

**INFORME QUE PRESENTA EL
CONSEJERO PRESIDENTE DEL
CONSEJO GENERAL SOBRE
LAS ACTIVIDADES
DESARROLLADAS POR LA
OTRORA UNIDAD DE
COMUNICACIÓN SOCIAL DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL
DISTRITO FEDERAL EN EL
PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2007**

INTRODUCCIÓN

El informe que rinde la Unidad de Comunicación Social para el periodo de octubre a diciembre de dos mil siete, se presenta con base en lo dispuesto por el artículo 50 fracción VI del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Una directriz para la Unidad de Comunicación Social (UCS) ha sido colaborar con las distintas áreas del Instituto, para apoyar de diversas formas los trabajos que el Consejo General requirió; así como tareas específicas de las Direcciones Ejecutivas, con el propósito de lograr que la sociedad capitalina tenga certeza y confianza en el trabajo que realiza el Instituto Electoral del Distrito Federal.

Por otra parte, para la UCS también es prioritario mantener informados a los integrantes del Consejo General y del IEDF, de distintos asuntos locales y nacionales, necesario para el mejor desempeño de su encargo, de aquí la importancia que tiene el seguimiento informativo en los medios electrónicos (televisión e Internet) y una carpeta informativa matutina y vespertina. Elaboró documentos de interés institucional y realizó la cobertura de eventos informando de éstos a través de tarjetas informativas.

Realizó los registros fotográficos, audiovisuales que le fueron solicitados y apoyo a las áreas del IEDF en materia de diseño gráfico. Realizó la gestión de inserciones en medios de comunicación escritos.

1.- ACTIVIDADES.

1.1 COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL (13-01-05-07-04)

- Supervisión y coordinación de las actividades de las direcciones de área. Coordinación del re-diseño del sitio institucional en Internet.
- Se llevaron a cabo siete sesiones ordinarias y tres extraordinarias del Grupo de Trabajo; respecto del Grupo Consultivo se efectuaron siete sesiones ordinarias.
- La Unidad de Comunicación Social asistió a 12 sesiones ordinarias del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública (COTAIP); así como a dos sesiones extraordinarias y a una reunión de trabajo con los enlaces de las áreas del IEDF con la Oficina de Información pública en la que se explicó el mecanismo de operación del INFOMEX. Se hicieron observaciones a las minutas derivadas de las sesiones realizadas. Asistencia a reunión con funcionarios del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (InfoDF), a fin de conocer los detalles sobre los criterios utilizados por el InfoDF para la evaluación del cumplimiento, por parte del IEDF, de los artículos 12 y 13 de la Ley de Transparencia. La Unidad elaboró el documento "Comentarios a la evaluación al apartado de transparencia realizado por el InfoDF; se presentó al COTAIP una propuesta de campaña de difusión institucional de la Oficina de Información Pública. Elaboración de un proyecto de circular sobre los tiempos para actualizar la información del apartado de *Transparencia* en el sitio institucional en Internet. Elaboración del documento denominado "Análisis y acciones a realizar para solventar las observaciones generadas por el InfoDF en el *diagnóstico de Usabilidad y Calidad de la información de los portales de Internet de los Entes Públicos del Distrito Federal*". Elaboración de

1.2 SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET(13-02-05-07-05)

- La página principal del Sitio, fue actualizada permanentemente con diversa información e imágenes que dan cuenta de las actividades que realizó el IEDF. En el cuarto trimestre se llevaron a cabo 1,336 publicaciones en las distintas páginas que conforman el sitio web; entre otros, fueron colocados Avisos, Agendas Institucionales, diversas invitaciones, carpetas informativas matutinas, vespertinas, actualización de información ya publicada, boletines de prensa y fotografías, documentos que produjeron las Comisiones del IEDF y las Direcciones Ejecutivas y de Unidad. Migración de archivos que conformaron la presentación del nuevo sitio institucional, desarrollo minisitios y elaboración de banners para la difusión específica de actividades institucionales. Publicación de las "Notas del día".
- Además se hicieron 232 publicaciones en el apartado de *Transparencia*, para lo cual fueron digitalizados 138 documentos.

1.3 APOYO FOTOGRAFICO, AUDIOVISUAL Y DE DISEÑO GRÁFICO (13-02-05-07-06)

- El área de fotografía cubrió 168 eventos en general de interés institucional y seis sesiones del Consejo General. Del archivo de imágenes se elaboraron y entregaron 56 carpetas fotográficas que en total contuvieron 13,527 imágenes digitales. Colocación de tres *Galerías Fotográficas* digitales que ilustran las actividades institucionales llevadas a cabo durante el trimestre, se presentaron un total de 257 fotografías. A solicitud de los medios de comunicación o de las áreas del IEDF, les fueron entregadas mediante correo electrónico un total de 327 imágenes digitales. El área de fotografía apoyó con 382 imágenes el trabajo del área de diseño de la UCS, la actualización del portal del sitio institucional, la ilustración de boletines de prensa y a la publicación interna URNA. El archivo fotográfico del cuarto trimestre, cuenta con 7,057 imágenes digitales.

TELEVISIÓN

- El área de televisión, hizo 58 coberturas de eventos diversos de interés institucional, grabó y transmitió por el sistema de circuito cerrado de televisión seis sesiones del Consejo General, (contenidas en seis masters en formato digital). Atendió las solicitudes de reproducción de eventos de interés institucional con 38 DVD. El archivo audiovisual contiene 183 horas de grabación digital.
- Transmisión (además de las sesiones del Consejo General) de 16 eventos por el sistema de circuito cerrado de televisión.

DISEÑO GRÁFICO

- Periódico mural *Verbo Elegir*: octubre: *Memoria Histórico Electoral*; noviembre: *Organiza IEDF el Foro Democracia y Construcción Ciudadana*; diciembre: *Premia IEDF II Concurso de Cuento Infantil y Juvenil*. Colocación en las instalaciones del Instituto; distribuido a las 40 coordinaciones distritales; así como a los órganos estatales electorales y al IFE.

- Cada mes se colocaron 60 ejemplares en 25 estaciones del Metro. También se hicieron llegar mensualmente 20 ejemplares a tres delegaciones Gustavo A. Madero, Tláhuac y Coyoacán para su difusión en los espacios de mayor afluencia: octubre: *Conoce tu distrito electoral*; noviembre: *Pss, pss, esto te conviene*; *Distritos Electorales*, diciembre: *Voto Electrónico*.
- El área diseñó y/o revisó y ajustó y envió 47 inserciones para su publicación en medios de comunicación.
- Derivado de la aprobación de la Estrategia de Difusión Institucional 2007, se creó el subgrupo de trabajo para la elaboración del Manual de Identidad Gráfica. A través del cuarto trimestre, se desarrolló el planteamiento teórico para el *Manual*, el documento fue concluido y enviado a la Junta Ejecutiva para su valoración.
- Aprobado el logotipo para la XXIX Reunión Nacional de Consejeros Presidentes de Órganos Electorales se elaboraron 200 gafetes, 500 programas, 20 reconocimientos y 20 etiquetas para el tubo contenedor de fotografías.
- Para la realización de diversos eventos se hizo el diseño gráfico de mamparas y pendones.
- Diseño e impresión de etiquetas 1,089 identificadores de discos compactos en los que hizo entrega de diversos materiales.
- Diseño del Calendario 2008.
- Diseño de cinco promocionales (regla, bolígrafo, directorio metálico, calculadora y costurero; también 20 gorras) para el fortalecimiento de la imagen institucional; se distribuyeron 25,400 piezas.
- Diseño y ajuste de 40 documentos para el sitio institucional en Internet.

1.4 APOYO A LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL (13-03-05-07-07)

- Apoyo a la logística para la organización de diversos eventos institucionales.
- Para contribuir a la consolidación de la confianza de la sociedad en el IEDF, la UCS atiende los requerimientos informativos para fortalecer la difusión institucional a través de los medios de comunicación. Para ello, fueron emitidos 36 boletines de prensa que se difundieron a través de envíos por fax y correo electrónico; también fueron colocados en el sitio institucional en Internet. Gestión y publicación de 59 inserciones, entre otros, los temas publicados fueron: Campaña de Difusión Institucional; Resultados del II Concurso Infantil y Juvenil de Cuento; Foro Democracia y Construcción de Ciudadanía; XXIX Reunión Nacional de Consejeros Presidentes de los órganos electorales; Trabajo de los 40 distritos, entre otros.
- Los Consejeros Electorales y otros funcionarios ofrecieron a los medios de comunicación 33 entrevistas.
- Por ser de interés institucional se realizaron 47 coberturas de eventos institucionales y externas de interés: Reunión de la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la ALDF; diversas presentaciones de la urna electrónica; reunión de Consejeros Presidentes y reunión de consejeros electorales. Diversas conferencias que ofrecieron diputados locales en la ALDF; reuniones de la

Comisión de Asuntos Político-Electorales; sesiones del pleno de la ALDF; presentación del anteproyecto de presupuesto del IEDF ante los diputados locales. Participación de los Consejeros Electorales en diversos eventos; sesiones del Tribunal Electoral del Distrito Federal. Reuniones de trabajo de las Comisiones Unidas de Hacienda y Presupuesto y Cuenta Pública de la ALDF. Diversos eventos institucionales.

1.5 CARPETAS DE INFORMACIÓN (13-03-05-07-08)

- Para que el cuerpo directivo del Instituto, cuente con un sistema informativo permanente fueron elaboradas y distribuidas 92 carpetas informativas matutinas, 54 carpetas vespertinas.
- 40 reportes de radio y televisión y 56 cortes informativos.
- Del monitoreo de medios, fueron redactadas 162 tarjetas informativas que se distribuyeron a Consejeros Electorales, Directores Ejecutivos y Titulares de Unidad; Coordinadores Distritales, cuerpo de asesores del IEDF y representantes de los partidos políticos.
- Elaboración y entrega de 10 de documentos "Análisis de coyuntura" (Gobierno del Distrito Federal y Asamblea Legislativa del Distrito Federal)
- Elaboración y entrega de 10 documentos "Seguimiento Informativo Semanal".
- Elaboración y entrega de 13 documentos "Síntesis Semanal de Revistas".
- Elaboración y colocación en el sitio institucional en Internet de la *Memoria Hemerográfica* correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre. El total de notas publicadas en medios impresos de comunicación fue de 728.
- Elaboración de un seguimiento sobre el proyecto de urna electrónica correspondiente a enero-julio.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

2.1 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (13-01-05-07-04)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Coordinación a través de reuniones periódicas con las áreas para el desarrollo del Plan Rector de Imagen.	21%	100%
Promoción de reuniones con los representantes de los medios de comunicación.	21%	100%
Reuniones con las áreas para apoyar las actividades institucionales a través de difusión.	21%	100%

2.2 SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET (13-02-05-07-05).

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Reporte de la actualización de las diversas páginas que conforman el Sitio Institucional.	23%	100%
Recepción y seguimiento de solicitudes de publicación.	24%	100%
Transmisión de diversos eventos a través del Sitio.	24%	100%
Elaboración y coordinación de la Revista Virtual*	0%	46%
Atención a los correos electrónicos.	24%	100%

*En virtud de que durante 2007, la UCS contó unos cuantos meses con un responsable del sitio institucional, la Revista Virtual fue elaborada, pero no pudo técnicamente ser colocada en el sitio. Para 2008, será un asunto prioritario para la UCS.

2.3 APOYO FOTOGRÁFICO; AUDIOVISUAL Y DE DISEÑO GRÁFICO (13-02-05-07-06)

DESCRIPCION	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Atención a las solicitudes de coberturas fotográficas y grabaciones de las actividades del IEDF.	22%	100%
Monitoreo de notas informativas en televisión.	22%	100%
Apoyo a las áreas en materia de diseño gráfico.	22%	100%
Diseño del periódico mural <i>Verbo Elegir</i> .	22%	100%

2.4 APOYO A LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL (13-03-05-07-07)

DESCRIPCION	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Reuniones con las áreas del IEDF para conocer las actividades que desarrollarán.	24%	100%
Elaboración de boletines y/o comunicados de prensa.	23%	100%
Gestión y/o apoyo a los medios de comunicación para realizar entrevistas a los funcionarios del IEDF.	23%	100%
Gestión de inserciones en medios de comunicación.	21%	100%
Atención y apoyo informativo y logístico a los reporteros de la fuente.	23%	100%

2.5 CARPETAS DE INFORMACIÓN (13-03-05-07-08)

DESCRIPCION	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Procesamiento y distribución de la carpeta informativa.	23%	100%
Seguimiento y procesamiento de carpetas informativas sobre temas de coyuntura y asuntos específicos.	23%	100%
Coberturas de eventos de interés institucional.	25%	100%

VERSIÓN EJECUTIVA

La Unidad de Comunicación Social informa que durante el cuarto trimestre 2007, asistió a las sesiones del Comité Técnico Editorial, del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública. En el sitio institucional en Internet, se realizaron 1,336 movimientos; en materia de Transparencia se colocaron 232 documentos. El área de fotografía realizó 168 coberturas de eventos en general y seis sesiones de Consejo General, el archivo tiene 7,057 imágenes digitales. El área de televisión cubrió 58 eventos en general y seis sesiones de Consejo General, el archivo cuenta con 38 horas de grabación. Se diseñaron tres números de *Verbo Elegir*, para su difusión al interior del IEDF y tres números para difusión en las estaciones del Metro y espacios de afluencia masiva. También fueron diseñadas o ajustadas diversas inserciones para medios de comunicación. Se dio el apoyo a las áreas que lo solicitaron para el diseño de documentos que requirieron.

Producto de la Estrategia de Difusión Institucional 2007, fueron convocadas las áreas y los representantes de las oficinas de los Consejeros Electorales para asistir las reuniones con el Grupo de Trabajo y con el Grupo Consultivo, respectivamente. Fue actualizada semanalmente la Agenda Institucional. Se hicieron 47 coberturas internas y externas de interés institucional. Elaboración y difusión de 36 boletines de prensa y fueron gestionadas y publicadas 59 inserciones en medios de comunicación. Fueron elaboradas y distribuidas 92 carpetas informativas matutinas y 54 vespertinas. Del monitoreo en medios electrónicos se reportan 162 tarjetas informativas. Captura de la *Memoria Hemerográfica* de los meses de octubre, noviembre y diciembre el total de notas publicadas en los medios escritos de comunicación fue de 728. Elaboración y entrega de documentos tales como: *Seguimiento Informativo Semanal*, *Resumen semanal de revistas*, *Análisis de Coyuntura (GDF y ALDF)*