



**INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE
PRESENTA EL SECRETARIO EJECUTIVO AL
CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL
DEL DISTRITO FEDERAL DE LAS ÁREAS QUE
COORDINA, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE
OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2009**

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

INTRODUCCIÓN	1
1. ACTIVIDADES	1
1.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL, EDUCACIÓN CÍVICA Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (05-01-03-04-15)	1
1.2 PROYECTO: CAPACITACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA CONSTRUCCIÓN DE CUIDADANÍA (05-02-06-08-01)	1
1.3 PROYECTO: FORMACIÓN CIUDADANA PARA GRUPOS ESPECÍFICOS (05-03-06-08-02)	2
1.4 PROYECTO: ACCIONES Y PROCESOS DE FORMACIÓN EN VALORES DE LA DEMOCRACIA (05-03-06-08-03)	2
1.5 PROYECTO: ACCIONES Y ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN PARA LA DEMOCRACIA (05-03-06-08-04)	2
1.6 PROYECTO: CONCURSOS, ACCIONES CULTURALES Y EVENTOS PARA LA CONVIVENCIA Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (05-03-06-08-05)	2
1.7 PROYECTO: PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (05-03-06-08-06)	3
1.8 PROYECTO: GENERACIÓN DE LA ESTADÍSTICA BÁSICA DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MDC (05-02-08-10-01)	3
1.9 PROYECTO: EVALUACIÓN INTEGRAL DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (05-02-08-10-02)	3
1.10 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (05-01-09-04-15)	4
1.11 PROYECTO: COORDINACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (05-02-09-10-01)	4
1.12 PROYECTO: DISEÑO, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL (05-03-09-10-02)	5
1.13 PROYECTO: DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (05-03-09-10-03)	5
1.14 PROYECTO: ACCIONES DE FORTALECIMIENTO A LA CULTURA DEMOCRÁTICA EN EL PROCESO ELECTORAL (05-03-09-10-04)	5
OTRAS ACTIVIDADES	5
2. OBJETIVOS ALCANZADOS	6
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	8

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

INTRODUCCIÓN	9
1. ACTIVIDADES	9
1.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS Y LOS RECURSOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS (06-01-03-04-16)	9
1.2 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO DIRECTO A PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES (06-02-07-09-01)	9
1.3 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS, POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS COMO ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO (06-02-07-09-02)	11
1.4 PROYECTO: EN SU CASO, DAR SEGUIMIENTO AL PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES QUE EN TODO MOMENTO DEBEN CUMPLIR LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES, EN TÉRMINOS DEL ACUERDO QUE PARA ESOS EFECTOS SE APRUEBE POR EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO (06-02-07-09-03)	12
1.5 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DE LOS LIBROS DE REGISTRO RESPECTIVOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS (06-02-07-09-04)	12
1.6 PROYECTO: EN SU CASO, SUSTANCIACIÓN DE LAS QUEJAS QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS O CUALQUIER PERSONA U ORGANIZACIÓN POLÍTICA, Y QUE CORRESPONDAN AL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS (06-03-07-09-05)	13
1.7 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS PARA GASTOS DE CAMPAÑA (06-02-09-09-01)	13
1.8 PROYECTO: DETERMINACIÓN DE LOS TOPEs A LOS GASTOS DE CAMPAÑA (06-02-09-09-02)	13
1.9 PROYECTO: COADYUVAR EN SU CASO, EN LA ASIGNACIÓN DE DIPUTADOS A LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL, POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL (06-02-09-09-03)	14
1.10 PROYECTO: GESTIONAR ANTE EL IFE LOS TIEMPOS DEL ESTADO EN RADIO Y TELEVISIÓN QUE SERÁN ASIGNADOS A LOS PARTIDOS POLÍTICOS PARA SUS PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS ELECTORALES EN EL DISTRITO FEDERAL (06-02-09-09-04)	14
1.11 PROYECTO: PROCESO DE REGISTRO DE PLATAFORMAS ELECTORALES, CANDIDATOS A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR, CONVENIOS DE COALICIÓN Y DE CANDIDATURA COMÚN QUE SE CELEBREN (06-02-09-09-05)	14
1.12 PROYECTO: REGISTRO DE REPRESENTANTES Y CANDIDATOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CORRESPONDIENTES AL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009, Y REGISTRO DE CONVENIOS DE COALICIÓN Y CANDIDATURA COMÚN ENTRE LOS MISMOS (06-02-09-09-06)	14

2. OBJETIVOS ALCANZADOS	14
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	17

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL

INTRODUCCIÓN	18
1. ACTIVIDADES	18
1.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA (07-01-03-04-17)	18
1.2 PROYECTO: ANALIZAR LA VIABILIDAD DE UTILIZAR SISTEMAS ELECTRÓNICOS EN LA REALIZACIÓN DE PROCESOS ELECTORALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (07-02-08-10-03)	19
1.3 PROYECTO: APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL QUE SERÁ UTILIZADA PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (07-02-08-10-04)	19
1.4 PROYECTO: ACTIVIDADES POSTERIORES AL PROCESO ELECTORAL 2008-2009, EN MATERIA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES (07-02-08-10-05)	19
1.5 PROYECTO: INTEGRACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LOS PROYECTOS DEL PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL 2009 (07-02-08-10-06)	20
1.6 PROYECTO: MICROSITIO "CONSULTA DE ACTAS ELECTORALES 2008-2009" (07-02-08-10-07)	20
1.7 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIALES CARTOGRÁFICOS PARA APLICACIONES ELECTORALES (07-03-08-10-08)	20
1.8 PROYECTO: COLABORACIÓN TÉCNICA CON EL IFE EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL (07-03-08-10-09)	21
1.9 PROYECTO: ELABORACIÓN DE ESCENARIOS PROSPECTIVOS SOBRE LA INSTRUMENTACIÓN DEL VOTO DESDE EL EXTRANJERO Y ANÁLISIS RELATIVOS AL COMPORTAMIENTO DEL VOTO EN EL D.F. (07-03-08-10-10)	21
1.10 PROYECTO: DESARROLLO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS GEOELECTORALES (07-03-08-10-11)	21
1.11 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2008-2009 (07-01-09-04-16)	22
1.12 PROYECTO: ACCIONES PARA LA IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS EN LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009, EN EL DISTRITO FEDERAL (07-02-09-10-05)	22
1.13 PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009, EN MATERIA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES (07-02-09-10-06)	23

1.14	PROYECTO: SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL PARA LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (07-02-09-10-07)	23
1.15	PROYECTO: ELABORAR DOCUMENTOS TÉCNICO-NORMATIVOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL PARA LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (07-02-09-10-08)	24
1.16	PROYECTO: ELABORACIÓN DE MATERIALES CARTOGRÁFICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 Y PLANOS TEMÁTICOS PARA LA ESTADÍSTICA DEL PROCESO (07-03-09-10-09)	24
1.17	PROYECTO: SERVICIOS Y COLABORACIÓN REGISTRAL PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2009 (07-03-09-10-10)	24
1.18	PROYECTO: ELABORACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES 2009 (07-03-09-10-11)	24
1.19	PROYECTO: SISTEMATIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS ELECCIONES 2009 Y DIFUSIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ELECTORALES (07-03-09-10-12)	25
	OTRAS ACTIVIDADES	26
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS	27
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	30

DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

	INTRODUCCIÓN	32
1.	ACTIVIDADES	32
1.1	PROYECTO: OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (08-01-01-01-01)	32
1.2	PROYECTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2009 (08-02-01-01-02)	34
1.3	PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL MARCO NORMATIVO INTERNO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (08-02-01-01-03)	34
1.4	PROYECTO: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (08-02-01-01-05)	36
1.5	PROYECTO: VINCULACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (08-03-01-01-04)	36
1.6	PROYECTO: PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2009 (08-03-01-01-06)	37
1.7	PROYECTO: CAPACITACIÓN DE CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES (08-03-09-10-13)	38
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS	38
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	40

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA

INTRODUCCIÓN	42
1. ACTIVIDADES	42
1.1 PROYECTO: COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (10-01-05-07-02)	42
1.2 PROYECTO: OPERACIÓN DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA (10-02-03-05-06)	43
1.3 PROYECTO: DOCUMENTOS INFORMATIVOS DE INTERÉS INSTITUCIONAL (10-03-05-07-03)	45
1.4 PROYECTO: APOYO A LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL (10-03-05-07-04)	45
1.5 PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET (10-04-05-07-05)	45
1.6 PROYECTO: ESTACIÓN VIRTUAL DE RADIO (10-04-05-07-06)	46
1.7 PROYECTO: PRODUCCIÓN FOTOGRÁFICO, AUDIOVISUAL Y DE DISEÑO GRÁFICO (10-04-05-07-07)	46
1.8 PROYECTO: COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (10-01-09-07-01)	48
1.9 PROYECTO: DIFUSIÓN INSTITUCIONAL (10-03-09-07-02)	48
1.10 PROYECTO: PRODUCCIÓN FOTOGRÁFICA, AUDIOVISUAL, DISEÑO GRÁFICO Y ADMINISTRACIÓN SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET (10-04-09-07-03)	48
2. OBJETIVOS ALCANZADOS	48
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	49

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

INTRODUCCIÓN	51
1. ACTIVIDADES	51
1.1 PROYECTO: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS (11-01-03-04-18)	51
1.2 PROYECTO: URNA ELECTRÓNICA (11-01-04-06-01)	52
1.3 PROYECTO: MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y SISTEMAS DE APOYO A LA OPERACIÓN (11-02-04-06-02)	52
1.4 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES (11-03-04-06-03)	53
1.5 PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS ELECTORALES DE APOYO AL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (11-02-09-06-01)	54

1.6	PROYECTO: APOYO TÉCNICO AL POSIBLE USO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE VOTACIÓN EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (11-02-09-06-02)	56
1.7	PROYECTO: MANTENIMIENTO, OPERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (11-03-09-06-03)	57
	OTRAS ACTIVIDADES	57
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS	58
3.	DIRECTRICES	59

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

	INTRODUCCIÓN	60
1.	ACTIVIDADES	60
1.1	PROYECTO: COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL (12-01-03-04-19)	60
1.2	PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A ÓRGANOS CENTRALES Y DIRECCIONES DISTRITALES (12-02-03-04-20)	62
1.3	PROYECTO: SUPERVISIÓN A LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES (12-02-03-04-21)	62
1.4	PROYECTO: SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO (12-03-03-04-22)	62
1.5	PROYECTO: APOYO DOCUMENTAL AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL (12-03-03-04-23)	62
1.6	PROYECTO: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (12-03-03-04-24)	64
1.7	PROYECTO: PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE LOS ARCHIVOS DEL CONSEJO GENERAL Y CONCENTRACIÓN (12-03-03-04-25)	66
1.8	PROYECTO: COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (12-01-09-04-18)	67
1.9	PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A ÓRGANOS CENTRALES, CONSEJOS Y DIRECCIONES DISTRITALES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (12-02-09-04-19)	67
1.10	PROYECTO: SUPERVISIÓN A LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (12-02-09-04-20)	68
1.11	PROYECTO: SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (12-03-09-04-21)	68
1.12	PROYECTO: DOCUMENTOS GENERADOS Y APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (12-03-09-04-22)	68

1.13	PROYECTO: ATENCIÓN A OBSERVADORES ELECTORALES Y VISITANTES EXTRANJEROS DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (12-03-09-07-04)	68
	OTRAS ACTIVIDADES	69
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS	69
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	71

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

	INTRODUCCIÓN	73
1.	ACTIVIDADES	73
1.1	PROYECTO: COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (13-01-03-04-26)	73
1.2	PROYECTO: TRAMITACIÓN DE IMPUGNACIONES Y SUSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS (13-02-03-04-27)	74
1.3	PROYECTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTENCIOSOS (13-03-03-04-28)	77
1.4	PROYECTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LEGALES (13-04-03-04-29)	83
1.5	PROYECTO: SERVICIOS JURÍDICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (13-01-09-04-23)	88
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS	90
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	91

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

	INTRODUCCIÓN	94
1.	ACTIVIDADES	94
1.1	PROYECTOS: OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES (16-01-03-04-34 al 16-40-03-04-73)	94
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS	105
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	106

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en el artículo 95 fracción XI del Código Electoral del Distrito Federal y en cumplimiento a lo establecido en el Programa Operativo Anual 2009, en el presente informe se describen las actividades desarrolladas y las metas alcanzadas por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) durante la operación de los proyectos asignados a cada una de las direcciones de área que integran esta Dirección Ejecutiva en el periodo correspondiente al cuarto trimestre de 2009. La DECEyEC es responsable del proyecto: "Planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión de la cultura democrática", el cual tiene como objetivo contribuir al ejercicio responsable de los derechos político-electorales de los ciudadanos del Distrito Federal, promover y difundir los valores de la cultura cívico democrática, en el que se destacan aquellas actividades dirigidas a la formación ciudadana de niños, jóvenes y mujeres, y a la elaboración e impresión de materiales educativos.

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL, EDUCACIÓN CÍVICA Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (05-01-03-04-15)

La DECEyEC tiene como objetivo principal promover y difundir los valores de la cultura cívico-democrática, preparar los instrumentos normativos, didácticos y los requerimientos informáticos para la capacitación electoral dentro del marco del Proceso Electoral Local 2008-2009 y como parte de las actividades, la de coordinar los trabajos de las direcciones de área adscritas a esa Dirección Ejecutiva.

Para el cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de capacitación electoral y educación cívica, se integraron los informes semanales y quincenales de actividades, de forma trimestral el avance del Plan General de Desarrollo Institucional, el avance programático presupuestal y el informe de actividades.

1.2 PROYECTO: CAPACITACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA (05-02-06-08-01)

Se concluyó el documento *Plan de Trabajo Cooperativo del IEDF con Organismos de la Sociedad Civil*, el cual contiene un catálogo de organismos de la sociedad civil afines con la participación ciudadana y la formación cívico-democrática.

1.3 PROYECTO: FORMACIÓN CIUDADANA PARA GRUPOS ESPECÍFICOS
(05-03-06-08-02)

Durante el trimestre que se reporta, se concluyó la integración del contenido de los nuevos talleres dirigidos a jóvenes, en la carpeta didáctica. Asimismo, se aprobaron por la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica (CCEyEC) diversos materiales didácticos de apoyo a dicha carpeta.

Con apoyo de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), se concluyó el diseño del sistema de seguimiento a las actividades que en materia de educación cívica se realizan por las direcciones distritales, con miras a su implementación en el año 2010. Cabe señalar, que se realizaron pruebas en diversas direcciones distritales.

1.4 PROYECTO: ACCIONES Y PROCESOS DE FORMACIÓN EN VALORES DE LA DEMOCRACIA (05-03-06-08-03)

Durante el trimestre se realizaron 25 presentaciones educativas de la Ludoteca Cívica Infantil (LUCI), en escuelas primarias bajo la modalidad semanal, atendiendo a 2,226 niños, 182 padres de familia y 37 docentes; así como 5 presentaciones en modalidad única, atendiendo a 166 alumnos y 79 profesores; siendo que en total se beneficiaron a 2,690 personas.

Concluyó el proceso de adquisición del libro de texto "Tú en la democracia".

1.5 PROYECTO: ACCIONES Y ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN PARA LA DEMOCRACIA (05-03-06-08-04)

Durante el trimestre que se reporta, se obtuvo la aprobación de la CCEyEC a los contenidos y diseño de cuatro juegos didácticos en apoyo a la implementación del *Catálogo de acciones de educación cívica y formación ciudadana*, a saber "Érase una vez la democracia", "Telaraña de negociaciones", "Armando la democracia" y "Descubriendo la democracia"; así como de la publicación "De caballeras y príncipes", perspectiva de género y ciudadanía para niñas y adolescentes.

1.6 PROYECTO: CONCURSOS, ACCIONES CULTURALES Y EVENTOS PARA LA CONVIVENCIA Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA
(05-03-06-08-05)

Durante el trimestre que se reporta, en relación al "IX Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento", se dictaminaron los trabajos ganadores de las tres categorías y se realizaron las gestiones conducentes para la posible edición, ilustración e impresión de los cuentos.

Respecto al “II Concurso de Teatro Juvenil”, se desarrolló la fase final y la premiación del concurso, en el *Teatro Julio Castillo del Centro Cultural del Bosque*; así como, el pago de jurados, proveedores y los premios a los tres primeros lugares.

En relación al “II Concurso de Debate Juvenil”, se llevó a cabo el pago a jurados.

Tocante al 4° Concurso Infantil y Juvenil de Cuento, se llevó a cabo la ceremonia de premiación el día 25 de noviembre en las oficinas centrales del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF).

1.7 PROYECTO: PUBLICACIONES INSTITUCIONALES (05-03-06-08-06)

Durante el último trimestre de 2009, terminó el proceso de edición e impresión de las siguientes publicaciones: volumen VIII de “Cuentos” (trabajos ganadores de cuento en el “IX Concurso de Tesis, Ensayo y Cuento”); volumen IX de la colección “Sinergia”; volumen II de la colección legal que incluye los siguientes documentos: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal y Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública; cuentos en sistema Braille “Juan Charal, el más gandalla” y “Rodolfo y la dona de piedra”; volumen XIII de la colección cuaderno electoral, con el título “Evolución estadística del padrón electoral y la lista nominal del Distrito Federal 2000-2009”; la segunda edición de la obra titulada “Memoria histórica electoral del Distrito Federal”; la “Memoria general del Proceso Electoral Local Ordinario 2008-2009”; y la obra “Estadística de las Elecciones Locales 2009”. Se editó un número especial de 48 páginas del boletín informativo institucional denominado “Urna, carta informativa del IEDF”, esta edición especial sustituyó la edición trimestral programada originalmente en el Programa Operativo Anual (POA).

1.8 PROYECTO: GENERACIÓN DE LA ESTADÍSTICA BÁSICA DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MDC (05-02-08-10-01)

Se concluyó la elaboración del documento *Estadística Básica de la Capacitación Electoral e Integración de MDC*, el cual contiene información relativa a las siguientes etapas: insaculación, cartas-convocatoria, capacitación de ciudadanos insaculados (primera y segunda capacitación), designación y entrega de nombramientos e integración de MDC el día de la jornada electoral. Este documento se presentó a la CCEyEC en su sesión del 16 de diciembre de 2009.

1.9 PROYECTO: EVALUACIÓN INTEGRAL DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA CAPACITACIÓN ELECTORAL E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (05-02-08-10-02)

Se realizó el análisis y sistematización de los cuestionarios de retroalimentación aplicados al personal eventual de capacitación electoral adscritos a las direcciones distritales y a funcionarios de MDC, así como de los resultados de los exámenes de evaluación aplicados a supervisores electorales (SE) y asistentes-instructores electorales (AIE).

Se elaboró, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE), el informe cualitativo sobre las vacantes de AIE y SE no sustituidas en algunas direcciones distritales, el cual se entregó a los integrantes de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica (CCEyEC) y de la Comisión de Organización y Geografía Electoral (COyGE).

Se solicitó a los directores de DECEyEC y de DEOyGE, su evaluación sobre los diversos temas de capacitación electoral, de acuerdo con las instrucciones y el formato propuesto, las respuestas se sistematizaron en función de la evaluación integral.

Se realizó, en el trimestre que nos ocupa, la sistematización de tres estudios de evaluación externa de la capacitación electoral llevada a cabo en el Proceso Electoral Local 2008-2009.

Se elaboraron los documentos: "Estadística básica de la integración de MDC del Proceso Electoral Local 2008-2009" y el de "Evaluación Integral de la Capacitación Electoral del Proceso Electoral Local 2008-2009", mismos que fueron presentados en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la CCEyEC, el día 16 de diciembre de 2009.

1.10 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA (05-01-09-04-15)

Aún cuando no se tenían programadas actividades para este trimestre, la DECEyEC supervisó la realización del informe final del "Proceso de Integración de Mesas Directivas de Casilla del Proceso Electoral Local 2008-2009".

1.11 PROYECTO: COORDINACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (05-02-09-10-01)

Se elaboró el informe final del "Proceso de Integración de Mesas Directivas de Casilla del Proceso Electoral Local 2008-2009", el cual fue presentado en la Décimo Primera Sesión Ordinaria de la CCEyEC, el 25 de noviembre de 2009.

1.12 PROYECTO: DISEÑO, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES PARA LA CAPACITACIÓN ELECTORAL (05-03-09-10-02)

Se concluyeron las tareas de este proyecto en el segundo trimestre del año.

1.13 PROYECTO: DIFUSIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (05-03-09-10-03)

Se presentó el Informe final de resultados del estudio cuantitativo para evaluar el impacto y recordación de la Campaña de Difusión para el Proceso Electoral Local 2008-2009; de dicho informe se derivó un requerimiento adicional de los Consejeros Electorales del IEDF para evaluar el fenómeno de “voto anulado” o “voto nulo” que en el informe de estudio antes mencionado se presentó como un indicador atípico relevante del Proceso Electoral Local 2008-2009. Dicho estudio e informe se realizaron durante la segunda y tercera semana de diciembre, terminándose el 21 de diciembre del 2009, tarea con la que se concluyeron las actividades programadas para la difusión del Proceso Electoral Local 2008-2009.

1.14 PROYECTO: ACCIONES DE FORTALECIMIENTO A LA CULTURA DEMOCRÁTICA EN EL PROCESO ELECTORAL (05-03-09-10-04)

Durante el trimestre que se reporta, concluyó el seguimiento a las actividades de los prestadores de servicio social. Asimismo, concluyó la generación de las cartas de término para los prestadores de servicio social adscritos a las direcciones distritales.

Se recibieron y analizaron los cuestionarios de evaluación final remitidos por las cuarenta direcciones distritales.

OTRAS ACTIVIDADES

De acuerdo con las recomendaciones 05-AUD-14/08 y 05-AUD-15/08 de la Contraloría General del IEDF, se participó en la revisión de los Criterios para la elaboración de los anteproyectos de los Programas Institucionales y de los Programas Específicos 2010. Se llevó a cabo la integración y captura del anteproyecto del Presupuesto 2010 de la Dirección de Capacitación Electoral y Proyectos Especiales. Se elaboraron y capturaron las fichas descriptivas del programa operativo anual de los proyectos de la Dirección de Capacitación Electoral y Proyectos Especiales.

Se diseñó el anteproyecto del “Programa de Capacitación Electoral 2010”. Se trabajó en las sugerencias al “Programa General de Desarrollo del IEDF 2010-2013”.

Se elaboró el capítulo de capacitación electoral y se realizó la revisión del capítulo de urna electrónica y materiales auxiliares y de apoyo para la capacitación electoral, correspondientes a la “Memoria General del Proceso Electoral Local 2008-2009”. Se participó en la reunión del Grupo de Trabajo para revisar el documento “Criterios sobre el uso de software del Instituto Electoral del Distrito Federal”.

Se elaboró el anexo técnico y la justificación para la realización de un estudio de evaluación en sesiones de grupos de enfoque sobre la anulación del voto en las elecciones locales del 5 de julio de 2009, se revisó el filtro para seleccionar ciudadanos de los grupos de enfoque y se llevó a cabo el seguimiento a las sesiones de dichos grupos. Se apoyó en el evento que se realizó con motivo de la visita de representantes de la Fundación Friedrich Naumann, originarios de Alemania, en el cual se instalaron mesas para mostrar los materiales y documentación electorales, el funcionamiento de la urna electrónica y la instalación y operación de una mesa directiva de casilla. Se apoyó y se entregó un paquete de materiales didácticos utilizados en el Proceso Electoral Local 2008-2009, en la mesa de exposición que se instaló en el “Congreso Democracia, Participación Ciudadana y Justicia Electoral”. Se atendió al Ing. Fermín Chávez Peñúñuri, Presidente de la Comisión de Organización y Capacitación Electoral del Consejo Estatal Electoral del Estado de Sonora y se le enviaron materiales didácticos utilizados en el pasado proceso electoral.

Al concluirse el proceso electoral, se dio por terminada la ocupación temporal de dos jefaturas de departamento y una subdirección; actualmente la Dirección de Capacitación Electoral y Proyectos Especiales continúa con 4 plazas ocupadas y 4 vacantes del Servicio Profesional Electoral.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión de la cultura democrática. (05-01-03-04-15) (enero-diciembre)	20%	20%	100%	100%	Se dio cumplimiento a las metas programadas.
Capacitación para la promoción de la cultura democrática y la construcción de ciudadanía.	100%	100%	100%	100%	

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
(05-02-06-08-01) (agosto-diciembre)					
Formación ciudadana para grupos específicos. (05-03-06-08-02) (enero-noviembre)	100%	100%	100%	100%	Concluyó la elaboración de los talleres para jóvenes y sus respectivos juegos.
Acciones y procesos de formación en valores de la democracia. (05-03-06-08-03) (enero-diciembre)	37.5%	25%	150%	100%	Se dio continuidad a las presentaciones educativas Luci
Acciones y estrategias de educación para la democracia. (05-03-06-08-04) (enero-diciembre)	30%	25%	120%	100%	Se obtuvo la aprobación de la CCEyEC a los contenidos de los materiales didácticos
Concursos, acciones culturales y eventos para la convivencia y divulgación de la cultura democrática. (05-03-06-08-05) (enero-noviembre)	20%	20%	100%	100%	Se concluyeron satisfactoriamente las metas programadas para el proyecto en el trimestre.
Publicaciones institucionales. (05-03-06-08-06) (enero-diciembre)	137.5%	38%	361.8%	71%	Se acabo la producción de 15 publicaciones institucionales quedando pendientes los 3 números de la Colección Grandes Temas, el volumen 11 de la Colección del Consejo General, el Estatuto del Servicio Profesional Electoral, el volumen de la Estadística de las Elecciones y la traducción de una Obra Internacional.
Generación de la estadística básica de la capacitación electoral e integración de MDC. (05-02-08-10-01) (julio-diciembre)	100%	100%	100%	100%	
Evaluación integral de los resultados obtenidos en la capacitación electoral e integración de Mesas Directivas de Casilla. (05-02-08-10-02) (enero-diciembre)	100%	100%	100%	100%	

Nombre del proyecto (electoral)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Planeación, coordinación, seguimiento y evaluación del proceso de integración de las Mesas Directivas de Casilla. (05-01-09-04-15) (enero-septiembre)	0%	0%	0%	100%	Se supervisó la elaboración del informe final de la Integración de Mesas Directivas de Casilla y se presentó a la CCEyEC.
Coordinación general del proceso de integración de Mesas Directivas de Casilla para el Proceso Electoral Local 2008-2009. (05-02-09-10-01) (enero-diciembre)	0%	0%	0%	100%	
Diseño, producción y distribución de materiales para la capacitación electoral. (05-03-09-10-02) (enero-julio)	0%	0%	0%	100%	Se concluyeron las actividades de este proyecto en el segundo trimestre.
Difusión del Proceso Electoral Local 2008-2009. (05-03-09-10-03) (enero-julio)	0%	0%	0%	100%	Se concluyeron las actividades de este proyecto.
Acciones de fortalecimiento a la cultura democrática en el proceso electoral. (05-03-09-10-04) (enero-octubre)	0%	0%	0%	100%	Se concluyó con los trámites administrativos y seguimiento a las actividades de los prestadores de servicio social.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Planeación, coordinación, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión de la cultura democrática. (05-01-03-04-15) (enero-diciembre)	Se iniciara con la revisión y supervisión de los programas de la Dirección Ejecutiva del año 2010.	1	
Publicaciones institucionales (05-03-06-08-06) (enero-diciembre)	Durante el primer trimestre de 2010 se llevará a cabo la edición de "Estadística de las Elecciones Locales 2009, participación electoral".	1	Esta publicación fue diferida a solicitud de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.

INTRODUCCIÓN

El Informe trimestral correspondiente al periodo octubre-diciembre de 2009, se realiza conforme a los Lineamientos para la elaboración de los informes trimestrales y anuales de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral del Distrito Federal, aprobados por la Comisión Provisional de Planeación Institucional en su Decimoquinta Sesión.

Su contenido refleja el trabajo efectuado por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) a través de sus direcciones operativas: Financiamiento y Seguimiento a las Asociaciones Políticas, y Quejas, en concordancia con los programas generales contenidos en el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal (PGDIEDF) 2006-2009, y con el Programa Operativo Anual (POA), las facultades establecidas a esta Dirección Ejecutiva en el Código Electoral del Distrito Federal (CEDF), Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal (RIIEDF), y en la Circular número 52 emitida por el Secretario Ejecutivo el 5 de marzo de 2009, además contiene algunas actividades no previstas en dichos documentos, derivadas de las necesidades para llevar a cabo el Proceso Electoral Local 2008-2009.

La estructura del informe está dividida en tres apartados: Actividades, Objetivos Alcanzados y Directrices y Actividades a Futuro, los cuales permiten al lector conocer los propósitos sustantivos del área, el grado de avance que fue alcanzado en el periodo a que hace referencia el documento y las actividades a desarrollar en el siguiente periodo.

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS Y LOS RECURSOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS (06-01-03-04-16)

Se asistió a las sesiones del Consejo General; de la Comisión de Asociaciones Políticas (CAP); de la Junta Ejecutiva; del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; del Comité de Informática y del Comité de Transparencia, todos ellos del IEDF, que se realizaron dentro del periodo que se reporta.

1.2 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES (06-02-07-09-01)

Con base en el acuerdo del Consejo General del IEDF por el que se determina el financiamiento público directo para el sostenimiento de las actividades ordinarias permanentes

de los partidos políticos en el Distrito Federal para el año 2009 (ACU-007-09), se ministró a los partidos políticos el referido financiamiento, correspondiente al cuarto trimestre, conforme a los montos siguientes:

Partido	Importe aprobado por el Consejo General para la ministración de:			Importe total entregado
	Octubre	Noviembre	Diciembre	
PAN	\$ 4,710,128.47	\$ 4,710,128.47	\$ 4,710,128.47	\$14,130,385.41
PRI	\$ 2,230,883.35	\$ 2,230,883.35	\$ 2,230,883.35	\$ 6,692,650.05
PRD	\$ 7,971,407.08	\$ 7,971,407.08	\$ 7,971,407.08	\$23,914,221.24
PT	\$ 1,132,057.43	\$ 1,132,057.43	\$ 1,132,057.43	\$ 3,396,172.29
PVEM	\$ 1,396,816.32	\$ 1,396,816.32	\$ 1,396,816.32	\$ 4,190,448.96
CONVERGENCIA	\$ 1,132,057.43	\$ 1,132,057.43	\$ 1,132,057.43	\$ 3,396,172.29
NA	\$ 1,875,830.96	\$ 1,875,830.96	\$ 1,875,830.96	\$ 5,627,492.88
PSD (*)	\$ 1,413,650.70	\$ 1,413,650.70	\$ 1,413,650.70	\$ 4,240,952.10
Total	\$21,862,831.74	\$21,862,831.74	\$21,862,831.74	\$65,588,495.22

(*)Las ministraciones del otrora Partido Socialdemócrata, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre, así como la parte restante del mes de septiembre, se remitieron al interventor encargado de realizar las acciones de prevención y liquidación de su patrimonio, a efecto de que se continúe con el procedimiento, en términos del artículo 63, fracción III, primer párrafo del Código Electoral del Distrito Federal (CEDF) y del Reglamento de liquidación aplicable.

Por otro lado, como resultado del seguimiento a las sanciones impuestas a los partidos políticos en el D.F.; así como de los medios de impugnación que en esta materia fueron interpuestos ante los Tribunales Electorales del Distrito Federal (TEDF) y del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), durante el trimestre que se informa, se desprende que algunas de las resoluciones que implicaron la imposición de sanciones a los partidos políticos causaron sus efectos legales; en ese sentido, y al no haberse recibido en la Secretaría Administrativa ningún pago por concepto de sanciones por parte de los institutos políticos afectados, los montos correspondientes a dichas sanciones se descontaron de las ministraciones del financiamiento público ordinario de los meses de octubre a diciembre de 2009, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 175 fracciones VI y VII del CEDF, tal y como se indica en el siguiente cuadro. Cabe señalar que solamente se detallan las prerrogativas de los partidos políticos cuya ministración fue reducida por la aplicación de alguna sanción.

Partidos políticos sancionados	Importe neto de la ministración con la aplicación de sanciones, correspondiente al mes de:		
	Octubre	Noviembre	Diciembre
PRD	(1) \$7,585,389.23	(2) \$7,744,817.37	(3) \$7,833,037.08

1. Al Partido de la Revolución Democrática (PRD) en el mes de octubre se le aplicó una multa de \$159,428.14, que correspondió a la tercera de tres reducciones, como resultado de la sanción impuesta por el Consejo General del IEDF, en la resolución RS-074-09, con motivo de la queja IEDF-QCG-012/2008, que consistió en la reducción de 2% sobre la ministración mensual que recibe por el período de tres meses; la cual fue confirmada por el TEDF, en la resolución TEDF-JLDC-112/2009.

Asimismo, al PRD en el mes de octubre se le aplicó una sanción de \$226,589.71, que correspondió a la tercera de cuatro reducciones, como resultado de las sanciones impuestas por el Consejo General del IEDF, en la resolución RS-004-08, con motivo de las irregularidades detectadas en la revisión de los informes anuales de ingresos y egresos, así como de los informes de precampaña presentados por los partidos políticos en el Distrito Federal correspondientes al año dos mil seis; modificada por el TEDF en la sentencia TEDF-JEL-014/2009, y confirmada por el TEPJF, en la sentencia SUP-JRC-39/2009.

2. De igual forma, en el mes de noviembre al PRD se le aplicó una sanción de \$226,589.71, que correspondió a la cuarta de cuatro reducciones, como resultado de las sanciones impuestas por el Consejo General del IEDF, en la resolución RS-004-08.

3. En el mes de diciembre al PRD se le aplicó una deducción de \$138,370.00, como resultado de la sanción impuesta por el Consejo General del IEDF, en la resolución RS-127-09, con motivo de la queja IEDF-QCG/123/2009; confirmada tanto por el TEDF como por la Sala Regional del TEPJF.

1.3 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS, POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS COMO ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO (06-02-07-09-02)

En cumplimiento al acuerdo ACU-009-09 del Consejo General del IEDF, por el que se determina el financiamiento público directo por actividades específicas para los partidos políticos como entidades de interés público en el Distrito Federal, para el año 2009 se entregó el financiamiento programado para el trimestre octubre-diciembre, conforme a los montos siguientes:

Partido	Importe entregado para la ministración de:			Importe total entregado
	Octubre	Noviembre	Diciembre	
PAN	\$ 141,303.85	\$ 141,303.85	\$ 141,303.85	\$423,911.55
PRI	\$ 66,926.50	\$ 66,926.50	\$ 66,926.50	\$200,779.50
PRD	\$ 239,142.21	\$ 239,142.21	\$ 239,142.21	\$717,426.63

Partido	Importe entregado para la ministración de:			Importe total entregado
	Octubre	Noviembre	Diciembre	
PT	\$ 33,961.72	\$ 33,961.72	\$ 33,961.72	\$101,885.16
PVEM	\$ 41,904.49	\$ 41,904.49	\$ 41,904.49	\$125,713.47
CONVERGENCIA	\$ 33,961.72	\$ 33,961.72	\$ 33,961.72	\$101,885.16
NA	\$ 56,274.93	\$ 56,274.93	\$ 56,274.93	\$168,824.79
PSD (*)	\$ 42,409.52	\$ 42,409.52	\$ 42,409.52	\$127,228.56
Total	\$655,884.94	\$655,884.94	\$655,884.94	\$1,967,654.82

(*)Las ministraciones del otrora Partido Socialdemócrata, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre, así como la parte restante del mes de septiembre, se remitieron al interventor encargado de realizar las acciones de prevención y liquidación de su patrimonio, a efecto de que se continúe con el procedimiento en términos del artículo 63, fracción III, primer párrafo del CEDF y del Reglamento de liquidación aplicable.

1.4 PROYECTO: EN SU CASO, DAR SEGUIMIENTO AL PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES QUE EN TODO MOMENTO DEBEN CUMPLIR LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES, EN TÉRMINOS DEL ACUERDO QUE PARA ESOS EFECTOS SE APRUEBE POR EL CONSEJO GENERAL DE ESTE INSTITUTO (06-02-07-09-03)

Es importante destacar que originalmente esta actividad se tenía programada para realizarse en el tercer trimestre del año 2009, sin embargo, a partir del acuerdo ACU-943-09 del Consejo General del IEDF, por el que se aprueba el procedimiento para verificar que las agrupaciones políticas locales cumplan con las obligaciones a que se sujetan durante su existencia, y reglas complementarias para sustanciar y resolver los procedimientos sancionatorios de pérdida de registro y de determinación e imposición de sanciones en caso de incurrir en incumplimiento, se desarrollará en el año 2010, en atención a los acuerdos del Consejo General de este Instituto, que para tal efecto se instrumenten.

1.5 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DE LOS LIBROS DE REGISTRO RESPECTIVOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS (06-02-07-09-04)

Se proporcionó asesoría en materia de derechos y obligaciones a partidos políticos y agrupaciones políticas locales, que así lo requirieron. Asimismo, se analizaron las constancias exhibidas por las asociaciones políticas con las normas estatutarias correspondientes, en tal sentido, como resultado del análisis se notificó de la procedencia o improcedencia legal de los registros respectivos.

De igual forma, se notificó al Presidente del Comité Ejecutivo del Partido Verde Ecologista de México, que la sustitución del C. Mario Javier Barragán Lima, como representante suplente ante el Consejo General de este Instituto, quedó registrada en los libros respectivos, toda vez que dicha designación fue debidamente soportada.

1.6 PROYECTO: EN SU CASO, SUSTANCIACIÓN DE LAS QUEJAS QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS O CUALQUIER PERSONA U ORGANIZACIÓN POLÍTICA, Y QUE CORRESPONDAN AL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS (06-03-07-09-05)

Durante el periodo que se informa, en apego a lo establecido en la circular 52 del Secretario Ejecutivo, se elaboraron los dictámenes y proyectos de resolución de los expedientes de quejas: IEDF-QCG-097/2009, IEDF-QCG-100/2009, IEDF-QCG-133/2009, IEDF-QCG-141/2009, IEDF-QCG-146/2009, IEDF-QCG-214/2009, IEDF-QCG-215/2009, IEDF-QCG-216/2009, IEDF-QCG-217/2009, IEDF-QCG-218/2009, IEDF-QCG-219/2009, IEDF-QCG-220/2009 e IEDF-QCG-221/2009 y, se elaboraron las notas informativas respecto del estado procesal tanto para la Presidencia de la Comisión de Asociaciones Políticas como para la Secretaría Ejecutiva.

De igual forma, se realizó el proyecto de desechamiento del expediente identificado con la clave IEDF-QCG-146/2009 y se realizaron los cierres de instrucción de los expedientes identificados con los números: IEDF-QCG-079/2009 IEDF-QCG-097/2009, IEDF-QCG-100/2009, IEDF-QCG-133/2009, IEDF-QCG-141/2009, IEDF-QCG-214/2009, IEDF-QCG-215/2009, IEDF-QCG-216/2009, IEDF-QCG-217/2009, IEDF-QCG-218/2009, IEDF-QCG-219/2009, IEDF-QCG-220/2009 e IEDF-QCG-221/2009.

Asimismo, al cierre del presente informe, se encuentran en substanciación los procedimientos identificados como IEDF-QCG-055/2008, IEDF-QCG-079/2009 e IEDF-QCG-092/2009.

1.7 PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS, PARA GASTOS DE CAMPAÑA (06-02-09-09-01)

Las actividades de este proyecto quedaron concluidas en el segundo trimestre de 2009.

1.8 PROYECTO: DETERMINACIÓN DE LOS TOPES A LOS GASTOS DE CAMPAÑA (06-02-09-09-02)

Las actividades de este proyecto quedaron concluidas en el primer trimestre de 2009.

- 1.9 PROYECTO: COADYUVAR EN SU CASO, EN LA ASIGNACIÓN DE DIPUTADOS A LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL, POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL (06-02-09-09-03)

Las actividades de este proyecto quedaron concluidas en el tercer trimestre de 2009.

- 1.10 PROYECTO: GESTIONAR ANTE EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL LOS TIEMPOS DEL ESTADO EN RADIO Y TELEVISIÓN QUE SERÁN ASIGNADOS A LOS PARTIDOS POLÍTICOS PARA SUS PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS ELECTORALES EN EL DISTRITO FEDERAL (06-02-09-09-04)

Las actividades de este proyecto quedaron concluidas en el segundo trimestre de 2009.

- 1.11 PROYECTO: PROCESO DE REGISTRO DE PLATAFORMAS ELECTORALES, CANDIDATOS A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR, DE CONVENIOS DE COALICIÓN Y DE CANDIDATURA COMÚN, QUE SE CELEBREN (06-02-09-09-05)

Las actividades de este proyecto quedaron concluidas en el segundo trimestre de 2009.

- 1.12 PROYECTO: REGISTRO DE REPRESENTANTES Y CANDIDATOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CORRESPONDIENTES AL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009, Y REGISTRO DE CONVENIOS DE COALICIÓN Y CANDIDATURA COMÚN ENTRE LOS MISMOS (06-02-09-09-06)

El registro de representantes y candidatos de los partidos políticos correspondientes al Proceso Electoral Ordinario Local 2008-2009, se llevó a cabo en el tercer trimestre del año 2009.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Planeación, coordinación, supervisión y control de los proyectos y los recursos de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas. (06-01-03-04-16) (enero-diciembre)	24%	22%	109%	100%	

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Financiamiento público a partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes. (06-02-07-09-01) (enero-diciembre)	25%	25%	100%	100%	Cabe mencionar que las ministraciones del otrora Partido Socialdemócrata, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre, así como la parte restante del mes de septiembre, se remitieron al interventor encargado de realizar las acciones de prevención y liquidación de su patrimonio, a efecto de que se continúe con el procedimiento, en términos del artículo 63, fracción III del CEDF y del Reglamento de liquidación aplicable.
Financiamiento público a los partidos políticos por concepto de actividades específicas como entidades de interés público. (06-02-07-09-02) (enero-diciembre)	25%	25%	100%	100%	Cabe mencionar que las ministraciones del otrora Partido Socialdemócrata, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre, así como la parte restante del mes de septiembre, se remitieron al interventor encargado de realizar las acciones de prevención y liquidación de su patrimonio, a efecto de que se continúe con el procedimiento, en términos del artículo 63, fracción III del CEDF y del Reglamento de liquidación aplicable.
En su caso, dar seguimiento al procedimiento de supervisión de las obligaciones que en todo momento deben cumplir las agrupaciones políticas locales, en término del acuerdo que para esos efectos se apruebe por el Consejo General. (06-02-07-09-03) (marzo, junio, agosto-diciembre)	0%	100%	0%	0%	No se reporta avance alguno en el presente proyecto, toda vez que, las actividades establecidas para desarrollarlo, se llevarán a cabo en el año 2010, ello de conformidad a lo dispuesto por el procedimiento aprobado por el Consejo General mediante el acuerdo ACU-943-09.

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Actualización de los libros de registro respectivos de los partidos políticos. (06-02-07-09-04) (enero-diciembre)	25%	25%	100%	100%	
En su caso, sustanciación de las quejas que presenten los partidos políticos o cualquier persona u organización política, y que correspondan al ámbito de competencia de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas. (06-03-07-09-05) (enero-diciembre)	20%	20%	100%	100%	

Nombre del proyecto (electoral)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Financiamiento público a partidos políticos, para gastos de campaña. (06-02-09-09-01) (febrero, abril y junio)	0%	0%	0%	100%	Se cumplió la meta desde el segundo trimestre de 2009.
Determinación de los topes a los gastos de campaña. (06-02-09-09-02) (enero-febrero)	0%	0%	0%	100%	La meta programada se cumplió al 100% en el primer trimestre de 2009.
Coadyuvar en su caso, en la asignación de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, por el principio de representación proporcional. (06-02-09-09-03) (abril-julio)	0%	0%	0%	100%	La meta programada se cumplió al 100% en el tercer trimestre de 2009.
Gestionar ante el Instituto Federal Electoral los tiempos del Estado en radio y televisión que serán asignados a los partidos políticos para sus precampañas y campañas electorales en el Distrito Federal. (06-02-09-09-04) (enero-julio)	0%	0%	0%	100%	La meta programada se cumplió al 100% en el tercer trimestre de 2009.

Nombre del proyecto (electoral)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Proceso de registro de plataformas electorales, candidatos a puestos de elección popular de convenios de coalición y de candidatura común, que se celebren. (06-02-09-09-05) (enero-julio)	0%	0%	0%	100%	La actividad fue concluida anticipadamente y reportada como tal, en el segundo trimestre de 2009.
Registro de representantes y candidatos de los partidos políticos correspondientes al proceso electoral local 2008-2009, y registro de convenios de coalición y candidatura común entre los mismos. (06-02-09-09-06) (marzo-noviembre)	0%	0%	0%	100%	La meta programada se cumplió al 100% en el tercer trimestre de 2009.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
En su caso, dar seguimiento al procedimiento de supervisión de las obligaciones que en todo momento deben cumplir las agrupaciones políticas locales, en términos del acuerdo que para esos efectos se apruebe por el Consejo General de este Instituto. (06-02-07-09-03) (marzo, junio, agosto-diciembre)	Informe	1	Se llevará a cabo en el año 2010, ello de conformidad a lo dispuesto por el procedimiento aprobado por el Consejo General mediante acuerdo ACU-943-09.

INTRODUCCIÓN

Conforme a lo dispuesto en los artículos 88, fracción V y 95, fracciones IX y XI del Código Electoral del Distrito Federal; así como en el artículo 46, fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE) presenta su cuarto informe de actividades, correspondiente al trimestre octubre-diciembre de 2009, de los proyectos establecidos en el Programa Operativo Anual (POA) 2009.

El presente informe se estructura en tres apartados, el primero reporta las actividades de los proyectos en los cuales esta Dirección Ejecutiva programó un avance en el cumplimiento de metas durante el trimestre que se reporta; el segundo apartado corresponde a los objetivos alcanzados durante los meses de octubre a diciembre y; el tercero relativo a directrices y actividades a futuro.

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA (07-01-03-04-17)

La Directora Ejecutiva realizó 10 reuniones con los directores de área y el Coordinador de Gestión para determinar las acciones, conocer y valorar los avances del proyecto; se presentaron 5 informes quincenales al Secretario Ejecutivo; se integraron los temas y documentos en materia de organización y geografía electoral para su presentación al Presidente de la Comisión de Organización y Geografía Electoral (COyGE) e inclusión en la agenda para las 10ª, 11ª y 12ª sesiones ordinarias, así como para la 16ª sesión extraordinaria; y se elaboraron 3 informes ejecutivos sobre los acuerdos de la COyGE para su remisión al Secretario Ejecutivo.

La DEOyGE participó en 8 sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, y en 9 sesiones de la Junta Ejecutiva; se gestionaron requisiciones de compra de bienes y servicios como nuevas necesidades para el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto; además de recibir y comprobar los recursos del fondo revolvente; asimismo, se supervisó el óptimo aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros así como los servicios de apoyo asignados a esta Dirección Ejecutiva.

1.2 PROYECTO: ANALIZAR LA VIABILIDAD DE UTILIZAR SISTEMAS ELECTRÓNICOS EN LA REALIZACIÓN DE PROCESOS ELECTORALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (07-02-08-10-03)

Se elaboraron los documentos *Análisis de los resultados de la implantación gradual del uso de urnas electrónicas durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2008-2009; Estudio para determinar la viabilidad de la utilización de escáneres de lectura óptica como instrumento tecnológico de apoyo en el desarrollo de las sesiones de cómputo distrital en futuros procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana en el Distrito Federal; Propuesta de adecuaciones al Código Electoral del Distrito Federal en materia de elecciones extraordinarias; y el Informe sobre la viabilidad de instrumentar el uso de sistemas electrónicos en la organización de futuros procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana en el Distrito Federal (Proyecto).*

1.3 PROYECTO: APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL QUE SERÁ UTILIZADA PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (07-02-08-10-04)

Se elaboró la versión ejecutiva del informe final sobre el desarrollo de la aplicación y procesamiento de los cuestionarios aplicados a los funcionarios de mesas directivas de casilla (MDC) “tradicional y con urna electrónica” en 2009, mismo que fue presentado a la COyGE.

Se elaboraron los informes trimestrales de los periodos julio-septiembre y octubre-diciembre, sobre la orientación ciudadana proporcionada en las direcciones distritales y se sistematizaron los informes trimestrales de actividades en materia de organización y geografía electoral remitidos por los Órganos Desconcentrados.

1.4 PROYECTO: ACTIVIDADES POSTERIORES AL PROCESO ELECTORAL 2008-2009, EN MATERIA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES (07-02-08-10-05)

Se está a la espera de que la Secretaría Administrativa dé respuesta a la solicitud de recepción de los materiales de oficina utilizados en las MDC, que hasta la fecha fueron recuperados en las direcciones distritales, a fin de que sean reutilizados por diversas áreas del Instituto.

Se presentó a la COyGE, en la sesión del 26 de noviembre, el anteproyecto de acuerdo del Consejo General por el que se autoriza se proceda a la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del proceso electoral 2008-2009, así como diverso material electoral no susceptible de ser reutilizado, lo que, el Consejo General aprobó mediante el acuerdo ACU-956-09 de fecha 09 de diciembre de 2009, donde el documento *Criterios para la*

destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario del año 2009, fue incorporado como parte integral del mismo acuerdo. La destrucción fue programada para realizarse durante el periodo del 22 al 31 de marzo de 2010.

1.5 PROYECTO: INTEGRACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LOS PROYECTOS DEL PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL 2009 (07-02-08-10-06)

Se revisaron e integraron los siguientes informes: 3^{er} trimestral de actividades; avance de proyectos de septiembre, octubre y noviembre, presentados a la COyGE en las 10^a, 11^a y 12^a sesiones ordinarias; los reportes del "Seguimiento Programático-Presupuestal del tercer trimestre de 2009"; así como la "Ficha para el seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF 2006-2009, ejercicio 2009", del tercer trimestre del año.

En relación con el seguimiento al cumplimiento de actividades y metas de los proyectos de la DEOyGE, se elaboraron los reportes semanales de seguimiento de actividades; así como el reporte mensual de cumplimiento de metas de octubre, noviembre y diciembre.

1.6 PROYECTO: MICROSITIO "CONSULTA DE ACTAS ELECTORALES 2008-2009" (07-02-08-10-07)

Se concluyó el proyecto de Micrositio "Consulta de actas electorales" (CAE) 2009, así como el anteproyecto de acuerdo del Consejo General, mismos que fueron presentados a la COyGE, aprobándose su envío al Secretario Ejecutivo, para la incorporación en el orden del día de una próxima reunión de ese máximo órgano colegiado.

Se digitalizaron las actas electorales correspondientes a las elecciones de diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el principio de mayoría relativa y acta de jornada electoral, así como las actas de jefes delegacionales. Cabe señalar que los archivos creados en Excel fueron entregados a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).

Se elaboraron y remitieron a los órganos desconcentrados, los formatos y estrategia de aplicación para las aportaciones, observaciones y/o propuestas de mejora a los documentos y sistemas informáticos que se utilizaron en materia de organización electoral durante el Proceso Electoral Ordinario 2008-2009; mismos que fueron recibidos en esta Dirección Ejecutiva para su análisis.

1.7 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIALES CARTOGRÁFICOS PARA APLICACIONES ELECTORALES (07-03-08-10-08)

En el cuarto trimestre, se concluyó el mantenimiento permanente a la base cartográfica digital del marco geográfico electoral del Distrito Federal, para atender permanentemente las solicitudes de los partidos políticos y de las instancias del IEDF, así como la actualización del “Diagnóstico y propuesta de modificaciones a los descriptivos de los límites de las delegaciones establecidos en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal, para su aplicación en la organización de procesos electorales y de participación ciudadana”.

Se elaboró la nota informativa relativa a la afectación del marco geográfico electoral de los límites delegacionales entre Tlalpan y Xochimilco; asimismo, se realizó el recorrido en campo de los límites territoriales de las localidades Emiliano Zapata (San Nicolás Tetelco), Jaime Torres Bodet y Olivar Santa María.

1.8 PROYECTO: COLABORACIÓN TÉCNICA CON EL IFE EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL (07-03-08-10-09)

En el periodo que se reporta, se recibieron los cortes del tercer trimestre de la Base Cartográfica Digital, del Padrón Electoral y la Lista Nominal en las versiones nominativa y estadística. Asimismo, se hizo del conocimiento de la Vocalía del Registro Federal de Electores del Distrito Federal el acuerdo del Consejo General del IEDF que incluye la destrucción de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía utilizada el 5 de julio de 2009.

Por otra parte, se elaboraron los informes referentes al cumplimiento y seguimiento de los Anexos Técnicos en materia del Registro Federal de Electores del Convenio de Apoyo y Colaboración entre el IFE y el IEDF.

1.9 PROYECTO: ELABORACIÓN DE ESCENARIOS PROSPECTIVOS SOBRE LA INSTRUMENTACIÓN DEL VOTO DESDE EL EXTRANJERO Y ANÁLISIS RELATIVOS AL COMPORTAMIENTO DEL VOTO EN EL DF (07-03-08-10-10)

En el contexto de la realización de análisis relativos al comportamiento del voto en el Distrito Federal, se elaboró una propuesta de guión para el desarrollo futuro de un documento orientado al análisis del comportamiento electoral de los ciudadanos del Distrito Federal.

1.10 PROYECTO: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS GEOELECTORALES (07-03-08-10-11)

Se concluyó con la integración de los planos y de los resultados definitivos de las elecciones locales, al sistema de consulta de los resultados de las elecciones electorales locales 2009; asimismo, se revisaron las últimas pruebas de impresión del Cuaderno Electoral 13.

Se procesaron los archivos del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores del ámbito federal por sección electoral al ámbito local, para generar los estadísticos por sección electoral agrupados en distritos electorales locales, y los concentrados por delegación y distrito electoral local con las fechas de corte al 31 de julio, 31 de agosto y 30 de septiembre de 2009. Con ellos se generaron 78 disquetes para su envío a los Consejeros Electorales, al Secretario Ejecutivo, a los representantes de los partidos políticos e instancias del IEDF, y por correo electrónico a los órganos desconcentrados.

Se realizaron los procesos de actualización de las bases de datos del Padrón Electoral en el Centro de Información Geoelectoral a nivel nominativo con la fecha de corte al 30 de septiembre de 2009.

1.11 PROYECTO: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA PARA EL PROCESO ELECTORAL 2008-2009 (07-01-09-04-16)

La Directora Ejecutiva llevó a cabo reuniones con los directores de área y el Coordinador de Gestión para determinar las acciones, conocer y valorar los avances y resultados de los proyectos en curso.

1.12 PROYECTO: ACCIONES PARA LA IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS EN LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 EN EL DISTRITO FEDERAL (07-02-09-10-05)

Se remitió al Secretario Ejecutivo el documento "Mecanismo para la recuperación y almacenamiento de las urnas electrónicas que fueron utilizadas para la recepción y cómputo de votos en el Proceso Electoral Local Ordinario 2008-2009", que atiende observaciones de la COyGE; y con el cual se recibieron tanto las urnas electrónicas que se utilizaron en dicho proceso, como las de las urnas electrónicas de reemplazo para la atención de contingencias; y el documento "Características funcionales requeridas en las urnas electrónicas industriales que sean adquiridas por el Instituto Electoral del Distrito Federal", que incorpora observaciones de la UTSI.

Se llevaron a cabo las reuniones de trabajo con la empresa Advantage PSC y el Laboratorio Nacional de Informática Avanzada LANIA, con personal de la Facultad de Estudios Superiores (FES) Aragón de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), el Centro de Investigación en Computación del Instituto Politécnico Nacional (IPN), y la Fundación Ciencia y Tecnología de las Américas, ante los integrantes del Grupo Supervisor para la Producción Industrial de Urnas Electrónicas (GSPIUE). A partir de las reuniones de trabajo del GSPIUE se desprendió la elaboración de los documentos *Producción industrial de urnas electrónicas*,

Proyecto de desarrollo, Requerimientos de asesoría para la adquisición de urnas electrónicas de producción industrial y Participación de las instancias propuestas como asesores en la adquisición de urnas electrónicas de producción industrial.

Asimismo, se elaboraron los documentos: *Análisis de la implantación gradual y del costo beneficio del uso de urnas electrónicas en procesos electorales y de participación ciudadana en el Distrito Federal; Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba la constitución de un fideicomiso para la producción, adquisición, mejora, mantenimiento, conservación y almacenamiento de las urnas electrónicas de tipo industrial del Instituto Electoral del Distrito Federal, denominado “Fondo para la producción industrial de urnas electrónicas en la Ciudad de México”, FUREL 2012; Proyecto especial Implantación gradual de urnas electrónicas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2011-2012 y procedimientos de participación ciudadana en el Distrito Federal; Uso de sistemas electrónicos en la organización del Proceso Electoral Local 2008-2009, en el Distrito Federal; y Acciones para impulsar el uso de sistemas electrónicos en la organización del Proceso Electoral Local 2008 – 2009, en el Distrito Federal.*

1.13 PROYECTO: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009, EN MATERIA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES (07-02-09-10-06)

En cumplimiento al ACU-002-09 relativo a la verificación de las características de las muestras del líquido indeleble sobrante, utilizado en la jornada electoral del 5 de julio de 2009, mediante acuerdo 204/11aOrd./09 de fecha 26 de noviembre de 2009, la COyGE aprobó remitir al Secretario Ejecutivo el Informe sobre los resultados de la verificación de las características y autenticidad del líquido indeleble utilizado en la jornada electoral.

Se dio seguimiento a la desactivación y confinamiento de los sobrantes del líquido indeleble utilizado durante la jornada electoral del 2009.

1.14 PROYECTO: SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL PARA LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (07-02-09-10-07)

Se realizó un análisis sobre los motivos de las bajas de los asistentes-instructores electorales (AIE), la estrategia operativa implementada en las sedes distritales para cubrir las actividades pendientes en el caso de que no se hubiere cubierto una vacante y el impacto operativo de esas bajas en el cumplimiento de las metas programadas. El resultado se incorporó al *Informe relativo a las sustituciones y evaluación del desempeño de los Asistentes-Instructores y*

Supervisores Electorales que participaron durante el Proceso Electoral Ordinario 2008-2009, mismo que fue remitido a la CCEyEC y a la COyGE.

Se elaboró un informe relativo al apoyo otorgado para la aplicación de la normatividad elaborada y sistemas desarrollados para el Proceso Electoral Local 2008-2009, mismo que fue presentado para su conocimiento a los integrantes de la COyGE y del Secretario Ejecutivo.

1.15 PROYECTO: ELABORAR DOCUMENTOS TÉCNICO-NORMATIVOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL PARA LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (07-02-09-10-08)

Una vez que el Tribunal del Poder Judicial de la Federación (TEPJF) resolvió los recursos de impugnación interpuestos, se revisaron y recibieron los expedientes electorales de jefe delegacional en Coyoacán, Cuauhtémoc, Miguel Hidalgo y Milpa Alta. Posteriormente, el paquete de expedientes fue remitido al Secretario Ejecutivo para su debido resguardo.

Se realizó un informe sobre la normatividad elaborada y sistemas desarrollados para el Proceso Electoral Local 2008-2009, mismo que se presentó a los integrantes de la COyGE y al Secretario Ejecutivo.

1.16 PROYECTO: ELABORACIÓN DE MATERIALES CARTOGRÁFICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 Y PLANOS TEMÁTICOS PARA LA ESTADÍSTICA DEL PROCESO (07-03-09-10-09)

Durante el cuarto trimestre, se generaron los planos con resultados electorales por tipo de elección de la primera fuerza y candidatos ganadores; asimismo, se atendieron solicitudes de información realizadas a través de la Oficina de Información Pública (OIP) y de instancias internas del IEDF.

1.17 PROYECTO: SERVICIOS Y COLABORACIÓN REGISTRAL PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2009 (07-03-09-10-10)

Se recibieron del Registro Federal de Electores los resultados correspondientes a la Verificación Nacional Muestral 2009.

1.18 PROYECTO: ELABORACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES LOCALES DE 2009 (07-03-09-10-11)

En el marco de la “Estadística de las elecciones locales 2009. Resultados”, concluyó el seguimiento al proceso editorial de dicha publicación, además, se elaboró una propuesta de anexo técnico correspondiente a la organización del evento de presentación de dicha edición a realizarse en el mes de enero de 2010.

Se solicitó a la Secretaría Ejecutiva someter a consideración del Comité Técnico Editorial, el soporte en medio impreso, de la edición de los discos compactos del *Sistema de consulta de los resultados de las elecciones locales 2009*.

En relación con la estadística de participación electoral 2009, se concluyó la recopilación de la información de los electores en tránsito y representantes de los partidos políticos ante las mesas directivas de casilla. Además, se inició la validación e integración de la información relativa a las características demográficas de los ciudadanos que asistieron a las urnas durante la jornada electoral del 5 de julio de 2009 y conjuntamente, se inició el diseño y programación del Sistema de consulta de la Estadística de participación electoral 2009.

Se atendieron diversas solicitudes de información estadística generadas por instancias del IEDF y de la Oficina de la Información Pública, para lo cual se entregaron ejemplares impresos y en disco compacto, de las publicaciones que conforman la Estadística de las Elecciones Locales de 2000, 2003 y 2006, así como de estudios varios relativos a las características de los 40 distritos electorales locales, y aspectos históricos sobre la organización de las elecciones y acerca de la evolución de los instrumentos electorales utilizados en el Distrito Federal.

Además, se conformó una propuesta de Calendario de actividades relativa a la elaboración de la estadística de un eventual procedimiento de elección de comités ciudadanos y se efectuó una revisión de la propuesta de previsión presupuestal para dicho proceso electoral.

Conjuntamente, se elaboró una propuesta para analizar el comportamiento del voto nulo en las elecciones de 2009 y se inició la revisión de información para este estudio. También, se inició la elaboración de una propuesta de anteproyecto de acuerdo de Consejo General para la selección de boletas para el análisis del voto nulo.

1.19 PROYECTO: SISTEMATIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS ELECCIONES 2009 Y DIFUSIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ELECTORALES (07-03-09-10-12)

En el transcurso del cuarto trimestre de 2009, se realizó la instalación del sistema para la generación de la base de datos de la estadística de participación electoral 2009 en las sedes de los órganos desconcentrados y se realizó la recuperación de las mismas.

Se realizó el procesamiento de las bases de datos de la estadística de participación electoral 2009 por casilla electoral, en archivos de Excel. A su vez, se elaboró un informe para el Secretario Ejecutivo sobre lo expresado por los coordinadores distritales, en referencia a los faltantes de los cuadernillos del listado nominal que no se encontraron en la apertura de los paquetes electorales.

OTRAS ACTIVIDADES

Se revisó la información contenida en la sección de transparencia del sitio oficial de internet relativa al tercer trimestre de 2009 y se elaboró la propuesta de actualización; se prepararon dos proyectos de *spots* televisivos, como parte de la Campaña de Difusión del IEDF; se dio seguimiento a los temas relacionados con la urna electrónica revisados en la XXXIII Reunión Nacional del Comité de Informática de la Administración Pública Estatal y Municipal (CIAPEM 2009), celebrada en la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo.

La DEOyGE participó en la organización del “Congreso: Democracia, Participación Ciudadana y Justicia Electoral”, mediante la elaboración de los directorios de invitados, invitaciones, etiquetas para las mismas, distribución y colocación de carteles, registro de asistentes, apoyo logístico a los ponentes y participantes, elaboración y entrega de constancias de asistencia, así como la organización de la ceremonia en memoria del Lic. Francisco Becerril y Plata.

Ante la posibilidad de la celebración de elecciones de Comités Ciudadanos, Plebiscito o Referéndum, se elaboraron las propuestas de fichas POA, requerimientos presupuestales y calendario de actividades sustantivas, así como el proyecto de Cronograma de actividades para la eventual elección de Comités Ciudadanos en el Distrito Federal en 2010.

Se emitieron comentarios a los siguientes documentos elaborados por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación (UTPSyE): Diagnóstico Institucional 2009 (3ª y 4ª versión); propuesta del Plan General de Desarrollo del IEDF 2010-2013 y a la Guía Técnica para la elaboración de procedimientos del IEDF (versión de agosto de 2009); Propuestas de Políticas, Programas Generales, Misión, Visión y Objetivos Estratégicos del Plan General de Desarrollo del IEDF 2010-2013.

A solicitud de la Secretaría Ejecutiva, se comentó el proyecto de acuerdo del Consejo General por el que se aprueba y crea el procedimiento para el pago de prerrogativas de financiamiento público de los partidos políticos del IEDF.

Se participó con la UTALAOD en las reuniones para programar las actividades que desarrollarían las direcciones distritales en noviembre y diciembre, así como en la conformación del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2010.

Se elaboró la nota informativa sobre propuestas de adecuaciones al Código Electoral del Distrito Federal, respecto del tema de Elecciones Extraordinarias.

Se emitió opinión respecto a la participación del IEDF y de la DEOyGE en la organización de la consulta ciudadana que realizará la Delegación Tláhuac, en el Pueblo Santiago Zapotitlán; después de la nulidad del 25 de enero del 2009 para ocupar la coordinación territorial.

En el mismo sentido, se elaboró en conjunto con la UTSI, el proyecto de *Mecánica para la instrumentación del uso de urnas electrónicas para la recepción y cómputo de votos en la elección de coordinador territorial del pueblo Santiago Zapotitlán, en la Delegación Tláhuac*; asimismo, se llevó a cabo una reunión de trabajo en la Delegación Tláhuac con representantes de los pobladores de Santiago Zapotitlán y funcionarios de la demarcación, con el fin de presentar las características y el funcionamiento de la urna electrónica como alternativa para la elección del Coordinador Territorial.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Planeación, coordinación y control de los proyectos de la Dirección Ejecutiva. (07-01-03-04-17) (enero-diciembre)	21%	21%	100%	100%	
Analizar la viabilidad de utilizar sistemas electrónicos en la realización de procesos electorales y de participación ciudadana. (07-02-08-10-03) (agosto-diciembre)	67%	67%	100%	100%	
Aplicación de los instrumentos de evaluación de la normatividad en materia de organización electoral que será utilizada	40%	40%	40%	77%	Las metas programadas para el cuarto trimestre fueron cumplidas. Sin embargo, no se

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
para el Proceso Electoral Local 2008-2009. (07-02-08-10-04) (agosto-diciembre)					alcanzó el 100% en el proyecto debido a que se cancelaron dos metas.
Actividades posteriores al proceso electoral 2008-2009, en materia de documentación y materiales electorales. (07-02-08-10-05) (enero-diciembre)	24.99%	100%	24.99%	42%	La actividad de traslado y destrucción de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral 2008-2009 así como los sobrantes no utilizados, fue programada a realizarse durante el periodo del 22 al 31 de marzo de 2010 de conformidad al punto SEGUNDO del acuerdo del Consejo General identificado con clave alfanumérica ACU-956-09 de fecha 9 de diciembre de 2009. Por lo tanto las metas correspondientes se cumplirán posteriormente.
Integración y programación de los proyectos del Programa de Organización Electoral 2009. (07-02-08-10-06) (enero-diciembre)	23.45%	23.45%	100%	89%	Las metas del cuarto trimestre se cumplieron al 100%. Sin embargo, en virtud de que en 2009 el sistema informático de Lotus Notes no estuvo disponible para capturar el avance de actividades, esta Dirección Ejecutiva determinó llevar a cabo el seguimiento de manera interna a partir de marzo, por lo que se elaboraron 43 reportes de 50 programados.
Micrositio "Consulta de actas electorales 2008-2009". (07-02-08-10-07) (agosto-diciembre)	50%	50%	100%	100%	Las metas programadas para el cuarto trimestre se cumplieron al 100%.
Actualización y elaboración de materiales cartográficos para aplicaciones electorales. (07-03-08-10-08)	41%	33.3%	123%	100%	Metas concluidas.

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
(abril-diciembre)					
Colaboración técnica en el IFE en materia de organización y geografía electoral (07-03-08-10-09) (septiembre-diciembre)	100%	50%	200%	100%	Metas concluidas
Elaboración de escenarios prospectivos sobre la instrumentación del voto desde el extranjero y análisis relativos al comportamiento del voto en el D.F. (07-03-08-10-10) (enero-abril, julio-agosto, noviembre-diciembre)	0%	50%	0%	100%	Metas concluidas.
Desarrollo de herramientas informáticas geoelectorales. (07-03-08-10-11) (octubre-diciembre)	67%	100%	67%	67%	Este proyecto consta de 3 metas. Al cuarto trimestre se concluyeron 2, la restante no, ya que su inicio estuvo sujeto a la conclusión de los resultados definitivos de la estadística de participación electoral 2009.

Nombre del proyecto (electoral)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Planeación, coordinación y control de los proyectos de la Dirección Ejecutiva para el proceso electoral 2008-2009. (07-01-09-04-16) (enero-julio)	0%	0%	0%	100%	Metas concluidas en el tercer trimestre.
Acciones para la implantación de sistemas electrónicos en la organización del proceso electoral local 2008-2009, en el Distrito Federal (07-02-09-10-05) (enero-julio)	0%	0%	0%	100%	Las metas de este proyecto se concluyeron durante el tercer trimestre.
Organización del proceso electoral local 2008-2009, en materia de documentación y materiales electorales (07-02-09-10-06) (enero-diciembre)	25%	12.5%	200%	100%	En la 12ª sesión ordinaria de la COyGE se presentó nota informativa sobre la recuperación global de los materiales electorales utilizados.
Supervisar la aplicación de la normatividad en materia de organización electoral para la	12.5%	12.5%	100%	100%	La meta programada para el cuarto trimestre se

Nombre del proyecto (electoral)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
preparación y desarrollo del proceso electoral local 2008-2009. (07-02-09-10-07) (enero-septiembre)					cumplió al 100%.
Elaborar documentos técnico-normativos en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo del proceso electoral local 2008-2009. (07-02-09-10-08) (enero-agosto)	20%	20%	100%	100%	La meta programada para el cuarto trimestre se cumplió al 100%.
Elaboración de materiales cartográficos para la organización del proceso electoral local 2008-2009 y planos temáticos para la estadística del proceso. (07-03-09-10-09) (enero-marzo y agosto-noviembre)	14%	0%	14%	68%	De las tres metas programadas para este proyecto, se han concluido dos, sin embargo, la tercera meta se cumplió en un 15% ya que está sujeta al procesamiento de los datos estadísticos de participación.
Servicios y colaboración registral para el proceso electoral local 2008-2009. (07-03-09-10-10) (enero-junio)	10%	0%	10%	100%	Metas concluidas.
Elaboración de la Estadística de las elecciones locales de 2009. (07-03-09-10-11) (enero-diciembre)	20%	99%	20%	90%	El cumplimiento de la meta relativa a la elaboración de la estadística de participación electoral 2009, se reprogramó para el ejercicio del año 2010.
Sistematización de los resultados de las elecciones 2009 y difusión de los instrumentos electorales (07-03-09-10-12) (enero-septiembre)	0%	0%	0%	100%	Metas concluidas.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Actividades posteriores al proceso electoral 2008-2009, en materia de documentación y materiales electorales. (07-02-08-10-05) (enero-diciembre)	Transferir a la Secretaría Administrativa los artículos de oficina utilizados en las Mesas Directivas de Casilla, que fueron recuperados por las direcciones distritales.	1	Se está en espera de la respuesta de la Secretaría Administrativa para la fecha de transferencia.
	Coordinar el traslado y destrucción de la documentación electoral	1	Esta actividad fue programada a realizarse durante el periodo del 22 al

Proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
	utilizada durante el proceso electoral local del año 2009 y los sobrantes que no se utilizaron.		31 de marzo de 2010 de conformidad al punto SEGUNDO del acuerdo del Consejo General identificado con clave alfanumérica ACU-956-09 de fecha 9 de diciembre de 2009.
	Informar al Secretario Ejecutivo y a la Comisión de Organización y Geografía Electoral, sobre el traslado y destrucción de la documentación electoral utilizada durante el proceso electoral 2009 y los sobrantes que no fueron utilizados.	1	Esta actividad se efectuará en el 2o trimestre de 2010.

Proyecto (electoral)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Elaboración de materiales cartográficos para la organización del Proceso Electoral Local 2008-2009 y planos temáticos para la estadística del proceso. (07-03-09-10-09) (enero-marzo, agosto-noviembre)	Continuar con la elaboración de los planos temáticos de estadística de participación.	1	Se cuenta con los prototipos de los planos temáticos, aunque, la actividad está sujeta al procesamiento de los datos estadísticos de participación. La actividad se reprogramó para 2010.
Elaboración de la Estadística de las elecciones locales de 2009. (07-03-09-10-11) (enero-diciembre)	Incorporación a los formatos prediseñados, de los datos sobre el sexo y edad de los ciudadanos que hayan votado en la jornada electoral local del 5 de julio de 2009, para la elaboración de la estadística de participación electoral.	1	Estas actividades se concluirán en el año 2010.
	Integración del documento <i>Estadística de participación electoral 2009</i> .	1	
	Presentación a la COyGE del documento preliminar de la <i>Estadística de participación electoral de 2009</i> . Asimismo, para su revisión por la Junta Ejecutiva.	1	
	Seguimiento a los trabajos de edición e impresión del documento <i>Estadística de participación electoral 2009</i> .	1	
	Seguimiento a los trabajos de reproducción del sistema de consulta de la estadística de participación electoral 2009.	1	
	Participación en la organización del evento de	1	

Proyecto (electoral)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
	presentación de la <i>Estadística de las elecciones locales 2009</i> .		

INTRODUCCIÓN

Conforme a lo dispuesto en los artículos 88, fracción V; 95, fracciones IX y XI del Código Electoral del Distrito Federal (CEDF); y el artículo 46, fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal (RIEDF), la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral (DESPE) presenta su cuarto informe de actividades, correspondiente al periodo octubre a diciembre de 2009, de los proyectos ordinarios y especiales (Proceso Electoral 2008-2009) del Programa Operativo Anual 2009.

El presente informe se estructura en tres apartados, el primero reporta las Actividades de los proyectos de esta Dirección Ejecutiva, el segundo hace referencia a los Objetivos Alcanzados durante los meses de octubre a diciembre y el tercero corresponde a Directrices y Actividades a Futuro.

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (08-01-01-01-01)

El proyecto tiene como objetivo operar las líneas de acción para realizar la evaluación del desempeño del Servicio Profesional Electoral (SPE), la evaluación del rendimiento y operar los procedimientos en materia del Servicio Profesional.

Dentro de este proyecto está considerado el desahogo de actividades inherentes al Programa de Evaluación del Rendimiento del año 2008. Al respecto, en el periodo que se informa, se llevó a cabo la conclusión del programa con la notificación de resultados al personal de carrera. En total se realizaron 223 notificaciones de igual número de funcionarios evaluados en su desempeño durante 2008. En este punto es importante destacar que a diferencia de años anteriores la Dirección Ejecutiva implementó un mecanismo electrónico de consulta a través del portal institucional, con este instrumento los funcionarios pudieron consultar, desde sus ámbitos de adscripción, sus calificaciones finales.

Durante los meses de octubre y noviembre, la DESPE llevó a cabo el análisis y revisión de la operación del *Programa de Evaluación del Rendimiento 2008*, derivado del análisis se formularon propuestas de modificación a la versión 2009 del programa en comento, que fueron presentadas a la Junta Ejecutiva, siendo aprobadas en el mes de diciembre por dicho órgano de dirección.

Asimismo, durante diciembre se presentó ante la Junta Ejecutiva el proyecto del *Programa para la Evaluación del Rendimiento del personal de carrera durante 2010*. Esta versión, fue aprobada por la Junta Ejecutiva en el mismo mes.

Respecto a los procedimientos en materia del SPE durante el trimestre que se reporta, la Dirección Ejecutiva, en cumplimiento a lo dispuesto por la Comisión del Servicio Profesional Electoral (COSPE), presentó a la Junta Ejecutiva los proyectos de los procedimientos relacionados con las siguientes figuras:

- Permisos al personal del Servicio Profesional Electoral, para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación.
- Comisiones de los miembros del Servicio Profesional Electoral.
- Readscripciones de los miembros del Servicio Profesional Electoral.
- Titularidad en el Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- Estímulos y recompensas a los miembros del Servicio Profesional Electoral.
- Licencias a los miembros del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- Notificar a los miembros del Servicio Profesional Electoral los resultados de los exámenes y evaluaciones del Programa de Formación y Desarrollo.
- Revisión de resultados de los exámenes y evaluaciones del Programa de Formación y Desarrollo.
- Diseño, calificación y custodia de los exámenes y evaluaciones del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- Separación temporal del personal del Servicio Profesional Electoral.

Cabe señalar que a la fecha, el Consejo General aprobó los siguientes documentos: Procedimiento para asignar puntaje a las actividades complementarias de formación y desarrollo que realicen los miembros del Servicio Profesional Electoral DESPE-002; Procedimiento para designar al personal del Servicio Profesional Electoral como encargado del despacho DESPE-006 y Procedimiento extraordinario para la ocupación temporal de las plazas del Servicio Profesional Electoral por personal externo o de la rama administrativa DESPE-013.

Durante el trimestre que se reporta se llevaron a cabo actividades relacionadas con los procedimientos DESPE-002 y DESPE-013.

En el primer caso, la calificación final de la evaluación del desempeño 2008, fue integrada con la puntuación asignada al personal como parte del desarrollo de actividades complementarias. La DESPE recibió, por parte de 126 funcionarios, 289 constancias mismas que fueron registradas e integradas al expediente que se remitió a la COSPE para su opinión. Como parte de las actividades de revisión y validación de constancias, la Dirección puso a disposición del

personal de carrera un sistema electrónico de consulta para que pudieran verificar el registro de sus constancias y, en su caso adicionaran información respecto a la actividad realizada.

Respecto al Procedimiento DESPE-013, durante el mes de octubre, la Junta Ejecutiva aprobó prorrogar la ocupación temporal de ocho plazas del SPE por personal externo y de rama administrativa, para concluir hasta el 31 de diciembre de 2009.

1.2 PROYECTO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2009 (08-02-01-01-02)

El proyecto que nos ocupa estuvo orientado a la ocupación de plazas vacantes y de nueva creación del SPE que se generaran durante el 2009, por medio de los procedimientos referidos en la normatividad vigente.

El 23 de octubre de 2009 mediante acuerdo ACU-947-09, el Consejo General aprobó la incorporación de los ganadores del segundo concurso de oposición externo para ocupar plazas vacantes del SPE a partir del 16 de febrero de 2010; asimismo aprobó la integración de una lista de reserva para el cargo de Líder de Proyecto con una vigencia de un año contado a partir de la entrada en vigor del referido acuerdo. Asimismo declaró desiertas dos plazas de Secretario Técnico Jurídico.

En virtud de lo anterior, durante los meses de noviembre y diciembre de 2009 se iniciaron los preparativos para la incorporación de los ganadores del referido evento. Para tales efectos, se presentó a los integrantes de la Comisión del Servicio Profesional Electoral y al Secretario Ejecutivo, un proyecto del documento denominado "Manual de Inducción al Servicio Profesional Electoral", el cual fue observado y comentado por los mismos.

Por otra parte, durante el mes de diciembre de 2009, la DESPE sometió a la consideración de la Junta Ejecutiva el proyecto de Convocatoria para participar en el cuarto concurso de promoción o movilidad horizontal para ocupar plazas vacantes del SPE, el cual tiene como objetivo la ocupación de 7 plazas en oficinas centrales y 2 plazas en los órganos desconcentrados; el proyecto fue aprobado por dicha instancia el 15 de diciembre de 2009.

Es importante señalar que la operación del evento en comento se programó para el primer y segundo trimestres del año 2010.

1.3 PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL MARCO OPERATIVO INTERNO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (08-02-01-01-03)

Este proyecto estuvo orientado a la observancia, estudio y análisis permanente del marco normativo del SPE, y su utilidad ante la realidad operativa de los órganos de la institución, así como la comparación continua con otros servicios civiles, con el fin de identificar áreas de mejora a la normatividad interna en materia del Servicio Profesional Electoral con respecto a los objetivos fundamentales del Instituto.

Durante el cuarto trimestre del año 2009, las actividades de este proyecto derivaron en la presentación por parte de la DESPE de diversas propuestas de procedimientos en materia del SPE y que a continuación se señalan:

- **DESPE-001** “Procedimiento para otorgar permisos al personal del Servicio Profesional Electoral, para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación”.
- **DESPE-003** “Procedimiento para comisionar temporalmente a los miembros del Servicio Profesional Electoral”.
- **DESPE-004** “Procedimiento para realizar la readscripción de los miembros del Servicio Profesional Electoral”.
- **DESPE-005** “Procedimiento administrativo para obtener la titularidad en el Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal”.
- **DESPE-007** “Procedimiento para otorgar estímulos y recompensas a los miembros del Servicio Profesional Electoral”.
- **DESPE-008** “Procedimiento para el otorgamiento de licencias con y sin goce de sueldo a los miembros del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal”.
- **DESPE-009** “Procedimiento para notificar a los miembros del Servicio Profesional Electoral los resultados de los exámenes y evaluaciones del Programa de Formación y Desarrollo”.
- **DESPE-010** “Procedimiento para realizar la revisión de resultados de los exámenes y evaluaciones del programa de formación y desarrollo”.

Asimismo, en atención a las observaciones generadas en el seno de la Junta Ejecutiva se modificó la estructura del procedimiento DESPE-012 relativo a la separación temporal de los miembros del Servicio Profesional Electoral para reformularlo en la modalidad de lineamiento.

Por otra parte, en atención a una recomendación que la otrora Contraloría Interna hiciera al Centro de Formación y Desarrollo durante el año 2007, y ante la necesidad de normar la integración de los expedientes de los miembros del Servicio Profesional Electoral, la DESPE elaboró el proyecto de procedimiento DESPE-014 “Procedimiento para la integración, control, resguardo y consulta de los expedientes del personal del Servicio Profesional Electoral”.

Es importante señalar que los proyectos anteriormente referidos fueron remitidos a la Secretaría Ejecutiva para su posterior presentación a la Junta Ejecutiva.

1.4 PROYECTO: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (08-02-01-01-05)

El proyecto tuvo como finalidad proporcionar a los miembros del SPE los elementos necesarios para la actualización, adquisición y desarrollo de habilidades, conocimientos y competencias profesionales que contribuyan al adecuado desempeño de sus funciones en las diversas áreas del Instituto.

Durante el mes de octubre, la Dirección Ejecutiva elaboró las fichas descriptivas de los cursos: “Elaboración de Informes”, “Metodología de Investigación” y “Ortografía y Redacción”; durante el periodo se realizaron las gestiones para que el área administrativa determinara a los proveedores de los servicios. Posterior a la adjudicación de los servicios, mediante circular No. 224, el Secretario Ejecutivo hizo del conocimiento del personal de carrera los cursos a impartir como actividades complementarias de 2009, así como las modalidades y los requisitos para participar.

En total, participaron 117 funcionarios del SPE distribuidos de la siguiente manera: 20 funcionarios para el curso de “Elaboración de Informes”, 45 para el de “Metodología de Investigación”, y 52 en el de “Ortografía y Redacción”.

Los cursos fueron impartidos por la Universidad del Claustro de Sor Juana y la Universidad Iberoamericana. El curso de “Elaboración de Informes” se impartió en la modalidad presencial; mientras que los cursos de “Metodología de la Investigación” y el de “Ortografía y Redacción”, se llevaron a cabo a través de la modalidad en línea.

1.5 PROYECTO: VINCULACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (08-03-01-01-04)

El programa específico de vinculación dirigido a los miembros del SPE estuvo orientado a buscar oportunidades de mejora en la comunicación de sus miembros con la DESPE y con las demás áreas del Instituto, a fin de visualizar y construir oportunidades de desarrollo de carrera en el servicio.

Durante el cuarto trimestre se presentó el resultado del análisis cualitativo realizado a partir de la evaluación del rendimiento 2008 aplicada a los miembros del SPE, donde se identificaron problemáticas específicas que serán contrastadas con los resultados de las entrevistas

personalizadas y con base en las cuales se generarán instrumentos que ayuden a mejorar los canales de vinculación con los miembros del servicio.

Se realizaron entrevistas piloto a miembros del SPE que fueron contrastadas con el análisis cualitativo de la evaluación del rendimiento 2008, para la detección de necesidades. El Taller Diagnóstico sirvió para integrar el análisis de la evaluación de rendimiento, la consulta de necesidades y las entrevistas piloto.

1.6 PROYECTO: PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2009 (08-03-01-01-06)

Su objetivo principal es generar procesos para mejorar continuamente las competencias requeridas del personal del SPE y favorecer el desarrollo de habilidades, actitudes, aptitudes y la actualización de conocimientos, lo cual se traducirá en la profesionalización gradual del personal de carrera.

Durante el trimestre que se reporta, con relación al Diseño del Plan Curricular se elaboraron los productos que a continuación se mencionan:

- Se concluyó con el diagnóstico de necesidades formativas, es importante comentar que la elaboración de este diagnóstico, constituye uno de los elementos centrales para la definición de los perfiles formativos.
- Se definieron los perfiles formativos electorales que sirvieron para el diseño y elaboración del plan curricular, ya que orienta y da sentido al diseño y elaboración de éste.
- Se diseñó y se elaboró la propuesta del plan curricular, la realización de esta acción implicaba la definición de los siguientes elementos:
 - o Fundamentación de la propuesta de formación
 - o Definición de propósitos
 - o Selección y organización de contenidos
 - o Mapa curricular
 - o Fichas técnicas por curso a desarrollar

Para ello se revisaron diferentes posturas teóricas que explican y fundamentan el plan curricular, el cual fue la base en la definición del mapa curricular. Al término del trimestre se cuenta con la versión preeliminar del plan curricular que orientará la formación de los funcionarios del SPE.

Durante el trimestre que se reporta se concluyó la primera y segunda etapa presencial del curso “Ética y Servicio Público”, asimismo se atendió al grupo conformado para la modalidad auto-instruccional a distancia. El curso fue impartido, de acuerdo al convenio celebrado con el

Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE). En el periodo se atendieron seis grupos presenciales y uno a distancia a través de la página web del Instituto, participaron un total de 246 miembros del SPE en ambas modalidades.

La meta complementaria de *normalización curricular* para la realización del curso “Elaboración de Informes”, fue cumplida durante dicho periodo. Cabe señalar que la impartición del curso estuvo a cargo de la Universidad del Claustro de Sor Juana, en el que participaron 19 personas más de las estimadas, sin que el costo fuera incrementado.

En cuanto al curso de “Reformas al Código Electoral del Distrito Federal” que se derivó del Programa de Formación y Desarrollo 2008 y que por causas ajenas a este Instituto fue reprogramado sucesivamente mediante ACU-045-09 y ACU-894-09, fue impartido durante el periodo del 31 de agosto al 06 de noviembre, en la modalidad auto-instruccional (a distancia), en el que participaron 217 miembros del SPE obligados a la acreditación del programa 2008 y 31 miembros del SPE no obligados a la acreditación. La dos primeras evaluaciones fueron aplicadas durante los meses de noviembre y diciembre, siendo acreditadas satisfactoriamente. Asimismo 31 miembros de nuevo ingreso lo cursaron como actividad complementaria, por no estar sujetos a la acreditación del Programa 2008.

1.7 PROYECTO: CAPACITACIÓN DE CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES (08-03-09-10-13)

Las actividades de este proyecto se concluyeron en el segundo trimestre.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Operación del Servicio Profesional Electoral. (08-01-01-01-01) (febrero-junio, septiembre-diciembre)	0%	0%	0%	100 %	Se concluyó con la notificación de resultados de la evaluación del rendimiento 2008. En relación a la evaluación del desempeño, en cumplimiento al punto SEGUNDO del acuerdo ACU-894-09 del Consejo General, el dictamen técnico correspondiente fue presentado a la Junta Ejecutiva.

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2009. (08-02-01-01-02) (enero-abril, julio-septiembre)	25%	25%	100%	100 %	Durante el periodo que se reporta se aprobó la incorporación de los ganadores del segundo concurso de oposición externo del SPE, asimismo se aprobó la convocatoria para participar en el cuarto concurso de Promoción o Movilidad Horizontal del Servicio Profesional Electoral.
Mejoramiento del marco normativo interno del Servicio Profesional Electoral (08-02-01-01-03) (enero-diciembre)	100%	100%	100 %	100 %	Durante el periodo que se reporta se presentaron las actualizaciones correspondientes a los proyectos de procedimientos del SPE pendientes de aprobación, asimismo, se presentó el informe correspondiente al análisis, actualización y cambios realizados a los mismos.
Formación complementaria y regularización del Servicio Profesional Electoral. (08-02-01-01-05) (marzo, julio-diciembre)	50%	50%	100 %	100 %	Se implementaron tres cursos de actividades complementarias para el año 2009. Uno corresponde a metas planteadas para el 3º trimestre, otro para el 4º trimestre y uno más a una actividad de regularización de miembros del SPE de años anteriores.
Vinculación del Servicio Profesional Electoral. (08-03-01-01-04) (abril-diciembre)	50%	50%	100%	100 %	Se realizaron entrevistas piloto a miembros del servicio para perfeccionar el instrumento que se utilizará para las entrevistas personalizadas y que se desarrollarán durante el primer trimestre de 2010.
Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2009. (08-03-01-01-06) (febrero-diciembre)	30%	100%	30%	80 %	Se cuenta actualmente con la versión preeliminar del plan curricular para la formación de los funcionarios del Servicio Profesional Electoral; sin embargo, no se ha concluido el trabajo editorial de dicha propuesta.

Nombre del proyecto (electoral)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Capacitación de Consejeros Electorales Distritales. (08-03-09-10-13) (enero-junio)	0%	0%	0%	100%	Este proyecto se concluyó en el segundo trimestre.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Operación del Servicio Profesional Electoral (08-01-01-01-01) (febrero-junio, septiembre-diciembre)	1.- Presentación a la Junta Ejecutiva de la propuesta del Mapa de Competencias del SPE para el diseño de formatos para la evaluación del rendimiento 2009. 2.- Presentación a la Junta Ejecutiva del Programa de Excelencia 2009. 3.- Operar los procedimientos relativos al SPE.	3	El desahogo de estas actividades está previsto para el primer trimestre del año 2010.
Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2009. (08-02-01-01-02) (enero-abril, julio-septiembre)	Incorporación de los ganadores del Segundo Concurso Externo 2009.	1	El desahogo de estas actividades está previsto para el primer trimestre del año 2010.
Mejoramiento del marco normativo interno del Servicio Profesional Electoral (08-02-01-01-03) (enero-diciembre)	Se concluyó el proyecto.	0	
Formación complementaria y regularización del Servicio Profesional Electoral. (08-02-01-01-05) (marzo, julio-diciembre)	Entrega de constancias.	1	La entrega de constancias de participación a los funcionarios que hayan acreditado los cursos arriba mencionados se realizará durante el mes de enero de 2010.
Vinculación del Servicio Profesional Electoral. (08-03-01-01-04) (abril-diciembre)	Entrevistas.	1	Se realizaron entrevistas piloto a miembros del servicio para perfeccionar el instrumento que se utilizará para las entrevistas personalizadas y que se desarrollarán durante el primer trimestre de 2010.
Programa de formación y desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2009. (08-03-01-01-06)	1.- Llevar a cabo la presentación de la versión final del plan curricular.	4	Es importante mencionar que durante 2010 una de las acciones fundamentales es

Proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
(febrero-diciembre)	2.- Inicia el diseño y elaboración de la propuesta de evaluación del plan curricular. 3.- Iniciar las actividades correspondientes para el diseño y organización de los cursos de formación previstos para el 2010. 4.- Operación de la evaluación del curso "Ética y Servicio Público" en su segunda oportunidad, y en su caso la tercera, de los participantes que aún no han acreditado.		iniciar la operación del plan curricular. Se concluyeron las etapas de diseño e impartición del curso, así como la de evaluación de los participantes en la primera etapa presencial del curso. Está pendiente la aplicación de la segunda oportunidad de evaluación para aproximadamente 80 participantes en la segunda etapa presencial y en la modalidad auto-instruccional, que aún no acreditan el curso.

Proyecto (electoral)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Capacitación de Consejeros Electorales Distritales. (08-03-09-10-13) (enero-junio)	Ninguna	0	Se concluyó el proyecto.

INTRODUCCIÓN

La Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia (UTCSyT) colaboró con las distintas áreas del Instituto para realizar, en el ámbito de su competencia, los trabajos que el Consejo General solicitó. Asimismo, atendió los requerimientos, en materia de comunicación social y transparencia, de las direcciones ejecutivas y las unidades técnicas, para que a través de la difusión de las actividades institucionales contribuyera a que la sociedad capitalina tenga certeza y refuerce su confianza en el trabajo que realiza el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF).

Durante la celebración del Proceso Electoral Local 2008-2009, el IEDF capitalizó la oportunidad de situarse como una institución imparcial, objetiva y profesional en su desempeño.

En este contexto, el IEDF, a través de la UTCSyT, comunicó oportunamente cada una de las actividades que contribuyeron al cumplimiento del Proceso Electoral Local 2008-2009, siempre apegado a los principios de imparcialidad, equidad, certeza, objetividad, independencia y legalidad.

Para lograr a cabalidad las metas trazadas, diseñó y ejecutó una serie de mecanismos para proveer tanto a los ciudadanos, como a los medios de comunicación, de la información y los datos necesarios para conocer y difundir las funciones del órgano electoral.

En este sentido, la UTCSyT implementó una estrategia de difusión institucional orientada hacia la proactividad, hecho que, en la coyuntura del Proceso Electoral Local 2008-2009, marcó el ritmo de la agenda y curso organizativo del mismo.

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (10-01-05-07-02)

Durante el periodo que se reporta, a partir del convenio de colaboración signado con el Sistema de Transporte Colectivo Metro, los spots de radio se difundieron a un público potencial de 400 mil usuarios diarios por el sistema Audio-Metro. De igual forma se colocó mensualmente el periódico mural "Verbo Elegir" en pasillos, andenes y estaciones de este medio de transporte.

Asimismo se participó en las sesiones de la Comisión de Normatividad y Transparencia; del Comité de Transparencia; del Comité Técnico Editorial y del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

1.2 PROYECTO DE OPERACIÓN DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA **(10-02-03-05-06)**

1.2.1 OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA

En el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (LTAIPDF); del Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y del Manual de Operación de la Oficina de Información Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal (OIP), la Dirección de Transparencia y Acceso a la información Pública durante el presente periodo, realizó diversas actividades con el propósito de garantizar el derecho de acceso a la información y coadyuvar en el fortalecimiento de la transparencia, a través de la permanente actualización de la información pública de oficio institucional.

En el trimestre, la OIP del IEDF recibió un total de 206 solicitudes de información a través del sistema INFOMEX II, las cuales fueron tramitadas y atendidas en el marco de la normatividad correspondiente.

De las 206 solicitudes de información, 159 fueron concluidas; en 3 se orientó al peticionario para que presentara su solicitud ante un órgano o dependencia federal por ser de su competencia y 8 fueron canalizadas a igual número de entes públicos del Distrito Federal por no ser competencia del Instituto; 6 se tuvieron por no presentadas debido a que los solicitantes no atendieron la prevención formulada y 2 como improcedentes. Cabe destacar que al cierre del trimestre, conforme a los plazos establecidos en la Ley y normatividad en la materia, 20 solicitudes quedaron en proceso y 8 solicitudes se encuentran en espera de que los solicitantes realicen el pago de derechos por concepto de reproducción.

Con base en lo anterior, la OIP atendió aproximadamente el 77.18% de las solicitudes, en virtud de que la información solicitada fue considerada de oficio. Asimismo, previno, o en su caso, orientó y canalizó las solicitudes a otros entes públicos cuando su contenido no fue competencia del Instituto.

Por otra parte, la OIP a través de su personal, brindó la orientación y el apoyo necesarios a las diversas unidades administrativas del IEDF respecto de los trámites y procedimientos normativos en materia de transparencia; así como en lo relativo a la operación del sistema electrónico INFOMEX II y en la digitalización de las respuestas emitidas por las áreas.

1.2.2 OBJETO DE LAS SOLICITUDES

La información solicitada se refirió principalmente a los siguientes temas:

- Información de carácter administrativo-presupuestal;

- Resultados de los procesos electorales;
- Fiscalización;
- Consultas Jurídicas;
- Partidos Políticos;
- Otras.

Por el tipo de información solicitada, en la atención y respuesta a las solicitudes destacó la participación de diversas áreas, entre las que se encuentran la Secretaría Administrativa (SA); la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE); la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP); la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD); la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF); la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI); y la propia Oficina de Información Pública (OIP).

1.2.3 RECURSOS DE REVISIÓN

En el periodo que se reporta no fue interpuesto ningún recurso de revisión con motivo de las respuestas brindadas por el IEDF a las solicitudes de información.

1.2.4 SITIO INSTITUCIONAL DE INTERNET

Respecto a la actualización de la sección de transparencia en el portal de internet del Instituto, en lo relativo a los artículos 13, 14, 19, 29 y 39 de la LTAIPDF, se informa lo siguiente:

Durante el cuarto trimestre, la UTCSyT, a través de su Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, llevó a cabo diversas acciones y actividades con el propósito de actualizar la información pública contenida en la sección de transparencia del sitio institucional de internet.

Se realizó la colocación de 865 publicaciones y la digitalización de 721 documentos, entre los que destacan la información relativa a los acuerdos de Consejo General, a las minutas de sesiones de las distintas comisiones y comités; así como al desarrollo de las actividades de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, en sus distintos ámbitos de competencia.

1.2.5. COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Durante el trimestre que se reporta se realizaron diversas tareas en apoyo al desempeño de las funciones del Comité de Transparencia, específicamente, en lo concerniente a la preparación de tres sesiones ordinarias y cuatro extraordinarias celebradas por dicha instancia.

Se participó en la elaboración de siete minutas que corresponden con el número de sesiones celebradas por el citado Comité de Transparencia, durante el periodo comprendido entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre de 2009.

En dicho periodo, en coordinación con las diversas áreas del Instituto, se integraron ocho proyectos de Resolución correspondientes a la reserva y confidencialidad de la información y un acuerdo a través del cual se aprobó la modificación al horario de atención de la OIP del IEDF.

De conformidad con el artículo 51 de la LTAIPDF, la OIP notificó un total de 11 acuerdos de caducidad, en virtud de que los peticionarios no continuaron con el trámite de su solicitud.

Se instrumentaron diversas acciones relacionadas con el régimen de protección de datos personales, entre las cuales destaca la participación en el curso de capacitación que en dicha materia organizó el INFODF, lo cual contribuye a garantizar la tutela de los datos personales a nivel institucional.

1.3 PROYECTO: DOCUMENTOS INFORMATIVOS DE INTERÉS INSTITUCIONAL (10-03-05-07-03)

Para dar cumplimiento a los requerimientos de información de las diversas áreas que conforman la institución, fueron elaboradas y distribuidas 91 carpetas informativas matutinas y 66 vespertinas; 61 cortes informativos; 12 tarjetas de prospectiva sobre temas institucionales y de coyuntura; y un total de 33 boletines de prensa durante el periodo de referencia.

1.4 PROYECTO: APOYO A LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL (10-03-05-07-04)

A través de diversos boletines de prensa que se difundieron por fax y correo electrónico, y que también fueron colocados en el sitio institucional de internet, se dio cuenta de las actividades relacionadas con el fin del Proceso Electoral Local 2008-2009, así como de las sesiones del Consejo General, las comisiones y comités del Instituto, entre otros.

Adicionalmente, durante este periodo, los Consejeros Electorales ofrecieron 27 entrevistas a reporteros de televisión, radio, prensa escrita y agencias informativas.

Se gestionaron y publicaron 4 inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos.

1.5 PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET (10-04-05-07-05)

El sitio institucional se actualizó permanentemente, con información e imágenes que dan cuenta de las actividades que realizó el IEDF. En el cuarto trimestre, se llevaron a cabo 1,820 publicaciones en los distintos apartados de la página institucional; entre otros, fueron colocados avisos, agendas institucionales, diversas invitaciones, carpetas informativas matutinas y vespertinas, boletines de prensa, fotografías, banners, botones animados, encriptado de videos institucionales y promocionales, documentos que produjeron las comisiones del IEDF, las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, y se actualizó la información ya publicada, así como

la optimización de botones y banners para reducir los tiempos de descarga de la página principal. Adicionalmente se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizaron 7 transmisiones en línea a través del sitio web.
- Se atendieron 4 correos electrónicos.
- Se desarrollaron 4 micrositos: chat del curso de “Reformas para el Código Electoral del Distrito Federal”, del Congreso “Democracia, Participación Ciudadana y Justicia Electoral del IEDF”, del “Proceso Electoral 2008-2009” y de 10 años del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- Se digitalizaron 721 documentos oficiales para ser publicados en la sección de transparencia.
- Se realizaron 865 publicaciones en el apartado de Transparencia.

1.6 ESTACIÓN VIRTUAL DE RADIO (10-04-05-07-06)

En el cuarto trimestre se continuaron con los trabajos correspondientes al diseño, programación, bocetos para el sitio y producción del programa en vivo “Exprésate”. La Estación virtual de radio en internet, continuó con la transmisión de acuerdo a lo estipulado en el cronograma de producción del anexo técnico, durante las 24 hrs. del día. De igual forma, se continuó con la supervisión de los diseños y contenidos de los programas a transmitirse hasta el 31 de diciembre de 2009.

En el periodo que se informa, se reportan 281,154 visitas al sitio, las cuales generaron 521,898 hits; es decir, registros de las personas que navegaron dentro de la página en las diferentes secciones que la integran. Asimismo, se efectuaron las siguientes acciones:

- Se produjeron y transmitieron 55 programas “Exprésate”;
- Se realizó la producción de 45 autopromos;
- Se elaboraron 34 cápsulas vinculadas al tema de carácter electoral;
- Se publicaron 20 notas institucionales y 40 notas genéricas;
- Se difundieron 6 campañas institucionales (producción de la DECEyEC);
- Se publicaron 3 comics;
- Hasta el 31 de diciembre se continuó con la difusión del sitio en las cuatro principales redes sociales (My space, Youtube, Facebook y Hi5) y que al periodo que se reporta suman 2,356,973 suscriptores;
- Se levantó imagen para 38 testimoniales.

1.7 PROYECTO: PRODUCCIÓN FOTOGRÁFICA, AUDIOVISUAL Y DE DISEÑO GRÁFICO (10-04-05-07-07)

1.7.1 FOTOGRAFÍA

El área cubrió 121 eventos de interés institucional y cinco sesiones del Consejo General. El archivo del periodo octubre-diciembre cuenta con 12,311 imágenes de eventos relacionados con actividades ordinarias del Instituto. Se elaboraron y entregaron 19 carpetas digitales fotográficas con un total de 10,988 imágenes. El área de fotografía colocó 5 galerías en el sitio institucional con un total de 859 imágenes digitales (octubre, noviembre y diciembre y 2 galerías en micrositio del Congreso: “Democracia, Participación Ciudadana y Justicia Electoral del IEDF” y actualización del micrositio: “Urna Electrónica”). El área realizó 53 entregas de imágenes con un total de 894 fotografías impresas y digitales. Se publicaron 233 imágenes digitales en 38 notas del día y 209 imágenes en 33 boletines, así como 81 imágenes en 6 ediciones del periódico mural “El Verbo Elegir” interno y externo.

1.7.2 TELEVISIÓN

El área de televisión cubrió 86 eventos de interés institucional, así como cuatro sesiones extraordinarias del Consejo General, y una sesión ordinaria. Se transmitieron 5 eventos por circuito cerrado de televisión, dando un total de 91 eventos cubiertos durante el periodo que se informa.

En este trimestre se generaron 84 cintas en formato digital mini DV 60; 19 cintas en formato digital DVC PRO MP y 28 cintas en formato digital DVC PRO LP, las cuales suman un total 187 horas de grabación.

1.7.3 DISEÑO GRÁFICO

Con la finalidad de fortalecer la imagen institucional entre la población de la ciudad de México, fueron diseñados tres números del periódico mural “Verbo Elegir”, con los siguientes temas: en el mes de octubre, “Portal elecciones en México”; en noviembre, “Ecos del Congreso: Democracia, Participación Ciudadana y Justicia Electoral”; y en diciembre, “Mensaje de la Presidencia”. En versión interna, éstos fueron colocados en las instalaciones del Instituto, y se distribuyeron a las 40 coordinaciones distritales, así como a los órganos estatales electorales y al Instituto Federal Electoral (IFE) y en versión externa, fueron colocados en espacios asignados por el Sistema de Transporte Colectivo Metro, en 40 estaciones; así mismo se realizó el envío a las 16 delegaciones políticas, así como a los órganos electorales estatales, a 6 escuelas de educación superior, 50 al Sistema de Transporte Eléctrico de la Ciudad de México y 30 a la Red de Transporte Público.

Se diseñaron 2 inserciones en medios de comunicación impresos. Se elaboraron 3 banners e igual número de botones de enlace para el sitio institucional con los siguientes temas: “Entrega

de reconocimientos a ganadores del concurso de Teatro Infantil y Juvenil”, “Congreso: Democracia, Participación Ciudadana y Justicia Electoral” y “Entrega de reconocimientos”.

Algunas otras actividades instrumentadas fueron:

- Diseño de la Agenda Institucional 2010 con su encarte correspondiente.
- Apoyos de diseño a las distintas áreas del Instituto e impresiones a color.
- Diseño de tarjetas y felicitaciones para la Presidencia y representantes de medios de comunicación.
- Apoyo para la elaboración del Informe que rindió la Consejera Presidente a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal sobre el Proceso Electoral 2008-2009.
- Diseño de la Señalética para la ubicación de los Distritos Electorales.

1.8 PROYECTO: COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (10-01-09-07-01)

En el periodo anterior se concluyó con las actividades correspondientes al proyecto.

1.9 PROYECTO: DIFUSIÓN INSTITUCIONAL (10-03-09-07-02)

En el tercer trimestre fueron concluidas las actividades de este proyecto.

1.10 PROYECTO: PRODUCCIÓN FOTOGRÁFICA, AUDIOVISUAL, DISEÑO GRÁFICO Y ADMINISTRACIÓN SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET (10-04-09-07-03)

Las actividades de este proyecto fueron concluidas en el tercer trimestre.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Comunicación Institucional. (10-01-05-07-02) (enero-diciembre)	25%	25%	100%	100%	
Operación de la Oficina de Información Pública. (10-02-03-05-06) (enero-diciembre)	47%	23%	206%	100%	Se rebasó el avance programado, en razón que las personas han mostrado mayor interés en los contenidos sobre la organización electoral local.

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Documentos Informativos de interés Institucional. (10-03-05-07-03) (enero-diciembre)	24.9%	25%	99.6%	99%	
Apoyo a la Difusión Institucional. (10-03-05-07-04) (enero-diciembre)	25%	25%	100%	100%	
Administración y Supervisión del Sitio Institucional en Internet. (10-04-05-07-05) (enero-diciembre)	50%	25%	200%	100%	
Estación Virtual de Radio. (10-04-05-07-06) (octubre-diciembre)	25%	25%	100%	75%	
Producción Fotográfica, Audiovisual y de Diseño Gráfico. (10-04-05-07-07) (enero-diciembre)	40%	25%	159%	99%	

Nombre del proyecto (electoral)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Comunicación Institucional. (10-01-09-07-01) (enero-septiembre)	0%	0%	0%	100%	Estos proyectos se concluyeron en el tercer trimestre, por tanto no hay avances que reportar.
Difusión Institucional. (10-03-09-07-02) (enero-septiembre)	0%	0%	0%	100%	
Producción fotográfica, audiovisual, diseño gráfico y administración sitio institucional en Internet. (10-04-09-07-03) (enero-septiembre)	0%	0%	0%	100%	

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Comunicación Institucional. (10-01-05-07-02) (enero-diciembre)		0	Se concluyeron los proyectos, por ello no hubo actividades a desarrollar.
Operación de la Oficina de Información Pública. (10-02-03-05-06) (enero-diciembre)		0	
Documentos Informativos de interés Institucional. (10-03-05-07-03) (enero-diciembre)		0	
Apoyo a la Difusión Institucional. (10-03-05-07-04) (enero-diciembre)		0	

Proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Administración y Supervisión del Sitio Institucional en internet. (10-04-05-07-05) (enero-diciembre)		0	Se concluyeron los proyectos, es por ello que no existen actividades por desarrollar.
Estación Virtual de Radio. (10-04-05-07-06) (octubre-diciembre)		0	
Producción Fotográfica, Audiovisual y de Diseño Gráfico. (10-04-05-07-07) (enero-diciembre)		0	

Proyecto (electoral)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Comunicación Institucional. (10-01-09-07-01) (enero-septiembre)		0	Se concluyeron las actividades en el tercer trimestre del 2009.
Difusión Institucional. (10-03-09-07-02) (enero-septiembre)		0	
Producción fotográfica, audiovisual, diseño gráfico y administración sitio institucional en internet. (10-04-09-07-03) (enero-septiembre)		0	

INTRODUCCIÓN

La Unidad Técnica de Servicios Informáticos rinde el informe trimestral de las actividades correspondientes al período octubre-diciembre de 2009. En el presente documento se mencionan las actividades de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) que están articuladas con las que realizan todas las unidades administrativas del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF). En particular, las que se desarrollan con la Secretaría Administrativa (SA), la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE), la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC), la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Planeación (UTPSyE), la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia (UTCSyT) y la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD); así como de las comisiones permanentes y provisionales del Consejo General.

El informe está estructurado de la siguiente manera:

En la primera parte se describen las actividades más relevantes realizadas por la UTSI, de acuerdo con los proyectos contemplados en el Programa Operativo Anual (POA) para el año 2009; en la segunda parte se mencionan las metas alcanzadas de cada uno de los proyectos, las líneas de acción que se emprendieron, así como sus correspondientes resultados y en la tercera parte se mencionan las metas programadas para el próximo trimestre, que no fueron concluidas en el 2009, de acuerdo con los proyectos contemplados en el POA del mismo año.

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS (11-01-03-04-18)

Se realizaron reuniones semanales de coordinación con los directores de área adscritos a esta Unidad con la finalidad de planificar, supervisar y dar seguimiento a las actividades inherentes a la infraestructura y sistemas informáticos para atender los requerimientos del Proceso Electoral Local Ordinario 2008-2009. Se proporcionó seguimiento puntual a las actividades relativas a la infraestructura y sistemas informáticos para la operación ordinaria de las diversas áreas del Instituto. Asimismo, se realizó la logística y documentación de las sesiones extraordinarias y ordinarias del Comité de Informática.

En el ejercicio correspondiente al año 2009, el Comité de Informática celebró 15 sesiones, 6 ordinarias y 9 extraordinarias. En ellas se tomaron 73 acuerdos, la mayoría relacionados con la adquisición de la infraestructura informática para el Proceso Electoral Local Ordinario 2008-2009, así como para el ejercicio ordinario 2009.

1.2 PROYECTO: URNA ELECTRÓNICA (11-01-04-06-01)

La UTSI participó en el *Grupo Supervisor de la Producción Industrial de Urnas Electrónicas* y dentro de los trabajos del mismo grupo, se elaboró el anteproyecto de requerimientos de asesorías para el seguimiento a la producción industrial de urnas electrónicas, en dicho documento se incluyeron las observaciones de la Contraloría General, la DEOyGE y la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).

1.3 PROYECTO: MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y SISTEMAS DE APOYO A LA OPERACIÓN (11-02-04-06-02)

Con la finalidad de hacer más eficiente el servicio de la UTSI, se inició el desarrollo de la aplicación denominada “Sistema de Control y Gestión de Bienes Informáticos” con lo cual se pretende tener el control y registro del seguimiento de los bienes informáticos; así mismo, se inició el desarrollo de la aplicación denominada “Sistema de Servicios Informáticos” con el cual se pretende facilitar la solicitud de servicios y soportes informáticos por parte de las áreas, así como brindar un seguimiento de las mismas.

Durante el cuarto trimestre, se realizaron diversas actividades correspondientes al desarrollo de los sistemas administrativos del Instituto. Las actividades más relevantes son:

1.3.1 SISTEMA DE NÓMINA

Se proporcionó apoyo a la Dirección de Personal en la generación de nóminas tanto para el personal de estructura como para el eventual; asimismo, se realizaron diversos ajustes para el cálculo de impuesto sobre la renta y a diversos escenarios presupuestales. Se proporcionó apoyo a la Secretaría Administrativa, en la realización del sorteo de los vocales integrantes del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF.

1.3.2 SISTEMA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA

Se proporcionó apoyo a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, en lo que respecta a la emisión masiva de cheques para el pago del fondo de ahorro de los trabajadores del IEDF, eliminación de cuentas contables y alta de usuarios al sistema. También, se apoyó en la emisión de información por centro de costo, para dar respuesta a diversas solicitudes de información pública.

1.3.3 MANTENIMIENTO A LA PLATAFORMA DE TRABAJO COLABORATIVO

En el periodo que se reporta, se informa que se habilitaron accesos y configuraciones de los sistemas de Control de Gestión de la Secretaría Ejecutiva, con la finalidad de incluir al personal

de nuevo ingreso y se realizaron las adecuaciones para los roles dentro del sistema. Se apoyó a personal de las diferentes áreas para reportar los avances programáticos presupuestales del tercer trimestre en el sistema del POA 2009.

Se realizaron las adecuaciones solicitadas por la UTPSyE, al sistema de captura de fichas POA 2010. Se proporcionó soporte a los usuarios de la aplicación.

1.3.4 SISTEMA DE ALMACEN

Se preparó un prototipo para comprobar la funcionalidad de opciones y se encuentra pendiente la validación por parte del área usuaria en el análisis de los flujos de información, en lo referente al control de inventarios y almacén.

1.3.5 SISTEMA DE CONTROL VEHICULAR

Este sistema proporciona una herramienta para el control de las unidades del parque vehicular, así como el historial de los eventos que se derivan de su utilización. Se está en espera de los requerimientos por parte del área usuaria para su implementación, o en su caso, mantenimiento.

1.4 PROYECTO: ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES (11-03-04-06-03)

Se describen las actividades más relevantes en cuanto a la actualización y mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones en un marco de tecnología de servicios informáticos durante el cuarto trimestre.

1.4.1 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO QUE PERMITEN LA OPERACIÓN ÓPTIMA Y CONSTANTE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL INSTITUTO.

Se realizó el mantenimiento preventivo trimestral al equipo de fuerza ininterrumpible (UPS), a la planta de emergencia eléctrica, al sistema de aire de precisión y al equipo descanalizador para los servicios de voz y datos del centro de cómputo. Se realizaron los mantenimientos preventivos mensuales a los servidores de seguridad "Firewall" y "Websense", con sus respectivas actualizaciones, también se realizó el mantenimiento preventivo a 8 switches de distribución.

1.4.2 ACTUALIZACIONES DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SERVIDORES CENTRALES.

El sistema de detección de intrusos de internet detectó aproximadamente 180,529 alertas de las cuales el 96% fueron eliminadas y 4% fueron mitigadas. El sistema de protección de antispam contuvo el 93.4% de correos no deseados.

Se actualizaron las firmas de los sistemas de seguridad del Instituto para contener las nuevas vulnerabilidades publicadas por los organismos internacionales. Así mismo, se analizan constantemente las publicaciones de entes especializados en seguridad informática, salvaguardando así la integridad y seguridad de la red.

1.4.3 RENOVACIÓN GRADUAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES.

Se concluye la implementación del nuevo sistema de telefonía IP, y se continua con la migración de nodos de distribución de red en el centro de cómputo. Asimismo, se perfeccionó el sistema de red inalámbrica en oficinas centrales.

En el mes de noviembre se instaló un servidor de almacenamiento de archivos con capacidad masiva, por lo que se iniciaron los trabajos de análisis para su implementación en las diversas áreas del Instituto.

1.4.4 PROVEER SERVICIOS INFORMÁTICOS A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO.

Se dieron de alta 7 cuentas de correo electrónico, 16 cuentas de internet, 12 actualizaciones de teléfono IP Phone, se atendieron 452 solicitudes de soporte técnico de la siguiente manera: 234 de soporte a PC's, periféricos y asesorías; 81 servicios de correo electrónico Lotus Notes, 70 servicios de redes locales y 64 de seguridad y antivirus y 3 de otros servicios.

Se registraron aproximadamente como máximo 211 accesos y como mínimo 204 a las sesiones del Consejo General, en tanto que a la página del Instituto <http://www.iedf.org.mx>, se registraron aproximadamente 83,914 accesos.

1.5 PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS ELECTORALES DE APOYO AL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (11-02-09-06-01)

Durante el último trimestre del año, se realizaron diversos reportes a petición expresa de las áreas solicitantes, con la finalidad de rendir informes de operación a la Comisión Permanente

de Capacitación Electoral y Educación Cívica (CCEyEC) y a la Comisión Permanente de Organización y Geografía Electoral (COyGE).

Se proporcionó apoyo a la DEOyGE, en la revisión y validación de los cambios solicitados por el área usuaria al “Simulador para la asignación de escaños por el principio de Representación Proporcional”. Por otra parte, se realizó el levantamiento de requerimientos del sistema de actas digitales, la aplicación del sistema de actas digitales y se efectuaron las pruebas pertinentes al funcionamiento del programa. Se realizó un programa para el renombrado masivo de archivos, con el cual se renombraron 37,464 archivos correspondientes a las actas electorales de la jornada 2008-2009.

1.5.1 SISTEMA DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL “SIPCE 2009”

Se apoyó a la DECEyEC en la generación de reportes y estadísticas generales, realizándose los siguientes informes:

- Causas de no entrega de cartas convocatoria.
- Lugar de primera capacitación.
- Modalidad de la primera capacitación.
- Causas de declinación.
- Causas de baja de ciudadanos designados.
- Total de ciudadanos designados (incluyendo bajas).
- Lugar de segunda capacitación.
- Modalidad de la segunda capacitación.
- Causas de no entrega de nombramientos.

1.5.2 SISTEMA DE CÓMPUTOS DISTRITALES Y DELEGACIONALES “SICODID 2009”

Con la información contenida en la base de datos del Sistema de Cómputos Distritales y Delegacionales (SICODID 2009), se realizó la atención de diversas solicitudes de información pública.

1.5.3 SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

Se remitió la documentación del sistema a la Secretaría Administrativa, para que de considerarlo pertinente fuera presentado al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD). Cabe señalar que con dicha documentación, se dio cumplimiento a lo establecido en el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA), en lo relacionado al diseño y desarrollo de un sistema informático que permita incorporar las tecnologías de

información para el manejo de los archivos y localizar con prontitud y seguridad los datos que el IEDF genere, procese o reciba con motivo del desempeño de su función.

Se realizó un primer acercamiento con los vocales integrantes del COTECIAD, para validar la funcionalidad de la aplicación actual. Se detectaron diversos cambios al diseño conceptual de la aplicación, los cuales serán analizados para su incorporación.

1.5.4 SISTEMA DE SEGUIMIENTO A CONVENIOS EN MATERIA DE EDUCACIÓN CIVICA PARA SEDES DISTRITALES.

Se concluyó con el desarrollo del sistema, posteriormente se instaló la aplicación en la DECEyEC para efecto de pruebas centrales de operación; así como en dos sedes distritales con fines de pruebas de operación e integración de información en la base de datos central, adicionalmente se adecuaron algunos reportes a solicitud de la DECEYEC.

1.5.5 SISTEMA DE REGISTRO DE ASISTENTES AL CONGRESO IEDF 2009

Se recibió una solicitud de parte de la Presidencia del Consejo General, relacionada con el diseño, desarrollo e implementación de una aplicación de registro de participantes vía internet, para el Congreso: "Democracia, Participación Ciudadana y Justicia Electoral", el cual fue publicado en el sitio oficial del Instituto, dentro de la misma aplicación se controló la lista de asistencia de los participantes durante los días del evento, mediante el Sistema de registro de asistentes al Congreso IEDF 2009. Dicho sistema operó durante los días 17, 18 y 19 de noviembre de 2009; en el Gran Hotel de la Ciudad de México, donde tuvo verificativo dicho encuentro.

1.6 PROYECTO: APOYO TÉCNICO AL POSIBLE USO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE VOTACIÓN EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009.

Se llevaron a cabo diversas actividades relacionadas con el cumplimiento de los procedimientos anexos al acuerdo ACU-420-09 del Consejo General; por el que se aprueban los procedimientos para la implementación del uso de urnas electrónicas para la recepción y cómputo de votos en las secciones electorales que determine el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, en el Proceso Electoral Ordinario 2008-2009. Se realizó la recuperación de la totalidad de las urnas electrónicas que se utilizaron el día de la jornada electoral 2009, de acuerdo a la circular No. 222 de la Secretaría Ejecutiva, con fecha 11 de noviembre, relativo al traslado de las urnas electrónicas que se encuentran en resguardo dentro de las bodegas distritales para la entrega en las instalaciones de la UTSI y aplicación del mecanismo para la recuperación de las urnas electrónicas utilizadas para la recepción y

cómputo de votos en el Proceso Electoral Local Ordinario 2008-2009, concentrando 45 urnas electrónicas en el centro de cómputo denominado "SITE" a resguardo de esta Unidad Técnica.

Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en diversas sesiones de COyGE relativos a la elaboración de la propuesta del mecanismo para el borrado lógico irrecuperable de la información electrónica contenida en los diferentes medios de almacenamiento de las urnas electrónicas que fueron habilitadas para utilizarse el día de la jornada electoral del 5 de julio de 2009, así como la propuesta conjunta DEOyGE-UTSI del anteproyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se aprueba el borrado lógico irrecuperable de la información electrónica contenida en los diferentes medios de almacenamiento de las urnas electrónicas que fueron habilitadas para utilizarse el día de la jornada electoral del 5 de julio de 2009.

1.7 PROYECTO: MANTENIMIENTO, OPERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009.

Con motivo de la conclusión del proceso electoral se llevó a cabo la recopilación de dispositivos de red de acceso inalámbrico a internet del tipo BAM, los cuales servían como tercer respaldo del medio de comunicación para cada uno de los distritos. Así mismo se recolectaron los equipos de cómputo de respaldo como son impresoras, computadoras y módems.

OTRAS ACTIVIDADES

Se concluyó la evaluación en el nivel N1 en la norma mexicana Moprosoft NMX-I-059/02-NYCE-2005 de desarrollo de software a cargo del Tecnológico NYCE S.C., aprobando dicho nivel y se atendieron hallazgos, resultado de la evaluación en el nivel N1 en la norma mexicana de desarrollo de software, para los procesos de oficina de la UTSI.

Se realizaron los apartados correspondientes a la UTSI, del documento denominado "Memoria del Proceso Electoral Ordinario 2008-2009".

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Coordinación Administrativa de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos. (11-01-03-04-18) (enero-diciembre)	20%	20%	100 %	100 %	Se reporta en este trimestre el acumulado de los informes presentados de las actividades realizadas para la planeación, coordinación y control en la ejecución en tiempo y forma de los proyectos de la unidad; así como el ejercicio de los recursos financieros y materiales asignados.
Urna Electrónica. (11-01-04-06-01) (julio-diciembre)	100%	50%	100%	100%	Se obtuvo el documento "Propuesta de anexos técnicos para las asesorías para la fabricación de las Urnas Electrónicas"
Mantenimiento y adecuaciones de los sistemas administrativos y sistemas de apoyo a la operación. (11-02-04-06-02) (enero-diciembre)	25%	25%	100 %	100 %	
Actualización y mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones. (11-03-04-06-03) (enero-diciembre)	50%	0%	50%	100 %	

Nombre del proyecto (electoral)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Implementación de los sistemas informáticos electorales de apoyo al Proceso Electoral Local 2008-2009. (11-02-09-06-01) (enero-octubre)	0%	0%	0%	100 %	
Apoyo técnico al posible uso de sistemas electrónicos de votación en el Proceso Electoral Local 2008-2009. (11-02-09-06-02) (enero-diciembre)	25%	25%	100 %	100%	
Mantenimiento, operación y actualización de la infraestructura informática para el Proceso Electoral	33.33%	0%	33.33%	100 %	

Nombre del proyecto (electoral)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Local 2008-2009. (11-03-09-06-03) (enero-agosto)					

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Coordinación Administrativa de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos. (11-01-03-04-18) (enero-diciembre)	Ninguna	0	Se concluyeron las actividades del proyecto.
Urna Electrónica. (11-01-04-06-01) (julio-diciembre)	Ninguna	0	
Mantenimiento y adecuaciones de los sistemas administrativos y sistemas de apoyo a la operación. (11-02-04-06-02) (enero-diciembre)	Ninguna	0	
Actualización y mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones. (11-03-04-06-03) (enero-diciembre)	Ninguna	0	

Proyecto (electoral)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Implementación de los sistemas informáticos electorales de apoyo al Proceso Electora Local 2008-2009. (11-02-09-06-01) (enero-octubre)	Ninguna	0	Se concluyeron las actividades del proyecto.
Apoyo técnico al posible uso de sistemas electrónicos de votación en el Proceso Electoral Local 2008-2009. (11-02-09-06-02) (enero-diciembre)	Ninguna	0	
Mantenimiento, operación y actualización de la infraestructura informática para el Proceso Electoral Local 2008-2009. (11-03-09-06-03) (enero-agosto)	Ninguna	0	

INTRODUCCIÓN

La Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD), a través del cuarto informe correspondiente al periodo octubre a diciembre de 2009, pone a consideración del máximo órgano de dirección de este Instituto, un documento que ofrece datos relevantes sobre el desarrollo de sus actividades en cumplimiento a lo aprobado por el Consejo General relativo al Programa Operativo Anual (POA) y Presupuesto 2009.

Las actividades contenidas en el presente informe se encuentran vinculadas con los programas institucionales denominados: "Garantizar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto" y "Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional", así como en los subprogramas: "Operación y mejora continua de los procesos administrativos" y "Fortalecimiento de la imagen institucional".

El presente informe se estructura en tres apartados, el primero reporta las actividades de los proyectos en los cuales esta Unidad Técnica programó un avance en el cumplimiento de metas durante el trimestre que se reporta; el segundo apartado hace referencia a los objetivos alcanzados por la misma durante los meses de octubre, noviembre y diciembre; el tercero corresponde a las directrices y actividades a futuro que se pretenden alcanzar en el siguiente trimestre.

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL (12-01-03-04-19)

1.1.1 RECIBIR DOCUMENTACIÓN DE LOS ÓRGANOS CENTRALES Y DETERMINAR EL MEDIO DE TRANSMISIÓN A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Para llevar a cabo el adecuado flujo de comunicación institucional entre el área central y los órganos desconcentrados, la Unidad remitió a las direcciones distritales la siguiente documentación: 30 circulares de la Secretaría Ejecutiva, 39 correos de la UTALAOD, 6 oficios de la Secretaría Administrativa, 16 de la Secretaría Ejecutiva, 1 de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral (DESPE), 92 de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD), 2 de la Contraloría General, 1 de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) y 7 de la Dirección de Materiales y Servicios Generales (DMySG). Así mismo, se analizaron y sistematizaron 5,526 documentos de órganos desconcentrados y se recabaron 4,645 acuses de recibo; además del orden del día para las sesiones del Consejo General (1 en octubre, 2 en noviembre y 2 en diciembre).

1.1.2 PROYECTO URNA ELECTRÓNICA:

El proyecto se cumplió al cien por ciento en el tercer trimestre de 2009.

1.1.3 PROPORCIONAR AL SECRETARIO EJECUTIVO EL INFORME SOBRE LOS REPORTES SEMANALES ENVIADOS POR LAS DIRECCIONES DISTRITALES SOBRE INCIDENTES REGISTRADOS EN SUS SEDES, Y DE PLANTEAMIENTOS Y OBSERVACIONES PRESENTADOS POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS, CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES, AUTORIDADES Y CIUDADANOS EN GENERAL

Se remitieron al Secretario Ejecutivo 12 informes semanales relativos a planteamientos, observaciones e incidentes presentados por los partidos políticos.

1.1.4 PROPORCIONAR AL SECRETARIO EJECUTIVO EL INFORME SOBRE LOS REPORTES QUINCENALES ENVIADOS POR LAS DIRECCIONES DISTRITALES SOBRE REQUERIMIENTOS MATERIALES, TÉCNICOS, FINANCIEROS, Y DE INTEGRACIÓN DEL PERSONAL ADSCRITO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Se remitieron al Secretario Ejecutivo 6 informes quincenales de requerimientos técnicos, materiales y financieros de las direcciones distritales correspondientes al tercer trimestre.

1.1.5 ENTREGAR A LAS AUTORIDADES SUPERIORES INFORMACIÓN CONSOLIDADA SOBRE LA GESTIÓN MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Se entregaron 3 informes mensuales de actividades de los órganos desconcentrados y se dio seguimiento a las reuniones de coordinación mensual, que realizaron los órganos desconcentrados.

1.1.6 PRESENTAR A LAS AUTORIDADES SUPERIORES INFORMACIÓN MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL SOBRE LA GESTIÓN DE LA UNIDAD

Se elaboraron 6 informes quincenales de actividades desarrolladas por la Unidad y el tercer informe trimestral, así como las fichas de avance programático-presupuestal por proyecto; se elaboraron 3 minutas de las reuniones con representantes de las direcciones ejecutivas y de unidad de oficinas centrales relativas a las actividades de los órganos desconcentrados para el cuarto trimestre de 2009; se asistió a 5 reuniones de trabajo con instancias centrales para la elaboración e integración del *Calendario Anual de Actividades Ordinarias de los Órganos Desconcentrados 2010*, elaborándose las minutas correspondientes.

1.2 PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A ÓRGANOS CENTRALES Y DIRECCIONES DISTRITALES (12-02-03-04-20)

1.2.1 SISTEMATIZAR DATOS Y/O ELABORAR REPORTES CON INFORMACIÓN GENERADA DURANTE LA OPERACIÓN DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, PARA LA SECRETARÍA EJECUTIVA Y LAS DEMÁS ÁREAS DEL INSTITUTO.

Se integraron los informes mensuales de actividades (octubre, noviembre y diciembre de 2009); se asistió y participó en 3 reuniones de coordinación mensual con las áreas centrales relativa a las actividades de calendario de los órganos desconcentrados.

Se dio seguimiento y se proporcionó asesoría para la elaboración de la Memoria Técnica a las cuarenta direcciones distritales.

1.3 PROYECTO: SUPERVISIÓN A LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES (12-02-03-04-21).

1.3.1 INFORMAR AL SECRETARIO EJECUTIVO SOBRE LAS VACANTES GENERADAS EN LAS DIRECCIONES DISTRITALES.

Se dio seguimiento al programa de puntualidad y asistencia en los órganos desconcentrados. Se elaboraron informes sobre el avance en los trabajos de las direcciones y consejos distritales. Asimismo, respecto a las vacantes del personal del Servicio Profesional Electoral adscrito a los órganos desconcentrados, se informa de 3 vacantes de secretario técnico jurídico en las direcciones distritales III, XXV y XXVI, así como de 4 vacantes de líderes de proyecto en las direcciones distritales XIV, XV, XVIII y XXI.

Se entregó a las autoridades del Instituto información sobre las actividades de la Unidad.

1.4 PROYECTO: SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO (12-03-03-04-22)

En el trimestre que se reporta la UTALAOD a través del departamento de Logística, brindó el apoyo logístico a los trabajos que de manera ordinaria lleva a cabo el Consejo General, las comisiones, la Junta Ejecutiva y las diferentes áreas que integran el Instituto. En virtud de lo anterior esta Unidad reporta un total de 383 eventos.

1.5 PROYECTO: APOYO DOCUMENTAL AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL (12-03-03-04-23)

1.5.1 CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS

Se llevaron a cabo acciones de seguimiento de los puntos de acuerdo y puntos resolutivos, respectivamente, cuyo cumplimiento involucró a las distintas áreas del Instituto; cabe aclarar que en algunas ocasiones, el tiempo empleado para su cumplimiento, abarca más de un trimestre.

Tales acciones son plasmadas en un informe que contempla varios rubros: número de acuerdo y fecha de aprobación; en caso de su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal (GODF), deberá ir la fecha y el número correspondiente; en cada uno de los puntos de acuerdo se anotan las áreas involucradas y se verifica el estado de avance en que se encuentra el cumplimiento, si se requiere notificación, se explica a detalle; y una vez cumplidos se realiza la anotación respectiva. Este informe incluye los avances al corte y se presenta ante el Consejo General de forma trimestral, el cual es independiente del presente informe.

1.5.2 RECEPCIÓN, ANÁLISIS, SISTEMATIZACIÓN Y, EN SU CASO, MODIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRARÁ LA CARPETA DE SESIÓN O REUNIÓN PREVIA, SEGÚN SEA EL CASO.

Se recibió y revisó la información que integró el orden del día, para que durante el desarrollo de las sesiones fuesen incorporadas las modificaciones propuestas y, en su caso aprobadas; a saber:

FECHA	TIPO
23 de octubre de 2009	Extraordinaria
24 de noviembre de 2009	Ordinaria
24 de noviembre de 2009	Extraordinaria
9 de diciembre de 2009	Extraordinaria
18 de diciembre de 2009	Extraordinaria

Se incluyó la elaboración de las versiones estenográficas de las sesiones y los proyectos de actas que se presentaron en sesión del Consejo General.

1.5.3 INSERCIONES EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL

Se publicaron en el ejemplar número 722 de la GODF de fecha 23 de noviembre de 2009, el acuerdo ACU-951-09 del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban el proyecto de Programa Operativo Anual y el proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal del año 2010; la circular No. 225, en el ejemplar número 732 del 7 de diciembre de 2009, y una nota aclaratoria respecto del punto tercero del acuerdo por el que se aprueban el proyecto de Programa

Operativo Anual y el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal, para el ejercicio fiscal del año 2010; en el ejemplar número 746 del 28 de diciembre de 2009, se publicó el acuerdo ACU-956-09 por el que se autoriza la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2008-2009, así como del diverso material electoral inservible no susceptible de ser reutilizado en otros procesos electorales o de participación ciudadana; así como el dictamen consolidado que presenta la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF) por conducto de la Secretaría Ejecutiva del Consejo General, respecto de los informes anuales sobre el origen, destino y monto de los ingresos de los partidos políticos, correspondientes al ejercicio 2008.

1.5.4 PUBLICACIÓN Y RETIRO DE ESTRADOS

Los acuerdos aprobados en las sesiones correspondientes al periodo octubre a diciembre de 2009, celebradas por el Consejo General de este Instituto, en los que se instruye la publicación en estrados de oficinas centrales, fueron atendidos en los términos que se indican.

Los documentos aprobados en las sesiones celebradas por el Consejo General del IEDF en el trimestre, fueron comunicados en tiempo y forma a todas las direcciones ejecutivas y de Unidad así como a las cuarenta direcciones distritales del IEDF para los efectos conducentes.

1.5.5 COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS Y PUNTOS A TRATAR EN SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL

Se elaboraron los proyectos de orden del día correspondientes a las sesiones celebradas los días 23 de octubre, 24 de noviembre (ordinaria y extraordinaria), 9 y 18 de diciembre de 2009.

1.5.6 INSTRUMENTAR LAS DIRECTRICES ENCAMINADAS A LA ELABORACIÓN DEL GUIÓN PARA LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Fueron elaborados, con base en los requerimientos institucionales, los guiones correspondientes a las sesiones celebradas los días 23 de octubre, 24 de noviembre (ordinaria y extraordinaria), 9 y 18 de diciembre de 2009.

1.6 PROYECTO: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (12-03-03-04-24)

1.6.1 CUSTODIAR, OPERAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ACERVO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Durante el cuarto trimestre del año, en el Centro de Documentación se dio continuidad con las tareas de actualización y ordenamiento de toda la información aprobada para consulta pública

de las sesiones del Consejo General del IEDF y de los materiales bibliográficos, hemerográficos y documentales editados por las diversas áreas del Instituto, los cuales fueron puestos a consulta de los usuarios internos y externos.

En el período se completó el proceso técnico a 427 volúmenes y 10 cd's con lo que ya pueden ser localizados a través del sistema Logicat.

Se concluyó con los trabajos para la colocación en el sitio de internet institucional, del catálogo del acervo del Centro de Documentación, mismo que ya puede ser consultado a través de la liga <http://documentacion.iedf.org.mx/LCW21>.

1.6.2 ADQUISICIÓN DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS, HEMEROGRÁFICOS Y PÁGINAS WEB

Durante el trimestre se efectuó la recepción y registro de publicaciones periódicas nacionales e internacionales y se realizó la compra de 46 nuevos títulos. Se dio por concluida la entrega de los títulos solicitados por las diversas áreas del Instituto, en atención a la circular No.140 del 2008, de la Secretaría Ejecutiva.

1.6.3 ATENCIÓN A USUARIOS INTERNOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Se atendió a 312 usuarios internos con información bibliográfica, hemerográfica y producto de investigaciones documentales a diversas áreas: asesores de la Presidencia del Consejo General, de los Consejeros Electorales y de la Secretaría Ejecutiva; personal de la Secretaría Administrativa, direcciones ejecutivas; unidades técnicas; Contraloría General, sedes distritales, así como de las representaciones de las oficinas de los partidos políticos ante el Consejo General.

1.6.4 ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Se brindó atención personal, vía telefónica y por correspondencia electrónica a 18 usuarios externos, provenientes de diversas instituciones académicas y gubernamentales: de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México; de la Universidad Iberoamericana; de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México; de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal; y del Gobierno del Distrito Federal.

1.6.5 CORRESPONDENCIA ELECTRÓNICA

Con el objeto de contribuir con las tareas de investigación e informar oportunamente a los funcionarios del IEDF, se efectuaron 912 entregas por correo electrónico con información relevante en materia político electoral; legislación financiera local y federal del Diario Oficial de

la Federación y de la Gaceta Oficial del Distrito Federal, así como de documentos productos de la investigación sobre temas solicitados por parte de los usuarios.

Como apoyo a las actividades específicas de los usuarios internos, se enviaron por correspondencia electrónica documentos referentes a: Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del IFE, Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del IEDF, Puntos Resolutivos del IEDF y del TEDF, Acuerdos del TEDF, Sentencias del TEDF, Decretos, Convocatorias, Efemérides, etcétera.

1.6.6 OTRAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Como enlace permanente entre la Oficina de Información Pública (OIP) y esta Unidad Técnica, se dio respuesta a 29 solicitudes de información pública presentadas por la ciudadanía.

Se dio trámite a 2 minutas de la Comisión de Normatividad y Transparencia.

Se mandaron a encuadernar, en 55 tomos, las publicaciones periódicas recibidas durante el trimestre.

1.7 PROYECTO: PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE LOS ARCHIVOS DEL CONSEJO GENERAL Y DE CONCENTRACIÓN (12-02-03-04-25)

1.7.1 DOCUMENTOS DE SESIONES DEL ÓRGANO SUPERIOR DE DIRECCIÓN QUE INGRESARON AL ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL

Derivado de las sesiones de Consejo General, se incorporaron los siguientes documentos al archivo del Consejo General: 3 actas de sesión, 11 acuerdos, 34 resoluciones y 18 informes.

1.7.2 ENVÍO Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS

Para diversos trámites se solicitaron 13 copias simples de documentación alojada en el repositorio del Consejo General.

1.7.3 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO.

Se efectuó una reunión con asesores de Consejeros Electorales para presentar el Anteproyecto de Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2010; se trabajaron los diversos proyectos de dicho programa como el de Capacitación, especialización y desarrollo profesional archivístico; Diagnóstico de los recursos materiales de mayor urgencia que requieren los archivos del Instituto; Estudios e investigaciones para la incorporación ordenada de tecnologías de información en el campo de los archivos; Difusión y divulgación archivística para el fomento de una nueva cultura institucional en el campo de los archivos;

Conservación y preservación de la información archivística, y Planes preventivos que permitan enfrentar situaciones de emergencia, riesgo o catástrofe. Se convocó a los miembros del comité para llevar a cabo la primera sesión ordinaria, en la cual se aprobó la minuta de la reunión que inició el 4 de abril y terminó el 14 de agosto del 2009; se elaboró el procedimiento de transferencias primarias al archivo de concentración de la documentación generada por las comisiones permanentes, provisionales y especiales y se trabajó con la propuesta de curso de capacitación en materia archivística con la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo (UCFyD).

1.7.4 ACTIVIDADES EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

Se llevó a cabo la revisión y análisis de 19 cajas con documentos generados por la otrora oficina del Consejero C. Eduardo Huchim May, con la finalidad de diferenciar y separar los documentos de archivo de los documentos de apoyo informativo; mismos que están integrados y organizados en expedientes para su posterior transferencia al archivo histórico; se recibieron 17 cajas de archivo con documentación del Consejero Fernando Díaz Naranjo; se recibieron 23 cajas de la oficina de la Consejera Yolanda León Manríquez y 9 cajas de la UTAJ.

Se dio acceso al archivo de concentración, a personal de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados y a la Empresa SECOFAN (fumigación); se recibió la transferencia primaria de 39 distritos electorales, exceptuando el distrito XXXIX; se acomodaron 1,020 cajas en la planta baja del archivo de concentración de diversas áreas con documentación; la empresa RUF S.A., armó la estantería en planta baja, primer y segundo nivel.

1.7.5 DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

Se digitalizaron 6,478 documentos.

1.8 PROYECTO: COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (12-01-09-04-18)

El proyecto fue concluido durante el tercer trimestre.

1.9 PROYECTO: SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A ÓRGANOS CENTRALES, CONSEJOS Y DIRECCIONES DISTRITALES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (12-02-09-04-19)

Las actividades del proyecto se realizaron en el trimestre anterior

1.10. PROYECTO: SUPERVISIÓN A LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES EN EL PROCESO ELECTORAL 2008- 2009 (12-02-09-04-20).

Este proyecto fue concluido en el periodo de julio a septiembre.

1.11 PROYECTO: SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (12-03-09-04-21)

Se concluyó con las actividades programadas en el tercer trimestre.

1.12 PROYECTO: DOCUMENTOS GENERADOS Y APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (12-03-09-04-22)

En el trimestre que se reporta, la UTALAOD brindó el apoyo necesario para la realización de las actividades referentes al desahogo de los asuntos vinculados con el cierre del Proceso Electoral Local Ordinario 2008-2009, que fueron presentados en las sesiones de Consejo General.

Se elaboró el proyecto de orden del día correspondiente a la sesión celebrada el día 23 de octubre de 2009.

Se realizó el formateo, impresión, envío a firma de la Consejera Presidenta y del Secretario Ejecutivo, de los acuerdos y resoluciones aprobados en el Consejo General referentes al proceso electoral, así como a la UTCSyT para inserción en la página de internet del Instituto, a Consejeros Electorales, partidos políticos, representantes de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ALDF) y a las áreas integrantes del Instituto, para conocimiento de los documentos definitivos generados por el máximo órgano de dirección.

1.13 PROYECTO: ATENCIÓN A OBSERVADORES ELECTORALES Y VISITANTES EXTRANJEROS DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (12-03-09-07-04)

1.13.1 VISITANTES EXTRANJEROS

Las actividades relacionadas con la atención a visitantes extranjeros se cumplieron y concluyeron en el tercer trimestre.

1.13.2 OBSERVADORES ELECTORALES

Las actividades de atención y acreditación de los observadores electorales, se cumplieron y concluyeron en el tercer trimestre.

OTRAS ACTIVIDADES.

Se revisó la siguiente documentación para transferencia al archivo de concentración: 17 cajas de la oficina del Consejero Electoral Fernando José Díaz Naranjo, una caja de la oficina del Consejero Gustavo Anzaldo Hernández y 9 cajas de la UTAJ.

Supervisión a los distritos III, VI, IX, XII, XVI, XIX, XX, XXIII y XXVII, con el fin de que los trabajos de expurgo fueran realizados conforme a los mecanismos establecidos (la documentación trabajada abarca de los años 1999 a 2003); se elaboraron las requisiciones 078, 079 y 080 respecto de mobiliario y equipo especial para acondicionar el archivo de concentración, así como los respectivos anexos técnicos; se dio respuesta al oficio No. IEDF/CG/840/2009 respecto de la auditoría 09/09 de la Contraloría General y al oficio SECG-IEDF/3930/09 respecto a los criterios para la clasificación para los archivos institucionales y sobre la ejecución de los proyectos del PIDA 2009; se asistió a una reunión con personal de UTAJ y Contraloría General con el fin de revisar la convocatoria de la licitación No IEDF-LPN-13/09; se revisó junto con personal de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), el avance del sistema de Control de Gestión; se asistió a una reunión de protección civil; se entregó a la Dirección de Seguimiento las actividades para el año 2010 y el calendario de transferencia primaria al archivo de concentración y se dio respuesta a la solicitud No. 917 de la OIP.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Comunicación y Gestión Institucional (12-01-03-04-19) (enero-diciembre)	25%	23%	108%	100%	Metas cumplidas conforme a lo programado.
Soporte técnico y administrativo a órganos centrales y direcciones distritales. (12-02-03-04-20) (enero-diciembre)	27%	27%	100%	100%	
Supervisión a la integración y funcionamiento de las direcciones distritales. (12-02-03-04-21) (enero-diciembre)	25%	25%	100%	100%	

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Servicios de apoyo logístico (12-03-03-04-22) (enero-diciembre)	40%	20%	200%	100%	Se sobrepasó la meta en un 20.3%. Las metas programadas están basadas en datos estadísticos de años anteriores. Asimismo, cabe señalar que este proyecto depende de los eventos que vayan agendándose por parte de las diversas áreas del IEDF.
Apoyo documental al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal (12-03-03-04-23) (mayo-diciembre)	23%	16%	144%	100%	Se sobrepasó la meta en un 7.4%. Las metas programadas están basadas en datos estadísticos de años anteriores. Asimismo, cabe señalar que este proyecto depende de las actividades que vayan agendándose por parte de las diversas áreas del Instituto.
Centro de Documentación (12-03-03-04-24) (enero-diciembre)	28%	28%	100%	100%	En el 4º trimestre, la afluencia de usuarios al Centro de Documentación fue mayor a la estimada.
Programa de desarrollo archivístico de los archivos del Consejo General y de concentración. (12-03-03-04-25) (enero-diciembre)	25%	25%	100%	100%	Se cumplieron las metas establecidas, conforme a lo programado.

Nombre del proyecto (electoral)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Comunicación y gestión institucional durante el Proceso Electoral Local 2008-2009 (12-01-09-04-18) (enero-octubre)	0%	0%	0%	100%	
Soporte técnico y administrativo a órganos centrales, Consejos y Direcciones Distritales durante el Proceso Electoral Local 2008-2009. (12-02-09-04-19) (enero-octubre)	0%	0%	0%	100%	
Supervisión a la integración y funcionamiento de las direcciones distritales en el Proceso Electoral Local 2008-2009. (12-02-09-04-20) (enero-octubre)	0%	0%	0%	100%	
Servicios de apoyo logístico para el Proceso Electoral Local 2008-2009. (12-03-09-04-21) (enero-octubre)	0%	0%	0%	100%	
Documentos generados y aprobados por el Consejo General durante el Proceso Electoral Local 2008-2009 (12-03-09-04-22) (enero-octubre)	0%	0%	0%	100%	
Atención a Observadores Electorales y Visitantes extranjeros durante el Proceso Electoral Local 2008-2009 (12-03-09-07-04) (enero-octubre)	0%	0%	0%	100%	

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Comunicación y Gestión Institucional (12-01-03-04-19) (enero-diciembre)	Ninguna	0	Se cumplieron las actividades conforme a lo programado.
Soporte técnico y administrativo a órganos centrales y direcciones distritales. (12-02-03-04-20) (enero-diciembre)	Ninguna	0	
Supervisión a la integración y funcionamiento de las direcciones distritales (12-02-03-04-21) (enero-diciembre)	Ninguna	0	

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Servicios de Apoyo Logístico. (12-03-03-04-22) (enero-diciembre)	Ninguna	0	
Apoyo documental al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal (12-03-03-04-23) (mayo-diciembre)	Ninguna	0	
Centro de Documentación (12-03-03-04-24) (enero-diciembre)	Ninguna	0	
Programa de desarrollo archivístico de los archivos del Consejo General y Concentración. (12-03-03-04-25) (enero-diciembre)	Ninguna	0	

Proyecto (electoral)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Atención a Observadores Electorales y Visitantes extranjeros durante el Proceso Electoral Local 2008-2009 (12-03-09-07-04) (enero-octubre)	Ninguna	0	Las actividades de este proyecto se concluyeron en el tercer trimestre.
Comunicación y gestión institucional durante el Proceso Electoral Local 2008-2009 (12-01-09-04-18) (enero-octubre)	Ninguna	0	
Soporte técnico y Administrativo a órganos centrales, Consejos y direcciones distritales durante el Proceso Electoral Local 2008-2009. (12-02-09-04-19) (enero-octubre)	Ninguna	0	
Supervisión a la integración y funcionamiento de las Direcciones Distritales en el Proceso Electoral Local 2008-2009. (12-02-09-04-20) (enero-octubre)	Ninguna	0	
Servicios de apoyo logístico para el Proceso Electoral Local 2008-2009. (12-03-09-04-21) (enero-octubre)	Ninguna	0	
Documentos generados y aprobados por el Consejo General durante el Proceso Electoral Local 2008-2009 (12-03-09-04-22) (enero-octubre)	Ninguna	0	

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 95, fracción XI del Código Electoral del Distrito Federal (CEDF) y 46, fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, que establecen la obligación de las Unidades Técnicas de rendir informes trimestrales y anuales de sus actividades al Consejo General (CG), por conducto de la Secretaría Ejecutiva o Secretaría Administrativa, según sea el caso, esta Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) rinde el informe trimestral correspondiente al cuarto trimestre del 2009, en cuyo contenido se incluyen las diversas actividades que en el ámbito de su competencia desarrolla tanto de las actividades ordinarias, como las referentes al Proceso Electoral Local 2008-2009.

Las actividades contenidas en el presente informe se encuentran vinculadas con los Programas Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF), y son objeto del Programa Operativo Anual (POA) 2009; por tanto, las actividades descritas se relacionan directamente con la nueva estructura orgánica de la UTAJ, atendiendo a la Dirección de Atención a Impugnaciones, Dirección de Quejas y Procedimientos Administrativos, Dirección de lo Contencioso y Dirección de Asuntos Internos y Servicios Legales.

En este contexto, se desarrollan diversas tareas como la tramitación de los procedimientos en materia de lo contencioso no electoral; la atención de los asuntos en materia civil, laboral, penal y administrativa en los que el Instituto tiene injerencia; proporcionando asesoría a los órganos del Instituto; apoyando en la elaboración y validación de convenios y contratos; atendiendo en la tramitación de los recursos; sustanciando y elaborando los proyectos de resolución que son sometidos al Consejo General en relación a la determinación e imposición de sanciones y apoyando la tramitación de medios de impugnación; lo anterior, para dar cumplimiento a las tareas programadas en el Cronograma de Actividades del Instituto.

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (13-01-03-04-26)

1.1.1 ACORDAR CON EL PERSONAL SOBRE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR, ASÍ COMO SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE LAS ÁREAS Y DARLES SEGUIMIENTO

Se tuvo relación constante con el personal de la UTAJ tramitándose durante el periodo 942 asuntos recibidos y registrados en el "Sistema de Control Institucional", los cuales se entregaron al personal mediante los turnos correspondientes para su atención.

1.1.2 SUPERVISAR LOS TRABAJOS QUE REALICEN LAS TRES DIRECCIONES DE ÁREA EN EL ÁMBITO DE SUS FUNCIONES Y DARLES SEGUIMIENTO

De manera permanente se dio cumplimiento con esta actividad mediante la revisión de los trabajos de las 3 direcciones de área, acordando e instruyendo al personal, desahogándose 1,861 turnos descargados a través del “Sistema de Control de Gestión Institucional” y verificando el seguimiento de los asuntos en trámite.

1.1.3 ASISTIR Y BRINDAR ASESORIA EN LAS SESIONES DE LAS COMISIONES Y COMITÉS, ASÍ COMO EN LAS REUNIONES DE TRABAJO A LAS QUE SE LE CONVOQUE

El Titular de la Unidad acudió personalmente a 57 reuniones y sesiones de las siguientes comisiones y comités: Grupo Supervisor de la Producción Industrial de la Urna Electrónica; Comité de Informática; Comisión de Asociaciones Políticas; Comité de Transparencia; Comité Técnico Editorial; Comisión de Normatividad y Transparencia; Consejo General; Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; Comisión de Organización y Geografía Electoral; Grupo de Ocho y Comisión Instructora.

1.1.4 COORDINAR Y SUPERVISAR ENLACES CON DIVERSAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y JURISDICCIONALES A EFECTO DE TRATAR ASUNTOS INSTITUCIONALES

Durante este periodo, se tuvo comunicación con el Tribunal Electoral del Distrito Federal (TEDF) y el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado (ISSSTE), con la finalidad de aclarar y agilizar los trámites de diversos asuntos.

1.1.5 COORDINAR LA GESTIÓN DE LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD

Se elaboraron y remitieron oficios a la Secretaría Administrativa informando sobre las incidencias del personal, se elaboraron las requisiciones de material de oficina y se realizaron los trámites administrativos correspondientes relacionados con los gastos del fondo revolvente de la UTAJ.

1.2 PROYECTO TRAMITACIÓN DE IMPUGNACIONES Y SUSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS (13-02-03-04-27)

1.2.1 TRAMITAR LOS JUICIOS ELECTORALES Y JUICIOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS DE LOS CIUDADANOS

Se tramitaron los siguientes juicios electorales:

Expediente	Promovente	Acto Impugnado
1.- IEDF-JE053/09	Asociación de Ciudadanos Vanguardia Juvenil México	“acto de autoridad materializado en el oficio: IEDF/DEAP/1666.09”
2.- IEDF-JE054/09	Partido Revolucionario Institucional	“resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, identificada con la clave RS-184-09”
3.- IEDF-JE055/09	Partido de la Revolución Democrática	“resolución identificada con la clave alfanumérica RS-184-09 emitida por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto de las irregularidades detectadas en la revisión del informe anual de ingresos y egresos, correspondiente al ejercicio del 2008”

Durante el periodo que se reporta no se tramitaron juicios para la protección de los derechos políticos de los ciudadanos.

1.2.2 DESAHOGAR LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES

Se desahogaron 3 requerimientos formulados por el TEDF, de los cuales 2 corresponden al expediente identificado con la clave TEDF-JEL-108/2009 y el restante al diverso TEDF-JEL-109/2009, relacionados con actos del Consejo General y la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), respectivamente.

1.2.3 APOYAR A LA COMISIÓN DE ASOCIACIONES POLÍTICAS EN LA SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS DE NATURALEZA ELECTORAL

Se recibieron 28 quejas cuyo promovente es el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (INFODF), por el supuesto incumplimiento en que incurrieron diversas asociaciones políticas a las recomendaciones realizadas en la “Primera Evaluación a la Información Pública de oficio que deben dar a conocer en sus portales de la Internet 2009”, respecto de las cuales se elaboraron 28 acuerdos por los que se requiere al promovente en términos del Reglamento para la Sustanciación de Quejas Administrativas del Instituto Electoral del Distrito Federal.

1.2.4 APOYAR EN LA SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN DE NATURALEZA ELECTORAL

No se recibieron solicitudes de investigación.

1.2.5. SUSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA DETERMINACIÓN DE SANCIONES EN CONTRA DE LOS TRABAJADORES DE ESTE INSTITUTO, DE CONFORMIDAD CON EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

No se recibieron durante el periodo.

1.2.6 SUSTANCIAR LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD PREVISTOS EN EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

No se recibieron durante el periodo que se informa.

1.2.7 FORMULAR LAS CERTIFICACIONES Y VALIDACIONES NECESARIAS

Se elaboraron 336 leyendas de certificación solicitadas por diferentes áreas del Instituto.

1.2.8 COORDINAR LA REALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES

No se reportan por lo que se refiere a asuntos en materia electoral.

1.2.9 ELABORAR EL INFORME PREVISTO EN EL ARTÍCULO 110, FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL Y ENVIARLO AL SECRETARIO EJECUTIVO PARA SU CONSIDERACIÓN

Se puso a consideración del Consejo General, en sesión ordinaria de 24 de de noviembre de 2009.

Se informó al TEDF, respecto del cumplimiento del acuerdo plenario de ese órgano jurisdiccional, del 5 de mayo de 2009, relacionado con la publicación de las bases y criterios en los cuales el TEDF aplicará lo relativo a las nulidades establecidas en la Ley Procesal Electoral del Distrito Federal por la utilización de dispositivos electrónicos para la recepción de votación.

Asimismo, se hizo del conocimiento de los Consejeros Electorales y del Secretario Ejecutivo la sentencia identificada con la clave SDF-JDC-288/2009 dictada por la Sala Regional del Distrito Federal del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), a través de la cual se vinculó al IEDF para apoyar en la organización de la elección del coordinador territorial en el Pueblo de Santiago Zapotitlán, en la Delegación Tláhuac.

1.2.10 APOYAR EN LAS ACTIVIDADES O FUNCIONES DE LAS COMISIONES, DIRECCIONES EJECUTIVAS Y DEMÁS ÁREAS DEL INSTITUTO EN EL ÁMBITO JURÍDICO ELECTORAL, EN LOS TÉRMINOS QUE ASÍ LO SOLICITEN

No se requirieron actividades al respecto.

1.3 PROYECTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTENCIOSOS (13-03-03-04-28)

1.3.1 ATENDER LOS ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES EN LOS QUE EL IEDF TENGA INJERENCIA, REPRESENTÁNDOLO ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES.

En el periodo no existen asuntos en esta materia por reportar.

1.3.2 ATENDER LOS ASUNTOS LABORALES EN LOS QUE EL IEDF TENGA INJERENCIA, REPRESENTANDOLO ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES

Expediente, actor, puesto	Motivo	Estado
1.- TEDF-JLI-014/2008 Olaff Efrén Rico Galeana Subdirector	Terminación de su nombramiento como Subdirector de Contenidos Educativos y Cultura Democrática adscrito a la DECEyEC, por no haber acreditado la evaluación de rendimiento.	El TEDF emitió resolución mediante la cual absolvió de la reinstalación del cargo que desempeñaba y las prestaciones inherentes a la acción intentada. El actor interpuso amparo el cual se encuentra pendiente de resolución.
2.- TEDF-JLI-017/2008 Rodrigo González Hernández Asesor "B" de partido político	Indemnización constitucional, así como el otorgamiento, pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	El TEDF emitió resolución en el incidente de liquidación declarando improcedente el mismo y tiene por acreditado el pago de las prestaciones realizado por el IEDF y por cumplida la sentencia. El actor promovió amparo el cual se encuentra pendiente de resolución.
3.- TEDF-JLI-030/2008 Ismael Chávez Torres Supervisor de Grupo A	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral, por el despido injustificado, del que dice fue objeto.	El TEDF emitió resolución y absolvió al IEDF de las prestaciones reclamadas por el actor. Pendiente que la resolución cause estado.
4.- TEDF-JLI-002/2009 Álvaro de Jesús Pacheco Chávez Asesor	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	El TEDF absolvió al IEDF. Pendiente que la resolución cause estado
5.- TEDF-JLI-003/2009 Marisela González Medina Secretaria Ejecutiva	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	El TEDF absolvió al IEDF. Pendiente que la resolución cause estado.
6.- TEDF-JLI-004/2009 María Cecilia Rivadeneyra Pasquel Directora de Área	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	El TEDF absolvió al IEDF. Pendiente que la resolución cause estado.

Expediente, actor, puesto	Motivo	Estado
7.- TEDF-JLI-005/2009 Luis Armando Pedroza Acevedo Asesor	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	El Magistrado Instructor remitió los autos al pleno para su resolución.
8.- TEDF-JLI-006/2009 Ángel Alger Estrada Turrubiates Asesor	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	El TEDF absolvió al IEDF. Pendiente que la resolución cause estado.
9.- TEDF-JLI-007/2009 Jesús Marcelo Castillo Ezeta Asesor	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	El TEDF absolvió al IEDF. Pendiente que la resolución cause estado.
10.- TEDF-JLI-008/2009 Edna Lorena Márquez Urióstegui Asesor	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	El TEDF absolvió al IEDF. Pendiente que la resolución cause estado.
11.- TEDF-JLI-009/2009 Elizabeth Nava Ramírez Analista	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	El TEDF absolvió al IEDF. Pendiente que la resolución cause estado.
12.- TEDF-JLI-010/2009 María del Rosario Novoa Peniche Asesor	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	El Magistrado Instructor remitió los autos al pleno para su resolución.
13.- TEDF-JLI-011/2009 Diana Ofelia González Villa Asesor	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	El TEDF absolvió al IEDF. Pendiente que la resolución cause estado.
14.- TEDF-JLI-012/2009 Ernesto Feregrino Morales Chofer A	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	El TEDF absolvió al IEDF. Pendiente que la resolución cause estado.
15.- TEDF-JLI-013/2009 José Arturo Gutiérrez Hernández Jefe de Departamento	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	El TEDF absolvió al IEDF de la mayoría de prestaciones. El interpuso amparo el cual se encuentra pendiente de resolución.
16.- TEDF-JLI-014/2009 María Alejandra Monroy Rivera	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	Se encuentra en la etapa de desahogo de pruebas.
17.- TEDF-JLI-015/2009 Carla Valentina Vázquez Trejo Secretaria Particular del Secretario Ejecutivo	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	El Magistrado cerró instrucción y remitió los autos al pleno para su resolución. Pendiente resolución del TEDF.
18.- TEDF-JLI-016/2009 Ana Isabel Béjar Blancas Coordinador de Gestión	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	Se encuentra en la etapa de desahogo de pruebas.

Expediente, actor, puesto	Motivo	Estado
19.- TEDF-JLI-017/2009 María Eugenia Pérez Sánchez Secretaría Ejecutiva	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	Se encuentra en la etapa de desahogo de pruebas.
20.- TEDF-JLI-018/2009 Lilia Zarate Maldonado Secretaria de Unidad	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	Se encuentra en la etapa de desahogo de pruebas.
21.- TEDF-JLI-019/2009 Celia Valencia González Secretaria Ejecutiva	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	Se celebró convenio. Asunto Concluido.
22.- TEDF-JLI-020/2009 Liliana Andrea Granados Covarrubias y otros Diversos	La incorporación al Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF, cuando tenían contratos de honorarios.	En espera de que TEDF emita resolución.
23.- TEDF-JLI-021/2009 Eduardo Sánchez Estrada Asesor	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	El Magistrado Instructor remitió los autos al pleno para su resolución.
24.- TEDF-JLI-022/2009 Alfonso Javier Granados Hernández	Despido del que dice fue objeto el día 13 de marzo de 2009.	Se encuentra en admisión de pruebas.
25.- TEDF-JLI-023/2009 Cesar Octavio Martínez Cortes	Despido del que dice fue objeto el día 22 de julio de 2009.	Se encuentra en etapa de desahogo de pruebas.
26.- TEDF-JLI-24/2009 Susana Arias Vargas	Despido del que dice fue objeto el día 31 de marzo de 2009.	Se encuentra en la etapa de desahogo de pruebas.
27.- TEDF-JLI-25/2009 María Arias Vargas	Despido del que dice fue objeto el día 31 de marzo de 2009.	Se encuentra en etapa de desahogo de pruebas.
28.- TEDF-JLI-026/2009 Sergio González Mora	Despido del que dice fue objeto el día 31 de julio de 2009.	Se encuentra en la etapa de desahogo de pruebas.
29.- TEDF-JLI-027/2009 Jesús Esteban Vázquez Castrejón	Despido del que dice fue objeto el día 31 de julio de 2009.	Se encuentra en la etapa de desahogo de pruebas.
30.- TEDF-JLI-028/2009 Arturo Abad Carranza	Despido del que dice fue objeto el día 31 de julio de 2009.	Se encuentra en etapa de desahogo de pruebas.
31.- TEDF-JLI-029/2009 María Aurora Ovalle Benito	Despido del que dice fue objeto el día 31 de julio de 2009.	Se encuentra en etapa de desahogo de pruebas.
32.- TEDF-JLI-030/2009 María de los Ángeles Galicia Ángeles.	Despido del que dice fue objeto el día 31 de julio de 2009.	Se encuentra en etapa de cierre de instrucción.
33.- TEDF-JLI-031/2009 José Ignacio Campa Solís	El cumplimiento de pago y cumplimiento de diversas prestaciones.	Se encuentra en conciliación.
34.- TEDF-JLI-032/2009 Emilio Sánchez Zavala Director de lo Contencioso	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	Se encuentra en la etapa de desahogo de pruebas.

Expediente, actor, puesto	Motivo	Estado
35.- TEDF-JLI-033/2009 Rogelio Miranda Ballesteros Subdirector de Recursos Materiales	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	Se encuentra en la etapa de desahogo de pruebas.
36.- TEDF-JLI-034/2009 Viviane Eugenia Chávez Brandily Secretaria Ejecutiva	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	Se encuentra en la etapa de desahogo de pruebas.
37.- TEDF-JLI-035/2009 Lucía Guadalupe Díaz Cabrera Asistente Electoral	El pago y cumplimiento de diversas prestaciones de índole laboral.	Audiencia programada para el 18 de enero de 2010.

1.3.3 ATENDER LOS JUICIOS DE AMPARO EN LOS QUE EL IEDF TENGA INJERENCIA, REPRESENTÁNDOLO ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES.

Expediente, Juzgado, Quejoso, Autoridad	Acto reclamado	Estado procesal
1.- 24/2009 Juzgado 7º. de Distrito en Materia Administrativa Gloria Guillermina González Otero	El acuerdo del CG del IEDF, por el que se aprueba la convocatoria para asistentes instructores electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2008-2009.	El juzgado sobreseyó el juicio de amparo y posteriormente notificó a este Instituto que el Decimoséptimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa confirmó la sentencia recurrida por la quejosa mediante recurso de revisión número 316/2009.
2.- 369/2009 Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa Federico Ledesma Delgado	Sentencia dictada en el juicio de inconformidad administrativa TEDF-JIAI-002/2008.	El Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito notificó a este Instituto la resolución de fecha 5 de noviembre de 2009, en la cual se negó el amparo al actor.
3.- 1588/2009 Alejandro Rodríguez Ochoa Autoridad Responsable: Subsecretario y Directora de Administración, de la Subsecretaría de Participación Ciudadana de la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Distrito Federal (GDF).	Oficios del Subsecretario y Directora de Administración, de la Subsecretaría de Participación Ciudadana de la Secretaría de Desarrollo Social del GDF.	Se desahogó requerimiento formulado por el juzgado.
4.- 1391/2009-VII Emilio Sánchez Zavala Autoridad Responsable: Secretario Ejecutivo y Titular de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.	Falta de respuesta a sus escritos presentados ante las referidas autoridades.	El Juzgado Sexto en materia administrativa notificó a este instituto sobre el amparo promovido y se presentaron los informes justificados tanto del Secretario Ejecutivo como del Titular de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.

Expediente, Juzgado, Quejoso, Autoridad	Acto reclamado	Estado procesal
5.- 1285/2009 Denunciante: IEDF Autoridades Responsables: ISSSTE y otras	Cálculo actuarial realizado para pagar las condenas de aportaciones al ISSSTE.	Se señaló fecha para la audiencia constitucional para el día 18 de enero. La Dirección de Personal esta realizando los trámites para realizar el pago mediante un cálculo histórico.

1.3.4 ATENDER LOS JUICIOS PENALES EN LOS QUE EL IEDF TENGA INJERENCIA, REPRESENTÁNDOLO ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES

En el periodo no existen asuntos en esta materia para reportar.

1.3.5 ATENDER LOS JUICIOS ADMINISTRATIVOS EN LOS QUE EL IEDF TENGA INJERENCIA, REPRESENTÁNDOLO ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES

Expediente, Promovente. Autoridad emisora	Acto impugnado	Estado Procesal
1.- TEDF-JIAI-003/2009 Actor: Lic. Eduardo Sergio Gómez y Bustamante Autoridad Responsable: Contraloría General del IEDF y el IEDF.	Oficio IEDF/CG/SRESP/420/2009 emitido por la Contraloría General del IEDF.	Se desahogaron pruebas, se presentaron alegatos de la Consejera Presidenta. Se recibió notificación de la revocación la resolución de la Contraloría General.
2.- TEDF-JIAI-004/2009 Actor: Eduardo Sergio Gómez y Bustamante Autoridad Responsable: Consejera Presidenta y otras del IEDF.	Resolución dictada el doce de octubre de 2009 por la Contraloría General, dentro del expediente CG/PAD/002/2009.	El TEDF notificó a este Instituto del juicio y que se concedió la suspensión. Se presentaron los informes justificados de la Consejera Presidenta, del titular de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos y de la Directora de Personal. Asimismo, el TEDF notificó a este Instituto sobre una denuncia presentada por el actor respecto a una violación a la suspensión otorgada.

1.3.6 PRESENTAR DENUNCIAS Y/O QUERELLAS ANTE LAS AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO Y COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE LAS AVERIGUACIONES PREVIAS.

Exp/Fiscalía Denunciantes Probables responsables	Motivo	Estado procesal
1.-FiZC/IZC-1/ T3 /01216 /09-07 Denunciante: Alfredo Hernández Pérez Probable Responsable: Q.R.R.	Extravío de un regulador propiedad del IEDF.	El 13 de octubre de 2009, los auxiliares del Procurador recibieron la propuesta del no ejercicio de la acción penal.
2.-FTL/TLP-4/T3/ 1219/ 08-07 Denunciante: el IEDF Probable Responsable: agrupación política local denominada Alianza de Organizaciones Sociales y Q.R.R.	Más de cien personas, ingresaron a las instalaciones del IEDF, a la fuerza.	Se acudió a la Coordinación de Servicios Periciales de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal (PGJDF), a efecto de analizar las secuencias fotográficas y de video, proporcionadas por este Instituto.
3.-FTL/TLP-4T1/1076/ 06-07 y PGR/DF/RS/ IX/1532/06. Denunciante: IEDF Probable responsable: Antonio Méndez Morales	La presentación ante este Instituto de 8 constancias de buena y mala salud, que eran apócrifas.	El juez Trigésimo de lo Penal ordenó en la causa penal 349/08 se remitiera de nueva cuenta la averiguación a la coordinación territorial Tlalpan IV para que determinara sobre el no ejercicio de la acción penal, al no haberse encontrado elementos para consignar.
4.- FIZP-4/TI/01047/09-05-RI	Percance automovilístico en el cual se vio involucrada una camioneta RAM VAN propiedad del IEDF.	La fiscalía desconcentrada en Iztapalapa, turnó por segunda ocasión el expediente a la Dirección Ejecutiva de Justicia Cívica, argumentando que es la autoridad competente para conocer del asunto.

1.3.7 PARTICIPAR EN LAS PLÁTICAS CONCILIATORIAS Y ELABORAR LA NOTA O DICTAMEN RESPECTIVO.

Se tuvieron pláticas conciliatorias con un ex-trabajador del IEDF.

1.3.8 PROMOVER Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS PARAPROCESALES INICIADOS PARA CONTENER O SOLUCIONAR ALGÚN CONFLICTO.

Expediente Ex-trabajador	Motivo (Fechas: convenios de terminación laboral)	Estado
1.- TEDF-PP/031/2009 Mauro Ricardo Cruz Torres	15/10/2009.	Con fecha 04/11/2009, el TEDF emitió acuerdo con el que da por concluido el presente asunto.
2.- TEDF-PP-/032/2009 Juan Ernesto Mota García.	31/10/2009	Con fecha 10/11/2009, el TEDF emitió acuerdo con el que da por concluido el presente asunto.

Expediente Ex-trabajador	Motivo (Fechas: convenios de terminación laboral)	Estado
3.- TEDF-PP-033/2009 Clemente José Rodríguez Cuevas	15/08/2009	Con fecha 22/10/2009, el TEDF emitió acuerdo con el que da por concluido el presente asunto.
4.- TEDF-PP-034/2009 Guadalupe Pieza Martínez	30/09/2009.	Con fecha 04/11/2009, el TEDF emitió acuerdo con el que da por concluido el presente asunto.
5.- TEDF-PP-035/2009 Rocío Calderón Navarrete	31/07/2009	Convenio de terminación de la relación laboral de fecha 04/11/2009.
6.- TEDF-PP-036/2009 María Del Carmen Iglesias Caso	23/10/2009	Con fecha 10/11/2009, el TEDF emitió acuerdo con el que da por concluido el presente asunto.
7.- TEDF-PP-037/2009 María Estela Valencia Díaz	11/12/2009	En espera de la resolución del TEDF.
8.- TEDF-PP-038/2009 Octavio Juárez Pineda	11/12/2009	Con fecha 22/12/2009, el TEDF emitió acuerdo con el que da por concluido el presente asunto.
9.- TEDF-PP-039/2009 Harry Gerardo Rodríguez Botello Fierro	11/12/2009	Con fecha 22/12/2009, el TEDF emitió acuerdo con el que da por concluido el presente asunto.
10.- TEDF-PP-040/2009 Gloria Andrade Huitrón	11/12/2009	Con fecha 22/12/2009, el TEDF emitió acuerdo con el que da por concluido el presente asunto.
11.- TEDF-PP-041/2009 Catalina Mercedes Alfonseca Ambriz	11/12/2009	Con fecha 22/12/2009, el TEDF emitió acuerdo con el que da por concluido el presente asunto.
12.- TEDF-PP-042/2009 Yessica Daniela Pastrana López	11/12/2009	En espera de la resolución del TEDF.
13.- TEDF-PP-043/2009 Sara López Sánchez	11/12/2009	Con fecha 22/12/2009, el TEDF emitió acuerdo con el que da por concluido el presente asunto.

1.4 PROYECTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LEGALES (13-04-03-04-29)

1.4.1 ELABORAR Y/O REVISAR LOS PROYECTOS DE NORMATIVIDAD INTERNA DEL IEDF

Se elaboraron y revisaron 11 proyectos de normatividad interna referentes a los siguientes temas: Adecuaciones al Código Electoral del Distrito Federal (CEDF) en materia de elecciones extraordinarias; Validación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP); la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal y el Reglamento del IEDF en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública; modificaciones a las Políticas y los Programas Generales del IEDF; a las de Misión, Visión y Objetivos Estratégicos relativos al proyecto de Plan General de Desarrollo del IEDF 2010-2013; Memoria General del Proceso Electoral Local Ordinario 2008-2009; Líneas Estratégicas y de Acción del proyecto del Plan General de Desarrollo del IEDF 2010-2013; Reglamento de Sesiones de las Comisiones

del Consejo General del IEDF; Anteproyecto de Manual de Organización y Funcionamiento del IEDF; Cronograma de Actividades para Elección de Comités Vecinales; Observaciones emitidas por la Comisión de Normatividad y Transparencia a diversos procedimientos administrativos; Comisión provisional encargada de sustanciar los procedimientos para la imposición de sanciones a los Consejeros Distritales del IEDF; Convenio general de colaboración para la creación de un acervo virtual interinstitucional de información electoral, que se suscribió con el Instituto Federal Electoral (IFE).

1.4.2 EMITIR OPINIONES O ANÁLISIS JURÍDICOS PARA DAR RESPUESTA A LAS CONSULTAS SOLICITADAS

Se emitieron 15 opiniones jurídicas relativas a que los consejos distritales puedan dar por concluida la etapa de resultados y declaración de validez de la elección en sus respectivos ámbitos territoriales; solicitud del Tribunal Electoral del Estado de Hidalgo relativo a “Garantías estatales”; peticiones realizadas con fundamento en el artículo 169 del CEDF; escrito signado por integrantes del comité vecinal Molino del Rey; revisión de las disposiciones constitucionales, legales y de jurisprudencia, relativos al descuento de un día de salario a quienes se presenten a trabajar después del horario de retardo, olviden el registro de salida o registren su regreso de comer después del tiempo determinado, así como las omisiones de registro; plática con servidores públicos de la Dirección de Personal; tres opiniones relacionadas con el documento presentado por el C. Víctor Ángel Abarca Bazány, quien se desempeñaba como jefe de departamento de página web y diseño, puede considerarse como una renuncia y acta levantada al respecto; faltas e incidencias laborales del C. Arturo Camacho Vázquez, auxiliar de servicios, adscrito a DECEyEC; reglas de operación para el adecuado desarrollo y mantenimiento del “Acervo de Elecciones en México” y del portal “Elecciones en México”; dos actas de incidentes suscitados en la revisión de los resultados del curso “Ética y Servicio Público”; información si el personal señalado ha sido objeto de alguna medida; determinar si es necesario adecuar el horario de recepción de documentos por parte de la oficialía de partes de la Secretaría Administrativa.

1.4.3 ASISTIR A LAS SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO DE DIVERSOS ÓRGANOS PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA.

Se asistió a 25 reuniones de trabajo como asesor, relacionadas con : la 9ª, 10ª, 11ª, 12ª sesión ordinaria; 17ª, 18ª, 19ª sesión extraordinaria del Comité de Transparencia; a la 7ª, 8ª, 9ª, 10ª y 11ª sesión extraordinaria del Comité Técnico Editorial del IEDF; a la 10ª, 11ª y 12ª sesión ordinaria de la Comisión de Normatividad y Transparencia; a la 5ª, 6ª sesión ordinaria y 8ª, 9ª sesión extraordinaria del Comité de Informática; a la 11ª y 12ª sesión ordinaria de la Comisión de Organización y Geografía Electoral; a la 5ª sesión ordinaria del Grupo Supervisor de la Producción Industrial de Urnas Electrónicas; a la 14ª sesión ordinaria del Comité de

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; a la 2ª sesión ordinaria del Comité de Obra; y a la reunión de trabajo celebrada con el Grupo Financiero BANORTE.

1.4.4 ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RELACIONADAS CON LA UTAJ REMITIDOS POR LA OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA, CON BASE EN LOS ELEMENTOS QUE LE PROPORCIONAN LAS ÁREAS

Se atendieron 13 solicitudes de información pública.

1.4.5 REALIZAR ANTE EL INDAUTOR LOS TRÁMITES RELACIONADOS CON LAS PUBLICACIONES DEL IEDF, ASÍ COMO COORDINAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON TRÁMITES ANTE EL IMPI

Se realizaron 11 solicitudes de ISBN para diversas obras del IEDF, se presentaron ante Instituto Nacional del Derecho de Autor (INDAUTOR) 2 promociones y 2 informes. Se realizaron diversos trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual (IMPI) para atender requerimientos relacionados con la urna electrónica y registro de logo Institucional.

1.4.6 COORDINAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS NOTARIALES PARA EL INSTITUTO

No se reportan actividades durante el periodo.

1.4.7 ASISTIR A LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN E INVITACIÓN RESTRINGIDA COMO ASESOR JURÍDICO

Se asistió a 25 procedimientos e invitaciones restringidas como asesor jurídico.

1.4.8 ASISTIR A LAS REUNIONES DE TRABAJO RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

Se asistió durante el periodo a la 9ª, 10ª, 11ª, 12ª sesión ordinaria, y 17ª, 18ª, 19ª sesión extraordinaria del Comité de Transparencia; a la 7ª, 8ª, 9ª, 10ª y 11ª sesión extraordinaria del Comité Técnico Editorial del IEDF; a la 10ª, 11ª y 12ª sesión ordinaria de la Comisión de Normatividad y Transparencia; a la 5ª, 6ª sesión ordinaria y 8ª, 9ª sesión extraordinaria del Comité de Informática; a la 11ª y 12ª sesión ordinaria de la Comisión de Organización y Geografía Electoral; a la 5ª sesión ordinaria del Grupo Supervisor de la Producción Industrial de Urnas Electrónicas; a la 14ª sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; a la 2ª sesión ordinaria del Comité de Obra y a la reunión de trabajo celebrada con el Grupo Financiero BANORTE.

1.4.9 ELABORAR LOS CONTRATOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS Y COMODATO DE BIENES INMUEBLES, Y OBRA, ASÍ COMO PROCEDER A SU FORMALIZACIÓN, O EN SU CASO, FORMULAR LAS OBSERVACIONES PROCEDENTES

Se elaboraron y formalizaron 31 contratos de prestación de servicios y un reglamento. Consistentes en 29 contratos de prestación de servicios, un contrato de obra, un contrato privado de compraventa de bienes inmuebles, así como las reglas de operación para el Comité Técnico del Fideicomiso 2188-7 con Grupo Financiero BANORTE.

1.4.10 ELABORAR O, EN SU CASO, REVISAR Y VALIDAR LOS CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON BASE EN EL ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE SE RECIBA Y PROCEDER A SU FORMALIZACIÓN

Se firmaron 2 convenios, uno con el Instituto Politécnico Nacional (IPN) para que realizara el análisis físico-químico de líquido indeleble y otro con el Tribunal Electoral del Poder Judicial del Estado de Jalisco.

Se realizaron 16 proyectos, relacionados con: la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG), a fin de que el IEDF done el papel producto de la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante; con la Procuraduría General de la República (PGR) en relación a un programa de trabajo; con 16 delegaciones en materia de educación cívica, difusión de la cultura democrática, formación y participación ciudadana; con el IPN a fin de llevar a cabo programas, estrategias, proyectos de investigación y perfeccionamiento, promoción, difusión, publicación de libros, foros, análisis y acciones diversas en temas relacionados con la implementación del sistema de conteos dinámicos en los procesos electorales y de participación ciudadana en el D.F.; con la Universidad Iberoamericana (UIA) para impartir el curso “Lectura rápida y comprensión de textos”; con la Universidad del Pedregal para hacer usos de tres aulas para la impartición de los cursos; con CECATI 157, para llevar a cabo el curso sobre “Electricidad”; con FLACSO-MÉXICO, sede México, para impartir el curso “Democracia, Instituciones y Análisis Político, herramientas para el análisis y la toma de decisiones”; con la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM), para llevar a cabo el curso “Elementos básicos para el análisis político”; con la UAM y el Centro de Investigación y Docencia Económica (CIDE), a fin de llevar a cabo el curso “Análisis Político Estratégico”; con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) para impartir el “Taller de redacción, dicción y ortografía”, así como el “Taller de razonamiento verbal y solución de problemas”.

Por lo que se refiere a la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) por la impartición de diversos cursos, realizándose por conducto de la Dirección General de Servicios de Cómputo Académico (DGSCA), sobre “Programación avanzada con Visual Basic.Net” y “Administración de Servidores Windows”; con la Facultad de Filosofía y Letras sobre “Diseño de cursos de Capacitación basado en la Norma Técnica de Competencia Laboral NUCGH002.1.”; con la Facultad de Contaduría y Administración sobre “Taller de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental”, “Taller Fiscal de los Ingresos por Salarios y Previsión Social en el Impuesto Sobre la Renta”, “Desarrollo y Gestión de un Sistema de Indicadores en el Sector Público” y “Auditoría Administrativa”, “Diseño de instrumentos de evaluación de potencial aplicables en los procesos de selección de candidatos a ocupar plazas vacantes de la Rama Administrativa del IEDF”, y sobre “Introducción a las pruebas psicológicas, para la selección de personal”.

1.4.11 ELABORAR LOS CONVENIOS MODIFICATORIOS Y ADENDA RELACIONADOS CON LOS CONTRATOS O LOS CONVENIOS DE APOYO Y COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL QUE SE CELEBREN

Se elaboraron 7 convenios modificatorios relacionados con contratos de prestación de servicios celebrados con: Administradora Hotelera del Centro, S.A. de C.V., Metlife México, S.A., Imagen de Inmuebles, S.A. de C.V., Banquetes Ambrosía, S.A. de C.V., KARTIK, S. A. DE C. V., así como el contrato de Fideicomiso 2188-7 con Grupo Financiero BANORTE.

1.4.12 ELABORAR LOS FORMATOS DE CONTRATOS, CONVENIOS Y ADENDA RELACIONADOS CON EL PERSONAL EVENTUAL

Se elaboraron 3 contratos y 9 convenios. Se elaboraron los proyectos de contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios del personal de apoyo a las representaciones de los partidos políticos, así como el correspondiente Convenio de Extinción de Derechos y Obligaciones.

Contrato de Prestación de Servicios por honorarios asimilados a salarios del personal de apoyo a las representaciones de los partidos políticos con afiliación al ISSSTE, así como el correspondiente Convenio de Extinción de Derechos y Obligaciones.

Contrato de Prestación de Servicios por honorarios asimilados a salarios del personal contratado para el proceso electoral de 2008-2009, así como el correspondiente Convenio de Extinción de Derechos y Obligaciones.

Convenio anual para el pago de aguinaldo, pavo, vales de fin de año, y en su caso, cupones para día de Reyes del personal de apoyo a las representaciones de los partidos políticos.

Se elaboraron 8 proyectos de convenio conciliatorio y de pago con motivo de la terminación contractual con trabajadores del Instituto.

1.5 PROYECTO: SERVICIOS JURÍDICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009 (13-01-09-04-23)

1.5.1 DISTRIBUIR LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL 2008-2009, QUE LLEGAN A LA UNIDAD ENTRE LAS DIRECCIONES DE ÁREA QUE CORRESPONDA DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES, ACORDAR CON EL PERSONAL SOBRE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR, ASÍ COMO SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE LAS ÁREAS Y DARLES SEGUIMIENTO

Se coordinó la preparación de los 57 proyectos de dictamen y resolución de quejas que se pusieron a consideración de la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas (CAP) y 29 más para el Consejo General, se revisó el informe a que se refiere el artículo 110, fracción VII del CEDF que se hizo del conocimiento del Consejo General y se dio seguimiento a las denuncias por delitos electorales.

1.5.2 COORDINAR LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS POR DELITOS ELECTORALES ANTE LA FISCALÍA ESPECIAL DESCONCENTRADA Y/O COORDINACIONES TERRITORIALES DEL MINISTERIO PÚBLICO QUE CORRESPONDA, DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009.

Expediente/ Fiscalía Denunciantes, Probables Responsables	Motivo	Estado Procesal
1.- FADE/A/T3/0034/09-07 Denunciante: Secretario Ejecutivo del IEDF. Probable Responsable: Q.R.R.	Por haber publicado en el periódico el "milenio" una nota respecto de preferencias electorales, y de las tendencias de las votaciones para las elecciones de jefes delegacionales y diputados a la Asamblea Legislativa del D.F.	La Fiscalía de Delitos Electorales dio fe del disco compacto presentado por este Instituto como prueba y se recibieron los dictámenes en fotografía y acústica forense.
2.- FMH/AEMH-5/T2/1277/09-07 Denunciante: María Amparo Ibinarriaga Silla Probable Responsable: Q.R.R.	La presidenta de la casilla 4937 extravió los paquetes.	El M.P. informó que había cambiado la calidad de los denunciantes a denunciados y los citó para declarar. La C. Maria Amparo Ibinarriaga Silla, no se presentó a rendir su declaración y el secretario de casilla Alfredo Narváez Lozano presentó su declaración por escrito. La Fiscalía Especial para Delitos Electorales de la PGJDF, notificó a este Instituto el no ejercicio de la acción penal y este Instituto se inconformó.
3.- FADE/A/T3/30/09-06, FADE/A/T3/45/09-07, FADE/A/T3/46/09-07 y	Desviación de recursos en la inauguración de un deportivo en Cuajimalpa por parte de la	El M.P. giro oficio recordatorio al Director de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación Cuajimalpa, para que

Expediente/ Fiscalía Denunciantes, Probables Responsables	Motivo	Estado Procesal
FADE/A/T3/47/09-07 Denunciante: Mariano Alberto Granados García y otros. Probable Responsable: Carlos Orvañanos Rea	Comisión Nacional del Deporte (CONADE), por el candidato a Jefe Delegacional en Cuajimalpa.	informe si el deportivo se encuentra registrado dentro del patrimonio inmobiliario del GDF.
4.- FCH/CUH-5/T2/923/09-04 Denunciante: David Mota Hernández, Secretario Técnico Jurídico del IEDF Probable Responsable: Lucía Guadalupe Díaz Cabrera.	La inculpada era prestadora de servicios por honorarios y entregó acuses de recibido de convocatorias a ciudadanos para ser funcionarios de casilla con firmas falsas.	El M.P. informó que se envió la averiguación previa a la Coordinación de Agentes Auxiliares del Procurador a efecto de aprobar el no ejercicio de la acción penal.
5.- FADE/A/T1/053/09-08 Denunciante: Adrián Rubalcava Suárez y Mariano Granados García Probable Responsable: Edgardo Quintero Ibáñez y otros.	El inculcado incumplió con las disposiciones que impone el CEDF para la entrega y recepción de paquetes electorales por miembros del consejo distrital XXI.	El M.P. informó sobre el no ejercicio de la acción penal.
6.- FADE/A/T1/054/09-08 Denunciante: Salvador Cambray Moreno y otros Probable Responsable: Demetrio Sodi de la Tijera.	Por el supuesto rebase de tope de gastos de campaña.	Se desahogó el requerimiento formulado por el M.P. exhibiendo copias certificadas del acuerdo ACU-940-09. Se determinó el no ejercicio de la acción penal.
7.- FADE/A/T1/052/09-07 Denunciantes: María Feliz Moctezuma Ríos y otros Probable Responsable: Norma Tagle Marroquín y otros.	Escrito señalando que se estaban adquiriendo despensas a favor del voto a Silvia Oliva.	El M.P. informó que se determinó el no ejercicio de la acción penal.
8.- FMH/MH-1/T2/2479/09-07 Denunciante: Héctor Eduardo Herrera Rivera. Probable Responsable: Q.R.R.	El denunciante llegó a la casilla para poder votar, sin embargo no le fue permitido ejercer su voto, pero a otra persona que entró en minutos anteriores sí.	El M.P. informó sobre el no ejercicio de la acción penal.
9.- FGAM/GAM-2/T2/1680/09-07 Denunciante: Raúl Aguilar Morales Denunciado: se desconoce	El día de la jornada electoral se pidió a la gente votara por el candidato a diputado Nazario, a cambio de una despensa y dinero.	El M.P. informó que se encuentra en estudio.
10.- FADE/A/T1/057/09-09 Denunciante: José Antonio Vázquez Alexander Denunciado: Eduardo Santillán Pérez	Derivado de la resolución RS-109/09 emitida dentro del procedimiento de queja IEDF-QCG/018/09 y acumuladas IEDF-QCG/074/09 e IEDF-QCG/077/09 por la posible comisión de un delito.	La indagatoria se encuentra en estudio.
11.- FADE/A/T1/58/09-10 Denunciante: Julio Enrique Beltrán Miranda Denunciado: La Asamblea Legislativa del Distrito Federal, al Instituto Electoral del Distrito Federal, y entonces delegado de la delegación Tlalpan.	El C. Guillermo Sánchez Torres, denuncia que dio por concluida la elección de 35 comités ciudadanos, del IEDF, al ser negligente al no haber denunciado el retraso de la ALDF, ni interponer los recursos legales correspondientes.	Se acudió ante el M.P. a efecto de imponernos de autos, así mismo se exhibió documentación relacionada con los comités vecinales en Tlalpan.
12.- FADE/A/T1/59/09-10 Denunciante: Lic. Alejandro	El C. Gerardo Escalona Uribe, realizó proselitismo a favor de	Se acudió ante el M.P. a efecto de imponernos de autos, manifestando que

Expediente/ Fiscalía Denunciantes, Probables Responsables	Motivo	Estado Procesal
Pérez Partida, Contralor Interno del Metro Denunciado: C. Gerardo Escalona Uribe	dos de sus hermanas que fueron nombradas candidatas a consejeras del PRD.	este Instituto no tiene injerencia y mucho menos afectación alguna.

1.5.3 COORDINAR LA TRAMITACIÓN DE LOS JUICIOS ELECTORALES Y JUICIOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS DE LOS CIUDADANOS, VINCULADOS CON EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2008-2009

Durante el periodo que se informa no se interpusieron medios de impugnación que guardaran relación con el Proceso Electoral Local 2008-2009.

1.5.4 COORDINAR LA SUBSTANCIACIÓN DE QUEJAS Y LAS INVESTIGACIONES DE NATURALEZA ELECTORAL RELACIONADAS CON EL PROCESO ELECTORAL 2008-2009, EN APOYO A LA COMISIÓN DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

Se prepararon 57 proyectos de dictamen y de resolución respecto de igual número de quejas, los cuales fueron puestos a consideración de la Comisión de Asociaciones Políticas. El referido órgano colegiado sometió a consideración del Consejo General 29 proyectos de dictamen y resolución, aprobándose en su totalidad en sesión extraordinaria de 24 de noviembre de 2009.

1.5.5 COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL INFORME SOBRE RESOLUCIONES QUE EMITAN LOS TRIBUNALES ELECTORALES, RELACIONADAS CON LOS ASUNTOS DERIVADOS DE LOS ACTOS DEL IEDF, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 110 FRACCIÓN VII DEL CEDF

Se elaboró el informe correspondiente, el cual fue puesto a consideración del Consejo General en sesión ordinaria de 24 de de noviembre de 2009.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Coordinación de Asuntos Jurídicos (13-01-03-04-26) (enero-diciembre)	40%	20%	200%	100%	

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Tramitación de impugnaciones y sustanciación de procedimientos. (13-02-03-04-27) (enero-diciembre)	25%	25%	100%	100%	
Prestación de servicios contenciosos. (13-03-03-04-28) (enero-diciembre)	25%	25%	100%	100%	
Prestación de Servicios Legales (13-04-03-04-29) (enero-diciembre)	25%	25%	100%	100%	

Nombre del proyecto (electoral)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Servicios Jurídicos para el Proceso Electoral Local 2008-2009 (13-01-09-04-23) (enero-diciembre)	25%	25%	100%	100%	

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Coordinación de Asuntos Jurídicos. (13-01-03-04-26) (enero-diciembre)	Ninguna.	0	Se concluyó el proyecto, por ello no hubo actividades a desarrollar.
Tramitación de impugnaciones y sustanciación de procedimientos. (13-02-03-04-27) (enero-diciembre)	Ninguna.	0	Se concluyó el proyecto, por ello no hubo actividades a desarrollar.
Prestación de servicios contenciosos (13-03-03-04-28) (enero-diciembre)	Ninguna.	0	Se concluyó el proyecto, por ello no hubo actividades a desarrollar.
Prestación de Servicios Legales (13-04-03-04-29) (enero-diciembre)	Ninguna.	0	Se concluyó el proyecto, por ello no hubo actividades a desarrollar.

Proyecto (electoral)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Servicios Jurídicos para el Proceso Electoral Local	Ninguna	0	Se concluyó el proyecto, por ello no hubo

2008-2009 (13-01-09-04-23) (enero-diciembre)			actividades a desarrollar.
--	--	--	----------------------------

INTRODUCCIÓN

Con el propósito de dar cuenta de las actividades realizadas por los 40 órganos desconcentrados durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2009, se elaboró el cuarto informe trimestral de actividades, considerando los siguientes apartados:

1. Actividades
2. Objetivos alcanzados
3. Directrices y actividades a futuro

En cuanto al primer rubro de este informe, se describen todas las actividades llevadas a cabo por los órganos desconcentrados durante el cuarto trimestre del año, de acuerdo con el Calendario Anual de Actividades correspondiente, instrumento técnico de la planeación institucional que deriva del Programa Operativo Anual (POA) 2009.

Del mismo modo, se informa del funcionamiento de las direcciones distritales, a partir del análisis y seguimiento de sus actividades; y del cumplimiento de las instrucciones emitidas por las áreas centrales a través de lineamientos, guías, manuales, comunicados, circulares y oficios, que les instruyeron la ejecución de actividades adicionales a las programadas por las áreas centrales. En este rubro se señalan las entregas no oportunas y las inconsistencias en los reportes registradas por algunos distritos.

El segundo rubro aporta un balance general de las actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados, señalando los objetivos alcanzados en el cuarto trimestre del año.

En el tercer apartado, se señalan de manera general las directrices y las actividades más relevantes a realizarse en el año 2010.

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES (16-01-03-04-34 AL 16-01-03-04-73)

El objetivo específico de estos proyectos es desarrollar en el ámbito distrital los programas institucionales de capacitación electoral, educación cívica, organización y geografía electoral, de vinculación y fortalecimiento de asociaciones políticas, que formulan las áreas centrales que se llevarán a cabo en el ámbito territorial del Distrito Federal, a través de la participación permanente de las 40 direcciones distritales.

Con base en el POA 2009 se integró el Calendario Anual de Actividades para los órganos desconcentrados 2009; en virtud de lo cual, en este apartado se presentan las actividades desarrolladas durante el cuarto trimestre de 2009 en cumplimiento a dicha programación.

En este sentido, existen diversas actividades que los órganos desconcentrados reportan como no ejecutadas, lo que no implica que haya incumplimiento del órgano distrital, sino que sólo las realizaron las direcciones distritales cuando se presentó el supuesto indicado en la propia actividad.

Cabe resaltar que el orden en que a continuación se describe el desarrollo de las actividades obedece a la cronología en que fueron integradas al Calendario Anual según su clave.¹

1.1.1 EN MATERIA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA

El 11 de diciembre de 2009 funcionarios de los 40 órganos desconcentrados, asistieron a la reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo para tratar temas relacionados con la operación del Instituto (16 03 22).

1.1.2 EN MATERIA DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

En el mes de octubre, 7 direcciones distritales; en noviembre, 15 órganos desconcentrados y en diciembre 10 distritos electorales reportaron a la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, los movimientos por cambio de usuario o asignaciones de bienes de activo fijo (16 4 1). En los meses de octubre y diciembre, las 40 direcciones distritales y en el mes de noviembre, 7 de éstas establecieron contacto con las áreas de protección civil del Gobierno del Distrito Federal (GDF) y con las oficinas correspondientes del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), para actualizar datos y atender casos de emergencia (16 4 96).

En el mes de noviembre 27 direcciones distritales y en diciembre, 20 distritos electorales manifestaron mantener actualizada la documentación soporte que corresponde a la dirección distrital, para coadyuvar con la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales (DMySG) en la realización del inventario físico de activo fijo y actualización de resguardos (16 4 98).

¹ La clave de la actividad se integra por tres números; el primero corresponde al Programa Operativo Anual (POA) 2009 para los órganos desconcentrados; el segundo, se refiere al área central responsable del diseño, también del POA, y el tercero, indica el número consecutivo general del Calendario Anual de Actividades para órganos desconcentrados 2009.

En el mes de octubre, 9 direcciones distritales; en noviembre, 11 distritos electorales y en diciembre, únicamente la dirección distrital XXXII, presentaron la camioneta RAM VAN para llevar a cabo el programa de verificación de emisión de contaminantes (16 4 104).

En el mes de noviembre, 5 órganos desconcentrados y en diciembre, los 40 distritos electorales reportaron haber planificado y realizado simulacros conforme a los procedimientos de emergencia en la sede distrital y haber elaborado el reporte correspondiente (16 4 119).

En el mes de octubre, 4 distritos electorales, y en noviembre, 12 direcciones distritales presentaron los vehículos asignados para la realización del mantenimiento preventivo (16 4 132).

En noviembre, 30 distritos electorales realizaron un inventario físico de los bienes de activo fijo que tienen asignados para el desarrollo de sus actividades e informaron el resultado a la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial para la regularización de los registros y actualización de resguardos. (16 4 275).

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS 40 ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Durante el cuarto trimestre, remitieron a la DMySG la lectura de consumo de agua y energía eléctrica (16 4 99), así como un reporte mensual de los materiales de papelería y consumibles de cómputo que tienen en existencia (16 4 100); de igual manera, enviaron la lista de asistencia del personal de limpieza, así como, la relación de entrega de material (16 4 102).

Recogieron en el Departamento de Caja adscrita a la Dirección de Finanzas y Contabilidad de la Secretaría Administrativa, el cheque o el efectivo del fondo revolvente (16 4 101), así como los listados correspondientes a los vales de despensa y otros. Durante los meses de octubre y diciembre, los 40 distritos electorales manifestaron mantener en óptimas condiciones de uso los equipos de emergencia (16 4 118).

En noviembre, los 40 órganos desconcentrados identificaron amenazas externas y peligros internos del inmueble y para ello, diseñaron procedimientos de mitigación y/o prevención (16 4 154).

1.1.3 EN MATERIA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

En octubre, 39 de los distritos electorales dieron seguimiento a los prestadores de servicio social, a través de la elaboración y envío de la respectiva bitácora de actividades, en el marco del proyecto “Acciones de fortalecimiento a la cultura democrática en el proceso electoral” (16 5 177).

En diciembre, la dirección distrital XXXIX participó en la realización de pruebas de funcionamiento al sistema informático para el seguimiento a la operación en campo del proyecto “Formación Ciudadana para Grupos Específicos” (16 5 276).

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS 40 ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

En el mes de octubre, los órganos desconcentrados concluyeron la distribución de las publicaciones institucionales y de divulgación de la cultura democrática (16 5 86).

En noviembre, los órganos desconcentrados participaron en los talleres para efectuar la evaluación integral del Programa de Capacitación Electoral (PCE 2009) (16 5 267); así mismo durante los meses de noviembre y diciembre, los 40 órganos desconcentrados dieron inicio a las gestiones necesarias para realizar la suscripción del Programa Anual de Trabajo 2010, a desarrollarse dentro del “Convenio de Colaboración y Apoyo entre el IEDF y la delegación política correspondiente” (16 5 268 y 16 5 269).

En este trimestre, las 40 direcciones distritales enviaron los cuestionarios de evaluación del proyecto “Acciones de fortalecimiento a la cultura democrática en el proceso electoral” (16 5 271).

En el mes de noviembre, los 40 órganos desconcentrados elaboraron y remitieron el Informe final de la distribución de los libros de apoyo para educación básica y media básica: “Democracia y diversidad” y “Tú en la democracia” (16 5 274).

Finalmente en el mes de diciembre, los 40 órganos desconcentrados asistieron a la presentación de las publicaciones institucionales y de divulgación de la cultura democrática, editadas en el 2009 en el Museo Franz Meyer, como parte del proyecto “Concursos, acciones culturales y eventos de divulgación de la cultura democrática” (16 5 278).

1.1.4 EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL

En el mes de octubre, las 40 direcciones distritales asistieron a la reunión de trabajo de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE) para la presentación del Sistema para la Generación de la Base de Datos de la Estadística de Participación Electoral (SIEP 2009) con las adecuaciones propuestas por los órganos desconcentrados (16 7 198).

En los meses de octubre y noviembre, los 40 órganos desconcentrados resguardaron en la bodega de la sede distrital, las urnas electrónicas que se utilizaron en las casillas hasta la conclusión del Proceso Electoral Local 2008-2009 (16 7 231).

En octubre y diciembre, los 40 distritos informaron sobre la orientación ciudadana respecto a los trámites para obtener y/o actualizar la credencial para votar con fotografía (16 7 240).

En el mes de octubre, los 40 órganos desconcentrados, capturaron la información respecto del sexo y edad de los ciudadanos que votaron en la jornada electoral del 5 de julio de 2009 (16 7 243).

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS 40 ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

En el mes de diciembre, los órganos desconcentrados asistieron a las reuniones de coordinación para tratar asuntos en materia de organización y geografía electoral (16 7 222).

En el mes de diciembre, elaboraron y enviaron los informes trimestrales de actividades en materia de organización y geografía electoral (16 7 265).

En el mes de diciembre, recibieron los “Criterios para la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Local 2008-2009”; así como el diverso material electoral no susceptible de ser reutilizado (16 7 256).

Remitieron las aportaciones, observaciones y/o propuestas de mejora a los documentos y a los sistemas informáticos que se utilizaron en materia de equipamiento en casillas electorales; desempeño de los Asistentes-Instructores Electorales (AIE); en paquetes electorales, realización de los cómputos, integración de los expedientes electorales, entrega de constancias y declaratorias de validez durante el Proceso Electoral Local 2008-2009 (16 7 262).

Durante este trimestre, las 40 direcciones distritales remitieron los resultados de la evaluación de los materiales electorales utilizados el día de la jornada electoral del 5 de julio de 2009 (16 7 272).

Finalmente en diciembre, los órganos desconcentrados enviaron un reporte del estado en que se encuentran las bodegas de las sedes distritales (16 7 277).

1.1.5 EN MATERIA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

En octubre, 6 distritos electorales, y en los meses de noviembre y diciembre, sólo 2 direcciones distritales enviaron copia de los documentos referentes a comisiones, licencias médicas, bajas y renuncias del personal adscrito a los órganos desconcentrados, que soportan la inasistencia o incumplimiento de alguna actividad institucional (16 8 2).

En el mes de octubre, funcionarios de las 39 direcciones distritales y en noviembre, funcionarios de 34 de los distritos, asistieron a los cursos del Programa de Formación y Desarrollo 2009 (16 8 53). Por otra parte, en octubre, funcionarios de las 40 direcciones distritales y en noviembre, los correspondientes a 37 distritos electorales, tomaron el curso del Programa de Formación y Desarrollo 2008 (16 08 58).

En el mes de octubre, 4 órganos desconcentrados y en noviembre, 5 direcciones distritales reportaron la información relativa a los movimientos que afecten los datos curriculares de los miembros del Servicio Profesional Electoral (SPE) sobre el desempeño laboral y académico, adjuntando los soportes documentales correspondientes (16 8 91).

1.1.6 EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS 40 ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Durante el mes de octubre, en las direcciones distritales recibieron solicitudes de información pública referentes a nombre completo y partido político de cada uno de los candidatos que obtuvieron el triunfo a la diputación por la fórmula de mayoría relativa en las distintas demarcaciones del Distrito Federal, correspondiente a las elecciones de 2000 a 2009 (16 10 13).

Durante este trimestre, las 40 direcciones distritales recibieron los ejemplares de la publicación “Verbo Elegir” para ser colocados en el periódico mural de la sede distrital, y en los lugares públicos de mayor afluencia en el ámbito territorial del órgano desconcentrado e informaron mensualmente a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia (UTCSyT) (16 10 106 y 16 10 107).

1.1.7 EN MATERIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

En noviembre, los 40 órganos desconcentrados asistieron a la reunión de trabajo con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) (16 11 14); asimismo, reportaron actividades relacionadas con la "Urna Electrónica" (16 11 15).

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS 40 ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

En este trimestre, los 40 distritos electorales coadyuvaron con la UTSI de manera permanente, para mantener actualizado el inventario de bienes informáticos (16 11 51); así como en las instalaciones de infraestructura informática (16 11 87).

Las 40 direcciones distritales atendieron durante este trimestre, las solicitudes de soportes técnicos formuladas por el personal usuario de equipo de cómputo instalados en los distritos (16 11 88).

Durante el trimestre, se reportó el estado de los equipos de cómputo instalados en la sede distrital, la red local LAN y de las fallas que, en su caso, se presentaron con el enlace de la red WAN "Frame Relay", y realizaron los respaldos mensuales de las cuentas de correo electrónico asignadas al personal de las sedes distritales (16 11 89 y 16 11 90).

1.1.8 EN MATERIA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

En el mes de octubre, 2 distritos electorales; en noviembre 20 órganos desconcentrados y en diciembre, 5 funcionarios de los distritos electorales informaron al Coordinador Distrital sobre las reuniones en que participaron los diferentes miembros del SPE con otras áreas del IEDF o con instancias externas relacionadas con asuntos institucionales (16 12 20).

En el mes de octubre, 7 distritos electorales y en los meses de noviembre y diciembre, 1 dirección distrital reportaron que se generaron en 8 de las 40 direcciones distritales vacantes de miembros del SPE (16 12 93).

En los meses de noviembre y diciembre, 37 órganos desconcentrados reportaron la situación de la relación contractual de arrendamiento con el propietario del inmueble que ocupa la dirección distrital y los planteamientos y observaciones (16 12 94).

Durante el mes de octubre, los 40 órganos desconcentrados; en el mes de noviembre, las direcciones distritales V, XXI, XXX y XXXIV y en diciembre, sólo el distrito electoral XV reportaron la actualización del directorio de funcionarios de la dirección distrital (16 12 95).

En octubre, 11 órganos desconcentrados; en noviembre, 8 direcciones distritales y en diciembre, 5 distritos electorales actualizaron el directorio de autoridades delegacionales del GDF correspondientes a su demarcación distrital (16 12 136).

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS 40 ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

En el mes de noviembre, los órganos desconcentrados propusieron temas para el orden del día relacionado con la reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo, y en el mes de diciembre, los coordinadores distritales asistieron a diversas reuniones de trabajo para abordar temas relacionados con el avance en el cumplimiento de las actividades del calendario anual (16 12 21 y 16 12 22).

Durante el trimestre, las direcciones distritales recibieron los acuerdos del Consejo General para conocimiento, así como las publicaciones de las mismas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal (16 12 16).

En el mismo período, asistieron funcionarios de las 40 direcciones distritales a las sesiones del Consejo General para mantenerse informados respecto de los temas relevantes del Instituto, e informaron a los integrantes de la sede distrital de los acuerdos aprobados (16 12 19).

En los meses de octubre y diciembre, las 40 sedes distritales informaron mantener actualizado el archivo de la dirección distrital conforme a la normatividad existente en el Instituto (16 12 92).

En el cuarto trimestre, las 40 direcciones distritales realizaron reuniones de coordinación mensual con los funcionarios del SPE de las direcciones distritales, y remitieron copia de la minuta que se levantó (16 12 108).

Los 40 distritos electorales verificaron durante el trimestre, el registro de visitantes, así como la debida integración y actualización del libro de visitas a la dirección distrital, conforme a la “Guía Técnica” emitida por el área central (16 12 109).

Informaron el avance en el cumplimiento de actividades del Calendario Anual de Actividades (16 12 110) y remitieron los reportes quincenales de la agenda-calendario (16 12 111). Asimismo, elaboraron y enviaron reportes semanales sobre incidentes registrados en la dirección distrital, el de planteamientos y observaciones de los representantes de los partidos políticos, consejeros electorales, autoridades y ciudadanos, y los reportes quincenales sobre integración del personal adscrito a la dirección distrital y el de requerimientos materiales, técnicos, financieros y de informática (16 12 112 y 16 12 113).

En el mes de octubre, las 40 direcciones distritales atendieron y proporcionaron la información requerida durante las visitas de supervisión (16 12 155).

Para el mes de diciembre, los 40 órganos desconcentrados concluyeron la transferencia de los archivos de las direcciones distritales respecto de los años 1999 a 2003, al archivo de concentración del IEDF (16 12 261).

1.1.9 EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS

En el mes de octubre, el distrito electoral XXX realizó la inspección relacionada con el expediente IEDF-QCG/146/2009, respecto de la supuesta asamblea informativa que se llevó a cabo por los candidatos del Partido de la Revolución Democrática (PRD), el sábado 23 de mayo de 2009 (16 13 23).

En el mes de octubre, 6 órganos desconcentrados; en noviembre, 2 distritos electorales y en diciembre, el distrito electoral XXVIII levantaron actas circunstanciadas por los daños a los bienes en las sedes de la dirección distrital (16 13 25).

En octubre, el distrito electoral VII denunció ante el Ministerio Público (MP) los delitos cometidos en contra del patrimonio del Instituto (16 10 26).

En los meses de octubre y noviembre, los 40 distritos electorales expidieron copias certificadas previo cotejo y compulsas de los documentos que obran en los archivos de la dirección distrital (16 13 29).

En el mes de octubre, la dirección distrital XXI colaboró con el Secretario Ejecutivo en la integración del informe a que alude el artículo 110, fracción VII del Código Electoral del Distrito Federal, con motivo del Proceso Electoral Local 2008-2009 (16 13 30).

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS 40 DIRECCIONES DISTRITALES

En el mes de octubre, 37 de los distritos electorales realizaron las acciones relacionadas con la negociación del contrato de arrendamiento para el año 2010, con el propietario del inmueble que ocupa la sede distrital y reportaron lo conducente (16 13 52).

Durante el trimestre, publicaron y retiraron de los estrados de la sede distrital los acuerdos del Consejo (16 13 114) e integraron y actualizaron los libros de registro y de gobierno (16 13 115).

1.2 ACTIVIDADES NO EJECUTADAS EN EL CUARTO TRIMESTRE

En este apartado, se presentan las actividades que no fueron desarrolladas por ninguno de los 40 órganos desconcentrados, porque no se presentaron los supuestos para su realización, o porque su ejecución no fue programada por las áreas centrales.

1.2.1 EN MATERIA DE CONTRALORÍA GENERAL

Por no haberse presentado el caso, no se desarrollaron las siguientes actividades:

Integración de la información que les solicitara la Contraloría General, para el adecuado desarrollo de las auditorías y visitas de supervisión, que en su caso se practiquen (16 9 4).

Proporcionar la información y documentación que solicitara la Contraloría General, en el ámbito de sus atribuciones, para vigilar el adecuado funcionamiento de los sistemas de control interno de los órganos desconcentrados, así como la valuación de su eficacia (16 9 8).

Integración de la información que solicite la Contraloría General para fiscalizar el manejo, custodia y aplicación de los recursos de los órganos desconcentrados en el Instituto (16 9 9).

Proveer la información y documentación necesaria que sea solicitada por la Contraloría General para efecto de sustanciar los procedimientos administrativos que se originen con motivo de las quejas y denuncias recibidas en contra de las coordinaciones distritales (16 9 10).

Remitir a la UTALAOB con copia a la Contraloría General, el informe de actividades del personal a su cargo, incluyendo el apartado relativo en materia de transparencia y, en su caso, respecto al desahogo de las recomendaciones emitidas por la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (16 9 11).

1.2.2 EN MATERIA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Por no haberse presentado el caso, no se desarrollaron las siguientes actividades:

La solicitud de asesorías y orientación al Centro de Documentación respecto a la clasificación y catalogación del acervo bibliográfico distrital y del uso de la biblioteca (16 12 17).

Remisión de los reportes a las consultas a los acervos documentales y biblioteca virtual (16 12 18).

1.2.3 EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Por no haberse presentado el caso, no se desarrollaron las siguientes actividades:

Elaboración de las actas administrativas que se llegaran a levantar con motivo de las irregularidades en que hubiera incurrido el personal de la dirección distrital, así como la remisión de copia de éstas a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) (16 13 24).

La remisión de los escritos de queja que se llegaran a recibir en cualquier órgano distrital, de conformidad a lo establecido en el artículo 175 del Código Electoral del Distrito Federal y demás disposiciones aplicables (16 13 27).

La presentación de denuncias y/o querellas ante las agencias desconcentradas del MP, que con motivo de la comisión de delitos electorales se hubieren presentado, informándole de ello a la UTAJ (16 13 28).

1.3 ACTIVIDADES CUMPLIDAS POR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS FUERA DEL TIEMPO PROGRAMADO

Durante el cuarto trimestre del año 2009, no se presentó cumplimiento de actividades fuera del tiempo programado (Anexo 1).

1.4 INCONSISTENCIAS EN EL REPORTE MENSUAL DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Como parte del seguimiento mensual, se registraron algunas inconsistencias detectadas en los reportes que los órganos desconcentrados remiten a la Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO) para informar respecto al cumplimiento de las actividades contempladas en el CAAOD 2009, éstas se refieren a aquellos casos en que se reportan como actividades efectuadas, pero las mismas no se llevaron a cabo, o bien se tienen

como actividades no ejecutadas, las que sí se efectuaron. Durante el cuarto trimestre, no se presentaron inconsistencias por parte de los órganos desconcentrados (Anexo 2).

1.5 ACTIVIDADES ADICIONALES REALIZADAS POR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DURANTE EL TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2009

Los órganos desconcentrados desarrollaron un conjunto de actividades que les fueron requeridas de manera adicional al CAAOD 2009, el planteamiento y la forma de ejecución de las mismas, dependió de las instrucciones que la Secretaría Ejecutiva o las direcciones ejecutivas y unidades técnicas determinaron para que se desarrollaran y se describieran en el anexo 3; cabe destacar que, en este rubro se programaron 13 actividades para ser desarrolladas por los 40 distritos electorales. En virtud de lo anterior, se programaron 520 acciones de las cuales se ejecutaron todas (Anexo 3).

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Nombre del proyecto (Ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales. (16-01-03-04-34 al 16-40-03-04-34) (enero-diciembre)	25%	25%	100%	100%	

Nombre del proyecto (electoral)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales relativos al Proceso Electoral Local 2008-2009. (16-01-09-04-25 al 16-01-09-04-64) (enero-octubre)	0%	0%	0%	100%	

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales. (16-01-03-04-34 al 16-40-03-04-34) (enero-diciembre)			Se concluyó el proyecto, por ello no hubo actividades a desarrollar.

Proyecto (electoral)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales relativos al Proceso Electoral Local 2008-2009. (16-01-09-04-25 a 16-01-09-04-64) (enero-octubre)			Se concluyó el proyecto, por ello no hubo actividades a desarrollar.

ANEXO 1: ACTIVIDADES REALIZADAS FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO,
CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2009

Distrito	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
I									1				1
II									1				1
III				1					1				2
IV				1									1
V				1					2				3
VI				1									1
VII				1					2				3
VIII									1				1
IX									1				1
X				1					1				2
XI									2				2
XII									1				1
XIII													
XIV				1					1				2
XV									1				1
XVI				1									1
XVII				1					1				2
XVIII				1					1				2
XIX									1				1
XX									1				1
XXI									1				1
XXII									1				1
XXIII													
XXIV													
XXV													
XXVI									1				1
XXVII													
XXVIII				1					1				2
XXIX													
XXX				2					1				3
XXXI				1					1				2
XXXII				1									1
XXXIII									1				1
XXXIV													
XXXV													
XXXVI				1									1
XXXVII													
XXXVIII													
XXXIX													
XL									1				1
TOTAL	0	0	0	16	0	0	0	0	27	0	0	0	43

ANEXO 2: TOTAL DE INCONSISTENCIAS EN LOS REPORTES DE LOS ÓRGANOS
DESCONCENTRADOS AL MES DE DICIEMBRE DE 2009

Distrito	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
I													
II	1			1									2
III													
IV	1												1
V				1									1
VI	1												1
VII													
VIII													
IX													
X													
XI													
XII													
XIII				1									1
XIV				1									1
XV													
XVI	1												1
XVII													
XVIII	1												1
XIX													
XX	1												1
XXI													
XXII													
XXIII													
XXIV													
XXV													
XXVI													
XXVII	1												1
XXVIII													
XXIX													
XXX													
XXXI				1									1
XXXII													
XXXIII	1												1
XXXIV	1												1
XXXV	1												1
XXXVI													
XXXVII													
XXXVIII													
XXXIX													
XL													
TOTAL	10	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	15

ANEXO 3: ACTIVIDADES REALIZADAS DE MANERA ADICIONAL A LAS ESTABLECIDAS EN EL REPORTE MENSUAL CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2009

Área que solicita la actividad	Se indicó a través de:							Actividad	Período de Ejecución		Actividad realizada			
	Circular	Oficio	Caratula de Fax	Correo Electrónico	Reunión de Trabajo	Otro	Especifique		Inicio	Término	Sí	Especificar Soporte	No	Señalar la(s) causa(s)
UTALAO D		2851						Remitir los archivos electrónicos que contiene el Sistema de Registro de Representantes de Partidos (SIREREP) de todos los partidos políticos de la elección 2009.	23-Oct-09	26-Oct-09	40		0	
UTALAO D				675				Informar sobre sillas cold roll que requieran reparación, mismas que deberán entregarse en las instalaciones de Huizaches.	21-Oct-09	23-Oct-09	40		0	
UTALAO D				668				Recoger las claves para visualizar en el sitio de internet institucional el resultado del Programa para la <i>Evaluación del rendimiento 2008</i> .	09-Oct-09	09-Oct-09	40		0	
UTALAO D		3115						Informar las razones por las cuales no se encuentran los cuadernillos de listas nominales recuperados en las cajas paquete electoral.	25-Nov-09	27-Nov-09	40			
SE		226						Verificar el registro de las constancias para asignar puntaje a las actividades complementarias en el instrumento electrónico en la página web del Instituto.	20-Nov-09	25-Nov-09	40			
UTALAO D		2983						Requisitar el formato "Evaluación de riesgos de salud de los derechoabientes del ISSSTE".	18-Nov-09	19-Dic-09	40			
UTALAO D		2972						Asistencia al curso de protección civil impartido por la empresa GAMOLIVE.	26-Nov-09		40			

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Área que solicita la actividad	Se indicó a través de:							Actividad	Período de Ejecución		Actividad realizada			
	Circular	Oficio	Caratula de Fax	Correo Electrónico	Reunión de Trabajo	Otro	Especifique		Inicio	Término	Sí	Especificar Soporte	No	Señalar la(s) causa(s)
UTALAO		2934 2998						Informar sobre la ubicación de las placas metálicas de señalización ubicadas en el año 2006.	23-Nov-09	24-Nov-09	40			
UTALAO		2941						Validación del registro de representantes de los partidos políticos ante los consejos distritales.	10-Nov-09	17-Nov-09	40			
SE	232							Se solicita designar personal para la entrega del material electoral utilizado en el Proceso Electoral Local 2008-2009.	01-Dic-09	10-Dic-09	40		0	
UTALAO		3059						Se solicita validar la relación de representantes de partidos políticos acreditados ante el Consejo Distrital.	02-Dic-09	04-Dic-09	40		0	
SE	235							Recepción del "Manual de Funcionamiento del Comité de Informática".	02-Dic-09	02-Dic-09	40		0	
UTALAO		3070						Se informa de los días inhábiles del Tribunal Electoral del Distrito Federal.	03-Dic-09	03-Dic-09	40		0	

SECRETARÍA EJECUTIVA**INTRODUCCIÓN**

1.	ACTIVIDADES
1.1	PROYECTO: COORDINACIÓN EJECUTIVA 2009
1.1.1	INFORMES CIRCUNSTANCIADOS ELABORADOS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS, PUESTOS A CONSIDERACIÓN Y FIRMA DEL SECRETARIO EJECUTIVO
1.1.2	COORDINAR LOS TRABAJOS Y PROMOVER LA COOPERACIÓN DE LOS ÓRGANOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA MEDIANTE ACUERDOS INDIVIDUALES, REUNIONES COLECTIVAS Y DOCUMENTOS.
1.1.3	EN COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA, COADYUVAR EN LA ASESORÍA TÉCNICA A LAS COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL CUANDO ASÍ LO SOLICITEN.
1.1.4	CONCENTRAR Y REVISAR LOS INFORMES TRIMESTRALES ASÍ COMO EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.
1.1.5	PREPARAR Y DISTRIBUIR LA DOCUMENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL
1.1.6	EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS
1.1.7	PRESENTAR INFORMES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL
1.1.8	PRESENTAR INFORMES AL CONSEJO GENERAL SOBRE LAS RESOLUCIONES QUE EMITAN LOS TRIBUNALES ELECTORALES CON RESPECTO DE LOS ASUNTOS DERIVADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS
2.1	PROYECTO: COORDINACIÓN EJECUTIVA 2009
3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO
3.1	PROYECTO: COORDINACIÓN EJECUTIVA 2009

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 95, fracción XI del Código Electoral del Distrito Federal, numeral 46, fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, y en cumplimiento a lo establecido en el Programa Operativo Anual (POA) 2009, en el presente informe se describen las actividades desarrolladas y las metas alcanzadas por la Secretaría Ejecutiva, durante la operación del proyecto “Coordinación Ejecutiva 2009” correspondiente al cuarto trimestre de 2009.

1. ACTIVIDADES

1.1 COORDINACIÓN EJECUTIVA 2009

La Secretaría Ejecutiva durante este trimestre, tuvo como principal objetivo la operación y mejora continúa de los procesos administrativos y operativos del Instituto, para lo cual, fue partícipe de 98 reuniones entre Comisiones, Comités y demás reuniones de coordinación de las áreas adscritas, a ellas se les dio seguimiento por parte del equipo de asesores de la Secretaría Ejecutiva. Asimismo, se brindó el apoyo solicitado a las áreas adscritas, a fin de que éstas nutrieran a las Comisiones y Comités del Instituto.

1.1.1 INFORMES CIRCUNSTANCIADOS ELABORADOS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS, PUESTOS A CONSIDERACIÓN Y FIRMA DEL SECRETARIO EJECUTIVO

Con fundamento en la fracción I del artículo 110 del CEDF, es atribución del Secretario Ejecutivo representar legalmente al Instituto Electoral del Distrito Federal, razón por la cual, la citada Unidad Técnica, pone a su consideración, los informes circunstanciados que esta Autoridad Administrativa Electoral debe rendir ante el Tribunal Electoral del Distrito Federal, o ante otra autoridad competente.

Informes circunstanciados revisados, y en su caso sugerido adecuaciones, firmados por el Secretario Ejecutivo en el período octubre-diciembre:

2 informes circunstanciados

1.1.2 COORDINAR LOS TRABAJOS Y PROMOVER LA COOPERACIÓN DE LOS ÓRGANOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA MEDIANTE ACUERDOS INDIVIDUALES, REUNIONES COLECTIVAS Y DOCUMENTOS

Con fundamento en el artículo 110, fracción VI del Código Electoral del Distrito Federal, la Secretaría Ejecutiva realizó 12 reuniones de trabajo en la oficina del Secretario Ejecutivo, para lo cual, las áreas adscritas remitieron los días viernes un concentrado de las actividades realizadas; este concentrado, permitió mantener la coordinación, supervisión y seguimiento de los programas y trabajos que las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, así como de los órganos desconcentrados del Instituto.

Por otro lado, las reuniones semanales se convirtieron en un espacio para compartir las experiencias y requerimientos de las áreas tanto hacia el Secretario Ejecutivo, como para las tareas interinstitucionales, siendo la Secretaría Ejecutiva el canal de comunicación primordial. Lo anterior, permitió mantener una comunicación directa para las tareas propias del proceso electoral.

1.1.3 EN COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA, COADYUVAR EN LA ASESORÍA TÉCNICA A LAS COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL CUANDO ASÍ LO SOLICITEN

Con fundamento en el artículo 110, fracción V del Código Electoral del Distrito Federal, esta Secretaría Ejecutiva, asistió a 98 reuniones que se detallan a continuación:

	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Presidencia	4			
Mesa de Consejeros	6	3	4	13
Sesión de Consejo General	1	2	2	5
Junta Ejecutiva del Instituto Electoral.	9	5	2	16
Reuniones de trabajo con las Áreas Adscritas a la Secretaría Ejecutiva	4	4	4	12
(CAP) Comisión de Asociaciones Políticas	2	2	2	6
(CF) Comisión de Fiscalización	1	2	1	4
(COSPE) Comisión de Servicio Profesional Electoral	1	1	1	3
(COyGE) Comisión de Organización y Geografía Electoral	1	1	1	3
(CECEyEC) Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1		1	2
(CNT) Comisión de Normatividad y Transparencia	1			1
(CI) Comité de Informática	1		1	2
Comité de Transparencia	3	2	2	7
(COTECIAD) Comité Técnico Institucional de Administración de Documentos	1			1
Reunión con la Contraloría General		1		1

Reunión de trabajo para elaborar el Calendario Anual de Actividades		2	1	3
Comité Técnico Especial en Materia de adquisición y arrendamiento de bienes inmuebles del IEDF			1	1
Reuniones del Grupo Supervisor para la Producción de Urnas Electrónicas	1	1	1	3
Reunión con Dirección de Personal			1	1
Comisión Instructora	1			1
Reunión de trabajo sobre Programas Institucionales DECEYEC, DESPE Y DEAP	1			1
Reunión de trabajo sobre Programas Institucionales DESPE Y UTSI	1			1
Reunión de trabajo sobre Programas Institucionales DEOyGE Y DECEyEC	1			1
Sesión de Instalación de Trabajos de la Comisión de Asuntos Político-Electorales de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	1			1
Reunión con Coordinadores Distritales			1	
Reunión de Trabajo con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1			1
Inauguración del Programa de Formación y desarrollo del Personal Administrativo 2009	1			1
Evento destrucción del Sobrante de Papel Seguridad	1			1
Reunión de trabajo con funcionarios de la Delegación Tláhuac	1			1
TOTAL	46	26	26	98

Fuente: Archivo Secretaría Ejecutiva

Asimismo, se dio atención a 4406 solicitudes de información, tanto de las distintas áreas del Instituto, como de instituciones externas. Durante el trimestre, se mantuvo un promedio mensual de 405 respuestas a solicitudes de información generadas mediante oficios signados por el Lic. Sergio Jesús González Muñoz, Secretario Ejecutivo y turnos signados por el Lic. Jesús Antonio Tello Jiménez, Asistente Ejecutivo. En total, se realizaron 726 oficios y 489 turnos.

Se emitieron cuarenta circulares con la finalidad de instruir diversas actividades encaminadas a la ejecución de los acuerdos del Consejo General y los diversos programas institucionales y al ejercicio de la atribución de coordinación de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados adscritos a la Secretaría Ejecutiva.

	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
	OFICIOS	TURNOS	CIRC.	OFICIOS	TURNOS	CIRC.	OFICIOS	TURNOS	CIRC.
Respuesta a solicitudes de información	266	215	14	182	160	15	278	114	11
TOTAL	OFICIOS		TURNOS		CIRCULARES				
TRIMESTRAL	726		489		40				

1.1.4 CONCENTRAR Y REVISAR LOS INFORMES TRIMESTRALES ASÍ COMO EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO

En sesión ordinaria del Consejo General celebrada el 24 de noviembre de 2009, se presentó el Informe Trimestral de actividades correspondiente a los meses de julio a septiembre de 2009.

Para la realización de este informe, se solicitó a las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva mediante Circular 202, la remisión de sus informes, mismos que fueron enviados a la Secretaría Administrativa, para que, por conducto de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, se realizara la integración de los mismos.

1.1.5 PREPARAR Y DISTRIBUIR LA DOCUMENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

En el trimestre, se llevaron a cabo 5 sesiones de Consejo General, en las cuales, la Secretaría Ejecutiva, en cumplimiento de esta actividad, preparó y distribuyó oportunamente para su previa revisión, el material para el desarrollo de las mismas a los miembros del Consejo General.

Asimismo, como parte de las actividades de esta Secretaría Ejecutiva, se realizó la revisión de las actas y guiones para las sesiones celebradas en el mes de octubre (1), noviembre (2) y diciembre (2); Así como la revisión de cada uno de los documentos desahogados en las sesiones, en los meses de octubre (1), noviembre (2) y diciembre (2), verificando la implementación de las observaciones, correcciones y modificaciones.

1.1.6 EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS

Durante el trimestre, en cumplimiento a esta actividad se llevaron a cabo 336 certificaciones de diversos documentos.

1.1.7 PRESENTAR INFORMES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL

Se implementaron mecanismos de seguimiento y coordinación entre esta Secretaría, la UTALAOB y las distintas áreas responsables, de los diversos acuerdos aprobados por el Consejo General, con el objeto de que se cumplieren en tiempo y forma las publicaciones, notificaciones y actividades instruidas en los respectivos puntos de acuerdo.

En sesión ordinaria del 24 de noviembre, con fundamento en el artículo 110, fracción III del Código Electoral del Distrito Federal, el Secretario Ejecutivo presentó el informe respecto del cumplimiento de los acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, del periodo julio a septiembre de 2009.

1.1.8 PRESENTAR INFORMES AL CONSEJO GENERAL SOBRE LAS RESOLUCIONES QUE EMITAN LOS TRIBUNALES ELECTORALES CON RESPECTO DE LOS ASUNTOS DERIVADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 110, fracción VII del Código Electoral del Distrito Federal, el Secretario Ejecutivo Informó respecto de las resoluciones emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Tribunal Electoral del Distrito Federal, durante el periodo del 1 de julio al 30 de septiembre de 2009.

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Esta Secretaría Ejecutiva, realiza un seguimiento a las diversas sesiones públicas, que se realizan tanto en la sede de la Sala Superior, como en la de la Sala Regional Correspondiente a la Cuarta Circunscripción Plurinominal con sede en el Distrito Federal, las cuales tienen el objeto de resolver los diversos medios de impugnación que motivaran la integración de los expedientes que se resuelven en cada sesión, mismos que generan, en lo particular precedentes en materia electoral, para apoyar el sistema de quejas en materia electoral y de fiscalización de los recursos de las diversas asociaciones políticas debidamente registradas ante este Instituto.

A continuación se señalan el número de sesiones celebradas:

SALA SUPERIOR:

14 sesiones en el período octubre-diciembre.

SALA REGIONAL CORRESPONDIENTE A LA CUARTA CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL CON SEDE EN EL DISTRITO FEDERAL:

2 sesiones en el período octubre-diciembre.

QUEJAS

Se continúa con el sustento y seguimiento al trámite de las quejas presentadas por diversos ciudadanos y representantes de partidos políticos, hasta el momento de ser remitidas a la Comisión Competente para su resolución, así mismo una vez admitidas por se han practicado diversas diligencias con el objeto de allegar a la Comisión de elementos de prueba y convicción que permitan conocer la verdad de los hechos fundamentándose las respectivas actuaciones en el Reglamento para la Sustanciación de Quejas Administrativas del Instituto Electoral del Distrito Federal, el Estatuto de Gobierno del Distrito Federal, el Código Electoral del Distrito Federal, la Ley Procesal Electoral para el Distrito Federal y la propia Carta Magna entre otros.

En ese sentido se formularon las denuncias ante el Instituto Federal Electoral de aquellas quejas que por su naturaleza no fueron competencia de esta autoridad local y a las cuales se dio seguimiento ante aquella instancia Federal en todas y cada una de las etapas del procedimiento.

CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL

En coordinación con la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, la Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados así como las distintas áreas responsables, se ha dado puntual cumplimiento tanto a los Acuerdos, como a las Resoluciones emitidas por el Consejo General, por lo que esta Secretaría ha actuado en apego a lo Dispuesto por Código Electoral del Distrito Federal, la Ley Procesal Electoral para el Distrito Federal y el Reglamento de Sesiones del Instituto Electoral del Distrito Federal.

SEGUIMIENTO A LAS SESIONES DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

Tal y como se ha establecido, una de las actividades permanentes de esta Secretaría, consiste en dar seguimiento a todas las sesiones del Pleno y de las Salas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, reafirmando la vigencia en los criterios que establece dicho órgano superior en materia de impartición de justicia, tanto en materia electoral como en las diversas ramas del Derecho.

CONTRATOS

Se continua permanentemente con la observación, adecuación y en su caso modificación de los contratos que en diversas materias celebra este Instituto, con otras personas físicas y morales, preservando siempre los intereses y patrimonio del Instituto. Reduciendo trabas burocráticas y logrando converger los diversos puntos de vista que pudieran suscitarse.

SOLUCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES

Se ha participado en conjunción con la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos en la agilización y solución de conflictos que se suscitan y pudieran ocurrir entre el Instituto y su personal, velando

siempre por el respeto a las personas y los Intereses de este Instituto, logrando con ello optimizar los tiempos, evitando el someter a las partes al arbitraje del Tribunal Electoral.

Asimismo esta Secretaría ha implementado acciones de seguimiento procesal a los juicios que se sustancian ante el Tribunal Electoral del Distrito Federal.

ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE CONTRALORÍA

Esta Secretaría ha dado puntual contestación a las diversas solicitudes de información formuladas por la Contraloría General de este Instituto.

COMISIONES

Con fundamento en el artículo 110, fracción V del CEDF, esta Secretaria Ejecutiva, asiste como apoyo, entre otras, a las diferentes Comisiones tanto en sesiones ordinarias, como extraordinarias.

Comisión del Servicio Profesional Electoral

Seguimiento a cada uno de los asuntos desahogados en las sesiones de la comisión respectiva, celebradas los días 15 de octubre y 14 de diciembre de 2009.

Dentro de los temas destacados que se analizaron y revisaron en forma conjunta con la DESPE, son los correspondientes a:

Informes respecto de las Vacantes del Servicio Profesional Electoral, sobre la operación del Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2009, operación del Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2009, operación del Programa para la Evaluación del Rendimiento durante 2008, aplicación de los Procedimientos del Servicio Profesional Electoral del mes de septiembre de 2009, de resultados de la Evaluación del Desempeño 2008, de la operación del Programa de Regularización para los miembros del Servicio Profesional Electoral y sobre la aplicación de los Procedimientos del Servicio Profesional Electoral.

Asimismo se opino sobre los anteproyectos de Acuerdo del Consejo General por el que se aprueba el otorgamiento de estímulos y recompensas a los miembros del Servicio Profesional Electoral por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño de 2008 y de Criterios para la integración de expedientes del Servicio Profesional Electoral.

Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales

Se asistió a la sesión celebrada el día 18 de septiembre de 2009 donde se dieron por terminados los trabajos de la referida comisión, así como la clausura respectiva.

SESIONES

Ordinarias

Revisión y corrección del proyecto de acta de la sesión celebrada el día 24 de noviembre de 2009.
Coadyuvancia con las áreas respectivas para el cumplimiento de los acuerdos derivados de los documentos desahogados y aprobados en las sesión antes citada.

Extraordinarias

Se revisaron y corrigieron los proyectos de acta de las sesiones celebradas los días 23 de octubre, 24 de noviembre y, las correspondientes a los días 9 y 18 de diciembre, todas del 2009.

Asimismo se coadyuvó con las áreas respectivas para el cumplimiento de los acuerdos derivados de los documentos desahogados y aprobados en las sesiones antes citadas.

OTROS

Informes sobre el desarrollo de las sesiones de los Consejos Distritales

Revisión y observaciones de los informes respectivos.

Informes mensuales de actividades de los Órganos Desconcentrados correspondientes a los meses de septiembre, octubre y diciembre.

Revisión y observaciones de los informes respectivos.

Aspectos cualitativos preliminares de la Evaluación del Rendimiento 2008.

Revisión y opinión al proyecto respectivo.

Contratos y convenios

Revisión y opinión de diferentes documentos.

Acuerdos

Elaboración del anteproyecto de acuerdo "DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, POR EL QUE SE APRUEBA EL PROGRAMA DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN CÍVICA Y LA CULTURA POLÍTICA DEMOCRÁTICA 2010".

Comité de Transparencia

Con fundamento en el artículo 46, fracción II, del Reglamento de Funcionamiento del Comité de Transparencia del Instituto Electoral del Distrito Federal, el Secretario Ejecutivo, en su calidad de vocal, asistió a dos sesiones ordinarias y tres extraordinarias del Comité de Transparencia.

Transparencia

A través del Sistema Infomex llegaron a esta Secretaría Ejecutiva cinco solicitudes de información pública, mismas que fueron respondidas en tiempo y forma y remitidas a la Oficina de Información Pública.

Actividades Parlamentarias

Se dio seguimiento a los asuntos en materia electoral tratados por la V Legislatura de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal; y LVI Legislatura del Congreso de la Unión.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1 PROYECTO.- COORDINACION EJECUTIVA: REALIZAR UN DIAGNÓSTICO SOBRE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA IMPLEMENTAR MEJORAS CONTINUAS DE COORDINACION Y COLABORACIÓN ENTRE LAS ÁREAS

Proyecto	METAS			Acumulado a la fecha del Informe	Observaciones
	Logrado	Programada	Porcentaje de Avance		
Coordinación Ejecutiva	98	135	72.59	603	Reuniones de trabajo de coordinación de actividades institucionales (Las 98 reuniones aquí mencionadas incluyen las Sesiones del Consejo General, Sesiones de la Junta Ejecutiva, Sesiones de las Comisiones Permanentes del Consejo General, Sesiones de Comités, Reuniones con las diversas Áreas, Reuniones con los Consejeros y Reuniones con los Partidos y Asociaciones Políticas)
Solicitudes de información atendidas	1215	1215	100	6707	

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 PROYECTO.- COORDINACION EJECUTIVA: REALIZAR UN DIAGNÓSTICO SOBRE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA IMPLEMENTAR MEJORAS CONTINUAS DE COORDINACION Y COLABORACIÓN ENTRE LAS ÁREAS

Proyecto	Actividades a realizar	Número de actividades	Observaciones
Coordinación Ejecutiva	Reuniones de trabajo de coordinación de actividades institucionales	98	El número de reuniones con respecto a los primeros trimestres del año disminuyó derivado de que el Proceso Electoral Local 2008-2009, concluyó en el último trimestre del año.