SECRETARIA ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL

CUARTO TRIMESTRE DE 2011

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DE 2011

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

	INTRODUCCIÓN	**1**
1.	**ACTIVIDADES**	**1**
1.1	**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**	**1**
1.1.1	PROYECTO: COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL INSTITUTO (04-01-01-01-64)	**1**
1.1.1.2	**ÓRGANOS COLEGIADOS EN LOS QUE SE PARTICIPA**	**2**
1.1.1.2.1	**COMO PRESIDENTE**	**2**
1.1.1.2.2	**COMO SECRETARIO**	**2**
1.1.1.2.3	**COMO VOCAL**	**2**
1.1.1.2.4	**COMO INVITADO**	**2**
1.1.1.2.5	**OTRAS ACTIVIDADES**	**3**
1.2	**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS**	**3**
1.2.1.	**RECURSOS HUMANOS**	**3**
1.2.2	PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGOS DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-05-01-01-65)	3
1.3	**RECURSOS FINANCIEROS**	**5**
1.3.1	PROYECTOS: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-05-07-11-02)	5
1.3.1.1	SOLICITUDES DE TRASPASOS PRESUPUESTALES	5
1.3.1.2	SOLICITUDES DE PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS	5
1.3.1.3	CIERRE PRESUPUESTAL	5
1.3.1.4	OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES	6
1.3.1.5	ACTIVIDADES CONTABLES	6
1.4	**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS**	**10**
1.4.1	PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO, ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL (04-06-01-01-66)	10
1.4.1.1	**ACTIVIDADES**	**10**
1.4.1.2	RESGUARDO DE BIENES DE ACTIVO FIJO	11
1.4.1.3	ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIAL DEL ALMACÉN	11
1.4.1.4	REPORTES DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES	11
1.4.1.5	MANTENIMIENTO	15
1.4.1.6	SEGUROS	16
1.4.1.7	CONTROL VEHICULAR	16
1.4.1.8	SERVICIOS DIVERSOS	16
1.4.1.9	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	16
1.5	**COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN**	**20**

1.5.1	**ACTIVIDADES**	**20**
1.5.1.1	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA 2012 (04-01-01-01-10)	**20**
1.5.2	**SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2011 (04-01-01-01-11)**	**21**
1.5.3	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL	22
1.5.4	INFORMES DE ACTIVIDADES	22
1.5.5	OTRAS ACTIVIDADES	23
1.6	**UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**	26
1.6.1	**ACTIVIDADES**	**26**
1.6.1.1	**INFORME DE ACTIVIDADES**	**26**
1.6.2	SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	26
1.6.2.1	PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	26
1.6.3	PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL SPE	26
1.6.3.1	MECANISMOS DE ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	26
1.6.3.2	ACTIVIDADES FORMATIVAS	27
1.6.3.3	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	28
1.6.4	PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SPE	28
1.6.5	PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	28
1.6.6	PROGRAMA DE EXCELENCIA 2010	30
1.6.7	NOMBRAMIENTOS DE TITULARIDAD EN EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	32
1.6.8	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	33
1.6.9	PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	33
1.6.9.1	PROGRAMA DE SELECCIÓN E INGRESO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	33
1.6.9.2	MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	34
1.6.10	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	34
1.6.11	ENTREGA DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS A LA RAMA ADMINISTRATIVA POR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2010	36
1.6.12	CRITERIOS QUE REGULAN LA READSCRIPCIÓN DEL PERSONAL DE ESTRUCTURA DEL INSTITUTO	36
1.6.13	PROCESO DE SELECCIÓN DE CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES 2011-2012	37
1.6.14	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES 2011	40
1.6.15	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL	40
2.	**OBJETIVOS ALCANZADOS**	41
2.1	RECURSOS HUMANOS	41
2.1.1	PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-05-01-01-65)	41
2.2	RECURSOS FINANCIEROS	41

2.2.1	PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-05-07-11-02)	41
2.3	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	41
2.3.1	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO, ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL DEL IEDF (04.06.01.01.66)	41
2.4	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	42
2.5	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLO	42
2.5.1	PROYECTO: OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.01.01.01.21)	42
2.5.2	PROYECTO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN DISEÑADAS BAJO EL ENFOQUE DE COMPETENCIAS LABORALES (14.01.09.13.02)	43
2.5.3	PROYECTO: SELECCIÓN E INGRESO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO. (14.01.09.13.04)	43
2.5.4	PROYECTO: EVALUACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL. (14.04.01.01.68)	43
2.5.5	PROYECTO: OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.04.01.01.69)	43
2.5.6	PROYECTO: VINCULACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.05.09.13.08)	44
2.5.7	PROYECTO: OPERACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.05.09.13.10)	44
2.5.8	PROYECTO: EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN CURRICULAR (14.05.09.13.09)	44
2.5.9	PROYECTO: APOYO EN LA INTEGRACIÓN DE LOS CONSEJOS DISTRITALES (14.01.11.16.13)	44
2.5.10	**PROYECTO: MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (14.01.09.13.03)**	45
3.	**DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO**	45
3.1	RECURSOS HUMANOS	45
3.2	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	45
3.3	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	48
	ANEXOS	**49**

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), la Secretaría Administrativa presenta el Informe de Actividades correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2011.

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que conforman la estructura de la propia Secretaría; la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, y la Coordinación de Planeación, de igual forma, se describen las acciones llevadas a cabo por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo. Integrado con la información remitida por estas.

Las acciones ejecutadas por la Secretaría, cumplen con la administración de manera eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto; mismas que se encuentran reflejadas en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2011.

El informe que se presenta se distribuye de la siguiente forma: contiene 3 apartados; en el primero, se muestran las actividades realizadas en conjunto por la Secretaría Administrativa, así como por la estructura que forma parte de ésta, además se presenta una estadística de la participación de la Secretaría a través de sus representantes en los diversos órganos colegiados de los que forma parte; en el segundo, se presentan los objetivos alcanzados por la estructura de la Secretaría Administrativa, finalmente en el tercer apartado se describen las directrices y actividades realizadas.

1. ACTIVIDADES

1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1.1 PROYECTO: COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN, USO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES DEL INSTITUTO (04-01-01-01-64)

1.1.1.2 ÓRGANOS COLEGIADOS EN LOS QUE SE PARTICIPA

Durante el cuarto trimestre de 2011, y previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, el encargado del despacho de la Secretaría Administrativa coordinó la elaboración de los proyectos de Orden del Día de las sesiones de la Junta Administrativa, asistió a las sesiones y comités: 6 Sesiones del Consejo General.

En el periodo que se reporta la Secretaria Administrativa participó en 17 órganos colegiados, de los cuales 4 fueron presididos por ésta; 3 fue secretario y en 3 fungió como vocal; y participó en Sesiones de Comités y Comisiones.

1.1.1.2.1 COMO PRESIDENTE

Asistió a 4 Sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos; 2 Sesiones del Comité del Fondo de Ahorro; 16 Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales y 4 Sesiones del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles.

1.1.1.2.2 COMO SECRETARIO

Se participó en 1 Sesión Ordinaria, 5 Sesiones Extraordinarias y 7 Sesiones Urgentes de la Junta Administrativa; Concurrió a 6 Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7 y 9 Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 16551-2.

1.1.1.2.3 COMO VOCAL

Asistió 7 6 Sesiones del Comité de Informática; 6 Sesiones del Comité de Transparencia; 7 Sesiones del Comité Técnico Editorial.

1.1.1.2.4 COMO INVITADO

Asistió a 4 Sesiones de la Comisión de Organización y Geografía Electoral; 1 Reunión del grupo de seguimiento de las acciones tendientes a la Adquisición de Urnas Electrónicas; 7

Reuniones de trabajo del Comité encargado de Coordinar las actividades tendientes a recavar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal en el Extranjero; Comité especial que dará seguimiento a los Programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el proceso electoral ordinario 2011-2012; 2 Sesiones de la Comisión de Normatividad y Transparencia; una Sesión del Comité de excelencia y 24 reuniones de asuntos diversos.

1.1.1.2.5 OTRAS ACTIVIDADES

Aunado a lo anterior, el encargado del despacho de la Secretaría Administrativa, en su calidad de Secretario Técnico del Comité del Fideicomiso 2188-7, ha dado estricto seguimiento a los Acuerdos emitidos por el Comité durante el trimestre.

Se elaboró el Informe Trimestral de Actividades de la Secretaría Administrativa correspondiente al tercer trimestre de 2011; así como el Informe Programático Presupuestal y del ejercicio del gasto correspondiente al trimestre en mención, el cual fue remitido a la Junta Administrativa para su análisis y posterior presentación al Consejo General.

1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

1.2.1 RECURSOS HUMANOS

1.2.2 PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGOS DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-05-01-01-65)

Se efectuó la glosa y el proceso de cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias durante el período reportado, correspondientes al personal de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, que brindan apoyo a las actividades de las direcciones Distritales y oficinas centrales, por un monto bruto de $176’939,225.45 pesos y neto de $118’411,141.09 pesos (Anexos 1, 2 y 3).

Asimismo, se solicitó a la Subdirección de Contabilidad el pago de cuotas y aportaciones de seguridad social y otras prestaciones, por un importe de $41’019,960.15 pesos (Anexos 4, 5 y 6).

Por otra parte, se rindieron los informes mensuales de actividades con corte al 31 de octubre, 30 de noviembre y 31 de diciembre de 2011, así como los relativos a la situación que guarda la administración de recursos humanos, correspondientes a la primera y segunda quincena de los meses en mención.

Se remitieron a la Contraloría General del Instituto los informes quincenales de movimientos de personal de estructura de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, con corte al 15 y 31 de octubre, 15 y 30 de noviembre, 15 y 31 de diciembre de 2011.

Se remitieron a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31 de octubre, 15 y 30 de noviembre y 15 y 31 de diciembre de dos mil once, que incluye tanto al personal del servicio profesional electoral y de la rama administrativa, así como los movimientos de los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.

Se recibieron requerimientos de la Oficina de Información Pública (Anexo 17).

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del ISSSTE los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincenas de octubre, noviembre y diciembre de 2011.

Se solicitó a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios la dispersión electrónica para cubrir la prestación de vales de despensa correspondientes a octubre, noviembre y diciembre de 2011.

Se remitieron a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros los listados del depósito electrónico de vales de despensa de octubre, noviembre y diciembre de 2011, así como el pago de vales de despensa a pensionistas alimentarios del personal de estructura.

Se remitió la información de plazas vacantes de octubre, noviembre y diciembre de 2011 a la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

1.3 RECURSOS FINANCIEROS

1.3.1 PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-05-07-11-02)

En el período que se informa, se validó la suficiencia presupuestal de 182 requisiciones por un monto de $33’891,869.50 pesos, las cuales fueron presentadas por las áreas requirientes del Instituto conforme al Anexo 7.

1.3.1.1 SOLICITUDES DE TRASPASOS PRESUPUESTALES

Se autorizaron 129 traspasos presupuestales por un importe de $68´881,463.03 pesos. Así como 54 traspasos por la aplicación de los artículos 27 y 28 de las Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad del IEDF con un monto de $22’355,810.53, lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA 2011 requirieron en su momento (Anexo 8).

1.3.1.2. SOLICITUDES DE PAGO A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS

Se recibió y atendió el 100 por ciento de las solicitudes presentadas por las áreas para el pago de bienes y servicios, así como la apertura y reembolso de los fondos revolventes.

1.3.1.3 CIERRE PRESUPUESTAL

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de diciembre de 2011 mostrando un disponible de $4’054,296.00 y obedece a los recursos no ejercidos derivado del acatamiento de la resolución del Tribunal Electoral del Distrito Federal que por mayoría de votos, revocó el Acuerdo ACU-69-11 y el Procedimiento de votación electrónica por Internet emitido por este Instituto, al considerar que el voto a través de Internet no ofrece las medidas de seguridad necesarias para proteger las condiciones de libertad, secrecía y emisión directa del sufragio de ciudadanas y ciudadanos del DF residentes en el extranjero para la elección

de jefe o jefa de Gobierno de 2012, únicamente será por vía postal. el presupuesto no ejercido fue devuelto a la Secretaría de Finanzas en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 71, tercer párrafo, de la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal (Anexo 18 ejercicio del Presupuesto del flujo de efectivo consolidado al cuarto trimestre).

1.3.1.4 OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES

- Se concluyeron los informes mensuales correspondientes a octubre, noviembre y diciembre de 2011, los cuales fueron remitidos a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- Se concluyó el cuarto informe trimestral de actividades de 2011 y se entregó a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- Se remitió el Informe de Avance Programático-Presupuestal correspondiente al cuarto trimestre del 2011, al Lic. Marco Antonio Alvarado Sánchez, Director General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública.

1.3.1.5 ACTIVIDADES CONTABLES

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario en el Subsistema de Contabilidad (SCO), correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período que se reporta.

Pólizas de Diario Ordinario:		**Número de pólizas**
Octubre	D-1 a la D-380	380
Noviembre	D-1 a la D-516	516
Diciembre	D-1 a la D-577	577
Total pólizas del trimestre		**1,473**
Pólizas de Ingresos Ordinario:		**Número de pólizas**
Octubre	IG-1 a la IG-47	47
Noviembre	IG-1 a la IG-50	50
Diciembre	IG-1 a la IG-56	56
Total pólizas del trimestre		**153**

Pólizas de egresos registradas contablemente por mes:		No. Pólizas	Importe (pesos)
Octubre			
Bancomer 9			
Bancomer 8	E-10,039 a la E-10,049	11	45,040.83
Bancomer 7	E-35,009 a la E-35,675	665	5'868,923.87
Banorte			
Subtotal		**676**	**5'913,964.60**
Noviembre			
Bancomer 9			
Bancomer 8			
Bancomer 7	E-35,676 a la E-36,447	772	5'469,933.99
Banorte			
Subtotal		**772**	**5'469,933.99**
Diciembre			
Bancomer 9			
Bancomer 8			
Bancomer 7	E-36,448 a la E-38,212	1,765	17´836,538.87
Banorte			
Subtotal			**17'836,538.87**
Total del trimestre		**3,213**	**$29'220,437.56**

Se efectuó el análisis y la depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al cuarto trimestre de 2011; esta tarea se realiza con la finalidad de identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

Se realizaron las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto correspondientes al trimestre octubre-diciembre de 2011, como sigue:

Bancomer cuenta 9.- 6 conciliaciones (2 por mes)
Bancomer cuenta 8.- 6 conciliaciones (2 por mes)
Bancomer cuenta 7.- 3 conciliaciones (1 por mes)
Banorte.- 6 conciliaciones (2 por mes)
Banamex.- 3 conciliaciones (1 por mes)
Banorte Fideicomiso 6 conciliaciones (2 por mes)
Banamex Fideicomiso 3 conciliaciones (1 por mes)

En lo que respecta a los cierres contables y la elaboración de los estados financieros correspondientes al trimestre octubre-diciembre de 2011, se informa lo siguiente:

Se determinaron los intereses bancarios correspondientes a dicho trimestre de 2011.

INTERESES	OCTUBRE (pesos)	NOVIEMBRE (pesos)	DICIEMBRE (pesos)	ACUMULADO AL TRIMESTRE
INVERSIONES BANORTE	32,606.78	36,490.46	40,569.83	109,667.07
CTA. BANORTE	199.01	89.15	36.68	324.84
FIDEICOMISO BANORTE MUEBLES E INMB.	118,475.31	91,375.51	103,967.50	313,818.32
FIDEICOMISO BANORTE RESERVA LAB.	51,642.01	34,633.25	39,633.03	125,908.29
INVERSIONES BANCOMER 9	15,482.41	13,727.74	15,186.61	44,396.76
INVERSIONES BANCOMER 8	346,016.63	367,161.02	420,853.32	1'134,030.97
BANCOMER CTA. 9	46.01	47.89	114.83	208.73
BANCOMER CTA. 8	205.60	23.86	32.48	261.94
BANCOMER CTA. 7	17.37	33.92	98.45	149.74
BANAMEX	8.48	8.19	8.44	25.11
FIDEICOMISO BANAMEX URNAS ELECTRO.	222,150.57	215,348.72	248,814.96	686,314.25
SUMAS	**786,850.18**	**758,939.71**	**869,316.13**	**2'415,106.02**

- Se registraron otros ingresos recibidos durante el trimestre octubre-diciembre 2011.

INTERESES	**OCTUBRE (pesos)**	**NOVIEMBRE (pesos**	**DICIEMBRE (pesos)**	ACUMULADO AL TRIMESTRE
OTROS INGRESOS DIVERSOS	-.29	1,999.77	-1.48	1,998.00
VENTA DE BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA	0.00	6,000.00	46,000.00	52,000.00
VENTA DE ACTIVO FIJO	0.00	37,500.00	0.00	37,500.00
MULTAS A AGRUPACIONES POLÍTICAS	754,867.20	2'909,017.60	0.00	3'663,884.80
EXCEDENTES DE PROVISIONES 2010	0.00	8.00	0.00	8.00
SUMAS	**754,866.91**	**2'954,525.37**	**45,998.52**	**3'755,390.80**

- Se presentaron los saldos contables por mes de las cuentas bancarias del trimestre octubre-diciembre 2011 (pesos).

CUENTA BANCARIA	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
0557013881 BANORTE	2,165.88	-37,025.1	-68,351.43
INVERSIONES BANORTE	10'000,000.00	10'550,000.00	10'805,220.00
0452295229 BANCOMER	166,360.60	192,469.08	255,496.86
0452295237 BANCOMER	-1'051,172.26	-1'339,426.66	-5'554,,639.16
0171661108 BANCOMER	474,519.87	487,174.03	-84,830.64
1366557-5 INVERSIÓN BANCOMER	4'000,000.00	4'000,000.00	4'001,902.20
8286556-3 INVERSION BANCOMER	95'500,000.00	104,000.00	76'009,035.54
9015871063 BANAMEX	28,247.42	28,231.70	28,127.39
21887 FIDEICOMISO BANORTE CUENTA MUEBLES INMBUEBLES	27'980,464.06	27'004,289.01	26'036,574.52
21887 FIDEICOMISO BANORTE SUBCUENTA RESERVA LABORAL	10'397,518.39	10'134,760.26	10'174,393.29
16551-2 FIDEICOMISO BANAMEX URNA ELECTRONICA	60'333,254.18	59'479,585.42	49'157,548.51

- Se concilió el gasto por capítulo y partida, unidad responsable, responsable operativo y programa con la Subdirección de Presupuestos por el trimestre que se reporta (pesos) (Anexos 9 a 13).

CAPÍTULO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO OCT-DIC 2011
1000 Servicios Personales	33'996,315.33	33'080,314.73	156'814,317.25	**223'890,947.31**
2000 Materiales y Suministros	1'665,089.19	431,231.88	2,859,432.17	**4'955,753.24**
3000 Servicios Generales	4'749,731.81	7'892,000.56	29'717,857.70	**42'359,590.07**
4000 Ayudas, Subsidios y Transferencias	25'122,094.53	25'122,094.53	31'230,301.26	**81'474,490.32**
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	0.00	1'059,328.78	14'471,046.77	**15'530,375.55**
Sumas	**65'533,230.86**	**67'584,970.48**	**235'092,955.15**	**368'211,156.49**

- Se elaboró la cédula para la determinación del pago de impuestos federales y estatales correspondientes a ISR e IVA, así como el 2.5 por ciento del Impuesto Sobre Nómina correspondiente al CUARTO trimestre, mismos que fueron cubiertos con oportunidad.

Impuestos Enterados:

CONCEPTO	OCTUBRE (pesos)	NOVIEMBRE (pesos)	DICIEMBRE (pesos)
Impuestos Federales	7'784,975.00	6'402,300.00	6'103,228.00
Impuestos Locales	746,760.00	701,985.00	689,199.00
Total	**8'531,735.00**	**7'104,285.00**	**6'792,427.00**

Impuestos Provisionados:

CONCEPTO	ENERO
Impuestos Federales	33'486,345.00
Impuestos Locales	3,087,916.00
Total	**36,574,261.00**

- Se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal el cobro de las ministraciones de octubre, noviembre y diciembre, por un total de $264'232,552.00 pesos.
- Se elaboraron 3,213 cheques de las cuentas de BBVA-Bancomer y Banorte por un importe de $29'220,437.56 pesos para pago de ministraciones a partidos políticos,

proveedores de bienes y servicios, nómina del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto, incluyen el pago de aguinaldo, complemento de aguinaldo, complemento de fin de año-pago por única vez; fondos revolventes, pensiones, finiquitos e indemnizaciones.

- Se efectuaron 3,778 dispersiones para el pago de nómina del personal de estructura del IEDF, por un monto total neto de $42'907,338.07 pesos correspondiente a 6 quincenas ordinarias y 3 por pago de aguinaldo, complemento de aguinaldo, complemento de fin de año-pago por única vez.
- Se realizaron 376 transferencias por una total de $146'264,120.83 pesos, a efecto de cubrir los saldos promedio en las cuentas de cheques, pago de ministraciones a partidos políticos, el pago a proveedores de bienes y servicios, ISSSTE, SAR, servicio telefónico, energía eléctrica, seguros, impuestos locales y federales, nómina, fondo de ahorro de los trabajadores, seguro de separación individualizado, pensiones, finiquitos e indemnizaciones y juicios laborales.
- Entre otras actividades, destaca la apertura de 6 cuentas bancarias para el pago de nómina, 177 transacciones por ingresos en caja, la elaboración de 744 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por préstamos y liquidaciones, 34 depósitos bancarios y la entrega de vales de despensa anuales tanto al personal de estructura y honorarios asimilados a salarios por un importe de $8'670,730.00.

1.4 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

1.4.1 PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO, ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL (04.06.01.01.66)

1.4.1.1 ACTIVIDADES

- Se concluyeron los informes mensuales correspondientes a octubre, noviembre y diciembre de 2011, los cuales fueron remitidos a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.

- Se concluyó el cuarto informe trimestral de actividades de 2011 y se entregó a la Coordinación de Gestión de la Secretaría Administrativa para el trámite correspondiente.
- Se llevaron a cabo 3 Sesiones Ordinarias, 2 Extraordinarias y 10 Urgentes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- Se llevaron a cabo 11 concursos por Licitación Pública (Anexo 14)
- Se llevaron a cabo 22 concursos por Invitación Restringida (Anexo 15).
- Se efectuaron 102 Adjudicaciones Directas con fundamento en los numerales 8, 28 Letra C, 31, 70 y 73 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF, por un importe de $14’895,701.37 pesos (Anexo 16).

1.4.1.2 RESGUARDO DE BIENES DE ACTIVO FIJO

Se elaboraron 193 resguardos que amparan 1,359 bienes de diversas áreas del Instituto, con un valor de $8’860,624.14 pesos.

1.4.1.3 ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIAL DEL ALMACÉN

Se registraron 154 altas de Almacén con los folios 11-150 al 11-303 correspondientes a bienes recibidos en el Almacén, con un importe de $27’573,311.74 pesos de los cuales $19´269,134.89 pesos corresponden a bienes de consumo y $8’304,176.85 pesos de activo fijo. Se surtieron 523 vales de salida de bienes del Almacén, con folios del 11-1153 al 1675.

1.4.1.4 REPORTES DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES

Se revisaron y actualizaron los registros de inventario de los bienes asignados en las oficinas centrales y 40 distritos.

En cumplimiento con el programa destino final de bienes del instituto aprobado en la Décimo Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa, celebrada el 5 de agosto

de 2011, mediante el acuerdo número JA087-11; así como a la modificación al cronograma para realizar el procedimiento de adjudicación directa, con acuerdo JA122-11 del 7 de octubre de 2011, el 20 de octubre se realizó la entrega del paquete completo de bienes no útiles para el Instituto, cuyas especificaciones a continuación se describen:

PART.	DESCRIPCION	CANTIDAD (PIEZAS)	PRECIO UNITARIO	PRECIO AVALÚO
1	**CPU**	951	13.00	12,363.00
2	**HUB**	41	1.00	41.00
3	**IMPRESORA**	430	11.00	4,730.00
4	**IP PHONE**	272	1.00	272.00
5	**KIT DE VIDEOCONFERENCIA**	16	2.50	40.00
6	**LAPTOP**	23	15.00	345.00
7	**LECTOR**	3	10.00	30.00
8	**MODEM**	11	1.00	11.00
9	**MODEM BREEZEER ACCESS**	9	1.00	9.00
10	**MONITOR**	983	4.50	4,423.50
11	**NO BREAK**	754	3.00	2,262.00
12	**QUEMADOR DE CD**	1	16.50	16.50
13	**REGULADOR DE CORRIENTE**	40	10.00	400.00
14	**SCANNER**	35	4.00	140.00
15	**SWITCH**	4	4.00	16.00
16	**UNIDAD EXTERNA DE CD**	13	2.00	26.00
17	**UNIDAD ZIP DRIVE**	19	2.00	38.00
18	**WORKSTATION**	5	24.00	120.00
19	**FAX**	58	2.00	116.00
20	**MICROONDAS**	3	5.00	15.00
21	**AMPLIFICADOR**	9	10.00	90.00
22	**CAMARA FOTOGRAFICA**	10	0.20	2.00
23	**RADIOGRABADORA**	38	10.00	380.00
24	**MICROFONO**	38	0.50	19.00
25	**PROYECTOR**	3	8.00	24.00
26	**RADIO LOCALIZADOR**	85	0.15	12.75
27	**RESTRICTOR DE LLAMADAS**	27	0.15	4.05
28	**APARATO TELEFONICO**	17	0.50	8.50
29	**VIDEOCASETERA**	30	2.00	60.00
30	**MINICOMPONENTE**	5	5.00	25.00
31	**COPIADORA**	2	30.00	60.00
32	**CAMARA DE VIDEO**	3	10.00	30.00
33	**CARGADOR P/CAMARA**	1	1.00	1.00
34	**CINTURON C/BATERIAS**	2	1.00	2.00
35	**LAMPARA DE EMERGENCIA**	3	3.00	9.00

PART.	DESCRIPCION	CANTIDAD (PIEZAS)	PRECIO UNITARIO	PRECIO AVALÚO
36	**SIERRA CIRCULAR**	1	5.00	5.00
37	**DESCTRUCTORA DE DOCUMENTOS**	9	2.00	18.00
38	**ARCHIVERO**	3	20.00	60.00
39	**MESA NEGRA**	1	30.00	30.00
40	**RESTIRADOR**	1	15.00	15.00
41	**GUILLOTINA**	2	0.50	1.00
42	**CREDENZA**	1	30.00	30.00
43	**ENGARGOLADORA**	2	2.00	4.00
44	**ENMICADORA TERMICA**	1	4.00	4.00
45	**ESCRITORIO**	63	15.00	945.00
46	**LIBRERO**	1	40.00	40.00
47	**LAMPARA DE PIE**	3	0.30	0.90
48	**CALCULADORA**	46	0.30	13.80
49	**MÁQUINA DE ESCRIBIR**	5	2.00	10.00
50	**MESA REDONDA 1.50**	10	18.00	180.00
51	**RELOJ CHECADOR**	14	1.00	14.00
52	**RELOJ DE PARED**	1	0.50	0.50
53	**DOBLE DECK**	15	5.00	75.00
54	**TELEVISOR**	21	9.00	189.00
55	**EQUIPO DE AUDIO Y DE VIDEO**	44	7.00	308.00
56	**TECLADOS**	496		
57	**MOUSE**	660		
58	**BOCINAS**	164		
59	**BATERIAS**	304		
60	**UNIDAD CD ROM**	117		
61	**FLOPPY 3 1/2**	25		
62	**DISCO DURO**	165		
63	**TARJETA DE MONITOR**	16		
64	**TARJETA MADRE**	9		
65	**ELIMINADOR DE BATERÍA**	9		
66	**CHAROLA DE IMPRESORAS**	7		
67	**TAPAS DE CHAROLA**	1		
68	**ELIMINADORES DE BATERIA**	43		
69	**BASE DE MONITOR PLANO**	1		
70	**CAJA DE MANUALES**	8		
71	**BASE DE MONITOR**	192		
72	**TELEFONOS CELULARES ANALOGOS**	547		
73	**ARCHIVERO**	10		
74	**ASTA**	2		
75	**CAFETERA**	38		
76	**CESTO DE BASURA**	8		
77	**CREDENZA**	6		

PART.	DESCRIPCION	CANTIDAD (PIEZAS)	PRECIO UNITARIO	PRECIO AVALÚO
78	**DOSIFICADOR DE AGUA**	21		
79	**ESCRITORIO**	45		
80	**EXTINTOR**	5		
81	**GUILLOTINA**	1		
82	**MESA**	66		
83	**MODULO DESARMABLE**	12		
84	**PERCHERO DE METAL**	1		
85	**PIZARRON RANURADO**	3		
86	**ROTAFOLIOS**	6		
87	**SILLA**	88		
88	**SILLA SECRETARIAL,**	89		
89	**SILLON**	91		
90	**SOPORTE P/TV**	2		
91	**VENTILADOR**	73		
92	**CORRECTOR LIQUIDO**	13053		
	TOTAL DE BIENES E IMPORTE	20,572		29,038.80

De la partida 56 al 92 es material de desecho, y por el tipo de integración se consideró como ferroso mixto contaminado de acuerdo con la lista de valores mínimos para desechos de bienes muebles que generen las dependencias y entidades de la administración pública federal, publicada en el diario Oficial de la Federación el 24 de agosto de 2011, con un peso aproximado de 3000 kgs. (Formula 3000 x 0.3181, valor indicado en la lista para este concepto)

El lote completo de bienes fue adjudicado a Dora Navarro Romero en la cantidad de $ 37,500.00 (treinta y siete mil quinientos pesos 00/100 m.n.), e ingresado en la caja del Instituto el 20 de octubre de 2011 con cheque certificado No. 0002375 de Santander Serfin

Realizándose la baja del inventario, del seguro y contable.

Se registró en el sistema de inventarios 21 altas con los folios No. 1717 al 1737 con un importe de $ 8’ 304,176.85, por concepto de la adquisición de 267 bienes de activo fijo de diferentes características asignándoles el número de inventario correspondiente y su respectiva etiqueta de identificación.

1.4.1.5 MANTENIMIENTO

- Se proporcionaron los siguientes servicios durante el período octubre, noviembre y diciembre en Oficinas Centrales y en los Distritos:
- Lavado y desmanchado de alfombras, pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Distritos así como en limpieza de vidrios.
- Operación y mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, por el Ing. Leonardo Fuentes García, con un costo total de $71,459.58 pesos.
- Valet Parking a los usuarios del estacionamiento, a través de la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo total de $55,680.00 pesos.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado, con un costo total de $61,352.13 pesos.
- Mantenimiento preventivo y correctivo a los elevadores, pagando un monto de $22,550.40 pesos.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de a subsestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de carcamo y sistema de tierras y apartarrayos con un costo total de $86,274.8 pesos.
- Servicio de jardinería con un costo total de $66,000.00 pesos.
- Se consumieron 2,188 garrafones de agua potable, pagando un monto de $42,447.20 pesos.
- Se elaboraron 1'597,072 copias en las áreas del Instituto, por un importe de $351,994.67 pesos.

En Oficinas Centrales se realizaron los siguientes trabajos de manera continua: reparaciones de plomería, electricidad, traslado e instalación de mobiliarios, así como elaboración y reparaciones de muebles diversos, con el objeto de mejorar su funcionalidad y corregir algunos desperfectos en las diferentes áreas.

Además se realizó fuera de la Ventanilla Única de Servicios Generales, armado y desarmado de carpas para diversos eventos en oficinas centrales, reparación de baños y sustitución de

lámparas en oficinas centrales, barrido de azotea para su impermeabilización en edificio principal y apoyo en los eventos realizados por el Instituto en oficinas centrales, revisión, reparación de bomba de riego, reparación de fisura de cisterna de almacenamiento de agua tratada, desazolve de drenaje de oficina centrales, así como el cambio de tubería en el sótano, colocación de papel kraft para impedir el paso de luz en el salón de usos multiples, reubicación de lámparas en salón de usos múltiples, reparación de tubería de riego, reparación de baños de mujeres y hombres en el área de presidencia, atención a las Bodegas Electorales de las Sedes Distritales II y XXXVI, para su conservación y funcionamiento, instalación de árbol navideño, colocación de Nochebuenas en macetas y pintado de ellas, retiro de alfombra y colocación de piso laminado en área de asesores.

En las Sedes Distritales y Almacén Tlahuac se realizaron 60 visitas, de las cuales se atendieron diversas reparaciones como son plomería, electricidad, traslado e instalación de mobiliarios, así como algunas adecuaciones.

1.4.1.6 SEGUROS

Se devengó el servicio de póliza integral de automóviles y camiones correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre.

1.4.1.7 CONTROL VEHICULAR

Se llevó a cabo la verificación de emisión de gases contaminantes de 67 vehículos: 17 con engomados rojo, 21 con verde y 29 azul. Por último, se atendieron 211 solicitudes de préstamo temporal de vehículos a diferentes áreas.

1.4.1.8 SERVICIOS DIVERSOS

Se efectuaron los pagos correspondientes al servicio de energía eléctrica para diversas Sedes Distritales, Oficinas Centrales y Almacén Tláhuac por un monto de $844,247.00pesos.

Se realizó el pago de boletas por el consumo de agua potable en diversas Sedes Distritales, así como en el Almacén de Tláhuac y Oficinas Centrales por $67,713.00, correspondiente al 4to. bimestre de 2011.

Se envió el desglose del servicio telefónico para consumos de octubre, noviembre y diciembre de 2011, a las áreas del Instituto, a efecto de identificar las llamadas no oficiales, y se devengó el servicio correspondiente al cuarto trimestre.

- Se devengó el servicio de telefonía celular de octubre, noviembre y diciembre de las 22 líneas con que cuenta el Instituto, de las cuales 11 son en plan oro y 11 son en plan integral.
- A través de la empresa CIR Comunicaciones, se revisaron aparatos telefónicos secretariales, protectoladas y cableado telefónico en diversas áreas.
- Se devengó el servicio de limpieza de octubre, noviembre y diciembre del 2011.

1.4.1.9 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

- Se realizaron los controles operativos, administrativos y de supervisión, de los 55 elementos de Policía Auxiliar destacamentados en el edificio sede de Oficinas Centrales, 40 Distritos y Almacén General Tláhuac.
- Se registraron entradas y salidas de bienes del Instituto, así como los accesos peatonales y vehiculares, y se recibieron formatos únicos de autorización de incidencias y relaciones de la salida de personal sin formato, los cuales se remitieron a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros para los trámites conducentes.
- Se resguardaron eventos y reuniones efectuados en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala de Consejo General, resaltando seis Sesiones del Consejo General y los eventos: presentación de la “Estadística de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2010”y la presentación del “Nuevo sitio WEB del Instituto”.
- En cumplimiento a las normas de racionalidad y austeridad, se apagaron las luces durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar y se registraron los equipos que

dejaron prendidos el personal al retirarse de sus labores, durante este período se detectaron: 500 computadoras, 197 impresoras, 314 fotocopiadoras, 11 ventiladores, 1 cargador, 1 dosificadores, 69 escanners, 8 sumadoras y 6 lectores ópticos; enviando a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios los informes correspondientes, así mismo dicha Dirección envío correos electrónicos a las personas responsables de estas omisiones para no incurrir en las mismas.

- En recepción, se registraron y canalizaron 4,332 visitantes y 41,133 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.
- Se supervisó el mantenimiento al equipo de radiocomunicación de seguridad, circuito cerrado de televisión (CCTV), detector de humo e incendios, máquina de rayos "X" y arco detector de metales y, extintores y equipo contra incendios, por las empresas Priorato Mercantil S.A., Panaseg S.A., Kartik S.A., Maxcontrol S.A. y Gamolive S.A. respectivamente.
- Se realizó el respaldo de información de 2 cámaras de video, en el servidor de almacenamiento masivo del Instituto.

En atención a la Invitación recibida del Ing. Lucio Trucios Arizpe Director de Planta Física y Seguridad del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, se asistió a cuatro reuniones en las Instalaciones de ese Instituto en las que se hizo de nuestro conocimiento el proyecto denominado "Corredor Seguro Universitario", invitando al Instituto Electoral del Distrito Federal a formar parte de dicho proyecto, por lo que se han desarrollado las actividades propuestas en dichas reuniones.

Se recibieron facturas por los servicios de mantenimiento realizados en los meses de octubre, noviembre y diciembre; de radiocomunicación de seguridad, circuito cerrado de televisión (CCTV), máquina de rayos "X" y arco detector de metales, detector de humo e incendios y, extintores y equipo contra incendios, por las empresas Priorato Mercantil S.A., Panaseg S.A., Maxcontrol S.A., Kartik S.A. y Gamolive S.A. respectivamente, realizando la revisión y trámite de pago ante la Dirección de Recursos Humanos y Financieros del Instituto.

Se recibieron facturas y fatigas de asistencia, por el servicio de vigilancia de enero a noviembre, realizando revisión, validación y trámite de pago ante la Dirección de Recursos Humanos y financieros del Instituto.

Se gestionó reunión con el Director General de la Policía Auxiliar, solicitando cotización del Costo Turno para el ejercicio 2012.

Se realizaron las evaluaciones técnicas a las propuestas de cuatro proveedores para la Elaboración del Programa Interno de Protección Civil del inmueble ubicado en Gral. Manuel M. Flores No.35 Col. Santiago Zapotitlán, Delegación Tláhuac, así como de siete proveedores para la Adquisición e instalación de un Circuito Cerrado de T.V. para el inmueble ubicado en Gral. Manuel M. Flores No.35 Col. Santiago Zapotitlán, Delegación Tláhuac.

Se coordinó la impartición de cursos por el Tercero Acreditado que elabora el Programa Interno de Protección Civil, a los brigadistas del Almacén de Materiales Electorales y del Almacén General de Tláhuac.

Se asistió a dos reuniones con personal de UTALAOD, para el seguimiento al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados CAAOD 2011.

Se asistió a cuatro reuniones para la integración del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2012, validando las correspondientes al área de Seguridad y Protección Civil.

Se gestionó el cambio de horario de dos recepcionistas, para cubrir las actividades del área de 08:00 a 20:00 horas.

Se recibieron en esta oficina dos tarjetas de débito olvidadas en el cajero ubicado en el sótano, mismas que fueron entregadas previa identificación a sus dueños.

1.5 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

1.5.1 ACTIVIDADES

1.5.1.1 GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA 2012 (04-01-01-01-10)

En el mes de octubre se integraron los anteproyectos del Programa Operativo Anual (POA) y de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2012. El cual fue aprobado por el Consejo General, en la Quinta Sesión Ordinaria del 31 de octubre mediante el Acuerdo ACU-059-11.

Durante noviembre se integró, en los formatos enviados por la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, la información sobre el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio 2012, los cuales se remitieron a la dependencia referida mediante el diverso PCG-IEDF/705/2011 de 15 de noviembre de 2011.

En atención al oficio MDPPTA/CSP/1129/2011 de 25 de octubre de 2011, se elaboraron los documentos para la presentación ante las Comisiones de Hacienda y Presupuesto y Cuenta Pública de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2012, celebrada el 28 de noviembre de 2011.

En la última quincena de diciembre se dio asesoría y seguimiento a los ajustes del Proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio 2012, derivado del Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el ejercicio 2012 publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal No. 1257 Tomo III de fecha 30 de diciembre de 2011.

1.5.2. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2011 (04-01-01-01-11)

En el cuarto trimestre se requirió a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) la apertura del Módulo de Seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación [SSE-2011], a fin de que las áreas del Instituto capturaran los avances de las actividades institucionales en las siguientes fechas:

- El 3 y 4 de octubre se capturaron los avances de las actividades institucionales correspondientes a septiembre de 2011;
- El 3 y 4 de noviembre las áreas del Instituto realizaron la captura de octubre de 2011, y
- El 2 y 5 de diciembre se registraron los avances de noviembre de 2011.

En el periodo que se reporta se elaboró el Informe de Cumplimiento y Resultados correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2011, mismo que fue presentado en la Décimo Séptima Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa, celebrada el 27 de octubre de 2011.

Cabe hacer mención que, en la sesión ordinaria del Consejo General, efectuada el 31 de octubre, se dieron por recibidos los Informes de Evaluación de Factores Internos y Externos (INF-060-11) así como el de Cumplimiento y Resultados correspondiente al tercer trimestre (INF-067-11).

El 17 de noviembre se celebró una reunión de trabajo con la UTSI sobre el desarrollo de los módulos Concentrado de Riesgos y Seguimiento y Evaluación Anual del Sistema de Seguimiento y Evaluación, donde la Coordinación de Planeación remitió a la UTSI el archivo electrónico de la alineación de las actividades institucionales que conforman el POA 2011, a fin de continuar con la producción de dicho módulo.

El primero de diciembre las unidades técnicas de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales y de Servicios Informáticos registraron en el Sistema del Programa Operativo Anual (POA) 2011 las siguientes actividades institucionales: 10-06-11-

16-18 difusión del voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para la elección de Jefe de Gobierno 2012 y 11-04-11-16-19 se implementan instrumentos tecnológicos para la votación electrónica por Internet, respectivamente, las cuales fueron aprobadas por el Consejo General mediante el Acuerdo ACU-079-11 de 5 de diciembre de 2011.

Lo anterior, derivado de la aprobación de la ampliación líquida otorgada al Instituto Electoral en apoyo a las actividades tendientes a recabar el Voto de los Ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para elegir al Jefe de Gobierno en el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.

1.5.3. LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

En cumplimiento a la circular No. 101, emitida el 30 de septiembre de 2011 por el Secretario Ejecutivo, referente a las obligaciones de transparencia y calidad de la información que el Instituto Electoral del Distrito Federal debe poner a disposición de las personas en el portal institucional, y conforme a lo dispuesto en el Artículo 14, fracciones III y XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (LTAIPDF), se envío mediante los diversos IEDF/SA/2675/2011 y IEDF/SA/2881/2011 a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTYPDP); los archivos electrónicos con la información de la Evaluación de los Indicadores de gestión que miden el cumplimiento de los Proyectos Institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2011, correspondiente a los periodos abril a junio y julio a septiembre de 2011 (Art. 14, fracc. III).

1.5.4. INFORMES DE ACTIVIDADES

Durante el cuarto trimestre, se elaboraron los informes mensuales de octubre, noviembre, diciembre y el del tercer trimestre 2011.

Cabe mencionar que, conforme a lo establecido en los numerales 19 y 21 del Capítulo Quinto de los Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal, la Secretaría Administrativa integrará los informes de cumplimiento y resultados, y Programático-Presupuestal, de Factores Internos y Externos, y de Evaluación Estratégica. Por lo anterior, la Coordinación de Planeación no integra el Informe Trimestral de actividades que presenta el Secretario Ejecutivo al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal de las áreas que coordina.

Se elaboró el informe de actividades de la Coordinación de Planeación correspondiente al periodo de noviembre de 2010 a octubre de 2011, el cual se integró al de la Secretaría Administrativa que se incorporará en el Informe de Anual de Actividades de la Presidencia del Consejo General para su presentación a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.

1.5.5. OTRAS ACTIVIDADES

Equidad de Género

- En atención a las instrucciones de la Presidencia de Consejo General vertidas en el oficio PCG-IEDF/591/2011, se integró y envió a la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal y al Instituto de las Mujeres del Distrito Federal (INMUJERES-DF), el Informe enero-septiembre 2011 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género, mediante el diverso IEDF/SA/2685/2011.

Derechos Humanos

- En atención al Oficio SFDF/SE/4228/2011 enviado por el Lic. Jesús Orta Martínez, Subsecretario de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, con fundamento en el artículo 18 del Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2011, se integró y remitió en impreso y en medio magnético los formatos con la información sobre las líneas de acción del Programa de Derechos Humanos, asignadas al Instituto Electoral.

- El 17 de octubre se capturó en el sistema POA 2011 el avance programático-presupuestal correspondiente al segundo trimestre de las actividades institucionales: 04-01-01-01-10 Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2012 y 04-01-01-01-11 Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional 2011.

Sistema Integral de Armonización Contable:

- Durante el cuarto trimestre de 2011 se asistió a dos reuniones de trabajo sobre la implementación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental en el Instituto Electoral, la primera se llevó a cabo el 27 de octubre con diversas empresas que presentaron propuestas técnicas para la implementación del Sistema Integral de Armonización Contable. La segunda el 22 de noviembre se asistió a una reunión de trabajo convocada por la Dirección de Recursos Humanos y Financieros sobre la implementación del Sistema Integral de Armonización Contable en el Instituto, donde se acordó que la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, la Coordinación de Planeación, y las Subdirecciones de Contabilidad y Programación y Presupuesto analizarían las propuestas técnicas de las siguientes empresas:

- ALTRIATEC;
- CYA SISTEMS Y GRUPO ORSA, IMPLEMENTACIÓN DEL GRP MICROSOFT DYNAMICS NAV,
- THEOS DEL SURESTE; EGOB-SIAC SISTEMA INTEGRAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE; B.P.M. ASESORÍA EN SISTEMAS PARA GOBIERNO (SARGOF),
- GOVERNMENT SOLUTIONS MÉXICO SISTEMA OPERATIVO GUBERNAMENTAL HARWEB

Derivado de la revisión y análisis de las propuestas técnicas, la Coordinación de Planeación remitió a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros en impreso y vía correo institucional los siguientes documentos:

- Análisis de las propuestas técnicas;
- Recolección de Requerimientos del Módulo del Programa Operativo Anual;

- Recolección de Requerimientos del Módulo de Seguimiento y Evaluación, y
- Anexo técnico de la funcionalidad del módulo de Planeación y Desempeño Gubernamental.

Lo anterior, a efecto de dar cumplimiento con lo previsto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental en el Instituto Electoral.

- Se apoyó en la revisión y análisis de once proyectos relacionados con el Programa de Excelencia 2010 del Servicio Profesional Electoral mismos que se listan a continuación:

No.	Expediente
1	EVR2010/PE/01
2	EVR2010/PE/03
3	EVR2010/PE/04
4	EVR2010/PE/05
5	EVR2010/PE/09
6	EVR2010/PE/13
7	EVR2010/PE/19
8	EVR2010/PE/21
9	EVR2010/PE/34
10	EVR2010/PE/37
11	EVR2010/PE/38

- Se revisaron y remitieron observaciones a siete procedimientos de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) mismos que se listan a continuación:

  - Procedimiento para consolidar el programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios, (SA-DACPS-01-2011);
  - Procedimiento para tramitar la requisición de compra. (SA-DACPS-02-2011);
  - Procedimiento para celebrar licitaciones públicas (SA-DACPS-03-2011);
  - Procedimiento para celebrar invitación restringida a cuando menos tres proveedores (SA-DACPS-04-2011);
  - Procedimiento para celebrar adjudicaciones directas (SA-DACPS-05-2011);
  - Procedimiento para fincar un pedido (SA-DACPS-06-2011), y

- Procedimiento para solicitar la elaboración y formalización de los contratos para la prestación de servicios y el arrendamiento de bienes muebles (SA-DACPS-07-2011)

1.6 UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

1.6.1 ACTIVIDADES

1.6.1.1 INFORME DE ACTIVIDADES

Se remitió a la Secretaría Administrativa los informes de actividades correspondientes a octubre, noviembre, diciembre, y el del tercer trimestre del 2011.

1.6.2 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

1.6.2.1 PROGRAMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

Se remitió a la Junta Administrativa los Informes de operación correspondientes a octubre, noviembre y diciembre de 2011, del Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2011.

Conforme a las actividades contempladas en este Programa, se remitieron a la Junta Administrativa los informes mensuales de Plazas Vacantes del Servicio Profesional Electoral (SPE) correspondiente a octubre, noviembre y diciembre de 2011.

1.6.3 PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL SPE

1.6.3.1 MECANISMOS DE ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2011

El 4 de octubre se presentó ante la Junta Administrativa para consideración y, en su caso, aprobación el anteproyecto de Acuerdo por el que se clarifican los Criterios para la acreditación de los cursos del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2011, mismo que fue aprobado por la Junta en su Décima Sesión Ordinaria del 14 de octubre mediante Acuerdo JA125-11.

1.6.3.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS

a) Innovación y Mejora en el Servicio Público: Aunque este curso se desarrollo del 5 al 29 de septiembre de 2011, durante el periodo reportado se realizaron las tres oportunidades de acreditación mediante la aplicación de un examen final.

Con lo anterior se dieron por concluidas las actividades de este curso.

b) Comunicación y Manejo de Grupos: El curso se desarrollo del 19 de septiembre al 14 de octubre y estuvo dirigido a 186 funcionarios, divididos en 8 grupos. El Examen Final se aplicó del 12 al 14 de octubre, el 18 de octubre se entregaron los resultados, el 9 de noviembre se realizó la tercera oportunidad.

Con lo anterior se dieron por concluidas las actividades de este curso.

c) Participación Ciudadana

El Centro remitió el 17 de octubre al Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa la Propuesta de Especialistas Externos de la Escuela de Administración Pública del Distrito Federal para opinión favorable de la Junta. La cual fue otorgada en la Décimo Séptima Sesión Extraordinaria por el Acuerdo JA133-11.

En atención a la solicitud de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y apoyo a los Órganos Desconcentrados (UTALAOD) para reprogramar las sesiones del curso en vista de la proximidad de la Consulta Ciudadana, la participación de 80 funcionarios miembros del SPE en la Etapa de Entrevista del Proceso para la Selección de Consejeros Electorales Distritales 2011-2012 y a las diversas actividades de las Direcciones Ejecutivas, el Examen Final se reprogramó para el 6 de enero.

d) Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de DF

El Centro concluyó los trabajos relativos al diseño instruccional del curso en línea que se impartirá al personal del SPE; contando para ello con la colaboración del Sistema de

Universidad Abierta y Educación a Distancia de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México.

1.6.3.3 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

a) El 14 de diciembre a las 11:00 horas se organizó una Mesa Redonda con el tema de Participación Ciudadana en el Distrito Federal con objeto de analizar la situación prevaleciente a la luz de los conocimientos adquiridos en el curso de Participación Ciudadana. Participaron como especialistas el Dr. Sergio Zermeño García-Granados del Instituto de Investigaciones Sociales de la UNAM y el Dr. Manuel Canto Chac de la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco, a la cual asistieron 157 funcionarios del SPE.

1.6.4 PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL SPE

En el marco del Programa para la Evaluación del Rendimiento 2010 y debido a la solicitud de varios funcionarios miembros del SPE, el Centro elaboró y remitió el 12 de octubre para conocimiento de la Junta el Informe que presenta la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, relativo a la imposibilidad de solicitar justificación a los CC. José Daniel Castro Orozco y Dante Hernández Torres, respecto de la valoración emitida sobre la actuación genérica de los funcionarios Enrique Legazpi Cruz, Evangelina Solís Calderón y Enrique Arturo Marín Vera.

1.6.5 PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

En cumplimiento al Acuerdo JA095-11, mediante el cual la Junta Administrativa aprobó el 19 de agosto en la Octava Sesión Ordinaria, el dictamen por el que se emiten los resultados de la Evaluación del Desempeño 2009 y los Criterios para el otorgamiento de estímulos e incentivos al personal del SPE por los resultados obtenidos en dicha evaluación, la Secretaría Administrativa y el Centro entregaron durante reunión de trabajo realizada el 15

de diciembre los premios a los funcionarios que se hicieron acreedores a incentivos y estímulos, de acuerdo a la siguiente lista:

Lugar	Funcionario	Cantidad*	Días de descanso
Primero	Antonio Román Álvarez	$20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N)	3
Segundo	María Eugenia Flores Peña	$16,000.00 (Dieciséis mil pesos 00/100 M.N.)	3
Tercero	Roció Alejandra Torreblanca Figueroa	$11,000.00 (Once mil pesos 00/100 M.N.)	3
	Marisonia Vázquez Mata		4
	Laura Alejandra Martínez Arroyo		4
	Andrés Damizu Vega Muñoz		4
	Aidé Ramírez Hernández		4
	Esperanza Ivette Manzo Ruiz		4
	Roberto Francisco Hinojosa Frías		4
	Héctor Osorio Osorio		4
	Irma Ileana Fierro Cervantes		4
	María del Carmen Canales Santana		4
	Francisco Adrián Alderete García		4
	Elizabeth Maldonado Antonio		4
	Miriam Rodríguez Armenta		4
	Laura Evelia Toledo Nájera		4
	Andrés González Fernández		4
	Marisela Ayllón Mendoza		4
	Rocío Baltazar Hernández		4
	Lucía Pérez Martínez		4
	Marco Antonio Mendoza Abarca		4
	Verónica Ríos Morales		4
	David Mota Hernández		4
	Olivia Rodríguez Martínez		4
	Jorge Adrián Miranda Torres		4
	Miguel Ángel Cañas Toscano		4
	José Luis Gerardo Barajas Martínez		4
	María Alejandra Aranda Tovar		4
	Elizabeth Martínez Serrano		4
	José Jaime Poy Reza		4
	Silvia Hernández López		4
	Víctor del Valle Rosas		4
	Sofía Flores Montufar		4
	Claudia Aranda Jiménez		4
	Edgardo Quintero Ibáñez		4
	Gerardo Francisco Cabrera López		4
	Jeanette Solano Mendoza		4
	Bulmaro Ramírez Ramos		4
	Rubén Rosey González		4
	Francisco de Jesús Enríquez Silva		4
	María Alejandra García Nuñez		4
	Paula Arianna García Calles		4

Lugar	Funcionario	Cantidad*	Días de descanso
	Yoleny Morales Radilla		4
	Marco Antonio Vanegas López		4
	Mauricio Castorena Zanella		4
	Yasbé Manuel Carrillo Cervantes		4
	Samuel Pérez Gutiérrez		4
	Guadalupe Moreno García		4
	Gustavo Uribe Robles		4
	David Santiago Pérez		4
	Juan Francisco Olvera Balcázar		4
	Primitivo Armando Rivera Hernández		4
	Óscar Noé Torres Tecotl		4
	Salvador Alcántara Venegas		4
	Armando Francisco Osorio Domínguez		4
	Blanca Gloria Martínez Navarro		4
	María de la Paz Cordero Espinosa		4
	Israel Castillo González		4
	Ignacio Macedonio Osorio Pérez		4

1.6.6. PROGRAMA DE EXCELENCIA 2010

Una vez aprobado el Proyecto de Dictamen relativo a la procedencia de las solicitudes de inscripción presentadas por el personal de carrera para participar en el Programa de Excelencia del Servicio Profesional 2010 por la Junta Administrativa en su Décima Sesión Ordinaria del 14 de octubre, mediante Acuerdo JA124-11, y con el fin de realizar la Sesión de Instalación del Comité de Excelencia (Comité), el Centro elaboró y remitió el 18 de octubre al encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa para su consideración los siguientes documentos:

- Proyecto de Oficio para convocar a los integrantes del Comité a la Sesión de Instalación.
- Proyecto de Orden del Día.
- Proyecto de procedimiento para la asignación, valoración y dictaminación de los proyectos presentados por los funcionarios del SPE en el marco del Programa de Excelencia.
- Proyecto de Guía para realizar la valoración y calificación de los Proyectos del Programa de Excelencia 2010.

El 20 de octubre, con la asistencia de seis de sus siete integrantes, se realizó la Primera Sesión del Comité de Excelencia.

Se revisaron de los 38 proyectos distribuidos durante la Primera Sesión del Comité de acuerdo al siguiente listado:

Folio	Evaluadores	
	1	2
EVR2010/PE/01	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva
EVR2010/PE/02	Lic. Diana Talavera Flores	Lic. Bernardo Valle Monroy
EVR2010/PE/03	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos
EVR2010/PE/04	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva
EVR2010/PE/05	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/06	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/07	Lic. Bernardo Valle Monroy	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva
EVR2010/PE/08	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/09	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos
EVR2010/PE/10	Lic. Bernardo Valle Monroy	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos
EVR2010/PE/11	Lic. Bernardo Valle Monroy	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/12	Lic. Bernardo Valle Monroy	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva
EVR2010/PE/13	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Lic. Diana Talavera Flores
EVR2010/PE/14	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva	Lic. Margarita Vargas Gómez
EVR2010/PE/15	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/16	Lic. Diana Talavera Flores	Lic. Margarita Vargas Gómez
EVR2010/PE/17	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva	Lic. Margarita Vargas Gómez
EVR2010/PE/18	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/19	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos
EVR2010/PE/20	Lic. Bernardo Valle Monroy	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva
EVR2010/PE/21	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos
EVR2010/PE/22	Lic. Diana Talavera Flores	Lic. Margarita Vargas Gómez
EVR2010/PE/23	Lic. Diana Talavera Flores	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/24	Lic. Diana Talavera Flores	Lic. Bernardo Valle Monroy
EVR2010/PE/25	Lic. Diana Talavera Flores	Lic. Margarita Vargas Gómez
EVR2010/PE/26	Lic. Margarita Vargas Gómez	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/27	Lic. Diana Talavera Flores	Lic. Margarita Vargas Gómez
EVR2010/PE/28	Lic. Bernardo Valle Monroy	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/29	Lic. Diana Talavera Flores	Lic. Margarita Vargas Gómez
EVR2010/PE/30	Lic. Bernardo Valle Monroy	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva
EVR2010/PE/31	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos	Lic. Margarita Vargas Gómez
EVR2010/PE/32	Lic. Bernardo Valle Monroy	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos
EVR2010/PE/33	Lic. Diana Talavera Flores	Lic. Margarita Vargas Gómez
EVR2010/PE/34	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/35	Lic. Raúl Ricardo Zúñiga Silva	Lic. Jorge García Guzmán
EVR2010/PE/36	Lic. Bernardo Valle Monroy	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos
EVR2010/PE/37	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Lic. Diana Talavera Flores
EVR2010/PE/38	Mtro. Samuel Alberto Cervantes López	Mtro. Francisco M. Zorrilla Mateos

Durante noviembre se recibieron los trabajos evaluados por el Secretario Ejecutivo Mtro. Bernardo Valle Monroy, el Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa, Mtro. Samuel Alberto Cervantes López, el Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica Raúl Ricardo Zúñiga Silva y el Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital IX Lic. Jorge García Guzmán.

El 12 de diciembre de 2011 el Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, Mtro. Francisco Zorrilla Mateos, y el 13 de diciembre la Líder de Proyecto adscrita a la misma Dirección Ejecutiva, Margarita Vargas Gómez, como vocales del Comité de Excelencia 2010 (Comité) entregaron al Centro las evaluaciones de los proyectos que les fueron asignados.

Con estos resultados, el Centro integró los puntajes y remitió al Comité para consideración y, en su caso, aprobación el Dictamen correspondiente aprobado el 22 de diciembre en la conclusión de la Primera Sesión del Comité, y los resultados se presentan a continuación:

Folio	Promedios			
	Relevancia	Actuación	Replicación	Final
EVR2010/PE/01	6	1	0.9	7.9
EVR2010/PE/02	6.5	1.25	1	8.75
EVR2010/PE/03	4.5	1.25	0.5	6.25
EVR2010/PE/04	5	1.25	0.85	7.1
EVR2010/PE/05	5.5	1.25	0.9	7.65
EVR2010/PE/06	6.75	1	0.5	8.25
EVR2010/PE/07	7	1.1	0.7	8.8
EVR2010/PE/08	6.25	0.85	0.95	8.05
EVR2010/PE/09	5.25	1.5	1	7.75
EVR2010/PE/10	5.5	1.5	0.75	7.75
EVR2010/PE/11	7.25	1.25	0.75	9.25
EVR2010/PE/12	6.25	1	0.9	8.15
EVR2010/PE/13	7.25	1.5	1	9.75
EVR2010/PE/14	6.9	1.5	0.9	9.3
EVR2010/PE/15	4.25	1.5	0.5	6.25
EVR2010/PE/16	5.75	1.25	1	8
EVR2010/PE/17	7.25	1.4	1	9.65
EVR2010/PE/18	0.5	0.75	0.25	1.5
EVR2010/PE/19	3.75	1.1	1	5.85
EVR2010/PE/20	7	1.15	1.25	9.4
EVR2010/PE/21	4.5	1.25	1	6.75
EVR2010/PE/22	7.5	1.5	0.9	9.9
EVR2010/PE/23	5.25	1.5	0.5	7.25
EVR2010/PE/24	6.25	1.25	1	8.5
EVR2010/PE/25	7.4	1.5	1	9.9
EVR2010/PE/26	3.25	0.75	0.5	4.5
EVR2010/PE/27	4	1	0.5	5.5
EVR2010/PE/28	7.25	1.3	1	9.55
EVR2010/PE/29	6.25	1	1	8.25
EVR2010/PE/30	6	1.4	1.15	8.55
EVR2010/PE/31	4.5	1.5	1	7
EVR2010/PE/32	6.5	1.25	1	8.75
EVR2010/PE/33	6.75	1.5	1	9.25
EVR2010/PE/34	6.75	1.25	0.75	8.75
EVR2010/PE/35	3	1.05	0.75	4.8
EVR2010/PE/36	5	1.5	1	7.5
EVR2010/PE/37	6.5	1.5	1	9
EVR2010/PE/38	3	0.75	0.5	4.25

En la misma sesión el Comité instruyó al Centro para que notificara a los funcionarios del SPE los resultados obtenidos en los 38 proyectos inscritos en el Programa.

Con la aprobación del Dictamen concluyeron los trabajos del Comité de Excelencia 2010.

1.6.7 NOMBRAMIENTOS DE TITULARIDAD EN EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

De conformidad con el artículo 51 del Estatuto se elaboró y remitió para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta Administrativa, la Lista del personal de carrera que cumple

con los requisitos para obtener la Titularidad en el Servicio Profesional Electoral. La cual fue aprobada el 14 de octubre en su Décima Sesión Ordinaria, mediante Acuerdo JA126-11.

En atención al Acuerdo de la Junta, el 17 de octubre se notificó a la C. María Eugenia Flores Peña, Coordinadora Distrital de la Dirección Distrital VII, la obtención de la Titularidad en el Servicio Profesional Electoral.

1.6.8 SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

El Centro elaboró y remitió al Secretario Ejecutivo el Proyecto de Acuerdo con el que se darán a conocer las modificaciones a los siguientes Sistemas de Datos Personales:

- Sistema de Datos Personales de los miembros activos y que causaron baja del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- Sistema de Datos Personales de los participantes den los concursos abiertos para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.

Estas modificaciones fueron publicadas el 10 de octubre en la Gaceta Oficial del Distrito Federal e informadas el mismo día al titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales mediante Oficio.

1.6.9 PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

1.6.9.1 PROGRAMA DE SELECCIÓN E INGRESO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Conforme a las actividades contempladas en el Programa, se remitió a la Junta los Informes Mensuales de Actividades correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2011 por los que se da cuenta, entre otras cosas, de la situación que guardan las plazas vacantes de la rama administrativa.

Mediante el Acuerdo JA137-11 la Junta Administrativa aprobó en su Décimo Tercera Sesión Urgente del 9 de noviembre de 2011, suspender el Programa de Selección e Ingreso del Personal Administrativo 2011.

1.6.9.2 MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

El Centro elaboró y remitió el 25 de octubre a la Secretaría Ejecutiva, el Proyecto de Mecanismo Emergente para la Ocupación de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa, por el que se atienden las observaciones emitidas por los Consejeros Electorales Yolanda León Manríquez, Ángel Díaz Ortiz y Fernando José Díaz Naranjo.

El Mecanismo fue aprobado por la Junta el 9 de noviembre en su Décimo Tercera Sesión Urgente, mediante el Acuerdo JA137-11.

En lo que respecta al cumplimiento del numeral 3.2, inciso 3) del Mecanismo, el Centro elaboró y remitió el 10 de noviembre de 2011 a la Secretaría Ejecutiva el proyecto de Carta Compromiso en los casos de que los candidatos propuestos no cumplan con el requisito de Escolaridad que marca el Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto. La Secretaría Ejecutiva remitió al Centro sus observaciones el 18 de noviembre.

1.6.10 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

a) Taller de Introducción a los Derechos Humanos y Fomento de la Perspectiva de Género (Resolución no violenta de los conflictos)

Durante el periodo reportado se realizaron las actividades de cuatro de los cinco grupos contemplados; en la última sesión de cada grupo se aplicó el Cuestionario de Retroalimentación para obtener sus opiniones acerca del curso que recibieron.

b) Redacción, dicción y ortografía II

Aunque el curso se impartió del 5 al 28 de septiembre; los tres grupos presentaron el Segundo Examen Parcial el 3, 4 y 5 de octubre.

c) Democracia y Régimen Constitucional

La última sesión se recalendarizó por actividades institucionales para el 3 de noviembre, en tanto que la fecha límite para la entrega del Ensayo Final se estableció para el 5 de

diciembre, en la última sesión de cada grupo se aplicó el Cuestionario de Retroalimentación para obtener sus opiniones acerca del curso que recibieron.

d) Uso y manejo de montacargas

El grupo tuvo actividades del 28 de noviembre al 2 de diciembre, se conformó por un total de 17 servidores públicos, que presentaron dos prácticas el 3 y el 24 de octubre, Un funcionario no acreditó el curso por acumular más del 20 % de inasistencias.

e) Razonamiento Jurídico y Teoría de la Prueba

El primer grupo sesionó del 4 al 28 de octubre, se integró por 14 funcionarios que presentaron 2 exámenes parciales que se aplicaron el 13 y el 28 de octubre, tres funcionarios presentaron la Segunda Oportunidad el 14 de noviembre, el segundo grupo sesionó del 1° al 24 de noviembre, se integró por 13 funcionarios que presentaron dos Exámenes Parciales que se aplicaron el 11 y el 24 de noviembre, por cargas de trabajo seis funcionarios de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos y uno de la Secretaría Ejecutiva solicitaron su baja del curso.

f) Presupuesto basado en resultados

El curso inició actividades el 10 de octubre y se conformó de un grupo de 25 servidores públicos, cubriendo un total de 20 horas distribuidas en 4 sesiones, la valoración del aprendizaje adquirido se realizó a través de un Examen Final, que se aplicó el jueves 20 de octubre, Con las actividades mencionadas se concluyeron las actividades relacionadas con el curso.

g) Derecho Administrativo

El curso inició actividades el 7 de octubre y se conformó de un grupo de 14 funcionarios, la Evaluación final se obtuvo del promedio de 2 Exámenes Parciales que se aplicaron el 7 y 18 de noviembre, en la última sesión del grupo se aplicó el Cuestionario de Retroalimentación para obtener las opiniones de los funcionarios acerca del curso, con lo que se concluyeron las actividades relacionadas con el mismo.

h) Almacenamiento, resguardo y estiba de almacenes

El curso se conformó de un grupo de 15 funcionarios, los cuales cubrieron 20 horas del 1° al 24 de noviembre, en la última sesión del grupo se aplicó el cuestionario de retroalimentación para obtener las opiniones de los funcionarios acerca del curso, con lo que se concluyeron las actividades relacionadas con el mismo.

1.6.11 ENTREGA DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS A LA RAMA ADMINISTRATIVA POR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2010

El Centro remitió a la Junta el 8 de diciembre la solicitud de nuevas necesidades con el objeto de contar con los recursos suficientes para hacer entrega de estímulos y recompensas al personal de la rama administrativa por los resultados obtenidos en el Programa de Formación y Desarrollo del personal administrativo 2010 (Programa). Esta solicitud fue aprobada el 9 de diciembre en la Vigésima Sesión Extraordinaria, mediante Acuerdo JA158-11.

Dado lo anterior, la Junta aprobó el mismo día, mediante Acuerdo JA159-11, la propuesta del Centro con respecto a la entrega de estímulos y recompensas por los resultados obtenidos en el Programa 2010.

El jueves 15 de diciembre en reunión de trabajo la Secretaría Administrativa y el Centro entregaron entre otros, los premios correspondientes a 30 funcionarios.

1.6.12 CRITERIOS QUE REGULAN LA READSCRIPCIÓN DEL PERSONAL DE ESTRUCTURA DEL INSTITUTO

El Centro elaboró y remitió al Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa los Criterios que regulan la readscripción del personal de estructura del Instituto Electoral del Distrito Federal para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta. Los Criterios fueron aprobados por la Junta en su Décima Sesión Ordinaria del 14 de octubre, mediante Acuerdo JA127-11.

1.6.13 PROCESO DE SELECCIÓN DE CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES 2011-2012

Se elaboró el Procedimiento para la selección de Consejeros Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal (Procedimiento); que fue aprobado por la Comisión Provisional para vigilar la oportuna integración de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012 (COVOICOD) el 26 de octubre en su Primera Sesión Extraordinaria para su presentación al Consejo General del Instituto, el cual fue aprobado por el Máximo Órgano de Dirección en la Quinta Sesión Ordinaria celebrada el 31 de octubre de 2011, mediante Acuerdo ACU-62-11.

Se elaboró la *Convocatoria a los ciudadanos del Distrito Federal para participar en el proceso de selección de Consejeros Distritales del Instituto, para dos procesos electorales ordinarios* que aprobó la COVOICOD en su Segunda Sesión Extraordinaria del 1° de noviembre de 2011 mediante Acuerdo COVOICOD-07-11 a fin de cubrir 211 vacantes conforme a la siguiente distribución:

.Consejo Distrital	Vacantes	Hombres	Mujeres
I	6	3	3
II	6	3	3
III	6	3	3
IV	6	3	3
V	6	3	3
VI	6	3	3
VII	4	2	2
VIII	3	0	3
IX	6	3	3
X	6	3	3
XI	6	3	3
XII	6	3	3
XIII	6	3	3
XIV	6	3	3
XV	5	3	2
XVI	6	3	3
XVII	6	3	3
XVIII	6	3	3
XIX	6	3	3
XX	6	3	3

Consejo Distrital	Vacantes	Hombres	Mujeres
XXI	6	3	3
XXII	4	2	2
XXIII	6	3	3
XXIV	5	3	2
XXV	6	3	3
XXVII	6	3	3
XXVIII	6	3	3
XXIX	6	3	3
XXX	5	3	2
XXXI	4	1	3
XXXII	6	3	3
XXXIII	6	3	3
XXXIV	6	3	3
XXXV	6	3	3
XXXVI	3	0	3
XXXVII	6	3	3
XXXVIII	2	0	2
XXXIX	2	2	0
XL	6	3	3
TOTAL	**211**	**103**	**108**

De acuerdo con los numerales 3 y 4, del apartado IV.1 del Procedimiento y Base Séptima de la Convocatoria, el Proceso de Selección de Consejeros Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012 se realizó en cuatro etapas:

Etapa	Ponderación	Fecha de realización
A. Registro de aspirantes y revisión de documentos		2 al 20 de noviembre de 2011
B. Evaluación Curricular	25%	21 al 28 de noviembre de 2011
C. Examen de Conocimientos	55%	3 de diciembre de 2011
D. Entrevista	20%	17 al 20 de diciembre de 2011

Conforme a lo establecido en la Convocatoria se operaron las siguientes Etapas del proceso de selección:

1. Registro de aspirantes y revisión de documentos

Se elaboraron los formatos para la instrumentación de las etapas de Registro y revisión de documentos. El 7, 14 y 21 de noviembre se recibieron de parte de las Direcciones Distritales, 907 expedientes de aspirantes a Consejos Electorales Distritales, conformados por 481 mujeres y 426 hombres.

2.- Evaluación Curricular

En cumplimiento de lo dispuesto en la Convocatoria así como en el Procedimiento, del 21 al 28 de noviembre se realizó la Evaluación Curricular de los 907 Folios registrados, asimismo, se asentó la puntación correspondiente de acuerdo al nivel de escolaridad y la experiencia en procesos electorales y/o de participación ciudadana, el Centro remitió a la COVOICOD los resultados de la Etapa de Evaluación Curricular; los cuales fueron conocidos en la Tercera Sesión Extraordinaria del 30 de noviembre. Los resultados de la Evaluación Curricular, se publicaron el mismo día en la página web del Instituto, en los estrados de Oficinas Centrales y de las Direcciones Distritales. Como resultado de la revisión se propuso a la COVOICOD cancelar el registro a 16 ciudadanos al detectarse incumplimiento de requisitos, actualización de impedimentos o presentarse renuncias; propuesta que fue aprobada por la COVOICOD mediante Acuerdo COVOICOD-16-11, tomado en la Tercera

Sesión Extraordinaria celebrada el 30 de noviembre de 2011; por ello, de los 907 aspirantes registrados pasaron a la siguiente etapa 892.

3.- Examen de Conocimientos

En términos de lo establecido en el Acuerdo COVOICOD-17-11 aprobado por la COVOICOD en su Tercera Sesión Extraordinaria celebrada el 30 de noviembre de 2011, el 3 de diciembre de 2011 a las 10:00 horas se aplicó a los aspirantes el Examen de Conocimientos en las sedes de las 39 Direcciones Distritales participantes.

Los resultados del Examen de Conocimientos fueron conocidos por la Comisión en la reanudación de la Tercera Sesión Extraordinaria celebrada el 9 de diciembre de 2011, y publicados en la misma fecha en el sitio de internet del Instituto, así como en los estrados de las Oficinas Centrales y de las Direcciones Distritales participantes, a la aplicación del examen no acudieron 74 aspirantes, por lo que mediante Acuerdo COVOICOD-22-11, asumido en la reanudación de la Tercera Sesión Extraordinaria de 9 de diciembre, la COVOICOD acordó cancelar el registro en el proceso selectivo de esos 74 aspirantes. Por ello, de los 892 aspirantes que pasaron a la Etapa del Examen de Conocimientos, 818 continuaron en la Etapa de Entrevista.

4.- Entrevista

La Etapa de Entrevista se realizó el 17 y 18 de diciembre de 2011 en un horario de las 9:00 a 16:30 horas en las instalaciones de las Oficinas Centrales del Instituto. Para tal efecto, en cumplimiento al numeral 1 del apartado IV.5 del Procedimiento, el Centro propuso a la COVOICOD la lista de Entrevistadores integrada por miembros del Servicio Profesional Electoral con cargo de Directores de Área, Coordinadores Distritales, Directores de Capacitación Educación Cívica y Geografía Electoral, Secretarios Técnico Jurídico y Jefes de Departamento, la cual fue aprobada por la COVOICOD mediante Acuerdo COVOICOD-23-11 en la reanudación de la Tercera Sesión Extraordinaria celebrada el 9 de diciembre de 2011.

La Etapa de Entrevistas tuvo como fin evaluar a los aspirantes en los conceptos de: a) Compromiso, b) Responsabilidad, c) Toma de decisiones, d) Comunicación Efectiva, e) Trabajo en equipo, f) Trabajo bajo presión y g) Manejo del conflicto y negociación.

De los 818 aspirantes previstos para atender a la Etapa de Entrevista, se contó con la asistencia de 736 ciudadanos.

1.6.14 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2011-2012

En cumplimiento del Acuerdo JA139-11 tomado el 15 de noviembre en su Décimo Octava Sesión Extraordinaria, el 29 de noviembre el Centro recibió las observaciones emitidas por las Consejeras y los Consejeros Electorales al Programa de Capacitación a Consejeros Electorales Distritales para el Proceso Electoral Local 2011-2012 (Programa).

Con las adecuaciones integradas al Programa, el Centro lo remitió el 30 de noviembre al Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa para consideración y, en su caso, aprobación de la Junta Administrativa.

El Programa fue aprobado el 1° de diciembre en la Décimo Quinta Sesión Urgente, mediante Acuerdo JA154-11, e curso tiene previsto impartirse del 14 al 29 de enero de 2012.

1.6.15 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

Durante el cuarto trimestre del año en curso se atendieron solicitudes de información pública (Anexo 17).

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1 RECURSOS HUMANOS

2.1.1 PROYECTO: OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04.05.01.01.65)

Núm. De la acción	META	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE AL TRIMESTRE	ACUMULADO
1	Elaborar las glosas quincenales en y tiempo y forma de acuerdo al calendario anual de nóminas.	Glosa	25%	100%
2	Procesar en tiempo y forma las nóminas quincenales de acuerdo al calendario anual de nóminas.	Nómina	25%	100%
3	Realizar los movimientos afiliatorios de acuerdo con los calendarios establecidos por cada institución de seguridad social y de seguros.	Procedimiento	25%	100%

2.2. RECURSOS FINANCIEROS

2.2.1 PROYECTO: SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-05-07-11-02)

Se cumplió en tiempo y forma con el manejo de las disponibilidades, así como el pago al personal del Instituto, a proveedores de bienes y servicios y las ministraciones a Partidos Políticos. Se asesoró al personal del Instituto en los diversos trámites bancarios y se verificó que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

2.3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

2.3.1 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO, ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL DEL IEDF (04.06.01.01.66)

Descripción	Avance Al Trimestre	Acumulado
Atender órdenes de servicio	75%	47%
Realizar procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios	100%	100%
Aplicar estrategias de Seguridad y Protección Civil	100%	100%
Controlar oportunamente el inventario de bienes de activo fijo y de consumo	100%	100%

2.4 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

Nombre del proyecto (electoral)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2012. (04-01-01-01-10)	100%	100%	100%	100%	Se proporcionaron 19 asesorías de 16 programadas para el trimestre sobre la formulación de los programas y llenado de la Ficha Descriptiva de la Actividad Institucional. Se revisaron 18 anteproyectos de programas institucionales de los 17 programados para el periodo. Se revisaron y propusieron adecuaciones a las actividades institucionales que integrarán el Programa Operativo Anual 2012.
Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional 2011. (04-01-01-01-11)	3	3	100%	86%	Conforme a lo establecido en los numerales 19 y 21 de los Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal, (ACU-31-11) la Coordinación de Planeación elaboró los informes de Cumplimiento y Resultados correspondiente al periodo de abril a junio de 2011, el informe de evaluación de factores internos y externos del primer semestre de 2011, y el de actividades de la Coordinación de Planeación, correspondiente al segundo trimestre de 2011.

2.5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

2.5.1. PROYECTO: OPERACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.01.01.01.21)

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Integrar los informes en materia de gestión del Servicio Profesional electoral para ser turnados a la Junta Administrativa.	25%	100.0%
Analizar el marco normativo de distintos órganos políticos y órganos públicos autónomos del DF en materia de servicios profesionales electorales.	50%	100%

2.5.2. PROYECTO: ACCIONES DE CAPACITACIÓN DISEÑADAS BAJO EL ENFOQUE DE COMPETENCIAS LABORALES (14.01.09.13.02)

Descripción	**Avance al trimestre**	**Acumulado**
Elaborar informe relativo a la impartición de cursos y talleres.	100%	100.0%

2.5.3. PROYECTO: SELECCIÓN E INGRESO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO. (14.01.09.13.04)

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Operar el Régimen de Escalafón para cubrir las vacantes o en su caso para el personal de nuevo ingreso.	100%	100%

2.5.4. PROYECTO: EVALUACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL. (14.04.01.01.68)

Descripción	**Avance al trimestre**	**Acumulado**
Analizar el marco normativo de distintos órganos políticos y órganos públicos autónomos del D.F. en materia de política laboral (evaluación de su personal) e identificar estándares nacionales e internacionales de derechos humanos laborales.	100%	100%
Generar espacios de comunicación para la atención de funcionarios que representen grupos minoritarios.	100%	100%
Aplicar los criterios para integrar la lista de personal para la entrega de estímulos y recompensas.	100%	100%

2.5.5. PROYECTO: OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.04.01.01.69)

Descripción	**Avance al trimestre**	**Acumulado**
Informe mensual de Vacantes del Servicio Profesional Electoral	25%	100%
Operación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral	25%	100%
Implementar una estrategia de movilidad del personal del SPE con perspectiva de apertura a la diversidad de género, edad y condiciones físicas	25%	100%
Integrar, resguardar, consultar y actualizar los expedientes del personal del SPE	34%	100%

2.5.6. PROYECTO: VINCULACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.05.09.13.08)

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Aplicar cuestionarios de encuesta.	50%	100.%
Realizar entrevistas a través de grupos focales.	50%	100.%
Realizar el análisis e interpretación de los datos recabados en la encuesta y los grupos focales.	100%	100.%
Integrar un informe del diagnóstico de clima organizacional, y de necesidades formativas y de vinculación de los miembros del servicio profesional	100%	100.%

2.5.7. PROYECTO: OPERACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (14.05.09.13.10)

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Capacitar a miembros del SPE sobre la Ley de Participación Ciudadana	34%	100%
Capacitar a miembros del SPE en innovación y Mejora en el Servicio Público.	100%	100%
Capacitar a miembros del SPE en Comunicación y Manejo de Grupos.	100%	100.%
Capacitar a miembros del SPE en Introducción a los Derechos Humanos y fomento de la perspectiva de género.	100%	100.%

2.5.8 PROYECTO: EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN CURRICULAR (14.05.09.13.09)

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Diseñar, elaborar y aplicar guías de entrevista.	100%	100.%
Analizar y sistematizar la información derivada de la observación y de las entrevistas realizadas.	100%	100.%
Llevar a cabo el seguimiento y la evaluación de los procesos formativos y de la práctica laboral cotidiana de los funcionarios.	100%	100.%

2.5.9 PROYECTO: APOYO EN LA INTEGRACIÓN DE LOS CONSEJOS DISTRITALES (14.01.11.16.13)

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Impartir un curso de capacitación para la aplicación de la entrevista de	100%	100.%

selección de los candidatos a Consejero Electoral Distrital.		
Elaborar instrumentos de evaluación.	100%	100.%
Apoyar a la Comisión Especial para la Integración de los Consejos Distritales, en la elaboración de la convocatoria pública para Consejero Electoral Distrital.	100%	100.%
Operar las etapas de selección de consejeros distritales, con criterios que consideren la equidad de género.	**100%**	**100.%**

2.5.10 PROYECTO: MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (14.01.09.13.03)

Descripción	Avance al trimestre	Acumulado
Incorporar criterios e indicadores para la evaluación de la capacitación.	100%	100.%
Aplicar el mecanismo de evaluación para el personal administrativo.	100%	100.%

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1 RECURSOS HUMANOS

Continuar atendiendo en tiempo y forma los pagos de remuneraciones, gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal de estructura y eventual por honorarios asimilados a salarios y vigilar el cumplimiento de los pagos a terceros institucionales.

3.2 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL.

- Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.
- Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.
- Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias, extraordinarias, y urgentes del Comité de Adquisiciones.
- Controlar las altas almacenarías de los bienes de activo fijo y de consumo.
- Control de resguardos de los bienes de activo fijo.
- Control de Salidas de los bienes de activo fijo y de consumo.

- Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles del IEDF.

- Elaborar los reportes en forma mensual y trimestral para evaluar los objetivos y metas programadas a fin de contar con información oportuna para toma de decisiones.

SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

- Seguimiento a las actividades de las Sedes Distritales programadas en el Calendario Anual de la Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.

- Coordinación y realización de simulacros Oficinas Centrales, Bodega Tláhuac y 40 Sedes Distritales.

- Control administrativo y operativo del personal de vigilancia de la Policía Auxiliar, distribuido en Oficinas Centrales, Bodega Tláhuac y 40 Sedes Distritales.

- Capacitación de Protección Civil, para brigadistas de Oficinas Centrales, Bodega Tláhuac y 40 Sedes Distritales.

- Distribución de vestuario identificador para brigadistas de Oficinas Centrales, Bodega Tláhuac y 40 Sedes Distritales.

SERVICIOS GENERALES.

- Reuniones de trabajo a fin de establecer estrategias para la atención en tiempo y forma de las solicitudes de mantenimiento y servicios realizadas por las diferentes áreas que integran el Instituto, en los diversos rubros que atañen a esta Dirección.

- Llevar el control de pagos de los servicios medidos inherentes de agua, luz y telefonía en los inmuebles ocupados por las Sedes Distritales, Huizaches, Colorines y Almacén Tláhuac.

- Contratar en apego a los procedimientos establecidos los servicios requeridos por el Instituto, de manera que éstos sean suficientes en calidad y cantidad.

- Coordinar y controlar el ejercicio del presupuesto autorizado y su conciliación financiera con el área de finanzas.

- Llevar a cabo tareas para consolidar la imagen Institucional de los bienes inmuebles del IEDF

PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN, SIMPLIFICACIÓN Y DESCONCENTRACIÓN ADMINISTRATIVA 2012.

Los sistemas informáticos con los que cuenta la dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios son los siguientes:

1. SICOVE. Sistema de control vehicular.- Fue recibido por el área de Control Vehicular el trimestre anterior y se encuentra en operación, por lo que ha concluido su desarrollo.

2. SICOALAF. Sistema de control de Almacén, inventarios y activo fijo.- Se encuentra en desarrollo por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, con observaciones de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, por lo que se encuentra pendiente de su conclusión.

Cabe resaltar al respecto, que en este periodo se tuvo comunicación con la Unidad Técnica de Servicio Informáticos mediante oficio No. IEDF/SA/DACPyS/1889/2011, para estar en posibilidades de atender las recomendaciones 03-AUD-05/08 y 05-AUD-05/08 relativas a la Auditoría núm. CG.-05/08 “Practicada a los controles y registros establecidos en el almacén de bienes de consumo ubicados tanto en oficinas centrales como en la Bodega de Tláhuac” y 02-AUD-06/08 derivada de la Auditoria CG-06/08 “Practicada a los Controles Establecidos por el Departamento de Control Patrimonial en el Registro de Altas, Bajas y Transferencias de Bienes Muebles y la Actualización de Resguardos”.

Al respecto la UTSI, argumentó que el desarrollo del sistema denominado SICOALAF, será interrumpido a partir del 1º de enero de 2012, derivado de acuerdo ACU-CI-11/2011 referente a la adquisición de la solución integral para implementación del Sistema Informático Integral de Administración para el Instituto Electoral del Distrito Federal, habiéndolo hecho del conocimiento de esta Dirección, mediante oficio IEDF/UTSI/2008/2011.

3.3 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

Proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2012. (04-01-01-01-10)	Integrar los Anteproyectos del Programa Operativo Anual 2012 y de Presupuesto.	1	
Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional 2011. (04-01-01-01-11)	Integración del informe de Cumplimiento y Resultados	1	
	Actualización de la información pública de acuerdo con lo establecido por la Ley de la materia.	1	

A N E X O S

Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, octubre 2011

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de octubre de 2011	665	12’230,880.02	7’114,671.00
	Nómina ext. E11119	1	2,024.65	1,405.44
	Nómina ext. Pago de estímulos y recompensas del personal del servicio profesional electoral	3	47,000.00	32,642.34
	Nómina ext. Presupuesto 2011	4	140,243.79	105,845.39
	2ª quincena de octubre de 2011	665	12’207,510.98	7’095,748.36
Juicio Laboral	Héctor Rosendo Ulises García Nieto	1	3,664.43	2,479.22
Honorarios Partidos Políticos, área central y direcciones distritales	1ª quincena de octubre 2011	209	1’134,527.73	984,006.18
	Nómina ext. EH11119	1	6,611.93	5,754.17
	Nómina ext. EH11120	1	2,544.45	2,205.02
	2ª quincena de octubre de 2011	209	1’138,165.32	985,814.44
			26’913,173.30	**16’330,571.56**

Anexo 2. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, noviembre de 2011

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de noviembre de 2011	662	12’170,466.60	7’083,211.34
	2ª quincena de noviembre de 2011	662	12’161,026.81	7’047,181.20
	Nómina ext. Presupuesto 2011	3	208,583.47	148,027.30
	Fideicomiso número 2188-7	3	1’430,438.87	1’133,047.49
	Nómina ext. Presupuesto 2011	2	71,487.47	53,241.16
	Jorge Flores Pérez	1	92,889.65	88,781.54
	Jorge Flores Pérez	1	-92,889.65	-88,781.54
	Jorge Flores Pérez	1	3,332.81	2,110.33
	Nómina cancelación (E41121)	1	-3,332.81	-2,110.00
Finiquito	Selene Díaz Rivera	1	26,668.03	21,324.72
Juicio Laboral	Jorge Flores Pérez	1	125,644.56	113,779.30
Honorarios Partidos Políticos, área central y direcciones distritales	1ª quincena de noviembre 2011	208	1’137,509.54	985,061.99
	2ª quincena de noviembre de 2011	90	678,712.08	567,790.42
			28’010,537.43	**17’152,665.25**

Anexo 3. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, diciembre 2011

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de diciembre de 2011	662	12'177,127.55	7'115,396.85
	2ª quincena de diciembre de 2011	670	14'654,943.15	8'938,652.70
	Nómina ext. (E11124)	7	241,114.49	165,453.87
	Nómina aguinaldo 2011	670	43'620,014.93	31'479,081.00
	Nómina de estímulos y recompensas	30	102,144.67	70,750.00
	Nómina complemento aguinaldo 2011	670	21'985,335.11	15'680,971.67
	Nómina ext. Chapa Fuentes	1	21,686.13	10,987.31
	Nómina de cancelación (E41123)	1	-36,125.23	-19,815.96
	Nómina de cancelación (E31123)	1	-36,045.59	-9,062.73
	Nómina nuevo ingreso y promoción	7	70,148.90	57,009.10
	Nómina complemento de fin de año	675	21'982,092.66	15'679,601.81
Finiquito	Nancy Jazmín Hernández Mancilla	1	32,920.42	26,120.44
	Enrique Díaz y Corona	1	28,285.03	22,564.99
Juicio Laboral	Silvia Aidé Chapa Fuentes	1	1'470,851.97	1'089,923.48
Honorarios Partidos Políticos, área central y direcciones distritales	1ª quincena de diciembre 2011	78	647,679.60	538,869.10
	2ª quincena de diciembre de 2011	79	635,770.08	532,428.08
	Nómina aguinaldo	60	1'396,250.63	1'085,894.56
	Nómina de cancelación (EH21124)	1	-14,764.60	-11,414.10
	Nómina ext, honorarios (EH31124)	2	14,764.60	11,414.10
	Nómina complemento aguinaldo 2011	61	689,946.38	536,524.32
	Nómina de cancelación (EH11123)	1	-5,264.39	-4,413.44
	Nómina honorarios eventual	119	370,337.53	310,886.44
	Nómina honorarios (EH61124)	1	-13,920.54	-11,425.30
	Nómina aguinaldo (EH71124)	32	425,184.88	323,469.09
	Nómina ext. De parte proporcional de aguinaldo ((EH81124)	2	41,743.22	32,354.00
	Nómina complemento de fin de año	61	689,946.38	536,524.32
	Nómina personal eventual	173	1'617,800.63	1'367,175.24
	Cancelación nómina	173	-1'617,800.63	-1'367,175.24
	Nómina aguinaldo personal eventual	173	240,787.73	189,112.94
	Cancelación nómina	173	-240,787.73	-189,112.94
	Nómina aguinaldo personal eventual	173	725,371.83	654,367.24
	Cancelación nómina	173	97,974.93	84,791.34
			122'015.514.72	**84'927,904.28**

Anexo 4. Relación de pagos a terceros correspondiente a octubre de 2011

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR del seguro de separación individualizado	01/10/2011 al 31/10/2011	**416,498.95**
ISSSTE / FOVISSSTE		**1'657,801.38**
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/10/2011 al 31/10/2011	1'114,565.24
Descuentos de créditos hipotecarios	01/10/2011 al 31/10/2011	543,236.14
MetLife México, S.A.		**4'152,349.40**
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	01/10/2011 al 31/10/2011	3'076,523.10
Seguro de Vida Institucional	01/09/2011 al 30/09/2011	233,775.06
Seguro Colectivo de Retiro	01/09/2011 al 30/092011	14,359.40
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/09/2011 al 30/09/2011	674,623.97
Gastos Médicos Mayores con cargo al Titular	01/09/2011 al 30/09/2011	153,067.87
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF Aportaciones al Fondo de Ahorro	01/10/2011 al 31/10/2011	**3'012,049.46**
Vales de Despensa Octubre	01/10/2011 al 31/10/2011	**425,730.00**
Pensiones alimenticias Octubre	01/10/2011 al 31/10/2011	**193,522.16**
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		**109,107.92**
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/10/2011 al 31/10/2011	27,939.01
Axa Seguros	01/10/2011 al 31/10/2011	81,168.91
	TOTAL	**9'967,059.27**

Anexo 5. Relación de pagos a terceros correspondiente noviembre de 2011

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR del seguro de separación individualizado	01/11/2011 al 30/11/2011	**417,413.67**
ISSSTE / FOVISSSTE		**3'888,124.12**
SAR-FOVISSSTE 5to. Bimestre 20111	01/09/2011 al 31/10/2011	2'218,840.71
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/11/2011 al 30/11/2011	1'118.533.77
Descuentos de créditos hipotecarios	01/10/2011 al 31/10/2011	550,749.64
MetLife México, S.A.		**4'112,672.94**
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	01/11/2011 al 30/11/2011	3'048,249.00
Seguro de Vida Institucional	01/10/2011 al 31/10/2011	231,588.64
Seguro Colectivo de Retiro	01/10/2011 al 31/10/2011	14,221.01
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/10/2011 al 31/10/2011	666,509.40
Gastos Médicos Mayores con cargo al Titular	01/10/2011 al 31/10/2011	152,104.89
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF Aportaciones al Fondo de Ahorro	01/11/2011 al 30/11/2011	**3'009,920.60**
Vales de Despensa noviembre	01/11/2011 al 30/11/2011	**424,230.00**
Pensiones alimenticias Noviembre	01/11/2011 al 30/11/2011	**193,522.16**
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		**110,652.36**
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/11/2011 al 30/11/2011	28,170.74
Axa Seguros	01/11/2011 al 30/11/2011	82,481.62
	TOTAL	**12'156.535.85**

Anexo 6. Relación de pagos a terceros correspondiente a diciembre de 2011

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISSSTE / FOVISSSTE		**1'691,561.77**
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/12/2011 al 31/12/2011	1'136,961.63
Descuentos de créditos hipotecarios	01/12/2011 al 31/12/2011	554,600.14
MetLife México, S.A.		**4'140,280.79**
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	01/12/2011 al 31/12/2011	3'078,738.00
Seguro de Vida Institucional	01/11/2011 al 30/11/2011	230,405.68
Seguro Colectivo de Retiro	01/11/2011 al 30/11/2011	14,163.58
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/11/2011 al 30/11/2011	665,659.29
Gastos Médicos Mayores con cargo al Titular	01/11/2011 al 30/11/2011	151,314.24
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		**3'000,459.16**
Aportaciones al Fondo de Ahorro	01/12/2011 al 31/12/2011	
Vales de Despensa		**9'098,980.00**
Diciembre	01/12/2011 al 31/12/2011	428,250.00
Navideños	Ejercicio 2011	8'157,250.00
Navideños honorarios	Ejercicio 2011	513,480.00
Pensiones alimenticias		**861,095.31**
Diciembre	01/12/2011 al 31/12/2011	206,677.17
Aguinaldo	Ejercicio 2011	327,209.08
Complemento aguinaldo	Ejercicio 2011	163,604.53
Complemento de fin de año	Ejercicio 2011	163,604.53
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		**103,988.00**
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/12/2011 al 31/12/2011	22,754.52
Axa Seguros	01/12/2011 al 31/12/2011	81,233.48
	TOTAL	**18'896,365.03**

Anexo 7. Requisiciones presentadas por las áreas durante el cuarto trimestre 2011

(Pesos)

Área	Total
01 Presidencia del Consejo General	24,325.99
02 Consejeros Electorales	70,795.00
03 Secretaría Ejecutiva	1,500.00
04 Secretaría Administrativa	14'354,920.43
05 D.E.C.E. y E.C.	7'019,731.86
06 D.E.A.P.	738,194.50
07 D.E.O. y G.E.	1'378,103.04
08 D.E.P.C.	475,971.24
09 Contraloría General	111,123.08
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	6'480,478.00
11 U.T.S.I.	2,561,433.00
12 U.T.A.L.A.O.D.	253,293.28
13 U.T.A.J.	266,380.08
14 U.T.C.F. y D.	111,560.00
15 U.T.E.F.	4,060.00
16 Órganos Desconcentrados	40,000.00
TOTALES	**$33'891,869.50**

Anexo 8. Traspasos presupuestales solicitados al cuarto trimestre por área durante 2011 (pesos)

Área	Normales		Cierre mensual diciembre	
	No	Monto	No	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	-	3	7,346.19
02 Consejeros Electorales	0	-	8	5,596.70
03 Secretaría Ejecutiva	3	2,000.00	3	911.74
04 Secretaría Administrativa	78	63'355,788.92	4	18'740,324.76
05 D.E.C.E. y E.C.	11	738,528.43	3	228,026.97
06 D.E.A.P.	2	115,683.50	3	63,356.00
07 D.E.O. y G.E.	6	2'142,491.4	3	263,686.83
08 D.E.P.C.	1	23,938.17	3	2'256,554.79
09 Contraloría General	4	195,427.21	3	74,101.07
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	9	1'501,296.68	3	184,746.64
11 U.T.S.I.	5	203,820.00	3	7,404.27
12 U.T.A.L.A.O.D.	4	255,000.00	3	51,275.63
13 U.T.A.J.	1	174,146.72	3	222.17
14 U.T.C.F. y D.	4	169,282.00	3	5,897.44
15 U.T.E.F.	1	4,060.00	3	5,193.43
16 Órganos Desconcentrados	0	-	3	461,165.90
TOTALES	129	$68'881,463.03	54	$22'355,810.53

Anexo 9.

Integración del Capítulo 1000 "Servicios Personales" cuarto trimestre de 2011

(pesos)

PARTIDA	CONCEPTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO OCT-DIC 2011
1131	Sueldos base al personal permanente	6'029,147.06	6'003,877.38	6'115,647.04	**18'148,671.48**
1211	Honorarios asimilables a salarios	2'281,849.43	1'816,221.62	6'580,262.56	**10'678,333.61**
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	384,000.00	0.00	**384,000.00**
1311	Prima quinquenal por años de servicios efec. Prest	15,471.22	15,407.66	15,370.34	**46,249.22**
1321	Prima de vacaciones	5,055.10	10,388.41	2'414,970.93	**2'430,414.44**
1323	Gratificación de fin de año	135,188.69	312,961.77	87'965,399.38	**88'413,549.84**
1341	Compensaciones	17'959,850.38	17'879,796.19	18'150,880.34	**53'990,526.91**
1411	Aportaciones a instituciones de seguridad social	803,224.58	799,894.92	814,625.15	**2'417,744.65**
1421	Aportaciones a fondos de vivienda	614,802.28		613,970.51	**1'228,772.79**
1431	Aports. Al sist. P/ el retiro o a la a.f.r. Y a.s	330,582.14	106,228.46	351,385.87	**788,196.47**
1441	Primas por seguro de vida del personal civil	231,588.64	230,405.68	234,805.69	**696,800.01**
1443	Prima p/ seg. De ret. Del pers. Al serv. De las ur	1'828,163.37	1'821,433.89	1'414,469.72	**5'064,066.98**
1444	Primas por seguro de gastos médicos mayores	666,509.40	665,659.29	677,939.52	**2'010,108.21**
1511	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1'506,024.73	1'504,960.30	1'498,573.83	**4'509,558.86**
1521	Liquidaciones por indemn. Y por sueldos y salarios	0.00	0.00	15'658,930.81	**15'658,930.81**
1541	Vales	423,516.21	422,924.01	8'550,839.47	**9'397,279.69**
1545	Asignaciones p/ prest. A pers. Sind. Y no sind.	418,852.43	417,564.82	2'437,381.47	**3'273,798.72**
1714	Estímulos conmemorativos	0.00	0.00	145,638.72	**145,638.72**
1719	Otros estímulos	47,000.00	0.00	102,144.67	**149,144.67**
1811	Impuesto sobre nóminas	699,489.67	688,590.33	3'071,081.23	**4'459,161.23**
Sumas		**33'996,315.33**	**33'080,314.73**	**156'814,317.25**	**223'890,947.31**

Anexo 10

Integración del Capítulo 2000 "Materiales y Suministros" cuarto trimestre de 2011

(Pesos)

PARTIDA	CONCEPTO	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**ACUMULADO OCT-DIC 2011**
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	6,905.20	4,692.53	16,805.71	**28,403.44**
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	0.00	0.00	4,475.74	**4,475.74**
2131	Material estadístico y geográfico	290.00	0.00	0.00	**290.00**
2141	Materiales, útiles y equipos menores de t.i.c	1'031,346.72	2,463.84	65,699.33	**1'099,509.89**
2151	Material impreso e información digital	13,440.80		153,076.30	**166,517.10**
2161	Material de limpieza	129.50	164.99	10,314.38	**10,608.87**
2211	Productos alimenticios y bebidas para personas	229,127.66	274,825.43	456,386.11	**960,339.20**
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	0.00	0.00	5,824.34	**5,824.34**
2419	Otros productos minerales no metálicos	0.00	0.00	6,350.00	**6,350.00**
2421	Cemento y productos de concreto	603.78	4,082.04	2,500.01	**7,185.83**
2431	Cal, yeso y productos de yeso	0.00	0.00	7,071.36	**7,071.36**
2441	Madera y productos de madera	0.00	0.00	23,973.72	**23,973.72**
2461	Material eléctrico y electrónico	78,954.01	30,345.52	123,160.45	**232,459.98**
2471	Artículos metálicos para la construcción	3,262.77	5,182.53	40,919.63	**49,364.93**
2481	Materiales complementarios	1,395.78	1,705.94	799,925.66	**803,027.38**
2491	Otros materiales y artículos para const. Y reparac	3,446.59	75,538.35	150,997.35	**229,982.29**
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	358.13	0.00	449,702.30	**450,060.43**
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	236,900.08	22,539.56	278,910.00	**538,349.64**
2711	Vestuario y uniformes	0.00	0.00	28,915.32	**28,915.32**
2721	Prendas de seguridad y protección personal	0.00	1,763.20	0.00	**1,763.20**
2751	Blancos y otrs prod. Textil., excep. Prendas d ves	0.00	0.00	25,931.80	**25,931.80**
2911	Herramientas menores	1,363.94	7,528.95	1,432.50	**10,325.39**
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	116.00	0.00	223.43	**339.43**
2931	Refac. Y acces. Menores de mobil. Y eq. De admon.	22,620.00	399.00	299.00	**23,318.00**
2941	Refac. Y acces. Menores de eq. De computo y t.i.c	0.00	0.00	54,755.16	**54,755.16**
2961	Refacciones y acc. Menores de eq. De transporte	98.99	0.00	151,782.57	**151,881.56**
2991	Refacciones y accesoria men.otros bienes	34,729.24	0.00	0.00	**34,729.24**
	Sumas	**1'665,089.19**	**431,231.88**	**2'859,432.17**	**4'955,753.24**

Anexo 11

Integración del Capítulo 3000 "Servicios Generales" cuarto trimestre de 2011

(pesos)

PARTIDA	CONCEPTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO OCT-DIC 2011
3112	Servicio de energía eléctrica	326,681.00	290,127.00	629,806.00	**1'246,614.00**
3131	Agua potable	0.00	64,955.00	92,332.00	**157,287.00**
3141	Telefonía tradicional	-46.14	-797.67	560,010.25	**559,166.44**
3151	Telefonía celular	49,025.36	-212.60	214,795.63	**263,608.39**
3161	Servicio de telecomunicaciones y satélites	0.00	0.00	2'368,196.64	**2'368,196.64**
3171	Serv. De acceso a internet, redes y proc. De infor	3,889.90	3,890.00	7,780.00	**15,559.90**
3181	Servicios postales y telegráficos	0.00	8,472.64	30,000.00	**38,472.64**
3221	Arrendamiento de edificios	1'036,458.76	1'062,557.38	1'134,836.97	**3'233,853.11**
3252	Arrendamiento de eq. De transporte y servicios	0.00	0.00	82,374.50	**82,374.50**
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros eq.y herramienta	0.00	0.00	80,330.00	**80,330.00**
3271	Arrendamiento de activos intangibles	4,807.80	0.00	2'167,844.23	**2'172,652.03**
3311	Servs, legales, de contab, auditoria y rels.	0.00	0.00	69,832.00	**69,832.00**
3321	Serv. De diseño, arq. Ing. Y activ. Relacionadas	30,160.00	0.00	0.00	**30,160.00**
3331	Serv. De consultoría admitiva, procs, tec. Y tic	243,000.00	64,844.00	713,496.00	**1'021,340.00**
3341	Servicios de capacitacion	43,427.57	0.00	2'298,447.98	**2'341,875.55**
3351	Servicios de investigación cientif.y desarrollo	0.00	0.00	40,999.99	**40,999.99**
3361	Servs de apoyo administrativo, fotocopiado e impre	760,769.35	151,183.36	2'466,119.08	**3'378,071.79**
3381	Servicios de vigilancia	0.00	3'854,353.00	3'359,518.00	**7'213,871.00**
3391	Servs. Profesionales, científicos y tec. Integrale	0.00	57,091.72	65,951.05	**123,042.77**
3411	Servicios financieros y bancarios	10,876.16	487.91	16,965.23	**28,329.30**
3451	Seguro de bienes patrimoniales	94,847.21	104,758.86	246,687.75	**446,293.82**
3471	Fletes y maniobras	0.00	0.00	12,992.00	**12,992.00**
3511	Conserv. Y mtto. Menor de inmuebles	321,625.97	65,708.78	279,637.32	**666,972.07**
3521	Inst. Rep. Y mtto. De mob. Y eq. De admon, edu y r	57,862.73	50,108.13	285,705.02	**393,675.88**
3531	Inst. Rep. Y mtto. De eq. De comp. Y ti	211,123.17	126,510.98	1'743,541.62	**2'081,175.77**
3553	Rep. Mtto. Y conser. D eq. D trans. Destinado a sp	84,502.49	174,423.40	555,093.27	**814,019.16**
3571	Instalación, rep. Y mtto. De maq. Otros eq. Y herr	186,018.53	119,877.40	507,403.37	**813,299.30**
3581	Servs. De limpieza y manejo de desechos	321,540.63	633,822.95	690,017.27	**1'645,380.85**
3591	Servs. De jardinería y fumigación	38,240.00	30,120.00	60,240.00	**128,600.00**
3611	Difusión. X radio, tv. Y otros medios	425,300.68	654,445.82	4'098,104.72	**5'177,851.22**
3631	Servs. De creatividad, preprodución y prod. De pub	139,999.99	0.00	3'272,748.24	**3'412,748.23**
3691	Otros servicios de información	29,000.00	29,000.00	58,000.00	**116,000.00**
3711	Pasajes aéreos nacionales e internacionales	0.00	9,666.17	2,014.99	**11,681.16**
3721	Pasajes terrestres nacionales e internacionales	8,383.12	4,482.47	20,646.55	**33,512.14**
3722	Pasajes terrestres al interior del df.	17,975.15	19,279.73	19,367.56	**56,622.44**
3751	Viáticos en el país	26,100.12	12,301.95	38,649.58	**77,051.65**

PARTIDA	CONCEPTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO OCT-DIC 2011
3761	Viáticos en el extranjero	8,204.13	0.00	0.00	**8,204.13**
3831	Congresos y convenciones	143,842.83	249,027.47	473,070.98	**865,941.28**
3911	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	21,122.51	0.00	**21,122.51**
3921	Impuestos y derechos	5,475.30	11,832.20	15,859.91	**33,167.41**
3999	Otros servicios generales	120,640.00	18,560.00	938,442.00	**1,077,642.00**
	Sumas	**4'749,731.81**	**7'892,000.56**	**29'717,857.70**	**42'359,590.07**

Anexo 12. Integración del Capítulo 4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias" cuarto trimestre de 2011 (pesos)

PARTIDA	OCTUBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO OCT-DIC 2011
4411	Premios	0.00	0.00	13,000.00	**13,000.00**
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	25'122,094.53	25'122,094.53	31'217,301.26	**81,461,490.32**
Sumas		**25'122,094.53**	**25'122,094.53**	**31'230,301.26**	**81'474,490.32**

Anexo 13

Integración del Capítulo 5000 "Bienes Muebles e Inmuebles" cuarto trimestre 2011

(pesos)

PARTIDA	OCTUBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO OCT-DIC 2011
5151	Unidad tecnica de servicios informaticos	0.00	1'059,328.78	11'607,334.50	**12'666,663.28**
5191	Otros mobiliarios y equipos de admon.	0.00	0.00	1'438,972.82	**1'438,972.82**
5111	Muebles de oficina y estanteria	0.00	0.00	234,491.01	**234,491.01**
5231	Camaras fotograficas y de video	0.00	0.00	110,432.00	**110,432.00**
5661	Equipos de generac.electr.aparat. Y accesorios	0.00	0.00	629,816.44	**629,816.44**
5671	Herramientas y maquinas-herramienta	0.00	0.00	450,000.00	**450,000.00**
	Sumas	**0.00**	**1'059,328.78**	**14'471,046.77**	**15'530,375.55**

Anexo 14. Relación de Licitación Pública

Procedimiento	Concepto	Status
IEDF-LPN-05/11	Adquisición de vales de despensa para fin de año 2011.	Se adjudicó la partida única a la empresa Sodexo Motivation Solutions México, S.A. de C.V., por un monto total de $9,002,308.48 sin considerar el IVA por no causarlo.
IEDF-LPN-06/11	Adquisición de 40 camionetas.	Se declaró desierta al no haberse registrado nadie para participar en el acto de presentación de propuestas, revisión de documentación legal y administrativa y apertura de ofertas técnicas.
IEDF-LPN-07/11	Contratación del servicio de telefonía analógica, telefonía digital, red digital de datos e internet, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Se adjudicaron las partidas 1, 2 y 3 a la empresa Teléfonos de México, S.A.B de C.V., por un monto total de $7,931,462.95 con IVA incluido. La partida 3A se declaró desierta por no cumplir con los requerimientos solicitados en el anexo técnico.
IEDF-LPN-08/11	Contratación del Seguro de gastos médicos mayores y del Seguro patrimonial de los bienes propiedad del Instituto, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Se adjudicó la partida 1 a la empresa Metlife México, S.A., por un monto total de $9,430,819.63 con IVA incluido. La partida 2 se declaró desierta por no haber sido cotizada por el licitante.
IEDF-LPN-09/11	Adquisición de bienes informáticos.	Se adjudicaron las partidas 2, 5, 6 y 7 a la empresa Datapoint, S.A. de C.V., por un monto total de $1,397,095.01; la partida 1 a la empresa Nextiraone México, S.A. de C.V., por un monto total de $2,369,705.23 con IVA incluido. Las partidas 3 y 4 se declararon desiertas por no cumplir con las especificaciones técnicas.
IEDF-LPN-10/11	Contratación del servicio de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto y el Mantenimiento y conservación de las áreas jardinadas y plantas naturales, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Se adjudicó la partida 1 a la empresa Limpieza Vallejo, S.A. de C.V., por un monto total de $4,393,273.39 con IVA incluido. La partida 2 se declaró desierta por no haber sido cotizada por ningún licitante.
IEDF-LPN-11/11	Vales de Despensa mensuales mediante dispersión a 767 tarjetas electrónicas y Suministro de combustible a través de tarjetas inteligentes e impresos, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Se adjudicó la partida 1 a la empresa Prestaciones Universales, S.A. de C.V., por un monto máximo de $5,801,374.65 y un monto mínimo de $4,060,962.26 sin considerar IVA, por no causarlo y la partida 2 a la empresa Efectivale, S.A. de C.V., por un monto máximo de $2,605,020.48 y un monto mínimo de $1,823,514.34 con IVA incluido.
IEDF-LPN-12/11	Servicio de fotocopiado del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Se adjudicó la partida única a la empresa Atención Corporativa de México, S.A. de C.V., por un monto máximo de $2,603,040.00 y un monto mínimo de $1,822,12800 con IVA incluido.
IEDF-LPN-13/11	Contratación del servicio de estenografía del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Se declaró desierta, al abrir los sobres, no se contó con por lo menos un licitante que cumpliera con todos los requisitos establecidos en las bases de la licitación y en el Anexo Técnico de las mismas.
IEDF-LPN-14/11	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular Dodge, Chevrolet, Nissan y Honda del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Se adjudicó la partida única a la empresa Grupo Técnico Automotríz, S.A. de C.V., por un monto máximo de $1,800,000.00 y un monto mínimo de $258,438.72 con IVA incluido.
IEDF-LPN-16/11	Diversos servicios de mantenimientos preventivos y correctivos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012, además de la actualización de las licencias de software del manejador de bases de datos IBM-Informix.	Se adjudicó la partida 9 a la empresa Nextiraone México, S.A. de C.V., por un monto total de $812,365.54; la partida 10 a la empresa Tecnosupport, S.A. de C.V., por un monto total de $335,820.00; y la partida 12 a la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de .C.V., por un monto total de $273,040.80. Todos los importes con IVA incluido. Las partidas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 13, 14 y 15 se declararon desiertas por no ser cotizadas por ningún licitante, por no cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas o por rebasar el presupuesto estimado.
TOTAL		**$48'755,326.16**

Anexo 15. Relación de Invitaciones Restringidas

Procedimiento	Concepto	Status
IEDF-INV-34/11	Adquisición de 1,300 Cajas Paquete Electoral.	En el acto de fallo llevado a cabo el 11 de octubre de 2011, se adjudicó la partida única a "Plásticos y Metales MyC, S.A. de C.V. por un importe de $79,170.00 incluyendo IVA.
IEDF-INV-35/11	Adquisición de bienes informáticos y software.	En el acto de fallo llevado a cabo el 19 de octubre de 2011, se adjudicó las partidas 1, 2, 4, 5, y 6 "Datapoint, S.A. de C.V" por un importe de $187,572.37; la partida 8 a "IT Services and Solutions, S.A. de C.V." por un importe de $414,777.99; la partida 7 a "Nextiraone México, S.A. de C.V." por un importe de $343,008.86; así como la partida 11 a "Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V." por un importe de $629,816.44. Los montos señalados incluyen IVA. Las partidas 3, 9, 10, 12, 13, 14 y 15 se declararon desiertas por no haber sido cotizadas por los participantes.
IEDF-INV-36/11	Adquisición de materiales, útiles de oficina, consumibles y refacciones para equipo de cómputo.	Con fundamento en el punto 14, inciso A) de las bases, se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos.
IEDF-INV-37/11	Adquisición de vestuario para asistentes electorales del Proceso Electoral Local 2011-2012.	Con fundamento en el punto 14, inciso C) de las bases, se declaró desierto "Si al abrir las ofertas contenidas en el sobre "B" o "C", no se cuenta con por lo menos un participante que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases del concurso y el Anexo Técnico de las mismas".
IEDF-INV-38/11	Actualización y adquisición de diversas licencias de software.	Con fundamento en el punto 14, inciso B) de las bases, se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos.
IEDF-INV-39/11	Adquisición de bienes informáticos, actualización y adquisición de diversas licencias de software.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las bases del concurso, se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-40/11	Adquisición de materiales, útiles de oficina, consumibles y refacciones para equipo de cómputo.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las bases del concurso, se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-41/11	Adquisición de pavos ahumados por la cantidad mínima de 517 y máxima de 739.	Con fundamento en el punto 14, inciso B) de las bases del concurso se declaró desierto, al realizarse la apertura de los sobres "A" no se contó con tres propuestas que cumplieran con la totalidad de los requisitos establecidos en el punto 3.1 de las bases.
IEDF-INV-42/11	Adquisición de vestuario para asistentes electorales del Proceso Electoral Local 2011-2012	Con fundamento en el punto 14 inciso B) de las bases del concurso se declaró desierto, al no contar con tres propuestas que cumplieran con la totalidad de los requisitos establecidos en el punto 3.1 de las bases.
IEDF-INV-43/11	Adquisición de bienes informáticos y software.	Se adjudicaron, la partida 5 a la empresa Telinfo, S.A. de C.V., por un monto total de $92,568.00. La partida 2 a la empresa Binet Tecnología, S.A. de C.V. por un monto total de $188,826.54. La partida 3 a la empresa Teknovasys, S.A. de C.V. por un monto total de $146,670.40. Las partidas 4 y 6 a la empresa Onlinet, S.A. de C.V. por un monto total de $682,953.71. La partida 1 a la empresa Sonda México, S.A. de C.V. por un monto total de $724,903.43. Los montos son con IVA incluido.
IEDF-INV-44/11	Adquisición de prototipos de materiales electorales a escala.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-45/11	Diagramación e impresión de la publicación: Comparativo de las elecciones locales 2000, 2003, 2006 y 2009 en el Distrito Federal, impresión de la publicación: Comunicación política y democracia (volumen 11 de la colección	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.

	Sinergia) e impresión de carteles con la convocatoria para el proceso de selección, designación y contratación de asistentes instructores electorales que participaran en el proceso electoral local 2011-2012.	
IEDF-INV-46/11	Contratación de los servicios para la elaboración del curso de capacitación en línea, material de apoyo para la capacitación electoral del proceso electoral local 2011-2012.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-47/11	Adquisición de pavos ahumados por la cantidad mínima de 517 y máxima de 739.	Con fundamento en el punto 14, inciso B) de las bases del concurso se declaró desierto, al realizarse la apertura de los sobres "A" no se contó con tres propuestas que cumplieran con la totalidad de los requisitos establecidos en el punto 3.1 de las bases.
IEDF-INV-48/11	Adquisición de prototipos de materiales electorales a escala.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-49/11	Impresión de la publicación: Comparativo de las elecciones locales 2000, 2003, 2006 y 2009, e impresión de la publicación: Comunicación política y democracia (volumen 11 de la colección Sinergia).	Se adjudicaron las partidas 1 y 2 a la empresa Ediciones y Recursos Tecnológicos, S.A. de C.V. por un monto total de $135,720.00 con IVA incluido.
IEDF-INV-50/11	Contratación de los servicios para la elaboración del curso de capacitación en línea, material de apoyo para la capacitación electoral del proceso electoral local 2011-2012.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las bases del presente concurso se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-51/11	Servicio de telefonía celular del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Con fundamento en el punto 13 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-52/11	Servicio de Auditoría a los Estados Financieros y al ejercicio del Presupuesto al 31 de diciembre de 2011, así como el Dictamen de cumplimiento de obligaciones establecidas en el Código Fiscal del Distrito Federal correspondientes al ejercicio del 2011.	Se adjudicó la partida única al despacho De la Paz, Costemalle DFK, S.C., por un monto total de $218,428.00 con IVA incluido.
IEDF-INV-53/11	Contratación de la carpeta informativa y los servicios de monitoreo en medios electrónicos e Internet.	Con fundamento en el punto 13, inciso B) de las bases del concurso, se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-54/11	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV) y el rack móvil, soporte técnico para el manejo de cámaras y la edición de audio y video, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Se declaró desierto el concurso, al no contarse con tres propuestas para el análisis cualitativo, conforme a lo establecido en el numeral 52, fracción III de los Lineamientos.
IEDF-INV-55/11	Servicio de valet parking, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.	Con fundamento en el punto 13 inciso A) de las bases del concurso se declaró desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
	TOTAL	**$3'844,415.74**

Anexo 16. Relación de Adjudicaciones Directas

Proveedor	Unidad requirente	Concepto	Monto total (pesos)
Datapoint, S.A. de C.V.	DECEYEC	Toners lexmark de alto rendimiento.	31,257.36
Centro de Instrumentación y Registro Sísmico, A.C.	DEOYGE	Suministro e instalación de alarma sísmica.	42,331.67
Propimex, S.A. de C.V.	UTALAOD	Refrescos y agua embotellada.	14,432.07
María Nieves Pérez Guerra	SA	Pulidora baja y alta revolución y motobomba.	4,988.00
Acasilk, S.A. de C.V.	UTALAOD UTEF	Manteles y paño redondo de 1.45 terminado color verde.	31,378.00
Ancelmo De la Rosa Hernández	SA	Material eléctrico.	30,109.54
Publicaciones Metropolitanas, S.A. de C.V.	DECP	Impresión y distribución de 200,000 ejemplares de gacetas-material de difusión.	255,200.00
Fondo de Información y Documentación para la Industria Infotec.	UTCFYD	Capacitación en el uso de redes sociales para el IEDF.	29,754.00
Francisco Javier Esteinou Madrid	DECEYEC	Redacción de un ensayo para la colección de Sinergia.	18,560.00
Leonardo Antonio Curzio Gutiérrez	DECEYEC	Redacción de un ensayo para la colección de Sinergia.	18,560.00
Consulta, S.A. de C.V.	DECEYEC	Redacción de un ensayo para la colección de Sinergia.	18,560.00
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	DEOYGE	Servicio de bocadillos y cafetería.	10,000.00
Margarito Juan Ignacio González Reyes	SA	Actualización del programa de protección civil.	10,951.05
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	UTCSTYPDP	Servicio de bocadillos.	15,080.00
Roberto Carlos Vargas Ángeles	SA	Montaje y escenografía para evento institucional.	9,280.00
Banquetes Ambrosia, S.A. de C.V.	CG	Desayuno para sesión de trabajo de la CONAC.	24,360.00
Roberto Carlos Vargas Ángeles	UTCSTYPDP	Montaje y escenografía para evento institucional.	98,600.00
Celia Palacios Mora	DEOYGE	Asesoría especializada en el proceso de redistritación electoral.	90,480.00
José Rubén Hernández Cid	DEOYGE	Asesoría especializada en el proceso de redistritación electoral.	135,720.00
On Site Destruction México S.A. de C.V.	DEOYGE	Servicio de destrucción de la documentación utilizada y sobrante de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del año 2010.	72,500.00
José David Romero Barrientos	DACPS	Servicio de lavado y desinfección de cisternas y tinacos en oficinas centrales y distritos.	59,750.78
Humberto Ortega Ruiz	UTCSTYPDP	Pre, pro y post producción de video institucional del nuevo sitio web.	75,400.00
Corporativo de Servicios Urbanos, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Plantas de ornato.	24,781.00
Corporativo de Servicios Urbanos, S.A. de C.V.	SA-DACPS	Plantas de ornato.	19,656.00
GRUMMEC Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	DEOyGE	Marcadora para Credencial.	266,735.04
Producciones Video Hills, S.A. de C.V.	DEOyGE	Impresión de cuadernillo y CD de Atlas Digital.	20,300.00
Talleres Gráficos de México*	DEOyGE	Caja paquete electoral.	75,318.80

Proveedor	Unidad requirente	Concepto	Monto total (pesos)
Antonio Limas Ballesteros	UTCSTyPDP	Dos cámaras de video modelo AG-HVX200A.	110,432.00
Impresos Santiago, S.A. de C.V.	DECEyEC	Material didáctico, guía para promover la participación entre niñas, niños y jóvenes.	36,540.00
Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	DEOyGE	Servicio de impresión de carteles.	12,992.00
Seguridata Privada, S.A. de C.V.	UTSI	Actualización de las licencias de la plataforma de la firma electrónica del IEDF.	181,519.21
Julio César Castañeda González	DECEyEC	Ilustración de los cuentos ganadores del 5° Concurso Infantil y Juvenil.	30,000.00
Patines Hidráulicos Azteca, S.A. de C.V.	DEOyGE-SA-DACPS	Mantenimiento a traspaletas hidráulica.	8,514.40
Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	DEOyGE	Mantenimiento preventivo y correctivo a flejadora automática.	15,973.20
5M2, S.A. de C.V.	DECEyEC	Publicidad en unidades del sistema de transporte de autobuses urbanos para pasajeros del Distrito Federal.	200,000.00
Operadora de Negocios Prisma, S.A. de C.V.***	SA-DACPS	Suministro e instalación de los tableros de control, CCM´S y sistemas.	348,000.00
ISA Corporativo, S.A. de C.V.	DEPC	Servicio de Publicidad Impresa e Instalación de la misma en los trenes del sistema de transporte colectivo Metro de seis dovelas.	87,500.00
ISA Corporativo, S.A. de C.V.	DEPC	Servicio de Publicidad Impresa e Instalación de la misma en los trenes del sistema de transporte colectivo Metro, de siete dovelas.	104,046.20
AP&H Comunicatión Group, S.A. de C.V.**	DECEyEC	Campaña de publicidad en unidades del sistema de Transporte "Metrobús".	300,000.00
Celia Palacios Mora	DEOyGE	Asesoría especializada en el proceso de redistritación electoral.	90,480.00
José Rubén Hernández Cid	DEOyGE	Asesoría especializada en el proceso de redistritación electoral.	90,480.00
Corporación Ecológica R&G S.A. de C.V.	SA-DACPS	Suministro e instalación de un sistema de aireación para la planta de tratamiento de aguas residuales perteneciente al Instituto.	118,480.01
Talleres Gráficos de México *	DECEyEC	Impresión de Cuentos de niñas y niños para niños y niñas.	101,790.00
Martin Enríquez González	SA DACPS	Nochebuenas navideñas en maceta de 8".	19,530.00
Excelencia Tecnológica, S.A. de C.V.	CG	Destructora de documentos marca EBA modelo 3140 s	43,236.68
Juan Gutiérrez Sánchez	SA DACPS	Artículos metálicos para la construcción.	9,165.00
Cige Latinoamericana, S.A. de C.V.***	DEOyGE y UTSI	Impresora laser a color marca HP, no break 1kva, software final cut studio.	88,044.00
Ldi Associats, S.A. de C.V.***	UTSI	Computadora HP Compaq 8200, y software adobe creative suite design premium, versión 5.5.	79,499.44
Software and Services Integration, S. de R.L. de C.V.***	UTSI	Software adobe photoshop y actualización de licencia adobe creative suite 4 collection.	45,111.24
Comercializadora de Banderas México, S.A. de C.V.	SA DACPS	Manteles de paño color morado de 3.00 x 1.80 mts.	220,864.00

Proveedor	Unidad requirente	Concepto	Monto total (pesos)
Francisco Del Bosque De La Mora	SA DACPS	Vidrio identificador para los cuarenta distritos electorales con película plástica.	174,000.00
Talleres Gráficos de México *	UTCSTyPDP	Impresión de agenda Institucional 2012.	334,080.00
Claudia Daniela González Castil	SA DACPS	Ropa de trabajo para personal de mantenimiento.	7,238.40
Propimex, S.A. de C.V.	UTALAOD	Refresco y agua embotellada.	14,916.06
Nueva Walt Mart de México, S. de R.L. de C.V. **	DRHF DEAP	Pavos ahumados virginia 7 a 7.9 kgs, para el personal de estructura y honorarios.	294,996.00
Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	DEOyGE	Impresión de carteles y dípticos.	192,908.00
Cartonera Plástica, S.A. de C.V. ***	DECEyEC	Prototipos a escala de urna.	78,684.83
MPI Cuatro Empresas, S.A. de C.V. ***	DECEyEC	Prototipos de impresión a una cara de los sobres electorales.	160,267.69
GRUMMEC Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. ***	DECEyEC	Prototipos a escala de caja paquete electoral.	473,221.01
Comercializadora de Banderas México, S.A. de C.V.	SA DACPS	Banderas diversas para el edificio del IEDF.	5,742.00
Comercializadora de Banderas México, S.A. de C.V.	SA DACPS	Astas banderas	3,654.00
Impresos Santiago, S.A. de C.V.	DECEyEC	Impresión de la publicación normativa electoral del Distrito Federal.	85,468.80
Abuma Enterprises, S.A. de C.V.**	DECEyEC	Mochilas	1,956,777.90
Etepsa, S.A. de C.V. **	DECEyEC	Gorras, chalecos y playeras	169,408.72
Distribuidora de Pinturas Vida, S.A. de C.V.	SA DACPS	Sellador, rodillos, pintura y thinner.	29,596.37
Montacargas y Equipos para Manejo de Cargas en México, S. de R.L. de C.V. **	DEOyGE	Montacargas de combustión interna a gas.	450,000.00
QBsoluciones, S.A. de C.V.**	UTCFyD	Hoja cydata hm-1037 "hoja de respuestas" para lectora de marcas ópticas.	7,586.40
Fridmay, S.A. de C.V.**	DEAP, SA, UTEF, CE, UTSI, DEOyGE y UTCSTyPDP	Material de papelería.	71,164.96
Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.**	UTSI	Compresor marca Stulz Copeland	21,396.20
Elementos Decorativos + Mobiliario, S.A. de C.V.	SA DACPS	Suministro de piso laminado.	92,373.12
Roberto Carlos Vargas Ángeles	SA DACPS	Podium para eventos institucionales.	14,700.00
Roberto Carlos Vargas Ángeles	SA DACPS	Logotipo en sala de juntas.	21,866.00
Impresos Santiago, S.A. de C.V.	DECEyEC	Impresión de la publicación sexo, género y feminismo.	82,476.00
Ferramex, S.A. de C.V.	SA DACPS	Tapetes personalizados.	10,314.38

Proveedor	Unidad requirente	Concepto	Monto total (pesos)
Roberto Carlos Vargas Ángeles	SA DACPS	Placas distritales con logotipo del IEDF.	34,220.00
Roberto Carlos Vargas Ángeles	SA DACPS	Placa para almacén general.	19,256.00
Operadora de Negocios Prisma, S.A. de C.V.	SA DACPS	Suministro e instalación del tablero de control.	122,609.68
Correo e Impresiones Mac, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Volantes para la promoción del voto de los residentes en el extranjero.	5,452.00
Office Depot de México, S.A. de C.V.	CG	Sillas secretariales y sillones ejecutivos.	37,680.00
Costco de México, S.A. de C.V.	DEAP	Despachador de agua fría y caliente, frigobares y congelador horizontal.	41,604.03
Muebles Pontevedra, S.A. de C.V.	DECEyEC	Muebles de oficina y estantería.	8,676.80
Alfonso Jiménez Covarrubias	DECEyEC	Impresos en bolsa chica, bolsa grande, sobres, folders y carpetas.	176,494.00
Seguridad Privada G.P.R., S.A. de C.V. **	SA DACPS	Circuito cerrado de tv para las 40 Sedes Distritales.	892,179.20
Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	SA DACPS	Reparación de dos bombas sumergibles con capacidad de 5 hp.	14,337.60
Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción, A.C.	UTCFyD	Curso "Uso, manejo y mantenimiento de montacargas"	37,120.00
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales División Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia Universidad Nacional Autónoma de México *	UTCFyD	Diseño instruccional y pedagógico del curso Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.	36,000.00
Lorenzana Consultoría Integral S.C.	UTCFyD	Revisión de los contenidos temáticos del curso Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.	4,999.99
Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción, A.C.	UTCFyD	Impartición del curso almacenamiento, resguardo y estiba de almacenes.	11,368.00
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	DECEyEC	Servicio de canapés tipo europeo y bocadillos tipo mexicano.	30,160.00
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	DECEyEC	Servicio de bocadillos.	29,997.60
Grupo Restaurantero del Centro, S.A. de C.V.	SA DACPS	Comida para la reunión de trabajo de consejeros electorales.	9,588.40
Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	UTALAOD	Servicio de alimentos.	10,000.00
Evopsa Consultores, S.C.	UTCFyD	Impartición del curso entrevista dimensional para selección de consejeros distritales.	41,959.98
Librerías Gandhi, S.A. de C.V.	UTCSFyPDP	Certificados de regalo.	25,000.00
Eloína Romero Benito	DECEyEC	Comida de trabajo para cierre de actividades.	12,000.00
Jorge Eligio Becerril Fuentes	DECEyEC	Comida de trabajo	4,950.00
Operadora Mexicana de Salones de Banquetes, S.A. de C.V.**	SA DACPS	Servicio para el evento denominado reunión de trabajo-comida para la evaluación de los trabajos del IEDF 2011 y reconocimiento al personal.	901,322.00
Metavida, S.A. de C.V.	SA DACPS	Servicio de aplicación de pintura para la Sedes Distritales, VII, X, XV, XXVIII, XXXIII y bodega de	255,195.36

Proveedor	Unidad requirente	Concepto	Monto total (pesos)
		Tláhuac.	
Gcel Corporativo, S.A. de C.V.***	DECEyEC	Servicio de elaboración del curso de capacitación en línea.	266,800.00
Univision Comunications INC. **	UTCSTyPDP	Servicio para la campaña de difusión "Voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero"	3,000,000.00
Operadora Hotel Centro Histórico S. de RL. de C.V.	UTCSTyPDP	Servicio de cena de fin de año con reporteros de la fuente con 70 personas.	87,598.00
Muebles Pontevedra, S.A. de C.V.	SA DACPS	Reparación de bienes muebles propiedad del IEDF.	180,055.20
Total			**$14'895,701.37**

*** Adjudicación directa con empresa del sector público.**
**** Adjudicaciones directas aprobadas por el Comité de Adquisiciones.**
***** Adjudicaciones directas derivadas de dos Invitaciones Restringidas declaradas desiertas.**

Anexo 17. Atención a las solicitudes de INFOMEX

SOLICITUD NÚMERO	OFICIO DE RESPUESTA	COMENTARIOS
3300000066911	SA/1312/2011	"La C. Guadalupe Lara Palomino labora en esta dependencia del Gobierno del D.F., y si es así en que área y cuál es el puesto de ocupa." (sic)
3300000075211	SA/1303/2011	"¿con cuántas vacantes de medio tiempo cuenta la Dependencia y/o Institución y a qué área de la misma se encuentran adscritas?" (sic)
3300000076011	SA/1372/2011	"¿el señor José Manuel Sánchez Alcántara estuvo alguna vez o está contratado como empleado. Honorarios, base, estructura, becario o cualquier tipo de relación laboral que haya tenido con el Instituto Electoral del Distrito Federal y el tiempo que duro esta relación en caso de existir.?" (sic)
3300000078211	SA/1372/2011	"…La relación de los días de permisos por faltar a sus labores concedidos a los integrantes de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos correspondientes a la temporalidad que abarcó el proceso electoral de 2008-2009, precisando únicamente el nombre del servidor y los días en que no se presentó a trabajar, con independencia de la causa. Datos para facilitar su localización. La información solicitada corresponde a los reportes o formatos de incidencias que deben firmar el titular del área en términos de las circulares emitidas por la Secretaría Ejecutiva. Se solicita que la información no see constriña a permisos médicos, sino que se incluyan todos los días en que el servidor no se presentó efectivamente a laborar." (sic)
3300000078241	SA/1399/2011	"¿Qué cantidad esta asignada para solventar el gasto de las elecciones en su totalidad en año 2011 y 2013?" (sic)
3300000079611	SA/1143/2011	"…dieta de los consejeros electorales distritales del DF." (sic)
3300000084111	SA/1614/2011	"…El Distrito Federal dejará de pescibir 6 mil millones de pesos en el presupuesto de Egresos de la Federación, en ese sentido el GDF a través del Jefe de Gobierno del D.F. anunció diversas medidas de austeridad para cubrir el boquete de recursos que se dejarán de percibir como la eliminación de Fideicomisos, reducir eventos, gastos de telefonía celular, viáticos etc. como se puede ver en la nota (http://www,noticiasdetuciudad.df.gob.mx/?p=25684) lo cual se considera una medida a tiempo y responsable por tanto quiero saber 1) Qué medidas de austeridad llevará a cabo la CDHDF, el INFODF, Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Tribunal Electoral del D.F., el IEDF y la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, UACM ante la disminución de recursos?.2) Se requiere que se enuncien las medidas de manera desglosada y los montos que se ahorrarán con esas medidas. Gracias…" (sic)
3300000084911	SA/1619/2011	"Deseo se especifique el monto del presupuesto total anual de 2009, 2010, 2011 y 2012" (sic)
3300000074611	SA/DRHyF/0817/2011	¿Cuántos servidores públicos del Instituto fueron capacitados en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales durante el año 2010?.
3300000080511	SA/DRHyF/0947/2011	¿Se han llevado a cabo algún estudio de desarrollo organizacional o alguna evaluación de clima organizacional de las áreas que la conforman, desde 2002 a la fecha?.
3300000085511	SA/DRHyF/0817/2011	¿Existe alguna vacante de empleo para abogados, cuál es el salario que se ofrece y cuáles son los requisitos para participar por la vacante?.