



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

RESUMEN EJECUTIVO

DEL INFORME DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO

TRIMESTRE DE 2014

PRESENTACIÓN

El propósito de este documento es ofrecer un resumen del Informe de actividades correspondiente al segundo trimestre de 2014, que con fundamento en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, así como en el apartado IV.1, Planeación estratégica: formulación del Plan General de Desarrollo del IEDF, numeral 6 “Mecanismos de Supervisión, Seguimiento y Evaluación”, del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal*, la Secretaría Administrativa presenta a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas que forman parte de dicha Secretaría durante el período referido.

Con ambas piezas documentales (Informe de actividades correspondiente al segundo trimestre de 2014 y el presente resumen ejecutivo) se busca ofrecer el insumo escrito necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

A la luz de las actividades institucionales consignadas en el Programa Operativo Anual de 2014 (POA), este documento refiere sintéticamente el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF); Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPYS); y Coordinación de Planeación. También se reportan las labores de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD), en su calidad de área coordinada por dicha secretaría. Por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional se reportan al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Durante el segundo trimestre de 2014, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), fue coordinada la formulación de los proyectos de orden del día. También se asistió a 44 reuniones de órganos colegiados.

En calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a tres sesiones del Comité de Adquisiciones, una del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles, tres del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y dos del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal; como secretario acudió a nueve reuniones de Junta, una del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2 y dos del Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; en capacidad de vocal concurrió a seis juntas del Comité de Informática, cinco del Comité de Transparencia y cuatro del Comité Técnico Editorial; y en condición de invitado participó en cinco sesiones del Consejo General y tres de la Comisión de Organización y Geografía Electoral.

Por otra parte, se participó en 10 juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con funciones propias de la Secretaría Administrativa. Además, se asistió a 12 eventos institucionales externos como la inauguración de las “Conferencias para el Fortalecimiento del Régimen Democrático de los Partidos Políticos 2014”.

OTRAS ACTIVIDADES

Con fundamento en el artículo 10 de la *Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal*, se envió, a la Dirección General del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, respectivamente, los formatos debidamente formulados del Informe enero-marzo 2014 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género. Adicionalmente, a finales de junio se solicitó a las unidades responsables del gasto (UR) información sobre el tema para formular el informe correspondiente al segundo trimestre de 2014.

Al Informe de Avance Trimestral, enero-marzo 2014, se incorporaron los resultados del seguimiento del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal (PDHDF). El referido informe fue entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas. Al igual que en el caso de equidad de género, la información sobre el PDHDF, concerniente al segundo trimestre de 2014, fue requerida a las áreas finalizado junio.

Con el propósito de satisfacer requerimientos de información pública y transparencia, en abril se entregó a la Secretaría Ejecutiva un disco compacto con la actualización 2014 de funciones, objetivos y actividades del Instituto; la evaluación, correspondiente al período enero-marzo de 2014, de los

indicadores de gestión de las actividades institucionales que integran el Programa Operativo Anual (POA) del presente año; el reporte de avance e implementación del PDHDF, relativo a enero-marzo de 2014; y la información solicitada por la Secretaría de Finanzas sobre los avances de las actividades institucionales consignadas en el POA 2014 del Instituto, que se vinculan a las líneas de acción del PDHDF, enero-marzo 2014.

Por otra parte, a la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF), le fue entregado el listado de trabajadores del Instituto que acreditaron los cursos en línea “Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal”, “Ley de Protección de Datos Personales” y “Ética Pública”. Lo anterior, a fin de renovar los certificados de capacitación, en materia de transparencia y acceso a la información pública del Distrito Federal, ética pública y protección de datos personales, del 100.0% de personal de estructura del Instituto.

Durante la celebración de la Segunda Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIPDF), el Instituto recibió un reconocimiento por su sobresaliente desempeño en los trabajos realizados a lo largo del ejercicio de 2013.

Fue entregado al COTECIAD el Informe Final del Taller en Materia Archivística para el personal del Instituto Electoral del Distrito Federal. Dicho taller tuvo varios propósitos: dar a conocer la conformación del sistema institucional de archivos, así como los diferentes procesos archivísticos; detectar las necesidades de cada área en materia archivística; otorgar asesoría específica al personal que se encarga de este tipo de labores; y recibir propuestas de mejora sobre la administración documental en el Instituto.

En abril fueron iniciadas las acciones de actualización del *Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal*, así como del *Catálogo de Cargos y Puestos*. Consecuentemente. En este marco fueron atendidas las observaciones formuladas por la UTCFyD, la oficina de la Consejera Electoral Martha Laura Almaraz Domínguez, y la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD).

Por último, con el propósito de unificar los tiempos que generan derechos de naturaleza laboral, regular el período de vigencia de los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes, y armonizar y dar mayor certeza respecto al plazo establecido para las causales de separación definitiva del personal del Servicio Profesional Electoral, en abril se remitió, para

consideración de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, el *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se Modifican Diversas Disposiciones del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*. El 30 de abril de 2014, por medio del acuerdo núm. ACU-024-14, el Consejo General tuvo a bien aprobar el Proyecto de modificación a diversas disposiciones del referido ordenamiento.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Se efectuó el cálculo para el pago de nóminas ordinarias y extraordinarias relativo al segundo trimestre de 2014, tanto del personal de estructura como de los prestadores de servicios contratados por honorarios. El monto bruto ascendió a \$89,443.8 miles de pesos, mientras que el neto a \$52,605.2 miles de pesos. También fue actualizada la relación de pagos a terceros (prestaciones de seguridad social otorgadas y obligaciones fiscales que generan) referente a abril-junio de 2014.

En lo tocante a prestaciones y servicios, durante el período que se reporta fueron expedidas 8 credenciales para servidores públicos y 55 constancias de nombramiento. Además, se entregaron a MetLife México, S.A., 55 movimientos de servidores públicos; y a la DRHyF los listados para el depósito electrónico de vales de despensa, tanto al personal del Instituto como a pensionistas alimentarios. A la unidad de crédito número 2 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento. Asimismo, se gestionaron ante ese organismo 134 movimientos de afiliación y 22 préstamos.

En relación con las requisiciones y trasposos presupuestales, al segundo trimestre de 2014 fue validada la suficiencia de 203 requisiciones, por un total de \$9,193.9 miles de pesos; atendidos 31 trasposos presupuestales por \$101,821.2 miles de pesos; así como procesados 57 trasposos de cierre mensual por \$3,217.0 miles de pesos. De igual forma, se dio cause al 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, y fueron debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes*.

Se concluyó el cierre presupuestal al 30 de junio de 2014. Por lo que respecta a las actividades contables, fueron revisadas, codificadas y registradas las pólizas de diario; también, a fin de identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza, se analizaron y depuraron los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores. También fueron determinados los

intereses bancarios; registrados otros ingresos recibidos; presentados los saldos contables, por mes, de las cuentas bancarias; conciliado, con la Subdirección de Presupuestos, el gasto por capítulo y partida, unidad responsable, responsable operativo y programa; y determinado el pago de impuestos locales y federales (ISR, IVA e Impuesto Sobre Nómina).

Durante el segundo trimestre de 2014, se elaboraron 1,449 cheques por \$11,201.7 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios; nóminas, tanto de estructura y honorarios asimilados a salarios como de contratos eventuales por honorarios; fondos *revolventes*; gastos por comprobar; pensiones; y finiquitos. Además fueron realizadas 3,846 dispersiones por \$43,083.9 miles de pesos, que cubren las seis quincenas del abril-junio de 2014 al personal de estructura; así como 444 transferencias por \$253,965.5 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), fondo de vivienda, ministraciones a partidos políticos y agua.

A lo largo de abril-junio de 2014, la DRHyF logró cumplir sus propósitos programáticos sustantivos. En la actividad institucional 04-02-01-01-14, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales, fue alcanzada la meta programada para el período. Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, se manejaron las disponibilidades presupuestales, pagos al personal y proveedores, y ministraciones a partidos políticos, conforme a lo programado.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

Durante el trimestre que se reporta tuvo lugar la licitación pública nacional núm. IEDF-LPN-01/24, relacionada con la adquisición de materiales, útiles de oficina y consumibles de cómputo. Con base en este procedimiento, se efectuaron cinco pedidos por \$2,268.6 miles de pesos. Por otra parte, se llevaron a cabo cinco concursos de invitación restringida a cuando menos tres proveedores núms. IEDF-INV-03/14, IEDF-INV-04/14, IEDF-INV-05/14, IEDF-INV-06/14 e IEDF-INV-07/14, mas se declararon desiertos, toda vez que no fueron recibidas cuando menos tres propuestas que cumplieran los requisitos establecidos en las bases.

Conforme a lo anterior y con fundamento en los *Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 14 adjudicaciones directas con contrato, por \$1,409.8 miles de pesos; 28 adjudicaciones directas con pedido u orden de servicio, por \$877.3 miles de pesos; 2 convenios modificatorios a contratos, por \$527.2 miles de pesos; 1 convenio de terminación anticipada sin importe alguno; y 3 adjudicaciones

directas que debido al magnitud del monto no requirieron pedido u orden de servicio, por \$6.6 miles de pesos. De forma adicional, fue efectuado un procedimiento de adjudicación directa, relativo a la administración, destino final y baja de bienes muebles, por \$80.0 miles de pesos.

Durante el período que ocupa este informe, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal celebró dos sesiones ordinarias y una extraordinaria.

Se actualizaron 163 resguardos que amparan 1,821 bienes, por un total de \$18.388.9 miles de pesos; efectuaron 51 altas de almacén, por \$1,491.8 miles de pesos; y se surtieron 472 vales de salida de bienes del almacén. Asimismo, a lo largo del trimestre tuvo lugar la provisión de servicios diversos, tales como: seguros de automóviles y empresarial, telefónico, telefonía celular, limpieza, control de plagas y fumigación, y suministro de agua y energía eléctrica. También fueron proveídos los servicios de mantenimiento, protección civil y seguridad.

La DACPyS logró cumplir sus propósitos sustantivos durante el segundo trimestre de 2014. En las actividades institucionales 04.03.01.01.17, Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios 2014; y 04.03.01.01.18, Calendario anual de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral para el ejercicio de 2014, se puede concluir que fue alcanzada la meta programada para el período, por esta Dirección.

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

En el módulo de planeación del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIAD), se llevó a cabo la captura de las actividades institucionales correspondientes a la solicitud de ampliación líquida al presupuesto de egresos del Instituto. Acto seguido fueron revisadas las fichas concernientes a dichas actividades institucionales.

En el marco de las actividades para formular tanto el POA como el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal de 2015, fue concluida la fase de actualización del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal*. Las labores de actualización consistieron en la incorporación de nuevas unidades de medida y de instructivos de llenado para la captura, tanto de la información general de los programas institucionales que estructuran el POA como de sus indicadores de gestión, en la plataforma Harweb. También fueron adecuados los objetivos anuales de cada programa institucional.

Las UR registraron en el módulo respectivo del Sistema de Seguimiento y Evaluación, y en la plataforma Harweb, los avances concernientes a abril-junio de 2014.

Con base en las disposiciones emitidas sobre armonización contable, se solicitó a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) efectuar adecuaciones al formato de reporte de seguimiento para la ampliación líquida. También se realizaron ejercicios de captura en el módulo de seguimiento de la ampliación líquida, plataforma Lotus Notes, correspondiente al ejercicio 2014; y fueron creados los reportes de seguimiento de las 71 actividades institucionales que conforman la propuesta de ampliación líquida.

Con la finalidad de conocer el estado que guarda la implantación del SIAD, durante el período que se reporta fueron celebradas diversas reuniones de seguimiento, así como formulada una propuesta de oficio para el representante legal de Harweb. En ella se da cuenta de diversas inconsistencias y pendientes en la operación de algunos módulos.

Durante el segundo trimestre de 2014, la Coordinación de Planeación logró cumplir los objetivos sustantivos de las actividades institucionales 04-01-01-01-11, Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2014; y 04-01-01-01-12, Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional. Las metas alcanzadas coinciden con las programadas.

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El promedio de vacantes durante el segundo trimestre de 2014 fue de 45 plazas (42 en abril, 44 en mayo y 48 en junio). De las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, el 82.3% (217) se encuentran ocupadas. Los órganos desconcentrados ostentan el mayor número de plazas vacantes en términos absolutos al igual que el mayor porcentaje de ocupación. El puesto que concentra el mayor número de vacantes es el de Líder de Proyecto. Le siguen los cargos de Secretario Técnico Jurídico y de Coordinador Distrital.

Durante el segundo trimestre de 2014, tuvo lugar la celebración tanto del Primer Concurso de Oposición Interno para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014 (Concurso de Oposición Interno), como del Primer Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2012 (Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal). Para el primer concurso se consideraron 35 plazas vacantes, mientras que para el segundo se tomaron en cuenta 3 puestos.

Ambos concursos comprendieron varias fases de evaluación: curricular, conocimientos generales y técnicos, así como de habilidades y aptitudes.

Los resultados de la evaluación curricular relativos al Concurso de Oposición Interno consignaron 43 acreditados para cargos de la función directiva, de 48 solicitantes; así como 85 acreditados para cargos de la función técnica, de 92 aspirantes. En el caso del Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal, al cargo de Coordinador Distrital concursaron 2 aspirantes; al de Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, 8; y al de Secretario Técnico Jurídico, 5. Los resultados fueron publicados en la página web del Instituto y en estrados.

En cuanto al Concurso de Oposición Interna, la evaluación de conocimientos generales y técnicos se verificó en dos sesiones. A la primera asistieron 112 funcionarios, mientras que a la segunda concurren 113 servidores públicos. Por lo que toca al Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal, tanto a la primera como a la segunda de las evaluaciones se presentaron 14 participantes.

A la evaluación de habilidades y aptitudes, relacionada con el Concurso de Oposición Interno, se presentaron 73 participantes, 28 para algún cargo de la Función Directiva y 45 para puestos de la Función Técnica; en tanto que a los exámenes relacionados con el Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal se presentaron 13 interesados en plazas de la Función Técnica y 1 aspirante a una vacante de la Función Directiva.

Para el Concurso de Oposición Interno, el número de aspirantes dictaminados positivamente ascendió a 18, en tanto que para el Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal, fueron 7 las personas acreditadas para desempeñar algún cargo. Los dictámenes por los que se aprueban los resultados de los Concursos de Oposición Interno y de Promoción o Movilidad Horizontal fueron autorizados mediante los Acuerdos núms. JA062-14 y JA063-14. El Dictamen de propuesta de adscripción de los funcionarios que resultaron ganadores en ambos concursos fue aprobado por el órgano colegiado mediante el Acuerdo núm. JA064-14 del 16 de junio de 2014.

En lo relativo a los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral, con los acuerdos núms. JA043-14, JA058-14, JA060-14, JA067-14 y JA068-14, se dio cause a 12 encargadurías, 3 comisiones y 3 readscripciones solicitadas por la Secretaría Ejecutiva.

En el marco del Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2014, se elaboró el anteproyecto de los *Criterios de participación para las Actividades Formativas del Calendario de Normalización del Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2014*. Los referidos criterios reglamentan la participación de los miembros del Servicio Profesional Electoral en el Seminario “Cultura Democrática en el Distrito Federal”. Derivado de lo anterior, el 2 y 16 de junio de 2014 se impartieron las sesiones I y II de dicho seminario con la asistencia de los siete funcionarios inscritos al mismo. Quedan por celebrarse dos sesiones más de asesoría, que tendrán lugar el 11 y 18 de agosto del año en curso.

Por medio del recurso de nuevas necesidades, la UTCFyD solicitó a la Junta \$562.7 miles de pesos, a fin de estar en condiciones de dar cumplimiento al Acuerdo núm. JA023-14, mediante el cual, entre otros documentos, se aprobaron los Resultados de la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral 2011 y los *Criterios para el otorgamiento de estímulos e incentivos al personal de carrera por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2011*. La solicitud fue autorizada con el Acuerdo núm. JA057-14.

En lo relativo a la rama administrativa, el promedio de vacantes en el segundo trimestre de 2014 fue de 31 plazas (30 en abril, 30 en mayo y 32 en junio). Al 30 de junio de 2014, existían 32 plazas vacantes. De éstas, 8 corresponden a puestos de libre designación; 20, a puestos sometidos a concurso y 4 se encuentran ocupadas mediante el mecanismo de encargaduría de despacho. De las 155 plazas de libre designación se encuentran ocupadas 147, es decir, 94.8%. Asimismo, de las 327 plazas sujetas a concurso, 94.0% (307) están ocupadas.

En la distribución de plazas vacantes de la rama administrativa se observa que todas las áreas muestran una ocupación por encima del 90.0%, con excepción de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y las Direcciones Ejecutivas de Participación Ciudadana que, en ese orden, registran 52.4% y 75.0%, respectivamente. El mayor porcentaje de plazas por ocupar mediante concurso, asignadas por área, corresponde a la Contraloría General. Dicha unidad administrativa cuenta con 5 plazas de esa naturaleza por emplear, que representan 23.0% del total de su estructura.

Al 30 de junio de 2014, de las 767 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto, se encuentran vacantes 80; es decir, 10.4%.

En relación con el Programa de capacitación y actualización del personal administrativo 2014, al 30 de junio de 2014 estaba en elaboración un cronograma para la puesta en marcha de 17 actividades formativas por ejecutar durante el segundo semestre de 2014.

Para el segundo trimestre de 2014, la UTCyD logró cumplir los propósitos sustantivos de las actividades institucionales 13-03-09-11-03, Formación del servicio profesional electoral; 13-02-09-11-01, Ocupación de plazas vacantes del servicio profesional electoral; 13-02-09-11-02, Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa; y 13-03-09-11-04, Diseñar y coordinar la impartición de cursos y talleres por competencias laborales. El avance registrado coincide con el programado.



**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO
TRIMESTRE DE 2014**

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	6
1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO	6
1.2. OTRAS ACTIVIDADES	9
2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	14
2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-14)	14
2.2. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-01)	15
2.3. OBJETIVOS ALCANZADOS	21
2.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	23
3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	24
3.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2014 (04.03.01.01.17)	24
3.2. CALENDARIO ANUAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL PARA EL EJERCICIO DE 2014 (04.03.01.01.18)	25
3.3. OBJETIVOS ALCANZADOS	30
3.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	31
4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	32
4.1. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA 2015 (04-01-01-01-11-18)	32
4.2. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-01-01-01-12-18)	33
4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS	35
4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	36
5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	37
5.1. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-02-09-11-01) Y FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-03-09-11-03,)	37
5.2. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (13-02-09-11-02) Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (13-03-09-11-04)	44
5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN	47
5.4. OBJETIVOS ALCANZADOS	47
5.5. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	48
ANEXOS	49

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2014	50
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2014	54
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A ABRIL-JUNIO DE 2014	56
4.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2014	58
5.	EJERCICIO DEL GASTO POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 30 DE JUNIO DE 2014	59
6.	EJERCICIO PRESUPUESTAL DE FLUJO DE EFECTIVO A JUNIO DE 2014 POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA ESPECÍFICA	64
7.	PEDIDOS EFECTUADOS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2014, CON BASE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚM. IEDF-LPN-01/24	69
8.	ADJUDICACIONES DIRECTAS REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2014	71
9.	PLAZAS VACANTES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL CONSIDERADAS EN EL PRIMER CONCURSO DE OPOSICIÓN INTERNO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2014	82
10.	RESUMEN DE LOS DICTÁMENES RELATIVOS A LOS CONCURSOS DE OPOSICIÓN INTERNO Y DE PROMOCIÓN O MOVILIDAD HORIZONTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL	83
11.	GANADORES DE LOS CONCURSOS DE OPOSICIÓN INTERNO Y DE PROMOCIÓN O MOVILIDAD HORIZONTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL 2014	84
12.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, COMISIONES Y READSCRIPCIONES TRAMITADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2014	85
13.	PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN SOLICITADOS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2014	88

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*; así como en el apartado IV.1, Planeación estratégica: formulación del Plan General de Desarrollo del IEDF, numeral 6 “Mecanismos de Supervisión, Seguimiento y Evaluación”, del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal*, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al segundo trimestre de 2014, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha secretaría durante el período referido.

El presente informe constituye el insumo documental necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF); Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS); y Coordinación de Planeación. También se reportan los avances de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD), en su calidad de área coordinada por dicha secretaría. Las acciones informadas en este documento dan cuenta de un manejo eficiente y eficaz, por parte de la Secretaría Administrativa, de los recursos humanos, materiales y financieros, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual de 2014 (POA). El reporte de ellas se formula con base en las actividades institucionales, consignadas en el POA, que a continuación se indican:

Actividad institucional 04-02-01-01-14, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales, consistente, grosso modo, en pagos a terceros y de nómina, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, la cual estriba, de manera general, en la formulación de requisiciones, procedimientos para la

determinación de suficiencias presupuestales y traspasos, conciliaciones bancarias, formulación de estados financieros y pago de impuestos.

Actividades institucionales 04-03-01-01-17, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2014; 04-03-01-01-20, Actualizar los mecanismos del registro de inventarios; y 04-03-01-01-18, Calendario anual de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral para el ejercicio de 2014. Actividades institucionales incorporadas a efecto de atender las tareas relativas a los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, seguridad y protección civil.

Actividades institucionales 04-01-01-01-11-18, Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2015; y 04-01-01-01-12-18, Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional, ambas a cargo de la Coordinación de Planeación.

Actividades institucionales 13-02-09-11-01, Ocupación de plazas vacantes del servicio profesional electoral; 13-03-09-11-03, Formación del servicio profesional electoral; 13-02-09-11-02, Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa; y 13-03-09-11-04, Capacitación del personal administrativo. La forma concreta que adoptaron estas actividades radica en la formulación del Informe mensual de plazas vacantes de la rama administrativa; así como en la instrumentación del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacantes y de los programas de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014, Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2014, y Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2014.

A efecto de ubicar perfectamente en su contexto tanto el propósito estratégico como el devenir de las actividades institucionales objeto del presente informe, se ensaya por segunda ocasión el reporte de los objetivos alcanzados, así como el recuento de las actividades por realizar, en el mismo apartado que el de las acciones efectuadas durante el segundo trimestre de 2014. Con esta estructura será posible conocer de forma inmediata qué se hizo, cuánto se logró y qué falta por hacer o cuál camino tomar para cumplir cabalmente la estrategia de mediano plazo adoptada por el Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de administración de recursos, rendición de cuentas y formación profesional de su personal. También, por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional se concentran al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y JUNTAS DE TRABAJO

Durante el segundo trimestre de 2014, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia y asistió a las 44 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
**Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal
a sesiones de órganos colegiados durante el segundo trimestre de 2014**

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				5	5
Junta Administrativa		9*			9
Comité de Adquisiciones	3				3
Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	1				1
Comité de Informática			6		6
Comité de Transparencia			5		5
Comité Técnico Editorial			4		4
Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2		1			1
Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		2			2
Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	2				2
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	3				3
Comisión de Organización y Geografía Electoral				3	3
Total:	9	12	15	8	44

*Con las sesiones se verificaron siete reanudaciones.

De esta forma, en calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a tres sesiones del Comité de Adquisiciones, una del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles, tres del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y dos del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal; como secretario acudió a nueve reuniones de Junta, una del

Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2 y dos del Comité Técnico del Fideicomiso Público No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; en capacidad de vocal concurrió a seis juntas del Comité de Informática, cinco del Comité de Transparencia y cuatro del Comité Técnico Editorial; y en condición de invitado participó en cinco sesiones del Consejo General y tres de la Comisión de Organización y Geografía Electoral.

De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en 10 juntas de trabajo relativas al cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y a las funciones propias de la Secretaría Administrativa. Éstas se refieren en la tabla siguiente:

Tabla 2
Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal, durante el segundo trimestre de 2014, en juntas de trabajo vinculadas con las funciones propias del área

Nombre	Naturaleza de la reunión
1a. Reunión de trabajo relativa a la destrucción de material electoral no susceptible de reutilizarse	Baja documental
2a. Reunión de trabajo relativa a la destrucción de material electoral no susceptible de reutilizarse	Baja documental
Reunión de trabajo convocada por la Presidencia del Consejo General	Seguimiento de trabajos
Reunión de trabajo relativa a la resolución emitida por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Pago de obligaciones fiscales
Revisión de la convocatoria y bases de licitación pública nacional LPN-02-14, para la adquisición de materiales, útiles de oficina y consumibles de cómputo	Procedimientos de adquisición
Reunión de trabajo referente a la actualización del Manual de Funcionamiento del Comité de Informática	Organizacional y procedimental
Reunión de trabajo para la destrucción de documentación electoral	Baja documental
Reunión de trabajo con las Direcciones Distritales (abril)	Planeación y seguimiento de actividades pendientes de realizar
Reunión de trabajo con las Direcciones Distritales (mayo)	Planeación y seguimiento de actividades pendientes de realizar
Junta de trabajo relacionada con la destrucción de documentación electoral	Baja documental

En las dos primeras reuniones se ultimaron detalles para la destrucción de aproximadamente nueve toneladas, novecientos noventa kilogramos de papel. Este volumen concierne tanto a documentación institucional del período 1999-2006, la “Carrera por la Democracia 2009” y el servicio social del lapso 2010 y 2011 como a papelería resultante de los recorridos de propaganda electoral.

La reunión de trabajo citada por la Presidencia del Consejo General guarda relación con el seguimiento de los *Concursos de Oposición Interno para ocupar Plazas Vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014*, y de *Promoción o Movilidad Horizontal para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014*.

El propósito de la sesión sobre la resolución emitida por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) fue determinar el momento adecuado para el entero de las obligaciones fiscales producto de las relaciones laborales.

La junta de trabajo concerniente a la licitación pública nacional núm. LPN-02-14 se efectuó en apoyo de las funciones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; ésta tuvo el propósito de revisar y aprobar, tanto la convocatoria como las bases de dicha licitación.

En cuanto a la sesión de trabajo para actualizar el *Manual de Funcionamiento del Comité de Informática*, durante su celebración fueron analizadas diversas propuestas sobre la conveniencia de que dicha instancia colegida prosiga con el ejercicio de sus funciones o las traslade a otro órgano colegiado.

La reunión de trabajo para la destrucción de documentación electoral tuvo como propósito preparar la rotulación de 545 cajas de material documental por dar de baja. En ella fue levantada el acta circunstanciada del acopio de documentos, autorizado para la destrucción de éstos por parte del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).

Entre los temas tratados en las dos reuniones de trabajo celebradas con las direcciones distritales se encuentra la programación de actividades pendientes de realizar por parte de éstas. Lo anterior, conforme a las acciones registradas en el POA de 2014. La última reunión atañe al seguimiento otorgado a la labor de acopio del papel resultante de la baja definitiva de 545 cajas de material documental.

Finalmente, en aptitud de invitada, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los 12 eventos externos que se relacionan en la tabla de la página siguiente:

Tabla 3
Eventos externos a los que concurrieron, durante el segundo trimestre de 2014, representantes de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal

Nombre	Días
Taller "Convivencia democrática en la familia"	Viernes 4 de abril
Presentación de la relatoría de los Foros públicos de Análisis y Reflexión "Hacia dónde va la Reforma Electoral"	Lunes 7 de abril
Rally infantil por la democracia	Domingo 13 de abril
"El valor de educar: Taller de sensibilización en valores de la democracia"	Martes 22 de abril
Inauguración de la Sala de Juicios Orales del Distrito Federal	Miércoles 23 de abril
Tertulia ciudadana para niños@s	Viernes 25 de abril
Tertulia ciudadana con Marcos Rascón Córdova, "Día Internacional de los museos"	Viernes 23 de mayo
Presentación de Resultados de la Segunda Consulta Juvenil	Miércoles 28 de mayo
Inauguración: "Conferencias para el Fortalecimiento del Régimen Democrático de los Partidos Políticos 2014"	Lunes 2 de junio
Conferencia: "Debatiendo la Reforma Política Electoral 2014"	Jueves 19 de junio
Tertulia ciudadana con el Antropólogo Gustavo Alonso Cabrera R.	Jueves 19 de junio
Mundialito por la democracia	Sábado 21 de junio

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Equidad de género

Con fundamento en el artículo 10 de la *Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal*, y en atención al oficio núm. SFDF/SE/1143/2014 del 24 de marzo de 2014, emitido por el titular de la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, mediante los oficios núms. IEDF/SA/766/2014 e IEDF/SA/765/2014 del 11 de abril de 2014, la Secretaría Administrativa envió, en impreso y medio magnético, a la Dirección General del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, respectivamente, los formatos debidamente formulados del Informe enero-marzo 2014 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

En lo relativo a enero-junio de 2014, mediante los oficios núms. IEDF/SA/1298/2014 al IEDF/SA/1301/2014 del 27 de junio, se solicitó a las unidades responsables del gasto (UR) informar los avances sobre las actividades institucionales vinculadas al tema equidad de género.

Por otra parte, en respuesta a la atenta nota del 17 de junio de 2014, enviada por el titular de la Secretaría Administrativa, y al oficio núm. IEDF/CEMCA/035/2014 del 16 de junio de 2014, personal de la Coordinación de Planeación tuvo a bien responder las encuestas sobre igualdad de género y derecho a la no discriminación.

En atención de los oficios núms. IEDF/PRES-CPIPGYDND/034/2014 e IEDF/SA/1246/2014 del 24 de junio de 2014, personal adscrito a la Coordinación de Planeación asistió al curso “Sensibilización en perspectiva de Género”, impartido por el Dr. Ricardo Ruiz Carbonell. La actividad de capacitación fue organizada por la Comisión Provisional para la Institucionalización de la Perspectiva de Género y el Derecho a la No Discriminación del Instituto Electoral del Distrito Federal.

1.2.2. Derechos humanos

Se entregaron al titular de la DRHyF de la Secretaría Administrativa los resultados del seguimiento al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal (PDHDF), enero-marzo 2014, que guardan relación con los avances de las actividades institucionales del POA 2014 del Instituto. Ello, a fin de que fuesen incluidos en el Informe de Avance Trimestral, enero-marzo 2014, el cual fue remitido a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, por medio del oficio núm. IEDF/SA/0767/2014 del 11 de abril.

En relación con el Informe de Avance Trimestral, enero-junio de 2014, mediante los oficios núms. IEDF/SA/1293/2014 al IEDF/SA/1297/2014 del 27 de junio pasado, se solicitó a las UR reportar los avances de las actividades institucionales vinculadas a las líneas de acción del PDHDF.

1.2.3. Transparencia

En cumplimiento de lo establecido en la circular núm. 29 del 19 de marzo de 2014, emitida por la Secretaría Ejecutiva, la cual hace referencia a las obligaciones de transparencia y calidad de la información del Instituto, mediante el oficio núm. IEDF/SA/0744/2014 del 9 de abril, se entregó un disco compacto con la siguiente documentación:

1. Actualización 2014 de funciones, objetivos y actividades del Instituto.
2. Evaluación, correspondiente al período enero-marzo de 2014, de los indicadores de gestión de las actividades institucionales que integran el POA del presente año.
3. Avance e implementación del PDHDF, relativo a enero-marzo de 2014.

4. Información solicitada por la Secretaría de Finanzas sobre los avances de las actividades institucionales consignadas en el POA 2014 del Instituto, que se vinculan a las líneas de acción del PDHDF, enero-marzo 2014.

Por otra parte, el 4 de junio de 2014 se remitió a la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF), el listado de trabajadores del Instituto que acreditaron los cursos en línea “Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal”, “Ley de Protección de Datos Personales” y “Ética Pública”.

Lo anterior, con el fin de solicitar al INFODF la renovación de los certificados de capacitación, en materia de transparencia y acceso a la información pública del Distrito Federal, ética pública y protección de datos personales, del 100.0% de personal de estructura del Instituto.

Durante la celebración de la Segunda Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIPDF), el Instituto recibió un reconocimiento por su sobresaliente desempeño en los trabajos realizados a lo largo del ejercicio de 2013.

Finalmente, fueron satisfechas 29 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (Anexo 1).

1.2.4. Archivo institucional

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 41 y 42 de la *Ley de Archivos del Distrito Federal*, así como del punto 2.3, apartado VI “Cronograma de Acción Sustantiva”, del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2013 (PIDA), aprobado por el Consejo General el 11 de diciembre de 2012, mediante el Acuerdo núm. ACU-854-12, el 6 de mayo de 2014 fue entregado al COTECIAD el Informe Final del Taller en Materia Archivística para el personal del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Este informe fue conocido por el COTECIAD el 30 de mayo de 2014, durante la celebración de su Tercera Sesión Ordinaria.

El 12 de junio de 2014, la titular del Departamento de Planeación y Prospectiva, en su calidad de vocal del COTECIAD, informó al personal de la Secretaría Administrativa que el 13 de junio tendría lugar la realización del Taller “Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito

Federal”. Dicho taller tuvo varios propósitos: dar a conocer la conformación del sistema institucional de archivos, así como los diferentes procesos archivísticos; detectar las necesidades de cada área en materia archivística; otorgar asesoría específica al personal que se encarga de este tipo de labores; y recibir propuestas de mejora sobre la administración documental en el Instituto.

Dado que por cargas de trabajo no todos los responsables del archivo, adscritos a la Secretaría Administrativa, pudieron acudir al Taller “Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal” en la fecha antes indicada, el 25 de junio de 2014, la Coordinación de Planeación solicitó a las diversas áreas de la Secretaría Administrativa la remisión de nombres del personal que asistiría a la segunda edición del referido taller, la cual se desarrolló el pasado 30 de junio del 2014.

1.2.5. Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal y Catálogo de Cargos y Puestos

Conforme a lo establecido en el acuerdo núm. ACU-025-14 por el que se aprobaron las modificaciones a la estructura orgánica-funcional del Instituto, en abril fueron iniciadas las acciones de actualización del *Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal*, así como del *Catálogo de Cargos y Puestos*.

Consecuentemente, mediante la atenta nota del 21 de mayo de 2014, se recibieron observaciones de la titular de la UTCFyD al *Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal*.

De igual manera, por medio de la nota informativa de la Presidencia del Consejo General del 23 de mayo, se revisaron las observaciones efectuadas por la Consejera Electoral Martha Laura Almaraz Domínguez, al *Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal*. Las observaciones realizadas por la Consejera Electoral guardan relación con los siguientes cargos:

1. Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
 - 1.1. Jefe de Departamento de Coordinación Interinstitucional
 - 1.2. Jefe de Departamento de Vinculación y Atención Ciudadana
2. Contraloría General
 - 2.1. Subdirector de Auditoría
 - 2.2. Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos

El 26 de mayo de 2014, se sometió a consideración del asesor de la Contraloría General, Diego Antonio García Vélez, las propuestas de la Consejera Electoral Martha Laura Almaraz Domínguez, mismas que fueron validadas por el Encargado de Despacho de la Contraloría General, C.P. José

Guadalupe Campos Hernández. Finalmente, mediante correo electrónico institucional del 28 de mayo de 2014, fueron enviados a la Secretaría Técnica de la Junta Administrativa tanto el *Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal* como el *Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal* con las observaciones realizadas por la Consejera Electoral Martha Laura Almaraz Domínguez y la titular de la UTCFyD, respectivamente, para su presentación a la Junta.

Además, en atención al oficio núm. IEDF/UTALAOD/551/14 del 12 de junio 2014, la Coordinación de Planeación realizó otras modificaciones al *Catálogo General de Cargos y Puestos*, así como al *Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal* conforme al punto de acuerdo cuarto, del Acuerdo núm. ACU-25-14, las cuales fueron enviadas al titular de la Secretaría Administrativa mediante el oficio núm. IEDF/SA/CP/002/2014 del 13 de junio de 2014.

1.2.6. Modificaciones al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal

Con el fin de unificar los tiempos que generan derechos de naturaleza laboral, regular el período de vigencia de los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes, y armonizar y dar mayor certeza respecto al plazo establecido para las causales de separación definitiva del personal del Servicio Profesional Electoral, el 23 de abril de 2014 se remitió a la oficina del Consejero Electoral Gustavo Figueroa Cueva, para consideración de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, el *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se Modifican Diversas Disposiciones del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*. En su Primera Sesión Extraordinaria de 2014, la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia aprobó, mediante el acuerdo núm. CNT/1a. Ext/02.01/14, someter a consideración del Consejo General las propuestas de modificación al *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*. Entre las propuestas de modificación se tienen algunas precisiones sobre la noción de personal administrativo; los plazos de vigencia de las encargadurías de despacho, readscripciones y comisiones; la supresión de cargos y puestos por causa de reformas legales o reestructuras; así como beneficios al trabajador con motivo de la conclusión de la relación laboral.

Finalmente, el 30 de abril de 2014, por medio del acuerdo núm. ACU-024-14, el Consejo General tuvo a bien aprobar el Proyecto de modificación a diversas disposiciones del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.

2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-14)

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados por el Instituto durante el segundo trimestre de 2014. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal a lo largo del trimestre que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de \$89,443.8 miles de pesos y otro neto de \$52,605.2 miles de pesos. Este proceso corresponde a abril-junio de 2014 (Anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros, por un monto de \$36,448.6 miles de pesos; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante abril-junio del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (Anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

Durante el segundo trimestre de 2014 se emitieron 8 credenciales para servidores públicos, 37 gafetes para prestadores de servicio social, 12 constancias de nombramiento para el personal administrativo y 43 para el del Servicio Profesional Electoral y 14 hojas de servicio. Además, fueron entregados a MetLife México, S.A., 55 movimientos de servidores públicos.

Por una parte, se solicitó a la DACPyS contratar el servicio de dispersión electrónica para la prestación de vales de despensa correspondiente a abril-junio de 2014, así como los referentes a los días del niño, la madre y el padre; por otra, fueron remitidos a la DRHyF los listados para el depósito electrónico de vales de despensa al personal del Instituto y pensionistas alimentarios del personal de estructura.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe que guarda la administración del recurso humano pertenecientes a la primera y segunda quincenas de abril, mayo y junio de 2014.

A la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos reportes se elaboraron con cortes al 15 y 30 de abril, 15 y 31 de mayo, así como 15 y 30 de junio de 2014. Adicionalmente se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, en relación con diversos servidores públicos.

A la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 30 de abril, 15 y 31 de mayo, así como 15 y 30 de junio de 2014, los movimientos de alta y baja del personal, mismos que consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

Asimismo, a la unidad de crédito número 2, del ISSSTE, le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de las quincenas correspondientes al período que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 134 movimientos de afiliación y 22 préstamos.

Por último, se entregaron para trámite 20 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera).

2.2. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-01)

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo del segundo trimestre de 2014 y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los trasposos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del período, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas en el período que se informa, fueron presentadas 203 por un total de \$9,193.9 miles de pesos.

Tabla 4
**Requisiciones presentadas por las unidades responsables
 de gasto durante el segundo trimestre de 2014**
 (Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	23.7
02 Consejeros Electorales	114.6
03 Secretaría Ejecutiva	0.0
04 Secretaría Administrativa	676.0
05 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1,480.2
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	196.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	1,800.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1,987.1
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Protección de Datos Personales	417.7
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	805.0
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	107.3
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	138.8
14 Contraloría General	17.0
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	36.0
16 Órganos Desconcentrados	1,394.5
Total	9,193.9

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto solicitaron 31 traspasos presupuestales por \$ 101,821.2miles de pesos; además, fueron procesados 57 traspasos de cierre mensual por \$3.217.0 miles de pesos. Lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento (Anexo 4).

Asimismo, fue atendido el 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, así como debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes*

2.2.2. Cierre y otras actividades presupuestales

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal fue concluido, así como entregado para su examen a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondientes al primer trimestre de 2014. Por otra parte, fue terminado el cierre presupuestal al 30 de junio de 2014; los resultados se presentan a en la tabla siguiente.

Tabla 5
Cierre presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de junio de 2014
(Miles de pesos)

Capítulo	Presupuesto asignado diciembre	Trasposos	Presupuesto modificado diciembre	Compromisos	Gasto por comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1000 Servicios Personales	228,595.1	105.8	228,700.9	0.0	0.0	3,858.7	203,264.8	21,577.3
2000 Materiales y Suministros	9,606.9	16,199.9	25,806.8	10,642.2	38.5	63.0	1,189.1	13,874.0
3000 Servicios Generales	40,263.9	7,250.5	47,514.4	13,076.1	65.9	956.8	25,266.0	8,149.5
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	177,122.2	140.0	177,262.2	75.0	0.0	0.0	177,122.2	65.0
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	12.4	65.0	77.4	60.4	0.0	0.0	4.6	12.4
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Total:	455,600.5	23,761.2	479,361.7	23,853.7	104.4	4,878.6	406,846.7	43,678.3

El importe de \$43,678.3 miles de pesos, que se muestra como disponible al 30 de junio de 2014, se encuentra en proceso de trámite para que lo ejerzan las UR del Instituto.

2.2.3. Actividades contables

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario, correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período que se reporta, en el subsistema de contabilidad. Ver la tabla siguiente.

Tabla 6
Pólizas de diario y de ingreso registradas durante el segundo trimestre de 2014

Período	Pólizas de Diario Ordinario	Cantidad de pólizas de diario	Pólizas de Ingresos Ordinario	Cantidad de pólizas de ingresos ordinarios
Abril	D-1 a la D-371	371	IG-1 a la IG-21	21
Mayo	D-1 a la D-419	419	IG-1 a la IG-23	23
Junio	D-1 a la D-361	361	IG-1 a la IG-27	27
Total		1,151		71

En lo que concierne a la cuenta núm. 8, contratada con BBVA Bancomer, durante abril de 2014 se registraron contablemente 411 pólizas de egreso (E-34,245 a la E-34,655), por un importe de \$2,518.5 miles de pesos; en mayo, 419 (E-34,656 a la E-35,134), por un total de \$4,715.7 miles de pesos; y en junio, 559 (E-35,135 a la E-35,693) por un monto de \$3,967.5 miles de pesos. De esta forma, a lo largo del segundo trimestre del presente ejercicio 2014 fueron registradas 1,449 pólizas por \$11,201.7 miles de pesos.

Se efectuó el análisis y depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al segundo trimestre de 2014. La tarea tuvo por finalidad identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

En lo referente a las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto, correspondientes a abril-junio de 2014, éstas fueron las siguientes: cuenta núm. 9 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta núm. 8 de BBVA Bancomer, seis conciliaciones (dos por mes); cuenta núm. 7 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banorte, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banamex, tres conciliaciones (una por mes); Fideicomiso Banorte, seis conciliaciones (dos por mes); y Fideicomiso Banamex, tres conciliaciones (una por mes).

Por lo que respecta a los cierres contables de las cuentas antes referidas, así como a la elaboración de los estados financieros referentes a abril-junio de 2014, fueron determinados los intereses bancarios. Ver la tabla siguiente.

Tabla 7
Intereses de las cuentas bancarias, contratadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal, registrados durante el segundo trimestre de 2014
(Pesos)

Cuentas contratadas por el Instituto	Intereses			
	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
Cuenta Banorte	761.9	882.7	864.3	2,508.9
Fideicomiso Banorte (Muebles e inmuebles)	0.0	0.0	0.0	0.0
Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	43,651.9	42,126.1	37,075.5	122,853.4
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer (Inversiones)	310,558.9	393,497.1	567,270.0	1,271,326.1
Cuenta núm. 9 BBVA Bancomer	280.5	464.1	253.5	998.1
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer	33.9	42.8	33.6	110.3
Cuenta núm. 7 BBVA Bancomer	179.7	217.8	180.3	577.8
Cuenta de Banamex	103.6	108.7	98.6	310.9
Fideicomiso Banamex (urnas electrónicas)	25,488.2	25,531.2	25,273.3	76,292.7
Total	381,058.7	462,870.5	631,049.05	1,474,978.2

En el trimestre que ocupa a este informe se registraron otro tipo de ingresos, los cuales se refieren a continuación.

Tabla 8
Otros ingresos del Instituto Electoral del Distrito Federal registrados durante el segundo trimestre de 2014
(Pesos)

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
Otros ingresos diversos	206,666.5	3,133.1	3,453.6	213,253.2
Venta de bases de licitación pública	5,000.0	2,000.0	0.0	7,000.0
Excedentes de provisiones 2013	26,753.4	362,418.8	1,168.2	390,340.4
Multas de proveedores	99,538.9	2,126.5	66,795.6	168,461.0
Copias fotostáticas simples	14.0	0.0	0.0	14.0
Total	337,972.8	369,678.4	71,417.4	779,068.6

Los saldos contables de las cuentas bancarias, por mes, se indican en la tabla 9.

Tabla 9
Saldos contables, de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal, registrados durante el segundo trimestre de 2014
(Pesos)

Número de cuenta, tipo de cuenta y banco	Abril	Mayo	Junio
0557013881, Banorte	1,987,204.7	2,265,870.8	2,383,700.9
0452295229, BBVA Bancomer	4,359,744.2	4,360,024.7	4,360,488.8
0452295237, BBVA Bancomer	890,610.7	869,339.5	869,382.0
0171661108, BBVA Bancomer	3,440,378.7	4,542,535.3	3,236,148.4
8286556-3, BBVA Bancomer(inversión)	113,740,331.1	133,847,153.7	160,363,330.1
9015871063, Banamex	386,184.7	386,247.0	386,299.2
21887, Fideicomiso Banorte (Muebles inmuebles)	21,981.7	9,853.3	9,853.3
21887, Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	15,554,395.9	14,714,787.4	14,634,897.1
16551-2, Fideicomiso Banamex (Urna electrónica)	9,396,311.1	9,412,175.6	9,427,782.2

Se concilió el gasto por capítulo y partida, UR, responsable operativo y programa. La tabla inmediata siguiente da cuenta de lo relativo al primer concepto. La integración por capítulo y partida se presenta en el anexo 5; y por unidad responsable, responsable operativo y programa, en el anexo 6.

Tabla 10
Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo, registrado durante el segundo trimestre de 2014
(Miles de pesos)

Capítulo	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
1000 "Servicios Personales"	34,831.6	34,274.8	35,450.5	104,556.9
2000 "Materiales y Suministros"	308.8	291.4	336.2	936.3
3000 "Servicios Generales"	6,529.8	5,540.2	5,381.4	17,451.4
4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias"	29,520.4	29,520.4	29,520.4	88,561.1
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	0.0	4.6	0.0	4.6
Total	71,190.6	70,971.1	70,688.5	211,510.4

Se determinó el pago de impuestos locales y federales. Entre éstos se encuentran el Impuesto Sobre la Renta (ISR) y al Valor Agregado (IVA), así como el 3.0% del Impuesto Sobre Nómina. Todos ellos fueron cubiertos con oportunidad y corresponden al segundo trimestre de 2014. El grado de cumplimiento de dichas obligaciones se expone en la tabla de la página siguiente.

Tabla 11
**Estado del cumplimiento de los compromisos fiscales
 del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de junio de 2014**
 (Miles de pesos)

Impuestos	Enterados			Por enterar en julio
	Abril	Mayo	Junio	
Federales	6,761.1	6,899.5	7,666.4	6,832.3
Locales	882.0	879.8	962.1	897.6
Total	7,643.1	7,779.3	8,628.5	7,729.9

Durante el segundo trimestre de 2014, se elaboraron 1,449 cheques por \$11,201.7 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios, nóminas del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, pensiones, y finiquitos. De este número de cheques, se cancelaron 24 documentos.

También fueron realizadas 3,846 dispersiones por \$43,083.9 miles de pesos, que cubren las 1a. y 2a. quincenas de abril, mayo y junio de 2014 al personal de estructura. De forma complementaria, se efectuaron 444 transferencias por \$253,965.5 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), fondo de Vivienda del ISSSTE (FOVISSSTE), pago de ministraciones a partidos políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, agua, impuestos federales y locales, nómina y renta de inmuebles, entre otros.

Asimismo, fueron efectuadas 66 transacciones por ingresos en caja, 119 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de préstamos y liquidaciones, 32 depósitos bancarios y 5 aperturas de cuentas bancarias para empleados. Por último, con oportunidad se tramitó ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración del segundo trimestre por \$309,982.7 miles de pesos; además, se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

2.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DRHyF que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2014 se refieren en las tablas 12 y 13.

Tabla 12
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros durante el segundo trimestre de 2014
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-02-01-01-14, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	25.0	25.0	25.0	50.0	
a) Elaborar las glosas quincenales, en tiempo y forma, de acuerdo con el calendario anual de nóminas	25.0	25.0	25.0	50.0	
b) Procesar, en tiempo y forma, las nóminas quincenales de acuerdo con el calendario anual de nóminas	25.0	25.0	25.0	50.0	
c) Realizar movimientos de afiliación de acuerdo con los calendarios establecidos por cada institución de seguridad social y de seguros	25.0	25.0	25.0	50.0	
04-02-07-09-01 Servicios de gestión financiera y control presupuestal	25.0	25.0	25.0	50.0	
a) Elaborar los informes trimestrales de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto para que sean integrados al informe del Avance Programático Presupuestal, así como el de Avances Trimestral para su envío a la Secretaría de Finanzas	25.0	25.0	25.0	50.0	
b) Elaborar el informe de Cuenta Pública 2012 para su envío a la Secretaría de Finanzas	100.0	100.0	100.0	100.0	
c) Integrar el Anteproyecto de presupuesto del IEDF para el ejercicio fiscal 2015	0.0	0.0	0.0	0.0	

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, conviene mencionar que además se manejaron en tiempo y forma, conforme a lo programado, las disponibilidades presupuestales, los pagos tanto al personal del Instituto como a proveedores de bienes y servicios, y las ministraciones a Partidos Políticos. También se otorgó

asesoría al personal del Instituto sobre los diversos trámites bancarios; asimismo, se verificó que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

2.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-02-01-01-14, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Continuar con los pagos, en tiempo y forma, relacionados con remuneraciones al personal de estructura y contratado por honorarios.
2. Gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios tanto al personal de estructura como a los prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios.
3. Vigilar el cumplimiento de los pagos institucionales a terceros.

En relación con la actividad institucional 04-02-07-09-01, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, las acciones por llevar a efecto se listan a continuación:

1. Atender tanto las requisiciones como las solicitudes de traspaso que las UR presenten a lo largo del tercer trimestre de 2014
2. Registrar el avance programático-presupuestal y determinar las suficiencias presupuestarias para realizar los traspasos conducentes.
3. Efectuar las conciliaciones bancarias que se requieran.
4. Formular los estados financieros del trimestre siguiente y determinar la situación que guarda el pago de impuestos.
5. Formular los Informes de Avance Trimestral, y Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto relativos al tercer y cuarto trimestres de 2014.
6. Integrar el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2015.

3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

3.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2014 (04.03.01.01.17)

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el trimestre objeto del presente informe.

3.1.1. Procedimientos de adjudicación por concurso

Durante el trimestre que se reporta tuvo lugar la licitación pública nacional núm. IEDF-LPN-01/24, relacionada con la adquisición de materiales, útiles de oficina y consumibles de cómputo.

Con base en este procedimiento, se efectuaron cinco pedidos por \$2,268.6 miles de pesos (Anexo 7).

Además, se llevaron a cabo cinco concursos de invitación restringida a cuando menos tres proveedores núms. IEDF-INV-03/14, IEDF-INV-04/14, IEDF-INV-05/14, IEDF-INV-06/14 e IEDF-INV-07/14.

El primero de estos concursos, concierne a la adquisición de diversas refacciones para el cancel modular electoral; el segundo, corresponde a la contratación del servicio para levantar la encuesta de opinión y analizar los resultados y, de esta manera, contar con una evaluación del desempeño relativa a los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2014; el tercero, guarda relación con la adquisición de diversos artículos promocionales para las actividades educativas de la ludoteca cívica y las direcciones distritales; el cuarto, incumbe a la compra de diversos *softwares*; y el quinto atañe a la adquisición de dos impresoras de tarjetas plásticas (credenciales), con tecnología de impresión por transferencia térmica mediante sublimación de tinta de color y laminado, para elaborar las identificaciones de los integrantes de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.

Es pertinente aclarar que los cinco concursos se declararon desiertos, toda vez que no fueron recibidas cuando menos tres propuestas que cumplieran los requisitos establecidos en las bases.

3.1.2. Adjudicaciones directas y Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1o., tercero y cuarto párrafos; 20, primer párrafo; 23; 27, incisos a) y c); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 41; 43; 48; 51, primer párrafo; 52, penúltimo y último párrafos; 64, fracción I; 68; y 70 de los *Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y*

Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal, se efectuaron 14 adjudicaciones directas con contrato, por \$1,409.8 miles de pesos; 28 adjudicaciones directas con pedido u orden de servicio, por \$877.3 miles de pesos; 2 convenios modificatorios a contratos, por \$527.2 miles de pesos; 1 convenio de terminación anticipada sin importe alguno; y 3 adjudicaciones directas que debido al magnitud del monto no requirieron pedido u orden de servicio, por \$6.6 miles de pesos (Anexo 8).

De forma adicional, con fundamento en los numerales 23; 27, fracción III; y 28, fracción IV, de los *Lineamientos para la Administración, Destino Final y Baja de Bienes Muebles del Instituto Electoral del Distrito Federal*, fue efectuado un procedimiento de adjudicación directa, relativo a la administración, destino final y baja de bienes muebles, por \$80.0 miles de pesos (Anexo 8).

3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

El 11 de abril se celebró la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal. De igual manera, el 9 de mayo y 18 de junio de 2014 fueron verificadas la Quinta y Sexta Sesiones Ordinarias de dicho comité.

3.1.4. Resguardo de bienes de activo fijo

Se actualizaron 163 resguardos que amparan 1,821 bienes, por un total de \$18.388.9 miles de pesos.

3.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron efectuadas 51 altas de almacén, folios 14-005 al 14-055, por un importe de \$1,491.8 miles de pesos. Adicionalmente, se surtieron 472 vales de salida de bienes del almacén, folios 14-447 al 14-918.

3.2. CALENDARIO ANUAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL PARA EL EJERCICIO DE 2014 (04.03.01.01.18)

En este numeral se informa de la provisión de servicios diversos, mantenimiento, seguridad y protección civil.

3.2.1. Servicios diversos

Seguros. El pago al Grupo Financiero Inbursa, por el servicio de aseguramiento de los bienes del instituto, comprendió el período enero-mayo; está pendiente de cubrir junio de 2014.

Servicio telefónico. Fue enviado el desglose de los consumos de mayo a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Queda por resolver el pago de junio de 2014.

Telefonía celular. Se efectuó el pago de abril y mayo por el servicio de las 19 líneas con que cuenta el Instituto, de las cuales 10 son del Plan Empresarial internet plus 500 y 9 corresponden al Plan Empresarial plus 300. El desembolso correspondiente a junio se difiere al siguiente mes.

Servicio de limpieza. Se realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos), así como de los domos de los anexos 1 y 2 correspondiente a mayo de 2014. Además fue resuelto el adeudo por el servicio de febrero, pero quedan pendientes de pagar marzo, abril, mayo y junio de 2014.

Otros servicios de telefonía. Respecto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, no se han recibido las facturas de marzo, abril, mayo y junio.

Servicio general de control de plagas y fumigación. El relativo al segundo trimestre fue prestado, mas queda por retribuir el pago correspondiente a junio de 2014.

Suministro de agua. Fue pagado el consumo de agua del segundo y tercer bimestre de 2014, el cual ascendió a \$156.3 miles de pesos.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo del segundo trimestre; éste importó \$806.3 miles de pesos.

3.2.2. Mantenimiento

Por medio de la Ventanilla Única de Servicios Generales, en oficinas centrales se atendieron 10 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo, relacionados con trabajos de plomería, electricidad, traslado e instalación de mobiliario, así como de elaboración y reparación de muebles diversos. Dichos reportes fueron formulados por las siguientes áreas: Contraloría General, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC), UTCSTyPDP, Unidad Técnica

de Servicios Informáticos (UTSI), Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD), Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) y DACPyS.

Sin mediar solicitud en la Ventanilla Única de Servicios Generales, fueron efectuados los siguientes trabajos: colocación y retiro de una carpa frente al salón de usos múltiples, reemplazo de algunas luminarias en diversas áreas de la oficina central del Instituto, mantenimiento preventivo de sanitarios, cambio de las luminarias situadas en la oficina de la Consejera Electoral Noemí Luján Ponce, aplicación de pintura y colocación de lámparas en una de las aulas de Casa Colorines, construcción de una rampa y resanado del piso en el corredor que conecta al edificio central con Casa Colorines, cambio de llave mezcladora de la cocineta ubicada en la oficina de presidencia, así como apoyo técnico para la realización de diversos eventos.

En las sedes distritales y el almacén de Tláhuac se realizaron 87 visitas para efectuar reparaciones diversas, relacionadas con trabajos de plomería, electricidad y traslado e instalación de mobiliarios, de la menara siguiente: distritos V, XV, XXIII, XXX, XXXI y XXXIV, una visita respectivamente; distritos IV, IX y XXIII, dos asistencias por sede; distritos III, VIII y XXIV, tres estancias por sitio; almacén Tláhuac, cuatro visitas; distrito XIX, cinco asistencias; distrito XI, seis estancias; distritos VII, XXVII y XXXII, siete visitas por sede; distrito XX, nueve asistencias; distrito II, diez visitas; y distrito XXXVI, once estancias.

Entre los trabajos de apoyo técnico efectuados destaca el traslado y la instalación de cinco mamparas en el Hotel Fiesta Americana, con motivo de las “Conferencias para el Fortalecimiento del Régimen Democrático de los Partidos Políticos en el 2014”, celebradas el 2 y 3 de junio; el respaldo de personal de mantenimiento a los diversos eventos realizados en las direcciones distritales; la ayuda prestada debido a la inundación acontecida en la Dirección Distrital XI; el traslado de bienes muebles del almacén de Tláhuac a la Dirección Distrital XXVII; y la adecuación de las instalaciones de la Direcciones Distritales XXVII y XXXVI, por el inicio de arrendamiento de sus sedes.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados S.A de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo, el costo ascendió a \$74.0 miles de pesos.

De igual forma, la compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a elevadores, tanto del edificio central como del anexo; el servicio importó \$27.4 miles de pesos.

Por su parte, la empresa Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica S.A de C.V., con un costo de \$14.8 miles de pesos, llevó a cabo el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático, necesario para el abastecimiento de agua tratada a los mingitorios, baños y sistema de riego.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y apartarrayos estuvo a cargo de la empresa Equipos y Climas de México S.A. de C.V. El costo de todo ello montó \$65.9 miles de pesos. Esta misma empresa se encargó del mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales, lo cual significó una erogación de \$78.5 miles de pesos.

Por último, personal de la empresa EASAELECTROMECHANICA S.A de C.V., proporcionó el servicio de mantenimiento correctivo a equipo diverso de oficina (una cafetera, cinco enfriadores de agua, seis relojes *checadores*, seis hornos de microondas, una trituradora y cuatro ventiladores) propiedad del Instituto, por \$8,073.60.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, durante el período se registraron 240 préstamos. Asimismo, vía electrónica, se entregó la dotación mensual de gasolina a los directores ejecutivos, titulares de unidad, secretarios ejecutivo y administrativo; y consejeros electorales. Finalmente, se verificaron 41 vehículos de calcomanías verde y azul; además, fueron enviadas para mantenimiento preventivo y correctivo 64 unidades.

3.2.3. Seguridad y protección civil

El 1o. de abril el Instituto recibió, por parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal, el nuevo servicio de seguridad en sus 42 inmuebles (oficinas centrales, direcciones distritales y almacén de Tláhuac). De esta forma, entre abril y junio se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco, emplazado en los inmuebles del Instituto.

A lo largo del segundo trimestre de 2014 fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de la Policía Auxiliar del Distrito Federal. Se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; también se realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas. Mientras se encuentran al interior del Instituto los vehículos

del servicio de transporte de valores, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso y el acordonamiento del área en la que opera el personal de dicho servicio.

En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, a partir de las 18:00 horas, personal de la Policía Auxiliar del Distrito Federal termina de apagar las luces de las áreas que quedaron encendidas. En recepción, se registraron y canalizaron 2,067 visitantes y 3,637 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, se atendieron 2,764 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

Se resguardaron 200 eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, sala de Consejo General, carpa Colorines, comedor ejecutivo, salón de usos múltiples y carpa anexa a este último. Además, el 12 de mayo de 2014, durante la visita del Grupo Parlamentario del Partido Acción Nacional (PAN), se implementó un operativo de seguridad al interior de las oficinas centrales.

A lo largo de abril-junio se mantuvo comunicación permanente con las áreas de Protección Civil de diversas Delegaciones, a fin de, por un lado, establecer bases mínimas de coordinación en casos de emergencia; y, por otro, conocer la gama de apoyos posibles de ofrecer por parte de los entes participantes. Con motivo del período vacacional de Semana Santa dicho mecanismo fue intensificado. Durante esa semana, derivado de la caída de un árbol en Casa Colorines, se estrechó la comunicación con el Área de Protección Civil de la Delegación de Tlalpan, así como con el Heroico Cuerpo de Bomberos del Distrito Federal para el retiro de los restos del árbol.

Fueron verificados diversos recorridos, tanto en las oficinas centrales como en el Almacén Tláhuac y las sedes distritales, para supervisar la correcta prestación de los servicios de mantenimiento al sistema de detección de humo, circuito cerrado de televisión, y extintores y equipos contra incendios. A solicitud de los Coordinadores de los distritos I y XVII, se visitaron éstos para extraer los videos del circuito cerrado de televisión; también se acudió al distrito XXXVI para implementar el servicio de vigilancia. En atención al oficio núm. IEDF/UTAJ/579/2014, se gestionó ante el Coordinador del Distrito IV el préstamo de las Bitácoras de novedades del servicio de vigilancia, pertenecientes a los ejercicios 2012 y 2013; personal del Departamento de Seguridad y Protección Civil acudió a recoger los referidos documentos.

El 8 de mayo de 2014, durante la jornada laboral, tuvo lugar un sismo considerado fuerte. De esta forma, tanto personal de la DACPyS, de los Departamentos de Seguridad y Protección Civil, y de Servicio Médico como brigadistas de todas las áreas y efectivos de la Policía Auxiliar del Distrito Federal realizaron los procedimientos de evacuación hacia los puntos de reunión al exterior de los edificios, “Antes”; de repliegue hacia las zonas de mayor seguridad al Interior del edificio, “Durante”; y de conclusión de la evacuación de los edificios, instalación de puesto de mando y puesto de socorro, búsqueda de personas heridas al interior de los edificios y revisión del inmueble para ubicar daños en la construcción, “Después”. Acto seguido, fue tramitada la visita de personal de la Dirección de Protección Civil del Gobierno del Distrito Federal para que revisase el inmueble, quien acudió el mismo día. El 10 y 24 de mayo de 2014, en horario nocturno, se verificaron dos sismos de mediana intensidad, por lo que efectivos de la Policía Auxiliar del Distrito Federal realizaron los procedimientos “Antes” y “Después” descritos previamente.

En atención del oficio núm. IEDF/DEAP/0309/2014, se elaboró una propuesta para habilitar una ruta de evacuación de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) a la salida de emergencia del lado poniente del edificio central. Actualmente, en coordinación con la Contraloría General y la UTAJ, se continúa con esta labor de planeación.

3.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DACPyS que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2014 se refieren en la tabla 13.

Tabla 13
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios durante el segundo trimestre de 2014
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04.03.01.01.17. Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios 2014	25.0	25.0	25.0	50.0	
a) Actualizar los criterios y métodos para la formulación del PAAAS, que permitan a las unidades responsables programar eficientemente sus requerimientos al vincularlos con sus programas, resultados y subresultados con la calendarización conforme a sus Fichas Descriptivas de la Actividad Institucional.	100.0	100.0	100.0	100.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
b) Supervisar que las unidades responsables emitan con oportunidad sus requerimientos conforme a las actividades y calendarios establecidos en el PAAAS.	25.0	25.0	25.0	50.0	
c) Emitir, en su caso, recomendaciones sobre los requerimientos que las unidades responsables soliciten fuera de lo establecido en el PAAAS	0.0	0.0	0.0	0.0	
04.03.01.01.18. Calendario anual de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del instituto electoral para el ejercicio de 2014.	25.0	25.0	25.0	50.0	
a) Formato de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, actualizado.	100.0	100.0	100.0	100.0	
b) Levantamientos de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo en las unidades, con la finalidad de programar los servicios que se incluirán en calendarios, realizados.	25.0	25.0	25.0	50.0	
c) Servicios por tipo y prioridad de atención, clasificados.	25.0	25.0	25.0	50.0	
d) Mantenimientos preventivos realizados conforme al calendario establecido y correctivos atendidos.	25.0	25.0	25.0	50.0	

3.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-03-01-01-17, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.
2. Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.
3. Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias, extraordinarias y urgentes del Comité de Adquisiciones.
4. Controlar las altas de almacén de los bienes de activo fijo y consumo.
5. Controlar los resguardos de los bienes de activo fijo.
6. Controlar las salidas de los bienes de activo fijo y de consumo.
7. Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles del Instituto.

8. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

4.1. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA 2015 (04-01-01-01-11-18)

El apartado refiere las labores de planeación operativa del Instituto, verificadas durante abril-junio de 2014.

4.1.1. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio de 2014

El 3 y 4 de abril de 2014, en el módulo de planeación del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD), se llevó a cabo la captura de las fichas descriptivas relacionadas con las actividades institucionales correspondientes a la solicitud de ampliación líquida al presupuesto de egresos del Instituto.

Mediante correo electrónico institucional del 4 de abril, se informó a los consultores de la empresa Government Solutions México, S.A. de C.V. (Harweb) de diversas fallas en la captura de las actividades institucionales concernientes a la ampliación líquida, submódulo “Cartera de nuevos proyectos”.

De igual manera, mediante correos electrónicos del 7, 8 y 9 de abril, fue solicitado a la empresa Government Solutions México, S.A. de C.V., que informara sobre las inconsistencias detectadas en la captura de las actividades institucionales de la ampliación líquida en la plataforma Harweb. En virtud de lo anterior, las unidades responsables concluyeron dicha captura en la semana del 20 al 25 de abril de 2014.

Se revisaron las fichas de las actividades institucionales relacionadas con la ampliación líquida del presupuesto 2014, capturadas en el SIIAD. De forma consecuente, a efecto de que se realizaran las adecuaciones correspondientes, se informó a los responsables de captura de la DECEyEC, así como de la UTCSTyPDP, UTSI y UTALAOD que les fueron devueltos a la etapa “1A. Planeación/Programación/Gasto Corriente”, diversos documentos.

En el marco de las actividades para formular tanto el POA como el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal de 2015, a finales de junio

fue concluida la fase de actualización del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal*.

Las labores de actualización consistieron en la incorporación de nuevas unidades de medida y de instructivos de llenado para la captura, tanto de la información general de los programas institucionales que estructuran el POA como de sus indicadores de gestión, en la plataforma tecnológica Harweb. También fueron adecuados los objetivos anuales de cada programa institucional.

4.2. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-01-01-01-12-18)

El presente numeral da cuenta de las actividades vinculadas tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional como al SIIAD que se efectuaron durante el trimestre objeto de este informe.

4.2.1. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional

El 1 y 2 de abril, 6 y 7 de mayo, así como 2 y 3 de junio, las UR del Instituto registraron en el módulo respectivo del Sistema de Seguimiento y Evaluación, y en la plataforma Harweb, los avances concernientes a marzo, abril y mayo de 2014.

Mediante atenta nota del 29 de abril, fue entregado a la Secretaría Técnica de la Junta Administrativa el Informe de cumplimiento y resultados correspondiente al primer trimestre de 2014. Este informe también se presentó al Consejo General el 26 de junio de 2014.

Por otra parte, con base en las disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y el Consejo de Armonización Contable del Distrito Federal (CONSAC-DF), mediante el oficio núm. IEDF/SA/1000/2014 del 26 de mayo de 2014, se solicitó al titular de la UTSI efectuar adecuaciones al formato de reporte de seguimiento. Lo anterior, a fin de tener listo el módulo de seguimiento relativo a la ampliación líquida de 2014.

De forma consecuente, se realizaron ejercicios de captura en el módulo de seguimiento de la ampliación líquida, plataforma Lotus Notes, correspondiente al ejercicio 2014; además, se crearon los reportes de seguimiento de las 71 actividades institucionales que conforman la propuesta de ampliación. Lo anterior, con el propósito de que los responsables de captura registraran los avances pertenecientes a mayo en el módulo referido. Conviene precisar que en virtud de que al 30 de junio de 2014, la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal no ha otorgado la suficiencia

presupuestal a dicha ampliación, se están ejerciendo recursos a partir del adelanto del calendario presupuestal autorizado por la misma.

Con el fin de que la empresa Governmet Solutions México, S.A. de C.V., efectuase las acciones conducentes para tener a punto la plataforma Harweb, le fue informado que el 2 y 3 de junio las UR del Instituto consignarían los avances concernientes a las actividades institucionales que conforman la propuesta de ampliación líquida, del POA 2014, en el submódulo “Cartera de nuevos proyectos” del módulo de Administración de proyectos.

Mediante correo electrónico del 5 de junio, dirigido al personal de Harweb, se reportaron diversas inconsistencias relativas al registro de avances de las actividades institucionales, pertenecientes a la ampliación líquida, en el módulo de Administración de proyectos, submódulo “Cartera de nuevos proyectos”.

En efecto, en la plataforma Harweb, de manera automática se visualizaron los registros de avance en ceros; por sistema, los responsables de captura son los únicos habilitados para anotar estos datos. En algunos casos, no se observaba la denominación del indicador.

Adicionalmente, se advirtió una situación atípica, informada al personal de Harweb, en la que por omisión el responsable de captura de la UTCFyD afectó el documento 62 en vez de registrar el avance de metas. Hasta el momento dicha inconsistencia no ha sido resuelta.

El 23 de junio la Coordinación de Planeación solicitó a Harweb explicar cómo de afectar un documento en el módulo de administración de proyectos, éste pudo haber sido eliminado de la etapa 1A “Planeación/Programación Gasto Corriente” del módulo de planeación/nuevos proyectos del ejercicio. Asimismo, se pidió orientación para prevenir tales inconsistencias.

4.2.2. Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD)

Con la finalidad de conocer el estado que guarda la implantación del SIIAD, el 23 de mayo de 2014 la Secretaría Administrativa celebró una reunión de trabajo con su personal. De acuerdo con la instrucción del titular de la Secretaría Administrativa, fue formulada una propuesta de oficio para el representante legal de la empresa Governmet Solutions México, S.A. de C.V. En ella se da cuenta de diversas inconsistencias y pendientes en la operación de los módulos de Planeación, submódulo “Nuevos proyectos del ejercicio” y “Anteproyecto de servicios personales”; de Presupuesto-Ingresos; de Presupuesto-Egresos, submódulos “Ejercicio del presupuesto de egresos” y “Adecuaciones

Presupuestales”; de Contabilidad, submódulo “Nómina”; de Tesorería, submódulo “Terceros”; de Nómina; de Adquisiciones, submódulos “Agrupación de Servicios”, “Adquisiciones”, “Reportes”, “Requisiciones” y “Almacén”; de Servicios generales, submódulos “Contratos” y “Control vehicular”; de Obra pública.

El 3 de junio de 2014, la Secretaría Administrativa efectuó otra reunión de trabajo; En ella se trató la situación actual de la operación de los módulos (plataforma Harweb) de Planeación, Presupuesto-ingresos, Presupuesto-egresos, Contabilidad, Tesorería, Nómina, Adquisiciones, Servicios generales y Obra pública.

En atención a la instrucción del titular de la Secretaría Administrativa, se dio seguimiento a las reuniones de trabajo entre el personal de la DACPyS y consultores de la empresa Harweb, efectuadas el 4, 5, 11, 12, 16 y 19 junio. En estas sesiones se trabajó en los módulos de Adquisiciones, submódulos “Proveedores”, “Requisiciones”, “Almacén”, “Compras” y “Agrupación de servicios”; y de Servicios Generales, submódulos “Contratos”, “Administración de contratos”, “Control vehicular” y “Órdenes de servicio”.

Por último, se apoyó a la DRHyF con la captura de 23 pólizas de marzo, abril y mayo del año en curso, en el módulo de Adquisiciones, submódulo “Proveedores”.

4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la Coordinación de Planeación que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2014 se refieren en la tabla que sigue.

Tabla 14
**Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo
 de la Coordinación de Planeación durante el segundo trimestre de 2014**
 (Por cientos)

Actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
04-01-01-01-11. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para 2014.	0.0	0.0	0.0	0.0	
04-01-01-01-12. Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional.	25.0	25.0	25.0	50.0	

4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-01-01-01-11, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Actualizar el marco general del proceso de planeación, programación y presupuesto para el ejercicio fiscal 2015 y asegurarse de que incorpore el enfoque de derechos humanos y equidad de género.
2. Proporcionar asesoría a las áreas del Instituto para la formulación de los programas institucionales y específicos de 2015.
3. Revisar los programas institucionales y específicos, así como proponer adecuaciones para el ejercicio fiscal de 2015.
4. Otorgar asesoría a las áreas del Instituto para el llenado de las fichas descriptivas de las actividades institucionales del POA 2015.
5. Revisar las fichas de las actividades institucionales que integrarán el POA 2015 y proponer adecuaciones.
6. Integrar el POA 2015.

Para llevar a puerto seguro el objetivo de la actividad institucional 04-01-01-01-12, las acciones por efectuar radicarán en lo que a continuación se refiere:

1. Elaborar informes de operación de la Coordinación de Planeación.
2. Supervisar el sistema de seguimiento para generar y evaluar bases de datos.
3. Elaborar informes trimestrales de cumplimiento de resultados.
4. Elaborar el Informe anual de cumplimiento de resultados.
5. Formular los Informes semestrales de evaluación de factores internos y externos
6. Formular el Informe anual de evaluación de factores internos y externos.
7. Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-02-09-11-01) Y FORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-03-09-11-03,)

El apartado trata de las actividades efectuadas durante el segundo trimestre de 2014, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, así como de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.

5.1.1. Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014

El promedio de vacantes durante el segundo trimestre de 2014 fue de 45 plazas (42 en abril, 44 en mayo y 48 en junio). Es importante mencionar, por un lado, que las plazas vacantes en órganos desconcentrados son atendidas por medio de la figura de encargaduría de despacho; y, por otro, que durante el período que se informa persistió una diferencia de dos plazas con lo reportado por la Subdirección de Recursos Humanos, toda vez que dos personas adscritas a estos órganos actualmente cubren los puestos de Director de Educación Cívica y Democrática en la DECEyEC y Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias en la UTCFyD.

Al 30 de junio de 2014, de las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, el 82.0% (217) se encontraban ocupadas. Los órganos desconcentrados ostentaban el mayor número de plazas vacantes en términos absolutos, al igual que el más alto porcentaje de ocupación. El puesto que concentra la mayor cantidad de vacantes es el de Líder de Proyecto. Le siguen los cargos de Secretario Técnico Jurídico y de Coordinador Distrital.

Mecanismos ordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos ordinarios para la ocupación de plazas vacantes, como la promoción, o movilidad horizontal, y los concursos de oposición interno y externo, se encuentran previstos en los artículos 133 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* y 55 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*.

De esta forma, con fundamento en los artículos 53; 55, fracciones I y III; y 56 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el 12

de marzo de 2014 se sometieron a consideración y, en su caso, aprobación de la Junta, tanto las convocatorias del “Primer Concurso de Oposición Interno para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014” (Concurso de Oposición Interno) y del “Primer Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014” (Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal), como las metodologías de evaluación curricular, guías de materiales de estudio y copia de los acuerdos correspondientes.

Ambas convocatorias fueron aprobadas el 19 de marzo de 2014 con los Acuerdos núms. JA021-14 y JA022-14; ese mismo día, la Secretaría Administrativa las hizo del conocimiento del personal del Instituto por medio de la circular núm. SA-008.

*Concursos de Oposición Interno para Ocupar
y de Promoción o Movilidad Horizontal para ocupar
plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014*

Para el Concurso de Oposición Interno se consideraron 35 plazas vacantes que, en su momento, no fueron ocupadas por medio del Primer Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2012 (Anexo 9), mientras que para el de Promoción o Movilidad Horizontal se consideraron 3 plazas vacantes, de reciente desocupación, a saber: Coordinador Distrital; Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral; y Secretario Técnico Jurídico.

Una vez que la UTCyD finalizó la evaluación de los currículos entregados por los funcionarios inscritos a los Concursos de Oposición Interno, así como de Promoción o Movilidad Horizontal y, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 64, fracción XXII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, así como en la *Metodología del Concurso de Oposición Interno para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014*, el 1o. de abril de 2014 fueron remitidos para conocimiento de la Junta, los informes de la evaluación curricular correspondientes. Éstos, con claves JAINF026-14 y JAINF027-14, los conoció la Junta el 2 de abril de 2014, durante la reanudación de su Segunda Sesión Extraordinaria.

Los resultados de la evaluación curricular relativos al Concurso de Oposición Interno consignaron 43 acreditados para cargos de la función directiva, de 48 solicitantes; así como 85 acreditados para cargos de la función técnica, de 92 aspirantes. En el caso del Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal, al cargo de Coordinador Distrital concursaron 2 aspirantes; al de Director de Capacitación

Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, 8; y al de Secretario Técnico Jurídico, 5. Los resultados fueron publicados en la página web del Instituto y en estrados.

Como parte del proceso de evaluación curricular de ambos concursos, tuvieron lugar seis solicitudes de revisión, las cuales fueron hechas del conocimiento de la Junta. Para darles cause, con los folios COI-1/78, COI-1/101 y CPMH-1/9 se notificó a los participantes que sus solicitudes de revisión debían satisfacer los requisitos marcados en el artículo 103 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*. Al no recibirse respuesta por parte de los funcionarios, les fue notificada la improcedencia de sus solicitudes.

Durante abril se verificaron las evaluaciones de conocimientos generales y técnicos. Los componentes temáticos de ambas evaluaciones resultaron de diversas reuniones de trabajo celebradas entre la UTCFyD, los titulares de las áreas administrativas con vacantes y los expertos de la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM), contratados para la elaboración de las pruebas.

Con el propósito de que los instrumentos de evaluación brindaran certeza, objetividad, confiabilidad y pertinencia, tanto a los procesos efectuados como a los resultados obtenidos, los expertos de la UAM detallaron la estructura de los exámenes (número de reactivos por tema, peso de cada tema en los exámenes y nivel cognitivo). El diseño metodológico de las evaluaciones se realizó de conformidad con los *Lineamientos para la construcción de reactivos de opción múltiple*, elaborados por el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (CENEVAL). Junto a la convocatoria, la UTCFyD publicó la *Guía de Estudio para el Examen de Conocimientos Generales*; además, como un apoyo complementario a los participantes, el 10 de abril de 2014 difundió materiales de estudio en la página web del Instituto.

Para el Concurso de Oposición Interna, a la primera de las evaluaciones, realizada el lunes 21 de abril de 2014, asistieron 112 funcionarios; mientras que a la segunda, celebrada el día siguiente, concurrieron 113 servidores públicos. Por lo que toca al Concurso de promoción o Movilidad Horizontal, tanto a la primera como a la segunda de las evaluaciones, efectuadas en iguales fechas que el Concurso de Oposición Interno, se presentaron 14 empleados del Instituto.

Además de la hoja óptica de respuestas, entregada al momento de iniciar ambas evaluaciones, para las pruebas de conocimientos generales los participantes dispusieron de un cuadernillo con 80 reactivos, en tanto que para la de conocimientos técnicos contaron con otro integrado por 60 preguntas.

El artículo 75 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal* y la Base Quinta de ambas convocatorias establecen que quienes aspiren a ocupar un cargo de nivel directivo deberán tener como mínimo 8.0 de calificación y aquellos que pretendan ocupar un cargo de nivel técnico 7.5. De esta forma, en la evaluación de conocimientos generales 51 participantes del Concurso de Oposición Interno consiguieron una calificación aprobatoria, en tanto que en la de conocimientos técnicos aprobaron 54. Para el caso del Concurso de promoción o Movilidad Horizontal, 13 personas consiguieron calificación aprobatoria en ambos tipos de evaluaciones.

En cumplimiento de lo establecido en el apartado IV, “Etapas del Concurso”; Tercera Etapa, “Notificación de resultados”, de las dos convocatorias, el 28 de abril de 2014, mediante los informes núms. JAINF030-14 y JAINF031-14, se hicieron del conocimiento de la Junta los resultados de las evaluaciones. Los referidos resultados fueron publicados en la página web del Instituto y en estrados.

En lo relativo a la evaluación de habilidades y aptitudes, el artículo 78 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal* señala que ésta tiene por objeto detectar, analizar y valorar experiencias y destrezas específicas para el cargo y puesto por desempeñar; y que para su instrumentación, la UTCFyD podrá contar con la colaboración de instituciones externas especializadas en la materia.

Con base en el *Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal*, aprobado por la Junta mediante el Acuerdo núm. JA045-13, la empresa Armstrong Intellectual Capital Solutions definió el conjunto de conductas y capacidades indispensables para garantizar el adecuado desempeño de los puestos concursados, así como las pruebas adecuadas para medir éstas.

De conformidad con las modificaciones a las convocatorias de los Concursos de Oposición Interno y de Promoción o Movilidad Horizontal, aprobadas el 28 de abril de 2014 por la Junta mediante los Acuerdos núms. JA040-14 y JA041-14, el 6 de mayo de 2014 tuvieron lugar las evaluaciones de habilidades y aptitudes correspondientes.

A la evaluación relacionada con el Concurso de Oposición Interno se presentaron 73 participantes, 28 para algún cargo de la Función Directiva y 45 para puestos de la Función Técnica; en tanto que a los exámenes relacionados con el Concursos de Promoción o Movilidad Horizontal se presentaron 13 interesados en plazas de la Función Técnica y 1 aspirante a una vacante de la Función Directiva.

Cabe señalar que al ser evaluaciones recalendarizadas, se permitió a todos aquellos funcionarios que acreditaron la etapa de evaluación curricular presentar esta prueba.

Con base en los resultados obtenidos y en atención de las calificaciones mínimas aprobatorias para cada cargo, desprendidas tanto del artículo 75 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, como de la Base Quinta de las propias convocatorias, a continuación se presenta el número de aspirantes acreditados por función:

Tabla 15
Aspirantes acreditados en las evaluaciones de habilidades y aptitudes efectuadas en el marco de los Concursos de Oposición Interno y de Promoción o Movilidad Horizontal

Cargos	Aspirantes	
	Concurso de Oposición Interno	Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal
Función Directiva	10	0
Función Técnica	40	12
Total	50	12

En cumplimiento de lo establecido en el en el apartado IV, “Etapas del concurso”; Tercera Etapa, “Notificación de Resultados” de ambas convocatorias, el 15 de mayo de 2014, por medio del Informe núm. JAINF038-14, fueron reportados los resultados a la Junta; también, en esa misma fecha, se publicaron éstos en la página web del Instituto y en estrados.

Una vez que la Junta conoció los resultados de las etapas de evaluación curricular, conocimientos generales y técnicos, así como de habilidades y aptitudes de los dos concursos, el 3 de junio de 2014 la UTCFyD remitió para consideración y, en su caso, aprobación los siguientes documentos:

1. Proyecto de Dictamen de la Junta Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se aprueban los resultados del Primer Concurso de Oposición Interno para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014.
2. Informe Final del Primer Concurso de Oposición Interno para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014.
3. Proyecto de Dictamen de la Junta Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se aprueban los resultados del Primer Concurso de Promoción y Movilidad Horizontal para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014.
4. Informe Final del Primer Concurso de Promoción y Movilidad Horizontal para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014.

Los dictámenes fueron aprobados por la Junta el 4 de junio de 2014, mediante los Acuerdos núms. JA062-14 y JA063-14. En esa misma fecha, el referido órgano colegiado recibió los informes finales de ambos concursos con las claves JAINF046-14 y JAINF047-14 (Anexo 10).

El 13 de junio de 2014, a solicitud de la Secretaría Ejecutiva, se presentó a consideración y, en su caso, aprobación de la Junta, el Dictamen de propuesta de adscripción de los funcionarios que resultaron ganadores del Primer Concurso de Oposición Interno para ocupar las Plazas Vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014 y del Primer Concurso de Promoción y Movilidad Horizontal para ocupar las Plazas Vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014. Éste fue aprobado por el órgano colegiado mediante el Acuerdo núm. JA064-14 del 16 de junio de 2014 (Anexo 11).

Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la encargaduría de despacho, la comisión y la ocupación temporal. Las tres figuras están previstas en los artículos 134 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*; y 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; tienen como finalidad desahogar de forma transitoria las actividades y tareas de las plazas vacantes. El otro mecanismo es la readscripción, pero éste tiene la salvedad de ser permanente.

A lo largo del trimestre objeto del presente informe, por medio de los acuerdos núms. JA043-14, JA058-14, JA060-14, JA067-14 y JA068-14, se dio cause a 12 encargadurías, 3 comisiones y 3 readscripciones solicitadas por la Secretaría Ejecutiva (Anexo 12).

5.1.2. Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2014

En el marco del Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2014, se elaboró el anteproyecto de los *Criterios de participación para las Actividades Formativas del Calendario de Normalización del Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2014*. Los referidos criterios reglamentarían la participación del personal del Servicio Profesional Electoral en el Seminario "Cultura Democrática en el Distrito Federal". Estos criterios fueron aprobados el 15 de mayo de 2014, con el Acuerdo núm. JA046-14.

De manera complementaria, mediante el Acuerdo núm. JA056-14, la Junta tuvo a bien emitir su opinión favorable a la propuesta del Dr. Tristano Volpato, Investigador del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, para impartir el seminario “Cultura Democrática en el Distrito Federal”. Lo anterior, con motivo de la normalización curricular del Programa de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral.

Derivado de lo anterior, el 16 de mayo 2014 se notificó a siete funcionarios del Servicio Profesional Electoral el inicio de esta actividad formativa. El período de estudio tendrá lugar del 19 de mayo al 4 de agosto del presente año; no obstante, las sesiones de asesoría se verificarán el 2, 16 y 30 de junio, y el 14 de julio de 2014, de 10:00 a 13:00 h, en el aula inmediata a la UTCFyD. Con la notificación a los funcionarios fue entregada la ficha técnica del curso, la cual consiste en el objetivo general de la actividad de capacitación, modalidad, contenido temático y forma de evaluación.

El 2 y 16 de junio de 2014 se impartieron las sesiones I y II del seminario “Cultura Democrática en el Distrito Federal” con la asistencia de los siete funcionarios inscritos al mismo. Quedan por celebrarse dos sesiones más de asesoría, que tendrán lugar el 11 y 18 de agosto del año en curso.

5.1.3. Evaluación del desempeño 2011

Mediante el Acuerdo núm. JA023-14, tomado el 19 de marzo por la Junta durante la celebración de su Cuarta Sesión Urgente, se aprobaron los Resultados de la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral 2011, así como la lista de personal del Servicio Profesional Electoral que cumple los requisitos para obtener el nombramiento de titularidad, la Lista de personal de carrera que reúne lo necesario para ascender de nivel en el rango y los *Criterios para el otorgamiento de estímulos e incentivos al personal de carrera por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2011*.

De forma consecuente, el 23 de mayo de 2014, la UTCFyD, por medio del recurso de nuevas necesidades, solicitó a la Junta \$562.7 miles de pesos, a fin de estar en condiciones de dar cumplimiento al Acuerdo núm. JA023-14. El 30 de mayo de 2014 durante la realización de la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta, y por medio del Acuerdo núm. JA057-14, fue aprobada dicha solicitud.

5.2. OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (13-02-09-11-02) Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (13-03-09-11-04)

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante abril-junio de 2014, en relación con los Programas Institucionales de Selección e Ingreso, así como de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

5.2.1. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa

El promedio de vacantes en el segundo trimestre de 2014 fue de 31 plazas (30 en abril, 30 en mayo y 32 en junio).

Al 30 de junio de 2014, existían 32 plazas vacantes. De éstas, 8 corresponden a puestos de libre designación; 20, a puestos sometidos a concurso y 4 se encuentran ocupadas mediante el mecanismo de encargaduría de despacho.

De las 155 plazas de libre designación se encuentran ocupadas 147, es decir, 94.8%. La distribución de las 8 plazas vacantes al 30 de junio de 2014 es la siguiente:

Tabla 16
Plazas vacantes en puestos de libre designación al 30 de junio de 2014

Puesto	Área	Número de plazas
Chofer A	Presidencia del Consejo General	1
Auxiliar Administrativo	Presidencia del Consejo	1
Secretaria de unidad	Consejero Electoral Juan Carlos Sánchez León	1
Asistente Administrativo	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1
Chofer B	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	1
Director de Organización y Representación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Director de Vinculación y Evaluación	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1
Director de Proyectos y Resoluciones	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1

Por otra parte, al 30 de junio de 2014, de las 327 plazas sujetas a concurso, 307 se encontraban ocupadas, es decir, 94.0%. Las 20 plazas vacantes son la que se relacionan a continuación:

Tabla 17
Plazas vacantes del Instituto Electoral del Distrito Federal sujetas a concurso

Puesto	Área administrativa	Número de Plazas
Subdirector de Adquisiciones	Secretaría Administrativa	1
Chofer C	Secretaría Administrativa	1
Analista Educador	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1
Analista	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1
Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	2
Jefe de Departamento de Sustanciación y Resolución	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1
Subdirector de Procedimientos Participativos	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Jefe de Departamento de Formación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Jefe de Departamento de Instrumentos de Evaluación	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Jefe de Departamento de Coordinación Institucional	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Jefe de Departamento de Vinculación y Atención Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	4
Auxiliar de Servicios	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	1
Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1
Jefe de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1
Total		20

La Jefatura de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información, perteneciente a la UTSI se encuentra ocupada mediante la figura de encargaduría de despacho. Durante junio se generaron las vacantes de Subdirector de Adquisiciones, adscrita a la Secretaría Administrativa, y de analista en la DEAP.

En la distribución de plazas vacantes de la rama administrativa se observa que todas las áreas muestran una ocupación por encima del 90.0%, con excepción de la DEAP y las Direcciones Ejecutivas de Participación Ciudadana (DEPC) que, en ese orden, registran 52.4% y 75.0%.

El mayor porcentaje de plazas por ocupar mediante concurso, asignadas por área, corresponde a la Contraloría General. Dicha unidad administrativa cuenta con cinco plazas de esa naturaleza por emplear, que representan 23.0% del total de su estructura.

Los puestos con mayor número de vacantes corresponden al de jefe de departamento (30.0%), y analista (40.0%), los cuales constituyen el 70.0% del total.

Al 30 de junio de 2014, de las 767 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto, se encuentran vacantes 80; es decir, el 10.4%.

5.2.2. Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacante de la rama administrativa

En el marco del Mecanismo extraordinario para la ocupación de plazas vacante de la rama administrativa, a lo largo del segundo trimestre de 2014 se dio trámite a cuatro encargadurías de despacho y una readscripción (Anexo 12).

5.2.3. Programa de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2014

En relación con el Programa de capacitación y actualización del personal administrativo 2014, actualmente se elabora un cronograma para las actividades formativas “Redacción y ortografía I” (a distancia), “Redacción y ortografía II” (a distancia), Taller “Introducción a los Derechos Humanos”, “Microsoft Excel 2007” (nivel avanzado), “Habilidades Directivas”, “Análisis de agravios y redacción de sentencias”, “Argumentación y redacción jurídica”, “Cómo implementar las disposiciones del CONAC para la armonización contable”, “Equidad de género”, “Derecho Administrativo Sancionador Electoral”, “Inclusión Social y Participación Ciudadana”, “Introducción a los Sistemas de Información Geográfica con *software* libre”, “Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos”, “Presupuesto Público con base a resultados”, “Protocols”, “Gestión estratégica de la capacitación” y “Actualización de los principales conceptos y modelos teóricos que permitan desarrollar acciones educativas”.

De acuerdo con la plantilla mensual entregada por la DRHyF, se actualizó la base de datos de los funcionarios que participarán en las referidas actividades formativas.

5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo con el artículo 19 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación. Durante mayo de este año la UTCFyD recibió 7 solicitudes de personas adscritas al Servicio Profesional Electoral y 5 de servidores públicos pertenecientes a la Rama administrativa (Anexo 13).

5.4. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la UTCFyD que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2014 se refieren en la tabla siguiente:

Tabla 18
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo durante el segundo trimestre de 2014
 (Por cientos)

Actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
13-03-09-11-03. Formación del servicio profesional electoral	25.0	25.0	25.0	50.0	
a) Diseñar e implementar las acciones formativas que se impartirán al personal del Servicio Profesional Electoral	25.0	25.0	25.0	50.0	
13-02-09-11-01. Ocupación de plazas vacantes del servicio profesional electoral	25.0	25.0	25.0	50.0	
a) Implementar los mecanismos ordinarios de ocupación de vacantes	25.0	25.0	25.0	50.0	
b) Atender y dar seguimiento a las solicitudes de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes, durante los procedimientos de Participación Ciudadana	25.0	25.0	25.0	50.0	
13-02-09-11-02. Ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa	25.0	25.0	25.0	50.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
a) Implementación de los mecanismos ordinarios de ocupación de vacantes	25.0	25.0	25.0	50.0	
b) Atención y seguimiento a las solicitudes de implementación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes, durante los procedimientos de Participación Ciudadana	25.0	25.0	25.0	50.0	
13-03-09-11-04. Diseñar y coordinar la impartición de cursos y talleres por competencias laborales	25.0	25.0	25.0	50.0	
a) Diseño e implementación de acciones formativas por competencias laborales transversales y específicas	25.0	25.0	25.0	50.0	

5.5. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

1. Continuar con la instrumentación del Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2014.
2. Continuar con la instrumentación del Programa de Selección e Ingreso de la rama administrativa 2014.
3. En el marco del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2014, se continuará con la instrumentación de actividades de actualización y capacitación.
4. De acuerdo con el Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama administrativa 2014, se instrumentarán las actividades referidas en el apartado 5.3 de este informe.
5. En materia de transparencia y acceso a la información pública, se otorgará seguimiento y apoyo a los funcionarios de nuevo ingreso para que se inscriban y acrediten los cursos que proporciona el INFODF mediante de su portal de internet. Lo anterior, con el doble objetivo de que los servidores públicos atiendan dicha obligación y el Instituto cumpla uno de los criterios considerados en el Índice de Cumplimiento de las Mejores Prácticas de Transparencia en Capacitación, cuya observancia permite que éste forme parte del Círculo de Excelencia administrado por el INFODF.

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de INFOMEX atendidas durante el segundo trimestre de 2014

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000022414	IEDF-SA-DRHyF-502-14	"Solicito me informen grado académico y número de cédula profesional que lo respalde de los Consejeros y Consejeras Electorales del Distrito Federal, así como de sus coordinadores de asesores de cada uno de ellos de licenciatura, maestría y doctorado Señalar profesión, carrera o especialidad."
3300000025414	IEDF-SA-DRHyF-837-14	"Les solicito me informen en qué áreas de esta dependencia labora la C. IRENE VEGA LUNA, así como el cargo que ocupa, el domicilio de su oficina y el número telefónico. Gracias".
3300000025014	IEDF-SA-DRHyF-869-14	"Por este conducto solicito información de todos y cada uno de los pagos por concepto de prestaciones ordinarias o extraordinarias, así como por liquidación o finiquito, o por cualquier concepto que haya recibido el señor RAFAEL CRUZ JUAREZ, quien es director de lo contencioso, adscrito a la unidad técnica de asuntos jurídicos, en el período comprendido del 28 de marzo y hasta de 11 de abril del año en curso. "Quedo en espera de su pronta respuesta a la presente solicitud."
3300000022314	IEDF/UTCFyD/0403/2014	Se requirió información diversa respecto a los concursos de Promoción o Movilidad Horizontal, y de Oposición Interno para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral.
3300000024814	IEDF/UTCFyD/0404/2014	Se requirió información respecto a la existencia de vacantes para laborar en el Instituto.
3300000026414	IEDF-SA-DRHyF-0928-14	"Solicito versión pública de los contratos de: "Cuauhtémoc Gutiérrez de la Torre "Claudia Priscila Martínez González."
3300000028514	IEDF-SA-DRHyF-995-14	"Buenos Días: "A través de este medio pido su apoyo para solicitar referencias laborales del Sr. Alfredo "González Solano el cual nos indica que ocupó el puesto de Técnico Operativo Electoral. "Sin más por el momento quedo pendiente de su información. "Saludos cordiales."
3300000029014	IEDF-SA-DRHyF-1008-14	"Solicito copia electrónica del oficio 'PRI-IEDF/30/2014'."
3300000029114	IEDF-SA-DRHyF-1009-14	"En qué fecha el IEDF recibió el oficio 'PRI-IEDF/30/2014'."
3300000029214	IEDF-SA-DRHyF-1010-14	"Solicito copia de la renuncia de Priscila Martínez González y documentos que hagan constar su baja dentro del partido."
3300000029314	IEDF-SA-DRHyF-1011-14	"Por este conducto solicito se me informe la cantidad que por concepto de finiquito, liquidación compensación, o cualquier concepto que haya recibido el C. Rafael Cruz Juárez, por motivo de la separación de su cargo como Director de lo Contencioso, del Instituto Electoral del Distrito Federal."
3300000031314	IEDF-SA-DRHyF-1038-14	"Saber cuántas personas, sueldos y qué funciones realizan en la representación del Partido Revolucionario Institucional en el IEDF."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000028314	IEDF-SA-DRHyF-1045-14	"Con base en lo establecido el artículo sexto constitucional, y en la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Distrito Federal, deseo solicitar la siguiente información: "a) Desglose del número de asesores que tiene cada uno de los consejeros que integran el Consejo General de este Instituto. "b) Nombre de cada uno de los asesores que tiene cada uno de los consejeros que integran el Consejo General de este Instituto. "c) Sueldo que en términos brutos y en términos netos percibe cada uno de los asesores que tiene cada uno de los consejeros que integran el Consejo General de este Instituto. "d) Materias o temas que atiende cada uno de los asesores que tiene cada uno de los consejeros que integran el Consejo General de este Instituto. "e) Ubicación de las oficinas que tiene cada uno de los asesores que tiene cada uno de los consejeros que integran el Consejo General de este Instituto. "f) Desglose de las prestaciones que tienen los asesores de cada uno de los consejeros que integran el Consejo General de este Instituto. "g) Fecha de contratación de cada uno de los asesores que tiene cada uno de los consejeros que integran el Consejo General de este Instituto. "h) Desglose de altas y bajas de personal de este Instituto que se ha dado de enero de 2013 a mayo de 2014, especificando cargos y sueldos en caso de los que se dieron de alta y baja en la nómina de esta Institución."
3300000030014	IEDF-SA-DRHyF-1072-14	"Solicito conocer todos los cargos que ha ocupado la C. Claudia Priscila Martínez González en el PRI, comités delegacionales, ALDF, representación en el IEDF, etc., de los años 2003 a la fecha. En cada caso, especificar el puesto, salario asignado, funciones, etc."
3300000030114	IEDF-SA-DRHyF-1073-14	"Solicito conocer todos los cargos que ha ocupado la C. Claudia Priscila Martínez González en el PRI capitalino, comités delegacionales, grupo parlamentario del PRI en la ALDF o representación del PRI en el IEDF, de los años 2003 a la fecha. En cada caso, especificar el tipo de puesto, funciones, fechas de ingreso y salida, salarios, nombre y cargo de su superior inmediato."
3300000031114	IEDF-SA-DRHyF-1129-14	"Solicito conocer todos los cargos que ha ocupado la C. Claudia Priscila Martínez González en el PRI comités delegacionales, ALDF, representación en el IEDF, etc., de los años 2003 a la fecha. En cada caso, especificar el puesto, salario asignado, funciones, etc."
3300000031214	IEDF-SA-DRHyF-1130-14	"Solicito conocer todos los cargos y/o puestos que haya ocupado la C. Claudia Priscila Martínez González en el PRI capitalino, comités delegacionales, grupo parlamentario del PRI en la ALDF o representación del PRI en el IEDF, de los años 2003 a la fecha. En cada caso, especificar el tipo de puesto, funciones, fechas de ingreso y salida, salarios, nombre y cargo de su superior inmediato."
3300000022314	IEDF/UTCFyD/0490/2014	Se requirió información diversa respecto a funcionarios inscritos al Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal y al Concurso de Oposición Interno.

Continúa...

Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000033714	IEDF/SA/CP/001/2014	La Coordinación de Planeación remitió información sobre las actividades institucionales transversales en materia de equidad de género de los ejercicios 2012, 2013 y 2014, así como información del <i>Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal</i> acerca de dicha materia. Adicionalmente, se hizo saber al solicitante de la información que los reportes sobre el avance programático-presupuestal en materia de equidad de género, remitidos a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal y al Instituto de las Mujeres del Distrito Federal, pueden ser consultados en el sitio de internet del primer ente mencionado: http://www.finanzas.df.gob.mx/ppeg , sección de rendición de cuentas.
3300000033614	IEDF-SA-DRHyF-1270-14	"Por este conducto y con fundamento en la Ley Federal de Protección de Datos Personales, me permito solicitar de la manera más atenta nos proporcione la Referencia laboral del C. Jorge Rodríguez Díaz, quien colaboro para la empresa. "Así mismo mencion que los datos personales que nos sean, proporcionados del C. Jorge Rodríguez Díaz, no se transmitirán a terceros, serán confidenciales y utilizados única y exclusivamente para el Proceso de Contratación."
3300000033414	IEDF-SA-DRHyF-1285-14	"Instituto Electoral del Distrito Federal "Presente [...] "3. Sector público, Puesto desempeñado: asesor político, asesoría y/o consultoría, empresa: instituto electoral del distrito federal, periodo: 01/07/03 31/12/03. [...] "Por todo lo anteriormente expuesto, solicito. [...] "Tercero: Se me describa por escrito quien fue su superior inmediato, las actividades que desempeño en El instituto electoral de distrito federal la C. Francisca Crespo Maldonado..."
3300000033314	IEDF-SA-DRHyF-1286-14	"Instituto Electoral del Distrito Federal "Presente [...] "3.-sector público, puesto desempeñado: asesor político, asesoría y/o consultoría, empresa: instituto electoral del distrito federal, periodo: 01/07/03 31/12/03 [...] "Por todo lo anteriormente expuesto, solicito [...] "Tercero: Se me describa por escrito quien fue su superior inmediato, las actividades que desempeño en El instituto electoral de distrito federal la C. Francisca Crespo Maldonado..."
3300000032314	IEDF-SA-DRHyF-1289-14	"Nombre de las personas que cada Consejero Electoral ha propuesto ya sea para integrar la estructura del IEDF, o como personal por honorarios, además de su asesores, informando el área de adscripción en las cuales fueron asignados."
3300000034214	IEDF-SA-DRHyF-1324-14	"Por este conducto solicito se me informe si el señor Rafael Cruz Juárez, (quien hasta el día dos de abril del presente año se desempeñaba como director de lo contencioso), si ésta persona ha recibido a partir de dicha fecha y hasta el día en que sea recibido el presente, alguna cantidad por concepto de liquidación, finiquito, compensación, o cualquier otro nombre o motivo haya recibido el señor Rafael Cruz Juárez. "Quedo de usted, esperando pronta respuesta al presente."
3300000034114	IEDF-SA-DRHyF-1325-14	"Solicito el directorio del IEDF, completo."

Continúa...

Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000031314	IEDF-SA-DRHyF-1388-14	<p>"1.- Lista de actividades públicas a las cuales los Consejeros Electorales, el Secretario Ejecutivo y Contralor General asistieron fuera de las instalaciones del IEDF desde el inicio de la gestión del actual Consejo y hasta mayo de 2014, detallado por mes.</p> <p>"2.- Medio por el cual existe control de asistencia a los consejeros electorales, el secretario ejecutivo y el contralor general.</p> <p>"3.- Medio por el cual existe control de asistencia a los asesores de los Consejeros Electorales. Del Secretario Ejecutivo y Contralor General.</p> <p>"4.- Descuentos otorgados a cada Consejero Electoral, Secretario Ejecutivo y Contralor General por ausencia al Instituto Electoral del Distrito Federal sin causa justificada, así como retardos.</p> <p>"5.- Notas o facturas que cada Consejero Electoral, el Secretario Ejecutivo y el Contralor General presentan con cargo al Instituto por concepto de alimentos o bebidas, en una relación por cada consejero que contenga nombre, fecha, monto y lugar."</p>
3300000032214	IEDF/UTCFyD/0573/2014.	Se requirió información sobre el inicio del curso "Cultura democrática" para el personal del Servicio Profesional Electoral.
3300000032514	IEDF/UTCFyD/0616/2014.	Se requirió información sobre la bolsa de trabajo y el procedimiento para ingresar a laborar al Instituto.
3300000032614	IEDF/UTCFyD/0631/2014.	Se requirió información en torno de los Concursos de Promoción y Movilidad Horizontal y de Oposición Interno.

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral del Distrito Federal,
 correspondiente al segundo trimestre de 2014**
 (Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Abril				
Estructura	1a. quincena de abril de 2014	696	13,307,891.39	7,556,070.49
	2a. quincena de abril de 2014	692	13,339,203.90	7,543,839.61
Finiquitos	Máximo Sánchez Moreno	1	16,889.17	12,730.91
	Máximo Sánchez Moreno, vacaciones	1	40,008.28	27,246.19
	Juan Carlos Arenas Moreno	1	21,770.96	16,148.14
	Marco Antonio Cadena Castelán	1	31,363.06	22,295.91
	Leticia García Victorica	1	14,628.29	11,148.19
Liquidaciones	Juan Carlos Arenas Moreno, Marco Antonio Cadena Castelán y Leticia García Victorica	3	1,492,653.80	1,170,816.95
Juicios laborales	Ricardo Ortiz Espinosa	1	10,025.79	8,477.87
	Alejandro Reyes Iriar	1	112,656.45	77,173.72
Nómina de honorarios eventuales	1a. quincena de abril de 2014	70	515,971.03	428,052.73
	Nomina extraordinaria EH11408	1	13,888.56	12,031.07
	2a. quincena de abril de 2014	70	515,971.03	428,052.73
Subtotal		696	13,307,891.39	7,556,070.49
Mayo			29,432,921.71	17,314,084.51
Estructura	1a. quincena mayo de 2014	687	13,155,465.61	7,439,014.99
	Nomina complemento de pago	1	7,376.13	4,396.43
	2a. quincena de mayo de 2014	686	13,060,337.83	7,377,860.90
Finiquitos	Miguel Ángel Mesa Carrillo	1	431,295.07	283,414.25
	José Antonio Noriega Cortes	1	13,159.08	10,779.56
	Eduardo Cirilo Gómez Cruz	1	165,490.26	112,442.79
	Daniel García Pérez	1	8,022.58	6,740.46
	Raquel Borbolla Albarrán	1	6,526.21	5,563.52
	Michell Jaramillo Gumecindo	1	21,118.78	15,691.54
Liquidaciones	Leticia García Victorica	1	248,550.72	204,497.38

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Juicios laborales	Nomina Juicio Laboral Carga de trabajo	6	2,407,649.67	1,572,679.35
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	2a. quincena de mayo de 2014	48	255,792.35	227,410.34
Nómina de honorarios eventuales	1a. quincena de mayo de 2014	70	515,971.03	428,052.73
	2a. quincena de mayo de 2014	71	529,859.59	440,083.81
	Nomina extraordinaria EH 11410	2	92,756.61	70,323.48
Subtotal:			30,919,371.52	18,198,951.53
Junio				
Estructura	1a. quincena de junio de 2014	684	13,100,572.16	7,434,903.66
	Nómina extraordinaria (ajuste por cambio de nivel)	44	104,558.19	74,942.90
	2a. quincena de junio de 2014	683	13,347,595.79	7,574,579.23
Juicios laborales	Rafael Cruz Juárez	1	576,416.30	372,433.72
	Héctor Ulises Rosendo García Nieto	1	67,497.32	42,792.60
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina extraordinaria EH11411	1	27,841.08	22,850.61
	1a. quincena de junio de 2014	73	588,278.17	483,965.35
	2a. quincena de junio de 2014	74	595,222.45	489,980.89
Nómina de honorarios eventuales	1a. quincena de junio de 2014	60	308,898.40	275,013.34
	2a. quincena de junio de 2014	64	364,580.56	320,714.54
Subtotal		684	13,100,572.16	7,434,903.66
Total:			29,081,460.42	17,092,176.84

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
 por este concepto, correspondientes a abril-junio de 2014**
 (Pesos)

Concepto	Período	Importe
Abril		
ISSSTE / FOVISSSTE		1,907,061.95
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./IV/2014 al 30/IV/2014	1,202,463.07
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./IV/2014 al 30/IV/2014	704,598.88
ISR del Seguro del separación individualizado	1o./IV/2014 al 30/IV/2014	485,564.53
MetLife México, S.A.		4,790,504.42
Aportaciones al Seguro de separación individualizado	1o./IV/2014 al 30/IV/2014	3,429,501.22
Seguro de vida institucional	1o./III/2014 al 31/III/2014	283,718.36
Seguro colectivo de retiro	1o./III/2014 al 31/III/2014	14,887.98
Seguro de gastos médicos mayores, titular	1o./III/2014 al 31/III/2014	873,994.49
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular	1o./III/2014 al 31/III/2014	188,402.37
Fondo de ahorro de los trabajadores del IEDF	1o./IV/2014 al 30/IV/2014	3,435,432.98
Pensiones alimenticias		187,478.22
Abril	1o./IV/2014 al 30/IV/2014	
Vales de despensa		533,561.00
Abril	1o./IV/2014 al 30/IV/2014	442,357.00
Día del niño (personal de estructura)	Ejercicio 2014	84,750.00
Día del niño (personal contratado por honorarios)	Ejercicio 2014	6,454.00
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		97,940.21
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./IV/2014 al 30/IV/2014	21,844.93
Axa Seguros	1o./IV/2014 al 30/IV/2014	76,095.28
Subtotal:		11,437,543.31
Mayo		
ISSSTE / FOVISSSTE		4,746,625.91
SAR-FOVISSSTE 2DO. BIMESTRE 2014	1o./III/2014 al 30/IV/2014	2,825,824.61
SAR-FOVISSSTE, juicio laboral	1o./IX/2006 al 31/XII/2007	13,964.12
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./V/2014 al 31/V/2014	1,191,389.07
Cuotas y aportaciones de seguridad social, juicio laboral		
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./X/2006 al 31/XII/2007	11,670.30
	1o./V/2014 al 31/V/2014	703,777.81
ISR del Seguro del separación individualizado	1o./V/2014 al 31/V/2014	460,700.56
MetLife México, S.A.		4,413,417.88
Aportaciones al Seguro de separación individualizado		
Seguro de gastos médicos mayores del titular	1o./V/2014 al 31/V/2014	3,361,654.28
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular	1o./IV/2014 al 30/IV/2014	867,078.49
	1o./IV/2014 al 30/IV/2014	184,685.11

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Importe
Fondo de ahorro de los trabajadores del IEDF	1o./V/2014 al 31/V/2014	3,463,991.34
Pensiones alimenticias Mayo	1o./V/2014 al 31/V/2014	187,478.22
Vales de despensa Mayo Día de las madres Día de las madres (honorarios)	1o./V/2014 al 31/V/2014 Ejercicio 2014 Ejercicio 2014	518,996.00 437,129.00 77,000.00 4,867.00
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V. Axa Seguros	1o./V/2014 al 31/V/2014 1o./V/2014 al 31/V/2014	98,168.23 24,582.33 73,585.90
Subtotal:		13,889,378.14
Junio		
ISSSTE / FOVISSSTE Cuotas y aportaciones de seguridad social Descuentos de créditos hipotecarios	1o./VI/2014 al 30/VI/2014 1o./VI/2014 al 30/VI/2014	1,954,415.41 1,255,380.33 699,035.08
ISR del Seguro de separación individualizado	1o./VI/2014 al 30/VI/2014	475,516.52
MetLife México, S.A. Aportaciones al Seguro de separación individualizado Seguro de gastos médicos mayores del titular Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular	1o./VI/2014 al 30/VI/2014 1o./V/2014 al 31/V/2014 1o./V/2014 al 31/V/2014	4,366,068.39 3,337,331.93 850,452.11 178,284.35
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto	1o./VI/2014 al 30/VI/2014	3,460,266.36
Pensiones alimenticias Junio	1o./VI/2014 al 30/VI/2014	186,989.25
Vales de despensa Junio Día del padre Día del padre (honorarios)	1o./VI/2014 al 30/VI/2014 Ejercicio 2014 Ejercicio 2014	584,748.00 437,370.00 142,500.00 4,878.00
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V. Axa Seguros	1o./VI/2014 al 30/VI/2014 1o./VI/2014 al 30/VI/2014	93,680.48 19,373.17 74,307.31
Subtotal:		11,121,684.41
Total:		36,448,605.86.

Anexo 4
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
 de gasto correspondientes al segundo trimestre de 2014**
 (Miles de pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	3	358.7	3	10.0
02 Consejeros Electorales	4	79.9	14	308.3
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	3	17.2
04 Secretaría Administrativa	8	100,049.0	3	593.0
05 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	2	292.7	3	63.8
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	46.0	3	71.4
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	3	82.0	1	0.1
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	2	458.0	3	362.5
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	2	25.0	3	68.3
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	0	0.0	3	21.8
11 Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	3	399.4	3	383.4
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	3	165.5
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	3	114.9
14 Contraloría General	1	17.0	3	638.2
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	2	13.5	3	1.5
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	3	396.9
Total	31	101,821.2	57	3,217.0

Anexo 5.
Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 30 de junio de 2014
 (Pesos)

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
Capítulo 1000 "Servicios Personales"				
1131 Sueldos base al personal permanente	6,644.0	6,963.3	6,521.2	20,128.5
1211 Honorarios asimilables a salarios	1,045.8	1,407.6	1,897.7	4,351.1
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	18.4	18.5	18.2	55.1
1321 Prima de vacaciones	8.5	18.8	0.0	27.3
1323 Gratificación de fin de año	92.9	178.1	0.0	271.0
1341 Compensaciones	19,565.7	19,255.0	19,582.6	58,403.3
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	890.8	879.0	879.8	2,649.5
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	677.7	0.0	669.9	1,347.6
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	508.5	233.1	498.7	1,240.2
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	283.1	277.7	281.4	842.2
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal.	1,554.8	1,522.1	1,515.5	4,592.4
1449 Otras aportaciones para seguros	867.1	850.5	855.4	2,572.9
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1,717.7	1,732.0	1,730.1	5,179.8
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	432.4	427.9	423.3	1,283.6
1546 Otras prestaciones contractuales	439.9	434.7	435.0	1,309.6
1547 Asignaciones conmemorativas	84.3	76.6	141.7	302.6
1719 Otros estímulos	0.0	0.0	0.0	0.0
Subtotal:	34,831.6	34,274.8	35,450.5	104,556.9

Continúa...

... Continuación

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
Capítulo 2000 “Materiales y Suministros”				
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	5.4	1.2	2.9	9.5
2131 Material estadístico y geográfico	0.8	0.0	0.0	0.8
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	17.4	3.6	0.0	21.0
2151 Material impreso e información digital	6.4	12.8	48.7	68.0
2161 Material de limpieza	0.0	0.0	0.0	0.0
2171 Materiales y útiles de enseñanza	0.0	0.0	0.8	0.8
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	146.1	106.0	110.5	362.6
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	0.0	10.1	0.0	10.1
2419 Otros productos minerales no metálicos	0.4	0.0	0.0	0.4
2421 Cemento y productos de concreto	0.2	0.0	0.1	0.3
2431 Cal, yeso y productos de yeso	0.0	0.0	0.0	0.0
2441 Madera y productos de madera	0.0	0.0	0.2	0.2
2451 Vidrio y productos de vidrio	0.8	0.0	0.3	1.0
2461 Material eléctrico y electrónico	0.4	0.3	15.8	16.4
2471 Artículos metálicos para la construcción	1.5	0.0	1.6	3.1
2481 Materiales complementarios	13.4	0.0	2.4	15.8
2491 Otros materiales y artículos para construcción y reparación	3.7	1.5	2.5	7.8
2551 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	3.7	0.0	0.0	3.7
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	2.4	0.0	0.0	2.4
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	103.8	106.5	88.2	298.5
2711 Vestuario y uniformes	0.9	20.1	0.0	21.0
2721 Prendas de seguridad y protección personal	0.6	0.0	0.0	0.6
2731 Artículos deportivos	0.1	0.0	0.0	0.1
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.0	0.0	27.2	27.2
2911 Herramientas menores	0.0	0.0	5.7	5.7
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	0.1	0.0	0.1	0.2

Continúa...

... Continuación

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.0	28.8	0.4	29.2
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.0	0.0	23.7	23.7
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	0.3	0.4	3.9	4.6
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles. Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuestos menores no considerados en las partidas anteriores.	0.3	0.0	1.2	1.6
Subtotal:	308.8	291.4	336.2	936.3
Capítulo 3000 “Servicios Generales”				
3112 Servicio de energía eléctrica	288.8	235.0	256.4	780.2
3131 Agua potable	0.6	80.5	0.1	81.3
3141 Telefonía Tradicional	74.6	66.5	10.0	151.1
3151 Telefonía celular	51.1	15.1	0.0	66.3
3161 Servicio de Telecomunicaciones y Satélites	776.4	560.7	0.0	1,337.2
3171 Servicios de acceso a Internet, Redes y Procesamiento de Información	0.0	233.8	0.0	233.8
3181 Servicios postales y telegráficos	10.5	0.0	0.0	10.5
3221 Arrendamiento de edificios	862.4	1,040.9	897.0	2,800.4
3252 Arrendamiento de equipo de transportes y servicios	0.0	0.0	17.4	17.4
3271 Arrendamiento de activos intangibles	9.1	255.4	2.5	267.1
3311 servicios financieros y bancarios	159.1	0.0	0.0	159.1
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	0.0	0.0	803.9	803.9
3361 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	56.5	52.5	58.5	167.5
3362 Servicios de impresión	0.0	29.3	0.0	29.3
3381 Servicios de vigilancia	689.6	638.2	0.0	1,327.8
3391 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	28.7	3.7	23.7	56.2
3411 Servicios financieros y bancarios	21.2	22.4	2.5	46.1

Continúa...

... Continuación

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
3451 Seguro de bienes patrimoniales	425.0	148.7	132.8	706.5
3471 Fletes y maniobras	0.0	0.0	15.4	15.4
3552 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servicios públicos y operación de programas públicos	0.0	0.0	4.9	4.9
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	4.9	4.9	72.4	82.3
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	38.9	46.9	65.3	151.1
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	497.9	261.5	371.6	1,131.0
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinado a servidores públicos y servicios administrativos	28.2	34.1	64.6	126.9
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	66.6	54.8	263.7	385.1
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	314.2	3.7	319.6	637.5
3591 Servicios de jardinería y fumigación	39.1	67.6	39.4	146.0
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	17.0	67.2	81.0	165.2
3691 Otros servicios de información	73.3	73.3	73.3	220.0
3711 Pasajes aéreos nacionales e internacionales	0.0	0.0	0.9	0.9
3721 Pasajes terrestres nacionales e internacionales	1.1	0.0	0.0	1.1
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	13.0	14.9	19.5	47.4
3751 Viáticos en el país	0.0	0.9	0.0	0.9
3791 Otros servicios de traslado y hospedaje	0.6	0.0	0.0	0.6
3831 Congresos y convenciones	3.1	117.7	378.7	499.6
3921 Impuestos y derechos	596.1	14.4	14.3	624.7
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	485.6	460.7	475.5	1,421.8
3981 Impuesto sobre nómina	872.8	887.2	892.5	2,652.5
3999 Otros servicios generales	23.6	47.6	23.7	95.0
Subtotal:	6,529.8	5,540.2	5,381.4	17,451.4

Continúa...

... Continuación

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
Capítulo 4000 “Ayudas, Subsidios y Transferencias”				
4471 “Ayudas sociales a entidades de interés público”	29,520.4	29,520.4	29,520.4	88,561.1
Subtotal:	29,520.4	29,520.4	29,520.4	88,561.1
Capítulo 5000 “Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles”				
5671 Herramientas y maquinarias-herramientas	0.0	4.64	0.0	4.64
Subtotal:	0.0	4.64	0.0	4.64
Total:	71,190.60	69,631.44	70,688.50	211,510.34

Anexo 6
Ejercicio Presupuestal de flujo de efectivo a junio de 2014 por capítulo de gasto y partida específica

Partida	Concepto	Original/Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Derogado	Ejercido	Disponible
1001	Buques para el personal parlamentario.	43,705,344.00	863,204.96	1,031,791.70	43,657,206.86	0.00	0.00	0.00	46,118,858.11	3,538,402.74
1011	Herencias, utilidades e intereses.	6,211,305.00	3,662,085.96	534,073.38	9,339,416.00	0.00	0.00	0.00	7,837,447.26	1,502,027.34
1015	Prima pagadera por años de servicios al estado en retiro.	507,636.00	1,653.00	76,081.94	432,077.46	0.00	0.00	0.00	107,842.06	324,233.40
1021	Prima de vejez.	0.00	31,885.57	0.00	31,885.57	0.00	0.00	0.00	29,469.37	4,166.20
1022	Garantías de fin de año.	0.00	328,868.82	0.00	328,868.82	0.00	0.00	0.00	320,016.41	8,872.41
1041	Compensaciones.	128,364,852.00	2,885,214.23	5,724,141.11	125,515,925.12	0.00	0.00	0.00	117,307,426.63	8,208,498.49
1011	Aportaciones a instituciones de seguridad social.	5,833,626.00	109,941.27	56,041.05	5,887,526.22	0.00	0.00	759,402.94	4,551,117.89	574,605.69
1021	Aportaciones a fondos de vejez.	2,235,825.00	44,333.35	20,051.02	2,259,107.33	0.00	0.00	669,948.17	1,351,377.69	232,764.07
1031	Aportaciones al sistema para el retiro a la administración de finanzas para el retiro y ahorro voluntario.	3,806,173.00	18,550.61	323,847.27	3,500,876.34	0.00	0.00	731,788.08	1,470,146.33	1,299,176.36
1041	Primas por seguro de vida del personal civil.	1,907,784.00	14,811.88	10,091.75	1,912,504.13	0.00	0.00	842,190.11	832,894.73	211,810.36
1040	Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal.	11,277,812.00	107,881.85	291,838.96	11,093,854.89	0.00	0.00	0.00	8,216,741.74	1,876,883.26
1046	Otras aportaciones para seguros.	6,500,160.00	426,889.96	288,793.08	6,638,256.88	0.00	0.00	859,406.88	4,163,845.17	1,419,804.89
1011	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	12,202,608.00	31,944.00	464,893.57	11,769,658.43	0.00	0.00	0.00	10,217,250.44	1,552,837.99
1040	Estadía de Desarrollo Infantil.	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
1046	Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado.	2,874,816.00	10,505.18	34,431.21	2,919,791.97	0.00	0.00	0.00	2,884,896.91	273,662.96
1046	Otras prestaciones contractuales.	2,968,790.00	16,864.81	33,661.52	2,991,993.29	0.00	0.00	0.00	2,632,897.38	318,395.01
1047	Asignaciones contractuales.	0.00	338,800.00	0.00	338,800.00	0.00	0.00	0.00	303,576.63	32,423.37
Servicios Personales										
2111	Materiales, útiles y equipo menor de oficina.	3,529,873.00	3,720,866.94	0.00	7,249,829.94	6,871,140.94	0.00	481.28	16,828.69	1,461,008.00
2121	Materiales y útiles de imprenta y reproducción.	4,721.00	0.00	0.00	4,721.00	4,721.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2131	Materiales estadísticos y gráficos.	3,870.00	0.00	0.00	3,870.00	3,870.00	0.00	0.00	786.00	1,463.00
2141	Materiales, útiles y equipo menor de tecnología de la información conmutadora.	1,917,811.00	705,365.00	0.00	2,623,176.00	2,593,596.97	0.00	0.00	21,558.06	7,220.47
2151	Materiales impresos e información digital.	270,000.00	884.00	32,859.36	237,024.64	55,391.40	0.00	0.00	83,488.30	88,796.35
2161	Materiales de imprenta.	7,500.00	31.81	0.00	7,531.81	0.00	0.00	31.81	0.00	7,500.00

Continúa...

... Continuación

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Mod. Final	Compromisos	Gastos x	Divulgado	Ejecutado	Disponible
201	Materiales y útiles de oficina.	262.00	793.00	0.00	1,055.00	262.00	0.00	793.00	0.00	0.00
201	Productos alimentarios y bebidas para personas.	748,274.00	196,293.36	39,343.83	907,213.56	127,074.96	38,900.00	55,507.36	531,700.51	150,295.07
201	Utensilios para el servicio de alimentación.	25,108.00	1,364.00	0.00	26,472.00	12,817.90	0.00	0.00	11,393.87	230.36
209	Otros productos químicos no metálicos.	43,863.00	0.00	0.00	43,863.00	0.00	0.00	0.00	42,444	43,440.96
240	Cemento y productos de concreto.	16,520.00	0.00	0.00	16,520.00	0.00	0.00	0.00	688.79	15,831.21
240	Café, yeso y productos de yeso.	15,400.00	0.00	0.00	15,400.00	0.00	0.00	0.00	191.93	15,208.07
240	Madera y productos de madera.	162,663.00	0.00	0.00	162,663.00	0.00	0.00	0.00	548.00	162,115.00
240	Vidrio y productos de vidrio.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	397.72	0.00	0.00	1,017.48	12,084.90
240	Materiales eléctricos y electrónicos.	655,640.00	38.00	0.00	555,278.00	396,630.36	0.00	0.00	17,242.12	141,199.92
240	Artículos metálicos para la construcción.	37,270.00	0.00	0.00	37,270.00	138.96	0.00	683.47	2,601.94	33,845.60
240	Materiales complementarios.	28,277.00	15,363.10	0.00	43,642.10	16,298.92	0.00	0.00	20,845.03	8,498.36
240	Otros metales y artículos de construcción y repuestos.	205,605.00	469.00	0.00	206,074.00	28,853.98	0.00	168.00	10,815.78	229,295.30
240	Medidas y productos termométricos.	102,600.00	0.00	0.00	102,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	102,600.00
240	Materiales accesorios y sustitutos metálicos.	94,171.00	0.00	0.00	94,171.00	0.00	0.00	0.00	40.90	94,130.10
240	Materiales accesorios y sustitutos de laboratorio.	4,564.00	0.00	0.00	4,564.00	915.36	0.00	0.00	3,668.02	0.00
240	Fibras sintéticas, lanas, plásticos y derivados.	29,836.00	11,038,250.00	0.00	11,068,086.00	64.00	0.00	0.00	2,849.02	11,055,147.06
240	Combustibles, líquidos y sólidos.	1,005,102.00	3,000.00	0.00	1,008,102.00	688,830.18	0.00	0.00	347,934.72	3,257.10
270	Vestuario y uniformes.	51,892.00	53.20	0.00	52,045.20	10,434.70	0.00	0.00	20,976.50	20,634.00
270	Pólizas de seguros y protección personal.	45,821.00	0.00	0.00	45,821.00	0.00	0.00	0.00	603.00	43,218.00
270	Artículos deportivos.	157.00	0.00	0.00	157.00	58.00	0.00	0.00	99.00	0.00
270	Barridos y otros productos todos, excepto gratis de vestir.	20,270.00	0.00	0.00	20,270.00	956.90	0.00	0.00	27,567.20	140.90
280	Herramientas menores.	200,712.00	5,364.00	5,847.83	200,368.17	4.18	0.00	134.00	5,761.59	194,468.10
280	Refacciones y accesorios menores de edificios.	11,200.00	0.00	0.00	11,200.00	0.00	0.00	0.00	190.06	11,000.64
280	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración.	180,297.00	911.01	0.00	181,208.01	44,232.46	0.00	0.00	29,970.68	107,204.87

Continúa...

... Continuación

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Disponible	Ejecutado	Disponible
	educacional y recreativo.									
304	Requisición y adquisición menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	121,190.00	21,717.02	117,690.00	35,217.02	442.34	0.00	339.02	24,433.16	0.00
305	Requisición y adquisición menores de equipo de transporte.	500.00	10,865.87	0.00	10,865.87	4,540.34	0.00	156.00	4,464.77	1,234.26
306	Requisición y adquisición menores otros bienes muebles.	87,090.00	683,300.00	0.00	770,390.00	613,260.22	0.00	812.00	763.77	155,716.00
	Materiales y suministros	9,606,894.00	16,295,747.07	195,661.81	23,896,760.98	18,642,596.96	38,800.00	63,812.36	1,169,692.93	13,874,817.13
302	Servicio de energía eléctrica.	2,100,000.00	0.00	0.00	2,100,000.00	920,368.00	0.00	0.00	1,176,632.00	0.00
303	Agua potable.	375,000.00	0.00	0.00	375,000.00	222,035.00	0.00	0.00	152,965.00	0.00
304	Teléfono residencial.	375,750.00	0.00	15,750.00	360,000.00	207,832.26	0.00	0.00	151,668.65	1,098.79
305	Teléfono celular.	203,652.00	15,700.00	2,107.87	217,244.13	137,358.26	0.00	0.00	66,293.74	13,642.00
306	Servicios de telecomunicaciones y satélites.	2,014,446.00	0.00	0.00	2,014,446.00	877,270.47	0.00	0.00	1,337,175.83	0.00
307	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	726,382.00	0.00	0.00	726,382.00	482,605.82	0.00	0.00	233,776.18	0.00
308	Servicios postales y mensajería.	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	39,877.96	0.00	0.00	24,022.84	0.00
309	Arrendamiento de edificios.	6,659,406.00	0.00	0.00	6,659,406.00	1,173,389.61	0.00	0.00	5,516,016.39	0.00
302	Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la generación de programas públicos.	0.00	200,000.00	82,000.00	118,000.00	100,600.00	0.00	17,400.00	0.00	0.00
307	Arrendamiento de activos intangibles.	285,251.00	804,046.00	0.00	1,089,297.00	509,291.00	460.00	0.00	207,555.82	312,000.00
308	Servicios legales, de consultoría, auditoría y relacionados.	320,000.00	0.00	0.00	320,000.00	160,847.75	0.00	0.00	159,092.24	0.00
309	Servicios de consultoría administrativa, procesos, gestión y en tecnologías de la información.	0.00	1,285,000.00	0.00	1,285,000.00	0.00	0.00	0.00	803,935.42	561,064.52
304	Servicios de capacitación.	0.00	887,000.00	0.00	887,000.00	81,354.86	0.00	0.00	0.00	530,864.11
305	Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado.	566,404.00	703,064.00	10,000.00	1,280,068.00	209,074.71	0.00	0.00	277,339.29	793,644.00
302	Servicios de impresión.	65,100.00	1,562,117.00	0.00	1,246,217.00	423,354.80	15,000.00	0.00	31,221.45	779,801.00
303	Servicios de vigilancia.	5,000,000.00	190,000.00	0.00	5,190,000.00	2,947,852.37	0.00	0.00	2,018,321.65	727,697.44
304	Servicios profesionales, científicos, técnicos, legales y otros.	609,000.00	939,000.00	0.00	1,538,000.00	340,408.92	0.00	0.00	62,801.20	1,504,898.86
305	Servicios financieros y bancarios.	252,544.00	9,869.00	0.00	262,413.00	81,323.91	0.00	0.00	79,469.07	101,319.62
306	Seguro de bienes patrimoniales.	1,050,000.00	0.00	34,734.00	1,015,266.00	239,308.06	0.00	0.00	706,483.83	664,73.52

Fecha: 14 de julio de 2014 15:42:52 a.m.

3 de 5

Continúa...

... Continuación

Plaza	Concepto	Original asignado	Asignaciones	Modificaciones	Modificado	Compromisos	Saldo x	Devengado	Ejecido	Disponible
2071	Plata y membros.	100,000.00	82,000.00	0.00	182,000.00	150,600.00	18,000.00	0.00	15,400.00	0.00
2071	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	248,000.00	10,000.00	0.00	258,000.00	110,899.06	0.00	0.00	89,406.82	60,000.00
2071	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	474,000.00	20,000.00	0.00	494,000.00	74,500.31	0.00	0.00	228,900.28	166,899.36
2071	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	1,748,108.00	0.00	0.00	1,748,108.00	983,520.04	0.00	0.00	1,205,287.68	0.00
2071	Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte.	360,316.00	0.00	0.00	360,316.00	228,272.18	1,000.00	0.00	126,943.84	3,998.96
2071	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas.	700,104.00	63,260.00	2,218.00	765,582.00	361,520.26	0.00	0.00	393,116.84	11,626.80
2071	Servicios de imprenta y manejo de derechos.	3,003,154.00	23,716.14	180,000.00	2,206,870.14	1,488,603.18	0.00	3,245.27	645,121.69	0.00
2071	Servicios de jardinería y fumigación.	251,604.00	0.00	0.00	251,604.00	48,805.40	0.00	28,233.30	174,405.28	0.00
2071	Clubs por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	744,884.00	1,483,340.00	20,000.00	2,248,224.00	646,101.96	0.00	0.00	166,794.82	1,360,127.20
2071	Servicios de revisión de fotografías.	0.00	144.00	0.00	144.00	0.00	0.00	0.00	144.00	0.00
2071	Otros servicios de otros medios.	448,800.00	0.00	0.00	448,800.00	73,332.86	0.00	0.00	365,664.40	8,047.20
2071	Proyectos aéreos nacionales.	14,200.00	4,053.00	0.00	18,253.00	0.00	0.00	0.00	940.87	17,812.30
2071	Proyectos terrestres nacionales.	6,000.00	3,113.00	0.00	9,113.00	0.00	0.00	0.00	3,113.00	6,000.00
2071	Proyectos terrestres al Interior del Distrito Federal.	218,000.00	7,262.36	100,232.15	325,494.51	95.00	10,000.00	10,284.00	59,487.47	34,214.20
2071	Misiones en el país.	116,000.00	12,960.20	35,000.00	163,960.20	2,446.12	0.00	0.00	10,034.08	81,000.00
2071	Otros servicios de traslado y hospedaje.	0.00	905.00	0.00	905.00	0.00	0.00	0.00	905.00	0.00
2071	Congresos y conferencias.	958,800.00	173,061.00	116,903.20	1,248,764.20	158,665.27	6,908.00	0.00	692,263.75	157,897.70
2071	Impuestos y derechos.	844,160.00	14,655.00	1,785.00	860,599.00	191,370.07	16,645.00	0.00	626,894.53	22,214.36
2071	Impuesto sobre internet.	5,787,428.00	228,167.12	137,183.96	6,152,779.08	0.00	0.00	892,484.80	4,365,690.47	99,265.70
2071	Otros impuestos derivados de una subvención laboral.	234,124.00	31,965.70	118,668.72	384,758.42	0.00	0.00	0.00	2,863,163.80	99,211.06
2071	Otros servicios generales.	142,900.00	0.00	0.00	142,900.00	24,119.26	0.00	0.00	118,330.41	0.00
4071	Servicios Generales	46,203,882.00	9,331,273.34	880,793.02	56,415,948.36	13,679,329.72	65,993.00	956,237.80	28,265,963.83	8,149,827.56
4071	Prestos.	0.00	140,000.00	0.00	140,000.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
4071	Ayudas sociales e subsidios de interés público.	177,122,232.86	0.00	0.00	177,122,232.86	0.00	0.00	0.00	177,122,232.86	3.36

Continúa...

... Continuación

Partida	Concepto	Original Asignado	Aplicaciones	Reducciones	Modificado	Componentes	Gastos x	Duración	Ejercido	Disponible
	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	177,322,232.00	140,065.00	0.00	177,262,232.00	71,600.00	0.00	0.00	177,132,236.64	61,603.36
6111	Materia de oficina y papelería.	5,223.00	0.00	0.00	5,223.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,223.00
6361	Otros muebles y equipos de administración.	7,403.00	2,000.00	0.00	5,403.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	7,403.00
6521	Máquina y equipo industrial.	0.00	49,000.00	0.00	49,000.00	49,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6671	Herramientas y máquinas-herramientas.	0.00	5,907.00	0.00	5,907.00	5,907.00	0.00	0.00	4,640.00	0.30
6681	Otros equipos.	0.00	8,900.00	0.00	8,900.00	8,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	12,836.00	65,067.00	0.00	77,443.00	60,267.00	0.00	0.00	4,640.00	12,836.30
	TOTAL GENERAL	455,600,200.00	337,070,765.26	9,889,471.26	479,361,737.00	339,516,541.26	104,403.00	4,879,596.94	406,345,749.55	43,679,332.76

6 de 5

México, 14 de Julio de 2014 10:42:52 a.m.

Continúa...

Anexo 7
Pedidos efectuados durante el segundo trimestre de 2014, con base de la Licitación Pública Nacional núm. IEDF-LPN-01/24
 (Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
Varias	LPN	Papelería y consumibles de cómputo.	234	15/V/2014	31/XII/2014	CICOVISA, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Papelería Anzures, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Comercializadora Trebon, S.A. de C.V.	6, 15, 18, 43, 50, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 71, 84, 86, 88, 89, 105, 110, 127, 142, 143, 144, 149, 167, 168, 179, 180, 189, 191, 192, 199, 202, 203, 211, 217, 218, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232	CICOVISA, S.A. de C.V.	752,537.67	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I, 37; 38; 41; 43; y 64, fracción I.
Varias	LPN	Papelería y consumibles de cómputo.	134	15/V/2014	31/XII/2014	CICOVISA, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Papelería Anzures, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Comercializadora Trebon, S.A. de C.V.	8, 9, 10, 12, 14, 16, 17, 21, 23, 38, 40, 42, 45, 48, 49, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 70, 85, 87, 92, 93, 94, 97, 98, 99, 100, 102, 104, 108, 117, 119, 122, 123, 124, 125, 128, 132, 135, 136, 138, 139, 140, 141, 150, 152, 154, 158, 159, 162, 163, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 188, 194, 198, 207, 210, 212, 213	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	239,692.51	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 41; 43; y 64, fracción I.
Varias	LPN	Papelería y consumibles de cómputo.	234	15/V/2014	31/XII/2014	CICOVISA, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Papelería Anzures, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Comercializadora Trebon, S.A. de C.V.	2, 22, 25, 39, 72, 73, 75, 77, 78, 81, 82, 83, 95, 96, 107, 109, 114, 115, 129, 131, 133, 146, 164, 166, 169, 171, 184, 193, 195, 196, 197 y 206	Comercializadora Trebon, S.A. de C.V.	490,090.33	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 41; 43; y 64, fracción I.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
Varias	LPN	Papelería y consumibles de cómputo.	234	15/V/2014	31/XII/2014	CICOVISA, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Papelería Anzures, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Comercializadora Trebon, S.A. de C.V.	3, 29, 31, 33, 34, 35, 36, 47, 69, 106, 126, 130, 137, 155, 204, 233 y 234	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	480,740.19	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 41; 43; y 64, fracción I.
Varias	LPN	Papelería y consumibles de cómputo.	234	15/V/2014	31/XII/2014	CICOVISA, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Papelería Anzures, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Comercializadora Trebon, S.A. de C.V.	4, 5, 20, 24, 26, 27, 28, 32, 41, 44, 46, 76, 90, 103, 112, 113, 134, 148 y 190	Papelería Anzures, S.A. de C.V.	305,521.60	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 41; 43; y 64, fracción I.

Notas:

¹ Unidad Responsable.

² Procedimiento.

³ Número de partidas.

⁴ Partidas adjudicadas.

⁵ Proveedor adjudicado.

⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Anexo 8

Adjudicaciones directas realizadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante el segundo trimestre de 2014

(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
13	AD	Convenio de Terminación anticipada del Contrato C.P.AD.-036-14 relativo al servicio para diseñar, aplicar, evaluar e interpretar los instrumentos y mecanismos bajo los cuales se llevará a cabo el proceso de evaluación y competencia de los candidatos inscritos en el primer concurso de oposición interno para ocupar plazas vacantes del servicio profesional electoral 2014 y el primer concurso de promoción o movilidad horizontal para ocupar plazas vacantes en el servicio profesional electoral 2014, utilizando la plataforma Armstrong web del IEDF.	1	01/04/2014	23/04/2014	Armstrong Intellectual Capital Solutions, S.A. de C.V.	1	Armstrong Intellectual Capital Solutions, S.A. de C.V.	\$0.00	59 fracción XIX y 96 último párrafo
1 convenio de terminación anticipada a contrato por 0.0										
04	AD	Conviene modificar la Cláusula primera de "El Contrato", para efectos de ampliar el servicio, que deriva de la adquisición de mobiliario y equipo electrónico de "El IEDF".	1	01/01/2014	31/12/2014	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	\$0.00	68 y 70
04	LPN	Se modifica la cláusula primera del contrato, a fin de incrementar el servicio de dispersión de vales de despensa en 9,091414551818525%. Ello con el propósito de dar cumplimiento al pago de prestaciones, tanto al personal de estructura como a los prestadores de servicios contratados por honorarios que apoyan las actividades de los partidos políticos y grupos parlamentarios ante el Consejo General del IEDF. Se modifica la cláusula segunda del contrato, a fin de incrementar el precio de la contraprestación del servicio. Se modifica la cláusula quinta, fracción I, Inciso B), del contrato, a efecto de ampliar la garantía de cumplimiento.	1	29/IV/2014	31/XII/2014	Toka Investment, S.A.P.I. de C.V. SOFOM E.N.R.	1	Toka Investment, S.A.P.I. de C.V. SOFOM E.N.R.	527,230.00	68 y 70
2 convenios modificatorios a contrato por 527,230.00										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
13	AD	Un espacio que cuente con las dimensiones, diseño, ubicación, equipamiento y servicios para realizar los exámenes de competencias, conocimiento general y conocimientos específicos a los candidatos inscritos en el Primer Concurso de Oposición Interno para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014 y en el Primer Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal para ocupar plazas vacantes en el Servicio Profesional Electoral 2014.	1	11/04/2014	23/04/2014	Universidad Pedregal del Sur, S.C.	1	Universidad Pedregal del Sur, S.C.	\$35,960.00	27 inciso c), 28 primer párrafo, 48 y 51 primer párrafo
04	AD	Partida 1. Circuito cerrado de televisión del equipo de seguridad, para oficinas centrales. Partida 2. Circuito cerrado de televisión del equipo de seguridad, para las Direcciones Distritales. Partida 3. Circuito cerrado de televisión del equipo de seguridad, para el almacén de Tláhuac. Partida 4. Equipo de detección de incendios, para oficinas centrales. Partida 5. Equipo de detección de incendios, para almacén Tláhuac. Partida 6. A banda y arco detector de metales, para oficinas centrales.	7	09/04/2014	31/12/2014	Seguriradios, S.A. de C.V. Kartik, S.A. de C.V. Ana Laura Peñaloza Calva SIME, Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Ricardo Vicente Barrios Lorrabaquio	Partidas 1, 2, 3, 4, 5 y 6	Ana Laura Peñaloza Calva	\$224,924.00	27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo y 52 penúltimo párrafo
04	AD	Partida 7. Mantenimiento preventivo y correctivo a extintores, motobombas y red de hidrantes contra incendios en Oficinas Centrales, Almacén Tláhuac y Direcciones Distritales.	7	09/04/2014	31/12/2014	Seguriradios, S.A. de C.V. Kartik, S.A. de C.V. Ana Laura Peñaloza Calva SIME, Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Ricardo Vicente Barrios Lorrabaquio	Partida 7	Ricardo Vicente Barrios Lorrabaquio	\$199,404.00	27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo y 52 penúltimo párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
11	AD	Servicio de mantenimiento preventivo o correctivo de diversos equipos.	1	10/04/2014	10/06/2014	Diana Hernández Paredes Electrónica Mecánica y Acústica, S.A. de C.V. Auvisa, S.A. de C.V.	1	Electrónica Mecánica y Acústica, S.A. de C.V.	Mínimo 21,000.00 Máximo 30,000.00	27 inciso c), 28 primer párrafo, 48, 51 primer párrafo y 64 fracción I.
13	AD	Servicio para diseñar, aplicar, evaluar e interpretar los instrumentos y mecanismos bajo los cuales se llevará a cabo el proceso de evaluación y competencias de los candidatos inscritos en el Primer Concurso de Oposición Interno para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014 y en el primer Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal para ocupar plazas vacantes en el Servicio Profesional Electoral 2014.	1	30/03/2014	21/04/2014	Armstrong Intellectual Capital Solutions, S.A. de C.V.	1	Armstrong Intellectual Capital Solutions, S.A. de C.V.	124,221.88	27 inciso c), 28 primer párrafo, 48 y 51 primer párrafo.
10	AD	Se obliga a proporcionar al IEDF, los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para lectores ópticos de alta velocidad.	1	15/V/2014	31/XII/2014	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	1	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	184,440.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. El área justificó la contratación con proveedor determinado.
10	AD	Renovación de la licencia del manejador de datos Oracle	1	1o./VI/2014	31/XII/2014	Oracle de México, S.A. de C.V.	1	Oracle de México, S.A. de C.V.	30,965.42	20; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD	Servicio para la aplicación de la encuesta de opinión y análisis de los resultados con el objeto de evaluar el desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2014	1	9/VI/2014	11/VI/2014	TAG Strategy Partners, S.C. INBOX Marqueting Solutions, S.A. de C.V. Planning Quant, S.A. de C.V.	1	TAG Strategy Partners, S.C.	106,720.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
07	AD	Servicio de mantenimiento de maquinaria y equipo de las partidas: 2. Mantenimiento a compresora de aire 3. Mantenimiento a flejadora semiautomática 4. Mantenimiento a montacargas 6. Mantenimiento a traspaleas hidráulicas	6	16/VI/2014	30/VIII/2014	Juan Daniel Flores Roldan Patines Hidráulicos Azteca S.A. C.V. Servicio Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	2, 3, 4 y 6	Servicio Electromecánicos Aplicados S.A. de C.V.	54,520.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Renovación de la licencia Helix Server Universal y Helix Producer Professional	1	1o./VII/2014	31/XII/2014	XSN Group, S.A. de C.V.	1	XSN Group, S.A. de C.V.	108,576.00	20; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Servicio de alimentos para el desarrollo del Séptimo concurso de debate juvenil	1	22/VII/2014	07/VII/2014	Comercializadora Miles, S.A.de C.V.	1	Comercializadora Miles, S.A.de C.V.	97,034.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Servicio para la producción de tres cortometrajes, que participarán en el Festival premio por los derechos, con la intervención de población infantil	1	1o./VII/2014	30/IX/2014	Adalberto Romero Rojas	1	Adalberto Romero Rojas	60,494.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de suministro e instalación de muros divisorios de tabla roca y puertas en el inmueble ubicado en la Avenida cinco de Mayo número 107, Colonia Barrio Xaltocan, Delegación Xochimilco, Código Postal 16090 en México D.F., correspondiente a la Dirección Distrital XXXVI.	1	24/04/2014	09/05/2014	Barmont, Arquitectura y Construcción, S.A. de C.V. Sandra Roxana González Ricardo Christian David Jara del Valle	1	Sandra Roxana González Ricardo	77,578.60	27 inciso c), 28 primer párrafo, 48 y 51 primer párrafo
10	AD	Servicio de mantenimiento correctivo por evento para bienes informáticos	1	23/VI/2014	31/XII/2014	Sistemas Totales de Computo, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. SINTEG en México, S.A. de C.V.	1	Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V.	Mínimo 52,500.00 Máximo 75,000.00	20; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64, fracción I.
14 adjudicaciones con contrato por 1,409,837.90										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
11	AD	Adquisición de paños y manteles.	2	03/04/2014	30/05/2014	Norberto Olalde Galván Comercializadora de Banderas México, S.A. de C.V. Susana Sandoval	2	Comercializadora de Banderas México, S.A. de C.V.	27,167.20	27 inciso c), 28 primer párrafo, 48 y 51 primer párrafo
09, 11 y 15	AD	Partida 1.- Pila AA 1.5 Volts paquete 4. Partida 2.- Pila AAA 1.5 Volts paquete 4. Partida 4.- Pila recargable con cargador de 1.5 volts NI MH paquete con 4. Partida 5.- Pila AAA recargable con cargador de 1.5 volts ni mh. Partida 6.- Cargador para pilas recargables AA.	12	04/04/2014	25/04/2014	Comercializadora de Audio Foto y Video Are, S.A. de C.V. Panaroha Mexicana, S.A. de C.V. Fotogenia, S.A. de C.V. Sistemas Digitales en Audio y Video, S.A. de C.V.	Partida 1, 2, 4, 5 y 6	Sistemas Digitales en Audio y Video, S.A. de C.V.	5,842.22	27 inciso c), 28 primer párrafo, 48 y 51 primer párrafo
09, 11 y 15	AD	Partida 3.- Pila cuadrada 9 Volts. Partida 7.- Batería Recargable en-el 3E. Partida 8.- Batería para cámara de video Panasonic Modelo CGD54. Partida 10.- Cargador de Baterías. Partida 11.- Pila recargable AA Sony de 2500 MAH. Partida 12.- Batería recargable modelo en-el 15 marca Nikon de NI-MH 7.0V 1900 mAh para cámara digital Nikon D800.	12	04/04/2014	22/04/2014	Comercializadora de Audio Foto y Video Are, S.A. de C.V. Panaroha Mexicana, S.A. de C.V. Fotogenia, S.A. de C.V. Sistemas Digitales en Audio y Video, S.A. de C.V.	Partida 3, 7, 8, 10, 11 y 12	Fotogenia, S.A. de C.V.	22,970.32	27 inciso c), 28 primer párrafo, 48 y 51 primer párrafo
11	AD	Partida 1.- Abrelatas manual metálico Partida 2.- Cremera de porcelana Partida 3.- Cuchara de metal para café Partida 8.- Taza con plato de porcelana	11	04/04/2014	22/04/2014	Cristalería Martínez, S. A. de C. V. Grupo Devbus, S.A. de C.V. Cristalería del Ángel, S.A. de C.V.	Partida 1, 2, 3 y 8	Cristalería Martínez, S. A. de C. V.	6,454.82	27 inciso c), 28 primer párrafo, 48 y 51 primer párrafo
14	AD	Carteles de 60x90 cm en papel trisolvente (fotográfico) impreso a color en plotter a 1200 DPIS de resolución.	1	09/04/2014	11/04/2014	Alfonso Jiménez Covarrubias	1	Alfonso Jiménez Covarrubias	16,999.80	27 inciso c), 28 primer párrafo, 48 y 51 primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
05	AD	Partida 1.- Cartel tamaño extendido 46x68 cm, impreso en papel <i>couche</i> de 130 g tinta 4x0. Partida 2. Díptico tamaño extendido 27x21.5 cm, tamaño final 9x21.5 cm, impreso en papel <i>couche</i> de 100 grs.	2	14/04/2014	22/04/2014	Oscar Peláez Murrieta Bertha Guadalupe Villaseñor Navarajo Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. LG Digital, S.A. de C.V. Alfonso Jiménez Covarrubias	2	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	14,012.80	27 inciso c), 28 primer párrafo y 51 primer párrafo
06	AD	Diversos artículos promocionales e invitaciones para la realización de las "Conferencias para el Fortalecimiento del Régimen Democrático de los Partidos Políticos durante el 2014."	6	24/04/2014	30/05/2014	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	6	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	78,996.00	27 inciso c), 28 primer párrafo, 48 y 51 primer párrafo
09	AD	Partida 1. Display de personajes de 1.50 m. Partida 2. Manta 6x2 m.	2	09/04/2014	12/04/2014	Orangebee, S.A.P.I de C.V.	2	Orangebee, S.A.P.I de C.V.	13,895.64	27 inciso c), 28 primer párrafo, 48 y 51 primer párrafo
04	AD	Servicio de justipreciación de rentas, para el arrendamiento del inmueble propuesto para Sede de la Dirección Distrital XXVII. Dictamen de seguridad estructural, para el arrendamiento del inmueble propuesto para Sede de la Dirección Distrital XXVII.	2	02/04/2014	04/04/2014	José Manuel Baltazar Martínez Jorge de Jesús Guzmán Serrano Equipamiento y Construcción en General, S. A. de C.V.	2	Equipamiento y Construcción en General, S. A. de C.V.	19,222.65	27 inciso c), 28 primer párrafo, 48 y 51 primer párrafo
13	AD	Espacio que cuente con las dimensiones, diseño, ubicación, equipamiento y servicios para realizar los exámenes de competencias a los candidatos inscritos en el Primer Concurso de Oposición Interno para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014 y en el Primer Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal para ocupar plazas vacantes en el Servicio Profesional Electoral 2014.	1	30/04/2014	06/05/2014	Universidad Pedregal del Sur, S. C.	1	Universidad Pedregal del Sur, S. C.	9,280.00	27 inciso c), 28 primer párrafo, 48 y 51 primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
05	AD	Impresión de 2,000 carteles, 10,000 dísticos y 200 diplomas para el 7o. Concurso de Debate Juvenil.	3	09/V/2014	14/V/2014	Oscar Peláez Murrieta Bertha Guadalupe Villaseñor Navarajo Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. LG Digital, S.A. de C.V. Alfonso Jiménez Covarrubias	3	LG Digital, S.A. de C.V.	14,917.60	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Partida 1. Dos fusores para PHASER 7750 de 110 V, para 60,000 páginas, número de parte 115R00025, marca XEROX. Partida 2. Tres fusores para PHASER 7500, 110 V, número de parte 115R00061, marca XEROX.	2	16/V/2014	19/V/2014	Software & Services Integration, S. R. L. de C.V. Datapoint, S.A. de C.V. Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V.	2	Software & Services Integration, S. R. L. de C.V.	20,320.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
4	AD	Partida 1. Doce cubetas de pintura vinil, acrílico blanco 700, tipo Comex (19 l). Partida 2. Cinco cubetas de pintura esmalte color blanco 900, Comex (19 l).	2	16/V/2014	20/V/2014	Distribuidora de Pinturas Vida, S.A. de C.V. Pintapronto, S.A. de C.V. José Luis Monreal	2	Distribuidora de Pinturas Vida, S.A. de C.V.	22,306.28	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Partida 2. Cable HDMI 1.4 macho a macho de 9 m. Partida 3. Cable HDMI 1.4 macho a macho de 30 m. Partida 6. Cartucho de mantenimiento marca Epson Stylus, modelo PRO 3880. Partida 7. Adaptador Lightning de 30 <i>pineas</i> a HDMI.	7	19/V/2014	09/VI/2014	Electrónica Steren, S.A. de C.V. Mercantil Josta, S.A. de C.V. Software & Services Integration, S. de R.L. de C.V. Sistemas Digitales en Audio y Video, S.A. de C.V.	2, 3, 6 y 7	Mercantil Josta, S. A. de C.V.	17,627.36	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
07	AD	60 cepillos con mango ergonómico corto de cerda suave, modelo XP-001, marca Corazzi.	1	20/V/2014	23/V/2014	Integración Tecnológica e Industrial AJ, S.A. de C.V. Compañía Industrial Treskel, S.A. de C.V. Grupo DAD, S.A. de C.V.	1	Integración Tecnológica e Industrial AJ, S.A. de C.V.	5,275.68	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Partida 1. Lateral lámina de corrugado plástico de polipropileno. Partida 2. Divisor lámina de corrugado plástico de polipropileno. Partida 3. Cortinas, polietileno de baja densidad. Partida 4. Cortinero tubo de polipropileno de alta densidad. Partida 5. Tapón para cortinero, tapón interior de hule vulcanizado. Partida 6. Regatón para patas tabulares redondas de hule vulcanizado. Partida 7. Inserto tubo metálico eléctrico <i>conduit</i> .	7	28/V/2014	30/V/2014	Plásticos y Metales MYC, S.A. de C.V. Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	7	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	258,274.00	23; 27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD	Mudanza para el traslado de bienes muebles de la Dirección Distrital XXVII.	1	13/V/2014	14/V/2014	Mauricio Altamirano Ruiseco	1	Mauricio Altamirano Ruiseco	4,060.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Mudanza para el traslado de bienes muebles de la Dirección Distrital XXXVI.	1	27/V/2014	29/V/2014	Mauricio Altamirano Ruiseco	1	Mauricio Altamirano Ruiseco	8,120.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD	Contratación de un especialista que imparta el seminario "Cultura Democrática en el Distrito Federal".	1	30/V/2014	02/VI/2014	Tristano Volpato	1	Tristano Volpato	12,000.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. El área justificó la contratación con proveedor determinado.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
06	AD	Coffe break por 8 h para 45 personas por un día. Servicio de comida para 30 personas por dos días.	2	30/V/2014	03/VI/2014	Hoteles y Villas Posadas, S.A. de C.V.	2	Hoteles y Villas Posadas, S.A. de C.V.	46,023.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo. El área justificó la contratación con proveedor determinado.
09	AD	100 playeras blancas, cuello redondo , con impresión a 4 tintas para el Mundialito por la Democracia	1	18/VI/2014	20/VI/2014	José Guillermo Moreno Torres	1	José Guillermo Moreno Torres	9,976.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Premios para los ganadores del 8o.Concurso Infantil y Juvenil de Cuento (3 Ipad, 32 GB; 3 laptops, con procesador I3 y 3 Ipod Touch de 32 GB)	3	30/VI/2014	06/VII/2014	Cómputo y Consumibles ATM, S.A. de C.V. Av. Network Service, S.A. de C.V. Mercantil Josta, S.A. de C.V. Mega Abastecedora, S.A. de C.V. Software & Services Integration, S. de R. L. de C.V.	3	Av. Network Service, S.A. de C.V.	73,414.08	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Servicio para la destrucción del Listado Nominal de Electores Definitivo con Fotografía, que se utilizó para los procedimientos de participación ciudadana realizados en 2013	1	10/VI/2014	30/VI/2014	On Site Destruction México, S.A. de C.V. Grupo Reciclador Papelero, S.A. de C.V. Demesio Reyes Silva	1	On Site Destruction México, S.A. de C.V.	17,400.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Taquiza para 250 personas, relativa a la reunión de trabajo de los Consejeros Electorales con el personal del Servicio Profesional Electoral de las 40 Direcciones Distritales y Oficinas Centrales	1	17/VI/2014	17/VI/2014	Cesar Martínez Alba Juan Francisco Espinoza Oscar Martínez Meza	1	Cesar Martínez Alba	26,100.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
10	AD	Dos certificados SSL SECURE SITE PRO EXTENDED VALIDATION de VERISIGN para los dominios: "laformulaesparticipar.org.mx y consultadf.org.mx"	1	10/VI/2014	1o./VII/2014	Advantage Security, S. de R.L. de C.V.	1	Advantage Security, S. de R.L. de C.V.	38,165.28	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y, 51 primer párrafo.
05	AD	Servicio de alimentos para la Ceremonia de Premiación del 8o. Concurso Infantil y Juvenil de Cuento	1	04/VII/2014	29/IX/2014	Comercializadora Miles, S.A.de C.V.	1	Comercializadora Miles, S.A.de C.V.	39,572.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
02	AD	Curso de sensibilización en Perspectiva de Género	1	30/VI/2014	4/VII/2014	Ricardo Ruiz Carbonel	1	Ricardo Ruiz Carbonel	30,000.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Servicio de mantenimiento correctivo a sillas pertenecientes al IEDF	1	1o./VII/2014	15/VII/2014	Muebles y Colchones Fénix, S.A. de C.V. Muebles Pontevedra, S.A. de C.V. Reparadora de Muebles Azteca, S.A. de C.V.	1	Muebles y Colchones Fénix, S.A. de C.V.	18,954.40	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
28 adjudicaciones directas con pedido u orden de servicio por 877,347.13										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. no. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto adjudicado (con IVA)	Fundamento legal
11	AD	Partida 6. Recipiente de cristal para colocar bolsas de té. Partida 7.-Set de cuchillos cinco piezas Partida 10.-Vaso de vidrio de 12 oz. Partida 11. Juego de cubiertos de acero inoxidable (cuchara, tenedor, cuchillo y cuchara cafetera) tamaño estándar.	11	04/04/2014	28/04/2014	Cristalería Martínez, S. A. de C. V. Grupo Devbus, S.A. de C.V. Cristalería del Ángel, S.A. de C.V.	Partidas 6, 7, 10 y 11	Grupo Devbus, S.A. de C.V.	3,642.40	27 inciso c), 28 primer párrafo y 51 primer párrafo
09	AD	Partida 1. Arnés con conector firewire 9p a 9p de 1.8 m, marca Sterem. Partida 4. Cables HDMI de 1.8 m, macho a macho elite L, marca Sterem. Partida 5. 2 arneses VGA macho a macho, dorado, modelo DB15, de 1.8 m, marca Sterem.	7	19/V/2014	24/V/2014	Electrónica Steren, S.A. de C.V. Mercantil Josta, S. A. de C.V. Software & Services Integration, S. de R.L. de C.V. Sistemas Digitales en Audio y Video, S.A. de C.V.	1, 4 y 5	Electrónica Steren, S.A. de C.V.	916.05	27 inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Enmascaradora de 12.5 para tamaño tabloide y menor	1	12/VI/2014	3/VII/2014	Mercantil Josta, S.A. de C.V. Electrónica Mecánica y Acústica, S.A. de C.V. Av. Nerwork Service, S.A. de C.V.	1	Mercantil Josta, S.A. de C.V.	2,000.00	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
3 adjudicación directa sin pedido por 3,642.40										
07	AD	Destrucción y venta de la documentación utilizada y sobrante de los procedimientos de participación ciudadana realizados en 2013	1	18/VI/2014	30/VI/2014	On Site Destruction México, S.A. de C.V. Centros de Reciclaje Recupera, S.A. de C.V. Reciclables de Papel y Cartón, S.A. de C.V. Grupo Reciclador Papelero, S.A. de C.V.	1	On Site Destruction México, S.A. de C.V.	80,000.00	23; 27, fracción III; y 28, fracción IV.
1 adjudicación directa por 80,000.00, relativa a la administración, destino final y baja de bienes muebles										

Notas:

¹ Unidad Responsable.

² Procedimiento.

³ Número de partidas.

⁴ Partidas adjudicadas.

⁵ Proveedor adjudicado.

⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

Anexo 9

**Plazas vacantes del Instituto Electoral del Distrito Federal consideradas
en el Primer Concurso de Oposición Interno del Servicio Profesional Electoral 2014**

Cargos y Puestos	Número de Plazas	Rango	Nivel	Cuerpo	Adscripción
Oficinas centrales, 9 plazas					
Director de Organización y Documentación Electoral	1	VI	1	De la Función Directiva	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Director de Formación y Desarrollo Participativo	1	VI	1	De la Función Directiva	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Subdirector de Estadística y Estudios Electorales	1	III	1	De la Función Técnica	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos	1	II	1	De la Función Técnica	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales	1	II	1	De la Función Técnica	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Jefe de Departamento de Financiamiento	1	II	1	De la Función Técnica	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Líder de Proyecto	2	I	1	De la Función Técnica	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Líder de Proyecto	1	I	1	De la Función Técnica	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Órganos desconcentrados, 26 plazas					
Coordinador Distrital	5	V	1	De la Función Directiva	Coordinador Distrital
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	2	IV	1	De la Función Técnica	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral
Secretario Técnico Jurídico	7	III	1	De la Función Técnica	Secretario Técnico Jurídico
Líder de Proyecto	12	I	1	De la Función Técnica	Líder de Proyecto

Anexo 10
**Resumen de los dictámenes relativos a los Concursos de Oposición Interno
 y de Promoción o Movilidad Horizontal del Instituto Electoral del Distrito Federal**

Folio	Clave	Cargo asignado	Promedio final
Concurso de Oposición Interno			
COI-1/88	297	Coordinador Distrital	9.01
COI-1/53	277	Coordinador Distrital	8.63
COI-1/92	214	Coordinador Distrital	8.58
COI-1/69	278	Coordinador Distrital	8.52
COI-1/48	212	Coordinador Distrital	8.35
COI-1/57	255	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	8.52
COI-1/117	220	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	8.43
COI-1/51	247	Director de Formación y Desarrollo Participativo	8.58
COI-1/79	267	Director de Organización y Documentación Electoral	8.25
COI-1/5	178	Jefe de Departamento de Financiamiento	8.91
COI-1/66	257	Secretario Técnico Jurídico	9.28
COI-1/36	301	Secretario Técnico Jurídico	9.10
COI-1/10	179	Secretario Técnico Jurídico	8.87
COI-1/75	286	Secretario Técnico Jurídico	8.58
COI-1/2	176	Secretario Técnico Jurídico	8.47
COI-1/71	219	Secretario Técnico Jurídico	8.23
COI-1/107	200	Secretario Técnico Jurídico	8.23
COI-1/101	231	Subdirector de Estadística y Estudios Electorales	8.68
Concurso de de Promoción o de Movilidad Horizontal*			
CPMH-1/2	244	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	8.87
CPMH-1/1	280	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	8.80
CPMH-1/11	295	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	8.78
CPMH-1/14	276	Secretario Técnico Jurídico	9.20
COI-1/70	260	Secretario Técnico Jurídico	8.91
CPMH-1/7	208	Secretario Técnico Jurídico	8.30
CPMH-1/3	169	Secretario Técnico Jurídico	8.20

*Con base en el Acuerdo núm. JA062-14, por el que se aprobaron los *Resultados del Concurso de Ocupación Interna para ocupar plazas vacantes del SPE 2014*, así como en el artículo 55, segundo párrafo, fracciones I y II, del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, al ser declaradas desiertas dos plazas de Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, y tres de Secretario Técnico Jurídico, éstas fueron ocupadas por prelación con los funcionarios que obtuvieron las mayores calificaciones aprobatorias en el presente concurso.

Anexo 11
**Ganadores de los Concursos de Oposición Interno y de Promoción
o Movilidad Horizontal del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014**

Funcionario	Cargo	Área administrativa
Marisela Ayllón Mendoza	Directora de Formación y Desarrollo Participativo	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Héctor Alfredo Robles García	Director de Organización y Documentación Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Roberto Senovio Romero	Subdirector de Estadística y Estudios Electorales	
Julio César Araujo Saucedo	Jefe de Departamento de Financiamiento	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Ignacio Macedonio Osorio Pérez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital III
Inés Guadalupe Hernández Ramírez		Dirección Distrital VI
Mauricio Castorena Zanella		Dirección Distrital XVI
Rocío Alejandra Torreblanca Figueroa		Dirección Distrital XXX
Citlali Alejandra Aldaz Echeverría		Dirección Distrital XXXVIII
Eduardo Arévalo Anaya	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital VII
Elizabeth Martínez Serrano		Dirección Distrital XII
Gabriel Sánchez Hernández		Dirección Distrital XVII
Leopoldo Madrigal Rodríguez		Dirección Distrital XXIV
Marco Antonio Mendoza Abarca		Dirección Distrital XXXII
Adrián Oswaldo Cervantes Arista	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital II
Gisela Hernández López		Dirección Distrital V
Amador Fernando Osorio Domínguez		Dirección Distrital XIV
Fidel Vargas Ayala		Dirección Distrital XV
María de la Paz Cordero Espinoza		Dirección Distrital XVII
Karina Martínez Rojas		Dirección Distrital XXIII
Evelyn Casarrubias Martínez		Dirección Distrital XXV
David Santiago Pérez		Dirección Distrital XXX
Aidé Ramírez Hernández		Dirección Distrital XXXVI
Jeanette Solano Martínez		Dirección Distrital XXXVIII
Araceli Ramírez López		Dirección Distrital XL

Anexo 12
**Encargadurías de Despacho, Comisiones y Readscripciones
 tramitadas durante el segundo trimestre de 2014**

Encargadurías de despacho

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Remisión a la Junta	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Servicio Profesional Electoral						
Juan Carlos Hernández Lara	Secretario Técnico Jurídico Dirección Distrital II	24/V/2014	Coordinador de la Dirección Distrital IV	30/V/2014 al 26/XI/2014	30/V/2014	JA058-14
Fidel Vargas Ayala	Líder de Proyecto Dirección Distrital XI	24/V/2014	Secretario Técnico en la Dirección Distrital XXXVII	2/VI/2014 al 29/XI/2014	30/V/2014	JA058-14
Elizabeth Martínez Serrano	Jefe de Departamento Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	24/V/2014	Director de Capacitación Electoral en la Dirección Distrital IV	2/VI/2014 al 29/XI/2014	30/V/2014	JA058-14
Francisco Adrián Alderete García	Líder de Proyecto Dirección Distrital XXIX	24/V/2014	Director de Capacitación Electoral en la Dirección Distrital XXIX	2/VI/2014 al 29/XI/2014	30/V/2014	JA058-14
Esperanza Ivette Manzo Ruíz	Líder de Proyecto Dirección Distrital XIX	24/V/2014	Secretario Técnico Jurídico en la Dirección Distrital XXXIII	2/VI/2014 al 29/XI/2014	30/V/2014	JA058-14
Javier Alejandro Olvera Toxqui	Líder de Proyecto en la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	19/VI/2014	Jefatura de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas en la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1º./VII/2014 al 31/XII/2014	30/VI/2014	JA067-14
Marco Aurelio Altamirano Juárez	Jefe de Departamento de Normatividad y de Métodos Electorales en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	26/VI/2014	Subdirección de Organización Electoral en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	1º./VII/2014 al 31/XII/2014	30/VI/2014	JA067-14
Rogelio Cruz Valdez	Líder de Proyecto en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	26/VI/2014	Jefatura de Departamento de Estudios Electorales en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	1º./VII/2014 al 31/XII/2014	30/VI/2014	JA067-14
César Gustavo Rosas Pérez	Analista en la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	26/VI/2014	Jefatura de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas en la DEAP	1º./VII/2014 al 31/XII/2014	30/VI/2014	JA068-14

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Remisión a la Junta	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Amelia Agustín Conde	Analista en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	26/VI/2014	Jefatura de Departamento de Normatividad y de Métodos Electorales en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	1º./VII/2014 al 31/XII/2014	30/VI/2014	JA068-14
Alan Geovani Velázquez Varela	Analista en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	26/VI/2014	Jefatura de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	1º./VII/2014 al 31/XII/2014	30/VI/2014	JA068-14
José Carlos Rueda Pérez	Analista en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	26/VI/2014	Jefatura de Departamento de Administración de Productos Cartográficos en la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	1º./VII/2014 al 31/XII/2014	30/VI/2014	JA068-14
Rama administrativa						
Jesús Arista Reyes	Analista de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos	24/IV/2014	Jefe de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas Informáticos en la Unidad Técnica de Servicios Informáticos	30/IV/2014 al 28/VI/2014	29/IV/2014	JA043-14
Luciano Aguilar Reséndiz	Subdirector de Defensoría y Litigio en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	24/V/2014	Director de lo Contencioso en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1o./VI/2014 al 30/XI/2014	30/V/2014	JA058-14
Héctor Hugo Arroyo del Muro	Subdirector de Vinculación, Evaluación y Desarrollo en la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	24/V/2014	Director de Vinculación y Evaluación en la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	11/VI/2014 al 10/XII/2014	30/V/2014	JA058-14
Miguel Ángel Hernández Aldana	Jefe de Departamento de Evaluación en la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	24/V/2014	Subdirector de Vinculación, Evaluación y Desarrollo en la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	11/VI/2014 al 10/XII/2014	30/V/2014	JA058-14

Continúa...

... Continuación

Comisiones

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Área de la comisión	Remisión a la Junta	Aprobación	Acuerdo
Servicio Profesional Electoral					
Aidé Ramírez Hernández	Secretaria Técnica Jurídica	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	19/VI/2014	30/VI/2014	JA069-14
Amador Fernando Osorio Domínguez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	19/VI/2014	30/VI/2014	JA069-14
Eduardo Arévalo Anaya	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	19/VI/2014	30/VI/2014	JA069-14

Readscripciones

Funcionario	Puesto y área de adscripción	Área de readscripción	Remisión a la Junta	Aprobación	Acuerdo
Servicio Profesional Electoral					
Yasbé Manuel Carrillo Carvantes	Coordinador de la Dirección Distrital XX	Dirección Distrital I	24/V/2014	30/V/2014	JA060-14
José Netzahualcóyotl Mora Chávez	Coordinador de la Dirección Distrital I	Dirección Distrital VIII	24/V/2014	30/V/2014	JA060-14
Marco Tulio Galindo Gómez	Coordinador de la Dirección Distrital VIII	Dirección Distrital XX	24/V/2014	30/V/2014	JA060-14
Rama administrativa					
Abraham González Quintana	Chofer B en la Secretaría Administrativa	Chofer C. en la Secretaría Administrativa	26/VI/2014	30/VI/2014	JA070-14

Anexo 13
**Permisos para desarrollar actividades académicas científicas
y de investigación solicitados durante el segundo trimestre de 2014**

Funcionario	Puesto	Actividad	Período	Horas a la semana	Remisión	Autorización
Servicio Profesional Electoral						
Verónica Muñoz Durán	Coordinadora de la Dirección Distrital VII	Diplomado "Análisis Político y Reforma Política en México", impartido por la H. Cámara de Diputados y la UNAM	5/V/2014 al 10/X/2014	6	7/V/2014	IEDF/SA/0881/2014
Nora Elia Vargas Gama	Secretaría Técnica Jurídica en el Distrito VII	Diplomado "Análisis Político y Reforma Política en México", impartido por la H. Cámara de Diputados y la UNAM	5/V/2014 al 10/X/2014	6	7/V/2014	IEDF/SA/0882/2014
Miguel Ángel Hernández Ayala	Líder de Proyecto en el Distrito VII	Diplomado "Criminalística: La investigación científica del delito", impartido por la UNAM	31/V/2014 al 10/I/2015	4	8/V/2014	IEDF/SA/0890/2014
Corvalán Hildebrando Gaytán Casas	Coordinadora de la Dirección Distrital VII	Diplomado "Análisis Político y Reforma Política en México", impartido por la H. Cámara de Diputados y la UNAM	5/V/2014 al 10/X/2014	6	19/V/2014	IEDF/SA/0943/2014
Nora Cristel Rodríguez Paisano	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en el Distrito XIX	Licenciatura de Derecho en la Universidad Insurgentes	30/V/2014 al 30/VIII/2014	1.5	27/V/2014	IEDF/SA/1017/2014
Enrique Albor Rodríguez	Líder de Proyecto en el Distrito II	Diplomado Criminalística: La investigación científica del delito" impartido por la UNAM	31/V/2014 al 10/I/2015	4	9/V/2014	IEDF/SA/0900/2014
Evangelina Solís Calderón	Líder de Proyecto en el Distrito VI	Diplomado Criminalística: La investigación científica del delito" impartido por la UNAM	31/V/2014 al 10/I/2015	4	14/V/2014	IEDF/SA/0890/2014
Rama Administrativa						
Elizabeth Maldonado Antonio	Directora de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en el Distrito X	Diplomado en Análisis Político y Reforma Política en México, impartido por la H. Cámara de Diputados y la UNAM	5/V/2014 al 10/X/2014	6	IV/2014	IEDF/SA/0857/2014

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Puesto	Actividad	Período	Horas a la semana	Remisión	Autorización
Alfredo López González,	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en el Distrito XIV	Diplomado en Análisis Político y Reforma Política en México, impartido por la H. Cámara de Diputados y la UNAM	5/V/2014 al 10/X/2014	6	IV/2014	IEDF/SA/0848/2014
Luis Daniel Ávila Rojas	Analista en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Diplomado "Análisis Político y Reforma Política en México", impartido por la H. Cámara de Diputados y la UNAM	5/V/2014 al 10/X/2014	6	2/V/2014	IEDF/SA/0869/2014
Isabel Gutiérrez Hernández	Auxiliar de Servicios en la Unidad Técnica Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	Diplomado "Análisis Político y Reforma Política en México", impartido por la H. Cámara de Diputados y la UNAM	5/V/2014 al 10/X/2014	6	2/V/2014	IEDF/SA/0868/2014
Iris Crystal Monroy Romero	Analista en la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Curso de inglés impartido por el Centro de Estudios en Lenguas Extranjeras, UNAM	13/V/2014	2	13/V/2014	IEDF/SA/922/2014