



Informe Trimestral de Actividades y Avance en el Cumplimiento de las Metas del Programa de Capacitación Electoral 2013

Periodo octubre a diciembre de 2013

**Comisión Permanente de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Primera Sesión Ordinaria
10 de enero de 2014**

Índice

Resumen Ejecutivo	1
I. Presentación	3
II. Introducción.....	3
III. Acciones realizadas por Actividad institucional	5
III.1. Análisis realizado de la normatividad y estrategias utilizadas en el pasado Proceso Electoral Ordinario 2011-2012. (Clave POA 05-02-11-16-01).....	5
III.2. Coadyuvar en la capacitación electoral impartida en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos. (Clave POA 05-02-11-15-02)	5
III.3. Capacitación electoral impartida en el plebiscito y/o referéndum, en su caso. (Clave POA 05-02-11-15-03).....	6
III.4. Otras actividades	6
IV. Avance en el cumplimiento de las metas programadas por Actividad Institucional	10
V. Análisis de resultados	14

Resumen Ejecutivo

El presente informe de actividades y avance en el cumplimiento de las metas del Programa de Capacitación Electoral 2013 (Programa 2013), da cuenta de los avances logrados por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) en dicho programa, durante el periodo de octubre a diciembre de 2013.

En este informe se describen los trabajos inherentes al cumplimiento de las Actividades Institucionales y su respectivo avance en el cumplimiento de las metas programadas. Las Actividades Institucionales son las siguientes:

1. *Análisis realizado de la normatividad y estrategias utilizadas en el pasado Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.*
(Clave POA 05-02-11-16-01)
2. *Coadyuvar en la capacitación electoral impartida en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.*
(Clave POA 05-02-11-15-02)
3. *Capacitación electoral impartida en el plebiscito y/o referéndum, en su caso.* (Clave POA 05-02-11-15-03)

Bajo el rubro denominado "Otras actividades", se informa sobre las diversas acciones emprendidas para coadyuvar en el cumplimiento de los fines institucionales. A continuación, se mencionan de manera general dichas acciones:

- Presupuesto del ejercicio fiscal 2014.
- Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.
- Información pública de oficio en posesión del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).
- Avance de las actividades institucionales correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre.

- Convenio de Apoyo y Colaboración con la Delegación Tláhuac para las consultas públicas para elegir a los coordinadores territoriales delegacionales de los pueblos San Andrés Mixquic y San Francisco Tlaltenco.
- Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados para el ejercicio 2014 (CAAOD-14).
- Anteproyecto del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017.
- Asistencia a diversos eventos por parte del personal adscrito a la Dirección de Capacitación Electoral y Proyectos Especiales.

Informe Trimestral de actividades y avance en el cumplimiento de las metas del Programa de Capacitación Electoral 2013, relativo al periodo de octubre a diciembre de 2013 que se presenta de conformidad con lo establecido en el artículo 72, segundo párrafo del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal

I. Presentación

A fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 72, párrafo segundo, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), la DECEyEC presenta a la Comisión Permanente de Capacitación Electoral y Educación Cívica (Comisión) el Cuarto Informe Trimestral de Actividades y Avance en el Cumplimiento de las Metas del Programa 2013, con el cual se da cuenta de lo realizado por la DECEyEC durante el periodo de octubre a diciembre de 2013.

II. Introducción

En el proceso de democratización del espacio público en la Ciudad de México, se han establecido mecanismos que coadyuvan en la participación de la ciudadanía en las decisiones de gobierno, ya sea de manera directa o mediante colectivos de representación ciudadana.

Unos de esos mecanismos son los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos, que de acuerdo a la Ley de Participación del Distrito Federal (Ley de Participación) son los órganos de representación ciudadana en cada colonia y pueblo originario del Distrito Federal, los cuales tienen entre sus atribuciones la de representar los intereses colectivos de los habitantes de su ámbito territorial; conocer, integrar, analizar y promover las soluciones a las demandas o propuestas de los vecinos de su colonia; así como supervisar el desarrollo, ejecución de obras sociales, servicios o actividades proporcionadas por el Gobierno del Distrito Federal en sus diferentes niveles.

Asimismo, mediante el presupuesto participativo, los ciudadanos deciden respecto a la forma en que se deberán aplicar los recursos en proyectos específicos en las colonias y pueblos originarios en que se divide el territorio del Distrito Federal.

En la elección de Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos (Comités) y Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014 (Consulta) la capacitación se ubicó como un aspecto central para garantizar que las mesas receptoras de votación y opinión (mesas), así como los módulos de votación y opinión por internet (módulos), se integraran con ciudadanos en óptimas condiciones de aptitud y actitud para ejercer sus funciones con certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y equidad, en las jornadas electivas correspondientes.

En consecuencia, en el Programa 2013 se establecieron las actividades orientadas al desarrollo de las tareas inherentes a la integración de las mesas requeridas para la renovación de los integrantes de los Comités y para la Consulta.

En la capacitación fue indispensable diseñar estrategias para garantizar que los ciudadanos que participaron como responsables de mesa y administradores de módulo, adquirieran conocimientos técnicos, teóricos y prácticos para el buen desempeño de sus actividades el día de la jornada electiva; así como en las actividades orientadas al desarrollo de las tareas que se relacionaron con la integración de los módulos requeridos para la elección de los Comités y de la Consulta.

Asimismo, se incluyeron elementos sustantivos para atender la perspectiva de género y fomentar la garantía de los derechos político-electorales en la integración de las mesas y módulos, con lo cual, se promovió y garantizó que tanto hombres y mujeres tuvieran la misma posibilidad de participar como responsables y administradores.

Asimismo, el objetivo fue integrar las mesas y los módulos del proceso de elección de Comités y de la Consulta con ciudadanos capacitados que contaran con los conocimientos y habilidades necesarias para ejercer sus funciones eficientemente, y apegados a los principios rectores del Instituto.

III. Acciones realizadas por Actividad institucional

III.1. Análisis realizado de la normatividad y estrategias utilizadas en el pasado Proceso Electoral Ordinario 2011-2012. (Clave POA 05-02-11-16-01)

Se atendieron las observaciones realizadas por los integrantes de la Comisión al documento "Informe de la ejecución del Programa de trabajo para evaluar el proceso de integración de Mesas Directivas de Casilla y detectar posibles mejoras así como áreas de oportunidad para futuros procesos electorales". En este documento se integraron propuestas de corto, mediano y largo plazo. Posteriormente, se presentó el informe a la Comisión en su Decima Primera Sesión Ordinaria en donde se dio por recibido.

III.2. Coadyuvar en la capacitación electoral impartida en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos. (Clave POA 05-02-11-15-02)

Las direcciones distritales llevaron a cabo la validación de la información derivada del proceso de integración de mesas y de módulos de la elección de Comités y la Consulta. Asimismo, las direcciones distritales enviaron la información a la DECEyEC, con lo cual, se realizó el análisis de los datos. Posteriormente, se les envió un archivo con las inconsistencias encontradas en la validación, con el propósito de que dicha información se viera reflejada en el Sistema Informático del Programa de Capacitación para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 (SIPCECC 2013).

Se elaboró el apartado de capacitación electoral para el "Informe sobre la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014"; la información se envió a la Coordinación Editorial para su unificación con la de las demás áreas.

Se elaboró el "Informe de la Instrumentación para la integración de mesas receptoras de votación y opinión para el Proceso de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014", el cual se presentará a las Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Participación Ciudadana en su Segunda Sesión Extraordinaria que se efectuará en enero de 2014.

Con motivo de la celebración de la Consulta Ciudadana Extraordinaria para el Presupuesto Participativo 2014 en la Colonia Lomas de Sotelo, de la Delegación Miguel Hidalgo, se le envió un correo electrónico al Coordinador en la Dirección Distrital IX, en el que se le pide atender puntualmente las disposiciones contenidas en la Convocatoria de la Consulta. Asimismo, se elaboró el formato para el “Reporte de Integración de Mesas Receptoras de Opinión de la Consulta Ciudadana Extraordinaria para el Presupuesto Participativo 2014” y se envió a la Dirección Distrital IX.

**III.3. Capacitación electoral impartida en el plebiscito y/o referéndum, en su caso.
(Clave POA 05-02-11-15-03)**

No se realizaron avances en esta Actividad Institucional, debido a que no se presentó el caso.

III.4. Otras actividades

Para llevar a cabo las actividades del próximo año, se elaboraron las fichas descriptivas de las actividades institucionales del Programa Operativo Anual con base en el Anteproyecto del Programa de Capacitación Electoral 2014, las cuales se registraron en el Sistema del Programa Operativo Anual 2014. Asimismo, se realizaron ajustes al presupuesto del ejercicio fiscal 2014.

Se realizó la captura del Programa de Capacitación Electoral 2014 en el sistema Harweb del Instituto.

También se registraron los avances de las actividades institucionales a cargo de la DECEyEC, correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2013 en el Sistema de Seguimiento y Evaluación.

De conformidad con el Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal se actualizó la información pública de oficio correspondiente a la DECEyEC en posesión del Instituto al tercer trimestre de 2013.

Por lo que respecta a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALOAD), se le envió el estado que guarda el avance en el cumplimiento

de acuerdos del Consejo General del Instituto y se elaboraron las propuestas de las actividades de capacitación electoral para el Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados para el ejercicio 2014 (CAAOD-14).

En cuanto al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, se elaboró el informe de las actividades institucionales que están vinculadas al mismo, correspondientes al periodo enero-septiembre 2013 y fue remitido a la Secretaría Administrativa.

A solicitud de la Presidenta de la Comisión, se elaboró el “Informe de las acciones en materia de equidad de género y derecho a la no discriminación realizadas por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica”, el cual se remitió a la oficina de la Presidenta de la Comisión.

Se dio respuesta a la solicitud de la Secretaría Administrativa para atender la petición de la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal referente a un listado de los ciudadanos que participaron en la jornada electoral del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012 como funcionarios de Mesa Directiva de Casilla, así como un informe sobre la manera como se verificó que dichos funcionarios cumplieran con los requisitos del Artículo 111 del Código.

De acuerdo a los Convenios de Apoyo y Colaboración entre el Instituto y la Delegación Tláhuac, se llevó a cabo la capacitación dirigida a los integrantes de las comisiones organizadoras y a los ciudadanos que participaron como responsables de las mesas receptoras de opinión para elegir a los coordinadores territoriales de los pueblos de San Andrés Mixquic y de San Francisco Tlaltenco. Posteriormente, se elaboraron los informes de ambas capacitaciones y se remitieron a la Secretaría Ejecutiva.

Se inició la búsqueda de información estadística sobre el uso de tecnología en el Distrito Federal que servirá como fundamento para el “Taller de formación cívico-democrático para jóvenes” que se tiene programado realizar en conjunto con la Dirección de Educación Cívica y Democrática. Asimismo, inició la recopilación de material bibliográfico para coadyuvar con acciones enfocadas a jóvenes e inició la elaboración de los contenidos para dicho taller.

A solicitud de la Consejera Electoral Noemí Luján Ponce se elaboró la numeralia de Capacitación de los Procesos Electorales Ordinarios y de los Procesos de Participación Ciudadana del año 1999 a 2013.

Por otra parte, se generó una relación de todos los materiales utilizados para la capacitación electoral elaborados por la DECEyEC durante el mismo periodo, para su exposición en la “1ª Feria de la Cultura Electoral en México”.

Se realizaron observaciones al Anteproyecto del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017.

Se asistió a una reunión de trabajo para la programación del “Diplomado sobre Democracia, Derechos Humanos y no Discriminación” en colaboración con el Instituto Politécnico Nacional, la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación y el Centro de Derechos Políticos de Coahuila. Asimismo, se acordó continuar celebrando reuniones de trabajo para seguir afinando la programación del referido Diplomado.

Se atendió la solicitud de información pública remitida por la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, con número de folio 3300000062513, referente a ¿quién capacita a los operadores de la urna?; ¿los funcionarios de casilla deben cumplir con algún perfil particular?; y después de contar los votos ¿qué sigue?.

Se revisó la solicitud de la C. Natalia Vega Varela, Presidenta del Comité Electoral del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México, para la capacitación de los alumnos y de personal para llevar a cabo la elección de la Sociedad de Alumnos. Asimismo, se revisaron los documentos para la capacitación y se le dio orientación para realizar la solicitud formal de lo necesario para la organización de dichas elecciones. Posteriormente, se recibió un correo electrónico de la misma ciudadana en el que informa el cambio de fecha de la celebración de las elecciones de noviembre de 2013 a mayo de 2014, por lo cual se estará al tanto de que la Presidenta del Comité realice la solicitud oficialmente con la nueva fecha.

Personal adscrito a la Dirección de Capacitación Electoral y Proyectos Especiales acudió como asistente a diversos eventos, los cuales se enlistan a continuación:

- Curso Incorporación de tecnologías a los procesos electorales, impartido por personal del Instituto Federal Electoral.
- Curso Interpretación jurídica, derechos fundamentales y no discriminación por razón de género.
- Curso Diseño e Instrumentación de los Cursos en Línea (Plataforma Moodle).
- Seminario Los estados en 2013: La nueva configuración político electoral 2013.
- VI Seminario Internacional del Observatorio Judicial Electoral.
- Seminario itinerante Los estados en 2013: La nueva configuración político- electoral.
- IV Foro de la Democracia Latinoamericana.
- Foro La Reforma Electoral y el Fortalecimiento de las Entidades Federativas.
- Coloquio Internacional para conmemorar el 60 aniversario del Sufragio Femenino. El ejercicio de los derechos políticos de la mujer en México.

IV. Avance en el cumplimiento de las metas programadas por Actividad Institucional

Nombre y clave de la Actividad Institucional	Acción	Unidad de medida	Meta							Observaciones
			Periodo de cumplimiento	Programación anual	Avance trimestral					
					1 ^{ero}	2 ^{do}	3 ^{ero}	4 ^{to}	Acumulado	
1. Análisis realizado de la normatividad y estrategias utilizadas en el pasado Proceso Electoral Ordinario 2011-2012. (05-02-11-16-01)	1.1. Elaborar un programa de trabajo para evaluar el proceso de integración de Mesas Directivas de Casilla y detectar posibles mejoras y áreas de oportunidad que puedan ser procedentes en futuros procesos electorales.	Documento	Enero a febrero	1	1	0	0	0	1	El 28 de febrero se envió a los Consejeros Electorales integrantes de la Comisión el documento "Programa de trabajo para evaluar el proceso de integración de mesas directivas de casilla y detectar posibles mejoras así como áreas de oportunidad para futuros procesos electorales", dicho documento fue presentado a la Comisión en su Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 14 de marzo. Se cumplió en tiempo y forma con la acción establecida en la meta.
	1.2. Efectuar reuniones de trabajo con personal de los órganos desconcentrados para evaluar el proceso de integración de Mesas Directivas de Casilla.	Informe	Marzo a junio	1	0	1	0	0	1	Se elaboró el "Informe sobre las reuniones de trabajo con personal de los órganos desconcentrados para evaluar el proceso de integración de Mesas Directivas de Casilla", el cual forma parte del "Informe de la ejecución del Programa de trabajo para evaluar el proceso de integración de mesas directivas de casilla y detectar posibles mejoras, así como áreas de oportunidad para futuros procesos electorales". El informe fue remitido al Secretario Ejecutivo para su conocimiento.

Nombre y clave de la Actividad Institucional	Acción	Unidad de medida	Meta							Observaciones
			Periodo de cumplimiento	Programación anual	Avance trimestral					
					1 ^{ero}	2 ^{do}	3 ^{ero}	4 ^{to}	Acumulado	
										Se cumplió en tiempo y forma con la acción establecida en la meta.
	1.3. Revisar y analizar el material de apoyo, así como el contenido de los materiales didácticos y auxiliares, utilizados en el pasado proceso electoral y de participación ciudadana.	Informe	Marzo a junio	1	0	1	0	0	1	<p>Se elaboró el “Informe de evaluación del material de apoyo, así como el contenido de los materiales didácticos y auxiliares, utilizados en el pasado proceso electoral y de participación ciudadana”, el cual forma parte del “Informe de la ejecución del Programa de trabajo para evaluar el proceso de integración de mesas directivas de casilla y detectar posibles mejoras, así como áreas de oportunidad para futuros procesos electorales”.</p> <p>El informe fue remitido al Secretario Ejecutivo para su conocimiento.</p> <p>Se cumplió en tiempo y forma con la acción establecida en la meta.</p>
2. Coadyuvar en la capacitación electoral impartida en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos. (05-02-11-15-02)	2.1. Coadyuvar en la elaboración de la instrumentación didáctica y operativa.	Documento	Mayo a agosto	1	0	0	1	0	1	<p>Se elaboró la “Instrumentación para la integración de mesas receptoras de votación y opinión 2013” aprobada por las Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Participación Ciudadana en su Primera Sesión Extraordinaria.</p> <p>Se cumplió en tiempo y forma con la acción establecida en la meta.</p>

Nombre y clave de la Actividad Institucional	Acción	Unidad de medida	Meta							Observaciones
			Periodo de cumplimiento	Programación anual	Avance trimestral					
					1 ^{ero}	2 ^{do}	3 ^{ero}	4 ^{to}	Acumulado	
	2.2. Coadyuvar en la elaboración de contenidos de materiales didácticos y auxiliares.	Material didáctico	Mayo a agosto	3	0	0	3	0	3	<p>Se elaboró la "Guía para los Responsables de Mesa Receptora de Votación y Opinión", el "Tríptico de Principales actividades durante la jornada electiva" y el "Cartel Cómo Votar y Opinar el domingo 1 de septiembre de 2013", los cuales fueron aprobados por las Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Participación Ciudadana en su Primera Sesión Extraordinaria.</p> <p>Se cumplió en tiempo y forma con la acción establecida en la meta.</p>
	2.3. Coadyuvar en la elaboración de instrumentos de seguimiento y control.	Documento	Mayo a agosto	1	0	0	1	0	1	<p>Se elaboró el documento "Sistema Informático del Programa de Capacitación para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 (SIPCECC 2013) Recolección de requerimientos", así como el "Acuerdo mediante el cual se crea el Sistema de datos personales para el registro de ciudadanos para la integración de mesas receptoras de votación y/o opinión en los procesos de participación ciudadana del Distrito Federal"; el cual fue publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 10 de julio del presente.</p> <p>Se cumplió en tiempo y forma</p>

Nombre y clave de la Actividad Institucional	Acción	Unidad de medida	Meta							Observaciones
			Periodo de cumplimiento	Programación anual	Avance trimestral					
					1 ^{ero}	2 ^{do}	3 ^{ero}	4 ^{to}	Acumulado	
										con la acción establecida en la meta.
	2.4. Coadyuvar en las actividades inherentes a la capacitación electoral de la Consulta Ciudadana del presupuesto participativo, en su caso.	Informe	Septiembre a noviembre	1	0	0	0	1	1	Se elaboró el "Informe de la Instrumentación para la integración de mesas receptoras de votación y opinión para el Proceso de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014", el cual se presentará a las Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Participación Ciudadana en su Segunda Sesión Extraordinaria. Se cumplió en tiempo y forma con la acción establecida en la meta.
3. Capacitación electoral impartida en el plebiscito y/o referéndum, en su caso. (05-02-11-15-03)	3.1. Elaborar la estrategia didáctica y operativa de capacitación electoral para plebiscito y/o referéndum, en su caso.	Documento	Febrero a mayo	1	0	0	0	0	0	No se realizaron avances en esta Actividad Institucional, debido a que no se presentó el caso.
	3.2. Elaborar instrumentos de seguimiento y control.	Documento	Febrero a mayo	1	0	0	0	0	0	
	3.3. Elaborar contenidos de materiales didácticos y auxiliares.	Material didáctico	Febrero a mayo	3	0	0	0	0	0	

V. Análisis de resultados

En el Programa de Capacitación Electoral 2013 se establecieron las actividades orientadas al desarrollo de las tareas inherentes a la integración de las mesas requeridas para la elección de Comités y de la Consulta, al respecto, la capacitación se ubicó como un aspecto central para garantizar que las mesas, así como los módulos de votación, se integraran con ciudadanos en óptimas condiciones de aptitud y actitud para ejercer sus funciones con certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y equidad, en las jornadas electivas correspondientes.

En consecuencia, en la capacitación fue indispensable diseñar estrategias para garantizar que los ciudadanos que participaron como responsables de mesa y administradores de módulo, adquirieran conocimientos técnicos, teóricos y prácticos para el buen desempeño de sus actividades el día de la jornada electiva.

Asimismo, se incluyeron elementos sustantivos para atender la perspectiva de género y fomentar la garantía de los derechos político-electorales en la integración de las mesas y módulos, con lo cual, se promovió y garantizó que tanto hombres y mujeres tuvieran la misma posibilidad de participar como responsables y administradores.

A continuación se presentan los resultados obtenidos en las diferentes etapas de la elección de los Comités y de la Consulta.

Responsables de Mesa Receptora de Votación y Opinión	
Mesas Receptoras de Votación y Opinión	2,515
Registrados	9,006
Designados	7,843
Capacitados	7,843
Ciudadanos que participaron como Responsables	7,506

Administradores de Módulos de Votación y Opinión por Internet	
Módulos	250
Registrados	813
Designados	564
Capacitados	564
Ciudadanos que participaron como Administradores	564