



*Cuarto Informe Trimestral de Actividades  
en cumplimiento del Programa de Organización Electoral 2014  
(Octubre – Diciembre de 2014)*

## Índice

	Página
Resumen Ejecutivo	1
Presentación	5
1. Actividades	6
1.1. Programa ordinario	6
1.1.1. Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de organización electoral y geografía electoral, respectivamente (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-22-25-101-001)	6
1.1.2. Actividad Institucional: Operación electoral fortalecida para la preparación de procesos electorales y de participación ciudadana, en materia de organización electoral (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-11-101-01)	10
1.1.3. Actividad Institucional: Procesos de almacenamiento y distribución de materiales electorales optimizados para preservar su funcionalidad y óptima conservación (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-11-101-01)	11
1.1.4. Actividad Institucional: Diseños de modelos de documentación innovados y materiales de capacitación actualizados sobre el uso de materiales electorales para los ciudadanos y funcionarios de casilla, incluidas las personas con discapacidad y los adultos mayores, para futuros procesos electorales y de participación ciudadana (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-03-11-101-01)	12

1.2. Programa Especial	13
1.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015	13
1.2.1.1. Actividad Institucional: Documentos técnicos normativos en materia de organización y documentación electoral mejorados y actualizados, y materiales electorales listos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-10-11-101-01)	13
1.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015	16
1.2.2.1. Actividad Institucional: Materiales electorales rehabilitados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para su utilización en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-10-11-101-01)	16
1.3. Otras actividades	19
2. Objetivos alcanzados	23
2.1. Programa ordinario	23
Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de organización electoral y geografía electoral, respectivamente (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-22-25-101-001)	23
Actividad Institucional: Operación electoral fortalecida para la preparación de procesos electorales y de participación ciudadana, en materia de organización electoral (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-11-101-01)	24

Actividad Institucional: Procesos de almacenamiento y distribución de materiales electorales optimizados para preservar su funcionalidad y óptima conservación (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-11-101-01)	25
Actividad Institucional: Diseños de modelos de documentación innovados y materiales de capacitación actualizados sobre el uso de materiales electorales para los ciudadanos y funcionarios de casilla, incluidas las personas con discapacidad y los adultos mayores, para futuros procesos electorales y de participación ciudadana (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-03-11-101-01)	25
2.2. Programa Especial.	27
2.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015	27
Actividad Institucional: Documentos técnicos normativos en materia de organización y documentación electoral mejorados y actualizados, y materiales electorales listos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-10-11-101-01)	27
2.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015	28
Actividad Institucional: Materiales electorales rehabilitados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para su utilización en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-10-11-101-01)	28
3. Cumplimiento de los Programas Generales de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana y de Innovación y Aplicación de Nuevas Tecnologías	29
4. Apartado analítico	37

4.1. Capacidad de coordinación y comunicación	37
4.2. Ventajas competitivas	39
4.3. Dimensión estratégica	41

## Resumen Ejecutivo

La Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE) realizó las siguientes actividades durante el cuarto trimestre del 2014 para dar cumplimiento a las metas y acciones programadas en las Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual (POA), así como al *Programa de Organización Electoral 2014*.

En relación con el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, se dio seguimiento y asesoría a las Direcciones Distritales para el cumplimiento de la *Guía técnica para la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, en materia de organización consultiva*. Se integraron los Listados de ubicación para instalar Mesas Receptoras de Opinión (Mesas) y Módulos de Opinión por Internet (Módulos), los cuales fueron remitidos a las autoridades del Instituto para su aprobación y a diversas áreas para sus efectos conducentes.

Se distribuyeron a los órganos desconcentrados, en tiempo y forma, los materiales y documentación auxiliar electiva, los carteles para la difusión de las Mesas y Módulos y del servicio SMS para la ubicación de Mesas, se entregaron las papeletas y actas electivas en las instalaciones de COMISA. Se destruyó la documentación sobrante o en mal estado, de lo cual dieron fe la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos y la Contraloría General. Se recibieron las Actas pormenorizadas de la entrega-recepción de papeletas y actas, así como del conteo, sellado y agrupado de papeletas de las Direcciones Distritales. Se atendieron los centros de distribución de documentación y materiales electorales para contingencias el día de la Jornada Electiva. Se llevó a cabo la recuperación del material electivo. Se destruyeron la documentación y los materiales no reutilizables de los procedimientos de Participación Ciudadana 2013 y 2015.

Se revisaron y recibieron de las Direcciones Distritales las copias certificadas de las Constancias de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana, se digitalizaron e

incorporaron al Micrositio en la página web institucional; se integraron los expedientes y fueron entregados al Secretario Ejecutivo para su remisión a las instancias correspondientes, para su difusión y efectos conducentes.

Se presentó a la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral (COyGE) el *Informe relativo a las acciones realizadas, en materia de organización, para la implementación del servicio de gestión de mensajes de texto SMS para la ubicación de Mesas Receptoras de Opinión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015*. Se envió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el *Informe sobre las actividades de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015 desarrolladas por la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral*.

Respecto a las actividades para la organización del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, se elaboró el *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el Procedimiento y su Convocatoria para la selección, contratación y capacitación de las y los Auxiliares Electorales que participarán en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, y sus anexos correspondientes, aprobados por la COyGE y por el Consejo General. El Procedimiento fue presentado a los funcionarios distritales y se inició la difusión de la Convocatoria.

Se remitió a la Secretaría Ejecutiva el proyecto de Acuerdo de creación del Sistema de Datos Personales para el registro de los ciudadanos que durante los procesos electorales en el Distrito Federal participen con la función de Auxiliar Electoral, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, y se inició la elaboración del documento de seguridad.

Se definieron los contenidos de la Guía de estudio para el examen de conocimientos para la selección de Auxiliares Electorales, en coordinación con las áreas involucradas. Se remitieron a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos los requerimientos para el

*Sistema de Seguimiento de Auxiliares Electorales 2014-2015 (SISAE)*, se asistió a la capacitación impartida a los funcionarios distritales.

Se inició la elaboración de los *Criterios y plazos que los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal observarán para la coordinación y colaboración en los trabajos de ubicación y difusión de las casillas únicas que se instalarán en la jornada electoral del 7 de junio de 2015*. Se elaboró el *Informe sobre el desarrollo de la aplicación ProDiActaEDF para la lectura automatizada de las actas de escrutinio y cómputo de las casillas electorales*, el cual fue presentado a los integrantes de la COyGE.

Se elaboraron los informes y los anteproyectos de Acuerdo de Consejo General mediante los cuales se aprobaron la documentación electoral y auxiliar, así como los materiales electorales a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, y la reutilización del material propiedad del Instituto, con base en los Lineamientos emitidos por el Instituto Nacional Electoral (INE). Se elaboró el informe de rehabilitación de los materiales electorales que se utilizarán en dicho proceso, con el avance alcanzado a diciembre.

Se contactó al Instituto de Investigaciones en Materiales de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), para celebrar un convenio de colaboración y cumplir con los Lineamientos del INE, sobre la realización de diversas pruebas a los materiales electorales; se recibió el Proyecto de Convenio, que se envió al Secretario Ejecutivo para su consideración.

Para la suscripción del Convenio General de Coordinación entre el INE y el Instituto para la realización de la Jornada Electoral concurrente, se asistió a los Talleres INE–OPLÉ; se apoyó a la Comisión de Vinculación con Organismos Externos y a la Secretaría Ejecutiva en la integración de diversos documentos con temas y aspectos en materia de organización y geoestadística electoral a incorporar en el Convenio; con los Vocales Ejecutivo y de Organización de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Distrito

Federal, se elaboró una propuesta de cláusulas y apartados que se incluyeron en el Convenio.

Se realizaron modificaciones al Presupuesto para el 2015 y se capturó en la Plataforma tecnológica *Harweb* el Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2015, las fichas descriptivas del POA 2015 e indicadores de desempeño de las Actividades Institucionales de la DEOyGE. Se participó en el proceso de licitación para adquirir diversas refacciones para el cancel modular electoral, así como para los materiales electorales catalogados como irreductibles.

## Presentación

Conforme a lo dispuesto en los artículos 21, fracción III, 36, 42, primer párrafo, 43, fracción III, 46, fracciones I, 67, fracción IV, 77, fracción XIV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (CIPEDF); así como en los artículos 21, fracción III y 31, fracciones VIII y XIII del *Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal*, la DEOyGE elaboró su cuarto informe de actividades, correspondiente al trimestre octubre-diciembre de 2014, de las Actividades Institucionales del POA 2014, que dan cumplimiento al *Programa de Organización Electoral*, el cual se presenta para su aprobación a los integrantes de la COyGE, en cumplimiento al artículo 72, párrafo segundo del CIPEDF de referencia.

El presente informe se estructura en cuatro apartados, el primero describe las actividades que la DEOyGE llevó a cabo en cumplimiento de las Actividades Institucionales durante el trimestre que se reporta; el segundo apartado corresponde al avance alcanzado durante los meses de octubre a diciembre de 2014, en las metas programadas en cada Actividad Institucional; en el tercero se señalan de manera concreta las acciones desarrolladas por la DEOyGE que coadyuvan al cumplimiento de los Programas Generales de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana, así como de Innovación y Aplicación de Nuevas Tecnologías; por último, se presenta un breve apartado analítico respecto de las actividades realizadas en el cuarto trimestre.

## 1. Actividades

### 1.1. Programa Ordinario

#### 1.1.1. Actividad Institucional: *Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de Organización Electoral y Geografía Electoral, respectivamente (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-22-25-101-001)*

La DEOyGE llevó a cabo reuniones con los directores de área, subdirectores y el coordinador de gestión para conocer y evaluar los avances de las Actividades Institucionales en materia de organización y geoestadística electoral. Al respecto, se coordinó la captura del avance de cumplimiento de metas de los meses de septiembre, octubre y noviembre, en las fichas del Sistema de Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo 2014-2017; así como del Sistema Programático Presupuestal del tercer trimestre del 2014. Se coordinó y supervisó los ajustes al Anteproyecto de Presupuesto 2015.

Se coordinó la elaboración de los informes ejecutivos de actividades quincenales, del cuarto informe trimestral en cumplimiento de los Programas Institucionales de Organización Electoral y Geografía Electoral; se coordinó e integraron los temas y documentos en materia de organización y geoestadística electoral para su presentación a la COyGE e inclusión en la agenda de las cinco sesiones celebradas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2014. Asimismo, se elaboraron cinco informes ejecutivos sobre las sesiones Primera y Cuarta extraordinarias; Tercera, Cuarta y Quinta ordinarias de la COyGE; se coordinó e integraron los temas y documentos de la sesiones Primera Extraordinaria, Primera y Segunda ordinarias del *Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y*

*difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Local 2014-2015 (COREPRE).*

Se coordinaron las siguiente actividades: operación del *Sistema de Consulta del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal (CITIEDF 2014)* en apoyo a la *Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015*; elaboración, impresión y entrega de los materiales cartográficos a las Direcciones Distritales, que se utilizaron en la *Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015 (Consulta Ciudadana)*; producción y distribución a las Direcciones Distritales de la documentación electiva y materiales electorales; integración de los Listados de ubicación para instalar Mesas Receptoras de Opinión (Mesas) y Módulos de Opinión por Internet (Módulos) para la *Consulta Ciudadana*.

Durante la jornada electiva, se dio seguimiento a través del *Sistema de Seguimiento a la Distribución de la Documentación y Materiales Electivos, y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC 2014)* de la entrega de la documentación y materiales electivos a los Responsables 1 de las Mesas, a la entrega, llegada y recepción de los paquetes electivos de las Mesas, así como del seguimiento de las tendencias de resultados de la *Consulta Ciudadana*. Se recibieron, revisaron e integraron los expedientes en copias certificadas de 1,792 Constancias de Validación de Resultados de la *Consulta Ciudadana*.

Se asistió a los talleres agendados por el INE para conocer las precisiones de los lineamientos y criterios generales que deberán observarse para la presentación de las propuestas de Convenios de Apoyo y Colaboración y sus Anexos Técnicos que celebren el INE y los OPLE's para la realización de la Jornada Electoral concurrente del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Se coordinó la revisión, elaboración, desarrollo y actualización de diversos documentos técnicos-normativos, de acuerdos y de avances, destacando los siguientes: Nota

informativa sobre el cálculo de la población por colonia y/o pueblo originario del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2013; *Informe sobre la Ubicación de los Módulos de Opinión por Internet y Mesas Receptoras de Opinión, para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2015, en Google Earth*; Informe sobre la reproducción de materiales cartográficos; anteproyecto de Acuerdo del Consejo General por el que se aprueba la reutilización y nuevos diseños de los materiales electorales, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, con apego a las características determinadas por el INE; *Informe sobre el desarrollo de la aplicación ProDiActaIEDF para la lectura automatizada de las actas de escrutinio y cómputo de las casillas electorales*; Informe sobre la atención ciudadana que se brindó a través del CITIEDF; *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el Procedimiento y su Convocatoria para la selección, contratación y capacitación de las y los Auxiliares Electorales que participarán en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*; Informe del diseño de los modelos de los materiales electorales a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en cumplimiento del Acuerdo del Consejo General del INE; *Informe de los trabajos de rehabilitación de los materiales electorales a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*; Propuesta de Convenio General de Coordinación INE-IEDF y de los Anexos Técnicos en materia de organización electoral y cartografía electoral, productos electorales y tendencias y resultados electorales preliminares, necesarios para la organización del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; Proyecto de Acuerdo del Consejo General por el que se declara el inicio formal de los trabajos del COREPRE; Propuesta de integración del grupo de trabajo para el seguimiento de la producción de los materiales electorales.

La DEOyGE participó en las sesiones siguientes: siete de la Junta Administrativa; cinco de la COyGE; seis del Comité de Participación Ciudadana (CPC); siete del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; cuatro del Comité de Informática; cuatro del Comité Editorial; una del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2; una de Comisiones Unidas de

Participación Ciudadana y Organización y Geoestadística Electoral (Comisiones Unidas); tres de la Comisión Permanente de Vinculación con Organismos Externos; seis de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales; una de la Comisión Provisional para dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos de Apoyo al Proceso Electoral 2014-2015; dos del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD); una de la Comisión de Normatividad; una de la Comisión de Asociaciones Políticas, una del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes Inmuebles del IEDF (CTEMAABI); tres del COREPRE.

Se realizó el trámite y seguimiento de 2 requisiciones de compra de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas de las Actividades Institucionales en materia de organización electoral, relativas a la destrucción de materiales electorales no susceptibles de ser reutilizados y de adquisición de materiales electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (irreductibles). Además de recibir y comprobar los recursos relativos al fondo revolvente del cuarto trimestre. Se supervisó el adecuado aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros, así como, de los servicios de apoyo asignados a la DEOyGE.

**1.1.2. Actividad Institucional: *Operación electoral fortalecida para la preparación de procesos electorales y de participación ciudadana, en materia de organización electoral (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-11-101-01)***

Se dio seguimiento al desarrollo de la aplicación ProDiActaIEDF, a través de reuniones de trabajo con el Dr. Risto Rangel K. responsable operativo de su desarrollo; se recibió el código fuente y el software de su instalación; se presentó a los Consejeros Electorales del Consejo General, en reunión de trabajo. Asimismo, se elaboró el *Informe sobre el desarrollo de la aplicación ProDiActaIEDF para la lectura automatizada de las actas de escrutinio y cómputo de las casillas electorales*, se presentó a los integrantes de la COyGE en la Cuarta Sesión Ordinaria, se le incorporaron las observaciones recibidas.

Posteriormente, derivado de la conclusión de la primera etapa del Convenio Específico al Convenio Marco de Apoyo y Colaboración que celebraron el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto) y la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM), se recibieron del Dr. Risto Rangel K. las licencias del software Visual C# 2008 y NestorReader 5.0™ API. Por otra parte, se concluyó la propuesta para realizar una prueba de lectura automatizada de actas de escrutinio y cómputo con la aplicación ProDiActaIEDF.

Respecto a la acción relativa a “Impulsar la utilización de instrumentos electrónicos como apoyo al funcionamiento de las casillas especiales” no se cumplirá en virtud de que el INE instalará las casillas especiales y destinará tanto equipo como la aplicación informática, en términos de los criterios en materia de ubicación y difusión de casillas únicas emitidos.

**1.1.3. Actividad Institucional: *Procesos de almacenamiento y distribución de materiales electorales optimizados para preservar su funcionalidad y óptima conservación (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-11-101-01)***

En relación con el programa de rehabilitación, se elaboraron los reportes semanales de avance, se realizaron visitas de inspección al Almacén de materiales electorales y se elaboró el informe de rehabilitación de los materiales electorales que se utilizarán en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, con el avance alcanzado a diciembre. Se elaboraron y remitieron a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) los dictámenes para adquirir prendas de seguridad y herramientas para la rehabilitación. Se participó en el proceso de Licitación para la adquisición de diversas refacciones para el cancel modular electoral, mismas que se recibieron de la empresa adjudicada.

Se remitieron a la DACPyS los anexos técnicos de los materiales electorales aprobados por el Consejo General mediante el ACU-73-14; así como los anexos técnicos de los materiales electorales catalogados como irreductibles. Se asistió a las etapas de la Licitación Pública Nacional número IEDF-LPN-12/14, en relación con la adquisición de materiales electorales, el 29 de diciembre se llevó a cabo el fallo y se adjudicó su producción. Se recibió del INE la información sobre la etiqueta de seguridad para Caja Paquete, se remitió a la DACPyS. En la Quinta Sesión Ordinaria la COyGE aprobó la integración del Grupo de trabajo para dar seguimiento a la licitación y producción de los materiales electorales.

En cumplimiento del ACU-19-14, el 15 de diciembre se llevó a cabo la destrucción de los materiales no reutilizables de los procedimientos de Participación Ciudadana 2013 y 2015 con la empresa "On Site". Se destruyeron aproximadamente 7 toneladas de materiales plásticos, mediante el método de trituración.

**1.1.4. Actividad Institucional: Diseños de modelos de documentación innovados y materiales de capacitación actualizados sobre el uso de materiales electorales para los ciudadanos y funcionarios de casilla, incluidas las personas con discapacidad y los adultos mayores, para futuros procesos electorales y de participación ciudadana (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-03-11-101-01)**

Se recibieron los reportes de la actividad 16-07-119 del *Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2014*: “Concertar entrevistas con organismos dedicados a la atención de personas con discapacidad y adultos mayores en el ámbito Distrital”, la finalidad es dar a conocer las acciones y materiales que ha desarrollado el Instituto para el ejercicio de los derechos político-electorales de los ciudadanos con algún tipo de discapacidad y adultos mayores del Distrito Federal.

Se remitió a la Secretaría Ejecutiva el Informe de Avance Trimestral Enero-Septiembre 2014 con la información de las Actividades Institucionales de la DEOyGE, vinculadas al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.

## 1.2. Programa Especial

### 1.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015

#### 1.2.1.1. Actividad Institucional: *Documentos técnicos normativos en materia de organización y documentación electoral mejorados y actualizados, y materiales electorales listos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-10-11-101-01)*

Se elaboró el *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el Procedimiento y su Convocatoria para la selección, contratación y capacitación de las y los Auxiliares Electorales que participarán en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, aprobado por la COyGE en su Cuarta Sesión Ordinaria y por el Consejo General en su Séptima Sesión Ordinaria. El Procedimiento fue presentado a los funcionarios distritales el 15 de diciembre de 2014 y se inició la difusión de la Convocatoria.

Se integró y presentó a la COyGE, en su Cuarta Sesión Ordinaria, el *Cronograma de actividades a desarrollar por los Auxiliares Electorales en las Direcciones Distritales. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, con las actividades remitidas por las áreas del Instituto involucradas en el tema.

Se elaboró y remitió a la Secretaría Ejecutiva el proyecto de Acuerdo de creación del Sistema de Datos Personales para el registro de los ciudadanos que durante los procesos electorales en el Distrito Federal participen con la función de Auxiliar Electoral, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal. Se inició la elaboración del documento de seguridad del Sistema.

Se definieron los contenidos de la Guía de estudio para el examen de conocimientos en el proceso de selección de Auxiliares Electorales, en coordinación con las Direcciones

Ejecutivas de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC), de Asociaciones Políticas (DEAP); las Unidades Técnicas de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD) y del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD).

Se elaboraron y remitieron a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) los requerimientos para el SISAE, así como los diversos reportes a utilizar y los catálogos de información. El 19 de diciembre, la UTSI realizó la capacitación correspondiente a los funcionarios distritales. Asimismo, se informó al Secretario Ejecutivo sobre los sistemas informáticos necesarios o no, en materia de organización electoral para 2015.

Se inició la elaboración de los *Criterios y plazos que los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal observarán para la coordinación y colaboración en los trabajos de ubicación y difusión de las casillas únicas que se instalarán en la jornada electoral del 7 de junio de 2015*. Asimismo, a petición de la Coordinación de Asesores de la Consejera Electoral Olga González Martínez, se elaboró un Esquema de Cómputos Distritales.

Se elaboraron los informes y anteproyectos de Acuerdo de Consejo General con la carpeta de los materiales electorales a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, y la reutilización del material propiedad del Instituto, así como el correspondiente con la Carpeta con los diseños de los modelos de la Documentación Electoral y Auxiliar, con base en los Lineamientos emitidos por el INE. Dichos documentos fueron presentados y aprobados por la COyGE y el Consejo General.

Atendiendo los Lineamientos aprobados por el INE, en noviembre se realizó una reunión de trabajo mediante un Grupo de Enfoque con el fin de identificar propuestas de mejora a los materiales electorales y a la documentación electoral a partir de la experiencia de las ciudadanas y/o ciudadanos que fungieron como Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla en el Proceso Electoral Ordinario 2011–2012.

Se contactó con la Mtra. Bárbara Marlene Betancourt Acosta, Coordinadora de Gestión del Instituto de Investigaciones en Materiales de la UNAM, para celebrar un convenio de colaboración y cumplir con los Lineamientos del INE, sobre la realización de diversas pruebas a los materiales electorales; la información respectiva se remitió al área Jurídica. Posteriormente, se recibió el Proyecto de Convenio, que se envió al Secretario Ejecutivo para su consideración.

Se enviaron a la Secretaría Ejecutiva: el informe sobre las acciones realizadas en relación con los materiales y documentación electoral, para dar cumplimiento al acuerdo INE/CG218/2014; el informe que presenta la COyGE del diseño y modelos de la documentación electoral aprobada mediante ACU-253-14, así como los modelos de la documentación electoral aprobada, en formato PDF, con la finalidad de que sean enviados al INE a través de la Junta Local para los efectos conducentes.

## 1.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015

### 1.2.2.1 Actividad Institucional: *Materiales electorales rehabilitados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para su utilización en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-10-11-101-01)*

Se dio seguimiento y asesoría a las Direcciones Distritales respecto al cumplimiento de la *Guía técnica para la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, en materia de organización consultiva.*

Se validaron los Listados de ubicación para instalar Mesas y Módulos, aprobados por las Comisiones Unidas, en el *Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC)*. Dichos listados fueron remitidos a la UTSI para su difusión por medio del servicio de mensajería de texto SMS.

Se integraron los Listados de ubicación de Mesas y Módulos con los ajustes que realizaron las Direcciones Distritales hasta el 5 de noviembre, fueron remitidos al Secretario Ejecutivo y a las Comisiones Unidas para su aprobación, a la DEECyC, UTCSTyPDP, UTSI y UTALAOB para su conocimiento y, en su caso, llevar a cabo las actividades de difusión. Se integró el Informe sobre los ajustes del 1º al 8 de noviembre, en cumplimiento al Acuerdo CPC-COYGE/12/2014 de las Comisiones Unidas. Posteriormente, se solicitó a las Direcciones Distritales el reporte de difusión respectivo.

A solicitud del Secretario Ejecutivo, se integró el *Informe sobre los Listados de Mesas Receptoras de Opinión y Módulos de Opinión*, así como un listado con las justificaciones de los cambios de ubicación de las Mesas, para atender la solicitud formulada por la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas.

Se elaboró el *Informe relativo a las acciones realizadas, en materia de organización, para la implementación del servicio de gestión de mensajes de texto SMS para la ubicación de Mesas Receptoras de Opinión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015*, que fue presentado a la COyGE en su Quinta Sesión Ordinaria.

Se apoyó a la UTSI en la coordinación y seguimiento de las actividades previas, en la capacitación y con la logística para la instalación de Módulos en las oficinas centrales, para los dos simulacros del Sistema Electrónico por Internet.

Se solicitó a la UTSI proporcionar el equipo de cómputo e impresión suficiente a las Direcciones Distritales para la instalación de las mesas de control que dieron seguimiento a los trabajos de entrega-recepción de documentación y materiales electorales. Se imprimieron las etiquetas de código de barras para los paquetes electivos y se entregaron a las Direcciones Distritales. Se asistió a la capacitación de la UTSI sobre el SEDIMDECC.

Se prepararon los guiones para los simulacros del SEDIMDECC 2014, a los que se dio seguimiento, se atendieron llamadas telefónicas de las Direcciones Distritales, se integraron sus observaciones y se enviaron a la UTSI para su atención. Asimismo, se realizó una prueba de operación del mismo sistema para los Módulos, a solicitud de la UTSI.

Se dio seguimiento a través del SEDIMDECC, el 5 y 6 de noviembre, a la entrega, llegada y recepción de los paquetes electivos de los Módulos. De igual forma se realizó el 9 de noviembre para los paquetes electivos de las Mesas, así como a la entrega de la documentación y materiales electivos a los Responsables 1. Se atendieron llamadas telefónicas de las Direcciones Distritales en relación con la operación del mismo. Se informó al Secretario Ejecutivo la cobertura de las Mesas al 100%.

Se revisaron y recibieron de parte de las Direcciones Distritales, el 13 de noviembre, las copias certificadas de las Constancias de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana, mismas que fueron digitalizadas para su incorporación al Micrositio de Constancias de Validación de Resultados, para ponerlas a disposición del público en general en la página *web* institucional.

Se integraron los expedientes con las Constancias de Validación y fueron entregados al Secretario Ejecutivo para que, por su conducto, fueran remitidos al Jefe de Gobierno del Distrito Federal, a las Comisiones de Presupuesto y Cuenta Pública, de Hacienda y de Participación Ciudadana de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, a las 16 Jefaturas Delegacionales y a los Consejos Ciudadanos Delegacionales, para su difusión y efectos conducentes.

Se llevó a cabo el programa de las visitas de supervisión a las Direcciones Distritales para conocer el estado físico de las bodegas. Los días 14 ,15 y 22 de octubre, se distribuyeron los materiales y documentación auxiliar electiva a los órganos desconcentrados, se entregaron los carteles para la difusión de las Mesas y Módulos, así como del servicio SMS para la ubicación de Mesas. Los días 23 y 24 de octubre, se realizó la entrega-recepción de las papeletas y actas electivas en las instalaciones de COMISA, personal de la DEOyGE brindó seguimiento a la actividad, estuvieron presentes Consejeros Electorales, el Secretario Ejecutivo, Representantes de Partidos Políticos y Grupos Parlamentarios. Se destruyó la Documentación sobrante o en mal estado, la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) y la Contraloría General dieron fe del acto. Posteriormente, se recibieron las Actas pormenorizadas de la entrega-recepción de papeletas y actas, así como del conteo, sellado y agrupado de papeletas de las 40 Direcciones Distritales. Se atendieron los centros de distribución de documentación y materiales electorales para contingencias el día de la Jornada Electiva. La recuperación del material electivo se llevó a cabo del 14 al 18 de noviembre del presente año.

### 1.3. Otras actividades

Respecto a la suscripción del Convenio General de Coordinación entre el INE y el Instituto para la realización de la Jornada Electoral concurrente del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, se realizaron las siguientes actividades:

- Se asistió a los *Talleres INE–OPLE para los Convenios de Coordinación del Proceso Electoral 2014-2015*; se enviaron al Secretario Ejecutivo observaciones al proyecto del mismo que remitió el INE;
- De manera conjunta con los Vocales Ejecutivo y de Organización de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Distrito Federal, se elaboró una propuesta de cláusulas y apartados en materia de organización electoral que se incluyeron en el Convenio de referencia;
- Se apoyó a la CVOE y a la Secretaría Ejecutiva en la integración de diversos documentos con temas y aspectos en materia de organización electoral a incorporar al Convenio General;
- Se actualizó y remitió a la Secretaría Ejecutiva el documento *Elementos a considerar para la suscripción del Convenio General de Coordinación con el INE, para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, en su versión remitida por dicha área;
- Se recibió y analizó la versión preliminar del instrumento en mención;
- Se remitió al Secretario Ejecutivo el logotipo institucional solicitado por el INE.

Se inició la elaboración de los documentos: propuesta de Anexo Técnico en materia de organización electoral, con base en la versión preliminar del Convenio General de Coordinación; y propuesta de anteproyecto de Acuerdo de Consejo General para la aprobación de las reglas aplicables para la emisión del voto de los electores que transitoriamente se encuentren fuera de su sección electoral en las elecciones de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y Jefes Delegacionales.

Se presentaron los temas competencia de la DEOyGE en materia de casilla única en la reunión de trabajo de los Consejeros Electorales, integrantes de la CVOE, con diversas

áreas del Instituto y representantes de los partidos políticos. Asimismo, se solicitó al Secretario Ejecutivo hacer del conocimiento de la CVOE e instruir a la DEOyGE, respecto de la solicitud recibida de parte de la Vocalía de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Distrito Federal, para que se proporcionara el Directorio de las cuarenta Direcciones Distritales del IEDF y las secciones electorales que integran cada uno de los 40 distritos locales en el Distrito Federal.

Se integró y envió a la DEPC el *Informe sobre las actividades de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015 desarrolladas por la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral*. Entre otras actividades, personal de la DEOyGE participó en las jornadas informativas relacionadas con la difusión en diversas instituciones públicas y de educación superior e instalaciones del Sistema de Transporte Colectivo Metro.

Se impartieron los temas de organización electoral en las *Pláticas para el fortalecimiento del Régimen democrático de los Partidos Políticos con Registro Nacional de Nueva Creación*.

Se envió a la DACPyS la documentación original requerida para atender lo solicitado por la Auditoría Superior de la Ciudad de México.

Se elaboró la *Nota informativa sobre la asesoría proporcionada por la DEOyGE para los diseños y modelos de la Documentación Electiva utilizada en el ejercicio democrático Prepa Ibero, realizado en el Distrito Federal durante el segundo semestre de 2014*, presentada a la COyGE en su Quinta Sesión Ordinaria. Se prestó a la Asociación Sindical de Trabajadores del Instituto de Vivienda del Distrito Federal (ASTINVI), por conducto de la Dirección Distrital XV, los materiales solicitados para llevar a cabo la elección del nuevo Comité Ejecutivo; los cuales fueron devueltos por ese mismo medio. Por medio de la Dirección Distrital XXX se donaron 40 Lupas Fresnel al Centro del

Mediodía para Adultos Mayores Independientes, se obtuvo el Acuse de Recibo correspondiente.

Se realizaron adecuaciones y se envió a la Secretaría Ejecutiva el *Calendario de elaboración y aprobación de Acuerdos para sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal*.

Respecto a la Planeación, Programación y Presupuestación para el ejercicio fiscal 2015, se realizaron los ajustes solicitados al anteproyecto de Presupuesto 2015, de las Actividades Institucionales de la DOEyGE, en el sistema informático respectivo. Se enviaron, en alcance a la Secretaría Administrativa, los requerimientos necesarios para el mantenimiento del Almacén de materiales electorales y se solicitó se consideraran en su anteproyecto de Presupuesto. Se solicitó a la UTALAOD diversos ajustes a los insumos a considerar para los órganos desconcentrados relativos a la contratación de los Auxiliares Electorales. Se capturó el Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2015, las fichas descriptivas del POA 2015 e indicadores de desempeño de las Actividades Institucionales de la DEOyGE en la Plataforma tecnológica *Harweb*.

Se integró el informe trimestral de actividades en cumplimiento al programa institucional de Organización Electoral 2014, del tercer trimestre de 2014, mismo que fue aprobado por la COyGE, en su Tercera Sesión Ordinaria. Se atendieron las observaciones recibidas.

Se actualizaron, con los avances a septiembre, octubre, noviembre, diciembre y al tercero y cuarto trimestres del año, las fichas del Sistema de Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo Institucional 2014-2017, así como las correspondientes al Sistema de Seguimiento Programático Presupuestal de las Actividades Institucionales de la DEOyGE.

Se participó en las reuniones de trabajo, novena, décima y onceava, convocadas por la UTALAOD, respecto a las actividades a realizar por las Direcciones Distritales en octubre, noviembre y diciembre del año en curso. Se recibieron los informes de actividades en materia de organización y geografía electoral, así como de orientación ciudadana del tercer trimestre de 2014, remitidos por los órganos desconcentrados, y se les envió la propuesta de actividades para el cuarto informe trimestral. Asimismo, se elaboró la propuesta de actividades en materia de organización electoral para su integración en el *Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2015*.

Se dio seguimiento a la publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal del Acuerdo modificador a los sistemas de Datos Personales de la DEOyGE, para el registro de Prestadores de Servicio Social, para el Registro de Propietarios y Responsables de los Inmuebles para la Instalación de Casillas Electorales para los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana en el Distrito Federal; se capturaron los ajustes respectivos en el Registro Electrónico y se actualizaron los documentos de seguridad.

Se estableció comunicación con la Dirección General de Orientación y Servicios Educativos de la UNAM, con el fin de obtener información sobre el registro de los programas de Servicio Social para el año 2015. Al respecto, se nos informó que elaboraron nuevos lineamientos en los cuales se establece que los programas deberán alinearse con los Ejes de Acción de nueva creación, mismos que se analizaron y se encontró que el programa de esta Dirección Ejecutiva no se vincula con ninguno de los ejes, por lo que para el año 2015 la DEOyGE no registrará programa de Servicio Social con dicha institución académica.

Se dio seguimiento a las publicaciones y comentarios de los seguidores de las redes sociales institucionales, así como a las opiniones sobre los materiales electorales con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y de la tercera edad para el ejercicio del voto.

## 2. Objetivos alcanzados

A continuación se presenta una tabla por cada Actividad Institucional con los porcentajes de avance logrados en el trimestre que se reporta, así como los porcentajes acumulados a la fecha del informe. Las variables que se presentan son las siguientes:

- **Logrado:** corresponde al porcentaje alcanzado en las metas de la Actividad Institucional en el trimestre.
- **Programado:** es el porcentaje de avance en las metas que se programó para el trimestre en la ficha POA correspondiente.
- **Porcentaje de avance:** es el porcentaje que representa lo logrado en el trimestre frente a lo programado en el mismo periodo.
- **Acumulado a la fecha del informe:** es el porcentaje de avance anual de la Actividad Institucional que se acumulará cada trimestre hasta alcanzar el 100% en el periodo total programado.

### 2.1. Programa Ordinario

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes a los programas de Organización Electoral y Geografía Electoral, respectivamente (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-22-25-101-001)	22.05%	22.83%	96.58%	114.00%	La meta alcanzada corresponde a: seis reuniones de trabajo; cuatro informes ejecutivos de la COyGE y seis informes quincenales; tres documentos técnico-normativos y de acuerdos; 17 informes de avances y resultados, y trámite de 2 requisiciones de compra.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL  
CUARTO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES**

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
(Enero-Diciembre)					

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Operación electoral fortalecida para la preparación de procesos electorales y de participación ciudadana, en materia de organización electoral (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-11-101-01) (Enero-Septiembre)	4.8%	0%	4.8%	71.45%	El Dr. Risto Rangel K. Profesor/Investigador de la UAM-Azcapotzalco, responsable operativo del desarrollo de la aplicación ProDiActaIEDF, para el uso de los escáneres de lectura óptica en los cómputos distritales realizó una presentación de la misma a los Consejeros Electorales del Consejo General. Con lo anterior, se concluyó la primera etapa de dicho convenio, se elaboró el informe sobre el desarrollo de la aplicación, presentado a los integrantes de la COyGE en la Cuarta Sesión Ordinaria. Respecto a la utilización de instrumentos electrónicos en las casillas especiales, no se llevará a cabo, ya que el INE instalará las casillas especiales y destinará tanto equipo como aplicación informática, en términos de los criterios en materia de ubicación de casillas emitidos Por lo anterior, las acciones y metas de esta Actividad Institucional no se

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL  
CUARTO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES**

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
					cumplieron al 100%.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Procesos de almacenamiento y distribución de materiales electorales optimizados para preservar su funcionalidad y óptima conservación (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-11-101-01) (Enero-Diciembre)	0%	33%	0%	44%	Derivado de la Reforma Electoral y la emisión de los lineamientos del INE, no se logró el avance programado en el trimestre. Por lo anterior, el inventario de materiales electorales nuevos se actualizará una vez que se cuente con los mismos, lo cual de acuerdo con el proveedor adjudicado se prevé ocurra en el mes de marzo de 2015. La rehabilitación del Cancel modular electoral, inició en forma una vez que se contó con la aprobación de su reutilización por parte del Consejo General, y las refacciones se recibieron el 8 de diciembre. Por lo tanto, esta Actividad Institucional no se concluyó al 100%.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Diseños de modelos de documentación innovados y materiales de capacitación actualizados sobre el uso de materiales	0%	0%	0%	100%	Las acciones programadas para esta Actividad Institucional fueron concluidas en el tercer trimestre.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL  
CUARTO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES**

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
electorales para los ciudadanos y funcionarios de casilla, incluidas las personas con discapacidad y los adultos mayores, para futuros procesos electorales y de participación ciudadana (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-03-11-101-01) (Enero-Septiembre)					

## 2.2. Programa Especial.

### 2.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Documentos técnicos normativos en materia de organización y documentación electoral mejorados y actualizados, y materiales electorales listos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-10-11-101-01) (Enero-Octubre)	45.5%	10%	455%	100%	Se elaboraron los anteproyectos de Acuerdos del Consejo General para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015: por el que se aprueban la Convocatoria y el procedimiento para el proceso de selección de los Auxiliares Electorales, y sus anexos; el relativo a la aprobación para la reutilización y nuevos diseños de los materiales electorales, con su anexo, y el correspondiente a la documentación electoral y auxiliar, con su anexo; con apego a las características determinadas por el INE, así como los informes relativos al diseño de materiales y documentación electoral. Dichos documentos fueron aprobados o, en su caso, recibidos, por la COyGE y por el Consejo General del Instituto. Por lo anterior, el porcentaje programado para el trimestre fue rebasado y con ello se concluyeron las acciones y metas de esta Actividad Institucional.

### 2.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Materiales electorales rehabilitados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para su utilización en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015 (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-10-11-101-01) (Enero-Octubre)	0%	0%	0%	100%	Las acciones y metas programadas para esta Actividad Institucional se concluyeron en el tercer trimestre.

### **3. Cumplimiento de los Programas Generales de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana y de Innovación y Aplicación de Nuevas Tecnologías**

Para dar cumplimiento al fin de los Programas Generales, la DEOyGE llevó a cabo diversas actividades en materia de organización, documentación y materiales electorales, dentro de su ámbito de competencia, para futuros procesos electorales y para la organización de los instrumentos de participación ciudadana en las colonias y pueblos originarios del Distrito Federal.

Destacan la elaboración de los siguientes documentos:

- *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el Procedimiento y su Convocatoria para la selección, contratación y capacitación de las y los Auxiliares Electorales que participarán en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015;*
- *Convocatoria para el Proceso de Selección de los Auxiliares Electorales que participarán en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015;*
- *Procedimiento para la selección, contratación y capacitación de las y los Auxiliares Electorales que participarán en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015;*
- *Cronograma de actividades a desarrollar por los Auxiliares Electorales en las Direcciones Distritales. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015;*
- Proyecto de Acuerdo de creación del Sistema de Datos Personales para el registro de los ciudadanos que durante los procesos electorales en el Distrito Federal participen con la función de Auxiliar Electoral;
- Documento de seguridad del Sistema de Datos Personales para el registro de los ciudadanos que durante los procesos electorales en el Distrito Federal participen con la función de Auxiliar Electoral;
- Requerimientos para el SISAE;
- Inicio de la elaboración de los *Criterios y plazos que los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal observarán para la coordinación y colaboración en los*

*trabajos de ubicación y difusión de las casillas únicas que se instalarán en la jornada electoral del 7 de junio de 2015;*

- Esquema de Cómputos Distritales;
- Informe de rehabilitación de los materiales electorales que se utilizarán en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, con el avance alcanzado a diciembre;
- Informe y anteproyecto de Acuerdo de Consejo General con la carpeta de los materiales electorales a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, y la reutilización del material propiedad del Instituto, con base en los Lineamientos emitidos por el INE;
- Informe y anteproyecto de Acuerdo de Consejo General con la carpeta con los diseños de los modelos de la Documentación Electoral y Auxiliar, con base en los Lineamientos emitidos por el INE;
- Informe sobre las acciones realizadas en relación con los materiales y documentación electoral, para dar cumplimiento al acuerdo INE/CG218/2014;
- Informe que presenta la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral (COyGE) del diseño y modelos de la documentación electoral aprobada mediante ACU-253-14;
- Modelos de la documentación electoral aprobada, en formato PDF;
- Propuesta de cláusulas y apartados en materia de organización electoral para el Convenio General de Coordinación entre el INE y el Instituto para la Jornada Electoral concurrente del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015;
- Actualización del documento *Elementos a considerar para la suscripción del Convenio General de Coordinación con el INE, para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015;*
- Inicio de la elaboración de la propuesta de Anexo Técnico en materia de organización electoral, con base en la versión preliminar del Convenio General de Coordinación;
- Inicio de la elaboración de la propuesta de anteproyecto de Acuerdo de Consejo General para la aprobación de las reglas aplicables para la emisión del voto de los electores que transitoriamente se encuentren fuera de su sección electoral en las

elecciones de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y Jefes Delegacionales;

- *Informe sobre el desarrollo de la aplicación ProDiActaEDF para la lectura automatizada de las actas de escrutinio y cómputo de las casillas electorales;*
- Propuesta para realizar una prueba de lectura automatizada de actas de escrutinio y cómputo con la aplicación ProDiActaEDF;
- Listados de ubicación de Mesas y Módulos, así como informe de ajustes;
- *Informe sobre los Listados de Mesas Receptoras de Opinión y Módulos de Opinión;*
- *Informe relativo a las acciones realizadas, en materia de organización, para la implementación del servicio de gestión de mensajes de texto SMS para la ubicación de Mesas Receptoras de Opinión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015;*
- Guiones para los simulacros del SEDIMDECC 2014;
- *Informe sobre las actividades de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015 desarrolladas por la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral;*
- Propuesta de actividades en materia de organización, documentación y materiales electorales para su integración en el *Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2015;*
- Informe de Avance Trimestral Enero-Septiembre 2014 con la información de las Actividades Institucionales de la DEOyGE, vinculadas al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal;
- *Nota informativa sobre la asesoría proporcionada por la DEOyGE para los diseños y modelos de la Documentación Electiva utilizada en el ejercicio democrático Prepa Ibero, realizado en el Distrito Federal durante el segundo semestre de 2014.*

También, es importante señalar que se realizaron acciones relevantes tales como:

- Participación en el proceso de Licitación para la adquisición de diversas refacciones para el cancel modular electoral, mismas que se recibieron de la empresa adjudicada;

- Asistencia a las etapas de la Licitación Pública Nacional número IEDF-LPN-12/14, en relación con la adquisición de materiales electorales, el 29 de diciembre se llevó a cabo el fallo y se adjudicó su producción;
- Creación del Grupo de trabajo para dar seguimiento a la licitación y producción de los materiales electorales;
- Celebración de una reunión de trabajo con un Grupo de Enfoque con el fin de identificar propuestas de mejora a los materiales electorales y a la documentación electoral a partir de la experiencia de las ciudadanas y/o ciudadanos que fungieron como Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla en el Proceso Electoral Ordinario 2011–2012;
- Comunicación con el Instituto de Investigaciones en Materiales de la UNAM, para celebrar un convenio de colaboración y cumplir con los Lineamientos del INE, sobre la realización de diversas pruebas a los materiales electorales;
- Asistencia a los *Talleres INE–OPLE para los Convenios de Coordinación del Proceso Electoral 2014-2015*;
- Distribución de los materiales y documentación auxiliar electiva a los órganos desconcentrados, se entregaron los carteles para la difusión de las Mesas y Módulos, así como del servicio SMS para la ubicación de Mesas;
- Entrega-recepción de las papeletas y actas electivas;
- Destrucción de la documentación sobrante o en mal estado para la Consulta Ciudadana;
- Atención de los centros de distribución de documentación y materiales electorales para contingencias el día de la Jornada Electiva;
- Seguimiento a través del SEDIMDECC, de la entrega, llegada y recepción de los paquetes electivos de los Módulos; de los paquetes electivos de las Mesas, y de la entrega de la documentación y materiales electivos a los Responsables 1;
- Revisión y recepción de parte de las Direcciones Distritales de las copias certificadas de las Constancias de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana;

- Digitalización de las Constancias de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana para su incorporación al Micrositio;
- Integración de los expedientes con las Constancias de Validación;
- Recuperación del material electivo;
- Destrucción de los materiales no reutilizables de los procedimientos de Participación Ciudadana 2013 y 2015.

La DEOyGE desarrolló de manera permanente actividades para el cumplimiento de los Programas de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana, así como de Innovación y Aplicación de Nuevas Tecnologías.

En el cuarto trimestre, las principales actividades se enfocaron a la organización del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, y para la realización de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2015. También, se concluyeron acciones y metas relativas a la aplicación de tecnologías en los procesos electorales y de participación ciudadana. Así como, las acciones relativas a la nueva relación con el Instituto Nacional Electoral y los trabajos para el establecimiento del Convenio General de Coordinación para el Proceso Electoral 2014-2015.

Respecto a los preparativos de las elecciones concurrentes que se celebrarán en junio de 2015, conforme lo mandado por la nueva legislación electoral, la DEOyGE realizó en el periodo que se reporta los diseños de la documentación y materiales electorales atendiendo las características señaladas en los lineamientos emitidos por el INE, así como los informes que al respecto se presentaron a las instancias de este Instituto como para su remisión a la autoridad federal. De conformidad con lo establecido, también se llevó a cabo el proceso de licitación para la adquisición de nuevos materiales electorales. Asimismo, se coordina el proceso de selección de los Auxiliares Electorales que apoyarán a los órganos desconcentrados en el desarrollo de la elección local.

Para la Consulta Ciudadana realizada en el mes de noviembre, se llevaron a cabo los últimos preparativos, se realizó la distribución de los materiales electorales, de la documentación auxiliar, de las papeletas y actas electivas; se dio seguimiento a través del SEDIMDECC, de la entrega, llegada y recepción de los paquetes electivos de los Módulos, de los paquetes electivos de las Mesas, y de la entrega de la documentación y materiales electivos a los Responsables 1; se revisaron y recibieron las copias certificadas de las Constancias de Validación de Resultados, se digitalizaron y se integraron los expedientes que el Secretario Ejecutivo remitió a las autoridades respectivas, conforme lo establece la ley en la materia; se recuperó el material electivo y se destruyó la documentación y los materiales no reutilizables de los procedimientos de Participación Ciudadana 2013 y 2015.

En relación con la aplicación de nuevas tecnologías en materia de organización electoral, la DEOyGE realizó lo siguiente: elaboró los requerimientos para el desarrollo del SISAE; dio seguimiento al desarrollo de la aplicación *ProDiActaEDF para la lectura automatizada de las actas de escrutinio y cómputo de las casillas electorales*; elaboró la propuesta para realizar una prueba de lectura automatizada de actas de escrutinio y cómputo con la aplicación ProDiActaEDF; integró los Listados de ubicación de Mesas y Módulos, así como el informe de ajustes, obtenidos del SUMPAC; participó en la implementación del servicio de gestión de mensajes de texto SMS para la ubicación de Mesas Receptoras de Opinión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015; coordinó los simulacros del SEDIMDECC 2014; se dio seguimiento a través del SEDIMDECC, de la entrega, llegada y recepción de los paquetes electivos de los Módulos; de los paquetes electivos de las Mesas, y de la entrega de la documentación y materiales electivos a los Responsables 1; se digitalizaron las Constancias de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana para su incorporación al Micrositio.

Respecto a la vinculación y colaboración con otras instituciones, lo más relevante de mencionar son los trabajos que desarrolló la DEOyGE en relación con la elaboración

del proyecto del Convenio General de Coordinación con el INE para la organización del Proceso Electoral 2014-2015, entre ellos: elaboró la propuesta de cláusulas y apartados en materia de organización electoral para el Convenio General de Coordinación entre el INE y el Instituto para la Jornada Electoral concurrente del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; asistencia a los *Talleres INE–OPLE para los Convenios de Coordinación del Proceso Electoral 2014-2015*; actualizó el documento *Elementos a considerar para la suscripción del Convenio General de Coordinación con el INE, para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*; inició la elaboración de la propuesta de Anexo Técnico en materia de organización electoral, con base en la versión preliminar del Convenio General de Coordinación; inició la elaboración de la propuesta de anteproyecto de Acuerdo de Consejo General para la aprobación de las reglas aplicables para la emisión del voto de los electores que transitoriamente se encuentren fuera de su sección electoral en las elecciones de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y Jefes Delegacionales; se creó el Grupo de trabajo para dar seguimiento a la licitación y producción de los materiales electorales; celebró una reunión de trabajo con un Grupo de Enfoque con el fin de identificar propuestas de mejora a los materiales electorales y a la documentación electoral a partir de la experiencia de las ciudadanas y/o ciudadanos que fungieron como Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla en el Proceso Electoral Ordinario 2011–2012; estableció comunicación con el Instituto de Investigaciones en Materiales de la UNAM, para celebrar un convenio de colaboración y cumplir con los Lineamientos del INE, sobre la realización de diversas pruebas a los materiales electorales; elaboró los informes y anteproyectos de Acuerdo de Consejo General para la aprobación de los materiales electorales a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, y la reutilización del material propiedad del Instituto, así como los correspondientes a los diseños de la documentación electoral y auxiliar, con base en los Lineamientos emitidos por el INE; elaboró el informe sobre las acciones realizadas en relación con los materiales y documentación electoral, para dar cumplimiento al acuerdo INE/CG218/2014; realizó el informe que presenta la COyGE del diseño y modelos de la documentación electoral aprobada mediante ACU-253-14;

elaboró los modelos de la documentación electoral aprobada, en formato PDF para su entrega al INE.

#### 4. Apartado analítico

En este apartado se presentan las actividades relevantes realizadas por la DEOyGE, vinculadas con tres factores estratégicos importantes: la capacidad de coordinación y comunicación, las ventajas competitivas y la dimensión estratégica. En ese sentido, las actividades realizadas durante el trimestre octubre-diciembre de 2014 tienen como fin dar cumplimiento a los programas ordinario y especial del POA para el presente año, así como al *Programa Institucional de Organización Electoral*.

Destacan las actividades realizadas para la organización del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; para la celebración de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, así como las acciones vinculadas a la innovación y mejora, en materia de organización, documentación y materiales electorales. Es relevante mencionar las actividades para dar cumplimiento a la nueva legislación, respecto a la coordinación y vinculación con el INE para la celebración de la jornada electoral concurrente del 7 de junio de 2015.

##### 4.1 Capacidad de coordinación y comunicación

En el cuarto trimestre, la DEOyGE estableció comunicación y coordinación con diversas áreas del Instituto para dar cumplimiento a las acciones y metas programadas en las Actividades Institucionales de organización, documentación y materiales electorales, así como de geografía y estudios electorales del POA 2014. Principalmente, con la oficina de la Presidencia del Consejo General, de la COyGE, de la CPC, la Secretaría Ejecutiva, la Secretaría Administrativa, la Contraloría General, la DEAP, la DEECyC, la DEPC, la UTSI, la UTALAOD, la UTAJ, la UTCSTyPDP, la Oficina de Información Pública y los órganos desconcentrados. Participó en sesiones de diversos colegiados, tales como: Junta Administrativa; COyGE; CPC; CVOE; Comisiones Unidas; Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; Comité de Informática; Comité

Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2; Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales; Comisión Provisional para dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos de Apoyo al Proceso Electoral 2014-2015; Comisión de Normatividad; Comisión de Asociaciones Políticas, y CTEMAABI.

Respecto a la organización del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, destaca la coordinación con las siguientes áreas: para el tema de los Auxiliares Electorales con la DEECyC, la DEAP, la UTALAOD, la UTSI, la UTCFyD, la UTCSTyPDP y fundamentalmente con los órganos desconcentrados.

Destaca de manera relevante los trabajos para la elaboración del proyecto del Convenio General de Coordinación entre el INE y el Instituto para la realización de la Jornada Electoral concurrente, en ese sentido también se trabajó de manera importante con la Secretaría Ejecutiva y con la CVOE. Asimismo, se mantuvo comunicación con el órgano federal para la aplicación de los lineamientos emitidos respecto a los diseños de la documentación electoral y auxiliar, así como para los materiales electorales.

Se estuvo en comunicación con la UAM-Unidad Azcapotzalco para dar seguimiento hasta su conclusión de la aplicación ProDiActaIEDF para la lectura automatizada de las actas de escrutinio y cómputo de las casillas electorales. También, se contactó con el Instituto de Investigaciones en Materiales de la UNAM, para celebrar un convenio de colaboración y cumplir con los Lineamientos del INE, sobre la realización de diversas pruebas a los materiales electorales.

Para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, realizada en el mes de noviembre, se mantuvo comunicación y coordinación con los órganos desconcentrados, la DEPC, la UTAJ, la UTSI, la UTALAOD, la UTCSTyPDP, la Contraloría General, la Secretaría Ejecutiva y la Secretaría Administrativa para el cumplimiento de la *Guía técnica para la preparación y desarrollo de la Consulta*

*Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, en materia de organización consultiva.*

Cabe destacar la comunicación con la Secretaría Administrativa respecto a los procesos de licitación para la adquisición de diversos materiales para llevar a cabo la rehabilitación de los materiales electorales, así como para la adquisición de nuevos materiales electorales.

#### **4.2 Ventajas competitivas**

Para la DEOyGE la principal ventaja competitiva que tuvo en el 2014 fue el personal que integra la estructura del Servicio Profesional, de la rama administrativa y de honorarios quienes desarrollaron los trabajos para dar cumplimiento a las Actividades Institucionales del POA y del Programa Institucional de Organización Electoral.

En el trimestre de octubre a diciembre de 2014, realizaron principalmente acciones enfocadas a la celebración de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, la organización del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, así como para la elaboración del Convenio General de Coordinación entre el INE y el Instituto para la Jornada Electoral concurrente del 7 de junio de 2015, en todos los casos buscando la utilización de la tecnología para la innovación y mejora de los procesos.

En relación con la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, se integraron los Listados de ubicación para instalar Mesas y Módulos; se dio seguimiento a través del SEDIMDECC a la entrega de la documentación y materiales electivos a los Responsables 1, entrega, llegada y recepción de los paquetes electivos de Módulos y Mesas a las Direcciones Distritales; se distribuyeron los materiales y documentación auxiliar electiva a los órganos desconcentrados en tiempo y forma; se realizó la entrega-recepción de las papeletas y actas electivas; se destruyó la documentación

sobrante o en mal estado; se revisaron y recibieron las copias certificadas de las Constancias de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana, se digitalizaron para su incorporación al Micrositio, se integraron los expedientes que fueron entregados al Secretario Ejecutivo; se elaboró el *Informe relativo a las acciones realizadas, en materia de organización, para la implementación del servicio de gestión de mensajes de texto SMS para la ubicación de Mesas Receptoras de Opinión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015*; se destruyeron la documentación y los materiales no reutilizables de los procedimientos de Participación Ciudadana 2013 y 2015.

Respecto al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, se elaboró el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General para la aprobación de la Convocatoria y el Procedimiento para el Proceso de selección, contratación y capacitación de los Auxiliares Electorales, así como de sus anexos; se elaboró el proyecto de Acuerdo de creación del Sistema de Datos Personales para el registro de los ciudadanos que durante los procesos electorales en el Distrito Federal participen con la función de Auxiliar Electoral, y se inició el documento de seguridad; se coordinó la elaboración de la Guía de estudio para el examen de conocimientos para la selección de Auxiliares Electorales; se dio seguimiento a la actualización del SISAE; se inició la elaboración de los *Criterios y plazos que los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal observarán para la coordinación y colaboración en los trabajos de ubicación y difusión de las casillas únicas que se instalarán en la jornada electoral del 7 de junio de 2015*; se elaboró el *Informe sobre el desarrollo de la aplicación ProDiActaIEDF para la lectura automatizada de las actas de escrutinio y cómputo de las casillas electorales*; se elaboraron los informes y los anteproyectos de Acuerdo de Consejo General mediante los cuales se aprobaron la documentación electoral y auxiliar, así como los materiales electorales, y la reutilización del material propiedad del Instituto, con base en los Lineamientos emitidos por el INE; se elaboró el informe de rehabilitación de los materiales electorales a diciembre.

Cabe destacar los trabajos para la elaboración del proyecto de Convenio General de Coordinación entre el INE y el Instituto para la realización de la Jornada Electoral concurrente, se asistió a los Talleres INE–OPLE; se apoyó a la CVOE y a la Secretaría Ejecutiva en la integración de diversos documentos con temas y aspectos en materia de organización electoral a incorporar en el Convenio; se actualizó el documento *Elementos a considerar para la suscripción del Convenio General de Coordinación con el INE, para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*; se inició la elaboración de la propuesta de Anexo Técnico en materia de organización electoral, con base en la versión preliminar del Convenio General de Coordinación; inició la elaboración de la propuesta de anteproyecto de Acuerdo de Consejo General para la aprobación de las reglas aplicables para la emisión del voto de los electores que transitoriamente se encuentren fuera de su sección electoral en las elecciones de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y Jefes Delegacionales.

Asimismo, se han aplicado los lineamientos emitidos por el INE para los diseños de la documentación electoral y auxiliar, así como para los materiales electorales, se han elaborado los informes correspondientes, y se han llevado a cabo los procesos de licitación para la adquisición de nuevos materiales conforme lo señalado en dichos lineamientos.

#### **4.3 Dimensión estratégica**

Como en periodos anteriores, la DEOyGE ha realizado acciones a favor de la utilización de la tecnología de la comunicación en el ámbito de la organización, la documentación y los materiales electorales para mejorar la los procesos electorales y de participación ciudadana. Tal es el caso del desarrollo de la aplicación *ProDiActaIEDF para la lectura automatizada de las actas de escrutinio y cómputo de las casillas electorales*; de los requerimientos para el desarrollo del SISAE; la participación en la implementación del servicio de gestión de mensajes de texto SMS para la ubicación de Mesas Receptoras

de Opinión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015; dio seguimiento a través del SEDIMDECC, de la entrega, llegada y recepción de los paquetes electivos de los Módulos; de los paquetes electivos de las Mesas, y de la entrega de la documentación y materiales electivos a los Responsables 1; se digitalizaron las Constancias de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana para su incorporación al Micrositio.