



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

RESUMEN EJECUTIVO

DEL INFORME DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL PRIMER

TRIMESTRE DE 2014

PRESENTACIÓN

El propósito de este documento es ofrecer un resumen del Informe de actividades correspondiente al primer trimestre de 2014 que, con fundamento en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, así como en el apartado IV.1, Planeación estratégica: formulación del Plan General de Desarrollo del IEDF, numeral 6 “Mecanismos de Supervisión, Seguimiento y Evaluación”, la Secretaría Administrativa presenta a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal (Consejo General) y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas que forman parte de dicha Secretaría durante el período referido.

Con ambas piezas documentales (Informe de actividades correspondiente al cuarto trimestre de 2013 y el presente resumen ejecutivo) se busca ofrecer el insumo escrito necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

A la luz de las actividades institucionales consignadas en el Programa Operativo Anual de 2014 (POA), este documento refiere sintéticamente el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF); Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS); Coordinación de Planeación; y Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD). Por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional se reportan al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Durante el primer trimestre de 2014, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), fue coordinada la formulación de los proyectos de orden del día. También se asistió a las 54 reuniones de órganos colegiados

De esta forma, en calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a cuatro sesiones del Comité de Adquisiciones, tres del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones Arrendamiento de Bienes Inmuebles y tres del Comité Técnico Interno de Administración de

Documentos; como secretario acudió a nueve reuniones de Junta, una del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551 y dos del Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; en capacidad de vocal concurrió a cuatro juntas del Comité de Informática y siete del Comité de Transparencia; y en condición de invitado participó en cinco sesiones del Consejo General, cuatro del Comité Técnico Editorial, una de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, cuatro de la Comisión de Participación Ciudadana, cuatro de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, una de la Comisión provisional para la institucionalización de la perspectiva de género y el derecho a la no discriminación, y dos más de la Comisión provisional encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional.

Por otra parte, se participó en 11 juntas de trabajo encaminadas al cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y de funciones propias de la Secretaría Administrativa. Además, se asistió a 10 eventos institucionales externos como el Seminario “La reconstrucción de las instituciones electorales y los dilemas de la legislación secundaria”.

OTRAS ACTIVIDADES

El 15 enero, la Secretaría Administrativa envió a los titulares del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México y de la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, en impreso y medio magnético, los formatos debidamente formulados del Informe enero-diciembre 2013 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

En atención a la solicitud de la titular de la Subdirección de Transparencia, el 5 de marzo de 2014 fue actualizado y entregado el Directorio del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal. Además, conforme a lo dispuesto en la circular núm. 29 del 19 de marzo de 2014 y en el artículo 14, fracción XIV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, se solicitó a las Unidades Responsables (UR) el envío del formato “Avance en implementación del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal enero-marzo 2014”, debidamente resuelto.

En atención a la circular 144 de la Secretaría Ejecutiva, el 14 de enero de 2014 la UTCFyD entregó a la UTCSTyPDP el formato Listado de Rubros Generales relativo a la información que se debe poner a disposición de los ciudadanos a través del portal de Internet. Asimismo, le fue entregado por la

Secretaría Administrativa un disco compacto con las funciones, objetivos y actividades del Instituto actualizados en 2013; la evaluación de los indicadores de gestión de las actividades institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA), correspondiente a enero-diciembre de 2013; y el avance e implementación del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, correspondiente a enero-diciembre de 2013.

El 3 de marzo de 2014, personal de la UTCyD asistió a la 1a. Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIPDF), realizada en las instalaciones de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal. En la reunión se recibieron las constancias de vigencia 2013 del Certificado 100.0% Capacitados en materia de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal y Ética Pública. Estas constancias fueron entregadas el 13 de marzo de 2014 a la Presidencia del Consejo General.

En el marco del XV aniversario de la creación del Instituto, y con el fin de propiciar el intercambio de experiencias orientado a la reflexión sobre los avances y retos en la organización de procesos electorales locales y de participación ciudadana que enfrenta el servicio civil de carrera en el contexto de las reformas constitucionales en materia electoral, la UTCyD organizó el Foro “El Servicio Civil de Carrera ante el nuevo paradigma de la función electoral en México”.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Se efectuó el cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias relativo al primer trimestre de 2014, tanto del personal de estructura como de los prestadores de servicios contratados por honorarios. El monto bruto ascendió a \$84,889.9 miles de pesos, mientras que el neto a \$49,514.9 miles de pesos. También fue actualizada la relación de pagos a terceros (prestaciones de seguridad social otorgadas y obligaciones fiscales que generan) referente a enero-marzo de 2014.

En lo tocante a prestaciones y servicios, durante el período que se reporta fueron expedidas 24 credenciales para servidores públicos y 47 constancias de nombramiento. Además, se entregaron a MetLife México, S.A., 51 movimientos de servidores públicos; y a la DRHyF los listados para el depósito electrónico de vales de despensa al personal del Instituto y a pensionistas alimentarios del personal de estructura. También se entregaron los listados para el depósito electrónico de vales de despensa al personal del Instituto y pensionistas alimentarios de los servidores de estructura. A la unidad de crédito número 2 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del

Estado (ISSSTE) le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento. Además se gestionaron ante ese organismo 73 movimientos de afiliación y 13 préstamos.

En relación con las requisiciones y traspasos presupuestales, al primer trimestre de 2014 fue validada la suficiencia de 533 requisiciones, por un total de \$420,190.1 miles de pesos; atendidos 24 traspasos presupuestales por \$1,761.2 miles de pesos; así como procesados 56 traspasos de cierre mensual por \$1,676.6 miles de pesos. Asimismo, se atendió el 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, así como debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes*.

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de marzo de 2014. Por lo que respecta a las actividades contables, fueron revisadas, codificadas y registradas las pólizas de diario; también, a fin de identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza, se analizaron y depuraron los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores. También fueron determinados los intereses bancarios; registrados otros ingresos recibidos; presentados los saldos contables, por mes, de las cuentas bancarias; conciliado, con la Subdirección de Presupuestos, el gasto por capítulo y partida, unidad responsable, responsable operativo y programa; determinado el pago de impuestos locales y federales (ISR, IVA e Impuesto Sobre Nómina).

Durante el primer trimestre de 2014, se elaboraron 1,252 cheques por \$10,275.3 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios; nóminas, tanto de estructura y honorarios asimilados a salarios como de contratos eventuales por honorarios; fondos *revolventes*; gastos por comprobar; pensiones; y finiquitos. Además fueron realizadas 3,855 dispersiones por \$42,562.9 miles de pesos, que cubren las seis quincenas del primer trimestre de 2014 al personal de estructura; así como 371 transferencias por \$222,764.3 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), fondo de Vivienda, ministraciones a Partidos Políticos, agua, entre otros.

A lo largo de enero-marzo de 2014, los propósitos sustantivos de la DRHyF lograron cumplirse. En la actividad institucional 04-02-01-01-14, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales, fue alcanzada la meta programada para el período y, por tanto, conseguidos los objetivos trimestrales.

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, se manejaron, conforme a lo programado, las disponibilidades presupuestales, los pagos al personal y proveedores; y las ministraciones a partidos políticos.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

En esta ocasión no se realizaron licitaciones públicas nacionales, pero sí 2 concursos de invitación restringida a cuando menos tres proveedores y 36 adjudicaciones directas.

Por medio de la modalidad de invitación restringida a cuando menos tres proveedores, se realizaron los concursos núms. IEDF-INV-01/14, relativo a la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de comunicaciones; y IEDF-INV-02/14, concerniente a los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a diversos equipos de seguridad. Ambos procedimientos fueron declarados desiertos, el primero, por no recibirse al menos tres propuestas; el segundo, porque ninguno de los tres concursantes cumplió a cabalidad los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos solicitados.

Con fundamento en los numerales 1, párrafos tercero y cuarto; 20, párrafo primero; 23; 27, inciso c); 28, párrafos primero y segundo; 48; 51, párrafo primero; 52, último párrafo; 53, párrafo segundo; y 64 fracción I, de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del IEDF, se efectuaron 36 adjudicaciones directas: 15 contratos, 14 pedidos y 4 órdenes de servicio, por \$12,380.2 miles pesos (IVA incluido). También se efectuaron 3 adjudicaciones que por su monto (\$7.9 miles de pesos) no requirieron de la formulación de pedido y se celebraron cuatro convenios modificatorios. Por último, de los procedimientos de contrataciones para el ejercicio 2014, realizados en 2013 y aprobadas por el Consejo General mediante el acuerdo núm. ACU-047-13, se elaboraron 28 contratos y 2 pedidos por un total de \$40,628.3 miles de pesos, IVA incluido.

Durante el período que ocupa este informe el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal celebró tres sesiones ordinarias y una extraordinaria.

Se actualizaron 176 resguardos que amparan 1,980 bienes, por un total de \$16,123.9 miles de pesos y fueron efectuadas 4 altas de almacén, folios 14-001 al 14-004, por un importe de \$202.5 miles de pesos

A lo largo de este trimestre tuvo lugar la provisión de servicios diversos, tales como: seguros de automóviles y empresarial, telefónico, telefonía celular, limpieza, control de plagas y fumigación, y

suministro de agua y energía eléctrica. También fueron proveídos los servicios de mantenimiento, protección civil y seguridad.

Los propósitos sustantivos de la DACPyS lograron cumplirse durante el primer trimestre de 2014. En la actividad institucional 04.03.01.01.17, Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios 2014, fue alcanzada la meta programada para el período y, de esta forma, conseguidos los objetivos del período.

4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

Con base en las asignaciones autorizadas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ALDF) en el Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2014, se realizaron los ajustes correspondientes tanto al POA como al Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el mismo año, el cual fue aprobado el 10 de enero de 2014 por el máximo órgano de dirección del Instituto mediante el acuerdo núm. ACU-03-14.

El 9 y 10 de enero de 2014 tuvo lugar la captura de los ajustes presupuestales en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, 2a. etapa de la plataforma tecnológica Harweb correspondiente al Programa Anual de Adquisiciones.

De forma complementaria a lo anterior, fue formulada la justificación para solicitar tanto la ampliación líquida al presupuesto de egresos del Instituto para 2014, como la adecuación al POA. El Proyecto de Ampliación Líquida del Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014, Programa Operativo Anual, fue presentado ante el Consejo General durante la verificación de la sesión ordinaria del 30 de enero de este año.

En atención a una solicitud de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, se integró el Calendario de Metas de Actividades Institucionales con base en el POA 2014.

Con el propósito de ajustar el presupuesto de egresos de 2014 presentado por el Instituto al autorizado por la ALDF, se informó a las UR de la necesidad de modificar o eliminar los requerimientos futuros de papel bond tamaño oficio, reducir en 70.0% los de tamaño carta y disminuir en 50.0% los de tóner marca Lexmark T652.

Respecto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la gestión Institucional, se analizó y evaluó la información correspondiente al cuarto trimestre de 2013 y se confeccionaron gráficas,

cuadros de referencia y recomendaciones para que fuesen incorporados al informe de cumplimiento y resultados. Esto, con el propósito de mostrar los avances alcanzados, emitir sugerencias de mejora a las áreas y, en la medida de lo posible, evitar incumplimientos de metas.

Con fundamento en los numerales 21 y 23 de los Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal, fueron presentados al Consejo General, los informes de Cumplimiento y Resultados, correspondiente a octubre-diciembre de 2013 (cuarto trimestre); Cumplimiento y Resultados, relativo al ejercicio de 2013 (anual); Evaluación de Factores Internos y Externos, referente al segundo semestre de 2013; y Evaluación de Factores Internos y Externos concerniente al ejercicio 2013 (Anual).

El 6 y 7 de febrero, y 3 y 4 de marzo, las UR realizaron, tanto en el módulo de seguimiento del sistema de seguimiento y evaluación como en el módulo de administración de proyectos de la plataforma tecnológica Harweb, el registro de avances de las actividades institucionales correspondiente a los dos primeros meses de 2014.

Se elaboró el informe de Evaluación Estratégica del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2014. El citado documento fue remitido a la Junta Administrativa mediante atenta nota del 21 de febrero de 2014 y recibido por el Consejo General en la sesión ordinaria del 31 de marzo de 2014.

Fue integrada la información de las metas alcanzadas correspondiente al POA 2013; ello, con el propósito de incorporar dicha información al informe de Cuenta Pública 2013, que será remitido a la Secretaría de Finanzas.

Fueron llevadas a cabo dos reuniones de trabajo con los consultores de la empresa Harweb, una, el 7 de enero, otra, el 14 de febrero del año en curso. En la segunda de estas reuniones se validaron y dieron por entregados varios procesos, a excepción de la bitácora, toda vez que continúa pendiente la definición de una fecha tentativa para la habilitación.

Los propósitos sustantivos de la Coordinación de Planeación lograron cumplirse durante el primer trimestre de 2014. Tanto en la actividad institucional 04-01-01-01-11, Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2014 como en la 04-01-01-01-12, Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional, fueron alcanzadas las metas programadas para el período y, por tanto, conseguidos los objetivos trimestrales.

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El promedio de vacantes durante el primer trimestre de 2014 fue de 69 plazas (71 en enero, 67 en febrero y 70 en marzo).

De las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, el 86.0% (225) se encuentran ocupadas. Los órganos desconcentrados ostentan el mayor número de plazas vacantes en términos absolutos al igual que el mayor porcentaje de ocupación. El puesto que concentra el mayor número de vacantes es el de Líder de Proyecto. Le siguen los cargos de Secretario Técnico Jurídico y de Coordinador Distrital.

A lo largo del período objeto del presente informe, mediante los acuerdos núms. JA006-14 y JA012-14, la Secretaría Ejecutiva solicitó a la UTCFyD tramitar 13 encargadurías de despacho; por medio del acuerdo núm. JA013-14, pidió dar cauce a 3 readscripciones; y con el acuerdo núm. JA14-14, requirió la aprobación de 1 comisión.

Con fundamento en los artículos 53; 55, fracciones I y III; y 56 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, el 12 de marzo de 2014 se sometieron a consideración y, en su caso, aprobación de la Junta, tanto las convocatorias del Primer Concurso de Oposición Interno para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014 y Primer Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2012, como las metodologías de evaluación curricular, guías de materiales de estudio y copia de los acuerdos correspondientes.

De forma consecuente, el 18 de marzo de 2014, mediante el Acuerdo núm. JA018-14, la Junta Administrativa aprobó recursos por \$1,000.0 miles de pesos para la contratación de instituciones y especialistas que apoyasen a la UTCFyD en la instrumentación de dichos mecanismos ordinarios.

Ambas convocatorias fueron aprobadas el 19 de marzo de 2014 con los acuerdos núms. JA021-14 y JA022-14; ese mismo día, la Secretaría Administrativa las hizo del conocimiento del personal del Instituto por medio de la circular de núm. SA-008. El 25 de marzo de 2014, con los acuerdos núms. JA024-14 y JA025-14, la Junta aprobó las metodologías para realizar la evaluación curricular de ambos procedimientos. El 31 de marzo de 2014 se envió a la Junta el informe de la etapa de registro del Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal.

El 18 de marzo de 2014 se remitió para aprobación de la Junta el Informe de Resultados de la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral 2011. Acompañaban a este informe tanto las listas de personal del Servicio Profesional Electoral que cumple los requisitos para obtener el nombramiento de titularidad, y de personal de carrera que cumple los requisitos para ascender de nivel en el rango como los Criterios para el otorgamiento de estímulos e incentivos al personal de carrera por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2011. La Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral 2011, y los documentos antes listados, fueron autorizados el 19 de marzo de 2014 por la Junta, mediante el Acuerdo núm. JA023-14.

En la distribución de plazas vacantes de la rama administrativa se observa que todas las áreas muestran una ocupación por encima del 90.0%, con excepción de la Contraloría General y la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC) que sólo registran el 77.3% y 85.7%, respectivamente. El mayor porcentaje de plazas por ocupar mediante concurso, asignadas por área, corresponde a la Contraloría General. Dicha unidad administrativa cuenta con cinco plazas de esa naturaleza por emplear, que representan el 23.0% del total de su estructura.

Los puestos con mayor número de vacantes corresponden al de jefe de departamento (28.6%) y analista (42.6%), los cuales constituyen el 71.4% del total.

Al 31 de marzo de 2014, de las 767 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto, se encuentran vacantes 70; es decir, el 9.1%.

Los propósitos sustantivos de la UTCyD lograron cumplirse durante el primer trimestre de 2014. En las actividad institucional 13-03-09-11-03, Formación del servicio profesional electoral; 13-02-09-11-01, Ocupación de plazas vacantes del servicio profesional electoral; 13-02-09-11-02. Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa; y 13-03-09-11-04. Diseñar y coordinar la impartición de cursos y talleres por competencias laborales, fueron alcanzadas las metas programadas para el período y, de esta forma, conseguidos los objetivos de los primeros tres meses.



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL PRIMER

TRIMESTRE DE 2014

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	6
1.1. OTRAS ACTIVIDADES	9
2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	13
2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-14)	13
2.2. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-01)	14
2.3. OBJETIVOS ALCANZADOS	20
2.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	21
3 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	22
3.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2014 (04.03.01.01.17)	22
3.2. CALENDARIO ANUAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL PARA EL EJERCICIO DE 2014 (04.03.01.01.18)	24
3.3. OBJETIVOS ALCANZADOS	28
3.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	29
4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	29
4.1. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA 2015 (04-01-01-01-11-18)	29
4.2. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-01-01-01-12-18)	31
4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS	34
4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	35
5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	36
5.1. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-02-09-11-01) Y FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-03-09-11-03,)	36
5.2. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (13-02-09-11-02) Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (13-03-09-11-04)	41
5.3. OBJETIVOS ALCANZADOS	43
5.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	45
ANEXOS	46

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2014	47
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2014	50
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A ENERO-MARZO DE 2014	52
4.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES AL PRIMER TRIMESTRE DE 2014	54
5.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 31 DE MARZO DE 2014	55
6.	EJERCICIO PRESUPUESTAL DE FLUJO DE EFECTIVO A MARZO DE 2014 POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA GENÉRICA	59
7.	ADJUDICACIONES DIRECTAS REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL DURANTE ENERO-MARZO DE 2014	63
8.	CONTRATOS Y PEDIDOS PARA EL EJERCICIO DE 2014, PRODUCTO DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REALIZADOS EN 2013	70
9.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, COMISIONES Y READSCRIPCIONES TRAMITADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2014	76
10.	PLAZAS VACANTES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL CONSIDERADAS EN EL PRIMER CONCURSO DE OPOSICIÓN INTERNO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2014	77
11.	DICTÁMENES RELACIONADOS CON LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (MECANISMO EMERGENTE) SOMETIDOS A LA CONSIDERACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA EN ENERO DE 2014	87

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código); así como en el apartado IV.1, Planeación estratégica: formulación del Plan General de Desarrollo del IEDF, numeral 6 “Mecanismos de Supervisión, Seguimiento y Evaluación”, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al primer trimestre de 2014, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal (Consejo) y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha Secretaría durante el período referido.

El presente informe constituye el insumo documental necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF); Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS); Coordinación de Planeación; y Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD). Las acciones informadas en este documento dan cuenta de un manejo eficiente y eficaz, por parte de las áreas adscritas a la Secretaría Administrativa, de los recursos humanos, materiales y financieros, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual de 2014 (POA). El reporte de ellas se formula con base en las actividades institucionales, consignadas en el POA, que a continuación se indican:

Actividad institucional 04-02-01-01-14, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales, consistente, grosso modo, en pagos a terceros y de nómina, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, la cual estriba, de manera general, en la formulación de requisiciones, procedimientos para la determinación

de suficiencias presupuestales y traspasos, conciliaciones bancarias, formulación de estados financieros y pago de impuestos.

Actividades institucionales 04.03.01.01.17, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2014; 04-03-01-01-20, Actualizar los mecanismos del registro de inventarios; y 04.03.01.01.18, Calendario anual de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del Instituto para el ejercicio de 2014. Actividades institucionales incorporadas a efecto de atender las tareas relativas a los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, seguridad y protección civil.

Actividades institucionales 04-01-01-01-11-18, Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2015; y 04-01-01-01-12-18, Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional, ambas a cargo de la Coordinación de Planeación.

Actividades institucionales 13-02-09-11-01, Ocupación de plazas vacantes del servicio profesional electoral; 13-03-09-11-03, Formación del servicio profesional electoral; 13-02-09-11-02, Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa; y 13-03-09-11-04, Capacitación del personal administrativo. La forma concreta que adoptaron estas actividades radica en la formulación del Informe mensual de plazas vacantes de la rama administrativa; así como en la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2014, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2014.

A efecto de ubicar perfectamente en su contexto tanto el propósito estratégico como el devenir de las actividades institucionales objeto del presente informe, se ensaya por segunda ocasión el reporte de los objetivos alcanzados, así como el recuento de las actividades por realizar, en el mismo apartado que el de las acciones efectuadas durante el primer trimestre de 2014. Con esta nueva estructura será posible conocer de forma inmediata qué se hizo, cuánto se logró y qué falta por hacer o cuál camino tomar para el cabal cumplimiento de la estrategia de mediano plazo adoptada por el Instituto en materia de administración de recursos, rendición de cuentas y formación profesional de su personal. También, por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional se concentran al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Durante el primer trimestre de 2014, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia y asistió a las 54 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
**Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal
a sesiones de órganos colegiados durante el primer trimestre de 2014**

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				5	5
Junta Administrativa		9*			9
Comité de Adquisiciones	4				4
Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones Arrendamiento de Bienes Inmuebles	3				3
Comité de Informática			4		4
Comité de Transparencia			7		7
Comité Técnico Editorial				4	4
Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551		1			1
Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		2			2
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	3				3
Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia				1	1
Comisión de Participación Ciudadana				4	4
Comisión de Organización y Geografía Electoral				4	4
Comisión provisional para la institucionalización de la perspectiva de género y el derecho a la no discriminación				1	1
Comisión provisional encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional				2	2
Total:	10	12	11	21	54

*Con las sesiones se verificaron dos reanudaciones de juntas extraordinarias

De esta forma, en calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a cuatro sesiones del Comité de Adquisiciones, tres del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones Arrendamiento de Bienes Inmuebles y tres del Comité Técnico Interno de Administración de

Documentos; como secretario acudió a nueve reuniones de Junta, una del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551 y dos del Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; en capacidad de vocal concurrió a cuatro juntas del Comité de Informática y siete del Comité de Transparencia; y en condición de invitado participó en cinco sesiones del Consejo General, cuatro del Comité Técnico Editorial, una de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, cuatro de la Comisión de Participación Ciudadana, cuatro de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, una de la Comisión provisional para la institucionalización de la perspectiva de género y el derecho a la no discriminación, y dos más de la Comisión provisional encargada de elaborar la propuesta del Plan General de Desarrollo Institucional.

De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en 11 juntas de trabajo relativas al cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y a las funciones propias de la Secretaría Administrativa. Éstas se refieren en la tabla siguiente:

Tabla 2

Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal durante el primer trimestre de 2014 en juntas de trabajo vinculadas con las funciones propias del área

Nombre	Naturaleza de la reunión
Confronta con Contraloría General	Procedimiento de auditoría correspondiente a 2013
Reunión de trabajo con el representante legal de la empresa Government Solutions México, S.A. de C.V. (Harweb)	Seguimiento al proceso de liberación de la plataforma Harweb
Reunión de trabajo para la integración y ampliación del presupuesto de 2014	Financiero-presupuestal
Mesa de trabajo de la Comisión de Normatividad y Transparencia	Orgánica
Reunión del Comité de Revisión de la Junta Administrativa	Orgánico y administrativa
Reunión de trabajo para la programación de actividades de las Direcciones Distritales en marzo	Orgánico y administrativa
Reunión de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos sobre la plataforma tecnológica Harweb	Control y seguimiento administrativo
Presentación del Sistema de Administración de Fideicomisos	Administración de fideicomisos y mecanismos de seguimiento
Reunión de trabajo para programar las actividades de los órganos desconcentrados, correspondientes a abril de 2014	Planeación administrativa
Reunión de trabajo para determinar el cumplimiento del informe anual	Planeación y seguimiento
Reunión con el apoderado del Despacho Cataño, Escorcía y Asociados, S.C.	Seguimiento jurídico

Además de la participación de personal de la Secretaría Administrativa en la Mesa de trabajo de la Comisión de Normatividad y Transparencia, establecida para integrar una propuesta institucional de reformas a diversos ordenamientos que regulan la actuación del Instituto, el 9 de enero de 2014 la UTCyD remitió a los integrantes de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia del Instituto sus propuestas de modificación al Código.

El 17 de enero de 2014 se remitió al Consejero Presidente de la Comisión el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto por el que se aprueba la Reforma del artículo 8 y la adición de un artículo transitorio al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto (Estatuto). Este documento fue aprobado por la Comisión el 23 de enero de 2014, mediante el Acuerdo núm. CNT/1a.Ord/06.01/14 y enviado al Consejo General, el cual tuvo a bien autorizar el proyecto durante su Primera Sesión Ordinaria del 30 de enero de 2014, mediante el Acuerdo núm. ACU-010-14.

Entre los temas tratados en la reunión de trabajo para la programación de actividades de las Direcciones Distritales en marzo, se encuentran los relativos a los flujos de comunicación institucional con las Direcciones Distritales, así como a las actividades no permanentes que las Direcciones Distritales debieron desarrollar en dicho mes. Durante la presentación del Sistema de Administración de Fideicomisos se mostró el funcionamiento de la aplicación Informática que permitirá controlar y dar seguimiento a la comunicación entablada entre los fideicomisos públicos y la Procuraduría Fiscal del Distrito Federal perteneciente a la Secretaría de Finanzas.

Por último, en aptitud de invitada, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los 10 eventos externos que se relacionan en la tabla que sigue:

Tabla 3
Eventos externos a los que concurrieron, durante el primer trimestre de 2014, representantes de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal

Nombre	Días
Aplicación del "Cuestionario en materia de género y derecho a la no discriminación"	10 de febrero
Presentación de la "Encuesta sobre discriminación en la Ciudad de México, 2013"	11 de febrero
Presentación del libro "Los derechos en los tiempos del género"	18 de febrero
Seminario "La reconstrucción de las instituciones electorales y los dilemas de la legislación secundaria"	20 y 21 de febrero

Continúa...

... Continuación

Nombre	Días
Tertulia Ciudadana, invitado especial Javier Santiago Castillo	21 de febrero
Cine club "El Rey de las máscaras"	28 de febrero
Evento conmemorativo del Día Internacional de las Mujeres	4 de marzo
2a. Consulta sobre Derechos Juveniles	10 de marzo
2a. Tertulia ciudadana "Las Mujeres y la Seguridad"	21 de marzo
Conferencia "Seguridad Vecinal y Prevención del Delito"	28 de marzo

El primero de estos ocho eventos se dio en el marco de las actividades que lleva a cabo la Comisión Provisional para la Institucionalización de la perspectiva de Género y el Derecho a la No Discriminación. El propósito de la actividad consistió en el levantamiento de información necesaria para la formulación de un diagnóstico que, posteriormente, permita formular un esquema de cursos de sensibilización en temas de género y no discriminación.

Con similares miras, el Instituto, junto al Instituto de las Mujeres del DF (Inmujeres DF), el Tribunal Electoral del DF (TEDF), la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, VI Legislatura (ALDF) dio a conocer el programa de actividades por realizar en la Ciudad de México para sumarse a la conmemoración del 8 de marzo, Día Internacional de las Mujeres 2014. El objetivo del programa, dado a conocer el 4 de marzo, consistió en proponer la generación y adopción de políticas institucionales que sumen los principios establecidos a nivel internacional, a efecto de incorporar prácticas, actividades y disposiciones encaminadas a la eliminación de la discriminación basada en el género.

1.1. OTRAS ACTIVIDADES

1.1.1. Equidad de género

Con fundamento en el artículo 10 de la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal, y en atención al oficio núm. SFDF/SE/4177/2013 del 9 de diciembre de 2013, emitido por el titular de la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, mediante el diverso núm. IEDF/SA/0082/2014 del 15 enero, la Secretaría Administrativa envió a los titulares del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México y de la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, en impreso y medio magnético, los formatos debidamente formulados del Informe enero-diciembre 2013 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

Asimismo, con el oficio núm. IEDF/SA/0680/2014 del 31 de marzo, la Secretaría Administrativa solicitó a las unidades responsables de gasto del Instituto (UR) la remisión, en medios impreso y magnético, del informe programático-presupuestal enero-marzo 2014 concerniente a las actividades institucionales transversales en materia de equidad de género. Para ello, la Coordinación de Planeación entregó a las UR los archivos de la Guía del Informe de Igualdad de Género enero-marzo 2014, y de los formatos en Excel del informe referido.

Mediante el oficio IEDF/SA/0448/2014 del 28 de febrero, el titular de la Secretaría Administrativa nombró a la Jefa de Departamento de Evaluación y Seguimiento, enlace para participar en los proyectos de la Comisión Provisional para la Institucionalización de la Perspectiva de Género y el Derecho a la No Discriminación del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Los días 5, 12, 19 y 24 de marzo, personal de la Coordinación de Planeación asistió al curso “Sensibilización en perspectiva de Género”, impartido por el Dr. Ricardo Ruiz Carbonell y organizado por la Comisión Provisional para la Institucionalización de la Perspectiva de Género y el Derecho a la No Discriminación.

1.1.2. Derechos humanos

Conforme a lo solicitado por la Subsecretaría de Egresos mediante el oficio núm. SFDF/SE/4286/2013 del 9 de diciembre de 2013, fueron incorporados los resultados del seguimiento del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal (PDHDF) enero-diciembre 2013 al Informe de Avance Trimestral, enero-diciembre 2013. Dicho reporte fue remitido a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, por medio del oficio núm. IEDF/SA/0083/2013 del 15 de enero de 2014.

De forma consistente con lo anterior, por medio del oficio núm. IEDF/SA/0681/2014 del 31 de marzo de 2014, la Secretaría Administrativa solicitó a las UR lo relativo a las actividades institucionales, vinculadas a las líneas de acción del PDHDF, que se efectuaron durante los tres primeros meses de 2014, para incluirlas en el informe de Avance Trimestral, enero-marzo 2014.

En atención a la solicitud de la titular de la Subdirección de Transparencia, el 5 de marzo de 2014 fue actualizado y entregado el Directorio del PDHDF. Además, conforme a lo dispuesto en la circular núm. 29 del 19 de marzo de 2014 y en el artículo 14, fracción XIV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito

Federal (LTAIPDF), mediante el oficio número IEDF/SA/669/2014 del 28 de marzo, se solicitó a las UR el envío del formato “Avance en implementación de enero-marzo 2014”, debidamente resuelto.

1.1.3. Transparencia

El 9 de enero de 2014, la UTCFyD remitió a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) la información correspondiente a los sistemas de datos personales a cargo de la UTCFyD, relativa al ejercicio de 2013.

En atención a la circular 144 de la Secretaría Ejecutiva, el 14 de enero de 2014 la UTCFyD entregó a la UTCSTyPDP el formato Listado de Rubros Generales relativo a la información que se debe poner a disposición de los ciudadanos a través del portal de Internet. Asimismo, mediante el oficio núm. IEDF/SA/0090/2014 del 16 de enero de 2014, la Secretaría Administrativa envió a dicha unidad técnica un disco compacto con las funciones, objetivos y actividades del Instituto actualizados en 2013; la evaluación de los indicadores de gestión de las actividades institucionales que integran el POA, correspondiente a enero-diciembre de 2013; y el avance e implementación del PDHDF, correspondiente a enero-diciembre de 2013. Además, se adjuntó el archivo electrónico con los avances de las actividades institucionales del POA 2013 vinculadas a las líneas de acción del PDHDF, el cual fue solicitado por la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal.

El 18 de febrero de 2014, en atención a la circular núm. 10 de la Secretaría Ejecutiva, se nombró al C. Ángel García Torre, Subdirector de Reclutamiento y Selección, como enlace de la UTCFyD para asuntos relacionados con la materia de Protección de Datos Personales y la Oficina de Información Pública. La designación fue hecha del conocimiento de la titular de la UTCSTyPDP.

La UTCFyD elaboró una nota para la Presidencia del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, en la que se informa de las acciones realizadas en el marco de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, durante el ejercicio de 2013.

El 3 de marzo de 2014, personal de la UTCFyD asistió a la 1a. Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIPDF), realizada en las instalaciones de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal.

De manera consecuente, fueron cumplidos los siguientes acuerdos aprobados en dicha reunión: enviar al InfoDF un oficio de designación del responsable de capacitación del Instituto, ante la RETAIPDF; actualizar el perfil del responsable de capacitación en el portal de la RETAIPDF; y remitir por correo electrónico una propuesta de cartel para difundir entre la población en general la cultura de la transparencia.

En la misma reunión se recibieron las constancias de vigencia 2013 del Certificado 100.0% Capacitados en materia de LTAIPDF, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal y Ética Pública (LPDPDF). Estas constancias fueron entregadas el 13 de marzo de 2014 a la Presidencia del Consejo General.

Finalmente, fueron satisfechas 21 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (Anexo 1).

1.1.4. Archivo Institucional

Personal adscrito a la Coordinación de Planeación asistió, en calidad de vocal de la Secretaría Administrativa, a la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), celebrada el 26 de febrero de 2014.

Con el propósito de contribuir a controlar, organizar y administrar de manera correcta y oportuna los archivos del Instituto, el Departamento de Planeación y Prospectiva de la Secretaría Administrativa fungió como enlace ante el COTECIAD. Entre las funciones desempeñadas por este departamento están tanto la de reunir información sobre el personal designado para llevar a cabo la actualización de los catálogos que comprende el Sistema de Control de Gestión Documental como la de gestionar la participación de dicho personal en las actividades de capacitación integral relativas al Sistema de Control de Gestión.

1.1.5. Servicio civil de carrera

En el marco del XV aniversario de la creación del Instituto, y con el fin de propiciar el intercambio de experiencias orientado a la reflexión sobre los avances y retos en la organización de procesos electorales locales y de participación ciudadana que enfrenta el servicio civil de carrera en el contexto de las reforma constitucionales en materia electoral, la UTCFyD organizó el Foro “El Servicio Civil de

Carrera ante el nuevo paradigma de la función electoral en México”. El foro comprendió las siguientes mesas redondas: “Desafíos del diseño normativo del Servicio Profesional Electoral. La experiencia de otros Servicios Civiles de Carrera”; “Aportes del Servicio Profesional Electoral al desarrollo de la democracia electoral y la cultura política en México”; y “Retos y perspectivas de la vida democrática en México ante un nuevo modelo electoral”.

2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-14)

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados por el Instituto durante el primer trimestre de 2014. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal a lo largo del trimestre que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de \$84,889.9 miles de pesos y otro neto de \$49,514.9 miles de pesos. Este proceso corresponde a enero-marzo de 2014 (Anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros, por un monto de \$37,835.1 miles de pesos; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante enero-marzo del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (Anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Durante enero-marzo de 2014 se emitieron 24 credenciales para servidores públicos, 47 constancias de nombramiento y 23 hojas de servicio. Además, fueron entregados a MetLife México, S.A., 51 movimientos de servidores públicos. Por una parte, se solicitó a la DACPyS adquirir el servicio de dispersión electrónica para la prestación de vales de despensa correspondiente a los primeros tres

meses de 2014; por otra, fueron remitidos a la DRHyF los listados para el depósito electrónico de vales de despensa al personal del Instituto y pensionistas alimentarios del personal de estructura.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe que guarda la administración del recurso humano pertenecientes a la primera y segunda quincenas de enero, febrero y marzo de 2014.

A la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos reportes se elaboraron con cortes al 15 y 31 de enero, 15 y 28 de febrero, así como 15 y 31 de marzo de 2014. Adicionalmente se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, en relación con diversos servidores públicos.

A la UTCSTyPDP le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 31 de enero, 15 y 28 de febrero, así como 15 y 31 de enero de 2014, los movimientos de alta y baja del personal, mismos que consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

Asimismo, a la unidad de crédito número 2, del ISSSTE, le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de las quincenas correspondientes al período que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 73 movimientos de afiliación y 13 préstamos.

Por último, se entregaron para trámite 10 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera).

2.2. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-01)

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo del primer trimestre de 2014 y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del período, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas en el período que se informa, fueron presentadas 533 por un total de \$420,190.1 miles de pesos.

Tabla 4
**Requisiciones presentadas por las unidades responsables
de gasto durante el primer trimestre de 2014**
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	177.2
02 Consejeros Electorales	1,055.8
03 Secretaría Ejecutiva	515.6
04 Secretaría Administrativa	28,181.7
05 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	327.3
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	354,607.8
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	125.2
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	3,928.9
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Protección de Datos Personales	6,260.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	8,579.1
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	948.8
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	452.3
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	263.4
14 Contraloría General	218.0
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	130.4
16 Órganos Desconcentrados	14,418.7
Total	420,190.1

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto solicitaron 24 traspasos presupuestales por \$1,761.2 miles de pesos; además, fueron procesados 56 traspasos de cierre mensual por \$1,676.6 miles de pesos. Lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento. (Anexo 4).

Asimismo, fue atendido el 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, así como debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes*.

2.2.2. Cierre y otras actividades presupuestales

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal fue concluido, así como entregado para su examen a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondientes al cuarto trimestre de 2013. Por otra parte, fue terminado el cierre presupuestal al 31 de marzo de 2014; los resultados se presentan a en la tabla siguiente.

Tabla 5
Cierre presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de marzo de 2014
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado diciembre	Traspasos	Presupuesto modificado diciembre	Compromiso	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	113,900.7	-1,096.0	112,804.7	0.0	0.0	1,938.4	100,628.3	10,238.0
2000 Materiales y Suministros	7,353.7	45.7	7,399.4	5,362.4	5.4	89.6	226.2	1,715.9
3000 Servicios Generales	20,794.9	1,050.3	21,845.2	9,386.6	618.6	923.4	7,848.0	3,068.7
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	88,561.1	0.0	88,561.1	0.0	0.0	0.0	88,561.1	0.0
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	7.4	0.0	7.4	0.0	0.0	0.0	0.0	7.4
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Total:	230,617.8	0.0	230,617.8	14,748.9	624.0	2,951.3	197,263.6	15,030.0

El importe de \$15,030.0 miles de pesos, que se muestra como disponible al 31 de marzo de 2014, se encuentra en proceso de trámite para que lo ejerzan las UR del Instituto.

2.2.3. Actividades contables

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario, correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período que se reporta, en el Subsistema de Contabilidad. Ver la tabla siguiente.

Tabla 6
Pólizas de diario y de ingreso registradas durante el primer trimestre de 2014

Período	Pólizas de Diario Ordinario	Cantidad de pólizas de diario	Pólizas de Ingresos Ordinario	Cantidad de pólizas de ingresos ordinarios
Enero	D-1 a la D-376	376	IG-1 a la IG-38	38
Febrero	D-1 a la D-308	308	IG-1 a la IG-24	24
Marzo	D-1 a la D-355	355	IG-1 a la IG-28	28
Total		1,039		90

En lo que concierne a la cuenta núm. 8, contratada con BBVA Bancomer, durante enero de 2014 se registraron contablemente 386 pólizas de egreso (E-32,994 a la E-33,379), por un importe de \$3,361.9 miles de pesos; en febrero, 425 (E-33,380 a la E-33,804), por un total de \$2,912.5 miles de pesos; y en marzo, 440 (E-33,805 a la E-33,244) por un monto de \$3,887.4 miles de pesos. De esta forma, a lo largo del primer trimestre del presente ejercicio 2014 fueron registradas 1,251 pólizas por \$10,161.8 miles de pesos.

Se efectuó el análisis y depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al primer trimestre de 2014. La tarea tuvo por finalidad identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

En lo referente a las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto, correspondientes a enero-marzo de 2014, éstas fueron las siguientes: cuenta núm. 9 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta núm. 8 de BBVA Bancomer, seis conciliaciones (dos por mes); cuenta núm. 7 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banorte, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banamex, tres conciliaciones (una por mes); Fideicomiso Banorte, seis conciliaciones (dos por mes); y Fideicomiso Banamex, tres conciliaciones (una por mes).

Por lo que respecta a los cierres contables de las cuentas antes referidas y la elaboración de los estados financieros correspondientes a enero-marzo de 2014, fueron determinados los intereses bancarios. Ver la tabla siguiente.

Tabla 7
**Intereses de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral
 del Distrito Federal registrados durante el primer trimestre de 2014**
 (Pesos)

Cuentas contratadas por el Instituto	Intereses			
	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
Cuenta Banorte	643.72	614.59	729.81	1,988.12
Fideicomiso Banorte (Muebles e inmuebles)	177.29	118.49	0.00	295.78
Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	50,514.69	46,639.72	47,777.05	144,931.46
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer (Inversiones)	0.00	161,688.54	0.00	161,688.54
Cuenta núm. 9 BBVA Bancomer	58,628.54	136,938.22	199,941.52	395,508.28
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer	0.00	399.66	220.40	620.06
Cuenta núm. 7 BBVA Bancomer	177,221.03	-176,958.87	264.54	526.70
Cuenta de Banamex	0.00	34.52	31.96	66.48
Fideicomiso Banamex (Urnas electrónicas)	107.77	95.04	105.26	308.07
Total	27,428.99	25,166.07	25,568.78	78,163.84

Durante el trimestre que ocupa a este informe se registraron otro tipo de ingresos, los cuales se refieren a continuación.

Tabla 8
**Otros ingresos del Instituto Electoral del Distrito Federal registrados
 durante el primer trimestre de 2014**
 (Pesos)

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
Otros ingresos diversos	-2,359.56	1.26	0.07	-2,358.23
Multas de proveedores	25,127.10	1,254.40	12,384.32	38,765.82
Copias fotostáticas simples	80.00	639.00	269.00	988.00
Excedentes de provisiones 2012	0.00	0.00	292,072.97	292,072.97
Excedentes de provisiones 2013	2,784.37	71,632.84	9,106.09	83,523.30
Total	25,631.91	73,527.50	313,832.45	412,991.86

Los saldos contables de las cuentas bancarias, por mes, se indican en la tabla 9.

Tabla 9
Saldos contables de las cuentas bancarias, contratadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal, registrados durante el primer trimestre de 2014
(Pesos)

Número de cuenta, tipo de cuenta y banco	Enero	Febrero	Marzo
0557013881, Banorte	1,679,393.84	1,680,008.43	1,900,908.38
0452295229, BBVA Bancomer	4,358,921.59	4,359,321.25	4,359,502.21
0452295237, BBVA Bancomer	867,957.18	875,523.62	883,048.06
0171661108, BBVA Bancomer	6,089,917.40	8,572,606.71	3,896,196.40
8286556-3, BBVA Bancomer(inversión)	15,532.50	0.00	0.00
9015871063, Banamex	42,558,599.32	47,695,487.13	62,109,459.79
21887, Fideicomiso Banorte (Muebles inmuebles)	386,344.78	386,115.02	386,127.48
21887, Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	58,480.21	46,818.35	34,110.00
16551-2, Fideicomiso Banamex (Urna electrónica)	17,647,897.27	17,148,347.24	16,562,598.02

Se concilió el gasto por capítulo y partida, UR, responsable operativo (RO) y programa. La tabla inmediata siguiente da cuenta de lo relativo al primer concepto. La integración por capítulo y partida se presenta en el anexo 5; y por UR, RO y programa, en el anexo 6.

Tabla 10
Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo, registrado durante el primer trimestre de 2014
(Miles de pesos)

Capítulo	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
1000 Servicios Personales	33,570.2	35,000.0	33,996.4	102,566.7
2000 Materiales y Suministros	54.7	109.4	151.8	315.8
3000 Servicios Generales	2,637.3	2,936.7	3,932.8	9,506.7
4000 Ayudas, Subsidios y Transferencias	29,520.4	29,520.4	29,520.4	88,561.1
Total	65,782.6	67,566.4	67,601.3	200,950.3

Se determinó el pago de impuestos locales y federales. Entre éstos se encuentran el Impuesto Sobre la Renta (ISR) y al Valor Agregado (IVA), así como el 2.5% del Impuesto Sobre Nómina, todos ellos correspondiente al primer trimestre de 2014, mismos que fueron cubiertos con oportunidad. El grado de cumplimiento de dichas obligaciones se expone en la tabla 11.

Tabla 11
Estado del cumplimiento de los compromisos fiscales
del Instituto Electoral del Distrito Federal al 31 de marzo de 2014
(Pesos)

Impuestos	Enterados			Por enterar en abril
	Enero	Febrero	Marzo	
Federales	35,307,084.00	6,493,768.00	7,005,033.00	6,761,140.00
Locales	3,231,503.00	869,752.00	885,623.00	881,959.00
Total	38,538,587.00	7,363,520.00	7,890,656.00	7,643,099.00

Durante el primer trimestre de 2014, se elaboraron 1,252 cheques por \$10,275.3 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios; nóminas del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto; fondos *revolventes*; gastos por comprobar; pensiones; y finiquitos. También fueron realizadas 3,855 dispersiones por \$42,562.9 miles de pesos, que cubren las 1a. y 2a. quincenas de enero, febrero y marzo de 2014 al personal de estructura. De forma complementaria, se efectuaron 371 transferencias por \$222,764.3 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), fondo de Vivienda del ISSSTE (FOVISSSTE), pago de ministraciones a partidos políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, agua, entre otros.

Además, fueron efectuados 70 transacciones por ingresos en caja; 12 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de préstamos y liquidaciones; y 26 depósitos bancarios. Por último, con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración del primer trimestre por \$230,617.8 miles de pesos y se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

2.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DRHyF que lograron cumplirse durante el primer trimestre de 2014 se refieren en la tabla 12.

Tabla 12
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros durante el primer trimestre de 2014
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-02-01-01-14, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales.	100.0	100.0	100.0	25.0	
a) Elaborar las glosas quincenales, en tiempo y forma, de acuerdo con el calendario anual de nóminas.	100.0	100.0	100.0	25.0	
b) Procesar, en tiempo y forma, las nóminas quincenales de acuerdo con el calendario anual de nóminas.	100.0	100.0	100.0	25.0	
c) Realizar movimientos de afiliación de acuerdo con los calendarios establecidos por cada institución de seguridad social y de seguros.	100.0	100.0	100.0	25.0	

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, se manejaron en tiempo y forma, conforme a lo programado, las disponibilidades presupuestales; los pagos tanto al personal del Instituto como a proveedores de bienes y servicios; y las ministraciones a Partidos Políticos. También se otorgó asesoría, al personal del Instituto, sobre los diversos trámites bancarios y fue verificado que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

2.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-02-01-01-14, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Continuar con los pagos, en tiempo y forma, relacionados con remuneraciones al personal de estructura y contratado por honorarios.
2. Gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios tanto al personal de estructura como a los prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios.
3. Vigilar el cumplimiento de los pagos institucionales a terceros.

En relación con la actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, las acciones por llevar a efecto se listan a continuación:

1. Atender tanto las requisiciones como las solicitudes de traspaso que las unidades responsables del gasto presenten a lo largo del segundo trimestre de 2014
2. Registrar el avance programático-presupuestal y determinar las suficiencias presupuestarias para realizar los traspasos conducentes.
3. Efectuar las conciliaciones bancarias que se requieran.
4. Formular los estados financieros del trimestre siguiente y determinar la situación que guarda el pago de impuestos.

3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

3.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2014 (04.03.01.01.17)

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el trimestre objeto del presente informe.

3.1.1. Procedimientos de adjudicación por concurso

En esta ocasión no se realizaron licitaciones públicas nacionales, pero sí 2 concursos de invitación restringida a cuando menos tres proveedores y 36 adjudicaciones directas.

Invitaciones restringidas a cuando menos tres proveedores

Por medio de la modalidad de invitación restringida a cuando menos tres proveedores, se realizaron los concursos núms. IEDF-INV-01/14, relativo a la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de comunicaciones; y IEDF-INV-02/14, concerniente a los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a diversos equipos de seguridad. Ambos procedimientos fueron declarados desiertos, el primero, por no recibirse al menos tres propuestas; el segundo, porque ninguno de los tres concursantes cumplió a cabalidad los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos solicitados.

3.1.2. Adjudicaciones directas y Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1, párrafos tercero y cuarto; 20, párrafo primero; 23; 27, inciso c); 28, párrafos primero y segundo; 48; 51, párrafo primero; 52, último párrafo; 53, párrafo segundo; y 64 fracción I, de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del IEDF, se efectuaron 36 adjudicaciones directas (Anexo 7).

Derivado de los procedimientos antes señalados, durante este período se elaboraron 15 contratos, 14 pedidos y 4 órdenes de servicio, por \$12,380.2 miles pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). También se efectuaron 3 adjudicaciones que, por su monto, no requirieron de la formulación de pedido. Las 3 suman \$7.9 miles de pesos, IVA incluido (Anexo 7).

De acuerdo con los numerales 64, fracciones I y II; 68; y 70 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal, se celebraron cuatro convenios modificatorios (Anexo 7).

Adicionalmente, de los procedimientos de contrataciones para el ejercicio 2014, realizados en 2013 y aprobadas por el Consejo General mediante el acuerdo núm. ACU-047-13, se elaboraron 28 contratos y 2 pedidos por un monto total de \$40,628.3 miles de pesos, IVA incluido (Anexo 8).

3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

El 31 de enero, 25 de febrero y el 24 de marzo de 2014, se celebraron, respectivamente, la Primera, Segunda y Tercera Sesiones Ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal. De igual manera, el 24 de enero del presente año tuvo lugar la Primera Sesión Extraordinaria.

3.1.4. Resguardo de bienes de activo fijo

Se actualizaron 176 resguardos que amparan 1,980 bienes, por un total de \$16,123.9 miles de pesos.

3.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Se realizaron 4 altas de almacén, folios 14-001 al 14-004, por un importe de \$202.5 miles de pesos. Adicionalmente, se surtieron 446 vales de salida de bienes del almacén, folios 14-001 al 14-446.

**3.2. CALENDARIO ANUAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
Y CORRECTIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO
ELECTORAL PARA EL EJERCICIO DE 2014 (04.03.01.01.18)**

En este numeral se informa de la provisión de servicios diversos, mantenimiento, seguridad y protección civil.

3.2.1. Servicios diversos

Seguros. Se devengó el servicio de seguro patrimonial de los bienes del Instituto, contratado con la empresa Inbursa, S.A de C.V., mas durante el primer trimestre de 2014 no se ha efectuado ningún pago.

Servicio telefónico. Fue enviado el desglose de los consumos de febrero del servicio telefónico a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales y depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Queda por resolverse el pago de enero, febrero y marzo de 2014.

Telefonía celular. El pago de enero, febrero y marzo de 2014 por el servicio de las 18 líneas con que cuenta el Instituto, de las cuales 9 son del plan Empresarial internet plus 500 y 9 corresponden al plan Empresarial plus 300, está pendiente.

Servicio de limpieza. Se encuentra pendiente el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos), así como de los domos de los anexos 1 y 2 correspondiente a febrero de 2014. Quedan por pagar enero, febrero y marzo de 2014.

Otros servicios de telefonía. El servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas inicio el 1o. de marzo de 2014, por lo que aún no se registra ningún servicio realizado.

El servicio general de control de plagas y fumigación de febrero de 2014 fue prestado; queda por retribuir el correspondiente a marzo.

Suministro de agua. Se efectuó el pago de \$71.7 miles de pesos, relativo al primer bimestre de 2014.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de marzo; éste importó \$217.7 miles de pesos.

3.2.2. Mantenimiento

Por medio de la Ventanilla Única de Servicios Generales, en oficinas centrales se atendieron 22 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo, relacionados con trabajos de plomería, electricidad, traslado e instalación de mobiliario, además de elaboración y reparaciones de muebles diversos.

Fuera de la Ventanilla Única de Servicios Generales, en diversas áreas de las oficinas centrales se realizó el retiro de alfombras y la sustitución de luminarias. Asimismo, se retiraron los adornos y el árbol de navidad; colocó y, llegado el momento, retiró la carpa ubicada frente al salón de usos múltiples; otorgó mantenimiento preventivo a los sanitarios; apoyó en los diversos eventos realizados por el Instituto; dio mantenimiento a las luminarias de los corredores principales; adecuó la instalación eléctrica del centro de fotocopiado; y brindó mantenimiento correctivo a las luminarias de la oficina de la Consejera Electoral Noemí Lujan Ponce.

En las sedes distritales y el almacén de Tláhuac se realizaron 102 visitas para efectuar reparaciones diversas, relacionadas con trabajos de plomería, electricidad y traslado e instalación de mobiliarios, de la menara siguiente: distritos I, IV, VII, XI, XIV, XVII, XVIII, XXI, XXII, XXIV, XXXI y IX, una vista respectivamente; distritos II, V, VIII, X, XIX, XXVII, XXXII, XXXV y XXXIX, dos vistas por sede; distritos XII, XXV y XXX, tres asistencias; distrito XXXVIII, siete visitas; distrito VI, doce visitas; distrito XXXVI, catorce visitas; y distrito XX; veintisiete visitas.

Además, para la entrega de los inmuebles de las Direcciones Distritales VI, XX, XXVII, XXXVI y XXXVIII, por la conclusión de los contratos de arrendamiento, se realizaron trabajos de reparación y adecuación. También fue apoyado el evento realizado en la Lotería Nacional y las diversas celebraciones verificadas en las direcciones distritales.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados S.A de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo, el costo ascendió a \$74.0 miles de pesos. De igual forma, la compañía EHFA, S.A. DE C.V., realizó el mantenimiento preventivo a elevadores tanto del edificio central como del anexo; el servicio importó \$27.4 miles de pesos. Por su parte, la empresa Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica S.A de C.V., con un costo de \$14.8 miles de pesos, llevó a cabo el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático, necesario para el abastecimiento de agua tratada a los mingitorios, baños y sistema de riego. El servicio de mantenimiento preventivo y

correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y apartarrayos estuvo a cargo de la empresa Equipos y Climas de México S.A. de C.V. El costo de todo ello montó \$65.9 miles de pesos. Esta misma empresa se encargó del mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales, lo cual significó una erogación de \$78.5 miles de pesos.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, durante el período se registraron 217 préstamos. Asimismo, vía electrónica, se entregó la dotación mensual de gasolina a los directores ejecutivos, titulares de unidad, secretarios ejecutivo y administrativo; y consejeros electorales. Finalmente, se verificaron 20 vehículos de calcomanías amarilla rosa y roja; además, fueron enviadas para mantenimiento preventivo y correctivo 24 unidades.

3.2.3. Seguridad y protección civil

Del 1o. de enero al 31 de marzo de 2014, se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de CAITS, Seguridad Privada, S.A., emplazado en las oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén General de Tláhuac. Además, se recibieron de dicha empresa las facturas por el servicio de vigilancia prestado, concerniente al período antes referido, y fue efectuado el trámite para proceder al pago correspondiente. Se recibió una factura de la empresa Gamolive, S.A. de C.V, correspondiente a diciembre de 2013, por el servicio de mantenimiento a extintores y equipo contra incendio.

Se gestionó, ante la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD), el envío de los radios comunicadores portátiles al área de Seguridad y Protección Civil, mismos que se recibieron y concentraron para su mantenimiento y programación. Posteriormente, con apoyo del personal de vigilancia, fueron devueltos a las 40 Direcciones Distritales los radios comunicadores portátiles atendidos; también se entregó a cada órgano desconcentrado un paquete con material de curación para el botiquín de primeros auxilios, y otro a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE) para el almacén de materiales electorales ubicado en Tláhuac.

Se acudió a dos reuniones convocadas por la UTALAOD, para dar seguimiento a las acciones establecidas en el Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2014 (CAAOD 2014).

Se realizaron labores de gestión administrativa ante la Dirección General de la Policía Auxiliar del Distrito Federal, para contar con el servicio de vigilancia de marzo a diciembre de 2014. Por razones operativas de la Policía Auxiliar, el servicio iniciará el 1o. de abril de 2014.

Se elaboraron los anexos técnicos para la contratación de los servicios de mantenimiento al sistema de detección de humo, circuito cerrado de televisión, arco detector de metales y banda de rayos "X", extintores y equipo contra incendios. Además, se realizaron varias búsquedas de proveedores para la contratación del servicio de mantenimiento a los sistemas detectores de humo, circuito cerrado de televisión, arco detector de metales y banda de rayos x, extintores y equipo contra incendios.

Como área requirente, se acudió al concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-02/14. Éste se relaciona con la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a diversos equipos de seguridad, la cual fue solicitada por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios del Instituto.

Durante enero-marzo de 2014 fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de CAITS, Seguridad Privada, S.A. Se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; también se realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas. En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, durante los rondines nocturnos del personal de CAITS, Seguridad Privada, S.A., se terminan de apagar las luces de las áreas.

Fueron registrados los siguientes cambios de elementos de seguridad: registra baja Viveros Ortega Edgar Enrique, cubre Hernández San Juan Carlos; sale Cruz Rivera Jorge Luis, cubre José Uriel Alderete Orozco; baja de Muñoz Rangel Andrés, sustituye Fernando Miguel Orduño Chávez; Jorge Alberto Cortes Bustos experimenta baja, Hernández Lagunas Juvenal ingresa a la sede distrital XXV.

En recepción, se registraron y canalizaron 2,048 visitantes y 2,805 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, se atendieron 1,066 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

Se resguardaron los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio central, edificio anexo, sala de Consejo General, carpa Colorines, comedor ejecutivo, salón de usos múltiples y carpa anexa a este último. Además, durante las siete sesiones del Consejo General ocurridas durante el trimestre fueron reforzados los operativos de seguridad.

Con el propósito de garantizar las medidas de seguridad adecuadas durante la celebración de la ceremonia por el XV Aniversario del Instituto Electoral del Distrito Federal, verificada el 15 de enero de 2014, se efectuaron tres visitas al Centro Cultural San Ángel, para inspeccionar el inmueble e implementar los mecanismos de seguridad necesarios. Éstos últimos consistieron en la colocación de señales de protección civil y en el establecimiento del operativo de seguridad, para lo cual se contó con el apoyo de 18 brigadistas de oficinas centrales y de 10 elementos de vigilancia de la empresa CAITS, Seguridad Privada, S.A. de C.V., adicionales a la plantilla asignada al Instituto, en turnos de 12 horas. El operativo concluyó a las 22:15 horas sin reporte de incidentes o emergencias.

3.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DACPyS que lograron cumplirse durante el primer trimestre de 2014 se refieren en la tabla 13.

Tabla 13
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios durante el primer trimestre de 2014
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04.03.01.01.17. Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios 2014	100.0	100.0	100.0	25.0	
a) Actualizar los criterios y métodos para la formulación del PAAAS, que permitan a las unidades responsables programar eficientemente sus requerimientos al vincularlos con sus programas, resultados y subresultados con la calendarización conforme a sus Fichas Descriptivas de la Actividad Institucional.	100.0	100.0	100.0	25.0	
b) Supervisar que las unidades responsables emitan con oportunidad sus requerimientos conforme a las actividades y calendarios establecidos en el PAAAS.	0.0	0.0	0.0	0.0	
c) Emitir, en su caso, recomendaciones sobre los requerimientos que las unidades responsables soliciten fuera de lo establecido en el PAAAS	0.0	0.0	0.0	0.0	

3.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-03-01-01-17, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.
2. Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.
3. Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias, extraordinarias y urgentes del Comité de Adquisiciones.
4. Controlar las altas de almacén de los bienes de activo fijo y consumo.
5. Controlar los resguardos de los bienes de activo fijo.
6. Controlar las salidas de los bienes de activo fijo y de consumo.
7. Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles del Instituto.
8. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

4.1. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA 2015 (04-01-01-01-11-18)

El apartado refiere las labores de planeación operativa del Instituto, verificadas durante enero-marzo de 2014.

4.1.1. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio de 2014

Con base en las asignaciones autorizadas por la ALDF en el Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2014, se realizaron los ajustes correspondientes tanto al POA como al Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el mismo año, el cual fue aprobado el 10 de enero de 2014 por el máximo órgano de dirección del Instituto mediante el acuerdo núm. ACU-03-14.

Derivado de la integración de la propuesta de ampliación líquida al presupuesto de egresos del Instituto para iniciar el Proceso Electoral Local 2014-2015 y la Consulta del Presupuesto Participativo 2015 por desarrollarse en el presente ejercicio, mediante el oficio núm. IEDF/SA/0109/2014 del 20 de enero de 2014, se solicitó a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) separar las fichas

descriptivas de las actividades institucionales aprobadas por el Consejo General mediante el acuerdo núm. ACU-003-14, de las fichas generadas con motivo de la ampliación líquida. Para su identificación, se sugirió nombrar a las segundas como “POA-Propuesta de Ampliación Líquida”. Lo anterior, con la finalidad de seguir y controlar de manera más puntual la formulación de las fichas descriptivas que integraron la solicitud de ampliación presupuestal.

Se formuló la justificación para solicitar tanto la ampliación líquida al presupuesto de egresos del Instituto para 2014, como la adecuación al POA. El Proyecto de Ampliación Líquida del Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014, POA, fue presentado ante el Consejo General durante la verificación de la sesión ordinaria del 30 de enero.

Derivado de la solicitud de ampliación líquida al presupuesto de egresos del Instituto relativo al ejercicio de 2014, mediante el oficio núm. IEDF/SA/671/2014 del 28 de marzo se informó a las UR sobre las fechas de registro en el módulo del SIIAD de las actividades institucionales correspondientes.

En atención al oficio núm. DGCNCP/0821/2014 del 4 de marzo, remitido por el titular de la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, se integró el Calendario de Metas de Actividades Institucionales con base en el POA 2014. La información fue enviada a dicha Dirección con el oficio núm. IEDF/SA/552/2014 del 18 de marzo 2014.

Con el propósito de ajustar el presupuesto de egresos de 2014 presentado por el Instituto al autorizado por la ALDF, mediante el diverso núm. IEDF/SA/0016/2014 del 7 de enero se informó a las UR de la necesidad de modificar o eliminar los requerimientos futuros de papel bond tamaño oficio, reducir en 70.0% los de tamaño carta y disminuir en 50.0% los de tóner marca Lexmark T652.

Por medio del oficio núm. IEDF/SA/0019/2014 del 7 de enero de 2014, se hizo del conocimiento de las UR que los días 9 y 10 de mismos mes y año podrían capturar los ajustes presupuestales en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, 2a. etapa de la plataforma tecnológica Harweb correspondiente al Programa Anual de Adquisiciones.

Para ello, mediante el oficio núm. IEDF/SA/018/2014 del 7 de enero se solicitó a la UTSI el préstamo de 16 equipos de cómputo con Internet y aplicación Google Chrome, los cuales fueron instalados en la sala anexa a la Secretaría Administrativa; también se contó con el apoyo de la empresa Government

Solutions México, S.A. de C.V. (Harweb). De manera complementaria se proporcionó apoyo logístico para la captura de los ajustes al presupuesto.

Con el oficio núm. IEDF/SA/0333/2014 del 13 de febrero de 2014, la Contraloría General del Instituto Electoral hizo del conocimiento de la Coordinación de Planeación la observación núm. 01, la cual es resultado de la auditoría transversal “Cumplimiento de Actividades institucionales de la Secretaría Administrativa”, clave CG.-01/13. La respuesta a la citada observación, preparada por la Coordinación de Planeación, fue remitida al titular de la Secretaría Administrativa mediante el oficio núm. IEDF/SA/CP/001/2014 del 28 de febrero de 2014.

Entre los temas desarrollados en el oficio de respuesta a la Contraloría General están las labores de asesoría impartidas por la Coordinación de Planeación a las UR durante 2011, consignadas en los formatos “Control de asesorías proporcionadas por la Coordinación de Planeación” y “Encuesta de evaluación de la calidad del servicio del IEDF”, dispuestos para la programación operativa anual de 2012. De igual forma, se encuentran los trabajos de diseño del formato mediante el cual, en lo sucesivo, se daría seguimiento al llenado de la ficha descriptiva de la actividad institucional. En efecto, por medio de este instrumento es posible llevar a cabo la revisión de cada uno de los rubros que integran la ficha descriptiva y, de ser el caso, realizar las observaciones o sugerencias pertinentes, para su envío a la UR que corresponda a fin de que realice las modificaciones que considere necesarias.

4.2. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-01-01-01-12-18)

El presente numeral da cuenta de las actividades vinculadas tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional como al Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIAD) que se efectuaron durante el trimestre objeto de este informe.

4.2.1. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional

En un primer momento, se analizó y evaluó la información correspondiente al cuarto trimestre de 2013 registrada en el módulo de seguimiento y, en otro más, se confeccionaron gráficas, cuadros de referencia y recomendaciones para que fuesen incorporados al informe de cumplimiento y resultados.

Esto, con el propósito de mostrar los avances alcanzados, emitir sugerencias de mejora a las áreas y, en la medida de lo posible, evitar incumplimientos de metas.

Con fundamento en los numerales 21 y 23 de los Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal, fueron presentados al Consejo General, durante la celebración de la sesión ordinaria del 30 de enero, los siguientes documentos:

1. Cumplimiento y Resultados, correspondiente a octubre-diciembre de 2013 (cuarto trimestre);
2. Cumplimiento y Resultados, relativo al ejercicio de 2013 (anual);
3. Evaluación de Factores Internos y Externos, referente al segundo semestre de 2013; y
4. Evaluación de Factores Internos y Externos concerniente al ejercicio 2013 (Anual).

De conformidad con lo establecido en los Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal, mediante el oficio núm. IEDF/SA/0222/2014 del 29 de enero de 2014, se solicitó a las UR que informaran a la Secretaría Administrativa del nombre o nombres de los responsables de capturar los avances, correspondientes a enero, de las actividades institucionales que conforman el POA 2014. Ello, a efecto de gestionar ante la UTSI el acceso de dichas personas al módulo de seguimiento y al Sistema Programático-Presupuestal.

Por medio del oficio núm. IEDF/SA/0239/2014 del 31 de enero de 2014, se hizo del conocimiento de las UR del Instituto que los días 6 y 7 de febrero del mismo año, el módulo de seguimiento 2014 estaría abierto para el registro de avances de las actividades institucionales.

Acto seguido, fue integrado el listado de los funcionarios responsables de registrar los avances de las actividades institucionales que conforman el POA 2014, tanto en el módulo de seguimiento, como en el Sistema Programático-Presupuestal; además, mediante el oficio núm. IEDF/SA/0251/2014 del 5 de febrero de 2014, se remitió dicha documentación a la UTSI. El 6 de febrero de 2014, se turnó a los responsables de captura, para su conocimiento y aplicación, el "Instructivo del seguimiento de actividades institucionales" de la plataforma tecnológica Harweb.

De esta forma, el 6 y 7 de febrero, y 3 y 4 de marzo, las UR realizaron, tanto en el módulo de seguimiento del sistema de seguimiento y evaluación como en el módulo de administración de

proyectos de la plataforma tecnológica Harweb, el registro de avances de las actividades institucionales correspondiente a enero y febrero.

Con fundamento en los numerales 21 y 23 de los Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal, se elaboró el informe de Evaluación Estratégica del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2014. El citado documento fue remitido a la Junta Administrativa mediante atenta nota del 21 de febrero de 2014 y recibido por el Consejo General en la sesión ordinaria del 31 de marzo de 2014.

Fue integrada la información de las metas alcanzadas correspondiente al POA 2013; ello, con el propósito de incorporar dicha información al informe de Cuenta Pública 2013, que será remitido a la Secretaría de Finanzas. El reporte se entregó el 31 de marzo al Jefe de Departamento de Contabilidad y Presupuesto del Instituto.

4.2.2. Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD)

Fueron llevadas a cabo dos reuniones de trabajo con los consultores de la empresa Harweb, una, el 7 de enero, otra, el 14 de febrero del año en curso. En ellas fueron tratados los siguientes temas:

1. Planeación; reportes y consultas; y programa presupuestario, planteamiento del problema.
2. Planeación y anteproyecto de presupuesto.
3. Planeación, reportes y consultas, programa institucional y ficha técnica.
4. Administración de proyectos y cartera de actividades institucionales.
5. Desempeño gubernamental, seguimiento y evaluación del Plan General de Desarrollo, módulo de seguimiento y evaluación anual.

En la segunda de estas dos reuniones se validaron y dieron por entregados los procesos antes señalados, a excepción de la bitácora, ya que continúa pendiente la definición de una fecha tentativa para la habilitación.

El 17 de febrero de 2014, a efecto de determinar el avance de diversos procesos del SIIAD y de iniciar la implementación integral de los aspectos administrativos y financieros relacionados con el

ejercicio presupuestal de 2014, se verificó otra reunión de trabajo con la empresa Harweb, cuya minuta de trabajo fue elaborada por personal de la Coordinación de Planeación. Se proporcionó apoyo logístico para que del 24 al 26 de febrero de 2014, en la sala anexa de la Secretaría Administrativa, se verificase una serie de reuniones de trabajo entre personal de dicha Secretaría y consultores de la empresa Harweb. En los referidos encuentros fueron revisados y validados diversos procesos del SIAD.

Mediante el oficio núm. IEDF/SA/652/2014 del 27 de marzo de 2014, se hizo del conocimiento de las UR las fechas de captura de los avances, relativos a marzo, en los módulos de seguimiento de la plataforma Lotus Notes, y de administración de proyectos de la plataforma tecnológica Harweb.

4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la Coordinación de Planeación que lograron cumplirse durante el primer trimestre de 2014 se refieren en la tabla que sigue.

Tabla 14
**Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo
 de la Coordinación de Planeación durante el primer trimestre de 2014**
 (Por cientos)

Actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-01-01-01-11. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2014.	0	0	0	0.0	
04-01-01-01-12. Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional.	100.0	100.0	100.0	25.0	

4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-01-01-01-11, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Actualizar el marco general del proceso de planeación, programación y presupuesto para el ejercicio fiscal 2015 y asegurarse de que incorpore el enfoque de derechos humanos y equidad de género.
2. Proporcionar asesoría a las áreas del Instituto para la formulación de los programas institucionales y específicos de 2015.
3. Revisar los programas institucionales y específicos, así como proponer adecuaciones para el ejercicio fiscal de 2015.
4. Proporcionar asesoría a las áreas del Instituto para el llenado de las fichas descriptivas de las actividades institucionales del POA 2015.
5. Revisar las fichas de las actividades institucionales que integrarán el POA 2015 y proponer adecuaciones.
6. Integrar el POA 2015.

Para llevar a puerto seguro el objetivo de la actividad institucional 04-01-01-01-12, las acciones por efectuar radicarán en lo que a continuación se refiere:

1. Elaborar informes de operación de la Coordinación de Planeación.
2. Supervisar el sistema de seguimiento para generar y evaluar bases de datos.
3. Elaborar informes trimestrales de cumplimiento de resultados.
4. Elaborar el informe anual de cumplimiento de resultados.
5. Formular los informes semestrales de evaluación de factores internos y externos
6. Formular el informe anual de evaluación de factores internos y externos.
7. Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido en la LTAIPDF.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-02-09-11-01) Y FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-03-09-11-03,)

El apartado trata de las actividades efectuadas durante el primer trimestre de 2014, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.

5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014

El promedio de vacantes durante el primer trimestre de 2014 fue de 37 plazas (37 en enero, 37 en febrero y 38 en marzo). Es importante mencionar, por un lado, que las plazas vacantes en órganos desconcentrados son atendidas por medio de la figura de encargaduría de despacho; y, por otro, que durante el período que se informa persistió una diferencia de dos plazas con lo reportado por la Subdirección de Recursos Humanos, toda vez que dos personas adscritas a estos órganos actualmente cubren los puestos de Director de Educación Cívica y Democrática en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) y Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias en la UTCFyD.

De las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, el 86.0% (225) se encuentran ocupadas. Los órganos desconcentrados ostentan el mayor número de plazas vacantes en términos absolutos al igual que el mayor porcentaje de ocupación. El puesto que concentra el mayor número de vacantes es el de Líder de Proyecto. Le siguen los cargos de Secretario Técnico Jurídico y de Coordinador Distrital.

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la Encargaduría de despacho, la comisión y la ocupación temporal. Los tres están previstos en los artículos 134 del Código; y 29 del Estatuto. Tienen como finalidad desahogar de forma transitoria las actividades y tareas de las plazas vacantes. El otro mecanismo es la readscripción, pero éste tiene la salvedad de ser permanente. A lo largo del período objeto del presente informe, mediante los acuerdos núms. JA006-14 y JA012-14, la Secretaría Ejecutiva solicitó a la UTCFyD tramitar 13 encargadurías de despacho; por medio del acuerdo núm. JA013-14, pidió

dar cauce a 3 readscripciones; y con el acuerdo núm. JA14-14, requirió la aprobación de 1 comisión (Anexo 9).

Por otra parte, los mecanismos ordinarios para la ocupación de plazas vacantes, como la promoción o movilidad horizontal y los concursos de oposición interno y externo, se encuentran establecidos en el artículo 133 del Código y en el artículo 55 del Estatuto.

Con fundamento en los artículos 53; 55, fracciones I y III; y 56 del Estatuto, el 12 de marzo de 2014 se sometieron a consideración y, en su caso, aprobación de la Junta, tanto las convocatorias del Primer Concurso de Oposición Interno para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014 y Primer Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2012, como las metodologías de evaluación curricular, guías de materiales de estudio y copia de los acuerdos correspondientes.

De forma consecuente, el 18 de marzo de 2014, mediante el Acuerdo núm. JA018-14, la Junta Administrativa aprobó recursos por \$1,000.0 miles de pesos para la contratación de instituciones y especialistas que apoyasen a la UTCFyD en la instrumentación de dichos mecanismos ordinarios.

Ambas convocatorias fueron aprobadas el 19 de marzo de 2014 con los acuerdos núms. JA021-14 y JA022-14; ese mismo día, la Secretaría Administrativa las hizo del conocimiento del personal del Instituto por medio de la circular de núm. SA-008.

También se estableció contacto con el Departamento de Sociología de la División de Ciencias Sociales y Humanidades de la Universidad Autónoma Metropolitana, a fin de que se encargue del diseño, elaboración, aplicación, calificación y entrega de resultados de los exámenes de conocimientos generales y técnicos de ambos concursos.

*Primer Concurso de Oposición Interno para ocupar
plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014*

Para el Concurso de Oposición Interno se consideraron 35 plazas vacantes que, en su momento, no fueron ocupadas por medio del Primer Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2012 (Anexo 10).

El concurso se divide en cinco etapas a las cuales les fue asignado un peso diferente para fines de evaluación. Del 20 al 25 de marzo de 2014 tuvieron lugar los procesos de inscripción de candidatos y

recepción de requerimientos documentales. Se emitieron 145 folios para igual número de participantes.

Tabla 15
Participantes registrados en el Concurso de Oposición Interno

Cargo	Aspirantes
Coordinador Distrital	37
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	32
Director de Formación y Desarrollo Participativo	7
Director de Organización y Documentación Electoral	5
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos	4
Jefe de Departamento de Financiamiento	11
Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales	15
Líder de Proyecto	5
Líder de Proyecto (DEOYGE)	3
Líder de Proyecto (DEAP)	3
Secretario Técnico Jurídico	20
Subdirector de Estadística y Estudios Electorales	3
Total	145

El 25 de marzo de 2014, con el Acuerdo núm. JA024-14, la Junta aprobó la Metodología para realizar la Evaluación Curricular, la cual fue elaborada por la UTCyD. El documento establece los factores por evaluar (grado de escolaridad, experiencia laboral general y en órganos electorales, experiencia electoral distinta a la laboral, y participación en actividades formativas y de capacitación en materia electoral), así como los criterios de valoración y pesos relativos de cada uno de ellos. El siguiente paso consistirá en revisar los documentos probatorios presentados por los aspirantes al momento del registro de acuerdo con la Metodología para realizar la Evaluación Curricular.

*Primer Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal
para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014*

En el Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014 se consideraron solamente tres plazas de reciente desocupación: Coordinador Distrital, Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, y Secretario Técnico Jurídico.

Tanto las etapas del concurso como los pesos relativos asignados a cada una de ellas fueron iguales a las determinadas para el Concurso de Oposición Interno. Con base en lo anterior, de forma paralela al Concurso de Oposición Interno, del 20 al 25 de marzo de 2014 tuvieron lugar los procesos de inscripción de candidatos y recepción de requerimientos documentales. Se emitieron 16 folios para igual número de participantes.

El 31 de marzo de 2014 se envió a la Junta el informe de la etapa de registro del Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal. El 25 de marzo de 2014, por medio del Acuerdo núm. JA025-14, la Junta aprobó la Metodología para realizar la Evaluación Curricular; la cual presenta los criterios y factores por valorar (grado de escolaridad, experiencia laboral en general y en órganos electorales, experiencia electoral distinta a la laboral, participación en actividades formativas y de capacitación en materia electoral, y estímulos e incentivos recibidos durante la trayectoria en el Instituto).

El siguiente paso consistirá en revisar los documentos probatorios presentados por los aspirantes al momento del registro de acuerdo con la Metodología para realizar la Evaluación Curricular.

5.1.2. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013

En cuanto al curso *Incorporación de tecnologías en los procesos electorales*, el 7 de enero de 2014 fueron entregados los resultados de los 81 funcionarios que presentaron el examen final el 16 de diciembre de 2013 (primera oportunidad).

De manera complementaria, con fundamento en el numeral 18 de los Criterios para la Acreditación de los cursos del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013, del 9 al 13 de enero de 2014 se atendió a los funcionarios que solicitaron la revisión de la calificación obtenida en la primera oportunidad del examen final. Además, se aprovechó para que el 24 de enero de 2014, ocho funcionarios que restaban de presentar la primera oportunidad cubrieran este requisito; la calificación les fue notificada el 27 de igual mes y año.

Una vez agotadas las solicitudes de revisión, el 29 de enero de 2014 se abrió la segunda oportunidad de examen final a 103 funcionarios miembros del Servicio Profesional Electoral. Conviene informar que ocho de ellos no se presentaron a la evaluación. El 5 de febrero de 2014 fueron entregados los resultados de los 95 funcionarios que presentaron el examen final el 29 de enero de 2014 (segunda oportunidad). Los ocho participantes restantes presentaron el examen el 11 y 13 de febrero de 2014. Del 20 al 21 de febrero de 2014 se atendió a los funcionarios que solicitaron la revisión de la

calificación obtenida en la segunda oportunidad del examen final. Una vez agotadas las solicitudes de revisión, el 28 de febrero de 2014 se abrió la tercera oportunidad de examen final a 11 funcionarios miembros del Servicio Profesional Electoral.

Para aquellos funcionarios que no cumplieron el 100.0% de asistencias al curso de Incorporación de tecnologías a los procesos electorales y justificaron debidamente su ausencia, el 13 de marzo de 2014, con base en los numerales 12 y 17 de los Criterios para la acreditación de las actividades formativas de los Programas de Formación del Servicio Profesional Electoral 2013, se dio a conocer el segundo calendario de reprogramación de sesiones plenarias.

5.1.3. Evaluaciones de desempeño y de rendimiento correspondientes al ejercicio de 2011

El 13 de febrero de 2014 se remitió, tanto a la Contraloría General como a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, la lista de personal del Servicio Profesional Electoral que cumple los requisitos para ascender de nivel. La lista es producto de la integración de resultados de la evaluación del desempeño correspondiente a 2011 de esta rama. Esto, a fin de verificar que los funcionarios no hayan sido sancionados por resolución firme en el año inmediato anterior.

El 7 de febrero de 2014 se celebró la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Revisión de la Evaluación del Rendimiento del Servicio Profesional Electoral 2011. Entre los puntos tratados durante la sesión se encuentran la instalación del Comité de Revisión; la lectura y, en su caso, aprobación de los proyectos de acuerdo relacionados con las solicitudes de revisión EVR/2011/CR/001/2013 a EVR/2011/CR/011/2013; la lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de acuerdo relativo a la solicitud de EVR/2011/CR/004/2013; así como asuntos generales.

Todas las resoluciones del Comité de Revisión de la Evaluación del Rendimiento del Servicio Profesional Electoral 2011 fueron aprobadas por unanimidad. Así, con fundamento en el apartado IV, inciso d), numeral 1.4, del Programa de Evaluación del Rendimiento del Servicio Profesional Electoral 2011, el 25 de febrero de 2014 fue presentado, para conocimiento de la Junta, el Informe del Comité de Revisión de la Evaluación del Rendimiento del Servicio Profesional Electoral 2011.

El 18 de marzo de 2014 se remitió para aprobación de la Junta el Informe de Resultados de la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral 2011. Acompañaban a este informe tanto las listas de personal del Servicio Profesional Electoral que cumple los requisitos para obtener el

nombramiento de titularidad, y de personal de carrera que cumple los requisitos para ascender de nivel en el rango como los Criterios para el otorgamiento de estímulos e incentivos al personal de carrera por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2011. La Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral 2011, y los documentos antes listados, fueron autorizados el 19 de marzo de 2014 por la Junta, mediante el Acuerdo núm. JA023-14.

5.1.4. Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

De acuerdo con el artículo 19 del Estatuto, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con el propósito de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

En este supuesto se ubican Fidel Vargas Ayala, Líder de Proyecto en el Distrito XI, así como Edgardo Quintero Ibáñez Coordinador del Distrito XIII, quienes conforme a las autorizaciones IEDF/SA/0067/2014 e IEDF/SA/0091/2014, respectivamente, requieren de 10 y 3 horas a la semana, en ese orden, para cursar en la Universidad Nacional Autónoma de México la especialidad en Derecho Electoral; y María Guadalupe Martínez Colín, Líder de Proyecto en el Distrito XXII, que con base en el permiso IEDF/SA/0104/2014 toma 3 horas a la semana a fin de estudiar la licenciatura en Pedagogía en la Universidad Pedagógica Nacional. El ordenamiento también respalda la labor académica de Óscar Noé Torres Tecotl, Coordinador del Distrito IX, toda vez que de conformidad con la autorización IEDF/SA/0103/2014 imparte clases en la carrera de Relaciones Exteriores, UNAM. Los permisos cuentan con una duración de cuatro meses para los dos primeros servidores públicos y de aproximadamente cinco para los dos últimos.

5.2 OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (13-02-09-11-02) Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (13-03-09-11-04)

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante enero-marzo de 2014, en relación con los Programas Institucionales de Selección e Ingreso, así como de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

5.2.1. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

El promedio de vacantes durante el primer trimestre de 2014 fue de 30 plazas (32 en enero, 28 en febrero y 30 en marzo).

Derivado de la instrumentación del Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, aprobado mediante el acuerdo núm. JA079-13 por la Junta en su Décima Tercera Sesión Urgente, se remitieron 9 dictámenes para la consideración y, en su caso, aprobación de la misma (Anexo 11). Al 31 de enero de 2014, mediante la aplicación del Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, se dio trámite a las 47 solicitudes de ocupación definitiva. Con lo anterior, finaliza la aplicación del Mecanismo emergente. Las vacantes de la rama administrativa que restan de ocupar deberán emplearse mediante el Programa Institucional de Selección e Ingreso del personal administrativo 2014. En cumplimiento al numeral 3.1, Generalidades, del Mecanismo Emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa (Mecanismo emergente), el 24 de febrero de 2014 se remitió a la Junta el Informe Final de ejecución del Mecanismo emergente.

Al 31 de marzo de 2014, existían 30 plazas vacantes. De éstas, 11 corresponden a puestos de libre designación; 14, a puestos sometidos a concurso y 5 se encuentran ocupadas mediante el mecanismo de encargaduría de despacho. El 93.0% (143) de las 155 vacantes de libre designación está empleado.

Los puestos con mayor número de vacantes corresponden a los de secretaria de unidad y analista, los cuales representan el 45.5% del total de plazas desocupadas. Al 31 de marzo de 2014, de las 327 plazas sujetas a concurso, 313 se encontraban ocupadas, es decir, el 96.0%.

En la distribución de plazas vacantes de la rama administrativa se observa que todas las áreas muestran una ocupación por encima del 90.0%, con excepción de la Contraloría General y la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC) que sólo registran el 77.3% y 85.7%, respectivamente. El mayor porcentaje de plazas por ocupar mediante concurso, asignadas por área, corresponde a la Contraloría General. Dicha unidad administrativa cuenta con cinco plazas de esa naturaleza por emplear, que representan el 23.0% del total de su estructura.

Los puestos con mayor número de vacantes corresponden al de jefe de departamento (28.6%) y analista (42.6%), los cuales constituyen el 71.4% del total.

Al 31 de marzo de 2014, de las 767 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto, se encuentran vacantes 70; es decir, el 9.1%.

5.2.2. Programa de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2013

Respecto al curso Redacción y Ortografía I, con fundamento en el numeral 14 de los Criterios para la acreditación de los cursos y talleres del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2013, el 17 de enero de 2014 tres funcionarios se presentaron a la segunda oportunidad para acreditar el examen final.

En cuanto al curso de Microsoft Excel Avanzado, concluyeron las tres sesiones adicionales que se llevaron a cabo el 6, 8 y 10 de enero de 2014. Por lo anterior, la segunda evaluación, prevista originalmente para el 12 de diciembre de 2013, tuvo lugar hasta el 10 de enero de 2014.

5.2.3. Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

De acuerdo con el artículo 19 del Estatuto, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación. Paola Gómez Fuente, Edecán en la UTALAOD, se ubica en esta situación, ya que conforme a la autorización IEDF/SA/0066/2014 toma una hora a la semana para cursar en la Universidad Humanitas la licenciatura en Derecho. También Maritza Pérez Vértiz, encargada del Despacho de la Jefatura de Departamento de Procedimientos Disciplinarios, pues de acuerdo con la autorización núm. IEDF/SA/0308/2014 toma tres horas a la semana para cursar en el Instituto Nacional de Ciencias Penales el Diplomado en Grafoscopia y Documentoscopia.

5.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la UTCFyD que lograron cumplirse durante el cuarto trimestre de 2013 se refieren en la tabla de la página siguiente.

Tabla 16
**Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Unidad Técnica
 del Centro de Formación y Desarrollo durante el primer trimestre de 2014**
 (Por cientos)

Actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
13-03-09-11-03. Formación del servicio profesional electoral	100.0	100.0	100.0	25.0	
a) Diseñar e implementar las acciones formativas que se impartirán al personal del Servicio Profesional Electoral	100.0	100.0	100.0	25.0	
13-02-09-11-01. Ocupación de plazas vacantes del servicio profesional electoral	100.0	100.0	100.0	25.0	
a) Implementar los mecanismos ordinarios de ocupación de vacantes	100.0	100.0	100.0	25.0	
b) Atender y dar seguimiento a las solicitudes de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes, durante los procedimientos de Participación Ciudadana	100.0	100.0	100.0	25.0	
13-02-09-11-02. Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa	100.0	100.0	100.0	25.0	
a) Implementación de los mecanismos ordinarios de ocupación de vacantes	100.0	100.0	100.0	25.0	
b) Atención y seguimiento a las solicitudes de implementación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes, durante los procedimientos de Participación Ciudadana	100.0	100.0	100.0	25.0	
13-03-09-11-04. Diseñar y coordinar la impartición de cursos y talleres por competencias laborales	100.0	100.0	100.0	25.0	
a) Diseño e implementación de acciones formativas por competencias laborales transversales y específicas	100.0	100.0	100.0	25.0	

5.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

1. Continuar con la instrumentación del Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014.
2. Continuar con la instrumentación del Programa de Selección e Ingreso de la rama administrativa 2014.
3. En el marco del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2013, se atenderán las solicitudes de revisión de calificaciones que formulen los funcionarios del Servicio Profesional Electoral.
4. De acuerdo con el Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama Administrativa 2013, se dará atención a las solicitudes de revisión de calificaciones que requieran los funcionarios de la rama administrativa.
5. En materia de transparencia y acceso a la información pública, se otorgará seguimiento y apoyo a los funcionarios de nuevo ingreso para que se inscriban y acrediten los cursos que proporciona el INFODF mediante de su portal de internet. Lo anterior, con el doble objetivo de que los servidores públicos atiendan dicha obligación y el Instituto cumpla uno de los criterios considerados en el Índice de Cumplimiento de las Mejores Prácticas de Transparencia en Capacitación, cuya observancia permite que éste forme parte del Círculo de Excelencia administrado por el INFODF.

ANEXOS

Anexo 1
Solicitudes de INFOMEX atendidas durante el primer trimestre de 2014

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000068913	IEDF-SA-DRHyF-34-14	"¿Cuál es el gasto de los servicios de impresión para las boletas de votación en las elecciones locales?"
3300000000414	IEDF-SA-DRHyF-109-14	"La dirección de correo electrónico respecto a todos los funcionarios, empleados, prestadores de servicios y toda clase de servidores públicos que actualmente se desempeña tanto en esa dependencia con las unidades administrativas que dependen de la misma. Cabe aclarar que está solicitando el correo electrónico que la dependencia gubernamental asignó a los empleados, prestadores de servicios y toda clase de servidores públicos que actualmente se desempeñan en esa dependencia; en ningún caso se está solicitando información personal de algún empleado en particular".
33000000001514	IEDF-SA-DRHyF-110-14	"Por este conducto se me informe las cantidades que les hayan sido pagadas en el mes de diciembre al personal del departamento de lo contencioso del Instituto Electoral del Distrito Federal, por concepto de aguinaldo, vales, bonos, prima vacacional, y cualquier otro concepto por el cual se haya pagado al personal de dicho departamento de lo contencioso."
33000000001714	IEDF-SA-DRHyF-134-14	"Estado del ejercicio del presupuesto al 30 de noviembre de 2013 mostrando en su presentación los momentos contables del egreso en original."
33000000003614	IEDF-SA-DRHyF-180-14	"¿Cuánto fue el monto que recibieron, en conjunto, los consejeros electorales del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) por motivo de aguinaldo en el año 2012 y 2013?"
33000000004314	IEDF-SA-DRHyF-197-14	"Declaración patrimonial del C. Omar Buitron Fosado del año 2012-2013, así como altas y bajas en la administración pública del mismo. Nombramiento como Director o Coordinador Operativo del Programa Saludarte. Sueldo o percepción de julio 2013 a diciembre 2013 y enero 2014. Relación que existe entre dicho funcionario público y la Presidenta del Comité Delegacional de Miguel Hidalgo de la agrupación política nacional Movimiento de Regeneración Nacional conocida como morena, o con alguna otra persona de algún partido político en constitución con el cual pueda utilizar recursos públicos para fines políticos o partidarios."
33000000004614	IEDF-SA-DRHyF-198-14	"Por este conducto solicito se me informe las cantidades que les hayan sido pagadas al personal adscrito a la dirección de lo contencioso (director de lo contencioso, subdirector de defensoría y litigio, jefe de departamento de atención a demandas, jefe de departamento de acciones legales, jefe de departamento de defensoría jurídica), así como el concepto por el cual fueron pagadas dichas cantidades en el mes de diciembre y lo relativo al mes de enero."
3300000068913	IEDF-SA-DRHyF-34-14	"¿Cuál es el gasto de los servicios de impresión para las boletas de votación en las elecciones locales?"
33000000005514	IEDF-SA-DRHyF-217-14	"Quiero saber a partir de cuándo ha estado trabajando para el Instituto Electoral del distrito Federal, por cuánto tiempo y el monto de las contraprestaciones percibidas por la C. Claudia Esparza Ortiz. Esto durante el periodo de enero de 2009 a la fecha."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
33000000004114	IEDF-SA-DRHyF-208-14	"Necesito información sobre la implementación de la Urna electrónica en el DF. Específicamente datos sobre el número de urnas electrónicas instaladas por distrito; total de electores que votaron en las urnas electrónicas; costos de las urnas; ventajas detectadas así como las deficiencias. Lo anterior, en los procesos electorales 2008-2009; 2011-201. El objetivo es contar con los datos comparados en ambos procesos. Muchas gracias."
33000000009614	IEDF-SA-DRHyF-349-14	"Información laboral sobre el C. Marco Antonio Salinas Perea entre los años 2000 y 2011. Dicha información deberá estar conformada por período, cargo, descripción del puesto y compensación económica. Dicha información deberá incluir todos los regímenes de contratación (por ejemplo, salarios asimilados, período electoral o estructura)."
33000000009914	IEDF-SA-DRHyF-350-14	"Copia certificada del Historial Laboral del C. Marco Antonio Salinas Perea durante los años 2005 al 2011, Incluyendo cargo, descripción de actividades y remuneración económica. Incluyendo régimen de estructura y asimilados."
33000000012114	IEDF-SA-DRHyF-432-14	"Solicito me informe cuáles han sido los períodos de contratación por el Instituto Electoral del Distrito Federal de la C. María Antonieta Rosas Landeros, en qué cargos se ha desempeñado así como los montos de los salarios que ha percibido a partir del año 2008 a la fecha de la presente solicitud."
33000000013214	IEDF-SA-DRHyF-475-14	"... 5. Respecto al personal que trabaja en este ente público responder: "5.1 ¿Cuántas personas se han separado o han sido separadas de su cargo a partir del 10 de julio de 2011 a la fecha? "5.2 Actualmente el número total de plazas ocupadas y vacantes. "5.3 Actualmente el número de hombres y mujeres que trabajan. "5.2 Actualmente ¿cuántos hombres y mujeres se encuentran en el nivel operativo, mandos medios y mandos superiores? "5.3 Actualmente ¿cuántas mujeres y hombres ocupan cargos que impliquen toma de decisiones? [...] "8. ¿Existe al interior de este ente público una unidad especializada en materia de derechos humanos y/o equidad de género? [...] "10. ¿El ente público cuenta dentro de sus instalaciones con áreas para la atención de las necesidades de su personal? "De ser afirmativa la respuesta, también contestar: "10.1 ¿Tienen consultorio médico? "10.2 ¿Tiene área de asesoría u orientación legal para el personal en caso de violaciones a sus derechos laborales? "10.3 ¿Tienen comedor institucional o lugares específicos para que el personal tome sus alimentos? "10.4 ¿Tiene estancias infantiles para las y los niños de las y los trabajadores? "10.6 ¿Se gestionan convenios que favorezcan con descuentos o servicios al personal? ¿Cuáles? "10.6 ¿Se realizan actividades para el desarrollo humano del personal en el aspecto físico, emocional y social?, por ejemplo, yoga, talleres sobre nutrición, pláticas para padres y madres, cursos de verano para hijos e hijas de los y las trabajadoras, etc. De ser así, ¿Cuáles y cuántas personas asisten? "10.7 ¿Dan trámite a las licencias por paternidad?"
33000000013714	IEDF-SA-DRHyF-502-14	"Solicito confirmar si el C. Alejandro Hilario Mañón Tovar y el C. Alejandro Martínez Urbina se encuentran laborando bajo cualquier tipo de contratación en esa dependencia. En caso de ser afirmativo especificar el tipo de contratación, fecha de alta, y nombre del cargo que ocupan."

Continúa...

Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
33000000013414	IEDF-SA-DRHyF-450-14	"A quien corresponda "PRESENTE "Por este medio le solicito de la manera más atenta me pueda proporcionar si la C. Eduvigis Baena Cortes ha prestado sus servicios al Instituto Electoral del Distrito Federal, del año 2000 a la fecha; si actualmente labora o presta sus servicios a este Instituto o de haber laborado o prestado sus servicios en el IEDF, cuál fue el período, así como su percepción mensual bruta y neta. "Sin otro particular le agradezco de antemano la atención prestada al presente, así como recibir la información por este medio."
33000000015914	IEDF-SA-DRHyF-578-14	"De todos los entes públicos del Distrito Federal, solicito en formato de tabla, la siguiente información: "Nombre del ente público, de qué área depende la oficina de información pública, puesto o cargo del responsable de la oficina de información pública, perfil de puestos del responsable de la oficina de información pública, remuneración total mensual (Incluyendo sueldo u honorario, compensaciones, bonos, vales, etc.), número de personas que laboran en la oficina de información pública: nivel de puesto y sueldos u honorarios totales mensuales (Incluyendo sueldo u honorario, compensaciones, bonos, vales, etc.), horario de labores de la oficina de información pública."
33000000017614	IEDF-SA-DRHyF-606-14	"Solicito conocer si el C. Azcary Julián Vidaurri Esquivel, labora en esa institución, si es así solicito conocer desde cuándo trabaja ahí, qué cargo desempeña, cuál es su sueldo mensual o percepciones ordinarias y extraordinarias."
33000000018014	IEDF-SA-DRHyF-626-14	"De todos los entes públicos del Distrito Federal, solicito en formato de tabla, la siguiente información: "Nombre del ente público, de qué área depende la oficina de información pública, puesto o cargo del responsable de la oficina de información pública, perfil de puestos del responsable de la oficina de información pública, remuneración total mensual (Incluyendo sueldo u honorario, compensaciones, bonos, vales, etc.), número de personas que laboran en la oficina de información pública: nivel de puesto y sueldos u honorarios totales mensuales (Incluyendo sueldo u honorario, compensaciones, bonos, vales, etc.), horario de labores de la oficina de información." (Sic)".
33000000017914	IEDF-SA-DRHyF-627-14	"De todos los entes públicos del Distrito Federal, solicito en formato de tabla, la siguiente información: "Nombre del ente público, de qué área depende la oficina de información pública, puesto o cargo del responsable de la oficina de información pública, perfil de puestos del responsable de la oficina de información pública, remuneración total mensual (Incluyendo sueldo u honorario, compensaciones, bonos, vales, etc.), número de personas que laboran en la oficina de información pública: nivel de puesto y sueldos u honorarios totales mensuales (Incluyendo sueldo u honorario, compensaciones, bonos, vales, etc.), horario de labores de la oficina de información pública."
33000000017714	IEDF-SA-DRHyF-632-14	"Solicito la información del organigrama del Instituto Electoral del Distrito Federal del Distrito Electoral de los años 2006, 2007 y 2008."
33000000013214	IEDF/UTCfyD/0238/2014	Se requirió información respecto del personal que trabaja en este ente público y acerca de los cursos recibidos por el personal del Instituto en materia de derechos humanos, equidad o igualdad de género a partir del 10 de junio de 2011 a la fecha.

Anexo 2
Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral del Distrito Federal,
correspondiente al primer trimestre de 2014
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Enero				
Estructura	1ª quincena de enero de 2014	698	13,372,523.55	8,587,831.16
	2ª quincena de enero de 2014	696	13,333,267.73	6,712,507.36
Nómina de honorarios eventuales	1ª quincena de enero de 2014	60	440,066.73	367,800.06
	Nomina extraordinaria EH11401	2	3,834.32	3,099.63
	2ª quincena de enero de 2013	66	580,108.88	481,333.38
	Nomina extraordinaria E11402	4	30,031.15	20,960.55
	Subtotal		27,759,832.36	16,173,532.14
Febrero				
Estructura	1ª quincena de febrero de 2014	696	13,378,809.50	7,606,287.25
	Nomina Ext. E11402	4	30,031.15	20,960.55
	2ª quincena de febrero de 2014	697	13,417,631.26	7,611,024.93
	Nomina ext. E41404	1	-5,870.37	-4,915.61
	Nomina ext. E11404	2	-8,650.68	-7,790.18
Finiquitos	Melchor Negrete Silva	1	7,722.33	5,783.12
	José Juan Naro Cruz	1	14,523.32	10,166.32
Juicios laborales	Gisela Xóchitl Peralta López	1	2,527.17	2,378.61
	Rodolfo Lezama Aguilar	1	16,798.62	12,341.88
	María Dolores del Valle Espinosa, Manuel Leonardo Domínguez Barrientos y Mauricio Palacios Hernández	3	391,496.71	308,440.85
	José Samuel Montoya Galván	1	48,825.20	41,351.83
	Norberto G Contreras Mondragón	1	9,267.79	7,910.73
	Víctor Esteban Quintero Chombo	1	736.36	736.36
	Héctor Hernández Pliego	1	990.50	990.50
	Verónica Florencia López Parga	1	5,625.34	4,543.33
Nómina de honorarios eventuales	1ª quincena de febrero de 2014	69	513,528.55	426,761.92
	Nomina extraordinaria EH21403	7	90,467.52	74,567.33
	2ª quincena de febrero de 2014	74	594,570.09	493,750.62
Subtotal:			28,509,030.36	16,615,290.34
Marzo				
Estructura	1ª quincena de marzo de 2014	698	13,349,508.76	7,576,010.64
	Nómina cancelación EH11405	1	-13,920.54	-11425.30
	Nómina cancelación E71406	1	-4,735.00	-3,723.60
	2ª quincena de marzo de 2014	695	13,247,071.23	7,503,952.61
Finiquitos	Melchor Negrete Silva (vacaciones no disfrutadas)	1	94,729.78	62521.66
	Diana Campos Pizarro	1	56,250.76	38,221.04
	Martín García	1	39,502.54	28,320.03

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Liquidaciones	Miguel Ángel Ramírez Median	1	498,890.53	413,356.13
Juicios laborales	Erika Bastida Villalobos	1	24,704.99	21,698.12
	Erika Bastida Villalobos	1	1,666.72	1,310.74
	Eduardo Francisco Veraza Cruz	1	48,041.78	34,521.20
	José Samuel Montoya Galván	1	2,484.68	1,945.06
Nómina de honorarios eventuales	1ª quincena de marzo de 2014	73	574,693.32	475,318.51
	Nomina extraordinaria EH21405	3	25,805.69	21,873.73
	Nomina extraordinaria EH31405	4	58,015.57	49,328.40
	2ª quincena de marzo de 2014	79	618,276.65	512,822.54
Subtotal			28,620,987.46	16,726,051.51
Total			84,889,850.18	49,514,873.99

Anexo 3
**Prestaciones de Seguridad Social y obligaciones fiscales generadas
 por este concepto, correspondientes a enero-marzo de 2014**
 (Pesos)

Concepto	Período	Importe
Enero		
ISSSTE / FOVISSSTE	1o./XI/2013 al 31/XII/2013	4,599,607.11
SAR-FOVISSSTE 6o. Bimestre de 2013	1o./I/2014 al 31/I/2014	2,703,927.26
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./I/2014 al 31/I/2014	1,213,300.06
Descuentos de créditos hipotecarios		682,379.79
ISR del Seguro del Separación Individualizado	1o./I/2014 al 31/I/2014	475,848.52
MetLife México, S.A.	1o./I/2014 al 31/I/2014	3,365,520.64
Aportaciones al seguro de separación individualizado		
Fondo de ahorro	1o./I/2014 al 31/I/2014	3,239,426.60
Pensiones alimenticias	1o./I/2014 al 31/I/2014	181,360.13
Vales de despensa	1o./I/2014 al 31/I/2014	437,863.00
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos	1o./I/2014 al 31/I/2014	90,012.09
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./I/2014 al 31/I/2014	17,565.04
Axa Seguros		72,447.05
Subtotal		12,389,638.09
Febrero		
ISSSTE / FOVISSSTE	1o./II/2014 al 28/II/2014	1,896,125.22
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./II/2014 al 28/II/2014	1,207,703.48
Descuentos de créditos hipotecarios		688,421.74
ISR del Seguro de separación individualizado	1o./II/2014 al 28/II/2014	484,660.02
MetLife México, S.A.	1o./II/2014 al 28/II/2014	4,300,363.30
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./I/2014 al 31/I/2014	3,416,950.96
Seguro de gastos médicos mayores del titular		883,412.34
Fondo de ahorro	1o./II/2014 al 28/II/2014	3,423,016.28
Pensiones alimenticias	1o./II/2014 al 28/II/2014	188,218.10
Vales de despensa	1o./II/2014 al 28/II/2014	448,140.00
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos	1o./II/2014 al 28/II/2014	99,449.95
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./II/2014 al 28/II/2014	24,463.96
Axa Seguros		74,985.99
Subtotal		10,839,972.87
Marzo		
ISSSTE / FOVISSSTE		4,682,125.63
SAR-FOVISSSTE 1er. Bimestre de 2014	1o./I/2014 al 28/II/2014	2,786,048.13
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./III/2014 al 31/III/2014	1,204,208.76
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./III/2014 al 31/III/2014	691,868.74

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Importe
ISR del Seguro del Separación Individualizado	1o./III/2014 al 31/III/2014	480,872.75
MetLife México, S.A.		5,292,163.65
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./III/2014 al 31/III/2014	3,415,932.16
Seguro de vida institucional	1o./I/2014 al 28/II/2014	569,276.37
Seguro colectivo de retiro	1o./I/2014 al 28/II/2014	29,826.93
Seguro de gastos médicos mayores del titular	1o./II/2014 al 28/II/2014	888,907.74
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular	1o./I/2014 al 28/II/2014	388,220.45
Fondo de Ahorro	1o./III/2014 al 31/III/2014	3,412,107.32
Pensiones alimenticias		192,827.60
	1o./III/2014 al 31/III/2014	
Vales de despensa		445,500.00
	1o./III/2014 al 31/III/2014	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		99,939.24
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./III/2014 al 31/III/2014	23,351.76
Axa Seguros	1o./III/2014 al 31/III/2014	76,587.48
Subtotal		14,605,536.19
Total:		37,835,147.15

Anexo 4
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes al primer trimestre de 2014**
(Miles de pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	1	9.8	3	42.1
02 Consejeros Electorales	1	14.3	13	76.1
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	3	6.3
04 Secretaría Administrativa	8	304.2	3	291.3
05 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	0	0.0	3	104.9
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	3	23.3
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	1	577.2	1	1.3
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	4	583.8	3	135.2
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	0	0.0	3	90.1
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	0	0.0	3	36.3
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	5	202.6	3	48.4
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	3	80.7
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1	57.4	3	236.8
14 Contraloría General	1	8.8	3	104.4
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	2	3.0	3	1.5
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	3	398.0
Total	24	1,761.2	56	1,676.6

Anexo 5.
Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de marzo de 2014
(Pesos)

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
Capítulo 1000 “Servicios Personales”				
1131 Sueldos base al personal permanente	6,609,725.80	6,629,322.47	6,751,350.40	19,990,398.67
1211 Honorarios asimilables a salarios	1,024,009.93	1,199,430.60	1,262,870.69	3,486,311.22
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	17,026.34	17,279.69	18,391.36	52,697.39
1321Prima de vacaciones	-3,903.11	2,929.42	3,134.61	2,160.92
1323 Gratificación de fin de año	-6,517.92	26,716.59	28,783.77	48,982.44
1341Compensaciones	19,642,775.18	19,736,705.24	19,524,692.82	58,904,173.24
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	883,555.80	887,666.77	889,751.79	2,660,974.36
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	673,724.81	0.00	673,724.81
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	220,359.85	512,239.93	229,096.14	961,695.92
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	283,708.91	285,567.46	283,718.36	852,994.73
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal.	1,526,095.32	1,550,304.27	1,547,980.29	4,624,379.88
1449 Otras aportaciones para seguros	883,412.34	888,907.74	873,994.49	2,646,314.57
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1,619,713.30	1,711,508.14	1,706,053.66	5,037,275.10
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	434,819.29	432,927.93	433,568.49	1,301,315.71
1546 Otras prestaciones contractuales	435,454.75	444,780.18	443,049.75	1,323,284.68
Subtotal	33,570,235.78	35,000,011.24	33,996,436.62	102,566,683.64

Continúa...

... Continuación

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
Capítulo 2000 "Materiales y Suministros"				
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,950.10	2,562.52	3,322.02	7,834.64
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	0.00	564.00	0.00	564.00
2151 Material impreso e información digital	0.00	15,491.10	0.00	15,491.10
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	52,542.81	80,747.35	95,391.26	228,681.42
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	0.00	158.00	1,128.65	1,286.65
2421 Cemento y productos de concreto	0.00	230.66	116.62	347.28
2431 Cal, yeso y productos de yeso	0.00	147.93	0.00	147.93
2441 Madera y productos de madera	0.00	348.00	0.00	348.00
2461 Material eléctrico y electrónico	0.00	715.77	121.29	837.06
2471 Artículos metálicos para la construcción	0.00	0.00	160.89	160.89
2481 Materiales complementarios	185.60	0.00	4,870.69	5,056.29
2491 Otros materiales y artículos para construcción y reparación	0.00	2,995.02	171.76	3,166.78
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	0.00	0.00	40.90	40.90
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00	225.00	188.02	413.02
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	0.00	3,929.21	45,537.01	49,466.22
2911 Herramientas menores	0.00	62.21	137.81	200.02
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.00	0.00	706.01	706.01
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.00	1,058.00	0.00	1,058.00
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles. Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuestos menores no considerados en las partidas anteriores.	0.00	125.60	-125.60	0.00
Subtotal	54,678.51	109,360.37	151,767.33	315,806.21

Continúa...

... Continuación

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
Capítulo 3000 "Servicios Generales"				
3112 Servicio de energía eléctrica	0.00	181,750.00	217,676.00	399,426.00
3131 Agua potable	0.00	0.00	71,697.00	71,697.00
3181 Servicios postales y telegráficos		5,474.04	8,000.52	13,474.56
3221 Arrendamiento de edificios	442,331.27	1,197,619.10	1,075,713.47	2,715,663.84
3271 Arrendamiento de activos intangibles	735,350.91	0.00	0.00	735,350.91
3361 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	0.00	56,024.94	53,800.52	109,825.46
3362 Servicios de impresión	475.60	1,484.80		1,960.40
3381 Servicios de vigilancia	0.00	0.00	687,505.07	687,505.07
3391 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	0.00	0.00	36,650.20	36,650.20
3411 Servicios financieros y bancarios	3,480.00	28,460.60	1,476.68	33,417.28
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	0.00	780.56	390.29	1,170.85
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.00	0.00	77,800.22	77,800.22
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	0.00	0.00	74,568.28	74,568.28
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinado a servidores públicos y servicios administrativos.	0.00	0.00	0.00	0.00
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	0.00	0.00	8,000.52	8,000.52
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	3,865.06	4,320.76	2,791.82	10,977.64
3591 Servicios de jardinería y fumigación	0.00	0.00	56,753.32	56,753.32
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	0.00	1,637.00	0.00	1,637.00
3641 Servicio de revelado de fotografías	0.00	0.00	144.80	144.80
3691 Otros servicios de información	0.00	0.00	146,665.76	146,665.76
3721 Pasajes terrestres nacionales e internacionales	0.00	0.00	1,974.80	1,974.80
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	5,498.44	6,073.44	14,815.49	26,387.37
3751 Viáticos en el país	0.00	0.00	9,642.09	9,642.09
3791 Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	305.60	0.00	305.60
3822 Gastos de orden social	0.00	0.00	0.00	0.00

Continúa...

... Continuación

Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Acumulado al trimestre
3831 Congresos y convenciones	103,356.00	88,350.88	1,000.00	192,706.88
3921 Impuestos y derechos	0.00	0.00	2,149.20	2,149.20
3981 Impuesto sobre nomina	867,084.90	879,716.76	878,858.30	2,625,659.96
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	475,848.52	484,660.02	480,872.75	1,441,381.29
3999 Otros servicios generales	0.00	0.00	23,824.08	23,824.08
Subtotal	2,637,290.70	2,936,658.50	3,932,771.18	9,506,720.38
Capítulo 4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias"				
4471 "Ayudas sociales a entidades de interés público"	29,520,371.44	29,520,371.44	29,520,371.44	88,561,114.32
Subtotal	29,520,371.44	29,520,371.44	29,520,371.44	88,561,114.32
Total	65,782,576.43	67,566,401.55	67,601,346.57	200,950,324.55

Anexo 6
Ejercicio Presupuestal de flujo de efectivo a marzo
de 2014 por capítulo de gasto y partida genérica

 Instituto Electoral del Distrito Federal Secretaría Administrativa Dirección de Recursos Humanos y Financieros Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Marzo de 2014 - Por Capítulo y Partida Específica									
Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Capítulo x	Disponible	Disponible
1031	Salarios base al personal permanente.	21,852,872.00	1,448,872.00	444,342.00	21,855,392.00	0.00	0.00	0.00	18,960,388.00
1031	Honorarios administrativos a adaltes.	3,105,681.00	424,038.00	20,853.36	3,509,865.64	0.00	0.00	0.00	3,446,311.22
1031	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados.	253,518.00	81.00	40,734.00	212,865.00	0.00	0.00	0.00	52,887.39
1032	Prima de vacaciones.	0.00	6,084.00	0.00	6,084.00	0.00	0.00	0.00	2,460.22
1033	Calificación de fin de año.	0.00	55,300.00	0.00	55,300.00	0.00	0.00	0.00	48,982.44
1041	Complementarios.	64,182,426.00	1,037,882.00	1,704,225.00	63,515,983.00	0.00	0.00	0.00	56,904,732.24
1041	Aportaciones a instituciones de seguridad social.	2,916,513.00	30,862.00	33,687.96	2,980,252.04	0.00	0.00	0.00	2,955,531.72
1042	Aportaciones a fondos de vivienda.	745,276.00	6,305.31	13,281.15	764,260.16	0.00	0.00	0.00	673,224.81
1043	Aportaciones al sistema para el retiro o a la administración de fondos para el retiro y ahorro voluntario.	1,753,889.00	806.00	179,433.00	1,575,262.00	0.00	0.00	0.00	732,989.78
1044	Primas por seguro de vida del personal civil.	953,892.00	4,468.70	11,688.71	969,662.99	0.00	0.00	0.00	969,276.37
1045	Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal.	5,638,806.00	34,133.36	199,796.40	5,473,142.96	0.00	0.00	0.00	4,654,379.88
1046	Otras aportaciones para seguros.	3,250,080.00	212,800.00	130,430.97	3,332,449.03	0.00	0.00	0.00	1,772,320.08
1051	Quitar para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	6,101,104.00	0.00	248,581.87	5,852,522.13	0.00	0.00	0.00	5,037,275.10
1060	Salarios de Desarrollo Municipal.	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
1060	Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado.	1,437,258.00	2,407.38	16,845.96	1,422,819.42	0.00	0.00	0.00	1,301,315.71
1060	Otras prestaciones contractuales.	1,500,195.00	2,708.81	18,755.96	1,484,147.85	0.00	0.00	0.00	1,333,384.68
Servicios Personales									
2111	Materiales, útiles y equipo menor de oficina.	2,843,483.00	7,807.81	0.00	2,851,290.81	2,819,326.36	0.00	3,193.07	4,641.57
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	4,721.00	0.00	0.00	4,721.00	4,721.00	0.00	0.00	0.00
2131	Materiales educativos y genéricos.	3,630.00	0.00	0.00	3,630.00	1,278.00	900.00	0.00	1,452.00
2141	Materiales, útiles y equipo menor de tecnologías de la información y comunicaciones.	1,702,204.00	984.00	0.00	1,703,188.00	1,687,846.82	0.00	0.00	984.00
2161	Materiales de impresión e información digital.	195,215.00	984.00	3,888.96	199,107.06	48,341.00	0.00	0.00	15,481.10
2161	Materiales de impresión.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
2171	Materiales y útiles de conferencias.	262.00	0.00	0.00	262.00	262.00	0.00	0.00	0.00
1 de 4									
marzo, 06 de abril de 2014 12:20:29 p.m.									

Continúa...

... Continuación

IEDF
Instituto Electoral del Distrito Federal

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Marzo de 2014 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Origen Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificados	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponibles
2211	Productos alimenticios y bebidas para personal.	555,852.00	43,363.41	15,959.75	533,255.66	109,429.75	3,000.00	45,793.77	162,887.65	42,146.46
2201	Unifórmes para el servicio de alimentación.	23,108.00	1,324.06	0.00	24,432.06	22,915.12	0.00	316.86	979.00	230.86
2408	Otros productos minerales no metálicos.	13,663.00	0.00	0.00	13,663.00	422.44	0.00	0.00	0.00	13,240.56
2401	Cemento y productos de cemento.	8,140.00	0.00	0.00	8,140.00	218.96	0.00	0.00	347.28	7,833.73
2401	Cel. yeso y productos de yeso.	7,200.00	0.00	0.00	7,200.00	44.00	0.00	0.00	147.83	7,052.07
2401	Madera y productos de madera.	140,154.00	0.00	0.00	140,154.00	0.00	0.00	0.00	348.00	139,806.00
2401	Vidrio y productos de vidrio.	10,800.00	0.00	0.00	10,800.00	0.00	1,148.48	0.00	0.00	9,651.52
2401	Metal al edifico y decorativo.	442,207.00	0.00	0.00	442,207.00	18,635.06	0.00	0.00	837.06	422,734.94
2401	Artículos metálicos para la construcción.	21,216.00	0.00	0.00	21,216.00	278.13	0.00	0.00	160.89	20,776.96
2401	Materiales complementarios.	27,077.00	9,365.10	0.00	32,442.10	20,700.00	330.14	0.00	8,058.29	6,385.07
2401	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	150,176.00	480.00	0.00	150,656.00	1,246.52	0.00	0.00	3,166.78	146,229.70
2401	Medidas y productos farmacéuticos.	84,285.00	0.00	0.00	84,285.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84,285.00
2401	Materiales, accesorios y suministros médicos.	66,851.00	0.00	0.00	66,851.00	0.00	0.00	0.00	40.90	66,810.10
2401	Plumas, quillones, tubos, platinos y otros.	11,252.00	285.00	0.00	11,537.00	0.00	0.00	0.00	413.02	11,093.98
2401	Combustibles, lubricantes y aditivos.	502,551.00	3,625.00	0.00	506,176.00	453,049.36	0.00	40,000.00	9,469.22	3,654.36
2711	Vestuario y uniformes.	51,892.00	53.20	0.00	52,945.20	31,411.20	0.00	0.00	0.00	20,534.00
2701	Prestes de seguridad y protección personal.	37,773.00	0.00	0.00	37,773.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,773.00
2701	Activos deportivos.	157.00	0.00	0.00	157.00	157.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2701	Barcos y otros productos náuticos, excepto para el de vela.	28,270.00	0.00	0.00	28,270.00	28,124.06	0.00	0.00	0.00	146.00
2801	Herramientas menores.	179,057.00	224.00	0.00	179,281.00	0.00	0.00	0.00	350.02	178,930.98
2801	Revoluciones y accesorios menores de edificios.	3,750.00	0.00	0.00	3,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,750.00
2801	Revoluciones y accesorios menores de maquinaria y equipo de administración, educación y recreativo.	143,716.00	911.00	0.00	144,627.00	9,166.00	0.00	259.00	407.51	154,755.00
2801	Revoluciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	121,190.00	1,055.00	0.00	122,245.00	3,600.00	0.00	0.00	1,055.00	117,690.00
2801	Revoluciones y accesorios menores de equipo de transporte.	900.00	0.00	0.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	900.00

marzo, 08 de abril de 2014 12:20:29 p.m.

2 de 4

Continúa...

... Continuación

 Instituto Electoral del Distrito Federal Secretaría Administrativa Dirección de Recursos Humanos y Financieros Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Marzo de 2014 - Por Capítulo y Partida Específica									
Partida	Concepto	Original Asignado	Aprobaciones	Modificaciones	Mod. Fondo	Compromisos	Gastos x	Derivados	Disponible
2001	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles.	44,400.00	0.00	0.00	44,400.00	208.00	0.00	0.00	44,212.00
Materiales y Suministros									
2012	Deposito de energia electrica.	7,353,740.00	65,987.90	19,519.70	7,338,262.80	5,362,261.81	5,371.54	89,602.40	226,203.72
2012	Deposito de energia electrica.	1,050,000.00	0.00	0.00	1,050,000.00	650,574.00	0.00	399,226.00	360,388.00
2011	Agua potable.	125,001.00	0.00	0.00	125,001.00	51,204.00	0.00	0.00	73,897.00
2011	Tarjetas e impresos.	185,750.00	0.00	15,765.00	185,000.00	185,000.00	0.00	0.00	0.00
2011	Tarjetas de credito.	108,651.00	15,765.00	0.00	124,416.00	108,651.00	0.00	0.00	15,765.00
2011	Depositos de telecomunicaciones y servicios.	1,033,473.00	0.00	0.00	1,033,473.00	1,033,473.00	0.00	0.00	0.00
2011	Depositos de seguros de vida, salud y procesamiento de informacion.	363,191.00	0.00	0.00	363,191.00	363,191.00	0.00	0.00	0.00
2011	Depositos postales y telegraficos.	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	16,225.44	0.00	0.00	13,774.56
2011	Arrendamiento de edificios.	3,344,703.00	0.00	0.00	3,344,703.00	825,039.16	0.00	0.00	2,519,663.84
2011	Arrendamiento de activos intangibles.	245,251.00	0.00	0.00	245,251.00	234,501.00	40.00	0.00	0.00
2011	Depositos legales, de consultoria, auditoria y relacionados.	272,000.00	0.00	0.00	272,000.00	271,889.36	0.00	0.00	0.00
2011	Depositos de consultoria administrativa, promesas, tarjetas y en tecnologia de la informacion.	0.00	945,000.00	0.00	945,000.00	774,541.00	0.00	0.00	170,459.00
2011	Depositos de apoyo administrativo y mantenimiento.	253,202.00	0.00	0.00	253,202.00	131,554.54	0.00	0.00	121,647.46
2011	Depositos de imprenta.	43,000.00	1,360.40	0.00	44,360.40	43,000.00	0.00	0.00	1,360.40
2011	Depositos de vigilancia.	2,750,001.00	184,275.00	0.00	2,934,276.00	1,542,912.50	0.00	0.00	1,391,363.50
2011	Depositos de proteccion, de seguros, de servicios legales y otros.	332,000.00	79,100.00	0.00	411,100.00	82,500.00	4,100.00	0.00	324,400.00
2011	Depositos de transporte y servicios.	136,272.00	9,900.00	0.00	146,172.00	72,336.75	0.00	1,900.00	71,935.25
2011	Seguros de bienes patrimoniales.	525,000.00	0.00	34,734.00	490,266.00	472,896.34	0.00	0.00	17,369.66
2011	Financiamiento.	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00
2011	Comunicacion y mantenimiento menor de inmuebles.	165,500.00	10,000.00	0.00	175,500.00	28,239.15	0.00	0.00	147,260.85
2011	Instalacion, reparacion y mantenimiento de mobiliario y equipo de administracion, educacional y recreativo.	202,000.00	0.00	0.00	202,000.00	80,900.11	0.00	0.00	121,099.89
2011	Instalacion, reparacion y mantenimiento de equipo de oficina y tecnologia de la informacion.	860,413.00	0.00	0.00	860,413.00	710,844.72	0.00	0.00	149,568.28
2011	Reparacion, mantenimiento y conservacion de equipo de transporte.	180,258.00	0.00	0.00	180,258.00	179,258.00	0.00	0.00	0.00
3 de 4									

Continúa...

... Continuación

IEDF
Instituto Electoral del Distrito Federal

Instituto Electoral del Distrito Federal
Secretaría Administrativa
Dirección de Recursos Humanos y Financieros
Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Marzo de 2014 - Por Capítulo y Partida Específica

Partida	Concepto	Original asignado	Aprobaciones	Modificaciones	Modificado	Compromisos	Saldo a	Devolución	Ejercido	Disponible
Actividades de servicios públicos y servicios administrativos.										
3071	Indemnización, gastos de traslado y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas.	321,802.00	1,860.00	2,318.00	321,364.00	308,732.26	0.00	0.00	8,009.52	4,631.20
3081	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	1,156,002.00	10,977.04	164,275.00	976,704.04	965,727.30	0.00	2,078.20	8,892.39	0.00
3091	Servicios de jardinería y floricultura.	131,802.00	0.00	0.00	131,802.00	75,648.06	0.00	0.00	56,753.32	0.00
3111	Divulgo por radio, televisión y otros medios de comunicación sobre programas y actividades gubernamentales.	346,078.00	0.00	0.00	346,078.00	12,312.00	0.00	0.00	1,637.00	334,729.00
3141	Servicios de reparación de vehículos.	0.00	144.30	0.00	144.30	0.00	0.00	19.20	125.60	0.00
3151	Otros servicios de mantenimiento.	224,001.00	0.00	0.00	224,001.00	73,332.36	0.00	0.00	148,668.76	4,002.36
3711	Pasajes aéreos nacionales.	4,200.00	4,083.00	0.00	8,883.00	4,653.00	0.00	0.00	0.00	4,200.00
3721	Pasajes terrestres nacionales.	0.00	1,974.00	0.00	1,974.00	0.00	0.00	0.00	1,974.00	0.00
3731	Pasajes terrestres al Interior del Distrito Federal.	100,000.00	3,729.70	48,938.11	53,791.38	816.00	7,300.00	1,888.40	24,387.88	19,888.22
3761	Válidos en el extranjero.	38,500.00	12,011.20	0.00	50,511.20	2,369.14	0.00	0.00	8,642.09	38,500.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje.	0.00	303.00	0.00	303.00	0.00	0.00	0.00	303.00	0.00
3801	Organismo y mantenimiento.	509,840.00	85,000.00	1,903.20	593,079.80	110,389.12	0.00	0.00	192,709.88	239,840.80
3821	Impuestos y derechos.	791,040.00	14,865.00	3,761.00	803,866.00	185,147.30	604,338.00	0.00	2,148.20	10,234.36
3861	Impuesto sobre inmuebles.	2,653,214.00	37,562.74	25,144.27	2,715,921.01	0.00	0.00	876,856.30	1,746,207.66	279,002.01
3881	Otros impuestos de valores de una relación laboral.	1,776,007.00	12,277.60	34,634.00	1,822,918.60	0.00	0.00	0.00	1,441,381.29	308,818.86
3891	Otros servicios generales.	71,475.00	0.00	0.00	71,475.00	47,650.00	0.00	0.00	23,824.00	0.00
Servicios Generales										
4071	Ayudas sociales a entidades de interés público.	18,561,116.00	0.00	0.00	18,561,116.00	0.00	0.00	0.00	88,561,114.32	1.00
Transmisiones, Asignaciones, Subsidios y Otros Ayudas										
4071	Otros mobiliarios y equipos de administración.	88,561,116.00	0.00	0.00	88,561,116.00	0.00	0.00	0.00	88,561,114.32	1.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles										
4071	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	7,408.00	0.00	0.00	7,408.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,408.00
TOTAL GENERAL		210,817,841.00	3,432,043.30	3,432,043.30	220,681,927.60	147,48,526.46	633,967.34	2,351,333.36	197,263,841.24	15,029,973.77

4 de 4

marzo, 08 de abril de 2014 12:20:28 p.m.

4 de 4

marzo, 08 de abril de 2014 12:20:29 p.m.

Anexo 7

Adjudicaciones directas realizadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante enero-marzo de 2014
(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
04	AD	Servicio de bocadillos para el evento de la ceremonia del XV aniversario del IEDF.*	1	13/I/2014	15/I/2014	Juan Francisco Espinoza Cruz	1	Juan Francisco Espinoza Cruz	\$72,500.00	27; inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Servicio Informativo vía internet.	1	10./II/2014	31/II/2014	Notimex, Agencia de Noticias del Estado Mexicano	1	Notimex, Agencia de Noticias del Estado Mexicano	\$116,371.20	1, párrafos tercero y cuarto.
04	AD	Servicio de cerrajería en Oficinas Centrales, los 40 Distritos Electorales y el almacén Tláhuac.	1	21/II/2014	31/XII/2014	Mario Guzmán Daniel Rodolfo Carreto Acosta Mauricio Alfaro	1	Daniel Rodolfo Carreto Acosta	\$83,997.20	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
12	AD	Servicio Notariales.*	1	28/II/2014	31/XII/2014	Alfredo Ayala Herrera	1	Alfredo Ayala Herrera	\$79,999.99	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
04	AD	Servicio de vigilancia en el IEDF.*	1	10./III/2014	31/III/2014	Caits, Seguridad Privada, S.A. de C.V.	1	Caits, Seguridad Privada, S.A. de C.V.	\$649,089.60	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 53, párrafo segundo.
04	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular marca Chevrolet Aveo, modelo 2012.	1	28/II/2014	31/XII/2014	San Jerónimo Motors, S.A. de C.V. Distribuidora Chevrolet, S.A. de C.V.	1	Distribuidora Chevrolet, S.A. de C.V.	\$99,000.00	27, inciso c); 28; segundo párrafo; 48, primer párrafo; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
10	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de comunicaciones.**	1	10./III/2014	31/XII/2014	Sonda México, S.A. de C.V. Dimensión Data Commerce Centre México, S.A. de C.V.	1	Sonda México, S.A. de C.V.	\$932,187.33	20, párrafo primero; 23; 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 52, último párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
04	AD	Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático.	1	1o./III/2014	31/XII/2014	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. SIME, Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V.	1	SIME, Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V.	\$49,300.00	27, inciso c); 28 primer párrafo, 48 y 51 primer párrafo
04	AD	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular marca Dodge H-100 Hyundai, modelos 2012 y 2013.	1	1o./III/2014	31/XII/2014	Sours, S.A. de C.V. Autos Elegantes de Xochimilco, S.A. de C.V.	1	Autos Elegantes de Xochimilco, S.A. de C.V.	\$122,040.00	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48, primer párrafo; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
04	AD	Servicio de mantenimiento correctivo a equipos de oficina pertenecientes al IEDF.	1	1o./III/2014	31/XII/2014	Easaelectromecanica y Sistemas, S.A. de C.V. Central de Servicios y Mantenimiento DISTRIMEX, S.A. de C.V. Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V.	1	Easa electromecánica y Sistemas, S.A. de C.V.	\$48,000.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
04	AD	Servicio de instalación y desinstalación de líneas telefónicas.	1	14/III/2014	31/XII/2014	Quinesis, S.A. de C.V. Comunicación Integración y Redes, S.A. de C.V. GC Telecom, S.A. de C.V.	1	Comunicación Integración y Redes, S.A. de C.V.	\$72,000.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
04	AD	Servicio de vigilancia para el IEDF.	1	1o./IV/2014	31/XII/2014	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Distrito Federal	1	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Distrito Federal	\$9,154,840.6	1o., párrafo tercero.
08	AD	Servicio de asesoría y acompañamiento para realizar Talleres de Participación Ciudadana con Técnicas Teatrales, en la Ciudad de México.*	1	26/III/2014	16/IV/2014	José Alejandro Pérez Matzumoto	1	José Alejandro Pérez Matzumoto	\$74,999.80	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
13	AD	Servicio de un espacio que cuente con las dimensiones, diseño, ubicación, equipamiento y servicios para realizar los exámenes de competencias, conocimiento general y conocimientos específicos a los candidatos inscritos en el primer concurso electoral 2014 y el primer concurso de promoción o movilidad horizontal para ocupar plazas vacantes en el servicio profesional electoral 2014.*	1	11/IV/2014	23/IV/2014	Universidad Pedregal del Sur, S.C.	1	Universidad Pedregal del Sur, S.C.	\$35,960.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD	Diseñar, aplicar, evaluar e interpretar los instrumentos y mecanismos bajo los cuales se llevará a cabo el proceso de evaluación y competencia de los candidatos inscritos en el primer concurso de oposición interno para ocupar plazas vacantes del servicio profesional electoral 2014 y en el primer concurso de promoción o movilidad horizontal para ocupar plazas vacantes en el servicio profesional electoral 2014, utilizando la plataforma del sistema Armstrong web propiedad del IEDF. *	1	10./IV/2014	30/IV/2014	Armstrong Intellectual Capital Solutions, S.A. de C.V.	1	Armstrong Intellectual Capital Solutions, S.A. de C.V.	\$94,827.48	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Pins troquelados en metal rex, acabado dorado de 24 kilates.	1	10/I/2014	29/I/2014	Cresvar, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Cresvar, S.A. de C.V.	\$81,200.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de bocadillos para el evento de la ceremonia del XV aniversario del IEDF.	1	13/I/2014	15/I/2014	Juan Francisco Espinoza Cruz	1	Juan Francisco Espinoza Cruz	\$72,500.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Reloj con correa de piel, con logotipo del iedf en estuche de plástico y grabado con nombre de servidor público	1	10/I/2014	15/I/2014	Edson Arturo Ayala Alonso	1	Edson Arturo Ayala Alonso	\$98,716.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15 adjudicaciones directas con contrato por \$11,685,113.24										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
11	AD	Suscripción a páginas Web: Biblioteca Jurídica Andrade, compilación jurídica mexicana, comercio exterior, lega fiscal, normas electrónicas y Diario Oficial de la Federación.	1	1o./II/2014	31/XII/2014	Leginfor Technology, S.A. de C.V.	1	Leginfor Technology, S.A. de C.V.	\$10,278.70	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Suministro de periódicos al domicilio del IEDF.	1	1o./II/2014	31/XII/2014	Distribuciones Especiales Fermat, S.A. de C.V. Distribuidora Laci, S.A. de C.V. Rafael Rocha Tamayo Luis David Hernández Morales Mensajería y Servicios Arroba, S.A. de C.V.	1	Distribuciones Especiales Fermat, S.A. de C.V.	\$70,616.70	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Impresión del Periódico Mural Verbo Elegir 2014.	1	20/II/2014	31/XII/2014	Oscar Peláez Murrieta Rogelio Rodolfo Herrera Pereda Bertha Guadalupe Villaseñor Navarajo Imprenta Juventud, S.A. de C.V. LG Digital, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S. A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	LG Digital, S.A. de C.V.	\$115,744.80	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
11	AD	Café Orgánico.	1	20/II/2014	31/XII/2014	Ultra Procesos en Café, S.A. de C.V. José Francisco Garfias Milla Café la Buena Cosecha, S.A. de C.V.	1	Café la Buena Cosecha, S.A. de C.V.	\$53,000.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
01	AD	250 Box Lunch para el Staff de la carrera "Corre Segura, Corre por tus Derechos".	1	6/III/2014	09/III/2014	Espinoza Cruz Juan Francisco Corporativo de Eventos y Servicios Cappuccini, S.A. de C.V. Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	1	Corporativo de Eventos y Servicios Cappuccini, S.A. de C.V.	\$9,715.00	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Refrescos en varias presentaciones y agua natural.	2,10, 11 y 13	12/III/2014	31/XII/2014	Propimex S, de R.L. de C.V. Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S. C. L. Comercializadora Isceya, S.A. de C.V.	2,10, 11 y 13	Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S. C. L.	\$54,000.00	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
11	AD	Refrescos en varias presentaciones y agua mineralizada.	1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 y 12	12/III/2014	31/XII/2014	Propimex S, de R.L. de C.V. Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S. C. L. Comercializadora Isceya, S.A. de C.V.	1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 y 12	Propimex S, de R.L. de C.V.	\$54,000.00	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
10	AD	Dos Certificados Ssl Secure Site Pro Extended Validation de Verising para los dominios.*	1	31/III/2014	21/IV/2014	Advantage Security S. de R.L. de C.V.	1	Advantage Security S. de R.L. de C.V.	\$38,923.49	27, inciso c); 28; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Uniformes para edecanes, diversas tallas y modelos.	1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	31/III/2014	04/IV/2014	Operadora Factory, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	Operadora Factory, S.A. de C.V.	\$20,083.30	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
1	AD	Cuatro toner para impresora hp 9050n laser jet no de parte c8553 x, negro.	1	10./IV/2014	02/IV/2014	Datapoint, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Software & Service Integration S. de R.L. de C.V.	1	Cicovisa, S.A. de C.V.	\$15,237.76	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Nueve tapetes de rizo, personalizados con el logo del IEDF, de diversas medidas.	1, 2, 3, 4 y 5	2/IV/2014	05/V/2014	PC Trade, S.A. de C.V. Unimat de México, S.A. de C.V. Fester Price, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4 y 5	Unimat de México, S.A. de C.V.	\$13,391.74	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
06	AD	130 Tarjetas telefónicas para celular de \$100.00 pesos tiempo aire, telcel.	1	3/IV/2014	07/IV/2014	Esetel, S.A. de C.V. Telate, S.A. de C.V. AG Comunicaciones, S.A. de C.V. Servicios de Representación Mexicanos, S.A. de C.V.	1	Telate, S.A. de C.V.	\$12,090.00	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de justipreciación de rentas y dictamen de seguridad estructural Dto. XXXVI. Servicio de seguridad estructural, para el arrendamiento del inmueble propuesto para sede de la Dirección Distrital XXXVI.	1 y 2	6/IV/2014	10/III/2014	Ing. José Manuel Baltazar Martínez Mauri Argumedo Arquitectos, S. de R.L. de C.V. Equipamiento y Construcción en General, S.A. de C.V.	1 y 2	Equipamiento y Construcción en General, S.A. de C.V.	\$18,192.50	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
11	AD	Servicio de fumigación en el centro de instrumentación.	1	15/III/2014	31/III/2014	Soluciones Integrales para bibliotecas y archivos, S.A. de C.V. Información Científica Internacional, S.A. de C.V.	1	Soluciones Integrales para bibliotecas y archivos, S.A. de C.V.	\$6,960.00	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de desactivación y confinamiento de 5,345 aplicadores de líquido indeleble.	2	15/III/2014	15/IV/2014	Dytech de México, S.A. de C.V. Grupo Pro Ecológico Mexicano, S.A. de C.V. Manejo Integral de Residuos, S.A. de C.V.	2	Manejo Integral de Residuos, S.A. de C.V.	\$3,712.00	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de justipreciación de rentas y dictamen de seguridad estructural Dto. XXVII. Servicio de seguridad estructural, para el arrendamiento del inmueble propuesto para sede de la Dirección Distrital XXVII.	1 y 2	2/IV/2014	04/IV/2014	Ing. José Manuel Baltazar Martínez Ing. Jorge de Jesús Guzmán Serrano Equipamiento y Construcción en General, S.A. de C.V.	1 y 2	Equipamiento y Construcción en General, S.A. de C.V.	\$19,222.65	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
18 adjudicaciones directas con pedido u orden de servicio por \$695,084.64										
04	AD	3,000 formatos de recibo de nómina personal de estructura.*	1	11/II/2014	25/II/2014	Rogelio Rodolfo Herrera Pereda	1	Rogelio Rodolfo Herrera Pereda	\$4,628.40	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 51, primer párrafo.
07	AD	100 Sellos de representación proporcional.	1	6/III/2014	11/IV/2014	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. Plásticos y Metales Myc, S.A. de C.V.	1	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	\$2,436.00	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	5 Batas de algodón azul marino.	1	2/IV/2014	07/IV/2014	Jad Suministros, S.A. de C.V. Farmacia Sallent, S.A. de C.V. Uniformes Modelo, S.A. de C.V.	1	Jad Suministros, S.A. de C.V.	\$893.20	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
3 adjudicaciones directas sin pedido por \$7,957.60										
04	AD	Modificación al Contrato C.P. AD.-013-14, por el alta de la adquisición de 4 camionetas.	1	1o./I/2014	31/XII/2014	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	\$60,224.82	68 y 70
04	AD	Conviene modificar la ampliación del término para la entrega del Dictamen del Instituto Electoral del Distrito Federal por el ejercicio 2013, sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales contenidas en el Código Fiscal del Distrito Federal.	1	3/II/2014	07/IV/2014	Apaez, Melchor, Otero y Cía., S.C.	1	Apaez, Melchor, Otero y Cía., S.C.	\$0.00	68 y 70
29	AD	Modificación al contrato consiste en ampliar el servicio, que deriva de la adquisición de mobiliario y equipo electrónico.	1	1o./I/ 2014	31/XII/2014	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	\$0.00	68 y 70
26	AD	Modificación al contrato consiste en ampliar el servicio de Telefonía Celular que deriva de la adquisición de una línea Telefónica Servicio.	1	1o./IV/2014	31/XII/2014	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	1	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	\$8,541.00	68 y 70
4 convenios modificatorios a contrato por \$68,765.82										

Notas:

*El área justificó la contratación con proveedor determinado, ante el Comité de Adquisiciones.

**Adjudicación directa que derivó de la invitación restringida.

IEDF-INV-01/14 declarada desierta

INV: Invitación restringida

LPN: Licitación pública nacional

AD: Adjudicación directa

¹Unidad Responsable.²Procedimiento³Número de partidas.⁴Partidas adjudicadas/no adjudicadas⁵Proveedor adjudicado.

Anexo 8

Contratos y pedidos para el ejercicio de 2014, producto de procedimientos de contratación realizados en 2013

(Pesos)

UR ¹	Proc. 2	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Part. Adjud. no Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
10	LPN	Partida 4. Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo para equipos de cómputo, periféricos, impresoras, escáneres y ups Partida 7. Soporte técnico <i>premium</i> para el servidor de almacenamiento masivo Partida 9. Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del servicio de la red inalámbrica (<i>wireless</i>) Partida 12. Mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico del equipo de fuerza ininterrumpida del centro de cómputo Partida 13. Mantenimiento correctivo y preventivo para los equipos biométricos del control de asistencia	14	01/I/2014	31/XII/2014	Tecnosupport, S.A. de C.V. Master Producciones, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecoms, S.A. de C.V.	4, 7, 9, 12 y 13	Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V.	\$1,187,376.0	20; 27, inciso a); 28, segundo párrafo; 33; 34, fracción I; y 43, fracción II.
10	LPN	Partida 3. Servicio Especializado de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para los equipos especializados para procesar la cartografía electoral digital	14	01/II/2014	30/XI/2014	Tecnosupport, S.A. de C.V. Máster Producciones, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecoms, S.A. de C.V.	3	Tecnosupport, S.A. de C.V.	\$256,302.0	27, inciso a); 28, segundo párrafo; 33; y 34, fracción I.
04	LPN	Adquisición de vales de despensa mensuales mediante dispersión a 764 tarjetas electrónicas	2	01/I/2014	31/XII/2014	Efectivale S. de R. L. C.V. Prestaciones Universales, S.A. de C.V. Toka Investment S.A.P.I., S.A. de C.V. SOFOM ENR	1	Toka Investment S.A.P.I., S.A. de C.V. SOFOM ENR	\$5,799,207.6	27, inciso a); 28, segundo párrafo; 33; 34, fracción I; y 64, fracción I.
09	LPN	Partida 14. Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de circuito cerrado de televisión y el rack móvil; así como el soporte técnico para el manejo de cámaras y la edición de audio y video	14	01/I/2014	31/XII/2014	Tecnosupport, S.A. de C.V. Máster Producciones, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V. Soluciones Abiertas en Telecoms., S.A. de C.V.	14	Máster Producciones, S.A. de C.V.	\$466,801.3	27, inciso a); 28, segundo párrafo; 33; y 34, fracción I.
04	LPN	Servicio de Seguro de Gastos Médicos Mayores para personal de Estructura de Mandos Medios, Superiores y Homólogos	1	01/I/2014	31/XII/2014	Grupo Nacional Provincial, S.A.B Metlife México, S.A. AXA Seguros S.A. de C.V.	1	Metlife México, S.A.	\$11,924,810.0	27, inciso a); 28, segundo párrafo; 33; y 34, fracción I.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. 2	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Part. Adjud. no Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
04	LPN	Partida 1. Servicio de limpieza para los inmuebles propios y arrendados del Instituto	4	01/I/2014	31/XII/2014	Limpia Tec, S.A. de C.V. Fumitecni Industria y Hogar, S.A. de C.V. Administración Virtual de Servicios de Limpieza, S.A. de C.V. Role Mexicana de Estacionamiento, S.A. de C.V.	Partida 1	Limpia Tec, S.A. de C.V.	\$3,955,464.6	27, inciso a); 28, segundo párrafo; 33; y 34, fracción I.
04	AD	Servicio de telefonía celular	5	01/I/2014	12/XII/2014	Radiomovil Dipsa, S.A. de C.V. Iusacell, S.A. de C.V. Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	Partida 5	Radiomovil Dipsa, S.A. de C.V.	\$423,168.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 50, fracción V; y 64, fracción I.
04	INV	Partida 1. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado de refrigeración y extractores	5	01/I/2014	31/XII/2014	Servicio y Refacciones para Aire Acondicionado, S.A. de C.V. Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. Compañía Ehfa, S.A. de C.V. Seguriradios, S.A. de C.V. Equipos y Climas de México, S.A. de C.V. Soluciones Integrales en Climatización, S.A. de C.V. Operadora de Negocios Prisma, S.A. de C.V. José Leonardo Fuentes García	1	Servicios Electromecá- nicos Aplicados, S.A. de C.V.	\$296,217.6	27, inciso b); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. 2	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Part. Adjud. no Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
04	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular Dodge, Chevrolet, Nissan, Honda y Toyota	1	01/I/2014	12/XII/2014	Mantenimientos Automotriz Xola, S.A. de C.V. Servicio Automotriz Rodríguez, S.A. de C.V.	1	Mantenimientos Automotriz Xola, S.A. de C.V.	\$459,992.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52, último párrafo; y 64, fracción I.
04	AD	Suministro de combustible por medio de tarjetas inteligentes y vales impresos	1	01/I/2014	12/XII/2014	Efectivale S. de R. L. C.V.	1	Efectivale S. de R. L. de C.V.	\$1,964,004.0	28, segundo párrafo; 48; 50, fracción V; y 64, fracción I.
04	AD	Seguro patrimonial de los bienes propiedad del Instituto	1	01/I/2014	31/XII/2014	Seguros Inbursa, S.A., Axa Seguros, S.A. de C.V. Interes, Agente de Seguros y de Fianzas, S.A. de C.V.	1	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	\$1,576,320.8	28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción V.
10	AD	Servicio de soporte Oracle Premier Support for Systems, para los servidores de misión crítica	1	01/I/2014	31/XII/2014	Oracle de México, S.A. de C.V.	1	Oracle de México, S.A. de C.V.	\$329,366.8	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción I.
10	AD	Actualización y mantenimiento al programa Logicat en la modalidad "A distancia"	1	01/01/2014	31/12/2014	Grupo Sistemas Lógicos, S.A. de C.V.	1	Grupo Sistemas Lógicos, S.A. de C.V.	\$30,417.52	27 inciso c), 28 segundo párrafo, 48, 51 primer párrafo
04	AD	Partida 1. Servicio de telefonía digital Partida 2. Red digital de datos Partida 3. Internet institucional Servicio de telefonía analógica	5	01/I/2014	31/XII/2014	Radiomovil Dipsa, S.A. de C.V. Iusacell, S.A. de C.V. Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	1, 2 y 3	Teléfonos de México, S.A.B. C.V.	\$5,865,983.6	20; 28, segundo párrafo; 48; 50, fracción V; y 64, fracción I.
11	AD	Servicio de estenografía	1	01/I/2014	31/XII/2014	Emilio Alonso Guillen Salvador Cruz García Juan Martín Guerrero Rojas Mario Alberto Manzano Rojas	1	Juan Martín Guerrero Rojas	\$198,220.8	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, fracción I; y 64, fracción I.
09	AD	Monitoreo en medios electrónicos y elaboración de la carpeta informativa*	1	01/I/2014	31/XII/2014	Especialistas en Medios, S.A. de C.V.	1	Especialistas en Medios, S.A. de C.V.	\$879,994.6	22, fracción III; 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción V.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. 2	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Part. Adjud. no Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
04	AD	Servicio de fotocopiado	1	01/I/2014	31/XII/2014	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	1	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	\$965,520.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 50, fracción V; y 64, fracción I.
04	AD	Mantenimiento preventivo para tres equipos del sistema de alerta sísmica, instalados en Oficinas Centrales y en Bodega Tláhuac	1	01/I/2014	31/XII/2014	Centro de Instrumentación y Registro Sísmicos, A.C.	1	Centro de Instrumentaci ón y Registro Sísmicos, A.C.	\$48,921.8	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Servicio de <i>Valet Parking</i>	3	01/I/2014	31/XII/2014	Solución en Jardinería Integral VX, S.A. de C.V. Role Mexicana de Estacionamiento, S.A. de C.V. Compañía Operadora de Estacionamientos Mexicanos, S.A. de C.V. Estacionamientos PARE, S.A. Industria y Hogar, S.A. de C.V. Fumivac de México, S.A. de C.V. Adolfo Rodríguez Rodríguez	1	Role Mexicana de Estacionamie ntos, S.A. de C.V.	\$285,888.9	22, fracción III; 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción V.
04	AD	Servicio de fumigación	3	01/I/2014	31/XII/2014	Solución en Jardinería Integral VX, S.A. de C.V. Role Mexicana de Estacionamiento, S.A. de C.V. Compañía Operadora de Estacionamientos Mexicanos, S.A. de C.V. Estacionamientos PARE, S.A. Industria y Hogar, S.A. de C.V. Fumivac de México, S.A. de C.V. Adolfo Rodríguez Rodríguez	1	Adolfo Rodríguez Rodríguez	\$139,200.0	22, fracción III; 28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción V.
03	AD	Servicio de mensajería local, nacional e internacional.	1	01/I/2014	31/XII/2014	Cometra Servicios Integrales, S.A. de C.V. Pegaso Global, S.A. de C.V. Autobuses Estrella Blanca, S.A. de C.V.	1	Autobuses Estrella Blanca, S.A. de C.V.	\$99,340.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. 2	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Part. Adjud. no Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
04	AD	Servicio de vigilancia en el Instituto*	1	01/II/2014	28/II/2014	Caits, Seguridad Privada, S.A. de C.V.	1	Caits, Seguridad Privada, S.A. de C.V.	\$1,381,328.0	27, inciso c); 48; y 53, párrafo segundo.
04	AD	Servicio de auditoría a estados financieros y el ejercicio del presupuesto al 31 de diciembre de 2013, así como de dictamen de cumplimiento de obligaciones establecidas en el Código Fiscal del Distrito Federal vigente durante el ejercicio 2013	1	03/III/2014	28/III/2014	Apaez, Melchor, Otero y Cía., S.C. Gossler, S.C. Despacho Munir Hayek, S.C. Ramos Herrera y Compañía, S.C.	1	Apaez, Melchor, Otero y Cía., S.C.	\$159,052.2	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, último párrafo
04	AD	Partida 4. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de radio comunicación de seguridad	4	01/II/2014	31/XII/2014	Soluciones Integrales en Climatización, S.A. de C.V. Seguriradios, S.A. de C.V. José Leonardo Fuentes García Equipos y Climas de México, S.A. de C.V. Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. Operadora de Negocios Prisma, S.A. de C.V. Compañía Ehfa, S.A. de C.V.	4	Seguriradios, S.A. de C.V.	\$109,968.0	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, último párrafo
04	AD	Partida 5. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores marca Schindler, identificados con los números 5843 y 10692	4	01/II/2014	30/XI/2014	Soluciones Integrales en Climatización, S.A. de C.V. Seguriradios, S.A. de C.V. José Leonardo Fuentes García Equipos y Climas de México, S.A. de C.V. Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. Operadora de Negocios Prisma, S.A. de C.V. Compañía Ehfa, S.A. de C.V.	Partida 5	Compañía Ehfa, S.A. de C.V.	\$109,411.2	27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, último párrafo
10	AD	Actualización de 35 licencias de <i>software</i> del manejador de base de datos IBM-Informix	1	01/II/2014	30/XI/2014	Tecnosupport, S.A. de C.V. Dafros Multiservicios R V H, S.A. C.V. Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V. Nextiraone México, S.A. de C.V.	1	Dafros Multiservicios R V H, S.A. de C.V.	\$252,882.8	28, segundo párrafo; 48; y 50, fracción V

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. 2	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Part. Adjud. no Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
04	AD	Suministro de agua embotellada (garrafrones de 19 o 20 litros para el Instituto)	1	01/I/2014	30/XI/2014	Electropura, S. de R.L. de C.V. Propimex, S. de R.L. de C.V.	1	Electropura, S. de R.L. de C.V.	\$276,326.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52, último párrafo; y 64, fracción I.

Notas:

*El área justificó la contratación con proveedor determinado, ante el Comité de Adquisiciones.

INV: Invitación restringida

LPN: licitación pública nacional

AD: Adjudicación directa

¹Unidad Responsable.²Procedimiento³Número de partidas.⁴Partidas adjudicadas/no adjudicadas⁵Proveedor adjudicado.

Anexo 9
Encargadurías de Despacho, Comisiones y Readscripciones
tramitadas durante el primer trimestre de 2014

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Remisión a la Junta	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Encargadurías de despacho						
Juan Carlos Hernández Lara	Secretario Técnico Jurídico en el Distrito II	24/II/2014	Coordinación de la Dirección Distrital I	Del 30/I/2014 al 29/IV/2014	30/I/2014	JA006-14
Mauricio Castorena Zanella	Secretario Técnico Jurídico en el Distrito XL	24/II/2014	Coordinación de la Dirección Distrital III	Del 1o./II/2014 al 2/V/2014	30/I/2014	JA006-14
Inés Guadalupe Hernández Ramírez	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral VII	24/II/2014	Coordinación de la Dirección Distrital VI	Del 30/I/2014 al 29/IV/2014	30/I/2014	JA006-14
Roberto Francisco Hinojosa Frías	Secretario Técnico Jurídico en el Distrito XXXIII	24/II/2014	Coordinación de la Dirección Distrital XII	Del 30/I/2014 al 29/IV/2014	30/I/2014	JA006-14
Olivia Rodríguez Martínez	Secretaria Técnica Jurídica en el Distrito XXVI	24/II/2014	Coordinación de la Dirección Distrital XXVI	Del 30/I/2014 al 29/IV/2014	30/I/2014	JA006-14
Ana Luz Ross Tejada	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en el Distrito XXIX	24/II/2014	Coordinación de la Dirección Distrital XXIX	Del 30/I/2014 al 29/IV/2014	30/I/2014	JA006-14
Rocío Alejandra Torreblanca	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral Distrito XXXII	24/II/2014	Coordinación de la Dirección Distrital XXX	Del 30/I/2014 al 29/IV/2014	30/I/2014	JA006-14
Jorge Adrián Miranda torres	Analista en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	24/II/2014	Jefatura de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa en la DECEyEC	Del 30/I/2014 al 29/IV/2014	30/I/2014	JA006-14
Juan Carlos Hernández Lara	Secretario Técnico Jurídico en el Distrito II.	25/II/2014	Coordinación de la Dirección Distrital IV	1o./III/2014 al 29/V/2014	28/II/2014	JA012-14
Fidel Valgas Ayala	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XI	25/II/2014	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XXXVII	4/III/2014 al 1o./VI/ 2014	28/II/2014	JA012-14
Elizabeth Martínez Serrano	Jefa de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa en DECEyEC	25/II/2014	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de la Dirección Distrital IV	4/III/2014 al 1o./VI/ 2014	28/II/2014	JA012-14
Francisco Adrián Alderete García	Líder de Proyecto en el Distrito XXIX	25/II/2014	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral de la Dirección Distrital XXIX	4/III/2014 al 1o./VI/ 2014	28/II/2014	JA012-14
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XIX	25/II/2014	Secretario Técnico Jurídico de la Dirección Distrital XXXIII	4/III/2014 al 1o./VI/ 2014	28/II/2014	JA012-14
Comisiones						
José Netzahualcóyotl Mora Chávez	Coordinador Distrital de la Dirección Distrital IV.	2/X/2013	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.	14/X/2013 hasta la conclusión de las actividades motivo de la Comisión.	10/X/ 2013	JA088-13
Readscripciones						
J. Netzahualcóyotl Mora Chávez	Coordinación Distrital de la Dirección Distrital IV	25/II/2014	Dirección Distrital I	No aplicable	28/II/2014	JA013-14
Alberto Monroy Limón	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXIV.	25/II/2014	Dirección Distrital XXXII	No aplicable	28/II/2014	JA013-14
Edmundo Castillo Vargas	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXXII	25/II/2014	Dirección Distrital XXIV	No aplicable	28/II/2014	JA013-14

Anexo 10
**Plazas vacantes del Instituto Electoral del Distrito Federal consideradas
en el Primer Concurso de Oposición Interno del Servicio Profesional Electoral 2014**

Cargos y Puestos	Número de Plazas	Rango	Nivel	Cuerpo	Adscripción
Director de Organización y Documentación Electoral	1	VI	1	De la Función Directiva	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Director de Formación y Desarrollo Participativo	1	VI	1	De la Función Directiva	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Subdirector de Estadística y Estudios Electorales	1	III	1	De la Función Técnica	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos	1	II	1	De la Función Técnica	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales	1	II	1	De la Función Técnica	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Jefe de Departamento de Financiamiento	1	II	1	De la Función Técnica	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Líder de Proyecto	2	I	1	De la Función Técnica	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Líder de Proyecto	1	I	1	De la Función Técnica	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Coordinador Distrital	5	V	1	De la Función Directiva	Órganos desconcentrados
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	2	IV	1	De la Función Técnica	Órganos desconcentrados
Secretario Técnico Jurídico	7	III	1	De la Función Técnica	Órganos desconcentrados
Líder de Proyecto	12	I	1	De la Función Técnica	Órganos desconcentrados

Anexo 11
**Dictámenes relacionados con la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa
(Mecanismo emergente) sometidos a la consideración y, en su caso, aprobación
de la Junta Administrativa en enero de 2014**

Funcionario	Cargo y área de adscripción	Fecha de remisión a la Junta	Cargo y área a ocupar	Aprobación	Número de Acuerdo
Alejandro de Jesús Reyes Morales	Jefe de Departamento de Trámites y Pagos en la Secretaría Administrativa	29/I/2014	Subdirector de Programación y Presupuesto en la Secretaría Administrativa	31/I/2014	JA010-14
Eduardo Cirilo Gómez Cruz	Jefe de Departamento de Integración y Control de Procedimientos en la Secretaría Administrativa	29/I/2014	Subdirector de Adquisiciones en la Secretaría Administrativa	31/I/2014	JA010-14
Juan Carlos Palomeque Maya	Jefe de Departamento de Administración de Personal en la Secretaría Administrativa	29/I/2014	Subdirector de Contabilidad en la Secretaría Administrativa	31/I/2014	JA010-14
Adriana Alva Aguirre	Analista en la Secretaría Administrativa	29/I/2014	Jefe de Departamento de Integración y Control de Procedimientos en la Secretaría Administrativa	31/I/2014	JA010-14
Ricardo Rodríguez Altamirano	Analista en la Secretaría Administrativa	29/I/2014	Jefe de Departamento de Administración de Personal en la Secretaría Administrativa	31/I/2014	JA010-14
Juan Armando García Ortega	Analista en la Secretaría Administrativa	29/I/2014	Jefe de Departamento de Trámites y Pagos en la Secretaría Administrativa	31/I/2014	JA010-14
Rafael Pérez Laurabaquio	Analista en la Presidencia del Consejo General	29/I/2014	Analista en la Secretaría Administrativa	31/I/2014	JA010-14
Eduardo García Torres	Analista en la Presidencia del Consejo General	29/I/2014	Analista en la Secretaría Administrativa	31/I/2014	JA010-14
Felipe Antonio González Ramírez	Personal Externo	29/I/2014	Analista en la Secretaría Administrativa	31/I/2014	JA010-14