



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL CUARTO

TRIMESTRE DE 2013

ÍNDICE

| | |
|--|-----------|
| INTRODUCCIÓN | 4 |
| 1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA | 6 |
| 1.1. OTRAS ACTIVIDADES | 9 |
| 2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS | 11 |
| 2.1. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 04-02-01-01-12, OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (RECURSOS HUMANOS) | 11 |
| 2.2. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 04-02-07-10-01, SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (RECURSOS FINANCIEROS) | 13 |
| 2.3. OBJETIVOS ALCANZADOS | 20 |
| 2.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO | 20 |
| 3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS | 21 |
| 3.1. ACTIVIDADES DE RESPALDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL INSTITUTO (ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL) | 21 |
| 3.2. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 04-03-01-01-17, PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS A TRAVÉS DE UN LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES PARA OPTIMIZARLOS RECURSOS (SERVICIOS GENERALES) | 25 |
| 3.3. OBJETIVOS ALCANZADOS | 30 |
| 3.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO | 31 |
| 4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN | 31 |
| 4.1. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 04-01-01-01-10, GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA 2014 | 31 |
| 4.2. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 04-01-01-01-09, SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | 33 |
| 4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS | 37 |
| 4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO | 37 |
| 5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO | 38 |
| 5.1. ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 13-02-09-12-01, OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, Y 13-03-09-12-03, FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL | 38 |
| 5.2. ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 13-02-09-12-02 OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA, Y 13-03-09-12-04, DISEÑAR Y COORDINAR LA IMPARTICIÓN DE CURSOS Y TALLERES POR COMPETENCIAS LABORALES | 42 |
| 5.3. OBJETIVOS ALCANZADOS | 45 |
| 5.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO | 46 |
| ANEXOS | 47 |

ÍNDICE DE ANEXOS

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DE 2013 | 48 |
| 2. | RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DE 2013 | 51 |
| 3. | PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2013 | 54 |
| 4. | TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES AL CUARTO TRIMESTRE DE 2013 | 56 |
| 5. | EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013 | 57 |
| 6. | EJERCICIO PRESUPUESTAL DE FLUJO DE EFECTIVO A DICIEMBRE DE 2013 POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA GENÉRICA | 62 |
| 7. | INVITACIONES RESTRINGIDAS A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, EFECTUADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE | 67 |
| 8. | ADJUDICACIONES DIRECTAS REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DE 2013 | 68 |
| 9. | ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, COMISIONES Y READSCRIPCIONES TRAMITADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DE 2013 | 82 |
| 10. | DICTÁMENES RELACIONADOS CON LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (MECANISMO EMERGENTE), SOMETIDOS A CONSIDERACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DE 2013 | 84 |
| 11. | ACTIVIDADES FORMATIVAS EFECTUADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DE 2013 | 87 |

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal; así como en el apartado IV.1, Planeación estratégica: formulación del Plan General de Desarrollo del IEDF, numeral 6 “Mecanismos de Supervisión, Seguimiento y Evaluación”, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al cuarto trimestre de 2013, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha Secretaría durante el período referido.

El presente informe constituye el insumo documental necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF); Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS); Coordinación de Planeación; y Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD). Las acciones informadas en este documento por las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa dan cuenta de un manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual de 2013 (POA). El reporte de ellas se formula con base en las actividades institucionales, consignadas en el POA, que a continuación se indican:

Actividad institucional 04-02-01-01-12, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales, consistente, grosso modo, en pagos a terceros y de nómina, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Actividad institucional 04-02-07-10-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, la cual estriba, de manera general, en la formulación de requisiciones, procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales y traspasos, conciliaciones bancarias, formulación de estados financieros y pago de impuestos.

Actividades institucionales 04-03-01-01-18, Establecer mecanismos de organización en el control de las adquisiciones; 04-03-01-01-20, Actualizar los mecanismos del registro de inventarios; y 04-03-01-01-17, Programación de los servicios y mantenimientos a través de un levantamiento de necesidades para optimizar los recursos. Todas ellas incorporadas a efecto de atender las tareas relativas a los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, seguridad y protección civil.

Actividades institucionales 04-01-01-01-10, Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2014; y 04-01-01-01-09, Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional, ambas a cargo de la Coordinación de Planeación.

Actividades institucionales 13-02-09-12-02, Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa; 13-03-09-12-03, Formación del servicio profesional electoral; 13-03-09-12-04, Diseñar y coordinar la impartición de cursos y talleres por competencias laborales; 13-02-09-12-01, Ocupación de plazas vacantes del servicio profesional electoral; y 13-03-09-12-05, Integrar una metodología para la evaluación de la capacitación. La forma concreta que adoptaron estas actividades radica en la formulación del Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa; así como en la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2013, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2013, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2013.

A efecto de ubicar perfectamente en su contexto tanto el propósito estratégico como el devenir de las actividades institucionales objeto del presente informe, para esta ocasión se ensaya el reporte de los objetivos alcanzados, así como el recuento de las actividades por realizar, en el mismo apartado que el de las acciones efectuadas durante el cuarto trimestre de 2013. Con esta nueva estructura será posible conocer de forma inmediata qué se hizo, cuánto se logró y qué falta por hacer o cuál camino tomar para el cabal cumplimiento de la estrategia de mediano plazo adoptada por el Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de administración de recursos, rendición de cuentas, y formación profesional de su personal. También, por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional se concentran al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Durante el cuarto trimestre de 2013, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia y asistió a las 56 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
**Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal
a sesiones de órganos colegiados durante el cuarto trimestre de 2013**

| Órgano colegiado | Calidad de participación | | | | |
|---|--------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| | Presidente | Secretario | Vocal | Invitado | Total |
| Consejo General | | | | 5 | 5 |
| Junta Administrativa | | 11 | | | 11 |
| Comité Técnico Interno de Administración de Documentos | 1 | | | | 1 |
| Comité de Adquisiciones | 5 | | | | 5 |
| Comité de Informática | | | 5 | | 5 |
| Comité de Transparencia | | | 5 | | 5 |
| Comité Técnico Editorial | | | | 3 | 3 |
| Comisión de Participación Ciudadana | | | | 4 | 4 |
| Comisión de Organización y Geografía Electoral | | | | 4 | 4 |
| Comisión Fondo de Ahorro | 1 | | | | 1 |
| Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7 | | 3 | | | 3 |
| Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551 | | 3 | | | 3 |
| Comisión provisional para la institucionalización de la perspectiva de género y el derecho a la no discriminación | | | | 3 | 3 |
| Comisión provisional encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional | | | | 3 | 3 |
| Total: | 7 | 17 | 10 | 22 | 56 |

De esta forma, en calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a cinco sesiones del Comité de Adquisiciones, una del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y otra más de la Comisión Fondo de Ahorro; como secretario acudió a once reuniones de Junta, tres del Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7 y tres del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551; en capacidad de vocal concurrió a cinco juntas del Comité de Informática y cinco del Comité de Transparencia; y en condición de invitado participó en cinco sesiones del Consejo General, cuatro de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, tres del Comité

Técnico Editorial, tres de la Comisión provisional para la institucionalización de la perspectiva de género y el derecho a la no discriminación, tres más de la Comisión provisional encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional y cuatro de la Comisión de Participación Ciudadana.

Por otra parte, la Secretaría Administrativa participó en 15 juntas de trabajo encaminadas al cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y de funciones propias de la Secretaría Administrativa. Éstas se muestran en la tabla siguiente:

Tabla 2

Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal durante el cuarto trimestre de 2013 en juntas de trabajo vinculadas con las funciones propias del área

| Nombre | Naturaleza de la reunión |
|--|-----------------------------|
| Reunión de trabajo con personal de BBVA Bancomer | Administrativa y financiera |
| Presentación del anteproyecto de presupuesto 2014 a los consejeros electorales | Financiero-presupuestal |
| Reunión de trabajo de la Junta Administrativa para la formulación de lineamientos de obra | Orgánica y de obra pública |
| Reunión de trabajo relacionada con el Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7 | Financiera |
| Reunión de trabajo relacionada con el Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551 | Financiera |
| Reunión de trabajo de la Comisión provisional para la institucionalización de la perspectiva de género y el derecho a la no discriminación | Orgánica y de género |
| Reunión de trabajo para la integración del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados | Programática y presupuestal |
| Reunión de trabajo para tratar asuntos relativos al Consejo General | Administrativa |
| Reunión de trabajo con los miembros del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos | Archivística |
| Reunión de la Comisión Mixta para la elaboración y seguimiento del Programa Integral de Accesibilidad del Distrito Federal (PROACCESIBLE DF), del 4 de noviembre de 2013 | Planeación y programación |
| Reunión de la Comisión Mixta para la elaboración y seguimiento de PROACCESIBLE DF, eje temático "Accesibilidad Universal", del 12 de noviembre de 2013 | Planeación y programación |
| Reunión de la Comisión Mixta para la validación de PROACCESIBLE DF, eje temático "Accesibilidad Universal", del 10 de diciembre de 2013 | Planeación y programación |
| Reunión de trabajo para la programación de actividades de los Distritos Electorales | Planeación y programación |
| Sesión de trabajo para integrar el Calendario Anual de Actividades de Órganos Desconcentrados | Planeación y programación |
| Presentación de la Encuesta sobre Discriminación | Orgánica y de género |

Conviene aclarar que la participación de la Secretaría Administrativa en las reuniones del Programa Integral de Accesibilidad del Distrito Federal (PROACCESIBLE DF) obedece a que en la Línea de acción 2167, Elaborar el Programa Integral de Accesibilidad del Distrito Federal y el área Metropolitana, del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, el Instituto se encuentra designado como organismo corresponsable del Mecanismo de Seguimiento y Evaluación. El objetivo de la referida comisión mixta consiste en elaborar el Programa Integral de Accesibilidad del Distrito Federal, así como darle seguimiento para garantizar, de manera integral y progresiva, las condiciones de accesibilidad universal de la Ciudad de México a las personas con algún tipo de discapacidad, a efecto de que éstas puedan ejercer sus derechos en igualdad de condiciones y oportunidades que el resto de la población.

En aptitud de invitado, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a los siete eventos externos que se relacionan a continuación:

Tabla 3
Eventos externos a los que concurrieron, durante el cuarto trimestre de 2013, representantes de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal

| Nombre | Días |
|---|--------------------|
| Presentación del billete de la Lotería Nacional | 11 de octubre |
| Coloquio internacional para conmemorar el 60 aniversario del sufragio femenino | 14 y 15 de octubre |
| Sorteo mayor de la Lotería Nacional | 22 de octubre |
| Coloquio Origen, Devenir y Prospectiva de la Cd. de México | 23 de octubre |
| Taller Calidad de respuestas, obligaciones de oficio y capacidades institucionales de las OIP | 30 de octubre |
| Firma del Convenio de apoyo y colaboración con la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales (SOMEE) | 31 de octubre |
| Festival de cortometraje <i>Premio por los Derechos</i> | 29 de noviembre |

Si bien el Taller *Calidad de respuestas, obligaciones de oficio y capacidades institucionales de las OIP* estuvo dirigido a los integrantes de los comités de transparencia de los entes obligados que, a solicitud de la Conferencia Mexicana para el Acceso a la Información Pública (COMAIP), se encuentran siendo evaluados por el Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE) en el marco del estudio de la Métrica de la Transparencia 2013-2014, la participación de la Secretaría Administrativa sirvió para conocer de primera mano el manejo de las materias de transparencia que, a juicio del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF), deben mantenerse como hasta ahora o mejorarse.

De igual manera, la asistencia del Secretario Administrativo a la firma del Convenio de apoyo y colaboración con la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales tuvo por objeto la atención futura de la faceta administrativa del citado instrumento jurídico.

1.1. OTRAS ACTIVIDADES

1.1.1. Equidad de género

Mediante los oficios núms. IEDF/SA/1815/2013 y IEDF/SA/1816/2013, ambos del 14 de octubre de 2013, personal de la Coordinación de Planeación remitió, en medio magnético e impreso, a la Directora General del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México y al Director General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, respectivamente, los formatos debidamente formulados del informe enero-septiembre de 2013. Estos documentos conciernen al avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

En atención al diverso núm. SFDF/SE/4177/2013 del 9 de diciembre de 2013, emitido por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, con el oficio núm. IEDF/SA/2283/2013 del 30 de diciembre de 2013, la Coordinación de Planeación solicitó a las Unidades Responsables el reporte de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género a efecto de formular el *Informe enero-diciembre 2013 sobre el avance programático-presupuestal*, relativo a este tema.

1.1.2. Derechos humanos

La Coordinación de Planeación llevó a cabo los apartados del *Informe de Avance Trimestral Enero-Septiembre de 2013*, que corresponden al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal; éstos se remitieron a la DRHyF, a efecto de que fuese integrado al informe requerido por la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal.

Se atendieron los apartados 3.1 y 4.1 de la Propuesta de Formato para dar Cuenta de la Institucionalización del Enfoque de Derechos Humanos y la Implementación del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal en el GDF. La solicitud la realizó la Secretaría Ejecutiva del Mecanismo de Derechos Humanos del Distrito Federal, por medio de la oficina de la Presidencia del Consejo.

En atención al oficio núm. SFDF/SE/4286/2013 del 9 de diciembre de 2013, emitido por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, mediante el oficio núm. IEDF/SA/2282/2013 del 30 de diciembre de 2013, la Coordinación de Planeación solicitó a las Unidades Responsables del Instituto que remitieran, para su incorporación al *Informe de Avance Trimestral Enero-Diciembre 2013*, el reporte de actividades relativo al cumplimiento de las líneas de acción del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.

1.1.3. Transparencia

En cumplimiento de los acuerdos aprobados en la 3a. Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, el 20 de octubre de 2013 personal de la UTCyD asistió a la Feria de la Transparencia, evento organizado por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en el Ángel de la Independencia.

Se asistió a la 4a. Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIPDF), realizada el 26 de noviembre de 2013 en las instalaciones de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal.

En cumplimiento de los acuerdos tomados durante la 4a. Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIPDF) del 26 de noviembre de 2013, se envió a la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia, del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, el Formato de Detección de Necesidades de Aprendizaje en materia de Transparencia.

Adicionalmente, la UTCyD dio seguimiento, apoyo y asesoría al personal de nuevo ingreso para cursar y acreditar las actividades de capacitación en línea, impartidas por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, siguientes: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ética Pública y Protección de Datos Personales.

En cumplimiento de lo establecido en la circular núm. 125, y conforme a lo dispuesto en el artículo 14, fracciones III y XIV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, fueron enviados, por parte de la Coordinación de Planeación, algunos archivos electrónicos a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales con la siguiente documentación:

- a) Actualización de funciones, objetivos y actividades del Instituto para 2013.
- b) Evaluación de los indicadores de gestión relativos a las actividades institucionales que integran el Programa Operativo Anual 2013, y que corresponden a enero-septiembre de 2013.
- c) Avance e implementación del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, correspondiente a enero-septiembre de 2013.
- d) Seguimiento de avances de las actividades institucionales consignadas en el Programa Operativo Anual 2013 del Instituto, que se vinculan al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal.

Mediante el diverso núm. IEDF/SA/2215/2013 del 17 de diciembre, se solicitó a las áreas la entrega de la información correspondiente al Avance e implementación del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal. Lo anterior, a efecto de atender lo establecido en la Circular núm. 144 del 10 de diciembre emitida por la Secretaría Ejecutiva.

Finalmente, las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa satisficieron, en conjunto, 18 solicitudes de información, turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (Anexo 1).

1.1.4. Archivo Institucional

En calidad de vocal de la Secretaría Administrativa, personal adscrito a la Coordinación de Planeación asistió a la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), celebrada el 29 de noviembre de 2013.

2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

2.1. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 04-02-01-01-12, OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (RECURSOS HUMANOS)

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados por el Instituto durante el cuarto trimestre de 2013. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal a lo largo del trimestre que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de \$192,627,566.48 pesos y otro neto de \$127,680,405.02 pesos. Este proceso corresponde a octubre-diciembre de 2013 (Anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros, por un monto de \$48,605,819.79 pesos; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante octubre-diciembre de 2013 y a las obligaciones fiscales que generaron (Anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Durante octubre-diciembre de 2013 se emitieron 40 credenciales para servidores públicos, 41 constancias de nombramiento y 19 hojas de servicio. Además, fueron entregados a MetLife México, S.A., 51 movimientos de servidores públicos. Por una parte, se solicitó a la DACPyS adquirir el servicio de dispersión electrónica para la prestación de vales de despensa correspondiente a los últimos tres meses de 2013; por otra, fueron remitidos a la DRHyF los listados para el depósito electrónico de vales de despensa al personal del Instituto y pensionistas alimentarios del personal de estructura, así como vales de despensa de fin de año y de Día de Reyes.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe que guarda la administración del recurso humano pertenecientes a la primera y segunda quincenas de octubre, noviembre y diciembre de 2013.

A la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos reportes se elaboraron con cortes al 15 y 31 de octubre, 15 y 30 de noviembre, así como 15 y 31 de diciembre de 2013. Adicionalmente se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, en relación con diversos servidores públicos.

A la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 31 de octubre, 15 y 30 de noviembre, así como 15 y 31 de diciembre de 2013, los movimientos de alta y baja del personal, mismos que consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

Asimismo, a la unidad de crédito número 2, del ISSSTE, le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de las quincenas correspondientes al período que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 46 movimientos de afiliación.

Por último, se entregaron para trámite 14 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera).

2.2. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 04-02-07-10-01, SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (RECURSOS FINANCIEROS)

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo del último trimestre de 2013 y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del período, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas en el período que se informa, fueron presentadas 59 por un total de \$5,119.6 miles de pesos.

Tabla 4
**Requisiciones presentadas por las unidades responsables
 de gasto durante el cuarto trimestre de 2013**
 (Miles de pesos)

| Área | Importe | | | |
|---|-----------------|-----------------|----------------|----------------|
| | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| 01 Presidencia del Consejo General | 0.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
| 02 Consejeros Electorales | 6.4 | 0.00 | 0.0 | 6.4 |
| 03 Secretaría Ejecutiva | 0.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
| 04 Secretaría Administrativa | 274.40 | 1,229.10 | 1,854.0 | 3,357.5 |
| 05 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica | 226.84 | 0.00 | 15.2 | 242.0 |
| 06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas | 3.00 | 0.00 | 0.0 | 3.0 |
| 07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral | 0.00 | 173.44 | 48.9 | 222.4 |
| 08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | 0.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
| 09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Protección de Datos Personales | 271.00 | 0.00 | 22.4 | 493.4 |
| 10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos | 0.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
| 11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados | 32.18 | 18.07 | 0.0 | 50.2 |
| 12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos | 0.00 | 0.00 | 52.0 | 52.0 |
| 13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo | 670.16 | 22.51 | 0.0 | 692.7 |
| 14 Contraloría General | 0.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
| 15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización | 0.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
| 16 Órganos Desconcentrados | 0.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
| Total | 1,483.93 | 1,443.13 | 2,192.5 | 5,119.6 |

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto solicitaron 49 traspasos presupuestales por \$27,721.9 miles de pesos; además, fueron procesados 39 traspasos de cierre mensual por \$42,854.4 miles de pesos. Lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento. (Anexo 4).

Asimismo, fue atendido el 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, así como debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes*.

2.2.2. Cierre y otras actividades presupuestales (cierre)

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal fue concluido, así como entregado para su examen a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, el Informe de Avance Trimestral y

Estados Financieros, correspondientes al Tercer Trimestre de 2013. Por otra parte fue terminado el cierre presupuestal al 31 de diciembre de 2013; los resultados se presentan a en la tabla siguiente.

Tabla 5
Cierre presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de diciembre de 2013
 (Miles de pesos)

| Capítulo | Presupuesto asignado diciembre | Trasposos | Presupuesto modificado diciembre | Compromiso | Gasto por comprobar | Devengado | Ejercido | Disponible |
|---|--------------------------------|------------|----------------------------------|------------|---------------------|-----------------|------------------|------------|
| 1000 Servicios Personales | 506,151.7 | -27,766.3 | 543,385.4 | 0.0 | 0.0 | 4,993.8 | 538,391.6 | 0.0 |
| 2000 Materiales y Suministros | 16,068.4 | -5,979.3 | 10,089.1 | 0.0 | 0.0 | 1,396.1 | 8,692.9 | 0.0 |
| 3000 Servicios Generales | 74,141.7 | 19,853.3 | 93,995.0 | 0.0 | 0.0 | 12,206.5 | 81,788.5 | 0.0 |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 335,239.3 | 7,059.1 | 342,298.4 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 342,298.4 | 0.0 |
| 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 0.0 | 1,833.2 | 1,833.2 | 0.0 | 0.0 | 327.0 | 1,506.3 | 0.0 |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.0 | 5,000.0 | 5,000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 5,000.0 | 0.0 |
| Total: | 931,601.0 | 0.0 | 996,601.0 | 0.0 | 0.0 | 18,923.4 | 977,677.6 | 0.0 |

2.2.3. Actividades contables

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario, correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período que se reporta, en el Subsistema de Contabilidad.

Tabla 6
Pólizas de diario y de ingreso registradas durante el cuarto trimestre de 2013

| Período | Pólizas de Diario Ordinario | Cantidad de pólizas de diario | Pólizas de Ingresos Ordinario | Cantidad de pólizas de ingresos ordinarios |
|--------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|
| Octubre | D-1 a la D-492 | 492 | IG-1 a la IG-42 | 42 |
| Noviembre | D-1 a la D-584 | 584 | IG-1 a la IG-37 | 37 |
| Diciembre | D-1 a la D-524 | 524 | IG-1 a la IG-42 | 42 |
| Total | | 1,600 | | 121 |

En lo que concierne a la cuenta núm. 8, contratada con BBVA Bancomer, durante octubre de 2013 se registraron contablemente 829 pólizas de egreso (E-31709 a la E-31537), por un importe de \$9,791.6 miles de pesos; en noviembre, 548 (E-31538 a la E-32085), por un total de \$4,212.4 miles de pesos; y en diciembre, 903 (E-32086 a la E-32988) por un monto de \$13,469.1 miles de pesos. De esta forma, a lo largo del cuarto trimestre del pasado ejercicio fueron registradas 2,280 pólizas por \$27,473.1 miles de pesos.

Se efectuó el análisis y depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al cuarto trimestre de 2013. La tarea tuvo por finalidad identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

En lo referente a las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto, correspondientes a octubre-diciembre de 2013, éstas fueron las siguientes: cuenta núm. 9 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta núm. 8 de BBVA Bancomer, seis conciliaciones (dos por mes); cuenta núm. 7 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banorte, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banamex, tres conciliaciones (una por mes); Fideicomiso Banorte, seis conciliaciones (dos por mes); y Fideicomiso Banamex, tres conciliaciones (una por mes).

Por lo que respecta a los cierres contables de las cuentas antes referidas y la elaboración de los estados financieros correspondientes a octubre-diciembre de 2013, fueron determinados los intereses bancarios (ver la tabla siguiente).

Tabla 7
Intereses de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal registrados durante el cuarto trimestre de 2013
(Pesos)

| Cuentas contratadas por el Instituto | Intereses | | | |
|---|-------------------|-------------------|------------------|------------------------|
| | Octubre | Noviembre | Diciembre | Acumulado al trimestre |
| Cuenta Banorte | 1,526.00 | 581.41 | 650.44 | 2,757.85 |
| Fideicomiso Banorte (Muebles e inmuebles) | 398.45 | 225.67 | 211.78 | 835.90 |
| Fideicomiso Banorte (Reserva laboral) | 23,274.86 | 17,210.14 | 33,538.48 | 74,023.48 |
| Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer (Inversiones) | 360,717.65 | 429,333.77 | 348,235.46 | 790,051.42 |
| Cuenta núm. 9 BBVA Bancomer | 233.99 | 232.40 | 287.35 | 753.74 |
| Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer | 270.72 | 0.00 | 513.33 | 784.05 |
| Cuenta núm. 7 BBVA Bancomer | 29.56 | 32.56 | 33.59 | 95.71 |
| Cuenta de Banamex | 114.02 | 109.86 | 0.00 | 223.88 |
| Fideicomiso Banamex (Urnas electrónicas) | 38,632.10 | 33,710.32 | 38,546.67 | 110,889.09 |
| Total | 425,197.35 | 481,436.13 | 73,781.64 | 980,415.12 |

Otros ingresos recibidos durante el trimestre que ocupa a este informe se refieren a continuación.

Tabla 8
Otros ingresos del Instituto Electoral del Distrito Federal registrados durante el cuarto trimestre de 2013
(Pesos)

| Concepto | Octubre | Noviembre | Diciembre | Acumulado al trimestre |
|--------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------------------|
| Otros ingresos diversos | 5,012.95 | 1.56 | 245,373.33 | 250,387.84 |
| Multas de proveedores | 3,780.00 | 5,777.00 | 123.71 | 9,680.71 |
| Venta de bases de licitación pública | 0.00 | 24,000.00 | 8,000.00 | 32,000.00 |
| Copias fotostáticas simples | 0.00 | 0.00 | 15.00 | 15.00 |
| Total | 8,792.95 | 29,778.56 | 253,512.04 | 292,083.55 |

Los saldos contables de las cuentas bancarias, por mes, se indican en la tabla 9.

Tabla 9
Saldos contables de las cuentas bancarias, contratadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal, registrados durante el cuarto trimestre de 2013
 (Miles de pesos)

| Número de cuenta, tipo de cuenta y banco | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|-----------|-----------|-----------|
| 0557013881, Banorte | 1,156.8 | 1,524.7 | 1,525.4 |
| 0452295229, BBVA Bancomer | 4,358.3 | 4,358.6 | 4,358.8 |
| 0452295237, BBVA Bancomer | 845.5 | 845.5 | 867.9 |
| 0171661108, BBVA Bancomer | 4,759.2 | 6,056.2 | 4,383.0 |
| 8286556-3, BBVA Bancomer(inversión) | 111,000.0 | 171,015.5 | 69,008.6 |
| 9015871063, Banamex | 393.1 | 393.2 | 393.2 |
| 21887, Fideicomiso Banorte (Muebles inmuebles) | 127.5 | 80.3 | 70.1 |
| 21887, Fideicomiso Banorte (Reserva laboral) | 6,596.2 | 6,246.1 | 17,750.8 |
| 16551-2, Fideicomiso Banamex (Urna electrónica) | 13,093.6 | 10,326.8 | 10,066.7 |

Se concilió el gasto por capítulo y partida, unidad responsable, responsable operativo y programa. La tabla inmediata siguiente da cuenta de lo relativo al primer concepto. La integración por capítulo y partida se presenta en el anexo 5; y por unidad responsable, responsable operativo y programa, en el anexo 6.

Tabla 10
Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo, registrado durante el cuarto trimestre de 2013
 (Miles de pesos)

| Capítulo | Octubre | Noviembre | Diciembre | Acumulado al trimestre |
|--|-----------------|-----------------|------------------|------------------------|
| 1000 Servicios Personales | 41,562.6 | 34,222.7 | 148,006.0 | 223,791.4 |
| 2000 Materiales y Suministros | 1,272.9 | 433.7 | 1,976.4 | 3,683.1 |
| 3000 Servicios Generales | 11,943.9 | 11,176.7 | 20,761.9 | 43,882.5 |
| 4000 Ayudas, Subsidios y Transferencias | 27,950.1 | 27,936.6 | 27,936.6 | 83,823.3 |
| 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 0.00 | 6.3 | 1,704.4 | 1,710.7 |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.00 | 0.00 | 12,643.6 | 12,643.6 |
| Total | 82,729.6 | 73,776.2 | 213,028.8 | 369,534.6 |

Se determinó el pago de impuestos locales y federales. Entre éstos se encuentran el Impuesto Sobre la Renta (ISR) y al Valor Agregado (IVA), así como el 2.5% del Impuesto Sobre Nómina, todos ellos

correspondiente al tercer trimestre, mismos que fueron cubiertos con oportunidad. El grado de cumplimiento de dichas obligaciones se expone a continuación:

Tabla 11
Estado del cumplimiento de los compromisos fiscales del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de diciembre de 2013
 (Miles de pesos)

| Impuestos | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Enterados | | | |
| Federales | 6,629.4 | 8,919.0 | 6,769.4 |
| Locales | 750.8 | 910.8 | 751.9 |
| Total | 7,380.2 | 9,829.9 | 7,521.4 |
| Por enterar | | | |
| Federales | \$8,919.0 | 6,769.4 | 35,307.1 |
| Locales | \$910.8 | 751.9 | 3,231.5 |
| Total | \$9,829.9 | 7,521.4 | 38,538.6 |

Durante el cuarto trimestre de 2013, se elaboraron 2,280 cheques por \$27,473.1 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios; nóminas, tanto del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto como de las personas contratadas de manera eventual por honorarios que participaron en el proceso de elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos; fondos *revolventes*; gastos por comprobar; pensiones; y finiquitos. También fueron realizadas 5,663 dispersiones por \$110,493.9 miles de pesos, que cubren las 1a. y 2a. quincenas de octubre, noviembre y diciembre de 2013 al personal de estructura. De forma complementaria, se efectuaron 493 transferencias por \$197,993.8 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), fondo de Vivienda del ISSSTE (FOVISSSTE), pago de ministraciones a Partidos Políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, agua, entre otros.

Entre otras actividades destacan la realización de 106 transacciones por ingresos en caja; 688 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de préstamos y liquidaciones; y 39 depósitos bancarios. Por último, con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración del último trimestre por \$276,953.2 miles de pesos y se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

2.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DRHyF que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2013 se refieren en la tabla 12.

Tabla 12
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros durante el cuarto trimestre de 2013
 (Por cientos)

| Actividad institucional/ Acciones comprendidas | Metas | | | Acumulado a la fecha del informe | Observaciones |
|--|---------|------------|----------------------|----------------------------------|---------------|
| | Logrado | Programado | Porcentaje de avance | | |
| 04-02-01-01-12, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales. | 25.0 | 25.0 | 100.0 | 100.0 | |
| a) Elaborar las glosas quincenales, en tiempo y forma, de acuerdo con el calendario anual de nóminas. | 25.0 | 25.0 | 100.0 | 100.0 | |
| b) Procesar, en tiempo y forma, las nóminas quincenales de acuerdo con el calendario anual de nóminas. | 25.0 | 25.0 | 100.0 | 100.0 | |
| c) Realizar movimientos de afiliación de acuerdo con los calendarios establecidos por cada institución de seguridad social y de seguros. | 25.0 | 25.0 | 100 | 100.0 | |

Por lo que se refiere a la Actividad institucional 04-02-07-10-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, se manejaron en tiempo y forma, conforme a lo programado, las disponibilidades presupuestales; los pagos tanto al personal del Instituto como a proveedores de bienes y servicios; y las ministraciones a Partidos Políticos. También se otorgó asesoría, al personal del Instituto, sobre los diversos trámites bancarios y fue verificado que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

2.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-02-01-01-12, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Continuar con los pagos, en tiempo y forma, relacionados con remuneraciones al personal de estructura y contratado por honorarios.

2. Gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios tanto al personal de estructura como a los prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios.
3. Vigilar el cumplimiento de los pagos institucionales a terceros.

En relación con la actividad institucional 04-02-07-10-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, las acciones por llevar a efecto se listan a continuación:

1. Atender tanto las requisiciones como las solicitudes de traspaso que las unidades responsables del gasto presenten a lo largo del primer trimestre de 2014
2. Registrar el avance programático-presupuestal y determinar las suficiencias presupuestarias para realizar los traspasos conducentes.
3. Efectuar las conciliaciones bancarias que se requieran.
4. Formular los estados financieros del trimestre siguiente y determinar la situación que guarda el pago de impuestos.

3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

3.1. ACTIVIDADES DE RESPALDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL INSTITUTO (ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL)

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el trimestre objeto del presente informe.

3.1.1. Procedimientos de adjudicación

En esta ocasión se realizaron 9 licitaciones públicas nacionales, 6 concursos de invitación restringida a cuando menos tres proveedores y 60 adjudicaciones directas.

Licitaciones públicas

Durante el período se realizaron 9 licitaciones públicas nacionales, tanto para la adquisición de bienes como para la contratación de diversos servicios, que comprenden los ejercicios fiscales 2013 y 2014.

Tabla 13
Licitaciones públicas nacionales efectuadas durante el cuarto trimestre de 2013

| Número | Período | Objeto de la contratación | Resultado |
|-----------------|-----------------------------------|--|--|
| IEDF-LPN-05/13 | 1o./I/2014 al 31/XII/ 2014 | Servicio de fotocopiado. | Se declaró desierta; ninguno de los licitantes cumplía lo solicitado. |
| IEDF-LPN-02/13, | 1o./I/2014 al 31/XII/ 2014 | Servicios de telefonía analógica, telefonía digital, red digital de datos, internet y telefonía celular. | Se declaró desierta, las bases no fueron adquiridas por ningún licitante. |
| IEDF-LPN-03/43, | 1o./I/2014 al 31/XII/ 2014 | Seguros de gastos médicos mayores (partida 1); y patrimonial de los bienes propiedad del Instituto (partida 2). | Se adjudicó la partida 1 a Metlife México, S.A. La partida 2 se declaró desierta; la propuesta fue desechada durante la presentación y apertura de la documentación legal, administrativa, técnica y económica. |
| EDF-LPN-04/13 | 1o./I/2014 al 31/XII/ 2014 | Servicios de limpieza de los inmuebles propios y arrendados del Instituto (partida 1); Mantenimiento y conservación de áreas ajardinadas y plantas naturales (partida 2), Fumigación (partida 3) y <i>Valet parking</i> (partida 4). | Se adjudicó la partida 1 a Limpia Tec, S.A. de C.V., mas se declararon desiertas las otras partidas, bien porque fueron desechadas durante el procedimiento de licitación, bien porque los precios ofrecidos no convenían al Instituto. |
| IEDF-LPN-06/13 | 1o./I/2014 al 31/XII/ 2014 | Vales de despensa mensuales, mediante dispersión a 764 tarjetas electrónicas (partida 1); y suministro de combustible por medio de tarjetas inteligentes y vales impresos (partida 2). | La partida 1 se adjudicó a Toka Investment, S.A. de C.V., SOFOM ENR. La partida 2 fue declarada desierta; la propuesta presentada se desechó en el acto de presentación y apertura de la documentación necesaria. |
| IEDF-LPN-07/13 | 1o./I/2014 al 31/XII/ 2014 | Licencias de <i>software</i> (partidas 1 y 2); Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a diversos equipos de cómputo, comunicaciones, centro de cómputo (partidas 3 a 13); y conservación del sistema de circuito cerrado de televisión (partida 14). | Partida 3 a Tecnosupport, S.A. de C.V.; partidas 4, 7, 9, 12 y 13 a Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V.; y partida 14 a Master Producciones, S.A. de C.V. Las partidas 1, 2 y 8 no fueron ofertadas; y las 5, 6, 10 y 11 se declararon desiertas porque los precios ofrecidos resultaron inconvenientes para el Instituto. |
| IEDF-LPN-08/13 | 1o./I/2014 al 31/XII/ 2014 | Servicios de monitoreo y carpeta informativa. | Se declaro desierta. No contó con al menos una propuesta que cumpliera los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos. |
| IEDF-LPN-09/13 | 1o./XII/2013 al 18/XII/2013 | Vales de despensa de fin del año 2013. | Adjudicado a Prestaciones Universales, S.A. de C.V. |
| IEDF-LPN-10/13 | 1o./I/2014 al 31/XII/ 2014 | Servicio de vigilancia. | Desierta. Ninguna de las propuestas cumplió los requisitos legal, administrativo, técnico y económico solicitados. |

Invitaciones restringidas a cuando menos tres proveedores

Por medio de la modalidad de invitación restringida a cuando menos tres proveedores, se realizaron los siguientes seis concursos (Anexos 7 y 8):

Tabla 14
Invitaciones restringidas a cuando menos tres proveedores efectuadas durante el cuarto trimestre de 2013

| Número | Período | Objeto de la contratación | Resultado |
|----------------|----------------------------------|--|--|
| IEDF-INV-14/13 | 1o./I/2014 al 31/XII/ 2014 | Renovación de las licencias de los Sistemas de Seguridad Iron Port y Scanmail | Se adjudicaron las dos partidas; la 1, a Ionet Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V., y la 2, a Dirección y Control de Franquicias, S.A. de C.V. |
| IEDF-INV-19/13 | 1o./I/2014 al 31/XII/ 2014 | Renovaciones de las licencias de los Sistemas de detección y prevención de intrusos IPS, Control de páginas websense y Antivirus Kaspersky. | Se declaró desierto; ninguno de los tres concursantes cumplían todos los requisitos solicitados |
| IEDF-INV-17/13 | 1o./I/2014 al 31/XII/ 2014 | Suministro de agua embotellada. | Se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas. |
| IEDF-INV-15/13 | 3/II/2014 al 28/III/2014 | Servicio de auditoría a los estados financieros del Instituto y al ejercicio del presupuesto al 31 de diciembre de 2013 y de Dictamen de cumplimiento de obligaciones establecidas en el Código Fiscal del Distrito Federal vigente en 2013. | Se declaró desierto, debido a que no se atendieron los requisitos solicitados en las bases del concurso. |
| IEDF-INV-16/13 | 1o./I/2014 al 31/XII/ 2014 | Servicios de mantenimientos preventivos y correctivos. | Sólo se adjudicó la partida 1, "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado, de refrigeración y extractores", a Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. Las partidas 2 a 5 se declararon desiertas, porque los precios ofertados no resultaron convenientes para el Instituto y las proposiciones fueron desechadas durante el procedimiento de invitación. |
| IEDF-INV-20/13 | 1o./I/2014 al 31/XII/ 2014 | Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular Dodge, Chevrolet, Nissan, Honda y Toyota. | El procedimiento se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas. |

3.1.2. Adjudicaciones directas y Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 52, penúltimo párrafo, de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del IEDF, se efectuaron 60 adjudicaciones directas (Anexo 8).

Derivado de los procedimientos antes señalados, durante este período se elaboraron 5 contratos, 37 pedidos y 14 órdenes de servicio, por \$15,836.2 miles pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). También se efectuaron 7 adjudicaciones que, por su monto, no requirieron de la formulación de pedido. Las siete suman \$18.9 miles de pesos (IVA incluido).

De acuerdo con los numerales 68 y 70 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal, por una parte, se celebraron dos convenios modificatorios (contrato núm. C.P.LPN.-002-13 y pedido núm. 13/07) por \$12.0 miles de pesos (IVA incluido); y, por otra, se realizó el convenio de terminación anticipada para la partida 1, "Telefonía analógica, del contrato número C.P.AD.-008-13" signado con Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. (Anexo 8).

3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

El 2 y 15 de octubre, y 29 de noviembre de 2013, se celebraron, respectivamente, la Novena, Décima y Décimo Primera Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal. De igual manera, el 4 y 12 de noviembre, así como el 17, 20 y 30 de diciembre, respectivamente, tuvieron lugar la Quinta y Sexta, Séptima, Octava y Novena Sesiones Urgentes de este comité. Finalmente, el 8 de noviembre, así como 6 y 13 de diciembre de 2013 fueron efectuadas la Segunda, Tercera y Cuarta Sesiones Extraordinarias de dicho comité.

3.1.4. Resguardo de bienes de activo fijo

Se registraron en el sistema de inventarios, los nombres del personal de nuevo ingreso que pertenecen tanto a las oficinas de los consejeros electorales como a las demás áreas administrativas del Instituto.

3.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Se realizaron 118 altas de almacén, folios 13-148 al 13-365, por un importe de \$18,544.5 miles de pesos. Conviene aclarar que los folios 13-320 al 13-329 fueron cancelados. Adicionalmente, se surtieron 623 vales de salida de bienes del almacén, folios 13-1878 al 13-2500.

3.2. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 04-03-01-01-17, PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS A TRAVÉS DE UN LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES PARA OPTIMIZAR LOS RECURSOS (SERVICIOS GENERALES)

En este numeral se informa de la provisión de servicios diversos, mantenimiento, seguridad y protección civil.

3.2.1. Servicios diversos

Seguros. Se realizó el pago de la póliza integral de automóviles y camionetas, también el de la póliza empresarial; queda pendiente la liquidación del servicio correspondiente a diciembre de 2013.

Servicio telefónico. Fue enviado el desglose de los consumos de julio, agosto y septiembre a las áreas del Instituto para que lo revisen y determinen las llamadas no oficiales, a fin de que el importe equivalente a éstas sea devuelto a la caja del Instituto. Se reservará para el ejercicio de 2014 el pago por el servicio de octubre, noviembre y diciembre de 2013 de las líneas analógicas.

Telefonía celular. Se pagó el servicio, relativo a septiembre, octubre y noviembre, de las 18 líneas del Instituto. De ellas, 9 corresponden al Plan empresarial plus 500; y 9 más al Plan empresarial plus 300. Está pendiente de pago el servicio de diciembre de 2013.

Otros servicios de telefonía. Mediante reportes de ventanilla en oficinas centrales y sedes distritales, se prestaron los servicios de mantenimiento de líneas telefónicas; así como de revisión de aparatos telefónicos y telefónicos secretariales, Protectolada y cableado. Los servicios fueron retribuidos hasta junio de 2013, por lo que se aplaza para 2014 el pago de julio a diciembre del mismo año.

Servicio de limpieza. Se realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos), así como de los domos de los anexos 1 y 2, correspondiente a septiembre y noviembre de 2013. Está en trámite de pago el servicio de limpieza concerniente a octubre y septiembre, y quedan por saldar las obligaciones contraídas de noviembre y diciembre de 2013.

El servicio general de control de plagas y fumigación en las oficinas centrales, edificio anexo, bodega y sedes distritales se efectuó sin dificultad durante el trimestre que ocupa a este informe. Además, se pagó el servicio correspondiente a noviembre; y se reserva el desembolso relativo a diciembre para 2014.

Suministro de agua. Se pagó la provisión de agua correspondiente al 5o. y 6o. bimestres de 2013 (\$181.2 miles de pesos).

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de energía eléctrica relativo a octubre y noviembre de 2013 (\$869.9 miles de pesos).

Mantenimiento a mobiliario y equipos de oficina. La empresa EASA ELECTROMECHANICA, S.A. de C.V., reparó y entregó cuatro enmicadoras, un horno de microondas, un reloj checador y un enfriador (\$8.3 miles de pesos).

3.2.2. Mantenimiento

Por medio de la Ventanilla Única de Servicios Generales, en oficinas centrales se atendieron 15 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo, relacionados con trabajos de plomería, electricidad, traslado e instalación de mobiliario, además de elaboración y reparaciones de muebles diversos.

Fuera de la Ventanilla Única de Servicios Generales, en diversas áreas de las oficinas centrales se realizó el retiro de alfombras y la sustitución de luminarias. Asimismo, se otorgó apoyo para colocar los adornos de día de muertos, árbol de navidad y demás ornamentos.

En las Sedes Distritales y Almacén Tláhuac se realizaron 96 visitas para realizar reparaciones diversas, relacionadas con trabajos de plomería, electricidad y traslado e instalación de mobiliarios.

Entre las labores de mantenimiento llevadas a efecto, se tienen las siguientes: reparación de fugas de agua, revisión de muebles sanitarios, y cambio de luminarias, accesorios eléctricos. También se repararon algunos sistemas de abastecimiento de agua potable en las Direcciones Distritales núms. I, VII, VIII, XXXII y XXXIX; se otorgó apoyo para la instalación de una carpa en la Dirección Distrital núm. XXXI; se efectuaron trabajos de nivelado y engrasado del zaguán de la Dirección Distrital núm. XXII; se instalaron pasadores en el zaguán de la Dirección Distrital X; y se sustituyeron 18 lámparas ahorradoras en las Direcciones Distritales núms. XVII, XXXII y XXXIX; fueron cambiados un retrete, una caja de retrete y una llave mezcladora de lavabo en el Distrito XV; y se retiró una fotocopiadora en el Distrito XXXV. Por la conclusión de los contratos de arrendamiento, se retiraron bienes muebles, así como accesorios eléctricos e hidráulicos de las Direcciones Distritales VI, XX, XXXVI y XXXVII.

Por medio de la empresa Equipos y Climas de México, S.A. de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo, el costo ascendió a \$66.1 miles de pesos. De igual forma, la compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a elevadores tanto del edificio central como del anexo; el servicio importó \$23.2 miles de

pesos. Por su parte, la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., con un costo de \$17.4 miles de pesos, llevó a cabo el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático, necesario para el abastecimiento de agua tratada a los mingitorios, baños y sistema de riego. El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y apartarrayos también estuvo a cargo de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. El costo de todo ello montó \$80.9 miles de pesos. Por otra parte, el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales lo realizó el Ing. Leonardo Fuentes García y significó una erogación de \$77.5 miles de pesos.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, durante el período se registraron 182 préstamos. Asimismo, vía electrónica, se entregó la dotación mensual de gasolina a los directores ejecutivos, titulares de unidad, secretarios ejecutivo y administrativo; y consejeros electorales. Finalmente, se verificaron 36 vehículos de calcomanía verde y fueron enviadas para mantenimiento preventivo y correctivo 65 unidades (8 de los consejeros, 7 de la Secretaría Ejecutiva, 15 de la Secretaría Administrativa y 35 de los distritos).

3.2.3. Seguridad y protección civil

Del 1o. de octubre al 31 de diciembre de 2013, se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de CAITS, Seguridad Privada, S.A., emplazado en las oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén General Tláhuac. Además, se recibieron de dicha empresa las facturas por el servicio de vigilancia prestado, concerniente al período antes referido, y fue efectuado el trámite para proceder al pago correspondiente. Se provisionaron cuatro facturas por los servicios de vigilancia, mantenimiento a detectores de humo, mantenimiento a extintores y equipo contra incendio, así como el mantenimiento a circuito cerrado de T.V.

Se formuló la propuesta de proyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2014, a fin de que el Departamento de Seguridad y Protección Civil se encuentre en posibilidad de adquirir insumos y contratar servicios requeridos para el desarrollo de sus funciones. De manera adicional, fueron confeccionados los anexos técnicos de 2014 para la contratación de servicios irreductibles, como el propio servicio de vigilancia y aquéllos relacionados con el mantenimiento de radios comunicadores y del sistema de alerta sísmica. De esta forma, se elaboró el Pliego de Consignas para el Servicio de

Vigilancia en los 42 inmuebles del Instituto. También fue solicitada a la Dirección General de la Policía Auxiliar del Distrito Federal, que cotizara el servicio de vigilancia en estos inmuebles.

El 4 de diciembre de 2013, se asistió a la junta de aclaraciones de la licitación pública nacional núm. IEDF-LPN-10/13, relativa a la contratación del servicio de vigilancia del 1o. de enero al 31 de diciembre de 2014. En ella, fueron aclaradas las dudas de dos proveedores. El 12 de diciembre, se acudió a la presentación y apertura de los sobres que contenían la documentación legal, administrativa, técnica y económica. Consecuentemente, se realizó la evaluación de la propuesta técnica presentada por la empresa CAITS, Seguridad Privada, S.A. El 16 de diciembre, se asistió a la junta en la que se conoció el dictamen y fallo de la licitación. En dicha sesión la licitación fue declarada desierta. De manera complementaria, se solicitó a la Policía Bancaria e Industrial que cotizase la prestación del servicio de vigilancia en los 42 inmuebles del Instituto, para el lapso 1o. de enero al 31 de diciembre de 2014.

El 15 de noviembre de 2013, se asistió a la junta de aclaraciones del concurso IEDF-INV-16/13, para la contratación de diversos servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, por el lapso 1o. de enero al 31 de diciembre de 2014, para responder a las dudas de los proveedores en cuanto a la partida 4, "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de radiocomunicación de seguridad". De manera complementaria, el 21 de igual mes y año, se asistió a la apertura de propuestas del concurso IEDF-INV-16/13, para verificar la propuesta técnica de la partida referida.

Por último, fue evaluada la propuesta técnica del proveedor Seguriradios, S.A. de C.V., para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de radiocomunicación de seguridad por el período 1o. de enero al 31 de diciembre del 2014.

Se supervisó el mantenimiento otorgado, tanto a extintores y demás equipo para combate de incendios como al sistema detector de humo e incendios, por personal de Gamolive, S.A. de C.V.; también el relativo al circuito cerrado de televisión, dado por personal de Kartik, S.A. de C.V.

Se recibió de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) la factura núm. 859, emitida por el Centro de Instrumentación y Registro Sísmico, A.C. Ésta corresponde al servicio de mantenimiento y señal del Sistema de Alerta Sísmica del ejercicio 2013; al ser aceptada toda vez que cumple lo requerido por la UTSI, se firmó de visto bueno y devolvió a la unidad técnica referida.

En atención a la solicitud de la Lic. Ana María de Guadalupe Rivas Martínez, Coordinadora de la Dirección Distrital XXXIII, se solicitó a CAITS, Seguridad Privada, S.A., la sustitución del oficial que realizaba el servicio de vigilancia en ese inmueble.

En el marco del Convenio de Colaboración “Corredores Seguros”, que el Instituto celebró con las Secretarías de Gobierno, Seguridad Pública y Protección Civil del Distrito Federal, se acudió a tres reuniones de trabajo, una, en la Universidad del Pedregal; otra, en el Colegio Madrid; la última, en la Universidad del Valle de México. Dichos encuentros tuvieron como propósito establecer algunos criterios de coordinación para vigilar, conjuntamente con la Delegación Tlalpan, las zonas limítrofes tanto de estas instituciones de educación superior como del propio Instituto. Por otra parte, a finales de octubre, 11 brigadistas del Instituto asistieron al ITESM, Campus México, como observadores de la preparación y ejecución del simulacro de repliegue y evacuación en caso de sismos realizado en dicha institución de educación superior. También, durante ese mes, se llevó a cabo la logística para la impartición del curso de capacitación “Combate y extinción de incendios a fuego vivo”, destinado a brigadistas de protección civil de las direcciones distritales y oficinas centrales.

Se gestionó ante el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), la posibilidad de que los días 30 y 31 de octubre, así como 4, 5, 7, 8, 15 y 16 de noviembre de 2013, el Instituto dispusiese del estacionamiento de esa institución de educación superior.

Se gestionó, ante la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD), el envío de los radios comunicadores portátiles al área de Seguridad y Protección Civil, mismos que se recibieron y fueron concentrados para su mantenimiento y programación.

Se acudió a la reunión convocada por la UTALAOD, para formular el Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2014 (CAAOD 2014).

Asimismo, durante el lapso mencionado, fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de CAITS, Seguridad Privada, S.A. Se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; también se realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas. En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, durante los rondines nocturnos del personal de CAITS, Seguridad Privada, S.A., se terminan de apagar las luces de las áreas.

En recepción, se registraron y canalizaron 2,301 visitantes y 12,605 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, se atendieron 10,601 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

Se resguardaron los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio central, edificio anexo, sala de Consejo General, carpa Colorines, comedor ejecutivo, salón de usos múltiples y carpa anexa a este último. Además, durante cinco sesiones del Consejo General, fueron reforzados los operativos de seguridad.

3.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DACPyS que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2013 se refieren en la tabla 15.

Tabla 15
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios durante el cuarto trimestre de 2013
 (Por cientos)

| Actividad institucional/ Acciones comprendidas | Metas | | | Acumulado a la fecha del informe | Observaciones |
|--|---------|------------|----------------------|----------------------------------|---------------|
| | Logrado | Programado | Porcentaje de avance | | |
| 04.03.01.01.17. Programación de los servicios y mantenimientos a través de un levantamiento de necesidades para optimizar los recursos | 25.0% | 25.0% | 100.0% | 100.0% | |
| a) Levantamiento de necesidades de servicios generales y mantenimiento de las áreas que conforman el Instituto. | 25.0% | 25.0% | 100.0% | 100.0% | |
| b) Registro en el programa operativo anual del levantamiento de necesidades | 25.0% | 25.0% | 100.0% | 100.0% | |
| c) Ejecución y seguimiento del levantamiento de necesidades de los servicios generales y mantenimiento de las áreas que conforman el Instituto | 25.0% | 25.0% | 100.0% | 100% | |

3.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-03-01-01-17, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.
2. Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.
3. Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias, extraordinarias y urgentes del Comité de Adquisiciones.
4. Controlar las altas de almacén de los bienes de activo fijo y consumo.
5. Controlar los resguardos de los bienes de activo fijo.
6. Controlar las salidas de los bienes de activo fijo y de consumo.
7. Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles del Instituto.
8. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

4.1. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 04-01-01-01-10, GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA 2014

El apartado refiere las labores de planeación operativa del Instituto, verificadas durante octubre-diciembre de 2013.

4.1.1. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio de 2014

Fue analizado el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal de 2014 del Instituto, integrado por las unidades responsables de gasto. Como resultado del referido examen se formularon las siguientes presentaciones en Power Point:

1. Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal.
2. Anteproyecto de Presupuesto de la Secretaría Administrativa.
3. Presupuesto para Partidos Políticos y Fracciones Parlamentarias.

Fueron elaboradas la justificación del Proyecto de Programa Operativo Anual y la presentación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2014 del Instituto, así como remitidas a la Junta para su aprobación y posterior envío al Consejo General de este órgano autónomo. De forma complementaria, se llevaron a cabo los ajustes solicitados por la Presidencia del Consejo General y la Junta a dichos programa operativo y anteproyecto. Conviene mencionar que en la Décimo Octava Sesión Extraordinaria del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, celebrada el 30 de octubre pasado, fueron aprobados los Proyectos de Programa Operativo Anual y de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal de 2014.

Se realizó la presentación del Proyecto del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2014 del Instituto Electoral del Distrito Federal, la cual fue expuesta ante la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal el 21 de noviembre de 2013. De acuerdo con lo establecido en el diverso núm. MDPPSA/CSP/1386/2013 del 14 de noviembre de 2013, y con base en el artículo 150 del Reglamento para el Gobierno Interior de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, se integraron 15 juegos, en impreso y medio magnético, de la información presupuestal del Instituto para las mesas de trabajo de la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública, mismos que fueron remitidos mediante el oficio núm. IEDF/PCG/0361/2013 del 19 de noviembre de 2013.

En atención al oficio núm. SFDF/SE/3624/2013 del 4 de noviembre de 2013, se integró la información presupuestal para el ejercicio fiscal 2014, del Instituto, en los formatos del Proyecto de Presupuesto de Egresos de los Órganos Autónomos y de Gobierno 2014. Estos formatos, en un primer momento, fueron remitidos por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal; y, en otro posterior, regresados en medio impreso a dicha dependencia mediante el oficio núm. IEDF/PCG/364/2013 del 22 de noviembre del año en curso.

Respecto a la formulación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal, durante el cuarto trimestre se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Dra. Guillermina Baena Paz, consultora, con el propósito de revisar y adecuar los objetivos y líneas estratégicos, así como las líneas de acción del Instituto, a partir de las modificaciones realizadas, por la Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el Período 2014-2017, a las categorías de misión y visión de este órgano autónomo.

Para la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional Encargada de Elaborar la Propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional para el período 2014-2017 (Comisión

Provisional), se elaboraron los oficios de convocatoria. En ella, fue presentado el Anteproyecto del Plan General de Desarrollo Institucional para el período 2014-2017.

4.2. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL 04-01-01-01-09, SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

El presente numeral da cuenta de las actividades vinculadas tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional, como al Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIAD) que se efectuaron durante el cuarto trimestre de 2013, objeto de este informe.

4.2.1. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional

Durante el cuarto trimestre de 2013, las unidades responsables del Instituto registraron en el Sistema de Seguimiento y Evaluación, así como en la plataforma tecnológica Harweb los avances de cumplimiento de metas. Las fechas en que tuvieron verificativo estas acciones son las siguientes:

1. Primero y dos de octubre, se reportó el avance correspondiente a septiembre de 2013.
2. Cuatro y cinco de noviembre, se capturó lo relativo al mes de octubre.
3. Dos y tres de diciembre, se registró la información de noviembre.
4. Dieciséis y diecisiete de diciembre, se anotaron los avances correspondientes a diciembre de 2013.

Mediante nota informativa del 17 de octubre de 2013, se remitió a la Junta el Informe de Cumplimiento y Resultados correspondiente al tercer trimestre de 2013. Lo anterior, conforme a lo establecido en los numerales 21 y 23, inciso a), de los Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Como parte de las acciones orientadas a la elaboración del informe semestral y anual de Factores Internos y Externos, se revisaron los boletines de prensa del Instituto, informes de actividades de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa; además de los acuerdos de Consejo General y Junta.

Se analizó y evaluó la información registrada en el Módulo de Seguimiento correspondiente al cuarto trimestre de 2013, a fin de construir las gráficas, cuadros de referencia y recomendaciones que se incorporarán al Informe de Cumplimiento y Resultados. El propósito de esto es mostrar los avances

alcanzados por las áreas, así como emitir sugerencias de mejora y evitar, en la medida de lo posible, incumplimientos de metas.

4.2.2. Seguimiento a otros programas institucionales

En apoyo a la DRHyF, por medio del oficio núm. IEDF/SA/1804/2013 del 11 de octubre de 2013, se comunicó a las unidades responsables del Instituto la apertura del Sistema Programático Presupuestal, que se verificaría del 11 al 15 de octubre. Ello, a efecto de que las unidades responsables registraran los avances de las actividades correspondientes a septiembre, conforme a lo establecido en los artículos 69, fracción VIII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal; así como 52 y 54 de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal. De forma complementaria, fueron capturados en el Sistema Programático-Presupuestal los avances de las actividades institucionales 04-01-01-01-10, Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2014; y 04-01-01-01-09, Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional correspondientes al periodo enero-septiembre de 2013.

Consecuentemente, con el oficio núm. IEDF/SA/1913/2013 del 31 de octubre de 2013, se informó a las unidades responsables del Instituto que los avances de las actividades institucionales, correspondientes a octubre, tendrían que ser registrados en el sistema Lotus y en la plataforma Harweb, entre el 4 y 5 de noviembre del año en curso. De igual manera, mediante el oficio núm. IEDF/SA/2093/2013 del 27 de noviembre, se participó a las mismas unidades que lo referente a noviembre se debería registrar entre el 2 y 3 de diciembre del año en curso.

El 1o. y 2 de octubre de 2013, se atendió y verificó la captura de avances de las actividades institucionales, por parte de las áreas del Instituto, en el Sistema de Seguimiento y Evaluación, así como en la plataforma tecnológica Harweb.

El 1o. de octubre fue enviado un correo electrónico a la empresa Harweb. En él, se adjuntaban las pantallas remitidas por la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización. El correo reportaba los problemas surgidos en el registro de avance de metas, ya que al guardar la información la plataforma tardaba más de un minuto en abrir y no almacenaba los datos capturados. El 2 de octubre se solicitaron a la empresa Harweb dos adecuaciones, una, del Consejero Electoral Mauricio Rodríguez Alonso, relacionada con el registro de avance de metas del proyecto a su cargo; otra, correspondiente al Módulo de Administración de Proyectos, ya antes pedida el 23 de septiembre de 2013. También le

fueron remitidas una solicitud de la Consejera Electoral Mariana Calderón, concerniente a la actividad 02-03-01-01-04, y las observaciones del responsable de captura de la DRHyF al proyecto 04-02-01-01-13.

Se celebraron tres reuniones de trabajo con consultores de la empresa Harweb. La registrada el 6 de noviembre fue para revisar los siguientes reportes: Ficha del Programa Operativo Anual; Planteamiento del problema; Matriz de Indicadores para Resultados (MIR); así como indicadores de evaluación, concentrado de riesgos, seguimiento, e históricos. También se definieron las fechas y horarios para impartir capacitación sobre los módulos de Planeación y Desempeño Gubernamental a las unidades responsables del Instituto. Cabe mencionar que la empresa se comprometió a elaborar los instructivos de captura para los módulos referidos, mismos que fueron remitidos a la Coordinación de Planeación mediante correo electrónico.

Las otras dos reuniones, verificadas el 19 y 30 de diciembre de 2013, tuvieron como propósito el tratamiento de los siguientes temas:

1. Planeación, Reportes y Consultas, y Programa Presupuestario Planteamiento del Problema.
2. Planeación, Reportes y Consultas, Programa Presupuestario y Matriz de Indicadores (MIR).
3. Planeación y Anteproyecto de Presupuesto.
4. Planeación, Programa institucional y Ficha técnica.
5. Administración de Proyectos y Cartera de Actividades Institucionales.

Mediante el oficio núm. IEDF/SA/1963/2013 del 11 de noviembre de 2013 se solicitó a la UTSI, la instalación de equipos de cómputo con acceso a internet y aplicación Google Chrome en la sala anexa a la Secretaría Administrativa, para capacitar a las unidades responsables en los procesos de captura de los programas institucionales. En cumplimiento de las disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y el Consejo de Armonización Contable del Distrito Federal (CONSAC-DF), con los diversos núms. IEDF/SA/2023/2013 e IEDF/SA/2040/2013 del 19 y 21 de noviembre, respectivamente, se informó a las unidades responsables del Instituto que la empresa Government Solutions México (Harweb) llevaría a cabo la capacitación sobre los procesos de captura en los Módulos de Planeación y Desempeño Gubernamental. Como parte de las acciones de implementación del SIIAD, la empresa Harweb capacitó a las unidades responsables del Instituto

en los procesos de captura del Programa Institucional, indicadores de desempeño, Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos 2014 en las siguientes fechas:

Tabla 16

Sesiones de capacitación sobre el Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal, impartidas por personal de la empresa Harweb durante el cuarto trimestre de 2013

| Días | Módulos |
|-----------------------------|--|
| 20 y 21 de noviembre | Planeación Planeación estratégica de programas/árbol de problemas y objetivos Programación/Programa institucional/Ficha técnica Desempeño Gubernamental Indicadores de desempeño/Ficha Técnica |
| 25 y 26 de noviembre | Planeación Anteproyecto de Presupuesto de Egresos/1A Planeación Gasto Corriente-Inversión Desempeño Gubernamental Indicadores de desempeño/Ficha Técnica |
| 28 y 29 de noviembre | Planeación Anteproyecto de Presupuesto de Egresos/2A Programa Anual de Adquisiciones (capítulos 2000, 3000, 4000 y 5000) |

Se revisó la información capturada, por parte de las unidades responsables, en los módulos de Planeación y Desempeño Gubernamental de la plataforma tecnológica Harweb. De dicha revisión, se desprenden las observaciones a los siguientes módulos y submódulos:

1. Planeación, Árbol de Problemas y Objetivos.
2. Planeación, Reportes y Consultas, Programa Presupuestario y Planteamiento del Problema.
3. Planeación, Programa Institucional y Ficha técnica.
4. Planeación, Programa Institucional y Programa en revisión.
5. Planeación, Reportes y Consultas, Programa Presupuestario y Matriz de Indicadores.
6. Planeación, Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, 1a. Planeación y Gasto corriente-Inversión.
7. Planeación/Reportes y Consultas, Proyecto de Presupuesto de Egresos y Programa Operativo Anual.
8. Planeación, Anteproyecto de Presupuesto de Egresos y 2o. Programa Anual de Adquisiciones.
9. Administración de Proyectos, Cartera de Actividades, Actividad Institucional y Avance de Metas.

10. Desempeño gubernamental.

El 9 y 10 de diciembre, mediante correo electrónico, fueron enviadas estas observaciones a los consultores de Harweb.

4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la Coordinación de Planeación que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2013 se refieren en la tabla que sigue.

Tabla 17
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Coordinación de Planeación durante el cuarto trimestre de 2013
 (Por cientos)

| Actividad institucional | Metas | | | Acumulado a la fecha del informe | Observaciones |
|--|---------|------------|----------------------|----------------------------------|---------------|
| | Logrado | Programado | Porcentaje de avance | | |
| 04-01-01-01-10. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2014. | 0 | 0 | 0% | 100.0% | |
| 04-01-01-01-09. Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional. | 25.0% | 25.0% | 100.0% | 100.0% | |

4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-01-01-01-10, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Actualizar el marco general del proceso de planeación, programación y presupuesto para el ejercicio fiscal 2014 y asegurarse de que incorpore el enfoque de derechos humanos y equidad de género.
2. Revisar y proponer adecuaciones a los programas Institucionales.
3. Proporcionar asesoría a las áreas del Instituto para formular los programas institucionales.
4. Proporcionar asesoría a las áreas del Instituto para el llenado de la ficha descriptiva de la actividad institucional.
5. Revisar las actividades institucionales que integrarán el POA 2014 y proponer adecuaciones.

6. Integrar el POA 2014.
7. Coordinar las actividades para la elaboración del Diagnóstico Institucional FODA (fortaleza, debilidades, amenazas y oportunidades).
8. Coordinar las actividades necesarias para formular el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Para llevar a puerto seguro el objetivo de la actividad institucional 04-01-01-01-09, las acciones por efectuar radicarán en lo que a continuación se refiere:

1. Elaborar informes de operación de la Coordinación de Planeación.
2. Supervisar el sistema de seguimiento para generar y evaluar bases de datos.
3. Elaborar informes de cumplimiento de resultados.
4. Formular los informes de evaluación de factores internos y externos.
5. Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 13-02-09-12-01, OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, Y 13-03-09-12-03,-FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

El apartado trata de las actividades efectuadas durante el cuarto trimestre de 2013, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.

En este marco, conviene informar que en noviembre se actualizó la propuesta de convocatoria para la instrumentación del Primer Concurso de Oposición Interno. En dicho concurso podrían participar tanto personal del SPE como funcionarios de la rama administrativa, siempre y cuando cumplieren los requisitos establecidos en el artículo 47 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.

5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2013

El promedio de vacantes durante el cuarto trimestre de 2013 fue de 38 plazas (39 en octubre y 38 en noviembre y diciembre). Esta variación se debió a que el 15 de noviembre de 2013 fue reinstalado el C. Isaac Sergio Mendoza García en su cargo de Director de Organización y Documentación Electoral, de conformidad con la sentencia del Tribunal Electoral del Distrito Federal, expediente núm. TEDF-JIIAI-001/2013 del 31 de octubre de 2013.

Es importante mencionar, por un lado, que las plazas vacantes en órganos desconcentrados son atendidas por medio de la figura de Encargaduría de despacho; y, por otro, que durante el período que se informa persistió una diferencia de una plaza con lo reportado por la Subdirección de Recursos Humanos, toda vez que la Coordinadora Distrital, Martha Loya Sepúlveda, se encontró separada temporalmente del Servicio Profesional Electoral, al desempeñarse como Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.

De las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, el 86.0% (227) se encuentran ocupadas. En el cuadro siguiente se puede observar que, en términos absolutos, los órganos desconcentrados detentan el mayor número de plazas vacantes, al igual que el porcentaje de ocupación más alto.

Tabla 18
Distribución de plazas ocupadas y vacantes por área de adscripción
 (Plazas y por cientos)

| Área | Órganos Desconcentrados | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral | Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas |
|------------------|-------------------------|--|---|---|
| Plazas ocupadas | 171 | 4 | 20 | 6 |
| Plazas vacantes | 29 | 1 | 5 | 3 |
| Total de Plazas | 200 | 5 | 25 | 9 |
| Ocupación | 85.0% | 80.0% | 76.0% | 66.7% |
| Vacantes | 15.0% | 20.0% | 24.0% | 33.3% |

Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la Encargaduría de despacho, la comisión y la ocupación temporal. Los tres

están previstos en los artículos 134 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal; y 29 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal. Asimismo, tienen como finalidad desahogar de forma transitoria las actividades y tareas de las plazas vacantes. El otro mecanismo es la readscripción, pero éste tiene la salvedad de ser permanente. A lo largo del trimestre objeto del presente informe, la Secretaría Ejecutiva solicitó a la UTCFyD tramitar 13 Encargadurías de despacho, 1 comisión y 3 readscripciones (Anexo 9).

5.1.2. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013

Con el propósito de atender las distintas valoraciones realizadas por los miembros de la Junta, la UTCFyD se dio a la tarea de llevar a cabo una revisión integral de los Criterios de Acreditación de los cursos del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013. Esto, a fin de dar certeza al cálculo y aplicación de los factores de evaluación, en específico del factor de asistencia. Por lo anterior, el 3 de octubre de 2013 se remitió a la Junta para su análisis y, en su caso, aprobación la nueva versión de los Criterios. Éstos fueron aprobados por la Junta en su Octava Sesión Extraordinaria, celebrada el 10 de octubre de 2013, mediante el Acuerdo núm. JA090-13.

En el marco del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013, con el apoyo del Centro para el Desarrollo Democrático del Instituto Federal Electoral, a lo largo de octubre y noviembre se desarrolló y puso en marcha el curso *Incorporación de Nuevas Tecnologías a los Procesos Electorales*. Este curso fue diseñado a partir de una propuesta teórico-práctica en la cual se efectuaron cinco plenarias y tres talleres. Las plenarias estuvieron a cargo de un especialista en la materia y se desarrollaron bajo el formato de conferencia o mesa redonda. Por otra parte, los talleres, coordinados por un instructor especializado del Centro de Desarrollo Democrático, consistieron en mesas de trabajo realizadas en sesiones grupales de tres horas, que registraron un máximo de 30 participantes; así como en la valoración de distintas experiencias internacionales y nacionales sobre la incorporación de tecnologías a los procesos electorales.

El contenido temático comprendió las siguientes cuatro unidades: 1) Impacto de las nuevas tecnologías en la construcción de la democracia; 2) Antecedentes de la incorporación de las tecnologías de la información y la comunicación en los procesos electorales; 3) Experiencias de incorporación de nuevas tecnologías en procesos electorales en el mundo; y 4) Análisis y reflexión de la experiencia del uso de las nuevas tecnologías en el Distrito Federal.

Para la modalidad de taller, los participantes se inscribieron en la página del Instituto a fin de que eligiesen el horario de su conveniencia, de acuerdo con las cargas de trabajo. Una vez seleccionado el horario o grupo, el 14 de octubre de 2013 se notificó de manera personal el inicio de esta acción formativa, el cronograma de actividades, los criterios de operación y el temario. El 29 de noviembre de 2013 ocurrió la primera oportunidad del examen final, tanto en las instalaciones del Instituto como en la sede del Centro para el Desarrollo Democrático del Instituto Federal Electoral.

En cumplimiento de los numerales 12 y 17 de los Criterios para la acreditación de las actividades formativas de los Programas de Formación del Servicio Profesional Electoral, en un horario de 14:30 a 18:00 horas, fueron repetidas las sesiones del curso *Incorporación de Nuevas Tecnologías a los Procesos Electorales*, para los funcionarios que no registraron el 100.0% de las asistencias ni justificaron debidamente su ausencia. De manera complementaria, el 9 de diciembre de 2013 se entregaron los resultados concernientes a los 132 funcionarios inscritos a dicho curso, que el 29 de noviembre del mismo año presentaron el examen final en su primera oportunidad. Además, el 10 de diciembre de 2013 fue notificada a 90 funcionarios la segunda aplicación de la primera oportunidad, la cual tuvo lugar el 16 de igual mes y año en las instalaciones del Instituto. Al examen asistieron 81 miembros del Servicio Profesional Electoral.

5.1.3. Evaluación del rendimiento del Servicio Profesional Electoral 2012

En el marco de la Evaluación del rendimiento del Servicio Profesional Electoral 2012, y con el objetivo de preparar los instrumentos para valorar los indicadores “Actuación Genérica”, y “Puntualidad y Asistencia”, se solicitó a la DRHyF la siguiente información:

- a) Plantillas del personal inscrito al Servicio Profesional Electoral, enero-diciembre de 2012, en las cuales consten los movimientos relativos a altas, bajas, readscripciones, comisiones y Encargadurías de despacho.
- b) Relación de incidencias del personal del Servicio Profesional Electoral, enero-diciembre de 2012, en la cual consten movimientos de omisiones de entrada y salida, retardos, faltas, licencias médicas y vacaciones.

5.2. ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 13-02-09-12-02 OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA, Y 13-03-09-12-04, DISEÑAR Y COORDINAR LA IMPARTICIÓN DE CURSOS Y TALLERES POR COMPETENCIAS LABORALES

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante octubre-diciembre de 2013, en relación con los Programas Institucionales de Selección e Ingreso, así como de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

5.2.1. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

Derivado de la instrumentación del Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, aprobado mediante el Acuerdo núm. JA079-13 por la Junta en su Décima Tercera Sesión Urgente, se remitieron 35 dictámenes para consideración y, en su caso, aprobación de la misma (Anexo 10).

Mediante la aplicación de este mecanismo, durante el cuarto trimestre de 2013 se dio trámite a las 63 solicitudes de ocupación definitiva que se relacionan a continuación:

Tabla 19
**Ocupaciones de puesto definitivas,
por medio del mecanismo emergente,
realizadas durante el cuarto trimestre de 2013**

| Área Administrativa | Solicitudes |
|--|--------------------|
| Contraloría General | 10 |
| Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica | 1 |
| Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas | 2 |
| Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | 7 |
| Secretaría Administrativa | 11 |
| Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos | 15 |
| Unidad Técnica de Sistemas Informáticos | 4 |
| Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo | 8 |
| Unidad Técnica Especializada de Fiscalización | 5 |
| Total | 63 |

En su Décima Tercera Sesión Ordinaria, mediante el Acuerdo núm. JA122-13, la Junta amplió la vigencia del Mecanismo Emergente a enero de 2014.

Al 31 de diciembre de 2013, existían 9 plazas vacantes correspondientes a puestos de libre designación y 20 cuya ocupación se obtiene mediante concurso. Por lo que respecta a las 155 vacantes de libre designación, el 94.0% de ellas (145) están ocupadas.

Por otra parte, se reporta la existencia de dos plazas vacantes atendidas mediante el Mecanismo Extraordinario, previsto en el artículo 29 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal.

Al 31 de diciembre de 2013, de las 327 plazas sujetas a concurso, el 93.0% (304) se encontraban ocupadas. Durante el lapso que ocupa a este informe se produjo la vacante de Analista en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC). Al 31 de diciembre de 2013, todas las áreas mostraban una ocupación de plazas por encima del 80.0%, con excepción de Contraloría General que sólo registra el 77.0%.

En cuanto a los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes, durante octubre-diciembre de 2013 se tramitaron seis Encargadurías de despacho.

5.2.2. Programa de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2013

Con el fin de que la UTCFyD contase con los recursos necesarios para la puesta en marcha de 13 de los 15 cursos consignados en el Programa de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2013, el 25 de octubre se presentó la solicitud de aprobación de \$600,000.00 mediante la figura de Nuevas Necesidades para ser sometida al análisis y, en su caso, aprobación de la Junta.

Al respecto, en su Décima Sesión Extraordinaria, celebrada el 31 de octubre de 2013, el órgano colegiado aprobó, mediante el Acuerdo Núm. JA103-13, la solicitud de Nuevas Necesidades de la UTCFyD. Estos recursos fueron puestos a disposición de dicha unidad con la clave presupuestal y partida 13.03.09.12.04.3341.

Para la operación de estas actividades formativas y la inscripción de los participantes, se actualizó la plantilla de funcionarios sujetos al Programa de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2013, así como el calendario de cursos; también se elaboraron las listas de asistencia y los temarios correspondientes.

Del 12 al 21 de noviembre de 2013, fue remitida la notificación correspondiente a 338 funcionarios considerados en alguno de los cursos que integran el Programa de Capacitación y Actualización del

Personal Administrativo 2013, la cual refería el nombre del curso, grupo, horario, objetivo general, modalidad de impartición, contenido temático, forma de evaluación y criterios para la acreditación de dichas acciones formativas. Dentro de la plataforma E-learning del Instituto, se diseñó la página web <http://capacitacion.iedf.org.mx/moodle/cursos2013>, en la que los funcionarios pueden consultar el material bibliográfico, cronograma de actividades y sedes en las que se llevarán a cabo las actividades formativas.

Durante el trimestre la UTCFyD operó 15 cursos (Anexo 11). Previo al inicio de estas acciones formativas, fueron puestas a disposición de las oficinas de los Consejeros Electorales las siguientes piezas de información: calendario de realización, horarios y sedes. Lo anterior, con el propósito de conocer la conveniencia de incorporar a personal de sus oficinas en alguna de las actividades del programa.

Con objeto de conocer las opiniones de los participantes respecto de la actividad formativa, durante la última sesión de trabajo, en todos los casos, se aplicó una encuesta de satisfacción.

Respecto al curso *Microsoft Excel Avanzado*, con el fin de uniformar el nivel de conocimientos de los integrantes del grupo y promover un óptimo aprendizaje, fueron agregadas tres sesiones a las programadas originalmente, las cuales se llevarán a cabo el 6, 8 y 10 de enero de 2014. Por lo anterior, la segunda evaluación, prevista para el 12 de diciembre de 2013, se presentará el 10 de enero de 2014. Se considera pertinente mencionar que el aumento en el número de sesiones no representó costo alguno para el Instituto.

5.2.3 Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

De acuerdo con el artículo 19 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, el permiso es la autorización por escrito otorgada al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

En este supuesto se ubica Eduardo José García Rodríguez, analista de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, quien actualmente cursa el diplomado en Formación de Promotores del Desarrollo Humano en la Facultad de Estudios Superiores Iztacala de la UNAM, con base en la autorización núm. IEDF/SA/1917/13.

5.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la UTCFyD que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2013 se refieren en la tabla siguiente.

Tabla 20
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo durante el cuarto trimestre de 2013
 (Por cientos)

| Actividad institucional | Metas | | | Acumulado a la fecha del informe | Observaciones |
|--|---------|------------|----------------------|----------------------------------|---------------|
| | Logrado | Programado | Porcentaje de avance | | |
| 13-03-09-12-03. Formación del servicio profesional electoral | 25.0% | 25.0% | 100.0% | 100.0% | |
| a) Diseñar e implementar las acciones formativas que se impartirán al personal del Servicio Profesional Electoral | 25.0% | 25.0% | 100.0% | 100.0% | |
| 13-02-09-12-01. Ocupación de plazas vacantes del servicio profesional electoral | 25.0% | 25.0% | 100.0% | 100.0% | |
| a) Implementar los mecanismos ordinarios de ocupación de vacantes | 25.0% | 25.0% | 100.0% | 100.0% | |
| b) Atender y dar seguimiento a las solicitudes de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes, durante los procedimientos de Participación Ciudadana | 25.0% | 25.0% | 100.0% | 100.0% | |
| 13-02-09-12-02. Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa | 25.0% | 25.0% | 100.0% | 100.0% | |
| a) Implementación de los mecanismos ordinarios de ocupación de vacantes | 25.0% | 25.0% | 100.0% | 100.0% | |
| b) Atención y seguimiento a las solicitudes de implementación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes, durante los procedimientos de Participación Ciudadana | 25.0% | 25.0% | 100.0% | 100.0% | |
| 13-03-09-12-04. Diseñar y coordinar la impartición de cursos y talleres por competencias laborales | 25.0% | 25.0% | 100.0% | 100.0% | |
| a) Diseño e implementación de acciones formativas por competencias laborales transversales y específicas | 25.0% | 25.0% | 100.0% | 100.0% | |

5.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

1. De acuerdo con el Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2013 no existen actividades pendientes.
2. Respecto al Programa de Selección e Ingreso de la rama administrativa 2013 no existen actividades pendientes.
3. En el marco del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013, se atenderán las solicitudes de revisión de calificaciones que formulen los funcionarios del Servicio Profesional Electoral.
4. De acuerdo con el Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama Administrativa 2013, se dará atención a las solicitudes de revisión de calificaciones que requieran los funcionarios de la rama administrativa.
5. En materia de transparencia y acceso a la información pública, se otorgará seguimiento y apoyo a los funcionarios de nuevo ingreso para que se inscriban y acrediten los cursos que proporciona el INFODF mediante de su portal de internet. Lo anterior, con el doble objetivo de que los servidores públicos atiendan dicha obligación y el Instituto cumpla una de los criterios considerados en el Índice de Cumplimiento de las Mejores Prácticas de Transparencia en Capacitación, cuya observancia permite que éste forme parte del Círculo de Excelencia administrado por el INFODF.

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de INFOMEX atendidas durante el cuarto trimestre de 2013

| Número de solicitud | Oficio de respuesta | Comentarios |
|---------------------|--------------------------|---|
| 3300000053513 | IEDF-SA-DRHyF-2016-13 | <p>"Por medio de la presente solicito se expida a mi costa, copias certificadas del oficio IEDF/UTCSTyPDP/OIP/0515/2013, así como del anexo IEDF/UTCSTyPDP/OIP/0515/2013, expedido por la Secretaría Administrativa, referente a las percepciones que recibieron los asesores del Consejo General en el año 2012 y 2013, así como los montos obtenidos por la terminación de la relación laboral (mutuo), correspondiente a la solicitud fue recibida el 15 de agosto del mismo año.</p> <p>"De antemano, mil gracias</p> <p>"Quedo en espera de su pronta respuesta." (Sic).</p> |
| 3300000054413 | IEDF-SA-DRHyF-02017-13 | <p>"Informe de actividades realizadas por el Instituto Electoral del D.F., de 2010 a 2013, cuál es ha sido su presupuesto por el año, y cómo se ha invertido (desglosado), cuántos empleados tiene, cuáles instrumentos de participación ciudadana ha utilizado, cuándo lo hizo, y qué porcentaje de los electores participó (por año)." (Sic).</p> |
| 3300000058113 | IEDF-SA-DRHyF-02122-13 | <p>"Pido apoyo para referencias laborales del Lic. Adalberto García González para el cual le envío el formato." (Sic).</p> |
| 3300000053313 | IEDF/SA/DACPyS/1809/2013 | <p>"1. Quisiera saber cuál es el Programa de Protección Civil 2013 del IEDF</p> <p>"2. Quién autoriza el Programa de Protección Civil 2013 del IEDF y en qué documento lo refiere.</p> <p>"3. Solicito el mapa o el plano de todas las tomas de corriente y qué tipos de corriente hay en el IEDF" (Sic).</p> |
| 3300000062813 | IEDF-SA-DRHyF-2361-13 | <p>"Por medio de la presente me dirijo a usted solicitándole de la manera más atenta me pudiera proporcionar datos del candidato cuyo nombre se encuentra adjunto en el formato que le hago llegar con el fin de saber su desempeño dentro de la empresa y/o institución.</p> <p>"Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.</p> <p>"Por su atención muchas gracias.</p> <p>"Nota: Se adjunta copia simple de una foja de 'Human Services', Solicitud de Referencia Laboral del candidato(a): Elsa Martínez Cortes."</p> |
| 3300000063113 | IEDF-SA-DRHyF-02363-13 | <p>"El motivo del presente es solicitar apoyo con una referencia laboral de: Salvador Cuauhtémoc Lara Guerrero quien refiere prestó sus servicios para la empresa que usted representa, indicó se desempeño como Almacenista durante 2011-2012</p> <p>"De ante mano agradezco su apoyo y quedo en espera de sus comentarios.</p> <p>"Nota: anexo formato.</p> <p>"Saludos Cordiales."</p> |
| 3300000064513 | IEDF-SA-DRHyF-02425-13 | <p>"A cuánto asciende el sueldo del Director de la Oficina de Información Pública del Instituto Electoral..."</p> |

Continúa...

... Continuación

| Número de solicitud | Oficio de respuesta | Comentarios |
|---------------------|------------------------|--|
| 3300000061913 | IEDF-SA-DRHyF-02362-13 | <p>“Buenas tardes, soy estudiante del Instituto Politécnico Nacional y para un trabajo de investigación, deseo saber:</p> <p>”1. Dentro de ese Ente Obligado y conforme a las políticas y perfiles de contratación de personal, actualmente ¿existen especificaciones o requisitos para contratar a personas que estudien en el Instituto Politécnico Nacional?</p> <p>”2. El número actual de empleados de ese Ente Obligado que estén estudiando la Carrera de Contador Público o egresados de dicha carrera en:</p> <p>”2.1 La Universidad Nacional Autónoma de México</p> <p>”2.2 El Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey</p> <p>”2.3 La Universidad Nacional Autónoma de México</p> <p>”2.4 Instituto Politécnico Nacional</p> <p>”2.5 La Universidad Autónoma Metropolitana</p> <p>”2.6 La Universidad de las Américas de Puebla</p> <p>”2.7 El Instituto Tecnológico Autónomo de México</p> <p>”2.8 La Universidad de Guadalajara</p> <p>”2.9 La Universidad Nacional Autónoma de Nuevo León</p> <p>”2.10 La Universidad Iberoamericana</p> <p>”2.11 El Colegio de México</p> <p>”2.12 La Escuela Bancaria Comercial</p> <p>”2.15 La Universidad del Valle de México</p> <p>”2.16 El Instituto Tecnológico Autónomo de México.</p> <p>”3. De enero de 2013 a la fecha, cuántos empleados se han contratado para laborar en ese Ente Obligado y que estén estudiando o hayan egresado de la Escuela Superior de Comercio y Administración...”</p> |
| 3300000062213 | IEDF-SA-DRHyF-02365-13 | <p>“Solicito, me informen el cargo que ocupó el C. Carlos Agustín Vega Reyes, dentro de la estructura del Instituto Electoral del Distrito Federal, en el período comprendido entre los años 2007 a 2013.</p> <p>”Asimismo, desearía obtener información acerca de la totalidad de las percepciones económicas (salarios, bonos, prestaciones, etc.) que obtuvo, el C. Carlos Agustín Vega Reyes durante los años 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 y 2013.</p> <p>”De antemano muchas gracias y quedo en espera de su respuesta...”</p> |
| 3300000063313 | IEDF-SA-DRHyF-02393-13 | <p>“Por este medio solicito me sea informada la cantidad y porque concepto ha recibido pagos el personal del departamento de lo contencioso en especial el Director de dicho departamento, desde el mes de octubre a la fecha...”</p> |
| 3300000064613 | IEDF-SA-DRHyF-02426-13 | <p>“Nombre y salarios de los servidores públicos de la Oficina de Información Pública del Instituto Electoral...”</p> |
| 3300000064413 | IEDF-SA-DRHyF-02427-13 | <p>“Cuánto está gastando el Instituto Electoral en los diversos programas que tiene en curso.”</p> |
| 3300000063913 | IEDF-SA-DRHyF-02429-13 | <p>“Agradeceré se me informe por este medio el nombre completo, profesión y experiencia profesional de todos y cada uno de los servidores públicos que a la fecha han ocupado el cargo de Contralor General de ese Instituto.”</p> |
| 3300000064013 | IEDF-SA-DRHyF-02441-13 | <p>“... Para el ejercicio 2012 y 2013 cuales son los montos destinados para comunicación social último avance programático presupuestal (julio-septiembre).”</p> |
| 3300000061913 | IEDF/UTCFyD/0504/2013 | <p>Se requirió información diversa, relativa a la formación profesional del personal del Instituto.</p> |

Continúa...

Continuación

| Número de solicitud | Oficio de respuesta | Comentarios |
|---------------------|------------------------|---|
| 3300000064013 | IEDF-SA-DRHyF-02444-13 | <p>“En electrónico Manual o Reglamento Interno de su Oficina de Información Pública.</p> <p>”Sueldo neto, bruto y prestaciones de los titulares de la Oficina de Información Pública, así como denominación del puesto y fotografía.</p> <p>”Para el ejercicio 2012 y 2013 cuáles son los montos destinados para comunicación social último avance programático presupuestal (julio-septiembre).”</p> |
| 3300000065813 | IEDF-SA-DRHyF-2468-13 | <p>“Requiero saber las fechas de entrega de aguinaldos del instituto Electoral del distrito federal así como el monto a cada servidor público con el nombre de este.”</p> |
| 3300000068413 | IEDF-SA-DRHyF-2564-13 | <p>“Solicito saber cuáles son las funciones, atribuciones y personal a su cargo de los asesores de los Consejeros Electorales del Instituto Electoral del Distrito Federal, conforme a la normatividad aplicable, especificando en cual ordenamiento legal lo establece y en su caso los artículos, circulares, acuerdos en que se funda dicho actuar...”</p> |

Anexo 2
Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral del Distrito Federal,
correspondiente al cuarto trimestre de 2013
(Pesos)

Octubre

| Concepto | Período | Movimientos | Importe | |
|---------------------------------------|----------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| | | | Bruto | Neto |
| Estructura | Nómina carga de trabajo | 10 | 46,149.89 | 32,877.53 |
| | 1a. quincena | 672 | 13,118,691.02 | 7,554,541.94 |
| | Carga laboral | 651 | 5,763,336.95 | 4,098,185.85 |
| | 2a. quincena | 686 | 13,291,804.19 | 7,665,557.87 |
| | Nómina cancelación | 1 | -2,262.24 | -1,882.79 |
| Juicio Laboral | José Alberto Martínez Ibarra | 1 | 826,600.44 | 593,783.47 |
| Finiquitos | Ramírez Portillo José Luis | 1 | 46,058.67 | 34,021.23 |
| | Moreno Arias Amalia Alejandra* | 1 | 43,286.44 | 32,056.54 |
| | Tezcucano Gaytán Jesús Román | 1 | 56,767.94 | 40,611.84 |
| | Sánchez Ruiz Godoy Laura Elena | 1 | 21,296.45 | 16,842.32 |
| | Hernández Esquivel Jesús | 1 | 57,744.24 | 41,149.59 |
| | Flores Reyes Pedro | 1 | 62,962.70 | 44,948.22 |
| | Escalante Trejo José Eduardo | 1 | 43,553.98 | 31,362.02 |
| | Santana Ramírez Norma | 1 | 21,613.36 | 17,334.35 |
| | Rodríguez Franco Felipe de Jesús | 1 | 21,296.45 | 16,842.32 |
| Nómina honorarios eventuales | 1ª. quincena | 67 | 525,722.35 | 435,663.43 |
| | Nómina cancelación EH21318 | 4 | -76,376.11 | -60,536.41 |
| | 2ª. Quincena | 67 | 527,577.17 | 437,400.79 |
| | Nómina extraordinaria EH21320 | 1 | 30,853.46 | 23,436.97 |
| Nómina Honorarios eventuales PECCyCP* | Nómina aguinaldo | 182 | 672,978.69 | 607,480.41 |
| | Nómina extraordinaria EH11319 | 1 | 30,853.46 | 23,436.97 |
| | 1ª. quincena | 37 | 227,561.39 | 198,327.59 |
| | Nómina cancelación EH21319 | 2 | -13,888.56 | -12,031.06 |
| | Nómina extraordinaria EH31319 | 1 | 6,944.28 | 6,015.53 |
| | Nómina extraordinaria EH11320 | 4 | 20,501.62 | 16,739.98 |
| | Nómina extraordinaria EH41319 | 1 | 13,888.56 | 12,031.07 |
| | 2ª. quincena | 37 | 227,195.61 | 198,002.97 |
| Total | | | 35,612,712.40 | 22,104,200.54 |

Continúa...

*Cancelado en el mes de noviembre por modificación en el monto a pagar.

... Continuación

Noviembre

| Concepto | Período | Movimientos | Importe | |
|--|-----------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| | | | Bruto | Neto |
| Estructura | 1a. quincena de noviembre de 2013 | 686 | 13,319,523.86 | 7,690,421.69 |
| | Nomina extraordinaria E51321 | 1 | 37,336.66 | 19,061.16 |
| | 2a. quincena de noviembre de 2013 | 692 | 13,418,435.95 | 7,749,565.79 |
| Juicio laboral | Isaac Sergio Mendoza García | 1 | 485,209.57 | 276,142.48 |
| Finiquitos | Amalia Alejandra Moreno Arias | 1 | 57,224.88 | 41,869.01 |
| Nómina de honorarios eventuales | 1a. quincena de noviembre de 2013 | 65 | 522,405.09 | 432,580.57 |
| | Nomina Ext. EH11321 | 1 | 30,853.46 | 23,436.97 |
| | 2a. quincena de noviembre de 2013 | 65 | 522,405.09 | 432,580.57 |
| | Nomina Ext. EH11322 | 1 | 30,853.46 | 23,436.97 |
| Nómina de honorarios eventuales PECCyCP* | 1a. quincena de noviembre de 2013 | 38 | 234,505.67 | 204,343.12 |
| | 2a. quincena de noviembre de 2013 | 40 | 260,363.32 | 226,307.03 |
| Total: | | | 28,919,117.01 | 17,119,745.36 |

Diciembre

| Concepto | Período | Movimientos | Importe | |
|---------------|-----------------------------------|-------------|---------------|---------------|
| | | | Bruto | Neto |
| Estructura | 1a. quincena de diciembre de 2013 | 694 | 13,355,916.07 | 7,699,278.31 |
| | Nomina Ext.EH11323 | 2 | 38,012.70 | 30,012.70 |
| | 2a. quincena de diciembre de 2013 | 693 | 15,858,164.80 | 9,562,962.76 |
| | Nomina Ext.E11324 Aguinaldo | 694 | 45,878,212.51 | 32,957,982.66 |
| | Nomina Ext.E21324 | 1 | 73,675.23 | 51,572.66 |
| | Nomina Ext.E61324 | 693 | 46,405,684.40 | 32,987,605.74 |
| | Nomina Ext.E71324 | 1 | (-21,504.08) | (-13,833.71) |
| Carga Laboral | José Luis Ramírez Portillo | 1 | 8,324.31 | 5,882.58 |
| Liquidaciones | Peralta Alarcón Verónica | 1 | 575,139.40 | 441,482.52 |
| | Eslava Cervantes Fabián | 1 | 147,545.01 | 127,825.75 |

Continúa...

... Continuación

| Concepto | Período | Movimientos | Importe | |
|---------------------------------------|--|-------------|-----------------------|----------------------|
| | | | Bruto | Neto |
| Finiquitos | Leslie Jessica Argueta Galán | 1 | 11,815.94, | 9,819.51 |
| | María Guadalupe Rivero Balderas | 1 | 10,655.48 | 9,002.01 |
| | Pedro Montaña Romero | 1 | 57,191.47 | 40,908.32 |
| | Diego Iñaki Mendoza Contreras | 1 | 14,664.03 | 12,004.05 |
| | Maribel Tatiana Reyes Pérez | 1 | 4,583.64 | 4,019.58 |
| | David Suárez Gorostiola | 1 | 21,757.08 | 17,732.31 |
| | Claudia Amaranta Castelán González | 1 | 24,828.07 | 19,654.90 |
| | Jeremick Jeffry Lorencez Olvera | 1 | 85,429.02 | 60,528.94 |
| | Hugo Ulises Valencia Gordillo | 1 | 139,635.86 | 98,473.68 |
| | Myriam Vega Álvarez | 1 | 18,042.06 | 14,810.73 |
| | Verónica Peralta Alarcón | 1 | 4,920.51 | 4,027.28 |
| | Fabián Eslava Cervantes | 1 | 33,486.24 | 26,295.92 |
| | Moisés Octavio Limón Ortega | 1 | 28,680.57 | 20,659.25 |
| Nómina honorarios eventuales | 1a. quincena de diciembre de 2013 | 65 | 522,405.09 | 432,580.57 |
| | 2a. quincena de diciembre de 2013 | 65 | 522,405.09 | 432,580.57 |
| | Nómina Ext. EH11324 | 64 | 1,482,687.21 | 1,167,751.19 |
| | Nómina Ext. EH21324 (Pavo de fin de año) | 64 | 32,000.00 | 25,601.00 |
| | Nómina Ext. EH31324 | 64 | 1,514,720.12 | 1,167,751.19 |
| | Nómina Ext. EH41324 | 7 | 108,779.47 | 88,312.51 |
| | Nómina Ext. EH51324 | 29 | 201,340.83 | 157,161.72 |
| Nómina Honorarios eventuales PECCyCP* | 1a. quincena de diciembre de 2013 | 40 | 253,419.04 | 220,291.49 |
| | 2a. quincena de diciembre de 2013 | 40 | 253,419.04 | 220,291.49 |
| | Nómina extraordinaria EH11324 | 46 | 443,844.98 | 368,608.35 |
| | Nómina cancelación EH21324 | 6 | (-15,516.58) | (-14,460.42) |
| | Nómina extraordinaria EH31324 | 6 | (-25,797.30) | (-24,258.84) |
| | Nómina extraordinaria EH41324 | 6 | (-23,762.10) | (-22,445.04) |
| | Nómina extraordinaria EH51324 | 1 | 3,407.66 | 3,094.81 |
| Total | | | 128,095,737.07 | 88,456,459.12 |

* Proceso electivo de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.

Anexo 3
**Prestaciones de Seguridad Social y obligaciones fiscales generadas
 por este concepto, correspondientes a octubre-diciembre de 2013**
 (Pesos)

Octubre

| Concepto | Período | Importe |
|--|---------------------------|----------------------|
| ISSSTE / FOVISSSTE | | 1,823,472.84 |
| Cuotas y aportaciones de seguridad social | 01/X/2013 al 31/X/2013 | 1,161,316.87 |
| Descuentos de créditos hipotecarios | 01/X/2013 al 31/X/2013 | 662,155.97 |
| ISR del Seguro del Separación Individualizado | 01/IX/2013 al 30/IX/2013 | 433,850.55 |
| Fondo de Ahorro | 01/X/2013 al 31/X/2013 | 3,238,030.44 |
| MetLife México, S.A. | | 4,620,108.89 |
| Aportaciones al seguro de separación individualizado | 01/X/2013 al 31/X/2013 | 3,252,886.40 |
| Seguro contra accidentes | 01/VII/2013 al 15/IX/2013 | 12,035.03 |
| Seguro de vida institucional | 01/IX/2013 al 30/IX/2013 | 232,233.99 |
| Seguro colectivo de retiro | 01/IX/2013 al 30/IX/2013 | 14,338.35 |
| Seguro de gastos médicos mayores | 01/IX/2013 al 30/IX/2013 | 911,257.46 |
| Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular | 01/IX/2013 al 30/IX/2013 | 197,357.66 |
| Pensiones alimenticias | 01/X/2013 al 31/X/2013 | 249,971.02 |
| Vales de despensa | 01/X/2013 al 31/X/2013 | 431,340.00 |
| Descuentos de seguros contratados por servidores públicos | | 91,715.22 |
| Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V. | 01/X/2013 al 31/X/2013 | 23,599.18 |
| Axa Seguros | 01/X/2013 al 30/X/2013 | 68,116.04 |
| Total | | 10,888,488.96 |

Noviembre

| Concepto | Período | Importe |
|--|---------------------------|----------------------|
| ISSSTE / FOVISSSTE | | 4,516,609.55 |
| SAR-FOVISSSTE 5o. Bimestre de 2013 | 1o./IX/2013 al 31/X/2013 | 2,630,172.66 |
| Cuotas y aportaciones de seguridad social | 1o./XI/2013 al 30/XI/2013 | 1,194,071.66 |
| Descuentos de créditos hipotecarios | 1o./XI/2013 al 30/XI/2013 | 692,365.23 |
| ISR del Seguro de separación individualizado | 1o./X/2013 al 31/X/2013 | 441,345.65 |
| Fondo de ahorro | 1o./X/2013 al 31/X/2013 | 3,275,160.88 |
| MetLife México, S.A. | | 4,761,887.27 |
| Aportaciones al seguro de separación individualizado | 1o./XI/2013 al 30/XI/2013 | 3,393,253.19 |
| Seguro de vida institucional | 1o./X/2013 al 31/X/2013 | 235,406.38 |
| Seguro colectivo de retiro | 1o./X/2013 al 31/X/2013 | 14,519.16 |
| Seguro de gastos médicos mayores | 1o./X/2013 al 31/X/2013 | 919,273.76 |
| Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular | 1o./X/2013 al 31/X/2013 | 199,434.78 |
| Pensiones alimenticias | 1o./XI/2013 al 30/XI/2013 | 174,502.16 |
| Vales de despensa | 1o./XI/2013 al 30/XI/2013 | 444,260.00 |
| Descuentos de seguros contratados por servidores públicos | | 90,821.01 |
| Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V. | 1o./XI/2013 al 30/XI/2013 | 21,154.21 |
| Axa Seguros | 1o./XI/2013 al 30/XI/2013 | 69,666.80 |
| Total: | | 13,704,586.52 |

Continúa...

... Continuación

Diciembre

| Concepto | Período | Importe |
|--|-----------------------------|----------------------|
| ISSSTE / FOVISSSTE | | 1,884,542.42 |
| Cuotas y aportaciones de seguridad social | 1o./XII/2013 al 31/XII/2013 | 1,214,201.44 |
| Descuentos de créditos hipotecarios | 1o./XII/2013 al 31/XII/2013 | 670,340.98 |
| ISR del Seguro del Separación Individualizado | | 940,232.92 |
| | 1o./XI/2013 al 30/XI/2013 | 482,231.84 |
| | 1o./XII/2013 al 31/XII/2013 | 458,001.08 |
| Fondo de Ahorro | 1o./XII/2013 al 31/XII/2013 | 3,241,871.52 |
| MetLife México, S.A. | | 5,985,165.85 |
| Aportaciones al seguro de separación individualizado | 1o./XII/2013 al 31/XII/2013 | 3,388,535.04 |
| Seguro de vida institucional | 1o./XI/2013 al 31/XII/2013 | 488,247.30 |
| Seguro colectivo de retiro | 1o./XI/2013 al 31/XII/2013 | 29,714.18 |
| Seguro de gastos médicos mayores | 1o./XI/2013 al 30/XI/2013 | 932,879.88 |
| Seguro de gastos médicos mayores | 1o./XII/2013 al 31/XII/2013 | 941,895.73 |
| Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular | 1o./XII/2013 al 31/XII/2013 | 203,893.72 |
| Pensiones alimenticias | | |
| Diciembre | 1o./XII/2013 al 31/XII/2013 | 812,207.56 |
| Vales de Despensa Estructura | | 11,059,287.00 |
| Fin de año | Ejercicio 2013 | 9,498,805.00 |
| Día de Reyes | Ejercicio 2013 | 138,400.00 |
| Pavo | Ejercicio 2013 | 346,500.00 |
| Diciembre | 1o./XII/2013 al 31/XII/2013 | 445,740.00 |
| Vales de Despensa Honorarios | | |
| Fin de año | Ejercicio 2013 | 620,105.00 |
| Día de Reyes | Ejercicio 2013 | 9,737.00 |
| Descuentos de seguros contratados por servidores públicos | | 89,437.04 |
| Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V. | 1o./XII/2013 al 31/XII/2013 | 18,219.48 |
| Axa Seguros | 1o./XII/2013 al 30/XII/2013 | 71,217.56 |
| Total: | | 24,012,744.31 |

Anexo 4
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes al cuarto trimestre de 2013**
(Miles de pesos)

| Área | Normales | | Cierre mensual | |
|--|-----------|-----------------|----------------|-----------------|
| | Número | Monto | Número | Monto |
| 01 Presidencia del Consejo General | 4 | 19.2 | 2 | 83.8 |
| 02 Consejeros Electorales | 4 | 38.6 | 7 | 261.1 |
| 03 Secretaría Ejecutiva | 0 | 0.0 | 3 | 104.6 |
| 04 Secretaría Administrativa | 17 | 25,282.0 | 3 | 41,305.9 |
| 05 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica | 3 | 27.6 | 2 | 181.3 |
| 06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas | 0 | 0.0 | 2 | 56.5 |
| 07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral | 5 | 156.9 | 2 | 65.2 |
| 08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana | 0 | 0.0 | 2 | 42.5 |
| 09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales | 5 | 384.7 | 2 | 106.5 |
| 10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos | 1 | 6.0 | 2 | 49.8 |
| 11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados | 2 | 43.9 | 2 | 71.3 |
| 12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos | 1 | 52.0 | 2 | 42.7 |
| 13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo | 6 | 1,648.9 | 2 | 41.8 |
| 14 Contraloría General | 0 | 0.0 | 2 | 151.0 |
| 15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización | 0 | 0.0 | 2 | 81.9 |
| 16 Órganos Desconcentrados | 1 | 62.2 | 2 | 208.3 |
| Total | 49 | 27,721.9 | 39 | 42,854.4 |

Anexo 5.
Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de diciembre de 2013
(Pesos)

| Concepto | Octubre | Noviembre | Diciembre | Acumulado al cuarto trimestre de 2013 |
|--|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Capítulo 1000 "Servicios Personales" | | | | |
| 1131 Sueldos base al personal permanente | 6,415,147.97 | 6,545,725.72 | 6,609,907.87 | 19,570,781.56 |
| 1211 Honorarios asimilables a salarios | 2,270,188.03 | 1,601,386.09 | 6,138,212.33 | 10,009,786.45 |
| 1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados | 16,486.25 | 16,657.00 | 16,811.50 | 49,954.75 |
| 1321 Prima de vacaciones | 31,329.80 | 0.00 | 2,603,712.31 | 2,635,042.11 |
| 1323 Gratificación de fin de año | 394,632.32 | 0.0 | 92,810,934.00 | 93,205,566.32 |
| 1341 Compensaciones | 19,558,375.44 | 19,790,841.90 | 19,674,777.59 | 59,023,994.93 |
| 1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social | 859,884.36 | 884,816.09 | 882,538.92 | 2,627,239.37 |
| 1421 Aportaciones a fondos de vivienda | 649,919.61 | 0.0 | 672,253.72 | 1,322,173.33 |
| 1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario | 454,486.12 | 201,829.65 | 467,201.38 | 1,123,517.15 |
| 1441 Primas por seguro de vida del personal civil | 235,406.38 | 245,325.91 | 242,921.39 | 723,653.68 |
| 1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal. | 1,471,945.28 | 1,504,352.44 | 1,534,817.58 | 4,511,115.30 |
| 1444 Primas por seguro de gastos médicos mayores | 919,273.76 | 932,899.87 | 941,895.73 | 2,794,069.36 |
| 1449 Otras aportaciones para seguros | 12,035.03 | 0.0 | 0.0 | 12,035.03 |
| 1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | 1,619,015.22 | 1,623,496.48 | 1,620,935.76 | 4,863,447.46 |
| 1521 Liquidaciones por indemnización y por sueldos y salarios | 0.0 | 0.0 | 2,841,311.98 | 2,841,311.98 |
| 1541 Vales | 0.0 | 0.0 | 9,498,805.00 | 9,498,805.00 |
| 1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado | 427,468.76 | 431,123.45 | 433,257.20 | 1,291,849.41 |
| 1546 Otras prestaciones contractuales | 431,340.00 | 444,260.00 | 445,740.00 | 1,321,340.00 |
| 1719 Otros estímulos | 5,795,699.92 | 0.0 | 484,900.00 | 6,280,599.92 |
| 1547 Asignaciones conmemorativas | 0.0 | 0.0 | 85,075.40 | 85,075.40 |
| Suma | 41,562,634.25 | 34,222,714.60 | 148,006,009.66 | 223,791,358.51 |

Continúa...

... Continuación

| Partida | Concepto | Octubre | Noviembre | Diciembre | Acumulado al cuarto trimestre de 2013 |
|---|--|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------------|
| Capítulo 2000 "Materiales y Suministros" | | | | | |
| 2111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 489,357.55 | 22,535.14 | 853,052.36 | 1,364,945.05 |
| 2141 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 129,991.45 | 0.0 | 292,924.36 | 422,915.81 |
| 2151 | Material impreso e información digital | 15,631.60 | 13,699.60 | 63,102.95 | 92,434.15 |
| 2211 | Productos alimenticios y bebidas para personas | 119,260.01 | 152,549.20 | 285,111.93 | 556,921.14 |
| 2419 | Otros productos minerales no metálicos | 275.22 | 0.0 | 141.00 | 416.22 |
| 2421 | Cemento y productos de concreto | 0.0 | 0.0 | 193.87 | 193.87 |
| 2441 | Madera y productos de madera | 232.00 | 687.56 | 369.00 | 1,288.56 |
| 2461 | Material eléctrico y electrónico | 103,828.26 | 359.11 | 80,770.30 | 184,957.67 |
| 2471 | Artículos metálicos para la construcción | 3,879.62 | 519.59 | 11,882.63 | 16,281.84 |
| 2481 | Materiales complementarios | 0.0 | 1,653.14 | 15,485.26 | 17,138.40 |
| 2491 | Otros materiales y artículos para construcción y reparación | 193,111.76 | 289.28 | 6,118.58 | 199,519.62 |
| 2531 | Medicinas y productos farmacéuticos | 25,214.60 | 0.0 | 0.0 | 25,214.60 |
| 2541 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 0.0 | 2,464.74 | 9,296.15 | 11,760.89 |
| 2561 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | 398.77 | 18,685.92 | 86.00 | 19,170.69 |
| 2611 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 101,490.37 | 153,110.59 | 346,125.00 | 600,725.96 |
| 2711 | Vestuario y uniformes | 0.0 | 0.0 | 6,876.71 | 6,876.71 |
| 2721 | Prendas de seguridad y protección personal | 0.0 | 0.0 | 1,115.28 | 1,115.28 |
| 2911 | Herramientas menores | 74,050.72 | 404.46 | 1,325.43 | 75,780.61 |
| 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 113.49 | 0.0 | 0.0 | 113.49 |
| 2931 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo. | 0.0 | 516.88 | 0.00 | 516.88 |
| 2961 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 964.62 | 66,140.54 | 2,320.00 | 69,425.16 |
| 2991 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles. Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuestos menores no considerados en las partidas anteriores. | 15,173.91 | 127.25 | 63.50 | 15,364.66 |
| Suma | | 1,272,973.95 | 433,743.00 | 1,976,360.31 | 3,683,077.26 |

Continúa...

... Continuación

| Partida | Concepto | Octubre | Noviembre | Diciembre | Acumulado al cuarto trimestre de 2013 |
|--|---|--------------|--------------|--------------|---------------------------------------|
| Capítulo 3000 "Servicios Generales" | | | | | |
| 3112 | Servicio de energía eléctrica | 291,652.00 | 305,979.00 | 1,159,264.00 | 1,756,895.00 |
| 3131 | Agua potable | 59,368.00 | 15,580.00 | 285,405.00 | 360,353.00 |
| 3141 | Telefonía tradicional | -52.21 | 96,342.47 | 327,299.74 | 423,590.00 |
| 3151 | Telefonía celular | 11,801.00 | 12,472.00 | 62,682.74 | 86,955.74 |
| 3161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites. | 311,796.28 | 0.0 | 2,570,258.51 | 2,882,054.79 |
| 3171 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | 174,494.38 | 0.0 | 1,079,103.35 | 1,253,597.73 |
| 3181 | Servicios postales y telegráficos | 9,764.88 | 1,437.24 | 25,038.60 | 36,240.72 |
| 3221 | Arrendamiento de edificios | 1,150,831.04 | 1,073,573.42 | 1,150,831.04 | 3,375,235.50 |
| 3252 | Arrendamiento de equipos de transporte y servicios | 301,298.40 | 0.0 | 6,652.60 | 307,951.00 |
| 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 14,409.52 | 0.0 | 298,621.12 | 313,030.64 |
| 3291 | Otros arrendamientos | 874,872.00 | 0.0 | 0.0 | 874,872.00 |
| 3331 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 2,603,500.00 | 3,316,956.79 | 897,612.82 | 6,818,069.61 |
| 3341 | Servicios de capacitación | 33,000.00 | 0.0 | 633,666.80 | 666,666.80 |
| 3361 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | 199,177.47 | 74,886.51 | 364,835.03 | 638,899.01 |
| 3362 | Servicios de impresión | 14,430.40 | 2,740,045.12 | 105,151.73 | 2,859,627.25 |
| 3381 | Servicios de vigilancia | 690,664.00 | 690,216.49 | 1,925,212.93 | 3,306,093.42 |
| 3391 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 61,639.50 | 74,646.00 | 124,410.00 | 260,695.50 |
| 3411 | Servicios financieros y bancarios | 12,369.08 | 52,016.25 | 150,550.33 | 214,935.66 |
| 3432 | Gastos de ensobretado y traslado de nomina | 87,786.48 | 0.0 | 0.0 | 87,786.48 |
| 3451 | Seguro de bienes patrimoniales | 1,199,786.84 | 127,451.77 | 455,205.39 | 1,782,444.00 |
| 3471 | Fletes y maniobras | 332,340.00 | | 38,321.76 | 370,661.76 |
| 3511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 0.0 | 11,600.00 | 73,080.00 | 84,680.00 |
| 3521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo. | 98,750.00 | 30,130.00 | 114,748.50 | 243,628.50 |
| 3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información. | 283,670.30 | 221,686.83 | 521,817.54 | 1,027,174.67 |
| 3553 | Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinado a servidores públicos y servicios administrativos. | 3,567.00 | 0.0 | 252,365.70 | 255,932.70 |

Continúa...

... Continuación

| Partida | Concepto | Octubre | Noviembre | Diciembre | Acumulado al cuarto trimestre de 2013 |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|
| Capítulo 3000 "Servicios Generales" | | | | | |
| 3571 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta. | 92,268.84 | 176,178.60 | 328,990.70 | 597,438.14 |
| 3581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 3,029.40 | 705,259.32 | 1,407,738.23 | 2,116,026.95 |
| 3591 | Servicios de jardinería y fumigación | 97,665.43 | 10,440.00 | 110,655.93 | 218,761.36 |
| 3611 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales. | 1,392,668.00 | 43,072.71 | 88,233.47 | 1,523,974.18 |
| 3691 | Otros servicios de información | 58,000.00 | 58,000.00 | 116,000.00 | 232,000.00 |
| 3711 | Pasajes aéreos nacionales e internacionales | 7,938.59 | 6,836.06 | 10,411.17 | 25,185.82 |
| 3712 | Pasajes aéreos internacionales | 10,389.17 | 0.0 | 0.0 | 10,389.17 |
| 3721 | Pasajes terrestres nacionales e internacionales | 140.00 | 1,918.00 | 470.00 | 2,528.00 |
| 3722 | Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal | 8,114.74 | 7,849.23 | 3,652.16 | 19,616.13 |
| 3751 | Viáticos en el país | 8,916.42 | 8,465.45 | 9,066.42 | 26,448.29 |
| 3761 | Viáticos en el extranjero | 3,484.87 | 0.0 | 0.0 | 3,484.87 |
| 3791 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 500.00 | 570.00 | 0.0 | 1,070.00 |
| 3822 | Gastos de orden social | 0.0 | 0.0 | 104,991.60 | 104,991.60 |
| 3831 | Congresos y convenciones | 67,194.47 | 59,509.16 | 151,757.43 | 278,461.06 |
| 3921 | Impuestos y derechos | 4,127.00 | 8,962.20 | 198.00 | 13,287.20 |
| 3969 | Otros gastos por responsabilidades | 1,663.00 | 0.0 | 0.0 | 1,663.00 |
| 3981 | Impuesto sobre nomina | 902,521.87 | 739,452.65 | 3,240,930.71 | 4,882,905.23 |
| 3982 | Otros impuestos derivados de una relación laboral | 441,345.65 | 482,231.84 | 1,595,412.89 | 2,518,990.38 |
| 3999 | Otros servicios generales | 23,000.00 | 23,000.00 | 971,216.00 | 1,017,216.00 |
| Suma | | 11,943,883.81 | 11,176,765.11 | 20,761,859.94 | 43,882,508.86 |

Continúa...

... Continuación

| Partida | Concepto | Octubre | Noviembre | Diciembre | Acumulado al cuarto trimestre de 2013 |
|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|
| Capítulo 4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias" | | | | | |
| 4419 | Otras ayudas sociales a personas | 13,500.00 | 0.0 | 0.0 | 13,500.00 |
| 4471 | Ayudas sociales a entidades de interés público | 27,936,609.93 | 27,936,609.93 | 27,936,609.93 | 83,809,829.79 |
| Suma | | 27,950,109.93 | 27,936,609.93 | 27,936,609.93 | 83,823,329.79 |
| Capítulo 5000 "Bienes Muebles e Inmuebles" | | | | | |
| 5111 | Muebles de oficina y estantería | 0.0 | 6,333.60 | 381,680.60 | 388,014.20 |
| 5191 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 0.0 | 0.0 | 22,000.10 | 22,000.10 |
| 5231 | Cámaras fotográficas y de video | 0.0 | 0.0 | 3,132.00 | 3,132.00 |
| 5412 | Vehículos y equipo terrestre destinado a servicios públicos | 0.0 | 0.0 | 1,292,324.00 | 1,292,324.00 |
| 5671 | Herramientas y maquinas-herramienta | 0.0 | 0.0 | 5,220.00 | 5,220.00 |
| Suma | | 0.00 | 6,333.60 | 1,704,356.70 | 1,710,690.30 |
| Capítulo 7000 "Inversiones Financieras y Otras Provisiones" | | | | | |
| 7561 | Inversiones en fideicomisos públicos financieros | 0.0 | 0.0 | 12,643,639.01 | 12,643,639.01 |
| Suma | | 0.00 | 0.00 | 12,643,639.01 | 12,643,639.01 |

Anexo 6

Ejercicio Presupuestal de flujo de efectivo a diciembre de 2013 por capítulo de gasto y partida genérica

| Partida | Concepto | Original Asignado | Aplicaciones Liquidadas | Original Modificado | Aplicaciones Comprometidas | Modificaciones Comprometidas | Compromisos | Cancela por Compromiso | Devengado | Ejecutado | Disponible |
|---------|---|-------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------|---------------|------------------------|--------------|--------------|----------------|
| 144 | Primas por seguro de responsabilidad civil y subsección legal. | 11,863,199.00 | 0.00 | 11,863,199.00 | 5,481,238.32 | 2,720,238.44 | 11,076,198.88 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 11,076,198.88 |
| 151 | Liquidaciones por indemnizaciones y por sueldos y salarios. | 0.00 | 0.00 | 2,841,311.98 | 0.00 | 2,841,311.98 | 0.00 | 0.00 | 2,841,311.98 | 0.00 | 0.00 |
| 162 | Escondite de Desempeño Infantil. | 137,172.00 | 0.00 | 137,172.00 | 0.00 | 86,781.90 | 51,390.10 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 51,390.10 |
| 167 | Asignaciones conmemorativas. | 0.00 | 0.00 | 800,800.00 | 0.00 | 800,800.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 800,800.00 |
| 191 | Sueldos base al personal permanente. | 86,724,265.00 | 0.00 | 85,724,265.00 | 63,946.53 | 8,596,020.07 | 77,194,186.46 | 0.00 | 0.00 | 28,174.52 | 77,166,011.94 |
| 192 | Gratificación de fin de año. | 52,474,947.00 | 18,577,345.46 | 0.00 | 111,061,892.46 | 33,068,096.46 | 52,434,670.00 | 94,106,870.52 | 0.00 | 28,150.88 | 94,138,724.94 |
| 194 | Compensaciones. | 250,184,170.00 | 4,381,804.03 | 0.00 | 24,525,974.03 | 6,676,186.15 | 30,626,641.73 | 230,536,519.45 | 0.00 | 45,502.07 | 230,581,016.38 |
| 197 | Asignaciones a fondos de vivienda. | 4,468,249.00 | 0.00 | 4,468,249.00 | 4,898.57 | 48,862.16 | 3,914,196.41 | 0.00 | 672,253.72 | 3,241,942.69 | 0.00 |
| 198 | Primas por seguro de vida del personal civil. | 3,729,674.00 | 0.00 | 3,729,674.00 | 746.78 | 808,462.26 | 2,825,461.52 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,825,461.52 |
| 199 | Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado. | 7,409,266.00 | 0.00 | 7,409,266.00 | 193,388.35 | 2,419,700.30 | 5,188,951.52 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,188,951.52 |
| 199 | Otras prestaciones contractuales. | 5,722,672.00 | 0.00 | 5,722,672.00 | 26,096.00 | 918,136.00 | 5,231,129.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,231,129.00 |
| 199 | Prima equitativa por años de servicios efectivos prestados. | 864,223.00 | 0.00 | 864,223.00 | 326.50 | 796,962.60 | 156,688.90 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 156,688.90 |
| 199 | Asignaciones al abono para el retiro a la administración de fondos para el retiro y ahorro ordinario. | 7,472,862.00 | 0.00 | 7,472,862.00 | 163.16 | 3,519,528.02 | 3,953,333.88 | 0.00 | 0.00 | 669,031.03 | 3,284,302.85 |
| 199 | Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del grado del Distrito Federal. | 22,023,687.00 | 0.00 | 22,023,687.00 | 8,082.80 | 4,583,499.25 | 17,440,187.55 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 17,440,187.55 |
| 199 | Otras aportaciones para vejez. | 0.00 | 0.00 | 60,000.00 | 47,994.97 | 12,005.03 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12,005.03 |
| 199 | Honorarios arrendables a salario. | 13,363,027.00 | 0.00 | 13,363,027.00 | 14,044,323.57 | 806,806.41 | 26,678,480.16 | 0.00 | 0.00 | 201,340.33 | 26,779,820.83 |
| 199 | Primas de vacaciones. | 5,714,248.00 | 2,070,860.51 | 0.00 | 7,785,098.51 | 85,528.29 | 3,000,697.02 | 4,996,528.78 | 0.00 | 4,376.86 | 4,992,151.92 |
| 199 | Asignaciones a instituciones de seguridad social. | 11,401,047.00 | 0.00 | 11,401,047.00 | 19,038.35 | 1,332,238.07 | 10,237,432.68 | 0.00 | 0.00 | 436,881.11 | 9,800,551.57 |
| 199 | Cuentas para el fondo de ahorro y fondos de trabajo. | 20,084,375.00 | 0.00 | 21,084,375.00 | 90,656.45 | 4,196,009.81 | 16,817,230.64 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 16,817,230.64 |
| 199 | Valles. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9,681,575.00 | 82,770.00 | 6,498,805.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,498,805.00 |
| 199 | Otras estimulas. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 23,897,897.63 | 6,526,398.11 | 17,371,499.52 | 0.00 | 0.00 | 76,781.05 | 17,398,280.57 |
| 201 | Servicios Personales | 506,151,884.00 | 616,800,000.00 | 0.00 | 571,151,884.00 | 943,705,819.12 | 1,461,547.08 | 543,338,302.24 | 0.00 | 4,993,774.59 | 536,391,617.46 |
| 201 | Materiales y útiles de imprenta y reproducción. | 4,466.00 | 0.00 | 4,466.00 | 8,892.00 | 13,488.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 201 | Cemento y productos de concreto. | 9,000.00 | 0.00 | 9,000.00 | 1,239.00 | 7,526.14 | 2,302.86 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,302.86 |

Fecha: 16 de enero de 2014 08:54 a.m.

Continúa...

... Continuación

| Partida | Concepto | Original Asignado | Ampliaciones Liquidadas | Reducciones Liquidadas | Original Modificado | Ampliaciones Compensadas | Reducciones Compensadas | Modificado | Compensados | Gastos por Comprobar | Devengado | Ejecutado | Disponible |
|---------|--|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|------------|-------------|----------------------|--------------|------------|------------|
| 2405 | Café, queso y productos de queso. | 18,900.00 | 0.00 | 0.00 | 18,900.00 | 0.00 | 18,900.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2406 | Materiales eléctricos y electrónicos. | 573,300.00 | 0.00 | 207,226.03 | 430,273.94 | 344,251.19 | 0.00 | 0.00 | 86,550.25 | 261,702.94 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2407 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación. | 466,981.00 | 0.00 | 1,178.50 | 238,002.10 | 238,002.10 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 238,002.10 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2408 | Materiales, accesorios y suministros médicos. | 0.00 | 0.00 | 28,044.70 | 3,807.56 | 22,237.14 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 22,237.14 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2409 | Productos textiles. | 0.00 | 0.00 | 191.88 | 0.00 | 191.88 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 191.88 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2410 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnología de la información y comunicaciones. | 2,673,959.00 | 0.00 | 1,274,830.65 | 1,409,128.35 | 2,134,223.31 | 0.00 | 0.00 | 235,924.36 | 1,631,207.96 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2411 | Materiales de limpieza. | 0.00 | 0.00 | 144.00 | 0.00 | 144.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 144.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2412 | Otros productos minerales no metálicos. | 344,000.00 | 0.00 | 141,322.82 | 2,818.18 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,818.18 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2413 | Artículos metálicos para la construcción. | 227,250.00 | 0.00 | 1,306.49 | 185,925.55 | 42,883.94 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 11,600.00 | 31,283.94 | 0.00 | 0.00 |
| 2421 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos. | 0.00 | 0.00 | 348.00 | 0.00 | 348.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 348.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2422 | Medicinas y productos farmacéuticos. | 190,000.00 | 0.00 | 1,449.50 | 86,651.94 | 81,767.56 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 81,767.56 | 0.00 |
| 2423 | Materiales impresos e informática digital. | 350,800.00 | 0.00 | 21,098.00 | 190,825.37 | 223,142.63 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 27,568.00 | 193,474.63 | 0.00 | 0.00 |
| 2424 | Utensilios para el servicio de alimentación. | 19,006.00 | 0.00 | 957.80 | 12,717.39 | 7,336.41 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7,336.41 | 0.00 |
| 2441 | Madera y productos de madera. | 130,423.00 | 0.00 | 690.00 | 96,150.84 | 34,982.16 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 34,982.16 | 0.00 |
| 2442 | Vidrio y productos de vidrio. | 7,240.00 | 0.00 | 7,240.00 | 0.00 | 6,714.52 | 525.48 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 525.48 | 0.00 |
| 2443 | Materiales complementarios. | 242,254.00 | 0.00 | 601.00 | 206,132.00 | 37,074.40 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,530.00 | 26,544.40 | 0.00 |
| 2444 | Fibras sintéticas, hilos, plásticos y derivados. | 95,000.00 | 0.00 | 149,636.00 | 107,103.76 | 137,726.24 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 137,726.24 | 0.00 |
| 2451 | Combustibles, lubricantes y aditivos. | 2,663,700.00 | 0.00 | 337,601.00 | 1,537,674.62 | 1,498,028.38 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 | 1,368,626.38 | 0.00 | 0.00 |
| 2471 | Vestuario y uniformes. | 57,365.00 | 0.00 | 41,800.00 | 56,436.30 | 44,228.17 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 44,228.17 | 0.00 |
| 2472 | Instrumentos musicales. | 249,183.00 | 0.00 | 2,525.88 | 196,103.70 | 82,608.23 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 82,608.23 | 0.00 |
| 2481 | Refrigeradores y accesorios menores otros bienes muebles. | 0.00 | 0.00 | 633,870.00 | 231,025.94 | 422,846.06 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 422,846.06 | 0.00 |
| 2482 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina. | 5,759,079.00 | 0.00 | 673,220.52 | 4,306,382.96 | 2,126,216.56 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 832,977.13 | 1,267,819.43 | 0.00 | 0.00 |
| 2491 | Materiales educativos y pedagógicos. | 1,382.00 | 0.00 | 1,382.00 | 0.00 | 1,382.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,382.00 | 0.00 |
| 2492 | Productos alimenticios y bebidas para personas. | 1,432,460.00 | 0.00 | 1,912,972.23 | 928,440.75 | 2,420,891.46 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 40,000.00 | 2,380,891.46 | 0.00 | 0.00 |

Junio, 16 de enero de 2014 09:40:54 a.m.

2 de 5

Continúa...

... Continuación

| Partida | Concepto | Original Asignado | Ampliaciones Liquidadas | Reducciones Liquidadas | Original Modificado | Aplicaciones Compensadas | Reducciones Compensadas | Modificado Compensado | Compensados | Gastos por Compensar | Derechos | Ejecución | Disponible |
|--------------------------------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|----------------------|--------------|---------------|------------|
| 3001 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio. | 4,300.00 | 0.00 | 0.00 | 4,300.00 | 0.00 | 4,300.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3121 | Pérdidas de seguridad y protección personal. | 527,002.00 | 0.00 | 0.00 | 527,002.00 | 4,600.00 | 120,606.75 | 10,906.25 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,906.25 | 0.00 |
| 3021 | Refacciones y accesorios menores de edificios. | 72,300.00 | 0.00 | 0.00 | 72,300.00 | 2,113.49 | 73,332.46 | 1,081.03 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,081.03 | 0.00 |
| 3011 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educación y recreativo. | 400,701.00 | 0.00 | 0.00 | 400,701.00 | 14,000.91 | 399,915.24 | 24,927.67 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 24,927.67 | 0.00 |
| 3041 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información. | 125,592.00 | 0.00 | 0.00 | 125,592.00 | 2,110.00 | 1,066.93 | 126,656.07 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 126,656.07 | 0.00 |
| 3051 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte. | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 | 60,000.00 | 7,519.62 | 4,504.46 | 71,015.16 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 71,015.16 | 0.00 |
| 3061 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Materiales y Seminarios | | | | | | | | | | | | | |
| 3000 | | 90,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 90,000,000.00 | 8,350,991.29 | 11,330,356.71 | 10,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,396,148.74 | 8,002,991.29 | 0.00 |
| 3101 | Agua potable. | 720,000.00 | 0.00 | 0.00 | 720,000.00 | 0.00 | 87.00 | 719,913.00 | 0.00 | 0.00 | 223,581.00 | 466,732.00 | 0.00 |
| 3101 | Servicios de telecomunicaciones y satélites. | 4,709,000.00 | 0.00 | 0.00 | 4,709,000.00 | 648,940.06 | 630,679.32 | 4,049,330.34 | 0.00 | 0.00 | 1,659,007.19 | 2,346,303.15 | 0.00 |
| 3000 | Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos. | 464,000.00 | 0.00 | 0.00 | 464,000.00 | 478,707.70 | 517,271.00 | 425,435.80 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 425,435.80 | 0.00 |
| 3271 | Arrendamiento de activos intangibles. | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | 1,006,470.00 | 8,564.25 | 1,049,018.75 | 0.00 | 0.00 | 2,412.80 | 1,046,602.96 | 0.00 |
| 3081 | Servicios de vigilancia. | 8,351,748.00 | 0.00 | 0.00 | 8,351,748.00 | 550,000.00 | 470,154.10 | 8,431,592.90 | 0.00 | 0.00 | 734,248.53 | 7,697,344.37 | 0.00 |
| 3011 | Conservación y mantenimiento mayor de inmuebles. | 214,000.00 | 0.00 | 0.00 | 214,000.00 | 10,235.20 | 106,004.85 | 196,930.35 | 0.00 | 0.00 | 5,800.00 | 111,000.35 | 0.00 |
| 3101 | Módulos en el país. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 53,852.71 | 27,404.42 | 26,448.29 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,448.29 | 0.00 |
| 3000 | Otros servicios generales. | 276,000.00 | 0.00 | 0.00 | 276,000.00 | 975,000.00 | 49,704.00 | 1,201,216.00 | 0.00 | 0.00 | 23,000.00 | 1,178,216.00 | 0.00 |
| 3101 | Servicio de energía eléctrica. | 3,999,996.00 | 0.00 | 0.00 | 3,999,996.00 | 0.00 | 0.00 | 3,999,996.00 | 0.00 | 0.00 | 806,965.00 | 3,113,031.00 | 0.00 |
| 3171 | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información. | 1,800,043.00 | 0.00 | 0.00 | 1,800,043.00 | 200,776.86 | 188,062.20 | 1,831,956.66 | 0.00 | 0.00 | 461,221.15 | 1,370,735.51 | 0.00 |
| 3021 | Arrendamiento de edificios. | 13,741,060.00 | 0.00 | 0.00 | 13,741,060.00 | 0.00 | 652,559.24 | 13,088,500.76 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 13,088,500.76 | 0.00 |
| 3081 | Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado. | 2,187,200.00 | 0.00 | 0.00 | 2,187,200.00 | 804,100.40 | 1,222,725.77 | 1,808,230.63 | 0.00 | 0.00 | 311,320.10 | 1,867,910.53 | 0.00 |
| 3471 | Plata y manifiestas. | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 | 60,000.00 | 365,486.00 | 9,194.24 | 45,205.76 | 0.00 | 0.00 | 38,321.76 | 383,944.00 | 0.00 |
| 3000 | Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte, estructuras a servicios públicos y servicios. | 780,000.00 | 0.00 | 0.00 | 780,000.00 | 31,238.00 | 204,342.62 | 546,936.18 | 0.00 | 0.00 | 176,812.16 | 370,000.02 | 0.00 |
| 3011 | Otros servicios de información. | 696,000.00 | 0.00 | 0.00 | 696,000.00 | 0.00 | 0.00 | 696,000.00 | 0.00 | 0.00 | 59,000.00 | 619,000.00 | 0.00 |
| 3121 | Pasajes aéreos nacionales. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 189,266.00 | 17,306.00 | 2,028.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,028.00 | 0.00 |

Junio, 16 de enero de 2014 09:40:54 a.m.

3 de 5

Continúa...

... Continuación

| Partida | Concepto | Original Asignado | Aplicaciones Liquidadas | Indicaciones Liquidadas | Original Modificado | Aplicaciones Compensadas | Indicaciones Compensadas | Modificado | Compensados | Gastos por Comprobar | Devengado | Ejecutado | Disponible |
|---------|---|-------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------|----------------------|--------------|--------------|------------|
| 3191 | Otros servicios de traslado y hospedaje. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,546.28 | 930.00 | 1,616.28 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,616.28 | 0.00 |
| 3201 | Ejecutivos al frente. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000.00 | 275.00 | 4,725.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,725.00 | 0.00 |
| 3222 | Gastos de urbanidad. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 120,000.00 | 7,594.40 | 112,405.60 | 0.00 | 0.00 | 104,991.60 | 7,424.00 | 0.00 |
| 3211 | Servicios técnicos y de consultoría a los titulares de los distritos y jurisdicciones electorales. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 149,314.41 | 0.00 | 149,314.41 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 149,314.41 | 0.00 |
| 3221 | Insumos y derechos. | 372,320.00 | 0.00 | 0.00 | 372,320.00 | 169,800.14 | 88,597.22 | 473,238.92 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 473,238.92 | 0.00 |
| 3223 | Otros impuestos derivados de una relación laboral. | 6,601,302.00 | 0.00 | 0.00 | 6,601,302.00 | 943,979.70 | 806,498.17 | 6,338,723.33 | 0.00 | 0.00 | 1,337,411.81 | 5,202,360.72 | 0.00 |
| 3141 | Telefonia telefónica. | 484,000.00 | 0.00 | 0.00 | 484,000.00 | 248,000.00 | 38,154.71 | 703,648.29 | 0.00 | 0.00 | 150,000.00 | 953,648.29 | 0.00 |
| 3204 | Otros arrendamientos. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 879,000.00 | 5,028.00 | 874,972.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 874,972.00 | 0.00 |
| 3205 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnicas y metodologías de la información. | 140,000.00 | 0.00 | 0.00 | 140,000.00 | 7,461,800.00 | 3,326,649.34 | 42,461,150.66 | 0.00 | 0.00 | 803,500.00 | 3,442,650.66 | 0.00 |
| 3241 | Servicios de capacitación. | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 | 60,000.00 | 715,000.00 | 108,413.20 | 666,666.80 | 0.00 | 0.00 | 557,960.00 | 108,706.80 | 0.00 |
| 3224 | Servicios de impresión. | 1,917,070.00 | 0.00 | 0.00 | 1,917,070.00 | 7,514,776.20 | 2,608,251.73 | 6,702,193.47 | 0.00 | 0.00 | 487,640.00 | 6,712,823.47 | 0.00 |
| 3206 | Servicios profesionales, derechos laborales integrales y otros. | 649,900.00 | 0.00 | 0.00 | 649,900.00 | 28,944.00 | 28,058.00 | 340,595.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 321,595.00 | 0.00 |
| 3201 | Seguro de bienes patrimoniales. | 1,782,444.00 | 0.00 | 0.00 | 1,782,444.00 | 107,944.00 | 107,944.00 | 1,782,444.00 | 0.00 | 0.00 | 327,533.62 | 1,454,860.38 | 0.00 |
| 3203 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y licencias de la información. | 3,112,888.00 | 0.00 | 0.00 | 3,112,888.00 | 13,740.00 | 320,826.33 | 2,802,602.67 | 0.00 | 0.00 | 158,839.78 | 2,943,762.86 | 0.00 |
| 3207 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos e insumos. | 1,530,950.00 | 0.00 | 0.00 | 1,530,950.00 | 7,688.40 | 14,555.52 | 1,423,656.88 | 0.00 | 0.00 | 138,366.81 | 1,285,315.57 | 0.00 |
| 3112 | Paseos aéreos internacionales. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 16,400.00 | 10.83 | 16,389.17 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 16,389.17 | 0.00 |
| 3122 | Paseos terrestres al interior del Distrito Federal. | 264,000.00 | 0.00 | 0.00 | 264,000.00 | 394,040.10 | 238,468.05 | 446,575.07 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 446,575.07 | 0.00 |
| 3203 | Congresos y congresos. | 506,900.00 | 0.00 | 0.00 | 506,900.00 | 369,496.54 | 340,310.36 | 527,646.58 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 527,646.58 | 0.00 |
| 3161 | Telefonia celular. | 471,020.00 | 0.00 | 0.00 | 471,020.00 | 358,100.00 | 290,228.86 | 549,398.12 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 549,398.12 | 0.00 |
| 3181 | Servicios postales y telegráficos. | 110,000.00 | 0.00 | 0.00 | 110,000.00 | 0.00 | 28,467.86 | 81,532.14 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 19,957.80 | 61,574.34 |
| 3211 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados. | 389,300.00 | 0.00 | 0.00 | 389,300.00 | 0.00 | 230,313.20 | 146,036.80 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 146,036.80 | 0.00 |
| 3211 | Servicios financieros y bancarios. | 381,464.00 | 0.00 | 0.00 | 381,464.00 | 114,656.89 | 164,378.22 | 331,735.67 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,872.00 | 326,863.67 |
| 3212 | Gastos de instalación y traslado de bienes. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 95,000.00 | 2,210.52 | 97,264.48 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 97,264.48 | 0.00 |
| 3221 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo. | 726,800.00 | 0.00 | 0.00 | 726,800.00 | 1,326.40 | 166,000.00 | 572,186.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 742,320.00 | 467,964.50 |

Junín, 16 de enero de 2014 09:40:54 a.m.

4 de 5

Continúa...

... Continuación

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa

Dirección de Recursos Humanos y Financieros

Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Diciembre de 2013 - Por Capítulo y Partidas Específicas
*** PREVIO ***



| Partida | Concepto | Original Asignado | Ampliaciones Liquidadas | Reducciones Liquidadas | Original Modificado | Aplicaciones Compensadas | Rebucciones Compensadas | Modificado | Compensados | Gastos por Compartir | Derivado | Específico | Disponible |
|---|---|----------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|-------------|-------------------------|---------------|----------------|------------|
| 381 | Servicios de limpieza y manejo de desechos. | 4,131,354.00 | 0.00 | 0.00 | 4,131,354.00 | 121,940.51 | 198,894.06 | 4,050,334.96 | 0.00 | 0.00 | 697,116.32 | 3,302,218.64 | 0.00 |
| 383 | Servicios de jardinería y limpieza. | 419,460.00 | 0.00 | 0.00 | 419,460.00 | 570.00 | 47,132.32 | 372,917.68 | 0.00 | 0.00 | 56,348.16 | 316,569.52 | 0.00 |
| 3811 | Cláusula por riesgo, inversión y otros medios de inversión sobre programas y actividades gubernamentales. | 1,115,200.00 | 0.00 | 0.00 | 1,115,200.00 | 14,357,866.00 | 6,207,704.19 | 9,265,444.81 | 0.00 | 0.00 | 3,057.20 | 9,262,387.61 | 0.00 |
| 3711 | Pasajes aéreos nacionales. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 25,463.42 | 277.60 | 25,185.82 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 25,185.82 | 0.00 |
| 3761 | Vuelos en el extranjero. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 23,841.76 | 26,396.26 | 3,484.57 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,484.57 | 0.00 |
| 386 | Otros gastos por responsabilidades. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,763.00 | 100.00 | 1,663.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,663.00 | 0.00 |
| 3811 | Impuesto sobre nómina. | 10,864,860.00 | 0.00 | 0.00 | 10,864,860.00 | 1,655,932.14 | 781,851.20 | 11,780,800.21 | 0.00 | 0.00 | 3,240,930.71 | 8,517,869.50 | 0.00 |
| Servicios Generales | | | | | | | | | | | | | |
| 74,141,687.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 74,141,687.00 | 48,692,336.12 | 30,139,214.31 | 93,994,979.81 | 0.00 | 0.00 | 13,206,518.00 | 81,788,461.81 | 0.00 |
| 419 | Otros gastos sociales a personas. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8,568,375.00 | 1,583,125.00 | 6,985,250.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,985,250.00 | 0.00 |
| 4411 | Ayudas sociales a entidades de interés público. | 338,239,302.00 | 0.00 | 0.00 | 338,239,302.00 | 0.00 | 12,34 | 338,239,315.16 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 338,239,315.16 | 0.00 |
| 4411 | Prestos. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 78,000.00 | 4,188.41 | 73,811.59 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 73,811.59 | 0.00 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | | | | | | | | |
| 338,239,302.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 338,239,302.00 | 8,646,375.00 | 1,587,334.25 | 342,389,302.75 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 342,389,302.75 | 0.00 |
| 8181 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,500.00 | 3,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6432 | Veículos y equipo terrestre destinados a servicios públicos y a operación de programas públicos. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,300,004.00 | 8,200.00 | 1,308,204.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,308,204.00 | 0.00 |
| 6111 | Muebles de oficina y estantería. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 400,442.00 | 12,472.80 | 388,044.20 | 0.00 | 0.00 | 299,744.00 | 88,270.20 | 0.00 |
| 6181 | Otros muebles y equipo de administración. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 132,840.00 | 8,538.67 | 127,304.33 | 0.00 | 0.00 | 22,000.10 | 105,304.23 | 0.00 |
| 6211 | Equipos y aparatos audiovisuales. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 | 2,769.90 | 17,231.10 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 17,231.10 | 0.00 |
| 6231 | Cámaras fotográficas y de video. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | 1,808.00 | 3,132.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,132.00 | 0.00 |
| 6611 | Herramientas y máquinas-herramienta. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | 780.00 | 5,220.00 | 0.00 | 0.00 | 5,220.00 | 0.00 | 0.00 |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | | | | | | | | | | | |
| 338,239,302.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 338,239,302.00 | 1,610,37 | 1,610,37 | 1,610,37 | 0.00 | 0.00 | 326,864.10 | 1,283,511.90 | 0.00 |
| 3381 | Inversiones en vehículos públicos financieros. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000,000.00 | 0.00 | 5,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | | | | | | | | | | | | |
| 931,601,048.00 | | 65,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 996,601,048.00 | 158,937,303.23 | 198,937,302.29 | 998,601,048.00 | 0.00 | 0.00 | 33,933,064.43 | 972,677,983.57 | 0.00 |
| TOTAL GENERAL | | | | | | | | | | | | | |

Jueves, 16 de enero de 2014 09:40:54 a.m.

5 de 5

Anexo 7
Invitaciones restringidas a cuando menos tres proveedores, efectuadas durante el cuarto trimestre de 2013
(Pesos)

| UR | Procedimiento | Concepto | Número de partidas | Inicio de vigencia | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Partidas adjudicadas / no adjudicadas | Proveedor adjudicado | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|----|----------------|--|--------------------|--------------------|-----------------|---|---------------------------------------|--|----------------------------------|--|-------------|
| 10 | IEDF-INV-14/13 | Partida 1: Renovación de las licencias del Sistema de Seguridad Iron Port. | 2 | 29/10/2013 | 31/10/2013 | Nextiraone México, S.A. de C.V. IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Dirección y Control de Franquicias, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. | 1 | IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. | \$172,840.00 | 23, 27 inciso B), 28 primer párrafo, 37, 48, 51 párrafo primero y 52 | |
| 10 | IEDF-INV-14/13 | Partida 2: Renovación de las licencias de software de seguridad SCANMAIL SUITE para LOTUS NOTE. | 2 | 29/10/2013 | 31/10/2013 | Nextiraone México, S.A. de C.V. IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Dirección y Control de Franquicias, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. | 1 | Dirección y Control de Franquicias, S.A. de C.V. | \$116,129.92 | 23, 27 inciso B), 28 primer párrafo, 37, 48, 51 párrafo primero y 52 | |

Anexo 8

Adjudicaciones directas realizadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante el cuarto trimestre de 2013

(Pesos)

Adjudicación con contrato

| UR ¹ | Proc. ² | Concepto | Núm. Part. ³ | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud no Adjud. ⁴ | Prov. Adjud. ⁵ | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|-----------------|--------------------|---|-------------------------|---------------------|-----------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---|--|
| 04 | AD | Lavado y desinfección de tinacos y cisternas de los inmuebles que ocupa el Instituto Electoral del Distrito Federal. | 1 | 28/10/2013 | 29/11/2013 | 1. Alberto Arias Montiel Leonardo 2. Gabriel Bucio Montemayor 3. Mario A. Rosales 4. José Juan Carmona Corona | 1 | José Juan Carmona Corona | \$55,680.00 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo. | |
| 13 | AD | Impartición de los cursos 1. Curso de Microsoft Excel Nivel Intermedio y 2. Curso Microsoft Excel Nivel Avanzado. | 1 | 19/11/2013 | 31/12/2013 | Soluciones G&L, S.A. de C.V. | 1 | Soluciones G&L, S.A. de C.V. | \$114,144.00 | 27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | El área justificó la contratación con proveedor determinado |
| 13 | AD | Impartición de los cursos 1. Curso de Diseño e instrumentación de cursos en línea (plataforma Moodle) y 2. Curso de Diseño Web: Especialidad | 1 | 19/11/2013 | 31/12/2013 | Universidad Pedregal del Sur, SC. | 1 | Universidad Pedregal del Sur, SC. | \$48,720.00 | 27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | El área justificó la contratación con proveedor determinado |
| 04 | AD | Servicio de Telefonía Analógica | 1 | 20/11/2013 | 31/12/2013 | Teléfonos de México, S.A.B., de C.V. | 1 | Teléfonos de México, S.A.B., de C.V. | \$30,539.00 | 27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | El área justificó la contratación con proveedor determinado |
| 04 | AD | Entrega de reconocimientos al personal del IEDF por su participación en las actividades de la elección de los comités ciudadanos y consejo de los pueblos 2013-2016, así como la consulta ciudadana para el presupuesto participativo 2014. | 1 | 13/XII/2013 | 18/XII/2013 | Gastronómica Rola, S.A. de C.V. | 1 | Gastronómica Rola, S.A. de C.V. | \$925,216.00 | 22, fracción III; 28, párrafo primero; 48; y 50, fracción VI. | El área justificó la contratación con proveedor determinado. |

Continúa...

... Continuación

Convenio modificadorio a contrato y pedido

| UR 1 | Proc.2 | Concepto | Núm. Part. 3 | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud. no Adjud.4 | Prov. Adjud.5 | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|------|--------|--|--------------|---------------------|-----------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------|-------------|
| 04 | LPN | Conviene modificar la cláusula décima de "el contrato" para efectos de incrementar el servicio de seguro patrimonial, con el propósito de asegurar 337 equipos de cómputo en comodato. Conviene modificar la cláusula segunda a propósito de incremento del servicio, por un monto de \$10,128.91 (diez mil ciento veintiocho pesos 91/100 M.N.) más \$1,620.63 (un mil seiscientos veinte pesos 63/100 M.N.) del Impuesto al Valor Agregado, dando un monto total de \$11,749.54 (once mil setecientos cuarenta y nueve pesos 54/100 M.N.) cantidad que representa el 0.0075% del monto total del contrato. | 1 | 26/07/2013 | 05/09/2013 | AXA Seguros, S.A. de C.V. | 1 | AXA Seguros, S.A. de C.V. | \$11,749.54 | 68 y 70 | |
| 11 | AD | Refrescos en varias presentaciones y agua natural. | 1 | | | Propimex, S. de R.L. de C.V. | 1 | Propimex, S. de R.L. de C.V. | \$206.26 | 68 y 70 | |

Convenio de terminación anticipada

| UR ¹ | Proc. ² | Concepto | Núm. Part. ³ | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud. no Adjud. ⁴ | Prov. Adjud. ⁵ | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|-----------------|--------------------|---|-------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------|
| 04 | AD | Terminación anticipada. Partida 1. Telefonía analógica, del contrato número C.P.AD.-008-13 celebrado con Teléfonos de México, S.A.B. de C.V., el consumo superó el presupuesto autorizado con motivo de la elección de Comites Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2014. | 1 | 01/01/2013 | 19/11/2013 | Teléfonos de México, S.A.B., de C.V. | 1 | Teléfonos de México, SAB, de C.V. | \$0.00 | 59 fracción XIX, 68 y 70. | |

Continúa...

... Continuación

Adjudicaciones directas efectuadas mediante pedido u orden de servicio

| UR ¹ | Proc. ² | Concepto | Núm. Part. ³ | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud. no Adjud. ⁴ | Prov. Adjud. ⁵ | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|-----------------|--------------------|--|-------------------------|---------------------|-----------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|--|
| 05 | AD | Partida 1: 17,000 ejemplares Manual de Inducción ¿Qué son y qué hacen los órganos de representación ciudadana del Distrito Federal?; Partida 2: 17,000 ejemplares Folleto: Presupuesto Participativo y Planeación de Proyectos. | 2 | 02/10/2013 | 17/10/2013 | Talleres Gráficos de México | 2 | Talleres Gráficos de México | \$287,320.40 | Numeral 1, párrafos tercero y cuarto | |
| 05 | AD | 17,000 ejemplares Cuaderno Ciudadano. | 1 | 02/10/2013 | 20/10/2013 | GVG Grupo Grafico S.A. de C.V. | 1 | GVG Grupo Grafico S.A. de C.V. | \$211,004.00 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo. | Se justificó la adjudicación con proveedor determinado |
| 05 | AD | Actualización de la Licencia Adobe Indedingn CS6, V.8 multiplataformas, en español numero de parte 65161630AF01A00, incluye un medio de instalación. | 1 | 07/10/2013 | 14/10/2013 | Distribuidor Computacional Deco, S.A. de C.V. Eye in the Eky, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V. Software and Services Integraton S. de R. L. de C.V. | 1 | Av Network Service, S.A. de C.V. | \$9,583.92 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo. | |
| 04 | AD | Partida 1: 16 piezas elemento de látex para mingitorios sin agua; Partida 2: 20 piezas de embolo de 6 litros marca HELVEX; Partida 3: 10 piezas de rondana para estopero marca HELVEX; Partida 4: 20 piezas de empaque cónico para estopero marca HELVEX; Partida 5: 20 juegos de kit de rondanas SPUD de 32 mm marca HELVEX; Partida 6: 10 piezas de perno estopero ORING p/fluxómetro marca HELVEX; Partida 7: 10 piezas esto pero armado para fluxómetro con cuerda marca HELVEX; Partida 8: 2 pieza WC para fluxómetro color blanco zafiro flux; Partida 9: 10 piezas rondanas s/21 vulcanizadora RF/075; Partida 10: 10 piezas de rompedor de vacío; Partida 11: 20 piezas rondana de hule tuerca SPED 32mn. | 11 | 17/10/2013 | 24/10/2013 | Ferretería Portales, S.A. de C.V. Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V. Verónica Janeth García Morales | 11 | Verónica Janeth García Morales | \$18,408.04 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo. | |

Continúa...

... Continuación

| UR ¹ | Proc. ² | Concepto | Núm. Part. ³ | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud. no Adjud. ⁴ | Prov. Adjud. ⁵ | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|-----------------|--------------------|---|-------------------------|---------------------|-----------------|---|-------------------------------------|--|----------------------------------|---|--|
| 02 | AD | 4 sillones ejecutivos marca SMART LEATHER, Modelo IMOHE-L855. | 1 | 17/10/2013 | 29/10/2013 | Industrias Iñiguez, S.A. de C.V. Industrias Gomedí, S.A. de C.V. Comercial Ancora, S.A. de C.V. | 1 | Comercial Ancora, S.A. de C.V. | \$6,333.60 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo. | |
| 05 | AD | Partida 1: 1000 pulseras textil con tafeta especial para obtener mayor definición en el bordado. Partida 2: 500 foto botón de metal con cubierta plastificada con broche de seguridad. | 2 | 21/10/2013 | 15/11/2013 | Abuma S. de R. L. de C.V. | 2 | Abuma S. de R. L. de C.V. | \$4,814.00 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo. | El área justificó la adjudicación con proveedor determinado. |
| 05 | AD | 148 relojes Slap mini. | 1 | 23/10/2013 | 15/11/2013 | María Yndra Deyanira Viveros Hernández | 1 | María Yndra Deyanira Viveros Hernández | \$15,734.47 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo. | El área justificó la adjudicación con proveedor determinado. |
| 07 | AD | Partida 6: 2 tambores de transferencia PHASER 7750 numero de parte 108RC0579. | 8 | 23/10/2013 | 05/11/2013 | Cicovisa, S.A. de C.V. Grafocintas, S.A. de C.V. Formas Eficientes, S.A. de C.V. | Partida 6 | Cicovisa, S.A. de C.V. | \$5,950.80 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo y 52 penúltimo párrafo | |
| 07 | AD | Partida 8: 8 unidades de impresión XEROX PHASER 7750 numero de parte 108R00581. | 8 | 23/10/2013 | 05/11/2013 | Cicovisa, S.A. de C.V. Grafocintas, S.A. de C.V. Fors Eficientes, S.A. de C.V. | Partida 8 | Grafocintas, S.A. de C.V. | \$38,484.16 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo y 52 penúltimo párrafo | |
| 11, 16 y 07 | AD | Partida 3: 400 sobres tamaño oficio Partida 4: 203 maskin tape Partida 5: 178 rollos de papel bond blanco para plotter 9/95GR. | 8 | 23/10/2013 | 05/11/2013 | Cicovisa, S.A. de C.V. Grafocintas, S.A. de C.V. Formas Eficientes, S.A. de C.V. | Partida 3, 4 y 5 | Formas Eficientes, S.A. de C.V. | \$29,561.67 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo y 52 penúltimo párrafo | Las partidas 1, 2 y 7 no se adjudicaron por rebasar el presupuesto autorizado. |

Continúa...

... Continuación

| UR ¹ | Proc. ² | Concepto | Núm. Part. ³ | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud no Adjud. ⁴ | Prov. Adjud. ⁵ | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|-----------------|--------------------|---|-------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--|--|
| 05 | AD | Producción de tres cortometrajes que participaran en el Festival Premio por los derechos con intervención de población infantil. | 1 | 09/10/2013 | 25/10/2013 | Adalberto Romero Rojas | 1 | Adalberto Romero Rojas | \$24,999.16 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo, 73, 74 y 93. | El área justificó la adjudicación con proveedor determinado. |
| 13 | AD | Contratación de los servicios profesionales de un especialista que proporciona diseño y soporte a la página de internet mediante la cual los funcionarios pertenecientes al Servicio Profesional Electoral se inscribirán al curso Incorporación de Tecnologías en los Procesos Electorales que integran el Programa Institucional de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013, así como la presentación y descarga de los materiales de trabajo para el mismo. | 1 | 09/10/2013 | 15/11/2013 | Iván Pérez Martínez | 1 | Ivan Pérez Martínez | \$8,533.33 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo, 73, 74 y 93. | El área justificó la adjudicación con proveedor determinado. |
| 13 | AD | Inscripción de dos funcionarios del IEDF en el Diplomado "Desarrollo y Producción de EBOOKS y revistas digitales con Indesign cc." | 1 | 28/10/2013 | 15/11/2013 | Eye In the Sky, S.A. de C.V. | 1 | Eye In the Sky, S.A. de C.V. | \$22,000.00 | 27 inciso c), 28, 48, 51 primer párrafo, 73, 74 y 93. | Se justificó la adjudicación con proveedor determinado. |
| 05 | AD | Servicio de (Box Lunch), para el Decimo Primer Festival de Cortometraje, Premio por los Derechos. | 1 | 29/10/2013 | 29/10/2013 | Comercializadora Miles, S.A. de C.V. | 1 | Comercializadora Miles, S.A. de C.V. | \$24,996.84 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo, 73, 74 y 93. | El área justificó la adjudicación con proveedor determinado. |
| 09 | AD | Contratación del servicio de canapés con motivo de la celebración del Primer Evento del 15 Aniversario del Instituto Electoral del Distrito Federal, con la emisión del Billete Conmemorativo de la Lotería Nacional. | 1 | 22/10/2013 | 22/10/2013 | Comercializadora Miles, S.A. de C.V. | 1 | Comercializadora Miles, S.A. de C.V. | \$34,510.00 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo, 73, 74 y 93. | El área justificó la adjudicación con proveedor determinado. |
| 13 | AD | Inscripción de un funcionario del IEDF en el Diplomado "Desarrollo y Producción de EBOOKS y revistas digitales con Indesign cc." | 1 | 28/10/2013 | 15/11/2013 | Eye In the Sky, S.A. de C.V. | 1 | Eye In the Sky, S.A. de C.V. | \$11,000.00 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo, 73, 74 y 93. | El área justificó la adjudicación con proveedor determinado. |

Continúa...

... Continuación

| UR ¹ | Proc. ² | Concepto | Núm. Part. ³ | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud. no Adjud. ⁴ | Prov. Adjud. ⁵ | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|-----------------|--------------------|---|-------------------------|---------------------|-----------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|---|
| 04 | AD | Partida 1. Mascarilla Pocket Mask de RCP, marca EMS World INC. Partida 2. Parche electrodo CPR-D PADZ para adulto, marca EMS World INC. | 14 | 01/11/2013 | 22/11/2013 | Blasco Biomedicos, S.A. de C.V. Yolanda Gerardo López Farmacia Sallent, S.A. de C.V. GS Centro Farmacéutico, S.A. de C.V. | 2 | Blasco Biomédicos, S.A. de C.V. | \$9,296.15 | 27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |
| 04 | AD | Partida 1. Dos llantas Good Year Wrangler para camioneta RAM VAN medida: 235-75-R15; Partida 2. cuatro llantas, Kenda KR20 para el vehículo Sentra, medida 195-55-R16; Partida 3, seis llantas Dunlop 7000 para el vehículo Accord, medida 215-60-R16; Partida 3, catorce llantas Kumho para el vehículo Aveo, medida 185-60-R14; Partida 4. Doce llantas Hankook RH12 para la camioneta H100, medida: 215-70-R16. | 5 | 05/11/2013 | 26/11/2013 | Mario Aparicio Rosales Alejandra Arellano Parra | 5 | Alejandra Arellano Parra | \$64,999.00 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |
| 11 | AD | 100 kilos de café orgánico, mezcla de la casa consistente en café de Chiapas, Veracruz, Oaxaca y Puebla, Fertil 100.0% natural. | 1 | 11/11/2013 | 19/11/2013 | Ultra Procesos en Café, S.A. de C.V. José Francisco Garfias Milla Café la Buena Cosecha, S.A. de C.V. | 1 | Café la Buena Cosecha, S.A. de C.V. | \$10,000.00 | 27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |
| 09 | AD | Diseño y producción de reconocimientos Institucionales que permitan hacer deferencia a entes Públicos y Privados de la Ciudad de México que apoyaron al IEDF | 1 | 11/11/2013 | 19/11/2013 | Rosa María Ponzanelli Quintero | 1 | Rosa María Ponzanelli Quintero | \$104,991.60 | 27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | El área justificó la contratación con proveedor determinado |
| 04 | AD | Partida 8. Cincho sujeta cable de plástico de 3.6 MM, largo 392 MM; Partida 16. Conector macho tipo "F" para cable coaxial de latón para cable RG6, con empaque contra agua, anillo largo integrado y tuerca sencilla, marca steren modelo 200-037; Partida 17. Conector macho Tipo "F" para cable coaxial RG 6 de compresión de sello permanente <i>permal seal</i> TM, Marca Sterem, modelo 200-030; Partida 24. Limpiador para lentes de DVD, permite realizar la calibración Sorround; Partida 33. Conector Plug de 6.3, Neutrik, monoural, Modelo NP2XBAG. | 35 | 20/11/2013 | 11/12/2013 | Gilsama, S.A. de C.V. Bussiness Well Software y Hardware, S.A. de C.V. Mercantil Josta, S.A. de C.V. Sistemas Digitales en Audio y Video, S.A. de C.V. | Partida 8, 16, 17, 24 y 33 | Gilsama, S.A. de C.V. | \$4,956.17 | 27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |

Continúa...

... Continuación

| UR ¹ | Proc. ² | Concepto | Núm. Part. ³ | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud. no Adjud. ⁴ | Prov. Adjud. ⁵ | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|-----------------|--------------------|---|-------------------------|---------------------|-----------------|---|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|---|
| '04 | AD | Partida 3. Extensión de AC, Cable de uso rudo, polarizada de 30 m; Partida 4. Extensión de AC, Cable de uso rudo polarizada de 10 m; Partida 22. Cable coaxial RG59 de video y audio de 1.8 m de largo con código de colores fabricados en kinel y seis conectores macho plug, RCA GEN. | 35 | 20/11/2013 | 18/12/2013 | Gilsama, S.A. de C.V. Bussiness Well Software y Hardware, S.A. de C.V. Mercantil Josta, S.A. de C.V. Sistemas Digitales en Audio y Video, S.A. de C.V. | Partida 3, 4 y 22 | Bussiness Well Software y Hardware, S.A. de C.V. | \$4,663.20 | 27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |
| 1000 | AD | Partida 1. Renovación de la licencia del sistema de detección y prevención de intrusos (IPS) | 3 | 28/11/2013 | 20/12/2013 | IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Tecknovasys, S.A. de C.V. Software Express S.A. de C.V. Alejandra Rosales Aguilar Mac Computadoras de Morelos, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V. | Partida 1 | Software Express S.A. de C.V. | \$80,797.71 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, párrafo primero; y 52, párrafo penúltimo. | Adjudicación Directa que derivó de la Invitación Restringida IEDF-INV-19/13 declarada desierta. |
| 13 | AD | Curso de Albañilería y Pintura. | 1 | 19/11/2013 | 31/12/2013 | Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción, A.C. | 1 | Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción, A.C. | \$16,240.00 | 27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | El área justificó la contratación con proveedor determinado |
| 13 | AD | Impartición del curso "Técnicas para hablar ante Grupos" para un funcionario del Instituto Electoral del Distrito Federal los días 5 y 6 de diciembre de 2013. | 1 | 29/11/2013 | 05/12/2013 | Bimser, S.A. | 1 | Bimser, S.A. | \$10,706.80 | 27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | El área justificó la contratación con proveedor determinado |

Continúa...

... Continuación

| UR ¹ | Proc. ² | Concepto | Núm. Part. ³ | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud. no Adjud. ⁴ | Prov. Adjud. ⁵ | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|-----------------|--------------------|---|-------------------------|---------------------|-----------------|--|--|-------------------------------|----------------------------------|--|---|
| '04 | AD | Partida 5. Aire comprimido removedor de polvo de 350 GM; Partida 11. Audífonos de diadema con esponja que aísla el ruido exterior, cable de 2.30 m y conector de 3.5 MM, estéreo; Partida 18.- Pinza metálica profesional para instalar, (ponchar), conectores impermeables tipo "F" de sello permanente para cable coaxial RG 59 y RG 6; Partida 19. Conector Tipo "F" para coaxial RG 59 con anillo suelto; Partida 20. Adaptador conector hembra jack RCA a conector macho Plug BNC acabado niquelado; Partida 21. Adaptador hembra BNC a conector macho RCA a conector RCA niquelado; Partida 25. Divisor Splitter con dos salida de 75 homms para señal UHF-VHF-FM; Partida 26. Mini antena aérea para televisión de alta definición ganancia 20 DB y Diseño Especial para captar señales digitales con base, recepción VHF 47-230 MHZ, Recepción HUF 470-890 MHZ; Partida 28. Cable para micrófono 3x18, Prosound, Modelo PCM1100; Partida 34. Conector Plug de 3.5, Neutrik, stereo; Partida 35. Conector Plug de 3.5, Neutrik monoural. | 35 | 20/11/2013 | 31/12/2013 | Gilsama, S.A. de C.V. Bussiness Well Software y Hardware, S.A. de C.V. Mercantil Josta, S.A. de C.V. Sistemas Digitales en Audio y Video, S.A. de C.V. | Partida 5, 11, 18, 19, 20, 21, 25, 26, 28, 34 y 35 | Mercantil Josta, S.A. de C.V. | \$29,004.64 | 27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |
| 1000 | AD | Partida 2. Renovación de la Licencia del Sistema de Control de Páginas Web Websense. | 3 | 28/11/2013 | 20/12/2013 | IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Tecknovasys, S.A. de C.V. Software Express S.A. de C.V. Alejandra Rosales Aguilar Mac Computadoras de Morelos, S.A. de C.V. Onlinet S.A. de C.V. | Partida 2 | Onlinet S.A. de C.V. | \$540,757.20 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, párrafo primero; y 52, párrafo penúltimo. | Adjudicación Directa que derivó de la Invitación Restringida IEDF-INV-19/13 declarada desierta. |

Continúa...

... Continuación

| UR ¹ | Proc. ² | Concepto | Núm. Part. ³ | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud. no Adjud. ⁴ | Prov. Adjud. ⁵ | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|-----------------|--------------------|---|-------------------------|---------------------|-----------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--|---|
| 1000 | AD | Partida 3. Renovación de Licencias del Antivirus Kaspersky. | 3 | 28/11/2013 | 29/11/2013 | IQNET Soluciones Tecnológicas, S.A. de C.V. Tecknovasys, S.A. de C.V. Software Express S.A. de C.V. Alejandra Rosales Aguilar Mac Computadoras de Morelos, S.A. de C.V. Onlinet S.A. de C.V. | Partida 3 | Tecknovasys, S.A. de C.V. | \$113,796.00 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, párrafo primero; y 52, párrafo penúltimo. | Adjudicación Directa que derivó de la Invitación Restringida IEDF-INV-19/13 declarada desierta. |
| 02 | AD | 51 Sillones ejecutivos respaldo alto giratorio, neumático y reclinable tapizado en piel, base de poliamida negra 66 cm, reforzada con fibra de vidrio, rodajas gemela 5cm de poliamida para alfombra. | 1 | 28/11/2013 | 10/12/2013 | Industrias Gomedí, S.A. de C.V. Muebles Pontevedra, S.A. de C.V. Comercial Ancora, S.A. de C.V. | 1 | Comercial Ancora, S.A. de C.V. | \$81,936.60 | 27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |
| 13 | AD | Uso de las instalaciones de la Universidad Pedregal del Sur, S.C., para realizar un evento de capacitación. | 1 | 25/11/2013 | 11/12/2013 | Universidad Pedregal del Sur, SC. | 1 | Universidad Pedregal del Sur, SC. | \$9,280.00 | 27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | El área justificó la contratación con proveedor determinado |
| 05 | AD | Adquisición de 253 ejemplares "Los Estados en 2012, Alternancias y Hegemonías". | 1 | 05/XII/2013 | 23/XII/2013 | Ediciones la Biblioteca, S.A. de C.V. | 1 | Ediciones la Biblioteca, S.A. de C.V. | \$29,998.21 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | El área justificó la contratación con proveedor determinado. |
| 04 | AD | 10 enfriador-calentador de agua para diversas áreas del Instituto. | 1 | 06/XII/2013 | 19/XII/2013 | Pure, S.A. de C.V. EASA Electromecánica y Sistemas, S.A. de C.V. Comercial Ancora, S.A. de C.V. | 1 | Pure, S.A. de C.V. | \$22,000.00 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |

Continúa...

... Continuación

| UR ¹ | Proc. ² | Concepto | Núm. Part. ³ | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud. no Adjud. ⁴ | Prov. Adjud. ⁵ | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|-----------------|--------------------|--|-------------------------|---------------------|-----------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--|---|
| 04 | AD | 110 nochebuenas de 58 a 60 cm y 21 nochebuenas de 1 a 1.20 m. | 1 | 10/XII/2013 | 13/XII/2013 | Gabriel Castro Amaro | 1 | Gabriel Castro Amaro | \$10,530.00 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | El área justificó la contratación con proveedor determinado.. |
| 09 | AD | 1,000 agendas institucionales 2014 y 1,000 calendarios de escritorio. | 2 | 11/XII/2013 | 31/XII/2013 | Talleres Gráficos de México | 2 | Talleres Gráficos de México | \$222,372.00 | Numeral 1, párrafos tercero y cuarto. | |
| 12 | AD | 30 sillones ejecutivos giratorios neumáticos. | 1 | 12/XII/2013 | 30/XII/2013 | Muebles Pontevedra, S.A. de C.V. Industrias Gomedí, S.A. de C.V. Comercial Ancora, S.A. de C.V. | 1 | Comercial Ancora, S.A. de C.V. | \$47,328.00 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |
| 04 | AD | 8 trampas grandes de acero inoxidable con rejilla de 36 orificios para mingitorio ecológico modelo. cm-3002. | 1 | 18/XII/2013 | 23/XII/2013 | Comercializadora Adelman, S.A. de C.V. Socorro Fragoso Cedillo Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V. | 1 | Socorro Fragoso Cedillo | \$11,600.00 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |
| 04 | AD | Balastro electrónico de 2x60 watts, tubo SlimLine de 60 watts y foco ahorrador de 23 watts. | 6 | 18/XII/2013 | 26/XII/2013 | Ancelmo de la Rosa Hernández Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V. Ferretería Modelo México, S. A. de C.V. | Partidas 3, 5 y 6 | Ancelmo de la Rosa Hernández | \$15,950.00 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |
| 11 | AD | Refrescos en varias presentaciones y agua natural. | 1 | 20/XII/2013 | 24/XII/2013 | Propimex, S. de R.L. de C.V. | 1 | Propimex, S. de R.L. de C.V. | \$20,000.00 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |

Continúa...

... Continuación

| UR ¹ | Proc. ² | Concepto | Núm. Part. ³ | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud. no Adjud. ⁴ | Prov. Adjud. ⁵ | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|-----------------|--------------------|--|-------------------------|---------------------|-----------------|---|-------------------------------------|---|----------------------------------|--|---|
| 04 | AD | Lámpara Corvalum de 32 watts y tubo fluorescente de 32 watts. | 6 | 18/XII/2013 | 24/XII/2013 | Ancelmo de la Rosa Hernández Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V. Ferretería Modelo México, S. A. de C.V. | Partidas 2 y 4 | Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V. | \$21,813.80 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |
| 04 | AD | 160 sillones ejecutivos giratorios neumáticos. | 1 | 24/XII/2013 | 31/XII/2013 | Muebles Pontevedra, S.A. de C.V. Industrias Gomedí, S.A. de C.V. Comercial Ancora, S.A. de C.V. | 1 | Comercial Ancora, S.A. de C.V. | \$252,416.00 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |
| 04 | AD | 45 cartuchos de tóner para impresora Lexmark T652. | 1 | 27/XII/2013 | 31/XII/2013 | Civovisa, S.A. de C.V. Software and Services Integration, S. de R.L. de C.V. Av. Network Service, S.A. de C.V. | 1 | Software and Services Integration, S. de R.L. de C.V. | \$247,689.00 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |
| 04 | AD | 3 camionetas Urvan panel y 1 camioneta Urvan 12 pasajeros, todas marca Nissan Modelo 2014. | 2 | 30/XII/2013 | 31/XII/2013 | Imperio Automotriz del Sur, S.A. de C.V. | 2 | Imperio Automotriz del Sur, S.A. de C.V. | \$1,292,324.01 | 22 fracción III, 28 párrafo primero, 48 y 50 fracción VI | El área justificó la contratación con proveedor determinado.. |
| 04 | AD | Mantenimiento al parque vehicular del Instituto conforme a requerimientos del anexo técnico del área requirente. | 1 | 17/XII/2013 | 31/XII/2013 | Alberto Iparrazar Tetzicatl | 1 | Alberto Iparrazar Tetzicatl | \$17,400.00 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | El área justificó la contratación con proveedor determinado. |

Continúa...

... Continuación

| UR ¹ | Proc. ² | Concepto | Núm. Part. ³ | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud. no Adjud. ⁴ | Prov. Adjud. ⁵ | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|-----------------|--------------------|---|-------------------------|---------------------|-----------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|--|
| 04 | AD | Mantenimiento preventivo y correctivo para patines hidráulicos y apiladores eléctrico. | 2 | 11/XII/2013 | 20/XII/2013 | Patines Hidraulicos Azteca, S.A. de C.V. Cesar Ricardo Ledesma Zarate | 2 | Cesar Ricardo Ledesma Zarate | \$7,888.00 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |
| 04 | AD | Fletes, maniobras y mudanzas en Distritos: VI, XX, XXVII, XXXVI Y XXXVIII. | 1 | 13/XII/2013 | 18/XII/2013 | Mauricio Altamirano Ruiseco | 1 | Mauricio Altamirano Ruiseco | \$38,321.76 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | El área justificó la contratación con proveedor determinado, por monto de actuación. |
| 07 | AD | Servicio de alimentos en apoyo a la reunión de trabajo de fin de año de la DEOyGE. | 1 | 12/XII/2013 | 13/XII/2013 | Restaurantes Toks, S.A. de C.V. | 1 | Restaurantes Toks, S.A. de C.V. | \$13,799.59 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | El área justificó la contratación con proveedor determinado. |
| 04 | AD | Reparación de vehículos marca Honda, tipo Accord, modelo 2005, placas 511-TPB del parque vehicular. | 1 | 10/XII/2013 | 11/XII/2013 | Alberto Iparrazar Tetzicatl | 1 | Alberto Iparrazar Tetzicatl | \$6,410.16 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | El área justificó la contratación con proveedor determinado. |
| 04 | AD | 5 diablitos de carga pesada. | 1 | 2/XII/2013 | 5/XII/2013 | Comercializador a Eléctrica Lira, S.A. de C.V. Tecnología de Adhesivos, S.A. de C.V. Ancelmo de la Rosa Hernández | 1 | Ancelmo de la Rosa Hernández | \$5,220.00 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |

Continúa...

... Continuación

Adjudicaciones directas efectuadas sin pedido u orden de servicio

| UR ¹ | Proc. ² | Concepto | Núm. Part. ³ | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud no Adjud. ⁴ | Prov. Adjud. ⁵ | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|-----------------|--------------------|--|-------------------------|---------------------|-----------------|---|------------------------------------|---|----------------------------------|---|-------------|
| 04 | AD | Cámara fotográfica de 16 mega pixeles, modelo DSC-W730, Zoom óptico de 8x, HD Modo Automático, inteligente, resolución de 16.1 MP. | 1 | 15/11/2013 | 21/11/2013 | Av Network Service, S.A. de C.V. Informática Integral GAP, S.A. de C.V. | 1 | Av Network Service, S.A. de C.V. | \$3,132.00 | 27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |
| 4 | AD | 200 Litros de thiner estándar de alta calidad, marca Química Arben. | 1 | 30/10/2013 | 01/11/2013 | Tecnología en Adhesivos, S.A. de C.V. Ancelmo de la Rosa Hernández Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V. | 1 | Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V. | \$4,640.00 | 27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo. | |
| 04 | AD | 2 rollos de 305 metros de cable coaxial RG6 con película de aluminio y malla de cobre al 60.0%, marca Belden modelo 9116. | 1 | 20/11/2013 | 01/12/2013 | Gilsama, S.A. de C.V. Bussiness Well Software y Hardware, S.A. de C.V. Mercantil Josta, S.A. de C.V. Sistemas Digitales en Audio y Video, S.A. de C.V. | Partida 14 | Sistemas Digitales en Audio y Video, S.A. de C.V. | \$4,162.08 | 27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |
| 05 | AD | Video Casetes Betacam, digital BCT-D6 y video Casetes DVCPRO 33M. | 1 | 04/11/2013 | 06/11/2013 | Panaroha Mexicana, S.A. de C.V. Color Cassettes, S.A. de C.V. José Antonio Bautista Osorio | 1 | José Antonio Bautista Osorio | \$4,350.00 | 27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |

Continúa...

... Continuación

| UR ¹ | Proc. ² | Concepto | Núm. Part. ³ | Inicio de vigencia. | Fin de vigencia | Proveedores participantes | Part. Adjud no Adjud. ⁴ | Prov. Adjud. ⁵ | Monto total adjudicado (con IVA) | Fundamento legal | Comentarios |
|-----------------|--------------------|---|-------------------------|---------------------|-----------------|--|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|-------------|
| 04 | AD | 5 fajas elásticas sacrolumbar y 10 pares de guantes de piel de res. | 3 | 02/XII/2013 | 05/XII/2013 | Jad Suministros, S.A. de C.V. Ancelmo de la Rosa Hernández Tecnología de Adhesivos, S.A. de C.V. Comercializadora Eléctrica Lira | Partidas 2 y 3 | Jad Suministros, S.A. de C.V. | \$1,115.28 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |
| 04 | AD | 10 cutters profesionales. | 3 | 02/XII/2013 | 05/XII/2013 | Jad Suministros, S.A. de C.V. Ancelmo de la Rosa Hernández Tecnología de Adhesivos, S.A. de C.V. Comercializadora Eléctrica Lira | Partida 1 | Ancelmo de la Rosa Hernandez | \$580.00 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |
| 05 | AD | Servicio de encuadernación de 3 libros de registro de asociaciones políticas, empastados en curpiel azul marino y texto en el frente. | 1 | 12/XII/2013 | 23/XII/2013 | Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Ángel Manuel Chable Poot Alfonso Jiménez Covarrubias | 1 | Alfonso Jiménez Covarrubias | \$894.36 | 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. | |

Notas:

INV: Invitación restringida

LPN: licitación pública nacional

AD: Adjudicación directa

¹Unidad Responsable.²Procedimiento³Número de Partidas.⁴Partidas adjudicadas/no adjudicadas⁵Proveedor adjudicado

Anexo 9
**Encargadurías de Despacho, Comisiones y Readscripciones
 tramitadas durante el cuarto trimestre de 2013**

Encargadurías de Despacho

| Funcionario | Puesto y área de adscripción | Fecha de remisión a la Junta | Puesto y área por ocupar | Período | Aprobación | Acuerdo |
|----------------------------------|--|------------------------------|--|------------------------|-----------------------|-----------------|
| Juan Carlos Hernández Lara | Secretario Técnico Jurídico en el Distrito II. | 29/X/2013 | Coordinación de la Dirección Distrital I. | 2/XI/2013 al 30/I/2014 | 31 de octubre de 2013 | JA100-13 |
| Mauricio Castorena Zanella | Secretario Técnico Jurídico en el Distrito XL. | 29/X/2013 | Coordinación de la Dirección Distrital III. | 2/XI/2013 al 30/I/2014 | 31 de octubre de 2013 | JA100-13 |
| Inés Guadalupe Hernández Ramírez | Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral VII. | 29/X/2013 | Coordinación de la Dirección Distrital VI. | 2/XI/2013 al 30/I/2014 | 31 de octubre de 2013 | JA100-13 |
| Roberto Francisco Hinojosa Frías | Secretario Técnico Jurídico en el Distrito XXXIII. | 29/X/2013 | Coordinación de la Dirección Distrital XII. | 2/XI/2013 al 30/I/2014 | 31 de octubre de 2013 | JA100-13 |
| Olivia Rodríguez Martínez | Secretaria Técnica Jurídica en el Distrito XXVI. | 29/X/2013 | Coordinación de la Dirección Distrital XXVI. | 2/XI/2013 al 30/I/2014 | 31 de octubre de 2013 | JA100-13 |
| Ana Luz Ross Tejada | Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en el Distrito XXIX. | 29/X/2013 | Coordinación de la Dirección Distrital XXIX. | 2/XI/2013 al 30/I/2014 | 31 de octubre de 2013 | JA100-13 |
| Rocío Alejandra Torreblanca | Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral Distrito XXXII. | 29/X/2013 | Coordinación de la Dirección Distrital XXX. | 2/XI/2013 al 30/I/2014 | 31 de octubre de 2013 | JA100-13 |
| Elizabeth Martínez Serrano | Jefa de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa en DECEyEC | 25/XI/2013 | Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de la Dirección Distrital IV | 2/XI/2013 al 30/I/2014 | 27/XI/2013 | JA113-13 |
| Francisco Adrián Alderete García | Líder de Proyecto en el Distrito XXIX | 25/XI/2013 | Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de la Dirección Distrital XXIX | 2/XI/2013 al 30/I/2014 | 27/XI/2013 | JA113-13 |
| Fidel Valgas Ayala | Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XI | 25/XI/2013 | Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital II | 2/XI/2013 al 30/I/2014 | 27/XI/2013 | JA113-13 |

Continúa...

... Continuación

| Funcionario | Puesto y área de adscripción | Fecha de remisión a la Junta | Puesto y área por ocupar | Período | Aprobación | Acuerdo |
|-----------------------------|---|------------------------------|--|----------------------------|-------------------------|----------|
| Esperanza Ivette Manzo Ruiz | Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XIX | 25/XI/2013 | Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XXXIII | 2/XI/2013 al 30/I/2014 | 27/XI/2013 | JA113-13 |
| Evelyn Casarrubias Martínez | Líder de Proyecto en la DEOyGE | 25/XI/2013 | Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XXXVII | 2/XI/2013 al 30/I/2014 | 27/XI/2013 | JA113-13 |
| David Santiago Pérez | Líder de Proyecto en DEPC | 13/XII/ 2013 | Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XIV | 19/XII/2013 al 12/III/2014 | 18 de diciembre de 2013 | JA118-13 |

Comisiones

| Funcionario | Puesto y área de adscripción | Fecha de remisión a la Junta | Puesto y área por ocupar | Período | Aprobación | Acuerdo |
|----------------------------------|---|------------------------------|---|---|------------|----------|
| José Netzahualcóyotl Mora Chávez | Coordinador Distrital de la Dirección Distrital IV. | 2/X/2013 | Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados. | 14/X/2013 hasta la conclusión de las actividades motivo de la Comisión. | 10/X/ 2013 | JA088-13 |

Readscripciones

| Funcionario | Puesto y área de adscripción | Fecha de remisión a la Junta | Área de la Readscripción | Aprobación | Acuerdo |
|---------------------------|--|------------------------------|--------------------------|------------|----------|
| Elia María Montiel Cañete | Líder de Proyecto de la Dirección Distrital IV. | 17 /X/2013 | Dirección Distrital XI. | 17X/2013 | JA094-13 |
| Rolando Zavaleta Argüello | Coordinador Distrital de la Dirección Distrital XXV. | 29/X/2013 | Dirección Distrital XXX. | 31/X/2013 | JA101-13 |
| Mauricio Muciño Muciño | Coordinador Distrital de la Dirección Distrital XXVII. | 29/X/2013 | Dirección Distrital XXV. | 31/X2013 | JA101-13 |

Anexo 10
**Dictámenes relacionados con la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa
 (Mecanismo Emergente), sometidos a consideración y, en su caso, aprobación de la Junta
 Administrativa durante el cuarto trimestre de 2013**

| Funcionario | Cargo y área de adscripción | Fecha de remisión a la Junta | Cargo y área a ocupar | Fecha de Aprobación | Número de Acuerdo |
|-----------------------------------|--|------------------------------|--|---------------------|-------------------|
| Jerimick Jeffry Lorencez Olvera | Analista en la Dirección Ejecutiva de Capacitación y Educación Cívica | 8/X/2013 | Subdirector de Defensoría y Litigio en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos. | 10/X/2013 | JA089-13 |
| Jorge Antonio Molina López | Analista en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos | 8/X/2013 | Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos. | 10/X/2013 | JA089-13 |
| Aldo Jovani Saldaña Martínez | Personal externo | 8/X/2013 | Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana. | 10/X/2013 | JA089-13 |
| María Fernanda Vaca Jiménez* | Personal externo | 8/X/2013 | Jefa de Departamento de Promoción de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana. | 10/X/2013 | JA089-13 |
| Alfredo Adbeel Bustamante Rocha. | Personal externo | 8/X/2013 | Jefe de Departamento de Vinculación Institucional en la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo. | 10/X/2013 | JA089-13 |
| Félix Antonio Méndez Mejía | Personal externo | 15/X/2013 | Jefe de Departamento de Normatividad y trayectoria Laboral en la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo. | 17/X/2013 | JA092-13 |
| Carlos Alberto Guzmán Rodríguez | Personal externo | 15/X/2013 | Analista en la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas. | 10/X/2013 | JA091-13 |
| Ana Luisa Ponce Suastes | Personal externo | 8/X/2013 | Analista en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos. | 10/X/2013 | JA089-13 |
| Norma Leticia Bucio Guillén | Personal externo | 8/X/2013 | Analista en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos. | 10/X/2013 | JA089-13 |
| Beatriz América Conde García | Analista en la Oficina del Consejero Electoral Mauricio Rodríguez Soto | 15/X/2013 | Analista en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos. | 17/X/2013 | JA091-13 |
| Amando Mendoza Alejaldre | Personal externo | 15/X/2013 | Analista en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos. | 17/X/2013 | JA091-13 |
| Juan Armando García Ortega | Personal externo | 15/X/2013 | Analista en la Secretaría Administrativa. | 17/X/2013 | JA091-13 |
| Rolando Iván Gómez Borde y García | Personal externo | 15/X/2013 | Analista en la Secretaría Administrativa. | 17/X/2013 | JA091-13 |
| Horacio Hernández Carmona | Personal externo | 8/X/2013 | Fiscalizador en la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización. | 10/X/2013 | JA089-13 |
| Fernanda Merarí Palestino Banda | Personal externo | 15/X/2013 | Fiscalizador en la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización. | 17/X/2013 | JA092-13 |

Continúa...

... Continuación

| Funcionario | Cargo y área de adscripción | Fecha de remisión a la Junta | Cargo y área a ocupar | Fecha de Aprobación | Número de Acuerdo |
|---------------------------------|---|------------------------------|---|---------------------|-------------------|
| Edgar Rebolgar Reyes | Personal externo | 8/X/2013 | Auxiliar de Servicios en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana. | 10/X/2013 | JA089-13 |
| Luciano Aguilar Reséndiz | Personal externo | 11/XI/2013 | Subdirector de Defensoría y Litigio UTAJ | 14/XI/2013 | JA110-13 |
| David Alberto Franco Pérez | Personal externo | 11/XI/2013 | Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil Secretaría Administrativa | 14/XI/2013 | JA110-13 |
| Daniel Castillo Durán | Personal externo | 11/XI/2013 | Jefe de Departamento de Formación y Desarrollo UTCFyD | 14/XI/2013 | JA110-13 |
| Héctor García González | Personal externo | 11/XI/2013 | Jefe de Departamento de Selección y Formación UTCFyD | 14/XI/2013 | JA110-13 |
| Mauricio Nájera Pimentel | Auxiliar de Servicios en la Contraloría General | 12/XI/2013 | Analista en la Contraloría General | 14/XI/2013 | JA110-13 |
| Mauro Pérez de la Torre | Analista Administrativo en la Contraloría General | 12/XI/2013 | Jefe de Departamento de lo Contencioso en la Contraloría General | 14/XI/2013 | JA110-13 |
| Octavio Pérez García | Analista en la Contraloría General | 12/XI/2013 | Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias en la Contraloría General | 14/XI/2013 | JA110-13 |
| Sandra Ivett Macías Ávalos | Analista en la Contraloría General | 12/XI/2013 | Jefe de Departamento de Atención a Comités en la Contraloría General | 14/XI/2013 | JA110-13 |
| Sara Areli Carrillo Rendón | Jefa de Departamento de Procedimientos Disciplinarios en la Contraloría General | 12/XI/2013 | Subdirectora de Procedimientos Jurídicos y Administrativos en la Contraloría General | 14/XI/2013 | JA110-13 |
| Gerardo Corona Terán | Jefe de Departamento de Sistemas de Análisis y diseño de Sistemas de Información en la UTSI | 25/XI/2013 | Subdirector de Sistemas de Información en la Unidad Técnica de Servicios Informáticos | 27/XI/2013 | JA114-13 |
| Tania Vanesa Eunice Sánchez | Personal externo | 25/XI/2013 | Analista en Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica | 27/XI/2013 | JA114-13 |
| José Carlos Rueda Pérez | Personal externo | 25/XI/2013 | Analista en Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral | 27/XI/2013 | JA114-13 |
| Alejandra Jael Revilla Barragán | Personal externo | 16/XII/2013 | Subdirectora de Atención de Impugnaciones en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos | 18/XII/2013 | JA122-13 |
| Alma Adriana Juan Ortiz | Personal externo | 16/XII/2013 | Analista Diseñador en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica | 18/XII/2013 | JA122-13 |

Continúa...

... Continuación

| Funcionario | Cargo y área de adscripción | Fecha de remisión a la Junta | Cargo y área a ocupar | Fecha de Aprobación | Número de Acuerdo |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|--|---------------------|-------------------|
| Eduardo Báez García | Personal externo | 16/XII/2013 | Fiscalizador en la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización | 18/XII/2013 | JA122-13 |
| Isaac Reyes Montiel | Personal externo | 16/XII/2013 | Jefe de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda en la Unidad Técnica de Servicios Informáticos | 18/XII/2013 | JA122-13 |
| Víctor Hugo Oropeza Cadena | Personal externo | 16/XII/2013 | Analista en la Unidad Técnica de Servicios Informáticos | 18/XII/2013 | JA122-13 |
| Rosa María Muñiz Sánchez | Personal externo | 16/XII/2013 | Jefa de Departamento de Promoción de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana. | 18/XII/2013 | JA122-13 |
| Salvador Aguirre Paredes | Personal externo | 16/XII/2013 | Jefe de Departamento de Registro Contable en la Secretaría Administrativa. | 18/XII/2013 | JA122-13 |

* El 18 de octubre del año en curso, la C. María Fernanda Vaca Jiménez, por así convenir a sus intereses, renunció a su nombramiento al cargo de Jefa de Departamento de Promoción de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, por lo que la plaza se mantiene en situación de vacancia.

Anexo 11
Actividades formativas efectuadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante el cuarto trimestre de 2013

| Nombre | Objetivo | Duración | Perfil y número de los asistentes | Institución que imparte |
|---|---|---|--|---|
| Taller de Introducción a los Derechos Humanos, 2a. Ed. | Proporcionar los conocimientos básicos sobre el tema de derechos humanos: fundamentación, dimensiones y características, e instrumentos internacionales. | 21 al 25 de octubre, 20 h. | 16 servidores adscritos a la rama administrativa. | Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal |
| Taller de Introducción a los Derechos Humanos, 3a. Ed. | Proporcionar los conocimientos básicos sobre el tema de derechos humanos: fundamentación, dimensiones y características, e instrumentos internacionales. | 25 al 29 de noviembre, 20 h. | 24 servidores adscritos a la rama administrativa. | Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal |
| Redacción y Ortografía I | Aplicar las características de la redacción moderna y el lenguaje claro en los documentos oficiales; con el fin de agilizar la comunicación interna y mejorar su efectividad. | 13 de noviembre al 13 de diciembre, 20 h. | 21 servidores adscritos a la rama administrativa. | Facultad de Filosofía y Letras, UNAM |
| Redacción y Ortografía II | Aplicar las características de la redacción moderna y el lenguaje claro en los documentos oficiales; con el fin de agilizar la comunicación interna y mejorar su efectividad. | 13 de noviembre al 13 de diciembre, 20 h. | 16 servidores adscritos a la rama administrativa. | Facultad de Filosofía y Letras, UNAM |
| Mecanismos de participación colectiva y desarrollo comunitario | Reflexionar sobre el desarrollo de mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, y de acciones colectivas y comunitarias. | 20 de noviembre al 13 de diciembre, 20 h. | 16 personas de la DEPC. | Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM |
| Desarrollo de Habilidades del Pensamiento | Desarrollar, entre los participantes, habilidades para identificar problemas y resolverlos. | 26 de noviembre al 16 de diciembre, 20 h. | 34 asistentes de nivel de Dirección Ejecutiva, Titular de Unidad, Dirección de Área y de las oficinas de los Consejeros Electorales. | Instituto Politécnico Nacional |
| Gestión y Planeación por Competencias Laborales | Proporcionar la metodología necesaria para el diseño, planeación e instrumentación de sistemas de gestión por competencias laborales. | 25 de noviembre al 13 de diciembre, 20h. | 10 funcionarios de la DEPC y la UTCFyD. | Instituto Politécnico Nacional |
| Taller Actualización sobre la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público | Identificar el marco normativo para las adquisiciones, arrendamiento y contratación de servicios en el sector público. | 27 de noviembre al 16 de diciembre, 20h. | 15 personas de las áreas vinculadas a procesos de adquisición y arrendamiento. | Instituto Politécnico Nacional |
| Taller Actualización en materia contable y fiscal | Actualizar al personal en las nuevas disposiciones contables y fiscales, tanto de la federación como del Distrito Federal. | 27 de noviembre al 13 de diciembre, 20h. | 18 personas adscritas a la Secretaría Administrativa. | Instituto Politécnico Nacional |

Continúa...

... Continuación

| Nombre | Objetivo | Duración | Perfil y número de los asistentes | Institución que imparte |
|---|--|--|---|---|
| Data Warehouse y minería de datos | Proporcionar las herramientas básicas para generar la base de datos Data Warehouse, así como extraer información de un conjunto de datos para transformarla en una estructura comprensible para su uso posterior, aplicando tecnologías de información. | 25 de noviembre al 13 de diciembre, 20h. | 10 funcionarios procedentes de la DEOyGE, UTSI y DEPC. | Instituto Politécnico Nacional |
| Seguridad Informática | Proporcionar las directrices generales y los métodos de verificación para la protección de sistemas informáticos y la infraestructura de comunicaciones. | 26 de noviembre al 18 de diciembre, 20h. | 11 participantes de la UTSI | Instituto Politécnico Nacional |
| Diseño e instrumentación de cursos en línea (plataforma Moodle) | Transmitir la metodología para diseñar, planear e instrumentar actividades formativas en modalidad a distancia. | 21 de noviembre al 12 de diciembre, 20h. | 11 funcionarios adscritos a la DECEyEC, UTSI y UTCFyD. | Universidad del Pedregal del Sur, S.C. |
| Diseño Web: especialidad | Proporcionar las herramientas básicas para producir sitios web profesionales, desde el diseño y la programación de elementos dinámicos, hasta la creación y edición de imágenes. Ello, mediante la utilización de lenguajes como HTML, Actionscript, PHP, ASP, NET, Javascript, entre otros. | 21 de noviembre al 12 de diciembre, 20h. | 10 funcionarios de DECEyEC, DEOyGE y UTCSTyPDP. | Universidad del Pedregal del Sur, S.C. |
| Microsoft Excel Intermedio | Instruir a los participantes sobre el manejo de esta herramienta para procesar, administrar y presentar información; ello, a efecto de mejorar su aplicación en operaciones aritméticas y estadísticas elementales y avanzadas. | 19 de noviembre al 13 de diciembre, 20h. | 68 servidores públicos de todas las áreas. | Enfoque Empresarial, Consultoría para el Cambio, S.C. |
| Microsoft Excel Avanzado | Instruir a los participantes sobre el manejo de esta herramienta para procesar, administrar y presentar información; ello, a efecto de mejorar su aplicación en operaciones aritméticas y estadísticas elementales y avanzadas. | 19 de noviembre de 2013 al 10 de enero de 2014, 20h. | 23 servidores públicos de todas las áreas. | Enfoque Empresarial, Consultoría para el Cambio, S.C. |
| Albañilería y Pintura | Fortalecer las habilidades y destrezas de los responsables de conservar las instalaciones del Instituto. | 19 de noviembre al 12 de diciembre, 20h. | 9 personas de la Secretaría Administrativa, encargadas de realizar las labores de mantenimiento a los inmuebles que ocupa el Instituto. | Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción A.C. |