



**Informe Trimestral de actividades y
avance en el cumplimiento de las metas
del Programa de Capacitación Electoral
2011. Periodo abril-junio de 2011**

**Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Séptima Sesión Ordinaria
7 de julio de 2011**

Índice

Resumen Ejecutivo	1
Presentación.....	2
1. Acciones realizadas por Actividad institucional	4
1.1. Actividad Institucional <i>Capacitación sobre los derechos político-electorales de los ciudadanos</i> (Clave POA 05.02.08.10.01)	4
1.2. Actividad Institucional <i>Estrategia didáctica para la capacitación de funcionarios de Mesa Directiva de Casilla</i> (Clave POA 05.02.11.16.02).....	5
1.3. Actividad Institucional <i>Estrategia operativa para la integración de Mesas Directivas de Casilla</i> (Clave POA 05.02.11.16.03)	6
1.4. Otras actividades	7
2. Avance en el cumplimiento de la meta programada por Actividad Institucional.....	10

Resumen Ejecutivo

El presente informe de actividades y avance en el cumplimiento de las metas del Programa de Capacitación Electoral 2011, da cuenta de los avances logrados en dicho programa por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en el periodo de abril a junio de 2011.

Se describen los trabajos inherentes al cumplimiento de las Actividades Institucionales y su respectivo avance en el cumplimiento de la meta programada. Dichas Actividades Institucionales son:

1. Actividad Institucional *Capacitación sobre los derechos político-electorales de los ciudadanos* (Clave POA 05.02.08.10.01);
2. Actividad Institucional *Estrategia didáctica para la capacitación de funcionarios de Mesa Directiva de Casilla* (Clave POA 05.02.11.16.02); y
3. Actividad Institucional *Estrategia operativa para la integración de Mesas Directivas de Casilla* (Clave POA 05.02.11.16.03).

Asimismo, en el concepto denominado *Otras actividades*, se informa sobre las diversas acciones emprendidas para coadyuvar en el cumplimiento de los fines institucionales, a saber:

- Apoyo a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana;
- Consulta Ciudadana para determinar los recursos presupuestales en materia de Presupuesto Participativo;
- Actividades preparatorias del Proceso Electoral Local 2011-2012;
- Elección de Coordinador Territorial en el pueblo de Santa Catarina Yecahuizotl, Delegación Tláhuac; y
- Material didáctico de capacitación electoral para recibir el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero.

Informe Trimestral de actividades y avance en el cumplimiento de las metas del Programa de Capacitación Electoral 2011, relativo al periodo de abril a junio de 2011. Presentado de conformidad con lo establecido en el artículo 72, segundo párrafo del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal

Presentación

A fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 72, segundo párrafo del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica presenta a la consideración de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, el Segundo informe trimestral de actividades y avance en el cumplimiento de las metas del Programa de Capacitación Electoral 2011. Con éste, se da cuenta de lo actuado durante el periodo de abril a junio de 2011.

La primera Acción Institucional, *Capacitación sobre los derechos político-electorales de los ciudadanos*, busca constituirse como una acción en materia de equidad de género. Su desarrollo tiende a la sensibilización de hombres y mujeres en relación con el respeto y garantía de los derechos político-electorales de éstas. Está dirigida a personas que participan activamente dentro de alguna asociación política (partido político o agrupación política local) o bien, a mujeres y hombres interesadas en la protección de tales derechos.

Por ser este un año en el que inicia el proceso electoral, esta Actividad Institucional permitirá ofrecer a los responsables de capacitación de los partidos políticos, a agrupaciones políticas locales o a cualquier involucrado en el tema, una capacitación que les permita a ellos replicar la información, fortaleciendo así el ejercicio de los derechos de las mujeres y el fomento de su participación en la esfera pública.

La *Estrategia Didáctica para la capacitación de funcionarios de Mesa Directiva de Casilla*, por su parte, permitirá a los ciudadanos capacitados contar con los conocimientos y habilidades suficientes para desempeñar con eficiencia sus labores como funcionarios de Mesa Directiva de Casilla el día de la jornada electoral. La capacitación electoral es

esencial para el Instituto Electoral del Distrito Federal, ya que conlleva acciones estratégicas para la optimización de la organización y desarrollo del proceso electoral.

La *Estrategia Operativa para la integración de Mesas Directivas de Casilla* se encuentra vinculada al objetivo del Programa de Capacitación Electoral 2011. El objetivo es elaborar la Estrategia Operativa para el desarrollo de las actividades de capacitación electoral orientadas a la integración de Mesas Directivas de Casilla en el Proceso Electoral Local 2011-2012.

En este sentido, el presente documento describe las principales acciones realizadas por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, a lo largo del segundo trimestre de 2011, para el cumplimiento del Programa de Capacitación Electoral 2011 así como de las Actividades Institucionales en él contenidas, y que se describen en el Programa Operativo Anual 2011.

En cuanto a su estructura, el presente documento da cuenta, en su primera sección, de las actividades realizadas a la fecha por Actividad Institucional. Un segundo apartado presenta una tabla en la que se relacionan, para cada Actividad Institucional, las acciones que la componen y que a su vez constituyen las metas a satisfacer. Se señala, así, en cada caso: la unidad de medida; el periodo programado para su cumplimiento, según lo consignado en el Programa de Capacitación Electoral 2011 y sus respectivas fichas descriptivas del Programa Operativo Anual 2011; el total de unidades que constituyen la programación anual; el avance cumplimentado en el trimestre que se reporta; el avance esperado para el periodo inmediato posterior, así como el avance acumulado a la fecha; se consignan, además, diversas observaciones que, en su caso, pretenden clarificar la información proporcionada.

1. Acciones realizadas por Actividad institucional

1.1. Actividad Institucional *Capacitación sobre los derechos político-electorales de los ciudadanos* (Clave POA 05.02.08.10.01)

En relación con esta Actividad, se realizaron ajustes al “Plan de trabajo Capacitación sobre los derechos político-electorales de los ciudadanos”, con base en las observaciones recibidas de los integrantes de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica. Posteriormente, se presentó a la Comisión, en su Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el 08 de abril del presente, la nueva versión que incluye las observaciones señaladas.

En el marco del *Seminario-taller “Los derechos político-electorales de las mujeres del Distrito Federal: un balance prospectivo”* que se llevará a cabo el 25 de agosto del presente, se elaboró la propuesta de requerimientos materiales para su realización. Asimismo, los días 13 y 31 de mayo se llevaron a cabo reuniones de trabajo en las instalaciones del Instituto Nacional de las Mujeres sobre la organización del *Seminario-taller*. De igual modo, cabe señalar que se elaboraron notas informativas sobre dichas reuniones. Se informó a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la respuesta del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a la petición de apoyos logísticos para la realización del *Seminario-taller*. El mismo Tribunal solicitó cambiar la fecha del evento el cual estaba programado para julio, quedando para el mes de agosto. Simultáneamente, se elaboró el contenido y diseño de un cartel, mismo que fue presentado al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y al Instituto Nacional de las Mujeres.

Asimismo, se elaboró el proyecto de carta descriptiva para el desarrollo del Taller “Derechos civiles y políticos de las mujeres”, en el marco del *Seminario-taller*.

El día 13 de abril del presente, se asistió al taller “Derechos Civiles y Políticos” realizado por la Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de la Dirección Distrital XXX en instalaciones centrales del Instituto, el cual fue dirigido a prestadores de servicio social, con el fin de analizar su desarrollo y contenido en función del *Seminario-taller*.

Por otra parte, se elaboraron los requerimientos del Sistema Informático para el pre-registro de asistentes al Seminario-taller, los cuales fueron enviados a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos. Se revisó el contenido y se dio seguimiento a las adecuaciones.

Se elaboró un informe de avances, la lista propuesta de de panelistas y una propuesta de actualización de fechas a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica celebrada el jueves 30 de junio del presente.

Actualmente, se elaboran invitaciones y oficios de invitación al Seminario-taller dirigidos a diversas instituciones y organismos.

1.2. Actividad Institucional *Estrategia didáctica para la capacitación de funcionarios de Mesa Directiva de Casilla* (Clave POA 05.02.11.16.02)

Se concluyó la reformulación y actualización de la “Estrategia Didáctica de Capacitación Electoral Proceso Electoral Local 2011-2012”. Ésta fue presentada a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica en su Sexta Sesión Ordinaria, celebrada el jueves 30 de junio del presente.

Se elaboraron los contenidos didácticos de los siguientes materiales de capacitación electoral:

- a) Guía de casilla;
- b) Cuadernillo informativo denominado ¡Participa!;
- c) Guía del supervisor electoral y del asistente-instructor electoral;
- d) Díptico informativo de elecciones concurrentes; y
- e) Rotafolios para la capacitación grupal e individual.

Se revisaron los materiales susceptibles de ser utilizados para la realización de simulacros, tales como la mampara, paquete electoral y urna convencional.

1.3. Actividad Institucional *Estrategia operativa para la integración de Mesas Directivas de Casilla* (Clave POA 05.02.11.16.03)

Se elaboró el documento “Análisis de las propuestas de mejora de la normatividad operativa producto de evaluaciones de procesos electorales anteriores”, así como las “Líneas temáticas del plan de trabajo distrital en el marco del Proceso Electoral Local 2011-2012” y los “Criterios de seguimiento, supervisión y evaluación de la integración de Mesas Directivas de Casilla”, los cuales servirán de insumo para la reformulación de la Estrategia Operativa para la integración de Mesas Directivas de Casilla.

Se inició la revisión de las adecuaciones que se realizarán al Sistema Informático del Programa de Capacitación Electoral 2012 (SIPCE 2012) que se utilizará en el Proceso Electoral Local 2011-2012. Se realizaron pruebas de funcionamiento y se elaboraron los requerimientos técnicos de actualización, los cuales se enviaron a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.

Se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral los planos de diversos materiales electorales para su reproducción a escala con el fin de incorporarlos en la capacitación durante el Proceso Electoral Local 2011-2012.

En el marco del Proceso Electoral Local 2011-2012 se apoyó a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral en las siguientes actividades:

- Elaboración de un cronograma de trabajo para realizar la clasificación de zonas en atención al nivel de dificultad que representa la integración de Mesas. Mismo que deberá servir como base para la creación de estrategias específicas de capacitación electoral en las direcciones distritales. Lo anterior, derivado de una reunión de trabajo realizada el 2 de junio del presente;
- Revisión de la propuesta de Contrato que regulará el desempeño de los Asistentes-Instructores Electorales;
- Validación de los contenidos de la propuesta de Guía de estudio que se utilizará para el proceso de selección de Asistentes-Instructores Electorales, con el propósito de que la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo realice las adecuaciones pertinentes;

- Análisis del tema de la capacitación vinculado con los materiales electorales y la atención a personas con capacidades diferentes y personas de las tercera edad;
- Revisión del anteproyecto “Manual en Materia de Asistentes-Instructores Electorales para el Proceso Electoral Local 2011-2012” y del Sistema de Asistentes-Instructores Electorales 2011-2012 (SAIE 2011-2012);

Se asistió a diversas reuniones de trabajo convocadas por la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral respecto a los siguientes temas:

- Reunión con los órganos desconcentrados para informar sobre diversas actividades preparatorias del Proceso Electoral Local 2011-2012;
- Reunión para revisar las propuestas de nuevos materiales electorales para el Proceso Electoral Local 2011-2012;
- Reunión para abordar el tema de electores con capacidades diferentes y la forma de tratarlos al momento de emitir su voto;

Se analizó, además, el proyecto de *Anexo Técnico al Convenio General de Apoyo y Colaboración* que se firma con el Instituto Federal Electoral.

1.4. Otras actividades

Se informó al Secretario Ejecutivo sobre las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en materia de participación ciudadana, en particular de los documentos que se encuentran en la página institucional de Internet y han sido administrados por esta Dirección Ejecutiva.

En el marco de la *Consulta Ciudadana sobre presupuesto participativo* se atendieron las solicitudes de información relativas a la integración de las Mesas Receptoras de Opinión y sobre la realización de las reuniones de orientación a Coordinadores Internos o de Concertación Comunitaria, para su integración en el informe que presentó el Secretario Ejecutivo a las autoridades en materia de presupuesto participativo.

Asimismo, se informa que se realizó una nota sobre Elecciones Concurrentes y una presentación PowerPoint sobre el mismo tema, con vistas al *“Encuentro Nacional de Órganos Electorales Locales con el Instituto Federal Electoral en materia de elecciones concurrentes”* que se llevó a cabo del 1 al 3 de junio en la ciudad de Santiago de Querétaro, Qro. A dicho evento asistió el Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

Se realizaron también actividades de asesoría en relación con la elección de Coordinador Territorial en el pueblo de Santa Catarina Yecahuizotl, Delegación Tláhuac, con base en el convenio correspondiente. Al respecto, se elaboró una presentación en PowerPoint como apoyo para la asesoría solicitada y se elaboró el informe correspondiente.

Material didáctico de capacitación electoral para recibir el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero

En este rubro, cabe señalar que se asistió a las reuniones de trabajo semanales del *Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para la elección de Jefe de Gobierno de 2012 (COVEDF 2012)*, llevadas a cabo en el periodo de abril a junio de este año.

A su vez, se analizaron los modelos del voto en el extranjero utilizados por otros países y se colaboró en la integración del *“Estudio comparativo, análisis operativo y técnico de la modalidad o modalidades para recabar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para la elección de Jefe de Gobierno de 2012”*. Asimismo, se colaboró con la Secretaría Ejecutiva en la elaboración del material de apoyo para la presentación del documento al COVEDF 2012.

Igualmente, se informa que se elaboró un oficio sobre la justificación de ampliación del presupuesto para incorporar los tópicos de Capacitación Electoral los relacionados con el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero.

Se elaboró, además, la ficha POA y la captura del presupuesto sobre la Actividad Institucional denominada "*Material didáctico de capacitación electoral para recibir el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero*".

En esta misma línea, se elaboró un oficio para solicitar a diversas instituciones la incorporación en sus portales de Internet del vínculo al micrositio *votachilango.org.mx* desarrollado por el Instituto. Posteriormente, se dio seguimiento a las respuestas de las instituciones a las que se les hizo la solicitud y se elaboró un reporte.

Aunado a lo anterior, se elaboró una propuesta de procedimiento para la recepción, escrutinio y cómputo de los votos recibidos desde el extranjero, en su modalidad de voto postal, considerando la elección concurrente con el Instituto Federal Electoral.

2. Avance en el cumplimiento de la meta programada por Actividad Institucional

Nombre y clave de la Actividad Institucional	Acción	Unidad de medida	Meta					Observaciones
			Periodo de cumplimiento	Programación anual	Avance en el 2° trimestre	Avance esperado para el 3 ^{er} trimestre	Avance acumulado	
1. Capacitación sobre los derechos político-electorales de los ciudadanos (05.02.08.10.01)	1.1. Elaborar un plan de trabajo para la capacitación sobre los derechos político-electorales de los ciudadanos, principalmente de las mujeres.	Programa de trabajo	Enero a marzo	1	0	0	1	Meta cumplida.
	1.2. Elaborar el contenido de un folleto de capacitación sobre los derechos político-electorales de los ciudadanos, principalmente de las mujeres.	Material didáctico	Enero a marzo	1	0	0	1	Meta cumplida.
	1.3. Capacitar a responsables de la capacitación de los partidos políticos y agrupaciones políticas locales.	Curso	Mayo a julio	1	0.50	0.50	0.50	La ejecución de esta acción está programada para realizarla durante el 2° y 3 ^{er} trimestre, es por ello que se presenta un avance de 0.5 en el 2° trimestre y se espera un avance de 0.5 para el 3 ^{er} trimestre.

Nombre y clave de la Actividad Institucional	Acción	Unidad de medida	Meta					Observaciones
			Periodo de cumplimiento	Programación anual	Avance en el 2º trimestre	Avance esperado para el 3º trimestre	Avance acumulado	
2. Estrategia didáctica para la capacitación de funcionarios de Mesa Directiva de Casilla (05.02.11.16.02)	2.1. Seleccionar y adaptar los contenidos didácticos de la capacitación electoral a diferentes medios, de acuerdo con aplicaciones específicas: visuales y cibernéticas.	Material didáctico	Junio a septiembre	5	0.25	0.75	0.25	La ejecución de la acción está programada para llevarla a cabo durante el 2º y 3º trimestre, iniciando en el mes de junio y terminando en septiembre, por ello se presenta un avance de 0.25 en el 2º trimestre y se espera un avance de 0.75 para el 3º trimestre.
	2.2. Elaborar los contenidos didácticos para la capacitación electoral.	Material didáctico	Enero a diciembre	4	4	0	4	Meta cumplida.
	2.3. Elaborar los contenidos auxiliares para la jornada electoral.	Material didáctico	Julio a diciembre	4	0	0.50	0	La ejecución de esta acción está programada para realizarla durante el 3º y 4º trimestre. Es por ello que no se presenta avance en el 2º trimestre.
	2.4. Reformular la estrategia didáctica para la capacitación de funcionarios de Mesa Directiva de Casilla.	Programa de trabajo	Enero a junio	1	0.50	0	1	Meta cumplida.

Nombre y clave de la Actividad Institucional	Acción	Unidad de medida	Meta					Observaciones
			Periodo de cumplimiento	Programación anual	Avance en el 2º trimestre	Avance esperado para el 3º trimestre	Avance acumulado	
3. Estrategia operativa para la integración de Mesas Directivas de Casilla (05.02.11.16.03)	3.1. Analizar las propuestas de mejora de la normatividad operativa producto de evaluaciones de procesos electorales anteriores.	Actualización	Enero a marzo	1	0	0	1	Meta cumplida.
	3.2. Elaborar las líneas temáticas del plan de trabajo distrital.	Programa de trabajo	Abril a junio	1	1	0	1	Meta cumplida.
	3.3. Establecer criterios de supervisión y evaluación de la integración de MDC.	Actualización	Abril a mayo	1	1	0	1	Meta cumplida.
	3.4. Definir requerimientos para el sistema informático de seguimiento de la capacitación.	Actualización	Junio a noviembre	1	0.16	0.5	0.16	La ejecución de esta acción está programada para realizarla durante el 2º, 3º y 4º trimestre, es por ello que en el 2º trimestre se presenta un avance del 0.16 y se espera un avance de 0.5 para el 3º trimestre.
	3.5. Reformular la estrategia operativa para la integración de Mesas Directivas de Casilla.	Programa de trabajo	Julio a septiembre	1	0	1	0	La ejecución de esta acción está programada para realizarla durante el 3º trimestre. Por tal motivo no se presenta avance en el 2º trimestre y se espera un avance de 1 para el 3º trimestre.