RESUMEN EJECUTIVO

INFORME DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DE 2010

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DICIEMBRE 2010

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, la Secretaría Administrativa presenta a consideración de la Junta Administrativa el Informe de Actividades correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2010 integrado por el quehacer de las instancias que la conforman; la Dirección de Personal, la Dirección de Finanzas y Contabilidad y la Dirección de Materiales y Servicios Generales. Asimismo, se reportan las actividades desarrolladas por las Unidades Técnicas de Planeación, Seguimiento y Evaluación, así como la del Centro de Formación y Desarrollo, coordinadas por la Secretaría Administrativa. En consecuencia se detallan las acciones llevadas a cabo para cumplir con el objetivo de administrar de manera eficiente y eficaz los recursos del Instituto.

Durante el período que se reporta, en previo acuerdo con la Consejera Presidente del Instituto, la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las sesiones de la Junta Ejecutiva. Como Secretaria del órgano colegiado, participó en 10 Sesiones Extraordinarias y 3 Ordinarias.

Asimismo, asistió a las siguientes sesiones y comités: 10 Sesiones del Consejo General; 9 COTECIAD; 9 Comités de Adquisiciones; 3 Comités de Informática; 8 Comités de Transparencia; 2 Comités del Fondo de Ahorro; 2 Sesiones de la Comisión de Organización y Geografía Electoral; 3 Sesiones del Comité Técnico Editorial; 4 Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7; 1 Sesión del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Revocable e Irreversible 16551-2; 4 Reuniones del Comité Especial para la Coordinación y Seguimiento del Proceso para la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2010 y 26 reuniones de asuntos diversos.

Aunado a lo anterior, la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa, en su calidad de Secretaria Técnica del Comité del Fideicomiso 2188-7, ha dado estricto seguimiento a los Acuerdos aprobados durante el trimestre.

Se integró el ante proyecto de presupuesto del Instituto así como el Programa Operativo Anual 2011, se participó en reuniones relacionadas con la adquisición de Urnas Electrónicas.

En lo que respecta a la Dirección de Personal, se efectuó la glosa y el proceso de cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias, y se solicitó a la Dirección de Finanzas y Contabilidad el pago de cuotas y aportaciones de seguridad social y otras prestaciones.

Por otra parte, se rindieron los informes mensuales de actividades de la Dirección de Personal; los relativos a la situación que guarda la administración de recursos humanos y los informes de movimientos de personal.

Se elaboraron 5 hojas únicas de servicios, 26 nombramientos de personal administrativo, 9 constancias de no adeudo, 7 carpetas de bienvenida y se remitieron 7 movimientos afiliatorios al seguro de vida.

Se tramitaron ante el ISSSTE 24 movimientos afiliatorios, 29 solicitudes de préstamo ordinario, 5 solicitudes de préstamo especial; de igual forma, se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del ISSSTE los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales.

Se remitió la información de vacantes de octubre, noviembre y diciembre a la DESPE, a efecto de que elabore los informes correspondientes y que presenta a la COSPE.

Con relación a la Dirección de Finanzas y Contabilidad, se informa que se validó la suficiencia presupuestal de 125 requisiciones por un monto de $17,827,413.39 pesos. Aunado a lo anterior, se autorizaron 111 traspasos presupuestales por un importe de $37,614,822.66 pesos. Así como 02 traspasos de Cierre del Ejercicio Presupuestal con un monto de $19,910,490.68, lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA 2010 requirieron en su momento.

Se recibió y atendió el 100 % de las solicitudes presentadas por las áreas para el pago de bienes y servicios, así como la apertura y reembolso de los fondos revolventes.

Se concluyó el cierre presupuestal al mes de diciembre de 2010 erogando el total del Presupuesto del Instituto que ascendió a $920,000,000.00.

En lo que respecta a las actividades contables del trimestre, se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario en el Subsistema de Contabilidad (SCO); el análisis y la depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores; se determinaron los intereses bancarios; se registraron otros ingresos recibidos durante el trimestre; se presentaron los saldos contables por mes de las cuentas bancarias; se concilió el gasto por capítulo y partida, unidad responsable, responsable operativo y programa con la Subdirección de Presupuestos; y se elaboró la cédula para la determinación del pago de impuestos Federales y Estatales correspondientes a ISR e IVA y 2.5 % Sobre Nómina.

Se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal el cobro de las ministraciones de los meses de octubre, noviembre y diciembre, por un total de $251,150,009.00 pesos

Se elaboraron 4,282 cheques para el pago de ministraciones a Partidos Políticos, proveedores de bienes y servicios, nómina del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios, personal eventual que apoya al Proceso de Elección de Comités Ciudadanos 2010, fondos revolventes, pensiones, finiquitos e indemnizaciones. Asimismo, se efectuaron 5,951 dispersiones para el pago de nómina del personal de estructura, se realizaron 202 transferencias por una suma de $72,020,599.00 pesos a efecto de cubrir los

saldos promedio en las cuentas de cheques, el pago a proveedores de bienes y servicios, ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, seguros, impuestos locales y federales, nómina, fondo de ahorro de los trabajadores, seguro de separación individualizado, pensiones, finiquitos e indemnizaciones y juicios laborales. Por último, se abrieron 5 cuentas bancarias para el pago de nómina, y se elaboraron 723 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por préstamos y liquidaciones.

En lo que concierne a la Dirección de Materiales y Servicios Generales, se llevo a cabo cinco Sesiones Extraordinarias y 6 Ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto, así como 24 Concursos por Invitación Restringida y 86 procedimientos de Adjudicación Directa.

Se atendieron reportes de mantenimiento preventivo y correctivo a los Distritos y el Almacén Tláhuac, se proporcionaron los servicios de limpieza, fumigación, jardinería, mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, valet parking y mantenimiento a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistema de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y aparta-rayos, elevadores y equipos de aire acondicionado.

Se efectuaron los pagos correspondientes al servicio de energía eléctrica y consumo de agua potable en oficinas centrales y almacén Tláhuac, se llevó a cabo la dotación de vales de gasolina y se devengó el servicio de póliza integral de automóviles y camiones correspondientes.

En materia de seguridad y protección civil, se efectuaron controles operativos, administrativos y de supervisión de los 58 elementos destacamentados en los inmuebles del Instituto, se registraron entradas y salidas de bienes del Instituto y se vigilaron los accesos peatonales y vehiculares.

UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

En cumplimiento del Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo 2010, el 4 de octubre de 2010 en la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria la Junta Ejecutiva mediante el Acuerdo JE-126-10 aprobó la impartición de los Cursos de capacitación 2010, el cual comprendió 2 etapas; la 1ra. dirigida a los servidores públicos de aquellas áreas que no se involucraron directamente en las actividades para la organización de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2010 y la segunda dirigida a los funcionarios que realizaron actividades en dicha Elección.

La primera etapa de capacitación inició el 13 de octubre con la impartición de los cursos de Redacción, Dicción y Ortografía I y II; Lectura Rápida y Comprensión de Textos I y Elaboración de Informes; asimismo se notificó de su participación a 92 funcionarios y comprendió 20 horas por cada curso en sesiones de 2.5 horas cada uno concluyendo el 18 de noviembre.

La segunda etapa de capacitación inició el 17 de noviembre dirigida a 366 funcionarios de las áreas que realizaron actividades para la organización de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los

Pueblos 2010; en la cual se impartieron los cursos de Lectura rápida y comprensión de textos I; Lectura Rápida y Comprensión de Textos II; Equidad de Género; Gestión Pública Estratégica; Análisis Político Multidimensional; Redacción, Dicción y Ortografía I; Redacción, Dicción y Ortografía II; Elaboración de Informes; Derecho Procesal Electoral; y Plomería, mismos que concluyeron el 17 de diciembre.

Se presentaron a la Junta Ejecutiva los *Informes Mensuales de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa* correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2010, así como el *Informe de la Etapa de Registro del Segundo Curso de Promoción o Movilidad Horizontal para ocupar las plazas vacantes de la rama administrativa* e *Informe de la Evaluación Curricular.*

Se remitieron a la Secretaría Administrativa, los Programas Institucionales de *Reclutamiento y Selección y de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2011*, que atendieron las observaciones realizadas por las Direcciones Ejecutivas de Organización y Geografía Electoral y de Asociaciones Políticas.

En coordinación con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica se realizó la selección del personal que desarrolló las actividades de capacitación dirigidas a los integrantes de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, para ello se tomó en cuenta 116 propuestas que presentaron las 40 Direcciones Distritales para la ocupación de 80 vacantes; como resultado de ello se remitió a dicha Dirección Ejecutiva el *Informe de la evaluación de los aspirantes para Asistentes Operativos para desarrollar actividades de Capacitación Electoral,* conteniendo una relación de 80 personas que cumplieron con el perfil profesional y experiencia en materia de capacitación para adultos.

A efecto de dar cumplimiento a lo señalado por el artículo 158 del Estatuto; se presentó a la otrora Junta Ejecutiva la *PROPUESTA DE ENTREGA DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS AL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA POR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO 2009;* misma que junto con el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General se aprobaron en la Décima Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta Ejecutiva del 18 de noviembre con el Acuerdo JE132-10 y por el Consejo General en Sesión del 29 de noviembre de 2010 mediante el Acuerdo ACU-044-10.

Se dio seguimiento al cumplimiento de la Circular No. 114 emitida por el Secretario Ejecutivo, para la acreditación del curso en el aula virtual del InfoDF sobre "Ética Pública", derivado de ello se recibieron de Oficinas Centrales y de los 40 Órganos Desconcentrados los reportes de 722 servidores públicos que lo acreditaron.

UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Se remitieron a la Secretaría Administrativa, los informes quincenales y mensuales de actividades de esta Unidad Técnica correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año en curso.

En atención a las indicaciones giradas por el Consejero Presidente, a través del oficio PCG-IEDF/447/2010 y con el fin de integrar el *Cuarto Informe Trimestral de actividades en materia de Igualdad de Género en el Instituto Electoral del Distrito Federal,* requerido por la Dirección General del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal (INMUJERES-DF); se solicitó a cada una de las áreas del Instituto remitir a esta Unidad Técnica el informe de actividades sobre la materia.

Derivado del Acuerdo del Consejo General ACU-027-10, a través del cual se aprobaron las adecuaciones al presupuesto de egresos, así como las modificaciones al Programa Operativo Anual 2010, que se hicieron con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, se remitió a la Secretaría de la Junta Ejecutiva una propuesta de modificación a los *Indicadores de gestión que medirán el cumplimiento de los proyectos institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2010,* con el propósito de que fuera presentada para análisis y, aprobación por la Junta Ejecutiva, aplicable, en su caso, a partir del tercer trimestre del 2010.

Se brindó asesoría a cada una de las áreas del Instituto, respecto de la formulación de los Programas Institucionales y del llenado de la Ficha POA 2011.

INFORME DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL

CUARTO TRIMESTRE DE 2010

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

DICIEMBRE 2010

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

	INTRODUCCIÓN	**1**
1.	**ACTIVIDADES**	**1**
1.1	**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**	**1**
1.1.1	PROYECTO: COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL INSTITUTO (04-01-03-04-09) Y (04-01-09-04-10)	1
1.2	**DIRECCIÓN DE PERSONAL**	**2**
1.2.1	PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGOS DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-03-04-10)	2
1.3	**DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD**	**3**
1.3.1	PROYECTOS: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-03-09-04-12)	3
1.3.1.1	SOLICITUDES DE TRASPASOS PRESUPUESTALES	4
1.3.1.2	SOLICITUDES DE PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS	4
1.3.1.3	CIERRE PRESUPUESTAL	4
1.3.1.4	OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES	4
1.3.1.5	ACTIVIDADES CONTABLES	4
1.3.1.6	ATENCIÓN A OTROS REQUERIMIENTOS	8
1.3.1.7	DEPARTAMENTO DE CAJA	9
1.4	**DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**	**10**
1.4.1	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y CONTROL, DE INVENTARIOS DE BIENES DE ACTIVO FIJO Y DE CONSUMO (04-04-03-04-15)	10
1.4.1.1	REGISTRO DE ALTAS EN EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS	10
1.4.1.2	RESGUARDO DE BIENES DE ACTIVO FIJO	10
1.4.1.3	ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIAL DEL ALMACÉN	10
1.4.1.4	REPORTES DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES	11
1.4.2	PROYECTO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A OFICINAS CENTRALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ALMACÉN (04-04-03-04-12)	11

1.4.2.1	MANTENIMIENTO	11
1.4.2.2	REPARACIONES	12
1.4.2.3	SEGUROS	12
1.4.2.4	CONTROL VEHICULAR	12
1.4.2.5	SERVICIO TELEFÓNICO	13
1.4.2.6	OFICIALÍA DE PARTES	13
1.4.2.7	PROYECTO: SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL (04.04.03.04.14)	14
1.5	**UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**	**16**
1.5.1	**ACTIVIDADES**	**16**
1.5.1.1.	PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2010 (17-01-01-01-08)	16
1.5.1.1.1.	CURSOS DE FORMACIÓN 2010	16
1.5.1.1.2.	CURSO DE INDUCCIÓN AL IEDF	17
1.5.1.1.3	PROGRAMAS INSTITUCIONALES 2011	17
1.5.1.2	PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2010 (17-01-01-02-07)	17
1.5.1.2.1	INFORME DE PLAZAS VACANTES	17
1.5.1.3	RED DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	18
1.5.1.4	RESPUESTA A SOLICITUD DE CONTRALORÍA GENERAL	18
1.5.1.5	PRIMER PROYECTO DE CAPACITACIÓN PARA COMITÉS CIUDADANOS Y CONSEJOS DE LOS PUEBLOS	18
1.5.1.6	PROFESIONALIZACIÓN DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	18
1.5.1.6.1	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	18
1.5.1.7	ESTÍMULOS Y RECOMPESAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	18
1.5.1.8	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL DISTRITO FEDERAL	19
1.5.1.9	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE LA OFICINA DE TRANSPARENCIA	20
1.5.1.10	COMITÉ TECNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL IEDF	20
1.5.1.11	SISTEMAS DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL	20
1.5.1.12	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	20
1.5.1.13	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL	21
1.5.1.14	CURSO DE ÉTICA PÚBLICA DISEÑADO POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL	21

1.5.1.15	OTRAS ACTIVIDADES	22
1.5.1.16	ASISTENCIA A SESIONES	22
1.6	**UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**	**23**
1.6.1	**ACTIVIDADES**	**23**
1.6.1.1.	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (14-01-03-04-34)	23
1.6.1.1.1	INFORMES QUINCENALES Y MENSUALES DE ACTIVIDADES	23
1.6.1.1.2	INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES	23
1.6.1.1.3	ATENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE POR LEY DEBE SER PUBLICADA	23
1.6.1.1.4	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES INTERNAS Y EXTERNAS DE INFORMACIÓN	24
1.6.1.2	PROYECTO: PROCESO PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2011 (14-01-03-04-37)	24
1.6.1.2.1	ACTUALIZAR EL MARCO GENERAL DEL PROCESO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2011	24
1.6.1.3.	PROYECTO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DEL IEDF, DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y ESPECÍFICOS Y DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010 (14-01-03-04-39)	25
1.6.1.3.1.	ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PGDIEDF Y DEL POA 2010	25
1.6.1.3.2.	DISEÑO DEL CATÁLOGO DE INDICADORES DE GESTIÓN	26
1.6.1.4	PROYECTO: DIANÓSTICO DEL CLIMA LABORAL (14-01-03-04-35)	26
1.6.1.5	PROYECTO: MANUAL PARA LA LANEACIÓN (14-01-03-04-38)	26
1.6.1.6.	OTRAS ACTIVIDADES	26
2.	**OBJETIVOS ALCANZADOS**	**30**
2.1	DIRECCIÓN DE PERSONAL	30
2.1.1	PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-03-03-04-11)	30
2.2	DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD	31
2.3	DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	32
2.3.1	PROYECTO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A OFICINAS CENTRALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ALMACÉN (04.04.03.04.12)	32
2.4	UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	32
2.4.1	PROYECTO: PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	32

	DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2010. (17.01.01.02.07)	
2.4.2	PROYECTO: PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2010 (17.01.01.02.08)	32
2.4.2.1	PROYECTO: DISEÑO Y DESARROLLO DE UN CURSO DE INDUCCIÓN AL INSTITUTO EN LA MODALIDAD AUTOINSTRUCCIONAL, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA A DISTANCIA E-LEARNING (17.01.01.02.09)	33
2.5.	UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	33
3.	**DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO**	**34**
3.1.	DIRECCIÓN DE PERSONAL	34
3.2.	DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	34
3.3.	UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	34
3.4.	UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	35
	ANEXOS	**36**

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal del Distrito Federal, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de Actividades correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2010.

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que conforman la estructura de la Secretaría Administrativa; la Dirección de Personal, la Dirección de Finanzas y Contabilidad y la Dirección de Materiales y Servicios Generales. Asimismo, se reporta las actividades desarrolladas por la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación y la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, ambas coordinadas por la Secretaría Administrativa.

En consecuencia, se señalan las acciones llevadas a cabo por la Secretaría, para dar cumplimiento al objetivo relativo a administrar de manera eficiente y eficaz los recursos del Instituto; las actividades se encuentran estrechamente ligadas a los proyectos que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2010.

1. ACTIVIDADES

1.1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1.1. PROYECTO: COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL INSTITUTO (04-01-03-04-10)

Durante el cuarto trimestre de 2010, y previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las sesiones de la Junta Ejecutiva. Asimismo, como Secretaria del órgano colegiado, participó en 10 Sesiones Extraordinarias y 3 Ordinarias.

Asimismo, asistió a las siguientes sesiones y comités: 10 Sesiones del Consejo General; 2 COTECIAD; 9 Comités de Adquisiciones; 3 Comités de Informática; 8 Comités de Transparencia; 2 Comités del Fondo de Ahorro; 2 Sesiones de la Comisión de Organización y Geografía Electoral; 3 Sesiones del Comité Técnico Editorial; 4 Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7; 1 Sesión del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Revocable e Irreversible 16551-2; 4 Reuniones del Comité Especial para la Coordinación y Seguimiento del Proceso para la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2010 y 26 reuniones de asuntos diversos.

Aunado a lo anterior, la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa, en su calidad de Secretaria Técnica del Comité del Fideicomiso 2188-7, ha dado estricto seguimiento a los Acuerdos emitidos por el Comité durante el trimestre.

Se integró el ante proyecto de presupuesto del Instituto así como el Programa Operativo Anual 2011, se participó en reuniones relacionadas con la adquisición de Urnas Electrónicas.

Se elaboró el Informe Trimestral de Actividades de la Secretaría Administrativa correspondiente al tercer trimestre de 2010, así como el Informe Programático Presupuestal y del ejercicio del gasto correspondiente al trimestre en mención, los cuales fueron remitidos a la Junta Ejecutiva para su análisis y posterior presentación al Consejo General.

Se dio atención y seguimiento a los asuntos que competen a la Secretaría Administrativa relacionados con movimientos de personal, pagos a terceros, traspasos presupuestales, pago de impuestos, así como las prerrogativas a partidos políticos, entre otras actividades.

1.2. DIRECCIÓN DE PERSONAL

1.2.1. PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGOS DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-03-04-11)

Se efectuó la glosa y el proceso de cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias durante el período 1 de octubre al 31 de diciembre de 2010, correspondientes al personal de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, así como al personal que apoya en el proceso de elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2010, por un monto bruto de $197,063,550.19 pesos y neto de $133,193,151.71 pesos. (Anexos 1, 2 y 3)

Asimismo, se solicitó a la Dirección de Finanzas y Contabilidad el pago de cuotas y aportaciones de seguridad social y otras prestaciones, por un importe de $35,388,453.34 pesos. (Anexos 4, 5 y 6)

Por otra parte, se rindieron los informes mensuales de actividades con corte al 31 de octubre, 30 de noviembre y 31 de diciembre de 2010, así como los relativos a la situación que guarda la administración de recursos humanos, correspondientes a la primera y segunda quincenas de octubre, noviembre y diciembre de 2010.

Se remitieron a la Contraloría General del Instituto los informes quincenales de movimientos de personal de estructura de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, con corte al 15 y 31 de octubre, 15 y 30 de noviembre, 15 y 31 de diciembre de 2010.

A petición del C. Secretario Ejecutivo, se remitieron a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31 de octubre, 15 y 30 de noviembre y 15 y 31 de diciembre de 2010, que incluyen tanto al personal de las ramas del Servicio Profesional Electoral y administrativa como a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.

Se recibieron solicitudes de información por parte de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.

Se atendieron peticiones de información por parte de la Contraloría General relativas a la auditoria número CG03/10 y copias certificadas.

Se recibieron 17 requerimientos de la Oficina de Información Pública (Anexo 16).

Se gestionaron 7 movimientos ante MetLife relativos al seguro de Gastos Médicos Mayores.

Se solicitaron a la empresa OPAM 6 tarjetas de vales de despensa para el personal de nuevo ingreso.

Se elaboraron 5 hojas únicas de servicios, 26 nombramientos de personal administrativo, 9 constancias de no adeudo, 7 carpetas de bienvenida para la integración de expedientes laborales, 32 credenciales de identificación y 1332 gafetes.

Se tramitaron ante el ISSSTE 24 movimientos afiliatorios, 29 solicitudes de préstamo ordinario, 5 solicitudes de préstamo especial.

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del ISSSTE los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos a ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincenas de octubre, noviembre y diciembre de 2010.

Se solicitó a la Dirección de Materiales y Servicios Generales la dispersión electrónica para cubrir la prestación de vales de despensa correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2010.

Se remitieron a la Dirección de Finanzas y Contabilidad los listados del depósito electrónico de vales de despensa de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2010, así como el pago de vales de despensa a pensionistas alimentarios del personal de estructura.

Se remitió la información de octubre, noviembre y diciembre de 2010 a la DESPE, a efecto de que elabore los informes correspondientes y los presente a la COSPE.

1.3. DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD

1.3.1. PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-03-03-04-12)

En el período que se informa, se validó la suficiencia presupuestal de 125 requisiciones por un monto de $17,827,413.39 pesos las cuales fueron presentadas por las áreas del Instituto conforme al Anexo 7 del presente informe.

1.3.1.1. SOLICITUDES DE TRASPASOS PRESUPUESTALES

Se autorizaron 111 traspasos presupuestales por un importe de $37,614,822.66 pesos. Así como 02 traspasos de Cierre del Ejercicio Presupuestal con un monto de $19,910,490.68, lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA 2010 requirieron en su momento (Anexo 8).

1.3.1.2. SOLICITUDES DE PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS

Se recibió y atendió el 100 por ciento de las solicitudes presentadas por las áreas para el pago de bienes y servicios, así como la apertura y reembolso de los fondos revolventes.

1.3.1.3. CIERRE PRESUPUESTAL

Se concluyó el cierre presupuestal al mes de diciembre de 2010 erogando el total del Presupuesto del Instituto que ascendió a $920,000,000.00. (Anexo electrónico 17 PDF).

1.3.1.4. OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES

- Se concluyeron los informes quincenales de actividades de la primera y segunda quincena de octubre, noviembre y diciembre de 2010, así como los informes mensuales correspondientes, los cuales fueron remitidos a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- Se concluyó el cuarto informe trimestral de actividades de 2010 y se entregó a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.

1.3.1.5. ACTIVIDADES CONTABLES

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario en el Subsistema de Contabilidad (SCO), correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período octubre-diciembre de 2010.

Pólizas de Diario Ordinario:		Número de pólizas
Octubre	D-1 a la D-779	779
Noviembre	D-1 a la D-793	793
Diciembre	D-1 a la D-495	495
Total pólizas del trimestre		**2,067**

Pólizas de Ingresos Ordinario:		Número de pólizas
Octubre	IG-1 a la IG-65	65
Noviembre	IG-1 a la IG-71	71
Diciembre	IG-1 a la IG-79	79
Total pólizas del trimestre		**215**

Pólizas de egresos registradas contablemente por mes:		No. Pólizas	Importe
Octubre			
Bancomer 9			
Bancomer 8	E-3,805 a la E-2.4486	682	30,889,631.58
Bancomer 7			
Banorte	E-88,911 a la E-89,965	1,055	2,587,032..91
Subtotal		**1,737.00**	**$30,889,631.58**
Noviembre			
Bancomer 9			
Bancomer 8	E-4,487 a la E-5,311	825	33,432,467.92
Bancomer 7			
Banorte	E-89,966 a la E-90,673	708	2,186,343.82
Subtotal		**1,533**	**$35,618,811.74**
Diciembre			
Bancomer 9			
Bancomer 8	E-5,312 a la E-6,126	815	41,864,821.30
Bancomer 7	E-33,502 a la E-33,502	1*	32,856.68
Banorte	E-90,674 a la E-90,870	197	936,826..36
Subtotal		**1,013**	**41,897,677.98**
Total del trimestre		**4,283**	**$108,406,121.30**

(*) Este cheque, por error en el Subsistema de Contabilidad, corresponde al año 2009 y aparece registrado también en el año 2010, en el mes de enero se hará la corrección.

Se efectuó el análisis y la depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al cuarto trimestre de 2010; esta tarea se realiza con la finalidad de identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

Se realizaron las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto correspondientes al trimestre octubre-diciembre de 2010, como sigue:

- Bancomer Cuenta 9: 6 conciliaciones (2 por mes)
- Bancomer Cuenta 8: 6 conciliaciones (2 por mes)
- Bancomer Cuenta 7: 3 conciliaciones (1 por mes)
- Banorte: 6 conciliaciones (2 por mes)
- Banamex: 3 conciliaciones (1 por mes)
- Banorte Fideicomiso: 6 conciliaciones (2 por mes)
- Banamex Fideicomiso: 3 conciliaciones (1 por mes)

En lo que respecta a los cierres contables y la elaboración de los estados financieros correspondientes al trimestre octubre-diciembre de 2010, se informa lo siguiente:

- Se determinaron los intereses bancarios correspondientes al trimestre octubre-diciembre de 2010.

Intereses	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
INVERSIONES BANORTE	1,825.37	11,393.98	11,514.18	**24,733.53**
CTA. BANORTE	1,933.18	853.94	597.50	**3,384.62**
FIDEICOMISO BANORTE MUEBLES E INMB.	222,305.57	259,307.56	208,012.69	**689,625.82**
FIDEICOMISO BANORTE RESERVA LAB.	31,052.60	33,982.31	26,026.67	**91,061.58**
INVERSIONES BANCOMER 9	134,534.75	0.00	293,372.03	**427,906.78**
INVERSIONES BANCOMER 8	0.00	904,132.11	101,690.29	**1,005,822.40**
BANCOMER CTA. 9	63.94	203.13	108.73	**375.80**
BANCOMER CTA. 8	224,999.17	-573.002.28	-151,123.10	**-499,126.21**
BANCOMER CTA. 7	19.92	22.52	70.98	**113.42**
BANAMEX	496.92	116.68	9.48	**623.08**
FIDEICOMISO BANAMEX URNAS ELECTRO.	200,170.29	29,692.89	29,036.78	**258,899.96**
INVERSIÓN PAGARES BANCOMER CTA. 9	0.00	4,849.79	9,371.65	**14,221.44**
INVERSIÓN PAGARES BANCOMER CTA. 8	0.00	4,849.79	16,709.22	**21,559.01**
TOTAL	**$817,401.71**	**$1,249,404.70**	**$545,397.10**	**$2,612,203.51**

- Se registraron otros ingresos recibidos durante el trimestre octubre-diciembre

Intereses	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado al trimestre
OTROS INGRESOS DIVERSOS	15,022.15	-11,113.18	-622,106.84	**-618,197.87**
MULTAS A PROVEEDORES	12,565.38	20,216.89	5,684.00	**38,466.27**
COPIAS FOTOSTATICAS	0.00	64.00	0.00	**64.00**
VENTA DE BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA	0.00	18,000.00	10,000.00	**28,000.00**
MULTAS A AGRUPACIONES POLÍTICAS	146,688.22	0.00	0.00	**146,688.22**
TOTAL	**174,275.75**	**27,167.71**	**-606,422.84**	**-404,979.38**

- Se presentaron los saldos contables por mes de las cuentas bancarias del trimestre octubre-diciembre de 2010.

Cuenta bancaria	Octubre	Noviembre	Diciembre
0557013881 BANORTE	540,068.13	544,254.86	3,047,339.00
INVERSIONES BANORTE	3,001,825.51	3,013,223.00	624,705.77
0452295229 BANCOMER	1,885,796.91	1,951,606.30	1,951,633.75
0452295237 BANCOMER	-289,674.50	-289,651.98	-321,498.26
0171661108 BANCOMER	6,713,952.51	4,901,006.38	1,762,495.69
1366557-5 INVERSIÓN BANCOMER	40,500,000.00	0.00	40,778,319.78
8286556-3 INVERSION BANCOMER	50,500,000.00	0.00	6,300,761.24

Cuenta bancaria	Octubre	Noviembre	Diciembre
INVERSIÓN PAGARES BANCOMER CTA. 9	0.00	40,627,372.00	0.00
INVERSIÓN PAGARES BANCOMER CTA. 8	0.00	37,438,543.00	0.00
9015871063 BANAMEX	1,003,389.58	30,114.53	30,117.05
21887 FIDEICOMISO BANORTE CUENTA MUEBLES INMBUEBLES	67,454,412.57	66,799,732.31	65,638,837.88
21887 FIDEICOMISO BANORTE SUBCUENTA RESERVA LABORAL	8,946,521.12	8,949,366.87	7.413.763.91
16551-2 FIDEICOMISO BANAMEX URNA ELECTRONICA	58,299,392.31	58,319,418.54	58.153.058.74

- Se concilió el gasto por capítulo y partida, unidad responsable, responsable operativo y programa con la Subdirección de Presupuestos por el trimestre que se reporta. (Anexos 9 a 13).

Capítulo	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado octubre-diciembre
1000 Servicios Personales	51,232,079.44	37,471,036.16	143,312,211.53	**232,015,327.13**
2000 Materiales y Suministros	4,666,531.43	2,777,713.31	1,910,699.50	**9,354,944.24**
3000 Servicios Generales	9,051,109.88	9,041,259.64	22,628,838.22	**40,721,207.74**
4000 Ayudas, Subsidios y Transferencias	23,709,856.98	24,476,256.98	28,348,481.18	**76,534,595.14**
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	5,958.90	5,412.00	1,501,190.83	**1,512,561.73**
TOTAL	**$88,665,536.63**	**$73,771,678.09**	**$197,701,421.26**	**$360,138,635.98**

- Se elaboró la cédula para la determinación del pago de impuestos federales y estatales correspondientes a ISR e IVA, así como el 2.5 por ciento Impuesto Sobre Nómina correspondiente al cuarto trimestre, mismos que fueron cubiertos con oportunidad.

Impuestos Enterados:

Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Impuestos Federales	6,561,196.00	10,656,969.00	7,010,259.00	24,228,424.0
Impuestos Locales	736,958.00	1,144,745.00	809,058.00	2,690,761.0
TOTAL$	**7,298,154 .00**	**11,801, 714.00**	**7,819,317.00**	**26,919,185.0**

Impuestos Provisionados:

Concepto	Enero
Impuestos Federales	34,746,263.00
Impuestos Locales	3,176,347.00
Total	**37,922,610.00**

1.3.1.6. ATENCIÓN A OTROS REQUERIMIENTOS

- Se emitieron los siguientes oficios:

-Oficio DFyC/310/2010 dirigido al Director de Materiales y Servicios Generales, se remite factura original A29847 de Automotriz Geisha, S.A. de C.V., así como comprobantes de pago de tenencia del 2005 al 2010.

-Oficio DFyC/314/2010 dirigido a la Encargada de la Secretaría Administrativa enviando informe que contiene la Situación Financiera del Fideicomiso 2188-7 al 31 de agosto de 2010.

-Oficio DFyC/315/2010 dirigido al Director de Materiales y Servicios Generales, remitiendo factura original A29873 de Automotriz Geisha, S.A. de C.V.

-Oficio DFyC/317/2010 dirigido al Director de Materiales y Servicios Generales, le solicita que realice las gestiones administrativas para efectuar el proceso de licitación del servicio de auditoría externa para la comprobación y evaluación del adecuado ejercicio presupuestal durante el 2010 y se emita un Dictamen por un despacho de contadores públicos externos e independientes, a los estados financieros.

-Oficio DFyC/318/2010 dirigido a la Encargada de la Secretaría Administrativa, comentando que la información se encuentra en proceso de elaboración en cumplimiento con el plazo estipulado en el artículo 54 de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad y una vez concluida, se estará en posibilidad de incorporarla a la página de Internet del Instituto para su difusión.

-Oficio DFyC/323/2010 dirigido al Gerente de Auditoría de Soto Prieto y Compañía, S.C. informando los avances de los trabajos relacionados con la armonización de los sistemas contables de las dependencias de acuerdo con el Artículo Cuarto Transitorio de la Ley General de Contabilidad Gubernamental que en su caso se tengan en el IEDF.

-Oficio DFyC/326/2010 dirigido a la Encargada de la Secretaría Administrativa, remitiendo respuesta a la recomendación de auditoría 08-AUD-07/08.

-Oficio DFyC/329/2010 dirigido al Titular de la Sucursal 1345 Banorte, solicitando la cancelación de las cuentas de cheques de las unidades Distritales del IEDF y que los saldos de dichas cuentas sean depositados en la cuenta de cheques de Banorte del IEDF.

-Oficio DFyC/332/2010 dirigido al Titular de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, remitiendo factura original A29866 de Automotriz Geisha, S.A. de C.V.

-Oficio DFyC/339/2010 dirigido a la Encargada de la Secretaría Administrativa remitiendo respuesta de las recomendaciones 01 y 08-AUD-06/08.

-Oficio DFyC/340/2010 dirigido al Director de Materiales y Servicios Generales, remitiendo factura original A29873 de Automotriz Geisha, S.A. de C.V.

-Oficio DFyC/346/2010 dirigido la Encargada de la Secretaría Administrativa remitiendo respuesta a las sugerencias que realizó el Despacho de la Paz Costemalle-DFK, S.C.

-Oficio DFyC/347/2010 dirigido a la Encargada de la Secretaría Administrativa remitiendo copia del reporte de auxiliares para el periodo del 1 de julio al 30 de septiembre de 2010 de los fideicomisos institucionales y hoja de trabajo.

-Oficio DFyC/364/2010 dirigido a la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa, remitiendo respuesta a la recomendación de auditoría 11-AUD-06/09.

-Oficio DFyC/360/2010 dirigido al Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, remitiendo Balanza de Comprobación, así como relación de Gasto y Activo Fijo con los movimientos registrados durante el periodo del 1 de enero al 30 de septiembre de 2010.

-Oficio DFyC/370/2010 dirigido a la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa, se anexan dos notas informativas de las reuniones de trabajo de "Armonización Contable del GDF".

-Oficio DFyC/370/2010 dirigido a la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa, remitiendo respuestas a las recomendaciones de auditoría 01 y 08 AUD-06/08.

-Oficio DFyC/364/2010 dirigido al Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, adjuntando dictamen de las propuestas técnicas del Concurso por Invitación Restringida, relativo a la auditoria a los estados financieros y al ejercicio del presupuesto del IEDF al 31 de diciembre de 2010.

-Oficio DFyC/345/2010 dirigido al Titular de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, remitiendo copias del pago de impuestos 2% sobre nomina, correspondiente al mes de abril de 2009 para su certificación.

Se elaboraron 2 números de oficios respondiendo a las solicitudes de INFOMEX, mismos que se mencionan en los informes quincenales correspondientes al trimestre octubre-diciembre de 2010.

1.3.1.7. DEPARTAMENTO DE CAJA

- Se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal el cobro de las ministraciones de los meses de octubre, noviembre y diciembre, por un total de $251,150,009.00 pesos
- Se elaboraron 4,282 cheques de las cuentas de BBVA-Bancomer y Banorte por un importe de $112,167,123.89 pesos para pago de ministraciones a Partidos Políticos, proveedores de bienes y servicios, nómina del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios, personal eventual que apoya al Proceso de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2010, fondos revolventes, pensiones, finiquitos e indemnizaciones.
- Se efectuaron 5,951 dispersiones para el pago de nómina del personal de estructura del IEDF, por un monto total neto de $116,134,017.55 pesos correspondiente a 6 quincenas ordinarias.
- Se realizaron 202 transferencias por una suma de $72,020,599.01 pesos, a efecto de cubrir los saldos promedio en las cuentas de cheques, el pago a proveedores de bienes y servicios, ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, seguros, impuestos locales y federales, nómina, fondo de ahorro de los trabajadores, seguro de separación individualizado, pensiones, finiquitos e indemnizaciones y juicios laborales.
- Entre otras actividades, destaca la solicitud de 4 cheques de caja, la apertura de 5 cuentas bancarias para el pago de nómina, 786 transacciones por ingresos en caja, la elaboración de 723 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por préstamos y liquidaciones y 49 depósitos bancarios.

1.4. DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

1.4.1. PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES DE ACTIVO FIJO Y DE CONSUMO (04.04.03.04.15)

- Se llevaron a cabo, cinco Sesiones Extraordinarias y seis Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- Por su parte, se llevaron a cabo 24 concursos por Invitación Restringida (Anexo 14).
- Se efectuaron 86 adjudicaciones directas con fundamento en los numerales 8, 28 Letra C, 30, 31, 40, 70, 72, fracción II, 73, 74, 75 y 78 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF, por un importe de $12,277,205.46 pesos (Anexo 15).

Descripción	Número de procedimientos	Importe Adjudicado
Licitaciones Públicas	10	$42,327,261.29
Concursos por Invitación Restringida a 3 proveedores por monto de actuación.	24	$2,211,756.92
Adjudicaciones Directas con empresa del sector público.	5	$3,910,396.35
Adjudicaciones Directas con aprobación del Comité de Adquisiciones.	1	$652,000.00
Adjudicaciones Directas derivadas de un procedimiento de Invitación Restringida que se declaró desierto.	6	$2,353,029.00
Adjudicaciones Directas derivadas de dos procedimientos de Invitaciones Restringidas que se declararon desiertos.	3	$625,640.85
Adjudicaciones Directas por monto de actuación.	71	$4,736,139.26
T O T A L	**120**	**$56.816.223,67**

1.4.1.1. REGISTRO DE ALTAS EN EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS

Se registraron en el Sistema Inventarios doce facturas con las altas No. 1700 a 1711 por un importe de $1,518,481.79 pesos, amparando 307 bienes de activo fijo, a los cuales se les asignó número de inventario y se les colocaron etiquetas de identificación.

1.4.1.2. RESGUARDO DE BIENES DE ACTIVO FIJO

Se elaboraron 189 resguardos que amparan 639 bienes de diversas áreas del Instituto, con un valor de $6,828,337.13 pesos.

1.4.1.3. ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIAL DEL ALMACÉN

Se otorgaron 99 altas de Almacén con los folios 10-205 al 10-303 de los cuales 87 corresponden a bienes de consumo por un importe de $19,593,702.69 pesos y 12 bienes de activo fijo por un importe de

$1,522,022.11 pesos, dando un total de $21,115,724.80 pesos. Se surtieron 750 vales de salida de bienes del Almacén, con folios del 10-1636 al 10-2385.

1.4.1.4. REPORTES DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES

Se realizaron inventarios de bienes informáticos y vehículos asignados a los 40 Distritos, en las oficinas de los asesores de los Consejeros Electorales, en la Subdirección de Archivo de UTALAOD, subcontraloría de Atención Ciudadana y Normatividad de la Contraloría General, de la Unidad de Centro de Formación y Desarrollo, se enviaron los resguardos de activo fijo correspondientes para su revisión y firma

1.4.2. PROYECTO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A OFICINAS CENTRALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ALMACÉN (04.04.03.04.12)

1.4.2.1. MANTENIMIENTO

- Se atendieron 35 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo solicitados a través de la ventanilla única de servicios.
- Se realizaron 81 visitas a los Distritos y al almacén de Tláhuac, a efecto de atender trabajos de mantenimiento.
- Se proporcionaron los siguientes servicios durante el período octubre, noviembre y diciembre en oficinas Centrales y en los Distritos:
    - Lavado y desmanchado de alfombras, pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Distritos así como en limpieza de vidrios.
    - Jardinería en Oficinas Centrales, Almacén Tláhuac y los Distritos V y XXXI, por personal de la empresa Imagen Corporativa García, S.A. de C.V., con un costo de $47,877.84 pesos.
    - Operación y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, por el Ing. Leonardo Fuentes García, con un costo total de $56,326.26 pesos.
    - Mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistema de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo y sistema de tierras y aparta-rayos, con el proveedor Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A., con un costo total de $59,850.00 pesos.
    - Valet Parking a los usuarios del estacionamiento, a través de la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo total de $60,543.42 pesos.
- Se proporcionó mantenimiento preventivo y correctivo a los siguientes equipos durante el trimestre que se reporta:

- Elevadores del edificio central y anexo con el proveedor Elevadores, Construcciones y Modernizaciones, S.A. de C.V., con un costo de $21,715.20 pesos.
- Equipos de aire acondicionado, a través de la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., por un importe de $43,950.40 pesos.

- Se consumieron 2,761 garrafones de agua potable, pagando un monto de $50,802.40 pesos.
- Se elaboraron 1,699,813 copias en las áreas del Instituto, por un importe de $492,945.77 pesos.

1.4.2.2. REPARACIONES

- Se atendieron 9 solicitudes de trabajos de cerrajería, por un importe de $7,192.00 pesos.
- Se efectuaron los pagos correspondientes al servicio de energía eléctrica para diversas Sedes Distritales, Oficinas Centrales y Almacén Tláhuac por un monto de $806,563.00 pesos.
- Se realizó el pago de boletas por el consumo de agua potable en diversas Sedes Distritales, así como en el Almacén de Tláhuac y Oficinas Centrales por $60,721.00 pesos, correspondiente al 5to. bimestre de 2010.

1.4.2.3. SEGUROS

Se devengó el servicio de póliza integral de automóviles y camiones correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre.

Se reporto con número de siniestro M1454640 el robo del vehículo Tsuru GS1 modelo 2005 con placas de circulación 919-SCJ, asignado a la Dirección Distrital xx y se tramito la carta de pérdida total por parte de la aseguradora.

Se solicitó el reembolso del siniestro No. 03385410 con motivo del extravío del Blackberry, asignado al Consejero Electoral Lic. Gustavo Anzaldo Hernández.

Se realizo la entrega de la documentación a la empresa Axa Seguros, S.A. de C.V. para el pago de la indemnización de los siniestros:

- ✓ M1134430 (Tsuru con placas de circulación 270-RRB).
- ✓ M1338010 (Tsuru con placas de circulación 760-SCJ).
- ✓ M1454040 (Tsuru con placas de circulación 919-SCJ).

1.4.2.4. CONTROL VEHICULAR

Se llevó a cabo la dotación de vales de gasolina correspondiente al período que se informa a las áreas y distritos del Instituto.

Se enviaron 137 unidades a la agencia automotriz para el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, y se llevó a cabo la verificación de emisión de contaminantes de 36 vehículos: 14 con engomados color rosa y 22 con engomado azul. Por último, se atendieron 167 solicitudes de préstamo temporal de vehículos a diferentes áreas.

1.4.2.5. SERVICIO TELEFÓNICO

- Se envió el desglose del servicio telefónico para consumos de octubre, noviembre y diciembre de 2010, a las áreas del Instituto a efecto de identificar las llamadas no oficiales, y se devengó el servicio correspondiente al cuarto trimestre.
- Se devengó el servicio de telefonía celular por los meses de octubre, noviembre y diciembre de las 23 líneas con que cuenta el Instituto, de las cuales 10 son en plan oro y 13 son en plan integral.
- A través de la empresa CIR Comunicaciones, se revisaron aparatos telefónicos secretariales, protectoladas y cableado telefónico en diversas áreas.
- Se reviso el funcionamiento de las líneas y el conmutador correspondiente el servicio de consulta e información para los ciudadanos con respecto a la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los pueblos 2010.
- Se reinstalaron las líneas telefónicas 5673-1889 y 5673-2097 en la sala de cómputo y cabina de la UTCSyT, para los trabajos en esas áreas durante la jornada electoral del 24 de octubre del presente año.
- Se instalaron equipos telefónicos para el funcionamiento de las líneas pertenecientes al sistema CITIEDF y se reparó la línea 2652-1175.
- Se cambiaron la ubicación del dispositivo protectolada de la linea telefónica 5603-2066 asignada al Subcontralor de Responsabilidades e Inconformidades, la línea protectolada 2652-0960 y 6 líneas telefónicas de la DECEYEC.

1.4.2.6. OFICIALIA DE PARTES

De los Distritos Electorales se recibieron, turnaron, archivaron y registraron 541 documentos.

Se recibió un total de 511 documentos de diversas instancias externas, como Delegaciones Políticas del D.F., Tribunales, Juzgados, etc. los cuales se turnaron a las áreas correspondientes, se registraron y archivaron.

Se recibieron 489 documentos externos a través de mensajería, para diversas áreas del Instituto Electoral del Distrito Federal, los cuales fueron turnados.

Personal de la Oficialía de Partes distribuyó un total de 247 documentos a diferentes destinos del Distrito Federal, entre otros, Juzgados, Universidades, Bancos, Diputados y Dependencias Gubernamentales.

Se depositaron para el servicio de mensajería externa 206 documentos: 193 envíos nacionales y 9 locales (DF y área metropolitana) y 4 envíos internacionales.

1.4.2.7 PROYECTO: SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL (04.04.03.04.14)

- Se realizaron los controles operativos, administrativos y de supervisión, de los 58 elementos de Policía Auxiliar destacamentados en el edificio sede de Oficinas Centrales, 40 Distritos y Almacén General Tláhuac.
- Se efectuó vigilancia perimetral al edificio central, con personal de la Policía Auxiliar y a solicitud de la UTALAOD, se coordinó con la comandancia de la policía auxiliar para establecer la seguridad los sábados y domingos del mes de octubre, el 18 y 19 de diciembre, así como turnos nocturnos los días 23, 24, 28, 29, 30 y 31 de octubre en las 40 Sedes Distritales, el día 27 de octubre en dos Sedes Distritales y el 19 de diciembre en siete Sedes Distritales, canalizándose el contrato para el refuerzo del Servicio Extraordinario de Vigilancia, a la Policía Auxiliar del D.F. para su firma.
- Se registraron entradas y salidas de bienes del Instituto, así como los accesos peatonales y vehiculares, y se recibieron formatos únicos de autorización de incidencia y relaciones de la salida de personal sin formato, los cuales se remitieron a la Dirección de Personal para los trámites conducentes.
- Se resguardaron eventos y reuniones efectuados en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala de Consejo General, resaltando Sesiones del Consejo General y Reuniones del Comité Especial para la Coordinación y Seguimiento al Proceso para la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del año 2010.
- En coordinación con personal de la Secretaría de Seguridad Pública del D.F. y de la DEOYGE, se realizó el traslado de Boletas Electivas y Actas los días 11 y 12 de octubre, de Talleres Gráficos de la Nación a las 40 Sedes Distritales, los días 15 de octubre y 16 de diciembre la recepción y traslado de Listas Nominales de los Talleres de Impresión del IFE a las Oficinas Centrales de este Instituto donde se resguardaron toda la noche y los días 16 de octubre y 17 de diciembre se organizó su traslado a las Sedes Distritales, asignándoles patrullas de custodia para el transporte de la documentación referida.
- Se implemento y opero durante la Jornada Electoral ordinaria del día 24 de octubre, y durante la extraordinaria del día 19 de diciembre, las bases de operaciones para atención inmediata de incidentes y seguimiento de emergencias, coordinándose esta Subdirección con las la Secretaría de Gobierno del D.F., Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal y personal de la UTALAOD.
- En cumplimiento a las normas de racionalidad y austeridad, se apagaron las luces durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar y se registraron los equipos que dejó prendidos el personal al retirarse de sus labores, durante este período se detectaron: 275 computadoras, 254

impresoras, 181 fotocopiadoras, 12 ventiladores, 2 cafeteras, 5 dosificadores, 116 scanners, y 7 sumadoras, enviando a la Subdirección de Servicios y Mantenimiento informes de los equipos encontrados encendidos después de las horas laborables y a su vez, esta subdirección envío correos electrónicos a las personas responsables de estas omisiones para no incurrir en las mismas; a partir del mes de octubre se hará de manera escrita.

- En recepción, se registraron y canalizaron 4,126 visitantes y 42,782 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.
- En coordinación con la Recepción, se elabora informe diario de la gestión de llamadas de ciudadanos solicitando información respecto a la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, enviándose por correo electrónico a la Secretaría Administrativa.
- Se supervisó el mantenimiento al equipo de seguridad por personal de las empresas Gamolive (Recarga y colocación de extintores y mantenimiento a motobombas de emergencia), Panaseg (Circuito Cerrado de TV), SeguriRadios (equipo de radio comunicación), Max Control (máquina de rayos "X" y arco detector de metales), asimismo se recibieron del almacén, refacciones para el equipo de radio comunicación, para el sistema de CCTV .
- Se participó en dos reuniones de trabajo con el Subsecretario del Gobierno del Distrito Federal, con el de fin de darle seguimiento a los puntos establecidos en el Convenio de Apoyo y Colaboración.
- Se realizó el respaldo de información de 2 cámaras de video, en el servidor de almacenamiento masivo del Instituto.
- Por instrucciones de la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa, se realizó la planeación y operación de los ejercicios de entrada y salida a los estacionamientos del edificio central.
- En cumplimiento de la Circular No. 153, se tramitó ante la Dirección de Finanzas y Contabilidad la provisión para el pago de servicios a los equipos de seguridad y por servicio de vigilancia a realizarse durante el mes de diciembre de 2010.
- En atención al oficio IEDF/CG/RESP/372/2010, se entregó en la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades, copia simple de los listados de personal de la Secretaría Administrativa que Salió sin entregar Formato Único de Incidencia durante el periodo de enero a septiembre de 2010.
- Se realizó el curso práctico de "Combate y Extinción de Incendios" con la participación de brigadistas de los 42 inmuebles y se realizó la recepción de informes de las actividades previstas en el Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2010.
- Se recibieron los siguientes objetos encontrados en diferentes áreas de este Instituto: 8 tarjetas de debito, 2 teléfonos celulares, 1 llavero de cuero con 7 llaves, una cartera y un block de vales de despensa por $12,500.0 mismos que fueron entregados previa identificación de sus respectivos dueños.

1.5. UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO
1.5.1. ACTIVIDADES

1.5.1.1 PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2010 (17.01.01.01.08)

1.5.1.1.1. CURSOS DE FORMACIÓN 2010

En cumplimiento del Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo 2010, el 4 de octubre de 2010 en la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria la Junta Ejecutiva mediante el Acuerdo JE-126-10 aprobó la impartición de los Cursos de capacitación 2010, el cual comprendió 2 etapas; la 1ra. dirigida a los servidores públicos de aquellas áreas que no se involucraron directamente en las actividades para la organización de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2010 y la segunda dirigida a los funcionarios que realizaron actividades en dicha Elección.

Se realizaron reuniones de trabajo con funcionarios de la Universidad Iberoamericana; la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales sede México; Instituto de las Mujeres del Distrito Federal, Centro de Capacitación Judicial Electoral del Poder Judicial de la Federación y del Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial, con objeto de revisar el diseño instruccional del los cursos del Programa 2010.

Se remitieron a la Junta Ejecutiva los materiales de los cursos de Plomería, Equidad de Género, Derecho Procesal Electoral, Gestión Pública Estratégica y Análisis Político Multidimensional, los cuales se aprobaron mediante el Acuerdo JE-147-10 en la Décima Novena Sesión Extraordinaria.

La primera etapa de capacitación inició el 13 de octubre con la impartición de los cursos de Redacción, Dicción y Ortografía I y II; Lectura Rápida y Comprensión de Textos I y Elaboración de Informes; asimismo se notificó de su participación a 92 funcionarios y comprendió 20 horas por cada curso en sesiones de 2.5 horas cada uno concluyendo el 18 de noviembre.

La segunda etapa de capacitación inició el 17 de noviembre dirigida a 366 funcionarios de las áreas que realizaron actividades para la organización de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2010; en la cual se impartieron los cursos de Lectura rápida y comprensión de textos I; Lectura Rápida y Comprensión de Textos II; Equidad de Género; Gestión Pública Estratégica; Análisis Político Multidimensional; Redacción, Dicción y Ortografía I; Redacción, Dicción y Ortografía II; Elaboración de Informes; Derecho Procesal Electoral; y Plomería, mismos que concluyeron el 17 de diciembre.

Como parte de las actividades de difusión del Programa, se llevó a cabo la Conferencia *"Las Competencias Laborales en el sector público"* en la que intervinieron el Dr. Leonard Mertens, Consultor Internacional de la Oficina de la Organización Internacional del Trabajo, México; el Mtro. Juan Carlos Erreguerena Albaitero, Director General Adjunto de Normalización del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborares y el Dr. Javier Rodríguez Lagunas, Profesor Titular de la Universidad Autónoma Metropolitana-Unidad Iztapalapa; actividad que tuvo como objetivo

difundir y analizar las experiencias y distintas rutas de desarrollo profesional en un modelo de Gestión de Competencias Laborales, continuando con el proceso de consolidación de la rama administrativa como uno de los ejes fundamentales para el cumplimiento de los objetivos y principios institucionales.

Por otra parte, se notificaron a los funcionarios participantes las calificaciones de los cursos: Redacción, Dicción y Ortografía I y II; Lectura Rápida y Comprensión de Textos I y Elaboración de Informes, correspondientes a la 1ra. Etapa de los Cursos de Capacitación.

Para el adecuado desarrollo de estos cursos el personal de la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo mantuvo una presencia permanente con objeto de atender las inquietudes de los participantes, apoyar la logística de cada curso, y verificar el cumplimiento de los contenidos temáticos aprobados por la Junta Ejecutiva.

En la última sesión de cada curso se aplicó un Cuestionario de Retroalimentación, cuyo objetivo consistió en valorar el desarrollo del taller y/o curso de acuerdo a la opinión de los funcionarios participantes.

1.5.1.1.2. CURSO DE INDUCCIÓN AL IEDF

Se remitió a la Secretaría Administrativa la propuesta del Curso de Inducción al Instituto Electoral del Distrito Federal en la modalidad pedagógica denominada a distancia, cuyo objetivo es que el personal de nuevo ingreso adquiera los conocimientos básicos para desempeñar adecuadamente sus funciones.

1.5.1.1.3. PROGRAMAS INSTITUCIONALES 2011

Se remitieron a la Secretaría Administrativa, los Programas Institucionales de *Reclutamiento y Selección y de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2011*, que atendieron las observaciones realizadas por las Direcciones Ejecutivas de Organización y Geografía Electoral y de Asociaciones Políticas.

1.5.1.2. PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2010 (17-01-01-02-07)

1.5.1.2.1. INFORME DE PLAZAS VACANTES

En cumplimiento de lo establecido en el Programa de Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo 2010, aprobado por el Consejo General el 23 de octubre de 2009, se presentaron a la Junta Ejecutiva los *Informes Mensuales de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa* correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2010.

1.5.1.3. RED DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Se asistió los días 6 y 14 de octubre al curso de Capacitación programado por la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia, del InfoDF denominado: *Sensibilización al Cambio y Comunicación Asertiva* en atención a las propuestas generadas en los grupos de trabajo de la segunda Reunión de la Red.

El 28 de octubre se asistió a la Cuarta Reunión de Trabajo de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública convocada por la Dirección de Capacitación del InfoDF en la cual se diseñaron las líneas para el año 2011.

1.5.1.4. RESPUESTA A SOLICITUD DE CONTRALORÍA GENERAL

Se dio respuesta al el oficio N°IEDF/CG/384/2010 r eferente a la solicitud de información requerida por la Contraloría General en el marco de la orden de auditoría N°CG-03/10.

1.5.1.5. PRIMER PROYECTO DE CAPACITACIÓN PARA COMITÉS CIUDADANOS Y CONSEJOS DE LOS PUEBLOS

En coordinación con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica se realizó la selección del personal que desarrolló las actividades de capacitación dirigidas a los integrantes de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, para ello se tomó en cuenta 116 propuestas que presentaron las 40 Direcciones Distritales para la ocupación de 80 vacantes; como resultado de ello se remitió a dicha Dirección Ejecutiva el *Informe de la evaluación de los aspirantes para Asistentes Operativos para desarrollar actividades de Capacitación Electoral*, conteniendo una relación de 80 personas que cumplieron con el perfil profesional y experiencia en materia de capacitación para adultos.

1.5.1.6. PROFESIONALIZACIÓN DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

1.5.1.6.1. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Se presentó a la Secretaría Administrativa la propuesta de *Mecanismo de evaluación del personal de la rama administrativa*, cuyo objetivo es proporcionar un sistema basado en competencias laborales para evaluar en forma objetiva la posesión y manejo de las capacidades requeridas para el óptimo desempeño de los cargos que conforman la estructura administrativa del Instituto.

1.5.1.7. ESTÍMULOS Y RECOMPESAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

A efecto de dar cumplimiento a lo señalado por el artículo 158 del Estatuto; se presentó a la otrora Junta Ejecutiva la *PROPUESTA DE ENTREGA DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS AL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA POR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN*

Y DESARROLLO 2009; misma que junto con el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General se aprobaron en la Décima Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta Ejecutiva del 18 de noviembre con el Acuerdo JE132-10 y por el Consejo General en Sesión del 29 de noviembre de 2010 mediante el Acuerdo ACU-044-10.

Con objeto de dar cumplimiento a los puntos Tercero y Cuarto del Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprobó la *ENTREGA DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS AL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA POR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO 2009*; se remitió copia simple de dicho acuerdo mediante oficio personalizado a los 56 funcionarios que obtuvieron el derecho de recibir este reconocimiento.

Para entregar el reconocimiento y un estímulo a los funcionarios, se organizó la *2da. Ceremonia de Entrega de Estímulos y Recompensas por los Resultados Obtenidos en el Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo 2009*; en la cual se contó con la participación del Consejero Presidente Lic. Gustavo Anzaldo Hernández; la Consejera Electoral Mtra. Beatriz Claudia Zavala Pérez; la Consejera Electoral Mtra. Yolanda Columba León Manríquez; la Consejera Electoral Lic. Carla Astrid Humphrey Jordan; el Consejero Electoral Mtro. Néstor Vargas Solano; el Secretario Ejecutivo Lic. Bernardo Valle Monroy; la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa Lic. Diana Talavera Flores; y personal administrativo de diferentes áreas del Instituto.

1.5.1.8. LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL DISTRITO FEDERAL

Se asistió el 24 de noviembre de las 11:00 a las 13:00 horas a una reunión de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia, a efecto de establecer un mecanismo de coordinación para los asuntos relacionados con el tema de Protección de los Datos Personales correspondiente al ejercicio fiscal 2010.

En cumplimiento al oficio IEDF/UTCSyT/DTAIP/EDP/138/2010, se remitió a la Dirección de Transparencia y Acceso de la Información Pública, la actualización de la inscripción de los *"Sistemas de Datos Personales sobre los Procesos de Reclutamiento, Selección y Formación del Personal Administrativo; y sobre el Proceso de Selección de los Consejeros Electorales Distritales del Instituto"*; así como el *Informe Anual en Materia de Protección de Datos Personales que realizó la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo durante el ejercicio 2010*, a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 21, fracción III de la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, y en los numerales 37 y 38, fracción IV de los lineamientos de la materia.

1.5.1.9. ATENCIÓN A SOLICITUDES DE LA OFICINA DE TRANSPARENCIA

Se dio respuesta a las 5 solicitudes de información registradas con los folios 3300000055210, 3300000060910, 3300000065810, 3300000070310 y 3300000072710 mediante las que se requirió información respecto a remitir: "Una relación de los programas académicos o cursos en los que ha participado o ha estado inscrito el Contralor General desde su ingreso al IEDF pagados con recursos públicos, así como copia de las listas de asistencia a dichos cursos"; del "Calendario sobre los cursos o diplomados en materia electoral para impartirse al personal del Instituto" ; "información respecto a la forma en puede participar un profesionista en el proceso de reclutamiento y selección del personal administrativo"; "sobre la programación de la convocatoria para ocupar cargos y puestos del Instituto" y "respecto a remitir el directorio con foto, cargo, título que tiene, cédula si es el caso, funciones que desempeñan y cursos que han tomado los servidores públicos de base, confianza y horarios".

1.5.1.10. COMITÉ TECNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL IEDF

Se asistió a la Sexta Sesión Ordinaria y Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebradas el 22 de noviembre y el 21 de diciembre de 2010, presentándose el Cuarto Informe Bimestral del Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2010; el Informe final del cumplimiento del Programa Institucional (PIDA) 2010; Informe Anual de Actividades 2010; y el Proyecto del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2011.

1.5.1.11. SISTEMAS DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL

Se remitió a la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación la información correspondiente al avance en el cumplimiento de los Proyectos del Programa Operativo Anual 2010 del periodo enero-junio.

En atención al oficio IEDF/SA/4924/2010, se remitió a la Secretaría Administrativa la evaluación del Sistema de Seguimiento Programático Presupuestal correspondiente al periodo julio-septiembre 2010.

1.5.1.12. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

En respuesta al oficio IEDF/UPSyE/339/2010, signado por la Titular de la Unidad Técnica de Planeación Seguimiento y Evaluación atendiendo las observaciones formuladas se remitió a la Secretaría Administrativa los siguientes procedimientos administrativos:

1. Procedimiento para autorizar licencias con y sin goce de sueldo al personal administrativo, identificado con la clave SA-UCFyD-01-2010.

2. Procedimiento para realizar readscripciones del personal administrativo, identificado con la clave SA-UCFyD-02-2010.
3. Procedimiento para comisionar temporalmente al personal administrativo, identificado con la clave SA-UCFyD-03-2010.
4. Procedimiento para cubrir la ausencia temporal o definitiva de una plaza de la rama administrativa mediante una encargaduría, identificado con la clave SA-UCFyD-04-2010.
5. Procedimiento para otorgar permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación al personal administrativo, identificado con la clave SA-UCFyD-05-2010.

1.5.1.13. LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

Con fundamento en el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se dió respuesta a la Circular No. 33 del Secretario Ejecutivo, para ello se envió a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia el Formato Listado de Rubros Generales actualizado al 30 de septiembre del 2010.

1.5.1.14. CURSO DE ÉTICA PÚBLICA DISEÑADO POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

Se dio seguimiento al cumplimiento de la Circular No. 114 emitida por el Secretario Ejecutivo, para la acreditación del curso en el aula virtual del InfoDF sobre "Ética Pública", derivado de ello se recibieron de Oficinas Centrales y de los 40 Órganos Desconcentrados los reportes de 722 servidores públicos que lo acreditaron.

Se asistió a una reunión de trabajo con personal del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, a efecto de iniciar el proceso de certificación del Instituto Electoral del Distrito Federal en relación al curso en línea sobre "Ética Pública", así como para la emisión de las respectivas constancias.

Se solicitó mediante oficio dirigido al Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal el proceso de certificación del Instituto Electoral del Distrito Federal para obtener el documento oficial denominado "*Certificado 100% de Servidores Públicos Capacitados en Ética Pública*"; resultado de ello se emitió el certificado respectivo en una ceremonia pública el 16 de diciembre, el cual fue recibido por el Consejero Presidente Lic. Gustavo Anzaldo Hernández.

1.5.1.15. OTRAS ACTIVIDADES

Se integraron y distribuyeron 5,198 hojas de respuesta y 200 de hojas de reposición para la evaluación de la Capacitación para Funcionarios de Mesa Receptora de Votación que se realizaron en los 40 Distritos Electorales.

Se actualizó la base de datos del personal administrativo a fin de atender la solicitud de información de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación.

Se dio continuidad al proceso de transferencia de archivos entre la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral y la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, verificando el contenido de carpetas y cajas con el listado de documentos elaborado por esta Unidad.

Se informó sobre el avance de las actividades implementadas para dar cumplimiento al artículo 10 de la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal; así como a los artículos 142 y 143 de su Reglamento.

1.5.1.13. ASISTENCIA A SESIONES

<table>
<tr><th>Tipo de Sesión</th><th>Consejo General</th><th colspan="2">Junta Ejecutiva</th></tr>
<tr><td rowspan="6">Extraordinaria</td><td rowspan="6">5 de octubre de 2010
9 de octubre de 2010
28 de octubre de 2010
3 noviembre de 2010
12 noviembre 2010
29 noviembre 2010
7 diciembre 2010</td><td>4 de octubre de 2010 (Décima Cuarta Sesión Extraordinaria)</td><td>18 de octubre de 2010 (Décima Quinta Sesión Extraordinaria)</td></tr>
<tr><td>26 de octubre de 2010 (Décima Sexta Sesión Extraordinaria)</td><td>10 de noviembre de 2010 (Décima Séptima Sesión Extraordinaria)</td></tr>
<tr><td>11 de noviembre de 2010 (Décima Octava Sesión Extraordinaria)</td><td>18 de noviembre de 2010 (Décima Novena Sesión Extraordinaria)</td></tr>
<tr><td>18 de noviembre de 2010 (Décima Segunda Sesión Extraordinaria)</td><td>26 de noviembre de 2010 (Vigésima Sesión Extraordinaria del 2008)</td></tr>
<tr><td>3 de diciembre de 2010 (Vigésima Primera Sesión Extraordinaria)</td><td>16 de diciembre de 2010 (Vigésima Segunda Sesión Extraordinaria)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ordinaria</td><td rowspan="2">29 noviembre de 2010
17 diciembre de 2010</td><td>27 de octubre 2010 (Décima Sesión Ordinaria)</td><td>30 de noviembre de 2010 (Décima Primera Sesión Ordinaria)</td></tr>
<tr><td colspan="2">14 de diciembre de 2010 (Décima Segunda Sesión Ordinaria)</td></tr>
</table>

Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2010
1.- Décima Primera Sesión del 5 de octubre de 2010.
2.- Décima Segunda Sesión del 11 de octubre de 2010.
3.- Décima Tercera Sesión del 22 de octubre de 2010.
4.- Décima Cuarta Sesión del 27 de octubre de 2010.

1.6 UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

1.6.1. ACTIVIDADES

1.6.1.1. PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (14-01-03-04-34)

Los informes de actividades de esta Unidad Técnica son documentos que exponen de manera ordenada, los resultados obtenidos en un lapso de tiempo específico, cuyo propósito principal es hacerlo del conocimiento de las instancias superiores; además, constituyen una herramienta fundamental para el seguimiento y la evaluación, ya que permiten informar sobre el grado de cumplimiento de las metas establecidas y, por añadidura, posibilita la introducción de acciones correctivas y de mejora, así como la oportuna toma de decisiones. Mediante los informes se contribuye a fortalecer la rendición de cuentas que todo ente público está obligado a practicar.

1.6.1.1.1. INFORMES QUINCENALES Y MENSUALES DE ACTIVIDADES

Se remitieron a la Secretaría Administrativa, los informes quincenales de actividades de esta Unidad Técnica correspondientes a la segunda quincena del mes de septiembre de 2010, a la primera y segunda quincena de los meses de octubre y noviembre; y los mensuales correspondientes a octubre, noviembre y diciembre del año en curso.

1.6.1.1.2. INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

Se remitió a la Secretaría Administrativa el Cuarto Informe Trimestral de Actividades de esta Unidad Técnica, correspondiente al período de octubre a diciembre de 2010.

1.6.1.1.3. ATENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE POR LEY DEBE SER PUBLICADA

En cumplimiento a la Circular No. 111, referente a las obligaciones de transparencia y calidad de la información, esta Unidad Técnica realizó las actualizaciones correspondientes y fueron remitidas a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia, para su posterior publicación en la página institucional.

1.6.1.1.4. ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES INTERNAS Y EXTERNAS DE INFORMACIÓN

Presidencia

En atención a las indicaciones giradas por el Consejero Presidente, a través del oficio PCG-IEDF/447/2010 y con el fin de integrar el *Cuarto Informe Trimestral de actividades en materia de Igualdad de Género en el Instituto Electoral del Distrito Federal,* requerido por la Dirección General del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal (INMUJERES-DF); se solicitó a cada una de las áreas del Instituto remitir a esta Unidad Técnica el informe de actividades sobre la materia.

Secretaría Administrativa

En atención al oficio IEDF/SA-DGMS/1640-10-2010 (sic), con relación al material de papelería y consumibles de cómputo que se considerasen de lento o nulo movimiento; esta Unidad Técnica remitió copia anexa del formato "Recepción de bienes en el almacén", debidamente requisitado; así como diverso material de las características señaladas.

En cumplimiento al oficio IEDF/SA/4922/2010, se remitieron en forma impresa los formatos de esta Unidad Técnica debidamente requisitados, referentes a la realización de la evaluación programático-presupuestal y resultados correspondientes al Programa Operativo Anual, por el periodo julio-septiembre 2010.

Comité Técnico Interno de Administración de Documentos

En cumplimiento al oficio IEDF/COTECIAD/08/10, la persona que funge como representante del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de esta Unidad Técnica, brindó asesoría para la elaboración del proyecto del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2011, con el fin de que éste se apegara a lo establecido en los *Criterios y Lineamientos de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal, Ejercicio Fiscal 2011.*

1.6.1.2. PROYECTO: PROCESO PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN- PRESUPUESTACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2011 (14-01-03-04-37)

1.6.1.2.1 ACTUALIZAR EL MARCO GENERAL DEL PROCESO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2011

Como resultado de la revisión que esta Unidad Técnica realizó a las fichas descriptivas de las actividades institucionales, se emitieron diversas observaciones a las mismas, por lo cual las áreas del Instituto solicitaron ajustes que fueron debidamente impactados. Posteriormente, fueron remitidos en formato electrónico e impreso a la Secretaría Administrativa, los siguientes documentos: la presentación del

Anteproyecto de Programa Operativo Anual y Presupuesto 2011; 125 fichas descriptivas de actividades institucionales; así como, la versión actualizada al 15 de octubre de la Apertura Programática.

Asimismo, derivado de las modificaciones que elaboró la Secretaría Administrativa al presupuesto, se remitió a la misma, un CD actualizado con las 125 fichas descriptivas de actividades institucionales que integran el POA 2011.

Posteriormente, y toda vez que se comunicó al Instituto Electoral del Distrito Federal sobre la posible aprobación del Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2011, en el que se otorgaría a éste un monto presupuestal menor y distinto al solicitado en el proyecto de presupuesto aprobado por el Consejo General de este Instituto y remitido a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal; personal de esta Unidad Técnica se encargó de llevar a cabo la reelaboración de la apertura programática y los ajustes a las fichas de las actividades institucionales del Programa Operativo Anual 2011, para hacerlo, además, congruente con el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal publicado el 20 de diciembre de 2010, y que entró en vigor el día 21 de dicho mes y año.

1.6.1.3. PROYECTO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN GENERAL DE DESARROLLO DEL IEDF, DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y ESPECÍFICOS Y DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010 (14-01-03-04-39)

1.6.1.3.1. ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PGDIEDF Y DEL POA 2010

Derivado de que la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Distrito Federal, aprobó mediante acuerdo JE085-10 del 5 de julio, los *Indicadores de Gestión que medirán el cumplimiento de los proyectos institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2010;* esta Unidad Técnica, con el objeto de llevar a cabo la elaboración de los *Informes de Seguimiento y Evaluación de los proyectos que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2010*, correspondientes a los trimestres primero, segundo y tercero del año 2010, solicitó a cada una de las áreas la información sobre el cumplimiento de las metas programadas en el POA 2010, para lo cual se remitieron el formato "Ficha para el seguimiento y evaluación de los proyectos que integran el Programa Operativo Anual 2010", y su correspondiente instructivo de llenado. Cabe hacer mención, que se proporcionó asesoría a las áreas que lo solicitaron.

Posteriormente, en atención a lo dispuesto por el Artículo 65, fracción VIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, se remitieron a la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa, los *Informes sobre el Seguimiento y Evaluación de los Proyectos que integran el Programa Operativo Anual 2010*, correspondientes a los tres primeros trimestres.

Por otro lado, se integraron y remitieron a la Secretaría Administrativa, los informes trimestrales de actividades que presenta el Secretario Ejecutivo al Consejo General de las áreas que coordina; así como el de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización, correspondientes al periodo julio-septiembre de 2010, ambos con sus correspondientes versiones ejecutivas y cuadros de observaciones más relevantes.

1.6.1.3.2. DISEÑO DEL CATÁLOGO DE INDICADORES DE GESTIÓN

Derivado del Acuerdo del Consejo General ACU-027-10, a través del cual se aprobaron las adecuaciones al presupuesto de egresos, así como las modificaciones al Programa Operativo Anual 2010, que se hicieron con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, se remitió a la Secretaría de la Junta Ejecutiva una propuesta de modificación a los *Indicadores de gestión que medirán el cumplimiento de los proyectos institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2010,* con el propósito de que fuera presentada para análisis y, aprobación por la Junta Ejecutiva, aplicable, en su caso, a partir del tercer trimestre del 2010.

Cabe señalar que en la Décima Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva celebrada el 27 de octubre, se aprobó dicha propuesta.

1.6.1.4. PROYECTO: DIAGNÓSTICO DEL CLIMA LABORAL (14-01-03-04-35)

Mediante acuerdo JE-085/10 , la Junta Ejecutiva aprobó los Indicadores de gestión que medirán el cumplimiento de los Proyectos Institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2010 y mediante oficio IEDF/SJE/410/10 de fecha 6 de julio del 2010, aprobó retirar el proyecto *14-01-03-04-35 Diagnóstico del clima laboral.*

1.6.1.5. PROYECTO: MANUAL PARA LA PLANEACIÓN (14-01-03-04-38)

El Manual describe el sistema integral de planeación que implementa el Instituto Electoral del Distrito Federal; presenta los criterios metodológicos y técnicos que permiten su desarrollo, y el grado de responsabilidad del nivel directivo y de involucramiento de cada una de las áreas. De igual manera, proporciona un lenguaje común para todos los involucrados en el proceso de planeación y podrá servir como una guía práctica para el personal encargado de ejecutar las tareas de planeación.

El proyecto fue desarrollado con base en lo estipulado en la ficha descriptiva correspondiente.

1.6.1.6. OTRAS ACTIVIDADES

1. GRUPO DE TRABAJO SOBRE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal (2010-2013)

El día 6 de octubre, se acudió a la reunión de trabajo convocada por el Consejero Electoral Fernando José Díaz Naranjo, mediante oficio CEFJDN/192/10, para tratar lo relativo a los avances en la integración del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013.*

Para estar en posibilidad de actualizar la información que se presenta en el apartado *Diagnóstico Institucional*, se solicitaron a la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, los datos relativos al grado de estudios y documentación con que se acredita, respecto del personal de la rama administrativa. Asimismo y en atención a la solicitud realizada por el C. Fernando Martínez Aguilar, Coordinador de Asesores del Consejero Electoral Fernando José Díaz Naranjo, en la citada reunión del Grupo de Trabajo sobre Planeación; se realizaron diversos ajustes a dicho apartado, remitiéndose así al Consejero Presidente del Instituto, la versión del 12 de noviembre.

Posteriormente, se integraron diversas observaciones emitidas por los Consejeros Electorales Carla Astrid Humphrey Jordan, Ángel Rafael Díaz Ortíz y Fernando José Díaz Naranjo, enviándose a la Presidencia del Instituto, la versión del 25 de noviembre, del citado documento.

En atención al oficio IEDF/SJE/829/2010, se remitieron a la Secretaría de la Junta Ejecutiva los documentos siguientes: *Lineamientos Generales para el Seguimiento, Supervisión y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal; Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General por el que se aprueba el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013;* y *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se aprueban los Lineamientos Generales para el Seguimiento, Supervisión y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal,* para efecto de que dicha Secretaría los presentara para análisis y, en su caso, aprobación de la Junta Ejecutiva.

A través del oficio IEDF/UPSyE/0344/2010, se remitió la versión del 8 de diciembre de 2010 del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013,* con las observaciones realizadas por las Consejeras Electorales Yolanda C. León Manríquez y Beatriz Claudia Zavala Pérez; el Consejero Electoral Néstor Vargas Solano y el Secretario Ejecutivo Bernardo Valle Monroy, que se consideraron pertinentes.

Ulteriormente, derivado de las observaciones vertidas a los proyectos de *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013* y de *Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal,* realizadas en la Décimo Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva, se envió a la Secretaría de la Junta Ejecutiva a través del oficio IEDF/UTPSyE/346/2010, la versión final de los documentos referidos, con las observaciones que se consideraron procedentes.

Finalmente, se dio atención a la copia del oficio CEYCLM-IEDF/138/10 de la Consejera Electoral Yolanda Columba León Manríquez, a través del cual remite observaciones al proyecto del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013,* mediante oficio IEDF/UPSyE/361/2010.

Cabe señalar que tanto el *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013,* como los *Lineamientos generales para la supervisión, seguimiento y evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal*, fueron aprobados mediante acuerdo de Consejo General ACU-09-10, de fecha 17 de diciembre de 2010.

2. REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Toda vez que con fecha 2 de agosto, se aprobó mediante Acuerdo JE102-10 de la Junta Ejecutiva, la *Guía Técnica para la Elaboración de Procedimientos del Instituto Electoral del Distrito Federal*, la Secretaría Ejecutiva envió 63 procedimientos administrativos mediante oficio IEDF/SJE/621/2010 y 18 a través del similar IEDF/SJE/623/2010, ambos oficios del 21 de septiembre; así como, 9 procedimientos más a través del similar IEDF/SJE/648/2010 del 27 de septiembre, siendo un total de 90 procedimientos administrativos para que esta Unidad Técnica llevara a cabo la verificación y revisión de los mismos en apego a lo establecido en la citada guía.

3. ASISTENCIA A EVENTOS DIVERSOS

Consejo General

Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias de Consejo General celebradas los días 5, 19 y 28 de octubre; 3, 12 y 29 de noviembre; 7 y 17 de diciembre. Lo anterior en atención a los oficios SECG-IEDF/2239/2010; SECG-IEDF/2376/2010; SECG-IEDF/2514/2010; SECG-IEDF/2586/2010; SECG-IEDF/2665/2010; SECG-IEDF/2781/10; SECG-IEDF/2819/2010; SECG-IEDF/2921/10 y SECG-IEDF/3035/10.

Comité Especial para la coordinación y seguimiento del proceso de elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del año 2010

Conforme a los oficios ST-COECC/0043/10; ST-COECC/0047/10; ST-COECC/0051/10; ST-COECC/0055/10; ST-COECC/0056/10 y ST-COECC/059/10, se concurrió a las Décima Primera, Décima Segunda, Décimo Tercera, Décimo Quinta, Décimo Sexta y Décimo Séptima Sesiones del *Comité Especial para la coordinación y seguimiento del proceso de elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del año 2010.*

Junta Ejecutiva

En observancia a los oficios IEDF/SJE/712/10; IEDF/SJE/714/10 e IEDF/SJE/858/10, se asistió a las sesiones Décima Sexta Extraordinaria, Décima Ordinaria y Décimo Segunda Ordinaria de la Junta Ejecutiva, celebradas los días 26, 27 de octubre y 14 de diciembre, en las que se aprobaron entre otros asuntos: las modificaciones a la Apertura Programática 2011; someter a consideración de Consejo General el proyecto del Programa Operativo Anual 2011; la propuesta de modificación a los indicadores de gestión que medirán el cumplimiento de los proyectos institucionales que integran el Programa Operativo Anual 2010; el Proyecto del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013 y; el Proyecto de Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal, presentados por esta Unidad Técnica.

Comité Técnico Interno de Administración de Documentos

En cumplimiento a los oficios IEDF/COTECIAD/338/10 e IEDF/COTECIAD/364/10, se asistió a las sesiones Sexta Ordinaria y Segunda Extraordinaria, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

Personal de esta Unidad Técnica encargado del archivo del área, acudió a la Reunión de Trabajo convocada por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), el 8 de diciembre, en la que se trataron asuntos respecto del Sistema de Control de Gestión.

Género

En cumplimiento a la copia del oficio INMUJERESDF/DG/563/09-10 del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal, remitido a esta Unidad Técnica por la Presidencia del Consejo General, se acudió al *Proceso de Formación para la Elaboración del Presupuesto con Perspectiva de Género para 2011*, los días 5 y 6 de octubre, celebrado en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Social. Asimismo, en atención al consecutivo INMUJERESDF/DG/564/09-10, se asistió los días 12 y 13 del mes señalado, al *Foro de Buenas Prácticas en Materia de Incorporación de la Perspectiva de Género en los Presupuestos Públicos*, que tuvo verificativo en el Gran Hotel de la Ciudad de México.

Derechos Humanos

En relación a la copia de conocimiento del oficio SSG/2031/2010 y a la instrucción girada por la Lic. Diana Talavera Flores, Encargada de Despacho de la Secretaría Administrativa, se asistió el día 22 de octubre a la *Segunda Asamblea Extraordinaria del Comité de Seguimiento y Evaluación del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.* Derivado de ello, se envío a la Secretaría Administrativa, el reporte de desarrollo de la sesión en comento, así como los datos que fueron entregados del personal de

la Secretaría del Mecanismo de Seguimiento y Evaluación de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, que fueron proporcionados.

Posteriormente, en atención al oficio IEDF/SA/5480/2010, se asistió el 3 de diciembre a la *Décima Asamblea del Comité de Seguimiento y Evaluación del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal* y a través del oficio IEDF/UTPSyE/340/2010, se remitió una nota informativa sobre los asuntos tratados en la referida asamblea.

Actividades dentro del Instituto

Derivado de la invitación recibida por parte de la Presidencia de Consejo General, se acudió a la presentación del libro **Democracia, participación ciudadana y justicia electoral**, *Reflexiones y retos derivados del proceso electoral 2008-2009*, que tuvo verificativo el día 26 de octubre, en las instalaciones del Instituto.

Se concurrió a la Conferencia "Las competencias laborales en el sector público", que tuvo verificativo el día 18 de noviembre en el salón de usos múltiples del Instituto, convocada por la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo.

Cursos

En cumplimiento a la Circular No. 114, el personal de la Unidad acreditó el *Curso de Ética Pública*, a través del Aula Virtual de Autoaprendizaje de la página de internet del INFODF, por lo que se remitieron a la Unidad del Centro de Formación y Desarrollo, las constancias de calificaciones de 11 funcionarios.

Personal de la Unidad, asistió y acreditó los cursos de capacitación impartidos por el Instituto Electoral del Distrito Federal, en materia de *Redacción, Dicción y Ortografía I y II*; *Lectura Rápida y Comprensión de Textos I*; *Elaboración de Informes; Derecho Procesal Electoral*; *Gestión Pública Estratégica y Análisis Político Multidimensional.*

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1 DIRECCIÓN DE PERSONAL

2.1.1. PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04.02.03.04.11)

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
Procesar quincenalmente las nóminas de pago ordinarias y los pagos que se generen con carácter extraordinario.	25%	100%
Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias de personal para su	25%	100%

DESCRIPCIÓN	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
inclusión en nómina.		
Elaborar el informe mensual de la situación que guarda la administración de recursos humanos.	25%	100%
Remitir a la Dirección de Finanzas y Contabilidad los listados analíticos, comprobantes de pago y resúmenes quincenales de nómina por centro de costo para el pago de remuneraciones al personal, registro presupuestal y contable, así como el entero de obligaciones fiscales, cuotas y aportaciones de seguridad social.	25%	100%
Remitir a la Dirección de Finanzas y Contabilidad los listados analíticos para efectuar el pago quincenal de pensiones alimenticias, en cumplimiento de lo ordenado por los juzgados en materia familiar.	25%	100%
Integrar expedientes de personal de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, manteniendo su custodia y actualización permanente, además de la formalización de contratos de servicios.	25%	100%
Elaborar credenciales de identificación institucional, gafetes de acceso, constancias de nombramiento, constancias de no adeudo, avisos de baja, hoja única de servicios y movimientos afiliatorios al ISSSTE, SAR y demás seguros institucionales.	25%	100%
Tramitar los movimientos afiliatorios y de modificación salarial ante instituciones de seguridad social y aseguradoras, así como movimientos de unificación y traspaso de cuentas del SAR.	25%	100%
Tramitar ante el ISSSTE, préstamos ordinarios y especiales, así como pases para acudir a la Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado (CLIDDA).	25%	100%
Atender los requerimientos de información y documentación formulados por el personal y los titulares de las unidades administrativas del Instituto, así como las instancias de carácter externo.	25%	100%

2.2. DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD

2.2.1. PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-03-03-04-12)

Se cumplió en tiempo y forma con el manejo de las disponibilidades, así como el pago al personal del Instituto, a proveedores de bienes y servicios y las ministraciones a Partidos Políticos. Se asesoró al personal del Instituto en los diversos trámites bancarios y se verificó que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

2.3. DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

2.3.1. PROYECTO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A OFICINAS CENTRALES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ALMACÉN (04.04.03.04.12)

Descripción	Avance Al Trimestre	Acumulado
Recibir los requerimientos de servicio y mantenimiento de las áreas.	100%	0%
Programar las solicitudes de servicio y mantenimiento.	100%	0%
Realizar las solicitudes de servicio y mantenimiento.	100%	0%
Supervisar las solicitudes de servicio y mantenimiento.	100%	0%

En Oficialía de Partes se atendieron las solicitudes realizadas por la ventanilla de servicios en tiempo y forma, relativos a la distribución de documentos en diferentes destinos del Distrito Federal por parte del personal de la Oficialía de Partes, al igual que los envíos con destinos nacionales, los cuales fueron depositados al servicio de mensajería externa.

Se informó que la Oficialía de Partes extendió su horario hasta las veinticuatro horas con motivo del proceso de Elección de los Comités Vecinales 2010.

2.4. UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

2.4.1. PROYECTO: PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2010. (17.01.01.02.07)

En el cuarto trimestre se remitió a la Junta Ejecutiva el proyecto de Convocatoria para participar en el Tercer Concurso de Promoción y Movilidad Horizontal para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, sin embargo dicho órgano de decisión no se pronunció al respecto.

2.4.2. PROYECTO: PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2010 (17.01.01.02.08)

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Capacitación del Personal Administrativo	80%	100%

En el cuarto trimestre se capacitó a 429 funcionarios de los 533 programados; la diferencia existente es de 54 plazas, las cuales corresponden a: vacantes, personal con licencia médica y personal de Oficinas de Consejeros Electorales que no participaron; asimismo, se consideró la capacitación de 50 funcionarios en el Curso de Inducción del IEDF, el cual no fue posible implementarlo en atención a la política de austeridad.

2.4.2.1. PROYECTO: DISEÑO Y DESARROLLO DE UN CURSO DE INDUCCIÓN AL INSTITUTO EN LA MODALIDAD AUTOINSTRUCCIONAL, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA A DISTANCIA E-LEARNING (17.01.01.02.09)

Se elaboró y presentó a la Secretaría Administrativa la propuesta de curso de inducción al Instituto Electoral del Distrito Federal en la modalidad a distancia. El objetivo de este curso es que el personal de nuevo ingreso sea capaz de aplicar los conocimientos adquiridos durante el curso en sus actividades laborales para desempeñar adecuadamente sus funciones dentro del Instituto.

2.5. UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Nombre del proyecto (electoral)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Administración de los proyectos a cargo de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación. (14-01-03-04-34) (enero- diciembre)	20%	20%	100%	100%	
Diagnóstico del clima laboral. (14-01-03-04-35) (enero-diciembre)	100%	100%	100%	100%	
La planeación de contingencia en la administración pública. (14-01-03-04-36) (enero-septiembre)	100%	100%	100%	100%	
Proceso Planeación-Programación-Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2011. (14-01-03-04-37) (enero-diciembre)	100%	100%	100%	100%	
Manual para la planeación. (14-01-03-04-38) (enero-diciembre)	100%	100%	100%	100%	
Seguimiento y evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF, de los Programas Institucionales y Específicos y del Programa Operativo Anual 2010. (14-01-03-04-39) (enero- diciembre)	40%	20%	200%	70%	Derivado de que la Junta Ejecutiva aprobó los indicadores de gestión mediante acuerdo JE085-10 del 05 de julio y las modificaciones a los mismos mediante el similar JE139-10 del 27 de octubre de 2010. Esta Unidad Técnica elaboró en el tercer trimestre los Informes sobre el Seguimiento y Evaluación de los proyectos que

Nombre del proyecto (electoral)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
					integran el POA 2010, correspondientes a los tres primeros trimestres. Cabe señalar que el avance de los informes correspondientes al primero y segundo trimestres, se verán reflejados hasta el Informe Anual.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 DIRECCIÓN DE PERSONAL

Continuar atendiendo en tiempo y forma los pagos de remuneraciones, gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal de estructura y eventual por honorarios asimilados a salarios y vigilar el cumplimiento de los pagos a terceros institucionales.

3.2. DIRECCIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

- Efectuar reuniones de trabajo con el fin de establecer estrategias para la atención en tiempo y forma de las solicitudes de mantenimiento y servicios, realizadas por las diferentes áreas que integran el Instituto.
- Llevar el control de pagos de los servicios medidos de agua, luz y telefonía en oficinas centrales, las Sedes Distritales, y Almacén Tláhuac.
- Contratar en apego a los procedimientos establecidos los servicios requeridos por el Instituto, de manera que éstos sean suficientes en calidad y cantidad.
- Coordinar y controlar el ejercicio del presupuesto autorizado para el área y su conciliación financiera.

3.3. UNIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

- Actualizar el Sistema de Información para la Selección e ingreso del Personal Administrativo, con el objeto de contar con una base de datos que coadyuve para procesos de selección así como para la capacitación del personal de la rama administrativa del Instituto.
- Diseñar los cursos de capacitación para el personal de la rama administrativa; incorporando los resultados de la Detección de Necesidades de Capacitación por Competencias Laborales dando continuidad al enfoque de Competencias Laborales que se iniciaron en 2009.
- Aplicar la propuesta del Programa de regularización del personal de la rama administrativa que no cumplen con los requisitos académicos del perfil del puesto que ocupa
- Aplicar la propuesta de la Prueba Piloto de Evaluación del personal administrativo.

3.4. UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Toda vez que se cumplió con el ejercicio y se logró el 100% de las metas programadas en las fichas POA, no existen actividades por desarrollarse en el siguiente trimestre.

ANEXOS

Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, octubre 2010

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de octubre de 2010	727	13,239,965.83	7,912,803.88
	Nomina Carga Laboral	606	12,391,960.80	8,818,268.55
	2ª quincena de octubre de 2010	725	13,248,434.18	7,906,633.96
Juicio Laboral	Lilia Zarate Maldonado	1	61,735.14	51,169.26
	María Alejandra Monroy Rivera	1	95,534.84	77,075.99
	Diana Ofelia González Villa	1	27,713.61	19,399.40
Finiquitos	Velázquez Miranda Mario	1	72,371.57	51,285.05
	Sergio Jesús González Muñoz	1	229,148.15	161,179.29
	López Fabela José de Jesús	1	76,261.22	54,007.69
Honorarios Partidos Políticos y área central	Nomina ext. EH11018	1	35,994.24	27,035.52
	1ª quincena de octubre de 2010	56	506,977.21	421,044.27
	Nomina Ext. Cercle Soto David Israel	1	-4,752.57	-4,278.33
	Nomina ext. EH21019	1	4,752.57	4,278.33
	2ª quincena de octubre de 2010	55	493,056.67	409,618.97
Honorarios Proceso Electivo	Nomina Ext. EH31018	3	2,250.00	2,110.62
	Nomina Ext. Cancelación EH41018	1	-2,700.00	-2,532.76
	Nomina Ext. EH51018	1	2,100.00	1,969.92
	1ª quincena de octubre de 2010	500	1,369,569.27	1,264,044.53
	Nomina Ext. EH11019	3	4,950.00	4,643.39
	2ª quincena de octubre de 2010	501	1,373,025.01	1,266,495.22
	Nómina Ext. EH21020	5	20,370.54	17,475.77
	Nomina Ext. Guillermo González P.	1	-6,944.28	-6,015.53
			43,241,774.00	**28,457,712.99**

Anexo 2. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, noviembre de 2010

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de noviembre de 2010	725	13,247,827.97	7,928,170.69
	2ª quincena de noviembre de 2010	726	13,244,075.47	7,899,595.11
	Estímulos y recompensas PA	56	432,200.00	323,351.37
	Estímulos y recompensas SPE	46	305,000.00	217,303.35
Juicio Laboral	Lilia Zarate Maldonado	1	30,730.82	26,614.26
	Emilio Sánchez Zavala	1	16,357.91	11,450.42
	Alfonso Javier Granados Hernández	1	1,950.00	1,847.43
Finiquitos	Diego Antonio García Vélez	1	116,567.15	82,221.96
	Sara Isabel Aldana Velázquez	1	28,777.99	22,617.35
Honorarios Partidos Políticos y área central	1ª quincena de noviembre de 2010	55	493,056.67	409,618.97
	2ª quincena de noviembre de 2010	55	493,056.67	409,618.97
Honorarios Proceso Electivo	1ª quincena de noviembre de 2010	544	1,526,551.19	1,374,150.14
	Nomina Ext. Cancelación EH31020	1	-2,250.00	-2,110.63
	Nomina Ext. EH41020	1	1,650.00	1,547.80
	Nomina Ext. EH11021	1	1,950.00	1,847.43
	Nomina Ext. Cancelación EH21021	1	-6,878.50	-5,963.80
	Nomina Ext. EH31021	1	3,668.53	3,180.69
	2ª quincena de noviembre de 2010	161	925,034.80	811,318.36
			30,859,326.67	**19,516,379.87**

Anexo 3. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, diciembre de 2010

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de diciembre de 2010	726	13,219,740.90	7,895,240.09
	2ª quincena de diciembre de 2010	726	15,675,776.10	9,714,332.46
	Nómina extraordinaria Zorrilla Mateos	1	55,639.42	38,947.59
	Nómina Aguinaldo ejercicio 2010	726	71,024,575.97	50,832,281.99
	Nómina extraordinaria Zúñiga Silva	1	157,063.85	112,740.39
	Nómina extraordinaria Domínguez Romero	1	24,542.88	18,758.70
	Gratificación Extraordinaria	725	11,836,637.88	8,419,053.76
	Carga Laboral	603	5,079,774.38	3,616,950.82
	Gratificación ext. González Placencia y Domínguez Romero	2	39,444.01	28,127.90
	Nómina Ext. Regularización de pago	3	18,121.10	13,675.48
	Pago de parte proporcional de vacaciones de Diego Antonio García Vélez	1	21,289.54	14,902.67
	Pago de parte proporcional de vacaciones de José de Jesús López Fabela	1	8,740.23	6,118.15
Juicio Laboral	Ismael Chávez Torres	1	5,395.67	4,639.66
	Juan Carlos Flores Díaz	1	64,486.45	52,405.75
	Koyoc Reyes Marcela	1	54,255.39	44,305.95
	Juan Francisco Flores Díaz	1	121,460.30	94,510.36
	Octavio Alberto Domínguez Romero	1	1,434,015.16	1,057,298.08
Finiquitos	Garay Munguía Luis Daniel	1	10,500.37	8,861.18
	Solís Juárez Azucena	1	19,045.85	15,437.71
Honorarios Partidos Políticos y área central	1ª quincena de diciembre de 2010	55	493,056.67	409,618.97
	2ª quincena de diciembre de 2010	55	493,056.67	409,618.97
	Nómina Aguinaldo ejercicio 2010	42	1,214,527.48	893,079.94
	Nómina ext. Aguinaldo ejercicio 2010	2	8,928.57	6,250.00
	Nómina complemento Aguinaldo	42	457,557.71	324,126.11
	Nómina Aguinaldo Bajas	7	61,215.58	44,555.69
	Nómina Aguinaldo Bajas	1	3,124.98	2,484.77
	Nómina de pago por única vez	42	288,488.89	203,909.35
Honorarios Proceso Electivo	1ª quincena de diciembre de 2010	158	859,526.56	751,498.58
	2ª quincena de diciembre de 2010	38	212,460.96	185,327.78
			122,962,449.52	**85,219,058.85**

Anexo 4. Relación de pagos a terceros correspondiente al mes de octubre de 2010

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR del Seguro de Separación Individualizado		**455,988.58**
octubre	01/10/2010 al 31/10/2010	
ISSSTE / FOVISSSTE		**1,647,912.31**
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	16/09/2010 al 15/10/2010	1,131,878.89
Descuentos de créditos hipotecarios	01/10/2010 al 31/10/2010	516,033.42
MetLife México, S.A.		**4,399,799.78**
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	1/10/2010 al 31/10/2010	3,292,217.84
Seguro de Vida Institucional	1/09/2010 al 30/09/2010	258,422.40
Seguro Colectivo de Retiro	1/09/2010 al 30/09/2010	15,604.87
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1/09/2010 al 30/08/2010	685,053.35
Gastos Médicos Mayores con cargo al Titular	1/08/2010 al 31/08/2010	148,501.32
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		**3,084,651.56**
Aportaciones al Fondo de Ahorro	1/10/2010 al 31/10/2010	
Vales de Despensa		**463,710.00**
Octubre	01/10/2010 al 31/10/2010	
Pensiones alimenticias		**233,564.58**
Octubre	01/10/2010 al 31/10/2010	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		**119,144.58**
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/10/2010 al 31/10/2010	22,517.08
Axa Seguros	01/10/2010 al 31/10/2010	96,627.60
	TOTAL	10,404,771.39

Anexo 5. Relación de pagos a terceros correspondiente al mes de noviembre de 2010

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR del Seguro de Separación Individualizado		**454,336.79**
Noviembre	01/11/2010 al 30/11/2010	
ISSSTE / FOVISSSTE		**4,449,927.10**
SAR/FOVISSSTE 5TO. BIMESTRE 2010	1/09/2010 AL 31/10/2010	2,245,692.06
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	16/10/2010 al 30/11/2010	1,684,237.62
Descuentos de créditos hipotecarios	01/10/2010 al 31/10/2010	519,997.42
MetLife México, S.A.		**4,165,275.77**
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	1/11/2010 al 30/11/2010	3,079,804.44
Seguro de Vida Institucional	1/10/2010 al 31/10/2010	256,594.76
Seguro Colectivo de Retiro	1/10/2010 al 31/10/2010	15,521.78
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1/10/2010 al 31/10/2010	671,846.40
Gastos Médicos Mayores con cargo al Titular	1/10/2010 al 31/10/2010	141,508.39
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		**3,286,381.04**
Aportaciones al Fondo de Ahorro	1/10/2010 al 31/10/2010	
Vales de Despensa		**439,440.00**
Noviembre	01/11/2010 al 30/11/2010	
Pensiones alimenticias		**158,113.02**
Noviembre	01/11/2010 al 30/11/2010	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		**118,596.44**
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/11/2010 al 30/11/2010	21,835.44
Axa Seguros	01/11/2010 al 30/11/2010	96,761.00
	TOTAL	13,072,070.16

Anexo 6. Relación de pagos a terceros correspondiente al mes de diciembre de 2010

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR del Seguro de Separación Individualizado		**457,431.09**
Diciembre	01/12/2010 al 31/12/2010	
ISSSTE / FOVISSSTE		**1,900,799.68**
ISSSTE Juicio Laboral Rico Galeana	1/04/2008 AL 22/09/2010	36,633.10
ISSSTE Juicio Laboral Zarate Maldonado	17/04/2000 AL 30/06/2004	144,929.33
SAR-FOVISSSTE juicio laboral de Rico Galeana	1/04/2008 AL 22/09/2010	21,091.00
SAR-FOVISSSTE juicio laboral de Zarate Maldonado	17/04/2000 AL 19/05/2004	44,228.66
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/12/2010 al 31/12/2010	1,128,192.67
Descuentos de créditos hipotecarios	01/10/2010 al 31/10/2010	525,724.92
MetLife México, S.A.		**5,222,082.42**
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	1/12/2010 al 31/12/2010	3,328,582.68
Seguro de Vida Institucional	1/11/2010 al 30/11/2010	256,005.02
Seguro Colectivo de Retiro	1/11/2010 al 30/11/2010	15,515.00
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1/11/2010 al 30/11/2010	670,696.89
Gastos Médicos Mayores con cargo al Titular	1/11/2010 al 30/11/2010	141,152.84
Seguro de Gastos Médicos Mayores	1/12/2010 al 31/12/2010	670,306.90
Gastos Médicos Mayores con cargo al Titular	1/12/2010 al 31/12/2010	139,823.09
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		**3,077,532.36**
Aportaciones al Fondo de Ahorro	1/12/2010 al 31/12/2010	
Vales de Despensa		**465,210.00**
Diciembre	01/12/2010 al 31/12/2010	
Pensiones alimenticias		**674,282.49**
Diciembre	01/12/2010 al 31/12/2010	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		**114,273.75**
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/12/2010 al 31/12/2010	16,759.80
Axa Seguros	01/12/2010 al 31/12/2010	97,513.95
	TOTAL	11,911,611.79

Anexo 7. Requisiciones presentadas por las áreas durante el cuarto trimestre de 2010

Área	Ordinarias	Comités Ciudadanos 2010	Total
01 Presidencia del Consejo General	$ 7,015.25	$ -	$ 7,015.25
02 Consejeros Electorales	$ 35,503.00	$ -	$ 35,503.00
03 Secretaría Ejecutiva	$ -	$ -	$ -
04 Secretaría Administrativa	$ 9,179,401.19	$ 79,000.00	$ 9,258,401.19
05 D.E.C.E. y E.C.	$ 775,999.83	$ 693,160.00	$ 1,469,159.83
06 D.E.A.P.	$ 17,979.00	$ -	$ 17,979.00
07 D.E.O. y G.E.	$ -	$ 45,852.60	$ 45,852.60
08 D.E.S.P.E.	$ 194,284.00	$ -	$ 194,284.00
09 Contraloría General	$ -	$ -	$ -
10 U.T.C.S. y T.	$ 497,173.00	$ 1,576,145.00	$ 2,073,318.00
11 U.T.S.I.	$ 2,615,610.26	$ 5,412.00	$ 2,621,022.26
12 U.T.A.L.A.O.D.	$ 101,159.00	$ 291,829.60	$ 392,988.60
13 U.T.A.J.	$ 4,154.90	$ -	$ 4,154.90
14 U.T.P.S. y E.	$ -	$ -	$ -
15 U.T.E.F.	$ 63,135.00	$ -	$ 63,135.00
16 Órganos Desconcentrados	$ -	$ 881,599.76	$ 881,599.76
17 Unidad del Centro de Formación y Desarrollo	$ 763,000.00	$ -	$ 763,000.00
TOTALES	[$ 14,254,414.43	[$ 3,572,998.96	[$ 17,827,413.39

Anexo 8. Traspasos presupuestales solicitados por las áreas durante el período octubre, noviembre y diciembre 2010

Área	Normales										Cierre Diciembre			
	Ordinario		Para cumplir con la Ley de Participación Ciudadana		Reasignación de Recursos Bolsa Institucional		Ordinario-Para cumplir con la Ley de Participación Ciudadana		Ampliación liquida		Ordinario		Ampliación Liquida	
	No	Monto	No	Monto	No	Monto	No	Monto	No	Monto	No	Monto	No	Monto
01 Presidencia del Consejo General	1	411,628.17	0	-	0	-	0	-	0	-	2	1,366.40	0	-
02 Consejeros Electorales	8	884,610.55	0	-	0	-	0	-	0	-	3	3,371.34	0	-
03 Secretaría Ejecutiva	3	363,694.17	0	-	0	-	0	-	0	-	1	341,515.70	0	-
04 Secretaría Administrativa	22	1,114,738.44	0	-	4	10,568,981.90	0	-	1	1,991.32	2	610,307.63	2	2,084.22
05 D.E.C.E y E.C.	1	1,458,713.13	0	-	0	-	0	-	2	188,640.00	1	218,070.64	1	90.03
06 D.E.A.P.	1	2,647,517.11	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
07 D.E.O y G.E.	2	963,280.92	0	-	0	-	0	-	1	25,900.00	2	111,948.30	0	-
08 D.E.S.P.E.	2	424,518.97	0	-	0	-	0	-	0	-	2	661.12	0	-
09 Contraloría General	1	934,265.86	0	-	0	-	0	-	0	-	2	113,088.41	0	-
10 U.T.C.S. y T.	3	502,839.26	0	-	0	-	0	-	0	-	2	1,287.92	0	-
11 U.T.S.I.	2	484,110.88	0	-	0	-	1	292,120.00	0	-	2	277.00	0	-
12 U.T.A.L.A.O.D.	3	804,915.94	4	187,000.00	0	-	1	53,800.00	0	-	0	-	0	-
13 U.T.A.J.	2	1,269,148.25	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
14 U.T.P.S. y E.	1	920,724.21	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
15 UTEF	2	1,261,481.38	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
16 Órganos Desconcentrados	4	8,729,653.67	6	893,400.00	0	-	0	-	1	7,863.50	1	82,020.34	3	94,564.76
17 Unidad del Centro de Formación y Desarrollo	4	636,211.79	0	-	0	-	0	-	0	-	2	2,419.43	0	-
TOTALES	62	23,812,052.70	10	1,080,400.00	4	10,568,981.90	2	345,920.00	5	224,394.82	22	1,486,334.23	6	96,739.01

Anexo 9. Integración del Capítulo 1000 "Servicios Personales" Octubre-Diciembre de 2010

(pesos)

Partida	Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado Oct-Dic
1103	Sueldos compactados	6,747,127.45	6,645,718.91	6,810,566.49	**20,203,412.85**
1202	Sueldos compactados al pers. Eventual	3,762,654.42	3,453,435.34	4,661,193.42	**11,877,283.18**
1301	Prima quinquenal por años serv. Efec. Pres	15,967.00	15,912.00	15,938.06	**47,817.06**
1305	Prima de vacaciones	24,265.76	7,740.72	2,489,311.89	**2,521,318.37**
1306	Gratificacion de fin de año	547,985.24	137,604.42	83,468,160.14	**84,153,749.80**
1308	Compensacion por servicios eventuales	0.00	0.00	40,284.63	**40,284.63**
1401	Cuotas a instituciones de seguridad social	956,086.35	954,683.45	1,503,593.55	**3,414,363.35**
1403	Cuotas para la vivienda (fovissste)	675,722.49	0.00	675,396.95	**1,351,119.44**
1404	Cuotas para el seg. De vida del personal civil	928,441.16	950,041.02	927,554.24	**2,806,036.42**
1407	Cuotas para el seguro de retiro	1,980,057.16	1,977,486.97	1,999,040.85	**5,956,584.98**
1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	1,542,325.78	1,539,902.22	1,538,766.18	**4,620,994.18**
1506	Estimulos al personal	17,976,009.25	6,364,430.81	10,754,518.71	**35,094,958.77**
1507	Otras prestaciones	190,181.35	190,739.18	1,410,393.00	**1,791,313.53**
1508	Aportaciones al sar o a la admin. De fondos de ret	270,289.12	0.00	270,158.78	**540,447.90**
1509	Asig p/req de carg de serv pub. Sup. Y de mms	14,034,974.26	13,990,031.75	13,885,510.71	**41,910,516.72**
1511	Vales de fin de año / vales	463,710.00	439,440.00	9,770,217.67	**10,673,367.67**
1601	Impuesto sobre nomina	1,116,282.65	803,869.37	3,091,606.26	**5,011,758.28**
TOTAL $		**51,232,079.44**	**37,471,036.16**	**143,312,211.53**	**232,015,327.13**

Anexo 10. Integración del Capítulo 2000 "Materiales y Suministros" Octubre-Diciembre de 2010

(pesos)

Partida	Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado Oct-Dic
2101	Materiales y útiles de oficina	168,523.63	1,482.01	99,857.53	**269,863.17**
2102	Materiales de limpieza	413.00	213.71	999.92	**1,626.63**
2103	Material didáctico y de apoyo Inf.	45,602.73	17,869.00	34,074.00	**97,545.73**
2104	Material estadístico y geográfico	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2105	Materiales y útiles de impresión	5,154.04	1,119,891.84	0.00	**1,125,045.88**
2106	Mat. y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	430,877.55	698,687.33	707.60	**1,130,272.48**
2201	Alimentación de personas	3,345,734.69	834,659.70	1,001,623.86	**5,182,018.25**
2203	Utensilios para el servicio de alimentación	10,839.23	1,502.22	527.40	**12,868.85**
2302	Refacciones y herramientas menores	54,120.73	1,069.55	6,064.14	**61,254.42**
2303	Refacciones y accesorios para equipo de Cómputo	0.00	0.00	1,823.52	**1,823.52**
2401	Materiales de construcción	2,647.50	2,255.32	10,301.02	**15,203.84**
2402	Estructuras y manufacturas	3,161.34	2,444.91	1,217.49	**6,823.74**
2403	Materiales complementarios	88,357.20	804.50	336,125.29	**425,286.99**
2404	Material eléctrico	3,819.03	6,212.45	42,310.97	**52,342.45**
2501	Sustancias químicas	0.00	0.00	209.90	**209.90**
2503	Medicinas y productos farmacéuticos	0.00	0.00	50,118.03	**50,118.03**
2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	4,180.64	0.00	0.00	**4,180.64**
2601	Combustibles	503,100.12	87,300.04	277,950.00	**868,350.16**
2701	Vestuario, uniformes y blancos	0.00	1,944.40	46,788.83	**48,733.23**
2702	Prendas de protección	0.00	1,376.33	0.00	**1,376.33**
TOTAL$		**4,666,531.43**	**2,777,713.31**	**1,910,699.50**	**9,354,944.24**

Anexo 11. Integración del Capítulo 3000 "Servicios Generales" Octubre-Diciembre de 2010

Partida	Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado Oct-Dic
3101	Servicio postal	42,418.88	6,521.52	27,636.88	**76,577.28**
3103	Servicio telefónico convencional	397,865.13	170,449.77	482,896.86	**1,051,211.76**
3104	Servicio de energía eléctrica	296,548.00	298,211.00	1,061,831.00	**1,656,590.00**
3105	Servicio de agua potable		60,721.00	96,356.00	**157,077.00**
3106	Serv. de conducción de señales analógicas y digitales	427,944.41	416,595.39	1,284,694.04	**2,129,233.84**
3107	Servicio de telefonía celular	-289.99	27,109.97	105,377.32	**132,197.30**
3108	Servicio de radiolocalización	2,552.00	0.00	0.00	**2,552.00**
3201	Arrendamiento de edificios y locales	1,165,948.98	1,129,537.61	1,129,537.61	**3,425,024.20**
3208	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados Serv.	0.00	0.00	439,872.00	**439,872.00**
3210	Otros arrendamientos	19,599.91	19,599.91	711,509.09	**750,708.91**
3212	Servicio de fotocopiado	170,433.29	218,601.42	370,285.40	**759,320.11**
3301	Asesorías/ Honorarios	473,786.91	590,864.30	745,368.67	**1,810,019.88**
3302	Capacitación	0.00	0.00	833,000.00	**833,000.00**
3303	Servicio de Informática	0.00	99,992.00	0.00	**99,992.00**
3305	Estudios e Investigaciones	0.00	262,856.00	196,884.48	**459,740.48**
3402	Fletes y maniobras	0.00	0.00	359,600.00	**359,600.00**
3403	Comisiones bancarias	58,450.99	86,803.34	22,575.66	**167,829.99**
3404	Seguros	94,632.97	97,006.24	237,528.39	**429,167.60**
3407	Otros impuestos y derechos y gastos de federatarios públicos	4,797.50	300.00	21,135.15	**26,232.65**
3409	Patentes, regalías y otros	184,053.84	286,292.08	1,505,764.43	**1,976,110.35**
3411	Servicio de vigilancia	589,434.00	1,570,284.00	1,183,488.00	**3,343,206.00**
3415	Otros servicios comerciales	0.00	57,383.60	65,071.98	**122,455.58**
3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	28,050.53	12,079.19	318,575.04	**358,704.76**
3502	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	211,325.64	129,361.55	302,896.95	**643,584.14**
3503	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	0.00	0.00	3,723.60	**3,723.60**
3504	Mantenimiento, conservación y reparación de bienes inmuebles y muebles adheridos	84,162.61	120,820.93	352,010.73	**556,994.27**
3505	Instalaciones	0.00	21,935.60	5,510.00	**27,445.60**
3506	Serv. de lavandería, limpieza y fumigación	229,120.17	224,349.88	1,149,225.95	**1,602,696.00**
3511	Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servicios admin.	50,632.84	0.00	759,307.32	**809,940.16**
3512	Mantenimiento y conservación de vehículos y equipos destinados a servidores públicos	15,894.01	39,608.49	110,437.94	**165,940.44**
3513	Mantenimiento y conservación de equipos y aparatos de comunicaciones y telecom.	50,634.00	100,688.00	118,030.00	**269,352.00**
3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	0.00	191,998.49	388,048.98	**580,047.47**
3602	Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	348,004.64	1,249,983.52	508,622.88	**2,106,611.04**

Partida	Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado Oct-Dic
3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	237,982.84	132,655.30	304,383.36	**675,021.50**
3604	Publicaciones oficiales para licitaciones publicas y trámites administrativos	0.00	86,420.00	54,920.00	**141,340.00**
3605	Impresiones doc. Oficiales p/prestac. Serv. Pub.	0.00	0.00	5,730.40	**5,730.40**
3606	Otros gastos de publicidad y difusión	688,189.25	560,745.74	2,626,881.95	**3,875,816.94**
3701	Pasajes nacionales	12,899.10	1,978.00	10,652.34	**25,529.44**
3702	Viáticos nacionales	5,294.63	2,039.50	16,017.59	**23,351.72**
3703	Pasajes al interior del Distrito Federal	2,942,731.20	664,354.30	14,531.91	**3,621,617.41**
3803	Congresos, convenciones y exposiciones	218,011.60	103,112.00	187,017.08	**508,140.68**
3902	Otros gastos por responsabilidades	0.00	0.00	535.00	**535.00**
3905	Prov. P/la terminación de relación es contractuales	0.00	0.00	4,511,366.24	**4,511,366.24**
TOTAL $		**9,051,109.88**	**9,041,259.64**	**22,628,838.22**	**40,721,207.74**

Anexo 12. Integración del Capítulo 4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias" Octubre-Diciembre de 2010 (pesos)

Partida	Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado Oct-Dic
4104	Becas	3,200.00	769,600.00	2,400.00	**775,200.00**
4108	Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro	23,706,656.98	23,706,656.98	23,706,656.98	**71,119,970.94**
4306	Devoluciones/transferencias al g.d.f.	0.00	0.00	4,639,424.20	**4,639,424.20**
T O T A L $		**23,709,856.98**	**24,476,256.98**	**28,348,481.18**	**76,534,595.14**

Anexo 13. Integración del Capítulo 5000 "Bienes Muebles e Inmuebles" Octubre-Diciembre de 2010

(pesos)

Partida	Concepto	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado Oct-Dic
5102	Equipo de administración	5,319.76	0.00	473,697.60	**479,017.36**
5103	Equipo educacional y recreativo	0.00	0.00	296,600.40	**296,600.40**
5204	Equipos y aparatos de com.. Y telecomunicación	639.14	0.00	0.00	**639.14**
5205	Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	0.00	0.00	359,609.28	**359,609.28**
5206	Bienes Informáticos	0.00	5,412.00	371,283.55	**376,695.55**
T O T A L $		**5,958.90**	**5,412.00**	**1,501,190.83**	**1,512,561.73**

Anexo 14. Relación de Invitaciones Restringidas

Procedimiento	Concepto	Status
IEDF-INV-19/10	Servicio de renta de camionetas tipo, panel requeridas para la entrega y recolección de documentación y materiales para la Jornada Electiva de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del año 2010, en cada demarcación territorial de las Direcciones Distritales.	Con fundamento en el punto 14 inciso a) de las bases del concurso, se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-20/10	Renta de 2,675 mesas tipo tablón y 5,350 sillas plegables para las mesas receptoras de votación.	Con fundamento en el punto 14 inciso a) de las bases del concurso, se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-21/10	Impresión y encarte de 50,000 ejemplares del Listado de lugares en los que se ubicaran las Mesas Receptoras de Votación para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del año 2010.	Con fundamento en el punto 14 inciso b) de las bases del concurso, se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos.
IEDF-INV-22/10	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular Dodge, Chevrolet, Nissan y Honda.	Con fundamento en el punto 14 inciso a) de las bases del concurso, se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-23/10	Adquisición de tóners.	Se adjudicó la partida 2 a la empresa Aderhel`s Club S.A. de C.V. por un monto de $407,392.00 IVA incluido. La partida 1 se declara desierta por rebasar el presupuesto autorizado.
IEDF-INV-24/10	Adquisición de 40 relojes checadores de documentos.	Con fundamento en el punto 14 inciso a) de las bases del concurso, se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-25/10	Contratación del suministro de combustible a través de tarjetas inteligentes e impresos para el parque vehicular del Instituto.	Se cancela, en virtud de la urgente necesidad del área requirente de contar con el servicio.
IEDF-INV-26/10	Adquisición de material de oficina.	Se adjudicó la partida 3 a la empresa Cosmopapel S.A. de C.V. por un monto de $464.00 incluyendo el IVA. A la empresa Papelería Lozano Hermanos S.A. de C.V. se le adjudicaron las partidas 1 y 2 por un monto de $1,119,891.84 incluyendo el IVA.
IEDF-INV-27/10	Adquisición de 783 pavos ahumados.	Con fundamento en el punto 14 inciso a) de las bases del concurso, se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-28/10	Adquisición de 783 pavos ahumados.	Con fundamento en el punto 14 inciso e) de las bases del concurso, se declaró desierto el mismo al rebasar el presupuesto estimado para la adjudicación.
IEDF-INV-29/10	Actualización de licencias de software del manejador de base de datos IBM-Informix por el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2011.	Con fundamento en el punto 14 inciso b) de las bases del concurso, se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos.
IEDF-INV-30/10	Servicios de monitoreo en medios electrónicos y Carpeta informativa, por el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del 2011.	Con fundamento en el punto 14 inciso a) de las bases del concurso, se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-31/10	Impresión del periódico mural Verbo Elegir, por el periodo comprendido del 1 enero al 31 de diciembre de 2011.	Con fundamento en el punto 14 inciso b) de las bases del concurso, se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos.

Procedimiento	Concepto	Status
IEDF-INV-32/10	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de circuito cerrado de televisión y el rack móvil; el soporte técnico para el manejo de cámaras y la edición de audio y video por el periodo comprendido del 1 enero al 31 de diciembre de 2011.	Con fundamento en el punto 14 inciso b) de las bases del concurso, se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos.
IEDF-INV-33/10	Adquisición de un equipo de comunicaciones.	Con fundamento en el punto 14 inciso a) de las bases del concurso, se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-34/10	Auditoria a los estados financieros y al ejercicio del presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de diciembre de 2010.	Se adjudicó a la empresa De La Paz Costemalle DFK S.C., por un monto de $172,727.48 incluyendo el IVA.
IEDF-INV-35/10	Actualización de licencias de software del manejador de base de datos IBM-informix por el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2011.	Con fundamento en el punto 14 inciso b) de las bases del concurso, se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos.
IEDF-INV-36/10	Servicios de monitoreo en medios electrónicos y Carpeta informativa, por el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2011.	Con fundamento en el punto 14 inciso a) de las bases del concurso, se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-37/10	Impresión del periódico mural Verbo Elegir, por el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2011.	Se adjudicó a la empresa GVG Grupo Grafico S.A. de C.V., por un monto de $198,081.60 incluyendo el IVA.
IEDF-INV-38/10	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de circuito cerrado de televisión y el rack móvil; el soporte técnico para el manejo de cámaras y la edición de audio y video por el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2011.	Con fundamento en el punto 14 inciso a) de las bases del concurso, se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-39/10	Estudio de mercado para identificar proveedores, fabricantes y distribuidores a nivel nacional e internacional de urnas electrónicas.	Con fundamento en el punto 14 inciso a) de las bases del concurso, se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-40/10	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para diversos equipos de cómputo, para los meses de enero-diciembre de 2011.	Con fundamento en el punto 14 inciso a) de las bases del concurso, se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-41/10	Adquisición de un equipo de comunicaciones.	Con fundamento en el punto 14 inciso a) de las bases del concurso, se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-42/10	Estudio de mercado para Identificar proveedores, fabricantes y distribuidores a nivel Nacional e Internacional de Urnas Electrónicas.	Se adjudicó a la empresa JMBS & SOUZA Consultores, S.A. de C.V., por un monto de $313,200.00 incluyendo el IVA.
	TOTAL	**$2,211,756.92**

Anexo 15. Relación de Adjudicaciones Directas

Proveedor	Unidad requirente	Concepto	Monto total (pesos)
*Talleres Gráficos de México	DECEyEC	Impresión de volantes y carteles.	$1,064,880.00
*Talleres Gráficos de México	DECEyEC	Impresión de carteles flujo de votación para Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2010, así como los carteles dirigidos a electores.	$35,078.40
Megha Pol, S.A. de C.V.	DEOyGE	Bolsa plástica de sello de grip.	$3,944.00
Claudia Daniela González Castil	SA, DEAP, DEOyGE, UTALAOD	Uniformes.	$37,738.47
Alejandra Arellano Parra	SA-DMySG	Llantas para camionetas RAM VAN.	$41,992.00
Abastecedor Corporativo, S.A. de C.V.	SA-DMySG	Bolígrafo cuerpo cilíndrico hexagonal punto fino negro, engrapadora de plástico tira completa, folder T/carta y oficio paquete con 100 C/U y perforadoras para gafetes.	$70,907.04
Corsa Soluciones, S.A. de C.V.	SA-DMySG	Broche metálico de ocho cms, caja de 50 piezas, clip estándar del # 1 caja con 100 piezas, cuaderno profesional c/100 hojas rayado, espiral de plástico, grapa estándar caja C/5,000 pzs, bolsa para enmicar 19.5 x 12 cm, caja C/100 pzs, cartulina opalina t/carta 225 grs, paquete C/100 hojas cordón para gafete con broche, paquete con 10 piezas, enmicadora de documentos de hasta 14 cms. de ancho.	$28,480.88
Distribuidora Vm Dam, S.A. de C.V.	SA-DMySG	Lápiz de grafito del # 2 con casquillo y con goma roja, postes de aluminio para encuadernar tornillo de 75 mm de (1 ½"), (2 ½"), (2") y (3").	$14,364.54
88 Bag, S.A. de C.V.	DECEyEC	Bolsas promocionales polipropileno	$136,532.00
**Editora la Prensa, S.A. de C.V.	UTCSyT	Edición, impresión y encarte de 50,000 ejemplares del listado de lugares en los que se ubicarán las mesas receptoras de votación para la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del año 2010.	$86,420.00
Perla Adriana Martínez Pineda	SA-DMySG	Limpiadores para parabrisas de autos	$4,315.20
Adventech Logística, S.A. de C.V.	UTALAOD	Lectores de código de barras, 120 impresoras de código de barras con print server conectores de red, etiquetas para impresoras de código de barras Ribbons.	$185,722.96
**Relojes Checadores, de México S.A. de C.V.	UTALAOD	Reloj receptor de documentos.	$287,680.00
***Teknovasys, S.A. de C.V.	UTSI	Actualización de 900 licencias del Software Karspesky.	$149,062.32
***Onlinet, S.A. de C.V.	UTSI	Actualización de 800 licencias de Scanmail Suite para Lotus Notes	$129,780.00
Mac Computadoras de Morelos, S.A. de C.V.	UTPSyE UTALAOD	Tóner negro para impresora Lexmark T642 No. de parte 64018 HL alto rendimiento para 21,000 páginas.	$195,297.63
Mac Computadoras de Morelos, S.A. de C.V.	UTEF DECEyEC UTAJ UTALAOD UTCSyT UCFyD DESPE	Tóner para impresora HP Láser Jet 9050N No. de parte C8543X.	$121,608.60
Propimex, S.A. de C.V.	UTALAOD	Refrescos varios	$9,999.20

Proveedor	Unidad requirente	Concepto	Monto total (pesos)
*Talleres Gráficos de México	DECEyEC	Cuaderno para capacitación dirigida a los integrantes de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos Electos.	$305,660.00
Ingeniería y Servicios de Valoración, S.A. de C.V.	SA	Avalúo de los bienes muebles.	$25,520.00
Alfredo Ayala Herrera	UTCSyT	Dar fe de la entrega recepción de dos tantos impresos de la lista nominal de electores.	$12,180.00
X-Stream Networks, S.A. de C.V.	UTSI	Servicio de transmisión data center	$19,815.12
Electrónica Mecánica y Acústica, S.A. de C.V.	UTALAOD	Servicio de reparación y limpieza de 2 mezcladoras marca Tascam.	$9,280.00
Leobardo Cisneros González	DECEyEC	Producción y multicopiado de un Spot de agradecimiento en TV y Radio.	$29,000.00
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	SA-PCG	Servicio de alimentación para el 24/10/2010	$18,270.00
**Transportes y Mudanzas AAF, S.A. de C.V.	DEOyGE	Servicios de Fletes, maniobras y mudanzas para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del año 2010.	$359,600.00
Efectivale, S.A. de C.V.	SA-DMySG	Suministro de combustible a través de tarjetas inteligentes y vales impresos para el parque vehicular del Instituto.	$439,488.00
Servicio Fuji, S.A. de C.V.	SA-DMySG	Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la armadora Nissan.	$60,000.00
Roberto Carlos Vargas Ángeles	DECEyEC	Servicio de publicidad para la promoción del proceso de participación ciudadana.	$148,480.00
**Mecatrónica Automovilística, S.A. de C.V.	SA-DMySG	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular Dodge, Chevrolet, Nissan y Honda.	$468,000.00
Seguritec Transporte de Valores, S.A. de C.V.	SA-DMySG	Servicio de Traslado de Valores.	$73,606.40
**Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	UTALAOD	Servicio de renta de camionetas tipo panel requeridas para la entrega y recolección de documentación y materiales para la jornada electiva de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del año 2010, en cada demarcación territorial de las Direcciones Distritales	$459,360.00
**Gaona la más Fiestera, S.A. de C.V.	UTALAOD	Servicio de renta de 2675 mesas tipo tablón y 5350 sillas plegables	$691,969.00
Juan Martin Guerrero Rojas	UTALAOD	Servicio de Estenografía.	$195,529.60

Proveedor	Unidad requirente	Concepto	Monto total (pesos)
Diego Cruz Anaya	DESPE	Servicio para el desarrollo de prensa digital de los documentos y anexos relativos al Plan Curricular para el proceso formativo de los funcionarios del Servicio Profesional Electoral, así como el desarrollo de materiales visuales para el curso democracia y gobernanza-Brige.	$54,642.00
Juan José Barajas Martínez	DESPE	Servicio para la asesoría en el diseño e instrumentación de las bases de datos, tablas, rutinas de programación para la operación, seguimiento y sistematización de la información relativa al Programa de excelencia, evaluación del rendimiento y capacitación de los miembros del Servicio Profesional Electoral	$54,642.00
Universidad del Claustro de Sor Juana, A.C.	DESPE	Servicio relativo al diseño, aplicación e interpretación de la Batería e Instrumentos de la Prueba de Habilidades y Aptitudes para los Concursos operados en el Marco del Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2010	$29,580.00
*Talleres Gráficos de México	DEOYGE	Impresión de materiales diversos y documentación para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del año 2010.	$2,249,577.95
Del Valle Photo, S.A. de C.V.	UTSI	Videoproyector marca BEN Q modelo MP-670.	$11,792.20
Corsa Soluciones, S.A. de C.V.	SA-UTALAOD	Postes de aluminio de 87, 57 y 30 mm.	$11,971.20
Distribuidora VM-DAN, S.A. de C.V.	SA-UTALAOD	Postes de aluminio de 100 mm.	$6,171.20
Propimex, S.A. de C.V.	UTALAOD	Refrescos varias presentaciones.	$40,000.00
Ultra Procesos en Café, S.A. de C.V.	UTALAOD	Café.	$8,000.00
Yolanda Gerardo López	SA-UTALAOD	Medicamentos.	$50,118.80
Fibras Solidas, S.A. de C.V.	SA	Cajas para archivo de concentración tamaño oficio.	$9,628.00
Editorial Marco Polo, S.A. de C.V.	SA-UTALAOD	Folder para preservación de documentos tamaños carta y oficio.	$34,800.00
Home Depot México, S de R.L. de C.V.	SA-DMySG	Persianas.	$4,410.00
HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	UTALAOD	Folder tamaño oficio	$25,473.60
Telinfo, S.A. de C.V.	UTSI	Actualización de la licencia del sistema de detección y prevención de intrusos (IPS) McAfee	$92,568.00
Impulsora Diesel, S.A. de C.V.	DEOYGE	Mantenimiento preventivo de 600 horas al montacargas.	$3,723.60
Leobardo Cisneros González	DECEYEC	Servicio de producción de spots de televisión y radio para la campaña de Difusión de la Cultura Democrática	$208,026.28

Proveedor	Unidad requirente	Concepto	Monto total (pesos)
		y Promoción de la Participación Ciudadana 2010.	
Cecilio Escudero Ponce	UTEF	Servicio para apoyar las actividades correspondientes al proceso de fiscalización de los informes anuales y precampaña del Partido del Trabajo.	$31,567.50
Nohemí Luján Ponce	DESPE	Servicio para impartir el curso con apoyos en línea de Ética y Servicios Público establecido en el programa de Formación y Desarrollo para el personal del Servicio Profesional Electoral 2010.	$70,000.00
Grupo Energesys, S.A. de C.V.	UTSI	Servicio de mantenimiento mayor al Centro de Cómputo del IEDF.	$179,718.32
Seguridata Privada, S.A de C.V.	UTSI	Actualización de licencias de la plataforma de Firma Electrónica del Instituto.	$149,431.49
Adherles Club, S.A. de C.V.	UTALAOD	Enmicadoras eléctricas	$92,753.60
Panarhoa Mexicana, S.A. de C.V.	UTALAOD	Mezcladora marca Tascam de 64 canales	$111,650.00
Gvg Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	UTCSyT	Agenda institucional de escritorio 2011	$92,104.00
Computo y Consumibles ATM, S.A. de C.V.	UTALAOD	Videograbadoras marca Canon FS300	$184,950.40
*Talleres Gráficos de México	DECEyEC	Impresión de la Ley de Participación Ciudadana	$255,200.00
Pure, S.A. de C.V.	SA	Enfriador y calentador de agua (15) marca Puresa	$36,192.00
Prestaciones Universales, S.A. de C.V.	PDG, CE, SE, SA, DECEyEC, DEAP, DEOyGE, DESPE, CG, UTCSyT, UTSI, UTALAOD, UTAJ, UTPSyE, UTEF y UCFyD	Vales para la adquisición de juguetes	$149,584.34
Servicio Integral y Soporte de Datos, S.A. de C.V.	UTALAOD	Plantas de luz	$239,739.52
***Nutripavo, S.A. de C.V.	PDG, CE, SE, SA, DECEyEC, DEAP, DEOyGE, DESPE, CG, UTCSyT, UTSI, UTALAOD, UTAJ, UTPSyE, UTEF y UCFyD	Pavos ahumados	$346,798.53

Proveedor	Unidad requirente	Concepto	Monto total (pesos)
Buba Logistics, S.A. de C.V.	SA	Pines con logo institucional	$37,502.80
Arturo Omar Arenales Riquelme	UTCSyT	Álbumes fotográficos	$2,865.22
Servicio Integral y Soporte de Datos, S.A. de C.V.	UTALAOD	Plantas de luz	$119,869.76
Ancelmo de la Rosa Hernández	SA	Material eléctrico	$14,025.27
Euroelectrica, S.A. de C.V.	SA	Material eléctrico	$20,330.67
Claudia Daniela González Castil	SA	Camisas y pantalones de mezclilla-castores	$8,720.88
Auvisa, S.A. de C.V.	UTALAOD	Dictáfonos (40) Sony Mod PX820	$57,072.00
Elementos Decorativos + Mobiliario, S.A. de C.V.	SA	Suministro y colocación de piso laminado	$192,270.00
Persianas y Alfombras Exclusivas, S.A. de C.V.	SA	Persianas diferentes medidas	$91,426.97
Distribuidora de Pinturas y Complementos EMI, S.A. de C.V.	SA	Pintura esmalte 100 Vinimex color blanco y extensión para rodillo	$5,485.48
MG Diseños Digitales, S.A. de C.V.	SA	Credenciales de Consejeros	$4,640.00
Alfonso Jiménez Covarrubias	SA	Letreros en acrílico	$5,730.40
Muebles Pontevedra, S.A. de C.V.	SA	Tapizado de sala de recepción 4 piezas	$7,447.20
Superautos Universidad, S.A. de C.V.	SA-DMySG	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular honda	$32,747.93
Alfredo Ayala Herrera	UTAJ	Servicios notariales	$21,294.47
Administradora Hotelera del Centro, S.A. de C.V.	UTCSyT	Servicio de alimentación para 60 personas	$45.057,45
Librerías Gandhi S.A. de C.V.	UTCSyT	Certificados de regalo	$30,000.00

Proveedor	Unidad requirente	Concepto	Monto total (pesos)
Manejo integral de Residuos S.A. de C.V.	DEOyGE	Desactivación y confinamiento del liquido indeleble	$40,000.00
Fumigación y Limpieza Integral, S.A. de C.V.	SA-DMySG	Servicio de limpieza en Direcciones Distritales	$24,781.07
****Operadora Mexicana de Salones de Banquetes, S.A de C.V.	SA-DP	Servicio de alimentación para 800 personas para el evento de fin de año del Instituto	$652,000.00
Muebles Pontevedra, S.A de C.V.	SA-DMySG	Mantenimiento correctivo a los bienes muebles propiedad del Instituto Electoral del Distrito Federal	$56,202.00
Corporación Vía Ingeniería y Arquitectura, S.A de C.V.	SA-DMySG	Servicio de diseño conceptual para la remodelación y adecuación de los inmuebles ubicados en Huizaches N°25 y Cerrada Rancho los Colorines N° 1, Colonia Rancho los Colorines	$53,360.00
Total			**$12,277,205.46**

* Adjudicación directa con empresa del sector público.
* * Adjudicación directa derivada de una Invitación Restringida declarada desierta
* * * Adjudicación directa derivada de dos Invitaciones Restringidas declaradas desiertas.
* * * * Adjudicación directa aprobada por el Comité de Adquisiciones

Anexo 16. Atención a las solicitudes de INFOMEX

SOLICITUD NÚMERO	OFICIO DE RESPUESTA	COMENTARIOS
330/55210	DP/2159/2010	"Copia del título de la maestría y del doctorado del Contralor de conformidad con la información que se ostenta en el currículum que aparece en la página web del IEDF".
330/60310	DP/2319/2010	Copia simple de los contratos, montos mensuales, vigencia y en que áreas prestó sus servicios Adriana Alba Aguirre, para prestación de servicios por honorarios durante el año 2009.
330/61810	DP/2338/2010	Copia simple o versión pública del currículo vital del C. Guillermo González Placencia, cuando ocupó la plaza de coordinación de gestión en la Secretaría ejecutiva, sueldo, prestaciones, horario, copia de su nombramiento, fecha de ingreso, de renuncia al puesto de coordinador de gestión y cual es su situación actual.
330/60610	DP/2355/2010	Copias por vía electrónica de los contratos celebrados con Morales Wiener y constancia oficial que acrediten el primero o último informe que entregó antes de recibir su pago.
330/63210	DP/2363/2010	¿Cuantas personas con discapacidad laboran en el Instituto, en que edificio, piso y si se cuenta con algún aparato o equipo especial para evacuarlos en caso de alguna emergencia?.
330/62210	DP/2513/2010	¿El C. Irian Coloxtitlan Muñoz Rivera trabaja en el Instituto y si trabaja que salario recibe, funciones, como fue contratada y si es posible acceder a su contrato?.
330/63410	DP/2400/2010	¿La Oficina de información pública forma parte de la estructura orgánica del Instituto? si es afirmativo requiero, señalar el año en que comenzó a operar, ¿ A partir de qué fecha fue incluida en la estructura orgánica?, Organigrama general, nombre del responsable, antigüedad, denominación del puesto, categoría y sueldo y si cuenta con personal responsable operativo, indicar antigüedad, puesto, categoría, sueldo y si han recibido alguna promoción. Y de se negativa la respuesta, señalar el año en que comenzó a operar la Oficina de Información Pública, razones por la que no se ha integrado, si no se encuentra en la estructura ¿ De quién depende jerárquicamente?, número de responsables que ha tenido la Oficina de información Pública.
330/64210	DP/2425/2010	Horario de labores de la C. Virginia Alvarado González, según la normatividad, ¿Cual es su hora de entrada y salida? Y ¿Cual es su horario real de entrada y salida? Y en caso de existir diferencia, ¿existe alguna compensación económica o en tiempo?
330/64310	DP/2426/2010	Solicito de Josabeth Huizar Cortés, María de Lourdes Sosa Rodríguez, Mario Fernando Jasso Vilche y Norma Angélica Flores Sánchez; la siguiente información: ¿Cuales son sus funciones y actividades como fiscalizadores, desarrollan alguna otra función o actividad?, fecha de ingreso y nombre y puesto de su jefe inmediato.
330/65110	DP/2436/2010	La C. Lorena Félix Plata Sánchez. ¿Que cargo, remuneración y a que área pertenece?
330/68110	DP/ 2608 /2010	Forma en que ingresaron al Instituto todos y cada uno de los trabajadores sea de base, honorarios o cualquier otro, así como, salario, categoría, currículum, contratos de nombramiento, todo en una Versión Pública.
330/72710	DP/2612/2010	Solicitó se remita el directorio con foto, cargo, titulo que tienen las cedulas si es el caso, funciones que desempeñan y cursos que han tomado los servidores públicos de base, confianza y horarios.
330/73410	DP/2618/2010	Solicitó información de todas las prestaciones que conforme a la Ley tenga derecho el personal de estructura de jefes de unidad departamental hasta el titular del ente público.
330/73710	DP/2619/2010	Solicitó información de todas las prestaciones que conforme a la Ley tenga derecho el personal de estructura así como las adicionales, de jefes de unidad departamental hasta el titular del ente público.
330/73910	DP/ 2671/ 2010	Solicitó referencias laborales de Martha Dyanella Pacheco Anaya, quien comenta haber laborado para el IEDF, ubicado en Huizaches No. 25, Colonia Rancho los Colorines, de marzo a junio de 206.
330/75410	DP/2679/ 2010	Solicitó información de la remuneración mensual del Presidente Consejero y Consejeros, así como el Presupuesto para el Instituto Electoral del Distrito Federal 2011.
330/75910	DFyC/374/10	¿Cual fue el importe que recibieron los Presidentes de mesas receptoras como apoyo para el proceso de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos?

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y CONTABILIDAD

ANEXO 2

Gasto a nivel de partida presupuestal

Capítulo	Denominación		Gasto al 31 de Diciembre de 2010
1000	**Servicios Personales**	**$**	**553,189,837.38**
1103	Sueldos	$	80,686,747.32
1202	Sueldos al personal eventual	$	30,111,357.31
1301	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	$	187,619.06
1305	Prima de vacaciones	$	5,246,275.14
1306	Gratificación de fin de año	$	84,447,777.84
1308	Compensaciones por servicios eventuales	$	40,284.63
1401	Aportaciones a instituciones de seguridad social	$	12,360,477.07
1403	Cuotas para la vivienda	$	4,065,531.09
1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	$	11,302,442.47
1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administración Pública del Distrito Federal	$	23,607,916.20
1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	$	18,445,093.63
1506	Estímulos al personal	$	85,716,724.92
1507	Otras prestaciones	$	2,725,377.67
1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los Trabajadores al Servicio del Estado o a la Administradora de Fondos para el Retiro	$	1,626,212.94
1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y enlaces	$	168,192,927.18
1511	Vales	$	12,599,737.70
1601	Impuesto sobre Nóminas	$	11,827,335.21
2000	**Materiales y Suministros**	**$**	**15,254,503.43**
2101	Materiales y útiles de oficina	$	779,566.15
2102	Materiales de limpieza	$	3,034.87
2103	Material didáctico y de apoyo informativo	$	324,395.49
2104	Material estadístico y geográfico	$	9,744.00
2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	$	1,200,494.63
2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	$	1,374,738.34
2201	Alimentación de personas	$	8,292,840.76
2203	Utensilios para el servicio de alimentación	$	113,842.24
2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	$	346,469.88
2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	$	41,499.24
2401	Materiales de construcción	$	55,838.78
2402	Estructuras y manufacturas	$	59,650.37
2403	Materiales complementarios	$	429,630.92
2404	Material eléctrico	$	79,400.03
2501	Sustancias químicas	$	577.80
2502	Plaguicidas, abonos y fertilizantes	$	103.75
2503	Medicina y productos farmacéuticos	$	96,698.80
2504	Materiales, accesorios y suministros médicos	$	22,044.17
2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	$	101,738.37
2601	Combustibles	$	1,613,158.26

2602	Lubricantes y aditivos	$	3,739.98
2701	Vestuario, uniformes y blancos	$	186,940.07
2702	Prendas de Protección	$	2,536.33
2703	Articulos deportivos	$	13,885.20
2901	Otros materiales y suministros	$	101,935.00
3000	**Servicios Generales**	**$**	**63,258,440.93**
3101	Servicio postal	$	161,805.80
3103	Servicio telefónico convencional	$	1,861,519.18
3104	Servicio de energía eléctrica	$	3,279,920.00
3105	Servicio de agua	$	372,354.00
3106	Servicio de conduccion de señales analógicas y digitales	$	4,156,484.12
3107	Servicio de telefonía celular	$	313,024.04
3108	Servicio de radiolocalización	$	7,145.60
3201	Arrendamiento de edificios y locales	$	2,305,539.04
3208	Arrendamiento de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	$	439,872.00
3210	Otros arrendamientos	$	910,996.37
3212	Servicio de fotocopiado	$	1,820,007.24
3301	Honorarios	$	5,202,923.59
3302	Capacitación	$	903,488.10
3303	Servicio de informática	$	131,148.64
3305	Estudios e investigaciones	$	455,416.00
3402	Fletes y maniobras	$	363,080.00
3403	Servicios bancarios y financieros	$	299,822.61
3404	Seguros	$	1,229,655.83
3407	Otros impuestos y derechos y gastos de fedatarios públicos	$	1,661,342.25
3409	Patentes, regalías y otros	$	2,587,294.10
3411	Servicios de vigilancia	$	7,695,365.00
3415	Otros servicios comerciales	$	492,124.17
3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	$	478,047.14
3502	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	$	1,479,003.70
3503	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	$	28,257.60
3504	Mantenimiento, conservación y reparación de bienes inmuebles y muebles adheridos a los misn	$	1,595,629.82
3505	Instalaciones	$	120,897.11
3506	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	$	2,955,385.26
3511	Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servicios administrativos	$	969,449.78
3512	Mantenimiento y conservación de vehículos y equipo destinados a servidores públicos	$	243,895.34
3513	Mantenimiento y conservación de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	$	528,101.60
3601	Gastos de propaganda e imagen institucional	$	634,566.89
3602	Gastos de difusión de servicios públicos y campañas de información	$	2,433,907.36
3603	Publicaciones oficiales para difusión e información	$	1,830,194.48
3604	Publicaciones oficiales para licitaciones públicas y trámites administrativos en cumplimiento de disposiciones jurídicas	$	163,308.00
3605	Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos	$	24,957.68
3606	Otros gastos de publicación, difusión e información	$	4,745,537.44
3701	Pasajes nacionales	$	109,358.42
3702	Viáticos nacionales	$	72,418.03
3703	Pasajes al interior del Distrito Federal	$	6,262,068.13
3803	Congresos, convenciones y exposiciones	$	1,398,591.49
3902	Otros gastos de responsabilidades	$	4,309.89
3905	Provisión para la terminación de relaciones contractuales	$	530,228.09
4000	**Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias**	**$**	**285,305,975.76**

4103	Pagas de defunción	$	10,092.00
4104	Becas	$	816,000.00
4108	Ayudas y donativos a instituciones sin fines de lucro (PRERROGATIVAS)	$	284,479,883.76
5000 Bienes Muebles e Inmuebles		**$**	**2,991,242.50**
5102	Equipo de administración	$	494,253.36
5103	Equipo educacional y recreativo	$	297,439.80
5204	Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	$	30,277.14
5205	Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	$	359,609.28
5206	Bienes informáticos	$	1,809,662.92
Total general		**$**	**920,000,000.00**

Dirección de Finanzas y Contabilidad

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo Consolidado al mes de Diciembre de 2010

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones Líquidas	Reducciones Líquidas	Original Modificado	Ampliaciones Compensadas	Reducciones Compensadas	Modificado	Compromisos	Gastos por Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000	Servicios Personales	0.00	0.00	0.00	0.00	9,599,134.66	9,599,134.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1103	Sueldos	84,978,684.00	0.00	0.00	84,978,684.00	283,019.51	4,574,956.19	80,686,747.32	0.00	0.00	0.00	80,686,747.32	0.00
1202	Sueldos al personal eventual	16,888,406.00	7,768,100.00	0.00	24,656,506.00	12,116,079.46	6,661,228.15	30,111,357.31	0.00	0.00	0.00	30,111,357.31	0.00
1301	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	517,048.00	0.00	0.00	517,048.00	3,437.00	332,865.94	187,619.06	0.00	0.00	0.00	187,619.06	0.00
1305	Prima de vacaciones	5,600,716.00	0.00	0.00	5,600,716.00	217,127.88	571,568.74	5,246,275.14	0.00	0.00	0.00	5,246,275.14	0.00
1306	Gratificación de fin de año	51,631,606.00	0.00	0.00	51,631,606.00	33,711,008.75	894,836.91	84,447,777.84	0.00	0.00	0.00	84,447,777.84	0.00
1308	Compensaciones por servicios eventuales	0.00	0.00	0.00	0.00	40,284.63	0.00	40,284.63	0.00	0.00	0.00	40,284.63	0.00
1401	Aportaciones a instituciones de seguridad social	18,143,294.00	0.00	0.00	18,143,294.00	536,124.77	6,318,941.70	12,360,477.07	0.00	0.00	568,100.77	11,792,376.30	0.00
1403	Cuotas para la vivienda	4,505,771.00	0.00	0.00	4,505,771.00	24,821.23	465,061.14	4,065,531.09	0.00	0.00	675,396.95	3,390,134.14	0.00
1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	12,759,354.00	14,642.00	0.00	12,773,996.00	1,237,575.42	2,709,128.95	11,302,442.47	0.00	0.00	257,247.33	11,045,195.14	0.00
1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administración Pública del Distrito Federal	29,403,339.00	0.00	0.00	29,403,339.00	11,027.43	5,806,450.23	23,607,916.20	0.00	0.00	0.00	23,607,916.20	0.00
1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	20,995,842.00	0.00	0.00	20,995,842.00	3,893.96	2,554,642.33	18,445,093.63	0.00	0.00	0.00	18,445,093.63	0.00
1506	Estímulos al personal	71,951,242.00	12,555,980.00	0.00	84,507,222.00	7,853,069.19	6,643,566.27	85,716,724.92	0.00	0.00	0.00	85,716,724.92	0.00
1507	Otras prestaciones	2,960,283.00	0.00	0.00	2,960,283.00	263,054.63	497,959.96	2,725,377.67	0.00	0.00	0.00	2,725,377.67	0.00
1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los Trabajadores al Servicio del Estado o a la Administradora de	2,031,742.00	0.00	0.00	2,031,742.00	30,518.59	436,047.65	1,626,212.94	0.00	0.00	270,158.78	1,356,054.16	0.00
1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes	176,997,652.00	0.00	0.00	176,997,652.00	1,188,622.99	9,993,347.81	168,192,927.18	0.00	0.00	0.00	168,192,927.18	0.00
1511	Vales	6,232,340.00	0.00	0.00	6,232,340.00	7,614,488.97	1,247,091.27	12,599,737.70	0.00	0.00	0.00	12,599,737.70	0.00
1601	Impuesto sobre Nóminas	10,686,436.00	508,690.00	0.00	11,195,126.00	1,094,967.63	462,758.42	11,827,335.21	0.00	0.00	3,091,606.26	8,735,728.95	0.00
	Servicios Personales	**516,283,755.00**	**20,847,412.00**	**0.00**	**537,131,167.00**	**75,828,256.70**	**59,769,586.32**	**553,189,837.38**	**0.00**	**0.00**	**4,862,510.09**	**548,327,327.29**	**0.00**
2000	Materiales y Suministros	0.00	0.00	0.00	0.00	321,262.65	321,262.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101	Materiales y útiles de oficina	1,980,003.00	394,288.00	0.00	2,374,291.00	143,026.40	1,737,751.25	779,566.15	0.00	0.00	3,968.13	775,598.02	0.00
2102	Materiales de limpieza	24,000.00	2,080.00	0.00	26,080.00	2,515.11	25,560.24	3,034.87	0.00	0.00	795.76	2,239.11	0.00
2103	Material didáctico y de apoyo informativo	376,589.00	33,120.00	0.00	409,709.00	2,835.81	88,149.32	324,395.49	0.00	0.00	17,174.00	307,221.49	0.00
2104	Material estadístico y geográfico	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	256.00	9,744.00	0.00	0.00	0.00	9,744.00	0.00
2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	511,112.00	1,353,840.00	0.00	1,864,952.00	22,433.76	686,891.13	1,200,494.63	0.00	0.00	0.00	1,200,494.63	0.00

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo Ordinario al mes de Diciembre de 2010

	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones Líquidas	Reducciones Líquidas	Original Modificado	Ampliaciones Compensadas	Reducciones Compensadas	Modificado	Compromisos	Gastos por Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000	Servicios Personales	0.00	0.00	0.00	0.00	9,591,984.08	9,591,984.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1103	Sueldos	84,978,684.00	0.00	0.00	84,978,684.00	283,019.51	4,574,956.19	80,686,747.32	0.00	0.00	0.00	80,686,747.32	0.00
1202	Sueldos al personal eventual	8,440,904.00	0.00	0.00	8,440,904.00	11,117,481.18	223,529.70	19,334,855.48	0.00	0.00	0.00	19,334,855.48	0.00
1301	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	517,048.00	0.00	0.00	517,048.00	3,437.00	332,865.94	187,619.06	0.00	0.00	0.00	187,619.06	0.00
1305	Prima de vacaciones	5,600,716.00	0.00	0.00	5,600,716.00	217,127.88	571,568.74	5,246,275.14	0.00	0.00	0.00	5,246,275.14	0.00
1306	Gratificación de fin de año	51,631,606.00	0.00	0.00	51,631,606.00	33,711,008.75	894,836.91	84,447,777.84	0.00	0.00	0.00	84,447,777.84	0.00
1308	Compensaciones por servicios eventuales	0.00	0.00	0.00	0.00	40,284.63	0.00	40,284.63	0.00	0.00	0.00	40,284.63	0.00
1401	Aportaciones a instituciones de seguridad social	18,143,294.00	0.00	0.00	18,143,294.00	536,124.77	6,318,941.70	12,360,477.07	0.00	0.00	568,100.77	11,792,376.30	0.00
1403	Cuotas para la vivienda	4,505,771.00	0.00	0.00	4,505,771.00	24,821.23	465,061.14	4,065,531.09	0.00	0.00	675,396.95	3,390,134.14	0.00
1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	12,759,354.00	0.00	0.00	12,759,354.00	1,227,770.42	2,708,021.07	11,279,103.35	0.00	0.00	257,247.33	11,021,856.02	0.00
1407	Cuotas para el seguro de retiro del personal al servicio de la Administración Pública del Distrito Federal	29,403,339.00	0.00	0.00	29,403,339.00	11,027.43	5,806,450.23	23,607,916.20	0.00	0.00	0.00	23,607,916.20	0.00
1501	Cuotas para el fondo de ahorro del personal civil	20,995,842.00	0.00	0.00	20,995,842.00	3,893.96	2,554,642.33	18,445,093.63	0.00	0.00	0.00	18,445,093.63	0.00
1506	Estímulos al personal	71,951,242.00	0.00	0.00	71,951,242.00	2,927,509.01	6,633,761.27	68,244,989.74	0.00	0.00	0.00	68,244,989.74	0.00
1507	Otras prestaciones	2,960,283.00	0.00	0.00	2,960,283.00	263,054.63	497,959.96	2,725,377.67	0.00	0.00	0.00	2,725,377.67	0.00
1508	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro de los Trabajadores al Servicio del Estado o a la Administradora de	2,031,742.00	0.00	0.00	2,031,742.00	30,518.59	436,047.65	1,626,212.94	0.00	0.00	270,158.78	1,356,054.16	0.00
1509	Asignaciones para requerimiento de cargos de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes	176,997,652.00	0.00	0.00	176,997,652.00	1,188,622.99	9,993,347.81	168,192,927.18	0.00	0.00	0.00	168,192,927.18	0.00
1511	Vales	6,232,340.00	0.00	0.00	6,232,340.00	7,614,488.97	1,247,091.27	12,599,737.70	0.00	0.00	0.00	12,599,737.70	0.00
1601	Impuesto sobre Nóminas	10,474,959.00	0.00	0.00	10,474,959.00	956,307.31	310,136.83	11,121,129.48	0.00	0.00	2,937,116.13	8,184,013.35	0.00
	Servicios Personales	**507,624,776.00**	**0.00**	**0.00**	**507,624,776.00**	**69,748,482.34**	**53,161,202.82**	**524,212,055.52**	**0.00**	**0.00**	**4,708,019.96**	**519,504,035.56**	**0.00**
2000	Materiales y Suministros	0.00	0.00	0.00	0.00	321,249.25	321,249.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101	Materiales y útiles de oficina	676,448.00	0.00	0.00	676,448.00	113,603.42	526,624.77	263,426.65	0.00	0.00	0.00	263,426.65	0.00
2102	Materiales de limpieza	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00	1,973.14	24,000.00	1,973.14	0.00	0.00	0.00	1,973.14	0.00
2103	Material didáctico y de apoyo informativo	376,589.00	0.00	0.00	376,589.00	2,835.81	83,893.83	295,530.98	0.00	0.00	17,174.00	278,356.98	0.00
2104	Material estadístico y geográfico	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	256.00	9,744.00	0.00	0.00	0.00	9,744.00	0.00
2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	174,623.00	0.00	0.00	174,623.00	22,433.76	153,970.22	43,086.54	0.00	0.00	0.00	43,086.54	0.00

Instituto Electoral del Distrito Federal

Secretaría Administrativa

Dirección de Finanzas y Contabilidad

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo Para cumplir con la Ley de Participación Ciudadana al mes de Diciembre de 2010

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones Líquidas	Reducciones Líquidas	Original Modificado	Ampliaciones Compensadas	Reducciones Compensadas	Modificado	Compromisos	Gastos por Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000	Servicios Personales	0.00	0.00	0.00	0.00	7,150.58	7,150.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1202	Sueldos al personal eventual	8,447,502.00	7,768,100.00	0.00	16,215,602.00	998,598.28	6,437,698.45	10,776,501.83	0.00	0.00	0.00	10,776,501.83	0.00
1404	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	0.00	14,642.00	0.00	14,642.00	9,805.00	1,107.88	23,339.12	0.00	0.00	0.00	23,339.12	0.00
1506	Estímulos al personal	0.00	12,555,980.00	0.00	12,555,980.00	4,925,560.18	9,805.00	17,471,735.18	0.00	0.00	0.00	17,471,735.18	0.00
1601	Impuesto sobre Nóminas	211,477.00	508,690.00	0.00	720,167.00	138,660.32	152,621.59	706,205.73	0.00	0.00	154,490.13	551,715.60	0.00
	Servicios Personales	**8,658,979.00**	**20,847,412.00**	**0.00**	**29,506,391.00**	**6,079,774.36**	**6,608,383.50**	**28,977,781.86**	**0.00**	**0.00**	**154,490.13**	**28,823,291.73**	**0.00**
2000	Materiales y Suministros	0.00	0.00	0.00	0.00	13.40	13.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101	Materiales y útiles de oficina	1,303,555.00	394,288.00	0.00	1,697,843.00	29,422.98	1,211,126.48	516,139.50	0.00	0.00	3,968.13	512,171.37	0.00
2102	Materiales de limpieza	0.00	2,080.00	0.00	2,080.00	541.97	1,560.24	1,061.73	0.00	0.00	795.76	265.97	0.00
2103	Material didáctico y de apoyo informativo	0.00	33,120.00	0.00	33,120.00	0.00	4,255.49	28,864.51	0.00	0.00	0.00	28,864.51	0.00
2105	Materiales y útiles de impresión y reproducción	336,489.00	1,353,840.00	0.00	1,690,329.00	0.00	532,920.91	1,157,408.09	0.00	0.00	0.00	1,157,408.09	0.00
2106	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	523,169.00	466,370.00	0.00	989,539.00	177,947.52	255,108.89	912,377.63	0.00	0.00	0.00	912,377.63	0.00
2201	Alimentación de personas	1,550,600.00	3,925,000.00	0.00	5,475,600.00	312,106.83	1,331,096.87	4,456,609.96	0.00	0.00	0.00	4,456,609.96	0.00
2203	Utensilios para el servicio de alimentación	81,130.00	0.00	0.00	81,130.00	10,142.10	21,417.44	69,854.66	0.00	0.00	0.00	69,854.66	0.00
2302	Refacciones, accesorios y herramientas menores	6,390.00	51,982.00	0.00	58,372.00	49,739.57	19,282.95	88,828.62	0.00	0.00	2,254.34	86,574.28	0.00
2303	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo	112,000.00	0.00	0.00	112,000.00	0.00	70,890.76	41,109.24	0.00	0.00	0.00	41,109.24	0.00
2401	Materiales de construcción	0.00	17,250.00	0.00	17,250.00	200.00	14,232.17	3,217.83	0.00	0.00	3,199.28	18.55	0.00
2403	Materiales complementarios	0.00	0.00	0.00	0.00	90,932.00	2,574.80	88,357.20	0.00	0.00	0.00	88,357.20	0.00
2404	Material eléctrico	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00
2505	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	98,960.00	12,000.00	0.00	110,960.00	0.00	41,851.84	69,108.16	0.00	0.00	0.00	69,108.16	0.00
2601	Combustibles	485,500.00	420,000.00	0.00	905,500.00	0.00	0.00	905,500.00	0.00	0.00	0.00	905,500.00	0.00
	Materiales y Suministros	**4,497,793.00**	**6,675,930.00**	**0.00**	**11,173,723.00**	**671,166.37**	**3,506,332.24**	**8,338,557.13**	**0.00**	**0.00**	**10,217.51**	**8,328,339.62**	**0.00**
3103	Servicio telefónico convencional	1,230,930.00	0.00	0.00	1,230,930.00	0.00	306,745.32	924,184.68	0.00	0.00	0.00	924,184.68	0.00
3104	Servicio de energía eléctrica	132,000.00	0.00	0.00	132,000.00	0.00	132,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3106	Servicio de conduccion de señales analógicas y digitales	604,000.00	0.00	0.00	604,000.00	0.00	489,687.28	114,312.72	0.00	0.00	0.00	114,312.72	0.00