INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO A MARZO DE 2006, QUE PRESENTA EL SECRETARIO EJECUTIVO AL CONSEJO GENERAL DEL IEDF

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO A MARZO DE 2006, QUE PRESENTA EL SECRETARIO EJECUTIVO AL CONSEJO GENERAL DEL IEDF

(VERSIÓN EJECUTIVA)

IEDF
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

1. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

Planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de capacitación electoral, educación cívica y divulgación de la cultura democrática.

En cuanto a la integración de los informes semanales, la actualización del Calendario de Actividades del Proceso Electoral 2006 y del Cronograma de Actividades del Programa Ordinario en el sistema Lotus Notes; se encuentran actualizados al 16 de marzo de 2006.

De acuerdo al Cronograma de elaboración de materiales, éstos se presentan en cada una de las sesiones de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica (CCEYEC) para su autorización y elaboración, como: el Instructivo de operación del proceso de selección de supervisores e instructores del PCE 2006; los materiales didácticos para capacitación electoral; la Convocatoria del VI Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento; el Proyecto de Mecanismos aleatorios para la selección de los ciudadanos para las MDC; el Proyecto de Lineamientos para la integración de MDC; los materiales auxiliares para los funcionarios de MDC y la Propuesta Metodológica para llevar a cabo la supervisión externa del PCE 2006.

Elaboración de la memoria sobre la integración de Mesas Directivas de Casilla (MDC) y de la Campaña de Difusión 2006.

Se presentó a la Junta Ejecutiva los Criterios Operativos para el desarrollo del Programa de Capacitación Electoral 2006.

Coordinación general de la capacitación electoral e integración de Mesas Directivas de Casilla (MDC) con ciudadanos debidamente capacitados.

Se elaboró el Programa de Capacitación Electoral 2006; se realizó la convocatoria para la selección de instructores y supervisores, se aplicó el examen inicial y se contrató en cada uno de los Distritos a los instructores y supervisores. El 9 de marzo, se aplicó un cuestionario para evaluar el grado de conocimientos de los instructores y supervisores en materia de capacitación electoral.
Se aprobaron los diseños del material didáctico para la capacitación electoral. Se elaboró el díptico dirigido a los funcionarios de MDC, los mecanismos aleatorios para la selección de ciudadanos que participan en las MDC, los lineamientos para la integración de MDC, instructivo de operación del proceso de selección de instructores y supervisores.

Se realizaron los talleres para la capacitación de los: Coordinadores Distritales, Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral y a los Técnicos Electorales de Capacitación.

Se establecieron y remitieron a los 40 Coordinadores Distritales, los criterios para la entrega de los apoyos económicos a instructores y supervisores, así como el formato de comprobación.

Se digitalizaron las firmas de los 40 Consejeros Presidente de los 40 Consejos Distritales para su inclusión en las carta convocatoria dirigidas a los ciudadanos insaculados.

Se presentó y aprobó la propuesta metodológica para la supervisión externa del PCE 2006, se efectuaron los trámites administrativos para la contratación de una empresa especializada en estudios de opinión, se dio el fallo a favor de la empresa Comunitec y Asociados, S.A. de C.V., se realizaron reuniones de trabajo y se elaboró el primer cuestionario que se aplicará a una muestra de 800 ciudadanos.

Se integró y se aprobó en cada una de las 40 Direcciones Distritales el Sistema Informático del Programa de Capacitación Electoral 2006.

En presencia de los medios de comunicación se realizó el sorteo para determinar el mes base (agosto) para seleccionar a los ciudadanos para la integración de MDC para las elecciones locales del 2 de julio de 2006.

El 7 de marzo, el Centro Nacional de Impresión del IFE hizo entrega de las cartas convocatoria y de la base de datos con la información de los ciudadanos insaculados, mismas que se entregaron a las 40 Direcciones Distritales para su distribución.

Se remitió al vocal ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del IFE el cartel del flujo de votación con el título ¿Cómo votar el 2 de julio?

Se llevó a cabo una reunión con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) para tratar el tema de la integración del módulo V del curso de Capacitación en Línea.

Acciones y Procesos de Formación en Valores de la Democracia para Niños y Adolescentes 2006.

Se contrató a los 12 educadores encargados de operar la Ludoteca Cívica Infantil.

La LUCI visitó 20 planteles de educación primaria, obteniendo como resultado: 1379 alumnos, 283 padres de familia y 110 docentes atendidos

En eventos de carácter cívico en espacios públicos, la LUCI atendió: en el Día Internacional de la Mujer a 70 personas, y durante el Primer Parlamento Infantil del Distrito Federal a 132 niños.

La Web LUCI, que se encuentra en la página en Internet del IEDF, se tuvieron 192 visitas internas y 320 visitas externas.

En cuanto a la tercera edición de los libros para educación básica Democracia y diversidad y Tú en la democracia, se informa que finalizó la entrega del primero y se lleva a cabo la distribución del segundo a las Direcciones Generales Operativas de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal de las Secretaría de Educación Pública.

Acciones Institucionales para la Formación en la Cultura Democrática en el Proceso Electoral 2006.

Se inició el proceso de reclutamiento de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales.
Se concentraron los expedientes de los prestadores de servicio social; se realizaron las gestiones necesarias para la elaboración de las identificaciones, con apoyo de la Dirección de Recursos Humanos, y se expidieron las cartas de aceptación de aquellos alumnos provenientes de la UNAM, UAM y UPN.
Se elaboró el Programa de Capacitación y se dio el taller en los periodos del 13 al 17 y del 27 al 31 de marzo de 2006.

Ediciones de Divulgación de la Cultura Democrática.

Se elaboró, presentó y autorizó por la CCEyEC, el proyecto para la integración de los volúmenes número 6 de las colecciones editoriales Sinergia y Abriendo Brecha.
Se entregaron a las Direcciones Distritales las siguientes publicaciones para su distribución: Tesis de maestría, Tesis de licenciatura, Ensayo y Cuento del V Concurso, Colección Sinergia y Abriendo Brecha número 5, y Cuentos del 1er Concurso Infantil y Juvenil.

Concursos, acciones culturales y eventos para la convivencia y divulgación de la cultura democrática.

Se elaboró la propuesta para el VI Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento, se presentó la Convocatoria con vigencia del 4 de marzo al 15 de mayo y a la fecha se han recibido un cuento y una tesis.
Se realizó la producción de los carteles y los polípticos promocionales del VI Concurso.

Campaña de Difusión del Proceso Electoral 2006.

Se elaboró la Estrategia de la Campaña y fue presentada ante la CCEyEC, quién autorizó con la denominación de “Estamos listos”.
Se elaboró el anexo técnico y se participó en el proceso de licitación pública para la contratación de la empresa que realizará los estudios cualitativo y cuantitativo que definirán y evaluarán la Campaña. Dichos estudios fueron adjudicados a la empresa LEVANTA, S.C.

Se desarrolló el proyecto de la Carrera por la Democracia a realizarse el próximo 7 de mayo. Se realizaron las gestiones necesarias, ante el Instituto del Deporte y el Gobierno del Distrito Federal, a efecto de conseguir los permisos y apoyos necesarios para el desarrollo de la Carrera.

2. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

La Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) informa que se otorgaron las ministraciones de financiamiento público a los Partidos Políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes y de gastos de campaña del trimestre del que se informa; así como, lo correspondiente a las ministraciones de las Agrupaciones Políticas Locales, también se dio seguimiento a las sanciones económicas impuestas a los Institutos Políticos y, además, se determinaron los topes de gastos de campaña para el proceso electoral del año 2006.

Por otro lado, se determinó la procedencia legal en la integración de órganos directivos de los Partidos Políticos Verde Ecologista de México y Nueva Alianza; así como de dos sustituciones de representantes ante el Consejo General realizadas por el Partido de la Revolución Democrática; de la misma forma se informó a las Agrupaciones Políticas Locales: Movimiento Social Democrático y Unidos por la Ciudad de México, la procedencia legal en la integración de sus órganos directivos, de todo lo anterior, se asentaron las inscripciones en los libros de registro correspondientes. Además se brindó asesoría a cuatro Agrupaciones Políticas Locales respecto del procedimiento estatutario que deberán implementar para realizar la integración de sus órganos de dirección, y a ocho Agrupaciones Políticas Locales se les informó sobre el próximo vencimiento de sus órganos directivos. En el ámbito electoral, se recibieron dos solicitudes de registro de Convenio de Coalición de los Partidos Revolucionario Institucional y Verde Ecologista de México; así como, de los Partidos de la Revolución Democrática, del Trabajo y Convergencia; asimismo, se dio trámite a las solicitudes de registro de las Plataformas Electorales, tanto de las coaliciones, como de los Partidos Políticos; elaborándose las propuestas de: Anteproyectos de Resolución para el registro de las citadas coaliciones, y del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General para el registro de las plataformas, y se brindó asesoría a los Partidos Políticos para la acreditación de sus representantes ante los Consejos Distritales.

Respecto de la prerrogativa en radio y/o televisión para la difusión ordinaria de los Partidos Políticos, cabe señalar que la DEAP coadyuvó en la organización de los Comités de Radiodifusión, efectuados en el mes de marzo, en los que se llevó a cabo la aprobación del “Plan de Medios del año 2006 para la Difusión Ordinaria en Radio y Televisión” y los sorteos de asignación de 3,184 spots en radio y 1304 en televisión a los Partidos Políticos. Cuyas transmisiones, por lo que se refiere a los spots en radio, iniciaron el 13 de marzo y los de televisión el 22 de marzo del presente año, así como el monitoreo de los mismos a partir de la misma fecha. Asimismo, se inició la contratación de tiempo aire, para la transmisión de los programas de radio a los que como prerrogativa tienen derecho las Agrupaciones Políticas Locales; en este sentido, por lo que se refiere al tiempo aire en televisión, la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y los representantes de las Agrupaciones Políticas, con fundamento en los

artículos 26, fracción II, inciso a) y 27 del Código Electoral del Distrito Federal, convinieron que únicamente se contrataran tiempos en radio, correspondientes a la partida presupuestal autorizada para radio y/o televisión por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, en su sesión pública del 31 de enero del presente año.

Se brindó asesoría sobre el origen, destino y monto de los recursos que por cualquier modalidad de financiamiento recibieron las Asociaciones Políticas, se recibieron y se inició la revisión de los Informes Anuales del ejercicio 2005; de igual manera se recibieron los Informes Anuales del ejercicio 2005 que presentaron los Partidos Políticos, referentes a los Gastos por Actividades Específicas, se revisó la documentación comprobatoria y se remitió el Informe respectivo a las Comisiones de Fiscalización y de Asociaciones Políticas.

Se publicó en los diarios de amplia circulación y en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, el monto máximo anual que en efectivo podrán aportar los simpatizantes de cada Partido, así como la cantidad anual máxima que en conjunto podrán recibir los Institutos Políticos por este concepto durante el ejercicio 2006.

Se concluyó el análisis de las respuestas de las Agrupaciones Políticas Locales a la Cédula de Notificación Personal del inicio del procedimiento de determinación e imposición de sanciones y se elaboraron los cuadros de los resultados correspondientes, los cuales se remitieron a los CC. Consejeros Electorales Integrantes de la Comisión de Fiscalización para sus comentarios y/o sugerencias.

Asimismo, se continuó con la elaboración de los Anteproyectos de Resolución, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra de las Asociaciones Políticas, derivado de las irregularidades determinadas por la Comisión de Fiscalización en los Dictámenes Consolidados, con motivo de la revisión de los Informes Anuales del Origen, Destino y Monto de los Ingresos que recibieron por cualquier modalidad de financiamiento durante el ejercicio 2004.

3. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

El personal del Centro de Formación y Desarrollo se trasladó a las instalaciones de Tláhuac, las cuales fueron inauguradas por los integrantes del Consejo General del IEDF el 9 de febrero. Asimismo, se llevó a cabo la ceremonia de Estímulos y Recompensas del personal del Servicio Profesional Electoral, correspondiente a la Evaluación del Desempeño 2005. En el marco de las actividades relacionadas con el proceso electoral 2006, en coadyuvancia con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, el Centro de Formación y Desarrollo llevó a cabo el examen de conocimientos a los

aspirantes a supervisores e instructores dentro del Programa de Capacitación Electoral 2006 a su vez realizó la supervisión de los candidatos aceptados mediante la evaluación correspondiente.

También en el marco del Proceso Electoral 2006, el CFD presentó a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral las propuestas de exámenes psicométricos y de conocimiento para asistentes electorales y a la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales le entregó los instrumentos correspondientes a las etapas de evaluación curricular, examen de conocimientos y entrevista. Por otra parte, en el marco de sus actividades ordinarias, el CFD concluyó los procesos de Evaluación del Rendimiento y de Evaluación del Desempeño correspondientes a 2005, presentando los informes respectivos.

En la Dirección de Recursos Humanos se procesaron en el "Sistema Integral de Nómina Automatizada" (SINA) las nóminas ordinarias y extraordinarias para remunerar al personal de estructura y eventual por honorarios asimilados a salarios, así como las relaciones de pago a terceros institucionales. Se tramitaron los movimientos afiliatorios, así como las prestaciones y beneficios que otorgan las instituciones de seguridad social y aseguradoras. Se actualizaron permanentemente las plantillas de plazas autorizadas, ocupadas y vacantes del personal de estructura y eventual por honorarios adscritos a los órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y desconcentrados del Instituto. Se atendieron oportunamente los requerimientos de información de entidades externas e internas, relativos a juicios en materia laboral, administrativa, penal y familiar. Se rindieron los informes de carácter periódico a los órganos de dirección, así como los de carácter específico requeridos por la Contaduría Mayor de Hacienda de la ALDF, los Despachos de Auditoría externa, la Contraloría Interna y la Unidad de Asuntos Jurídicos del Instituto.

La Dirección de Finanzas, atendió las solicitudes de suficiencia presupuestal emitiendo 47 oficios de suficiencia presupuestal y 446 requisiciones, también se autorizaron 125 Traspasos Presupuestales y se elaboraron los estados financieros y los cierres contables de los meses de enero, febrero y marzo, se efectuó el pago de impuestos federales y locales, se atendieron los requerimientos de información de la Contraloría Interna relativo a la auditoría No- CI-05/06, a la Unidad de Asuntos Jurídicos y de las áreas que lo solicitaron. Se atendió a la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal con información relativa a los Pasivos Circulantes al cierre del ejercicio 2005. Se inicio la integración del informe de la Cuenta Pública 2005, asimismo, se validó la conciliación presupuestal de cierre del ejercicio 2005. se inicio el primer Informe de Avances y Resultados del ejercicio 2006, y se concilio el ejercicio presupuestal mensual. de los meses de enero y febrero y está pendiente la conciliación del mes de marzo de 2006. Se tiene en proceso la evaluación programática presupuestal correspondiente al primer trimestre, de todas las áreas del Instituto, para su envío al Consejo General del IEDF, y se efectúo la integración de la evaluación financiera de los meses de enero y febrero y está en proceso el correspondiente al mes de marzo de 2006.

La Dirección de Finanzas atendió las solicitudes de suficiencia presupuestal mediante la validación de 255 requisiciones, también se autorizaron 33 Traspasos Presupuestales se autorizaron 80 fondos revolventes para los distritos y se elaboraron los estados financieros y los cierres contables de los meses

de enero, febrero y marzo, se efectuó el pago de impuestos federales y locales. Se realizó el cierre del mes de marzo con un presupuesto modificado de $192´579,520.44, un monto ejercido de $150'529,241.21 y un disponible de $$41'690,015.40.

La Dirección de Tesorería informa que durante el primer trimestre de 2006, se elaboraron 1,506 cheques para pago de ministraciones a partidos políticos, proveedores de bienes y servicios y nóminas del personal del Instituto. Se realizaron 213 transferencias para el pago de ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales, entre otros. Se cubrieron 68 pagos correspondientes a finiquitos e indemnizaciones por un importe de $3'021,471.21. Se realizó con oportunidad la dispersión de 6 nóminas para el pago quincenal al personal de estructura y de honorarios del Instituto. Se realizaron con oportunidad los trámites ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D.F. para el cobro de las ministraciones durante enero, febrero y marzo. Se elaboraron 63 cheques para los préstamos del fondo de ahorro y liquidaciones. Se cumplió en tiempo y forma el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas de Instituto durante este trimestre. Se entregaron los vales de despensa de los meses de enero, febrero y marzo.

Por lo que respecta al gasto electoral se informa que durante el primer trimestre de 2006, se elaboraron 7,481 cheques para pago a proveedores de bienes y servicios, dietas a consejeros electorales distritales y nóminas del personal eventual del Instituto. Se realizaron 40 transferencias para el pago de alimentos y pasajes a instructores y supervisores de los 40 distritos.

La Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, reporta que se realizaron 5 sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, 1 Ordinaria y 4 Extraordinarias; se realizaron 3 Licitaciones Públicas (una correspondiente al gasto de operación y 2 al electoral); se efectuaron 3 Concursos por Invitación Restringida en atención al gasto operacional y 3 para el electoral, se formalizaron diversos contratos, pedidos y órdenes de servicio; se atendieron diversas auditorías internas; se atendieron 933 requerimientos de almacén; se registraron 51 altas y/o entradas de almacén de bienes de consumo; se realizaron inventarios físicos y se actualizaron resguardos de diversas áreas del Instituto.

La Dirección de Servicios Generales llevó a cabo 516 trabajos de adecuación y mantenimiento en los diversos inmuebles del Instituto; tales como electricidad, pintura y plomería, atendió 48 reparaciones de aparatos diversos, se remitieron 32 unidades vehiculares a taller y 41 más a agencia para servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, y se atendieron 149 servicios de apoyo vehicular con chofer para las diferentes áreas del Instituto que así lo requirieron. Se depositaron ante el servicio de mensajería externa 1,198 documentos para su distribución, de los cuales fueron 644 locales, 143 mismo día, 3 internacionales y 408 nacionales y a través del Servicio Médico se atendió a 1,029 pacientes, se brindaron 645 asesorías médicas de prevención, se prestó atención y asistencia de enfermería a 1,090 pacientes y se atendieron 29 urgencias médicas.

3. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL

Con respecto a la realización de simulacros de votación electrónica y análisis y, en su caso, formulación de disposiciones complementarias relativas a la reforma legal, que permite el uso de urnas electrónicas en el Distrito Federal, fueron remitidos ejemplares del Catálogo 2006 de urnas electrónicas a los órganos y tribunales electorales federales y locales, instituciones educativas nacionales y locales, así como a legisladores federales y locales.

Con el fin de contemplar la posibilidad de utilizar las 60 urnas electrónicas semi-industriales producidas por las instituciones educativas se elaboró el documento “Escenarios para la utilización de las urnas electrónicas de producción semi-industrial”. El primer escenario contempla la utilización de urnas electrónicas en la elección local de 2006 en una prueba piloto o en un ejercicio vinculante. El segundo escenario plantea la utilización de urnas electrónicas en un futuro proceso de participación ciudadana.

En relación con el seguimiento, evaluación de programas y asistencia técnica para órganos desconcentrados, fueron analizados los informes mensuales de actividades y de orientación ciudadana de los 40 órganos desconcentrados, correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo, para verificar el cumplimiento de las actividades programadas.

Con respecto a la evaluación del rendimiento 2005 de los Coordinadores y Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de las 40 direcciones distritales, se concluyó el procedimiento con la realización de las entrevistas de retroalimentación correspondientes al segundo semestre de 2005. En ese mismo sentido, se iniciaron los preparativos para el procedimiento de evaluación del rendimiento 2006 de los funcionarios de los órganos desconcentrados.

Asimismo, fueron entregados, a los 40 órganos desconcentrados el estadístico del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores, con fechas de corte al 28 de octubre, 29 de noviembre y 30 de diciembre de 2005; el directorio de módulos de atención ciudadana del IFE, con fecha de corte al 8 de marzo de 2006 y, el material de difusión en apoyo a la campaña de credencialización que realiza el IFE.

Además, esta Dirección Ejecutiva elaboró observaciones a la propuesta de guión para la elaboración de la Memoria Técnica del Proceso Electoral Local 2006, de cada uno de los órganos desconcentrados.

En relación con la elaboración de estudios electorales, durante los meses de enero a marzo, se concluyó el estudio sobre las “Características de los 40 distritos electorales locales”, mismo que fue aprobado por los integrantes de la Comisión de Organización y Geografía Electoral en la sesión del 9 de marzo, y fue remitido, en medio óptico e impreso, a la Unidad de Documentación para el inicio del proceso de edición.

Además, este documento, fue reproducido en versión PDF, en disco compacto, para su entrega a los representantes de los partidos políticos.

En ese mismo sentido, se informa que está en proceso de elaboración del documento “Comparativo de las legislaciones electorales locales”, en el cual se incluye un análisis sobre la integración de los organismos electorales locales y la estadística electoral que generan dichos órganos.

Por lo que toca al diseño de documentos técnico-normativos para el proceso electoral 2006, se actualizaron los “Criterios operativos en materia de ubicación de casillas electorales para el Proceso electoral 2006”, así como el Sistema de Ubicación de Casillas Electorales (SUCE 2006), en coordinación con la Unidad de Informática. Asimismo, se elaboró el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se aprueban las secciones electorales en las que se instalarán casillas especiales, así como el número de boletas electorales que se distribuirán a estas casillas, para el proceso electoral local de 2006.

En materia de asistentes electorales, se llevaron a cabo reuniones de trabajo con el Centro de Formación y Desarrollo y la Unidad de Informática para determinar los aspectos técnicos requeridos en los Criterios operativos en materia de Asistentes electorales para el proceso de reclutamiento, selección, designación, contratación, capacitación y evaluación de éstos para el proceso electoral 2006, y del Sistema de seguimiento de Asistentes electorales 2006 (SISAE 2006). De igual forma, se actualizó el proyecto de la Convocatoria a los ciudadanos del Distrito Federal para desempeñar los trabajos como asistente electoral en el proceso electoral local 2006 y se elaboró el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General correspondiente.

Para la recepción de los paquetes electorales, la realización de los cómputos e integración y remisión de los expedientes electorales, declaratorias de validez y las constancias respectivas para el Proceso electoral local de 2006, se continúa con los trabajos de actualización del proyecto de los Criterios operativos en materia de recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral, cómputos, expedientes electorales y declaratoria de validez y del “Sistema de información de entrega de paquetes electorales 2006 (SEPE 2006)”.

En relación con el proyecto de organización del proceso electoral del año 2006, en materia de documentación y materiales electorales, se informa que el Consejo General del Instituto aprobó los diseños y modelos de la documentación electoral, consistente en cuarenta y siete documentos electorales auxiliares, para el proceso electoral del año 2006; así como los diseños y modelos de los materiales electorales para el proceso electoral del presente año y, los diseños y modelos de diversa documentación

electoral, consistente en tres boletas electorales, quince actas electorales y tres mascarillas braille, para el proceso electoral 2006.

Posteriormente a la aprobación de dicha documentación, esta Dirección Ejecutiva se puso en contacto con Talleres Gráficos de México (TGM) para enviarle 23 formatos que correspondían a la documentación electoral auxiliar, con el propósito de iniciar su producción. Después de que TGM generó pruebas de la documentación, el 27 de marzo se les otorgó el visto bueno y se tiene previsto que en el mes de abril se inicie el envío de documentación electoral

Con respecto al papel seguridad en que serán impresas las boletas electorales, se informa que, será producido por la empresa COPAMEX, en la planta de PACHISA ubicada en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, entre el 3 y el 6 de abril del presente año, según informó Talleres Gráficos de México.

Asimismo, el Consejo General del Instituto aprobó las características del líquido indeleble para el proceso electoral 2006, así como el procedimiento para la recolección muestral de dicho líquido y la designación de la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas para la verificación de sus características y autenticidad.

Finalmente, en relación con los materiales electorales, se informa que se está trabajando en la clasificación de los mismos para su posterior distribución a los órganos desconcentrados del Instituto. Asimismo, derivado de los contratos de comodato celebrados con algunos partidos políticos, para el préstamo de canceles y urnas, se está llevando a cabo la rehabilitación de algunos de ellos en el Almacén de Materiales Electorales del Instituto.

Por lo que respecta al proyecto 18.04.09.05.01 “atención a los ciudadanos del DF, y seguimiento y apoyo a órganos desconcentrados en materia de organización y geografía electoral, para la elección 2006”, se supervisó la realización las acciones tendientes a la ubicación de los lugares en donde se habrán de instalar las casillas electorales durante la jornada electoral del 2 de julio de 2006. Asimismo, se inició un programa de colaboración interinstitucional IFE-IEDF, con la instalación de módulos de atención ciudadana para la consulta de la Lista Nominal de Electores en los 40 distritos electorales locales. Asimismo, se actualizó el catálogo de preguntas y respuestas que habrá de utilizarse en la operación del Centro de Información telefónica del IEDF.

En lo que hace al proyecto 18.04.09.05.02, “servicios y colaboración técnica en materia de Organización y Geografía Electoral”, se recibió del IFE información estadística del Padrón Electoral y Lista Nominal, información Cartográfica, material de difusión de las campañas de actualización del Padrón Electoral y Directorio de Módulos. En el rubro de partidos políticos, fueron atendidas sus peticiones, asimismo, se les entregó el marco geográfico electoral para el proceso electoral 2006, así como la lista nominal de

exhibición. Se dio seguimiento a los trabajos del grupo en el que los partidos políticos pueden presentar observaciones al Padrón y Lista Nominal del DF. Se suscribió el Anexo Técnico No. 4 al Convenio General de Apoyo y Colaboración. Se dio seguimiento al procedimiento de insaculación. Por último, en este proyecto se dio puntual seguimiento al cumplimiento y reporte de las actividades de la Dirección Ejecutiva.

Por lo que hace al proyecto relacionado con la actualización digital, producción y reproducción de materiales cartográficos que conforman el marco geográfico electoral para las elecciones 2006, en el trimestre que se reporta se realizó la impresión de diverso material cartográfico para la atención de solicitudes realizadas a la Dirección Ejecutiva. Asimismo, se concluyó la impresión y reproducción del material cartográfico del marco geográfico electoral que se aplicará en las elecciones de 2006.

En relación con el proyecto de elaboración de la estadística de las elecciones locales 2006, la Dirección Ejecutiva se encuentra trabajando en la información y diseño del “Contenido de la Estadística de las Elecciones locales 2006”, documento que será sometido a la consideración de la Comisión de Organización y Geografía Electoral.

En el proyecto sobre la evolución de los instrumentos electorales del distrito federal y desarrollo y actualización de las herramientas informáticas geoelectorales, se continúa proporcionando a los órganos desconcentrados el servicio de consulta de la base de datos del padrón electoral y de la lista nominal, así como el de la mapoteca digital electoral. Asimismo, se concluyó el análisis, diseño y desarrollo del sistema informático para la consulta del Marco Geográfico Electoral que se utilizará en las elecciones de 2006. Por último, en este proyecto se procesaron los archivos del padrón electoral y de la lista nominal de electores, con las fechas de corte al 29 de noviembre y 30 de diciembre de 2005, del ámbito federal por sección electoral al ámbito local del Distrito Federal.

5. CONTRALORÍA INTERNA

Conforme a su programa de actividades, en el primer trimestre de 2006 la Contraloría realizó su Cronograma de Actividades de 2006 y el Programa de Auditorías para el presente ejercicio; en este último se contempla la realización de 20 auditorías sobre las actividades ordinarias y 2 revisiones al Programa Electoral.

En materia de auditoría se concluyeron las confrontas de cinco auditorías que habían sido concluidas en 2005 y fueron remitidos los informes definitivos correspondientes. También fueron iniciadas, ejecutadas y concluidas cuatro auditorías en el trimestre, de las cuales se elaboró el informe preliminar y las reuniones

de confronta se tuvieron que programar en la primera mitad de abril como consecuencia de las fuertes cargas de trabajo derivadas del Proceso Electoral de las áreas auditadas.

Además, la Dirección de Auditoría concluyó la investigación vinculada con el retraso en la entrega de las urnas electrónicas semi industriales y la revisión al informe sobre la evolución programático-presupuestal correspondiente al cuarto trimestre y el acumulado anual de 2005.

En el periodo y como medida de apremio la Contraloría Interna, efectuó notificaciones, mediante diversos oficios, sobre el estado que guardan las recomendaciones emitidas y que derivaron de las diversas auditorías practicadas. En materia del seguimiento de las recomendaciones de la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, las dos recomendaciones que continuaban pendientes fueron notificadas como atendidas por ese Órgano Fiscalizador; por lo que, a la fecha no existen recomendaciones pendientes de atención por parte del Instituto, derivadas de la revisión de las Cuentas Públicas de 1999 a la fecha.

En materia de Atención Ciudadana y Responsabilidades, la Contraloría Interna designó representantes para 115 actos de entrega-recepción de servidores públicos. También en su carácter de asesor participó en 8 concursos por invitación restringida y 1 licitación pública nacional en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios. Adicionalmente, participó en 21 eventos de los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; de Informática; de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Administración del Fondo de Ahorro de los trabajadores del IEDF; el Técnico Editorial ; y de diversos Subcomités de Revisión de Bases. También se designaron representantes en 2 reuniones de trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 1 para la revisión de bases de la licitación pública. Asimismo, la Contraloría Interna participó en las reuniones sobre el Programa Electoral 2006, convocadas por la Secretaría Ejecutiva del Instituto.

En relación a la sustanciación de diversos procesos de responsabilidades, durante enero-marzo se continuó con 6 procedimientos administrativos disciplinarios, de los cuales 3 fueron concluidos, emitiéndose las resoluciones correspondientes. Asimismo, en el periodo se resolvieron 9 recursos de revocación que presentaron servidores públicos en contra de las resoluciones emitidas por la Contraloría Interna, así como 2 quejas también de servidores públicos del Instituto. Finalmente, se continuó coadyuvando con la Unidad de Asuntos Jurídicos en 2 impugnaciones presentadas ante otras instancias jurisdiccionales en contra de resoluciones de la Contraloría Interna, ambas ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal.

Durante el periodo que se reporta se recibieron 100 declaraciones de situación patrimonial en sus diversas modalidades y se iniciaron las actividades previas para la "Campaña de Situación Patrimonial, Mayo 2006".

Como parte de sus labores preventivas, la Contraloría Interna emitió diversas opiniones a diferentes áreas del Instituto, entre ellas, sobre la validación de los contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios; sobre el uso de recursos de la provisión para litigios laborales y civiles; con relación al guión para la memoria técnica del Proceso Electoral 2006; respecto al incremento en el apoyo a las representaciones de los Partidos Políticos; la relativa al finiquito de los contratos de comodato por el préstamo de material electoral al PRD; respecto al pago de vacaciones no disfrutadas al personal que causa baja; y la modificación de los formatos de la póliza cheque.

Finalmente, la Contraloría participó en reuniones relacionadas con: la encriptación de firmas electrónicas para las cuentas de bancos; la instalación de un Consejo Distrital; las reuniones de trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la reunión de trabajo de la Comisión de Organización y Geografía Electoral para la presentación de urnas electrónicas.

6. UNIDAD DE INFORMÁTICA

Durante el transcurso del primer trimestre del año enero-marzo de 2006, la Unidad de Informática se ha enfocado a apoyar a las áreas del Instituto en todo lo relativo a los servicios informáticos requeridos para llevar a cabo el Proceso Electoral Local 2006.

En lo referente a los Sistemas Informáticos de Apoyo al Proceso Electoral Local se ha continuado con los trabajos de preparación y operación de los mismos. Entre dichos trabajos se destaca que durante la segunda sesión extraordinaria de la COREPRE celebrada el día lunes 27 de marzo, se realizó el simulacro a carga parcial de los sistemas de Información para los Cómputos Distritales y Delegacionales "SICODID 2006" y el Programa de Resultados Electorales Parciales "PREP 2006", dentro del cual se realizaron las actividades de seguimiento a usuarios distritales en las actividades del guión, pruebas de transmisión y tablas de accesos, obteniendo resultados satisfactorios.

El 11 de marzo pasado, se puso en operación el Sistema Informático del Programa de Capacitación Electoral 2006 en las 40 sedes Distritales. Se han capturado a la fecha 507, 099 cartas. Se ha proporcionado apoyo técnico al personal de las Sedes Distritales referente a la operación del mismo y se han proporcionado reportes globales a la DECEyEC y a las Comisiones Correspondientes.

El 24 de febrero y el 15 de marzo pasados se puso en operación el Sistema de Sorteo, Asignación y Seguimiento de Tiempos de Radiodifusión, en donde se proporcionó apoyo técnico informático en el sorteo de Spot´s correspondientes a radio y televisión respectivamente para el periodo marzo-agosto de 2006.

El 16 de febrero se puso en operación el Sistema de Ubicación de Casillas Electorales SUCE 2006, en las 40 sedes Distritales. A partir de esa fecha se ha proporcionad soporte técnico a los funcionarios responsables de la captura de la información.

En lo referente a la Infraestructura Informática, se realizaron las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo para mantener en operación constante la infraestructura informática de comunicaciones, de cómputo personal y del Centro de Cómputo del Instituto. Durante el mes de febrero de 2006 se realizó el primer mantenimiento preventivo semestral a los equipos de cómputo personal y periféricos ubicados en las oficinas centrales y sedes Distritales y se atendieron 136 reportes de mantenimiento correctivo a computadoras personales y periféricos. Se proporcionó el mantenimiento preventivo al sistema de aire acondicionado de precisión, al Sistema de Energía Ininterrumpible UPS y a la planta de emergencia para el suministro eléctrico que alimenta el Centro de Cómputo del Instituto.

Se realizó la instalación de cableado estructurado para edificio anexo (comedor ejecutivo) y Sala de usos múltiples así como de la fibra óptica para la comunicación de los dos edificios.

Con la finalidad de fortalecer la infraestructura de cómputo de las Sedes Distritales para el Proceso Electoral Local, se entregó 1 equipo de cómputo adicional y se reemplazó un equipo de cómputo en cada una de las Sedes Distritales, para un total de 80 equipos marca Acer entregados, asimismo, se les entregó una impresora de respaldo adicional marca Lexmark a cada uno de los 40 Distritos Electorales para atender sus requerimientos de impresión.

Se iniciaron los trabajos para la instalación de los medios de comunicación de respaldo para la Jornada Electoral del próximo 2 de julio. Se realizó la configuración de 21 Switches para las Sedes Distritales y se realizaron pruebas en la Sede Distrital XXXV para instalar enlaces de comunicaciones de respaldo a oficinas centrales. Además se realizó la configuración de los modem´s y switches de las líneas telefónicas para los enlaces de respaldo Infinitum.

En lo referente a servicios informáticos, se mantuvo en operación constante los servicios de correo electrónico, Internet, red de comunicaciones, telefonía digital IP y servidores centrales, entre otros; se llevó a cabo el mantenimiento y actualización del Sitio en Internet del Instituto así como plataforma de

software antivirus. Se proporcionó mantenimiento a los sistemas administrativos así como los de apoyo a la operación.

Se realizó la instalación del "Curso de Capacitación Electoral 2006" en el sitio Web del Instituto.

La Unidad de Informática atendió un total de 803 solicitudes de soporte técnico solicitados por las diferentes áreas del Instituto a través del Sistema de Mesa de Ayuda. Se realizó la instalación y personalización de los servicios informáticos a los nuevos Consejeros Electorales, Secretario Ejecutivo y Asesores.

Se elaboraron y se presentaron para su aprobación del Comité de Informática las justificaciones y especificaciones técnicas para la adquisición de diverso software y bienes informáticos de requerimiento específico solicitado por las áreas del Instituto.

7. UNIDAD DEL SECRETARIADO

La Unidad del Secretariado informa que proporcionó el apoyo documental al Consejo General y sus Comisiones, realizó las actividades respectivas a la recepción, clasificación y conservación en el archivo del Consejo General y de Concentración, tanto en los proyectos referidos al Programa Ordinario como los relacionados con el Programa Electoral.

Asimismo, brindó apoyo logístico en 349 eventos solicitados por las diversas áreas del Instituto, mientras que continuó con las actividades permanentes consistentes en la publicación de estrados e inserciones en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, conjuntamente con las labores relacionadas directamente con la celebración de reuniones previas y sesiones del Consejo General.

De igual manera, en el periodo comprendido entre los meses de enero y marzo de 2006, se efectuaron las actividades correspondientes a la Presidencia del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Esta Unidad señala que durante el periodo que se informa no se recibieron solicitudes de organizaciones de ciudadanos para participar como observadores electorales.

ARCHIVOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE CONCENTRACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

ENVÍO DE MINUTAS DE LAS SESIONES DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA DE INTERNET

SESIONES ORDINARIAS	SESIONES EXTRAORDINARIAS	TOTAL
23	**8**	**31**

DOCUMENTOS DE SESIONES DEL ÓRGANO SUPERIOR DE DIRECCIÓN QUE INGRESARON AL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL

ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
46	**22**	**14**	**82**

DOCUMENTACIÓN QUE INGRESÓ AL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL

AUDIOCASETTES			
ENERO	**FEBRERO**	**MARZO**	**TOTAL**
36	36	35	**107**

SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO

EVENTOS ATENDIDOS DURANTE EL PERIODO

ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
77	**131**	**141**	**349**

8. UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN

Durante el primer trimestre de 2006, la Unidad de Documentación da cuenta sobre los avances de cuatro proyectos ordinarios y tres electorales que tiene bajo su custodia y compromiso institucional. Destacan los trabajos desarrollados, además de la coordinación y dirección de todas las actividades de la Unidad, en el ámbito del Comité Técnico Editorial (CTE) y el Comité de Transparencia y Acceso ala Información Pública (Cotaip). El primero se vincula al programa general Fortalecimiento y Desarrollo Institucional, a través de homogeneizar la imagen del Instituto mediante la edición de productos editoriales; y el segundo se trata de una obligación de Ley, en este caso, de transparencia y acceso a la información pública del Distrito Federal.

En ambos Comités se han tomado una serie de acuerdos que dan cumplimiento, en el caso del CTE, a los lineamientos editoriales del IEDF y en lo que se refiere a transparencia al Reglamento Interior del IEDF e materia de transparencia y acceso a la información.

Mención especial merece todas las actividades avocadas a dar apoyo al proceso electoral local 2006, como es la edición y producción del Código Electoral del Distrito Federal y el inicio de actividades para atender a los visitantes extranjeros en coordinación con el Instituto Federal Electoral.

En lo que se refiere al ordenamiento y proceso del acervo documental del Centro de Documentación se clasificaron y catalogaron 107 nuevos documentos; se adquirieron 110 títulos bibliográficos y se actualizó la documentación que corresponde al Consejo General del IEDF. Además, se incrementó y actualizó el contenido de la biblioteca electrónica con la inserción de 58 nuevos documentos y en cuanto a atención de usuarios se atendieron a 1,803 usuarios internos y 201 externos; aunado a ello se enviaron dos alertas electrónicas: una de nuevas adquisiciones y una temática denominada “Legislación” y se entregó un juego de síntesis bibliográficas para difundir las nuevas adquisiciones bibliográficas y hemerográficas en la Carta Informativa del IEDF URNA.

Con relación a la Oficina de Información Pública, se recibieron 21 solicitudes de información, mismas que fueron consideradas en el marco de la normatividad aprobada por el Consejo General y el Comité del IEDF en Materia de Transparencia, 10 de las cuales se respondieron en el periodo, siete cumplidas, dos en que operó el prjncipio de caducidad, una en el que solicitante no atendió la prevención y se dio por no recibida y una está en trámite. Asimismo, se acudió a tres sesiones ordinarias y dos extraordinarias convocadas por el COTAIP en las que se definieron acuerdos, tareas y compromisos, de los cuales, la Oficina de Información Pública cumplió oportunamente con cada uno de ellos.

En cuanto a producción editorial destaca el trabajo realizado para el número 40 de URNA, Carta Informativa del Instituto. En el marco del Comité Técnico Editorial del Instituto Electoral del Distrito Federal en este primer trimestre se trabajó en la elaboración del contenido para el Manual del Proceso Técnico de la Producción Editorial del IEDF y se dictaminaron 4 publicaciones institucionales. Además, se difundieron más de 5 mil ejemplares en instancias internas y externas y se avanzó en el establecimiento de enlaces interinstitucionales, lo cual nos permite ampliar nuestra red de difusión interinstitucional, y con ello dar a conocer el trabajo que realiza el Instituto.

En lo que respecta a las actividades iniciadas para el proceso electoral 2006, esta Unidad Técnica elaboró el Cronograma de Actividades para atender e informar a los Visitantes Extranjeros en el Proceso Electoral Local Ordinario 2006; se ha mantenido comunicación permanente con la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales del Instituto Federal Electoral, con el propósito de realizar las actividades técnico administrativas para llevar a cabo la actividad, con lo que se logró conocer que ese Instituto ha registrado a un total de 30 Visitantes Extranjeros a la fecha y se está en el proceso de diseño y elaboración de la propuesta del Gafete de acreditación de los Visitantes Extranjeros del proceso electoral local 2006. Por otra parte se realizó la edición del Código Electoral del Distrito Federal, para apoyar la organización del proceso en curso, de manera inmediata a los supervisores y capacitadores; y también a diversos partidos políticos que así lo han solicitado. Además se elaboraron las propuestas de guiones para la Carpeta de Visitantes Extranjeros y para la Memoria General del Proceso Electoral Local Ordinario 2006.

9. UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

La Unidad de Comunicación Social informa que durante el primer trimestre 2006, asistió a las sesiones convocadas por la presidencia del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública; presentó los informes mensuales sobre publicaciones en la página de Transparencia del sitio institucional en Internet. En coordinación con la Unidad de Informática actualizó el diseño de la página de *Transparencia* y se colocaron 483 documentos. Durante el trimestre se enviaron 532 paquetes informativos a los medios de comunicación. En el sitio institucional en Internet, se realizaron 1,4079 movimientos y se atendieron 65 correos electrónicos. El área de fotografía realizó 58 coberturas y tiene un archivo con 1,893 imágenes; el área de televisión cubrió 46 eventos y el archivo tiene 125 horas de grabación. Se diseñaron 2 números de *Verbo Elegir,* así como diversas inserciones para medios de comunicación.

Asimismo, brindó apoyo a las áreas que los solicitaron para diseñar mantas, trípticos, documentos y otros. Para difundir información de interés institucional, la UCS elaboró y difundió 33 boletines de prensa y un comunicados. Gestionó y, en su caso, diseñó 56 inserciones para medios de comunicación. Organizó y, en su caso, participó en la organización de diversos eventos institucionales relativos al

proceso electoral local 2006. Gestionó y/o facilitó 73 entrevistas; se realizaron ocho coberturas externas de interés institucional. Fueron distribuidas 91 carpetas informativas matutinas y del monitoreo en medios electrónicos se reportan 352 tarjetas informativas. Captura de 2 Memorias Hemerográficas.

10. UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OPINIONES O ANÁLISIS JURÍDICOS

Opiniones jurídicas en relación a: otorgamiento de vales por el día del niño; alcance de la disposición contenida en el artículo 100, inciso c) del CEDF; quórum de asistencia en los Consejos Distritales y Dieta a los Consejeros Electorales Distritales. Aspectos laborales y destino de cheques no cobrados.

REUNIONES DE TRABAJO.

Contratación con la empresa Talleres Gráficos de México.

Presencia en el Distrito Electoral XXXII, durante la Sesión de Instalación del Consejo Distrital.

Unificación de criterios en proyectos de acuerdos.

Criterios del Amparo Indirecto, expediente 1843/2004, Quejoso Geraldine Novelo Oppenheim.

Desahogo de pruebas relacionadas con el expediente QCG-IEDF/001/2006.

Atención del avance en la Organización del Proceso Electoral Ordinario del Año 2006.

Revisión de la 5ª edición del CEDF, exposición de reformas al CEDF, ante los nuevos Consejeros Electorales del IEDF.

Aclaración de bases y a cada una de las etapas de los procedimientos: IEDF-INV-01-06 e IEDF-INV-02-06.

Asistencia a las Sesiones y Reuniones de Trabajo de los CTE, COTAPI, Adquisiciones e Informática.

ATENCIÓN DE JUICIOS

3 asuntos civiles, 3 penales y 2 averiguaciones previas.

Se atendieron 28 juicios laborales de los cuales se concluyeron 5 y se recibieron 11 más durante el primer trimestre, encontrándose en trámite actualmente 34.

Se atendieron 8 amparos, sin incluir los amparos en materia laboral ya que la atención de dichos asuntos esta contabilizada en los asuntos laborales

Se inicio un procedimiento de determinación de sanciones y respecto a los recursos de inconformidad se atendieron 2 asuntos.

PROYECTOS DE NORMATIVIDAD INTERNA DEL IEDF.

Proyecto de acuerdo del CG del IEDF, por el que se autoriza a la DEASPE, la reasignación de recursos para la provisión del juicio ordinario civil promovido por la empresa arrendadora Nuevo Milenio, S.A. de C. V., en contra del IEDF.

Observaciones al proyecto de circular relacionada con la responsabilidad por el uso y control del parque vehicular.
Remisión de las circulares relativas a las personas impedidas para contratar.

TRÁMITES RELACIONADOS CON LAS PUBLICACIONES DEL IEDF.
Recalendarización de los recursos presupuéstales, para realizar los trámites de la "Licitud de Título y contenido de la Revista Interna Urna".
Se informó gastos que se realizarán ante el INDAUTOR.
Se solicitó los recursos para registro del libro "Infancia, adolescencia y política en México".

CONTRATOS Y CONVENIOS
Elaboración y formalización: 31 de Prestación de Servicios, 40 de arrendamiento de inmuebles y 1 de comodato con el PRD. Se validaron 1 contrato y 190 convenios de prestación de servicios profesionales por honorarios asimilados a salarios de 2005, así como 338 contratos, 161 adenda y 2 convenios de los contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios asimilados a salarios de 2006. Se validaron 8 contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios de 2006. Se elaboraron y formalizaron 25 contratos de prestación de servicios. Y el convenio con Talleres Gráficos de México. *Registros: 1 contrato y 6 adenda de los contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios de 2005; 48 contratos, 149 adenda y 3 convenios de los contratos de prestación de servicios profesionales asimilados a salarios de año 2006 y 7 contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios de 2006.

JUICIOS ELECTORALES
5 juicios electorales interpuestos en contra de actos del Consejo General del IEDF y de la Comisión de Asociaciones Políticas de este Instituto y 1 juicio para la protección de los derechos político-electorales de los ciudadanos.

INFORME SOBRE LAS RESOLUCIONES QUE EMITAN LOS TRIBUNALES ELECTORALES
"Informe que con fundamento en el artículo 74 inciso h) del CEDF rinde el Secretario Ejecutivo al Consejo General periodo del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2005.

INVESTIGACIONES, ACUERDOS, REALIZAR LAS DILIGENCIAS, NOTIFICACIONES, COTEJOS Y VALIDACIONES
Se elaboraron 105 certificaciones de diversos documentos que obran en el archivo del IEDF, 258 leyendas de certificación, cotejo y leyendas mixtas.

TALLER DE INDUCCIÓN DIRIGIDO A LOS ASISTENTES JURÍDICOS.

*Se impartió el taller los días 24, 28 de febrero y 1º de marzo de 2006.

PROYECTOS NORMATIVOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL DEL 2006.

Comentarios a los lineamientos para la entrega de apoyos económicos y a la convocatoria para la selección de Instructores y Supervisores del Programa de Capacitación Electoral 2006.

Comentarios al anteproyecto de convocatoria para el proceso de reclutamiento, selección y contratación de los asistentes electorales 2006.

Propuesta de mecanismo para que el personal de la UAJ elabore y notifique los requerimientos a los Partidos Políticos y Coaliciones durante el registro de candidatos.

Observaciones al Proyecto de Acuerdo para la contratación de Asistentes Electorales.

CONTRATOS INTERINSTITUCIONALES

7 contratos de prestación de servicios, 1 de arrendamiento de la bodega para el Distrito Electoral XII.

Anexo Técnico número Cuatro al Convenio General con el IFE, los procesos electorales concurrentes en 2006.

Convenio con la Junta Local Ejecutiva del IFE y el GDF, para establecer las bases y mecanismos operativos para la utilización de lugares de uso común propiedad del GDF.

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR HONORARIOS

Se elaboraron modelos de contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios.

Se remitió a la Dirección de Recursos Humanos el formato de convenio de extinción de derechos y obligaciones para los contratos de prestación de servicios.

JUICIOS ELECTORALES Y PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES DE LOS CIUDADANOS)

6 juicios electorales interpuestos en contra de actos del Consejo General del IEDF y de la Comisión de Asociaciones Políticas de este Instituto y 2 juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de los ciudadanos.

QUEJAS DE NATURALEZA ELECTORAL

PAN queja mediante el cual solicita se investigue. “El PRD se adjudica y se beneficia de obras, servicios y programas sociales y de gobierno, correspondientes al Gobierno del D. F. y a otros.

Se recibió del PRD queja mediante el cual solicita se investigue al PAN al realizar actos de proselitismo dirigido a la ciudadanía en general sin que se conozca el origen y destino de los recursos.

Del PAN queja mediante el cual solicita se investigue presunta utilización que el PRD hace de obras, programas y propaganda del Gobierno del D. F.

Del PRD queja mediante el cual solicita se investigue el incumplimiento grave de las obligaciones constitucionales del Partido Político denominado PAN.

INVESTIGACIONES DE NATURALEZA ELECTORAL (ARTÍCULO 60, FRACCIÓN X DEL CEDF)
Solicitud del PAN para realizar investigaciones imputables al PRD.

ESCRITOS INNOMINADOS

Del PRD vs Beatriz Paredes Rangel **ES INATENDIBLE**.
Arturo Oropeza Ramírez queja en contra de los PRI en el D. F; el PVEM en el D. F.; **IMPROCEDENTE**.
Rafael Sulvaran Rodríguez, presuntas irregularidades internas del PRD.
C. Felipe Flores Zamora en contra de la convocatoria para el Proceso de Selección de la Candidatura para Alternativa Social-Demócrata y Campesina.
Pedro Jardon Delgado queja por actos del PRD, se remitió al partido político en comento en cumplimiento al artículo 290 del CEDF.
C. Arturo Oropeza Ramírez QUEJA en contra de los PRI, el PVEM.
La C. María Araceli Vázquez Camacho solicitó cumplimiento por el PRD.
La C. Rosario Tello González denunció propaganda del pre-candidato a Jefe Delegacional del PRD concluyó el 20 de febrero de 2006.

El primer informe trimestral de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados contiene las actividades que se han realizado en cumplimiento al programa operativo anual en su vertiente ordinaria, así como en la extraordinaria relacionada con aquellas acciones correspondientes al Proceso Electoral Local 2006.

Asimismo, el presente documento incluye las actividades previstas en el cronograma de actividades institucional que la Unidad ejecutó durante el período enero-marzo del presente año.

En este sentido, la Unidad llevó a cabo tareas de comunicación y gestión institucional con los órganos centrales y desconcentrados, a través del envío y recepción de informes, proyectos y diversa documentación relacionada con la operación de las Direcciones y Consejos Distritales.

Asimismo, se proporcionó a los órganos centrales y desconcentrados el soporte técnico y administrativo correspondiente. De forma particular, se brindó el apoyo necesario para garantizar la instalación de los Consejos Distritales, así como el desarrollo de sus sesiones.

Por otra parte, el primer informe trimestral da cuenta de las acciones que se realizaron para supervisar la correcta integración y el adecuado funcionamiento de las Direcciones y los Consejos Distritales, particularmente en el marco del proceso electoral 2006. De igual forma, se incluyen las actividades realizadas de manera coordinada con otras áreas del Instituto para dar seguimiento al cumplimiento de la normatividad institucional.

Este primer informe trimestral reporta la elaboración y envío de informes semanales, quincenales y mensuales que dan cuenta de la operación de los órganos desconcentrados, así como de aquellos informes y reportes que muestran el desempeño de la Unidad y el ejercicio de sus funciones previstas en el artículo 51 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal.

De igual manera, la Unidad verificó de forma permanente el cumplimiento de ordenamientos tanto legales como administrativos y, particularmente, remitió a los órganos desconcentrados los acuerdos aprobados por el Consejo General.

Por último, este primer informe trimestral de actividades presenta los avances obtenidos en cada uno de los proyectos de carácter ordinario y extraordinario, y señala las directrices y actividades a desarrollar para el segundo trimestre de 2006.

11. UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

El primer informe trimestral de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados contiene las actividades que se han realizado en cumplimiento al programa operativo anual en su vertiente ordinaria, así como en la extraordinaria relacionada con aquellas acciones correspondientes al Proceso Electoral Local 2006.

Asimismo, el presente documento incluye las actividades previstas en el cronograma de actividades institucional que la Unidad ejecutó durante el período enero-marzo del presente año.

En este sentido, la Unidad llevó a cabo tareas de comunicación y gestión institucional con los órganos centrales y desconcentrados, a través del envío y recepción de informes, proyectos y diversa documentación relacionada con la operación de las Direcciones y Consejos Distritales.

Asimismo, se proporcionó a los órganos centrales y desconcentrados el soporte técnico y administrativo correspondiente. De forma particular, se brindó el apoyo necesario para garantizar la instalación de los Consejos Distritales, así como el desarrollo de sus sesiones.

Por otra parte, el primer informe trimestral da cuenta de las acciones que se realizaron para supervisar la correcta integración y el adecuado funcionamiento de las Direcciones y los Consejos Distritales, particularmente en el marco del proceso electoral 2006. De igual forma, se incluyen las actividades realizadas de manera coordinada con otras áreas del Instituto para dar seguimiento al cumplimiento de la normatividad institucional.

Este primer informe trimestral reporta la elaboración y envío de informes semanales, quincenales y mensuales que dan cuenta de la operación de los órganos desconcentrados, así como de aquellos informes y reportes que muestran el desempeño de la Unidad y el ejercicio de sus funciones previstas en el artículo 51 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal.

De igual manera, la Unidad verificó de forma permanente el cumplimiento de ordenamientos tanto legales como administrativos y, particularmente, remitió a los órganos desconcentrados los acuerdos aprobados por el Consejo General.

Por último, este primer informe trimestral de actividades presenta los avances obtenidos en cada uno de los proyectos de carácter ordinario y extraordinario, y señala las directrices y actividades a desarrollar para el segundo trimestre de 2006.

1. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Para dar cabal cumplimiento a lo dispuesto por la Fracción II del Artículo 60 del Código Electoral del Distrito Federal, en este informe se da cuenta de las actividades que durante el primer trimestre del año llevaron a cabo los 40 órganos desconcentrados.

El informe que se presenta, parte del análisis efectuado a los reportes mensuales de cumplimiento del Calendario Anual, y en él se expresan todas las acciones llevadas a cabo en el primer trimestre, para el cumplimiento de las actividades determinadas por las áreas centrales, de acuerdo al Calendario referido, instrumento técnico que deriva del Programa Operativo Anual, tanto ordinario como extraordinario, en este sentido, se desarrollaron las siguientes:

Clave POA del Área	Área	No. de Actividades
4	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	20
5	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	3
7	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral	21
9	Contraloría Interna	2
10	Unidad de Informática	12
11	Unidad del Secretariado	1
12	Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	26
14	Unidad de Documentación	3
15	Unidad de Asuntos Jurídicos	10
18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	10

Asimismo, se informa de un conjunto de actividades no programadas en dicho calendario que, sin embargo, derivado de la operación propia del Instituto y de acuerdo a las necesidades fueron ejecutadas por las Direcciones Distritales, a partir de la instrucción emitida a través de oficios o circulares por parte de las áreas centrales, en este rubro, se programaron 30 actividades para ser desarrolladas por los 40 órganos desconcentrados, 1 actividad para 38 direcciones distritales, 1 actividad para 26 distritos, 1 actividad para 19 distritos y 1 para 18. En virtud de lo anterior, se programaron acciones de las cuales se ejecutaron 1, 024.

Este documento aporta un balance general de las actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados, señalando los objetivos alcanzados en el primer trimestre del año, así como de manera general las directrices y las actividades más relevantes a realizarse en el segundo trimestre del año 2006 por los órganos desconcentrados para cumplir con sus objetivos y funciones, coadyuvando con ello al fortalecimiento del Instituto.

Ahora bien, para determinar el grado de avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los órganos desconcentrados 2006, las actividades han sido catalogadas como cuantificables y no cuantificables. Las primeras, refieren actividades que por su naturaleza pueden llevarse a cabo sin ninguna condicionante y cuya ejecución puede ser medible en términos del periodo de ejecución y el indicador de cumplimiento, mientras que la realización de las segundas, está sujeta a determinadas circunstancias o supuestos.

Derivado de lo anterior, y considerando únicamente las actividades cuantificafles, en total, se programaron 5,666 acciones al mes de marzo, considerándose como ejecutables 5,666 de las cuales se desarrollaron 5,644 y 22 actividades no se llevaron a cabo, de las cuales 6 son atribuibles a 4 órganos desconcentrados, con lo que se logra un avance acumulado al mes de marzo del 99.89 %.

INDICE

PRESENTACIÓN I

(1)

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

INTRODUCCIÓN. 1
I. PROGRAMA ORDINARIO 3
1. ACTIVIDADES. 3
2. OBJETIVOS ALCANZADOS. 10
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO 14
II. PROGRAMA ELECTORAL 17
1. ACTIVIDADES. 17
2. OBJETIVOS ALCANZADOS. 27
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO 30
III. RESUMEN 33

(2)

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

INTRODUCCIÓN. 37
I. PROGRAMA ORDINARIO 38
1. ACTIVIDADES. 38
2. OBJETIVOS ALCANZADOS. 61
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO 68
II. PROGRAMA ELECTORAL 75
1. ACTIVIDADES. 75
2. OBJETIVOS ALCANZADOS. 83
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO 85
III. RESUMEN 87

(3)

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

INTRODUCCIÓN. 89
I. PROGRAMA ORDINARIO 90
1. ACTIVIDADES. 90
2. OBJETIVOS ALCANZADOS. 127
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO 135
II. PROGRAMA ELECTORAL 140
1. ACTIVIDADES. 140
2. OBJETIVOS ALCANZADOS. 151
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO 154
III. RESUMEN 157

(4)

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL

INTRODUCCIÓN.	**160**
I. PROGRAMA ORDINARIO	**161**
1. ACTIVIDADES.	**161**
2. OBJETIVOS ALCANZADOS.	**167**
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	**169**
II. PROGRAMA ELECTORAL	**171**
1. ACTIVIDADES.	**171**
2. OBJETIVOS ALCANZADOS.	**211**
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	**213**
III. RESUMEN	**216**

(5)

CONTRALORÍA INTERNA

INTRODUCCIÓN.	**220**
I. PROGRAMA ORDINARIO	**221**
1. ACTIVIDADES.	**221**
2. OBJETIVOS ALCANZADOS.	**241**
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	**242**
II. PROGRAMA ELECTORAL	**244**
1. ACTIVIDADES.	**244**
2. OBJETIVOS ALCANZADOS.	**244**
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	**244**
III. RESUMEN	**245**

(6)

UNIDAD DE INFORMÁTICA

INTRODUCCIÓN.	**247**
I. PROGRAMA ORDINARIO	**248**
1. ACTIVIDADES.	**248**
2. OBJETIVOS ALCANZADOS.	**267**
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	**268**
II. PROGRAMA ELECTORAL	**269**
1. ACTIVIDADES.	**269**
2. OBJETIVOS ALCANZADOS.	**273**
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	**273**
III. RESUMEN	**274**

(7)

UNIDAD DEL SECRETARIADO

INTRODUCCIÓN.	**277**
I. PROGRAMA ORDINARIO Y PROGRAMA ELECTORAL	**278**
1. ACTIVIDADES.	**278**
2. OBJETIVOS ALCANZADOS.	**300**
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	**301**
II. RESUMEN	**303**

(8)

UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN

INTRODUCCIÓN.	**305**
I. PROGRAMA ORDINARIO	**306**
1. ACTIVIDADES.	**306**
2. OBJETIVOS ALCANZADOS.	**319**
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	**321**
II. PROGRAMA ELECTORAL	**324**
1. ACTIVIDADES.	**324**
2. OBJETIVOS ALCANZADOS.	**326**
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	**326**
III. RESUMEN	**327**

(9)

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

INTRODUCCIÓN.	**336**
I. PROGRAMA ORDINARIO Y PROGRAMA ELECTORAL	**337**
1. ACTIVIDADES.	**337**
2. OBJETIVOS ALCANZADOS.	**340**
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	**342**
II. RESUMEN	**344**

(10)

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

INTRODUCCIÓN.	**345**
I. PROGRAMA ORDINARIO	**346**
1. ACTIVIDADES.	**346**
2. OBJETIVOS ALCANZADOS.	**368**
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	**369**
II. PROGRAMA ELECTORAL	**370**
1. ACTIVIDADES.	**370**
2. OBJETIVOS ALCANZADOS.	**379**
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	**379**
III. RESUMEN	**380**

(11)

UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

INTRODUCCIÓN.	**384**
I. PROGRAMA ORDINARIO	**385**
1. ACTIVIDADES.	**385**
2. OBJETIVOS ALCANZADOS.	**393**
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	**393**
II. PROGRAMA ELECTORAL	**394**
1. ACTIVIDADES.	**394**
2. OBJETIVOS ALCANZADOS.	**406**
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	**407**
III. RESUMEN	**408**

(12)

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

INTRODUCCIÓN.	**409**
I. PROGRAMA ORDINARIO Y PROGRAMA ELECTORAL	**411**
1. ACTIVIDADES.	**411**
2. OBJETIVOS ALCANZADOS.	**432**
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	**434**
II. RESUMEN	**435**
ANEXOS	

Presentación

Con base en lo previsto por los artículos 60, fracción II; 71, inciso m) y 74, inciso g) del Código Electoral del Distrito Federal y el Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, por conducto del Secretario Ejecutivo se presenta el Informe Trimestral que participa de los trabajos realizados por este Órgano Electoral en el periodo comprendido de enero-marzo de 2006.

Aquí se describen las actividades efectuadas durante el primer trimestre de 2006, en cada una de las Direcciones Ejecutivas, Contraloría Interna, Direcciones de Unidad y Órganos Desconcentrados que integran al Instituto. Dichas actividades dan cuenta del compromiso de este Órgano Electoral, de contribuir en el perfeccionamiento de la vida democrática del Distrito Federal, en estricta observancia a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y equidad que rigen a este Instituto.

Finalmente, para dar cumplimiento a lo dispuesto por la Fracción II del artículo 60 del Código Electoral del Distrito Federal, se da cuenta de las actividades que durante el cuarto trimestre del año llevaron a cabo los 40 órganos desconcentrados. El reporte que se presenta, parte del análisis efectuado a los reportes mensuales de cumplimiento del calendario anual, en el que se expresan las acciones llevadas a cabo para el cumplimiento de las actividades determinadas por las áreas centrales. Asimismo, se informa de un conjunto de actividades no programadas en dicho calendario que, sin embargo, derivado de la operación propia del Instituto y de acuerdo a las necesidades fueron ejecutadas por las Direcciones Distritales, a partir de la instrucción emitida a través de oficios o circulares por parte de las áreas centrales.

La lectura permitirá a los integrantes del Consejo General, observar que lo realizado ha tenido como objetivo principal, dar cumplimiento a las tareas que nos tiene encomendadas el Código Electoral del Distrito Federal. En ese tenor, a continuación se describen las actividades más significativas realizadas por las áreas ya mencionadas:

Atentamente

El Secretario Ejecutivo
Lic. Oliverio Juárez González

Abril de 2006.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL



DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en el Artículo 60, fracción II, del Código Electoral del Distrito Federal (CEDF) y en cumplimiento a lo establecido en el Programa Operativo Anual 2006 (POA 2006), en el presente informe se describen las actividades desarrolladas por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica durante el primer trimestre del 2006.

La Dirección Ejecutiva es la responsable dentro del Programa Ordinario del Proyecto: Planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de capacitación electoral, educación cívica y divulgación de la cultura democrática, el cual tiene como objetivo promover y difundir los valores de la cultura cívica democrática. Como parte de las actividades de carácter ordinario para la Dirección Ejecutiva durante 2006, se destacan aquellas dirigidas a la formación ciudadana de niños, jóvenes y mujeres, a la elaboración e impresión de materiales educativos, así como a la ejecución de acciones que promuevan la participación y el apego a los valores de la democracia.

Por otro lado, es responsable dentro del Programa Electoral del Proyecto: Elaboración de la memoria sobre la integración de las Mesas Directivas de Casilla (MDC) y de la Campaña de Difusión 2006, que tiene como objetivo organizar y llevar a buen término el Programa de Capacitación Electoral para la Integración de las Mesas Directivas de Casilla con ciudadanos debidamente capacitados, así como la difusión del Proceso Electoral Local 2006 encaminada a motivar la participación ciudadana.

La Dirección de Capacitación Electoral es la responsable operativa del Proyecto: Coordinación general de la capacitación electoral e integración de Mesas Directivas de Casilla (MDC) con ciudadanos debidamente capacitados, dentro del Programa Electoral, el cual tiene como objetivo que las Mesas Directivas de Casilla que se instalen en la jornada electoral del 2 de julio de 2006 se integren con ciudadanos seleccionados de forma aleatoria y suficientemente preparados con los conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para desempeñarse de manera eficiente y con apego a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y equidad.

En materia de Educación Cívica podemos hablar de los proyectos: Acciones y Procesos de Formación de Valores de la Democracia para Niños y Adolescentes 2006 y Formación Ciudadana para Grupos Específicos. El primero de los cuales tiene como objetivo integrar y aprovechar la infraestructura institucional generada en los procesos electorales y de participación ciudadana, para contribuir de forma continua al desarrollo y fortalecimiento de la cultura democrática; y el segundo mantener y potenciar la relaciones establecidas con diversas instancias educativas de nivel superior, entidades públicas y

organizaciones civiles, a través de la producción de materiales didácticos probados y aprobados por el segmento de población objetivo.

Esta Dirección también es responsable dentro del Programa Electoral del Proyecto: Acciones institucionales para la formación en la cultura democrática en el proceso electoral 2006, el cual tiene como objetivo capacitar a prestadores de servicio social, a fin de dotarles de las herramientas teórico-metodológicas necesarias para que apoyen las tareas de fomento a la cultura democrática a ser desarrollada por los órganos desconcentrados en el marco del proceso electoral 2006.

La Dirección de Difusión y Producción de Materiales, es la responsable operativa de los siguiente Proyectos Ordinarios: Ediciones de divulgación de la cultura democrática, cuyo objetivo es la publicación de una serie de libros que buscarán atender diferentes segmentos de la población a partir de diversas líneas editoriales específicas, que aborden aquellas temáticas necesarias para lograr una mejor comprensión del proceso de consolidación democrática en nuestra ciudad; y del Proyecto Concursos, acciones culturales y eventos para la convivencia de la cultura democrática, que pretende fomentar la participación de los ciudadanos en diversos aspectos de la vida social en general y del ejercicio de los derechos políticos electorales en particular, mediante planes de educación cívica e instrumentos de formación y divulgación sobre los valores e importancia de la democracia.

Por otro lado, esta Dirección es también responsable operativa de los Proyectos Electorales: Diseño, producción y distribución de materiales para la capacitación electoral que tiene como objetivo asegurar que en el Distrito Federal se cumpla el objetivo particular del Programa de Capacitación Electoral 2006; y Campaña de Difusión del Proceso Electoral 2006 cuyo objetivo es organizar una campaña que difunda el Proceso Electoral 2006, y exhorte a la ciudadanía a conocer y ejercer sus derechos políticos-electorales a fin de fomentar la participación ciudadana.

I. PROGRAMA ORDINARIO

1. ACTIVIDADES

1.1. PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL, EDUCACIÓN CÍVICA Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA. (04-01-02-02-01)

En cuanto a la integración de los informes semanales, la actualización del Calendario de Actividades del Proceso Electoral 2006 y del Cronograma de Actividades del Programa Ordinario en el sistema Lotus Notes; se encuentran actualizados al 16 de marzo de 2006.

De acuerdo al Cronograma de elaboración de materiales, éstos se presentan en cada una de las sesiones de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica (CCEYEC) para su autorización y elaboración, como:

a) El Instructivo de operación del proceso de selección de supervisores e instructores del Programa de Capacitación Electoral 2006;

b) los materiales didácticos para la capacitación electoral;

c) la Convocatoria del VI Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento;

d) el Proyecto de Mecanismos aleatorios para la selección de los ciudadanos que participarán en la integración de Mesas Directivas de Casilla;

e) el Proyecto de Lineamientos para la integración de Mesas Directivas de Casilla que se instalarán el día de la jornada electoral local del 2 de julio de 2006;

f) los materiales auxiliares cómo: ¿Qué hacen los integrantes de la Mesa Directiva de Casilla (MDC)? y “Delitos Electorales”, así como el tríptico de “Recomendaciones para facilitar la votación de personas con necesidades especiales”;

g) el diseño de la playera que portarán los funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla el día de la jornada electoral local;

h) la Propuesta Metodológica para llevar a cabo la supervisión externa del Programa de Capacitación Electoral 2006.

A la fecha se ha dado seguimiento a los acuerdos de la 1ª, 2ª y 3ª Sesiones Ordinarias y a la 1ª y 2ª Sesiones Extraordinarias de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

1.2 PROYECTO: ACCIONES Y PROCESOS DE FORMACIÓN EN VALORES DE LA DEMOCRACIA PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES 2006. (04-03-02-03-01)

Dentro de las actividades de este proyecto, se elaboró el Informe Final de Actividades 2005 de la Ludoteca Cívica Infantil (LUCI), el cual fue presentado a la CCEYEC durante su 3ª Sesión Ordinaria del 8 de marzo de 2006.

Además, como parte de los trabajos para el desarrollo del proyecto en 2006, en el mes de enero se llevó a cabo la contratación de los 12 educadores encargados de operar la LUCI.
Cabe mencionar que estos educadores colaboraron en la etapa anterior, por lo que cuentan con los elementos pedagógicos y didácticos requeridos; sin embargo, durante este periodo se reforzaron los conocimientos y aptitudes en cuanto a expresión corporal y cultura democrática.

Como resultado de los trabajos de gestión y programación de visitas a espacios escolares, durante el periodo reportado la LUCI visitó 20 planteles de educación primaria, tal y como se señala en el siguiente cuadro:

No	Fecha	Escuela	Delegación	Población atendida		
				Alumnos	Padres de Familia	Docentes
1	20 al 27 de enero	Mtro. Luis Chávez Orozco	Iztacalco	91	0	25
2	20 al 27 de enero	Guadalupe Flores Alonso	Magdalena Contreras	68	0	16
3	30 de enero al 3 de febrero	Profr. Prisciliano Martínez	Iztapalapa	82	26	8
4	30 de enero al 3 de febrero	Estado de Lesotho	Iztapalapa	78	0	0
5	6 al 10 de febrero	Rafael Ramos Pedrueza	Cuauhtémoc	82	21	0
6	6 al 10 de febrero	Juan de Jáuregui	Magdalena Contreras	54	4	3
7	13 al 17 de febrero	Anacleto Bárcena	Xochimilco	89	38	0
8	13 al 17 de febrero	Guadalupe Flores Alonso	Magdalena Contreras	68	0	0
9	20 al 24 de febrero	Francisco Sosa	Iztapalapa	66	35	21
10	20 al 24 de febrero	Fray Bartolomé de las	Iztapalapa	65	14	0

No	Fecha	Escuela	Delegación	Población atendida		
				Alumnos	Padres de Familia	Docentes
		Casas Turno Vespertino				
11	27 de febrero al 3 de marzo	Centauro del Norte	Iztapalapa	72	12	2
12	27 de febrero al 3 de marzo	Profr. Miguel Sánchez Rivera Turno Vespertino	Iztapalapa	61	20	4
13	27 de febrero al 3 de marzo	Centenario del Himno Nacional Mexicano	Iztapalapa	63	23	0
14	6 al 10 de marzo	Dr. Antonio Castro Leal Turno Vespertino	Iztapalapa	62	26	0
15	13 al 17 de marzo	César Vallejo	Iztapalapa	70	20	3
16	13 al 17 de marzo	Lázaro Cárdenas Turno Vespertino	Iztapalapa	70	9	0
17	13 al 17 de marzo	Efraín Huerta	Álvaro Obregón	70	0	0
18	27 al 31 de marzo	Profra. Elisa Acuña y Rossetti	Iztapalapa	81	20	18
19	27 al 31 de marzo	Mariano Hidalgo Turno Vespertino	Iztapalapa	80	15	10
20	27 al 31 de marzo	Norman E. Borlaug Turno Vespertino	Azcapotzalco	77	0	0
			Total	**1379**	**283**	**110**

Por lo que hace a las presentaciones de la LUCI en eventos de carácter cívico, en espacios públicos, se realizaron visitas a los siguientes espacios no escolares:

Fecha	Evento	Espacio	Delegación	Población atendida
4 de marzo	Día Internacional de la Mujer	Zócalo de la Ciudad	Cuauhtémoc	70

Fecha	Evento	Espacio	Delegación	Población atendida
9,10 y 11 de marzo	Primer Parlamento Infantil del Distrito Federal	Cámara de Diputados	Cuauhtémoc	132
			Total	**202**

Con relación a la reimpresión de los materiales didácticos, ¿Qué es la democracia? y ¿Qué es la legalidad?, ambos en coedición con la Secretaría de Educación Pública (SEP), durante este periodo se realizaron los trámites administrativos para la producción de 2,500 ejemplares de cada uno. Actualmente se está en espera de que el área de adquisiciones determine la empresa que se encargará de su impresión.

Concerniente al sitio de la Web LUCI, que se encuentra en la página en Internet del IEDF, se informa que en el periodo del 17 de febrero al 14 de marzo, se tuvieron 192 visitas internas y 320 visitas externas.

Por lo que hace a la primera reimpresión de la tercera edición de los libros para educación básica Democracia y diversidad y Tú en la democracia, coeditados con la Secretaria de Educación Pública, se informa que finalizó la entrega del primero y se lleva a cabo la distribución del segundo a las Direcciones Generales Operativas de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal de las Secretaría de Educación Pública.

1.3 PROYECTO: FORMACIÓN CIUDADANA PARA GRUPOS ESPECÍFICOS. (04-03-02-03-03)

Durante el trimestre que se reporta, se convocó a los 20 Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (DCEECYGE) que participaron en la vertiente de atención a mujeres del mismo proyecto en el año 2005, a efecto de celebrar reuniones de trabajo agrupados en cinco equipos y sedes distritales, con el objeto de colaborar en la evaluación, revisión y presentación de propuestas de ajustes a los contenidos de las cinco carpetas didácticas y los seis juegos didácticos que se desarrollaron para los talleres de la vertiente; las reuniones señaladas se realizaron durante el mes de enero.

Con el mismo fin, se convocó a los cinco DCEECYGE responsables de la coordinación de cada equipo para celebrar, a finales de enero, una reunión de trabajo con personal de la DECEYEC en oficinas centrales.

A partir de dichas propuestas así como de la evaluación interna, se han realizado los ajustes necesarios a los contenidos de las carpetas didácticas, las cuales se integraron en un Manual de técnicas didácticas

para la participación ciudadana de las mujeres en el Distrito Federal, el cual actualmente se encuentra en proceso de formación, con apoyo de la Dirección de Difusión y Producción de Materiales. Asimismo, se ha realizado la integración de las adecuaciones necesarias a los juegos didácticos, los cuales serán ilustrados y formados para su producción a lo largo del año.

Por su parte los 20 DCEECYGE que participaron en la vertiente de atención a jóvenes también celebraron, a finales de enero, una reunión de trabajo en la cual presentaron sus comentarios sobre los materiales didácticos, carpeta y contenidos del programa de capacitación dirigidos a esa vertiente.

Por último se realizó la revisión e integración de ajustes al Manual del promotor comunitario. Dicho documento se encuentra en proceso de formación, con apoyo de la Dirección de Difusión y Producción de Materiales, previo a su impresión.

1.4 PROYECTO: EDICIONES DE DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (04-04-02-03-04)

Se elaboró y presentó a la CCEYEC, para su visto bueno, el proyecto para la integración de los volúmenes número 6 de las colecciones editoriales Sinergia y Abriendo Brecha. Se estableció contacto con los autores propuesto, de los cuales aceptaron participar los siguientes:

Sinergia	Manuel Larrosa
	Martha Lamas
	Facundo González Bárcenas
	Lucía Álvarez Enríquez
	Jonh M. Ackerman
Abriendo Brecha	Beatriz Espejo
	Ana Clavel
	Tomás Mojarro
	Luz María Chapela

Se entregaron a las Direcciones Distritales las siguientes publicaciones de divulgación de la cultura democrática, a efecto de que las distribuyan, de acuerdo a sus necesidades, en el ámbito de su competencia:

Tesis de maestría del V Concurso	25
Tesis de licenciatura del V Concurso	25

Ensayos del V Concurso	50
Cuentos del V Concurso	50
Colección Sinergia número 5	50
Colección Abriendo Brecha número 5	50
Cuentos del 1er Concurso Infantil y Juvenil	20

Con relación al proyecto del Teatro Itinerante para la Convivencia Democrática se elaboró el proyecto para su desarrollo en unidades habitacionales del Distrito Federal, principalmente en aquellos distritos que no participaron durante 2005. Dicho proyecto será presentado a la CCEYEC durante la sesión de abril próximo, para su visto bueno.

Se lleva a cabo el proceso editorial del Estudio Cualitativo sobre las Modalidades de Participación Civiles y Políticas en el Distrito Federal y de las Memorias del Foro El Diseño de la Democracia. Al respecto se realizó la corrección de estilo, se validaron los textos en coordinación con los autores, se realizó la formación de ambos volúmenes y actualmente se revisan las primeras pruebas de imprenta.

Por otra parte se elaboró el proyecto para la publicación de un libro en sistema Braille, mismo que será presentado a la CCEYEC en la sesión de abril próximo, para su visto bueno.

1.5 PROYECTO: CONCURSOS, ACCIONES CULTURALES Y EVENTOS PARA LA CONVIVENCIA Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA. (04-04-02-03-05)

Se elaboró la propuesta para el VI Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento que consta de los siguientes documentos:

1. Proyecto para el Concurso
2. Propuesta de lineamientos de la Convocatoria
3. Proyecto de Convocatoria
4. Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IEDF
5. Propuesta de imagen gráfica

Dichos documentos fueron presentados ante la CCEYEC en su sesión ordinaria de febrero, y aprobados por el Consejo General el 7 de febrero pasado.

Se realizó la producción de los carteles y los polípticos promocionales del VI Concurso, y se distribuyeron a las Direcciones Distritales y a diferentes instituciones. Se recibieron los reportes de distribución por parte de las Direcciones Distritales.

Se elaboraron diseños para inserciones de prensa y se enviaron a la Unidad de Comunicación Social para su publicación los días 5 y 6 de marzo en los periódicos Universal, La Jornada, Reforma y Milenio Diario así como en las revistas Nexos, Voz y Voto y Proceso, el 25 y 26 del mismo mes en los periódicos Reforma y El Financiero.

La vigencia de la convocatoria es del 4 de marzo al 15 de mayo y a la fecha se ha recibido un cuento y una tesis.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL, EDUCACIÓN CÍVICA Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA. (04-01-02-02-01)

DESCRIPCIÓN	% Avance Trimestral	% Avance Acumulado
Integración de informes semanales y actualización del cronograma en el sistema Lotus Notes.	25%	25%
Integración de informes mensuales de seguimiento programático-presupuestal de los proyectos de la DECEYEC.	20%	20%
Presentación de documentos, materiales y asuntos a la CCEYEC.	25%	25%
Seguimiento de los acuerdos tomados por la CCEYEC.	25%	25%
Seguimiento del calendario anual con órganos desconcentrados y reuniones periódicas con las Direcciones Distritales.	20%	20%

2.2 PROYECTO: EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC). (04-02-02-02-02)

DESCRIPCIÓN	% Avance Trimestral	% Avance Acumulado
Índice de ciudadanos que se dieron de baja al integrar las MDC.	0%	0%
Índice de ciudadanos “de la fila”.	0%	0%

NOTA: Este proyecto no cuenta con avance, ya que iniciará a partir del tercer trimestre.

2.3 PROYECTO GENERACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC). (04-02-02-02-03)

DESCRIPCIÓN	% Avance Trimestral	% Avance Acumulado
Documento que consigne la estadística del proceso de integración de MDC.	0%	0%

Este proyecto no cuenta con avance, ya que iniciará a partir del cuarto trimestre.

2.4 PROYECTO: ACCIONES Y PROCESOS DE FORMACIÓN EN VALORES DE LA DEMOCRACIA PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES 2006. (04-03-02-03-01)

DESCRIPCIÓN	% Avance Trimestral	% Avance Acumulado
Gestión de planteles escolares para Presentaciones educativas de la Ludoteca Cívica Infantil	36%	36%
Presentaciones educativas de la Ludoteca Cívica Infantil	30%	30%
Reimpresión de materiales didácticos	30%	30%
Personas atendidas en los módulos CyberLUCI instalados en sitios públicos	25%	25%

2.5 PROYECTO: ACCIONES EDUCATIVAS CON GRUPOS DE LA SOCIEDAD CIVIL. (04-03-02-03-02)

DESCRIPCIÓN	% Avance Trimestral	% Avance Acumulado
Estrategia formulada.*	0%	0%

DESCRIPCIÓN	% Avance Trimestral	% Avance Acumulado
Revisión y ajuste del Catálogo de Acciones Educativas 2005.**	0%	0%
Guía para la elaboración de la estrategia distrital.**	0%	0%

* Esta actividad no muestra avance debido a que iniciará a partir del cuarto trimestre.

** Estas actividades no muestran avance debido a que iniciaran a partir del tercer trimestre.

2.6 PROYECTO: FORMACIÓN CIUDADANA PARA GRUPOS ESPECÍFICOS. (04-03-02-03-03)

DESCRIPCIÓN	% Avance Trimestral	% Avance Acumulado
Material educativo impreso (2 carpetas didácticas y 3 juegos didácticos).	15%	15%

2.7 PROYECTO: EDICIONES DE DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA. (04-04-02-03-04)

DESCRIPCIÓN	% Avance Trimestral	% Avance Acumulado
Impresión del Estudio Cualitativo sobre las Modalidades de Participación Civiles y Políticas en el Distrito Federal	50%	50%
Impresión del las Memorias del Foro de Análisis El Diseño de la Democracia	50%	50%

2.8 PROYECTO: CONCURSOS, ACCIONES CULTURALES Y EVENTOS PARA LA CONVIVENCIA Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA. (04-04-02-03-05)

DESCRIPCIÓN	% Avance Trimestral	% Avance Acumulado
Convocatoria al VI Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento	100%	100%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL, EDUCACIÓN CÍVICA Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA. (04-01-02-02-01)

DESCRIPCIÓN	% Avance Programado
Integración de informes semanales y actualización del cronograma en el sistema Lotus Notes.	25%
Integración de informes mensuales de seguimiento programático-presupuestal de los proyectos de la DECEYEC.	30%
Presentación de documentos, materiales y asuntos a la CCEYEC.	25%
Seguimiento de los acuerdos tomados por la CCEYEC.	25%
Seguimiento del calendario anual con órganos desconcentrados y reuniones periódicas con las Direcciones Distritales.	30%

3.2 PROYECTO: EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA CAPACITACIÓN E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC). (04-02-02-02-02)

DESCRIPCIÓN	% Avance Programado
Índice de ciudadanos que se dieron de baja al integrar las MDC.	0%
Índice de ciudadanos “de la fila”.	0%

Este proyecto no contará con avance, ya que iniciará a partir del tercer trimestre.

3.3 PROYECTO GENERACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC). (04-02-02-02-03)

DESCRIPCIÓN	% Avance Programado
Documento que consigne la estadística del proceso de integración de MDC.	0%

Este proyecto no contará con avance, ya que iniciará a partir del cuarto trimestre.

3.4 PROYECTO: ACCIONES Y PROCESOS DE FORMACIÓN EN VALORES DE LA DEMOCRACIA PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES 2006. (04-03-02-03-01)

DESCRIPCIÓN	% Avance Programado
Gestión de planteles escolares para Presentaciones educativas de la Ludoteca Cívica Infantil.	24%
Presentaciones educativas de la Ludoteca Cívica Infantil.	25%
Reimpresión de materiales didácticos.	15%
Personas atendidas en los módulos CyberLUCI instalados en sitios públicos.	25%

3.5 PROYECTO: ACCIONES EDUCATIVAS CON GRUPOS DE LA SOCIEDAD CIVIL. (04-03-02-03-02)

DESCRIPCIÓN	% Avance Programado
Estrategia formulada.*	0%
Revisión y ajuste del Catálogo de Acciones Educativas 2005.**	0%
Guía para la elaboración de la estrategia distrital.**	0%

* Esta actividad no mostrará avance alguno, debido a que inicia a partir del cuarto trimestre.

** Estas actividades no mostrarán avance, ya que se iniciarán a partir del tercer trimestre.

3.6 PROYECTO: FORMACIÓN CIUDADANA PARA GRUPOS ESPECÍFICOS. (04-03-02-03-03).

DESCRIPCIÓN	% Avance Programado
Material educativo impreso (2 carpetas didácticas y 3 juegos didácticos).	35%

3.7 PROYECTO: EDICIONES DE DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA. (04-04-02-03-04)

DESCRIPCIÓN	% Avance Programado
Realización de 8 spots de radio y televisión.	100%
Impresión del Estudio Cualitativo sobre las Modalidades de Participación Civiles y Políticas en el Distrito Federal	50%
Impresión del las Memorias del Foro de Análisis El Diseño de la Democracia	50%

3.8 PROYECTO: CONCURSOS, ACCIONES CULTURALES Y EVENTOS PARA LA CONVIVENCIA Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA. (04-04-02-03-05)

DESCRIPCIÓN	% Avance Programado
Recepción de los trabajos del VI Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento.	50%

II. PROGRAMA ELECTORAL

1. ACTIVIDADES

1.2 PROYECTO: ELABORACIÓN DE LA MEMORIA SOBRE LA INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC) Y DE LA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN 2006 (04.01.09.02.01)

Se presentaron a la Junta Ejecutiva los Criterios Operativos para el desarrollo del Programa de Capacitación Electoral 2006, los que fueron aprobados el 11 de enero del presente año.

1.3 PROYECTO. COORDINACIÓN GENERAL DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC) CON CIUDADANOS DEBIDAMENTE CAPACITADOS. (04.02.09.02.02)

Se hicieron ajustes a los Criterios Operativos para el Desarrollo del Programa de Capacitación Electoral 2006 (PCE 2006) y al Proyecto de Acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los Criterios Operativos para el Desarrollo del Programa de Capacitación Electoral 2006.

Se incorporaron las observaciones que la Unidad de Asuntos Jurídicos (UAJ) y la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral (DEASPE) realizaron a la Convocatoria para la selección de los supervisores e instructores que participarán en el Programa de Capacitación Electoral 2006. Asimismo se elaboró el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba la citada Convocatoria, relativo a las próximas elecciones locales a celebrarse el 2 de julio del año 2006 en el Distrito Federal.

Se realizaron observaciones y comentarios a los siguientes documentos:

a) Proyecto de Convocatoria para la ocupación de las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.

b) Proyecto del Programa de Regularización para los Miembros del Servicio Profesional Electoral 2006.

c) Anteproyecto del Calendario de Sesiones de los Consejos Distritales, Proceso Electoral Local Ordinario 2006.

Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con personal del Centro de Formación y Desarrollo (CFD) para la definición de la logística a seguir en el proceso de selección de instructores y supervisores.

Se revisó el diseño de los materiales didácticos la capacitación electoral para su remisión al Comité Editorial.

Los miembros del Servicio Profesional Electoral llevaron a cabo las entrevistas de retroalimentación, correspondientes al primer y segundo semestre de la evaluación de rendimiento 2005.

Con el objetivo de seleccionar a los 1,500 instructores y 150 supervisores que participarán en los 40 distritos electorales locales en el Programa de Capacitación Electoral 2006 y después de la aprobación por el Consejo General el 20 de enero, se publicó la Convocatoria el 22 de enero en los periódicos La Jornada y Milenio Diario, y el 23 de enero en El Universal y Reforma, así como en la página web del IEDF. Asimismo se dio inicio el día 23 de enero, al registro de aspirantes a instructores y supervisores, finalizando el 29 de enero. En total, se registraron 4,702 aspirantes.

Se elaboraron los contenidos del díptico dirigido a ciudadanos seleccionados aleatoriamente para la integración de las Mesas Directivas de Casilla (MDC) que se instalarán el día de la jornada electoral local del 2 de julio de 2006, así como el Instructivo de operación del proceso de selección de supervisores e instructores del PCE 2006.

En cumplimiento a lo establecido en los Criterios operativos para el desarrollo del PCE 2006, aprobado por la Junta Ejecutiva el 11 de enero, durante el proceso se establecieron enlaces entre el personal de la DECEYEC y las Direcciones Distritales para tener en todo momento información respecto al desarrollo del PCE 2006, razón por la cual se elaboró el documento denominado: Directrices que deberán seguir los servidores públicos que fungirán como enlaces entre la DECEYEC y las 40 direcciones distritales, durante el Proceso Electoral Local 2006.

El 27 de enero, en el marco de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, se presentaron los siguientes documentos:

1. Contenidos del díptico dirigido a ciudadanos seleccionados aleatoriamente para la integración de las Mesas Directivas de Casilla que se instalarán el día de la jornada electoral local del 2 de julio de 2006.
2. Proyecto de mecanismos aleatorios para la selección de los ciudadanos que participarán en la integración de Mesas Directivas de Casilla (MDC), y del respectivo anteproyecto de acuerdo del Consejo General.
3. Proyecto de Lineamientos para la integración de MDC que se instalarán el día de la jornada electoral local del 2 de julio de 2006, y del respectivo anteproyecto de acuerdo del Consejo General.

4. Reporte sobre la publicación de la convocatoria y el inicio del registro de aspirantes en las sedes de los 40 distritos electorales.
5. Instructivo de operación del proceso de selección de supervisores e instructores del PCE 2006.

En cumplimiento a lo dispuesto en los Criterios Operativos para el desarrollo del PCE 2006, a través de la Circular No. 20, se dieron a conocer a las direcciones distritales los criterios y el Cuadro General de Clasificación para la conformación del Archivo Distrital del PCE 2006.

Mediante la Circular No. 23, se dieron a conocer a las Direcciones Distritales los funcionarios que fungirán como enlaces operativos de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

Como parte del proceso de selección de los supervisores e instructores que participan en los 40 distritos electorales locales en el Programa de Capacitación Electoral 2006, el 1 de febrero se llevó a cabo el examen de conocimientos. El 4 de febrero se dieron a conocer los resultados de los exámenes y a partir del 5 de febrero y hasta el 9 se llevaron a cabo las entrevistas a los aspirantes en las 40 direcciones Distritales; el día 10 se integraron los resultados y se envió la base de datos al Centro de Formación y Desarrollo por parte de las Direcciones Distritales. Los resultados se publicaron el día 13 de febrero del presente en la página de Internet y en los estrados de cada uno de los Distritos Electorales.

El día 3 de febrero se llevó a cabo un curso de capacitación relativo a la aplicación de la entrevista a los aspirantes a supervisores e instructores, dirigido por personal del Centro de Formación y Desarrollo.

Se realizaron los Talleres de Capacitación para Coordinadores Distritales el 11 de febrero; para Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (DCEECYGE) 13 y 14 de febrero, y finalmente con los Técnicos Electorales de Capacitación se llevaron a cabo los días 15 y 16 de febrero.

Se remitió la versión definitiva de los Criterios para la entrega de apoyos económicos a instructores y supervisores que participan en el PCE 2006, así como el formato de Comprobante de entrega de apoyos económicos a instructores y supervisores, a los 40 Coordinadores Distritales.

Asimismo, se recabaron las firmas de los 40 Consejeros Presidentes de los Consejos Distritales con la finalidad de que sean digitalizadas para su inclusión en las Cartas-Convocatoria dirigidas a ciudadanos insaculados.

Se hizo entrega a los representantes de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEDF y a las 40 Direcciones Distritales de los materiales para la capacitación electoral denominados: Guía del Instructor, Guía de Casilla y el folleto Elecciones y democracia. Una invitación a participar.

Se realizaron las gestiones pertinentes con la Unidad de Comunicación Social (UCS) para que el curso de capacitación electoral en línea dirigido tanto a instructores y supervisores como a ciudadanos insaculados y designados, se instale en la página web del Instituto con la denominación "Curso de Capacitación Electoral 2006". Se solicitó a la Unidad de Informática (UI) que se habilitara una dirección de correo electrónica con la finalidad de establecer un contacto con los ciudadanos que ingresen al mencionado portal de capacitación en línea.

Fue aprobada por la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la Propuesta Metodológica para la supervisión externa del Programa de Capacitación Electoral 2006.

Se realizaron del 20 al 23 de febrero talleres de capacitación, relativos al funcionamiento del SIPCE 2006 con Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral y Técnicos Operativos de los 40 órganos desconcentrados.

Se remitió el informe de la capacitación dirigida al personal adscrito a los 40 órganos desconcentrados en materia de estrategia didáctica, Criterios operativos del Programa de Capacitación Electoral 2006 (PCE 2006) y Sistema Informático del Programa de Capacitación Electoral 2006 (SIPCE).

Se elaboró el Anexo Técnico de la Propuesta metodológica para la supervisión externa del PCE 2006, con el cual se iniciaron las gestiones administrativas para la contratación de una empresa especializada en estudios de opinión que se encargue de la misma.

Los días 27 y 28 de febrero y 1 de marzo se realizaron pruebas de operación del SIPCE en las 40 Direcciones Distritales.

Se realizó una reunión con personal del Instituto Federal Electoral (IFE) relativa al proceso de insaculación de ciudadanos que serán capacitados en el marco del Proceso Electoral Local 2006, para establecer el horario de dicho proceso.

Con la participación del Instituto Federal Electoral y de los 40 Consejos Distritales locales, el 4 de marzo se llevó a cabo la Selección de ciudadanos para la integración de Mesas Directivas de Casilla para las elecciones locales del 2 de julio de 2006 (insaculación).

El 7 de marzo conjuntamente con la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOYGE) a la entrega-recepción de las cartas-convocatoria y de la base de datos con la información de los ciudadanos insaculados por parte del Centro Nacional de Impresión del Instituto Federal Electoral.

Se solicitó a la Unidad de Informática la creación de claves de usuario y contraseñas para el personal distrital que tendrá acceso al Sistema Informático del Programa de Capacitación Electoral 2006 (SIPCE 2006).

Se trabajó en coordinación con el Centro de Formación y Desarrollo, para la elaboración de los reactivos y la aplicación del cuestionario de evaluación a instructores y supervisores en cada una de las 40 Direcciones Distritales.

Se remitió a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, el Informe final estadístico del proceso de selección de supervisores e instructores del Programa de Capacitación Electoral 2006.

El día 9 de marzo se llevó a cabo la aplicación de cuestionarios a instructores y supervisores, con la finalidad de verificar el grado de conocimientos que ostentan en materia de capacitación electoral, y así estar en posibilidades de profundizar en aquellos temas en que se encuentren fallas antes de la capacitación de los ciudadanos insaculados.

Se llevó a cabo la actualización del SIPCE 2006 e inició su operación definitiva.

Se distribuyó entre las 40 Direcciones Distritales la base de datos de ciudadanos insaculados en 2006 y diversos archivos de actualización del Sistema Informático del Programa de Capacitación Electoral 2006.

Se remitió a los Coordinadores Distritales la Estrategia de distribución de los materiales de capacitación, con la finalidad de optimizar y ordenar las entregas de los mismos.

Se envió a la Secretaria Ejecutiva un informe de las pruebas de operación del SIPCE 2006, realizadas los días 27 y 28 de febrero y 1 de marzo.

Se entregó a la Unidad de Comunicación Social el Curso de capacitación electoral en línea, con la finalidad de que se realizaran las pruebas técnicas necesarias para su instalación en la página web del Instituto.

Con fecha 15 de marzo, se envió a la Consejera Electoral Mtra. Yolanda C. León Manríquez así como a las Direcciones Distritales, las estadísticas de los resultados del examen de conocimientos aplicados a los instructores y supervisores del Programa de Capacitación Electoral 2006.

Se elaboró la propuesta del guión de contenido para la Memoria Técnica del Proceso Electoral.

Se remitió al Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del IFE, el cartel del flujo de votación con el título ¿Cómo votar este 2 de julio?

Se informó a los Consejeros Electorales y a los representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General del IEDF las direcciones de internet en las que pueden consultar el avance del proceso de integración de Mesas Directivas de Casilla por distrito electoral y la ubicación del Curso de Capacitación Electoral 2006.

El día 22 de marzo se realizó la junta de aclaración del Concurso por invitación restringida No. IEDF-INV-06/06, relativa a la contratación de la empresa que realizará la supervisión externa sobre la calidad de la capacitación de ciudadanos insaculados y designados capacitados. Posteriormente se participó en las juntas de fallo de ofertas técnicas y apertura de ofertas económicas de las empresas participantes y en la reunión para la definición de la empresa ganadora de dicho concurso. Una vez definida la empresa ganadora, comunitec y asociados, s.a. de c.v., se realizaron reuniones de trabajo con la misma para revisar y elaborar observaciones al primer cuestionario propuesto por la citada empresa, mismo que se aplicará a una muestra de 800 ciudadanos.

Se continua con el seguimiento de avance en la entrega de cartas convocatoria y con la capacitación a ciudadanos insaculados, en cada uno de los 40 distritos electorales locales, a través del SIPCE 2006 y de los enlaces correspondientes.

Se llevo a cabo una reunión con personal del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) Campus Ciudad de México, para tratar el tema de la integración del módulo V del Curso de Capacitación en Línea.

Con el propósito de establecer una vía de comunicación con los ciudadanos durante el Proceso Electoral Local 2006, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica habilitó la dirección de correo electrónico: **contacto.capacitación@iedf.org.mx**, a través de la cual se atienden las dudas o quejas de los ciudadanos en materia de capacitación electoral.

1.6 PROYECTO: ACCIONES INSTITUCIONALES PARA LA FORMACIÓN EN LA CULTURA DEMOCRÁTICA EN EL PROCESO ELECTORAL 2006. (04.03.09.03.01)

A inicio del primer trimestre se remitieron a los órganos desconcentrados los Criterios operativos del proyecto, a partir de los cuales se dio inicio al proceso de coordinación y seguimiento del reclutamiento de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales que habrán de participar en el desarrollo del proyecto en las Direcciones Distritales.

En este sentido, se realizaron gestiones para realizar visitas de promoción de reclutamiento así como para participar en diversas ferias de servicio social ante instituciones de educación superior, entre las que se encontraron la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM), la Universidad Pedagógica Nacional (UPN) y la Universidad Iberoamericana (UIA); se apoyó y coordino a las Direcciones Distritales para la realización de dichas visitas. Como parte del seguimiento, se recibieron dos informes mensuales de avance del reclutamiento, a finales de enero y febrero.

Asimismo, se dio inicio a los trabajos de coordinación y seguimiento al desarrollo de las gestiones para el alta del proyecto ante instituciones de educación superior, realizadas por los órganos desconcentrados.

Se han concentrado los expedientes de los prestadores de servicio social; también se realizaron las gestiones necesarias para la elaboración de las identificaciones correspondientes, con apoyo de la Dirección de Recursos Humanos, y se han expedido las cartas de aceptación de aquellos alumnos provenientes de la UNAM, UAM y UPN.

A partir del mes de marzo se dio inicio formal a la participación de los prestadores de servicio social en las Direcciones Distritales, y con ello los trabajos de coordinación y seguimiento desde oficinas centrales.

En este sentido, por parte de la Subdirección de Contenidos Educativos, se elaboraron un programa y materiales para la capacitación de los prestadores de servicio social; dicha capacitación se ofreció en dos periodos: del 13 al 17 y del 27 al 31 de marzo.

En coordinación con la Dirección de Difusión y Producción de Materiales, se ha dado seguimiento al diseño y formación de los materiales de apoyo que habrán de utilizar los prestadores de servicio social (gorra, playera y pluma); y a la formación y diseño de la reimpresión del libro Jóvenes y ciudadanía, asimismo se ha dado seguimiento al proceso administrativo para su producción.

1.7 PROYECTO: ACCIONES INTERINSTITUCIONALES PARA LA FORMACIÓN EN LA CULTURA DEMOCRÁTICA EN EL PROCESO ELECTORAL 2006. (04.03.09.03.02)

Durante el diseño de este proyecto se consideró participar en la difusión de la Consulta Infantil y Juvenil 2006, organizada por el Instituto Federal Electoral en colaboración con la Secretaria de Educación Pública y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia, entre otras instituciones, previendo su realización a la par de las elecciones constitucionales, el próximo 2 de julio, tal como en sus ediciones 2000 y 2003.

En consecuencia, durante el mes de enero se dio inicio a los trabajos programados para la elaboración de contenidos de los materiales de difusión requeridos para el proyecto.

Sin embargo, con motivo de las adecuaciones que el IFE realiza a su planeación, dicho instituto junto con la SEP han diferido la organización de la Consulta Infantil y Juvenil 2006.

Por tal motivo, y en cumplimiento a un acuerdo de la CCEYEC, la DECEYEC ha solicitado información formal al IFE en torno a la celebración de la Consulta, sin que a la fecha se haya obtenido respuesta.

En tal contexto, y toda vez que los recursos presupuestales para dicho proyecto se encuentran programados para su ejercicio en este trimestre, la DECEYEC ha elaborado y presentado a la CCEYEC propuestas alternas para su aplicación; actualmente se encuentra en espera de una definición por esa instancia para continuar con las actividades correspondientes.

1.9 PROYECTO: DISEÑO, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL. (04.04.09.02.03)

Se elaboró el diseño de la convocatoria para los instructores y supervisores, la cual fue publicada a través de la Unidad de Comunicación Social en los periódicos La Jornada, El Universal, Reforma y Milenio Diario, los pasados 21 y 22 de enero de 2006.

El pasado 15 de febrero se realizó la ceremonia de insaculación de ciudadanos susceptibles de ser capacitados como funcionarios de Mesa Directiva de Casilla, siendo Agosto el mes seleccionado.

Se realizó la corrección de estilo, formación, revisión de pruebas de impresión, se coordinó la impresión y distribución a las Direcciones Distritales de los siguientes materiales de capacitación electoral:

a) Guía de Casilla
b) Guía del Instructor

c) Rotafolios para Capacitación en Centro
d) Rotafolios para Capacitación Domiciliaria
e) Díptico Carta para Ciudadanos Insaculados
f) Folleto Elecciones y Democracia
g) Gafetes
h) Mantas
i) Gorras
j) Playeras
k) Impermeables
l) Mochilas
m) Comprobante de Capacitación
n) Aviso de Declinación o Baja
o) Formato de Rechazo

Cabe destacar que dichos materiales fueron aprobados por la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

Igualmente fueron presentados y validados por la CCEYEC y se encuentran en proceso editorial los carteles ¿Qué hacen los integrantes de la Mesa Directiva de Casilla (MDC)?, Delitos Electorales y el tríptico Recomendaciones para Facilitar la Votación de Personas con Capacidades Especiales.

Por otra parte, se establecieron las características técnicas para playeras tipo polo que utilizarán los funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla durante la jornada electoral, de las cuales se elaboró el Anexo Técnico y se participó en la revisión de las bases de la licitación pública No. IEDF/LPN/03/06, para la contratación de una empresa que realice la producción.

1.10 PROYECTO: CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2006. (04.04.09.03.03)

Se elaboró la Estrategia de Campaña, que fue presentada ante la CCEYEC en su primera sesión ordinaria de febrero pasado.

Se estableció contacto con diversas agencias de creatividad para la elaboración de los mensajes de la Campaña y se elaboraron también propuestas internas que fueron presentadas a la CCEYEC, para su visto bueno, durante su sesión del pasado mes de marzo. En dicha sesión se le dio el visto bueno a la campaña denominada Estamos Listos, por lo que se trabaja ya en su desarrollo.

Se elaboró el anexo técnico y se participó en el proceso de licitación pública para la contratación de la empresa que realizará los estudios cualitativo y cuantitativo que definirán y evaluarán la Campaña. Dichos estudios fueron adjudicados a la empresa “Levanta”, S.C.

Se desarrolla el proyecto de la Carrera por la Democracia a realizarse el próximo 7 de mayo. Al respecto se realizaron las gestiones necesarias, ante el Instituto del Deporte y el Gobierno del Distrito Federal, a efecto de conseguir los permisos y recursos necesarios para el desarrollo de la Carrera y se elaboraron las bases para participar en la misma.

Asimismo, se realiza el proceso de producción de playeras, plaquetas numéricas, pulseras, medallas, invitaciones impresa y electrónica y cartel promocional alusivos a la Carrera por la Democracia.

Se cotizó la contratación de espacios en Internet y en cines para la difusión de la Campaña. Al respecto, se iniciaron las gestiones administrativas y se elaboran las pautas correspondientes.

También se cotizan plumas, bolsas y relojes alusivos a la Campaña y se definieron las características técnicas para su producción.

Finalmente, se elaboró el anexo técnico para la contratación de la casa productora que realizará cinco *spots* de radio y televisión del Proceso Electoral Local 2006.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1 PROYECTO: ELABORACIÓN DE LA MEMORIA SOBRE LA INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC) Y DE LA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN 2006.

DESCRIPCIÓN	% Avance Trimestral	% Avance Acumulado
Realizar la memoria de la Instalación de 12,000 Mesas Directivas de Casilla con ciudadanos debidamente capacitados	0%	0%
Elaborar la memoria de la Campaña de Difusión 2006.	0%	0%

NOTA: Esta actividad iniciará a partir del cuarto trimestre del año.

2.2 PROYECTO: COORDINACIÓN GENERAL DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC) CON CIUDADANOS DEBIDAMENTE CAPACITADOS. (04-02-09-02-02)

DESCRIPCIÓN	% Avance Trimestral	% Avance Acumulado
Realizar los trámites necesarios para la contratación de una empresa de estudios de opinión que llevará a cabo la supervisión de la calidad de la capacitación de los ciudadanos insaculados y designados.	50%	50%
Realizar evaluaciones, para conocer el manejo de los conceptos de capacitación electoral de los instructores y supervisores.	50%	50%

DESCRIPCIÓN	% Avance Trimestral	% Avance Acumulado
Elaborar los reportes relativos al avance del procesos de capacitación electoral, designación y nombramiento de los ciudadanos que participarán como funcionarios de Mesas Directivas de Casilla.	30%	30%

2.3 PROYECTO: ACCIONES INSTITUCIONALES PARA LA FORMACIÓN EN LA CULTURA DEMOCRÁTICA EN EL PROCESO ELECTORAL 2006.(04-03-09-03-01)

DESCRIPCIÓN	% Avance Trimestral	% Avance Acumulado
Reclutamiento y capacitación de prestador de servicio social.	90%	90%
Material educativo impreso (reimpresión del libro Jóvenes y ciudadanía).	45%	45%

2.4 PROYECTO: ACCIONES INTERINSTITUCIONALES PARA LA FORMACIÓN EN LA CULTURA DEMOCRÁTICA EN EL PROCESO ELECTORAL 2006. (04-03-09-03-02)

DESCRIPCIÓN	% Avance Trimestral	% Avance Acumulado
Impreso de difusión de educación cívica.	6%	6%

2.5 PROYECTO: DISEÑO, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL. (04-04-09-02-03)

DESCRIPCIÓN	% Avance Trimestral	% Avance Acumulado
Producir y distribuir 23 materiales de capacitación electoral.	75%	75%

2.6 PROYECTO: CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2006. (04-04-09-03-03)

DESCRIPCIÓN	% Avance Trimestral	% Avance Acumulado
Realización de 8 spots de radio y televisión.	30%	30%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 PROYECTO: ELABORACIÓN DE LA MEMORIA SOBRE LA INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC) Y DE LA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN 2006.

DESCRIPCIÓN	% Avance Programado
Realizar la memoria de la Instalación de 12,000 Mesas Directivas de Casilla con ciudadanos debidamente capacitados	0%
Elaborar la memoria de la Campaña de Difusión 2006.	0%

NOTA: Esta actividad iniciará partir del cuarto trimestre del año.

3.2 PROYECTO: COORDINACIÓN GENERAL DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (MDC) CON CIUDADANOS DEBIDAMENTE CAPACITADOS. (04-02-09-02-02)

DESCRIPCIÓN	% Avance Programado
Realizar los trámites necesarios para la contratación de una empresa de estudios de opinión que llevará a cabo la supervisión de la calidad de la capacitación de los ciudadanos insaculados y designados.	50%
Realizar evaluaciones, para conocer el manejo de los conceptos de capacitación electoral de los instructores y supervisores.	50%
Elaborar los reportes relativos al avance del procesos de capacitación electoral, designación y nombramiento de los ciudadanos que participarán como funcionarios de Mesas Directivas de Casilla.	60%

3.3 PROYECTO ACCIONES INSTITUCIONALES PARA LA FORMACIÓN EN LA CULTURA DEMOCRÁTICA EN EL PROCESO ELECTORAL 2006.(04-03-09-03-01)

DESCRIPCIÓN	% Avance Programado
Reclutamiento y capacitación de prestador de servicio social.	10%
Material educativo impreso (reimpresión del libro Jóvenes y ciudadanía).	55%

3.4 PROYECTO: ACCIONES INTERINSTITUCIONALES PARA LA FORMACIÓN EN LA CULTURA DEMOCRÁTICA EN EL PROCESO ELECTORAL 2006. (04-03-09-03-02)

DESCRIPCIÓN	% Avance Programado
Impreso de difusión de educación cívica.	94%

3.5 PROYECTO: DISEÑO, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL. (04-04-09-02-03).

DESCRIPCIÓN	% Avance Programado
Impresión del Estudio Cualitativo sobre las Modalidades de Participación Civiles y Políticas en el Distrito Federal	50%
Impresión de un libro en sistema Braille	50%
Impresión del número 6 de la colección Sinergia	40%
Impresión del número 6 de la colección Abriendo Brecha	40%
Impresión del las Memorias del Foro de Análisis El Diseño de la Democracia	80%

3.6 PROYECTO: CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2006. (04-04-09-03-03)

DESCRIPCIÓN	% Avance Programado
Realización de 8 spots en radio y televisión	50%

III. RESUMEN

Planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de capacitación electoral, educación cívica y divulgación de la cultura democrática.

En cuanto a la integración de los informes semanales, la actualización del Calendario de Actividades del Proceso Electoral 2006 y del Cronograma de Actividades del Programa Ordinario en el sistema *Lotus Notes*; se encuentran actualizados al 16 de marzo de 2006.

De acuerdo al Cronograma de elaboración de materiales, éstos se presentan en cada una de las sesiones de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica (CCEYEC) para su autorización y elaboración, como: el Instructivo de operación del proceso de selección de supervisores e instructores del PCE 2006; los materiales didácticos para capacitación electoral; la Convocatoria del VI Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento; el Proyecto de Mecanismos aleatorios para la selección de los ciudadanos para las MDC; el Proyecto de Lineamientos para la integración de MDC; los materiales auxiliares para los funcionarios de MDC y la Propuesta Metodológica para llevar a cabo la supervisión externa del PCE 2006.

Elaboración de la memoria sobre la integración de Mesas Directivas de Casilla (MDC) y de la Campaña de Difusión 2006.

Se presentó a la Junta Ejecutiva los Criterios Operativos para el desarrollo del Programa de Capacitación Electoral 2006.

Coordinación general de la capacitación electoral e integración de Mesas Directivas de Casilla (MDC) con ciudadanos debidamente capacitados.

Se elaboró el Programa de Capacitación Electoral 2006; se realizó la convocatoria para la selección de instructores y supervisores, se aplicó el examen inicial y se contrató en cada uno de los Distritos a los instructores y supervisores. El 9 de marzo, se aplicó un cuestionario para evaluar el grado de conocimientos de los instructores y supervisores en materia de capacitación electoral.

Se aprobaron los diseños del material didáctico para la capacitación electoral. Se elaboró el díptico dirigido a los funcionarios de MDC, los mecanismos aleatorios para la selección de ciudadanos que participan en las MDC, los lineamientos para la integración de MDC, instructivo de operación del proceso de selección de instructores y supervisores.

Se realizaron los talleres para la capacitación de los: Coordinadores Distritales, Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral y a los Técnicos Electorales de Capacitación.

Se establecieron y remitieron a los 40 Coordinadores Distritales, los criterios para la entrega de los apoyos económicos a instructores y supervisores, así como el formato de comprobación.

Se digitalizaron las firmas de los 40 Consejeros Presidente de los 40 Consejos Distritales para su inclusión en las carta convocatoria dirigidas a los ciudadanos insaculados.

Se presentó y aprobó la propuesta metodológica para la supervisión externa del PCE 2006, se efectuaron los trámites administrativos para la contratación de una empresa especializada en estudios de opinión, se dio el fallo a favor de la empresa Comunitec y Asociados, S.A. de C.V., se realizaron reuniones de trabajo y se elaboró el primer cuestionario que se aplicará a una muestra de 800 ciudadanos.

Se integró y se aprobó en cada una de las 40 Direcciones Distritales el Sistema Informático del Programa de Capacitación Electoral 2006.

En presencia de los medios de comunicación se realizó el sorteo para determinar el mes base (agosto) para seleccionar a los ciudadanos para la integración de MDC para las elecciones locales del 2 de julio de 2006.

El 7 de marzo, el Centro Nacional de Impresión del IFE hizo entrega de las cartas convocatoria y de la base de datos con la información de los ciudadanos insaculados, mismas que se entregaron a las 40 Direcciones Distritales para su distribución.

Se remitió al vocal ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del IFE el cartel del flujo de votación con el título ¿Cómo votar el 2 de julio?

Se llevó a cabo una reunión con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) para tratar el tema de la integración del módulo V del curso de Capacitación en Línea.

Acciones y Procesos de Formación en Valores de la Democracia para Niños y Adolescentes 2006.

Se contrató a los 12 educadores encargados de operar la Ludoteca Cívica Infantil.

La LUCI visitó 20 planteles de educación primaria, obteniendo como resultado: 1379 alumnos, 283 padres de familia y 110 docentes atendidos

En eventos de carácter cívico en espacios públicos, la LUCI atendió: en el Día Internacional de la Mujer a 70 personas, y durante el Primer Parlamento Infantil del Distrito Federal a 132 niños.

La Web LUCI, que se encuentra en la página en Internet del IEDF, se tuvieron 192 visitas internas y 320 visitas externas.

En cuanto a la tercera edición de los libros para educación básica *Democracia y diversidad* y *Tú en la democracia*, se informa que finalizó la entrega del primero y se lleva a cabo la distribución del segundo a

las Direcciones Generales Operativas de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal de las Secretaría de Educación Pública.

Acciones Institucionales para la Formación en la Cultura Democrática en el Proceso Electoral 2006.

Se inició el proceso de reclutamiento de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales.
Se concentraron los expedientes de los prestadores de servicio social; se realizaron las gestiones necesarias para la elaboración de las identificaciones, con apoyo de la Dirección de Recursos Humanos, y se expidieron las cartas de aceptación de aquellos alumnos provenientes de la UNAM, UAM y UPN.
Se elaboró el Programa de Capacitación y se dio el taller en los periodos del 13 al 17 y del 27 al 31 de marzo de 2006.

Ediciones de Divulgación de la Cultura Democrática.

Se elaboró, presentó y autorizó por la CCEyEC, el proyecto para la integración de los volúmenes número 6 de las colecciones editoriales Sinergia y Abriendo Brecha.
Se entregaron a las Direcciones Distritales las siguientes publicaciones para su distribución: Tesis de maestría, Tesis de licenciatura, Ensayo y Cuento del V Concurso, Colección Sinergia y Abriendo Brecha número 5, y Cuentos del 1er Concurso Infantil y Juvenil.

Concursos, acciones culturales y eventos para la convivencia y divulgación de la cultura democrática.

Se elaboró la propuesta para el VI Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento, se presentó la Convocatoria con vigencia del 4 de marzo al 15 de mayo y a la fecha se han recibido un cuento y una tesis.
Se realizó la producción de los carteles y los polípticos promocionales del VI Concurso.

Campaña de Difusión del Proceso Electoral 2006.

Se elaboró la Estrategia de la Campaña y fue presentada ante la CCEyEC, quién autorizó con la denominación de “Estamos listos”.
Se elaboró el anexo técnico y se participó en el proceso de licitación pública para la contratación de la empresa que realizará los estudios cualitativo y cuantitativo que definirán y evaluarán la Campaña. Dichos estudios fueron adjudicados a la empresa LEVANTA, S.C.

Se desarrolló el proyecto de la Carrera por la Democracia a realizarse el próximo 7 de mayo. Se realizaron las gestiones necesarias, ante el Instituto del Deporte y el Gobierno del Distrito Federal, a efecto de conseguir los permisos y apoyos necesarios para el desarrollo de la Carrera.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

INTRODUCCIÓN

El Informe Trimestral correspondiente al periodo enero-marzo del año 2006, está realizado conforme a los Lineamientos para la elaboración de los Informes Trimestrales y Anuales, de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral del Distrito Federal, aprobados por la Comisión Provisional de Planeación Institucional en su sesión de 27 de marzo de 2000.

Su contenido refleja el trabajo efectuado por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) a través de sus tres direcciones operativas: Financiamiento y Registro de Asociaciones, Radiodifusión y Fiscalización, en concordancia con los programas generales contenidos en el Plan Institucional (Cronograma Anual) y con el Programa Operativo Anual del área (POA), Ordinario del trimestre enero-marzo de 2006, así como algunas actividades no previstas en estos documentos.

La estructura del informe está dividida en tres apartados; Actividades, Objetivos Alcanzados y Directrices y Actividades a Futuro, los cuales permiten al lector conocer los propósitos sustantivos del área, el grado de avance que fue alcanzado en el periodo a que hace referencia el documento y el porcentaje de las actividades a desarrollar en el siguiente período.

I. PROGRAMA ORDINARIO

1. ACTIVIDADES.

1.1 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES (05-02-01-01-02).

Se llevó a cabo la determinación de los montos de financiamiento público de los Partidos Políticos en el Distrito Federal para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes a ejercer en el año 2006 y se presentó a la Comisión de Asociaciones Políticas del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal el Anteproyecto respectivo.

Asimismo, con fecha 11 de enero del año en curso, fue aprobado por el máximo órgano de dirección del Instituto el "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se determina el Financiamiento Público para el Sostenimiento de Actividades Ordinarias Permanentes de los Partidos Políticos en el Distrito Federal para el año 2006" (ACU-001-06), el cual se notificó personalmente a los representantes de los Partidos Políticos acreditados ante el Consejo General del Instituto; los importes aprobados se indican en el siguiente cuadro:

PARTIDO	FINANCIAMIENTO PARA ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES	MINISTRACIÓN MENSUAL APROBADA POR EL CONSEJO GENERAL
Partido Acción Nacional	$61,833,265.28	$5,152,772.11
Partido Revolucionario Institucional	$37,619,615.94	$3,134,967.99
Partido de la Revolución Democrática	$94,498,699.24	$7,874,891.60
Partido del Trabajo	$4,530,573.36	$377,547.78
Partido Verde Ecologista de México	$32,577,087.78	$2,714,757.31
Convergencia	$4,530,573.36	$377,547.78
Nueva Alianza	$4,530,573.36	$377,547.78
Alternativa Socialdemócrata y Campesina	$4,530,573.36	$377,547.78
TOTAL	**$244,650,961.68**	**$20,387,580.13**

En cuanto a las ministraciones mensuales correspondientes al primer trimestre del año del que se informa, con excepción de la primera, fueron entregadas dentro de los primeros diez días naturales de cada mes, conforme al calendario aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF), como se indica en la siguiente tabla:

PARTIDO	IMPORTE ENTREGADO PARA LA MINISTRACIÓN DE ENERO	IMPORTE ENTREGADO PARA LA MINISTRACIÓN DE FEBRERO	IMPORTE ENTREGADO PARA LA MINISTRACIÓN DE MARZO	IMPORTE TOTAL ENTREGADO
Partido Acción Nacional	$5,152,772.11	$5,152,772.11	$5,152,772.11	$15,458,316.33
Partido Revolucionario Institucional	$3,134,967.99	$3,134,967.99	$3,134,967.99	$9,404,903.97
Partido de la Revolución Democrática	$7,874,891.60	$7,874,891.60	$7,874,891.60	$23,624,674.80
Partido del Trabajo	$260,871.33	$218,137.98	$377,547.78	$856,557.09
Partido Verde Ecologista de México	$2,714,757.31	$2,714,757.31	$2,714,757.31	$8,144,271.93
Convergencia	$272,176.68	$272,176.68	$377,547.78	$921,901.14
Nueva Alianza	$377,547.78	$377,547.78	$377,547.78	$1,132,643.34
Alternativa Socialdemócrata y Campesina	$377,547.78	$377,547.78	$377,547.78	$1,132,643.34
TOTAL	**$20,165,532.58**	**$20,122,799.23**	**$20,387,580.13**	**$60,675,911.94**

De lo antes expuesto, es importante destacar que por lo que se refiere al Partido del Trabajo, mediante Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal de fecha 31 de octubre de 2005, identificada con la clave RS-05-05, el citado órgano colegiado resolvió aplicarle diversas multas, las cuales ascendieron a la cantidad de $116,676.45 (ciento dieciséis mil seiscientos setenta y seis pesos 45/100 M.N.); por ello, con apego al artículo 370, inciso f) del Código de la materia, la ministración del mes de enero para el Partido Político en mención resultó de $260,871.33 (doscientos sesenta mil ochocientos setenta y un pesos 33/100 M.N.). En este sentido, por Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal del 7 de diciembre de 2005, identificada con la clave RS-41-05, el máximo órgano de dirección resolvió aplicarle diversas multas, que en total sumaron la cantidad de

$159,409.80 (ciento cincuenta y nueve mil cuatrocientos nueve pesos 80/100 M.N.); así, la ministración de febrero correspondió a la cantidad de $218,137.98 (doscientos dieciocho mil ciento treinta y siete pesos 98/100 M.N.). Por último, el Instituto Político aludido no ha acudido a las oficinas de esta Instancia Ejecutiva a recoger la ministración del mes de marzo.

Asímismo, con respecto a la prerrogativa del Partido Político Convergencia, por resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal del 31 de octubre de 2005, identificada con la clave RS-07-05, se impuso al Instituto Político en comento distintas multas que sumaron un importe de $105,371.10 (ciento cinco mil trescientos setenta y un pesos 10/100 M.N.); debido a lo anterior, y con sustento en el multicitado precepto 370 inciso f) del Código que nos rige, la cantidad otorgada para el mes de enero que correspondió a Convergencia fue de $272,176.68 (doscientos setenta y dos mil ciento setenta y seis pesos 68/100 M.N.). En relación con la ministración de febrero, por Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal del 7 de diciembre de 2005, identificada con la clave RS-43-05, se impuso al Instituto Político aludido distintas multas que en conjunto ascendieron a un importe de $105,371.10 (ciento cinco mil trescientos setenta y un pesos 10/100 M.N.); debido a lo anterior, la cantidad otorgada al Partido Político para la ministración en mención fue de $272,176.68 (doscientos setenta y dos mil ciento setenta y seis pesos 68/100 M.N.).

1.2 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-02-01-01-04).

Se elaboró y presentó a la Comisión de Asociaciones Políticas el “Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se determina el Financiamiento Público de las Agrupaciones Políticas Locales a ejercer en el año 2006”, documento que fue aprobado por el Consejo General de este Instituto, bajo la clave ACU-003-06, en sesión pública de fecha 11 de enero del año del que se informa, mismo que se notificó personalmente a los representantes de cada una de las Agrupaciones Políticas Locales acreditados ante este Instituto; cuyos importes se indican en el siguiente cuadro:

AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL	FINANCIAMIENTO PÚBLICO APROBADO	MINISTRACIÓN MENSUAL
1. Alianza de Organizaciones Sociales	$71,956.17	$5,996.35
2. Ciudadanos Unidos por México	$71,956.17	$5,996.35

AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL	FINANCIAMIENTO PÚBLICO APROBADO	MINISTRACIÓN MENSUAL
3. Comité de Defensa Popular del Valle de México	$71,956.17	$5,996.35
4. Coordinadora Ciudadana del Distrito Federal	$71,956.17	$5,996.35
5. Frente del Pueblo	$71,956.17	$5,996.35
6. Fuerza Democrática	$71,956.17	$5,996.35
7. Movimiento Civil 21	$71,956.17	$5,996.35
8. Mujeres Insurgentes	$71,956.17	$5,996.35
9. Proyecto Ciudadano	$71,956.17	$5,996.35
10. Unión Ciudadana en Acción	$71,956.17	$5,996.35
11. Unión Nacional Interdisciplinaria de Ciudadanos en el Distrito Federal	$71,956.17	$5,996.35
12. Vida Digna	$71,956.17	$5,996.35
13. México Joven	$71,956.17	$5,996.35
14. Asociación Mexicana de la Familia, Pro Desarrollo Nacional	$71,956.17	$5,996.35
15. Asociación Profesional Interdisciplinaria de México	$71,956.17	$5,996.35
16. Avance Ciudadano	$71,956.17	$5,996.35
17. Comisión de Organizaciones del Transporte y Agrupaciones Ciudadanas	$71,956.17	$5,996.35
18. Movimiento Libertad, A.P.L.	$71,956.17	$5,996.35
19. Por la Tercera Vía	$71,956.17	$5,996.35

AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL	FINANCIAMIENTO PÚBLICO APROBADO	MINISTRACIÓN MENSUAL
20. Proyecto Integral Democrático de Enlace (PIDE)	$71,956.17	$5,996.35
21. Tiempo Democrático	$71,956.17	$5,996.35
22. Conciencia Ciudadana	$71,956.17	$5,996.35
23. Fuerza Nacionalista Mexicana	$71,956.17	$5,996.35
24. Movimiento Democrático Popular MDP	$71,956.17	$5,996.35
25. Patria Nueva	$71,956.17	$5,996.35
26. Fuerza Popular Línea de Masas	$71,956.17	$5,996.35
27. Agrupación Cívica Democrática	$71,956.17	$5,996.35
28. Movimiento Social Democrático	$71,956.17	$5,996.35
29. Iskra	$71,956.17	$5,996.35
30. Corriente Solidaridad	$71,956.17	$5,996.35
31. México Avanza	$71,956.17	$5,996.35
32. Unidos por la Ciudad de México	$71,956.17	$5,996.35
33. Red Autogestionaria	$71,956.17	$5,996.35
34. Organización Juvenil Participación Social Activa	$71,956.17	$5,996.35
TOTAL	**$2,446,509.78**	**$203,875.90**

Por lo que toca a las ministraciones mensuales de esta prerrogativa, correspondientes al trimestre del que se informa, resulta importante señalar que los puntos Tercero y Cuarto del “Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se determina el Financiamiento Público de

las Agrupaciones Políticas Locales a ejercer en el año 2006" ordenan a la DEAP otorgar la ministración en forma mensual sólo a las Agrupaciones Políticas Locales que hayan realizado en tiempo y forma la integración o renovación de sus órganos directivos conforme a sus disposiciones estatutarias y que hayan acreditado ante este Instituto al titular del órgano de administración interno o a un representante para tal fin.

Derivado de lo anterior, de las 34 Agrupaciones Políticas Locales existentes, 23 cumplieron con la actualización de su directiva, lo cual les permitió acceder a dicha prerrogativa, sin embargo, de éstas, sólo a 22 les fue entregada la ministración de enero por causas ajenas al IEDF; asímismo, en el mes de febrero el número de agrupaciones con derecho se redujo a 22, pero únicamente acudieron 19 por su ministración; por último, para el mes de marzo la directiva de una Agrupación Política Local concluyó su vigencia, entregando el financiamiento aludido para el mes en comento a 17 asociaciones políticas, como se indica en el siguiente cuadro:

AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL	IMPORTE ENTREGADO PARA LA MINISTRACIÓN DE ENERO	IMPORTE ENTREGADO PARA LA MINISTRACIÓN DE FEBRERO	IMPORTE ENTREGADO PARA LA MINISTRACIÓN DE MARZO	IMPORTE TOTAL ENTREGADO
1. Fuerza Nacionalista Mexicana	$5,996.35	$5,996.35	$5,996.35	$17,989.05
2. Mujeres Insurgentes	$5,996.35	$5,996.35	$5,996.35	$17,989.05
3. Por La Tercera Vía	$5,996.35	$5,996.35	$5,996.35	$17,989.05
4. Conciencia Ciudadana	$5,996.35	$5,996.35	$5,996.35	$17,989.05
5. Fuerza Popular Línea de Masas	$5,996.35	$5,996.35	$5,996.35	$17,989.05
6. Proyecto Integral Democrático de Enlace (PIDE)	$5,996.35	$5,996.35	$5,996.35	$17,989.05
7. México Avanza	$5,996.35	$5,996.35	$5,996.35	$17,989.05
8. México Joven	$5,996.35	$5,996.35	$5,996.35	$17,989.05
9. Avance Ciudadano	$5,996.35	$5,996.35	$5,996.35	$17,989.05
10. Vida Digna	$5,996.35	$5,996.35	$5,996.35	$17,989.05
11. Tiempo Democrático	$5,996.35	$5,996.35	$5,996.35	$17,989.05

AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL	IMPORTE ENTREGADO PARA LA MINISTRACIÓN DE ENERO	IMPORTE ENTREGADO PARA LA MINISTRACIÓN DE FEBRERO	IMPORTE ENTREGADO PARA LA MINISTRACIÓN DE MARZO	IMPORTE TOTAL ENTREGADO
12. Unión Nacional Interdisciplinaria de Ciudadanos en el Distrito Federal	$5,996.35	$5,996.35	$5,996.35	$17,989.05
13. Comisión de Organizaciones del Transporte y Agrupaciones Ciudadanas	$5,996.35	$5,996.35	$5,996.35	$17,989.05
14. Alianza de Organizaciones Sociales	$5,996.35	$5,996.35	$5,996.35	$17,989.05
15. Asociación Profesional Interdisciplinaria de México	$5,996.35	$5,996.35	$5,996.35	$17,989.05
16. Corriente Solidaridad	$5,996.35	$5,996.35	$5,996.35	$17,989.05
17. Asociación Mexicana de la Familia, Pro Desarrollo Nacional *	$5,996.35	$5,996.35	$5,996.35	$17,989.05
18. Unión Ciudadana en Acción *	$5,996.35	$0.00	$0.00	$5,996.35
19. Unidos Por la Ciudad de México *	$5,996.35	$5,996.35	$0.00	$11,992.70
20. Movimiento Social Democrático *	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
21. Frente del Pueblo **	$5,996.35	$0.00	$0.00	$5,996.35
22. Movimiento Civil 21 **	$5,996.35	$5,996.35	$0.00	$11,992.70
23. Proyecto Ciudadano *	$5,996.35	$0.00	$0.00	$5,996.35
TOTAL	**$131,919.70**	**$113,930.65**	**$101,937.95**	**$347,788.30**

* Estas Agrupaciones no han recogido algunas prerrogativas por razones ajenas a este Instituto.

** Estas Agrupaciones no recogieron algunas prerrogativas porque venció la vigencia de su directiva y están en proceso de renovación de la misma.

Cabe mencionar que las restantes 11 Agrupaciones Políticas Locales que no cuentan con una directiva que emane de un proceso de elección en sus propios términos estatutarios son: Ciudadanos Unidos por México, Comité de Defensa Popular del Valle de México, Coordinadora Ciudadana del Distrito Federal, Fuerza Democrática, Movimiento Libertad A.P.L., Movimiento Democrático Popular MDP, Patria Nueva, Agrupación Cívica Democrática, ISKRA, Red Autogestionaria y Organización Juvenil Participación Social Activa. Además, es preciso señalar que como se describe en el cuadro que antecede, la vigencia de las directivas de las Agrupaciones Políticas Locales: Frente del Pueblo y Movimiento Civil 21, concluyó al 31

de enero y 28 de febrero de 2006 respectivamente, con lo que ascienden a 13 las Asociaciones Políticas que no cuentan con su directiva actualizada, en el periodo del que se informa.

1.3 PROYECTO: REGISTRO EN LIBROS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL; A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS EN EL DISTRITO FEDERAL; LAS INSCRIPCIONES DE PÉRDIDA DE REGISTRO COMO AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL Y EN SU CASO, LOS CONVENIOS DE FUSIÓN (05-02-01-01-06).

Se notificó al Secretario General del Comité Directivo Regional en el Distrito Federal del Partido Acción Nacional, la procedencia legal en la designación del Secretario General Adjunto y el Secretario de Procesos de Gobierno de dicho órgano directivo.

Por otro lado, una vez realizado el análisis a los estatutos y a las constancias exhibidas por el Partido Verde Ecologista de México, para acreditar la integración de sus órganos de dirección en el Distrito Federal, se notificó el oficio a través del cual se informó sobre la procedencia legal de la integración del órgano directivo y se hace constar que el Dip. Arturo Escobar y Vega es el Presidente del Comité Ejecutivo en el Distrito Federal del citado Partido, asimismo, a solicitud expresa del aludido Instituto Político, se tramitó el cotejo de diversos documentos relativos a la mencionada elección.

Como resultado del análisis a los Estatutos y las constancias exhibidas por el Partido Político Nueva Alianza en el Distrito Federal, la DEAP realizó la notificación del oficio por el cual se informó al Presidente de la Junta Ejecutiva Estatal en el Distrito Federal de ese Instituto Político, la procedencia legal de la integración de sus órganos directivos; asimismo, se hizo la devolución de los documentos originales que exhibió, previo cotejo de los mismos, para su integración en el archivo correspondiente al Instituto Político aludido.

Se solicitó la remisión copia certificada de los documentos básicos y reglamentos o normas jurídicas similares de los Partidos Políticos con registro federal, así como la integración de órganos directivos nacionales de los Partidos Políticos: Nueva Alianza y Alternativa Socialdemócrata y Campesina, una vez que la DEAP tuvo a la vista la información solicitada, se actualizaron los directorios respectivos, y se integraron los documentos al archivo de la DEAP.

Dado que en dos ocasiones el Partido de la Revolución Democrática sustituyó a su Representante Propietario ante el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, en ambos casos se informó a través de oficio dirigido al Presidente del Comité Ejecutivo Estatal en el Distrito Federal del Partido de la

Revolución Democrática, la procedencia legal de las sustituciones referidas, las cuales se inscribieron en el Libro de Registro de los Representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal; en cada ocasión se solicitó al titular de la Unidad de Comunicación Social, actualizar en la sitio de Internet del IEDF los datos respectivos.

Se enviaron a la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, los directorios actualizados de los órganos directivos y de representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General del IEDF.

Se notificó a las Agrupaciones Políticas Locales: Movimiento Social Democrático y Unidos por la Ciudad de México, la procedencia legal en la integración de sus órganos directivos.

Derivado de la revisión y análisis a las constancias presentadas por la Agrupación Política Local Movimiento Social Democrático, en la que pretenden acreditar a dos comisiones de su órgano directivo y modificar sus estatutos, se notificó la improcedencia legal de esos actos. En una reunión con la Agrupación en mención se hicieron comentarios a las inconsistencias detectadas y se les asesoró sobre el procedimiento estatutario que deberán implementar para realizar dichos cambios. Posteriormente la Agrupación Política de referencia informó a la DEAP su desistimiento para acreditar la procedencia de sus modificaciones estatutarias y la elección de dichas comisiones, por oficio se le acusó recibo del desistimiento señalado.

Se realizaron diversas reuniones de trabajo con representantes de las Agrupaciones Políticas Locales: Organización Juvenil Participación Social Activa, Agrupación Cívica Democrática, y Coordinadora Ciudadana del Distrito Federal, a fin de asesorarlos sobre el procedimiento estatutario que deberán implementar para realizar la integración de sus órganos de dirección, y comentarles sobre las inconsistencias detectadas en las constancias presentadas.

Se elaboraron diversos oficios dirigidos a las Agrupaciones Políticas Locales: Frente del Pueblo, Movimiento Civil 21, Fuerza Nacionalista Mexicana, Tiempo Democrático, Conciencia Ciudadana, Fuerza Popular Línea de Masas, México Avanza y Mujeres Insurgentes; por los cuales se les notifica el próximo vencimiento de sus órganos directivos.

1.4 PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS EN RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA DIFUSIÓN ORDINARIA DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-03-01-01-07).

De conformidad con el numeral 5 de los "Lineamientos Generales que norman y regulan las actividades de adquisición de tiempo aire en radio y/o televisión para ser otorgados en calidad de prerrogativa a las Asociaciones Políticas en el Distrito Federal" (Lineamientos Generales), la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, solicitó durante el mes de enero del presente año a los grupos radiofónicos y empresas televisoras con cobertura en el Distrito Federal, su programación, tarifas, bonificaciones y/o descuentos que regirán para el año 2006, con el propósito de elaborar la propuesta de "Plan de Medios del año 2006 para la difusión ordinaria en radio y televisión que como prerrogativa tienen derecho los Partidos Políticos", el cual, como se da cuenta más adelante se presentó para su análisis y aprobación al Comité de Radiodifusión.

Posteriormente, con apego al artículo 27 del CEDF y derivado del Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, de fecha 31 de enero del 2006, por el que se determina ejercer la partida presupuestal destinada a la adquisición de tiempos en radio y/o televisión para ser otorgados en calidad de prerrogativa a los Partidos Políticos para la difusión ordinaria, se autorizó una cantidad de $27'647,363.00 (veintisiete millones seiscientos cuarenta y siete mil trescientos sesenta y tres pesos 00/100 M.N.), por lo que la DEAP en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Radiodifusión, de fecha 17 de febrero del presente año, puso a consideración del citado Comité tres propuestas de "Plan de Medios del año 2006 para la difusión ordinaria en radio y televisión que como prerrogativa tienen derecho los Partidos Políticos", para el ejercicio de la referida partida, las cuales contemplaron los siguientes porcentajes: la primera consideró el 70% en radio y 30% en televisión; la segunda 60% en radio y 40% en televisión y la tercera 50% en radio y 50% en televisión, siendo esta última propuesta la aprobada en el mencionado Comité.

Aprobado el Plan de Medios, la DEAP en cumplimiento con el artículo 28 del CEDF y el numeral 9 de los Lineamientos Generales referidos, inició una serie de reuniones con los grupos radiofónicos: Núcleo Radio Mil, Organización Radio Fórmula, Televisa Radio, Imagen, Imer y MVS Radio; así como con las empresas Televisa, Canal 22, TV Azteca y Canal 11, con la finalidad de garantizar los tiempos de transmisión de los espacios que en su momento fueron sorteados, mediante la firma de los ejecutivos autorizados por las empresas de radio y televisión.

Posteriormente, de conformidad con el artículo 29 del Código Electoral del Distrito Federal, el numeral 10 de los Lineamientos Generales y el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, del 31 de enero del 2006, la DEAP en coadyuvancia con el Comité de Radiodifusión, en la Primera Sesión Extraordinaria efectuada el 24 de febrero del año en curso, llevó a cabo el sorteo para asignar tiempos de difusión ordinaria en radio a los Partidos Políticos, por un total de 3,184 spots, a razón de 398 por cada Instituto Político, cuyas transmisiones iniciaron el 13 de marzo del presente año y su distribución para el periodo del que se informa fue de la siguiente manera:

DISTRIBUCIÓN DE SPOTS DE DIFUSIÓN ORDINARIA EN RADIO MARZO 2006			
No.	**PARTIDO**	**MARZO**	**TOTAL**
1	PAN	47	47
2	PRI	47	47
3	PRD	47	47
4	PT	47	47
5	PVEM	47	47
6	CONVERGENCIA	47	47
7	PNA	47	47
8	PASC	47	47
TOTALES		376	376

Asimismo, con el objeto de dar cumplimiento a los numerales 13 y 14 de los Lineamientos Generales, se llevó a cabo la recepción de los materiales de audio de los promocionales de difusión ordinaria de los Partidos Políticos, con el objeto de verificar que se cumplieran las especificaciones técnicas señaladas por los grupos radiofónicos. Dichos materiales, una vez revisados, fueron enviados para su transmisión a los grupos radiofónicos con los que el IEDF llevó a cabo contrataciones de los tiempos aire.

A partir del 13 de marzo del presente año, conforme al numeral 36 de los Lineamientos Generales, se inició el monitoreo parcial de spots contratados por el IEDF a los grupos radiofónicos para los Partidos Políticos, con el propósito de comprobar que se cumplieran en tiempo y forma con las transmisiones respectivas, conforme al número de spots pautados.

Derivado de lo anterior, a continuación se presenta un cuadro con los resultados del mismo, por lo que hace al periodo del que se informa:

MONITOREO PARCIAL DE SPOTS DE RADIO DEL PERIODO QUE COMPRENDE DEL 13 AL 31 DE MARZO DE 2006							
MES	**NÚMERO DE SPOTS PAUTADOS**	**NÚMERO DE SPOTS MONITOREADOS TRANSMITIDOS**	**PORCENTAJE DE SPOTS MONITOREADOS TRANSMITIDOS**	**NÚMERO DE SPOTS MONITOREADOS NO TRANSMITIDOS**	**PORCENTAJE DE SPOTS MONITOREADOS NO TRANSMITIDOS***	**NÚMERO DE SPOTS NO MONITOREADOS**	**PORCENTAJE DE SPOTS NO MONITOREADOS**
MARZO	376	243	68.45	112	31.55	21	5.58
TOTALES	376	243	68.45	112	31.55	21	5.58

* Los 112 spots No transmitidos se debió a la falta de material de los Partidos Políticos; sin embargo, estos tiempos fueron utilizados con spots del IEDF.

Por lo que respecta a la prerrogativa en televisión, como ya quedó señalado anteriormente, la DEAP en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Radiodifusión, de fecha 17 de febrero del presente año, aprobó el Plan de Medios para el ejercicio de la referida partida, con la propuesta del 50% en radio y 50% en televisión.

Sin embargo, en la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Radiodifusión, efectuada el 24 de febrero del año en curso, en la que se llevó a cabo el sorteo para asignar tiempos de difusión ordinaria en radio a los Partidos Políticos, se acordó incorporar al Plan de Medios, las observaciones que los integrantes del mismo realizaron a la parte correspondiente a televisión y posponer para una próxima sesión el sorteo correspondiente.

Derivado de lo anterior, se incorporaron las observaciones al documento de referencia, el cual sirvió como base para que en la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Radiodifusión, de fecha 15 de marzo de 2006, se efectuara el sorteo para asignar tiempos de difusión ordinaria en televisión a los Partidos Políticos, por un total de 1,304 spots, a razón de 163 por cada Instituto Político, cuyas transmisiones iniciaron el 22 de marzo del presente año y su distribución para el periodo del que se informa fue el siguiente:

DISTRIBUCIÓN DE SPOTS DE DIFUSIÓN ORDINARIA EN TELEVISIÓN MARZO 2006			
No.	**PARTIDO**	**MARZO**	**TOTAL**
1	PAN	16	16
2	PRI	16	16
3	PRD	16	16
4	PT	16	16
5	PVEM	16	16
6	CONVERGENCIA	16	16
7	PNA	16	16
8	PASC	16	16
TOTALES		128	128

Asimismo, con el objeto de dar cumplimiento a los numerales 13 y 14 de los Lineamientos Generales, se llevó a cabo la recepción de los materiales de video de los promocionales de difusión ordinaria de los Partidos Políticos, con el objeto de verificar que se cumplieran las especificaciones técnicas señalas por las empresas televisoras. Dichos materiales, una vez revisados, fueron enviados para su transmisión a las empresas con las que el IEDF llevó a cabo contrataciones de los tiempos aire.

A partir del 22 de marzo del presente año, conforme al numeral 36 de los Lineamientos Generales, se inició el monitoreo parcial de spots contratados por el IEDF con empresas televisoras para los Partidos Políticos, con el propósito de comprobar que se cumplieran en tiempo y forma las transmisiones respectivas, conforme al número de spots pautados.

Derivado de lo anterior, a continuación se presenta un cuadro con los resultados del mismo, por lo que hace al periodo del que se informa:

MONITOREO PARCIAL DE SPOTS DE TELEVISIÓN DEL PERIODO QUE COMPRENDE DEL 22 AL 31 DE MARZO DE 2006							
MES	**NÚMERO DE SPOTS PAUTADOS**	**NÚMERO DE SPOTS MONITOREADOS TRANSMITIDOS**	**PORCENTAJE DE SPOTS MONITOREADOS TRANSMITIDOS**	**NÚMERO DE SPOTS MONITOREADOS NO TRANSMITIDOS**	**PORCENTAJE DE SPOTS MONITOREADOS NO TRANSMITIDOS**	**NÚMERO DE SPOTS NO MONITOREADOS**	**PORCENTAJE DE SPOTS NO MONITOREADOS**
MARZO	128	58	45.31	70	54.69	0	0
TOTALES	128	58	45.31	70	54.69	0	0

* Los 70 spots No transmitidos se debió a la falta de material de los Partidos Políticos.

Cabe señalar, que en los sorteos antes indicados únicamente se adjudicaron tiempos aire para el periodo marzo - agosto, debido a que en el transcurso de este último mes la Junta Ejecutiva del Instituto Federal Electoral, emitirá el Resolutivo por el que se determinará, en su caso, la pérdida de registro de alguno o algunos de los Partidos Políticos. Por lo que posteriormente, se efectuará el segundo sorteo por el que se asignará el resto de los tiempos aire a los Institutos Políticos que conserven su registro.

1.5 PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS EN RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA DIFUSIÓN ORDINARIA DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-03-01-01-08).

En acatamiento al numeral 37 de los “Lineamientos Generales”, la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, solicitó a los grupos radiofónicos con cobertura en el Distrito Federal, las barras programáticas disponibles para la probable contratación de tiempos aire a las Agrupaciones Políticas Locales, a los que como prerrogativa tienen derecho, para lo cual, en primera instancia, se requirió de la aprobación de la partida presupuestal correspondiente.

Dicha aprobación, de conformidad con el artículo 27 del CEDF, se efectuó el 31 de enero del 2006, en sesión pública del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, mediante el Acuerdo identificado con la clave ACU-017-06, por el que se determinó ejercer la partida presupuestal destinada a la adquisición de tiempos en radio y/o televisión, para ser otorgados en calidad de prerrogativa a las Agrupaciones Políticas Locales para la difusión de sus actividades ordinarias, para lo cual se autorizó una cantidad de $13’266,411.00 (trece millones doscientos sesenta y seis mil cuatrocientos once pesos 00/100 M.N.), para las treinta y cuatro Agrupaciones Políticas Locales.

Aprobada la partida presupuestal, la DEAP dio a conocer por escrito a los representantes de las Agrupaciones Políticas Locales, las barras programáticas, proporcionadas por los grupos radiofónicos que previamente respondieron a la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, en las que se les podrían contratar tiempos aire para la transmisión de sus programas de radio. Lo anterior con el propósito de que seleccionaran el espacio radiofónico de su interés.

A consecuencia de lo anterior, los representantes de las Agrupaciones Políticas Locales, iniciaron mediante escrito dirigido a la DEAP, la solicitud de la estación, día y horario que era de su interés les contratara el IEDF para la transmisión de sus programas de radio en los que expondrán sus principios ideológicos y programa de acción.

Posteriormente, en cumplimiento a los numeral 40 y 41 de los Lineamientos Generales, una vez que los representantes de las Agrupaciones Políticas Locales informaron a la DEAP sobre su elección, ésta solicitó a los grupos radiofónicos correspondientes los espacios disponibles y las características de su contratación en la que nos indicaron el número de programas, el periodo en el que se transmitirán, el costo por programa, el costo total, el día y el horario de la transmisión.

Derivado de lo anterior, a continuación se presenta el cuadro con la relación del tiempo aire que, conforme al numeral 43 de los Lineamientos Generales, se contrató en radio a las Agrupaciones Políticas Locales, para el periodo del que se informa.

CALENDARIO DE LOS PROGRAMAS DE RADIO DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES 2006 *

AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL	ESTACIÓN RADIAL	FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DE LOS PROGRAMAS	HORARIO
Frente del Pueblo	Radio 6.20	20 de marzo al 25 de diciembre 52 programas	Lunes 20 a 21 hrs.
Asociación Mexicana de la Familia, Pro Desarrollo Nacional	Radio 6.20	22 de marzo al 27 de diciembre 52 programas	Miércoles 20 a 21 hrs.
Corriente Solidaridad	Radio 6.20	22 de marzo al 27 de diciembre 52 Programas	Miércoles 21 a 22 hrs.
Fuerza Popular Línea de Masas	Radio 6.20	23 de marzo al 28 de diciembre 52 programas	Jueves 20 a 21 hrs.

CALENDARIO DE LOS PROGRAMAS DE RADIO DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES 2006 *			
AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL	**ESTACIÓN RADIAL**	**FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DE LOS PROGRAMAS**	**HORARIO**
Avance Ciudadano	Abc	30 de marzo al 28 de diciembre 52 programas	Jueves 21 a 22 hrs.
México Avanza	Abc	25 de marzo al 30 de diciembre 52 programas	Sábado 17 a 18 hrs.
Unión Nacional Interdisciplinaria de Ciudadanos en e D.F.	Radiorama	30 de marzo al 28 de diciembre 52 programas	Jueves 18 a 19 hrs.
Patria Nueva	Radiorama	29 de marzo al 27 de diciembre 52 programas	Miércoles 18 a 19 hrs.
Ciudadanos Unidos por México	Radio Noticias 14.40	11 de marzo al 16 de diciembre 41 programas	Sábado 08 a 09 Hrs.
Mujeres Insurgentes	Radio Chapultepec	14 de marzo al 28 de diciembre 88 programas	Martes y Jueves 10 a 11 hrs.
Fuerza Democrática	Radio Mil	9 de marzo al 7 de diciembre 21 programas	Jueves 21:00 a 21:30 hrs.
Movimiento Civil 21	Radio Mil	20 de marzo al 15 de diciembre 103 cápsulas de 5 Minutos	Lunes a Viernes 17 a 18 hrs.
Conciencia Ciudadana	Radio Mil	10 de marzo al 6 de octubre 18 programas	Viernes 20:30 a 21 hrs.
Vida Digna	Radio Mil	23 de marzo al 26 de octubre 21 programas	Jueves 20:30 a 21:00 hrs.
México Joven	Radio Capital	29 de marzo al 27 de diciembre 52 programas	Miércoles 15 a 16 hrs.
Movimiento Social Democrático	Radio Capital	28 de marzo al 26 de diciembre 52 programas	Martes 15 a 16 hrs.
Iskra	Radio Capital	29 de marzo al 27 de diciembre 42 Programas	Miércoles 21 a 22 hrs.

CALENDARIO DE LOS PROGRAMAS DE RADIO DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES 2006 *			
AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL	**ESTACIÓN RADIAL**	**FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DE LOS PROGRAMAS**	**HORARIO**
Red Autogestionaria	Radio Capital	25 de marzo al 30 de diciembre 52 programas	Sábado 09 a 10 hrs.
Unión Ciudadana en Acción	Radio Capital	27 de marzo al 25 de diciembre 52 programas	Lunes 15 a 16 hrs.
Fuerza Nacionalista Mexicana	Radio Fórmula 1470	31 de marzo al 29 de diciembre 40 programas	Jueves 20 a 21 hrs.
Por la Tercera Vía	Radio Fórmula 1500	20 de marzo al 18 de diciembre 40 programas	Lunes 21 a 22 hrs.
Asociación Profesional Interdisciplinaria de México	Radio Fórmula 1500	29 de marzo al 27 de diciembre 40 programas	Miércoles 21 a 22 hrs.
Comité de Defensa Popular del Valle de México	Radio Noticias 14.40	4 de abril al 26 de diciembre 41 programas	Martes 15 a 16 hrs.

* Once Agrupaciones Políticas Locales están pendientes de que se les contrate su programa de radio, ya que no han manifestado su preferencia por la estación en las que se les transmitirán.

A partir del 9 de marzo del presente año, conforme al numeral 46 de los Lineamientos referidos, se inició el seguimiento de los programas de radio contratados por el IEDF con diferentes grupos radiofónicos a las Agrupaciones Políticas Locales, con el propósito de comprobar que se cumpla en tiempo y forma con las transmisiones respectivas, conforme el número de programas pautados.

Derivado de lo anterior, a continuación se presenta un cuadro con los resultados del mismo, por lo que hace al trimestre del que se informa:

SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE RADIO DEL PERIODO QUE COMPRENDE DEL 9 AL 31 DE MARZO DE 2006							
MES	**NÚMERO DE PROGRAMAS PAUTADOS**	**NÚMERO DE PROGRAMAS MONITOREADOS TRANSMITIDOS**	**PORCENTAJE DE PROGRAMAS MONITOREADOS TRANSMITIDOS**	**NÚMERO DE PROGRAMAS MONITOREADOS NO TRANSMITIDOS ***	**PORCENTAJE DE PROGRAMAS MONITOREADOS NO TRANSMITIDOS**	**NÚMERO DE PROGRAMAS NO MONITOREADOS**	**PORCENTAJE DE PROGRAMAS NO MONITOREADOS**
MARZO	105	98	94.23	6	5.77	1	0.95
TOTALES	105	98	94.23	6	5.77	1	0.95

* Estos programas no se transmitieron por causas atribuibles a las Agrupaciones Políticas Locales.

Por lo que respecta a la prerrogativa en televisión, las Agrupaciones Políticas Locales y la DEAP convinieron, con fundamento en los artículos 26, fracción II, inciso a) y 27 del Código Electoral del Distrito Federal, que de la partida presupuestal autorizada para radio y/o televisión por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, en su sesión pública del 31 de enero del presente año, únicamente se contrataran tiempos en radio.

1.6 PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE INGRESOS Y EGRESOS DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2005 (05-04-01-01-09).

Durante el primer trimestre de 2006, la DEAP proporcionó asesoría sobre las actividades y los gastos que durante el ejercicio de 2005, efectuaron por cualquier modalidad de financiamiento los Partidos Políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México, Convergencia, Nueva Alianza y Alternativa Socialdemócrata y Campesina; y de las Agrupaciones Políticas Locales: Alianza de Organizaciones Sociales, Ciudadanos Unidos por México, Comité de Defensa Popular del Valle de México, Coordinadora Ciudadana del Distrito Federal, Frente del Pueblo, Fuerza Democrática, Movimiento Civil 21, Mujeres Insurgentes, Proyecto Ciudadano, Unión Ciudadana en Acción, Unión Nacional Interdisciplinaria de Ciudadanos en el Distrito Federal, Vida Digna, México Joven, Asociación Mexicana de la Familia, Pro Desarrollo Nacional, Asociación Profesional Interdisciplinaria de México, Avance Ciudadano, Comisión de Organizaciones del Transporte y Agrupaciones Ciudadanas, Movimiento Libertad A.P.L., Por la Tercera Vía, Proyecto Integral Democrático de Enlace (PIDE), Tiempo Democrático, Conciencia Ciudadana, Fuerza Nacionalista Mexicana, Movimiento Democrático Popular MDP, Patria Nueva, Fuerza Popular Línea de Masas, Agrupación Cívica Democrática, Movimiento Social Democrático, ISKRA, Corriente Solidaridad, México Avanza, Red Autogestionaria, Unidos por la Ciudad de México y Organización Juvenil Participación Social Activa.

Se notificó a los Partidos Políticos en el Distrito Federal el monto máximo anual que en efectivo podrán aportarles sus simpatizantes, así como la cantidad anual máxima que en conjunto podrán recibir los Institutos Políticos por este concepto durante el ejercicio 2006, por los importes de $122,325.48 (ciento veintidós mil trescientos veinticinco pesos 48/100 MN) y $9,449,869.92 (nueve millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil ochocientos sesenta y nueve pesos 92/100 MN) respectivamente; asimismo, se publicó en los diarios de amplia circulación y en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

Se llevó a cabo la recepción de los Informes Anuales Sobre el Origen, Destino y Monto de los Ingresos que por cualquier modalidad de financiamiento recibieron y ejercieron durante el ejercicio 2005 los Partidos Políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México, Convergencia, Nueva Alianza y Alternativa Socialdemócrata y Campesina; y de las Agrupaciones Políticas Locales: Alianza de Organizaciones Sociales, Ciudadanos Unidos por México, Comité de Defensa Popular del Valle de México, Coordinadora Ciudadana del Distrito Federal, Frente del Pueblo, Fuerza Democrática, Movimiento Civil 21, Mujeres Insurgentes, Proyecto Ciudadano, Unión Ciudadana en Acción, Unión Nacional Interdisciplinaria de Ciudadanos en el Distrito Federal, Vida Digna, México Joven, Asociación Mexicana de la Familia, Pro Desarrollo Nacional, Asociación Profesional Interdisciplinaria de México, Avance Ciudadano, Comisión de Organizaciones del Transporte y Agrupaciones Ciudadanas, Movimiento Libertad A.P.L., Por la Tercera Vía, Proyecto Integral Democrático de Enlace (PIDE), Tiempo Democrático, Conciencia Ciudadana, Fuerza Nacionalista Mexicana, Movimiento Democrático Popular MDP, Patria Nueva, Fuerza Popular Línea de Masas, Agrupación Cívica Democrática, Movimiento Social Democrático, ISKRA, Corriente Solidaridad, México Avanza, Red Autogestionaria, Unidos por la Ciudad de México y Organización Juvenil Participación Social Activa; asimismo, se inició la revisión de gabinete de los Informes referidos.

1.7 PROYECTO: REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DE 2005 Y TRIMESTRALES DE 2006, QUE POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-04-01-01-10).

Se recibieron los Informes Anuales correspondientes a 2005 que presentaron por concepto de Gastos en Actividades Específicas, los Partidos Políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México, Nueva Alianza y Alternativa Socialdemócrata y Campesina; asimismo, se llevó a cabo la revisión de la documentación que al respecto presentaron. Es importante mencionar que el Partido del Trabajo presentó su Informe en ceros.

Se presentó a la Comisión de Fiscalización el “Informe derivado de la revisión de los gastos por Actividades Específicas de los Partidos Políticos, correspondiente al ejercicio 2005, que presenta la

DEAP a la Comisión de Fiscalización", el cual fue aprobado el 20 de marzo de 2006 y se remitió a la Comisión de Asociaciones Políticas, para los efectos conducentes.

Por invitación de los Partidos Políticos: Acción Nacional y de la Revolución Democrática, personal de la DEAP, asistió a la sede de éstos para presenciar el desarrollo de sus actividades específicas con la finalidad de verificar la recepción del tiraje de sus publicaciones.

1.8 PROYECTO: APOYAR EN SU CASO, A LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN EN LA DETERMINACIÓN DE SANCIONES DERIVADAS DE LA FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍAS PRACTICADAS A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS (05-04-01-01-13).

Se continuó con la elaboración de los Anteproyectos de Resolución del Consejo General del IEDF, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra de los Partidos Políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México y Convergencia; derivados de las irregularidades determinadas por la Comisión de Fiscalización en el Dictamen Consolidado, con motivo de la revisión de los Informes Anuales del Origen, Destino y Monto de los Ingresos que recibieron por cualquier modalidad de financiamiento durante el ejercicio 2004.

Se concluyó el análisis de las respuestas a las Cédulas de Notificación Personal del procedimiento de determinación e imposición de sanciones de las Agrupaciones Políticas Locales: Ciudadanos Unidos por México, Comité de Defensa Popular del Valle de México, Frente del Pueblo, Fuerza Democrática, Movimiento Civil 21, Mujeres Insurgentes, Proyecto Ciudadano, Unión Nacional Interdisciplinaria de Ciudadanos en el Distrito Federal, Vida Digna, México Joven, Avance Ciudadano, Movimiento Libertad A.P.L., Por la Tercera Vía, Proyecto Integral Democrático de Enlace (PIDE), Conciencia Ciudadana, Fuerza Popular Línea de Masas, Agrupación Cívica Democrática, ISKRA, Corriente Solidaridad, México Avanza y Unidos por la Ciudad de México, con motivo de las irregularidades determinadas por la Comisión de Fiscalización en el Dictamen Consolidado, derivado de la revisión de los Informes Anuales del Origen, Destino y Monto de los Ingresos que recibieron por cualquier modalidad de financiamiento durante el ejercicio 2004.

Es de señalarse que las Agrupaciones Políticas Locales: Movimiento Social Democrático, Fuerza Nacionalista Mexicana, Coordinadora Ciudadana del Distrito Federal, Movimiento Democrático Popular MDP, Patria Nueva, Alianza de Organizaciones Sociales y Unión Ciudadana en Acción, no dieron respuesta a la Cédula de Notificación Personal del procedimiento de determinación e imposición de sanciones.

Se elaboraron los cuadros de los resultados del análisis de las respuestas a la Cédula de Notificación Personal de las Agrupaciones Políticas: Alianza de Organizaciones Sociales, Ciudadanos Unidos por México, Comité de Defensa Popular del Valle de México, Coordinadora Ciudadana del Distrito Federal, Frente del Pueblo, Fuerza Democrática, Movimiento Civil 21, Mujeres Insurgentes, Proyecto Ciudadano, Unión Ciudadana en Acción, Unión Nacional Interdisciplinaria de Ciudadanos en el Distrito Federal, Vida Digna, México Joven, Avance Ciudadano, Movimiento Libertad A.P.L., Por la Tercera Vía, Proyecto Integral Democrático de Enlace (PIDE), Conciencia Ciudadana, Fuerza Nacionalista Mexicana, Movimiento Democrático Popular MDP, Patria Nueva, Fuerza Popular Línea de Masas, Agrupación Cívica Democrática, Movimiento Social Democrático, ISKRA, Corriente Solidaridad, México Avanza y Unidos por la Ciudad de México; los cuales se remitieron a los CC. Consejeros Electorales Integrantes de la Comisión de Fiscalización para sus comentarios y/o sugerencias; asimismo, se inició la elaboración de los Anteproyectos de Resolución del Consejo General del IEDF, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra de las Agrupaciones Políticas Locales, derivado de las irregularidades determinadas por la Comisión de Fiscalización en el Dictamen Consolidado de la revisión de los Informes Anuales del ejercicio 2004.

1.9 PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE GASTOS DE PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-04-01-01-11).

Se llevó a cabo la recepción del Informe de Precampaña correspondiente a la candidatura de Jefe de Gobierno del Partido Acción Nacional.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS.

Se dio respuesta a la solicitud planteada por la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, efectuada mediante comunicado No. SC1/06/010 de fecha 23 de marzo de 2006, respecto a la revisión de la Cuenta Pública del Gobierno del Distrito Federal correspondiente al ejercicio 2004, y relacionado con las prerrogativas de las Asociaciones Políticas de 2004.

Se remitieron los formatos denominados “Informe de asuntos para realizar dentro de los siguientes treinta días contados a partir del veintinueve de enero de dos mil seis” e “Informe de asuntos en trámite o pendientes de atención”, correspondientes a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.

Se notificó por estrados el oficio dirigido a los CC. Virginia Pacheco Ramírez y Tadeo Ceferino, Delegados de la Asamblea General Constitutiva de la Agrupación Política Local Comité de Defensa Popular del Valle de México, mediante el cual se les informó que deben presentar ante la Oficina de Información Pública su solicitud de copias certificadas de los estatutos de la Asociación a la que pertenecen; así como, de informes sobre la situación legal y trámite de la Agrupación Política Local.

Se remitieron oficios a la Unidad de Documentación, relacionados con diversas solicitudes de información pública, en el sentido de: 1) Remitir copia fotostática simple del Directorio de las Agrupaciones Políticas Locales (en respuesta a la solicitud presentada por la organización de ciudadanos denominada Organización Popular Urbana Socialista); 2) Informándole sobre la improcedencia para entregar copias simples de cédulas de afiliación y de las credenciales de elector de los afiliados, por contener datos personales (a requerimiento formulado por la Agrupación Política Local Fuerza Nacionalista Mexicana), y 3) Enviando la lista que contiene los nombres de los integrantes de los órganos directivos de la Agrupación Política Local Movimiento Social Democrático (a solicitud del C. José Antonio Almendariz Chalas). En cada solicitud se Informó, sobre la procedencia o no de la misma y, en su caso, el total de fojas que conforman la información requerida.

Se remitió la información correspondiente al Cronograma de Actividades Ordinarias para el año 2006, Metas del Programa Operativo Anual 2006, Programa Ordinario y Cronograma de Actividades para el Proceso Electoral 2006, en desahogo de la circular número 32 de la Secretaría Ejecutiva.

Se notificó por estrados el oficio a través del cual se informa al C. Julio Matías García, sobre la improcedencia de su petición, en el sentido de devolverle los documentos que exhibió al presentar su solicitud de registro como Agrupación Política Local de la organización de ciudadanos “Lucha Ciudadana”, en el pasado Proceso de Registro de Agrupaciones Políticas Locales 2004.

Se remitió a efecto de atender la solicitud del Instituto Electoral Veracruzano, la información correspondiente a las prerrogativas a que tiene derecho las Asociaciones Políticas en el Distrito Federal,

al registro y sustitución de candidatos, regulación de campañas; así como, la relativa a la fiscalización de dichas Asociaciones Políticas.

Con la finalidad de cumplir en todos sus términos con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, con el Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se continuó con los trabajos relativos a la selección y clasificación de la información que deberá estar a disposición del público.

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 1, 13, 23, 24 y 43 del Reglamento de Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se remitieron a las Unidades de Comunicación Social y de Documentación los Informes Anuales sobre el Origen, Destino y Monto de los Recursos que por cualquier modalidad de financiamiento recibieron las Asociaciones Políticas por los años de 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003 y 2004, así como los anexos respectivos.

Asimismo, se enviaron a las referidas Unidades los Informes Trimestrales y Anuales para la comprobación de Gastos por Actividades Específicas de los Partidos Políticos por los años 1999, 2000, 2001, 2002, 2003 y 2004, así como los Informes de los Partidos Políticos sobre los Gastos de Campaña Sujetos y No Sujetos a Topes del Proceso Electoral correspondientes a 2000 y los anexos a los mismos.

Se concluyó el inventario de la documentación que se encuentra en la bodega ubicada en la delegación Tláhuac para la integración del archivo de la DEAP, correspondiente a los años 1999 a 2005.

Se realizó la revisión de las pruebas aportadas por el Partido Acción Nacional en su Recurso de Apelación y se remitió al Presidente de la Comisión de Fiscalización el “Informe que presenta la DEAP a la Comisión de Fiscalización, derivado de la revisión de los Gastos por Actividades Específicas del año 2004, en lo concerniente al rubro de Tareas Editoriales, del Partido Acción Nacional en el Distrito Federal, en cumplimiento a la sentencia del Tribunal Electoral del Distrito Federal recaída al expediente identificado con la clave TEDF-REA-009/2005”, el cual fue aprobado en la segunda sesión ordinaria de dicho Órgano Colegiado, instruyendo a la DEAP lo remitiera a la Comisión de Asociaciones Políticas para los efectos conducentes.

Derivado de las reformas al Código Electoral del Distrito Federal de fecha 19 de octubre de 2005, se elaboró el Proyecto de Reformas a los Lineamientos del Instituto Electoral del Distrito Federal para la Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos, el cual fue remitido a la Comisión de Fiscalización el 27 de febrero de 2006 para su análisis y discusión. Asimismo, se realizaron las adecuaciones a los formatos para la presentación de los informes ordinarios, de campaña y precampaña, y de sus anexos.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

2.1 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES (05-02-01-01-02).

Dentro de este proyecto existen dos metas, de las cuales se presenta su avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Anteproyecto de Acuerdo	100%	100%
Ministraciones del Financiamiento Público	25%	25%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre del que se informa y el total acumulado anual.

2.2 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS (05-02-01-01-04).

Dentro de este proyecto existen dos metas, de las cuales se presenta su avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Anteproyecto de Acuerdo	100%	100%
*Ministraciones del Financiamiento Público	14%	14%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance del trimestre que se informa y el total acumulado anual.

*NOTA: El avance en la entrega de ministraciones a las Agrupaciones Políticas Locales, se detalla en el proyecto respectivo identificado con el numeral 1.2 del presente Informe, y como referencia se hace mención que la prerrogativa se entregó a 21 de las 34 Agrupaciones Políticas Locales con derecho.

2.3 PROYECTO: REGISTRO EN LIBROS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL; A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS EN EL DISTRITO FEDERAL; LAS INSCRIPCIONES DE PÉRDIDA DE REGISTRO COMO AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL Y EN SU CASO, LOS CONVENIOS DE FUSIÓN (05-02-01-01-06).

Dentro de este proyecto existen cuatro metas, de las cuales se presenta su avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Inscripciones en libros relativas a los Representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General del IEDF	25%	25%
Inscripciones en libros relativas a los Órganos de Dirección de los Partidos Políticos	25%	25%
Inscripciones en libros relativas a los Órganos de Dirección de las Agrupaciones Políticas Locales	25%	25%
Inscripciones en libros relativas al Registro de las Agrupaciones Políticas Locales	25%	25%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.4 PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS EN RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA DIFUSIÓN ORDINARIA DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-03-01-01-07).

Dentro de este proyecto existen ocho metas, de las cuales se presenta su avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Solicitar a los grupos radiofónicos y empresas televisoras información, tarifas, bonificaciones, cartas de programación, etc., para integrar la base de datos de la Dirección de Radiodifusión, con la que se elaborará el Plan de Medios, para la contratación de tiempo aire de difusión ordinaria	100%	100%

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Elaborar el "Plan de Medios de Difusión Ordinaria 2006," con el objeto de presentarlo para su análisis y aprobación al Comité de Radiodifusión	100%	100%
Negociar con grupos Radiofónicos y Televisoras, las condiciones más favorables para la adquisición y contratación de tiempo aire, para la difusión ordinaria de los Partidos Políticos	100%	100%
Integrar la documentación necesaria para solicitar a la Unidad de Asuntos Jurídicos la elaboración de los contratos de prestación de servicios	100%	100%
Coadyuvar con el Comité de Radiodifusión en la realización de los sorteos para la asignación de tiempos en radio y televisión para la difusión ordinaria de los Partidos Políticos	50%	50%
Recepción, revisión y distribución de materiales de audio y video, a los grupos Radiofónicos y empresas Televisoras, para la difusión ordinaria de los Partidos Políticos	10%	10%
Realizar el monitoreo parcial de los spots en radio y televisión de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal, para los Partidos Políticos	10%	10%
Elaborar los informes correspondientes al monitoreo parcial de los spots en radio y televisión de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal	10%	10%

2.5 PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS DE RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA DIFUSIÓN ORDINARIA DE LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-03-01-01-08).

Dentro de este proyecto existen nueve metas, de las cuales se presenta su avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE ANUAL	ACUMULADO
Solicitar a los grupos radiofónicos con los que el IEDF probablemente contrate espacios para la transmisión de los programas de las Agrupaciones Políticas Locales, las tarifas, bonificaciones y horarios disponibles	100%	100%
Informar a las Agrupaciones Políticas Locales de las barras programáticas propuestas por los grupos radiofónicos, para su probable contratación	100%	100%
Recibir las solicitudes de las Agrupaciones Políticas Locales de los espacios que son de su interés les contrate el Instituto Electoral del Distrito Federal, con base en las barras programáticas	75%	75%
Solicitar a los grupos radiofónicos los espacios requeridos por las Agrupaciones Políticas Locales	75%	75%
Recibir, de los grupos radiofónicos, la propuesta de los espacios solicitados para los programas de radio de las Agrupaciones Políticas Locales	75%	75%
Negociar con grupos Radiofónicos las condiciones más favorables para la contratación de tiempo aire, para la difusión ordinaria de las Agrupaciones Políticas Locales	75%	75%
Integrar la documentación necesaria para solicitar a la Unidad de Asuntos Jurídicos la elaboración de los contratos por prestación de servicios	75%	75%

DESCRIPCIÓN	AVANCE ANUAL	ACUMULADO
Realizar el seguimiento de los programas en radio de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal, para las Agrupaciones Políticas Locales	10%	10%
Elaborar los informes correspondientes al seguimiento de los programas de radio de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal	10%	10%

2.6 PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE INGRESOS Y EGRESOS DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2005 (05-04-01-01-09).

Dentro de este proyecto existen tres metas, de las cuales se presenta su avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Asesoría	25%	25%
Recepción de los Informes Anuales de 2005	90%	90%
Revisión de los Informes Anuales de 2005	5%	5%

Estos porcentajes representan el avance en el trimestre que se informa y el total acumulado.

2.7 PROYECTO: REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DE 2005 Y TRIMESTRALES DE 2006, QUE POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-04-01-01-10).

Dentro de este proyecto existen cuatro metas, de las cuales se presenta su avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Recepción de los Informes Anuales de 2005*	100%	100%

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Revisión de la documentación comprobatoria correspondiente a los Informes Anuales de 2005	100%	100%
Elaboración y presentación del Informe a la Comisión de Fiscalización	100%	100%
Informe para la Comisión de Asociaciones Políticas	100%	100%

Estos porcentajes representan el avance en el trimestre que se informa y el total acumulado.

*Durante el trimestre que se informa, únicamente presentaron sus Informes los Partidos Políticos**:** Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México, Nueva Alianza y Alternativa Socialdemócrata y Campesina.

2.8 PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE GASTOS DE PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-04-01-01-11).

Dentro de este proyecto existe una meta, de la cual se presenta su avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Recepción de los Informes de Precampaña relativos a Jefe de Gobierno, Jefes Delegacionales y Diputados por el Principio de Mayoría Relativa que presenten los Partidos Políticos y Coaliciones que participan en el proceso electoral del año 2006	1%	1%

Estos porcentajes representan el avance en el trimestre que se informa y el total acumulado.

2.9 PROYECTO: APOYAR EN SU CASO, A LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN EN LA DETERMINACIÓN DE SANCIONES DERIVADAS DE LA FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍAS PRACTICADAS A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS (05-04-01-01-13).

Dentro de este proyecto existen tres metas, de las cuales se presenta su avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Anteproyectos de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra de los Partidos Políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México y Convergencia, derivado de las irregularidades determinadas por la Comisión de Fiscalización en el Dictamen Consolidado del ejercicio 2004	30%	30%
Análisis de las respuestas a la Cédula de Notificación Personal del inicio del procedimiento de determinación e imposición de sanciones de las Agrupaciones Políticas Locales, con motivo de las irregularidades determinadas por la Comisión de Fiscalización en el Dictamen Consolidado, derivado de la revisión de los Informes Anuales del Origen, Destino y Monto de los Ingresos que recibieron por cualquier modalidad de financiamiento durante el ejercicio 2004	100%	100%
Anteproyectos de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones incoado en contra de las Agrupaciones Políticas Locales, derivado de las irregularidades determinadas por la Comisión de Fiscalización en el Dictamen Consolidado del ejercicio 2004	15%	15%

Estos porcentajes representan el avance en el trimestre que se informa y el total acumulado.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

3.1 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES (05-02-01-01-02).

Dentro de este proyecto existe una meta, de la cual se espera que el avance sea:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Ministraciones del Financiamiento Público	25%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.2 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS COMO ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO (05-02-01-01-03).

Dentro de este proyecto existen dos metas, de las cuales se espera que el avance sea:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Proyecto de Informe	100%
Anteproyecto de Acuerdo	100%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.3 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-02-01-01-04).

Dentro de este proyecto existe una meta, de la cual se espera que el avance sea:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Ministraciones del Financiamiento Público	36%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.4 PROYECTO: REGISTRO EN LIBROS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL; A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS EN EL DISTRITO FEDERAL; LAS INSCRIPCIONES DE PÉRDIDA DE REGISTRO COMO AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL Y EN SU CASO, LOS CONVENIOS DE FUSIÓN (05-02-01-01-06).

Dentro de este proyecto existen cuatro metas, de las cuales se espera que el avance sea:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Inscripciones en libros relativas a los Representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General del IEDF	25%
Inscripciones en libros relativas a los Órganos de Dirección de los Partidos Políticos	25%
Inscripciones en libros relativas a los Órganos de Dirección de las Agrupaciones Políticas Locales	25%
Inscripciones en libros relativas al Registro de las Agrupaciones Políticas Locales	25%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.5 PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS DE RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA DIFUSIÓN ORDINARIA DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-03-01-01-07).

Dentro de este proyecto existen cuatro metas, de las cuales se espera el siguiente avance:

INDICADOR	AVANCE PROGRAMADO
Coadyuvar con el Comité de Radiodifusión en la realización de los sorteos para la asignación de tiempos en radio y televisión para la difusión ordinaria de los Partidos Políticos	25%
Recepción, revisión y distribución de materiales de audio y video, a los grupos Radiofónicos y empresas Televisoras, para la difusión ordinaria de los Partidos Políticos	30%
Realizar el monitoreo parcial de los spots en radio y televisión de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal, para los Partidos Políticos	30%
Elaborar los informes correspondientes al monitoreo parcial de los spots en radio y televisión de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal	30%

3.6 PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS DE RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES (05-03-01-01-08).

Dentro de este proyecto existen siete metas, de las cuales se espera el siguiente avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Recibir las solicitudes de las Agrupaciones Políticas Locales de los espacios que son de su interés les contrate el Instituto Electoral del Distrito Federal, con base en las barras programáticas	25%
Solicitar a los grupos radiofónicos los espacios requeridos por las Agrupaciones Políticas Locales	25%
Recibir, de los grupos radiofónicos, la propuesta de los espacios solicitados para los programas de radio de las Agrupaciones Políticas Locales	25%
Negociar con grupos Radiofónicos las condiciones más favorables para la contratación de tiempo aire, para la difusión ordinaria de las Agrupaciones Políticas Locales	25%
Integrar la documentación necesaria para solicitar a la Unidad de Asuntos Jurídicos la elaboración de los contratos por prestación de servicios	25%
Realizar el seguimiento de los programas en radio de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal, para las Agrupaciones Políticas Locales	30%
Elaborar los informes correspondientes al seguimiento de los programas de radio de difusión ordinaria contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal	30%

3.7 PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE INGRESOS Y EGRESOS DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2005 (05-04-01-01-09).

Dentro de este proyecto existen cuatro metas, de las cuales se espera que el avance sea:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Asesoría	25%
Recepción de los Informes Anuales de 2005	10%
Revisión de los Informes Anuales de 2005	100%
Confronta de presuntas irregularidades u omisiones determinadas en la revisión de los Informes Anuales de los ingresos y egresos del ejercicio 2005 de las Asociaciones Políticas	75%

3.8 PROYECTO: REVISIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DE 2005 Y TRIMESTRALES DE 2006, QUE POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-04-01-01-10).

Dentro de este proyecto existen tres metas, de las cuales se espera que el avance sea:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Recepción de los Informes correspondientes al primer trimestre de 2006	33%
Revisión de la documentación comprobatoria correspondiente a los Informes del primer trimestre de 2006	33%
Elaboración del Informe correspondiente al primer trimestre de 2006 y su presentación a la Comisión de Fiscalización	33%

3.9 PROYECTO: FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE GASTOS DE PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-04-01-01-11).

Dentro de este proyecto existe una meta, de la cual se espera que el avance sea:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Recepción de los Informes de Precampaña relativos a Jefe de Gobierno, Jefes Delegacionales y Diputados por el principio de mayoría relativa que presenten los Partidos Políticos y Coaliciones que participan en el proceso electoral del año 2006	99%

3.10 PROYECTO: REALIZAR EN SU CASO, LAS AUDITORÍAS E INVESTIGACIONES ESPECIALES A LAS FINANZAS DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS QUE ORDENE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN (05-04-01-01-12).

Dentro de este proyecto existe una meta, de la cual se espera que el avance sea:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Recepción de quejas para investigar posible rebase de Topes de Gastos de Campaña en términos del artículo 40 del Código Electoral del Distrito Federal	66%

3.11 PROYECTO: APOYAR EN SU CASO, A LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN EN LA DETERMINACIÓN DE SANCIONES DERIVADAS DE LA FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍAS PRACTICADAS A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS (05-04-01-01-13).

Dentro de este proyecto existen dos metas, de las cuales se espera que el avance sea:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Anteproyectos de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra de los Partidos Políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México y Convergencia, derivado de las irregularidades determinadas por la Comisión de Fiscalización en el Dictamen Consolidado del ejercicio 2004	70%
Anteproyectos de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones incoado en contra de las Agrupaciones Políticas Locales, derivado de las irregularidades determinadas por la Comisión de Fiscalización en el Dictamen Consolidado del ejercicio 2004	85%

II. PROGRAMA ELECTORAL

1. ACTIVIDADES.

1.1 PROYECTO: REGISTRO DE CONVENIOS DE COALICIÓN, CANDIDATURA COMÚN Y CANDIDATOS A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR (05-02-09-01-02).

Se elaboró la propuesta de “Ruta Crítica para el Registro de Convenios y Candidatos”, misma que cambió de denominación a la de “Cronograma de Actividades para el Registro de Candidatos en el Proceso Electoral 2006”; asimismo, se propuso el modelo de Organización y Procedimiento para el desarrollo de los trabajos para el registro de candidatos durante el Proceso Electoral 2006.

Se remitió al Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Distrito Federal, las copias fotostáticas simples de diversos Convenios de Candidatura Común correspondientes al Proceso Electoral del año 2000, a efecto de desahogar la solicitud del Partido Revolucionario Institucional.

Se elaboraron los formatos de Anteproyecto de resolución del Consejo General relativos a las solicitudes de Registro de Convenios de Coalición para las elecciones de Jefe de Gobierno, Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por los principios de mayoría relativa y representación proporcional y Jefes Delegacionales, los cuales fueron puestos a la consideración del Secretario Ejecutivo; asimismo, se elaboraron los correspondientes formatos de Anteproyecto de resolución del Consejo General relativos a las solicitudes de Registro de Convenios de Candidatura Común.

Se remitieron diversos Proyectos: Manual para el registro de plataformas electorales, Manual para el Registro de Convenios de Coalición y Candidatura Común y los manuales operativos para la recepción y tramitación de solicitudes de registro de candidatos a Jefe de Gobierno, Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal electos a través de los principios de mayoría relativa y representación proporcional y Jefes Delegacionales, para el Proceso Electoral de 2006.

Así también, se remitieron los proyectos de avisos de prensa para difundir los plazos de Registro de Plataformas, Convenios de Coalición, Candidatura Común y candidaturas, para su publicación en diarios de circulación del Distrito Federal; una vez firmados los avisos se enviaron a la Unidad de Comunicación Social y se solicitó se realicen las inserciones periodísticas correspondientes.

Se informó al titular de la Unidad de Informática, la necesidad de modificar el programa denominado Sistema de Registro de Candidatos (SIREC), a efecto de adecuarlo a las necesidades del procedimiento de verificación de requisitos de elegibilidad de los candidatos que postulen los Partidos Políticos y Coaliciones, en el presente Proceso Electoral. Con ese propósito, la Consejera Presidenta de la Comisión

de Asociaciones Políticas convocó a una reunión con personal de la DEAP y de la Unidad de Informática, derivado de lo anterior, se han realizado diversas reuniones con el personal de la Unidad de Informática, a efecto de acordar y determinar las adecuaciones al SIREC.

Se remitieron las observaciones al guión para las memorias técnicas del Proceso Electoral Local Ordinario 2006.

Se recibieron las solicitudes de registro de Convenio de Coalición de los Partidos Revolucionario Institucional y Verde Ecologista de México; así como, de los Partidos de la Revolución Democrática, del Trabajo y Convergencia; por lo que se inició la verificación del cumplimiento de requisitos legales; asimismo, se elaboraron las correspondientes propuestas de Proyectos de Resolución para el registro de las coaliciones: “Unidos por la Ciudad” y “Por el Bien de Todos”; respectivamente, las cuales fueron aprobadas por el Consejo General de este Instituto en sesión pública de fecha 28 de marzo de 2006.

Se recibieron las Plataformas Políticas Electorales de los siguientes Partidos Políticos: Acción Nacional, Alternativa Socialdemócrata y Campesina y Nueva Alianza; así como, de las Coaliciones siguientes: “Unidos por la Ciudad” y “Por el Bien de Todos”; por lo que se inició la verificación del cumplimiento de requisitos legales; asimismo, se elaboró el correspondiente Proyecto de Acuerdo del Consejo General para el Registro de las Plataformas recibidas durante el periodo del que se informa, correspondientes a diversas elecciones; el cual fue aprobado por el Consejo General de este Instituto en sesión pública de fecha 28 de marzo de 2006.

1.2 PROYECTO: REGISTRO EN LIBROS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS CONSEJOS DISTRITALES, A LOS CANDIDATOS A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR, Y EN SU CASO, LOS CONVENIOS DE COALICIÓN Y CANDIDATURAS COMUNES CELEBRADOS (05-02-09-01-03).

Se notificaron los oficios, dirigidos a los Partidos Políticos Acción Nacional, Revolucionario Institucional, Verde Ecologista de México, Alternativa Socialdemócrata y Campesina y Nueva Alianza, a través de los cuales, se les solicitó que actualicen la información que tiene la DEAP, sobre los integrantes de los órganos directivos que, de conformidad con sus respectivos estatutos, pueden realizar las acreditaciones de sus representantes ante los Consejos Distritales, derivado de dicha solicitud, la información fue enviada a la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados.

Mediante oficios dirigidos a la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, se remitió la información relativa a las Instancias competentes de los Partidos Políticos para acreditar representantes

ante los Consejos Distritales y sus correspondientes actualizaciones, asimismo, el directorio de los órganos directivos de éstas Asociaciones Políticas en el Distrito Federal.

Se informó a la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, la convalidación del trámite sobre la acreditación de los representantes ante los Consejos Distritales del Partido Revolucionario Institucional, en razón de haberse recibido escritos firmados por el Secretario de Acción Electoral de dicho Instituto Político y posteriormente uno firmado por la Presidenta del Comité Directivo en el Distrito Federal de dicha Asociación Política. Por tal razón se realizó una reunión con personal de la representación del Partido Revolucionario Institucional, en la cual se analizó y se les asesoró sobre los trámites a realizar para la acreditación de sus representantes ante los Consejos Distritales.

Por otro lado, se exhortó mediante oficio al Partido Político Convergencia, para que designe a sus representantes ante los Consejos Distritales, en atención a la recomendación efectuada por el Secretario Ejecutivo y el Consejero Electoral Néstor Vargas Solano.

1.3 PROYECTO: DETERMINACIÓN Y MINISTRACIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR CONCEPTO DE GASTOS DE CAMPAÑA (05-02-09-01-04).

Se presentó a la Comisión de Asociaciones Políticas el “Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se determina el Financiamiento Público de los Partidos Políticos, para Gastos de Campaña a ejercer en el año 2006”, el cual fue aprobado por el Consejo General del IEDF, con la clave ACU-002-06, en sesión pública de fecha 11 de enero del año que se informa y notificado personalmente a los representantes de los Partidos Políticos acreditados ante este Órgano Colegiado, cuyos importes se muestran en el siguiente cuadro:

MONTOS DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA GASTOS DE CAMPAÑA, APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL DEL IEDF PARA LOS PARTIDOS POLÍTICOS EN EL AÑO 2006

PARTIDO	FINANCIAMIENTO ANUAL PARA GASTOS DE CAMPAÑA	MINISTRACIONES		
		FEBRERO (50%)	ABRIL (25%)	JUNIO (25%)
Partido Acción Nacional	$61,833,265.28	$30,916,632.64	$15,458,316.32	$15,458,316.32
Partido Revolucionario Institucional	$37,619,615.94	$18,809,807.97	$9,404,903.99	$9,404,903.99

MONTOS DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA GASTOS DE CAMPAÑA, APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL DEL IEDF PARA LOS PARTIDOS POLÍTICOS EN EL AÑO 2006				
PARTIDO	FINANCIAMIENTO ANUAL PARA GASTOS DE CAMPAÑA	MINISTRACIONES		
		FEBRERO (50%)	ABRIL (25%)	JUNIO (25%)
Partido de la Revolución Democrática	$94,498,699.24	$47,249,349.62	$23,624,674.81	$23,624,674.81
Partido del Trabajo	$4,530,573.36	$2,265,286.68	$1,132,643.34	$1,132,643.34
Partido Verde Ecologista de México	$32,577,087.78	$16,288,543.89	$8,144,271.95	$8,144,271.95
Convergencia	$4,530,573.36	$2,265,286.68	$1,132,643.34	$1,132,643.34
Nueva Alianza	$4,530,573.36	$2,265,286.68	$1,132,643.34	$1,132,643.34
Alternativa Socialdemócrata y Campesina	$4,530,573.36	$2,265,286.68	$1,132,643.34	$1,132,643.34
TOTAL	**$244,650,961.68**	**$122,325,480.84**	**$61,162,740.42**	**$61,162,740.42**

El financiamiento público por concepto de Gastos de Campaña, a que tienen derecho los Partidos Políticos en el Distrito Federal, sólo se ha entregado por lo que respecta a la primera ministración del mes de febrero, la cual correspondió al 50 por ciento del total anual aprobado, en términos del artículo 30 fracción V del Código Electoral del Distrito Federal (CEDF).

1.4 PROYECTO: DETERMINACIÓN DE LOS TOPES DE GASTOS DE CAMPAÑA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2006 (05-02-09-01-05).

Se presentó a la Comisión de Asociaciones Políticas el “Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se determina el Tope de Gastos de Campaña de los Partidos Políticos en el Proceso Electoral del año 2006”, el cual fue aprobado por el Consejo General del IEDF, con la clave ACU-018-06, en sesión pública de fecha 31 de enero del año que se informa y notificado personalmente a los representantes de los Partidos Políticos acreditados ante este Órgano Colegiado. Las cifras resultantes se muestran en los siguientes cuadros:

TOPE DE GASTOS DE CAMPAÑA PARA CANDIDATO A JEFE DE GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL 2006
$ 48,876,479.54

TOPE DE GASTOS DE CAMPAÑA PARA CANDIDATO A DIPUTADO POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA 2006	
DISTRITO	**TOPE**
I	$ 787,882.46
II	$ 675,673.97
III	$ 803,101.28
IV	$ 671,635.61
V	$ 722,976.53
VI	$ 600,652.93
VII	$ 632,336.68
VIII	$ 685,892.92
IX	$ 712,472.97
X	$ 763,175.44
XI	$ 794,305.36
XII	$ 783,536.42
XIII	$ 812,485.64
XIV	$ 758,167.88
XV	$ 712,765.27

TOPE DE GASTOS DE CAMPAÑA PARA CANDIDATO A DIPUTADO POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA 2006	
DISTRITO	**TOPE**
XVI	$ 642,886.39
XVII	$ 864,907.29
XVIII	$ 726,984.11
XIX	$ 568,180.73
XX	$ 764,233.10
XXI	$ 760,983.19
XXII	$ 621,221.60
XXIII	$ 557,984.85
XXIV	$ 658,789.81
XXV	$ 801,851.31
XXVI	$ 653,336.11
XXVII	$ 612,667.98
XXVIII	$ 704,330.88
XXIX	$ 728,926.37
XXX	$ 707,957.70
XXXI	$ 786,670.95
XXXII	$ 706,384.67
XXXIII	$ 689,835.12
XXXIV	$ 556,607.97
XXXV	$ 591,341.64
XXXVI	$ 565,734.64
XXXVII	$ 611,521.86
XXXVIII	$ 571,999.86
XXXIX	$ 530,950.97
XL	$ 632,694.36

TOPE DE GASTOS DE CAMPAÑA PARA CANDIDATO A JEFE DELEGACIONAL 2006	
DELEGACIÓN	**TOPE**
ÁLVARO OBREGÓN	$ 2,162,529.76
AZCAPOTZALCO	$ 1,526,077.80
BENITO JUÁREZ	$ 1,299,480.11
COYOACÁN	$ 2,107,296.64
CUAJIMALPA DE MORELOS	$ 456,949.13
CUAUHTÉMOC	$ 1,846,269.11
GUSTAVO A. MADERO	$ 4,054,074.56
IZTACALCO	$ 1,355,651.66
IZTAPALAPA	$ 5,199,155.02
MAGDALENA CONTRERAS	$ 689,835.12
MIGUEL HIDALGO	$ 1,200,032.81
MILPA ALTA	$ 289,949.82
TLÁHUAC	$ 857,999.79
TLALPAN	$ 1,816,216.08
VENUSTIANO CARRANZA	$ 1,577,841.78
XOCHIMILCO	$ 1,096,685.61

1.5 PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS EN RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA CAMPAÑA ELECTORAL DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-03-09-01-07).

Por lo que respecta a este proyecto, cabe señalar que de conformidad con el artículo 27 del CEDF y derivado del Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, de fecha 31 de enero del 2006, identificado con la clave ACU-016-06 por el que se determina ejercer la partida presupuestal destinada a la adquisición de tiempos en radio y/o televisión para ser otorgados en calidad de prerrogativa a los Partidos Políticos para la campaña electoral 2006, se autorizó la cantidad de $27’647,363.00 (veintisiete millones seiscientos cuarenta y siete mil trescientos sesenta y tres pesos 00/100 M.N.), la cual se ejercerá a partir del mes de abril.

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS.

Se remitió oficio al encargado de la Unidad de Asuntos Jurídicos, sobre la solicitud de información formulada por el C. Arturo Oropeza Ramírez, con relación a la presunta coalición PRI-PVEM, y sobre el supuesto registro de la C. Beatriz Elena Paredes Rangel; señalando que dicha solicitud no puede ser atendida, en razón de que al momento de atender la petición, no se había recibido constancia alguna sobre tales documentos, y se sugiere remitirlo a la Oficina de Información Pública de este Instituto.

Se apoyó a la Comisión de Fiscalización en la elaboración del Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se establecen criterios en materia de actos anticipados de campaña para el proceso electoral del Distrito Federal de 2006, identificado con la clave ACU-038-06, aprobado en sesión pública de fecha 9 de marzo del año en curso; asimismo, por instrucciones del Secretario Ejecutivo se notificó dicho Acuerdo a los Partidos Políticos a través de sus respectivas representaciones ante el Consejo General de este Instituto.

Se remitió al Presidente de la Comisión de Fiscalización el “Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General” y el “Anteproyecto de Lineamientos y Formatos a los que deberá sujetarse la presentación de los Informes de Precampaña”, el cual fue aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal en sesión pública de fecha 22 de marzo de 2006.

Derivado del Acuerdo de la Comisión de Fiscalización de fecha 27 de enero de 2006, identificado con la clave CF-007/06, se remitieron a la Comisión de Fiscalización los “Formatos para realización de los recorridos de inspección en los ámbitos territoriales de cada Dirección Distrital, para registrar la propaganda de los precandidatos en los procesos de precampaña de los Partidos Políticos que se encuentre en lugares públicos”. Y se elaboraron las “ Bases Técnicas para el Monitoreo de los spots en radio y televisión y publicidad en medios impresos de los precandidatos de los Partidos Políticos a Jefe de Gobierno, Jefes Delegacionales y Diputados Locales por el Principio de Mayoría Relativa durante las precampañas”, las cuales se remitieron a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, con el fin de que se realizaran los trámites conducentes para llevar a a cabo la contratación.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

2.10 PROYECTO: REGISTRO DE CONVENIOS DE COALICIÓN, CANDIDATURA COMÚN Y CANDIDATOS A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR (05-02-09-01-02).

Dentro de este proyecto existe una meta, de la cual se presenta su avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Registro de convenios de coalición y/o candidatura común, relativos a la elección a Jefe de Gobierno y/o totales	100%	100%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.11 PROYECTO: REGISTRO EN LIBROS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS CONSEJOS DISTRITALES, A LOS CANDIDATOS A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR, Y EN SU CASO, LOS CONVENIOS DE COALICIÓN Y CANDIDATURAS COMUNES CELEBRADOS (05-02-09-01-03).

Dentro de este proyecto existen dos metas, de las cuales se presenta su avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Inscripciones en libros relativas a los Representantes de los Partidos Políticos ante los Consejos Distritales	25%	25%
Inscripciones en libros relativas a los convenios de coalición y/o candidatura común, respecto a la elección a Jefe de Gobierno y/o totales	100%	100%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.12 PROYECTO: DETERMINACIÓN Y MINISTRACIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR CONCEPTO DE GASTOS DE CAMPAÑA (05-02-09-01-04).

Dentro de este proyecto existen dos metas, de las cuales se presenta a continuación el avance registrado:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Anteproyecto de Acuerdo	100%	100%
Ministraciones del Financiamiento Público	33%	33%

Estas cantidades reportan el porcentaje anual acumulado.

2.13 PROYECTO: DETERMINACIÓN DE LOS TOPES DE GASTOS DE CAMPAÑA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2006 (05-02-09-01-05).

Dentro de este proyecto existe una meta, de la cual se presenta a continuación el avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Anteproyecto de Acuerdo	100%	100%

Estas cantidades reportan el porcentaje anual acumulado.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

3.12 PROYECTO: REGISTRO DE CONVENIOS DE COALICIÓN, CANDIDATURA COMÚN Y CANDIDATOS A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR (05-02-09-01-02).

Dentro de este proyecto existen dos metas, de las cuales se espera que el avance sea:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Registro de convenios de coalición y/o candidatura común, relativos a las elecciones de Diputados y/o Jefes Delegacionales *	100%
Registro de candidatos a puestos de elección popular	95%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.
Nota: Los periodos de registro de convenios de coalición y/o candidatura común para las elecciones que se indican, transcurren durante el mes de abril; sin embargo, es potestativo para los Partidos Políticos el celebrar o no los convenios respectivos, en razón de lo cual, podría no registrarse convenio alguno.

3.13 PROYECTO: REGISTRO EN LIBROS DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS CONSEJOS DISTRITALES, A LOS CANDIDATOS A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR, Y EN SU CASO, LOS CONVENIOS DE COALICIÓN Y CANDIDATURAS COMUNES CELEBRADOS (05-02-09-01-03).

Dentro de este proyecto existen tres metas, de las cuales se espera que el avance sea:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Inscripciones en libros relativas a los Representantes de los Partidos Políticos ante los Consejos Distritales	50%
Inscripciones en libros relativas a los candidatos a los diversos cargos de elección popular	95%
Inscripciones en libros relativas a los convenios de coalición y/o candidatura común, respecto a las elecciones de Diputados y/o Jefes Delegacionales *	100%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.
* Nota: Los periodos de registro de convenios de coalición y/o candidatura común para las elecciones que se indican, transcurren durante el mes de abril; sin embargo, es potestativo para los Partidos Políticos el celebrar o no los convenios respectivos, en razón de lo cual, podría no registrarse convenio alguno.

3.14 PROYECTO: DETERMINACIÓN Y MINISTRACIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR CONCEPTO DE GASTOS DE CAMPAÑA (05-02-09-01-04).

Dentro de este proyecto existe una meta, de la cual se espera que el avance sea:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Ministraciones del Financiamiento Público	67%

Estas cantidades reportan el porcentaje anual acumulado.

3.15 PROYECTO: CONTRATACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TIEMPOS DE RADIO Y/O TELEVISIÓN PARA LA CAMPAÑA ELECTORAL DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS (05-03-09-01-07).

Dentro de este proyecto existen ocho metas, de las cuales se espera el siguiente avance:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Solicitar a los grupos radiofónicos y empresas televisoras información, tarifas, bonificaciones, cartas de programación, etc., para integrar la base de datos de la Dirección de Radiodifusión, con la que se elaborará el Plan de Medios, para la contratación de tiempo aire de campaña electoral	100%
Elaborar el "Plan de Medios de Campaña Electoral 2006", con el objeto de presentarlo para su análisis y aprobación al Comité de Radiodifusión	100%
Negociar con grupos Radiofónicos y Televisoras, las condiciones más favorables para la adquisición y contratación de tiempos aire, para la campaña electoral de los Partidos Políticos	100%
Integrar la documentación necesaria para solicitar a la Unidad de Asuntos Jurídicos la elaboración de los contratos por prestación de servicios	100%
Coadyuvar con el Comité de Radiodifusión en la realización de los sorteos para la asignación de tiempo en radio y televisión para la campaña electoral de los Partidos Políticos	100%
Recepción, revisión y distribución de materiales de audio y video, a los grupos Radiofónicos y empresas Televisoras, para la campaña electoral de los Partidos Políticos	100%
Realizar el monitoreo parcial de los spots en radio y televisión de campaña electoral contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal, para los Partidos Políticos	100%
Elaborar los informes correspondientes al monitoreo parcial de los spots en radio y televisión de campaña electoral contratados por el Instituto Electoral del Distrito Federal	100%

III. RESUMEN

La Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) informa que se otorgaron las ministraciones de financiamiento público a los Partidos Políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes y de gastos de campaña del trimestre del que se informa; así como, lo correspondiente a las ministraciones de las Agrupaciones Políticas Locales, también se dio seguimiento a las sanciones económicas impuestas a los Institutos Políticos y, además, se determinaron los topes de gastos de campaña para el proceso electoral del año 2006.

Por otro lado, se determinó la procedencia legal en la integración de órganos directivos de los Partidos Políticos Verde Ecologista de México y Nueva Alianza; así como de dos sustituciones de representantes ante el Consejo General realizadas por el Partido de la Revolución Democrática; de la misma forma se informó a las Agrupaciones Políticas Locales: Movimiento Social Democrático y Unidos por la Ciudad de México, la procedencia legal en la integración de sus órganos directivos, de todo lo anterior, se asentaron las inscripciones en los libros de registro correspondientes. Además se brindó asesoría a cuatro Agrupaciones Políticas Locales respecto del procedimiento estatutario que deberán implementar para realizar la integración de sus órganos de dirección, y a ocho Agrupaciones Políticas Locales se les informó sobre el próximo vencimiento de sus órganos directivos. En el ámbito electoral, se recibieron dos solicitudes de registro de Convenio de Coalición de los Partidos Revolucionario Institucional y Verde Ecologista de México; así como, de los Partidos de la Revolución Democrática, del Trabajo y Convergencia; asimismo, se dio trámite a las solicitudes de registro de las Plataformas Electorales, tanto de las coaliciones, como de los Partidos Políticos; elaborándose las propuestas de: Anteproyectos de Resolución para el registro de las citadas coaliciones, y del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General para el registro de las plataformas, y se brindó asesoría a los Partidos Políticos para la acreditación de sus representantes ante los Consejos Distritales.

Respecto de la prerrogativa en radio y/o televisión para la difusión ordinaria de los Partidos Políticos, cabe señalar que la DEAP coadyuvó en la organización de los Comités de Radiodifusión, efectuados en el mes de marzo, en los que se llevó a cabo la aprobación del “Plan de Medios del año 2006 para la Difusión Ordinaria en Radio y Televisión” y los sorteos de asignación de 3,184 spots en radio y 1304 en televisión a los Partidos Políticos. Cuyas transmisiones, por lo que se refiere a los spots en radio, iniciaron el 13 de marzo y los de televisión el 22 de marzo del presente año, así como el monitoreo de los mismos a partir de la misma fecha. Asimismo, se inició la contratación de tiempo aire, para la transmisión de los programas de radio a los que como prerrogativa tienen derecho las Agrupaciones Políticas Locales; en este sentido, por lo que se refiere al tiempo aire en televisión, la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y los representantes de las Agrupaciones Políticas, con fundamento en los artículos 26, fracción II, inciso a) y 27 del Código Electoral del Distrito Federal, convinieron que

únicamente se contrataran tiempos en radio, correspondientes a la partida presupuestal autorizada para radio y/o televisión por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, en su sesión pública del 31 de enero del presente año.

Se brindó asesoría sobre el origen, destino y monto de los recursos que por cualquier modalidad de financiamiento recibieron las Asociaciones Políticas, se recibieron y se inició la revisión de los Informes Anuales del ejercicio 2005; de igual manera se recibieron los Informes Anuales del ejercicio 2005 que presentaron los Partidos Políticos, referentes a los Gastos por Actividades Específicas, se revisó la documentación comprobatoria y se remitió el Informe respectivo a las Comisiones de Fiscalización y de Asociaciones Políticas.

Se publicó en los diarios de amplia circulación y en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, el monto máximo anual que en efectivo podrán aportar los simpatizantes de cada Partido, así como la cantidad anual máxima que en conjunto podrán recibir los Institutos Políticos por este concepto durante el ejercicio 2006.

Se concluyó el análisis de las respuestas de las Agrupaciones Políticas Locales a la Cédula de Notificación Personal del inicio del procedimiento de determinación e imposición de sanciones y se elaboraron los cuadros de los resultados correspondientes, los cuales se remitieron a los CC. Consejeros Electorales Integrantes de la Comisión de Fiscalización para sus comentarios y/o sugerencias.

Asimismo, se continuó con la elaboración de los Anteproyectos de Resolución, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra de las Asociaciones Políticas, derivado de las irregularidades determinadas por la Comisión de Fiscalización en los Dictámenes Consolidados, con motivo de la revisión de los Informes Anuales del Origen, Destino y Monto de los Ingresos que recibieron por cualquier modalidad de financiamiento durante el ejercicio 2004.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL



DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 60, fracción II del Código Electoral del Distrito Federal, la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral (DEASPE) por conducto de la Secretaría Ejecutiva, presenta su informe de actividades correspondiente al trimestre enero-marzo 2006.

La Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral está integrada por seis áreas a saber: el Centro de Formación y Desarrollo, la Dirección de Recursos Humanos, la Dirección de Finanzas, la Dirección de Tesorería, la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial y la Dirección de Servicios Generales.

En el presente informe se incluyen las actividades desarrolladas y objetivos alcanzados por cada una de estas áreas, en el periodo enero–marzo de 2006.

I. PROGRAMA ORDINARIO

1. ACTIVIDADES

1.1. DIRECCIÓN EJECUTIVA

1.1.1. "ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL INSTITUTO" (07-01-04-22-01)

A través de este proyecto durante el trimestre se supervisó que las direcciones de área de la DEASPE efectuaran sus actividades con apego a las normas vigentes en el ejercicio del presupuesto para el cumplimiento de sus metas. De esta forma, se administraron los recursos del Instituto bajo criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.

1.1.2. "DESARROLLO Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL GASTO" (07-01-04-22-07)

Al finalizar marzo de 2006 por medio de este proyecto se iniciaron los trabajos para desarrollar instrumentos vinculados al proceso de planeación de mediano plazo del Instituto, con el propósito de contar de manera oportuna con un documento que sustituya el Plan Institucional que terminó su vigencia en 2005.

1.2 CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

1.2.1. PROYECTO: PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07.08.04.09.01)

De conformidad con el Programa de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2006, aprobado por el Consejo General el 31 de octubre de 2005, durante este trimestre se estableció contacto con diversas instituciones públicas y privadas para la instrumentación de los cursos programados, a fin de integrar una propuesta de tres instituciones para cada curso.

Asimismo, se elaboraron para cada curso las especificaciones técnicas y requerimientos para su entrega a las instituciones previstas. Las propuestas técnicas y económicas que presenten las instituciones contactadas serán analizadas por el Centro de Formación y Desarrollo y presentadas para revisión y, en su caso, aprobación de la Junta Ejecutiva, previa opinión de la Comisión del Servicio Profesional Electoral.

1.2.2. PROYECTO: FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (07.08.04.24.01)

De conformidad con el Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2006, aprobado por la Junta Ejecutiva el 27 de octubre de 2005, el Centro de Formación y Desarrollo estableció contacto con diversas instituciones públicas y privadas para la instrumentación de los cursos programados, a fin de integrar una propuesta de tres instituciones para cada curso.

Asimismo, se elaboraron para cada curso las especificaciones técnicas y requerimientos para su entrega a las instituciones previstas. Las propuestas técnicas y económicas que presenten las instituciones contactadas serán analizadas por el Centro de Formación y Desarrollo y presentadas para revisión y, en su caso, aprobación de la Junta Ejecutiva.

1.2.3. PROYECTO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (07.08.04.09.02)

Para la aplicación de la Evaluación del Desempeño 2005 a los miembros del Servicio Profesional Electoral, el Centro de Formación y Desarrollo revisó y, en su caso, asignó el puntaje correspondiente, a las constancias de participación en actividades complementarias de formación y capacitación, de carácter interno y externo, realizadas en el año 2005 por parte de los funcionarios, de conformidad con los procedimientos DP001 y DP003.

El Informe estadístico de resultados de la Evaluación del Desempeño 2005 será remitido a la Junta Ejecutiva en el mes de abril, para su presentación al Consejo General.

ACTIVIDADES NO CONSIDERADAS EN EL CRONOGRAMA

- En el mes de febrero se llevó a cabo la inauguración de las nuevas instalaciones, ubicadas en Tláhuac.
- En atención a la Circular No. 31, se remitieron las actividades del cronograma y metas del Programa Operativo Anual Ordinario 2006.
- Auditoría ejercicio fiscal 2004: En atención al oficio CI-214/2006 se envió a la Contraloría Interna las constancias documentales y justificaciones de las recomendaciones correspondientes a la Auditoría 16/05 denominada “Programas de Formación, Capacitación, Evaluaciones y compra de materiales, durante el ejercicio fiscal 2004”.
- Auditoría ejercicio fiscal 2005: De conformidad con el oficio CI/DA/027/06 de fecha 14 de febrero de 2006, se envió a la Contraloría Interna la información solicitada con motivo de la Auditoría CI.-02/06 para evaluar el cumplimiento de los programas, objetivos y metas, así como la verificación del ejercicio de los recursos materiales, financieros y humanos asignados durante el periodo enero-diciembre de 2005.

  Con relación a la misma auditoría se envió a la Contraloría Interna la documentación soporte de los mecanismos de reporte y verificación de los proyectos del Centro de Formación y Desarrollo del

Programa Operativo Anual 2005, en atención al oficio No. CI/DA/043/06 de fecha 22 de febrero, y se remitió la información relativa a justificaciones de inasistencias y/o bajas del Programa de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral y del Personal Administrativo 2005.

Asimismo, y de conformidad con el oficio CI/DA/072/06 se envió a la Contraloría Interna el fundamento legal sobre la confidencialidad de los resultados obtenidos en los cursos de los Programas de Formación y Desarroll4o y en las evaluaciones del desempeño.

- Información y documentación relacionada con la cuenta pública del Gobierno del Distrito Federal correspondiente al ejercicio 2004: En atención al oficio Núm. SC1/06/014 de fecha 28 de marzo de 2006, de la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, se remitió, en tiempo y forma, la información solicitada en los puntos 16 al 19 correspondientes a este Centro de Formación y Desarrollo.

- Informes de actividades: Se elaboraron los informes de actividades del Centro de Formación y Desarrollo correspondientes al mes de diciembre, al trimestre octubre-diciembre del año 2005 y los respectivos a los meses de enero, febrero y marzo de 2006.

- Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2005: En el mes de enero se enviaron a la Presidencia, a la Secretaría Ejecutiva y a los integrantes de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, las actas y estadísticas de los resultados obtenidos por los 4 miembros del Servicio Profesional Electoral que el 17 de diciembre de 2005 presentaron la evaluación respectiva para acreditar el curso *Negociación y solución de conflictos*. Asimismo, se entregaron las notificaciones correspondientes a cada uno de los interesados.

  Con relación al curso Medios de Impugnación y con la finalidad de llevar a cabo la ceremonia de entrega de constancias del curso, se efectuó una reunión de trabajo con personal de Presidencia y de las Unidades de Comunicación Social y del Secretariado para acordar la logística que se implementaría en dicho evento.

  El 13 de enero se llevó a cabo la ceremonia y se contó con la presencia del Dr. Fernando Serrano Migallón, Director de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México; del Lic. Jorge Vásquez del Mercado Cordero, Secretario de la Facultad de Derecho y del Lic. Jorge Kristian Bernal Moreno, instructor del curso.

  Respecto al curso *Negociación y Solución de Conflictos*, el Centro de Formación y Desarrollo realizó la entrega de las constancias correspondientes a los funcionarios que acreditaron el curso.

  Para informar sobre el desarrollo de las actividades del Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2005, se elaboró el informe de ejecución respectivo, el cual será presentado en el mes de abril a la Junta Ejecutiva y a la Comisión del Servicio Profesional Electoral.

- Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2005: Al personal Administrativo que acreditó los talleres *Planeación Estratégica y Compromiso Institucional* le fueron entregadas las constancias de participación respectivas.

  Es importante mencionar que un funcionario solicitó la revisión de los resultados obtenidos en la evaluación del taller Compromiso Institucional, y como resultado se ratificó la calificación notificada.

  Para informar a la Junta Ejecutiva sobre el desarrollo de las actividades del Programa de Formación y Desarrollo del personal Administrativo 2005, se elaboró el informe de ejecución respectivo, el cual será presentado en el mes de abril.

- Actividades de actualización sobre las reformas al Código Electoral del Distrito Federal: En el mes de enero, el Centro de Formación y Desarrollo elaboró y entregó 329 constancias a los miembros del Servicio Profesional Electoral que participaron en las Conferencias y talleres realizados sobre las reformas al Código Electoral del Distrito Federal.

- Mesas de debate sobre el tema “Prospectivas de las elecciones 2006”: En el mes de enero, el Centro de Formación y Desarrollo elaboró y entregó 84 constancias a los miembros del Servicio Profesional Electoral y al personal administrativo del Instituto que asistió a las mesas de debate sobre el tema “Prospectivas de las elecciones 2006 en la Ciudad de México”.

- Evaluación del Desempeño 2004: El Centro de Formación y Desarrollo entregó a los 4 miembros del Servicio Profesional Electoral que concluyeron, en el mes de noviembre de 2005, el Programa de Formación y Capacitación Profesional las notificaciones correspondientes de la Evaluación del Desempeño 2004.

  El 9 de febrero de 2006 se efectuó la ceremonia de entrega de estímulos y recompensas a los miembros del Servicio Profesional Electoral por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2004, en la cual se contó con la presencia del Consejero Presidente, Consejeros Electorales, Secretario Ejecutivo, Representantes de Partidos Políticos, Directores Ejecutivos, Titulares de Unidad, Coordinadores Distritales y funcionarios premiados.

- Lineamientos para el personal Administrativo del Instituto: Elaboración y entrega al Lic. Ángel Díaz Ortíz, Presidente de la Comisión de Administración, de una nota informativa sobre las versiones y adecuaciones realizadas durante el año 2005 al anteproyecto de *Lineamientos y parámetros para otorgar estímulos y recompensas al Personal Administrativo por los resultados obtenidos en el Programa de Formación y Desarrollo*.

  Con base en las observaciones realizadas por los integrantes de la Comisión de Administración, se presentó a la referida Comisión una nueva versión de los Lineamientos para la acreditación de los cursos, talleres, seminarios y demás actividades que comprenda el Programa de Formación y Desarrollo para el personal Administrativo y los lineamientos y parámetros para otorgar estímulos y

recompensas al personal Administrativo por los resultados obtenidos en el programa de Formación y Desarrollo.

- Catálogo General de Cargos y Puestos del IEDF: El 23 de enero de 2006 mediante la Circular No. 17 la Junta Ejecutiva solicitó observaciones a la propuesta del 20 de octubre a todas las áreas; el 6 de febrero de 2006, con oficio SECG-IEDF/441/06 se recibieron observaciones al anteproyecto por parte de las unidades administrativas; el 22 y 24 de febrero se realizó la presentación del anteproyecto del Catálogo a los Consejeros Electorales Néstor Vargas Solano y Ángel R. Díaz Ortiz, y a sus equipos de asesores, en ese orden.

  El 22 de febrero de 2006 se acordó en la Comisión de Administración la creación de un grupo de trabajo para la elaboración y revisión del anteproyecto de Catálogo General de Cargos y Puestos.

  Se incorporaron las observaciones de las áreas y se entregó primera versión corregida a la Comisión de Administración el 6 de marzo de 2006.

  Durante el mes de marzo se sostuvieron 3 reuniones de trabajo con el Secretario Técnico de la Comisión de Administración y el grupo de asesores nombrados para tal fin, en las cuales se discutieron y acordaron modificaciones de forma al Catálogo.

  Se hicieron las modificaciones correspondientes al anteproyecto y se presentó una última versión el 17 de marzo de 2006.

  Se incluyó el punto relativo al Catálogo General de Cargos y Puestos en la reunión de la Comisión de Administración del 20 de marzo de 2006, el Consejero Electoral Néstor Vargas Solano solicitó incorporar sus observaciones, mismas que fueron recibidas el 31 de marzo y se están integrando.

- Manual de Organización del IEDF: el 22 y 24 de febrero se realizó la presentación del anteproyecto del Manual de Organización a los Consejeros Electorales Néstor Vargas Solano y Ángel R. Díaz Ortiz, y a sus equipos de asesores, en ese orden; el Secretario Técnico de la Comisión de Administración solicitó actualización de directorio y adecuaciones a la versión del 12 de diciembre de 2005, misma que se entregó el 2 de marzo de 2006; el 6 de marzo del presente mediante oficio SJE-IEDF/49/06 la Junta Ejecutiva lo envió a las áreas para sus observaciones y comentarios; actualmente, el Centro de Formación y Desarrollo está incorporando las observaciones recibidas hasta el momento y se encuentra en espera de las Unidades Administrativas faltantes.

EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO 2005

Se dio asesoría vía telefónica y personalizada, a los miembros del Servicio Profesional Electoral y sus instancias evaluadoras, acerca de las dudas de la operación del Sistema de Evaluación del Rendimiento (SER) y en lo referente a la entrevista de retroalimentación, correspondientes al 1º y 2º semestres del 2005.

Se cotejó y validó la información entregada por los miembros del Servicio Profesional Electoral referente a Consensos y Evaluaciones del Rendimiento, correspondientes al 1º y 2º semestres del 2005.

Se dio apertura al Sistema de Evaluación del Rendimiento (SER) a fin de que algunos miembros del Servicio Profesional Electoral que faltaban de realizar su entrevista de retroalimentación la efectuaran.

Se recibieron las entrevistas de retroalimentación entregadas por los miembros del Servicio Profesional Electoral de las áreas centrales y órganos distritales, correspondientes al 1º y 2º semestres del 2005.

Se revisó y actualizó el algoritmo para la calificación de los instrumentos de la Evaluación del Rendimiento del año 2005, revisando y validando diferentes variables: la ponderación en cada una de las metas propuestas; el tipo de evaluador (jefe inmediato a subordinado, jefe a cargo a subordinado, subordinado a jefe inmediato, subordinado a jefe a cargo, subordinado a jefe inmediato (administrativo), subordinado a jefe a cargo (administrativo), subordinado a jefe diferente a Secretario Ejecutivo, Director Ejecutivo o Titular de Unidad)); el tipo de modalidad (con personal o sin personal a cargo), el cargo (Coordinador Distrital, Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, Secretario Técnico Jurídico, Líder de Proyecto "A", Líder de Proyecto "B", Director, Subdirector, Jefe de Departamento, Líder de Proyecto "A" en Oficinas Centrales, Secretario Ejecutivo, Director Ejecutivo, Titular e Unidad o bien algún otro funcionario de la rama administrativa que hubiese evaluado a un miembros del Servicio Profesional Electoral); la adscripción; el semestre; número de empleado; número de evaluación; meta evaluada; entre otras.

Se revisaron las ponderaciones de cada una de las casi 2,500 evaluaciones que se procesaron en el Sistema de Evaluación del Rendimiento (SER), a fin de concluir la primera etapa de validación y procesamiento de calificaciones finales de la Evaluación del Rendimiento, correspondientes al 1º y 2º semestres del 2005.

Se elaboró y entregó, a la Unidad de Informática, la metodología para los casos especiales en la Evaluación del Rendimiento, la cual se revisó en lo relativo a:

-Funcionarios con diferente modalidad en diferente semestre
-Funcionarios con diferente número de evaluadores en cada semestre
-Funcionarios con diferente jerarquía, diferente número de evaluadores y diferente modalidad.

Se revisaron aleatoriamente las calificaciones correspondientes a Directores de Área, Subdirectores, Coordinadores Distritales, Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, para constatar el correcto funcionamiento del módulo de calificaciones en el Sistema de Evaluación del Rendimiento; posteriormente se revisaron diversos casos de otros cargos del Servicio Profesional Electoral en la Evaluación del Rendimiento.

Se revisaron en forma conjunta con el área de informática las calificaciones obtenidas por los miembros del Servicio Profesional Electoral en el 1º y 2º semestres de la Evaluación del Rendimiento 2005, calculadas a través del Sistema de Evaluación del Rendimiento SER.

Se procesaron a través del Sistema de Evaluación del Rendimiento SER, las calificaciones finales de la Evaluación del rendimiento 2005 de los miembros del Servicio Profesional Electoral, y se prepararon y entregaron a los miembros del Servicio Profesional Electoral, las notificaciones con las calificaciones finales del 1er y 2º semestre de la Evaluación del Rendimiento 2005.

Se recibieron 18 solicitudes de revisión hechas por los miembros del Servicio Profesional Electoral que se manifestaron inconformes por los resultados de la Evaluación del Rendimiento 2005.

Se preparó la programación de actividades del Comité de Revisión de la Evaluación del Rendimiento 2005, al que las instancias evaluadoras y los miembros del Servicio Profesional Electoral tendrían que presentarse para la revisión de las calificaciones y argumentos que recibieron en la Evaluación del Rendimiento 2005.

Se notificó mediante oficio, los días y las horas en las que fue programada la asistencia al evento de cada uno de los 18 solicitantes al Comité de Revisión de la Evaluación del Rendimiento 2005, así como de sus instancias evaluadoras respectivas.

Se organizó la logística para atender las peticiones de revisión de los resultados de la Evaluación del Rendimiento 2005, por parte del Comité de Revisión que sesionó los días 23 y 24 de marzo.

Se revisaron las carpetas de todos los participantes en la Evaluación del Rendimiento 2005 en lo correspondiente al 1º y 2º semestres, a fin de ubicar los casos de cambio de adscripción y con ello tener organizada la información que deberá proporcionarse al grupo revisor del Mecanismo de Trasparencia 2005.

Se aplicaron en el Sistema de Evaluación del Rendimiento (SER) las rectificaciones a las calificaciones y argumentos de cada uno de los casos que determinó el Comité de Revisión.

Se elaboró y entregó a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral el informe final de la Evaluación del Rendimiento 2005, a fin de darlo a conocer a la Junta Ejecutiva y en su momento a la Comisión del Servicio Profesional Electoral.

EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO 2006

Se trabaja conjuntamente con la Unidad de Informática en la adecuación del Sistema de Evaluación del Rendimiento (SER) para ponerlo en condiciones de operar el modelo que se ejecutará en el año 2006, además se revisan los Catálogos de evaluados y evaluadores y se integra la Red de evaluadores para operar el SER.

Se elaboraron 5 catálogos para su inclusión en el Sistema de Evaluación del Rendimiento, con el propósito de que los funcionarios estén en posibilidades de realizar el consenso de metas.

Se entregó y revisó conjuntamente con las oficinas centrales y los Órganos Desconcentrados la Red de evaluadores que integrará el Sistema de Evaluación del Rendimiento 2006, a fin de reflejar los cambios

de adscripción que hubieran tenido los miembros del Servicio Profesional Electoral para este periodo. Asimismo, se recibieron e incorporaron observaciones y finalmente se sistematizaron los datos.

Se preparó el Proyecto de Circular para informar a los miembros del Servicio Profesional Electoral sobre las actividades que inician en el mes de febrero para la Evaluación del Rendimiento 2006.

Se abrieron los consensos dentro del Sistema de Evaluación del Rendimiento 2006, a fin de que los miembros del Servicio Profesional hicieran la captura correspondiente. Asimismo se realizaron modificaciones a la red de evaluadores de dicho sistema.

Se apoyo y asesoró en la captura de los consensos dentro del Sistema de Evaluación del Rendimiento 2006, a fin de que se concluyera la etapa de consenso de actividades, a aquellas instancias evaluadoras que no lo habían realizado.

Se atendieron dudas sobre la clave de usuario y contraseña de la Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, con el propósito de que pudiera completar la captura de sus consensos.

Se recibieron por parte de los miembros del Servicio Profesional Electoral los consensos de actividades del año 2006.

PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

Se definieron los criterios para la aplicación de los instrumentos que se emplearían en las evaluaciones: Curricular, de habilidades y aptitudes, de conocimientos y entrevistas, dentro del proyecto de convocatoria para ocupar vacantes del Servicio Profesional Electoral a través de un concurso de oposición.

Se preparó y entregó el informe y la documentación solicitada por la Contraloría Interna del Instituto referida al Programa Institucional de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2005, Convocatoria para la ocupación de las plazas vacantes, Instructivos de evaluación utilizados en el concurso y Documentos y/o instrumentos que sustenten las evaluaciones: Curricular, de habilidades y aptitudes, de conocimientos y entrevistas.

PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2006

Se definieron los criterios para la aplicación de los instrumentos que se emplearían en las evaluaciones: Curricular, de habilidades y aptitudes, de conocimientos y entrevistas, dentro del proyecto de convocatoria para ocupar vacantes del personal administrativo.

Se elaboró e hizo llegar a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral el anteproyecto de procedimiento para el Reclutamiento y la Selección para la ocupación de plazas vacantes o de nueva creación de la rama administrativa a través de un ascenso.

Se hicieron adecuaciones a los siguientes procedimientos:

- Para otorgar licencias con y sin goce de sueldo al personal administrativo.
- Para el reclutamiento y la selección para la ocupación de plazas vacantes o de nueva creación de la rama administrativa a través de un concurso de ingreso.
- Para otorgar permisos para desarrollar actividades académicas, científicas, de investigación y periodísticas al personal de la rama administrativa.
- Para el reclutamiento y la selección para la ocupación de plazas vacantes o de nueva creación de la rama administrativa a través de un concurso de promoción.
- Para el reclutamiento y la selección para la ocupación de plazas vacantes o de nueva creación de la rama administrativa a través de un ascenso.
- Para el reclutamiento y la selección para la ocupación de plazas vacantes o de nueva creación de la rama administrativa a través de la movilidad horizontal.
- Para el reclutamiento y la selección para la ocupación de plazas vacantes o de nueva creación de la rama administrativa a través de un concurso cerrado.

De los cuales se hicieron llegar a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral los procedimientos para otorgar licencias con y sin goce de sueldo al personal administrativo y el de permisos para desarrollar actividades académicas, científicas, de investigación y periodísticas al personal de la rama administrativa.

OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

Se corrigieron y enviaron al Secretario Ejecutivo y al Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral para su firma, los nombramientos de titularidad de los 22 funcionarios del Servicio Profesional Electoral que cubrieron los requisitos para obtenerla, y se entregaron a dichos funcionarios.

Se revisaron los expedientes y se actualizó la base de datos de los miembros del Servicio Profesional Electoral de acuerdo a las 39 comisiones temporales que están cubriendo dichos miembros del Servicio Profesional Electoral, a fin de confirmar o en su caso rectificar los datos correspondientes.

Se hizo llegar al Secretario Ejecutivo, el expediente y el dictamen de José Francisco Jiménez Vega, funcionario del Servicio Profesional Electoral, a fin dar curso a su solicitud de readscripción.

Se apoyó al Presidente de la COSPE en la formulación y aplicación de la propuesta para la ocupación mediante comisión temporal de las plazas vacantes de los miembros del Servicio Profesional Electoral dentro del Instituto.

Se integraron las constancias de actividades complementarias que entregaron 48 miembros del servicio profesional electoral para ser consideradas conforme el procedimiento correspondiente para la Evaluación del Desempeño 2005.

OTRAS ACTIVIDADES

Se atiende la petición de información derivada de la auditoría CI.-02/06 para evaluar el cumplimiento de los programas objetivos y metas, así como la verificación del ejercicio de los recursos materiales, financieros y humanos asignados durante el periodo enero – diciembre de 2004.

Se elaboró respuesta a la solicitud de información realizada por la C. Carolina Pavón respecto de obtener información sobre la trayectoria laboral de los 40 coordinadores Distritales, a fin de dar cumplimiento a la petición.

Se elaboró respuesta a la solicitud de información realizada por el C. José Luis Rodríguez Hernández respecto de obtener copia del oficio No. CFD/033/06 de fecha 31 de enero de 2006 y con ello dar cumplimiento a la petición.

1.3. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1.3.1 PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES. (07.04.04.22.03)

NÓMINAS

Se efectuó la glosa y proceso de cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias del 01/01/2006 al 31/03/2006 de personal de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, por un monto bruto de $91’046,651.05 y neto de $65’896,284.47

Se efectuó el pago de las siguientes aportaciones, cuotas de seguridad social y otras prestaciones: Impuesto sobre la Renta de previsión social del 01/01/2005 al 31/12/2005: 1’256,559.53; Impuesto sobre la Renta del Seguro de Separación Individualizado del 01/01/2006 al 31/03/2006: $1’008,408.34; ISSSTE (Servicio Médico y Maternidad) del 01/01/2006 al 15/03/2006: $2’685,895.28; Servicio Médico a Pensionistas del 01/12/2005 al 28/02/2005: $6,252.37; Servicio Médico a Pensionistas por Riesgos de Trabajo del 01/11/2005 al 28/02/2006: $473.55; FOVISSSTE-SAR del 01/01/2006 al 28/02/2006: $594,155.33; Descuentos de créditos hipotecarios del 01/01/2006 al 15/03/2006: $408,909.95; Seguro de Separación Individualizado del 01/01/2006 al 31/03/2006: $7´834,520.68; Seguro de Gastos Médicos Mayores del 01/01/2006 al 28/02/2006: $1’162,086.03; Primas del Seguro de Gastos Médicos Mayores con cargo a titulares asegurados del 01/11/2005 al 28/02/2006: $453,641.98; Seguro de Vida o Incapacidad Total y Permanente del 01/01/2006 al 28/02/2006: $427,075.52; Seguro de Retiro del 01/01/2006 al 31/01/2006: $12,400.59; Vales de despensa mensuales del 01/01/2006 al 31/03/2006: $963,230.00; Fondo de Ahorro del 01/01/2006 al 31/03/2006: $6´035,135.48; Descuentos para cubrir pensiones alimenticias del 01/01/2006 al 31/03/2006: $297,144.67 y Descuentos por nómina para cubrir seguros contratados por servidores públicos del 01/01/2006 al 31/03/2006: $305,706.60

Se formalizaron 100 contratos y 117 addenda de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios que brindan apoyo en oficinas centrales, órganos desconcentrados y representaciones de los Partidos Políticos ante el Consejo General del Instituto; así como 8 contratos de servicios por honorarios profesionales.

Se emitieron 48 “Constancias de Nombramiento”; 46 “Credenciales de Identificación” para personal administrativo de estructura de nuevo ingreso; 860 “Constancias anuales de Percepciones y Retenciones” correspondientes al ejercicio 2005; 61 “Hojas de Servicios” y 32 “Constancias de no Adeudo” solicitados por ex servidores públicos que causaron baja.

Se actualizó la plantilla de personal de estructura, en la que se registraron 64 plazas vacantes en enero y 61 vacantes en febrero y marzo de 2006.

Se remitieron al ISSSTE 637 movimientos afiliatorios de alta, baja y modificación de salario; los reportes de “Estadística Nacional de Accidentes de Trabajo en las Dependencias y Entidades Afiliadas al ISSSTE” con corte al 31 de enero, 28 de febrero y 31 de marzo de 2006; el “Acta Trimestral de Verificación de la Comisión Central de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo” correspondiente al periodo enero-marzo de 2006; así como las órdenes de descuento de créditos correspondientes a los meses de enero y febrero, y a la primera quincena de marzo de 2006. Se tramitaron 14 pases de atención para la Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado CLIDDA.

Se remitieron a MetLife México, S.A. 171 movimientos afiliatorios al Seguro de Vida o Incapacidad Total y Permanente y 95 movimientos afiliatorios al Seguro de Gastos Médicos Mayores; así como el archivo y comprobante de pago electrónico de las aportaciones al seguro de separación individualizado correspondientes a enero, febrero y a la primera quincena de marzo de 2006.

Se brindó orientación a 4 servidores públicos para gestionar el reembolso de gastos médicos mayores; se distribuyeron al personal de estructura 206 recibos anuales de pago de primas del seguro de gastos médicos mayores correspondientes al ejercicio 2005 y los formatos de “Consentimiento para ser asegurado y designación de beneficiarios” de las pólizas CA1459 y CA1460 para cubrir el riesgo de accidentes personales de 3,068 prestadores de servicios por honorarios contratados bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios que participan en el proceso electoral 2006 en las direcciones distritales del Instituto.

Se publicaron en estrados del Instituto los resultados del proceso de insaculación para elegir a los vocales que representarán a los trabajadores de oficinas centrales y órganos desconcentrados en el Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto, durante el ejercicio 2006.

Se rindieron los siguientes informes: Mensual de actividades con corte al 31 de enero, 28 de febrero y 31 de marzo de 2006; Mensual de procedimientos con corte al 15 de enero, 15 de febrero y 15 de marzo de 2006; los relativos a la situación que guarda la administración de recursos humanos con corte al 15 y 31 de enero, 15 y 28 de febrero y 15 y 31 de marzo de 2006 y el anteproyecto de los Programas

Institucionales de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa y el Relativo al Uso de Instrumentos Informáticos 2006.

Se atendieron los requerimientos de información de la Contraloría Interna relativos a proporcionar domicilios de 15 servidores públicos e información relacionada con la auditoría CI-05/06.

Se contestó el cuestionario de control interno y se proporcionó la documentación e información solicitada por la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal relativa a la revisión de la Cuenta Pública 2004.

Se atendieron las solicitudes de información y documentación formuladas por la Unidad de Asuntos Jurídicos relativas a las aportaciones al seguro de separación individualizado del C. Edgar Humberto Arias Alba; cuantificación de la liquidación de remuneraciones a favor de la C. Geraldine Novelo Oppenheim; Juicios Laborales números TEDF-JLI-012/2005; TEDF-JLI-014/2005, TEDF-JLI-001/2006, TEDF-JLI-002/2006, TEDF-JLI-003/2006, TEDF-JLI-004/2006, TEDF-JLI-005/2006, TEDF-JLI-006/2006, TEDF-JLI-007/2006 y TEDF-JLI-010/2006, promovidos por los CC. Roberto Huato Becerra, José Martín Pérez Méndez, Liliana Rodríguez Hernández, Emilio Sánchez Juárez, Marco Antonio Roque Vera, Javier Felipe Hernández Sánchez, Fernando Dávila Miranda, Ignacio de Jesús Sam Figueroa, Norma Leticia Bucio Guillén y Vanesa Benítez Flores, respectivamente, en contra de este Instituto; así como el relativo al Procedimiento para la determinación de sanciones número SE-UAJ/PRODS/01/2006 instaurado en contra del C. Antonio Méndez Morales.

Se atendió el requerimiento de información formulado por la Juez Décimo Quinto de lo Familiar del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, relativo a la demanda de pensión alimenticia instaurada en contra del C. Nicolás Ortega Badillo.

1.4. DIRECCIÓN DE FINANZAS.

1.4.1. PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (07-03-04-22-02).

ATENDER LAS SOLICITUDES DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.

Durante el trimestre se emitieron 45 oficios de suficiencia presupuestal para contratar a:

- 162 puestos de ocupación de Honorarios Asimilados a Salarios que generaron contratos por periodos que van de 30 60 y 90 días con cargo a la partida 1202, y 2 oficios para contratar a 7 puestos de ocupación por honorarios profesionales con cargo a la partida 3301, para las diversas áreas del Instituto.

Cabe mencionar que las suficiencias mencionadas afectaron a las partidas presupuestales consideradas en los presupuestos correspondientes a las áreas ejecutoras de gasto solicitantes y, en su caso, con cargo a economías del Capítulo 1000, conforme a instrucción expresa de la Secretaría Ejecutiva.

ÁREA	OFICIOS DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	NO. DE PUESTOS 1202	NO DE PUESTOS 3301
01 Presidencia del Consejo Gral.	3	3	0
02 Consejo General	1	6	0
03.-Secretaría Ejecutiva	04	6	0
04.-DECEYEC	3	14	0
05.-DEAP	5	41	0
07.-DEASPE	6	46	4
09.-Contraloría Interna	2	9	0
10.-Unidad de Informática	3	1	0
11.-Unidad del Secretariado	3	1	0
12.-UCAOD	5	3	0
13.- Unidad de Comunicación Social.	3	3	0
15.-Unidad de Asuntos Jurídicos	4	3	3
16 Órganos Desconcentrados	1	21	0
18.-DEOYGE	4	5	0
TOTALES	**47 OFICIOS**	**162**	**7**

Asimismo, se validó suficiencia presupuestal mediante 446 requisiciones, por un monto de $346’116,475.92 para el Programa Ordinario-Gasto de Operación, que las áreas del Instituto presentaron en su oportunidad, conforme al siguiente cuadro:

ÁREA	MONTO
01 Presidencia del Consejo General	45,585.50
02 Consejeros Electorales	11,641.00
03 Secretaría Ejecutiva	105,490.00
04 DECEYEC	408,656.31
05 DEAP	288’447,675.28
07 DEASPE	16’088,698.45
09 Contraloría Interna	60,359.46
10 Unidad de Informática	7’664,890.51
11 Unidad del Secretariado	1’838,649.20
12 UCAOD	71,185.00
13 Unidad de Comunicación Social	2’744,014.00

ÁREA	MONTO
14 Unidad de Documentación	520,924.63
15 Unidad de Asuntos Jurídicos	’747,405.83
16 Órganos Desconcentrados	27’172,372.75
18 DEOYGE	188,828.00
TOTALES	**346’116,475.92**

ATENDER LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIONES Y TRASPASOS PRESUPUESTALES.

Se autorizaron 38 traspasos presupuestales, por un monto de $1’710,582,55 solicitados por las diferentes áreas del IEDF, en el marco del Programa Ordinario-Gasto de Operación, 67 traspasos de cierre mensual para cubrir partidas deficitadas, por un monto de $3’706,469.89 y 52 por un monto de $2’072,222.03, por la aplicación del Artículo 27 de las Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad del IEDF, lo cual garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento.

TRASPASOS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS		
ÁREA	**No. de Trasp.**	**IMPORTE**
01 Presidencia del Consejo General	1	2,070.00
02 Consejeros Electorales	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	1	200.00
04 DECEYEC	1	2,279.00
05 DEAP	1	400.00
07 DEASPE	15	916,047.50
13 Unidad de Comunicación Social	2	10,870.00
14 Unidad de Documentación	1	280.00
16 Órganos Desconcentrados	3	778,276.00
18 DEOyGE	1	160.00
TOTAL	**26**	**1’710,582.55**

TRASPASOS DE CIERRE MENSUAL		
ÁREA	**No. de Trasp.**	**IMPORTE**
01 Presidencia del Consejo General	5	372,289.55
02 Consejeros Electorales	5	331,460.67
03 Secretaría Ejecutiva	5	232,183.35
04 DECEYEC	5	286,311.86
05 DEAP	3	148,360.33
07 DEASPE	6	593,154.79

TRASPASOS DE CIERRE MENSUAL		
ÁREA	**No. de Trasp.**	**IMPORTE**
09 Contraloría Interna	3	25,647.75
10 Unidad de Informática	3	41,840.48
11 Unidad del Secretariado	4	31,411.18
12 UCAOD	3	78,476.53
13 Unidad de Comunicación Social	2	198,432..06
14 Unidad de Documentación	4	18,891.51
15 Unidad de Asuntos Jurídicos	4	230,304.35
16 Órganos Desconcentrados	6	774,894.48
18 DEOYGE	4	342,811.00
TOTAL	**62**	**3’706,469.89**

TRASPASOS POR LA APLICACION DE LAS NGPPyC		
ÁREA	**No. de Trasp.**	**IMPORTE**
01 Presidencia del Consejo General	3	103,355.29
02 Consejeros Electorales	2	74,693.71
03 Secretaría Ejecutiva	2	61,460.97
04 DECEYEC	2	265,918.85
05 DEAP	2	231,965.14
07 DEASPE	3	259,959.55
09 Contraloría Interna	3	54,094.78
10 Unidad de Informática	2	94,468.06
11 Unidad del Secretariado	3	112,760.71
12 UCAOD	2	69,283.29
13 Unidad de Comunicación Social	3	48,416.04
14 Unidad de Documentación	3	33,628.80
15 Unidad de Asuntos Jurídicos	2	69,393.05
16 Órganos Desconcentrados	2	471,151.16
18 DEOYGE	3	121,672.63
TOTAL	**27**	**2’072,222.03**

SOLICITUD DE PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS.

Se recibió y atendió al 100% las solicitudes presentadas por las áreas para el pago de bienes y servicios, así como 65 fondos revolventes de las áreas centrales del IEDF. Asimismo, 120 correspondientes a los 40 Distritos, en ambos casos en el marco del Programa Ordinario-Gasto de Operación

CALENDARIO DE MINISTRACIONES PARA EL EJERCICIO DE 2006

Se recibieron copias de los oficios Nos. SE/1831/2005 , SE/0199 y 0291/06, emitidos por la Subsecretaría de Egresos, mediante los cuales comunican al IEDF el monto autorizado para el ejercicio 2006, y envían en forma impresa y en C.D. la Exposición de Motivos, Decreto de Presupuesto para el ejercicio 2006, así como el Banco de Información del Presupuesto de Egresos aprobado por la Asamblea Legislativa para el Gobierno del Distrito Federal, y el Calendario Presupuestal elaborado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D. F.

Con base en el Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2006, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 30 de diciembre de 2005, en su artículo Sexto Transitorio, así como en los acuerdos del Consejo General, ACU-005-06 y ACU-006-06 de fecha 20 de enero de 2006, el presupuesto autorizado para el ejercicio presupuestal de 2006 del Instituto es de $1,330’603,448.89, queda calendarizado de la siguiente manera:

MES	Presupuesto Autorizado ALGDF 2005	Art. 6to. Transitorio, Rendimientos y Otros Ingresos	Total Presupuesto 2006
ENERO	57’475,548.45		57’475,548.45
FEBRERO	223’969,683.44		223’969,683.44
MARZO	85,789,993.00		85,789,993.00
ABRIL	159’639,635.00		159’639,635.00
MAYO	127’089,735.00		127’089,735.00
JUNIO	192’635,722.00		192’635,722.00
JULIO	126,655,308.00		126,655,308.00
AGOSTO	65’476,909.00		65’476,909.00
SEPTIEMBRE	59’920,077.00		59’920,077.00
OCTUBRE	62’981,909.00		62’981,909.00
NOVIEMBRE	43’725,982.55	15’075,241.25	58’801,224.00
DICIEMBRE	94’639,497.56	15’528,207.44	110’167,705.00
TOTAL	**1,300’,000,00.00**	**30’603,448.89**	**1,330’603,448.89**

El monto de $30,603,448.89 se utilizará en el pago de las ministraciones por financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes de los seis Partidos Políticos durante el presente ejercicio.

CIERRE PRESUPUESTAL

Se emitieron los oficios Nos. IEDF/DEASPE/0656, 0657 y 0658/06, dirigidos a las Unidades Responsables del IEDF mediante los cuales se envió el corte presupuestal del mes de marzo y relación de requisiciones tramitadas, para que realizaran una evaluación financiera y reportaran la situación del

trámite de las requisiciones. Como resultado de la información solicitada, se procederá a realizar la evaluación programática-presupuestal correspondiente.

Se concluyó el cierre presupuestal del mes de marzo de 2006 arrojando el siguiente resultado:

EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE FLUJO DE EFECTIVO DEL GASTO ORDINARIO AL 31 DE MARZO DEL 2006						
CAPÍTULO	**PTO. ACUMULADO MARZO**	**TRASPASOS**	**PTO. MODIFICADO MARZO**	**DEVENGADO**	**EJERCIDO**	**DISPONIBLE**
1000 Servicios Personales	85'324,858.89	0.0	85'324,858.89	1'563,,484.01	81'040,190.69	2'721,184.19
2000 Materiales y Suministros	4'415,288.00	52,972.21	4'468,260.21	187,417.24	1'082,550.58	3'198,292.39
3000 Servicios Generales	17'496,970.00	(68,467.45)	17'428,502.55	282,553.83	6'948,258.54	10'197,690.18
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	66'910,855.00	0.0	66'910,855.00	0.0	61'734,490.74	5'176,364.26
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	478,847.00	44,380.80	523,227.80	0.0	0.0	523,227.80
T O T A L G E N E R A L	**174'626,818.89**	**28,885.56**	**174'655,704.45**	**2'033,455.08**	**150'805,490.55**	**21'816,758.82**

El importe del presupuesto acumulado a marzo de 2006 de $174,626,818.89 está integrado por recursos ministrados por el Gobierno del Distrito Federal.

El importe que se muestra como disponible al corte de $21'816,758.82, incluye la cantidad de $2'072,222.03, la cual fue concentrada por la DEASPE por la aplicación del los artículos 27 y 28 de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal.

OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES.

Se emitió el oficio No. IEDF/DEASPE/0007/06, dirigido al Consejero Presidente del IEDF., mediante el cual se informó sobre los montos remanentes, rendimientos y otros ingresos del ejercicio 2005, lo cual se comunicó a la Asamblea Legislativa del D. F. mediante oficio No. PCG/IEDF/000/05, de fecha 7 de enero de 2006, emitido por la Presidencia del Consejo General del IEDF.

Se recibió el oficio No. DPP/014/06, emitido por la Dirección de Programación y Presupuesto de la Subsecretaría de Egresos, mediante el cual envió la Conciliación Presupuestal IEDF-Subsecretaría de Egresos, del mes de noviembre de 2005, debidamente validada para su seguimiento y control con un monto programado y ejercido de $625'612,376.06

Se emitió el oficio No. DF/015/06, dirigido a la Dirección de Programación y Presupuesto, dependiente de la Subsecretaría de Egresos, mediante el cual se envió la cédula de conciliación presupuestal IEDF-Subsecretaría de Egresos con corte al 30 de diciembre de 2005, debidamente validada por el IEDF, con un monto programado y ejercido de $712'289,955.00, para el trámite correspondiente.

Se recibió el oficio No. DEDS/036/06, emitido por la Dirección de Egresos de Desarrollo Social, dependiente de la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, mediante el cual remiten la

conciliación presupuestal con corte al 31 de diciembre de 2005, debidamente validada por un monto programado y ejercido de 712'289,955.00, para su seguimiento y control.

Se concluyó el informe de "Avances y Resultados" correspondiente al periodo enero-diciembre de 2005, y mediante el oficio No. IEDF/DEASPE/0000/06, se remitió al Consejero Presidente del IEDF para su envío a la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad, lo cual se realizó mediante el oficio No. PCG-IEDF/000/06, con fecha 24 de enero de 2006.

Se emitió el oficio No. DF/037/06, dirigido a la Dirección de Programación y Presupuesto de la Subsecretaría de Egresos, remitiendo la Cédula de Conciliación Presupuestal IEDF-Subsecretaría de Egresos con corte al 31 de enero de 2006, con un monto programado y ejercido de $57'475,548.45

Se recibió el oficio No. DEDS/118/06, emitido por la Dirección de Egresos de Desarrollo Social, dependiente de la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, mediante el cual envían la conciliación presupuestal con corte al 31 de enero de 2006, debidamente validada, por un monto programado y ejercido de $57'475,548.45, para su seguimiento y control.

Se emitió el oficio No. DF/057/05, mediante el cual se envió a la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, la conciliación presupuestal IEDF-Subsecretaría de Egresos debidamente validada, correspondiente al mes de febrero del 2005, por un monto programado y ejercido de $281'445, 231.89.

Se recibió el oficio No. DEDS/252/06,emitido por la Dirección de Egresos de Desarrollo Social dependiente de la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, mediante el cual remiten la conciliación presupuestal con corte al 28 de febrero de 2006, debidamente validada por un monto programado y ejercido de $281'445,231.89, para su seguimiento y control.

Se emitió el Oficio No. DF/059/06, dirigido a la Dirección de Egresos de Desarrollo Social dependiente de la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, mediante el cual se remiten tres formatos: Consecutivo de CLC, Reporte de movimientos del ejercicio enero diciembre de 2005 y Control de Afectaciones 2005, para el cierre presupuestal del ejercicio 2005.

Se recibió copia del oficio No. CG/ST/130/06, emitido por el Secretario Técnico de la Comisión de Gobierno de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, mediante el cual informa acerca de la aplicación y destino de los recursos remanentes aprobados para este Instituto por concepto de adquisición de inmuebles que servirán de sedes distritales.

ACTIVIDADES CONTABLES

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario en el Subsistema de Contabilidad SCO de los movimientos correspondientes a las operaciones contables de los meses de enero-marzo.

Pólizas de Diario Ordinario:		No. Pólizas
Enero	D-1 a la D-331	331
Febrero	D-1 a la D-384	384
Marzo	D-1 a la D-410	410
Total pólizas del trimestre		**1125**

Pólizas de Diario Proceso:		
Enero	D-1001 a la D-1003	3
Febrero	D-1001 a la D-1226	226
Marzo	D-1001 a la D-1294	294
Total pólizas del trimestre		**523**
Pólizas de Ingresos Ordinario:		No. Pólizas
Enero	IG-1 a la IG-78	78
Febrero	IG-1 a la IG-72	72
Marzo	IG-1 a la IG-68	68
Total pólizas del trimestre		**218**

Pólizas de Ingresos Proceso:		No. Pólizas
Enero	IG-0	0
Febrero	IG-0	0
Marzo	IG-1000 a la IG-1009	10
Total pólizas del trimestre		**10**

Pólizas de egresos registradas contablemente por mes:		No. Pólizas	Importe
Enero			
Bancomer 9	E-21263 a la E-21460	198	10’733,955.12
Bancomer 7	E-16136 a la E-16266	131	1’209,481.64
Banorte	E-13870 a la E-13924	55	29’037,656.24
Subtotal		**384**	**40’981,093.00**
Febrero			
Bancomer 9*	E-21461 a la E-21685	225	4’135,229.83
Bancomer 7*	E- 16267 a la E-16641	375	3’001,246.40
Banorte*	E-13925 a la E-16619	2,695	151’059,491.70
Subtotal		**3,295**	**158’195,967.93**

Pólizas de egresos registradas contablemente por mes:		No. Pólizas	Importe
Marzo			
Bancomer 9	E-21686 a la E-21950	265	4'784,022.06
Bancomer 7	E-16642 a la E-16937	296	3'937,137.90
Banorte	E- 16620a la E-21366	4,747	36'008,519.91
Subtotal		**5,308**	***44'729,679.87***
Total del trimestre		**8,987**	**243'906,740.80**

Nota: Los importes informados contemplan las cancelaciones efectuadas por pólizas de diario.

Se efectuó la depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores correspondientes al trimestre enero-marzo de 2006, esta tarea se realiza con la finalidad de tener identificadas las partidas que integran los diferentes saldos de las cuentas que se reflejan en la balanza.

Se efectuaron las siguientes conciliaciones bancarias de las cuentas del Instituto correspondientes al trimestre enero-marzo de 2006.

Bancomer cuenta 9.- 6 conciliaciones (2 por mes)
Bancomer cuenta 7.- 3 conciliaciones (1 por mes)
Banorte.- 6 conciliaciones (2 por mes)
Banamex.- 3 conciliaciones (1 por mes)
Scotiabank Inverlat.- 3 conciliaciones (1 por mes)

De los cierres contables y la elaboración de los estados financieros correspondientes al trimestre enero-marzo de 2006, se informa lo siguiente:

Se determinaron los intereses bancarios correspondientes al trimestre enero – marzo de 2006.

INTERESES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO AL 31 MZO 05
INVERSIONES BANORTE	300,270.62	173,569.21	108,614.57	**582,454.40**
CTA. BANORTE	7,050.02	39,341.73	31,011.87	**77,403.62**
INVERSIONES BANCOMER 5	226,494.67	343,432.04	621,397.23	**1,191,323.94**
BANCOMER CTA. 9	0.00	366.3	334.93	**701.23**
BANCOMER CTA. 7	0.00	43.59	48.65	**92.24**
BANAMEX	32.77	27.45	30.36	**90.58**
INVERSIÓN PAGARES BANCOMER CTA. 9	0.00	0.00	0.00	**0.00**
SCOTIABANK INVERLAT	0.00	0.00	0.00	**0.00**
SUMAS	**533,848.08**	**556,780.32**	**761,437.61**	**1'852,066.01**

Se determinaron otros ingresos correspondientes al trimestre enero-marzo de 2006.

OTROS INGRESOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO AL 31 MZO 06
LICITACIONES PÚBLICAS	0.00	11,150.00	0.00	**11,150.00**
BONIFICACIÓN DE COMISIONES BANCARIAS	0.00	0.00	1,362.75	**1,362.75**
VENTA DE BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	**-**
MULTAS A PARTIDOS POLÍTICOS *	222,047.55	529,561.80	-264,780.90	**486,828.45**
MULTAS A PROVEEDORES	0.00	0.00	0.00	**-**
OTROS INGRESOS DIVERSOS	18,808.08	1,631.85	51.77	**20,491.70**
COPIAS FOTOSTÁTICAS SIMPLES	49.03	222.14	34.95	**306.12**
EXCEDENTES EN PROVISIONES 2005	474.71	0.00	1,150.86	**1,625.57**
SUMAS	**241,379.37**	**542,565.79**	**-262,180.61**	**521,764.55**

Saldos contables por mes de las cuentas bancarias de enero-marzo de 2006.

CUENTA BANCARIA	ENERO	FEBRERO	MARZO
0557013881 BANORTE	2,310,587.00	3,306,648.33	9’751,247.73
0557013881 INVERSIÓN BANORTE	26’955,956.28	19,204,172.04	16’746,392.11
0452295229 BANCOMER	8,777,606.97	7,748,723.06	9’772,643.33
0452295237 BANCOMER	117,241.27	222,399.74	1’104,089.06
1366557-5 INVERSIÓN BANCOMER *	34,906,064.11	85,780,987.93	90’282,679.54
9015871063 BANAMEX	44,112.17	44,075.09	43,927.34
BANORTE DISTRITOS	0.00	0.00	106,401.87

Se concilió el gasto por capítulo y partida, unidad responsable, responsable operativo y programa con la Subdirección de Presupuestos de los meses de enero, febrero y marzo de 2006.

Registros Contables por capítulo de gasto enero-marzo de 2006.

CAPÍTULO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO ENE-MZO 2006
1000 Servicios Personales	25,695,227.32	37,752,954.36	41,168,923.18	**104,617,104.86**
2000 Materiales y Sumin.	163,286.27	31,297,686.22	2,622,873.88	**34,083,846.37**
3000 Servicios Generales	1,127,641.05	3,471,595.24	6,357,118.17	**10,956,354.46**
4000 Ayudas, Sub y Transf.	20,501,914.43	20,522,899.83	142,879,252.22	**183,904,066.48**
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	0.00	11,173.40	0.00	**11,173.40**
6000 Obra Pública	10,350.00	0.00	0.00	**10,350.00**
Sumas	**47,498,419.07**	**63,056,309.05**	**193,028,167.45**	**303,582,895.57**

Integración del capítulo 1000 “Servicios Personales” enero-marzo de 2006.

PARTIDA	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO ENE-MZO 2006
1101	Dietas	0.00	1,349,132.40	1,369,574.30	**2,718,706.70**
1103	Sueldos compactados	4,099,506.64	4,449,794.41	4,331,208.50	**12,880,509.55**
1202	Honorarios Asimilados	2,440,514.65	10,545,835.58	15,348,173.71	**28,334,523.94**
1202-1	*Honorarios Asimilados con contrato civil*	*0.00*	*3,118,860.88*	*3,858,752.95*	***6,977,613.83***
1202-2	*Personal eventual con contrato civil*	*0.00*	*7,426,974.70*	*11,489,420.76*	***18,916,395.46***
1301	Prima quinquenal	11,357.50	11,376.50	11,615.00	**34,349.00**
1305	Prima de vacaciones	22,829.38	6,239.44	8,479.57	**37,548.39**
1306	Gratificación fin de año	194,583.99	54,411.81	76,252.83	**325,248.63**
1308	Compensación por servicios eventuales	0.00	45,973.77	0.00	**45,973.77**
1316	Liquidación por indemnización y por sueldos y salarios caídos	0.00	791,717.82	110,980.79	**902,698.61**
1401	Cuotas a instituciones de seguridad social	523,516.53	566,544.48	546,697.08	**1,636,758.09**
1403	Cuotas para la vivienda	0.00	424,396.68	0.00	**424,396.68**
1404	Cuotas para el seguro de vida del personal	781,633.32	807,528.23	806,808.16	**2,395,969.71**
1407	Cuotas para el seguro de retiro	1,520,195.65	1,577,154.28	1,680,949.89	**4,778,299.82**
1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal	1,033,669.42	994,715.60	989,182.72	**3,017,567.74**
1506	Estímulos al personal	2,395,198.25	2,376,310.27	2,355,773.74	**7,127,282.26**
1507	Otras prestaciones	119,185.92	119,048.27	118,196.21	**356,430.40**
1508	Aportaciones al SAR	11,804,692.07	169,758.65	0.00	**11,974,450.72**
1509	Asig. p/req. de cargo de servidores Púb.	307,180.00	12,502,875.17	12,375,623.68	**25,185,678.85**
1511	Vales de fin de año	0.00	324,555.00	326,750.00	**651,305.00**
1601	Impuesto sobre nómina	441,164.00	635,586.00	712,657.00	**1,789,407.00**
	Sumas	**25,695,227.32**	**37,752,954.36**	**41,168,923.18**	**104,617,104.86**

Integración del capítulo 2000 "Materiales y Suministros" de enero-marzo de 2006.

PARTIDA	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO ENE-MZO 2006
2101	Materiales y útiles de oficinas	231.20	33,214.68	17,523.73	**50,969.61**
2102	Materiales de limpieza	0.00	2,356.77	2,429.49	**4,786.26**
2103	Material didáctico y de apoyo Inf.	0.00	35,358.10	212,363.12	**247,721.22**
2104	Material estadístico y geográfico	0.00	0.00	4,864.75	**4,864.75**
2105	Materiales y útiles de impresión	0.00	622.41	859.22	**1,481.63**
2106	Mat. y útiles p/procesamiento en eq. y bienes Inf.	0.00	62.67	5,444.10	**5,506.77**
2201	Alimentación de personas	27,956.46	974,934.24	1,843,557.63	**2,846,448.33**
2203	Utensilios para el servicio de alimentación	0.00	4,146.77	103,547.63	**107,694.40**

PARTIDA	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO ENE-MZO 2006
2302	Refacciones y herramientas menores	597.50	8,912.14	75,700.36	**85,210.00**
2303	Ref. Acc. p/equipo de Cómputo	0.00	68,310.00	705.00	**69,015.00**
2401	Materiales de construcción	1,880.00	2,760.01	5,651.40	**10,291.41**
2402	Estructuras y manufacturas	1,735.58	4,408.54	3,963.83	**10,107.95**
2403	Materiales complementarios	0.00	0.00	29,040.00	**29,040.00**
2404	Material eléctrico	36,179.00	3,421.14	9,278.00	**48,878.14**
2501	Sustancias químicas	0.00	0.00	115.85	**115.85**
2503	Medicinas y productos farmacéuticos	0.000	25.20	572.30	**597.50**
2504	Materiales, accesorios y suministros médicos	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2505	Mat. acc. y suministros de laboratorio	0.00	2,375.93	2,433.57	**4,809.50**
2601	Combustibles	94,706.53	156,777.62	156,707.53	**408,191.68**
2602	Lubricantes y aditivos	0.00	0.00	98.40	**98.40**
2701	Vestuario, uniformes y blancos	0.00	0.00	148,017.97	**148,017.97**
	Sumas	**163,286.27**	**1,297,686.22**	**2,622,873.88**	**4,083,846.37**

Integración del capítulo 3000 "Servicios Generales" de enero-marzo de 2006.

PARTIDA	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO ENE-MZO 2006
3101	Servicio postal	0.00	0.00	30,360.56	**30,360.56**
3103	Servicio telefónico convencional	0.00	100.00	100.00	**200.00**
3104	Servicio de energía eléctrica	0.00	49,890.00	219,441.00	**269,331.00**
3105	Servicio de agua potable	0	100.00	49,358.00	**49,458.00**
3106	Serv. de conducción de señales analógicas y digitales	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3107	Servicio de telefonía celular	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3201	Arrendamiento de edificios y locales	1,104,403.25	1,240,443.65	1,172,423.45	**3,517,270.35**
3203	Arrendamiento de maquinaria y equipo	0.00	460.00	0.00	**460.00**
3210	Otros arrendamientos	0.00	0.00	46,640.00	**46,640.00**
3212	Servicio de fotocopiado	0.00	245.92	1,945.02	**2,190.94**
3301	Asesorías/ Honorarios	0.00	0.00	1,291,561.15	**1,291,561.15**
3302	Capacitación	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3303	Servicio de Informática	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3305	Estudios e Investigaciones	0.00	0.00	12,105.26	**12,105.26**
3401	Almacén, embalaje y envase	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3402	Fletes y maniobras	0.00	0.00	13,800.00	**13,800.00**
3403	Comisiones bancarias	6,156.25	2,694.91	2,373.75	**11,224.91**
3404	Seguros	1,416.32	0.00	210,581.70	**211,998.02**

PARTIDA	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO ENE-MZO 2006
3407	Otros Imp. y derechos y gastos de fed. púb.	0.00	925,829.10	235,173.39	**1,161,002.49**
3409	Patentes, regalías y otros	0.00	0.00	147,913.92	**147,913.92**
3411	Servicio de vigilancia	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3415	Otros servicios comerciales	0.00	49,614.55	82,015.19	**131,629.74**
3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	0.00	1,587.00	23,388.80	**24,975.80**
3502	Mtto. y conserv de bienes	0.00	0.00	60,983.35	**60,983.35**
3503	Mtto y conserv. de maq. Y eqpo.	0.00	0.00	1,035.00	**1,035.00**
3504	Mtto. y conserv de inmuebles	0.00	0.00	224,979.32	**224,979.32**
3505	Instalaciones	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3506	Servicio de lavandería, limpieza y fumigación	0.00	12,003.14	9,572.33	**21,575.47**
3512	Mtto. y conserv. de veh y eqpo dest a serv pub	0.00	4,212.50	89,695.49	**93,907.99**
3513	Mto y Conserv de eqpos y aparatos com y telecom	0.00	20,700.00	38,473.26	**59,173.26**
3601	Gtos. de propaganda e imagen institucional	0.00	164,066.48	553,465.56	**717,532.04**
3602	Gastos de dif. de serv pub y campañas de inf	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3603	Pub. oficiales p/la difusión e información	11,385.00	244,789.85	307,222.63	**563,397.48**
3604	Pub oficiales p/lic pub y trámites admin	0.00	0.00	8,808.00	**8,808.00**
3605	Impresiones de documentos oficiales	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3606	Otros gastos de publicidad y difusión	2,961.25	2,087.25	452,405.80	**457,454.30**
3701	Pasajes nacionales	379.20	0.00	1,252.05	**1,631.25**
3702	Viáticos nacionales	0.00	0.00	4,581.00	**4,581.00**
3703	Pasajes al interior del Distrito Federal	939.78	451,333.65	1,047,843.00	**1,500,116.43**
3704	Traslado de personas	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3705	Pasajes internacionales	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3706	Viáticos en el extranjero	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3802	Espectáculos Culturales	0.00	0.00	0.00	**0.00**
3803	Congresos, convenciones y exposiciones	0.00	301,437.24	17,620.19	**319,057.43**
3902	Otros gastos por responsabilidades	0.00	0.00	0.00	**0.00**
	Sumas	**1,127,641.05**	**3,471,595.24**	**6,357,118.17**	**10,956,354.46**

Integración del capítulo 4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias de enero-marzo de 2006..

PARTIDA	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO ENE-MZO 2006
4104	Becas	6,400.00	3,400.00	10,191.29	**19,991.29**
4107	Pre-premios	0.00	0.00	0.00	**0.00**
4108	Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro	20,495,514.43	20,519,499.83	142,713,060.97	**183,728,075.23**
4108-0001	Ministración a partidos políticos	20,495,514.43	20,519,499.83	142,713,060.97	**183,728,075.23**
4108-0003	Publicidad a partidos políticos	0.00	0.00	0.00	**0.00**
4103	Pagas de defunción	0.00	0.00	0.00	**0.00**

PARTIDA	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO ENE-MZO 2006
4303	Servicios generales para partidos políticos	0.00	0.00	155,999.96	**155,999.96**
4306	Devoluciones / Transferencias al G.D.F.	0.00	0.00	0.00	**0.00**
	Sumas	**20,501,914.43**	**20,522,899.83**	**142,879,252.22**	**183,904,066.48**

Integración del capítulo 5000 "Bienes Muebles e Inmuebles" de enero-marzo de 2006..

PARTIDA	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO ENE-MZO 2006
5101	Mobiliario	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5102	Equipo de administración	0.00	1,817.00	0.00	**1,817.00**
5103	Equipo educacional y recreativo	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5204	Equipos y aparatos de comunicación y telecomunicación	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5205	Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	0.00	9,356.40	0.00	**9,356.40**
5206	Bienes informáticos	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5207	Maquinaria y equipo diverso	0.00	0.00	0.00	**0.00**
5305	Vehículos destinados a servidores públicos	0.00	0.00	0.00	**0.00**
	Suma	**0.00**	**11,173.40**	**0.00**	**11,173.40**

Integración del capítulo 6000 "Obra Pública" de enero-marzo de 2006.

PARTIDA	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ACUMULADO ENE-MZO 2006
6105	Inst. mayores y obras de construcción	10,350.00	0.00	0.00	**10,350.00**
	Suma	**10,350.00**	**0.00**	**0.00**	**10,350.00**

Se elaboró la cédula para la determinación del pago de los impuestos Federales y Estatales, correspondientes al ISR, IVA así como el 2% sobre nómina del trimestre enero-marzo de 2006, mismos que se cubrieron en su oportunidad.

Impuestos Enterados:

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO
Impuestos Federales	17'192,668.00	4'379,584.00	5'439,309.00
Impuestos Locales	1'286,229.00	441,172.00	635,586.00
Total	**18'478,897.00**	**4'820,756.00**	**6'074,895.00**

Impuestos Provisionados:

CONCEPTO	MARZO
Impuestos Federales	6'470,710.00
Impuestos Locales	764,196.00
Total	**7'234,906.00**

ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE CONTRALORÍA INTERNA

CI/DA/029/06, en el que solicita la documentación para el inicio de la auditoría no. CI-05/06, de las cuentas de deudores diversos, gastos a comprobar y acreedores diversos con saldos al 31 de diciembre de 2005.

ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

SE-UAJ/49/06, de fecha 11 de enero de 2006 remitiendo póliza cheque No. 12132, de BBVA Bancomer S.A. de fecha 18 de junio de 2004, a nombre de C. Miguel Palomo Saldívar.

SE-UAJ/208/2006, en el cual solicita la integración de la provisión de recursos para el concepto de Litigios pendientes de resolución.

ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE DIFERENTES ÁREAS

IEDF-DEASPE/0092/06, al Gobierno del Distrito Federal para informar los pasivos circulantes al cierre del ejercicio del año 2005.

SECG-IEDF/434/06, emitido por el Secretario Ejecutivo mediante el cual solicita nota aclaratoria referente a los remanentes de ejercicios anteriores asignados a gasto corriente y de inversión presentados en los estados financieros auditados por el despacho Suárez del Real y Galván Flores S.C. correspondientes al ejercicio de 2005.

DGCNIDRC/0087/06, en el cual se solicita el monto estimado del Impuesto Sobre la Renta, así como los accesorios correspondientes del ejercicio fiscal 2005, respecto de los ingresos a que se refiere el Capítulo I del Título IV de la Ley de la Materia.

1.5 DIRECCIÓN DE TESORERÍA

1.5.1 PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (07-06-04-01-05)

DISPONIBILIDAD DE BANCOS

Se elaboró la disponibilidad diaria de bancos, de cada una de las cuentas que se manejan en el Instituto, determinando que el saldo real por disponer al día 31 de marzo del 2006 fue de:

BANCO	MONTO
Bancomer-9	**$ 9'772,643.33**
Bancomer-7	**$ 1'104,089.06**
Banorte	**$ 9'751,247.73**
Banamex	**$ 43,927.34**

TRAMITAR LAS MINISTRACIONES ASIGNADAS AL IEDF

Se realizaron con oportunidad ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal los trámites de cobro de las ministraciones de los meses de enero, febrero y marzo por un total de $367'235,224.89.

TRAMITES BANCARIOS.

Se da continuidad al abastecimiento de efectivo del cajero automático, vigilando su buen funcionamiento, se realizaron 9 certificaciones de cheques ante las instituciones de crédito y así mismo se realizaron 215 depósitos por los ingresos obtenidos en el área de caja por diversos conceptos.

CHEQUES

Se elaboraron 1,506 cheques de las cuentas de BBVA Bancomer, Banamex, y Banorte por un monto de $68'233,619.18. Los cheques elaborados se utilizaron para pago de ministraciones a partidos políticos y asociaciones políticas, proveedores de bienes y servicios, nómina del personal del Instituto, honorarios asimilados a salarios y fondos revolventes.

PAGO DE NÓMINA ORDINARIA Y SU RESPECTIVA DISPERSIÓN

Se realizaron 5,127 pagos de nómina al personal del IEDF de estructura y honorarios asimilados a salarios por un monto total neto de $43'854,321.76 que corresponden a 6 quincenas.

PAGO DE INDEMNIZACIONES, JUICIOS LABORALES Y FINIQUITOS

Se cubrieron 68 pagos correspondientes a finiquitos e indemnizaciones, por un importe neto de $3'021,471.21.

TRANSFERENCIAS BANCARIAS

Se realizaron 213 traspasos por un importe de $312'262,278.76, para saldos promedios en las cuentas de cheques, pago a proveedores de bienes y servicios, ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, seguros, impuestos locales y federales, nómina, fondo de ahorro de los trabajadores y seguro de separación individualizada.

PAGO DE PENSIONES

Se realizaron 93 pagos por un importe de $297,144.67 por concepto de pensiones alimenticias.

OTRAS ACTIVIDADES

- Se elaboraron 63 cheques para préstamos y liquidaciones del fondo de ahorro al personal del Instituto.
- Se realizó el pago de vales de despensa de los meses de enero, febrero y marzo de 2006.
- Se realizó el trámite de 57 aperturas de cuenta individualizada en BBVA-Bancomer para pago de nómina al personal de Instituto.
- Se reportó 20 veces al cajero por fallas de sistema y por falta de efectivo, se tuvieron 2 reuniones con el personal de cajeros automáticos por las fallas presentadas y se solucionó al cambiar una tarjeta de comunicación que estaba descompuesta.

1.6. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

1.6.1. "ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y CONTROL DE INVENTARIOS DE ACTIVO FIJO Y DE CONSUMO"

Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

No. de Sesiones	Tipo de Sesión	Status
01/06	Ordinaria	Celebrada
01/06, 02/06, 03/06 y 04/06	Extraordinaria	Celebradas

Se elaboraron bases de la Licitación Pública Nacional número IEDF-LPN–02/06, relativa a la renta de camionetas tipo panel.

Se realizaron los concursos por invitación restringida que a continuación se mencionan:

Invitación R. No	Descripción	Proveedor	Monto Adjudicado	Status
IEDF-INV-01/06	Servicio de mensajería local e internacional.	Acelerada, S.A. de C.V.	$ 160,479.00	Adjudicado
IEDF-INV-02/06	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de la Armadora Nissan.	Ernesto R. Galindo Tassman	$ 74,750.00	Adjudicado
IEDF-INV-03/06	Adquisición de artículos y vestuario con impresos.	Aledi Textil, S.A. de C.V.	$ 2,725.50	Adjudicado
		Alberto Moreno Velázquez	$ 25,650.35	Adjudicado

Resumen de procedimientos (por medio de contratos, pedidos y órdenes de servicio)

Descripción	No. de procedimientos	Importe adjudicado
Licitación Pública Nacional	1	$ 0.00
Concurso por Invitación Restringida (3 proveedores)	3	$ 263,604.83
Procedimientos que no están en el ámbito de aplicación de los Lineamientos en materia de adquisiciones del Instituto.	0	$ 0.00
Casos de excepción a la licitación.	0	$ 0.00
Adjudicaciones directas por monto	72	$ 3´573,501.46
	TOTAL	**$ 3´837,106.29**

Se dio seguimiento a diversos pasivos realizados al 31 de diciembre de 2005.

Con oficio CI.01/06 del 7 de febrero de 2006, el Contralor Interno comunica el inicio de la auditoría a los trabajos de adecuación, remodelación, readecuación y acondicionamiento de la bodega de Tláhuac.

Con oficio CI/DA/048/2006 del 24 de febrero de 2006, el Contralor Interno solicita información y documentación con base en la auditoría CI. 01/06, relativa a los trabajos de adecuación, remodelación, readecuación y acondicionamiento de la bodega de Tláhuac.

Con oficio CI.02/06 del de 7 febrero de 2006, el Contralor Interno comunica el inicio de la auditoría relativa al ejercicio del presupuesto 2005 del Centro de Formación y Desarrollo.

Con oficio CI/DA/024/2006 del 10 de febrero de 2006, el Contralor Interno solicita información y documentación con base en la auditoría CI. 02/06, relativa al ejercicio del presupuesto 2005 del Centro de Formación y Desarrollo.

Con oficio CI.03/06 del 7 de febrero de 2006, el Contralor Interno comunica el inicio de la auditoría para evaluar que las adquisiciones por invitación restringida a cuando menos tres proveedores o por

adjudicación directa efectuadas durante el ejercicio 2005 al amparo del numeral 73 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se hayan efectuado conforme a los procedimientos y normatividad aplicable.

Con oficio CI/DA/028/2006 del 14 de febrero de 2006, el Contralor Interno solicita información y documentación con base en la auditoría CI. 03/06, relativa al Programa de Adquisiciones del 2005.

Elaboración de resguardos de bienes de activo fijo por área de asignación.

Área	Elaboración de juegos de etiquetas	Cantidad de resguardos	Cantidad de bienes	Importe
PRESIDENCIA	4	47	295	$ 1’442,518.65
CONSEJEROS ELECTORALES	25	61	122	$ 1’030,165.85
SECRETARIA EJECUTIVA	6	10	106	$ 605,055.73
PARTIDOS POLÍTICOS	14	23	319	$ 941,828.05
DECEyEC	0	8	41	$ 515,464.22
DEAP RADIODIFUSIÓN	0	8	93	$ 324,392.93
DEOyGE	0	5	47	$ 212,420.84
DEASPE	0	4	21	$ 93,079.82
DISTRITO II	33	9	321	$ 650,069.13
DISTRITO XXXIX	9	4	356	$ 419,232.25

CONTROL DE ALMACÉN

Salidas de abastecimiento de material de consumo de las diferentes áreas del Instituto y a los 40 Consejos Distritales en el almacén local.

Documento	Cantidad	Importe
Vales de Salida de Bienes del Almacén del folio 6-001 al 6-933	933	$ 4’451,713.37

Al 31 de marzo se recibieron en el Almacén bienes adquiridos con ejercicio presupuestal 2006 para las diferentes áreas el Instituto, generando un total de 51 altas de almacén mismas que se describen a continuación.

Documento	Cantidad	Importe
Altas de activo fijo registradas	1	$ 11,173.40
Altas de consumo registradas	50	$ 3’263,488.63
Total de Altas registradas del folio 6-001al 6-051	51	$ 3’274,662.03

Reporte acumulado costeado a valor de adquisición, de bienes de consumo existentes en el Almacén General al 30 de diciembre de 2006 .

Documento	Cantidad	Importe de Entradas	Importe de Salidas	Saldo
Saldo al 30 de diciembre de 2006				$ 4’238,165.91
Altas de este periodo del No. 6-001 al 6-051	51	$ 3’274,662.03		$ 7’512.827.94
Salida del almacén de este periodo del 16-001 al 6-933	933		$ 4’451,713.37	$ 3’061,114.57
Saldo al 31 de marzo de 2006				$ 3’061,114.57

El 09 de enero se realizó una revisión física del inventario bienes muebles asignados al distrito electoral XI con motivo del cambio de Coordinador de Distrito, una vez concluida la revisión se entrego al nuevo Coordinador de Distrito la relación de bienes muebles para que nos indicara las nuevas asignaciones de bienes para la actualización de los resguardos por usuario.

Se etiquetaron 172 bienes de activo fijo que se adquirieron durante el mes de diciembre de 2005

Se concluyó la actualización de los resguardos de los bienes asignados a la Dirección de Radiodifusión, atendiendo la Orden de Auditoría CI/023/05, asimismo, se le envió copia de los resguardos y del padrón inventarial a la Contraloría Interna

Se realizó la verificación física de los bienes asignados en las oficinas de los asesores de cada uno de los Consejeros Electorales para concluir con el proceso de entrega- recepción de esas áreas.

Se realizó el inventario físico de las oficinas de los Consejeros Electorales y de sus asesores, y se actualizaron los registros en el sistema para la elaboración de los resguardos por usuario.

Se concluyó la verificación física de los bienes muebles asignados al Distrito electoral IX, y se informó con oficio IEDF/DEASPE-DACP/0184/06 del 27 de febrero de 2005 los resultados de dicho inventario, solicitando que se confirme la información para elaborar los resguardos correspondientes.

Se realizó la verificación física de los bienes muebles asignados en las oficinas de cada uno de los Partidos políticos, para la actualización de los resguardos correspondientes.

Los días 2 y 3 de marzo de 2006 se realizo la verificación física de inventario de los bienes muebles asignados a Centro de formación y Desarrollo, el cual se están realizando las aclaraciones correspondientes para concluir con su actualización.

Se inició el inventario de los bienes muebles asignados en las oficinas del Consejero Presidente y de sus asesores, se procederá a la conciliación contra los registros del sistema de inventarios información que ya fue enviada a la coordinación administrativa del área para su validación a la fecha no se devuelto la información.

1.7 DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

1.7.1 PROYECTO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A OFICINAS CENTRALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ALMACÉN (07.07.04.22.06).

MANTENIMIENTO

En los edificios de Huizaches y sedes distritales se atendieron 401 reportes de mantenimiento preventivo en oficinas centrales por medio de la ventanilla única y 115 reportes en sedes distritales, siendo los más comunes: eléctricos, iluminación, plomería, carpintería, traslado e instalación de mobiliario, así como elaboración y reparaciones de muebles diversos, de manera continua con el objeto de mejorar su funcionalidad y corregir algunos desperfectos que con el uso del inmueble se han presentado.

Se realizó el servicio de mantenimiento preventivo a Lámparas de Emergencia por el personal de mantenimiento, y se repararon 42 equipos.

Personal de la empresa Elevadores Schindler, proporcionó el mantenimiento preventivo y correctivo a los elevadores del edificio central y anexo, con un costo de $12,072.70.

Se proporcionó el mantenimiento preventivo mensual a los equipos de aire acondicionado del edificio central y anexo, por parte de la empresa Delta Corp S.A. de C.V., durante este trimestre, con un costo de $27,952.88.

Se proporcionó el servicio de limpieza por personal de la empresa Millenium, S.A. de C.V., efectuando el lavado de alfombras y pulido de pisos en diferentes áreas del Instituto.

Fumigación.- Se efectuó el servicio de fumigación en enero, febrero y marzo en todos los inmuebles correspondientes a oficinas centrales, sedes distritales y en el almacén Tláhuac, por personal de la empresa SECOFAN, S.A. de C.V.

Se realizó el servicio de jardinería en general en oficinas centrales, almacén Tláhuac y en los distritos XXI, XXXIII (2 veces), XXXVII y XL, a través del personal de la empresa Jardinería 2000, S.A., con un costo de $13,915.00 mensuales.

Se efectuó el servicio de operación y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, por parte del Ing. Leonardo Fuentes García, de enero a marzo; se sigue con el suministro de agua tratada abasteciendo los mingitorios y w.c., que funcionan con fluxómetro, además se destapó la tubería de alimentación que corre de la planta de tratamiento a la cisterna de aguas tratadas, así como el cambio de baleros del areador, con un costo de $14,995.91 mensuales.

Valet Parking.- Se efectuó el servicio por personal de la empresa Dare Valet, a los usuarios del estacionamiento, con un costo total de $45,540.00.

REPARACIONES

Se atendieron 48 solicitudes de reparaciones de aparatos diversos: 9 dosificadores de agua, 14 fax Panasonic, 3 fax Brother, 1 fax Olivetti, 2 guillotinas, 1 máquina de escribir, 11 reloj checador Acroprint, 3 calculadoras electrónicas, 2 destructora de papel y 2 ventiladores, por personal de la empresa Servi Office Express, S.A. de C.V., por un importe de $4,657.50.

Por otra parte, 14 equipos reparados: 4 fax Panasonic, 1 fax Brother, 3 máquinas de escribir, 4 reloj checador Acroprint, 1 trituradora y 1 ventilador, por personal de la empresa Ofitodo Express, S.A. de C.V., durante el mes de marzo con un costo de $4,888.20.

Fueron atendidas 45 solicitudes de trabajos de cerrajería en oficinas centrales y distritos electorales.

Se atendieron los requerimientos de mantenimiento de las Sedes Distritales, principalmente referente a reparaciones de bomba de agua, fugas, cambio de lámparas fundidas y servicio de jardinería, en el edificio de Huizaches se realizaron trabajos de electricidad e iluminación, plomería, herrería, pintura etc.

Se efectuaron los siguientes trámites ante la Cía. de Luz y Fuerza:

Se realizaron pagos correspondientes al servicio de energía eléctrica para oficinas centrales por un monto de $355,803.00 y para diversas sedes distritales se pagó $243,812.00, por un total de $599,615.00.

Gestorías para aclaración de consumos de los inmuebles ocupados por los distritos IX, XXX (en 2 ocasiones) y XXXVIII (en 2 ocasiones), solicitud de aclaración de cargos erróneos de los distritos VI (en 4 ocasiones) y X (2 veces).

Se llevó a cabo el trámite de pago de las boletas por el consumo de agua de los inmuebles que ocupa el IEDF, correspondientes al sexto bimestre de 2005 por un importe de $22,220.00 en distritos y $57,094.00 de oficinas centrales y almacén Tláhuac, por un total de $79,314.00.

Se pagó ante la Tesorería del D.F., por concepto de impuesto predial anual por el inmueble de Huizaches la cantidad de $829.067.00 y $90,757.00 de la bodega de Tláhuac, para un total de $919,824.00.

SEGUROS

Se realizó el pago correspondiente al mes de enero y febrero a la Cía. Seguros Inbursa, S.A. de C.V., por la pólizas de Seguros de Bienes Patrimoniales, por un importe de $204,759.05 y se provisionó el servicio devengado por el mes de marzo por $82,987022, pendiente de pago.

Se indemnizó por parte de la aseguradora INBURSA, la cantidad de $4,000.00 del siniestro 10003 103552/06, correspondiente a la reparación del regulador instalado en el distrito XXXIV.

Se reportó la rotura de un cristal de una oficina de Huizaches, a la aseguradora Inbursa, con el reporte No. 63/06, mismo que ya fue cambiado.

Se indemnizó por parte de la aseguradora INBURSA, la cantidad de $5,700.00 del siniestro 10003 104708/06, correspondiente a la reparación del regulador instalado en el distrito I.

Se reportó la rotura de un cristal de una oficina del Centro de Formación, a la aseguradora Inbursa, con el reporte No. 94/06, mismo que ya fue cambiado.

CONTROL VEHICULAR

Se llevó a cabo la entrega de dotación de vales de gasolina correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del año en curso a las diferentes áreas y distritos del Instituto, realizándose la entrega de dotación para febrero y marzo a distritos para Proceso Electoral.

Adicionalmente en el mes de marzo se entregó dotación extraordinaria de vales de gasolina para 11 distritos.

Se remitieron 32 unidades a taller y 41 más para agencia para servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.

Se llevó a cabo la verificación de los vehículos con engomados color amarillo y rosa, con terminación (5 y 6) y (7 y 8), 23 amarillos y 13 rosas respectivamente.

Se llevó a cabo el pago de verificación de emisión de gases contaminantes de 36 unidades vehiculares: Ram Van 21, Stratus 1, Tsuru 7, Ram Wagon 1, Maxi Wagon 1, Sentra 1, camión 3.5 tons 2 y Accord 2.

Se atendieron 149 servicios de apoyo vehicular con chofer para las diferentes áreas del Instituto que así lo requirieron.

Se atendieron todas las solicitudes de préstamos temporales de unidades a diferentes áreas, para actividades sustanciales de éstas. (471)

SERVICIO TELEFÓNICO

Se envió el desglose del servicio telefónico con facturación de febrero y marzo con consumo de enero y febrero del año en curso, a todas las áreas del Instituto, para su revisión.

El importe facturado por los meses de febrero y marzo es por la cantidad de $952,593.08

Instalación y desinstalación de líneas telefónicas.- Se realizó la instalación de infraestructura de comunicación, solicitada por el área de Informática, que consistió en cable y roseta telefónica, para el servicio de Infinitum en los 40 Distritos.

Se realizaron revisiones de aparatos secretariales, aparatos telefónicos, protectoladas y cableado telefónico en diferentes áreas del Instituto.

SERVICIO DE FOTOCOPIADO

Se elaboró contrato con la empresa Atención Corporativa de México, S.A. de C.V., para seguir con sus servicios durante el 2006.

Se sacaron 2’449,886 copias para las áreas del Instituto, por un importe de $563,473.78

PROTECCIÓN CIVIL

Se realizaron controles operativos, administrativos y de supervisión, de los elementos de la Policía Auxiliar, destacamentados en el edificio sede de Oficinas Centrales, Distritos, bodega Xochimilco y almacén Tláhuac, se complementó la vigilancia en los distritos III, XV, almacén Tláhuac y oficinas centrales y se efectuaron los cambios necesarios para el buen funcionamiento del servicio.

Se efectuó revisión física a distritos, realizando cambios del personal de policía auxiliar necesarios en las instalaciones del Instituto y se reforzó la vigilancia en el distrito XXXI, bodega Xochimilco y almacén Tláhuac, durante el período vacacional.

Se efectuó vigilancia perimetral sobre las calles del edificio central con personal de la Policía Auxiliar de este Instituto, asegurando y poniendo a disposición de las autoridades correspondientes a 2 individuos que robaron auto-partes.

Se realizó el control de accesos peatonales, vehiculares, así como de entradas y salidas de bienes del Instituto, y se escoltó el traslado de equipo de cómputo al almacén general Tláhuac.

Se resguardaron eventos y reuniones efectuados por las diferentes áreas del Instituto, en el edificio central, edificio anexo y salones del ex-comedor, destacando las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo General, la entrega recepción de los funcionarios del Consejo General y Secretaría Ejecutiva, la presentación del material a utilizarse el día de la Jornada Electoral, reunión para la selección y proceso de insaculación de los ciudadanos que integrarán las mesas directivas de casillas, reunión del Consejo General con Magistrados del Tribunal Electoral del D.F., con funcionarios del IFE, y los eventos de registros de coaliciones, de plataformas y candidatos al Gobierno del DF., de los partidos políticos con representación de este Instituto, entrega de reconocimientos a funcionarios y a la inauguración del CFD en Tláhuac.

Se continúa con la elaboración del registro de los vehículos oficiales que no pernoctan en sus sedes Distritales, la toma de la lectura del consumo de agua y durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagan las luces de pasillos y oficinas así como los equipos que personal del IEDF deja prendidos al retirarse de sus labores, con los resultados siguientes durante este periodo; se apagaron 299 computadoras, 820 impresoras, 100 fotocopiadoras, 50 ventiladores, 158 dosificadores, 53 cafeteras, 172 scanner, 4 series de luces navideñas y 1 televisor.

En recepción se registraron y canalizaron 6,085 visitantes y 21,149 llamadas telefónicas a las diferentes áreas de este Instituto.

Se realizaron por la empresa Gamolive, los mantenimientos de extintores, bombas contra incendios e hidrantes en oficinas centrales, almacén Tláhuac y de las 40 sedes distritales, así como la colocación de

5 extintores con su señalización en las instalaciones del Centro de Formación y Desarrollo ubicado en Tláhuac.

Se realizó por personal de la empresa Kartik, el mantenimiento del sistema de alarma de detección de humos, y la reubicación de 2 detectores de humos en las áreas de la planta de luz de emergencia de oficinas centrales.

Se efectuó por personal de la empresa Power Soursing la revisión y ajustes a la máquina de Rayos X, por presentar fallas en su sistema, dejándola funcionando.

Se realizó por personal de la empresa Moken la reprogramación, el mantenimiento correctivo y preventivo del equipo de radio comunicación, de las 40 sedes distritales, oficinas centrales y almacén general Tláhuac.

Se recibieron cursos de capacitación para el uso del nuevo sistema de video grabación digital, y del equipo de Rayos X, por la empresa Panaseg y Power Soursing, respectivamente.

Se impartió capacitación para el uso del detector de metal marca Garret, a los elementos de Policía Auxiliar ubicados en las 40 sedes distritales y almacén Tláhuac.

Se impartió curso-taller, para brigadistas de las sedes distritales faltantes de capacitación, (primeros auxilios, evacuación, búsqueda y rescate; y combate y extinción de incendios).

Se entregó a GCT, S.A. de C.V., un equipo repetidor UHF que se encontraba instalado en la azotea de las instalaciones de este Instituto, siendo propiedad de la citada empresa.

En coordinación con el servicio médico de este Instituto, se apoyó en la atención a 4 personas que lo requirieron.

OFICIALÍA DE PARTES

Se recibió un total de 6,368 documentos en el periodo que se informa, y se turnó, registró y archivó la documentación a las áreas destinadas.

Se recibieron 865 documentos externos a través de la mensajería, para diversas áreas del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Dentro del servicio de entrega-recepción, se distribuyó un total de 855 documentos a diferentes destinos del Distrito Federal.

Se depositaron ante el servicio de mensajería externa 1,198 documentos para su distribución, de los cuales fueron: 644 locales, 143 mismo día, 3 internacionales y 408 nacionales.

Se informa que el monto generado de los envíos realizados a través del servicio de mensajería externa, fue de $31,196.27 M.N.

Se recibieron y registraron en el Libro de Gobierno, los siguientes documentos:

46 diversos informes de APL'S, 109 diversos informes de Partidos Políticos, 2 escritos de MVS Radio, 3 escritos del TEPJF, 12 diversos escritos de la Junta Local Ejecutiva del IFE, 1 escrito del TSJDF, 7 diversos escritos del Gobierno del DF., 1 escrito de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, 7 diversos escritos del IFE, 1 escrito del 1° Tribunal Colegiado en materia Penal, 1 escrito del juzgado 8° de Dtto. en materia Administrativa, 1 escrito de Televisa Radio, 1 escrito de la Coalición "Por el Bien de Todos", 9 diversos escritos de Juzgados, 3 Sentencias y 11 Acuerdos del Tribunal Electoral del D.F., 11 escritos de la SEP, 14 escritos de la ALDF, 1 escrito de la Delegación Tlalpan, 4 escritos del IPN, 2 escritos del CONSI, 2 escritos de la Contaduría Mayor de Hacienda de la ALDF, 2 escritos de la PGJDF, 4 escritos del ISSSTE, 3 escritos del RFE, 5 Recursos de lo Contencioso Administrativo, 7 escritos de la CDHDF Y 72 diversos escritos.

SERVICIO MÉDICO

En el servicio médico fueron atendidos 1,029 pacientes con padecimientos diversos; se brindó atención y asistencia de enfermería a 1,090 pacientes y 645 asesorías medicas de prevención; y se atendieron 29 urgencias médicas.

1.7.2. OTROS

OBRA

Se realizó visita de obra en el Centro de Formación y Desarrollo para verificar la terminación de los trabajos relativos al contrato C.O.P-01-05, elaboración y acto de entrega recepción del inmueble y trámite de pago a la estimación número 5 del contrato citado, presentada por la empresa J.B. Grupo Constructor, S. A. de C.V.

Se brindó apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos en lo relativo a la demanda presentada contra el Instituto por la empresa Arrendadora Nuevo Milenio, S.A. de C.V.

Visita a las oficinas de Plus Internacional Ingenieros, S.A. de C.V., para apoyo técnico de la citada demanda.

Elaboración de actas de liquidación y de finiquito del contrato No. C.O.P.-01-05, a cargo de la empresa J.B. Grupo Constructor, S.A. de C.V.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1. DIRECCIÓN EJECUTIVA

2.1.1. "ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL INSTITUTO" (07-01-04-22-01)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Administrar los recursos del Instituto bajo criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria y se atendió con oportunidad los requerimientos de las áreas..	25%	25%

2.1.2. "DESARROLLO Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL GASTO" (07-01-04-22-07)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Realizar los trabajos para la formulación del Plan General de Desarrollo Institucional 2006-2009, mediante la coordinación de un grupo de trabajo interno creado para tales fines	10%	10%

.

2.2. CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.

2.2.1. PROYECTO: PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (07.08.04.09.01)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Realizar los contactos con las instituciones y/o instructores para la impartición de los cursos del Programa y el curso de Inducción.	50%	50%
Elaborar los anexos técnicos (especificaciones y requerimientos) de los cursos.	100%	100%

2.2.2. PROYECTO: PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (07.08.04.24.01)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Realizar los contactos con las instituciones y/o instructores para la impartición de los cursos del Programa y el curso de Inducción.	50%	50%
Elaborar los anexos técnicos (especificaciones y requerimientos) de los cursos.	100%	100%

2.2.3. PROYECTO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (07.08.04.09.02)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Revisión y valoración de las actividades complementarias de formación y capacitación, de carácter interno y externo realizadas por los funcionarios en el año 2005.	100%	100%

2.2.4. PROYECTO: EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2005 (07.09.04.25.01.01)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Integrar los instrumentos de evaluación, procesar las calificaciones y notificaciones; entregar las notificaciones preliminares a los funcionarios.	100%*	100%*
Procesar las calificaciones y notificaciones; entregar las notificaciones finales a los funcionarios.	90%	90%
Preparar el Informe de la Evaluación del Rendimiento 2005 para entregarlo a las instancias competentes.	100%	100%

(*) Se procesaron 266 evaluaciones y debido a 3 renuncias de miembros del Servicio Profesional Electoral, se entregaron 263 notificaciones.

2.2.5. PROYECTO: EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2002 (07.09.04.25.01.02)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Organizar y operar el Comité de Revisión de la Evaluación del Rendimiento 2005 al que acudieron las instancias evaluadoras y los miembros del Servicio Profesional Electoral tendrían que presentaron solicitud de la revisión.	100%	100%
Se aplicaron en el Sistema de Evaluación del Rendimiento (SER) las rectificaciones a las calificaciones y argumentos de cada uno de los casos que determinó el Comité de Revisión.	100%	100%

2.2.6. PROYECTO: EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2006 (07.09.04.25.01.03)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Se abrieron los consensos dentro del Sistema de Evaluación del Rendimiento 2006, para que los miembros del Servicio Profesional hicieran la captura correspondiente.	100%	100%
Se realizaron modificaciones a la red de evaluadores de dicho sistema.	100%	100%

2.2.7. PROYECTO: OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL-INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES- (07.09.04.03.02)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Revisar y realizar la actualización de los expedientes individuales de los miembros del Servicio Profesional Electoral para incluir las constancias laborales, académicas y laborales correspondientes.	25%	25%

2.2.8. PROYECTO: OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL-OPERACIÓN DE PROCEDIMIENTOS-(07.09.04.03.03)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Elaborar los nombramientos de los 22 funcionarios del Servicio Profesional Electoral que cubrieron los requisitos, durante 2005, para obtenerla.	25%	25%
Se entregaron los nombramientos de titularidad, a los 22 funcionarios del Servicio Profesional Electoral que cumplieron los requisitos durante el año 2005 para obtener la titularidad el Servicio Profesional Electoral.	25%	25%
Se hizo llegar al Secretario Ejecutivo, el expediente y el dictamen de José Francisco Jiménez Vega funcionario del Servicio Profesional Electoral, a fin dar curso a su solicitud de readscripción.	25%	25%

2.2.9. PROYECTO: OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL-BASE DE DATOS-(07.09.04.03.04)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Actualizar la base de datos de los miembros del Servicio Profesional Electoral de acuerdo a las 39 comisiones temporales que están cubriendo dichos miembros del Servicio Profesional Electoral.	25%	25%

ACTIVIDADES NO CONSIDERADAS EN EL CRONOGRAMA

AUDITORÍAS

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Envío de información correspondiente a la Auditoría 16/05 denominada "Programas de Formación, Capacitación, Evaluaciones y compra de materiales, durante el ejercicio fiscal 2004".	100%	100%
Envío de información con motivo de la Auditoría CI.-02/06 para evaluar el cumplimiento de los programas, objetivos y metas, así como la verificación del ejercicio de los recursos materiales, financieros y humanos asignados durante el periodo enero-diciembre de 2005.	100%	100%
Remisión de la documentación soporte de los mecanismos de reporte y verificación de los proyectos del Centro de Formación y Desarrollo del POA 2005	100%	100%
Remisión de la información relativa a justificaciones de inasistencias y/o bajas de los Programas de Formación.	100%	100%
Envío del fundamento legal sobre la confidencialidad de los resultados obtenidos en los cursos de los Programas de Formación y Desarrollo y en las evaluaciones del desempeño.	100%	100%
Integración y remisión de la información solicitada por la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, solicitada mediante el oficio SC1/06/014.	100%	100%

INFORMES DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Elaboración de los informes del Centro de Formación y Desarrollo correspondientes al mes de diciembre, al trimestre octubre-diciembre de 2005	100%	100%
Elaboración de los informes semanales y mensuales de actividades del Centro de Formación y Desarrollo de los meses enero, febrero y marzo de 2006.	100%	100%

PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2005

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Entrega de notificaciones de los resultados obtenidos en la evaluación del curso *Negociación y solución de conflictos* correspondientes a cuatro miembros del Servicio que la sustentaron el 17 de diciembre de 2005.	100%	100%
Entrega de constancias de participación a los funcionarios que acreditaron los cursos *Medios de Impugnación y Negociación y Solución de Conflictos* del Programa de	100%	100%

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2005.		
Elaboración y presentación a la Junta Ejecutiva del Informe de ejecución del Programa de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2005.	50%	50%

PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2005

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Entrega de constancias de participación a los funcionarios que acreditaron los talleres *Compromiso Institucional* y *Planeación Estratégica* del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2005,	100%	100%
Realización de la revisión del resultado obtenido en la evaluación del taller *Compromiso Institucional,* solicitada por un funcionario de la rama administrativa.	100%	100%
Elaboración y presentación a la Junta Ejecutiva del Informe de ejecución del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2005.	50%	50%

ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN SOBRE LAS REFORMAS AL CÓDIGO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Entrega de las constancias de participación a los miembros del Servicio Profesional Electoral y al personal administrativo del Instituto que participó en los talleres y conferencias sobre las reformas al Código Electoral del Distrito Federal.	100%	100%

MESAS DE DEBATE SOBRE EL TEMA "PROSPECTIVAS DE LAS ELECCIONES 2006 EN LA CIUDAD DE MÉXICO"

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Entrega de las constancias de participación a los miembros del Servicio Profesional Electoral y al personal administrativo del Instituto que participó en las mesas de debate sobre el tema *"Prospectivas de las Elecciones 2006 en la Ciudad de México".*	100%	100%

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2004

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Entrega de notificaciones de los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2004 a los cuatro funcionarios que concluyeron en el mes de noviembre de 2005, el Programa de Formación y Capacitación Profesional Electoral 2004.	100%	100%
Ceremonia de entrega de estímulos y recompensas a los miembros del Servicio Profesional Electoral por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2004.	100%	100%

LINEAMIENTOS PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Elaboración y entrega al Presidente de la Comisión de Administración de una nota informativa sobre las versiones y adecuaciones realizadas durante el año 2005 al anteproyecto de *Lineamientos y parámetros para otorgar estímulos y recompensas* al Personal Administrativo por los resultados obtenidos en el Programa de Formación y Desarrollo.	100%	100%
Elaboración y presentación de una nueva versión de los lineamientos para la acreditación de los cursos, talleres, seminarios y demás actividades que comprenda el Programa de Formación y Desarrollo para el personal Administrativo y de los lineamientos y parámetros para otorgar estímulos y recompensas al personal Administrativo por los resultados obtenidos en el programa de Formación y Desarrollo, con base en las observaciones realizadas por los integrantes de la Comisión de Administración.	100%	100%

2.3. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.3.1. PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (07.04.04.22.03)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Procesar quincenalmente en tiempo y forma las nóminas de pago ordinarias y las extraordinarias.	25%	25%
Actualizar quincenalmente la plantilla general del personal por cada Unidad Administrativa y elaborar el reporte de plazas vacantes.	25%	25%
Elaborar quincenalmente la glosa con los movimientos de incidencias del personal para su inclusión en nómina.	25%	25%
Remitir quincenalmente a la Dirección de Finanzas los resúmenes de nómina por centro de costo para registro contable y pago de impuestos.	25%	25%
Emitir quincenalmente los centros de costos por Unidad Administrativa, hasta nivel de Dirección de Área.	25%	25%
Emitir quincenalmente los listados de nómina y los recibos de comprobante de	25%	25%

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
pago para el personal.		
Tramitar el pago de pensiones alimenticias, en cumplimiento de lo ordenado por los juzgados familiares.	25%	25%
Emitir las Constancias de Nombramiento del Personal de la rama administrativa y los avisos de baja correspondientes.	25%	25%
Atender los requerimientos de información y documentación de las Unidades Administrativas del Instituto y las de carácter externo	25%	25%
Atender los requerimientos y las consultas del personal del IEDF en materia de Recursos Humanos.	25%	25%
Mantener permanentemente actualizados los expedientes del personal, glosándoles la documentación generada.	25%	25%
Efectuar el cálculo para los pagos correspondientes a terceros institucionales conforme a la periodicidad establecida en su ley normativa, ISSSTE, SAR-FOVISSSTE y MetLife México, S.A.	25%	25%
Tramitar los pagos de los Seguros Institucionales póliza CI3013 del Seguro de Vida Institucional e Incapacidad Total Permanente, póliza GR0520 del Seguro Colectivo de Retiro y póliza SS0050 del Seguro de Separación Individualizado.	25%	25%
Remitir quincenalmente a MetLife México, S.A. el lay out con las aportaciones al Seguro de Separación Individualizado del personal participante.	25%	25%
Tramitar ante el ISSSTE pases para que el personal acuda a la Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado. (CLIDDA)	25%	25%
Tramitar las solicitudes de unificación y traspaso de cuentas del SAR.	25%	25%
Elaborar quincenalmente la información solicitada por MetLife México, S.A. de la aportación del Seguro de Separación Individualizado.	25%	25%
Efectuar los movimientos afiliatorios de alta, baja y promoción del personal de estructura ante el ISSSTE.	25%	25%

2.4. DIRECCIÓN DE FINANZAS

2.4.1. PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (07-03-04-22-02)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO
Informes mensuales conforme a los cortes contables y presupuestales.	25%	25%
Avance programático presupuestal y del ejercicio del gasto del Instituto.	25%	25%
Informe Trimestral de Avances y Resultados para su envío a la Secretaría de Finanzas.	25%	25%

2.5. DIRECCIÓN DE TESORERÍA

Se cumplió en tiempo y forma con el manejo de las disponibilidades, así como el pago al personal del Instituto, a proveedores de bienes y servicios, y las ministraciones a partidos políticos. Se otorgó asesoría

al personal del Instituto en los diversos trámites bancarios y se verificó que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Pagos	25%	25%

2.6 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

2.5.1. "ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y CONTROL DE INVENTARIOS DE ACTIVO FIJO Y DE CONSUMO"

De acuerdo al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Inventarios de Activo Fijo y Consumo, reportes semanales, mensuales, trimestrales, seguimiento y evaluación de los procedimientos realizados en comparación con lo programado, se tiene un avance satisfactorio en la atención del Programa Ordinario-Gasto Operacional durante el primer trimestre del 2006.

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Inventarios de activo fijo y Consumo, reportes semanales, mensuales, trimestrales, seguimiento y evaluación de los procedimientos realizados en comparación con lo programado	25%	25%

2.7. DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

2.7.1. PROYECTO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A OFICINAS CENTRALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ALMACÉN (07.07.04.22.06).

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Reporte de Evaluación de niveles de calidad en servicio. Reporte de evaluación de tiempo de respuesta.	25%	25%

2.7.2. PROYECTO: APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL (07.07.09.22.06).

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Reporte de Evaluación de niveles de calidad en servicio. Reporte de Evaluación de tiempo de respuesta.	25%	25%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

3.1. DIRECCIÓN EJECUTIVA

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Supervisar que la administración de los recursos humanos y financieros del IEDF se efectúe con estricto cumplimiento de la normatividad vigente, e impulsará la realización de los trabajos de planeación, de manera que se cumpla en tiempo y forma con la elaboración de los instrumentos necesarios para la toma de decisiones.	25%

3.2. CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Presentar a la Junta Ejecutiva el Informe de Ejecución del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2005.	100%
Presentar a la Junta Ejecutiva el Informe de Ejecución del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2005	100%
Elaborar y presentar a la Junta Ejecutiva para su revisión y, en su caso, aprobación de los dictámenes de los instructores propuestos para impartir los cursos de los Programas de Formación y Desarrollo.	80%
Realizar los trámites administrativos para el establecimiento de convenios y/o contratos de los Programas de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo y del Personal del Servicio Profesional Electoral 2006.	75%
Establecer convenios de colaboración y apoyo con instituciones de educación superior para el diseño y desarrollo de las especialidades en materia de: Capacitación electoral y educación cívica; Administración y organización de procesos electorales, como parte del Ciclo de Especialización en Sistemas y Procesos Electorales.	80%
Diseñar con el apoyo de especialistas, los materiales didácticos necesarios que apoyen el proceso de aprendizaje de los funcionarios del Servicio Profesional Electoral en los cursos del Ciclo de Capacitación, así como los referentes a los cursos del Programa del Personal Administrativo.	60%
Desarrollar con el apoyo de especialistas, los materiales autoinstruccionales para los cursos del Tronco Común, así como los instrumentos operativos y didácticos para llevar a cabo, en el sistema de educación a distancia, la capacitación de los miembros del Servicio Profesional Electoral de nuevo ingreso.	75%
Diseñar un cartel y un cuadernillo informativo como parte del material de difusión del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo y del Servicio Profesional Electoral.	100%
Diseñar el material didáctico del curso de Inducción al Instituto Electoral del Distrito Federal.	80%
Instrumentar en coordinación con la Facultad de Derecho de la UNAM la especialidad en Derecho Electoral, como parte del Ciclo de Especialización en Sistemas y Procesos Electorales.	75%

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Diseñar con el apoyo de especialistas, los instrumentos de evaluación que permitan valorar el desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral en los cursos del Ciclo de Capacitación, así como del Personal Administrativo	25%
Llevar a cabo un proceso de retroalimentación con respecto al Sistema de Evaluación del Rendimiento, a través de la aplicación de un cuestionario a los miembros del Servicio Profesional Electoral.	25%
Llevar a cabo una reunión de trabajo con integrantes de la Comisión Permanente de Organización y Geografía Electoral a fin de analizar distintas opciones de instrumentos para el examen de habilidades y aptitudes de asistentes electorales.	100%
Concluir la recepción de expedientes de aspirantes a consejeros distritales e iniciar la etapa correspondiente de evaluación curricular.	100%
Concluir la incorporación de observaciones y comentarios a los procedimientos relativos a licencias y permisos para el personal administrativo, a fin de que los proyectos en revisión sean aprobados por la Comisión Permanente de Administración	100%
Concluir la incorporación de observaciones y comentarios al proyecto de Catálogo General de Cargos y Puestos, a fin de que sea emitida la opinión correspondiente de la Comisión Permanente de Administración y devuelto a la Junta Ejecutiva para su conocimiento y posterior envío a la Comisión Permanente del Servicio Profesional Electoral.	85%
Concluir la incorporación de observaciones al proyecto de Manual de Organización por parte de las áreas ejecutivas, a fin de devolverlo a la Junta Ejecutiva y solicitar su envío a la Comisión Permanente de Administración	50%

3.3. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Procesar quincenalmente en tiempo y forma las nóminas de pago ordinarias y las extraordinarias.	25%
Actualizar quincenalmente la plantilla general del personal por cada Unidad Administrativa y elaborar el reporte de plazas vacantes.	25%
Elaborar quincenalmente la glosa con los movimientos de incidencias del personal para su inclusión en nómina.	25%
Remitir quincenalmente a la Dirección de Finanzas los resúmenes de nómina por centro de costo para registro contable y pago de impuestos.	25%
Emitir quincenalmente los centros de costos por Unidad Administrativa, hasta nivel de Dirección de Área.	25%
Emitir quincenalmente los listados de nómina y los recibos de comprobante de pago para el personal.	25%
Tramitar el pago de pensiones alimenticias, en cumplimiento de lo ordenado por los juzgados familiares.	25%

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Emitir las Constancias de Nombramiento del Personal de la rama administrativa y los avisos de baja correspondientes.	25%
Atender los requerimientos de información y documentación de las Unidades Administrativas del Instituto y las de carácter externo	25%
Atender los requerimientos y las consultas del personal del IEDF en materia de Recursos Humanos.	25%
Mantener permanentemente actualizados los expedientes del personal, glosándoles la documentación generada.	25%
Efectuar el cálculo para los pagos correspondientes a terceros institucionales conforme a la periodicidad establecida en su ley normativa, ISSSTE, SAR-FOVISSSTE y MetLife México, S.A.	25%
Tramitar los pagos de los Seguros Institucionales póliza CI3013 del Seguro de Vida Institucional e Incapacidad Total Permanente, póliza GR0520 del Seguro Colectivo de Retiro y póliza SS0050 del Seguro de Separación Individualizado.	25%
Remitir quincenalmente a MetLife México, S.A. el lay out con las aportaciones al Seguro de Separación Individualizado del personal participante.	25%
Tramitar ante el ISSSTE pases para que el personal acuda a la Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado. (CLIDDA)	25%
Tramitar las solicitudes de unificación y traspaso de cuentas del SAR.	25%
Elaborar quincenalmente la información solicitada por MetLife México, S.A. de la aportación del Seguro de Separación Individualizado.	25%
Efectuar los movimientos afiliatorios de alta, baja y promoción del personal de estructura ante el ISSSTE.	25%

3.4. DIRECCIÓN DE FINANZAS.

De acuerdo al Programa Operativo Anual las actividades del proyecto de la Dirección de Finanzas “Servicios de Gestión Financiera y Control Presupuestal” continuarán siendo atendidas en tiempo y forma al 100%, y son las siguientes:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Atención oportuna a las solicitudes de pago de fondo revolvente	25%
Atender las solicitudes de suficiencia presupuestal por oficio y/o requisición	25%
Atender en forma expedita, previo análisis las solicitudes de Traspaso Presupuestal	25%
Atender en forma oportuna los requerimientos de pago de bienes y servicios	25%
Realizar mensualmente el pago de impuestos locales y federales	25%
Preparar los informes mensuales conforme a los cortes contables y presupuestales	25%
Realizar mensualmente la conciliación presupuestal con la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D. F.	25%
Preparar la evaluación Programático- Presupuestal en forma Trimestral	25%

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Mantener actualizado permanentemente los registros contable y presupuestal	25%
Atención de auditorias internas y externas	25%
Presentar el Informe de Cuenta Pública	25%

3.5. DIRECCIÓN DE TESORERÍA

De acuerdo con el Programa Operativo Anual 2006 las actividades del proyecto de la Dirección de Tesorería, serán las siguientes:

- Elaborar los cheques para el pago a proveedores de bienes y servicios para cumplir con los compromisos adquiridos.
- Elaborar transferencias bancarias para cubrir con las obligaciones contraídas
- Dispersar el pago de nómina al personal del IEDF para que el personal cobre en tiempo y forma.
- Elaborar reportes de flujo de efectivo a fin de informar al Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral para la toma de decisiones.

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Pagos	25%

3.6. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Dentro del proyecto ”Administración de Adquisiciones , Arrendamientos y Servicios y Control de Inventarios de Activo Fijo y de Consumo”, existen los indicadores relevantes para efectos de las actividades a futuro:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Inventarios de activo fijo y Consumo, reportes semanales, mensuales, trimestrales, seguimiento y evaluación de los procedimientos realizados en comparación con lo programado.	25%

3.7. DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

- Establecer estrategias para la atención en tiempo y forma de las solicitudes realizadas por las diferentes áreas que integran el Instituto, en los diferentes rubros que atañen a esta Dirección.
- Asimismo, llevar el control de pagos de los servicios inherentes de agua, luz y telefonía en los inmuebles ocupados por las sedes distritales.
- Contratar, en apego a los procedimientos establecidos, los servicios requeridos por el Instituto, de manera que sean suficientes en calidad y cantidad.

- Revisar y controlar el ejercicio del presupuesto autorizado para el área y su conciliación financiera.

PROYECTO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A OFICINAS CENTRALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ALMACÉN (07.07.04.22.06).

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Reporte de Evaluación de niveles de calidad en servicio. Reporte de evaluación de tiempo de respuesta.	25%

II. PROGRAMA ELECTORAL

1.- ACTIVIDADES

1.1. DIRECCIÓN EJECUTIVA

1.1.1. "APOYO ADMINISTRATIVO POR CARGAS DE TRABAJO" (07-01-09-22-01)

En el marco de este proyecto, durante los primeros tres meses de 2006 se buscó eficientar las actividades de administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto durante el proceso electoral. Por esta razón, la Dirección Ejecutiva efectuó las actividades administrativas necesarias para apoyar a las diferentes áreas en el contexto de las elecciones locales, como la tramitación interna y externa de documentos, entre otras.

1.2. CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

ACTIVIDADES NO CONSIDERADAS EN EL CRONOGRAMA

- Se asistió a una reunión de trabajo con el Presidente de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, sus asesores y los asesores de los consejeros integrantes de dicha comisión, con la finalidad de conocer el avance de las actividades y proyectos ordinarios y de proceso electoral a cargo del Centro de Formación y Desarrollo.

CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES

Se acudió a la reunión convocada por la UCAOD en la que estuvieron presentes miembros de la Dirección de Operación, en la que se definió el calendario de actividades relacionado con la operación del proceso de reclutamiento y selección de Consejeros Electorales Distritales 2006.

Se entregó a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, para su envío al Secretario Ejecutivo, la propuesta de parámetros para realizar la evaluación curricular y su cédula correspondiente, así como la propuesta de Guía de entrevista y su cédula correspondiente, a fin de que sean autorizados por parte de la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales.

Se recibieron 16 expedientes de candidatos a Consejeros Electorales Distritales 2006, con el objeto de que una vez autorizados los parámetros y la Cédula para realizar la Evaluación Curricular, se revisen curricularmente.

CURSO DE CAPACITACIÓN A CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES

Para la impartición del curso de capacitación a los Consejeros Electorales Distritales de los 40 Distritos, aprobado por la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales, en sesión ordinaria celebrada el 2 de diciembre de 2005, el Centro de Formación y Desarrollo realizó las siguientes actividades:

- Integró el material del curso para los Consejeros Electorales Distritales, con la participación del Titular de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados.
- Envió al Secretario Ejecutivo la versión final del material del curso de capacitación para los Consejeros Electorales Distritales, que incluyó las observaciones y sugerencias de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados.
- Reprodujo de 400 juegos del material para el curso de Consejeros Electorales Distritales y elaboró el material de apoyo, impreso en acetatos, para la exposición de los cuatro temas del curso. Estos materiales y las listas de asistencia fueron entregados a los Coordinadores Distritales.
- Con la finalidad de dar seguimiento a las actividades del Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales, personal del Centro de Formación y Desarrollo en coordinación con el personal de la UCAOD realizaron, los días 21 y 28 de enero, visitas a los 10 distritos que se definieron como sedes para la impartición del curso.

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE SUPERVISORES E INSTRUCTORES PARA EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL 2006

Para el proceso de selección de supervisores e instructores para el Programa de Capacitación Electoral 2006, el Centro de Formación y Desarrollo, en apoyo a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, realizó las siguientes actividades:

- Se elaboraron los formatos y el material que se utilizaría en el proceso de reclutamiento, selección y contratación de supervisores e instructores que están apoyando el proceso electoral 2006.
- Se preparó la logística para iniciar la capacitación al personal de órganos desconcentrados que participaron en el proceso de reclutamiento, selección y contratación de supervisores e Instructores 2006.
- Se elaboró y entregó a los órganos desconcentrados el material de apoyo para llevar a cabo el Taller de información sobre la aplicación de la entrevista a los aspirantes que participaron en el proceso de reclutamiento, selección y contratación de Supervisores e Instructores 2006.
- Se llevaron a cabo los talleres de capacitación al personal de órganos desconcentrados que participará en el proceso de reclutamiento, selección y contratación de Supervisores e Instructores 2006.
- Se dio seguimiento al proceso de reclutamiento y selección de Supervisores e Instructores Electorales 2006 que llevó a cabo personal de órganos desconcentrados, en lo referente a la asesoría sobre llenado de formatos y captura de la base de datos correspondientes.

- Se elaboró y entregó a la DEASPE, a la DECEyEC y a la Consejera Electoral Yolanda Columba León Manríquez, la siguiente información sobre el proceso de reclutamiento y selección de Supervisores e Instructores 2006:

    1. Resumen Final del registro de aspirantes a Supervisores e Instructores Electorales 2006, cerrando con un total de 4,702 aspirantes registrados.
    2. La programación de entrevistas de los aspirantes a Supervisores e Instructores Electores 2006.
    3. El número total de entrevistas realizadas, así como el nombre de los responsables de llevarlas a cabo en cada uno de los órganos distritales.
    4. La información estadística sobre el proceso de selección de Supervisores e Instructores Electorales 2006, relacionada con el número total de aspirantes, por sexo, edad y escolaridad.

- Se integró e hizo llegar a la Unidad de Comunicación social la lista con los nombres de los 1,650 candidatos acreditados como Supervisores e Instructores respectivamente, en cada uno de los órganos Distritales, con el propósito de que la información fuera publicada en la página web de Instituto.
- Se concentró y entregó a la DECEyEC, la base de datos final derivada del proceso de reclutamiento y selección de Supervisores e Instructores Electorales 2006, además de generarles un análisis específico del:

    - Total de aspirantes por rango de calificación en el examen de conocimientos y porcentaje.
    - Número y porcentaje de aspirantes por rango de calificación, a la vez con experiencia en el IEDF, IFE y/o INEGI y escolaridad.

Etapa: Examen de conocimientos

Elaboración de la guía temática para los aspirantes a supervisores e instructores, con base en los criterios y características definidos por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

Elaboración, impresión y ensobretado de 4,702 exámenes; impresión de hojas de respuestas de lector óptico, así como de 40 listas de asistencia y 40 actas de aplicación.

Entrega, el día de la aplicación, a los Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral y/o al personal designado, de los exámenes de conocimientos a aplicar a los aspirantes a supervisores e instructores.

Recepción de los 4,452 exámenes de conocimientos sustentados, 250 no utilizados, las listas de asistencia y las actas de aplicación correspondientes a los 40 Distritos.

Calificación y emisión de los listados de los resultados del examen de conocimientos, obtenidos por los aspirantes de los 40 Distritos, así como los listados de folios de los aspirantes que acreditaron el examen para su publicación en las sedes distritales. Estos últimos fueron entregados a la Unidad de Comunicación Social para la publicación en la página de Internet.

Elaboración y entrega a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la estadística general de los resultados obtenidos en el examen de conocimientos, las correspondientes a cada distrito y la estadística por temas y subtemas.

Con la finalidad de cubrir las plazas vacantes de supervisores e instructores generadas en los distritos, una vez agotada la bolsa de reserva respectiva, y de conformidad con lo establecido en el instructivo de operación del Proceso de selección de supervisores e instructores del Programa de Capacitación Electoral 2006, el Centro de Formación y Desarrollo aplicó, en el mes de marzo, el Examen de conocimientos a los aspirantes a supervisores e instructores propuestos por los Distritos II y XXVII. En la siguiente tabla se presenta por Distrito, el número de aspirantes, la fecha de aplicación y el resultado obtenido:

Distritos	Número de aspirantes	Fecha de aplicación	Resultado obtenido
II	1	3 de marzo de 2006	Acreditado
XXVII	1	22 de marzo de 2006	Acreditado
	1	29 de marzo de 2006	Acreditado
	2	31 de marzo de 2006	Acreditado

SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL 2006

En apoyo a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, el Centro de Formación y Desarrollo realizó las siguientes actividades para la aplicación del 1er. cuestionario, para evaluar la comprensión y manejo de conceptos de los supervisores e instructores de los 40 Distritos Electorales, a partir de la capacitación recibida:

Elaboración de la propuesta de banco de reactivos e integración, con base en los reactivos revisados y validados por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de 3 versiones del 1er. Cuestionario para la supervisión del Programa de Capacitación Electoral 2006.

Impresión de 1,650 cuestionarios y elaboración de listas de asistencia, actas de aplicación y formatos de entrega-recepción para los 40 Distritos Electorales.

Capacitación a los aplicadores y entrega de los cuestionarios y materiales para la aplicación.

Aplicación de cuestionarios y recepción de los 1641 cuestionarios aplicados, 9 no aplicados de los 40 Distritos.

Calificación de 1,641 hojas de respuesta de los supervisores e instructores que presentaron el examen y elaboración y entrega a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica las siguientes estadísticas:

a. Estadística general: Respuestas por pregunta y opción
b. Resultados generales por tema y subtema
c. Estadísticas de resultados general y de los 40 Distritos
d. Estadística por Distrito: Aciertos por tema y subtema
e. Listados de resultados (aciertos, errores, calificación y resultado) de los 40 Distritos.
f. Estadística por distrito que incluye los aciertos por pregunta de cada tema y subtema.

PROCESO DE SELECCIÓN DE ASISTENTES ELECTORALES 2006

En apoyo a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, el Centro de Formación y Desarrollo ha realizado las siguientes actividades con relación al proceso de reclutamiento, selección y contratación de Asistentes Electorales 2006:

Se asistió a la reunión convocada por la DEOyGE a la que acudió personal del Centro de Formación y Desarrollo, en la que se definieron criterios de operación y calendario de actividades con el que dará inicio el proceso de reclutamiento, selección y contratación de Asistentes Electorales 2006.

Se elaboró y entregó a la DEOYGE la ficha técnica del examen de habilidades y aptitudes, que se propone para ser utilizado en el proceso de Asistentes Electorales 2006.

Se elaboró y entregó a la oficina del Consejero Electoral Fernando J. Díaz Naranjo, el complemento de la ficha técnica del examen de habilidades y aptitudes, que se propone para ser utilizado en el proceso de Asistentes Electorales 2006.

Elaboración de la propuesta de guía temática y lectura respectiva para el examen de conocimientos, con base en el material proporcionado por la Dirección Ejecutiva.

Elaboración y entrega a la Dirección Ejecutiva de la propuesta del banco de reactivos para el examen de conocimientos.

OTRAS ACTIVIDADES

Se elaboraron las “Normas para la aplicación de las evaluaciones a candidatos a desempeñar funciones de apoyo secretarial”, a fin de que personal de los órganos desconcentrados, aplicara las evaluaciones respectivas para elegir al personal de apoyo secretarial que laborará a partir del 1º. de febrero de 2006.

Se prepararon y entregaron a los órganos desconcentrados los paquetes que incluían los siguientes documentos:

- 2 juegos del Cuadernillo de preguntas de la prueba BPA1
- 2 juegos de la Hoja de respuestas de la prueba BPA1
- 2 juegos del Cuadernillo de preguntas de la prueba BPA2
- 2 juegos de la Hoja de respuestas de la prueba BPA2
- 1 Ejemplar del examen de cómputo
- Normas para la aplicación de las evaluaciones a candidatos a desempeñar funciones de apoyo secretarial

Se evaluaron y entregaron a los órganos desconcentrados los "Resultados de la aplicación de las evaluaciones al candidato a desempeñar funciones de apoyo Secretarial".

1.3. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1.3.1. PROYECTO: ELABORACIÓN DE NÓMINAS PARA EL PAGO DE PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE ELECCIONES LOCALES 2006 (07.04.09.22.03)

Se efectuó la glosa y proceso de cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias del 01/01/2006 al 31/03/2006 de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios del programa electoral, por un monto bruto de $20'228,111.12 y neto de $18'760,943.31.

Se distribuyeron los formatos de "Consentimiento para ser asegurado y designación de beneficiarios" de las pólizas CA1459 y CA1460 para cubrir el riesgo de accidentes personales de 3,068 prestadores de servicios por honorarios contratados bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios que participan en el programa electoral 2006 en las direcciones distritales del Instituto.

1.4. DIRECCIÓN DE FINANZAS.

1.4.1 PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (07-03-09-22-02).

ATENDER LAS SOLICITUDES DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.

Para este programa la Dirección de Finanzas no emite oficios de suficiencia presupuestal.

Se validó suficiencia presupuestal mediante 255 requisiciones, por un monto de $375'307,527.52 para el Programa Ordinario-Gasto Electoral, que las áreas del Instituto presentaron en su oportunidad, conforme al siguiente cuadro:

ÁREA	MONTO
01 Presidencia del Consejo General	22,974.00
02 Consejeros Electorales	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	5,400.00
04 DECEYEC	8’841,359.47
05 DEAP	292’174,684.16
07 DEASPE	2’635,000.00
09 Contraloría Interna	9,907.00
10 Unidad de Informática	1’312,230.00
11 Unidad del Secretariado	1’507,640.45
12 UCAOD	87,449.00
13 Unidad de Comunicación Social	1’095,128.00
14 Unidad de Documentación	530,268.50
15 Unidad de Asuntos Jurídicos	1’048,098.00
16 Órganos Desconcentrados	36’398,270.02
18 DEOYGE	29’639,118.57
TOTALES	**375’307,527.52**

ATENDER LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIONES Y TRASPASOS PRESUPUESTALES.

Se autorizaron 13 traspasos presupuestales, por un monto de $9’761,837.36 solicitados por las diferentes áreas del IEDF, 6 traspasos de cierre mensual para cubrir partidas deficitadas, por un monto de $79,749.12 y 14 por un monto de $447,695.50, por la aplicación del Artículo 27 de Las Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad del IEDF, lo cual garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento, en el marco del Programa Ordinario Gasto Electoral.

TRASPASOS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS		
ÁREA	**No. de Trasp.**	**IMPORTE**
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0
02 Consejeros Electorales	1	7’360,005.00
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0
04 DECEYEC	0	0.0
05 DEAP	2	67,000.00
07 DEASPE	2	42,492.00
13 Unidad de Comunicación Social	1	3,600.00
14 Unidad de Documentación	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	2	1’195,411.00

TRASPASOS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS		
ÁREA	**No. de Trasp.**	**IMPORTE**
18 DEOyGE	5	1’093,329.36
TOTAL	**13**	**9’761,837.36**

TRASPASOS DE CIERRE MENSUAL		
ÁREA	**No. de Trasp.**	**IMPORTE**
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0
04 DECEYEC	0	0.0
05 DEAP	0	0.0
07 DEASPE	1	6,518.60
09 Contraloría Interna	0	0.0
10 Unidad de Informática	0	0.0
11 Unidad del Secretariado	0	0.0
12 UCAOD	0	0.0
13 Unidad de Comunicación Social	1	1,057.88
14 Unidad de Documentación	0	0.0
15 Unidad de Asuntos Jurídicos	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	4	72,172.64
18 DEOYGE	0	0.0
TOTAL	**6**	**79,749.12**

TRASPASOS POR LA APLICACIÓN DE LAS NGPPyC		
ÁREA	**No. de Trasp.**	**IMPORTE**
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	1	2,700.00
04 DECEYEC	1	7,112.43
05 DEAP	1	10.94
07 DEASPE	1	3,500.33
09 Contraloría Interna	0	0.0
10 Unidad de Informática	0	0.0
11 Unidad del Secretariado	2	215,145.98

TRASPASOS POR LA APLICACIÓN DE LAS NGPPyC		
ÁREA	**No. de Trasp.**	**IMPORTE**
12 UCAOD	1	2,475.19
13 Unidad de Comunicación Social	2	60,033.42
14 Unidad de Documentación	2	2,600.00
15 Unidad de Asuntos Jurídicos	1	125,804.00
16 Órganos Desconcentrados	2	28,313.21
18 DEOYGE	0	0.0
TOTAL	**14**	**447,695.50**

SOLICITUD DE PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS.

Se recibió y atendió al 100% las solicitudes presentadas por las áreas para el pago de bienes y servicios, así como 80 fondos revolventes correspondientes a los 40 Distritos, en ambos casos en el marco del Programa Ordinario-Gasto Electoral.

CIERRE PRESUPUESTAL

Se emitieron los oficios Nos. IEDF/DEASPE/0656, 0657 y 0658/06, dirigidos a las Unidades Responsables del IEDF mediante los cuales se envió el corte presupuestal del mes de marzo y relación de requisiciones tramitadas, para que realizaran una evaluación financiera y reportaran la situación del trámite de las requisiciones. Como resultado de la información solicitada, se procederá a realizar la evaluación programática-presupuestal correspondiente.

Se concluyó el cierre presupuestal del mes de marzo de 2006 arrojando el siguiente resultado:

EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE FLUJO DE EFECTIVO DEL GASTO ELECTORAL AL 31 DE MARZO DEL 2006						
CAPÍTULO	**PTO. ACUMULADO MARZO**	**TRASPASOS**	**PTO. MODIFICADO MARZO**	**DEVENGADO**	**EJERCIDO**	**DISPONIBLE**
1000 Servicios Personales	23’487,410.00	0.0	23’487,410.00	229,788.00	21’783,642.16	1’473,979.84
2000 Materiales y Suministros	11’862,409.00	455,115.06	12’3178,524.06	69,479.31	2’744,399.24	9’503.645.51
3000 Servicios Generales	34’487,707.00	(484,000.62)	34’003,706.38’	60,996.52	3’664,545.57	30’278,164.29
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	122’350,480.00	0.0	122’’350,480.00	0.0	122’325,480.84	24,999.16
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	420,400.00	0.0	420,400.00	0.0	11,173.40	409,226.60
T O T A L G E N E R A L	**192’608,406.00**	**(28,885.56)**	**192’579,520.44**	**360,263.83**	**150’529,241.21**	**41’690,015.40**

El importe del presupuesto acumulado a marzo de 2006 de $192’,608,406.00 está integrado por recursos ministrados por el Gobierno del Distrito Federal.

El importe que se muestra como disponible al corte de $41’690,015.40, incluye la cantidad de $447,695.50 la cual fue concentrada por la DEASPE por la aplicación del los artículos 27 y 28 de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal, dicho importe representa el monto acumulado al periodo.

Las actividades contables se reflejan concentradas en el informe Ordinario Gasto de Operación.

1.5. DIRECCIÓN DE TESORERÍA

1.5.1. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (07.06.09.22.05)

CHEQUES

Se elaboraron 7,481 cheques de Banorte por un monto de $175’147,193.51. Los cheques elaborados se utilizaron para pago de gastos de campaña por el proceso electoral 2006 a partidos políticos, proveedores de bienes y servicios, nómina al personal de honorarios eventuales, dietas a consejeros distritales y fondos revolventes.

TRANSFERENCIAS BANCARIAS

Se realizaron 40 traspasos por un importe de $2’557,500.00, para apoyo a instructores y supervisores en alimentos y pasajes.

PAGO DE NÓMINA PROCESO ELECTORAL

Se realizaron 6,681 pagos por un importe de $17’411,810.91 por concepto de pago de honorarios por el proceso electoral 2006.

Se elaboraron 469 cheques para cubrir las dietas a consejeros electorales por un importe de $2’718,706.20 del proceso 2006.

Apertura de 40 cuentas de cheques a los distritos, a fin de que lleven el control de pagos de los alimentos y pasajes de los instructores y supervisores.

1.6. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Se elaboraron bases de las Licitaciones Públicas Nacionales números IEDF-LPN–01/06 y 03/06 relativas a la adquisición de materiales de oficina y de vestuario. Asimismo, se publicó en el Diario Oficial de la Federación las convocatorias de las licitaciones mencionadas.

Licitaciones Públicas Nacionales

Licitación No.	Descripción	Proveedor	Monto Adjudicado	Status
IEDF-LPN-01/06	Adquisición de materiales de oficina y suministros	Papelera Anzures, S.A. de C.V.	$ 198, 440.55	Concluida
		Papeles Impresos de Calidad, S.A. de C.V.	$ 42, 236.62	
		Continental Papelera, S.A. de C.V.	$ 31,928.02	
		Distribuidora Gardi, S.A. de C.V.	$ 193, 572.60	
		Global Boga, S.A. de C.V.	$ 21,189.90	
		Negocios Generales, S.A. de C.V	$ 11,454.00	
IEDF-LPN-03/06	Adquisición de Material y Vestuario	Ninguno	$ 0.00	Se llevó a cabo la Junta de aclaraciones

Se realizaron los concursos por invitación restringida que a continuación se mencionan:

Invitación R. No	Descripción	Proveedor	Monto Adjudicado	Status
IEDF-INV-01/06	Servicio de mensajería local e internacional.	Acelerada, S.A. de C.V.	$ 82,287.00	Adjudicado
IEDF-INV-03/06	Adquisición de artículos y vestuario con impresos.	Aledi Textil, S.A. de C.V.	$ 529,828.00	Adjudicado
		Fejum, S.A. de C.V.	$ 1,472.00	Adjudicado
IEDF-INV-04/06	Estudios cuantitativos y cualitativos	Levanta, S.A. de C.V.	$ 260,762.50	Adjudicado
IEDF-INV-05/06	Adquisición de materiales de oficina y consumibles de computo.	Papelería San Jerónimo, S.A. de C.V.	$ 141,252.22	Adjudicado
		Comercializadora Virdi, S.A. de C.V.	$ 51,704.39	Adjudicado
		Comercializadora Gardi, S.A. de C.V.	$ 249,945.92	Adjudicado
		Global Boga, S.A. de C.V.	$ 10,580.00	Adjudicado
IEDF-INV-06/06	Supervisión externa del Programa de Capacitación Electoral 2006.	Comunitec y Asociados, S.A. de C.V.	$ 457,000.00	Adjudicado

Resumen de procedimientos (por medio de contratos, pedidos y ordenes de servicio)

Descripción	No. de procedimientos	Importe adjudicado
Licitación Pública Nacional	2	$ 498,821.69
Concurso por Invitación Restringida (3 proveedores)	5	$ 1´784,832.05
Procedimientos que no están en el ámbito de aplicación de los Lineamientos en materia de adquisiciones del Instituto.	1	$ 375,000.00
Casos de excepción a la licitación.	0	$ 0.00
Adjudicaciones directas por monto	22	$ 3´023,422.46
	TOTAL	**$ 5´682,076.20**

1.7. DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

1.7.1. APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL (07.07.09.22.06)

Los servicios de energía eléctrica, agua potable, vigilancia, fotocopiado y mensajería correspondientes a este proyecto, están inmersos dentro del gasto de operación, en virtud de que sus metas se especifican como no cuantificables, sin embargo, los indicadores de resultados reflejan el avance programático presupuestal.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1. DIRECCIÓN EJECUTIVA

1.1.1. “APOYO ADMINISTRATIVO POR CARGAS DE TRABAJO” (07-01-09-22-01)

DESCRIPCIÓN	Avance al trimestre	Acumulado
Desarrollo de las actividades administrativas necesarias para apoyar a las diferentes áreas en el contexto de las elecciones locales.	30%	30%

2.2. CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.

CURSO DE CAPACITACIÓN A CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES

DESCRIPCIÓN	Avance al trimestre	Acumulado
Elaboración, reproducción y entrega de 400 ejemplares del material de estudio para el curso de Consejeros Electorales Distritales.	100%	100%
Elaboración del material de apoyo para la exposición de los	100%	100%

DESCRIPCIÓN	Avance al trimestre	Acumulado
cuatro temas del curso de Consejeros Electorales Distritales.		
Visitas de seguimiento a la impartición del curso de Consejeros Electorales Distritales.	100%	100%

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE SUPERVISORES E INSTRUCTORES PARA EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL 2006.

DESCRIPCIÓN	Avance al trimestre	Acumulado
Elaboración de la guía temática del examen de conocimientos para los aspirantes a Supervisores e Instructores.	100%	100%
Elaboración e impresión de 4,702 exámenes de conocimientos, hojas de respuesta, listas de asistencia y actas de aplicación.	100%	100%
Calificación y emisión de estadísticas y listados de resultados del examen de conocimientos del proceso de selección de Supervisores e Instructores.	100%	100%
Elaboración de los listados de folios de los aspirantes que acreditaron el examen de conocimientos para su publicación en las sedes distritales y en la página de Internet del Instituto.	100%	100%
Aplicación del examen de conocimientos a los aspirantes a supervisores e instructores propuestos por los Distritos II y XXVII, con la finalidad de cubrir las plazas vacantes generadas en el mes de marzo.	100%	100%
Integración estadística de resultados del proceso de selección de instructores y supervisores.	100%	100%

SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL 2006

DESCRIPCIÓN	Avance al trimestre	Acumulado
Elaboración del banco de reactivos del 1er. cuestionario para evaluar los conocimientos adquiridos por los instructores y supervisores de los 40 Distritos.	100%	100%
Elaboración e impresión de 1,650 cuestionarios de conocimientos, hojas de respuesta, listas de asistencia y actas de aplicación.	100%	100%
Aplicación, calificación y emisión de estadísticas generales y por distrito de los resultados obtenidos en el 1er. cuestionario.	100%	100%

PROCESO DE SELECCIÓN DE ASISTENTES ELECTORALES 2006

DESCRIPCIÓN	Avance al trimestre	Acumulado
Envío de propuesta de instrumento para la etapa de examen de habilidades y aptitudes dentro del proceso de selección	100%	100%

DESCRIPCIÓN	Avance al trimestre	Acumulado
de asistentes electorales.		
Elaboración de la guía temática y material de lectura para el examen de conocimientos del proceso de selección de asistentes electorales.	100%	100%
Elaboración del banco de reactivos para el examen de conocimientos del proceso de selección de asistentes electorales.	100%	100%

2.3. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.3.1. PROYECTO: ELABORACIÓN DE NÓMINAS PARA EL PAGO DE PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE ELCCIONES LOCALES 2006. (07.04.09.22.03)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Supervisar conforme al procedimiento establecido que el personal cubra los requisitos de ingreso, verificando que los expedientes este debidamente integrados.	25%	25%
Registrar los movimientos de alta, baja y cambio de función de los prestadores de servicios para su inclusión en nómina.	25%	25%
Procesar quincenalmente el pago de la contraprestación pactada a los honorarios asimilados a salarios por el periodo que duren la elecciones para elegir Jefe de Gobierno, Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.	25%	25%
Emitir quincenalmente los listados de nómina para firma de recibido.	25%	25%
Elaborar y requisitar los contratos, adenda y convenios de extinción de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios.	25%	25%
Contratar y controlar los movimientos de alta y baja del personal eventual en el seguro colectivo de accidentes personales.	50%	50%

2.4. DIRECCIÓN DE FINANZAS.

2.4.1. PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (07-03-09-22-02)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO
Informes mensuales conforme a los cortes contables y presupuestales.	25%	25%
Avance programático presupuestal y del ejercicio del gasto del Instituto.	25%	25%
Informe Trimestral de Avances y Resultados para su envío a la Secretaría de Finanzas.	25%	25%

2.5. DIRECCIÓN DE TESORERÍA

Se cumplió en tiempo y forma con el pago al personal eventual del Instituto, dietas a consejeros electorales y a proveedores de bienes y servicios.

DESCRIPCIÓN	Avance Al Trimestre	Acumulado
Pagos	25%	25%

2.6. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

De acuerdo al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Inventarios de Activo Fijo y Consumo, reportes semanales, mensuales, trimestrales, seguimiento y evaluación de los procedimientos realizados en comparación con lo programado, se tiene un avance satisfactorio en la atención del Programa Ordinario durante el primer trimestre del 2006.

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Inventarios de activo fijo y Consumo, reportes semanales, mensuales, trimestrales, seguimiento y evaluación de los procedimientos realizados en comparación con lo programado	25%	25%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1. DIRECCIÓN EJECUTIVA

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Continuar brindando el apoyo necesario para llevar a buen término el proceso electoral.	40%

3.2. CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO.

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Realizar la segunda evaluación de los instructores y supervisores, como parte de las actividades de supervisión del Programa de Capacitación Electoral 2006	100%
Concluir el proceso de reclutamiento y selección de los integrantes de los Consejos Distritales, en sus etapas de examen de conocimientos y entrevistas	100%
Aplicar los exámenes psicométricos y de conocimientos a los aspirantes a asistentes electorales	100%

3.3. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Supervisar conforme al procedimiento establecido que el personal cubra los requisitos de ingreso, verificando que los expedientes este debidamente integrados.	25%
Registrar los movimientos de alta, baja y cambio de función de los prestadores de servicios para su inclusión en nómina.	25%
Procesar quincenalmente el pago de la contraprestación pactada a los honorarios asimilados a salarios por el periodo que duren la elecciones para elegir Jefe de Gobierno, Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.	25%
Emitir quincenalmente los listados de nómina para firma de recibido.	25%
Elaborar y requisitar los contratos, adenda y convenios de extinción de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios.	25%
Contratar y controlar los movimientos de alta y baja del personal eventual en el seguro colectivo de accidentes personales.	50%

3.4. DIRECCIÓN DE FINANZAS

De acuerdo al Programa Operativo Anual las actividades del proyecto de la Dirección de Finanzas "Servicios de Gestión Financiera y Control Presupuestal" continuarán siendo atendidas en tiempo y forma al 100%, y son las siguientes:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Atención oportuna a las solicitudes de pago de fondo revolvente	25%
Atender las solicitudes de suficiencia presupuestal por oficio y/o requisición	25%
Atender en forma expedita, previo análisis las solicitudes de Traspaso Presupuestal	25%
Atender en forma oportuna los requerimientos de pago de bienes y servicios	25%
Realizar mensualmente el pago de impuestos locales y federales	25%
Preparar los informes mensuales conforme a los cortes contables y presupuestales	25%
Realizar mensualmente la conciliación presupuestal con la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D. F.	25%
Preparar la evaluación Programático- Presupuestal en forma Trimestral	25%
Mantener actualizado permanentemente los registros contable y presupuestal	25%
Atención de auditorias internas y externas	25%
Presentar el Informe de Cuenta Pública	25%

3.5. DIRECCIÓN DE TESORERÍA

De acuerdo con el Programa Ordinario-Gasto Electoral 2006 las actividades del proyecto de la Dirección de Tesorería, son las siguientes:

- Elaborar los cheques para el pago a proveedores de bienes y servicios para cumplir con los compromisos adquiridos del proceso electoral.
- Elaborar los cheques para el pago al personal eventual del IEDF para que cobre en tiempo y forma.
- Elaborar los cheques de las dietas de consejeros electorales distritales, en tiempo y forma.
- Elaborar los cheques de fondos revolventes por proceso electoral y cubrirlos a la brevedad.

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Pagos	25%

3.6. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

Dentro del proyecto ”Administración de Adquisiciones , Arrendamientos y Servicios y Control de Inventarios de Activo Fijo y de Consumo”, existen los indicadores relevantes para efectos de las actividades a futuro:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Inventarios de activo fijo y Consumo, reportes semanales, mensuales, trimestrales, seguimiento y evaluación de los procedimientos realizados en comparación con lo programado.	25%

3.7. DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

PROYECTO: APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL (07.07.09.22.06).

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Reporte de Evaluación de niveles de calidad en servicio. Reporte de Evaluación de tiempo de respuesta.	25%

III. RESUMEN

El personal del Centro de Formación y Desarrollo se trasladó a las instalaciones de Tláhuac, las cuales fueron inauguradas por los integrantes del Consejo General del IEDF el 9 de febrero. Asimismo, se llevó a cabo la ceremonia de Estímulos y Recompensas del personal del Servicio Profesional Electoral, correspondiente a la Evaluación del Desempeño 2005. En el marco de las actividades relacionadas con el proceso electoral 2006, en coadyuvancia con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, el Centro de Formación y Desarrollo llevó a cabo el examen de conocimientos a los aspirantes a supervisores e instructores dentro del Programa de Capacitación Electoral 2006 a su vez realizó la supervisión de los candidatos aceptados mediante la evaluación correspondiente.

También en el marco del Proceso Electoral 2006, el CFD presentó a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral las propuestas de exámenes psicométricos y de conocimiento para asistentes electorales y a la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales le entregó los instrumentos correspondientes a las etapas de evaluación curricular, examen de conocimientos y entrevista. Por otra parte, en el marco de sus actividades ordinarias, el CFD concluyó los procesos de Evaluación del Rendimiento y de Evaluación del Desempeño correspondientes a 2005, presentando los informes respectivos.

En la Dirección de Recursos Humanos se procesaron en el “Sistema Integral de Nómina Automatizada” (SINA) las nóminas ordinarias y extraordinarias para remunerar al personal de estructura y eventual por honorarios asimilados a salarios, así como las relaciones de pago a terceros institucionales. Se tramitaron los movimientos afiliatorios, así como las prestaciones y beneficios que otorgan las instituciones de seguridad social y aseguradoras. Se actualizaron permanentemente las plantillas de plazas autorizadas, ocupadas y vacantes del personal de estructura y eventual por honorarios adscritos a los órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y desconcentrados del Instituto. Se atendieron oportunamente los requerimientos de información de entidades externas e internas, relativos a juicios en materia laboral, administrativa, penal y familiar. Se rindieron los informes de carácter periódico a los órganos de dirección, así como los de carácter específico requeridos por la Contaduría Mayor de Hacienda de la ALDF, los Despachos de Auditoría externa, la Contraloría Interna y la Unidad de Asuntos Jurídicos del Instituto.

La Dirección de Finanzas, atendió las solicitudes de suficiencia presupuestal emitiendo 47 oficios de suficiencia presupuestal y 446 requisiciones, también se autorizaron 125 Traspasos Presupuestales y se elaboraron los estados financieros y los cierres contables de los meses de enero, febrero y marzo, se efectuó el pago de impuestos federales y locales, se atendieron los requerimientos de información de la Contraloría Interna relativo a la auditoría No- CI-05/06, a la Unidad de Asuntos Jurídicos y de las áreas que lo solicitaron. Se atendió a la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal con información relativa a los Pasivos Circulantes al cierre del ejercicio 2005. Se inicio la integración del

informe de la Cuenta Pública 2005, asimismo, se validó la conciliación presupuestal de cierre del ejercicio 2005. se inicio el primer Informe de Avances y Resultados del ejercicio 2006, y se concilio el ejercicio presupuestal mensual. de los meses de enero y febrero y está pendiente la conciliación del mes de marzo de 2006. Se tiene en proceso la evaluación programática presupuestal correspondiente al primer trimestre, de todas las áreas del Instituto, para su envío al Consejo General del IEDF, y se efectúo la integración de la evaluación financiera de los meses de enero y febrero y está en proceso el correspondiente al mes de marzo de 2006.

La Dirección de Finanzas atendió las solicitudes de suficiencia presupuestal mediante la validación de 255 requisiciones, también se autorizaron 33 Traspasos Presupuestales se autorizaron 80 fondos revolventes para los distritos y se elaboraron los estados financieros y los cierres contables de los meses de enero, febrero y marzo, se efectuó el pago de impuestos federales y locales. Se realizó el cierre del mes de marzo con un presupuesto modificado de $192´579,520.44, un monto ejercido de $150’529,241.21 y un disponible de $$41’690,015.40.

La Dirección de Tesorería informa que durante el primer trimestre de 2006, se elaboraron 1,506 cheques para pago de ministraciones a partidos políticos, proveedores de bienes y servicios y nóminas del personal del Instituto. Se realizaron 213 transferencias para el pago de ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, impuestos locales y federales, entre otros. Se cubrieron 68 pagos correspondientes a finiquitos e indemnizaciones por un importe de $3’021,471.21. Se realizó con oportunidad la dispersión de 6 nóminas para el pago quincenal al personal de estructura y de honorarios del Instituto. Se realizaron con oportunidad los trámites ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D.F. para el cobro de las ministraciones durante enero, febrero y marzo. Se elaboraron 63 cheques para los préstamos del fondo de ahorro y liquidaciones. Se cumplió en tiempo y forma el manejo de las disponibilidades bancarias de las cuentas de Instituto durante este trimestre. Se entregaron los vales de despensa de los meses de enero, febrero y marzo.

Por lo que respecta al gasto electoral se informa que durante el primer trimestre de 2006, se elaboraron 7,481 cheques para pago a proveedores de bienes y servicios, dietas a consejeros electorales distritales y nóminas del personal eventual del Instituto. Se realizaron 40 transferencias para el pago de alimentos y pasajes a instructores y supervisores de los 40 distritos.

La Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, reporta que se realizaron 5 sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, 1 Ordinaria y 4 Extraordinarias; se realizaron 3 Licitaciones Públicas (una correspondiente al gasto de operación y 2 al electoral); se efectuaron 3 Concursos por Invitación Restringida en atención al gasto operacional y 3 para el electoral, se formalizaron diversos contratos, pedidos y órdenes de servicio; se atendieron diversas auditorías internas; se atendieron 933 requerimientos de almacén; se registraron 51 altas y/o entradas de almacén de bienes de consumo; se realizaron inventarios físicos y se actualizaron resguardos de diversas áreas del Instituto.

La Dirección de Servicios Generales llevó a cabo 516 trabajos de adecuación y mantenimiento en los diversos inmuebles del Instituto; tales como electricidad, pintura y plomería, atendió 48 reparaciones de aparatos diversos, se remitieron 32 unidades vehiculares a taller y 41 más a agencia para servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, y se atendieron 149 servicios de apoyo vehicular con chofer para las diferentes áreas del Instituto que así lo requirieron. Se depositaron ante el servicio de mensajería externa 1,198 documentos para su distribución, de los cuales fueron 644 locales, 143 mismo día, 3 internacionales y 408 nacionales y a través del Servicio Médico se atendió a 1,029 pacientes, se brindaron 645 asesorías médicas de prevención, se prestó atención y asistencia de enfermería a 1,090 pacientes y se atendieron 29 urgencias médicas.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL

INTRODUCCIÓN

Conforme a lo dispuesto por el artículo 60 fracción segunda del Código Electoral del Distrito Federal, la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE) presenta su informe de actividades, relacionadas con los Proyectos Ordinario y Electoral del Programa Operativo Anual 2006, correspondiente al trimestre enero-marzo de 2006.

El presente informe se estructura en tres partes, la primera reporta las actividades de seis proyectos en los cuales esta Dirección Ejecutiva programó un avance en el cumplimiento de metas durante el trimestre que se reporta. La segunda, se refiere al apartado de objetivos alcanzados por la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral durante los meses de enero a marzo. En el último apartado de este informe, denominado Directrices y Actividades a Futuro, se refieren los porcentajes de avance en las metas, que se pretenden alcanzar en el siguiente trimestre.

I. PROGRAMA ORDINARIO

1 ACTIVIDADES

1.1. PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA (18.01.03.04.02)

La Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, realiza las actividades correspondientes al proyecto 18-01-03-04-02, denominado Planeación, coordinación y control de los proyectos de la Dirección Ejecutiva, dentro del cual se llevan a cabo las reuniones con los Directores de Área y el Coordinador de Gestión para determinar las acciones, valorar el avance y conocer los alcances que se tienen, en dicho proyecto.

Durante el período que se informa se han presentado a la consideración del Secretario Ejecutivo 6 Informes semanales; asimismo, por indicación verbal de la oficina del Secretario Ejecutivo en el sentido de suspender los informes semanales hasta nuevo aviso se presentó, en formato de semanal, un informe cuyo período abarcó del 2 de enero al 28 de marzo.

Por otra parte, se presentaron a los integrantes de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, dentro del ámbito de su competencia, dos informes mensuales de actividades, cinco documentos, ocho anteproyectos de acuerdo de Consejo General del IEDF, tres sistemas y diez notas informativas a los.

Asimismo, ésta Dirección Ejecutiva preparó la documentación necesaria para su participación en tres sesiones ordinarias y cuatro extraordinaria de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, durante el primer trimestre del año 2006.

Por otra parte, se ha supervisado él optimo aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros así como los servicios de apoyo asignados a esta Dirección Ejecutiva.

1.2 PROYECTO: REALIZACIÓN DE SIMULACROS DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA Y ANÁLISIS Y, EN SU CASO, FORMULACIÓN DE DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS RELATIVAS A LA REFORMA LEGAL, QUE PERMITE EL USO DE URNAS ELECTRÓNICAS EN EL DISTRITO FEDERAL (18.02.03.04.03)

Con base en el proyecto 18.02.03.04.03 del Programa Operativo Anual 2006, “Realización de simulacros de votación electrónica y análisis, y en su caso, formulación de disposiciones complementarias relativas a

la reforma legal que permite el uso de urnas electrónicas en el Distrito Federal", la DEOyGE realizó los trabajos que a continuación se describen:

1.2.1 Remisión de información en torno a la automatización del voto

Con el fin de que se mantengan actualizados sobre los trabajos que se realizan en el Instituto Electoral del Distrito Federal en torno a la automatización del voto, se remitieron ejemplares del Catálogo 2006 de urnas electrónicas a los órganos y tribunales electorales federales y locales, instituciones educativas nacionales y locales, así como a legisladores federales y locales para su conocimiento.

1.2.2 Elaboración del documento "Escenarios para la utilización de las urnas electrónicas de producción semi-industrial"

Con el propósito de apoyar los trabajos relacionados con los procesos de la automatización del voto y mantener informado al presidente de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, la Dirección Ejecutiva elaboró el documento "Escenarios para la utilización de las urnas electrónicas de producción semi industrial" en el cual se delinean los posibles escenarios para la utilización de las 60 urnas electrónicas semi-industriales producidas por las instituciones educativas en el 2006.

Los cuales a continuación se describen:

Primer Escenario: Utilización de urnas electrónicas en la elección local de 2006, en una prueba piloto o en un ejercicio vinculante.

- Implicaciones de la utilización de urnas electrónicas en la elección local de 2006.
- Ruta operativa para la utilización de urnas electrónicas.
- Cronograma para la utilización de urnas electrónicas.

Segundo Escenario: Utilización de urnas electrónicas en un futuro proceso de participación ciudadana.

- Ruta operativa para la utilización de urnas electrónicas en un futuro proceso de participación ciudadana.
- Simulacros de votación electrónica en lugares públicos del Distrito Federal.
- Análisis y, en su caso, diseño de una propuesta de disposiciones normativas complementarias para el uso de urnas electrónicas.
- Utilización de urnas electrónicas en un futuro proceso de participación ciudadana.
- Cronograma para la preparación del uso de urnas electrónicas en un futuro proceso de participación ciudadana.

1.3 PROYECTO: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (18.04.03.05.01)

Informe de actividades correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2006, relativo al proyecto “Seguimiento, Evaluación de programas y asistencia técnica para órganos desconcentrados”, para cumplir con las metas establecidas en el proyecto específico 18.04.03.05. del "Programa Operativo Anual (POA 2006)".
En relación con el seguimiento y evaluación de programas durante el periodo que se informa, esta Dirección Ejecutiva desarrolló las siguientes actividades:

Se recibieron en tiempo y forma los informes mensuales de actividades y de orientación ciudadana de los 40 órganos desconcentrados correspondientes al mes de enero, febrero y marzo verificando mediante su análisis el cumplimiento de todas las actividades programadas en el calendario anual de los órganos desconcentrados 2006.

Respecto a los informes de orientación ciudadana, en torno a la ubicación de los módulos de atención ciudadana del IFE y a los trámites para obtener la credencial para votar con fotografía, se reportan un total de 3, 226 acciones de información y asistencia a los ciudadanos del DF, de estas 2,111 acciones se realizaron en las sedes distritales y 415 vía telefónica, lo anterior en cumplimiento con lo señalado en el marco del Convenio de Apoyo y Colaboración y su respectivo anexo técnico número 4, suscrito con el IFE.

En cumplimiento a los criterios establecidos por el Centro de Formación y desarrollo (CFD) y a la Circular No. 61 de la Secretaría Ejecutiva, se sistematizaron y analizaron los informes mencionados, y con base en éstos, se elaboró la bitácora mensual de actividades de los Coordinadores y Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral correspondiente a enero, febrero y marzo, misma que servirá como apoyo para llevar a cabo la evaluación del rendimiento correspondiente.

Se concluyó el procedimiento para la evaluación del rendimiento 2005 de los Coordinadores y los Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de las 40 direcciones distritales, con la realización de las entrevistas de retroalimentación correspondientes al segundo semestre de 2005.

Como parte de los preparativos para llevar a cabo el procedimiento para la evaluación del rendimiento 2006, se actualizó la red de evaluadores de los funcionarios de los órganos desconcentrados (Coordinadores y Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral) que evalúa ésta dirección ejecutiva, así como de los funcionarios del servicio profesional adscritos a la DEOyGE.

Se elaboraron y enviaron a los 40 órganos desconcentrados las propuestas de consensos de metas para el año 2006 de ésta dirección ejecutiva, para ser definidas de manera conjunta con los funcionarios distritales, con lo que se precisarán aquellas que se instalarán en el Sistema de Evaluación del Rendimiento (SER).

Se enviaron al Centro de Formación y Desarrollo, los comprobantes de participación y/o acreditación de los cursos, talleres, diplomados, maestrías y licenciaturas que se realizaron o concluyeron durante 2005, de los miembros del Servicio Profesional Electoral de esta dirección ejecutiva, para ser considerados en la evaluación del rendimiento correspondiente.

Asimismo, como parte de las actividades consideradas en el cronograma de esta dirección ejecutiva, de entregar a los órganos desconcentrados material de difusión para las campañas de credencialización que envíe el Registro Federal de Electores, se informa que se entregó el estadístico del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores, con corte al 28 de octubre, 29 de noviembre y 30 de diciembre de 2005, así como el Directorio de Módulos de atención ciudadana del IFE, con fecha de corte al 8 de marzo de 2006 a los Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral y se informó sobre la ampliación de los horarios de atención en los módulos y macromódulos instalados en la Ciudad de México

Asimismo, se entregó a los funcionarios de los órganos desconcentrados el material de difusión folleto y cartel “Identifícate desde tu primera visita al módulo”, carteles “perdiste tu credencial?” y “sálvala” en apoyo de la campaña de credencialización que realiza el IFE, lo anterior en cumplimiento con lo señalado en el marco del Convenio de Apoyo y Colaboración y su respectivo anexo técnico número 6, suscrito con el Instituto Federal Electoral (IFE).

Se elaboraron, concentraron y enviaron a la Secretaría Ejecutiva las observaciones de esta dirección ejecutiva a la propuesta de guión para la elaboración de la Memoria Técnica del Proceso Electoral Local 2006, de cada uno de los órganos desconcentrados.

Se actualizó la evaluación del rendimiento de la Coordinadora del distrito XXII y la Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral del distrito V, correspondiente al segundo semestre de 2005. Lo anterior, debido a que las funcionarias mencionadas se encontraban de licencia médica cuando se realizó la captura de evaluaciones en el Sistema de Evaluación del Rendimiento (SER)

Se participó en una reunión de trabajo el día 24 de marzo en el Centro de Formación y Desarrollo para atender asuntos relacionados con la evaluación del rendimiento 2005, de los Coordinadores Distritales y Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de los distritos XXVII y XXXVI.

1.4 PROYECTO: ELABORACIÓN DE MATERIALES CARTOGRÁFICOS DIGITALES E IMPRESOS (18.05.03.05.03)

Respecto a la actualización del documento de las características de los 40 distritos electorales locales, se concluyó la digitalización de las zonas de ingreso por delegación política con base en los planos del Mapa Mercadológico editado por el Buró de Investigación de Mercados S.A. de C.V. (BIMSA). Lo anterior con la finalidad de contar con información para clasificar las secciones electorales en rangos de niveles salariales. Asimismo, se realizó el análisis cartográfico para clasificar las 5,535 secciones electorales en rangos de niveles salariales en los 40 distritos electorales locales.

Se elaboraron mapas temáticos de densidad ciudadana y de niveles salariales por distrito electoral local, para incorporarlos en el documento “Características de los 40 distritos electorales locales”.

Para atender las observaciones de la Comisión de Organización y Geografía Electoral al documento de las características de los 40 distritos electorales locales se elaboraron planos temáticos con 4 estratos de densidad ciudadana para cada distrito.

En cumplimiento a lo acordado por la COyGE, se generaron 9 discos compactos con el documento de las características de los 40 distritos electorales locales en versión PDF, para entregarlos a los representantes de los partidos políticos.

1.5 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS GEOELECTORALES (18.05.03.05.04)

En la conformación de la publicación sobre información estadística de los instrumentos electorales del DF, al primer trimestre se lleva un avance del 50 %.

1.6 PROYECTO: ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ELECTORALES (18.05.03.05.05)

En el marco de la realización del estudio sobre las “Características de los 40 distritos electorales locales”, durante este periodo se llevó a cabo la redacción del análisis descriptivo de la información demográfica correspondiente a todos los distritos. Asimismo, se validó y procesó la información correspondiente a los aspectos socioeconómicos incorporados en los planos que integran el documento.

Aunado a lo anterior, se desarrolló y concluyó la nota metodológica que detalla los procesos para la obtención de los indicadores socioeconómicos por distrito y se conformó el glosario que explica los términos utilizados en el estudio. Asimismo, se clasificaron las secciones electorales por niveles salariales con base en la información cartográfica digitalizada de los planos del Buró de Investigación de Mercados,

S.A. (BIMSA); y se aplicó un procedimiento de extracción de datos por manzana relativos al número de ciudadanos empadronados en las secciones electorales con un perfil salarial mixto.

A partir de lo anterior fue posible conformar la versión definitiva que fue presentada ante la Comisión de Organización y Geografía Electoral (COyGE) en su sesión del 9 de marzo, la cual lo aprobó por unanimidad y realizó algunas observaciones.

Con base en tales observaciones, la Dirección Ejecutiva actualizó la información del padrón electoral con el corte al 30 de diciembre de 2005; sustituyó los datos sobre la superficie de las delegaciones, para homogeneizarla con la utilizada para definir la superficie distrital; reelaboró y sustituyó la totalidad de los planos relativos a la densidad ciudadana, en virtud del replanteamiento de dos a cuatro estratos; incorporó a la nota metodológica los procedimientos para clasificar la densidad ciudadana en cuatro estratos y determinar el nivel de ingreso predominante por distrito electoral; y agregó, a manera de anexo, una tabla resumen de las cifras y variables incorporadas en las gráficas de barras sobre la caracterización socioeconómica de cada distrito.

Cabe señalar que dicho documento quedó listo para su procesamiento editorial, en virtud de que también fue elaborada una propuesta de elementos de diseño editorial, tales como la portada y contraportada, el directorio y la página legal.

Finalmente, se remitió en medio óptico e impreso la última versión a la Unidad de Documentación a efecto de que se iniciara el proceso de edición respectivo.

Por otra parte, como parte de las actividades vinculadas con la elaboración del documento “Comparativo de las legislaciones electorales locales”, se efectuó la revisión de las legislaciones electorales de todas las entidades, con la finalidad de identificar actualizaciones e iniciar la elaboración de un análisis sobre la integración de los organismos electorales locales. Asimismo, se revisaron las características de formato de las versiones impresa y de Internet de la estadística electoral que generan dichos institutos locales, para lo cual se solicitó información a cada una de las representaciones de los estados de la República en el DF y se visitó el centro de documentación del IFE. Derivado de ello, se elaboró un concentrado actualizado de datos relevantes.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

2.1. PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA (18.01.03.04.02)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
Planear, coordinar y controlar la ejecución en tiempo y forma de los proyectos de la Dirección Ejecutiva para el desarrollo del proceso electoral local 2006, así como el ejercicio de los recursos financieros y materiales asignados para ello.	25%	25%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.2 PROYECTO: REALIZACIÓN DE SIMULACROS DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA Y ANÁLISIS Y, EN SU CASO, FORMULACIÓN DE DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS RELATIVAS A LA REFORMA LEGAL, QUE PERMITE EL USO DE URNAS ELECTRÓNICAS EN EL DISTRITO FEDERAL (18.02.03.04.03)

En este proyecto existen actividades, mismas que están programadas para realizarse a partir del mes de julio, son:

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
2 Simulacros de votación electrónica	0%	0%
1 Propuesta de disposiciones complementarias relativas a la reforma legal, que permite el uso de urnas electrónicas en el Distrito Federal	0%	0%
1 Informe de resultados sobre el desarrollo de los simulacros de votación con urnas electrónicas	0%	0%

Cabe señalar que se está trabajando en colaboración con la Unidad de Informática para la organización de una Prueba Piloto con urnas electrónicas, que se realizaría el 2 de julio del presente año.

2.3 PROYECTO: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (18.04.03.05.01)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
160 Evaluaciones del rendimiento.*	25%	25%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.
* Derivado de la reunión de trabajo del Secretario Ejecutivo con los funcionarios de los órganos desconcentrados, celebrada el 30 de marzo, la meta considerada en este proyecto se modifica respecto a la originalmente considerada, debido a que los Secretarios Técnicos Jurídicos serán evaluados por esta dirección ejecutiva.

2.4 PROYECTO: ELABORACIÓN DE MATERIALES CARTOGRÁFICOS DIGITALES E IMPRESOS (18.05.03.05.03)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
1 Juego de planos digitales e impresos de la estadística 2006	0%	0%
1 Base cartográfica digital con red de calles	0%	0%
1 Juego de 16 planos delegacionales actualizados con delimitación de asentamientos humanos	0%	0%

Las actividades para el cumplimiento de estas metas están programadas para iniciar en el tercer trimestre y concluir en el cuarto trimestre de 2006.

2.5 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS GEOELECTORALES (18.05.03.05.04)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
1 Publicación sobre información estadística de los instrumentos electorales del Distrito Federal.	50%	50%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

2.6 PROYECTO: ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ELECTORALES (18.05.03.05.05)

Dentro de este proyecto existen 2 metas, mismas que están programadas para cumplirse en el segundo y cuarto trimestre, son:

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
1 Publicación sobre las características de los 40 Distritos electorales locales.	50%	50%
1 Documento comparativo sobre las legislaciones electorales locales	25%	25%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

3.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA (18.01.09.04.01)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Planear, coordinar y controlar la ejecución en tiempo y forma de los proyectos de la Dirección Ejecutiva para el desarrollo del proceso electoral local 2006, así como el ejercicio de los recursos financieros y materiales asignados para ello.	25%

3.2 PROYECTO: REALIZACIÓN DE SIMULACROS DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA Y ANÁLISIS Y, EN SU CASO, FORMULACIÓN DE DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS RELATIVAS A LA REFORMA LEGAL, QUE PERMITE EL USO DE URNAS ELECTRÓNICAS EN EL DISTRITO FEDERAL (18.02.03.04.03)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
2 Simulacros de votación electrónica	0%
1 Propuesta de disposiciones complementarias relativas a la reforma legal, que permite el uso de urnas electrónicas en el Distrito Federal	0%
1 Informe de resultados sobre el desarrollo de los simulacros de votación con urnas electrónicas	0%

Durante el segundo trimestre del año, se trabajará en colaboración con la Unidad de Informática, en la organización de la prueba piloto con urnas electrónicas que se tiene planeado realizar durante la jornada electoral.

3.3 PROYECTO: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (18.04.03.05.01)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
160 Evaluaciones del rendimiento.	25%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance que se espera obtener el próximo trimestre.

3.4 PROYECTO: ELABORACIÓN DE MATERIALES CARTOGRÁFICOS DIGITALES E IMPRESOS (18.05.03.05.03)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
1 Juego de planos digitales e impresos de la estadística 2006	0%
1 Base cartográfica digital con red de calles	0%
1 Juego de 16 planos delegacionales actualizados con delimitación de asentamientos humanos	0%

Las actividades para el cumplimiento de estas metas están programadas para iniciar en el tercer trimestre y concluir en el cuarto trimestre de 2006.

3.5 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS GEOELECTORALES (18.05.03.05.04)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
1 Publicación sobre información estadística de los instrumentos electorales del Distrito Federal.	50%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance que se espera obtener el próximo trimestre.

3.6 PROYECTO: ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ELECTORALES (18.05.03.05.05)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
1 Publicación sobre las características de los 40 distritos electorales locales.	50%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance que se espera obtener el próximo trimestre.

II. PROGRAMA ELECTORAL

1 ACTIVIDADES

1.1. PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA (18.01.09.04.01)

La Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, realiza las actividades correspondientes al proyecto 18-01-03-04-02, denominado Planeación, coordinación y control de los proyectos de la Dirección Ejecutiva, dentro del cual se llevan a cabo las reuniones con los Directores de Área y el Coordinador de Gestión para determinar las acciones, valorar el avance y conocer los alcances que se tienen, en dicho proyecto.

Durante el período que se informa se han presentado a la consideración del Secretario Ejecutivo 6 Informes semanales; asimismo, por indicación verbal de la oficina del Secretario Ejecutivo en el sentido de suspender los informes semanales hasta nuevo aviso se presentó, en formato de semanal, un informe cuyo período abarcó del 2 de enero al 28 de marzo.

Por otra parte, se presentaron a los integrantes de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, dentro del ámbito de su competencia, dos informes mensuales de actividades, cinco documentos, ocho anteproyectos de acuerdo de Consejo General del IEDF, tres sistemas y diez notas informativas a los.

Asimismo, ésta Dirección Ejecutiva preparó la documentación necesaria para su participación en tres sesiones ordinarias y cuatro extraordinaria de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, durante el primer trimestre del año 2006.

Por otra parte, se ha supervisado él optimo aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros así como los servicios de apoyo asignados a esta Dirección Ejecutiva.

1.2 PROYECTO: DISEÑAR DOCUMENTOS TÉCNICO-NORMATIVOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, PARA LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2006 (18.02.09.04.02)

De conformidad con el programa general de organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana, con apego a la línea de acción de diseñar los lineamientos y procedimientos de organización para la operación de las direcciones distritales definida en el programa particular de

organización de los procesos electorales, así como a lo dispuesto en el Proyecto 18.02.09.04.02 relativo a la preparación de los lineamientos y procedimientos en materia de organización electoral para el proceso electoral 2006, en el periodo que se informa, la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral desarrolló los siguientes trabajos:

1.2.1 Elaboración de los Criterios operativos en materia de ubicación de casillas electorales para el Proceso Electoral 2006

Durante el primer trimestre del año, y con objeto de apoyar los trabajos que los funcionarios de las Direcciones Distritales realizarán, durante el primer semestre de 2006, para localizar los lugares donde se ubicarán las casillas electorales para el proceso electoral de 2006, la Dirección Ejecutiva concluyó la actualización de los "Criterios operativos en materia de ubicación de casillas electorales para el Proceso Electoral 2006". Documento que se presentó a la consideración de los integrantes de la Comisión de Organización y Geografía Electoral y que fue aprobado de manera general el 3 de febrero de 2006, y en lo particular en sesión del día 9 de febrero de 2006. Este documento se presentó al Secretario Ejecutivo para su conocimiento.

Los Criterios operativos se presentaron y entregaron a las 40 Direcciones Distritales en reunión de trabajo del 8 de febrero de 2006.

El documento referido contiene:

- Criterios operativos para la ubicación y aprobación de las casillas electorales.
- Criterios operativos para que los Consejos Distritales propongan al Consejo General las secciones electorales para la ubicación de las casillas especiales.
- Criterios operativos para el diseño de las rutas electorales.
- Criterios operativos para la difusión y publicación del listado de casillas electorales.
- Cronograma de actividades
- Proyectos de Acuerdos e Informes de los Consejos Distritales en materia de casillas electorales.
- Formatos de reportes en materia de casillas electorales.

Asimismo, se elaboraron los siguientes proyectos de Acuerdos del Consejo General:

- Por el que se aprueban los criterios operativos en materia de casillas electorales para el proceso electoral local de 2006.
- Por el que se aprueban las secciones electorales en las que se instalarán casillas especiales, así como el número de boletas electorales que se distribuirán a estas casillas, para el proceso electoral local de 2006.

De acuerdo con establecido en los “Criterios operativos en materia de ubicación de casillas electorales para el Proceso Electoral 2006” se han realizado las siguientes actividades:

1. Se elaboraron cuatro Informes parciales de avance en la obtención de anuencias de los inmuebles donde se instalarán las casillas electorales.

   Los días 23 de febrero, 2, 9 y 16 de marzo las 40 Direcciones Distritales, remitieron mediante oficio y correo electrónico el informe de avance en la obtención de anuencias, con está información la Dirección Ejecutiva integró y remitió en esas mismas fechas a los integrantes de la Comisión de Organización y Geografía Electoral y al Secretario Ejecutivo el informe respectivo.

   Los informes se elaboraron con base en el corte del padrón electoral de fecha 30 de enero de 2006 y describían el número total de secciones electorales, casillas electorales a instalar, número y tipo de domicilio a utilizar, porcentaje de avance en la obtención de las anuencias y porcentaje de anuencias por recabar en cada distrito electoral y el promedio de las 40 direcciones distritales.

2. Se elaboró el informe final de obtención de anuencias de propietarios o responsables de inmuebles donde se podrán instalar casillas electorales.

   Para el día 23 de marzo ya se contaba con el 100% de las anuencias requeridas para la instalación de las casillas electorales en el Distrito Federal.

   Con la información remitida por las direcciones Distritales se integró el informe final respectivo, mismo que se hizo del conocimiento de la Comisión de Organización y Geografía Electoral y del Secretario Ejecutivo.

3. Se elaboraron cinco informes de seguimiento a las Direcciones Distritales sobre el cumplimiento de la actividad de obtención de anuencias.

   Este informe se remitió a la Comisión de Organización y Geografía Electora y al Secretario Ejecutivo.

4. Se elaboró el Informe sobre las visitas de supervisión realizadas a las Direcciones Distritales para validar las propuestas de ubicación de casillas electorales para el proceso electoral 2006.

En colaboración con personal de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados se realizaron las visitas de supervisión a los 40 distritos electorales del Instituto, para la revisión de los lugares que se proponen para la ubicación de las casillas electorales.

Durante las visitas se verificó que los lugares propuestos cumplieran con los requisitos establecidos en el artículo 166 del CEDF y de los “Criterios operativos en materia de ubicación de casillas electorales para el Proceso Electoral 2006”.

Respecto del recorrido de lugares seleccionados en cada distrito, se consideró conveniente conformar equipos de trabajo, los cuales fueron integrados en el caso de los distritos, generalmente, por los Coordinadores Distritales, Secretarios Técnico-Jurídicos, Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, Técnicos Electorales Especializados de Organización y Técnicos Operativos Electorales de Organización; por parte del área central acudieron Subdirectores y Jefes de Departamento, así como Líderes de Proyecto.

El total de supervisores enviados por la DEOyGE y la UCAOD fue de 13 funcionarios, de los cuales 12 verificaron dos o más distritos electorales.

El total de secciones visitadas fue de 810, cifra que representa el 14.6 % de las 5,535 secciones electorales que conforman el marco geográfico electoral del Distrito Federal. El número total de casillas electorales verificadas ascendió a 1,772.

Una vez consideradas cada una de las observaciones que el personal de la DEOyGE y la UCAOD realizaron en el desarrollo de la actividad, en su calidad de supervisores, se detectó que los trabajos relativos a la localización de lugares para la instalación de las casillas electorales, mostraron resultados positivos, es decir, en su mayoría los inmuebles cumplen con los requerimientos establecidos, habiendo aspectos menores a revisar como la propaganda electoral en algunas secciones, de lo cual se dejó constancia, en su caso, en cada Dirección Distrital.

Durante las visitas de supervisión, también se verificó una muestra de las anuencias obtenidas de los domicilios donde se instalarán casillas electorales y de las minutas de trabajo elaboradas en las reuniones conjuntas entre el IFE y el IEDF.

Se diseñó el sistema de captura y la base de datos donde se ingresó la información requisitada en los formatos de las visitas de supervisión de las propuestas de ubicación de las casillas electorales que se instalaran en 2006. La información capturada en el sistema se refiere a las secciones electorales visitadas, tipo de casilla y domicilio, facilidad de ubicación, existencia de propaganda electoral, observaciones del cumplimiento de requisitos tanto del artículo 166 del CEDF como de los Criterios operativos, entre otros datos.

5. Se elaboró el Informe sobre las diferencias en los formatos de “Notificación de instalación de la casilla al ocupante del inmueble” (DA 30) y “Notificación de instalación de la casilla al encargado del inmueble” (DA 31) aprobados por el Consejo General; y el de “Notificación” (Anexo 10) contenido en los “Criterios operativos en materia de ubicación de casillas electorales para el Proceso Electoral 2006” aprobados por la Comisión de Organización y Geografía Electoral.

   El informe referido se presentó a la Comisión de Organización y Geografía Electoral el día 23 de marzo, quien en uso de sus facultades aprobó, mediante Acuerdo 31-3ªE-06, instruir a los Coordinadores Distritales que, para notificar la instalación de las casillas electorales a los propietarios y/o encargados de los inmuebles se utilizarán los formatos de notificación aprobados por el Consejo General, identificados con las claves DA30 y DA31, y que se grapara a éstos el formato del anexo 10 incluido en los “Criterios operativos en materia de ubicación de casillas electorales para el Proceso Electoral 2006”.

   Mediante la Circular 111 del 24 de marzo de 2006, signada por el Secretario Ejecutivo, se notificó e instruyó a los Coordinadores Distritales sobre lo acordado por la Comisión.

6. Se elaboró el informe sobre la Numeralia en materia de organización electoral para el Proceso electoral local 2006.

   Se presentó de manera cuantitativa información relacionada con las casillas electorales, Asistentes Electorales y expedientes electorales.

   Se sistematizó la información relacionada con el total de reuniones efectuadas entre los funcionarios distritales de los órganos federales y locales para revisar los avances en los trabajos de ubicación de casillas electorales; el total de recorridos realizados para la obtención de las anuencias correspondientes; el total de casillas básicas, contiguas y especiales a instalar; las secciones electorales y el número de casillas que se proponen para la instalación de las casillas especiales; se consignó la información sobre secciones electorales con instalaciones militares y/o navales; finalmente, el concentrado de anuencias obtenidas, donde además se especifica el número y tipos de inmuebles que se utilizarán para la instalación de las casillas electorales.

   En materia de Asistentes Electorales se consignó el número de Asistentes Electorales, Coordinadores de Asistentes Electorales y ciudadanos requeridos para la reserva por cada distrito electoral.

Los datos que se consignaron sobre expedientes electorales se refieren a los originales y los de copias certificadas que tendrán que integrar las, remitir y resguardar las Direcciones Distritales a las instancias centrales.

7. Se elaboró el listado de preguntas y respuestas al contenido de la Convocatoria a los ciudadanos mexicanos del Distrito Federal que deseen participar como Asistentes Electorales durante el proceso electoral local de 2006.

   Este documento se elaboro a petición de la Secretaría Ejecutiva, instancia a la que se entregó el 28 de marzo del presente.

8. Se elaboró la Circular 84, que remitió el Secretario Ejecutivo a los Coordinadores Distritales, para solicitar el formato de diferencias entre el IFE y el IEDF, relativas a las propuestas de ubicación de casillas electorales.

9. Se efectuó una reunión de trabajo con funcionarios de la Junta Local Ejecutiva del IFE en el Distrito Federal y del IEDF para establecer los criterios técnicos y acuerdos necesarios sobre el equipamiento de las casillas electorales para el proceso electoral 2006.

10. Se remitió a la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, vía correo electrónico, los formatos relativos a las circulares 84 y 86 sobre:

    - Diferencias entre el IFE y el IEDF para la ubicación de domicilios donde se instalarán casillas electorales.
    - Secciones electorales elegidas para verificar las propuestas de ubicación de casillas electorales.
    - Verificación de requisitos establecidos en el Art. 166 del CEDF.
    - Verificación de requisitos establecidos en los criterios operativos para la ubicación de casillas electorales

    Con base en información proporcionada por el IFE, se verificó con cada uno de los distritos locales la ubicación de secciones electorales donde existen, de manera parcial o total, instalaciones militares y/o navales, con el propósito de, en su caso, realizar las gestiones necesarias para la instalación de las casillas electorales.

11. Se elaboró la propuesta de secciones electorales que presentan las Direcciones Distritales al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal para la instalación de casillas

especiales para el proceso electoral local 2006. Esta propuesta será sometida a la consideración del Consejo General y, en su caso, a la aprobación del mismo.

12. Se llevó a cabo una reunión de trabajo con funcionarios de la Junta Local Ejecutiva del IFE en el DF y del IEDF para analizar la propuesta de ubicación de casillas especiales para el Proceso Electoral 2006.

13. Se diseñaron las especificaciones técnicas del cartel incluido en el Anexo Técnico Partida 8, IEDF–LPN–03/06.

14. Se actualizó el cálculo del número de casillas electorales a instalar por delegación política en la jornada electoral del 2 de julio de 2006.

15. Se elaboró la propuesta de carteles informativos para el reclutamiento de Asistentes Electorales, que serán instalados en los lugares de mayor afluencia ciudadana en los distritos electorales locales.

16. Se revisaron los documentos relativos a la integración del perfil del puesto de Asistente Electoral que correspondió al proceso electoral local del 2003, con la finalidad de realizar la revisión y actualización del mismo para el reclutamiento durante el proceso electoral local de 2006.

Se trabajó en la revisión de las bases de datos de Access del Atlas Digital, para la importación de la información relativa a la integración de resultados de votación por Partido Político o Coalición en las elecciones locales de 2000 y 2003, de las casillas especiales instaladas en el Distrito Federal, para la realización de análisis comparativos y la emisión de reportes solicitados por la Junta Local Ejecutiva del IFE en el Distrito Federal.

1.2.2 Sistema de ubicación de casillas electorales 2006 (SUCE-2006)

En la sesión celebrada el 3 de febrero de 2006, se presento a la Comisión de Organización y Geografía Electoral el Sistema de Ubicación de Casillas Electorales (SUCE-2006), mismo que fue aprobado en dicha sesión.

En reunión de trabajo efectuada el 8 de febrero del presente año, se presentó, capacitó y entregó a las Direcciones Distritales el disco con el SUCE-2006. Este sistema es una herramienta informática que utilizan las Direcciones Distritales para facilitar los trabajos en materia de ubicación de casillas, listados de propuestas y de aprobación de las mismas, y el directorio de ubicación de casillas electorales para su difusión en los lugares públicos de mayor afluencia ciudadana de cada Distrito Electoral.

La actualización y aplicación del sistema se realizó en coordinación con la Unidad de Informática.

1.2.3 Elaboración de los Criterios operativos en materia de Asistentes Electorales para el Proceso Electoral 2006

Durante el periodo que se informa, y con el propósito de apoyar los trabajos que los funcionarios de las Direcciones Distritales realizarán para efectuar el proceso de reclutamiento, selección, designación, contratación, capacitación y evaluación de los Asistentes Electorales para el proceso electoral de 2006, la Dirección Ejecutiva concluyó la actualización de los *"Criterios operativos en materia de Asistentes Electorales para el Proceso Electoral 2006".*

El documento referido contiene los siguientes temas:

- Los criterios operativos para el reclutamiento, selección, designación, contratación, capacitación y evaluación de los Asistentes Electorales:

    1. Actividades previas.
    2. Reclutamiento.
    3. Selección.
        3.1 Evaluación curricular.
        3.2 Exámenes de conocimientos y de habilidades y aptitudes.
    4. Designación.
    5. Contratación.
    6. Capacitación.
        6.1 Cartas descriptivas.
        6.2 Estrategia y técnicas didácticas.
    7. Evaluación.
- Cronograma de actividades.
- Proyectos de Acuerdos e Informes de los Consejos Distritales en materia de Asistentes Electorales.
- Formatos de reportes en materia de Asistentes Electorales.

Para dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 185 del CEDF, la Dirección Ejecutiva elaboró la Convocatoria a los ciudadanos mexicanos del Distrito Federal que deseen participar durante el proceso electoral local de 2006 como Asistentes Electorales y elaboró el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IEDF, por el que se aprueba el criterio para determinar el número de Asistentes Electorales a contratar y la Convocatoria referida.

Para la elaboración de los criterios operativos y el diseño del SISAE-2006, se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo con personal del Centro de Formación y Desarrollo, de la Unidad de Informática y de esta Dirección Ejecutiva, con el propósito de establecer el procedimiento para el reclutamiento, selección, designación, contratación, capacitación y evaluación de los Asistentes Electorales; particularmente, determinar los parámetros para obtener la evaluación curricular; el contenido y escalas de puntuación de los exámenes de conocimientos y de habilidades y aptitudes; y, la forma en que se evaluará el desempeño de los Asistentes Electorales al término de su contratación.

Los criterios operativos; la Convocatoria a los ciudadanos mexicanos del Distrito Federal que deseen participar durante el proceso electoral local de 2006 como Asistentes Electorales; y el proyecto de Acuerdo del Consejo General del IEDF, por el que se aprueba el criterio para determinar el número de Asistentes Electorales a contratar y la Convocatoria referida; fueron presentados y aprobados por los integrantes de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, el día 23 de marzo de 2006. Este documento se presentó al Secretario Ejecutivo para su conocimiento.

Los Criterios operativos serán presentados y entregados a las 40 Direcciones Distritales en reuniones de trabajo que se efectuarán los días 4 y 5 de abril de 2006.

1.2.4 Sistema de Seguimiento de Asistentes Electorales 2006 (SISAE 2006)

Para facilitar los trabajos que realizan las Direcciones Distritales en materia de reclutamiento, selección, designación, contratación y evaluación de los Asistentes Electorales, la Dirección Ejecutiva y la Unidad de Informática actualizaron el Sistema de seguimiento de Asistentes Electorales 2006 (SISAE-2006).

El SISAE-2006 se presentó y fue aprobado el 9 de marzo de 2006, por los integrantes de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, mismo que será presentado y entregado en medio óptico (CD) a las 40 Direcciones Distritales en reuniones de trabajo que se efectuarán los días 4 y 5 de abril de 2006.

1.2.5 Elaboración de los Criterios operativos en materia de recepción de paquetes electorales al término de la jornada electoral, cómputos, expedientes electorales y declaratorias de validez para el Proceso Electoral 2006

Con el propósito de apoyar los trabajos que los funcionarios de las Direcciones Distritales realizarán durante el proceso electoral 2006 para la recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral; la realización de los cómputos distritales y, en su caso, Delegacionales; la integración, remisión y resguardo de los expedientes electorales originales y en copias certificadas; y la realización de las declaratorias de validez y entrega de las constancias respectivas, la Dirección Ejecutiva dio inicio a la actualización de los “Criterios operativos en materia de recepción de los paquetes electorales al término

de la jornada electoral, cómputos, expedientes electorales y declaratoria de validez para el Proceso Electoral 2006".

Los criterios referidos contienen:

- Criterios operativos para la recepción continua y simultánea de paquetes electorales.
- Criterios operativos para realizar los cómputos distritales.
- Criterios operativos para realizar los cómputos delegacionales.
- Criterios operativos para realizar las declaratorias de validez y entrega de las constancias respectivas.
- Criterios operativos para la integración, remisión y resguardo de expedientes electorales originales y en copias certificadas.
- Cronograma de actividades.
- Proyectos de Acuerdos e Informes de los Consejos Distritales en materia de paquetes electorales; cómputos Distritales y, en su caso, Delegacionales; expedientes electorales; y, declaratorias de validez.
- Formatos de reportes.

Cabe señalar que los criterios operativos serán presentados a la consideración y, en su caso, aprobación de los integrantes de la Comisión de Organización y Geografía Electoral a partir de la segunda quincena de mayo. El documento referido será presentado al Secretario Ejecutivo para su conocimiento en esta misma fecha.

1.2.6 Sistema de información de entrega de paquetes electorales 2006 (SEPE-2006)

En coordinación con la Unidad de Informática se trabaja en la actualización del "Sistema de información de entrega de paquetes electorales 2006 (SEPE-2006)". El sistema es una herramienta informática que servirá de apoyo a los funcionarios distritales en el desarrollo de los trabajos relativos a la entrega de los paquetes electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla.

1.2.7 Actividades complementarias para la preparación del proceso electoral 2006

Se realizó el análisis y se formularon observaciones al anteproyecto de Calendario de Sesiones de los Consejos Distritales, relativo al Proceso Electoral 2006 para dar cumplimiento al oficio No. SJE-IEDF/09/06 de fecha 6 de enero de 2006, emitido por el Secretario de la Junta Ejecutiva del IEDF.

Se analizó y realizaron observaciones al proyecto de Calendario de Sesiones del Consejo General relativo al Proceso Electoral de 2006, para dar cumplimiento al oficio No. SJE-IEDF/05/06, de fecha 4 de febrero de 2006, emitido por el Secretario de la Junta Ejecutiva del IEDF.

Se elaboró un informe de las actividades sustantivas de la Dirección de Organización y Modernización Electoral para la integración del acta de entrega-recepción del Secretario Ejecutivo del IEDF.

Se llevó a cabo la revisión, se elaboraron observaciones y se validaron los perfiles de los puestos de la Dirección de Organización y Modernización Electoral, así como la integración del personal requerido por la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.

Se efectuó una investigación sobre diversas publicaciones especializadas en el ámbito electoral; y se elaboró la requisición de compra de éstas ya que están consideradas en el ejercicio presupuestal de la Dirección de Organización y Modernización Electoral.

Se dio respuesta a la solicitud de información realizada por la C. Anabel Venegas con respecto a la ubicación de las casillas electorales que se instalan en el distrito electoral en el que habita.

Se realizó la captura en el SER de las entrevistas de retroalimentación de la evaluación del desempeño correspondiente al primer y segundo semestre de 2005.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con los Consejeros Electorales integrantes del Consejo General para exponer la estructura de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, así como las funciones de cada una de sus áreas y dar a conocer los asuntos en trámite y los que requieren de atención inmediata de la Dirección Ejecutiva.

Se llevó a cabo reunión de trabajo con los funcionarios de la Junta Local Ejecutiva del IFE en el Distrito Federal y del IEDF, para la revisión del anteproyecto de las Bases para la Licitación Pública Nacional para el alquiler de sillas y mesas que serán utilizadas para el equipamiento de las casillas electorales durante la jornada electoral de 2006.

El día 15 de marzo se asistió a una reunión de trabajo convocada por el Consejero Presidente de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, personal de la Unidad de Informática y de esta Dirección Ejecutiva para la presentación de las 60 urnas electrónicas producidas por las instituciones educativas.

Se llevó a cabo el análisis y revisión de la contenido de la información publicada en materia de organización y geografía electoral, que aparece en el portal de la página de Internet

http://www.iedf.org.mx/Transparencia/index-transp.html, para detectar inconsistencias u omisiones en dicha información.

1.3 PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL DEL AÑO 2006, EN MATERIA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES (18.03.09.04.03)

En el marco del proyecto 18.03.09.04.03, denominado *Organización del proceso electoral del año 2006, en materia de documentación y materiales electorales*, incluido en el Programa Operativo Anual 2006 aprobado por el Consejo General del Instituto en octubre de 2005 y modificado en enero de 2006, esta Dirección Ejecutiva llevó a cabo las actividades que a continuación se describen.

1.3.1 DISEÑOS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LOS MATERIALES ELECTORALES

En atención a la recomendación de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, el 5 de enero del presente año, se llevó a cabo una reunión de trabajo con los representantes de los partidos políticos, con el propósito de analizar los siguientes documentos:

- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los diseños y modelos de tres boletas electorales, quince actas electorales, cuarenta y ocho documentos electorales auxiliares y tres mascarillas braille, para el proceso electoral del año 2006 y su respectivo anexo.
- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los diseños y modelos de los materiales electorales para el proceso electoral del año 2006 y su respectivo anexo.

En dicha reunión los representantes de algunos partidos políticos solicitaron se cambiara el color distintivo de las urnas correspondientes a las elecciones de Jefe de Gobierno y Diputados a la Asamblea Legislativa, argumentando que el primero era un tono muy oscuro y que el segundo era similar al color del emblema de un partido político.

Posteriormente, se atendieron las observaciones formuladas en dicha reunión a los anteproyectos de acuerdo del Consejo General relativos a la aprobación de los diseños y modelos de la documentación y los materiales electorales para el proceso electoral 2006, con el propósito de presentarlos a la consideración de la Comisión de Organización y Geografía Electoral.

En la primera sesión extraordinaria de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, celebrada el 3 de febrero de 2006, se presentaron los siguientes anteproyectos de Acuerdo:

- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los diseños y modelos de tres boletas electorales, quince actas electorales, cuarenta y ocho documentos electorales auxiliares y tres mascarillas braille, para el proceso electoral del año 2006 y su respectivo anexo.
- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los diseños y modelos de los materiales electorales para el proceso electoral del año 2006 y su respectivo anexo.

En relación con la documentación electoral, dicha Comisión aprobó sólo los diseños y modelos de la documentación electoral auxiliar, al tiempo que recomendó la realización de una reunión de trabajo con los representantes de los partidos políticos, con el propósito de analizar los diseños de las actas electorales, en concreto lo relativo al apartado correspondiente a las candidaturas comunes.

En esa misma sesión, la Comisión de Organización y Geografía Electoral aprobó los diseños y modelos de los materiales electorales.

Posteriormente, en sesión celebrada el 7 de febrero del presente año, el Consejo General del Instituto aprobó los siguientes proyectos de Acuerdo:

- Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los diseños y modelos de la documentación electoral, consistente en cuarenta y siete documentos electorales auxiliares, para el proceso electoral del año 2006.

1. Cartel de Identificación de Casilla Especial.
2. Cartel de Identificación de Casilla.
3. Cartel de Identificación de Vehículo.
4. Cartel de Aviso de Cambio de Domicilio de Casilla.
5. Cartel de Resultados de la Votación en esta Casilla Especial.
6. Cartel de Resultados de la Votación en esta Casilla.
7. Cartel de Resultados de Cómputo Distrital.
8. Cartel de Resultados de Cómputo de Delegación de la Elección de Jefe Delegacional.
9. Cartel de Resultados de los Cómputos del Consejo General.
10. Constancia de Mayoría de Jefe de Gobierno.
11. Constancia de Mayoría de Diputados a la Asamblea Legislativa.
12. Constancia de Asignación Proporcional de Diputados a la Asamblea Legislativa.
13. Constancia de Mayoría de Jefe Delegacional.
14. Constancia de Clausura de Casilla y Remisión del Paquete Electoral al Consejo Distrital.
15. Cuaderno de Resultados de Cómputo de la Elección de Jefe de Gobierno.

16. Cuaderno de Resultados de Cómputo de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el Principio de Mayoría Relativa.
17. Cuaderno de Resultados de Cómputo de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el Principio de Representación Proporcional.
18. Cuaderno de Resultados de Cómputo de la Elección de Jefe Delegacional.
19. Hoja de Operaciones de Escrutinio y Cómputo de Casilla de la Elección de Jefe de Gobierno
20. Hoja de Operaciones de Escrutinio y Cómputo de Casilla de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el Principio de Mayoría Relativa.
21. Hoja de Operaciones de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el Principio de Representación Proporcional.
22. Hoja de Operaciones de Escrutinio y Cómputo de Casilla de la Elección de Jefe Delegacional
23. Lista de Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla.
24. Lista de Representantes Generales de Partido Político o Coalición.
25. Lista de los Representantes de los Partidos Políticos y Coaliciones Acreditados ante la Mesa Directiva de Casilla.
26. Nombramiento de Presidente de Mesa Directiva de Casilla.
27. Nombramiento de Secretario de Mesa Directiva de Casilla.
28. Nombramiento de Escrutador de Mesa Directiva de Casilla.
29. Nombramiento de Suplente General de Mesa Directiva de Casilla.
30. Notificación de Instalación de la Casilla al Ocupante del Inmueble.
31. Notificación de Instalación de la Casilla al Encargado del Inmueble.
32. Recibo de Boletas y Actas Entregadas al Consejo Distrital.
33. Recibo de Documentación y Materiales Electorales Entregados al Consejo Distrital.
34. Recibo de Documentación y Materiales Electorales Entregados al Presidente de la Mesa Directiva de Casilla.
35. Recibo de Copia Legible de las Actas de la Mesa Directiva de Casilla Entregadas a los Representantes de los Partidos Políticos y Coaliciones.
36. Recibo del Paquete Electoral Entregado al Consejo Distrital.
37. Sobre para Copias de Actas de Escrutinio y Cómputo para Resultados Electorales Preliminares.
38. Sobre para Votos Extraídos de la Urna de la Elección de Jefe de Gobierno.
39. Sobre para Boletas Sobrantes de la Elección de Jefe de Gobierno.
40. Sobre para Expediente de Casilla de la Elección de Jefe de Gobierno.
41. Sobre para Votos Extraídos de la Urna de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa.
42. Sobre para Boletas Sobrantes de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa.
43. Sobre para Expediente de Casilla de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa.
44. Sobre para Votos Extraídos de la Urna de la Elección de Jefe Delegacional.
45. Sobre para Boletas Sobrantes de la Elección de Jefe Delegacional.
46. Sobre para Expediente de Casilla de la Elección de Jefe Delegacional.

47. Sobre para Lista Nominal de Electores.

- Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los diseños y modelos de los materiales electorales para el proceso electoral del año 2006.
    1. Caja paquete electoral.
    2. Cancel o elemento modular.
    3. Crayón de cera.
    4. Marcadora de credencial.
    5. Sello “Votó”.
    6. Sello “representación proporcional”.
    7. Sello “X”.
    8. Urna para la elección de Jefe de Gobierno.
    9. Urna para la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa.
    10. Urna para la elección de Jefes Delegacionales.

Con el propósito de cumplir con el compromiso adoptado durante la primera sesión extraordinaria de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, celebrada el 3 de febrero de 2006, se llevó a cabo una reunión de trabajo con los representantes de los partidos políticos y con personal de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, el día 16 del mismo mes y año, donde se analizaron los anteproyectos de las actas electorales para el proceso electoral del año 2006. A continuación, se señalan los puntos relevantes de dicha reunión:

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, comentó que los anteproyectos de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla, no incluyen espacio para la sumatoria de las candidaturas comunes, ya que no existen antecedentes de actas con dichos espacios.

Además, mencionó que el propósito de que las actas no cuenten con espacios para sumas, es evitar posibles errores en el llenado de las actas de escrutinio y cómputo, por parte de los funcionarios de las mesas directivas de casilla.

El representante del Partido Revolucionario Institucional (PRI) expresó que su partido no apoya los modelos de actas sin espacio para las sumatorias. Asimismo, comentó que las actas del año 2000 sí incluían el espacio para sumas, el cual se eliminó en los modelos utilizados en el proceso electoral 2003, con la finalidad de evitar posibles problemas en la capacitación de los funcionarios de las mesas directivas de casilla.

También manifestó que el no incluir el espacio para la sumatoria implica restringir el derecho de los partidos y/o candidatos a impugnar la votación de una casilla, de conformidad con lo establecido en los artículos 199 y 217 del Código Electoral del Distrito Federal.

De igual forma, mencionó que el artículo 218 del Código referido, prevé la posibilidad de impugnar un resultado por mediar dolo o error en la computación de los votos y, desde su punto de vista, el hecho de que no se incluyan las sumatorias en las actas, elimina esta posibilidad, lo que provoca que los partidos y sus candidatos queden en un estado de indefensión.

Por lo anterior, propuso ser más cuidadosos en la capacitación a los ciudadanos y de ser posible, proporcionarles una sumadora.

En su intervención final, expresó que su partido sólo presenta objeción a los Anteproyectos de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla para las elecciones de Jefe de Gobierno, Diputados a la Asamblea Legislativa y Jefes Delegacionales, por lo que solicitó que sea en el seno de la Comisión y en su momento en el Consejo General donde se determine lo conducente, reservando sus derechos sobre el particular.

La representante del Partido Alternativa Socialdemócrata y Campesina, señaló que, a reserva de analizar con más cuidado el punto, coincidía con la postura del PRI y añadió que el incluir los espacios para sumas en las actas, facilitaría los cómputos distritales.

El representante del Partido de la Revolución Democrática (PRD) apoyó el modelo de actas sin sumas y mencionó que la sumatoria implicaría problemas en la capacitación.

Por otra parte y para atender el compromiso adoptado durante la segunda sesión ordinaria de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, celebrada el 9 de febrero de 2006, se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica el 20 de febrero, donde se trató lo relacionado con los colores utilizados en diversos materiales de capacitación y difusión, así como los aprobados por el Consejo General para identificar la documentación y los materiales electorales de cada una de las elecciones. A continuación, se mencionan los puntos sobresalientes de dicha reunión:

Esta Dirección Ejecutiva comentó que durante la sesión de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, en la que se aprobaron los diseños y modelos de la documentación electoral auxiliar y de los materiales electorales para el proceso electoral 2006, uno de los principales puntos de discusión por parte de los partidos políticos, fue el relativo a los colores para identificar la documentación y los materiales para cada una de las elecciones.

La Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, señaló que realizaron un esfuerzo representativo para cambiar los colores de los siguientes documentos: “Guía de casilla”, “Guía del instructor” y “Cuadernillo informativo” (se anexa un ejemplar de cada uno de estos documentos), con el propósito de que se asemejaran a los aprobados por el Consejo General para identificar la documentación y los materiales electorales para cada tipo de elección.

Explicaron que para determinar que colores utilizarían en sus materiales, consultaron los pantone de los emblemas de los partidos políticos, para no utilizar colores similares. Asimismo, resaltaron que deben procurar utilizar colores atractivos en los materiales de capacitación, ya que tienen un fin didáctico.

Adicionalmente, recalcaron que realizar un cambio radical en los colores en este momento, implicaría conflictos en términos comunicativos del material de capacitación y de identidad del Instituto.

No obstante lo anterior, se comprometieron a tratar, en la medida de lo posible, de utilizar los colores aprobados por el Consejo General para la documentación electoral auxiliar y los materiales electorales, los documentos que tendrían pendientes son: “Folleto de votación con recomendaciones para personas con capacidades diferentes”, “Cartel de funcionarios de Mesa Directiva de Casilla y delitos electorales”, “Cartel de flujo de votación”, “instructivo y ejercicios para el llenado de las actas” y “Guía de votación para elecciones concurrentes”.

Finalmente, propusieron que al término del proceso electoral, se elabore un manual de identidad del Instituto, con el propósito de unificar criterios.

Posteriormente, durante la primera semana del mes de marzo, se envió al Secretario Ejecutivo y a los integrantes de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los diseños y modelos de diversa documentación electoral, consistente en tres boletas electorales, quince actas electorales y tres mascarillas braille, para el proceso electoral del año 2006 y su respectivo anexo, para efectos de su revisión.

Derivado de lo anterior, se realizaron las modificaciones correspondientes, tanto al anteproyecto de acuerdo, como a los diseños de la documentación electoral, mismos que se presentaron a la consideración de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, el 23 de marzo de 2006.

El 31 de marzo del presente año, el Consejo General del Instituto aprobó el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los diseños y modelos

de diversa documentación electoral, consistente en tres boletas electorales, quince actas electorales y tres mascarillas braille, para el proceso electoral del año 2006.

Enseguida se relacionan los diseños aprobados por el Conejo General:

Boletas Electorales

1. Boleta para la Elección de Jefe de Gobierno.
2. Boleta para la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa.
3. Boleta para la Elección de Jefe Delegacional.

Actas Electorales

1. Acta de la Jornada Electoral.
2. Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla de la Elección de Jefe de Gobierno del Distrito Federal.
3. Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el Principio de Mayoría Relativa.
4. Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el Principio de Representación Proporcional.
5. Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla de la Elección de Jefe Delegacional.
6. Acta de Electores en Tránsito para Casillas Especiales.
7. Acta de Incidentes.
8. Acta de Cómputo Distrital de la Elección de Jefe de Gobierno.
9. Acta de Cómputo Distrital de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el Principio de Mayoría Relativa.
10. Acta de Cómputo Distrital de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el Principio de Representación Proporcional.
11. Acta de Cómputo Distrital de la Elección de Jefe Delegacional.
12. Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Levantada en el Consejo Distrital.
13. Acta de Cómputo de Delegación de la Elección de Jefe Delegacional.
14. Acta de Cómputo Total de la Elección de Jefe de Gobierno.
15. Acta de Computo Total de Circunscripción de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el Principio de Representación Proporcional

Mascarillas Braille

1. Mascarilla Braille para la Boleta de la Elección de Jefe de Gobierno.
2. Mascarilla Braille para la Boleta de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa
3. Mascarilla Braille para la Boleta de la Elección de Jefe Delegacional

1.3.2 PRODUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

Por lo que respecta a la documentación electoral auxiliar, el 7 de marzo del presente año, se enviaron a Talleres Gráficos de México (TGM) los archivos de los 23 formatos que se mencionan a continuación, con el propósito de iniciar su producción.

1. Cartel de Identificación de Casilla Especial.
2. Cartel de Identificación de Casilla.
3. Cartel de Identificación de Vehículo.
4. Cartel de Aviso de Cambio de Domicilio de Casilla.
5. Constancia de Mayoría de la Elección de Jefe de Gobierno.
6. Constancia de Mayoría de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa.
7. Constancia de Asignación Proporcional de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa.
8. Constancia del Jefe Delegacional Electo por el Principio de Mayoría Relativa.
9. Recibo de Boletas y Actas Entregadas al Consejo Distrital.
10. Recibo de Documentación y Materiales Electorales Entregados al Consejo Distrital.
11. Recibo de Documentación y Materiales Electorales Entregados al Presidente de la Mesa Directiva de Casilla.
12. Recibo del Paquete Electoral Entregado al Consejo Distrital.
13. Sobre para Copia de Actas de Escrutinio y Cómputo para Resultados Preliminares.
14. Sobre para Boletas Extraídas de la Urna de la Elección de Jefe de Gobierno.
15. Sobre para Boletas Sobrantes de la Elección de Jefe de Gobierno.
16. Sobre para Expediente de Casilla de la Elección de Jefe de Gobierno.
17. Sobre para Boletas Extraídas de la Urna de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa.
18. Sobre para Boletas Sobrantes de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa.
19. Sobre para Expediente de Casilla de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa.
20. Sobre para Boletas Extraídas de la Urna de la Elección de Jefe Delegacional.
21. Sobre para Boletas Sobrantes de la Elección de Jefe Delegacional.
22. Sobre para Expediente de Casilla de la Elección de Jefe Delegacional.
23. Sobre para Lista Nominal de Electores.

El 20 de marzo de 2006, se recibieron de Talleres Gráficos de México las pruebas de impresión de los 23 documentos electorales auxiliares referidos, mismos que fueron revisados para verificar que cumplieran con las especificaciones técnicas solicitadas.

Derivado de lo anterior, se emitieron los vistos buenos a 19 de los 23 documentos y se solicitó una nueva prueba de los 4 restantes, toda vez que el pantone no correspondía al solicitado. Los 19 vistos buenos

mencionados, se entregaron a TGM el 24 de marzo, con el propósito de que se continuara con el proceso de producción.

El 27 de marzo del presente año, TMG generó las cuatro pruebas de impresión solicitadas, a las cuales, una vez revisadas, se les otorgó el visto bueno.

A continuación se muestra el avance en la producción de los 23 documentos electorales auxiliares referidos.

Clave	Nombre	% de avance
DA-01	Cartel de Identificación de Casilla Especial	85
DA-02	Cartel de Identificación de Casilla	85
DA-03	Cartel de Identificación de Vehículo	10
DA-04	Cartel de Aviso de Cambio de Domicilio de Casilla	85
DA-10	Constancia de Mayoría de la Elección de Jefe de Gobierno	85
DA-11	Constancia de Mayoría de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa	85
DA-12	Constancia de Asignación Proporcional de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa	85
DA-13	Constancia del Jefe Delegacional Electo por el Principio De Mayoría Relativa	85
DA-32	Recibo de Boletas y Actas Entregadas al Consejo Distrital	85
DA-33	Recibo de Documentación y Materiales Electorales Entregados al Consejo Distrital	85
DA-34	Recibo de Documentación y Materiales Electorales Entregados al Presidente de la Mesa Directiva de Casilla	50
DA-36	Recibo del Paquete Electoral Entregado al Consejo Distrital	50
DA-37	Sobre para Copia de Actas de Escrutinio y Cómputo para Resultados Preliminares	50
DA-38	Sobre para Boletas Extraídas de la Urna de la Elección de Jefe de Gobierno	10
DA-39	Sobre para Boletas Sobrantes de la Elección de Jefe de Gobierno	10
DA-40	Sobre para Expediente de Casilla de la Elección de Jefe de Gobierno	10
DA-41	Sobre para Boletas Extraídas de la Urna de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa	10
DA-42	Sobre para Boletas Sobrantes de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa	10
DA-43	Sobre para Expediente de Casilla de la Elección de Diputados a la Asamblea Legislativa	10
DA-44	Sobre para Boletas Extraídas de la Urna de la Elección de Jefe Delegacional	10
DA-45	Sobre para Boletas Sobrantes de la Elección de Jefe Delegacional	10
DA-46	Sobre para Expediente de Casilla de la Elección de Jefe Delegacional	10
DA-47	Sobre para Lista Nominal De Electores	10

1.3.3 PAPEL SEGURIDAD EN QUE SERÁN IMPRESAS LAS BOLETAS ELECTORALES

Las boletas electorales para el proceso electoral del año 2006, al igual que en las elecciones de los años 2000 y 2003, serán impresas en papel seguridad, que contará con los siguientes elementos de seguridad:

- Marca de agua.
- Fibras ópticas visibles.
- Fibras ópticas invisibles.

Talleres Gráficos de México informó que el papel seguridad será producido por la empresa COPAMEX, en la planta de PACHISA ubicada en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua. Dicha producción se llevará a cabo entre el 3 y el 6 de abril del presente año.

1.3.4 REHABILITACIÓN DE CANCELES O ELEMENTOS MODULARES

Derivado de los contratos de comodato celebrados con algunos partidos políticos, para el préstamos de canceles y urnas, con motivo de sus procesos de elección interna de candidatos a cargos de elección popular, es necesario rehabilitar algunos canceles.

Dicha rehabilitación se lleva a cabo en el Almacén de Materiales Electorales y consiste en completar los canceles a los cuales les hacen falta piezas.

1.3.5 LÍQUIDO INDELEBLE

Durante la sesión celebrada el 9 de febrero del año en curso, la Comisión de Organización y Geografía Electoral aprobó los siguientes anteproyectos de Acuerdo:

- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban las características del líquido indeleble que se utilizará durante la jornada electoral del 2 de julio de 2006.
- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el procedimiento para la recolección muestral de sobrantes del líquido indeleble que se utilice durante la jornada electoral del 2 de julio de 2006 y se designa a la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas del Instituto Politécnico Nacional para la verificación de sus características y autenticidad.

El Consejo General del Instituto, durante su sesión celebrada el 28 de febrero de 2006, aprobó las características del líquido indeleble para el proceso electoral 2006, así como el procedimiento para la

recolección muestral de dicho líquido y la designación de la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas para la verificación de sus características y autenticidad.

Durante la tercera sesión ordinaria de la Comisión de Organización y Geografía Electoral celebrada el 9 de marzo del presente año, se presentó un comparativo de los aplicadores de líquido indeleble que maneja la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas del Instituto Politécnico Nacional. Al respecto, dicha Comisión aprobó que se utilice el nuevo aplicador tipo marcador transparente.

Posteriormente, la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas del Instituto Politécnico Nacional, envió el proyecto de contrato de prestación de servicios para la producción del líquido indeleble, mismo que fue remitido a la Unidad de Asuntos Jurídicos, con el propósito de que se proceda con lo conducente para su formalización.

La Unidad de Asuntos Jurídicos, envió a la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas, el proyecto de contrato para la producción del líquido indeleble, con las observaciones de dicha Unidad, así como de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.

Se recibieron de la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas, cuatro muestras del aplicador de líquido indeleble tipo “plumón transparente”, mismos que serán presentados a los integrantes de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, en su próxima sesión.

A solicitud de la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas se envió el logotipo del Instituto, con el propósito de que sea incorporado en la impresión de los aplicadores del líquido indeleble.

Posteriormente, la mencionada Escuela envió la propuesta de impresión para los aplicadores tipo plumón, a la que se dio el visto bueno.

1.3.6 RECIBIR, CLASIFICAR, ALMACENAR Y RESGUARDAR LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL AUXILIAR Y LOS MATERIALES ELECTORALES, PARA SU POSTERIOR DISTRIBUCIÓN A LOS CONSEJOS DISTRITALES

Durante el periodo que se informa, se inició la clasificación de los materiales resguardados en el Almacén de Materiales Electorales, que son: canceles o elementos modulares, marcadoras de credencial, sellos “Votó”, sellos “representación proporcional”, sellos “X” y urnas para la elección de Jefe Delegacional. Lo anterior, para su posterior distribución a los órganos desconcentrados del Instituto.

Se tiene previsto que en el mes de abril Talleres Gráficos de México inicie el envío de documentación electoral.

1.3.7 OTRAS ACTIVIDADES

1.3.7.1 PRÉSTAMO DE MATERIALES ELECTORALES

PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

Durante enero del 2006, se concluyó con la revisión de los materiales devueltos por el Partido de la Revolución Democrática (PRD) en el Distrito Federal, mismos que fueron entregados a dicho partido político de acuerdo con el contrato de comodato suscrito entre esa asociación política y el IEDF el 29 de noviembre de 2005.

Con base en el análisis realizado, se elaboró el dictamen técnico sobre las condiciones del material electoral devuelto por el PRD, cuyo resultado se presenta a continuación:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ENTREGADA POR EL IEDF	CANTIDAD DEVUELTA POR EL PRD	CANTIDAD FALTANTE
CANCEL	2,111	2,056	55
URNAS	2,111	1,797	314

De las 1,797 urnas recibidas: 1,576 urnas presentan algún deterioro considerable que impide su reutilización. Principalmente se refieren a roturas en alguna de sus uniones, roturas o desprendimientos en las ventanillas, así como falta del embudo en la parte superior; solamente 221 se encuentran en buen estado.

Respecto al cancel o elemento modular, el PRD regresó 518 en buen estado y completos; sin embargo, a los 1,538 restantes les faltan piezas. A continuación se presenta un cuadro que detalla los elementos faltantes de los 1,538 canceles, clasificados en elementos metálicos y plásticos.

ELEMENTOS METÁLICOS	
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD FALTANTE**
Pata tipo “U”	310
Pata tipo “H”	273
Tubo de refuerzo	242
Inserto con push boton	1,006
Clip	68
Abrazadera	2,186
Rondana	16,075
Remache	15,727

ELEMENTOS PLÁSTICOS	
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD FALTANTE**
Cortina	1,943
Cortinero	447
Tapón	2,598
Divisor	248
Lateral	428
Broche	2,676
Asas	192
Regatón	677
Mesa	528
Soporte para mesa mediano	503
Soporte para mesa corto	1,385

El pasado 16 de enero de 2006, el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) y el Partido de la Revolución Democrática en el Distrito Federal (PRD), suscribieron un Contrato de Comodato, mediante el cual el Instituto se comprometió a entregar 2,200 canceles o elementos modulares y 8,800 urnas; sin embargo, las autoridades del PRD requirieron reducir la cantidad a 2,121 canceles o elementos modulares y 6,400 urnas, mismos que fueron entregados en el Almacén de Materiales Electorales del Instituto.

De acuerdo con la Cláusula Cuarta del Contrato mencionado, el PRD realizó devoluciones parciales de los materiales electorales entre el 25 de enero y el 3 de febrero de 2006; no obstante, se presentaron algunos faltantes como se señala en el siguiente cuadro.

MATERIAL	ENTREGADO POR EL IEDF	DEVOLUCIÓN POR EL PRD	FALTANTE
CANCEL	2,121	2,079	42
URNAS	6,400	6,038	362

Asimismo, se elaboró el dictamen técnico sobre las condiciones en que fueron devueltos los materiales prestados, mismo que fue remitido a la Secretaría Ejecutiva y a la Unidad de Asuntos Jurídicos.

El resultado de la revisión registra que de las 6,038 urnas recibidas: 2,785 urnas presentan algún deterioro considerable que impide su óptimo funcionamiento. Principalmente se refiere a roturas en alguna de sus uniones, roturas o desprendimientos en las ventanillas y falta del embudo en la parte superior; y solamente 3,253 se encuentran en buen estado.

Respecto al cancel o elemento modular, el PRD regresó 2,709, de los cuales 1,570 se encuentran en buen estado y completos, mientras que los 509 restantes presentaban algún deterioro o piezas faltantes. En el dictamen técnico se registran los elementos faltantes de los 1,570 canceles, clasificados en elementos metálicos y plásticos.

ELEMENTOS METÁLICOS	
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD FALTANTE**
Pata tipo “U”	104
Pata tipo “H”	133
Tubo de refuerzo	212
Inserto con push botton	640
Clip	129
Abrazadera	1,485
Rondana	8,000
Remache	8,000

ELEMENTOS PLÁSTICOS	
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD FALTANTE**
Cortina	2,882
Cortinero	1,364
Tapón	2,341
Divisor	320
Lateral	632
Broche	2,242
Asas	183
Regatón	586
Mesa	919
Soporte para mesa mediano	878
Soporte para mesa corto	2,707

1.4 PROYECTO: ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS DEL DF, Y SEGUIMIENTO Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL, PARA LA ELECCIÓN 2006 (18.04.09.05.01)

Informe de actividades correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2006, relativo al proyecto 18.04.09.05.01 “Atención a los Ciudadanos del DF, y Seguimiento y Apoyo a Órganos Desconcentrados en Materia de Organización y Geografía Electoral, para la elección 2006” considerado en el "Programa Operativo Anual (POA 2006)" de esta dirección ejecutiva y por los "Programas Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal" relativos a la "Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana".

Se actualizó el “Catálogo de preguntas y respuestas para el proceso electoral local 2006” como parte de las actividades consideradas para instalar y poner en marcha el Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal (CITIEDF), en las oficinas de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE), con motivo de la elección concurrente 2006, para brindar el servicio de atención telefónica a los ciudadanos del Distrito Federal.

El 8 de febrero se llevó a cabo una reunión de trabajo con los Coordinadores Distritales, Secretarios Técnicos Jurídicos, Técnicos Electorales Especializados de Organización, Técnicos Operativos Electorales de Organización y los Enlaces Informáticos, con el propósito de entregar y comentar el documento titulado “Criterios operativos en materia de ubicación de casillas electorales para el proceso electoral 2006” y el programa informático “Sistema de Ubicación de Casillas Electorales 2006 (SUCE)”, así también, en dicha reunión personal de la DEOyGE, con apoyo de funcionarios de la Unidad de Informática dieron una capacitación a los funcionarios distritales sobre el uso y manejo del SUCE 2006.

En lo que se refiere a la aplicación de los “Criterios operativos en materia de ubicación de casillas electorales para el proceso electoral 2006”, esta dirección ejecutiva continúa realizando el seguimiento al cumplimiento de la normatividad mencionada, así como proporcionando el apoyo técnico a los funcionarios de órganos desconcentrados para la aplicación de la normatividad mencionada, resultado de lo anterior, se informa lo siguiente:

Los funcionarios de los órganos desconcentrados concluyeron los recorridos con los funcionarios de las juntas ejecutivas distritales del IFE en el DF, por todas las secciones que integran cada uno de los distritos con el propósito de obtener las anuencias de los domicilios localizados para instalar las casillas electorales el próximo 2 de julio.

Al respecto, la DEOyGE solicitó y recibió los siguientes reportes de los 40 órganos desconcentrados:

Reportes de recorridos conjuntos IFE-IEDF; Minutas de las reuniones de trabajo conjuntas IFE-IEDF; Reportes de recorridos distritales para identificar secciones con instalaciones militares y/o navales; Reportes semanales de la obtención de anuencias y notificaciones de los propietarios de los inmuebles; Instalación y realización de pruebas de operación del SUCE 2006; y Reportes con los nombres de los funcionarios responsables de operar el SUCE en las 40 direcciones distritales.

Por otra parte, se debe mencionar que se llevaron a cabo las Visitas de Supervisión a los 40 órganos desconcentrados en coordinación con la UCAOD con el propósito de verificar que los lugares localizados para instalar las casillas electorales el próximo 2 de julio cumplan con los requisitos establecidos en el Código Electoral del Distrito Federal (CEDF) y en los Criterios aprobados, así como para informar a los integrantes de la Comisión de Organización y Geografía Electoral (COyGE), y cumplir con lo establecido en el Calendario Anual de actividades de la dirección ejecutiva y de órganos desconcentrados.

Asimismo, se entregó a los funcionarios de los órganos desconcentrados los siguientes documentos y materiales relacionados al proceso electoral local 2006:

- Estadístico de Padrón Electoral y Lista Nominal con fechas de corte al 28 de octubre, 29 de noviembre y 30 de diciembre de 2005.
- Cálculo estadístico del número de casillas a instalar en las 40 direcciones distritales con base en el Padrón Electoral y Lista Nominal con corte al 30 de enero de 2006.
- Circular Conjunta IFE-IEDF No. 2, relativa a los trabajos conjuntos en torno a los recorridos por las secciones electorales, para ubicar domicilios susceptibles de ser propuestos para la instalación de las casillas electorales para la elección concurrente 2006.
- Convenio específico de apoyo y colaboración que celebran el GDF-IFE-IEDF, mediante el cual se determinan y proporcionan los lugares de uso común propiedad del GDF, suceptibles de ser utilizados para la colocación y fijación de la propaganda electoral de los partidos políticos y candidatos durante los procesos electorales federal y local concurrentes en el año 2006 a celebrarse en el DF.
- Anexo Técnico Número Cuatro al Convenio General de Apoyo y Colaboración IFE-IEDF, relativo a la organización y desarrollo en el DF de las elecciones federales y locales concurrentes, del día 2 de julio del año 2006.
- Versión actualizada al 15 de febrero de los “Criterios operativos en materia de ubicación de casillas electorales para el proceso electoral 2006” y del programa informático “Sistema de Ubicación de Casillas Electorales 2006 (SUCE)”.
- 1 Plano condensado del Distrito Federal en original; 1 Juego original de planos distritales seccionales; 1 Croquis distrital en fotocopia; 1 Juego original de planos delegacionales seccionales; 1 fotocopia de Croquis delegacional seccional; 4 juegos de planos distritales

seccionales en fotocopia a los 40 distritos y, 4 juegos de planos delegacionales seccionales en fotocopia a las 16 cabeceras delegacionales.

- En medio óptico: 1 CD que contiene el Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral 2006 y 1 CD que contiene la Documentación Electoral Auxiliar 2006.

Una vez concluidos los recorridos de los funcionarios del IFE y del IEDF por las secciones que integran los 40 órganos desconcentrados, esta Dirección Ejecutiva realizó las siguientes actividades:

Se solicitaron y recibieron los reportes del programa de recorridos de los 40 consejos distritales para la verificación de los inmuebles propuestos como casillas electorales para el proceso electoral local 2006, lo anterior conforme a lo establecido en los "Criterios Operativos en Materia de Ubicación de Casillas Electorales"; se recibieron las propuestas de secciones electorales para la ubicación de casillas especiales para el proceso electoral local 2006, de acuerdo a lo señalado en los criterios operativos correspondientes y se dio seguimiento a los ajustes sobre propuestas de casillas especiales de los distritos XIII, XXIII y XXXI.

Adicionalmente, se solicitó a los funcionarios de los órganos desconcentrados que verificaran el listado de ubicación de casillas aprobado por las juntas distritales del IFE para que coincida con las correspondientes a su distrito. Lo anterior, para cumplir con lo señalado en el Anexo Técnico número cuatro del Convenio de Apoyo y Colaboración celebrado con el IFE.

Respecto a la entrega de notificaciones considerada en los "Criterios operativos en materia de ubicación de casillas electorales para el Proceso Electoral 2006", se atendieron las dudas respecto al uso de los formatos de notificación de instalación de casillas al ocupante del inmueble, que deberán requisitar en los órganos desconcentrados, una vez que las listas de ubicación de casillas sean aprobadas por los Consejos Distritales.

Por otra parte, funcionarios de esta dirección ejecutiva participaron en el "Proceso de insaculación de las elecciones locales en el Distrito Federal 2006", explicando a los integrantes de los Consejos Distritales que para este proceso se determinaron los siguientes parámetros: Edad Límite: 70 años; mes base sorteado: agosto; porcentaje de ciudadanos por sección: 10%; y mínimo de ciudadanos por sección: 50, sobre la selección de ciudadanos que fungirán como funcionarios de Mesas Directivas de Casilla.

Así también, se solicitó a los funcionarios de órganos desconcentrados que elaboren y envíen reportes sobre las inconsistencias detectadas en las cartas – convocatoria, con el propósito de informar al Registro Federal de Electores (RFE) sobre el particular y, solicitar la actualización correspondiente del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores del Distrito Federal.

Por otra parte, con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 104 del Código Electoral del Distrito Federal y al Anexo Técnico número cuatro se elaboró el proyecto de circular 111, mediante la cuál se informa a los funcionarios de órganos desconcentrados que deberán instalar los módulos de atención ciudadana para la consulta de la Lista Nominal de Electores en los 40 distritos electorales locales.

Finalmente y con el propósito de complementar la numeralia de las actividades realizadas por esta dirección ejecutiva con órganos desconcentrados, se les solicitó a los 40 órganos desconcentrados la numeralia de reuniones y recorridos realizados con el IFE para la ubicación de las casillas electorales para el Proceso Electoral 2006.

1.5 PROYECTO: SERVICIOS Y COLABORACIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL (18.04.09.05.02)

Las actividades relacionadas con los servicios y colaboración técnica en materia de organización y geografía electoral, están consideradas en el proyecto específico 18.04.09.05.02 del POA 2006 de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.

En cumplimiento a lo establecido en la cláusula segunda del Anexo Técnico Número Seis al Convenio de Apoyo y Colaboración suscrito con el IFE, relativo a la actualización de los instrumentos electorales, el 20 de enero se solicitó al Registro Federal de Electores la actualización del Directorio de Módulos de credencialización y los materiales informativos de difusión de la Campaña de Actualización del Padrón Electoral; en respuesta, el 1 y el 27 de marzo se recibió en la Dirección Ejecutiva material de difusión para la Campaña Anual Intensa 2005-2006, cuya finalidad era recordar a la ciudadanía la fecha límite para recoger la Credencial para Votar con Fotografía. El 16 de marzo se recibió la actualización del Directorio de Módulos, así como un aviso del Registro Federal de Electores por medio del cual se informó sobre la ampliación de los horarios en los módulos de credencialización del Instituto Federal Electoral para el cierre de la etapa de entrega de credenciales para votar.

Por lo que hace a la orientación ciudadana en materia de Registro de Electores que el IEDF brinda en los órganos desconcentrados en apoyo al IFE, para las campañas de actualización de los instrumentos electorales, en el trimestre que se reporta se atendieron 3,605 consultas a la ciudadanía.

Por lo que respecta a la cláusula quinta del Anexo Técnico en comento, referente a la Cartografía Electoral del Distrito Federal, durante el periodo que se informa, se recibió la base de datos geográfica electoral del Distrito Federal con fecha de corte al 23 de noviembre de 2005. Asimismo, se solicitó al Registro Federal de Electores la información cartográfica del Distrito Federal para el proceso electoral

2006; sobre el particular, el órgano federal nos hizo llegar copia de la base digital del Distrito Federal, con fecha de corte al 11 de enero de 2006.

De conformidad con el Anexo Técnico Número Diez al Convenio de Apoyo y Colaboración, en el primer trimestre del ejercicio 2006, se solicitó la información estadística del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores con los cortes a los meses de diciembre de 2005, enero y febrero de 2006; recibiéndose los datos estadísticos con fechas de corte al 28 de octubre y 30 de diciembre de 2005, información que fue remitida a los Consejeros Electorales, al Secretario Ejecutivo, a las Direcciones Ejecutivas y a los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEDF.

Para dar cuenta del cumplimiento a dichos anexos técnicos, la Dirección Ejecutiva elaboró el informe del seguimiento a los compromisos que, en materia de Organización y Geografía Electoral, derivaron de la suscripción de convenios interinstitucionales; dicho Informe corresponde al primer trimestre de 2006.

Asimismo, en este proyecto la Dirección Ejecutiva dio seguimiento a las actividades realizadas por el "Grupo Técnico en el que los partidos políticos pueden presentar observaciones al Padrón Electoral y Lista Nominal del Distrito Federal"; con la finalidad de hacer del conocimiento de los integrantes del Consejo General sobre los trabajos realizados por este grupo, el 18 de enero de 2006, les fue remitida la información generada al respecto.

Durante el trimestre que se reporta, el 12 de enero, se realizó la séptima reunión de trabajo de dicho grupo, en la cual fue entregada la propuesta de Verificación Muestral al Padrón Electoral del Distrito Federal elaborada por el órgano federal. Asimismo, se realizó una sesión de trabajo en la que personal del Registro Federal de Electores aclaró las dudas que los partidos políticos manifestaron a la propuesta de verificación; en dicha sesión se acordó lo siguiente:

- No llevar a cabo la verificación muestral de cobertura y actualización de los ciudadanos mayores de 60 años registrados en el Padrón Electoral del Distrito Federal, en virtud de que la misma duplicaría el ejercicio de Verificación Nacional Muestral que realizará el Registro Federal de Electores.
- Solicitar al IFE se incluya en la Verificación Nacional Muestral 2006, en el rubro correspondiente al Distrito Federal, los indicadores sobre cobertura y actualización de los ciudadanos inscritos en Padrón Electoral de 60 años y más y de 70 años y más.
- Solicitar al IFE se incluya en los resultados de la Verificación Nacional Muestral 2006, que se turne a esta dirección ejecutiva, un análisis específico de la situación de los empadronados de 60 años y más y de 70 años y más.

- Solicitar una tercer propuesta de Verificación Muestral al Padrón Electoral del Distrito Federal, con la finalidad de atender las inquietudes expresadas por los partidos políticos en este grupo técnico, en la que se incluya lo siguiente:
    a) Una verificación muestral de los documentos fuente de los ciudadanos inscritos en el padrón de 60 años y más.
    b) Una revisión muestral de los domicilios idénticos, con seis o más registros, en la base de datos del Padrón Electoral del Distrito Federal.

Esta tercera propuesta se solicitó al Registro Federal de Electores el 19 de enero, así como los avances de la Verificación Nacional Muestral 2006, en lo correspondiente al apartado del Distrito Federal; a la fecha se está a la espera de la respuesta correspondiente.

Por lo que hace al seguimiento de los compromisos adquiridos durante el desarrollo de las sesiones de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, fue remitido a los partidos políticos un disco compacto con la versión en formato pdf del documento “Características de los 40 distritos electorales locales del Distrito Federal (tercera edición)”, solicitado en la tercera sesión ordinaria.

En otro orden de ideas, durante el periodo que se informa fueron atendidas 51 solicitudes de información formuladas por los representantes de los partidos políticos y una por un ciudadano a través de la Oficina de Información Pública.

En materia de colaboración interinstitucional, y por lo que hace al Anexo Técnico Número Cuatro al Convenio General de Apoyo y Colaboración IFE-IEDF, se realizaron las siguientes acciones:

- Derivado de la solicitud realizada por el IFE en el sentido de que el IEDF colaborara con la contratación de 41 verificadores, el 10 de enero, el IEDF comunicó al Ing. Ignacio Ruelas Olvera, Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del IFE en el DF, que la institución no está en posibilidades de erogar recursos para la contratación del personal solicitado.
- Para la entrega al IFE de diversos insumos en especie para la impresión y empaque de los listados nominales definitivos con fotografía, cartas convocatoria y listado de ciudadanos insaculados, el 3 de enero se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral realizara la cotización del material relacionado en el respectivo anexo financiero y sobre los trámites para la adquisición de dicho material, el 7 de febrero se formuló la requisición correspondiente a l misma Dirección Ejecutiva.

  Sobre el mismo aspecto y para dar cumplimiento a lo establecido en la Cláusula Primera, apartado 1.18 del tercer párrafo del Anexo Técnico en cuestión, el 2 y el 31 de marzo fue remitido el material que, en especie, el IEDF debía entregar al IFE para la impresión y empaque de las

cartas convocatoria para los ciudadanos insaculados y las Listas Nominales de Electores definitivas para el proceso electoral del DF.

- El Anexo Técnico Número Cuatro al Convenio General de Apoyo y Colaboración, fue firmado con fecha 30 de enero de 2006.
- A la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del IFE en el DF se le definió el 30 de enero, el escenario de anexo financiero que el IEDF consideraba cubría las necesidades del proceso electoral local. Asimismo, se solicitó una reducción de 10 a 2 tantos de la lista de los ciudadanos insaculados, informando también que el organismo local no requeriría la Lista Nominal de Exhibición de forma impresa, sino únicamente en medios magnéticos; por lo que se solicitó realizar los ajustes pertinentes en el anexo financiero.
- Para el 13 de febrero se solicitó a la Unidad de Asuntos Jurídicos del IEDF la elaboración de una addenda a dicho instrumento legal, a fin de corregir el monto de los recursos financieros consignados en la cláusula 1.18, relativa al pago del Anexo Técnico. En ese sentido, dicha Unidad remitió el proyecto de addenda, mismo que fue enviado a la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del IFE en el DF, con la finalidad de que fuera analizado y, en caso de proceder, se estableciera fecha para la suscripción. A la fecha se espera la respuesta del órgano federal.
- Por lo que toca a los formatos de Lista Nominal Definitiva con fotografía, y a petición de los consejeros electorales integrantes de la COyGE, se solicitó al IFE que, en todos los rubros en donde se hiciera referencia a la elección de Diputados, se mencionara “Diputados a la Asamblea Legislativa”, petición que fue atendida por la instancia federal. Asimismo, se solicitó información respecto al significado y la conformación del código de barras incluido en dicho formato. A la fecha se está a la espera de la respuesta correspondiente.
- Por lo que hace a la insaculación de los ciudadanos que serían capacitados para fungir como Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla, el 20 de febrero se informó a la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del IFE en el DF, que el mes base sorteado para realizar la insaculación sería “AGOSTO”; con el propósito de cumplir con lo acordado con el IFE para notificar a los ciudadanos seleccionados se remitió el modelo de carta convocatoria y un archivo con las firmas digitalizadas de los 40 Consejeros Presidentes de los órganos desconcentrados del IEDF. En esa misma fecha se asistió a una reunión de trabajo con la Unidad de Servicios de Informática y Comunicaciones del IFE, en la que fue explicado el procedimiento por el que se llevaría a cabo dicha insaculación.

  En relación con la Cláusula Primera apartado 1.6 del mismo Anexo Técnico, y para dar cabal cumplimiento a lo estipulado en el inciso b) del artículo 168 del Código Electoral del Distrito Federal, el 4 de marzo se llevó a cabo la insaculación del 10% de los ciudadanos de cada sección electoral del Distrito Federal, con la finalidad de definir quienes serán los ciudadanos que serían capacitados para, de entre ellos, elegir a quienes integrarán las Mesas Directivas de Casilla. El corte de Padrón Electoral y Lista Nominal que se utilizó para realizar el proceso en

referencia fu el correspondiente al 15 de febrero de 2006 (sobre el particular, se presentó a la consideración de la Secretaría Ejecutiva el informe correspondiente).

En ese mismo rubro, el 7 de marzo se recibieron en las instalaciones del Centro Nacional de Impresión del IFE, las cartas convocatoria para los ciudadanos que resultaron insaculados, mismas que fueron entregadas al día siguiente a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

- En los términos de la Cláusula Primera, apartado 1.16 del Anexo Técnico, el 1 de marzo se recibieron dos discos compactos que incluyeron la base cartográfica digitalizada del Distrito Federal y el programa con el visualizador Geomedia Viewer, respectivamente. Esta información fue la base para la adaptación del marco geográfico electoral del Distrito Federal para el proceso electoral local 2006.
- El 9 de marzo se solicitó a la Junta Local Ejecutiva del IFE en el DF la información estadística del Padrón Electoral y Lista Nominal con corte al15 de febrero de 2006, fecha que fue utilizada para realizar el proceso de insaculación.
- En cumplimiento a la Cláusula Primera, apartado 1.7, y con fundamento en el artículo 107 del CEDF, el 13 de marzo se recibió del Registro Federal de Electores la Lista Nominal de Exhibición; el 14 de marzo se entregó, en medio óptico, dicha lista a cada uno de los partidos políticos con acreditación ante el Consejo General del IEDF, a fin de que estos presenten las observaciones que consideren pertinentes dentro del plazo legal (del 15 de marzo al 13 de abril, inclusive). Sobre el particular se informó a la Comisión de Organización y Geografía Electoral en su 3ª sesión extraordinaria del 23 de marzo de 2006.
- Para 16 de marzo fue remitido a la Secretaría Ejecutiva un informe sobre las actividades realizadas con motivo del Anexo Técnico Número Cuatro al Convenio General de Apoyo y Colaboración IFE-IEDF.

En otro orden de ideas, y por lo que corresponde a la elaboración de diversos anteproyectos de Acuerdo del Consejo General, se elaboró el “Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General por el que se aprueba la aplicación del Marco Geográfico Electoral para la elección de Jefe de Gobierno del Distrito Federal, de Diputados a la Asamblea Legislativa y de Jefes Delegacionales en el Distrito Federal, que se celebrará el 2 de julio de 2006”, aprobado por los integrantes de la Comisión de Organización y Geografía Electoral en la 2ª sesión extraordinaria, celebrada el 21 de febrero.

El marco geográfico electoral para el proceso electoral local del Distrito Federal 2006, fue entregado a los representantes de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEDF el día 14 de marzo.

En relación con el seguimiento al cumplimiento de las actividades y metas del POA 2005 de esta dirección ejecutiva, y en cumplimiento de la Circular No. 07, de fecha 10 de enero, remitida por el Secretario Ejecutivo, se informa que en el mismo mes se reportaron, en el sistema informático de Lotus

Notes institucional, aquellas actividades que fueron concluidas durante el periodo del 16 al 31 de diciembre de 2005. De igual forma, se capturó el cumplimiento de las metas del programa ordinario correspondientes al mes de diciembre de 2005, conforme al calendario enviado por la Secretaría Ejecutiva.

En ese mismo sentido, a solicitud de la Secretaría Ejecutiva se elaboró y entregó la justificación de la no conclusión de algunas actividades y metas del POA 2005 (programa ordinario).

Con respecto al informe trimestral de avances y resultados de la evaluación programático-presupuestal, se informa que fue actualizado, al último trimestre de 2005, y enviado a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.

Con el objetivo de dar seguimiento a las actividades programadas por esta dirección ejecutiva tanto para la realización del proceso electoral 2006, como del programa ordinario y, de las metas que corresponden a ambos proyectos, en el mes de enero fue diseñado el esquema de seguimiento que, incluye, además, un reporte que alerta sobre el cumplimiento extemporáneo de dichas actividades. De la aplicación del reporte en mención, se deriva la captura de actualización en el sistema informático de Lotus Notes institucional.

Asimismo, se informa que en cumplimiento a las circulares 32 y 63 remitidas por la Secretaría Ejecutiva, en el mes de febrero, fueron enviados el Calendario de Actividades del Proceso Electoral 2006, el Cronograma de Actividades Ordinarias 2006, así como las Metas del POA 2006 tanto para el Proceso Electoral como para el Programa Ordinario; de igual forma, fueron remitidos a la Unidad de Informática para su incorporación al sistema informático Lotus Notes. Posteriormente, se llevó a cabo la validación respectiva en el sistema y a partir del 2 de marzo se realiza la captura semanal del avance en el cumplimiento de las actividades tanto del calendario del proceso electoral, como del cronograma ordinario; asimismo, se captura el avance mensual en el cumplimiento de las metas de ambos programas del POA de 2006.

Para el mes de marzo, fueron enviadas a la Secretaría Ejecutiva las modificaciones al Calendario de Actividades del Proceso Electoral 2006 que esta dirección ejecutiva realizó, con motivo de las reformas al Código Electoral del Distrito Federal.

En el trimestre que se reporta, se informa que se elaboró el informe de avance en los proyectos (electoral y ordinario) de esta dirección ejecutiva, correspondiente a los meses de enero y febrero para su presentación a la Comisión de Organización y Geografía Electoral.

Asimismo, fue elaborado un informe sobre el avance, al 9 de marzo, en el desarrollo de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral para la realización del proceso electoral 2006, en el cual se presenta la situación que guardan las principales actividades al respecto; posteriormente, se actualizó al 23, 27 y 30 de marzo.

También, en el mes de marzo, a solicitud del Secretario Ejecutivo fueron elaboradas y enviadas a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral observaciones al Anteproyecto de Manual de Organización General del instituto.

En cumplimiento a la Circular No. 109, enviada por el Secretario Ejecutivo, con fecha 23 de marzo, se requisitó el Formato de rubros generales que da cumplimiento al artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y fue remitido a la Oficina de Información Pública del Instituto a través de la Unidad de Documentación.

1.6 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DIGITAL, PRODUCCIÓN Y REPRODUCCIÓN DE MATERIALES CARTOGRÁFICOS QUE CONFORMAN EL MARCO GEOGRÁFICO ELECTORAL PARA LAS ELECCIONES 2006 (18.05.09.05.03)

Se concluyó la impresión y reproducción de materiales cartográficos del marco geográfico electoral que se aplicará en las elecciones del 2006, al respecto se realizó la impresión de 2 juegos de 193 planos distritales seccionales de 100 X 90 cms.

Se presentó a la Secretaría Ejecutiva y a la Comisión de Organización y Geografía Electoral el informe sobre la actualización, producción, reproducción y entrega de planos delegacionales y distritales correspondientes al marco geográfico electoral 2006. Se entregaron planos delegacionales y distritales, así como, croquis delegacionales y distritales y planos condensados del Distrito Federal a los representantes de los partidos políticos y al personal de los órganos desconcentrados. En total se reprodujeron un poco más de 5,400 planos.

Para preparar los materiales cartográficos que serán actualizados por el personal de los órganos desconcentrados se inició el análisis de las vialidades para incluirlas en los planos distritales con vialidades.

Para atender una solicitud de la Unidad del Secretariado se reprodujo un juego de los planos delegacionales y una copia del croquis delegacional de Coyoacán.

Para atender una solicitud de la Cámara de Diputados se reprodujo un juego de los planos distritales seccionales de los distritos XXVI y XXXIX y un juego de los planos delegacionales seccionales de Xochimilco.

Para atender la solicitud de un ciudadano a través de la Unidad de Comunicación Social. Se grabó un disquete con los croquis distritales de los distritos IX y XIV, así como un listado de las secciones electorales que los conforman.

Para atender tres solicitudes del Partido Político Alternativa Social Demócrata y Campesina se generaron los siguientes materiales cartográficos:

- Dos carpetas de ámbito territorial y un plano condensado del Distrito Federal.
- Dos planos condensados del Distrito Federal.
- 60 discos compactos con archivos en formato PDF de:
  planos delegacionales seccionales
  planos distritales seccionales
  croquis delegacionales
  croquis distritales
  Documento de las características de los 40 distritos electorales locales

Se reprodujo un croquis distrital seccional correspondiente al distrito XXI, la solicitud fue remitida por el coordinador del comité vecinal de la unidad territorial 04-031-1 del pueblo de San Mateo Tlaltenango al coordinador del distrito XXI.

Para atender una solicitud del Partido de la Revolución Democrática se reprodujeron 45 discos compactos con los planos del marco geográfico electoral 2006 en formato PDF.

Para atender una solicitud del Partido Nueva Alianza se imprimió un plano condensado del Distrito Federal del marco geográfico electoral 2006.

Para atender una solicitud del PAN se generó un CD con los croquis delegacionales y distritales en formato PDF del marco geográfico electoral 2006.

Para atender una solicitud del Partido Revolucionario Institucional se imprimieron 2 planos condensados del Distrito Federal en tamaño mural.

1.7 PROYECTO: ELABORACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES 2006 (18.05.09.05.04)

En el marco de la elaboración del "Contenido de la Estadística de las Elecciones locales 2006", que será sometido a la consideración de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, se inició el análisis de la información y el diseño de los formatos que se pretende incluir en el proyecto correspondiente.

De esta forma, se elaboró la propuesta de los formatos preliminares que permitirán dar cuenta de los resultados de la votación de las elecciones de Jefe de Gobierno, Jefes delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa por el principio de mayoría relativa y de representación proporcional, a través de gráficas de barras y de pastel, cuadros concentrados, así como planos que representarán geográficamente dichas cifras en los niveles de agregación por entidad, delegación, distrito y sección electoral.

En el mismo sentido, se inició el diseño de los formatos que congregarán los datos relacionados con los niveles de participación y el perfil demográfico de los ciudadanos que voten en los comicios del próximo 2 de julio. Cabe señalar que dichos formatos están diseñados para su presentación por entidad, delegación y distrito electoral local.

Adicionalmente, se inició el diseño e integración del cronograma de actividades y de los esquemas de flujo (flujogramas) correspondientes a la estadística de resultados, en los cuales se presentarán las metas que deberán alcanzarse en tiempo y forma durante este proceso. Es de señalarse que estos instrumentos permitirán identificar en forma gráfica, entre otras, las fechas clave, los periodos de inicio y término, así como el fundamento legal de cada una de las actividades y etapas del proceso.

Durante este periodo también se realizó un ejercicio, tipo simulacro, encaminado a comprobar las ventajas y, en su caso, corregir las deficiencias que pudiera presentar el sistema informático desarrollado por la Dirección Ejecutiva como parte de las actividades relativas a la generación de la estadística de participación ciudadana.

Cabe destacar que el sistema constituye una solución impulsada por la DEOyGE para el presente proceso electoral, con la cual se pretende agilizar el proceso de integración de los datos sobre el género y la edad de los votantes. Ello permitirá, a su vez, disponer oportunamente de la información requerida para la realización y edición del análisis relativo al perfil demográfico de los ciudadanos que asistan a las urnas durante la jornada electoral.

Como parte de la realización de dicha prueba, durante este periodo se inició y concluyó una base de datos experimental con información estadística referida a las variables de edad, sexo, sección y casilla de

más de 200 mil registros de la Lista Nominal. El propósito de ello es seleccionar de la lista un número de electores igual al de los votantes de 2003, en el ámbito de un distrito electoral, para simular un ejercicio de votación que permita determinar la precisión con la que el sistema procesa y calcula los resultados.

Respecto a la atención permanente de las solicitudes de información estadística de los resultados de votación de los comicios organizados por el IEDF, la DEOyGE preparó y entregó material vinculado con el "Sistema de consulta de las elecciones de 2003" y el "Atlas digital electoral 2005" a la oficina de los consejeros electorales y de la Secretaría Ejecutiva.

Adicionalmente, se preparó y entregó al Partido Verde Ecologista de México material vinculado con los resultados de votación agregados por sección electoral, de las elecciones de diputados de mayoría relativa y representación proporcional, así como de jefes delegacionales, correspondientes a los años 2000 y 2003. De igual forma, se hizo entrega de 1 ejemplar del disco compacto que contiene el sistema del "Atlas digital electoral 2005" a la representación del Partido de la Revolución Democrática ante el Consejo General del IEDF.

1.8 PROYECTO: EVOLUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ELECTORALES DEL DISTRITO FEDERAL Y DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS GEOELECTORALES (18.05.09.05.05)

Durante el primer trimestre, la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral proporcionó el servicio de consulta de la base de datos del Padrón Electoral y de la Lista Nominal a 69 directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de los distritos.

En lo referente a la mapoteca digital electoral, en el trimestre se proporcionó el servicio de consulta a 10 directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de los distritos.

En lo correspondiente al desarrollo de aplicaciones informáticas, se concluyó el análisis, diseño y desarrollo del sistema informático para la consulta del Marco Geográfico Electoral que se utilizará en las elecciones de 2006 y la integración de los materiales cartográficos con la fecha de corte a enero de 2006 y estadísticos del Padrón Electoral y de la Lista Nominal con la fecha de corte al 30 de diciembre de 2005. Asimismo se inició la integración de los porcentajes de participación del Padrón Electoral y de la Lista Nominal a dicho sistema, a petición de la Comisión de Geografía y Organización Electoral.

En esté periodo, se actualizó el sistema de consulta de la Base de Datos Electoral y de Servicios con la información corregida de los Órganos Desconcentrados y se modificaron los programas informáticos para la instalación del sistema en PC´s. Esta base se instaló en 9 PC´s de los Partidos Políticos PAN, PRI,

PRD, PT, PVEM, Convergencia, Nueva Alianza (en dos PC's), y Alternativa Socialdemócrata y Campesina.

Se generaron 367 archivos de la Lista Nominal, cada uno por casilla electoral del distrito XVII con la fecha de corte al 21 de mayo de 2003, que se utilizaron en las elecciones constitucionales de 2003, para realizar pruebas con el sistema de generación de la estadística de participación ciudadana 2006.

En el trimestre, se procesaron los archivos del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de electores del ámbito federal por sección electoral al ámbito local, para generar los estadísticos por secciones electorales agrupadas en distritos electorales locales, y los concentrados por delegación y distrito electoral local con las fechas de corte al 29 de noviembre y 30 de diciembre de 2005. Con ellos se generaron 52 disquetes para su envío a los Consejeros Electorales del IEDF, al Secretario Ejecutivo, a los representantes de los partidos políticos, a la DEASPE, a la DEAP, a la DECEyEC, a la Unidad de Asuntos Jurídicos, a la Unidad de Comunicación Social, a la Unidad de la Contraloría Interna, a la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, a la Unidad de Documentación, a la Unidad de Informática y a la Unidad del Secretariado.

Se generaron los estadísticos del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de electores por secciones electorales agrupadas por distrito electoral local, con las fechas de corte al 29 de noviembre y 30 de diciembre de 2005, en 80 disquetes para su envío a los Órganos Desconcentrados.

Se generaron los estadísticos del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de electores en rangos de edad y sexo por delegación política y distrito electoral local, con las fechas de corte al 25 de mayo de 2000 y 21 de mayo de 2003, en 4 disquetes para atender solicitudes del Partido Verde Ecologista de México y del Partido Nueva Alianza.

Se generaron los estadísticos de hombres y mujeres en el Padrón Electoral y en la Lista Nominal por sección electoral, con la clave de la delegación política y número de distrito electoral local, con la fecha de corte al 30 de diciembre de 2005, para la actualización del estudio sobre las características de los 40 distritos electorales locales.

Se generó el estadístico del Padrón Electoral y de la Lista Nominal en el rango de edad de 18 a 24 años, con la fecha de corte al 30 de diciembre de 2005.

Se generaron los estadísticos del Padrón Electoral y de la Lista Nominal por sección electoral, con rangos de edad y género, con las fechas de corte al 2 de mayo y 6 de junio de 2001, 29 de mayo de 2002, 21 de mayo de 2003, y 31 de marzo, 30 de mayo y 30 de diciembre de 2005, para la elaboración e integración de la publicación sobre la estadística de los instrumentos electorales en el DF.

Se generaron los estadísticos del Padrón Electoral y de la Lista Nominal por sección electoral y sexo, con la fecha de corte al 18 de junio de 2004 para la elaboración e integración de la publicación sobre la estadística de los instrumentos electorales en el DF.

Se calculó el número de casillas por sección electoral, distrito electoral local y delegación política, con base en el Padrón Electoral de fechas de corte al 28 de octubre y 30 de diciembre de 2005.

En lo concerniente a la generación de medios magnéticos, se grabaron 15 disquetes con los estadísticos del Padrón Electoral y de la Lista Nominal, concentrados por delegación, distrito electoral local y sección electoral con la fecha de corte al 28 de octubre de 2005, un disquete con el estadístico de la Lista Nominal de electores por sección electoral del distrito XI y dos disquetes con el estadístico de la Lista Nominal de electores por sección electoral con la fecha de corte al 30 de diciembre de 2005 y el plano condensado del DF.

En lo concerniente a la generación de medios ópticos, se grabaron 93 discos compactos conteniendo el sistema informático de consulta del Atlas Digital Electoral, 80 discos compactos conteniendo la memoria del IEDF de 1999 a 2005, 105 discos compactos para los trabajos del proceso electoral, 80 discos compactos con el sistema de consulta del Marco Geográfico Electoral para los comicios locales de 2003, 18 discos compactos con el sistema de consulta de unidades territoriales 1999 (S.C.U.T.), 10 discos compactos con la Lista Nominal de Exhibición y 24 discos compactos con el sistema informático de consulta del Marco Geográfico Electoral para los comicios locales de 2006.

Se realizó el proceso de actualización de las bases de datos del Padrón Electoral del Centro de Información Geoelectoral a nivel nominativo con las fechas de corte al 29 de noviembre y 30 de diciembre de 2005.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

2.1. PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA (18.01.09.04.01)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
Planear, coordinar y controlar la ejecución en tiempo y forma de los proyectos de la Dirección Ejecutiva para el desarrollo del proceso electoral local 2006, así como el ejercicio de los recursos financieros y materiales asignados para ello.	25%	25%

2.2 PROYECTO: DISEÑAR DOCUMENTOS TÉCNICO-NORMATIVOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, PARA LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2006 (18.02.09.04.02)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
3 Compilaciones de documentos normativos en materia de organización electoral	66%	66%
3 Sistemas de información	66%	66%
4 Reuniones de trabajo con funcionarios distritales.	25%	25%

2.3 PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL DEL AÑO 2006, EN MATERIA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES (18.03.09.04.03)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
5 Acuerdos del Consejo General	100%	100%

2.4 PROYECTO: ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS DEL DF, Y SEGUIMIENTO Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL, PARA LA ELECCIÓN 2006 (18.04.09.05.01)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
1600 Servicios de consulta a los ciudadanos del Distrito Federal, así como a los órganos desconcentrados para la elección 2006	33%	33%

2.5 PROYECTO: SERVICIOS Y COLABORACIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL (18.04.09.05.02)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
1 Anteproyecto de Acuerdo	100%	100%
1 Distribución de cartografía electoral	100%	100%
12 Gestiones con el IFE	50%	50%
2 Actas de recepción de Listas Nominales de exhibición y definitiva con fotografía	50%	50%
4 Reuniones de trabajo con los partidos políticos	50%	50%
35 Consultas técnicas de información que soliciten los partidos políticos*	175%	175%
5800 Consultas de orientación ciudadana en materia de registro de electores	62%	62%
18 Informes de seguimiento	16%	16%

*Derivado de la organización del Proceso Electoral, los partidos políticos han presentado un mayor número de solicitudes de información en relación con las programadas originalmente.

2.6 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DIGITAL, PRODUCCIÓN Y REPRODUCCIÓN DE MATERIALES CARTOGRÁFICOS QUE CONFORMAN EL MARCO GEOGRÁFICO ELECTORAL PARA LAS ELECCIONES 2006 (18.05.09.05.03)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
386 Planos distritales seccionales (193 planos digitales y 193 planos impresos)	100%	100%
306 Planos delegacionales seccionales (153 planos digitales y 153 planos impresos)	100%	100%
Un juego de 328 planos para actualizar la mapoteca digital (177 planos distritales y 151 planos delegacionales)	100%	100%

2.7 PROYECTO: ELABORACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES 2006 (18.05.09.05.04)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
1 Publicación de la estadística de las elecciones locales 2006.		
5 Bases de datos estadísticas.		
1,500 Discos compactos del sistema de consulta de la estadística 2006.		

2.8 PROYECTO: EVOLUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ELECTORALES DEL DISTRITO FEDERAL Y DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS GEOELECTORALES (18.05.09.05.05)

DESCRIPCIÓN	AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO
40 Servicios de consulta a la base de datos del Padrón Electoral local o a la mapoteca digital electoral y generación de igual número de disquetes o discos compactos.	38%	38%
1 Aplicación informática del sistema de consulta del marco geográfico 2006.	100%	100%
1 Aplicación informática del sistema para la generación de la estadística de participación ciudadana 2006.	50%	50%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

3.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA (18.01.09.04.01)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Planear, coordinar y controlar la ejecución en tiempo y forma de los proyectos de la Dirección Ejecutiva para el desarrollo del proceso electoral local 2006, así como el ejercicio de los recursos financieros y materiales asignados para ello.	25%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance que se espera obtener el próximo trimestre.

3.2 PROYECTO: DISEÑAR DOCUMENTOS TÉCNICO-NORMATIVOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, PARA LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2006 (18.02.09.04.02)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
3 Compilaciones de documentos normativos en materia de organización electoral	34%
3 Sistemas de información	34%
4 Reuniones de trabajo con funcionarios distritales.	75%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance que se espera obtener el próximo trimestre.

3.3 PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL DEL AÑO 2006, EN MATERIA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES (18.03.09.04.03)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
2 Entregas de documentación y materiales electorales a los órganos desconcentrados del Instituto	100%
1 Recuperación de los materiales electorales	20%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance que se espera obtener el próximo trimestre.

3.4 PROYECTO: ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS DEL DF, Y SEGUIMIENTO Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL, PARA LA ELECCIÓN 2006 (18.04.09.05.01)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
1600 Servicios de consulta a los ciudadanos del Distrito Federal, así como a los órganos desconcentrados para la elección 2006	31%

Esta cantidad reporta el porcentaje de avance que se espera obtener el próximo trimestre.

3.5 PROYECTO: SERVICIOS Y COLABORACIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL (18.04.09.05.02)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
12 Gestiones con el IFE	41%
2 Actas de recepción de Listas Nominales de exhibición y definitiva con fotografía	50%
4 Reuniones de trabajo con los partidos políticos	25%
5800 Consultas de orientación ciudadana en materia de registro de electores	38%
18 Informes de seguimiento	38%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance que se espera obtener el próximo trimestre.

3.6 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DIGITAL, PRODUCCIÓN Y REPRODUCCIÓN DE MATERIALES CARTOGRÁFICOS QUE CONFORMAN EL MARCO GEOGRÁFICO ELECTORAL PARA LAS ELECCIONES 2006 (18.05.09.05.03)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Un juego de 40 croquis distrital con vialidades.	100%
Un juego de 16 planos delegacionales con asentamientos humanos.	100%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance que se espera obtener el próximo trimestre.

3.7 PROYECTO: ELABORACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES 2006 (18.05.09.05.04)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
1 Publicación de la estadística de las elecciones locales 2006.	0%
5 Bases de datos estadísticas.	0%
1,500 Discos compactos del sistema de consulta de la estadística 2006.	0%

Este rubro iniciara sus actividades durante el tercer y cuarto trimestre del año.

3.8 PROYECTO: EVOLUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ELECTORALES DEL DISTRITO FEDERAL Y DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS GEOELECTORALES (18.05.09.05.05)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
1 Aplicación informática del sistema de consulta de la estadística de los resultados electorales 2006.	50%
40 Servicios de consulta a la base de datos del Padrón Electoral local o a la mapoteca digital electoral y generación de igual número de disquetes o discos compactos.	75%
1 Verificación de los registros en la base de datos del Padrón Electoral del DF de los candidatos a jefe de gobierno, jefes delegacionales, diputados por los principios de mayoría relativa y representación proporcional, a solicitud de la DEAP.	100%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance que se espera obtener el próximo trimestre.

III. RESUMEN

Con el propósito de dar cuenta de las actividades que la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE) realizó durante los meses de enero, febrero y marzo del año en curso, se presenta el Informe Ejecutivo del Primer Informe Trimestral de Actividades 2006, relacionado con los proyectos del Programa Ordinario del POA 2006 y de los cuales ya se dio inicio, así como los proyectos relacionados con el Programa Electoral.

Con respecto a la realización de simulacros de votación electrónica y análisis y, en su caso, formulación de disposiciones complementarias relativas a la reforma legal, que permite el uso de urnas electrónicas en el Distrito Federal, fueron remitidos ejemplares del Catálogo 2006 de urnas electrónicas a los órganos y tribunales electorales federales y locales, instituciones educativas nacionales y locales, así como a legisladores federales y locales.

Con el fin de contemplar la posibilidad de utilizar las 60 urnas electrónicas semi-industriales producidas por las instituciones educativas se elaboró el documento “Escenarios para la utilización de las urnas electrónicas de producción semi-industrial”. El primer escenario contempla la utilización de urnas electrónicas en la elección local de 2006 en una prueba piloto o en un ejercicio vinculante. El segundo escenario plantea la utilización de urnas electrónicas en un futuro proceso de participación ciudadana.

En relación con el seguimiento, evaluación de programas y asistencia técnica para órganos desconcentrados, fueron analizados los informes mensuales de actividades y de orientación ciudadana de los 40 órganos desconcentrados, correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo, para verificar el cumplimiento de las actividades programadas.

Con respecto a la evaluación del rendimiento 2005 de los Coordinadores y Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de las 40 direcciones distritales, se concluyó el procedimiento con la realización de las entrevistas de retroalimentación correspondientes al segundo semestre de 2005. En ese mismo sentido, se iniciaron los preparativos para el procedimiento de evaluación del rendimiento 2006 de los funcionarios de los órganos desconcentrados.

Asimismo, fueron entregados, a los 40 órganos desconcentrados el estadístico del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores, con fechas de corte al 28 de octubre, 29 de noviembre y 30 de diciembre de 2005; el directorio de módulos de atención ciudadana del IFE, con fecha de corte al 8 de marzo de 2006 y, el material de difusión en apoyo a la campaña de credencialización que realiza el IFE.

Además, esta Dirección Ejecutiva elaboró observaciones a la propuesta de guión para la elaboración de la Memoria Técnica del Proceso Electoral Local 2006, de cada uno de los órganos desconcentrados.

En relación con la elaboración de estudios electorales, durante los meses de enero a marzo, se concluyó el estudio sobre las “Características de los 40 distritos electorales locales”, mismo que fue aprobado por los integrantes de la Comisión de Organización y Geografía Electoral en la sesión del 9 de marzo, y fue remitido, en medio óptico e impreso, a la Unidad de Documentación para el inicio del proceso de edición. Además, este documento, fue reproducido en versión PDF, en disco compacto, para su entrega a los representantes de los partidos políticos.

En ese mismo sentido, se informa que está en proceso de elaboración del documento “Comparativo de las legislaciones electorales locales”, en el cual se incluye un análisis sobre la integración de los organismos electorales locales y la estadística electoral que generan dichos órganos.

Por lo que toca al diseño de documentos técnico-normativos para el proceso electoral 2006, se actualizaron los “Criterios operativos en materia de ubicación de casillas electorales para el Proceso electoral 2006”, así como el Sistema de Ubicación de Casillas Electorales (SUCE 2006), en coordinación con la Unidad de Informática. Asimismo, se elaboró el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se aprueban las secciones electorales en las que se instalarán casillas especiales, así como el número de boletas electorales que se distribuirán a estas casillas, para el proceso electoral local de 2006.

En materia de asistentes electorales, se llevaron a cabo reuniones de trabajo con el Centro de Formación y Desarrollo y la Unidad de Informática para determinar los aspectos técnicos requeridos en los Criterios operativos en materia de Asistentes electorales para el proceso de reclutamiento, selección, designación, contratación, capacitación y evaluación de éstos para el proceso electoral 2006, y del Sistema de seguimiento de Asistentes electorales 2006 (SISAE 2006). De igual forma, se actualizó el proyecto de la Convocatoria a los ciudadanos del Distrito Federal para desempeñar los trabajos como asistente electoral en el proceso electoral local 2006 y se elaboró el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General correspondiente.

Para la recepción de los paquetes electorales, la realización de los cómputos e integración y remisión de los expedientes electorales, declaratorias de validez y las constancias respectivas para el Proceso electoral local de 2006, se continúa con los trabajos de actualización del proyecto de los Criterios operativos en materia de recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral, cómputos, expedientes electorales y declaratoria de validez y del “Sistema de información de entrega de paquetes electorales 2006 (SEPE 2006)”.

En relación con el proyecto de organización del proceso electoral del año 2006, en materia de documentación y materiales electorales, se informa que el Consejo General del Instituto aprobó los

diseños y modelos de la documentación electoral, consistente en cuarenta y siete documentos electorales auxiliares, para el proceso electoral del año 2006; así como los diseños y modelos de los materiales electorales para el proceso electoral del presente año y, los diseños y modelos de diversa documentación electoral, consistente en tres boletas electorales, quince actas electorales y tres mascarillas braille, para el proceso electoral 2006.

Posteriormente a la aprobación de dicha documentación, esta Dirección Ejecutiva se puso en contacto con Talleres Gráficos de México (TGM) para enviarle 23 formatos que correspondían a la documentación electoral auxiliar, con el propósito de iniciar su producción. Después de que TGM generó pruebas de la documentación, el 27 de marzo se les otorgó el visto bueno y se tiene previsto que en el mes de abril se inicie el envío de documentación electoral

Con respecto al papel seguridad en que serán impresas las boletas electorales, se informa que, será producido por la empresa COPAMEX, en la planta de PACHISA ubicada en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, entre el 3 y el 6 de abril del presente año, según informó Talleres Gráficos de México.

Asimismo, el Consejo General del Instituto aprobó las características del líquido indeleble para el proceso electoral 2006, así como el procedimiento para la recolección muestral de dicho líquido y la designación de la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas para la verificación de sus características y autenticidad.

Finalmente, en relación con los materiales electorales, se informa que se está trabajando en la clasificación de los mismos para su posterior distribución a los órganos desconcentrados del Instituto. Asimismo, derivado de los contratos de comodato celebrados con algunos partidos políticos, para el préstamo de canceles y urnas, se está llevando a cabo la rehabilitación de algunos de ellos en el Almacén de Materiales Electorales del Instituto.

Por lo que respecta al proyecto 18.04.09.05.01 “atención a los ciudadanos del DF, y seguimiento y apoyo a órganos desconcentrados en materia de organización y geografía electoral, para la elección 2006”, se supervisó la realización las acciones tendientes a la ubicación de los lugares en donde se habrán de instalar las casillas electorales durante la jornada electoral del 2 de julio de 2006. Asimismo, se inició un programa de colaboración interinstitucional IFE-IEDF, con la instalación de módulos de atención ciudadana para la consulta de la Lista Nominal de Electores en los 40 distritos electorales locales. Asimismo, se actualizó el catálogo de preguntas y respuestas que habrá de utilizarse en la operación del Centro de Información telefónica del IEDF.

En lo que hace al proyecto 18.04.09.05.02, “servicios y colaboración técnica en materia de Organización y Geografía Electoral”, se recibió del IFE información estadística del Padrón Electoral y Lista Nominal, información Cartográfica, material de difusión de las campañas de actualización del Padrón Electoral y

Directorio de Módulos. En el rubro de partidos políticos, fueron atendidas sus peticiones, asimismo, se les entregó el marco geográfico electoral para el proceso electoral 2006, así como la lista nominal de exhibición. Se dio seguimiento a los trabajos del grupo en el que los partidos políticos pueden presentar observaciones al Padrón y Lista Nominal del DF. Se suscribió el Anexo Técnico No. 4 al Convenio General de Apoyo y Colaboración. Se dio seguimiento al procedimiento de insaculación. Por último, en este proyecto se dio puntual seguimiento al cumplimiento y reporte de las actividades de la Dirección Ejecutiva.

Por lo que hace al proyecto relacionado con la actualización digital, producción y reproducción de materiales cartográficos que conforman el marco geográfico electoral para las elecciones 2006, en el trimestre que se reporta se realizó la impresión de diverso material cartográfico para la atención de solicitudes realizadas a la Dirección Ejecutiva. Asimismo, se concluyó la impresión y reproducción del material cartográfico del marco geográfico electoral que se aplicará en las elecciones de 2006.

En relación con el proyecto de elaboración de la estadística de las elecciones locales 2006, la Dirección Ejecutiva se encuentra trabajando en la información y diseño del “Contenido de la Estadística de las Elecciones locales 2006”, documento que será sometido a la consideración de la Comisión de Organización y Geografía Electoral.

En el proyecto sobre la evolución de los instrumentos electorales del distrito federal y desarrollo y actualización de las herramientas informáticas geoelectorales, se continúa proporcionando a los órganos desconcentrados el servicio de consulta de la base de datos del padrón electoral y de la lista nominal, así como el de la mapoteca digital electoral. Asimismo, se concluyó el análisis, diseño y desarrollo del sistema informático para la consulta del Marco Geográfico Electoral que se utilizará en las elecciones de 2006. Por último, en este proyecto se procesaron los archivos del padrón electoral y de la lista nominal de electores, con las fechas de corte al 29 de noviembre y 30 de diciembre de 2005, del ámbito federal por sección electoral al ámbito local del Distrito Federal.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL



CONTRALORÍA INTERNA

INTRODUCCIÓN

En este primer informe trimestral del ejercicio 2006, se presentan las principales actividades realizadas y los objetivos alcanzados por la Contraloría Interna, conforme a lo establecido en el Programa Operativo Anual y en el cronograma de actividades correspondiente, de la forma siguiente:

- Elaboración del Programa Anual de Auditoría 2006 e inicio de su ejecución, de acuerdo a las atribuciones conferidas.
- Substanciación de los procedimientos administrativos.
- Supervisión y coordinación del cumplimiento de las atribuciones de las Direcciones de Auditoría y la de Atención Ciudadana y Responsabilidades.

Las actividades están encaminadas a vigilar el apego a las normas y lineamientos establecidos y a las diversas disposiciones aprobadas sobre la gestión y la salvaguarda del patrimonio y del ejercicio del presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal, así como al cumplimiento de los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en la realización de las operaciones de las diversas áreas administrativas y en el desempeño de los servidores públicos.

En este informe se ha plasmado lo más relevante, tanto en los objetivos alcanzados como en las directrices y actividades a futuro y, en el caso de que se requiera información a detalle, ésta será proporcionada por la Contraloría Interna.

I. PROGRAMA ORDINARIO

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA CONTRALORÍA INTERNA. (09-01-04-20-04)

En materia de Contraloría Interna y conforme al Reglamento Interior del Instituto, se realizaron la supervisión y coordinación de las actividades que desarrollan tanto la Dirección de Auditoría, como la Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades, así como el control de los asuntos encomendados. Esta actividad que es de carácter permanente, corresponde su ejecución al Contralor Interno.

1.2 PROYECTO: EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS. (09-02-04-20-05)

1.2.1 PROGRAMA DE AUDITORÍA DE 2006.

Conforme a lo establecido en el artículo 80 bis del Código Electoral del Distrito Federal y en el artículo 41, fracción I del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, se presentó el Programa Anual de Auditoría de 2006, para su inclusión en el Programa Operativo Anual del Instituto y posteriormente, fueron elaborados los cronogramas correspondientes para su integración por la Secretaría Ejecutiva al Cronograma de Actividades del Instituto, tanto del Programa Ordinario como del Electoral del IEDF para 2006. Dichos cronogramas consignaron la realización de 22 auditorías, de las cuales veinte corresponden al programa Ordinario y dos al Electoral.

Para el primer trimestre se contempló la ejecución de cinco auditorías, empero la realización de una de ellas fue postergada debido a la petición y justificación de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, por las fuertes cargas de trabajo de su Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial. La actividad del Programa Anual de Auditoría 2006, correspondiente a la clave 09.02.04.20.05.01 se da por concluida.

En el primer trimestre fueron hincadas y concluidas 4 auditorías del Programa Anual de Auditoría 2006, siendo las siguientes: 01/06, revisión integral del proceso de licitación, ejecución y recepción de los trabajos de readecuación y acondicionamiento de la bodega Tláhuac; 02/06, a los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el ejercicio presupuestal de 2005, así como a los proyectos y programas del Centro de Formación y Desarrollo; 04/06, a los recursos asignados durante el ejercicio de 2005 para la construcción de las Urnas Electrónicas y la 05/06, revisión a las cuentas de Deudores

Diversos, Gastos por Comprobar y Acreedores Diversos con saldos al 31 de diciembre de 2005. También fueron elaborados los informes preliminares de las auditorías de referencia, quedando pendiente la realización de las reuniones de confronta con los titulares de las áreas auditadas, las cuales serán efectuadas al inicio de abril de acuerdo con los tiempos de las mismas. Dichas actividades corresponden a las claves 09.02.04.20.05.02, 03, 05 y 06 del Cronograma de Actividades de la Contraloría Interna.

Por otra parte, la Dirección de Auditoría continuó y concluyó la investigación solicitada por la Secretaría Ejecutiva, vinculada con el retraso en la entrega de la Urnas Electrónicas semi industriales y los resultados obtenidos serán informados a las instancias superiores en la primer semana de abril de 2006.

Adicionalmente, el programa de actividades contempló la revisión al Informe sobre la Evolución programático-presupuestal correspondiente al cuarto trimestre y el acumulado anual de 2005, el cual fue iniciado y concluido conforme a lo programado; los resultados obtenidos se harán del conocimiento de la Presidencia del Consejo General, a la Presidencia de la Comisión de Administración y a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral en la primer semana de abril. Este análisis se identifica bajo el número 09.02.04.20.05.25 del Cronograma de Actividades de la Contraloría Interna.

1.2.1.1 Auditorías concluidas del Programa Anual de Auditoría de 2006.

De las auditorías concluidas, contempladas en el Programa Anual de Auditoría de 2006, cuyas reuniones de confronta se encuentran pendientes de realización, se informa lo siguiente:

Auditoría 01/06, revisión integral del proceso de licitación, ejecución y recepción de los trabajos de readecuación y acondicionamiento de la bodega Tláhuac.

- Se concluyeron el análisis, revisión y evaluación de los documentos proporcionados por el área auditada y las tareas de campo, así como la elaboración del Informe Preliminar de la auditoría y las cédulas de observaciones y recomendaciones correspondientes; la reunión de confronta de los resultados obtenidos, se tiene prevista realizarla con el Director de Servicios Generales en la primera mitad del mes de abril de 2006, con la finalidad de recabar las fechas compromiso para la atención de las recomendaciones formuladas. El Informe de Resultados (Definitivo) de la auditoría será remitido una vez realizada la reunión de confronta.

Auditoría 02/06, a los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el ejercicio presupuestal de 2005, así como a los proyectos y programas del Centro de Formación y Desarrollo.

- Se concluyeron el análisis, revisión y evaluación de los documentos proporcionados por el área auditada y las tareas de campo, así como la elaboración del Informe Preliminar de la auditoría y las cédulas de observaciones y recomendaciones correspondientes; la reunión de confronta de los resultados obtenidos, se tiene prevista realizarla con el titular del Centro de Formación y Desarrollo y con los titulares de las Direcciones dependientes de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral en la primera mitad del mes de abril de 2006, con la finalidad de recabar las fechas compromiso para la atención de las recomendaciones formuladas. El Informe de Resultados (Definitivo) de la auditoría será remitido una vez realizada la reunión de confronta.

Auditoría 04/06, a los recursos asignados durante el ejercicio de 2005 para la construcción de las Urnas Electrónicas.

- Se concluyeron el análisis, revisión y evaluación de los documentos proporcionados por el área auditada y las tareas de campo, así como la elaboración del Informe Preliminar de la auditoría y las cédulas de observaciones y recomendaciones correspondientes; la reunión de confronta de los resultados obtenidos, se tiene prevista realizarla con los titulares de las Direcciones de Finanzas y de Tesorería, áreas dependientes de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral y con el de la Unidad de Informática en la primera mitad del mes de abril de 2006, con la finalidad de recabar las fechas compromiso para la atención de las recomendaciones formuladas. El Informe de Resultados (Definitivo) de la auditoría será remitido una vez realizada la reunión de confronta.

Auditoría 05/06, revisión a las cuentas de Deudores Diversos, Gastos por Comprobar y Acreedores Diversos con saldos al 31 de diciembre de 2005.

- Se concluyeron el análisis, revisión y evaluación de los documentos proporcionados por el área auditada y las tareas de campo, así como la elaboración del Informe Preliminar de la auditoría y las cédulas de observaciones y recomendaciones correspondientes; la reunión de confronta de los resultados obtenidos, se tiene prevista realizarla con el encargado de la Dirección de Finanzas en la primera mitad del mes de abril de 2006, con la finalidad de recabar las fechas compromiso para la atención de las recomendaciones formuladas. El Informe de Resultados (Definitivo) de la auditoría será remitido una vez realizada la reunión de confronta.

1.2.2 AUDITORÍAS CONCLUIDAS EN 2006 DEL PROGRAMA DE AUDITORÍA DE 2005.

Con relación a las 5 auditorías del Programa Anual de Auditoría de 2005 que fueron concluidas en ese año y que debido a las fuertes cargas de trabajo de fin de año de las áreas auditadas, sus reuniones de

confronta fueron postergadas al inicio de 2006. Todas las reuniones se realizaron durante enero de 2006 y en ellas, se establecieron las fechas para la atención de las recomendaciones en las actas de confronta, de manera conjunta con los titulares de las áreas auditadas, remitiéndose los correspondientes Informes de Resultados (Definitivos) de la forma siguiente:

Auditoría 07/05, sobre la Recepción y Finiquito de la Obra del edificio anexo de Huizaches.

- Al respecto, se dieron a conocer 17 cédulas de observaciones y recomendaciones derivadas de la auditoría y mediante oficio IEDF/CI/022/2006 del 12 de enero de 2006, se remitió el Informe de Resultados (Definitivo) a la Presidencia del Consejo General, a los entonces Consejeros Electorales y a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.

Auditoría 14/05, Normas de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestaria, correspondiente al segundo semestre de 2004 y primero de 2005.

- En las reuniones de confronta de los resultados obtenidos con los titulares de las Direcciones de Servicios Generales, de Recursos Humanos y de Finanzas, áreas dependientes de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, se dieron a conocer 31 cédulas de recomendaciones y se determinaron las fechas compromiso. Mediante oficio IEDF/CI/031/2006 del 12 de enero de 2006, se remitió el Informe de Resultados (Definitivo) a la Presidencia del Consejo General, a los entonces Consejeros Electorales, a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, a la Unidad de Informática y a la Unidad de Comunicación Social.

Auditoría 20/05, integral a los procesos que se siguen para el mantenimiento preventivo de los bienes muebles. (aire acondicionado, elevadores, vehículos y mobiliario)

- En las reuniones de confronta de los resultados obtenidos con los titulares de las Direcciones dependientes de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, se dieron a conocer 3 cédulas de recomendaciones y se determinaron las fechas compromiso. Mediante oficio IEDF/CI/023/2006 del 12 de enero de 2006, se remitió el Informe de Resultados (Definitivo) a la Presidencia del Consejo General, a los entonces Consejeros y a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.

Auditoría 22/05, al proyecto relativo a las ediciones de educación cívica y divulgación de la cultura democrática, correspondiente al ejercicio 2004.

- En las reuniones de confronta de los resultados obtenidos con los titulares de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de manera complementaria por las Direcciones de área dependientes de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, se dieron a conocer 6 cédulas de recomendaciones y se determinaron las fechas compromiso. Mediante oficio IEDF/CI/024/2006 del 12 de enero de 2006, se remitió el Informe de Resultados (Definitivo) a la Presidencia del Consejo General, a los entonces Consejeros Electorales, a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.

Auditoría 23/05, a la Dirección de Radiodifusión, correspondiente al primer semestre de 2005.

- En las reuniones de confronta de los resultados obtenidos con los titulares de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y de manera complementaria por las Direcciones de área dependientes de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, se dieron a conocer 9 cédulas de recomendaciones y se determinaron las fechas compromiso. Mediante oficio IEDF/CI/025/2006 del 12 de enero de 2006, se remitió el Informe de Resultados (Definitivo) a la Presidencia del Consejo General, a los entonces Consejeros Electorales, a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.

1.2.3 SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LAS AUDITORÍAS DE LA CONTRALORÍA INTERNA.

Esta actividad se vincula con el seguimiento de las recomendaciones emitidas por esta Contraloría Interna y se efectuó cumpliendo con lo previsto; la actividad programada corresponde a la clave 09.02.04.20.05.23 del Cronograma de Actividades de la Contraloría.

Al 31 de diciembre de 2005 se encontraban en proceso de atención 27 recomendaciones emitidas; adicionalmente, en el periodo de enero-marzo de 2006 fue notificado el grado de cumplimiento de 68 recomendaciones más, de las cuales 40 correspondieron a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral y las restantes 28 a otras áreas del Instituto. De las 95 recomendaciones, anteriores y recién notificadas en el periodo, fueron solventadas 55 de ellas, es decir, se alcanzó el 57.9% del cumplimiento total de las mismas, con base en las acciones realizadas por los titulares de las áreas auditadas. Las 40 restantes corresponden a recomendaciones en proceso de atención notificadas durante el presente trimestre y en algunas de ellas, aún no vence el plazo para su solventación.

DEASPE	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.
DECEyEC	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
DEOyGE	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.
UAJ	Unidad de Asuntos Jurídicos.
UCAOD	Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados.
UCS	Unidad de Comunicación Social.

1.3.2 PARTICIPACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA PÚBLICA.

Durante el trimestre que se informa, la Contraloría Interna en su calidad de asesor, envió representantes a los actos comprendidos en 8 Concursos por Invitación Restringida y 1 Licitación Pública Nacional en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y/o Prestación de Serviciosl La participación se efectuó en los términos del manual de funcionamiento del Comité correspondiente. Los procesos fueron los siguientes:

IEDF-INV-01/06, relativa a la contratación del servicio de mensajería local, nacional e internacional para el Instituto.

IEDF-INV-02/06, relativa a la contratación de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de la armadora NISSAN para los meses de febrero a diciembre de 2006.

IEDF-INV-03/06, relativa a la adquisición de artículos y vestuario con impresos.

IEDF-INV-04/06, relativa a la adquisición de estudios cuantitativos y cualitativos.

IEDF-INV-05/06, relativa a la adquisición de materiales de oficina y consumibles de cómputo.

IEDF-INV-06/06, relativa a la supervisión externa del programa de capacitación electoral 2006.

IEDF-INV-07/06, relativa a la adquisición de tarjetas ladatel.

IEDF-INV-08/06, relativa a la adquisición de tarjetas ladatel.

IEDF-LPN-01/06, relativa a la adquisición de materiales de oficina y suministros.

Derivado de los eventos de los Concursos por Invitación Restringida y de la Licitación Pública Nacional, también se designaron representantes de la Contraloría Interna para las diversas etapas y actos en que se fraccionan los mismos, como son: las juntas de aclaraciones, la presentación y apertura de las ofertas técnicas, fallo técnico, la apertura económica y el fallo del concurso; también en ocasiones, el comité instruye a la formación de grupos de trabajo para la revisión de las bases, las especificaciones de las convocatorias o bien para las visitas a las empresas proveedoras licitantes o participantes.

Asimismo, la Contraloría designó representantes en 21 eventos de los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; de Informática; de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF, Técnico Editorial; y Subcomité de Revisión de Bases, de acuerdo a los actos siguientes:

El estado de cumplimiento de las recomendaciones emitidas fue notificado, mediante los oficios CI.-207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215 y 252/2006. Conviene advertir que las notificaciones constituyen actos de apremio de los órganos de control a los auditados.

1.2.4 SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA CONTADURÍA MAYOR DE HACIENDA DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL.

La actividad programada con el seguimiento de las recomendaciones de la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa se efectuó de acuerdo a lo previsto, y se vincula con la clave 09.02.04.20.05.24 del cronograma de actividades de esta Contraloría Interna.

De las 37 recomendaciones formuladas por la Contaduría Mayor de Hacienda por la revisión de la Cuenta Pública de 2003, y comunicadas durante 2005, ese órgano fiscalizador dio por atendidas 35 al Instituto, quedando pendientes de atención por la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral sólo 2 recomendaciones que corresponden a los números AEPE-04-03-22-IEDF y AEPE-04-03-24-IEDF. Posteriormente, mediante oficio POSD/06/013 del 12 de enero de 2006, la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal notificó que esas dos recomendaciones se daban por atendidas y desahogadas. En consecuencia, a la fecha todas las recomendaciones emitidas por la Contaduría mayor de Hacienda por revisiones de Cuentas Públicas han quedado totalmente desahogadas.

1.3. PROYECTO: APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y RESPONSABILIDADES. (09-03-04-20-06)

1.3.1 PARTICIPACIÓN EN ACTOS DE ENTREGA – RECEPCIÓN.

Durante el primer trimestre, la Contraloría Interna participó en 115 actos de entrega-recepción de servidores públicos de mandos medios y superiores del Instituto, con motivo de su inicio, readscripción, promoción o separación del cargo, levantándose las actas correspondientes que a continuación se describen:

ÁREA INVOLUCRADA	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Presidencia del Consejo General.	3	1		4
C. E. Carla Astrid Humphrey Jordan.	2	3		5
C. E. Yolanda Columba León Manríquez.	1	1		2
C. E. Fernando José Díaz Naranjo.	1			1
C. E. Gustavo Anzaldo Hernández.	1	3		4
C. E. Ángel Rafael Díaz Ortiz.	1	1		2

C. E. Néstor Vargas Solano.	1			1
Secretaría Ejecutiva.		5		5
Ex Presidencia del Consejo General.	6			6
Ex C. E. María Elena Homs Tirado.	6			6
Ex C. E. Rosa María Mirón Lince.	5			5
Ex C. E. Rubén Jesús Lara León.	2			2
Ex C. E. Bernardo E. Fdez. del Castillo Sánchez.	5			5
Ex C. E. Eduardo Rey Huchim May.	5			5
Ex C. E. Juan Fco. Reyes del Campillo Lona.	4			4
Ex Secretaría Ejecutiva.	8			8
CFD.		1		1
DEAP.		1		1
DEASPE.			2	2
DECEyEC.	1		3	4
DEOyGE.		5		5
UAJ.		1	1	2
UCAOD.	1	8		9
UCS.		1		1
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS				
Distrito Electoral I.	1	2		3
Distrito Electoral II.	1			1
Distrito Electoral III.	1			1
Distrito Electoral V.	1			1
Distrito Electoral VII.	1	1		2
Distrito Electoral IX.	1			1
Distrito Electoral X.		1		1
Distrito Electoral XI.	1	1		2
Distrito Electoral XIV.		1		1
Distrito Electoral XIX.	1	1		2
Distrito Electoral XXII.		1		1
Distrito Electoral XXV.	1			1
Distrito Electoral XXVI.		1		1
Distrito Electoral XXVII.		1		1
Distrito Electoral XXIX.	1	1		2
Distrito Electoral XXXII.		1		1
Distrito Electoral XXXIV.		1		1
Distrito Electoral XXXIX.	1	1		2
TOTAL	**64**	**45**	**6**	**115**

CFD Centro de Formación y Desarrollo.
DEAP Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.

1 sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.
4 sesiones Extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.
3 sesiones Extraordinarias del Comité de Informática.
3 sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
2 sesiones Extraordinarias del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
1 sesión Extraordinaria del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF.
3 sesiones Ordinarias del Comité Técnico Editorial.
1 sesión Extraordinaria del Comité Técnico Editorial.
3 sesiones del Subcomité de Revisión de Bases.

Además, este órgano de control designó representantes para 2 reuniones de trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 1 de la Revisión de Bases de la Licitación Pública, que conjuntamente con el Instituto Federal Electoral, se llevará a cabo para la renta de las mesas y sillas a ubicar en las casillas electorales durante las elecciones concurrentes de julio de 2006.

1.3.3 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS.

Conviene advertir que los procedimientos administrativos disciplinarios de la Contraloría Interna corresponden a procesos abiertos para la sustanciación de los asuntos, en los cuales no se ha emitido resolución y por tanto, los servidores públicos o ex servidores públicos involucrados se encuentran en calidad de presuntos responsables. Por tal motivo, la información de estos procedimientos es reservada, conforme a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública que en su artículo 23, fracción IX, señala *"Se considera información reservada, la que: ...IX. Se trate de procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos, en tanto no se haya dictado la resolución administrativa definitiva..."*; así mismo, en el primer párrafo del artículo 25 establece *"las autoridades competentes tomarán las previsiones debidas para que la información confidencial que sea parte de procesos jurisdiccionales o de procedimientos seguidos en forma de juicio, se mantenga reservada y sólo sea de acceso para las partes involucradas, quejosos o denunciantes..."*.

La Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades durante el primer trimestre realizó la sustanciación de los procesos de 6 expedientes administrativos disciplinarios con un diverso grado de avance, conforme a las etapas siguientes:

1.- Acuerdo de inicio.
2.- Investigación preliminar.
3.- Emisión de citatorio(s) a la audiencia de ley.

4.- Notificación del citatorio.

5.- Audiencia de Ley.

6.- Desahogo de pruebas.

7.- Cierre de instrucción.

8.- Resolución.

9.- Notificación de la resolución.

A continuación se muestra el estado procesal detallado que guardan los 6 expedientes correspondientes a los procedimientos administrativos disciplinarios que está substanciando la Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades:

EXPEDIENTE	ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO	ESTADO PROCEDIMENTAL
CI/RESP/02/2004.	Acuerdo de inicio.	X
Asunto: omisión en la formulación del acta de Entrega-recepción y declaración de situación patrimonial en la modalidad de conclusión.	Investigación preliminar.	X
	Emisión de citatorio(s) a la audiencia de ley.	X
	Notificación del citatorio.	X
	Audiencia de Ley.	X
	Desahogo de pruebas.	X
	Cierre de instrucción.	X
	Resolución.	X
	Notificación de la resolución.	X
CI/RESP/03/2004.	Acuerdo de inicio.	X
Asunto: asesorar, promover y representar como abogado patrono en un juicio familiar, siendo servidor público.	Investigación preliminar.	X
	Emisión de citatorio(s) a la audiencia de ley.	X
	Notificación del citatorio.	X
	Audiencia de Ley.	X
	Desahogo de pruebas.	X
	Cierre de instrucción.	X
	Resolución.	X
	Notificación de la resolución.	X
CI/RESP/01/2005.	Acuerdo de inicio.	X
Asunto: presuntas irregularidades en la construcción y supervisión de la obra de un edificio en el IEDF.	Investigación preliminar.	X
	Emisión de citatorio(s) a la audiencia de ley.	X
	Notificación del citatorio.	X
	Audiencia de Ley.	X
	Desahogo de pruebas.	X
	Cierre de instrucción.	

	Resolución.	
	Notificación de la resolución.	
CI/RESP/06/2005.	Acuerdo de inicio.	X
Asunto: extravío o pérdida de bienes inventariados en una coordinación Distrital.	Investigación preliminar.	X
	Emisión de citatorio(s) a la audiencia de ley.	X
	Notificación del citatorio.	X
	Audiencia de Ley.	X
	Desahogo de pruebas.	X
	Cierre de instrucción.	X
	Resolución.	X
	Notificación de la resolución.	X
CI/RESP/01/2006.	Acuerdo de inicio.	X
Asunto: presuntas irregularidades en la operación y desarrollo del concurso de oposición para la ocupación de plazas del Servicio Profesional Electoral.	Investigación preliminar.	X
	Emisión de citatorio(s) a la audiencia de ley.	
	Notificación del citatorio.	
	Audiencia de Ley.	
	Desahogo de pruebas.	
	Cierre de instrucción.	
	Resolución.	
	Notificación de la resolución.	
CI/RESP/02/2006.	Acuerdo de inicio.	X
Asunto: extravío o pérdida de bienes inventariados en una coordinación Distrital.	Investigación preliminar.	
	Emisión de citatorio(s) a la audiencia de ley.	
	Notificación del citatorio.	
	Audiencia de Ley.	
	Desahogo de pruebas.	
	Cierre de instrucción.	
	Resolución.	
	Notificación de la resolución.	

De los 6 Procedimientos Administrativos Disciplinarios del trimestre, 2 de ellos iniciados en el segundo semestre de 2004 que estaban pendientes de resolver, fueron concluidos y también se resolvió 1 de los 2 procedimientos correspondientes a 2005 que estaban pendientes.

1.3.4 QUEJAS.

A continuación se informa sobre los procedimientos seguidos por la Contraloría, en virtud de las Quejas presentadas por servidores públicos del Instituto, por hechos que pueden ser constitutivos de responsabilidad administrativa.

Expediente CI/QJA/01/2006

Este expediente inició en virtud de las quejas presentadas el 15 y 23 de febrero, por un Titular de Unidad y También por un Director de Área, respectivamente, por presuntas irregularidades cometidas al haber utilizado bienes informáticos propiedad del Instituto en beneficio de una empresa particular y por abuso de atribuciones, respectivamente, mismas que se acumularon toda vez que refieren al mismo asunto.

El 28 de marzo del año en curso, se emitió y notificó personalmente a los quejosos la resolución recaída en el expediente, en el sentido de no iniciar la substanciación y tramitación de procedimiento administrativo disciplinario alguno, en virtud de que no se contó con los elementos necesarios que soportaran las presuntas irregularidades. Asimismo se notificó a los quejosos, mediante las cédulas correspondientes.

1.3.5 RECURSOS DE REVOCACIÓN.

En este apartado se informa de los 9 Recursos de Revocación que se promovieron en contra de resoluciones emitidas por esta Contraloría.

Durante este trimestre, la Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades, radicó 9 recursos mismos que fueron resueltos en el trimestre que se informa. A continuación se describe cada uno de ellos.

Expediente CI/RR/01/2006.

Este expediente se inició en virtud del recurso presentado en contra de la resolución emitida el 7 de diciembre de dos mil cinco, en el procedimiento administrativo disciplinario núm. CI/RESP/05/2005, relativo a violaciones a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal. El 5 de enero se emitió acuerdo de radicación del expediente.

El 14 de febrero se emitió resolución en la que se confirmó la sanción impuesta a la recurrente, consistente en la suspensión de su cargo por cinco días, sin goce de sueldo, ni prestaciones. Asimismo

se notificó a la recurrente mediante la cédula correspondiente. Por lo anterior, este expediente está como asunto total y definitivamente concluido.

Expediente CI/RR/02/2006.

Este expediente se inició en virtud del recurso presentado en contra de la resolución emitida el 7 de diciembre de dos mil cinco, en el procedimiento administrativo disciplinario núm. CI/RESP/04/2004, relativo a abuso de autoridad, otorgamiento de prestaciones indebidas y daño patrimonial. El 12 de enero se emitió acuerdo de radicación del expediente.

El 10 de marzo se emitió resolución en la que se confirmó la sanción impuesta al recurrente, consistente en inhabilitación por el término de nueve meses para desempeñar empleos, cargos o comisiones tanto en el Instituto como en el Gobierno del Distrito Federal y económica de 1,672.43 salarios mínimos diarios vigentes al día de su pago. Asimismo se notificó al recurrente mediante la cédula de notificación correspondiente. Por lo anterior, este expediente está como asunto total y definitivamente concluido.

Expediente CI/RR/03/2006.

Este expediente se inició en virtud del recurso presentado en contra de la resolución emitida el 7 de diciembre de dos mil cinco, en el procedimiento administrativo disciplinario núm. CI/RESP/04/2004, relativo a abuso de autoridad, otorgamiento de prestaciones indebidas y daño patrimonial. El 12 de enero se emitió acuerdo de radicación del expediente.

El 10 de marzo se emitió resolución en la que se confirmó la sanción impuesta al recurrente, consistente en suspensión de su cargo por el término de quince días y económica de 864.24 salarios mínimos diarios vigentes al día de su pago. Asimismo se notificó al recurrente mediante la cédula de notificación correspondiente. Por lo anterior, este expediente está como asunto total y definitivamente concluido.

Expediente CI/RR/04/2006.

Este expediente se inició en virtud del recurso presentado en contra de la resolución emitida el 7 de diciembre de dos mil cinco, en el procedimiento administrativo disciplinario núm. CI/RESP/04/2004, relativo a abuso de autoridad, otorgamiento de prestaciones indebidas y daño patrimonial. El 12 de enero se emitió acuerdo de radicación del expediente.

El 10 de marzo se emitió resolución en la que se confirmó la sanción impuesta al recurrente, consistente en suspensión de su cargo por el término de quince días y económica de 394.70 salarios mínimos diarios

vigentes al día de su pago. Asimismo se notificó al recurrente mediante la cédula de notificación correspondiente. Por lo anterior, este expediente está como asunto total y definitivamente concluido.

Expediente CI/RR/05/2006.

Este expediente se inició en virtud del recurso presentado en contra de la resolución emitida el 7 de diciembre de dos mil cinco, en el procedimiento administrativo disciplinario núm. CI/RESP/04/2004, relativo a abuso de autoridad, otorgamiento de prestaciones indebidas y daño patrimonial. El 12 de enero se emitió acuerdo de radicación del expediente.

El 10 de marzo se emitió resolución en la que se confirmó la sanción impuesta al recurrente, consistente en suspensión de su cargo por el término de quince días y económica de 864.24 salarios mínimos diarios vigentes al día de su pago. Asimismo se notificó al recurrente mediante la cédula de notificación correspondiente. Por lo anterior, este expediente está como asunto total y definitivamente concluido.

Expediente CI/RR/06/2006.

Este expediente se inició en virtud del recurso presentado en contra de la resolución emitida el 7 de diciembre de dos mil cinco, en el procedimiento administrativo disciplinario núm. CI/RESP/02/2005, relativo a la omisión de firmas en contratos, adendas y convenios de prestación de servicios por honorarios. El 17 de enero se emitió acuerdo de radicación del expediente.

El 22 de febrero se emitió resolución en la que se confirmó la sanción impuesta al recurrente, consistente en amonestación pública. Asimismo se notificó al recurrente mediante la cédula de notificación correspondiente. Por lo anterior, este expediente está como asunto total y definitivamente concluido.

Expediente CI/RR/07/2006.

Este expediente se inició en virtud del recurso presentado en contra de la resolución emitida el 14 de diciembre de dos mil cinco, en el procedimiento administrativo disciplinario núm. CI/RESP/07/2005, relativo a irregularidades en el procedimiento de adjudicación, formalización y cumplimiento de un pedido de adquisiciones. El 23 de enero se emitió acuerdo de radicación del expediente.

El 2 de febrero el recurrente presentó desistimiento del recurso que se informa. El 15 de febrero se solicitó al recurrente que en un término de 5 días hábiles, ratificara su desistimiento, lo que realizó el 22 de febrero.

El 7 de marzo se emitió resolución de sobreseimiento en virtud del desistimiento presentado por el recurrente. Asimismo se notificó al recurrente mediante la cédula de notificación correspondiente. Por lo anterior, este expediente está como asunto total y definitivamente concluido.

Expediente CI/RR/08/2006.

Este expediente se inició en virtud del recurso presentado en contra de la resolución emitida el 14 de diciembre de dos mil cinco, en el procedimiento administrativo disciplinario núm. CI/RESP/07/2005, relativo a irregularidades en el procedimiento de adjudicación, formalización y cumplimiento de un pedido de adquisiciones. El 17 de enero se emitió acuerdo de radicación del expediente.

El 3 de marzo se emitió resolución en la que se confirmó la sanción impuesta a la recurrente, consistente en suspensión de su cargo por el término de quince días, sin goce de sueldo, ni prestaciones. Asimismo se notificó a la recurrente mediante la cédula de notificación correspondiente. Por lo anterior, este expediente está como asunto total y definitivamente concluido.

Expediente CI/RR/09/2006.

Este expediente se inició en virtud del recurso presentado en contra de la resolución emitida el 20 de febrero de dos mil seis, en el procedimiento administrativo disciplinario núm. CI/RESP/06/2005, relativo al extravío o pérdida de bienes inventariados en una coordinación Distrital.

El 15 de marzo se emitió acuerdo de radicación del expediente, en el que se previno a la recurrente a efecto de que en un término de 3 días hábiles, subsane las omisiones en cuanto a los requisitos que deberá de cumplir el escrito de recurso de revocación, de conformidad con la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, apercibida que de no hacerlo se desecharía de plano el recurso.

El 20 de marzo la recurrente presentó escrito de contestación de la prevención. Sin embargo, el 30 de marzo se acordó tener por no interpuesto el recurso, en virtud de que no garantizó en tiempo y forma la sanción económica impuesta. Dicho acuerdo se notificó personalmente a la recurrente, mediante cédula de notificación. Por lo anterior, este expediente está como asunto total y definitivamente concluido.

1.3.6 IMPUGNACIONES ANTE OTRAS INSTANCIAS JURISDICCIONALES.

A continuación se informa sobre los procedimientos seguidos ante otras instancias jurisdiccionales derivados de las resoluciones emitidas por esta Contraloría, en los que se apoya a la Unidad de Asuntos

Jurídicos, que conforme al artículo 49 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, es la responsable de coadyuvar con el secretario Ejecutivo en la representación legal del Instituto en los juicios o procedimientos que el Instituto sea actor o demandado, tenga interés jurídico o se le señale como parte y en la tramitación y substanciación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de los órganos del Instituto. La duración de estos procesos depende exclusivamente de la autoridad ante la que se promueven.

Debido a la trascendencia de las impugnaciones ante otras instancias jurisdiccionales sobre las resoluciones de la Contraloría, se ha considerado prioritario efectuar el seguimiento periódico de estos asuntos, informando a las instancias superiores el estado que guardan; los resultados de este seguimiento han sido incorporados en este informe trimestral; las impugnaciones presentadas son las siguientes:

EXPEDIENTE	FECHA DE RESOLUCIÓN DE LA CI	SANCIÓN DE LA CI	PROMOVENTE	FECHA DE INICIO DE DEMANDA	INSTANCIA
UCI/RESP/002/2002	21/05/04	Suspensión de su cargo por 15 días y económica de 17.93 SMMDF.	Ex Subdirector de Contabilidad (septiembre de 2000 a septiembre de 2004).	Junio 2004.	Tribunal de lo Contencioso Administrativo del D. F. Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito. Este asunto está definitivamente concluido.

Adicionalmente, se presentó impugnación en contra de una resolución de la Contraloría Interna con sanción de amonestación privada, ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal.

Expediente UCI/RESP/002/2002.

Este expediente inició mediante oficio SECG-IEDF/2190/01, suscrito por el Secretario Ejecutivo, respecto al pago extemporáneo de los impuestos federales y locales de las declaraciones complementarias correspondientes al mes de diciembre de 2000. La resolución correspondiente fue emitida el 21 de mayo de 2004.

El Recurso No. 81/2005-1132 interpuesto por un ex subdirector de contabilidad (septiembre de 2000 a septiembre de 2004), ante el Décimo Tercer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer

Circuito, fue desechado por resolución del 18 de marzo, por lo que al declararse firme la resolución emitida por esta Contraloría, se solicitó la aplicación de la sanción.

El 2 de enero se remitió a la Unidad de Asuntos Jurídicos, el oficio por el que el Juzgado Séptimo de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal, concedió la suspensión provisional al quejoso a efecto de que se suspenda la ejecución de la sanción emitida por esta Contraloría, hasta en tanto se resuelva dicho amparo. El 2 de febrero el Juzgado de referencia notificó la sentencia recaída en el Amparo 1373/2005, en la que se determinó proteger al quejoso en contra del oficio número DECEYEC/1383/05 del 14 de diciembre de 2005, mediante el cual la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, pretendía la ejecución de la sanción, ordenando la emisión de uno nuevo debidamente fundado y motivado.

Se solicitó a la DECEYEC la ejecución de la sanción, por lo que el 22 de marzo del año en curso, la Titular de la DECEYEC informó que la suspensión de quince días se aplicaría en dos periodos, el primero del 8 al 15 de abril y el segundo del 4 al 10 de mayo. Además, exhortó al responsable al cumplimiento de la sanción económica en un término de 30 días, contados a partir de esa fecha.

1.3.7. RECURSOS DE INCONFORMIDAD EN MATERIA DE ADQUISICIONES.

La Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades, resolvió los Recursos de Inconformidad que a continuación se describen:

Expediente CI/RI/01/2006.

Este expediente se inició en virtud del escrito presentado por los representantes legales de las empresas Comercializadora Tecnológica y Comunicaciones, S. A. de C. V. y Power Sourcing de México S.A. de C.V., en contra del fallo de la Invitación Restringida IEDF-INV-24/2006, relativa a la adquisición e instalación de una máquina de rayos X; 42 detectores de metales y adquisición e instalación de un sistema de grabación digital para circuito cerrado.

El 2 de enero se emitió acuerdo de radicación y se solicitó a la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, rindiera un informe respecto al desarrollo de dicha invitación, mismo que presentó el seis de enero. El 9 de enero se ordenó citar al apoderado legal de la empresa Comercializadora Tecnología y Comunicaciones, S.A. de C.V., para que hiciera valer cualquier argumentación, alegato o medio probatorio que estimara conveniente; lo que realizó el 10 de enero.

El 24 de enero se emitió resolución en la que se declaró firme el fallo de la Invitación Restringida núm. IEDF-INV-24/05, emitido el pasado seis de diciembre de dos mil cinco. Asimismo se notificó personalmente la resolución a las empresas inconformes, mediante cédulas de notificación. Por lo anterior, este expediente está como asunto total y definitivamente concluido.

Expediente CI/RI/02/2006.

Este expediente se inició en virtud del escrito presentado por la empresa la empresa Stroro Construcciones, S.A. de C.V., en contra del fallo de la Licitación Pública Nacional IEDF/LPN/21/05, relativa a la contratación del servicio de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto, para los meses de enero a diciembre de 2006.

El 5 de enero se emitió acuerdo de radicación. Se solicitó a la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial que rindiera un informe relativo a la licitación mencionada, mismo que presentó el 11 de enero. El 17 de enero se citó al apoderado legal de la empresa Stroro Construcciones, S.A. de C.V., para que hiciera valer cualquier argumentación, alegato o medio probatorio que estimara conveniente.
El 3 de febrero se emitió resolución en la que se declaró firme el fallo de la licitación. Dicha resolución se notificó personalmente al recurrente mediante cédula de notificación. Por lo anterior, este expediente está como asunto total y definitivamente concluido.

1.3.8. PROCEDIMIENTO DE DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

Dentro del seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los servidores públicos, que lleva a cabo la Dirección de Atención Ciudadana y Responsabilidades se informa lo siguiente:

Expediente CI/DSP/03/2005.

Este expediente se inició por la omisión en la presentación de la declaración de situación patrimonial en su modalidad de inicial, de un Supervisor de Grupo “A” perteneciente al Centro de Formación y Desarrollo.

En virtud de que, derivado del informe de movimientos respecto a los contratos celebrados con prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios en el periodo comprendido entre el 1 al 15 de octubre de 2005, enviado por la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, se tuvo conocimiento de que a partir del 1 de octubre de 2005 el involucrado dejó de prestar sus servicios profesionales al Instituto, sin que presentara su declaración de situación patrimonial en la

modalidad de conclusión; el 23 de noviembre se emitió y notificó nuevo oficio citatorio, a efecto de compareciera a justificar dicha omisión.

En consecuencia, el involucrado compareció por escrito presentado el 8 de diciembre de 2005, mediante el cual, realizó sus alegatos y presentó las pruebas que consideró convenientes a su defensa. Por lo anterior, se está elaborando la resolución correspondiente.

1.3.9 SITUACIÓN PATRIMONIAL DE SERVIDORES PÚBLICOS.

1.3.9.1 PROMOVER LA PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LAS DECLARACIONES.

Durante el periodo de enero a marzo de 2006, se recibieron 100 declaraciones de situación patrimonial en sus diversas modalidades, de la forma siguiente:

TIPO DE DECLARACIONES.	TOTAL
Inicial.	48
Conclusión.	42
Inicial / Conclusión.	0
Conclusión / Anual.	0
Conclusión / Inicial.	10
DECLARACIONES RECIBIDAS.	**100**

En relación a la vinculación o correspondencia de los actos de entrega-recepción, con las Declaraciones Patrimoniales de conclusión o bien con los reportes de altas y bajas que hace el área de administración, se advierte que no necesariamente existe correspondencia o relación directa entre ellos, tanto en el tiempo como por la naturaleza de los propios actos.

"CAMPAÑA DE DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, MAYO 2006".

El ocho de marzo se solicitó a la Unidad de Comunicación Social su colaboración para el diseño de los carteles y trípticos que se utilizarán para la difusión de la Campaña de Declaración Anual de Situación Patrimonial. En respuesta, la Unidad de Comunicación Social remitió el oficio núm. IEDF/UCS/0291/2006 del diez de marzo, mediante el cual informa que se prestará el apoyo solicitado. El 31 de marzo se presentó ante la Dirección de Finanzas, la solicitud de requisición de compra de los carteles y trípticos informativos.

1.4 OTRAS ACTIVIDADES EFECTUADAS.

Con oficio CI.-067/2006 del 25 de enero de 2006, la Contraloría Interna remitió a la Dirección de Recursos Humanos la opinión sobre la validación de los contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados.

La Contraloría Interna asistió en el mes de febrero a la reunión de encripción de firmas electrónicas para cuentas de bancos y a la reunión de instalación del Consejo Distrital.

El nueve de febrero la Oficina de Información Pública del Instituto solicitó la atención de la solicitud de Información, folio núm. 0009, del cual se dio respuesta con oficio núm. CI.-110/2006 de fecha diez de febrero del año en curso.

Con oficio CI.-205/2006 del 13 de marzo de 2006, la Contraloría Interna remitió a la Secretaría Ejecutiva la opinión solicitada referente al uso de los recursos de la provisión de litigios laborales y civiles.

El 15 de marzo de 2006 se asistió a la reunión de trabajo de la Comisión de Organización y Geografía Electoral para la presentación de urnas electrónicas.

Mediante oficio CI.-221/06 del 17 de marzo de 2006, se remitió a la Unidad de Documentación una opinión con relación al guión para la memoria técnica del Proceso Electoral 2006.

Con el oficio CI.-230/06, se remitió opinión a la Secretaría Ejecutiva respecto al posible incremento de recursos en apoyo a las representaciones de los Partidos Políticos.

Con oficio CI.-231/06 del 23 de marzo de 2006, la Contraloría Interna emitió la opinión solicitada por la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral a través del oficio DEOYGE/297/06, relativa a los contratos de comodato por el préstamo de material electoral al PRD.

Mediante oficio CI.-233/06 del 23 de marzo de 2006, se remitió opinión a la Dirección de Administración y del Servicio Profesional Electoral respecto al pago de vacaciones no disfrutadas al personal que causa baja por diversas causas.

Con oficio CI/DA.-079/2006 del 24 de marzo de 2006, la Dirección de Auditoría de esta Contraloría Interna emitió la opinión solicitada por la Dirección de Finanzas respecto a la modificación del formato de la póliza cheque.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

El contenido y características de este apartado se conforma de acuerdo a directrices y lineamientos emitidos.

2.1 PROYECTO: COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA CONTRALORÍA INTERNA (09-01-04-20-04).

Dentro de este proyecto existen 4 metas, de las cuales las relevantes son:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Informes. **1)**	20%	20%
Programa. **2)**	100%	100%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

1) Se contemplaron para este trimestre la ejecución 5 auditorías, de las cuales fueron concluidos los Informes Preliminares de Resultados de cuatro; toda vez que, una de ellas fue postergada debido a la petición y justificación de la DEASPE.

2) Con la emisión del Programa Anual de Auditoría para 2006, se cumplió la meta establecida.

2.2 PROYECTO: EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS (09-02-04-20-05).

Dentro de este proyecto existen 5 metas, de las cuales las relevantes son:

Descripción	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Informes. **1)**	20%	20%
Programa. **2)**	100%	100%
Auditorías. **3)**	20%	20%
Revisiones. **4)**	25%	25%
Notificación. **5)**	25%	25%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre que se informa y el total acumulado anual.

1) Se contemplaron para este trimestre la ejecución de 5 auditorías, de las cuales fueron concluidos los Informes Preliminares de Resultados de cuatro; toda vez que, una de ellas fue postergada debido a la petición y justificación de la DEASPE, área auditada.

2) Con la emisión del Programa Anual de Auditoría para 2006, se cumplió la meta establecida.

3) De las 20 auditorías programadas para realizarse durante el 2006, se iniciaron 4 de las cinco auditorías programadas para este trimestre ya que una será iniciada hasta mayo de 2006 por petición y justificación emitida por la DEASPE.

4) Durante el ejercicio de 2006 se contempló la realización de 4 revisiones a las evoluciones programáticas presupuestales, de las cuales fue efectuada una conforme a lo programado.

5) Durante el trimestre que se informa se emitieron diversas notificaciones sobre el estado de cumplimiento de las recomendaciones emitidas.

Campaña para el cumplimiento de la presentación de la declaración anual de situación patrimonial.	70%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

2.3 PROYECTO: APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y RESPONSABILIDADES. (09-03-04-20-06)

Dentro de este proyecto existen 2 metas:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Informes.	20%	20%
Campaña para el cumplimiento de la presentación de la declaración anual de situación patrimonial.	30%	30%

Estas cantidades reportan el porcentaje de avance en el trimestre respecto a la meta anual, del programa ordinario que se informa y el total acumulado anual.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 PROYECTO: COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA CONTRALORÍA INTERNA (09-01-04-20-04).

Dentro de este proyecto existen 4 metas, de las cuales las relevantes para efecto de las actividades a futuro son:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Informes.	20.0%
Campaña.	100.0%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.2 PROYECTO: EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS (09-02-04-20-05).

Dentro de este proyecto existen 5 metas, de las cuales las relevantes para efecto de las actividades a futuro son:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Informes.	30.0%
Auditorías.	30.0%
Revisiones.	25%
Notificaciones.	25%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.3 PROYECTO: APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y RESPONSABILIDADES. (09-03-04-20-06)

Dentro de este proyecto existen 2 metas:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Informes.	20%

II. PROGRAMA ELECTORAL

1. ACTIVIDADES

Las actividades efectuadas por la Contraloría Interna relacionadas con el Proceso Electoral han sido eminentemente de carácter preventivo mediante su participación en las reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva en el periodo, así como por su participación principalmente en los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Informática, relacionados directamente con las etapas preliminares del Proceso Electoral . Por obvias razones las labores de auditoría están programadas para realizarse con posterioridad al Proceso Electoral del 2 de julio.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1 PROYECTO: APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL PROCESO ELECTORAL (09-01-09-20-03).

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Informes.	0.0%	0.0%
Auditoría	0.0%	0.0%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 PROYECTO: APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL PROCESO ELECTORAL (09-01-09-20-03).

Dentro de este proyecto existen 5 metas, de las cuales las relevantes para efecto de las actividades a futuro son:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Informes.	0.0%
Auditorías	0.0%

III. RESUMEN

Conforme a su programa de actividades, en el primer trimestre de 2006 la Contraloría realizó su Cronograma de Actividades de 2006 y el Programa de Auditorías para el presente ejercicio; en este último se contempla la realización de 20 auditorías sobre las actividades ordinarias y 2 revisiones al Programa Electoral.

En materia de auditoría se concluyeron las confrontas de cinco auditorías que habían sido concluidas en 2005 y fueron remitidos los informes definitivos correspondientes. También fueron iniciadas, ejecutadas y concluidas cuatro auditorías en el trimestre, de las cuales se elaboró el informe preliminar y las reuniones de confronta se tuvieron que programar en la primera mitad de abril como consecuencia de las fuertes cargas de trabajo derivadas del Proceso Electoral de las áreas auditadas.

Además, la Dirección de Auditoría concluyó la investigación vinculada con el retraso en la entrega de las urnas electrónicas semi industriales y la revisión al informe sobre la evolución programático-presupuestal correspondiente al cuarto trimestre y el acumulado anual de 2005.

En el periodo y como medida de apremio la Contraloría Interna, efectuó notificaciones, mediante diversos oficios, sobre el estado que guardan las recomendaciones emitidas y que derivaron de las diversas auditorías practicadas. En materia del seguimiento de las recomendaciones de la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, las dos recomendaciones que continuaban pendientes fueron notificadas como atendidas por ese Órgano Fiscalizador; por lo que, a la fecha no existen recomendaciones pendientes de atención por parte del Instituto, derivadas de la revisión de las Cuentas Públicas de 1999 a la fecha.

En materia de Atención Ciudadana y Responsabilidades, la Contraloría Interna designó representantes para 115 actos de entrega-recepción de servidores públicos. También en su carácter de asesor participó en 8 concursos por invitación restringida y 1 licitación pública nacional en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios. Adicionalmente, participó en 21 eventos de los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; de Informática; de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Administración del Fondo de Ahorro de los trabajadores del IEDF; el Técnico Editorial ; y de diversos Subcomités de Revisión de Bases. También se designaron representantes en 2 reuniones de trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 1 para la revisión de bases de la licitación pública. Asimismo, la Contraloría Interna participó en las reuniones sobre el Programa Electoral 2006, convocadas por la Secretaría Ejecutiva del Instituto.

En relación a la sustanciación de diversos procesos de responsabilidades, durante enero-marzo se continuó con 6 procedimientos administrativos disciplinarios, de los cuales 3 fueron concluidos, emitiéndose las resoluciones correspondientes. Asimismo, en el periodo se resolvieron 9 recursos de revocación que presentaron servidores públicos en contra de las resoluciones emitidas por la Contraloría Interna, así como 2 quejas también de servidores públicos del Instituto. Finalmente, se continuó coadyuvando con la Unidad de Asuntos Jurídicos en 2 impugnaciones presentadas ante otras instancias jurisdiccionales en contra de resoluciones de la Contraloría Interna, ambas ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal.

Durante el periodo que se reporta se recibieron 100 declaraciones de situación patrimonial en sus diversas modalidades y se iniciaron las actividades previas para la "Campaña de Situación Patrimonial, Mayo 2006".

Como parte de sus labores preventivas, la Contraloría Interna emitió diversas opiniones a diferentes áreas del Instituto, entre ellas, sobre la validación de los contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios; sobre el uso de recursos de la provisión para litigios laborales y civiles; con relación al guión para la memoria técnica del Proceso Electoral 2006; respecto al incremento en el apoyo a las representaciones de los Partidos Políticos; la relativa al finiquito de los contratos de comodato por el préstamo de material electoral al PRD; respecto al pago de vacaciones no disfrutadas al personal que causa baja; y la modificación de los formatos de la póliza cheque.

Finalmente, la Contraloría participó en reuniones relacionadas con: la encriptación de firmas electrónicas para las cuentas de bancos; la instalación de un Consejo Distrital; las reuniones de trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la reunión de trabajo de la Comisión de Organización y Geografía Electoral para la presentación de urnas electrónicas.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL



UNIDAD DE INFORMÁTICA

INTRODUCCIÓN

La Unidad de Informática rinde el informe trimestral de las actividades correspondientes al período enero-marzo del dos mil seis.

El informe se refiere a las actividades de la Unidad de Informática que están articuladas con las actividades que realizan todas las Unidades Administrativas del Instituto. En particular, las que se están desarrollando con la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, la Dirección Ejecutiva de Administración y Servicio Profesional Electoral, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la Unidad de Comunicación Social y la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados.

El informe está estructurado como se indica a continuación:

En la primera parte se describen las actividades más relevantes realizadas por la Unidad de Informática, de acuerdo con los proyectos contemplados en el Programa Operativo Anual Programa Ordinario para el año 2006.

En la segunda parte se mencionan las metas alcanzadas más relevantes de cada uno de los proyectos, en función de los planes del Instituto y las líneas de acción que se emprendieron, así como sus correspondientes resultados.

En la tercera parte se mencionan las directrices a futuro que se destacan de cada uno de los proyectos de la Unidad de Informática.

En caso de que sea requerida información más detallada esta podrá ser proporcionada por la Unidad de Informática al miembro del Consejo General que lo solicite.

I. PROGRAMA ORDINARIO

1. ACTIVIDADES

1.1. PROYECTO: URNAS ELECTRÓNICAS. 10-01-03-04-01

Dentro del Proyecto Diseño de Urnas Electrónicas se realizaron las siguientes actividades:

- Se revisaron los casos de prueba de la urna electrónica, para conformar el expediente del convenio con la UAM.
- Se elaboró el informe de las sesiones del Grupo Técnico del proyecto de las urnas electrónicas
- Se asistió a una reunión de trabajo con el personal del IPN para revisar el resolutivo con los puntos pendientes para concluir satisfactoriamente el proyecto de "Urna Electrónica".
- Se asistió a una reunión de trabajo con el personal de la UNAM para revisar el resolutivo que comprende los puntos pendientes en la conclusión del proyecto de "Urna Electrónica" y revisar diversos aspectos de la carcasa.
- Se realizó la integración de las observaciones de la DEOyGE a la minuta de trabajo de la primera sesión conjunta de los Grupos de Desarrollo Procedimental y Normativo, Técnico y de Información y Seguimiento.
- Se revisó el software de construcción del archivo binario conteniendo catálogos e imágenes, se identificó la necesidad de realizar la actualización de imágenes y logos, así como de diversos catálogos en la Base de Datos para lograr la actualización de los logotipos en las boletas utilizadas dentro de la urna electrónica.
- Se realizó la instalación de la versión “demo” del software en las urnas electrónicas identificadas con los números 6 y 17.
- Se realizó la revisión y entrega de las urnas electrónicas al personal de la UNAM para ajustar diversos aspectos de las mismas.
- Se revisaron 20 urnas electrónicas en las que el personal del IPN realizó ajustes.
- Se asistió a la reunión de trabajo de la Comisión de Organización y Geografía Electoral en donde se presentaron las urnas electrónicas.
- Se asistió a la 3ª y 4a sesión extraordinaria de la Comisión de Organización y Geografía Electoral.
- Se asistió a la reunión de trabajo con personal de la DEOyGE para tratar asuntos relativos al desarrollo de la prueba piloto mediante urnas electrónicas el próximo 2 de julio de 2006.
- Se presentaron para su aprobación en la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Informática celebrada el 28 de marzo de 2006 la justificación y especificaciones técnicas para solicitar a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral la adquisición de 60 baterías de plomo ácido para las urnas electrónicas.
- Se realizó la presentación del Dispositivo identificador de Electores ante el Consejo General.

1.2. PROYECTO 10-01-04-06-01 APOYO TÉCNICO INFORMÁTICO A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO

Durante el trimestre reportado se atendieron 803 solicitudes de soporte técnico solicitados por las diferentes áreas del Instituto a través del Sistema de Mesa de Ayuda.

Se proporcionaron los servicios informáticos necesarios para el personal asignado a las Oficinas de los Consejeros Electorales, Presidencia y Secretaria Ejecutiva.

Se realizaron las adecuaciones al menú con "esferitas" para funcionar en el sitio Web "CyberLUCI", según lo solicitado por la Comisión Permanente de Capacitación Electoral y Educación Cívica y se puso a disposición para su revisión y aprobación en el sitio Web Institucional.

Se prepararon y se grabaron los DVDs de la memoria Institucional del IEDF 1999-2005 y Adenda 2006, solicitados por la Unidad de Comunicación Social, así como los solicitados por la Secretaria Ejecutiva.

Se elaboraron y se presentaron para su aprobación en la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Informática celebrada el 23 de febrero de 2006, la justificación y especificaciones técnicas y para solicitar a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral la adquisición de diverso software de requerimiento específico solicitado por las áreas del Instituto, conformado por:

Concepto	Cantidad
Paquete de software de actualización MAC OS X versión 10.4.	1
Paquete de software de actualización Norton Utilities for MAC última versión.	1
Paquetes de software Adobe Acrobat versión 7.0 Estándar o superior plataforma Windows.	2
Paquetes de software SPSS Base versión 14.0, Plataforma Windows	2
Paquete de software de actualización Adobe Acrobat versión 7.0 Estándar o superior plataforma Windows.	1
Paquetes de software Adobe Acrobat versión 7.0 Profesional o superior plataforma Windows y Macintosh.	2
Paquete de software Adobe Photoshop CS última versión para Windows.	1
Paquetes de software de actualización MAC OS X versión 10.4. o última en Idioma Internacional	2
Paquetes de software Adobe Creative Suite 2 Premium última versión	2
Driver de software VueScan Profesional para Escaners versión para MAC OS X.	1

Concepto	Cantidad
Paquetes de software Microsoft Office for MAC última versión	2
Paquetes de software Toast versión 7 Titanium para MAC.	2
Paquete de software Microsoft Windows XP Profesional Edition.	1
Paquete de software wodSFTP ActiveX component.	1
Paquete de software wodSFTP.NET component.	1
Paquete de software para la administración y realización de inventarios.	1
Mantenimiento y actualización del Sistema LOGICAT.	1
Contrato de actualización de Oracle	1
Paquete de software GIS ArcView versión 9.1 o superior para Windows.	1
Actualización de 4 licencias de software Geomedia Profesional última versión.	1
Paquete de software Helix Universal Server Starter License versión 10 o última para Windows.	1
Paquete de software Real Producer Plus versión 10 o última para Windows.	1
Actualización del software de registro de llamadas del conmutador del Centro de Información Telefónica del IEDF (CITIEDF.)	1

Se elaboraron y se presentaron para su aprobación en la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Informática celebrada el 23 de febrero de 2006, la justificación y especificaciones técnicas para solicitar a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral la adquisición de diversos bienes informáticos por las áreas del Instituto, conformado por:

Concepto	Cantidad
Equipo de cómputo portátil	16
Impresora color	1
Cámara Digital	2
Torre de DVDRW	1
GPS	1
Unidades de Memoria USB Pendrive	60
Memoria RAM	2
Disco Duro	1
Mouse óptico	20
Cintas de respaldo	50
Unidad DVD Writer	20
Tarjeta de red inalámbrica	20
Tarjeta de red inalámbrica PCMCIA	10

1.3. PROYECTO 10-02-04-06-02 MANTENIMIENTO CONTINUO A LOS SISTEMAS DEL INSTITUTO

1.3.1. SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL PERSONAL

En el Sistema de Seguimiento a la Evaluación del Rendimiento del Personal, se dio apoyo al Centro de Formación y Desarrollo en la corrección de la información referente a la ponderación de las actividades evaluadas y se generaron los archivos de las evaluaciones con las actividades correspondientes para la captura de la ponderación. Finalmente se actualizó la tabla de funcionarios de la base de datos, ya que el Centro de Formación y Desarrollo envió un archivo con cambios en las fechas de ingreso al Instituto y al Servicio Profesional Electoral.

Se realizó el cierre del sistema de evaluación del Rendimiento SER y se está programando un proceso para la modificación de la ponderación de los consensos.

1.3.2. SISTEMA DE NÓMINA

En el Sistema de Nómina, se realizó el diseño y programación de formulario para la actualización de claves presupuestales de la base de datos de nómina, a partir de la base de datos de los escenarios de presupuestos generados de la partida 1000 del 2005.

Se realizó la adecuación de los reportes referentes a las informativas de retención de impuestos 2005 y se proporcionó apoyo a la Dirección de Recursos Humanos para la carga de datos del personal de proceso electoral 2006.

1.3.3. SISTEMA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA

En el Sistema de Contabilidad y Tesorería, se desarrolló de un módulo para asignar claves de beneficiarios de los cheques a los listados para la emisión de los cheques de nomina que se emiten con firma y para la emisión de la nomina de honorarios del Proceso Electoral 2006.

Presentación del funcionamiento del módulo de impresión de cheques con firma digitalizada

1.3.4. SISTEMA DE CONTROL PRESUPUESTAL

En el Sistema de Control Presupuestal, se generó una versión del modulo de captura del presupuesto 2006, con opción de centavos en los reportes centrales, debido a los ajustes producto del recorte aprobado por la Asamblea Legislativa y se proporcionó apoyo a la Dirección de Finanzas en la realización de un respaldo de la información del presupuesto aprobado por el consejo General del IEDF y al coordinador de gestión de la DECEyEC, en la generación de reportes concentrados de su presupuesto 2006.

1.4. PROYECTO 10-03-04-06-03 MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES

1.4.1. MANTENIMIENTO A SERVIDORES CENTRALES

Se realizó la depuración semanal (13) del archivo de bitácora en los Servidores Web Institucionales, con la finalidad de mantener en estado óptimo el almacenamiento en el disco duro.
Se realizaron 65 respaldos diarios, 13 semanales y 3 mensuales de los Servidores Centrales del Instituto así como la revisión de los mismos, con el fin de guardar la información en medios magnéticos seguros y se realizó el mantenimiento y limpieza a las unidades de cintas de respaldo
Se realizó la depuración de los archivos de bitácora del Firewall Central, con la finalidad de optimizar el espacio de almacenamiento.

Se realizó la instalación del sistema operativo Solaris 9 en un servidor Ultra 10, con la finalidad de preparar la migración de la página Web del IEDF. Así mismo se realizó la instalación de los parches de seguridad al servidor Ultra 10.

Se realizó la compilación, instalación y configuración del servidor apache con soporte para PHP y la base de datos MYSQL sobre Solaris 8 en el servidor Ultra10.

Se realizó la instalación y configuración del servidor TomCat para soporte http con aplicaciones java y se instalaron los parches de seguridad en los Servidores de Pagina Web del Instituto.

Se realizó la instalación del software java 1.4.2 en el Servidor de Producción.

Se proporcionó el mantenimiento preventivo al sistema de aire acondicionado de precisión del Centro de Cómputo, por parte de la empresa EDITEL S.A. de C.V.

Se realizó la sustitución de las 90 baterías de los tres bancos de respaldo del sistema UPS del Centro de Cómputo.

Se proporcionaron tres mantenimientos preventivos mensuales al Servidor de Seguridad Firewall Checkpoint.

1.4.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PERSONAL PERIFÉRICOS E IMPRESORAS

Durante el mes de febrero de 2006 se realizó el primer mantenimiento preventivo semestral a los equipos de cómputo personal y periféricos ubicados en las oficinas centrales y sedes distritales.

Se atendieron 136 reportes de mantenimiento correctivo a computadoras personales y periféricos.
Así mismo se atendieron los reportes de garantías correspondientes a las fuentes de poder dañadas en equipos de cómputo personal de escritorio.

Se realizó la instalación e implementación del Servidor de Distribución de Parches, con la finalidad de distribuir de manera remota los parches de seguridad de las aplicaciones bajo Windows a las computadoras del Instituto. Se realizó la configuración de 134 equipos de cómputo en las áreas de Consejeros Electorales, Asesores, Partidos Políticos y Unidad de Comunicación Social para la distribución automática de parches.

1.4.3. MANTENIMIENTO A LA RED LAN

Se realizó la instalación de 2 PC´s en red y un teléfono IP en el área de asesores del Consejero Electoral Gustavo Anzaldo Hernández, así como 3 computadoras en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

Se realizó el cambio de una tarjeta procesadora en el Switch de la planta baja debido a que sufrió un daño físico, así mismo se realizó la reubicación de 90 usuarios para proporcionar el servicio de red.

Se realizó la instalación del equipo de acceso inalámbrico y la habilitación del equipo de comunicaciones LAN para servicio de red con fibra óptica en la sala de usos múltiples (comedor institucional).

Se realizó la actualización de las tarjetas procesadoras y de las fuentes de poder principal y redundante del switch de comunicaciones central 6500.

1.4.4. MANTENIMIENTO A LA RED WAN

Se implementaron políticas al sistema de detección de intrusos, para evitar “spyware” en la red LAN y WAN así como virus en la red institucional.

Se iniciaron las tareas de instalación del enlace E1 de Internet con balanceo de cargas.

Se realizó la homologación de los servicios del portal de capacitación “http://capacitacion.iedf.org.mx”.

Se realizó la instalación de las cuentas de Internet en las áreas del Consejo General y Unidad de Asuntos Jurídicos.

1.4.5. TELEFONÍA IP

Se generaron las claves de acceso a llamadas a celular y larga distancia para los nuevos Consejeros Electorales y se realizó la personalización de sus respectivos teléfonos IP. Además, se realizó la actualización del directorio de extensiones en el Servidor de telefonía IP Call Manager.

Se obtuvieron las gráficas de llamadas a teléfonos celulares, larga distancia nacional e internacional.

1.4.6. RENOVACIÓN GRADUAL DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA

En esta sección se presenta un cuadro resumen de la asignación de equipo de cómputo personal que se realizó durante el trimestre.

Oficio de solicitud	Fecha	Área	Descripción	Estado
SP-PCG-IEDF/82/06	27/01/06	Presidencia	Asignación de un equipo de cómputo.	Atendido
IEDF/CENVS/017/2006	06/02/06	CENVS	Asignación de un equipo de cómputo	Atendido
S/N	08/02/06	PRI	Asignación de equipo nuevo	Atendido
CEADO/019/2006	09/02/06	CEARDO	Asignación de tres equipos y un impresora	Atendido
DECEyEC/080/06	15/02/06	DECEyEC	Asignación de un equipo de cómputo	Se asigna un equipo de cómputo en calidad de préstamo.
IEDF-UCAOD/192/06	15/02/06	UCAOD	Asignación de un	Se asigna un

Oficio de solicitud	Fecha	Área	Descripción	Estado
			equipo de cómputo, una impresora y dos no break	equipo de cómputo, una impresora y un no break
IEDF/UCS/202/06	13/02/06	UCS	Asignación de dos equipos de cómputo	Se asigna un equipo de cómputo, el segundo se asignará al termino de la Jornada Electoral.
CEADO/022/2006	17/02/06	CEARDO	Asignación de un equipo de cómputo personal	Se asigna un equipo de cómputo personal.
CEYCLM/020/06	16/02/06	CEYCLM	Asignación de dos equipos de cómputo	Se asignan dos equipos de cómputo
IEDF/DEASPE/0325/06	17/02/06	DEASPE	Asignación de dos computadoras y dos no break	Se asignan dos computadoras y dos no break
IEDF/CE-NVS/031/2006	21/02/06	CENVS	Asignación de una computadora	Se asigna una computadora
CEFJDN/032/2006	21/02/06	CEFDN	Asignación de tres computadoras y una impresora	Se asignan tres computadoras y una impresora
CEYCLM/026/06	22/02/06	CEYCLM	Asignación de una impresora	Se asigna una impresora
IEDF/DEASPE/0319/06	16/02/06	CFD	Asignación de dos cañones y una impresora a color	Se asignan dos cañones proyectores, se remiten especificaciones de la impresora de color al comité de informática
IEDF/DEASPE/0388/2006	24/02/06	DEASPE	Asignación de dos	Se asigna una

Oficio de solicitud	Fecha	Área	Descripción	Estado
			impresoras y una computadora	computadora y una impresora, se asigna en calidad de préstamo una impresora
SP-PCG-IEDF/171/06	01/03/06	Presidencia	Asignación de una computadora	Se asigna una computadora
CI.- 165/2006	02/03/06	CI	Asignación de dos computadoras y dos no break	Se asignan dos computadoras y un no break
S/N	02/03/06	CEGAH	Asignación de dos equipos de cómputo, una impresora y un nobreak	Se asignan dos equipos de cómputo, una impresora y un nobreak
IEDF/DEASPE/0430/06	06/03/06	DEASPE	Asignación de un equipo de cómputo	Se asigna un equipo de cómputo
DECEYEC/227/06	16/03/06	DECEYEC	Asignación de un nobreak	Se asigna un no break
US/IEDF/0319/06	21/03/06	US	Asignación de una impresora	En espera de la respuesta del Secretario Ejecutivo
SP-PCG-IEDF/202/06	21/03/06	Presidencia	Asignación de un equipo de cómputo	Se asigna equipo de cómputo.
IEDF/DEASPE/0523/06	23/03/06	DEASPE	Asignación de una computadora	Se asigna una computadora en calidad de préstamo
SP-PCG-IEDF/213/06	23/03/06	Presidencia	Asignación de una impresora	Se asigna una impresora
S/N	23/03/06	PVEM	Asignación de un nobreak	Se asigna no break
CEADO/036/2006	28/03/06	CEARDO	Asignación de una impresora	Se asigna una impresora
SECG-IEDF/1166/06	29/03/06	SE	Asignación de una	Se asigna una

Oficio de solicitud	Fecha	Área	Descripción	Estado
			computadora	computadora

A continuación se presenta la tabla resumen en el que se reflejan las solicitudes para la actualización o sustitución de equipos de cómputo personal

Oficio de solicitud	Fecha	Área	Descripción	Estado
CI.-102/06	07/02/06	CI	Sustitución de impresora	Se sustituye impresora Lexmark por OKI
IEDF-DEASPE-0270/06	08/02/06	DEASPE	Sustitución de impresora	Se sustituye impresora Brother por Xerox
IEDF/DEASPE/0325/06	17/02/06	DEASPE	Sustitución de dos impresoras	Se sustituyen dos impresoras (Lexmark y Brother por OKI y Xerox respectivamente)
CEFJDN/039/06	07/03/06	CEFDN	Sustitución de una impresora	Se sustituye una impresora HP 2000C por Xerox
IEDF/DEASPE/0430/06	06/03/06	DEASPE	Sustitución de una impresora	Se sustituye una impresora HP 1100 por Xerox
UDD-IEDF/2077/2006	14/03/06	UD	Sustitución de tres computadoras	Se sustituyen tres computadoras IBM 300GL por IBM 300PL
IEDF/DEASPE/0460/06	15/03/06	DEASPE	Sustitución de dos computadoras	Se sustituyen dos computadoras Compaq por Alaska

1.5. PROYECTO 10-04-04-06-04 SERVICIOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE APOYO A LA OPERACIÓN.

Se realizaron 6 reportes quincenales de requerimientos materiales, financieros, técnicos e informáticos de las sedes distritales y se concentraron 3 reportes mensuales de distritos del calendario anual de actividades 2006 y se remitieron a la UCAOD.

Se elaboró un informe indicador con los reportes mensuales de los 40 distritos y se remitió a la UCAOD.

1.5.1. MANTENIMIENTO CONTINUO A LA PÁGINA DE INTERNET DEL INSTITUTO

En la página de Internet del Instituto se realizaron diversas publicaciones relevantes durante el trimestre, dentro las que destacan las siguientes:

- En la segunda quincena del mes de marzo, se realizó la instalación del "Curso de Capacitación Electoral 2006" en el sitio Web del Instituto.
- Se obtuvo el reporte estadístico de los accesos externos a la sección de "Seguimiento Informativo Estatal Electoral" del mes de enero y febrero.
- Se liberó el módulo del "Curso de Capacitación Electoral 2006" vinculado a través de un icono en la página principal del sitio Web Institucional.

Con respecto a emisiones de audio y órdenes del día de las sesiones del Consejo General:

- Se habilitó el vínculo para la emisión de audio en vivo de la sesión de Consejo General del 11 de enero, así como de la "Ceremonia de posesión de los consejeros electorales domingo 15 de enero.
- Se publicó la Orden del Día No. 1 (extraordinaria No. 1) de la sesión de Consejo General del 11 de enero de 2006.
- Se habilitó el vínculo en la página principal para la emisión de audio de la sesión de Consejo General del día viernes 20 de enero y la orden del Día.
- Se publicó la Orden del Día de la sesión extraordinaria de Consejo General del 27 de enero y de las sesiones ordinaria y extraordinaria del Consejo General para el martes 31 de enero.
- Se publicó la Orden del Día No. 6 de la sesión extraordinaria del Consejo General del 7 de febrero de 2006.
- Se habilitó en la página principal del sitio Web la emisión de video de la sesión de Consejo General del 7 de febrero a las 19:00 horas.
- Se publicó la Orden del Día No. 8 de la sesión ordinaria del Consejo General del 8 de marzo de 2006.
- Se anunció en la página principal del sitio Web, la emisión de audio y video de la sesión de Consejo General para el miércoles 8 de marzo a las 11:00 horas.

- Se publicó la Orden del Día No. 9 y se habilitó el vínculo para la transmisión en vivo de la sesión de Consejo General del 9 de marzo.
- Se habilitó vínculo para la transmisión en vivo del evento "Asesoría Técnica en Materia de Conteos Rápidos 2006".
- Se publicó la Orden del Día No. 10 de la sesión extraordinaria del Consejo General del 22 de marzo de 2006.
- Se habilitó el vínculo para la transmisión en vivo de la sesión de Consejo del 22 de marzo de 2006.
- Se publicó la Orden del Día No. 11 (extraordinaria No. 9) de la sesión de Consejo General del 28 de marzo de 2006.
- Se habilitó el vínculo en la página principal, para la transmisión en vivo de la sesión de Consejo General para el 28 de marzo.

Así mismo se realizó la publicación de las minutas relativas a las comisiones siguientes:

- Se publicó la minuta No. 12 (ordinaria No. 10 del 28 de octubre de 2005) de la COTAIP, en la sección de "Transparencia y Acceso a la Información Pública".
- Se publicó la minuta No. 35 (ordinaria del 13 de diciembre de 2005) de la Junta Ejecutiva.
- Se publicó el acuerdo No. JE-12-06 y la minuta No. 1 (ordinaria No. 1 del 6 de enero de 2006) de la Junta Ejecutiva, la minuta No. 12 (extraordinaria No. 4 del 25 de octubre de 2005), la minuta No. 13 (ordinaria No. 9 del 14 de diciembre de 2005) y la minuta No. 1 (ordinaria No. 1 del 6 de enero de 2006) de la Comisión de Asociaciones Políticas.
- Se publicó el acuerdo No. 008 de la Junta Ejecutiva y la minuta No. 2 (extraordinaria No. 1 del 11 de enero de 2006) de la Junta Ejecutiva.
- Se publicó la minuta No. 13 (ordinaria No. 11 del 30 de noviembre de 2005) del COTAIP y las minutas No. 03 (extraordinaria No. 02 del 18 de enero de 2006) y No. 04 (extraordinaria No. 03 del 20 de enero de 2006) de la Junta Ejecutiva.
- Se publicó la minuta No. 1 (ordinaria No. 1 del 26 de enero de 2006) de la Comisión de Organización y Geografía Electoral.
- Se publicaron 9 minutas (de la No. 4 a la No. 12 de 2005) de la Comisión de Fiscalización.
- Se publicó la minuta No. 2 (ordinaria No. 2 del 8 de febrero de 2006) de la Comisión de Capacitación.
- Se publicó la minuta No. 1 (ordinaria No. 1 del 27 de enero de 2006) de la Comisión de Fiscalización y la minuta No. 2 (ordinaria No. 2 del 9 de febrero de 2006) de la COyGE.
- Se publicó el acuerdo No. CF-009/06 de la Comisión de Fiscalización.
- Se publicó la minuta No. 1 (ordinaria No. 1 del 24 de enero de 2006, integrada por los nuevos Consejeros Electorales) de la Comisión de Asociaciones Políticas, la minuta No. 5 (extraordinaria No. 4 del 27 de enero de 2006) de la Junta Ejecutiva y la minuta No. 1 (ordinaria No. 1 del 25 de enero de 2006) de la Comisión de Administración.
- Se publicó la minuta No. 2 (ordinaria No. 2 del 3 de febrero de 2006) de COSPE.

- Se actualizó el archivo de las "Comisiones Permanentes del Consejo General".
- Se actualizó el currículo de los Consejeros Electorales para incluir las Comisiones en las cuales participan, tanto permanentes como provisionales.
- Se publicó la minuta No. 2 (extraordinaria No. 1 del 3 de febrero de 2006) de la COyGE, la minuta No. 3 (extraordinaria No. 01 del 15 de febrero de 2006) de la Comisión de Capacitación, la minuta No. 14 de 2005 (Ordinaria No. 12 del 16 de diciembre de 2005), la minuta No. 1 (extraordinaria No. 1 del 23 de enero de 2006) del COPAIP, la minuta No. 1 (ordinaria No. 1 del 8 de febrero de 2006) de la COREPRE y la minuta No. 4 (extraordinaria No. 2 del 21 de febrero de 2006) de la COyGE.
- Se publicó la minuta No. 2 (ordinaria No. 2 del 21 y 22 de febrero de 2006) y la minuta No. 3 (ordinaria No. 3 del 3 de marzo de 2006) de la Comisión de Asociaciones Políticas.
- Se publicó la minuta No. 2 (extraordinaria No. 1 del 20 de febrero de 2006) de la Comisión de Fiscalización.
- Se publicó la minuta No. 6 (ordinaria No. 2 del 24 de febrero de 2006) y el acuerdo JE-033-06 (del 7 de marzo de 2006), los dos de la Junta Ejecutiva.
- Se publicó la minuta No. 2 (extraordinaria No. 1 del 10 de marzo de 2006) de la COREPRE.
- Se publicó la minuta No. 4 (ordinaria No. 3 del 8 de marzo de 2006) de la Comisión de Capacitación.
- Se publicó la minuta No. 5 (ordinaria No. 3 del 9 de marzo de 2006) de la COyGE.

Respecto a los acuerdos del Consejo General se realizaron las siguientes publicaciones:

- Se publicaron 3 acuerdos, un acta, un informe y 36 resoluciones de la sesión del Consejo General del 7 de diciembre de 2005.
- Se publicaron 4 acuerdos, un acta y 3 informes de la sesión extraordinaria de Consejo General del 11 de enero de 2006.
- Se publicó un acta (ACT-01-EXT-01-110106) y 6 acuerdos (del ACU-005-06 al ACU-011-06, excepto el ACU-007-06 que ya se había publicado el 20 de enero) de la sesión extraordinaria de Consejo General del 20 de enero.
- Se publicó el acta No. 2 (extraordinaria No. 2 de la sesión de Consejo General del 20 de enero) y el acuerdo ACU-012-06 de la sesión extraordinaria de Consejo General del 27 de enero.
- Se publicaron 2 actas (No. ACT-04-ORD-01-310106 y No. ACT-05-EXT-04-310106, las dos del 31 de enero de 2006), 9 acuerdos (del No. ACU-020-06 al No. ACU-028-06) con 6 anexos de la sesión extraordinaria de Consejo General del 7 de febrero de 2006.
- Se publicó un acta, 3 informes y 5 acuerdos de la sesión ordinaria de Consejo General del 28 de febrero de 2006.
- Se publicó el acuerdo ACU-038-06 de la sesión extraordinaria del Consejo General del 9 de marzo de 2006.
- Se publicó el acuerdo CI-002-2006 de la Comisión Instructora, en un nuevo apartado de la sección de "Comisiones del Consejo General" de "Transparencia".

- Se publicó un acta y 4 acuerdos con 3 anexos de la sesión extraordinaria de Consejo General del 8 de marzo de 2006.
- Se sustituyeron 13 acuerdos de documentos electrónicos originales sin firmas, por sus equivalentes escaneados con firma, en la sección de "Acuerdos y Resoluciones".
- Se sustituyeron los acuerdos ACU-019-04, ACU-034-05 y ACU-046-05 de sus versiones sin firmas por las versiones escaneadas con firmas, en la sección de "Acuerdos y Resoluciones".

De igual manera, se realizaron diversas publicaciones en el sitio, entre las que destacan:

- Se publicó el currículum de los nuevos Consejeros Electorales y Secretario Ejecutivo.
- Se publicó la resolución No. TEDF-REA-013/2005 y acumulados No. TEDF-REA-014/2005, No. TEDF-REA-015/2005, No. TEDF-REA-016/2005 y No. TEDF-REA-017/2005 del Tribunal Electoral del Distrito Federal.
- Se publicó el informe sobre la asistencia al curso internacional “Voto Electrónico” realizado los días 2 y 3 de diciembre de 2005, en Querétaro, Qro. y el "Calendario de elecciones que se realizarán en diversos países durante el 2006"; los dos en la sección de la DEOyGE.
- Se publicó el "Proyecto Acciones institucionales para la formación en la cultura democrática en el proceso electoral 2006", en la sección de la DECEyEC.
- Se actualizaron los datos del representante propietario ante el Consejo General del IEDF del Partido de la Revolución Democrática y la actualización del nuevo domicilio del Partido Alternativa Socialdemócrata y Campesina.
- Se publicó la "Convocatoria para los ciudadanos que deseen participar como SUPERVISORES E INSTRUCTORES en el Programa de Capacitación Electoral 2006"; así como la "Convocatoria al Primer Parlamento Infantil del Distrito Federal, a realizarse el 9, 10 y 11 de marzo de 2006", así mismo se publicó la guía temática enunciativa.
- Se publicaron las "Bases y criterios con que habrá de atenderse e informar a los visitantes extranjeros que acudan a conocer las modalidades del proceso electoral local ordinario del año 2006" y el "Procedimiento para la acreditación y desarrollo de las actividades de los ciudadanos mexicanos que actuarán como observadores electorales durante el proceso electoral ordinario del año 2006" en la sección de "Convocatorias".
- Se publicó el número doble 38-39 de "URNA Carta Informativa del IEDF".
- Se publicó el "Programa Operativo Anual y Proyecto de presupuesto del año 2001" como parte del acuerdo con consecutivo 362 del 28 de noviembre de 2000; y el "Programa Operativo Anual y el Proyecto de presupuesto del año 2004" como anexo la acuerdo No. ACU-697-03 del 30 de octubre de 2003.
- Se actualizó la página de "Transparencia y Acceso a la Información Pública" y se incluyeron los nombres del personal operativo de la Unidad de Documentación para la atención de la "Oficina de Información Pública del IEDF".

- Se actualizó la "Clasificación de remuneraciones de todos los servidores públicos de mandos medios y superiores" (el publicado en la Gaceta Oficial del DF el 30 de diciembre de 2005.)
- Se publicaron dos nuevas secciones en la sección de "Transparencia": la de "Resoluciones Definitivas de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios Emitidos en el 2004 y 2005" y la de "Informes de Auditorias Realizadas en el Ejercicio 2005"; también se actualizan las páginas Web de DEOyGE y DEAySPE.
- Se publicó el "Índice de Contratos de Prestación de Servicios de Julio a Diciembre de 2005", el "Expediente de Procedimiento Administrativo para la Aplicación de Sanciones No. SE-UAJ/PAAS/03/2004" y el "Expediente de Procedimiento Administrativo para la Aplicación de Sanciones No. SE-UAJ/PAAS/06/2004", en la sección de "Transparencia".
- Se publicó el "Directorio de servidores públicos del IEDF", el "Inventario General de bienes institucionales actualizado a diciembre de 2005", el "Informe Trimestral del ejercicio Presupuestal y Estados Financieros al 31 de diciembre de 2005" y el "Presupuesto asignado para el ejercicio 2006 y su distribución por programas" en la sección de "Transparencia".
- Se publicó la lista de "Integrantes de los Consejos Electorales Distritales" de los 40 distritos electorales, en la sección de "Acerca del IEDF".
- Se publicó la convocatoria al "VI Concurso de Tesis Ensayo y Cuento" con vínculos en la página principal, en "Convocatorias" y en "Capacitación Electoral y Educación Cívica".
- Se publicaron los "Informes Anuales sobre el Origen, Destino y Monto de los Recursos que por cualquier modalidad de financiamiento recibieron los Partidos Políticos por los años 1998, 1999, 2000, 2001 y 2002", los "Informes Anuales sobre el Origen, Destino y Monto de los Recursos que por cualquier modalidad de financiamiento recibieron las Asociaciones Políticas por los años 2003 y 2004" y los "Informes Trimestrales y Anuales para su Comprobación de Gastos por Actividades Específicas que presentan los Partidos Políticos por los años 2003 y 2004", en la sección de "Transparencia".
- Se actualizó la página índice de los "Informes Anuales sobre el Origen, Destino y Monto de los Ingresos y Egresos de las Asociaciones Políticas" de la sección de "Transparencia".
- Se publicó la "Convocatoria 2006 para integrar los Consejos Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal".
- Se colocó un icono en la página principal con vínculos a la "Convocatoria 2006 para integrar los Consejos Distritales del IEDF", a los criterios y al formato de registro de la misma.
- Se publicaron los "Centros de Capacitación Electoral 2006 aprobados por los Consejos Distritales" en la sección de DECEyEC.
- Se sustituyó el documento de "Contratos de Prestación de Servicios, periodo de enero a junio de 2005", en la sección de "Transparencia".
- Se publicó el "Tabulador de sueldos mensuales netos del personal del Servicio Profesional Electoral (Operativo Electoral) vigente en 2006", el "Tabulador de sueldos mensuales netos del personal

administrativo (Técnico Operativo) vigente en 2006" y el "Analítico por programa de los presupuestos asignados, así como las erogaciones realizadas en materia de adquisiciones, obra pública y servicios del ejercicio presupuestal 2005" en la sección de "Transparencia".

- Se publicó el directorio con foto de los nuevos consejeros electorales del IEDF.
- Se actualizaron los datos de los 40 distritos así como la página principal de la sección "Distritos Electorales".
- Se incluyó en la página de cada uno de los 40 distritos electorales, los nombres de los Líderes de Proyecto "A" y "B".
- Se publicó el "Catálogo de Ediciones del IEDF para Consulta Pública 2004-2005", en la sección de "Publicaciones".
- Se actualizó la pregunta 4 de la página de "Preguntas Frecuentes".
- Se publicó un FAQ especial para el Proceso Electoral Local 2006 de 13 preguntas con sus respuestas y su sustento legal.
- Se publicaron los "Resultados del Examen de Conocimientos" con la siguiente leyenda: "La fecha y horario para la entrevista deberán ser consultados en la Dirección Distrital donde se realizó el registro", en la sección de "Convocatorias".

También se publicó información referente a los procesos de licitación para la adquisición de diversos bienes, en las que destacan:

- Se publicaron las bases de la Invitación Restringida No. IEDF-INV-24/05 y 4 actas, en la sección de "Licitaciones".
- Se publicaron 33 actas de las Licitaciones Públicas Nacionales No. IEDF-LPN-14/05, No. IEDF-LPN-15/05, No. IEDF-LPN-16/05, No. IEDF-LPN-17/05, No. IEDF-LPN-18/05, No. IEDF-LPN-19/05, No. IEDF-LPN-20/05, No. IEDF-LPN-21/05 y No. IEDF-LPN-22/05, así como 46 actas de las invitaciones restringidas No. IEDF-INV-25/05, No. IEDF-INV-26/05, No. IEDF-INV-27/05, No. IEDF-INV-28/05, No. IEDF-INV-29/05, No. IEDF-INV-30/05, No. IEDF-INV-31/05, No. IEDF-INV-32/05, No. IEDF-INV-33/05, No. IEDF-INV-34/05, No. IEDF-INV-35/05 y No. IEDF-INV-36/05.
- Se organizaron y estructuraron los vínculos de las 46 actas de las licitaciones de la No. IEDF-INV-25/05 a la No. IEDF-INV-36/05.
- Se publicaron dos bases y dos actas de las licitaciones No. IEDF-INV-01/06 y No. IEDF-INV-02/06.
- Se publicaron las bases de la Licitación Pública Nacional No. IEDF-LPN-01/06, de la Invitación Restringida No. IEDF-INV-05/06, del Concurso por Invitación Restringida No. IEDF-INV-03/06 y el Acta de la junta de aclaración de bases del Concurso por Invitación Restringida No. IEDF-INV-03/06.
- Se publicó la convocatoria de la Licitación Pública Nacional No. IEDF-LPN-01/06 y la "Acta de la Junta de Aclaración de Bases del Concurso por Invitación Restringida No. IEDF-INV-05/06" en la sección de "LIcitaciones".

- Se publicaron 5 actas de la Licitación Pública Nacional IEDF-LPN-01/06 y de los concursos por Invitación Restringida IEDF-INV-03/06 e IEDF-INV-03/06.
- Se publicaron 12 actas de la Licitación Pública Nacional IEDF-LPN-01/06 y los concursos por Invitación Restringida IEDF-INV-04/06, IEDF-INV-05/06, IEDF-INV-07/06 e IEDF-INV-08/06, en la sección de "Licitaciones".

Con respecto al sitio Web “LUCI”, se reportan las siguientes actividades:

- Se liberó la versión final la sección "CyberLUCI" con 58 archivos en 7 carpetas (36 archivos Flash, 20 páginas HTML, un documento PDF y una imagen JPG; con aproximadamente 54 Mbytes), colocando un banner en la página principal del sitio Web Institucional.
- Se generó la estadística de las visitas internas (192) y externas (320) al sitio Web Luci, siendo en total 512 visitas.

1.5.2. MANTENIMIENTO A LA PLATAFORMA ANTIVIRUS

Se realizaron 13 mantenimientos semanales al Servidor de Antivirus, consistente en la actualización de vacunas, revisión de registros de equipos cliente administrados, registros de virus detectados y depuración de cuarentenas.

Se proporcionaron tres mantenimientos mensuales al Sistema Antivirus para Correo Electrónico Scanmail for Domino y se actualizaron los patrones de virus, patrones de “spyware”, “san engine” y patrones “antispam” del Sistema Antivirus para Correo Electrónico Scanmail for Domino.

Se generaron políticas de bloqueo y filtrado de contenido en el sistema ScanMail de Lotus, con la finalidad de aumentar la seguridad informática ante contenido amarillista en el sistema de correo electrónico.

Se iniciaron las pruebas de funcionamiento y convivencia del Sistema Antivirus Corporativo Symantec versión 10.0 en las sedes distritales XXXV y XXXVIII.

Se atendieron los reportes de virus detectados en los equipos de cómputo de las sedes centrales y distritales.

1.5.3. MANTENIMIENTO A LA PLATAFORMA DE TRABAJO COLABORATIVO

Se realizaron 13 mantenimientos semanales (compactación de las bases de datos de cada una de las cuentas para la liberación de espacio en disco) del Servidor de Correo Electrónico, con la finalidad de

liberar espacio en el servidor. De igual forma se depuraron los archivos de bitácora y se limpiaron las cabezas magnéticas de la unidad de respaldo.

Se eliminaron los archivos de patrones de antivirus obsoletos del sistema ScanMail en el servidor de correo electrónico, con la finalidad de mantener en optimas condiciones el almacenamiento en disco duro y se generaron ligas dinámicas para reubicar el directorio de trabajo del sistema, con la finalidad de optimizar el espacio en disco.

Se proporcionó apoyo de mantenimiento a las bases de datos de correo electrónico de las cuarenta sedes distritales.

Se proporcionó mantenimiento semanal a las bases de datos del Sistema de Cronograma y Metas del POA, la Biblioteca Electrónica Digital, Módulo de la Agenda de los Órganos Desconcentrados, Sistema de Ventanilla Única de Servicios Generales y Mesa de Ayuda de la Unidad de Informática, Sistema de Bitácora de Proyectos de la Unidad de Informática y de la Unidad de Asuntos Jurídicos.

De igual manera se proporcionó mantenimiento al Sistema de Control de Gestión de Presidencia, Oficinas de los Consejeros Electorales, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, Unidad de Comunicación Social, Unidad de Documentación, Unidad de Asuntos Jurídicos, Unidad del Secretariado y Contraloría Interna.

Se realizaron 12 mantenimientos semanales al servidor SameTime de Lotus Notes.

Se realizó la instalación de las cuentas de correo electrónico en las oficinas de los Consejeros Electorales, Asesores de Consejeros y la Secretaría Ejecutiva, así mismo se realizaron las configuraciones para habilitar los sistemas de control de gestión y seguimiento de oficios en las áreas mencionadas.

1.5.4. SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN

En el Sistema de Control de Gestión, se realizó el respaldo del año 2005 y se inicializaron las bases de datos de los sistemas instalados en las áreas del Instituto para su funcionamiento en el año 2006.

Se realizó la creación de la base de datos del Sistema de Control de Gestión y el Sistema de Turnos y Oficios de los Consejeros Electorales Néstor Vargas, Yolanda Columba León y Ángel Rafael Díaz Ortiz,

la asignación de permisos y perfiles del personal que realiza la captura de documentos, la instalación del sistema en sus respectivas oficinas así como una breve capacitación al personal que realizará la captura de documentos.

En el Sistema de Control de Gestión, se modificó el rango de impresión para la impresión de documentos con notas de asesores.

1.5.5. COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Se elaboró en forma conjunta con la Unidad de Comunicación Social el informe mensual (correspondiente a diciembre de 2005), trimestral (correspondiente a octubre-diciembre de 2005), y anual (correspondiente a 2005) de la actualización de información en el sitio de Internet del IEDF sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Se asistió a la Primera y Segunda Sesión Ordinaria y Primer Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Así mismo se elaboró una propuesta de la Unidad de Informática para realizar el concentrado de la información por rubros generales solicitada por el COTAIP

Se asistió a la reunión de trabajo celebrada por el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública para revisar el cumplimiento del artículo 12 de la Ley de Transparencia relativo al “Listado de Rubros Generales” y para la definición de los “Formatos de Solicitud de Información”.

Se elaboró el formato de captura FI IEDF-FRG y el instructivo para el llenado, que será enviado a las áreas administrativas en cumplimiento al artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

1.5.6. COMITÉ DE INFORMÁTICA

Se elaboró la documentación y logística de las tres sesiones extraordinarias del Comité de Informática CIE-01-2006, CIE-02-2006 y CIE-03-2006 celebradas el 9 de enero, 23 de febrero y 28 de marzo de 2006 respectivamente.

1.6. OTRAS ACTIVIDADES

Se elaboró el informe anual y el cuarto informe trimestral de 2005 de la Unidad de Informática y se remitieron a la Secretaría Ejecutiva.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1. PROYECTO: 10-01-03-04-01 URNAS ELECTRÓNICAS.

DESCRIPCIÓN	Avance al Trimestre	Acumulado
Pruebas	20%	20%

2.2. PROYECTO: 10-01-04-06-01 APOYO TÉCNICO INFORMÁTICO A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.

DESCRIPCIÓN	Avance al Trimestre	Acumulado
Asesoría	25%	25%

2.3. PROYECTO: 10-02-04-06-02 MANTENIMIENTO CONTINUO A LOS SISTEMAS DEL INSTITUTO.

DESCRIPCIÓN	Avance al Trimestre	Acumulado
Sistema	25%	25%

2.4. PROYECTO: 10-03-04-06-03 MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES

DESCRIPCIÓN	Avance al Trimestre	Acumulado
Mantenimiento de los bienes de la infraestructura informática	16%	16%

2.5. PROYECTO: 10-04-04-06-04 SERVICIOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE APOYO A LA OPERACIÓN

DESCRIPCIÓN	Avance al Trimestre	Acumulado
Días de servicio	25%	25%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1. PROYECTO: 10-01-03-04-01 URNAS ELECTRÓNICAS.

DESCRIPCIÓN	Avance programado
Pruebas	20%

3.2. PROYECTO: 10-01-04-06-01 APOYO TÉCNICO INFORMÁTICO A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.

DESCRIPCIÓN	Avance programado
Asesoría	25%

3.3. PROYECTO: 10-02-04-06-02 MANTENIMIENTO CONTINUO A LOS SISTEMAS DEL INSTITUTO.

DESCRIPCIÓN	Avance programado
Sistema	25%

3.4. PROYECTO: 10-03-04-06-03 MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES

DESCRIPCIÓN	Avance programado
Mantenimiento de los bienes de la infraestructura informática	33%

3.5. PROYECTO: 10-04-04-06-04 SERVICIOS INFORMÁTICOS Y SISTEMAS DE APOYO A LA OPERACIÓN

DESCRIPCIÓN	Avance programado
Días de servicio	25%

II. PROGRAMA ELECTORAL

1.1. PROYECTO 10-01-09-22-07 SISTEMAS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2006

En este proyecto se reportan las actividades relacionadas con los sistemas informáticos de apoyo al Proceso Electoral Local 2006 así como los que funcionarán el día de la jornada electoral. También se reportan las actividades relacionadas con la infraestructura informática necesaria para este proceso electoral.

Se elaboró la documentación descriptiva de los sistemas informáticos diseñados para el proceso electoral 2006, constando de: antecedentes, fundamento legal, objetivo general, objetivos específicos, actualizaciones realizadas, ficha técnica, etapas del sistema, módulos del sistema, pantallas principales productos del sistema para ser entregado a la presidencia de la Comisión Provisional del Seguimiento a los Sistemas de Información del Proceso Electoral Ordinario del Año 2006.

Se realizó la presentación de los sistemas informáticos en reunión de trabajo en la oficina de la Consejera Yolanda Columba León Manríquez.

Se asistió a las sesiones de la Comisión Provisional de Seguimiento a los Sistemas de Información del Proceso Electoral Ordinario de 2006.

Se elaboraron y se presentaron para su aprobación en la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Informática celebrada el 23 de febrero de 2006, la justificación y especificaciones técnicas presentadas por la Unidad de Informática a petición de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, para solicitar a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, la contratación de los servicios informáticos para la integración de ilustraciones, la migración a Compact Disk y la realización del módulo quinto para el Portal del Curso de Capacitación Electoral en Internet.

1.1.1. SISTEMA DE CÓMPUTOS DISTRITALES Y DELEGACIONALES “SICODID 2006”

Se proporcionó asesoría telefónica a los cuarenta distritos respecto a la instalación del sistema en los equipos correspondientes.

Se elaboraron sobres, cartas, instrucciones de inserción de cuentas de usuario y etiquetas para discos compactos. Así mismo se brindó asesoría técnica para la instalación, configuración y operación del sistema a diversos distritos.

En la segunda sesión extraordinaria de la COREPRE celebrada el día lunes 27 de marzo, se realizó el simulacro a carga parcial del sistema, dentro del cual se realizaron las actividades de seguimiento a usuarios distritales en las actividades del guión, pruebas de transmisión y tablas de accesos. Finalmente se generó el informe de observaciones del mismo.

1.1.2. PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PARCIALES “PREP 2006”

Se desarrolló un programa en lenguaje "C" para generar los doce archivos de índice de las secciones electorales y 41 archivos con el desglose de la votación por casilla y los totales de votación por Delegación y por Distrito para las diferentes elecciones.

Se desarrolló una página para el desplegado del mapa con la señalización del partido que va a la cabeza de las votaciones así como el total de votos obtenidos referente a Jefe de Gobierno, Jefe Delegacional y Diputados. Así mismo se realizaron modificaciones al programa que genera los archivos de índices de las secciones electorales y el catálogo de Delegaciones.

Respecto al sistema PTD (Programa de Transporte de Datos) se realizaron adecuaciones a su funcionalidad de acuerdo con las pruebas de funcionamiento realizadas, entre las que destaca la modificación al modo de transacción de proceso en lotes mejorando la velocidad de respuesta al realizar el envío de Información, obtener los errores nativos del motor de la base de datos de Informix y enviar el mensaje correspondiente a la bitácora.

En la segunda sesión extraordinaria de la COREPRE celebrada el día lunes 27 de marzo, se realizó el simulacro a carga parcial del sistema y se realizó la presentación del mismo a los miembros de la Comisión.

1.1.3. SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATOS PARA EL PROCESO ELECTORAL “SIREC 2006”

Se realizaron los ajustes a las pantallas de captura de candidatos a puestos de Jefe Delegacional y Diputados de Mayoría Relativa y se conectaron las formas de registro a la base de datos central. Así mismo se inició la codificación de los reportes del sistema y las adecuaciones al manual de usuario, de acuerdo a los requerimientos de la Dirección de Financiamiento y Registro de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.

1.1.4. SISTEMA DE SORTEO, ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO DE TIEMPOS DE RADIODIFUSIÓN “SISASTRA 2006”

Se proporcionó apoyo técnico informático en el sorteo de tiempos de radiodifusión correspondientes a Spot´s de televisión para el periodo marzo-agosto de 2006, celebrado durante la Sesión del Comité de Radiodifusión del 15 de marzo pasado.

1.1.5. SISTEMA DE REGISTRO DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN “SIRMI 2006”

Se están realizando las modificaciones a la base de datos y a la aplicación del sistema con base en las observaciones remitidas por la Unidad de Asuntos Jurídicos.

1.1.6. SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE ASISTENTES ELECTORALES “SISAE 2006”

1

En este sistema, se adecuó código para el catálogo de meta mínima de asistentes electorales, motivos de separación, el de escolaridad y el de escala de evaluación del desempeño, de acuerdo con el documento "Compilación de normatividad y procedimientos en materia de asistentes electorales".

Así mismo se actualizó el nombre de la aplicación al de Sistema de Información del Seguimiento de Asistentes Electorales en todas las pantallas de este y se preparó su presentación.

1.1.7. SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA JORNADA ELECTORAL “SIJE 2006”

Se iniciaron las modificaciones a las pantallas y módulos del sistema, así como las modificaciones relativas al método de transmisión de la información distrital a oficinas centrales, con la finalidad de adecuar el sistema al proceso electoral 2006.

Así mismo, se inició la elaboración del manual de usuario del sistema.

1.1.8. SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL “SIPDE 2006”

Se realizó la instalación del sistema en dos equipos designados por la Dirección de Documentación y Materiales Electorales y se elaboró el paquete de instalación, la documentación y las claves de acceso para la próxima liberación del sistema.

1.1.9. SISTEMA PARA LA UBICACIÓN DE CASILLAS ELECTORALES “SUCE 2006”

Se modificó la base de datos con el fin de agregar los campos solicitados por el área usuaria, así como las pantallas de captura y los datos de la ubicación de las casillas electorales, se generó el paquete de instalación del sistema y se brindó soporte técnico telefónico a los cuarenta distritos durante la operación y transmisión de los datos del sistema.

Se programó el módulo de resultados gráficos, el módulo de generación de la conciliación diaria para los operativos dentro del sistema y los reportes de avance de operativos, se generaron las cartas de las cuentas de usuario y los sobres personalizados para acceso y operación del sistema, así como los discos de instalación del programa para el curso de capacitación al personal de las cuarenta sedes distritales.

1.1.10. SISTEMA DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL “SIPCE 2006”

Se programó el módulo de resultados gráficos, el módulo de generación de la conciliación diaria para los operativos dentro del sistema y los reportes de avance de operativos, se generaron las cartas de las cuentas de usuario y los sobres personalizados para acceso y operación del sistema, así como los discos de instalación del programa para el curso de capacitación al personal de las cuarenta sedes distritales.

Se implementó el esquema web central del SIPCE para publicación continua de páginas estáticas en la dirección Web http://sistemas.iedf.org.mx/sipce/.

Se impartió un curso de capacitación correspondiente a la primera etapa a los Distritos Electorales y se realizó la operación del sistema con los cuarenta Distritos Electorales los días 27 y 28 de febrero de acuerdo con un guión de pruebas. En cumplimiento con la circular No. 66 de la Secretaría Ejecutiva. El 11 de marzo pasado, el sistema entró en operación en 40 sedes Distritales. Se han capturado a la fecha 507, 099 cartas. Se ha proporcionado apoyo técnico al personal de las Sedes Distritales referente a la operación del mismo y se han proporcionado reportes globales a la DECEyEC y a las Comisiones Correspondientes.

1.1.11. INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA

Se realizó la configuración de 21 Switches para las Sedes Distritales y se realizaron pruebas en la Sede Distrital XXXV para instalar enlaces de comunicaciones de respaldo a oficinas centrales.

Se realizó la configuración de los modem´s y switches Infinitum y se inició el proceso de adaptación de líneas telefónicas para los enlaces de respaldo Infinitum. Asimismo se continuó con los trabajos de

instalación del enlace tipo E1 de Internet con balanceo de cargas y la adaptación de las líneas telefónicas para los enlaces Infinitum.

Se realizó la asignación y configuración de equipos de cómputo solicitados para el Proceso Electoral 2006 por parte de las áreas del Instituto.

Se realizó la instalación de cableado estructurado para edificio anexo (comedor ejecutivo) y Sala de usos múltiples así como de la fibra óptica para la comunicación de los dos edificios.

Se elaboraron y se presentaron para su aprobación en la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Informática celebrada el 28 de marzo de 2006, la justificación y especificaciones técnicas para solicitar a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral la contratación de los servicios para la instalación del cableado estructurado en las sedes distritales I, XVI, XIX, XXV y XXXVIII así como adecuaciones en las sedes Distritales XII y XXVI del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Se entregó 1 equipo de cómputo adicional y se reemplazó un equipo de cómputo en cada una de las Sedes Distritales, lo que da un total de 80 equipos marca Acer entregados, con la finalidad de que los Distritos Electorales cuenten con la infraestructura de cómputo necesaria para el Proceso Electoral.

Se le entregó una impresora de respaldo adicional marca Lexmark a cada uno de los 40 Distritos Electorales para atender sus requerimientos de impresión para el Proceso Electoral Local.

Se preparó el material y se realizó la propuesta de un curso de capacitación en materia informática para los nuevos enlaces informáticos de 14 Sedes Distritales.

2 OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1 PROYECTO: 10-01-09-22-07 SISTEMAS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2006.

DESCRIPCIÓN	Avance al Trimestre	Acumulado
Sistemas Informáticos para el proceso electoral local 2006	30%	30%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 PROYECTO: 10-01-09-22-07 SISTEMAS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2006.

DESCRIPCIÓN	Avance programado
Sistemas Informáticos para el proceso electoral local 2006	30%

III. RESUMEN

Durante el transcurso del primer trimestre del año enero-marzo de 2006, la Unidad de Informática se ha enfocado a apoyar a las áreas del Instituto en todo lo relativo a los servicios informáticos requeridos para llevar a cabo el Proceso Electoral Local 2006.

En lo referente a los Sistemas Informáticos de Apoyo al Proceso Electoral Local se ha continuado con los trabajos de preparación y operación de los mismos. Entre dichos trabajos se destaca que durante la segunda sesión extraordinaria de la COREPRE celebrada el día lunes 27 de marzo, se realizó el simulacro a carga parcial de los sistemas de Información para los Cómputos Distritales y Delegacionales "SICODID 2006" y el Programa de Resultados Electorales Parciales "PREP 2006", dentro del cual se realizaron las actividades de seguimiento a usuarios distritales en las actividades del guión, pruebas de transmisión y tablas de accesos, obteniendo resultados satisfactorios.

El 11 de marzo pasado, se puso en operación el Sistema Informático del Programa de Capacitación Electoral 2006 en las 40 sedes Distritales. Se han capturado a la fecha 507, 099 cartas. Se ha proporcionado apoyo técnico al personal de las Sedes Distritales referente a la operación del mismo y se han proporcionado reportes globales a la DECEyEC y a las Comisiones Correspondientes.

El 24 de febrero y el 15 de marzo pasados se puso en operación el Sistema de Sorteo, Asignación y Seguimiento de Tiempos de Radiodifusión, en donde se proporcionó apoyo técnico informático en el sorteo de Spot´s correspondientes a radio y televisión respectivamente para el periodo marzo-agosto de 2006.

El 16 de febrero se puso en operación el Sistema de Ubicación de Casillas Electorales SUCE 2006, en las 40 sedes Distritales. A partir de esa fecha se ha proporcionad soporte técnico a los funcionarios responsables de la captura de la información.

En lo referente a la Infraestructura Informática, se realizaron las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo para mantener en operación constante la infraestructura informática de comunicaciones, de cómputo personal y del Centro de Cómputo del Instituto. Durante el mes de febrero de 2006 se realizó el primer mantenimiento preventivo semestral a los equipos de cómputo personal y periféricos ubicados en las oficinas centrales y sedes Distritales y se atendieron 136 reportes de mantenimiento correctivo a computadoras personales y periféricos. Se proporcionó el mantenimiento preventivo al sistema de aire acondicionado de precisión, al Sistema de Energía Ininterrumpible UPS y a la planta de emergencia para el suministro eléctrico que alimenta el Centro de Cómputo del Instituto.

Se realizó la instalación de cableado estructurado para edificio anexo (comedor ejecutivo) y Sala de usos múltiples así como de la fibra óptica para la comunicación de los dos edificios.

Con la finalidad de fortalecer la infraestructura de cómputo de las Sedes Distritales para el Proceso Electoral Local, se entregó 1 equipo de cómputo adicional y se reemplazó un equipo de cómputo en cada una de las Sedes Distritales, para un total de 80 equipos marca Acer entregados, asimismo, se les entregó una impresora de respaldo adicional marca Lexmark a cada uno de los 40 Distritos Electorales para atender sus requerimientos de impresión.

Se iniciaron los trabajos para la instalación de los medios de comunicación de respaldo para la Jornada Electoral del próximo 2 de julio. Se realizó la configuración de 21 Switches para las Sedes Distritales y se realizaron pruebas en la Sede Distrital XXXV para instalar enlaces de comunicaciones de respaldo a oficinas centrales. Además se realizó la configuración de los modem´s y switches de las líneas telefónicas para los enlaces de respaldo Infinitum.

En lo referente a servicios informáticos, se mantuvo en operación constante los servicios de correo electrónico, Internet, red de comunicaciones, telefonía digital IP y servidores centrales, entre otros; se llevó a cabo el mantenimiento y actualización del Sitio en Internet del Instituto así como plataforma de software antivirus. Se proporcionó mantenimiento a los sistemas administrativos así como los de apoyo a la operación.

Se realizó la instalación del "Curso de Capacitación Electoral 2006" en el sitio Web del Instituto.

La Unidad de Informática atendió un total de 803 solicitudes de soporte técnico solicitados por las diferentes áreas del Instituto a través del Sistema de Mesa de Ayuda. Se realizó la instalación y personalización de los servicios informáticos a los nuevos Consejeros Electorales, Secretario Ejecutivo y Asesores.

Se elaboraron y se presentaron para su aprobación del Comité de Informática las justificaciones y especificaciones técnicas para la adquisición de diverso software y bienes informáticos de requerimiento específico solicitado por las áreas del Instituto.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL



UNIDAD DEL SECRETARIADO

INTRODUCCIÓN

El presente documento se encuentra elaborado en acatamiento a las disposiciones establecidas en el Programa Operativo Anual 2006, de conformidad con las actividades realizadas dentro del programa denominado Apoyo Administrativo y Financiero, y en particular de los subprogramas y los 4 proyectos específicos de la Unidad establecidos en el Programa Ordinario, y los específicos para el Programa Electoral, dado que sus actividades son de carácter permanente.

Asimismo, por disposición del Consejo General de este Órgano Electoral, la Unidad del Secretariado debe dar cuenta de las solicitudes de organizaciones de ciudadanos para registrarse como observadores electorales.

Por lo anterior, con el objeto de informar de las actividades realizadas por la Unidad del Secretariado, se presenta al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal el informe que contempla los meses de enero, febrero y marzo de 2006, en los rubros siguientes:

1. Documentos destinados y aprobados por el Consejo General;
2. Actividades de la Presidencia del COTAIP;
3. Archivos del Consejo General y de Concentración del Instituto Electoral del Distrito Federal; y
4. Servicios de Apoyo Logístico.

I. PROGRAMA ORDINARIO Y PROGRAMA ELECTORAL

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: DOCUMENTOS DESTINADOS Y APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL (11-01-04-22-08 PROGRAMA ORDINARIO, 11-01-09-22-08 PROGRAMA ELECTORAL)

1.1.1 CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS

En el rubro de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, se hace un seguimiento de los puntos de acuerdo y puntos resolutivos, respectivamente, cuyo cumplimiento involucra a las distintas áreas del Instituto; cabe aclarar que en algunas ocasiones el tiempo empleado para su cumplimiento, abarca más de un trimestre.

Lo anterior se plasma en un informe que contempla varios rubros a saber: número de acuerdo y fecha de aprobación; en caso de que se ordene su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, deberá ir la fecha y el número correspondiente; en cada uno de los puntos de acuerdo se anotan las áreas involucradas y se verifica el estado de avance en que se encuentra el cumplimiento, si se requiere notificación, se explica a detalle; y una vez cumplidos se realiza la anotación respectiva.

No se omite manifestar que este informe incluye los avances al corte y se presenta ante el Consejo General trimestralmente y por separado del presente informe de actividades.

En este orden de ideas, en la sesión que disponga el Consejo General, se presentará el informe sobre cumplimiento de acuerdos correspondiente al primer trimestre del año 2006.

1.1.2 RECEPCIÓN, ANÁLISIS, SISTEMATIZACIÓN Y EN SU CASO MODIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRARÁ LA CARPETA DE SESIÓN O REUNIÓN PREVIA SEGÚN SEA EL CASO

Cabe mencionar que en todos los casos se recibió y revisó la información que integra el orden del día, para que, durante la misma sesión, se incorporaran las modificaciones propuestas y en su caso aprobadas, a saber:

FECHA	TIPO	NÚMERO DE PUNTOS ABORDADOS
11 de enero	Sesión extraordinaria	8
18 de enero	Reunión previa	8
20 de enero	Sesión extraordinaria	9
27 de enero	Sesión extraordinaria	3
31 de enero (11:00 horas)	Sesión ordinaria	13 (incluye asuntos generales)
31 de enero (12:00 horas)	Sesión extraordinaria	8
6 de febrero	Reunión previa	10
7 de febrero	Sesión extraordinaria	10
23 de febrero	Reunión previa	8 (incluye asuntos generales)
28 de febrero	Sesión ordinaria	8 (incluye asuntos generales)
8 de marzo	Sesión extraordinaria	5
9 de marzo	Sesión extraordinaria	1
21 de marzo	Reunión previa	3
22 de marzo	Sesión extraordinaria	3
25 de marzo	Reunión previa	4
28 de marzo	Sesión extraordinaria	4
28 de marzo	Reunión previa	8 (incluye asuntos generales)
31 de marzo	Sesión ordinaria	8

		(incluye asuntos generales)

Con la finalidad de dar cumplimiento al Reglamento de Sesiones del Consejo General vigente a partir del 31 de diciembre de 2002, adicionalmente se incluye la elaboración por separado de las versiones estenográficas de las sesiones y los proyectos de actas que se presentan en sesión del Consejo General.

1.1.3 INSERCIONES EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL

En el rubro fue publicado en el ejemplar número 23 de la Gaceta Oficial del Distrito Federal de fecha 24 de febrero de 2006 el aviso por el cual la Comisión de Fiscalización del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, dio a conocer el límite máximo que cada simpatizante puede aportar a cualquier Partido Político; así como, la cantidad máxima anual que podrá recibir cada Partido Político por el total de aportaciones en dinero de sus simpatizantes durante el ejercicio de 2006.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo Sexto transitorio del Decreto que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones del Código Financiero del Distrito Federal, el Instituto Electoral del Distrito Federal publicó el Tabulador Institucional de Sueldos Mensuales Netos, Prestaciones y Medios de Trabajo del personal de mandos superiores, medios y homólogos. La documentación se publicó en la Gaceta Oficial del Distrito Federal número 25 de fecha 1 de marzo de 2006. En el mismo ejemplar se insertó el Acuerdo de la Comisión de Fiscalización del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se deja sin efectos el Acuerdo dictado por la propia Comisión, en el que se aprueba requerir a los Partidos Políticos la presentación de informes relacionados con sus procesos de selección interna, de fecha 16 de agosto de 2005 y se solicita al Secretario Ejecutivo la realización de diversas acciones tendentes a dar cumplimiento al artículo Tercero transitorio del Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Código Electoral del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, el 19 de octubre del citado año.

1.1.4 PUBLICACIÓN Y RETIRO DE ESTRADOS

Los acuerdos aprobados en las sesiones correspondientes al periodo enero - marzo de 2006, celebradas por el Consejo General de este Instituto, en los que se instruye la publicación en estrados de oficinas centrales, fueron atendidos en los términos que a continuación se indican:

PERIODO DEL 11 AL 19 DE ENERO DE 2006
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 11 DE ENERO DE 2006

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-001-06 (11-01-06)	03 – 01 – 06 15:00 HRS.	06 – 01 – 06 15:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-002-06 (11-01-06)	11 – 01 – 06 15:00 HRS.	16 – 01 – 06 15:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-003-06 (11-01-06)	11 – 01 – 06 15:00 HRS.	16 – 01 – 06 15:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-004-06 (11-01-06)	11 – 01 – 06 15:00 HRS.	16 – 01 – 06 15:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 20 AL 26 DE ENERO DE 2006
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 20 DE ENERO DE 2006

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-005-06 (20-01-06)	23 – 01 – 06 11:00 HRS.	26 – 01 – 06 11:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-006-06 (20-01-06)	23 – 01 – 06 11:00 HRS.	26 – 01 – 06 11:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-007-06 (20-01-06)	20 – 01 – 06 20:00 HRS.	23 – 01 – 06 20:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-008-06 (20-01-06)	23 – 01 – 06 11:00 HRS.	26 – 01 – 06 11:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-009-06 (20-01-06)	23 – 01 – 06 11:00 HRS.	26 – 01 – 06 11:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-010-06 (20-01-06)	23 – 01 – 06 11:00 HRS.	26 – 01 – 06 11:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-011-06 (20-01-06)	23 – 01 – 06 11:00 HRS.	26 – 01 – 06 11:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 27 AL 30 DE ENERO DE 2006
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 27 DE ENERO DE 2006

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-012-06 (27-01-06)	27 – 01 – 06 15:00 HRS.	30 – 01 – 06 15:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 02 AL 08 DE FEBRERO DE 2006
SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 31 DE ENERO DE 2006

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-013-06 (31-01-06)	02 – 02 – 06 13:00 HRS.	05 – 02 – 06 13:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-014-06 (31-01-06)	02 – 02 – 06 13:00 HRS.	05 – 02 – 06 13:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 02 AL 08 DE FEBRERO DE 2006
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 31 DE ENERO DE 2006

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-015-06 (31-01-06)	02 – 02 – 06 13:00 HRS.	05 – 02 – 06 13:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-016-06 (31-01-06)	02 – 02 – 06 13:00 HRS.	05 – 02 – 06 13:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-017-06 (31-01-06)	02 – 02 – 06 13:00 HRS.	05 – 02 – 06 13:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-018-06 (31-01-06)	02 – 02 – 06 13:00 HRS.	05 – 02 – 06 13:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-019-06 (31-01-06)	02 – 02 – 06 13:00 HRS.	05 – 02 – 06 13:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 10 AL 13 DE FEBRERO DE 2006
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 07 DE FEBRERO DE 2006

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-020-06 (07-02-06)	10 – 02 – 06 19:00 HRS.	13 – 02 – 06 19:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-021-06 (07-02-06)	10 – 02 – 06 19:00 HRS.	13 – 02 – 06 19:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-022-06 (07-02-06)	10 – 02 – 06 19:00 HRS.	13 – 02 – 06 19:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-023-06 (07-02-06)	10 – 02 – 06 19:00 HRS.	13 – 02 – 06 19:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-024-06 (07-02-06)	10 – 02 – 06 19:00 HRS.	13 – 02 – 06 19:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-025-06 (07-02-06)	10 – 02 – 06 19:00 HRS.	13 – 02 – 06 19:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-026-06 (07-02-06)	10 – 02 – 06 19:00 HRS.	13 – 02 – 06 19:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-027-06 (07-02-06)	10 – 02 – 06 19:00 HRS.	13 – 02 – 06 19:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-028-06 (07-02-06)	10 – 02 – 06 19:00 HRS.	13 – 02 – 06 19:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 09 AL 15 DE FEBRERO DE 2006
SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 28 DE FEBRERO DE 2006

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-029-06 (28-02-06)	09 – 03 – 06 18:00 HRS.	12 – 03 – 06 18:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-030-06 (28-02-06)	09 – 03 – 06 18:00 HRS.	12 – 03 – 06 18:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-031-06 (28-02-06)	09 – 03 – 06 18:00 HRS.	12 – 03 – 06 18:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-032-06 (28-02-06)	09 – 03 – 06 18:00 HRS.	12 – 03 – 06 18:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-033-06 (28-02-06)	13 – 03 – 06 20:00 HRS.	16 – 03 – 06 20:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 21 AL 24 DE MARZO DE 2006
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 08 DE MARZO DE 2006

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-034-06 (08-03-06)	21 – 03 – 06 19:00 HRS.	24 – 03 – 06 19:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-035-06 (08-03-06)	21 – 03 – 06 19:00 HRS.	24 – 03 – 06 19:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-036-06 (08-03-06)	21 – 03 – 06 19:00 HRS.	24 – 03 – 06 19:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-037-06 (08-03-06)	21 – 03 – 06 19:00 HRS.	24 – 03 – 06 19:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 14 AL 20 DE MARZO DE 2006
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 09 DE MARZO DE 2006

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-038-06 (09-03-06)	14 – 03 – 06 20:00 HRS.	17 – 03 – 06 20:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 27 DE MARZO AL 02 DE ABRIL DE 2006
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 22 DE MARZO DE 2006

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-039-06 (22-03-06)	27 – 03 – 06 21:00 HRS.	30 – 03 – 06 21:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 30 DE MARZO AL 02 DE ABRIL DE 2006
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 28 DE MARZO DE 2006

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-040-06 (28-03-06)	30 – 03 – 06 15:00 HRS.	02 – 04 – 06 15:00 HRS.	CUMPLIDO
RS-01-06 (28-03-06)	30 – 03 – 06 15:00 HRS.	02 – 04 – 06 15:00 HRS.	CUMPLIDO
RS-02-06 (28-03-06)	30 – 03 – 06 15:00 HRS.	02 – 04 – 06 15:00 HRS.	CUMPLIDO

Así mismo, se remitieron a la Unidad de Asuntos Jurídicos copias simples de las notificaciones publicadas en los estrados de oficinas centrales del Instituto, relacionados con los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General en las sesiones referidas, con lo que se dio cumplimiento al procedimiento de publicación en estrados durante el periodo que se informa.

De conformidad con lo establecido por el artículo 74 inciso ñ) del Código Electoral del Distrito Federal, los documentos aprobados en las sesiones celebradas por el Consejo General del Instituto Electoral del

Distrito Federal los días 11, 20, 27 y 31 de enero (ordinaria y extraordinaria), 7 y 28 de febrero, 8, 9, 22, 28 y 31 de marzo 2006, fueron comunicados en tiempo y forma a todas las direcciones ejecutivas y de unidad así como a las cuarenta direcciones distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal para los efectos conducentes.

1.1.5 CONTROL DE ASISTENCIA DE LAS REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS A LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

De conformidad con lo establecido por el párrafo segundo del artículo 101 del Código Electoral del Distrito Federal, se proporcionó a la Presidencia del Consejo General la información relativa a la asistencia de la representación de todos los Partidos Políticos y Coaliciones acreditados ante el Consejo General a las sesiones celebradas los días 11, 20 y 31 de enero (ordinaria y extraordinaria), 7 y 28 de febrero, 8, 9, 22, 28 y 31 de marzo; así como la inasistencia del representante del Partido Verde Ecologista de México acreditado ante el Consejo General a la sesión celebrada el día 27 de enero del presente año.

1.1.6 COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS Y PUNTOS A TRATAR EN SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL

En este rubro fueron elaborados los proyectos de orden del día correspondientes a las sesiones celebradas los días 11, 20, 27 y 31 de enero (ordinaria y extraordinaria), 7 y 28 de febrero, 8, 9, 22, 28 y 31 de marzo del presente año.

1.1.7 INSTRUMENTAR LAS DIRECTRICES ENCAMINADAS A LA ELABORACIÓN DEL GUIÓN PARA LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Para el periodo reportado, fueron elaborados, con base en los requerimientos institucionales, los guiones correspondientes a las sesiones celebradas los días 11, 20, 27 y 31 de enero (ordinaria y extraordinaria), 7 y 28 de febrero, 8, 9, 22, 28 y 31 de marzo del presente año.

1.1.8 REPRODUCCIÓN Y ENVÍO EN MEDIO IMPRESO DE LOS DOCUMENTOS A TRATAR EN REUNIÓN PREVIA O SESIÓN, A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL

En el periodo reportado se realizó la reproducción y envío de la convocatoria, el proyecto de orden del día y los documentos que fueron tratados en las sesiones de los días 11, 20, 27 y 31 de enero (ordinaria y extraordinaria), 7 y 28 de febrero, 8, 9, 22, 28 y 31 de marzo de 2006.

Se brindó apoyo en la reproducción y envío de los temas agendados y documentos tratados en la reunión de trabajo de fecha 18 y 26 de enero, 6, 20 y 23 de febrero, 7, 20, 21, 27 y 28 de marzo de 2006.

1.1.9 REMISIÓN A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL, DIRECCIONES EJECUTIVAS Y DE UNIDAD, EN MEDIO IMPRESO DE LOS DOCUMENTOS APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL

DOCUMENTOS REPRODUCIDOS

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD
Informe mensual de actividades correspondiente a noviembre de 2005 de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.	13
Informe mensual de actividades correspondiente a noviembre de 2005 de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.	13
Informe trimestral de actividades de la Junta Ejecutiva del periodo octubre-diciembre de 2005.	14
Proyecto de procedimiento para realizar investigaciones de hechos que afecten de modo relevante los derechos de los partidos políticos o coaliciones en los procesos electorales.	15
Se brindó apoyo a la Secretaría Ejecutiva para la reproducción del Programa Operativo Anual y Presupuesto de egresos del IEDF para el ejercicio fiscal del año 2006.	8
Proyecto de Calendario de Sesiones de los Consejos Distritales Proceso Electoral Ordinario 2006.	8
Se brindó apoyo para la reproducción de los procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos para asesoría y asistencia técnica a las Unidades Administrativas de RH003 a RH026, así como los procedimientos administrativos de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales DASG005, DASG008, DASG009, DASG10 y DASG023.	8
Se brindó apoyo para la reproducción de la versión estenográfica de la sesión extraordinaria de Consejo General de fecha 10 de enero de 2003.	8
Se brindó apoyo a la Secretaría Ejecutiva para la reproducción de los Procedimientos de Contraloría CI.001.08 a CI.012.08	8
Se brindó apoyo para la reproducción de los documentos definitivos aprobados de la sesión extraordinaria de fecha 11 de enero de 2006.	8
Se brindó apoyo a Secretaría Ejecutiva para la reproducción del proyecto de acuerdo por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del IEDF, para el ejercicio fiscal del año 2006, y las modificaciones al programa operativo anual 2006 del IEDF.	8
Se brindó apoyo a Secretaría Ejecutiva para la reproducción del proyecto de acuerdo de la Junta Ejecutiva del IEDF, por el que se aprueban los criterios operativos para el desarrollo del programa de capacitación electoral 2006. Acuerdo de la Junta Ejecutiva del IEDF, por el que se aprueba el programa para la evaluación del rendimiento durante 2006.	8

DOCUMENTOS REPRODUCIDOS Y ENVIADOS

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD
En alcance a los temas agendados relativo a los puntos 1, 6, 13 y 14 de la reunión previa celebrada el día 6 de febrero de 2006 a las 13:00 hrs.	80
Documentación para sesiones y reuniones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información del IEDF de fechas 23 y 30 de enero, 27 de febrero y 18 de marzo de 2006.	160
Reproducción y envío a UCAOD del ACU-33-06 en acatamiento a lo dispuesto en el punto de acuerdo tercero aprobado en sesión ordinaria del 28 de febrero de 2006, para conocimiento al personal adscrito a los cuarenta Consejos Distritales.	40
Reproducción y envío de los temas agendados relativos a los puntos 1, 2, 3 y 4 a tratar en la reunión de trabajo realizada el día 28 de marzo de 2006 a las 17:00 horas, versiones que presenta la Secretaría Ejecutiva.	80
Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se designa consejero presidente provisional del Consejo Distrital en el Distrito Electoral XX, para el proceso electoral 2006, al C. Eduardo Burelo Solana.	20

Asimismo, se llevó a cabo el envío en medio magnético de los documentos definitivos aprobados por el Consejo General en sesiones de fechas 7 de diciembre de 2005, 11, 20, 27 y 31 de enero (ordinaria y extraordinaria), 7 y 28 de febrero, 8, 9, 22 y 28 de marzo de 2006, así como el envío en medio impreso a la Presidencia del Consejo General de los documentos definitivos aprobados por ese Órgano Colegiado en las sesiones de fechas antes mencionadas.

DOCUMENTOS ENVIADOS

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Oficios P.C.G.	1	Notificación de inasistencia.
Oficio PCG-IEDF/140/06	1	Dirigido a Lic. Arturo Herrera Gutiérrez, Secretario de Finanzas del Distrito Federal se envía copia certificada del “Acuerdo del Consejo General del IEDF, por el que se autoriza a la Dirección de Administración y del Servicio Profesional Electoral, destinar y aplicar al presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal del año 2006, los rendimientos financieros y otros ingresos del año dos mil cinco por la cantidad de $5,903,448.89 aprobado en sesión extraordinaria del Consejo General de fecha 20 de enero del año en curso, con la finalidad de dar cumplimiento al punto tercero del mismo.

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Oficio PCG-IEDF/141/06	1	De la Presidencia del Consejo General del IEDF con No. de Oficio PCG-IEDF/141/06 dirigido a Lic. Alejandro Encinas Rodríguez, Jefe de Gobierno del Distrito Federal en cumplimiento del punto séptimo del Acuerdo del Consejo General del IEDF, por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del IEDF, y con fundamento en lo dispuesto en el artículo 60 fracción III, del Código Electoral del Distrito Federal, se envía copia certificada del citado Acuerdo y su anexo sean remitidos por su conducto a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.
Oficio SECG-IEDF/358/06	1	Dirigido a Lic. Gustavo Velásquez de la Fuente, Presidente del Consejo de Información Pública del Distrito Federal, por medio del cual se entrega el Acuerdo del Consejo General del IEDF, por el que se aprueba el informe que con fundamento en el artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal presenta el IEDF al Consejo de Información Pública del DF, correspondiente al año 2005.

1.1.10 SOLICITUD DE REGISTRO DE OBSERVADORES ELECTORALES DE ORGANIZACIONES DE CIUDADANOS

En este rubro, se instaló el Sistema de Registro de Observadores Electorales para el proceso 2006 (SIROE) en al área que para el efecto se ha designado.

Se remitieron a la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados formatos de solicitud, acreditación y gafete de identificación de observadores electorales, con el objeto de homologar los formatos que serán utilizados en los Consejos Distritales para tramitar las solicitudes de ciudadanos que deseen participar como observadores electorales.

No se omite señalar, que durante el periodo que se informa no se recibieron solicitudes por parte de organizaciones de ciudadanos.

1.2 PROYECTO: ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO ELECTORAL DISTRITO FEDERAL (11-01-04-22-09)

Durante el periodo que se reporta, con relación a las actividades de la Presidencia del COTAIP, esta Unidad llevó a cabo diversas acciones dentro del marco de transparencia y acceso a la información pública, entre ellas, la presentación del Proyecto de Dictamen del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal relativo a la solicitud de clasificar la cartografía electoral que utiliza este Instituto con carácter de información confidencial de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal, documento aprobado por los integrantes del mismo, en sesión de fecha treinta de marzo del año en curso.

En este mismo rubro, se realizaron diversas actividades en apoyo al Comité citado, para la celebración de las reuniones de trabajo y sesiones, entre las que se cuentan elaboración y envío de convocatorias y observación a minutas y documentos presentados en el seno de dicho órgano colegiado.

1.3 PROYECTO: ARCHIVOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE CONCENTRACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DISTRITO FEDERAL (11-02-04-22-10)

1.3.1 ENVÍO DE MINUTAS DE LAS SESIONES DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA DE INTERNET

COMISIONES	SESIONES ORDINARIAS	SESIONES EXTRAORDINARIAS	TOTAL
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN	Primera Sesión Ordinaria 2006.		**1**
COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	Primera Sesión Ordinaria 2006. Segunda Sesión Ordinaria 2006.	Cuarta sesión extraordinaria, 2005.	**3**

COMISIONES	SESIONES ORDINARIAS	SESIONES EXTRAORDINARIAS	TOTAL
COMISIÓN DE ASOCIACIONES POLÍTICAS	Novena Sesión Ordinaria 2005. Primera Sesión Ordinaria 2006. Segunda Sesión Ordinaria 2006. Tercera Sesión Ordinaria 2006.	Cuarta Sesión Extraordinaria 2005.	**5**
COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN	Cuarta, Quinta, Sexta, Séptima, Octava, Novena y Décima Sesiones Ordinarias de 2005. Primera Sesión Ordinaria 2006.	Primera y Segunda Sesión Extraordinaria 2005. Primera Sesión Extraordinaria 2006.	**11**
COMISIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	Décimo Tercera Sesión Ordinaria 2005. Primera Sesión Ordinaria 2006. Segunda Sesión Ordinaria 2006.	-	**3**
COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL	Primera Sesión Ordinaria 2006 Segunda Sesión Ordinaria 2006 Tercera Sesión Ordinaria 2006	Primera y Segunda Extraordinaria 2006.	**5**
COMISIÓN ESPECIAL ENCARGADA DE ELABORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS PARA CONOCER, RECABAR Y DIFUNDIR DE FORMA INMEDIATA LAS TENDENCIAS Y/O RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL DEL DOS DE JULIO DE 2006	Primera Sesión Ordinaria 2006. Segunda Sesión Ordinaria 2006.	Primera Sesión Extraordinaria 2006.	**3**
TOTAL	**23**	**8**	**31**

1.3.2 DOCUMENTOS DE SESIONES DEL ÓRGANO SUPERIOR DE DIRECCIÓN QUE INGRESARON AL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL

DOCUMENTOS				
	E	**F**	**M**	**TOTAL**
Versiones estenográficas	5	2	3	**10**
Actas	4	3	3	**10**
Acuerdos	19	14	5	**38**
Resolución	-	-	2	**02**
Informes	17	3	1	**21**
PAA	1	-	-	**01**
TOTAL	**46**	**22**	**14**	**82**

1.3.3 DOCUMENTACIÓN QUE INGRESÓ AL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL

AUDIOCASETTES			
ENERO	**FEBRERO**	**MARZO**	**TOTAL**
36	36	35	**107**

VERSIONES ESTENOGRÁFICAS RECIBIDAS EN MEDIO MAGNÉTICO			
ENERO	**FEBRERO**	**MARZO**	**TOTAL**
-	28	21	**49**

1.3.4 ENVÍO Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS

CORREOS ELECTRÓNICOS ENVIADOS				
ÁREA	**E**	**F**	**M**	**TOTAL**
Oficina del Consejero Electoral Eduardo Huchim May	1	-	-	**1**
Oficina del Consejero Electoral Juan F. Reyes del Campillo	1	-	-	**1**
Oficina de la Consejera Electoral Rosa María Mirón Lince	1	-	-	**1**
Oficina del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano	1	3	-	**4**

ÁREA	E	F	M	TOTAL
Oficina de la Consejera Electoral Carla Astrid Humphrey Jordan	1	-	-	**1**
Oficina del Consejero Electoral Fernando José Díaz Naranjo	-	13	4	**17**
Oficina de la Consejera Electoral Yolanda Columba León Manríquez	-	-	2	**2**
Oficina del Consejero Electoral Gustavo Anzaldo Hernández	-	-	1	**1**
Secretaría Ejecutiva	3	-	2	**5**
Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral	2	-	-	**2**
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	-	4	**5**
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	10	-	1	**11**
Unidad de Comunicación Social	7	2	7	**16**
Unidad de Asuntos Jurídicos	11	2	1	**14**
Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados	-	3	1	**4**
Unidad de Documentación	3	-	1	**4**
Unidad de Informática	-	-	3	**3**
Centro de Formación y Desarrollo	-	-	1	**1**
PRI	-	3	1	**4**
TOTAL	**42**	**26**	**29**	**97**

DOCUMENTOS ENTREGADOS EN MEDIO MAGNÉTICO				
ÁREA	**E**	**F**	**M**	**TOTAL**
Oficina del Consejero Electoral Eduardo Huchim May	3	-	-	**3**
Oficina del Consejero Electoral Fernando José Díaz Naranjo	-	3	1	**4**
Presidencia	-	2	-	**2**
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	-	1	**2**
Contraloría Interna	-	2		**2**
Unidad de Documentación	1	-	1	**2**
Unidad de Asuntos Jurídicos	1	2	-	**3**
TOTAL	**6**	**9**	**3**	**18**

REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS EN COPIA SIMPLE PARA USO DE LAS ÁREAS REQUIRENTES				
ÁREA	**E**	**F**	**M**	**TOTAL**
Oficina del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano	-	3	-	**3**
Oficina del Consejero Electoral Fernando José Díaz Naranjo	6	4	-	**10**
Oficina de la Consejera Electoral Yolanda Columba León Manríquez	-	-	1	**1**
Oficina del Consejero Electoral Ángel Rafael Díaz Ortíz	2	-	1	**3**
Oficina del Consejero Electoral Gustavo Anzaldo Hernández	-	1	-	**1**
Presidencia	1	-	-	**1**
Secretaría Ejecutiva	1	2	10	**13**
Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral	-	2	-	**2**
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	-	2	6	**8**
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	-	1	-	**1**
Unidad de Asuntos Jurídicos	10	1	2	**13**
Unidad de Documentación	-	1	3	**4**
UCAOD	-	-	3	**3**
TOTAL	**20**	**17**	**26**	**63**

PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS EN MEDIO IMPRESO				
ÁREA	**E**	**F**	**M**	**TOTAL**
Oficina del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano	1	-	-	**1**
Secretaría Ejecutiva	5	8	7	**20**
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	-	2	-	**2**
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	-	5	**12**
Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral	-	-	3	**3**

ÁREA	E	F	M	TOTAL
Unidad de Asuntos Jurídicos	14	14	-	**28**
Unidad de Documentación	-	2	-	**2**
TOTAL	**27**	**26**	**15**	**68**

DOCUMENTOS ORIGINALES ENVIADOS A LA UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTO	FECHA
Acta de la Sesión Ordinaria de Consejo General	31 ene 06 11: 00 28 feb 06
Acta de la Sesión Extraordinaria de Consejo General	11 ene 06 20 ene 06 27 ene 06 31 ene 06 12:00 07 feb 06 08 marzo 06 09 marzo 06 22 marzo 06

1.3.5 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

En este rubro, durante el mes de enero se instrumentó la transferencia y traslado documental al Archivo de Concentración de las siguientes oficinas: Presidencia, Consejero Electoral Eduardo Huchim May, Consejero Electoral Rubén Lara León, Consejera Electoral María Elena Homs Tirado, Consejero Electoral Juan Francisco Reyes del Campillo Lona, Consejera Electoral Rosa María Mirón Lince, Unidad de Documentación y Comisiones Permanentes.

Asimismo, se trabajó con el inventario de la documentación del otrora Consejero Electoral Rodrigo Morales Manzanares; se remitieron a oficinas centrales cajas con documentación del año 2005 de las siguientes comisiones: Asociaciones Políticas, Servicio Profesional Electoral, Provisional encargada de los Procedimientos y Mecanismos para conocer, recabar y difundir de forma inmediata las tendencias y/o

resultados electorales preliminares el día de la Jornada Electoral del dos de julio de 2006; Fiscalización, Organización y Geografía Electoral, Provisional de seguimiento a los sistemas de información del proceso electoral ordinario del año 2006 (COSIPE).

1.4 PROYECTO: SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO (11-02-04-22-10 PROGRAMA ORDINARIO, 11-02-09-22-09 PROGRAMA ELECTORAL)

1.4.1 REUNIÓN PREVIA O SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL Y EVENTOS DE CONSEJEROS ELECTORALES[1]

EVENTO				
	E	**F**	**M**	**TOTAL**
Reuniones previas con Partidos Políticos	2	2	4	**8**
Sesión extraordinaria de Consejo General	4	1	4	**9**
Sesión ordinaria de Consejo General	1	1	1	**3**

1.4.1.1 EVENTOS EN LOS QUE PARTICIPARON CONSEJEROS ELECTORALES.

EVENTOS				
	E	**F**	**M**	**TOTAL**
Reunión de trabajo de la oficina del Consejero Fernando J. Díaz Naranjo	1	3	7	**11**
Reunión de trabajo de la oficina de la Consejera Carla A. Humphrey Jordan	-	2	1	**3**
Reunión de trabajo de la oficina del Consejero Gustavo Anzaldo Hernández	-	3	2	**5**
Reunión de trabajo de la oficina de la Consejera Yolanda C. León Manríquez	-	1	4	**5**
Reunión de trabajo de la oficina del Consejero Néstor Vargas Solano	-	2	1	**3**
Reunión de trabajo de la oficina del Consejero Ángel R. Díaz Ortiz	-	4	8	**12**

[1] Lo que aquí se reporta es la ocupación de espacios, la información sobre el carácter de los eventos realizados, obra en poder de las áreas correspondientes.

1.4.2 APOYO A EVENTOS DE LAS COMISIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

COMISIONES PERMANENTES				
	E	**F**	**M**	**TOTAL**
Comisión de Asociaciones Políticas	2	2	3	**7**
Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1	3	2	**6**
Comisión de Fiscalización	1	4	3	**8**
Comisión del Servicio Profesional Electoral	2	1	1	**4**
Comisión de Organización y Geografía Electoral	1	3	3	**7**
Comisión de Administración	1	1	1	**3**

COMISIONES PROVISIONALES				
	E	**F**	**M**	**TOTAL**
Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales	-	-	1	**1**
Comisión Especial encargada de elaborar los proyectos de procedimientos pertinentes a fin de conocer las tendencias y/o de resultados electorales preliminares el día de la jornada electoral del dos de julio de 2006	-	1	3	**4**
Comisión Provisional de Seguimiento a los Sistemas de Información del Proceso Electoral Ordinario del año 2006	-	-	1	**1**
Comisión Provisional encargada de sustanciar los Procedimientos para la imposición de sanciones a los Consejeros Electorales Distritales del IEDF	-	-	1	**1**
Comisión Provisional para la Elaboración de la Propuesta del Plan General de Desarrollo 2006-2009	-	-	1	**1**

1.4.3 APOYO A EVENTOS DE LOS COMITÉS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

COMITÉS				
	E	**F**	**M**	**TOTAL**
Comité de Adquisiciones	4	2	1	**7**
Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública	2	1	2	**5**
Reunión de trabajo del comité de Transparencia y Acceso a la Información Publica	-	1	4	**5**
Comité del Fondo de Ahorro	-	-	1	**1**
Comité de Informática	1	1	1	**3**
Comité Técnico Editorial	2	1	2	**5**
Comité de Radiodifusión	-	2	1	**3**

1.4.4 EVENTOS ORGANIZADOS POR LA PRESIDENCIA Y/O LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL INSTITUTO[2]

EVENTOS ORGANIZADOS POR LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO				
	E	**F**	**M**	**TOTAL**
Mesa de Consejeros	4	12	12	**28**
Reunión de la Junta Ejecutiva	6	1	4	**11**
Reunión de trabajo	-	10	3	**13**
Reunión de Consejeros Electorales con APL´s	-	-	1	**1**
Reunión de Consejeros Electorales con Partidos Políticos	-	-	1	**1**
Reunión de Consejeros Electorales con Directores Ejecutivos y Titulares de Unidad	3	-	-	**3**

EVENTOS ORGANIZADOS POR LA SECRETARÍA EJECUTIVA				
	E	**F**	**M**	**TOTAL**
Reuniones de trabajo	-	3	6	**9**

1.4.5 EVENTOS SOLICITADOS POR LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS, DE UNIDAD, CONTRALORÍA INTERNA Y OTRAS ÁREAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

EVENTOS				
	E	**F**	**M**	**TOTAL**
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	3	4	-	**7**
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	-	1	2	**3**
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	4	15	2	**21**
Unidad de Asuntos Jurídicos	8	10	4	**22**
Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial	4	14	18	**36**
Dirección de Servicios Generales	4	4	4	**12**
Unidad del Secretariado	1	-	1	**2**
Reunión de la Luci	1	-	2	**3**
Centro de Formación y Desarrollo	-	1	-	**1**
Dirección de Resguardo y Protección Civil	-	-	2	**2**
Reunión de la Unidad de Documentación	-	-	1	**1**

[2] *Ib idem*

EVENTOS				
	E	**F**	**M**	**TOTAL**
Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados	-	3	1	**4**
Dirección Ejecutiva de Administración y Servicio Profesional Electoral	-	-	3	**3**
Reunión de la Dirección de Recursos Humanos	4	-	-	**4**
Conferencia de Prensa	1	2	2	**5**
Reunión de la Tesorería	-	2	-	**2**

1.4.6 ATENCIÓN DE EVENTOS ESPECIALES

	E	**F**	**M**	**TOTAL**
Ceremonia para la entrega de constancias del curso “Medios de Impugnación” (CFD)	1	-	-	**1**
Acto Entrega-Recepción del Consejo General (PRESIDENCIA)	1	-	-	**1**
Presentación de los nuevos Consejeros Electorales con el personal del IEDF (PRESIDENCIA)	1	-	-	**1**
Desayuno de Consejeros Electorales con las Dirigencias de los Partidos PVEM, PRD, PAN y PRI (PRESIDENCIA)	4	-	-	**4**
Desayuno de los Consejeros Electorales (PRESIDENCIA)	1	-	-	**1**
Acto Entrega-Recepción de la Secretaría Ejecutiva (PRESIDENCIA)	1	-	-	**1**
Presentación del Código Electoral (UAJ-COMIDA)	-	1	-	**1**
Desayunos de Consejeros Electorales con las Dirigencias del PT, Alternativa Socialdemócrata y Campesina y Nueva Alianza (PRESIDENCIA)	-	3	-	**3**
Conferencia para la presentación de materiales electorales que se utilizarán el día de la elección (CONSEJERO FERNANDO J. DÍAZ NARANJO)	-	1	-	**1**
Ceremonia de entrega de Estímulos y Recompensas (CFD)	-	1	-	**1**
Evento de Insaculación (DECEyEC)	-	1	-	**1**
Comida de Consejeros Electorales del IEDF con el Tribunal Electoral (PRESIDENCIA)	-	-	1	**1**
Proceso de Insaculación (DECEyEC)	-	-	1	**1**
Registro de Convenio de Coalición PRD-PT-Convergencia (DEAP)	-	-	1	**1**
Asesoría Técnica al IEDF en materia de conteos rápidos/consulta Mitofsky y Parametría (CONSEJERO FERNANDO J. DÍAZ NARANJO)	-	-	1	**1**
Registro de las Plataformas del PRD-PT-Convergencia, Alternativa Socialdemócrata y Campesina, PAN (DEAP)	-	-	3	**3**
Registro de Candidatos para jefe de Gobierno PAN (DEAP)	-	-	1	**1**
TOTAL DE EVENTOS POR MES	**77**	**131**	**141**	**349**

TOTAL DE EVENTOS ATENDIDOS EN EL TRIMESTRE:349

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1 PROYECTO: DOCUMENTOS DESTINADOS Y APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL (11-01-04-22-08 PROGRAMA ORDINARIO, 11-01-09-22-08 PROGRAMA ELECTORAL)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE %	ACUMULADO %
Integración de los documentos tratados y aprobados en las sesiones del Consejo General, y en su caso de las Comisiones Permanentes, Provisionales y Comités, lo cual contempla la recepción, elaboración, revisión e integración de la carpeta con la documentación que será puesta a consideración de los integrantes del Consejo General, y una vez aprobados, su publicación y distribución.	25	25
Informe semanal, mensual, trimestral.	25	25
Brindar los elementos necesarios para el registro de observadores electorales de las organizaciones de ciudadanos.	25	25

2.2 PROYECTO: ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO ELECTORAL DISTRITO FEDERAL (11-01-04-22-09)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE %	ACUMULADO %
Presentación del informe trimestral	25	25

2.3 PROYECTO: ARCHIVOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE CONCENTRACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DISTRITO FEDERAL (11-02-04-22-10)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE %	ACUMULADO %
Recepción, clasificación y resguardo de los documentos generados por el Consejo General, Comisiones, Comités y demás áreas del Instituto Electoral del Distrito Federal	25	25
Informe semanal, mensual y trimestral	25	25

2.4 PROYECTO: SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO (11-02-04-22-10 PROGRAMA ORDINARIO, 11-02-09-22-09 PROGRAMA ELECTORAL)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE %	ACUMULADO %
Atención de los eventos institucionales	25	25
Informe semanal, mensual y trimestral	25	25

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 PROYECTO: DOCUMENTOS DESTINADOS Y APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL (11-01-04-22-08 PROGRAMA ORDINARIO, 11-01-09-22-08 PROGRAMA ELECTORAL)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO %
Integración de los documentos tratados y aprobados en las sesiones del Consejo General, y en su caso de las Comisiones Permanentes, Provisionales y Comités, lo cual contempla la recepción, elaboración, revisión e integración de la carpeta con la documentación que será puesta a consideración de los integrantes del Consejo General, y una vez aprobados, su publicación y distribución.	25

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO %
Informe semanal, mensual, trimestral.	25
Brindar los elementos necesarios para el registro de observadores electorales de las organizaciones de ciudadanos.	25

3.2 PROYECTO: ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO ELECTORAL DISTRITO FEDERAL (11-01-04-22-09)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO %
Presentación del informe trimestral.	25

3.3 PROYECTO: ARCHIVOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE CONCENTRACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DISTRITO FEDERAL (11-02-04-22-10)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO %
Recepción, clasificación y resguardo de los documentos generados por el Consejo General, Comisiones, Comités y demás áreas del Instituto Electoral del Distrito Federal.	25
Informe semanal, mensual y trimestral.	25

3.4 PROYECTO: SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO (11-02-04-22-10 PROGRAMA ORDINARIO, 11-02-09-22-09 PROGRAMA ELECTORAL)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO %
Atención de los eventos institucionales.	25
Informe semanal, mensual y trimestral.	25

II. RESUMEN

La Unidad del Secretariado informa que proporcionó el apoyo documental al Consejo General y sus Comisiones, realizó las actividades respectivas a la recepción, clasificación y conservación en el archivo del Consejo General y de Concentración, tanto en los proyectos referidos al Programa Ordinario como los relacionados con el Programa Electoral.

Asimismo, brindó apoyo logístico en 349 eventos solicitados por las diversas áreas del Instituto, mientras que continuó con las actividades permanentes consistentes en la publicación de estrados e inserciones en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, conjuntamente con las labores relacionadas directamente con la celebración de reuniones previas y sesiones del Consejo General.

De igual manera, en el periodo comprendido entre los meses de enero y marzo de 2006, se efectuaron las actividades correspondientes a la Presidencia del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Esta Unidad señala que durante el periodo que se informa no se recibieron solicitudes de organizaciones de ciudadanos para participar como observadores electorales.

ARCHIVOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE CONCENTRACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

ENVÍO DE MINUTAS DE LAS SESIONES DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA DE INTERNET

SESIONES ORDINARIAS	SESIONES EXTRAORDINARIAS	TOTAL
23	8	31

DOCUMENTOS DE SESIONES DEL ÓRGANO SUPERIOR DE DIRECCIÓN QUE INGRESARON AL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL

ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
46	22	14	82

DOCUMENTACIÓN QUE INGRESÓ AL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL

AUDIOCASETTES			
ENERO	**FEBRERO**	**MARZO**	**TOTAL**
36	36	35	**107**

SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO

EVENTOS ATENDIDOS DURANTE EL PERIODO

ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
77	**131**	**141**	**349**

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL



UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN

INTRODUCCIÓN

La Unidad de Documentación a través de este primer informe trimestral, pone a consideración del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal información que corresponde al desarrollo de los proyectos y actividades que ésta desarrolla en cumplimiento a sus atribuciones y espacio de responsabilidad. Lo anterior se realiza en estricto apego a los lineamientos establecidos y aprobados para este tipo de documentos.

La oficina de la titular de la Unidad, tiene bajo su responsabilidad coordinar y dar seguimiento a los trabajos que desarrollan las áreas internas considerando las instrucciones de la Secretaría Ejecutiva, también da cuenta de las actividades que como secretaria técnica dirige para el buen funcionamiento del Comité Técnico Editorial y Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto. Como responsable de la Oficina de Información Pública, coordina la operación de esta oficina a través del Centro de Documentación para dar información pública del Distrito Federal.

La subdirección de Enlaces Institucionales y Atención a Usuarios, tiene la responsabilidad de atender, a través del Centro de Documentación, a los usuarios internos y externos que requieren información institucional y sobre temática político-electoral de la Ciudad de México. Opera la Oficina de Información Pública, espacio donde se recibe, tramita y se otorga respuesta a los peticionarios en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal. En relación al programa electoral informa sobre el avance para la atención a visitantes extranjeros en lo que se refiere a logística y enlace con el área de Asuntos Internacionales del Instituto Federal Electoral (IFE).

En cuanto a la subdirección de Difusión y Publicaciones, se ofrece información sobre la publicación y distribución de diversos materiales editoriales como son, entre otros, la quinta edición del Código Electoral del Distrito Federal. Coadyuva con la titular de la Unidad, al funcionamiento del Comité Técnico Editorial.

Si la transparencia y la rendición de cuentas es una responsabilidad que esta área tiene para con los usuarios y peticionarios externos, un compromiso mayor se tiene con la institución, por ello, en este informe se apuntan los datos más relevantes de cada proyecto con el fin de dar cumplimiento al Programa Operativo Anual 2006.

I. PROGRAMA ORDINARIO

1 ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN. (14-01-04-27-01)

En la oficina de la titular de la Unidad, las actividades que se llevaron a cabo para dirigir tanto el programa ordinario como en el electoral fundamentalmente fueron de coordinación con el Secretario Ejecutivo a través de reuniones de trabajo, en principio en apoyo a la entrega institucional. Para ello se integraron paquetes de publicaciones institucionales para todos los nuevos consejeros electorales, como parte de esta entrega. Se redactaron documentos tendentes a explicar los objetivos generales y específicos de la Unidad con el propósito de presentarlos a los nuevos integrantes del Consejo General.

Posteriormente, con el actual Secretario Ejecutivo las tareas de comunicación se llevaron a cabo mediante reuniones de trabajo para dar seguimiento a las tareas de corte electoral, en ese sentido se ha dado seguimiento a las publicaciones institucionales necesarias para el desarrollo del proceso electoral local y la atención a visitantes extranjeros.

1.1.1 SESIONES DEL COMITÉ (Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF- Cotaip)

En el periodo de enero a marzo de 2006 se llevaron a cabo cinco sesiones:

- primera extraordinaria el 23 de enero
- primera ordinaria el 30 de enero
- segunda ordinaria el 27 de febrero
- segunda extraordinaria 18 de marzo
- tercera ordinaria el 30 de marzo.

1.1.2 ORDEN DEL DÍA DE LAS SESIONES DEL COMITÉ (Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF - Cotaip)

Se elaboraron cinco propuestas de orden del día correspondientes a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Cotaip.

1.1.3 MINUTAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ (Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF - Cotaip)

Se elaboraron un total de cinco minutas correspondientes a las sesiones:

- duodécima ordinaria del 16 de diciembre de 2005
- primera extraordinaria del 23 de enero de 2006
- primera ordinaria del 30 de enero de 2006
- segunda ordinaria del 27 de febrero de 2006.
- segunda extraordinaria del 18 de marzo de 2006.

Además se solicito a la Unidad de Comunicación Social la incorporación a la página de Internet de dos minutas aprobadas.

1.1.4 ACUERDOS DEL COMITÉ (Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF - Cotaip)

Se dio seguimiento al estado que guardan los acuerdos y compromisos asumidos por los integrantes del Cotaip y en este periodo se tomaron trece acuerdos.

Asimismo se integraron los documentos y anexos de los asuntos incluidos en el orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias. Se presentó al Cotaip el Informe Anual en cumplimiento al artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del D. F.

Con el propósito de atender los tiempos vigentes de la nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal el Cotaip se dio a la tarea de atender de manera urgente lo relativo al artículo 13 que obliga al IEDF a mantener actualizada la página de Internet en las XXIII fracciones, algunas de las cuales no aplican para la institución. Esta tarea se concluyó el 28 de marzo. En cumplimiento al artículo 12 que obliga al IEDF a tener un listado de la información que detenta por rubros generales, esta tarea se concluyo el 31 de marzo.

Se aprobaron los formatos FI OIP-FSI (solicitud de información) F2 OIP-FSRDP (rectificación de datos personales) y F3 OIP-FARI (acuse de recibo de la información) a los cuales se les excluyó datos que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del D. F. no obliga al peticionario entregar como son los datos personales.

Con todo lo anterior se tiene la certeza de haber dado cabal cumplimiento a las obligaciones de la citada Ley de Transparencia.

1.1.5 SESIONES DEL COMITÉ (Comité Técnico Editorial -CTE)

En el periodo de enero a marzo de 2006 se llevaron a cabo cuatro sesiones:

- primera extraordinaria el 20 de enero
- primera ordinaria el 30 de enero
- segunda ordinaria el 27 de febrero
- tercera ordinaria el 20 de marzo.

1.1.6 ACUERDOS DEL COMITÉ (Comité Técnico Editorial - CTE)

Durante las sesiones del Comité de este periodo se tomaron los siguientes acuerdos:

- *Acuerdo del Comité Técnico Editorial del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los dictámenes correspondientes a las publicaciones: Guía de casilla y Guía del Instructor; editadas por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.*

- *Acuerdo del Comité Técnico Editorial del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se recomienda a las áreas editoras utilizar el logotipo institucional en la portada de todas las publicaciones institucionales.*

- *Acuerdo del Comité Técnico Editorial del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los dictámenes correspondientes a las publicaciones: Código Electoral del Distrito Federal (5ª edición) y URNA, Carta Informativa del Instituto Electoral del Distrito Federal.*

1.1.7 MINUTAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ (Comité Técnico Editorial - CTE)

Se aprobaron un total de cinco minutas correspondientes a las sesiones:

- séptima extraordinaria del 14 de diciembre de 2005
- octava ordinaria del 16 de diciembre de 2005
- primera extraordinaria del 20 de enero de 2006
- primera ordinaria del 30 de enero de 2006
- segunda ordinaria del 27 de febrero de 2006.

1.1.8 DICTÁMENES DE PUBLICACIONES DEL COMITÉ (Comité Técnico Editorial CTE)

Se aprobaron cuatro dictámenes correspondientes a las publicaciones:

- *Guía de casilla.*
- *Guía del Instructor.*
- *Código Electoral del Distrito Federal* (5ª edición).
- URNA, Carta Informativa del Instituto Electoral del Distrito Federal.

1.1.9 MANUAL DEL PROCESO TÉCNICO DE LA PRODUCCIÓN EDITORIAL DEL IEDF

Se envió a los integrantes del Comité Técnico Editorial la primera versión del *Manual de Producción Editorial del IEDF* para que realizaran sus observaciones. Además, se trabajó en la incorporación de observaciones al documento que implicó lo siguiente:

- Reajuste a la propuesta de contenido
- Reajuste a la redacción del documento, que al cierre del presente informe, se han reelaborado los primeros rubros del Capítulo 1. El Proceso Electoral en el IEDF.

Cabe señalar que esta actividad no se refleja en el POA 2006 de la Unidad, pero se estableció en el apartado de directrices de trabajo a realizar en 2006 en el Informe de Actuación del Comité Técnico Editorial 2005.

1.2 PROYECTO: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN. (14-02-04-27-03)

1.2.1 CUSTODIAR, OPERAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ACERVO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

En el periodo que se reporta, el Centro de Documentación realizó tareas de actualización, ordenamiento y clasificación de las nuevas adquisiciones del material bibliográfico, hemerográfico y documental. Destaca la documentación referida al Consejo General del IEDF con los materiales aprobados en las sesiones de enero, febrero y marzo del presente año:

- Treinta y nueve Acuerdos del Consejo General del IEDF correspondientes a las siguientes sesiones: 11, 20, 27 y 31 de enero; 7 y 28 de febrero; 8, 9 y 22 de marzo; todas de 2006 en medio magnético sin firma.

- Diez Actas de Sesión correspondientes a las siguientes sesiones: 7 de diciembre de 2005; 11, 20 y 31 de enero, 7 y 28 de febrero y 8, 9 y 22 de marzo, de 2006.
- Cinco ejemplares Código Electoral del Distrito Federal, edición 2005.
- Cinco ejemplares del Comparativo de las elecciones locales en el Distrito Federal 2000 y 2003, edición 2005.
- Cinco ejemplares de la Memoria del Simposio acerca de las Urnas electrónicas para la emisión del voto ciudadano, edición 2005.

Lo anterior con el propósito de atender de manera eficaz y puntual las necesidades de información de los usuarios internos y externos del Centro de Documentación.

1.2.2 SELECCIÓN Y ORDENAMIENTO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO Y DOCUMENTAL DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Se actualizó la base de datos de materiales bibliográficos y hemerográficos de nueva adquisición, con la inclusión de 110 nuevos registros y se clasificaron y catalogaron 107 documentos, que se pusieron a disposición de los usuarios internos y externos para su consulta.

1.2.3 ADQUISICIÓN DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS, HEMEROGRÁFICOS Y PÁGINAS WEB

Durante el trimestre, se programaron y adquirieron 110 títulos bibliográficos, 34 publicaciones periódicas, seis páginas web y siete documentos estadísticos, todos estos sobre temática político-electoral solicitada por los usuarios; necesidades de las cuales se lleva un registro permanente a través de las solicitudes.

1.2.4 MANTENER, RENOVAR Y OPERAR LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO DE ATENCIÓN A USUARIOS

Durante enero-marzo, se operó la actualización del Sistema Administrador de Bibliotecas “Logicat”; con la re-instalación de la versión Logicat 2004; para ello se realizaron pruebas de manejo para la migración de los datos cargados en este sistema, a la nueva versión. Asimismo, se procedió a la revisión de la clasificación y catalogación de los Acuerdos del Consejo General correspondientes al periodo 1999-2005.

1.2.5 DIVERSAS ACTIVIDADES RESPECTO A LA ADMINISTRACIÓN BIBLIOGRÁFICA DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CON LA UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y LAS 40 SEDES DISTRITALES

En enlace con la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, se continuó con el desarrollo de diversas actividades que darán como resultado una mejor administración bibliográfica de los acervos documentales distritales, las cuales se señalan a continuación:

Asesoría y orientación a los enlaces distritales para la optimización del uso de la biblioteca virtual, para que el servicio se otorgue de forma permanente y rápida a los usuarios externos en las sedes distritales.

Asesoría y capacitación a los funcionarios distritales sobre clasificación y catalogación del acervo bibliográfico de las direcciones distritales.

Recepción, en su caso, de los reportes semanales a través de correo electrónico, respecto al número de visitas y/o consultas realizadas por la ciudadanía a los acervos bibliográficos de las direcciones distritales, cuya meta es poner al alcance de un mayor número de personas el acervo documental que emana de las actividades del Instituto.

1.2.6 BIBLIOTECA ELECTRÓNICA

Se digitalizaron e insertaron 58 documentos en la Biblioteca Virtual, de entre los que destacan: Actas de sesiones del Consejo General; Acuerdos del Consejo General y leyes federales y locales.

Se dio de alta a 68 usuarios en el servicio de la Biblioteca Virtual y en el servicio de correspondencia electrónica a personal de diversas áreas: Presidencia del Consejo General, Secretaría Ejecutiva y de los Consejeros Ángel Rafael Díaz Ortiz, Gustavo Anzaldo Hernández, Fernando José Díaz Naranjo, Yolanda Columba León Manríquez y Néstor Vargas Solano.

1.2.7 PREPARAR ALERTAS ELECTRÓNICAS SOBRE EL ACERVO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Se elaboraron y enviaron dos Alertas Electrónicas a 688 usuarios internos: Alerta de Nuevas Adquisiciones No. 1 y Alerta Temática No. 1 denominada “Legislación”; en ambas se dieron a conocer las novedades bibliográficas que ingresaron al Centro de Documentación en este periodo. Con ellas se ofrecen las mejores opciones para la consulta de bibliografía referida a un tema en particular. Esta

comunicación permite divulgar a los usuarios internos del Instituto los servicios y materiales, con los que cuenta el Centro de Documentación del IEDF para su uso y consulta.

1.2.8 ATENCIÓN A USUARIOS INTERNOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Se brindó atención y orientación personal a 1,803 usuarios internos en este primer trimestre de 2006 adscritos a diversas áreas internas: Presidencia del Consejo General, Asesores de los Consejeros Electorales; Asesores de la Secretaría Ejecutiva; Direcciones Ejecutivas; Unidades Técnicas; Contraloría Interna, Coordinaciones Distritales, así como a las diferentes Representaciones de las oficinas de los Partidos Políticos ante el Consejo General.

1.2.9 ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Se brindó atención personal, vía telefónica y por correspondencia electrónica a 201 usuarios externos, provenientes de diversas instituciones académicas y gubernamentales: Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, Facultad de Derecho, Facultad de Economía, Facultad de Filosofía y Facultad de Estudios Superiores de Acatlán y Preparatoria 6, todas de la Universidad Nacional Autónoma de México; Facultad Latinoamérica de Ciencias Sociales, Universidad Tecnológica; Instituto Tecnológico Autónomo de México, Colegio Justo Sierra; Secundaria Diurna No. 53; Asamblea Legislativa del Distrito Federal, Tribunal Electoral del Distrito Federal, Tribunal Federal Electoral; Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda; Procuraduría General de Justicia; Instituto Electoral de Estado de Puebla, Instituto Electoral del Estado de México; Partido de la Revolución Democrática; Alternancia Social Demócrata y Campesina; Nueva Alianza; Partido Revolucionario Institucional; Partido Acción Nacional; Agrupación Política Local “Frente del Pueblo” y Agrupación Política Local “Movimiento Social Democrático”.

Información solicitada:

Estadísticas de procesos electorales federales y locales de 1997, 1999, 2000 y 2003, Comisiones Permanentes del IEDF; Presupuesto del IEDF; Resoluciones del Consejo General del IEDF; Compendio de Fiscalización; croquis distritales; legislación electoral, información estadística y poblacional del Distrito Federal, sobre partidos políticos; respecto al proceso electoral local y federal 2006; acuerdos y resoluciones del Consejo General del IEDF, características de los 40 distritos electorales del Distrito Federal, publicaciones del IEDF, Información publicada en Diario Oficial de la Federación y en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y diferentes publicaciones bibliográficas y hemerográficas de temas diversos.

1.2.10 CORRESPONDENCIA ELECTRÓNICA

Con el objeto de contribuir con las tareas de investigación y toma de decisiones de los funcionarios del IEDF, se enviaron 1,518 correos electrónicos con información relevante en materia político electoral; legislación financiera local y federal, del Diario Oficial de la Federación y de la Gaceta Oficial del Distrito Federal, alertas electrónicas con materiales bibliográficos de nueva adquisición, así como de documentos producto de la investigación permanente de temas que se solicitan por parte de los usuarios.

Como apoyo a las actividades específicas de los usuarios internos, se enviaron por correspondencia electrónica los siguientes documentos: el Punto de Acuerdo para exhortar al Jefe de Gobierno del Distrito Federal, para que solicite la renuncia o licencia de los servidores públicos que quieran ocupar un cargo de elección popular; la versión estenográfica de la rendición de protesta de los Consejos Electorales del Instituto Electoral del Distrito Federal en la Asamblea Legislativa del Distrito Federal el 12 de enero de 2006; la Sentencia del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación respecto al Juicio de Revisión Constitucional Electoral, expediente SUP-JRC-2/2006; el Acuerdo relativo a la segunda etapa de revisión de la cuenta pública del Gobierno del Distrito Federal, correspondiente al ejercicio fiscal 2004, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal; el Decreto que reforma el artículo segundo Transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal; la Resolución de la Sala Superior del TEPJF, SUP-JDC-39/2006 y acumulado. Actores: Juan Francisco Reyes del Campillo Lona y otro; la Sentencia SUP RAP 5/2006 y Acumulados, emitida por la sala Superior, en la que se confirma el registro de la candidata a la Presidencia de la República, registrada por el Partido Alternativa Socialdemócrata y Campesina; el Arancel de Notarios del Distrito Federal correspondiente al 2006; las Remuneraciones de la ALDF y del TCADF; el Punto de Acuerdo de la diputación Permanente de la ALDF, por el que se exhorta a los entes públicos obligados a la transparencia y el derecho a la información pública, listados de información, publicar y mantener actualizadas sus respectivas páginas de Internet; Sentencia de la Sala Superior del TEPJF, expediente SUP JRC 1/2006; el Aviso del IEDF sobre aportaciones y lineamientos del Gabinete de Administración Finanzas del GDF; el Acuerdo y Sueldos del IEDF y Tabulador de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del D.F.; la Versión Taquigráfica de la Sesión del 2 de marzo de 206, ACCIÓN NÚMERO DE INCONSTITUCIONALIDAD 37/2005; la Sentencia de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación SUP RAP 8/ 2006 Coalición por el Bien de Todos; el Acuerdo por el que se declara en el Distrito Federal AÑO DE JUÁREZ EL 2006 y el tabulador de la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.

1.2.11 ELABORAR SÍNTESIS BIBLIOGRÁFICA PARA EL APARTADO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EN LA CARTA INFORMATIVA "URNA"

Se elaboró y entregó la primera síntesis bibliográfica de materiales de nueva adquisición del acervo del Centro de Documentación para ser incorporada en URNA Carta Informativa del IEDF. Dicha tarea tiene como propósito informar y difundir a un público más amplio, el acervo con el que cuenta el Centro de Documentación.

1.2.12 RENOVAR ENLACES DE PRÉSTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS

Se realizó la renovación de 56 enlaces de préstamo interbibliotecario, con los que se mantiene vínculo permanente para otorgar un mejor servicio a los usuarios internos del Centro de Documentación de Documentación del IEDF. *(Anexo 1).*

Durante el periodo, se hizo uso de este servicio por parte de la Unidad del Secretariado y del Centro de Formación y Desarrollo en los que se realizaron dos enlaces de préstamo interbibliotecario con la biblioteca del Instituto Tecnológico Autónomo de México, campus Ciudad de México y tres con el Colegio de México.

1.2.13 PROMOVER NUEVOS ENLACES DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

A solicitud de éstas, se estableció nuevo enlace de préstamo interbibliotecario con las bibliotecas de dos instituciones: el Centro de Información de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios y con la Universidad Panamericana. *(Anexo 2).*

1.3 PROYECTO: OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA (14-02-04-27-02).

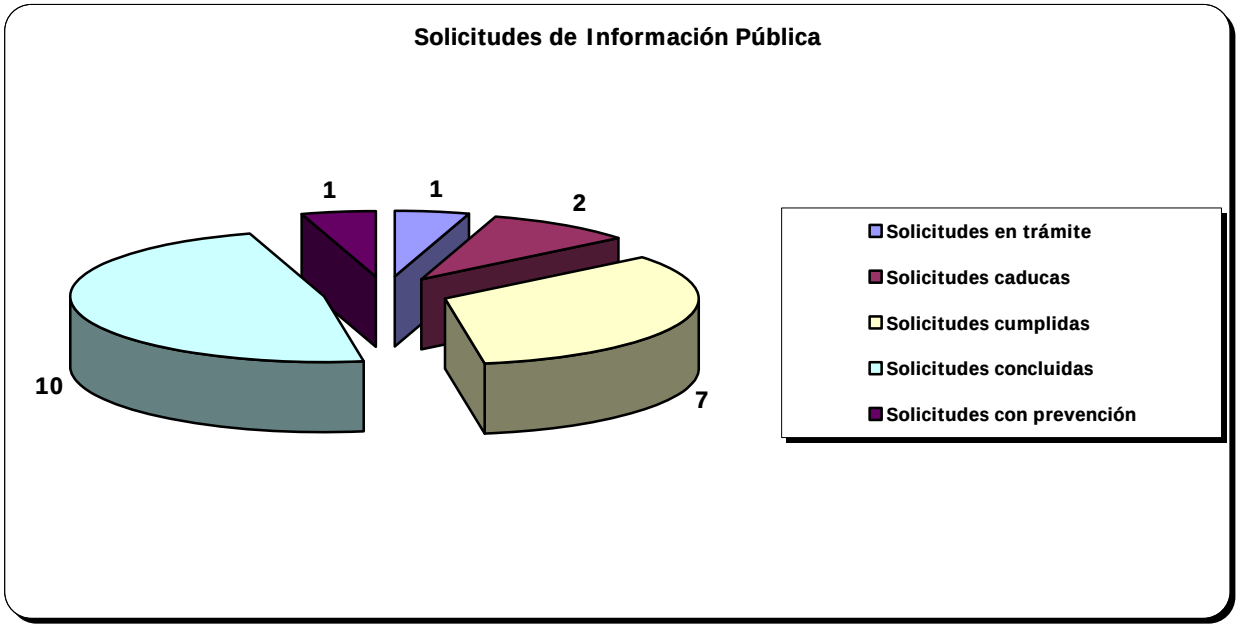
1.3.1 RECIBIR, ATENDER, ORIENTAR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Recepción de solicitudes

Se llevaron a cabo diversas acciones en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y del Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que coadyuvaron a la oportuna atención de las solicitudes de información pública presentadas en la Oficina de Información Pública (OIP) del IEDF.

De enero a marzo, la OIP recibió 21 solicitudes de información pública provenientes de ciudadanos, periodistas, representantes de agrupaciones políticas locales y organizaciones de ciudadanos y representantes de partidos políticos, las cuales fueron atendidas en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y del Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Manual de Operación de la OIP del IEDF. La información solicitada se refirió fundamentalmente a: documentos de las agrupaciones políticas locales; información con carácter estadístico respecto a la elección de diputados a la Asamblea Legislativa por el principio de mayoría relativa y representación proporcional, información de partidos políticos y de carácter administrativo.

Cabe destacar que de las 21 solicitudes recibidas, diez fueron concluidas con la entrega de la información a los solicitantes; siete cumplidas y en espera de que los solicitantes de dos recojan la información y cinco que realicen el pago de la cuota de recuperación para el trámite de su información; dos en que operó el principio de caducidad debido a que los solicitantes no acudieron a la OIP en el plazo de 30 días hábiles a continuar el trámite, una más, debido a que el solicitante no atendió el plazo de cinco días hábiles de la prevención realizada y una está en trámite. (ver gráfica).



Con el objeto de dar seguimiento y atención a las atribuciones encomendadas conforme al artículo 41 del Reglamento del IEDF en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se acudió a tres sesiones ordinarias, a dos sesiones extraordinarias y a tres sesiones de trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal, en las que se

definieron diversos acuerdos, tareas y compromisos, de los cuales la Oficina de Información Pública atendió oportunamente cada uno de ellos.

1.3.2 CONFORMAR LA COLECCIÓN DENOMINADA TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN

El Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública inició las actividades tendentes a la revisión y ajustes a los formatos en los que se consignaba la información pública y restringida del Instituto.

1.3.3 LLEVAR UN REGISTRO ESTADÍSTICO PUNTUAL DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PARA REALIZAR INFORMES AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Con fundamento en el Artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal respecto a las actividades de la Oficina de Información Pública en el 2005, se elaboró el proyecto de Informe Anual que presenta el Instituto Electoral del Distrito Federal al Consejo Información Pública Distrito Federal para su análisis, discusión y aprobación del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF.

Se elaboró y entregó el proyecto del *"Cuarto Informe Estadístico que con fundamento en el artículo 41 del Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública presenta la Oficina de Información Pública a través de la Secretaría Técnica"*, correspondiente al trimestre octubre-diciembre de 2005.

En la primera, segunda y tercera sesiones ordinarias del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, correspondientes a enero, febrero y marzo, respectivamente, la Oficina de Información Pública presentó el primero, segundo y tercer informe denominados: *"Informe Estadístico que con fundamento en el artículo 41 del Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública que presenta la Oficina de Información Pública a través de la Secretaría Técnica".*

Adicionalmente, se trabajó en la elaboración del "*Primer Informe Trimestral Estadístico que con fundamento en el artículo 41 del Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública que presenta la Oficina de Información Pública a través de la Secretaría Técnica",* correspondiente a enero-marzo de 2006 y se atendió la solicitud del CONSI

sobre la encuesta No. 5 “Avance de cumplimiento de obligaciones de Transparencia del 1 de enero al 31 de marzo de 2006”.

Otras actividades

- Asistencia en el mes de marzo a la primera reunión plenaria 2006 de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, convocada por el Consejo de Información Pública del Distrito Federal, con la participación de los responsables de las oficinas de información pública y responsables de capacitación.
- Elaboración y presentación al COTAIP de los formatos F1 OIP-FSI; F2 OIP-FSRDP y F3 OIP-FARI, en los que se incluyen las modificaciones marcadas por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
- Se atendió la solicitud realizada por el C. Benito Ocampo Olivares mediante escrito dirigido al Consejero Presidente. Se procedió a notificar personalmente y por estrados, el oficio de prevención UDD/IEDF/111/2006.
- Con relación a las solicitudes de información pública No. 0008, 0012, 0013, 0014, 0015, 0016, 0019, se procedió a realizar la notificación personal correspondiente.
- Por estrados se notificó la caducidad de las solicitudes 0001 y 0005 y la prevención de la solicitud 0020 y de ésta, al no atender el solicitante la prevención, se le notificó que su solicitud se tiene por no presentada.
- Elaboración y actualización de índice automatizado del archivo de: Solicitudes de Información Pública, Oficios y documentos diversos de la OIP, correspondientes al 2004, 2005 y 2006, con la finalidad de crear los mecanismos de recuperación de la información a través de medios magnéticos.

1.4 PROYECTO: EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (14-03-04-27-03).

1.4.1 URNA, CARTA INFORMATIVA DEL IEDF

Se trabajó en la redefinición de los criterios editoriales para esta publicación, lo cual implicó lo siguiente:

- Rediseño de la publicación (se realizaron reuniones de trabajo con los diseñadores para revisar las propuestas solicitadas y efectuar las observaciones correspondientes, siempre cuidando que el boletín no perdiera su “personalidad” y modificando sólo algunos elementos de diseño como son cabezas, capitulares, pies de fotos, manejo de pantalla, manejo de fotografías, etcétera)

- Cambio del pantone verde 5555C (una vez que se definió el diseño editorial de esta publicación, se realizaron diversas pruebas de color para obtener un pantone más acorde y así se llegó al

nuevo pantone café 477C. La finalidad de dicho cambio en el boletín obedece al inicio de un nuevo ciclo en el IEDF y a estimular su lectura con un atractivo contraste en la selección de pantones)

Además, se trabajó en la edición del número 40 de *URNA Carta Informativa del IEDF*. Cabe destacar que este número tuvo como propósito central presentar a los nuevos consejeros y consejeras electorales, pero también se destacaron los siguientes contenidos: La carrera por la democracia, Etapas del proceso electoral de 2006, Presentación de materiales electorales, Ciudadanos insaculados para las mesas directivas de casilla (MDC).

Cabe destacar que se trabajó con la Unidad de Comunicación Social en el desarrollo del contenido de la sección: Andanzas.

Al cierre de este informe, esta publicación se encuentra en la etapa de producción.

1.4.2 CÓDIGO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Mediante oficio No. UDD-IEDF-265-06 se solicitó al director ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral, Lic. Carlos Nava Pérez, su apoyo para que el proyecto 14.03.04.28.04.3606 edición de 2 mil ejemplares de esta publicación presupuestada en marzo del año en curso, se recalendarizara para inicios del segundo semestre con la finalidad de contar con un *Código Electoral del Distrito Federal* actualizado, ya que la Suprema Corte de Justicia de la Nación determinó que son inconstitucionales las reformas que hizo la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ALDF) a los Artículos 116 y 122 del CEDF y la ruta para que la ALDF realizara dichas modificaciones podría llevar más de dos meses.

1.4.3 REGLAMENTO DE SESIONES DEL IEDF

Se trabajó en la elaboración del anexo técnico de esta publicación y en la integración del archivo electrónico.

Al cierre de este informe se encuentra en la etapa de adjudicación de la casa editorial que diseñará imprimirá y encuadernará esta publicación.

1.4.4 DIFUSIÓN INTERNA Y EXTERNA

Durante este primer trimestre de 2006 se distribuyeron a las áreas del Instituto 2 950 ejemplares y en diversas instancias externas 3 628 ejemplares de publicaciones institucionales. (véase anexo 3)

1.4.5 ESTABLECIMIENTO DE ENLACES INTERINSTITUCIONALES

Se establecieron cinco enlaces con los organismos estatales de información pública: Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública; Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Quintana Roo, Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información de San Luis Potosí, Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública de Zacatecas.

Directorio de Difusión

El *Directorio de Difusión* es un insumo fundamental para la realización de la estrategia de divulgación diseñada por la Unidad; a la fecha está integrado por 435 referencias: 395 externas y 40 internas *(*véase anexo 4).

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN. (14-01-04-27-01)

En este proyecto hay quince metas, de entre las que destacan:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Minutas de las Sesiones Ordinarias Cotaip	25%	25%
Minutas de las Sesiones Extraordinaria Cotaip	50%	50%
Acuerdos del Cotaip	44%	44%
Número de sesiones CTE	33 %	33 %
Acuerdos CTE	18 %	18 %
Minutas de las sesiones CTE	41 %	41 %
Dictámenes de publicaciones CTE	36 %	36 %
Informe de actuación CTE	100 %	100 %
Seguimiento de acuerdos CTE	25 %	25 %

2.2 PROYECTO: OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA (14-02-04-27-02).

En este proyecto hay dos metas:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Recibir y tramitar solicitudes de información.	25%	25%
Presentación de informes estadísticos de atención al Cotaip	23%	23%

2.3 PROYECTO: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN. (14-02-04-27-03)

En este proyecto hay diez metas, de entre las que destacan:

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Atender y orientar a usuarios internos y externos.	32%	32%
Adquirir materiales bibliográficos.	34%	34%
Renovar las suscripciones a publicaciones periódicas.	121%	121%
Digitalizar documentos.	28%	28%
Renovar enlaces de préstamo interbibliocario.	101%	101%

2.4 PROYECTO: PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (14-03-04-27-04)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Edición y producción de *URNA Carta Informativa del IEDF*	16 %	16 %
Edición y producción del *Código Electoral del Distrito Federal*	0 %	0 %
Edición y producción del *Reglamento de Sesiones del IEDF. Consejo General. Consejos Distritales*	25 %	25 %
Difusión de materiales que edita el Instituto en instancias internas y externas	8 %	8 %
Establecimiento de enlaces interinstitucionales para dar a conocer el quehacer del Instituto	25 %	25 %

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN. (14-01-04-27-01)

En este proyecto hay quince metas, de entre las que destacan, respecto a actividades a futuro:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Minutas de las Sesiones Ordinarias Cotaip	25%
Minutas de las Sesiones Extraordinaria Cotaip	10%
Acuerdos del Cotaip	10%
Número de sesiones CTE	27%
Acuerdos CTE	32%
Minutas de las sesiones CTE	10 %
Dictámenes de publicaciones CTE	14 %
Seguimiento de acuerdos CTE	25 %

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.2 PROYECTO: OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA (14-02-04-27-02).

En este proyecto hay dos metas, de entre las que destacan, respecto a actividades a futuro:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Recibir y tramitar solicitudes de información.	25%
Presentación de informes estadísticos de atención al Cotaip.	27%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.3 PROYECTO: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN. (14-02-04-27-03)

En este proyecto hay diez metas, de entre las que destacan, respecto a actividades a futuro:

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Atender y orientar a usuarios internos y externos.	18%
Adquirir materiales bibliográficos.	16%
Digitalizar documentos.	22%

El reporte plasma las actividades a futuro para el siguiente trimestre.

3.4 PROYECTO: EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (14.03.02.02.07).

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Edición y producción de URNA Carta Informativa del IEDF	34%
Edición y producción del Reglamento de Sesiones DEL IEDF. Consejo General. Consejos Distritales	75%
Cuaderno Electoral No. 11	50%
Difusión de materiales que edita el Instituto en instancias internas y externas	42 %
Establecimiento de enlaces interinstitucionales para dar a conocer el quehacer del Instituto	25 %

Con la finalidad de dar continuidad a las atribuciones de la Unidad de Documentación, en lo que respecta en la atención y servicios a funcionarios de la institución y ciudadanía en general que acudan al Centro de Documentación, y dar acceso a la información pública institucional a los solicitantes de información de la Oficina de Información Pública del IEDF, se plantean las siguientes directrices generales a desarrollar:

- En el marco del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública se llevaría a cabo la cuarta sesión ordinaria y se atenderá todo lo que tiene que ver con los formatos electrónicos para cumplir con el artículo décimo transitorio.
- Actualizar de manera permanente, de forma digital e impresa, el acervo de la colección IEDF del Centro de Documentación, respecto a los documentos emanados de las sesiones del Consejo General susceptibles de consulta pública.
- Mantener el vínculo permanente con las bibliotecas con las que se tiene enlace de préstamo interbibliotecario, con la finalidad de hacer investigación de bibliografía solicitada por usuarios internos para hacer la posterior solicitud de la misma.
- Dar atención a los solicitantes de información de la Oficina de Atención Pública.
- Cumplir con las atribuciones asignadas a la Oficina de Información Pública de acuerdo al artículo 44 del Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en material de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Realizar diversas actividades relacionadas al registro de visitantes extranjeros interesados en observar el proceso electoral local ordinario 2006.
- En el segundo trimestre se realizará la edición de los documentos: URNA Carta Informativa del IEDF números 41 y 42, Reglamento de sesiones del IEDF. Consejo General. Consejos Distritales

de la Colección del Consejo General # 4, Cuaderno Electoral No. 11, Reglamento Interior y de la Junta Ejecutiva del IEDF, y Características de los 40 distritos electorales locales.

- En el marco del Comité Técnico Editorial del IEDF se continuará con el dictamen de las publicaciones institucionales, con la asesoría a las áreas del Instituto en materia editorial, y se concluirá la elaboración del *Manual de Producción Editorial del IEDF*, además se trabajará en la elaboración de la propuesta para modificar los *Lineamientos Editoriales del IEDF*.
- Se establecerán nuevos enlaces interinstitucionales a través de la difusión de las publicaciones institucionales que edita la Unidad.
- Se fortalecerá la comunicación interinstitucional por medio de la difusión de publicaciones institucionales a cargo de la Unidad.

II. PROGRAMA ELECTORAL

1. ACTIVIDADES

1.5 PROYECTO: COORDINACIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD EN EL MARCO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2006. (14-01-09-27-01)

En el marco del proceso electoral la coordinación de trabajos, en este primer trimestre, se realizan considerando las actividades que por cronograma de actividades fueron incorporadas al sistema de seguimiento. Además, se han llevado a cabo varias reuniones de trabajo con el Secretario Ejecutivo donde se dan instrucciones que impulsan el trabajo en las áreas de la Unidad, tal es el caso de recalendarización de la edición y producción del Código Electoral del Distrito Federal y el enlace institucional del Secretario Ejecutivo del IEDF con el Coordinador de Asuntos Internacionales del IFE para acreditar a la Unidad como responsable de elaborar y operar el programa de trabajo de atención a visitantes extranjeros.

1.6 PROYECTO: ATENDER Y ACREDITAR A LOS VISITANTES EXTRANJEROS. (14-02-09-27-02)

En el periodo de reporte, se llevaron a cabo acciones conducentes a preparar la logística de instalación técnico-administrativa del módulo de atención a Visitantes Extranjeros que tendrá verificativo la última semana de junio y la primera de julio de 2006, las cuales a continuación se destacan:

- Se elaboró el Cronograma de Actividades para atender e informar a los Visitantes Extranjeros en el proceso electoral local ordinario 2006.
- Se ha mantenido comunicación permanente con la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales del Instituto Federal Electoral, con el propósito de realizar las actividades técnico administrativas para llevar a cabo la actividad, con lo que se logró conocer que ese Instituto ha registrado a un total de 30 Visitantes Extranjeros a la fecha.
- Se está en el proceso de diseño y elaboración de la propuesta del Gafete de acreditación de los Visitantes Extranjeros del proceso electoral local 2006

1.7 PROYECTO: EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES EN EL MARCO DEL PROCESO ELECTORAL 2006 (14-03-09-27-03)

1.7.1 CÓDIGO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Debido a la necesidad de contar con esta publicación en el marco del Proceso Electoral Local 2006, mediante oficio No. UDD-IEDF-055-06 se solicitó al director ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral, Lic. Carlos Nava Pérez, su apoyo para que el proyecto 14.03.09.27.03.3606 edición de 15 mil ejemplares de esta publicación presupuestada en mayo del año en curso, se recalendarizara para febrero.

Por lo anterior, se trabajó en la 5ª edición de esta publicación, lo cual implicó lo siguiente:

- Elaboración de pies de página a incluir en esta edición
- Modificaciones al color de los forros, páginas preliminares, 40 páginas de interiores y colofón
- Cotejo de la información con la *Gaceta Oficial del Distrito Federal*
- Revisión de pruebas finas

Al cierre del presente informe, esta publicación se encuentra en la etapa de producción.

1.7.2 CARPETA PARA VISITANTES EXTRANJEROS DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2006.

Se trabajó en la elaboración de la propuesta de guión de contenido de esta publicación, con las observaciones de la Secretaría Ejecutiva.

1.7.3 MEMORIA GENERAL DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2006.

Se trabajó en la propuesta de guión de contenido de este documento, misma que se consultó con el Ing. Francisco Arias Hernández, asesor del secretario ejecutivo, para que realizara las observaciones pertinentes.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1 PROYECTO: COORDINACIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD EN EL MARCO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2006 (14-01-09-27-01) ESPECIAL

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Supervisión de la edición de publicaciones en el marco del proceso electoral 2006	35 %	35 %

2.2 PROYECTO: DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (14-03-09-27-03) ESPECIAL

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Edición y producción del *Código Electoral del Distrito Federal*	90 %	90 %

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 PROYECTO: COORDINACIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD EN EL MARCO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2006 (14-01-09-27-01) ESPECIAL

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Supervisión de la edición de publicaciones en el marco del proceso electoral 2006Edición y producción del Código Electoral del Distrito Federal	25%

3.26 PROYECTO: EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (14-03-09-27-03) ESPECIAL

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Edición y producción del Código Electoral del Distrito Federal	10%
Edición y producción del Libro de visitantes extranjeros	100%
Difusión de materiales que edita el Instituto en instancias internas y externas en el marco del proceso electoral 2006	25 %

III. RESUMEN

Durante el primer trimestre de 2006, la Unidad de Documentación da cuenta sobre los avances de cuatro proyectos ordinarios y tres electorales que tiene bajo su custodia y compromiso institucional. Destacan los trabajos desarrollados, además de la coordinación y dirección de todas las actividades de la Unidad, en el ámbito del Comité Técnico Editorial (CTE) y el Comité de Transparencia y Acceso ala Información Pública (Cotaip). El primero se vincula al programa general Fortalecimiento y Desarrollo Institucional, a través de homogeneizar la imagen del Instituto mediante la edición de productos editoriales; y el segundo se trata de una obligación de Ley, en este caso, de transparencia y acceso a la información pública del Distrito Federal.

En ambos Comités se han tomado una serie de acuerdos que dan cumplimiento, en el caso del CTE, a los lineamientos editoriales del IEDF y en lo que se refiere a transparencia al Reglamento Interior del IEDF e materia de transparencia y acceso a la información.

Mención especial merece todas las actividades avocadas a dar apoyo al proceso electoral local 2006, como es la edición y producción del Código Electoral del Distrito Federal y el inicio de actividades para atender a los visitantes extranjeros en coordinación con el Instituto Federal Electoral.

En lo que se refiere al ordenamiento y proceso del acervo documental del Centro de Documentación se clasificaron y catalogaron 107 nuevos documentos; se adquirieron 110 títulos bibliográficos y se actualizó la documentación que corresponde al Consejo General del IEDF. Además, se incrementó y actualizó el contenido de la biblioteca electrónica con la inserción de 58 nuevos documentos y en cuanto a atención de usuarios se atendieron a 1,803 usuarios internos y 201 externos; aunado a ello se enviaron dos alertas electrónicas: una de nuevas adquisiciones y una temática denominada “Legislación” y se entregó un juego de síntesis bibliográficas para difundir las nuevas adquisiciones bibliográficas y hemerográficas en la Carta Informativa del IEDF URNA.

Con relación a la Oficina de Información Pública, se recibieron 21 solicitudes de información, mismas que fueron consideradas en el marco de la normatividad aprobada por el Consejo General y el Comité del IEDF en Materia de Transparencia, 10 de las cuales se respondieron en el periodo, siete cumplidas, dos en que operó el prjncipio de caducidad, una en el que solicitante no atendió la prevención y se dio por no recibida y una está en trámite. Asimismo, se acudió a tres sesiones ordinarias y dos extraordinarias convocadas por el COTAIP en las que se definieron acuerdos, tareas y compromisos, de los cuales, la Oficina de Información Pública cumplió oportunamente con cada uno de ellos.

En cuanto a producción editorial destaca el trabajo realizado para el número 40 de URNA, Carta Informativa del Instituto. En el marco del Comité Técnico Editorial del Instituto Electoral del Distrito Federal en este primer trimestre se trabajó en la elaboración del contenido para el Manual del Proceso Técnico de la Producción Editorial del IEDF y se dictaminaron 4 publicaciones institucionales. Además, se difundieron más de 5 mil ejemplares en instancias internas y externas y se avanzó en el establecimiento de enlaces interinstitucionales, lo cual nos permite ampliar nuestra red de difusión interinstitucional, y con ello dar a conocer el trabajo que realiza el Instituto.

En lo que respecta a las actividades iniciadas para el proceso electoral 2006, esta Unidad Técnica elaboró el Cronograma de Actividades para atender e informar a los Visitantes Extranjeros en el Proceso Electoral Local Ordinario 2006; se ha mantenido comunicación permanente con la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales del Instituto Federal Electoral, con el propósito de realizar las actividades técnico administrativas para llevar a cabo la actividad, con lo que se logró conocer que ese Instituto ha registrado a un total de 30 Visitantes Extranjeros a la fecha y se está en el proceso de diseño y elaboración de la propuesta del Gafete de acreditación de los Visitantes Extranjeros del proceso electoral local 2006. Por otra parte se realizó la edición del Código Electoral del Distrito Federal, para apoyar la organización del proceso en curso, de manera inmediata a los supervisores y capacitadores; y también a diversos partidos políticos que así lo han solicitado. Además se elaboraron las propuestas de guiones para la Carpeta de Visitantes Extranjeros y para la Memoria General del Proceso Electoral Local Ordinario 2006.

A N E X O 1

1. Biblioteca Universidad Anáhuac del Sur.
2. Biblioteca Universidad Anáhuac.
3. Documentación y Difusión del Tribunal Electoral del Distrito Federal.
4. Biblioteca “Ernesto de la Torre Villar” del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora.
5. Biblioteca “Daniel Cosío Villegas” de El Colegio de México.
6. Biblioteca Central del Instituto Federal Electoral.
7. Biblioteca “Melchor Ocampo” de la Cámara de Senadores.
8. Biblioteca General Centro Histórico del H. Congreso de la Unión.
9. Biblioteca del Centro de Estudios Filosóficos y Sociales “Vicente Lombardo Toledano”
10. Biblioteca de la Cámara de Diputados.
11. Centro de Documentación del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
12. Biblioteca y Documentación del Instituto Nacional de Administración Pública.
13. Centros Documentales de la Escuela Bancaria y Comercial.
14. Biblioteca Central de la Universidad Nacional Autónoma de México.
15. Biblioteca “Antonio Caso” de la Facultad de Derecho, Universidad Nacional Autónoma de México.
16. Biblioteca “Isidro Fabela” de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, de la Universidad Nacional Autónoma de México.
17. Biblioteca Iberoamericana de la Facultad Latinoamericana en Ciencias Sociales.
18. Biblioteca de México “José Vasconcelos” del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes.
19. Biblioteca del Programa Universitario de Estudios sobre la UNAM.
20. Biblioteca “Raúl Bailléres Jr.” del Instituto Tecnológico Autónomo de México.
21. Biblioteca CEPAL-México de la Organización de las Naciones Unidas.
22. Centro de Documentación del Consejo Nacional de Población.
23. Biblioteca del Centro de Investigación y Docencia Económicas.
24. Biblioteca “Ignacio Cubas” del Archivo General de la Nación.
25. Biblioteca “Gonzalo Robles” del Fondo de Cultura Económica.
26. Biblioteca del Fondo de Población de las Naciones Unidas. UNFPA-México.

27. Biblioteca Universidad de las Américas.

28. Biblioteca “Ministro Silvestre Moreno Cora” de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

29. Biblioteca “Francisco Zarco”de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.

30. Biblioteca de Naciones Unidas.

31. Servicios Documentales-Biblioteca de la Universidad Autónoma Metropolitana-Iztapalapa.

32. Centro de Documentación “Antonio Carrillo Flores” de la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos.

33. Centro de Documentación para América Latina del Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa. (oficialía 15-02-06).

34. Biblioteca de la Fundación Javier Barros Sierra.

35. Biblioteca del Centro de Investigación para el Desarrollo, A. C.

36. Biblioteca “Gregorio Torres Quintero” de la Universidad Pedagógica Nacional.

37. Centro de Multimedios de la Universidad la Salle.

38. Biblioteca de la Presidencia de la República.

39. Centro de Documentación del Instituto Mexicano de la Juventud.

40. Biblioteca del Instituto de Investigaciones Sociales. UNAM.

41. Centro de Información y Documentación de la Auditoría Superior de la Federación.

42. Biblioteca Universidad Autónoma Metropolitana-Unidad Azcapotzalco.

43. Centro de Información de la Universidad del Valle de México.

44. Oficina de Servicios Bibliotecarios Banco de México.

45. Biblioteca Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México.

46. Información y Documentación del Centro de Investigaciones Interdisciplinarias en Ciencias y Humanidades. UNAM.

47. Biblioteca “Francisco Xavier Clavijero” de la Universidad Iberoamericana.

48. Biblioteca Instituto de Investigaciones Sociales. UNAM.

49. Instituto Nacional para el Federalismo y Desarrollo Municipal.

50. Biblioteca de la Universidad de Londres.

51. Biblioteca “Ramón Villarreal Pérez” de la Universidad Autónoma Metropolitana-Xochimilco.

52. Biblioteca Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Campus Estado de México.

53. UNITEC, Campus Marina Cuitláhuac y Posgrado.

54. Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal.

55. Biblioteca “Juan Rulfo” de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas.

56. Escuela Libre de Derecho.

A N E X O 2

1. Centro de Información de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

2. Biblioteca de la Universidad Panamericana. Centros Culturales de México, A. C.

A N E X O 3

- Catálogo de Acuerdos del Consejo General del IEDF: 1999, 2000, 2001, 2002, 2003 y 2004
- Memoria General del Proceso Electoral Local Ordinario 2000 y 2003
- Serie Cuaderno Electoral números: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10
- Serie Colección del Consejo General del IEDF números 4, 5, 6 y 7
- URNA Carta Informativa del IEDF números 17, 18-19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37 y 38-39
- Características de los 40 distritos electorales locales
- Estudio técnico para determinar la viabilidad o no de conformar instrumentos electorales propios
- Catálogo de Ediciones del IEDF para consulta pública 1999-2003
- Catálogo de Ediciones del IEDF para consulta pública 2004-2005
- Código Electoral del Distrito Federal
- Memoria del Simposio acerca de las Urnas Electrónicas para la emisión del voto ciudadano
- Comparativo de las elecciones locales de 2000 y 2003 en el Distrito Federal
- Memoria del Plebiscito 2002
- Estadística del Plebiscito 2002
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal; Reglamento Interior del Consejo de Información Pública del Distrito Federal y Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública Colección 2004
- Estadística de las elecciones locales. Vol. I Resultados y Vol. II Participación Ciudadana
- Memoria. Participación electoral y ejercicio del voto de las personas con discapacidad y de los adultos mayores
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos *
- Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales *
- Agenda IEDF 2006
- Carteles con los mensajes: “yo tengo derecho a saber”, “¿tú ya sabes qué quieres preguntar?”, “en el D. F. todos y todas tenemos derecho a conocer”, “en el D. F. hoy contamos con una nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública” **
- Dovelas con el mensaje: “yo tengo derecho a saber” y “¿tú ya sabes que quieres preguntar?” **

* Publicaciones proporcionadas por el Instituto Federal Electoral

** Publicaciones proporcionadas por el Consejo de Información Pública del Distrito Federal (hoy Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal)

- Trípticos con el tema: “guía práctica para acceder a la información pública del Distrito Federal”, “datos personales e información confidencial”, recurso de revisión, procedimiento para interponerlo” **

- Folletos con el tema: “conoce tu derecho de acceso a la información pública del Distrito Federal”
- Volantes con el mensaje: “hoy contamos con una nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, como resultado el CONSI se transforma en Instituto de Acceso a la Información Pública del D. F.” y “ahora es más fácil acceder a la información pública que poseen o generan las instituciones públicas del D. F.” **

** Publicaciones proporcionadas por el Consejo de Información Pública del Distrito Federal (hoy Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal)

A N E X O 4

Sitios de distribución	Número
Diputados de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	66
Tribunales electorales	33
Órganos electorales	32
Universidades, centros de investigación, facultades y planteles	31
Bibliotecas de universidades, facultades, planteles y centros de investigación	31
Bibliotecas de los H. Congresos de los Estados, de la Unión y Asamblea Legislativa del Distrito Federal	35
Centros de documentación	3
Coordinaciones de documentación	2
Archivo histórico	1
Unidad de control y gestión documental	1
Consejería jurídica	1
Fiscalías Especializadas para la Atención de Delitos Electorales	2
Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal	1
Organismos de Acceso a la Información Pública	18
Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal	1
Centro de Capacitación Judicial Electoral del TRIFE	1
Centro de Capacitación y Formación Política del PAN	1
Dirección de Acción Cívica del PRI	1
Centro de Información de Convergencia	1
Agrupaciones políticas locales	33
Agrupaciones políticas nacionales	38
Juntas del IFE en el Distrito Federal	31
Salas Regionales del TRIFE	5
Centros de información de la CEPAL y de la ONU	2
Delegaciones políticas	16
Partidos políticos	8
Órganos desconcentrados del IEDF	40

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL



UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

INTRODUCCIÓN

Una directriz para la Unidad de Comunicación Social (UCS) ha sido colaborar con las distintas áreas del Instituto, para apoyar de diversas formas los trabajos que el Consejo General requirió; así como tareas específicas de las Direcciones Ejecutivas, con el propósito de lograr que la sociedad capitalina tenga certeza y confianza en el trabajo que realiza el Instituto Electoral del Distrito Federal, este año particularmente en los trabajos de organización del Proceso Electora Local 2006.

También es prioritario mantener informados a los integrantes del Consejo General y del IEDF, de distintos asuntos locales, nacionales e internacionales, necesario para el mejor desempeño de su encargo, de aquí la importancia que tiene el seguimiento informativo en los medios electrónicos (televisión e Internet) y una carpeta informativa matutina y vespertina.

El Informe de Actividades del Primer Trimestre 2006, da cuenta de la renovación en el diseño de la página de Transparencia del Sitio Institucional en Internet, dando cumplimiento a los ordenamientos legales tanto del Distrito Federal como los propios del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Otras actividades fueron el apoyo brindado para la cobertura de los registros de coaliciones, plataformas electorales y candidatos a Jefe de Gobierno del Distrito Federal. Así como la organización de la conferencia de prensa que ofrecieron los Consejeros Electorales integrantes de la Comisión de Organización y Geografía Electoral para presentar los materiales electorales.

Entre otras actividades, se realizó la cobertura periodística, fotográfica y audiovisual del Primer Parlamento Juvenil en la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.

No se omite señalar, que las actividades reportadas en este segmento, incorporan la información concerniente tanto al Programa Ordinario como al Electoral, en virtud de que dichas actividades son de carácter permanente.

I. PROGRAMA ORDINARIO Y PROGRAMA ELECTORAL

1.- ACTIVIDADES.

1.1 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (PROGRAMA ORDINARIO 13-01-04-21-01, PROGRAMA ELECTORAL 13-01-09-21-01).

- Se registró en el trimestre la asistencia a dos sesiones ordinarias y una extraordinaria del Comité; de igual manera hubo asistencia a dos reuniones de trabajo. Ante el Comité se rindieron dos informes mensuales sobre la colocación de información en la página de *Transparencia* del sitio institucional en Internet. En coordinación con la Unidad de Informática, fue elaborada una propuesta de rediseño de la página *Transparencia;* fue presentada y aprobada por los integrantes del Comité. La colocación definitiva en el Sitio Institucional se realizó el 29 de marzo. Para tal efecto, la Unidad de Comunicación Social, recibió de las distintas áreas la información requerida para dar cumplimiento al artículo 13 tanto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública como al artículo 13 del Reglamento de Transparencia.
- Asistencia a dos reuniones del Comité Técnico Editorial.
- Supervisión del envío de 532 paquetes informativos a los representantes de los medios de comunicación.
- Asistencia a las reuniones preparatorias de la logística para recibir a los representantes de los partidos políticos.

1.2 SITIO INSITUCIONAL EN INTERNET(13-02-04-21-02).

- La página principal del Sitio, ha sido actualizada permanentemente con diversa información e imágenes que dan cuenta del trabajo de la Institución: realizadas 177 publicaciones; 46 actualizaciones de información, 90 tarjetas informativas matutinas y 61 vespertinas de acceso al público en general; también, 151 carpetas informativas matutinas y vespertina de consulta interna; 387 avisos, 15 invitaciones; 33 boletines de prensa y 83 fotografías que los ilustraron; transmisión de audio de 13 eventos (sesiones de Consejo General, conferencias de prensa; video-entrevista y otras actividades); 12 versiones estenográficas; cuatro carpetas de Seguimiento Informativo Estatal; 103 licitaciones, una sentencia; 21 actualizaciones de la página principal y dos *Galerías Fotográficas*. El total de movimientos fue de 1049
- Se atendieron 65 correos electrónicos.
- Actualización de la página de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con 483 publicaciones.

1.3 APOYO FOTOGRÁFICO, AUDIOVISUAL Y DE DISEÑO (PROGRAMA ORDINARIO 13-02-04-21-03, PROGRAMA ELCTORAL 13-02-09-21-02).

- El área de fotografía cubrió 47 eventos en general y de interés institucional; 11 sesiones del Consejo General. Del archivo de imágenes se elaboraron y entregaron ocho carpetas fotográficas que contuvieron 230 fotografías. Colocadas tres *Galerías Fotográficas* de los eventos más relevantes de los meses diciembre 2005, enero-febrero 2006, contó con 73 imágenes impresas montadas en tres mamparas y colocadas en el sitio institucional en Internet. El apoyo fotográfico brindado al área de diseño d la UCS y otras del IEDF para ilustrar documentos, fue de 344 imágenes. El archivo fotográfico del primer trimestre 2006, cuenta con seis mil 893 imágenes digitales.
- El área de televisión, hizo 35 coberturas de eventos diversos de interés institucional, grabó 11 sesiones del Consejo General (contenidas en nueve masters en formato digital). El monitoreo en medios electrónicos (televisión) de las notas del IEDF y de interés, está contenido en tres masters (uno mensual, formato VHS). Atendió las solicitudes de reproducción con 39 videocasetes en formato VHS. El archivo audiovisual contiene 125 horas de grabación. Adicional a lo anterior, fue revisado 12 veces el sistema del circuito cerrado de televisión, instalación de circuito cerrado de televisión en el domo para la transmisión de los registros de coalición y plataformas electorales. Cableado de circuito cerrado desde el salón de usos múltiples hasta la cabina de televisión; transmisión de los registros de candidatos. Edición de un video con motivo del Primer Parlamento de la Juventud.
- Fueron diseñados dos números del periódico mural *Verbo Elegir:* enero: *Rinden protesta los Consejeros Electorales del IEDF;* febrero: *El Consejo General anuncia el inicio del año electoral.* Colocación en las instalaciones del Instituto; distribuido a las 40 coordinaciones distritales; y a los órganos estatales electorales y al IFE.
- El área de diseño revisó, ajustó y envió a medios de comunicación 45 inserciones para su publicación.
- Diseño de una manta para: el registro de candidatos a Jefe de Gobierno del Distrito Federal.
- Diseño de un cartel y un folleto para la campaña de difusión de la Contraloría Interna sobre la Declaración anual de situación patrimonial 2006.
- Diseño de 95 iconos para el sitio institucional en Internet.
- Desarrollo gráfico del guión para la historieta que fue publicada en URNA.
- El área de diseño apoyó a la de video en diversas grabaciones.

1.4 APOYO A LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL (PROGRAMA ORDINARIO 13-03-04-21-04, PROGRAMA ELECTORAL 13-03-09-21-03).

- Para contribuir a la consolidación de la confianza de la sociedad en el IEDF, la UCS atiende los requerimientos informativos para fortalecer la difusión institucional a través de los medios de comunicación. Para ello, fueron emitidos 33 boletines de prensa y un comunicado. Gestión, y en su

caso, diseño de 56 inserciones: Diversos Acuerdos del Consejo General; VI Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento; diversas Convocatorias para el proceso electoral; sentencias del Tribunal Electoral del Distrito Federal; y Avisos.

- Organización, en su caso, invitación, atención y registro de los reporteros que asistieron a la conferencia de prensa de la Comisión de Organización y Geografía Electoral; apoyo a las conferencias de prensa ofrecidas por los representantes de los partidos políticos; registros de coaliciones, plataformas electorales y candidatos a Jefe de Gobierno del Distrito Federal.
- Para dar a conocer o ampliar la información institucional, se realizaron 73 entrevistas a Consejeros Electorales.
- Por ser de interés institucional se realizaron ocho coberturas externas: Pleno del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (3); Parlamento Infantil de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (3); Pleno del Tribunal Electoral del Distrito Federal; Informe de labores del Presidente del TEDF, Magistrado, Hermilo Herrejón Silva.

1.5 CARPETAS DE INFORMACIÓN (13-03-04-21-05).

- Para que el cuerpo directivo del Instituto, cuente con un sistema informativo permanente fueron elaboradas y distribuidas 90 carpetas informativas matutinas, 51 carpetas vespertinas.
- Fueron distribuidas 63 transcripciones de la Conferencia de prensa matutina del jefe de Gobierno del Distrito Federal, Alejandro Encinas Rodríguez . También 63 reportes de radio y televisión .
- Del monitoreo de medios, fueron redactadas 325 tarjetas informativas que se distribuyeron a Consejeros Electorales, Directores Ejecutivos y de Unidad, Coordinadores Distritales, cuerpo de asesores del IEDF y representantes de los partidos políticos.
- Captura de las notas informativas del IEDF o relativas, para integrar las Memorias Hemerográficas de los meses enero y febrero, se encuentra en proceso revisión la que corresponde al mes de marzo. Total de notas informativas capturadas, revisadas y colocadas en el sitio institucional en Internet es de 790.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

2.1. COMUNICACIÓN ISTITUCIONAL (13-01-04-21-01/13-01-09-21-01)

DESCRIPCIÓN	AVANCE ALTRIMESTRE	ACUMULADO
Asistencia a las sesiones que realice el Comité de Transparencia y Acceso a la Información pública.	25%	25%
Supervisión del envío de paquetes informativos a los representantes de los medios de comunicación.	25%	25%

2.2. SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET (13-02-04-21-02).

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Reporte de la actualización de las diversas páginas que conforman el Sitio Institucional.	25%	25%
Reporte de la transmisión de diversos eventos a través del Sitio.	25%	25%
Reporte de la actualización de la información..	25%	25%
Reuniones de la atención a correos electrónicos.	25%	25%

2.3. APOYO FOTOGRÁFICO, AUDIOVISUAL Y DE DISEÑO GRÁFICO. (13-02-04-21-03/13-02-09-03).

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Registro fotográfico y videográfico de las actividades del IEDF.	25%	25%
Mantenimiento y operación del sistema de circuito cerrado de televisión.	25%	25%
Monitoreo de notas informativas en televisión.	25%	25%
Diseño del periódico mural *Verbo Elegir.*	25%	25%
Apoyo a las áreas en materia de diseño gráfico.	25%	25%

2.4 APOYO A LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL (13-03-04-21-04/13-03-09-21-04).

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Elaboración de boletines y/o comunicados de prensa.	25%	25%
Gestión y/o apoyo a los medios de comunicación para realizar entrevistas a los funcionarios del IEDF.	25%	25%
Gestión de inserciones en medios de comunicación.	25%	25%
Coberturas internas y/o externas de interés institucional.	25%	25%
Atención y apoyo informativo y logístico a los reporteros de la fuente.	25%	25%

2.5 CARPETAS DE INFORMACIÓN (13-03-04-21-05).

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Procesamiento y distribución de la carpeta informativa.	25%	25%
Monitoreo en medios electrónicos para la elaboración de tarjetas informativas.	25%	25%
Elaboración de la Memoria Hemerográfica.	25%	25%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

3.1 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (13-01-04-21-01/13-01-04-09-01).

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Reporte de las reuniones gestionadas entre Consejeros Electorales y otros funcionarios del IEDF, con representantes de lo medios de comunicación.	25%
Reporte de la supervisión de envíos de paquetes informativos a los medios de comunicación.	25%
Reporte de la asistencia a las reuniones de trabajo de los grupos en los que participa la Unidad de Comunicación Social.	25%
Reporte de la coordinación con los medios de comunicación para la difusión de los resultados derivados de la jornada electoral.	25%
En su caso, reporte de las acciones de difusión específicas solicitadas a la UCS.	25%

3.2. SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET (13-02-04-21-02/13-02-04-09-02)

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Reporte de las publicaciones hechas en el Sitio.	25%
Reporte de la atención a correos electrónicos.	25%
Reporte de eventos trasmitidos a través del Sitio.	25%
Reporte de la actualización de la información..	25%

3.3 APOYO FOTOGRÁFICO, AUDIOVISUAL Y DE DISEÑO GRÁFICO (13-02-04-21-03/13-02-09-21-03).

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Registro fotográfico y videográfico de las actividades del IEDF.	25%
Mantenimiento y operación del sistema de circuito cerrado de televisión.	25%
Monitoreo de notas informativas en televisión.	25%
Apoyo a las áreas en materia de diseño gráfico.	25%
Reporte de la transmisión del Debate de candidatos a Jefe de Gobierno del Distrito Federal.	100%

3.4 APOYO A LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL (13-03-04-21-04/13-03-09-21-04).

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Elaboración de boletines y/o comunicados de prensa.	25%
Gestión y/o apoyo a los medios de comunicación para realizar entrevistas a los funcionarios del IEDF.	25%
Gestión de inserciones en medios de comunicación.	25%
Coberturas internas y/o externas de interés institucional.	25%
Atención y apoyo informativo y logístico a los reporteros de la fuente.	25%
Gestión para la publicación de dos encartes.	100%
En su caso, apoyo en la organización y difusión del Debate de candidatos a Jefe de Gobierno del Distrito Federal.	25%

3.5 CARPETAS DE INFORMACIÓN (13-03-04-21-05).

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Elaboración y distribución de carpetas informativas matutinas, vespertinas y de Seguimiento Informativo por estados.	25%
Tarjetas informativas, derivadas del monitoreo de medios de comunicación.	25%
Elaboración de la Memoria Hemerográfica.	25%

II. RESUMEN

La Unidad de Comunicación Social informa que durante el primer trimestre 2006, asistió a las sesiones convocadas por la presidencia del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública; presentó los informes mensuales sobre publicaciones en la página de Transparencia del sitio institucional en Internet. En coordinación con la Unidad de Informática actualizó el diseño de la página de *Transparencia* y se colocaron 483 documentos. Durante el trimestre se enviaron 532 paquetes informativos a los medios de comunicación. En el sitio institucional en Internet, se realizaron 1,4079 movimientos y se atendieron 65 correos electrónicos. El área de fotografía realizó 58 coberturas y tiene un archivo con 1,893 imágenes; el área de televisión cubrió 46 eventos y el archivo tiene 125 horas de grabación. Se diseñaron 2 números de *Verbo Elegir,* así como diversas inserciones para medios de comunicación.

Asimismo, brindó apoyo a las áreas que los solicitaron para diseñar mantas, trípticos, documentos y otros. Para difundir información de interés institucional, la UCS elaboró y difundió 33 boletines de prensa y un comunicados. Gestionó y, en su caso, diseñó 56 inserciones para medios de comunicación. Organizó y, en su caso, participó en la organización de diversos eventos institucionales relativos al proceso electoral local 2006. Gestionó y/o facilitó 73 entrevistas; se realizaron ocho coberturas externas de interés institucional. Fueron distribuidas 91 carpetas informativas matutinas y del monitoreo en medios electrónicos se reportan 352 tarjetas informativas. Captura de 2 Memorias Hemerográficas.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL



UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

INTRODUCCIÓN.

Con fundamento en los artículos 60 fracción II del Código Electoral del Distrito Federal y artículo 48 fracción XV del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal que establecen la obligación de las Unidades Técnicas de rendir informes trimestrales y anuales de sus actividades al Consejo General (CG), por conducto de la Secretaría Ejecutiva (SE), esta UAJ rinde el informe trimestral correspondiente al periodo de enero-marzo de 2006, en cuyo contenido se incluyen las diversas actividades que en el ámbito de su competencia se desarrollan.

Las actividades contenidas en el presente informe se encuentran vinculadas con los Programas Generales del IEDF, y son objeto del Programa Operativo Anual (POA); por tanto, las actividades descritas se relacionan directamente con la estructura orgánica de la UAJ, atendiendo a las Direcciones de Servicios Legales y de lo Contencioso Electoral.

En este contexto, se desarrollan diversas tareas como la tramitación de los procedimientos en materia de lo contencioso no electoral; la atención de los asuntos en materia civil, laboral, penal y administrativa en los que el Instituto tiene injerencia; proporcionando asesoría a los órganos del Instituto; sustanciando los procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones; apoyando en la elaboración y validación de convenios y contratos; atendiendo en la tramitación de los recursos; sustanciando y elaborando los proyectos de resolución que son sometidos al CG en relación a la determinación e imposición de sanciones y apoyando la tramitación de medios de impugnación; lo anterior, para dar cumplimiento a las tareas programadas en el Cronograma de Actividades del Instituto.

Tanto en los Objetivos Alcanzados como en las Directrices y Actividades a Futuro se ha plasmado lo más relevante, en caso de requerirse información a detalle, ésta podría ser proporcionada por el área al miembro del Consejo General que así lo solicite.

I. PROGRAMA ORDINARIO

1. ACTIVIDADES.

1.1. EMITIR OPINIONES O ANÁLISIS JURÍDICOS PARA DAR RESPUESTA A LAS CONSULTAS SOLICITADAS. (15.01.04.23.01.01)

Se concluyó un cuadro comparativo del CEDF, con las reformas publicadas en la GODF de fecha 19 de octubre de 2005.

Se solicitó mediante oficio a la Directora General de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis del Poder Judicial de la Federación, la donación al IEDF de un ejemplar de diversos libros y CD-ROM, publicados por el Poder Judicial de la Federación.

Se remitieron mediante dos oficios al CFD, los consensos de metas para la evaluación del rendimiento primer y segundo semestre de 2006, correspondientes a los miembros del SPE de la UAJ y de los STJ.

Opinión jurídica en relación al otorgamiento de vales por el día del niño.

Se emitió opinión jurídica respecto del alcance de la disposición contenida en el artículo 100, inciso c) del Código Electoral del Distrito Federal.

Se remitió a la UCAOD, las opiniones respecto al quórum de asistencia en los Consejos Distritales y a los criterios que deberán observarse para el pago de la Dieta a los Consejeros Electorales Distritales.

Se tramitaron 5 opiniones jurídicas relacionadas con aspectos laborales y otra más sobre el destino de cheques no cobrados en la Dirección de Finanzas.

1.2. ASISTIR A LAS REUNIONES DE TRABAJO, EVENTOS Y SESIONES DE DIVERSOS ÓRGANOS COMO ASESOR JURÍDICO. (15.01.04.23.01.02)

Se asistió a diversas sesiones, ordinarias y extraordinarias, a reuniones de trabajo de los órganos colegiados que a continuación se detallan:

Del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal;
Del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales;
Del Comité de Informática;
Del Comité Técnico Editorial;
Del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores;

Del Comité de Trasparencia y Acceso a la Información Pública; y
De la Comisión Instructora

Reunión de Trabajo relativa al Proceso Electoral 2006, por medio del cual se establecieron los puntos relacionados a la contratación que se llevaría a cabo con la empresa Talleres Gráficos de México.

Se asistió a la Visita de Acompañamiento en el Distrito Electoral XXXII, durante la Sesión de Instalación de los Consejos Distritales.

Reunión de trabajo con el Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral y Contralor Interno, en la cual se discutieron los temas relacionados con los procesos de elaboración de los proyectos de acuerdo que en su momento serían puestos a consideración de las Comisiones Permanentes o del Consejo General de este Órgano Electoral.

Reunión de trabajo con el Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral, Contralor Interno y Coordinadores Distritales, con el fin de tratar los Puntos que fueron propuestos por los Distritos Electorales, los cuales se mencionan a continuación:

1. Se Planteó que de tres a cinco de la tarde en la mayor parte de las áreas de Huizaches, no hay personal de guardia que reciba documentos de Órganos Desconcentrados;
2. Reunión con los S.T.J. con el fin de aclarar dudas respecto a la forma de computar los plazos relativos a la interposición de los Juicios Electorales, aclaración que se realizó mediante la circular no. 67 de fecha 21 de febrero de 2006. Asimismo se aclararon inquietudes sobre las guías de recepción de medios de impugnación y certificación y cotejo.

Reunión de trabajo con los Consejeros Electorales y Contralor Interno, con el fin de unificar criterios respecto al Amparo Indirecto, expediente número 1843/2004, Quejosa Geraldine Novelo Oppenheim.

Reunión de trabajo con la finalidad de llevar a cabo Audiencia con representantes de los partidos políticos PAN Y PRD, para el desahogo de pruebas relacionadas con el expediente QCG-IEDF/001/2006.

Reuniones de trabajo con el Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral y Contralor Interno, con el propósito de Evaluar el avance en la Organización del Proceso Electoral Ordinario del Año 2006, Para Elegir Jefe De Gobierno, Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del D.F.

Se asistió a una reunión de trabajo para la revisión de la 5ª edición del CEDF, y se participó en la exposición de reformas al CEDF, ante los nuevos Consejeros Electorales del IEDF.

Se asistió a 2 sesiones del Comité Técnico Editorial, y otra en la oficina de la Titular de la Unidad de Documentación, relacionada con el Comité Técnico Editorial.

Se asistió a 3 sesiones ordinarias del COTAIP, y 2 reuniones de trabajo; se realizaron los comentarios a la propuesta del formato "Listado de rubros generales de clasificación documental". Se solicitó mediante oficio a la UCS, realizar adecuaciones a la información contenida en la dirección electrónica, para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 13 y 25 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEDF.

Se remitió a la UD, observaciones al informe de actuación 2005 del Comité Técnico Editorial del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Se asistió con el carácter de asesor a la 1ª sesión ordinaria; 1ª, 2ª, y 3ª sesiones extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del IEDF; a la 1ª, 2ª, y 3ª sesiones extraordinarias del Comité de Informática.

En las Invitaciones Restringidas a cuando menos tres proveedores convocadas por la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, se asistió a las juntas de aclaración de bases y a cada una de las etapas de los siguientes procedimientos: IEDF-INV-01-06 e IEDF-INV-02-06.

1.3. ATENDER LOS ASUNTOS CIVILES, PENALES, ADMINISTRATIVOS, LABORALES Y DE AMPARO EN LOS QUE EL IEDF TENGA INJERENCIA, REPRESENTÁNDOLO ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES. (15.02.04.23.02.01)

ASUNTOS CIVILES

EXPEDIENTE JUZGADO, SECRETARÍA ACTOR /DEMANDADO JUICIO	PRESTACIONES DEMANDADAS	ESTADO PROCESAL
551/2003 Juzgado 27 de lo Civil en el Distrito Federal, Secretaría "B". Instituto Electoral del Distrito Federal VS Marina Rodríguez Rodríguez Juicio Ordinario Civil	El pago de $318,945.19 como diferencia entre el precio pagado a la demandada y los trabajos de adecuación e instalación en los Distritos Electorales I, XV y XXXIV durante el año 2000. Intereses a razón de tipo legal. El pago de gastos y costas.	Con fecha 10 de enero de 2006 la Segunda Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, dictó resolución en el recurso de apelación Toca No. 3255/2005, confirmando el auto recurrido de fecha 14 de octubre de 2005, emitido por el juzgado del conocimiento, ordenando reponer el procedimiento a partir de la notificación de fecha 04 de febrero de 2004. Por acuerdo de fecha 07 de febrero de 2006, se tuvo al Instituto, exhibiendo copias simples del escrito inicial de demanda y anexos, ordenándose emplazar a juicio a la C. Marina Rodríguez Rodríguez, en el domicilio ubicado en Granate, No. 11, colonia La Esmeralda 1° y 2°

EXPEDIENTE JUZGADO, SECRETARÍA ACTOR /DEMANDADO JUICIO	PRESTACIONES DEMANDADAS	ESTADO PROCESAL
		Sección, Unidad Habitacional, Delegación Gustavo A. Madero, D.F. Pendiente de efectuar el emplazamiento.
848/2003 Juzgado 37 de lo Civil en el Distrito Federal. Secretaría "B". ATISA, S.A. de C.V. y Mauricio Orozco Loreto VS Instituto Electoral del Distrito Federal, Francisco Javier Castro Mariscal y Alejandro Guzmán Pérez Juicio Ordinario Civil	El pago de $2´365,154.85 por concepto de suerte principal y $308,231.92 por perjuicios. Intereses moratorios a razón del 9% anual hasta la fecha real del pago.	La parte actora, interpuso Juicio de Garantías en contra de la sentencia definitiva de fecha 01 de diciembre de 2006, emitida por la Primera Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, que confirmó la resolución emitida por el juzgado del conocimiento, absolviendo al IEDF de las prestaciones reclamadas por la actora (que ascienden aproximadamente a $3'437,267.00), y condenó a los actores a pagar al Instituto las costas de ambas instancias. El IEDF formuló alegatos. El 24 de febrero de 2006, el Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito confirmó la admisión y radicó el juicio de amparo DC-127/2006, turnándolo a la Ponencia del Magistrado Daniel Patiño Pereznegrón; para formular el proyecto de resolución. El 16 de marzo de 2006 el Tribunal Colegiado dictó resolución declarando: la justicia de la unión ampara y protege a la parte quejosa, a efecto de que la Primera Sala Civil del TSJDF, deje insubsistente la resolución dictada por la misma, y emita otra en la que se analice la totalidad de las pruebas ofrecidas, en virtud de que se acredita la legitimación pasiva del IEDF. (Resolución publicada el 23 de marzo de 2003). Por su parte la Primera Sala Civil del TSJDF, mediante acuerdo de fecha 24 de marzo de 2006, dejó insubsistente la sentencia dictada el 1° de diciembre de 2005, y señaló que procedería a emitir diversa resolución conforme a lo ordenado en la ejecutoria de amparo. El 30 de marzo de 2006, la Sala Civil dictó resolución en cumplimiento a la ejecutoria de amparo No. DC-127/2006, se declararon fundados pero inoperantes los agravios expresados por la actora apelante; confirmándose la sentencia definitiva apelada, y se condenó al apelante al pago de las costas causadas en ambas instancias; ordenando comunicar la resolución al Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil.

EXPEDIENTE JUZGADO, SECRETARÍA ACTOR /DEMANDADO JUICIO	PRESTACIONES DEMANDADAS	ESTADO PROCESAL
1003/2005 Juzgado 54 de lo Civil en el Distrito Federal. Secretaría "A". Arrendadora Nuevo Milenio, S.A. de C.V. VS Instituto Electoral del Distrito Federal. Juicio Ordinario Civil	1. El pago de la cantidad de $1'273,023.04, por concepto del pago de las estimaciones de obra 44 y 45, correspondiente a trabajos realizados en el periodo del 02 de diciembre de 2002 al 31 de marzo de 2004. 2. El pago de la cantidad de $1'121,447.32, impuesto al valor agregado incluido, por la retención de deductivas descontadas de las estimaciones 38, 39 y 40. 3. El pago de la cantidad de $15,797.28, por concepto de pago de la deductiva aplicada a las estimaciones 40, 42 y 42 B. 4. La cantidad de $3'803,559.71, por concepto de pago de la actualización de ajuste de costos de las estimaciones 1 a 45. 5. El pago de la plantilla técnica y recursos operativos durante la fase de negociaciones entre las partes. 6. El pago de gastos financieros por el atraso del instituto al cubrir las estimaciones 18 a 24, 27, 28 y 30 a 45. 7. El pago de la cantidad de $95,385.72, por los descuentos efectuados en cada estimación, por el concepto "servicio de vigilancia, inspección y control de la unidad de contraloría interna". 8. El pago de daños y perjuicios ocasionados por la falta de anticipo para la ejecución de la obra extraordinaria, por lo que adquirió préstamos por la cantidad de $5'977.899.71 pesos, a una tasa de interés del 2% mensual. 9. La declaración de que ha precluído el derecho del instituto para exigir la aplicación de la fianza para garantizar los vicios ocultos, así como la devolución de las pólizas de fianza otorgadas durante la relación contractual. 10. El pago de gastos y costas.	La parte actora contestó en tiempo y forma la demanda reconvencional planteada por el Instituto; el IEDF desahogó la vista ordenada con motivo de las excepciones y defensas opuestas por Arrendadora Nuevo Milenio S.A. de C.V. en su contestación a la demanda reconvencional. El IEDF desahogó el requerimiento formulado por el juez, exhibiendo copias fotostáticas simples del escrito inicial de demanda y anexos presentados por la actora principal, con las cuales se emplazó a juicio a Plus Internacional Ingenieros, S.A de C.V., en su calidad de tercero llamado a juicio, quien contestó la demanda en tiempo y forma; la actora y el Instituto desahogaron la vista con relación a las excepciones y defensas planteadas por el tercero llamado a juicio. A petición de la parte actora, se dio vista al Ministerio Público adscrito quien manifestó que por el momento se reservaba su derecho, solicitando en caso, de que se desprendiera la comisión de algún ilícito se diera vista de nueva cuenta. Con fecha 06 de marzo de 2006 se acudió a la audiencia previa y de conciliación, aclarando la denominación correcta de Plus Internacional Ingenieros, S.A. de C.V.; la parte actora objetó la personería del apoderado del IEDF, objeción que fue desechada en virtud de los argumentos vertidos; se ordenó abrir la dilación probatoria; el IEDF objetó las documentales ofrecidas por la actora. Pendiente que el Juzgado dicte el auto de admisión de pruebas.

AVERIGUACIONES PREVIAS Y PROCESOS PENALES

EXPEDIENTE/ FISCALIA DENUNCIANTES PROBABLES RESPONSABLES DELITO	MOTIVO	ESTADO PROCESAL
370/RO/2005 Delegación Oriente de la PGR.	Con motivo de la auditoría 008/01 realizada por la Unidad de Contraloría Interna del IEDF a la	En atención al exhorto enviado a la Sub-Sede de la PGR, en Tlalnepantla, ésta giró citatorio al domicilio del presunto responsable, C. Francisco Javier

EXPEDIENTE/ FISCALIA DENUNCIANTES PROBABLES RESPONSABLES DELITO	MOTIVO	ESTADO PROCESAL
Denunciante: IEDF Probables Responsables: Alejandro Guzmán Pérez y Francisco Javier Castro Mariscal Delito: Uso y falsificación de documento	Dirección de Finanzas, Deudores Diversos, detectó que se realizaron compras directas mediante recursos otorgados sujetos a comprobación, exhibiéndose la factura número 0053, del Grupo Aseban, S.A. de C.V., por un importe de $44,390.00, documento presuntamente apócrifo.	Castro Mariscal, por conducto de la Agencia Federal de Investigación a fin de que fuera localizado y presentado el probable responsable para que rindiera su declaración ministerial. De conformidad con el informe de la policía judicial, y por el dicho de su esposa, no vive en ese domicilio desde hace aproximadamente dos años, y que radica en Tepic Nayarit. Se devolvió el expediente a la Delegación Oriente de la PGR, a la fecha pendiente de determinación.
FTL/TLP-4/T1/445/06-02 Fiscalía Desconcentrada en Tlalpan. Denunciante: Ángel Jesús Herrera Barragán. Probables Responsables: Salvador Venegas Portillo y quien o quienes resulten responsables. Delito: Robo	La sustracción de la tarjeta de nómina del cajón del escritorio del denunciante, efectuando disposiciones en efectivo por un monto de $15.000.00, (quince mil pesos 00/100 M.N.); un retiro fue efectuado en el cajero del IEDF.	Se inició la averiguación previa por el delito de robo. El Agente del Ministerio Público requerirá al IEDF para que proporcione el video del área del cajero automático, correspondiente al día 13 de marzo de 2006.
FTL-TLP-4/T1/0489/06-03 Fiscalía Desconcentrada en Tlalpan. Denunciante: Celso Maguey Luna. Probables Responsables: Quien o quienes resulten responsables. Delito: Robo de vehículo	Robo del vehículo Nissan, tipo Tsuru, modelo 2004, con placas de circulación 742-SHY, propiedad del IEDF.	El 27 de marzo de 2006, se inició la averiguación previa por el delito de robo de vehículo. En atención al requerimiento de la autoridad ministerial se acreditó la propiedad del vehículo y se ratificó la denuncia en contra de quien o quienes resulten responsables.
295/03 Juzgado 40º Penal del Distrito Federal Procesado: Francisco Javier Castro Mariscal Delito: Uso de documento falso	Antecedente Denuncia por falsificación de documento, uso de documento falso y fraude en grado de tentativa, por la utilización de diversas facturas presuntamente apócrifas.	La Policía Judicial del Estado de México, tiene pendiente el cumplimiento de la orden de aprehensión girada por el Juez 40° Penal.
135/04 Juzgado 38º Penal del Distrito Federal Agraviado: IEDF Procesado: José Luis García Vázquez Delito: Fraude Genérico	Disponer de los recursos públicos que le fueron asignados para el suministro de alimentos del personal que se encontraba a su cargo durante el proceso electoral del año 2000.	Los autos se remitieron a la Fiscalía de Supervisón y Coordinación de Averiguaciones Previas, Zona Oriente de la PGJDF, para su perfeccionamiento y ésta remitió el expediente a la Coordinación General de Servicios Periciales de la PGJDF, para que emitan un dictamen respecto de la autenticidad de las facturas presentadas por el probable responsable. Pendiente se emita el dictamen por parte de la PGJDF.
511/04 Juzgado 52º de Paz Penal del Distrito Federal. Agraviado: IEDF Procesado: Francisco Javier López Rosas Delito: Daño a la propiedad culposo por tránsito de vehículo.	Percance en que se vio involucrado el vehículo Nissan Tsuru, propiedad del Instituto Electoral del Distrito Federal.	Vigente la orden de comparecencia girada al probable responsable para que se presente ante el Juzgado y rinda su declaración preparatoria.

REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

PETICIONARIO EXPEDIENTE No. OFICIO DE LA PETICIÓN	ORDENA / SOLICITA	DESAHOGO
Juez Décimo Quinto de lo Familiar en el Distrito Federal. Elsa Paredes González Vs. Nicolás Ortega Badillo Juicio de alimentos. Expediente: 371/2003.	Informe sobre las percepciones mensuales del demandado Nicolás Ortega Badillo.	Se remitió a la Dirección de Recursos Humanos a efecto de que atendiera el requerimiento del Juzgado, por ser el área competente.
Juez Cuarto de lo Familiar en el Distrito Federal. Gerardo Moreno Ramírez Vs. Martha Graciela Thierry Salas Divorcio necesario. Expediente: 164/2006	Informe si se encuentra inscrita la demandada Martha Graciela Thierry Salas, y con que domicilio.	Se informó que el IEDF, no cuenta con un registro de electores propio.
Juez Trigésimo Quinto de lo Familiar en el Distrito Federal. Alma Rosalía Flores Ángeles Vs. Carlos Oswaldo Meza Galicia Juicio Divorcio necesario. Expediente: 196/2006.	Informe si en los archivos se encuentra algún domicilio de Carlos Oswaldo Meza Galicia, en caso afirmativo proporcionar el último domicilio registrado.	Se informó que el IEDF, no cuenta con un registro de electores propio.

ASUNTOS LABORALES

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
TEDF-JLI-011/2002 Edgar Humberto Arias Alba.	Impugnación de la resolución del recurso de inconformidad que confirmó la terminación de su nombramiento y funciones de confianza como Director del Registro de Electores.	En cumplimiento a lo ordenado en el acuerdo de 17 de enero de 2006, el TEDF exhibió pago a favor del actor (8 de febrero de 2006) por la cantidad de $67,606.74, por concepto de salarios caídos por el periodo del 16 de febrero al 11 de marzo de 2002, parte proporcional de aguinaldo del año 2003 y de las aportaciones al Seguro de Separación Individualizado, así como al pago y entero de las aportaciones al ISSSTE, FOVISSSTE y SAR del 16 de febrero al 11 de marzo de 2003; pago que recibió el extrabajador el 7 de marzo de 2006. El IEDF promovió demanda de amparo directo en contra de la multa impuesta por el TEDF mediante acuerdo de 17 de enero de 2006, radicándose en el Juzgado Primero de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal, expediente 321/2006. Pendiente de resolución.
TEDF-JLI-018/2002 Alejandro Reyes Iriar	Impugnación de la resolución del recurso de inconformidad, que confirmó la aplicación de la sanción de destitución como Director de Organización Electoral y Capacitación.	Pendiente que el TEDF emita acuerdo sobre el cumplimiento de la resolución.
TEDF-JLI-011/2003 Adriana Elizabeth Urban Molina.	Despido del que dijo fue objeto la ex prestadora de servicios profesionales (honorarios asimilados) el día 17 de septiembre de 2003.	El 7 de febrero de 2006 el Décimo Tercer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito dictó resolución en el recurso de revisión RT.-73/2006, negó el amparo al IEDF, y confirma la multa que le fue impuesta mediante acuerdo de fecha 24 de agosto de 2005, por parte del TEDF. Pendiente que el TEDF emita acuerdo sobre el cumplimiento de la resolución laboral por parte del IEDF. Pendiente el cumplimiento de la multa.
TEDF-JLI-002/2003	Despido del que dijo fue objeto el actor el día 1° de febrero de	El día 24 de enero de 2006, el TEDF tuvo por cumplida la resolución laboral de 14 de abril de 2004 y ordenó el archivo del asunto como

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
Cesar Damián Canizal Díaz	2003.	concluido. ASUNTO CONCLUIDO
TEDF-JLI-005/2003 Alberto Enrique Gutiérrez Reséndiz	Despido del que dijo fue objeto el actor el día 1° de febrero de 2003.	Por acuerdo del 24 de enero de 2006, el TEDF tuvo por cumplida la resolución laboral de 14 de abril de 2004 y ordenó el archivo del asunto como concluido. ASUNTO CONCLUIDO
TEDF-JLI-007/2003 Ernesto Otto Beltrán Coria	Despido del que dijo fue objeto el actor el día 23 de mayo de 2003.	Por acuerdo del 31 de enero de 2006, el TEDF tuvo por cumplida la resolución laboral de 16 de enero de 2004 y ordena el archivo del asunto como concluido. ASUNTO CONCLUIDO
TEDF-JLI-005/2004 AL TEDF-JLI-016/2004 ACUMULADOS María de la Luz Espinoza Hernández y otros.	La notificación de la terminación de la relación laboral de fechas 14 y 15 de enero del año en curso, derivados de la reestructuración administrativa acontecida en los Distritos Electorales de este Instituto.	El 7 de febrero de 2006, el TEDF condenó a este Instituto a revocar los oficios de fecha 15 de enero de 2004 que contienen los avisos de terminación de la relación laboral de los CC. Bernardo Ricardo Ortega Zurita, Romualdo Gallardo Carrillo y María de Jesús Suárez Tejada, y reinstalar a dichos trabajadores en la plaza que venían desempeñando, así como al pago de salarios caídos desde la fecha de terminación de la relación laboral y hasta su reinstalación. Respecto a José Martín Pérez Méndez, se condenó a pagarle la cantidad total de $647.29 por concepto de seis horas extras, parte proporcional de prima vacacional y vacaciones del año 2004. Se absolvió al IEDF de todas las prestaciones reclamadas por los CC. María de la Luz Espinoza Hernández, Gabriela Guillermina López Uribe, Maribel Flores Juárez, Arturo Guilbert Ruiz, Ruth Báez Delgado, Brisa Francia Gutiérrez Medrano, Alfredo Martínez Valtierra, Jorge Rubén Ocampo Bretón, Mauro Rufo Pineda y Rodríguez, Eduardo Javier Nava Huerta. El IEDF y los actores José Martín Pérez Méndez y Eduardo Javier Nava Huerta, promovieron juicios de amparo en contra de la resolución laboral de 7 de febrero de 2006, radicándose ante el Décimo Tercer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo, expedientes DT.-5213/2006, DT.- 5233/2006 y DT.-5253/2006, respectivamente; el 22 de marzo de 2006 el Instituto formuló alegatos en los juicios promovidos por los extrabajadores. Pendiente se emita resolución en los juicios de amparo.
TEDF-JLI-017/2004 Félix Leonel Solís Tapia	Despido del que dijo fue objeto el actor el día 16 de febrero de 2004	El 16 de enero de 2006 el Quinto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito resolvió el recurso de revisión RT.-2205/2005 promovido por este Instituto, negando el amparo y confirmando el amparo concedido al actor. El 9 de febrero de 2006, en cumplimiento a la ejecutoria pronunciada por el Quinto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, el Tribunal Electoral, dictó nueva resolución incidental en la que condenó al Instituto a pagar al actor la cantidad de $97,775.47, por concepto de Indemnización constitucional, 12 días de salario por cada año de servicio prestado, salarios caídos del 16 de febrero de 2004 al 26 de abril de 2005, aguinaldos y primas vacacionales correspondientes a los años 2004, 2005 y 2006, sin perjuicio de las que se sigan generando hasta el cumplimiento de la resolución laboral e incidental. A dicha cantidad el Tribunal Electoral ordenó se restaran los $60,363.97 consignados por el Instituto el día 16 de noviembre de 2004, resultando una diferencia de $37,411.50 a cuyo pago se condenó a este instituto. Mediante promoción presentada el 10 de marzo de 2006 ante el TEDF, este Instituto exhibió el pago ordenado, pendiente que se acuerde el

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
		cumplimiento. Con fecha 7 de marzo de 2006 el TEDF emitió acuerdo con relación a la solicitud del IEDF, en el sentido de que se encontraba trascurriendo el término para promover juicio de amparo en contra de la resolución incidental de fecha 9 de febrero de 2006; el TEDF acordó que no era procedente la petición del Instituto, toda vez que las resoluciones del Tribunal Electoral son definitivas e inatacables y causan estado por ministerio de ley. Inconforme el IEDF promovió demanda de amparo el 30 de marzo de 2006, pendiente de resolución.
TEDF-JLI-021/2004 Francisco Javier Sanguino Rovira	Despido del que dijo fue objeto el ex prestador de servicios profesionales el día 12 de enero de 2004.	Por acuerdo del 16 de enero de 2006, el Décimo Quinto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, tuvo por recibida la resolución emitida en el Recurso de Revisión ADR.-763/2005 promovido por el IEDF en contra de la resolución emitida en el juicio de amparo DT.- 20095/2004 promovido por el actor, concediendo el amparo de Justicia Federal al IEDF. Pendiente se ordene el archivo del asunto como totalmente concluido.
TEDF-JLI-022/2004 Dino Velázquez Herrera	La comunicación al C. Dino Velázquez Herrera de la terminación de su nombramiento y funciones de confianza de Asesor del Consejero Presidente, mediante oficio signado por el Secretario Ejecutivo.	Se solicitó al TEDF tener por cumplimentada la resolución condenatoria, y ordene la remisión del expediente al archivo como asunto concluido; emitiéndose el acuerdo respectivo el día 24 de enero de 2006. ASUNTO CONCLUIDO.
TEDF-JLI-024/2004 Armando Contreras Marín	Reclamo de la diferencia salarial por la cantidad de $78,704.32, derivada de la indemnización constitucional que le fue cubierta con motivo del aviso de la terminación de la relación de trabajo.	Pendiente de que el Tribunal Colegiado cumplimente la resolución de la Suprema Corte, que otorgó el amparo de la Justicia de la Unión al IEDF.
TEDF-JLI-025/2004 María de Lourdes Mayerstein González	Reclamo de la diferencia salarial por la cantidad de $113,698.54, derivada de la indemnización constitucional que le fue cubierta con motivo del aviso de la terminación de la relación de trabajo.	Pendiente de que el Tribunal Colegiado cumplimente la resolución de la Suprema Corte, que negó el amparo a la quejosa.
TEDF-JLI-026/2004 Yalila Álvarez Atienzo	Reclamo de la diferencia salarial por la cantidad de $112,138.50, derivada de la indemnización constitucional que le fue cubierta con motivo del aviso de la terminación de la relación de trabajo.	Pendiente de que el Tribunal Colegiado cumplimente la resolución de la Suprema Corte, que negó el amparo a la quejosa.
TEDF-JLI-028/2004 René Alfredo Moreno Hernández	Reclamo de diferencia salarial por $111,422.98, derivada de la indemnización que le fue cubierta por la terminación de la relación de trabajo.	El actor y el Instituto demandado con fecha 6 y 12 de enero del 2006, respectivamente, interpusieron demanda de amparo en contra de la resolución de fecha 6 de diciembre emitida por el TEDF, radicados ante el Decimocuarto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito. Pendiente de resolución.
TEDF-JLI-029/2004 Gerardo Acuayte González	Despido del que dice fue objeto el prestador de servicios profesionales el día 16 de junio del 2003.	Con fecha 30 de marzo del 2006, el TEDF pronunció resolución en la que condenó a este Instituto únicamente al pago de la cantidad de $5,893.43 por concepto de salarios caídos, salarios devengados, horas extras y prima dominical.

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
		Pendiente que cause estado la resolución laboral.
TEDF-JLI-031/2004 Roberto Nieto Juárez	Reclamo de diferencia salarial por la cantidad de $190,044.01, de la indemnización que le fue cubierta por la terminación de la relación de trabajo.	Pendiente de que el Tribunal Colegiado cumplimente la resolución de la Suprema Corte, que negó el amparo a la quejosa.
JLCA-JE10-16/03 Jesús Lardizabal Osorio en contra del Partido Acción Nacional	Despido del que dijo fue objeto el actor el 17 octubre del 2003.	Con fecha 13 de enero del año 2006 la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Distrito Federal, dictó resolución incidental declarándose incompetente para conocer del juicio, ordenando se remita el expediente al TEDF para su substanciación. Pendiente de que el Pleno del TEDF se pronuncie respecto de la caducidad de la acción intentada.
JLCA-JE04-243/04 Joaquín Gutiérrez Leyta y otros en contra de Arrendadora Nuevo Milenio, S. A. de C. V. y otros.	Se demandó al IEDF como patrón substituto, con motivo del despido injustificado del que dice fueron objeto por parte de la empresa demandada.	Se promovió recurso de revisión en contra de la resolución de 9 de diciembre de 2005 pronunciada por el Juzgado Quinto de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal, que negó el amparo al Instituto, sosteniendo la competencia de la Junta Local para conocer de la controversia respecto del IEDF; radicándose ante el Décimo Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, expediente RT.-172/2006. Lo anterior, sin perjuicio de continuar con el juicio laboral ante la JLCA. Pendiente de resolución el recurso de revisión.
JLCA-JE01-613/04 Angelina Lara Lozada y otros en contra de Mantenimiento Mimf, S. A. de C. V., y otros.	Se demandó al IEDF como patrón substituto, con motivo del despido injustificado del que dice fueron objeto los actores por parte de la empresa demandada.	Se difirió la audiencia de ley para el día 6 de abril del año en curso a las 11:00 horas.
TEDF-JLI-004/2005 Daniel Dorantes Zuñiga	Reclamo de diferencia salarial por $119,574.85, de la indemnización por la terminación de la relación de trabajo	Pendiente de que el Tribunal Colegiado cumplimente la resolución de la Suprema Corte, que otorgó el amparo de la Justicia de la Unión al IEDF.
TEDF-JLI-005/2005 Raymundo Aguilar Toral	Reclamo de diferencia salarial por $97,066.87, de la indemnización por la terminación de la relación de trabajo	Con fecha 9 de febrero del año en curso el Decimotercero Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, resolvió los juicios de amparo números DT:-23493/2005 y DT.-23473/2005 promovidos por el extrabajador y este Instituto, respectivamente, negando el amparo a ambos quejosos. El 28 de marzo del año en curso se consignó ante el TEDF el pago de la condena por la cantidad de $23,229.63. Pendiente que el TEDF emita acuerdo sobre el cumplimiento.
TEDF-JLI-006/2005 María del Rocío Silva Franco	Reclamo de diferencia salarial por $121,496.51, de la indemnización por la terminación de la relación de trabajo	Pendiente de que el Tribunal Colegiado cumplimente la resolución de la Suprema Corte, que otorgó el amparo de la Justicia de la Unión al IEDF.
TEDF-JLI-007/2005 Javier Maya Morales	Reclamo de diferencia salarial por $111,884.59, de la indemnización por la terminación de la relación de trabajo	Pendiente de que el Tribunal Colegiado cumplimente la resolución de la Suprema Corte, que negó al extrabajador el amparo de la Justicia de la Unión.
TEDF-JLI-008/2005 Víctor Manuel Ortiz	Reclamo de diferencia salarial por $112,138.50, de la indemnización por la	Con fecha 9 de febrero del año en curso el Decimotercero Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, resolvió los juicios de amparo números DT.-234232/2005 y DT.-23453/2005,

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
Rivera	terminación de la relación de trabajo	promovidos por el extrabajador y este Instituto, respectivamente, negando el amparo a ambos quejosos. El 30 de marzo de 2006, el Instituto informó al TEDF el pago efectuado al extrabajador por la cantidad de $24,599.53. Pendiente se emita acuerdo sobre el cumplimiento.
TEDF-JLI-010/2005 Eduardo Salinas Jiménez	Despido del que dice fue objeto el prestador de servicios profesionales el día 31 de marzo del 2005.	Inconformes con la resolución laboral emitida por el IEDF, las partes promovieron juicios de amparo, pendiente su resolución.
TEDF-JLI-011/2005 Vázquez Delgado Carlomagno	Despido del que dijo fue objeto el ex prestador de servicios profesionales el día 4 de abril de 2005.	Con fecha 28 de febrero del 2006, el TEDF pronunció resolución que condenó a este Instituto al pago de la cantidad de $21,816.14 por concepto de aguinaldo, vacaciones y prima vacacional del año 2004 y proporcionales al año 2005, así como al pago de las cuotas al ISSSTE, FOVISSTE y SAR, por lo que inconforme ambas partes con dicha resolución presentaron demanda de amparo. Pendiente que se dicte resolución en los juicios de amparo.
TEDF-JLI-012/2005 Roberto Huato Becerra	Despido del que dijo fue objeto el prestador de servicios profesionales el día 4 de octubre del 2004.	Se atendieron audiencias los días 9, 18 y 24 de enero, 7 de febrero y 28 de marzo del año 2006, en las que se desahogaron las pruebas confesionales, testimoniales y documentales ofrecidas por las partes, señalándose las 13:00 horas del día 11 de abril del 2006, para el desahogo de las pruebas pendientes.
TEDF-JLI-013/2005 Maricruz Gómez Zariñana	Despido del que dijo fue objeto la actora el 12 de febrero de 2005.	En virtud de la resolución emitida por la Junta Especial Número Diez de la Local del Conciliación y Arbitraje de fecha 2 de diciembre de 2005, el TEDF radicó el asunto y decretó la caducidad de la acción y como consecuencia el desechamiento de la demanda por extemporánea, misma que causó estado. ASUNTO CONCLUIDO.
TEDF-JLI-001/2006 Sánchez Juárez Emilio	Despido del que dice fue objeto el actor el 6 de enero de 2006.	Con motivo del emplazamiento el día 28 de febrero de 2006 el IEDF dio contestación; el TEDF tuvo por contestada en tiempo y forma la demanda. Actualmente, en etapa de desahogo de pruebas.
TEDF-JLI-002/2006 Sara Alicia Galván Chávez Celia Ramírez Luis Reyes García y Antonio Méndez Morales	Despido del que dicen fueron objeto los actores el 20 de enero de 2006.	El día 28 de febrero de 2006 el IEDF dio contestación a la demanda ofreciendo la reincorporación del C. Antonio Méndez Morales. El día 20 de marzo del 2006, se llevó a cabo la diligencia de reinstalación ordenada por el TEDF. Actualmente en etapa de desahogo de pruebas.
TEDF-JLI-003/2006 Liliana Rodríguez Hernández	Despido del que dice fue objeto la actora el 20 de enero de 2006.	Con motivo del emplazamiento el día 28 de febrero de 2006 el IEDF dio contestación; el TEDF tuvo por contestada en tiempo y forma la demanda. Actualmente, en etapa de desahogo de pruebas.
TEDF-JLI-004/2006 Marco Antonio Roque Vera	Despido del que dice fue objeto la actora el 20 de enero de 2006.	Con motivo del emplazamiento el día 28 de febrero de 2006 el IEDF dio contestación; el TEDF tuvo por contestada en tiempo y forma la demanda. Actualmente, en etapa de desahogo de pruebas.
TEDF-JLI-005/2006 Hernández Sánchez Javier Felipe	Despido del que dice fue objeto la actora el 20 de enero de 2006.	Con motivo del emplazamiento el día 6 de marzo de 2006 el IEDF dio contestación; el TEDF tuvo por contestada en tiempo y forma la demanda. Actualmente, en etapa de desahogo de pruebas.

EXPEDIENTE ACTOR	MOTIVO	ESTADO
TEDF-JLI-006/2006 Dávila Miranda Fernando	Despido del que dice fue objeto la actora el 20 de enero de 2006.	Con motivo del emplazamiento el día 28 de febrero de 2006 el IEDF dio contestación; el TEDF tuvo por contestada en tiempo y forma la demanda. Actualmente, en etapa de desahogo de pruebas.
TEDF-JLI-007/2006 Sam Figueroa Ignacio de Jesús	Despido del que dice fue objeto la actora el 20 de enero de 2006.	Con motivo del emplazamiento el día 24 de febrero de 2006 el IEDF dio contestación; el TEDF tuvo por contestada en tiempo y forma la demanda. Actualmente, en etapa de desahogo de pruebas.
TEDF-JLI-008/2006 y acumulado TEDF-JLI-009/2006 Bernardo Emilio Fernández del Castillo Sánchez y Juan Francisco Reyes Del Campillo Lona.	La remoción ilegal en el cargo que ocupaban como Consejeros Electorales del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	Con fecha 2 de marzo del 2006, el TEDF notificó al Instituto la resolución de fecha 28 de febrero de 2006, mediante la cual se declaró incompetente y desechó las demandas planteadas por los actores.
TEDF-JLI-010/2006 Norma Leticia Bucio Guillén y Vanesa Benítez Flores	Despido del que dicen fueron objeto las actoras el 31 de enero de 2006.	Con motivo del emplazamiento el día 9 de marzo de 2006 el IEDF dio contestación; el TEDF tuvo por contestada en tiempo y forma la demanda. Actualmente, en etapa de desahogo de pruebas.
TEDF-JLI-011/2006 Jesús Lardizábal Osorio	Despido del que dijo fue objeto el actor el 17 octubre del 2003.	Con fecha 30 de marzo de 2006 el TEDF notificó a este Instituto el acuerdo de 29 de marzo del año en curso, el Magistrado Instructor propone al pleno el desechamiento de la demanda por extemporaneidad de la acción.
TEDF-JLI-012/2006 José Carmen Trejo Ponce	La impugnación de la resolución de 17 de febrero de 2006, pronunciada por la Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos, en el recurso de inconformidad número SE-UAJ/RI/02/2005.	Con fecha 28 de marzo de 2006, se notificó a este Instituto la demanda laboral, transcurre el término para su contestación, fenece el día 11 de abril del año en curso.

1.4. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO, CON MOTIVO DE AVERIGUACIONES PREVIAS. (15.02.04.23.02.02)

PETICIONARIO EXPEDIENTE	SOLICITUD	DESAHOGO
Agente del Ministerio Público, de la Fiscalía Especial para la Atención de los Delitos Electorales en el Distrito Federal, de la PGJDF. FADE/A/02/04-03	Comparecencia del Apoderado Legal del IEDF, para que exhiba la determinación final relativa al tope de gastos de campaña de Octavio Flores Millán, e informe la determinación que recayó al procedimiento de determinación e imposición de sanciones instruido al PRD.	Mediante escrito de fecha 27 de febrero de 2006, se dio respuesta a la petición ministerial, informando que el 7 de diciembre de 2005, el CG del IEDF, resolvió el procedimiento de determinación e imposición de sanciones, instaurado en contra del PRD en el Distrito Federal, por las irregularidades dictaminadas en la revisión de los gastos de campaña del proceso electoral 2003.
Agente del Ministerio Público, de la Fiscalía Especial para la Atención de los Delitos Electorales en el Distrito Federal, de la PGJDF. FCH/CUH-3/T1/570/04-08	Comparecencia del apoderado del IEDF, ante la Fiscalía el 17 de enero de 2006, a efecto de ampliar declaración, en relación a la averiguación previa instruida en contra de la C. Martha González Muñoz o María Efrén Mata Muñoz o María Efrén Mata, por la	En atención al requerimiento, se compareció ante la autoridad ministerial para detallar el procedimiento que se sigue el día de la votación, tanto por el IFE como por el IEDF, en apego a lo establecido por el COFIPE y CEDF, respectivamente.

	presunta comisión de un delito electoral.	
Agente del Ministerio Público, de la Fiscalía Desconcentrada en Azcapotzalco, de la PGJDF. AZ-2T3/1894/04-10	Informe a esta representación social, el domicilio de la persona a quien le fue expedida la credencial de elector a nombre de Hugo Manuel Vega Gallegos.	Fecha 6 de marzo de 200, se informó a la autoridad ministerial que el IEDF, no cuenta con un Registro de Electores propio, razón por la cual, su petición deberá dirigirla al Registro Federal de Electores del IFE.
Agente del Ministerio Público, de la Fiscalía Especial para la Atención de los Delitos Electorales en el Distrito Federal, de la PGJDF. FSP/BT3/501/05-03	Comparezca y exhiba la determinación final de rebase de tope de gastos de campaña de la C. Leticia Robles Colín, asimismo, informe la determinación que recayó al procedimiento de determinación e imposición de sanciones al PRD	Mediante escrito de fecha 3 de marzo de 2006, se dio respuesta a la petición ministerial, informando que el 7 de diciembre de 2005, el CG del IEDF, resolvió el procedimiento de determinación e imposición de sanciones, instaurado en contra del PRD en el Distrito Federal, por las irregularidades dictaminadas en la revisión de los gastos de campaña del proceso electoral 2003.

1.5. SUSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA DETERMINACIÓN DE SANCIONES DEL PERSONAL DEL IEDF. (15.02.04.23.02.03)

EXPEDIENTE DENUNCIANTE/ PRESUNTO INFRACTOR	ACTO IMPUGNADO	ESTADO PROCESAL
SE-UAJ/PRODS/01/2006 Lic. Carlos Nava Pérez Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral C. Antonio Méndez Morales Asesor de la Presidencia del Consejo General.	Faltas Injustificadas.	Se emitieron los siguientes acuerdos: Se previno al denunciante para que proporcionara el domicilio particular del infractor para estar en posibilidad de notificarle personalmente el inicio del procedimiento. Se tuvo al Director de Recursos Humanos, desahogando la vista ordenada en acuerdo de fecha 20 de enero de 2006 y ordenó emplazar al presunto infractor. Con fecha 8 de marzo de 2006, se notificó al presunto infractor el inicio del procedimiento. Se hizo constar el cómputo para que el presunto infractor contestara, y ordenó solicitar a la Secretaría Particular del Secretario Ejecutivo; Encargada de la Oficialía de Partes, y la Secretaria de la UAJ informaran a la Autoridad Instructora si en el periodo del 9 al 23 de marzo recibieron escrito alguno signado por el C. Antonio Méndez Morales.

JUICIOS DE AMPARO

EXPEDIENTE JUZGADO, QUEJOSO Y AUTORIDAD	ACTO RECLAMADO	ESTADO PROCESAL
73/2005 Juzgado Decimoquinto de Distrito en Materia Administrativa en el D. F. El Universal Compañía Periodística Nacional S.A. de C. V. Autoridad Ejecutora: Instituto Electoral de Distrito Federal y otras. Amparo Indirecto	Del Congreso del Estado de Guerrero la discusión, aprobación y expedición; del Gobernador del Estado de Guerrero la promulgación y ejecución del decreto de expedición; del Secretario General de Gobierno la sanción y ejecución del decreto de expedición; del Consejo Electoral del Estado de Guerrero la ejecución del decreto de expedición; del IFE la ejecución del decreto de expedición; del IEDF la ejecución del decreto de expedición, y del Periódico Oficial del Estado de Guerrero la publicación del decreto por el cual se	Con fecha 20 de febrero de 2006, el Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de Guerrero, mediante correo certificado, notificó al IEDF que con fecha 13 de febrero de 2006, el Segundo Tribunal Colegiado en Materias Penal y Administrativa del Vigésimo Primer Circuito en Acapulco Guerrero, confirmó la sentencia, sobreseyendo el juicio de amparo en revisión A.R.A.D. 546/2005, interpuesto por El Universal Compañía Periodística Nacional S. A. de C. V., en contra de la Resolución de fecha 30 de septiembre de 2005.

EXPEDIENTE JUZGADO, QUEJOSO Y AUTORIDAD	ACTO RECLAMADO	ESTADO PROCESAL
	expidieron los artículos 162 del Código Electoral del Estado de Guerrero y 292, fracción XIII, del Código Penal del Estado de Guerrero.	Asunto concluido.
1843/2004 Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Trabajo en el D. F. C. Geraldine Novelo Oppenheim. Asamblea Legislativa del D. F. Amparo Indirecto	De la Asamblea Legislativa la inconstitucionalidad, la aprobación y expedición del Decreto por el que se expidieron los artículos 238, 242, inciso b), 2465, 246, fracción I, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 254, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270 del Código Electoral del Distrito Federal; del Jefe De Gobierno la promulgación y publicación del decreto por el que se expidieron los preceptos impugnados; del Secretario de Gobierno el refrendo y firma en la promulgación y publicación del decreto por el que se expidieron los preceptos impugnados; del Director de la Gaceta Oficial del D. F., la publicación del decreto por el que se expidieron los preceptos impugnados; del Tribunal Electoral del D. F., la aplicación del procedimiento de instrucción y resolución del recurso de apelación que regula los preceptos impugnados, y del Instituto Electoral del D. F, la ejecución de la sentencia del TEDF, consistente en la remoción del cargo de Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del IEDF.	El 25 de enero de 2006, el Primer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, emitió Resolución que otorgó el amparo a la recurrente. El PRD y el IEDF, interpusieron ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación Recursos de Revisión Constitucional en contra de la sentencia antes referida, los cuales fueron desechados mediante proveído de fecha 27 de febrero de 2006. El 2 y 15 de marzo de 2006 el IEDF restituyó a la quejosa en el pleno goce de sus derechos. Asunto concluido.
596/2005 Juzgado Decimoprimero de Distrito en Materia Administrativa en el D. F. Instituto Electoral del Distrito Federal. Comisión de Gobierno de la ALDF. Amparo Indirecto	Acuerdo de fecha 15 de marzo de 2005, dictado por la Comisión de Gobierno de la ALDF, que determinó el destino de los recursos remanentes del Instituto Electoral del Distrito Federal, correspondientes a 2004.	Con fecha 25 de enero de 2006, se solicitó al Tribunal Colegiado, que en atención al acuerdo del Consejo General del IEDF, ACU-006-06, por el que se aprobó el ajuste al presupuesto de egresos del IEDF para el ejercicio fiscal del año 2006 y las modificaciones al programa operativo anual 2006, se decrete el sobreseimiento en el presente asunto, en virtud de que dejaron de surtir sus efectos los actos reclamados. Con fecha 27 de febrero de 2006, el Tribunal Colegiado confirmó la sentencia recurrida y sobreseyó el Juicio de Amparo promovido por el IEDF. Asunto concluido.
1373/2005 Juzgado Séptimo de Distrito en Materia Administrativa en el D. F. C. Luis Leonardo Arnaiz Toledo Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica Contralor Interno y Director de Atención Ciudadana y Responsabilidades del IEDF.	Ejecución de la Resolución de fecha 21 de mayo de 2004, dictada en el expediente UCI/RESP/02/2002 que decretó la suspensión del quejoso por el término de 15 días en el cargo, ordenada en el oficio DECEyEC/1383/05 así como la orden de aplicación de la sanción.	Con fecha 18 de enero de 2006, el Juzgado otorgó el amparo y protección de la Justicia de la Unión, al quejoso, a efecto de que la autoridad responsable deje insubsistente el acto reclamado y dicte otro debidamente fundado y motivado. Con fecha 20 de febrero de 2006, causó ejecutoria. Con fecha 13 de marzo de 2006, el Juzgado requirió al Contralor Interno del

EXPEDIENTE JUZGADO, QUEJOSO Y AUTORIDAD	ACTO RECLAMADO	ESTADO PROCESAL
Amparo Indirecto.		IEDF para que informara al Juzgado sobre el cumplimiento de la sentencia. Con fecha 22 de marzo de 2006, se informó al Juzgado, que la sentencia se encontraba en vía de ejecución. El 31 de marzo de 2006, se comunicó al Juzgado el cumplimiento de la ejecutoria, solicitando se archive el expediente como asunto concluido.
0056/2006 Juzgado Séptimo de Distrito en Materia Administrativa en el D. F. C. Juan Francisco Reyes del Campillo Asamblea Legislativa del Distrito Federal. Amparo Indirecto.	La toma de protesta y aceptación del cargo de los nuevos Consejeros Electorales Propietarios y Suplentes por parte del Pleno de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, el día 21 de enero de 2006 y la toma de posesión del cargo el día 15 de enero de 2006.	Con fecha 16 de febrero de 2006, se notificó al IEDF el Juicio de Amparo. Con fecha 22 de febrero de 2006, se presentó el informe justificado del Secretario Ejecutivo. Con fecha 27 de marzo de 2006, el Juzgado acordó diferir la audiencia constitucional señalando las 10:00 horas del día 25 de abril del 2006.
25/2006-03-31 Juzgado Décimo Segundo de Distrito en Materia Administrativa en el D. F. C. Armando Contreras León. Contralor Interno y Director de Atención Ciudadana y Responsabilidades del IEDF. Amparo Indirecto.	Resolución de fecha 7 de diciembre de 2005, emitida por la Contraloría Interna del IEDF, en el expediente número CI/RESP/02/2005.	Con fecha 14 de marzo de 2006, se notificó al IEDF el Juicio de Amparo. En fechas 17 y 23 de marzo de 2006, se presentaron los informes previo y justificado, del Contralor Interno y del Director de Atención Ciudadana y Responsabilidades de la Contraloría Interna, en su calidad de autoridades responsables. El 17 de marzo de 2006, se celebró la Audiencia Incidental que resolvió negar la suspensión definitiva en contra de los actos que reclama a las autoridades responsables y conceder la suspensión definitiva para que no se haga efectiva la suspensión del quejoso, siempre y cuando no se haya ejecutado la resolución, ni se haya inscrito la misma. Con fecha 29 de marzo de 2006, el Juzgado acordó diferir la celebración de la Audiencia Constitucional, fijando las 11:20 hrs., del 19 de abril de 2006.
1326/2005 Juzgado Octavo de Distrito en Materia Administrativa en el D. F. C. Bernardo Emilio Fernández del Castillo Sánchez. Comisión de Gobierno de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal. Amparo Indirecto.	Acuerdo de fecha 17 de noviembre de 2005, en virtud del cual, la Comisión de Gobierno de la ALDF, aprueba el Procedimiento para la designación del Consejero Presidente, Consejeros Electorales Propietarios y Consejeros Electorales Suplentes Generales del IEDF.	Con fecha 30 de marzo de 2006, notificó al IEDF la admisión del Juicio de Amparo, y la fecha de la Audiencia Constitucional para el día 4 de mayo de 2006 a las 10:00 hrs.
891/2006 Primer Tribunal Colegiado en Materia	Resolución dictada el 30 de enero de 2006, por la Novena Sala Penal del Tribunal Superior de Justicia del D. F.	Con fecha 30 de marzo de 2006, se notificó al IEDF la admisión del Juicio de Amparo.

EXPEDIENTE JUZGADO, QUEJOSO Y AUTORIDAD	ACTO RECLAMADO	ESTADO PROCESAL
Penal del Primer Circuito. C. José Manuel Galván Padilla Asamblea Legislativa del Distrito Federal. Amparo Directo.		

JUICIOS DE NULIDAD

EXPEDIENTE	ACTO RECLAMADO	ESTADO PROCESAL
I-2783-03 Primera Sala del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del D. F. Alfredo Ríos Camarena Rodríguez. Juicio de Nulidad	Resolución Administrativa emitida el 18 de junio de 2003, por la Contraloría Interna de este Instituto, en el expediente UCI/RESP/04/2001	Con fecha 13 de marzo de 2006, se emitió sentencia que declaró la nulidad de la resolución impugnada. Pendiente la notificación al IEDF.
1625/05 Segunda Sala, Ponencia Cinco del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal. Antonio Aguilar Aguilar Juicio de Nulidad	Resolución Administrativa emitida el 5 de marzo de 2004, por la Contraloría Interna de este Instituto, expediente UCI/RESP/07/2002	La Sala emitió Resolución que declaró improcedente el recurso de reclamación presentado por el actor. Asunto concluido.
193/2006 Primera Sala, Ponencia Tres del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal. C. Carolina Rocha Barreto	Recurso de Reclamación en contra del acuerdo de fecha 12 de enero de 2006, emitido por la Primera Sala del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del D. F., que desechó la demanda de Nulidad.	Con fecha 6 de febrero de 2006, se notificó al IEDF la admisión del Recurso de Reclamación. Con fecha 15 de febrero de 2006, el Contralor Interno y el Director de Atención Ciudadana y Responsabilidades solicitaron se decrete la improcedencia del Recurso de Reclamación. Pendiente de resolución.
191/2006 Primera Sala, Ponencia Uno del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal. C. José Miguel Reza Hernández	Recurso de Reclamación en contra del acuerdo de fecha 12 de enero de 2006, emitido por la Primera Sala del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del D. F., que desechó la demanda de Nulidad.	Con fecha 27 de marzo de 2006, se notificó al IEDF la admisión del Recurso de Reclamación. Con fecha 30 de marzo de 2006, el Contralor Interno y el Director de Atención Ciudadana y Responsabilidades solicitaron se decrete la improcedencia del Recurso de Reclamación. Pendiente de resolución.

1.6. SUSTANCIAR LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD QUE INTERPONGA EL PERSONAL DEL IEDF. (15.02.04.23.02.04)

EXPEDIENTE PROMOVENTE/	ACTO IMPUGNADO	ESTADO PROCESAL
SE-UAJ/RI/02/2005 José Carmen Ponce Trejo Jefe de Departamento de Pagos. C. Marisela Montoya Jiménez, Directora de Tesorería de la DEASPE.	Apercibimiento impuesto mediante oficio número IEDF/DEASPE/DT/286/2005, de fecha 19 de octubre de 2005.	Con fecha 18 de enero de 2006, se emitió acuerdo por el que el Director Ejecutivo de Administración y del Servicio Profesional Electoral, desahogó la vista ordenada en el acuerdo de fecha 12 de diciembre de 2005. Se emitió acuerdo que determinó agotado el estudio del informe y demás elementos probatorios. Con fecha 3 de febrero de 2006, se declaró el cierre de instrucción.

		El 17 de febrero de 2006, se emitió la resolución, confirmando el apercibimiento; notificándose al recurrente con fecha 24 de febrero de 2006. El recurrente impugnó la determinación ante el TEDF.
SE-UAJ/RI/01/2006 Arturo Camacho Vázquez Auxiliar de Servicios de la Dirección de Difusión. C. Cecilia Rivadeneyra Pasquel, Directora de Difusión y Producción de Materiales, adscrita a la DECEyEC.	Apercibimiento impuesto mediante oficio número DECEyEC/DDyPM/039/2006, de fecha 13 de febrero de 2006.	Con fecha 3 de marzo de 2006, se emitió el acuerdo de radicación, ordenando remitir a la Directora de Difusión y Producción de Materiales copia del escrito recursal y documentos exhibidos por el recurrente. Con fecha 17 de marzo de 2006, se emitió acuerdo por el que la Directora de Difusión y Producción de Materiales, rindió en tiempo y forma el informe requerido mediante oficio de fecha 7 de marzo de 2006 y en el que se ordenó dar vista al recurrente para que manifestara lo que a su interés conviniera.

1.7. ELABORAR Y/O REVISAR LOS PROYECTOS DE NORMATIVIDAD INTERNA DEL IEDF. (15.02.04.23.02.06)

Se elaboró el proyecto de acuerdo del CG del IEDF, por el que se autoriza a la DEASPE, la reasignación de recursos para la provisión del juicio ordinario civil promovido por la empresa arrendadora Nuevo Milenio, S.A. de C.V., en contra del IEDF.

Se remitieron a la DEASPE, observaciones al proyecto de circular relacionada con la responsabilidad por el uso y control del parque vehicular, se elaboraron las circulares relativas a la primera propuesta de actividades del consenso de metas para evaluar el rendimiento del primer y segundo semestre de 2006 de los STJ, y para regular el horario escalonado de comida en el IEDF.

Se asistió a la reunión relacionada con el proceso de elaboración de los proyectos de acuerdo que serán puestos a consideración de las Comisiones Permanentes o del CG del IEDF.

1.8. COMPILAR Y REGISTRAR EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN Y LA GACETA OFICIAL DEL DF PARA SU CONSULTA, ASÍ COMO RESGUARDAR EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO Y LEGAL DE LA UAJ. (15.02.04.23.02.07)

Se compilaron y registraron 48 ejemplares de la Gaceta Oficial del Distrito Federal y 63 del Diario Oficial de la Federación.

Se hizo de conocimiento de los abogados de la UAJ, el Decreto por el que se reforman los artículos 206 del Nuevo Código Penal para el D.F. , 249, 614 y 615 del Código de Procedimientos Penales para el D.F.

1.9. ACTUALIZAR EL REGISTRO DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES INHABILITADAS EN EL ÁMBITO FEDERAL Y LOCAL PARA PARTICIPAR EN LOS

PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA. (15.02.04.23.02.08)

Se remitió a la DEASPE, copias de las circulares relativas a las personas físicas y morales impedidas para presentar propuestas y celebrar contratos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios del Sector Público y Obras Públicas, conforme a lo publicado en el DOF y la GODF en los meses de enero a marzo de 2006.

1.10. REALIZAR ANTE EL INDAUTOR LOS TRÁMITES RELACIONADOS CON LAS PUBLICACIONES DEL IEDF. (15.02.04.23.02.09)

Recalendarización de los recursos presupuéstales, para realizar los trámites de la “Licitud de Título y contenido de la Revista Interna Urna”.

Se informó el monto de los gastos que se realizarán ante el INDAUTOR.

Se remitieron a la UD y a DECEyEC, los originales de los números ISBN solicitados.

Se solicitó a la DECEYEC, los recursos para registro del libro “Infancia, adolescencia y política en México”, ante el INDAUTOR.

1.11. ASISTIR A LAS REUNIONES DE TRABAJO RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS.(15.02.04.23.02.11)

Se asistió durante el periodo que se reporta a las reuniones con los diferentes órganos del Instituto para verificar aspectos relacionados con los contratos de prestación de servicios.

1.12. ELABORAR LOS CONTRATOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, Y OBRA, ASÍ COMO, PROCEDER A SU FORMALIZACIÓN, EN SU CASO FORMULAR LAS OBSERVACIONES PROCEDENTES.(15. 02.04.23.02.12)

Se elaboraron y formalizaron 31 contratos de prestación de servicios solicitados por la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial.

Se elaboraron y formalizaron 40 contratos de arrendamiento de bienes inmuebles, para ocuparse como sedes de los Distritos del 2006.

Se elaboró y formalizó un contrato de comodato con el Partido de la Revolución Democrática, relativo a diverso material electoral para su procedimiento interno de selección de candidatos a cargos de elección popular.

1.13. REVISAR Y VALIDAR LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y ADDENDA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR HONORARIOS QUE REMITA LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.(15.02.04.23.02.13)

Se validaron 1 contrato y 190 convenios respecto de los contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios asimilados a salarios de 2005, así como 338 contratos, 161 adenda y 2 convenios de los contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios asimilados a salarios de 2006.

Se validaron 8 contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios de 2006.

1.14. ELABORAR LOS CONTRATOS DE PRERROGATIVAS PARA LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS, PREVIO ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE RECIBA Y PROCEDER A SU FORMALIZACIÓN (15.02.04.23.02.14)

Se elaboraron y formalizaron 25 contratos de prestación de servicios, relativos a las prerrogativas de las Asociaciones Políticas.

1.15. ELABORAR O, EN SU CASO, REVISAR Y VALIDAR LOS CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON BASE EN EL ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE SE RECIBA Y PROCEDER A SU FORMALIZACIÓN. (15.02.04.23.02.15)

Se formalizó el Convenio de apoyo y colaboración con Talleres Gráficos de México para establecer las bases para recibir los servicios de dicho órgano descentralizado para la impresión de materiales diversos que el IEDF requiera para cumplir sus fines.

1.16. ELABORAR LOS CONVENIOS MODIFICATORIOS Y ADENDA RELACIONADOS CON LOS CONTRATOS O LOS CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL QUE SE CELEBREN. (15.02.04.23.02.16)

En el periodo que se reporta no se elaboraron o formalizaron convenios modificatorios a los contratos celebrados.

1.17. LLEVAR UN REGISTRO DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS CELEBRADOS, ASÍ COMO INTEGRAR Y RESGUARDAR LOS EXPEDIENTES DE DICHOS INSTRUMENTOS LEGALES. (15.02.04.23.02.17)

Se realizaron los registros correspondientes a efecto de mantener actualizado la base de datos tanto de contratos de prestación de servicios solicitados por la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y de los Convenios Interinstitucionales que se formalizaron.

Se resguardaron en el archivo de la Unidad de Asuntos Jurídicos 1 contrato y 6 adenda de los contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios de 2005; 48 contratos, 149 adenda y 3 convenios de los contratos de prestación de servicios profesionales asimilados a salarios de año 2006 y 7 contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios de 2006.

1.18. RESPECTO A LA TRAMITACIÓN DE LOS JUICIOS ELECTORALES Y DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES DE LOS CIUDADANOS EN EL DISTRITO FEDERAL: ELABORAR LOS ACUERDOS DE ADMISIÓN, LAS RAZONES DE FIJACIÓN Y RETIRO EN ESTRADOS, ELABORAR LOS INFORMES CIRCUNSTANCIADOS, RECIBIR ESCRITO DE TERCEROS INTERESADOS, PREPARAR LAS CERTIFICACIONES, COTEJOS Y VALIDACIONES NECESARIAS, OFICIO DE REMISIÓN CON EL EXPEDIENTE RESPECTIVO AL TRIBUNAL, REALIZAR OPORTUNAMENTE SU ENTREGA Y DESAHOGO, ASÍ COMO, ELABORAR LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES RELACIONADOS CON LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN PRESENTADOS ANTE DICHAS INSTANCIAS.(15.03.04.23.03.01)

Durante este periodo, se tramitaron e integraron los expedientes correspondientes a 6 juicios electorales interpuestos en contra de actos del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal y de la Comisión de Asociaciones Políticas de este Instituto y 1 juicio para la protección de los derechos político-electorales de los ciudadanos.
Dicha tramitación implicó, entre otras, las actividades siguientes:

- Elaboración del Acuerdo de Recepción.

- Publicación en los Estrados del IEDF del medio de impugnación mediante Cédula de Publicación y Razón de Fijación.
- Dar cuenta del término de su publicación mediante Razón de Retiro.
- Dar cuenta de la presentación del tercero interesado.
- Elaboración del Informe Circunstanciado respectivo.
- Elaboración del Acuerdo y Oficio de Remisión al TEDF.
- Previa instrucción del Secretario Ejecutivo, la emisión de oficios dirigidos a las diversas áreas de este Instituto, a fin de allegarse documentos y constancias que permitieran sostener la legalidad del acto impugnado.
- Realización de la compulsa de diversos documentos y elaborar las leyendas de certificación y/o cotejo correspondientes; y
- Establecimiento de guardias para recibir los posibles medios de impugnación.

Los medios de impugnación aludidos fueron los identificado e integrados conforme a lo siguiente

IEDF-JE001/06, interpuesto por el Partido Acción Nacional en contra de la "Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra del Partido Acción Nacional en el Distrito Federal", identificado con la clave RS-038-05, aprobada por el Consejo General de este Instituto el 7 de diciembre de dos mil cinco.

IEDF-JE002/06, interpuesto por el Partido Revolucionario Institucional en contra de la "Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra del Partido Revolucionario Institucional en el Distrito Federal", identificado con la clave RS-039-05, aprobada por el Consejo General de este Instituto el 7 de diciembre de dos mil cinco.

IEDF-JE003/06, interpuesto por el Partido Verde Ecologista de México en contra de la "Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra del Partido Verde Ecologista de México en el Distrito Federal", identificado con la clave RS-042-05, aprobada por el Consejo General de este Instituto el 7 de diciembre de dos mil cinco.

IEDF-JE004/06, interpuesto por el Partido de la Revolución Democrática en contra de la "Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto del procedimiento de determinación e imposición de sanciones instaurado en contra del Partido de la Revolución Democrática en el Distrito Federal", identificado con la clave RS-040-05, aprobada por el Consejo General de este Instituto el 7 de diciembre de dos mil cinco.

IEDF-JE005/06, interpuesto por el Partido Revolucionario Institucional en contra del "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el procedimiento para realizar investigaciones de hechos que afecten de modo relevante los derechos de los partidos políticos o coaliciones en los procesos electorales"; identificado con la clave ACU-004-06, aprobado en sesión del Consejo General del 11 de enero de dos mil seis.

IEDF-JE006/06, interpuesto por Convergencia en contra del "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se integran las Comisiones permanentes del Consejo General de: Asociaciones Políticas; Fiscalización; Administración; Servicio Profesional Electoral; Organización y Geografía Electoral; Capacitación Electoral y Educación Cívica, y la Comisión Especial encargada de elaborar los proyectos de procedimientos pertinentes a fin de conocer las tendencias y/o resultados electorales preliminares el día de la jornada electoral del dos de julio de dos mil seis y los proyectos de mecanismos necesarios para recabar y difundir de forma inmediata dichas tendencias o resultados"; identificado con la clave ACU-011-06, aprobado en sesión del consejo General del 20 de enero de dos mil seis.

IEDF-JP001/06, interpuesto por el C. Vicente Ortiz Castañeda en contra de la separación del cargo de Consejero Electoral Distrital del XX Consejo Distrital.

Se desahogaron, en tiempo y forma, los requerimientos formulados por el TEDF en los expedientes identificados con las claves: TEDF-REA-009/2004, TEDF-JEL-001/2005, TEDF-JEL-003/2005 (en tres ocasiones).

Se llevaron a cabo las gestiones necesarias ante los órganos del Instituto a fin de dar cumplimiento a lo ordenado por el TEDF en la sentencia dictada en el expediente identificado con las clave TEDF-REA-009/2004.

Se remitió a los Consejeros Electorales el reporte del estado procesal de los Juicios Electorales y Juicios para la protección de los Derechos Político-Electorales de los Ciudadanos interpuestos, así como de la quejas en trámite en este Instituto.

1.19. PREPARAR EL INFORME SOBRE LAS RESOLUCIONES QUE EMITAN LOS TRIBUNALES ELECTORALES, RELACIONADOS CON LOS ASUNTOS DERIVADOS DE LOS ACTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 74 INCISO h) DEL CÓDIGO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL.(15.03.04.23.03.02)

Se elaboró la versión definitiva del "Informe que con fundamento en el artículo 74 inciso h) del Código Electoral del Distrito Federal rinde el Secretario Ejecutivo al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto de las resoluciones emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Tribunal Electoral del Distrito Federal en el periodo del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2005"; documento que fue presentado al Consejo General en su Sesión Ordinaria del treinta y uno de enero del año en curso.

1.20. ELABORAR Y PREPARAR LAS CERTIFICACIONES Y/O COTEJOS QUE DEBAN SER EXPEDIDOS POR ESTA UNIDAD, RESPECTO DE LOS ASUNTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL; ASÍ COMO, ATENDER LAS SOLICITUDES DE LOS ÓRGANOS DEL IEDF PARA LA VALIDACIÓN DE LAS CERTIFICACIONES Y/O COTEJOS. (15.03.04.23.03.05)

Se elaboraron conforme al “Procedimiento para expedir copias certificadas y/o cotejadas” 105 certificaciones de diversos documentos que obran en el archivo del IEDF, a petición de diversas Instancias del Instituto, de ciudadanos, de asociaciones políticas, así como las requeridas por la Autoridad Electoral jurisdiccional y aquellas derivadas de la sustanciación o tramitación de los asuntos que fueron del conocimiento la Unidad de Asuntos Jurídicos por conducto de la Dirección de lo Contencioso Electoral; asimismo, bajo los lineamientos establecidos en el procedimiento mencionado, se elaboraron 16 Leyendas de certificación y cotejo.

Por solicitud de distintas áreas de este Instituto Electoral, se validaron 258 leyendas de certificación, cotejo y leyendas mixtas de diversos documentos que obran en el archivo del IEDF.

2. **OBJETIVOS ALCANZADOS.**

2.1. PROYECTO 15.01.09.23.01

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Apoyo jurídico en los asuntos de carácter legal en que tenga injerencia el instituto, derivados del proceso electoral 2006	25%	25%

Desahogar las asesorías jurídico-electoral que requieran los órganos del Instituto.	25%	25%
Atender los servicios legales que se requieran a la UAJ con motivo del proceso electoral.	25%	25%
Tramitar los medios de impugnación; sustanciar las quejas, investigaciones y escritos innominados con motivo del proceso electoral, así como, apoyar a la Comisión de Fiscalización en la instrucción del procedimiento de investigación de los recursos utilizados en las campañas.	25%	25%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

3.1. PROYECTO 15.01.04.23.01

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Desahogar las asesorías jurídicas que los órganos del Instituto soliciten a la UAJ	25%

3.2. PROYECTO. 15.02.04.23.02

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Atender los servicios legales que se requieran a la UAJ	25%

3.3. PROYECTO 15.03.04.23.03

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Atender los servicios contencioso electorales que se requieran a la UAJ	25%
Conocer de los medios de impugnación, quejas e investigaciones que se presenten, no vinculados al proceso electoral.	25%
Atender y tramitar los requerimientos que se reciban de la Comisión de Fiscalización.	25%

II. PROGRAMA ELECTORAL

1. ACTIVIDADES

1.1. COORDINAR EN EL MES DE FEBRERO, LA IMPARTICIÓN DE UN TALLER DE INDUCCIÓN DIRIGIDO A LOS ASISTENTES JURÍDICOS ADSCRITOS A CADA DIRECCIÓN DISTRITAL. (15.01.09.23.01.03)

Se impartió el taller los días 24, 28 de febrero y 1º de marzo de 2006; se programaron 4 reuniones de veinte personas cada una con la asistencia y participación de los Secretarios Técnico Jurídicos y Asistentes Jurídicos de los Cuarenta Distritos de este Instituto y se desarrollaron los temas siguientes: juicio electoral, juicio para la protección de los derechos político-electorales de los ciudadanos, Guía Técnica para expedir copias certificadas y cotejos por los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral del Distrito Federal, Guía Técnica para la elaboración de las razones de fijación y de retiro de los estrados de los Órganos Desconcentrados relativas a la publicación de los acuerdos, resoluciones y demás actos emitidos por los Consejos Distritales y Elementos básicos de las Actas Circunstanciadas, documentos elaborados por esta Unidad.

1.2. ELABORAR Y REVISAR LOS PROYECTOS NORMATIVOS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL DEL 2006. (15.01.09.23.01.05)

Se remitieron a la DECEYEC, comentarios a los lineamientos para la entrega de apoyos económicos y a la convocatoria para la selección de Instructores y Supervisores del Programa de Capacitación Electoral 2006, y observaciones respecto de diversos documentos relacionados con la contratación de dichos instructores y supervisores.

Se remitieron a la DEOyGE, comentarios al anteproyecto de convocatoria para el proceso de reclutamiento, selección y contratación de los asistentes electorales 2006; a la UCAOD, las opiniones respecto al quórum de asistencia en los Consejos Distritales y a los criterios que deberán observarse para el pago de la Dieta a los Consejeros Electorales Distritales; a la UD, observaciones al guión de contenido para la elaboración de las memorias técnicas del Proceso Electoral Local 2006.

Se elaboró una propuesta de mecanismo para que el personal de la UAJ elabore y notifique los requerimientos a los Partidos Políticos y Coaliciones durante el registro de candidatos a Jefe de Gobierno, Jefes Delegacionales y Diputados a la ALDF.

Se emitieron observaciones al Proyecto de Acuerdo del CG del IEDF por el que se aprueba la convocatoria para la contratación de Asistentes Electorales, así como los criterios para dicha contratación.

1.3. ELABORAR LOS CONTRATOS, CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, CONVENIOS MODIFICATORIOS Y ADDENDA, ASÍ COMO, PROCEDER A SU FORMALIZACIÓN O, EN SU CASO, FORMULAR LAS OBSERVACIONES PROCEDENTES. (15.01.09.23.01.09)

Se elaboraron y formalizaron 7 contratos de prestación de servicios solicitados por la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial relacionados con el proceso electoral.

Se elaboró y formalizó 1 contrato de arrendamiento de la bodega para el Distrito Electoral XII.

Se formalizaron los siguientes convenios Interinstitucionales:

- Anexo Técnico número Cuatro al Convenio General con el IFE, relativo a establecer las bases y mecanismos operativos entre las partes, en materia de Registro Federal de Electores, Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica y Visitantes Extranjeros, en el marco de los procesos electorales federal y local concurrentes en 2006.
- Convenio de colaboración con la Junta Local Ejecutiva del IFE y el Gobierno del Distrito Federal, para establecer las bases y mecanismos operativos para la utilización de lugares de uso común propiedad del GDF, en colocación y fijación de propaganda para los procesos electorales concurrentes 2006.

1.4. ELABORAR EL FORMATO PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR HONORARIOS QUE LE REMITIRÁ LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS. (15.01.09.23.01.10)

Se elaboraron y remitieron a la Dirección de Recursos Humanos los modelos de contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios, el genérico para oficinas centrales y en Sedes Distritales para las funciones de Técnico electoral especializado de organización; Técnico electoral de capacitación; Técnico electoral de gestión administrativa; Asistente operativo jurídico; Técnico operativo electoral de organización; Técnico operativo electoral de capacitación; Técnico operativo electoral de capacitación I; Secretaria Auxiliar; Capturista distritos; Capturista PREP; Auxiliar de servicios; Supervisor de capacitación electoral e instructor de capacitación electoral.

Se remitió a la Dirección de Recursos Humanos el formato genérico de convenio de extinción de derechos y obligaciones para los contratos de prestación de servicios tanto asimilados a salarios como de servicios profesionales.

1.5. RESPECTO A LA TRAMITACIÓN DE LOS JUICIOS ELECTORALES Y PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES DE LOS CIUDADANOS EN EL DISTRITO FEDERAL. ELABORAR LOS ACUERDOS DE ADMISIÓN, LAS RAZONES DE FIJACIÓN Y RETIRO EN ESTRADOS, Y LOS INFORMES CIRCUNSTANCIADOS; RECIBIR ESCRITOS DE TERCEROS INTERESADOS; PREPARAR LAS CERTIFICACIONES, COTEJOS Y VALIDACIONES NECESARIAS; ELABORAR EL OFICIO DE REMISIÓN CON EL EXPEDIENTE AL TRIBUNAL Y REALIZAR OPORTUNAMENTE SU ENTREGA, ASÍ COMO, ELABORAR LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES RELACIONADOS CON LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN PRESENTADOS ANTE DICHAS INSTANCIAS. (ARTÍCULO 247 DEL CEDF). (15.01.09.23.01.11)

Durante este periodo, se tramitó e integró los expedientes correspondientes a 6 juicios electorales interpuestos en contra de actos del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal y de la Comisión de Asociaciones Políticas de este Instituto y 2 juicios para la protección de los derechos político-electorales de los ciudadanos.
Dicha tramitación implicó, entre otras, las actividades siguientes:

- Elaboración del Acuerdo de Recepción.
- Publicación en los Estrados del IEDF el medio de impugnación mediante Cédula de Publicación y Razón de Fijación.
- Dar cuenta del término de su publicación mediante Razón de Retiro.
- Dar cuenta de la presentación del tercero interesado.
- Elaboración del Informe Circunstanciado respectivo.
- Elaboración del Acuerdo y Oficio de Remisión al TEDF.
- Previa instrucción del Secretario Ejecutivo, la emisión de oficios dirigidos a las diversas áreas de este Instituto, a fin de allegarse documentos y constancias que permitieran sostener la legalidad del acto impugnado.
- Realización de la compulsa de diversos documentos y elaborar las leyendas de certificación y/o cotejo correspondientes; y
- Establecimiento de guardias para recibir los posibles medios de impugnación.

IEDF-JE007/06, interpuesto por el Partido de la Revolución Democrática en contra del "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el procedimiento para realizar investigaciones de hechos que afecten de modo relevante los derechos de los partidos políticos o coaliciones en los procesos electorales"; identificado con la clave ACU-004-06, aprobado en sesión del Consejo General del 11 de enero de dos mil seis.

IEDF-JE008/06, interpuesto por el Partido Convergencia en contra de los "Criterios Orientadores aplicables en el registro de plataformas electorales para el proceso electoral del Distrito Federal 2006", aprobado por la Comisión de Asociaciones Políticas de este Instituto el 3 de marzo de dos mil seis.

IEDF-JE009/06, interpuesto por el Partido Convergencia en contra de los "Criterios orientadores aplicables en el registro de coaliciones y candidaturas comunes para el proceso electoral del Distrito Federal 2006", aprobado por la Comisión de Asociaciones Políticas de este Instituto el 3 de marzo de dos mil seis.

IEDF-JE010/06, interpuesto por el Partido Revolucionario Institucional en contra de los "Criterios orientadores aplicables en el registro de coaliciones y candidaturas comunes para el proceso electoral del Distrito Federal 2006", aprobado por la Comisión de Asociaciones Políticas de este Instituto el 3 de marzo de dos mil seis.

IEDF-JE011/06, interpuesto por el Partido de la Revolución Democrática en contra de los "Criterios orientadores aplicables en el registro de plataformas así como coaliciones y candidaturas comunes para el proceso electoral del Distrito Federal 2006", aprobado por la Comisión de Asociaciones Políticas de este Instituto el 3 de marzo de dos mil seis.

IEDF-JE012/06, interpuesto por los Partidos Políticos Revolucionario Institucional y Verde Ecologista de México en contra del "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se establecen criterios en materia de actos anticipados de campaña para el proceso electoral del Distrito Federal de 2006", identificado con la clave ACU-038-06, aprobado por el Consejo General de este Instituto el 9 de marzo de dos mil seis.

IEDF-JP002/06, interpuesto por el C. Felipe Flores Zamora en contra de los actos dictados en el oficio número SECG-IEDF/438/06 emitido por el Secretario Ejecutivo.

IEDF-JP003/06, interpuesto por el C. Arturo Oropeza Ramírez en contra "...Que por medio del presente escrito solicito su intervención mediante Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales de los Ciudadanos, para salvaguardar mis derechos y garantías como ciudadano, lesionados por el instituto (sic) Electoral del Distrito Federal...".

Se desahogo, en tiempo y forma, el requerimiento formulado por el TEDF en el expediente identificado con las clave: TEDF-JEL-005/2006 Y ACUMULADO TEDF-JEL-007/2006, enviando copia certificada de las notificaciones personales a los partidos políticos PRI y PRD, del acuerdo que aprobó el procedimiento para realizar investigaciones de hechos.

1.6. RESPECTO DE LAS QUEJAS DE NATURALEZA ELECTORAL: ELABORAR ACUERDOS, REALIZAR LAS DILIGENCIAS, NOTIFICACIONES, PREPARAR LAS CERTIFICACIONES, COTEJOS Y VALIDACIONES NECESARIAS, INSPECCIONES Y DESAHOGAR LAS AUDIENCIAS QUE SE REQUIERAN, ASÍ COMO, ELABORAR LOS PROYECTOS DE DICTAMEN Y RESOLUCIÓN. (ARTÍCULO 370 del CEDF) (15.01.09.23.01.14)

1) Con fecha 27 de enero de 2006, se recibió del Partido Acción Nacional escrito de queja mediante el cual solicita se investigue "El Partido de la Revolución Democrática se adjudica y se beneficia de obras, servicios y programas sociales y de gobierno, correspondientes al Gobierno del Distrito Federal y a los Gobiernos Delegacionales en Álvaro Obregón, Azcapotzalco, Coyoacán, Cuajimalpa, Cuauhtémoc, Gustavo A. Madero, Iztapalapa, Magdalena Contreras, Tláhuac, Tlalpan, Venustiano Carranza y Xochimilco, a través de la creación, utilización y difusión del sitio de Internet correspondiente al dominio **www.prd-df.org.mx**", por lo que con fecha 3 de marzo de 2006, se radicó en la UAJ, para su tramitación y sustanciación, el expediente de queja identificado con la clave IEDF-QCG/001/2006.

2) Con fecha 3 de febrero de 2006, se recibió del Partido de la Revolución Democrática escrito de queja mediante el cual solicita se investigue "...Desde inicios del mes de junio del año de 2005, el Partido Acción Nacional, en contra del marco constitucional y legal que regula las campañas electorales, realiza actos de proselitismo dirigido a la ciudadanía en general... y sin que se conozca el origen y destino de los recursos utilizados... que se aprecian erogados en los impactos promocionales en los medios masivos de comunicación y publicidad en la vía publica..." (proselitismo del C. Demetrio Sodi de la Tijera)", por lo que con fecha 14 de febrero de 2006, se radicó en la UAJ, para su tramitación y sustanciación, el expediente de queja identificado con la clave IEDF-QCG/002/2006.

3) Con fecha 22 de febrero de 2006, se recibió del Partido Acción Nacional escrito de queja mediante el cual solicita se investigue "...la presunta utilización que el Partido de la Revolución Democrática hace de obras, programas y propaganda del Gobierno del Distrito Federal, cuyo Jefe de Gobierno y servidores públicos que integran su gabinete, dice, son miembros del citado partido, lo que considera contrario a los principios de equidad que rigen la materia electoral, pues genera ventaja indebida a favor del partido

infractor en perjuicio del quejoso", por lo que con fecha 1º de marzo de 2006, se radicó en la UAJ, para su tramitación y sustanciación, el expediente de queja identificado con la clave IEDF-QCG/003/2006.

4) Con fecha 8 de marzo de 2006, se recibió del Partido de la Revolución Democrática escrito de queja mediante el cual solicita se investigue "...el incumplimiento grave de las obligaciones constitucionales y legales a que está sujeto el Partido Político denominado Partido Acción Nacional para el efecto de que ese instituto electoral le ordene el retito inmediato de la ilegal publicidad y propaganda desplegada en televisión, además de la determinación y aplicación de las sanciones que correspondan..." (Proselitismo del C. Demetrio Sodi de la Tijera)", por lo que con fecha 14 de marzo de 2006, se radicó en la UAJ, para su tramitación y sustanciación, el expediente de queja identificado con la clave IEDF-QCG/004/2006.

1.7. RESPECTO A INVESTIGACIONES DE NATURALEZA ELECTORAL: ELABORAR ACUERDOS, REALIZAR LAS DILIGENCIAS, NOTIFICACIONES, PREPARAR LAS CERTIFICACIONES, COTEJOS Y VALIDACIONES NECESARIAS, INSPECCIONES Y DESAHOGAR LAS AUDIENCIAS QUE SE REQUIERAN Y ELABORAR SU INFORME RESPECTIVO. (ARTÍCULO 60, FRACCIÓN X DEL CEDF). (15.01.09.23.01.15)

Se elaboró el Acuerdo de Radicación dictado en el expediente identificado con la clave IEDF-SE-PI60X/001/2006, acuerdo mediante el cual se formo expediente relacionado con la solicitud del Partido Acción Nacional del procedimiento para realizar investigaciones de hechos que afecten de modo relevante los derechos de los partidos políticos o coaliciones en los procesos electorales 2006, mediante la cual solicita se investigue "...los hechos que adelante se indican, imputables al Partido de la Revolución Democrática y que afectan de modo relevante los derechos de mi representada en el proceso electoral en curso... AFECTACIÓN RELEVANTE QUE LAS CONDUCTAS NARRADAS CAUSAN AL PARTIDO ACCIÓN NACIONAL ... Derecho violado. Derecho a la equidad en la contienda electoral... Motivo del agravio. La realización de actos anticipados de campaña por parte de los CC. José Luis Muñoz Soria y Tomás Pliego Calvo, quienes se ostentan como candidatos del Partido de la Revolución Democrática a Jefe Delegacional en Cuauhtémoc y a Diputado Local, viola los principios de equidad que rigen la materia electoral...".

1.8. TRAMITAR Y EN SU CASO SUSTANCIAR LAS PETICIONES QUE SE PRESENTEN EN RELACIÓN AL PROCESO ELECTORAL, DISTINTAS DE LOS JUICIOS, QUEJAS E INVESTIGACIONES. (15.01.09.23.01.18)

1) Con fecha 3 de febrero de 2006, se recibió del Partido de la Revolución Democrática escrito mediante el cual solicita se investigue "... el caso que todos los días se realizan miles de llamadas telefónicas en nombre de Beatriz Paredes Rangel para felicitar a los ciudadanos del Distrito Federal que cumplen años,

pero además para promocionar su candidatura a la Jefatura de gobierno del Distrito Federal, utilizando para ello información confidencial de dichos ciudadanos, pero además erogando cuantiosos recursos para sufragar todo un equipo de marketing que realiza esas actividades.", por lo que con fecha 7 febrero 2006 mediante Acuerdo se señala que el escrito de mérito, **ES INATENDIBLE**, en virtud que los argumentos vertidos por el promovente, no guardan relación con los hechos denunciados en la queja identificada con la clave IEDF-QCG-003/2005, y de que para el supuesto de iniciar un nuevo procedimiento, no cumple con los requisitos de procedibilidad previstos en la normatividad aplicable, en consecuencia se archivó en esos términos.

2) Con fecha 3 de febrero de 2006, se recibió del C. Arturo Oropeza Ramírez escrito mediante el cual solicita se investigue "...Que con fecha 23 de febrero de 2006 ante oficialía de partes del Instituto Electoral del Distrito Federal presente escrito de queja en contra de los Partidos Revolucionario Institucional en el Distrito Federal; el Partido Verde Ecologista de México en el Distrito Federal; la Coalición entre estos partidos para el proceso electoral", por lo que con fecha 10 de marzo de 2006 mediante Acuerdo se declaro que **ES IMPROCEDENTE**, la solicitud de dicho ciudadano, toda vez, que no ha acreditado el haber agotado las instancias previas ante el propio partido político y, para el supuesto de iniciar un procedimiento administrativo de queja, el escrito de mérito no cumple con los requisitos de procedibilidad previstos en la normatividad aplicable, en consecuencia dicho escrito se archivo en esos términos.

3) Con fecha 22 de enero de 2006, se recibió del C. Rafael Sulvaran Rodríguez escrito mediante el cual solicita se investigue "...el proceso y resultado electoral y a denunciar irregularidades internas del PRD de fecha 22 de enero del año dos mil seis, llevado a cabo en Xochimilco, basándose fundamentalmente en la falta de garantía, legalidad certeza, trasparencia y seguridad del voto, entre otras circunstancia..." , por lo que con fecha 24 de enero de 2006 se remitió al partido político en comento en cumplimiento al artículo 290 del Código Electoral del Distrito Federal para los efectos legales conducentes.

4) Con fecha 4 de febrero de 2006, se recibió del C. Felipe Flores Zamora escrito mediante el cual interpone "... recurso de revisión en contra de la convocatoria para el Proceso de Selección de la Candidatura a la Jefatura de Gobierno del Distrito Federal Aprobada y publicada por lo órganos de Dirección del Partido..." , por lo que con fecha 5 de febrero de 2006 se remitió al partido político Alternativa Social-Demócrata y Campesina en cumplimiento al artículo 290 del Código Electoral del Distrito Federal para los efectos legales conducentes.

5) Con fecha 6 de febrero de 2006, se recibió del C. Pedro Jardon Delgado escrito mediante el cual interpone "... el recurso de queja por actos de la COMISIÓN NACIONAL DE GARANTÍAS Y VIGILANCIA, COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL, COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL, EN EL DISTRITO FEDERAL, COMITÉ NACIONAL DEL SERVICIO ELECTORAL Y MEMBRESÍA, COMITÉ ESTATAL DEL

SERVICIO ELECTORAL Y MEMBRESÍA EN EL DISTRITO FEDERAL, TODOS DEL PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA..." , por lo que con fecha 7 de febrero de 2006 se remitió al partido político en comento en cumplimiento al artículo 290 del Código Electoral del Distrito Federal para los efectos legales conducentes.

6) Con fecha 23 de febrero de 2006, se recibió del C. Arturo Oropeza Ramírez escrito mediante el cual solicita ".... acudo a usted a presentar escrito de QUEJA en contra de los Partidos Revolucionario Institucional en el Distrito Federal, el Partido Verde Ecologista de México en el Distrito Federal; la Coalición entre estos Partidos para el proceso electoral local ordinario en el Distrito Federal de este 2006..." , por lo que con fecha 25 de febrero de 2006 se remitió a los partidos políticos en comento en cumplimiento al artículo 290 del Código Electoral del Distrito Federal para los efectos legales conducentes.

7) Con fecha 6 de marzo de 2006, se recibió de la C. María Araceli Vázquez Camacho escrito mediante el cual solicita "...se de cumplimiento por parte del Partido de la Revolución Democrática, a [...] a favor de la promovente. Procediendo al registro de mi candidatura como Jefa Delegacional en Cuajimalpa", por lo que con fecha 9 de marzo de 2006 se remitió al partido político en comento en cumplimiento al artículo 290 del Código Electoral del Distrito Federal para los efectos legales conducentes.

8) Con fecha 20 de enero de 2006, se recibió de la C. Rosario Tello González escrito mediante el cual denuncia "...el día quince de enero de 2006, la fachada de la casa que se refiere el punto anterior fue llena de manera arbitraria y sin consentimiento y autorización de la suscrita, de propaganda del pre-candidato a Jefe Delegacional de la Delegación Venustiano Carranza por parte del Partido de la Revolución Democrática (PRD) 'Héctor Serrano ", con Acuerdo de fecha treinta de enero de 2006 se formo expediente para su trámite y seguimiento con clave IEDF-CG-INC/001/2006 inconformidad por propaganda concluyendo dicho trámite el 20 de febrero de 2006.

1.9. ASISTIR A LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, A LAS REUNIONES DE REVISIÓN DE BASES, A LOS EVENTOS DE LAS LICITACIONES PÚBLICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE INVITACIÓN RESTRINGIDA, RELACIONADOS CON LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2006. (15.01.09.23.01.20)

En Licitación Pública Nacional se asistió al subcomité de revisión de bases y a cada una de las etapas del procedimiento IEDF-LPN-01/06 y únicamente al subcomité de revisión de bases de los procedimientos IEDF-LPN-02/06 e IEDF-LPN-03/06.

Se asistió a la revisión de bases de la Licitación Pública que se realizará en forma conjunta con el Instituto Federal Electoral, relativo a la prestación del servicio de alquiler de mesas y sillas que se ubicarán en las casillas electorales durante las elecciones concurrentes de julio de 2006.

En las Invitaciones Restringidas a cuando menos tres proveedores convocadas por la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, se asistió a las juntas de aclaración de bases y a cada una de las etapas de los siguientes procedimientos: IEDF-INV-03/06, IEDF-INV-04/06, IEDF-INV-05/06, IEDF-INV-06/06, IEDF-INV-07/06 e IEDF-INV-08/06.

Se asistió con el carácter de asesor a la cuarta sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del IEDF.

ACTIVIDADES NO CONTEMPLADAS EN EL POA

Se colaboró con la Comisión Instructora del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, para notificar mediante publicación en estrados el Acuerdo por el que se aprueba el programa de trabajo de dicha Comisión.

Se colaboró con la Secretaria Ejecutiva para notificar personalmente a los partidos políticos el registro del Convenio de Coalición “Unidos por México” y “Por el Bien de Todos”, asimismo de notificar a cada uno de partidos políticos integrantes del Consejo General el Acuerdo por el que se otorga el registro de las Plataformas Electorales. (13 cédulas de notificación personal).

Se apoyo a la Comisión de Asociaciones Políticas para notificar personalmente a los partidos políticos integrantes del Consejo General el Pronunciamiento de la Comisión de Asociaciones Políticas respecto de los “Criterios orientadores en el registro de plataformas electorales para el proceso electoral del Distrito Federal 2006” y de los “Criterios orientadores para el registro de coaliciones y candidaturas comunes que lleven a cabo los partidos políticos para la elección 2006”. (8 cédulas de notificación personal)

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

1.10. PROYECTO 15.01.04.23.01

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Desahogar las asesorías jurídicas que los órganos del Instituto soliciten a la UAJ	25%	25%

1.11. PROYECTO 15.02.04.23.02.

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Atender los servicios legales que se requieran a la UAJ	25%	25%

1.12. PROYECTO 15.03.04.23.03

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Atender los servicios contencioso electorales que se requieran a la UAJ	25%	25%
Conocer de los medios de impugnación, quejas e investigaciones que se presenten, no vinculados al proceso electoral.	25%	25%
Atender y tramitar los requerimientos que se reciban de la Comisión de Fiscalización.	25%	25%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

1.13. PROYECTO 15.01.09.23.01

DESCRIPCIÓN	**AVANCE PROGRAMADO**
Apoyo jurídico en los asuntos de carácter legal en que tenga injerencia el instituto, derivados del proceso electoral 2006	25%
Desahogar las asesorías jurídico-electoral que requieran los órganos del Instituto.	25%
Atender los servicios legales que se requieran a la UAJ con motivo del proceso electoral.	25%
Tramitar los medios de impugnación; sustanciar las quejas, investigaciones y escritos innominados con motivo del proceso electoral, así como, apoyar a la Comisión de Fiscalización en la instrucción del procedimiento de investigación de los recursos utilizados en las campañas.	25%

III. RESUMEN

OPINIONES O ANÁLISIS JURÍDICOS

* Opiniones jurídicas en relación a: otorgamiento de vales por el día del niño; alcance de la disposición contenida en el artículo 100, inciso c) del CEDF; quórum de asistencia en los Consejos Distritales y Dieta a los Consejeros Electorales Distritales. Aspectos laborales y destino de cheques no cobrados.

REUNIONES DE TRABAJO.

* Contratación con la empresa Talleres Gráficos de México.
* Presencia en el Distrito Electoral XXXII, durante la Sesión de Instalación del Consejo Distrital.
* Unificación de criterios en proyectos de acuerdos.
* Criterios del Amparo Indirecto, expediente 1843/2004, Quejoso Geraldine Novelo Oppenheim.
* Desahogo de pruebas relacionadas con el expediente QCG-IEDF/001/2006.
* Atención del avance en la Organización del Proceso Electoral Ordinario del Año 2006.
* Revisión de la 5ª edición del CEDF, exposición de reformas al CEDF, ante los nuevos Consejeros Electorales del IEDF.
* Aclaración de bases y a cada una de las etapas de los procedimientos: IEDF-INV-01-06 e IEDF-INV-02-06.
* Asistencia a las Sesiones y Reuniones de Trabajo de los CTE, COTAPI, Adquisiciones e Informática.

ATENCIÓN DE JUICIOS

* 3 asuntos civiles, 3 penales y 2 averiguaciones previas.
* Se atendieron 28 juicios laborales de los cuales se concluyeron 5 y se recibieron 11 más durante el primer trimestre, encontrándose en trámite actualmente 34.
*Se atendieron 8 amparos, sin incluir los amparos en materia laboral ya que la atención de dichos asuntos esta contabilizada en los asuntos laborales
*Se inicio un procedimiento de determinación de sanciones y respecto a los recursos de inconformidad se atendieron 2 asuntos.

PROYECTOS DE NORMATIVIDAD INTERNA DEL IEDF.

*Proyecto de acuerdo del CG del IEDF, por el que se autoriza a la DEASPE, la reasignación de recursos para la provisión del juicio ordinario civil promovido por la empresa arrendadora Nuevo Milenio, S.A. de C. V., en contra del IEDF.
*Observaciones al proyecto de circular relacionada con la responsabilidad por el uso y control del parque vehicular.
*Remisión de las circulares relativas a las personas impedidas para contratar.

TRÁMITES RELACIONADOS CON LAS PUBLICACIONES DEL IEDF.

*Recalendarización de los recursos presupuéstales, para realizar los trámites de la "Licitud de Título y contenido de la Revista Interna Urna".

*Se informó gastos que se realizarán ante el INDAUTOR.

*Se solicitó los recursos para registro del libro "Infancia, adolescencia y política en México".

CONTRATOS Y CONVENIOS

*Elaboración y formalización: 31 de Prestación de Servicios, 40 de arrendamiento de inmuebles y 1 de comodato con el PRD. Se validaron 1 contrato y 190 convenios de prestación de servicios profesionales por honorarios asimilados a salarios de 2005, así como 338 contratos, 161 adenda y 2 convenios de los contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios asimilados a salarios de 2006. Se validaron 8 contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios de 2006. Se elaboraron y formalizaron 25 contratos de prestación de servicios. Y el convenio con Talleres Gráficos de México. *Registros: 1 contrato y 6 adenda de los contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios de 2005; 48 contratos, 149 adenda y 3 convenios de los contratos de prestación de servicios profesionales asimilados a salarios de año 2006 y 7 contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios de 2006.

JUICIOS ELECTORALES

*5 juicios electorales interpuestos en contra de actos del Consejo General del IEDF y de la Comisión de Asociaciones Políticas de este Instituto y 1 juicio para la protección de los derechos político-electorales de los ciudadanos.

INFORME SOBRE LAS RESOLUCIONES QUE EMITAN LOS TRIBUNALES ELECTORALES

"Informe que con fundamento en el artículo 74 inciso h) del CEDF rinde el Secretario Ejecutivo al Consejo General periodo del 1° de octubre al 31 de diciembre de 2005.

INVESTIGACIONES, ACUERDOS, REALIZAR LAS DILIGENCIAS, NOTIFICACIONES, COTEJOS Y VALIDACIONES

*Se elaboraron 105 certificaciones de diversos documentos que obran en el archivo del IEDF, 258 leyendas de certificación, cotejo y leyendas mixtas.

PROCESO ELECTORAL

TALLER DE INDUCCIÓN DIRIGIDO A LOS ASISTENTES JURÍDICOS.

*Se impartió el taller los días 24, 28 de febrero y 1º de marzo de 2006.

PROYECTOS NORMATIVOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL DEL 2006.

*Comentarios a los lineamientos para la entrega de apoyos económicos y a la convocatoria para la selección de Instructores y Supervisores del Programa de Capacitación Electoral 2006.
*Comentarios al anteproyecto de convocatoria para el proceso de reclutamiento, selección y contratación de los asistentes electorales 2006.
*Propuesta de mecanismo para que el personal de la UAJ elabore y notifique los requerimientos a los Partidos Políticos y Coaliciones durante el registro de candidatos.
*Observaciones al Proyecto de Acuerdo para la contratación de Asistentes Electorales.

CONTRATOS INTERINSTITUCIONALES
*7 contratos de prestación de servicios, 1 de arrendamiento de la bodega para el Distrito Electoral XII.

- Anexo Técnico número Cuatro al Convenio General con el IFE, los procesos electorales concurrentes en 2006.
- Convenio con la Junta Local Ejecutiva del IFE y el GDF, para establecer las bases y mecanismos operativos para la utilización de lugares de uso común propiedad del GDF.

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR HONORARIOS
*Se elaboraron modelos de contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios.
*Se remitió a la Dirección de Recursos Humanos el formato de convenio de extinción de derechos y obligaciones para los contratos de prestación de servicios.

JUICIOS ELECTORALES Y PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES DE LOS CIUDADANOS)
*6 juicios electorales interpuestos en contra de actos del Consejo General del IEDF y de la Comisión de Asociaciones Políticas de este Instituto y 2 juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales de los ciudadanos.

QUEJAS DE NATURALEZA ELECTORAL
*PAN queja mediante el cual solicita se investigue. “El PRD se adjudica y se beneficia de obras, servicios y programas sociales y de gobierno, correspondientes al Gobierno del D. F. y a otros.
*Se recibió del PRD queja mediante el cual solicita se investigue al PAN al realizar actos de proselitismo dirigido a la ciudadanía en general sin que se conozca el origen y destino de los recursos.
*Del PAN queja mediante el cual solicita se investigue presunta utilización que el PRD hace de obras, programas y propaganda del Gobierno del D. F.
*Del PRD queja mediante el cual solicita se investigue el incumplimiento grave de las obligaciones constitucionales del Partido Político denominado PAN.

INVESTIGACIONES DE NATURALEZA ELECTORAL (ARTÍCULO 60, FRACCIÓN X DEL CEDF)

*Solicitud del PAN para realizar investigaciones imputables al PRD.

ESCRITOS INNOMINADOS

*Del PRD vs Beatriz Paredes Rangel **ES INATENDIBLE**.

*Arturo Oropeza Ramírez queja en contra de los PRI en el D. F; el PVEM en el D. F.; **IMPROCEDENTE**.

*Rafael Sulvaran Rodríguez irregularidades internas del PRD.

*C. Felipe Flores Zamora en contra de la convocatoria para el Proceso de Selección de la Candidatura para Alternativa Social-Demócrata y Campesina.

*Pedro Jardon Delgado queja por actos del PRD, se remitió al partido político en comento en cumplimiento al artículo 290 del CEDF.

*C. Arturo Oropeza Ramírez QUEJA en contra de los PRI, el PVEM.

*La C. María Araceli Vázquez Camacho solicitó cumplimiento por el PRD.

*La C. Rosario Tello González denunció propaganda del pre-candidato a Jefe Delegacional del PRD concluyó el 20 de febrero de 2006.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

INTRODUCCIÓN

La Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados presenta su primer informe trimestral de actividades correspondiente a 2006, el cual se ha estructurado a partir de los siguientes temas:

1. Actividades.
2. Objetivos alcanzados.
3. Directrices y actividades a futuro.
4. Resumen

En el primer apartado, se describen todas las actividades desarrolladas por la Unidad en el periodo comprendido de enero a marzo, vinculadas con el Programa Operativo Anual y el Cronograma de Actividades Institucional, ambos de carácter ordinario y extraordinario, correspondientes a 2006.

Se hace referencia al enlace establecido con las áreas del Instituto y al papel de la Unidad en el fortalecimiento de los canales institucionales, al ser el conducto de comunicación entre el Secretario Ejecutivo, las Direcciones Ejecutivas, las Unidades Técnicas y los Órganos Desconcentrados.

Se informa del apoyo brindado a los órganos desconcentrados para obtener con oportunidad los recursos necesarios para su funcionamiento, a partir de la recepción de los reportes sobre requerimientos que las propias Direcciones Distritales envían a esta Unidad.

Con relación a la integración de los órganos distritales, se da cuenta de los cargos vacantes y del soporte proporcionado para el adecuado funcionamiento de la estructura desconcentrada, mediante la elaboración y remisión de documentos técnicos, así como del análisis y seguimiento de sus actividades.

El segundo tema aporta un balance general de los objetivos alcanzados en el primer trimestre del año, con base en los proyectos del Programa Operativo Anual.

Finalmente, en el tercer apartado de este informe, se señalan de manera general las directrices y las actividades más relevantes que, en el corto plazo, habrá de realizar la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados para cumplir con sus objetivos y funciones determinadas en el Reglamento Interior del Instituto y concretamente con el Programa Operativo Anual del año 2006, para la preparación y desarrollo del proceso electoral ordinario correspondiente.

I PROGRAMA ORDINARIO

1. ACTIVIDADES.

1.1 PROYECTO: COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL (12-01-04-20-07).

El objetivo de este proyecto es establecer y operar permanentemente un sistema de comunicación entre las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y los órganos desconcentrados, a fin de que la información generada en ambos sentidos fluya oportuna y eficazmente. Asimismo, integrar y preparar información relevante y consolidada para su entrega al Consejo General, a la Junta Ejecutiva, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas sobre la gestión integral de los órganos desconcentrados.

Para cumplir con este proyecto se elaboraron y, en su caso, se remitieron los siguientes documentos:

Informes trimestrales de los órganos desconcentrados y de la Unidad correspondientes al periodo de octubre-diciembre de 2005.

Informes mensuales de actividades de los órganos desconcentrados, correspondientes a los meses de diciembre, enero y febrero.

Informe anual de actividades de la Unidad y el correspondiente a los órganos desconcentrados.

Informe de las reuniones de coordinación mensual de las Direcciones Distritales, correspondiente al mes de enero.

También se entregaron 12 reportes semanales correspondientes a observaciones presentados por los partidos políticos, consejeros electorales, autoridades y ciudadanos ante las Direcciones Distritales; asimismo, 12 sobre incidentes que, en su caso, se registraron en las mismas.

Asimismo, 6 reportes quincenales sobre requerimientos materiales, técnicos y financieros de los órganos desconcentrados y de integración de su personal.

Informe de la situación actual de los órganos desconcentrados.

Informe sobre el nivel de peligrosidad en las Sedes de las Direcciones Distritales.

Cronograma y metas del Programa Operativo Anual para su incorporación en el Sistema Lotus.

Directorios de Directivos de los Partidos Políticos en las Delegaciones del Distrito Federal, de autoridades con las Delegaciones y los correspondientes a los órganos desconcentrados: sedes distritales, personal adscrito, de funcionarios e institucional de los órganos desconcentrados.
Por otra parte, se remitieron a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral los informes de febrero del personal comisionado en las direcciones distritales y en esta Unidad, en cumplimiento al Procedimiento CFD DO 006.

Entre los documentos que se elaboraron y remitieron a las direcciones distritales se encuentran los siguientes:

Calendario Anual de Actividades 2006 de los órganos desconcentrados, documento definitivo integrado con base en las propuestas de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y las mismas Direcciones Distritales, que fue presentado al Consejo General.

Guía para la elaboración de las minutas para reuniones de trabajo y recorridos.

Calendario de informes semanales y quincenales para 2006.

Adicionalmente, para apoyar el adecuado flujo de comunicación institucional entre el área central y los órganos desconcentrados, la Unidad remitió a los órganos desconcentrados la documentación que se indica a continuación:

100	Circulares de la Secretaría Ejecutiva.
117	Oficios de la Secretaría Ejecutiva.
2	Oficios de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral
4	Oficios de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral.
99	Oficios y notas de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados.
1	Oficio de la Unidad de Documentación.
16	Documentos de otras áreas.

Asimismo, se han recibido, registrado, analizado y sistematizado 10,200 documentos, así como recibido 2000 correos electrónicos.

1.2 PROYECTO: SUPERVISIÓN A LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES (12-02-04-20-08).

Este proyecto tiene los siguientes objetivos:

- Verificar la correcta integración de los órganos desconcentrados.

- Efectuar el seguimiento continuo y minucioso del desarrollo de las actividades y programas de trabajo de los órganos distritales, a fin de establecer la eficiencia de su gestión y de atender en tiempo sus consultas o requerimientos.

- Coadyuvar en la obtención de los recursos humanos, materiales y técnicos requeridos por los órganos desconcentrados para que dispongan de los elementos necesarios para su correcto y eficiente funcionamiento.

- Obtener de los órganos desconcentrados sugerencias sobre su gestión, a efecto de analizarlas y valorarlas para, en su caso, proponer las acciones encaminadas a optimizar su funcionamiento.

Con relación a este proyecto, las actividades llevadas a cabo durante el primer trimestre de 2006 son las siguientes:

Se dio seguimiento al inventario de material de consumo de las direcciones distritales.

Se dio seguimiento al ejercicio presupuestal de los órganos desconcentrados.

En relación con la integración de las Direcciones Distritales, se dio seguimiento a las vacantes existentes y a las readscripciones y comisiones autorizadas por el Secretario Ejecutivo.

En virtud de que en el mes de enero se tenían registradas 16 vacantes de Miembros del Servicio Profesional Electoral en las Direcciones Distritales, con fecha 9 de febrero el Secretario Ejecutivo autorizó comisiones de personal para cubrirlas. Derivado de lo anterior, al mes de marzo, se registran vacantes 21 cargos de Líderes de Proyecto “B”, en igual número de distritos, mismas que se desglosan en la tabla siguiente:

Vacantes de funcionarios registradas en las Direcciones Distritales al mes de marzo de 2006

Distrito	Cargo
1	Líder de Proyecto “B”
2	Líder de Proyecto “B”
4	Líder de Proyecto “B”
6	Líder de Proyecto “B”
7	Líder de Proyecto “B”
8	Líder de Proyecto “B”
9	Líder de Proyecto “B”
10	Líder de Proyecto “B”
12	Líder de Proyecto “B”
14	Líder de Proyecto “B”
15	Líder de Proyecto “B”
17	Líder de Proyecto “B”
18	Líder de Proyecto “B”
21	Líder de Proyecto “B”
23	Líder de Proyecto “B”
24	Líder de Proyecto “B”
28	Líder de Proyecto “B”
33	Líder de Proyecto “B”
36	Líder de Proyecto “B”
38	Líder de Proyecto “B”
39	Líder de Proyecto “B”

A efecto de que fueran incorporados a la página de Internet del Instituto se proporcionaron los siguientes documentos:

Actualización del Reglamento de los Consejos Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Directorio de Integración de los Consejos Distritales.

Convocatoria 2006 para la integración de los Consejos Distritales.

Por otra parte, se dio seguimiento a las reuniones de coordinación mensual correspondientes al período enero-marzo, efectuadas por los funcionarios del Servicio Profesional Electoral de las Direcciones Distritales.

Se integraron los directorios de directivos de los partidos políticos en las Delegaciones del Distrito Federal, de autoridades de las Delegaciones y de los órganos desconcentrados, relativos a las sedes distritales, al personal adscrito, de funcionarios e institucional.

También se dio seguimiento al programa de mantenimiento de los inmuebles que ocupan las direcciones distritales.

Finalmente, se dio seguimiento a la recepción de trabajos relativos al primer Parlamento Infantil.

1.3 PROYECTO: SOPORTE Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ORDENAMIENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS (12-02-04-20-09).

Son objetivos de este proyecto remitir oportuna y sistemáticamente a los órganos desconcentrados los acuerdos, resoluciones, instrucciones y demás disposiciones legales y administrativas aplicables, emitidas por el Consejo General, el Secretario Ejecutivo y los órganos centrales para su observancia y ejecución.

Asimismo, suministrar permanentemente a los órganos desconcentrados la información que emitan las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas relacionadas con sus atribuciones y programas de trabajo, a fin de que cuenten con los elementos informativos necesarios para su gestión.

Finalmente, comprobar el acatamiento, en tiempo y forma, por parte de los órganos desconcentrados de los acuerdos, resoluciones y disposiciones legales y administrativas aplicables.

En esta materia, durante el primer trimestre de 2006, fueron remitidos a los Órganos Desconcentrados 5 Acuerdos aprobados por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal; consecuentemente, se verificó su cumplimiento cuando correspondió a los órganos desconcentrados.

Con relación a lo anterior, se dio seguimiento a la publicación en los estrados de las sedes distritales de los 5 Acuerdos del Consejo General que así lo establecían:

Por el que se adiciona un párrafo segundo al artículo 15 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Por el que se integran las comisiones permanentes del Consejo General de: Asociaciones Políticas; Fiscalización; Administración; Servicio Profesional Electoral; Organización y Geografía Electoral; Capacitación Electoral y Educación Cívica, y la Comisión Especial encargada de elaborar los proyectos de procedimientos pertinentes a fin de conocer las tendencias y/o resultados electorales preliminares el día de la jornada electoral del dos de julio de dos mil seis y los proyectos de mecanismos necesarios para recabar y difundir de forma inmediata dichas tendencias o resultados.

Por el que se aprueba el informe que, con fundamento en el artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, presenta el Instituto Electoral del Distrito Federal al Consejo de Información Pública del Distrito Federal, correspondiente al año 2005.

Por el que se aprueba la convocatoria al VI concurso de tesis, ensayo y cuento; así como los lineamientos que regirán a la misma.

Por el que se modifican los diversos de trece de diciembre de dos mil dos, y quince de enero de dos mil tres en los que se fija dentro de cada uno de los distritos electorales, el domicilio que les servirá de cabecera.

1.4 PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A DIRECCIONES DISTRITALES (12-03- 04-20-10).

Los objetivos específicos de este proyecto indican:

- Proveer a los órganos desconcentrados de manuales, guías, lineamientos, formatos y, en general, de herramientas y apoyos documentales tendentes a normar, unificar y agilizar el desarrollo de sus actividades y al cumplimiento oportuno de su responsabilidad de informar sobre su gestión.
- Otorgar la asesoría y el apoyo técnico que soliciten las Direcciones Distritales durante el desarrollo de los programas y acciones a su cargo instruidas por las áreas centrales.
- Captar de los usuarios observaciones y recomendaciones sobre la utilidad y operatividad de las herramientas administrativas proporcionadas, a efecto de analizar, sistematizar y proponer, en su caso, su adecuación y actualización permanente.
- Coordinar la formulación del Programa Operativo Anual, proyecto de presupuesto y del Calendario Anual de Actividades de órganos desconcentrados, colaborando así al desarrollo de sus programas y a la determinación de los recursos indispensables para su gestión.

Para dar cumplimiento a estos objetivos, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Se organizaron dos reuniones de trabajo de la Unidad con los Coordinadores Distritales en las que se trataron diversos temas relacionados con la operación desconcentrada, los días 17 de febrero y 29 de marzo de 2006.

Con base en la revisión de las actividades programadas por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas en el Calendario Anual 2006, se integraron y remitieron a las 40 Direcciones Distritales los formatos para el reporte sobre el cumplimiento correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo.

Como resultado de lo anterior, se recibieron, sistematizaron y analizaron los contenidos de los reportes de los 40 órganos desconcentrados sobre el cumplimiento de actividades de cada uno de esos meses.

Se integró y remitió a los órganos desconcentrados el Calendario Anual de Actividades 2006 con carácter definitivo.

Se elaboró el calendario de los informes semanales y quincenales para 2006.

Se elaboró la Guía para la elaboración de las minutas para reuniones de trabajo y recorridos.

Finalmente, se actualizó de forma permanente la agenda de actividades de los órganos desconcentrados.

1.5 PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A ÓRGANOS CENTRALES (12-03- 04-20-11).

Son objetivos específicos de este proyecto:

- Proporcionar el apoyo técnico requerido a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas y demás herramientas administrativas encaminadas a normar, unificar y facilitar el desarrollo y cumplimiento de los programas de trabajo en los ámbitos central y desconcentrado.

- Formular los documentos de apoyo y seguimiento que concreten y simplifiquen las acciones de verificación de los programas de trabajo llevados a cabo por los órganos desconcentrados.

- Optimizar el proceso de remisión de la información resultante de la operación cotidiana de los órganos desconcentrados, para atender con mayor grado de análisis, organización y oportunidad los requerimientos informativos de las áreas centrales.

En atención a los objetivos de este proyecto, la Unidad llevó a cabo las siguientes actividades:

Se apoyó en la organización y se participó en las reuniones del Secretario Ejecutivo con los 40 Coordinadores Distritales, realizadas el 17 de febrero y el 29 de marzo, respectivamente.

Se elaboró el informe de asuntos para realizar dentro de los siguientes 30 días contados a partir del 29 de enero de 2006 de la UCAOD.

Reporte de vacantes generadas en el cargo de Consejero Distrital.

Asimismo, se actualizó de forma permanente la base de datos de integración de los Consejos Distritales y se tramitó la incorporación del Directorio de estos órganos a la página de Internet del Instituto.
Se atendió la solicitud de la Consejera Electoral Yolanda Columba León Manríquez, en el sentido de la instalación del sistema que controla la agenda de reuniones de los órganos desconcentrados.

Se elaboró el informe de la situación actual de los órganos desconcentrados.

En relación con la evaluación del rendimiento 2005 se coadyuvó en la elaboración de los formatos relativos a las entrevistas de retroalimentación con los Coordinadores Distritales.

Así también, respecto a la evaluación del rendimiento 2006, se realizaron las acciones que se describen a continuación:

Se elaboró el consenso de actividades de los Coordinadores Distritales que serán evaluadas en el primer y segundo semestres de 2006 y se capturó en el Sistema de Evaluación del Rendimiento (SER).

Se recabaron las firmas de los 40 Coordinadores Distritales para el consenso de actividades para la evaluación del rendimiento 2006, y se llevaron a cabo entrevistas para adecuar el consenso de actividades de cuatro Coordinadores Distritales, que presentaron observaciones a la propuesta original.

Se hicieron observaciones al proyecto de actividades consensuadas que la Unidad de Asuntos Jurídicos elaboró para la evaluación del rendimiento 2006 de los Secretarios Técnicos Jurídicos.

Derivado de las comisiones y readscripciones autorizadas por el Secretario Ejecutivo a partir del 9 de febrero, se realizaron las siguientes acciones:

Se solicitó a la Unidad de Informática la actualización de las cuentas de correo y de IP-Phone.

Se participó en los actos de entrega-recepción de los miembros del Servicio Profesional Electoral que fueron comisionados.

Se integraron los informes del personal comisionado en las direcciones distritales y en esta Unidad correspondiente al periodo del mes de febrero en cumplimiento al Procedimiento CFD DO 006.

Asimismo, se elaboró el informe final sobre la recepción de trabajos relativos al primer Parlamento Infantil.

A continuación, se informa de las actividades llevadas a cabo por la Unidad durante el primer trimestre de 2006, de conformidad con los proyectos establecidos en el Programa Operativo Anual relativo al proceso electoral. Es importante señalar que los objetivos de cada uno de estos proyectos, son los mismos que ya han sido referidos en los proyectos del programa ordinario, sólo que enfocados al proceso electoral.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Programa Ordinario

DESCRIPCIÓN	AVANCE EN EL TRIMESTRE	ACUMULADO
Comunicación y gestión institucional (12-01-04-20-07).	25%	25%
Supervisión a la integración y funcionamiento de las direcciones distritales (12-02-04-20-08).	25%	25%
Verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos (12-02-04-20-09).	25%	25%
Soporte técnico y administrativo a direcciones distritales (12-03-04-20-10).	25%	25%
Soporte técnico y administrativo a órganos centrales (12-03-04-20-11).	25%	25%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Comunicación y gestión institucional.	25%
Supervisión a la integración y funcionamiento de las Direcciones Distritales.	25%
Verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos.	25%
Soporte técnico y administrativo a Direcciones Distritales	25%
Soporte técnico y administrativo a órganos centrales.	25%

II PROGRAMA ELECTORAL

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL (12-01-09-20-04).

En relación con este proyecto, la Unidad remitió los siguientes documentos:

Informe del inicio y asistencia a los recorridos de los integrantes de los Consejos Distritales por los domicilios propuestos para ubicar casillas electorales en el proceso electoral 2006.

Informe sobre el programa de formación a los Consejeros Distritales, impartido el 21 y 28 de enero. En este punto es importante mencionar que se estableció coordinación con el Centro de Formación y Desarrollo a efecto de organizar y ejecutar el programa de formación dirigido a los ciudadanos que resultaron designados consejeros electorales distritales.

Informe de posibles contingencias en la instalación de casillas para el 2 de julio de 2006, con base en la información enviada por las Direcciones Distritales y sistematizada por la Unidad.

Informes sobre los resultados de los recorridos de inspección para el registro de propaganda fijada, adherida o pintada en la vía pública y en anuncios espectaculares de precandidatos en los procesos de precampaña de los partidos políticos, ordenados por la Comisión de Fiscalización del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.

3 Informes sobre el desarrollo de las sesiones de los Consejos Distritales, correspondientes al 10 de febrero, y 10 y 24 de marzo.

Por otra parte, en materia de lugares de uso común, se entregó el proyecto de acuerdo por el que se aprueba el procedimiento para llevar a cabo el reparto de lugares de uso común, el procedimiento respectivo, nota informativa sobre antecedentes de estos documentos, nota sobre los plazos aplicables para la realización de los sorteos previstos, y el documento *Posibles preguntas y respuestas relacionadas con la distribución de lugares de uso común*.

Asimismo, se entregó el catálogo actualizado de lugares de uso común, el concentrado de orden de prelación con el que los Consejos Distritales realizaron el sorteo de lugares y espacios de uso común, así como los listados de distribución de espacios por partido político y remanentes a utilizar por el Instituto.

Entre los documentos que se elaboraron y remitieron a las direcciones distritales se encuentran los siguientes:

Anteproyecto de calendario de sesiones de los Consejos Distritales.

Recomendaciones operativas para la preparación y el desarrollo de las sesiones de los Consejos Distritales, incluidas las recomendaciones y documentos específicos para la primera sesión de instalación.

Formulario para la elaboración de actas de sesión de los Consejos Distritales.

Consideraciones y criterios que deberán observarse en el llenado y envío de los reportes sobre el desarrollo de las sesiones de los Consejos Distritales.

Instructivo para dar cumplimiento al procedimiento de acreditación de observadores electorales en los Consejos Distritales.

Propuesta de guión de Memoria Técnica para el proceso de 2006, para que elaboraren las observaciones que, en su caso, consideren deban ser incluidas en el mismo.

Por otra parte, se proporcionó apoyo a los trabajos de las comisiones del Consejo General, de la forma siguiente:

Con motivo de la conformación de la Comisión Instructora del Consejo General, se envió al Presidente de esta Comisión un informe sobre la asistencia de los Consejeros Distritales al programa de formación.

Asimismo, se informó que no se tuvo conocimiento de que se hayan presentado denuncias en contra de algún Consejero Distrital.

Por otra parte, se apoyó a la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales (CEICOD) en los trabajos relacionados con la integración de los Consejos Distritales, realizados durante el primer trimestre.

En este sentido, se presentó a los integrantes de la CEICOD el informe sobre el estado de la integración de los Consejos Distritales al 6 de marzo de 2006.

Asimismo, se enviaron a los órganos desconcentrados la convocatoria, criterios, solicitud de registro a distribuirse para el proceso de selección de Consejeros Distritales y los formatos de reporte respectivos.

Por otra parte, se informó al presidente de la CEICOD de la fijación, en los entrados de las Direcciones Distritales, de los documentos relativos al proceso de integración de los consejos distritales y se reportaron los avances al 30 de marzo en la atención ciudadana y el registro de aspirantes al cargo de Consejero Distrital.

De igual forma, se asistió a las sesiones de la Comisión Especial del Consejo General encargada de los procedimientos y mecanismos para conocer, recabar y difundir en forma inmediata las tendencias y/o resultados electorales preliminares (COREPRE) y se apoyaron los trabajos en esta materia.

Se estableció coordinación con la Unidad de Informática para preparar actividades relacionadas con las pruebas de operación del SICODID y PREP.

Por último, se entregó el informe sobre el desarrollo del primer simulacro parcial del sistema SICODID-PREP, realizado el 27 de marzo, en el marco de la segunda sesión extraordinaria de la COREPRE.

1.2 PROYECTO: SUPERVISIÓN A LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES (12-02-09-20-05).

Con relación a este proyecto, las actividades llevadas a cabo por la Unidad son las siguientes:

Se dio seguimiento al programa de formación impartido por el Centro de Formación y Desarrollo a los Consejeros Electorales Distritales los días 21 y 28 de enero de 2006.

Se dio seguimiento al registro de aspirantes a los cargos de instructores y supervisores que se realizó en las direcciones distritales del 23 al 29 de enero de 2006.

Se solicitó a los órganos desconcentrados la designación del facilitador de solicitudes a los ciudadanos que estén interesados en participar como observadores electorales.

Se dio seguimiento a la Sesión Ordinaria 01 (de instalación) y a la Sesión Extraordinaria 01 de los Consejos Distritales, celebradas el 10 de febrero y el 10 de marzo de 2006, respectivamente, así como a

la Sesión Ordinaria 02 del 24 de marzo de 2006, y se elaboraron y enviaron los informes correspondientes.

Se revisaron los formatos de intervenciones relevantes e incidentes recibidos durante las sesiones de los Consejos Distritales.

Se dio seguimiento a las asistencias e inasistencias de los Consejeros Distritales a las sesiones de los Consejos Distritales.
Se dio seguimiento a la celebración de reuniones de trabajo de los integrantes de los Consejos Distritales.

Se dio seguimiento al registro y sustitución de los representantes de los Partidos Políticos ante los Consejos Distritales.

Se dio seguimiento, a partir del 20 de febrero, a los recorridos de inspección realizados por las 40 direcciones distritales para registrar propaganda fijada, adherida o pintada en la vía pública y en anuncios espectaculares de precandidatos en los procesos de precampaña de los partidos políticos ordenados por la Comisión de Fiscalización; asimismo, se revisaron las minutas y formatos enviados por los órganos desconcentrados correspondientes a dichos recorridos, y se enviaron las observaciones correspondientes.

Se participó con la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral en la realización de visitas de supervisión a los órganos desconcentrados para revisar los domicilios propuestos para la ubicación de casillas electorales. De manera particular, personal de esta Unidad visitó los Distritos Electorales VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV y XXXV.

Se dio seguimiento a los recorridos realizados por los integrantes de los Consejos Distritales por los domicilios propuestos para ubicar casillas electorales. En consecuencia, se elaboraron y remitieron los reportes de asistencia a dichos recorridos.

Se dio seguimiento a los movimientos del personal eventual contratado para apoyar el proceso electoral 2006 en los órganos desconcentrados.

Por otra parte, en relación con la integración de los Consejos Distritales, se dio seguimiento a las vacantes generadas en el cargo de Consejero Distrital. De esta forma, al 31 de marzo de 2006, se registran un total de 34 vacantes de consejeros en 28 distritos, como se muestra en el cuadro siguiente:

Vacantes de Consejeros Distritales
registradas al 31 de marzo de 2006

Distrito	Cargo
II	Suplente 3
III	Suplente 3
IV	Suplente 3
V	Suplente 3
VII	Suplente 3
VIII	Suplente 3
IX	Suplente 3
X	Suplente 1
X	Suplente 2
X	Suplente 3

continúa...
continuación...

Distrito	Cargo
XI	Suplente 3
XII	Suplente 3
XIII	Suplente 3
XIV	Suplente 3
XV	Suplente 3
XVII	Suplente 2
XVII	Suplente 3
XVIII	Suplente 3
XIX	Suplente 3
XX	Suplente 3
XXI	Suplente 2
XXI	Suplente 3
XXV	Suplente 2
XXV	Suplente 3
XXVII	Suplente 3
XXIX	Suplente 3
XXXI	Suplente 3
XXXIV	Suplente 3
XXXVI	Suplente 3
XXXVII	Suplente 2
XXXVII	Suplente 3
XXXVIII	Suplente 3
XXXIX	Suplente 3
XL	Suplente 3

En virtud de lo anterior, la Comisión para la integración de los Consejos Distritales, emitió la Convocatoria 2006 a efecto de cubrir las vacantes existentes. De esta forma, a partir del 18 de marzo y hasta la conclusión del primer trimestre se dio seguimiento a los informes diarios que presentan las direcciones distritales sobre la atención y registro de aspirantes al cargo de Consejero Distrital relativos a la Convocatoria para la Integración de los Consejos Distritales y se integró el respectivo concentrado diario.

En el mismo sentido, se han atendido en las Direcciones Distritales a 146 ciudadanos interesados en participar y se han registrado a un total de 28.

Por otro lado, se dio seguimiento a la instalación del sistema SICODID-PREP y al Primer Simulacro Parcial del sistema SICODID-PREP 2006, llevado a cabo el 27 de marzo.

También se dio seguimiento a las reuniones de coordinación mensual correspondientes al período enero-marzo, efectuadas por los funcionarios del Servicio Profesional Electoral de las Direcciones Distritales.

Finalmente, en materia de lugares de uso común, se dio seguimiento a los siguientes actividades:
Recorridos llevados a cabo de manera conjunta IFE-IEDF-GDF para la validación de los lugares de uso común.

Firma del Convenio específico de apoyo y colaboración celebrado entre el IFE-IEDF-GDF, por el que este último proporcionó los lugares de uso común de su propiedad.

Actualización del catálogo de lugares de uso común por parte de las Direcciones Distritales.

Reparto de estos lugares entre los partidos políticos, en las sesiones de los Consejos Distritales, realizadas el 24 de marzo de 2006, conforme al procedimiento que aprobó el Consejo General en su sesión del 8 de marzo del mismo año.

1.3 PROYECTO: SOPORTE Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ORDENAMIENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS (12-02-09-20-06).

Durante el primer trimestre de 2006, fueron remitidos a los órganos desconcentrados 13 Acuerdos aprobados por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal y 2 resoluciones emitidas por dicho órgano; consecuentemente, se verificó su cumplimiento cuando correspondió a los órganos desconcentrados.

Con relación a lo anterior, se dio seguimiento a la publicación en los estrados de las sedes distritales de 13 Acuerdos del Consejo General que así lo establecían:

Por el que se aprueba la convocatoria para la selección de los supervisores e instructores que participarán en el Programa de Capacitación Electoral 2006, relativo a las próximas elecciones locales a celebrarse el 2 de julio del año 2006 en el Distrito Federal.

Por el que se aprueba el procedimiento para la acreditación y desarrollo de las actividades de los ciudadanos mexicanos que actuarán como observadores electorales durante el proceso electoral

ordinario del año 2006, en el que habrán de elegirse Jefe de Gobierno, Diputados a la Asamblea Legislativa y Jefes Delegacionales en el Distrito Federal.

Por el que se establecen las bases y criterios con que habrá de atenderse e informar a los visitantes extranjeros que acudan a conocer las modalidades del proceso electoral local ordinario del año 2006, en el que se elegirá Jefe de Gobierno, Diputados a la Asamblea Legislativa y Jefes Delegacionales en el Distrito Federal.

Por el que se determina la dieta que recibirán los consejeros electorales de los Consejos Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal, con motivo del proceso electoral ordinario del año 2006.
Por el que se aprueban los mecanismos aleatorios para la selección de los ciudadanos que participarán en la integración de las Mesas Directivas de Casilla que se instalarán el día de la jornada electoral local del dos de julio de 2006.

Por el que se aprueban los lineamientos que deberán seguir los Consejos Distritales para la integración de las Mesas Directivas de Casilla que se instalarán el día de la jornada electoral local del dos de julio de 2006.

Por el que se designan Consejeros Presidentes para el proceso electoral 2006 en los Consejos Distritales de los cuarenta distritos electorales uninominales en que se divide el territorio del Distrito Federal.

Por el cual se conforma la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales.

Por el cual se crea la Comisión Provisional Encargada de Sustanciar los Procedimientos para la Imposición de Sanciones a los Consejeros Electorales Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Por el que se aprueban los lineamientos a los que deberán sujetarse las organizaciones a las que pertenezcan los observadores electorales en la rendición de sus informes sobre el origen, monto y aplicación del financiamiento que obtengan para el desarrollo de sus actividades relacionadas directamente con la observación electoral.

Por el que se aprueba la aplicación del marco geográfico electoral para la elección de Jefe de Gobierno del Distrito Federal, de Diputados a la Asamblea Legislativa y de Jefes Delegacionales en el Distrito Federal, que se celebrará el 2 de julio de 2006.

Por el que se aprueba el procedimiento para llevar a cabo el reparto de los lugares de uso común susceptibles de ser utilizados para la colocación y fijación de la propaganda electoral durante el proceso electoral local 2006, entre los partidos políticos y coaliciones.

Por el que se otorga registro de las plataformas electorales a los partidos políticos Nueva Alianza, Alternativa Socialdemócrata y Campesina, y la Coalición denominada "Unidos por la Ciudad", correspondientes a las elecciones de Jefe de Gobierno, Diputados a la Asamblea Legislativa y Jefes Delegacionales todas del Distrito Federal, así como las plataformas del Partido Acción Nacional y la Coalición denominada "Por el Bien de Todos" para participar en la elección de Jefe de Gobierno del Distrito Federal, para el proceso electoral ordinario del año dos mil seis.

De la misma forma, se dio seguimiento a la publicación en los estrados de las sedes distritales de las 2 resoluciones del Consejo General que se indican a continuación:

Sobre la solicitud de registro del Convenio de la Coalición Total denominada "Unidos por la Ciudad", suscrito por el Partido Revolucionario Institucional y el Partido Verde Ecologista de México, en el Distrito Federal, con el objeto de participar bajo esta modalidad legal en las elecciones de Jefe de Gobierno del Distrito Federal, Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, por los principios de mayoría relativa y representación proporcional, para el proceso electoral del año dos mil seis.

Sobre la solicitud de registro del Convenio de la Coalición Total denominada "Por el Bien de Todos", suscrito por el Partido de la Revolución Democrática, Convergencia y el Partido del Trabajo, todos ellos en el Distrito Federal, con el objeto de participar bajo esta modalidad legal en las elecciones de Jefe de Gobierno del Distrito Federal, Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, por los principios de mayoría relativa y representación proporcional, para el proceso electoral del año dos mil seis.

1.4 PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A DIRECCIONES DISTRITALES (12-03- 09-20-07).

Para dar cumplimiento a estos objetivos, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Se integraron las observaciones y ajustes propuestos por las áreas centrales al Proyecto de Calendario de Sesiones de los Consejos Distritales 2006.

Se actualizó y precisó el documento recomendaciones operativas para la preparación y el desarrollo de las sesiones de los Consejos Distritales.

Se elaboraron los documentos de apoyo para la sesión de instalación de los Consejos Distritales, realizada el 10 de febrero de 2006. Asimismo, se actualizaron e integraron, en coordinación con las áreas centrales, los documentos de apoyo y las recomendaciones operativas correspondientes a las sesiones de los Consejos Distritales, celebradas el 10 y 24 de marzo de 2006, y se remitieron a los órganos desconcentrados.

Se actualizaron y precisaron los criterios y consideraciones que deben observarse en el llenado y envío de los reportes sobre el desarrollo de las sesiones de los Consejos Distritales, así como el formato para reportar el desarrollo de las sesiones de los Consejos Distritales.
Se elaboró y remitió a las Direcciones Distritales el ejemplo de llenado de formato para reportar el sentido de la votación en la sesión del 24 de marzo, particularmente en el apartado de *Asuntos Generales*.

Se actualizó el formulario para la elaboración de actas de sesión de los Consejos Distritales y se proporcionó orientación a los cuatro comisionados en el cargo de Secretario Técnico Jurídico sobre la elaboración de las actas de las sesiones realizadas en su respectivo Consejo Distrital.

Se elaboró el instructivo para dar cumplimiento al procedimiento de acreditación de observadores electorales en los Consejos Distritales.

Se elaboró y remitió a los órganos desconcentrados la Guía para dar cumplimiento al procedimiento para llevar a cabo el reparto de lugares de uso común, susceptibles de ser utilizados para la colocación y fijación de la propaganda electoral durante el Proceso Electoral Local 2006; asimismo, se proporcionó orientación y asesoría a los órganos desconcentrados con motivo de la aplicación de este documento.

Se recibieron e integraron los formatos remitidos por las Direcciones Distritales, relativos al orden de prelación para el sorteo de lugares de uso común, la relación final de espacios, los espacios distribuidos por partido político y los remanentes.

Se enviaron a los órganos desconcentrados la convocatoria, los criterios y la solicitud de registro a distribuir, relacionados con el proceso de integración de los Consejos Distritales durante 2006. De la misma forma, se elaboraron y enviaron los respectivos formatos de reporte de atención y registro de ciudadanos interesados en participar.

Se elaboró el proyecto de criterios generales y especiales que deberán observar los órganos desconcentrados para el pago de dieta de los Consejeros Distritales.

También fue tramitado el pago de dietas a los Consejeros Distritales, correspondiente al mes de febrero.

Por último, en relación el primer simulacro parcial SICODID-PREP, efectuado el 27 de marzo, se proporcionó a los órganos desconcentrados los guiones respectivos, así como los simuladores de datos para la captura en el SICODID. Con posterioridad al simulacro, se recibieron y sistematizaron los cuestionarios enviados por los órganos desconcentrados sobre el desarrollo de estas pruebas.

1.5 PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A ÓRGANOS CENTRALES (12-03- 09-20-08).

En atención a los objetivos de este proyecto, la Unidad llevó a cabo las siguientes actividades:

Se trabajó conjuntamente con el Centro de Formación y Desarrollo en la organización de 2 reuniones de trabajo con los 40 Coordinadores Distritales, relacionadas con el programa de formación dirigido a los ciudadanos que resultaron designados consejeros electorales distritales.

Se apoyó en la organización y se participó en las reuniones del Secretario Ejecutivo con los 40 Coordinadores Distritales, realizadas el 17 de febrero y el 29 de marzo, respectivamente.

Por otra parte, se asistió a la primera sesión ordinaria de la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales (CEICOD), realizada el 10 de marzo. En esta materia, se apoyó al Secretario Ejecutivo y a dicha comisión en la elaboración y actualización de los documentos siguientes:

Proyectos de convocatoria, criterios y solicitud de Registro, relacionados con el proceso de integración de los Consejos Distritales durante 2006, documentos que fueron presentados a la CEICOD.

Versión de convocatoria para publicación.

Modelos de reportes de seguimiento al proceso de integración de los Consejos Distritales.

Informe sobre el estado que guardaba la integración de los Consejos Distritales al 6 de marzo de 2006, mismo que fue presentado a los integrantes de la CEICOD.

Informe al presidente de la CEICOD de la fijación, en los entrados de las Direcciones Distritales, de los documentos relativos al proceso de integración de los consejos distritales.

Reportes de avances en la atención ciudadana y el registro de aspirantes al cargo de Consejero Distrital, correspondientes al período del 18 al 30 de marzo de 2006, conforme a lo previsto en la convocatoria 2006 para la integración de los Consejos Distritales.

Reporte de renuncias.

Reporte de Consejeros Distritales que concluyen periodo en 2006.

Reporte de Consejeros Distritales registrados en el IFE y el IEDF.

Con motivo de la conformación de la Comisión Instructora del Consejo General, se realizaron las siguientes acciones:

Se elaboró un informe sobre la asistencia de los Consejeros Distritales al programa de formación.

Se elaboró el formato correspondiente para solicitar a las Direcciones Distritales información acerca de la presentación o no de escritos de denuncia en contra de algún Consejero Distrital.

En relación con los trabajos de la Comisión Especial del Consejo General encargada de los procedimientos y mecanismos para conocer, recabar y difundir en forma inmediata las tendencias y/o resultados electorales preliminares (COREPRE), se llevaron a cabo las siguientes acciones de apoyo:

Se elaboró el informe sobre el estado que guardaba el sistema SICODID-PREP, así como de los resultados del simulacro del 15 de diciembre de 2005.

Se elaboró, en coordinación con la Unidad de Informática, el plan de trabajo relativo al diseño del PREP 2006.

Se revisó el programa de trabajo para la operación del SICODID-PREP 2006.

Se preparó, en coordinación con la Unidad de Informática, el guión para el desarrollo de la prueba de operación del SICODID y la correspondiente al programa de resultados electorales parciales PREP, así como otros insumos para la realización de esta actividad.

Se coadyuvó en la integración de un informe presentado por el Secretario Ejecutivo en sesión de la COREPRE, relativo a la información enviada por los órganos desconcentrados sobre la preparación y el desarrollo de la prueba de operación del SICODID-PREP.

Así también, se preparó y coordinó junto con la Unidad de Informática el simulacro SICODID-PREP, realizado el 27 de marzo de 2006. En este sentido, ambas unidades elaboraron y revisaron los guiones para el Primer Simulacro Parcial del Sistema SICODID, así como diversas actividades relacionadas con este evento.

Se elaboró el informe sobre el desarrollo del primer simulacro parcial del sistema SICODID-PREP.

Se atendió la observación al anexo del documento que atiende la solicitud del Consejero Electoral, Fernando José Díaz Naranjo, Presidente de la COREPRE, en el sentido de abundar y considerar la opinión de los órganos desconcentrados.

Se asistió a la primera sesión de la Comisión Provisional de seguimiento a los Sistemas para el proceso electoral 2006 (COSIPE).

Se elaboraron los informes de resultados de los recorridos de inspección para el registro de propaganda fijada, adherida o pintada en la vía pública y en anuncios espectaculares de precandidatos en los procesos de precampaña de los partidos políticos. Asimismo, se integró la información contenida en medio magnético de los formatos SE/UCAOD/PRECAMPAÑAS/02, con las fotografías tomadas en los recorridos correspondientes, y las minutas y formatos originales enviados por los órganos desconcentrados.

En materia de lugares de uso común se elaboraron los siguientes documentos:

Proyecto de acuerdo por el que se aprueba el procedimiento para llevar a cabo el reparto de lugares de uso común, susceptibles de ser utilizados para la colocación y fijación de la propaganda electoral durante el Proceso Electoral Local 2006, así como el procedimiento respectivo.

Dos notas informativas, una sobre los antecedentes de los documentos referidos en el párrafo que antecede y otra sobre los plazos aplicables a la realización de los sorteos para determinar el orden de prelación y para llevar a cabo el reparto de los lugares de uso común.

“Posibles preguntas y respuestas relacionadas con la distribución de lugares de uso común”.

Formatos para la actualización del catálogo de lugares de uso común, considerando el Oficio 310 de la Dirección General de Gobierno de la Secretaría de Gobierno del Gobierno del Distrito Federal, por el cual se comunica que no podrán utilizarse los lugares correspondientes a la Red de Transporte de Pasajeros, el *Metro* y el Sistema de Aguas del Distrito Federal.

Catálogo de lugares de uso común actualizado.

Concentrado de orden de prelación con el que los Consejos Distritales realizaron el sorteo de lugares y espacios de uso común, integrado con información proporcionada por las Direcciones Distritales.

Listados de distribución de espacios por partido político.

Listado de lugares y espacios remanentes a disposición del Instituto.

Por otra parte, en materia de casillas electorales se realizaron las actividades siguientes:

Se integró el programa de recorridos de los Consejos Distritales por los lugares propuestos para ubicar casillas electorales en el Proceso Electoral 2006.

Se elaboró el documento “Posibles contingencias en la ubicación de casillas”.

Se solicitó a las direcciones distritales que informaran sobre las acciones que están llevando a cabo para evitar las posibles contingencias en la ubicación de casillas, información que fue sistematizada y verificada su coincidencia con la que esta Unidad remitió en primera instancia para atender el requerimiento del Consejero Electoral Fernando José Díaz Naranjo.

Se participó junto con personal de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral y de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, en las reuniones de trabajo con funcionarios del Instituto Federal Electoral para determinar los criterios para el equipamiento de las casillas electorales en el Proceso Electoral 2006 y en el diseño de la convocatoria y bases para la contratación de dicho servicio.

De igual forma, se participó en el proceso de licitación del servicio de telefonía que se prestará a las direcciones distritales durante 2006.

Finalmente, se recibieron e integraron las observaciones presentadas por las 40 direcciones distritales a la propuesta de guión de Memoria Técnica para el proceso de 2006.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

Las actividades llevadas a cabo por la Unidad durante el primer trimestre de 2006 permitieron cumplir con los objetivos institucionales y con las acciones contempladas en el cronograma de actividades que se desprenden de los proyectos del Programa Operativo Anual correspondiente.

En este tenor, el avance en el cumplimiento de los proyectos del Programa Operativo Anual correspondientes a la operación ordinaria y desconcentrada, se presenta a continuación:

DESCRIPCIÓN	AVANCE EN EL TRIMESTRE	ACUMULADO
Comunicación y gestión institucional durante el proceso electoral 2006 (12-01-09-20-04).	25%	25%
Supervisión a la integración y funcionamiento de las Direcciones y Consejos Distritales (12-02-09-20-05).	25%	25%
Soporte y verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos relacionados con el desarrollo del proceso electoral 2006 (12-02-09-20-06).	25%	25%
Soporte técnico y administrativo a Direcciones y Consejos Distritales (12-03-09-20-07).	25%	25%
Soporte técnico y administrativo a órganos centrales (12-03-09-20-08).	25%	25%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

En ejercicio de sus atribuciones y funciones institucionales, la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados desarrollará durante el segundo trimestre de 2006, las actividades conducentes para el cumplimiento de los proyectos establecidos en el Programa Operativo Anual ordinario aprobado por el Consejo General y que se presentan a continuación:

Asimismo, es importante señalar que durante el segundo semestre la Unidad desarrollará los proyectos específicos que, con base en el marco legal y el Programa Operativo Anual correspondiente, fueron determinados para llevar a cabo las acciones de preparación y desarrollo del proceso electoral local 2006.

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Comunicación y gestión institucional durante el proceso electoral 2006.	25%
Supervisión a la integración y funcionamiento de las Direcciones y Consejos Distritales.	25%
Soporte y verificación del cumplimiento de ordenamientos legales y administrativos relacionados con el desarrollo del proceso electoral 2006.	25%
Soporte técnico y administrativo a Direcciones y Consejos Distritales.	25%
Soporte técnico y administrativo a órganos centrales.	25%

III. RESUMEN

El primer informe trimestral de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados contiene las actividades que se han realizado en cumplimiento al programa operativo anual en su vertiente ordinaria, así como en la extraordinaria relacionada con aquellas acciones correspondientes al Proceso Electoral Local 2006.

Asimismo, el presente documento incluye las actividades previstas en el cronograma de actividades institucional que la Unidad ejecutó durante el período enero-marzo del presente año.

En este sentido, la Unidad llevó a cabo tareas de comunicación y gestión institucional con los órganos centrales y desconcentrados, a través del envío y recepción de informes, proyectos y diversa documentación relacionada con la operación de las Direcciones y Consejos Distritales.

Asimismo, se proporcionó a los órganos centrales y desconcentrados el soporte técnico y administrativo correspondiente. De forma particular, se brindó el apoyo necesario para garantizar la instalación de los Consejos Distritales, así como el desarrollo de sus sesiones.

Por otra parte, el primer informe trimestral da cuenta de las acciones que se realizaron para supervisar la correcta integración y el adecuado funcionamiento de las Direcciones y los Consejos Distritales, particularmente en el marco del proceso electoral 2006. De igual forma, se incluyen las actividades realizadas de manera coordinada con otras áreas del Instituto para dar seguimiento al cumplimiento de la normatividad institucional.

Este primer informe trimestral reporta la elaboración y envío de informes semanales, quincenales y mensuales que dan cuenta de la operación de los órganos desconcentrados, así como de aquellos informes y reportes que muestran el desempeño de la Unidad y el ejercicio de sus funciones previstas en el artículo 51 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal.

De igual manera, la Unidad verificó de forma permanente el cumplimiento de ordenamientos tanto legales como administrativos y, particularmente, remitió a los órganos desconcentrados los acuerdos aprobados por el Consejo General.

Por último, este primer informe trimestral de actividades presenta los avances obtenidos en cada uno de los proyectos de carácter ordinario y extraordinario, y señala las directrices y actividades a desarrollar para el segundo trimestre de 2006.

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL



ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

INTRODUCCIÓN

Con el propósito de dar cuenta de las actividades realizadas por los 40 órganos desconcentrados durante los meses de enero, febrero y marzo de 2006, se ha elaborado el primer Informe Trimestral de Actividades, considerando los siguientes apartados:

1. Actividades
2. Objetivos alcanzados
3. Directrices y actividades a futuro
4. Resumen

Como antecedente de este informe, cabe mencionar que la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados integró el Calendario Anual de Actividades 2006, iniciando los trabajos para su elaboración en el mes de agosto de 2005, con la participación de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Direcciones Distritales.

En el mes de octubre se remitió a las Direcciones Distritales el Anteproyecto de Calendario 2006 para realizar observaciones a las actividades propuestas en dicho documento para que la UCAOD realizara los ajustes necesarios. Posteriormente, el 2 de diciembre de 2005, a través de la Circular 204 se remitió a los órganos distritales el "Calendario Anual de Actividades para los órganos desconcentrados 2006", para su aplicación; el mismo se consideró como provisional, posteriormente fue presentado al Consejo General en su sesión del 31 de enero, y al no haber recibido observaciones por parte de dicho órgano superior de dirección, se considera como definitivo.

En cuanto al primer rubro de este informe, se describen todas las actividades llevadas a cabo por los órganos desconcentrados durante el primer trimestre del año, de acuerdo con el Calendario Anual de Actividades correspondiente, instrumento técnico de la planeación institucional que deriva del Programa Operativo Anual, tanto ordinario como extraordinario.

Del mismo modo, se informa del funcionamiento de las Direcciones Distritales, a partir del análisis y seguimiento de sus actividades; del cumplimiento de las instrucciones emitidas por las áreas centrales a través de lineamientos, guías, manuales, comunicados, circulares y oficios, que les instruyeron la ejecución de actividades adicionales a las programadas por las áreas centrales.

En este rubro se señalan los incumplimientos de actividades y las inconsistencias en los reportes registradas por algunos Distritos.

El segundo rubro aporta un balance general de las actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados, señalando los objetivos alcanzados en el primer trimestre del año.

En el tercer apartado de este informe, se señalan de manera general las directrices y las actividades más relevantes a realizarse en el segundo trimestre del año 2006 por los órganos desconcentrados para cumplir con sus objetivos y funciones, coadyuvando con ello al fortalecimiento del Instituto.

I. PROGRAMA ORDINARIO Y PROGRAMA ELECTORAL

1.- ACTIVIDADES

Los objetivos de los proyectos que los órganos desconcentrados llevaron a cabo durante el primer trimestre, conforme al Programa Operativo Anual correspondiente a la apertura programática 2006, se presentan a continuación en dos vertientes: ordinario y específico del proceso electoral.

PROYECTO: OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES (16-01 AL 40-04-04-20 al 02).

Son objetivos específicos de este proyecto:

- Observar y aplicar los acuerdos del Consejo General, las instrucciones del Secretario Ejecutivo, la Junta Ejecutiva y demás ordenamientos jurídicos y administrativos, relacionados con la operación permanente del Instituto.
- Desarrollar en el ámbito distrital los programas institucionales instruidos por las áreas centrales, observando los procedimientos y lineamientos aplicables, y coadyuvando así al fortalecimiento de la vida democrática del Distrito Federal.
- Elaborar y remitir, a través de la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, los informes, reportes y concentrados estadísticos solicitados por las áreas centrales, sobre la ejecución de los programas institucionales.

PROYECTO: OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES RELATIVOS A LAS ELECCIONES LOCALES DEL 2006. (16-01 AL 40-09-20-09)

Es objetivo de este proyecto el siguiente:

- Establecer mecanismos de coordinación, seguimiento y evaluación para definir las responsabilidades, ámbitos de competencia, niveles de autoridad y canales de comunicación entre los órganos centrales y desconcentrados que integran el Instituto, que serán operados durante el desarrollo de los comicios locales a celebrarse en el año 2006.

Con base en los Programas Operativos Anuales 2006, ordinario y extraordinario, se integró el Calendario Anual de Actividades para los órganos desconcentrados 2006; en virtud de lo cual, en este apartado se

presentan las actividades desarrolladas por los órganos distritales durante el primer trimestre de 2006, en cumplimiento a dicha programación.

Cabe señalar que, toda vez que el Calendario Anual integra todas aquellas actividades que diseñaron las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, existen diversos supuestos sobre la ejecución de las mismas, por lo que, con base en un ejercicio de seguimiento cuyo objetivo es medir el grado de cumplimiento, se han clasificado las actividades bajo dos criterios: cuantificables, aquellas que por el indicador de cumplimiento, el soporte previsto, así como diversos parámetros técnicos, pueden ser medibles en su ejecución y cumplimiento; y no cuantificables, aquellas sujetas a condiciones específicas para su ejecución, o que no tienen parámetros homogéneos para su medición en los 40 órganos distritales.

En este sentido, existen diversas actividades que los órganos desconcentrados reportan como no ejecutadas, lo que no implica que haya incumplimiento del órgano distrital, sino que únicamente las realizaron las Direcciones Distritales cuando se presentó el supuesto indicado en la propia actividad.

Finalmente, cabe resaltar que el orden en que a continuación se describe el desarrollo de las actividades obedece a la cronología en que fueron integradas al Calendario Anual según su clave.[1]

1.1. EN MATERIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.

El 20 de enero, los Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, y en su caso, los Coordinadores Distritales, asistieron a una reunión con el objeto de tratar asuntos relacionados con el proceso de selección y contratación de instructores y supervisores para la operación del programa de Capacitación Electoral 2006. (16-4-49)

El 13 y 14 de febrero, los 40 Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, asistieron al taller de capacitación convocado por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, relativo al Programa de Capacitación Electoral 2006, en tanto que los Técnicos Electorales de Capacitación asistieron el 15 y 16 de febrero. (16-4-50)

En los meses de enero y febrero, llevaron a cabo las actividades relativas al reclutamiento de cuatro prestadores de servicio social por Dirección Distrital, que participarán en el proyecto “Acciones Institucionales para la Promoción de la Cultura Democrática en el Marco del Proceso Electoral Ordinario

[1] La clave de cada una de las actividades, se integra por tres números; el primero corresponde al Programa Operativo Anual (2006) para los órganos desconcentrados, el segundo refiere al área central responsable del diseño, también del POA, y el tercero, indica el número consecutivo general.

de 2006", con base en los criterios operativos remitidos por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. (16-4-51)

En el mes de febrero el Distrito IX capacitó a dos ciudadanos interesados en participar como observadores electorales, cuyas solicitudes fueron aprobadas por ese Consejo Distrital en la sesión del 10 de marzo de 2006, y en el mes de marzo, el Distrito II reportó la capacitación de un ciudadano, y su correspondiente aprobación en sesión del 10 de marzo, en tanto que los Distritos XXXIV y XXXIX informaron la capacitación a un ciudadano en cada uno. (16-4-54 y 16-12-89)

Con el objeto de evaluar, revisar y proponer ajustes a los contenidos de las cinco carpetas y los seis juegos didácticos del proyecto "Formación ciudadana para grupos específicos 2006", desarrollados para los talleres en la vertiente de mujeres, entre el 9 y el 13 de enero, se realizaron reuniones en la sede del distrital del Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral que fungió como coordinador de equipo de trabajo. De igual forma, los participantes en la vertiente de jóvenes llevaron a cabo su reunión el 19 de enero. (16-4-64 y 16-4-74)

En el mes de enero las 40 Direcciones Distritales remitieron al Secretario Ejecutivo las solicitudes de contratación, del Técnico Electoral de Capacitación y de los Técnicos Operativos Electorales, los cuales iniciaron sus labores el 1 de febrero. (16-4-71)

Durante los meses de enero y febrero los órganos desconcentrados llevaron a cabo las actividades de registro, evaluación curricular, examen de conocimientos y entrevista de los aspirantes a instructores y supervisores para la operación del Programa de Capacitación Electoral 2006, así como la Integración de sus expedientes. (16-4-75 y 16-4-76)

Los días 20, 21, 22 y 23 de febrero, los 40 Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, participaron en el curso de capacitación que con relación al Sistema Informático del Programa de Capacitación Electoral 2006 (SIPCE 2006), que impartieron la Unidad de Informática en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. (16-4-81)

Concertaron y habilitaron los espacios que fungirán como Centros de Capacitación, con excepción de la Dirección Distrital XXVI en virtud de que la sede distrital será el único centro de capacitación, por lo que no será necesario realizar dicha concertación. (16-4-82)

El 2 y 3 de febrero las direcciones distritales recibieron los ejemplares de Sinergia No. 5, Abriendo Brecha No. 5, braille, audiocuento y los de tesis, ensayo y cuento ganadores del V concurso; asimismo, el 8 de marzo, recibieron los carteles y polípticos promocionales del VI concurso de Tesis, Ensayo y Cuento, y

reportaron a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica la distribución de los mismos en su ámbito distrital. (16-4-86 y 16-4-108)

El 11 de marzo, las 40 Direcciones Distritales recibieron los materiales correspondientes a rotafolios para capacitación en centros, comprobante de capacitación, aviso de declinación o baja y formatos de renuncia. (16-4-110)

En el mes de marzo, los Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, realizaron la capacitación de instructores y supervisores, de acuerdo con la carta descriptiva establecida por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, asimismo, informaron sobre su desarrollo. (16-4-114)

El 4 de marzo, de acuerdo a los horarios establecidos por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, asistieron al proceso de insaculación de ciudadanos que podrán participar como funcionarios de Mesas Directivas de Casilla. (16-4-115)

El 8 de marzo recibieron por parte de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, las cartas convocatoria para su entrega a los ciudadanos insaculados en el ámbito de su distrito, con lo cual iniciaron la entrega de las mismas. Asimismo, en el mes de marzo iniciaron la primera capacitación de los ciudadanos insaculados, el avance en ambos rubros lo reportaron de manera diaria a través del SIPCE 2006. (16-4-116, 16-4-120 y 16-4-124)

1.2. EN MATERIA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

El 31 de enero recibieron los “Lineamientos para el registro de acreditaciones y sustituciones de representantes de los partidos políticos ante los Consejos Distritales”, así como los formatos para llevar a cabo dichos procedimientos, los cuales fueron elaborados por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas. (16-5-72)

En el mes de febrero, los Distritos Cabecera de Delegación integraron y remitieron a la Secretaría Ejecutiva y a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, así como a los Distritos que convergen en cada Delegación, un directorio de Partidos Políticos con los nombres de los funcionarios partidistas delegacionales, que cuentan con oficinas dentro de cada Delegación Política, con excepción de la Dirección Distrital XV, en virtud de que las instancias delegacionales no le remitieron la información

correspondiente. Del mismo modo, los Distritos XXIV y XXXIV registraron cambios a dicho directorio en el mes de marzo. (16-5-105)

Recibieron de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, los directorios relativos a los órganos de dirección y representantes de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General, así como de los funcionarios partidistas que conforme a sus estatutos, estén facultados para acreditar a sus representantes ante los Consejos Distritales y ante las Mesas Directivas de Casilla, lo anterior en el mes de febrero. (16-5-117)

1.3. EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.

Durante enero, febrero y marzo las Direcciones Distritales enviaron al Centro de Formación y Desarrollo, 3 licencias médicas por cuidados maternos, una por lactancia y otra por enfermedad de la Secretaria Técnica Jurídica del Distrito XXXVII, y se informó de la reincorporación de la líder de Proyecto “A” en el Distrito XXVII, quien se encontraba comisionada en oficinas centrales. (16-7-1)

En el mes de febrero la Dirección Distrital XXXVII emitió un apercibimiento al Líder de Proyecto “A”, en virtud de que no regresó a laborar el día 11 de febrero, llevando consigo información institucional confidencial, la cual se le había instruido que fotocopiara en la sede de Huizaches. (16-7-2)

En el mes de enero, las 40 Direcciones Distritales actualizaron la información relativa a los movimientos que afectaron los datos curriculares de los miembros del Servicio Profesional Electoral de cada Dirección Distrital, en tanto que en el mes de febrero, únicamente se registraron cambios en los Distritos XXII y XXVI, y en el mes de marzo en los Distritos II, III, VII, XIII, XV, XXVI, XXXI, XXXIII, XXXIV, XXXIX y XL. (16-7-3)

En el mes de enero los órganos desconcentrados II y III solicitaron la actualización del inventario derivado del cambio de adscripción del Coordinador Distrital y las Direcciones Distritales IV, VIII, XI, XIV, XVIII, XX, XXIV, XXXI, XXXVI y XL, reportaron cambios en la documentación soporte para coadyuvar con la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial en la realización del inventario físico de activo fijo, y en el mes de febrero, derivado de la asignación de equipo y el cambio de impresoras, las 40 Direcciones Distritales actualizaron dicha información, y en el mes de marzo, se registraron cambios en los Distritos I, II, V, VI, VIII, XVI, XXXVI, XXXVIII, XXXIX y XL . (16-7-4)

Remitieron mensualmente a la Dirección de Servicios Generales, de conformidad al calendario establecido, la lectura de consumo de agua y energía eléctrica. (16-7-25)

Entre el 22 de febrero y el 3 de marzo, las instancias evaluadoras llevaron a cabo el consenso de actividades a ser evaluadas durante el primer y segundo semestre de 2006, asimismo, elaboraron un registro mensual que servirá como base para calificar a cada funcionario evaluado. (16-7-26)

En el mes de febrero, los 40 órganos desconcentrados remitieron a la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, así como a la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, un inventario de material de consumo con el que cuenta cada Dirección Distrital, asimismo, recogieron en el trimestre el material de consumo para cada Dirección Distrital. (16-7-27 y 16-7-28)

Las 40 Direcciones Distritales recogieron mensualmente en la Dirección de Tesorería el cheque del fondo revolvente y firmaron de recibido la póliza-cheque, asimismo los cheques y pólizas cheque que se expidieron por otros conceptos y los devolvieron debidamente firmados. (16-7-36)

En el mes de enero remitieron a la Dirección de Servicios Generales la relación de cantidades de material de limpieza, con excepción de los órganos desconcentrados III, IX, X, XI, XV y XXIX, y en el mes de febrero de la Dirección Distrital XIV en virtud de que no se fue necesario. Del mismo modo, enviaron mensualmente la lista de asistencia del personal de limpieza. (16-7-43)

Las 40 Direcciones Distritales recogieron y entregaron mensualmente en la Dirección de Tesorería los recibos y listados de nómina ordinaria del personal. (16-7-46)

Los días 21 y 28 de enero, se llevaron a cabo los cursos de capacitación a los Consejeros Electorales Distritales de los cuarenta Consejos Distritales, en diferentes sedes, con la participación de los Coordinadores Distritales, Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de los Distritos III y XXIX, y Secretarios Técnico Jurídicos de los Distritos X y XIX. (16-7-52)

En los meses de febrero y marzo, remitieron la bitácora del vehículo asignado, para su revisión y suministro de los vales para gasolina, así como la devolución de los remanentes de la dotación mensual, conforme al calendario que emitió la Dirección de Servicios Generales. (16-7-63)

Presentaron la camioneta Ram Van en oficinas centrales para llevar a cabo el programa de verificación de emisión de contaminantes, de acuerdo a lo siguiente:

Mes	Verificación de contaminantes (16-7-73)
Febrero	V, VI, XI, XII, XIII, XV, XVII, XXXII, XXXIII, XXXVII y XXXIX
Marzo	II, VIII, XIV, XVI, XIX, XXII, XXIII y XXXVI

El 31 de enero, los Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, asistieron a un curso de capacitación relativo a la aplicación del examen de conocimientos a los aspirantes en participar como supervisores e instructores, en el proceso electoral ordinario 2006. (16-7-80)

En el mes de febrero, los Distritos I, II, V, VI, VII, XI, XIV, XVI, XIX, XXIV, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXVIII y XXXIX, y en marzo los órganos desconcentrados X, XXI, XXIII, XXXIV y XXXV, por así requerirse, actualizaron el Directorio y los procedimientos de Emergencia de la sede Distrital. (16-7-85)

Las 40 Direcciones Distritales integraron, conforme a la normatividad establecida, los expedientes del personal eventual que prestará sus servicios durante el proceso electoral, e informaron de ello a la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral. (16-7-98)

En el mes de febrero, los Distritos II, VII, VIII, IX, X, XIII, XVI, XVIII, XXV, XXVII, XXXI y XXXII, presentaron los vehículos asignados para la realización del mantenimiento preventivo, y en el mes de marzo las Direcciones Distritales I, II, V, XI, XII, XIII, XVII, XX, XXII, XXIV, XXVIII, XXX, XXXI, XXXIII, XXXVI, XXXVII y XL. (16-7-103)

Mantuvieron en condiciones de uso los equipos de emergencia (herramientas, lámparas de luz de emergencia, equipo del botiquín de primeros auxilios y extintores), y en su caso, reportaron a la Dirección de Resguardo y Protección Civil de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral, los faltantes o daños que se presentaron en el mismo, con excepción de los Distritos II, V, XV, XX, XXII, XXXII y XXXV, en el mes de febrero, y en marzo de los distritos III y XX,. en virtud de que no fue necesario. (16-7-104)

A partir de febrero recogieron en la Dirección de Tesorería los vales de despensa mensual y entregaron a la misma los listados correspondientes. (16-7-106)

Recogieron en la Dirección de Tesorería de la Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral los recibos y listados de nómina, dietas del personal eventual y consejeros electorales distritales; así como los viáticos y pasajes para el personal eventual; asimismo, regresaron los soportes debidamente firmados. (16-7-111)

1.4. EN MATERIA DE LA CONTRALORÍA INTERNA.

En los meses de enero y febrero, la Dirección Distrital XXVII manifestó haber respondido mediante oficio el requerimiento No. CI/140/06 de la Contraloría Interna. (16-9-5)

En el mes de enero el órgano desconcentrado XXXIII indica haber atendido las recomendaciones que emitió la Contraloría Interna con motivo de la auditoria 21/05, y en el mes de febrero, la Dirección Distrital II solicitó a la Dirección de Adquisiciones y Control Patrimonial la actualización de resguardos para concluir con la observación No. CI/597/2005. (16-9-6)

1.5. EN MATERIA DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA.

Coadyuvaron con la Unidad de Informática, actualizando el inventario de bienes informáticos de cada Distrito, con excepción en el mes de enero los órganos desconcentrados I, VII, VIII, IX, XIII, XVI, XVIII, XX, XXVI, XXVIII, XXIX, XXX y XXXIX, por no haberse requerido; mientras que en el mes de febrero los 40 órganos distritales realizaron esta actividad derivado de la asignación de equipos nuevos y la entrega de una impresora de respaldo; y en el mes de marzo la llevaron a cabo los Distritos II, III, VI, IX, XI, XII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XXVI, XXVII, XXVIII, XXXII, XXXIII, XXXVI, XXXVII y XXXIX. (16-10-10)

Durante el trimestre, atendieron las solicitudes de soporte técnico formuladas por el personal usuario de equipo de cómputo instalado en cada Distrito, con excepción en el mes de enero de la Dirección Distrital XVIII, y en el mes de marzo del Distrito X, en virtud de que no se presentaron casos. (16-10-31)

Elaboraron y enviaron mensualmente un informe del estado de la red local, de los equipos de cómputo instalados en el Distrito, así como de las fallas que se presentaron en la red digital Frame Relay y WAN. (16-10-32)

Coordinaron los respaldos mensuales de las cuentas de correo asignadas al personal de las sedes distritales, así como de la liberación de espacio de las bases de datos ubicadas en el servidor central, y el respaldo en discos ZIP o CD-ROM de la información contenida en los equipos de cómputo instalados en el Distrito. (16-10-33)

Realizaron la actualización mensual de la vacuna de Norton Antivirus en cada uno de los equipos de cómputo y remitieron el reporte correspondiente. (16-10-34)

Durante el mes de febrero las 40 direcciones distritales reportaron a la Unidad de Informática la instalación del Sistema de Ubicación de Casillas Electorales (SUCE) y durante el mes de marzo la instalación del Sistema de Información del Programa de Capacitación Electoral (SIPCE), y reportaron la operación de los sistemas mencionados. Con relación al sistema de Seguimiento a los Cómputos Distritales y Delegacionales (SICODID 2006), llevaron a cabo la instalación del mismo el 21 y 22 de marzo. (16-10-57 y 16-10-58)

En el mes de febrero, los 40 distritos coadyuvaron con la Unidad de Informática en la instalación de los dos equipos de cómputo nuevos y una impresora. (16-10-59)

En el mes de marzo, derivado de la operación y simulacros de operación de los Sistemas de apoyo al Proceso Electoral, reportaron las fallas que en su caso, se presentaron durante el funcionamiento de los enlaces dedicados de comunicación “Frame Relay”, y de respaldo. (16-10-60)

El 27 de marzo, las 40 Direcciones Distritales participaron en el primer simulacro parcial del Sistema de Seguimiento a los Cómputos Distritales y Delegacionales (SICODID 2006), y del Sistema de Resultados Parciales (PREP 2006), y reportaron los resultados del mismo en los formatos previamente remitidos por el área central. (16-10-61, 16-10-62 y 16-12-145)

1.6. EN MATERIA DE LA UNIDAD DEL SECRETARIADO

Mantuvieron actualizado el archivo de la Dirección Distrital conforme a la Guía Técnica para la integración y organización de los archivos de los órganos desconcentrados. (16-11-35)

1.7. EN MATERIA DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.

En el mes de febrero, la Dirección Distrital V remitió las copias certificadas de las constancias relacionadas con un Comité Vecinal, solicitadas por un ciudadano, y este mismo órgano desconcentrado en el mes de marzo, dio respuesta a una solicitud de partido político con relación a la copia certificada de una sesión del Consejo Distrital. (16-12-15)

En el mes de enero, las Direcciones Distritales informaron al Coordinador sobre las reuniones a las que asistieron los diferentes miembros del Servicio Profesional Electoral, con excepción de los Distritos V y XXIX, en febrero de los Distritos XXXI, XXXIII, XXXV y XXXVIII, y en marzo de los órganos

desconcentrados I, X, XIII, XIV, XV, XVI, XXV, XXIX, XXXI, XXXIII y XXXVIII, ya que en estos casos asistió el Coordinador Distrital. (16-12-16)

En este trimestre los órganos desconcentrados recibieron 40 Acuerdos y 2 resoluciones del Consejo General, para su conocimiento y cumplimiento en lo conducente. (16-12-17)

El 17 de febrero y 29 de marzo, los órganos desconcentrados asistieron a las reuniones con el Secretario Ejecutivo y con áreas centrales, entre ellas la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, para tratar temas relacionados con la operación del Instituto en el ámbito desconcentrado. (16-12-18 y 16-12-19)

En el mes de enero, distribuyeron el Calendario Anual de Actividades correspondiente a 2006. Asimismo, informaron mensualmente al Secretario Ejecutivo el avance en el cumplimiento de actividades de dicho documento. (16-12-37)

Durante este periodo asistieron a las sesiones del Consejo General celebradas los días 11, 20 y 31 de enero, 7 y 28 de febrero, 8, 22, 28 y 31 de marzo, para mantenerse informado sobre los temas relevantes del Instituto, y los relacionados con el Proceso Electoral de 2006. Con excepción de los Coordinadores de las Direcciones Distritales XXVIII y XXXVII a la Sesión del Consejo General del día 28 de febrero. (16-12-38)

En el mes de enero, se tenían registradas 16 vacantes de miembros del Servicio Profesional Electoral, por lo que, con fecha 9 de febrero, se autorizó las comisiones de personal para cubrir las mismas. Derivado de lo anterior, se registran vacantes 21 cargos de Líderes de Proyecto “B” de los Distritos que se enlistan a continuación: (16-12-39)

Distrito	Cargo
I, II, IV, VI, VII, VIII, IX, X, XII, XIV, XV, XVII, XVIII, XXI, XXIII, XXIV, XXVIII, XXXIII, XXXVI, XXXVIII y XXXIX y	Líder de Proyecto “B”

En relación con lo anterior, el Secretario Ejecutivo autorizó la contratación de Administrativos Especializados “A” para apoyar los trabajos inherentes al proceso electoral 2006.

Por lo que toca a Consejeros Distritales, se registran las siguientes vacantes:

Distrito	Cargo
X	Suplente 1
X, XVII, XXI, XXV y XXXVII	Suplente 2
II, III, IV, V, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXV, XXVII, XXIX, XXXI, XXXIV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX y XL.	Suplente 3

Realizaron reuniones de coordinación mensual con los funcionarios del Servicio Profesional de la Dirección Distrital y enviaron copia de la minuta que se levantó al respecto, dentro de las 48 siguientes a su realización. (16-12-40)

Verificaron la debida Integración y actualización del libro de visitas a la Dirección Distrital, conforme a la Guía Técnica emitida por el área central. (16-12-41)

Mantuvieron actualizado el directorio de funcionarios de la Dirección Distrital, en el mes de enero los 40 Distritos, en el mes de febrero los Distritos II, IV, V, VII, X, XI, XII, XIV, XV, XVII, XVIII, XIX, XXII, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXXII, XXXIV, XXXVI, XXXVIII y XXXIX, y en marzo los órganos desconcentrados I, II, XIII, XIX, XX, XXII, XXIII, XXVII, XXX, XXXVI, XXXVIII y XL, enviando el formato de datos curriculares. (16-12-42)

Elaboraron y enviaron 12 reportes semanales sobre incidentes registrados en la Direcciones Distritales, así como el de planteamientos y observaciones de los representantes de los Partidos Políticos, consejeros electorales, autoridades y ciudadanos, así como 6 quincenales sobre integración del personal y requerimientos materiales, técnicos, financieros y de informática, con excepción de las Direcciones Distritales XVI y XXIX que no remitieron los reportes correspondientes al día 19 de enero. (16-12-44 y 16-12-45)

En el mes de enero informaron sobre la situación de la relación contractual con los propietarios de los inmuebles, así como los planteamientos y observaciones que realicen los propietarios de los inmuebles. (16-12-48)

En el mes de marzo, actualizaron el catálogo de lugares de uso común en el distrito, con excepción de los Distritos XIII, XXVII y XXXI, en virtud de que no cuentan con este tipo de espacios. Asimismo, llevaron a cabo el sorteo de estos lugares entre los partidos políticos en forma igualitaria, conforme al procedimiento aprobado por el Consejo General, en su sesión del 8 de marzo de 2006. (16-12-53 y 16-12-123)

Se enviaron las propuestas de personal eventual para su contratación en el Proceso Electoral de 2006, así como los movimientos en la plantilla correspondiente. Asimismo, concentraron los informes quincenales de actividades de dicho personal. (16-12-56 y 16-12-100)

El 18 de marzo, de acuerdo a la programación establecida por cada Dirección Distrital, iniciaron los recorridos con los integrantes de los Consejos Distritales a los domicilios propuestos para la ubicación de casillas. (16-12-87)

Durante este periodo los Consejos Distritales prepararon y llevaron a cabo 3 sesiones, 2 ordinarias (10 de febrero y 24 de marzo) y 1 extraordinaria (10 de marzo), informando de ello al Secretario Ejecutivo. Conviene señalar que realizaron las reuniones previas a dichas sesiones. (16-12-91, 16-12-92 y 16-12-93)

Las 40 Direcciones Distritales informaron durante febrero y marzo sobre el registro y sustituciones de representantes de los partidos políticos ante los Consejos Distritales, asimismo informaron a los partidos políticos de las inasistencias de sus representantes a las sesiones de los Consejos Distritales. (16-12-94 y 16-12-96)

Se informó de las inasistencias de los Consejeros Electorales a las sesiones del Consejo Distrital y, en su caso remitieron las justificaciones de las inasistencias que se presentaron. (16-12-95)

Los 16 Distritos Cabecera de Delegación actualizaron y enviaron a la Secretaría Ejecutiva y a los distritos correspondientes a cada Delegación, el directorio de autoridades del Gobierno del Distrito Federal de la Delegación respectiva. (16-12-107)

1.8. EN MATERIA DE LA UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN.

En el mes de enero, los órganos desconcentrados IV, VIII, XIII, XVI, XXI, XXIII, XXIV, XXVIII, XXX, XXXI, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVIII, XXXIX y XL, refieren que solicitaron asesoría respecto a la clasificación de los diccionarios que fueron integrados al acervo distrital, en el mes de febrero sólo el Distrito XXXV reporta haber solicitado asesoría vía telefónica al Centro de Documentación, y en el mes de marzo, la Dirección Distrital XXIII solicitó asesoría vía telefónica. (16-14-7)

En el mes de enero las Direcciones Distritales IV, V, XIX, XXXIII, XXXV y XXXVII; reportaron a través de correspondencia electrónica, la cantidad de usuarios externos que consultaron el acervo bibliográfico

distrital, y en el mes de marzo, las Direcciones Distritales XII y XXXIII remitieron vía correo electrónico el reporte correspondiente. (16-14-8)

Durante el mes de en febrero los Distritos XXI y XXII reportaron las solicitudes de información en materia de geografía electoral, y en marzo el Distrito XXI recibió una solicitud del representante del Partido Verde Ecologista de México, la cual canalizó a la DEOyGE. (16-14-9)

1.9. EN MATERIA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS.

Con motivo del inicio del Proceso Electoral 2006, declarado el 20 de enero de los corrientes, los 40 órganos desconcentrados llevaron a cabo notificaciones a los partidos políticos relacionadas con la convocatoria a las sesiones de los Consejos Distritales. (16-15-12)

Publicaron y retiraron de los estrados de la sede distrital 18 acuerdos y 2 resoluciones del Consejo General y los del ámbito Distrital que así lo determinaron. (16-15-14)

Integraron y actualizaron los libros de registro y de gobierno. (16-15-20)

En el mes de enero, el Distrito XX levantó Acta Circunstanciada de los hechos ocurridos el día 17 de enero del año en curso en los que se vio involucrado el vehículo Tsuru asignado a la Dirección Distrital, durante el mes de febrero los distritos III, XIII, XIX y XXIX levantaron actas circunstanciadas por percances con los vehículos asignados, y en marzo los Distritos III, XIII, y XXIX, remitieron información adicional relativa a dichos percances, en tanto que los órganos desconcentrados XIV, XV y XVII, elaboraron el acta respectiva para hacer constar percances con los vehículos asignados, y el Distrito XXXIII por el robo de 42 cartas convocatoria. (16-15-21)

El Distrito XXXIII denunció ante el Ministerio Público, el robo de 42 cartas convocatoria. (16-15-22)

En el mes de febrero la Dirección Distrital XXXIV remitió el escrito de queja presentado por un ciudadano en contra del proceso de selección de instructores y supervisores. (16-15-23)

En el mes de febrero las Direcciones Distritales expidieron copias certificadas del acta de la sesión del 10 de febrero, y en el mes de marzo de la correspondiente al 10 de marzo, lo anterior para su remisión al Secretario Ejecutivo. (16-15-66 y 16-12-97)

Los días 24 y 28 de febrero y 1 de marzo, se llevó a cabo el curso de inducción dirigido a los Asistentes Operativos Jurídicos, en el que participaron como ponentes los Secretarios Técnico Jurídicos. (16-15-113)

La Dirección Distrital XXXVI recibió el escrito de un partido político, en el cual manifestó el posicionamiento de las representaciones del Partido Acción Nacional en los órganos electorales local y distritales en el DF. (16-15-126)

1.10. EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL.

Solicitaron y recibieron asesoría técnica en materia de Organización y Geografía Electoral, en el mes de enero el Distrito XXIII; en el mes de febrero los órganos distritales I, XI y XXIII, y en el mes de marzo las Direcciones Distritales II, IV, VII, XXI, XXIII y XXXIII. (16-18-11)

En enero, 23 distritos realizaron consultas en el CIGEO y en la Mapoteca digital, durante febrero 27 y en marzo 24 Distritos desarrollaron la actividad. (16-18-29)

Durante el mes de febrero los Coordinadores Distritales recibieron de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, la información estadística de Padrón Electoral y Lista Nominal con corte al 30 de diciembre de 2005. (16-18-30)

Los Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral elaboraron los informes mensuales de actividades en materia de Organización y Geografía Electoral y de Orientación Ciudadana con respecto a los trámites para la obtención de la credencial para votar con fotografía, y los entregaron al Coordinador Distrital para su validación y envío. (16-18-47)

En los meses de enero y marzo recibieron el material de difusión para las campañas de credencialización que envió el Registro Federal de Electores del IFE. (16-18-55)

Asistieron el 8 de febrero a una reunión de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral y la Unidad de Informática, para la presentación de los “Criterios Operativos en materia de ubicación de casillas electorales para el proceso electoral 2006”, y la capacitación para la operación del Sistema de Información SUCE 2006. (16-18-78, 16-18-88 y 16-18-79)

Las 40 Direcciones Distritales atendieron la visita de supervisión de los funcionarios de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, con relación a los recorridos para la ubicación de casillas electorales. (16-18-90)

En el mes de marzo, las 40 Direcciones Distritales recibieron materiales cartográficos para la preparación de la elección 2006, consistentes en planos condensados del DF, planos distritales seccionales y croquis distritales, y adicionalmente, a los Distritos Cabecera de Delegación, planos y croquis delegacionales seccionales. (16-18-118)

1.2 ACTIVIDADES NO EJECUTADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE.

En este apartado, se presentan las actividades que no fueron desarrolladas por ninguno de los 40 órganos desconcentrados porque no se presentaron los supuestos para su realización o porque no fueron programadas por las áreas centrales.

1.2.1 EN MATERIA DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.

Por no haberse presentado el caso, no se desarrolló la actividad relativa a:

Informar al Secretario Ejecutivo, a través de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados, de las notas informativas relacionadas con las actividades y sesiones realizadas por las comisiones de los Consejos Distritales. (16-12-101)

1.2.2 EN MATERIA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS.

Por no haberse presentado el caso, no se desarrollaron las siguientes actividades:

Elaborar las actas administrativas que se levanten con motivo de las irregularidades en que incurra el personal de la Dirección Distrital, así como remitir copia de éstas a la Unidad de Asuntos Jurídicos, por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados. (16-15-13)

Presentar denuncias y/o querellas ante las agencias desconcentradas del Ministerio Público, con motivo de la comisión de delitos electorales, e informar a la Unidad de Asuntos Jurídicos por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados. (16-15-24)

Reportar de inmediato a la Unidad de Asuntos Jurídicos por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados la recepción de los medios de impugnación, interpuestos ante el Consejo Distrital. (16-15-67)

Efectuar los trámites de su competencia respecto a los medios de impugnación que se presenten en el Órgano Distrital. (16-15-68)

Dar seguimiento e informar al Secretario Ejecutivo y a la Unidad de Asuntos Jurídicos, por conducto de la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, de los requerimientos y su cumplimiento, respecto de los medios de impugnación vinculados con el órgano distrital, así como de la resolución recaída a los mismos. (16-15-70)

1.3 ACTIVIDADES INCUMPLIDAS POR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN EL TIEMPO PROGRAMADO.

En virtud de que el cumplimiento oportuno de las actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados es parte de su actividad regular, se considera importante describir las actividades que aún cuando fueron llevadas a cabo, no se realizaron dentro de los tiempos establecidos por las Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas responsables de su programación y seguimiento.

Derivado de los anterior, a continuación se presenta el registro acumulado del incumplimiento en tiempo de información y/o documentos por parte de las Direcciones Distritales:

En el mes de febrero:

Referente a las actividades 16-10-10, 16-10-31, 16-10-32, 16-10-33 y 16-10-34 que indican: Coadyuvar con la Unidad de Informática, de manera permanente, para mantener actualizado el inventario de bienes informáticos, en caso de presentar cambios; Atender las solicitudes de soportes técnicos formuladas por el personal usuario de equipo de cómputo instalados en el Distrito; Elaborar y enviar a la Unidad de Informática un informe mensual sobre el estado de: los equipos de cómputo instalados en la sede distrital y la red local (LAN), y de las fallas que, en su caso, se presenten con el enlace de la red WAN “Frame Relay”; Coordinar los respaldos mensuales según corresponda: Las cuentas de correo electrónico asignadas al personal de la sede Distrital, así como de la liberación del espacio de las bases de datos ubicadas en el servidor central (Borrado de correos), la información contenida en los equipos de cómputo instalados en la sede distrital, en discos externos (ZIP o CD-ROM); y realizar la actualización mensual de la vacuna de Norton Antivirus en cada uno de los equipos de cómputo instalados en el Distrito, la

Dirección Distrital X remitió los reportes para dar cumplimiento a las mismas el día 3 de marzo, incumpliendo en el tiempo programado, que era el día 1°.

En el mes de marzo:

En relación con las actividades 16-12-44 y 16-12-45, referentes a elaborar y enviar semanalmente a la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados el reporte sobre incidentes registrados en la Dirección Distrital, así como el de planteamientos y observaciones de los representantes de los Partidos Políticos, consejeros electorales, autoridades y ciudadanos, y quincenalmente el reporte sobre integración del personal adscrito a la Dirección Distrital y de requerimientos materiales, técnicos, financieros y de informática, la Dirección Distrital X remitió los reportes programados para el 2 de marzo el día 3 de marzo, y los Distritos XIX y XL remitieron los reportes correspondientes al día 30 de marzo, el día 31.

Asimismo, las Direcciones Distritales IX y XI remitieron los reportes correspondientes al 30 de marzo, el día 2 de abril, lo anterior para dar cumplimiento a las actividades 16-10-10, 16-10-31, 16-10-32, 16-10-33 y 16-10-34 que indican: Coadyuvar con la Unidad de Informática, de manera permanente, para mantener actualizado el inventario de bienes informáticos, en caso de presentar cambios; Atender las solicitudes de soportes técnicos formuladas por el personal usuario de equipo de cómputo instalados en el Distrito; Elaborar y enviar a la Unidad de Informática un informe mensual sobre el estado de: los equipos de cómputo instalados en la sede distrital y la red local (LAN), y de las fallas que, en su caso, se presenten con el enlace de la red WAN “Frame Relay”; Coordinar los respaldos mensuales según corresponda: Las cuentas de correo electrónico asignadas al personal de la sede Distrital, así como de la liberación del espacio de las bases de datos ubicadas en el servidor central (Borrado de correos), la información contenida en los equipos de cómputo instalados en la sede distrital, en discos externos (ZIP o CD-ROM); y realizar la actualización mensual de la vacuna de Norton Antivirus en cada uno de los equipos de cómputo instalados en el Distrito.

En el cuadro siguiente se presenta el concentrado acumulado de actividades cumplidas fuera del plazo establecido al mes de marzo:

Actividades cumplidas por los órganos desconcentrados fuera del plazo establecido

DTTO	Enero	Febrero	Marzo	Total
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX			4	4
X		5	2	7
XI			4	4
XII				
XIII				
XIV				
XV				
XVI				
XVII				
XVIII				
XIX			2	2
XX				
XXI				
XXII				
XXIII				
XXIV				
XXV				
XXVI				
XXVII				
XXVIII				
XXIX				
XXX				
XXXI				
XXXII				
XXXIII				
XXXIV				
XXXV				
XXXVI				
XXXVII				
XXXVIII				
XXXIX				
XL			2	2
TOTAL	**0**	**5**	**14**	**19**

1.4. ACTIVIDADES INCUMPLIDAS POR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.

Durante el trimestre que se informa se registraron 6 incumplimientos de actividades por parte de 4 órganos desconcentrados.

- Incumplimiento de actividades del Calendario Anual 2006

Durante el mes de enero se presentaron los siguientes incumplimientos:

Respecto a las actividades de elaborar y enviar semanalmente a la Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados el reporte sobre incidentes registrados en la Dirección Distrital, así como el de planteamientos y observaciones de los representantes de los Partidos Políticos, consejeros electorales, autoridades y ciudadanos, y quincenalmente el reporte sobre integración del personal adscrito a la Dirección Distrital y de requerimientos materiales, técnicos, financieros y de informática, las Direcciones Distritales XVI y XXIX no remitieron los reportes correspondientes al 19 de enero del actual. (16-12-44 y 16-12-45)

Durante el mes de febrero se presentaron los siguientes incumplimientos:

Los Coordinadores de las Direcciones Distritales XXVIII y XXXVII no asistieron a la Sesión del Consejo General del día 28 de febrero. (16-12-38)

A continuación se presenta el cuadro con el concentrado de actividades incumplidas a partir del mes de enero:

Actividades no desarrolladas por los órganos desconcentrados atribuibles a los mismos

DTTO	Enero	Febrero	Marzo	Total
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				
XIII				
XIV				
XV				
XVI	2			2
XVII				
XVIII				
XIX				
XX				
XXI				
XXII				
XXIII				
XXIV				
XXV				
XXVI				
XXVII				
XXVIII		1		1
XXIX	2			2
XXX				
XXXI				
XXXII				
XXXIII				
XXXIV				
XXXV				
XXXVI				
XXXVII		1		1
XXXVIII				
XXXIX				
XL				
TOTAL	**4**	**2**	**0**	**6**

1.5 INCONSISTENCIAS EN EL REPORTE MENSUAL DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.

A partir del mes de enero, se registran algunas inconsistencias detectadas en los reportes que los órganos desconcentrados remiten para informar el cumplimiento de actividades contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2006, éstas se refieren a aquellos casos en que se reportan como efectuadas actividades que no se llevaron a cabo o bien como no ejecutadas actividades que sí se efectuaron. Este apartado tiene como finalidad, llevar un registro acumulado de dichas inconsistencias, en virtud de que su presencia denota falta de atención en el llenado de los reportes. Al mes de marzo se presentaron 13 inconsistencias por parte de 9 órganos desconcentrados, como a continuación se detalla:

Total de inconsistencias en los reportes de los órganos desconcentrados en el periodo enero-marzo

Distrito	Enero	Febrero	Marzo	Total
I		1		1
II				
III				
IV				
V		1		1
VI	1			1
VII				
VIII				
IX				
X				
XI			1	1
XII			1	1
XIII				
XIV				
XV				
XVI				
XVII				
XVIII				
XIX				
XX				
XXI				
XXII				
XXIII				
XXIV				
XXV				
XXVI				
XXVII				
XXVIII				
XXIX	1	1		2
XXX				
XXXI				
XXXII		3		3
XXXIII		1		1
XXXIV				
XXXV				
XXXVI				
XXXVII				
XXXVIII				
XXXIX				
XL		1	1	2
TOTAL	**2**	**8**	**3**	**13**

1.6 ACTIVIDADES ADICIONALES REALIZADAS POR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DURANTE EL TRIMESTRE ENERO – MARZO DE 2006.

Para un mejor cumplimiento de sus objetivos, las Direcciones Distritales y el personal que las integran requieren de un marco homogéneo de referencia. Este marco lo constituye, el Calendario Anual de Actividades.

No obstante, los órganos desconcentrados desarrollaron un conjunto de actividades que les fueron requeridas de manera adicional al Calendario Anual. El planteamiento y la forma de ejecución de las mismas, dependió de las instrucciones que la Secretaría Ejecutiva o las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas determinaron para que se desarrollaran y se describen en el anexo 1.

Cabe destacar que en este rubro se programaron 30 actividades para ser desarrolladas por los 40 órganos desconcentrados, 1 actividad para 38 direcciones distritales, 1 actividad para 26 distritos, 1 actividad para 19 distritos y 1 para 18. En virtud de lo anterior, se programaron acciones de las cuales se ejecutaron 1, 024.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS 40 DISTRITOS

30 Actividades X 40 Distritos = 1,200
1 Actividad X 38 distritos = 38
1 Actividades X 26 Distritos = 26
1 Actividad X 19 Distritos = 19
1 Actividad X 18 Distritos = 18
TOTAL = 1, 301

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Las actividades llevadas a cabo por los órganos desconcentrados con base en el Calendario Anual de Actividades, permitieron cumplir con los objetivos institucionales y el proyecto que le corresponde a cada Dirección Distrital conforme a los Programas Operativos Anuales, ordinario y extraordinario.

En este sentido, el avance en el cumplimiento de los Programas Operativos Anuales se presenta a través de los dos proyectos:

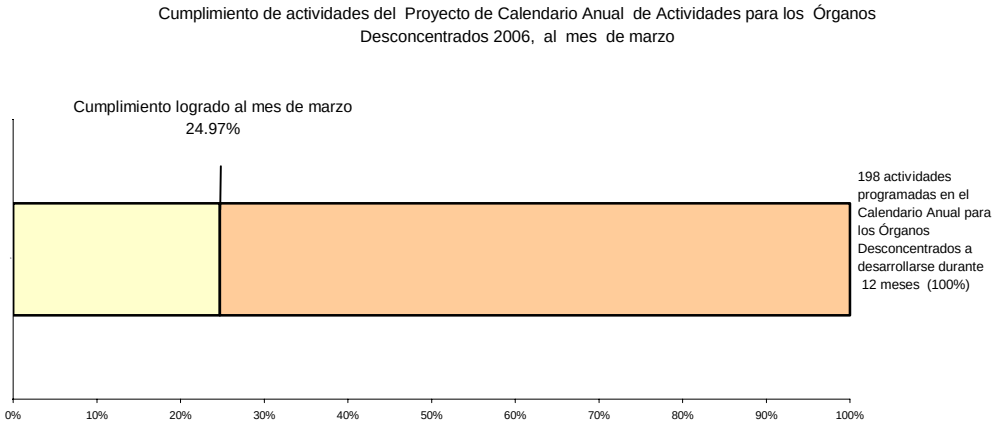
DESCRIPCIÓN	AVANCE EN EL TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO
Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales. (16-01 a 40-04-04-21 al 60)	24.97 %	24.97 %
Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales relativos a las elecciones locales del 2006. (16-01 AL 40-09-20-09)	24.97 %	24.97 %

Adicionalmente para determinar el grado de avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los órganos desconcentrados 2006, las actividades han sido catalogadas como cuantificables y no cuantificables. Las primeras, refieren actividades que por su naturaleza pueden llevarse a cabo sin ninguna condicionante y cuya ejecución puede ser medible en términos del periodo de ejecución y el indicador de cumplimiento, mientras que la realización de las segundas, está sujeta a determinadas circunstancias o supuestos.

En el mes de enero se contemplaron 53 actividades, de las cuales 32 se identificaron como cuantificables, generando un total de 1,280 acciones; en el mes de febrero se programaron 90 actividades, de las cuales 56 se identificaron como cuantificables, generando un total de 2,192 acciones, y en el mes de marzo se programaron 93 actividades, de las cuales 55 se identificaron como cuantificables, generando un total de 2,194 acciones.

En total, se programaron 5,666 acciones al mes de marzo, considerándose como ejecutables 5,666 de las cuales se desarrollaron 5,644 y 22 actividades no se llevaron a cabo, de las cuales 6 son atribuibles a 4 órganos desconcentrados, con lo que se logra un avance acumulado al mes de marzo del 99.89 %.

Finalmente, se considera el avance en el cumplimiento de actividades del Calendario Anual 2006 al mes de marzo, de las 198 actividades programadas durante el año se ha cumplido el 24.97% del 25 % programado.



3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

En ejercicio de sus funciones institucionales, los Órganos Desconcentrados desarrollarán durante el segundo trimestre de 2006, las actividades conducentes para el cumplimiento del proyecto determinado en los Programas Operativos Anuales correspondientes, aprobados por el Consejo General.

DESCRIPCIÓN	AVANCE PROGRAMADO
Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales. (16-01 a 40-04-04-21 al 60)	25 %
Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales relativos a las elecciones locales del 2006. (16-01 AL 40-09-20-09)	25 %

En este sentido, las Direcciones Distritales llevarán a cabo las acciones establecidas en el Código Electoral del Distrito Federal y las que sean definidas por las áreas centrales, vinculadas con los programas institucionales necesarios para la preparación, organización y desarrollo del proceso ordinario del año 2006.

II. RESUMEN

Para dar cabal cumplimiento a lo dispuesto por la Fracción II del Artículo 60 del Código Electoral del Distrito Federal, en este informe se da cuenta de las actividades que durante el primer trimestre del año llevaron a cabo los 40 órganos desconcentrados.

El informe que se presenta, parte del análisis efectuado a los reportes mensuales de cumplimiento del Calendario Anual, y en él se expresan todas las acciones llevadas a cabo en el primer trimestre, para el cumplimiento de las actividades determinadas por las áreas centrales, de acuerdo al Calendario referido, instrumento técnico que deriva del Programa Operativo Anual, tanto ordinario como extraordinario, en este sentido, se desarrollaron las siguientes:

Clave POA del Área	Área	No. de Actividades
4	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	20
5	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	3
7	Dirección Ejecutiva de Administración y del Servicio Profesional Electoral	21
9	Contraloría Interna	2
10	Unidad de Informática	12
11	Unidad del Secretariado	1
12	Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	26
14	Unidad de Documentación	3
15	Unidad de Asuntos Jurídicos	10
18	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	10

Asimismo, se informa de un conjunto de actividades no programadas en dicho calendario que, sin embargo, derivado de la operación propia del Instituto y de acuerdo a las necesidades fueron ejecutadas por las Direcciones Distritales, a partir de la instrucción emitida a través de oficios o circulares por parte de las áreas centrales, en este rubro, se programaron 30 actividades para ser desarrolladas por los 40 órganos desconcentrados, 1 actividad para 38 direcciones distritales, 1 actividad para 26 distritos, 1 actividad para 19 distritos y 1 para 18. En virtud de lo anterior, se programaron acciones de las cuales se ejecutaron 1, 024.

Este documento aporta un balance general de las actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados, señalando los objetivos alcanzados en el primer trimestre del año, así como de manera general las directrices y las actividades más relevantes a realizarse en el segundo trimestre del año 2006 por los órganos desconcentrados para cumplir con sus objetivos y funciones, coadyuvando con ello al fortalecimiento del Instituto.

Ahora bien, para determinar el grado de avance en el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los órganos desconcentrados 2006, las actividades han sido catalogadas como cuantificables y no cuantificables. Las primeras, refieren actividades que por su naturaleza pueden llevarse a cabo sin ninguna condicionante y cuya ejecución puede ser medible en términos del periodo de ejecución y el indicador de cumplimiento, mientras que la realización de las segundas, está sujeta a determinadas circunstancias o supuestos.

Derivado de lo anterior, y considerando únicamente las actividades cuantificafles, en total, se programaron 5,666 acciones al mes de marzo, considerándose como ejecutables 5,666 de las cuales se desarrollaron 5,644 y 22 actividades no se llevaron a cabo, de las cuales 6 son atribuibles a 4 órganos desconcentrados, con lo que se logra un avance acumulado al mes de marzo del 99.89 %.

SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

ACTIVIDADES REALIZADAS DE MANERA ADICIONAL A LAS ESTABLECIDAS EN EL CALENDARIO ANUAL 2006 CORRESPONDIENTES AL TRIMESTRE ENERO-MARZO

Área que solicita la actividad	Se indicó a través de:							Actividad	Período de Ejecución		ACTIVIDAD REALIZADA			
	Circular	Oficio	Carátula de Fax	Correo Electrónico	Reunión de Trabajo	Otro	Especifique		Inicio	Término	SI	ESPECIFICAR SOPORTE	NO	SEÑALAR LA (S) CAUSA (S)
UCAOD		06						Requisitar diversos formatos para designar a funcionarios de la Dirección Distrital que estarán facultados para trámites administrativos.	03-Ene-06	06-Ene-06	40		0	
UCAOD		17						Recoger en el almacén central diversos materiales y una vez revisados proceder a lo establecido en los "Lineamientos para la catalogación y clasificación documental" emitidos por el Centro de Documentación.	04-Ene-06		40		0	
UCAOD		12						Especificar el motivo por el cual, la comprobación referida en el oficio IEDF/DEASPE/2066/2005 no se ajustó a lo establecido en la Circular 185.	09-Ene-06	10-Ene-06	26		0	Se programó para ser desarrollada por los órganos desconcentrados V, VII, X, XVI, XX, XXII, XXV, XXVII, XXVIII, XXX, XXXII, XXXIII, XXXIV y XL, indican que no se presentó el caso.
SE	09							Recibir y distribuir 85 trípticos que contienen información relacionada con los delitos electorales en el Distrito Federal y sus sanciones, que remite la Fiscalía Especial para la Atención de los Delitos Electorales de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal.	10-Ene-06		40		0	
SE	11							Asistencia a la presentación de los integrantes del Consejo General.	17-Ene-06		40		0	
UCAOD		41						Elaboración del croquis de ubicación de la sede distrital.	17-Ene-06	18-Ene-06	40		0	

SE = Secretaría Ejecutiva
UCAOD = Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados

SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

ACTIVIDADES REALIZADAS DE MANERA ADICIONAL A LAS ESTABLECIDAS EN EL CALENDARIO ANUAL 2006 CORRESPONDIENTES AL TRIMESTRE ENERO-MARZO

Área que solicita la actividad	Se indicó a través de:							Actividad	Período de Ejecución		ACTIVIDAD REALIZADA			
	Circular	Oficio	Carátula de Fax	Correo Electrónico	Reunión de Trabajo	Otro	Especifique		Inicio	Término	SI	ESPECIFICAR SOPORTE	NO	SEÑALAR LA (S) CAUSA (S)
SE UCAOD		138 47						Apoyar a las sedes en donde se desarrollará el Programa de Capacitación a consejeros electorales distritales, remitir por correo electrónico debidamente el formato denominado "Programa de capacitación a consejeros electorales distritales" y entregar las listas de asistencia.	18-Ene-06		40		0	
SE	13							Recepción de los Criterios Operativos para el desarrollo del Programa de Capacitación Electoral 2006 para su observancia y aplicación.	19-Ene-06		40		0	
SE	15							Recepción del Procedimiento para la capacitación de Observadores Electorales 2006, para su conocimiento y aplicación.	20-Ene-06		40		0	
UCAOD		62						Enviar por correo electrónico en el formato establecido el número de aspirantes registrados al cargo de instructor y supervisor.	23-Ene-06		40		0	
UCAOD		98						Entregar a la Dirección de Resguardo y Protección Civil los radios marca Motorola el día jueves 2 de febrero de 2006, para su mantenimiento.	02-Feb-06	04-Feb-06	38		0	Los distritos I y XXXIV no cuentan con radio de comunicación.
SE	28							Recoger en el almacén del IEDF las publicaciones de Divulgación de la Cultura Democrática.	02-Feb-06	03-Feb-06	40		0	
UCAOD		103						Remitir a la UCAOD los oficios originales junto con el acuse de recibo respectivo que se enviarán a los dirigentes de los Partidos Políticos en el DF para invitarlos a acreditar representantes de los Partidos Políticos ante los Consejos Distritales.	04-Feb-06	04-Feb-06	40		0	

SE = Secretaría Ejecutiva
UCAOD = Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados

SECRETARÍA EJECUTIVA
UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

ACTIVIDADES REALIZADAS DE MANERA ADICIONAL A LAS ESTABLECIDAS EN EL CALENDARIO ANUAL 2006 CORRESPONDIENTES AL TRIMESTRE ENERO-MARZO

Área que solicita la actividad	Se indicó a través de:							Actividad	Período de Ejecución		ACTIVIDAD REALIZADA			
	Circular	Oficio	Carátula de Fax	Correo Electrónico	Reunión de Trabajo	Otro	Especifique		Inicio	Término	SI	ESPECIFICAR SOPORTE	NO	SEÑALAR LA (S) CAUSA (S)
UCAOD		106						Remitir un comprobante de domicilio (particular) e identificación oficial con el propósito de abrir las cuentas de cheque para operar los recursos durante el Proceso Electoral.	03-Feb-06	03-Feb-06	40		0	
SE	33							Remitir la justificación del fondo revolvente y el nombre de la persona que se encargará de tramitar su revolvencia, de acuerdo al procedimiento DF001 *"Para autorización del fondo revolvente"*.	01-Feb-06	31-Ago-02	40		0	
UCAOD		122						Recoger en el almacén general de Huizaches dos identificadores de partido y ocho personalizadores de acrílico.	03-Feb-06	03-Feb-06	40		0	
SE	37							Recibir 40 ejemplares del Catálogo 2006 de Urnas Electrónicas, con el fin de que sean obsequiados a las bibliotecas públicas y escuelas que se localicen dentro de su demarcación territorial.	06-Feb-06	06-Feb-06	40		0	
SE		494						Asistir a la Ceremonia de Entrega de Estímulos y Recompensas a los Miembros del Servicio Profesional Electoral, por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2004.	09-Feb-06	09-Feb-06	40		0	
Correo Electrónico UCAOD				X				Asistir al Sorteo del mes Base para la selección aleatoria de ciudadanos que participarán en las MDC.	15-Feb-06	15-Feb-06	40		0	
Correo Electrónico DECEyEC				X				Presentarse en la Dirección de Capacitación Electoral para la digitalización de firmas.	14-Feb-06	14-Feb-06	40		0	

SE = Secretaría Ejecutiva
UCAOD = Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados

SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

ACTIVIDADES REALIZADAS DE MANERA ADICIONAL A LAS ESTABLECIDAS EN EL CALENDARIO ANUAL 2006 CORRESPONDIENTES AL TRIMESTRE ENERO-MARZO

Área que solicita la actividad	Se indicó a través de:							Actividad	Período de Ejecución		ACTIVIDAD REALIZADA			
	Circular	Oficio	Carátula de Fax	Correo Electrónico	Reunión de Trabajo	Otro	Especifique		Inicio	Término	SI	ESPECIFICAR SOPORTE	NO	SEÑALAR LA (S) CAUSA (S)
UCAOD		176						Informar a la Unidad de Coordinación y Apoyo a los Órganos Desconcentrados sobre la integración del Consejo Distrital una vez celebrada la sesión de instalación.	14-Feb-06	14-Feb-06	40		0	
UCAOD		198						Actualizar, vía fax, el nivel de peligrosidad que guarda actualmente la zona donde se ubica el inmueble distrital, así como los argumentos en que se basa para determinarlos.	15-Feb-06	16-Feb-06	40		0	
Correo Electrónico				046				Remitir debidamente requisitado y de manera impresa, el formato denominado “Responsable designado para facilitar el registro de las solicitudes y la acreditación de los cursos de capacitación de los ciudadanos interesados en participar como observadores electorales”.	16-Feb-06	16-Feb-06	40		0	
UCAOD		195						Remitir observaciones y propuestas al "Catálogo de Preguntas y Respuestas" utilizado en el marco del Proceso Electoral 2003.	15-Feb-06	17-Feb-06	40		0	
SE	56							Recoger en el almacén de Tláhuac dos equipos de cómputo marca Acer y una impresora marca Lexmark, devolviendo el equipo de cómputo con mayor índice de fallas.	22-Feb-06	22-Feb-06	40		0	
UCAOD		244						Remitir a la UCAOD debidamente requisitado el formato "PERFIL DEL ENLACE INFORMÁTICO"	22-Feb-06	22-Feb-06	40		0	
SE	74							Realizar recorridos semanales de inspección en los ámbitos territoriales de las respectivas direcciones distritales para registrar la propaganda fijada, adherida o pintada en la vía pública y en anuncios espectaculares de los precandidatos en los procesos de precampaña de los partidos políticos.	28-Feb-06	02-May-06	40		0	

SE = Secretaría Ejecutiva
UCAOD = Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados

SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD DE COORDINACIÓN Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

ACTIVIDADES REALIZADAS DE MANERA ADICIONAL A LAS ESTABLECIDAS EN EL CALENDARIO ANUAL 2006 CORRESPONDIENTES AL TRIMESTRE ENERO-MARZO

Área que solicita la actividad	Se indicó a través de:							Actividad	Período de Ejecución		ACTIVIDAD REALIZADA			
	Circular	Oficio	Carátula de Fax	Correo Electrónico	Reunión de Trabajo	Otro	Especifique		Inicio	Término	SI	ESPECIFICAR SOPORTE	NO	SEÑALAR LA (S) CAUSA (S)
UCAOD		304						Devolver al almacén de Huizaches el reloj checador que se encuentre en mal estado o que menos funcionalidad tenga.	03-Mar-06	04-Mar-06	18		0	Esta actividad se programó para los Distritos I, II, V, XI, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XX, XXIV, XXIX, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII y XXXIX.
SE		760						Asistir a la capacitación impartida por la Dirección de Resguardo y Protección Civil los días 11 y 18 de marzo, para subsanar la falta de algún brigadista de Protección Civil.	11-Mar-06 18-Mar-06	11-Mar-06 18-Mar-06	19		0	Únicamente se programó para los órganos desconcentrados II, IV, VI, VII, VIII, X, XI, XIV, XV, XVIII, XXII, XXIII, XXVII, XXVIII, XXXIV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII y XXXIX.
SE UCAOD	72	425						Requisitar y enviar el formato "Reporte sobre posibles contingencias en la instalación de casillas".	07-Mar-06 14-Mar-06	07-Mar-06 14-Mar-06	40		0	
SE	76							Auxiliar al personal de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y del Centro de Formación y Desarrollo, en la aplicación del primer cuestionario de conocimientos a instructores y supervisores el día 9 de marzo.	09-Feb-06		40		0	
UCAOD		321						Requisitar y remitir el cuestionario para el personal usuario y operativo de los sistemas de información de oficinas centrales y órganos desconcentrados.	08-Mar-06	17-Mar-06	40		0	
UCAOD				085				Requisitar y enviar el formato "Experiencia de Enlaces Informáticos en la operación de los sistemas SIJE y SICODID".	22-Mar-06		40		0	
SE	99							Realizar las actividades relacionadas con el proceso para integración de los Consejos Distritales. (Publicación de la convocatoria y recepción de solicitudes de registro de candidatos al cargo de Consejeros Electorales Distritales).	19-Mar-06 19-Mar-06	28-Mar-06 09-Abr-06	40		0	

SE = Secretaría Ejecutiva
UCAOD = Unidad de Coordinación y Apoyo a Órganos Desconcentrados