

**INFORME QUE PRESENTA EL  
CONSEJERO PRESIDENTE DEL  
CONSEJO GENERAL SOBRE  
LAS ACTIVIDADES  
DESARROLLADAS POR LA  
OTRORA UNIDAD DE  
COMUNICACIÓN SOCIAL DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DEL  
DISTRITO FEDERAL DURANTE  
EL AÑO 2007**

## INTRODUCCIÓN

El informe que rinde la Unidad de Comunicación Social para el periodo de octubre a diciembre de dos mil siete, se presenta con base en lo dispuesto por el artículo 50 fracción VI del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Una directriz para la Unidad de Comunicación Social (UCS) ha sido colaborar con las distintas áreas del Instituto, para apoyar de diversas formas los trabajos que el Consejo General requirió; así como tareas específicas de las Direcciones Ejecutivas, con el propósito de lograr que la sociedad capitalina tenga certeza y confianza en el trabajo que realiza el Instituto Electoral del Distrito Federal.

Por otra parte, para la UCS también es prioritario mantener informados a los integrantes del Consejo General y del IEDF, de distintos asuntos locales y nacionales, necesario para el mejor desempeño de su encargo, de aquí la importancia que tiene el seguimiento informativo en los medios electrónicos (televisión e Internet) y una carpeta informativa matutina y vespertina. Elaboró documentos de interés institucional y realizó la cobertura de eventos informando de éstos a través de tarjetas informativas.

Realizó los registros fotográficos, audiovisuales que le fueron solicitados y apoyo a las áreas del IEDF en materia de diseño gráfico. Realizó la gestión de inserciones en medios de comunicación escritos.

## 1.- ACTIVIDADES.

### 1.1 COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL (13-01-05-07-04)

- Supervisión y coordinación de las actividades de las direcciones de área. Coordinación del re-diseño del sitio institucional en Internet.
- Se llevaron a cabo siete sesiones ordinarias y tres extraordinarias del Grupo de Trabajo; respecto del Grupo Consultivo se efectuaron siete sesiones ordinarias.
- La Unidad de Comunicación Social asistió a 12 sesiones ordinarias del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública (COTAIP); así como a dos sesiones extraordinarias y a una reunión de trabajo con los enlaces de las áreas del IEDF con la Oficina de Información pública en la que se explicó el mecanismo de operación del INFOMEX. Se hicieron observaciones a las minutas derivadas de las sesiones realizadas. Asistencia a reunión con funcionarios del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (InfoDF), a fin de conocer los detalles sobre los criterios utilizados por el InfoDF para la evaluación del cumplimiento, por parte del IEDF, de los artículos 12 y 13 de la Ley de Transparencia. La Unidad elaboró el documento "Comentarios a la evaluación al apartado de transparencia realizado por el InfoDF; se presentó al COTAIP una propuesta de campaña de difusión institucional de la Oficina de Información Pública. Elaboración de un proyecto de circular sobre los tiempos para actualizar la información del apartado de *Transparencia* en el sitio institucional en Internet. Elaboración del documento denominado "Análisis y acciones a realizar para solventar las observaciones generadas por el InfoDF en el *diagnóstico de Usabilidad y Calidad de la información de los portales de Internet de los Entes Públicos del Distrito Federal*". Elaboración de

fichas en las que se señaló a las áreas del IEDF la información de su competencia que debía ser publicada y/o actualizada en el apartado de *Transparencia* del sitio institucional en Internet. Les fue remitido el documento *Protocolo de Usabilidad y Calidad de la Información de Transparencia*. En coordinación con la Unidad de Informática, la Unidad de Comunicación Social gestionó la colocación de la información enviada por las áreas para actualizar el portal de *Transparencia*. También se efectuó el rediseño del portal y la presentación de la información contenida en las diferentes fracciones del artículo 13 de la Ley de Transparencia, a fin de dar cumplimiento a lo señalado en el InfoDF en el *Protocolo de Usabilidad*.

- Asistencia a las sesiones de la Comisión provisional para la supervisión de las actividades de las Unidades Técnicas de Informática, Documentación y Comunicación Social; también acudió a las convocatorias de la Comisión de Administración.
- Asistencia a diversas reuniones del Grupo de Desarrollo Procedimental y Normativo del proyecto de la Urna Electrónica.
- Asistencia a 12 sesiones de trabajo del Comité Técnico Editorial.
- Elaboración y entrega al Comité de Radiodifusión del Informe Trimestral agosto-octubre de la Unidad de Comunicación Social, respecto de la difusión en los medios de comunicación.
- Elaboración del anteproyecto de Programa Operativo Anual y Presupuesto 2008.

## 1.2 SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET(13-02-05-07-05)

- La página principal del Sitio, fue actualizada permanentemente con diversa información e imágenes que dan cuenta de las actividades que realizó el IEDF. En 2007 se efectuaron 3,625 publicaciones en las distintas páginas que conforman el sitio web; entre otros, fueron colocados Avisos, Agendas Institucionales, diversas invitaciones, carpetas informativas matutinas, vespertinas, actualización de información ya publicada, boletines de prensa y fotografías, documentos que produjeron las Comisiones del IEDF y las Direcciones Ejecutivas y de Unidad. Migración de archivos que conformaron la presentación del nuevo sitio institucional, desarrollo minisitios y elaboración de banners para la difusión específica de actividades institucionales. Publicación de las "Notas del día".
- Además se hicieron 601 publicaciones en el apartado de *Transparencia*, para lo cual fueron digitalizados 227 documentos.
- Se atendieron 50 correos electrónicos.

## 1.3 APOYO FOTOGRÁFICO, AUDIOVISUAL Y DE DISEÑO GRÁFICO (13-02-05-07-06)

### FOTOGRAFÍA

- El área de fotografía cubrió 425 eventos en general de interés institucional y 17 sesiones del Consejo General. Del archivo de imágenes, se elaboraron y entregaron 98 carpetas fotográficas que en total

contuvieron 22,303 imágenes digitales. Colocación de 12 *Galerías Fotográficas* digitales y una impreza que ilustraron las actividades institucionales llevadas a cabo durante el año, se presentaron un total de 1,089 fotografías. A solicitud de los medios de comunicación o de las áreas del IEDF, les fueron entregadas mediante correo electrónico un total de 928 imágenes digitales. El área de fotografía apoyó con 1,232 imágenes el trabajo del área de diseño de la UCS, la actualización del portal del sitio institucional, la ilustración de boletines de prensa y a la publicación interna URNA. El archivo fotográfico 2007, cuenta con 31,723 imágenes digitales.

## TELEVISIÓN

- El área de televisión, hizo 264 coberturas de eventos diversos de interés institucional, grabó y transmitió por el sistema de circuito cerrado de televisión 17 sesiones del Consejo General, (contenidas en 17 masters en formato digital). Atendió las solicitudes de reproducción de eventos de interés institucional con 242 DVD y 26 videocasetes VHS. El archivo audiovisual contiene 678.5 horas de grabación digital.
- Transmisión (además de las sesiones del Consejo General) de 40 eventos por el sistema de circuito cerrado de televisión.
- Edición de ocho videos.

## DISEÑO GRÁFICO

- 12 números del periódico mural *Verbo Elegir*. Éstos fueron colocados en las instalaciones del Instituto y distribuido a las 40 coordinaciones distritales; así como enviado a los órganos estatales electorales y al IFE.
- A partir de julio, el periódico mural *Verbo Elegir* pudo ser colocado en lugares de afluencia masiva, facilitando la información que para el IEDF es importante que conozca la ciudadanía y la sociedad en general del Distrito Federal. Los primeros cinco meses, fueron colocados 40 ejemplares en diversas estaciones del Metro; al concluir el año, el número de ejemplares aumentó a 60, expuestos en 25 estaciones del Metro. También se hicieron llegar mensualmente 20 ejemplares a tres delegaciones Gustavo A. Madero, Tláhuac y Coyoacán para su difusión en los espacios de mayor afluencia.
- El área diseñó y/o revisó, ajustó y envió 145 inserciones para su publicación en medios de comunicación.
- Para el Foro Hacia el Fortalecimiento de las instituciones y los procesos electorales en el DF, se realizó el diseño de una mampara, un pendón, señalamientos de prensa, etiquetas para identificar CD's, programas, portada de la Memoria, portada del Informe, para la identificación de la galería fotográfica y el ajuste a un banner. Al respecto, se hicieron 223 impresiones.
- Para el 1er y 2do. Foro de Participación Ciudadana se hicieron 14 diseños para invitaciones, programas, gafetes, señalamientos y ploteo de mesas de trabajo, cartel, promocionales y reconocimientos. Al respecto se hicieron 4,517 impresiones.
- Un diseño y 80 impresiones de las invitaciones a la firma del Convenio de colaboración IEDF-InfoDF.

- Cuatro diseños y 5,096 impresiones de trípticos, dossier, folletos para la presentación de la urna electrónica en Chihuahua.
- Nueve diseños y 1,624 impresiones de invitaciones, separadores, programas, gafetes, etiquetas, carteles display y portada del libro *Proceso Electoral Local 2006*, para el Informe a la Ciudadanía: transparencia y rendición de cuentas.
- Seis diseños y 742 impresiones para la XXIX Reunión Nacional de Consejeros Presidentes de Órganos Electorales.
- Derivado de la aprobación de la Estrategia de Difusión Institucional 2007, se creó el subgrupo de trabajo para la elaboración del Manual de Identidad Gráfica. La elaboración del documento concluyó en último trimestres 2007, siendo enviado a la Junta Ejecutiva para su valoración.
- Para la realización de diversos eventos se hizo el diseño gráfico de mamparas y pendones.
- El área de diseño gráfico apoyó a las Direcciones Ejecutivas, de Unidad y Contraloría Interna y las coordinaciones con 19 diseños y 1,200 impresiones de los mismos.
- Diseño de etiquetas y portadas de las que se hicieron un total de 5,273 impresiones.
- Diseño del Calendario 2008.
- Diseño de cinco promocionales (regla, bolígrafo, directorio metálico, calculadora y costurero; también 20 gorras) para el fortalecimiento de la imagen institucional; se distribuyeron 25,400 piezas.
- Diseño y ajuste de 193 documentos para el sitio institucional en Internet.

#### 1.4 APOYO A LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL (13-03-05-07-07)

- Apoyo a la logística para la organización de diversos eventos institucionales.
- Para contribuir a la consolidación de la confianza de la sociedad en el IEDF, la UCS atiende los requerimientos informativos para fortalecer la difusión institucional a través de los medios de comunicación. Para ello, fueron emitidos 111 boletines de prensa que se difundieron a través de envíos por fax y correo electrónico; también fueron colocados en el sitio institucional en Internet. Gestión y publicación de 166 inserciones; además de publicar lo que la Ley indica, se realizaron inserciones para la difusión de las actividades institucionales, entre otros, los temas publicados fueron: Presentación de la Estadística Electorales 2006; Campaña de Difusión Institucional; Firmas de Convenios; esquelas; Convocatorias al VII Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento y al II Concurso Infantil y Juvenil de Cuento, en ambos casos también fueron publicados los resultados; publicaciones invitando a diversos Foros organizados por el IEDF. Difusión de las acciones institucionales en materia de transparencia. Carrera por la Democracia; Trabajo de los 40 distritos, entre otros.
- Los Consejeros Electorales y otros funcionarios ofrecieron a los medios de comunicación 120 entrevistas.
- Por ser de interés institucional se realizaron 102 coberturas de actividades institucionales y eventos externos de interés, de las coberturas externas destacan conferencias de prensa de diputados locales; sesiones de las Comisiones de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ALDF),

principalmente las de Asuntos Político Electorales, Participación Ciudadana, Presupuesto, Vigilancia de la Contaduría Mayor de Hacienda; sesiones del pleno de la ALDF, sesiones del pleno del Tribunal Electoral del Distrito Federal; sesiones del pleno del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; Suprema Corte de Justicia de la Nación y comisiones del Distrito federal de la Cámara de Diputados y del Senado de la República.

**1.5 CARPETAS DE INFORMACIÓN (13-03-05-07-08)**

- Para que el cuerpo directivo del Instituto, cuente con un sistema informativo permanente fueron elaboradas y distribuidas 365 carpetas informativas matutinas, 223 carpetas vespertinas.
- 230 reportes de radio y televisión y 201 cortes informativos.
- Del monitoreo de medios, fueron redactadas 730 tarjetas informativas que se distribuyeron a Consejeros Electorales, Directores Ejecutivos y Titulares de Unidad, Coordinadores Distritales, cuerpo de asesores del IEDF y representantes de los partidos políticos.
- Elaboración y entrega de 46 de documentos "Análisis de coyuntura" (Gobierno del Distrito Federal y Asamblea Legislativa del Distrito Federal)
- Elaboración y entrega de 43 documentos "Seguimiento Informativo Semanal".
- Elaboración y entrega de 46 documentos "Síntesis Semanal de Revistas".
- Elaboración y colocación en el sitio institucional en Internet de las *Memorias Hemerográficas* correspondientes a cada mes del 2007. El total de notas publicadas en medios impresos de comunicación fue de 2,575.
- Elaboración de un seguimiento sobre el proyecto de urna electrónica correspondiente a enero-julio.

**2. OBJETIVOS ALCANZADOS.**

**2.1 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL ( 13-01-05-07-04)**

DESCRIPCIÓN	AVANCE ALTRIMESTRE
Coordinación a través de reuniones periódicas con las áreas para el desarrollo del Plan Rector de Imagen.	100%
Promoción de reuniones con los representantes de los medios de comunicación.	100%
Reuniones con las áreas para apoyar las actividades institucionales a través de difusión.	100%

**2.2 SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET (13-02-05-07-05)**

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE
Reporte de la actualización de las diversas páginas que conforman el Sitio Institucional.	100%
Recepción y seguimiento de solicitudes de publicación.	100%

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE
Transmisión de diversos eventos a través del Sitio.	100%
Elaboración y coordinación de la Revista Virtual*	46%
Atención a los correos electrónicos.	100%

\* En virtud de que durante 2007, la UCS contó unos cuantos meses con un responsable del sitio institucional, la Revista Virtual fue elaborada, pero no pudo técnicamente ser colocada en el sitio. Para 2008, será un asunto prioritario para la UCS.

### 2.3 APOYO FOTOGRÁFICO, AUDIOVISUAL Y DE DISEÑO GRÁFICO (13-02-05-07-06)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE
Atención a las solicitudes de coberturas fotográficas y grabaciones de las actividades del IEDF.	100%
Monitoreo de notas informativas en televisión.	100%
Apoyo a las áreas en materia de diseño gráfico.	100%
Diseño del periódico mural <i>Verbo Elegir</i> .	100%

### 2.4 APOYO A LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL (13-03-05-07-07)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE
Reuniones con las áreas del IEDF para conocer las actividades que desarrollarán.	100%
Elaboración de boletines y/o comunicados de prensa.	100%
Gestión y/o apoyo a los medios de comunicación para realizar entrevistas a los funcionarios del IEDF.	100%
Gestión de inserciones en medios de comunicación.	100%
Atención y apoyo informativo y logístico a los reporteros de la fuente.	100%

### 2.5 CARPETAS DE INFORMACIÓN (13-03-05-07-08)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE
Procesamiento y distribución de la carpeta informativa.	100%
Seguimiento y procesamiento de carpetas informativas sobre temas de coyuntura y asuntos específicos.	100%
Coberturas de eventos de interés institucional.	100%

## VERSIÓN EJECUTIVA

La Unidad de Comunicación Social informa que durante en 2007, asistió a las sesiones de la Comisión Provisional para la supervisión de las actividades de la Unidades Técnicas de Informática, Documentación y Comunicación Social; también asistió a las sesiones de la Comisión de Administración, a las del Comité Técnico Editorial, del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como a las sesiones del Grupo de Desarrollo Procedimental y Normativo del proyecto de la urna electrónica, para la organización del simulacro electoral que se realizó en las instalaciones del propio Instituto. En el sitio institucional en Internet, se realizaron 3,625 movimientos; en materia de Transparencia se colocaron 601 documentos. El área de fotografía realizó 425 coberturas de eventos en general y 17 sesiones de Consejo General; el archivo tiene 31,723 imágenes digitales. El área de televisión cubrió 264 eventos en general y 17 sesiones de Consejo General, el archivo cuenta con 678.5 horas de grabación; editó ocho videos. Se diseñaron 12 números de *Verbo Elegir*, para su difusión al interior del IEDF y cinco números para difusión en las estaciones del Metro y espacios de afluencia masiva. También fueron diseñadas o ajustadas diversas inserciones para medios de comunicación. Se dio el apoyo a las áreas que lo solicitaron para el diseño de documentos que requirieron.

También fueron convocadas las áreas y los representantes de las oficinas de lo Consejeros Electorales para asistir a las reuniones con el Grupo de Trabajo y con el Grupo Consultivo, respectivamente. Fue actualizada semanalmente la Agenda Institucional. Se hicieron 102 coberturas internas y externas de interés institucional. Elaboración y difusión de 111 boletines de prensa y fueron gestionadas y publicadas 166 inserciones en medios de comunicación. Fueron elaboradas y distribuidas 365 carpetas informativas matutinas y 223 vespertinas. Del monitoreo en medios electrónicos se reportan 730 tarjetas informativas. Captura de la *Memoria Hemerográfica* de los 12 meses del año, el total de notas publicadas en los medios escritos de comunicación fue de 2,575. Elaboración y entrega de documentos tales como: *Seguimiento Informativo Semanal*, *Resumen semanal de revistas*, *Análisis de Coyuntura (GDF y ALDF)*.

Debido a que la Unidad de Comunicación Social es un área técnica de apoyo a las Comisiones del Consejo General, a la Direcciones Ejecutivas y de Unidad del IEDF, el desarrollo y consecución de sus metas, se mide en función de la atención oportuna que se brinde. Desde este punto de vista la UCS, en lo que se refiere a la colocación de información en el sitio institucional en Internet, la actualización de la página de *Transparencia*, los registros fotográficos y grabaciones de diversos eventos, el apoyo en materia de diseño, la difusión de eventos a través de inserciones en medios de comunicación, la elaboración y difusión de boletines de prensa, el apoyo informativo a los reporteros de la fuente, la gestión de entrevistas, así como la elaboración de las carpetas informativas matutina y vespertina y otros documentos de interés institucional, cumplió durante en 2007 con lo establecido en su Programa Operativo Anual.