



*Primer Informe Trimestral de Actividades
en cumplimiento del Programa de Organización Electoral 2014
(Enero-Marzo de 2014)*

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL

Abril de 2014

Índice

	Página
Resumen Ejecutivo	1
Presentación	4
1. Actividades	5
1.1. Programa ordinario	5
1.1.1. Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de organización electoral y geografía electoral, respectivamente (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-22-25-101-001)	5
1.1.2. Actividad Institucional: Operación electoral fortalecida para la preparación de procesos electorales y de participación ciudadana, en materia de organización electoral (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-11-101-01)	8
1.1.3. Actividad Institucional: Procesos de almacenamiento y distribución de materiales electorales optimizados para preservar su funcionalidad y óptima conservación (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-11-101-01)	11
1.1.4. Actividad Institucional: Diseños de modelos de documentación innovados y materiales de capacitación actualizados sobre el uso de materiales electorales para los ciudadanos y funcionarios de casilla, incluidas las personas con discapacidad y los adultos mayores, para futuros procesos electorales y de participación ciudadana (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-03-11-101-01)	12

1.2. Programa Especial	13
1.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015	13
1.2.1.1. Actividad Institucional: Documentos técnicos normativos en materia de organización y documentación electoral mejorados y actualizados, y materiales electorales listos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-10-11-101-01)	13
1.2.2. Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015	14
1.2.2.1. Actividad Institucional: Materiales electorales rehabilitados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para su utilización en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-10-11-101-01)	14
1.3. Otras actividades	15
2. Objetivos alcanzados	21
2.1. Programa ordinario	21
Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de organización electoral y geografía electoral, respectivamente (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-22-25-101-001)	21
Actividad Institucional: Operación electoral fortalecida para la preparación de procesos electorales y de participación ciudadana, en materia de organización electoral (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-11-101-01)	22

Actividad Institucional: Procesos de almacenamiento y distribución de materiales electorales optimizados para preservar su funcionalidad y óptima conservación (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-11-101-01)	23
Actividad Institucional: Diseños de modelos de documentación innovados y materiales de capacitación actualizados sobre el uso de materiales electorales para los ciudadanos y funcionarios de casilla, incluidas las personas con discapacidad y los adultos mayores, para futuros procesos electorales y de participación ciudadana (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-03-11-101-01)	24
2.2. Programa Especial.	25
2.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015	25
Actividad Institucional: Documentos técnicos normativos en materia de organización y documentación electoral mejorados y actualizados, y materiales electorales listos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-10-11-101-01)	25
2.2.2. Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015	26
Actividad Institucional: Materiales electorales rehabilitados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para su utilización en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-10-11-101-01)	26
3. Directrices y Actividades a Futuro	27
3.1. Programa ordinario	27
Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección,	27

coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de organización electoral y geografía electoral, respectivamente (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-22-25-101-001)

Actividad Institucional: Operación electoral fortalecida para la preparación de procesos electorales y de participación ciudadana, en materia de organización electoral (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-11-101-01) 28

Actividad Institucional: Procesos de almacenamiento y distribución de materiales electorales optimizados para preservar su funcionalidad y óptima conservación (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-11-101-01) 29

Actividad Institucional: Diseños de modelos de documentación innovados y materiales de capacitación actualizados sobre el uso de materiales electorales para los ciudadanos y funcionarios de casilla, incluidas las personas con discapacidad y los adultos mayores, para futuros procesos electorales y de participación ciudadana (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-03-11-101-01) 29

3.2. Programa Especial. 30

3.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 30

Actividad Institucional: Documentos técnicos normativos en materia de organización y documentación electoral mejorados y actualizados, y materiales electorales listos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-10-11-101-01) 30

3.2.2. Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015 32

Actividad Institucional: Materiales electorales rehabilitados, modelos de 32

documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para su utilización en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-10-11-101-01)

4. Cumplimiento de los Programas Generales de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana y de Innovación y Aplicación de Nuevas Tecnologías	33
5. Apartado analítico	38
5.1. Capacidad de coordinación y comunicación	38
5.2. Ventajas competitivas	40
5.3. Dimensión estratégica	41

Resumen Ejecutivo

La Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE) realizó las siguientes actividades durante el primer trimestre del 2014 para dar cumplimiento a las metas y acciones programadas en las Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual (POA), así como al *Programa de Organización Electoral* de este año.

Se apoyó en el desarrollo de la Elección Extraordinaria del Comité Ciudadano de la Colonia Chapultepec – Polanco (Polanco).

Se concluyeron y presentaron a la Comisión de Organización y Geografía Electoral (COyGE) diversos documentos en materia de organización, documentación y materiales electorales relativos a los temas: implementación de escáneres de lectura óptica en los cómputos distritales; implementación del servicio de mensajes de texto SMS; alternativas de aplicación del servicio de mensajes de texto SMS susceptibles de ser implementadas por las áreas del Instituto; existencia de Materiales Electorales, Programa de Rehabilitación, precisiones para adquirirlos y materiales a utilizarse en 2014 y 2015; préstamos de Material Electoral en el primer trimestre de 2014; análisis de la Documentación Electoral utilizada en el Proceso Electoral pasado y en los Procedimientos de Participación Ciudadana de 2013, para identificar puntos de mejora en su uso para los ciudadanos y funcionarios de casilla, incluidas las personas con discapacidad y los adultos mayores; propuesta de reforma al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (CIPEDF) en materia de voto electrónico; anteproyectos de Acuerdos del Consejo General para la aprobación de la destrucción de la documentación utilizada y sobrante de los procesos de participación ciudadana de 2013 y del material inservible no susceptible de ser reutilizado, así como, la desactivación del líquido indeleble y su anexo correspondiente; también el correspondiente para la aprobación de nuevos diseños y modelos de materiales electorales y su anexo respectivo.

Se iniciaron los trabajos para realizar los estudios para actualizar los criterios para la instalación de casillas especiales, identificación de domicilios, lugares y zonas de riesgo para la organización u operación de los procesos electorales y de participación ciudadana; desarrollo de una aplicación informática para la implementación de escáneres de lectura óptica en los cómputos distritales, por parte de la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM-Azcapotzalco); viabilidad de la implementación del servicio de mensajes de texto SMS operado por el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto); preparativos para la destrucción de la documentación electiva y materiales electorales no reutilizables, así como la desactivación del Líquido Indeleble; revisión y análisis de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral pasado e identificación de áreas de mejora; actualización de la Carpeta de Información de Empresas y Organismos Públicos que elaboran Materiales y Documentación Electoral.

Respecto a las actividades preparatorias para la organización del Proceso Electoral Local 2014-2015, se solicitó a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) instalar el acceso a los sistemas informáticos relativos a Asistentes Instructores Electorales, Ubicación de Casillas Electorales y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales para su revisión; reuniones de trabajo con las áreas involucradas en la selección y designación de Asistentes Instructores y Supervisores Electorales; evaluación técnica para la adquisición del sello "RP" (Representación Proporcional); anexos técnicos para, en caso de ser necesario, la adquisición de nuevos materiales electorales. Para la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015 inició la revisión, clasificación y limpieza de adhesivos a la caja paquete.

Se atendieron diversas solicitudes de préstamo de materiales electorales y diseño de documentación electiva recibidas de parte de delegaciones políticas e instituciones educativas, así como de áreas internas del Instituto. De igual manera, se apoyó en la impresión de algunos documentos para eventos internos y externos.

En respuesta a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva, relativa al tercer requerimiento de la Contraloría General del Instituto, se recabó diversa información y se remitió a dicha instancia.

Se realizó un análisis del impacto de la reforma político electoral en el ámbito del Distrito Federal respecto a la organización de las próximas elecciones locales; se elaboraron diversos escenarios relativos a las actividades a realizar por la DEOyGE en la organización de las próximas elecciones locales; se analizaron las iniciativas elaboradas por los partidos Acción Nacional, Revolucionario Institucional y de la Revolución Democrática, relativas a la creación de la Ley General de Procedimientos Electorales.

Se actualizaron los sistemas de “Seguimiento Programático Presupuestal” y de “Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo 2014-2017” y el Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SHAD). Se elaboraron diversos informes, entre ellos: los de actividades en materia de derechos humanos; los semanales de actividades y las agendas respectivas; los informes trimestrales de las actividades realizadas de octubre a diciembre de 2013. Se elaboraron y capturaron las fichas descriptivas del POA 2014 para la solicitud de la ampliación líquida presupuestal y el proyecto de presupuesto respectivo. Se actualizó el Programa Institucional 2014 de Organización Electoral, con las modificaciones acordes con el Plan General de Desarrollo 2014-2017.

Se dio seguimiento a las actividades que en materia de organización y geografía electoral realizaron los órganos desconcentrados en el trimestre. Se solicitó al Secretario Ejecutivo la cancelación de la actividad relativa a la asistencia de los funcionarios distritales a la Expo-Feria de materiales electorales, la cual no se realizará por el ajuste presupuestal del presente año.

Presentación

Conforme a lo dispuesto en los artículos 21, fracción III, 36, 42, primer párrafo, 43, fracción III, 46, fracciones I y VI, 67, fracción IV, 77, fracción XIV del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* (CIPEDF); así como en los artículos 21, fracción III y 31, fracciones VIII y XIII del *Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal*, la DEOyGE elaboró su primer informe de actividades, correspondiente al trimestre enero-marzo de 2014, de las Actividades Institucionales del POA 2014, que dan cumplimiento al *Programa de Organización Electoral*, el cual se presenta para su aprobación a los integrantes de la COyGE, en cumplimiento al artículo 72, párrafo segundo del CIPEDF de referencia.

El presente informe se estructura en cinco apartados, el primero describe las actividades que la DEOyGE llevó a cabo en cumplimiento de las Actividades Institucionales durante el trimestre que se reporta; el segundo apartado corresponde al avance alcanzado durante los meses de enero a marzo de 2014, en las metas programadas en cada Actividad Institucional; el tercer apartado señala las actividades a realizar en cada Actividad Institucional durante el segundo trimestre del año; en el cuarto se señalan de manera concreta las acciones desarrolladas por la DEOyGE que coadyuvan al cumplimiento de los Programas Generales de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana y de Innovación y Aplicación de Nuevas Tecnologías; por último, se presenta un breve apartado analítico respecto de las actividades realizadas en el primer trimestre.

1. Actividades

1.1. Programa Ordinario

1.1.1. Actividad Institucional: *Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de Organización Electoral y Geografía Electoral, respectivamente (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-22-25-101-001)*

La DEOyGE llevó a cabo reuniones con los subdirectores de área y el Coordinador de Gestión para conocer y evaluar los avances de las Actividades Institucionales en materia de organización y geografía electoral. En relación con el avance de metas de las Actividades Institucionales, se capturó el avance de cumplimiento de metas de los meses de enero y febrero en las fichas del Sistema de Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo 2014-2017. Se coordinaron los trabajos relativos a la actualización y ajustes al Presupuesto 2014; del Programa Operativo Anual 2014; del ejercicio de la ampliación líquida presupuestal para los trabajos previos del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y de los ejercicios de Participación Ciudadana; captura de las fichas del Sistema Programático Presupuestal del cuarto trimestre del 2013; así como la actualización de los Programadas Institucionales 2014 de Organización Electoral y de Geografía Electoral conforme al Plan General de Desarrollo 2014-2017.

Se elaboraron seis informes ejecutivos de actividades quincenales, de las Actividades Institucionales del POA 2014, se remitieron al Secretario Ejecutivo. Se coordinó e integraron los temas y documentos para su presentación a la Comisión Permanente de Organización y Geografía Electoral (COyGE) e inclusión en la agenda de las cuatro sesiones celebradas de enero-marzo de 2014. Se elaboraron los cuatro informes ejecutivos de dichas sesiones, que fueron remitidos al Secretario Ejecutivo. Se participó en las sesiones siguientes: ocho de la Junta Administrativa; tres de la Comisión de

Participación Ciudadana (CPC); cuatro de la COyGE; cuatro del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; cuatro del Comité de Informática; cuatro del Comité Editorial; una del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2; tres del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD); y una de la Comisión Provisional para la Institucionalización de la Perspectiva de Género y el Derecho a la No Discriminación.

Se realizó el trámite y seguimiento de 10 requisiciones de compra de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas de las actividades institucionales en materia de organización y geografía electoral, además de recibir y comprobar los recursos relativos al fondo revolvente del primer trimestre. Se supervisó el adecuado aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros, así como de los servicios de apoyo asignados a la DEOyGE.

Se coordinó el préstamo de materiales electorales y elaboración de documentación electiva solicitados por las delegaciones Iztapalapa, Tláhuac y Milpa Alta; el Tecnológico de Monterrey, Campus Ciudad de México y Campus Santa Fe; el Comité Ciudadano de la Colonia Militar Marte de la Delegación Iztacalco; la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP). Se elaboró la propuesta de Addenda al Anexo Técnico Número Nueve con el Instituto Federal Electoral (IFE) para obtener la Lista Nominal de Electores para la elección extraordinaria de la Colonia 16-022 Chapultepec-Polanco. Se coordinó la operación del Centro de Información Telefónica del IEDF (CITIEDF) para apoyar dicha elección.

Se continúa con la coordinación y supervisión, principalmente, a los trabajos de relativos a los procesos de participación ciudadana celebrados en 2013; aplicación de la Redistribución 2011-2012 actualizada; los sistemas de consulta de la evolución de los instrumentos electorales y del Marco Geográfico Electoral 2014-2015; implementación del *Micrositio de Geografía Electoral del Distrito Federal*. Se coordinó la revisión, elaboración, desarrollo y actualización de diversos documentos técnicos-normativos, de

acuerdos y de avances, destacando los siguientes: anteproyecto de Acuerdo del Consejo General para la aprobación de la destrucción de la documentación utilizada y sobrante de 2013 y del material inservible no susceptible de ser reutilizado, así como, la desactivación del líquido indeleble y su anexo correspondiente; el anteproyecto de Acuerdo del Consejo General para la aprobación de nuevos diseños y modelos de materiales electorales y su anexo respectivo; informes de actividades en materia de derechos humanos, de las actividades de la DEOyGE en el tercer trimestre de 2013; inicio de trabajos para la implementación de nuevos proyectos en materia de organización; propuesta de reforma al CIPEDF en materia de voto electrónico; análisis del impacto de la reforma político electoral en el ámbito del Distrito Federal respecto a la organización de las próximas elecciones locales.

1.1.2. Actividad Institucional: *Operación electoral fortalecida para la preparación de procesos electorales y de participación ciudadana, en materia de organización electoral (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-11-101-01)*

Se elaboraron y presentaron a los integrantes de la COyGE en su Primera Sesión Ordinaria los siguientes documentos: *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba la destrucción de la documentación utilizada y sobrante de los instrumentos de participación ciudadana celebrados en 2013 y del diverso material inservible no susceptible de ser reutilizado en otros procesos electorales o de participación ciudadana; así como la desactivación del líquido indeleble; Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban nuevos diseños y modelos de materiales electorales para su utilización en procesos electorales y de participación ciudadana que se realicen en el Distrito Federal.*

Se elaboraron: la *Cédula de información y análisis sobre lugares susceptibles de considerarse para la instalación, en su caso, de casillas especiales en el Proceso Electoral Local 2014-2015*, y el formato de *Identificación de domicilios, lugares y zonas en los que se han presentado situaciones que han impactado o, en su caso, en que puede presentarse algún riesgo en la organización u operación de los procesos electorales y de participación ciudadana*, así como sus respectivos instructivos, los cuales fueron remitidos a las Direcciones Distritales para su atención. Las cédulas, fueron recibidas, integradas y sistematizadas.

En febrero, se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Departamento de Sistemas de la División de Ciencias Básicas e Ingeniería de la UAM-Azcapotzalco para valorar su participación en el desarrollo de una aplicación informática para la implementación del uso de escáneres de lectura óptica como herramienta de apoyo a la realización de los cómputos distritales. De dicha reunión se informó al Secretario Ejecutivo.

Derivado de dicha reunión el Dr. Risto Rangel Kuoppa, profesor investigador, asistió a las instalaciones de la DEOyGE para analizar el funcionamiento del escáner de reconocimiento óptico y realizar pruebas del software para la lectura e interpretación automatizada del contenido de las actas de escrutinio y cómputo. El 25 de marzo, el Dr. Rangel llevó a cabo una demostración del avance en la aplicación informática a los integrantes de la COyGE. Se realizaron observaciones, en materia de organización y materiales electorales, al proyecto de Convenio marco de apoyo y colaboración que fue signado entre el Instituto y la UAM. Se elabora un anteproyecto de Anexo Técnico para formalizar los trabajos relativos al desarrollo de la aplicación. Asimismo, se presentó a la COyGE la *Nota Informativa sobre el inicio de los trabajos para la implementación del uso de escáneres de lectura óptica en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, en la Segunda Sesión Ordinaria, y se elaboró el proyecto de requerimientos para la aplicación en mención.

Para la implementación del servicio de mensajes de texto SMS se realizaron las siguientes actividades:

- Se celebró una reunión de trabajo con personal de *Telcel* a efecto de abordar aspectos relativos a los trabajos técnicos para la mejora de la señal de celular en el edificio central del Instituto;
- Se realizó una reunión de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC), la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC), la UTALAOD y la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) para identificar y analizar alternativas de aplicación del servicio de SMS, en sus ámbitos de acción;
- Se elaboró y fue presentada a la COyGE la *Nota informativa sobre las actividades realizadas para la implementación del servicio de mensajes de texto SMS*, en la Segunda Sesión Ordinaria;
- Se recibió de la UTALAOD el listado de propuestas de los órganos desconcentrados sobre alternativas de aplicación susceptibles de ser implementadas por las áreas del Instituto, mismas que fueron enviadas a las áreas correspondientes para sus

observaciones; posteriormente, fueron recibidas en la DEOyGE para su sistematización y análisis. El documento de análisis fue presentado a la COyGE en su Tercera Sesión Ordinaria;

- Se llevó a cabo una reunión de trabajo con la UTSI para dar continuidad y revisar los avances. Al respecto, se elaboró y entregó una Nota Informativa al Secretario Ejecutivo. El 13 de marzo, se asistió a una reunión de trabajo, convocada por la UTSI, con la empresa Auronix, para presentar sus servicios de mensajería instantánea (SMS), se elaboró y entregó Nota Informativa al Secretario Ejecutivo.

1.1.3. Actividad Institucional: *Procesos de almacenamiento y distribución de materiales electorales optimizados para preservar su funcionalidad y óptima conservación (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-11-101-01)*

Se actualizaron los *Criterios para la Destrucción de la Documentación utilizada y sobrante de la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014, así como diverso material no reutilizable en otros procesos electorales o de Participación Ciudadana*, los cuales se presentaron a la COyGE en su Primera Sesión Ordinaria, como anexo del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General respectivo. Derivado de las observaciones emitidas se revisó e integró un cronograma. Se elaboró y remitió a la Secretaría Administrativa la evaluación técnica para la desactivación del Líquido Indeleble de acuerdo a lo presentado por las empresas interesadas.

En lo referente a los materiales electorales se elaboraron diversas precisiones para, eventualmente, llevar a cabo la adquisición de los materiales a utilizarse en 2014 y 2015. En cuanto al programa de rehabilitación de los materiales, se elaboró una Nota Informativa que fue presentada en la Primera Sesión Extraordinaria de la COyGE, en el punto del orden del día relativo al impacto presupuestal en los Programas de Organización y Geografía Electoral 2014, derivado de la asignación aprobada por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ALDF) para dicho ejercicio. Asimismo, se presentó al mismo órgano colegiado, en la Tercera Sesión Ordinaria, la *Nota Informativa relacionada con los préstamos de Material Electoral realizados durante el primer trimestre de 2014*. Se realizó una visita de supervisión al Almacén de materiales electorales del Instituto, ubicado en Tláhuac.

1.1.4. Actividad Institucional: Diseños de modelos de documentación innovados y materiales de capacitación actualizados sobre el uso de materiales electorales para los ciudadanos y funcionarios de casilla, incluidas las personas con discapacidad y los adultos mayores, para futuros procesos electorales y de participación ciudadana (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-03-11-101-01)

Se elaboró y presentó a los integrantes de la COyGE la carpeta del anexo del *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban nuevos diseños y modelos de materiales electorales para su utilización en procesos electorales y de participación ciudadana que se realicen en el Distrito Federal* y se atendieron las observaciones emitidas. También, se presentó, en la Tercera Sesión Ordinaria, el *Análisis de la Documentación Electoral utilizada en el Proceso Electoral Ordinario 2011 – 2012, así como en los Procedimientos de Participación Ciudadana realizados en 2013, a fin de identificar puntos de mejora en su uso para los ciudadanos y funcionarios de casilla, incluidas las personas con discapacidad y los adultos mayores.*

Se remitió a la Secretaría Administrativa el Informe de Avance trimestral enero–diciembre 2013 del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal. A la Secretaría Ejecutiva se entregó el Informe Trimestral de octubre–diciembre de 2013 y el Informe Anual 2013, de las acciones en materia de Derechos Humanos realizadas por la DEOyGE.

Asimismo, se inició la actualización de la *Carpeta de Información de Empresas y Organismos Públicos que elaboran Materiales y Documentación Electoral*. Continuó el seguimiento, en la red social *Facebook*, a las opiniones que los seguidores del Instituto tienen sobre los materiales electorales con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y de la tercera edad para el ejercicio del voto.

1.2. Programa Especial

1.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015

1.2.1.1. Actividad Institucional: *Documentos técnicos normativos en materia de organización y documentación electoral mejorados y actualizados, y materiales electorales listos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-10-11-101-01)*

Se solicitó a la UTSI instalar los accesos a los sistemas: *Sistema Informático de Seguimiento a los Asistentes Instructores Electorales (SAIE 2011-2012)*; *Sistema de Ubicación de Casillas Electorales (SUCE 2012)* y *Seguimiento a la Distribución de la Documentación y Materiales Electorales (SEDIMDE 2012)* para su posterior revisión y elaboración de los requerimientos para su actualización.

Se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo con personal de la DECEyEC y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD) para tratar temas relativos al proceso de selección y designación de los Asistentes Instructores y Supervisores Electorales que eventualmente se convocarán para participar en el próximo Proceso Electoral Local. Asimismo, se inició la revisión de los instrumentos utilizados en el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, para identificar las áreas de mejora en los documentos técnico normativos que se elaborarán para el Proceso Electoral Local 2014-2015.

Se elaboró y remitió a la Secretaría Administrativa el Dictamen de la evaluación técnica para la adquisición del sello "RP". Asimismo, se inició la elaboración de los anexos técnicos para, de ser el caso, la adquisición de nuevos materiales electorales a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario 2014–2015.

1.2.2. Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015

1.2.2.1 Actividad Institucional: *Materiales electorales rehabilitados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para su utilización en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-10-11-101-01)*

En el Almacén de materiales electorales, se inició la revisión, clasificación y limpieza de adhesivos a la caja paquete, que se utilizará en la realización de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015.

1.3. Otras actividades

Se dio apoyo y seguimiento al desarrollo de la Elección Extraordinaria del Comité Ciudadano de la Colonia Chapultepec – Polanco (Polanco), celebrada los días 24 y 26 de enero de 2014. Posterior a la misma, concluyó la recepción de expedientes originales de la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013, y se remitieron al Secretario Ejecutivo para su resguardo.

En cumplimiento de la instrucción de la COyGE, se elaboró de forma coordinada con la UTSI y la UTALAOD la *Propuesta de reformas al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal para derogar y/o adicionar dispositivos que permitan la utilización de Sistemas e Instrumentos Tecnológicos de Votación en los procesos electorales y de participación ciudadana del Distrito Federal*, misma que se presentó a dicha comisión, en la Segunda Sesión Ordinaria. Derivado de la misma, se realizó una reunión de trabajo con Consejeros integrantes de la comisión y personal de las mismas áreas, para atender las observaciones de la Consejera Electoral Mariana Calderón Aramburu.

Por instrucciones del Secretario Ejecutivo, en coordinación con la DECEyEC, la DEPC y la UTALAOD se analizó el impacto de la Reforma político-electoral en el ámbito del Distrito Federal. Se elaboró el análisis sobre las actividades a realizar por la DEOyGE en la organización de las próximas elecciones locales, con base en tres escenarios posibles, derivados de las posibles rutas de aplicación de la reforma político electoral. Se elaboró y envió al Secretario Ejecutivo el cuadro-resumen correspondiente.

Asimismo, se elaboró un proyecto de calendario de actividades para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en el ámbito de competencia de la DEOyGE, a fin de precisar los plazos en los que ejercerá las atribuciones conferidas por el CIPEDF, la reforma electoral y la demás normativa electoral, considerando que la jornada electoral

se realice en dos supuestos: el primer domingo de julio o el primer domingo de junio, ambos de 2015. Ambas propuestas de calendario se remitieron al Secretario Ejecutivo.

En complemento, se integró el *Cuadro de análisis acerca de las problemáticas que pudieran enfrentarse por no llevar a cabo las elecciones locales de manera concurrente con las elecciones federales el 7 de junio de 2015 y propuestas de solución*, con las actividades competencia de la DEOyGE, y se envió a la Secretaría Ejecutiva. Adicionalmente, se realizó el análisis de las iniciativas elaboradas por los partidos Acción Nacional, Revolucionario Institucional y de la Revolución Democrática, relativas a la creación de la Ley General de Procedimientos Electorales, mismo que se presentó al Secretario Ejecutivo.

Se dio atención a una solicitud de información en materia de organización, documentación y materiales electorales formulada por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana del Estado de Chiapas. Para ello, se solicitó a la UTCFyD información relacionada con la normatividad utilizada en la designación de integrantes de los Consejos Distritales.

A solicitud de la Consejera Presidenta del Consejo General, se elaboró una nota en la que se emitieron consideraciones de la DEOyGE sobre las ventajas y desventajas de la implementación del voto postal para los ciudadanos residentes en el extranjero en la elección de Jefe de Gobierno de 2012.

Se atendieron las solicitudes de préstamo de materiales electorales y diseño de documentación electiva siguientes:

- Para la Consulta Ciudadana para la reconstrucción total del mercado público 395 “tianguis anexo al mercado Benito Juárez en Villa Milpa Alta”, Delegación Milpa Alta, celebrada el 12 de febrero. Se elaboró una nota informativa que fue presentada a la COyGE, en la Segunda Sesión Ordinaria;

- Al Comité Ciudadano de la Colonia Militar Marte de la Delegación Iztacalco, para la Consulta Ciudadana para la Construcción de la casa del adulto mayor en la explanada del Parque de las Rosas, celebrada el 23 de febrero, por conducto de la Dirección Distrital XVI;
- Para designar al Coordinador Territorial del Pueblo de San Nicolás Tetelco de la Delegación Tláhuac;
- Se entregaron a las Direcciones Distritales XXIV y XXXV los materiales electorales solicitados para la elección de los Consejos Ciudadanos Delegacionales de Iztapalapa y Tláhuac respectivamente.

Asimismo, se encuentran en proceso de atención las solicitudes de apoyo del Instituto Tecnológico y Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México y Campus Santa Fe, para la organización de sus Elecciones Estudiantiles, con el último por conducto de la Dirección Distrital XXI. De igual manera, se llevó a cabo un reunión con la Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad por las Comunidades (SEDEREC) respecto de su solicitud de apoyo para la organización de una Consulta para la Ley de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes en el Distrito Federal, a solicitud del Gobierno del Distrito Federal.

Por instrucciones del Secretario Ejecutivo, se elaboró la propuesta de diseño de una urna para la elección interna del Partido Acción Nacional del Distrito Federal. Se elaboraron los diseños de la documentación para la Feria Infantil de la Democracia celebrada en las oficinas centrales del Instituto; se habilitaron con la imagen gráfica y entregaron los documentos y materiales electorales a la DECEyEC.

Se proporcionó apoyo en la impresión de documentos a las siguientes áreas: a la Secretaría Administrativa con trípticos y documentos relacionados con el área de protección civil; a la Presidencia del Instituto y a la UTCSTyPDP con materiales Conmemorativos al XV aniversario del Instituto y para la organización de la Feria Infantil de la Democracia; a la oficina de la Consejera Electoral Mariana Calderón Aramburu

para los Reconocimientos entregados a los funcionarios que participaron en el curso de Sensibilización en Perspectiva de Género, organizado por la Comisión Provisional para la Institucionalización de la Perspectiva de Género y Derecho a la No Discriminación del Instituto.

Se elaboraron y remitieron a la Secretaría Administrativa los dictámenes técnicos correspondientes a las propuestas de los inmuebles para las Direcciones Distritales XXXVI y XXVII. Se asistió a la sesión del CTEMAABI donde se propuso la revisión de dichos inmuebles para verificar las condiciones y modificaciones a los mismos, posteriormente se asistió a la sesión en la que se aprobó la contratación del inmueble propuesto para la Dirección Distrital XXXVI.

A invitación del IFE, los días 20 y 21 de marzo se participó en el evento *El Instituto Federal Electoral: 23 años de historia democrática*, en el cual el Instituto instaló un stand en que se mostraron diversas publicaciones y proyectos innovadores. Para ello, por instrucciones de la Presidencia del Consejo General; se asistió a diversas reuniones de trabajo con funcionarios del IFE para acordar la logística, se elaboraron diversos diseños gráficos, se realizó el montaje de los materiales y se asistió al evento.

En respuesta a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva, relativa al tercer requerimiento de la Contraloría General del Instituto, se recabó diversa información y se remitió a dicha instancia.

Se requisitaron las fichas del Sistema de Seguimiento Programático Presupuestal del cuarto trimestre de 2013 y de la ampliación presupuestal de las Actividades Institucionales de organización electoral. Asimismo, se hizo lo correspondiente con las fichas del Sistema de Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo 2014-2017, avances de enero y febrero de 2014. Se elaboraron los calendarios de actividades y de acciones de las Actividades Institucionales del POA 2014, los informes semanales de actividades y las agendas respectivas. A solicitud de la Secretaría

Ejecutiva se elaboraron propuestas de actividades para el *Calendario de Sesiones Ordinarias del Consejo General 2014*. En enero, se modificó en el Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SHAD) el Presupuesto 2014 de las Actividades Institucionales de la DEOyGE, conforme al ajuste realizado el 17 de diciembre de 2013. Asimismo, se revisó el proyecto de ajuste al mencionado presupuesto, en el formato de prioridades del área para compras indispensables. De igual manera, se elaboraron y capturaron las fichas descriptivas del POA 2014 para la solicitud de la ampliación líquida presupuestal y el proyecto de presupuesto para el mismo fin.

A solicitud del Secretario de la Junta Administrativa, se le remitió impreso y por correo electrónico el Programa Institucional 2014 de Organización Electoral, con las modificaciones acordes con el Plan General de Desarrollo 2014-2017, aprobado por el Consejo General el 30 de enero de 2014. El programa en mención fue aprobado por la Junta Administrativa el 18 de marzo.

Se presentó a la COyGE, en la Primera Sesión Extraordinaria de 2014, el informe trimestral de las actividades realizadas de octubre a diciembre de 2013, en cumplimiento del Programa Institucional 2013 de Organización Electoral y se atendieron las observaciones emitidas. Asimismo, se entregó a la Secretaría Ejecutiva, impreso y vía correo electrónico, el Cuarto informe trimestral de actividades 2013 de la DEOyGE.

Se recibieron los informes del cuarto trimestre de 2013 de actividades de los órganos desconcentrados, en materia de organización y geografía electoral. Se realizaron algunos ajustes de forma a la última versión del *Calendario Anual de Actividades para los órganos desconcentrados 2014* (CAAOD 2014) remitido por la UTALAOD, por correo electrónico. Se participó en tres reuniones de trabajo, para revisar las actividades programadas para las Direcciones Distritales en febrero, marzo y abril de 2014. Se solicitó al Secretario Ejecutivo la cancelación de la actividad relativa a la asistencia de los funcionarios distritales a la Expo-Feria de materiales electorales, la

cual no se realizará por el ajuste presupuestal del presente año. Asimismo, se elaboró y envió a las Direcciones Distritales, por conducto de la UTALAUD, la propuesta de actividades en materia de organización y geografía electoral para la integración del primer informe trimestral del año en curso.

Se dio respuesta a diversos oficios remitidos por el Secretario del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2. Personal de la DEOyGE asistió al Seminario *La Reconstrucción de las Instituciones Electorales y los dilemas de la Legislación Secundaria*; a la Ceremonia del XV Aniversario del Instituto; al Salón de usos múltiples a la aplicación de un cuestionario para identificar el nivel de sensibilización en materia de género y derecho a la no discriminación, a cargo de la *Comisión Provisional para la Institucionalización de la Perspectiva de Género y el Derecho a la No Discriminación*; un funcionario asistió al curso de sensibilización en ese tema.

Se solicitó a la Dirección General de Orientación y Servicios Educativos de la UNAM modificar el programa de Servicio Social de la DEOyGE para el 2014, incrementando un prestador de la carrera de Actuaría, se recibió respuesta favorable. Se realizaron los trámites para el registro de la C. Laura Elia Evangelio Márquez, alumna de la carrera de Actuaría de la Facultad de Ciencias de la UNAM.

2. Objetivos alcanzados

A continuación se presenta una tabla por cada Actividad Institucional con los porcentajes de avance logrados en el trimestre que se reporta, así como los porcentajes acumulados a la fecha del informe. Las variables que se presentan son las siguientes:

- **Logrado:** corresponde al porcentaje alcanzado en las metas de la Actividad Institucional en el trimestre.
- **Programado:** es el porcentaje de avance en las metas que se programó para el trimestre en la ficha POA correspondiente.
- **Porcentaje de avance:** es el porcentaje que representa lo logrado en el trimestre frente a lo programado en el mismo periodo.
- **Acumulado a la fecha del informe:** es el porcentaje de avance anual de la Actividad Institucional que se acumulará cada trimestre hasta alcanzar el 100% en el periodo total programado.

2.1. Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de Organización Electoral y Geografía	31.49%	30.71%	102%	31.49%	La meta alcanzada corresponde a: 6 reuniones de trabajo; 4 informes ejecutivos de la COyGE; 6 informes quincenales; 5 documentos técnico-normativos y de acuerdos; 4 informes de avances y resultados; trámite de 10 requisiciones de compra; elaboración del anexo técnico para la desactivación del líquido

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL
INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES**

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Electoral, respectivamente (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-22-25-101-001)					indeleble y anexo técnico del sello "Representación Proporcional"; seguimiento al servicio de mantenimiento de los equipos cartográficos; validación del programa anual de adquisiciones y elaboración del anteproyecto de la ampliación líquida presupuestal.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Operación electoral fortalecida para la preparación de procesos electorales y de participación ciudadana, en materia de organización electoral (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-11-101-01) (Enero-Septiembre)	15.7%	0%	15.7%	15.7%	Se iniciaron los trabajos con la UAM-Azcapotzalco para el desarrollo de la aplicación para el uso de los escáneres de lectura óptica en los cómputos distritales y se elaboró el documento de requerimientos. Respecto a la utilización de instrumentos electrónicos en las casillas especiales, no obstante que está sujeta a la ampliación presupuestal, se solicitó información a las Direcciones Distritales, la cual se está analizando. También, se inició la actividad relativa a la identificación de lugares en situación de riesgo para la organización y

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL
INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES**

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
					operación electoral. Respecto al servicio de mensajes SMS, se elaboró un documento sobre el análisis de propuestas de las áreas susceptibles de ser aplicadas para el uso de dicho servicio, mismo que fue presentado a la COyGE.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Procesos de almacenamiento y distribución de materiales electorales optimizados para preservar su funcionalidad y óptima conservación (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-11-101-01) (Enero-Diciembre)	3%	0%	3%	3%	Se dio inicio con el mantenimiento de los Materiales Electorales.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Diseños de modelos de documentación innovados y materiales de capacitación actualizados sobre el uso de materiales electorales para los ciudadanos y funcionarios de casilla, incluidas las personas con discapacidad y los adultos mayores, para futuros procesos electorales y de participación ciudadana (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-03-11-101-01) (Enero-Septiembre)	50%	50%	100%	50%	Se dio cumplimiento con la acción correspondiente al Análisis de la Documentación Electoral y Electiva de 2013.

2.2. Programa Especial.

2.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos técnicos normativos en materia de organización y documentación electoral mejorados y actualizados, y materiales electorales listos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-10-11-101-01) (Enero-Octubre)	1.8%	0%	1.8%	1.8%	Se iniciaron los trabajos para la actualización de la normatividad en materia de Asistentes Instructores y Supervisores Electorales para el Proceso Electoral Local 2014-2015, así como lo correspondiente para contar con los materiales electorales.

2.2.2. Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Materiales electorales rehabilitados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para su utilización en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-10-11-101-01) (Enero-Octubre)	2.25%	0%	2.25%	2.25%	Se iniciaron los trabajos para contar con los materiales electivos para la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015.

3. Directrices y Actividades a Futuro

3.1 Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
<p>Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de Organización Electoral y Geografía Electoral, respectivamente (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-22-25-101-001) (Enero-Diciembre)</p>	<p>Corresponde a la DEOyGE desarrollar acciones que permitan coordinar y supervisar que las actividades institucionales relativas a los programas de Organización Electoral y de Geografía Electoral se implementen y cumplan con los objetivos y metas programadas; instrumentar mejoras continuas de coordinación y colaboración entre las áreas que integran la Dirección Ejecutiva; coordinar, supervisar e integrar los diversos documentos técnico-normativos, Acuerdos e informes de avances y de resultados, para su remisión y, en su caso, aprobación por las instancias superiores de dirección; eficientar las tareas de gestión de los bienes y servicios presupuestados; que el desempeño de los recursos humanos se utilicen mediante la promoción de la equidad de género; y optimizar los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la DEOyGE para la organización de procesos electorales y de participación ciudadana, coadyuvando en el ejercicio de la transparencia y rendición de cuentas que demandan los ciudadanos del Distrito Federal.</p>	4	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Operación electoral fortalecida para la preparación de procesos electorales y de participación ciudadana, en materia de organización electoral (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-11-101-01) (Enero-Septiembre)	Elaborar la metodología para la generación de información que permita identificar eventuales riesgos para la organización y operación electoral, con el apoyo de las Direcciones Distritales.	1	Se recibirán los formatos enviados a las Direcciones Distritales con la información solicitada y se continuará con esta actividad.
	Elaborar el anteproyecto de Criterios para la ubicación y funcionamiento de las casillas especiales en el Proceso Electoral Local 2014-2015.	1	
	Realizar un Convenio de Apoyo y Colaboración con instituciones académicas para desarrollar una aplicación informática de apoyo para casillas especiales.	1	Actividad sujeta a la ampliación presupuestal.
	Elaborar un documento de requerimientos para el desarrollo de una aplicación informática para el uso de escáneres.	1	Se concluirá con esta actividad.
	Desarrollar y validar una aplicación informática para apoyar el desarrollo de la votación en las casillas especiales.	1	Actividad sujeta a la ampliación presupuestal.
	Sistematizar la información para identificar eventuales riesgos para la organización y operación electoral y realizar el mapeo correspondiente.	1	Se concluirá la actividad y sus resultados se presentarán en su oportunidad a la COyGE.
	Realizar un Convenio de Apoyo y Colaboración con instituciones académicas para desarrollar una aplicación informática para el uso de escáneres.	1	Actividad sujeta a la ampliación presupuestal. Se prevé la formalización de un Anexo Técnico al Convenio General firmado con la UAM para este propósito.
	Elaborar e integrar el anteproyecto de Programa de Organización Electoral 2015 de la Dirección de Organización, Modernización y Documentación Electoral.	1	Esta actividad iniciará el próximo trimestre y concluirá en el tercero.
	Elaborar un anexo técnico para la adquisición de equipos informáticos para su utilización en las casillas especiales.	1	Actividad sujeta a la ampliación presupuestal.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL
INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Desarrollar y validar una aplicación informática para apoyar el desarrollo de los cómputos mediante el uso de escáneres.	1	Actividad sujeta a la ampliación presupuestal.
	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto y Programa Operativo Anual 2015 de la Subdirección de Organización Electoral.	1	Esta actividad iniciará el próximo trimestre y concluirá en el cuarto.
	Recibir los informes trimestrales sobre el cumplimiento de las actividades que en materia de organización electoral realicen los órganos desconcentrados.	1	Se recibirán los informes correspondientes al primer trimestre del año en curso.

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Procesos de almacenamiento y distribución de materiales electorales optimizados para preservar su funcionalidad y óptima conservación (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-11-101-01) (Enero-Diciembre)	Continuar con el mantenimiento a los Materiales Electorales susceptibles de ser reutilizados para los procesos electorales y de participación ciudadana.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Diseños de modelos de documentación innovados y materiales de capacitación actualizados sobre el uso de materiales electorales para los ciudadanos y funcionarios de casilla, incluidas las personas con discapacidad y los adultos mayores, para futuros procesos electorales y de participación ciudadana (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-03-11-101-01) (Enero-Septiembre)	Plasmar en los diseños de los modelos de la Documentación Electoral y Electiva las propuestas de mejora presentados en el Análisis presentado. Así como iniciar las pruebas para valoración de la reutilización de la Mascarilla Braille y del Cartel "Ciudadanos con Discapacidad, Adultos Mayores y Mujeres Embarazadas".	2	

3.2. Programa Especial

3.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
<p>Documentos técnicos normativos en materia de organización y documentación electoral mejorados y actualizados, y materiales electorales listos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-10-11-101-01) (Enero-Octubre)</p>	Continuar con la rehabilitación de los Materiales Electorales y con la elaboración de los Anexos Técnicos, para de ser el caso, la adquisición de los mismos	1	
	Elaborar un documento con la reestructura del Micrositio de consulta de la DEOyGE.	1	Esta actividad está programada para iniciarse en el siguiente trimestre y concluir en el tercero.
	Actualizar el proyecto de "Manual en Materia de Casillas Electorales" para el Proceso Electoral Local 2014-2015".	1	Esta actividad está programada para iniciarse en el siguiente trimestre y concluir en el tercero.
	Realizar reuniones de trabajo con los órganos ejecutivos y técnicos involucrados en la elaboración de documentos relacionados con la selección, contratación, sustitución y evaluación de los ciudadanos que participarán como Asistentes Instructores Electorales en el Proceso Electoral Local 2014-2015.	N/C	Esta actividad se inició en el primer trimestre y está programada para concluirse en el tercero.
	Actualizar el proyecto de "Manual en Materia de Asistentes Instructores Electorales para el Proceso Electoral Local 2014-2015".	1	Esta actividad se inició en el primer trimestre y está programada para concluirse en el tercero.
	Elaborar los requerimientos para la actualización del Sistema de Seguimiento de Asistentes-Instructores Electorales (SISAE), para su entrega a la UTSI.	1	
	Dar seguimiento a la actualización y/o desarrollo que realice la Unidad Técnica de Servicios Informáticos del Sistema de Seguimiento de Asistentes Instructores Electorales (SISAE 2015).	1	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL
INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	Elaborar los requerimientos para la actualización del Sistema de Ubicación de Casillas Electorales (SUCE), para su entrega a la UTSI.	1	

N/C: No cuantificado

3.2.2. Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Materiales electorales rehabilitados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para su utilización en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-10-11-101-01) (Enero-Octubre)	Continuar con la revisión, clasificación y limpieza de adhesivos de la caja paquete la cual será utilizada en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015.	1	
	Elaborar el documento de requerimientos para que el Instituto cuente con infraestructura propia para la prestación del servicio de mensajería SMS.	1	La actividad concluirá una vez que la COyGE determine la ruta para que el Instituto cuente con este servicio.
	Presentar a la COyGE el documento de requerimientos para que el Instituto cuente con infraestructura propia para la prestación del servicio de mensajería SMS.	1	
	Elaborar los requerimientos para la actualización del Sistema de Ubicación de Mesas Receptoras de Opinión (SUMRO).	1	
	Dar seguimiento a la actualización y/o desarrollo que realice la Unidad Técnica de Servicios Informáticos del Sistema de Ubicación de Mesas Receptoras de Opinión de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015 (SUMRO).	1	
	Realizar los trámites para la adquisición de los insumos requeridos para la implementación del servicio de mensajería SMS.	N/C	Actividad sujeta a la ampliación presupuestal.
	Desarrollar la implementación del servicio de mensajería SMS.	1	Actividad sujeta a la ampliación presupuestal.
	Elaborar el anteproyecto de "Guía técnica en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015".	1	Esta actividad está programada para iniciarse en el siguiente trimestre y concluir en el tercero.

N/C: No cuantificado

4. Cumplimiento de los Programas Generales de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana y de Innovación y Aplicación de Nuevas Tecnologías

Para dar cumplimiento al fin de los Programas Generales, la DEOyGE llevó a cabo diversas actividades en materia de organización, documentación y materiales electorales, dentro de su ámbito de competencia, para futuros procesos electorales y para la organización de los instrumentos de participación ciudadana en las colonias y pueblos originarios del Distrito Federal.

Destacan la elaboración de los siguientes documentos:

- *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba la destrucción de la documentación utilizada y sobrante de los instrumentos de participación ciudadana celebrados en 2013 y del diverso material inservible no susceptible de ser reutilizado en otros procesos electorales o de participación ciudadana; así como la desactivación del líquido indeleble;*
- *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban nuevos diseños y modelos de materiales electorales para su utilización en procesos electorales y de participación ciudadana que se realicen en el Distrito Federal;*
- *Cédula de información y análisis sobre lugares susceptibles de considerarse para la instalación, en su caso, de casillas especiales en el Proceso Electoral Local 2014-2015;*
- *Formato de Identificación de domicilios, lugares y zonas en los que se han presentado situaciones que han impactado o, en su caso, en que puede presentarse algún riesgo en la organización u operación de los procesos electorales y de participación ciudadana;*

- Nota informativa sobre la reunión de trabajo con el Departamento de Sistemas de la División de Ciencias Básicas e Ingeniería de la UAM-Azcapotzalco para valorar su participación en el desarrollo de una aplicación informática para la implementación del uso de escáneres de lectura óptica como herramienta de apoyo a la realización de los cómputos distritales;
- *Nota Informativa sobre el inicio de los trabajos para la implementación del uso de escáneres de lectura óptica en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015;*
- Proyecto de requerimientos para la aplicación informática para el uso de escáneres de lectura óptica en los cómputos distritales;
- *Nota informativa sobre las actividades realizadas para la implementación del servicio de mensajes de texto SMS;*
- *Propuestas de usos alternativos del servicio de mensajes de texto SMS en el Instituto Electoral del distrito Federal;*
- Nota Informativa sobre la reunión de trabajo, convocada por la UTSI, con la empresa Auronix, para presentar sus servicios de mensajería instantánea (SMS);
- *Actualización de los Criterios para la Destrucción de la Documentación utilizada y sobrante de la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014, así como diverso material no reutilizable en otros procesos electorales o de Participación Ciudadana;*
- Evaluación técnica para la desactivación del Líquido Indeleble de acuerdo a lo presentado por las empresas interesadas;
- Nota Informativa referente a la existencia de Materiales Electorales, Programa de Rehabilitación, precisiones para adquirirlos y materiales a utilizarse en 2014 y 2015;
- *Nota Informativa relacionada con los préstamos de Material Electoral realizados durante el primer trimestre de 2014;*
- *Carpeta del anexo del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban nuevos diseños y modelos de materiales electorales para su utilización en procesos electorales y de participación ciudadana que se realicen en el Distrito Federal;*

- *Análisis de la Documentación Electoral utilizada en el Proceso Electoral Ordinario 2011 – 2012, así como en los Procedimientos de Participación Ciudadana realizados en 2013, a fin de identificar puntos de mejora en su uso para los ciudadanos y funcionarios de casilla, incluidas las personas con discapacidad y los adultos mayores;*
- *Actualización de la Carpeta de Información de Empresas y Organismos Públicos que elaboran Materiales y Documentación Electoral;*
- *Dictamen de la evaluación técnica para la adquisición del sello “RP”;*
- *Propuesta de reformas al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal para derogar y/o adicionar dispositivos que permitan la utilización de Sistemas e Instrumentos Tecnológicos de Votación en los procesos electorales y de participación ciudadana del Distrito Federal;*
- *Escenarios que plantean las actividades a realizar por la DEOyGE en la organización de las próximas elecciones locales, derivados del impacto de la Reforma político-electoral en el ámbito del Distrito Federal;*
- *Cuadro-resumen de actividades de la DEOyGE para la preparación de las próximas elecciones locales, tomando como base tres escenarios;*
- *Integración del Cuadro de análisis acerca de las problemáticas que pudieran enfrentarse por no llevar a cabo las elecciones locales de manera concurrente con las elecciones federales el 7 de junio de 2015 y propuestas de solución;*
- *Nota en la que se emitieron consideraciones de la DEOyGE sobre las ventajas y desventajas de la implementación del voto postal para los ciudadanos residentes en el extranjero en la elección de Jefe de Gobierno de 2012;*
- *Nota informativa sobre el apoyo a la Delegación Milpa Alta Para la Consulta Ciudadana para la reconstrucción total del mercado público 395 “tianguis anexo al mercado Benito Juárez en Villa Milpa Alta”.*

Por otra parte, es importante señalar que se realizaron también acciones relevantes tales como:

- Inicio de los trabajos para el desarrollo de una aplicación informática para la implementación del uso de escáneres de lectura óptica como apoyo a los cómputos distritales;
- Reuniones de trabajo con la DECEyEC, la DEAP, la DEPC, la UTALAO y la UTSI para identificar y analizar alternativas de aplicación del servicio de SMS, en sus ámbitos de acción;
- Reuniones de trabajo con personal de la DECEyEC y la UTCyD para tratar temas relativos al proceso de selección y designación de los Asistentes Instructores y Supervisores Electorales que se convocarán para participar eventualmente en el próximo Proceso Electoral;
- Inicio de la revisión de los instrumentos utilizados en la selección y designación de los Asistentes Instructores y Supervisores Electorales en el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, para identificar las áreas de mejora;
- Inicio de la revisión, clasificación y limpieza de adhesivos a la caja paquete;
- Elaboración del Informe Trimestral de octubre–diciembre de 2013 y el Informe Anual 2013, de las acciones en materia de Derechos Humanos realizadas por la DEOyGE;
- Apoyo y seguimiento al desarrollo de la Elección Extraordinaria del Comité Ciudadano de la Colonia Chapultepec – Polanco (Polanco);
- Conclusión de la recepción de expedientes de resultados de la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y entrega al Secretario Ejecutivo;
- Atención de solicitudes de préstamo de materiales electorales y diseño de documentación electiva para la realización de consultas ciudadanas en algunas demarcaciones territoriales.

Por lo anterior, la DEOyGE trabajó de manera permanente en el cumplimiento de los Programas de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana, así como de Innovación y Aplicación de Nuevas Tecnologías. En el primer trimestre se concluyeron algunas actividades de la Elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y se iniciaron algunos trabajos preparatorios para la

organización del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, así como para la celebración de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015.

Asimismo, se desarrollan actividades vinculadas a la implementación de aplicaciones informáticas y tecnologías de la información en los procesos electorales y de participación ciudadana. De igual forma, se plantea la utilización de nuevos diseños y modelos de materiales electorales.

5. Apartado analítico

En este apartado se presentan las actividades relevantes realizadas por la DEOyGE, vinculadas con tres factores estratégicos importantes: la capacidad de coordinación y comunicación, las ventajas competitivas y la dimensión estratégica. En ese sentido, las actividades realizadas durante el trimestre enero-marzo de 2014 tienen como fin dar cumplimiento a los programas ordinario y especial del POA para el presente año, así como al *Programa Institucional de Organización Electoral*. Destacan los trabajos para la implementación de propuestas de innovación y mejora, en materia de organización, documentación y materiales electorales para futuros procesos electorales y de participación ciudadana; así como los trabajos de preparación para la organización de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015, así como del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

5.1 Capacidad de coordinación y comunicación

La DEOyGE mantuvo comunicación y coordinación con diversas áreas del Instituto con el fin de cumplir con las acciones y metas programadas en las Actividades Institucionales de organización, documentación y materiales electorales del POA 2014. Principalmente, con la oficina de la Presidencia del Consejo General, la Secretaría Ejecutiva, la Secretaría Administrativa, la DECEyEC, la DEPC, la UTSI, la UTALAOD, la UTAJ, la UTCFyD, la UTCSTyPDP y los órganos desconcentrados. Participó en sesiones de diversos colegiados, tales como: Junta Administrativa; la CPC; la COyGE; el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; el Comité de Informática; el Comité Editorial; el Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2; el Comité Técnico Interno de

Administración de Documentos (COTECIAD) y la Comisión Provisional para la Institucionalización de la Perspectiva de Género y el Derecho a la No Discriminación.

Se estableció contacto con las delegaciones de Milpa Alta, Tláhuac e Iztapalapa respecto al préstamo de materiales electorales y diseño de documentación electiva. De igual manera con el Instituto Tecnológico y Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México y Campus Santa Fe, para la organización de sus Elecciones Estudiantiles. Así como con el Partido Acción Nacional para el cual se elaboró la propuesta de diseño de urna para su elección interna.

También, se prestó material electoral, se elaboraron diseños de documentación y se apoyó con la impresión de diversos documentos a diferentes áreas del Instituto, tales como: la oficina de la Presidencia del Consejo General, la oficina de la Consejera Electoral Mariana Calderón Aramburu, la Secretaría Administrativa, la DECEyEC, la UTCyD y la UTCSTyPDP.

Destaca la coordinación con la Secretaría Administrativa para los preparativos de la destrucción de la documentación utilizada y sobrante de 2013 y del material inservible no susceptible de ser reutilizado, así como, la desactivación del líquido indeleble; con la UTSI, la DECEyEC, la DEAP, la DEPC y la UTALAOD con respecto a los trabajos para la implementación del servicio de mensajes de texto SMS; con la DECEyEC y la UTCyD para tratar los temas relativos al proceso de selección y designación de los Asistentes Instructores y Supervisores Electorales que se convocarán para participar eventualmente en el próximo Proceso Electoral; con los Consejeros integrantes de la COyGE, UTSI y la UTALAOD para la *Propuesta de reformas al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal para derogar y/o adicionar dispositivos que permitan la utilización de Sistemas e Instrumentos Tecnológicos de Votación en los procesos electorales y de participación ciudadana del Distrito Federal*; con la DECEyEC, la DEPC, la UTAJ y la UTALAOD para el análisis del impacto de la Reforma

político-electoral en el ámbito del Distrito Federal; con los órganos desconcentrados para el llenado de las *Cédula de información y análisis sobre lugares susceptibles de considerarse para la instalación, en su caso, de casillas especiales en el Proceso Electoral Local 2014-2015*, y el formato de *Identificación de domicilios, lugares y zonas en los que se han presentado situaciones que han impactado o, en su caso, en que puede presentarse algún riesgo en la organización u operación de los procesos electorales y de participación ciudadana*.

Es importante señalar la comunicación con el Departamento de Sistemas de la División de Ciencias Básicas e Ingeniería de la UAM-Azcapotzalco, para el desarrollo de la aplicación informática para la implementación del uso de escáneres de lectura óptica en los cómputos distritales. Asimismo, con la Dirección General de Orientación y Servicios Educativos de la UNAM, respecto al programa de Servicio Social de la DEOyGE para el 2014.

5.2 Ventajas competitivas

La principal ventaja competitiva de la DEOyGE es el recurso humano que compone su estructura. En el trimestre que se reporta las acciones se enfocaron a la conclusión de las metas programadas para la organización de los procesos de participación ciudadana de 2013, así como para el desarrollo de actividades encaminadas a la implementación de instrumentos tecnológicos en la organización y desarrollo de los procesos electorales y de participación ciudadana; análisis de los lugares susceptibles para la instalación de casillas especiales; identificación de lugares con situación de riesgo para la organización u operación de los procesos electorales y de participación ciudadana; análisis de la documentación electoral y electiva a fin de identificar puntos de mejora en su uso para los ciudadanos y funcionarios de casilla, incluidas las

personas con discapacidad y los adultos mayores; actualización de la Información de empresas y organismos públicos que elaboran materiales y documentación electoral.

Asimismo, se han iniciado trabajos para la organización Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015, así como del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, tales como: reuniones de trabajo con las áreas involucradas en el tema del proceso de selección y designación de los Asistentes Instructores y Supervisores Electorales; revisión de la normatividad utilizada en el proceso electoral anterior, para identificar áreas de mejora; evaluación técnica para la adquisición del sello "RP"; elaboración de los anexos técnicos para, de ser el caso, la adquisición de nuevos materiales electorales; revisión, clasificación y limpieza de adhesivos a la caja paquete.

Es importante mencionar el análisis realizado de la Reforma político-electoral y su impacto en el ámbito del Distrito Federal; la elaboración de escenarios que plantean las actividades a realizar por la DEOyGE en la organización de las próximas elecciones locales; así como el análisis de las iniciativas elaboradas por los partidos Acción Nacional, Revolucionario Institucional y de la Revolución Democrática, relativas a la creación de la Ley General de Procedimientos Electorales.

También, destaca la atención de las solicitudes internas y externas para el préstamo de materiales electorales y diseño de documentación electiva.

5.3 Dimensión estratégica

La DEOyGE se ha caracterizado por impulsar acciones para optimizar la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana, aprovechando el desarrollo

tecnológico e informático. Tal es el caso de los proyectos para implementar el uso del escáner de reconocimiento óptico para la lectura e interpretación automatizada del contenido de las actas de escrutinio y cómputo, para apoyar los cómputos distritales; ampliar el ámbito de acción del servicio de mensajes de texto SMS; contar con nuevos diseños y modelos de materiales electorales; identificar puntos de mejora en la documentación electoral utilizada para su uso por parte de los ciudadanos y funcionarios de casilla, incluidas las personas con discapacidad y los adultos mayores; continuar con el programa de rehabilitación de los materiales electorales.

Asimismo, se analizan los lugares susceptibles de considerarse para la instalación, en su caso, de casillas especiales en el Proceso Electoral Local 2014-2015; y se elaboró un formato con el fin de que los funcionarios distritales identifiquen domicilios, lugares y zonas en los que se han presentado situaciones que han impactado o, en su caso, en que puede presentarse algún riesgo en la organización u operación de los procesos electorales y de participación ciudadana.