



**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL
PRIMER TRIMESTRE DE 2011**

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

	INTRODUCCIÓN	1
1.	ACTIVIDADES	1
1.1	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	1
1.1.1	PROYECTO: COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL INSTITUTO (04-01-01-01-09)	1
1.1.1.2	JUNTA ADMINISTRATIVA	1
1.2	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	2
1.2.1.	RECURSOS HUMANOS	2
1.2.2	PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGOS DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-12)	2
1.3	RECURSOS FINANCIEROS	4
1.3.1	PROYECTOS: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-03-07-11-01)	4
1.3.1.1	SOLICITUDES DE TRASPASOS PRESUPUESTALES	4
1.3.1.2	SOLICITUDES DE PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS	4
1.3.1.3	CIERRE PRESUPUESTAL	4
1.3.1.4	OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES	4
1.3.1.5	ACTIVIDADES CONTABLES	5
1.3.1.6	ATENCIÓN A OTROS REQUERIMIENTOS	8
1.3.1.7	DEPARTAMENTO DE CAJA	9
1.4	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	10
1.4.1	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO, ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL (04-04-01-01-13)	10
1.4.1.1	ACTIVIDADES	10
1.4.1.2	RESGUARDO DE BIENES DE ACTIVO FIJO	11
1.4.1.3	ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIAL DEL ALMACÉN	11
1.4.1.4	REPORTES DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES	11
1.4.2	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO, ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL (04-01-01-01-64)	11
1.4.2.1	MANTENIMIENTO	11

1.4.2.2	SEGUROS	12
1.4.2.3	CONTROL VEHICULAR	12
1.4.2.4	SERVICIOS DIVERSOS	12
1.4.2.5	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	13
1.5	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	15
1.5.1	ACTIVIDADES	15
1.5.1.1	SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2011	15
1.5.1.1.1	INFORMES DE ACTIVIDADES	16
1.5.1.1.2	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL	16
1.5.1.2	OTRAS ACTIVIDADES	17
1.6	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	18
1.6.1	ACTIVIDADES	18
1.6.1.1	PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2010	18
1.6.1.1.1	CURSO DE FORMACIÓN 2010	18
1.6.1.2	OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2010 (08.01.01.02.01)	18
1.6.1.3	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN E INGRESO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (14.01.09.13.14) Y OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.02.01.01.23)	19
1.6.1.4	EVALUACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.02.01.01.22)	19
1.6.1.5	OPERACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.03.09.13.07)	20
1.6.1.6	EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN CURRICULAR (14.03.09.13.06)	20
1.6.1.7	ADECUACIONES A LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES 2011	20
1.6.1.8	ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA DEL INSTITUTO	21
1.6.1.9	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	21

1.6.1.10	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL	21
1.6.1.11	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	21
1.6.1.12	SOLICITUDES DE PERMISOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS, DE INVESTIGACIÓN Y PERIODÍSTICAS DEL PERSONAL DE ESTRUCTURA	22
1.6.1.13	ASISTENCIA A SESIONES DEL CONSEJO GENERAL	22
1.6.1.14	ASISTENCIA A SESIONES DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA	22
1.6.1.15	OTRAS ACTIVIDADES	22
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS	23
2.1	RECURSOS HUMANOS	23
2.1.1	PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-12)	23
2.2	RECURSOS FINANCIEROS	23
2.2.1	PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-03-07-11-01)	23
2.3	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	24
2.3.1	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO, ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL (04.04.01.01.13)	24
2.4	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	24
3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	24
3.1	RECURSOS HUMANOS	24
3.2	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	25
3.3	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	26
3.4	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	27
	ANEXOS	28

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal del Distrito Federal, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de Actividades correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2011.

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que conforman la estructura de la Secretaría Administrativa; la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, la Coordinación de Planeación, de igual forma, se detallan las acciones llevadas a cabo por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, área coordinada por esta Secretaría.

Este quehacer institucional señala las acciones llevadas a cabo por la Secretaría, para dar cumplimiento a la administración de manera eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto; y que se encuentran reflejados en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2011.

1. ACTIVIDADES

1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1.1 PROYECTO: COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL INSTITUTO (04-01-01-09)

1.1.1.2 Junta Administrativa

Durante el primer trimestre de 2011, y previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las sesiones de la Junta Administrativa. Asimismo, participó en 1 Sesión Ordinaria, 6 Sesiones Extraordinarias y 7 Sesiones Urgentes.

Otros organismos colegiados, asistió a las sesiones y comités: 7 Sesiones del Consejo General.

Como presidente: asistió a 3 Sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos; 2 Sesiones del Comité del Fondo de Ahorro; 8 Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales y una Sesión del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles.

Como secretario: asistió a 9 Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7; 1 Sesión del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Revocable e Irreversible 16551-2;

Como vocal: asistió a 6 Sesiones del Comité de Informática; 7 Sesiones del Comité de Transparencia; 2 Sesiones del Comité Técnico Editorial.

Como Invitada: 4 Sesiones de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, 4 Sesiones de la Comisión de Normatividad y Transparencia, 3 Reuniones del grupo de seguimiento de las acciones tendientes a la Adquisición de Urnas Electrónicas, 2 Reuniones del Comité encargado de Coordinar las actividades tendientes a recavar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal en el Extranjero, y 12 reuniones de asuntos diversos.

Aunado a lo anterior, la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa, en su calidad de Secretaria Técnica del Comité del Fideicomiso 2188-7, ha dado estricto seguimiento a los Acuerdos emitidos por el Comité durante el trimestre.

Coordinó el Grupo de Trabajo para las Modificaciones a la Estructura Orgánica-Funcional del Instituto Electoral del Distrito Federal, se modificaron los Programas Institucionales que competen a la Secretaría.

Se elaboró el Informe Trimestral de Actividades de la Secretaría Administrativa correspondiente al cuarto trimestre de 2010 y el del primer Trimestre de 2011; así como el Informe Programático Presupuestal y del ejercicio del gasto correspondiente al trimestre en mención, el cual fue remitido a la Junta Administrativa para su análisis y posterior presentación al Consejo General.

1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

1.2.1 RECURSOS HUMANOS

1.2.2 PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGOS DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-12)

Se efectuó la glosa y el proceso de cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias durante el período 1 de enero al 31 de marzo de 2011, correspondientes al personal de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, que brindan apoyo a las representaciones de los partidos políticos y grupos parlamentarios ante el Consejo General del Instituto, por un monto bruto de \$79, 573,706.96 pesos y neto de \$47,290,956.01 pesos. (Anexos 1, 2 y 3)

Asimismo, se solicitó a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros el pago de cuotas y aportaciones de seguridad social y otras prestaciones, por un importe de \$36,200,758.49 pesos. (Anexos 4, 5 y 6)

Por otra parte, se rindieron los informes mensuales de actividades con corte al 31 de enero, 28 de febrero y 31 de marzo de 2011, así como los relativos a la situación que guarda la administración de recursos humanos, correspondientes a la primera y segunda quincena de enero, febrero y marzo de 2011.

Se remitieron a la Contraloría General del Instituto los informes quincenales de movimientos de personal de estructura de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, con corte al 15 y 31 de enero, 15 y 28 de febrero, 15 y 31 de marzo de 2011.

A petición del C. Secretario Ejecutivo, se remitieron a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31 de enero, 15 y 28 de febrero y 15 y 31 de marzo de 2011, que incluyen tanto al personal de las ramas del Servicio Profesional Electoral y administrativa como a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.

La junta Administrativa en su cuarta sesión Urgente, aprobó mediante acuerdo JA-023-11 del 22 de marzo del año en curso la retabulación de nivel salarial del personal cuyas percepciones se encuentran rezagadas en relación con las demás de la plantilla Institucional, en este contexto, fueron beneficiados 48 servidores públicos, cuyas percepciones pasaron del nivel 020 al 019, con un incremento en sus percepciones netas del 43.49%, así como las enfermeras cuyas percepciones pasaron del nivel salarial 018 al 019, con un incremento neto del 33.29%

Se recibieron solicitudes de información por parte de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.

Se recibieron 16 requerimientos de la Oficina de Información Pública (Anexo 17).

Se gestionaron 336 movimientos ante MetLife relativos al seguro de Gastos Médicos Mayores.

Se elaboraron 25 hojas únicas de servicios, 24 nombramientos de personal administrativo, 20 constancias de no adeudo, 32 credenciales de identificación y 30 gafetes.

Se tramitaron ante el ISSSTE 60 movimientos afiliatorios, 15 solicitudes de préstamo ordinario y 5 solicitudes de préstamo especial.

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del ISSSTE los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincenas de enero, febrero y marzo de 2011.

Se solicitó a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios la dispersión electrónica para cubrir la prestación de vales de despensa correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2011.

Se remitieron a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros los listados del depósito electrónico de vales de despensa de los meses de enero, febrero y marzo de 2011, así como el pago de vales de despensa a pensionistas alimentarios del personal de estructura.

Se remitió la información de enero, febrero y marzo de 2011 a la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

1.3 RECURSOS FINANCIEROS

1.3.1 PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-03-07-11-01)

En el período que se informa, se validó la suficiencia presupuestal de 261 requisiciones por un monto de \$357, 848,872.75 pesos las cuales fueron presentadas por las áreas del Instituto conforme al Anexo 7 del presente informe.

1.3.1.1 SOLICITUDES DE TRASPASOS PRESUPUESTALES

Se autorizaron 67 traspasos presupuestales por un importe de \$153,755,609.93 pesos. Así como 21 traspasos por la aplicación de los artículos 27 y 28 de las Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad del IEDF con un monto de \$4,658,564.31, lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA 2011 requirieron en su momento (Anexo 8).

1.3.1.2. SOLICITUDES DE PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS

Se recibió y atendió el 100 por ciento de las solicitudes presentadas por las áreas para el pago de bienes y servicios, así como la apertura y reembolso de los fondos revolventes.

1.3.1.3 CIERRE PRESUPUESTAL

Se concluyó el cierre presupuestal al mes de marzo de 2011 mostrando un disponible de \$14,499,768.31 (Anexo ejercicio del Presupuesto del flujo de efectivo consolidado al primer trimestre 17 PDF).

1.3.1.4 OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES

- ❖ Se concluyeron los informes mensuales correspondientes al mes de enero, febrero y marzo de 2011, los cuales fueron remitidos a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- ❖ Se concluyó el cuarto informe trimestral de actividades de 2010 y al primer trimestre de 2011 y se entregó a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- ❖ Mediante Oficios IEDF/SA/0250/2011 al IEDF/SA/0268/2011 se enviaron a las Unidades Responsables de Gasto, el monto del presupuesto aprobado a nivel resultado, subresultado, actividad institucional y partida presupuestal, para su aplicación y observancia correspondiente; y se remitieron los Informes de Avance Programático-Presupuestal correspondiente al cuarto

trimestre del 2010 y al primer trimestre de 2011, al Lic. Juan Carlos Cummings García, Director General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública.

1.3.1.5 ACTIVIDADES CONTABLES

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario en el Subsistema de Contabilidad (SCO), correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período enero-marzo de 2011.

Pólizas de Diario Ordinario:		Número de pólizas
Enero	D-1 a la D-242	242
Febrero	D-1 a la D-289	289
Marzo	D-1 a la D-458	458
Total pólizas del trimestre		989

Pólizas de Ingresos Ordinario:		Número de pólizas
Enero	IG-1 a la IG-62	62
Febrero	IG-1 a la IG-57	57
Marzo	IG-1 a la IG-71	71
Total pólizas del trimestre		190

Pólizas de egresos registradas contablemente por mes:		No. Pólizas	Importe
Enero			
Bancomer 9			
Bancomer 8	E-6,127 a la E-6,457	332*	23,723,643.23
Bancomer 7			
Banorte	E-90,8711 a la E-90,871	1	4,922,760.84
Subtotal		333	\$28,646,404.07
Febrero			
Bancomer 9			
Bancomer 8	E-6,458 a la E-6,805	348	2,728,500.00
Bancomer 7	E-34,740 a la E-34,740	1	40,716.00
Banorte			
Subtotal		349	\$2,769,216.00
Marzo			
Bancomer 9			
Bancomer 8	E-9,806 a la E-7,289	484	4,469,285.50
Bancomer 7			
Banorte			
Subtotal		484	4,469,285.50
Total del trimestre		1,166	\$35,884,905.57

(*) En este apartado se encuentra se encuentra 1 cheque que fue registrado dos veces en el sistema, en el mes de febrero se hizo la cancelación correspondiente.

Se efectuó el análisis y la depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al primer trimestre de 2011; esta tarea se realiza con la finalidad de identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

Se realizaron las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto correspondientes al trimestre enero-marzo de 2011, como sigue:

- Bancomer Cuenta 9- 6 conciliaciones (2 por mes)
- Bancomer Cuenta 7- 3 conciliaciones (1 por mes)
- Banorte: 6 conciliaciones (2 por mes)
- Banamex: 3 conciliaciones (1 por mes)
- Banorte Fideicomiso: 3 conciliaciones (1 por mes)
- Banamex Fideicomiso: 2 conciliaciones (1 por mes)

En lo que respecta a los cierres contables y la elaboración de los estados financieros correspondientes al trimestre enero-marzo de 2011, se informa lo siguiente:

❖ Se determinaron los intereses bancarios correspondientes al trimestre enero-marzo de 2011.

Intereses	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
INVERSIONES BANORTE	11,306.71	10,248.97	2,388.84	23,944.52
CTA. BANORTE	650.73	456.60	2,055.77	3,163.10
FIDEICOMISO BANORTE MUEBLES E INMB.	268,770.68	203,071.64	184,625.47	656,467.79
FIDEICOMISO BANORTE RESERVA LAB.	29,180.92	20,138.82	16,327.52	65,647.26
INVERSIONES BANCOMER 9	80,949.14	13,350.25	13,268.00	107,567.39
INVERSIONES BANCOMER 8	106,996.05	101,755.17	192,915.76	401,666.98
BANCOMER CTA. 9	0.00	70.38	48.10	118.48
BANCOMER CTA. 8	0.00	313.72	271.45	585.17
BANCOMER CTA. 7	0.00	7.21	4.35	11.56
BANAMEX	8.66	12.20	8.46	29.32
FIDEICOMISO BANAMEX INSTRUMENTO ELECTRONICO	584,830.38	206,145.16	236,839.07	1,027,814.61
INVERSIÓN PAGARES BANCOMER CTA. 9	13,615.80	0.00	0.00	13,615.80
INVERSIÓN PAGARES BANCOMER CTA. 8	17,349.18	0.00	0.00	17,349.18
TOTAL	1,113,658.25	555,570.12	648,752.79	2,317,981.16

❖ Se registraron otros ingresos recibidos durante el trimestre enero-marzo 2011.

Intereses	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
OTROS INGRESOS DIVERSOS	2,874.57	24.56	953.05	3,852.18

Intereses	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
MULTAS A PROVEEDORES	0.00	16,301.80	13,027.03	29,328.83
COPIAS FOTOSTÁTICAS	0.00	448.00	0.00	448.00
VENTA DE BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00
SANCIÓN ECONÓMICA POR RESPONSABILIDADES	0.00	0.00	0.00	0.00
MULTAS A AGRUPACIONES POLÍTICAS	246,684.60	119,862.65	0.00	366,547.25
EXCEDENTES DE PROVISIONES 2008	0.00	101,395.35	184,406.81	285,802.16
TOTAL	249,559.17	238,032.36	210,386.89	697,978.42

- ❖ Se presentaron los saldos contables por mes de las cuentas bancarias del trimestre enero-marzo 2011.

Cuenta bancaria	Enero	Febrero	Marzo
0557013881 BANORTE	623,291.35	4,027,961.17	667,778.65
0557013881 INVERSIONES BANORTE	3,060,701.00	0.00	4,001,433.0
0452295229 BANCOMER	283,500.32	3,915,328.95	285,229.09
0452295237 BANCOMER	-288,641.58	-288,634.37	-243,659.19
0171661108 BANCOMER	2,406,470.70	33,320,352.80	-793,268.39
1366557-5 INVERSIÓN BANCOMER	4,618,408.00	0.00	3,669,503.00
8286556-3 INVERSIÓN BANCOMER	31,979,074.00	0.00	49,000,000.00
9015871063 BANAMEX	26,552.20	29,951.80	28,385.26
21887 FIDEICOMISO BANORTE CUENTA MUEBLES INMBUEBLES	65,726,709.64	57,632,384.90	56,425,606.95
21887 FIDEICOMISO BANORTE SUBCUENTA RESERVA LABORAL	7,442,944.83	5,315,303.76	3,885,760.66
16551-2 FIDEICOMISO BANAMEX URNA ELECTRONICA	56,656,752.32	56,924,700.96	58,838,666.41

- ❖ Se concilió el gasto por capítulo y partida, unidad responsable, responsable operativo y programa con la Subdirección de Presupuestos por el trimestre que se reporta. (Anexos 9 a 13).

Capítulo	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado enero-marzo
1000 Servicios Personales	32,387,819.75	34,636,803.80	32,998,070.01	100,022,693.56
2000 Materiales y Suministros	126,578.74	167,591.10	1,079,378.81	1,373,548.65
3000 Servicios Generales	41,939.25	2,566,819.02	2,958,213.56	5,566,971.83
4000 Ayudas, Subsidios y Transferencias	25,122,094.53	25,002,231.88	25,241,957.18	75,366,283.59
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	0.00	6,061,200.00	0.00	6,061,200.00
TOTAL	57,678,432.27	68,434,645.80	62,277,619.56	188,390,697.63

- ❖ Se elaboró la cédula para la determinación del pago de impuestos federales y estatales correspondientes a ISR e IVA, así como el 2.5 por ciento Impuesto Sobre Nómina correspondiente al primer trimestre, mismos que fueron cubiertos con oportunidad.

Impuestos Enterados:

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Total
Impuestos Federales	34,746,263.00	6,291,072.00	6,552,215.00	47,589,550.00
Impuestos Locales	3,176,347.00	684,560.00	754,980.00	4,615,887.00
TOTAL\$	37,922,610.00	6,975,632.00	7,307,195.00	52,205,437.00

Impuestos Provisionados:

Concepto	Abril
Impuestos Federales	6,420,407.00
Impuestos Locales	719,716.00
Total	\$7,140,123.00

1.3.1.6 ATENCIÓN A OTROS REQUERIMIENTOS

❖ Se emitieron los siguientes oficios:

1. Oficio DFyC/003/2011 dirigido al Contralor General enviando copia certificada de los reportes auxiliares para el periodo del 01 de enero al 30 de noviembre de 2010 de los conceptos 2000-0001-000002-0001-0394 y 1000-0001-00004-0016-0019, derivados de los recursos otorgados al DTTO.XIX con motivo de las actividades desarrolladas en el Proceso de Elección de Comités Ciudadanos y Consejo de los Pueblos 2010.
2. Oficio DFyC/004/2011 dirigido al Contralor General enviando copia certificada del acuse de recibo del cheque de caja 2246 a favor de Cesar O. Martínez Cortés.
3. Oficio DFyC/005/2011 dirigido al Contralor General remitiendo copias certificadas del pago del impuestos del 2% sobre nominas, correspondiente al mes de abril de 2009, la Balanza de Comprobación al mes de abril de 2009 y auxiliares al 30 de abril de 2009 de "Terminación de Relaciones Contractuales" y "Litigios Pendientes de Resolución".
4. Oficio DFyC/007/2011 dirigido a la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa enviando las respuestas y anexos a las recomendaciones derivadas de la revisión de la Cuenta Pública 2008.
5. Oficio DFyC/032/2011 dirigido a la Secretaria del Comité Técnico solicitando la transferencia a la cuenta del Instituto el importe correspondiente a impuestos retenidos por los pagos al personal por la terminación de relaciones laborales.
6. Oficio DFyC/038/2011 dirigido a la Encargada del Despacho de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales remitiendo la Balanza de Comprobación al mes de diciembre de 2010, así como, la relación de gasto y Activo Fijo con los movimientos registrados durante el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010.
7. Oficio DFyC/044/2011 dirigido a la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa remitiendo resumen de los movimientos registrados en los Fideicomisos Institucionales durante el 4to trimestre de 2010.

8. Oficio DFyC/062/2011 dirigido a la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa, remitiendo la información correspondiente al Distrito Electoral XVI del ejercicio de 2009, relativa a la Auditoría CG.- 04/10-DTTO XVI.
9. Oficio DFyC/063/2011 dirigido a la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa, remitiendo la información correspondiente al Distrito Electoral XXIV del ejercicio de 2009, relativa a la Auditoría CG.- 04/10-DTTO XXIV.
10. Oficio DFyC/064/2011 dirigido a la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa, remitiendo la información correspondiente al Distrito Electoral XXIX del ejercicio de 2009, relativa a la Auditoría CG.- 04/10-DTTO XXIX.
11. Oficio DFyC/065/2011 dirigido a la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa, remitiendo la información correspondiente al Distrito Electoral XXXVII del ejercicio de 2009, relativa a la Auditoría CG.- 04/10-DTTO XXXVII.
12. Oficio DFyC/066/2011 dirigido a la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa, remitiendo la información correspondiente al Distrito Electoral XI del ejercicio de 2009, relativa a la Auditoría CG.- 04/10-DTTO XI.
13. Oficio DFyC/067/2011 dirigido a la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa solicitando que se transfiera a la cuenta del Instituto el importe correspondiente a impuestos retenidos por concepto de los pagos al personal por la terminación de relaciones laborales que se efectuaron con cargo al fideicomiso Banorte No.2188-7.

1.3.1.7 DEPARTAMENTO DE CAJA

- ❖ Se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal el cobro de las ministraciones de los meses de enero, febrero y marzo, por un total de \$216,815,103.58 pesos
- ❖ Se elaboraron 1,166 cheques de las cuentas de BBVA-Bancomer y Banorte por un importe de \$35,884,905.57 pesos para pago de ministraciones a Partidos Políticos, proveedores de bienes y servicios, nómina del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto, fondos revolventes, pensiones, finiquitos e indemnizaciones.
- ❖ Se efectuaron 3,985 dispersiones para el pago de nómina del personal de estructura del IEDF, por un monto total neto de \$42,720,953.12 pesos correspondiente a 6 quincenas ordinarias, asimismo, se realizaron 45 dispersiones con motivo de la retabulación de los puestos de auxiliar administrativo, chofer "C" y recepcionista por un importe de \$43,247.31 para el personal de estructura.
- ❖ Se realizaron 313 transferencias por una total de \$135,899,104.57 pesos, a efecto de cubrir los saldos promedio en las cuentas de cheques, el pago a proveedores de bienes y servicios, ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, seguros, impuestos locales y federales, nómina, fondo de ahorro de los trabajadores, seguro de separación individualizado, pensiones, finiquitos e indemnizaciones y juicios laborales.

- ❖ Entre otras actividades, destaca la solicitud de 6 cheques de caja, la apertura de una cuenta bancaria para el pago de nómina, 98 transacciones por ingresos en caja, la elaboración de 5 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por préstamos y liquidaciones y 27 depósitos bancarios.

1.4 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

1.4.1 PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO, ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL. (04.04.01.01.13)

1.4.1.1 ACTIVIDADES

- ❖ Se concluyeron los informes mensuales correspondientes al mes de enero, febrero y marzo de 2011, los cuales fueron remitidos a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- ❖ Se concluyó el cuarto informe trimestral de actividades de 2010 y al primer trimestre de 2011 y se entregó a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- ❖ Se concluyó y se remitió a la Junta Administrativa el primer informe trimestral de procedimientos a realizar en materia de adquisiciones y contratación de servicios 2011.
- ❖ Se llevaron a cabo seis Sesiones Extraordinarias y cuatro Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- ❖ Se llevó a cabo 1 concurso por Licitación Pública (Anexo 14)
- ❖ Se llevaron a cabo 27 concursos por Invitación Restringida (Anexo 15).
- ❖ Se efectuaron 86 Adjudicaciones Directas con fundamento en los numerales 8, 28 Letra C, 30, 31, 40, 70, 73, 74, y 75 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF, por un importe de \$2,368,521.25 pesos (Anexo 16).

Descripción	Número de procedimientos	Importe Adjudicado
Licitaciones Públicas	1	\$00.00
Concursos por Invitación Restringida a 3 proveedores por monto de actuación.	25	\$773,897.16
Adjudicaciones Directas con empresa del sector público.	1	\$109,620.00
Adjudicaciones Directas derivadas de dos procedimientos de Invitaciones Restringidas que se declararon desiertos.	5	\$1,459,927.23
Adjudicaciones Directas por monto de actuación.	29	\$798,974.02
TOTAL	61	\$3,142,418.41

1.4.1.2 RESGUARDO DE BIENES DE ACTIVO FIJO

Se elaboraron 194 resguardos que amparan 1809 bienes de diversas áreas del Instituto, con un valor de \$16,958,853.79 pesos.

1.4.1.3 ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIAL DEL ALMACÉN

Se otorgaron 10 altas de Almacén con los folios 11-001 al 11-010 de los cuales corresponden a bienes de consumo y de activo fijo por un importe de \$467,315.58 pesos. Se surtieron 422 vales de salida de bienes del Almacén, con folios del 11-001 al 11-2385.

1.4.1.4 REPORTE DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES

Con motivo de la entrega de sus respectivas áreas, se revisaron y actualizaron los registros de inventario de las siguientes áreas:

- ❖ Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral;
- ❖ La otrora Unidad Técnica de Planeación y Seguimiento;
- ❖ La del Secretario Particular de Presidencia;
- ❖ La otrora Dirección de Materiales y Servicios Generales;
- ❖ La Dirección de Educación Cívica y Democrática;
- ❖ La Dirección Asuntos Internos y Servicios Legales;
- ❖ La del titular de la UTALAO y una Jefatura de Departamento;
- ❖ La Subdirección de Seguridad y Protección Civil;
- ❖ Los bienes pertenecientes a un fiscalizador en la UTEF;
- ❖ El Departamento de Mantenimiento;
- ❖ La oficina de Control de Vehículos;
- ❖ La Subdirección de Estadística y Estudios Electorales;
- ❖ El Departamento de Organización y Métodos;

Asimismo en cumplimiento a la Orden de Auditoría CG-04/10, se actualizaron los registros de inventario de los distritos XI, XVI, XXIV, XXIX y XXXVII.

En todos los casos se actualizaron los resguardos de activo fijo correspondientes.

1.4.2 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO, ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL (04.01.01.01.64)

1.4.2.1 MANTENIMIENTO

- ❖ Se atendieron 23 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo solicitados a través de la ventanilla única de servicios.
- ❖ Se realizaron 77 visitas a los Distritos y al almacén de Tláhuac, a efecto de atender trabajos de mantenimiento.
- ❖ Se proporcionaron los siguientes servicios durante el período enero, febrero y marzo en Oficinas Centrales y en los Distritos:

- o Lavado y desmanchado de alfombras, pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Distritos así como en limpieza de vidrios.
 - o Operación y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, por el Ing. Leonardo Fuentes García, con un costo total de \$46,938.55 pesos.
 - o Valet Parking a los usuarios del estacionamiento, a través de la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo total de \$55,680.00 pesos.
-
- ❖ Se consumieron 2,202 garrafones de agua potable, pagando un monto de \$41,497.80 pesos.
 - ❖ Se elaboraron 1,310,867 copias en las áreas del Instituto, por un importe de \$380,151.43 pesos.

1.4.2.2 SEGUROS

Se devengó el servicio de póliza integral de automóviles y camiones correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo.

1.4.2.3 CONTROL VEHICULAR

Se envió una unidad a la agencia automotriz para el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, y se llevó a cabo la verificación de emisión de contaminantes de 38 vehículos: 24 con engomados color amarillo y 14 con engomado rosa. Por último, se atendieron 141 solicitudes de préstamo temporal de vehículos a diferentes áreas.

1.4.2.4 SERVICIOS DIVERSOS

- ❖ Se efectuaron los pagos correspondientes al servicio de energía eléctrica para diversas Sedes Distritales, Oficinas Centrales y Almacén Tláhuac por un monto de \$768,418.00 pesos.
- ❖ Se realizó el pago de boletas por el consumo de agua potable en diversas Sedes Distritales, así como en el Almacén de Tláhuac y Oficinas Centrales por \$70,942.00 pesos, correspondiente al 1er. bimestre de 2011.
- ❖ Se envió el desglose del servicio telefónico para consumos de enero, febrero y marzo de 2011, a las áreas del Instituto a efecto de identificar las llamadas no oficiales, y se devengó el servicio correspondiente al primer trimestre.
- ❖ Se devengó el servicio de telefonía celular por los meses de enero, febrero y marzo de las 23 líneas con que cuenta el Instituto, de las cuales 11 son en plan oro y 12 son en plan integral.
- ❖ A través de la empresa CIR Comunicaciones, se revisaron aparatos telefónicos secretariales, protectoladas y cableado telefónico en diversas áreas.
- ❖ Se reinstalaron líneas telefónicas secretariales del área de Consejeros: 2652-0970, 2652-0962, 2652-0950, 2652-0966, 2652-0968, 2652-0959, 2652-0972, de Jurídico, de la DECEyEC, así como los de los partidos políticos: PRD, PAN, PVEM, PT, PRI, Nueva Alianza,
- ❖ Reparación de dos extensiones telefónicas de la línea 5844-2633 del Distrito XXXIV.

- ❖ Cambio de aparatos telefónicos en Distrito Electoral XXII y en la DECEyEC.
- ❖ Se cambio panel de parcheo de seis líneas telefónicas de la UTSI.

1.4.2.5 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

- ❖ Se realizaron los controles operativos, administrativos y de supervisión, de los 55 elementos de Policía Auxiliar destacamentados en el edificio sede de Oficinas Centrales, 40 Distritos y Almacén General Tláhuac.
- ❖ Se registraron entradas y salidas de bienes del Instituto, así como los accesos peatonales y vehiculares, y se recibieron formatos únicos de autorización de incidencias y relaciones de la salida de personal sin formato, los cuales se remitieron a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros para los trámites conducentes.
- ❖ Se resguardaron eventos y reuniones efectuados en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala de Consejo General, resaltando las Sesiones del Consejo General y la reunión del Secretario Ejecutivo con representantes del Gobierno del Distrito Federal, Asamblea Legislativa y Delegaciones Políticas del Distrito Federal, la reunión con los Consejeros del INFODF y la Sesión permanente de la Comisión de Participación Ciudadana del día 27 de marzo.
- ❖ En cumplimiento a las normas de racionalidad y austeridad, se apagaron las luces durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar y se registraron los equipos que dejaron prendidos el personal al retirarse de sus labores, durante este período se detectaron: 468 computadoras, 250 impresoras, 254 fotocopadoras, 15 ventiladores, 3 cafeteras, 3 dosificadores, 31 scanners, enviando a la Subdirección de Servicios y Mantenimiento informes de los equipos encontrados encendidos después de las horas laborables y a su vez, esta subdirección envió correos electrónicos a las personas responsables de estas omisiones para no incurrir en las mismas.
- ❖ En recepción, se registraron y canalizaron 3,433 visitantes y 36,432 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.
- ❖ Se supervisó el mantenimiento al equipo de radiocomunicación de seguridad por personal de la empresa SeguriRadios.
- ❖ Se realizó el respaldo de información de 2 cámaras de video, en el servidor de almacenamiento masivo del Instituto.
- ❖ Se elaboraron informes diarios de novedades reportadas por el personal de Policía Auxiliar destacamentado en Sedes Distritales, de la permanencia nocturna de los vehículos oficiales en sus instalaciones, mismos que fueron entregados en la Secretaría Administrativa.
- ❖ Se estableció coordinación con los comandantes sectoriales de la policía preventiva de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal, para reforzar la seguridad en los puntos en que se realizaron las instalaciones de los Comités Vecinales Delegacionales.

- ❖ En atención al Oficio IEDF-UTALAO/468/2011, se efectuaron los trámites administrativos y operativos para contar con vigilancia de la Policía Auxiliar en las 40 Sedes Distritales el día 27 de marzo, durante la realización de la Consulta Ciudadana
- ❖ Se realizó operativo de seguridad el día 27 de marzo, durante la jornada de la Consulta Ciudadana, realizando monitoreo por radiocomunicación de las 40 Sedes Distritales, sin que se hayan presentado hechos de relevancia por informar.
- ❖ Se solicitó y efectuó reunión de trabajo con personal de la Dirección de la Policía Auxiliar, para establecer el costo del servicio de seguridad que brindan al IEDF para el ejercicio 2011.
- ❖ Se realizó el trámite de pago ante la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, de 3 facturas que habían sido provisionadas de las empresas; Gamolive, SeguriRadios y Kartik por los servicios de mantenimiento a los equipos de Seguridad, realizados durante el mes de diciembre de 2010.
- ❖ Se realizaron y tramitaron las requisiciones de compra para los insumos y servicios de mantenimiento que requiere el equipo de seguridad del Instituto para el ejercicio 2011.
- ❖ Se realizó la solicitud de aprobación por el Comité de Informática para la Contratación de la señal del Sistema de Alerta Sísmica (SAS) y servicio preventivo al equipo receptor con que cuenta el Instituto, para el ejercicio 2011.
- ❖ Se realizaron los trámites administrativos para la reparación del grabador 1 del Circuito Cerrado de T.V. y la supervisión del mantenimiento al equipo realizado por personal de la empresa Panaseg.
- ❖ Se llevaron a cabo cuatro reuniones con personal de Adquisiciones, Contraloría General y de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos para aclaraciones y revisión de las bases de dos Concursos por Invitación Restringida, relativos a la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de radiocomunicación de seguridad del Instituto para 2011.
- ❖ En atención al Oficio SECG-IEDF/405/11, se crearon y remitieron a la Secretaría Ejecutiva mediante Oficio IEDF/SA/549/2011, 5 CD's con las grabaciones captadas el día viernes 21 de enero de 2011 por las cámaras de CCTV de seguridad ubicadas sobre la calle de Huizaches.
- ❖ En atención al Oficio IEDF/UTAJ/0189/2011, se remitieron a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos 4 libretas correspondientes al registro de prestadores de servicios de los años 2008 y 2009.
- ❖ En atención al Oficio sin número signado por el Lic. Alberto Hernández Altamirano, de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, se le mostró el video de seguridad del día viernes 25 de marzo de la cámara ubicada en el primer piso, en el espacio del domo.
- ❖ En materia de Protección Civil, se elaboró control de recepción y revisión de los informes de Actividades de las Direcciones Distritales, de conformidad con el Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011 (CAAOD).

- ❖ En atención al Oficio IEDF/DEOyGE/069/2011, se organizaron reuniones de trabajo con personal de la DEOyGE, para planear coordinadamente las actividades del Comité Interno de Protección Civil de Bodega Tláhuac para 2011.

1.5 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

1.5.1 ACTIVIDADES

1.5.1.1 SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2011

En cumplimiento al Oficio IEDF/SA/246/11, se comunicaron a la Secretaría Administrativa las medidas y acciones que se llevarían a cabo, para atender lo señalado en los *Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013*, sobre los informes que debían ser presentados.

Se actualizaron los Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal aprobados por el Consejo General el 17 de diciembre de 2010, y fueron enviados a la Secretaría Administrativa con el objeto de que se presentaran a la Junta Administrativa.

En atención a la copia fotostática del Oficio IEDF/UTSI/102/201, a través de la cual la Unidad Técnica de Servicios Informáticos solicitó a la Secretaría Administrativa la requisición de los formatos "Recolección de requerimientos", correspondientes al procedimiento para el desarrollo de sistemas; se elaboraron y remitieron los formatos, así como la propuesta de Oficio, mediante la cual se solicitó el desarrollo del *Sistema de Seguimiento y Evaluación* para el Plan General.

Cabe mencionar, que fueron atendidas las observaciones de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos sobre el módulo de Evaluación del Sistema de Seguimiento y Evaluación (SSE-2011) y que se continúan los trabajos relativos al Sistema.

Se validó la información sobre el avance en el cumplimiento de los proyectos institucionales que enviaron las áreas del Instituto Electoral del Distrito Federal, a través de las "Fichas para el Seguimiento y Evaluación de los proyectos que integran el Programa Operativo Anual 2010". Derivado de la revisión realizada a las referidas fichas, se solicitaron modificaciones a la información de diversas áreas y se integraron tanto el *Informe sobre el Seguimiento y Evaluación de los proyectos que integran el Programa Operativo Anual 2010, correspondiente al periodo octubre a diciembre de 2010*, como el *Informe de Evaluación Anual de los proyectos que integran el Programa Operativo Anual 2010*.

El *Informe Trimestral de actividades que presenta el Secretario Ejecutivo al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal de las áreas que coordina*; así como el *Informe Trimestral de actividades que presenta la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización*, correspondientes al periodo octubre-

diciembre de 2010, en ambos casos con su versión ejecutiva, fueron integrados y remitidos a la Secretaría Administrativa.

Se elaboró el Cronograma de Actividades para la elaboración de los Informes sobre el Cumplimiento y Resultados del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Se revisaron los documentos siguientes: Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013; Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal; Criterios y Lineamientos de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal, Ejercicio Fiscal 2011; y Acuerdo del Consejo General por el que se aprueba el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio 2011 y las modificaciones al Programa Operativo Anual, con el objeto de elaborar el *Informe sobre el cumplimiento y resultados del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal, correspondiente al periodo de enero a marzo de 2011*.

Por otro lado, se está integrando la base de datos con la información contenida en la “Ficha Descriptiva de la Actividad Institucional del Programa Operativo Anual 2011”.

Finalmente, se está elaborando una propuesta de Lineamientos para la elaboración de los informes sobre el *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013*.

1.5.1.1.1 INFORMES DE ACTIVIDADES

Se integraron y remitieron a la Secretaría Administrativa los informes trimestral y anual de actividades de la otrora Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación correspondientes al periodo octubre a diciembre y al año 2010. Asimismo, se elaboraron los mensuales correspondientes a enero y febrero del 2011.

1.5.1.1.2 LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

En atención al Oficio IEDF/SA/132/11, respecto al cumplimiento de la Circular No. 003, referente a las obligaciones de transparencia y de la calidad de la información que el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) debe poner a disposición de las personas en el portal de internet, se envió a la Secretaría Administrativa el formato F4 OIP IEDF-RG, actualizado. Asimismo, se solicitó incluir en las secciones correspondientes los documentos siguientes: *Modificaciones a los Indicadores de Gestión que medirán el cumplimiento de los proyectos institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2010*, aprobado por la Junta Ejecutiva mediante Acuerdo JE139-10; *Guía Técnica para la elaboración de Procedimientos del Instituto Electoral del Distrito Federal*, aprobada mediante Acuerdo JE102-10 y; *Criterios y Lineamientos de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal, Ejercicio fiscal 2011*, aprobados mediante el similar JE106-10.

También se recomendó realizar las modificaciones a la Misión y Visión del Instituto, a los Objetivos Estratégicos (Objetivos Institucionales), a las funciones relevantes del Instituto y a la estructura institucional, derivado de la aprobación del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013*; así como, la adecuación de la nomenclatura de las áreas responsables y de los responsables de la información, en el apartado de Transparencia, respecto del Artículo 14, fracción III, en atención a lo establecido en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.

1.5.1.2 OTRAS ACTIVIDADES

Presupuesto de Egresos

Para dar cumplimiento al Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se aprueban las modificaciones a la estructura orgánico-funcional del Instituto Electoral del Distrito Federal (ACU-014-11); en lo que respecta al punto de acuerdo octavo, que instruye a la Junta Administrativa para que presente, en el mes de marzo los ajustes al presupuesto de egresos aprobado mediante el Acuerdo ACU-003-11, se solicitó a las Unidades Responsables la propuesta de cambios que se deben realizar a las “Fichas de las Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual 2011”.

Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo Décimo Transitorio del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal y en atención al Oficio IEDF/SJA/048/2011, se remitieron a la Secretaría Administrativa los documentos *Plan General de Desarrollo y Lineamientos para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013*, con los cambios realizados a partir de la revisión al Código Electoral y los ajustes de las modificaciones a la estructura orgánico-funcional del Instituto.

Manual de Organización y Funcionamiento

Derivado del Acuerdo ACU-014-11 de fecha 8 de febrero de 2011, por el que se aprueban las modificaciones a la estructura orgánica funcional del Instituto Electoral del Distrito Federal, se realizaron los ajustes correspondientes al *Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal*.

Catálogo General de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Se entregó a la Secretaría Administrativa el 25 de febrero, la primera versión del *Catálogo General de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal*, con las modificaciones que se consideraron pertinentes y las que daban cumplimiento a los acuerdos ACU-02-11 y ACU-14-11, de acuerdo a lo

solicitado mediante el Oficio IEDF/SA/497/2011. Posteriormente, el 21 de marzo se remitió la versión final con las observaciones de las áreas.

Equidad de Género

Con relación a las solicitudes de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal y a la del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal (INMUJERES-DF), se integró y fue enviado a ambas dependencias, el *Informe enero-diciembre sobre el avance programático-presupuestal en materia de equidad de género*.

En atención a las instrucciones de Presidencia de Consejo General vertidas en el Oficio PCG-IEDF/186/2011, se está elaborando el *Informe trimestral sobre el avance programático presupuestal en materia de equidad de género* del Instituto Electoral del Distrito Federal, correspondiente al periodo enero a marzo de 2011. Cabe señalar, que se brindó asesoría a las áreas que lo solicitaron respecto al llenado del formato en materia de equidad de género.

Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal

Los formatos del *Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal*, que remitió la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, fueron requisitados y enviados a la Secretaría Administrativa.

Varios

1.6 UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

1.6.1 ACTIVIDADES

1.6.1.1 PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2010

1.6.1.1.1 CURSOS DE FORMACIÓN 2010

Se remitió a la Junta Administrativa el Informe de Ejecución del Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo 2010 y el Informe de los casos que no cumplieron los Criterios del Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo 2010, a efecto de que dicha instancia determinará lo conducente.

1.6.1.2 OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2010 (08.01.01.02.01)

En el trimestre que se reporta, con la notificación de la calificación y la entrega de las constancias correspondientes, concluyó el curso Ética y Servicio Público que fue impartido a los funcionarios que se incorporaron al Servicio Profesional Electoral durante el año 2010.

Por otra parte, se continuó con el diseño del curso sobre Ley de Participación Ciudadana que será impartido al personal del Servicio Profesional Electoral como parte de la evaluación del año 2010, Cabe señalar que como resultado de las reformas realizadas a este ordenamiento, el curso se ha tenido que modificar en diversas ocasiones para adecuarlo a la normativa correspondiente.

En este sentido, también se realizó la revisión e integración de lecturas para sustentar teóricamente el curso sobre la Ley de Participación Ciudadana, asimismo se diseñaron las actividades de aprendizaje y se comenzaron a explorar los requerimientos tecnológicos para montar la plataforma electrónica en el servidor del Instituto.

1.6.1.3 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN E INGRESO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (14.01.09.13.14) Y OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.02.01.01.23)

En cumplimiento a lo establecido en los Programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral y de Selección e Ingreso del Personal Administrativo, ambos correspondientes al año 2011, durante el primer trimestre del año se remitió a la Junta Administrativa el Informe Mensual de Vacantes de ambas ramas, relativos a los meses de diciembre de 2010, enero y febrero 2011.

Por otro lado, durante el periodo que se reporta no se implementó ninguna vía de ocupación de vacantes en virtud de que, producto de la entrada en vigor del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, el Instituto entró en un proceso de reestructuración administrativa, con lo cual el Consejo General, mediante acuerdo ACU-14-11 del 8 de febrero de 2011, aprobó las modificaciones a la estructura orgánica funcional del Instituto e instruyó a las Secretarías Ejecutiva y Administrativa, realizar las acciones necesarias para la implementación de la misma, motivo por el cual no fue posible operar las vías ordinarias de ocupación de vacantes.

1.6.1.4 EVALUACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.02.01.01.22)

Durante el trimestre que se reporta, la Unidad Técnica realizó las acciones tendentes a la conclusión de la Evaluación del Rendimiento correspondiente al año 2009, la cual concluirá con la presentación y aprobación del informe de resultados, lo cual se tiene previsto para el segundo trimestre del año.

Asimismo, en lo que corresponde a la Evaluación del Desempeño 2009, durante la primera parte del trimestre que se reporta se notificó al personal del servicio, los puntajes asignados a las actividades complementarias de formación y desarrollo, mismos que fueron opinados favorablemente por la otrora Comisión del Servicio Profesional Electoral.

Por otra parte, se comenzó con la elaboración de la propuesta de modificación al Programa para la Evaluación del Rendimiento 2010, mismo que será sometido a la consideración de la Junta Administrativa para su aprobación.

1.6.1.5 OPERACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.03.09.13.07)

En el marco del Convenio de Colaboración celebrado con el Instituto Prisciliano Sánchez, durante el primer trimestre del año se llevó a cabo la operación del Ciclo “C” de la Maestría en Derecho Electoral; del mismo modo se implementaron las acciones necesarias para llevar a cabo la segunda parte del Taller de Inducción a la Capacitación Electoral; así también se iniciaron las gestiones para el desarrollo de la asesoría personalizada que se impartirá durante el mes de abril.

Por otra parte, la Unidad Técnica diseñó y elaboró la propuesta para el “Taller en Materia Archivística”, dirigido al personal responsable de la integración, manejo y resguardo de archivos del Instituto, a efecto de aportarles mayores elementos cognoscitivos y prácticos para la realización de sus labores cotidianas. Finalmente y en vía de actualización de los instrumentos de evaluación y formación, se realizó la revisión técnica del “Inventario de Competencias laborales del Personal Administrativo 2010”.

1.6.1. EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN CURRICULAR (14.03.09.13.06)

En continuidad con la elaboración de la propuesta de Seguimiento y Evaluación del Plan Curricular, se avanzó el diseño de los instrumentos para recolección, análisis y sistematización de información.

Por otra parte, se remitió un ejemplar en versión electrónica del Plan Curricular a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos a efecto de iniciar las gestiones necesarias ante las autoridades pertinentes tendentes a garantizar el resguardo, en favor del Instituto de los derechos derivados del citado plan.

1.6.1.7 ADECUACIONES A LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES 2011

En virtud de la entrada en vigor del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, se presentaron al Consejo General los Programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral; Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral; Selección e Ingreso del Personal Administrativo, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo; los cuales fueron aprobados con el Acuerdo ACU-015-011.

No obstante lo anterior y derivado de la aprobación del Estatuto del Servicio Profesional Electoral, será necesario presentar, durante la primera parte del segundo trimestre, el proyecto de modificaciones a los programas referidos, a efecto de adecuarlos a la nueva normativa.

1.6.1.8 ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA DEL INSTITUTO

En cumplimiento al artículo 49, fracción II y Décimo Transitorio del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal; la Unidad Técnica presentó a la Comisión de Normatividad y Transparencia, el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el IEDF, en el cual se atendieron las observaciones, comentarios y sugerencias de los grupos de trabajo conformados para la revisión del proyecto.

Una vez atendidas las observaciones señaladas, el Estatuto fue remitido al Consejo General que lo aprobó el 28 de marzo de 2011 con el Acuerdo ACU-028-11.

1.6.1.9 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Con la aprobación del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, durante el periodo se elaboró la propuesta del Procedimiento para la tramitación de la conclusión laboral por Convenio así como los Lineamientos que regulan la separación temporal del personal del Servicio Profesional Electoral, mismo que, de conformidad con el Artículo Noveno Transitorio del Estatuto, deberán ser analizados y aprobados por la Junta Administrativa.

1.6.1.10 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

En atención al artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, y en respuesta a la Circular No. 172 del Secretario Ejecutivo, se envió a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, el Formato Listado de Rubros Generales actualizado al 31 de diciembre del 2010; asimismo en cumplimiento a la Circular No. 21 de la Secretaría Ejecutiva, se realizó la actualización de la información pública de oficio.

1.6.1.11 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Durante el periodo que se reporta, se atendieron 5 solicitudes de información pública relacionadas con los programas a cargo de esta Unidad Técnica, mismas que fueron desahogadas en tiempo y forma todas y cada una de ellas.

De manera particular se destaca que derivado de la solicitud de información pública 33000000025211, la Unidad Técnica, por conducto de la Secretaría Administrativa, sometió a la consideración del Comité de Transparencia, la propuesta de clasificación como información de acceso restringido, de aquella información relacionada con los modelos de examen utilizados en el 5º y 6º Concursos de Promoción o Movilidad Horizontal del Servicio Profesional Electoral, propuesta que fue aprobada por dicho órgano, con lo cual se dio atención oportuna a la solicitud de mérito.

1.6.1.12 SOLICITUDES DE PERMISOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS, DE INVESTIGACIÓN Y PERIODÍSTICAS DEL PERSONAL DE ESTRUCTURA

Durante el periodo que se reporta se recibieron y tramitaron 5 solicitudes presentadas por personal del Servicio Profesional Electoral; asimismo se dio el mismo tratamiento a 4 solicitudes de permisos presentadas por el personal administrativo.

1.6.1.13 ASISTENCIA A ASESIONES DEL CONSEJO GENERAL

Se asistió a las sesiones del Consejo General celebradas en el primer trimestre del año.

1.6.1.14 ASISTENCIA A SESIONES DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA

Se asistió a las sesiones de la Junta Administrativa en las que se trataron asuntos relativos a los trabajos que desarrolla esta Unidad Técnica.

1.6.1.15 OTRAS ACTIVIDADES

Derivado de la modificación de la estructura orgánica funcional del Instituto, aprobada por el Consejo General mediante acuerdo ACU-14-11, se realizaron una serie de acciones tendentes a la implementación de la misma, específicamente se destaca la operación de los Criterios que regulan la reubicación o, en su caso, separación del personal del Instituto Electoral del Distrito Federal por reestructuración, emitidos por la Secretaría Ejecutiva a través de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.

Derivado de dichos criterios, la Unidad Técnica presentó documentos tales como el Informe correspondiente a las plazas que por reestructuración cambiaron de denominación pero conservaron las funciones que venían desempeñando, el listado del personal del Servicio Profesional Electoral y/o de la Rama Administrativa sujetos a reubicación, así como el formato correspondiente al Informe de la calidad en el trabajo o de las actividades realizadas.

En este sentido, se realizó la recepción y sistematización de los datos contenidos en los Informes de la calidad en el trabajo o de las actividades realizadas enviados por los Titulares de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas; posteriormente se realizó la revisión curricular de los funcionarios sujetos a reubicación a fin de determinar su compatibilidad con el perfil de las plazas vacantes y de nueva creación susceptibles de ser ocupadas.

En coordinación con los Titulares de cada área, se elaboraron las propuestas de reubicación de los funcionarios cuyas plazas resultaron canceladas, atendiendo los perfiles profesionales y laborales, la trayectoria dentro del Instituto y los resultados del Informe de Calidad del trabajo o de las actividades realizadas.

En los casos de funcionarios que no fue posible su reubicación en la misma área de adscripción, se realizó una búsqueda en otras áreas del Instituto, de un cargo homólogo o, en su caso, de menor nivel salarial, cuyo perfil fuera compatible con la función específica que realizaban los funcionarios.

Se elaboró, el Informe final de la operación de los Criterios que regulan la reubicación o, en su caso, separación del personal del instituto Electoral del Distrito Federal por reestructuración, para su respectiva presentación a la Junta Administrativa.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1 RECURSOS HUMANOS

2.1.1 PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04.02.01.01.12)

Núm. De la acción	META	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
1	Elaborar las glosas quincenales en y tiempo y forma de acuerdo al calendario anual de nóminas.	Glosa	25%	25%
2	Procesar en tiempo y forma las nóminas quincenales de acuerdo al calendario anual de nóminas.	Nómina	25%	25%
3	Realizar los movimientos afiliatorios de acuerdo con los calendarios establecidos por cada institución de seguridad social y de seguros.	Procedimiento	25%	25%

2.2. RECURSOS FINANCIEROS

2.2.1 PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-03-07-11-01)

Se cumplió en tiempo y forma con el manejo de las disponibilidades, así como el pago al personal del Instituto, a proveedores de bienes y servicios y las ministraciones a Partidos Políticos. Se asesoró al personal del Instituto en los diversos trámites bancarios y se verificó que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

2.3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

2.3.1 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO, ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL (04.04.01.01.13)

Descripción	Avance Al Trimestre	Acumulado
Atender órdenes de servicio	75%	25%
Realizar procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios	100%	25%
Aplicar estrategias de Seguridad y Protección Civil	100%	25%
Controlar oportunamente el inventario de bienes de activo fijo y de consumo	100%	25%

2.4 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

Nombre del proyecto (electoral)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Integrar los informes de seguimiento y evaluación del Programa Operativo Anual (POA) 2011.	20%	40%	50%	20%	
Elaborar los informes de seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan General de Desarrollo del IEDF.	40%	40%	100%	40%	
Proporcionar a las áreas del Instituto asesoría para el llenado de las fichas de seguimiento y evaluación del Plan General de Desarrollo del IEDF.	25%	25%	100%	25%	
Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido por la Ley de la materia.	25%	25%	100%	25%	

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 RECURSOS HUMANOS

Continuar atendiendo en tiempo y forma los pagos de remuneraciones, gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal de estructura y eventual por honorarios asimilados a salarios y vigilar el cumplimiento de los pagos a terceros institucionales.

3.2 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

Dentro de estos proyectos existen los indicadores relevantes para efectos de las actividades a futuro:

ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL.

- ❖ Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.
- ❖ Elaborar y Controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.
- ❖ Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones.
- ❖ Controlar las altas almacenarías de los bienes de activo fijo y de consumo.
- ❖ Control de resguardos de los bienes de activo fijo.
- ❖ Control de Salidas de los bienes de activo fijo y de consumo.
- ❖ Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles del IEDF.
- ❖ Elaborar los reportes en forma mensual y trimestral para evaluar los objetivos y metas programadas a fin de contar con información oportuna para toma de decisiones.

SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

- ❖ Seguimiento a las actividades de las Sedes Distritales programadas en el Calendario Anual de la Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.
- ❖ Coordinación y realización de simulacros Oficinas Centrales, Bodega Tláhuac y 40 Sedes Distritales.
- ❖ Control administrativo y operativo del personal de vigilancia de la Policía Auxiliar, distribuido en Oficinas Centrales, Bodega Tláhuac y 40 Sedes Distritales.
- ❖ Capacitación de Protección Civil, para brigadistas de Oficinas Centrales, Bodega Tláhuac y 40 Sedes Distritales.
- ❖ Distribución de vestuario identificador para brigadistas de Oficinas Centrales, Bodega Tláhuac y 40 Sedes Distritales.

SERVICIOS GENERALES.

- ❖ Reuniones de trabajo a fin de establecer estrategias para la atención en tiempo y forma de las solicitudes de mantenimiento y servicios realizadas por las diferentes áreas que integran el Instituto, en los diversos rubros que atañen a esta Dirección.

- ❖ Llevar el control de pagos de los servicios medidos inherentes de agua, luz y telefonía en los inmuebles ocupados por las Sedes Distritales, Huizaches, Colorines y Almacén Tláhuac.
- ❖ Contratar en apego a los procedimientos establecidos los servicios requeridos por el Instituto, de manera que éstos sean suficientes en calidad y cantidad.
- ❖ Coordinar y controlar el ejercicio del presupuesto autorizado para el área y su conciliación financiera.

3.3 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

Proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional 2011. (04-01-01-01-11)	Integración del informe de seguimiento y evaluación del Programa Operativo Anual (POA) 2011.	1	
	Elaboración del informe de seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal.	1	
	Actualización de la información pública de acuerdo con lo establecido por la Ley de la materia.	1	

3.4 UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

- ❖ Presentación a la Junta Administrativa de los proyectos de modificación a los Programas Instituciones 2011 derivado de la entrada en vigor del Estatuto del Servicio Profesional Electoral aprobado mediante acuerdo ACU-28-11.
- ❖ Presentación a la Junta Administrativa de los proyectos de procedimiento para la tramitación de la terminación de la relación laboral por convenio, y lineamientos que regulan la separación temporal del personal del Servicio Profesional Electoral.
- ❖ Emisión, mediante Circular de la Secretaría Administrativa, de los formatos para la tramitación de las diversas figuras establecidas en el nuevo Estatuto del Servicio Profesional Electoral.

- ❖ Presentación a la Junta Administrativa del proyecto de Convocatoria al Primer Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa, derivado de la implementación de la reestructura orgánica funcional del Instituto.
- ❖ Presentación a la Junta Administrativa del Dictamen de Resultados de la Evaluación del Rendimiento 2009 del Servicio Profesional Electoral.
- ❖ Presentación a la Junta Administrativa del Informe Final de Resultados de la Evaluación del Desempeño 2009 del Servicio Profesional Electoral.
- ❖ Presentación a la Junta Administrativa de la propuesta de funcionarios del Servicio Profesional Electoral que cumplen los requisitos estatutarios para obtener el ascenso de nivel en rango.
- ❖ Presentación a la Junta Administrativa de la propuesta de criterios para el otorgamiento de estímulos e incentivos al personal Servicio Profesional Electoral, por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2009.
- ❖ Operación de la Evaluación del Rendimiento 2010 del Servicio Profesional Electoral.
- ❖ Presentación a la Junta Administrativa de la propuesta metodológica para la Evaluación del Desempeño Laboral del Personal Administrativo, correspondiente al año 2011.
- ❖ Recepción, validación y asignación de puntaje a las Actividades Complementarias de Formación y Desarrollo realizadas por el personal del Servicio Profesional Electoral durante el año 2010.
- ❖ Implementación del curso “Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal” dirigido al personal del Servicio Profesional Electoral, correspondiente al Programa de Formación y Desarrollo 2010.
- ❖ Implementación de los cursos de capacitación y actualización dirigidos al personal administrativo relacionados con el Programa de Capacitación y Actualización 2011.
- ❖ Implementación del mecanismo de evaluación del Plan Curricular para el proceso formativo del personal del Servicio Profesional Electoral.

A N E X O S

Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, enero 2011

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de enero de 2011	705	12,790,462.38	8,404,142.77
	2ª quincena de enero de 2011	703	12,739,462.24	6,601,706.75
Honorarios Partidos Políticos y área central	1ª quincena de enero de 2011	38	343,684.97	284,208.68
	Nomina ext, (EH11102)	1	4,406.15	3,464.99
	2ª quincena de enero de 2011	48	403,226.61	335,336.11
			26,281,242.35	15,628,859.30

Anexo 2. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, febrero de 2011

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de febrero de 2011	702	12,774,780.11	7,453,087.37
	Nómina extraordinaria devolución de fondo de ahorro (E11103)	1	1,182.68	1,182.68
	2ª quincena de febrero de 2011	701	12,725,671.24	7,403,389.22
Finiquito	Jorge Mena Nájera	1	16,782.83	11,747.98
	Pérez González Javier	1	16,636.97	12,441.25
Juicios Laborales	Manuel Iván Díaz de León y Sandoval	1	49,508.08	35,104.26
	Rico Galeana Olaff Efrén	1	326,771.70	237,263.57
Honorarios Partidos Políticos y área central	1ª quincena de febrero 2010	48	403,226.61	335,961.81
	Nomina ext, (EH11103)	11	93,498.00	83,118.35
	2ª quincena de febrero de 2010	63	535,032.06	448,143.22
			26,943,090.28	16,021,439.71

Anexo 3. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, marzo de 2011

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de marzo de 2011	700	12,718,590.70	7,425,999.33
	Nomina ext. De cancelación (E21104)	1	-5,546.62	-4,665.19
	2ª quincena de marzo de 2011	700	12,573,864.93	7,321,933.21
	Nómina ext. retabulación	45	46,881.92	47,141.74
Honorarios Partidos Políticos y área central	1ª quincena de marzo 2010	63	526,376.27	440,505.75
	Nomina ext, (EH11105)	2	11,142.94	9,850.64
	Nomina ext, (EH21105)	2	-11,142.93	-9,850.63
	2ª quincena de marzo de 2010	63	489,207.12	409,742.15
			26,349,374.33	15,640,657.00

Anexo 4. Relación de pagos a terceros correspondiente al mes de enero de 2011

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR de previsión social del ejercicio 2010	01/01/2010 al 31/12/2010	1,218,596.81
ISSSTE / FOVISSSTE		4,018,015.60
ISSSTE Juicio Laboral Flores Díaz Juan Fco.	16/03/2009 AL 28/02/2010	19,226.02
ISSSTE Juicio Laboral Flores Díaz Juan Carlos	01/01/2008 AL 38/02/2010	47,522.75
ISSSTE Juicio Laboral Koyoc Reyes Marcela	01/04/2008 AL 28/02/2010	31,347.74
ISSSTE Juicio Laboral Chávez Torres Ismael	01/09/2008 AL 30/09/2008	2,066.89
ISSSTE Juicio Laboral Domínguez Romero Octavio A.	19/09/2008 AL 13/12/2010	31,083.25
SAR-FOVISSSTE 6TO. Bimestre 2010	1/11/2010 AL 31/12/2010	2,242,525.43
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/01/2011 al 31/01/2011	1,111,478.08
Descuentos de créditos hipotecarios	01/01/2011 al 31/01/2011	532,765.44
MetLife México, S.A.		3,510,619.90
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	1/01/2011 al 31/01/2011	3,237,814.07
Seguro de Vida Institucional	1/12/2010 al 31/12/2010	257,247.33
Seguro Colectivo de Retiro	1/12/2010 al 31/12/2010	15,558.50
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		3,095,073.56
Aportaciones al Fondo de Ahorro	1/01/2011 al 31/01/2011	
Vales de Despensa		450,810.00
Enero	01/01/2011 al 31/01/2011	
Pensiones alimenticias		159,710.74
Enero	01/01/2011 al 31/01/2011	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		126,730.71
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/01/2011 al 31/01/2011	28,366.76
Axa Seguros	01/01/2011 al 31/01/2011	98,363.95
	TOTAL	12,579,557.32

Anexo 5. Relación de pagos a terceros correspondiente al mes de febrero de 2011

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR del Seguro de Separación Individualizado		891,984.10
	01/01/2011 al 31/01/2011	445,234.45
	01/02/2011 al 28/02/2011	446,749.65
ISSSTE / FOVISSTE		1,660,682.97
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/02/2011 al 28/02/2011	1,124,007.03
Descuentos de créditos hipotecarios	01/02/2011 al 28/02/2011	536,675.94
MetLife México, S.A.		4,415,046.87
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	1/02/2011 al 28/02/2011	3,282,113.06
Seguro de Vida Institucional	1/01/2011 al 31/01/2011	247,455.02
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/02/2011 al 28/02/2011	729,545.91
Gastos Médicos Mayores con cargo al Titular	01/02/2011 al 28/02/2011	155,950.13
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		3,202,697.44
Aportaciones al Fondo de Ahorro	1/02/2011 al 28/02/2011	
Vales de Despensa		448,530.00
Febrero	01/02/2011 al 28/02/2011	
Pensiones alimenticias		166,675.94
Febrero	01/02/2011 al 28/02/2011	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		126,326.78
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/02/2011 al 28/02/2011	27,431.84
Axa Seguros	01/02/2011 al 28/02/2011	98,894.94
	TOTAL	10,911,961.35

Anexo 6. Relación de pagos a terceros correspondiente al mes de marzo de 2011

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR del Seguro de Separación Individualizado	01/03/2011 al 31/03/2011	434,717.56
ISSSTE / FOVISSSTE		3,982,437.53
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/03/2011 al 31/03/2011	1,103,654.54
Descuentos de créditos hipotecarios	01/03/2011 al 31/03/2011	531,580.44
SAR-FOVISSSTE	01/01/2011 al 28/02/2011	2,347,202.55
MetLife México, S.A.		4,375,302.84
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	1/03/2011 al 31/03/2011	3,240,150.88
Seguro de Vida Institucional	1/02/2011 al 28/02/2011	246,199.57
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/03/2011 al 31/03/2011	723,743.07
Gastos Médicos Mayores con cargo al Titular	01/03/2011 al 31/03/2011	165,209.32
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		3,185,588.60
Aportaciones al Fondo de Ahorro	1/03/2011 al 31/03/2011	
Vales de Despensa		445,175.00
Marzo	01/03/2011 al 31/03/2011	
Pensiones alimenticias		164,635.78
Marzo	01/03/2011 al 31/03/2011	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		121,382.51
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/03/2011 al 31/03/2011	22,765.65
Axa Seguros	01/03/2011 al 31/03/2011	98,616.86
TOTAL		12,709,239.82

Anexo 7. Requisiciones presentadas por las áreas durante el primer trimestre de 2011

Área	Total
01 Presidencia del Consejo General	\$ 122,766.75
02 Consejeros Electorales	\$ 127,303.96
03 Secretaría Ejecutiva	\$ 196,909.00
04 Secretaría Administrativa	\$ 42,482,973.90
05 D.E.C.E. y E.C.	\$ 1,120,560.03
06 D.E.A.P.	\$ 301,670,262.36
07 D.E.O. y G.E.	\$ 2,333,078.00
08 D.E.P.C.	\$ 39,800.00
09 Contraloría General	\$ 174,102.00
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	\$ 995,524.00
11 U.T.S.I.	\$ 1,828,721.00
12 U.T.A.L.A.O.D.	\$ 2,150,928.02
13 U.T.A.J.	\$ 431,075.00
14 U.T.C.F. y D.	\$ 229,646.00
15 U.T.E.F.	\$ 360,744.00
16 Órganos Desconcentrados	\$ 3,584,478.73
TOTALES	\$ 357,848,872.75

**Anexo 8. Traspasos presupuestales solicitados por las áreas durante
el período enero, febrero y marzo 2011**

Área	Normales		Cierre mensual marzo		NGPPyC Artículos 27 y 28	
	Ordinario		Ordinario		Ordinario	
	No	Monto	No	Monto	No	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	-	1	1,928.53	1	484,808.59
02 Consejeros Electorales	0	-	6	8,273.81	6	242,344.13
03 Secretaría Ejecutiva	3	125,952.84	1	1,773.23	1	113,725.95
04 Secretaría Administrativa	10	150,213,938.16	3	644,609.97	1	527,806.39
05 D.E.C.E. y E.C.	5	502,529.43	3	25,341.15	1	268,715.98
06 D.E.A.P.	1	1,415.00	3	51,521.75	1	560,605.73
07 D.E.O. y G.E.	1	280,037.04	3	15,018.20	1	287,396.06
08 D.E.P.C.	0	-	1	1,784.40	1	325,038.34
09 Contraloría General	0	-	3	5,477.10	1	248,855.31
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	0	-	1	24,214.87	1	184,706.57
11 U.T.S.I.	2	99,447.00	3	8,696.22	1	46,796.29
12 U.T.A.L.A.O.D.	2	129,378.79	2	118,695.95	1	96,074.26
13 U.T.A.J.	0	-	1	3,452.62	1	374,027.93
14 U.T.C.F. y D.	2	217,100.00	2	366,934.83	1	1,100.00
15 U.T.E.F.	0	-	3	7,572.99	1	181,592.95
16 Órganos Desconcentrados	2	762,220.93	3	138,295.12	1	714,969.83
TOTALES	28	152,332,019.19	39	1,423,590.74	21	4,658,564.31

Anexo 9. Integración del Capítulo 1000 “Servicios Personales” Enero-Marzo de 2011
(pesos)

Partida	Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado Enero-marzo
1131	Sueldos base al personal permanente	6,449,860.40	6,539,219.27	6,406,976.97	19,396,056.64
1211	Honorarios asimilables a salarios	746,911.58	1,031,756.67	1,015,583.40	2,794,251.65
1231	Retribucion es por servicios de carácter social	0.00	1,600.00	800.00	2,400.00
1311	Prima quinquenal por años de servicios efec. Prest	15,862.93	15,901.00	15,971.43	47,735.36
1321	Prima de vacaciones	0.00	856.60	4,855.13	5,711.73
1323	Gratificación de fin de año	0.00	7,388.95	44,218.57	51,607.52
1341	Compensaciones	18,622,217.65	18,610,522.36	18,509,130.60	55,741,870.61
1411	Aportaciones a instituciones de seguridad social	857,279.33	854,461.08	847,133.34	2,558,873.75
1421	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	651,100.17	0.00	651,100.17
1431	Aports. Al sist. P/ el retiro o a la a.f.r. y a.s	111,540.91	377,981.74	113,368.48	602,891.13
1441	Primas por seguro de vida del personal civil	247,455.02	246,199.57	244,240.13	737,894.72
1443	Prima p/ seg. De ret. Del pers. Al serv. De las ur	1,936,769.59	1,940,740.15	1,911,715.79	5,789,225.53
1444	Primas por seguro de gastos médicos mayores	729,545.91	730,385.21	723,743.67	2,183,674.79
1511	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1,547,536.78	1,601,348.72	1,592,794.30	4,741,679.80
1541	Vales	0.00	894,663.44	442,104.04	1,336,767.48
1545	Asignaciones p/ prest. A pers. Sind. Y no sind.	438,279.90	437,504.02	435,695.83	1,311,479.75
1811	Impuesto sobre nóminas	684,559.75	695,174.85	689,738.33	2,069,472.93
TOTAL \$		32,387,819.75	34,636,803.80	32,998,070.01	100,022,693.56

Anexo 10. Integración del Capítulo 2000 “Materiales y Suministros” Enero-Marzo de 2011

(pesos)

Partida	Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado Enero-marzo
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	4,586.31	3,883.39	2,050.00	10,519.70
2131	Material estadístico y geográfico	0.00	0.00	300.00	300.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de t.i.c	599.00	0.00	0.00	599.00
2151	Material impreso e información digital	856.00	1,136.80	15,011.10	17,003.90
2161	Material de limpieza	0.00	0.00	75.96	75.96
2211	Productos alimenticios y bebidas para personas	119,573.78	157,137.11	1,023,985.22	1,300,696.11
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	598.59	110.00	599.00	1,307.59
2441	Madera y productos de madera	0.00	18.00	0.00	18.00
2461	Material eléctrico y electrónico	0.00	0.00	237.46	237.46
2471	Artículos metálicos para la construcción	0.00	1,115.20	274.72	1,389.92
2481	Materiales complementarios	0.00	1,873.29	2,320.00	4,193.29
2491	Otros materiales y artículos para const. Y reparac	0.00	988.00	6,793.88	7,781.88
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00	443.61	861.99	1,305.60
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	0.00	492.50	26,409.50	26,902.00
2911	Herramientas menores	0.00	0.00	383.98	383.98
2931	Refac. Y acces. Menores de mobil. Y eq. De admon.	365.06	393.20	76.00	834.26
TOTALS		126,578.74	167,591.10	1,079,378.81	1,373,548.65

Anexo 11. Integración del Capítulo 3000 “Servicios Generales” Enero-Marzo de 2011

Partida	Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado Enero-marzo
3112	Servicio de energia electrica	0.00	184,258.00	240,239.00	424,497.00
3131	Agua potable	0.00	0.00	74,714.00	74,714.00
3181	Servicios postales y telegraficos	0.00	835.20	1,252.80	2,088.00
3221	Arrendamiento de edificios	0.00	2,095,772.48	1,126,859.38	3,222,631.86
3271	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	220,255.81	0.00	220,255.81
3311	Servs, legales, de contab, auditoria y rels.	0.00	0.00	45,028.79	45,028.79
3361	Servs de apoyo administrativo, fotocopiado e impre	1,996.40	477.00	16,506.80	18,980.20
3411	Servicios financieros y bancarios	3,583.83	122.88	7,080.64	10,787.35
3451	Seguro de bienes patrimoniales	0.00	865.70	0.00	865.70
3521	Inst. Rep. Y mto. De mob. Y eq. De admon, edu y r	0.00	0.00	87,966.66	87,966.66
3531	Inst. Rep. Y mto. De eq. De comp. Y ti	0.00	0.00	67,628.00	67,628.00
3571	Instalación, rep. Y mto. De maq. Otros eq. Y herr	0.00	0.00	37,549.20	37,549.20
3581	Servs. De limpieza y manejo de desechos	4,039.99	7,104.67	7,951.12	19,095.78
3611	Difusión. X radio, tv. Y otros medios	19,779.00	0.00	107,958.40	127,737.40
3711	Pasajes aéreos nacionales e internacionales	0.00	6,013.17	3,883.75	9,896.92
3721	Pasajes terrestres nacionales e internacionales	0.00	0.00	2,631.50	2,631.50
3722	Pasajes terrestres al interior del df.	12,540.03	15,351.26	785,880.25	813,771.54
3751	Viáticos en el país	0.00	6,108.00	5,470.27	11,578.27
3831	Congresos y convenciones	0.00	24,114.85	3,693.00	27,807.85
3921	Impuestos y derechos	0.00	5,540.00	289,520.00	295,060.00
3999	Otros servicios generales	0.00	0.00	46,400.00	46,400.00
TOTAL \$		41,939.25	2,566,819.02	2,958,213.56	5,566,971.83

**Anexo 12. Integración del Capítulo 4000 “Ayudas, Subsidios y Transferencias”
Enero-Marzo de 2011 (pesos)**

Partida	Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado Enero-marzo
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	25,122,094.53	25,002,231.88	25,241,957.18	75,366,283.59
TOTAL \$		25,122,094.53	25,002,231.88	25,241,957.18	75,366,283.59

Anexo 13. Integración del Capítulo 5000 “Bienes Muebles e Inmuebles” Enero-Marzo de 2011

(pesos)

Partida	Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado Enero-marzo
5831	Adquisición de edificios no residenciales	0.00	6,061,200.00	0.00	6,061,200.00
T O T A L \$		0.00	6,061,200.00	0.00	6,061,200.00

Anexo 14. Relación de Licitación Pública

Procedimiento	Concepto	Status
IEDF-LPN-01-11	Adquisición de 1000 urnas electrónicas.	Junta de aclaraciones.

Anexo 15. Relación de Invitaciones Restringidas

Procedimiento	Concepto	Status
IEDF-INV-01/11	Suministro de agua embotellada	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-02/11	Servicio de valet parking	De acuerdo al inciso C) del punto 14 de las Bases, se declara desierto el concurso dado al abrir el sobre C no se contó con por lo menos un participante que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases del concurso y anexo técnico de las mismas
IEDF-INV-03/11	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado, de refrigeración y extractores.	Con fundamento en el punto 14 inciso B) de las bases del concurso se declara desierto el mismo dado que no se cuentan con tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos.
IEDF-INV-04/11	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, CCM'S, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo y sistema de tierras y apartarrayos.	Se declara desierto el concurso dado que no se cuentan con tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos en las Bases.
IEDF-INV-05/11	Servicio de operación y mantenimiento preventivo de la planta de tratamiento de agua residual	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las bases del presente concurso se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas
IEDF-INV-06/11	Contratación del Servicio de Mensajería Local, Nacional e Internacional.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-07/11	Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Parque Vehicular del Instituto.	Se canceló este procedimiento.
IEDF-INV-08/11	Contratación del Servicio de Estenografía.	Con fundamento en el punto 14 inciso B) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo dado que no se cuentan con tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos en el punto 3.1 de estas Bases.
IEDF-INV-09/11	Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Sistema de Radiocomunicación de Seguridad.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-10/11	Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Elevadores marca Schindler.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-11/11	Contratación de un Despacho de Contadores Públicos para Elaborar el Dictamen de Cumplimiento de las Obligaciones Establecidas en el Código Fiscal del Distrito Federal, Correspondientes al Ejercicio Fiscal de 2010.	Se adjudicó la partida única al Despacho Munir Hayek, S.C., por un monto total de \$87,000.00, incluyendo el IVA.
IEDF-INV-12/11	Adquisición de Carteles, Trípticos y Juegos Didácticos.	Con fundamento en el punto 14 inciso B) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo dado que no se cuentan con tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos en el punto 3.1 de estas Bases.
IEDF-INV-13/11	Adquisición de Diverso Material Electoral.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-14/11	Contratación del Servicio de Valet Parking.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.

Procedimiento	Concepto	Status
IEDF-INV-15/11	Servicio de Operación y Mantenimiento Preventivo de la Planta de Tratamiento de Agua Residual.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-16/11	Contratación del Servicio de Estenografía.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-17/11	Suministro de Agua Embotellada.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-18/11	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipos de Aire Acondicionado, de Refrigeración y Extractores.	Con fundamento en el punto 14 inciso B) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo dado que no se cuentan con tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos en el punto 3.1 de estas Bases.
IEDF-INV-19/11	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correlativo a Subestaciones, Transformador, Tableros Generales, Plantas Generadoras de Energía Eléctrica de Emergencia, CCM'S, Sistemas de Bombeo de Agua Potable, Sistema de Cárcamo y Sistemas de Tierras y Apartarrays.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-20/11	Contratación del Servicio de Mensajería Local, Nacional e Internacional.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-21/11	Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correlativo al Sistema de Radiocomunicación y Seguridad	Se adjudicó la partida única a la empresa Prioritario Mercantil, S.A. de C.V., por un monto total de \$113,900.40 incluyendo el IVA.
IEDF-INV-22/11	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Elevadores marca Schindler.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-23/11	Adquisición de Carteles, Trípticos y Juegos Didácticos.	Se adjudicaron las partidas 1, 2, 3, 4, 6 a la empresa Imprenta Juventud, S.A. de C.V., por un monto total de \$62,391.76 y la partida 5, a la empresa Ediciones y Recursos Tecnológicos, S.A. de C.V., por un monto total de \$47,721.24, los importes incluyen el IVA.
IEDF-INV-24/11	Adquisición de Diverso Material Electoral.	Se adjudicaron las Partidas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 a la empresa Formas Finas y Materiales, S.A. de C.V., por un monto total de \$278,533.40 y las Partidas 9, 10 a la empresa GRUMMEC Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V., por un monto total de \$13,920.00, los importes incluyen el IVA.
IEDF-INV-25/11	Adquisición de software y contratación de los Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para diversos equipos de cómputo.	Se adjudicaron las Partidas 1, 2, 3, 6, 7, 9 a la empresa Cige Latinoamericana, S.A. de C.V., por un monto total de \$161,268.54 y la Partida 5, a la empresa Tecnosupport, S.A. de C.V., por un monto total de \$9,161.82, los importes incluyen el IVA.
IEDF-INV-26/11	Suministro de Periódicos matutinos.	Se canceló el procedimiento.
IEDF-INV-27/11	Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Jardinadas y Plantas Naturales y Servicio de Fumigación.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
TOTAL		\$773,897.16

Anexo 16. Relación de Adjudicaciones Directas

Proveedor	Unidad requerente	Concepto	Monto total (pesos)
Electropura S. de R.L. de C.V.	SA	Suministro de agua embotellada	\$ 26,532.80
Propimex, S.A. de C.V.	UTALAO	Refrescos varias presentaciones	\$ 66,000.00
Abastecedor Corporativo, S.A. de C.V.	DECEYEC	Toners para impresora Lexmark	\$ 18,248.58
Parking Tech, S.A. de C.V.	SA	Servicio de valet parking	\$46,400.00
José Leonardo Fuentes García	SA	Mantenimiento a planta de tratamiento de agua residual	\$37,549.20
Seguriradios, S.A. de C.V.	SA	Mantenimiento al sistema de radiocomunicación	\$19,024.00
Comunicación e Información, S.A. de C.V.	UTCSTyPD P	Suscripción Revista Proceso	\$8,800.00
Milenio Diario, S.A. de C.V.	UTCSTyPD P	Suscripción Revista Milenio	\$8,800.00
Nuevo Horizonte Editores, S.A. de C.V.	UTCSTyPD P	Suscripción Revista Voz Y Voto	\$4,800.00
Nexos Sociedad Ciencia Y Literatura, S.A. de C.V.	UTCSTyPD P	Suscripción Revista Nexos	\$4,800.00
Editorial Vuelta, S.A. de C.V.	UTCSTyPD P	Suscripción Revista Letras Libres	\$4,000.00
DOPSA, S.A. de C.V.	UTCSTyPD P	Suscripción Revista Este País	\$3,600.00
Editora Periodística y Análisis de Contenidos, S.A. de C.V.	UTCSTyPD P	Suscripción Revista Etcétera	\$3,200.00
Medios y Proyectos Ciudadanos, S.A. de C.V.	UTCSTyPD P	Suscripción Revista Emeequis	\$6,000.00
Grupo Editorial Diez, S.A. de C.V.	UTCSTyPD P	Suscripción Revista Vértigo	\$8,800.00
AFAN Consultores Internacionales, S.C.	UTCfyD	Diplomado en Comunicación Institucional y Diseño de Campañas Políticas	\$20,880.00
Leginfor Technology, S.A. de C.V.	UTALAO	Suscripción a páginas Web	\$10,270.80
Notimex, Agencia de Noticias del Estado Mexicano *	UTCSTyPD P	Servicio informativo vía internet	\$109,620.00
Rogelio Rodolfo Herrera Pereda	DP	Impresión de recibos de nómina estructura	18,850.00
Enlaces Telefónicos y Redes, S.A. de C.V.	DACPS	Teléfono celular black berry 8520	3,339.00
Electropura, S de R. L. de C.V.**	DACPS	Suministro de agua embotellada	137,429.60
Del Valle Photo, S.A. de C.V.	UTALAO	1671 tarjetas telcel tiempo aire de \$100.00 c/una	167,086.63
Alfonso Jiménez Covarrubias	SA	Folders, bolígrafos y hojas membretadas	9,970.20
Enlaces Telefónicos y Redes, S.A. de C.V.	DEAP	69 tarjetas telcel tiempo aire de \$100.00 c/una	6,820.21

Proveedor	Unidad requerente	Concepto	Monto total (pesos)
Distribuciones Especiales Fermat, S.A. de C.V.	UTCSTyPD P	Suministro de periódicos matutinos	96,474.00
Mecatrónica Automovilística, S.A. de C.V.	DACPS	Mantenimiento a vehículos	46,400.00
José Leonardo Fuentes García	DACPS	Mantenimiento a planta de tratamiento de agua residual	9,387.30
Seguriradios, S.A. de C.V.	DACPS	Mantenimiento y conservación al sistema de radiocomunicación	9,512.00
Kartik, S.A. de C.V.	DACPS	Servicio de Mantenimiento preventivo y Correctivo del Sistema de detección y extinción de incendios del edificio de huizachez N° 25, Col. Rancho Los Colori nes, Delegación Tlalpan	49,910.88
Soluciones Integrales para Aparcamientos, S.A. de C.V.**	DACPS	Servicio de Valet Parking	176,320.00
Equipos y Climas de México S.A. de C.V.**	DACPS	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado, refrigeración y extractores	193,599.63
Juan Martín Guerrero Rojas**	UTALAOD	Servicio de estenografía	721,578.00
Panamericana Seguridad, S.A. de C.V.	DACPS	Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de circuito cerrado de TV de seguridad del edificio central del Instituto	61,884.42
Grupo Sistemas Lógicos, S.A. de C.V.	UTSI UTALAOD	Servicios de actualización y mantenimiento al programa Logicat en la modalidad a distancia	21,634.00
Cometra Servicios Integrales, S.A. de C.V.**	SA-OP	Servicio de mensajería local, nacional e internacional para el Instituto	231,000.00
Total			\$2,368,521.25

* Adjudicación directa con empresa del sector público.

** Adjudicaciones directas derivadas de dos Invitaciones Restringidas declaradas desiertas.

Anexo 17. Atención a las solicitudes de INFOMEX

SOLICITUD NÚMERO	OFICIO DE RESPUESTA	COMENTARIOS
330/1711	DP/ 105 /2011	"solicito conocer nombre, cargo, dirección de oficina, Teléfono y correo electrónico de oficina y la dirección de la oficialía de partes de el titular de : El Consejero Presidente, el Titular de Recursos Humanos, y si se encuentran vacantes y desde cuando, finalmente, solicito el nombre y cargo del funcionario que atienda y de respuesta a esta solicitud".
330/1111	DP/148/2011	"¿Cuántos funcionarios del IEDF, no cumplen íntegramente con el perfil o experiencia requerida del puesto que se exige?."
330/3611	DP/158/2011	"Solicito la plantilla completa del IEDF, con el nombre, puesto, salario bruto y neto, además del total ejercido en personal de honorarios, de base, estructura, eventuales, confianza etc. al 31 de diciembre del 2006, 2007, 2008, 2009 y 2010".
330/4111	DP/171/2011	"¿Se cuenta con el registro del nombre de María Julia Godeleva o Julia Nolasco Hernández, y si se encuentran registradas en que Programas Sociales? ".
330/4711	DP/ 208/ 2011	"Solicito copia certificada de los registros de asistencia, relativos a la Comisión temporal de la Dirección Distrital XXXIII, en el pasado proceso de elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos de la C. Nora Luz López García".
330/05511	DP/ 226/2011	¿Las Lic. Mireya Sánchez Quiroz, Lic. Lizette Tenorio Morales, Lic. Adriana Salinas Romero y la Lic. María del Carmen Licea Escobedo respectivamente con los números de cédulas Profesionales: 1278480, 2684684, 1277957 y 3451860, se encuentran laborando en el Gobierno del D.F. y de ser así en que fecha iniciaron labores?
330/13211	DP/395/2011	Solicitó se me remita respecto de todos y cada una de las personas que actualmente laboran en el Instituto, así como las unidades administrativas que dependan del mismo: Nombre, Fecha de ingreso y antigüedad, percepción bruta mensual, área en el que se desempeñan, remuneración mensual bruto, fondo de ahorro, retenciones, otras compensaciones etc.
330/15311	DP/452/2011	Solicitó nombres de todos aquellos ciudadanos que se han desempeñado como consejeros electorales desde la integración del primer consejo del Instituto hasta la fecha.
330/17111	DP/ 498/2011	¿Que Programas tiene el Instituto para el 2011, en cuestión de contratación de personal temporal, cuál es el domicilio de las Oficinas donde recurrir a dejar documentación, nombre del responsable del proyecto y teléfono? En caso de que haya programas de contratación de personal temporal.
330/19111	DP/540/2011	"Puesto que ocupan y área en que laboran Miguel Jiménez Silvestre y María de la Luz Aguirre Beltrán".
330/18811	DP/542/2011	¿Cuál es el costo anual de la Ludoteca Cívica Infantil para el Instituto?, tanto de los sueldos de educadores y personal involucrado en el desarrollo de Luci, así como en materiales, traslados, uniformes, etc. principalmente el costo del año 2010 y costo planeado para 2011, y que porcentaje representa dicho gasto en la DECEyEC anualmente.
330/21311	DP/598/2011	"Nombre completo del organismo y que labor realizan, ¿cuántas personas trabajan, cuántos tipos de trabajo ejercen, cuántas comidas cumplen los empleados durante sus horas de Oficina, proporcionan servicio de comedor, qué servicios alimenticios proporcionan a sus empleados?"
330/22111	DP/620/2011	"¿Quisiera saber si el C. García Zavala José Alfredo cumple con los requisitos descritos en su perfil para la ocupación de su cargo y de no ser así que acuerdo o como es que sin reunirlos sigue ocupando dicho cargo."
330/22011	DP/621/2011	¿El C. Cerecedo Diego Gustavo Alfonso esta titulado? De no ser así cuál fue la forma en que se realizo su contratación y cómo fue que sin reunir los requisitos establecidos en la normatividad vigente se encuentra ocupando el cargo de subdirector.
330/24711	DP/655/2011	¿Cuántas personas contratadas, por honorarios, temporales, que tengan base, son abogados, pasantes o titulados, así como su nombre, teléfono y correo electrónico, así como el área de adscripción?."
330/25711	DP/670/2011	"solicito la relación de funcionarios del Instituto Electoral del Distrito Federal, nombre y cargo, que desde el mes de noviembre y diciembre de 2010 y lo que va del año 2011 tuvieron registrada inasistencia en su jornada laboral, así como los montos de descuentos que fueron aplicados."

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Finanzas y Contabilidad
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo Consolidado al mes de Marzo de 2011

Partida	Concepto	Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gto x Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1130	Sueldos base al personal permanente.	0.00	662,664.12	0.00	662,664.12	0.00	0.00	0.00	0.00	662,664.12
1131	Sueldos base al personal permanente.	21,319,251.00	211,460.08	1,135,521.80	20,395,189.28	0.00	0.00	0.00	19,396,056.64	999,132.64
1210	Honorarios asimilables a salarios.	0.00	238,929.47	0.00	238,929.47	0.00	0.00	0.00	0.00	238,929.47
1211	Honorarios asimilables a salarios.	3,037,206.00	10,387.68	238,929.47	2,808,664.21	0.00	0.00	0.00	2,794,251.65	14,412.56
1230	Retribuciones por servicios de carácter social.	0.00	1,600.00	0.00	1,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,600.00
1231	Retribuciones por servicios de carácter social.	4,000.00	0.00	1,600.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00	0.00
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados.	0.00	45,883.07	0.00	45,883.07	0.00	0.00	0.00	0.00	45,883.07
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados.	189,420.00	0.00	74,338.07	115,081.93	0.00	0.00	0.00	47,735.36	67,346.57
1321	Prima de vacaciones.	0.00	5,711.73	0.00	5,711.73	0.00	0.00	0.00	5,711.73	0.00
1323	Gratificación de fin de año.	0.00	51,607.52	0.00	51,607.52	0.00	0.00	0.00	51,607.52	0.00
1340	Compensaciones.	0.00	1,886,823.73	0.00	1,886,823.73	0.00	0.00	0.00	0.00	1,886,823.73
1341	Compensaciones.	61,771,701.00	706,571.44	3,513,582.97	58,964,689.47	0.00	0.00	0.00	55,741,870.61	3,222,818.86
1410	Aportaciones de seguridad social.	0.00	99,318.38	0.00	99,318.38	0.00	0.00	0.00	0.00	99,318.38
1411	Aportaciones a instituciones de seguridad social.	2,854,017.00	24,282.01	153,366.06	2,724,932.95	0.00	0.00	523,667.76	2,035,205.99	166,059.20
1421	Aportaciones a fondos de vivienda.	743,141.00	6,180.10	39,739.15	709,581.95	0.00	0.00	0.00	651,100.17	58,481.78
1430	Aportaciones al sistema para el retiro.	0.00	346,322.91	0.00	346,322.91	0.00	0.00	0.00	0.00	346,322.91
1431	Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario.	1,715,962.00	0.00	588,513.27	1,127,448.73	0.00	0.00	113,368.48	489,522.65	524,557.60
1440	Aportaciones para seguros.	0.00	818,347.39	0.00	818,347.39	0.00	0.00	0.00	0.00	818,347.39
1441	Primas por seguro de vida del personal civil.	959,109.00	2,392.62	114,259.47	847,242.15	0.00	0.00	244,240.13	493,654.59	109,347.43
1443	Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal.	7,432,607.00	12,812.22	873,325.92	6,572,093.30	0.00	0.00	0.00	5,789,225.53	782,867.77
1444	Primas por seguro de gastos médicos mayores, de responsabilidad civil y asistencia legal.	2,761,242.00	183,299.77	384,892.11	2,559,649.66	0.00	0.00	723,743.67	1,459,931.12	375,974.87
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	0.00	285,507.16	0.00	285,507.16	0.00	0.00	0.00	0.00	285,507.16
1511	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	5,465,460.00	47,888.94	407,475.68	5,105,873.26	0.00	0.00	0.00	4,741,679.80	364,193.46
1540	Prestaciones contractuales.	0.00	40,357.08	0.00	40,357.08	0.00	0.00	0.00	0.00	40,357.08
1541	Vales.	1,473,435.00	7,037.61	0.00	1,480,472.61	143,705.13	0.00	0.00	1,336,767.48	0.00
1543	Estancias de Desarrollo Infantil.	382,500.00	0.00	89,385.15	293,114.85	0.00	0.00	0.00	0.00	293,114.85
1545	Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado.	1,417,494.00	19,814.56	63,493.48	1,373,815.08	0.00	0.00	0.00	1,311,479.75	62,335.33

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Finanzas y Contabilidad
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo Consolidado al mes de Marzo de 2011

Partida	Concepto	Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gto x Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1810	Impuesto sobre nóminas.	0.00	89,508.04	0.00	89,508.04	0.00	0.00	0.00	0.00	89,508.04
1811	Impuesto sobre nóminas.	2,311,452.00	21,263.99	138,020.02	2,194,695.97	0.00	0.00	689,738.33	1,379,734.60	125,223.04
SERVICIOS PERSONALES		113,837,997.00	5,825,971.62	7,816,442.62	111,847,526.00	143,705.13	0.00	2,294,758.37	97,727,935.19	11,681,127.31
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	0.00	250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	6,554,800.00	25,905.00	2,263.86	6,578,441.14	6,330,047.18	0.00	2,050.00	8,469.70	237,874.26
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	8,181.00	0.00	0.00	8,181.00	6,165.00	0.00	0.00	0.00	2,016.00
2130	Material estadístico y geográfico.	0.00	1,254.00	0.00	1,254.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,254.00
2131	Material estadístico y geográfico.	7,903.00	300.00	1,254.00	6,949.00	6,649.00	0.00	300.00	0.00	0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	2,845,138.00	14,102.00	10,502.21	2,848,737.79	2,550,315.64	0.00	0.00	599.00	297,823.15
2150	Material impreso e información digital.	0.00	11,150.00	0.00	11,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,150.00
2151	Material impreso e información digital.	223,882.00	8,546.80	48,540.20	183,888.60	161,553.60	0.00	2,784.00	14,219.90	5,331.10
2161	Material de limpieza.	36,450.00	75.96	9,816.02	26,709.94	25,241.98	0.00	75.96	0.00	1,392.00
2210	Productos alimenticios para personas.	0.00	54,673.67	0.00	54,673.67	0.00	0.00	0.00	0.00	54,673.67
2211	Productos alimenticios y bebidas para personas.	685,330.00	944,921.32	89,575.94	1,540,675.38	64,512.07	111,610.84	146,259.15	1,154,436.96	63,856.36
2230	Utensilios para el servicio de alimentación.	0.00	155.00	0.00	155.00	0.00	0.00	0.00	0.00	155.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación.	32,469.00	1,307.59	7,339.10	26,437.49	25,012.99	0.00	599.00	708.59	116.91
2441	Madera y productos de madera.	0.00	2,500.07	0.00	2,500.07	0.00	0.00	0.00	18.00	2,482.07
2460	Material eléctrico y electrónico.	0.00	0.01	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01
2461	Material eléctrico y electrónico.	0.00	5,753.18	0.01	5,753.17	0.01	0.00	45.16	192.30	5,515.70
2470	Artículos metálicos para la construcción.	0.00	0.07	0.00	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.07
2471	Artículos metálicos para la construcción.	0.00	3,500.00	0.07	3,499.93	1,382.03	0.00	0.00	1,389.92	727.98
2481	Materiales complementarios.	0.00	11,193.29	0.00	11,193.29	0.00	0.00	0.00	4,193.29	7,000.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	0.00	0.06	0.00	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.06
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	10,470.00	5,407.67	0.06	15,877.61	7,633.79	0.00	66.67	7,715.21	461.94
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos.	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	13,494.79	0.00	0.00	0.00	5.21
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	0.00	0.09	0.00	0.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.09
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	883,874.00	3,016.00	0.09	886,889.91	883,953.50	0.00	16.00	1,289.60	1,630.81

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Finanzas y Contabilidad
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo Consolidado al mes de Marzo de 2011

Partida	Concepto	Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gto x Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos.	0.00	677.50	0.00	677.50	0.00	0.00	0.00	0.00	677.50
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos.	130,241.00	59.50	4,502.50	125,798.00	93,853.02	0.00	26,409.50	492.50	5,042.98
2711	Vestuario y uniformes.	27,144.00	0.00	0.00	27,144.00	22,883.90	0.00	0.00	0.00	4,260.10
2721	Prendas de seguridad y protección personal.	56,705.00	0.00	0.00	56,705.00	54,980.00	0.00	0.00	0.00	1,725.00
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.	34,475.00	0.00	0.00	34,475.00	34,474.71	0.00	0.00	0.00	0.29
2910	Herramientas menores.	0.00	8.64	0.00	8.64	0.00	0.00	0.00	0.00	8.64
2911	Herramientas menores.	11,573.00	2,500.00	8.64	14,064.36	10,162.52	0.00	0.00	383.98	3,517.86
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios.	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	406.00	0.00	0.00	0.00	594.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	63,541.00	834.26	0.00	64,375.26	63,138.66	0.00	76.00	758.26	402.34
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	252,703.00	0.00	13,503.00	239,200.00	239,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS		11,878,379.00	1,099,091.68	187,305.70	12,790,164.98	10,595,060.39	111,610.84	178,681.44	1,194,867.21	709,945.10
3112	Servicio de energía eléctrica.	825,000.00	0.00	9,000.00	816,000.00	391,503.00	0.00	0.00	424,497.00	0.00
3131	Agua potable.	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00	286.00	0.00	1,580.00	73,134.00	0.00
3141	Telefonía tradicional.	354,579.00	0.00	0.00	354,579.00	352,107.00	0.00	0.00	0.00	2,472.00
3151	Telefonía celular.	121,452.00	167,100.00	0.00	288,552.00	288,552.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites.	1,329,999.00	0.00	0.00	1,329,999.00	1,254,999.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3180	Servicios postales y telegráficos.	0.00	5,171.29	0.00	5,171.29	0.00	0.00	0.00	0.00	5,171.29
3181	Servicios postales y telegráficos.	63,000.00	2,088.00	21,000.00	44,088.00	42,000.00	0.00	0.00	2,088.00	0.00
3270	Arrendamiento de activos intangibles.	0.00	0.19	0.00	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.19
3271	Arrendamiento de activos intangibles.	831,595.00	21,634.00	85,944.19	767,284.81	545,529.00	0.00	0.00	220,255.81	1,500.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	404,078.00	0.00	0.00	404,078.00	404,078.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	1,042,880.00	0.00	0.00	1,042,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,042,880.00
3341	Servicios de capacitación.	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	20,880.00	0.00	0.00	0.00	29,120.00
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	0.00	117.60	0.00	117.60	0.00	0.00	0.00	0.00	117.60
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	862,045.00	43,473.40	117.60	905,400.80	834,848.57	0.00	0.00	18,980.20	51,572.03
3381	Servicios de vigilancia.	2,252,250.00	0.00	0.00	2,252,250.00	2,252,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Finanzas y Contabilidad
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo Consolidado al mes de Marzo de 2011

Partida	Concepto	Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gto x Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3411	Servicios financieros y bancarios.	15,000.00	3,706.71	0.00	18,706.71	13,777.36	0.00	1,222.64	3,706.71	0.00
3451	Seguro de bienes patrimoniales.	330,000.00	0.00	0.00	330,000.00	329,134.30	0.00	0.00	865.70	0.00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.00	1,017.00	0.00	1,017.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,017.00
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	225,000.00	0.00	1,017.00	223,983.00	133,982.34	0.00	87,966.66	0.00	2,034.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	0.00	4,098.00	0.00	4,098.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,098.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	851,518.00	85,944.00	4,098.00	933,364.00	857,638.00	0.00	48,604.00	19,024.00	8,098.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte.	0.00	3,600.00	0.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00
3553	Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos.	260,100.00	0.00	10,842.00	249,258.00	243,200.00	0.00	0.00	0.00	6,058.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	302,850.00	0.00	0.00	302,850.00	265,300.80	0.00	0.00	37,549.20	0.00
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	0.00	2,902.03	0.00	2,902.03	0.00	0.00	0.00	0.00	2,902.03
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	965,295.00	24,465.78	2,902.03	986,858.75	966,529.00	0.00	4,721.12	14,374.66	1,233.97
3591	Servicios de jardinería y fumigación.	96,000.00	0.00	0.00	96,000.00	96,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	746,160.00	0.00	0.00	746,160.00	294,055.60	15,367.00	0.00	127,737.40	309,000.00
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet.	786,220.00	0.00	20,500.00	765,720.00	430,000.00	0.00	0.00	0.00	335,720.00
3690	Otros servicios de información.	0.00	21,000.00	0.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00
3691	Otros servicios de información.	150,000.00	0.00	21,000.00	129,000.00	87,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00
3710	Pasajes aéreos.	0.00	0.83	0.00	0.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.83
3711	Pasajes aéreos nacionales e internacionales.	24,000.00	10,709.00	0.83	34,708.17	0.00	0.00	0.00	9,896.92	24,811.25
3720	Pasajes terrestres.	0.00	31,148.98	0.00	31,148.98	0.00	0.00	0.00	0.00	31,148.98
3721	Pasajes terrestres nacionales e internacionales.	1,500.00	7,000.00	1,500.00	7,000.00	368.50	0.00	0.00	2,631.50	4,000.00
3722	Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal.	172,500.00	872,677.70	90,516.84	954,660.86	8,268.00	97,000.00	10,801.55	802,969.99	35,621.32
3750	Viáticos en el país.	0.00	6,078.00	0.00	6,078.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,078.00
3751	Viáticos en el país.	31,000.00	24,325.00	6,078.00	49,247.00	314.73	2,922.00	0.00	11,578.27	34,432.00
3761	Viáticos en el extranjero.	28,008.00	0.00	0.00	28,008.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,008.00
3831	Congresos y convenciones.	57,500.00	64,244.00	0.00	121,744.00	93,936.15	0.00	0.00	27,807.85	0.00

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Finanzas y Contabilidad
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo Consolidado al mes de Marzo de 2011

Partida	Concepto	Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gto x Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
3921	Impuestos y derechos.	2,335,914.00	0.00	0.00	2,335,914.00	2,103,784.00	226,590.00	0.00	5,540.00	0.00
3999	Otros servicios generales.	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00	25,600.00	0.00	46,400.00	0.00	0.00
SERVICIOS GENERALES		15,732,443.00	1,402,501.51	324,516.49	16,810,428.02	12,355,921.35	341,879.00	201,295.97	1,802,637.21	2,108,694.49
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público.	75,366,285.00	0.00	0.00	75,366,285.00	0.00	0.00	0.00	75,366,283.59	1.41
AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS		75,366,285.00	0.00	0.00	75,366,285.00	0.00	0.00	0.00	75,366,283.59	1.41
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	0.00	700.00	0.00	700.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		0.00	700.00	0.00	700.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		216,815,104.00	8,328,264.81	8,328,264.81	216,815,104.00	23,095,386.87	453,489.84	2,674,735.78	176,091,723.20	14,499,768.31