamento de Sesiones del Consejo General del IEDF" en el apartado de "Documentos".
- Se publicó la "Convocatoria al IV Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento" junto con sus lineamientos, en la sección de "Convocatorias".
- Se realizó el nuevo diseño del sitio Web del Instituto y se liberó en conjunto con la Unidad de Comunicación Social
- Se realizó el estudio técnico de evaluación del *software* de búsqueda disponibles en el mercado para la selección de la mejor opción.

1.17.6. MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE BIENES INFORMÁTICOS DEL INSTITUTO.

Se realizó la revisión del inventario de bienes informáticos que se encuentran resguardados en el almacén general del Instituto.

Se realizó la actualización de la relación de los discos duros y *dimm* de memoria; asimismo se realizó la actualización del inventario de bienes informáticos del IEDF de acuerdo con el programa de actualización y sustituciones en las áreas del Instituto.

1.18. OTRAS ACTIVIDADES.

Se elaboró la documentación y logística necesaria para llevar a cabo la segunda, tercera y cuarta sesiones ordinarias No. CIO-02-2004, No. CIO-03-2004 y No. CIO-04-2004 del Comité de Informática celebradas el 6 de abril, 7 de mayo y 15 de junio respectivamente.

Dentro del proyecto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública se analizaron los requerimientos pertinentes indicados en la Ley y el Reglamento en la materia, así mismo se inició el análisis y levantamiento de requerimiento para el desarrollo del Sistema de Control de solicitudes de la Oficina de Información Pública.

Se desarrolló el código de programación para adaptar el Sistema para la Consulta Juvenil Exprésate 10/31 con la finalidad de presentar las opciones de consultas y emisión de reportes, así como la modificación de la presentación de cajas desplegables con datos de las escuelas participantes. Esto en respuesta a la solicitud de la DECEyEC.

Se preparó la documentación solicitada por la Contraloría Interna según oficio IEDF/CI/DA/213/2004.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

Dentro de cada uno de los proyectos existen varios indicadores, de los cuales se mencionan en cada uno de ellos los que destacan por su importancia.

2.1. PROYECTO: DISEÑO TÉCNICO Y DESARROLLO DE LA URNA ELECTRÓNICA PARA FUTUROS PROCESOS ELECTORALES (10-01/03-05-02).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Elaborar especificaciones técnicas, análisis de opciones, diseño y construcción del prototipo de Urna Electrónica.	10%	35%

2.2. PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN (10-02/04-03-03).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Dar mantenimiento al sistema integral de administración.	20%	45%

2.3. PROYECTO: REDUCCIÓN DE LOS TIEMPOS DE SINCRONIZACIÓN ENTRE LAS BASES DE DATOS REMOTAS Y CENTRALES (10-02/04-04-02).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Analizar la información transmitida por los sistemas electorales y pruebas a diferentes métodos de transmisión.	100%	100%

2.4. PROYECTO: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CONTÍNUO A LOS SISTEMAS QUE APOYAN LOS PROCESOS ELECTORALES (10-02/04-04-03).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Dar mantenimiento a los sistemas de apoyo al proceso electoral.	25%	50%

2.5. PROYECTO: DEFINICIÓN DE ESTÁNDARES INSTITUCIONALES PARA LA CODIFICACIÓN DE RUTINAS, INTERFAZ, DISEÑO DE REPORTES E IMAGEN INSTITUCIONAL DE LOS SISTEMAS EN DESARROLLO (10-02/04-04-07).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Realizar el estudio de estándares para el desarrollo de proyectos de sistemas.	55%	55%

2.6. PROYECTO: MANTENIMIENTO CONTINUO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA (10-03/04-04-04).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Atender solicitudes de soporte técnico.	25%	50%
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de cómputo y periféricos.	25%	50%
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de comunicaciones de la red LAN.	25%	50%
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de comunicaciones de la red WAN.	25%	50%
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a equipo servidores centrales y base de datos.	25%	50%

2.7. PROYECTO: RENOVACIÓN GRADUAL DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA (10-03/04-04-05).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Reubicación y ampliación de cableado estructurado en oficinas centrales.	25%	100%
Adecuar el cableado estructurado en Sedes Distritales.	10%	10%

2.8. PROYECTO: REVISIÓN DE TECNOLOGÍA EN COMPUTADORAS PERSONALES (10-03/04-04-11).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Realizar la investigación de diferentes sistemas operativos existentes en el mercado.	75%	100%
Realizar el estudio de rendimiento de los sistemas operativos.	25%	50%
Adquisición del *software* investigado y aprobado.	10%	10%

2.9. PROYECTO: INSTALACIÓN DE RED PRIVADA DE VOZ IP EN OFICINAS DISTRITALES (10-03/04-05-04).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Realizar la configuración del conmutador *Call Manager*.	70	95%
Implementación de los teléfonos en sedes distritales.	70%	95%
Ampliar el ancho de banda de la red de *Frame Relay.*	10%	10%

2.10. PROYECTO: DESARROLLO INFORMÁTICO DE UN SISTEMA INTEGRAL DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS (10-04/04-03-05).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Desarrollar un sistema integral de planeación, administración, evaluación y seguimiento de proyectos.	20%	20%

2.11. PROYECTO: PROGRAMA PARA INCREMENTAR LA CULTURA INFORMÁTICA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO (10-04/04-04-01).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Elaborar el programa para incrementar la cultura informática de las diferentes áreas del IEDF.	55%	80%

2.12. PROYECTO: ESTANDARIZACIÓN Y CONTROL DE LICENCIAS INSTALADAS DE SOFTWARE, (INCLUYE CONTROL DE LICENCIAS Y DISTRIBUCIÓN E INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE SOFTWARE) (10-04/04-04-06).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Realizar la estandarización y control de licencias instaladas de *software.*	25%	50%

2.13. PROYECTO: MEJORA Y AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA (10-04/04-04-08).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Mejorar los procesos y procedimientos internos de la Unidad.	25%	50%

2.14. PROYECTO: DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE LA FIRMA DIGITAL PARA SU USO EN TODAS LAS COMUNICACIONES DEL INSTITUTO (10-04/04-04-09).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Desarrollar e implantar la firma digital para su uso en todas las comunicaciones electrónicas en el interior del Instituto.	25%	25%

2.15. PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE CORREO ELECTRÓNICO, SISTEMAS DE APOYO A LA OPERACIÓN Y SOFTWARE ANTIVIRUS (10-04/04-04-10).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Dar mantenimiento de la plataforma de correo electrónico y sistemas de apoyo a la operación.	25%	50%
Dar mantenimiento de la plataforma de *software* antivirus.	25%	50%
Mantenimiento a la página de Internet del Instituto.	25%	50%
Mantener actualizado el inventario de bienes informáticos.	25%	50%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

3.1. PROYECTO: DISEÑO TÉCNICO Y DESARROLLO DE LA URNA ELECTRÓNICA PARA FUTUROS PROCESOS ELECTORALES (10-01/03-05-02).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Elaborar especificaciones técnicas, análisis de opciones, diseño y construcción del prototipo de Urna Electrónica.	35%

3.2. PROYECTO: SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN (10-02/04-03-03).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Dar mantenimiento al sistema integral de administración.	25%

3.3. PROYECTO: REDUCCIÓN DE LOS TIEMPOS DE SINCRONIZACIÓN ENTRE LAS BASES DE DATOS REMOTAS Y CENTRALES (10-02/04-04-02).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Implementar el método de transmisión de información seleccionados en los diferentes proyectos.	80%

3.4. PROYECTO: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CONTINUO A LOS SISTEMAS QUE APOYAN LOS PROCESOS ELECTORALES (10-02/04-04-03).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Dar mantenimiento a los sistemas de apoyo al Proceso Electoral.	25%

3.5. PROYECTO: DEFINICIÓN DE ESTÁNDARES INSTITUCIONALES PARA LA CODIFICACIÓN DE RUTINAS, INTERFAZ, DISEÑO DE REPORTES E IMAGEN INSTITUCIONAL DE LOS SISTEMAS EN DESARROLLO (10-02/04-04-07).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Realizar el estudio de estándares para el desarrollo de proyectos de sistemas.	45%

3.6. PROYECTO: MANTENIMIENTO CONTINUO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA (10-03/04-04-04).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Atender solicitudes de soporte técnico.	25%
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de cómputo y periféricos.	25%
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de comunicaciones de la red LAN.	25%
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de comunicaciones de la red WAN.	25%
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a equipo servidores centrales y base de datos.	25%

3.7. PROYECTO: RENOVACIÓN GRADUAL DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA (10-03/04-04-05).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Adecuar el cableado estructurado en Sedes Distritales.	90%

3.8. PROYECTO: REVISIÓN DE TECNOLOGÍA EN COMPUTADORAS PERSONALES (10-03/04-04-11).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Realizar el estudio de rendimiento de los sistemas operativos.	50%
Adquisición del *software* investigado y aprobado.	90%
Realizar las pruebas correspondientes y evaluar los resultados.	30%

3.9. PROYECTO: INSTALACIÓN DE RED PRIVADA DE VOZ IP EN OFICINAS DISTRITALES (10-03/04-05-04).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Realizar la configuración del conmutador *Call Manager*.	5%

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Implementación de los teléfonos en sedes distritales.	5%
Ampliar el ancho de banda de la red de *Frame Relay.*	90%

3.10. PROYECTO: DESARROLLO INFORMÁTICO DE UN SISTEMA INTEGRAL DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS (10-04/04-03-05).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Desarrollar un sistema integral de planeación, administración, evaluación y seguimiento de proyectos.	60%

3.11. PROYECTO: PROGRAMA PARA INCREMENTAR LA CULTURA INFORMÁTICA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO (10-04/04-04-01).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Elaborar el programa para incrementar la cultura informática de las diferentes áreas del IEDF.	20%

3.12. PROYECTO: ESTANDARIZACIÓN Y CONTROL DE LICENCIAS INSTALADAS DE SOFTWARE, (INCLUYE CONTROL DE LICENCIAS Y DISTRIBUCIÓN E INSTALACIÓN DE PRODUCTOS DE SOFTWARE) (10-04/04-04-06).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Realizar la estandarización y control de licencias instaladas de *software.*	25%

3.13. PROYECTO: MEJORA Y AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA (10-04/04-04-08).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Mejorar los procesos y procedimientos internos de la Unidad.	25%

3.14. PROYECTO: DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE LA FIRMA DIGITAL PARA SU USO EN TODAS LAS COMUNICACIONES DEL INSTITUTO (10-04/04-04-09).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Desarrollar e implantar la firma digital para su uso en todas las comunicaciones electrónicas en el interior del Instituto.	25%

3.15. PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE CORREO ELECTRÓNICO, SISTEMAS DE APOYO A LA OPERACIÓN Y SOFTWARE ANTIVIRUS (10-04/04-04-10).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Dar mantenimiento de la plataforma de correo electrónico y sistemas de apoyo a la operación.	25%
Dar mantenimiento de la plataforma de *software* antivirus.	25%
Mantenimiento a la página de Internet del Instituto.	25%
Mantener actualizado el inventario de bienes informáticos.	25%

INTRODUCCIÓN.

Para dar cuenta de las actividades que la Unidad del Secretariado ha realizado durante los meses de abril, mayo y junio de 2004, se presenta el segundo informe trimestral de actividades.

El contenido del presente informe, sigue el derrotero del Programa Operativo Anual 2004, e incluye actividades realizadas dentro del programa número 04 denominado *Desarrollo y fortalecimiento institucional,* y en particular de los subprogramas y los 5 proyectos específicos de la Unidad, así como sus indicadores relevantes.

La información se encuentra plasmada en términos de lo dispuesto por los *Lineamientos para la elaboración de los Informes Trimestrales y Anuales de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral del Distrito Federal*, aprobado por la Comisión Provisional de Planeación Institucional en su sesión del 27 de marzo de dos mil.

Cabe destacar que, en lo conducente, se ha buscado incorporar todas aquellas observaciones generales realizadas por los integrantes del Consejo General, en la reunión de trabajo con motivo de la revisión del primer informe trimestral del día 6 de mayo y la reunión previa del día 27 de mayo, ambas del año en curso.

1. ACTIVIDADES.

1.1 PROYECTO: SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL (11-01/04-09-04).

1.1.1 CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS.

De los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, se hace un seguimiento de los puntos de acuerdo y puntos resolutivos, respectivamente, cuyo cumplimiento involucra a las distintas áreas del Instituto; cabe aclarar que en algunas ocasiones el tiempo destinado al cumplimiento, abarca más de un trimestre.

Lo anterior se plasma en un informe que contempla varios rubros a saber: número de acuerdo y fecha de aprobación; en caso de que se ordene su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, deberá ir la fecha y el número correspondiente; en cada uno de los puntos de acuerdo se anotan las áreas involucradas y se verifica el estado de avance en que se encuentra el cumplimiento, si se requiere notificación, se explica a detalle; y una vez cumplidos los puntos de acuerdo se anota “CUMPLIDO”.

No se omite manifestar que el mencionado informe incluye los avances al corte y se presenta ante el Consejo General trimestralmente y por separado del presente informe de actividades.

Se presentó el informe sobre cumplimiento de acuerdos al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal correspondiente al primer trimestre, en la sesión extraordinaria celebrada el 31 de mayo de 2004.

1.1.2 SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN APROBADA EN SESIÓN POR EL CONSEJO GENERAL, PARA SU FORMATEO E INSERCIÓN EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL.

El Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal ordenó publicar en la Gaceta Oficial del Distrito Federal en la sesión extraordinaria celebrada el 12 de febrero de 2004 los siguientes documentos:

GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL NÚMERO 29 BIS DE FECHA 6 DE ABRIL DE 2004.

- Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto del procedimiento de Determinación e Imposición de Sanciones instaurado en contra del Partido Acción Nacional derivado de las solicitudes de investigación presentadas por los Partidos Políticos Convergencia y de la Revolución Democrática respecto al rebase de topes de gastos de campaña, correspondiente a la campaña electoral de Fernando José Aboitiz Saro, entonces candidato a Jefe Delegacional en Miguel Hidalgo.

- Aviso a los Partidos Políticos Nacionales en el Distrito Federal y a sus simpatizantes.

- Fe de erratas al Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se aprueba el Dictamen de la Comisión de Asociaciones Políticas sobre la pérdida de registro como Agrupación Política Local, de la Asociación Política denominada “Consejo Mexicano de Unidad, en virtud del incumplimiento a la Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto del procedimiento para imponer sanciones en términos de lo señalado por el artículo 275 del Código Electoral del Distrito Federal, instaurado en contra de dicha Agrupación Política, de fecha 30 de enero de 2003, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal décimo cuarta época con número 10 bis- de fecha 10 de febrero de 2004. Acuerdo por el que se aprueba el Dictamen de la Comisión de Asociaciones Políticas sobre la pérdida de registro como Agrupación Política Local, de la Asociación Política denominada “Consejo Mexicano de Unidad”, en virtud del incumplimiento a la resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto del procedimiento para imponer sanciones en términos de lo señalado por el artículo 275 del Código Electoral del Distrito Federal, instaurado en contra de dicha agrupación política, de fecha 30 de enero de 2003.

Para los meses de mayo y junio del actual, el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal no ordenó la inserción de documentos en la Gaceta Oficial.

Se reportan las siguientes actividades relativas a la publicación y retiro de estrados en oficinas centrales de este Instituto, correspondientes a las sesiones extraordinarias de fechas 31 de mayo; así como la continuación de la sesión permanente del 25 de marzo, reanudada y concluida el 4 de junio de 2004.

PUBLICACIÓN Y RETIRO DE ESTRADOS.

FECHA DE SESIÓN DOCUMENTOS	PUBLICACIÓN EN ESTRADOS DEL INSTITUTO	RETIRO DE ESTRADOS
30 de abril 2004 12:30 horas ACU 027 04.	Publicado el 4 de mayo a las 18:00 hrs.	Retirado el 7 de mayo a las 18:00 hrs.
31 de mayo 2004 11:00 horas ACU 028 04. RS 002 04 y RS 005 al RS 008 04.	Publicados el 2 de junio a las 15:00 hrs.	Retirados el 7 de junio a las 15:00 hrs.
31 de mayo 2004 11:00 horas RS 003 04.	Publicado el 3 de junio a las 15:00 hrs.	Retirado el 8 de junio a las 15:00 hrs.
31 de mayo 2004 11:00 horas RS 004 04.	Publicado el 4 de junio a las 15:00 hrs.	Retirado el 9 de junio a las 15:00 hrs.
25 de marzo concluida el 4 de junio 2004 11:00 horas ACU 023 y ACU 024 2004.	Publicados el 18 de junio a las 15:00 hrs.	Retirados el 23 de junio a las 15:00 hrs.
25 de marzo concluida el 4 de junio 2004 11:00 horas ACU 022 y ACU 025 de 2004.	Publicados el 22 de junio a las 12:00 hrs.	Retirados el 25 de junio a las 12:00 hrs.

Así mismo, se remitieron los oficios número US-IEDF/0402/04 y US-IEDF/0425/04 de fecha 18 y 29 de junio de 2004, respectivamente, a la Unidad de Asuntos Jurídicos por los que se envió copias simples de las notificaciones publicadas en los estrados de oficinas centrales del Instituto, relacionados con los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, en sesiones extraordinarias de fecha 25 de marzo y 31 de mayo de 2004, así como los escritos de retiro de los mismos, con lo que se dio cumplimiento al procedimiento de publicación de los documentos en estrados del periodo antes referido.

DOCUMENTOS ENVIADOS PARA PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA DE INTERNET.

1 acuerdo y 7 resoluciones: total publicados: 8.

ACUERDOS Y RESOLUCIONES NOTIFICADAS:

Nomenclatura	Acuerdo o Resolución	Punto/Asunto	Trámite
ACU 023 04	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal y se abroga el Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal de fecha veintinueve de noviembre de dos mil tres.	**SEXTO.-** Se ordena al Secretario Ejecutivo, a través de la Unidad del Secretariado, comunicar el presente acuerdo a todos los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal, para su debida observancia y cumplimiento.	Se comunicó el presente acuerdo a todos los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal.
ACU 027 04	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el catálogo de unidades territoriales y comités vecinales 2004, con base en el Dictamen que presenta la Comisión de Organización y Geografía Electoral.	**CUARTO.-** Notifíquese personalmente este Acuerdo a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, titulares de los órganos político administrativos de cada demarcación territorial y a los partidos políticos con representación ante el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	Con el fin de atender el considerando 22, se remitió mediante oficio No. SECG/IEDF/626/04 el acuerdo aprobado con sus anexos y medio óptico a la Presidenta de la Comisión de Gobierno de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, a los 16 Jefes Delegacionales y a los representantes de los Partidos Políticos ante el Instituto Electoral del Distrito Federal.
ACU 028 04	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba reanudar la aplicación del calendario de los seminarios, cursos y evaluaciones del programa 2004, contenido en el Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral de los miembros del Servicio Profesional Electoral 2003-2005, así como su modificación y recalendarización.	**CUARTO.-** Se ordena al Secretario Ejecutivo comunique el contenido del presente Acuerdo, tanto a las Direcciones Ejecutivas y de Unidad, como a las cuarenta Direcciones Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal, para los efectos conducentes.	Se comunicó a las Direcciones Ejecutivas y de Unidad, así como a los 40 Distritos Electorales.

Nomenclatura	Acuerdo o Resolución	Punto/Asunto	Trámite
RS 03 04	Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra del Partido de la Revolución Democrática en el Distrito Federal.	**NOTIFÍQUESE** la presente resolución **personalmente** al Partido de la Revolución Democrática en el Distrito Federal, por conducto de su representante propietario ante el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, y por oficio a la Comisión de Fiscalización del citado Instituto, para los efectos legales conducentes.	Se notificó en tiempo y forma.
RS 04 04	Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra del Partido Del Trabajo en el Distrito Federal.	**NOTIFÍQUESE** la presente resolución **personalmente** al Partido del Trabajo en el Distrito Federal, por conducto de su representante propietario ante el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, y por oficio a la Comisión de Fiscalización del citado Instituto, para los efectos legales conducentes.	Se notificó en tiempo y forma.
RS 05 04	Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra del Partido Verde Ecologista de México en el Distrito Federal.	**NOTIFÍQUESE** la presente resolución **personalmente** al Partido Verde Ecologista de México en el Distrito Federal, por conducto de su representante propietario ante el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, y por oficio a la Comisión de Fiscalización del citado Instituto, para los efectos legales conducentes.	Se notificó en tiempo y forma.
RS 06 04	Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra de Convergencia en el Distrito Federal.	**NOTIFÍQUESE** la presente resolución **personalmente** a Convergencia en el Distrito Federal, por conducto de su representante propietario ante el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, y por oficio a la Comisión de Fiscalización del citado Instituto, para los efectos legales conducentes.	Se notificó en tiempo y forma.

Nomenclatura	Acuerdo o Resolución	Punto/Asunto	Trámite
RS 07 04	Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra del Partido Revolucionario Institucional en el Distrito Federal.	**NOTIFÍQUESE** la presente resolución **personalmente** al Partido Revolucionario Institucional en el Distrito Federal, por conducto de su representante propietario ante el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, y por oficio a la Comisión de Fiscalización del citado Instituto, para los efectos legales conducentes.	Se notificó en tiempo y forma.

1.2 PROYECTO: ELABORACIÓN DE CRITERIOS INSTITUCIONALES PARA LA CONFECCIÓN DE DOCUMENTOS (11-01/04-10-04).

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA UNIDAD DEL SECRETARIADO.

Se visitó la bodega ubicada en Xochimilco, con el fin de corroborar el espacio destinado al Archivo de Concentración. Se trabajó con Presidencia respecto a la reestructuración de la Unidad del Secretariado, asimismo se entregaron las funciones que realizan los mandos medios y superiores de la Unidad. Se entregó a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral contestación al cuestionario de observancia de los principios de contabilidad gubernamental, cuenta pública 2003 de la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y se enviaron los anexos respectivos; se entregó a Secretaría Ejecutiva comentarios sobre los criterios generales de catalogación, resguardo y almacenaje de todo tipo de datos, registros o archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Con fecha 25 de marzo de 2004 el Consejo General Instituto Electoral del Distrito Federal aprobó el *Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y se abroga el Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal conforme al cual se difundirá públicamente la información relativa al financiamiento de los Partidos Políticos y de las Agrupaciones Políticas Locales del Distrito Federal, de fecha 8 de julio de 2003,* y que dicho Reglamento fue publicado en los estrados del Instituto Electoral del Distrito Federal el día 22 de junio de 2004, entrando en vigor al día siguiente de su publicación.

Para dar cumplimiento al artículo Segundo Transitorio del Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Titular de la Unidad en su calidad de Presidente del Comité convocó a la sesión de instalación del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública la cual se llevó a cabo el día 30 de junio de 2004 y con la que se dio inicio a los trabajos de dicho Comité.

1.2.1 RECEPCIÓN, ANÁLISIS, SISTEMATIZACIÓN Y EN SU CASO MODIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRARÁ LA CARPETA DE SESIÓN O REUNIÓN PREVIA SEGÚN SEA EL CASO.

Cabe mencionar que en todos los casos se recibió y revisó la información que integra los puntos del orden del día, para que, durante la sesión, se incorporen a los documentos las modificaciones aprobadas.

FECHA SESIÓN	TIPO	NÚMERO DE PUNTOS ABORDADOS	ACTIVIDAD REALIZADA
30 de abril.	Ord.	11 (Incluye asuntos generales).	Elaboración de la versión estenográfica y del proyecto de acta de la sesión extraordinaria del día 23 de marzo de 2004.
30 de abril.	Extr.	Único.	Recepción y revisión del documento.
18 de mayo.	Extr.	2	Elaboración de las versiones estenográficas y de los proyectos de acta de las sesiones ordinaria y extraordinaria celebradas el día 30 de abril de 2004.
31 de mayo.	Extr.	9	Elaboración de la versión estenográfica y del proyecto de acta de la sesión extraordinaria del día 18 de mayo de 2004.
4 de junio.	Extr. Permanente	5	Continuación y conclusión de la sesión permanente, iniciada el día 25 de marzo de 2004. (Puntos 2, 3, 4, 5, y 7)

A fin de dar cumplimiento al Reglamento de Sesiones del Consejo General vigente a partir del 31 de diciembre de 2002, adicionalmente se incluye la elaboración por separado de las versiones estenográficas de las sesiones y los proyectos de actas que se presentan a sesión del Consejo General.

1.2.2 CONTROL DE ASISTENCIA DE LAS REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS A LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.

De conformidad con el párrafo segundo del artículo 101 del Código Electoral del Distrito Federal se proporcionó a la Presidencia del Consejo la información respecto de la asistencia de la representación de todos los Partidos Políticos acreditados ante el Consejo General a la sesión ordinaria de fecha 30 de abril, e inasistencia a la extraordinaria de misma fecha, por parte del Partido Acción Nacional, adjuntando proyecto de notificación; y respecto de las sesiones del 18 y 31 de mayo, se contó con la asistencia de todos los Partidos Políticos. Cabe señalar que con relación a la sesión permanente iniciada el día 25 de marzo y concluida el 4 de junio, tanto en su primera parte como en la segunda, se contó con la asistencia de todos los representantes.

1.2.3 COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS Y PUNTOS A TRATAR EN SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL.

Fueron elaborados los proyectos de orden del día correspondientes a las sesiones celebradas los días 30 de abril (2 sesiones), 18 y 31 de mayo de 2004, haciendo un total de 4 proyectos.

1.2.4 FIJAR E INSTRUMENTAR LAS DIRECTRICES ENCAMINADAS A LA ELABORACIÓN DEL GUIÓN PARA LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL.

Para el periodo reportado, fueron elaborados, con base en los requerimientos institucionales, los guiones correspondientes a las sesiones celebradas los días 30 de abril (2 sesiones), 18 y 31 de mayo, y 4 de junio de 2004 (continuación de la sesión permanente iniciada el día 25 de marzo), haciendo un total de 5 guiones.

1.3 PROYECTO: SERVICIOS DE INTEGRACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS DESTINADOS AL CONSEJO GENERAL (11-01/04-11-01).

1.3.1 REPRODUCCIÓN Y ENVÍO EN MEDIO IMPRESO DE LOS DOCUMENTOS A TRATAR EN REUNIÓN PREVIA O SESIÓN, A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL.

En el periodo reportado se realizó la reproducción y envío de la convocatoria, el proyecto de orden del día y los documentos que fueron tratados en las sesiones de los días 30 de abril (2 sesiones), 18 y 31 de mayo, así como la convocatoria para la reanudación de la sesión permanente iniciada el 25 de marzo y concluida el 4 de junio de 2004.

Se brindó el apoyo en la reproducción y envío de los temas agendados y documentos tratados en la reunión de trabajo de fecha 27 de mayo de 2004.

Adicionalmente se realizó el envío de una invitación a la reunión de trabajo de fecha 26 de abril de 2004, en apoyo a la Presidencia del Consejo General.

1.3.2 REMISIÓN A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL, DIRECCIONES EJECUTIVAS Y DE UNIDAD, EN MEDIO IMPRESO DE LOS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL.

Reproducción y envío en medio magnético e impreso de los documentos definitivos aprobados por el Consejo General de las sesiones de fechas 30 de abril (extraordinaria), 25 de marzo (permanente) y 31 de mayo de 2004.

1.3.3 REMISIÓN A LAS UNIDADES DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMÁTICA, EN MEDIO MAGNÉTICO, DE LOS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL.

Fueron enviados a las unidades de Comunicación Social e Informática los documentos definitivos (aprobados) respecto de cuatro de las sesiones celebradas en el periodo que se informa, así como los correspondientes a la continuación de la sesión permanente del día 25 de marzo y concluida el día 4 de junio.

DOCUMENTOS REPRODUCIDOS.

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal y se abroga el Estatuto del Servicio Profesional Electoral, del Personal Administrativo, de los Trabajadores Auxiliares y del Personal Eventual por obra o tiempo determinado de fecha 28 de febrero de 1999.	14
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el Reglamento Interior del IEDF, y se abroga el Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal de fecha 29 de noviembre de 2003.	14
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y funcionamiento de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Distrito Federal.	14
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y se abroga el Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal conforme al cual se difundirá públicamente la información relativa al financiamiento de los Partidos Políticos y de las Agrupaciones Políticas Locales del Distrito Federal, de fecha 8 de julio de 2003.	14
Proyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.	3
Convocatoria para la Elección de Comités Vecinales a celebrarse el día 1 de agosto de 2004.	20
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba la Convocatoria a la Elección Vecinal a celebrarse el domingo 1 de agosto de 2004.	20
Lineamientos para el funcionamiento de las mesas de orientación a la ciudadanía, así como para el registro de planillas y sustitución de sus integrantes y representantes.	20
Propuesta de distribución de actividades para ser realizadas por las 40 Direcciones Distritales en la Elección Vecinal 2004.	20
Proyecto de Calendario de Actividades Elección Vecinal 2004 de la Secretaría Ejecutiva.	20
Proyecto de Calendario de Sesiones de los Consejos Distritales Cabecera de Demarcación Elección de Comités Vecinales 2004.	20
Proyecto de Calendario Anual de Actividades para Órganos Desconcentrados 2004.	20
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el Presupuesto y el Programa Especial Elecciones Vecinales 2004, para la Elección de Comités Vecinales del D. F. a celebrarse el día 1 de agosto de 2004.	20
Informe Trimestral de Avances y Resultados del periodo Enero-Marzo de 2004.	11
Proyecto de Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	21
Informe Trimestral sobre el Avance Programático Presupuestal 2004.	5
Proyecto de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto del Procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra de los Partidos Acción Nacional, del Trabajo, Verde Ecologista de México y Convergencia.	16

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD
Averiguación Previa FADE/D/20/03-10.	5
Informe Trimestral de Actividades de Enero-Marzo de 2004.	14

DOCUMENTOS ENVIADOS.

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Oficios Presidencia del Consejo General.	1	Notificación de inasistencia.
Oficios Secretaría Ejecutiva del Consejo General.	23	Se notifica en medio óptico el Catálogo de Unidades Territoriales y Comités Vecinales 2004, a Dip. Lorena Villavicencio Ayala, Presidenta de la Comisión de Gobierno de la H. Asamblea del D.F., 16 Jefes Delegacionales y Representantes de Partidos Políticos (ACU-027-04).
Circular No. 69 y 73.	2	Directores Ejecutivos, Directores de Unidad, Contralor Interno y los 40 Coordinadores Distritales.
Gacetas.	2	Volúmenes 21 bis y 29 bis.
Oficios Convocatoria a Sesión Ordinaria y Proyecto de Orden del Día.	7	Instalación Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública (30 de junio 2004) a integrantes.

DOCUMENTOS REPRODUCIDOS Y ENVIADOS.

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD
En alcance para reunión previa los documentos que forman parte del punto ocho de los temas agendados (26 de abril de 2004), informes trimestral de actividades de las Comisiones de Organización y Geografía Electoral y Asociaciones Políticas, enero-marzo 2004.	30
Documentos relativos a los puntos 2, 3, 4 y 5 del orden del día de la sesión permanente de fecha 25 de marzo de 2004.	60
Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal.	65
Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.	52
Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	52

1.4 PROYECTO: SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA EVENTOS (11-02/04-03-05).

REUNIÓN PREVIA O SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL.[1]

EVENTO				
	A	**M**	**J**	**TOTAL**
Reuniones previas con Partidos Políticos.	5	4	-	**9**
Sesión extraordinaria de Consejo General.	1	2	1*	**4**
Sesión ordinaria de Consejo General.	1	-	-	**1**

*En este caso no se trata de otra sesión extraordinaria del Consejo, sino de la continuación de la sesión permanente iniciada el día 25 de marzo y concluida el 4 de junio, no obstante el servicio de apoyo logístico fue brindado en forma independiente en ambas fechas.

EVENTOS EN LOS QUE PARTICIPEN CONSEJEROS ELECTORALES.[2]

EVENTOS				
	A	**M**	**J**	**TOTAL**
Reunión de trabajo de la oficina del Consejero Leonardo Valdés Zurita.	3	-	-	**3**
Reunión de trabajo de la oficina del Consejero Eduardo Huchim May.	2	1	7	**10**

APOYO A REUNIONES DE LAS COMISIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL.

COMISIONES PERMANENTES				
	A	**M**	**J**	**TOTAL**
Comisión de Asociaciones Políticas.	1	1	2	**4**
Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	5	1	2	**8**
Comisión de Fiscalización.	5	5	4	**14**
Comisión del Servicio Profesional Electoral.	1	2	1	**4**
Comisión de Organización y Geografía Electoral.	2	1	1	**4**
Comisión de Administración.	1	1	3	**5**

[1] Cabe manifestar que lo que aquí se reporta es la ocupación de espacios, la información sobre el carácter de los eventos realizados, obra en poder de las áreas correspondientes.

[2] *Ib idem*

APOYO A REUNIONES DE LOS COMITÉS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL.

COMITÉS				
	A	**M**	**J**	**TOTAL**
Reunión del Comité de Adquisiciones.	1	-	2	**3**
Reunión del Comité del Fondo de Ahorro.	1	1	1	**3**
Reunión del Comité Técnico Editorial.	1	-	1	**2**
Reunión del Comité de Informática.	1	1	1	**3**
Reunión del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	-	-	1	**1**

EVENTOS ORGANIZADOS POR LA PRESIDENCIA Y/O LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL INSTITUTO.[3]

EVENTOS ORGANIZADOS POR LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO				
	A	**M**	**J**	**TOTAL**
Mesa de Consejeros.	3	3	5	**11**
Reuniones de trabajo.	6	19	4	**29**
Reunión de la Junta Ejecutiva.	5	2	1	**8**

EVENTOS ORGANIZADOS POR LA SECRETARÍA EJECUTIVA				
	A	**M**	**J**	**TOTAL**
Reuniones de trabajo.	3	5	1	**9**

EVENTOS DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y DIRECCIONES DE UNIDAD DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, ASÍ COMO DE LAS ÁREAS QUE LAS CONFORMAN.

EVENTOS ORGANIZADOS				
	A	**M**	**J**	**TOTAL**
Reunión de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.	2	6	2	**10**
Reunión de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	1	1	1	**3**

[3] *Ib idem*

EVENTOS ORGANIZADOS				
	A	**M**	**J**	**TOTAL**
Reunión de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados.	3	3	4	**10**
Reunión de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	-	-	3	**3**
Reunión de la Dirección de Educación Cívica.	2	1	9	**12**
Reunión de la Dirección de Difusión.	-	1	-	**1**
Reunión de la Unidad de Informática.	4	1	2	**7**
Reunión de la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial.	9	15	5	**29**
Reunión de la Dirección de Finanzas.	1	-	-	**1**
Reunión del Centro de Formación y Desarrollo.	2	1	-	**3**
Reunión de la Unidad del Secretariado.	9	3	4	**16**
Reunión de la Dirección de Servicios Generales.	7	10	9	**26**
Reunión de la Dirección de Resguardo y Protección Civil.	-	1	3	**4**
Reunión de la Unidad de Asuntos Jurídicos.	-	1	3	**4**
Reunión de la Contraloría Interna.	-	-	1	**1**

EVENTOS ESPECIALES				
	A	**M**	**J**	**TOTAL**
Ciclo Cine-Debate.	3	1	-	**4**
Firma del convenio con Instituciones de Educación Superior (Presidencia).	-	1	-	**1**
Campaña de vacunación (Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral).	-	1	-	**1**
Presentación de publicaciones de divulgación de la cultura democrática 2003 (Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica).	-	1	-	**1**

En resumen, las cantidades de eventos atendidos en el trimestre por la Unidad son:

Abril: 91

Mayo: 97

Junio: 84

TOTAL DE EVENTOS ATENDIDOS EN EL TRIMESTRE: 272

1.5 PROYECTO: SISTEMATIZAR Y ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE CONCENTRACIÓN, INCLUYE ARCHIVOS DE COMISIONES Y COMITÉS (11-02/04-11-02).

DOCUMENTOS DE SESIONES DEL ÓRGANO SUPERIOR DE DIRECCIÓN QUE INGRESÓ AL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL.

4 versiones estenográficas; 3 actas de Consejo General; 2 acuerdos; 7 resoluciones; 14 informes; haciendo un total 30 documentos aprobados por el Consejo General.

DOCUMENTOS				
	A	**M**	**J**	**TOTAL**
Actas.	2	1	-	3
Versiones estenográficas.	2	2	-	4
Acuerdos.	1	1	-	2
Resoluciones.	-	7	-	7
Informes.	9	5	-	14
TOTAL	**14**	**16**	**-**	**30**

DOCUMENTACIÓN QUE INGRESÓ AL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL.

Casettes recibidos: un total de 68.

CASETTES				
EVENTO	**A**	**M**	**J**	**TOTAL**
Comité de Informática.	2	1	2	5
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.	8	3	2	13
Comisión del Servicio Profesional Electoral.	2	5	2	9
Comité de Adquisiciones.	1	-	2	3
Comisión de Asociaciones Políticas.	1	2	3	6
Comité Técnico Editorial.	1	-	1	2
Comité del Fondo de Ahorro.	1	1	1	3
Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	-	-	1	1
Firma del convenio con Instituciones de Educación Superior.	-	1	-	1
Reunión de trabajo del Consejo General.	-	6	-	6
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (Museo de la Ciudad de México).	-	2	-	2
Sesiones del Consejo General.	3	6	8	17
TOTAL	**19**	**27**	**22**	**68**

Disquettes recibidos: un total de 18.

VERSIONES ESTENOGRÁFICAS				
	A	**M**	**J**	**TOTAL**
Comité de Informática.	1	1	1	3
Comité de Adquisiciones.	1	-	2	3
Comité Técnico Editorial.	1	-	1	2
Comité del Fondo de Ahorro.	1	1	1	3
Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	-	-	1	1
Reunión de trabajo del Consejo General.	-	1	-	1
Sesiones del Consejo General.	2	2	1	5
TOTAL	**6**	**5**	**7**	**18**

ACTIVIDADES EN EL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL.

Se remitieron a la Unidad de Asuntos Jurídicos copias simples de la publicación y retiro de estrados de los acuerdos aprobados por el Consejo General en las fechas 23 y 25 de marzo y 30 de abril de 2004.

Se validó la información turnada por la Unidad de Documentación, correspondiente a los acuerdos aprobados por el Consejo General durante el año 2003; se remitieron a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas las resoluciones originales aprobadas el 31 de mayo del año en curso, así como Resolución RS-72-99 en original en calidad de préstamo; se solicitó a la Unidad de Asuntos Jurídicos 27 copias certificadas del ACU-027-04.

Se recibió y turnó al archivo de concentración 11 cajas de documentación del C. Rodrigo Morales Manzanares para su guarda y custodia; se clasificaron por tema los manuales de procedimientos aprobados por el Consejo General.

Se proporcionaron en *audiocasettes* las sesiones de la Comisión de Geografía y Organización Electoral a la oficina de la Consejera María Elena Homs Tirado; se recibieron los cuestionarios con la información de las actividades desarrolladas en los archivos de los 40 Distritos Electorales; se proporcionó asesoría archivística a líderes de proyecto de los Distritos Electorales XII, XIV, XX, XXIV, XXXII, XXXIV, XXXIX y XL.

Se entregaron a la Unidad de Comunicación Social los acuerdos digitalizados del año 1999 y se revisaron los acuerdos digitalizados correspondientes a los años 2000, 2001 y se encuentran en revisión los del año 2002.

Se comisionó personal del Archivo a la oficina de la Consejera Rosa María Mirón Lince con el propósito de apoyar en la separación de documentación de baja consulta de los años 1999, 2000, 2001 y 2002.

Se asistió a la semana Nacional de Transparencia, organizada por el IFAI del 14 al 17 de junio de 2004.

Se inició la elaboración de un proyecto de formato de solicitud de información al Instituto para someterse a la aprobación del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Se elaboraron los informes sobre el cumplimiento de acuerdos (10 días) de las sesiones celebradas los días 25 de marzo, 30 de abril y 31 de mayo del año en curso.

INFORMACIÓN TURNADA, VÍA CORREO ELECTRÓNICO (*LOTUS NOTES*).

2 correos a Consejero Electoral, 91 correos a diversas áreas; total enviados: 93.

CORREOS ELECTRÓNICOS ENVIADOS				
ÁREA	**A**	**M**	**J**	**TOTAL**
Oficina del Consejero Electoral Leonardo Valdés Zurita.	1	1	-	2
Secretaría Ejecutiva.	7	8	11	26
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	-	-	1	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	1	-	1	2
Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.	4	3	7	14
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.	1	-	1	2
Contraloría Interna.	1	4	2	7
Unidad de Informática.	2	1	1	4
Unidad del Secretariado.	-	-	-	-
Unidad de Documentación.	5	4	2	11
Unidad de Comunicación Social.	3	2	2	7
Unidad de Asuntos Jurídicos.	5	-	5	10
Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados.	3	4	-	7
TOTAL	**33**	**27**	**33**	**93**

ENTREGA DE DOCUMENTOS EN MEDIO MAGNÉTICO.

1 documento a Consejero Electoral; 14 documentos a diversas áreas. Total de documentos entregados: 15.

DOCUMENTOS ENTREGADOS EN MEDIO MAGNÉTICO				
ÁREA	**A**	**M**	**J**	**TOTAL**
Consejero Electoral Leonardo Valdés Zurita.	-	1	-	1
Secretaría Ejecutiva.	2	-	1	3
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	-	-	-	-
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	-	-	-	-
Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.	-	1	-	1
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.	-	-	-	-
Contraloría Interna.	1	-	2	3
Unidad de Informática.	-	-	-	-
Unidad del Secretariado.	-	-	-	-
Unidad de Documentación.	-	-	-	-
Unidad de Comunicación Social.	2	-	-	2
Unidad de Asuntos Jurídicos.	2	-	3	5
Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados.	-	-	-	-
TOTAL	**7**	**2**	**6**	**15**

ENTREGA DE DOCUMENTOS EN COPIA SIMPLE.

147 documentos a diversas áreas.

REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS EN COPIA SIMPLE PARA USO DE LAS ÁREAS REQUIRENTES				
ÁREA	**A**	**M**	**J**	**TOTAL**
Presidencia del Consejo General.	-	4	-	4
Secretaría Ejecutiva.	9	11	2	22
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	-	-	-	-
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	3	1	-	4
Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.	5	10	8	23
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.	1	1	1	3
Unidad de Contraloría Interna.	12	4	22	38
Unidad de Informática.	-	-	-	-
Unidad del Secretariado.	-	-	-	-
Unidad de Documentación.	-	1	7	8
Unidad de Comunicación Social.	-	-	1	1
Unidad de Asuntos Jurídicos.	12	17	6	35
Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados.	1	-	8	9
TOTAL	**43**	**52**	**55**	**147**

PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS.

3 documentos a diversas áreas.

PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS				
ÁREA	**A**	**M**	**J**	**TOTAL**
Unidad del Secretariado.	-	1	2	3
TOTAL	**-**	**1**	**2**	**3**

DOCUMENTOS EN SOPORTE MAGNÉTICO DE COMISIONES Y COMITÉS QUE INGRESARON AL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL.

Casettes recibidos: un total de 29.

CASETTES				
EVENTO	**A**	**M**	**J**	**TOTAL**
Comisión del Servicio Profesional Electoral.	2	5	2	9
Comisión de Asociaciones Políticas.	1	2	3	6
Comité de Informática.	2	1	2	5
Comité de Adquisiciones.	1	-	2	3
Comité Técnico Editorial.	1	-	1	2
Comité del Fondo de Ahorro.	1	1	1	3
Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	-	-	1	1
TOTAL	**8**	**9**	**12**	**29**

Disquettes recibidos: un total de 12.

VERSIONES ESTENOGRÁFICAS				
	A	**M**	**J**	**TOTAL**
Comité de Informática.	1	1	1	3
Comité de Adquisiciones.	1	-	2	3
Comité Técnico Editorial.	1	-	1	2
Comité del Fondo de Ahorro.	1	1	1	3
Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	-	-	1	1
TOTAL	**4**	**2**	**6**	**12**

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

2.1 PROYECTO: SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL (11-01/04-09-04).

Dentro de este proyecto existen 3 indicadores, de los cuales los más relevantes son:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE %	ACUMULADO %
Presentación del informe trimestral.	25	50
Informes semanal, mensual, trimestral.	25	50

2.2 PROYECTO: ELABORACIÓN DE CRITERIOS INSTITUCIONALES PARA LA CONFECCIÓN DE DOCUMENTOS (11-01/04-10-04).

Dentro de este proyecto existen 3 indicadores, de los cuales los más relevantes son:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE %	ACUMULADO %
Presentación de documentos al Consejo General.	25	50
Informe semanal.	25	50

2.3 PROYECTO: SERVICIOS DE INTEGRACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS DESTINADOS AL CONSEJO GENERAL (11-01/04-11-01).

Dentro de este proyecto existen 3 indicadores, de los cuales los más relevantes son:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE %	ACUMULADO %
Integración, reproducción y envío de carpetas de documentación.	25	50
Informes semanal, trimestral y anual.	25	50

2.4 PROYECTO: SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA EVENTOS (11-02/04-03-05).

Dentro de este proyecto existen 3 indicadores, de los cuales el más relevante es:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE %	ACUMULADO %
Registro de formatos de solicitud de apoyo logístico a eventos, canalización de las áreas solicitantes a los espacios disponibles y reporte a la Subdirección de Documentación y Apoyo Logístico.	25	50

2.5 PROYECTO: SISTEMATIZAR Y ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE CONCENTRACIÓN, INCLUYE ARCHIVOS DE COMISIONES Y COMITÉS (11-02/04-11-02).

Dentro de este proyecto existen 3 indicadores, de los cuales el más relevante es:

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE %	ACUMULADO %
Informe semanal, trimestral y anual.	25	50

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

La Unidad del Secretariado tiene la encomienda y el compromiso de cumplir para el próximo trimestre julio-septiembre, en los porcentajes indicados, con las siguientes actividades:

3.1 PROYECTO: SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL (11-01/04-09-04).

Dentro de este proyecto existen 3 indicadores, de los cuales los más relevantes son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO %
Presentación del informe trimestral.	25
Informes semanal, mensual, trimestral.	25

3.2 PROYECTO: ELABORACIÓN DE CRITERIOS INSTITUCIONALES PARA LA CONFECCIÓN DE DOCUMENTOS (11-01/04-10-04).

Dentro de este proyecto existen 3 indicadores, de los cuales los más relevantes son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO %
Presentación de documentos al Consejo General.	25
Informe semanal.	25

3.3 PROYECTO: SERVICIOS DE INTEGRACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS DESTINADOS AL CONSEJO GENERAL (11-01/04-11-01).

Dentro de este proyecto existen 3 indicadores, de los cuales los más relevantes son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO %
Integración, reproducción y envío de carpetas de documentación.	25
Informes semanal, trimestral y anual.	25

3.4 PROYECTO: SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA EVENTOS (11-02/04-03-05).

Dentro de este proyecto existen 3 indicadores, el más relevante es:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO %
Registro de formatos de solicitud de apoyo logístico a eventos, canalización de las áreas solicitantes a los espacios disponibles y reporte a la Subdirección de Documentación y Apoyo Logístico.	25

3.5 PROYECTO: SISTEMATIZAR Y ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE CONCENTRACIÓN, INCLUYE ARCHIVOS DE COMISIONES Y COMITÉS (11-02/04-11-02).

Dentro de este proyecto existen 3 indicadores, de los cuales el más relevante es:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO %
Informe semanal, trimestral y anual.	25

INTRODUCCIÓN.

La Unidad de Documentación, cuyos proyectos están orientados para apoyar los logros institucionales en materia de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional y el de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales, pone a consideración del Consejo General el desarrollo de actividades registradas en los meses de abril, mayo y junio.

Cabe mencionar que la Unidad tiene bajo su responsabilidad la operación de nueve proyectos sustantivos que son coordinados por la Dirección de Unidad, la Subdirección de Enlaces Institucionales y Atención a Usuarios y la Subdirección de Difusión y Publicaciones.

En este informe se da cuenta de la instalación del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF; de la intensificación en el trabajo para sistematizar, actualizar y eficientar la consulta del acervo del Centro de Documentación. En referencia a estas actividades es destacable el trabajo desarrollado con las Coordinaciones Distritales para organizar su acervo de acuerdo a los lineamientos que rigen en el Centro de Documentación. En cuanto a la atención a usuarios internos es preciso subrayar que, a partir de la instalación del Centro de Documentación en oficinas centrales, la demanda rebasó las expectativas planteadas en el Programa Operativo Anual. Entre otras actividades también fundamentales, el Centro de Documentación a partir del mes de junio es la Oficina de Información Pública del Instituto.

En lo que toca a las actividades editoriales y de difusión se continuó con la edición de varias publicaciones como son: Catálogo de Acuerdos del Consejo General 2003, Catálogo de Publicaciones del IEDF 1999, 2000, 2001, 2002 y 2003 y el Catálogo General de Ediciones 1999-2003.

En lo que toca al Comité Técnico Editorial (CTE) lo relevante fue la elaboración del *Manual de Estilo del IEDF* que se puso a consideración de los integrantes del CTE y el inicio de los trabajos encaminados a proponer el *Manual de Producción Editorial del IEDF*. La difusión de los materiales editados por el Instituto siguió cumpliendo sus objetivos: Divulgación del quehacer institucional a 426 referencias: 386 externas y 40 internas.

1. ACTIVIDADES.

1.1 PROYECTO: OPERAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y CONSULTA A CIUDADANOS, EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (14-01/04-11-03).

En sesión extraordinaria de fecha 25 de marzo, la Junta Ejecutiva presentó ante el Consejo General el Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, pero fue hasta el día 4 de junio en que se aprobó este Reglamento, luego de que a solicitud de varios Consejeros, dicha sesión se declarara en receso para analizar éste y otros proyectos de acuerdo.

Tanto en el Reglamento Interior como en el de Transparencia y Acceso a la Información, la Unidad de Documentación, a través del Centro de Documentación, tiene la responsabilidad de atender la oficina de Información Pública.

En congruencia con lo anterior, se destaca que la primera tarea que se llevó a cabo en el marco de este proyecto fue la instalación del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el día 30 de junio.

En acatamiento al Reglamento, en dicha sesión la responsable de la Unidad fungirá como Secretaría Técnica de dicho Comité.

1.2 PROYECTO: SISTEMATIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (14-02/04-11-05).

1.2.1 CUSTODIAR, OPERAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ACERVO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.

De abril a junio, se continuó con las tareas de actualización, ordenamiento y clasificación de las nuevas adquisiciones del material bibliográfico, hemerográfico y documental.

Se incorporó y actualizó el acervo del Consejo General del IEDF con los documentos emanados de las sesiones de febrero a mayo del presente año:

- Trece Acuerdos del Consejo General del IEDF correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril y mayo de 2004.
- Cinco actas originales de sesión del Consejo General del IEDF correspondientes al mes de mayo de 2004.
- Un CD-ROM "Sistema de Consulta de Unidades Territoriales y Comités Vecinales 2004".

1.2.2 SELECCIÓN Y ORDENAMIENTO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO Y DOCUMENTAL DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.

Se trabajó en el ordenamiento y revisión de materiales bibliográficos y hemerográficos; se clasificaron y catalogaron 50 documentos, que se pusieron a disposición de los usuarios internos y externos para su consulta.

Con el propósito de lograr un mayor control administrativo, se actualizó un total de 44 registros la base de datos de materiales bibliográficos y hemerográficos de nueva adquisición.

1.2.3 ADQUISICIÓN DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS, HEMEROGRÁFICOS Y PÁGINAS WEB.

En el trimestre se programaron y adquirieron 43 títulos bibliográficos y un documento estadístico, todos sobre temática político-electoral.

1.2.4 MANTENER, RENOVAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO DE ATENCIÓN A USUARIOS.

En el mes de abril, bajo la supervisión de personal de la Unidad de Informática, la empresa Grupo Sistemas Lógicos, creadora del Sistema Administrador de Bibliotecas "Logicat", acudió a las instalaciones del Centro de Documentación del IEDF con el objeto de revisar y actualizar el mencionado sistema. Con ello se podrán desarrollar acciones tales como: el uso de la lectora de códigos de barras y la posibilidad de poner a disposición de los usuarios internos a través de la intranet el catálogo electrónico bibliográfico y hemerográfico del Centro.

Con el firme propósito de continuar con la modernización tecnológica del Centro de Documentación respecto a la administración documental, se solicitaron demostraciones de sistemas de administración de bibliotecas más competitivos, entre los que destacaron los llamados "Alephino" y "Altair", que cumplen con las expectativas de crecimiento en lo que se refiere a tecnología en ambiente web de primer nivel e

incluyen estándares bibliotecológicos internacionales en todos sus procesos y módulos de trabajo, lo que permitiría la administración centralizada, sencilla y eficiente de los recursos y utilerías que se requieren para vigorizar los servicios y actividades del Centro de Documentación.

1.2.5 DIVERSAS ACTIVIDADES RESPECTO A LA ADMINISTRACIÓN BIBLIOGRÁFICA DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CON LA UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y LAS 40 SEDES DISTRITALES.

En comunicación con la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, se trabajó en la definición de una variedad de tareas que dieron como resultado una mejor administración bibliográfica de los centros documentales distritales, las cuales se señalan a continuación:

Brindar la asesoría y orientación necesaria a los enlaces distritales para la optimización del uso de la biblioteca virtual en el desarrollo de las actividades de atención a la ciudadanía.

Capacitar a los enlaces de las direcciones distritales en la aplicación de los lineamientos para la integración y consulta del acervo bibliográfico.

Seguimiento semanal a través de correo electrónico, del número de visitas y/o consultas realizadas por la ciudadanía a los acervos bibliográficos de las direcciones distritales.

1.3 PROYECTO: DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (14-02/04-11-06).

1.3.1 BIBLIOTECA ELECTRÓNICA.

Se logró incrementar y actualizar el contenido de la biblioteca electrónica con la digitalización e inserción de 45 documentos *autógrafos* emanados de las sesiones del Consejo General del IEDF: Acuerdos del Consejo General y Actas de las sesiones del Consejo. Por otra parte, se logró insertar un total de 30 ordenamientos locales, federales y estatales, tales como Constituciones políticas y leyes electorales estatales.

El beneficio fundamental en esta actividad es que los usuarios internos ingresen a la Biblioteca Electrónica con la certeza de que todos los documentos insertados son los aprobados por el Consejo General del IEDF; y además el que encuentren documentos jurídicos actualizados.

1.3.2 PREPARAR ALERTAS ELECTRÓNICAS SOBRE EL ACERVO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.

Durante los meses de mayo y junio, se realizó el envío de dos Alertas Electrónicas: la Alerta de Nuevas Adquisiciones No 2, y se envió la denominada Alerta Informativa, en la que se notificaron los enlaces de préstamo interbibliotecario con los que cuenta el Centro de Documentación para el servicio de los usuarios internos. Con esta comunicación, se ha logrado divulgar a los usuarios internos del Instituto los servicios y el acervo con los que cuenta el Centro de Documentación del IEDF para su uso y consulta pública.

1.4 PROYECTO: SERVICIOS DE CONSULTA, ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (14-02/04-11-04).

1.4.1 ATENCIÓN A USUARIOS INTERNOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.

Se proporcionó atención y orientación a un total de 590 usuarios internos en este segundo trimestre, de entre los que destacan: asesores de la Presidencia del Consejo General; asesores de los Consejeros: Eduardo Huchim, Leonardo Valdés, Juan Francisco Reyes del Campillo y Rubén Lara; asesores de la Secretaría Ejecutiva, de las cuatro Direcciones Ejecutivas, de las siete Unidades técnicas y diversas sedes distritales.

1.4.2 ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.

Se brindó servicio a 65 usuarios externos a través de asesoría, orientación y entrega de diversos materiales en medio magnético, impreso y a través de correspondencia electrónica, de entre los que destacan: Tecnológico de Monterrey, Universidad Autónoma Metropolitana, Tribunal Electoral del Distrito Federal, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, de la Oslo *University College* de Suecia y del Centro de Estudios y Documentación de Latinoamérica de la *Universiteit Leiden* en Holanda.

La información más solicitada por los usuarios es: Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del IEDF, Ley de Participación Ciudadana, Código Electoral del Distrito Federal, información estadística de procesos electorales federales y locales de 1997, 1999, 2000 y 2003, cartografía del Distrito Federal, información estadística y poblacional del Distrito Federal, así como diferentes leyes locales y federales y diferentes publicaciones bibliográficas y hemerográficas de temas diversos.

1.4.3 CORRESPONDENCIA ELECTRÓNICA.

Con el objeto de contribuir a la labor de investigación y toma de decisiones los funcionarios del IEDF, se enviaron correos electrónicos con información relevante en materia político electoral; legislación financiera local y federal, del Diario Oficial de la Federación y de la Gaceta Oficial del Distrito Federal, así como de documentos producto de la investigación permanente y oportuna.

1.4.4 ELABORAR SÍNTESIS BIBLIOGRÁFICA PARA EL APARTADO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EN LA CARTA INFORMATIVA "URNA".

Se elaboró la segunda síntesis bibliográfica de materiales de nueva adquisición del acervo del Centro de Documentación para ser incorporada en la Carta Informativa “Urna”.

1.4.5 APOYAR EN ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS DEL IEDF.

El 25 de marzo de 2004, el Consejo General del IEDF aprobó el Acuerdo ACU-025-04, referente al Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el que le otorgan al Centro de Documentación las facultades de operar como la Oficina de Información Pública del Instituto.

Al respecto, el 30 de junio de 2004, se asistió a la instalación del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, lo que estableció el punto de partida para realizar diversas tareas que tienen por objeto construir el marco bajo el cual operará la oficina, tales como:

Elaboración del Manual de Operación; diseño de los formatos de solicitud y respuesta y sus instructivos anexos; diseño del formato de indización según clasificación de la información, así como la revisión del acervo de información pública con la finalidad de responder a lo establecido en el Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

1.5 PROYECTO: ESTABLECIMIENTO Y RENOVACIÓN DE PRÉSTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS (14-02/05-01-04).

1.5.1 PROMOVER PRÉSTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS.

Durante el trimestre, se mantuvo vínculo permanente con las bibliotecas con las que se tiene enlace de préstamo interbibliotecario, con la finalidad de hacer investigación de bibliografía solicitada por usuarios internos para hacer la posterior solicitud de la misma, por lo que en el trimestre, se hizo uso en ocho

ocasiones de los servicios de préstamo interbibliotecario de parte de los usuarios internos de diversas áreas del IEDF, de entre las que destacan: Asesores del Consejero Electoral Rubén Lara León, Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral y al Distrito electoral XXXVI.

Asimismo, la biblioteca del Consejo Nacional de Población de la Secretaría de Gobernación, solicitó y refrendó materiales bibliográficos dentro de la figura del préstamo interbibliotecario al Centro de Documentación del IEDF.

1.6 PROYECTO: PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (14-03/04-06-11).

1.6.1 CATÁLOGO DE ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL DEL IEDF 2003.

Se concluyó la edición del documento. Al cierre de este informe se encuentra en la fase de producción.

1.6.2 “URNA”, CARTA INFORMATIVA DEL IEDF.

Se llevó a cabo la edición y producción del número 29 de *URNA Carta Informativa del IEDF*; con un tiraje de 3 mil ejemplares. Se concluyó la edición del número 30 de esta publicación; al cierre de este informe está en la etapa de producción.

1.6.3 CATÁLOGO DE PUBLICACIONES DEL IEDF.

Se trabajó en la elaboración de los catálogos correspondientes a 1999, 2000, 2001, 2002 y 2003.

Las acciones realizadas fueron:

- Revisión y clasificación del material.
- Diseño y elaboración de cédula de clasificación.
- Elaboración de cédula de clasificación.

Al cierre de este informe las cédulas de clasificación de los catálogos se encuentran en las áreas que editan publicaciones para que emitan sus observaciones o expliciten la validación al contenido enviado por esta Unidad.

1.6.4 SEPARADOR DE LIBROS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.

Se realizó una reunión de trabajó con personal de la casa editorial Serratos, encargada de diseñar e imprimir el separador de libros, para definir los criterios editoriales que deberá seguir.

1.6.5 ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES 2003. PARTICIPACIÓN ELECTORAL. VOLUMEN II.

Se concluyó la producción de la publicación con un tiraje de 1 000 ejemplares.

1.6.6 ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES 2003. RESULTADOS, VOLUMEN I.

Se revisaron las capillas correspondientes a la reimpresión del documento, mismas que no fueron autorizadas por esta Unidad debido a que no se logró la calidad de impresión solicitada, de manera particular, en las tonalidades de los mapas.

1.7 PROYECTO: COMITÉ TÉCNICO EDITORIAL DEL IEDF (14-03/04-03-12).

1.7.1 SESIONES DEL COMITÉ.

En el marco del *Comité Técnico Editorial del IEDF* se llevaron a cabo dos sesiones ordinarias: décimo primera el 22 de abril (la cual se entenderá como cuarta sesión ordinaria) y décimo segunda el 25 de junio (la cual se entenderá como quinta sesión ordinaria).

1.7.2 ACUERDOS DEL COMITÉ.

Durante las sesiones realizadas de abril a junio del 2004 se tomaron tres acuerdos, siendo éstos:

- *Acuerdo del Comité Técnico Editorial del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se aprueba el dictamen correspondiente a la publicación: ¿Qué es la democracia?, elaborada por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.*

- *Acuerdo del Comité Técnico Editorial del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se aprueba modificar la numeración de los acuerdos y minutas aprobadas por este comité en las*

sesiones ordinarias: octava, novena, décima, décimo primera, decimosegunda y primera extraordinaria de 2004, conforme al anexo que forma parte del mismo.

- *Acuerdo del Comité Técnico Editorial del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se aprueba el dictamen correspondiente a la publicación: Catálogo de Acuerdos del Consejo General 2003, elaborada por la Unidad de Documentación.*

1.7.3 MINUTAS DE LAS SESIONES.

Se elaboró y aprobó una minuta correspondiente a la sesión realizada el 22 de abril.

1.7.4 DICTÁMENES DE PUBLICACIONES.

Se aprobaron los dictámenes de las publicaciones:

- *¿Qué es la democracia?.*
- *Catálogo de Acuerdos del Consejo General 2003.*

1.7.5 MANUAL DE ESTILO DEL IEDF.

Se incorporaron las observaciones realizadas por las oficinas de las Consejeras Rosa María Mirón Lince y María Elena Homs Tirado y de los integrantes del Comité Técnico Editorial, a la propuesta presentada por la Secretaría Técnica del Comité. Se elaboró un cuadro que concentra todas las observaciones enviadas por las áreas involucradas y que da respuesta sobre la pertinencia o no a cada una de éstas.

1.7.6 MANUAL DE PRODUCCIÓN EDITORIAL DEL IEDF.

Se recabó información y bibliografía, y realizaron trabajos sobre la propuesta de guión para elaborar el Manual de Producción Editorial del IEDF.

1.7.7 CATÁLOGO GENERAL DE EDICIONES DEL IEDF.

Se llevaron a cabo acciones para la elaboración del Catálogo general de ediciones del IEDF 1999-2003.

Las acciones realizadas fueron:

- Revisión y clasificación del material.
- Diseño y elaboración de cédula de clasificación.

- Elaboración de cédula de clasificación.

Esta actividad no fue considerada en el POA 2004 de esta Unidad.

1.8 PROYECTO: VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS, ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN (14-03/05-01-05).

1.8.1 DIFUSIÓN EXTERNA. *****

Se distribuyeron en instancias externas al Instituto 5 594 ejemplares. Las publicaciones institucionales difundidas fueron:

- Cuaderno Electoral # 8. *Estudio relativo a la revisión del número de distritos electorales locales en que se divide el territorio del Distrito Federal.*
- Cuaderno Electoral # 9. *Metodología para la conformación de los distritos electorales uninominales del Distrito Federal.*
- *URNA, Carta Informativa del Instituto* números 28 y 29.
- *Catálogo de Acuerdos del Consejo General del IEDF 1999.*
- *Catálogo de Acuerdos del Consejo General del IEDF 2000.*
- *Catálogo de Acuerdos del Consejo General del IEDF 2001.*
- *Catálogo de Acuerdos del Consejo General del IEDF 2002.*
- *Memoria General del Proceso Electoral Local Ordinario 2003.*

*** Ver anexo 1**

1.8.2 ESTABLECIMIENTO DE ENLACES INTERINSTITUCIONALES.

Durante el segundo trimestre de 2004 se estableció enlace con las siguientes instituciones:

- *Biblioteca del Programa Universitario de Estudios sobre la Ciudad.*
- *Centro Documental de la Escuela Bancaria y Comercial "Manuel García Morín".*
- *Centro Documental de la Escuela Bancaria y Comercial "Alberto Mascareña Navarro".*
- *Biblioteca de la Universidad Anáhuac del Sur.*
- *Biblioteca de la Universidad Anáhuac del Norte.*
- *Biblioteca del Fondo de Población Naciones Unidad-México.*
- *Biblioteca de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe-México de la ONU.*

- *Biblioteca de la Universidad de las Américas.*
- *Biblioteca Benjamín Franklin de la Embajada de los Estados Unidos.*
- *Biblioteca Hugh Keenleyside de la Embajada de Canadá.*
- *Centro de Documentación de la Comisión Nacional de Salarios Mínimos.*
- *Centro de Documentación para América Latina del ILCE.*
- *Biblioteca Manuel Álvarez de la Universidad La Salle.*
- *Centro de Documentación del Instituto Mexicano de la Juventud.*
- *Biblioteca del Banco de México.*
- *Biblioteca de la Auditoria Superior de la Federación.*
- *Centro de Información de la Universidad del Valle de México.*
- *Biblioteca del Centro de Estudios Universitarios Londres.*
- *Biblioteca de la Fundación Javier Barros Sierra.*

1.8.3 MANTENIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LOS ENLACES INTERINSTITUCIONALES ESTABLECIDOS.

Se han mantenido los enlaces interinstitucionales con la difusión realizada de las publicaciones antes señaladas. Entre abril y junio de 2004 se recibieron 116 agradecimientos.

El *Directorio de Difusión* es un insumo fundamental para la realización de la estrategia de divulgación diseñada por la Unidad; a la fecha se integra por 426 referencias: 386 externas y 40 internas *(véase anexo 1).*

1.9 PROYECTO: COMUNICACIÓN INTERNA -DIFUSIÓN INTERNA DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (14-03/04-02-06).

1.9.1 DIFUSIÓN INTERNA.

De abril a junio de 2004 se difundieron 2 845 ejemplares de publicaciones institucionales, siendo estas:

- *Cuaderno Electoral # 4. Partidos Políticos.*
- *Cuaderno Electoral # 5. Memoria Técnica de la Distritación.*
- *Cuaderno Electoral # 6. Información Estadística del Padrón Electoral y de la Lista Nominal del Distrito Federal. Comparativo 2000-2003.*

- *Cuaderno Electoral # 7. Participación ciudadana en el Plebiscito 2002.*
- *Cuaderno Electoral # 8. Estudio relativo a la revisión del número de distritos electorales locales en que se divide el territorio del Distrito Federal.*
- *Cuaderno Electoral # 9. Metodología para la conformación de los distritos electorales uninominales del Distrito Federal.*
- *Memoria General del Proceso Electoral Local Ordinario 2000.*
- *Memoria General del Proceso Electoral Local Ordinario 2003.*
- *Memoria. Participación electoral y ejercicio del voto de las personas con discapacidad y de los adultos mayores.*
- *Características de los 40 distritos electorales locales.*
- *Compendio de Fiscalización del IEDF.*
- *Carpeta informativa para Visitantes Extranjeros. Proceso Electoral Ordinario 2003 en el Distrito Federal.*
- *URNA Carta Informativa números 17, 18-19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 29.*

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

2.1 PROYECTO: SERVICIOS DE CONSULTA, ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (14-02/04-11-04).

En este proyecto hay 4 indicadores, de entre los que destacan:

INDICADOR.	AVANCE AL TRIMESTRE.	ACUMULADO.
Atención a usuarios internos del Centro de Documentación.*	98.33%	165%
Atención a usuarios externos del Centro de Documentación.	10.83%	18%
Enviar correos electrónicos.	27.38%	45%

* Después de permanecer dos años fuera de las instalaciones centrales del IEDF, no se valoró que la asistencia de usuarios a los servicios que ofrece el Centro de Documentación fuera tan nutrida, por lo que sólo se manejaron 600 usuarios a éstos servicios.

2.2 PROYECTO: SISTEMATIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (14-02/04-11-05).

En este proyecto hay 6 indicadores, de entre los que destacan:

INDICADOR.	AVANCE AL TRIMESTRE.	ACUMULADO
Catalogar y clasificar documentos.*	33%	33%
Adquirir libros.	43%	50%

*La apertura de esta actividad dio inicio en la segunda mitad del mes de marzo debido a actividades relacionadas con la instalación del Centro de Documentación en el edificio sede de oficinas centrales de este Instituto; esto es, el atraso en el cambio de oficinas que en principio estaba programado para el mes de diciembre de 2003 se concretó hasta febrero de 2004.

2.3 PROYECTO: DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (14-02/04-11-06).

Este proyecto consta de 2 indicadores, de entre los que destaca:

INDICADOR.	AVANCE AL TRIMESTRE.	ACUMULADO.
Digitalizar e insertar en la Biblioteca Virtual diversos documentos.	22.50%	56%
Elaborar Alertas Electrónicas.	25%	50%

2.4 PROYECTO: ESTABLECIMIENTO Y RENOVACIÓN DE PRÉSTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS (14-02/05-01-04).

Este proyecto consta de 2 indicadores, de entre los que destaca:

INDICADOR.	AVANCE AL TRIMESTRE.	ACUMULADO.
Mantener el vínculo para préstamos interbibliotecarios.	Permanente.	

2.5 PROYECTO: PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (14-03/04-06-11).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Edición de URNA Carta Informativa del IEDF.	34 %	50 %
Producción de URNA Carta Informativa del IEDF.	16 %	32 %
Edición del Catalogo de Acuerdos del Consejo General del IEDF 2003.	100 %	100 %
Producción del Catalogo de Acuerdos del Consejo General del IEDF 2003. [1]	0 %	0 %
Edición del Catálogo de Publicaciones del IEDF. [2]	89 %	89 %
Edición del Código Electoral del Distrito Federal. [3]	0 %	0 %
Edición del Separador de libros. [4]	50 %	50 %
Producción del Separador de libros. [4]	0 %	0 %
Edición del Estudio Comparativo de las elecciones locales de 2000 y 2003. [5]	0 %	0 %
Producción del Estudio Comparativo de las elecciones locales de 2000 y 2003. [5]	0 %	0 %

2.6 PROYECTO: COMITÉ TÉCNICO EDITORIAL DEL IEDF (14-03/04-03-12).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Sesiones del Comité Técnico Editorial.	18 %	54 %
Acuerdos del Comité Técnico Editorial.	27 %	63 %

[1] La meta programada no se cumplió debido a el incremento de 26 páginas, de las 150 consideradas originalmente en la requisición elaborada. Por ese motivo ha sido necesario detener la producción hasta en tanto la DEAySPE, notifique si procede la petición de ajuste presupuestal. Aunado a ello, el periodo de validación del documento se extendió 12 días hábiles, y 5 días más para incorporar las observaciones de la Unidad del Secretariado.
[2] La meta programada no se cumplió porque el trabajo de localización y clasificación llevó más tiempo de lo considerado, ya que este trabajo implicó revisar y clasificar no sólo lo publicado, sino todos los materiales editados por el Instituto en el periodo de 1999 a 2003. De esta manera tendremos 5 catálogos de publicaciones
[3] La meta programada no se cumplió, se pospuso el trabajo de edición, ya que es factible que en breve la Asamblea Legislativa del Distrito Federal realice modificaciones a este ordenamiento legal, por lo que se enviará la reprogramación correspondiente.
[4] La meta programada no se cumplió porque hasta el 18 de junio se comunicó a esta Unidad el nombre de la casa editorial asignada que se encargaría del diseño y de la producción de este material.
[5] La meta programada no se cumplió ya que el Director Ejecutivo de Organización y Geografía Electoral mediante oficio DEOyGE/016/03 enviado el 7 de abril, solicitó posponer su edición, por lo que se enviará la reprogramación en cuanto la DEOyGE remita la nueva fecha de edición del documento.

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Minutas del Comité Técnico Editorial.	18 %	45 %
Dictámenes del Comité Técnico Editorial.	5 %	40 %

2.7 PROYECTO: VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS, ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN (14-03/05-01-05).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Difusión de materiales que edita el Instituto en instancias externas.	28 %	46 %
Establecimiento de enlaces interinstitucionales para dar a conocer el quehacer del Instituto.	95 %	100 %
Mantener y fortalecer los enlaces interinstitucionales a través de la difusión de productos editoriales del Instituto.	18 %	44 %

2.8 PROYECTO: COMUNICACIÓN INTERNA -DIFUSIÓN INTERNA DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES- (14-03/04-02-06).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Difusión de materiales que edita el Instituto en instancias internas.	30%	49%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

3.1. PROYECTO: SERVICIOS DE CONSULTA, ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (14-02/04-11-04).

En este proyecto hay 4 indicadores, de entre los que destacan, respecto a actividades a futuro:

INDICADOR.	AVANCE PROGRAMADO.
Atención a usuarios internos del Centro de Documentación.	25%
Atención a usuarios externos del Centro de Documentación.	25%
Enviar correos electrónicos.	30%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.2 PROYECTO: SISTEMATIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (14-02/04-11-05).

En este proyecto hay 6 indicadores, de entre los que destacan, respecto a actividades a futuro:

INDICADOR.	AVANCE PROGRAMADO.
Catalogar y clasificar documentos.	25%
Adquirir libros.	25%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.3 PROYECTO: DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y CONSULTA DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN. (14-02/04-11-06).

En este proyecto hay 2 indicadores, de entre los que destacan, respecto a actividades a futuro:

INDICADOR.	AVANCE PROGRAMADO.
Digitalizar e insertar en la Biblioteca Virtual diversos documentos.	25%
Elaborar Alertas Electrónicas.	25%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.4 PROYECTO: ESTABLECIMIENTO Y RENOVACIÓN DE PRÉSTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS (14-02/05-01-04).

En este proyecto hay 2 indicadores, de entre los que destacan, respecto a actividades a futuro:

INDICADOR.	AVANCE PROGRAMADO.
Mantener el vínculo para préstamos interbibliotecarios.	Permanente

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.5 PROYECTO: PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (14-03/04-06-11).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Edición de URNA Carta Informativa del IEDF.	32%
Producción de URNA Carta Informativa del IEDF.	50%
Producción del Catálogo de acuerdos del Consejo General del IEDF 2003.	100%
Edición de los Catálogos de Publicaciones 1999-2003.	11%
Producción de los Catálogos de Publicaciones 1999-2003.	100%
Edición del Separador de libros.	50%
Producción del Separador de libros.	100%
Edición de la Colección del Consejo General.	100 %
Producción de la Colección del Consejo General.	100 %
Edición de la Colección 2004.	100 %
Producción del Atlas del territorio del Distrito Federal.	50 %

3.6 PROYECTO: COMITÉ TÉCNICO EDITORIAL DEL IEDF (14-03/04-03-12).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Sesiones del Comité Técnico Editorial.	27%
Acuerdos del Comité Técnico Editorial.	27%
Minutas del Comité Técnico Editorial.	27%
Dictámenes del Comité Técnico Editorial.	27%

3.7 PROYECTO: VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS, ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN (14-03/05-01-05).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Difusión de materiales que edita el Instituto en instancias externas.	32%
Establecimiento de enlaces interinstitucionales para dar a conocer el quehacer del Instituto.	30%
Mantener y fortalecer los enlaces interinstitucionales a través de la difusión de productos editoriales del Instituto.	20%

3.8 PROYECTO: COMUNICACIÓN INTERNA -DIFUSIÓN INTERNA DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES- (14-03/04-02-06).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Difusión de materiales que edita el Instituto en instancias internas.	31%

Con la finalidad de dar continuidad a las atribuciones de la Unidad de Documentación, en lo que respecta en la atención y servicios a funcionarios de la institución y ciudadanía en general, se plantean las siguientes actividades a desarrollar:

- Actualizar permanentemente el acervo de la colección IEDF del Centro de Documentación, respecto a los documentos emanados de las sesiones del Consejo General susceptibles de consulta pública.
- Realizar la búsqueda de bibliografía adecuada para las actividades de las áreas del IEDF con la finalidad de adquirirla y ponerla a consulta de los usuarios internos y externos del Centro de Documentación.
- Continuar con la asignación de códigos de barra a los materiales bibliográficos.
- Implementar la herramienta del préstamo automatizado de materiales bibliográficos mediante el uso de la lectora de códigos de barras.
- Iniciar las actividades relativas a la elaboración de las credenciales de uso de los servicios del Centro de Documentación de los usuarios internos de oficinas centrales y depurar las correspondientes a las 40 sedes distritales.
- Implementar la consulta de la base de datos del catálogo electrónico de la bibliografía y hemerografía del Centro de Documentación, en primera instancia dentro de la red intranet institucional y, posteriormente en la red de internet.
- Mantener el vínculo permanente con las bibliotecas con las que se tiene enlace de préstamo interbibliotecario, con la finalidad de hacer investigación de bibliografía solicitada por usuarios internos para hacer la posterior solicitud de la misma.
- Continuar con la elaboración del Manual de Operación de la Oficina de Información Pública.
- Continuar con el diseño de los formatos de solicitud y respuesta y sus instructivos anexos de la Oficina de Información Pública.
- Acordar con las áreas del Instituto el diseño del formato de indización según clasificación de la información para facilitar el acceso a la información pública.
- Culminar con la revisión del acervo de información pública con la finalidad de responder a lo plasmado en el Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de detectar carencia de documentos.

- Establecer los enlaces institucionales responsables con las áreas del Instituto respecto a la solicitud de información requerida por los usuarios y ciudadanos en el marco de la Oficina de Información Pública.
- Iniciar las tareas de atención en la Oficina de Información Pública.

ANEXO 1

Directorio de Difusión Institucional

- Sesenta y seis diputados de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.
- Treinta y tres tribunales electorales.
- Treinta y dos órganos electorales.
- Treinta y una universidades, centros de investigación, facultades y planteles.
- Cuarenta y dos bibliotecas de universidades, facultades y planteles, centros de investigación y diversos organismos nacionales e internacionales.
- Treinta y cinco bibliotecas de los H. Congresos de los Estados, de la Unión y Asamblea Legislativa del Distrito Federal.
- Siete centros de documentación y tres de información.
- Dos coordinaciones de documentación.
- Un archivo histórico.
- Una unidad de control y gestión documental.
- Una consejería jurídica.
- Una Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (Fepade).
- Un Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal.
- Una Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal.
- Un Centro de Capacitación Judicial Electoral del TRIFE.
- Un Centro de Capacitación y Formación Política del PAN.
- Una Dirección de Acción Cívica del PRI.
- Un Centro de Información del Convergencia.
- Treinta y una agrupaciones políticas locales.
- Treinta y seis agrupaciones políticas nacionales.
- Treinta y una juntas del IFE en el Distrito Federal.
- Cinco Salas Regionales del TRIFE.
- Dieciséis delegaciones políticas.
- Seis partidos políticos.
- Cuarenta órganos desconcentrados del IEDF.

INTRODUCCIÓN.

Desde la creación de la Unidad de Comunicación Social (UCS), se ha buscado contar con recursos tecnológicos propios que permitan realizar las tareas informativas de manera eficiente y eficaz, como lo constata el Programa Operativo Anual de actividades. Este año la atención está centrada en optimizar todos estos recursos, es el caso de la transmisión del audio de las sesiones del Consejo General por Internet, además presentar una nueva imagen en el sitio institucional en Internet.

Adicionalmente se aprovecha el sistema de circuito cerrado para mantener informados del acontecer diario al cuerpo directivo, y también a los integrantes del Instituto, a través de los informativos semanales que a partir del trimestre que inicia, serán transmitidos.

Para la UCS será una directriz colaborar con las distintas áreas del Instituto, a fin de poder ofrecer el apoyo que el Consejo General requiera, así como la divulgación de las tareas específicas que las Direcciones Ejecutivas realicen, a fin de lograr que la población capitalina tenga la certeza del trabajo imparcial que realiza el Instituto Electoral del Distrito Federal, en favor de la democracia en México.

1.- ACTIVIDADES.

1.1 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (ENLACE INSTITUCIONAL CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN) (13-01/04-06-01).

- Entre abril y junio se llevaron a cabo 15 reuniones de acercamiento: El Consejero Electoral, Eduardo Huchim May, con el columnista Alejandro Envila Fisher (Diario DF); el Consejero Electoral Rubén Lara León, con el columnista Alejandro Envila Fisher (Diario DF); el Consejero Electoral, Leonardo Valdés Zurita, con el editor del suplemento "Enfoque" del diario Reforma, Alberto Aguirre. El Titular de la Unidad, Hugo Morales Galván, con la reportera de Reforma, Ariadna Bermeo, con la reportera de El Universal, Alejandra Martínez; con el director del Grupo Consultor Interdisciplinario, Alfonso Zárate Flores; con el director editorial de Canal 40, Rafael Ocampo, con el editor del suplemento "Enfoque" de Reforma, Alberto Aguirre. Con los columnistas Alejandro Envila Fisher (Diario D.F.); con el periodista Adrián Rueda (El Independiente); con Héctor Rivera Trujillo (2) (El Sol de México). Con el Coordinador de Comunicación Social del TEDF, Hugo Renán. Con el Director General de RTC, de la Secretaría de Gobernación, Héctor Villarreal Ordóñez. El Director de Análisis y Monitoreo, Ricardo Barraza Gómez, con el Jefe de noticias de TV Azteca, Juan Carlos Barajas.
- El Titular de Unidad, presentó ante la Presidencia del Consejo General y a la Junta Ejecutiva la *Estrategia de Difusión Institucional,* que incluyó las observaciones de las distintas áreas.
- En coordinación con la DECEyEC, fue elaborada la Campaña Permanente de Difusión Institucional (aún no concluye).
- Asistencia a las reuniones del Grupo de Trabajo para la elaboración del Estudio sobre la Viabilidad Técnica y Financiera del uso de Urnas Electrónicas en la elección de Comités Vecinales.
- Asistencia a las reuniones de trabajo del Comité Técnico Editorial.

1.2 SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET (13-02/04-06-03).

- En el periodo abril-junio, fueron atendidas en tiempo y forma 237 publicaciones: 2 actualizaciones; tres Convocatorias; una licitación; siete resoluciones; ocho Acuerdos del Consejo General; 95 Avisos. Se respondieron, 95 correos electrónicos; según fue el caso, fueron remitidas Tarjetas Informativas, a Consejeros Electorales y Directores Ejecutivos, a fin de informarles sobre algún correo electrónico dirigido a ellos en lo particular, o sobre asuntos relacionados con las áreas a su cargo. La página de la Unidad, fue actualizada con 12 boletines de prensa; 24 fotografías y seis invitaciones a los eventos realizados. Fueron

colocadas 91 carpetas informativas matutinas, 13 carpetas de Seguimiento Informativo por estados; 59 carpetas vespertinas.

- Para la sección LUCI, CUENTA CUENTO, fueron redactadas seis historias con diversos temas relativos a los valores de la democracia. Del número uno al cinco, la publicación de LUCI, CUENTA CUENTO, fue quincenal; a partir del número seis, la publicación es semanal.
- A fin de dar cumplimiento a las metas del POA, a partir del 30 de abril pueden escucharse las sesiones del Consejo General a través de Internet. Durante el trimestre fueron transmitidas cinco sesiones de Consejo General; también, el 12 de mayo, se transmitió por este medio la Firma del Convenio de Colaboración para el diseño del prototipo de Urna Electrónica con Instituciones de Educación Superior.
- Con el propósito de apoyar la labor informativa de los reporteros de la fuente, y maximizando el uso de la tecnología institucional, a partir de mayo son colocados en la página de la UCS, cuatro videos con las entrevistas que ofrecen los Consejeros Electorales, así como las respectivas transcripciones.

1.3 APOYO FOTOGRÁFICO, AUDIOVISUAL Y DE DISEÑO GRÁFICO (13-02/04-06-04).

- Fueron grabados 23 eventos: Cinco sesiones de Consejo General; cuatro Conferencias de Prensa; y, 18 eventos diversos. El registro está contenido en 56 cintas digitales. Fueron entregadas a Consejeros Electorales y otros funcionarios 160 cintas en formato VHS, con un total de 179 horas. En cuanto al monitoreo de noticieros de televisión, se tienen en archivo 870 horas (abril-junio), recopiladas en tres *masters*.
- El área de fotografía cubrió: Cinco sesiones de Consejo General, dos entrevistas, dos tomas de protesta de funcionarios que se incorporaron al IEDF; Presentación de la Publicaciones de Divulgación de la Cultura Democrática 2003; Firma del Convenio para el diseño de la Urna Electrónica y una videoconferencia. Además 14 eventos diversos externos e internos de interés para el IEDF. De este registro, hay en archivo 1,324 imágenes digitales y 96 imágenes en negativo.
- Como apoyo fotográfico, la Unidad entregó a Consejeros Electorales, partidos políticos, medios de comunicación, publicación interna URNA, diseño del periódico mural *Verbo Elegir,* 891 fotografías: 87 digitales, enviadas por correo electrónico; 229 en 13 discos compactos; tres carpetas con 442 imágenes impresas y 26 fotografías impresas. Fueron entregadas en calidad de préstamo, 107 fotografías.

1.4 MEMORIAS INSTITUCIONALES GRÁFICA Y AUDIOVISUAL (13-02/04-06-05).

Con el propósito de que el IEDF cuente con la constancia en imágenes de las actividades realizadas por las distintas áreas que lo constituyen, se concluyó en tiempo y forma la integración del Segundo Informe Trimestral de Fotografía 2004.
Para la Firma del Convenio de Colaboración para el diseño del prototipo de Urna Electrónica, fue editado el video "Desarrollo Tecnológico y Elecciones". Este mismo fue reproducido en 12 discos compactos, a solicitud de la DEOyGE.

1.5 DISEÑO, DESARROLLO Y OPERACIÓN DE LA FOTOTECA Y VIDEOTECA INSTITUCIONAL (13-02/04-06-06).

Con el propósito de generar instrumentos de comunicación y que difundan las actividades institucionales, fueron colocados en el domo del edificio principal tres murales con material fotográfico seleccionado, conformando la segunda *Galería Fotográfica,* que presentó 30 fotografías de diversos eventos realizados en los meses marzo y abril. En mayo, fue actualizada la *Galería,* que presenta 20 imágenes de la celebración del día de las madres y 33 más de los eventos de mayo. Esta misma selección puede verse en el sitio institucional en Internet.

1.6 MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA Y AUDIOVISUAL DEL IEDF (13-02/04-06-07).

Para fortalecer la identidad institucional y según lo establecido en el cronograma de actividades, está en proceso la elaboración de la propuesta de modificación y ajustes al actual *Manual de Identidad Gráfica.*

1.7 ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL (13-03/04-06-08).

Para contribuir en la consolidación de la confianza de la sociedad en el IEDF, la UCS atiende los requerimientos informativos para fortalecer la difusión institucional a través de los medios de comunicación. Para ello, fueron emitidos 12 boletines de prensa. Gestión, y en su caso, diseño de 14 inserciones: tres cuartos de plana y una plana para invitar a la *Presentación General de las Publicaciones de Divulgación de la Cultura Democrática 2003 del IEDF;* dos medias planas para la difusión del *IV Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento;* ocho octavos de plana, para dar a conocer mediante *Aviso del Consejo General por el que se aprobó el Reglamento del IEDF en materia de transparencia y acceso a la información pública.*

Para dar a conocer o ampliar la información institucional, se realizaron 45 entrevistas a Consejeros Electorales y al Titular de la Unidad de Informática. Fueron hechas seis transcripciones.

Durante este periodo, se cubrieron 24 eventos internos y externos de interés institucional a saber: sesiones de las Comisiones de Asuntos Político-Electorales y la de Participación Ciudadana; conferencia de prensa del PRD; sesiones del TEDFy del TEPJF; del Consejo de Información Pública del D.F. La Presentación de las Publicaciones de Divulgación de la Cultura Democrática 2003 del IEDF; sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo General; participación en diversos eventos de los Consejeros Electorales, María Elena Homs Tirado, Rosa María Mirón Lince y Juan Francisco Reyes del Campillo, y del Titular de la Unidad de Informática Rodolfo Torres Velázquez. en diversos eventos; Firma del Convenio de Colaboración para el diseño del prototipo de Urna Electrónica con instituciones de Educación Superior.

Envío de 100 paquetes informativos a los representantes de los medios de comunicación.

1.8 CARPETAS DE INFORMACIÓN ELECTORAL (13-03/04-06-10).

Para que el cuerpo directivo del Instituto, cuente con un sistema informativo permanente fueron elaboradas y distribuidas 91 carpetas informativas matutinas, 59 carpetas vespertinas y 13 de Seguimiento Informativo por Estados.

Del monitoreo de medios, fueron redactadas 163 tarjetas informativas que se distribuyeron a Consejeros Electorales, Directores Ejecutivos y de Unidad, Coordinadores Distritales, cuerpo de asesores del IEDF y representantes de los partidos políticos. Entre otros, los temas reportados fueron los relativos al Parlamento de la Juventud; las conferencias de prensa matutinas del Jefe del Gobierno del Distrito Federal, Andrés Manuel López Obrador; el caso de Carlos ahumada; el caso del Jefe Delegacional en Gustavo A. Madero, Octavio Flores; Reformas al Estatuto de Gobierno del D.F. y al COFIPE. Proceso de desafuero del Jefe de Gobierno del D.F., Andrés Manuel López Obrador y de René Bejerano; el caso El Encino y Paraje San Juan; la renuncia de Felipe Calderón a la Secretaría de Energía; los casos Vamos México y Lotería Nacional y la marcha ciudadana contra la inseguridad.

Contamos con un archivo digital de medios electrónicos (televisión y radio) correspondiente al trimestre. También fueron distribuidas 60 reportes de radio y televisión.

Durante el segundo trimestre, fueron concluidas y colocadas en la página de la UCS en el sitio institucional en Internet, las correspondientes a noviembre 2003; abril 2004 y mayo 2004. Fueron concluidas y se encuentran en la última revisión las de diciembre 2003 y junio 2004, así como las de enero y febrero de este año.

1.9 COMUNICACIÓN INTERNA (APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA) (13-03/04-02-01).

Con el propósito de contribuir a la difusión entre el personal del Instituto, de la misión, visión y objetivos del IEDF, y darlos a conocer a los órganos electorales, fueron diseñados tres números del periódico mural *Verbo Elegir:* en abril, Delitos y Violaciones Electorales y Calendario Electoral 2004; en mayo, El IEDF estrena portal y del festejo del 10 de mayo; y junio, Urna Electrónica y IV Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento. Éstos fueron colocados en el edificio sede, y enviados a los 40 órganos desconcentrados. También se realizaron envíos mensuales a los órganos electorales estatales.

Durante abril y a solicitud de la Unidad de la Controlaría Interna, apoyamos en el diseño de dos carteles y un tríptico para la difusión entre los integrantes del IEDF, del periodo para la Declaración Anual Patrimonial. Uno de los carteles fue colocado en la página principal del sitio institucional en Internet. Apoyamos en la impresión a color de un informe que presentaron relativo a Campaña de Difusión de la Declaración Anual Patrimonial.

OTROS.

Con el propósito de maximizar el uso de la tecnología con la que cuenta la Unidad, durante este trimestre fueron digitalizados los 319 trabajos (3,985 hojas), relativos a los trabajos inscritos para el Parlamento de la Juventud. De igual manera, han sido digitalizados documentos para la Comisión de Fiscalización.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

2.1. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (13-01/04-06-01).

INDICADOR	AVANCE ALTRIMESTRE	ACUMULADO
Facilitar y/o gestionar reuniones de acercamiento entre Consejeros Electorales y columnistas.	27%	50%
Asistencia a las reuniones de trabajo convocadas por la Presidencia o la Secretaría Ejecutiva.	27%	49%

2.2. SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET (13-02/04-06-03).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Publicación y actualización, en tiempo y forma, de la información requerida por las áreas.	26%	51%

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Atención y respuesta a los correos electrónicos.	26%	51%
Transmisión de Sesiones del Consejo General a través del sitio institucional en Internet.	27%	27%

2.3. APOYO FOTOGRÁFICO, AUDIOVISUAL Y DE DISEÑO GRÁFICO (13-02/04-06-04).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Registros fotográficos y audiovisuales de las actividades del IEDF.	26%	50%
Monitoreo de noticieros de televisión.	26%	51%
Apoyo fotográfico.	26%	21%
Edición de un *spot* sobre Avances Tecnológicos (Urna Electrónica).	27%	27%
Informes trimestrales de Fotografía.	26%	51%

2.4 DISEÑO, DESARROLLO Y OPERACIÓN DE LA FOTOTECA Y VIDEOTECA INSTITUCIONAL (13-02/04-06-06).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Instalación de la *Galería Fotográfica.* Colocación en Internet.	25%	50%

2.5 MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA Y AUDIOVISUAL DEL IEDF (13-02/04-06-07).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Proponer modificaciones y ajustes al actual *Manual de Identidad Gráfica.*	84%	84%

2.6 ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL (13-03/04-06-08).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Elaboración y difusión de boletines y/o comunicados de prensa.	26%	51%
Gestión de inserciones.	28%	48%
Coberturas de eventos de interés institucional.	26%	46%

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Procurar la colaboración de Consejeros Electorales y otros funcionarios en medios de comunicación escritos.*	50%	50%
Finalizar la investigación político-histórica (1999-2003), contenido de la Agenda Institucional 2005.	100%	100%
Entrevistas.	26%	50%

*Consejero Electoral Leonardo Valdés Zurita, publicó en el suplemento "Enfoque" del diario Reforma, pasado 9 de mayo.

2.7 CARPETAS DE INFORMACIÓN ELECTORAL (13-03/04-06-10).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Elaboración y distribución de carpetas informativas matutinas, vespertinas y de Seguimiento informativo por estados.	25%	50%
Tarjetas informativas, derivadas del monitoreo de medios electrónicos.	26%	52%
Elaboración de la Memoria Hemerográfica.	26%	52%

2.8 COMUNICACIÓN INTERNA (APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA (13-03/04-02-01).

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Diseño, impresión y colocación del periódico mural *Verbo Elegir.*	30%	53%
Distribución a los Coordinaciones Distritales y a los órganos electorales estatales.	31%	45%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

3.1 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (13-01/04-06-01).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Gestionar reuniones de acercamiento entre Consejero Electorales y otros funcionarios con columnistas.	25%
Participar en los trabajos de planeación institucional, así como a las reuniones convocadas por el Consejero Presidente o la Secretaría Ejecutiva.	26%

3.2. SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET (13-02/04-06-03).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Publicación y actualización de la información requerida por las áreas.	25%
Atención y respuesta a los correos electrónicos.	25%
Transmisión del audio de las sesiones de Consejo General por Internet.	45%

3.3 APOYO FOTOGRÁFICO, AUDIOVISUAL Y DE DISEÑO GRÁFICO (13-02/04-06-04).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Registros fotográficos y videográficos de las sesiones de CG, y otras actividades.	25%
Monitoreo de noticieros de televisión.	25%
Apoyo fotográfico.	25%
Transmisión de informativos semanales internos, por el sistema de circuito cerrado.	40%

3.5 DISEÑO, DESARROLLO Y OPERACIÓN DE LA FOTOTECA Y VIDEOTECA INSTITUCIONAL (13-02/04-06-06).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Instalación de la tercera *Galería Fotográfica.* Actualización en Internet.	25%

3.6 MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA Y AUDIOVISUAL (13-02/04-06-07).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
A partir del resultado de la revisión, y en caso necesario, proponer modificaciones y ajustes al documento.	100%

3.7 ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL (13-03/04-06-08).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Elaboración y difusión de boletines y/o comunicados de prensa.	25%
Contratación de espacios en medios de comunicación escritos para la publicación de inserciones de difusión institucional.	30%
Cobertura de eventos externos e internos de interés institucional.	30%
Entrevistas.	26%
Buscar la participación de los Consejeros Electorales, a partir de su agenda, para colaborar en medios escritos.	15%
Actualización político-histórica 2004, que será contenido de la Agenda Institucional 2005.	30%

3.8 CARPETAS DE INFORMACIÓN ELECTORAL (13-03/04-06-10).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Elaboración y distribución de carpetas informativas matutinas, vespertinas y de seguimiento informativo por Estados.	25%
Tarjetas informativas, derivadas del monitoreo de medios de comunicación.	24%
Elaboración de la Memoria Hemerográfica.	24%
Archivo temático interno que facilite la búsqueda de la información periodística.	25%

3.9 COMUNICACIÓN INTERNA (FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA) (13-03/04-02-01).

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Diseño, impresión y colocación del periódico mural *Verbo Elegir.*	27%

INTRODUCCIÓN.

De acuerdo con lo prescrito por el artículo 60 fracción II del Código Electoral del Distrito Federal esta Unidad rendirá informes trimestrales y anuales de sus actividades al Consejo General (CG), por conducto de la Secretaría Ejecutiva (SE).

En cumplimiento a lo antes señalado, esta Unidad rinde el informe trimestral correspondiente al periodo de abril a junio de 2004, del cual se desprende que se desarrollaron diversas actividades en el ámbito de su competencia.

Las actividades contenidas en el presente informe se encuentran vinculadas con los Programas Generales del IEDF, y son objeto del Programa Operativo Anual (POA); por tanto, las actividades descritas se relacionan directamente con la estructura orgánica de la UAJ, es decir, atendiendo al Titular de la UAJ, así como a las Direcciones de Servicios Legales y de lo Contencioso Electoral.

En este contexto, se desarrollan diversas tareas como: la tramitación de los procedimientos en materia de lo contencioso no electoral; auxiliando a la SE en la atención de los asuntos de carácter legal en materia civil, laboral, penal y administrativa en los que el Instituto tenga injerencia; brindando asesoría de carácter legal a los órganos del Instituto; sustanciando los procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones; apoyando en la elaboración y validación de convenios y contratos; atendiendo en la tramitación y sustanciación de los recursos de apelación; sustanciando y elaborando los proyectos de resolución que se someten al CG respecto de la determinación e imposición de sanciones y apoyando la tramitación y sustanciación de medios de impugnación; lo anterior, para dar cumplimiento a las tareas programadas en el Cronograma de Actividades del Instituto.

Tanto en los Objetivos Alcanzados como en las Directrices y Actividades a Futuro se ha plasmado lo más relevante, en caso de requerirse información a detalle, ésta será proporcionada por el área al miembro del Consejo General que lo solicite.

1. ACTIVIDADES.

1.1. PROYECTO: COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS ÁREAS DE LA UAJ (15-01/04-17-01).

Se remitió mediante oficio a la Dirección de Finanzas, la factura No. 17069 de la Asociación Civil Desarrollo Comunitario y Educativo que amparaba la cantidad de $23,600.00 (veintitrés mil seiscientos pesos 00/100 M.N.), por concepto de la opinión sobre el convenio celebrado con el CIMAT, con la finalidad de que se tramitara el pago respectivo.

Se dio el visto bueno al proyecto de presupuesto para la elección de Comités Vecinales 2004 y se remitió la propuesta de modificaciones al POA de la UAJ.

Se remitió mediante oficio a la DEASPE la información cualitativa y cuantitativa del "Avance Programático-Presupuestal del periodo enero-marzo 2004", sobre el desarrollo del Programa Operativo Anual y Presupuesto de la UAJ, autorizado por el Consejo General del IEDF para el Ejercicio 2004 y los resultados de la revisión de los listados de evolución presupuestal con corte al 31 de marzo, 30 de abril y 31 de mayo del año en curso y de la situación de las requisiciones tramitadas ante la Dirección de Finanzas.

Se remitió la información solicitada respecto del ajuste al presupuesto con motivo de la cancelación de la elección Comités Vecinales.

Se elaboraron las Circulares No. 57 y 65, relativas a los Mecanismos de Transparencia de la Evaluación del Rendimiento 2003 y mediante la cual se remitió a los Secretarios Técnicos Jurídicos (STJ) de los Consejos Distritales del IEDF, el nuevo consenso de actividades del primer y segundo semestre, con las que se propone realizar la Evaluación del Rendimiento 2004, respectivamente.

Se elaboraron dos oficios dirigidos al CFD, mediante los cuales se remitieron la red de evaluadores, el consenso de actividades y el “Cuestionario sobre los artículos de apoyo a la Retroalimentación de la Evaluación del Rendimiento 2004”, relacionados con el personal de carrera de la UAJ.

Se elaboraron tres oficios dirigidos al CFD, mediante los cuales se remitieron los formatos de consenso de actividades y los formatos de las entrevistas de retroalimentación, correspondientes al primer semestre, respecto del desempeño, actuación y aprovechamiento de los Secretarios Técnicos Jurídicos, relacionados con la Evaluación del Rendimiento 2004.

Se elaboró oficio mediante el cual se solicitó al Consejero Electoral Eduardo Huchim May, realizara el consenso de actividades para la evaluación del rendimiento 2004, con el STJ que se encuentra comisionado en su oficina.

Se solicitó a la DEAP proporcionara los argumentos relativos a las fortalezas, debilidades y oportunidades detectadas en la realización de la actividad "Apoyar, en su caso, a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas en la verificación de las asambleas constitutivas delegacionales que celebren las organizaciones de ciudadanos aspirantes a constituirse como Agrupación Política Local", la cual fue consensuada con tres Secretarios Técnico Jurídicos (STJ), para la Evaluación del Rendimiento 2004.

Se remitió debidamente requisitado el cuestionario relativo al Programa Operativo Anual de la UAJ.

Se asistió a las reuniones relativas al "Avance Programático-Presupuestal del periodo enero-marzo 2004", relacionado con el Programa Operativo Anual y Presupuesto autorizado por el Consejo General del IEDF para el Ejercicio 2004 y se asistió como instancia evaluadora a la reunión de retroalimentación para la Evaluación del Rendimiento 2004, con los Secretarios Técnicos Jurídicos.

1.2. PROYECTO: COORDINAR LA ASESORÍA JURÍDICA QUE SOLICITEN LOS ÓRGANOS DEL IEDF, EN MATERIA CONTENCIOSA ELECTORAL Y NO ELECTORAL (15-01/04-17-02).

Reunión de trabajo con los Secretarios Técnicos Jurídicos de los Distrito Electorales, en la cual se realizaron diversas presentaciones de:

Convenios de Colaboración para la presentación de servicio social en trámite de formalización con distintas Universidades.
Propuesta de mecanismos de comunicación entre los Distritos Electorales para el intercambio físico de prestadores de servicio social para el Proyecto Formación de Promotores Comunitarios de Cultura Democrática.
Presentación de la Integración de Libros de Registro y de Gobierno de los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral del Distrito Federal 2004.

Entrevistas de retroalimentación para la Evaluación del Rendimiento 2004, a los Secretarios Técnicos Jurídicos de los Distritos Electorales.

Se emitieron comentarios a los documentos denominados “Descripción de procedimientos para la organización de procesos electorales en el Distrito Federal, asociados al uso de la urna electrónica” y “Atributos funcionales y operativos del prototipo de urna electrónica”.

Se elaboraron las notas jurídicas sobre la atribución de los representantes de los Partidos Políticos para solicitar modificaciones al proyecto del "Estatuto del servicio Profesional Electoral y demás personal del IEDF"; la vigencia del Reglamento Interior del IEDF; “recabar de los servidores públicos del IEDF la protesta establecida en el artículo 128 Constitucional como parte de su constancia de nombramiento”; los efectos de la propuesta de modificaciones al Catálogo de Unidades Territoriales, elaborada por el Grupo Parlamentario del Partido Acción Nacional de la ALDF; la atribución del Consejero Presidente del Consejo General del IEDF, para celebrar convenios con el Sindicato de Trabajadores de Transporte de Pasajeros en el Distrito Federal, y la solicitud de información que hizo el IEDF al IFE, para que se le proporcionara el domicilio del C. Ricardo Montalvo Monroy.

Se solicitó a la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial la compra de diversos libros jurídicos , con la finalidad de cumplir con las actividades de este proyecto.

Se emitieron comentarios al documento denominado "Atributos funcionales y operativos del prototipo de urna electrónica" y a las observaciones al “Convenio de coordinación que se pretende celebrar entre el IEDF y la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal”, elaboradas por la Contraloría Interna del IEDF.

Se realizaron comentarios, y un cuadro comparativo del CEDF y el Estatuto del SPE del IEDF, con la finalidad de verificar que disposiciones han quedado derogadas, con relación al juicio laboral TEDF-JLI-005/2004 y acumulados, promovido por la C. María de la Luz Espinoza Hernández y otros radicado en el TEDF.

Se elaboró el Acta Protocolaria relativa al "Resultado del sorteo de los dos Distritos y una Dirección Ejecutiva que participarán en el mecanismo de trasparencia de la Evaluación del Rendimiento del Servicio Profesional Electoral dos mil tres", en apoyo al Centro de Formación y Desarrollo.

Se elaboró el acta administrativa relacionada con el *scanneo* de los trabajos presentados por los aspirantes al “Parlamento de la Juventud 2004”, a petición de la Consejera Electoral Rosa María Mirón Lince.

Se asistió al curso sobre medios de impugnación en el Tribunal Electoral del Distrito Federal.

1.3. PROYECTO: ASISTIR A LAS SESIONES DE LOS COMITÉS DE ADQUISICIONES, OBRA E INFORMÁTICA, ASÍ COMO A DIVERSAS REUNIONES DE TRABAJO (15-01/04-17-04).

Se asistió a diversas sesiones, ordinarias y extraordinarias, a reuniones de trabajo de los órganos colegiados que a continuación se detallan:

- Del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- De la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- De la Comisión de Fiscalización.
- Del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.
- Del Comité de Informática.
- Del Comité Técnico Consultivo.
- Del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores.
- Del Comité de Trasparencia y Acceso a la Información Publica.
- Del Grupo Técnico, y de Desarrollo Normativo y Procedimental para el diseño de una urna electrónica.

Reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo, Directores Ejecutivos y Titulares de Unidad, para tratar los temas para las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Reunión con el Secretario Ejecutivo, Directores Ejecutivos y Titulares de Unidad, en la cual se definieron las tareas de planeación en el proceso electoral de comités vecinales 2004.

Reunión con el Presidente de la Comisión de Fiscalización y Secretario Ejecutivo, relativa al expediente DEAP/001/04 sobre la queja interpuesta por PRI, PAN vs. PRD, con relación al rebase de topes de campaña.

Reunión con el Secretario Ejecutivo, Directores Ejecutivos y Titulares de Unidad, relativa a la convocatoria para la Elección de Comités Vecinales.

Diversas reuniones de trabajo con el Presidente del la Comisión del Servicio Profesional Electoral, Asesores de Presidencia y Secretaria Ejecutiva, en la cual se realizaron las observaciones al Estatuto del Servicio Profesional Electoral.

Reunión con el Secretario Ejecutivo, Directores Ejecutivos y Titulares de Unidad, en la cual se trató la utilización del presupuesto aprobado para la Elección para los Comités Vecinales, con motivo de su cancelación.

Se asistió con el carácter de asesor a la 5ª y 9ª sesión ordinaria; 3ª sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del IEDF; así como a las sesiones ordinaria CIO-02-2004, CIO-03-2004 y CIO-04-2004 del Comité de Informática.

Se asistió a 2 reuniones del Grupo de Desarrollo Normativo y Procedimental, y 3 del Grupo Técnico y de Desarrollo Normativo y Procedimental para el diseño de una urna electrónica, así como a la primera reunión conjunta del Grupo Técnico, y de Desarrollo Normativo y Procedimental para el diseño de una urna electrónica.

1.4. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE UN TALLER DIRIGIDO A LAS ÁREAS DEL IEDF RELATIVO A LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS Y OBRA PÚBLICA, PARA SU OBSERVANCIA Y APLICACIÓN (15-02/04-13-06).

Se celebraron 3 reuniones del Taller, convocando a la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, Dirección de Servicios Generales, Unidad de Informática y la Unidad de Documentación, en la que se reiteró la importancia del contenido del anexo técnico al solicitar los servicios o bienes, los plazos que se deben prever en su solicitud, y lo concerniente a la rescisión administrativa.

1.5. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE UN NUEVO MODELO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES PARA LA RENOVACIÓN O NUEVAS CONTRATACIONES QUE SE PRESENTEN (15-02/04-13-07).

Se remitió a la DEASPE la opinión jurídica de la documentación exhibida por el propietario del inmueble ubicado en Río amazonas No. 36 Col. Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, propuesto para el cambio de sede del Distrito Electoral XIII.

Se solicitó a la UCAOD el apoyo para que a través de los Coordinadores Distritales de los Distritos XVIII, XXII, XXVI, XXIX, XXXVI y XXXVIII, se requiera a los arrendadores la documentación legal faltante, en cumplimiento de su obligación, establecida en el contrato correspondiente y al procedimiento administrativo DASG-027, a fin de completar los expedientes respectivos.

1.6. PROYECTO: ELABORAR LA NORMATIVIDAD QUE SE EMITA EN EL IEDF, ASÍ COMO COMPILAR LA MISMA Y LA LEGISLACIÓN APLICABLE (15-02/04-18-01).

Se asistió a la 11ª y 12ª sesiones ordinarias del Comité Técnico Editorial del IEDF; a la 1ª sesión ordinaria del Comité de Administración del Fondo de Ahorro; al ciclo de Cine-debate organizado por el Cetro de Formación y Desarrollo (CFD); a tres reuniones relativas al proyecto de Estatuto del IEDF y a la sesión de Instalación del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Se elaboraron diversas notas y oficios respecto del desahogo de observaciones y análisis de los temas siguientes: al Informe mensual que presenta la DEASPE a la Junta Ejecutiva; al proyecto de "Manual de Estilo del IEDF"; a la propuesta de “Normas para el uso de los servicios de internet e Intranet del Instituto Electoral del Distrito Federal”; a los documentos de la primera sesión ordinaria, tercera y cuarta sesión extraordinaria del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF; a las propuestas realizadas por la Consejera Electoral del Consejo General Lic. María Elena Homs Tirado, sobre el proyecto de “Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal”; al proyecto de “Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Distrito Federal”, y respecto de las definiciones de los derechos civiles, políticos y de la mujer, relacionados con el juego didáctico “Cuéntame”.

Se elaboraron diversas notas y oficios respecto del desahogo de observaciones y análisis de documentos relativos a la Elección de Comités Vecinales 2004 como son: la Convocatoria; los “Formatos que se utilizarán para el registro de Planillas”; los Calendarios de actividades de los Órganos Desconcentrados y de sesiones de los Consejos Distritales; los “Lineamientos para el registro de las planillas”; la distribución de actividades de los cuarenta Distritos Electorales; la relación de circulares para el proceso extraordinario; los procedimientos para la integración de las mesas receptoras del voto, y a los lineamientos para el funcionamiento de las mesas de orientación a la ciudadanía.

Se emitieron observaciones a los proyectos de Acuerdo del Consejo General para la Elección de Comités Vecinales 2004 sobre: la ubicación de los Centros de Votación y el compendio de normatividad en materia de asistentes electorales; por el que se aprueba la Convocatoria; por el que se designan Consejeros Presidentes de los Consejos Distritales; por el que se aprueba el presupuesto y el programa especial; por el que se aprueba la dieta que recibirán los Consejeros Electorales de los Consejos Distritales Cabecera de Demarcación Territorial; por el que se crea la Comisión Especial para la integración de los Consejos Distritales, y por el que se aprueba el procedimiento para la acreditación y desarrollo de las actividades de los ciudadanos mexicanos que actuarán como observadores electorales.

Se emitieron observaciones a los proyectos de Acuerdo del Consejo General por los que se aprueban el “Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Junta Ejecutiva”; el “Reglamento Interior” y el “Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labora en el IEDF”.

Se elaboraron los cuadros comparativos entre el anterior Estatuto del IEDF y el proyecto de Estatuto, presentado a la consideración del Consejo General en la sesión del 25 de marzo del año en curso, y en el que se analizaron las disposiciones de la nueva Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal y la Ley anterior.

En cumplimiento a la petición del Consejero Electoral Rubén Lara León, se le informó sobre el numero de observaciones realizadas al proyecto de "Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el IEDF".

1.7. PROYECTO: COORDINAR LOS SERVICIOS QUE BRINDAN LOS NOTARIOS PÚBLICOS AL IEDF (15-02/04-18-02).

Se solicitó al Notario Público No. 237 del Distrito Federal, sus servicios a efecto de que realizara un poder Notarial para el Encargado de la Oficina de la DEASPE.

Se remitió a la Dirección de Finanzas el recibo No. 21001 de la Notaría número 237 del Distrito Federal, por concepto de honorarios relativos a copias certificadas necesarias para el desarrollo de los trabajos de la UAJ.

1.8. PROYECTO: REALIZAR LOS TRÁMITES ANTE EL INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR (INDAUTOR), RELATIVOS A LAS PUBLICACIONES DEL IEDF (15-02/04-18-03).

Se tramitaron ante el INDAUTOR 3 solicitudes de números ISBN requeridos por la DECEYEC y Unidad de Documentación.

1.9. PROYECTO: COMPILAR Y REGISTRAR EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN Y LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA SU CONSULTA (15-02/04-18-04).

Se registraron 65 índices del Diario Oficial de la Federación; 51 de la Gaceta Oficial del Distrito Federal, y se compilaron el mismo número de ejemplares.

1.10. ACTUALIZAR EL REGISTRO DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES INHABILITADAS EN LOS ÁMBITOS FEDERAL Y LOCAL PARA PARTICIPAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA (15-02/04-18-05).

Se remitió a la DEASPE mediante diversos oficios por considerarlo de su interés copias de las circulares relativas a las personas físicas y morales impedidas para presentar propuestas y celebrar contratos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios del Sector Público y Obras Públicas, conforme a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación y en la Gaceta Oficial del Distrito Federal durante los meses de abril, mayo y junio de 2004.

1.11. PROYECTO: ELABORAR, REVISAR Y VALIDAR LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE DERIVEN DE LOS MISMOS, EN LOS CUALES EL IEDF SEA PARTE (15-02/04-18-06).

Se elaboraron y formalizaron 24 contratos de prestación de servicios y 2 convenios modificatorios a los contratos C.P.AD.- 047-04 y C.P.AD.-048-04.

Dentro de los contratos de prestación de servicios, se formalizaron 8 con empresas radiodifusoras para la difusión de *spots* y programas, en calidad de prerrogativas de las cuales 6 son de PP y 2 de APL.

Se revisó el contenido de 7 fianzas exhibidas por los prestadores de servicios para el cumplimiento de los contratos relacionados con los Partidos Políticos y las APL.

Se apoyó a la DRH en la revisión y validación de 111 contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios; 415 contratos de prestación de servicios profesionales asimilados a salario; 16 convenios de terminación anticipada, de los cuales 10 son relacionados con los contratos de prestación de servicios profesionales asimilados a salarios y 6 a los contratos de prestación de servicios por honorarios, y 126 addenda a los contratos de asimilados a salario, todos ellos de 2004. Asimismo, la revisión y validación de 334 contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios; 53 contratos de prestación de servicios profesionales asimilados a salarios y, 40 addenda a los contratos de asimilados a salario del año 2003.

Se celebró el contrato de donación pura de bienes muebles (bienes donados por el otrora Partido Político Nacional Fuerza Ciudadana), con el Gobierno del Distrito Federal.

1.12. PROYECTO: ASISTIR A LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES (15-02/04-18-07).

Se asistió como asesor en los siguientes procedimientos: 2 invitaciones restringidas a cuando menos tres proveedores convocadas por la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial.

Se participó en el Subcomité de Revisión de bases de la Licitación Pública Nacional número IEDF-LPN-05/04 relativa a la adquisición de diversos materiales, útiles de oficina y consumibles de cómputo.

1.13. PROYECTO: SUSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS (PAAS) (15-02/04-19-01).

Procedimientos Administrativos para la Aplicación de Sanciones

DENUNCIANTE Y CARGO	NOMBRE DEL PRESUNTO INFRACTOR, CARGO Y ADSCRIPCIÓN	CONDUCTA	CONDUCTA Y TERMINO DE LA INVESTIGACIÓN O DEL PROCEDIMIENTO	VENCIMIENTO DE 4 MESES (ART. 113 LFTSE)	N° DE EXPEDIENTE Y ACTUACIONES PROCESALES
Biol. Armando Contreras León Dirección de Recursos Humanos (DEASPE).	C. Ignacio Rivera Mergold. Jefe de Departamento de Control y Movimientos de Personal Dirección de Recursos Humanos	Por la omisión en integrar la documentación personal y oficial en los expedientes del personal que labora en el IEDF.	Se instrumentó acta administrativa el 7 de mayo de 2003.		SE-UAJ/PAAS/08/2003 Se emitió resolución el día 12/dic/03, determinándose como sanción, suspensión por 15 días sin goce de sueldo. Mediante oficio N° IEDF/DEAySPE/0279/04 del 15/abr/04, le fue aplicada dicha sanción. Asunto concluido.
Dr. Rodolfo Torres Velásquez, Unidad de Informática.	C. Alberto Hernández Altamirano. Jefe de Departamento Unidad de Informática.	No atender solicitud de trabajo.	Se instrumentó acta administrativa el 3 de febrero de 2004	3 de junio de 2004	PAAS/02/2004 13 de abril se presentó denuncia. 14 de abril se dictó auto de reserva. 30 de junio se dictó auto admisorio. *
Dr. Roberto Khalil Jalil Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral	C. Rodolfo Aguillón García. Líder de Proyecto Distrito Electoral XXI.	Reprobar en 3 oportunidades el examen del Programa de Formación y Capacitación Profesional del 2003.	18 de febrero de 2004, se le notificó su calificación final.	18 de junio de 2004.	PAAS/03/2004 14 de mayo se presentó denuncia. 17 de mayo se dictó auto de reserva. 30 de junio se dictó auto admisorio. *

DENUNCIANTE Y CARGO	NOMBRE DEL PRESUNTO INFRACTOR, CARGO Y ADSCRIPCIÓN	CONDUCTA	CONDUCTA Y TERMINO DE LA INVESTIGACIÓN O DEL PROCEDIMIENTO	VENCIMIENTO DE 4 MESES (ART. 113 LFTSE)	N° DE EXPEDIENTE Y ACTUACIONES PROCESALES
Dr. Miguel Ángel Granados Atlaco Titular de la Unidad del Secretariado.	C. Paola Gómez Fuentes. Unidad del Secretariado.	Ausentarse de su lugar de adscripción o abandonar sus actividades sin autorización expresa de su superior jerárquico inmediato.	5 de abril de 2004, pero se instrumentó acta administrativa el 11 de mayo de 2004.	18 de septiembre de 2004.	PAAS/04/2004 19 de mayo se presentó denuncia. 20 de mayo se dictó auto de reserva. 30 de junio se dictó auto admisorio. *

*** La sustanciación y resolución se efectuará conforme al Estatuto del Servicio Profesional Electoral, del Personal Administrativo, de los Trabajadores Auxiliares y del Personal Eventual por obra o tiempo determinado del Instituto Electoral del Distrito Federal, con fundamento en el articulo Décimo Transitorio del nuevo Estatuto.**

1.14. PROYECTO: ATENDER LOS ASUNTOS CIVILES, PENALES, ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y EN JUICIO DE AMPARO EN LOS QUE EL IEDF TENGA INJERENCIA, REPRESENTÁNDOLO ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES (15-02/04-19-02).

1.14.1. JUICIOS LABORALES PROMOVIDOS ANTE EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL Y TRIBUNAL FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE.

TEDF-JLI-011/2002, promovido por el C. Edgar Humberto Arias Alba, con motivo de la impugnación de la resolución administrativa de 29 de agosto de 2002, pronunciada por la Comisión de Administración y del Servicio Profesional Electoral al resolver el recurso de inconformidad número RI/12/02, por la que se confirma el contenido del oficio número SE/1088/02 de 30 de julio de 2002, mediante el cual se le comunica al actor la terminación de su nombramiento y funciones de confianza como Director del Registro de Electores. En atención al Incidente de liquidación promovido por el actor, este Instituto desahogó las vistas ordenadas por el Tribunal Electoral, y se promovió amparo indirecto en contra del referido incidente, mismo que fue resuelto bajo el numero de expediente 609/2004, por el Juzgado Primero de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal, en el sentido de desecharse la demanda, estando el asunto pendiente de que se señale audiencia incidental o se emita la interlocutoria respectiva.

TEDF-JLI-017/2002, promovido por la C. Mariana Hernández Olmos, con motivo de la impugnación de la resolución administrativa de 13 de noviembre de 2002, pronunciada por la Comisión de Administración y del Servicio Profesional Electoral al resolver el recurso de inconformidad número RI/23/02, por la que confirma la resolución de 4 de octubre de 2002, emitida por el Secretario

Ejecutivo, en el procedimiento de aplicación de sanciones administrativas número SE-UAJ/PAAS/08/2002, mediante la cual se le destituyó como Directora de Organización Electoral y Capacitación. En atención al incidente de liquidación de pago de aguinaldo de 2003 promovido por la actora, se elaboraron tres promociones por las que se desahogaron las vistas ordenadas por el Tribunal Electoral y se atendió una audiencia. Pasaron los autos a resolución incidental, para determinar la procedencia o improcedencia del reclamo de la parte proporcional de aguinaldo de 2003.

TEDF-JLI-018/2002, promovido por la C. Alejandro Reyes Iriar, con motivo de la impugnación de la resolución administrativa de 13 de noviembre de 2002, pronunciada por la Comisión de Administración y del Servicio Profesional Electoral al resolver el recurso de inconformidad número RI/24/02, por la que confirma la resolución de 4 de octubre de 2002, emitida por el Secretario Ejecutivo, en el procedimiento de aplicación de sanciones administrativas número SE-UAJ/PAAS/09/2002, mediante la cual se le destituyó como Director de Organización Electoral y Capacitación. Con motivo del incidente de liquidación promovido por el actor se elaboraron dos promociones mediante las cuales se desahogaron las vistas ordenadas por el Tribunal Electoral, siendo resuelto el referido incidente el 23 de junio de 2004, condenándose al Instituto a pagar al actor la cantidad de $1,010,987.38 por concepto de indemnización constitucional, 12 días de salarios por año laborado al IEDF, salarios vencidos correspondientes a los años 2002, 2003 y 2004, aguinaldo proporcional correspondientes a los años 2002 y 2003, prima vacacional correspondiente a los años 2002 y 2003; bono adicional por cargas de trabajo del año 2002, vales de despensa anuales del año 2002; absolviendo del pago del bono adicional por cargas de trabajo del año 2003, vales de despensa mensuales del 2002 y 2003, y de prima de antigüedad. Se encuentra en estudio la resolución incidental para determinar procedencia de promover demanda de amparo.

TEDF-JLI-002/2003, promovido por el C. César Damián Canizal Díaz, con motivo del despido del que dijo fue objeto el actor el día 1° de febrero de 2003. Se elaboró y se presentó escrito de alegatos en el Juicio de Amparo número DT. -9734/2003, ante el Décimo Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, promovido por el actor, juicio que se encuentra pendiente de resolución.

TEDF-JLI-003/2003, promovido por el C. Antonio Aguilar Aguilar, con motivo de la impugnación de la resolución del 5 de marzo de 2003, pronunciada por la Contraloría Interna de este Instituto, dentro del expediente de responsabilidad administrativa número UCI/RESP/002/2001, seguida en contra del actor, en la cual se le impuso una sanción consistente en inhabilitación por el término de un año, para desempeñar empleo, cargos o comisiones en el Servicio Público dentro del propio IEDF y del Gobierno del Distrito Federal, así como una sanción económica por la cantidad de

$60,193.00. Se elaboró promoción el 17 de junio del año en curso, por la que se solicitó a la Segunda Sala del Tribunal de lo Contencioso Administrativo en el Distrito Federal declare firme el acuerdo de 3 de febrero de 2004, por el que determinó el desechamiento de la demanda y su archivo definitivo.

TEDF-JLI-005/2003, promovido por el C. Alberto Enrique Gutiérrez Reséndiz, con motivo del despido del que dijo fue objeto el actor el día 23 de mayo de 2003. Se elaboró una promoción mediante la cual se desahogaron la vistas ordenada por el Décimo Primer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, y con fecha 18 de mayo del año en curso, el Tribunal Electoral del Distrito Federal emitió nueva resolución en cumplimiento al amparo promovido por este Instituto, en la que se le absolvió al demandado de la indemnización constitucional y la reinstalación; condenándose al pago de salarios devengados del 15 al 22 de mayo de 2003 y salarios caídos del 23 de mayo al 15 de julio de 2003.

TEDF-JLI-007/2003, promovido por el C. Ernesto Otto Beltrán Coria, con motivo del despido del que dijo fue objeto el actor el día el 27 de mayo de 2003. Se elaboró promoción mediante la cual se solicitaron copias certificadas de la resolución del amparo número 1799/2004 promovido por este Instituto, estando pendiente el cumplimiento de la parte condenatoria.

TEDF-JLI-010/2003, promovido por el C. Antonio Aguilar Aguilar, con motivo de la impugnación de la resolución administrativa de fecha 1° de septiembre de 2003, pronunciada por la Contraloría Interna de este Instituto, dentro del expediente de responsabilidad administrativa número UCI/RESP/005/2002, seguida en contra del actor, en la cual se le impuso una sanción consistente en inhabilitación por el término de un año, para desempeñar empleo, cargos o comisiones en el Servicio Público dentro del propio IEDF y del Gobierno del Distrito Federal, así como una sanción económica por la cantidad de $53,279.82. Se elaboró escrito de alegatos en el juicio de amparo directo promovido por el actor, el cual se resolvió desechando el mismo por extemporáneo por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito. Con relación al amparo directo promovido por este Instituto bajo el número de expediente DT.-7334/2004, fue sobreseído por el referido Tribunal Colegiado el 27 de mayo de 2004, por lo que al quedar firme la resolución laboral absolutoria, el presente asunto se encuentra concluido.

TEDF-JLI-011/2003, promovido por la C. Adriana Elizabeth Urban Molina, con motivo del despido del que dijo fue objeto la actora el día el 17 de septiembre de 2003. Se atendieron cuatro audiencias, se elaboraron dos promociones mediante las cuales se desahogaron las vistas ordenadas por el Tribunal Electoral, un escrito de alegatos y una demanda de amparo directo en contra de la resolución laboral condenatoria de fecha 18 de mayo de 2004, encontrándose pendientes de resolución el amparo directo DT.- 12453/04 promovida por la C. Adriana Elizabeth

Urban Molina y el amparo directo DT.-12473/04 promovida por este Instituto, radicados ante el Décimo Tercer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo.

TEDF-JLI-012/2003 y acumulado TEDF-JLI-013/2003, promovidos por los CC. Diana Alejandra Fernández Wong y Javier Vidal Guerra Gómez, con motivo de la impugnación de la resolución del 29 de septiembre de 2003, emitida por la Comisión de Administración y Servicio Profesional Electoral del Distrito Federal, dentro del recurso de inconformidad RI/07/03 y acumulado RI/08/03, promovidos por los actores, en contra de la resolución administrativa del 15 de agosto de 2003, pronunciada por el Secretario Ejecutivo de este Instituto, dentro del procedimiento administrativo para la aplicación de sanciones número SE-UAJ/PAAS/05/2003, mediante el cual se les impuso a los hoy actores una sanción de suspensión de quince días sin goce de sueldo. Se dio seguimiento a los juicios de amparos números DT.- 3544/2004 y DT.- 3564/2004, ante el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, promovidos por los actores, encontrándose pendientes de resolución.

4970/2003 radicado en el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, promovido por el C. Gerardo Acuayte González, con motivo del despido del que dijo fue objeto el actor el día 16 de junio de 2003. Se dio seguimiento a la contestación de demanda, estando aún pendiente de que se dicte el acuerdo respectivo.

TEDF-JLI-001/2004, promovido por el C. Ernesto Ríos García, con motivo de la impugnación de la resolución de 27 de noviembre de 2003, emitida por la Comisión de Administración y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal, dentro del expediente número RI/09/03 formado con motivo del recurso de inconformidad promovido por el actor. Se atendió una audiencia de alegatos y se elaboraron tres promociones mediante las cuales se desahogaron vistas, presentándose una demanda de amparo directo en contra de la resolución condenatoria de fecha 26 de abril de 2004, quedando radicada bajo el número de expediente DT.-10803/2004 ante el Tercer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, estando pendiente de resolución.

TEDF-JLI-002/2004, promovido por la C. Miriam Eréndira Guerra González, con motivo del despido del que dijo fue objeto la actora el día 27 de agosto de 2003. Se elaboró y se presentó una promoción el 16 de junio del año en curso, mediante la cual se solicitó se hiciera constar que la actora no interpuso amparo y en consecuencia establecer que ha quedado firme la resolución de 11 de febrero de 2004 y dar por concluido el presente asunto.

TEDF-JLI-003/2004 y acumulado TEDF-JLI-004/2004, promovidos por el Instituto Electoral del Distrito Federal en contra de los CC. Báez Delgado Ruth, Espinoza Hernández María de la Luz,

Flores Juárez Maribel, Gallardo Carrillo Romualdo, Martínez Valtierra Alfredo, Ocampo Bretón Jorge Rubén, Ortega Zurita Bernardo Ricardo y Suárez Tejada María de Jesús, con motivo de los avisos de la terminación de la relación laboral de fechas 14 y 15 de enero del año en curso, derivados de la reestructuración administrativa acontecida en los Distritos Electorales de este Instituto. Se elaboraron dos promociones mediante las cuales se solicitaron copias certificadas de todo lo actuado en los referidos juicios.

TEDF-JLI-005/2004 y acumulados TEDF-JLI-006/2004, TEDF-JLI-007/2004, TEDF-JLI-008/2004, TEDF-JLI-009/2004, TEDF-JLI-010/2004, TEDF-JLI-011/2004, TEDF-JLI-012/2004, TEDF-JLI-013/2004, TEDF-JLI-014/2004, TEDF-JLI-015/2004 y TEDF-JLI-016/2004, promovidos por los CC. María de la Luz Espinoza Hernández, Bernardo Ricardo Ortega Zurita, Gabriela Guillermina López Uribe, Romualdo Gallardo Carrillo, Maribel Flores Juárez, Arturo Guilbert Ruiz, Ruth Báez Delgado, Brisa Francia Gutiérrez Medrano, Alfredo Martínez Valtierra, Jorge Rubén Ocampo Bretón y María de Jesús Suárez Tejada, con motivo de los avisos de la terminación de la relación laboral de fechas 14 y 15 de enero del año en curso, derivados de la reestructuración administrativa acontecida en los Distritos Electorales de este Instituto. Se atendieron siete audiencias de desahogo de pruebas, motivo por el cual se elaboraron y se presentaron doce pliegos de posiciones y se atendió una diligencia de inspección ocular, se presentaron dos promociones mediante las cuales se desahogaron vistas.

TEDF-JLI-017/2004, promovido por el C. Félix Leonel Solís Tapia, con motivo del despido del que dijo fue objeto el actor el día 16 de febrero de 2004. Se atendieron seis audiencias de desahogo de pruebas, una diligencia pericial, se elaboraron cinco oficios a través de los cuales se gestionaron el pago de honorarios del perito ofrecido por este Instituto, un interrogatorio y un pliego de posiciones, pasando a resolución el asunto el día 2 de junio de 2004.

TEDF-JLI-018/2004, promovido por el C. Antonio Aguilar Aguilar, con motivo de la impugnación de la resolución administrativa de fecha 17 de febrero de 2004, pronunciada por la Contraloría Interna de este Instituto, dentro del expediente de responsabilidad administrativa número UCI/RESP/004/2002, seguida en contra del actor, en la cual se le impuso una sanción consistente en inhabilitación por el término de un año, para desempeñar empleo, cargos o comisiones en el servicio público dentro del propio IEDF y del Gobierno del Distrito Federal. Se atendió una audiencia de Conciliación, Desahogo de Pruebas y Alegatos y el día 12 de abril de 2004 el actor presentó escrito de desistimiento de la demanda y de la acción, emitiendo resolución laboral absolutoria el Tribunal Electoral del Distrito Federal el día 26 de abril de 2004, dándose con ello por concluido el presente asunto.

TEDF-JLI-019/2004, promovido por el C. Antonio Aguilar Aguilar, con motivo de la impugnación de la resolución administrativa de fecha 5 de marzo de 2004, pronunciada por la Contraloría Interna de este Instituto, dentro del expediente de responsabilidad administrativa número UCI/RESP/007/2002, seguida en contra del actor, en la cual se le impuso una sanción consistente en inhabilitación por el término de un año, para desempeñar empleo, cargos o comisiones en el servicio público dentro del propio IEDF y del Gobierno del Distrito Federal. Se atendió una audiencia de Conciliación, Desahogo de Pruebas y Alegatos y se elaboró escrito de contestación a la demanda y se promovió demanda de amparo indirecto en contra de la falta de resolución del incidente de competencia planteado en la contestación de demanda por el Instituto, quedando radicado el juicio de amparo bajo el número de expediente 731/2004, ante el Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal, mismo que se resolvió el día 16 de junio de 2004, en el sentido de conceder el amparo al quejoso para el efecto de que el Tribunal Electoral emita la resolución que corresponda en el incidente de competencia.

TEDF-JLI-020/2004, promovido por el C. Sergio Medina Solís, con motivo de la impugnación de la resolución administrativa de fecha 5 de marzo de 2004, pronunciada por la Contraloría Interna de este Instituto, dentro del expediente de responsabilidad administrativa número UCI/RESP/007/2002, seguida en contra del actor, en la cual se le impuso una sanción consistente en una amonestación pública. Se elaboró escrito de contestación a la demanda, siendo resuelto el incidente de competencia promovido por el demandado en su escrito de contestación, mediante resolución interlocutoria el día 9 de junio de 2004, declarándose infundado y señalándose las 11:00 horas del día 5 de julio de 2004, para la celebración de la audiencia de conciliación, desahogo de pruebas y alegatos. Inconforme este Instituto con la resolución incidental promovió amparo indirecto en su contra, estando pendiente de resolución.

TEDF-JLI-021/2004, promovido por el C. Francisco José Sanguino Rovira, con motivo del despido del que dijo fue objeto la actora el día 12 de enero de 2004. Se elaboró un oficio, una promoción y un escrito de contestación a la demanda, emitiendo acuerdo el Tribunal Electoral el día 3 de junio del año en curso, teniendo por contestada la demanda en tiempo y en virtud de que este Instituto promovió Causal de Improcedencia de la demanda al haber sido presentada de manera extemporánea, se ordenó se pusieran los autos a disposición del Magistrado Instructor para formular el proyecto de Resolución.

TEDF-JLI-022/2004, promovido por el C. Dino Velázquez Herrera. Con fecha 29 de junio del año en curso, se notificó la demanda laboral promovida por la referida persona encontrándose transcurriendo el plazo para la contestación a la demanda.

1.14.2. JUICIOS VENTILADOS ANTE LOS JUZGADOS DEL ORDEN COMÚN EN EL DISTRITO FEDERAL.

Juicio Ejecutivo Mercantil número 840/99 “B”, interpuesto por Moore de México, S.A. de C.V., en contra del IEDF, ante el Juzgado Primero de lo Civil en el Distrito Federal, con motivo del reclamo del pago de la cantidad de $311,088.80 por concepto de suerte principal del pagaré No. 9PTT02296, pago de los intereses moratorios y el pago de gastos y costas. En atención al exhorto presentado al Juez Segundo de lo Civil en el Municipio de Tlalnepantla, Estado de México, este Instituto requirió de pago a la parte actora, quien en el acto de la diligencia efectuó el pago correspondiente al IEDF, mismo que fue remitido a la DEASPE de este organismo. Asimismo se presentó escrito solicitando la devolución de los documentos que fueron exhibidos en el escrito de contestación a la demanda, y en consecuencia se archivara el asunto como definitivamente concluido.

Juicio Ordinario Civil número 792/2002, “A”, instaurado por el IEDF en contra del Centro de Educación Especial y Rehabilitación, A.C., ante el Juzgado Trigésimo Cuarto de lo Civil en el Distrito Federal, con motivo del reclamo de la devolución de $60,000.00 pesos, el pago de daños y perjuicios causados, el pago de los intereses a razón del tipo legal y el pago de gastos y costas, en atención a la rescisión judicial del convenio celebrado por las partes el 14 de diciembre de 2001. Mediante diligencia actuarial, se requirió de pago a la demandada del monto de $47,863.00 por concepto de interés legal y daños y perjuicios a que fue condenada, y toda vez que no efectúo éste, se procedió a embargarle bienes y se designó Interventor con cargo a la caja, y en atención a la negativa de la parte demandada para que el Interventor con cargo a la caja tomara posesión material del cargo, se solicitó al Juez se ordenara poner en posesión al depositario en el domicilio de la parte demandada, bajo apercibimiento consistente en medida de apremio para el caso de continuar la negativa.

Juicio Ordinario Civil 551/2003 “A” interpuesto por el IEDF en contra de Marina Rodríguez Rodríguez y otros, ante el Juzgado Vigésimo Séptimo de lo Civil en el Distrito Federal, demandando el pago de $318,945.19 como diferencia en precio pagado a la demandada, en la adecuación e instalación de los Distritos Electorales I, XV Y XXXIV durante el 2000, intereses a razón de tipo legal y gastos y costas. Mediante promoción se exhibió el acta de fe de hechos de las obras de adecuación e instalación del Distrito Electoral XV, quedando pendiente el emplazamiento de los demandados mediante edictos.

Juicio Oral número 659/2003 “A”, interpuesto por el IEDF en contra del C. Rigoberto Valenzuela Valdés, ante el Juzgado Sexagésimo Octavo de Paz Civil en el Distrito Federal, demandando el

pago de $37,670.98 como diferencia en el precio pagado a la demandada, en la adecuación e instalación del Distrito Electoral XXXVI durante el 2000, intereses a razón de tipo legal y gastos y costas. En atención a la sentencia definitiva que resolvió absolver al demandado de las prestaciones que le fueron reclamadas, se interpuso Amparo Directo radicado en el Quinto Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito, con el número de expediente D.C.378/2004, en el que se resolvió no otorgar el amparo y protección de la justicia federal al IEDF.

Juicio Ordinario Mercantil número 247/04, Secretaría "A", interpuesto por el IEDF contra Armando Fabricio Cortinas Licon, ante el Juzgado Sexagésimo Tercero de Paz Civil en el Distrito Federal, iniciado con motivo del reclamo del pago de la cantidad de $15,093.34, que resultan del diferencial en precio pagado a la demandada, derivado de las observaciones de la Auditoria de Obra 003/01, el pago de los intereses legales y el pago de gastos y costas. Se llevó a cabo el desahogo de todas las pruebas ofrecidas por las partes, sin embargo, en atención a las pláticas conciliatorias entre las partes se acordó un recorrido en el inmueble de la Dirección Distrital XXXIX para hacer una revisión física de los trabajos realizados por la demandada a efecto de llegar a algún arreglo.

Juicio Ordinario Mercantil número 226/04, interpuesto por el IEDF contra Alberto Rosas de la Barrera, ante el Juzgado Primero Civil de Cuantía Menor en Naucalpan, Estado de México, iniciado con motivo del reclamo del pago de la cantidad de $15,035.72 pesos, que resultan del diferencial en precio pagado al demandado, derivado del incumplimiento de las obligaciones contraídas por el Arquitecto Alberto Rosas de la Barrera derivado de las observaciones de la Auditoria de Obra 003/01, el pago de los intereses legales y el pago de gastos y costas. Se desahogaron todas y cada una de las pruebas ofrecidas por las partes, sin embargo, en atención a que la parte demandada promovió Incidente de Objeción de Documentos, éste se encuentra pendiente de resolución, en tanto que se promovió por parte del IEDF, se declare cerrado el término probatorio y en consecuencia se pusieran los autos a la vista de las partes para producir los respectivos alegatos.

Juicio Ordinario Civil número 848/2003, Secretaría "B", interpuesto por ATISA, S.A. de C.V., y Mauricio Orozco Loreto en contra del IEDF y otros, ante el Juzgado Trigésimo Séptimo de lo Civil en el Distrito Federal, iniciado con motivo del reclamo del pago de la cantidad de $2,365,154.85 por concepto de suerte principal y de perjuicios la de $308,231.92, más los intereses moratorios a razón del 9% anual, derivado de la sanción administrativa impuesta a los codemandados Alejandro Guzmán Pérez y Francisco Javier Castro Mariscal en la resolución emitida en el procedimiento administrativo UCI/RESP/001/2000. Se elaboró escrito de ofrecimiento de pruebas, encontrándose en etapa de desahogo de las mismas.

Juicio Ordinario Civil número 469/2004, interpuesto por el IEDF en contra del Centro de Investigación en Matemáticas, A.C., ante el Juzgado Vigésimo Séptimo de lo Civil en el Distrito Federal, reclamando el pago de la cantidad de $417,500.00 por concepto de pena convencional pactada en la cláusula décima tercera del documento base de la acción. Se acordó admitir la demanda y se girara exhorto al Juez competente en Guanajuato, Guanajuato, para que por su conducto se lleve a cabo la diligencia de emplazamiento de la demandada.

En el procedimiento de solicitud de pago hecho por el IEDF ante la Afianzadora Insurgentes, S.A. de C.V., registrado bajo el número 847/2003, con relación a la fianza otorgada por el Centro de Investigación en Matemáticas, A.C., para garantizar el cumplimiento del convenio celebrado con el IEDF el 3 de febrero de 2003, relativo al PREP, con fecha 28 de febrero del año en curso la Afianzadora emitió resolución en la que la determinó improcedente. Se recibieron los documentos presentados con el escrito de reclamación de fianza del IEDF, a fin de demandar el cumplimiento de la misma vía judicial.

Se elaboraron oficios SE-UAJ/0785/2004, SE-UAJ/638/2004, SE-UAJ/0504/2004 y SE-UAJ/050572004 dirigidos a los Jueces Segundo de lo Civil, Vigésimo Primero y Décimo Tercero de lo Familiar del Distrito Federal, respectivamente, en atención a los requerimientos formulados por dichos juzgadores, en el sentido de permitir el acceso a peritos en grafoscopía a corroborar firmas en los archivos del Instituto, solicitar descuento de pensión alimenticia e informarles sobre domicilios solicitados, manifestándoles que el IEDF no cuenta con registro de electores propio, por lo que en su caso fueran requeridos a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del Instituto Federal Electoral.

1.14.3. JUICIOS DE AMPARO.

Amparo Indirecto 248/2004, radicado en el Juzgado Tercero de Distrito “B” en Materia de Trabajo en el D. F., e interpuesto por la C. Maribel Flores Juárez, contra actos de los CC. Secretario Ejecutivo y el Presidente de la otrora CASPE; autoridades responsables del Instituto Electoral del Distrito Federal, actos consistentes en haber ordenado y turnado al Tribunal Electoral del Distrito Federal el Recurso de Inconformidad presentado por la quejosa en este Instituto. Se rindieron los informes justificados requeridos, en cumplimiento a los autos dictados en el expediente de mérito y con fecha 20 de mayo de 2004, el Juzgado de mérito emitió Resolución en la que negó los actos reclamados y con fecha 8 de junio del año citado, declaró que dicha resolución causó estado para todos los efectos legales.

Amparo Indirecto 369/2004, radicado en el Juzgado Tercero de Distrito en Materia de Administrativa en el D. F., e interpuesto por el C. Sergio Medina Solís contra actos del Contralor

Interno y Director de Atención Ciudadana y Responsabilidades, autoridades responsables del Instituto Electoral del Distrito Federal, actos consistentes en la Resolución Administrativa emitida por la Contraloría Interna el 5 de marzo de 2004, dentro del expediente UCI/RR/007/2002. Se rindieron los informes previos y justificados requeridos, en cumplimiento a los autos dictados en el expediente de mérito, fijando como fecha para el desahogo de la Audiencia Constitucional el 23 de junio de 2004, misma que se llevó a cabo, por lo que se remitieron los autos a Resolución.

Amparo Indirecto I-653/2004-III, radicado en el Juzgado Sexto de Distrito "A" en Materia Administrativa en el D. F., e interpuesto por el C. Francisco Javier Castro Mariscal, contra actos del Contralor Interno y Director de Atención Ciudadana y Responsabilidades, autoridades responsables del Instituto Electoral del Distrito Federal, consistentes en la resolución administrativa emitida el 6 de mayo de 2002, dentro del expediente UCI/RR/001/2000. Se rindieron los informes previos y justificados requeridos, en cumplimiento a los autos dictados en el expediente de mérito, fijando como fecha para el desahogo de la Audiencia Constitucional el 25 de junio de 2004, misma que se llevó a cabo, por lo que se remitieron los autos a resolución.

Amparo Indirecto 246/2004, radicado en el Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Trabajo en el D. F., e interpuesto por el C. Romualdo Gallardo Carrillo contra actos del Secretario Ejecutivo y el Presidente de la otrora CASPE, autoridades responsables del Instituto Electoral del Distrito Federal, actos consistentes en haber ordenado y turnado al Tribunal Electoral del Distrito Federal, los recursos de inconformidad presentados por el quejoso en este Instituto. Se rindieron los informes justificados requeridos, en cumplimiento a los autos dictados en el expediente de mérito, fijando como fecha para el desahogo de la Audiencia Constitucional el 5 de julio de 2004.

Amparo Directo 608/2004, radicado en el Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa en el D. F., e interpuesto por el IEDF contra actos de la Octava Sala Regional Metropolitana del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, Autoridad responsable, actos consistentes en el Acuerdo emitido por el Tribunal Federal el 11 de noviembre de 2003. Se fijó para el desahogo de la Audiencia Constitucional el 9 de julio de 2004.

1.14.4. JUICIOS DE NULIDAD PROMOVIDOS ANTE EL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL.

I-4232/2002 promovido por el C. Sergio Medina Solís en contra de la resolución emitida por la Contraloría Interna del Instituto Electoral del Distrito Federal, el 21 de agosto de 2002, radicado en la Primera Sala del Tribunal de lo Contencioso Administrativo en el Distrito Federal. Mediante promoción presentada el 24 de febrero de 2004, se solicitó se declarara que causó estado la

resolución de 11 de diciembre de 2002, por lo que con fecha 19 de mayo de 2004, el Tribunal de referencia emitió Acuerdo que determinó, que en atención a la Certificación de la Secretaria General de Acuerdos del Tribunal, que señala que no existe interpuesto Recurso de Apelación en contra de la sentencia de fecha 11 de diciembre de 2002, se declara que causó ejecutoria la sentencia de mérito, ordenándose su archivo como definitivamente concluido.

1.14.5. AVERIGUACIONES PREVIAS Y PROCESOS PENALES.

FDBENITO/08/USD01/01256/01-08, iniciada en contra del C. Alejandro Guzmán Pérez, con motivo de la alteración de la factura número 2413 cuando éste se desempeñó como Director de Finanzas de la DEASPE, de este Instituto. La Fiscalía de Supervisión y Coordinación de Averiguaciones Previas Zona Oriente, llevó a cabo la modificación del pliego de consignación ordenada por la Dirección de Consignaciones y realizó las diligencias pertinentes, por lo está pendiente se remita de nueva cuenta a la Dirección de Consignaciones, el pliego correspondiente para su trámite ante el Juzgado en Turno del fuero común.

FDMIGUEL/11/USD03/0591/01-05 iniciada en contra del C. José Luis García Vázquez, ex Coordinador Distrital del XXII Distrito Electoral Cabecera de Delegación en Cuajimalpa, por no coordinar y supervisar con debida probidad los recursos públicos que le fueron asignados para el suministro de alimentos del personal que se encontraba a su cargo. El Juzgado 38º del Fuero Común, con sede en el Reclusorio Norte radicó la Partida Penal 134/2004 en contra del C. José Luis García Vázquez, como probable responsable del delito de fraude genérico en agravio del Instituto Electoral del Distrito Federal, sin embargo analizada que fue la misma el C. Juez Penal negó la orden de aprehensión en contra del indiciado, por lo que los autos de la presente causa se encuentra en la hipótesis del artículo 36 del Código de Procedimientos Penales para el Distrito Federal, que establece diligencias pendientes por desahogar por parte del Ministerio Público, encargado de integrar la indagatoria correspondiente.

En la partida penal número 295/03 en contra del C. Francisco Javier Castro Mariscal; como probable responsable del delito de uso de documento falso, con motivo del uso de diversas facturas con sello y logotipo del Instituto. A la fecha se encuentra pendiente de cumplimentar la orden de aprehensión girada en su contra, en atención a que el domicilio de éste se ubica en el Estado de México, por lo que el Juez Penal ordenó girar oficio a la Procuraduría General de Justicia del Estado de México, para que en colaboración con la del Distrito Federal, se cumplimente la misma.

TLP-4T1/1542/02-10, iniciada en contra del C. Alejandro Guzmán Pérez, con motivo de la auditoría 008/01 realizada por la UCI a la Dirección de Finanzas, se detectó que la factura número 0053, del Grupo Aseban, S.A. de C.V., es presuntamente apócrifa. La Fiscalía para Servidores Públicos, se declaró incompetente para conocer de la indagatoria de mérito, remitiendo las constancias a la Fiscalía para Asuntos Especiales, ante dicha Fiscalía el Instituto Electoral del Distrito Federal, dio cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos; actualmente la autoridad ministerial, se encuentra estudiando el expediente a fin de determinar lo que en derecho corresponda.

En la Partida Penal 146/03, instruida en contra del C. Jovan Camacho Ramírez, por el delito de daño a la propiedad en agravio del IEDF, por el que resultó dañada la camioneta marca Dodge, tipo Ram Van, modelo 2000, con placas de circulación 441-NEL. El Instituto Electoral del Distrito Federal, otorgó el perdón más amplio que en derecho correspondió, ya que el indiciado resarció al mismo los daños ocasionados, y en consecuencia el C. Juez 24º de Paz Penal, resolvió con fundamento en el artículo 100 del Código Penal vigente en el Distrito Federal declarar extinguida la pretensión punitiva por el delito de daño a la propiedad culposo a favor del indiciado, por lo que ordenó su absoluta libertad, con todas su consecuencias legales; motivo por el cual se elaboró oficio a la DEASPE remitiéndole copia simple del recibo de caja número 2358 por la cantidad de $3000.00 (tres mil pesos 00/100 M.N.), que se depositó en este Instituto.

BJ-3T2/902/04-04, iniciada en contra de quién o quiénes resulten responsables, con motivo del robo de un transmisor UHF, marca Shure U-1, con número de serie 10244020111, asignado a la Unidad de Comunicación Social. Se ratificó la denuncia de mérito y se acreditó la propiedad del bien sustraído, solicitando a la autoridad ministerial copia certificada de la indagatoria de mérito para el trámite conducente ante la compañía de seguros; misma que se remitió mediante oficio a la DEASPE con la factura original para el trámite conducente.

50/RO/2004 ante la PGR, iniciada con motivo del robo de una pistola de cargo de la marca Colt caballito calibre .38, con el número de matrícula SV 4325, con cinco cartuchos útiles propiedad de la Secretaría de Seguridad Pública y un radio bidireccional portátil, marca Motorola, modelo PRO5150, con número de serie 672YC80553; propiedad del IEDF. Se ratificó la denuncia de mérito y se acreditó la propiedad del bien sustraído, elaborando oficio a la DEASPE, remitiéndole la factura original y antecedente de la indagatoria de mérito, para el trámite conducente ante la compañía de seguros.

FDCUAUHT/03/1719/01-07 y FDF/C/575/01-08, otrora Partido de la Sociedad Nacionalista. A la fecha la autoridad ministerial se encuentra estudiando el expediente, a fin determinar lo que en derecho corresponda; cabe aclarar que el Instituto no es parte en dicha indagatoria, simplemente ha dado cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos ministeriales.

Se elaboró oficio SE-UAJ-759/2004 al C. Juez Décimo Primero del Distrito Federal, respecto de los requerimientos realizados en la partida penal 67/04, seguida en contra de Carlos Ahumada Kurtz, delito fraude genérico, por el que se le manifestó que el IEDF, no cuenta con registro de electores, razón por la cual los datos que se requieren deberán ser solicitados al IFE.

Se elaboró oficio SE-UAJ-537/2004 a la C. Agente del Ministerio Público en la Fiscalía Desconcentrada en Tláhuac, respecto del requerimiento realizado en la averiguación previa número TLH/2T2/547/02.06, delito lesiones, por el que se le manifestó que el IEDF, no cuenta con registro de electores, razón por la cual los datos que nos requieren en su caso deberán ser solicitados al IFE.

Se elaboró oficio SE-UAJ-596/2004 a la C. Agente del Ministerio Público en la Fiscalía Desconcentrada en Álvaro Obregón, respecto del requerimiento realizado en la averiguación previa número AO-4T3/1081/03-06, delito fraude, por el que se le manifestó que el IEDF, no cuenta con registro de electores, razón por la cual los datos que nos requieren en su caso deberán ser solicitados al IFE.

Se elaboró oficio SE-UAJ-703/2004 al C. Agente del Ministerio Público en la Fiscalía Desconcentrada en Tláhuac, respecto del requerimiento realizado en la averiguación previa número TLH/2T2/730/03-07, delito fraude, por el que se le manifestó que el IEDF, no cuenta con registro de electores, razón por la cual los datos que nos requieren en su caso deberán ser solicitados al IFE.

Se elaboró oficio SE-UAJ-702/2004 a la C. Agente del Ministerio Público en la Fiscalía Desconcentrada en Álvaro Obregón, respecto del requerimiento realizado en la averiguación previa número AO-4T2/672/03-04, delito robo, por el que se le manifestó que el IEDF, no cuenta con registro de electores, razón por la cual los datos que nos requieren en su caso deberán ser solicitados al IFE.

Se elaboró oficio SE-UAJ-603/2004 al C. Juez Décimo Primero del Distrito Federal, respecto del requerimiento realizado en la partida penal 102/04, seguida en contra de Carlos Imaz Gispert, delito electoral, por el que se le manifestó que no existe un calendario de elecciones constitucionales en el Distrito Federal, en el periodo comprendido de enero de 2001 a diciembre de 2003.

Se elaboró oficio SECG-IEDF/676/04 dirigido a la Secretaría Ejecutiva del Instituto Federal Electoral, en atención al requerimiento del Juzgado Segundo de Distrito del Poder Judicial, con

sede en el Estado de Guanajuato, Guanajuato, respecto del proceso penal número 44/2004-III, instruido en contra de Onésimo Herrera Martínez, por delito contra la salud, remitiendo el requerimiento de mérito para su trámite conducente, ya que por error del Servicio Postal Mexicano se dejo en sobre cerrado el documento en cuestión, en la sede Distrital III del Instituto Electoral del Distrito Federal en Azcapotzalco.

1.14.6. PROCESO EXTRAORDINARIO DE CONTENCIOSO.

Partida Penal 254/03, ante el Juzgado 51º Penal con sede en el reclusorio oriente, instruida en contra del C. Gamaliel Gutiérrez Romero, en su carácter de candidato a Diputado Local por el PRI, por el VII Distrito Electoral en GAM, con motivo de los hechos ocurridos el día 6 de julio de 2003 en las Instalaciones del VII Consejo Distrital Cabecera de Delegación en Gustavo A. Madero, al interrumpir violentamente el cómputo distrital de ese Consejo. Se desahogaron las pruebas testimoniales ofrecidas por ambas partes, así como los careos solicitados por el procesado con las personas que depusieron en su contra, concluido el desahogo de las pruebas, los autos de la presente causa se remitieron al Juzgado correspondiente con motivo del amparo interpuesto por el inculpado el cual a la fecha se encuentra pendiente de determinar si se otorga o no al quejoso la protección de la Justicia Federal.

FEADE/D/20/03-10, iniciada en contra de quien resulte responsable, con motivo de la presunta violación del tope de gastos de campaña en la elección de Jefe Delegacional en Miguel Hidalgo por parte del PAN. La autoridad ministerial determinó después de agotadas las diligencias pertinentes el no ejercicio de la acción penal; notificando tal determinación al Instituto Electoral del Distrito Federal, y analizada que fue la misma se elaboró atenta nota al Secretario Ejecutivo, haciéndose algunas consideraciones respecto a que si dicha resolución se encontraba o no ajustada a derecho, así como que este Instituto, atendió todos y cada uno de los requerimientos ministeriales dando cabal cumplimiento al punto quinto del acuerdo del Consejo General.

1.15. PROYECTO: ELABORAR LOS PROYECTOS DE CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACIÓN, ASÍ COMO LOS ANEXOS TÉCNICOS QUE CELEBRE EL IEDF CON DIVERSAS INSTITUCIONES ELECTORALES, DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y AUTORIDADES FEDERALES Y LOCALES (15-02/05-01-06).

Se formalizaron los siguientes convenios Interinstitucionales:

- Convenio específico con la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM) cuyo objeto es la elaboración de las especificaciones técnicas y construcción del prototipo de una urna

electrónica para futuros procesos electorales en el Distrito Federal, de conformidad con las características citadas en los anexos.

- Convenio específico con el Instituto Politécnico Nacional (IPN), cuyo objeto es la elaboración de las especificaciones técnicas y construcción del prototipo de una urna electrónica para futuros procesos electorales en el Distrito Federal, de conformidad con las características citadas en los anexos.
- Convenio específico con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) y de cuyo objeto es la elaboración de las especificaciones técnicas y construcción del prototipo de una urna electrónica para futuros procesos electorales en el Distrito Federal, de conformidad con las características citadas en los anexos.
- Convenio específico con el Gobierno Delegacional de Tláhuac cuyo objeto es otorgar en comodato 10 urnas, 10 canceles o elementos modulares, 10 sellos con la leyenda "voto" y 30 crayones, para realizar la elección de coordinador territorial de San Francisco Tlaltenco.
- Convenio específico con el Gobierno Delegacional de Tláhuac cuyo objeto es otorgar en comodato 5 urnas, 5 canceles o elementos modulares, 5 sellos con la leyenda "voto" y 15 crayones, para realizar la elección de coordinador territorial de San Andrés Mixquic.
- Convenio específico con el Colegio de Arquitectos de la Ciudad de México, cuyo objeto es otorgar en comodato 3 mamparas para realizar las elecciones para renovar los consejos directivos del bienio 2004-2006.

Se elaboraron los proyectos de los siguientes convenios Interinstitucionales:

- Convenio específico con el Instituto Federal Electoral (IFE), cuyo objeto es proporcionar al IEDF el padrón electoral y las listas nominales de electores con fotografía, debidamente actualizados, en la parte que corresponde al Distrito Federal, con motivo del proceso de participación ciudadana en el que habrá de elegir a miembros de los comités vecinales de 2004.
- Convenio específico con la Junta Local Ejecutiva del Distrito Federal del Instituto Federal Electoral (JLE DF), cuyo objeto es la contratación del grupo musical de *Hip Hop* "Magisterio", a través del IEDF, para que realice por encargo, la composición de un tema musical y presentación en vivo, con el que se difundirán las acciones derivadas de la consulta infantil y juvenil efectuadas en el año 2003.
- Declaratoria de instalación del Comité Interinstitucional de Fomento a la participación infantil y juvenil con el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), Secretaría de Educación Pública (SEP), Instituto Federal Electoral (IFE), Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), Secretaría de la Función Pública (SFP), Desarrollo Integral de la Familia (DIF), Instituto Mexicano de la Juventud (IMJ), Consejo Nacional para la Cultura y las Artes (CONACULTA) y Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED).

- Convenio específico con la Subsecretaría de Servicios Educativos para el Distrito Federal de la Secretaría de Educación Pública (SEP), cuyo objeto es definir los criterios y contenidos para la celebración de un convenio interinstitucional, entre el IEDF y la SEP, en materia de educación cívica para los alumnos de las escuelas primarias y secundarias oficiales del Distrito Federal.
- Convenio general con el Instituto Electoral del Estado de México (IEEM), cuyo objeto es establecer las bases institucionales de apoyo y colaboración, para organizar y desarrollar actividades en materia académica, cursos de formación y actualización de carácter electoral, de publicaciones, de difusión de la cultura democrática, de apoyo técnico para el desarrollo de sistemas informáticos, así como de intercambio de asesoría, información y documentación electoral.
- Convenio específico con el Instituto Electoral del Estado de México (IEEM), cuyo objeto es el intercambio de información generada por los procesos electorales que han tenido lugar en cada entidad, fundamentalmente respecto a resultados electorales locales por sección y por casilla, memorias electorales, legislación electoral aplicable vigente en su territorio, material didáctico dirigido a la ciudadanía relacionado con los procesos electorales y publicaciones editadas por cada uno de los organismos electorales, así como el intercambio de información relacionada con la difusión de la cultura política democrática.
- Convenio específico con la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM) y la Universidad Iberoamericana (UI), cuyo objeto es la colaboración y apoyo financiero y logístico para la difusión del II Congreso Latinoamericano de Ciencia Política, que se llevará a cabo en México, así como el apoyo financiero y logístico en el área de informática, para el desarrollo y producción de CD memoria del evento.
- Convenio de colaboración con la Universidad Simón Bolívar (USB), cuyo objeto es que las partes concierten sus acciones y colaboren conjuntamente para fomentar la prestación del servicio social de los estudiantes para que participen en el proyecto “Formación de promotores comunitarios de cultura democrática”, por el periodo comprendido de julio a diciembre de 2004.
- Convenio específico con la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ALDF), cuyo objeto es apoyo y colaboración de asistencia técnica para el desarrollo de sistemas informáticos.
- Convenio específico con la Subsecretaría de Servicios Educativos para el Distrito Federal de la Secretaría de Educación Pública (SEP), cuyo objeto es el otorgar el uso de los inmuebles destinados a la prestación del servicio educativo, con la finalidad de que sean utilizados como centro de capacitación para ciudadanos insaculados y como lugar donde se instalarán mesas receptoras del voto, que serán requeridas durante el proceso de elección de comités vecinales en el año 2004.
- Convenio General con la Subsecretaría de Servicios Educativos para el Distrito Federal, de la Secretaría de Educación Pública (SEP), cuyo objeto es el establecer las bases conforme a las

cuales se desarrollará el programa denominado “Formación de valores de la democracia”, que será dirigido a alumnos y profesores de las escuelas primarias oficiales del Distrito Federal, seleccionados por la SEP, mismo que tendrá por objetivo el coadyuvar a la formación ciudadana, la educación para la democracia, la cultura de la legalidad y la identidad nacional entre la comunidad educativa.

- Convenio de colaboración con el Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicio (CETIS 49), cuyo objeto es la colaboración conjunta para fomentar la prestación del servicio social de los estudiantes para que participen en el proyecto “Formación de promotores comunitarios de cultura democrática”, por el periodo comprendido de julio a diciembre de 2004.
- Convenio general con el Tribunal Electoral del Distrito Federal (TEDF) cuyo objeto es establecer las bases para la colaboración académica institucional entre las partes, mediante actividades docentes convenidas y necesarias para la capacitación y adiestramiento del personal de cada una de las instituciones, además de coadyuvar con la difusión de la democracia en el Distrito Federal.
- Convenio de coordinación con la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (CMHALDF), cuyo objeto es establecer las bases de coordinación que facilite la revisión de la cuenta pública del IEDF, y la fiscalización de los recursos federales asignados o transferidos al GDF, que en su caso hayan ejercido; así como establecer las acciones a implementarse en la determinación y fincamiento de las presuntas responsabilidades derivadas de la fiscalización.
- Convenio específico con la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM), y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ALDF), cuyo objeto es la publicación de un libro, resultado del proyecto de investigación sobre la historia político-electoral de la Ciudad de México.
- Convenio de colaboración con la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl (UTN), cuyo objeto es que los estudiantes realicen su estadía profesional que les permita su titulación participando en el diseño, elaboración y desarrollo de un proyecto de investigación para la evaluación de la participación ciudadana de las mujeres dentro de la demarcación territorial de la Dirección Distrital XXVI del IEDF.
- Convenio de colaboración con la Universidad del Claustro de Sor Juana (CSJ), cuyo objeto es la colaboración conjunta para fomentar la prestación del servicio social de los estudiantes para que participen en el proyecto “Formación de promotores comunitarios de cultura democrática”, por el periodo comprendido de julio a diciembre de 2004.
- Convenio específico con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), cuyo objeto es la colaboración y apoyo para impartir el seminario “Desarrollo de habilidades directivas en la administración pública” dirigido al personal del Servicio Profesional Electoral que participa en el programa de formación y capacitación profesional electoral 2003-2005.

- Convenio de apoyo y colaboración con la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ALDF), en materia académica, de publicaciones, de difusión de la cultura democrática, de desarrollo de sistemas informáticos, así como de intercambio de asesoría, información y documentación electoral (versión 21 de junio de 2004).
- Convenio general con la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ALDF), cuyo objeto es establecer las bases institucionales de apoyo y colaboración, para organizar y desarrollar actividades en materia académica, de publicaciones, de difusión de la cultura democrática y de apoyo técnico para el desarrollo de sistemas informáticos (versión 15 de junio de 2004).

1.16. PROYECTO: ASISTIR A LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL IEDF Y AUXILIAR EN LA REALIZACIÓN DE NOTIFICACIONES, INSPECCIÓN Y ACTAS (15-03/01-02-09).

En el periodo que se reporta, se asistió a 10 sesiones de la Comisión de Fiscalización del Consejo General de este Instituto, en virtud de que fue requerida la asistencia, apoyo y soporte de la Unidad de Asuntos Jurídicos por conducto de la Dirección de lo Contencioso Electoral.

Con relación al expediente identificado con la clave CF/DEAP/01/04, radicado ante la propia Comisión de Fiscalización el once de marzo de este año con motivo de la Queja interpuesta por los Partidos Políticos Acción Nacional y Revolucionario Institucional, por la posible violación a los topes de gastos de campaña del Partido de la Revolución Democrática, se colaboró con dicha Comisión en la sustanciación de ese expediente, efectuándose las siguientes actividades:

- La elaboración de 18 Acuerdos, los cuales fueron aprobados por los integrantes de la Comisión de Fiscalización y firmados como definitivos, actividad que significó la elaboración de 46 proyectos o versiones distintas por diversos supuestos. Una vez emitidos dichos Acuerdos, fueron publicados en los Estrados del IEDF mediante Cédulas de Publicación y Razón de Fijación; de igual forma, se dio cuenta del término de la publicación, mediante la respectiva Razón de Retiro.

- La elaboración de 53 oficios dirigidos, a diversas instituciones públicas federales, locales, personas físicas, así como a distintos medios de comunicación.

- Se realizaron 22 diligencias de entrega y notificación de igual número de oficios.

- Se elaboraron 28 Notas de remisión dirigidas a la Presidencia de la Comisión de Fiscalización y 2 notas jurídicas mediante las que se atendieron y desahogaron los requerimientos y consultas formuladas a la UAJ, surgidas en las sesiones de la Comisión.

Con relación al expediente identificado con la clave CF-01/03, se colaboró con la Comisión de Fiscalización (CF) en la elaboración y notificación del oficio de fecha 28 de abril del año en curso, dirigido al C. Ignacio Creel Cobián; previamente a la notificación del oficio referido, se elaboró 1 nota informativa dirigida a la CF, mediante la cual se sometió a su consideración 5 proyectos de Acuerdo relativos al mismo asunto y, de manera posterior a la diligencia, se elaboró 1 oficio por el cual se dio cuenta del acto de entrega-recepción del ocurso inicialmente citado.

1.17. PROYECTO: EMITIR OPINIÓN SOBRE LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN Y DOCUMENTOS DIVERSOS DERIVADOS DE LA FISCALIZACIÓN A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS (15-03/01-02-10).

Con fecha 22 de junio del año en curso, mediante oficio se remitieron a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas observaciones y comentarios respecto de 5 proyectos de Resolución del CG del IEDF, derivados de los procedimientos de determinación e imposición de sanciones instaurados en contra de igual número de Agrupaciones Políticas Locales.

1.18. PROYECTO: SUSTANCIAR LAS QUEJAS E INVESTIGACIONES DE NATURALEZA ELECTORAL QUE SE PRESENTEN FUERA DE LOS PROCESOS ELECTORALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (15-03/04-19-03).

Respecto del expediente de Investigación de naturaleza electoral identificado con la clave IEDF-ICG/005/2003, con fecha 27 de mayo del año en curso, mediante oficio se remitió a la Unidad del Secretariado de este Instituto un Proyecto de Informe que presentaría el Secretario Ejecutivo al Consejo General sobre el resultado de la investigación mencionada, así como 1 Proyecto de Resolución del Consejo General sobre el mismo asunto; lo anterior, en virtud de que dichos documentos serían tratados en la Sesión del Consejo General del 31 de mayo de este año.

Con fecha 3 de junio de 2004, se dio cumplimiento al Resolutivo QUINTO de la Resolución del CG del IEDF (RS-008-04), recaída al expediente de investigación antes referido, llevando a cabo la notificación personal de la misma Resolución a los CC. Jorge Laborde Velázquez y Luis Alberto Hernández Domínguez, ex consejeros electorales del XI Consejo Distrital del IEDF.

Asimismo, se elaboró un oficio (en dos versiones) fechado el 2 de junio de 2004, dirigido al Dr. Roberto Khalil Jalil, entonces Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional y al Lic. Federico Osorio Espinosa, Titular de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, mediante el cual se remite copia certificada de la citada Resolución, para los efectos administrativos a que hubiera lugar.

1.19. PROYECTO: SUSTANCIAR Y TRAMITAR LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN CONTRA ACTOS DEL IEDF QUE SE PRESENTEN FUERA DE UN PROCESO ELECTORAL O DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (15-03/04-19-04).

Durante este periodo, se tramitaron e integraron los expedientes derivados de seis recursos de apelación interpuestos en contra de actos o resoluciones del Consejo General y autoridades del IEDF. Dicha tramitación implicó para la Dirección de lo Contencioso Electoral:

- Elaborar los Acuerdos de Recepción correspondientes.
- Publicar en los Estrados del IEDF los medios de impugnación presentados mediante Cédula de Publicación y Razón de Fijación.
- Dar cuenta del término de su publicación mediante Razón de Retiro.
- Elaborar el Informe Circunstanciado respectivo y;
- Elaborar Acuerdos y Oficios de Remisión al TEDF, entre otras.

Los medios de impugnación aludidos, fueron los identificados e integrados conforme a lo siguiente:

IEDF-CG/RA004/2004, interpuesto el 31 de marzo del presente año por el PRD a través del C. Héctor Romero Bolaños, Representante Propietario de ese partido político ante el CG del IEDF, contra de la designación del C. Iván Huesca Licona, como Director Ejecutivo de Organización y Geografía Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal.

IEDF-CG/RA005/2004, interpuesto el 26 de mayo de 2004 por el Partido de la Revolución Democrática por conducto del C. Héctor Romero Bolaños, Representante Propietario de ese Partido Político ante el CG del IEDF, contra del acto administrativo contenido en el oficio DEAP/1146.04 fechado el 19 de mayo de este año, firmado por el Director Ejecutivo de Asociaciones Políticas de este Instituto, Lic. Alfredo Ríos Camarena Rodríguez.

IEDF-CG/RA006/2004, interpuesto el 10 de junio del año en curso por los CC. Jorge Laborde Velázquez y Luis Hernández Domínguez, contra la Resolución del CG del IEDF (RS-008-04),

recaída al expediente de investigación de naturaleza electoral identificado con la clave IEDF-ICG/005/2003, aprobada el treinta y uno de mayo de dos mil cuatro.

IEDF-CG/RA007/2004, interpuesto el 10 de junio de este año por el Partido de la Revolución Democrática por conducto del C. Héctor Romero Bolaños, Representante Propietario de ese Partido Político ante el CG del IEDF, contra la designación hecha por el CG de la C. Geraldine Novelo Oppenheim, como Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Electoral del Distrito Federal.

IEDF-CG/RA008/2004, interpuesto el 11 de junio de los corrientes por el Partido del Trabajo por conducto del C. Ernesto Villarreal Cantú, Representante Propietario de ese Partido Político ante el CG del IEDF, contra la Resolución del CG del IEDF, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra del propio partido político, aprobada con fecha 31 de mayo de 2004.

IEDF-CG/RA009/2004, interpuesto el 11 de junio de los corrientes por el Partido de la Revolución Democrática por conducto del C. Héctor Romero Bolaños, Representante Propietario de ese Partido Político ante el CG del IEDF, contra de la Resolución del CG del IEDF respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra del propio partido político, aprobada con fecha 31 de mayo de 2004.

IEDF-CG/RA010/2004, interpuesto el 14 de junio de los corrientes por el Partido Revolucionario Institucional por conducto del C. Vicente Gutiérrez Camposeco, Representante Propietario de ese Partido Político ante el CG del IEDF, contra la Resolución del CG del IEDF, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra del propio partido político, aprobada con fecha 31 de mayo de 2004.

Se desahogaron en tiempo y forma los requerimientos formulados por el TEDF en los expedientes identificados con las claves: TEDF-REA-004/2004, TEDF-REA-010/2004, TEDF-REA-009/2004, TEDF-REA-012/2004 y TEDF-REA-011/2004 de fechas 31 de mayo y 24, 28, 29 y 30 de junio de 2004, respectivamente.

Se elaboró el Informe que con fundamento en el artículo 74 inciso h) del Código Electoral del Distrito Federal rinde el Secretario Ejecutivo al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto a las resoluciones que emitió el Tribunal Electoral del Distrito Federal, en el período del 1º de febrero al 7 de mayo de 2004, documento que fue presentado al Consejo General del IEDF el 31 de mayo del presente año en sesión extraordinaria.

Se elaboraron 7 Notas Informativas de fechas 2, 15 y 21 de abril, 7 y 19 de mayo y 9 y 16 de junio de 2004, dirigidas al Secretario Ejecutivo de este Instituto mediante las cuales se le informa sobre el estado procesal de los medios de impugnación interpuestos en contra de actos y resoluciones del IEDF y del TEDF.

1.20. PROYECTO: ELABORAR O VALIDAR LAS CERTIFICACIONES QUE SE SOLICITEN A LAS ÁREAS DEL IEDF (15-03/04-19-05).

Se elaboraron 74 certificaciones de diversos documentos que obran en el archivo del IEDF, a petición de diversas Instancias del Instituto, de asociaciones políticas, de ciudadanos, así como las derivadas de la sustanciación o tramitación de aquellos asuntos de los que tuvo conocimiento la Dirección de lo Contencioso Electoral.

Se elaboraron previa solicitud de distintas áreas del Instituto o de asociaciones políticas o de ciudadanos 12 cotejos respecto de documentos que no obran en el archivo del Instituto, pero que resultan útiles para el desarrollo de las actividades del mismo.

Se validaron previa solicitud de distintas áreas de este Instituto Electoral 65 leyendas de certificación y 6 leyendas de cotejo de diversos documentos que obran en el archivo del IEDF o de aquellos que por su naturaleza sean necesarios para el desarrollo de sus actividades.

1.21. PROYECTO: ELABORAR UNA GUÍA TÉCNICA DE TRAMITACIÓN Y SUSTANCIACIÓN EN MATERIA RECURSAL (15-03/04-19-06).

Como parte del programa establecido con los Órganos Desconcentrados del IEDF para el año 2004, relativo a la elaboración de documentos sustantivos para la operación jurídico-administrativa de dichos órganos, se elaboró y se distribuyó nueva versión de la “Guía Técnica para la integración de los Libros de Registro y de Gobierno de los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral del Distrito Federal 2004”.

1.22. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL Y NO CONTEMPLADAS EN EL POA.

Respecto del curso “Elecciones Vecinales 2004”, se colaboró con la Secretaría Ejecutiva y el Centro de Formación y Desarrollo en la planeación e impartición de las siguientes sesiones:

- Dos sesiones correspondientes al Módulo I denominado “Perspectivas de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal” los días 1 y 2 de abril del presente año.

- Tres correspondientes al Módulo V, denominado “Medios de Impugnación”, los días 26, 28 y 30 del mismo mes año.

Con fecha 12 de abril del presente año, se remitieron al Director de la Unidad de Informática de este Instituto, Dr. Rodolfo Torres Velázquez, el documento que concentra las aportaciones de los Secretarios Técnico Jurídicos de los Órganos Desconcentrados del IEDF relativas a la actualización del Sistema de Registro de Medios de Impugnación (SIRMI); lo anterior, una vez concluida la sistematización del cuestionario que sobre el particular elaboró y aplicó la UAJ a los STJ.

Se participó conjuntamente con la UCAOD en la planeación y aplicación de la supervisión a los Órganos Desconcentrados del IEDF, lo anterior, conforme al “Programa para la 1ª Visita de Supervisión 2004”, en el periodo comprendido del 12 al 23 de abril del presente año.

Se asistió al curso impartido por la Escuela Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación denominado “Curso de Derecho Administrativo Sancionador Electoral”, los días 21, 22 y 23 de junio del año en curso.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

2.1. TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS.

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Asistencia a reuniones, remisión de proyectos para firma del Secretario Ejecutivo y cumplimiento a las solicitudes de las áreas del Instituto.	25%	50%

2.2. DIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES.

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Anteproyectos de Acuerdos, circulares, lineamientos, reglamentos y manuales; acervo legislativo y jurisprudencial; compilación y registro del Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial del Distrito Federal; cuadros comparativos de reformas a ordenamientos legales; asesoría jurídica; obtención de números ISBN e ISNN y certificados de INDAUTOR; registro de empresas inhabilitadas; asistencia a Comités; acervo bibliográfico y hemerográfico; notas de investigaciones y estudios jurídicos; acuerdos y resoluciones de Procedimientos Administrativos de Aplicación de Sanciones; notificaciones; audiencias; fijar y retirar acuerdos en estrados; demandas; contestación de demandas; audiencias; promociones; diligencias; estados procesales; incidentes; recursos; juicios de amparo; alegatos de amparo; informes previos y justificados; vistas y requerimientos; denuncias y querellas; comparecencias; asesorías para instrumentar actas administrativas, circunstanciadas y denuncias; convenios de conciliación; preparar temas para capacitación de los órganos de este Instituto; opiniones jurídicas especiales (fiscal, laboral, civil, etc.); revisión de carpetas del	25%	50%

Comité de Adquisiciones; proyectos de lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; revisión de proyectos de bases para procedimientos de licitación pública e invitación restringida; contratos; convenios interinstitucionales; asistencia a los procedimientos licitatorios y de invitación restringida en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios así como de obra; contratos y convenios modificatorios, oficios, notas, leyendas de certificación; informes y reuniones.		

2.3. DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL.

INDICADOR	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Cédulas de notificación personal, oficios, razones de fijación de estrados, razones de retiro de estrados, Informes circunstanciados, acuerdos de recepción y de remisión al Tribunal Electoral del Distrito Federal, Informe conforme al artículo 74 inciso h) del CEDF, Notas Informativas, Informes, requerimientos, realización de certificaciones, validación, cotejo y compulsa de certificaciones, anteproyectos de resolución y de acuerdo y notas jurídicas.	25%	50%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

3.1. TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS.

Continuar con la asistencia a reuniones, remisión de proyectos para firma del Secretario Ejecutivo y cumplimiento a las solicitudes de las áreas del Instituto.

3.2. DIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES.

Anteproyectos de Acuerdos, circulares, lineamientos, reglamentos y manuales; acervo legislativo y jurisprudencial; compilación y registro del Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial del Distrito Federal; cuadros comparativos de reformas a ordenamientos legales; asesoría jurídica; obtención de números ISBN e ISNN y certificados de INDAUTOR; registro de empresas inhabilitadas; asistencia a Comités; acervo bibliográfico y hemerográfico; notas de investigaciones y estudios jurídicos; acuerdos y resoluciones de Procedimientos Administrativos de Imposición de Sanciones; notificaciones; audiencias; fijar y retirar acuerdos en estrados; demandas; contestación de demandas; audiencias; promociones; diligencias; estados procesales; incidentes; recursos; juicios de amparo; alegatos de amparo; informes previos y justificados; vistas y requerimientos; denuncias y querellas; comparecencias; asesorías para instrumentar actas administrativas, circunstanciadas y denuncias; convenios de conciliación; preparar temas para capacitación de los órganos de este Instituto; opiniones jurídicas especiales (fiscal, laboral, civil, etc.); revisión de carpetas del Comité de Adquisiciones; proyectos de lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios; revisión de proyectos de bases para procedimientos de licitación

pública e invitación restringida; contratos; convenios interinstitucionales; asistencia a los procedimientos licitatorios y de invitación restringida en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios así como de obra; contratos y convenios modificatorios, oficios; notas, leyendas de certificación; informes y reuniones.

3.3. DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL.

Continuar elaborando Cédulas de notificación personal, oficios, razones de fijación de estrados, razones de retiro de estrados, informes circunstanciados, acuerdos de recepción y de remisión al Tribunal Electoral del Distrito Federal, informe conforme al artículo 74 inciso h) del CEDF, notas informativas, informes, requerimientos, realización de certificaciones, validación, cotejo y compulsa de certificaciones, anteproyectos de resolución y de acuerdo y notas jurídicas.

INTRODUCCIÓN.

La Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados (UCAOD) presenta su segundo informe trimestral correspondiente a 2004, el cual se ha estructurado a partir de los siguientes temas:

1. Actividades.
2. Objetivos alcanzados.
3. Directrices y actividades a futuro.

En el primer apartado, se describen todas las actividades desarrolladas por la Unidad en el periodo comprendido de abril a junio, vinculadas con el Programa Operativo Anual y el Cronograma de Actividades Institucional, ambos de carácter ordinario y correspondientes a 2004.

Se hace referencia al enlace establecido con las áreas del Instituto y el papel de la Unidad en el fortalecimiento de los canales institucionales, al ser el conducto de comunicación entre el Secretario Ejecutivo, las Direcciones Ejecutivas, las Unidades Técnicas y los Órganos Desconcentrados.

Se informa del apoyo brindado a los Órganos Desconcentrados para obtener con oportunidad los recursos necesarios para su funcionamiento, a partir de la recepción de los reportes sobre requerimientos que las propias Direcciones Distritales envían a esta Unidad.

En relación con la integración de los Órganos Distritales, se da cuenta de los cargos vacantes y del apoyo proporcionado para el adecuado funcionamiento de la estructura desconcentrada, mediante la elaboración y remisión de documentos técnicos, así como del análisis y seguimiento de sus actividades.

Por otra parte, se indican las actividades directamente relacionadas con la preparación del proceso de participación ciudadana que se realizaría en el presente año, suspendido como consecuencia de la reforma a la Ley de Participación Ciudadana del 30 de abril, y que en este periodo se llevaron a cabo. En esta misma lógica, se da cuenta de las acciones desarrolladas con miras a la elección de comités ciudadanos 2005.

El segundo título aporta un balance general de los objetivos alcanzados en el segundo trimestre del año, con base en los proyectos del Programa Operativo Anual ordinario.

Finalmente, en el tercer apartado de este informe, se señalan de manera general las directrices y las actividades más relevantes, que en el corto plazo habrá de realizar la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados para cumplir con sus objetivos y funciones, de igual manera con base en el Programa Operativo Anual.

1. ACTIVIDADES.

Se presentan en primera instancia los proyectos que la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados desarrolló conforme al Programa Operativo Anual correspondiente a la apertura programática 2004, y se informa de las actividades realizadas en éste periodo para la preparación de la elección de comités vecinales.

1.1 PROYECTO: COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL (12-01/04-03-06).

Es objetivo de este proyecto, establecer y operar permanentemente sistemas de comunicación entre las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados, a fin de que la información generada en ambos sentidos fluya oportuna y eficientemente. Asimismo, preparar información relevante y consolidada para su entrega al Secretario Ejecutivo y por su conducto, al Consejo General, a las Direcciones Ejecutivas y a las Unidades Técnicas del Instituto, sobre la gestión integral de los Órganos Desconcentrados.

Para cumplir con este proyecto la Unidad desarrolló las siguientes actividades:

Se preparó el orden del día y se participó en la reunión de trabajo del Secretario Ejecutivo con los Coordinadores Distritales, llevada a cabo el 10 de junio, en la que se trataron diversos temas relacionados con las Direcciones Ejecutivas de Administración y Servicio Profesional Electoral; de Asociaciones Políticas, de Capacitación Electoral y Educación Cívica, así como de la Contraloría Interna, las Unidades de Documentación, de Asuntos Jurídicos y la propia Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados.

Asimismo, la Unidad preparó y presentó los siguientes documentos:

Informes mensuales de actividades de los Órganos Desconcentrados correspondientes a los meses de abril, mayo y junio de 2004.

1er informe trimestral de actividades de los Órganos Desconcentrados correspondiente al periodo enero-marzo de 2004.

1er informe trimestral de actividades de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados correspondiente al periodo enero-marzo de 2004.

En relación con los informes trimestrales antes mencionados, se realizaron los ajustes derivados de las observaciones formuladas por los Consejeros Electorales del Consejo General, Maria Elena Homs Tirado y Rubén Lara León.

Tres informes relativos a las reuniones de coordinación mensual realizadas por los 40 Órganos Desconcentrados, correspondientes a los meses de abril, mayo y junio de 2004.

Informe de la primera visita de supervisión a los Órganos Desconcentrados, desarrollada en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, la Unidad del Secretariado, la Unidad de Asuntos Jurídicos y la Unidad de Informática.

Se entregaron también 13 informes semanales correspondientes a planteamientos y observaciones formuladas por los representantes de los Partidos Políticos, autoridades y ciudadanos; asimismo, sobre incidentes que, en su caso, se registraron en las Direcciones Distritales.

De igual forma, se hizo entrega de 7 informes quincenales correspondientes a requerimientos materiales, técnicos y financieros; e Integración del personal adscrito a las Direcciones Distritales.

Una propuesta de conceptos para el mantenimiento de los inmuebles que ocupan los Órganos Desconcentrados; reposición de equipo de oficina; así como un informe sobre la viabilidad de la adquisición de inmuebles para sedes distritales.

Por otra parte, se brindó apoyo en la elaboración de la propuesta de actividades para la evaluación del rendimiento de los Coordinadores Distritales, correspondiente al 1er. y 2do. semestre de 2004.

Asimismo, para apoyar el adecuado flujo de comunicación institucional entre el área central y los Órganos Desconcentrados, la Unidad remitió a cada Dirección Distrital la documentación que se indica a continuación:

42	Circulares de la Secretaría Ejecutiva.
9	Oficios de la Secretaría Ejecutiva.
3	Oficios de la Dirección Ejecutiva de Organización Geografía Electoral.
131	Oficios y notas de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados.
3	Oficios de la Unidad de Documentación.
1	Oficio de la Unidad de Asuntos Jurídicos.

Se actualizaron los directorios de las Direcciones Distritales y de autoridades delegacionales del Gobierno del Distrito Federal.

1.2 PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A ÓRGANOS CENTRALES (12- 03/04-03-09).

Son objetivos específicos de este proyecto:

- Proporcionar a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas el apoyo técnico requerido para la elaboración de manuales, guías, lineamientos y demás herramientas administrativas encaminadas a normar, unificar y facilitar el desarrollo y cumplimiento de los programas de trabajo en los ámbitos central y desconcentrado.

- Formular los documentos de apoyo y seguimiento que concreten y simplifiquen las acciones de verificación de los programas de trabajo de los Órganos Desconcentrados.

- Optimizar el proceso de remisión de la información resultante de la operación cotidiana de los Órganos Desconcentrados, para atender con mayor grado de análisis, organización y oportunidad los requerimientos informativos de las áreas centrales.

En atención a los objetivos de este proyecto, la Unidad realizó las actividades que a continuación se describen:

En cumplimiento del punto 5.11 del Acuerdo Marco para la evaluación del rendimiento 2003-2005, relativo a la transparencia en la evaluación, se integraron y remitieron al Centro de Formación y Desarrollo, a partir del procedimiento de selección aleatoria realizado por el Consejo General, los expedientes con la documentación soporte de la evaluación correspondiente al 1er. y 2do. semestres del 2003, respectivamente, que realizó el Secretario Ejecutivo a los Coordinadores de los distritos VI y XXII.

Por otra parte, la Unidad atendió las observaciones formuladas por la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, al procedimiento elaborado por la Unidad, para integrar el Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados.

Se dio seguimiento y se integraron los reportes sobre la recepción de trabajos para participar en el Parlamento de la Juventud en las sedes de la 40 Direcciones Distritales.

1.3 PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A DIRECCIONES DISTRITALES (12-03/ 04-03-10).

Los objetivos específicos de este proyecto indican:

- Proveer a los Órganos Desconcentrados de manuales, guías, lineamientos, formatos y en general de herramientas y apoyos documentales tendientes a normar, unificar y agilizar el desarrollo de sus actividades y al cumplimiento oportuno de su responsabilidad de informar sobre su gestión.
- Captar de los usuarios sus observaciones y recomendaciones sobre la utilidad y operatividad de las herramientas administrativas proporcionadas, a efecto de analizar, sistematizar y proponer, en su caso, su adecuación y actualización permanente.
- Coordinar la formulación del programa Operativo Anual y del calendario Anual de Actividades de Órganos Desconcentrados, colaborando así, al desarrollo de sus programas y a la determinación de los recursos indispensables para su gestión.

Para dar cumplimiento a estos objetivos, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

A partir de la revisión de las actividades programadas por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas en el calendario Anual, se integró y remitió a las 40 Direcciones Distritales el formato para el reporte sobre el cumplimiento de actividades de los Órganos Desconcentrados correspondiente a los meses de abril, mayo y junio.

Como consecuencia de la actividad anterior, se recibieron, analizaron y sistematizaron los contenidos de los reportes de los 40 Órganos Desconcentrados correspondientes a los meses de abril, mayo y junio.

1.4 PROYECTO: SUPERVISIÓN A LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES (12-02/ 04-03-07).

Este proyecto tiene los siguientes objetivos:

- Verificar la debida integración de los Órganos Desconcentrados.
- Efectuar el seguimiento continuo y minucioso del desarrollo de las actividades y programas de trabajo de los órganos distritales, a fin de establecer la eficiencia de su gestión y de atender en tiempo sus consultas o requerimientos a través de visitas de supervisión.

- Coadyuvar en la obtención de los recursos humanos, materiales y técnicos requeridos por los Órganos Desconcentrados, para que dispongan de los elementos necesarios para su correcto y eficiente funcionamiento.

- Obtener de los Órganos Desconcentrados sugerencias sobre su gestión a efecto de analizarlas y valorarlas, para, en su caso, proponer las acciones encaminadas a optimizar su funcionamiento.

Con relación a este proyecto, las actividades que se realizaron durante el segundo trimestre de 2004 son las siguientes:

Se llevó a cabo entre el 12 y el 23 de abril, la primera visita de supervisión a las Direcciones Distritales, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, la Unidad del Secretariado, la Unidad de Asuntos Jurídicos y la Unidad de Informática. Los objetivos de esta visita se presentan a continuación:

- Fortalecer la coordinación institucional con los Órganos Desconcentrados.

- Supervisar que la estructura de personal de los Órganos Desconcentrados esté debidamente integrada y su actuación se realice acorde a los fines del Instituto.

- Verificar la correcta ejecución y cumplimiento de los programas institucionales determinados por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, basados en los ordenamientos legales correspondientes.

- Verificar la correcta aplicación de los canales y flujos institucionales de comunicación.

- Verificar el estado general en el que se encuentran los inmuebles de las sedes de las Direcciones Distritales de manera previa al inicio y preparación de la Elección de Comités Vecinales 2004.

- Verificar el estado en el que se encuentra el mobiliario y equipo con el que cuentan las Direcciones Distritales.

Con base en la información sobre el equipo que se ha proporcionado a las Direcciones Distritales desde 1999, así como de las necesidades para mejorar sus instalaciones, se llevó a cabo un levantamiento de requerimientos. En este sentido, se preparó una carpeta con propuestas para la reposición de equipo de oficina; el mantenimiento de los inmuebles que ocupan; así como un informe sobre la viabilidad de la adquisición de inmuebles para sedes distritales.

En relación con el punto anterior, se realizaron visitas de inspección y se elaboraron los dictámenes sobre la funcionalidad administrativa y operativa de 2 inmuebles propuestos por el Coordinador del Distrito XIII como posibles sedes, debido a la terminación del contrato de arrendamiento del inmueble que ocupa actualmente.

Se inició, de conformidad con las pautas definidas por la Unidad del Secretariado, la revisión de los archivos de las Direcciones Distritales correspondientes a los años 1999-2003, a efecto de contar con criterios homogéneos para la clasificación de la documentación que los debe integrar.

Se dio seguimiento a las vacantes de funcionarios de las Direcciones Distritales que se registraron en este periodo, situación que se muestra en el cuadro siguiente:

Vacantes registradas en las Direcciones Distritales al mes de junio de 2004

Distrito	Cargo
II	Coordinador Distrital.
III	Líder de Proyecto “A”.
IV	Líder de Proyecto “A”.
VI	Secretario Técnico Jurídico.
VII	Líder de Proyecto “B”.
X	Coordinador Distrital.
XVI	Líder de Proyecto “B”.
XVII	Líder de Proyecto “B”.
XIX	Líder de Proyecto “A”.
XXIV	Líder de Proyecto “B”.
XXVII	Líder de Proyecto “B”.
XXXI	Secretario Técnico Jurídico.
XXXIII	Líder de Proyecto “B”.
XXXVIII	Secretario Técnico Jurídico.

Asimismo, en el periodo que se informa la Unidad ha dado seguimiento a las vacantes de consejeros electorales distritales, información que registra un total de 8 casos en 7 distritos. Particularmente en el mes de mayo, en el distrito XI se destituyó a los Consejeros Electorales Propietario 6 y Suplente 1

respectivamente, en cumplimiento a la resolución (RS-008-04) del Consejo General del 31 del mismo mes; posteriormente, el 10 de junio se presentó la renuncia del Consejero Balam Hacavits Muñoz Hernández, Propietario 5 del Consejo Distrital XVIII.

Vacantes de Consejeros Electorales Distritales al mes de junio de 2004.

DISTRITO	VACANTES
XI	2
XVIII	1
XXII	1
XXIII	1
XXVIII	1
XXX	1
XXXIV	1

Se dio seguimiento a las reuniones de coordinación mensual de los funcionarios del Servicio Profesional Electoral de las Direcciones Distritales, de los meses de abril, mayo y junio.

También se dio seguimiento a la actualización de los datos curriculares de los miembros del Servicio Profesional Electoral en las Direcciones Distritales, integrando 27 movimientos al Directorio correspondiente.

1.5 PROYECTO: SOPORTE Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ORDENAMIENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS (12-02/04-03-08).

Son objetivos de este proyecto, la remisión oportuna y sistemática a los Órganos Desconcentrados, de los acuerdos, resoluciones, instrucciones y demás disposiciones legales y administrativas aplicables, emitidos por el Consejo General y los Órganos Centrales para su observancia y aplicación.

Asimismo, suministrar puntual y permanentemente a los Órganos Desconcentrados la información que emitan las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas relacionadas con sus atribuciones y programas de trabajo, a fin de que cuenten con los elementos informativos necesarios para su gestión.

Finalmente, comprobar el acatamiento en tiempo y forma, por parte de los Órganos Desconcentrados de los acuerdos, resoluciones y disposiciones legales y administrativas aplicables.

En este sentido, en el segundo trimestre de 2004 fueron remitidos a los Órganos Desconcentrados 8 Acuerdos aprobados por el Consejo General, 7 resoluciones tomadas por dicho órgano superior, y un volumen (29 bis) de la Gaceta Oficial del Distrito Federal, para su conocimiento y, en su caso, cumplimiento.

Con relación a lo anterior, se dio seguimiento a la publicación en los estrados de las sedes distritales de 6 Acuerdos del Consejo General en los que así se ordenó, recabándose las razones de fijación y retiro correspondientes. De igual manera se verificó el cumplimiento de estos acuerdos y resoluciones, cuando correspondió a los Órganos Desconcentrados.

En este sentido los acuerdos publicados son los siguientes:

- Por el que se aprueba la estructura orgánica de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal, y se modifica la estructura del Instituto Electoral del Distrito Federal, aprobada por este órgano superior de dirección, el 31 de marzo de 1999.

- Por el que se aprueba el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal y se abroga el Estatuto del Servicio Profesional Electoral, del personal administrativo, de los trabajadores auxiliares y del personal eventual por obra o tiempo determinado de fecha 28 de febrero de 1999.

- Por el que se aprueba el reglamento interior del Instituto Electoral del Distrito Federal y se abroga el reglamento interior del Instituto Electoral del Distrito Federal de fecha 29 de noviembre de 2003.

- Por el que se aprueba el Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de transparencia y acceso a la información pública y se abroga el reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal conforme al cual se difundirá públicamente la información relativa al financiamiento de los partidos políticos y de las agrupaciones políticas locales del Distrito Federal, de fecha 8 de julio de 2003.

- Por el que se aprueba el Catálogo de Unidades Territoriales y Comités Vecinales 2004, con base en el dictamen que presenta la Comisión de Organización y Geografía Electoral.

- Por el que se aprueba reanudar la aplicación del calendario de los seminarios, cursos y evaluaciones del programa 2004, contenido en el programa de formación y capacitación profesional electoral de los miembros del Servicio Profesional Electoral 2003-2005, así como su modificación y recalendarización.

1.6 ELABORACIÓN DEL MANUAL INTEGRAL DE OPERACIÓN PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (12-03/04-01-02).

Es objetivo de este proyecto: dotar a los Órganos Desconcentrados de una herramienta administrativa que integre todos los procedimientos, formatos y lineamientos relacionados con la operación cotidiana, a efecto de unificar en tiempo y forma la ejecución de las actividades y programas a su cargo.

Así también, que cuenten con una herramienta de consulta y capacitación permanente para cada uno de los integrantes del órgano distrital, a efecto de que su trabajo se desarrolle en mejores términos de calidad y oportunidad, al conocer con precisión que parte del proceso les corresponde.

Este proyecto, vinculado con la estrategia 1.6 del Plan General de Desarrollo 2003-2005, en el que la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados es líder del proyecto "Manual Integral de Operación para Órganos Desconcentrados", continuó con las actividades previstas; en este sentido, recibió y concentró las observaciones formuladas por las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica; de Organización y Geografía Electoral y las formuladas por la propia Unidad, a los anteproyectos de procedimientos elaborados por los subgrupos de trabajo. Esta información les fue entregada a dichos subgrupos en una reunión realizada el 10 de junio.

1.7 ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE RELACIONADAS CON LA PREPARACIÓN DEL PROCESO DE ELECCIÓN DE COMITÉS VECINALES.

En preparación de la elección vecinal que se tenía prevista para el 1º de agosto de 2004, y que fue cancelada como consecuencia de la reforma a la Ley de Participación Ciudadana, entre otras actividades se realizaron y remitieron observaciones a los siguientes documentos:

Proyecto de Programa Operativo Anual y presupuesto.

Proyecto de Convocatoria.

Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se crea la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales.

Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se determina la dieta que recibirán los Consejeros Electorales de los Consejos Distritales Cabecera de Demarcación Territorial del Instituto Electoral del Distrito Federal, con motivo de la elección Vecinal 2004.

Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se abrogan el Reglamento de sesiones de los Consejos Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal y Reglamento de sesiones de las Comisiones de los Consejos Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal, Aprobados en sesiones de fechas 30 de enero de 2003 y 22 de marzo de 2000; y se aprueba el Reglamento de los Consejos Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se designan Consejeros Presidentes de los Consejos Distritales.

Proyecto de Calendario de sesiones de los Consejos Distritales Cabecera de Demarcación Territorial para la elección de comités vecinales 2004.

Proyecto de procedimiento para el sorteo y distribución de lugares de uso común entre las planillas que participan en la elección vecinal 2004 y el proyecto de acuerdo por el que se aprueba dicho procedimiento por parte del Consejo General.

Por otra parte, se participó en las reuniones de trabajo con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas celebradas los 15 y 19 de abril del presente año, con motivo de la preparación de la Elección de Comités Vecinales 2004.

Se elaboró y remitió a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral la “Propuesta de distribución de actividades para ser realizadas por las 40 Direcciones Distritales en la Elección de Comités Vecinales 2004”, con las modificaciones determinadas en la reunión de trabajo celebrada el 15 de abril.

Se realizaron reuniones de trabajo con los Coordinadores Distritales de los distritos ubicados en las Delegaciones Gustavo A. Madero, Cuauhtémoc, Miguel Hidalgo e Iztapalapa, con el propósito de definir los criterios de coordinación entre las Direcciones Distritales de una misma demarcación territorial para el desarrollo de las actividades de la Elección Vecinal 2004. De igual manera, se realizaron reuniones con los Coordinadores Distritales de los correspondientes a las Delegaciones Álvaro Obregón, Benito Juárez, Coyoacán, Xochimilco, Azcapotzalco, Tlalpan, Venustiano Carranza e Iztacalco.

Se realizaron también reuniones de trabajo con funcionarios de los Distritos X, XIII y XIV para definir la competencia dentro de las 6 unidades territoriales de la demarcación territorial de Cuauhtémoc, que pertenecen al Distrito XIV que es Cabecera de Demarcación Territorial en Miguel Hidalgo. Asimismo, con

los funcionarios de los Distritos de las Delegaciones Álvaro Obregón y Cuajimalpa; de Álvaro Obregón y Benito Juárez; y de Tláhuac y Milpa Alta, para definir la competencia en las unidades territoriales ubicadas en Distritos Electorales cuyo ámbito geográfico comprende diferentes Demarcaciones Territoriales.

Se elaboraron y remitieron a la Unidad de Informática los procedimientos y requerimientos para los sistemas informáticos de la Elección de Comités Vecinales 2004, que corresponden a esta Unidad.

Se elaboró el proyecto de convenio específico, mediante el cual se determinan y proporcionan los lugares de uso común propiedad del Gobierno del Distrito Federal, susceptibles de ser utilizados para la colocación y fijación de la propaganda electoral de las planillas.

Se elaboraron los documentos relativos a la revisión de la integración de los Consejos Distritales con motivo de la finalización del periodo de 6 años de los Consejeros Electorales que fueron designados en abril de 1999, y el anteproyecto de convocatoria para ocupar las vacantes de consejeros con motivo de la culminación de la función, así como el anteproyecto de cronograma para el proceso de selección de consejeros 2005.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

Las actividades llevadas a cabo por la Unidad durante el segundo trimestre de 2004, permitieron cumplir con los objetivos institucionales y con los proyectos que le corresponden conforme el Programa Operativo Anual. Consecuentemente, se realizaron las acciones contempladas en el cronograma de actividades que se desprenden de los proyectos de dicho Programa Operativo.

En este tenor, el avance en el cumplimiento de los proyectos del Programa Operativo Anual se presentan a continuación:

2.1 PROYECTO: COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL (12-01/04-03-06).

Dentro de este proyecto 5 indicadores se desarrollaron en el trimestre:

INDICADOR	AVANCE EN EL TRIMESTRE	ACUMULADO
Recibir información de Órganos Centrales.	25 %	50 %

INDICADOR	AVANCE EN EL TRIMESTRE	ACUMULADO
Proveer de información a Órganos Desconcentrados.	25 %	50 %
Análisis, evaluación e integración de información de Órganos Desconcentrados.	25 %	50 %
Suministrar información a Órganos Centrales.	25 %	50 %
Proporcionar informes de actividades de la UCAOD.	25 %	50 %

2.2 PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A ÓRGANOS CENTRALES (12-03/04-03-09).

Dentro de este proyecto 2 indicadores se desarrollaron en el trimestre:

INDICADOR	AVANCE EN EL TRIMESTRE	ACUMULADO
Documentos técnicos y de apoyo.	25 %	50 %
Informes sobre la operación distrital.	25 %	50 %

2.3 PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A DIRECCIONES DISTRITALES (12-03/04-03-10).

Dentro de este proyecto 2 indicadores se desarrollaron en el trimestre:

INDICADOR	AVANCE EN EL TRIMESTRE	ACUMULADO
Reporte mensual de actividades.	25 %	50 %
Evaluación del avance físico y financiero de la evolución presupuestal.	25 %	25 %

2.4 PROYECTO: SUPERVISIÓN A LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES (12-02/04-03-07).

Dentro de este proyecto 6 indicadores se desarrollaron en el trimestre:

INDICADOR	AVANCE EN EL TRIMESTRE	ACUMULADO
Integración de personal.	25 %	50 %
Requerimientos técnicos, humanos y materiales.	25 %	50 %
Visita de supervisión.	50 %	50 %
Planteamientos, observaciones e incidentes presentados.	25 %	50 %
Desarrollo del calendario anual de actividades.	25 %	50 %
Directorios de funcionarios, de personal, de Consejeros Electorales Distritales y de sedes distriales.	25 %	50 %

2.5 PROYECTO: SOPORTE Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ORDENAMIENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS (12-02/04-03-08).

Dentro de este proyecto 3 indicadores se desarrollaron en el trimestre:

INDICADOR	AVANCE EN EL TRIMESTRE	ACUMULADO
Acuerdos y resoluciones.	25 %	50 %
Ordenamientos jurídico-administrativos.	25 %	50 %
Informe.	25 %	50 %

2.6 PROYECTO: ELABORACIÓN DEL MANUAL INTEGRAL DE OPERACIÓN PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (12-03/04-01-02).

Dentro de este proyecto existen 6 indicadores, los cuales son:

INDICADOR	AVANCE EN EL TRIMESTRE	ACUMULADO
Procedimiento actualizado.	25 %	50 %
Procedimiento formulado (para los nuevos).	25 %	50 %
Lineamientos actualizados.	25 %	50 %
Lineamiento formulado (para los nuevos).	25 %	50 %
Normatividad actualizada.	25 %	50 %
Normatividad formulada (para los nuevos).	25 %	50 %

Los porcentajes de avance están calculados en números redondos.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

En ejercicio de sus atribuciones y funciones institucionales, la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados desarrollará durante el tercer trimestre del año 2004, las actividades conducentes para el cumplimiento de los proyectos establecidos en el Programa Operativo Anual aprobado por el Consejo General y que se presentan a continuación:

3.1 PROYECTO: COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL (12-01/04-03-06).

Dentro de este proyecto existen 5 indicadores, los cuales para efectos de las actividades a futuro son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Recibir información de Órganos Centrales.	25 %
Proveer de información a Órganos Desconcentrados.	25 %

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Análisis, evaluación e integración de información de Órganos Desconcentrados.	25 %
Suministrar información a Órganos Centrales.	25 %
Proporcionar informes de actividades de la UCAOD.	25 %

3.2 PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A ÓRGANOS CENTRALES (12-03/04-03-09).

Dentro de este proyecto existen 3 indicadores, los cuales para efectos de las actividades a futuro son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Programas de visitas de supervisión a las Direcciones Distritales.	50 %
Documentos técnicos y de apoyo.	25 %
Informes sobre la operación distrital.	25 %

3.3 PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A DIRECCIONES DISTRITALES (12-03/04-03-10).

Dentro de este proyecto existen 5 indicadores, los cuales para efectos de las actividades a futuro son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Anteproyecto de programa operativo anual 2005.	50 %
Anteproyecto de presupuesto 2005.	50 %
Calendario anual de actividades 2005.	50 %
Reporte mensual de actividades.	25 %
Evaluación del avance físico y financiero de la evolución presupuestal.	25 %

3.4 PROYECTO: SUPERVISIÓN A LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES (12-02/04-03-07).

Dentro de este proyecto existen 6 indicadores, los cuales para efectos de las actividades a futuro son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Integración de personal.	25 %
Requerimientos técnicos, humanos y materiales.	25 %
Visita de supervisión.*	25 %
Planteamientos, observaciones e incidentes presentados.	25 %
Desarrollo del calendario anual de actividades.	25 %
Directorios de funcionarios, de personal, de Consejeros Electorales Distritales y de sedes distritales.	25 %

***** Este indicador esta previsto para cumplirse entre el 3er y 4º trimestre, por lo que podría alcanzar el 50 % de avance.

3.5 PROYECTO: SOPORTE Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ORDENAMIENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS (12-02/04-03-08).

Dentro de este proyecto existen 3 indicadores, los cuales para efectos de las actividades a futuro son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Acuerdos y resoluciones.	25 %
Ordenamientos jurídico-administrativos.	25 %
Informe.	25 %

3.6 PROYECTO: ELABORACIÓN DEL MANUAL INTEGRAL DE OPERACIÓN PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (12-03/04-01-02).

Dentro de este proyecto existen 6 indicadores, los cuales para efectos de las actividades a futuro son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Procedimiento actualizado.	25 %
Procedimiento formulado (para los nuevos)	25 %
Lineamientos actualizados.	25 %
Lineamiento formulado (para los nuevos).	25 %
Normatividad actualizada.	25 %
Normatividad formulada (para los nuevos)	25 %

Con relación al avance programado para cada uno de los indicadores antes señalados, la Unidad desarrollará durante el 3er trimestre de 2004, las acciones necesarias para el logro de sus objetivos.

Continuará en permanente comunicación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, para apoyar el cumplimiento de las actividades programáticas y estar en posibilidades de proporcionar asesoría a los Órganos Desconcentrados cuando así lo soliciten.

Supervisará la integración y funcionamiento de las Direcciones Distritales, con base en el análisis de la información que estos órganos generan, y a partir del la ejecución de la segunda visita de supervisión que se desarrollará en coordinación con otras áreas del Instituto.

Seguirá coordinando las tareas inherentes al desarrollo de la estrategia 1.6 "Manual Integral de Operación para Órganos Desconcentrados" contemplada en el plan general de desarrollo 2003-2005.

Asimismo y con motivo de las reformas a la Ley de Participación Ciudadana, todas las acciones llevadas a cabo en preparación de la elección vecinal que no tuvo lugar, deben ser planteadas nuevamente para que, en el resto del año se revise toda la infraestructura que se requerirá para la celebración del proceso de elección de Comités Ciudadanos y que abarca no sólo la preparación de los documentos que habrán de emplearse, sino también el seguimiento a la preparación de las sedes distritales para su óptimo funcionamiento.

INTRODUCCIÓN.

Con el propósito de dar cuenta de las actividades realizadas por los 40 órganos desconcentrados durante los meses de abril, mayo y junio de 2004, se ha elaborado el segundo Informe Trimestral de Actividades, considerando los siguientes apartados:

1. Actividades.
2. Objetivos alcanzados.
3. Directrices y actividades a futuro.

El 2 de abril del año en curso, a través de la Circular 33 del Secretario Ejecutivo, se remitió a los Órganos Desconcentrados el Calendario Anual de Actividades para Órganos Desconcentrados 2004, con los ajustes derivados del "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba la estructura orgánica de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal, y se modifica la estructura del Instituto Electoral del Distrito Federal, aprobada el 31 de marzo de 1999".

En cuanto al primer rubro de este informe, se describen todas las actividades llevadas a cabo por los órganos desconcentrados durante el segundo trimestre del año, de acuerdo con el Calendario Anual de Actividades correspondiente, instrumento técnico de la planeación institucional que deriva del Programa Operativo Anual. En este sentido, se informan las actividades desarrolladas dentro del programa ordinario.

Del mismo modo, se informa del funcionamiento de las Direcciones Distritales, a partir del análisis y seguimiento de sus actividades; del cumplimiento de las instrucciones emitidas por las áreas centrales a través de lineamientos, guías, manuales, comunicados, circulares y oficios, que les instruyeron la ejecución de actividades adicionales a las programadas por las áreas centrales.

En este rubro se señalan los incumplimientos de actividades y las inconsistencias en los reportes registradas por algunos Distritos.

A partir del mes de mayo las actividades referentes a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral se identificaron con la clave 18, asimismo, debe mencionarse que la citada Dirección, a través del oficio DEOyGE/204/2004 de fecha 1° de Junio de 2004, canceló la ejecución de las actividades 16-18-12, 16-18-14, 16-18-57 y 16-18-92, relativas a Elaborar, para su validación y entrega a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, el informe trimestral sobre movimientos en el Padrón

Electoral y la Lista Nominal de Electores; Recibir de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, en su caso, la información estadística de Padrón Electoral y Lista Nominal; Participar en las reuniones de trabajo que la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral realizará con el propósito de intercambiar opiniones referentes a la actualización de la normatividad en materia de organización electoral, y en el marco del programa permanente de vinculación y apoyo con organismos dedicados a la atención de las personas con discapacidad y de los adultos mayores, se apoyará la difusión y distribución de los diversos programas y acciones que instrumente el IEDF, e integró la actividad 16-18-125, referente a Llevar a cabo recorridos en campo para la revisión de la conformación de las Unidades Territoriales en el Distrito Federal.

El segundo rubro aporta un balance general de las actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados, señalando los objetivos alcanzados en el segundo trimestre del año.

En el tercer apartado de este informe, se señalan de manera general las directrices y las actividades más relevantes a realizarse en el tercer trimestre del año 2004 por los órganos desconcentrados para cumplir con sus objetivos y funciones, coadyuvando con ello al fortalecimiento del Instituto.

1.- ACTIVIDADES.

1.1 PROYECTO: OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES (16-01 A 40/04-03-11).

Son objetivos específicos de este proyecto:

- Observar y aplicar los acuerdos del Consejo General, las instrucciones del Secretario Ejecutivo, y demás ordenamientos jurídicos y administrativos, relacionados con la operación permanente del Instituto.
- Desarrollar en el ámbito distrital los programas institucionales instruidos por las áreas centrales, observando los procedimientos y lineamientos aplicables, y coadyuvando así al fortalecimiento de la vida democrática del Distrito Federal.
- Elaborar y remitir a la autoridad, a través de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, los informes, reportes y concentrados estadísticos solicitados por las áreas centrales, sobre la ejecución de los programas institucionales.

Con base en el Programa Operativo Anual 2004 se integró el Calendario Anual de Actividades para los órganos desconcentrados 2004; en virtud de lo cual, en este apartado se presentan las actividades desarrolladas por los órganos distritales, durante el segundo trimestre de 2004, en cumplimiento a dicha programación.

Cabe señalar que, toda vez que el Calendario Anual integra todas aquellas actividades que diseñaron las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, existen diversos supuestos sobre la ejecución de las mismas, por lo que, con base en un ejercicio de seguimiento cuyo objetivo es medir el grado de cumplimiento, se han clasificado las actividades bajo dos criterios: cuantificables, aquellas que por el indicador de cumplimiento, el soporte previsto, así como diversos parámetros técnicos, pueden ser medibles en su ejecución y cumplimiento; y no cuantificables, aquellas sujetas a condiciones específicas para su ejecución, o que no tienen parámetros homogéneos para su medición en los 40 órganos distritales.

En este sentido, existen diversas actividades que los órganos desconcentrados reportan como no ejecutadas, lo que no implica que haya incumplimiento del órgano distrital, sino que únicamente las realizaron las Direcciones Distritales cuando se presentó el supuesto indicado en la propia actividad.

Finalmente, cabe resaltar que el orden en que a continuación se describe el desarrollo de las actividades obedece a la cronología en que fueron integradas al Calendario Anual según su clave. [1]

1.1.1 EN MATERIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.

Cada una de las 40 Direcciones Distritales reclutó a cuatro prestadores de servicio social, actividad que se desarrolló durante los meses de mayo y junio y remitieron 9 informes semanales sobre el avance alcanzado (16-04-90).

Las 40 Direcciones Distritales entregaron en el mes de mayo el listado de instituciones educativas propuestas para ser atendidas por prestadores de servicio social, para el desarrollo del Proyecto dirigido a jóvenes (16-04-102).

En el mes de junio los 40 Directores de Capacitación, Educación Cívica y Geografía Electoral asistieron a una reunión para conocer los proyectos del área y para recibir la carpeta informativa del Proyecto de Formación para Mujeres (16-04-103 y 16-04-104).

1.1.2 EN MATERIA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS.

Durante los meses de abril, mayo y junio funcionarios de las 40 Direcciones Distritales acudieron a 61 eventos en apoyo a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas en la verificación de las asambleas constitutivas delegacionales que celebraron las organizaciones de ciudadanos aspirantes a constituirse como Agrupación Política Local (16-05-70).

1.1.3 EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.

Durante el trimestre abril, mayo y junio las Direcciones Distritales enviaron al Centro de Formación y Desarrollo, 3 incidencias, 10 licencias médicas, 2 permisos especiales, 1 renuncia y 16 avisos de comisiones a oficinas centrales, lo anterior a fin de mantener actualizado el expediente de los miembros del Servicio Profesional Electoral (16-07-02).

[1] La clave de cada una de las actividades, se integra por tres números; el primero corresponde al Programa Operativo Anual (2004) para los órganos desconcentrados, el segundo refiere al área central responsable del diseño, también del POA, y el tercero, indica el número consecutivo general.

Las 40 Direcciones Distritales recogieron y entregaron en la Dirección de Tesorería los recibos y listados de nómina ordinaria del personal, así como los cheques del fondo revolvente (16-07-04, 16-07-06 y 16-07-08).

Recogieron en la Dirección de Tesorería los vales de despensa mensual y entregaron a la misma los listados correspondientes, los 40 órganos desconcentrados (16-07-05 y 16-07-09).

En el mes de mayo, las Direcciones Distritales que se encontraron en el supuesto, remitieron los recibos y listados de los vales de despensa otorgados por el día del niño y/o por el día de las madres, así como recibos por ajustes en el ISR y/o estados de cuenta del fondo de ahorro (16-07-07 y 16-07-10).

Durante el trimestre los 40 Distritos enviaron quincenalmente a la Dirección de Servicios Generales el reporte de asistencia del personal de limpieza (16-07-11).

Remitieron en los meses de abril, mayo y junio la bitácora del vehículo asignado, para su revisión y suministro de los vales para gasolina, conforme al calendario que emitió la Dirección de Servicios Generales (16-07-55).

Presentaron a Control Vehicular la camioneta Ram Van y/o el vehículo Tsuru para realizar la verificación de contaminantes y/o para la realización del mantenimiento preventivo, de acuerdo a lo siguiente:

Mes	Verificación de contaminantes (16 07 63)	Mantenimiento preventivo (16-07-79)
Abril	III, IV, VI, VII, XII, XVIII, XXI, XXIV, XXVIII, XXX, XXXIV, XXXVIII, XXXIX y XL	III, VII, XII, XVIII, XXVIII y XXXVII
Mayo	II, IV, V, VII, IX, X, XIII, XVII, XX, XXV, XXVI, XXVII, XXIX, XXXI, XXXIV, XXXV y XXXVI	II, V, IX, XIII, XXII, XXXI, XXXIV y XXXVI
Junio	IX, XXII, XXVII, XXVIII, XXXIII y XXXV	IV, XI, XVI, XXXIII y XL

Durante los meses de abril, mayo y junio, las Direcciones Distritales reportaron al Centro de Formación y Desarrollo, información relativa a movimientos en los datos curriculares de 27 miembros del Servicio Profesional Electoral, adjuntando los soportes documentales correspondientes. (16-07-76)

Las 40 Direcciones Distritales remitieron mensualmente a la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, un inventario del material de consumo con el que cuentan, para ajustar calendarios y cantidades de entrega (16-07-78).

En el mes de junio y de conformidad con el Acuerdo por el que se aprueba reanudar la aplicación del Calendario de los Seminarios, Cursos y Evaluaciones del Programa 2004, contenido en el Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral de los miembros del Servicio Profesional Electoral 2003-2005 del Consejo General, aprobado en sesión de fecha 31 de mayo de 2004, se reinició el Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2004, en el que los funcionarios del Servicio Profesional Electoral adscritos a los órganos desconcentrados participaron en los cursos correspondientes, con excepción de 5 por encontrarse con incapacidad médica, 5 por gozar del primer periodo vacacional, y uno que fue notificado que se encuentra suspendido para participar en dichos cursos (16-07-84).

Integraron y enviaron en el mes de junio mediante oficio al Centro de Formación y Desarrollo, los formatos relativos a un segundo consenso de actividades (ajustes o modificaciones), que serán evaluadas en el segundo semestre de 2004, conforme al Acuerdo Marco para la Evaluación del Rendimiento 2003-2005, con excepción de la Dirección Distrital XVIII, que indica no haber cumplido la actividad toda vez que la Coordinadora Distrital se encuentra con licencia médica (16-07-106).

En el mes de junio integraron y enviaron al Centro de Formación y Desarrollo, el resultado de la retroalimentación sobre la Actuación, Desempeño y Aprovechamiento del 1er semestre de 2004 de cada funcionario, conforme lo establece el Acuerdo Marco para la Evaluación del Rendimiento 2003-2005, con excepción de la Dirección Distrital XVIII, que indicó que la Coordinadora Distrital se encuentra con licencia médica y de los órganos distritales XXXV, XXXVII, XXXVIII y XL, que cumplieron posteriormente ya que el plazo establecido fue el 2 de julio de 2004 (16-07-107).

1.1.4 EN MATERIA DE LA UNIDAD DE LA CONTRALORÍA.

En el mes de junio el Distrito XXI, integró y proporcionó la información que se le solicitó, para el adecuado desarrollo de la auditoria, lo anterior en cumplimiento al oficio CI/200/2004 (16-09-21).

En el mes de abril la Dirección Distrital VIII, atendió la recomendación AUD-05/04/REC-05, derivada de la auditoria 05/04 que realizó la Unidad de Contraloría Interna (16-09-22).

1.1.5 EN MATERIA DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA.

Se atendieron las solicitudes de soporte técnico formuladas por el personal usuario de equipo de cómputo instalado en el Distrito, con excepción en el mes de abril del Distrito XV; en el mes de mayo, de las

Direcciones Distritales XIV y XV, y en el mes de junio, de los órganos distritales XIV, XV, XVI y XXI, por no haberse requerido (16-10-23).

Se coadyuvó con la Unidad de Informática en la actualización, en caso de requerirse, del inventario de bienes informáticos de cada Distrito y en la remisión del reporte correspondiente, con excepción, en el mes de abril, de los Distritos V, VII, XI, XII, XIII, XV, XXX y XXXIX; en el mes de mayo, los órganos desconcentrados I, II, V, VII, VIII, XI, XV, XXIV, XXVIII, XXX, XXXII y XXXV, y en el mes de junio, las Direcciones Distritales I, II, V, VII, XXVII, XXVIII, XXX, XXXII, XXXIV, XXXV y XXXIX (16-10-24).

Las 40 Direcciones Distritales elaboraron y enviaron un informe mensual del estado de la red local, de los equipos de cómputo instalados en el Distrito, así como de las fallas que se presentaron en la red digital *Frame Relay* y WAN (16-10-25 y 16-10-26).

Coordinaron los respaldos mensuales de las cuentas de correo electrónico asignadas al personal de la sede Distrital así como la liberación del espacio de las bases de datos ubicadas en el servidor central (borrado de correos) y remitieron el reporte correspondiente, los 40 órganos desconcentrados (16-10-27).

En los meses de abril y junio llevaron a cabo los respaldos bimestrales de la información contenida en los equipos de cómputo, en medios externos (discos compactos o discos zip) (16-10-28).

Realizaron la actualización mensual de Norton Antivirus en cada uno de los equipos de cómputo y remitieron el reporte correspondiente (16-10-29).

1.1.6 EN MATERIA DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.

En el mes de junio participaron en las actividades relacionadas con la elaboración del Proyecto de Manual Integral de operación para los órganos desconcentrados, derivado del Plan General de Desarrollo 2003-2005 del Instituto Electoral del Distrito Federal, con excepción de los órganos desconcentrados II, XII, XV, XVIII, XXI, XXII, XXIII, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXV, XXXVI y XXXVII, en virtud de que no fueron requeridos (16-12-31).

Informaron al Secretario Ejecutivo, las vacantes que se generaron en las Direcciones Distritales (16-12-32).

Vacantes registradas en las Direcciones Distritales al mes de junio de 2004

DISTRITO	CARGO
II	Coordinador Distrital.

III	Líder de Proyecto “A”.
IV	Líder de Proyecto “A”.
VI	Secretario Técnico Jurídico.
VII	Líder de Proyecto “B”.
X	Coordinador Distrital.
XVI	Líder de Proyecto “B”.
XVII	Líder de Proyecto “B”.
XIX	Líder de Proyecto “A”.
XXIV	Líder de Proyecto “B”.
XXVII	Líder de Proyecto “B”.
XXXI	Secretario Técnico Jurídico.
XXXIII	Líder de Proyecto “B”.
XXXVIII	Secretario Técnico Jurídico.

El Consejo General emitió el 31 de mayo de 2004 la resolución RS-008-04 en la que se destituye a los Consejeros Electorales Propietario 6 y Suplente 1 del Consejo Distrital XI y la Dirección Distrital XVIII, reportó la renuncia del Consejero Electoral Propietario 5, de fecha 10 de junio de 2004, por lo que al mes de junio se tienen registradas las siguientes vacantes: (16-12-33).

Vacantes de Consejeros Electorales Distritales al mes de junio de 2004

DISTRITO	VACANTES
XI	2
XVIII	1
XXII	1
XXIII	1
XXVIII	1
XXX	1
XXXIV	1

Recibieron de la Secretaría Ejecutiva 8 Acuerdos del Consejo General y la publicación de los mismos en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, para su conocimiento y cumplimiento en lo conducente (16-12-34).

Mantuvieron actualizado el archivo de la Dirección Distrital conforme a la Guía Técnica para la Integración y Organización de los Archivos de los Órganos Desconcentrados (16-12-35).

Realizaron reuniones de coordinación mensual con los funcionarios del Servicio Profesional de la Dirección Distrital y enviaron copia de la minuta que se levantó al respecto (16-12-36).

El 10 de junio, asistieron a la reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo, para tratar temas relacionados con la operación del Instituto en el ámbito desconcentrado (16-12-37).

Los miembros del Servicio Profesional Electoral, informaron al Coordinador Distrital de la respectiva Dirección Distrital, sobre los asuntos que fueron tratados y los materiales que les fueron entregados en 2 reuniones con la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, 2 reuniones de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y 1 reunión con la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (16-12-38).

En el mes de junio la Dirección Distrital XXI, remitió el original de cuatro solicitudes del registro de planilla para la elección de Comités Vecinales de la Unidad Territorial San Mateo Tlaltenango, para su certificación por parte del Secretario Ejecutivo (16-12-39).

Elaboraron y enviaron semanalmente el reporte sobre incidentes registrados en las Direcciones Distritales, así como el correspondiente a planteamientos y observaciones de los representantes de los Partidos Políticos, consejeros electorales, autoridades y ciudadanos (16-12-58 y 16-12-59).

Elaboraron y enviaron quincenalmente el reporte sobre integración del personal adscrito a la Dirección Distrital, y el relativo a requerimientos materiales, técnicos, financieros y de informática, que se presentaron en la Dirección Distrital (16-12-65 y 16-12-66).

Informaron mensualmente al Secretario Ejecutivo, el avance en el cumplimiento de actividades del Calendario Anual 2004 (16-12-75).

Actualizaron el directorio de funcionarios de la Dirección Distrital, en el mes de abril, las Direcciones Distritales XVIII, XIX y XXVII; en el mes de mayo, los órganos desconcentrados XXIII, XXXI y XXXV, y en el mes de junio, los Distritos IV, XVI y XXIX (16-12-77).

En el mes de abril las Direcciones Distritales Cabecera de Delegación XI, XXIV y XXXIII; en el mes de mayo, los órganos distritales XXIV, XXXIII y XL, y en el mes de junio, los Distritos V, X, XI, XIV, XV, XVII, XXI, XXIV, XXVII, XXXIII, XXXIV, XXXV y XL, notificaron cambios al directorio de autoridades del Gobierno del Distrito Federal (16-12-80).

Las 40 Direcciones Distritales atendieron en el mes de abril las visitas de supervisión que realizó la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, en coordinación con las Direcciones Ejecutivas de Organización y Geografía Electoral y de Administración y del Servicio Profesional Electoral y las Unidades de Informática, de Asuntos Jurídicos y del Secretariado (16-12-86 y 16-18-16).

En el mes de junio recibieron la actualización del directorio de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados (16-12-88).

1.1.7 EN MATERIA DE LA UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN.

Recibieron asesoría del Centro de Documentación para la optimización del uso de la Biblioteca Electrónica en el desarrollo de las actividades de atención a la ciudadanía, en el mes de abril los órganos distritales II, IX, XI, XXI, XXIX, XXXIII y XXXV; en le mes de mayo, las Direcciones Distritales IX, XI, XXI y XXXIX, y en el mes de junio, los Distritos XIII, XXIII, XXVIII y XXXI (16-14-40).

Integraron en el mes de abril el Archivo Bibliográfico Distrital de acuerdo a los Lineamientos correspondientes e informaron de ello, con excepción de la Dirección Distrital XXII, que la cumplió en el mes de mayo (16-14-91).

Reportaron semanalmente durante los meses de mayo y junio, a través de correo electrónico, el número de visitas y/o consultas al acervo bibliográfico distrital realizadas por la ciudadanía (16-14-99).

1.1.8 EN MATERIA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS.

Integraron y actualizaron los libros de registro y de gobierno, informando mensualmente su cumplimiento, en el formato de "Informe Mensual respecto a la integración y actualización de los Libros de Registro y Gobierno 2004" (16-15-41).

En los meses de abril y mayo la Dirección Distrital VII, remitió copia simple de las cédulas de notificación al Coordinador Distrital y al Secretario Técnico Jurídico para asistir a las Audiencias de Desahogo de Pruebas en la Secretaría "A" del Juzgado 51° Penal referente a la causa penal 254/03 (16-15-43).

En los meses de mayo y junio publicaron y retiraron de los estrados de la sede Distrital 6 acuerdos del Consejo General que así lo requirieron, informando en el formato emitido por la Unidad de Asuntos Jurídicos (16-15-45).

En el mes de abril, el Distrito VIII, remitió a través del oficio DD.VIII/115/2004 el acta circunstanciada levantada con motivo del daño que presentó el vehículo asignado; la Dirección Distrital XX, levantó acta administrativa con motivo de los daños causados a bienes muebles del Instituto; el órgano desconcentrado XXVI, entregó a través del oficio CDXXVI/121/04, el acta circunstanciada levantada el 28 de abril con motivo de daños sufridos a dos equipos de cómputo, y el Distrito XXXIV, levantó acta administrativa con motivo del percance ocurrido al Tsuru asignado y en el mes de mayo, el órgano

distrital XXVI, indica que levantó acta administrativa con motivo de un percance con la camioneta Ram Van, asignada a la Dirección (16-15-46).

1.1.9 EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL.

En el mes de mayo, la Dirección Distrital X, recibió una solicitud de información referente a los Comités Vecinales electos en el año 1999 por parte de la Dirección General de Participación Ciudadana y Gestión Social en la Delegación Cuauhtémoc y el órgano distrital XXXIII, recibió dos solicitudes de información de ciudadanos residentes en el Distrito Electoral, referentes a estadísticas de los Procesos Electorales 2000 y 2003 y requisitos para el registro de un partido político y en el mes de junio, la Dirección Distrital X, refiere que la Unidad Departamental de Gestión Social de Atención Ciudadana de la Delegación Cuauhtémoc, solicitó información estadística sobre la conformación del Distrito Electoral, el Distrito XXXIII, indica que atendió la solicitud de estadística de los Procesos 2000 y 2003, realizada por un ciudadano, y el órgano distrital XXXVI, proporcionó información estadística del padrón electoral a una Institución Educativa (16-08-01).

Realizaron consultas al CIRE, reportándolo mensualmente, con excepción en el mes de abril de los órganos desconcentrados XI, XII, XIII, XX, XXI, XXIII, XXX, XXXIV, y XXXVIII; en el mes de mayo de las Direcciones Distritales II, X, XI, XII, XIII, XX, XXI, XXIII, XXX, XXXIV y XXXXVIII, y en el mes de junio de los órganos desconcentrados V, VII, XI, XII, XIII, XVII, XX, XXI, XXX, XXXIV y XXXVII (16-08-13).

En el mes de mayo recibieron el directorio de módulos de credencialización, instalados por el IFE, para las campañas de actualización del Padrón Electoral (16-18-15).

Por así requerirlo, actualizaron la Base de Datos Geoelectoral por Distrito Electoral, reportando dicha actualización, con excepción en el mes de abril, los órganos distritales II, V, VII, VIII, IX, XII, XIII, XV, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXX, XXXI, XXXIV, XXXV, XXXVII y XXXVIII y en el mes de junio de las Direcciones Distritales II, V, VII, IX, XI, XII, XIII, XVII, XVIII, XIX, XX, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXX, XXXI, XXXIV, XXXVII, XXXVIII y XL. Esta actividad no se programó en el mes de mayo (16-18-17).

Los Coordinadores Distritales y Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral asistieron a la reunión de coordinación mensual con la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, con excepción del mes de abril, en el que no convocó (16-18-18).

Orientaron a la ciudadanía que acudió a la sede Distrital, respecto a la ubicación de módulos y trámites para obtener la credencial para votar con fotografía, y enviaron un informe mensual detallado (16-18-19).

Los Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral elaboraron y entregaron el informe de actividades correspondientes a los meses de abril, mayo y junio al respectivo Coordinador Distrital para su validación y envío a la Dirección Ejecutiva correspondiente (16-18-20).

Recibieron la solicitud, elaboraron y enviaron los comentarios y/o aportaciones para la actualización del "Compendio de normatividad en materia de asistentes electorales", durante los meses de abril y mayo (16-18-93, 16-18-95 y 16-18-100).

En los meses de abril y mayo recibieron la solicitud, elaboraron comentarios y/o aportaciones para la actualización del "Sistema para el procedimiento de selección y contratación de asistentes electorales (SISAE 2003)" y las enviaron al área correspondiente (16-18-94, 16-18-96 y 16-18-101).

1.2 ACTIVIDADES NO EJECUTADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE.

En este apartado, se presentan las actividades que no fueron desarrolladas por ninguno de los 40 órganos desconcentrados porque no se presentaron los supuestos para su realización o porque no fueron programadas por las áreas centrales.

1.2.1 EN MATERIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.

Aún cuando para el Calendario de Actividades se señaló el primer periodo de ejecución en el mes de mayo, las siguientes actividades no han sido programadas ni se ha comunicado su cancelación:

Asistir a reuniones de trabajo convocadas por la DECEyEC, para la evaluación integral del Programa de Capacitación Electoral del proceso local 2003 (16-04-97).

Asistir a los talleres organizados por la DECEyEC para la elaboración de los manuales de procedimientos operativos que utiliza el personal eventual en los procesos electorales o de participación ciudadana (16-04-98).

1.2.2 EN MATERIA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS.

Apoyar, en su caso, a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas de conformidad con los lineamientos o criterios que se establezcan, en la revisión permanente de algunos requisitos de constitución legales y otras obligaciones que deben cumplir en todo momento las Agrupaciones Políticas Locales, con motivo de la revisión Anual que realice la Comisión de Asociaciones Políticas del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal (16-05-71).

1.2.3 EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.

Derivado de no haberse presentado casos: enviar al Centro de Formación y Desarrollo, en su caso, copia de las notas favorables, desfavorables, exhortos, amonestaciones, apercibimientos, extrañamientos, o sanciones. Lo anterior para su consideración en la Evaluación del Rendimiento y su integración al expediente de cada funcionario conforme lo establece el Acuerdo Marco para la Evaluación del Rendimiento 2003-2005 (16-07-03).

En virtud de que el Sistema Informático para la Evaluación del 2004 no ha sido activado, no se han desarrollado las siguientes actividades:

Verificar, sin violar la confidencialidad de la información, que las instancias evaluadoras de la Dirección Distrital califiquen mensualmente las actividades consensuadas, mediante el programa de cómputo del Sistema de Evaluación del Rendimiento, apegándose a los criterios del Acuerdo Marco para la Evaluación del Rendimiento 2003-2005; asimismo, deberá integrar y enviar el documento impreso, en sobre cerrado, al Centro de Formación y Desarrollo por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados (16-07-87).

Verificar, sin violar la confidencialidad de la información, que las instancias evaluadoras de la Dirección Distrital establezcan y remitan, a través de la herramienta informática, los argumentos que fundamenten la evaluación del rendimiento del 1er semestre de 2004, así como las recomendaciones, en el interés de encontrar oportunidades de mejora para el funcionario evaluado; asimismo, se deberá integrar y remitir copia física de estos documentos en sobre cerrado al Centro de Formación y Desarrollo por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados (16-07-105).

1.2.4 EN MATERIA DE LA UNIDAD DEL SECRETARIADO.

Clasificar los documentos que integran el archivo Distrital, para su remisión al Archivo de Concentración del IEDF, conforme a los lineamientos que para tal efecto se generen. Esta actividad fue reprogramada por la Unidad para el mes de septiembre, a través del oficio US/IEDF/0328/04 de fecha 12 de mayo del año en curso (16-11-31).

1.2.5 EN MATERIA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS.

Las siguientes actividades no fueron desarrolladas, ya que no se presentaron los supuestos establecidos en ellas:

Denunciar ante el Ministerio Público los delitos cometidos en contra de los bienes del IEDF y asistir a las comparecencias, así como remitir a la UAJ, por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, copia de las denuncias presentadas (16-15-42).

Elaborar las actas administrativas y/o circunstanciadas que se levanten con motivo de las irregularidades en que incurra el personal de la Dirección Distrital; asimismo, remitir copias de éstas a la UAJ por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados (16-15-44).

Realizar, en su caso, las inspecciones que solicite la UAJ en apoyo a diversas diligencias y elaborar el acta correspondiente (16-15-47).

Notificar, en su caso, los acuerdos y resoluciones del Consejo General del IEDF (16-15-48).

Por otro lado, se ubican las actividades que no han sido programadas por esta área:

Asistir a las reuniones de coordinación bimestral con la UAJ, para unificar criterios jurídicos y documentos prioritarios a desarrollar (16-15-54).

Emitir observaciones al proyecto de Manual de Actas instrumentadas en las Direcciones y Consejos Distritales, elaborado por la Unidad de Asuntos Jurídicos, remitiendo dicha información por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados (16-15-72).

Emitir observaciones al proyecto de Manual para la expedición de copias certificadas a cargo de los Secretarios de los Consejos Distritales, remitiendo dicha información a la Unidad de Asuntos Jurídicos por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados (16-15-83).

1.3 ACTIVIDADES INCUMPLIDAS POR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.

Durante el trimestre se registró una actividad incumplida en el mes de abril por parte de un órgano desconcentrado, sin embargo, fue realizada dentro del periodo que se informa pero fuera de los tiempos programados para su ejecución:

Integrar el Archivo Bibliográfico Distrital de acuerdo a los Lineamientos correspondientes e informar de ello al Secretario Ejecutivo y a la Unidad de Documentación, por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados (16-14-91), el Distrito XXII, informó en el mes de abril, que no se presentó el caso, sin embargo el Calendario Anual 2004 y los "Lineamientos para la Catalogación y Clasificación Documental", instruyen su realización en el citado mes. Cabe señalar que dio cumplimiento a la misma en el mes de mayo.

El incumplimiento acumulado de actividades de los Órganos Desconcentrados que se detalla en el cuadro siguiente, comprende aquellas que no fueron cumplidas en el periodo previsto para ello pero que se llevaron a cabo posteriormente:

Actividades no desarrolladas por los órganos desconcentrados atribuibles a los mismos

DTTO	Enero 15 04* (15 42)	Enero 14 57* (15 52)	Febrero 07 78	Marzo	Abril 14 91	Mayo	Junio	Total
I								
II			1					1
III								
IV								
V								
VI								
VII		1						1
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
XIII								
XIV								
XV								
XVI								
XVII								
XVIII								

XIX								
XX								
XXI								
XXII					1			1
XXIII								
XXIV								
XXV								
XXVI								
XXVII								
XXVIII								
XXIX	1							1
XXX								
XXXI								
XXXII								
XXXIII								
XXXIV								
XXXV								
XXXVI								
XXXVII								
XXXVIII								
XXXIX								
XL								
TOTAL	1	1	1	0	1	0	0	4

* Derivado de la renumeración de las actividades en el Calendario Anual, se realizó la equivalencia con las actividades que en los meses anteriores registraron incumplimiento.

1.4 INCONSISTENCIAS EN EL REPORTE MENSUAL DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.

A partir del mes de enero, se han detectado algunas inconsistencias en los reportes que los órganos desconcentrados remiten para informar el cumplimiento de actividades contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2004, éstas se refieren a aquellos casos en que se reportan como efectuadas actividades que no se llevaron a cabo o bien como no ejecutadas actividades que sí se efectuaron. Este apartado tiene como finalidad, llevar un registro acumulado de dichas inconsistencias, registrándose al mes de junio 38 inconsistencias por parte de 17 Órganos Desconcentrados, como a continuación se detalla:

Total de inconsistencias en los reportes de los órganos desconcentrados en el periodo enero-junio

Distrito	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
I	1						1
II				1		1	2
III							
IV							
V							
VI			1			1	2
VII						1	1
VIII							
IX							

X				1	2	1	4
XI							
XII	5		1				6
XIII	1						1
XIV							
XV	1			1	1		3
XVI							
XVII							
XVIII							
XIX		1	1		1	1	4
XX				1			1
XXI		1			1		2
XXII		3					3
XXIII							
XXIV							
XXV	2			2			4
XXVI				1			1
XXVII							
XXVIII							
XXIX							
XXX							
XXXI						1	1
XXXII							
XXXIII							
XXXIV							
XXXV			1				1
XXXVI							
XXXVII							
XXXVIII							
XXXIX				1			1
XL							
TOTAL	**10**	**5**	**4**	**8**	**5**	**6**	**38**

1.5 ACTIVIDADES ADICIONALES REALIZADAS POR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DURANTE EL TRIMESTRE ABRIL – JUNIO DE 2004.

Para un mejor cumplimiento de sus objetivos, las Direcciones Distritales y el personal que las integran requieren de un marco homogéneo de referencia. Este marco lo constituye, el Calendario Anual de Actividades.

No obstante, los Órganos Desconcentrados desarrollaron un conjunto de actividades que les fueron requeridas y reportaron de manera adicional al Calendario Anual. El planteamiento y la forma de ejecución de las mismas, dependió de las instrucciones que la Secretaría Ejecutiva o las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas determinaron para que se desarrollaran y se describen en el anexo 1.

Cabe destacar que en este rubro se reportan 34 actividades desarrolladas por los 40 órganos desconcentrados y 5 por solo algunos, de ellas se registran actividades permanentes durante el trimestre y por esta razón se tomaron en cuenta varias veces. En virtud de lo anterior, se programaron 1,841

acciones de las cuales se ejecutaron 1,742 y 99 no, toda vez que en algunas direcciones no se presentó el caso.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

Las actividades llevadas a cabo por los órganos desconcentrados con base en el Calendario Anual de Actividades, permitieron cumplir con los objetivos institucionales y con los Proyectos que les corresponden conforme al Programa Operativo Anual.

En este sentido, el avance en el cumplimiento de los Proyectos del Programa Operativo Anual se presenta a través de los siete indicadores establecidos, sin embargo, hay que tener en cuenta que para la medición del grado de avance en el cumplimiento del Calendario, las actividades han sido catalogadas como cuantificables y no cuantificables. Las primeras, refieren actividades que por su naturaleza pueden llevarse a cabo sin ninguna condicionante y cuya ejecución puede ser medible en términos del periodo de ejecución y el indicador de cumplimiento, mientras que la realización de las segundas, está sujeta a determinadas circunstancias o supuestos.

2.1 PROYECTO: OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES (16-01 a 40/04-03-11).

Dentro de este proyecto existen 7 indicadores:

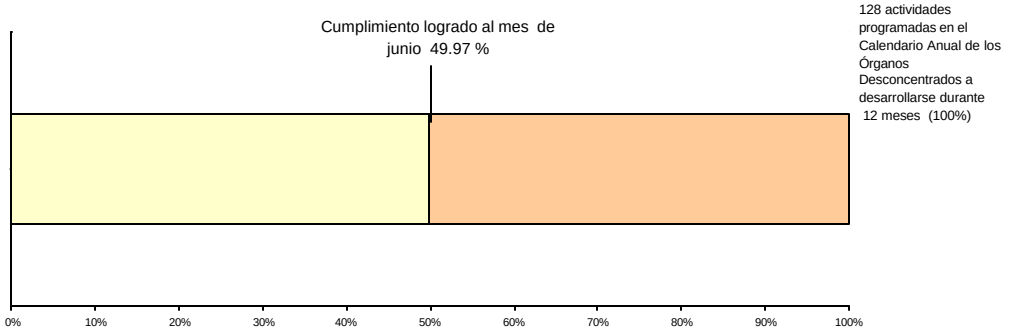
INDICADOR	AVANCE EN EL TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO
Reuniones de coordinación mensual.	25 %	50 %
Reportes sobre los requerimientos humanos, materiales y técnicos.	25 %	50 %
Reporte sobre la integración del personal.	25 %	50 %
Reportes y/o informes solicitados por las área centrales.	25 %	50 %
Informes sobre el cumplimiento de las actividades establecidas en el calendario anual de actividades y de otros instrumentos técnicos.	25 %	50 %
Reportes sobre planteamientos u observaciones presentadas por consejeros electorales, representantes de partidos políticos, autoridades y ciudadanos.	25 %	50 %
Reporte sobre incidentes que se registren en las direcciones distritales.	25 %	50 %

En tal virtud, en el mes de enero se contemplaron 61 actividades, de las cuales 33 se identificaron como cuantificables, generando un total de 1,320 acciones; en el mes de febrero, se programaron 70 actividades, registrando 36 cuantificables, generando 1,350 acciones; en el mes de marzo, se programaron 57 actividades, registrando 31 actividades cuantificables que derivan en 1,240 acciones; en el mes de abril, se programaron 56 actividades, registrando 28 actividades cuantificables que derivan en 1,120 acciones; en el mes de mayo, se programaron 58 actividades, registrando 34 actividades cuantificables que derivan en 1,360 acciones, y en el mes de junio, se programaron 62 actividades, registrando 36 actividades cuantificables que derivan en 1,440 acciones.

En total, se han programado 7,830 acciones hasta el mes de junio, considerándose como ejecutables 7,804, de las cuales se han desarrollado 7,800 y 4 actividades no se llevaron a cabo en los términos previstos, mismas que no son atribuibles a los órganos desconcentrados, por no haberse desarrollado conforme a lo programado por oficinas centrales, con lo que se logra un avance acumulado al mes de junio del 99.95%.

Finalmente, se considera el avance en el cumplimiento de actividades del Calendario Anual 2004 al mes de junio, de las 128 actividades programadas durante el año se ha cumplido el 49.97 % del 50.00 % programado:

Gráfica
Cumplimiento de actividades del Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados 2004, al mes de junio



3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

En ejercicio de sus funciones institucionales, los Órganos Desconcentrados desarrollarán durante el tercer trimestre de 2004, las actividades conducentes para el cumplimiento del proyecto determinado en el Programa Operativo Anual correspondiente, aprobado por el Consejo General.

3.1 PROYECTO: OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES (16-01 a 40/04-03-11).

Dentro de este proyecto existen 7 indicadores, los cuales para efectos de las actividades a futuro son:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Reuniones de coordinación mensual.	25 %
Reportes sobre los requerimientos humanos, materiales y técnicos.	25 %
Reporte sobre la integración del personal.	25 %
Reportes y/o informes solicitados por las área centrales.	25 %
Informes sobre el cumplimiento de las actividades establecidas en el Calendario Anual de actividades y de otros instrumentos técnicos.	25 %
Reportes sobre planteamientos u observaciones presentadas por consejeros electorales, representantes de partidos políticos, autoridades y ciudadanos.	25 %
Reporte sobre incidentes que se registren en las direcciones distritales.	25 %

Asimismo y con motivo de las reformas a la Ley de Participación Ciudadana, todas las acciones llevadas a cabo en preparación de la elección vecinal que no tuvo lugar, deben ser planteadas nuevamente para que, en el resto del año se revise toda la infraestructura que se requerirá para la celebración del proceso de elección de Comités Ciudadanos y que abarca no sólo la preparación de los documentos que habrán de emplearse, sino también la preparación de las sedes para su óptimo funcionamiento.

Finalmente, las Direcciones Distritales llevarán a cabo las acciones establecidas en el Código Electoral del Distrito Federal; en la Ley de Participación Ciudadana y las que sean definidas por las áreas centrales, vinculadas con los programas institucionales necesarios para la preparación, organización y desarrollo del mencionado proceso de elección de Comités Ciudadanos.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DE MANERA ADICIONAL A LAS ESTABLECIDAS EN EL CALENDARIO ANUAL 2004

Área que solicita la actividad	Se indicó a través de:							Actividad	Período de Ejecución		ACTIVIDAD REALIZADA			
	Circular	Oficio	Carátula de Fax	Correo Electrónico	Reunión de Trabajo	Otro	Especifique		Inicio	Término	SI	ESPECIFICAR SOPORTE	NO	SEÑALAR LA (S) CAUSA (S)
SE	31							Distribución de los libros de educación básica "Democracia y Diversidad" y "Tú en la Democracia."	29/03/04	25/06/04	40		0	
UCAOD							NOTA INFORMATIVA	Recepción del documento "Análisis del Sistema de Registro de Medios de Impugnación (SIRMI 2003)", elaborado por la Unidad de Asuntos Jurídicos.	01/04/04	01/04/04	40		0	
UCAOD							NOTA INFORMATIVA	Remisión de los acuses de recibo de las pólizas de Seguro de Gastos Médicos a la Dirección de Recursos Humanos.	01/04/04	30/04/04	40		0	
UD		136						Recepción de 7 ejemplares de la Revista URNA Carta informativa del IEDF Núm. 28.	06/04/04	06/04/04	40		0	
SE	34							Recepción, distribución y colocación de carteles promocionales para difusión de la Convocatoria al **V** Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento.	12/04/04	30/04/04	40		0	
								Elaboración y envío de la relación de los lugares donde fueron colocados los carteles promocionales para difusión de la Convocatoria al IV Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento.	12/04/04	30/04/04	40		0	
UCAOD		217						Remisión, en su caso, de copia de la "Constancia de Cumplimiento", expedida por el INEGI con motivo de las encuestas realizadas para efecto del CENSO ECONÓMICO 2004.	12/04/04	31/05/04	27		13	Las Direcciones II, VII, XIII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX, XXXVII y XXXVIII, indican que no se presentó el supuesto.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DE MANERA ADICIONAL A LAS ESTABLECIDAS EN EL CALENDARIO ANUAL 2004

Área que solicita la actividad	Se indicó a través de:							Actividad	Período de Ejecución		ACTIVIDAD REALIZADA			
	Circular	Oficio	Carátula de Fax	Correo Electrónico	Reunión de Trabajo	Otro	Especifique		Inicio	Término	SI	ESPECIFICAR SOPORTE	NO	SEÑALAR LA (S) CAUSA (S)
UD		143						Recepción de 6 ejemplares de la "Memoria General del Proceso Electoral Local Ordinario 2003".	12/04/04	12/04/04	40		0	
SE	35							Asistencia a reunión de trabajo con personal de la DECEyEC, para tratar asuntos en el Marco de los Proyectos de Educación Cívica.	15/04/04	15/04/04	40		0	
UCAOD		234						Asistencia a reunión de trabajo a fin de establecer los criterios de coordinación para el desarrollo de las actividades del Proceso de Elección Vecinal 2004 correspondiente a las 40 Direcciones Distritales dentro de las Demarcaciones Territoriales.	19/04/04	23/04/04	39		1	La Dirección XXXIII, no fue convocada para participar.
UCAOD							NOTA INFORMATIVA	Recepción del plan de trabajo de la empresa que dará mantenimiento a la red y a las antenas en las sedes distritales.	19/04/04	19/04/04	40		0	
UCAOD		240						Recepción del programa para el "Taller relativo a los Criterios para la Certificación de Asambleas Constitutivas Delegacionales, de Organizaciones de Ciudadanos del Distrito Federal aspirantes a constituirse como Agrupación Política Local, Proceso de Registro 2004".	21/04/04	21/04/04	40		0	
SE	38							Remisión al Almacén General, de los Clasificadores de Voto sobrantes del Proceso Electoral Ordinario 2003; de acuerdo a las especificaciones establecidas por la DECEyEC.	26/04/04	28/04/04	40		0	

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DE MANERA ADICIONAL A LAS ESTABLECIDAS EN EL CALENDARIO ANUAL 2004

Área que solicita la actividad	Se indicó a través de:							Actividad	Período de Ejecución		ACTIVIDAD REALIZADA			
	Circular	Oficio	Carátula de Fax	Correo Electrónico	Reunión de Trabajo	Otro	Especifique		Inicio	Término	SI	ESPECIFICAR SOPORTE	NO	SEÑALAR LA (S) CAUSA (S)
SE UCAOD	37 245							Asistencia a reunión de trabajo con motivo del registro de las organizaciones de ciudadanos aspirantes de constituirse en Agrupaciones Políticas Locales 2004.	27/04/04	27/04/04	40		0	
SE	42							Realización de guardias para la recepción de trabajos para el proceso de selección de aspirantes a integrar el Parlamento de la Juventud.	30/04/04	15/06/04	40		0	
								Remitir a oficinas centrales los trabajos recibidos para el proceso de selección de aspirantes a integrar el Parlamento de la Juventud.	30/04/04	15/06/04	40		0	
UCAOD		250						Asistencia a la Sesión Ordinaria del Consejo General.	30/04/04	30/04/04	40		0	
UCAOD		257						Asistencia a la Sesión Extraordinaria del Consejo General.	30/04/04	30/04/04	40		0	
UCAOD		268						Remisión de la relación de asuntos que se considera deben ser incluidos en el orden del día de la reunión que se celebrará con el Secretario Ejecutivo y los Coordinadores Distritales.	03/05/04	08/05/04	17	Las Direcciones Distritales I, V, VII, X, XIII, XV, XVII, XVIII, XX, XXI, XXII, XXVI, XXVII, XXXII, XXXIV, XXXVIII y XXXIX, realizaron propuestas de asuntos para considerarse en la reunión mensual con el Secretario Ejecutivo.	23	
SE	48							Asistencia a pláticas informativas realizadas por funcionarios de la empresa ING Comercial América, SA de CV; relativas a la operación del seguro de gastos médicos mayores.	06/05/04	07/05/04	31		9	Los órganos desconcentrados III, IX, X, XII, XIV, XV, XXV, XXXVIII y XXXIX, no asistieron a las platicas,

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DE MANERA ADICIONAL A LAS ESTABLECIDAS EN EL CALENDARIO ANUAL 2004

Área que solicita la actividad	Se indicó a través de:							Actividad	Período de Ejecución		ACTIVIDAD REALIZADA			
	Circular	Oficio	Carátula de Fax	Correo Electrónico	Reunión de Trabajo	Otro	Especifique		Inicio	Término	SI	ESPECIFICAR SOPORTE	NO	SEÑALAR LA (S) CAUSA (S)
														mismas que fueron opcionales.
UCAOD		300						Asistencia a la Sesión Extraordinaria del Consejo General.	18/05/04	18/05/04	40		0	
UCAOD		293						Asistencia a reunión de trabajo relativa a las actividades de los Comités Internos de Protección Civil 2004 en las Direcciones Distritales.	19/05/04	19/05/04	40		0	
DRPC		S/N						Recepción del Calendario para la Recarga Anual de Extintores de polvo químico en las Direcciones Distritales.	20/05/04	20/05/04	40		0	
SE	50							Recepción de la notificación final de resultados de la Evaluación del Rendimiento 2003.	21/05/04	21/05/04	40		0	
SE	55							Requisición y envío de los formatos de "Aviso de Vacaciones" correspondientes al primer periodo.	21/05/04	31/08/04	35		5	Las Direcciones Distritales XII, XXIII, XXVI, XXVIII y XXXVI, no han enviado el formato debidamente requisitado.
UCAOD		315						Recepción del formato base para la firma, en su caso, de convenios con instituciones para la prestación de servicio social.	24/05/04	24/05/04	40		0	

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DE MANERA ADICIONAL A LAS ESTABLECIDAS EN EL CALENDARIO ANUAL 2004

Área que solicita la actividad	Se indicó a través de:							Actividad	Período de Ejecución		ACTIVIDAD REALIZADA			
	Circular	Oficio	Carátula de Fax	Correo Electrónico	Reunión de Trabajo	Otro	Especifique		Inicio	Término	SI	ESPECIFICAR SOPORTE	NO	SEÑALAR LA (S) CAUSA (S)
UCAOD		318						Requisición y envío del formato de "Levantamiento de Necesidades" con información ampliada sobre los requerimientos de mantenimiento de las sedes distritales.	24/05/04	27/05/04	40		0	
UCAOD		319						Recepción, colocación y elaboración de la relación de los lugares donde fueron colocados los carteles promocionales para la difusión del 1er Parlamento de la Juventud.	24/05/04	27/05/04	40		0	
SE	56							Recepción de carteles promocionales y trípticos para la difusión del Concurso de Debate Político, en el marco del proyecto de "Formación de Promotores Comunitarios de Cultura Cívica Democrática".	25/05/04	31/05/04	40		0	
UCAOD		322						Asistencia a la presentación de las Publicaciones de Divulgación de la Cultura Democrática 2003.	26/05/04	26/05/04	40		0	
SE	58							Requisitar y enviar el formato con información sobre experiencia en trabajo comunitario para la planeación de cursos de capacitación en el marco del proyecto de "Formación de Promotores Comunitarios de Cultura Cívica Democrática".	28/05/04	31/05/04	40		0	
UCAOD		335						Asistencia a la Sesión Extraordinaria del Consejo General.	31/05/04	31/05/04	40		0	
UCAOD		345						Asistencia a la reanudación de la sesión permanente del Consejo General, iniciada el 28 de marzo de 2004.	04/06/04	04/06/04	40		0	

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DE MANERA ADICIONAL A LAS ESTABLECIDAS EN EL CALENDARIO ANUAL 2004

Área que solicita la actividad	Se indicó a través de:							Actividad	Período de Ejecución		ACTIVIDAD REALIZADA			
	Circular	Oficio	Carátula de Fax	Correo Electrónico	Reunión de Trabajo	Otro	Especifique		Inicio	Término	SI	ESPECIFICAR SOPORTE	NO	SEÑALAR LA (S) CAUSA (S)
SE	62							Asistencia del Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral y un Líder de Proyecto al taller de sensibilización en perspectiva de género, actividad que se encuentra programada en el proyecto "Formación de promotores comunitarios de cultura civíca democrática."	07/06/04	10/06/04	40		0	
UCAOD		359 376						Recepción de 27 carteles promocionales para la difusión del 1er. Parlamento de la Juventud, para su colocación en los lugares más concurrentes en el ámbito distrital y envío de la relación de los lugares en donde fueron colocados.	08/06/04	11/06/04	40		0	
UCAOD		361						Reuniones de trabajo con la Dirección de Protección Civil para la impartición del curso de "Primeros Auxilios" y recepción del Calendario de Actividades de Protección Civil para los Distritos Electorales.	09/06/04	16/06/04	40		0	
UCAOD		421						Requisición del cuestionario sobre la aplicación de la "Guía Técnica para el control y manejo de los libros de registro y de gobierno distritales."	21/06/04	25/06/04	40		0	
SE	72							Entrega de libros para apoyar la difusión de las publicaciones de Divulgación de la Cultura Democrática.	23/06/04	24/06/04	40		0	
SE	68							Reunión de trabajo de Coordinadores Distritales y Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral para la presentación de la Ludoteca Cívica Infantil y la revisión de los avances en los proyectos de Educación Civíca.	29/06/04	30/06/04	40		0	

SE = Secretaría Ejecutiva
UCAOD = Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados
UD = Unidad de Documentación
DRPC = Dirección de Resguardo y Protección Civil

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DE MANERA ADICIONAL A LAS ESTABLECIDAS EN EL CALENDARIO ANUAL 2004

Área que solicita la actividad	Se indicó a través de:							Actividad	Período de Ejecución		ACTIVIDAD REALIZADA			
	Circular	Oficio	Carátula de Fax	Correo Electrónico	Reunión de Trabajo	Otro	Especifique		Inicio	Término	SI	ESPECIFICAR SOPORTE	NO	SEÑALAR LA (S) CAUSA (S)