

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA EL SECRETARIO EJECUTIVO AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL DE LAS ÁREAS QUE COORDINA, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE ENERO A MARZO DE 2015

(INFORME EJECUTIVO)

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN……..…….... 1
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS……..… 7
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOESTADÍSTICA ELECTORAL……..… 9
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA…… 12
UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES…… 16
UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS…….... 21
UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGISTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS……. 22
UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS…….. 26
UNIDAD TÉCNICA DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL……. 32
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS……... 33

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN

En la actividad institucional elaborar, coordinar y dar seguimiento al plan anual de trabajo editorial (05.01.08.10.01), en la acción 1 (Elaborar el plan anual de trabajo para el desarrollo de las ediciones institucionales solicitadas por las áreas), se elaboró el plan anual de trabajo editorial 2015 el cual forma parte del Programa Editorial 2015. Dentro del Programa Ordinario, se editaron las siguientes publicaciones: Reglamentos. Instituto Electoral del Distrito Federal 2015; Estadística comparativa de los mecanismos de participación ciudadana en el Distrito Federal 1999-2013 (versión electrónica); Características de los 40 distritos electorales del Distrito Federal. Así mismo se formó en tamaño carta el documento Reglamentos de integración, funcionamiento y sesiones de los consejos distritales del IEDF; se realizó la diagramación y corrección de estilo de La Ludoteca Cívica una experiencia significativa de educación en y para la vida en democracia; se elaboró la propuesta de diseño de la publicación Carpeta para visitantes extranjeros, se modificaron las páginas preliminares del manual Participar participando para su reimpresión, se revisó el contenido del manual Educar para el desarrollo de valores en la familia para la impresión de la segunda edición; se inició el diseño de propuestas de cartel para el 8° Concurso de Debate Juvenil y 9° Concurso Infantil y Juvenil de Cuento de igual forma se realizó el diseño de materiales promocionales de campaña 2015, así como el diseño del díptico y cartel para promover el Servicio social dirigido a jóvenes.

Como actividades complementarias se inició la lectura y corrección del Informe de gestión 2014; se realizó el diseño de propuestas para tres colecciones de libros: educación Cívica, Colección Legal y Estadísticas; y se realizaron las constancias de asistencia para participantes al “Foro Alternativas para eliminar la violencia colectiva contra las mujeres”.

En lo referente a las publicaciones que se realizarán en el marco del Proceso Electoral Ordinario 2015 se editó la Adenda de la Capacitación a Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla Única Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2014-2015, de igual manera se editó la Adenda Particularidades de la Elección Local del Distrito Federal en casilla especial única Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2014-2015; la Adenda Material informativo para quienes desarrollan observación electoral; se formó el díptico Información para funcionarias y funcionarios de Mesa Directiva de Casilla Única en secciones electorales con afectaciones en su marco geográfico electoral. Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2014-2015; así como una serie de “Tarjetas didácticas para simulacros y prácticas para la capacitación” así como el diseño del formato de Hoja de datos para la capacitación a ciudadanos interesados en desarrollar actividades de observación electoral.

Se formó el díptico de Consulta pública para designar coordinador territorial del pueblo de San Juan Ixtayopan, delegación Tláhuac, y se realizaron las gestiones para incorporar 63 publicaciones a la Biblioteca Electrónica.

También se realizaron 3 sesiones ordinarias y una extraordinaria del Comité Técnico Editorial del IEDF y se realizó la distribución de las publicaciones Normativa Electoral Nacional y del Distrito Federal así como de Reglamentos, Instituto Electoral del Distrito Federal entre personal del Instituto.

En cuanto a la acción 2 (Elaborar un informe anual del cumplimiento del plan de trabajo), se dio seguimiento puntal en cada una de las etapas del proceso editorial de las publicaciones institucionales.

Por lo que respecta a la norma editorial, se realizó la actualización de los Lineamientos Editoriales y se elaboró una propuesta de Política Editorial del Instituto.

Por lo que se refiere al "Programa de actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana 2015", se realizaron las siguientes actividades:

En la Actividad Institucional (AI) Coordinar la capacitación para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2016 se inició la elaboración de la propuesta de requerimientos del Sistema informático del Programa de Capacitación para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016. De igual manera, se llevó a cabo la revisión de la "Instrumentación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015", con el propósito de detectar áreas de mejora susceptibles de considerarse.

Asimismo, como parte de la AI Fortalecimiento de la formación político-electoral de la ciudadanía se inició la propuesta de la estrategia de formación político-electoral dirigida a la ciudadanía.

Por otra parte, para llevar a cabo las metas de la Integración de Mesas Directivas de Casilla de la Elección Local Ordinaria 2015, se llevaron a cabo diversas acciones en materia de capacitación, las cuales se mencionan a continuación.

- Reunión con los Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geoestadística Electoral (directores de capacitación) el 14 de enero de 2015 para llevar a cabo la capacitación a los Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales en las

juntas distritales del Instituto Nacional Electoral (INE). Así mismo, se brindó la capacitación dirigida a los directores de capacitación, en el taller en materia de Auxiliares Electorales.

- Se habilitaron 22 centros fijos de capacitación en 20 sedes distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF);
- Se asistió por parte de las direcciones distritales a las juntas distritales del INE a presenciar la primera insaculación llevada a cabo el 6 de febrero.
- Seguimiento de la integración de las Mesas Directivas de Casilla Única mediante el Multisistema ELEC2015, a partir del 23 de marzo del año en curso.
- Elaboración de la "Guía para Coadyuvar en la Verificación y Seguimiento de la Integración de Mesas Directivas de Casilla Única", aprobada por la Comisión de Educación Cívica y Capacitación, en su Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de febrero de 2015.

Elaboración de las siguientes adendas:

- Material informativo para quienes desarrollan Observación Electoral.
- Capacitación a supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales. Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2014-2015.
- Adenda para la Capacitación de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla Única.

También se elaboraron dos materiales adicionales, relativos a modificaciones del Marco Geográfico Electoral y sobre Casillas Especiales.

Bajo el rubro denominado "Otras actividades", se informa sobre las diversas acciones emprendidas para coadyuvar en el cumplimiento de los fines institucionales. A continuación, se mencionan de manera general dichas acciones:

- Elaboración de la "Estadística de la Integración de Módulos de Opinión por Internet y Mesas Receptoras de Opinión, de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015", presentada a la Comisión de Educación Cívica y Capacitación, en su Segunda Sesión Ordinaria celebrada el 26 de febrero de 2015.
- Avance mensual de las Actividades Institucionales en el Sistema de Seguimiento y Evaluación.
- Actualización de la información pública de oficio conforme al Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
- Convenio de apoyo y colaboración entre la Delegacional Tláhuac y el IEDF, referente a la consulta para la designación de la coordinación territorial en el pueblo de San Juan Ixtayopan.

- Participación en la 9ª feria "Placer… es sin violencia" con la instalación e integración del módulo de atención de consulta acerca de los valores de la democracia en la escuela y en la familia, dirigido a niños de 5 a 14 años.
- Reunión de trabajo con integrantes del Comité Electoral del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, campus Ciudad de México para la elección de asociaciones estudiantiles.
- Apoyo en la grabación del spot de radio y televisión del IEDF para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
- Asistencia al curso "Casilla única y formula de asignación por el principio de representación proporcional".

De esta forma, se busca atender los fines y acciones del IEDF, entre los que se encuentran el de contribuir al desarrollo de la vida democrática; asegurar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales, vigilar el cumplimiento de sus obligaciones y, garantizar la realización de los procesos electivos de los órganos de representación ciudadana e instrumentos de participación ciudadana.

Así, para la AI "Educación para la vida en democracia" (24A000.05.03.1.3.6.08.10.03.09.101.01.), se permaneció con la atención de las acciones programadas, como a continuación se describe. Respecto de la acción "*1) Reclutar y formar a prestadores de servicio social y, en su caso, otros jóvenes, como promotores ciudadanos*", durante el periodo, con apoyo de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, durante el periodo reportado se han expedido cincuenta y tres cartas de aceptación para realizar el servicio social, sin presentarse ninguna baja anticipada. Los promotores están siendo capacitados como promotores ciudadanos y ya se encuentran realizando actividades de apoyo a las acciones de formación ciudadana y promoción de la educación para la vida en democracia, relativas a la impartición de talleres e intervenciones educativas; asimismo brindaron apoyo en los trabajos vinculados al proceso electoral ordinario 2015, en el ámbito de las direcciones distritales a las que fueron adscritos.

Respecto de la acción "2) *Implementar intervenciones educativas y talleres para la adquisición y desarrollo de habilidades y competencias para la vida en democracia*", según los datos reportados por las direcciones distritales, a través del Sistema de Seguimiento de Educación Cívica, entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2015, se implementaron 181 talleres, en los que se atendió a 4,092 personas. Respecto de las intervenciones educativas realizadas a partir de los contenidos del Catálogo de Acciones de Educación Cívica y Formación Ciudadana durante el trimestre, se implementaron 182 intervenciones, en los que se atendió a 4,946 personas.

Respecto de la acción "*3) Realizar intervenciones educativas, talleres y cursos para la formación en valores de la democracia, dirigidas a la comunidad educativa y otros públicos"*, las intervenciones desarrolladas fueron: 28 dirigidas a 984 agentes formadores de la sociedad considerados como potencialmente replicadores de prácticas democráticas en sus ámbitos de influencia. Entre ellos se encuentran docentes en activo, docentes en formación, madres y padres de familia, integrantes de Mesas Directivas de Consejos Ciudadanos Delegacionales, prestadores de servicio social y auxiliares electorales de oficinas distritales. Se han impartido talleres a alumnos de educación básica de las cuales 14 se han ofrecido en primarias atendiendo a 671 alumnos, y 23 en secundarias con atención a 676 participantes. Se dirigieron 2 actividades educativas para público en general donde acudieron 140 participantes. De modo que en el primer trimestre de este año se han realizado 67 intervenciones educativas mediante las cuales se ha dado atención a 2,508 personas.

Por último, respecto de la acción *"4) Gestionar e implementar la vinculación, colaboración y apoyo interinstitucional para el fomento de la educación para la vida en democracia"*, para la atención de la actividad institucional *Educación para la vida en democracia*", se han realizado actividades que se indican en seguida: Por lo que hace a la primera línea, "Colaboración con las autoridades administrativas delegacionales", en lo relativo a la suscripción de los Programas de trabajo en el marco de los Convenios específicos de apoyo y colaboración, en materia de educación cívica, difusión de la cultura democrática, formación y participación ciudadana, entre el Instituto Electoral del Distrito Federal, con la participación de sus direcciones distritales, y cada una de las dieciséis jefaturas delegacionales, se informa que han sido suscritos los correspondientes a las delegaciones Azcapotzalco, Benito Juárez, Iztacalco y Milpa Alta. Respecto de la segunda línea, "Colaboración con el órgano local de atención y defensa de los derechos humanos", en coordinación con la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, CDHDF, se implementa en las direcciones distritales la Consulta permanente de la opinión de niños y jóvenes. Además de que se inició el contacto con la CDHDF y el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, a través de su programa "Alas y raíces", para la planeación del festival de cortometrajes "Tus derechos en corto" para su edición 2015, que se efectuará el viernes 27 de noviembre. En cuanto a la tercera línea, "Colaboración con la autoridad educativa federal en el Distrito Federal", se ha establecido comunicación con la Dirección General de Innovación y Fomento Académica de la Administración Federal de Servicios Educativos para el Distrito Federal, con el fin de dar inicio a la planeación de la elección de mesas directivas de sociedades de alumnos de las escuelas secundarias técnicas del Distrito Federal, y se ha continuado la colaboración con acciones educativas para el 2do encuentro de las mesas directivas electas para realizar su gestión en el ciclo escolar 2014-2015. Finalmente, respecto de la cuarta línea "Colaboración con otros aliados o proyectos", El trabajo cotidiano ha permitido detectar otras áreas de oportunidad en materia de colaboración con diferentes actores involucrados en la materia educativa, en el trimestre que se reporta se realizaron

acciones educativas con la Benemérita Escuela Nacional de Maestros y con el Instituto de las Mujeres del Distrito Federal.

Para la *Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales (Clave POA 24A000-05.03.1.3.6.08.10.04.09.101.01)* se dio inicio a las actividades como se menciona a continuación: 1) *Realizar mensajes de difusión para el Proceso Electoral Local 2014-2015 y de divulgación de la cultura democrática*, con relación a la Campaña Institucional 2015, se suscribió convenio con TV UNAM para que lleve a cabo el concepto creativo, así como los mensajes (spots) para radio y televisión que serán transmitidos a través de los tiempos oficiales otorgados por el Instituto Nacional Electoral (INE).

Por lo que hace a la acción 2) *Realizar concursos y/o eventos para fomentar la divulgación de la cultura democrática*, en particular a los concursos 9° Infantil y Juvenil de Cuento y 8° de Debate Juvenil, la Comisión de Educación Cívica y Capacitación (CECyC), el Consejo General del Instituto, mediante Acuerdos CECyC.3ª.Ord.2.03.2015 y CECyC.3ª.Ord.3ª.3.03.2015 así como ACU-61-15 y ACU-60-15 respectivamente, aprobaron los documentos para el desarrollo de estos certámenes.
Con relación a la acción *3) Estrategia para la implementación de concurso en las direcciones distritales*, el documento fue aprobado en la Tercera Sesión Ordinaria de la CECyC a través del Acuerdo CECyC.3ª.Ord.4.03.2015, por lo que se enviará a las 40 direcciones distritales para su implementación.

Por lo que hace a la acción 4) *Gestionar la colaboración interistitucional para el fortalecimiento de la cultura democrática*, en este periodo se firmo convenio con la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), para la producción de los spots de radio y televisión para difundir el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016 y la Cultura Democrática.

También se gestiona la suscripción de convenio de apoyo y colaboración con la Escuela Mexicana de Escritores (EME) para el desarrollo del 9° Concurso Infantil y Juvenil de Cuento, y, de manera simultánea se inició la elaboración de la propuesta para la celebración del convenio tripartita de apoyo y colaboración entre la Fundación Friedrich Naumann, el Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE) y el IEDF, para el desarrollo del 8° Concurso de Debate Juvenil.

Por último, la acción 5) *Generar contenidos para publicaciones impresas y/o electrónicas que fomenten los valores democráticos*, dará inicio una vez que el jurado calificador dictamine los trabajos ganadores del 9° Concurso Infantil y Juvenil de Cuento.

Para la AI *Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales*,

Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (Clave POA 24A000.05.03.1.3.6.11.14.15.09.101.01), referente a la Campaña de Difusión 2015, se presentaron por parte de TV UNAM los avances de los tres primeros mensajes (spots) para radio y televisión que promocionan el proceso electoral ordinario, y será transmitido a través de los tiempos otorgados por el INE.

Se solicitó a la Secretaría Administrativa iniciar los trámites para la adquisición de materiales promocionales del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, tales como: lonas, ploteo del parque vehicular del Instituto, papel para tortillas, activación en cruceros y para contratar la publicidad en medios alternativos en el Sistemas de Transportes Colectivo Metrobús y Autobuses Urbanos.

Por último, para la AI *Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales, Consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2016*, las tareas de difusión para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, darán inicio en el segundo semestre de 2015, conforme a lo dispuesto por la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLITICAS

Se realizó el cálculo y determinación del financiamiento público de los partidos políticos a ejercer en el año 2015 y el correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015. En este mismo sentido, se elaboraron los anteproyectos de acuerdo del Consejo General de este Instituto por medio de los cuales se aprobaron las prerrogativas para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes y actividades específicas, además del correspondiente para gastos de campaña de los partidos políticos en dicho proceso electoral, documentos valorados inicialmente por la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas (CAP) y posteriormente por el máximo órgano de dirección de este Instituto.

Al respecto, fueron entregadas oportunamente setenta ministraciones de financiamiento público a los partidos políticos en el Distrito Federal; de éstas, treinta corresponden al sostenimiento de actividades ordinarias permanentes; treinta por concepto de actividades específicas, y diez al financiamiento de gastos de campaña del citado proceso electoral. Es importante destacar que adicionalmente a las prerrogativas en comento.

Asimismo, se dio el debido seguimiento a las sanciones impuestas a los partidos políticos en el Distrito Federal, por parte del Consejo General de este Instituto, a efecto de aplicar las reducciones conducentes, una vez que las sanciones quedaran firmes. Por lo que se refiere a este último tema, en los meses de enero a marzo del año que se informa, se realizaron descuentos en este rubro a

los Partidos Políticos Revolucionario Institucional, Acción Nacional y del Trabajo.

En cuanto al seguimiento a los tiempos de radio y televisión, se informa que fue gestionado ante el Instituto Nacional Electoral tanto los tiempos que le corresponden al IEDF para su difusión institucional del primer trimestre del año dos mil quince, así como los tiempos de los partidos políticos para las etapas de precampaña, intercampaña y campaña del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, del periodo que se informa.

En cuanto a la sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores que han sido turnados a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, se presentaron a la CAP tres proyectos de Resolución del Consejo General de procedimientos administrativos sancionadores ordinarios iniciados en el año dos mil catorce, mismos que fueron aprobados por el citado Consejo General y se inician dos en el presente año; así mismo, se da seguimiento a cuatro procedimientos administrativos sancionadores y acumulados iniciados en el año dos mil catorce, estos últimos derivado del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, además del inicio de veinticuatro procedimientos especiales y la determinación de la CAP sobre el no inicio de veintinueve escritos de quejas.

Adicionalmente a las actividades comentadas en el párrafo que antecede, y como parte de Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, se informa que se determinaron y elaboraron los proyectos de acuerdo del Consejo General de este Instituto, por medio de los cuales se aprobaron: los topes a los gastos de campaña que los partidos políticos deberán observar en el citado proceso electoral; los criterios para el registro de convenios candidatura común y plataformas electorales, así como los proyectos de resolución del Consejo General por los que se aprobaron los convenios de candidatura común que celebraron los Partidos Políticos Revolucionario Institucional y Verde Ecologista de México, así como el de la Revolución Democrática, del Trabajo, y Nueva Alianza, ambos convenios para la elección de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el principio de mayoría relativa.

De igual forma, se informa sobre los trabajos llevados a cabo para el registro de aspirantes a candidatos independientes, que en el año que nos ocupa abarcó desde el proceso de captura de los datos de las firmas de apoyo ciudadano realizada con apoyo de las Direcciones Distritales y personal de honorarios contratado para esos efectos; la compulsa realizada con el Instituto Nacional Electoral (INE) de las firmas de apoyo ciudadano; el análisis de la información proporcionada por el INE como resultado de dicha compulsa, hasta la elaboración de los Proyectos de Dictamen y el Acuerdo del Consejo General respectivo. Lo que abrió la puerta a catorce aspirantes a candidatos independientes que obtuvieron un Dictamen favorable y con esto, la posibilidad de solicitar su registro como Candidato Independiente a cargos de elección popular.

Por otro lado, como parte de los trabajos del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, se coadyuvó con la Secretaría Ejecutiva y la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos en la gestión ante la Secretaría de la Función Pública para la celebración de un convenio de colaboración a efecto de consultar su base de datos para verificar y obtener la constancia de no inhabilitación de los ciudadanos interesados en obtener su registro como candidato este proceso electoral.

En este mismo sentido, se elaboraron los manuales para el registro de candidatos a Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por ambos principios y para Jefes Delegacionales. Esta Dirección Ejecutiva conjuntamente con la Unidad Técnica de Sistemas Informáticos llevó a cabo la actualización del "SIREC Sistema Informático de Registro de Candidatos 2015", que se utilizará en el proceso de registro correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOESTADÍSTICA ELECTORAL

La Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE) realizó las siguientes actividades en el primer trimestre para cumplir las metas y acciones de las Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual (POA) 2015.

Respecto al *Proceso de selección, contratación y capacitación de las y los Auxiliares Electorales*, se dio seguimiento y asesoría a las Direcciones Distritales para dar cumplimiento a la normativa y a las instrucciones formuladas por la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral (COyGE). Al respecto, se elaboraron y presentaron dos informes a ese órgano colegiado.

Se mantuvo comunicación con el Instituto Nacional Electoral (INE) con el fin de coadyuvar en las tareas de ubicación de casillas; se envió a la Junta Local Ejecutiva del INE en el Distrito Federal (Junta Local) y a las Direcciones Distritales el formato que emplearon para presentar observaciones a los inmuebles para instalar casillas electorales únicas; se dio seguimiento al cumplimiento de la Circular No. 24 y al comunicado INE/CIRCULARJLEDF/00009/2015 en materia de casillas electorales.

Se enviaron al Secretario Ejecutivo los documentos: *Consulta de la Ubicación de Casillas Electorales a través de mensajes de texto 2015. Recolección de Requerimientos* y *Sistema de Seguimiento a la Distribución del Material y Documentación Electoral, y Recepción de Paquetes Electorales (SEDIMDE 2015). Recolección de Requerimientos,* con el fin de contar con la colaboración de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) para su implementación.

Se elaboraron y presentaron a la COyGE y al Consejo General los siguientes anteproyectos de acuerdo: por el que se aprueban las reglas aplicables en las casillas especiales; por el que se

aprueba entregar a los Presidentes de las Mesas Directivas de Casilla única dos boletas electorales adicionales por elección a las previstas para los electores que figuren en su Lista Nominal de Electores, por cada partido político o candidato independiente, para que sus representantes acreditados puedan votar; por el que se aprueba la destrucción de la documentación utilizada y sobrante de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015; así como la desactivación del líquido indeleble utilizado en dicho Procedimiento de Participación Ciudadana; además se inició la elaboración del correspondiente para la aprobación de ajustes a la documentación electoral, con motivo del registro de convenios de candidatura común por parte de los partidos políticos y de candidaturas independientes.

Se organizó una reunión de trabajo con los Coordinadores Distritales sobre *Mecanismos para la recolección de la documentación de las casillas electorales al término de la jornada electoral*, presidida por el Secretario Ejecutivo y la participación de los titulares de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC), Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados (UTALAOD) y la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVINE). Se elaboró el *Manual en Materia de Paquetes Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, el cual una vez aprobado por la COyGE fue incorporado en el Micrositio de consulta de la DEOyGE.

Se dio seguimiento a la producción de los materiales electorales, así como al cumplimiento de los Lineamientos emitidos por el INE, respecto a la aplicación de la norma ISO 2859, y a las pruebas realizadas por el Instituto de Investigaciones en Materiales de la Universidad Nacional Autónoma de México. Dichas actividades fueron reportadas a la COyGE y al Grupo de Trabajo que da seguimiento a la producción de materiales electorales.

Se realizaron reuniones de trabajo con funcionarios de Talleres Gráficos de México con el fin de acordar los términos de la coordinación administrativa, técnica y operativa para la impresión de la documentación electoral y elaboración del Convenio de Apoyo y Colaboración, mismo que se formalizó el 13 de marzo. Se inició la impresión de la documentación auxiliar que no contiene emblemas de partidos políticos. De lo anterior, se informó a la COyGE.

Se remitió al Secretario Ejecutivo el proyecto con los requerimientos del *Sistema de Seguimiento a la Producción de la Documentación Electoral* (SIPDE 2015), el cual fue aprobado por la Comisión Provisional para dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos de apoyo al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COSIPE) e inició su operación.

Se elaboró un diagnóstico del estado del Almacén de materiales electorales y, con información solicitada a las Direcciones Distritales, de las bodegas distritales, se enviaron a la Secretaría

Administrativa para realizar las gestiones administrativas necesarias.

Se realizaron las acciones previas para llevar a cabo la destrucción de la documentación utilizada y sobrante de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, y la desactivación del líquido indeleble, en cumplimiento del Acuerdo del Consejo General ACU-25-15.

Se inició la actualización del documento que regulará los cómputos, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría que realizará el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Respecto al *Comité especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015* (COREPRE 2015), se elaboró el informe trimestral, se apoyó en las actividades de la Secretaría Técnica, se convocó y asistió a las sesiones realizadas y se dio cumplimiento a las solicitudes de las instancias involucradas.

Se instaló el *Comité Técnico Asesor para los Conteos Rápidos (*COTECORA), se dio cumplimiento a los lineamientos y se asistió a las reuniones con personal del INE, se elaboraron los informes de los meses de enero y febrero, se mejora la versión elaborada del sistema informático de Conteos Rápidos y se elaboró el esquema de operación del *Call Center* para Conteos Rápidos.

Se inició el proyecto de contenido de la estadística de resultados 2015, la estructuración del Centro de Información Telefónica del IEDF (CITIEDF), así como la actualización y adecuación del Catálogo de Preguntas y Respuestas para la atención del mismo.

Se elaboraron las propuestas de anexos técnicos en materia registral, casilla única y conteos rápidos suscritos con el INE para el proceso electoral.

Se asistió a la Junta Local a cumplir las cláusulas del Anexo Técnico para obtener la firma digital, recibir la Lista Nominal de revisión, así como presenciar el retiro y lectura de los formatos de Credencial para Votar que no se recogieron por sus titulares.

Se recibieron de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) los registros de apoyo ciudadano a Candidatos Independientes, se enviaron a la Junta Local para su compulsa; se verificó el estado registral de los ciudadanos inscritos en el IEDF para contender por un cargo de elección popular.

Se elaboró el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General por el que se aprobó el Marco

Geográfico para el proceso electoral; se actualizó el Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral; se elaboró el cartel "Conoce tu nuevo Distrito"; se desarrolló el Sistema de Consulta Geoelectoral de Resultados para análisis político, mismo que por instrucciones de los integrantes de la COyGE se difundirá a organismos públicos e interesados en el tema; se generaron y distribuyeron los productos cartográficos que se utilizarán en el desarrollo del proceso electoral.

Asimismo, inició el desarrollo del sistema de consulta que contendrá la ubicación de las casillas y la generación de los archivos *kml* de la totalidad de las casillas que se instalarán y se podrán observar en la plataforma *google earth*.

Se actualiza el *Sistema de Consulta de la Evolución de los Instrumentos Electorales. Padrón Electoral y Lista Nominal 2000-2014 (SEVIE)* y se da seguimiento a la DEECyC para la publicación de las *Características de los 40 Distritos Electorales del Distrito Federal*. Se gestionó el estadístico del Padrón Electoral y Lista Nominal de los últimos dos meses de 2014 y enero de 2015, se procesaron y remitieron a las instancias institucionales.

Se recibió la base Cartográfica digital con corte a octubre y noviembre de 2014 y se continuó el mantenimiento al *Micrositio de Geografía Electoral del Distrito Federal* y de *Participación Ciudadana del Distrito Federal,* y se dio seguimiento a los usuarios de la Red.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Durante el trimestre que se reporta se elaboraron y presentaron a la Comisión de Participación Ciudadana diversos documentos, entre los que se destacan los siguientes:

a) Proyecto de Acuerdo de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se emite la Convocatoria de la Consulta Ciudadana Extraordinaria sobre Presupuesto Participativo 2015 de la Colonia Ojo de Agua, clave 11-027, Delegación Tláhuac, en acatamiento al expediente TEDF-JEL-057/2014 emitido por el Tribunal Electoral del Distrito Federal.
b) Presentación y, en su caso, opinión de la propuesta de modificación de los Programas institucionales 2015, a cargo de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC) relativos a:
    - Participación Ciudadana
    - Promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana;

- Capacitación, educación, asesoría y comunicación sobre las atribuciones de los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general, y
- Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos.
- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el Plan Anual de Estudios y Acciones para la Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación de los integrantes de los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas, personal del servicio público y ciudadanía en general 2015.

c) Reporte sobre el cumplimiento a lo establecido en el Décimo Sexto Transitorio del Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2015, por parte del Instituto Electoral del Distrito Federal".

Por otra parte, en este primer trimestre se realizó un Círculo de reflexión el día 25 de febrero, con el tema: *Bienvenida a las mesas directivas y secretarías ejecutivas de los Consejos Ciudadanos Delegacionales (CCD)*, contando con la asistencia de 87 personas.

El objetivo principal de ese evento fue estrechar el vínculo entre las personas que integran las mesas directivas y secretarías ejecutivas de los CCD, con el IEDF y entre ellas mismas. Se propuso la creación de un plan de trabajo por cada una de las mesas directivas y secretarías ejecutivas, para subsanar las carencias de información sobre sus funciones, con la intención de generar una mejor dinámica de representación ciudadana que favorezca a sus comunidades.

Tocante a la elaboración del Cuaderno Ciudadano, es preciso señalar que se da continuidad a un material que a lo largo de tres años ha tenido gran aceptación entre quienes integran los consejos ciudadanos y consejos de los pueblos, ya que ha resultado práctico y útil en el desarrollo y organización de sus actividades. Su contenido ayuda a promover los principios de la participación ciudadana, a la vez que proporciona información específica sobre las actividades programadas en la Ley de Participación en el transcurso del año.

Se elaboró el *Plan Anual de Estudios 2015*, de acuerdo con el artículo 191 de la Ley de Participación, mismo que se presentó a la CPC y aprobó el Consejo General del IEDF, mediante el Acuerdo ACU-024-15 el 27 de febrero del año en curso.

Este Plan se integró tomando en cuenta las opiniones de personal del servicio público de las delegaciones políticas y del personal adscrito a las direcciones distritales, para ello se llevaron a cabo dos reuniones de trabajo: la primera, el 28 de enero con la asistencia de representantes de

trece delegaciones y la segunda, el 4 de febrero del año en curso, contando con la asistencia de catorce delegaciones, por su parte, el 3 de febrero se llevó a cabo una reunión con personas integrantes del Servicio Profesional Electoral (SPE) adscrito a Direcciones Distritales, para recabar sus puntos de vista y rescatar las experiencias que han acumulado durante los procesos de capacitación de años anteriores.

Entre lo novedoso del Plan Anual de Estudios 2015 destaca que se diversifica el público objetivo para abarcar al personal del servicio público, mujeres y a la población juvenil, así como que ofrece un catálogo extenso de temas de capacitación con veintiún títulos publicados para satisfacer las necesidades que expresen quienes representen a la ciudadanía, personal del servicio público y la población en general.

Como resultado de las reuniones con representantes de las delegaciones se obtuvo un calendario de capacitación mutua, es decir, se establecieron fechas y compromisos para que el personal del servicio profesional electoral adscrito a las Direcciones Distritales capacite al personal de las instancias públicas delegacionales de su ámbito territorial, en materia de participación ciudadana y, en reciprocidad, el personal delegacional capacite al personal de las Direcciones Distritales que corresponden a su jurisdicción en temas relativos a su organización, procedimientos y manera de procesar cada etapa del presupuesto participativo.

Del mismo modo, se elaboro la Estrategia didáctica y operativa del Plan Anual de Estudios y Acciones para la Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación de las personas que integran los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas, personal del servicio público y ciudadanía en general 2015 (Estrategia didáctica 2015), misma que establece la ruta operativa a seguir para desarrollar los procesos de capacitación, educación, asesoría y comunicación hacia los diferentes públicos que se establecieron como objetivo para este año.

De este modo, en la *Estrategia didáctica 2015* se incluye el programa académico y la estrategia operativa de la capacitación presencial a desarrollar en el territorio del Distrito Federal, al mismo tiempo que se definen las metas que habrán de cumplir las personas encargadas de la capacitación en las 40 Direcciones Distritales.

En otro orden de ideas y, derivado de la dinámica de transformación que la DEPC está llevando a cabo en relación con las formas y acciones para fomentar la participación ciudadana, se han realizado trabajos que complementan las actividades planeadas originalmente en los programas institucionales, por lo cual, tanto la Dirección de Formación y Desarrollo, como la propia DEPC, se han fortalecido y posicionado ante quienes integran los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas, ciudadanía en general y, sobre todo, ante las propias personas

integrantes del SPE adscritos a los órganos desconcentrados, todo ello, tomando en cuenta que se están estrechando los vínculos de colaboración tanto con el personal de este instituto como con las y los integrantes de órganos de representación ciudadana y ciudadanía en general.

En el trimestre que se reporta, el Secretario Ejecutivo emitió la Circular No. 27, con la cual instruyó a las Coordinaciones de las 40 direcciones distritales, designar a la persona o personas encargadas de la capacitación en materia de participación ciudadana en sus distritos, con el propósito de que asistieran a la reunión de trabajo y de capacitación los días 16 y 17 de febrero del año en curso en las instalaciones de las oficinas centrales de este Instituto.

Derivado de lo anterior la DEPC llevó a cabo las sesiones de capacitación con el personal del Servicio Profesional Electoral designado para realizar los procesos de capacitación en materia de participación ciudadana en cada demarcación distrital, conforme a lo establecido en la Circular antes mencionada.

Por lo tanto, en este trimestre se llevó a cabo, de manera adicional a lo programado, capacitación al personal del SPE, el cual a su vez brindará capacitación sobre la Ley de Participación, al personal de las instancias públicas delegacionales en sus respectivos ámbitos territoriales.

En lo referente a la capacitación a mujeres, población juvenil y personal del servicio público del Distrito Federal, en el marco del convenio de colaboración signado por el Instituto Nacional de MUJERES del Distrito Federal (INMUJERES DF) y el IEDF, la DEPC, a través de la Dirección de Formación y Desarrollo impartió dos talleres al personal que labora en IMUJERES DF, con las siguientes características:

Fecha	Tema	Asistentes
10 de febrero de 2015	Introducción a la Ley de Participación	Personal de INMUJERES DF 23 participantes
10 de marzo de 2015	Trabajo en equipo y manejo de conflictos/ Comunicación eficaz	Personal de INMUJERES DF 23 participantes

Las mujeres capacitadas se desempeñan como funcionarias públicas adscritas al Programa de Ciudadanía Plena y Participación Política de las Mujeres adscritas al INMUJERES DF.

Por otra parte se informa que la Dirección Ejecutiva llevó a cabo la *Cuarta entrega de apoyos materiales 2014* a las direcciones distritales, del 11 al 13 de febrero del año en curso, en el Almacén de Materiales Electorales Tláhuac de este Instituto Electoral, en apego a lo instruido en la Circular No. 25, del 6 de febrero del año en curso, suscrita por el Secretario Ejecutivo, Rubén Geraldo Venegas.

En el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 8 de marzo, los órganos desconcentrados realizaron la entrega correspondiente a todos y cada uno de los CC y CP, así como los CCD de la Dirección Distrital a su cargo.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Durante el primer trimestre de 2015, la Unidad Técnica de Comunicación Social Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTYPDP), colaboró con las distintas áreas del Instituto para realizar, en el ámbito de su competencia, los trabajos instruidos por el Consejo General, al tiempo que atendió los requerimientos en materia de comunicación social, transparencia y protección de datos personales, de las Direcciones Ejecutivas y las Unidades Técnicas.

De esta manera, la Oficina de Información Pública (OIP) recibió un total de 195 solicitudes de las cuales 190 fueron de acceso a la información pública y 5 relacionadas con alguno de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales (ARCO), a través del sistema electrónico INFOMEX II, las cuales fueron gestionadas en el marco de la normatividad correspondiente.
La información solicitada se refirió principalmente a los siguientes temas:

- Administrativo, presupuestal y financiero (13.7%);
- Precandidatos, aspirantes y candidatos a cargos de elección popular (12.1%);
- Financiamiento, gastos, plataformas, integrantes de paridos políticos (11.1%)
- Integrantes, funcionamiento y documentos de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 (9.5%);
- Ejercicio del Presupuesto Participativo y proyectos específicos de 2011 a 2015 (9.5%)
- Cartografía electoral (8.9%)
- De diversa temática (35.2%) *

  **De este 35.2% la información solicitada versó sobre estadísticas, consultas jurídicas, así como la información que no formó parte del ámbito de competencia del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF).*

Por el tipo de información solicitada, en la atención y gestión de las solicitudes destacó la participación de diversas áreas, entre otras, la Secretaría Administrativa, la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral, la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y la propia Oficina de Información Pública.

De manera adicional, se concluyó con la gestión de 15 solicitudes de acceso a la información pública que se encontraban en trámite al cierre del cuarto trimestre de 2014.

Por otra parte, la OIP, a través de su personal, brindó orientación y apoyo necesarios a las diversas unidades administrativas del IEDF respecto de los trámites y procedimientos normativos en materia de transparencia, así como en lo relativo a la operación del sistema electrónico INFOMEX II y en la digitalización de las respuestas emitidas por las áreas.

Se llevaron a cabo diversas acciones de coordinación con el objeto de actualizar la Sección de Transparencia con la información generada en este periodo; por su importancia, destaca la colocación de 1,074 publicaciones y la digitalización de 592 documentos; información relativa a las Actas, Acuerdos, Resoluciones, Informes y la Normatividad interna aprobados por el Consejo General del IEDF; las Minutas de sesiones de las distintas Comisiones Permanentes, Comisiones Conjuntas y Comités de IEDF; las Actas, Acuerdos e Informes aprobados por la Junta Administrativa; documentos de carácter jurídico, administrativo, financiero, así como diversos documentos emitidos por el IEDF, entre los que se encuentran la actualización del contenido del Artículo 14, fracción I.

En materia de Comunicación Social, la UTCSTyPDP, dentro de su programa de trabajo, elaboró diversos productos para mantener oportunamente informados a Consejeros Electorales y funcionarios del IEDF sobre los temas de interés para la institución.

De lunes a domingo se elaboraron 90 síntesis informativas matutinas, integradas por notas periodísticas localizadas en los 19 periódicos, estaciones de radio y portales de internet. Dicha síntesis incluye todas las menciones realizadas sobre el IEDF, así como las principales notas relativas al Tribunal Electoral capitalino, las autoridades federales administrativas y jurisdiccionales, los temas más importantes de interés local y nacional, artículos de opinión, columnas y editoriales.

Por su parte, la síntesis informativa vespertina se elaboró de lunes a viernes durante 61 días. También se integraron y distribuyeron a consejeros electorales y funcionarios del IEDF 30 cortes informativos, 13 resúmenes informativos semanales, 13 tarjetas de prospectiva sobre temas institucionales y de coyuntura, además de siete dossiers informativos sobre temas de coyuntura y quejas.

Asimismo, se elaboraron y distribuyeron 18 seguimientos informativos mensuales sobre temas de interés para los consejeros electorales como Participación Ciudadana, Reforma Política, casos Cuauhtémoc Gutiérrez de la Torre y Xóchitl Gálvez, Seguimiento de Columnas y Artículos con

menciones del IEDF, Entregas de Despensas, Sistema de Control de Confianza y Quejas.

Durante el periodo que se reporta se realizaron 65 coberturas de actividades institucionales ordinarias, entre las que destacan: sesiones del Consejo General, sus comisiones permanentes; actividades de los consejeros electorales; renovación de la Mesa Directiva y Secretaría Ejecutiva de los Comités Delegacionales en Cuauhtémoc, Iztapalapa y Tláhuac; Foro sobre Análisis, experiencias y logros del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal; toma de protesta a los titulares de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación y de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos; capacitación en materia de participación ciudadana a servidores públicos del Instituto de las Mujeres del DF; conferencia "Reforma Político Electoral en Chile: Fortalecimiento y Transparencia de la Democracia"; Participación del IEDF en la Novena Feria Amor... es sin Violencia, organizada por el INMUJERESDF; conferencia "Reforma Político electoral a un año de su promulgación"; Semana de las Mujeres en la Democracia; participación del IEDF en el evento. Por la igualdad sustantiva de las mujeres en la Ciudad de México; curso-taller "Introducción a la Ley de Participación Ciudadana"; reuniones con integrantes de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos; además del evento de integración y bienvenida de las Mesas Directivas de los Consejos Ciudadanos Delegacionales, entre otros.

Se elaboraron y difundieron por correo electrónico entre los medios de comunicación, ya través de Facebook y Twitter, 30 boletines de prensa, mismos que fueron colocados en el sitio institucional de Internet así como de la participación de la consejera electoral Gabriela Williams Salazar en la presentación de los libros: Los estados en 2013. La nueva configuración y Una mirada de Mujer: seis gobernantes de México; participación de la consejera Williams Salazar y del consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda en el evento Mujeres al Poder: Empoderamiento o Apoderamiento; participación del consejero electoral Carlos González Martínez en el 2º Ciclo de Conferencias: Democracia, Política y Ciudadanía; y la asistencia de la consejera Gabriela Williams y del consejero González Martínez a la mesa organizada por la Comisión de Participación Ciudadana de la ALDF para el análisis de las propuestas de la Ley de Participación Ciudadana y de Ley de Presupuesto Participativo; conmemoración del Día Naranja con la mesa Violencia política contra las mujeres; jornadas informativas y jornada de opinión por internet y en mesa de votación, de la Consulta Ciudadana extraordinaria en la colonia Ojo de Agua, en Tláhuac; y la reunión para formalizar el acuerdo de colaboración entre el Centro de Estudios Sociales y de Opinión Pública de la Cámara de Diputados, la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales y el IEDF, para la evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, entre otros.

Asimismo, se elaboraron y difundieron mediante el portal institucional y en redes sociales 17 notas del día relativas a diversas actividades institucionales realizadas en el periodo, entre las que

destacan sesiones de las comisiones permanentes y provisionales del Consejo General y de la Junta Administrativa.

El consejero presidente, Mario Velázquez Miranda Diana, la consejera electoral Olga González Martínez, y el consejero Carlos Ángel González Martínez concedieron cuatro entrevistas de prensa en las que hablaron de temas de participación ciudadana y sobre el convenio firmado con el INMUJERESDF, entre otros.

El área de fotografía cubrió 105 eventos de interés institucional y 3 sesiones del Consejo General (solemne y extraordinarias). En este trimestre el archivo fotográfico cuenta con 10,637 imágenes digitales. Durante el primer trimestre del presente año el área de video grabó 38 eventos, incluyendo las sesiones del Consejo General, así como 42 transmisiones por circuito cerrado de televisión (CCT) de actividades de carácter institucional.

Proceso Electoral Ordinario 2014-2015

Se realizaron 94 coberturas relativas a las sesiones del Consejo General, sus comisiones permanentes y especiales, así como de sus comités, además de las diversas actividades institucionales relacionadas con la organización del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, como las etapas de examen de conocimientos y entrevista a aspirantes a consejeras y consejeros distritales y a ocupar un lugar en la Lista de Reserva; reunión de trabajo de consejeros electorales con consejeros distritales; grabación del spot para la difusión del blog CiudadanosUni2; y participación del IEDF en el foro Disputa por la Ciudad, entre otros

Con la finalidad de informar a la ciudadanía y a la opinión pública del desarrollo de las actividades vinculadas a los comicios en curso, se elaboraron y enviaron a la prensa 60 boletines que fueron colocados en el sitio institucional en Internet y en redes sociales, a través de los cuales se dieron a conocer diversas actividades inherentes a la organización del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, como la realización del Taller de Marketing Político para candidatas; la entrega de las plataformas electorales del Partido Acción Nacional, Partido Verde Ecologista de México y Partido Encuentro Social, así como la presentación de solicitudes de registro de candidatos a jefes (as) delegacionales y diputados (as) a la Asamblea Legislativa por el principio de mayoría relativa por parte de Morena, Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo y Partido Nueva Alianza; la firma del convenio de apoyo y colaboración en materia de impresión de documentación electoral y auxiliar entre el IEDF y Talleres Gráficos; el lanzamiento del blog Ciudadan@sUni2 y del portal YoDecidoDF; y la presentación de la solicitud de registro de candidatos (as) a diputados a la ALDF por el principio de representación proporcional.

El consejero presidente, Mario Velázquez Miranda, las consejeras electorales Olga González Martínez, Dania Paola Ravel Cuevas y Gabriela Williams Salazar, así como los consejeros Yuri Gabriel Beltrán Miranda, Carlos Ángel González Martínez y Pablo César Lezama Barreda, concedieron 83 entrevistas de prensa en las que se abordaron diversos temas relacionados con las diferentes etapas del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Adicionalmente se elaboraron y entregaron a consejeros electorales 19 informes sobre la publicación de encuestas electorales en medios de comunicación, y tres seguimientos mensuales sobre quejas por promoción personalizada de diputados y funcionarios públicos.

Con relación a las actividades de fortalecimiento de la imagen institucional, se enviaron para su colocación ejemplares de los periódicos murales 88, 89 y 90 con el tema central de invitar a la ciudadanía a participar en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y fomento a los valores democráticos. Con el apoyo de las 40 Sedes distritales se distribuyeron las ediciones en diferentes puntos de la ciudad con mayor número de afluencia, también se colocaron en el Sistema de trasporte Colectivo Metro, RTP y escuelas de educación superior.

Relativo a la campaña “Ciudadan@s UNI2”, a petición de la oficina de Presidencia se realizaron 8 propuestas de aplicaciones para promocionales, se prepararon dos CD con los materiales impresos: dovelas, panel de andén, panel de estación, cabecera, barandal y carteles urbanos digitales para el Sistema de Transporte Colectivo, Metro.

El área de fotografía cubrió 104 eventos de interés institucional y 7 sesiones del Consejo General (ORDINARIAS y extraordinarias). En este trimestre el archivo fotográfico cuenta con 14,486 imágenes digitales. Durante el primer trimestre del presente año el área de video grabó 183 eventos, incluyendo las sesiones del Consejo General, así como 88 transmisiones por circuito cerrado de televisión (CCT) de actividades de carácter institucional.

Se tienen al 31 de abril 409,522 visualizaciones en el canal de Youtube. (14,320 nuevas reproducciones).

Se tienen a la fecha 10,933 seguidores en Twitter (1,390 nuevos).
Se han publicado a la fecha 44,715 mensajes en Twitter (2,257 nuevos mensajes).
Se tienen a la fecha 7,016 fans en Facebook (234 nuevos fans),
49% de los fans son mujeres,
51 % de los fans son hombres.

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

En este trimestre la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) realizó diversas actividades correspondientes al desarrollo y mantenimiento de los sistemas administrativos, electorales y de participación ciudadana del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF). En particular, las que se desarrollaron para apoyo de los diferentes proyectos institucionales como son: voto en electrónico por Internet y difusión institucional, así como con las comisiones permanentes y provisionales.

Durante este período se llevó a cabo la logística y documentación necesarias para las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Informática.

Se supervisaron los mantenimientos correctivos a los equipos de comunicaciones, así como al equipo de cómputo y periféricos del Instituto. Asimismo, se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos a equipos de energía y aire acondicionado del centro de cómputo.

Se proporcionó mantenimiento semanal a las bases de datos del Sistema de Cronograma y Metas del POA, de la Biblioteca Electrónica Digital, del Módulo de la Agenda de los Órganos Desconcentrados, del Sistema de Ventanilla Única de Servicios Generales y Mesa de Ayuda de la UTSI, del Sistema de Bitácora de Proyectos de UTSI y de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.

Se habilitaron los sistemas de apoyo al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 siguientes:

- Sistema de Seguimiento de Auxiliares Electorales (SISAE 2014-2015).
- Sistema de Seguimiento a la Producción de Documentación Electoral (SIPDE 2014-2015).
- Sistema de Seguimiento a los Recorridos de Inspección en Materia de Propaganda Electoral.
- Sistema de Seguimiento a las Sesiones Electorales de los Consejos Distritales (SISESECD).
- Sistema de Registro de Candidatos (SIREC2015).
- Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electoral (SEDIMDE 2014-2015).
- Sistema de Seguimiento a la Jornada Electoral (SIJE 2015).
- Sistema de Registro de Representantes de Partidos Políticos ante Mesas Directivas de Casillas y Generales (SIREREPP 2015).
- Sistema Integral de la Función de Oficialía Electoral (SIFOE).

Se elaboró documentación técnica para la contratación de servicios informáticos, adquisición de bienes informáticos y renovación de licencias para la operación de las actividades ordinarias y para el proceso electoral y de participación ciudadana.

Se hizo entrega de 80 escáneres de mediano rendimiento a las Sedes Distritales, asimismo se

sustituyó equipo de cómputo obsoleto. Adicionalmente, se hizo entrega de cuatro equipos de apoyo para las actividades inherentes al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Para la operación del Sistema de Registro de Candidatos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, se instalaron 38 equipos de cómputo y 2 impresoras en red, a solicitud de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.

Se registraron 663,535 visitas a la página Web oficial del IEDF, de las cuales el 85% provenían de México, 7% de Estados Unidos y 8% de usuarios de otros países. También se registraron 989 accesos a las Sesiones del Consejo General del IEDF, mismas que correspondieron a oficinas centrales (65%), sedes distritales (21%) y el 14% restante se trató de usuarios generales de Internet.

Durante el trimestre que se reporta, la UTSI atendió 787 reportes de soporte técnico requeridos por las diferentes áreas del Instituto a través del Sistema de Mesa de Ayuda, de los cuales 412 fueron referentes a soporte técnico a PC´s, impresoras, escáneres, UPS, periféricos y asesorías informáticas; 137 fueron referentes a redes; 188 de correo electrónico, 38 a seguridad y antivirus, así como 12 a otras áreas.

Durante el primer trimestre del 2015, se llevaron actividades de seguimiento a los contratos que en ámbito de competencia de esta Unidad Técnica supervisa.

Asimismo, se cumplieron con las tareas programadas para este periodo en los tiempos establecidos, se solventaron los imprevistos presentados durante la realización de las mismas, por tanto, se considera que hubo una correcta planeación en el desarrollo de las actividades.

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGISTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

En el primer informe trimestral la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD), se da cuenta de las actividades ordinarias y extraordinarias realizadas en cumplimiento al Programa Operativo Anual 2015.

Como parte del Proyecto de Comunicación y Gestión Institucional y para el adecuado flujo de la comunicación institucional entre los Órganos Centrales y los Órganos Desconcentrados, la Unidad remitió en el primer trimestre de 2015 a las direcciones distritales la siguiente documentación: 16 oficios de la Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar; 5 oficios de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral; 14 oficios de la Comisión Provisional para Vigilar la

Oportuna Integración de los Consejos Distritales; 33 Circulares, 40 oficios y 12 correos de la Secretaría Ejecutiva; 6 Circulares, 11 oficios y 9 correos de la Secretaría Administrativa; 4 oficios de la Contraloría General; 15 oficios y 12 correos de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas; 5 oficios y 39 correos de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral; 21 oficios y 20 correos de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica; 1 oficio y 2 correos de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana; 4 oficios y 3 correos de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos; 2 oficios y 3 correos de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales; 6 correos de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos; 12 oficios de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, 1 correo de la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, y 34 oficios y 147 correos de la UTALAOD. De igual forma, se elaboró y remitió el orden del día para las 9 sesiones del Consejo General que se llevaron a cabo en este trimestre.

En el marco del Proyecto Supervisión a la Integración y Funcionamiento de las Direcciones Distritales, se elaboraron tres informes sobre la realización de las reuniones mensuales de coordinación realizadas en las direcciones distritales; se actualizaron de manera permanente los directorios de funcionarios del Servicio Profesional Electoral (SPE) adscritos los órganos desconcentrados; se remitieron cinco reportes de la agenda institucional y se dio seguimiento a la ejecución de actividades de los distritos ordenadas por las áreas centrales.

En cuanto a las actividades realizadas como parte del Proyecto Planeación y Coordinación del Trabajo de las Direcciones Distritales y su Vinculación con Órganos Centrales, se realizó en conjunto con la Secretaría Administrativa, las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas la integración del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2015 (CAAOD 2015); se realizaron tres reuniones de coordinación mensual con las áreas centrales, en relación con el seguimiento y programación de las actividades de los órganos desconcentrados en enero, febrero y marzo; respecto del Sistema de Seguimiento al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2015, se realizó la carga inicial en el mes de enero y dos actualizaciones en los meses de febrero y marzo, y se validó la información mediante la cual los distritos reportaron el cumplimiento a las actividades, y se entregaron diversos documentos y materiales por petición de las áreas centrales del Instituto.

En relación con las actividades inherentes al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 se realizaron las siguientes acciones:

Respecto de la Planeación y control del trabajo de las Direcciones Distritales para el desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, se integró el Proyecto de Calendario de Sesiones de los Consejos Distritales mismo que se remitió a la Secretaría Ejecutiva y a las Direcciones Distritales

para que realizaran las observaciones pertinentes, se remitirá a los Distritos en el mes de abril; se elaboraron las recomendaciones operativas y se remitieron a las Direcciones Distritales en el mes de febrero; se remitieron mensualmente los directorios del personal adscrito a los Distritos, y el reporte de integración de los Consejos Distritales; se remitieron las acreditaciones de los representantes de los Partidos Políticos ante los Consejos Distritales que fueron recibidas en oficinas centrales, y se remitió diversa documentación de apoyo a los trabajos que realizan los Consejos Distritales.

Relacionado con la Supervisión a la integración y funcionamiento de las Direcciones y Consejos Distritales, se elaboraron tres reportes sobre la integración de los Consejos Distritales, se llevaron a cabo tres sesiones Primera Sesión Extraordinaria 01 (6 de febrero [Instalación]), Segunda Sesión Ordinaria 01 (27 de febrero) y Tercera Sesión Ordinaria 02 (30 de marzo), y se dio puntual seguimiento a las mismas a través del "Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo Distrital" (SISESECD-2015).

En cuanto a la actividad institucional Apoyo Documental al Consejo General, tanto de programa ordinario como de programa electoral, se coordinó, recibió y revisó la información para la elaboración de órdenes del día, guiones de conducción de las sesiones, documentos de seguimiento, así como las carpetas de documentos presentados en las 10 sesiones del Consejo General celebradas los días 9, 14, 29 (dos sesiones) de enero; 16 y 27 de febrero; 3, 8, 27 (dos sesiones) de marzo de 2015; se llevó a cabo el formateo, revisión e impresión de los documentos aprobados por el Consejo General para ser enviados a las diversas instancias del Instituto. Asimismo, los documentos definitivos fueron remitidos al Consejo General y a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal. Finalmente se realizaron las gestiones correspondientes, tendentes a dar cumplimiento con las publicaciones instruidas por el Consejo General, tanto en los estrados de las oficinas centrales, como en los ubicados en cada una de las 40 direcciones distritales, en la página de internet institucional y cuando así se dispuso, mediante inserción en la Gaceta Oficial del Gobierno del Distrito Federal.

Respecto de las solicitudes para eventos al área de Servicios de Apoyo Logístico, la UTALAOD reporta durante este trimestre la atención de 401 eventos que corresponden a la realización de actividades relativas a los trabajos Ordinarios y los referentes al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, que lleva a cabo el IEDF.

A través del Centro de Documentación, se ofreció atención a 147 usuarios internos y a 19 usuarios externos; se hicieron 1018 entregas por correo electrónico con información relevante en materia político electoral, legislación local y federal, del Diario Oficial de la Federación y de la Gaceta Oficial del Distrito Federal; se realizó el proceso técnico de 12 materiales bibliográficos y 48 CD-

ROM, los cuales pueden ser localizados en el catálogo electrónico del Centro. Se atendieron 20 Solicitudes de Información Pública y de Acceso a Datos Personales. Con respecto al Programa de Atención a Observadores Electorales, se recibieron 11 expedientes que fueron remitidos a la Junta Local del Instituto Nacional Electoral en el Distrito Federal para que resuelva sobre la Acreditación.

En cuanto al Sistema Institucional de Archivo, ingresaron al Archivo del Consejo General 81 documentos aprobados, 42 informes y 7 Programas. Se remitieron documentos, versiones estenográficas y audios de las sesiones del Consejo General, Comisiones y Comités a las áreas siguientes:

Áreas Solicitantes
Presidencia del Consejo General
Oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
Oficina del Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda
Secretaría Ejecutiva
Secretaría Administrativa
Contraloría General
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
Dirección Distrital XXX

El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), llevó a cabo tres sesiones: dos Ordinarias y una Extraordinaria, en donde se aprobaron 7 documentos y se presentaron 3 informes relativos al Sexto Bimestral 2014 y Primer Bimestral 2015 del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA), y Anual de Actividades del COTECIAD 2014.

En cumplimiento del PIDA 2015, se desarrollaron diversas actividades, entre las que destacan: actualización de los Instrumentos de Control Archivístico; adecuación de la normativa interna en materia archivística; asesoría en el seguimiento y aplicación de los procesos archivísticos; revisión y transferencias primaria y secundaria de la documentación institucional; coordinación con la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo para el curso en materia de archivo;

propuesta para la contratación de personal técnico especializado en el Archivo de Concentración; actualización y seguimiento del Sistema de Control de Gestión Documental; seguimiento de la adquisición y distribución de material especial de archivo.

En el Archivo de Concentración se realizaron actividades en aplicación del Calendario de Caducidades 2007-2010 y Programa de Digitalización Documental (depuración documental, transferencias secundarias y preparación para bajas definitivas); se atendieron las visitas de funcionarios del Instituto y la consulta de expedientes; se recibieron 8 cajas para baja documental, 6 cajas de transferencias primarias y 6 cajas de transferencias secundarias; se llevó a cabo la revisión de inventarios de las transferencias primarias y conteo de las cajas de la Contraloría General, existentes en el Archivo de Concentración; y se realizaron acciones para la mejora de las instalaciones del Archivo de Concentración (limpieza, pintura, reparación de lámparas, colocación de anaqueles y fumigación), con apoyo del área de Servicios Generales.

Se dio cumplimiento a las actividades previstas en el Programa Operativo Anual, Presupuesto y Cronograma del año 2015 y se verificó la realización de las correspondientes para los órganos desconcentrados. Asimismo, se realizó la actualización permanente del sistema de seguimiento *Lotus Notes*, en virtud de que constituye una vía para la coordinación de acciones destinadas a las Direcciones Distritales.

Finalmente, en el informe trimestral se reporta la elaboración y envío de informes semanales, quincenales y mensuales que dan cuenta de la operación de los órganos desconcentrados, así como de aquellos informes y reportes que muestran el desempeño de la Unidad y el ejercicio de sus funciones.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Se distribuyeron y atendieron los asuntos recibidos en la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos por conducto de su Titular y las Direcciones de Área que la integran, como son la Impugnaciones y Procedimientos Administrativos; Contencioso y de Servicios Legales, mediante la recepción de 1375 turnos durante el periodo que se reporta, de los cuales se desahogaron 1320.

Se asistió a las siguientes sesiones de Consejo General, Comisiones, Comités y reuniones de trabajo:

COMITÉS Y COMISIONES	ORDINARIAS	EXTRAORDINARIAS	URGENTES
CONSEJO GENERAL	1ª, 2ª y 3ª	1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª y 6ª	1ª SOLEMNE
COMISIÓN PERMANENTE DE ASOCIACIONES POLÍTICAS (CAP)	1ª, 2ª y 3ª	1ª a la 32ª	
COMISIÓN PERMANENTE DE NORMATIVIDAD Y TRANSPARENCIA	1ª, 2ª y 3ª		
COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN Y GEOESTADÍSTICA ELECTORAL (COYGE)		1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª y 6ª	
COMISIÓN PERMANENTE DE VINCULACIÓN CON ÓRGANISMOS EXTERNOS	-	-	-
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES	1ª, 2ª y 3ª	1ª,	1ª y 2ª
COMITÉ DE INFORMÁTICA	1ª, 2ª y 3ª	1ª, 2ª, 3ª y 4ª	
COMITÉ DE TRANSPARENCIA	1ª, 2ª y 3ª	1ª, 2ª y 3ª	
COMITÉ TÉCNICO EDITORIAL	1ª, 2ª y 3ª	1ª,	
COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PÚBLICO 16551-2	1ª	1ª, 2ª,	
COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PÚBLICO 2188-7	1ª	1ª, 2ª,	
COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS. (COTECIAD)	1ª y 2ª	1ª	
COMITÉ TECNICO ESPECIALIZADO EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES INMUEBLES (CETEMABI)	-	-	-
COMITÉ DEL FONDO DE AHORRO DE LOS TRABAJADORES DEL IEDF	1ª		

Se asistió a 85 reuniones de trabajo con distintas áreas del Instituto.

Durante este período se tramitaron 4 juicios que no guardan relación con el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Se elaboraron 261 leyendas de certificación.

Se efectuaron 117 notificaciones personales dentro de los procedimientos competencia de esta Unidad.

Se elaboró el informe respecto del cumplimiento de las resoluciones aprobadas por el Consejo General de este Instituto del período octubre-diciembre del 2014.

Se asistió en apoyo al titular a 19 reuniones de trabajo relacionadas con temas de Participación Ciudadana, Asociaciones Políticas y Procedimientos Administrativos Sancionadores.

Se efectuó el seguimiento de 5 multas impuestas por el Máximo Órgano de Dirección de este Instituto.

Se recibió 1 solicitud de investigación o quejas de naturaleza electoral.

Durante el periodo que se informa no se recibió ningún procedimiento disciplinario ni recurso de inconformidad. Sigue en sustanciación el expediente IEDF-UTAJ/PD/007/2014.

Se emitieron opiniones jurídicas relativas a:

- La invitación de la Dirección General de Creatividad en la Agencia de Gestión Urbana de la Ciudad de México para participar en el Festival HACK CDMX.
- La viabilidad de formular un "Exhorto", relativo a la solicitud hecha por el Partido Acción Nacional para que el Consejo General del IEDF emitiera dicho comunicado al Gobierno del Distrito Federal, a efecto de interrumpir el empadronamiento de beneficiarios de programas sociales en el Distrito Federal.
- El análisis para determinar la factibilidad de celebrar convenio para dar por terminada la relación laboral con un servidor público del IEDF.
- La procedencia de celebrar convenio de terminación de la relación laboral con un trabajador que se encontraba incapacitado y con licencia médica del ISSSTE.
- A la petición formulada por la Presidenta del Instituto Estatal de Baja California Sur, relativa a la celebración de un convenio para otorgar asesoría para la implementación y logística del voto por internet de los ciudadanos bajacalifornianos residentes en el extranjero.

Se asistió con la calidad de asesor, a los eventos correspondientes a la revisión de convocatoria y bases, así como a todas y cada una de las etapas de la Licitación Pública IEDF/LPN/01/15 y del Procedimiento de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores IEDF-INV-01/15, eventos que fueron convocados por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

Durante el periodo que se informa se revisaron los siguientes documentos normativos:

Se revisó y observó la prueba impresa y el proyecto de publicación de los Reglamentos: Interior; De Sesiones del Consejo General y Comisiones, y De Integración, Funcionamiento y Sesiones de los Consejos Distritales del IEDF.

Se revisó el marco legal del IEDF publicado en el sitio oficial de Internet para su actualización.

Se elaboraron 41 proyectos de contratos de prestación de servicios, solicitados por la Dirección de

Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

Se formalizaron 35 contratos de prestación de servicios, solicitados por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

Se elaboraron y formalizaron 4 convenios modificatorios al contrato de prestación de servicios C.P.AD.-008-15 con Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa.

Se formalizaron 34 contratos de arrendamiento de los inmuebles que ocupan igual número de Sedes Distritales para el ejercicio fiscal 2015.

Se revisaron y validaron 182 contratos de Prestación de Servicios por Honorarios Asimilados a Salarios del personal eventual, requeridos por la Dirección de Recursos Humanos y Financieros.

Se revisaron y validaron 160 contratos de prestación de servicios por honorarios eventuales de Partidos Políticos y Grupos Parlamentarios.

Se elaboraron 27 proyectos de convenios de terminación de la relación laboral entre el Instituto y sus trabajadores de los cuales se formalizaron únicamente 23.

Se elaboraron 2 Convenios Conciliatorios y de Pago para contener posibles conflictos laborales

Asimismo, se elaboraron y formalizaron 5 Convenios Interinstitucionales celebrados entre el IEDF y los siguientes órganos

Durante el periodo que se reporta se atendieron 11 solicitudes de información pública derivadas del Sistema Electrónico INFOMEX.

Se presentaron ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor (INDAUTOR), 8 solicitudes de números ISBN para diversas obras editadas por este Instituto.

Se realizaron las acciones conducentes ante la Notaría Pública 237 para el otorgamiento y revocación de poderes a diversos servidores públicos adscritos a esta Unidad.

Se elaboró el Informe Anual en Materia de Datos Personales 2014.

Se emitieron observaciones al informe de ley y alegatos formulados por la Oficina de Información Pública correspondientes a 2 Recursos de Revisión.

Se elaboró el Cuarto Informe Trimestral de Actividades correspondiente al ámbito de atribuciones de esta Unidad Técnica por el periodo octubre-diciembre de 2014, mismo que fue remitido a la Secretaría Ejecutiva.

Se elaboró el Cuarto Informe Trimestral en Materia de Transparencia de 2014, actualizándose la información pública de la página Web en el ámbito de atribuciones de la UTAJ, con lo cual se dio respuesta a la Circular No.122 del 08 de diciembre de 2014.

OTRAS ACTIVIDADES

En representación de este Instituto y previo pago de derechos, se atendieron dos solicitudes para asistir a dos corralones del Distrito Federal, para que se entregaran los vehículos propiedad del órgano electoral.

ASUNTOS ATENDIDOS	MATERIA
3	Requerimientos Administrativos y Judiciales
5	Civil y Mercantil
14	Laborales
1	Amparos
0	Penal
4	Platicas conciliatorias
3	Dictámenes
39	Procedimientos Paraprocesales
5	Notificaciones
3	Averiguaciones Previas

Programa Extraordinario Servicios Jurídicos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y Proceso de Participación Ciudadana 2015.

Se asistió a 37 reuniones de trabajo y/o comisiones del instituto relacionadas con temas del proceso electoral.

Se dio cumplimiento a los acuerdos ACU-11-15 y ACU-18-15 del Consejo General.

Se desahogaron las consultas en materia jurídica electoral siguientes:

Se formuló una opinión jurídica relativa a la viabilidad de realizar Conteos Dinámicos el día de la Jornada Electoral del 7 de junio de 2015.

- Análisis y elaboración de una nota informativa en relación a la Acción de Inconstitucionalidad 45/2014 y sus acumuladas 46/2014, 66/2014, 67/2014, 68/2014,

69/2014 y 75/2014; específicamente a lo relacionado con el artículo 316 Bis del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.

- Se dio respuesta a la petición del Secretario Ejecutivo, respecto al cumplimiento que debe dar el Instituto Electoral al Artículo 316 Bis del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.
- Se analizó la solicitud del Coordinador Interno del Comité Ciudadano de la Colonia Narvarte I, respecto a la posibilidad de llevar a cabo eventos culturales con apoyo de la Delegación Benito Juárez durante el Proceso Electoral en marcha.
- Se emitió opinión respecto a la integración y funcionamiento de Comisiones Unidas a petición del Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda.
- Se dio respuesta a lo solicitado por la Unidad Técnica de Vinculación con el INE, relativa a la invitación oficial a la Organización de los Estados Americanos con el objeto de contar con visitantes extranjeros en el marco del Proceso Electoral Ordinario.
- Se elaboró propuesta de respuesta a la petición formulada por el Diputado Suplente y Presidente de la Alianza Mexicana de Organizaciones Productivas, Sociales y de Servicios respecto al ejercicio del comercio popular en la Delegación Gustavo A. Madero el día de la Jornada Electoral.

Se elaboraron y formalizaron 13 contratos de prestación de servicios, solicitados por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, relacionados con servicios para el proceso electoral.

Se elaboraron 4 proyectos de contratos de prestación de servicios, solicitados por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, relacionados con servicios para el proceso electoral.

Se formuló y validó 1 convenio de terminación anticipada al contrato de prestación de servicios C.P.AD.-020-15.

Se elaboraron 2 proyectos de convenios modificatorios a los contratos C.V.LPN.-001-15 y C.V.LPN.-003-15.

Se elaboraron y formalizaron 5 Convenios de Apoyo y Colaboración para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, celebrados con diversas dependencias, como son: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO a través del Instituto de Investigaciones Materiales, TALLERES GRÁFICOS DE MÉXICO, SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL y INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.

Anexo Técnico al Convenio General de Coordinación

Se elaboraron 13 proyectos de Convenios de Apoyo y Colaboración para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, celebrados con diversas dependencias.

Se presentó en representación del Instituto una denuncia de hechos en materia electoral ante la Fiscalía Central de Investigación para Asuntos Especiales y Electorales de la PGJDF.

Durante el período reportado se tramitaron un total de 29 juicios electorales promovidos por diversas asociaciones políticas y ciudadanos.

Respecto a los Juicios para la Protección de los Derechos Políticos-Electorales de los Ciudadanos, durante el período que se informa se presentaron 28 demandas.

De la misma forma, se presentaron 7 medios de impugnación, que fueron remitidos a diversos Partidos Políticos, en términos del artículo 53 de la Ley Procesal Electoral para el Distrito Federal.

Se elaboraron 733 certificaciones, cotejos y/o validaciones relacionadas con el proceso comicial en curso.

Se efectuaron 305 notificaciones derivadas de actos relacionados con el proceso electoral.

Durante este período el Instituto no aprobó sanción pecuniaria a los Partidos Políticos en el Distrito Federal derivadas de actos relacionados con el Proceso Electoral Ordinario en curso.

Finalmente, se recibieron 50 solicitudes de procedimiento administrativo sancionador.

UNIDAD TÉCNICA DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVINE), realizó diversas actividades durante el primer trimestre del 2015, para dar cumplimiento a las metas y acciones programadas en las Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual (POA).

Por lo que refiere a las acciones en torno al Convenio General de Coordinación entre el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) y el Instituto Nacional Electoral, la UTVINE creó diversas herramientas de trabajo, cuya objetivo es llevar el debido control a lo programado en cada una de las actividades estipuladas e informar a las áreas comprometidas del IEDF sobre el vencimiento de

los plazos de las mismas, tales como: la “Agenda de Actividades del Convenio General de Coordinación INE-IEDF, Proceso Electoral 2014-2015”, el “Sistema de Seguimiento de Actividades-Convenio General de Coordinación INE-IEDF- Proceso Electoral Ordinario 2014-2015” y el “Cronograma y Sistema de Seguimiento a las actividades del Convenio General de Coordinación INE-IEDF”.

Como parte de las acciones que buscan fortalecer el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, la UTVINE desarrolló el “Programa de Atención e Información a Observadores Electorales 2014-2015” y el “Programa de Atención e Información a Visitantes Extranjeros 2014-2015”, cuyo objetivo es lograr que la ciudadanía verifique las etapas que conforman el Proceso Electoral Ordinario y dichas acciones abonen en la confianza de la sociedad, en los comicios realizados por la autoridad electoral en el Distrito Federal.

Para la promoción y supervisión en el cumplimiento de los mecanismos relacionados con el respeto a los derechos humanos e igualdad de género en el ámbito institucional, la UTVINE elaboró la *Numeralia* para facilitar la información numérica que permita observar el avance o retroceso de la incidencia de la representación femenina en los cargos públicos. Además, asistió a eventos organizados por las instituciones promotoras de los derechos humanos como es el caso de INMUJERES-DF.

Asimismo, se llevó a cabo la celebración de los Convenios de Colaboración interinstitucional con la participación de las áreas de dirección y ejecutivas- entre el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) y las siguientes instituciones u organismos: Convenio de Colaboración entre la Secretaría de Educación Pública (SEP), el Instituto Nacional Electoral (INE); Convenio General de Apoyo y Colaboración entre el Instituto de las Mujeres en el Distrito Federal (INMUJERES-DF); Convenio de Colaboración entre la Universidad de Salamanca; Convenio Marco de Apoyo y Colaboración Interinstitucional entre la Secretaría de Seguridad Pública en el Distrito Federal (SSPDF). Aunado a lo anterior, se ha dado seguimiento a los compromisos adquiridos y se participó en la gestión y organización de eventos en torno a las actividades derivadas de los Convenios de apoyo y colaboración.

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

El presente informe que se presenta, parte del análisis realizado a los reportes mensuales de los meses de enero, febrero y marzo en cumplimiento al “*Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2015”*, instrumento técnico de la planeación institucional que deriva del Programa Operativo Anual Ordinario, el cual se conformó con las propuestas de actividades

requeridas por las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas. En éste se enumeran las actividades a las que los órganos desconcentrados dieron cumplimiento.

En consecuencia, el informe refleja las acciones que los órganos desconcentrados desarrollaron en cumplimiento de las actividades programadas por las áreas centrales, mismas que se detallan a continuación:

Clave POA del Área	Área	No. de Actividades Ordinarias
4	Secretaría Administrativa	39
5	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	33
6	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	27
7	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	34
8	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	34
9	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	21
10	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	18
11	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	93
12	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	48
13	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	9
	Total:	**356**

Este documento aporta un balance general de las actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados, señalando los objetivos alcanzados en el primer trimestre del año, así como de manera general las directrices y las actividades más relevantes realizadas para cumplir con sus objetivos y funciones, coadyuvando con ello al fortalecimiento institucional.



INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA EL SECRETARIO EJECUTIVO AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL DE LAS ÁREAS QUE COORDINA, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE ENERO A MARZO DE 2015

SECRETARIA EJECUTIVA

INTRODUCCION……..		1
1	ACTIVIDADES…….	1
1.1	PROYECTO: COORDINACIÓN EJECUTIVA (03-01-01-01-08)……	1
1.2	PROYECTO: COORDINACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015 (03-01-01-14-08)……	5
1.3	INFORME DE LA FUNCIÓN DE LA OFICÍALIA ELECTORAL……..	6
2	OBJETIVOS ALCANZADOS ……..	7
3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO……	8

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN

INTRODUCCIÓN……		10
1	ACTIVIDADES……	11
1.1	GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN. (05.01.01.01.14)……	11
1.2	ELABORAR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO EDITORIAL INSTITUCIONAL (05.01.08.10.01)……	11
1.3	FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN POLITICO-ELECTORAL DE LA CIUDADANÍA (05.02.08.10.02)……	11
1.4	INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA DE LA ELECCIÓN LOCAL ORDINARIA 2015 (05.02.11.14.14)……	13
1.5	COORDINAR LA CAPACITACIÓN PARA LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (05.02.11.15.11)……	16
1.6	EDUCACIÓN PARA LA VIDA EN DEMOCRÁCIA (05.03.08.10.03)……	16
1.7	DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES (05.03.08.10.04)……..	22
1.8	DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES,ORDINARIO 2014-2015 (05.03.11.14.15)..	23
1.9	DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRATICA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES (05.03.08.10.04)……..	24
1.10	OTRAS ACTIVIDADES……	24
2	OBJETIVOS ALCANZADOS……..	26
3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO……..	31
	APARTADO ANÁLITICO……..	33

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

INTRODUCCIÓN……		36
1	ACTIVIDADES……	36
1.1	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS (06.01.01.01.15)……..	36
1.2	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: FOMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LA NORMA EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES (06.02.10.13.01)……..	36
1.3	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: MINISTRAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS (06.02.10.13.02)…….	43
1.4	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: DAR SEGUIMIENTO A LA ASIGNACIÓN DE TIEMPOS EN RADIO Y TELEVISIÓN AUTORIZADOS POR EL INE AL IEDF (06.02.10.13.03)……	48
1.5	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: SUSTANCIAR LAS QUEJAS (06.03.10.13.04)….....	48
1.6	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: ESTABLECER REGLAS CLARAS Y APEGADAS A LA NORMA PARA PARTICIPAR EN LA CONTIENDA ELECTORAL (06.02.11.14.16)…….	49
1.7	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: ESTABLECER REGLAS CLARAS Y APEGADAS A LA NORMA PARA PARTICIPAR EN LA CONTIENDA ELECTORAL (06.02.11.14.17)…….	56
1.8	ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS……	58
2	OBJETIVOS ALCANZADOS……	58
3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO……..	61

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOESTADÍSTICA ELECTORAL

INTRODUCCIÓN……		63
1	ACTIVIDADES……	63
1.1	PROGRAMA ORDINARIO……	63
1.2	PROGRAMA ESPECIAL……..	66
1.2.2.	CONSULTA CIUDADANA PARA EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2016…….	73
2	OBJETIVOS ALCANZADOS……	77
2.1	PROGRAMA ORDINARIO……	77
2.2	PROGRAMA ESPECIAL……..	78
3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO……..	80
3.1	PROGRAMA ORDINARIO……	80
3.2	PROGRAMA ESPECIAL……..	81

3.2.1 PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015…….. 81

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INTRODUCCIÓN…… 86
1 ACTIVIDADES…… 86
1.1 COORDINAR LA PLANEACIÓN, GESTIÓN, APLICACIÓN, Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS EN LOS PROGRAMAS EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2015 …… 86
1.2 ACCIONES DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL Y DE DIVULGACIÓN PARA DAR CAUSE AL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y EXPERIENCIAS QUE PERMITAN REFLEXIONAR EN EL CONTEXTO SOCIAL, CULTURAL Y POLÍTICO-ADMINISTRATIVO, ASÍ COMO EN LAS COSTUMBRES Y HÁBITOS QUE DETERMINEN O ACELERAN EL AVANCE DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA……... 89
1.3 ELABORAR RUTAS O CONDUCTOS PARA BRINDAR INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN AL MAYOR NUMERO DE PERSONAS…….. 92
1.4 DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA INTEGRAL DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN, EDUCACIÓN, ASESORÍA Y COMUNICACIÓN A LA CIUDADANÍA EN GENERAL, CONSIDERANDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS……. 95
1.5 CONSULTA CIUDADANA PARA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2015 ORGANIZADA E IMPLEMENTADA…… 101
1.6 ATENCIÓN Y OTORGAMIENTO DE APOYOS MATERIALES A LOS ORGANOS DE REPRESENTACIÓN CIUDADANA Y FORTALECIDOS……. 105
1.7 ORGANIZACIONES CIUDADANAS DEL DISTRITO FEDERAL REGISTRADAS Y FOMENTADAS……... 110
1.8 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS ADECUADOS…… 113
1.9 DESEMPEÑO DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS EVALUADO…… 114
1.10 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS DIFUNDIDA…… 115
2 OBJETIVOS ALCANZADOS…….. 115
3 DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO…….. 116

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL , TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

INTRODUCCIÓN…… 121
1 ACTIVIDADES…… 121
1.1 PROYECTO: COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (09-01-04-06-02)……... 122
1.2 PROYECTO: LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER PÚBLICO QUE GENERA EL

	INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, SE ENCUENTRA A DISPOSICIÓN DE LA CIUDADANÍA PARA SU CONSULTA; ATENDIENDO LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN FORMA OPORTUNA Y EN EL SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET (09-06-06-08-01)…….……..	123
1.3	PROYECTO: COMUNICACIÓN DEL QUEHACER INSTITUCIONAL (09-03-04-06-03)…….	132
1.4	PROYECTO: APOYO A LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS AL PROCESO ELECTORAL 2014-2015 (09-03-11-14-15)……	139
2	OBJETIVOS ALCANZADOS……	147
3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO……..	148

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

INTRODUCCIÓN……		150
1	ACTIVIDADES……	150
1.1	PROYECTO: GESTIÓN Y EL CONTROL DE LOS INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS ORGANIZADOS (10-01-01-01-18)..……	150
1.2	PROYECTO: MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO A LA OPERACIÓN REALIZADOS (10-02-03-04-01)……..……..	151
1.3	PROYECTO: NUEVAS TÉCNOLOGIAS INCORPORADAS (10-02-03-04-02)……...	154
1.4	PROYECTO: MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES REALIZADOS (10-02-03-05-01)…….....	155
1.5	PROYECTO: INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2014-2015 INCORPORADOS (10-02-11-14-21)……..…….	157
1.6	PROYECTO: INSTRUMENTOS INFORMATICOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2016 INCORPORADOS (10-02-11-15-16)…….……	159
1.7	OTRAS ACTIVIDADES…….	160
2	OBJETIVOS ALCANZADOS……	161
3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO……..	162

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

INTRODUCCIÓN……		164
1	ACTIVIDADES……..	164
1.1	PROYECTO: COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL (11-01-1-3-6-01-01-19-17-101-01)……..…	164
1.2	PROYECTO: SUPERVISIÓN A LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES (11-02-1-3-6-01-20-17-101-01)…..…….	165

1.3	PROYECTO: PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DEL TRABAJO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES Y SU VINCULACIÓN CON ÓRGANOS CENTRALES (11-02-1-3-6-01-01-21-17-101-01)……	167
1.4	PROYECTO: APOYO DOCUMENTAL AL CONSEJO GENERAL (11-03-1-3-6-01-01-22-17-101-01)……..……	168
1.5	PROYECTO: SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO (11-03-1-3-6-01-01-23-17-101-01)……..……..	171
1.6	PROYECTO: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (11-03-1-3-6-06-08-02-17-101-01)……	172
1.7	PROYECTO: SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (11-03-1-3-6-06-08-03-26-101-01)…….……	173
1.8	PROYECTO: COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DURANTE EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015 (11-01-1-3-6-11-14-22-24-101-01)……..…	177
1.9	PROYECTO: PLANEACIÓN Y CONTROL DEL TRABAJO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015 (11-02-1-3-6-11-14-23-24-101-01)……	178
1.10	PROYECTO: SUPERVISIÓN A LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES Y CONSEJOS DISTRITALES (11-02-1-3-6-11-14-24-24-101-01)……..……	179
1.11	PROYECTO: ATENCIÓN A OBSERVADORES ELECTORALES Y VISITANTES EXTRANJEROS DURANTE EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015 (11-03-1-3-6-11-14-24-24-101-01)……	180
1.12	PROYECTO: APOYO DOCUMENTAL AL CONSEJO GENERAL PROCESO ELECTORAL 2014-2015 (11-03-1-3-6-11-14-25-24-101-01)…….	180
1.13	PROYECTO: SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2014-2015 (11-03-1-3-6-11-14-27-24-101-01)……	180
2	OBJETIVOS ALCANZADOS……	180
3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO……..	187

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

INTRODUCCIÓN……		198
1	ACTIVIDADES……	198
1.1	PROYECTO: COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (12-01-02-02-03)…….	198
1.2	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A IMPUGNACIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (12-02-02-03-03)……..	200
1.3	DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO (12-03-02-02-04)…….	202
1.4	DIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES (12-04-02-02-05)……	210
2	OBJETIVOS ALCANZADOS……..	210

3 DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO…….. 211
4 ACTIVIDADES (PROGRAMA EXTRAORDINARIO) SERVICIOS JURÍDICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015 Y PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2015 (12-01-11-14-28)……. 211

UNIDAD TÉCNICA DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INTRODUCCIÓN…… 224
1 ACTIVIDADES…… 224
1.1 PROGRAMA ORDINARIO…… 224
1.1.1 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: PROMOVER Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y MECANISMOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL PROMOVER LA COORDINACIÓN Y VINCULACIÓN INTERISTITUCIONAL CON ORGANISMOS, ESTATALES, NACIONALES E INTERNACIONALES ENFOCADOS A LA PROMOCIÓN Y DEFENSA DE DICHAS MATERIAS (17-03-1-3-6-08-10-08-16-101-01)……. 224
1.2 PROGRAMA ESPECIAL…….. 228
1.2.1 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO GENERAL DE COORDINACIÓN ENTRE EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL Y EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (17-02-1-3-6-11-14-73-24-101-01)…… 228
2 OBJETIVOS ALCANZADOS…… 232
3 DIRECTRICES A FUTURO…….. 233

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

INTRODUCCIÓN…… 235
1. ACTIVIDADES…… 236
1.1 PROYECTOS: OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES……... 236
1.2 ACTIVIDADES NO EJECUTADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE……... 242
1.3 INCONSISTENCIAS EN EL REPORTE MENSUAL DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS…… 242
1.4 ENTREGAS NO OPORTUNAS DE ACTIVIDADES EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2015……...…… 242
2 OBJETIVOS ALCANZADOS…… 243
3 DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO…….. 244

SECRETARÍA EJECUTIVA

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 67, fracción III y IV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, 21 fracción VIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, y en cumplimiento a lo establecido en el Programa Operativo Anual (POA) 2014, en el presente informe se describen las actividades desarrolladas y las metas alcanzadas por la Secretaría Ejecutiva, en la operación de los proyectos "Coordinación Ejecutiva" y "Coordinación para la organización y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015", durante el primer trimestre de 2015.

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: COORDINACIÓN EJECUTIVA (03-01-01-01-08)

La Secretaría Ejecutiva durante el primer trimestre del año, llevó a cabo la realización y mejora de los procesos administrativos y operativos del Instituto, por ello con fundamento en el artículo 65 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (CIPEDF), se realizaron 12 reuniones de trabajo en la oficina del Secretario Ejecutivo, para lo cual, las áreas adscritas remitieron semanalmente un concentrado de las actividades realizadas, que permite conservar la coordinación, supervisión y seguimiento de los programas y trabajos de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados del Instituto, incluidas aquellas encaminadas a la promoción y protección de los Derechos Humanos.

Por otro lado, se mantuvo comunicación permanente con las áreas bajo la supervisión del Secretario Ejecutivo, tanto en reuniones como vía oficios y circulares respecto de las tareas interinstitucionales, siendo la Secretaría Ejecutiva el canal de comunicación primordial.

Se emitieron 45 circulares y 2521 documentos entre oficios y turnos para instruir diversas actividades relacionadas con la ejecución de los acuerdos del Consejo General, los programas institucionales y coordinación de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y órganos desconcentrados adscritos a la Secretaría Ejecutiva, así como para atender solicitudes de información por parte de las oficinas de los consejeros electorales, y de las áreas del Instituto y dependencias externas.

La documentación del trimestre se constituyó de la siguiente forma:

	ENERO			FEBRERO			MARZO		
	OFICIOS	TURNOS	CIRC	OFICIOS	TURNOS	CIRC	OFICIOS	TURNOS	CIRC
Respuesta a solicitudes de información	504	47	23	586	33	15	1314	37	7
TOTAL TRIMESTRAL	OFICIOS		TURNOS		CIRCULARES				
	2404		117		45				

En la primera sesión ordinaria del Consejo General celebrada el 29 de enero 2015, se presentó el Cuarto Informe Trimestral de actividades que presenta el Secretario Ejecutivo, de las áreas que coordina, correspondiente al periodo de Octubre – Diciembre 2014, así como los avances y resultados correspondientes a la evolución programático-presupuestal.

Para la realización de éste informe, se solicitó mediante oficio SECG-IEDF/1373/2015 a las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva, la remisión de sus informes, para la revisión e integración de los mismos.

Durante el primer trimestre del año, se llevaron a cabo 11 sesiones de Consejo General, en las cuales la Secretaría Ejecutiva, preparó y distribuyó oportunamente el material para el desarrollo de las mismas a los miembros del Consejo General.

Asimismo, como parte de las actividades de esta Secretaría Ejecutiva, se realizó la revisión de las actas y guiones para las sesiones celebradas en el periodo, siendo 4 en enero, 2 en febrero y 5 en marzo; así como de cada uno de los documentos desahogados en las mismas, verificando la implementación de las observaciones, correcciones y modificaciones.

Con fundamento en el artículo 67, fracción XI del Código de Instituciones y procedimientos Electorales del Distrito Federal, se asistió y dio seguimiento a 128 sesiones de Comisiones y Comités que se detallan a continuación:

	Enero	Febrero	Marzo	TOTAL
(CAP) Comisión de Asociaciones Políticas	11	11	12	34
(COyGE) Comisión de Organización y Geografía Electoral	3	2	3	8
(CECyC) Comisión de Educación Cívica y Capacitación	2	1	1	4
(CNT) Comisión de Normatividad y Transparencia	2	1	1	4
(CPPC) Comisión Permanente de Participación Ciudadana	5	1	1	7
(CF) Comisión de Fiscalización	2	2	1	5
(CVOE) Comisión de Vinculación con Organismos Externos	1	1	2	4
(CPVOICD) Comisión Provisional para vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales	12	3	4	19

(COSIPE) Comisión Provisional para dar seguimiento a los Sistemas Informáticos de apoyo al Proceso Electoral 2014-2015.	1	1	1	3
(CPIGyD) Comisión Provisional para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos	0	1	1	2
(CPIP) Comisión Provisional para Instruir los Procedimientos por presuntas irregularidades de los Consejeros Electorales en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	1	0	2
(COyGE-CECYC) Comisiones Unidas de Organización y Geoestadística Electoral y de Educación Cívica y Capacitación.	0	0	1	1
(CF Y CAP) Comisiones Unidad de Fiscalización y Asociaciones Políticas	0	1	2	3
(CI) Comité de Informática	2	1	1	4
(CT) Comité de Transparencia	2	2	2	6
(CTE) Comité Técnico Editorial	0	1	1	2
(COTECIAD) Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	2	0	1	3
(COTAPREP) Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares.	1	1	2	4
(COTECORA) Comité Técnico Asesor para Conteos Rápidos	1	1	0	2
(COREPRE) Comité Especial que dará seguimiento a los Programas y Procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	4	1	3	8
(CTEMAABI) Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes Inmuebles	0	0	0	
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	1	1	1	3
	53	34	41	128

Fuente: Archivo Secretaría Ejecutiva

Otras Actividades

1.- Se asistió y dio seguimiento a 9 sesiones de la Junta Administrativa celebradas de la manera siguiente:

- 1 en el mes de enero,
- 3 en febrero y
- 5 en marzo.

2.- El Secretario Ejecutivo asistió en su calidad de Presidente del Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7 BANORTE a 2 sesiones en el trimestre, así como a 2 del Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible 16551-2 BANAMEX, en el primer trimestre.

3.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 21, fracción IX de Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, la Secretaría Ejecutiva se encarga de supervisar y coordinar las actividades de la Oficialía de Partes del Instituto, por lo anterior, el personal de dicha oficina apoyo a las diversas áreas del Instituto en la entrega y recepción de documentos, así mismo realizó las guardias correspondientes derivadas de vencimiento de plazos.

4.-Se dio seguimiento a las diversas sesiones públicas, que se realizan tanto en la sede de la Sala Superior, como en la de la Sala Regional correspondiente a la Cuarta Circunscripción Plurinominal con sede en el Distrito Federal, las cuales tienen por objeto resolver los diversos medios de impugnación que motivarán la integración de los expedientes que se resuelven en cada sesión, mismos que generan precedentes en materia electoral, para apoyar el sistema de quejas en materia electoral y de fiscalización de los recursos de las diversas asociaciones políticas debidamente registradas ante este Instituto.

5.-Se llevaron a cabo 17 sesiones públicas por el TEDF, siendo 5 en enero, 5 en febrero y 7 en marzo, para la resolución de juicios electorales, para la protección de los derechos político-electorales de los ciudadanos, así como juicios especiales laborales.

6.- En el primer trimestre del año, se firmaron los convenios que se mencionan a continuación:

- Convenio General de Colaboración con la Universidad Nacional Autónoma de México, a través del Instituto de Investigaciones en materiales, con el objeto de realizar “La prueba de prototipos y materiales electorales que se utilizarán en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

- Convenio de Coordinación con la Secretaría de Educación Pública a través de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal (AFSEDF) a fin de otorgar el uso de planteles de educación básica en el Distrito Federal, para ser utilizados por el Instituto Nacional Electoral en la instalación de las mesas directivas de casillas únicas el día siete de junio de 2015.

- Convenio de Apoyo y Colaboración con la Delegación Tláhuac, para el préstamo de Materiales Electorales para la celebración de la consulta para elegir al Coordinador Territorial en el Pueblo de San Juan Ixtayopan.

- Convenio Modificatorio al Convenio de Apoyo y Colaboración con la Delegación Tláhuac para la celebración de la consulta para elegir al Coordinador Territorial del Pueblo de San Juan Ixtayopan

- Convenio de Apoyo y Colaboración con el Partido Acción Nacional, para apoyarlo en la celebración de la Jornada Electoral Interna para lo que se realizará el préstamo de 60

urnas electorales convencionales.

- Convenio de Coordinación con la Secretaría de la Función Pública para Acceder al Sistema Electrónico del Registro de Servidores Públicos Sancionados, con el fin de consultar la información relativa, a la inhabilitación o no de los ciudadanos que soliciten ante este Instituto su registro para ser Candidatos a algún cargo de elección popular en el Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2014-2015.

- Convenio de Apoyo y Colaboración con el Instituto de las Mujeres "INMUJERES DF" con la finalidad de establecer las bases para conjugar esfuerzos y recursos que promuevan, fomenten la participación y representación política de las mujeres en el Distrito Federal.

- Convenio General de Apoyo y Colaboración con la Universidad de Salamanca con el objeto de establecer las bases para conjugar esfuerzos y recursos, de conformidad con los programas a elaborarse en común, realicen acciones encaminadas a la capacitación en material electoral y educación cívica, abarcando los ámbitos de la investigación, la docencia y las actividades culturales.

- Convenio Marco de Apoyo y Colaboración interinstitucional con la Secretaría de Seguridad Pública para la aplicación de evaluaciones de acuerdo al Modelo de Control de Perfiles de Riesgo, propuesto por este Instituto para los aspirantes y candidatos a ocupar algún cargo de elección popular en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal.

- Convenio de Apoyo y Colaboración con el Consejo de Publicidad Exterior del Distrito Federal, para establecer los Lugares de Uso Común que se dispondrán para la colocación y fijación de propaganda electoral durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

1.2 PROYECTO: COORDINACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015 (03-01-11-14-08)

Derivado de la declaración de inicio del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, el pasado 07 de octubre del año 2014 y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 del CIPEDF, la Secretaría Ejecutiva durante el primer trimestre del año 2015, realizó la coordinación de las actividades institucionales de las áreas bajo su supervisión, a través de una comunicación permanente con ellas, para lo cual se llevaron a cabo 15 reuniones de trabajo, lo anterior, con la finalidad de cumplir con los objetivos correspondientes a la organización y desarrollo de dicho Proceso.

En cumplimiento al artículo 230 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, se informó al Consejo General de manera oportuna, de los avisos que presentaron los Partidos Políticos sobre sus procesos de selección interna de sus candidatos, así como de los nombres de los precandidatos que contendieron en los mismos.

Durante el trimestre se celebraron cinco convenios y un anexo técnico relacionados con la organización del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, los cuales se mencionan a continuación:

a) Convenio General de Colaboración con la Universidad Nacional Autónoma de México, a través del Instituto de Investigaciones en materiales, con el objeto de realizar "La prueba de prototipos y materiales electorales que se utilizarán en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
b) Convenio de Coordinación con la Secretaría de Educación Pública a través de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal (AFSEDF) a fin de otorgar el uso de planteles de educación básica en el Distrito Federal, para ser utilizados por el Instituto Nacional Electoral en la instalación de las mesas directivas de casillas únicas el día siete de junio de 2015.
c) Convenio de Coordinación con la Secretaría de la Función Pública para Acceder al Sistema Electrónico del Registro de Servidores Públicos Sancionados, con el fin de consultar la información relativa, a la inhabilitación o no de los ciudadanos que soliciten ante este Instituto su registro para ser Candidatos a algún cargo de elección popular en el Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2014-2015.
d) Convenio Marco de Apoyo y Colaboración interinstitucional con la Secretaría de Seguridad Pública para la aplicación de evaluaciones de acuerdo al Modelo de Control de Perfiles de Riesgo, propuesto por este Instituto para los aspirantes y candidatos a ocupar algún cargo de elección popular en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal.
e) Convenio de Apoyo y Colaboración con el Consejo de Publicidad Exterior del Distrito Federal, para establecer los Lugares de Uso Común que se dispondrán para la colocación y fijación de propaganda electoral durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

1.3 INFORME DE LA FUNCIÓN DE LA OFICIALÍA ELECTORAL.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 116 fracción IV inciso c) numeral 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 124, cuarto párrafo del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal, coincidentemente disponen que los organismos públicos locales electorales contarán con servidores públicos investidos de fe pública para actos de naturaleza electoral, cuyas atribuciones y funcionamiento serán reguladas por la ley.

Por su parte, el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Distrito Federal, señala en los artículos 20, párrafo quinto, inciso p), 60, fracción V párrafo segundo, 67, fracción XIV y 93, fracción XIV, que el Secretario Ejecutivo tendrá a su cargo la Oficialía Electoral integrada

por servidores públicos investidos de fe pública para actos o hechos de naturaleza electoral, que influyan directa o indirectamente en los procesos electorales, así como su forma de delegación.

En este tenor de ideas, cabe señalar que en ejercicio de la función de la Oficialía Electoral, de enero a marzo de 2015, en este Instituto Electoral se recibieron un total de **12 (doce)** solicitudes, conforme a la relación siguiente:

Distrito	Número
Oficinas Centrales	1
IV	2
IX	1
XV	1
XX	7
TOTAL	**12**

Solicitantes:

Ciudadanos	Representantes de Partidos Políticos
5	7

Por Partido Político:

Partido Político	Número
PRI	5
MORENA	1
VERDE	1

De la revisión a las solicitudes presentadas, se llevaron a cabo **2 (dos)** requerimientos, consistentes que acreditaran la representación del partido político o candidato independiente, por el que promueven.

Improcedencias y/o Fe de hechos:

Improcedencias	Fe de hechos realizadas
6	6

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Coordinación Ejecutiva (03-01-01-01-07) (enero-marzo)					
Dar seguimiento y supervisar el cumplimiento de los programas y actividades institucionales de las direcciones ejecutivas, unidades técnicas y órganos desconcentrados, incluidas aquellas encaminadas a la promoción y protección de los Derechos Humanos.	25%	25%	100%	100%	.

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Informar al Consejo General de las actividades que llevan a cabo las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva.	25%	25%	100%	100%	
Apoyar en las sesiones del Consejo General	23%	31%	75%	100%	El número varía respecto de las sesiones programadas derivado de diversas actividades establecidas en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.
Dar seguimiento y apoyo a comisiones y comités	50%	50%	100%	100%	El número de sesiones a las cuales se les dio seguimiento durante el trimestre varía de las programadas, derivado de la periodicidad con la que sesionan las Comisiones y Comités.
Informar al Consejo General sobre las resoluciones y cumplimiento de acuerdos.	25%	25%	100%	100%	
Coordinación para la organización y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (03-01-11-14-07)					
Coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de las direcciones ejecutivas, unidades técnicas y órganos desconcentrados, correspondientes al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	23%	31%	75%	100%	El número varía, acorde con las sesiones programadas derivado de diversas actividades establecidas en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Nombre del proyecto (ordinario)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Coordinación Ejecutiva (03-01-01-01-08) (enero-diciembre)			
Dar seguimiento y supervisar el cumplimiento de los programas y actividades institucionales de las direcciones ejecutivas, unidades técnicas y órganos desconcentrados, incluidas aquellas encaminadas a la promoción y protección de los Derechos Humanos.	Supervisión	12	
Informar al Consejo General de las actividades que llevan a cabo las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva.	Informe	1	

Apoyar en las sesiones del Consejo General	Sesión	11	El número varía, acorde con las sesiones programadas derivado de diversas actividades establecidas en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.
Dar seguimiento y apoyo a comisiones y comités.	Sesión	128	El número de sesiones a las cuales se les dio seguimiento durante el trimestre varía de las programadas, derivado de la periodicidad con la que sesionan las Comisiones y Comités, así como por la creación de nuevos órganos colegiados, derivado del Proceso Electoral.
Informar al Consejo General sobre las resoluciones y cumplimiento de acuerdos.	Informe	2	
Coordinación para la organización y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015. (03-01-11-14-08)			
Coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de las direcciones ejecutivas, unidades técnicas y órganos desconcentrados correspondientes al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	Supervisión	10	El número varía, acorde con las sesiones programadas derivado de diversas actividades establecidas en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN

INTRODUCCION

Con fundamento en el Artículo 67, fracción IV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (COIPEDF) y en cumplimiento a lo establecido en el Programa Operativo Anual 2014 (POA 2014), en el presente informe se describen las actividades desarrolladas y las metas alcanzadas por la otrora Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC) durante la operación de las Actividades Institucionales asignadas a cada una de las Direcciones de área que integran esta Dirección Ejecutiva, durante el primer trimestre del 2015.

La Dirección Ejecutiva es responsable del desarrollo y cumplimiento del Programa de "Educación Cívica y Democrática". La importancia de este Programa Institucional, radica en que con su ejecución se atienden las atribuciones de la Dirección Ejecutiva establecidas en el artículo 75, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (COIPEDF), tendentes a cumplir la responsabilidad de planear, coordinar y supervisar el desarrollo y ejecución de las actividades institucionales en materia de educación cívica, divulgación de los valores y principios democráticos, difusión y promoción de la cultura democrática y la elaboración de materiales didácticos para promoción de los valores cívico-democráticos, entre los habitantes del Distrito Federal, Así también es responsable del Programa de Capacitación Electoral, atendiendo las atribuciones que le concede el COIPEDF, orientadas a la investigación, innovación y mejora de los materiales didácticos para la capacitación electoral y la integración de mesas directivas de casilla en futuros procesos electorales, o de participación ciudadana (Plebiscito y/o referéndum, o Consulta sobre Presupuesto Participativo 2016) que se desarrollen en el Distrito Federal.

De estos programas se desprenden las Actividades Institucionales "Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación" y "Elaborar, coordinar y dar seguimiento al plan anual de trabajo editorial institucional", así mismo el seguimiento de las acciones desarrolladas en materia de capacitación electoral, educación cívica y divulgación de la cultura democrática; con el objetivo de, difundir los valores democráticos, promover los derechos políticos electorales de los ciudadanos del Distrito Federal, destacándose aquellas actividades dirigidas a la formación ciudadana de niños, jóvenes y mujeres; a la elaboración e impresión de materiales educativos; así como la ejecución de acciones que promuevan la participación ciudadana y el apego a los valores de la democracia.

Para esto, bajo su responsabilidad cuenta con 2 Direcciones de área, que manejan las siguientes Actividades Institucionales:

- Fortalecimiento de la formación político-electoral de la ciudadanía

- Integración de Mesas Directivas de Casilla de la Elección Local Ordinaria 2015
- Coordinar la capacitación para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016
- Educación para la Vida en Democracia.
- Divulgación de la Cultura Democrática y Promoción de los Derechos Político-Electorales.

ACTIVIDADES

1.1 GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA DEECYC (05.01.01.01.14.)

La Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación tiene como objetivo promover y difundir los valores de la cultura cívica democrática; destacan aquellas actividades dirigidas a la formación ciudadana, en particular de niños, jóvenes y mujeres, a la elaboración e impresión de materiales educativos, así como a la ejecución de acciones que promuevan la participación y el apego a los valores de la democracia.

Los Programas Institucionales de Educación Cívica y Capacitación Electoral 2015, tienen como objetivo principal difundir los valores democráticos, mediante acciones y programas de educación para la formación ciudadana, promover los procesos de Participación Ciudadana en el Distrito Federal, así como preparar los instrumentos normativos y didácticos para la capacitación en el Proceso Electoral Ordinario 2015.

Durante el primer trimestre del año, la DEECyC dio cumplimiento a los objetivos institucionales en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión de la cultura democrática, a través de las actividades que se reportaran en los informes semanales y quincenales de actividades, así como informes trimestrales de presupuesto.

1.2 ELABORAR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO EDITORIAL INSTITUCIONAL. (05.01.08.10.01.)

En la actividad institucional e*laborar, coordinar y dar seguimiento al plan de trabajo editorial institucional*, por lo que concierne a la acción 1 (*Elaborar el plan anual de trabajo para el desarrollo de las ediciones institucionales solicitadas por las áreas*), se elaboró el plan anual de trabajo editorial 2015 el cual forma parte del Programa Editorial 2015, y que está divido en los rubros que se describen enseguida.

a. *Programa ordinario*. Se editaron las siguientes publicaciones: *Reglamentos. Instituto Electoral del Distrito Federal 2015; Estadística comparativa de los mecanismos de participación ciudadana en el Distrito Federal 1999-2013* (versión electrónica); *Características de los 40 distritos electorales del Distrito Federal.*

Por otra parte, referente al documento *Reglamentos de integración, funcionamiento y sesiones de los consejos distritales del IEDF,* se formó en tamaño carta y se preparó el archivo para ser reproducido.

Se realizó la diagramación y corrección de estilo de *La Ludoteca Cívica una experiencia significativa de educación en y para la vida en democracia.*

Se elaboró la propuesta de diseño de la publicación *Carpeta para visitantes extranjeros,* se modificaron las páginas preliminares del manual *Participar participando* para su reimpresión.

Se revisó el contenido del manual *Educar para el desarrollo de valores en la familia* para la impresión de la segunda edición.

Se inició el diseño de propuestas de cartel para el *8° Concurso de Debate Juvenil* y 9° Concurso Infantil y Juvenil de Cuento de la misma manera se realizó el diseño de materiales promocionales de campaña 2015, así como el diseño del díptico y cartel para promover el Servicio Social dirigido a jóvenes

b. *Actividades complementarias. Se* inició la lectura y corrección del *Informe de gestión 2014.*

Se realizó el diseño de propuestas para tres colecciones de libros: educación Cívica, Colección Legal y Estadísticas.

Se realizaron las constancias de asistencia para participantes al “Foro Alternativas para eliminar la violencia colectiva contra las mujeres”.

c. *Proceso Electoral Ordinario 2015*. Se elaboraron los siguientes materiales para la capacitación electoral: Adenda de *Capacitación a Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla Única Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2014-2015;* Adenda *Particularidades de la Elección Local del Distrito Federal en casilla especial única Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2014-2015*; Adenda *Material informativo para quienes desarrollan observación electoral.*

Se formó el díptico *Información para funcionarias y funcionarios de Mesa Directiva de Casilla Única en secciones electorales con afectaciones en su marco geográfico electoral. Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2014-2015*.

Serie de “*Tarjetas didácticas para simulacros y prácticas para la capacitación”* así como el diseño del formato de *Hoja de datos para la capacitación a ciudadanos interesados en desarrollar*

actividades de observación electoral.

Díptico de *Consulta pública para designar coordinador territorial del pueblo de San Juan Ixtayopan, delegación Tláhuac;* finalmente, se realizaron las gestiones para incorporar 63 publicaciones a la Biblioteca Electrónica

También se realizaron 3 sesiones ordinarias y una extraordinaria del Comité Técnico Editorial del IEDF y se realizó la distribución de las *publicaciones Normativa Electoral Nacional y del Distrito Federal* así como de *Reglamentos, Instituto Electoral del Distrito Federal* entre personal del Instituto.

En cuanto a la acción 2 (*Elaborar un informe anual del cumplimiento del plan de trabajo*), se dio seguimiento puntal a cada una de las etapas del proceso editorial de las publicaciones institucionales.

Por lo que respecta a la norma editorial, se informa que se realizó la actualización de los Lineamientos Editoriales y se elaboró una propuesta de Política Editorial del Instituto.

1.3 FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN POLÍTICO-ELECTORAL DE LA CIUDADANÍA (05.02.08.10.02)

Se inició la propuesta de la estrategia de formación político-electoral dirigida a la ciudadanía.

1.4 INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA DE LA ELECCIÓN LOCAL ORDINARIA 2015 (05.02.11.14.14)

Se realizó la propuesta de clausulado para su incorporación en el Anexo Técnico del Convenio suscrito con el Instituto Nacional Electoral (INE). Al respecto, el 21 de enero del presente año, se asistió a una reunión de trabajo con personal de la Junta Ejecutiva Local del INE en el Distrito Federal para revisar dicha propuesta. Posteriormente, se atendieron sus observaciones. Así mismo, el 23 de enero se asistió a una reunión de trabajo con la Secretaría Administrativa para revisar la propuesta de clausulado del Anexo Financiero, y se presentaron las observaciones correspondientes.

En cuanto a los observadores electorales, se elaboró la Adenda “Material informativo para quienes desarrollan Observación Electoral”, derivada de la aprobación del reglamento para la fiscalización de los recursos de las organizaciones de observadores electorales en el Distrito Federal.

En este sentido, mediante Nota Informativa No. 0037/15 de fecha 28 de enero de 2015 se solicitó a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP), que en el portal electrónico se generara un cintillo denominado “Observación Electoral. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015”. De igual manera, mediante Nota Informativa

0038/15 de la misma fecha se solicitó a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), que en el micrositio de Capacitación Electoral se generara un apartado para consulta identificado como "Capacitación para la Observación Electoral".

Posteriormente, se envió a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD), la relación de talleres de capacitación a ciudadanos interesados en participar como observadores electorales realizados por diversas Juntas Distritales Ejecutivas del INE, con apoyo de las correspondientes direcciones distritales.

En relación a las actividades que desarrolla el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) en coordinación con el INE, en el marco del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en materia de apoyo al proceso de capacitación dirigida a Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE), el 14 de enero del presente, se realizó una reunión con los directores de capacitación, donde se les entregó y explicó la Adenda "Capacitación a supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales. Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2014-2015".

Al respecto, se instruyó a los Coordinadores Distritales mediante la Circular No. 07 de fecha 15 de enero signada por el Secretario Ejecutivo para que los directores de capacitación acudieran a las Juntas Distritales del INE a proporcionar la capacitación sobre las particularidades de la Elección Local en el Distrito Federal. Para ello, se elaboró el listado de funcionarios distritales que participaron en apoyo a la capacitación de los SE y CAE. En consecuencia, mediante Notas Informativas No. 32 y 33, se dio a conocer la programación en la que las direcciones distritales acudieron a las Juntas Distritales del INE a impartir la capacitación, llevándose a cabo 72 cursos, del 27 de enero al 1 de febrero de 2015.

Se atendió la solicitud del Lic. Roberto Enrique Altuzar Román, Vocal Local de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Distrito Federal, para la habilitación de 22 centros fijos de capacitación en 20 sedes distritales del IEDF, y se instruyó a los Coordinadores Distritales ponerse en contacto con las Juntas Distritales del INE, y brindar todas las facilidades necesarias para el desarrollo de esa actividad. Asimismo, se dio seguimiento a los centros de capacitación, mediante reportes enviados por las direcciones distritales al correo electrónico institucional contacto.capacitacion@iedf.org.mx.

El 5 de febrero de 2015 se participó en el Taller en Materia de Auxiliares Electorales, dirigido a los directores de capacitación, respecto de las actividades en las que estos apoyarán a los órganos desconcentrados.

Se recibió la clave de acceso para la DEECyC al Multisistema "ELEC2015", enviado por el INE para el seguimiento de la integración de las Mesas Directivas de Casilla Única, y se procedió a

gestionar ante el Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Distrito Federal la generación de 40 cuentas de acceso para las direcciones distritales.
Asimismo, se recibió el "Manual para entrar a los Sistemas Electorales del Proceso Electoral Federal 2015", remitido por el Vocal Ejecutivo de la Junta Ejecutiva Local del INE en el Distrito Federal.

Se elaboró la presentación de la "Capacitación Electoral para el Proceso Ordinario 2014-2015", que se utilizó en la Reunión de Trabajo con los Consejeros Distritales del IEDF, el 14 de febrero del año en curso, misma que se envió mediante oficio No. IEDF/DEECyC/0113/2015, de fecha 12 de febrero de 2015, a la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD).

Con apoyo de la UTALAOD se dirigió a las 40 direcciones distritales, el correo electrónico con número UTALAOD/175/CE/2015, de fecha 12 de febrero de 2015, donde se les convocó a mantener una relación cordial y respetuosa del ámbito de competencia entre el INE y el IEDF, de la misma forma, se puso a disposición la dirección electrónica contacto.capacitacion@iedf.org.mx a efecto de que informen si detectan o conocen alguna problemática que pudiera afectar el proceso de integración de las mesas.

Posteriormente, se elaboró una nota sobre los posibles alcances en materia de capacitación electoral, respecto de las particularidades de la elección local, derivados de la resolución de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en relación con la Acción de Inconstitucionalidad 45/2014 y sus acumuladas.

Se concluyó con la integración de observaciones, revisión y lecturas de pruebas de la "Adenda para la Capacitación de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla Única", así como la elaboración de dos materiales adicionales, relativos a modificaciones del Marco Geográfico Electoral y de Casillas Especiales.

En la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación, celebrada el 26 de febrero de 2015, se aprobó la "Guía para Coadyuvar en la Verificación y Seguimiento de la Integración de Mesas Directivas de Casilla Única" y se presentó la "Estadística de la Integración de Módulos de Opinión por Internet y Mesas Receptoras de Opinión, de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015".

En relación con el punto anterior, se recibió y sistematizó la información correspondiente a la verificación en campo y gabinete de las visitas, notificaciones y primera capacitación, establecida en dicha Guía. De esta información, se elaboraron los oficios IEDF/DEECyC/0137/2015 e IEDF/DEECyC/0138/2015, ambos de fecha 26 de febrero, dirigidos al Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez.

Se incorporaron los modelos de la documentación electoral al material didáctico enviado por la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE), para simulacros que desarrollarán los CAE de acuerdo con el Convenio firmado entre el INE y el IEDF.

1.5 COORDINAR LA CAPACITACIÓN PARA LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2016 (05.02.11.15.11.)

Mediante correo electrónico UTALAOD/174/CE/2015, de fecha 12 de febrero de 2015, la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC), convocó a una reunión de trabajo con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) y cinco Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (directores de capacitación), de las Direcciones Distritales III, VI, X, XVIII y XIX; con el propósito de hacer observaciones para modificar el Sistema Informático del Programa de Capacitación para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo (SIPCECC), para el ejercicio de Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016.

Al respecto, se inició con la elaboración de la propuesta de requerimientos del SIPCECC, para el ejercicio de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2016.

1.6 EDUCACIÓN PARA LA VIDA EN DEMOCRACIA (05.03.08.10.03)

Respecto de la acción "*1) Reclutar y formar a prestadores de servicio social y, en su caso, otros jóvenes, como promotores ciudadanos*", durante el periodo, con apoyo de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, durante el periodo reportado se han expedido cincuenta y tres cartas de aceptación para realizar el servicio social, sin presentarse ninguna baja anticipada.

Los jóvenes están siendo capacitados como promotores ciudadanos y ya se encuentran realizando actividades de apoyo a las acciones de formación ciudadana y promoción de la educación para la vida en democracia, relativas a la impartición de talleres e intervenciones educativas; asimismo brindaron apoyo en los trabajos vinculados al proceso electoral ordinario 2015, en el ámbito de las direcciones distritales a las que fueron adscritos.

Respecto de la acción "2) *Implementar intervenciones educativas y talleres para la adquisición y desarrollo de habilidades y competencias para la vida en democracia*", según los datos reportados por las direcciones distritales, a través del Sistema de Seguimiento de Educación Cívica, entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2015, se implementaron diversos talleres, como se describe en la tabla siguiente:

Denominación del taller	Vertiente	Número de acciones	Mujeres atendidas	Varones atendidos	Población total atendida
Chavos con valor	Jóvenes	20	320	220	540
Noviazgo democrático	Jóvenes	59	834	933	1767
¿Qué hacer con la discriminación?	Jóvenes	7	72	85	157
Inteligencia emocional y convivencia democrática	Jóvenes	7	108	92	200
Tú eliges	Jóvenes	14	256	129	385
Autoestima y participación ciudadana	Mujeres	18	199	52	251
Los valores democráticos en la pareja	Mujeres	22	239	17	256
La democracia en la familia	Mujeres	10	135	25	160
Mujer: ciudadanía y derechos	Mujeres	8	107	10	117
Derechos civiles y políticos	Mujeres	3	36	2	38
Ciudadanía y mujeres en el Distrito Federal	Mujeres	2	21	11	32
Masculinidades, violencia de género y convivencia	Varones	11	97	92	189
Total		**181**	**2,424**	**1,668**	**4.092**

Las intervenciones educativas realizadas a partir de los contenidos del *Catálogo de Acciones de Educación Cívica y Formación Ciudadana* durante el trimestre, se describen en la siguiente tabla.

Denominación de la intervención educativa	Número de acciones	Mujeres atendidas	Varones atendidos	Población total atendida
El día de la democracia escolar	0	0	0	0
Cuenta cuentos	72	922	954	1876
Cine debate	40	706	624	1330
¿Sabes qué es un comité ciudadano?	6	78	38	116
El valor de…	11	178	191	369
Pinta de colores la democracia	22	241	268	509
De paseo con la democracia	22	302	307	609
¿La democracia es asunto de todos?	1	22	0	22
¡Bienvenidos a la ciudadanía!	0	0	0	0
Educación ciudadana y violencia	1	10	0	10
La democracia, tu opinión y los medios de comunicación	0	0	0	0
¿Qué es la democracia?	0	0	0	0
Simulacro de elección	7	58	47	105
Total	**182**	**2,517**	**2,429**	**4,946**

Respecto de la acción "*3) Realizar intervenciones educativas, talleres y cursos para la formación en valores de la democracia, dirigidas a la comunidad educativa y otros públicos"*, la cantidad de acciones desarrolladas y población atendida se enuncian en las siguientes tablas. En ellas, se presenta la información en congruencia con el documento que describe la metodología educativa de la Ludoteca Cívica[1]; se distinguen dos grandes grupos de atención, a partir de los cuales se planifican el resto de modalidades de intervenciones educativas: 1) Formadores y formadoras, entre quienes se busca dar prioridad en la agenda de trabajo anual, por ser considerados como agentes sociales potencialmente replicadores de prácticas democráticas y facilitadores de ambientes de convivencia donde se expresen los valores de la democracia y, 2) Alumnos y

[1] "La ludoteca Cívica, una experiencia significativa de educación en y para la vida en democracia" Documento aprobado para su publicación mediante el acuerdo 44-14 en la sesión del Consejo General del 30 de septiembre de 2014.

alumnas, de las diferentes comunidades educativas, a través de los cuales se busca llegar a la población de formadores y formadoras. De manera adicional se presenta una tercera tabla, donde se reportan aquellas intervenciones educativas donde se ha tenido la oportunidad de atender de manera simultánea a los integrantes de algunas familias en su conjunto, a través de actividades de aprendizaje que permiten identificar la práctica de valores democráticos en la vida cotidiana, mismas que se han realizado en eventos organizados por otras instituciones.

Intervenciones Educativas dirigidas a Formadores y Formadoras			
Tipo de público e intervención	**Cantidad**	**Población atendida**	**Observaciones**
Madres y Padres Micro Taller "Educar para el desarrollo de valores en la familia"	6	193	Estos micro talleres se han impartido con madres, padres de familia, tutores y/o responsables de crianza de los alumnos que la Ludoteca Cívica ha atendido en diferentes escuelas de educación básica. En enero se impartió un micro taller en la Escuela Primaria Teodomiro Manzano Campero, de la Delegación Gustavo A. Madero; en febrero se ofreció un micro taller en la Escuela Primaria Javier Barros Sierra, de la delegación Álvaro Obregón y un micro taller más fue impartido en la Escuela Primaria Fray Pedro de Gante en la Delegación Cuauhtémoc; en marzo fueron impartidos tres micro talleres con madres y padres de familia de la Escuela Primaria Miguel Hidalgo en la delegación Gustavo A. Madero, a donde acudimos por invitación de una alumna de la Lic. En Educación Primaria de la Esc. Normal Superior de maestros atendida en diciembre pasado.
Madres y Padres Micro Taller "Yo formo en valores" y "¿qué estilos de autoridad ejerzo?"	2	213	De conformidad con lo propuesto en el Programa de Educación Cívica 2015 donde se sugiere la gestión de escenificaciones ante públicos masivos de los diferentes estilos de autoridad ejercidos por madres y padres de familia, así como la importancia de reconocerse como principales actores en la formación en valores en las familias. Estas escenificaciones se llevaron a cabo en la Escuela Primaria Fray Pedro de Gante, como un trabajo continuado del micro taller impartido. Estas actividades consecutivas permitieron abordar los contenidos con mayor profundidad en cada ocasión y desarrollar progresivamente habilidades para lograr un diálogo afectivo y efectivo entre quienes participaron y sus hijos e hijas.
Docentes Talleres de Capacitación a docentes en formación	1	98	Como resultado del Taller de Capacitación impartido en el mes de diciembre de 2014, la escuela Benemérita Nacional de Maestros solicitó profundizar en la apropiación de la metodología educativa de la Ludoteca Cívica. Para ello, convocó en el mes de enero a los estudiantes de 8vo semestre de la Licenciatura en Educación Primaria para cursar un taller de dos sesiones que fuera más allá del marco conceptual y metodológico revisado el año pasado. Para atender esta solicitud, se diseñó e implementó una planeación educativa que abordó la Actitud lúdica como medio indispensable para generar ambientes educativos democratizadores. Las actividades facilitaron el desarrollo de habilidades corporales y vocales para distinguir a los docentes de las figuras tradicionales de autoritarismo en el aula. Esta intervención educativa contribuye a la intención de que un mayor número de docentes logren incorporar a su práctica la implementación de la metodología educativa de la Ludoteca, para hacer del aula, un espacio para convivir a partir de valores de la democracia.

Intervenciones Educativas dirigidas a Formadores y Formadoras			
Tipo de público e intervención	**Cantidad**	**Población atendida**	**Observaciones**
Docentes Talleres de Capacitación a docentes en activo	17	372	Como resultado del Primer Encuentro de Mesas Directivas de Sociedades de Alumnos (MDSA) de Escuelas Secundarias en el D.F., correspondientes al ciclo escolar 2014-2015, se realizó un trabajo de asesoría para la planeación educativa del 2do Encuentro (MDSA), en coordinación con la Dirección General de Innovación y Fortalecimiento Académico, perteneciente a la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal. Para este 2do Encuentro, se realizó un trabajo de diseño ex profeso, tanto de planeaciones educativas como actividades de aprendizaje e instrumentos de evaluación del desarrollo de los proyectos que las MDSA gestionan en sus planteles. Durante el mes de febrero se realizaron 16 intervenciones educativas con los 212 docentes acompañantes de dichos proyectos, con quienes se abordaron los temas de liderazgo horizontal y la importancia del diálogo para la gestión de proyectos, que en conjunto permiten el desarrollo de habilidades para la participación ciudadana de los adolescentes. La Escuela Secundaria Anexa a la Escuela Normal Superior de Maestros es la de mayor desempeño académico a nivel nacional y reúne a toda su planta docente con motivo de la Junta de Consejo Técnico que se realiza de manera mensual. En la reunión del pasado 28 de marzo destinó tres horas de la misma, para que la Ludoteca Cívica describiera la metodología educativa que le permite intervenir en la resolución de problemáticas de convivencia cotidiana en las aulas. Lo que proponen es programar la presencia de la Ludoteca en al menos cuatro Juntas de Consejo Técnico a lo largo de este año para dar continuidad a los contenidos abordados.
Integrantes de Mesas Directivas de Consejos Ciudadanos Delegacionales Actividad de Formación de ciudadanía.	1	87	La Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana a través de la Dirección de Formación y Desarrollo realizó el 25 de febrero, un Círculo de Reflexión para dar la Bienvenida a las mesas directivas de los Consejos Ciudadanos Delegacionales. Se solicitó la participación de la Ludoteca Cívica para diseñar una actividad educativa que detonara la reflexión en torno a la importancia de la participación ciudadana en beneficio de la comunidad. Se diseñó e implementó la representación de un juego escénico donde se cuestiona a diferentes actores sociales ¿Quién es la persona responsable de que la participación ciudadana funcione? Para concluir que al colaborar desde la disposición a dialogar para encontrar objetivos comunes y clarificar atribuciones y responsabilidades, se pueden conseguir resultados de mejora para la vida de la comunidad.
Prestadores de Servicio Social y Auxiliares Electorales Taller de Capacitación para generar ambientes educativos democráticos.	1	21	Se realizó una intervención educativa por iniciativa del personal de la Dirección Distrital XXXVIII para reforzar mediante técnicas didácticas, el proceso de aprendizaje de los Prestadores de Servicio Social entre los que también se encontraban Auxiliares Electorales de otras direcciones distritales XXXI, XXXII, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII y XXXIX. Con esta acción se recupera la práctica de años anteriores Direcciones Distritales de recurrir a la pedagogía lúdica que implementa la Ludoteca, para fortalecer las habilidades de socialización, manejo de grupos, expresión corporal y trabajo en equipo con Prestadores de Servicio Social, quienes llevarán a cabo un trabajo educativo de contacto directo con la ciudadanía.
Subtotal	**28**	**984**	

Intervenciones Educativas dirigidas a Alumnos y Alumnas			
Tipo de intervención	**Cantidad**	**Población atendida**	**Observaciones**
Escuelas primarias	14	671	A lo largo de este primer trimestre se ha dado atención a alumnos y alumnas desde 1º a 6º de seis diferentes escuelas primarias del Distrito Federal, mismas que habían solicitado mediante oficio, las intervenciones educativas de la Ludoteca desde el 2014. Debe destacarse que dos de estas escuelas visitadas “Fray Pedro de Gante” y “Miguel Hidalgo” fueron solicitud de alumnas de Licenciatura en Educación Primaria de la BENM. Estas intervenciones permitieron dar continuidad al trabajo formativo 9 docentes para la implementación de la metodología educativa de la Ludoteca, con alumnos de primaria.

Intervenciones Educativas dirigidas a Alumnos y Alumnas			
Tipo de intervención	**Cantidad**	**Población atendida**	**Observaciones**
Escuelas Secundarias	23	676	Se realizaron siete talleres para alumnas y alumnos de la Esc. Secundaria Diurna 178 "Madame Curie" para dar atención a dos grupos de 2º y cinco grupos de 3º con las mayores problemáticas de convivencia del plantel. En el marco del 2do Encuentro de MDSA antes mencionado, La Ludoteca Cívica diseñó planeaciones educativas, actividades de aprendizaje e instrumentos de evaluación para alumnos y alumnas, acerca del desarrollo de los proyectos que las MDSA gestionan en sus planteles. Durante el mes de febrero se realizaron 16 intervenciones educativas con los 420 estudiantes de las 212 secundarias técnicas del D:F:, con quienes se abordaron los temas de liderazgo, emprendimiento y empoderamiento así como la importancia de buscar la participación de toda la comunidad educativa para diseñar e implementar diversas estrategias que les permitan lograr las metas planteadas para la mejora de las condiciones de vida en la escuela. El desarrollo de estas habilidades en conjunto, facilitan para los adolecentes una participación activa y comprometida con el bienestar común, en su entorno inmediato.
Subtotal	**37**	**1,384**	

Intervenciones Educativas dirigidas a otros públicos			
Tipo de intervención	**Cantidad**	**Población atendida**	**Observaciones**
Familias Eventos Públicos en colaboración con otras instituciones	2	140	El Instituto de las Mujeres del Distrito Federal organizó como cada año, dos eventos a los que fue invitada la Ludoteca Cívica para participar en ambos casos con una escenificación que reflejara las problemáticas de convivencia cotidiana que se generan al reproducir en las relaciones amorosas estereotipos de género así como excluir y discriminar a las mujeres y las niñas. El primer evento "Feria amor es… sin violencia" se llevó a cabo el sábado 14 de febrero en el Bosque de Chapultepec. El segundo "Festival por la igualdad sustantiva de las mujeres de la CDMX", tuvo lugar en la explanada del Monumento a la Revolución. En ambos casos la actividad fue presenciada por niños y niñas así como por los integrantes de las familias que les acompañaban.
Subtotal	**2**	**140**	
TOTAL	**67**	**2,508**	

Por último, respecto de la acción *4) Gestionar e implementar la vinculación, colaboración y apoyo interinstitucional para el fomento de la educación para la vida en democracia"*, y de conformidad con las líneas consignadas en el documento denominado "Propuesta de trabajo con aliados estratégicos, para la atención de la actividad institucional *Educación para la vida en democracia*", se han realizado las actividades que se indican en seguida:

a. Por lo que hace a la primera línea, “Colaboración con las autoridades administrativas delegacionales”, en lo relativo a la suscripción de los Programas de trabajo en el marco de los convenios específicos de apoyo y colaboración, en materia de educación cívica, difusión de la cultura democrática, formación y participación ciudadana, entre el Instituto Electoral del Distrito Federal, con la participación de sus direcciones distritales, y cada una de las dieciséis jefaturas delegacionales, se informa que en el trimestre reportado se firmaron los correspondientes a las delegaciones Azcapotzalco, Benito Juárez, Iztacalco y Milpa Alta; se encuentran proceso de firma los otros doce programas.

b. Respecto de la segunda línea, “Colaboración con el órgano local de atención y defensa de los derechos humanos”, en coordinación con la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, (CDHDF), se implementa en las direcciones distritales la *Consulta permanente de la opinión de niños y jóvenes*. Además de que se inició el contacto con la CDHDF y el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, a través de su programa “Alas y raíces”, para la planeación del festival de cortometrajes “Tus derechos en corto” para su edición 2015, que se efectuará el viernes 27 de noviembre.

c. En cuanto a la tercera línea, “Colaboración con la autoridad educativa federal en el Distrito Federal”, se ha establecido comunicación con la Dirección General de Innovación y Fomento Académico de la Administración Federal de Servicios Educativos para el Distrito Federal, con el fin de dar inicio a la planeación de la elección de mesas directivas de sociedades de alumnos de las escuelas secundarias técnicas del Distrito Federal. Se ha colaborado con esta misma instancia en el seguimiento a la gestión de las mesas directivas electas en el 2014 al diseñar e implementar planeaciones educativas e instrumentos de evaluación para docentes y alumnos participantes en el 2do encuentro de mesas directivas de sociedades de alumnos, celebrado en el pasado mes de febrero.

d. Finalmente, respecto de la cuarta línea “Colaboración con otros aliados o proyectos”, a petición de la Benemérita Escuela Nacional de Maestros, el IEDF a través de la Ludoteca Cívica ha desarrollado actividades de capacitación para formadores de docentes y docentes en activo, adscritos a su Colegio de Formación Cívica y Ética, así como para los docentes en formación de la Licenciatura en Educación Primaria para llevar a cabo a lo largo de 2015. En este sentido, ya ofreció capacitación a cerca de cien docentes en proceso de formación, bajo la temática de la implementación de la metodología educativa de la referida Ludoteca, que se enfoca en resaltar la importancia del papel del docente en la formación de valores del alumno, así como en desarrollar habilidades para generar ambientes de aprendizaje democratizadores. Además, han realizado dos intervenciones educativas a cargo de la Ludoteca Cívica, en colaboración con INMUJERES-DF. La primera de ellas tuvo lugar el día 14 de febrero en el marco de las actividades de la “7ª Feria Amor es… sin violencia” en el Bosque de Chapultepec y

la segunda el 8 de marzo por el "Día Internacional de la Mujer" en el Monumento a la Revolución. En ambos casos, las intervenciones estuvieron dirigidas a niñas y niños entre 7 y 12 años de edad, así como a las personas adultas que les acompañaban. Además de llevarse a cabo reuniones de planeación de un curso en materia de género para impartir a personal de las direcciones distritales y de el área central, vinculados con la operación de la Actividad Institucional "*Educación para la vida en democracia*".

1.7 DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES (05.03.08.10.04)

En el periodo que se reporta, se transmitió hasta el 19 de marzo del presente año el spot denominado *Convivencia Democrática*, a través de los tiempos oficiales otorgados por el Instituto Nacional Electoral (INE).

Con relación a la Campaña de Difusión 2015 se llevaron a cabo reuniones con TV UNAM, Estudios Churubusco y con el Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa (ILCE). Luego de analizar las propuestas presentadas por estas instituciones, se optó por elegir a TV UNAM debido a que los beneficios técnicos y humanos que representaron para el Instituto fueron los convenientes; por lo que inició la elaboración del concepto creativo, así como con los mensajes (spots) para radio y televisión que serán transmitidos a través de los tiempos oficiales otorgados por el INE.

Por lo que hace al 9° Concurso Infantil y Juvenil de Cuento y en respuesta a la solicitud realizada por los integrantes de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación (CECyC) en su Segunda Sesión Ordinaria, se realizó una reunión de trabajo con personal adscrito a las oficinas de las y los consejeros electorales y representantes de los partidos políticos en la que se analizaron los temas a incluirse en la convocatoria del certamen, por lo que se presentaron los documentos rectores en la Tercera Sesión Ordinaria de la CECyC, celebrada el 19 de marzo de 2015, los cuales fueron aprobados mediante Acuerdo CECyC.3ª.Ord.2.03.2015.

Respecto al 8° Concurso de Debate Juvenil, se llevó a cabo la instalación del Comité Organizador conformado por el Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE), la Fundación Friedrich Naumann, el Instituto Nacional Electoral (INE) y este Instituto. Asimismo, se solicitó a las oficinas de las y los consejeros electorales y representaciones de los partidos políticos, su propuesta temática a incluirse en la convocatoria del concurso. Por lo que en la Tercera Sesión Ordinaria mediante Acuerdo CECyC.3ª.Ord.3.03.2015, la CECyC aprobó los documentos rectores del certamen, incluyendo las propuestas recibidas.

El Consejo General del Instituto en su Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 27 de marzo del año en curso, aprobó las convocatorias de los concursos 9° infantil y juvenil de cuento y 8° de debate juvenil, mediante Acuerdos ACU-61-15 y ACU-60-15 respectivamente.

Se instaló el Comité Organizador del octavo certamen de Debate Juvenil, conformado por la Fundación Friedrich Naumann, el Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE), el Instituto Nacional Electoral (INE) y el IEDF.

Por otra parte, personal de esta Dirección Ejecutiva asistió a la reunión de trabajo convocada por el Instituto Mexicano de la Juventud para la puesta en marcha del Concurso Nacional Juvenil de Debate Político 2015.

Durante el periodo que se reporta, se concluyó la elaboración del documento *Estrategia para la implementación de concurso en las direcciones distritales*, en el cual se describen los pasos a seguir en cada una de las actividades a desarrollar por los 40 órganos desconcentrados para la llevar a cabo los concursos que implemente la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC), el cual se aprobó mediante Acuerdo CECyC.3ª.Ord.4.03.2015.

Asimismo se reporta la suscripción del convenio con la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), para la producción de los spots de radio y televisión para difundir el proceso electoral ordinario 2014-2015, también, se gestiona la suscripción de convenios de apoyo y colaboración con la Escuela Mexicana de Escritores para el desarrollo de la novena emisión del Concurso Infantil y Juvenil de Cuento. De manera simultánea se inició la elaboración del documento que contiene la propuesta para la celebración del convenio tripartita de apoyo y colaboración entre la Fundación Friedrich Naumann, el Instituto Mexicano de la Juventud (IMJUVE) y el IEDF, para el desarrollo de la octava edición del Concurso de Debate Juvenil.

Por lo que respecta a la elaboración de los contenidos de las publicaciones de los trabajos ganadores del 9° Concurso Infantil y Juvenil de Cuento, se reportará en el último trimestre del año, una vez que el jurado dictaminador entregue los resultados de los trabajos ganadores.

Por último, se elaboró la propuesta de contenidos de la Carpeta Informativa para Visitantes Extranjeros y Observadores Electorales.

1.8 DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES, PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015 (05.03.11.14.15)

Referente a la Campaña de Difusión 2015, se presentaron por parte de TV UNAM los avances de los spots *Participación*, *Cargos a elegir* y *Jornada* para radio y televisión que promocionan el proceso electoral ordinario, y que serán transmitidos a través de los tiempos otorgados por el INE.

En atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva a la DEECyC, se tramitó ante el INE el spot para radio y televisión denominado *Ciudadan@s Uni2*.

En el periodo que se reporta, TV UNAM hizo entrega del spot *Participación*; la DEECyC realizó las

gestiones conducentes para su validación ante el INE, para su transmisión y con ello dar inicio a la Campaña Institucional 2015.

Con la finalidad de continuar con el desarrollo de los mensajes alusivos a la jornada electoral, mediante oficio IEDF/DEECyC/180/2015 de fecha 24 de marzo del presente año, se enviaron a los consejeros electorales las propuestas de guiones elaborados por la productora correspondientes a los promocionales *Cargos a elegir* y *Jornada*, para sus comentarios u observaciones y así estar en condiciones de continuar con la producción de dichos materiales.

Derivado de lo anterior se recibiendo observaciones a los guiones, las cuales fueron remitidas a la productora para la adecuación de los mensajes.

Asimismo, se realizaron reuniones de trabajo con diferentes empresas proveedoras de servicios y materiales con el propósito de actualizar los costos correspondientes y elaborar la propuesta de medios para la promoción de la jornada electiva.

Por lo anterior, se elaboraron los anexos técnicos para solicitar a la Secretaría Administrativa iniciar los trámites para la adquisición de materiales promocionales del proceso electoral ordinario 2014-2015, tales como: lonas, ploteo del parque vehicular del Instituto, papel para tortillas, activación en cruceros y para contratar la publicidad en el Sistema de Transporte Colectivo Metrobús y Sistema de Transporte Colectivo Autobuses Urbanos.

1.9 DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES, CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2016 (05.03.11.15.12)

Las tareas de difusión para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, darán inicio en el segundo semestre de 2015, conforme a lo dispuesto por la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.

1.10 OTRAS ACTIVIDADES

En cuanto a las diversas acciones emprendidas para coadyuvar en el cumplimiento de los fines institucionales, se destacan las siguientes:

a. Se impactaron las observaciones al "Cuarto informe trimestral de actividades y avance en el cumplimiento de las metas del Programa de Capacitación Electoral 2014. Periodo octubre a diciembre de 2014".
b. Se elaboró el “Informe Ejecutivo sobre el estado que guarda el Instituto Electoral del Distrito Federal al cierre del Segundo Semestre de 2014”, en respuesta al oficio No. SECG-IEDF/3396/2014 de fecha 31 de diciembre de 2014. Posteriormente, fue remitido a la Secretaría Ejecutiva.
c. Se remitió la información pública de oficio conforme al Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, en respuesta a la Circular No. 122 de la Secretaría Ejecutiva del 8 de diciembre de 2014.

d. Con fecha 20 de enero del presente año, mediante oficio No. SECG-IEDF/261/2015, dirigido a la Mtra. Mónica Scott Mejía, se le solicitó designar del personal adscrito a esa Dirección Distrital, a los Administradores 1 y 2 del Módulo de Opinión por internet para el 23 de enero de 2015, así como a los responsables 1 y 2 de la Mesa Receptora de Opinión que se instaló el 25 de enero del mismo año.
e. Se dio continuidad a los trabajos relativos a la Primera Sesión Ordinaria correspondiente al 2015, de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación.
f. Se elaboró y envió al Secretario Ejecutivo el "Informe Anual de actividades que presenta el Consejero Presidente del IEDF, en cumplimiento de la fracción XIII del artículo 58 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (CIPEDF).
g. De conformidad con la Circular No. 1 de la Secretaría Administrativa de fecha 14 de enero de 2015 se revisó el acuerdo Séptimo del ACU-06-15, respecto al "Programa de actividades en materia de capacitación para los mecanismos de Participación Ciudadana 2015".
h. Se elaboró el cronograma de actividades a realizar durante el presente año.
i. Se llevó a cabo la captura del "Programa de actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana 2015" en el Modulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD).
j. Se emitieron observaciones al proyecto de Convenio de apoyo y colaboración entre la Jefatura Delegacional en Tláhuac y el IEDF, referente a la consulta para la designación de la coordinación territorial en el pueblo de San Juan Ixtayopan. De lo anterior, el día 13 de febrero del presente, se capacitó a los ciudadanos que integraron la Comisión Organizadora, con el apoyo de la Secretaria Técnica Jurídica de la Dirección Distrital XXXV y personal de la DEECyC, se integraron modificaciones al tríptico y presentación informativa, elaboradas para la segunda capacitación que se ofreció a quienes integraron las mesas receptoras de opinión el 26 de febrero.
k. En el marco de la 9° feria "Placer… es sin violencia" se instaló de 9:30 a 15:00 hrs, un módulo de atención de consulta acerca de los valores de la democracia en la escuela y en la familia, dirigido a niños de 5 a 14 años. La recepción de la votación estuvo a cargo del personal de la Dirección de Capacitación Electoral y Proyectos Especiales (DCEyPE).
l. Se entregaron constancias de asistencia y participación al Foro "Alternativas para eliminar la violencia política contra las mujeres", realizado el 25 de noviembre de 2014.
m. A petición de la Directora de Implementación de Programas en Derechos Humanos y Género, Lic. Luz Verónica Reyes Cruz, se elaboró la Estadística de participación de mujeres y hombres en la capacitación y en la integración de Mesas Directivas de Casilla de los cinco Procesos Electorales que ha organizado el IEDF.
n. Se elaboró la Nota Informativa No. 0077/15 de fecha 6 de marzo, donde se remite a la UTALAOD el material solicitado mediante oficio No. IEDF-DD-XXXIX/100/15, de fecha 5 de marzo, por el Coordinador de la Dirección Distrital XXXIX, para que la Unidad Técnica lo haga llegar a dicho órgano desconcentrado.
o. Se asistió a una reunión de trabajo con integrantes del Comité Electoral del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) campus Ciudad de México, la Secretaria Ejecutiva, la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, la DEOyGE y la UTSI, el día 4 de marzo, a las 11:00 horas, en oficinas centrales del IEDF para la elección de asociaciones estudiantiles. Posteriormente, se dio inicio a los trabajos relativos a la capacitación.
p. Personal de la DCEyPE, apoyó en la grabación del spot de radio y televisión del IEDF para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
q. Personal de la DCEyPE, asistió al curso "Casilla única y formula de asignación por el principio de representación proporcional" los días 17 y 18 de marzo, en la Sala Regional del Distrito Federal del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ACCIÓN	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
		LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades de la DEECyC	Elaborar el informe de actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1	1	100%	100%	Se cumplió en tiempo y forma con las metas programadas.
	Elaborar el avance programático presupuestal	0.8	1	80%	80%	El informe programático presupuestal se encuentra todavía en elaboración a la fecha del presente informe
	Coordinar, supervisar y presentar el Programa de Educación Cívica y Democrática 2016 a la CECyC	0	0	0%	0%	
	Coordinar, supervisar y presentar el Programa de Capacitación Electoral 2016 a la CECyC	0	0	0%	0%	
	Coordinar, supervisar y presentar el Programa Específico en Materia Electoral del IEDF 2016, a la CECyC	0	0	0%	0%	
Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades de Proceso Electoral 2015	Elaborar el informe de actividades del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 a cargo de la DEECyC	0	0	0%	0%	La meta está programada para el 3er trimestre
Elaborar, coordinar y dar seguimiento al plan anual de trabajo editorial institucional	Elaborar el plan anual de trabajo para el desarrollo de las ediciones institucionales solicitadas por las áreas	1	1	100%	100%	En los futuros informes se dará cuenta de las publicaciones y materiales editados que forman parte de Plan anual del trabajo editorial
	Elaborar un informe anual del cumplimiento del plan de trabajo	0	0	0	0	Se dará cuenta de los avances de la edición de materiales y publicaciones editados en los informes trimestrales. Al final del cuarto trimestre se elaborará un

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ACCIÓN	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
		LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
						informe que se presentará ante la Comisión de Educación Cívica y Capacitación.
Coordinar la capacitación para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2016. (9 meses)	Elaborar la estrategia de capacitación para la integración de Mesas de Opinión. (Febrero a octubre)	0	0	0%	0%	La meta está programada para el 4º trimestre.
	Definir los requerimientos para el sistema informático de seguimiento a la capacitación de los responsables de Mesas de Opinión. (Marzo a octubre)	0	0	0%	0%	La meta está programada para el 4º trimestre.
	Elaborar una propuesta de contenidos para la capacitación de los responsables de Mesas de Opinión, y observadores, en su caso. (Marzo a octubre)	0	0	0%	0%	La meta está programada para el 4º trimestre.
Fortalecimiento de la formación político-electoral de la ciudadanía. (9 meses)	Formular una estrategia de formación político-electoral dirigida a la ciudadanía. (Enero a agosto)	0	0	0%	0%	La meta está programada para el 3er trimestre.
	Elaborar una propuesta de contenidos didácticos de los derechos políticos de la ciudadanía y dar seguimiento a su operación, con el apoyo de las direcciones distritales, en su respectivo ámbito territorial. (Febrero a septiembre)	0	0	0%	0%	La meta está programada para el 3er trimestre.
Integración de Mesas Directivas de Casilla de la Elección Local Ordinaria 2015 (12 meses)	Elaborar una propuesta de contenidos para la capacitación de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla y observadores, en su caso.	1	0	100%	100%	La meta programada para el 2o trimestre, no obstante en el 1er trimestre se desahogó su cumplimiento con la presentación de la propuesta de contenidos en el

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ACCIÓN	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
		LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
	(Enero a junio)					marco de la Primera Sesión Extraordinaria de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación y de Organización y Geoestadística Electoral en complemento a los materiales aprobados por el Consejo General en normativa de 2014 y validada por el INE.
	Capacitar al personal eventual de órganos desconcentrados del Instituto, que participe en las actividades inherentes a la capacitación electoral, en su caso. (Enero a septiembre)	1	0	100%	100%	La meta programada para el 3er trimestre, no obstante los Auxiliares Electorales que participan en los trabajos de capacitación recibieron la capacitación de merito.
	Dar seguimiento a la contratación del personal eventual de campo del IEDF que apoye la capacitación electoral, en su caso. (Enero a septiembre)	0	0	0%	0%	La meta está programada para el 3er trimestre.
	Dar seguimiento a la integración de Mesas Directivas de Casilla, en su caso. (Enero a septiembre)	0	0	0%	0%	La meta está programada para el 3er trimestre.
Educación para la vida en democracia	Reclutar y formar a prestadores de servicio social y, en su caso, otros jóvenes, como promotores ciudadanos.	53	20	265%	**53** prestadores de servicio social reclutados 66.25% de avance frente a la programación anual	La meta se encuentra satisfecha y rebasada respecto de lo planeado para el trimestre; en cuanto a la meta anual de 80 prestadores, se tiene un avance del 66.25%. Debe mencionarse que a la presentación de este informe, no se han presentado bajas.
	Implementar intervenciones educativas y talleres para la adquisición y desarrollo de	363	120	302.5%	El total de talleres más el total de intervenciones suman **363** acciones educativas	Para el trimestre que se reporta se programó un avance de 120 acciones educativas, realizándose hasta

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ACCIÓN	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
		LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
	habilidades y competencias para la vida en democracia.				25.92% de avance frente a la programación anual	363, por lo que la meta trimestral se encuentra satisfecha y rebasada respecto de lo planeado; en cuanto a la meta anual, equivalente a 1,400 acciones, se tiene un avance del 25.92%.
	Realizar intervenciones educativas, talleres y cursos para la formación en valores de la democracia, dirigidas a la comunidad educativa y otros públicos.	Cantidad: 67 Unidad de medida: Intervención educativa	30	223.33%	**67** intervenciones educativas 70.52% de avance frente a la programación anual	Para el trimestre que se reporta se programaron 30 intervenciones educativas, realizándose hasta 67, por lo que la meta trimestral se encuentra satisfecha y rebasada; en cuanto a la meta anual, equivalente a 95 intervenciones se tiene un avance del 70.52 %.
	Gestionar e implementar la vinculación, colaboración y apoyo interinstitucional para el fomento de la educación para la vida en democracia.	Cantidad: 4 Unidad de medida: Programa de trabajo	0	25%	**4** programas de trabajo	Las metas trimestral se encuentran satisfechas y rebasada respecto de lo planeado, presentando un avance anual del 25%.
Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales	Realizar mensajes de difusión de la cultura democrática y la promoción de los derechos político-electorales.	Cantidad 0.40 Unidad de medida: Spot	0	40%	0.40 Mensaje 40.00% de avance frente a la programación anual	En el periodo que se reporta se ha registrado un avance del 40% de la meta anual, lo anterior corresponde a la producción y transmisión del spot de televisión y radio que se difundirá a través de los tiempos oficiales otorgados por el Instituto Nacional Electoral.
	Realizar concursos y/o eventos para fomentar la divulgación de la cultura democrática.	Cantidad 0.70 Unidad de medida: Evento	0	14%	0.70 Evento 14% de avance frente a la programación anual	En el periodo que se reporta se ha registrado un avance del 0.035 % de avance, con la aprobación de los documentos rectores de los Concursos Infantil y Juvenil de Cuento y de Debate Juvenil por parte de la CECyC y del Consejo General del Instituto, se iniciarán las gestiones administrativas y de logística para el desarrollo de estos certámenes.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ACCIÓN	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
		LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
	Elaboración de la estrategia para la implementación de los concursos en las direcciones distritales.	Cantidad 0.50 Unidad de medida: Documento	0	50%	0.50 Documento 50% de avance frente a la programación anual	En el periodo que se reporta se ha registrado un avance del 50 por ciento de avance, el documento fue aprobado por la CECyC, por lo que se procederá a su envío a los 40 órganos desconcentrados del Instituto para su implementación.
	Gestionar la colaboración interinstitucional para el fortalecimiento de la divulgación de la cultura democrática.	Cantidad 1.70 Unidad de medida: Convenio	1	56.66%	1.70 Convenio 56.66% de avance frente a la programación anual	En el periodo que se reporta se ha registrado un avance del 56.66 por ciento, se firmó el Convenio con la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) para que realice la Campaña de Difusión 2015. Por otra parte, ha iniciado la elaboración de los convenios de apoyo y colaboración con la Escuela Mexicana de Escritores, la Fundación Friedrich Naumann para la Libertad, el Instituto Mexicano de la Juventud y el IEDF para el desarrollo de los Concursos Infantil y Juvenil de Cuento y de Debate Juvenil respectivamente.
	Generar contenidos para publicaciones impresas y/o electrónicas que fomenten los valores democráticos.	0	0	0%	0%	Esta actividad iniciará en el último trimestre del año, una vez que el jurado del 9° Concurso Infantil y Juvenil, dictamine los trabajos ganadores del certamen.
Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales, Proceso Electoral Ordinario	Realizar mensajes de difusión de la cultura democrática y la promoción de los derechos político-electorales.	Cantidad 0.80 Unidad de medida: Spot	0	26.66%	0.80 Spot 26.66% de avance frente a la programación anual	En el periodo que se reporta se ha registrado un avance del 26 % de la meta anual, lo anterior corresponde a la producción y transmisión de 3 spots de televisión y radio para la promoción del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, que se difundirá a través de los tiempos oficiales otorgados por el INE

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ACCIÓN	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
		LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales, Consulta Ciudadana sobre Presupuesto	Realizar mensajes de difusión de la cultura democrática y la promoción de los derechos político-electorales, Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016	0	0	0%	0%	Esta actividad dará inicio en el segundo semestre de 2015, conforme a lo dispuesto por la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Gestión Directiva para Coordinar y supervisar el cumplimiento de actividades de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. (12 meses)	Elaborar el informe de actividades de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	0	La meta se encuentra satisfecha.
	Elaborar el avance programático presupuestal.	0	La meta se encuentra satisfecha.
Elaborar, coordinar y dar seguimiento al plan anual de trabajo editorial institucional		2	Se dará puntual seguimiento a la edición de materiales y publicaciones que se editen durante 2015.
Fortalecimiento de la formación político-electoral de la ciudadanía. (9 meses)	Formular una estrategia de formación político-electoral dirigida a la ciudadanía. (Enero a agosto)	1	La meta está programada para el 3er trimestre.
	Elaborar una propuesta de contenidos didácticos de los derechos políticos de la ciudadanía y dar seguimiento a su operación, con el apoyo de las direcciones distritales, en su respectivo ámbito territorial. (Febrero a septiembre)	1	La meta está programada para el 3er trimestre.
Integración de Mesas Directivas de Casilla de la Elección Local Ordinaria 2015. (12 meses)	Elaborar una propuesta de contenidos para la capacitación de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla y observadores, en su caso. (Enero a junio)	1	La meta está programada para el 2o trimestre.
	Capacitar al personal eventual de órganos desconcentrados del Instituto, que participe en las actividades inherentes a la capacitación electoral, en su caso. (Enero a septiembre)	1	La meta está programada para el 3er trimestre.
	Dar seguimiento a la contratación del personal eventual de campo del IEDF que apoye la capacitación electoral, en su caso. (Enero a septiembre)	1	La meta está programada para el 3er trimestre.
	Dar seguimiento a la integración de Mesas Directivas de Casilla, en su caso. (Enero a septiembre)	1	La meta está programada para el 3er trimestre.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Coordinar la capacitación para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2016. (9 meses)	Elaborar la estrategia de capacitación para la integración de Mesas de Opinión. (Febrero a octubre)	1	La meta está programada para el 4º trimestre.
	Definir los requerimientos para el sistema informático de seguimiento a la capacitación de los responsables de Mesas de Opinión. (Marzo a octubre)	1	La meta está programada para el 4º trimestre.
	Elaborar una propuesta de contenidos para la capacitación de los responsables de Mesas de Opinión, y observadores, en su caso.(Marzo a octubre)	1	La meta está programada para el 4º trimestre.
1. Educación para la vida en democracia	Reclutar y formar a prestadores de servicio social y, en su caso, otros jóvenes, como promotores ciudadanos.	53	Se continuará con el reclutamiento para cumplir la meta de 80 de prestadores de servicio social.
	Implementar intervenciones educativas y talleres para la adquisición y desarrollo de habilidades y competencias para la vida en democracia.	363	Se continuará con el acompañamiento a la operación de acciones educativas por parte de las direcciones distritales hasta cumplir la meta de 1400 acciones educativas.
	Realizar intervenciones educativas, talleres y cursos para la formación en valores de la democracia, dirigidas a la comunidad educativa y otros públicos.	28	Se dará atención a oficios de invitación recibidos durante el 2014 y se dará prioridad a la gestión con instituciones que permitan acciones educativas con agentes formadores y comunidad educativa hasta completar 95 metas.
	Gestionar e implementar la vinculación, colaboración y apoyo interinstitucional para el fomento de la educación para la vida en democracia.	4	Se da acompañamiento a las direcciones distritales cabeceras de delegación para cumplir la meta de 16 programas de trabajo firmados con cada una de las delegaciones políticas del Distrito Federal.
Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales (12 meses)	Realizar mensajes de difusión de la cultura democrática y la promoción de los derechos político-electorales.	1	La meta se encuentra programada para cumplirse en los dos primeros trimestres del año.
	Realizar concursos y/o eventos para fomentar la divulgación de la cultura democrática.	5	La meta se encuentra programada para cumplirse a lo largo de los cuatro trimestres.
	Elaboración de la estrategia para la implementación de los concursos en las direcciones distritales.	1	La meta se encuentra programada para cumplirse en los dos primeros trimestres del año.
	Gestionar la colaboración interinstitucional para el fortalecimiento de la divulgación de la cultura democrática.	3	La meta se encuentra programada para cumplirse en los primeros tres trimestres del año.
	Generar contenidos para publicaciones impresas y/o electrónicas que fomenten los valores democráticos.	9	La meta se encuentra programada para cumplirse en el último trimestre del año.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales, Proceso Electoral Ordinario	Realizar mensajes de difusión para el proceso electoral ordinario 2014-2015 y de divulgación de la cultura democrática.	3	La meta se encuentra programada para cumplirse en los dos primeros trimestres del año.
Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales, Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016	Realizar mensajes de difusión para el Proceso Electoral Local 2014-2015 y de divulgación de la cultura democrática	1	La meta se encuentra programada para cumplirse en el último trimestre del año.

APARTADO ANALÍTICO

En la actividad institucional *Elaborar, coordinar y dar seguimiento al plan anual de trabajo editorial institucional* (05.01.08.10.01), Se cumplió con la meta programada en la ficha descriptiva de la actividad institucional y en los futuros informes se dará cuenta de las publicaciones y materiales editados que forman parte de Plan Anual del trabajo editorial 2015.

A través de la coordinación con el INE para realizar diversas actividades de preparación de la jornada electoral, en materia de capacitación, se han obtenido los resultados pretendidos, y se han cumplido las obligaciones establecidas en el Convenio General de Coordinación entre ambas instituciones.

En este trimestre, concluye la primera etapa de capacitación en la que se colaboró con materiales de apoyo como la Adenda “Capacitación a supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales. Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2014-2015", donde se presentan contenidos generales para la primera etapa de capacitación a ciudadanas(os), así como información relativa al llenado de actas, escrutinio y cómputo en la casilla, que se reforzarán en la segunda etapa de capacitación, con apoyo de materiales para simulacros, así como la Adenda “Material informativo para quienes desarrollan Observación Electoral”, cuyo objetivo es proporcionar a quienes solicitaron acreditación como observadores electorales los conocimientos necesarios sobre las actividades que podrán observar durante el desarrollo del proceso electoral concurrente 2014-2015.

Internamente, se están realizando diversas actividades para cumplir con la metas establecidas en el Programa Operativo Anual, entre las que se encuentran reuniones con directores de capacitación de las direcciones distritales, con el propósito de mejorar el programa de capacitación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo y se está integrando una estrategia para el fortalecimiento de la formación político-electoral de la ciudadanía.

Durante el primer trimestre del 2015, para el cumplimiento del Programa de Educación Cívica 2015 se sortearon diversos obstáculos en el desarrollo de sus actividades programadas; asimismo, se encontraron ventanas de oportunidad a favor de los objetivos institucionales, situaciones que son importantes de comentar.

Así, para la Actividad Institucional "1. Educación para la vida en democracia", destaca el rebase de las metas establecidas para el reclutamiento de prestadores de servicio social, en la implementación de talleres e intervenciones educativas, así como en la firma de programas de trabajo con las delegaciones políticas, con apoyo de las direcciones distritales. Finalmente, se destaca que se ha logrado superar el cumplimiento de las metas a partir los esfuerzos desplegados por el capital humano que se involucra en las tareas educativas institucionales, tanto en los órganos desconcentrados como en oficinas centrales, así como el impulso brindado por la Comisión de Educación Cívica y Capacitación para el desarrollo de nuevas líneas de trabajo en la materia.

Para la Actividad Institucional "2. Divulgación de la cultura democrática y promoción de los derechos político-electorales"; dentro de las actividades ordinarias sobresale la suscripción del convenio con TV UNAM para el desarrollo del concepto creativo, así como los mensajes (spots) para radio y televisión que serán transmitidos a través de los tiempos oficiales otorgados por el INE. Asimismo, continúa el apoyo y colaboración de diversas instituciones como la Escuela Mexicana de Escritores para la novena emisión del Concurso Infantil y Juvenil de Cuento; así como la Fundación Friedrich Naumann y el Instituto Mexicano de la Juventud, para el desarrollo de la octava edición del Concurso de Debate Juvenil.

Por lo que hace a los concursos 9° infantil y juvenil de cuento y 8° de debate juvenil, la CECyC, así como el Consejo General del Instituto aprobaron mediante Acuerdos CECyC.3ª.Ord.2.03.2015 y CECyC.3ª.Ord.3.03.2015, así como ACU-61-15 y ACU-60-15 respectivamente, los documentos para el desarrollo de estos certámenes.

En relación a las actividades inherentes al proceso electoral ordinario 2014-2015, TV UNAM presentó el spot *Participación*, el cual será transmitido en los tiempos oficiales otorgados por el INE.

Finalmente se lleva a cabo la planeación para la adquisición de los materiales promocionales, adquisición de lonas, así como la contratación de espacios y medios alternativos para la promoción de la jornada electiva.

De esta forma, se ha dado continuidad al proceso de atención y cumplimiento de las metas indicadas para el Programa de Educación Cívica 2015, así como a la generación de aportes al cumplimiento de los objetivos institucionales vinculados a la promoción de la cultura democrática, promoviendo la adquisición y desarrollo de conocimientos, valores y prácticas democráticas entre niñas, niños, jóvenes y ciudadanos del Distrito Federal; al establecimiento y fortalecimiento de

relaciones de colaboración con diversas entidades públicas y privadas, locales, nacionales e internacionales, a favor del desarrollo de acciones de divulgación de la cultura democrática; y la realización de eventos de formación, divulgación y educación para la vida en democracia.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

INTRODUCCIÓN

El Informe Trimestral correspondiente al periodo enero - marzo de dos mil quince, se realizó conforme a los Lineamientos para la elaboración de los Informes Trimestrales y Anuales de las Direcciones Ejecutivas del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF), contenidos en la circular No. 106 emitida por la Secretaría Ejecutiva de este Instituto en marzo de 2003.

Su contenido refleja el trabajo efectuado por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) a través de sus direcciones operativas: Financiamiento y Seguimiento a las Asociaciones Políticas, y Quejas, en concordancia con el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), el Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, los programas generales contenidos en el Plan de Desarrollo Institucional (Cronograma Anual), el programa institucional y el Programa Operativo Anual 2015 del área (POA).

La estructura del informe está dividida en tres apartados; Actividades, Objetivos Alcanzados, así como Directrices y Actividades a Futuro, los cuales permiten al lector conocer los propósitos sustantivos del área, el grado de avance anual que fue alcanzado en el periodo a que hace referencia el documento y las actividades a desarrollar en el siguiente trimestre.

1. ACTIVIDADES

1.1 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS (06.01.01.01.15)

Durante el primer trimestre del año se asistió a las sesiones del Consejo General, de la Junta Administrativa y de la Comisión de Asociaciones Políticas; asimismo se participó en los Comités de Informática; de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, el Técnico Editorial, el Técnico Interno de Administración de Documentos y el Comité de Excelencia para la determinación de puntajes de los proyectos inscritos en el Programa de Excelencia.

1.2 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: FOMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LA NORMA EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES (06.02.10.13.01)

La DEAP ha desarrollado sus actividades vinculadas con el fomento al conocimiento de la normativa electoral entre las asociaciones políticas, relativa a sus derechos y obligaciones.

1.2.1 SEGUIMIENTO A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS

De las acciones relevantes relacionadas con los derechos y las obligaciones que las asociaciones políticas tienen establecidas por el Código, se informa lo siguiente:

Mediante oficio IEDF/DEAP/0007/15 de fecha seis de enero de dos mil quince, se informó a la Secretaría Ejecutiva, de la notificación personal a los representantes de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEDF, de las copias certificadas del acuerdo identificado con la clave alfanumérica ACU-223-14, aprobado en sesión pública del dos de diciembre del dos mil catorce, correspondiente a la abrogación de los Lineamientos para el Acceso a la Información Pública de las Asociaciones Políticas en el Distrito Federal.

Mediante diverso IEDF/DEAP/0168/15 de fecha treinta de enero de dos mil quince, se remitió a la Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD) los directorios de los partidos políticos y el documento del procedimiento de registro de aspirantes ante los Consejos Distritales.

Por medio del oficio IEDF/DEAP/0212/15 de fecha once de febrero de dos mil quince, se remitió a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) copia certificada del expediente de la C. Norma Angélica Franco Cuervo, aspirante a candidata independiente en atención a la solicitud del Tribunal Electoral del Distrito Federal.

1.2.2 ACTUALIZACIÓN DE LOS LIBROS DE REGISTRO RESPECTIVOS DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS

En este apartado y durante el trimestre que se informa, se da cuenta de las modificaciones a la integración de los órganos directivos realizadas por las asociaciones políticas, a efecto de inscribir los cambios y mantener actualizados los registros de mérito. Al respecto se tienen las actualizaciones siguientes:

PARTIDOS POLÍTICOS

Por medio del diverso IEDF/DEAP/0193/15 de fecha cinco de febrero de dos mil quince, se informó a la representación del Partido Encuentro Social ante el Consejo General de este Instituto, sobre la procedencia de la inscripción en los libros respectivos de las designaciones de los CC. Omar Zúñiga Lozano, Secretario de Organización y Estrategia Electoral; Jesús Zapata Palomo, Coordinador de Comunicación Social y Política; Humberto Gutiérrez Mejía, Coordinador de Administración y Finanzas; Francisco Javier Hernández Lemus, Coordinador Jurídico; Frederick Germán Venegas Ontiveros, Director de la Fundación de Desarrollo Humano y Social; y Armando García García, Director de la Fundación de Investigación, Capacitación y Formación Política del

Comité Directivo del Partido Encuentro Social en el Distrito Federal.

Mediante oficio IEDF/DEAP/0207/15 de fecha once de febrero de dos mil quince, se informó a la representación del Partido Revolucionario Institucional sobre la improcedencia legal y estatutaria del C. Aarón Jiménez Paz como representante suplente de dicho partido político ante el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.

1.2.3 SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS QUE TIENEN TANTO LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS COMO LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS EN EL TEMA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

En el presente apartado se atienden las actividades relacionadas con los compromisos de transparencia que las asociaciones políticas y la DEAP deben observar en el marco de la legislación aplicable, las cuales consisten en mantener actualizado el portal institucional, así como coadyuvar en el cumplimiento de las obligaciones que en esta materia tienen las asociaciones políticas y la atención de las solicitudes de información pública que son competencia de la DEAP.

Sobre este tema y durante el periodo comprendido de enero a marzo del año que se informa, se realizaron las siguientes acciones:

Por medio del diverso IEDF/DEAP/0057/15 de fecha trece de enero del año dos mil quince, se solicitó a la Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales se lleve a cabo la actualización en el portal de Internet de este Instituto, relativa a la información pública de oficio, que corresponde al ámbito de competencia de esta Dirección Ejecutiva.

Se atendieron las siguientes solicitudes de información pública, presentadas a través del sistema INFOMEX.

NÚMERO DE FOLIO	INFORMACIÓN SOLICITADA	OFICIO/FECHA
3300000067214	"…necesito los formatos para la obtención de respaldo ciudadano, y el procedimiento actualizado para que se dé el registro de candidato independiente a diputado local desde luego con el cumplimiento de las firmas. Y si hay mas información que no fue considerada por favor mándemela. Lo que pasa es que la información por internet es muy confusa, trae datos muy atrasados, y eso no nos va ayudar a definir adecuadamente nuestra zona de trabajo, por ello hago la solicitud directamente a la institución responsable." (sic).	IEDF/DEAP/0009/15 6 de enero de 2015
3300000068014	"1) Información que se incluye en la Ficha de registro de los candidatos a gobernador de este estado de la República para los siguientes años: de 1995 a 2010 (para los años en ese periodo de tiempo en que haya habido elecciones para Jefe de gobierno en el Distrito Federal). En específico, se requieren los datos que cada candidato proporcionó en dicha ficha de registro. 4) Número de candidatos que participaron en las votaciones estatales para gobernador de los siguientes años: de 1995 a 2010 (para los años en ese periodo de tiempo en que haya habido elecciones para Jefe de gobierno en el Distrito Federal)." (sic).	IEDF/DEAP/0035/15 9 de enero de 2015

NÚMERO DE FOLIO	INFORMACIÓN SOLICITADA	OFICIO/FECHA
3300000068114	"Conforme a la Normatividad vigente, incluyendo los acuerdos y reglamentos y circulares de dicho Instituto, cuales son las causas de ilegibilidad respecto de candidatos a jefaturas delegacionales, diputaciones locales o jefatura de gobierno, así como requisitos e impedimentos para ser candidatos a dichos cargos de elección popular." (sic).	IEDF/DEAP/0036/15 9 de enero de 2015
3300000000215	"1.-¿QUÉ PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS CORRESPONDE PARA REALIZAR INVESTIGACIONES?." (sic).	IEDF/DEAP/0037/15 9 de enero de 2015
3300000000615	"Precisar si los miembros de un Comité Ciudadano en funciones pueden formar parte de las fórmulas de candidatos o precandidatos a puestos de elección del DF a través de los partidos políticos o de forma independiente" (sic.).	IEDF/DEAP/0038/15 9 de enero de 2015
3300000000415	"En diciembre venció el plazo de registro de solicitudes de aspirantes a candidatos independientes en el D.F., en diferentes medios el IEDF se comprometió a publicar la lista de aspirantes que cumplieron requisitos y remiten a publicar en el sitio del IEDF en el cual no se encuentra nada por ningún lado. Solicito amablemente se me indique o proporcione la lista de aspirantes candidatos independientes a jefatura delegacional y asamblea legislativa, saludos cordiales" (sic).	IEDF/DEAP/0039/15 9 de enero de 2015
3300000000515	"REQUIERO SABER SI LAS DIRECCIONES DISTRITALES DE LOS DISTRITOS VIII Y XIII LOCALES, HAN REALIZADO RECORRIDOS DE INSPECCION OCULAR PARA LA VIGILANCIA, SUPERVISIÓN Y VERIFICACION DE LA EXISTENCIA DE PROPAGANDA POLITICA DE PARTIDOS POLITICOS, ASPIRANTES, PRECANDIDATOS O CANDIDATOS, O EN SU CASO PROMOCIÓN DE SERVIDORES PUBLICOS, EN ESPACIOS PÚBLICOS COMO BARDAS, PUENTES, POSTES, INMOBILIARIO URBANO, MANTAS, PENDONES, VALLAS METALICAS, ESPECTACULARES, ANUNCIOS MOVILES. CUANTOS RECORRIDOS SE HICIERON EN 2014. SI HUBO SANCIONES, INFRACCIONES, AMONESTACIONES. "(sic.).	IEDF/DEAP/0043/15 12 de enero de 2015
3300000001715	"REQUIERO SABER SI LAS DIRECCIONES DISTRITALES DE LOS DISTRITOS VIII Y XIII LOCALES ACTUALES, LO QUE ANTES ERAN LOS DISTRITOS IX Y XIV DENTRO DEL PERIMETRO DE LA DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, A HAN REALIZADO RECORRIDOS DE INSPECCION OCULAR PARA LA VIGILANCIA, SUPERVISIÓN Y VERIFICACION DE LA EXISTENCIA DE PROPAGANDA POLITICA DE PARTIDOS POLITICOS, ASPIRANTES, PRECANDIDATOS O CANDIDATOS, O EN SU CASO PROMOCIÓN DE SERVIDORES PUBLICOS, EN ESPACIOS PÚBLICOS COMO BARDAS, PUENTES, POSTES, INMOBILIARIO URBANO, MANTAS, PENDONES, VALLAS METALICAS, ESPECTACULARES, ANUNCIOS MOVILES. CUANTOS RECORRIDOS SE HICIERON EN 2014. SI HUBO SANCIONES, INFRACCIONES, AMONESTACIONES.COPIA DE LAS ACTAS DE TODOS LOS RECORRIDOS REALIZADOS" (sic).	IEDF/DEAP/0075/2015 16 de enero de 2015
3300000003315	"¿quiero saber si la Secretaría de Diversidad Igualdad e inclusión PRI-DF, está recibiendo recursos públicos? ¿Cuánto? ¿si el secretario general de la secretaria mencionada esta residiendo un salario y si tiene una plantilla de trabajadores?" (sic).	IEDF/DEAP/0130/2015 26 de enero de 2015
3300000003115	"Solicito listado de aspirantes a candidatos independientes a diputados locales y jefes delegacionales por demarcación y distrito por el que pretenden contender. Se solicita mención de las causales de rechazo sobre aquellos que no cumplieron con los requisitos." (sic).	IEDF/DEAP/0144/2015 28 de enero de 2015
3300000003615	"¿Cuál fue el monto que le fue otorgado al partido político Movimiento Ciudadano del Distrito Federal a principio de año y para el mes de Enero, así como la fecha en la que le fue entregado el recurso. ¿Qué monto se le asignó para precampañas y a sus precandidatos? ¿Cuál va a ser el procedimiento de elección de candidatos?" (sic).	IEDF/DEAP/0159/2015 30 de enero de 2015
3300000003715	"1. Lista de los aspirantes que solicitaron registro para participar en el proceso como Candidato Independiente para Diputado Local por el Distrito XVII Local en Benito Juárez."(sic).	IEDF/DEAP/0160/2015 30 de enero de 2015
3300000003815	"¿Cuál fue el monto que le fue otorgado al partido político Movimiento Ciudadano del Distrito Federal a principio de año y para el mes de Enero, así como la fecha en la que le fue entregado el recurso. ¿Qué monto se le asignó para precampañas y a sus precandidatos? ¿Cuál va a ser el procedimiento de elección de candidatos?" (sic).	IEDF/DEAP/0161/2015 30 de enero de 2015

NÚMERO DE FOLIO	INFORMACIÓN SOLICITADA	OFICIO/FECHA
3300000005715	"1.- Relación o listas de los precandidatos que ante este organismo electoral presentaron cada uno de los 10 partidos políticos con registro en el Distrito Federal, como parte de sus procesos internos de elección."(sic).	IEDF/DEAP/0203/2015 10 de febrero de 2015
3300000006415	"Por medio del presente solicito su intervención a efecto de girar sus instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de que se me proporcionen copias certificadas de todos y cada uno de las actas circunstanciadas de los recorridos electorales realizados por el Distrito XX en la Delegación Cuajmalpa de Morelos desde el inicio del proceso electoral local 2014-2015 hasta la fecha." (sic).	IEDF/DEAP/0229/2015 13 de febrero de 2015
3300000006515	"Por medio del presente solicito su intervención a efecto de girar sus instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de que se me proporcionen copias certificadas o simples de todos y cada uno de las actas circunstanciadas de los recorridos electorales realizados por el Distrito XX en la Delegación Cuajmalpa de Morelos desde el inicio del proceso electoral local 2014-2015 hasta la fecha." (sic).	IEDF/DEAP/0230/2015 13 de febrero de 2015
3300000008715	"7.- Copia…del oficio de respuesta IEDF/DEAP/070/2015."(sic).	IEDF/DEAP/0276/2015 23 de febrero de 2015
3300000009215	"Por medio del presente solicito su intervención a efecto de girar sus instrucciones a quien corresponda, con la finalidad de que se me proporcionen copias certificadas o simples de todos y cada uno de las actas circunstanciadas de los recorridos electorales realizados por el Distrito XX en la Delegación Cuajmalpa de Morelos desde el inicio del proceso electoral local 2014-2015 hasta la fecha." (sic).	IEDF/DEAP/0277/2015 23 de febrero de 2015
3300000009415	"1. Lista de los aspirantes que solicitaron registro para participar en el proceso electoral 2015 como candidato independiente, al cargo de Diputado Local correspondiente al Distrito Electoral XVII Local que corresponde a la Delegación Benito Juárez."(sic).	IEDF/DEAP/0284/2015 24 de febrero de 2015
3300000010615	"Mauricio Toledo, Valentín Maldonado y Al Alejandro Robles… Que la Dirigencia Nacional y en el DF del PRD, que nos contesten: 1. Si están contemplados para ocupar un puesto de elección popular. 2. Indicar que puesto."(sic).	IEDF/DEAP/0294/2015 25 de febrero de 2015
3300000010115	"1.- Aportación o financiamiento ordinario 2015 al Partido Acción Nacional en el DF 2.- Aportación o financiamiento extraordinario para proceso electoral local 2015 al Partido Acción Nacional en el DF" (sic).	IEDF/DEAP/0295/2015 25 de febrero de 2015
3300000010215	"Financiamiento extraordinario para el proceso electoral local DF de los años 2000, 2003, 2006, 2009 y 2012 a los partidos políticos PAN, PRI, PVEM Y PRD del DF" (sic).	IEDF/DEAP/0296/2015 25 de febrero de 2015
3300000010915	"EXPEDIENTE COMPLETO EN RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO ESPECIAL SANCIONADOR EMITIDO POR EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CON CLAVE TEDF-PES-001/2014 Y CLAVE DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, IEDF-QCG/PE/030/2014"(sic).	IEDF/DEAP/0305/2015 26 de febrero de 2015
3300000012515	"requiero diversa información relacionada con los años 2012 y 2015 del Instituto Electoral del DF: Respecto del año 2012, solicito lo siguiente: 9.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012, cuánto financiamiento fue destinado para todos los partidos políticos? 10.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012 para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos de actividades ordinarias? 11.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012 para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió para gastos destinados a la obtención del voto? 12.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012 para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos específicos de cada uno de los partidos políticos?" B) Respecto del año 2015, solicito lo siguiente: 9.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado para este año, cuánto financiamiento fue destinado para todos los partidos políticos? 10.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en este año, para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos de actividades ordinarias de los mismos? 11.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado este año, para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió para gastos destinados a la obtención del voto? 12.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en este año, para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos específicos de cada uno de los partidos políticos?" (sic).	IEDF/DEAP/0351/2015 10 de marzo de 2015

NÚMERO DE FOLIO	INFORMACIÓN SOLICITADA	OFICIO/FECHA
3300000012915	"requiero diversa información relacionada con los años 2012 y 2015 del Instituto Electoral del DF: Respecto del año 2012, solicito lo siguiente: 9.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012, cuánto financiamiento fue destinado para todos los partidos políticos? 10.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012 para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos de actividades ordinarias? 11.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012 para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió para gastos destinados a la obtención del voto? 12.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en 2012 para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos específicos de cada uno de los partidos políticos?" B) Respecto del año 2015, solicito lo siguiente: 9.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado para este año, cuánto financiamiento fue destinado para todos los partidos políticos? 10.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en este año, para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos de actividades ordinarias de los mismos? 11.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado este año, para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió para gastos destinados a la obtención del voto? 12.- ¿Del presupuesto de egresos autorizado en este año, para financiamiento de los partidos políticos, cuánto correspondió a gastos específicos de cada uno de los partidos políticos?" (sic).	IEDF/DEAP/0352/2015 10 de marzo de 2015
3300000012615	"SOLICITO ME INFORME SI LA SERVIDORA PÚBLICA LUISA ADRIANA GUTIERREZ UREÑA SE ENCUENTRABAFACULTADA PARA CONTENDER COMO PRECANDIDATA COMO DIPUTADA LOCAL POR EL DISTRITO 2 ENGUSTAVO A. MADERO, CUANDO ESTABA EN JORNADA LABORAL Y EN FUNCIONES DE SERVIDORAPUBLICA DENTRO DEL ORGANO POLITICO ADMINISTRATIVO EN LA DELEGACION BENITO JUÁREZ." (sic).	IEDF/DEAP/0353/2015 10 de marzo de 2015
3300000013715	"ÚNICO. Se especifiquen todos los nombres, claves electorales, números de credenciales de elector y números de firmas, así como los criterios considerados para determinar e integrar los rubros citados bajo el concepto de "REGISTROS NO ENCONTRADOS", así como el determinado bajo el concepto de "DATOS SIN FIRMA DE CIUDADANOS QUE PERTENECEN AL DISTRITO ELECTORAL XIII." (sic).	IEDF/DEAP/0377/2015 13 de marzo de 2015
3300000014815	"Se especifiquen todos los nombres, claves electorales, números de credenciales de elector y números de firmas, así como los criterios considerados para determinar e integrar los rubros citados bajo el concepto de "REGISTROS NO ENCONTRADOS", así como el determinado bajo el concepto de "DATOS SIN FIRMA DE CIUDADANOS QUE PERTENECEN AL DISTRITO ELECTORAL XIII." (sic).	IEDF/DEAP/0378/2015 13 de marzo de 2015
3300000014915	"Se especifiquen todos los nombres, claves electorales, números de credenciales de elector y números de firmas, así como los criterios considerados para determinar e integrar los rubros citados bajo el concepto de "BAJAS DEL PADRÓN ELECTORAL", así como el determinado bajo el concepto de "CIUDADANOS QUE ESTÁN EN LA LISTA NOMINAL DEL DISTRITO FEDERAL PERO NO PERTENECEN AL DISTRITO ELECTORAL XIII." (sic).	IEDF/DEAP/0379/2015 13 de marzo de 2015
3300000013515	"Solicito se me proporcione la siguiente información: un listado de los ciudadanos que manifestaron su intención (y se les tuvo por acreditada dicha intención) para postularse como candidatos independientes en el proceso electoral 2014-2015, distinguiendo en apartados separados a quienes lo hicieron para el cargo de Diputados (por distrito) y Jefes Delegacionales (por delegación), respectivamente." (sic).	IEDF/DEAP/0381/2015 13 de marzo de 2015
33000000015015	"información acerca de los candidatos que presentan los partidos políticos en el Distrito Federal para el proceso electoral de 2015. La información que requiero la clasifique en dos listas: Lista con nombre de candidatos a diputados locales de mayoría relativa para la Asamblea Legislativa del Distrito Federal para el proceso electoral de 2015." (sic).	IEDF/DEAP/0382/2015 13 de marzo de 2015
3300000015115	"…cuantos pre candidatos a jefes delegacionales 2015 se registraron…" (sic).	IEDF/DEAP/0402/2015 18 de marzo de 2015
3300000015215	"…cuantos pre candidatos a jefes delegacionales 2015 se registraron…" (sic).	IEDF/DEAP/0403/2015 18 de marzo de 2015

NÚMERO DE FOLIO	INFORMACIÓN SOLICITADA	OFICIO/FECHA
3300000015515	"Solicitamos los datos desagregados del monitoreo de medios realizado a los partidos políticos a propósito de las campañas electorales en el Distrito Federal, desde que este programa se lleva a cabo" (sic).	IEDF/DEAP/0404/2015 18 de marzo de 2015
3300000015615	"me pueda proporcionar un listado o concentrado en copias certificadas para saber si existen algún tipo de QUEJAS, ESCRITOS, QUEJAS DE ACTOS ANTICIPADOS DE CAMPAÑA, JUICIOS ELECTORALES, JUICIOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS ELECTORALES Y TODOS AQUELLOS QUE SEAN RELACIONADOS AL PROCESO ELECTORAL 2014-2015, en contra del c. FERNANDO CUELLAR REYES, en su carácter de Ciudadano (…), Diputado Federal o como militante del Partido de la Revolución Democrática, ante el Instituto Electoral del Distrito Federal, en todas las áreas que comprenden la Estructura y Organigrama de dicha Institución." (sic).	IEDF/DEAP/0405/2015 18 de marzo de 2015
3300000016115	"Lista con nombres de los candidatos a diputados locales de mayoría relativa para la Asamblea Legislativa del Distrito Federal para el proceso electoral 2015. Lista con nombres de los candidatos delegacionales en el Distrito Federal para el proceso electoral 2015" (sic).	IEDF/DEAP/0406/2015 18 de marzo de 2015
3300000017515	"El nombre de los candidatos registrados ante el Instituto Electoral del Distrito Federal por cada uno de los partidos políticos para competir en el proceso electoral de 2015, la información requerida puedo calcificarla en tres apartados: • nombre de candidatos a jefes delegacionales del Diestrito Federal • nombre de candidatos a diputados de mayoría relativa para la Asamblea Legislativa del Distrito Federal • nombre de candidatos a diputados de representación proporcional para la Asamblea Legislativa del Distrito Federal" (sic).	IEDF/DEAP/0438/2015 25 de marzo de 2015
3300000017815	"El nombre de los candidatos registrados ante el Instituto Electoral del Distrito Federal por cada uno de los partidos políticos para competir en el proceso electoral de 2015, la información requerida puedo calcificarla en tres apartados: • nombre de candidatos a jefes delegacionales del Diestrito Federal • nombre de candidatos a diputados de mayoría relativa para la Asamblea Legislativa del Distrito Federal • nombre de candidatos a diputados de representación proporcional para la Asamblea Legislativa del Distrito Federal" (sic).	IEDF/DEAP/0439/2015 25 de marzo de 2015
3300000018415	"Saludos me gustaría conocer los siguientes datos de morena. Nombre completo de los integrantes de los 16 comités delegacionales de morena en el Distrito Federal y encargo. Nombre completo de los miembros del consejo consultivo de morena a nivel nacional nombre completo de los integrantes del consejo de morena en el D.F. Lista de candidatos (nombre completo) locales de morena en el D.F. Lista de Candidatos (nombre completo) de morena a diputados federales del D.F." (sic).	IEDF/DEAP/0440/2015 25 de marzo de 2015
3300000017615,	"Solicitamos las plataformas electorales de los candidatos a Jefe Delegacional por las 16 delegaciones de todos los partidos políticos con registro en el Distrito Federal para la elección 2015. Solicitamos la semblanza de los candidatos a Jefe Delegacional por las 16 delegaciones de todos los partidos políticos con registro en el Distrito Federal para la elección 2015. Solicitamos las plataformas electorales a candidatos a diputación local de todos los partidos políticos con registro en el Distrito Federal para la elección 2015." (sic).	IEDF/DEAP/0441/2015 25 de marzo de 2015
3300000018115	"quiero saber la siguiente información si están enterados de como se llevo a cabo el proceso de selección de candidatos jefes delegacionales 2015 por el Partido de la Revolución Mexicana, ya que se lanzo una convocatoria para registrarse como precandidatos a jefes delegacionales 2015, donde se informo que se llevarían a cabo encuestas y que participarían los pre candidatos registrados con anticipación, que en la Magdalena quedo como candidata la señora Beatriz Garza Ramos Monroy la cual no se registro como pre candidata, no hizo precampaña y fue electa por encima de los que si cumplieron con los requisitos que puso el PRD para participar. y que solo porque la propuso la actual Delegada en La Magdalena Contreras Leticia Quezada Contreras, paso sin pasar por el mismo proceso de todos los demás pre candidatos, con esto no se dio un proceso justo como debería haber sido y con ello los demás candidatos estaban en vulnerabilidad ya que no tenían las mismas oportunidades que la señora Beatriz Garza Ramos Monroy, por lo cual solicito se lleve a cabo una revisión minuciosa de este proceso para evitar los actos de corrupción, de tráfico de influencias y sea un proceso transparente ante los militantes del PRD quisiera me orientaran si es que tengo que	IEDF/DEAP/0473/2015 1 de abril de 2015

NÚMERO DE FOLIO	INFORMACIÓN SOLICITADA	OFICIO/FECHA
	presentar una denuncia por escrito, ante quien y el nombre de quien va dirigido" (sic).	
3300000016815	"La recepción del registro de Jefes Delegacionales (candidaturas) del Partido Acción Nacional (PAN) sin mostrar datos personales, únicamente la recepción de la fecha de registro de dichas candidaturas y de qué Delegación Política" (sic).	IEDF/DEAP/0474/2015 1 de abril de 2015
3300000018215	"Por medio del presente solicito de forma atenta, me proporcionen los registros identificados como BAJA DEL PADRON ELECTORAL (nombre completo, clave de elector, sección, número del estado y la delegación o municipio y causa de baja de los ciudadanos encontrados en la base de datos Bajas del Padrón Electoral y registros no encontrados) en especifico los que se encuentran en el rubro de DEFUNCIONES que resultaron del Dictamen de verificación de firmas de apoyo ciudadano que emitió la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas del IEDF relativo a que el Ciudadano Nazario Norberto Sanchez cuenta con el mínimo de firmas de apoyo requeridas para obtener su registro como Candidato Independiente al cargo de jefe delegacional en Gustavo A. Madero en el proceso local ordinario 2014-2015." (sic).	IEDF/DEAP/0475/2015 1 de abril de 2015
3300000019215	"SOLICITO QUE SE ME ENVIE UNA RELACIÓN QUE CONTENGA EL MONTO TOTAL DE LAS PRERROGATIVAS QUE RECIBIO EL COMITE EJECUTIVO DELEGACIONAL DEL PARTIDO DE LA REVOLUCION DEMOCRATICA (PRD) EN LA DELEGACIÓN LA MAGDALENA CONTRERAS; ASÍ TAMBIÉN SE ME INFORME UN DESGLOSE DE LOS GASTOS REALIZADOS POR DICHO COMITE, DESGLOSADOS EN EL PERIODO DEL MES DE MAYO DEL 2014 A MARZO DE 2015." (sic).	IEDF/DEAP/0476/2015 1 de abril de 2015
3300000019415	"La plataforma política electoral del Partido de la Revolución Institucional para la delegación Cuauhtémoc, Distrito Federal." (sic).	IEDF/DEAP/0477/2015 1 de abril de 2015
3300000017715	"Solicitamos los datos de contacto (casa de campaña: domicilio, teléfono, correo electrónico, redes sociales) de los candidatos a Jefe Delegacional por las 16 delegaciones de todos los partidos políticos con registro en el Distrito Federal para las elecciones 2015" (sic).	IEDF/DEAP/0478/2015 1 de abril de 2015
3300000019515	"…para solicitar la información referente a los candidatos independientes registrados ante el Instituto Electoral del Distrito Federal, la información requerida puede clasificarla en dos apartados: •Lista de nombres de los candidatos a diputados en la Asamblea Legislativa del Distrito Federal •Lista de nombre de candidatos a Jefes Delegacionales" (sic).	IEDF/DEAP/0479/2015 1 de abril de 2015

1.3 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: MINISTRAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS (06.02.10.13.02)

1.3.1 MINISTRACIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES

Por lo que se refiere a esta actividad, por el periodo que se informa se llevaron a cabo las siguientes acciones;

Como parte de estos trabajos, se elaboraron y presentaron a la consideración de la Comisión de Asociaciones Políticas, los anteproyectos de Acuerdo del Consejo General de este Instituto, mediante los cuales se determinaron los financiamientos públicos de los partidos políticos en el Distrito Federal para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes y actividades específicas, correspondientes al ejercicio dos mil quince, para su posterior exposición al máximo órgano de dirección de este Instituto.

En cuanto a las ministraciones del periodo del que se informa, éstas se realizaron con base al acuerdo del Consejo General del IEDF identificado con la clave ACU-02-15 de fecha nueve de

enero de dos mil quince, por el que se determinó el financiamiento público para el sostenimiento de las actividades ordinarias permanentes de los partidos políticos en el Distrito Federal para el ejercicio dos mil quince.

Al respecto, en el siguiente cuadro se muestran las cantidades mensuales aprobadas a los partidos políticos, las cuales fueron ministradas según corresponde, mediante transferencia electrónica dentro de los primeros diez días naturales de los meses de enero, febrero y marzo del año en curso, como se detalla a continuación:

PARTIDO POLÍTICO	IMPORTE APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL DEL IEDF PARA LA MINISTRACIÓN DE:			IMPORTE TOTAL EJERCIDO
	Enero	Febrero	Marzo	
PAN	$5,770,659.80	$5,770,659.80	$5,770,659.80	$17,311,979.40
PRI	$5,319,680.01	$5,319,680.01	$5,319,680.01	$15,959,040.03
PRD	$9,225,798.91	$9,225,798.91	$9,225,798.91	$27,677,396.73
PT	$2,362,945.55	$2,362,945.55	$2,362,945.55	$7,088,836.65
PVEM	$2,080,130.45	$2,080,130.45	$2,080,130.45	$6,240,391.35
MC	$1,940,356.16	$1,940,356.16	$1,940,356.16	$5,821,068.48
NA	$2,105,617.28	$2,105,617.28	$2,105,617.28	$6,316,851.84
MORENA	$576,103.76	$576,103.76	$576,103.76	$1,728,311.28
PH	$576,103.76	$576,103.76	$576,103.76	$1,728,311.28
ES	$576,103.76	$576,103.76	$576,103.76	$1,728,311.28
T o t a l	**$30,533,499.44**	**$30,533,499.44**	**$30,533,499.44**	**$91,600,498.32**

A través del los oficios IEDF/DEAP/051/15, IEDF/DEAP/0153/15, IEDF/DEAP/0301/15 e IEDF/DEAP/153/14, de fechas doce y veintinueve de enero, así como del veintiséis de febrero y veintisiete de marzo, todos del año dos mil quince, respectivamente, se solicitó a la UTAJ, el estado procesal que guardan las resoluciones dictadas hasta la fecha por parte del Consejo General de este Instituto, en las que se ha sancionado pecuniariamente a los partidos políticos en el Distrito Federal y que se encuentran pendientes de resolver, o bien ya han causado estado, a fin de poder aplicar, en su caso, los descuentos correspondientes de las ministraciones del financiamiento público de los meses de enero, febrero y marzo del presente año a que tienen derecho los citados partidos políticos.

Como resultado de estos trabajos, en el trimestre que se informa se aplicó una sanción impuesta por el Consejo General del IEDF a los Partidos Revolucionario Institucional, Acción Nacional y del Trabajo. En este sentido, el partido político involucrado contó con quince días hábiles para realizar el pago de la sanción de mérito, en términos de lo dispuesto en el artículo 375 del Código. Las sanciones aplicadas fueron las siguientes:

PARTIDO POLÍTICO	SANCIÓN IMPUESTA POR EL CONSEJO GENERAL DEL IEDF		MEDIO DE IMPUGNACIÓN INTERPUESTO ANTE LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL ELECTORAL, QUIEN RESOLVIÓ DE FORMA DEFINITIVA.		
	RESOLUCIÓN NO. DE FECHA	IMPORTE	INSTANCIA	NO. DE RESOLUCIÓN	IMPORTE DEFINITIVO
PRI **(1)**	RS-45-14 RS-55-14 RS-81-14	$1,314,601.29 $292,133.62 $13,458.00	N/A	N/A	$1,620,192.91
PAN **(2)**	RS-45-14	$1,201,806.06	TEDF	TEDF-JEL-041/2014	$1,201,806.06
PT **(3)**	RS-45-14	$1,928,754.90	TEDF	TEDF-JEL-033/2014	$1,928,754.90

Al respecto, es importante señalar que mediante escrito de fecha cinco de noviembre de dos mil catorce, el representante propietario del Partido Revolucionario Institucional ante el Consejo General del IED, solicitó que en apego a lo dispuesto por el artículo 375 del Código, se efectuaran los descuentos de dichas sanciones, conforme al cuadro siguiente:

Número de Resolución	Punto Resolutivo	Monto Total de la Sanción	Monto Noviembre 2014	Monto Diciembre 2014	Monto Enero 2015	Monto Febrero 2015
RS-45-14	SEXTO	$584,267.24	$146,066.81	$146,066.81	$146,066.81	$146,066.81
	SÉPTIMO	$438,200.43	$109,550.11	$109,550.11	$109,550.11	$109,550.10
	OCTAVO	$292,133.62	$73,033.41	$73,033.41	$73,033.41	$73,033.39
RS-55-14	SEGUNDO	$292,133.62	$73,033.41	$73,033.41	$73,033.41	$73,033.39
RS-81-14	SEGUNDO	$13,458.00	$3,364.50	$3,364.50	$3,364.50	$3,364.50
TOTAL		$1,620,192.91	$405,048.24	$405,048.24	$405,048.24	$405,048.19

Nota: los montos correspondientes al año de 2014, se descontaron en ministraciones de ese año.

Así mismo mediante escrito de fecha dieciséis de enero de dos mil quince, el representante propietario del Partido Acción Nacional ante el Consejo General del IEDF, solicitó que en apego a lo dispuesto por el artículo 375 del Código, se efectuaran los descuentos de dichas sanciones, conforme al cuadro siguiente:

Número de Resolución	Punto Resolutivo	Monto Total de la Sanción	Monto Enero 2015	Monto Febrero 2015	Monto Marzo 2015	Monto Abril 2015
RS-45-14	SEGUNDO	$171,686.58	$42,921.65	$42,921.65	$42,921.65	$42,921.63
	TERCERO	$515,059.74	$128,764.94	$128,764.94	$128,764.94	$128,764.92
	CUARTO	$171,686.58	$42,921.65	$42,921.65	$42,921.65	$42,921.63
	QUINTO	$343,373.16	$85,843.29	$85,843.29	$85,843.29	$85,843.29
TOTAL		**$1,201,806.06**	**$300,451.53**	**$300,451.53**	**$300,451.53**	**$300,451.47**

Mediante escrito de fecha dos de febrero de dos mil quince, el representante propietario del Partido del Trabajo ante el Consejo General del IEDF, solicitó que en apego a lo dispuesto por el artículo 375 del Código, se efectuaran los descuentos de dichas sanciones, conforme al cuadro siguiente:

Número de Resolución	Punto Resolutivo	Monto Total de la Sanción	Monto Febrero 2015	Monto Marzo 2015	Monto Abril 2015	Monto Mayo 2015
RS-45-14	DÉCIMO SÉPTIMO	$107,153.05	$26,788.26	$26,788.26	$26,788.26	$26,788.27
	DÉCIMO OCTAVO	$428,612.20	$107,153.05	$107,153.05	$107,153.05	$107,153.05
	DÉCIMO NOVENO	$321,459.15	$80,364.79	$80,364.79	$80,364.79	$80,364.78
	VIGÉSIMO	$535,765.25	$133,941.31	$133,941.31	$133,941.31	$133,941.32
	VIGÉSIMO PRIMERO	$321,459.15	$80,364.79	$80,364.79	$80,364.79	$80,364.78
	VIGÉSIMO SEGUNDO	$214,306.10	$53,576.53	$53,576.53	$53,576.53	$53,576.51
TOTAL		**$1,928,754.90**	**$482,188.73**	**$482,188.73**	**$482,188.73**	**$482,188.71**

Cabe señalar, que una vez vencido el plazo para que los partidos políticos sancionados realizaran el pago de las multas impuestas, y por dicha omisión, el monto de la sanción se descontó de la ministración correspondiente según lo establece el artículo 375 del Código, tal y como se detalla en el siguiente cuadro. Cabe aclarar que sólo se presenta el desglose del partido político cuya ministración fue afectada por la aplicación de sanciones.

Partido Político sancionado	Importe neto de la ministración de los partidos políticos en comento, con la aplicación de las sanciones que les fueron impuestas, correspondiente al mes de:			
	Enero	Febrero	Marzo	Importe neto entregado en el trimestre
PRI	$4,914,631.77**(1)**	$4,914,631.77**(1)**	$5,319,680.01	$15,148,943.55
PAN	$5,470,208.27**(2)**	$5,470,208.27**(2)**	$5,470,208.27**(2)**	$16,410,624.81
PT	$2,362,945.55	$1,880,756.82**(3)**	$1,880,756.82**(3)**	$6,124,459.19

Nota: Las especificaciones de las sanciones son las que se encuentran relacionadas en el cuadro que antecede.

En este sentido, mediante oficios identificados con las claves IEDF/DEAP/0101/15, IEDF/DEAP/0187/15 e IEDF/DEAP/0323/15, de fechas veintiuno de enero, cinco de febrero, así como cuatro de marzo del año dos mil quince, respectivamente, se solicitó a la Secretaría Administrativa de este Instituto la entrega, mediante transferencia electrónica, de las ministraciones del financiamiento público a los partidos políticos, para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo del año en curso.

Mediante los diversos IEDF/DEAP/151/15, IEDF/DEAP/209/15 e IEDF/DEAP/248/15, de fechas veintinueve de enero, once y dieciocho de febrero de dos mil quince, respectivamente, se remitieron a la Secretaría Administrativa los recibos originales entregados a esta Dirección Ejecutiva por parte de los partidos políticos por concepto de actividades ordinarias y específicas correspondientes al año dos mil catorce.

Por conducto de los oficio IEDF/DEAP/255/15 e IEDF/DEAP/268/15 de fechas diecinueve y veinte de febrero de dos mil quince, respectivamente, se remitieron a la Secretaría Administrativa los recibos originales entregados a esta Dirección Ejecutiva por parte de los partidos políticos por concepto de actividades ordinarias y específicas correspondientes a los meses de enero y febrero del año dos mil quince.

1.3.2 MINISTRACIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS, POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS COMO ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO

Por lo que toca a esta actividad, la DEAP en el trimestre que se informa, llevo a cabo las siguientes acciones.

En cumplimiento al acuerdo identificado con la clave ACU-03-15, aprobado por el Consejo General del IEDF el nueve de enero de dos mil quince; mediante el cual, se determinó el financiamiento público por actividades específicas para los partidos políticos, como entidades de interés público en el Distrito Federal para el ejercicio dos mil quince. Al respecto, en el siguiente cuadro se muestran las cantidades aprobadas y recibidas por los institutos políticos mediante transferencia electrónica, dentro de los primeros diez días naturales de los meses de enero, febrero y marzo del año en curso:

PARTIDO POLÍTICO	IMPORTE ENTREGADO PARA LA MINISTRACIÓN DE:			IMPORTE TOTAL ENTREGADO
	Enero	Febrero	Marzo	
PAN	$173,119.79	$173,119.79	$173,119.79	$519,359.37
PRI	$159,590.40	$159,590.40	$159,590.40	$478,771.20
PRD	$276,773.97	$276,773.97	$276,773.97	$830,321.91
PT	$70,888.37	$70,888.37	$70,888.37	$212,665.11
PVEM	$62,403.91	$62,403.91	$62,403.91	$187,211.73
MC	$58,210.69	$58,210.69	$58,210.69	$174,632.07
NA	$63,168.52	$63,168.52	$63,168.52	$189,505.56
MORENA	$37,035.24	$37,035.24	$37,035.24	$111,105.72
PH	$37,035.24	$37,035.24	$37,035.24	$111,105.72
ES	$37,035.24	$37,035.24	$37,035.24	$111,105.72
T o t a l	**$975,261.37**	**$975,261.37**	**$975,261.37**	**$2,925,784.11**

Al respecto, mediante oficio IEDF/DEAP/065/15 de fecha catorce de enero de dos mil quince, se informó a la Secretaría Ejecutiva, de la notificación personal a los representantes de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEDF, de las copias certificadas de los acuerdos identificados con las claves alfanuméricas ACU-02-15 y ACU-03-15, aprobados en sesión pública del nueve de enero del dos mil quince, correspondientes al financiamiento público directo de los partidos políticos del presente ejercicio.

Asimismo, mediante diversos identificados con las claves IEDF/DEAP/0102/15, IEDF/DEAP/0188/15 e IEDF/DEAP/324/15, de fechas veintiuno de enero, cinco de febrero, así como cuatro de marzo del año dos mil quince, respectivamente, se solicitó a la Secretaría

Administrativa de este Instituto, la entrega de la ministración del financiamiento público a los partidos políticos, por concepto de actividades específicas, correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo del año en curso.

1.4 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: DAR SEGUIMIENTO A LA ASIGNACIÓN DE TIEMPOS EN RADIO Y TELEVISIÓN AUTORIZADOS POR EL INE al IEDF (06.02.10.13.03)

Durante este periodo se informa de las acciones llevadas a cabo respecto a la asignación de los tiempos de radio y televisión otorgados por el Instituto Nacional Electoral (INE), para la difusión ordinaria que le corresponde al IEDF, de las cuales se da cuenta a continuación.

Por medio del oficio SECG-IEDF/2720/14, de fecha once de diciembre de dos mil catorce, se solicitó a la Presidencia del Consejo General del INE, en términos del artículo 18, numeral 2 del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral y de conformidad con el inciso a) del punto Primero del Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban los criterios relativos a la asignación de tiempos en radio y televisión a las diversas autoridades Electorales Locales para las etapas de precampaña, intercampaña, campaña, periodo de reflexión y jornada electoral en el Proceso Electoral Federal 2014-2015; así como en los procesos Electorales Locales Ordinarios con jornada comicial coincidente con el Proceso Electoral Federal los tiempos en radio y televisión para las etapas de la precampaña (a desarrollarse del 1 al 30 de enero de 2015), intercampaña (a desarrollarse del 31 de enero al 19 de abril de 2015), campaña (a desarrollarse del 20 de abril al 3 de junio de 2015), periodo de reflexión (a desarrollarse del 4 al 6 de junio de 2015), y jornada electoral, la cual tendrá verificativo el 7 de junio de 2015, durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 a efectuarse en el Distrito Federal.

1.5 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: SUSTANCIAR LAS QUEJAS (06.03.10.13.04)

1.5.1 SUSTANCIACIÓN DE LAS QUEJAS QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS O CUALQUIER PERSONA U ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y QUE SEAN TURNADAS A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

En el presente trimestre, se informa que esta Dirección Ejecutiva elaboró **3** proyectos de resolución de los siguientes procedimientos ordinarios sancionadores, los cuales fueron iniciados durante el dos mil catorce, a saber:

No.	EXPEDIENTE
1.	IEDF-QCG/PO/006/2014
2.	IEDF-QCG/PO/007/2014
3.	IEDF-QCG/PO/008/2014

Por otra parte, fueron iniciados **2** procedimientos ordinarios, correspondientes a escritos de queja radicados durante el dos mil quince:

No.	EXPEDIENTE
1.	IEDF-QCG/PO/002/2015
2.	IEDF-QCG/PO/003/2015

1.6 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: ESTABLECER REGLAS CLARAS Y APEGADAS A LA NORMA PARA PARTICIPAR EN LA CONTIENDA ELECTORAL (06.02.11.14.16)

1.6.1 MINISTRACIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS PARA GASTOS DE CAMPAÑA

Por lo que toca a esta actividad, la DEAP en el trimestre que se informa llevó a cabo las siguientes acciones.

En cumplimiento al acuerdo identificado con la clave ACU-04-15, aprobado por el Consejo General del IEDF el nueve de enero de dos mil quince; mediante el cual, se determina el monto del financiamiento público por concepto de gastos de campaña de los Partido-Políticos y Candidatos Independientes en el Distrito Federal a ejercer en el Proceso Electoral-Ordinario 2014-2015. Al respecto, en el siguiente cuadro se muestran las cantidades aprobadas y recibidas por los institutos políticos mediante transferencia electrónica, dentro de los primeros quince días naturales del mes de febrero del año en curso:

Partido Político	Importe entregado para la ministración de:
	Febrero
PAN	$12,464,625.17
PRI	$11,490,508.83
PRD	$19,927,725.65
PT	$5,103,962.39
PVEM	$4,493,081.77
MC	$4,191,169.30
NA	$4,548,133.33
MORENA	$1,244,384.13
PH	$1,244,384.13
ES	$1,244,384.13
T o t a l	$65,952,358.83

Al respecto, mediante oficio IEDF/DEAP/065/15 de fecha catorce de enero de dos mil quince, se informó a la Secretaría Ejecutiva, de la notificación personal a los representantes de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEDF, de las copias certificadas del acuerdo identificado con la clave alfanumérica ACU-04-15, aprobado en sesión pública del nueve de enero del dos mil quince, correspondiente al financiamiento público directo por concepto de gastos de campaña de los partidos políticos del presente ejercicio.

Mediante los diversos IEDF/DEAP/087/15 al IEDF/DEAP/096/15, de fecha veinte de enero de dos mil quince se solicitó a las Representaciones de los Partidos Políticos ante el Consejo General la información sobre la cuenta bancaria para financiamiento público para gastos de campaña del

Proceso Electoral Ordinario 214-2015.

1.6.2 TOPES A LOS GASTOS DE CAMPAÑA DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015

Por lo que toca a esta actividad, la DEAP en el trimestre que se informa llevó a cabo las siguientes acciones.

En cumplimiento al acuerdo identificado con la clave ACU-05-15, aprobado por el Consejo General del IEDF el nueve de enero de dos mil quince; mediante el cual, se determina el tope de gastos de campaña, por Distrito Electoral Uninominal para la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa por el principio de mayoría relativa en el Proceso Electoral-Ordinario 2014-2015. Al respecto, en el siguiente cuadro se muestran las cantidades aprobadas que podrán erogar cada fórmula de candidatos así como cada Jefe Delegacional:

DISTRITO UNINOMINAL	TOPE DE GASTOS DE CAMPAÑA PARA CANDIDATOS A DIPUTADOS A LA ASAMBLEA LEGISLATIVA EN EL PROCESO ELECTORAL 2014-2015	DISTRITO UNINOMINAL	TOPE DE GASTOS DE CAMPAÑA PARA CANDIDATOS A DIPUTADOS A LA ASAMBLEA LEGISLATIVA EN EL PROCESO ELECTORAL 2014-2015
I	$802,071.13	XXI	$811,351.08
II	$921,915.84	XXII	$770,904.90
III	$883,528.02	XXIII	$795,357.60
IV	$990,662.19	XXIV	$763,487.89
V	$783,550.30	XXV	$764,786.30
VI	$959,452.54	XXVI	$820,935.01
VII	$9,54,922.78	XXVII	$848,214.69
VIII	$875,776.63	XXVIII	$886,698.05
IX	$869,258.51	XXIX	$802,405.50
X	$900,958.87	XXX	$796,695.09
XI	$888,678.24	XXXI	$827,444.44
XII	$935,551.34	XXXII	$874,942.86
XIII	$844,414.99	XXXIII	$850,811.51
XIV	$802,761.59	XXXIV	$814,790.35
XV	$761,095.16	XXXV	$843,746.24
XVI	$786,555.32	XXXVI	$744,658.74
XVII	$788,874.23	XXXVII	$788,396.55
XVIII	$859,005.84	XXXVIII	$765,785.08
XIX	$689,348.13	XXXIX	$698,532.55
XX	$871,208.30	XL	$773,271.51
	TOTAL	**$33,212,875.95**	

DELEGACIÓN	TOPE DE GASTOS DE CAMPAÑA PARA JEFES DELEGACIONALES EN EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015
Azcapotzalco	$1,667,078.32
Coyoacán	$2,92,572.97
Cuajimalpa de Morelos	$667,244.73
Gustavo A. Madero	$4,269,094.48
Iztacalco	$1,563,856.75
Iztapalapa	$6,399.854.68

La Magdalena Contreras	$850,811.51
Milpa Alta	$428,102.46
Álvaro Obregón	$2,623,113.30
Tláhuac	$1,230,434.14
Tlalpan	$2,327,453.20
Xochimilco	$1,443,191.29
Benito Juárez	$1,575,429.55
Cuauhtémoc	$2,111,482.58
Miguel Hidalgo	$1,413,518.89
Venustiano Carranza	$1,789,637.11
Total	**$33,212,875.95**

Al respecto, mediante oficio IEDF/DEAP/065/15 de fecha catorce de enero de dos mil quince, se informó a la Secretaría Ejecutiva, de la notificación personal a los representantes de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEDF, de las copias certificadas del acuerdo identificado con la clave alfanumérica ACU-05-15, aprobados en sesión pública del nueve de enero del dos mil quince, por el que se determinaron los topes de gastos de campaña de los partidos políticos del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

1.6.3 REGISTRO DE PLATAFORMAS Y CONVENIOS DE COALICIÓN Y CANDIDATURA COMÚN.

En cumplimiento al acuerdo identificado con la clave ACU-76-14, aprobado por el Consejo General del IEDF el veintisiete de noviembre de dos mil catorce; mediante el cual, se aprobó el Manual para el registro de Convenios de Coaliciones y de Candidaturas Comunes para las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa por el principio de mayoría relativa y de representación proporcional, para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, esta Instancia Ejecutiva no recibió solicitudes de registro de coaliciones de algún partido político.

A través de los oficios IEDF/DEAP/0201/15 de fecha nueve de febrero de dos mil quince, se solicitó a las Representaciones de los Partidos Políticos ante el Consejo General del IEDF, informaran a esta Dirección Ejecutiva respecto a las plataformas electorales que sus candidatos sostendrán a lo largo de sus campañas electorales.

Así mismo mediante sesión extraordinaria de fecha ocho de marzo del presente año se aprobaron las siguientes plataformas de candidatos de partidos:

NO.	ACUERDO
ACU-31-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a las plataformas electorales del Partido Acción Nacional para las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
ACU-32-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a las plataformas electorales del Partido Revolucionario Institucional para las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, en el Proceso Electoral Ordinario 2014- 2015.
ACU-33-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a la plataforma electoral del Partido de la Revolución Democrática para las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, en el Proceso Electoral Ordinario 2014- 2015.
ACU-34-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a las plataformas electorales del Partido del Trabajo para las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
ACU-35-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a las plataformas electorales del Partido Verde Ecologista de México para las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
ACU-36-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a la plataforma electoral del Partido Movimiento Ciudadano para las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
ACU-37-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a las plataformas electorales del Partido Nueva Alianza para las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
ACU-38-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a la plataforma electoral del Partido MORENA para las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
ACU-39-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a la plataforma electoral del Partido Humanista para las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
ACU-40-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a la plataforma electoral del Partido Encuentro Social para las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Así mismo, se aprobó la Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto de las solicitudes de registro de los Convenios de Candidatura Común para las elecciones de Jefe(a) Delegacional y Diputado(a) a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, en dieciséis Delegaciones y cuarenta Distritos Electorales Uninominales del Distrito Federal, suscritos por los partidos políticos Revolucionario Institucional y Verde Ecologista de México, en el Distrito Federal, con el objeto de participar bajo esta modalidad en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, aprobada en sesión extraordinaria de fecha treinta de marzo de dos mil quince.

Mediante la Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto de las solicitudes de registro del Convenio de Candidatura Común para las elecciones de Jefe(a) Delegacional y Diputado(a) a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, en catorce Delegaciones y treinta y siete Distritos Electorales Uninominales del Distrito Federal, suscrito por los partidos políticos de la Revolución Democrática, del Trabajo y Nueva Alianza, en el Distrito Federal, con el objeto de participar bajo esta modalidad en el Proceso Electoral Ordinario 2014- 2015, aprobada en sesión extraordinaria de fecha treinta de marzo de dos mil quince.

1.6.4 REGISTRO DE CANDIDATOS

A través del oficio IEDF/DEAP/0050/15 de fecha doce de enero de dos mil quince, se informó a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos los nombres de los enlaces informáticos para el Sistema

de Registro de Candidatos 2015.

Mediante diverso IEDF/DEAP/0244/15 de fecha dieciocho de febrero de dos mil quince, se remitió a la Secretaría Ejecutiva los manuales y formatos para el registro y sustitución de candidatos de partidos políticos, así como para el registro de candidatos independientes, para las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa por los principios de Mayoría Relativa y de Representación Proporcional, según corresponda, para el Proceso Electoral Ordinario 2014 - 2015.

A través del oficio IEDF/DEAP/0339/15 de fecha cuatro de marzo de dos mil quince, se informó a la Secretaría Ejecutiva, de la notificación personal a los representantes de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEDF, de las copias certificadas del acuerdo identificado con la clave alfanumérica ACU-29-15, aprobado en sesión pública del veintisiete de febrero del dos mil quince, correspondiente a los manuales y formatos para el registro y sustitución de candidatos de partidos políticos, así como para el registro de candidatos independientes, para las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa por los principios de Mayoría Relativa y de Representación Proporcional, según corresponda, para el Proceso Electoral Ordinario 2014 -2015.

Por medio del diverso IEDF/DEAP/0330/15 de fecha cinco de marzo de dos mil quince, se solicitó a la Secretaria Ejecutiva su intervención para que se gestionara todo lo relacionado con el espacio y equipos de cómputo para el periodo de registro de candidatos.

Por lo que se refiere al registro de candidatos del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, por los periodos del diez al veinte de marzo y del veinticinco al treinta de marzo de dos mil quince, se recibieron las solicitudes de registro de diez partidos políticos y algunos candidatos independientes a contender en las elecciones para Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y Jefes Delegacionales, de las cuales, derivado de su revisión, se han realizado requerimientos a los mismos que han venido solventando en tiempo y forma.

1.6.4.1 CANDIDATOS DE PARTIDOS POLÍTICO

Por medio de los oficios IEDF/DEAP/0015/15 al IEDF/DEAP/0025/15 de fecha siete de enero de dos mil quince, se solicitó a las Representaciones de los Partidos Políticos ante el Consejo General del IEDF, informaran a esta Dirección Ejecutiva los nombres de los precandidatos a Diputados por el principio de Mayoría Relativa y Jefes Delegacionales, que participarían en sus contiendas internas.

1.6.4.2 CANDIDATOS INDEPENDIENTES

Mediante diverso IEDF/DEAP/0077/15 de fecha dieciséis de enero de dos mil quince, se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral la contratación de personal de honorarios para la captura de la información aportada por las y los ciudadanas(os) que otorgaron su respaldo a los diversos Candidatos Independientes.

Por medio del oficio IEDF/DEAP/0086/15 de fecha veinte de enero de dos mil quince, se informó a la Secretaría Ejecutiva, de la notificación personal a los representantes de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEDF, las copias certificadas de los acuerdos identificados con las claves alfanuméricas ACU-82-14 al ACU-175-14, aprobados en sesión pública del quince de diciembre del dos mil catorce, correspondientes a la procedencia de la solicitud de registro como aspirantes a candidatos independientes.

A través del diverso IEDF/DEAP/0147/15 de fecha veintisiete de enero de dos mil quince, se remitió a la UTALAOD, el Acuerdo INE/UTVOPL/257/2014, con el fin de que sea notificado a los aspirantes a candidatos independientes.

Por medio del oficio IEDF/DEAP/0184/15 de fecha cuatro de febrero de dos mil quince, se remitió a la UTALAOD el formato de captura de la información aportada por las y los ciudadanas(os) que otorgaron su respaldo a los diversos Candidatos Independientes para que fuera distribuida a las cuarenta Direcciones Distritales.

A través del diverso IEDF/DEAP/0343/15 de fecha nueve de marzo de dos mil quince, se remitió a la UTALAOD, el Acuerdo del Consejo General del IEDF, por el que se aprueban los manuales y formatos para el registro y sustitución de candidatos de partidos políticos, así como para el registro de candidatos independientes, para las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal según corresponda, para el Proceso Electoral Ordinario 2014 -2015, para que fueran notificados a los aspirantes a candidatos independientes.

Mediante sesión extraordinaria de fecha tres de marzo del presente año, se aprobó el Acuerdo del Consejo General del IEDF, por el que se aprueban los Dictámenes presentados por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas respecto de la verificación realizada al porcentaje de firmas de apoyo requerido para obtener el registro de candidaturas independientes a los cargos de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el principio de mayoría relativa, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2014-2015.

Así mismo mediante sesión extraordinaria de fecha ocho de marzo del año en curso se aprobaron las siguientes plataformas de los candidatos independientes que obtuvieron dictamen favorable, avalado por el máximo órgano de dirección de este Instituto:

NO.	ACUERDO
ACU-41-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a la plataforma electoral que sostendrá el ciudadano Alejandro Vinay Melgar aspirante a candidato independiente en la elección de Jefe Delegacional en Cuajimalpa, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
ACU-42-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a la plataforma electoral que sostendrá la ciudadana Lorena Osornio Elizondo aspirante a candidata independiente en la elección de Jefe Delegacional en Cuauhtémoc, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
ACU-43-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a la plataforma electoral que sostendrá el ciudadano Nazario Norberto Sánchez aspirante a candidato independiente en la elección de Jefe Delegacional en Gustavo A. Madero, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
ACU-44-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a la plataforma electoral que sostendrá el ciudadano Ame Sidney Aus Den Ruthen Haag aspirante a candidato independiente en la elección de Jefe Delegacional en Miguel Hidalgo, en el Proceso Electoral Ordinario 2014- 2015.
ACU-45-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a la plataforma electoral que sostendrá el ciudadano Jorge Rivera Olivos aspirante a candidato independiente en la elección de Jefe Delegacional en Milpa Alta, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
ACU-46-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a la plataforma electoral que sostendrá la ciudadana Rosario Ericka Gómez Romero aspirante a candidata independiente en la elección de Jefe Delegacional en Milpa Alta, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
ACU-47-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a la plataforma electoral que sostendrá el ciudadano Oscar Antonio Valdés Jiménez aspirante a candidato independiente en la elección de Jefe Delegacional en Milpa Alta, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015..
ACU-48-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a la plataforma electoral que sostendrá el ciudadano Juan David Esquivel Atilano aspirante a candidato independiente en la elección de Jefe Delegacional en Milpa Alta, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
ACU-49-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a la plataforma electoral que sostendrá la fórmula compuesta por las ciudadanas Judith Barrios Bautista y María Acela Moyeda Huerta, aspirantes a candidatas independientes propietaria y suplente, respectivamente, en la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el principio de mayoría relativa en el Distrito Electoral Uninominal VII, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
ACU-50-15	Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a la plataforma electoral que sostendrá la fórmula compuesta por los ciudadanos Efraín Morales Sánchez y Larisa Palmira Velarde Méndez, aspirantes a candidatos independientes propietario y suplente, respectivamente, en la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el principio de mayoría relativa en el Distrito Electoral Uninominal XXI, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
ACU-51-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a la plataforma electoral que sostendrá la fórmula compuesta por los ciudadanos Edgar Adán Montero Alarcón y María del Refugio Aguilar Simón, aspirantes a candidatos independientes propietario y suplente, respectivamente, en la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el principio de mayoría relativa en el Distrito Electoral Uninominal XXII, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
ACU-52-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a la plataforma electoral que sostendrá la fórmula compuesta por las ciudadanas Cecilia Ayala Sánchez y Laura Marcela Morán Moya, aspirantes a candidatas independientes propietaria y suplente, respectivamente, en la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el principio de mayoría relativa en el Distrito Electoral Uninominal XXV, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
ACU-53-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a la plataforma electoral que sostendrá la fórmula compuesta por los ciudadanos Raúl Correa Martiñón y María del Rocío Avalos Escobar, aspirantes a candidatos independientes propietario y suplente, respectivamente, en la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el principio de mayoría relativa en el Distrito Electoral Uninominal XXXI en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
ACU-54-15	Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se otorga registro a la plataforma electoral que sostendrá la ciudadana Rafaela Romo Orozco, aspirante a candidata independiente propietaria, en la elección de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el principio de mayoría relativa en el Distrito Electoral Uninominal XXXI, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

1.6.5 TIEMPOS DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015

Por medio del oficio SECG-IEDF/2720/14, de fecha once de diciembre de dos mil catorce, se solicitó a la Presidencia del Consejo General del INE, en términos del artículo 18, numeral 2 del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral y de conformidad con el inciso a) del punto Primero del Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban los criterios relativos a la asignación de tiempos en radio y televisión a las diversas autoridades Electorales Locales para las etapas de precampaña, intercampaña, campaña, periodo de reflexión y jornada electoral en el Proceso Electoral Federal 2014-2015; así como en los procesos Electorales Locales Ordinarios con jornada comicial coincidente con el Proceso Electoral Federal los tiempos en radio y televisión para las etapas de la precampaña (a desarrollarse del 1 al 30 de enero de 2015), intercampaña (a desarrollarse del 31 de enero al 19 de abril de 2015), campaña (a desarrollarse del 20 de abril al 3 de junio de 2015), periodo de reflexión (a desarrollarse del 4 al 6 de junio de 2015), y jornada electoral, la cual tendrá verificativo el 7 de junio de 2015, durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 a efectuarse en el Distrito Federal.

1.7 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: ESTABLECER REGLAS CLARAS Y APEGADAS A LA NORMA PARA PARTICIPAR EN LA CONTIENDA ELECTORAL (06.02.11.14.17)

1.7.1 SUSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES ESPECIALES

En el presente trimestre, se informa que se continuó con la tramitación de diversos escritos de queja, así como con la sustanciación de ciertos procedimientos tanto ordinarios como especiales que fueron iniciados durante el dos mil catorce, a saber: IEDF-QNA/106/2014, IEDF-QCG/PE/038/2014 y su acumulado IEDF-QCG/PE/054/2014, IEDF-QCG/PE/039/2014 y sus acumulados IEDF-QCG/PE/040/2014 e IEDF-QCG/PE/041/2014, IEDF-QCG/PE/059/2014, IEDF-QCG/PE/060/2014 e IEDF-QCG/PE/063/2014.

Asimismo, fueron iniciados **24** procedimientos especiales, correspondientes a escritos de queja radicados durante el dos mil quince:

No.	EXPEDIENTES
1.	IEDF-QCG/PE/001/2015
2.	IEDF-QCG/PE/003/2015
3.	IEDF-QCG/PE/004/2015
4.	IEDF-QCG/PE/005/2015
5.	IEDF-QCG/PE/010/2015
6.	IEDF-QCG/PE/011/2015
7.	IEDF-QCG/PE/013/2015
8.	IEDF-QCG/PE/014/2015
9.	IEDF-QCG/PE/015/2015
10.	IEDF-QCG/PE/016/2015
11.	IEDF-QCG/PE/020/2015
12.	IEDF-QCG/PE/022/2015
13.	IEDF-QCG/PE/023/2015

14.	IEDF-QCG/PE/024/2015
15.	IEDF-QCG/PE/028/2015
16.	IEDF-QCG/PE/030/2015
17.	IEDF-QCG/PE/031/2015
18.	IEDF-QCG/PE/035/2015
19.	IEDF-QCG/PE/039/2015
20.	IEDF-QCG/PE/040/2015
21.	IEDF-QCG/PE/041/2015
22.	IEDF-QCG/PE/036/2015
23.	IEDF-QCG/PE/042/2015
24.	IEDF-QCG/PE/043/2015

Ahora bien, toda vez que diversos escritos no cumplieron con los requisitos señalados en el Reglamento para el Trámite y Sustanciación de Quejas y Procedimientos de Investigación del Instituto Electoral del Distrito Federal, la Comisión determinó el no inicio de **29** escritos de queja, a saber:

No.	NO INICIOS
1.	IEDF-QNA/009/2015
2.	IEDF-QNA/021/2015
3.	IEDF-QNA/032/2015
4.	IEDF-QNA/019/2015
5.	IEDF-QNA/044/2015
6.	IEDF-QNA/046/2045
7.	IEDF-QNA/034/2015
8.	IEDF-QNA/040/2015
9.	IEDF-QNA/050/2015
10.	IEDF-QNA/054/2015
11.	IEDF-QNA/058/2015
12.	IEDF-QNA/061/2015
13.	IEDF-QNA/064/2015
14.	IEDF-QNA/066/2015
15.	IEDF-QNA/068/2015
16.	IEDF-QNA/070/2015
17.	IEDF-QNA/072/2015
18.	IEDF-QNA/074/2015
19.	IEDF-QNA/062/2015
20.	IEDF-QNA/076/2015
21.	IEDF-QNA/082/2015
22.	IEDF-QNA/084/2015
23.	IEDF-QNA/092/2015
24.	IEDF-QNA/086/2015
25.	IEDF-QNA/088/2015
26.	IEDF-QNA/094/2015
27.	IEDF-QNA/102/2015
28.	IEDF-QNA/104/2015
29.	IEDF-QNA/110/2015

1.8 ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

En este apartado se enuncian las acciones que la DEAP llevó a cabo en cumplimiento a lo establecido por la norma aplicable y a lo instruido por la autoridad superior, y que no se encuentran contempladas en el POA del año dos mil quince.

Mediante el oficio IEDF/DEAP/0070/15 de fecha quince de enero de dos mil quince, se informó a la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, sobre la verificación de los ciudadanos aspirantes a Consejeros Distritales que fueron registrados como precandidatos, candidatos o dirigentes de algún partido político.

Por medio del diverso IEDF/DEAP/0135/15 de fecha veintisiete de enero de dos mil quince, se remitieron a la Secretaría Administrativa, los proyectos de modificación a los Programas Institucionales del IEDF.

A través del oficio IEDF/DEAP/0136/15 de fecha veintisiete de enero de dos mil quince, se remitieron a la Dirección de Organización y Geoestadística Electoral los nombres de los ciudadanos aspirantes a Auxiliares Electorales que se encuentran militando en algún partido político.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Nombre de la Actividad Institucional (AI) (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Planeación, coordinación, supervisión y control de las actividades institucionales de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas. (06.01.01.01.15) (enero-diciembre) Metas de la AI:					
Coordinar y evaluar las actividades institucionales de la DEAP.	12	12	100%	25%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 25% al avance anual.
Realizar reuniones para el seguimiento y supervisión de las actividades institucionales de la DEAP.	9	9	100%	25%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 25% al avance anual.
Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios para la ejecución de las actividades institucionales de la DEAP.	3	3	100%	25%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 25% al avance anual.
Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones. (06.02.10.13.01) (enero-diciembre) Metas de la AI:					

Nombre de la Actividad Institucional (AI) (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Atender a las asociaciones políticas en materia de obligaciones y normatividad aplicable, a efecto de reducir el margen de error e incumplimiento.	20	20	100%	25%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 25% al avance anual.
Informar del seguimiento de las obligaciones de las asociaciones políticas y de la unidad responsable.	1	1	100%	25%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 25% al avance anual.
Análisis estatutario derivado de la integración de los órganos directivos de las asociaciones políticas, a efecto de inscribirlos en los libros respectivos	3	3	100%	25%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 25% al avance anual.
Informar sobre el seguimiento de los proyectos orientados al fortalecimiento del régimen democrático de las asociaciones políticas.	0	0	0%	0%	Actividad programada para el cuarto trimestre del presente año.
Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos. (06.02.10.13.02) (enero-diciembre) Metas de la AI:					
Determinar el financiamiento público de los partidos políticos en el Distrito Federal. (enero)	1	1	100%	100%	Esta meta se cumplió al 100% en el presente trimestre y corresponde al avance anual.
Proponer los anteproyectos de acuerdo del CG del IEDF, respecto al financiamiento público para el año 2015. (enero)	1	1	100%	100%	Esta meta se cumplió al 100% en el primer trimestre del año en curso y corresponde al avance anual.
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.	30	30	100%	25%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 25% al avance anual.
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para las actividades específicas, como entidades de interés público.	30	30	100%	25%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 25% al avance anual.
Seguimiento a las sanciones impuestas por el CG del IEDF a los partidos políticos del D.F. que afecten sus ministraciones.	3	3	100%	25%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 25% al avance anual.
Dar seguimiento a la asignación de tiempos en radio y televisión autorizados por el INE al IEDF. (06.02.10.13.03) (enero-diciembre) Metas de la AI:					
Informar sobre la solicitud de los tiempos de radio y televisión otorgados por la autoridad federal, y su correspondiente seguimiento.	1	1	100%	25%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 25% al avance anual.
Sustanciar las quejas (06.03.10.13.04) (enero-diciembre) Metas de la AI:					
Sustanciar procedimientos administrativos sancionadores iniciados por presuntos incumplimientos a las obligaciones que establece la normatividad electoral a las asociaciones políticas.	1	1	100%	25%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 25% al avance anual.
Elaborar los anteproyectos de resolución derivados de los procedimientos administrativos sancionadores sustanciados.	1	1	100%	25%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 25% al avance anual.

Nombre de la Actividad Institucional (AI) (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Presentar informes sobre el estado procesal de los procedimientos administrativos sancionadores sustanciados y resueltos.	1	1	100%	25%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 25% al avance anual.
Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral (06.02.11.14.16) (enero-diciembre) Metas de la AI:					
Proponer el anteproyecto de acuerdo del CG del financiamiento público para gastos de campaña para la contiene electoral de 2015	1	1	100%	100%	Esta meta se cumplió al 100% en el primer trimestre del año en curso y corresponde al avance anual.
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para gasto de campaña.	10	10	100%	33%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 33% al avance anual.
Informar sobre el seguimiento al proceso de registro de plataformas electorales, convenios de coalición y de candidatura común, así como de candidatos a puestos de elección popular.	1	1	100%	33%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 33% al avance anual.
Informar respecto de la determinación de los topes de gastos de campaña que deberán observar los partidos políticos y candidatos en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	1	100%	100%	Esta meta se cumplió al 100% en el primer trimestre del año en curso y corresponde al avance anual.
Informar sobre la determinación del número de diputados de representación proporcional del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	0	1	0	0	Actividad programada para el segundo trimestre del presente año.
Informar sobre la gestión de los tiempos de radio y televisión otorgados por el INE para la precampañas, intercampañas y campañas de los participantes de la contienda electoral	1	1	50%	100%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 50% al avance anual.
Informar sobre la inscripción en libros de registro de candidatos y de los convenios celebrados	1	1	33%	100%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 33% al avance anual.
Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral (06.02.11.14.17) (enero-diciembre) Metas de la AI:					
Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores iniciados por presuntos incumplimientos a la normativa en los proceso electorales	1	1	100%	25%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 25% al avance anual.
Informar sobre la elaboración de los dictámenes derivados de los procedimientos especiales sancionadores sustanciados	1	1	100%	25%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 25% al avance anual.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.

Actividad Institucional (ordinario)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Planeación, coordinación, supervisión y control de las actividades institucionales de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas. (06.01.01.01.15) (enero-diciembre) Metas de la AI:			
Coordinar y evaluar las actividades institucionales de la DEAP.	Informe	12	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Realizar reuniones para el seguimiento y supervisión de las actividades institucionales de la DEAP.	Reunión	9	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios para la ejecución de las actividades institucionales de la DEAP.	Solicitud	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones. (06.02.10.13.01) (enero-diciembre) Metas de la AI:			
Atender a las asociaciones políticas en materia de obligaciones y normatividad aplicable, a efecto de reducir el margen de error e incumplimiento.	Asesoría	20	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Informar del seguimiento de las obligaciones de las agrupaciones políticas locales y partidos políticos en el D.F.	Informe	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Análisis de las normas aplicables en la integración de sus órganos directivos y de constitución, a efecto de inscribirlos en los libros respectivos.	Inscripción	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Informar sobre el seguimiento de los proyectos orientados al fortalecimiento del régimen democrático de las asociaciones políticas.	Informe	0	Actividad programada para el cuarto trimestre del actual
Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos. (06.02.10.13.02) (enero-diciembre) Metas de la AI:			
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.	Ministración	30	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para las actividades específicas, como entidades de interés público.	Ministración	30	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Seguimiento a las sanciones impuestas por el CG del IEDF a los partidos políticos del D.F. que afecten sus ministraciones.	Seguimiento a sanciones	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Dar seguimiento a la asignación de tiempos en radio y televisión autorizados por el INE al IEDF. (06.02.10.13.03) (enero-diciembre) Metas de la AI:			
Informar sobre la solicitud de los tiempos de radio y televisión otorgados por la autoridad federal, y su correspondiente seguimiento.	Informe	0	Las actividades se cumplieron en tiempo y forma
Sustanciar las quejas (06.03.10.13.04) (enero-diciembre) Metas de la AI:			
Sustanciar procedimientos administrativos sancionadores iniciados por presuntos incumplimientos a las obligaciones que establece la normatividad electoral a las asociaciones políticas.	Informe	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Elaborar los anteproyectos de resolución derivados de los procedimientos administrativos sancionadores sustanciados.	Informe	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Presentar informes sobre el estado procesal de los procedimientos administrativos sancionadores sustanciados y resueltos.	Informe	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma

Actividad Institucional (ordinario)	Actividades a realizar	# de actividades	Observaciones
Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral (06.02.11.14.16) (enero-diciembre) Metas de la AI:			
Elaborar los documentos sobre los anteproyectos de acuerdo del financiamiento público directo de los partidos políticos del año 2015	Informe	0	Las actividades se cumplieron en tiempo y forma
Entregar las ministraciones de gastos de campaña del año 2015	Ministraciones	20	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Informar sobre el proceso de registro de plataformas electorales, convenios y candidatos	Informe	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Elaborar el documento sobre el anteproyecto de acuerdo de topes a los gastos de campaña del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015	Informe	0	Las actividades se cumplieron en tiempo y forma
Elaborar el documento sobre el anteproyecto de acuerdo de la designación de los diputados de representación proporcional (RP)	Informe	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Elaborar el documento relacionado con la gestión y seguimiento de los tiempos de radio y televisión, otorgados por el INE para las precampañas, intercampañas y campañas de los participantes	Informe	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Conformar los libros de registro del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015	Informe	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral (06.02.11.14.17) (enero-diciembre) Metas de la AI:			
Informar acerca de los procedimientos especiales sancionadores iniciados	Informe	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Informar sobre los proyectos de dictamen elaborados derivados de los procedimientos especiales	Informe	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOESTADÍSTICA ELECTORAL

INTRODUCCIÓN

Conforme a lo dispuesto en los artículos 21, fracción III; 36; 42, primer párrafo; 43, fracción III; 46, fracciones I; 67, fracción IV; 77, fracciones II y XIV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (CIPEDF); así como en los artículos 21, fracción VIII y XVIII; y 31, fracciones VIII y XIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE) presenta su primer informe de actividades, correspondiente al trimestre enero-marzo de 2015, de las Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual (POA) 2015.

El presente informe se estructura en tres apartados, el primero describe las acciones que la DEOyGE llevó a cabo en cumplimiento de las metas programadas en las Actividades Institucionales durante el trimestre que se reporta; el segundo apartado corresponde a los objetivos alcanzados por Actividad Institucional durante los meses de enero a marzo de 2015 y el tercer apartado señala las actividades y directrices a realizar en cada Actividad Institucional en el segundo trimestre del año.

1. ACTIVIDADES

1.1. PROGRAMA ORDINARIO

1.1.1. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: PROCESO MEJORADO DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES INHERENTES AL PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y GEOESTADÍSTICA ELECTORAL 2015 (CLAVE 24A000-07-01-1-3-6-01-01-16-17-101-01)

La DEOyGE llevó a cabo reuniones con los directores de área, subdirectores y el coordinador de gestión para conocer y evaluar los avances de las Actividades Institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral. Al respecto, se coordinó la captura del avance de cumplimiento de metas programadas en los meses de enero y febrero en la plataforma tecnológica Harweb del Sistema Integral de Administración del Sistema (SIIAD), así como el alta en el sistema de las requisiciones de compra.

Se coordinó la elaboración de los informes ejecutivos de actividades quincenales y el informe de actividades del primer trimestre; así como la preparación e integración de los temas y documentos en materia de organización y geoestadística electoral para su inclusión en la agenda de las diez sesiones celebradas de enero a marzo de la Comisión Permanente de Organización y

Geoestadística Electoral (COyGE), y la elaboración de ocho informes ejecutivos sobre las sesiones 1ª, 2ª y 3ª ordinarias; 1ª, 2ª ,3ª, 4ª, 5ª y 6ª extraordinarias; y 1ª Urgente que fueron remitidos al Secretario Ejecutivo.

Se realizó el trámite y seguimiento de 29 requisiciones de compra de bienes y servicios para cumplir los objetivos y metas de las actividades institucionales. Se recibieron y comprobaron los recursos del fondo revolvente del primer trimestre; se supervisó el adecuado aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros, así como de los servicios de apoyo asignados a esta Dirección Ejecutiva.

Se coordinó y supervisó la elaboración y procesamiento de los productos cartográficos (Condensado Estatal, Planos Delegacionales y Distritales Seccionales, escala 1:5000 y Croquis Distritales y Delegacionales, para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015). Asimismo, se coordinó la celebración de diversas reuniones con la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral (INE) en el Distrito Federal (Junta Local) para revisar los contenidos de los anexos técnicos en materia de organización de casilla única y conteos rápidos.

Se coordinó la revisión, elaboración, desarrollo y actualización de diversos documentos técnicos-normativos, de acuerdos y de avances relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, destacando los siguientes: anteproyecto de acuerdo del Consejo General por el que se aprueban las reglas aplicables en las casillas especiales; informe sobre las acciones realizadas para la producción de los materiales electorales; nota informativa sobre avances en la rehabilitación del cancel modular electoral; anteproyecto de acuerdo del Consejo General, por el que se determina la viabilidad de realizar Conteos Rápidos y se ordena su realización para dar a conocer las tendencias de los resultados; anteproyecto de acuerdo del Consejo General, por el que se aprueba el Marco Geográfico Electoral Local; cartel “Conoce tu nuevo distrito electoral local”; informe sobre los avances en el proceso de selección, contratación y capacitación de las y los Auxiliares Electorales; criterios y plazos para la coordinación y colaboración en los trabajos de ubicación y difusión de las casillas únicas; anteproyecto de acuerdo del Consejo General por el que se aprueba entregar a los Presidentes de las Mesas Directivas de Casilla única dos boletas electorales adicionales por elección a las previstas para los electores que figuren en su Lista Nominal de Electores, por cada partido político o candidato independiente, para que sus representantes acreditados puedan votar; manual en materia de paquetes electorales; documento que regulará los cómputos, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría; anteproyecto de acuerdo del Consejo General por el que se aprueban ajustes a la documentación electoral; nota informativa sobre las acciones para la impresión de los diseños y modelos de la documentación electoral; proyecto de Convenio de Colaboración IEDF-UNAM para la elaboración de pruebas a los prototipos y producción de materiales electorales; proyecto de Convenio de Apoyo y Colaboración para la impresión de documentación electoral por parte de Talleres Gráficos de México (TGM); conteos rápidos para la elección de los 16 jefes delegacionales en el Distrito

Federal. Por otra parte, se elaboró el anteproyecto de acuerdo del Consejo General, por el que se aprueba la destrucción de la documentación utilizada y sobrante de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015; así como la desactivación del líquido indeleble utilizado en dicho Procedimiento de Participación Ciudadana.

La DEOyGE participó en las sesiones siguientes: 13 de la Junta Administrativa; diez de la COyGE; dos de la Comisión de Participación Ciudadana (CPC); seis del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; cinco del Comité de Informática; tres del Comité Editorial; dos del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2; una de Comisiones Unidas (COyGE-CECyC); 11 del Comité Provisional para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales (CPVOICD); dos de la Comisión Permanente de Vinculación con Organismos Externos (CVOE); siete del Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos (COTECORA); dos del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP); una de la Comisión Provisional para dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos de apoyo al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COSIPE); cinco del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015) y dos del *Comité Técnico Interno de Administración de Documentos* (COTECIAD).

1.1.2. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS Y OPCIONES DE CONSULTA DE INFORMACIÓN GEOESTADÍSTICA SOCIALIZADOS Y OBTENCIÓN DE LOS INSUMOS REGISTRALES PARA SU UTILIZACIÓN EN LOS PROCESOS ELECTORALES Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (CLAVE 24A000-07-03-1-3-6-11-14-19-24-101-01)

Se solicitó a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVINE) gestionar el estadístico de Padrón Electoral y Lista Nominal de noviembre y diciembre de 2014, así como, enero y febrero de 2015. De los cuales se recibieron los del año 2014 y enero 2015. Se procesaron las bases de datos y se remitieron en medios impreso y óptico a los Partidos Políticos y áreas centrales y, vía correo electrónico, a los órganos desconcentrados. Se actualiza y mejora de manera permanente el *Sistema de Consulta de la Evolución de los Instrumentos Electorales. Padrón Electoral y Lista Nominal 2000-2014 (SEVIE)*, con base en la recepción de los estadísticos enviados por el Registro Federal de Electores (RFE).

En cumplimiento al Convenio General de Coordinación INE-IEDF se recibió la base cartográfica digital con fecha de corte a octubre y noviembre de 2014. Se prosiguió con el mantenimiento al *Micrositio de Geografía Electoral del Distrito Federal* y de *Participación Ciudadana del Distrito Federal* y se da seguimiento a los usuarios en la red.

Se continuó el seguimiento con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC) respecto al proceso de publicación del documento *Características de los 40 Distritos Electorales del Distrito Federal.*

1.1.3. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: DOCUMENTOS PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN 2016, EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOESTADÍSTICA ELECTORAL ACTUALIZADOS (CLAVE 24A000-07-01-1-3-6-11-16-01-24-101-01)

Las acciones y metas de esta Actividad Institucional fueron programadas para iniciar en julio de 2015.

1.1.4. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: MATERIALES Y DOCUMENTACIÓN OPTIMIZADA PARA EJERCICIOS DEMOCRÁTICOS EN EL DISTRITO FEDERAL (CLAVE 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-24-101-01)

La DEOyGE programó la compra de refacciones con el fin de rehabilitar 10,690 canceles modulares electorales y contar con un stock de 13,000 canceles.

El 16 de enero, el personal contratado inició las actividades de rehabilitación, entre otras, limpieza y/o separación de plásticos y polietileno; extracción y, en su caso, sustitución de piezas principales y/o herrajes; armado, sustitución y colocación de las piezas de herrería, así como su integración mediante el uso de remaches, rondanas, abrazaderas, aplicación de aditivos de conservación como glicoles, sorbitol y silicona; estiba y playado de material terminado para y almacenaje. La tercera semana de marzo se completó el stock con los canceles rehabilitados, listos para utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015. Se elaboró el Instructivo del Cancel Modular Electoral para utilizarse en su armado.

Se realizaron tres préstamos de material electoral: al Partido Acción Nacional del Distrito Federal para su elección interna; a la Delegación Tláhuac, para la Consulta Pública para designar al Coordinador(a) Territorial Delegacional de San Juan Ixtayopan y al Inmujeres DF para el ejercicio democrático realizado en la Feria “Amores sin violencia”, consulta dirigida a niños y niñas con el tema “valores de la Democracia en la familia y la escuela”, en este caso, además se elaboraron los diseños de la documentación

1.2. PROGRAMA ESPECIAL

1.2.1. PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015

1.2.1.1. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: DOCUMENTOS TÉCNICO NORMATIVOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES, PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS, ESTADÍSTICOS Y ESTUDIOS DEMOGRÁFICO-ELECTORALES ACTUALIZADOS Y/O ELABORADOS RELATIVOS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2014-2015 (CLAVE 24A000-07-01-1-3-6-11-14-18-24-101-01)

Se dio seguimiento al cumplimiento del *Procedimiento para la selección, contratación y capacitación de las y los Auxiliares Electorales que participarán en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, con apoyo del *Sistema de Seguimiento de Auxiliares Electorales* (SISAE). Asimismo,

en este tema, se realizaron las siguientes actividades:

- Se elaboraron dos informes que fueron presentados a la COyGE, el primero sobre los avances en el proceso de selección y el segundo, además, sobre la contratación y capacitación;
- Se cotejaron los listados de Capacitadores Asistentes Electorales y Supervisores Electorales remitidos por la Junta Local con los de Auxiliares Electorales designados por el IEDF;
- Se remitió a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados (UTALAOD) el modelo de informe de sustituciones de Auxiliares Electorales que, en su caso, presentaron los Consejeros Presidentes de los Consejos Distritales a sus integrantes, así como los diseños de formatos de identificación a utilizar por dicho personal de apoyo;
- Se apoyó a la Presidencia de la COyGE en la realización de observaciones y en el seguimiento a las acciones instrumentadas por las Direcciones Distritales derivadas de los Acuerdos: COyGE/14/2015, COyGE/15/2015, COyGE/16/2015, COyGE/19/2015, COyGE/20/2015, COyGE/24/2015, COyGE/25/2015, COyGE/26/2015, COyGE/28/2015 y COyGE/29/2015;
- Se integró la información para dar respuesta a la solicitud de información presentada a través del Sistema INFOMEX con el folio 3300000007915;
- Se impartió, los días 3 y 4 de febrero, el curso de capacitación en materia de Auxiliares Electorales a los Directores de Capacitación, Educación Cívica y Geografía Electoral y Secretarios Técnicos Jurídicos, por parte de las direcciones ejecutivas de Asociaciones Políticas (DEAP), DEECyC y DEOyGE, así como la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ);
- Se remitió a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) el listado de candidatos designados como Auxiliares Electorales y de reserva para su incorporación al SISAE, con el fin de que las Direcciones Distritales realizaran las actualizaciones respectivas;
- Se elaboró y remitió a las Direcciones Distritales el documento de medidas de seguridad del Sistema de Datos Personales para el Registro de los Ciudadanos que durante los Procesos Electorales en el Distrito Federal participen con la función de Auxiliar Electoral.

Se participó en las reuniones de trabajo con la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal de la Secretaría de Educación Pública y la Junta Local para la elaboración del anteproyecto de Convenio específico de apoyo y colaboración, mediante el cual la autoridad educativa facilite en préstamo sus escuelas de educación básica para la instalación de casillas electorales.

Se realizó el documento *Criterios y plazos que los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal observarán para la coordinación y colaboración en los trabajos de ubicación y difusión de las casillas únicas que se instalarán en la jornada electoral del 7 de junio de 2015.*

Se remitió al Vocal Ejecutivo de la Junta Local y a las Direcciones distritales el formato para presentar observaciones a los inmuebles que las Juntas Distritales Ejecutivas del INE propusieran a sus Consejos Distritales para instalar las casillas electorales únicas.

Se orientó a los funcionarios distritales respecto a la Circular No. 24 y el comunicado INE/CIRCULARJLEDF/00009/2015, a efecto de integrar un concentrado en materia de ubicación y difusión de casillas.

Se envió a las Direcciones Distritales la siguiente información: el listado de ubicación de casillas, con base en el Sistema de Ubicación de Casillas del INE, con corte al 18 de febrero; el concentrado con el número de edificios y lugares públicos en los que el INE prevé fijar dicha lista, así como el modelo de informe de los Consejeros Presidentes de los Consejos Distritales del IEDF sobre las actividades de seguimiento en materia de ubicación de casillas electorales.

Se elaboraron los anteproyectos de Acuerdo de Consejo General siguientes: por el que se aprueban las reglas aplicables para que los electores que transitoriamente se encuentren fuera de su sección electoral, emitan su voto en las elecciones de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y Jefes Delegacionales en las casillas especiales; por el que se aprueba entregar a los Presidentes de las Mesas Directivas de Casilla única, dos boletas electorales adicionales por elección a las previstas para los electores que figuren en su Lista Nominal de Electores, por cada partido político o candidato independiente, a efecto de que sus representantes puedan ejercer su derecho al sufragio, ambos aprobados por la COyGE y el primero una vez aprobado por el Consejo General se remitió al INE.

Se enviaron al Secretario Ejecutivo observaciones y propuestas al anteproyecto de Anexo Técnico al Convenio General de Coordinación firmado entre el INE y el IEDF, en materia de casilla única, mismas que se analizaron en reunión de trabajo con la Junta Local.

Se remitió el documento *Consulta de la Ubicación de Casillas Electorales a través de mensajes de texto 2015. Recolección de Requerimientos* al Secretario Ejecutivo con el fin de contar con la colaboración de la UTSI para implementar dicho servicio.

Se organizó una reunión de trabajo con los Coordinadores Distritales sobre los *Mecanismos para la recolección de la documentación de las casillas electorales al término de la jornada electoral*, presidida por el Secretario Ejecutivo y con la participación de los titulares de la DEECyC, UTALAOD y la UTVINE. Se remitió una tarjeta informativa a la Consejera Electoral Presidenta de la COyGE.

Se elaboraron el *Manual en Materia de Paquetes Electorales para el Proceso Electoral Ordinario*

2014-2015 y el documento *Sistema de Seguimiento a la Distribución del Material y Documentación Electoral, y Recepción de Paquetes Electorales (SEDIMDE 2015). Recolección de Requerimientos*; el primero fue aprobado por la COyGE y se incorporó en el Micrositio de consulta de la DEOyGE; el último se remitió al Secretario Ejecutivo para su implementación por la UTSI. Asimismo, se elaboró una opinión respecto del funcionario facultado para entregar los paquetes electorales de las elecciones locales al Consejo Distrital del IEDF, una vez clausuradas las Mesas Directivas de Casilla.

Se actualizó el documento que regulará los cómputos, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría que realizará el IEDF.

Se entregó al Dr. Risto Rangel Kuoppa, responsable operativo del desarrollo de la aplicación ProDiActaIEDF, 10 impresiones de las actas de escrutinio y cómputo del presente proceso electoral 2015 para la actualización de la aplicación, en cumplimiento a la segunda etapa del Convenio Específico del Convenio Marco de Apoyo y Colaboración con la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM).

Respecto a los Materiales Electorales, una vez que la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) adjudicó su producción a las empresas Cartonera Plástica S.A. de C.V. y GRUMMEC S.A. de C.V., y para cumplir con los Lineamientos emitidos por el INE mediante acuerdo INE/CG218/2014, personal de la DEOyGE organizó y realizó visitas a las empresas adjudicadas para llevar a cabo el seguimiento y muestreo a la producción, con base en la norma ISO 2859. El muestreo se basó en la evaluación del producto verificando el apego a las especificaciones técnicas, se realizó de manera aleatoria dentro de un lote determinado, de las revisiones se separaron 12 piezas de cada material a las cuales se realizaron pruebas de resistencia, impacto y elongación, entre otras.

Para realizar dichas pruebas, el 7 de enero se formalizó con el Instituto de Investigaciones en Materiales (IIM) de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) un Convenio de colaboración. Las pruebas se realizaron en dos etapas: en la primera, pruebas a los prototipos de materiales electorales, previo a su producción; y en la segunda, pruebas a los materiales electorales ya producidos. Los resultados que entregó la UNAM al IEDF fueron satisfactorios, por lo que se realizó la producción a gran escala, y se recibió el material electoral de las empresas adjudicadas en los plazos establecidos.

Se mantuvo informado al Grupo de Trabajo encargado de dar seguimiento a la producción de materiales electorales, a través de reuniones de trabajo, entrega de informes y resultados sobre los siguientes temas: emisión de los Lineamientos del INE, procesos de producción, insumos y las fases a seguir en la licitación de dichos materiales, aplicación del muestreo de la Norma 2859, pruebas realizadas por la UNAM, resultados de las mismas y entrega de los materiales

electorales.

Se elaboró y remitió a la Secretaría Administrativa el anexo técnico para la contratación del servicio de fletes y el programa para la distribución de la documentación y materiales electorales, así como para la recuperación de los últimos.

En relación con la documentación electoral se realizó lo siguiente:

- Se elaboraron las especificaciones técnicas individuales de la documentación electoral aprobada para su impresión en TGM;
- Se realizó una reunión de trabajo con funcionarios de la UTSI para analizar la viabilidad de integrar un espacio para el Código QR en las actas de escrutinio y cómputo de Mesa Directiva de Casilla Única;
- Se remitió al Secretario Ejecutivo el proyecto con los requerimientos del *Sistema de Seguimiento a la Producción de la Documentación Electoral* (SIPDE 2015), mismo que fue aprobado por la COSIPE; se inició su operación verificando la incorporación de los requerimientos solicitados;
- Se remitieron a la DEECyC los diseños de los modelos de la documentación electoral con fines didácticos, a utilizarse en los simulacros de la Capacitación Electoral;
- Se elaboró el Plan de Producción y el Cronograma con la Ruta Crítica para la impresión de la documentación electoral y auxiliar, así como un Manual de Calidad para su impresión;
- Se realizaron reuniones con la Gerencia General Comercial de TGM, con la finalidad de acordar los términos de la coordinación administrativa, técnica y operativa para la impresión de la documentación electoral y elaboración del Convenio de Apoyo y Colaboración correspondiente, mismo que se formalizó el 13 de marzo de 2015.

Se inició la impresión de la documentación auxiliar que no contiene emblemas de Partido Político en su diseño, previa revisión de los archivos de diseño de la documentación por parte de TGM y visto bueno de las pruebas. Respecto a la documentación electoral que sí integra emblemas de Partidos Políticos y/o Candidaturas Independientes, se imprimirá en los meses de abril y mayo.

Se envió a las Direcciones Distritales, por instrucciones del Secretario Ejecutivo, la cédula para obtener información sobre el diagnóstico del estado en que se encuentran las bodegas distritales, a fin de brindar la salvaguarda de las boletas y documentación electoral para el presente proceso. Una vez que se contó con todas las cédulas se realizó el análisis y diagnóstico de las bodegas, así como del Almacén de materiales electorales y se remitieron a la Secretaría Administrativa, para realizar, en su caso, las gestiones administrativas al respecto.

Se solicitó a la DEAP información de aquellos Partidos Políticos que hubieran manifestado su intención de participar en una Candidatura Común en las Delegaciones y/o Distritos Electorales. Una vez recibida dicha información se iniciaron los ajustes a algunos diseños de la documentación

electoral; posteriormente, se entregarán los archivos de origen a TGM para su impresión. Asimismo, se concluyó una propuesta de Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General por el que se aprobarán los ajustes a la documentación electoral, por el registro de candidatos comunes y candidatos independientes.

Se presentaron a la COyGE los documentos: *Informe sobre las acciones realizadas para la impresión de los diseños y modelos de la Documentación Electoral a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, aprobados por el Consejo General del IEDF mediante Acuerdo ACU-235-15; Nota Informativa sobre los avances en la rehabilitación del Cancel Modular Electoral que se utilizará en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015* e *Informe sobre las acciones realizadas para llevar a cabo la producción de los Materiales Electorales a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, aprobados por el Consejo General del IEDF mediante Acuerdo ACU-73-14.*

En relación con el COREPRE 2015, se prepararon los temas a desahogar por parte de la Secretaría Técnica y se generaron diversos documentos, destacan: Estudio para determinar la viabilidad de que se realicen Conteos Rápidos*;* Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se determina la viabilidad de realizar Conteos Rápidos; Documento Rector. Los Conteos Rápidos para la elección de los 16 Jefes delegacionales y la nota informativa sobre las acciones realizadas por la Secretaría Técnica del COREPRE 2015*,* en atención a los Lineamientos del INE.

Se celebraron cinco sesiones de este colectivo, tres Ordinarias y dos Extraordinarias a las que se convocó, asistió y generaron las minutas. Se remitió a la oficina del Consejero Presidente, el seguimiento de acuerdos, así como a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP), para su incorporación en la página *web* institucional.

También, se llevaron a cabo reuniones semanales con los Consejeros Electorales y Asesores del Comité. Se presentó el documento relativo a las actividades que realizarán los Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE) y las simulaciones del diseño muestral. Se solicitó al INE el apoyo de los CAE para la recolección de los datos de las actas de la elección de Jefes delegacionales y se ajustó el Programa de trabajo del Comité y se elaboró el Primer informe trimestral noviembre 2014-enero 2015.

Se modificó el Anexo Técnico y justificación para la contratación de especialistas que asesoran al COREPRE 2015 y al COTECORA, en cumplimiento a los lineamientos del INE, aprobados en el Acuerdo INE/CG331/2014.

Se elaboró el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se crea el COTECORA, así como el documento Elementos científicos y argumentos operativos para determinar la

viabilidad de implementar Conteos Rápidos para la elección de Diputados de Mayoría Relativa. El 15 de enero, se instaló este órgano colegiado y se presentó el Manual de funcionamiento, el Plan de trabajo y el Calendario de Sesiones Ordinarias. Se han realizado tres sesiones Ordinarias, tres Extraordinarias y la de Instalación. Se convocó a éstas, se elaboraron las minutas, el seguimiento de acuerdos que se remitieron al Presidente del IEDF y a la UTCSTyPDP para su publicación en la página electrónica. Se elaboraron y enviaron a la Secretaría Ejecutiva el Primero y Segundo Informe mensual del COTECORA, para su remisión al Consejo General.

Se generó una propuesta ejecutiva para el diseño, implementación y operación de los Conteos Rápidos de carácter institucional. Al respecto, se asistió a una reunión de trabajo con funcionarios del INE. Se solicitó a la UTSI incorporar el Sistema de Conteos Rápidos al procedimiento de Auditoría del *Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).*

Asimismo, continuaron las mejoras al sistema informático para el ejercicio de *Conteos Rápidos* y la replicación de los módulos en las elecciones de Jefes Delegacionales. Se calculó el tamaño de muestra por distrito electoral local. Se generaron los documentos: *Ficha técnica del sistema;* Calendario de actividades para el sistema*;* Recolección de requerimientos y Análisis de riesgos en materia de seguridad de la información del sistema. Lo anterior, en el marco del Acuerdo INE/CG331/2014. Se elaboró el esquema de operación del *Call Center*; se instaló el conmutador en el espacio de la DEOyGE. A manera de prevención, se gestiona con la empresa PHONEX, un centro de atención alterno para su implementación, en caso de contingencia, el día de la jornada electoral.

Se elaboró el Dictamen Técnico para la implementación de los Conteos Dinámicos como mecanismo complementario y el Proyecto de Acuerdo del COREPRE 2015 por el que este Comité determina no realizarlos como mecanismo complementario para dar a conocer resultados el día de la jornada electoral.

En otro tema, se analizó la legislación a considerar en el proyecto de contenido de la estadística de resultados 2015 e inició el desarrollo de una versión preliminar.

Se inició la estructuración del *Sistema del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal (CITIEDF),* así como la adecuación y actualización al Catálogo de preguntas y respuestas que será utilizado en su operación.

En materia registral, se elaboró una propuesta de Anexo Técnico que se suscribió con el INE para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015. Se generó un documento normativo relacionado con Conteos Rápidos. Para ello, se participó en reuniones de trabajo con personal del INE. Se asistió a las instalaciones de la Junta Local, para participar en la recepción de la firma digital a fin de obtener la Lista Nominal de revisión y a presenciar el retiro y lectura de los formatos de Credencial

que no fueron recogidos por sus titulares. Además, se generó una versión de Adenda al Anexo Técnico respecto a la entrega de la Lista Nominal Definitiva con Fotografía que se proporcionará a los Candidatos Independientes; en cumplimiento del mismo se solicitaron al INE dichos ejemplares.

La DEAP envió las bases de datos de los registros de apoyo ciudadano de los aspirantes a candidatos independientes. Al respecto, la Junta Local, a solicitud de la DEOyGE procesó la información y entregó la compulsa. También, se verificó el estatus registral, en la página electrónica del INE, de los ciudadanos que se registraron para contender por un cargo de elección popular, el resultado se informó a la DEAP para los efectos conducentes.

En materia de geografía electoral, se elaboró el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General por el que se aprueba el Marco Geográfico Electoral Local para el proceso electoral, aprobado por el Consejo General en su Sesión Ordinaria de febrero. Se actualizó el *Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral 2014-2015*, se distribuyó y sustituyó en la página institucional, se da seguimiento a los visitantes internautas. Se elaboró el cartel *Conoce tu nuevo Distrito Electoral Local* y se envió a TGM para su producción. Se desarrolló *el Sistema de Consulta Geoelectoral de Resultados Electorales 2012, visualización en google, para análisis político*, mismo que se presentó a la COyGE en su Sesión Ordinaria de marzo, solicitando que se difunda a las instancias públicas y de análisis político. Asimismo, se elaboraron los documentos Comparativos de distancias de las secciones electorales de los distritos locales, a la sede correspondiente o federal e Información para funcionarias(os) de casilla en secciones con afectaciones a su marco geográfico electoral. Se prepararon los formatos y se elaboraron, procesaron, reprodujeron y distribuyeron diversos productos cartográficos, en formato *pdf* e impreso relacionados con el Marco Geográfico Electoral a utilizar en el proceso electoral.

Se inició el desarrollo del *Sistema de Consulta Geoelectoral con la ubicación de las casillas 2014-2015, conforme a la división distrital local,* mismo que contendrá la fotografía de la fachada de las sedes distritales y la generación de los archivos *kml* de las más de 13,000 casillas a instalarse el 7 de junio para su visualización en *google earth*.

1.2.2. CONSULTA CIUDADANA SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2016

1.2.2.1. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: MATERIALES ELECTIVOS PREPARADOS, MODELOS DE DOCUMENTACIÓN INNOVADOS Y DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS ACTUALIZADOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN, PARA LA CONSULTA CIUDADANA PARA EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2016, ASÍ COMO LA ESTADÍSTICA DE RESULTADOS ELABORADA Y DIAGNÓSTICO DEL MARCO GEOGRÁFICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2013, PARA SU ACTUALIZACIÓN EN 2016 (CLAVE 24A000-07-01-1-3-6-11-15-13-24-101-01)

Las acciones y metas para esta Actividad Institucional se programaron para iniciarse en junio de 2015.

OTRAS ACTIVIDADES

Se emitieron observaciones al Proyecto de Anexo Financiero al Convenio General de Coordinación firmado entre el INE y el IEDF. Asimismo, se enviaron a la DEECyC sugerencias a la Adenda que elaboró para la capacitación a funcionarios de Mesa Directiva de Casilla Única.

Se enviaron observaciones al Cronograma de actividades del Convenio General de Coordinación, así como al Sistema de Seguimiento de sus actividades, para su presentación en la Segunda Sesión de la CVOE.

Se presentó a la COyGE el *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba la destrucción de la documentación utilizada y sobrante de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015; así como la desactivación del líquido indeleble utilizado en dicho Procedimiento de Participación Ciudadana*, con sus anexos respectivos, aprobado en su Segunda Sesión Ordinaria y por el Consejo General el 27 de febrero de 2015. Posteriormente, se solicitó a la DACPyS iniciara las gestiones necesarias para su aplicación. Asimismo, se enviaron a la UTAJ los criterios y el programa de traslado para aplicar el acuerdo en mención.

Las Direcciones Distritales entregaron en el Almacén de materiales electorales la documentación utilizada y sobrante de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015. Se realizaron acciones para que las bodegas distritales tengan condiciones adecuadas para su utilización en el proceso electoral.

Se desincorporaron del Almacén de materiales electorales los “supersacos” que contenían material electoral destruido, para recuperar espacios de almacenaje. Para ello se contó con el apoyo de la DACPyS, la Contraloría General y la UTAJ.

Se informó a la Secretaría Administrativa que el Partido Acción Nacional realizó el pago por la urna faltante en la devolución del préstamo realizado, por lo que se podía liberar la garantía. Se informó a la UTAJ el monto de la garantía por el préstamo adicional del material electoral a la Coordinación Territorial de San Juan Ixtayopan de la Delegación Tláhuac.

El 19 de enero, se recibió a funcionarios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco en visita de trabajo, y se presentó el Programa de Rehabilitación implementado por el IEDF.

Se remitió a las representaciones de los partidos políticos de la Revolución Democrática, Acción Nacional y Morena, en atención a su solicitud, el listado preliminar de ubicación de casillas a instalarse en la jornada electoral del 7 de junio de 2015, con base en el respectivo sistema del

INE, con corte al 18 de febrero de 2015, y Proyección de casillas con el estadístico del 6 de febrero de 2015.

Se enviaron a la Secretaría Ejecutiva las actividades desarrolladas por la DEOyGE, de septiembre a diciembre de 2014, para incorporarse en el Informe Anual del Consejero Presidente.

Se elaboró un cronograma de actividades sustantivas de la DEOyGE para la Consejera Electoral Presidenta de la COyGE y un calendario de actividades para el proceso electoral, en materia de organización, materiales y documentación electoral, así como cartografía electoral.

Se envió a la UTSI, en medio magnético, el campo OCR y clave de elector de los ciudadanos de la colonia Ojo de Agua (11-027), Delegación Tláhuac para la celebración de la jornada electiva extraordinaria para la *Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015*. Se emitieron observaciones al Acuerdo del Consejo General, así como a la Convocatoria correspondiente.

Se apoyó a la COyGE en el seguimiento de las actividades de la Secretaría Técnica. En este sentido, se convocó y asistió a tres sesiones ordinarias, a seis extraordinarias y a una Urgente. Se elaboraron las minutas, los seguimientos de acuerdos y se remitieron al Presidente del Consejo General. Se enviaron a la UTCSTyPDP las minutas para su inserción en la página *web*, excepto de la Tercera Sesión Ordinaria y Sexta Extraordinaria por su proceso de elaboración. Se elaboró el Segundo Informe Trimestral de Actividades 2014 de este colectivo y se ajustó el Programa de Trabajo 2015.

Se dio respuesta a las peticiones de la Oficina de Información Pública que ingresaron a través del Sistema INFODF, a las solicitudes de las representaciones partidistas y de instancias internas y externas, de los temas inherentes a la DEOyGE. Para las áreas institucionales, se imprimieron proemios, letreros y carteles de diversos temas. A la UTVINE, se le entregaron publicaciones y discos compactos para su distribución en el evento *Derechos Humanos* y se aportaron datos sobre la participación de las mujeres de la ciudad de México en los procesos electorales que ha organizado el IEDF.

En relación con la elaboración de *la Estadística de los Resultados de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015*, se integró la base de los datos, se organizó la información por rubro general, se generaron los gráficos y los mapas temáticos delegacionales; esta versión se presentó a la COyGE en su sesión ordinaria de marzo, se aprobó la reproducción de 500 ejemplares impresos y su difusión en la página *web* institucional de manera electrónica, así como la base de datos para descarga.

Sobre la *Estadística comparativa de los ejercicios de participación ciudadana en el Distrito Federal 1999-2013*, se dio seguimiento a los trabajos de edición, se validaron las pruebas finas en

conjunto con la DEECyC y se firmó el visto bueno de la versión definitiva para publicarse en la página institucional.

Se remitieron a la Secretaría Administrativa las modificaciones al *Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2015*, en cumplimiento del ACU-16-15 aprobado por el Consejo General y de la Circular SA-No.001. Se ajustó el *Anteproyecto de Presupuesto 2015* y se capturó en el SIIAD, así como los bienes y servicios a ejercer durante este ejercicio fiscal. Se actualizaron las fichas *del Sistema de Seguimiento Programático (POA2014)* del último trimestre de 2014 y se reportaron los avances en el cumplimiento de las Actividades Institucionales del POA 2015 de enero y febrero de 2015

Se participó en las reuniones de trabajo convocadas por la UTALAOD para revisar las actividades a realizar por los órganos desconcentrados en febrero, marzo y abril del año en curso. También, se informó a esa unidad técnica del estado que guardan los asuntos derivados de los puntos de acuerdo SEGUNDO del ACU-09-15 y CUARTO del ACU-16-15, en el ámbito de atribuciones de la DEOyGE.

En atención a las solicitudes de la UTCSTyPDP, se elaboraron los informes: anual en materia de Protección de Datos Personales, y sobre la actualización del cuarto trimestre de 2014 a los contenidos de la página *web*, se designó al enlace de Transparencia de la DEOyGE. Además, se remitió el acuse de registro del Sistema de Datos Personales y el formato de registro de solicitud de los candidatos como Auxiliares Electorales. En atención a las instrucciones de la Secretaría Ejecutiva, se comunicó el nombramiento del enlace de la DEOyGE en materia de Protección de Datos Personales.

Se asistió a las sesiones Primera y Segunda Ordinaria y Primera Extraordinaria del COTECIAD*,* así como a una reunión de trabajo para adecuar el *Sistema de Gestión Documental Institucional*. También, se colaboró con otras áreas en la conformación del *Micrositio de información electoral del Distrito Federal.*

Se participó en los siguientes eventos:

- *Mesas de análisis sobre la definición de las distritaciones electorales. Retos técnicos en la mejora de la representación política*. Para ello, se elaboró la presentación ejecutiva y el guión *El proceso de Distritación en el Distrito Federal;*
- *Presentación de las Propuestas de los Criterios y Modelo Matemático para la distritación en las entidades federativas con proceso electoral en 2016 y 2017*, dando inicio a su revisión para obtener un diagnóstico de la Redistritación aprobada por el IEDF en 2012;
- En el *webinar Gobierno abierto: de la transparencia al impacto económico*, a través de línea, impartido por SAS México;
- Curso referente a *Casilla Única* y *Fórmula de Representación Proporcional*, en la Sala Regional del Distrito Federal del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF);

- Conferencia *Reforma Político Electoral en Chile: Fortalecimiento y Transparencia de la Democracia.* Para ésta, se expusieron las actividades que realiza la DEOyGE;
- Como *Mentor* (asesor) en el Segundo Festival *HackCDMX* organizado por el Gobierno del Distrito Federal.

Se elaboró una *Nota Informativa sobre la problemática de límites territoriales entre las delegaciones de Xochimilco y Tláhuac, Distrito Federal.*

Se propuso la temática y se desarrollaron los contenidos en materia de organización, documentación y materiales electorales, geografía y estadística electoral a incorporar en el *Manual de Visitantes Extranjeros y Observadores Electorales.*

Se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los gafetes para el personal encargado del registro de candidaturas y a la UTCSTyPDP con personal del área para la realización de un spot institucional referente al presente proceso electoral.

Se dio seguimiento a las publicaciones y comentarios de los seguidores de las redes sociales institucionales, y a las opiniones que tienen los seguidores del Instituto de los materiales electorales con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y de la tercera edad para el ejercicio del voto.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1. PROGRAMA ORDINARIO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes al Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-16-17-101-01) (Enero-Diciembre)	34.81%	27.85%	125%	34.81%	La meta alcanzada corresponde a: 6 reuniones de trabajo; 5 documentos técnico-normativos y de acuerdos; 15 informes de avances y resultados, y trámite de 29 requisiciones de compra.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Productos cartográficos y opciones de consulta de información geoestadística socializados y obtención de los insumos registrales para su utilización en los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-19-24-101-01) (Enero-Diciembre)	23.07%	23.07%	100%	23.07%	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Documentos para la planeación, programación y presupuestación 2016, en materia de organización y geoestadística electoral actualizados (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-16-01-24-101-01) (Julio-Septiembre)	0%	0%	0%	0%	Las acciones y metas de esta Actividad Institucional fueron programadas para iniciar en el tercer trimestre de 2015.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Materiales y documentación optimizada para ejercicios democráticos en el Distrito Federal (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-24-101-01) (Enero-Diciembre)	0%	0%	0%	0%	El cumplimiento de las acciones de esta Actividad Institucional será en el cuarto trimestre; sin embargo se han realizado algunas asesorías, préstamos de material y acercamiento a Instituciones de apoyo a personas con discapacidad, a partir del mes de enero.

2.2. PROGRAMA ESPECIAL

2.2.1. PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Documentos técnico normativos en materia de organización, documentación y materiales electorales, productos cartográficos, estadísticos y estudios demográfico-electorales actualizados y/o	15.4%	0%	15.4%	15.4%	La conclusión de las acciones y metas de esta Actividad Institucional se programó a partir del segundo trimestre del año; sin embargo se realizó lo siguiente: respecto a la acción relativa a contar con la documentación y los materiales electorales conforme los lineamientos y

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
elaborados relativos al Proceso Electoral Local 2014-2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-14-18-24-101-01) (Enero-Diciembre)					criterios emitidos por el INE, se cuenta con los materiales electorales y se concluyó con la rehabilitación del cancel modular electoral. En el caso de la documentación se dio inicio con su impresión. En relación con los documentos técnicos normativos y de requerimientos para los sistemas informáticos, se elaboraron el manual en materia de paquetes electorales y los requerimientos para el SEDIMDE. Además, se iniciaron el documento para los cómputos y la propuesta de anteproyecto de acuerdo del Consejo General para los ajustes a la documentación electoral. Asimismo, se avanzó en diversas actividades en materia registral, geografía, estadística, y estudios electorales. Destaca la elaboración de documentos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; la atención y acompañamiento a los órganos colegiados COREPRE 2015, COTECORA y COyGE; el desarrollo de sistemas geoelectorales en plataformas de vanguardia; la generación de productos cartográficos, así como el seguimiento y cumplimiento a los lineamentos del INE.

2.2.2. CONSULTA CIUDADANA SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2016

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Materiales electivos preparados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016, así como la estadística de resultados elaborada y diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2013, para su actualización en 2016 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-15-13-24-101-01) (Junio-Diciembre)	0%	0%	0%	0%	Las acciones y metas de esta Actividad Institucional fueron programadas para iniciar en el segundo trimestre de 2015.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1. PROGRAMA ORDINARIO

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes al Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-16-17-101-01) (Enero-Diciembre)	Coordinar y supervisar que las actividades institucionales relativas al Programa de Organización y Geoestadística Electoral se implementen y cumplan con los objetivos y metas programadas; coordinar la elaboración de los diversos documentos técnico-normativos, acuerdos e informes de avances y de resultados; garantizar que el desempeño de los recursos humanos se utilicen mediante la promoción de la equidad de género; eficientar la gestión de los bienes y servicios presupuestados, y optimizar los recursos humanos, materiales y financieros, asignados a la DEOyGE, coadyuvando en el ejercicio de la transparencia y rendición de cuentas que demandan los ciudadanos del Distrito Federal.	4	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Productos cartográficos y opciones de consulta de información geoestadística socializados y obtención de los insumos registrales para su utilización en los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-19-24-101-01) (Enero-Diciembre)	Dar seguimiento a la publicación del documento Características de los 40 distritos electorales locales del Distrito Federal.	1	
	Actualizar la información del Sistema de Consulta de la Evolución de los Instrumentos Electorales. Padrón Electoral y Lista Nominal del Distrito Federal.	N/C	
	Con base en el Anexo Técnico suscrito con el INE, gestionar la información estadística del Padrón Electoral y Lista Nominal del Distrito Federal.	3	
	Procesar y remitir, vía correo electrónico e impreso, a las instancias institucionales y a las representaciones partidistas, la información estadística del Padrón Electoral y Lista Nominal actualizada por el RFE, correspondiente al Distrito Federal.	3	
	A través del Anexo Técnico suscrito con el INE, gestionar trimestralmente, la base cartográfica digital del Distrito Federal, para su aplicación al Marco Geográfico Electoral.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Dar seguimiento a la edición de la publicación de la Estadística de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015.	1	
	Procesar la base cartográfica digital federal para actualizar la geografía electoral local.	1	
	Actualizar la Memoria Histórico Electoral del Distrito Federal, edición 2015, para formato impreso y E-Book.	1	
	Mantenimiento al Micrositio de Geografía Electoral del Distrito Federal.	1	
	Diagnosticar la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo.	1	

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos para la planeación, programación y presupuestación 2016, en materia de organización y geoestadística electoral actualizados (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-16-01-24-101-01) (Julio-Septiembre)			Las acciones y metas de esta Actividad Institucional fueron programadas para iniciar en el tercer trimestre de 2015.

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Materiales y documentación optimizada para ejercicios democráticos en el Distrito Federal (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-24-101-01) (Enero-Diciembre)	Se realizarán difusiones de los materiales con aditamentos de discapacidad.	N/C	
	Continuará el apoyo en ejercicios democráticos.	N/C	

N/C: No cuantificado

3.2. PROGRAMA ESPECIAL

3.2.1. PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Documentos técnico normativos en materia de organización, documentación y materiales electorales, productos cartográficos, estadísticos y estudios demográfico-electorales actualizados y/o elaborados relativos al Proceso Electoral Local 2014-2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-14-18-24-101-01) (Enero-	Se llevará a cabo la impresión de la documentación con emblemas.	1	
	Se llevará a cabo la distribución de la documentación auxiliar y materiales electorales.	1	
	Se llevará a cabo la distribución de actas y boletas.	1	
	Se llevará a cabo la recuperación de los materiales electorales.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Diciembre)	Se llevará a cabo la destrucción de la documentación electoral.	1	
	Dar seguimiento al proceso de selección, contratación, designación, desempeño y evaluación a los Auxiliares Electorales.	N/C	
	Presentar a la consideración de la COyGE el instructivo para la evaluación del desempeño de los Auxiliares Electorales, y enviarlo a las Direcciones Distritales.	1	
	Dar seguimiento a la implementación del servicio de mensajería SMS para la ubicación de casillas, por parte de la UTSI y presentar a la COyGE el informe de resultados.	1	
	Presentar al Consejo General el Acuerdo para entregar dos boletas adicionales por partido o candidato independiente.	1	
	Dar seguimiento a la participación distrital respecto a los mecanismos de recolección y casillas electorales.	N/C	
	Dar seguimiento a la actualización del SEDIMDE que realice la UTSI, conforme a los requerimientos de la DEOyGE.	N/C	
	Dar seguimiento al cumplimiento de la normatividad en materia de paquetes electorales, aprobada por la COyGE.	N/C	
	Presentar a la COyGE el anteproyecto de Acuerdo sobre ajustes a la documentación electoral.	1	
	Publicar adicionalmente el listado de ubicación e integración de las MDCU y, en su caso, sus actualizaciones.	N/C	
	Concluir y presentar a la consideración de la COyGE el documento técnico normativo en materia de cómputos y entrega de constancias de validez y, en su caso, el Acuerdo correspondiente.	1	
	Elaborar y presentar a la consideración de la COyGE la normatividad en materia de integración y entrega de expedientes electorales.	1	
	Dar seguimiento al cumplimiento por los órganos desconcentrados de la normatividad técnico operativa en materia de cómputos.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	Realizar la revisión y recepción de los expedientes electorales para su resguardo por el Secretario Ejecutivo, así como de las copias certificadas de las actas de escrutinio y cómputo distritales para la integración de la estadística electoral.	1	
	Suscribir con el Instituto Nacional Electoral, el Anexo Técnico para obtener los insumos registrales para la organización del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	
	Coadyuvar en el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos emitidos por el INE, mediante el Acuerdo INE/CG220/2014.	N/C	
	Dar seguimiento al servicio de asesoría que se contrató para llevar a cabo los trabajos relativos a los conteos rápidos y/o dinámicos como mecanismo para dar a conocer las tendencias de los resultados electorales de 2015.	N/C	
	Operar las actividades de la Secretaría Técnica del Comité Técnico Asesor para Conteos Rápidos (COTECORA) que funcionará durante el Proceso Electoral Local 2014-2015.	N/C	
	Operar las actividades involucradas en el funcionamiento de la Secretaría Técnica del Comité especial que dé seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	N/C	
	Actualizar el catálogo de preguntas y respuestas, así como el sistema de consulta del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal (CITIEDF).	1	
	Elaborar y proponer a los integrantes del COTECORA el Sistema informático para recopilar y analizar la información de los Conteos Rápidos.	1	
	Elaborar el proyecto de contenido de la estadística de resultados de las elecciones locales 2015, así como el contenido del sistema informático y presentarlos ante las instancias respectivas.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	Verificar el estatus registral en la base de datos del Padrón Electoral del Distrito Federal de los candidatos a Jefes Delegacionales y Diputados por los principios de Mayoría Relativa y de Representación Proporcional, a solicitud de la DEAP.	N/C	
	Participar en los simulacros que se ejecuten en materia de Conteos Rápidos.	N/C	
	Operar, atender y dar seguimiento al Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Proceso Electoral Ordinario 2015 (CITIEDF-2015).	N/C	
	Llevar a cabo, en su caso, la entrega-recepción en medio impreso a los Candidatos Independientes, de los tantos de la Lista Nominal de Electores Definitiva con fotografía.	N/C	Dependerá de los Candidatos Independientes que obtengan su registro para contender en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.
	Implementar los conteos rápidos y/o dinámicos como mecanismo para dar a conocer las tendencias de los resultados de las elecciones 2015.	1	
	Implementar el Sistema de Consulta Geoelectoral de Resultados Electorales 2012, visualización en Google, para análisis.	1	
	Realizar la ubicación, en Google Earth, de los domicilios donde se instalarán las más de 13,000 casillas.	1	La versión preliminar se está procesando; la definitiva, ocasionará actualizaciones.
	Implementar el Sistema de Información a la Ciudadanía Ubica tu Sede Distrital-Ubica tu Casilla 2015.	1	
	Entregar los productos cartográficos a Consejo General, Órganos desconcentrados, Partidos Políticos, Representaciones Parlamentarias, Candidatos independientes y áreas del IEDF.	1	A más tardar el 10 de abril de 2015, excepto para Candidatos Independientes, que será una vez que obtengan su registro oficial.
	Entregar el cartel "Conoce tu nuevo distrito electoral local" a los órganos desconcentrados.	1	
	Elaborar los mapas temáticos, correspondientes a la Estadística de resultados electorales y de la participación ciudadana, en el Proceso Electoral Local 2014-2015.	1	

N/C: No cuantificado

3.2.2. CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2015

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Materiales electivos preparados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016, así como la estadística de resultados elaborada y diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2013, para su actualización en 2016 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-15-13-24-101-01) (Junio-Diciembre)	Desarrollar e implementar el Sistema de Consulta Geoelectoral con la ubicación de los puntos para la recepción de opinión, que se utilizarán en la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2016.	1	Se inicia en junio.
	Revisar la legislación de Participación Ciudadana vigente, para la adecuación territorial vecinal.	1	Se inicia en junio.
	Elaborar un diagnóstico del Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2013.	1	Se inicia en junio.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INTRODUCCIÓN

El Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) realiza sus actividades con apego a la legislación y normatividad establecida; su máximo órgano de dirección, el Consejo General del IEDF (Consejo General), tiene entre sus principales atribuciones el conocer las actividades realizadas y las metas logradas, mediante los informes trimestrales y anuales de operación y funcionamiento que rindan las Unidades Técnicas y Direcciones Ejecutivas.

En este sentido, de conformidad con los Lineamientos para la elaboración de los Informes Trimestrales y Anuales de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del IEDF, la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC) presenta el Primer Informe Trimestral respecto de las acciones desarrolladas para el cumplimiento de las actividades institucionales correspondientes a 2015.

La estructura del informe está dividida en tres apartados: Actividades, Objetivos Alcanzados y Directrices y Actividades a Futuro mismos que permitirán conocer los alcances de las acciones realizadas para dar cumplimiento a lo establecido en el Programa Operativo Anual 2015.

MARCO JURÍDICO

El presente documento se elabora con base en lo estipulado por el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código) y en el Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal (Reglamento Interior), el primero, en los artículos 65 y 67, fracción IV y el segundo en los artículos 30, fracción III, 36, fracción VII y 53, fracción XV, mismos que disponen entre otras atribuciones, que la Secretaría Ejecutiva es la instancia responsable de coordinar, supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de los programas de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y las Direcciones Distritales, así como de informar trimestralmente al Consejo General las actividades realizadas por las áreas en mención.

1. ACTIVIDADES

1.1. COORDINAR LA PLANEACIÓN, GESTIÓN, APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS EN LOS PROGRAMAS EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2015.

Esta Actividad Institucional responde a la operación de la DEPC, como instancia encargada del

desarrollo y cumplimiento de los programas institucionales establecidos en los incisos j), n), ñ) y o) de la fracción II del artículo 64 del Código, y las atribuciones previstas en el artículo 78 de la misma normativa, a través de la gestión y utilización de los bienes y servicios presupuestados, con el máximo aprovechamiento de los recursos materiales y de los servicios requeridos, con apego a los principios de transparencia y rendición de cuentas que rigen el ejercicio de los recursos públicos.

En este contexto, durante el trimestre que se reporta se realizaron 4 reuniones de trabajo con personal de la Subdirección de Formación, Dirección de Organizaciones de Representaciones Ciudadanas, Subdirección de Evaluación y Vinculación y el encargado de la DEPC, en las cuales se abordaron los temas concernientes al porcentaje de avance mensual para el reporte en el Sistema de Seguimiento y Evaluación. De manera adicional, se llevó a cabo una reunión semanal para el seguimiento de actividades operativas vinculadas con el desarrollo de los programas institucionales.

Se capturaron las modificaciones a los requerimientos presupuestales para el ejercicio fiscal 2015 correspondientes a la DEPC, en el Sistema de Presupuesto (plataforma Lotus Notes).

Se asistió a 12 sesiones de la Junta Administrativa de las cuales 3 fueron ordinarias, 3 extraordinarias y 6 urgentes; 6 sesiones de la Comisión de Participación Ciudadana (CPC) de las cuales 3 fueron ordinarias y 3 extraordinarias; 6 sesiones del Comité de Informática de las cuales 2 fueron ordinarias y 4 extraordinarias; 6 sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, 3 fueron ordinarias, 1 extraordinaria y 2 urgentes; y 4 sesiones del Comité Técnico Editorial, 3 ordinarias y 1 extraordinaria.

Se elaboraron 11 Informes de Actividades Semanales, mismos que se remitieron a la Secretaría Ejecutiva.

Asimismo, se realizaron y presentaron a la CPC, los siguientes documentos:

a) 6 minutas.

b) Informe denominado: “Comisión de Participación Ciudadana - Presidencia –Cuarto Informe Trimestral de Labores 2014”.

c) Informes del Cuarto Trimestre de Actividades 2014, de los Programas institucionales que presenta la DEPC relativos a:

   - Participación Ciudadana;
   - Promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana;
   - Capacitación, educación, asesoría y comunicación sobre las atribuciones de los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general, y
   - Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos.

d) Ratificación del Programa Anual de Trabajo 2015 y del Calendario de Sesiones Ordinarias de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana.

e) Proyecto de Acuerdo de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se emite la Convocatoria de la Consulta Ciudadana Extraordinaria sobre Presupuesto Participativo 2015 de la Colonia Ojo de Agua, clave 11-027, Delegación Tláhuac, en acatamiento al expediente TEDF-JEL-057/2014 emitido por el Tribunal Electoral del Distrito Federal.

f) Configuración y operación del Sistema Electrónico para la recepción de opiniones por Internet, así como seguimiento de la celebración de la Consulta Ciudadana Extraordinaria sobre Presupuesto Participativo 2015, en acatamiento a la Sentencia emitida por el Tribunal Electoral del Distrito Federal en el expediente TEDF-JEL-057/2014.

g) Ratificación del Programa Anual de Trabajo 2015 y del Calendario de Sesiones Ordinarias de la CPC.

h) Presentación y, en su caso, opinión de la propuesta de modificación de los Programas institucionales 2015, a cargo de la DEPC relativos a:

- Participación Ciudadana
- Promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana;
- Capacitación, educación, asesoría y comunicación sobre las atribuciones de los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas y ciudadanía en general, y
- Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos.

i) Informe estadístico sobre la renovación de las mesas directivas y secretarías ejecutivas de los consejos ciudadanos delegacionales.

j) Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el Plan Anual de Estudios y Acciones para la Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación de los integrantes de los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas, personal del servicio público y ciudadanía en general 2015.

k) Informe de los avances del Programa Anual de Trabajo de la CPC 2015.

l) Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se aprueba el contenido del material de capacitación previsto en el Plan Anual de Estudios y Acciones para la capacitación, educación, asesoría, y comunicación de los integrantes de los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas, personal del servicio público y ciudadanía en general 2015, correspondiente al tema de la Colección: Bases para la participación ciudadana:

- Instrumentos de participación ciudadana, cooperación y redes de apoyo en el Distrito Federal.

m) Estrategia didáctica y operativa del Plan Anual de Estudios y Acciones para la Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación de los integrantes de los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas, personal del servicio público y ciudadanía en general 2015.

n) Informe de Conclusión de la Cuarta entrega de apoyos materiales a los órganos de representación ciudadana 2014.
o) Reporte sobre el cumplimiento a lo establecido en el Décimo Sexto Transitorio del Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2015, por parte del Instituto Electoral del Distrito Federal".
p) Informe de los avances del Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Participación Ciudadana 2015.

1.2. ACCIONES DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL Y DE DIVULGACIÓN PARA DAR CAUCE AL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y EXPERIENCIAS QUE PERMITAN REFLEXIONAR EN EL CONTEXTO SOCIAL, CULTURAL Y POLÍTICO-ADMINISTRATIVO, ASÍ COMO EN LAS COSTUMBRES Y HÁBITOS QUE DETIENEN O ACELERAN EL AVANCE DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

A continuación se describen las acciones realizadas durante el primer trimestre del año en cada una de las acciones siguientes:

PROYECCIÓN DE LOS PRINCIPIOS RECTORES EN EL ÁMBITO PERSONAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES DE FACEBOOK Y TWITTER.

Para dar continuidad a las acciones implementadas en el 2014 se han mantenido las cuentas de *Tertulia Ciudadana* en las redes Facebook y Twitter[2] ya que han logrado posicionarse como un medio de comunicación y difusión con representantes de la ciudadanía, por ello, la actualización y publicación constante en sus respectivas plataformas forma parte esencial de la promoción de los principios rectores de la participación ciudadana.

Durante el primer trimestre del año se han publicado contenidos con temas referentes a los principios así como a asuntos de actualidad en el IEDF. Se publican frases y contenidos de interés, notas informativas, imágenes e infografías así como invitaciones a eventos que ayudan a las y los usuarios en el desempeño de sus funciones como integrantes de los Órganos de Representación Ciudadana (ORC) y al público en general.

CONTENIDO EN LAS REDES SOCIALES DE TERTULIA CIUDADANA

ENERO

Temas tratados:

- Renovación de las Mesas Directivas y de las Secretarías Ejecutivas de los dieciséis Consejos Ciudadanos Delegacionales (CCD): se difundió información general sobre la

[2] Véanse en: **https://twitter.com/TertuliaDF**
Véase en: **https://www.facebook.com/?ref=logo#!/ciudadanos.enconstruccion**

conformación de la mesa directiva y de cómo se organiza la renovación de la misma, se compartió la agenda contemplando datos como lugar, hora y fecha de los eventos que se organizaron para este fin.

- Proceso electoral: se compartieron fechas y horarios del proceso, además de las convocatorias.
- En relación con el 16 Aniversario del IEDF: se difundió una breve historia sobre su creación.
- Consulta Ciudadana Extraordinaria: se informó a la ciudadanía sobre la organización de la Consulta mencionada.
- Invitación a eventos de interés: Se invitó a asistir al evento con motivo del Día Internacional de la Protección de los Datos Personales del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF), evento realizado en coordinación con el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI) y la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).
- Presupuesto participativo. Distribución y seguimiento.
- Actividad de DEPC: Se informó de la reunión con autoridades delegacionales en conjunto con el IEDF para restablecer, con base en los convenios de colaboración, actividades de Capacitación dirigida al personal del servicio público sobre la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal (Ley de Participación).

Cabe destacar que el tema que causó más interés entre las personas usuarias fue el relacionado con el monto del presupuesto participativo por delegación para este año 2015. Las y los internautas comentaron que les gustaría saber ¿cuánto dinero representa el monto en su delegación? ¿A qué rubro se destina el presupuesto participativo? ¿Quién recibe el presupuesto y quién lo ejerce? y ¿Cómo pueden saber si se llevó a cabo? Para resolver las inquietudes mencionadas, se compartió la Gaceta Oficial del Distrito Federal de fecha 22 de diciembre de 2014, además de un texto donde se respondieron las preguntas por parte de la DEPC.

FEBRERO

Temas tratados:

- Actividades de la DEPC: Se informó sobre dos actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva, la primera, referida a la reunión celebrada con la participación de integrantes del Servicio Profesional Electoral con el fin de retroalimentar el Proyecto de Plan Anual de Capacitación 2015, y la segunda, sobre la actividad organizada para dar la *Bienvenida a los integrantes de las mesas directivas de los CCD*, circunscrita a la Actividad Institucional relacionada con los círculos de reflexión.
- Actividades de capacitación: Se publicó información sobre la capacitación que se está impartiendo en las Direcciones Distritales a integrantes de las Mesas Directivas del

Consejo de los CCD y la capacitación dirigida al personal del servicio público del Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES DF) con el taller de Introducción a la Ley de Participación.

- Información general: Se compartió en las redes sociales el documento elaborado en el IEDF sobre las características demográficas de quienes integran las fórmulas participantes en la elección de los CC y CP 2013, como la edad, sexo, entidad de origen y ocupación de la ciudadanía, integrantes de las fórmulas que contendieron; se difundió la celebración del día de la bandera y se dio respuesta a las preguntas de las personas que integran la comunidad virtual.
- : Se compartió nuevamente el monto por delegación, con base en la Gaceta Oficial del Gobierno del Distrito Federal.

MARZO

Temas tratados:

- Actividad de la DEPC: Se comentó e ilustró con fotografías la capacitación impartida por parte del personal del Servicio Profesional Electoral de las Direcciones Distritales, a la Delegación Gustavo A. Madero.
- Capacitación recibida por parte del personal de la Delegación Cuajimalpa de Morelos, sobre sus acciones y procedimientos en materia de presupuesto participativo y otros temas afines; se publicó la invitación para asistir al IEDF a la reunión para exponer las propuestas de reforma a la Ley de Participación.
- Capacitación: Se informó sobre la capacitación a las mesas directivas y secretarías ejecutivas de los CCD de la Delegación Miguel Hidalgo, Tlalpan y Azcapotzalco.
- Información general: Se informó sobre el Día Internacional de la Mujer.

Se subió a la red información de la capacitación que está realizando tanto el personal de la DEPC, como la que se realiza en las Direcciones Distritales. La ciudadanía se muestra interesada en los temas que se desarrollan y algunas personas han solicitado capacitación.

En relación con el primer círculo de reflexión realizado el 25 de febrero, algunos Comités Ciudadanos nos externaron su molestia al no haber sido convocados en esta ocasión. La respuesta que se les ofreció es que se invitaron a integrantes de las dieciséis mesas directivas de todas las delegaciones, personal de participación ciudadana de las delegaciones y a las coordinaciones de las Direcciones Distritales de las dieciséis cabeceras delegacionales por lo que, debido a la capacidad limitada de las instalaciones del IEDF, no fue una invitación abierta a todo el público.

Cabe mencionar que a la fecha se cuenta con 1,020 amigas y amigos en facebook y **303** personas

seguidoras en twitter.

CELEBRACIÓN DE CÍRCULOS DE REFLEXIÓN ENTRE LAS PERSONAS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN CIUDADANA, SUS VECINAS Y VECINOS, AUTORIDADES Y PERSONAJES INFLUYENTES DE LA VIDA SOCIAL Y CULTURAL DE ESTA CAPITAL, CON EL FIN DE DESARROLLAR Y DIFUNDIR LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

En este primer trimestre se realizó un Círculo de reflexión el día 25 de febrero, con el tema: *Bienvenida a las mesas directivas y secretarías ejecutivas de los CCD*, contando con la asistencia de 87 personas.

El objetivo principal de ese evento fue estrechar el vínculo entre las personas que integran las mesas directivas y secretarías ejecutivas de los CCD, con el IEDF y entre ellas mismas. Se propuso la creación de un plan de trabajo por cada una de las mesas directivas y secretarías ejecutivas, para subsanar las carencias de información sobre sus funciones, con la intención de generar una mejor dinámica de representación ciudadana que favorezca a sus comunidades.

ELABORACIÓN DEL CUADERNO CIUDADANO

La elaboración del Cuaderno Ciudadano da continuidad a un material que a lo largo de tres años ha tenido gran aceptación entre quienes integran los Consejos Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, ya que ha resultado práctico y útil en el desarrollo y organización de sus actividades. Su contenido ayuda a promover los principios de la participación ciudadana, a la vez que proporciona información específica sobre las actividades programadas en la Ley de Participación en el transcurso del año.

Según lo programado, el contenido de dicho cuaderno se presentará ante la CPC a finales del mes de junio del presente año por lo que será en el segundo informe trimestral cuando se reporte un avance significativo en este tópico.

1.3. ELABORAR RUTAS O CONDUCTOS PARA BRINDAR INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN AL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS.

Esta Actividad Institucional cuenta con cuatro acciones específicas a realizar durante el año, a saber:

1. Elaborar el Plan Anual de Estudios sobre la capacitación, educación, asesoría y comunicación 2015.
2. Elaborar la Estrategia didáctica y operativa para el proceso de Capacitación 2015.
3. Elaborar la Estrategia didáctica y operativa para los ejercicios didácticos en materia de Participación Ciudadana con personas jóvenes del Distrito Federal.
4. Elaborar el contenido de la *Guía para jóvenes*.

En lo que respecta a lo realizado en cada una de las acciones programadas para dar cumplimiento a esta Actividad Institucional, durante el primer trimestre del año se reporta el avance y los trabajos realizados conforme a lo siguiente:

ELABORAR EL PLAN ANUAL DE ESTUDIOS SOBRE LA CAPACITACIÓN, EDUCACIÓN, ASESORÍA Y COMUNICACIÓN 2015.

En el trimestre que se reporta se elaboró el *Plan Anual de Estudios 2015*, de acuerdo con el artículo 191 de la Ley de Participación, mismo que se presentó a la CPC y aprobó el Consejo General del IEDF, mediante el Acuerdo ACU-024-15 el 27 de febrero del año en curso.

Este Plan se integró tomando en cuenta las opiniones de personal del servicio público de las delegaciones políticas y del personal adscrito a las Direcciones Distritales, para ello se llevaron a cabo dos reuniones de trabajo: la primera, el 28 de enero con la asistencia de representantes de trece delegaciones y la segunda, el 4 de febrero del año en curso, contando con la asistencia de catorce delegaciones, por su parte, el 3 de febrero se llevó a cabo una reunión con personas integrantes del Servicio Profesional Electoral (SPE) adscrito a Direcciones Distritales, para recabar sus puntos de vista y rescatar las experiencias que han acumulado durante los procesos de capacitación de años anteriores.

Entre lo novedoso del Plan Anual de Estudios 2015 destaca que se diversifica el público objetivo para abarcar al personal del servicio público, mujeres y a la población juvenil, así como que ofrece un catálogo extenso de temas de capacitación con veintiún títulos publicados para satisfacer las necesidades que expresen quienes representen a la ciudadanía, personal del servicio público y la población en general.

Como resultado de las reuniones con representantes de las delegaciones se obtuvo un calendario de capacitación mutua, es decir, se establecieron fechas y compromisos para que el personal del servicio profesional electoral adscrito a las Direcciones Distritales capacite al personal de las instancias públicas delegacionales de su ámbito territorial, en materia de participación ciudadana y, en reciprocidad, el personal delegacional capacite al personal de las Direcciones Distritales que corresponden a su jurisdicción en temas relativos a su organización, procedimientos y manera de procesar cada etapa del presupuesto participativo.

Derivado de lo anterior esta acción se concluye al 100% de acuerdo con lo programado.

ELABORAR LA ESTRATEGIA DIDÁCTICA Y OPERATIVA PARA EL PROCESO DE CAPACITACIÓN 2015.

Durante este trimestre se elaboro la Estrategia didáctica y operativa del Plan Anual de Estudios y Acciones para la Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación de las personas que integran

los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas, personal del servicio público y ciudadanía en general 2015 (Estrategia didáctica 2015), misma que establece la ruta operativa a seguir para desarrollar los procesos de capacitación, educación, asesoría y comunicación hacia los diferentes públicos que se establecieron como objetivo para este año.

De este modo, en la *Estrategia didáctica 2015* se incluye el programa académico y la estrategia operativa de la capacitación presencial a desarrollar en el territorio del Distrito Federal, al mismo tiempo que se definen las metas que habrán de cumplir las personas encargadas de la capacitación en las 40 Direcciones Distritales.

Dicho documento se presentó y aprobó por la CPC el 26 de marzo en la Tercera Sesión Ordinaria.

Derivado de lo anterior esta acción se concluye al 100% días antes de lo programado en el Programa de Capacitación 2015, debido a su importancia para desarrollar los procesos de capacitación en este año.

ELABORAR LA ESTRATEGIA DIDÁCTICA Y OPERATIVA PARA LOS EJERCICIOS DIDÁCTICOS EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON PERSONAS JÓVENES DEL DISTRITO FEDERAL.

Independientemente que el cumplimiento de esta acción está programado para cubrirse durante el segundo trimestre, la DEPC se ha dado a la tarea de establecer vínculos con instituciones o programas que trabajan con y para la población juvenil, por lo cual durante el primer trimestre del año se han sostenido varias reuniones de trabajo con el funcionariado del ***Programa Prepa Sí***, las cuales dieron como resultado el acuerdo para actualizar el Convenio de Colaboración y Apoyo.

Mediante lo establecido en dicho convenio el IEDF capacitará a cuatrocientos jóvenes habitantes de las dieciséis delegaciones en torno de temas de participación ciudadana que resulten de su interés.

ELABORAR EL CONTENIDO DE LA GUÍA PARA JÓVENES.

Esta acción se concluirá durante el segundo trimestre de acuerdo con lo programado, sin embargo, los avances que se reportan son los siguientes:

El 14 de marzo del presente año, se acudió a una reunión con las coordinaciones de las zonas delegacionales para presentarles la propuesta del taller que se impartirá a cuatrocientos jóvenes de las dieciséis delegaciones políticas del Distrito Federal.

Se acordó la realización de tres sesiones de capacitación en jornada sabatina, mismas que se realizarán el 25 de abril, 2 de mayo y 27 de junio, girarán sobre los siguientes contenidos

temáticos:

1. Información general de la Ley de Participación y del presupuesto participativo en su etapa de diagnóstico de la comunidad. Se dejará tarea de investigación en su colonia.
2. Se revisará la tarea del diagnóstico de su comunidad y se elaborará el proyecto de su colonia.
3. Se revisarán los proyectos, se retroalimentarán y se analizará la etapa de seguimiento y de consulta ciudadana para el presupuesto participativo del 2016.

La siguiente reunión de coordinación se realizó el sábado 28 de marzo del presente año, en las oficinas del Fideicomiso de Educación Garantizada, ubicado en Orizaba 154, Colonia Roma. Se presentaron las cartas descriptivas de los cursos y la propuesta de cartel que se ha realizó.

1.4. DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA INTEGRAL DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN, EDUCACIÓN, ASESORÍA Y COMUNICACIÓN A LA CIUDADANÍA EN GENERAL, CONSIDERANDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

BRINDAR ASESORÍA PERMANENTE A LA CIUDADANÍA.

Durante los meses de enero, febrero y marzo de este año se atendieron treinta y un solicitudes de asesoría, veintidós se recibieron a través de correo electrónico y nueve fueron llamadas telefónicas; con esta cifra se superaron las solicitudes estimadas para el trimestre, relacionadas con la capacitación en materia de participación ciudadana, las solicitudes fueron realizadas por integrantes de CC y CP, ciudadanía y personal del servicio público, cabe señalar que también se dio respuesta a nueve correos indirectos, es decir, correos que genera el sistema del Aula Virtual cuando existe un error en la inscripción de la ciudadanía y se requiere la atención de la persona administradora para algún asunto técnico.

Por lo anterior, esta acción cumple al 100% con lo programado para este trimestre.

REALIZAR LA CAPACITACIÓN A QUIENES FORMEN PARTE DEL SPE RESPONSABLE DE LA CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LAS 40 DIRECCIONES DISTRITALES Y, EN SU CASO, AL PERSONAL EVENTUAL CON EL FIN DE QUE MULTIPLIQUEN LA CAPACITACIÓN EN LA MATERIA, QUE SE OFREZCA A LOS DIVERSOS PÚBLICOS QUE SE REQUIERE ATENDER.

Derivado de la dinámica de transformación que la DEPC está llevando a cabo en relación con las formas y acciones para fomentar la participación ciudadana, se han realizado trabajos que complementan las actividades planeadas originalmente en los programas institucionales, por lo cual, tanto la Dirección de Formación y Desarrollo, como la propia DEPC, se han fortalecido y posicionado ante quienes integran los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas, ciudadanía en general y, sobre todo, ante las propias personas integrantes del SPE adscritos a los órganos desconcentrados, todo ello, tomando en cuenta que se están estrechando los vínculos de colaboración tanto con el personal de este instituto como con las y los integrantes

de órganos de representación ciudadana y ciudadanía en general.

En el trimestre que se reporta, el Secretario Ejecutivo emitió la Circular No. 27, con la cual instruyó a las Coordinaciones de las 40 Direcciones Distritales, designar al funcionario o funcionarios encargados de la capacitación en materia de participación ciudadana en sus distritos, con el propósito de que asistieran a la reunión de trabajo y de capacitación los días 16 y 17 de febrero del año en curso en las instalaciones de las oficinas centrales de este Instituto.

Derivado de lo anterior la DEPC llevó a cabo las sesiones de capacitación con el personal del Servicio Profesional Electoral designado para realizar los procesos de capacitación en materia de participación ciudadana en cada demarcación distrital, conforme a lo establecido en la Circular antes mencionada.

Por lo tanto, en este trimestre se llevó a cabo, de manera adicional a lo programado, capacitación al personal del SPE, el cual a su vez brindará capacitación sobre la Ley de Participación, al personal de las instancias públicas delegacionales en sus respectivos ámbitos territoriales.

ACTUALIZAR LOS TEMAS QUE MARCA LA LEY PARA DESARROLLAR LOS CURSOS EN LÍNEA CON DISEÑO INSTRUCCIONAL DE ACUERDO CON LOS CONTENIDOS QUE YA ESTÁN APROBADOS.

Durante el primer trimestre del año se sometió a consideración de la CPC el contenido del curso *Instrumentos de Participación Ciudadana, cooperación y redes de apoyo en el Distrito Federal*, dicho contenido se basó en dos de los temas establecidos en el artículo 191 de la Ley de Participación, para ello se utilizaron como insumos los contenidos elaborados para la primera generación de integrantes de CC y CP. Los títulos correspondientes a los temas señalados en los incisos g) y k) del artículo de la Ley en comento.

El documento aprobado se envío a la Coordinación Editorial de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC), con el propósito de que se lleve a cabo la corrección de estilo y posteriormente su publicación y distribución, en este sentido también se elaborarán, ya con los contenidos editados, los cursos en línea que permanecerán en la página institucional, disponibles para cualquier persona que desee cursarlos.

Derivado de lo anterior, durante el trimestre que se reporta se cumplió al 100% con lo programado.

REALIZAR LA CAPACITACIÓN A MUJERES, POBLACIÓN JUVENIL Y PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO DEL DISTRITO FEDERAL.

En el marco del convenio de colaboración signado por el INMUJERES DF y el IEDF, la DEPC, a través de la Dirección de Formación y Desarrollo impartió dos talleres al personal que labora en IMUJERES DF, con las siguientes características:

FECHA	TEMA	ASISTENTES
10 de febrero de 2015	Introducción a la Ley de Participación	Personal de INMUJERES DF 23 participantes
10 de marzo de 2015	Trabajo en equipo y manejo de conflictos/ Comunicación eficaz	Personal de INMUJERES DF 23 participantes

Las mujeres capacitadas se desempeñan como funcionarias públicas adscritas al Programa de Ciudadanía Plena y Participación Política de las Mujeres adscritas al INMUJERES DF.

Cabe señalar que las capacitaciones fueron impartidas en formato de taller, con el fin de que el personal participante aportara su invaluable experiencia por medio de dinámicas y estrategias de sociometría, entre otras. Quienes asistieron a la capacitación les fueron otorgadas constancias de participación así como los manuales correspondientes a los temas impartidos.

La DEPC contempla realizar, al menos tres talleres o capacitaciones más, para el personal del servicio público de INMUJERES DF, asimismo se planea que éste a su vez, capacite al personal del IEDF en temas de igualdad de género y lenguaje incluyente.

El próximo curso se llevará a cabo el 20 de abril con el tema: Derecho de acceso a la información, fomento de la rendición de cuentas y presupuesto participativo.

En lo que respecta a esta acción la meta se cumplió al 100%, de acuerdo con lo programado.

OTRAS ACTIVIDADES

La Dirección de Formación y Desarrollo coadyuva en la organización de las reuniones con integrantes de mesas directivas, secretarías ejecutivas de los CCD e integrantes de ORC, llevadas a cabo todos los miércoles durante el mes de marzo en las oficinas centrales del IEDF, con el fin de realizar mesas de trabajo donde la ciudadanía exponga sus realidades y proponga a las autoridades reformas a la ley actual en materia de participación ciudadana.

Asimismo, se participa en las reuniones de trabajo colegiadas que se celebran periódicamente con la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO) y con el Centro de Estudios Sociales y de Opinión Pública (CESOP) de la Cámara de Diputados con miras a realizar trabajos conjuntos para evaluar el desempeño de la gestión de representantes de la ciudadanía y la presencia de CC y CP en el Distrito Federal.

Otra de las relaciones interinstitucionales en la que se participa, es con la Comisión de Empresarios Jóvenes de la Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX), al respecto, el lunes 2 de marzo del presente año, se sostuvo una reunión con el Lic. Ernesto J. Morales Sánchez, presidente de la Comisión de Empresarios Jóvenes del Distrito Federal en la

que manifestó su interés para que se capacite en el tema de presupuesto participativo a la juventud estudiantil de las treinta y ocho universidades en las que COPARMEX tiene presencia. Se le envió por correo electrónico la carta descriptiva del curso que se ofrece y la DEPC, se encuentra en espera de respuesta.

Con respecto a la capacitación en las delegaciones políticas del Distrito Federal, específicamente al personal adscrito a unidades operativas de la administración pública delegacional que atienden a representantes de la ciudadanía, se tiene que de las dieciséis demarcaciones políticas, únicamente en tres no se han realizado acciones: Álvaro Obregón, Iztapalapa y La Magdalena Contreras.

Sesiones Realizadas	**18**
Sesiones Programadas	**22**

CUAJIMALPA			
Fecha	**Imparte**	Recibe	Tema
03-Mar	Personal del Servicio público de la Delegación	Personal del IEDF-DTTO XX	Curso de Introducción a la Administración Pública Delegacional (presupuesto participativo)
13-Mar	Personal del IEDF-DTTO XX	Personal del Servicio público de la Delegación	Introducción a la Ley de Participación

GUSTAVO A. MADERO			
Fecha	**Imparte**	Recibe	Tema
18-Feb	IEDF-DTTO I, II, IV, VI y VII	Personal del Servicio público de la Delegación	Introducción a la Ley de Participación.
19-Feb	IEDF-DTTO I, II, IV, VI y VII	Personal del Servicio público de la Delegación	Introducción a la Ley de Participación.
25-Feb	Personal del Servicio público de la Delegación	Personal del IEDF-DTTO I, II, IV, VI , VII y DEPC	Procesos sobre la ejecución del presupuesto participativo
04-Mar	Personal del Servicio público de la Delegación	Personal del IEDF-DTTO I, II, IV, VI , VII y DEPC	Procesos sobre la ejecución del presupuesto participativo
27-Mar	IEDF-DTTO VII	Mesa Directiva CCD	Introducción a la Ley de Participación

TLAHUAC			
Fecha	**Imparte**	Recibe	Tema
13-Mar	IEDF-DTTO XXXV	Mesa Directiva CCD	Reunión de Trabajo
17-Mar	IEDF-DTTO XXXV	Mesa Directiva CCD	Introducción a la Ley de Participación

CUAUHTÉMOC			
Fecha	**Imparte**	Recibe	Tema
12-Mar	DD IX Elizabeth Maldonado	Mesa Directiva del CCD	Introducción a la Ley de Participación

14-15-Mayo	DD IX y XII	Personal servicio público delegación	Introducción a la Ley de Participación
21-22-Mayo	Delegación	Personal del SPE	Información sobre la administración delegacional y manejo de Presupuesto Participativo

MIGUEL HIDALGO

Fecha	**Imparte**	Recibe	Tema
09-Mar	IEDF-DTTO VIII y XIII	Mesa Directiva CCD	Planeación y Presupuesto Participativo, y Democracia, Valores Democráticos y Derechos Humanos.

COYOACÁN

Fecha	**Imparte**	Recibe	Tema
23-Feb	IEDF-DTTO XXVI, XXX y XXXII	Personal del Servicio público de la Delegación	Introducción a la Ley de Participación
24-Feb	IEDF-DTTO XXVI, XXX y XXXII	Personal del Servicio público de la Delegación	Introducción a la Ley de Participación
23-Feb	IEDF-DTTO XXVI, XXX y XXXII	Mesa Directiva CCD	Introducción a la Ley de Participación
24-Feb	IEDF-DTTO XXVI, XXX y XXXII	Mesa Directiva CCD	Introducción a la Ley de Participación
07-May	Personal del Servicio público de la Delegación	Personal del IEDF-DTTO XXVI, XXX, XXXII y DEPC.	Procesos sobre la ejecución del presupuesto participativo
08-May	Personal del Servicio público de la Delegación	Personal del IEDF-DTTO XXVI, XXX, XXXII y DEPC.	Procesos sobre la ejecución del presupuesto participativo

MILPA ALTA

Fecha	**Imparte**	Recibe	Tema
12-Mar	IEDF-DTTO XXXIV	Mesa Directiva CCD	Introducción a la Ley de Participación

TLALPAN

Fecha	**Imparte**	Recibe	Tema
05-Mar	IEDF-DTTO XXXVII	Mesa Directiva CCD	Introducción a la Ley de Participación
14-Abr	IEDF-DTTO XXXVII, XXXVIII y XL	Personal del servicio público de la Delegación	Introducción a la Ley de Participación
17-Abr	Personal del servicio público de la Delegación	Personal del IEDF-DTTO XXXVII, XXXVIII, XL y DEPC	Procesos sobre la ejecución del presupuesto participativo

AZCAPOTZALCO

Fecha	**Imparte**	Recibe	Tema
28-Feb	IEDF-DTTO V	Mesa Directiva CCD	Trabajo en equipo, manejo de conflictos/

			Comunicación eficaz
28-Mar	IEDF-DTTO lll	Mesa Directiva CCD	Introducción a la Ley de Participación

VENUSTIANO CARRANZA			
Fecha	**Imparte**	Recibe	Tema
23-Mar	IEDF-DTTO X,XI	Mesa Directiva CCD	Introducción a la Ley de Participación

IZTACALCO			
Fecha	**Imparte**	Recibe	Tema
25-Jun	DD XIV y XV	Personal servicio público delegación	Introducción a la Ley de Participación
02-Jul	Delegación	Personal del SPE	Información sobre la administración delegacional y manejo de Presupuesto Participativo
Pendiente	DD XIV y XV	Mesa Directiva del CCD	Introducción a la Ley de Participación

BENITO JUÁREZ			
Fecha	**Imparte**	Recibe	Tema
09-Abr	IEDF-DTTO XVI y XVII	Personal del Servicio público de la Delegación	Introducción a la Ley de Participación
10-Abr	IEDF-DTTO XVI y XVII	Personal del Servicio público de la Delegación	Introducción a la Ley de Participación
09-Abr	IEDF-DTTO XVI y XVII	Mesa Directiva CCD	Introducción a la Ley de Participación
10-Abr	IEDF-DTTO XVI y XVII	Mesa Directiva CCD	Introducción a la Ley de Participación
16-Abr	Personal del Servicio público de la Delegación	Personal del IEDF-DTTO XVI, XVII y DEPC.	Procesos sobre la ejecución del presupuesto participativo
17-Abr	Personal del Servicio público de la Delegación	Personal del IEDF-DTTO XVI, XVII y DEPC.	Procesos sobre la ejecución del presupuesto participativo

XOCHIMILCO			
Fecha	**Imparte**	Recibe	Tema
23-Feb	IEDF-DTTO XXXVI, XXXIX	Personal del servicio público de la Delegación	Reunión de Trabajo
06-Jul	IEDF-DTTO XXXVI, XXXIX	Personal del servicio público de la Delegación	Introducción a la Ley de Participación
07-Jul	IEDF-DTTO XXXVI, XXXIX	Personal del servicio público de la Delegación	Introducción a la Ley de Participación
16-Jul	Personal del servicio público de la Delegación	Personal del IEDF-DTTO XXXVI, XXXIX y DEPC	Procesos sobre la ejecución del presupuesto participativo

En las doce delegaciones en las que sí se ha tenido presencia a través del personal de las Direcciones Distritales que capacita y de la DEPC que acompaña y da seguimiento al proceso, se han acumulado hasta la fecha dieciocho cursos realizados y se tienen programados veintidós mas con fechas ya pactadas.

En cuanto a la capacitación al personal de honorarios que apoyará al personal del servicio público electoral en la capacitación masiva que el Instituto debe impartir, a través de las 40 Direcciones Distritales, se han programado dos semanas de instrucción intensiva en las que se atenderán a ochenta personas, organizadas en cuatro grupos de veinte integrantes cada uno.

En virtud de que los espacios físicos disponibles para impartir capacitación en las oficinas centrales se han agotado en vísperas del proceso electoral que se celebrará en junio del presente año, por primera ocasión en los cinco años de existencia de la DEPC, la capacitación se realizará en cuatro sedes distritales ubicadas en cuatro puntos geográficos del territorio del Distrito Federal, de conformidad con lo establecido en la Circular 38 signada por el Secretario Ejecutivo.

Previo al inicio de la capacitación al personal eventual se celebrará una sesión informativa con el personal de las coordinaciones distritales y de las direcciones de capacitación a fin de hacerles saber los detalles y precisiones de la Estrategia de capacitación 2015.

1.5. CONSULTA CIUDADANA PARA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2015 ORGANIZADA E IMPLEMENTADA

Esta Actividad Institucional se conforma por siete acciones, de las cuales únicamente dos están programadas para iniciar en el trimestre que se reporta; sin embargo, su ejecución concluye en abril. Por consiguiente, a continuación sólo se da cuenta de los avances de las mismas.

REALIZAR UN EVENTO PÚBLICO PARA LA ENTREGA DE LOS RESULTADOS DE LAS CONSULTAS CIUDADANAS SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2015, CON LAS DELEGACIONES POLÍTICAS DEL DISTRITO FEDERAL.

Se elaboró una propuesta sobre el evento en el que se entregarán los resultados de la consulta a las autoridades en materia de participación ciudadana: Jefatura de Gobierno del Distrito Federal, Comisiones de Presupuesto y Cuenta Pública, de Hacienda y de Participación Ciudadana de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y Jefaturas Delegacionales.

Cabe destacar que la Presidencia de la CPC está en negociación con la Jefatura de Gobierno la fecha, hora y lugar para la celebración de un evento público, que tiene como finalidad la entrega de los resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, a fin de visibilizar ante la opinión pública el tema y fomentar la ejecución de los proyectos específicos determinados por la ciudadanía y los CCD.

Sobre el particular se informa que en cumplimiento de lo establecido en el *Artículo Décimo Sexto Transitorio del Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2015* (Decreto), el 3 de febrero de 2015, mediante la Circular No. 21 de la Secretaría Ejecutiva, se instruyó a las Direcciones Distritales comunicar y apoyar a sus respectivos consejos ciudadanos

delegacionales, a efecto de que llevaran a cabo la sesión extraordinaria para determinar los proyectos específicos en que se aplicarán los recursos del presupuesto participativo correspondiente al ejercicio fiscal 2015, en las 34 colonias enlistadas en el Decreto, en los supuestos siguientes:

1. En la que por cualquier motivo no se haya realizado la Consulta Ciudadana;
2. En las que se haya presentado un empate entre dos o más proyectos en primer lugar, y
3. En las que habiendo proyectos no se haya emitido ninguna opinión.

En este contexto, del 11 al 19 de febrero del presente año, se llevaron a cabo dichas sesiones, mismas a las que asistió personal de la DEPC, con excepción de la Delegación Gustavo A. Madero, debido a que la Mesa Directiva no comunicó la realización de su sesión en la Dirección Distrital VII (cabecera de Delegación). No obstante, la Mesa Directiva sí entregó a la Dirección Distrital, el Acta de la sesión extraordinaria (Acta) y el informe relativo al proyecto específico seleccionado (Informe).

Fecha de sesión extraordinaria (febrero 2015)	Delegación	Colonias en los supuestos		
		1	2	3
Miércoles 11	Miguel Hidalgo		5	2
Jueves 12	Benito Juárez		3	
	Iztapalapa		2	
Viernes 13	Azcapotzalco		4	
	Tlalpan		4	2
	Xochimilco		2	
Sábado 14	Iztacalco		1	
Miércoles 18	Coyoacán		2	
Jueves 19	Álvaro Obregón	**1**	**5**	
	Gustavo A. Madero		1	
Total:		**1**	**29**	**4**
				34

De lo anterior, y con la finalidad de notificar a las autoridades en materia de presupuesto participativo los resultados obtenidos en estas sesiones, las direcciones distritales cabeceras de delegación, remitieron el 24 de febrero a la DEPC, copia simple del Acta y ocho tantos de la copia certificada del Informe.

Los proyectos específicos determinados por los consejos ciudadanos delegacionales se muestran a continuación:

CCD	Colonia		Proyecto elegido
	Nombre	Clave	
Álvaro Obregón	Canutillo (Aguascalientes)	10-037	Juegos infantiles
	Belén de las Flores, sección relleno	10-030	Remozamiento y pintura de fachadas
	El Pocito	10-066	Luminarias punta de poste

CCD	Colonia		Proyecto elegido
	Nombre	Clave	
	Milpa del Cedro	10-155	Remodelación de espacio deportivo
	Garcimarrero	10-076	Luminarias de ménsulas
	Jardines del Pedregal	10-091	Área recreativa infantil

CCD	Colonia		Proyecto elegido
	Nombre	Clave	
Azcapotzalco	Obrero Popular	02-054	Banquetas
	San Andrés (pblo.)	02-072	Pavimentación
	Santa Inés	02-094	Banquetas y guarniciones
	San Pedro Xalpa (ampl) II	02-112	Cambio de pavimento en las calles

CCD	Colonia		Proyecto elegido
	Nombre	Clave	
Benito Juárez	Insurgentes Mixcoac	14-017	Luminarias sub urbanas de led con panel solar
	Miguel Alemán	14-024	Pavimentación
	Del Valle V	14-057	Más luz para nuestras calles, instalación de luminarias con panel solar led

CCD	Colonia		Proyecto elegido
	Nombre	Clave	
Coyoacán	La Concepción (Barr.)	03-065	Nomenclatura
	Petrolera Taxqueña	03-092	Rescate de espacio público “Parque Ecológico”

CCD	Colonia		Proyecto elegido
	Nombre	Clave	
Gustavo A. Madero	Tlacamaca	05-183	Recuperación de espacios en construcción

CCD	Colonia		Proyecto elegido
	Nombre	Clave	
Iztacalco	Mosco Chinampa	06-020	Banquetas dignas en mosco

CCD	Colonia		Proyecto elegido
	Nombre	Clave	
Iztapalapa	Minas Polvorilla (U. Hab.)	07-140	Invernadero: Proyecto integral de agricultura orgánica
	Plutarco Elías Calles (U. Hab.)	07-160	Mantenimiento de cisterna

CCD	Colonia		Proyecto elegido
	Nombre	Clave	
Miguel Hidalgo	Bosque de Chapultepec, secciones I, II y III	16-015	Camión de basura
	Campo Militar 1ª. (Zona Militar)	16-020	Camino seguro
	Lomas Altas	16-039	Cambio de drenaje en la calle Mil Cumbres
	Nueva Argentina (Argentina Poniente)	16-057	Seguridad por medio de "cámaras de seguridad"
	Un Hogar para Nosotros	16-082	Sendero seguro
	16 de Septiembre	16-086	Reencarpetamiento
	San Miguel Chapultepec I	16-094	Remozamiento y pintura de fachadas

CCD	Colonia		Proyecto elegido
	Nombre	Clave	
Tlalpan	Chichicastatl	12-019	Pavimentación calle Oyamel
	Chimalcóyotl	12-020	Reparación del puente peatonal y escalinatas
	Movimiento organizado de Tlalpán, el Mirador (Rncda)	12-102	Reparación de cárcamo, ubicado en calle Girasol esquina Agapando s/n
	Santa Úrsula Xitla	12-161	Pavimentación
	Condominio del Bosque (Fracc.) Bosque de Tlalpan	10-026	Readoquinamiento en todo el fraccionamiento
	Parques del Pedregal	12-114	Captación de agua pluvial

CCD	Colonia		Proyecto elegido
	Nombre	Clave	
Xochimilco	Nativitas La Joya (Ampl.)	13-030	Pavimentación de calle camino viejo real a la Joya
	San Lorenzo (Barr.)	13-049	Biodegradadores

La conclusión de la acción se reportará en el siguiente informe trimestral, conforme a lo establecido en el Cronograma de Actividades Institucionales del Programa que se reporta.

REALIZAR UN EVENTO PÚBLICO EN EL QUE PARTICIPEN EL IEDF, CANDIDATOS A LAS JEFATURAS DELEGACIONALES Y CONSEJOS CIUDADANOS DELEGACIONALES, A FIN DE SUSCRIBIR UNA CARTA COMPROMISO EN LA QUE SE EXHORTE AL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE LAS ETAPAS Y EJECUCIÓN DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

Se elaboró la *Carta compromiso*, así como la propuesta del evento público para celebrar la firma del documento de mérito, documentos que se sometieron al visto bueno de la Presidencia de la CPC, quien está concertando con los actores involucrados la fecha, hora y el lugar.

La conclusión de la acción se reportará en el siguiente informe trimestral, conforme a lo establecido en el Cronograma de Actividades Institucionales del Programa que se reporta.

1.6. ATENCIÓN Y OTORGAMIENTO DE APOYOS MATERIALES A LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN CIUDADANA Y FORTALECIDOS.

Esta Actividad Institucional establece diez acciones de las cuales se informa el cumplimiento o, en su caso, el avance de cinco, ya que las restantes están calendarizadas para los siguientes trimestres.

DISEÑAR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO UN OBSERVATORIO CIUDADANO PARA DAR SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

Se elaboró la propuesta de observatorio ciudadano sobre el presupuesto participativo, definido como un órgano de coadyuvancia con los órganos de representación ciudadana que articula a diferentes actores de la Administración Pública con la sociedad civil, encargado de vigilar el proceso de validación de los proyectos específicos, así como de dar seguimiento y evaluar la aplicación de los recursos del presupuesto participativo, de construir datos estadísticos que permitan visibilizar el impacto de los proyectos ejecutados y contribuir a crear un banco de datos de buenas prácticas que pueda ser un referente para los comités y consejos, entes de la administración pública y ciudadanía en general, que busque información sobre proyectos de alto impacto con grandes posibilidades de éxito en su réplica.

Para el cumplimiento de sus funciones, el Observatorio Ciudadano contará con la colaboración y el apoyo del IEDF para el desarrollo de una plataforma en Internet a través de la cual se informe trimestralmente a la sociedad sobre el avance en la ejecución de los proyectos sobre presupuesto participativo. Dicha plataforma será un medio de comunicación de carácter socio-académico que ponga a disposición datos e información concreta y actualizada sobre el presupuesto participativo.

La propuesta se sometió a consideración de la Presidencia de la CPC y se trabaja en la afinación del proyecto, mismo que será presentado en el segundo trimestre del año, conforme a lo establecido en el Cronograma de Actividades Institucionales del Programa que se reporta.

ELABORAR UNA PROPUESTA DE REFORMA A LA LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL DISTRITO FEDERAL.

En enero de este año, la DEPC inició la elaboración de una propuesta de reforma a la norma referida. Complementariamente, en febrero la Presidencia de la CPC propuso la celebración de reuniones de trabajo con los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas, a fin de recabar sus propuestas y observaciones a la Ley de Participación. Es así que en marzo, esta DEPC coordinó la realización de cuatro reuniones de trabajo con los ORC y organizaciones

ciudadanas, con los siguientes temas y fechas, a saber:

1) Fortalecimiento de CC y CP, realizada el 4 de marzo
2) Propuestas de reforma a la Ley de Participación, realizada el 11 de marzo
3) Fortalecimiento a las Organizaciones Ciudadanas, realizada el 18 de marzo
4) Presupuesto Participativo, realizada el 25 de marzo

De ello, se reporta que se recibieron diversas propuestas de reforma a la Ley de Participación, las cuales están plasmadas en el *Informe sobre las reuniones de trabajo con órganos de representación ciudadana y organizaciones ciudadanas*, presentado en la Tercera Sesión Ordinaria de la CPC, celebrada el 26 de marzo del presente año. Es preciso indicar que dichas propuestas están en proceso de valoración e incorporación en la propuesta inicial de la DEPC.

Por otra parte, se reporta que –también en febrero– la DEPC realizó una reunión de trabajo con las Direcciones Distritales, en la cual, entre otras cosas, les solicitó remitir, a más tardar el viernes 20 de marzo, sus propuestas de modificación a la Ley de Participación. No obstante, derivado del incremento de las cargas de trabajo de las Direcciones Distritales por el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, mediante la Circular No. 36 del 20 de marzo del año en curso, suscrita por el Secretario Ejecutivo, Rubén Geraldo Venegas, se amplió al 30 de abril del año en curso, el plazo para remitir las observaciones.

Por lo anterior, y debido a que tanto la Presidencia de la CPC, como la DEPC consideran valioso incluir las propuestas de las personas integrantes de los ORC, organizaciones ciudadanas y de las Direcciones Distritales, dadas su importancia de primer orden y su experiencia en los procesos y procedimientos de participación ciudadana, la versión final de propuesta de reforma a la Ley de Participación quedará concluida en mayo para ser presentada a la CPC para su opinión y remisión, de resultar procedente, a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.

De esta forma, la conclusión de la acción y su meta se concluirán en mayo del presente año.

ENTREGAR A LAS DIRECCIONES DISTRITALES EL MATERIAL DE PAPELERÍA QUE PROPORCIONARÁN A LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN CIUDADANA.

La DEPC llevó a cabo la *Cuarta entrega de apoyos materiales 2014* a las Direcciones Distritales, del 11 al 13 de febrero del año en curso, en el Almacén de Materiales Electorales Tláhuac de este Instituto Electoral, en apego a lo instruido en la Circular No. 25, del 6 de febrero del año en curso, suscrita por el Secretario Ejecutivo, Rubén Geraldo Venegas.
En el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 8 de marzo, los órganos desconcentrados realizaron la entrega correspondiente a todos y cada uno de los CC y CP, así como los CCD de la Dirección Distrital a su cargo.

El contenido de los paquetes entregados se detalla en el cuadro siguiente.

Distrito	Comités/consejos	Caja p/archivo	P. bond t/c	P. Bond t/o	Bolígrafo	Grapa	Lápiz adhesivo	Lápiz grafito
I	48	48	48	48	432	48	192	432
II	48	48	48	48	432	48	192	432
III	44	44	44	44	396	44	176	396
IV	40	40	40	40	360	40	160	360
V	67	67	67	67	603	67	268	603
VI	47	47	47	47	423	47	188	423
VII	46	46	46	46	414	46	184	414
VIII	57	57	57	57	513	57	228	513
IX	25	25	25	25	225	25	100	225
X	45	45	45	45	405	45	180	405
XI	35	35	35	35	315	35	140	315
XII	30	30	30	30	270	30	120	270
XIII	39	39	39	39	351	39	156	351
XIV	20	20	20	20	180	20	80	180
XV	35	35	35	35	315	35	140	315
XVI	34	34	34	34	306	34	136	306
XVII	30	30	30	30	270	30	120	270
XVIII	82	82	82	82	738	82	328	738
XIX	37	37	37	37	333	37	148	333
XX	71	71	71	71	639	71	284	639
XXI	36	36	36	36	324	36	144	324
XXII	27	27	27	27	243	27	108	243
XXIII	59	59	59	59	531	59	236	531
XXIV	36	36	36	36	324	36	144	324
XXV	76	76	52	100	684	76	304	684
XXVI	41	41	-	82	369	41	164	369
XXVII	22	22	-	44	198	22	88	198
XXVIII	54	54	-	108	486	54	216	486
XXIX	33	33	-	66	297	33	132	297
XXX	58	58	-	116	522	58	232	522
XXXI	44	44	-	88	396	44	176	396
XXXII	46	46	-	92	414	46	184	414
XXXIII	54	54	-	108	486	54	216	486
XXXIV	40	40	-	80	360	40	160	360
XXXV	29	29	-	58	261	29	116	261
XXXVI	33	33	-	66	297	33	132	297
XXXVII	42	42	-	84	378	42	168	378
XXXVIII	67	67	-	134	603	67	268	603
XXXIX	40	40	-	80	360	40	160	360
XL	60	60	-	120	540	60	240	540

Distrito	Comités/consejos	Caja p/archivo	P. bond t/c	P. Bond t/o	Bolígrafo	Grapa	Lápiz adhesivo	Lápiz grafito
	1 777	1 777	1 090	2 464	15 993	1 777	7 108	15 993
CONSEJOS DELEGACIONALES	16	16		32	144	16	64	144
COMITÉ NO INSTALADO[3]	1	1		1	9	1	4	9
TOTALES		**1 794**	**1 090**	**2 497**	**16 146**	**1 794**	**7 176**	**16 146**
		Caja p/archivo	**P. bond t/c**	**P. Bond t/o**	**Bolígrafo**	**Grapa**	**Lápiz adhesivo**	**Lápiz grafito**

De esta forma, la acción y su meta programadas se cumplieron al 100%.

DAR SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN CIUDADANA.

De acuerdo con el oficio IEDF/DEPC/0110/2015, signado por el Director Ejecutivo de Participación Ciudadana, Jesús Arturo Flores López, las Direcciones Distritales tuvieron hasta el 8 de marzo para realizar dicha entrega y hasta el 13 del mismo mes para enviar a la DEPC, el acta circunstanciada en la que hicieron constar los hechos relativos a la mencionada entrega, así como capturar lo correspondiente en el *Sistema de Seguimiento a la Entrega de los Materiales de Apoyo*.

Derivado del fenecimiento del plazo para entregar los paquetes a los ORC y con base en los datos remitidos a la DEPC, se informa que del total de 1 793 paquetes, las Direcciones Distritales entregaron 1 783; faltando únicamente diez, mismos que se detallan en el cuadro siguiente:

Núm.	Dirección distrital	Delegación	Colonia	Clave	Motivo
1	XIII	Miguel Hidalgo	Lomas de Chapultepec	16-042	Los coordinadores internos informaron que no requieren el material.
2			Lomas de Reforma	16-043	
3			Rincón del Bosque	16-071	
4	XVIII	Álvaro Obregón	El Rodeo	10-067	No se encontró en el domicilio, a pesar de haber dejado citatorio
5	XXV		Atlamaxac	10-020	No se logró localizar a ningún integrante del comité ciudadano.
6			Lomas de Puerta Grande	10-138	
7			Miguel Gaona Armenta	10-153	
8			Milpa del Cedro	10-155	
9			Tetelpan	10-213	
10			Tlacuitlapa 2do. Reacomodo	10-223	

[3] La Colonia Axomiatla, clave (10-13), perteneciente a la Delegación Álvaro Obregón no cuenta con comité ciudadano, debido a que no se instaló, razón por la cual la DEPC no la contabilizó en la entrega a la Dirección Distrital XXV.

Las Direcciones Distritales XIII y XXV, los días 16 y 17 del presente mes y año, mediante los oficios números IEDF-DDXIII/112/2015 e IEDF-DDXXV/075/2015, respectivamente, remitieron a esta Dirección Ejecutiva los paquetes sin entregar, mismos que la DEPC entregó al Almacén de la Dirección de Adquisiciones el 17 de marzo del presente año. Por último, la Dirección Distrital XVIII, mediante el diverso IEDF-DDXVIII/094/2015, fechado el 30 de marzo del presente año, hizo llegar a la Dirección Ejecutiva el paquete no entregado, el cual fue enviado al Almacén de la Dirección de Adquisiciones en esa misma fecha.

De igual forma, el 20 del presente mes y año, esta instancia ejecutiva remitió al Almacén de la Dirección de Adquisiciones la papelería correspondiente a la colonia Axomiatla, clave 10-13, que no cuenta con Comité Ciudadano, así como, 13 paquetes de papel bond tamaño carta que sobraron de dicha entrega.

De esta forma, la acción y su meta programadas se cumplieron al 100%.

COORDINAR EL PROCESO DE RENOVACIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE LOS CONSEJOS CIUDADANOS DELEGACIONALES.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 132 y 243 de la Ley de Participación, la DEPC instrumentó, a través de las Direcciones Distritales cabeceras de delegación, la elección de las mesas directivas y de las secretarías ejecutivas de los 16 CCD, conforme a lo instruido por el Secretario Ejecutivo del IEDF en la Circular N° 132 del 29 de diciembre de 2014.

Así, del 5 al 16 de enero de 2015 los 16 CCD realizaron, en sesión extraordinaria, la renovación de las mesas directivas y de la secretaría ejecutiva. En este sentido, se llevaron a cabo las sesiones en cuestión con los siguientes resultados:

Delegación	Fecha de Renovación	Número de planillas registradas	Número de candidaturas registradas	Integración de la MD por género	
				Mujeres	Hombres
Coyoacán	5 de enero	2	1	71%	29%
Cuauhtémoc	8 de enero	3	1	57%	43%
Venustiano Carranza	10 de enero	4	1	71%	29%
Iztapalapa	12 de enero	2	2	57%	43%
Milpa Alta		1	1	14%	86%
Gustavo A. Madero	14 de enero	4	3	57%	43%
Cuajimalpa de Morelos		2	2	29%	71%
Álvaro Obregón		3	3	57%	43%
Xochimilco		2	1	43%	57%

Tláhuac		3	3	43%	57%
La Magdalena Contreras		3	3	71%	29%
Azcapotzalco	15 de enero	2	2	50%	50%
Benito Juárez		3	4	43%	57%
Miguel Hidalgo	15 de enero	1	1	43%	57%
Iztacalco	16 de enero	3	1	43%	57%
Tlalpan	16 de enero	2	3	57%	43%

Cabe destacar que el 20 de enero del presente año, se llevó a cabo en las oficinas centrales del IEDF una reunión de retroalimentación del proceso de referencia, presidida por el Secretario Ejecutivo y el Director Ejecutivo de Participación Ciudadana con la asistencia de las coordinaciones distritales, cabeceras de delegación.

Asimismo, se elaboró el *Informe estadístico sobre la renovación de las Mesas Directivas y Secretarías Ejecutivas de los CCD*, del cual se presentó en Tercera Sesión Extraordinaria de la CPC, celebrada el 23 de enero de 2015, documento publicado en el apartado de Participación Ciudadana, dentro del submenú "ORC. Consejo Ciudadano Delegacional" de la página *web* institucional, de acuerdo con lo instruido por la CPC.

De esta forma, la acción y su meta programadas se cumplieron al 100%.

1.7. ORGANIZACIONES CIUDADANAS DEL DISTRITO FEDERAL REGISTRADAS Y FOMENTADAS.

Esta Actividad Institucional está conformada por nueve acciones; cuatro programadas para cumplirse en el trimestre que se reporta.

ELABORAR UNA PROPUESTA DE REFORMA AL REGLAMENTO DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL REGISTRO DE ORGANIZACIONES CIUDADANAS

Se informa que la elaboración del proyecto de *Reforma al Reglamento* concluyó en marzo del presente año. Sobre el particular, es preciso destacar que el documento de referencia se elaboró a partir de la experiencia de los procesos de registro implementados por la DEPC y que actualmente se encuentra en proceso de revisión por parte de la Presidencia de la CPC y que una vez validado su contenido, será puesto a consideración de la CPC para su opinión y remisión, en su caso, a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.

La propuesta de reforma además de subsanar errores de técnica en el texto vigente del Reglamento, propone:

1. Modificar la redacción en tanto a la división convencional del texto del Reglamento haciéndolo por artículos.

2. Realizar precisiones en tanto al uso de fracciones, incisos y capítulos.
3. Ordenar conceptos.
4. Dar mayor certidumbre respecto de la figura de los dictámenes que emite la CPC, creando un capítulo específico que tiene como fin regular dicha figura.
5. Crear un capítulo para la figura del registro de organizaciones ciudadanas, en tanto instrumento en el que se realiza la inscripción de las organizaciones ciudadanas.
6. Introducir la figura del *Refrendo anual* del registro como organización ciudadana.
7. Establecer un mecanismo para la revocación del registro de organización ciudadana.

De esta forma, la acción y su meta programadas se cumplieron al 100%.

DISEÑAR UN MICROSITIO DE LAS ORGANIZACIONES CIUDADANAS.

Esta acción está programada para ejecutarse de enero a junio del presente año, por lo cual sólo se da cuenta del avance de la misma.

La DEPC se encuentra diseñando el contenido del espacio *web* dedicado a las organizaciones ciudadanas, el cual tendrá la finalidad de difundir ante la población en general, información sustantiva, entre otras cosas, lo siguiente:

- ¿Qué son y hacen las organizaciones ciudadanas?
- Derechos y obligaciones de las organizaciones ciudadanas
- Accesos a la Cédula de Identificación de las organizaciones ciudadanas, registradas ante el IEDF.
- Mecanismo de vinculación entre organizaciones ciudadanas, ORC y ciudadanía en general.
- Difusión de las actividades y logros de las organizaciones ciudadanas.

La conclusión de la acción se reportará en el siguiente informe trimestral, conforme a lo establecido en el Cronograma de Actividades Institucionales del Programa.

MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE ORGANIZACIONES CIUDADANAS.

Derivado del registro de organizaciones ciudadanas 2014, el Consejo General otorgó, de diciembre de 2014 a enero de 2015, el registro a 12 organizaciones ciudadanas. Adicionalmente, durante el mes de febrero del presente año, la Organización Ciudadana “Asociación de Colonos del Pedregal de San Francisco, A.C” con número de registro IEDF-OC-036-2011, informó a la DEPC sobre el cambio de su representante legal y del nombramiento de una persona integrante en su órgano directivo.

Por lo anterior, se informa que este órgano ejecutivo elaboró la Cédula de Identificación de las

siguientes organizaciones ciudadanas:

1. Asociación de Vecinos del Barrio de San Mateo Churubusco, Asociación Civil.
2. Visión Ciudadana con Honor, Asociación Civil.
3. Urbanismo y Lugares Públicos, Asociación Civil.
4. Unión Comunitaria para el Desarrollo de Sustentable en la Orilla de la Tierra, Asociación Civil.
5. Tekiwatika Ipampa Mexihko, Asociación Civil.
6. Por el Rescate y Renacimiento del Fraccionamiento Villa de Aragón, Asociación Civil.
7. Frente Nacional de Productores Rurales FRENAPS, Asociación Civil.
8. En Defensa de la Toriello Guerra, Asociación Civil.
9. DEFIENDEH, Defensa Formación e investigación en Derechos Humanos Asociación Civil.
10. Crecer en Todo y Para Todos, Asociación Civil.
11. Coordinadora 6 de Julio, Asociación Civil.
12. Construyendo Ciudadanía en Miguel Hidalgo, Asociación Civil.
13. Asociación Civil de Colonos del Pedregal de San Francisco, A.C.

Es de indicarse que, con el apoyo de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, se publicaron dichas cédulas en el apartado de Participación Ciudadana, dentro del submenú *Organizaciones,* de la página *web* institucional.

Con lo anterior, la acción y su meta programadas se cumplieron al 100%.

ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE FOMENTO A LAS ORGANIZACIONES CIUDADANAS.

En marzo del presente año, la DEPC concluyó la formulación del documento de mérito, el cual se elabora de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 188 de la Ley de Participación, mismo que establece la obligatoriedad de diseñar e implementar un *Programa Anual de Fomento a las Organizaciones Ciudadanas* registradas ante esta autoridad electoral y de participación ciudadana.

El Programa se elaboró con la visión de posicionar a las organizaciones ciudadanas como actores estratégicos de la participación ciudadana. Fundamentalmente, plantea vincular la acción de estas con los CC, CP y CCD, así como entre ellas mismas y, en su caso, con otras asociaciones civiles, a través de diferentes acciones como son: creación de redes de cooperación, realización de eventos de interacción, acciones formativas y capacitadoras, materiales de difusión de las actividades de las organizaciones ciudadanas.

Se informa que el documento está en proceso de revisión y se presentará en la siguiente sesión de la CPC.

De esta forma, la acción y su meta programadas se cumplieron al 100%.

1.8. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS ADECUADOS.

Con el desarrollo de esta actividad se generarán los instrumentos de evaluación, con atención a la consideración de que las evaluaciones deben tener un rigor gradual y paulatino, debido a la reciente integración de los CC y CP. Además se debe considerar que las evaluaciones se han realizado prácticamente con los mismos instrumentos, por lo que se deben revisar y generar otros a la luz de los nuevos requerimientos. En este tenor, los nuevos instrumentos de evaluación permitirán al IEDF realizar las evaluaciones del desempeño de los órganos en cuestión, comprometidas en la Ley de Participación.

Su objetivo es diseñar los instrumentos de evaluación del desempeño de los CC y CP, para generar información confiable y verificable, lo cual se logrará a través de las acciones siguientes: elaborar la metodología para evaluar su desempeño, diseñar los instrumentos correspondientes y presentar ante la CPC el cuestionario y la metodología para levantar la encuesta de opinión, así como los indicadores para la evaluación institucional. En el presente informe se da cuenta de las dos primeras acciones programadas para el primer trimestre de 2015.

ELABORAR LA METODOLOGÍA PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS.

Como resultado del primer ejercicio anual de seguimiento a la segunda generación de CC y CP, el cual se realizó en 2014 y se centró en el ámbito correspondiente al funcionamiento interno, se concluyó que la ciudadanía que integra los Comités y Consejos, no atendió lo establecido en la Ley de Participación en cuanto a entregar a las Direcciones Distritales, la copia de los documentos que acreditaban el cumplimiento de sus atribuciones básicas, lo cual no necesariamente significa que no estén cumpliendo con sus obligaciones. Sin embargo, al no documentar las acciones realizadas, el IEDF careció de una fuente de datos verificable, a partir de la cual se pudiera generar información sobre su desempeño.

Con base en los resultados que se obtuvieron, se hizo necesario tener presente que el proceso de evaluación, limitado a la entrega de documentación debería transitar hacia otros niveles, motivo por el cual la CPC, atenta a sus atribuciones contribuyó de manera significativa a la celebración de un acuerdo de colaboración entre FLACSO, CESOP y el IEDF a efecto de definir un modelo de evaluación de los CC y CP que permita identificar las áreas de oportunidad para fortalecer a estos ORC.

Derivado de este acuerdo de colaboración, se han realizado diversas reuniones –24 de febrero,

10, 17 y 24 de marzo– a efecto de determinar la Metodología para evaluar el desempeño de los Comités y Consejos, misma que será presentada a la CPC.

DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS PARA EVALUAR INSTITUCIONALMENTE EL DESEMPEÑO DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS

Como resultado de las reuniones de trabajo que se han realizado entre FLACSO, CESOP y el IEDF, se tiene un primer avance de los instrumentos a utilizar, los que en su momento se presentará a la CPC.

1.9. DESEMPEÑO DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS EVALUADOS.

La ejecución de esta actividad es fundamental para el cabal cumplimiento de las atribuciones institucionales en la materia, toda vez que entre sus acciones se encuentra la de elaborar los informes anuales de evaluación del desempeño de los CC y CP, establecidas en la Ley de Participación. Cabe destacar que dichos documentos deben remitirse a la ALDF, complementariamente, la información generada posibilitará una toma de decisiones racional, al tiempo que eficientará la intervención institucional con los ORC.

El objetivo específico de la actividad es determinar el desempeño de los CC y CP, mediante una evaluación ciudadana y otra institucional, de forma tal que la información generada contribuya a mejorar el funcionamiento de dichos órganos. Las acciones que la integran son: realizar las gestiones administrativas para la contratación de la instancia externa que levantará la encuesta de opinión, elaborar el informe de evaluación ciudadana del desempeño de los CC y CP, recolectar, a través de las direcciones distritales, los datos para la evaluación institucional y elaborar el informe anual de evaluación institucional.

Para este primer trimestre que se informa, la única acción a reportar es la siguiente:

RECOLECTAR, A TRAVÉS DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES, LOS DATOS PARA LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS

Esta acción se lleva a cabo mediante el SISECOM. Es de las acciones más importantes, toda vez que la información que se obtenga de ella es la base para elaborar el informe institucional de evaluación del desempeño de los Comités y Consejos.

Durante este primer trimestre, las Direcciones Distritales realizaron la alimentación del sistema, tomando en cuenta el periodo del 1 de octubre de 2014 al 4 de marzo de 2015, así como la información que contienen los expedientes de los Comités y Consejos de su ámbito territorial.

1.10. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS DIFUNDIDA.

A través de esta Actividad Institucional, se busca dar a conocer a los órganos de representación ciudadana y a la ciudadanía en general los aspectos de la evaluación del desempeño de los CC y CP. Su implementación contribuirá gradualmente al desarrollo de la cultura de evaluación del desempeño, a partir de lo cual el IEDF contará con una mayor participación de quienes integran los CC y CP, así como mejores resultados en su evaluación del desempeño.

Las tres acciones que conforman esta Actividad Institucional son: diseñar e instrumentar una campaña de difusión sobre la evaluación del desempeño de los CC y CP y realizar reuniones informativas con las Direcciones Distritales acerca de la evaluación de los CC y CP. Las tres están programadas para realizarse en el segundo y tercer trimestre, motivo por el cual no hay acciones por informar.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Nombre de la actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Coordinar la planeación, gestión, aplicación y seguimiento de las actividades institucionales establecidas en los programas en materia de participación ciudadana 2015.	11	11	100%	25%	
Acciones de promoción institucional y de divulgación para dar cauce al intercambio de información y experiencias que permitan reflexionar en el contexto social, cultural y político-administrativo, así como en la historia, costumbres y hábitos que detienen o aceleran el avance de la Participación Ciudadana.	115	61	100%	25%	
Elaborar rutas o conductos para brindar información y capacitación al mayor número de personas posible.	2	1	100%	50%	
Desarrollar una estrategia integral de acciones de capacitación, educación, asesoría y comunicación para la ciudadanía en general, con énfasis en mujeres, población juvenil y al personal del servicio público.	35	28	100%	25%	Se brindó asesoría al 100% de las y las personas solicitantes. Solicitó asesoría un mayor número de personas, respecto a lo programado. Se realizó una capacitación adicional a lo programado al personal del SPE.
Consulta ciudadana para presupuesto participativo	0	0	0	0	Esta Actividad Institucional se integra por siete acciones,

Nombre de la actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
2015 organizada e implementada.					programadas para concluirse en los trimestres siguientes. Por lo anterior, en este informe sólo se da cuenta de las dos programadas que iniciaron en este trimestre, pero que concluyen en abril
Atención y otorgamiento de apoyos materiales a los órganos de representación ciudadana y fortalecidos.	3	4	75%	15%	La acción Elaborar una propuesta de *reforma la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal*, programada para este trimestre concluirá en mayo. De ello se informará a la Comisión y se dará cuenta en el segundo informe trimestral.
Organizaciones ciudadanas del distrito federal registradas y fomentadas.	3	3	100%	33.3%	Las acciones programadas para el trimestre que se reporta se concluyeron al 100%.
Instrumentos de evaluación de los comités y consejos adecuados	2	2	100%	66.66%	
Desempeño de los comités y consejos evaluados	1	1	100%	6.25%	
Evaluación del desempeño de los comités y consejos difundida.	0	0	0	0	Las acciones de esta actividad están programadas para reportarse en el segundo y tercer trimestre.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Coordinar la planeación, gestión, aplicación y seguimiento de las actividades institucionales establecidas en los programas en materia de participación ciudadana 2015.	Llevar a cabo reuniones de trabajo con los titulares de las direcciones de área, para el seguimiento valoración y cumplimiento de las Actividades Institucionales.	4	
	Integrar los informes de actividades trimestrales y anual de la Dirección Ejecutiva, con los avances y resultados de las actividades institucionales.	1	
	Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios necesarios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales.	5	
Acciones de promoción institucional y de divulgación para dar cauce al intercambio de información y experiencias que permitan reflexionar en el contexto social, cultural y político-	Proyección de los principios rectores en el ámbito personal, familiar y comunitario a través de las Redes Sociales de Facebook y Twitter para difundir la aplicación de los principios rectores.	60	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
administrativo, así como en la historia, costumbres y hábitos que detienen o aceleran el avance de la Participación Ciudadana.	Celebración de jornadas de convivencia entre los representantes ciudadanos, sus vecinos, autoridades y personajes influyentes de la vida social y cultural de esta capital para promover los principios rectores.	1	
Elaborar rutas o conductos para brindar información y capacitación al mayor número de personas posible.	Elaborar la Estrategia didáctica y operativa para los ejercicios didácticos en materia de Participación Ciudadana con personas jóvenes del Distrito Federal.	1	
	Elaborar el contenido de la *Guía para jóvenes*.	1	
Desarrollar una estrategia integral de acciones de capacitación, educación, asesoría y comunicación para la ciudadanía en general, con énfasis en mujeres, población juvenil y al personal del servicio público.	Brindar asesoría permanente a la ciudadanía.	25	
	Actualizar los temas que marca la Ley para desarrollar los cursos en línea con diseño instruccional de acuerdo con los contenidos que ya están aprobados.	1	
	Realizar la capacitación a mujeres, población juvenil y personal del servicio público del Distrito Federal.	2	
Consulta ciudadana para presupuesto participativo 2015 organizada e implementada.	Elaborar la Convocatoria para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.	1	
	Elaborar los documentos normativos para la organización, desarrollo, registro, vigilancia y cómputo de los resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.	1	
	Dar seguimiento a las etapas del proceso de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.	1	
	Coordinar, en su caso, el procedimiento de generación y entrega de resultados de la emisión de opiniones por internet de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.	1	
	Realizar un evento público para la entrega de los resultados de las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo 2015, con las delegaciones políticas del Distrito Federal.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Realizar un evento público en el que participen IEDF, candidatos a las jefaturas delegacionales y consejos ciudadanos delegacionales, a fin de suscribir una carta compromiso en la que se exhorte al cumplimiento normativo de las etapas y ejecución de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.	1	
	Elaborar la convocatoria para la consulta ciudadana extraordinaria sobre presupuesto participativo 2016, que en su caso, ordenen los órganos jurisdiccionales.	1	
Atención y otorgamiento de apoyos materiales a los órganos de representación ciudadana y fortalececidos.	Diseñar y poner en funcionamiento un observatorio ciudadano para dar seguimiento al presupuesto participativo.	1	
	Elaborar una propuesta de reforma a la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.	1	
	Entregar a las direcciones distritales el material de papelería que proporcionarán a los órganos de representación ciudadana.	4	
	Dar seguimiento a la entrega de material de papelería de los órganos de representación ciudadana.	4	
	Actualizar los formatos de apoyo para desempeño de los órganos de representación ciudadana, en caso de modificaciones a la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.	1	
	Elaborar el informe relativo a la modificación en la integración de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos.	1	
	Elaborar un diagnóstico sobre la operatividad del sistema informático de seguimiento a los órganos de representación ciudadana.	1	
	Elaborar un protocolo de atención para los órganos de representación ciudadana.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Elaborar un análisis sobre la viabilidad del programa de servicio social en los órganos de representación ciudadana.	1	
Organizaciones ciudadanas del distrito federal registradas y fomentadas.	Diseñar un micrositio de las organizaciones ciudadanas.	1	
	Realizar y difundir en la página institucional el aviso para el registro de organizaciones ciudadanas.	1	
	Recibir las solicitudes de registro como organización ciudadana remitidas por las direcciones distritales y elaborar el informe correspondiente.	1	
	Elaborar los proyectos de dictamen de las solicitudes de registro de las organizaciones ciudadanas.	1	
	Notificar a las organizaciones ciudadanas los acuerdos de dictamen emitidos por el Consejo General del Instituto.	1	
	Realizar un censo de las organizaciones ciudadanas con registro ante el Instituto.	1	
Instrumentos de evaluación de los comités y consejos adecuados.	Presentar ante la Comisión de Participación el cuestionario y la metodología para levantar la encuesta de opinión, así como los indicadores para la evaluación institucional.	1	
Desempeño de los comités y consejos evaluados.	Realizar las gestiones administrativas para la contratación de la instancia externa que levantará la encuesta de opinión.	1	
	Elaborar el informe de evaluación ciudadana del desempeño de los comités y consejos.	1	
	Recolectar, a través de las direcciones distritales, los datos para la evaluación institucional de los comités y consejos.	3	
	Elaborar el informe anual de evaluación institucional de los comités y consejos.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Evaluación del desempeño de los comités y consejos difundida.	Diseñar una campaña de difusión sobre la evaluación del desempeño de los comités y consejos.	2	
	Instrumentar la campaña de difusión sobre la evaluación del desempeño de los comités y consejos.	2	
	Realizar reuniones informativas con las Direcciones distritales acerca de la evaluación de los comités y consejos.	2	

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

INTRODUCCIÓN

Conforme a lo dispuesto en los Artículo 67, fracción IV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (CIPEDF); 36 y 37 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal (RIIEDF), la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) presenta su informe de actividades correspondiente al trimestre enero-marzo de 2015 respecto de los proyectos ordinarios del Programa Operativo Anual (POA) 2015.

La UTCSTyPDP colaboró con las distintas áreas del Instituto para realizar, en el ámbito de su competencia, los trabajos que el Consejo General instruyó, así como dar cumplimiento a los acuerdos emanados de los trabajos de las Comisiones Permanentes, Comités y Comisiones Provisionales. De igual forma, con motivo del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, se intensificó el trabajo de vinculación político-institucional con instituciones académicas y organizaciones de la Sociedad Civil, y se abonó en el fortalecimiento y consolidación de las relaciones públicas con actores mediáticos y políticos estratégicos. Asimismo, se atendieron los requerimientos en materia de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales de las Direcciones Ejecutivas, las Unidades Técnicas y las Direcciones Distritales.

Durante el periodo que se reporta, se elaboraron diversos documentos informativos de circulación interna y externa, tales como: tarjetas informativas, síntesis de medios, carpetas de monitoreo, boletines de prensa, notas del día, comunicados, inserciones e invitaciones a medios, donde el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) dio cuenta de su quehacer institucional a la ciudadanía y a la opinión pública buscando mostrarse como una institución autónoma, imparcial, objetiva, transparente y profesional en su desempeño.

En virtud del proceso de la reforma política federal y local y la nueva organización de los procesos electorales locales, en coordinación con el Instituto Nacional Electoral (INE), se difundieron actividades y posicionamientos respecto a dichos temas, de los cuáles se dio cuenta puntual a los medios de comunicación y ciudadanía en general.

En este informe también se reportan las acciones relativas al tema de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. En el apartado correspondiente, se da cuenta de los trámites realizados para atender las solicitudes de información pública presentadas por la ciudadanía, así como la participación de la Unidad Técnica en el Comité del Transparencia del IEDF y en otros órganos colegiados.

1. ACTIVIDADES

1.1.-PROYECTO: COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (09-01-04-06-02)

A continuación, se reportan las actividades realizadas durante el primer trimestre de 2015:

Participación en las sesiones del Comité de Transparencia (CT), del Comité Técnico Editorial (CTE) y del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).

Participación como invitado en diversas sesiones de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral (COyGE), Comisión de Participación Ciudadana (CPPC) y Comisión de Normatividad y Transparencia (CNyT), Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE 2015) para atender asuntos relacionados con la difusión institucional, transparencia y monitoreo de encuestas y sondeos de opinión.

1.1.1 SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS.

En cuanto a las actividades administrativas, se realizaron en tiempo y forma, las actualizaciones mensuales al sistema de Avance y Seguimiento del POA 2015, así como en la plataforma electrónica **http://iedf.harweb.com.mx/**.

Se envió, para su publicación en el apartado de transparencia del portal institucional, la información relativa al avance porcentual en el cumplimiento de los servicios contratados por esta Unidad Técnica durante este año, con lo que se da cumplimiento al Artículo 14, fracción XXVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (Ley de Transparencia).

1.1.2 ELABORAR INFORMES DE LAS REUNIONES CON LOS REPRESENTANTES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

En el periodo que se reporta, se tuvieron diversas reuniones con periodistas y directivos de medios de comunicación, impresos y electrónicos, entre los que destacan: Reforma, Excélsior, Más por Más y Grupo Fórmula.

1.1.3 ELABORAR INFORMES DE LAS OPERACIONES DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES.

Como parte de la difusión del proceso electoral se sostuvieron reuniones con autoridades del Gobierno del Distrito Federal para la suscripción de un convenio de apoyo y colaboración en materia de promoción de la campaña CiudadanosUni2, así como el sector empresarial,

representado por la Confederación Patronal de México, Tecnológico de Monterrey, Universidad del Pedregal; organizaciones civiles y administradores de cuentas vecinales de redes sociales.

1.1.4 ELABORAR INFORMES DE LA ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIAS DE PRENSA, FOROS, ENTREVISTAS NECESARIAS PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.

El 17 de marzo de 2015, ante medios de comunicación, el IEDF presentó en las instalaciones del Tecnológico de Monterrey, campus Ciudad de México la campaña CiudadanosUni2, un esfuerzo de comunicación conjunto con diversos sectores de la sociedad civil, empresarial, universidades y grupos de vecinos, El evento contó con la presencia de reconocidas personalidades del ámbito político, académico, empresarial y de la sociedad civil. En dicha oportunidad se presentó el blog CiudadanosUni2 y el portal YodecidoDF, éste último en colaboración con el Colegio de México y el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México cuyo propósito es presentar los perfiles de las candidatas y candidatos a Diputados y jefes delegacionales que contenderán en las próximas elecciones.

1.2 PROYECTO: LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER PÚBLICO QUE GENERA EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL SE ENCUENTRA A DISPOSICIÓN DE LA CIUDADANÍA PARA SU CONSULTA; ATENDIENDO LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN FORMA OPORTUNA Y, EN EL SITIO INSTITUCIONAL EN INTERNET A TRAVÉS DE LA SECCIÓN DE TRANSPARENCIA, PROTEGIENDO EN TODO MOMENTO LOS DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DEL IEDF. (09-06-06-08-01)

1.2.1. OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

En el marco de la Ley de Transparencia; del Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Reglamento), y del Manual de la Oficina de Información Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal, se realizaron diversas acciones con el propósito de garantizar el derecho fundamental a la información y coadyuvar en el fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas, a través de la atención de solicitudes y la permanente actualización de la información pública de oficio contenida en el portal institucional en Internet.

En el mes de enero del año en curso, la Oficina de Información Pública (OIP) elaboró el “Informe que con fundamento en el artículo 73 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, presenta el Instituto Electoral del Distrito Federal al Instituto de Acceso a la Información Pública y protección de Datos Personales del Distrito Federal”, el cual fue remitido al órgano garante.

En el periodo de enero-marzo de 2015, la OIP elaboró el Informe Estadístico de las solicitudes recibidas y atendidas por el IEDF, el cual será presentado al CT.

Asimismo, la OIP actualizó el Sistema de Captura de Reportes Estadísticos de Solicitudes de Información (SICRESI), a través del cual fue entregado al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF) el reporte estadístico de solicitudes de información recibidas en los meses de enero, febrero y marzo de 2015.

Cabe destacar que para dar atención oportuna y cumplir con los tiempos establecidos en la Ley de Transparencia, durante el periodo que se reporta, la OIP tramitó las solicitudes de información en tiempo y forma ante las áreas responsables de su atención; asimismo, procedió, en su caso, a prevenir las solicitudes que no eran claras ni precisas y orientar o canalizar al Ente Obligado correspondiente, aquellas que no fueron competencia del IEDF.

De esta manera, la OIP recibió un total de 195 solicitudes, de las cuales 190 fueron de acceso a la información pública y 5 relacionadas con alguno de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales (ARCO) a través del sistema electrónico INFOMEX II, mismas que fueron gestionadas en el marco de la normatividad correspondiente.

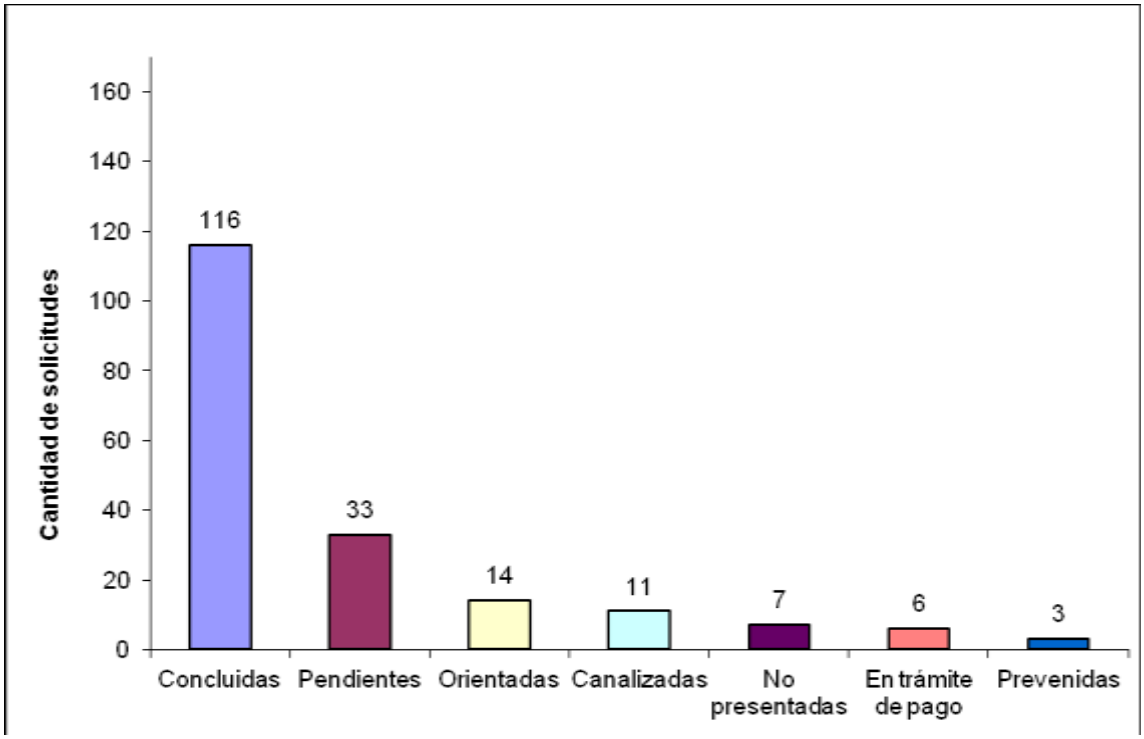
En la gráfica 1 se describe el trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y el estado en que se encontraban al término del trimestre.

GRÁFICA 1

Instituto Electoral del Distrito Federal

Estado de las solicitudes de información pública

1 de enero al 31 de marzo de 2015



1.2.2. OBJETO DE LAS SOLICITUDES

La información solicitada se refirió principalmente a los siguientes temas:

- Administrativo, presupuestal y financiero (13.7%);
- Precandidatos, aspirantes y candidatos a cargos de elección popular (12.1%);
- Financiamiento, gastos, plataformas, integrantes de paridos políticos (11.1%)
- Integrantes, funcionamiento y documentos de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 (9.5%);
- Ejercicio del Presupuesto Participativo y proyectos específicos de 2011 a 2015 (9.5%)
- Cartografía electoral (8.9%)
- De diversa temática (35.2%) *

  *De este 35.2% la información solicitada versó sobre estadísticas, consultas jurídicas, así como la información que no formó parte del ámbito de competencia del IEDF.

Por el tipo de información solicitada, en la atención y gestión de las solicitudes destacó la participación de diversas áreas, entre otras, la Secretaría Administrativa, la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral, la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y la propia OIP.

De manera adicional, se concluyó con la gestión de 15 solicitudes de acceso a la información pública que se encontraban en trámite al cierre del cuarto trimestre de 2014.

Por otra parte, la OIP, a través de su personal, brindó orientación y apoyo necesarios a las diversas unidades administrativas del IEDF respecto de los trámites y procedimientos normativos en materia de transparencia, así como en lo relativo a la operación del sistema electrónico INFOMEX II y en la digitalización de las respuestas emitidas por las áreas.

De conformidad con el artículo 51 de la Ley de Transparencia, se notificó y fijo en los estrados de la OIP, un total de 12 acuerdos de caducidad, los cuales correspondieron a solicitudes presentadas en el trimestre que se reporta.

1.2.3. RECURSOS DE REVISIÓN

Es pertinente aclarar que, en el cuarto trimestre de 2014, se informó como pendiente el recurso de revisión RR.SIP.1976/2014, mismo que fue resuelto en el mes de febrero de 2015. Asimismo, se informó que el pleno del InfoDF confirmó el recurso de revisión RR.SIP.0089/2014, en su sesión ordinaria del 20 de marzo de 2015, sin embargo, el 18 de febrero del año en curso, el InfoDF en cumplimiento de la sentencia dictada en el juicio de amparo 700/2014, dictó una nueva resolución

al recurso de revisión con expediente RR.SIP.0089/2014, interpuesto por el ciudadano Luis Antonio Servín Pintor, en cuyo Considerando Cuarto ordenó REVOCAR la respuesta del IEDF y que éste emitiera otra.

Por cuanto al presente trimestre, el órgano garante notificó sólo la admisión de un recurso de revisión con número de expediente RR.SIP.0104/2015, mismo que está en proceso de sustanciación.

- Recursos que no corresponden al primer trimestre de 2015; sin embargo se notificó la resolución del pleno del InfoDF, en dicho periodo.

FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL RECURSO	NÚMERO DE RECURSO DE REVISIÓN	ÁREA QUE RESGUARDA LA INFORMACIÓN	EL PARTICULAR SOLICITÓ DE MANERA TEXTUAL:	FECHA Y SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN
4/12/2014	RR.SIP.1976/ 2014	UTALAOD	"…del comité ciudadano 16-070 Reforma Social en la Delegación Miguel Hidalgo: 1) las actas de reunión del pleno del comité tanto ordinarias como extraordinarias;2) las convocatorias a las asambleas ciudadanas ordinarias y extraordinaria, 3) las actas de las asambleas ciudadanas ordinarias y extraordinarias.4) Solicito conocer si existe un Comité de Vigilancia y 5) solicito conocer si existen Jefes de Manzana electos en el periodo 2013-2014. 6) solicito convocatorias a las reuniones ordinarias del pleno del comité firmadas por los miembros convocados. 7) También solicito se incluya en caso de no constar en los documentos anteriores el programa de trabajo de cada una de las coordinaciones establecidas en el comité. [Sic].	11/02/2015 Se MODIFICA la respuesta emitida por el IEDF.
27/01/14	RR.SIP.0089/ 2014	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Todas las actas y sus anexos u oficios de las sesiones del actual Comité Ciudadano de la Colonia Cacama con clave 07-020 en el distrito XXIV, que empezó el primero de Octubre de 2013.	18/02/2015 El pleno del InfoDF Revoca la respuesta en el recurso de revisión.

- Recurso notificado en el primer trimestre de 2015.

FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL RECURSO	NÚMERO DE RECURSO DE REVISIÓN	ÁREA QUE RESGUARDA LA INFORMACIÓN	EL PARTICULAR SEÑALÓ DE MANERA TEXTUAL:	FECHA Y SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN
4/02/2015	RR.SIP.0104/ 2015	Secretaría Ejecutiva	Solicito saber si el Diputado Federal, Fernando Cuellar Reyes, realizó la solicitud de autorización ante ese Instituto para llevar a cabo su informe de actividades el día 19 de diciembre del año en curso, asimismo deseo saber si esto es posible, toda vez que ya se está en tiempos de proceso electoral. En caso positivo, solicito copia de la solicitud y autorización de ese Instituto.	El 13 de marzo, el InfoDF declaró cerrado el periodo de instrucción.

FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL RECURSO	NÚMERO DE RECURSO DE REVISIÓN	ÁREA QUE RESGUARDA LA INFORMACIÓN	EL PARTICULAR SOLICITÓ DE MANERA TEXTUAL:	FECHA Y SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN
4/12/2014	RR.SIP.1976/ 2014	UTALAOD	"…del comité ciudadano 16-070 Reforma Social en la Delegación Miguel Hidalgo: 1) las actas de reunión del pleno del comité tanto ordinarias como extraordinarias;2) las convocatorias a las asambleas ciudadanas ordinarias y extraordinaria, 3) las actas de las asambleas ciudadanas ordinarias y extraordinarias.4) Solicito conocer si existe un Comité de Vigilancia y 5) solicito conocer si existen Jefes de Manzana electos en el periodo 2013-2014. 6) solicito convocatorias a las reuniones ordinarias del pleno del comité firmadas por los miembros convocados. 7) También solicito se incluya en caso de no constar en los documentos anteriores el programa de trabajo de cada una de las coordinaciones establecidas en el comité. [Sic].	11/02/2015 Se MODIFICA la respuesta emitida por el IEDF.
27/01/14	RR.SIP.0089/ 2014	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Todas las actas y sus anexos u oficios de las sesiones del actual Comité Ciudadano de la Colonia Cacama con clave 07-020 en el distrito XXIV, que empezó el primero de Octubre de 2013.	18/02/2015 El pleno del InfoDF Revoca la respuesta en el recurso de revisión.

- Recurso notificado en el primer trimestre de 2015.

FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL RECURSO	NÚMERO DE RECURSO DE REVISIÓN	ÁREA QUE RESGUARDA LA INFORMACIÓN	EL PARTICULAR SEÑALÓ DE MANERA TEXTUAL:	FECHA Y SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN
4/02/2015	RR.SIP.0104/ 2015	Secretaría Ejecutiva	Solicito saber si el Diputado Federal, Fernando Cuellar Reyes, realizó la solicitud de autorización ante ese Instituto para llevar a cabo su informe de actividades el día 19 de diciembre del año en curso, asimismo deseo saber si esto es posible, toda vez que ya se está en tiempos de proceso electoral. En caso positivo, solicito copia de la solicitud y autorización de ese Instituto.	El 13 de marzo, el InfoDF declaró cerrado el periodo de instrucción.

1.2.4 SITIO INSTITUCIONAL DE INTERNET

En el primer trimestre, respecto a la actualización de información pública de oficio contenida en la Sección de Transparencia en el portal de Internet del IEDF, en lo relativo a los artículos 13, 14, 19, 25, 27, 29, 30 y 39 de la Ley de Transparencia, se informa lo siguiente:

Con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia, la Dirección de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, llevó a cabo diversas

actividades en el periodo citado con el propósito de actualizar la información pública de oficio contenida en la sección de transparencia del sitio institucional de Internet de conformidad con la Ley de Transparencia y en los “Criterios y Metodología de evaluación de la información pública de oficio que deben dar a conocer los Entes Obligados en sus portales de Internet”, aprobados por el InfoDF en el mes de septiembre de 2014.

Derivado de lo anterior y con el propósito de continuar con los trabajos de actualización de la Sección de Transparencia del sitio institucional de Internet, correspondiente al periodo enero-marzo de 2015, fue distribuida entre las diversas unidades administrativas, la Circular No.37, expedida por el Secretario Ejecutivo el 25 de marzo presente año, mediante la cual les solicitó actualizar al primer trimestre de 2015, la información pública de oficio, conforme a lo establecido en la Ley de Transparencia y en los Criterios.

De esta manera, se llevaron a cabo diversas acciones de coordinación con el objeto de actualizar la sección de transparencia del sitio institucional de Internet, con la información generada en el periodo; por su importancia, destaca la colocación de 1,074 publicaciones y la digitalización de 592 documentos.

En el periodo fue publicada en la sección de transparencia del sitio institucional en Internet, información relativa a las actas, resoluciones, acuerdos, informes y la normatividad interna, todos ellos documentos aprobados por el Consejo General; las minutas de sesiones de las distintas Comisiones Permanentes, Comisiones Provisionales y Comités, así como las actas, acuerdos e informes aprobados por la Junta Administrativa.

Además fueron publicados documentos de carácter jurídico, administrativo financiero, y diversos Informes emitidos por el IEDF, entre otros.

Por su importancia, y en el marco del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en el periodo fue publicada la integración de los Consejos Distritales en el micrositio denominado Sedes Distritales, y en el artículo 14, fracción XI de la Ley de Transparencia, las actas derivadas de las sesiones de los Consejos Distritales.

Asimismo, en el periodo, de conformidad con lo reportado por la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, se modificó la información contenida en el Artículo 14, fracción IV, relativa al directorio de los servidores públicos y V, correspondiente al perfil de los puestos de los servidores públicos y la curricula de quienes ocupan esos puestos en el Instituto.

Se procedió a publicar y a actualizar los documentos relativos a los acuerdos, resoluciones del Consejo General del IEDF, las minutas y acuerdos de la Junta Administrativa, así como los acuerdos y minutas de la Comisiones Permanentes, Provisionales y Comités del instituto.

Por otra lado, por instrucción de la Presidencia del Consejo General, se atendió el oficio INFODF/0069/2015, remitido por InfoDF, mediante el cual solicita al IEDF, informar respecto de las acciones realizadas con relación al artículo 12 de la Ley de Transparencia durante el ejercicio 2014.

El 4 de marzo el IEDF recibió la notificación del InfoDF, sobre los resultados de la 4ª. Evaluación de la Información Pública de Oficio que deben dar a conocer los Entes Obligados en sus portales de Internet 2014, en la que se logró una calificación de 100% en el índice Global del Cumplimiento de la Información de Oficio (IGof).

Por otra parte, en el periodo, el IEDF obtuvo por parte del órgano garante (InfoDF), tres reconocimientos derivados de las Mejores Prácticas de Transparencia, con los siguientes reconocimientos:

- Tercer lugar en Índice Compuesto de Mejores Prácticas de Transparencia (ICMPT), obteniendo un índice de: 99.91.
- Primer lugar en el Índice Global del cumplimiento de las obligaciones de transparencia.
- Primer lugar en el Índice de cumplimiento, en tiempo y forma, de los requerimientos del InfoDF para la observancia de LTAIPDF.

Finalmente se informa que en el marco de las actividades del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, se elaboraron los contenidos en materia de transparencia, rendición de cuentas, acceso a la información pública y la protección de los datos personales, para ser considerados e integrados en el Manual de Visitantes Extranjeros y Observadores Electorales.

1.2.5. COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Se efectuaron actividades de apoyo al desempeño de las funciones del Comité de Transparencia, en particular a lo concerniente a la preparación de tres sesiones ordinarias y tres sesiones extraordinarias, las cuales contaron con la presencia del Presidente del Comité, la otrora Secretaria, el actual Secretario, los vocales y asesores, así como los invitados permanentes del CT.

Asimismo, se elaboraron cuatro Proyectos de Resolución del CT, con base en las propuestas de las áreas que resguardan la información solicitada: dos de ellos por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), otro por la Secretaría Ejecutiva (SE) y la última propuesta fue planteada por la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD), dichos proyectos fueron debidamente aprobados por las y los integrantes del Comité con derecho a ello. El sentido de cada una de las resoluciones se ilustra en el cuadro siguiente:

Clave de sesión del Comité de Transparencia	Fecha de sesión	Área y propuesta de clasificación de la información al Comité de Transparencia	Determinación final del Comité de Transparencia sobre el carácter de la información	Observaciones
Primera Sesión Ordinaria	22/01/15	DEAP Acceso restringido: Reservado	Acceso restringido: reservado	Se aprobó la resolución CT-RS-01/15
Segunda Sesión Extraordinaria	18/02/15	DEAP Acceso restringido: Reservado	Acceso restringido: reservado	Se aprobó la resolución CT-RS-02/15
Tercera Sesión Extraordinaria	18/03/15	SE Acceso restringido: reservado	Modifica la clasificación, Información Pública	Se aprobó la resolución CT-RS-03/15
		UTALAOD Acceso restringido: Confidencial (Versión Pública) Declaratoria de Inexistencia	Acceso restringido: Confidencial (Versión Pública) Declaratoria de Inexistencia	Se aprobó la resolución CT-RS-04/15

Como se mencionó en el apartado de recursos de revisión, el 18 de febrero de 2015, el InfoDF en cumplimiento de la sentencia dictada en el juicio de amparo 700/2014, dictó una nueva resolución del recurso de revisión con expediente RR. SIP. 0089/2014, en cuyo Considerando Cuarto ordenó REVOCAR la respuesta del IEDF y que éste emitiera otra. En ese entendido, el Comité de Transparencia en la Tercera Sesión Extraordinaria aprobó la resolución CT-RS-04/15, la cual fue notificada al peticionario y al InfoDF para dar cumplimiento a su resolución del 18 de febrero de 2015.

1.2.6. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En el periodo correspondiente al primer trimestre de 2015, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal (Ley de Protección), los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en el Distrito Federal (Lineamientos) y demás normatividad aplicable en la materia, se llevaron a cabo en coordinación con los responsables de Sistemas de Datos Personales, las siguientes actividades:

En el mes de enero se presentó ante el InfoDF, el Informe Anual 2014 en Materia de Protección de Datos Personales, en cumplimiento establecido por el artículo 21, fracción III de la Ley de Protección y el numeral 37 de los Lineamientos.

Asimismo, se comunicó al InfoDF que el día 18 de diciembre de 2014 se publicó en la Gaceta Oficial del Distrito Federal la publicación del ACUERDO DE CREACIÓN DEL SISTEMA DE

DATOS PERSONALES PARA EL REGISTRO DE LOS CIUDADANOS QUE DURANTE LOS PROCESOS ELECTORALES EN EL DISTRITO FEDERAL PARTICIPEN CON LA FUNCIÓN DE AUXILIAR ELECTORAL, así como su inscripción en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales (RESDP) de conformidad con el artículo 8 de la Ley de Protección, en relación con el numeral 10 de los Lineamientos, el cual se encuentra bajo la responsabilidad de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral.

Se comunicó a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas las acciones que deberá realizar, en su carácter de responsable de sistemas de datos personales, para garantizar la confidencialidad y seguridad de los datos personales que se recaben con motivo de las actividades que actualmente se desarrollan en este Instituto, para la creación del micrositio #YoDecidoDF, en el que se dará a conocer a la ciudadanía del Distrito Federal los perfiles y propuestas de las y los candidatos a los diversos puestos de elección popular, en el marco del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Durante el mes de febrero, fueron asignadas nuevas claves y contraseñas para acceder al RESDP, a las siguientes áreas: Secretaria Ejecutiva, Contraloría General y Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación y la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.

Se gestionó ante la Secretaría Ejecutiva la Circular No. 26, mediante la cual se solicita comunicar a esta Unidad Técnica el nombre del servidor o servidora pública designado(a) como Enlace de cada unidad administrativa para atender los asuntos relacionados con el tema de protección de datos personales.

Se comunicó al InfoDF, que el día 11 de febrero de 2015, se publicó en la Gaceta Oficial del Distrito Federal la publicación del ACUERDO DE CREACIÓN DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES OBTENIDOS CON MOTIVO DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA OFICIALÍA ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRO FEDERAL, así como su inscripción en el RESDP, de conformidad con el artículo 8 de la Ley de Protección, en relación con el numeral 10 de los Lineamientos, el cual se encuentra bajo la responsabilidad de la Secretaría Ejecutiva.

En el mes de marzo, se brindó asesoría al servidor público de la Contraloría General designado como enlace en materia de protección de datos personales, respecto de las actividades a realizar para el cumplimiento de la normatividad en esta materia, asimismo, se brindó asesoría a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación para la elaboración de los formatos para recabar datos personales de los próximos concursos 9° Infantil y Juvenil de Cuento.

Se informó al INFODF que el Mtro. Juan González Reyes, en su carácter de Director de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es el servidor público que fungirá como Enlace de Datos Personales ante dicho órgano garante, de conformidad con lo previsto en el

acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, identificado con clave alfanumérica ACU-952-09.

Por otra parte, el 25 de marzo se publicó en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, el Acuerdo por el que se modifica el Sistema de Datos Personales relativos a los Expedientes de Registro de Candidatos a Puestos de Elección Popular, bajo la responsabilidad de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.

Durante el trimestre que se reporta y como parte de las actividades permanentes que se llevan a cabo en esta materia, se llevó a cabo la revisión del RESDP, a efecto de detectar rubros susceptibles de actualización respecto de los servidores públicos que fungen como responsables y encargados de los sistemas de datos personales del IEDF, entre otros.

En virtud de lo anterior, se realizaron en coordinación con las áreas responsables de sistemas de datos personales, diversas actualizaciones a la inscripción de los sistemas del Instituto Electoral en el RESDP, mismas que fueron comunicadas en su momento al InfoDF.

Finalmente, el IEDF obtuvo por parte del InfoDF el reconocimiento denominado “Mejores Prácticas en Protección de Datos Personales”, correspondiente al ejercicio 2014, en las siguientes disciplinas:

- Primer lugar en el Índice Compuesto de Mejores Prácticas en Protección de Datos Personales (ICMPPDP), en la categoría de 21 a más de 500 sistemas de datos personales, con un índice de: 100.
- Primer lugar en el índice de cumplimiento de obligaciones en materia de datos personales para la Ley de Protección de Datos personales del Distrito Federal.
- Primer lugar en el índice de ejercicio de Derecho ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición).
- Primer Lugar en el índice de Acciones de Capacitación.

OTRAS ACTIVIDADES

Con fecha 31 de marzo del 2015, se acudió a la ceremonia de Entrega de Reconocimientos 2014, sobre las Mejores Prácticas de Transparencia y las Mejores Prácticas de Protección de Datos Personales.

1.3. PROYECTO: COMUNICACIÓN DEL QUEHACER INSTITUCIONAL (09-03-04-06-03)

1.3.1 INFORMACIÓN

Durante el trimestre enero-marzo, la UTCSTyPDP trabajó en diversos productos para mantener oportunamente informados a consejeros electorales y funcionarios del IEDF sobre los temas de interés para la institución.

De lunes a domingo se elaboraron 90 síntesis informativas matutinas, integradas por notas periodísticas localizadas en los 19 diarios impresos que diariamente son revisados. Dicha síntesis incluye todas las menciones realizadas sobre el IEDF, así como las principales notas relativas al Tribunal Electoral capitalino, las autoridades federales administrativas y jurisdiccionales, los temas más importantes de interés local y nacional, artículos de opinión, columnas y editoriales. Por lo que respecta a la síntesis informativa vespertina, ésta se elaboró de lunes a viernes durante 61 días.

También se integraron y distribuyeron a consejeros electorales y funcionarios del IEDF 30 cortes informativos, 13 resúmenes semanales, 13 tarjetas de prospectiva sobre temas institucionales y de coyuntura, 13 informes de impacto de las notas del Instituto, además de siete dossiers informativos sobre temas de coyuntura y quejas.

Asimismo, se elaboraron y distribuyeron 18 seguimientos informativos mensuales sobre temas de interés para los consejeros electorales como Participación Ciudadana, Reforma Política, casos Cuauhtémoc Gutiérrez de la Torre y Xóchitl Gálvez, Seguimiento de Columnas y Artículos con menciones del IEDF, Entregas de Despensas, Sistema de Control de Confianza y Quejas.

Como parte de las acciones de monitoreo electrónico que realiza la Unidad, se dio seguimiento a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ALDF), del Instituto Nacional Electoral, del Tribunal Electoral capitalino (TEDF) y del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), incluyendo sus salas regionales y especializada.

Durante el periodo que se reporta se realizaron 65 coberturas de actividades institucionales ordinarias, entre las que destacan: sesiones del Consejo General y de sus comisiones permanentes y provisionales; actividades de los consejeros electorales; toma de protesta a los titulares de Unidades Técnicas; capacitación en materia de participación ciudadana a servidores públicos y ciudadanía en general; conferencia "*Reforma Político Electoral en Chile: Fortalecimiento y Transparencia de la Democracia"*; Participación del IEDF en la Novena Feria Amor... es sin Violencia, organizada por el InmujeresDF; conferencia *"Reforma Político electoral a un año de su promulgación"*; Semana de las Mujeres en la Democracia; participación del IEDF en el evento *Por la igualdad sustantiva de las mujeres en la Ciudad de México;* curso-taller *"Introducción a la Ley de Participación Ciudadana*"; reuniones con integrantes de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos; además del evento de integración y bienvenida de las Mesas Directivas de los Consejos Ciudadanos Delegacionales, entre otros.

Se elaboraron y difundieron por correo electrónico entre los medios de comunicación, y a través de Facebook y Twitter, 30 boletines de prensa, mismos que fueron colocados en el sitio institucional de Internet y en redes sociales, a través de los cuales se dio cuenta de las actividades relacionadas con la operación ordinaria del Instituto, así como de la participación de la consejera electoral Gabriela Williams Salazar en la presentación de los libros*: Los estados en 2013. La nueva configuración* y *Una mirada de Mujer: seis gobernantes de México*; participación de la consejera Williams Salazar y del consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda en el evento *Mujeres al Poder: Empoderamiento o Apoderamiento;* participación del consejero electoral Carlos González Martínez en el *2º Ciclo de Conferencias: Democracia, Política y Ciudadanía*; la asistencia de la consejera Gabriela Williams y del consejero González Martínez a la mesa organizada por la Comisión de Participación Ciudadana de la ALDF para el análisis de las propuestas de la Ley en la materia y de Ley de Presupuesto Participativo; conmemoración del Día Naranja con la mesa *Violencia política contra las mujeres;* jornadas informativas y jornada de opinión por internet y en mesa de votación de la Consulta Ciudadana extraordinaria en la colonia Ojo de Agua, en Tláhuac; la reunión para formalizar el acuerdo de colaboración entre el Centro de Estudios Sociales y de Opinión Pública de la Cámara de Diputados, la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales y el IEDF para la evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, entre otros.

Asimismo, se elaboraron y difundieron mediante el portal institucional y en redes sociales nueve notas del día relativas a diversas actividades institucionales realizadas en este periodo, entre las que destacan sesiones de las comisiones permanentes y provisionales del Consejo General y de la Junta Administrativa.

El consejero presidente, Mario Velázquez Miranda Diana, la consejera electoral Olga González Martínez, y el consejero Carlos Ángel González Martínez concedieron cuatro entrevistas de prensa en las que hablaron de temas de carácter ordinario como participación ciudadana y el convenio firmado con el InmujeresDF, entre otros.

A continuación se presenta el desglose correspondiente:

NO.	CONDUCTOR/REPORTERO/ MEDIO	FECHA	CONSEJERO	TEMA
1.	Gisela Vieyra Conducta Política	05-01-15	Consejero Electoral del IEDF, Carlos Ángel González Martínez	Participación ciudadana
2.	Reporteros de la fuente	02-03-15	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Convenio con Inmujeres DF
3.	Tere Vale Antena Radio	10-03-15	Consejera Electoral del IEDF, Olga González Martínez	Trayectoria profesional y paso por el IFE
4.	Tere Vale Antena Radio	11-03-15	Consejera Electoral del IEDF, Olga González Martínez	Trayectoria profesional y paso por el IFE

En materia de inserciones en estos tres primeros meses del año se realizaron las siguientes publicaciones sobre temas generales:

FECHA DE PUBLICACIÓN	MEDIO	TEMA	TAMAÑO
23 de enero	El Universal	Día naranja violencia política contra mujeres	¼ de Plana a color
Edición febrero No. 264	Voz y Voto	Aniversario IEDF	1 Plana color
27 de enero de 2015	La Jornada	Esquela Sra. Paula Pérez Quevedo	4 Módulos B/N
10 de febrero de 2015	El Sol de México	Esquela Mario Vázquez Raña	1/8 de plana a color
23 de marzo de 2015	Gaceta UNAM	Servicio social	½ Plana B/N

Por otro lado, la UTCSTyPDP recibió y dio puntual respuesta a tres solicitudes de información pública relacionadas específicamente con el área.

1.3.2 DISEÑO GRÁFICO

Con relación a las actividades de fortalecimiento de la imagen institucional, se distribuyeron diversos ejemplares del periódico mural Verbo Elegir para ser colocados en las instalaciones del IEDF. Con el apoyo de las 40 Sedes distritales también se exhibieron las ediciones en diferentes puntos de la ciudad con mayor número de afluencia ciudadana.

Con base en convenios interinstitucionales y solicitudes de apoyo, se colocaron ejemplares en 40 estaciones del Sistema de Transporte Colectivo Metro; se realizó el envío correspondiente a las 16 Delegaciones Políticas del Distrito Federal y a siete escuelas de educación superior (UAM, IPN, Tecnológico de Monterrey, UNAM, UVM y la Universidad Iberoamericana). Asimismo, se enviaron carteles al Sistema de Transporte Eléctrico de la Ciudad de México y a la Red de Transporte de Pasajeros del Distrito Federal.

Se realizaron diferentes banners para la página de inicio del sitio web del IEDF, concernientes al evento del Día Naranja en el TEDF; sesiones del Consejo General; conferencia “Reforma Político Electoral a un año de su promulgación” y el foro “Disputa por la ciudad”.

Para la ambientación de eventos, se realizó un banner roll-up para promocionar los logros en materia de Género en el IEDF que fueron presentados en la feria organizada por InmujeresDF en el Monumento a la Revolución. Se organizó y realizó la instalación de una exposición fotográfica con materiales electorales.

Se diseñaron 4 banners con el logo de la Asociación Mexicana de Consejeras Electorales Estatales (AMCEE) y 1 Proscenio para la ambientación de la “Reunión Nacional de AMCEE, conmemoración del Día Internacional de la mujer” en el hotel Royal Pedregal.

Se realizaron diversas infografías para colocarlas en redes sociales y roll ups que se utilizaron en la expo “Amor es…”, realizada el 24 de febrero. Para esta ocasión, se diseñaron dos propuestas

de boletas de votos para la consulta infantil sobre valores realizada en el stand del Instituto. Se diseñó una postal sobre los valores de la democracia y se mandaron a imprimir 1,000 ejemplares.

Se diseñaron nuevos supers de todos los miembros del Consejo General para utilizarse durante las transmisiones de las sesiones en Circuito Cerrado de Televisión y por internet.

Se realizaron dos carteles (Convocatoria y Promocional) y un volante promocional para la difusión de la Consulta Ciudadana Extraordinaria en la colonia Ojo de Agua en la delegación Tláhuac.

Con motivo de la sesión de instalación de los Consejos Distritales, se realizó el diseño de 4 rótulos en los distritos XIII, XIV, XXVI y XXXIX para la ambientación de espacios en las direcciones distritales.

Se realizó una infografía sobre los logros políticos de las mujeres en México para colocarse en la página principal del sitio institucional y difundirse en redes sociales, con motivo de las actividades sobre el Día Internacional de la Mujer.

Se diseñaron dos logotipos para el evento del Taller sobre Marketing Político, uno para “Escuela de Candidatas” y otro para la “Semana de las mujeres en la democracia”. Se realizó un arreglo del header de la página web institucional con motivo del Día Naranja.

Se realizaron los productos promocionales para la Semana de las mujeres en la democracia: libretas, plumas, camisetas, back general y 5 backs especiales.

Se diseñó un cartel e invitación sobre el evento de la semana de las mujeres en la democracia, a petición de la oficina de la Consejera Dania Paola Ravel Cuevas.

Se realizó una infografía sobre las acciones realizadas por el IEDF para alcanzar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres para colocarse en la página principal del sitio institucional y difundirse en redes sociales, con motivo de las actividades del Día Internacional de la Mujer, a petición de la oficina de la Consejera Dania Paola Ravel Cuevas.

Se diseñaron 28 reconocimientos, 28 personificadores 1 proscenio principal, 4 proscenios para mesas, 180 etiquetas para CD para el evento de “Escuela de Candidatas” y otro para la “Semana de las mujeres en la democracia”. Se realizaron 91 copias de CD con la normatividad y documentos de trabajo que se entregaron a las candidatas del Taller de Marketing.

1.3.3 FOTOGRAFÍA

El área de Fotografía cubrió 105 eventos de interés institucional y 3 sesiones del Consejo General (solemne y extraordinarias). El archivo de enero-marzo cuenta con 10,637 imágenes de eventos relacionados con actividades ordinarias del Instituto.

Se realizaron y entregaron 58 imágenes de retratos de funcionarios para su publicación dentro del directorio de la página web del IEDF.

Del archivo de imágenes se elaboraron 40 entregas de carpetas fotográficas e imágenes sueltas (impresas y digitales) con un total de 1,535 imágenes.

El área de fotografía publicó 268 imágenes digitales en 43 boletines y Notas del Día, mismas que fueron enviadas a medios informativos y colocadas en redes sociales.

Se publicaron 18 fotografías en medios de comunicación impresos y de internet.

1.3.4 TELEVISIÓN

Durante el primer trimestre del presente año el área de video grabó 38 eventos, de los cuales 3 correspondieron a sesiones ordinaras y 8 extraordinarias de Consejo General, así como actividades de carácter institucional. Se informa que se realizaron 42 transmisiones por circuito cerrado de televisión (CCT).

Se cubrieron dos eventos extraordinarios sobre la Consulta del Presupuesto Participativo 2014 en la Colonia Ojo de Agua de la delegación Iztapalapa.

Se realizó una cápsula para las redes sociales sobre “Día Naranja”.

1.3.5. SITIO INSTITUCIONAL DE INTERNET

El sitio institucional se actualizó permanentemente con información e imágenes que dan cuenta de las actividades que realizó el IEDF. Durante los meses de enero-marzo, se llevaron a cabo 3,458 publicaciones en los distintos apartados de la página institucional; entre otros, fueron colocados avisos, agendas institucionales, diversas invitaciones, carpetas informativas matutinas y vespertinas; boletines de prensa y fotografías; *banners*, botones animados, encriptado de videos institucionales y promocionales; documentos que produjeron las comisiones y comités del IEDF, las direcciones ejecutivas y unidades técnicas; y se actualizó la información ya publicada, así como la optimización de botones y *banners* para reducir los tiempos de descarga de la página principal.

Se realizaron trece transmisiones por internet, de las cuales tres corresponden a las sesiones ordinarias del Consejo General del IEDF, una a la sesión Solemne del Consejo General, otra al foro sobre El Análisis, Experiencia y Logros del Servicio Profesional Electoral. Las restantes corresponden a la difusión de la cultura democrática.

Se digitalizaron 592 documentos oficiales para ser publicados en la sección de transparencia.

Se realizaron 1,074 publicaciones corresponden al apartado de transparencia.

1.3.6. REDES SOCIALES

Se tienen 409,522 visualizaciones en el canal de Youtube. (14,320 nuevas reproducciones).
Al último día de marzo se contó con 10,933 seguidores en Twitter (1,390 nuevos seguidores).
A la fecha el informe se habían publicado 44,715 mensajes en Twitter (2,257 nuevos mensajes).
Se han registrado 7,016 fans en Facebook (234 nuevos fans)
49% de los fans son mujeres
51% de los fans son hombres

SE PUBLICARON MENSAJES CON LOS SIGUIENTES TEMAS:	
Aula virtual	Nota CNyT
Biblioteca Electrónica	Novena Tertulia Ciudadana
Boletín CEECyC	Padrón y Lista Nominal
Boletín Comisión de Normatividad	Participación Ciudadana
Boletín Comisión de Vinculación	Programa de capacitación a ORC
Boletín Consejos Distritales	Sedes Distritales
Boletín COREPRE	Sesión CECyC
Boletín COSIPE	Sesión COSIPE
Boletín COVOICOD	Sesión COyGE
Boletín COyGE	Sesión de Consejo
Cuentos	Sesión de Participación Ciudadana
Reforma Político Electoral en Chile	Sesión Extraordinaria
Estadísticas Electorales	Sesión Ordinaria
Jóvenes	Sesión PC
Ludoteca Cívica Infantil (LUCI)	Taller LUCI
Marco Geográfico Electoral	Taller Mujeres
Material Escuela para Padres	Transparencia
Niñas y Niños	Video Destrucción de Materiales
Nota Boleta	Videos

EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS SE PUBLICARON LOS SIGUIENTES TEMAS:	
Corresponsabilidad	Perspectiva de género
Cultura de transparencia	Pluralidad
Democracia	Respeto
Derechos Humanos	Solidaridad
Desafíos de la Democracia en México	Taller Escuela para Padres
Día del sufragio femenino	Taller Mujeres
Educación Cívica	Tolerancia
Jóvenes	Transparencia
Material Escuela para Padres	Valores
Materiales con aditamentos	Valores: taller
Niñas y Niños	

RESPECTO A LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Boletín Comisión de Participación Ciudadana
Cuentas Vecinales
Directorio Comités
Estadística Comités
Bienvenida a las mesas directivas de los Consejos Ciudadanos Delegacionales
Memoria Comités y Consejos
Participación Ciudadana
Programa de capacitación a Órganos de Representación Ciudadana

1.4 PROYECTO: APOYO A LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS AL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015 (09 03 11 14 20)

1.4.1 DIFUSIÓN.

Se realizaron 94 coberturas relativas a las sesiones del Consejo General, sus comisiones permanentes y especiales, así como de sus comités, además de las diversas actividades institucionales relacionadas con la organización del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, como las etapas de examen de conocimientos y entrevista a aspirantes a consejeras y consejeros distritales y a ocupar un lugar en la Lista de Reserva; reunión de trabajo de consejeros electorales con consejeros distritales; grabación del spot para la difusión del blog *CiudadanosUni2*; y participación del IEDF en el foro *Disputa por la Ciudad,* entre otros.

Con la finalidad de informar a la ciudadanía y a la opinión pública del desarrollo de las actividades vinculadas a los comicios en curso, se elaboraron y enviaron a la prensa 60 boletines que fueron colocados en el sitio institucional en Internet y en redes sociales, a través de los cuales se dieron a conocer diversas actividades inherentes a la organización del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, como la realización del *Taller de Marketing Político para candidatas;* la entrega de las plataformas electorales del PAN, PVEM y Encuentro Social, así como la presentación de solicitudes de registro de candidatos a jefes (as) delegacionales y diputados (as) a la Asamblea Legislativa por el principio de mayoría relativa por parte de Morena, PAN, PRI, PRD, PT y Nueva Alianza; la firma del convenio de apoyo y colaboración en materia de impresión de documentación electoral y auxiliar entre el IEDF y Talleres Gráficos; el lanzamiento del blog *Ciudadan@sUni2* y del portal *YoDecidoDF*; y la presentación de la solicitud de registro de candidatos (as) a diputados a la ALDF por el principio de representación proporcional.

También se elaboraron y difundieron mediante el portal institucional y en redes sociales ocho notas del día relativas a diversas actividades institucionales realizadas en el marco de la organización del proceso electoral.

El consejero presidente, Mario Velázquez Miranda Diana, las consejeras electorales Olga González Martínez, Dania Paola Ravel Cuevas y Gabriela Williams Salazar, así como los

consejeros Yuri Gabriel Beltrán Miranda, Carlos Ángel González Martínez y Pablo César Lezama Barreda, concedieron 83 entrevistas de prensa en las que se abordaron diversos temas relacionados con las diferentes etapas del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

A continuación se presenta el desglose correspondiente

No.	Conductor/reportero/ medio	Fecha	Consejero	Tema
1.	Elda Molina Milenio Noticias	05-01-15	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Candidatos Independientes, Consejeros Distritales y Auxiliares Electorales
2.	Yuriria Sierra Grupo Imagen	05-01-15	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Consejeros Distritales
3.	Maricarmen Cortés Radio Fórmula	05-01-15	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Candidatos Independientes, Consejeros Distritales y Auxiliares Electorales
4.	Pedro Ferriz Hijar Efekto TV	05-01-15	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Candidatos Independientes
5.	Gisela Vieyra Conducta Política	05-01-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Candidatos Independientes
6.	Capital 21	06-01-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Candidatos Independientes
7.	Patricia Betaza Antena Radio	06-01-15	Consejero Electoral del IEDF, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Candidatos Independientes
8.	Blanca Lolbé Formato 21	06-01-15	Consejero Electoral del IEDF, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consejeros Distritales y Auxiliares Electorales
9.	Adela Micha Imagen Radio	08-01-15	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Candidatos Independientes y notarios electorales
10.	Joanna Robles El Universal	08-01-15	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Control de confianza
11.	Cynthia Contreras Excélsior	08-01-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Transmisión de spots
12.	Raúl Llanos La Jornada	08-01-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Transmisión de spots y actos anticipados de campaña
13.	Reporteros de la fuente	09-01-15	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Recursos para candidatos independientes
14.	Reporteros de la fuente	09-01-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Caso Jesús Valencia y protocolo de certificación de candidatos
15.	Reporteros de la fuente	14-01-15	Consejera Electoral del IEDF, Olga González Martínez	Conteos Rápidos

16.	Reporteros de la fuente	14-01-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Precampañas
17.	Reforma, Excélsior, La Jornada	14-01-15	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Precampañas
18.	Carlos González Formato 21	15-01-15	Consejero Electoral del IEDF, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Conteos rápidos
19.	Federico Lamont ABC Radio	15-01-15	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Evaluación de las campañas en el DF
20.	CB Noticias Francisco Fortuño	15-01-15	Consejera Electoral del IEDF, Olga González Martínez	Conteos rápidos
21.	Jorge Berry Imagen Radio	16-01-15	Consejera Electoral del IEDF, Olga González Martínez	Conteos rápidos
22.	Primitivo Olvera Radio Fórmula	17-01-15	Consejera Electoral del IEDF, Olga González Martínez	Conteos rápidos
23.	Rafael Flores Radio Fórmula	18-01-15	Consejera Electoral del IEDF, Olga González Martínez	Reciclado de materiales electorales
24.	René Palacios Efekto TV	19-01.-15	Consejera Electoral del IEDF, Olga González Martínez	Papelería electoral y reciclado de materiales electorales
25.	Javier Solorzano Once Noticias	20-01-15	Consejera Electoral del IEDF, Olga González Martínez	Papelería electoral y reciclado de materiales electorales
26.	Alejandro Broff Capital 21	20-01-15	Consejera Electoral del IEDF, Olga González Martínez	Papelería electoral y reciclado de materiales electorales
27.	Enrique Lazcano Antena Radio	21-01-15	Consejera Electoral del IEDF, Olga González Martínez	Conteos Rápidos
28.	Guadalupe Juárez Formato 21	23-01-15	Consejero Electoral del IEDF, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Rebase de los topes de gastos de campaña
29.	Marín Espinosa Reporte 98.5	28-01-15	Consejera Electoral del IEDF, Dania Paola Ravel Cuevas	Precampañas y registro de candidatos
30.	Jesús Michel Narváez ABC Radio	30-01-15	Consejera Electoral del IEDF, Dania Paola Ravel Cuevas	Precampañas, candidaturas independientes y registro de candidatos
31.	Manuel Feregrino Radio Fórmula	31-01-15	Consejero Electoral del IEDF, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Candidatos independientes
32.	Redacción Contacto TV	31-01-15	Consejero Electoral del IEDF, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consejos Distritales
33.	Redacción Noticias en 3 Minutos	31-01-15	Consejero Electoral del IEDF, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consejos Distritales
34.	Blanca Lolbé Formato 21	04-02-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Candidatos independientes
35.	José Antonio López Sosa Fórmula Confidencial	04-02-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Candidatos independientes

36.	Samuel Cuervo Milenio Noticias	05-02-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Candidatos independientes
37.	Alejandro Broff Capital 21	05-02-15	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Candidatos independientes
38.	Paola Rojas Radio Fórmula	06-02-15	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Consejos Distritales
39.	Primitivo Olvera Radio Fórmula	07-02-15	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Consejos Distritales
40.	Guadalupe Vallejo Notimex	11-02-15	Consejero Electoral del IEDF, Carlos Ángel González Martínez	Candidatos independientes
41.	Guadalupe Vallejo Notimex	11-02-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Candidatos independientes
42.	Sandra	11-02-15	Consejero Electoral del IEDF, Carlos Ángel González Martínez	Presupuesto Participativo
43.	Guadalupe Vallejo Notimex	13-02-15	Consejera Electoral del IEDF, Olga González Martínez	Aditamentos electorales
44.	Rosy Johnston IPN 95.7 FM	12-02-15	Consejero Electoral del IEDF, Yuri Gabriel Beltrán Miranda Consejera Electoral del IEDF, Olga González Martínez	Consejos Distritales y proceso electoral
45.	Federico Lamont ABC Radio	16-02-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Proceso electoral
46.	Martín Espinosa Reporte 98.5	17-02-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Proceso electoral
47.	Ciro Gómez Leyva Radio Fórmula	17-02-15	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Proceso electoral
48.	Nora Patricia Jara Antena Radio	19-02-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Veda electoral
49.	Paola Rojas Radio Fórmula	19-02-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Veda electoral
50.	Pedro Ferriz Efekto TV	19-02-15	Consejero Electoral del IEDF, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Proceso electoral
51.	Federico Vale RASA 620 AM	20-02-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Veda electoral
52.	Federico Lamont ABC Radio	23-02-15	Consejero Electoral del IEDF, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Proceso electoral

53.	Federico Lamont ABC Radio	02-03-15	Consejera Electoral del IEDF, Gabriela Williams Salazar	Equidad de género en candidaturas
54.	Raúl Llanos La Jornada Johana Robles El Universal	02-03-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Candidatos Independientes
55.	Oscar Cedillo Excélsior TV	07-03-14	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Proceso electoral
56.	Reporteros de la fuente	08-03-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Quejas y registro de candidatos
57.	Federico Lamont ABC Radio	09-03-15	Consejera Electoral del IEDF, Olga González Martínez	Proceso electoral
58.	Goergina Olson Excélsior	10-03-15	Consejera Electoral del IEDF, Dania Paola Ravel Cuevas	Proceso electoral y equidad de género
59.	Jessica Castillejos Publimetro	10-03-15	Consejera Electoral del IEDF, Dania Paola Ravel Cuevas	Proceso electoral y equidad de género
60.	Alberto Acosta Reforma	10-03-15	Consejera Electoral del IEDF, Dania Paola Ravel Cuevas	Proceso electoral y equidad de género
61.	Capital 21 Alejandro Broff	10-03-15	Consejera Electoral del IEDF, Gabriela Williams Salazar	Proceso electoral y equidad de género
62.	Reporteros de la fuente	11-03-15	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Control de Confianza de candidatos
63.	Carlos González Formato 21	18-13-15	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Plataforma Ciudadanos Unidos
64.	Bernardo Lartigue Radio Capital	18-03-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Registro de candidatos
65.	Radio Red Carlos Castellanos	18-03-15	Consejero Electoral del IEDF, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Plataforma Ciudadanos Unidos
66.	Efekto TV Pedro Ferriz	18-03-15	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Plataforma Ciudadanos Unidos
67.	EXA FM	19-03-15	Consejero Presidente del 68.IEDF, Mario Velázquez Miranda	Plataforma Ciudadanos Unidos
68.	ABC Radio Jesús Michel Narváez	20-03-15	Consejero Electoral del IEDF, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Plataforma Ciudadanos Unidos
69.	Así las Cosa; W Radio Rulo Sopitas y Martín Hernández	20-03-15	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Plataforma Ciudadanos Unidos
70.	Vladimir Galeana Radio Capital	23-03-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Proceso electoral
71.	Federico Lamont ABC Radio	23-03-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Proceso electoral

72.	Alberto Acosta Reforma	24-03-15	Consejera Electoral del IEDF, Dania Paola Ravel Cuevas	Distribución de espacios para cota de género
73.	Guadalupe Vallejo Notimex	24-03-15	Consejera Electoral del IEDF, Dania Paola Ravel Cuevas	Qué se puede hacer y qué no en periodo de intercampañas
74.	Patricia Betaza Antena Radio	24-03-15	Consejero Electoral del IEDF, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Observadores electorales
75.	Milenio Noticias	26-03-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Proceso electoral
76.	Jorge Berry Imagen Informativa	27-03-15	Consejero Presidente del IEDF, Mario Velázquez Miranda	Caso de reparto de despensas, y control de confianza
77.	Federico Vale RASA	30-03-15	Consejera Electoral del IEDF, Olga González Martínez	Registro de candidatos y materiales electorales
78.	Guadalupe Juárez Formato 21	31-03-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Quejas por distribución de despensas en las delegaciones
79.	Martín Espinosa Reporte 98.5	31-03-15	Consejero Electoral del IEDF, Pablo César Lezama Barreda	Etapa de intercampaña y registro de candidatos
80.	Federico Lamont ABC Radio	31-03-15	Consejera Electoral del IEDF, Dania Paola Ravel Cuevas	Equidad de Género en el proceso electoral
81.	Berenice Trujillo Capital 21	31-03-15	Consejero Electoral del IEDF, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Inicio de campañas electorales y candidatos independientes
82.	Vladimir Galeana Radio Capital	31-03-15	Consejero Electoral del IEDF, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Registro de candidatos y campañas electorales

Adicionalmente se elaboraron y entregaron a consejeros electorales 19 informes sobre la publicación de encuestas electorales en medios de comunicación, y tres seguimientos mensuales sobre quejas por promoción personalizada de diputados y funcionarios públicos.

En el periodo que se reporta se realizaron y gestionaron las siguientes inserciones:

FECHA DE PUBLICACIÓN	MEDIO	TEMA	TAMAÑO
04 de febrero de 2015	El Universal	Exhorto autoridades Federal y Local	¼ de Plana B/N
03 de marzo de 2015	La Jornada	Lista de reserva	Cintillo
Del 19 de marzo al 7 de junio de 2015	Paolarojas.com.mx	Campaña Proceso Electoral 2014-2015	Banner de 728x 90 Pxl
Del 19 de marzo al 7 de junio de 2015	Villa Coapa MX	Campaña Proceso Electoral 2014-2015	Banner de 728 X 90 Pxl. (Costo $96,280.00 incluye IVA)
Del 19 de marzo al 7 de junio de 2015	Noticias en 3 minutos	Campaña Proceso Electoral 2014-2015	Banner 730X120 Pxl. (Costo $60,078.72 incluye IVA)

1.4.2. DISEÑO GRÁFICO

Se elaboraron las ediciones 88, 89 y 90 del periódico Mural Verbo Elegir con temas del inicio del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, así como de la campaña "Ciudadan@s Uni2".

Se diseñaron tres banners para colocarse en la página web principal del Instituto sobre: Consejos Distritales, Encuestas por muestreo, de salida y/o conteos rápidos y un atento exhorto a las autoridades y observadores electorales.

Con los temas: *¿Quién es quién? Reglamento de Precampañas y Campañas, así como el Calendario Electoral 2015,* se realizaron infografías para colocar en la página web oficial.

A petición del Consejero Pablo Lezama se hicieron ajustes a las infografías del *Calendario Electoral 2015* y *Los candidat@s* para insertarse en el sitio de Círculo Ciudadano.

Para el micrositio de la página *"Yo decido DF",* se entregaron 20 propuestas de imagen gráfica de donde se eligió el logotipo, esto a petición del Consejero Pablo C. Lezama.

Se realizó un arreglo fotográfico sobre el Proceso Electoral 2014-2015, a petición de la oficina del Consejero Carlos González Martínez.

Relativo a la campaña "Ciudadan@s UNI2", a petición de la oficina de Presidencia Se realizaron 8 propuestas de aplicaciones para promocionales, se prepararon dos CD con los materiales impresos: dovelas, panel de andén, panel de estación, cabecera, barandal y carteles urbanos digitales para el Sistema de Transporte Colectivo, Metro. Por otro lado se elaboraron 16 etiquetas para CD con material de apoyo y difusión de la campaña. También se diseñaron cuatro roll-ups sobre esta campaña.

Se apoyó a la integración de las 20 carpetas para reporteros que se utilizaron en el curso que se impartió el día 26 de enero en instalaciones del IEDF, con 20 impresiones del *Calendario electoral, ABC de candidaturas independientes, Reglamento de Campañas y Precampañas*.

Del Reglamento de actos anticipados de campañas y precampañas, se realizó un díptico y se imprimieron 50 ejemplares.

Para los observadores electorales se realizó una infografía para colocarse en la página principal del sitio institucional y difundirse en redes sociales.

En apoyo a la grabación del video promocional, se realizó un arreglo de logotipos para colocarlos en playeras en recorte de vinil textil.

Para la promoción de la campaña institucional de invitación al voto en el STC Metro, Metrobús y mobiliario urbano, se elaboraron y enviaron a las oficinas de Comunicación del Gobierno del

Distrito Federal los diseños de la campaña institucional para su colocación.

Se apoyó en la ambientación y decoración del Salón de Congresos del Tec de Monterrey, Campus Ciudad de México, en la presentación de la campaña "Ciudadanos Uni2", con la creación de 15 imágenes para la realización de loops para las presentaciones de los invitados, 200 tarjetas para invitados con instrucciones para unirse a las redes sociales de Ciudadan@sUni2, también se apoyó en el armado de 200 bolsas de obsequio para invitados.

Se diseñó 1 proscenio general para la entrega de plataformas de los Partidos Políticos en el IEDF.

1.4.3 FOTOGRAFIA

El área de Fotografía cubrió 105 eventos de interés institucional y 3 sesiones del Consejo General (solemne y extraordinarias). El archivo de enero-marzo cuenta con 10,637 imágenes de eventos relacionados con actividades ordinarias del Instituto.

Se realizaron y entregaron 58 imágenes de retratos de funcionarios para su publicación dentro del directorio de la página web del IEDF.
Del archivo de imágenes se elaboraron 40 entregas de carpetas fotográficas e imágenes sueltas (impresas y digitales) con un total de 1,535 imágenes.

El área de fotografía publicó 268 imágenes digitales en 43 boletines y Notas del Día, mismas que fueron enviadas a medios informativos y colocadas en redes sociales.

Se publicaron 18 fotografías en medios de comunicación impresos y de internet.

1.4.4 TELEVISIÓN

Durante el primer trimestre del presente año, el área de video grabó 100 eventos relativos al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; 8 sesiones del Consejo General, 24 entrevistas a consejeros electorales del Instituto.

Se realizaron 44 transmisiones por el Circuito Cerrado de Televisión (CCT).

Se realizaron 5 cápsulas para las redes sociales:

- Cápsula Consejera Distrital
- Cápsula Consejero Distrital
- Conteos Rápidos
- Yo sí participo (Futbol)
- "UNI2"

1.4.5 SITIO INSTITUCIONAL DE INTERNET

El sitio institucional se actualizó permanentemente con información e imágenes que dan cuenta de las actividades de participación ciudadana que realizó el IEDF. Durante los meses de enero-marzo, se llevaron a cabo 1,327 publicaciones en los distintos apartados de la página institucional; entre otros, fotografías; *banners*, botones animados, encriptado de videos institucionales y promocionales; documentos que produjeron las comisiones y comités del IEDF, las direcciones ejecutivas y unidades técnicas; y se actualizó la información ya publicada, así como la optimización de botones y *banners* para reducir los tiempos de descarga de la página principal.

A través del sitio Web se realizaron siete transmisiones en línea de las sesiones extraordinarias del Consejo General.

1.4.6. REDES SOCIALES

En redes sociales se difundieron los siguientes temas

RESPECTO A LAS ACTIVIDADES RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2014, SE PUBLICARON LOS SIGUIENTES MENSAJES.	
Auxiliares Electorales	Consejos Distritales
Boletín Candidaturas	Convocatoria Candidaturas Independientes
Boletín Conteos Dinámicos	Convocatoria Consejeros Distritales
Boletín Convenio INE	Marco Geográfico Electoral
Boletín Convocatorias	Materiales con aditamentos
Boletín COREPRE	Materiales electorales
Boletín COSIPE	Nota Consejos Distritales
Boletín COVOICOD	Observador Electoral
Boletín Destrucción de Materiales	Padrón y Lista Nominal
Boletín Partidos	Plática Partidos
Candidaturas Independientes	Registro de candidaturas
Coaliciones	Sesión COSIPE
Consejeros Distritales	

2.- OBJETIVOS ALCANZADOS

Nombre del proyecto	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Comunicación institucional. (**09-01-04-06-02**) (enero-diciembre)	25%	100%	25%	25%	
La información de carácter público que genera el instituto electoral del distrito federal se encuentra a disposición de la ciudadanía para su consulta; atendiendo las solicitudes de información pública en forma oportuna y en el sitio institucional en internet (**09-06-06-08-01**) (enero-diciembre)	25%	100%	25%	25%	

Nombre del proyecto	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Recibir y gestionar las solicitudes de información.	25%	100%	25%	25%	
Elaborar informes estadísticos.	25%	100%	25%	25%	
Comunicación del quehacer institucional (**09-03-04-06-03**) (enero-diciembre)	25%	100%	25%	25%	
Documentos informativos de interés institucional.	25%	100%	25%	25%	
Realizar las coberturas fotográficas.	25%	100%	25%	25%	
Realizar las coberturas videográficas.	25%	100%	25%	25%	
Producir y difundir el periódico mural "Verbo Elegir".	25%	100%	25%	25%	
Administrar el sitio web institucional.	25%	100%	25%	25%	
Transmitir por las sesiones de Consejo General del IEDF.	25%	100%	25%	25%	
Publicaciones en Redes Sociales	25%	100%	25%	25%	

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

ORDINARIO

PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Comunicación institucional. (09-01-04-06-02) (abril-diciembre)	Informe	1	Informe Trimestral
La información de carácter público que genera el Instituto Electoral del Distrito Federal se encuentra a disposición de la ciudadanía para su consulta; atendiendo las solicitudes de información pública en forma oportuna y en el sitio institucional en Internet (09-06-06-08-01) (abril -diciembre)	Consultas	150	Atender consultas
Tramitar y atender las solicitudes de información.	Solicitud	20	Atender solicitudes
Comunicación del quehacer institucional (09-03-04-06-03) (abril -diciembre)	Informe	1	Informe trimestral de actividades
Elaborar y distribuir documentos informativos institucionales (síntesis informativas).	Informe	1	Informe trimestral de actividades
Elaborar notas informativas y boletines de prensa.	Boletín Informativo	10	Boletín informativo

Gestionar inserciones de medios de comunicación.	Inserción	27	Inserción
Realizar la cobertura de los eventos institucionales internos y externos.	Informe	1	Informe trimestral de actividades
Realizar el contenido de mensajes a difundir en redes sociales.	Informe	1	Informe trimestral de actividades
Supervisar la actualización de los contenidos del sitio web institucional.	Actualización	3000	Actualizaciones en la página de Internet
Coordinar las transmisiones por CCTV e internet.	Evento	3	Evento
Integrar la memoria histórica del Instituto, a través del registro de video y fotografía.	Informe	1	Informe trimestral de actividades
Realizar las ediciones del periódico Mural Verbo Elegir.	Dommy	3	Dommy
Apoyo a las actividades orientadas a difundir la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016. (09-03-11-15-15) (abril -diciembre)	Informe	1	Informe trimestral de actividades
Elaborar notas informativas y boletines de prensa.	Boletín informativo	0	Boletín informativo
Gestionar inserciones de medios de comunicación.	Inserción	0	Inserción
Realizar el contenido de mensajes a difundir en redes sociales.	Informe	0	Informe trimestral de actividades
Supervisar la actualización de los contenidos del sitio web institucional.	Informe	0	Informe trimestral de actividades
Coordinar las transmisiones por CCTV e internet.	Informe	0	Informe trimestral de actividades
Organizar eventos para difundir y promover la participación ciudadana.	Evento	0	Evento
Apoyo a las actividades orientadas al Proceso Electoral Local 2014-2015. (09 03 11 14 20) (abril-diciembre)	Informe	1	Informe Trimestral de actividades
Elaborar notas informativas y boletines de prensa.	Boletín Informativo	40	Boletín Informativo
Gestionar inserciones de medios de comunicación.	Inserción	41	Inserción
Realizar la cobertura de los eventos institucionales, internos y externos.	Evento	1	Evento
Realizar el contenido de los mensajes a difundir en redes sociales.	Informe	1	Informe
Supervisar la actualización de los contenidos del sitio web institucional.	Actualización	150	Informe trimestral de actividades
Coordinar las transmisiones por circuito cerrado de televisión por Internet.	Informe	3	Informe trimestral de actividades
Organizar eventos para difundir y promover la participación ciudadana en la elección.	Evento	5	Evento

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMATICOS

INTRODUCCIÓN

La Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) rinde el informe trimestral de actividades correspondiente al período enero-marzo de 2015, con fundamento en los artículos 35 fracción XII, 65, 67, fracción IV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (CIPIEDF), así como el artículo 59 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal.

En el presente documento, se mencionan las actividades que la UTSI desarrolló para proporcionar servicios informáticos a las diversas áreas del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) durante el periodo enero-marzo de 2015. En particular, las que se desarrollaron para apoyo de los diferentes proyectos institucionales como son: los sistemas de apoyo para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, voto electrónico por Internet y difusión institucional, así como con las comisiones permanentes y provisionales.

El informe está estructurado como se indica a continuación:

En la primera parte, se describen las actividades más relevantes realizadas por la UTSI, de acuerdo con los proyectos contemplados en el Programa Operativo Anual de 2015 (POA2015).

En la segunda parte, se mencionan las metas alcanzadas de cada uno de los proyectos, en función de los planes del Instituto y las líneas de acción que se emprendieron, así como sus correspondientes resultados.

1. ACTIVIDADES

1.1 PROYECTO: GESTIÓN Y CONTROL DE LOS INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS ORGANIZADOS (10-01-01-01-18)

La Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) cumple con sus atribuciones conforme a la normatividad y procedimientos establecidos, a efecto de que la operación de las actividades institucionales relacionadas con el uso de instrumentos informáticos se ejecuten de manera planeada, programada, organizada y controlada, cumpliendo con los objetivos y acciones en apego a las normas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria; en el sentido de implementar mejoras continuas de coordinación y colaboración, haciendo más eficientes las acciones de operación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional, tendientes a garantizar la incorporación y el desarrollo de instrumentos tecnológicos.

Al respecto, se realizaron reuniones semanales de coordinación con la finalidad de planificar,

supervisar y dar seguimiento de las acciones inherentes a la infraestructura y sistemas informáticos para atender los requerimientos de las diferentes áreas del IEDF.

En cumplimiento al artículo 10, Capítulo IV, fracción I del Manual de Funcionamiento del Comité de Informática (CI) del IEDF, mediante acuerdo ACU-01-CIO-01-2015 se aprobó el calendario de sesiones para el periodo febrero-diciembre de 2015. Asimismo, se llevó a cabo la logística y preparación de la documentación necesaria para las sesiones ordinarias y extraordinarias del referido órgano colegiado.

Durante el periodo enero-marzo se llevaron a cabo dos sesiones ordinarias de acuerdo a la siguiente tabla:

Sesión	Día	Mes	Acuerdos aprobados
1ª	14	Enero	1
2ª	20	Febrero	0

Cabe mencionar que al Segunda Sesión Ordinaria se realizó dos días después de la fecha establecida en el calendario aprobado, debido a las cargas de trabajo. Asimismo, no fue posible realizar la 3ª Ordinaria.

Con fundamento en el artículo 10, Capítulo IV, fracción III del citado Manual de Funcionamiento, se convocó a 4 sesiones extraordinarias con la finalidad de atender las solicitudes de bienes informáticos de las áreas. Las sesiones se llevaron a cabo de acuerdo a lo siguiente:

Sesión	Día	Mes	Acuerdos aprobados
1ª	30	Enero	5
2ª	27	Febrero	2
3ª	12	Marzo	3
4ª	25	Marzo	6

1.2 PROYECTO: MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN A LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO A LA OPERACIÓN REALIZADOS (10-02-03-04-01)

1.2.1 SISTEMA DE REGISTRO DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Se realizaron ajustes al módulo para re-impresión de comprobantes, además se llevó a cabo la re-instalación del sistema en 2 equipos de cómputo, requerimiento que fue solicitado derivado de la sustitución de personal responsable de atender la recepción de Declaraciones de Situación Patrimonial.

1.2.2 SISTEMA DE NOMINA INTEGRAL

Se continúa con el apoyo a la Secretaría Administrativa (SA) para la generación de nóminas

quincenales y especiales; con respecto a la plantilla para la versión 2015, para la generación de reportes que emite el sistema; así como el respaldo de la información derivado de los cálculos.

1.2.3 SISTEMA DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO

Se proporcionó apoyo a la SA para la realización de los ajustes a los montos de techos presupuestales para aplicar la versión definitiva de Presupuesto 2015, en relación a las tareas de planeación y programación para el ejercicio fiscal 2015, que tiene a su cargo en apego a lo establecido en el numeral 41 de los criterios y lineamientos para elaborar el Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto del manual de planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal.

1.2.4 SISTEMA DE CONTABILIDAD

A petición de la SA, se brindó soporte técnico para la generación de consultas de información en el Sistema y se realizaron los ajustes pertinentes con la finalidad de optimizar las operaciones contable-administrativas, en los módulos de emisión de cheques, balanza de comprobación, reportes de auxiliares e impresión de pólizas y movimientos que integran las mismas. Asimismo, se brindó apoyo en los procesos de aplicación de pólizas al histórico contable, arrastre de saldos, copia de respaldo de pólizas, borrado de histórico contable, etc.

1.2.5 SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN 2015

Se inició la implementación de los elementos de diseño necesarios en el sistema del Programa Operativo Anual 2015, asimismo se realizaron los preparativos para poner a punto el Sistema de Seguimiento y Evaluación 2015 para la operación mensual que ejecuta cada área del IEDF, así también se comenzó con las adecuaciones de dicho sistema a partir de las modificaciones que aplicaron a el documento conocido como *Ficha Descriptiva de la Actividad Institucional*.

1.2.6 SISTEMA DE CAPTURA DEL CURRÍCULUM VITAE DE LOS FUNCIONARIOS DEL IEDF

A partir de solicitudes remitidas por el área de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTYPDP), se proporcionó el acceso para que los funcionarios del IEDF de nuevo ingreso o por cambio de adscripción realizaran la captura de alta su curriculum o bien modificaran el mismo, de igual forma se les proporcionó el soporte al sistema en los casos que así lo solicitaron.

1.2.7 SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EDUCACIÓN CÍVICA Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (SISEC)

En atención al oficio No. IEDF/DEECyC/0097/2015, se realizaron las adecuaciones al sistema

referente a la actualización de todos los reportes y pantallas, con la sustitución del logotipo institucional vigente; se elaboraron las 44 cuentas de usuario para personal de las Direcciones Distritales y oficinas centrales; asimismo, se habilitó el sistema en su versión 2015 en el sitio web http://sistemas.iedf.org.mx/sisec.

1.2.8 SISTEMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE COMITES Y COMISIONES (SICODOCC)

Con motivo de la rotación de las comisiones y comités, se realizaron modificaciones de los integrantes que intervienen en dichas comisiones, así también se proporcionó acceso y soporte para los usuarios que operan dicho sistema.

1.2.9 SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Se capacitó al personal de nuevo ingreso en específico a las oficinas de Consejeros Electorales del IEDF, en el uso del Sistema de Control de Gestión Documental, así también se proporcionó soporte técnico a los usuarios que operan el sistema

1.2.10 SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Derivado de la rotación de personal, se agregaron a nuevos responsables de las oficinas; asimismo, se proporcionó soporte a las áreas del IEDF en el Sistema de Gestión de Servicios Informáticos para su operación.

1.2.11 SISTEMA DE MESA DE AYUDA

Se proporcionó soporte a las áreas responsables de registrar reportes de atención a equipos y de sistemas.

1.2.12 VENTANILLA ÚNICA DE SERVICIOS GENERALES

Se realizó la configuración para poner en operación la versión 2015, con la inicialización de folios para el registro de reportes y su posterior atención de solicitudes.

1.2.13 SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN (SIIAD)

Debido a que es un sistema desarrollado por un externo, la UTSI solamente interviene a solicitud del área usuaria que es la SA. Asimismo, se crearon políticas de acceso al Sistema HARWEB para diversos usuarios del IEDF.

1.2.14 MICROSITIO DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL

A petición de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC), se actualizaron los contenidos en el micrositio, y se incorporaron diversas publicaciones de material de capacitación en el portal.

1.2.15 MICROSITIO DE BIBLIOTECA ELECTRÓNICA

Se incorporó el contenido de nuevos materiales en el micrositio a cargo de la DEECyC, además se realizaron ajustes a la programación del mismo, entre las que cabe señalar el nuevo submenú de Estadística y Resultados en Estudios Electorales.

1.2.16 MICROSITIO YO DECIDO DF

Se realizaron diversas reuniones de trabajo con la UTCSTyPDP para tratar asuntos relacionados con la proyección de la implementación del micrositio. Al respecto se implementó el formulario de captura de datos y el módulo de administración de cuentas de usuarios.

1.2.17 9° CONCURSO DE CUENTO INFANTIL Y JUVENIL Y 1er CONCURSO DE ENSAYO

Se realizaron ajustes al sistema en específico de la interfaz gráfica, el módulo de registro de los participantes y los reportes centrales y distritales de igual forma se incorpora un nuevo módulo para el registro de los participantes para el concurso de ensayo con sus diferentes modalidades de registro.

1.2.18 8° CONCURSO DE DEBATE JUVENIL

Se iniciaron los trabajos para los ajustes para la versión 2015, los cuales consisten en modificaciones de la interfaz gráfica y el módulo de registro de los participantes, para presentarlo a la DEECyC para poder contar con la retroalimentación de parte del área usuaria.

1.2.19 SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES PARA LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS (SISECAOD)

Se continúa con actualización mensual de las actividades ordinarias y de proceso electoral; así como la baja de las que cambian de estado en dicho sistema, para ser utilizado por las 40 Direcciones Distritales.

1.3 PROYECTO: NUEVAS TECNOLOGÍAS INCORPORADAS (10-02-03-04-02)

1.3.1 SISTEMA ELECTRÓNICO POR INTERNET (SEI)

De conformidad con lo previsto en los artículos 83, 199 y 204 de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, así como en la Convocatoria aprobada por la Comisión Permanente de Participación Ciudadana de este Instituto, se realizó la Consulta Ciudadana Extraordinaria sobre Presupuesto Participativo 2015, en la colonia Ojo de Agua, clave 11-027, Delegación Tláhuac y mediante Acuerdo CPC/006/2015.

Asimismo, en el considerando 22 inciso B, se contempló la implementación del Sistema Electrónico por Internet para la recepción de opiniones, a través del Módulo de Opinión por Internet, así como la instalación de la Mesa Receptora de Opinión, integrados preferentemente por funcionarios de la Dirección Distrital XXXIV.

Se realizó el protocolo de configuración del Sistema Electrónico por Internet para la Consulta Extraordinaria sobre Presupuesto Participativo 2015, que se celebró el 23 de enero de 2015. Asimismo, se realizó el cómputo de la consulta extraordinaria y se emitieron las Actas de resultados por Internet y el Listado de participación, los cuales fueron entregados a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.

Finalmente se proporcionó apoyo técnico a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) para la elaboración del Acta de apertura y cierre del Sistema Electrónico por Internet para la Consulta Extraordinaria.

En el marco de apoyo y colaboración con el Instituto Electoral del Baja California Sur se realizaron las gestiones para apoyar al personal encargado del Proyecto de Voto en el Extranjero con las configuraciones técnicas para iniciar las pruebas pertinentes de acceso vía remota.

1.4 PROYECTO: MANTIENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES REALIZADOS (10-02-03-05-01)

1.4.1 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Durante el primer trimestre del 2015, se llevaron actividades de seguimiento a los contratos que en ámbito de competencia esta Unidad Técnica supervisa.

Del contrato CP.LPN.001-15 asignado a la empresa Nextira One de México S.A. de C.V., referente al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de comunicaciones se realizaron seis mantenimientos correctivos.

Del contrato No. C.P.AD.005-15 asignado a la empresa Sistemas Totales de Cómputo S.A. de C.V., por partida se realizó lo siguiente:

- Partida 4, del contrato servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos especializados para procesar la cartografía electoral digital se reportaron dos mantenimientos correctivos en este período, dicho contrato es supervisado por la UTSI y la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE).

- Partida 11, del servicio mantenimiento preventivo y correctivo y soporte técnico del equipo de fuerza ininterrumpible (UPS) del Centro de cómputo:
    - El 7 de marzo de 2015 el personal de la empresa asignada realizó el primer mantenimiento preventivo a dicho equipo.
    - El mismo día el personal de la empresa asignada sustituyó las 216 baterías de los bancos de respaldo en ambos equipos, dejando al equipo en óptimas condiciones de funcionamiento.

Del contrato No. C.P. AD 006-1515 asignado a la empresa Tecnosupport, S.A. de C.V. se realizó por partida lo siguiente:

- Partida 2, del mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo, periféricos, impresoras, escáneres y UPS, se llevaron a cabo 107 mantenimientos correctivos.
- Partida 5, del mantenimiento preventivo y correctivo a equipos MAC y periféricos, no se reportaron mantenimientos correctivos en este período.

Del contrato No. C.P. AD.-007-15, asignado a la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados S.A. de C.V. se realizó por partida lo siguiente:

- Partida 9, del mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico para la Planta de Emergencia Eléctrica del Centro de Cómputo; se realizó el primer mantenimiento preventivo programado el día 5 de marzo de 2015.
- Partida 10, del mantenimiento preventivo y correctivo y soporte técnico del equipo de aire acondicionado de precisión del Centro de Cómputo, el 5 de marzo de 2015 se llevó a cabo el mantenimiento preventivo a dicha unidad de fuerza.
- Partida 12, del mantenimiento preventivo correctivo y soporte técnico para el Sistema de Control Automático de puertas del Centro de Cómputo, el 20 de enero de 2015 se llevó a cabo el mantenimiento preventivo. Asimismo, el personal de la empresa asignada configuró 10 tarjetas de acceso para la puerta de entrada del estacionamiento a la sala de consejo.

Se realizó el mantenimiento del sistema de seguridad Scanmail en forma conjunta con personal de la empresa Onlinet S.A. de C.V.

Se realizó el mantenimiento al sistema Kaspersky, en forma conjunta con personal de la empresa Creative Point S.A. de C.V.

1.4.2 SERVICIOS INFORMÁTICOS.

Se registraron 663,535 visitas a la página Web oficial del IEDF, de las cuales el 85% provenían de México, 7% de Estados Unidos y 8% de usuarios de otros países. También se registraron 989

accesos a las Sesiones del Consejo General del IEDF, mismas que correspondieron a oficinas centrales (65%), sedes distritales (21%) y el 14% restante se trató de usuarios generales de Internet.

Durante el trimestre que se reporta, la UTSI atendió 787 reportes de soporte técnico requeridos por las diferentes áreas del Instituto a través del Sistema de Mesa de Ayuda, de los cuales 412 fueron referentes a soporte técnico a PC´s, impresoras, escáneres, UPS, periféricos y asesorías informáticas; 137 fueron referentes a redes; 188 de correo electrónico, 38 a seguridad y antivirus, así como 12 a otras áreas.

1.5 PROYECTO: INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2014-2015 INCORPORADOS (10-02-11-14-21)

1.5.1 SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE AUXILIARES ELECTORALES (SISAE 2014-2015)

Se brindó apoyo técnico en la operación del sistema durante las etapas de registro, evaluación, designación y movimientos, en coordinación del personal de la DEOyGE. Actualmente el sistema se encuentra en operación en las 40 Direcciones Distritales y en fase de generación de reportes para oficinas centrales.

1.5.2 SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL (SIPDE 2014-2015)

Mediante oficio de la Secretaría Ejecutiva SECG-IEDF/984/2015 de fecha 24 de febrero de 2015 se remitió copia simple de recolección de requerimientos del sistema emitidos por la DEOyGE; al respecto se realizó la revisión de los requerimientos, por lo que se sostuvieron reuniones de trabajo para tratar asuntos relacionados con el alcance del sistema, asimismo, se desarrolló el sistema en plataforma web mediante código PHP, se realizaron pruebas, se presentó el sistema ante la Comisión Provisional para dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos de Apoyo al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COSIPE) el 26 de febrero de 2015 y se puso en producción el 1 de marzo de 2015.

1.5.3 SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LOS RECORRIDOS DE INSPECCION EN MATERIA DE PROPAGANDA ELECTORAL

Se continúa con la administración del sistema para realizar búsqueda y exportación de actas digitalizadas acerca de los recorridos en materia de propaganda electoral, además se proporcionó apoyo a las 40 Direcciones Distritales y se atendieron los requerimientos solicitados de parte de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) como de la UTAJ para la entrega de información en tiempo y forma.

1.5.4 SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LAS SESIONES ELECTORALES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES (SISESECD)

Se realizaron los ajustes pertinentes al sistema para considerar el espacio para despliegue del Candidato Independiente número 4 en los catálogos de funcionarios, en los módulos de inicio, intervención, incidentes y conclusión de la sesión, además se realizaron las pruebas pertinentes así como la incorporación de sesiones de Consejo Distrital, con la orden del día para su cobertura y seguimiento desde oficinas centrales.

1.5.5 SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATOS (SIREC2015)

De conformidad con la reunión celebrada el 19 de septiembre de 2014 en la que participó personal de la DEAP y de la UTSI, en la que se analizaron las propuestas para las mejoras al sistema de registro de candidatos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015. Se realizó lo siguiente:

- Se revisó y optimizó en su totalidad el Sistema.
- Se incluyó el proyecto de acuerdo de registro en el que se incorporó el registro de candidatos independientes a los diversos cargos de elección que se postularán en el proceso en curso.
- Se revisaron los reportes que emite el sistema y se mejoró la velocidad e integridad del mismo.
- Se realizaron dos simulacros previos a la operación del sistema, con la participación del personal de las Direcciones Distritales y en coordinación de la DEAP para analizar los flujos de operación, la generación de requerimientos y constancias dentro del Sistema.
- Se realizó la presentación en su totalidad del sistema en la COSIPE, incluyendo el módulo de captura de candidatos independientes para la elección de Jefes Delegacionales y Diputados de Mayoría Relativa, se revisó la generación de requerimientos legales y la generación de reportes dentro del sistema.
- Se instaló el sistema para llevar a cabo el registro de candidatos del 10 de marzo al 15 de abril del presente año.

1.5.6 SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL (SEDIMDE 2014-2015)

Por instrucciones del Secretario Ejecutivo mediante diverso No. SECG-IEDF/1450/2015 de fecha 19 de marzo de 2015, a petición de la DEOyGE con oficio No. IEDF/DEOYGE/0330/2015, se solicitó el desarrollo del sistema. Al respecto se realizó la revisión de los requerimientos, se sostuvieron reuniones de trabajo con personal de la DEOyGE para tratar asuntos relacionados con el alcance del sistema, se tiene considerado el desarrollo del sistema en plataforma web mediante código PHP.

1.5.7 SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA JORNADA ELECTORAL (SIJE 2015)

Mediante oficio de número IEDF-UTALAOD/106/2015 de fecha 29 de enero de 2015, emitido por la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD) se solicitó el desarrollo del sistema, al respecto se realizó la revisión de los requerimientos, se sostuvieron reuniones de trabajo con la UTALAOD para tratar asuntos relacionados con el alcance del sistema, asimismo, se desarrolló el sistema en plataforma web mediante código PHP.

1.5.8 SISTEMA DE REGISTRO DE REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS ANTE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLAS Y GENERALES (SIREREPP 2015)

Mediante diverso número IEDF-UTALAOD/381/2015 emitido por la UTALAOD, de fecha 20 de marzo 2015, se solicitó el desarrollo del sistema y se remitió la recolección de requerimientos; asimismo se llevaron a cabo reuniones de trabajo con personal de la UTALAOD para tratar asuntos relacionados con el alcance del sistema. Se realizó el análisis de los requerimientos, se diseñaron las tablas de base de datos y las interfaces del sistema; se desarrolló el sistema en plataforma web mediante código PHP, se llevó a cabo la presentación del sistema ante la COSIPE el 26 de marzo de 2015, actualmente el sistema está en etapa de pruebas.

1.5.9 SISTEMA INTEGRAL DE LA FUNCIÓN DE OFICIALÍA ELECTORAL (SIFOE)

Derivado de la solicitud de la Secretaría Ejecutiva (SE) mediante oficio de de No. SECG-IEDF/200/2015 de fecha 15 de enero de 2015, para el desarrollo del Sistema Integral de la Función de Oficialía Electoral; se realizó la revisión de los requerimientos, asimismo se llevaron a cabo reuniones de trabajo con personal de la SE para tratar asuntos relacionados con los requerimientos y alcance del sistema. Se realizó el diseño de tablas de bases de datos para el sistema, se desarrolló el sistema en plataforma web mediante código PHP, se llevó a cabo la presentación del sistema para su operación ante personal de la SE, Coordinadores Distritales, Secretarios Técnicos Jurídicos y personal de la UTAJ. Actualmente el sistema se encuentra en etapa de pruebas.

1.6 PROYECTO: INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONSULTA CIUDADANA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2016 INCORPORADOS (10-02-11-15-16)

1.6.1 SISTEMA DE VALIDACIÓN DE LA CONSULTA CIUDADANA EXTRAORDINARIA (SIVACC)

Con la finalidad de realizar el cómputo y validación de los proyectos opinados favorablemente por las autoridades delegacionales y que sirvieron como insumo para alimentar el Sistema Informático por Internet utilizado a través del Módulo de Opinión para recibir la opinión de los ciudadanos del Distrito Federal en la referida Consulta Extraordinaria entre los días 23 al 25 de enero del año en curso, para la validación de resultados de dicho mecanismo de participación ciudadana, se

realizaron las adecuaciones al Sistema que fue operado, por la dirección distrital el 25 de enero, para tal efecto se modificó la Constancia de validación conforme a lo aprobado por el Consejo General del Instituto, de acuerdo a la propuesta a la Comisión de Participación Ciudadana sobre los modelos de la documentación electiva y auxiliar a emplearse en la Consulta Ciudadana Extraordinaria sobre Presupuesto Participativo 2015.

1.6.2 SEGUIMIENTO DE LOS COMITÉS CIUDADANOS Y CONSEJOS DE LOS PUEBLOS (SISECOM)

Se llevó a cabo la capacitación en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC) dirigida al personal de las 40 Direcciones Distritales sobre el funcionamiento del SISECOM, en dicha versión se consideró la distribución de las 1,751 colonias en el Distrito Federal, a partir de la redistritación aplicable para el año 2015, también se incluyó una opción para la clasificación de manzanas y la distribución geográfica de las sedes distritales. Además se proporcionó apoyo técnico al personal de las Direcciones Distritales sobre la instalación de la nueva versión del Sistema, se realizó el respaldo de la base de datos histórica correspondiente a los tres primeros trimestres del año 2014. Se realizó el monitoreo al seguimiento a la gestión de los Consejos Ciudadanos Delegacionales y seguimiento en la entrega de apoyos materiales para los Órganos de Representación Ciudadana (ORC), así como el control de fotografías y entrega de credenciales a los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.

1.7 OTRAS ACTIVIDADES

Se hizo entrega de 80 escáneres de mediano rendimiento a las Sedes Distritales, asimismo se sustituyó equipo de cómputo obsoleto. Adicionalmente, se hizo entrega de cuatro equipos de apoyo para las actividades inherentes al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Se elaboró documentación técnica para la contratación de servicios informáticos, adquisición de bienes informáticos y renovación de licencias para la operación de las actividades ordinarias y para el proceso electoral y de participación ciudadana.

Para la operación del Sistema de Registro de Candidatos para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, se instalaron 38 equipos de cómputo y 2 impresoras en red, a solicitud de la DEAP.

Se habilitaron 40 equipos de cómputo en red para la operación del Sistema de Conteos Rápidos, a solicitud de la DEOyGE.

Se instaló una sala de capacitación para el sistema SIIAD para el personal designado por la SA.

Derivado de los cambios de personal se llevó a cabo la actualización de recibos de bienes informáticos y se remitieron a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios para el trámite correspondiente.

Se realizaron las actividades necesarias para la habilitación de los servidores **www.yodecidodf.org.mx** y **www.ciudadanos.uni2.org** y se apoyó a las áreas usuarias en la administración de los mismos.

Se proporcionó el apoyo para la elaboración, generación y actualización de documentación para la segunda, tercera y cuarta sesión ordinaria de la Comisión Provisional para dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos de Apoyo al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COSIPE).

Al inicio del trimestre quedó conformado el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), además se iniciaron los trabajos del proceso ordinario 2014-2015, por lo que se presentó a los Integrantes el Documento Rector y anexos para coordinar los trabajos; durante diversas reuniones se llevó a cabo la presentación del prototipo del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), se incluyó la parametrización para la incorporación de los nuevos partidos políticos y los mapas con la nueva redistritación aprobada mediante acuerdo ACU-23-12 por la sesión del consejo del IEDF el 14 de Agosto del 2014. Durante este periodo se han realizado tres sesiones ordinarias y se han aprobado 3 acuerdos.

Se elaboraron los documentos de Análisis de riesgos, Plan de Seguridad y Plan de continuidad para la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares PREP 2015.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1. PROCESO ORDINARIO

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Gestión y el control de los instrumentos informáticos organizados. 10-01-01-01-18	6	4	25%	25%	Se preparó la documentación para el Comité de Informática de acuerdo con el calendario aprobado y las extraordinarias que se requirieron.
	6	6	25%	25%	Se llevan a cabo reuniones de trabajo.
Mantenimiento y actualización de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados. 10-02-03-04-01	1	1	25%	25%	Actualizaciones de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación a plataformas tecnológicas de vanguardia.
	1	1	25%	25%	Realizar mantenimientos a los sistemas administrativos y de apoyo.

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Nuevas tecnologías incorporadas 10-02-03-04-02	0	0	0	0	Un informe de la colaboración en proyectos institucionales de incorporación de nuevas tecnologías.
	0	0	0	0	Realizar una actualización de sistemas informáticos con la implementación de nuevas tecnologías.
Mantenimiento y actualización de la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados. 10-02-03-05-01	1	1	25%	25%	Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos biométricos de control de asistencia.
	1	1	25%	25%	Infraestructura de cómputo y comunicaciones actualizada
	400	400	25%	25%	Atención a usuarios optimizada.

2.2. PROCESOS ELECTORALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del proyecto (ordinario)	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Instrumentos informáticos para el Proceso Electoral Local 2014-2015 incorporados. 10-02-11-14-21	1	1	25%	25%	Se realizó una actualización de la infraestructura de cómputo y comunicaciones el proceso electoral.
	1	1	25%	25%	Se realizó una actualización de los sistemas informáticos para el proceso electoral.
Instrumentos informáticos para el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2016 incorporados. 10-02-11-15-16	0	0	0	0	Realizar una actualización de la infraestructura de cómputo y comunicaciones para el procedimiento de consulta ciudadana.
	0	0	0	0	Realizar una actualización de los sistemas informáticos para el procedimiento de consulta ciudadana.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1. PROCESO ORDINARIO

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Gestión y el control de los instrumentos informáticos organizados. 10-01-01-01-18	Preparación de la documentación para el Comité de Informática de acuerdo con el calendario aprobado y las extraordinarias que se requieran.	4	
	Se llevarán a cabo reuniones de trabajo de acuerdo a los temas por analizar.	6	
Mantenimiento y actualización de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados. 10-02-03-04-01	Actualizaciones de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación a plataformas tecnológicas de vanguardia.	1	
	Realizar mantenimientos a los sistemas administrativos y de apoyo.	1	
Nuevas tecnologías incorporadas. 10-02-03-04-02	Elaboración de un informe de la colaboración en proyectos institucionales de incorporación de nuevas tecnologías.	0	
	Realizar una actualización de sistemas informáticos con la implementación de nuevas tecnologías.	0	
Mantenimiento y actualización de la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados. 10-02-03-05-01	Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de cómputo y comunicaciones.	1	
	Actualización de la infraestructura de cómputo y comunicaciones.	1	
	Atención a las solicitudes de servicios a través del Sistema de Mesa de ayuda.	400	

3.2. PROCESOS ELECTORALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Instrumentos informáticos para el Proceso Electoral Local 2014-2015 incorporados. 10-02-11-14-21	Realizar una actualización de la infraestructura de cómputo y comunicaciones el proceso electoral.	1	
	Realizar una actualización de los sistemas informáticos para el proceso electoral.	1	
Instrumentos informáticos para el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2016 incorporados. 10-02-11-15-16	Realizar una actualización de la infraestructura de cómputo y comunicaciones para el procedimiento de consulta ciudadana.	0	
	Realizar una actualización de los sistemas informáticos para el procedimiento de consulta ciudadana.	0	

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGISTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

INTRODUCCIÓN

La Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD), a través del primer informe trimestral correspondiente al periodo enero-marzo de 2015, presenta al máximo órgano de dirección de este Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF), un informe que ofrece datos relevantes sobre el desarrollo de sus actividades en cumplimiento a lo aprobado en el Programa Operativo Anual y Presupuesto 2015.

Las actividades contenidas en el presente informe se encuentran vinculadas con los programas institucionales denominados: “Garantizar la eficiencia y racionalidad del uso de los recursos, así como la transparencia y rendición de cuentas sobre las actividades del Instituto” y “Fortalecer la autonomía y el desarrollo de la imagen institucional”, así como en los subprogramas “Operación y mejora continua de los procesos administrativos” y “Fortalecimiento de la imagen institucional”.

El presente informe se estructura en tres apartados: el primero reporta las actividades de los proyectos en los cuales la UTALAOD programó un avance en el cumplimiento de metas durante el trimestre que se reporta; el segundo apartado hace referencia a los objetivos alcanzados por la misma durante los meses de enero-marzo y el tercer apartado, correspondiente a directrices y actividades a futuro, refiere los porcentajes de avance en las metas que se pretende alcanzar en el siguiente trimestre.

1. ACTIVIDADES

I. PROGRAMA ORDINARIO

1.1 PROYECTO: COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL (11-01-1-3-6-01-01-19-17-101-01)

1.1.1 INFORMAR AL SECRETARIO EJECUTIVO DE LOS TRABAJOS DE APOYO DE DOCUMENTOS Y LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

Se proporcionaron los apoyos documentales y logísticos para la realización de los trabajos previos, durante y posteriores al desarrollo de 3 sesiones ordinarias, 7 extraordinarias y 1 sesión solemne del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal (Consejo General).

1.1.2 REPORTAR AL SECRETARIO EJECUTIVO EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS 2015.

Se remitieron al Secretario Ejecutivo tres informes, correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo, que incluyen la información concentrada en los reportes de avance de cumplimiento de actividades desarrolladas por las direcciones distritales.

1.1.3 ENTREGAR A LAS AUTORIDADES SUPERIORES INFORMACIÓN CONSOLIDADA SOBRE LA GESTIÓN MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DE LA UNIDAD.

Se presentaron al Secretario Ejecutivo tres informes mensuales sobre el cumplimiento de las actividades programadas en el Calendario Anual para los Órganos Desconcentrados 2015 (CAAOD 2015), así como de aquellas solicitadas por las Comisiones de Consejeros del Consejo General, Secretarías, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, que corresponde su realización al ámbito desconcentrado del IEDF. Con relación al cumplimiento de las actividades que conciernen a la UTALAOD se elaboraron 6 informes quincenales y tres mensuales.

1.2. PROYECTO: SUPERVISIÓN A LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES (11-02-1-3-6-01-20-17-101-01)

1.2.1 ELABORAR EL INFORME CORRESPONDIENTE AL DESARROLLO DE LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN MENSUAL DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES PARA DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUALES Y LAS PROGRAMADAS AL MES SIGUIENTE, ASÍ COMO LA DETECCIÓN DE PROBLEMÁTICAS DE INTEGRACIÓN.

Respecto de la asistencia de los miembros del Servicio Profesional Electoral (SPE) a las reuniones de coordinación mensual, y a excepción de los que se encontraban de comisión, de incapacidad o gozando de un periodo vacacional, se registró la asistencia del total de funcionarios en el lapso de realización de las mismas. En relación con el contenido y desarrollo de las reuniones, en la mayoría de las 40 Direcciones Distritales se desarrollaron los temas del orden del día agendados, tales como: comunicaciones recibidas del área central; trabajos de organización electoral; participación ciudadana; capacitación electoral y educación cívica; geografía electoral; asuntos jurídicos; informática; administrativos; programación interna, y asuntos generales. Se elaboraron 3 informes mensuales.

1.2.2 REPORTAR AL SECRETARIO EJECUTIVO, DE MANERA PERMANENTE, SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DIRECTORIOS DE LOS FUNCIONARIOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL ADSCRITOS A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ASÍ COMO DE LAS VACANTES DE FUNCIONARIOS QUE SE GENEREN.

En el mes de enero se integró una edición completa del directorio de funcionarios del SPE, realizándose dos actualizaciones y reportando de ello al Secretario Ejecutivo, con las Tarjetas Informativas UTALAOD/ti/011/2015, UTALAOD/ti/029/2015 y UTALAOD/ti/064/2015. El directorio actualizado se remitió a todas las áreas del IEDF.

Al finalizar este trimestre, la estructura de los órganos desconcentrados contaba con 27 plazas vacantes distribuidas de la siguiente forma: 3 Coordinadores Distritales; 1 Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral; 2 Secretarios Técnicos Jurídicos y 21 Líderes de Proyecto.

Las ocupaciones temporales de funcionarios en las direcciones distritales se relacionan en la siguiente tabla:

Cargo temporal	Adscripción temporal	Funcionario	Cargo permanente	Adscripción de origen
CD	III	Isaac Sergio Mendoza García	Director de Área	DEOyGE
CD	XXVII	Olivia Rodríguez Martínez	STJ	XXVII
CD	XXIX	Ana Luz Ross Tejeda	DCEECyGE	XXIX
DCEECyGE	XXIX	Francisco Adrián Alderete García	LP	XXIX
DCEECyGE	XXXIII	Aída del Pilar Cabrera López	LP	XVII
STJ	XX	Alfonso González Celis	LP	DEPC
STJ	XXVII	María Alejandra García Núñez	LP	XXVI
STJ	XXXIV	Esperanza Ivette Manzo Ruiz	LP	XXVI

1.2.3 INTEGRAR Y ACTUALIZAR QUINCENALMENTE LA AGENDA INSTITUCIONAL DEL 2015 DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

En el periodo descrito, se integró de manera quincenal la información de las diversas actividades programadas por los órganos desconcentrados, remitiéndose a su vez a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales para su publicación en la página web institucional.

Cabe mencionar que en el mes de enero sólo se programó un reporte, por lo que en el periodo se remitieron cinco en total

1.2.4 DAR SEGUIMIENTO, CONCENTRAR Y SISTEMATIZAR, INFORMACIÓN REQUERIDA A LAS DIRECCIONES DISTRITALES, PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y LAS SOLICITADAS POR LAS ÁREAS CENTRALES.

De manera permanente la UTALAOD da seguimiento, concentra, sistematiza y remite al Secretario Ejecutivo, a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas, y Comisiones del Consejo, informes y reportes sobre el cumplimiento de diversas actividades ordinarias contempladas en el CAAOD 2015.

De igual forma, la información solicitada a los órganos desconcentrados de manera extraordinaria mediante circulares, oficios y correos, se concentra y remite al área central que así lo solicita.

1.3. PROYECTO: PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DEL TRABAJO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES Y SU VINCULACIÓN CON ÓRGANOS CENTRALES (11-02-1-3-6-01-01-21-17-101-01).

1.3.1 INTEGRAR EN CONJUNTO CON LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS EL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS 2015 (CAAOD 2015).

Con el oficio SECG-IEDF/2797/2014, de fecha 13 de noviembre del año 2014, el Secretario Ejecutivo instruyó la realización de una reunión de trabajo con la finalidad de iniciar los trabajos para la integración del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2015 (CAAOD 2015), en los que participaron la Secretaría Administrativa, las Direcciones Ejecutivas y las Unidades Técnicas.

El 26 de noviembre de 2014, esta Unidad Técnica, mediante el oficio IEDF-UTALAOD/1274/2014, convocó a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas a una segunda reunión de trabajo, remitiéndoles la primera versión del proyecto de Calendario. Mediante el diverso IEDF-UTALAOD/1318/2014, de fecha 8 de diciembre de 2014, se remitió a las áreas la segunda versión del proyecto en cuestión, con la finalidad de que validaran el documento.

A través del oficio IEDF-UTALAOD/1351/2014, de fecha 17 de diciembre de 2014, se remitió a la Secretaría Ejecutiva, para observaciones, el Proyecto de Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2015.

Finalmente con la Circular 06, de fecha 15 de enero de 2015, se remitió a las Direcciones Distritales, el Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2015 (CAAOD 2015), para su inmediata aplicación.

1.3.2 LLEVAR A CABO REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS PARA DAR SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.

Las reuniones de trabajo tienen la finalidad de dar seguimiento al cumplimiento de actividades por parte de las Direcciones Distritales y, realizar la programación de las mismas, correspondiente al mes siguiente.

Se llevaron a cabo tres reuniones de trabajo con la Secretaría Administrativa, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, las cuales se realizaron en los meses de enero, febrero y marzo, convocándolas con los oficios IEDF-UTALAOD/094/2015, IEDF-UTALAOD/242/2015, e IEDF-UTALAOD/405/2015, respectivamente.

1.3.3 ACTUALIZAR EL SISTEMA INFORMÁTICO DE SEGUIMIENTO AL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS 2015 (SISECAOD 2015), VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES E INTEGRAR EL REPORTE CORRESPONDIENTE.

La actualización del sistema informático SISECAOD 2015 se lleva a cabo mensualmente, por lo cual, su apertura se realiza dentro de los primeros tres días hábiles del mes que se va a reportar y se cierra el último día hábil del mes. Cabe mencionar que para el mes de enero se aperturó el día 19 de enero.

1.3.4 ENTREGAR MATERIALES DIVERSOS A LAS DIRECCIONES DISTRITALES A PETICIÓN DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS.

En relación con esta actividad durante los meses de enero, febrero y marzo se entregaron diversos documentos y materiales a los órganos desconcentrados, entre los que se encuentran los siguientes: oficios y copias certificadas de Acuerdos de la COyGE y la CPVOICD para trámite, acreditaciones como representantes de partidos políticos ante los Consejos Distritales; contratos de arrendamiento a diversos distritos a petición de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, para su trámite final; a solicitud de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales las publicaciones del periódico mural “Verbo Elegir” números 81 y 89; carteles sobre fecha límite para recoger credencial de elector, Constancias del foro "Alternativas para eliminar la violencia política contra las mujeres", y diversos oficios a solicitud de la Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar, la Secretaría Ejecutiva y las Direcciones Ejecutivas de Participación Ciudadana y de Asociaciones Políticas.

1.4. PROYECTO: APOYO DOCUMENTAL AL CONSEJO GENERAL (11-03-1-3-6-01-01-22-17-101-01)

1.4.1 CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS

Se realizaron acciones tendentes a dar cumplimiento a 63 Acuerdos que fueron aprobados por el Consejo General (ACU-01-15 al ACU-63-15) y de los puntos resolutivos de 7 resoluciones (RS-01-15 a la RS-07-15) cuyas acciones involucraron a las distintas áreas del IEDF; cabe aclarar que el tiempo empleado para su desahogo en ocasiones dura más de un trimestre.

1.4.2 RECEPCIÓN, ANÁLISIS, SISTEMATIZACIÓN Y, EN SU CASO, MODIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRARÁ LA CARPETA DE SESIÓN O REUNIÓN PREVIA, SEGÚN SEA EL CASO

Se recibió y revisó la información que integró el orden del día de las sesiones del Consejo General, para que fuesen incorporadas las modificaciones propuestas y en su caso aprobadas, a saber:

FECHA	TIPO
9 de enero de 2015	Extraordinaria
14 de enero de 2015	Extraordinaria
29 de enero de 2015 18:00 horas	Ordinaria
29 de enero de 201519:00 horas	Extraordinaria
16 de febrero de 2015	Extraordinaria
27 de febrero de 2015	Ordinaria
3 de marzo de 2015	Extraordinaria
8 de marzo de 2015	Extraordinaria
27 de marzo de 2015	Solemne
27 de marzo de 2015	Ordinaria
30 de marzo de 2015	Extraordinaria

Se incluye la elaboración de las versiones estenográficas de las sesiones y los proyectos de actas que se presentaron en sesión del Consejo General.

1.4.3 INSERCIONES EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL

Se publicó en el ejemplar número 3 de la Gaceta Oficial del Distrito Federal (GODF) de fecha 6 de enero, el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se reforma el Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal; con fecha 7 de enero, se publicaron en la GODF los Acuerdos del Consejo General de este Instituto Electoral relativos al Acuerdo por el que se reforma el Reglamento de Sesiones del Consejo General y Comisiones del Instituto Electoral del Distrito Federal; el Acuerdo por el que se abrogan los Lineamientos para el Acceso a la Información Pública de las Asociaciones Políticas en el Distrito Federal; el Acuerdo por el que se crea el Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) que operará para la Elección Ordinaria 2014-2015 en el Distrito Federal; con fecha 19 de enero, en el ejemplar número 12 de la GODF, se publicó el Acuerdo del Consejo General de este Instituto Electoral, por el que se aprueban los diseños y modelos de dos boletas electorales, catorce actas electorales, cuarenta y seis documentos electorales auxiliares y dos mascarillas Braille para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, con apego a las características determinadas por el Instituto Nacional Electoral en los Lineamientos aprobados mediante Acuerdo INE/CG218/2014; en el ejemplar número 14 del 21 de enero, se publicaron los documentos relativos a los acuerdos del Consejo General del IEDF relativos al Acuerdo por el que se determina el Tope de Gastos de Campaña para Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y Jefes Delegacionales, en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y el Acuerdo por el que se aprueban el ajuste al Programa Operativo Anual y al Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2015, con base en las asignaciones autorizadas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal; y la solicitud de Ampliación Líquida al Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2015

En el mes de febrero, se publicaron en el ejemplar número 23 de fecha 4 de febrero, los Acuerdos del Consejo General por los que se crea el Comité Técnico Asesor para Conteos Rápidos (COTECORA) que operará en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; el Acuerdo por el que se determina la viabilidad de realizar conteos rápidos y se ordena su realización a fin de dar a conocer las tendencias de los resultados en las Elecciones Ordinarias 2015 en el Distrito Federal; el Acuerdo por el que se aprueba el Reglamento para la Fiscalización de los Recursos de las

Organizaciones de Observadores Electorales en el Distrito Federal; el 11 de febrero del año en curso, en el ejemplar número 28, se publicaron el Aviso mediante el cual se da a conocer el Acuerdo de creación del Sistema de Datos Personales obtenidos con motivo del ejercicio de la función de la Oficialía Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal; el Acuerdo por el que se modifica el artículo 28 del Reglamento que regula el Uso de Recursos Públicos, Propaganda Institucional y Gubernamental, así como los Actos Anticipados de Precampaña y Campaña, para los Procesos Electorales Ordinarios del Distrito Federal, en cumplimiento de la Sentencia emitida por el Tribunal Electoral del Distrito Federal dentro del expediente TEDF-JEL-047/2014 y sus acumulados; el Acuerdo por el que se determina que, por conducto del Consejero Presidente, se dirija atento exhorto a las autoridades del Distrito Federal y a las autoridades federales en el ámbito del Distrito Federal, a efecto de que se suspendan las campañas publicitarias de todos aquellos programas y acciones gubernamentales, conforme lo establece la normativa electoral vigente y que ejecución de los programas sociales y de sus recursos se realice de acuerdo a los Lineamientos o Reglas de Operación aplicables, en aras de salvaguardar los principios de imparcialidad en el uso de recursos públicos y de equidad, en el marco del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y el Acuerdo por el que se aprueban las Reglas aplicables para que los electores que transitoriamente se encuentren fuera de su sección electoral, emitan su voto en las elecciones de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y Jefes Delegacionales a celebrarse el 7 de junio de 2015 en las casillas especiales; con fecha 16 de febrero en el ejemplar número 31 del referido órgano informativo, se publicó el Aviso por el cual se da a conocer el Informe de la Secretaría Administrativa sobre los Fideicomisos Institucionales Números 16551-2 y 2188-7 correspondiente al Cuarto Trimestre de 2014 y de “Otros Ingresos” distintos a las Transferencias del Gobierno del Distrito Federal; con fecha 26 de febrero del año en curso en el ejemplar número 39, se realizó la publicación de la Circular No. 013, por medio de la cual se hace del conocimiento la suspensión de los plazos y términos respecto de los asuntos de transparencia, datos personales, las solicitudes de acceso a la información pública y las de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales y competencia de la Oficina de Información Pública de este Instituto Electoral; así como a los recursos de revisión tramitados ante el Órgano garante.

En el mes de marzo, se publicó en el ejemplar número 47 del 10 de marzo la publicación de los Acuerdos del Consejo General relativos al Acuerdo por el que se aprueba el Marco Geográfico Electoral Local para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; el Acuerdo por el que se aprueban los manuales y formatos para el registro y sustitución de candidatos de partidos políticos, así como para el registro de candidatos independientes, para las elecciones de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa por los principios de Mayoría Relativa y de Representación Proporcional, según corresponda, para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, y el Acuerdo por el que se determinan los límites en las aportaciones del financiamiento privado que podrán recibir los Partidos Políticos por sus militantes, simpatizantes y candidatos, así como el límite de las aportaciones de las personas físicas durante el ejercicio 2015; con fecha 25 de marzo del año en curso, se publicó en la Gaceta Oficial el Aviso mediante el cual se da a conocer el Acuerdo por el

que se modifica el Sistema de Datos Personales relativos a los Expedientes de Registro de Candidatos a puestos de elección popular.

1.4.4 PUBLICACIÓN Y RETIRO DE ESTRADOS

Los acuerdos aprobados en las sesiones correspondientes al periodo enero-marzo de 2015, celebradas por el Consejo General, en los que se instruye la publicación en estrados de oficinas centrales, fueron atendidos en los términos que se indican. (Ver Anexo 1)

Asimismo, los documentos aprobados en las sesiones celebradas por el Consejo General del IEDF en el periodo enero a marzo de 2015, fueron comunicados en tiempo y forma a todas las Direcciones Ejecutivas y de Unidad así como a las cuarenta Direcciones Distritales del IEDF, para los efectos conducentes.

1.4.5 COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS Y PUNTOS A TRATAR EN SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL

Se elaboraron los proyectos de órdenes del día correspondientes a las sesiones celebradas los días 9 de enero (extraordinaria), 14 de enero (extraordinaria), 29 de enero (ordinaria), 29 de enero (extraordinaria); 16 de febrero (extraordinaria), 27 de febrero (ordinaria); 3 de marzo (extraordinaria), 8 de marzo (extraordinaria), 27 de marzo (solemne), 27 de marzo (extraordinaria) y 30 de marzo (extraordinaria) todas de 2015.

1.4.6 INSTRUMENTAR LAS DIRECTRICES ENCAMINADAS A LA ELABORACIÓN DEL GUIÓN PARA LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Fueron elaborados, con base en los requerimientos institucionales, los guiones correspondientes a las sesiones celebradas los días 9 de enero (extraordinaria), 14 de enero (extraordinaria), 29 de enero (ordinaria), 29 de enero (extraordinaria); 16 de febrero (extraordinaria), 27 de febrero (ordinaria); 3 de marzo (extraordinaria), 8 de marzo (extraordinaria), 27 de marzo (solemne), 27 de marzo (extraordinaria) y 30 de marzo (extraordinaria) todas de 2015.

1.5. PROYECTO: SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO (11-03-1-3-6-01-01-23-17-101-01)

En este primer trimestre que se reporta, la UTALAOD a través del área de Logística brindó apoyo a los trabajos que de manera ordinaria lleva a cabo el Consejo General, Comisiones, Junta Administrativa y las diferentes áreas que integran el IEDF. En virtud de lo anterior esta Unidad Técnica reporta un total de 401 eventos. (Ver Anexo 2), de los cuales 252, se encuentran relacionados con el desarrollo de las actividades ordinarias del Instituto; 73 se llevaron a cabo en enero, 80 en febrero y 99 en marzo.

1.6. PROYECTO: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN. (11-03-1-3-6-06-08-02-17-101-01)

1.6.1 CUSTODIAR, OPERAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ACERVO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Durante el primer trimestre del año 2015, el Centro de Documentación llevó a cabo tareas de actualización y ordenamiento de los materiales bibliográficos, hemerográficos y documentales editados por el IEDF y los que fueron recibidos a través de donaciones, los cuales fueron puestos a disposición de los usuarios internos y externos para su consulta.

1.6.2 ADQUISICIÓN DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS, HEMEROGRÁFICOS Y PÁGINAS WEB

Los meses de enero, febrero y marzo son de trascendental importancia para la operación del Centro de Documentación, por lo que con el propósito de estar en condiciones de brindar un buen servicio a los usuarios, se llevaron a cabo los trámites para la renovación de los servicios de la página web *LEGINFOR* y de actualización y mantenimiento del sistema de catalogación *LOGICAT*.

1.6.3 ATENCIÓN A USUARIOS INTERNOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Se atendió a 147 usuarios internos con información bibliográfica, hemerográfica y producto de investigaciones documentales, provenientes de: asesores de la Presidencia del Consejo General, asesores de los Consejeros Electorales, personal de la Contraloría Interna, de la Secretaría Ejecutiva, de la Secretaría Administrativa, Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y de las Direcciones Distritales.

Durante este periodo se realizó el trámite de una solicitud de préstamo interbibliotecario a la Facultad de Derecho de la UNAM.

1.6.4 ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Se brindó atención personal, vía telefónica y por correspondencia electrónica a 19 usuarios externos, provenientes: de la UNAM, de la Universidad ISEC, del Tribunal Electoral del Distrito Federal, de la Secundaria 230 “Jesús Mastache Román” y ciudadanos.

1.6.5 CORRESPONDENCIA ELECTRÓNICA

Con el objeto de contribuir con las tareas de investigación e informar oportunamente a los servidores públicos del IEDF, se efectuaron 1018 entregas por correo electrónico con información relevante en materia político electoral; legislación local y federal; del Diario Oficial de la Federación y de la GODF, así como de documentos productos de la investigación sobre temas solicitados por parte de los usuarios.

1.6.6 RENOVAR ENLACES DE PRÉSTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS

Se realizó la renovación de 68 convenios de préstamo interbibliotecario, con lo que se mantiene el vínculo permanente con universidades, colegios, escuelas, institutos, centros de investigación y órganos legislativos, para con ello brindar un mejor servicio a los usuarios internos del Centro de Documentación del IEDF. (Ver Anexo 3)

1.6.7 REALIZAR EL PROCESO TÉCNICO DE CLASIFICACIÓN Y CATALOGACIÓN DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS

Durante el primer trimestre se efectúo el proceso técnico completo de 12 materiales bibliográficos y 48 CDs, los cuales fueron incluidos en el catálogo del acervo del Centro de Documentación, que puede ser consultado a través del sitio de Internet institucional **http://documentacion.iedf.org.mx/IEDF**

Se efectuó el envío de 2 alertas de nuevas incorporaciones bibliográficas.

1.6.8 OTRAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Se realizaron 20 trámites para dar respuesta a Solicitudes de Información Pública y Solicitudes de Acceso a Datos Personales.

1.7. PROYECTO: SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (11-03-1-3-6-06-08-03-26-101-01)

1.7.1 ARCHIVO DEL CONSEJO GENERAL

Derivado de las sesiones del Consejo General, correspondientes a las siete extraordinarias, tres ordinarias y una solemne, se incorporaron los siguientes documentos al Archivo del Consejo General: once actas, sesenta y tres acuerdos, siete resoluciones, cuarenta y dos informes, y siete Programas; a los cuales se aplicaron los procesos documentales de clasificación, ordenación y digitalización.

Atención e información a la oficina del Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, respecto a la serie documental Informes del Consejo General 2014; y a la Unidad Técnica de Vinculación sobre la integración del Consejo General 1999-2015.

Seguimiento a las sesiones del Comité de Transparencia, y apoyo en las respuestas y dos cumplimientos de Recursos de Revisión en materia de información pública.

1.7.2 ENVÍO Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS

A través del correo institucional se enviaron y proporcionaron a las Áreas del IEDF que así lo solicitaron diversa documentación en formato Word, PDF y copias simples. Asimismo, se remitieron las versiones estenográficas (VE) y audios de las Sesiones de los Órganos Colegiados. (Ver Anexo 4)

1.7.3 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO.

En la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto (COTECIAD), celebrada el 16 de enero del año en curso, se presentaron los Informes: Sexto Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2014 y Anual de Actividades 2014 del COTECIAD; y se aprobó el Informe Anual del Cumplimiento del PIDA 2015, para su presentación al Consejo General del IEDF y remisión al Consejo General de Archivos del Distrito Federal; modificaciones a los Instrumentos de Control Archivístico como el Cuadro General de Clasificación, Tabla de Determinantes de Oficina y Catálogo de Disposición Documental.

En la Primera Sesión Ordinaria, celebrada el 30 de enero del presente año, se aprobaron las Minutas de las Sexta Sesión Ordinaria 2014 y Primera Sesión Extraordinaria 2015 del COTECIAD, así como los Calendarios de Transferencias Primarias y Secundarias 2015 de la documentación institucional.

Para la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de febrero del año en curso, se aprobó la Minuta de la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD y las modificaciones a la normativa interna (Manual de Organización y Procedimientos, Programa de Digitalización, Guía de aplicación para el expurgo documental y Guía para enfrentar situaciones de emergencia, riesgo o catástrofes en los Archivos del Instituto), y al Catálogo de Disposición Documental. Como Asunto General, el Secretario Técnico del COTECIAD, con esa calidad y como Coordinador de Archivos, recomendó el cuidado de los espacios y de los mobiliarios de los archivos de trámite del IEDF, ya que el contar con ellos en las áreas centrales representa un logro institucional, tomando en cuenta que las Direcciones Distritales carecen de los mismos; situación que compromete a lograr ese objetivo para cumplir con las disposiciones de la Ley de Archivos del Distrito Federal. Finalmente, se integraron las observaciones y se tramitó su publicación en el Sitio de Internet Institucional, previa su digitalización.

1.7.4 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PIDA) 2015

En cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2015, se realizaron las siguientes actividades:

1. Desarrollo e instrumentación de la normatividad técnica en materia de archivos: Modificación de los Instrumentos de Control Archivístico (Cuadro General de Clasificación, Tabla de Determinantes de Oficina y Catálogo de Disposición Documental). Adecuación de la normativa interna en materia

archivística (Manual de Organización y Procedimientos, Programa de Digitalización, Guía de aplicación para el expurgo documental y Guía para enfrentar situaciones de emergencia, riesgo o catástrofes en los Archivos del Instituto). Para la aplicación del Calendario de Caducidades (2007-2010) se aprobaron los Calendarios de Transferencias Primarias y Secundarias 2015, por lo que se realizó el expurgo documental, correspondiente a Presidencia, Consejeros Electorales y Contraloría General, obteniendo la transferencia secundaria de 37 cajas y la preparación de 109 cajas para baja definitiva. Revisión y Transferencias Primaria y Secundaria documentales de la Contraloría General, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF) y Unidad Técnica de Comunicación Social, Transferencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP). Digitalización, clasificación y ordenación de actas, acuerdos resoluciones e informes del Consejo General y de los documentos presentados y/o aprobados por el COTECIAD. Asesorías a la Contraloría General, Secretaría Administrativa, Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral, UTCSTyPDP, y Direcciones Distritales XV y XVII, para la integración de sus expedientes y realizar transferencias documentales al Archivo de Concentración.

2. Formación en Materia Archivística. Se llevo a cabo la reunión con el personal de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, para coordinar el curso en materia de archivo para el nuevo personal del Instituto. Adecuación de la estructura temática del taller en materia archivística para el personal encargado de los archivos del Instituto.

3. Propuesta para la adquisición de recursos materiales y contratación de personal especializado para los archivos del Instituto. Acciones para la contratación de personal técnico especializado para realizar trabajos en materia archivística en el Archivo de Concentración. Gestiones para la adquisición de un escáner y 100 cajas de archivo, para la digitalización y organización de la documentación histórica; y acciones para la adquisición de batas, fólderes libres de ácido y cajas con tratamiento ignífugo. Entrega de material especial a la Contraloría General (14 cajas AG025), a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (cubre bocas y guantes), Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (50 fólderes) UTCSTyPDP (3 cajas, 3 pares de guantes, 6 postes y 3 cubre bocas) y a la Secretaría Administrativa (100 fólderes y 200 postes) para el expurgo y transferencia documental.

4. Sistema de Control de Gestión Documental (Sistema). Actualización de los catálogos del Sistema, conforme al nombramiento de nuevos funcionarios del Instituto y la creación de Comisiones Provisionales y Comités del Instituto. Seguimiento para el cierre de captura de la información 2014 y apertura 2015. Adecuación en los módulos de Generación de Oficios y Gestión interna del Sistema, para habilitar al personal designado para la edición de los nombres de los titulares de las áreas del Instituto, con el apoyo de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos. Actualización del Directorio de los encargados de operar el Sistema.

5. Difusión de la información técnica-normativa en materia de archivos. Actualización de la información publicada en la Sección de Transparencia (artículo 14, fracción XIII) en el Sitio de Internet Institucional, respecto a la normativa e instrumentos de control archivístico. Sugerencia para la publicación de los Rubros Generales, con base en el Catálogo de Disposición Documental

(CDD05). Publicación de los documentos presentados y aprobados por el COTECIAD, en el sitio de Internet Institucional.

6. Aplicación del "Plan de Conservación y Preservación Documental". Para la digitalización de la documentación histórica institucional, se aplica el Programa de Digitalización, con base en los Calendarios de Caducidades 2007 a 2010 y de Transferencia Secundaria 2015. Durante el trimestre se digitalizaron 81 documentos del Consejo General y 10 del COTECIAD.

7. Observancia de la Guía para enfrentar situaciones de emergencia, riesgos o catástrofes en los Archivos del IEDF. Se realizaron acciones para la mejora de las instalaciones del Archivo de Concentración (limpieza, pintura, reparación de lámparas, colocación de anaqueles y fumigación), con apoyo del área de Servicios Generales.

Por otra parte, se elaboraron los informes relativos al Sistema Institucional de Archivos:

a) Cuarto Trimestral del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, presentado en el mes de enero del año en curso, ante la Secretaría Ejecutiva del Instituto.
b) Sobre el cumplimiento de las metas programadas, conforme a las fichas del Programa Operativo Anual; presentado mensualmente (enero, febrero y marzo), ante la Secretaría Administrativa.
c) Anual 2014 de Presidencia del Consejo General, presentado en el mes de enero del presente año, ante la Secretaría Ejecutiva.

1.7.5 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

Programación y apoyo en la aplicación del Calendario de Caducidades 2007-2010 (Calendario), de la Contraloría General. Expurgo y preparación para la transferencia secundaria y baja documental de la documentación de Presidencia y Consejeros Electorales, en aplicación del Calendario de Caducidades 2007-2010. Atención en la consulta de expedientes a la Secretaría Administrativa, Contraloría General, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, UTALAOD, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, UTEF y Dirección Distrital X. Organización de la documentación de los Consejeros Electorales y Direcciones Distritales. Revisión de inventarios de las transferencias primarias y conteo de las cajas existentes en el Archivo de Concentración, de la Contraloría General.

Recepción de las transferencias primaria y secundaria, así como de baja definitiva documental:

Área	Transferencia Primaria	Transferencia Secundaria	Baja Definitiva
Consejeros Electorales	6 cajas con documentación 2014		
Secretaría Administrativa	49 cajas con documentación de DRHyF 2009		
Contraloría General	5 cajas con documentación 2012		
UTCSTyPDP		6 cajas con documentación del Comité de Transparencia	
Distritos II, V, VIII, X, XI, XIII, XV, XVIII, XXII,		15 cajas con documentación 2008 y/o	

XXIII, XXIV, XXVI, XXVII, XXVIII y XXXII		2009	
Distrito XXIII			8 cajas con documentación 2008 y 2009

Se atendió al Secretario Administrativo y la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación, en las instalaciones del Archivo de Concentración, y a la UTEF, en la consulta de sus expedientes.

Se realizaron acciones para la mejora de las instalaciones del Archivo de Concentración (pintura, reparación de lámparas, colocación de anaqueles y fumigación), con apoyo del área de Servicios Generales.

1.7.6 DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

Se digitalizaron 91 documentos, equivalente a 6437 fojas.

II. PROGRAMA EXTRAORDINARIO

1.8. PROYECTO: COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DURANTE EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015 (11-01-1-3-6-11-14-22-24-101-01)

1.8.1 INFORMAR AL CONSEJO GENERAL DEL IEDF, POR CONDUCTO DEL SECRETARIO EJECUTIVO, SOBRE EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES.

Con la finalidad de mantener informado de manera permanente al Consejo General, respecto del desarrollo de las sesiones de los Consejos Distritales, se remitieron, por conducto de la Secretaría Ejecutiva, reportes correspondientes al inicio, conclusión, sentido de la votación, intervenciones relevantes e incidencias relevantes de las tres sesiones realizadas:

Consecutivo	Tipo y número	Fecha
1	Extraordinaria 01	06 de febrero de 2015
2	Ordinaria 01	27 de febrero de 2015
3	Ordinaria 02	30 de marzo de 2015

1.8.2 INFORMAR A LA COMISIÓN ESPECIAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS CONSEJOS DISTRITALES, POR CONDUCTO DEL SECRETARIO EJECUTIVO LAS INCIDENCIAS EN LA INTEGRACIÓN DE ESTOS ÓRGANOS COLEGIADOS.

Se mantuvo informada a la Secretaría Técnica de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales (CPVOICD) sobre las vacantes generadas en las Direcciones Distritales XIII, XVII, XXXIV, XXXV y XXXVIII.

1.9. PROYECTO: PLANEACIÓN Y CONTROL DEL TRABAJO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015 (11-02-1-3-6-11-14-23-24-101-01)

1.9.1 INTEGRAR EN COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS EL PROYECTO DE CALENDARIO DE SESIONES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES 2015.

Con los oficios IEDF-UTALAOD/058/2015 al IEDF-UTALAOD/061/2015, que remitió esta Unidad Técnica a las diferentes áreas, iniciaron los trabajos para la integración del Proyecto de Calendario de sesiones de los Consejos Distritales, en los que participaron la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral y la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.

A través del correo UTALAOD/339/CE/2015, de fecha 20 de marzo de 2015, se remitió el proyecto de calendario a las Direcciones Distritales para que, en su caso, realizaran observaciones.

1.9.2 ELABORAR LAS RECOMENDACIONES OPERATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES.

Se elaboró el documento “Recomendaciones Operativas para la Preparación y Desarrollo de las Sesiones de los Consejos Distritales”, mismo que fue remitido a las Direcciones Distritales mediante el correo UTALAOD/105/CE/2015, el día 03 de febrero de 2015.

1.9.3 REPORTAR AL SECRETARIO EJECUTIVO, LAS AUSENCIAS QUE PONGAN EN RIESGO EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015.

Se remitió al Secretario Ejecutivo la actualización de los directorios de las Direcciones Distritales, en los que se plasma la integración del personal de estructura, así como el reporte de integración de los Consejos Distritales. De la misma manera se realizó un reporte de asistencia de Consejeros a las sesiones de los Consejos Distritales, con la finalidad de detectar en todo momento las ausencias que pudieran afectar los trabajos que realizan tanto las Direcciones como los Consejos Distritales y que sirve para determinar el pago de dietas correspondiente.

1.9.4 REMITIR A LAS DIRECCIONES DISTRITALES, LAS ACREDITACIONES DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS QUE PRESENTEN SUS SOLICITUDES ANTE LAS INSTANCIAS A NIVEL CENTRAL.

Con motivo de la instalación de los Consejos Distritales que se llevó a cabo en la Primera Sesión (Extraordinaria 01), se recibieron en esta Unidad Técnica diversos oficios informando, por parte de los partidos políticos, el personal autorizado para designar representantes ante tales Consejos.

Asimismo, durante los meses de febrero y marzo se recibieron por parte de los partidos políticos: Acción Nacional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México, Encuentro Social y MORENA, oficios de acreditación de representantes ante los Consejos

Distritales.

1.9.5 ELABORAR, EN COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS, LOS PROYECTOS DE DOCUMENTOS DE APOYO, TALES COMO GUÍAS, GUIONES PARA LA SESIÓN, PROYECTOS DE ACUERDO, ETC.

Con motivo de la celebración de las sesiones de los Consejos Distritales, la UTALAOD en coordinación con las áreas centrales generó los documentos: órdenes del día, guiones y proyectos de acuerdo, mismos que fueron enviados de la manera siguiente:

Consecutivo	Tipo y número	Fecha de celebración	Documento de remisión
1	Extraordinaria 01	06/02/ 2015	Oficio IEDF-UTALAOD/120/2015
2	Ordinaria 01	27/02/2015	Correo UTALAOD/216/CE/2015
3	Ordinaria 02	30/03/2015	Correo UTALAOD/358/CE/2015

1.10. PROYECTO: SUPERVISIÓN A LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES Y CONSEJOS DISTRITALES (11-02-1-3-6-11-14-24-24-101-01)

1.10.1 ELABORAR EL REPORTE DE INTEGRACIÓN DE LOS CONSEJOS DISTRITALES.

Se remitieron al Secretario Ejecutivo los informes correspondientes a los meses de febrero y marzo, reportando los justificantes que presentaron los Consejeros Distritales por ausencias a los recorridos de casillas, a reuniones previas y a las sesiones de Consejo Distrital.

1.10.2 DAR SEGUIMIENTO A LA REALIZACIÓN DE LAS SESIONES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015.

Como parte de las actividades del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, se realiza el seguimiento a las sesiones de los Consejos Distritales, y con la finalidad de agilizarlo, en los meses de agosto y diciembre del año 2014, mediante los oficios IEDF-UTALAOD/772/2014 e IEDF-UTALAOD/1352/2014 se solicitó a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, la realización del “Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo Distrital” (SISESECD- 2015).

Mediante el correo UTALAOD/084/CE/2015 se convocó a las Consejos Distritales a una reunión de trabajo para la capacitación del SISESECD-2015, la cual se llevó a cabo el día 3 de febrero del año en curso. Asimismo, a través del correo UTALAOD/099/CE/2015 se les informó que se realizarían pruebas del sistema los días 3 y 4 del mismo mes y año.

Una vez puesto en marcha el SISESECD-2015 se dio puntual seguimiento a la realización de las sesiones, remitiéndose al Secretario Ejecutivo los reportes correspondientes de inicio, conclusión, sentido de la votación, intervenciones relevantes e incidentes.

1.11. PROYECTO: ATENCIÓN A OBSERVADORES ELECTORALES Y VISITANTES EXTRANJEROS DURANTE EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015 (11-03-1-3-6-11-14-25-24-101-01)

El proyecto de atención a Observadores Electorales se realiza conforme a lo señalado en el Convenio General de Coordinación para el Desarrollo de las Elecciones Concurrentes del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 celebrado entre el Instituto Nacional Electoral (INE) y el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF), y al Acuerdo del Consejo General del INE identificado con la clave alfanumérica INE/CG164/2014, por el que se establecen los "Lineamientos para la Acreditación y Desarrollo de las actividades de los ciudadanos mexicanos que actuarán como Observadores Electorales durante los Procesos Electorales Federal 2014-2015 y Locales coincidentes con la fecha de la Jornada Electoral Federal, y en su caso, de las consultas populares y demás formas de participación ciudadana que se realicen", por lo que la acreditación corresponde exclusivamente al INE.

Durante el primer trimestre se recibieron 11 solicitudes de acreditación como Observadores Electorales, cuyos expedientes fueron remitidos al Consejo Local del INE en el Distrito Federal para que resuelva sobre su Acreditación como Observadores Electorales en el Proceso Electoral 2014-2015. Se está en espera de que, en su caso, se emitan las documentos respectivos.

1.12. PROYECTO: APOYO DOCUMENTAL AL CONSEJO GENERAL PROCESO ELECTORAL 2014-2015 (11-03-1-3-6-11-14-26-24-101-01)

En el trimestre que se reporta, se han proporcionado los apoyos documentales necesarios al Consejo General, para el adecuado desarrollo de las 10 sesiones llevadas a cabo durante el trimestre, que han tenido contenidos asuntos relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015. Cabe señalar que la sesión solemne celebrada el día 27 de marzo de 2015, se refirió únicamente al informe anual de actividades que presenta el Consejero Presidente respecto del año 2014.

1.13. PROYECTO: SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2014-2015 (11-03-1-3-6-11-14-27-24-101-01)

De un total de 401 eventos atendidos en el trimestre, 149 de ellos están relacionados directamente con el desarrollo de las etapas previas al desarrollo de la jornada electoral programada para éste 7 de junio de 2015; 43 de ellos tuvieron verificativo en el mes de enero, en febrero sólo 35 y para marzo se registró una total de 71 eventos. (Ver Anexo 2)

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

El avance en el cumplimiento de los Proyectos es el siguiente:

PROGRAMA ORDINARIO

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Comunicación y Gestión Institucional (11-01-1-3-6-01-01-19-17-101-01)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Supervisar la elaboración de documentos de apoyo para la convocatoria y desarrollo de las sesiones del Consejo General.	25%	25%	100%	25%	
Garantizar la correcta y oportuna prestación de los servicios de apoyo logístico requeridos por las áreas para el mejor desarrollo de los eventos institucionales.	25%	25%	100%	25%	
Reportar al Secretario Ejecutivo el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2015.	30%	30%	100%	30%	
Vigilar la correcta prestación de servicios de información y documentales de los usuarios internos y externos que lo soliciten	25%	25%	100%	25%	
Instrumentar la normativa técnica en materia de archivos.	25%	25%	100%	25%	

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Supervisión a la Integración y Funcionamiento de las Direcciones Distritales (11-02-1-3-6-01-01-20-17-101-01)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Elaborar el informe correspondiente al desarrollo de las reuniones de coordinación mensual de las Direcciones Distritales para dar seguimiento al cumplimiento de actividades mensuales y las programadas al mes siguiente, así como la detección de problemáticas de integración.	30%	30%	100%	30%	
Reportar al Secretario Ejecutivo, de manera permanente, sobre la actualización de los directorios de los funcionarios del Servicio Profesional Electoral adscritos a los Órganos Desconcentrados, así como de las vacantes de funcionarios que se generen	30%	30%	100%	30%	

Integrar y actualizar quincenalmente la agenda institucional de los Órganos Desconcentrados.	23%	23%	100%	23%	
Dar seguimiento, concentrar y sistematizar requerida a las direcciones distritales, para el adecuado cumplimiento de las actividades programadas y las solicitadas por las áreas centrales.	25%	25%	100%	25%	

NOMBRE DEL PROYECTO	**METAS**			**ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME**	**OBSERVACIONES**
Planeación y Coordinación del Trabajo de las Direcciones Distritales y su Vinculación con Órganos Centrales (11-02-1-3-6-01-01-21-17-101-01).	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Integrar en conjunto con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas el Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2015.	100%	100%	100%	100%	
Llevar a cabo reuniones de coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas para dar seguimiento a la programación y cumplimiento de actividades por parte de los Órganos Desconcentrados.	30%	30%	30%	30%	
Actualizar el sistema informático de seguimiento al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2015, validar el cumplimiento de actividades e integrar el reporte correspondiente.	30%	30%	100%	30%	Esta actividad está programada para el cuarto trimestre.
Elaborar en coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas el Programa para las visitas de supervisión a las Direcciones Distritales en el año 2015, verificar su ejecución e integrar el informe correspondiente.	0%	0%	0%	0%	
Entregar materiales diversos a las Direcciones Distritales a petición de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	25%	25%	100%	25%	

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Apoyo Documental al Consejo General (11-03-1-3-6-01-01-22-17-101-01)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Elaborar documentos de apoyo para la convocatoria y desarrollo de las sesiones del Consejo General.	25%	25%	100%	25%	
Elaborar la propuesta de guión para apoyar los trabajos de la Presidencia y Secretaría del Consejo durante las sesiones de Consejo General.	25%	25%	100%	25%	
Instrumentar las publicaciones instruidas por el Consejo General.	25%	25%	100%	25%	
Elabora el anteproyecto de acta de la sesión a partir de la versión estenográfica correspondiente.	25%	25%	100%	25%	
Integrar la información que proporcionan las áreas relacionadas con el avance en el cumplimiento de las acciones instruidas por el Consejo General mediante acuerdo.	25%	25%	100%	25%	
Gestionar la publicación de documentos en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, solicitada por las diversas instancias del Instituto.	25%	25%	100%	25%	

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Servicios de Apoyo Logístico (11-03-1-3-6-01-01-23-17-101-01)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Registrar y mantener actualizada la programación de sus eventos institucionales.	25%	25%	100%	25%	
Proporcionar los servicios de apoyo logístico requeridos por las áreas para el mejor desarrollo de los eventos institucionales.	25%	25%	100%	25%	
Proporcionar el servicio de estenografía en los eventos programados por las áreas de conformidad con la normatividad y presupuesto asignado.	25%	25%	100%	25%	

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Centro de Documentación (11-03-1-3-6-06-08-02-17-101-01)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Atender las necesidades de información y documentales de los usuarios internos y externos que lo soliciten.	25%	25%	100%	25%	

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Sistema Institucional de Archivo (11-03-1-3-6-06-08-03-26-101-01)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Instrumentar la normativa técnica en materia de archivos.	25%	25%	100%	25%	
Capacitar en materia archivista.	0%	0%	0%	0%	
Realizar acciones para la mejora de las instalaciones, equipo, material y personal especializado en los archivos del Instituto.	50%	50%	100%	50%	
Dar seguimiento al Sistema de Control de Gestión Documental.	25%	25%	100%	25%	
Difundir los temas en materia archivística.	50%	50%	100%	50%	

PROGRAMA EXTRAORDINARIO

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Comunicación y Gestión Institucional durante el Proceso Electoral Ordinario 2415-2015. (11-01-1-3-6-11-14-22-24-101-01)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Supervisar los servicios de apoyo logístico para el desarrollo del Proceso Electoral 2014-2015.	30%	30%	100%	30%	
Garantizar que se brinden los apoyos documentales al Consejo General para la celebración de las sesiones relativas al proceso electoral 2014-2015.	30%	30%	100%	30%	
Informar al Consejo General del IEDF. por conducto del Secretario	23%	31%	75%	23%	Sólo se realizaron tres Sesiones de Consejos Distritales durante

Ejecutivo, sobre el desarrollo de las sesiones de los Consejos Distritales.					este periodo
Informar a la Comisión Especial para la integración de los Consejos Distritales, por conducto del Secretario Ejecutivo las incidencias en la integración de estos órganos colegiados.	37.5%	37.5%	100%	37.5%	Los Consejos Distritales se instalaron en febrero pero el reporte de seguimiento se generó a partir de enero.
Informar al Consejo General por conducto del Secretario Ejecutivo sobre la acreditación de observadores electorales.	0%	0%	0%	0%	La actividad está programada para reportarse en el segundo trimestre del año.

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Planeación y Control del Trabajo de las Direcciones Distritales para el desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2415-2015. (11-02-1-3-6-11-14-23-24-101-01).	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Integrar en coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas el proyecto de Calendario de Sesiones de los Consejos Distritales 2015.	100%	100%	100%	100%	
Elaborar las recomendaciones operativas para el desarrollo de las sesiones de los Consejos Distritales.	100%	100%	100%	100%	
Reportar al Secretario Ejecutivo, las ausencias que pongan en riesgo el desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	29%	29%	100%	29%	
Remitir a las direcciones distritales, las acreditaciones de representantes de los partidos políticos que presenten sus solicitudes ante las instancias a nivel central.	29%	29%	100%	29%	
Elaborar, en coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, los proyectos de documentos de apoyo, tales como guías, guiones para la sesión, proyectos de acuerdo, etc.	23%	23%	100%	23%	

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Supervisión a la Integración y Funcionamiento de las Direcciones y Consejos Distritales (11-02-1-3-6-11-14-24-24-101-01)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Elaborar el reporte de integración de los Consejos Distritales.	37.50%	37.50%	100%	37.50%	
Dar seguimiento a la realización de las sesiones de los Consejos Distritales durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015	23%	23%	100%	23%	
Realizar el seguimiento al equipamiento de las casillas electorales.	0%	0%	100%	0%	Esta actividad se realizará en el segundo trimestre

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Atención a Observadores Electorales y Visitantes Extranjeros durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (11-03-1-3-6-11-14-25-24-101-01)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Acreditar a los observadores electorales	11%	10%	100%	11%	Se recibieron 11 solicitudes de acreditación como Observadores Electorales.
Acreditar a los visitantes extranjeros.	0%	0%	0%	0%	

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Apoyo Documental al Consejo General Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (11-03-1-3-6-11-14-26-24-101-01)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Proporcionar apoyos documentales al Consejo General para la celebración de las sesiones relativas al Proceso Electoral 2014-2015	30%	30%	100%	30%	

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Servicios de Apoyo Logístico para la celebración del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (11-03-1-3-6-11-14-27-24-101-01)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Otorgar servicios de apoyo logístico para el desarrollo del Proceso Electoral 2014-2015	30%	30%	100%	30%	

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para el segundo trimestre, la Unidad continuará con las actividades programadas en el POA, de forma que los avances programados son los siguientes:

PROGRAMA ORDINARIO

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Comunicación y Gestión Institucional (11-01-1-3-6-01-01-19-17-101-01)	Las establecidas en la ficha POA 2015	5	

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Supervisión a la Integración y Funcionamiento de las Direcciones Distritales (11-02-1-3-6-01-01-20-17-101-01)	Las establecidas en la ficha POA 2015	4	

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Planeación y Coordinación del Trabajo de las Direcciones Distritales y su Vinculación con Órganos Centrales (11-02-1-3-6-01-01-21-17-101-01).	Las establecidas en la ficha POA 2015	3	

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Apoyo Documental al Consejo General (11-03-1-3-6-01-01-22-17-101-01)	Las establecidas en la ficha POA 2015	6	

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Servicios de Apoyo Logístico (11-03-1-3-6-01-01-23-17-101-01)	Las establecidas en la ficha POA 2015	3	

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Centro de Documentación (11-03-1-3-6-06-08-02-18-101-01)	Las establecidas en la ficha POA 2015	1	

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Sistema Institucional de Archivo (11-03-1-3-6-06-08-03-26-101-01)	Las establecidas en la ficha POA 2015	5	

PROGRAMA EXTRAORDINARIO

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Comunicación y Gestión Institucional durante el Proceso Electoral Ordinario 2415-2015. (11-01-1-3-6-11-14-22-24-101-01)	Las establecidas en la ficha POA 2015	5	

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Planeación y Control del Trabajo de las Direcciones Distritales para el desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2415-2015. (11-02-1-3-6-11-14-23-24-101-01).	Las establecidas en la ficha POA 2015	3	

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Supervisión a la Integración y Funcionamiento de las Direcciones y Consejos Distritales (11-02-1-3-6-11-14-24-24-101-01)	Las establecidas en la ficha POA 2015	3	

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Atención a Observadores Electorales y Visitantes Extranjeros durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (11-03-1-3-6-11-14-25-24-101-01)	Las establecidas en la ficha POA 2015	2	

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Apoyo Documental al Consejo General Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (11-03-1-3-6-11-14-26-24-101-01)	Las establecidas en la ficha POA 2015	1	

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Servicios de Apoyo Logístico para la celebración del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (11-03-1-3-6-11-14-27-24-101-01)	Las establecidas en la ficha POA 2015	1	

A N E X O 1

PERIODO DEL 10 AL 16 DE ENERO DE 2015
SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 09 DE ENERO DE 2015

TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE SESIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-01-15 (09-01-15)	EXTRAORDINARIA	10 – 01 – 15 17:00 HRS.	13 – 01 – 15 17:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-02-15 (09-01-15)	EXTRAORDINARIA	12 – 01 – 15 10:00 HRS.	16 – 01 – 15 16:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-03-15 (09-01-15)	EXTRAORDINARIA	12 – 01 – 15 10:00 HRS.	16 – 01 – 15 16:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-04-15 (09-01-15)	EXTRAORDINARIA	10 – 01 – 15 17:00 HRS.	13 – 01 – 15 17:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-05-15 (09-01-15)	EXTRAORDINARIA	10 – 01 – 15 17:00 HRS.	13 – 01 – 15 17:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-06-15 (09-01-15)	EXTRAORDINARIA	12 – 01 – 15 10:00 HRS.	16 – 01 – 15 16:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-07-15 (09-01-15)	EXTRAORDINARIA	12 – 01 – 15 10:00 HRS.	16 – 01 – 15 16:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-08-15 (09-01-15)	EXTRAORDINARIA	12 – 01 – 15 10:00 HRS.	16 – 01 – 15 16:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 15 AL 18 DE ENERO DE 2015
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 14 DE ENERO DE 2015

TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE SESIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-09-15 (14-01-15)	EXTRAORDINARIA	15 – 01 – 15 16:00 HRS.	18 – 01 – 15 16:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-10-15 (14-01-15)	EXTRAORDINARIA	15 – 01 – 15 16:00 HRS.	18 – 01 – 15 16:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-11-15 (14-01-15)	EXTRAORDINARIA	15 – 01 – 15 16:00 HRS.	18 – 01 – 15 16:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-11-15 (14-01-15)	EXTRAORDINARIA	15 – 01 – 15 16:00 HRS.	18 – 01 – 15 16:00 HRS.	CUMPLIDO
RS-01-15 (14-01-15)	EXTRAORDINARIA	16 – 01 – 15 10:00 HRS.	21 – 01 – 15 10:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 29 DE ENERO AL 06 DE FEBRERO DE 2015
SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 29 DE ENERO DE 2015

TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE SESIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-12-15 (29-01-15)	ORDINARIA	29 – 01 – 15 13:00 HRS.	06 – 02 – 15 13:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-13-15 (29-01-15)	ORDINARIA	31 – 01 – 15 14:00 HRS.	03 – 02 – 15 14:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-14-15 (29-01-15)	ORDINARIA	31 – 01 – 15 14:00 HRS.	03 – 02 – 15 14:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-15-15 (29-01-15)	ORDINARIA	31 – 01 – 15 14:00 HRS.	03 – 02 – 15 14:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-16-15 (29-01-15)	ORDINARIA	31 – 01 – 15 14:00 HRS.	03 – 02 – 15 14:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 31 DE ENERO AL 06 DE FEBRERO DE 2015
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 29 DE ENERO DE 2015

TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE SESIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-17-15 (29-01-15)	EXTRAORDINARIA	31 – 01 – 15 14:00 HRS.	03 – 02 – 15 14:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-18-15 (29-01-15)	EXTRAORDINARIA	03 – 02 – 15 13:00 HRS.	06 – 02 – 15 13:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-19-15 (29-01-15)	EXTRAORDINARIA	03 – 02 – 15 13:00 HRS.	06 – 02 – 15 13:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-20-15 (29-01-15)	EXTRAORDINARIA	31 – 01 – 15 14:00 HRS.	03 – 02 – 15 14:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 17 DE FEBRERO AL 20 DE FEBRERO DE 2014
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 16 DE FEBRERO DE 2014

TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE SESIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-21-15 (16-02-15)	EXTRAORDINARIA	17 – 02 – 15 13:00 HRS.	20 – 02 – 15 13:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-22-15 (16-02-15)	EXTRAORDINARIA	17 – 02 – 15 13:00 HRS.	20 – 02 – 15 13:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-23-15 (16-02-15)	EXTRAORDINARIA	17 – 02 – 15 13:00 HRS.	20 – 02 – 15 13:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 28 DE FEBRERO AL 05 DE MARZO DE 2015
SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2015

TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE SESIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-24-15 (27-02-15)	ORDINARIA	02 – 03 – 15 10:00 HRS.	05 – 03 – 15 10:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-25-15 (27-02-15)	ORDINARIA	02 – 03 – 15 10:00 HRS.	05 – 03 – 15 10:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-26-15 (27-02-15)	ORDINARIA	28 – 02 – 15 17:45 HRS.	03 – 03 – 15 17:45 HRS.	CUMPLIDO
ACU-27-15 (27-02-15)	ORDINARIA	28 – 02 – 15 17:45 HRS.	03 – 03 – 15 17:45 HRS.	CUMPLIDO
ACU-28-15 (27-02-15)	ORDINARIA	28 – 02 – 15 00:00 HRS.	03 – 03 – 15 00:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-29-15 (27-02-15)	ORDINARIA	28 – 02 – 15 17:45 HRS.	03 – 03 – 15 17:45 HRS.	CUMPLIDO
RS-02-15 (27-01-15)	ORDINARIA	02 – 03 – 15 10:00 HRS.	05 – 03 – 15 10:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 05 AL 08 DE ABRIL DE 2015
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 03 DE MARZO DE 2015

TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE SESIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-30-15 (03-03-15)	EXTRAORDINARIA	05 – 03 – 15 22:00 HRS.	08 – 03 – 15 22:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 09 AL 13 DE MARZO DE 2015
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 08 DE MARZO DE 2015

TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE SESIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-31-15 AL ACU-40-15 (08-03-15)	EXTRAORDINARIA	08 – 03 – 15 16:00 HRS.	13 – 03 – 15 16:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-41-15 AL ACU-48-15 (08-03-15)	EXTRAORDINARIA	10 – 03 – 15 10:00 HRS.	13 – 03 – 15 10:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-49-15 AL ACU-54-15 (08-03-15)	EXTRAORDINARIA	10 – 03 – 15 10:00 HRS.	13 – 03 – 15 10:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-55-15 (08-03-15)	EXTRAORDINARIA	09 – 03 – 15 14:30 HRS.	12 – 03 – 15 14:30 HRS.	CUMPLIDO
ACU-56-15 (08-03-15)	EXTRAORDINARIA	09 – 03 – 15 14:30 HRS.	12 – 03 – 15 14:30 HRS.	CUMPLIDO
ACU-57-15 (08-03-15)	EXTRAORDINARIA	09 – 03 – 15 14:30 HRS.	12 – 03 – 15 14:30 HRS.	CUMPLIDO
RS-03-15 A RS-05-15(08-03-15	EXTRAORDINARIA	10 – 03 – 15 10:00 HRS.	13 – 03 – 15 10:00 HRS.	CUMPLIDO

PERIODO DEL 30 DE MARZO AL 03 DE ABRIL DE 2015
SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 27 DE MARZO DE 2015

TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE SESIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-58-15 (27-03-15)	ORDINARIA	No se ordenó su publicación	No se ordenó su publicación	CUMPLIDO
ACU-59-15 (27-03-15)	ORDINARIA	30 – 03 – 15 18:00 HRS.	02 – 04 – 15 18:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-60-15 (27-03-15)	ORDINARIA	30 – 03 – 15 18:00 HRS.	02 – 04 – 15 18:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-61-15 (27-03-15)	ORDINARIA	31 – 03 – 15 11:00 HRS.	03 – 04 – 15 11:00 HRS.	CUMPLIDO
ACU-62-15 (27-03-15)	ORDINARIA	27 – 03 – 15 23:45 HRS.	30 – 03 – 15 23:45 HRS.	CUMPLIDO
ACU-63-15 (27-03-15)	ORDINARIA	27 – 03 – 15 23:45 HRS.	30 – 03 – 15 23:45 HRS.	CUMPLIDO

A N E X O 2

SESIONES	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
ORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL	1	1	1	3
EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL	3	2	2	7
COMISIONES	25	30	24	79
COMITÉS	9	9	14	32
JUNTA ADMINISTRATIVA	4	3	5	12
TOTAL	**42**	**45**	**46**	**133**

EVENTO ESPECIALES	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
CANDIDATURAS COMUNES PARA EL PROCESO 2014-2015			1	1
CEREMONIA DE PREMIACIÓN DEL 8° CONCURSO INFANTIL Y JUVENIL DE CUENTO	1			1
CÍRCULO DE REFLEXIÓN SOBRE LA TERTULIA CIUDADANA	1			1
DESAYUNO DE CONSEJEROS ELECTORALES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN	1			1
DESAYUNO DE CONSEJEROS ELECTORALES CON PARTIDOS POLÍTICOS	2			2
IMPRESIÓN, ENSOBRETADO Y LACRADO DE LOS RESULTADOS DE OPINIÓN DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, QUE SE ENTRAGARAN A LAS 40 DIRECCIONES DISTRITALES		1		1
MONOS X LA DEMOCRÁCIA		1		1
RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES DE LAS 40 DIRECCIONES DISTRITALES CORRESPONDIENTES A LAS ACTAS DE LA CONSULTA CIUDADANA CELEBRADA EL DOMINGO 9 DE OCTUBRE DE 2014, PARA SU INTEGRACIÓN EN CARPETAS Y ENVÍO AL SECRETARIO EJECUTIVO		1		1
REUNIÓN DE TRABAJO IEDF-INE			1	1
REUNIÓN DEL IEDF CON EL INE			1	1
SIMULACRO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO POR INTERNET Y PRESENTACIÓN DEL BOLETO DEL METRO SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2015	1			1
TERTULIA CIUDADANA	1		1	2
VACUNACIÓN CONTRA LA INFLUENZA		1		1
TOTAL	**7**	**4**	**4**	**15**

EVENTOS RELACIONADOS CON LA CAPACITACIÓN	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
APLICACIÓN DE EXÁMEN DEL TALLER DE INTRODUCCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS			1	1
CAPACITACIÓN A UNA ORGANIZACIÓN DE CIUDADANOS INTERESADOS EN REGISTRARSE COMO OBSERVADORES DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2015	1			1
CAPACITACIÓN CAPTURA POA 2015 EN EL SIIAD			2	2
CAPACITACIÓN DEL SIJECC 2014, PARA LAS 40 DIRECCIONES DISTRITALES	1			1

EVENTOS RELACIONADOS CON LA CAPACITACIÓN	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2			2
CAPACITACIÓN PARA OPERAR EL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL	2			2
CURSO "INTRODUCCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS"		5		5
CURSO A LOS NUEVOS PARTIDOS POLÍTICOS CON REGISTRO NACIONAL	2			2
CURSO DE INTRODUCCIÓN A LA LEY DE TRANSPARENCIA	1			1
CURSO DE NOTARIOS DEL D.F.	1			1
CURSO HARWEB			5	5
CURSO: LA PRUEBA DE DAÑO			1	1
CURSO: TALLER DE ENTREVISTA			1	1
SEMANA DE DERECHO ELECTORAL		5		5
TALLER PARA MUJERES			5	5
TOTAL	**10**	**10**	**15**	**35**

OTROS	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
EVENTOS RELACIONADOS CON ADQUISICIONES	7	28	20	55
CONFERENCIA DE PRENSA	1	1		2
MESA DE CONSEJEROS	5	7	6	18
REUNIONES DE TRABAJO	34	24	35	93
ENTREVISTA		1		1
TOTAL	**47**	**61**	**61**	**169**

Cuadro Resumen de los Eventos

TIPO	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
SESIONES	42	45	46	133
EVENTO ESPECIALES	7	4	4	15
EVENTOS RELACIONADO S CON LA CAPACITACIÓN	10	10	15	35
OTROS	47	61	61	169
TOTAL	**106**	**120**	**126**	**352**

ANEXO 3

Institución
Archivo General de la Nación, Biblioteca “Ignacio Cubas”. (Convenio permanente)
Asamblea Legislativa del Distrito Federal, ALDF, Biblioteca “Francisco Zarco”.
Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, ANUIES, Centro “Alfonso Rangel Guevara”.
Auditoría Superior de la Federación, Centro de Información y Documentación.
Banco de México, BANXICO.
Cámara de Diputados, Biblioteca “Legislativa”.
Cámara de Senadores, Biblioteca “Melchor Ocampo”.
Centro de Estudios Filosóficos, Políticos y Sociales “Vicente Lombardo Toledano”.
Centro de Información de Naciones Unidas para México, Cuba y República Dominicana.
Centro de Investigación y Docencia Económicas, CIDE.
Centro de Investigaciones Interdisciplinarias en Ciencias y Humanidades, UNAM.
Centro de Investigaciones sobre América del Norte, UNAM, Biblioteca “Rosa Cusminsky Mogilner”.
Centro Mascarones (Computo Académico UNAM), DGSCA-UNAM.
Centro Universitario del Valle, Preparatoria, SC.
CEPAL-México, Organización de las Naciones Unidas.
Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, CDHDF. (Convenio permanente)
Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas, Biblioteca “Juan Rulfo”.
Consejo Nacional de Población, CONAPO, Centro de Documentación “Antonio Carrillo Flores”.
Dirección General de Desarrollo de la Gestión e Innovación Educativa. SEP, Centro de Documentación “Mtro. Luis Guevara Ramírez”.
Dirección General de Televisión Educativa, SEP. (Convenio permanente)
El Colegio de México, COLMEX, Biblioteca “Daniel Cosío Villegas”. (Convenio permanente)
Escuela Bancaria y Comercial. (Convenio permanente)
Escuela de Periodismo Carlos Septién García, Biblioteca “Fernando Díez Urdanivia”.
Escuela Libre de Derecho.
Escuela Nacional de Trabajo Social, UNAM. (Convenio permanente)
Escuela Superior de Comercio y Administración, IPN, Unidad Santo Tomás, Biblioteca “CP Armando Ortega Pérez de León”.
Escuela Superior de Comercio y Administración, IPN, Unidad Santo Tomás, Biblioteca “Dr. Octavio Gómez Haro” de posgrado.
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM, Biblioteca “Isidro Fabela”.
Facultad de Derecho, UNAM, Biblioteca “Antonio Caso”.
Facultad Latinoamericana en Ciencias Sociales, FLACSO, Biblioteca “Iberoamericana”. (Convenio permanente)
Fondo de Cultura Económica, FCE, Biblioteca “Gonzalo Robles”.
Fundación Javier Barros Sierra, AC.
Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora, Biblioteca “Ernesto de la Torre Villar”.
Instituto de Investigaciones Sociales, UNAM.
Instituto Nacional Electoral, INE, “Biblioteca Central”. (Convenio permanente)

Institución
Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa, ILCE, “Centro de Documentación para América Latina”. (Convenio permanente)
Instituto Mexicano de la Juventud, IMJUVE.
Instituto Nacional de Administración Pública, INAP.
Instituto Nacional de Estudios sobre las Revoluciones de México. SEGOB.
Instituto Nacional para el Federalismo y Desarrollo Municipal, SEGOB.
Instituto Tecnológico Autónomo de México, ITAM, Biblioteca “Raúl Baillérez, Jr.”.
Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, ITESM, Campus Ciudad de México. (Convenio permanente)
Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, ITESM, Campus Estado de México.
Suprema Corte de Justicia de la Nación, SCJN, Biblioteca Central “Silvestre Moreno Cora”.
Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec, Gobierno del Estado de México. (Convenio permanente)
Tribunal Electoral del Distrito Federal, TEDF. (Convenio permanente)
Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Centro de Documentación de la Sala Superior.
Universidad Anáhuac del Sur.
Universidad Anáhuac del Norte.
Universidad Autónoma Metropolitana, UAM, Unidad Azcapotzalco. (Convenio permanente)
Universidad Autónoma Metropolitana, UAM, Unidad Iztapalapa.
Universidad Autónoma Metropolitana, UAM, Unidad Xochimilco, Biblioteca “Dr. Ramón Villarreal Pérez”.
Universidad de las Américas, UDLA. (Convenio permanente)
Universidad de Londres. (Convenio permanente)
Universidad de Negocios ISEC, Biblioteca “Adrián Mora Duhart”.
Universidad del Claustro de Sor Juana.
Universidad del Valle de México, Campus Coyoacán.
Universidad del Valle de México, Campus San Rafael.
Universidad Iberoamericana, Campus Santa Fe, Biblioteca “Francisco Xavier Clavigero”.
Universidad Intercontinental.
Universidad La Salle, Centro de Multimedios “Dr. Manuel de Jesús Álvarez Campos”.
Universidad Nacional Autónoma de México, UNAM, “Biblioteca Central”. (Convenio bianual)
Universidad Nacional Autónoma de México, UNAM, Centro de Información y Documentación del Programa Universitario de Estudios sobre la Ciudad, PUEC.
Universidad Panamericana, Centros Culturales de México, AC. (Convenio permanente)
Universidad Pedagógica Nacional, Biblioteca “Gregorio Torres Quintero”.
Universidad Tecnológica de México, Campus Cuitláhuac.
Universidad Tecnológica de México, Campus Marina. (Convenio permanente)

ANEXO 4

ENVÍO Y PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS

A) Documentos en formato Word, PDF y copias simples:

Área Solicitante	Documentos	
Oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas	Formato PDF	Catálogo de Disposición Documental
Secretaría Ejecutiva	Formato Word Préstamo	Acuerdo del Consejo General ACU-51-13 Acuerdos del Consejo General ACU-31 al 40-15
Secretaría Administrativa	Formato Word	Acuerdo del Consejo General ACU-693-15 y Programa Anual de Trabajo y calendario de sesiones para el ejercicio 2015 de la CECyC.
Contraloría General	Formato PDF	Documentos aprobados y presentados en la Sexta Sesión Ordinaria del COTECIAD 2014
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Formato Word	Etiqueta para caja de archivo (formato)
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Copias simples	Comisión Provisional para la Institucionalización de la perspectiva de Género y Derecho a la no Discriminación en el IEDF
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	Copia simple	Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria del Consejo General, celebrada el 16 de febrero de 2015 y Minutas de la Comisión Provisional para instruir los procedimientos por presuntas irregularidades de los Consejeros Electorales Distritales 2009 y 2012.
Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	Formato Word	Acuerdo del Consejo General ACU-06-15, Inventario de Transferencia Primaria ITP 06, etiqueta para caja y 10 ordenes del día de las sesiones 2014 del COTECIAD.
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Formato Word	Acuerdo del Consejo General ACU-23-00
Direcciones Distritales XV y XXX	Formato Word	Formatos de los inventarios ITP06, ITS06 e IBD09

Versiones estenográficas (VE) y audios de las Sesiones de los Órganos Colegiados:

Área Solicitante	Evento	Fecha
Presidencia del Consejo General	CAP	VE: 8, 9 y 19 de enero de 2015
Oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas	Consejo General	VE: 26 de enero de 2015
Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda	Consejo General	VE: 3 de noviembre 2010
Secretaría Ejecutiva	Consejo General	VE: 15 de diciembre de 2014
Secretaría Administrativa	Junta Administrativa	VE: 22 y 30 de diciembre de 2014 8, 27 y 30 de enero de 2015 11, 13 y 27 de febrero de 2015 04 de marzo de 2015
	Fondo de Ahorro	Audio: 19 de diciembre de 2014
Contraloría General	Comité Técnico Editorial	VE: 20 y 23 de enero de 2015 Audios: 27 de marzo y 10 de diciembre de 2014
	Comité de Adquisiciones	Audios: 28 de noviembre de 2014, 8, 11, 17 y 30 de diciembre de 2014 VE: 16, 23 y 29 de enero de 2015 20 de febrero de 2015 6 y 13 de marzo de 2015
	CTEMAABI	Audios: 3 y 30 de abril de 2013 16 de mayo de 2013
	Comité Fondo de Ahorro	Audios: 17 y 19 de diciembre de 2013
	Comité de	Audio:

Área Solicitante	Evento	Fecha
	Informática	14 de diciembre de 2014 VE: 14 y 30 de enero de 2015 25 de marzo de 2015
	COTECIAD	VE: 16 y 30 de enero 2015
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	Comité Técnico Editorial	VE: 25 de febrero de 2015 Audios: 5 y 10 de diciembre de 2014 20 y 27 de enero de enero 2015
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	CAP	VE: 8, 9, 19, 23 y 26 de enero de 2015 3 de febrero de 2015 Audios: 22, 23 y 31 de diciembre de 2014 2, 6, 8 y 9 de enero de 2015
Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	COyGE	VE: 8, 9, 15, 22 y 27 de enero de 2015 20 de febrero de 2015 3 de marzo de 2015
	COREPRE	VE: 12 y 22 de enero de 2015 20 de febrero de 2015 9, 20 y 26 de marzo de 2015
	COTECORA	VE: 15 de enero de 2015 10 y 25 de marzo de 2015
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	Comisión de Participación Ciudadana	VE: 17 de diciembre de 2013
	Consejo General	VE: 29 de enero de 2015
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	COSIPE	VE: 28 de enero 2015
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	Comisión de Normatividad	VE: 25 de febrero de 2015 18 de marzo de 2015
	Comité Editorial	Audios: 10 de diciembre de 2014 20 de enero de 2015
	Transparencia	Audio: 27 de enero 2015 VE: 22 de enero de 2015 28 de febrero de 2015 4 de marzo de 2015
	COSIPE	VE: 26 de febrero de 2015
Unidad Técnica de Comunicación Social, Trasparencia y Protección de Datos Personales	Comité de Transparencia	Audios: 18 de diciembre de 2014 14 y 18 de enero de 2015 18 de marzo de 2015
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Comité de Informática	Audio: 18 de diciembre de 2014 VE: 15 Y 30 de enero de 2015 10, 18 y 23 de marzo de 2015
	COTAPREP	VE: 10 de marzo de 2015
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	COSIPE	Audios: 18 de diciembre de 2014 28 de enero de 2015
	Junta Administrativa	VE: 27 de enero de 2015
T O T A L		**Audios: 35** **VE: 64**

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURIDICOS

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 82 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal y 36, fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, que establecen la obligación de las Unidades Técnicas de rendir informes por conducto de la Secretaría Ejecutiva (SE), esta Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) presenta el Primer Informe Trimestral de 2015, correspondiente al período enero-marzo, en cuyo contenido se incluyen las diversas actividades que en el ámbito de su competencia desarrolló.

Las funciones descritas en el presente informe se encuentran vinculadas con los Programas Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF), y son objeto del Programa Operativo Anual (POA). Cabe precisar que estas funciones corresponden directamente con la estructura orgánico-funcional de la UTAJ, las cuales se ejercen por conducto de las 3 Direcciones que la integran como son: de Atención a Impugnaciones y Procedimientos Administrativos; de lo Contencioso y de Servicios Legales.

En este contexto, se desarrollan diversas tareas como la tramitación de los procedimientos en materia de lo contencioso no electoral; la atención de los asuntos en materia civil, laboral, penal y administrativa en los que el Instituto tiene injerencia, proporcionando asesoría jurídica a los órganos centrales y desconcentrados; apoyando en la revisión, elaboración y, en su caso, validación de convenios y contratos; en la tramitación de los recursos; sustanciando y elaborando los proyectos de resolución que son sometidos al Consejo General para la determinación e imposición de sanciones y apoyando en la tramitación de medios de impugnación. Lo anterior, para dar cumplimiento a las tareas programadas en el Cronograma de Actividades del IEDF.

Asimismo, el presente informe ha sido elaborado tomando como base las actividades contenidas en el Programa Ordinario de Actividades, atento a la estructura orgánica de la propia Unidad Técnica y contiene los objetivos alcanzados y las directrices proyectadas para dicho programa.

1. ACTIVIDADES (PROGRAMA ORDINARIO)

1.1 PROYECTO: COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (12-01-02-02-03)

1.1.1 COORDINAR Y TURNAR LOS ASUNTOS QUE RECIBE LA UNIDAD TÉCNICA Y LOS ADMINISTRA ENTRE LAS DIRECCIONES DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES, DEFINE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR Y SUPERVISA EL SEGUIMIENTO.

Se analizaron, distribuyeron y atendieron los asuntos recibidos por conducto de las 3 Direcciones de área que integran la Unidad y que son: de Atención a Impugnaciones y Procedimientos Administrativos; de lo Contencioso y de Servicios Legales, mediante la recepción de 1375 turnos durante el período que se reporta, desahogándose 1320.

1.1.2 ASISTIR COMO ASESOR A LAS DIVERSAS SESIONES DE LAS COMISIONES, COMITÉS Y REUNIONES DE TRABAJO, A LAS QUE SEA CONVOCADO.

Se asistió y participó en los eventos siguientes:

COMITÉS Y COMISIONES	ORDINARIAS	EXTRAORDINARIAS	URGENTES
CONSEJO GENERAL	1ª, 2ª y 3ª	1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª y 6ª	1ª SOLEMNE
COMISIÓN PERMANENTE DE ASOCIACIONES POLÍTICAS (CAP)	1ª, 2ª y 3ª	1ª a la 32ª	
COMISIÓN PERMANENTE DE NORMATIVIDAD Y TRANSPARENCIA	1ª, 2ª y 3ª		
COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN Y GEOESTADÍSTICA ELECTORAL (COYGE)		1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª y 6ª	
COMISIÓN PERMANENTE DE VINCULACIÓN CON ÓRGANISMOS EXTERNOS	-	-	-
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES	1ª, 2ª y 3ª	1ª,	1ª y 2ª
COMITÉ DE INFORMÁTICA	1ª, 2ª y 3ª	1ª, 2ª, 3ª y 4ª	
COMITÉ DE TRANSPARENCIA	1ª, 2ª y 3ª	1ª, 2ª y 3ª	
COMITÉ TÉCNICO EDITORIAL	1ª, 2ª y 3ª	1ª,	
COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PÚBLICO 16551-2	1ª	1ª, 2ª,	
COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PÚBLICO 2188-7	1ª	1ª, 2ª,	
COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS. (COTECIAD)	1ª y 2ª	1ª	
COMITÉ TECNICO ESPECIALIZADO EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES INMUEBLES (CETEMABI)	-	-	-
COMITÉ DEL FONDO DE AHORRO DE LOS TRABAJADORES DEL IEDF	1ª		

El Titular de la UTAJ, en su calidad de Secretario Técnico de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, realizó todas las actividades inherentes al cargo para la celebración de la Primera, Segunda y Tercera Sesiones Ordinarias; así como para la elaboración del Cuarto Informe Trimestral de 2014 de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.

Se realizó una presentación sobre el Recurso de Revisión en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con motivo de la visita de un funcionario del Gobierno de Chile.

Adicionalmente, se asistió a las siguientes reuniones de trabajo: Con un grupo de ciudadanos solicitantes de una "Consulta Ciudadana"; para analizar sobre la procedencia de instalación de parquímetros en cuatro Delegaciones del Distrito Federal; sobre temas en materia de transparencia en el Distrito Federal y el ámbito de actuación de éste Instituto Electoral; tres reuniones para analizar la propuesta de reformar la Ley de Participación Ciudadana; reunión con la asistencia de diversos Comités Ciudadanos, para realizar mesas de trabajo relativas a propuestas de reformas a la Ley de Participación Ciudadana.

1.1.3 SUPERVISAR LA ATENCIÓN A LAS CONSULTAS SOBRE LA APLICACIÓN DEL CÓDIGO DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES PARA EL D.F., QUE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO LE FORMULEN AL SECRETARIO EJECUTIVO, CON EL OBJETO DE CONFORMAR CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN LEGAL.

Esta actividad se realizó en coordinación con la Dirección de Servicios Legales.

1.1.4 COORDINAR LA TRAMITACIÓN Y SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN CONTRA DE ACTOS O RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO Y EN LOS DEMÁS PROCEDIMIENTOS O RECURSOS ESTABLECIDOS EN EL CÓDIGO O EN OTROS ORDENAMIENTOS, EN APOYO AL SECRETARIO EJECUTIVO.

Esta actividad se realizó en coordinación con la Dirección de Atención a Impugnaciones y Procedimientos Administrativos.

1.1.5 COORDINAR Y SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 58, FRACCIÓN XIII Y 67, FRACCIÓN IV DEL CÓDIGO, ASÍ COMO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.

Esta actividad se realizó en coordinación con la Dirección de Servicios Legales.

1.1.6 VALIDAR LOS CONTRATOS Y CONVENIOS EN LOS QUE EL INSTITUTO SEA PARTE.

Esta actividad se realizó en coordinación con la Dirección de Servicios Legales.

1.2 PROYECTO: DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A IMPUGNACIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (12-02-02-03-03)

1.2.1 TRAMITAR LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y DESAHOGAR LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN FORMULADOS POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES.

Durante el período reportado se tramitaron 4 juicios que no guardan relación con el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, mismos que se detallan a continuación:

NO.	EXPEDIENTE	ACTOR	ACTO O RESOLUCIÓN IMPUGNADOS
1	IEDF-JE07/15	Partido del Trabajo	"Resolución aprobada por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal el catorce de enero del año dos mil quince identificada con la clave alfanumérica RS-01-15, derivado del cumplimiento ordenado en la sentencia emitida por el Tribunal Electoral del Distrito Federal identificada con la clave alfanumérica TEDF-JEL-033/2014 de diecinueve de diciembre de dos mil catorce".
2	IEDF-JE10/15	Partido Revolucionario Institucional	"Acuerdo ACU-91-15 dictada (sic) por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban las designaciones del Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica y Capacitación y de la Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados a propuesta del Consejero Presidente".
3	IEDF-JE15/15	Partido Revolucionario Institucional	"Acuerdo ACU-22-15 dictada (sic) por el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban las designaciones de los Titulares de las Unidades Técnicas de Servicios Informáticos y del Centro de Formación y Desarrollo, a propuesta del Consejero Presidente"
4	IEDF-JE29/15	Partido Revolucionario Institucional	"Resolución identificada con clave alfanumérica IEDF-QCG/PO/008/2014, de fecha 08 de marzo de 2015, RS-05-15".

Se desahogaron en tiempo y forma los requerimientos formulados por el Tribunal Electoral del Distrito Federal con motivo de la instrucción de los juicios antes referidos.

1.2.2 ELABORAR Y PREPARAR DOCUMENTOS CERTIFICADOS, ASÍ COMO LAS VALIDACIONES QUE SEAN NECESARIAS.

Se elaboraron 209 certificaciones y/o cotejos en atención a las solicitudes de las diferentes áreas del Instituto y trámite de medios de impugnación.

1.2.3 COORDINAR Y PROVEER LAS NOTIFICACIONES DERIVADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SON COMPETENCIA DE LA UTAJ.

Se efectuaron 117 notificaciones personales derivadas de los procedimientos y asuntos competencia de la Dirección.

1.2.4 ELABORAR EL INFORME TRIMESTRAL, ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 67, FRACCIÓN III RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES APROBADAS POR EL CONSEJO GENERAL.

Se elaboró el informe correspondiente al período de octubre-diciembre de 2014.

1.2.5 APOYAR JURÍDICAMENTE EN LAS ACTIVIDADES O FUNCIONES DE LAS COMISIONES, DIRECCIONES EJECUTIVAS, UNIDADES TÉCNICAS Y DEMÁS ÁREAS QUE ASÍ LO SOLICITEN.

Se asistió en apoyo del Titular de la Unidad a 19 sesiones de Comisión y/o reuniones de trabajo.

1.2.6 DAR SEGUIMIENTO A LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN RELACIONADOS CON LAS SANCIONES IMPUESTAS POR EL CONSEJO GENERAL Y LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA MATERIA A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS.

Se efectuó el seguimiento de 5 multas impuestas por el Consejo General del Instituto.

1.2.7 APOYAR AL SECRETARIO EJECUTIVO Y A LA COMISIÓN DE ASOCIACIONES POLÍTICAS EN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS E INVESTIGACIÓN DE NATURALEZA ELECTORAL, VINCULADOS O NO CON EL PROCESO ELECTORAL.

Durante el periodo que se reporta se recibió 1 solicitud de queja, la cual se precisa a continuación:

No.	Expediente	Promovente	Hechos denunciados
1.	IEDF-QCG/PO/001/2015	Raúl Armando Quintero Martínez	Uso de recursos públicos para promoción personalizada.

1.2.8 SUSTANCIAR LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD Y PROCEDIMIENTOS PARA LA DETERMINACIÓN DE SANCIONES EN CONTRA DE LOS TRABAJADORES DE ESTE INSTITUTO, RESPECTIVAMENTE, DE CONFORMIDAD CON EL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.

No se recibió ningún procedimiento disciplinario ni recurso de inconformidad.

Sigue en sustanciación el expediente IEDF-UTAJ/PD/007/2014.

1.3 PROYECTO: DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO (12-03-02-02-04)

1.3.1 COADYUVAR CON EL SECRETARIO EJECUTIVO EN LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL INSTITUTO, ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS O JUDICIALES, YA SEAN LOCALES O FEDERALES.

En el período que se informa se atendieron 3 asuntos relativos a controversias de índole familiar.

1.3.2 LITIGAR LOS JUICIOS O PROCEDIMIENTOS LABORALES, PENALES, CIVILES Y MERCANTILES, ADMINISTRATIVOS Y AMPAROS, EN LOS QUE EL INSTITUTO TENGA INJERENCIA.

Se atendieron los siguientes 6 asuntos en materia civil, mercantil y administrativa.

EXPEDIENTE Y PARTES	LITIS	ESTADO
Juzgado 53º de lo Civil del Distrito Federal. Juicio Ordinario Mercantil. Expediente 584/2012. Pounce Consulting S.A de C.V. Vs IEDF	Rescisión de contrato de compraventa	En trámite
Juzgado 51º de lo Civil del Distrito Federal. Controversia de Arrendamiento Inmobiliario. Expediente Número: 616/2013. IEDF Vs María del Rosario Salgado Guerrero y Ana Patricia Velázquez Islas.	Cumplimiento del Contrato de Arrendamiento.	En trámite
Juzgado 47º de lo Civil del Distrito Federal. Juicio especial de fianzas. Expediente Número: 357/2014. IEDF Vs Chubb de México, Compañía Afianzadora.	Pago de fianzas	En trámite

Tercera Sala del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal. Juicio Sumario III.-45007/2014. Actor: IEDF. Demandado: Subprocurador de Recursos Administrativos y Autorizaciones de la Procuraduría Fiscal del Distrito Federal	Resolución de la Procuraduría Fiscal del Distrito Federal	En trámite
Tercera Sala del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal. Juicio Sumario III.-63909/2014. Actor: IEDF Demandado: Secretaría de Seguridad Pública del D.F. y otros.	Multa administrativa	Concluido
Amparo Indirecto. Juzgado 8° de Distrito en Materia Administrativa del Distrito Federal. Expediente 2012/2014 promovido por la C. Mariana Aramburu.	Actos del Consejo General, relativos al Decreto de Reformas al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal publicado en la G.O.D.F., el 30-06-14	En trámite

En materia laboral se atendieron los 14 asuntos siguientes:

EXPEDIENTE Y ACTOR	LITIS	ESTADO
TEDF-JLI-003/2011. Héctor Rosendo Ulises García Nieto	Despido	En trámite
TEDF-JLI-012/2013. Rodolfo Eduardo Lezama Aguilar	Despido	En trámite
TEDF-JLI-001/2014. Maria Isabel Welsh Narvaez	Despido	En trámite
TEDF-JLI-005/2014. Ruperto Juan Hernández Ayala, Blanca Gloria Martínez Navarro, Carlos Ignacio Pimentel Macías y Claudio Sebastián Perseo Vázquez Juárez	Despido	Concluido
TEDF-JLI-009/2014. Diana Talavera Flores	Despido	En trámite
TEDF-JLI-010/2014. Guillermo Figueroa Cuevas	Despido	Concluido.
TEDF-JLI-011/2014. Martha Laura Almaraz Domínguez	Despido	Concluido.
TEDF-JLI-012/2014. Elvia Jiménez Miranda	Despido	Concluido.
TEDF-JLI-001/2015. José Luis Flores Mosqueda	Despido	En trámite
TEDF-JLI-002/2015. Isaías Cedillo García	Despido	En trámite
TEDF-JLI-003/2015. América Cortés Pineda	Despido	En trámite

En materia de inconformidades administrativas se atendieron 3 asuntos que son los siguientes.

EXPEDIENTE Y ACTOR	LITIS	ESTADO
TEDF-JIAI-002/2014. María Alejandra García Núñez	Impugna resolución de la Contraloría General del IEDF.	En trámite
TEDF-JIAI-009/2014. Francisco de Jesús Enríquez Silva	Impugna resolución de la Contraloría General del IEDF.	En trámite
TEDF-JIAI-010/2014. Oscar Noé Tecolt	Impugna resolución de la Contraloría General del IEDF	En trámite

En el período reportado no se atendieron asuntos en materia penal.

1.3.3 PARTICIPAR EN PLATICAS CONCILIATORIAS CON TRABAJADORES DEL INSTITUTO O QUIEN HAYA DEMANDADO AL MISMO, PARA CONTENER O SOLUCIONAR ALGÚN CONFLICTO DE CARÁCTER LABORAL.

En este periodo se llevaron a cabo 4 pláticas conciliatorias.

1.3.4 EMITIR LOS DICTÁMENES DE TERMINACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES.

Durante el período que se reporta se emitieron 3 dictámenes.

1.3.5 PROMOVER Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS PARA-PROCESALES INICIADOS PARA CONTENER O SOLUCIONAR ALGÚN CONFLICTO.

Durante este período se atendieron los 39 procedimientos siguientes:

EXPEDIENTE PARAPROCESAL	CONVENIOS CON EX - TRABAJADORES	ESTADO
TEDF-PP-077/2014	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. Bernardo Valle Monroy	Concluido
TEDF-PP-078/2014	Convenio para dar por terminada la relación laboral con la C. Adeyanira Flores López.	Concluido
TEDF-PP-079/2014	Convenio para dar por terminada la relación laboral con la C. Elsa Cristina Gutiérrez Torres	Concluido
TEDF-PP-080/2014	Convenio para dar por terminada la relación laboral con la C. Alicia Fabiola Laudino Rangel.	Concluido
TEDF-PP/081/2014	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. Raúl Alejandro Fuentes Cárdenas	Concluido
TEDF-PP-001/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. José Guadalupe Campos Hernández.	Concluido
TEDF-PP-002/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con la C. Andrea Barrales López.	Concluido
TEDF-PP-003/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. Francisco Marcos Zorrilla Mateos	Concluido
TEDF-PP-004/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. Rafael León Hernández	Concluido
TEDF-PP-005/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. Gustavo Bárcenas Rosas.	Concluido
TEDF-PP-006/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. Ángel Jesús Herrera Barragán.	Concluido
TEDF-PP-007/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con la C. Patricia Borrego Carrillo.	Concluido
TEDF-PP-008/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con la C. Palmira Silva Culebro.	Concluido
TEDF-PP-009/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con la C. Lorena Espinoza Granillo.	Concluido
TEDF-PP-010/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. Alejandro de Jesús Reyes Morales.	Concluido
TEDF-PP-011/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. Fernando Rojas Ramírez.	Concluido
TEDF-PP-012/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. Nahúm Rodrigo Flores Meza.	Concluido
TEDF-PP-013/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. Rigoberto Martínez Ramírez.	Concluido
TEDF-PP-014/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con la C. Sandra Berenice Hernández Bocanegra.	Concluido
TEDF-PP-015/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con la C. Jessica Osorio Carrillo.	Concluido

TEDF-PP-016/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con la C. Karina Salgado Lunar.	Concluido
TEDF-PP-017/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con la C. Georgina Pérez Vélez.	Concluido
TEDF-PP-018/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con la C. María del Lourdes Pérez Vélez	Concluido
TEDF-PP-019/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con la C. Yolanda Santana López	Concluido
TEDF-PP-020/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. Mario Enrique Castañeda Campos.	Concluido
TEDF-PP-021/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con la C. Berenice García Dávila.	En trámite
TEDF-PP-022/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. Alfonso Manuel Vázquez Zamorano.	Concluido
TEDF-PP-023/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con la C. Flor Angélica Enríquez García	En trámite
TEDF-PP-024/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. Raúl Ricardo Zúñiga Silva	En trámite
TEDF-PP-025/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con la C. Virgilio Galindo Reyes.	En trámite
TEDF-PP-026/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. Oscar Centeno Hernández.	Concluido
TEDF-PP-027/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. Antonio Eduardo Padilla Carbajal.	Concluido
TEDF-PP-028/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con la C. Javier Augusto Ortiz Herrera.	En trámite
TEDF-PP-029/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con la C. Sara Areli Carrillo Rendón.	En trámite
TEDF-PP-030/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. Víctor González Nava	En trámite
TEDF-PP-031/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. Ricardo Chincoya Zambrano	Concluido
TEDF-PP-032/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. Román Robledo Baranda	Concluido
TEDF-PP-033/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con la C. María del Carmen Meza Hernández	En trámite
TEDF-PP-034/2015	Convenio para dar por terminada la relación laboral con el C. Carlos López Lima	En trámite

1.3.6 COADYUVAR CON EL SECRETARIO EJECUTIVO EN LA REALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES, COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO

Se realizaron 5 notificaciones durante el período que se reporta.

1.3.7 COADYUVAR CON EL SECRETARIO EJECUTIVO EN LA PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS Y/O QUERELLAS ANTE LAS AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO Y COADYUVAR EN SU INTEGRACIÓN, CUANDO EXISTA INTERÉS POR PARTE DEL INSTITUTO O SE REQUIERA SU INTERVENCIÓN.

Durante el periodo que se reporta se dio seguimiento a los siguientes 3 asuntos:

EXP/ FISCALÍA DENUNCIANTES PROBABLES RESPONSABLES	MOTIVO	ESTADO PROCESAL
Averiguación Previa FTLP/TL-3/T1/2493/14-08 Delito Denuncia de Hechos	Denuncia de Hechos con motivo de la desaparición de diversos bienes asignados a la Dirección Distrital XXXVIII en Tlalpan.	El 13-01-15, se acudió a la Coordinación Territorial Tlalpan III, de la PGJDF, a presentar promoción dirigida al Ministerio Público, por la cual se solicitó la extracción de la presente indagatoria, lo anterior al existir diligencias pendientes de desahogo. El 13-02-15, el Coordinador de la Dirección Distrital XXXVIII en Tlalpan rindió su declaración en relación a los hechos que se investigan.

Averiguación Previa FIZP/IZP-4/T2/02527/14-10 Delito Robo de diversos bienes asignados a la Dirección Distrital XXII en Iztapalapa propiedad de este Instituto.	Robo de diversos bienes asignados a la Dirección Distrital XXI, propiedad de este Instituto.	El 12-01-15, la Coordinadora de la Dirección Distrital XXI en Iztapalapa, informó a esta Unidad que no contaba con los videos correspondientes relacionados a la sustracción de diversos bienes propiedad de este Instituto. La autoridad ministerial determinó el no ejercicio de la acción penal, al no existir elementos suficientes para ejercitar acción penal. Asunto concluido.
Acta circunstanciada 2106/FEPADE/2012.	Requerimiento a este Instituto por parte de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales de la P.G.R.	El 19/01/15 se elaboró oficio al Director de Seguimiento de UTALAOD, solicitando la información requerida por el Agente del M.P. adscrito a la Mesa de Trámite II/B/FEPADE de la PGR. El 22/01/15 se elaboró y presentó promoción al Agente del M.P. adscrito a la Mesa de Trámite II/B/FEPADE, remitiendo el original del oficio IEDF-DD-XVIII/015/2015, signado por el Coordinador del Distrito XVIII, mediante el cual se da contestación al requerimiento.

1.3.8 COADYUVAR CON EL SECRETARIO EJECUTIVO, EN LA EXPEDICIÓN Y VALIDACIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS O COTEJADAS DE TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE OBREN EN LOS ARCHIVOS DEL INSTITUTO, RELACIONADOS CON LOS ASUNTOS DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO.

Se elaboraron 42 leyendas de certificación previa validación y cotejo relacionadas con igual número de solicitudes de las diferentes áreas del Instituto.

1.4 PROYECTO: DIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES (12-04-02-02-05)

1.4.1 ASESORAR EN MATERIA JURÍDICA MEDIANTE EL DESAHOGO DE CONSULTAS, Y CON LA ASISTENCIA COMO ASESOR A LAS SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO Y COMITÉS QUE CONVOQUEN LAS ÁREAS DEL INSTITUTO, EN APOYO DEL TITULAR.

Se emitieron opiniones jurídicas relativas a:

- La invitación de la Dirección General de Creatividad en la Agencia de Gestión Urbana de la Ciudad de México para participar en el Festival HACK CDMX.
- La viabilidad de formular un “Exhorto”, relativo a la solicitud hecha por el Partido Acción Nacional para que el Consejo General del IEDF emitiera dicho comunicado al Gobierno del Distrito Federal, a efecto de interrumpir el empadronamiento de beneficiarios de programas sociales en el Distrito Federal.
- El análisis para determinar la factibilidad de celebrar convenio para dar por terminada la relación laboral con un servidor público del IEDF.
- La procedencia de celebrar convenio de terminación de la relación laboral con un trabajador que se encontraba incapacitado y con licencia médica del ISSSTE.
- A la petición formulada por la Presidenta del Instituto Estatal de Baja California Sur, relativa a la celebración de un convenio para otorgar asesoría para la implementación y logística del voto por internet de los ciudadanos bajacalifornianos residentes en el extranjero.

Durante el período reportado, se revisaron, analizaron y emitieron observaciones a 36 carpetas con documentación que se presentaron en los siguientes Comités en los que se participa en calidad de asesor: Comité de Transparencia; Comité Técnico Editorial; Comité de Informática; Comité de

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; Comité Técnico del Fidecomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible Núm. 2188-7 2013; Comité Técnico del Fidecomiso Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible Núm. 16551-2 2013; Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF; el Comité Técnico de Administración de Documentos; y el Comité del Fondo de Ahorro para los Trabajadores del IEDF.

Se asistió con la calidad de asesor, a los eventos correspondientes a la revisión de convocatoria y bases, así como a todas y cada una de las etapas de la Licitación Pública IEDF/LPN/01/15 y del Procedimiento de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores IEDF-INV-01/15, eventos que fueron convocados por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

Se asistió a 3 reuniones de trabajo a las que convocó la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana para analizar las propuestas de reforma a la Ley de Participación Ciudadana, así como del Presupuesto Participativo, en la que participaron diversos Comités Ciudadano y Consejos de los Pueblos, así como organizaciones políticas.

Se asistió al Taller sobre el funcionamiento de la Oficialía Electoral, convocado por la Secretaría Ejecutiva.

1.4.2 ELABORAR Y REVISAR LOS PROYECTOS DE NORMAS INTERNAS Y DEMÁS ORDENAMIENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.

Durante el periodo que se informa se revisaron los siguientes documentos normativos.

- Se revisó y observó la prueba impresa y el proyecto de publicación de los Reglamentos: Interior; De Sesiones del Consejo General y Comisiones, y De Integración, Funcionamiento y Sesiones de los Consejos Distritales del IEDF.
- Se revisó el marco legal del IEDF publicado en el sitio oficial de Internet para su actualización.

1.4.3 FORMULAR Y REVISAR EN SUS ASPECTOS JURÍDICOS LOS PROYECTOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS EN QUE EL INSTITUTO SEA PARTE.

Se elaboraron 41 proyectos de contratos de prestación de servicios, solicitados por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

Se formalizaron 35 contratos de prestación de servicios, solicitados por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

Se elaboraron y formalizaron 4 convenios modificatorios al contrato de prestación de servicios C.P.AD.-008-15 con Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa.

Se formalizaron 34 contratos de arrendamiento de los inmuebles que ocupan igual número de Sedes Distritales para el ejercicio fiscal 2015.

Se revisaron y validaron 182 contratos de Prestación de Servicios por Honorarios Asimilados a Salarios del personal eventual, requeridos por la Dirección de Recursos Humanos y Financieros.

Se revisaron y validaron 160 contratos de prestación de servicios por honorarios eventuales de Partidos Políticos y Grupos Parlamentarios.

Se elaboraron 27 proyectos de convenios de terminación de la relación laboral entre el Instituto y sus trabajadores de los cuales se formalizaron únicamente 23.

Se elaboraron 2 Convenios Conciliatorios y de Pago para contener posibles conflictos laborales

Asimismo, se elaboraron y formalizaron 5 Convenios Interinstitucionales celebrados entre el IEDF y los siguientes órganos:

1. INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL DISTRITO FEDERAL. Establece las bases para que, conjugando esfuerzos y recursos, promuevan y fomenten la participación y representación política de las mujeres en el Distrito Federal.

2. PARTIDO ACCIÓN NACIONAL. “EL IEDF” apoyará a “EL PAN”, para la celebración de la Jornada Electoral interna, a realizarse el 15 de febrero de 2015, para lo cual le otorgará el uso de 60 urnas electorales convencionales.

3. UNIVERSIDAD DE SALAMANCA. Establece las bases para que, conjugando esfuerzos y recursos, de conformidad con los programas que deberán ser elaborados por las partes, para que realicen acciones encaminadas a la capacitación en materia electoral y educación cívica, abarcando los ámbitos de la investigación, la docencia, y las actividades culturales.

4. DELEGACIÓN TLÁHUAC. “EL IEDF” otorgue materiales electorales, así como asesoría a “LA DELEGACIÓN”, para la celebración de la consulta pública para designar al Coordinador(a) Territorial Delegacional del Pueblo de San Juan Ixtayopan, a realizarse el 8 de marzo de 2015.

5. IEDF-DELEGACIÓN TLÁHUAC. Modifica parcialmente la Cláusula Primera, numeral 1, de “EL CONVENIO” para incrementar las cantidades de los materiales establecidos en dicho numeral, requeridos por “LA DELEGACIÓN” para la celebración de la consulta pública para designar al Coordinador(a) Territorial Delegacional del Pueblo de San Juan Ixtayopan, a realizarse el 8 de marzo de 2015.

Igualmente se elaboraron 2 proyectos de convenios de apoyo y colaboración a celebrarse con diversas dependencias.

1.4.4. ATENDER LAS CONSULTAS SOBRE LA APLICACIÓN DEL CÓDIGO QUE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO LE FORMULEN AL SECRETARIO EJECUTIVO, PARA CONFORMAR CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN LEGAL.

Se atendió la consulta respecto a la posición del IEDF relativa a la posible celebración de una Consulta Ciudadana, solicitada por diversos ciudadanos del Distrito Federal en materia de parquímetros.

1.4.5 ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN FORMULADAS POR LA OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA AL ÁREA JURÍDICA, CON BASE EN LA INFORMACIÓN GENERADA Y EN POSESIÓN DE LA MISMA.

Se atendieron 11 solicitudes de información pública identificadas en el sistema electrónico INFOMEX, con los números de folio: 3300000067714, 3300000000515, 3300000001715, 3300000004015, 3300000005115, 3300000006415, 3300000006515, 3300000009215, 3300000012315, 3300000014515 y 3300000015615.

1.4.6 REALIZAR ANTE EL INDAUTOR LOS TRÁMITES RELATIVOS A LAS PUBLICACIONES QUE REALIZA EL INSTITUTO, ASÍ COMO LOS TRÁMITES NECESARIOS ANTE EL IMPI.

Se presentaron ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor (INDAUTOR), 8 solicitudes de números ISBN para diversas obras editadas por el IEDF.

1.4.7 ATENDER LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS NOTARIALES QUE REQUIERAN LAS ÁREAS DEL INSTITUTO.

Se realizaron las acciones conducentes ante la Notaría Pública 237 para el otorgamiento y revocación de poderes a diversos servidores públicos adscritos a esta Unidad.

1.4.8 ATENDER LAS SOLICITUDES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES QUE LE FORMULEN AL ÁREA JURÍDICA.

Se emitieron observaciones a los informes de ley y alegatos formulados por la Oficina de Información Pública correspondiente a los 2 Recursos de Revisión siguientes:

-RR.SIP.1976/2014 relativo a la solicitud de información pública 3300000062214.
-RR.SIP.0104/2015 relativo a la solicitud de información pública 3300000067814.

Se dio atención a lo solicitado por el Secretario Ejecutivo, relativo a la información que deberá ser incorporada al Informe Anual en Materia de Datos Personales 2014, en lo concerniente a la Unidad.

1.4.9. ELABORAR LOS INFORMES TRIMESTRALES DE ACTIVIDADES PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 67, FRACCIÓN IV DEL CÓDIGO DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL DISTRITO FEDERAL.

Se elaboró el Cuarto Informe Trimestral de Actividades de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos del periodo octubre-diciembre de 2014, mismo que fue remitido a la Secretaría Ejecutiva, mediante oficio IEDF/UTAJ0013/2015 de 07 de enero de 2015; atendiendo lo solicitado por la Secretaría Ejecutiva mediante oficio SECG-IEDF/3081/2014 de 08 de diciembre de 2014.

1.4.10 ACTUALIZAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA PÁGINA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ATENCIÓN DE LA LEY DE LA MATERIA.

Se actualizó la información pública de oficio en la sección de transparencia de la página institucional, en el ámbito de atribuciones de la Unidad Técnica del cuarto trimestre de 2014, con lo que se respuesta a la Circular No.122 del 08 de diciembre de 2014, mediante oficio IEDF/UTAJ/0039/2015.

1.4.11 APOYAR AL SECRETARIO EJECUTIVO EN LA CERTIFICACIÓN O COTEJO DE DOCUMENTOS QUE OBREN EN LOS ARCHIVOS DEL INSTITUTO, INHERENTES A LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN.

Se elaboraron 19 certificaciones previa validación y cotejo, relacionadas con las solicitudes de las diferentes áreas del Instituto

OTRAS ACTIVIDADES

En representación de este Instituto y previo pago de derechos, se atendieron dos solicitudes para asistir a dos corralones del Distrito Federal, para que se entregaran los vehículos propiedad del órgano electoral.

2 OBJETIVOS ALCANZADOS

PROGRAMA ORDINARIO

NOMBRE DEL PROYECTO (ORDINARIO)	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Coordinación de Asuntos Jurídicos (12-01-02-03-03)	1	1	25%	75%	Duración del proyecto 12 meses, la unidad de medida es informe.
Tramitación de Impugnaciones y Sustanciación de Procedimientos (12-02-02-03-04)	1	1	25%	75%	Duración del proyecto 12 meses, la unidad de medida es informe.
Prestación de Servicios Contenciosos (13-12-03-02-03-05)	1	1	25%	75%	Duración del proyecto 12 meses, la unidad de medida es informe.

Prestación de Servicios Legales (12-04-02-04-02)	1	1	25%	75%	Duración del proyecto 12 meses, la unidad de medida es informe.

3 DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

PROGRAMA ORDINARIO

PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚM. DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Coordinación de Asuntos Jurídicos (12 meses)	Informe	1	En informes trimestrales se detallan todas las actividades, al no poderse cuantificar con anticipación.
Tramitación de Impugnaciones y Sustanciación de Procedimientos (12 meses)	Informe	1	En informes trimestrales se detallan todas las actividades, al no poderse cuantificar con anticipación.
Prestación de Servicios Contenciosos (12 meses)	Informe	1	En informes trimestrales se detallan todas las actividades, al no poderse cuantificar con anticipación.
Prestación de Servicios Legales (12 meses)	Informe	1	En informes trimestrales se detallan todas las actividades, al no poderse cuantificar con anticipación.

4 ACTIVIDADES (PROGRAMA EXTRAORDINARIO) SERVICIOS JURÍDICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015 Y PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2015 (12-01-11-14-28*)*

1. COORDINAR LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015, QUE LLEGAN A LA UNIDAD ENTRE LAS DIRECCIONES DE ÁREA QUE CORRESPONDA DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES; ACORDAR CON EL PERSONAL SOBRE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR; SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE LAS DIRECCIONES Y DARLES SEGUIMIENTO; Y ASISTIR A LAS REUNIONES DE TRABAJO, EVENTOS Y SESIONES DE DIVERSOS ÓRGANOS RELACIONADAS CON DICHO PROCESO.

Se analizaron y distribuyeron los asuntos recibidos, por conducto de las 3 Direcciones de área que integran la Unidad y que son: de Atención a Impugnaciones y Procedimientos Administrativos; de lo Contencioso y de Servicios Legales.

COMITÉS Y COMISIONES	ORDINARIAS	EXTRAORDINARIAS	URGENTES
COMISIÓN PROVISIONAL PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE APOYO AL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015 (COSIPE)	2ª	-	-
COMISIÓN PROVISIONAL PARA INSTRUIR LOS PROCEDIMIENTOS POR PRESUNTAS IRREGULARIDADES DE LOS CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015 (CPIP)	-	-	-
COMITÉ ESPECIAL QUE DARÁ SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA RECABAR Y DIFUNDIR TENDENCIAS Y RESULTADOS PRELIMINARES PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015 (COREPRE 2015)	-	-	-

2. ASISTIR Y BRINDAR ASESORÍA EN LAS SESIONES DE LAS COMISIONES Y COMITÉS ASÍ COMO EN LAS REUNIONES DE TRABAJO A LAS QUE SEA CONVOCADO, RELACIONADAS CON EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015.

- Reunión de trabajo para tratar asuntos relacionados con el Convenio tripartito de Apoyo y Colaboración AFSEDF-INE-IEDF. Se asistió y participó con diferentes áreas del IEDF, autoridades del INE y de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal, a efecto de revisar y adecuar el instrumento a suscribirse.

- Reunión de trabajo convocada por la Unidad Técnica de Vinculación con el INE. Se asistió y participó para revisar el Anexo Técnico en materia de fiscalización al Convenio de Coordinación celebrado con el Instituto Nacional Electoral.

- Reunión de trabajo en la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal. Se asistió y participó en la reunión de trabajo convocada por la Secretaría de Seguridad Pública para acordar diversas acciones de apoyo y colaboración, con el objetivo de identificar posibles vínculos con el crimen organizado de parte de los ciudadanos que soliciten su registro para ser candidatos a algún cargo de elección popular para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en el Distrito Federal.

- Reunión de trabajo con el Consejo de la Publicidad Exterior del Distrito Federal, para tratar el asunto relativo a la firma del convenio para asignación de lugares públicos para difusión de propaganda electoral.

- Reuniones de trabajo convocada por la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral. Se asistió y participó en 4 reuniones relacionadas con la producción de materiales electorales a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

- Se atendió lo solicitado por la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personal relativo a acudir al llamado para la realización de un spot publicitario realizado por el IEDF.

3. COORDINAR LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DEL IEDF RELACIONADAS CON EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015.

Se actualizó del Reglamento que regula el uso de recursos públicos, propaganda institucional y gubernamental, así como los actos anticipados de precampaña y campaña para los procesos electorales ordinarios del Distrito Federal modificándose el artículo 28. Se remitió en versión integrada a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales para su publicación en la página de Internet; asimismo, se informó al Tribunal Electoral del Distrito Federal del cumplimiento a la sentencia del juicio TEDF-JEL-047/2014; dándose cumplimiento a los puntos tercero y sexto del ACU-18-15 emitido por el Consejo General.

Se dio respuesta a la información solicitada por la UTALAOD, mediante oficio IEDF/UTAJ/0493/2015 referente a la atención otorgada a los Acuerdos del Consejo General ACU-11-15 Y ACU-18-15

4. COORDINAR EL DESAHOGO DE LAS CONSULTAS EN MATERIA JURÍDICO ELECTORAL QUE FORMULEN LOS ÓRGANOS DEL IEDF RELACIONADAS CON EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015.

- Se formuló una opinión jurídica relativa a la viabilidad de realizar Conteos Dinámicos el día de la Jornada Electoral del 7 de junio de 2015.

- Análisis y elaboración de una nota informativa en relación a la Acción de Inconstitucionalidad 45/2014 y sus acumuladas 46/2014, 66/2014, 67/2014,68/2014,69/2014 y 75/2014; específicamente a lo relacionado con el artículo 316 Bis del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.

- Se dio respuesta a la petición del Secretario Ejecutivo, respecto al cumplimiento que debe dar el Instituto Electoral al Artículo 316 Bis del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.

- Se analizó la solicitud del Coordinador Interno del Comité Ciudadano de la Colonia Narvarte I, respecto a la posibilidad de llevar a cabo eventos culturales con apoyo de la Delegación Benito Juárez durante el Proceso Electoral en marcha.

- Se emitió opinión respecto a la integración y funcionamiento de Comisiones Unidas a petición del Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda.

- Se dio respuesta a lo solicitado por la Unidad Técnica de Vinculación con el INE, relativa a la invitación oficial a la Organización de los Estados Americanos con el objeto de contar con visitantes extranjeros en el marco del Proceso Electoral Ordinario.

- Se elaboró propuesta de respuesta a la petición formulada por el Diputado Suplente y Presidente de la Alianza Mexicana de Organizaciones Productivas, Sociales y de Servicios respecto al ejercicio del comercio popular en la Delegación Gustavo A. Madero el día de la Jornada Electoral.

5. COORDINAR LOS SERVICIOS NOTARIALES QUE LOS ÓRGANOS DEL IEDF REQUIERAN PARA SUS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015.

Se elaboró un proyecto de convenio a celebrarse con el Colegio de Notarios del Distrito Federal para atender los servicios notariales que se requieren para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, y se estableció contacto con dicho Colegio.

6. COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS DEL INSTITUTO RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015.

Se elaboraron y formalizaron 13 contratos de prestación de servicios relacionados con el Proceso Electoral, Ordinario como son:

- Contrato **C.V.LPN.-001-15** relativo a: Partida 1. Caja Paquete, Partida 5. Cinta adhesiva de seguridad con la leyenda y logotipo y Partida 6. Etiqueta de seguridad 5X10 para caja paquete.
- Contrato **C.V.LPN.-002-15** relativo a Partida 4. Lupa Fresnel.
- Contrato **C.V.LPN.-003-15** relativo a Partida 2. Urna para Jefe Delegacional y Partida 3. Urna

para Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.

- Contratos **C.P.AD.-016-15**, **C.P.AD.-017-15**, **C.P.AD.-018-15**, **C.P.AD.-019-15** y **C.P.AD.-020-15** relativos a la Asesoría para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) que operará para la Elección Local 2015 en el Distrito Federal
- Contratos **C.P.AD.-033-15**, **C.P.AD.-034-15**, **C.P.AD.-035-15**, **C.P.AD.-036-15** y **C.P.AD.-037-15** relativos al Servicio de asesoría para apoyar al Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el proceso electoral ordinario 2014-2015 (COREPRES 2015), e integrar el Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos (COTECORA).

Asimismo, se elaboraron 3 proyectos de contratos de prestación de servicios relacionados con el Proceso Electoral:

Se formuló y validó 1 convenio de terminación anticipada al contrato de prestación de servicios C.P.AD.-020-15, relacionado con el Proceso Electoral.

Se elaboraron 2 proyectos de convenios modificatorios.

Se elaboraron y formalizaron 5 convenios interinstitucionales relativos al proceso electoral ordinario a celebrarse entre el IEDF y los órganos siguientes:

- UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO a través del Instituto de Investigaciones Materiales (IMM) para establecer diversas acciones de apoyo y colaboración para que la UNAM, a través del IIM, realice las acciones necesarias para llevar a cabo la prueba de prototipos y materiales electorales que se utilizarán en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

- TALLERES GRÁFICOS DE MÉXICO. Establece las bases de apoyo y colaboración institucionales entre las partes, a través de las cuales TGM realizará la impresión de documentación electoral del IEDF, que se utilizarán en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

- SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. Establece diversas acciones de apoyo y colaboración que realizarán las partes, en el ámbito de sus respectivas competencias, tendentes a detectar a los posibles ciudadanos que a nivel federal se encuentren inhabilitados para desempeñar cargos en el servicio público, y que soliciten su registro para ser candidatos a algún cargo de elección popular para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en el Distrito Federal.

- SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL. Establecer diversas acciones de apoyo y colaboración que realizarán las parte, en el ámbito de sus respectivas competencias, con el objetivo de practicar evaluaciones a través de su Centro de Control de Confianza, de conformidad con el “Modelo de Evaluación de Control de Perfiles de Riesgo”, propuesto por IEDF para aspirantes y candidatos a ocupar algún cargo de elección popular en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015..

- INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL. Anexo Técnico al Convenio General de Coordinación entre el Instituto Nacional Electoral y el IEDF para coordinar el desarrollo de las elecciones coincidentes del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Asimismo, se elaboraron 13 proyectos de convenios a celebrarse con diversas instituciones públicas y privadas.

7. COORDINAR LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS POR DELITOS ELECTORALES ANTE LA FISCALÍA ESPECIAL PARA LA ATENCIÓN DE LOS DELITOS ELECTORALES (FEADE) O, ANTE LAS AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEPADE Y COORDINACIONES TERRITORIALES DEL MINISTERIO PÚBLICO QUE CORRESPONDA, DURANTE EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015.

Al respecto se atendió el siguiente asunto:

EXP/ FISCALÍA DENUNCIANTES PROBABLES RESPONSABLES	MOTIVO	ESTADO PROCESAL
Averiguación Previa FADE/D/T2/004/15-03 Delito Denuncia de Hechos.	Denuncia de hechos posiblemente constitutivos de delito con motivo del escrito presentado ante este Instituto por el C. Javier Hernández Espinoza; el 18-02-15, que dio origen al procedimiento de queja número IEDF-QNA/053/2015.	El 05-03-15, en atención al citatorio girado a este Instituto, se compareció ante la Fiscalía Central de Investigación para Asuntos Especiales y Electorales de la PGJDF, y enterados de los hechos que motivaron el inicio de la indagatoria, se realizaron las manifestaciones conducentes; en ese mismo acto la autoridad ministerial solicitó el original del escrito de queja que dio origen al procedimiento número IEDF-QNA/053/2015. El 13-03-15, se elaboró y presentó promoción ante la referida Fiscalía para desahogar el requerimiento solicitado por la autoridad investigadora.

8. TRAMITAR LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y DESAHOGAR LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON LOS MISMOS, FORMULADOS POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES.

Durante el período reportado se tramitaron un total de 29 juicios electorales promovidos por diversas asociaciones políticas y ciudadanos, como se detalla a continuación:

NO.	EXPEDIENTE	ACTOR	ACTO O RESOLUCIÓN IMPUGNADOS
1	IEDF-JE01/15	Partido de la Revolución Democrática	"…el acuerdo de fecha 2 de enero 2015, recaído en el expediente IEDF-QCG/PE/063/2014 a través del cual se determino iniciar Procedimiento Especial Sancionador, en contra de Juan Gabriel Mejía Delgado, en su carácter de Director General de Servicios Urbanos de la Delegación Milpa Alta y el Partido de la Revolución Democrática…"
2	IEDF-JE02/15	Juan Gabriel Mejía Delgado	"…acuerdo de fecha 2 de enero 2015, emitido por la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas del Instituto Electoral del Distrito Federal, recaído en el expediente IEDF-QCG/PE/063/2014 a través del cual se determino iniciar Procedimiento Especial Sancionador, en contra de Juan Gabriel Mejía Delgado, en su carácter de Director General de Servicios Urbanos de la Delegación Milpa Alta y el Partido De La Revolución Democrática…"
3	IEDF-JE03/15	Juan Gabriel Mejía Delgado	"…acuerdo de fecha 9 de enero 2015, recaído en el expediente IEDF-QCG/PE/063/2014 a través del cual se determinó ordenar las medidas cautelares del Procedimiento Especial Sancionador electoral en contra De Juan Gabriel Mejía Delgado, en su carácter de Director General de Servicios Urbanos de la Delegación Milpa Alta y el Partido De La Revolución Democrática…"
4	IEDF-JE04/15	Luis Antonio Melgoza Pérez	"…la modificación al acuerdo ACU68-14 del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal difundido a través del Boletín de prensa UTCSTyPDP/BOLETÍN DE PRENSA 227…"
5	IEDF-JE05/15	Armando Barajas Ruiz	"…proveído de fecha dieciséis de enero de 2015 emitido por la Comisión de Asociaciones Políticas del Instituto Electoral del Distrito Federal dentro del expediente con clave alfanumérica IEDF-QCG/PE/004/2015…"

6	IEDF-JE06/15	Israel Pérez de Gante	I. Integración de la Lista de Reserva de las y los Consejeros Distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; y II. Omisión de resolver la petición de revisión de su expediente identificado con el folio F-XXXVII-002.
7	IEDF-JE08/15	Partido de la Revolución Democrática	"el acuerdo de fecha 29 de enero 2015, recaído en el expediente IEDF-QCG/PE/011/2015 a través del cual se determinó iniciar Procedimiento Especial Sancionador, en contra del Partido de la Revolución Democrática, Faustino Soto Ramos, Ana Julia Hernández Pérez y María Angelina Hernández Solís, las dos últimas en su carácter de Diputadas a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal".
8	IEDF-JE09/15	Partido Revolucionario Institucional	"...acuerdo dentro del expediente identificado con la clave alfanumérica QNAl01412015 de fecha veintinueve de enero de 2015... ".
9	IEDF-JE11/15	Ana Julia Hernández Pérez	"…acuerdo de fecha 29 de enero de 2015, emitido por la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas del Instituto Electoral del Distrito Federal recaído en el expediente IEDF-QCG/PE/011/2015 a través del cual se determinó iniciar Procedimiento Especial Sancionador, en contra del Partido de la Revolución Democrática, Faustino Soto Ramos, Ana Julia Hernández Pérez y María Angelina Hernández Solís, las dos últimas en su carácter de Diputadas a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal…"
10	IEDF-JE12/15	Ana Julia Hernández Pérez	"…acuerdo de fecha 05 de febrero de 2015, emitido por la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas del Instituto Electoral del Distrito Federal recaído en el expediente IEDF-QCG/PE/017/2015 a través del cual se determinó iniciar Procedimiento Especial Sancionador, en contra del Partido de la Revolución Democrática, Faustino Soto Ramos, Ana Julia Hernández Pérez y María Angelina Hernández Solís, las dos últimas en su carácter de Diputadas a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal…".
11	IEDF-JE13/15	Luis Ángel Xariel Espinosa Cházaro	"…el proveído emitido el día once de febrero de dos mil catorce, respecto al expediente IEDF-QCG/PE/050/2014, y acumulado IEDF-QCG/PE/051/2014 e IEDF-QCG/PE/052/2014; dictado por la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas del Instituto Electoral del Distrito Federal…".
12	IEDF-JE14/15	Clara Marina Brugada Molina	"…acuerdo de trece de febrero de dos mil quince (…) por el que se decreta la medida de apremio consistente en la MULTA DE DOSCIENTAS UNIDADES DE CUENTA DE LA CIUDAD (sic) LA CIUADANA CLARA BRUGADA MOLINA, EQUIVALENTE A LA CANTIDAD DE $13, 990.00…".
13	IEDF-JE16/15	Rosario de Los Ángeles Espejel Galeana	"…Acuerdo ACU-095-14, ante este Consejo General del Instituto Electoral, combatiendo la aprobación de la procedencia de la solicitud de registro presentada por la fórmula compuesta por las ciudadanas Roselia Porfirio Agustín y Lourdes María del Socorro Cortés Garza como aspirantes a candidatas independientes propietaria y suplente, respectivamente, al cargo de Diputados de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal…"
14	IEDF-JE17/15	Luis Ángel Xariel Espinosa Cházaro	"…El proveído emitido el día veinte de febrero de dos mil catorce, respecto al expediente IEDF-QCG/PE/050/2014 y, acumulado IEDF-QCG/PE/051/2014 e IEDF-QCG/PE/052/2014; dictado por la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas del Instituto Electoral del Distrito Federal…"
15	IEDF-JE18/15	Christian Damián Von Roerich de la Isla	"…auto de fecha veintitrés de febrero de dos mil quince recaído al expediente IEDF-QCG/PE-031/2015, por lo que se refiere a la admisión e inicio de procedimiento especial sancionador…"
16	IEDF-JE19/15	Jesús Mendoza Medrano	"…la tentativa de privarme del derecho adquirido para laborar en las elecciones 2014-2015 por el IEDF- Distrito XXXVIII, como Auxiliar Electoral, toda vez que no proporciona elementos fehacientes para la revocación de mi contratación, además de no valorar la información proporcionada por el Partido Revolucionario Institucional (PRI), que he presentado ante ustedes como justificación que niega vínculos con el Partido Político ya mencionado".
17	IEDF-JE20/15	Juan Jaime Barajas de Labastida	"…Acuerdo no. COyGE/14/2015 de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral, el cual señala que se revocará la contratación de los Auxiliares Electorales designados que militen en alguna agrupación Política (sic) o Partido Político".
18	IEDF-JE21/15	Partido Verde Ecologista de México ante la Dirección Distrital Electoral Local XX	"la resolución del veintisiete de febrero de dos mil quince, emitida en el expediente IEDF-QNA/074/2015…".
19	IEDF-JE22/15	Luis Raymundo Noriega Nava	"…Acuerdo de la Comisión Permanente de Organización y Geoestadística Electoral (sic) Secretaría Técnica COyGE/26/15 ya que lesiona mis derechos constitucionales de un trabajo digno".
20	IEDF-JE23/15	Patricio del Valle Martínez	"Dictamen, del tres de marzo de dos mil quince y RESOLUCIÓN, del tres de marzo de dos mil quince, relativos a que la fórmula integrada por los ciudadanos

			PATRICIO DEL VALLE MARTÍNEZ y María Justina Antón García no cuentan con el mínimo de firmas de apoyo requerido para obtener su registro como candidatos independientes al cargo de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el principio de mayoría relativa en el Distrito Electoral Local uninominal XIII, en el proceso electoral local ordinario 2014-2015".
21	IEDF-JE24/15	Partido Revolucionario Institucional ante el Consejo Distrital XX	"la resolución de veintisiete de febrero de dos mil quince, emitida en el expediente IEDF-QNA/075/2015…".
22	IEDF-JE25/15	Elizabeth Minerva Galindo Ventura	"…Acuerdo de fecha veinte de febrero de dos mil quince, dentro del Procedimiento Especial Sancionador número IEDF-QCG/PE/005/2015…".
23	IEDF-JE26/15	David Razú Aznar	"…auto de 2 de marzo de 2015 (…) en el procedimiento especial sancionador IEDF-QCG/PE/033/2015…".
24	IEDF-JE27/15	José Valentín Salgado Maldonado	"…el contenido, alcance y efectos del acuerdo dictado el diez del presente mes y año y por el cual el Secretario ejecutivo del Instituto Electoral del Distrito Federal me impone una sanción económica…".
25	IEDF-JE28/15	Luis Fernando Pegueros García	"…el acuerdo de fecha 12 de marzo del año en curso, emitido por la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas de este Instituto, dentro del Expediente IEDF-QNA/094/2015. Así como la correspondiente actuación de la Secretaría Ejecutiva dentro del citado expediente…".
26	IEDF-JE30/15	Sinahit Patricio Hernández	"…resolución administrativa de fecha 12 de marzo que suscribió como autoridad responsable la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas del Instituto Electoral del Distrito Federal…".
27	IEDF-JE31/15	María Elena Guillén Méndez	"oficio No.COyGE/069/2015".
28	IEDF-JE32/15	Adolfo Orive Bellinger, en su calidad de Comisionado Político Nacional del Partido del Trabajo en el Distrito Federal	"1. Los actos consistentes en recibir, el 20 de marzo de 2015, y verificar el convenio de candidatura común de diputados de mayoría relativa para el proceso electoral 2014-2015 signado por el Partido de la Revolución Democrática, el Partido del Trabajo y el Partido Nueva Alianza; 2. Los actos consistentes en recibir, el 20 de marzo de 2015, y verificar el convenio de candidatura común de Jefes Delegacionales para el proceso electoral 2014-2015 signado por el Partido de la Revolución Democrática, el Partido del Trabajo y el Partido Nueva Alianza; 3. Los actos consistentes en recibir, el 20 de marzo de 2015, y verificar las solicitudes de registros de candidatos por candidatura común de diputados de mayoría relativa conforme a la siguiente tabla…4. Los actos consistentes en recibir, el 20 de marzo de 2015, y verificar las solicitudes de registros de candidatos por candidatura común de Jefes Delegacionales conforme a la siguiente tabla…5. Los actos consistentes en recibir, el 20 de marzo de 2015, y verificar las solicitudes de registros de candidatos a diputados de mayoría relativa del Partido del Trabajo conforme a la siguiente tabla…6. Los actos consistentes en recibir, el 20 de marzo de 2015, y verificar las solicitudes de registros de candidatos a Jefes Delegacionales del Partido del Trabajo, conforme a la siguiente tabla…7. El acuerdo que en su caso se emita sobre la procedencia del convenio de candidatura común de diputados de mayoría relativa para el proceso electoral 2014-2015 signado por el Partido de la Revolución Democrática, el Partido del Trabajo y el Partido Nueva Alianza; 8. El acuerdo que en su caso se emita sobre la procedencia del convenio de candidatura común de Jefes Delegacionales para el proceso electoral 2014-2015 signado por el Partido de la Revolución Democrática, el Partido del Trabajo y el Partido Nueva Alianza; 9. El acuerdo o acuerdos que en su caso se emitan respecto a la procedencia del registro de candidatos a diputados de mayoría relativa en candidatura común por el Partido de la Revolución Democrática, el Partido Nueva Alianza y el Partido del Trabajo en los distritos IX, XII, XIX, XXI, XXII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXIX y XXXI; 10. El acuerdo o acuerdos que en su caso se emitan respecto a la procedencia del registro de candidatos a diputados de mayoría relativa en candidatura común por el Partido de la Revolución Democrática y el Partido del Trabajo en los distritos electorales número I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XIII, XVI, XVII, XVIII, XX, XXIII, XXV, XXVI, XXX, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII, XXXVIII y XL; 11. El acuerdo o acuerdos que en su caso se emitan respecto a la procedencia del registro de candidatos a diputados de mayoría relativa en candidatura común por el Partido de la Revolución Democrática y el Partido Nueva Alianza en el distrito XXXIX; 12. El acuerdo o acuerdos que en su caso se emitan respecto a la procedencia del registro de candidatos en candidatura común a Jefes Delegacionales en Cuauhtémoc e Iztapalapa por el Partido de la Revolución Democrática, Partido Nueva Alianza y Partido del Trabajo; 13. El acuerdo o acuerdos que en su caso se emitan respecto a la procedencia del registro de candidatos en candidatura común a Jefes Delegacionales en Cuauhtémoc e

			Iztapalapa por el Partido de la Revolución Democrática, Partido Nueva Alianza y Partido del Trabajo; 14. El acuerdo o acuerdos que en su caso se emitan respecto a la procedencia del registro de candidatos en candidatura común por el Partido de la Revolución Democrática y el Partido del Trabajo a Jefes Delegacionales de Álvaro Obregón, Azcapotzalco, Benito Juárez, Coyoacán, Cuajimalpa, Gustavo A. Madero, La Magdalena Contreras, Miguel Hidalgo, Milpa Alta, Tláhuac, Tlalpan y Venustiano Carranza…".
29	IEDF-JE33/15	Partido de la Revolución Democrática	"acuerdo de fecha diecisiete de marzo de dos mil quince, emitido por la Magistrada Electoral integrante del Pleno del Tribunal Electoral del Distrito Federal, dentro del expediente TEDF-PES-012/2015, que ordena emplazar al partido que represento, así como el oficio y el emplazamiento que en cumplimiento al mismo llevó a cabo el Instituto Electoral del Distrito Federal, incluyendo todas las consecuencias legales derivadas de ambos actos".

Respecto a los Juicios para la Protección de los Derechos Políticos-Electorales de los Ciudadanos, durante el período que se informa se presentaron 28 demandas, mismas que se detallan a continuación:

NO.	EXPEDIENTE	ACTOR	ACTO O RESOLUCIÓN IMPUGNADOS
1	IEDF-JP01/15	Jaime Antonio Rodríguez Martinez	"…la inequidad del plazo para entregar firmas de apoyo ciudadano entre aspirantes locales y aspirantes federales y la falta de difusión en los medios de comunicación de este proceso…".
2	IEDF-JP02/15	Jesús Antonio Rodríguez García	"…la inequidad del plazo para entregar firmas de apoyo ciudadano entre aspirantes locales y aspirantes federales y la falta de difusión en los medios de comunicación de este proceso…".
3	IEDF-JP03/15	Gabriela Gozález Gallardo	"…acuerdo COyGE/16/2015 de fecha 27 de enero de 2015 dictado por la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral del Distrito Federal (IEDF), por el que se determina que los participantes que fueron designados en el proceso de selección y contratación de Supervisores Electorales y capacitadores asistentes electorales efectuado por el Instituto Nacional Electoral como parte de la estrategia de capacitación y asistencia electoral para el proceso electoral federal 2014-2015, no podrán ser seleccionados como auxiliares electorales para participar en el proceso electoral ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal…".
4	IEDF-JP04/15	Arturo Cuevas Bautista	"…escrito del 28 de enero del 2014, identificada (sic) con el número SECG-IEDF/399/2015…".
5	IEDF-JP05/15	Óscar Moreno Ramos	"…resolución contenida en el oficio SECG-IEDF/400/2015 de 28 DE ENERO DE 2015 emitido por el Secretario Ejecutivo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal…".
6	IEDF-JP06/15	Norma Angélica Franco Cuervo	"…inaplicar la norma anticonstitucional del absurdo, inoperante e inequitativo requisito de las llamadas firmas de apoyo para proceder a dictaminar como aprobado mi registro al cargo que solicité".
7	IEDF-JP07/15	Nicólas Chavarría Ibarra y Yosha Handy Manzanares Galicia	"los requisitos para ser inscritos como Diputados Locales Independientes por el Distrito XXXVI".
8	IEDF-JP08/15	Víctor Manuel Maqueda Baltazar	*"cancelación de su designación como Auxiliar Electoral para el Proceso Electoral 2014-2015".*
9	IEDF-JP09/15	Areli Castilla Macedo	"…la inaplicación de normas anticonstitucionales, en el dictamen de procedencia de candidatura independiente para el cargo de Diputada, y se le otorgue la protección más amplia a sus derechos humanos y derechos político-electorales, asegurando su participación en la contienda electoral".
10	IEDF-JP10/15	Adriana Ivonne Tapia Luna	"…la inaplicación de normas anticonstitucionales, en el dictamen de procedencia de candidatura independiente para el cargo de Diputada Suplente, y se le otorgue la protección más amplia a sus derechos humanos y derechos político-electorales, asegurando su participación en la contienda electoral".
11	IEDF-JP11/15	Julio César Manzanilla Moreno	"…la inaplicación de normas anticonstitucionales, en el dictamen de procedencia de candidatura independiente para el cargo de Diputado, y se le otorgue la protección más amplia a sus derechos humanos y derechos político-electorales, asegurando su participación en la contienda electoral".
12	IEDF-JP12/15	Clementina Montes de Oca Osorio	"la inaplicación de normas anticonstitucionales, en el dictamen de procedencia de candidatura independiente para el cargo de Jefa Delegacional en Benito Juárez.".

13	IEDF-JP13/15	Yolanda Aguilar Hernández	"cancelación de su designación como Auxiliar Electoral para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015".
14	IEDF-JP14/15	Francisco López Álvarez	"…La determinación de la comisión de Organización y Geoestadística Electoral (COyGE) al dejarme fuera del Proceso de designación y contratación como Auxiliar Electoral en el Instituto Electoral del Distrito Federal, en el Proceso Electoral 2014-2015 del Distrito Federal a través del acuerdo de fecha 25 de enero del año en curso COyGE/14/15."
15	IEDF-JP15/15	Eliseo Hernández Quiroz	"…Acuerdo por el cual se determina la NO designación del suscrito al cargo de Auxiliar Electoral y todos y cada uno de los Acuerdos de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal, así como la omisión de la Autoridad Responsable (…) Consejo General del IEDF y la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral del Instituto Electoral, ya que el pasado 1 de febrero de 2015 el suscrito presento (sic) medio de impugnación en contra de los citados acuerdos"
16	IEDF-JP16/15	David Herón Nossiff Sepúlveda	"la omisión del Instituto Electoral del Distrito Federal que afectan mi esfera jurídica al impedirme participar como Auxiliar Electoral en el proceso electoral ordinario 2014-2015".
17	IEDF-JP17/15	Fernando Mendoza Ramírez	"acuerdo ACU-30-15 denominado Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los Dictámenes presentados por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas respecto de la verificación realizada al porcentaje de firmas de apoyo requerido para obtener el registro de candidaturas independientes a los cargos de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el principio de mayoría relativa, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2014-2015 y su respectivo dictamen relativo a mi candidatura…".
18	IEDF-JP18/15	Norma Angélica Franco Cuervo	"acuerdo ACU-30-15 denominado Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los Dictámenes presentados por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas respecto de la verificación realizada al porcentaje de firmas de apoyo requerido para obtener el registro de candidaturas independientes a los cargos de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el principio de mayoría relativa, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2014-2015 y su respectivo dictamen relativo a mi candidatura…".
19	IEDF-JP19/15	Carlos Soto Escobar	"…Dictamen de fecha tres de marzo de dos mil quince, emitido por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas del Instituto Electoral del Distrito Federal, el cual me fue notificada con fecha sábado siete de marzo de dos mil quince, por virtud de la cual se declara improcedente la Solicitud de Registro de la formula integrada por el suscrito CARLOS SOTO ESCOBAR y SIDRONIO ÁLVAREZ ANAYA, como candidatos independientes al cargo de Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el Principio de Mayoría Relativa en el Distrito Electoral Local I, en el Proceso Electoral local Ordinario 2014-2015".
20	IEDF-JP20/15	Arturo Cuevas Bautista	"acuerdo identificado como ACU-30-15, por el que se aprueban los Dictámenes presentados por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas respecto de la verificación realizada al porcentaje de firmas de apoyo requerido para obtener el registro de candidaturas independientes a los cargos de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el principio de mayoría relativa, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2014-2015…"
21	IEDF-JP21/15	Samuel Rodríguez de la Sancha	"…acto-resolución, Oficio con el número COyGE/040/2015 y el Acuerdo COyGE/26/15 de contestación a mi escrito de inconformidad e impugnación a mi Revocación como Auxiliar Electoral…".
22	IEDF-JP22/15	Hipólito Bravo López Y Antonio Ortiz Vega	"Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los dictámenes presentados por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas respecto de la verificación realizada al porcentaje de firmas de apoyo requerido para obtener el registro de candidaturas independientes a los cargos de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el principio de Mayoría Relativa, en el proceso electoral local ordinario 2014-2015; y su correlativo Dictamen…".
23	IEDF-JP23/15	Areli Castilla Macedo	"acuerdo ACU-30-15 denominado Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los Dictámenes presentados por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas respecto de la verificación realizada al porcentaje de firmas de apoyo requerido para obtener el registro de candidaturas independientes a los cargos de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el principio de mayoría relativa, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2014-2015 y su respectivo dictamen relativo a mi candidatura…".

24	IEDF-JP24/15	Humberto Martínez Cardoso	"…resolución de fecha 3 de Marzo pasado y en relación al proceso electoral 2014-2015…".
25	IEDF-JP25/15	José Luis Matabuena Ramírez	"…acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los dictámenes presentados por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas respecto de la verificación realizada al porcentaje de firmas de apoyo requerido para obtener el registro de candidaturas independientes a los cargos de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el principio de mayoría relativa, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2014-2015 y en contra del dictamen que emite la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas del Instituto Electoral del Distrito Federal, relativo a que (sic) el ciudadano José Luis Matabuena Ramírez no cuenta con el mínimo de firmas de apoyo requerido para obtener su registro como candidato independiente al cargo de Jefe Delegacional en Benito Juárez, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2014-2015…"
27	IEDF-JP26/15	Emeterio José Valencia Flores	"acuerdo ACU-30-15 denominado Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los Dictámenes presentados por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas respecto de la verificación realizada al porcentaje de firmas de apoyo requerido para obtener el registro de candidaturas independientes a los cargos de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el principio de mayoría relativa, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2014-2015 y su respectivo dictamen relativo a mi candidatura…".
27	IEDF-JP27/15	Gabriel Escobedo Muñoz	"Acuerdo número ACU-30-15 del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, emitido en sesión pública con fecha tres de marzo de dos mil quince, el cual me fue notificado personalmente con fecha nueve de marzo de dos mil quince, por virtud del cual se aprueban los Dictámenes presentados por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas respecto a la verificación realizada al porcentaje de firmas de apoyo requerido para obtener el registro de candidaturas independientes a los cargos de Jefes Delegacionales y Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal por el principio de mayoría relativa, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2014-2015".
28	IEDF-JP28/15	René Ortega Silva	"Acuerdo de ampliación de plazo para la sustanciación del procedimiento especial sancionador número IEDF-QCG/PE/0028/2015 y su acumulado IEDF-QCG/PE/031/2015 de fecha doce de marzo de dos mil quince…".

Los requerimientos de los asuntos mencionados anteriormente, se desahogaron en tiempo y forma.

Se presentaron 7 medios de impugnación, que fueron remitidos a diversos Partidos Políticos, en términos del artículo 53 de la Ley Procesal Electoral para el Distrito Federal, los cuales se detallan a continuación:

NO.	ACTOR	AUTORIDAD RESPONSABLE
1	Iliana Araiza Mota, en su calidad de aspirante a precandidata a Jefa Delegacional en Magdalena Contreras por el Partido de la Revolución Democrática	IX Consejo estatal del Partido de la Revolución Democrática en el Distrito Federal.
2	Marco Antonio Sánchez Chávez y otros	IX Consejo estatal del Partido de la Revolución Democrática en el Distrito Federal.
3	Claudia Aurora Fuentes Noriega, en su calidad de precandidata a Diputada por el Distrito Electoral Uninominal XXIV	Comisión de Elecciones del Partido Humanista
4	Graciela de la Riva Morales	Consejo Estatal del Partido del Trabajo en el Distrito Federal
5	Arne Sidney Aus Den Ruthen Haag	Consejo Distrital XIII Cabecera de Delegación en Miguel Hidalgo del Instituto Electoral del Distrito Federal
6	José Federico Osorio Rodríguez	Comisión Nacional de Convenciones y Procesos Internos del Partido Movimiento Ciudadano
7	Juventino Rodríguez Ramos	Comisión Nacional de Convenciones y Procesos Internos del Partido Movimiento Ciudadano

9. ELABORAR Y PREPARAR DOCUMENTOS CERTIFICADOS, ASÍ COMO LAS VALIDACIONES QUE SEAN NECESARIAS.

Se elaboraron 733 certificaciones, cotejos y/o validaciones relacionadas con el proceso comicial en curso.

10. COORDINAR Y PROVEER LAS NOTIFICACIONES DERIVADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SON COMPETENCIA DE LA UTAJ.

Se efectuaron 305 notificaciones derivadas de actos relacionados con el proceso electoral.

11. APOYAR JURÍDICAMENTE EN LAS ACTIVIDADES O FUNCIONES DE LAS COMISIONES, DIRECCIONES EJECUTIVAS, UNIDADES TÉCNICAS Y DEMÁS QUE ASÍ LO SOLICITEN.

Se asistió a 33 reuniones de trabajo y/o comisiones del instituto relacionadas con temas del proceso electoral.

12. DAR SEGUIMIENTO A LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN IMPUESTAS POR EL CONSEJO GENERAL Y LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA MATERIA A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS.

Durante este período el Instituto no aprobó sanción pecuniaria a los Partidos Políticos en el Distrito Federal derivadas de actos relacionados con el Proceso Electoral Ordinario en curso.

13. APOYAR AL SECRETARIO EJECUTIVO Y A LA COMISIÓN DE ASOCIACIONES POLÍTICAS EN LA SUSTANCIACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE RESOLUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS E INVESTIGACIÓN DE NATURALEZA ELECTORAL, VINCULADAS O NO CON EL PROCESO ELECTORAL.

Durante este período se recibieron 50 solicitudes de procedimiento administrativo sancionador, las cuales se refieren a continuación:

No.	Expediente	Promovente	Hechos denunciados
1	IEDF-QCG/PE/002/2015	Alejandro Ponce Pérez	Actos anticipados de precampaña y campaña.
2	IEDF-QCG/PE/008/2015	Partido Revolucionario Institucional	Actos anticipados de precampaña y campaña.
3	IEDF-QCG/PE/009/2015	Sinahit Patricio Hernández.	Actos anticipados de precampaña y campaña.
4	IEDF-QCG/PE/011/2015 y acumulados IEDF-QCG/017/2015	Partidos Revolucionario Institucional y Morena	Actos anticipados de precampaña y campaña.
5	IEDF-QCG/PE012/2015 y acumulados IEDF-QCG/018/2015 e IEDF-QCG/020/2015	Miriam Beltrán Salazar y Sergio Eduardo Gómez Urbina	Actos anticipados de precampaña y campaña.
6	IEDF-QCG/PE019/2015	Graciela Sosa Díaz	Actos anticipados de precampaña y campaña.
7	IEDF-QCG/PE/021/2015 y acumulado IEDF-QCG/PE/024/2015	Rocío Sánchez Ruíz y Mercedes Muños Liberato	Actos anticipados de precampaña y campaña.
8	IEDF-QCG/PE/025/2015	Víctor Javier Pelagio García	Actos anticipados de precampaña y campaña.
9	IEDF-QCG/PE/026/2015	Piedad Michel Chavarría Castillo	Actos anticipados de precampaña y campaña.
10	IEDF-QCG/PE/027/2015	Luis Fernando Iturbe Chaltell	Actos anticipados de precampaña y campaña.

No.	Expediente	Promovente	Hechos denunciados
11	IEDF-QCG/PE/029/2015	Alejandro Ponce Pérez	Actos anticipados de precampaña y campaña.
12	IEDF-QNA/043/2015	Hermelindo Márquez Espinoza	Actos anticipados de precampaña y campaña.
13	IEDF-QNA/045/2015	Hermelindo Márquez Espinoza	Actos anticipados de precampaña y campaña.
14	IEDF-QNA/049/2015	María de Jesús Miranda Bolaños	Actos anticipados de precampaña y campaña.
15	IEDF-QNA/051/2015	Alejandro Ponce Pérez	Actos anticipados de precampaña y campaña.
16	IEDF-QNA/053/2015	Javier Hernández Espinoza	Actos anticipados de precampaña y campaña.
17	IEDF-QCG/PE/033/2015	Alicia Vázquez Ramírez y Heidi Jazmín Luna	Actos anticipados de precampaña y campaña.
18	IEDF-QCG/PE/034/2015	Héctor Romero Bernal	Actos anticipados de precampaña y campaña.
19	IEDF-QNA/059/2015	Braulio Damián Solís Moreno	Actos anticipados de precampaña y campaña.
20	IEDF-QNA/061/2015	Braulio Damián Solís Moreno	Actos anticipados de precampaña y campaña.
21	IEDF-QCG/PE/032/2015	María Guadalupe Osorno Cerda	Actos anticipados de precampaña y campaña.
22	IEDF-QNA/065/2015	Luis Alberto Rentería Becerra	Actos anticipados de precampaña y campaña.
23	IEDF-QNA/067/2015	Mariana Flores López	Actos anticipados de precampaña y campaña.
24	IEDF-QNA/069/2015	Sergio Eduardo Gómez Urbina	Actos anticipados de precampaña y campaña.
25	IEDF-QNA/071/2015	Miriam Flores López	Actos anticipados de precampaña y campaña.
26	IEDF-QNA/073/2015	Sergio Eduardo Gómez Urbina	Actos anticipados de precampaña y campaña.
27	IEDF-QNA/075/2015	Dayana Alejandra Montes de Oca Flores	Actos anticipados de precampaña y campaña.
28	IEDF-QNA/077/2015	Rebeca Monteagudo Juárez	Actos anticipados de precampaña y campaña.
29	IEDF-QNA/079/2015	Rebeca Monteagudo Juárez	Actos anticipados de precampaña y campaña.
30	IEDF-QNA/081/2015	Rebeca Monteagudo Juárez	Actos anticipados de precampaña y campaña.
31	IEDF-QNA/083/2015	Ricardo Domínguez López	Actos anticipados de precampaña y campaña.
32	IEDF-QNA/085/2015	Xiuh Guillermo Tenorio Antigua	Actos anticipados de precampaña y campaña.
33	IEDF-QNA/087/2015	PVEM Vista INE	Actos anticipados de precampaña y campaña.
34	IEDF-QNA/089/2015	Mariano Alberto Granados García	Actos anticipados de precampaña y campaña.
35	IEDF-QNA/091/2015		Actos anticipados de precampaña y campaña.
36	IEDF-QNA/093/2015	Partido Acción Nacional	Actos anticipados de precampaña y campaña.
37	IEDF-QNA/095/2015	Jorge A. Agonizante Díaz	Actos anticipados de precampaña y campaña.
38	IEDF-QCG/PE/037/2015	Partido Revolucionario Institucional	Actos anticipados de precampaña y campaña.
39	IEDF-QCG/PE/038/2015	Partido Nueva Alianza	Actos anticipados de precampaña y campaña.
40	IEDF-QNA/101/2015	Rogelio Maldonado Rodríguez	Actos anticipados de precampaña y campaña.
41	IEDF-QNA/103/2015	Partido Revolucionario Institucional	Actos anticipados de precampaña y campaña.
42	IEDF-QNA/105/2015	Oscar Ricardo Manzanares Castellanos	Actos anticipados de precampaña y campaña.

No.	Expediente	Promovente	Hechos denunciados
43	IEDF-QNA/107/2015	Federico Marco Antonio Pérez Horta	Actos anticipados de precampaña y campaña.
44	IEDF-QNA/109/2015	Partido Revolucionario Institucional	Actos anticipados de precampaña y campaña.
45	IEDF-QNA/111/2015	MORENA	Actos anticipados de precampaña y campaña.
46	IEDF-QNA/113/2015	Jorge Iván Mier	Actos anticipados de precampaña y campaña.
47	IEDF-QNA/115/2015	Elizabeth Mateos Hernández	Actos anticipados de precampaña y campaña.
48	IEDF-QNA/117/2015	Partido de la Revolución Democrática	Actos anticipados de precampaña y campaña.
49	IEDF-QNA/119/2015	Partido Revolucionario Institucional	Actos anticipados de precampaña y campaña.
50	IEDF-QNA/121/2015	Partido Revolucionario Institucional	Actos anticipados de precampaña y campaña.

UNIDAD TÉCNICA DE VINCULACION CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INTRODUCCION

Conforme a lo dispuesto en los artículos 21, fracción III; 36; 42, primer párrafo; 43, fracción III; 46, fracciones I y VI; 67, fracción IV; 77, fracción XIV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (CIPEDF); así como en los artículos 21, fracción III y 31, fracciones VIII y XIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVINE), presenta su primer informe de actividades, correspondiente al trimestre enero-marzo de 2015, de las Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual (POA) 2015.

El presente informe se estructura en dos apartados, el primero describe las acciones que la UTVINE programó cumplimentar durante el primer trimestre del año, mismas que fueron superadas; el segundo apartado corresponde a los objetivos alcanzados por Actividad Institucional durante los meses de enero a marzo de 2015.

La actividad institucional que tiene mandatada cumplir la UTVINE, obedece a la programación y presupuesto que se realizó en el ejercicio fiscal 2014, no obstante es importante resaltar que también obedece al cumplimiento normativo que el actual Consejo General quiere dar en materia de género y derechos humanos y de vinculación entre el INE y el IEDF.

Este primer informe obedece a una serie de directrices que tiene su finalidad en las acciones siguientes: la vinculación con las áreas estratégicas del IEDF, la coordinación intergubernamental e interinstitucional con los actores en la materia, la promoción de herramientas para la difusión de la participación política y ciudadanía.

1. ACTIVIDADES

1.1 PROGRAMA ORDINARIO

1.1.1. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: PROMOVER Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y MECANISMOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL. PROMOVER LA COORDINACIÓN Y VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ORGANISMOS, ESTATALES, NACIONALES E INTERNACIONALES ENFOCADOS A LA PROMOCIÓN Y DEFENSA DE DICHAS MATERIAS (CLAVE 24A000-17-03-1-3-6-08-10-08-16-101-01)

La UTVINE creó una herramienta de trabajo que denominó *Numeralia* con el propósito de facilitar información estadística que permita observar el avance o, en su caso, retroceso de la incidencia

de la representación femenina en los poderes ejecutivo, legislativo, judicial y en los órganos de participación ciudadana locales. La investigación da cuenta de la inserción de las mujeres en los cargos públicos locales desde el año 1999 a 2012.

El 14 de febrero de 2015 el IEDF mediante la coordinación entre la oficina de la Consejera Dania Paola Ravel Cuevas, la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP), la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC) y la UTVINE asistieron a la Feria "Amor…es sin Violencia", convocada por el Instituto de las Mujeres del Distrito Federal (INMUJERES- DF). En este caso, el IEDF participó mediante un stand informativo en el cual se presentó material impreso sobre su quehacer institucional, se efectuó una consulta infantil y el montaje teatral "La marcha de las amenazas" realizada por integrantes del proyecto de la Ludoteca Cívica.

El 8 de marzo se participó en el Festival "Por la igualdad sustantiva de las mujeres en la Ciudad de México", coordinado por el INMUJERES- DF, a través de la presentación del infograma con la numeralia de las "Mujeres en la Democracia", una exposición fotográfica (de mujeres ejerciendo el voto público), un stand informativo y el montaje de la "Marcha de las Amenazas" por integrantes de la Ludoteca Cívica Infantil (LUCI) del IEDF. En este evento previamente se sostuvieron reuniones de trabajo con las diferentes áreas que participaron, tales como: la oficina de la Consejera Dania Paola Ravel Cuevas, la DEECyC y la UTCSTyPDP.

Para conmemorar el Día Internacional de la Mujer, la UTVINE y el personal del IEDF, organizaron del 2 al 6 de marzo cinco acciones centrales de formación en género y derechos humanos; la Escuela de candidatas mediante el taller "Género y marketing político" y las Mesas de discusión con especialistas en materia político electoral y empoderamiento de las mujeres. Las y los asistentes a las mesas de discusión fueron integrantes de las áreas de género de los partidos políticos, mesas directivas de los Consejos Ciudadanos Delegacionales, organizaciones ciudadanas inscritas en el IEDF y personal del mismo. A lo largo de la semana se contó con la asistencia a las mesas de un total de 124 personas, de las cuales el 65% fueron mujeres y 35% hombres.

En el marco de la celebración de convenios de colaboración con instituciones promotoras de los derechos humanos y equidad de género, el 2 de marzo de 2015, la UTVINE gestionó la firma del Convenio General de Apoyo y Colaboración entre autoridades del IEDF y del INMUJERES- DF.

En el marco de las comunicaciones entre el IEDF y organizaciones promotoras de los derechos humanos y equidad de género, el personal de la UTVINE, participó en las reuniones de trabajo siguientes: 1) los días 14, 20 y el 28 de enero de 2015, en las instalaciones del INMUJERES- DF para integrar acuerdos de coordinación en el evento Feria "Amor…es sin Violencia"; 2) el jueves 4 de marzo en el INMUJERES-DF con motivo del Festival "Por la Igualdad sustantiva de las mujeres

y las niñas en la CDMX"; 3) el 25 de marzo de 2015 con la Directora de Capacitación y Profesionalización del Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES) para integrar acuerdo de colaboración en materia de capacitación al personal del IEDF; 4) el 25 de marzo de 2015 con la Directora de Participación Política del INMUJERES en la asesoría para la integración del Observatorio de Participación Política de las Mujeres.

1.1.2. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: FORTALECIMIENTO INTERINSTITUCIONAL (CLAVE 24A000-17-01-1-3-6-05-07-02-29-101-01)

La UTVINE gestionó la celebración de los Convenios de Colaboración para el fortalecimiento Institucional siguientes: **1)** Convenio de Colaboración entre la Secretaría de Educación Pública a través de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal en adelante "LA AFSEDF", el INE y el IEDF, el 14 de enero de 2015, cuyo objetivo fue establecer las bases de apoyo y colaboración a fin de otorgar el uso de planteles de educación básica en el Distrito Federal, administrados por la "LA AFSEDF", para ser utilizados por el INE y el IEDF en la instalación de las mesas directivas de casilla únicas el día siete de junio del año dos mil quince; **2**) Convenio General de Apoyo y Colaboración entre el IEDF y el INMUJERES- DF, el 2 de marzo de la presente anualidad, en el que, entre otros compromisos, destaca la formación de liderazgos femeninos, generación de iniciativas que fomenten la participación y representación de las mujeres, el intercambio de estadísticas con enfoque de género, el desarrollo de estudios en materia de igualdad de género y la asesoría recíproca en el ámbito de sus competencias institucionales; **3)** Convenio de Colaboración entre la Universidad de Salamanca y el IEDF, el 19 de marzo de la presente anualidad, evento que se llevó a cabo en el salón de Retratos en el Instituto de Iberoamérica de la Universidad de Salamanca, en la que se integró una "Carpeta Visita Internacional", cuya finalidad fue el de establecer las bases para conjugar esfuerzos y recursos, de conformidad con los programas que deberán ser elaborados en común, para realizar acciones encaminadas a la capacitación en materia electoral y educación cívica, abarcando los ámbitos de la investigación, la docencia y las actividades culturales; y **4)** Convenio Marco de Apoyo y Colaboración Interinstitucional para la Aplicación de Evaluaciones de acuerdo al "Modelo de Evaluación de Control de Perfiles de Riesgo" (Modelo de Evaluación), que celebraron el IEDF y la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal (SSPDF), el 20 de marzo de 2015, cuyo objeto fue establecer diversas acciones de apoyo y colaboración entre ambas instituciones, en el ámbito de sus respectivas competencias, con el objetivo de practicar evaluaciones acorde al Modelo de Evaluación, para aspirantes y candidatos a ocupar algún cargo de elección popular en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, en el Distrito Federal.

La UTVINE en torno al Convenio General de Apoyo y Colaboración entre el IEDF y el INMUJERES-DF, realizó las actividades siguientes: **1)** con motivo del Día Internacional de las Mujeres, el 8 de marzo de la presente anualidad, coordinó las acciones que presentó el personal del IEDF, de las áreas de: la oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas, la DEECyC, y la UTCSTyPDP, en el evento "Por la igualdad sustantiva de las mujeres en la ciudad

de México", realizado por el INMUJERES-DF; **2)** el 9 de marzo de 2015, llevó a cabo una reunión con personal del IEDF de las áreas de: la oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas, de la DEECyC y la DEPC, para identificar las necesidades institucionales de capacitación en materia de género de la DEECyC y de la DEPC; **3)** el 17 de marzo de 2015, se llevó a cabo reunión de trabajo con personal de la Dirección de Coordinación del Sistema de Unidades del INMUJERES-DF y personal del IEDF, de las oficinas de las Consejeras Electorales Dania Paola Ravel Cuevas y Gabriela Williams Salazar, del Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez, de la DEECyC, y la DEPC; **4)** reunión con personal de la DEPC el 18 de marzo de 2015, para conocer sus necesidades de capacitación en materia de género. Por lo que derivado de la misma, se solicitó mediante oficio No. DIPDHG/UTVINE-IEDF/03/2015 dirigido al INMUJERES-DF, su colaboración para capacitar al personal de la DEPC en materia de transversalidad de género y normatividad en igualdad sustantiva; **5)** reunión de trabajo con personal de la DEECyC, el 22 de marzo de 2015, con el objeto de especificar las necesidades de capacitación en cuanto a sus contenidos, caracterización de la solicitud de formación y perfil de las y los participantes; **6)** reunión de trabajo con personal de la DEECyC el 23 de marzo de 2015, para generar estrategias de capacitación al personal de los 40 órganos desconcentrados del IEDF; **7)** se asistió al 2º Encuentro de Mujeres Líderes de la Ciudad de México, el 27 de marzo de 2015 en la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, cuya finalidad fue consolidar la participación ciudadana y política de las mujeres de la Ciudad de México, dicho evento fue organizado por el INMUJERES-DF.

En el marco del Convenio General de Apoyo y Colaboración entre la Universidad de Salamanca y el IEDF, la UTVINE coadyuvó en la coordinación de la visita de la Consejera Electoral Olga González Martínez al evento de la firma del mismo, el 19 de marzo de 2015, en la ciudad de Salamanca, España para establecer vínculos y lazos de cooperación a nivel internacional, que aporten elementos que enriquezcan las tareas del IEDF.

Derivado de la firma del Convenio Marco de Apoyo y Colaboración Interinstitucional para la Aplicación de Evaluaciones de acuerdo al "Modelo de Evaluación de Control de Perfiles de Riesgo" entre y SSPDF y el IEDF, la UTVINE gestionó las actividades siguientes: **1)** reunión de trabajo en las instalaciones del IEDF el 28 de enero de 2015, al cual asistieron, el Consejero Electoral, Mtro. Yuri Gabriel Beltrán Miranda, así como los representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General, para tratar el tema de observación electoral, en la que se aprovechó la ocasión para abordar el tema del Modelo de Evaluación para candidatos a ocupar un cargo de elección popular; además, de entregarle a los representantes de los Partidos Políticos, el documento en su versión pública con la finalidad de hacer de conocimiento el proyecto y su objetivo, por lo que los representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General, sugirieron convocar a una reunión de trabajo, para tratar particularmente el tema del Modelo de Evaluación; **2)** reunión de trabajo el 3 de febrero de 2015 convocada por el Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda a los Consejeros Electorales, Titulares de Direcciones Ejecutivas y Titulares de Unidad de este

Instituto, así como a representantes de los Partidos Políticos para presentar el Modelo de Evaluación, en las instalaciones del IEDF; **3)** reunión de trabajo el 05 de febrero de 2015 en las instalaciones del IEDF, con los representantes de los partidos acreditados ante el Consejo General del IEDF siguientes: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, Nueva Alianza y Humanista, se trató el tema del Modelo de Evaluación para candidatos a ocupar un cargo de elección popular; **4)** el Consejero Presidente del IEDF el 09 de marzo de 2015, envió mediante oficio IEDF/PCG/041/2015 al Jefe de Gobierno del Distrito Federal, Dr. Miguel Ángel Mancera Espinosa, la solicitud de colaboración y apoyo, para que, en caso de que los partidos políticos soliciten voluntariamente la evaluación de sus candidatos, éstos sean programados y atendidos en el Centro de Control de Confianza de la SSPDF; **5)** el 19 de marzo de 2015, se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal del IEDF y la SSPDF, con la finalidad de elaborar el Convenio de Colaboración y Apoyo entre ambas instituciones, con el objetivo de realizar evaluaciones de acuerdo al "Modelo de Evaluación de Control de Perfiles de Riesgo" para aspirantes y candidatos a ocupar algún cargo de elección popular en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Del Convenio de Colaboración celebrado entre el INMUJERES- DF y el IEDF, durante el primer trimestre que se reporta, la UTVINE logró que el personal del INMUJERES- DF, enviara por correo electrónico institucional el 25 de marzo de 2015, el documento denominado "Diagnóstico sobre capacitación en materia de género", en torno a la necesidad de capacitación al personal de la DEPC, en materia de transversalidad de género y normatividad en igualdad sustantiva.

En torno al Convenio de Colaboración entre la Universidad de Salamanca y el IEDF, la UTVINE recibió durante el mes de marzo del año en curso, un correo electrónico, a través del cual diversas personas manifestaron interés en participar como Observadores Electorales en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

En el marco del Convenio Marco de Apoyo y Colaboración Interinstitucional para la Aplicación de Evaluaciones de acuerdo al Modelo de Evaluación, el 23 de marzo de 2015, la UTVINE remitió la versión pública de dicho modelo, al Secretario Ejecutivo, Rubén Geraldo Venegas para la aprobación de su publicación en la plataforma "CiudadanosUni2".

1.2. PROGRAMA ESPECIAL

1.2.1. ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO GENERAL DE COORDINACIÓN ENTRE EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL Y EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (CLAVE 24A000-17-02-1-3-6-11-14-73-24-101-01)

Derivado de la necesidad de contar con una herramienta para llevar el seguimiento de los compromisos adquiridos en el Convenio de Colaboración entre el IEDF y el INE, la UTVINE desarrolló un documento de trabajo interno, denominado "Agenda de Actividades del Convenio General de Coordinación INE-IEDF, Proceso Electoral 2014-2015" (Agenda Semanal), cuya

finalidad es dar seguimiento de manera semanal a las actividades que se tienen programadas en el marco del Convenio de Colaboración con el INE y sus respectivos Anexos. Para tal efecto, se da seguimiento al estado de cada actividad programada, con los indicadores siguientes: cumplida, en proceso, pendiente o por comenzar. Dicho seguimiento es validado por cada área responsable; así como también, por la Junta Local del INE. La agenda se distribuyó en forma electrónica cada jueves a los Consejeros Electorales, Secretario Ejecutivo, Directores Ejecutivos y Titulares de Unidades Técnicas.

El 24 de febrero de 2015 en la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Vinculación con Organismos Externos (CVOE), la UTVINE presentó la herramienta denominada “Sistema de Seguimiento de Actividades - Convenio General de Coordinación INE- IEDF- Proceso Electoral 2014-2015” (Sistema de Seguimiento), para reportar de manera global el cumplimiento de las actividades programadas a realizar en el Convenio General de Coordinación INE- IEDF. Esta herramienta abarca todas las actividades contenidas en el Convenio de Colaboración y Anexos Técnicos y se actualiza semanalmente a través de los colores de un semáforo, en el que se indican las actividades que se cumplieron, las que se encuentran en proceso, o las que aún se encuentran pendientes de cumplimentar.

De tal manera, las actividades de la Agenda Semanal y del Sistema de Seguimiento que se programaron realizar durante este primer trimestre del año, se encuentran atendidas de la siguiente manera: de las 49 actividades registradas, 42 están cumplidas, 5 continúan en proceso y 2 están pendientes de cumplimentarse.

Derivado de la necesidad de contar con una herramienta que permita dar consecución a las actividades del Convenio General que se firmó entre el INE y el IEDF, y cuyo propósito primordial es de informar a los órganos directivos del IEDF, sobre las mismas, tanto en el Convenio como en los anexos técnicos, la UTVINE el 24 de febrero de 2015, presentó en la Segunda Sesión Ordinaria de la CVOE, el “Cronograma y Sistema de Seguimiento a las actividades del Convenio General de Coordinación INE – IEDF” (Cronograma), que muestra las actividades organizadas por mes en un lenguaje simple y accesible, en una presentación gráfica, los compromisos y plazos que se van solventando en dicho Convenio.

Para llevar a cabo la comunicación entre las áreas del IEDF, en relación con los compromisos que se tienen que cumplimentar en torno a los compromisos establecidos en el Convenio entre el INE y el IEDF, el 11 de febrero de 2015, la UTVINE hizo de conocimiento a través de Nota Informativa a la Lic. Myriam Alarcón Reyes, Titular de la Unidad Técnica del Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD) del IEDF, la Circular INE/CIRCULAR JLE DF/00009/2015, en relación al comunicado a los órganos desconcentrados del IEDF sobre los temas de: observaciones y/o nuevas propuestas de domicilio para la instalación de casillas electorales y del Anexo Técnico Número Dos “Casilla Única”.

La UTVINE generó vínculos de comunicación interna entre las oficinas de los Consejeros Electorales, Secretaría Ejecutiva, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del IEDF, a través del correo electrónico institucional, en el que se les informa el cumplimiento de las actividades establecidas en el Convenio de Colaboración entre el INE y el IEDF; tal comunicación se efectuó en las fechas siguientes: **1)** el 13 de febrero de 2015, se envió la Agenda Semanal, con las actividades a realizar durante el periodo del 16 al 22 de febrero de 2015; **2)** el 26 de febrero de 2015, se envió la Agenda Semanal y el Sistema de Seguimiento, con las actividades a realizar durante el periodo del 26 de febrero al 4 de marzo de 2015; **3)** el 05 de marzo de 2015, se envió la Agenda Semanal y el Sistema de Seguimiento, con las actividades a realizar durante el periodo del 05 al 11 de marzo de 2015; **4)** el 12 de marzo de 2015, se envió la Agenda Semanal y el Sistema de Seguimiento, con las actividades a realizar durante el periodo del 12 al 18 de marzo de 2015; **5)** el 13 de marzo de 2015, se envió Atenta Nota dirigida a los Consejeros Electorales del IEDF, con el "Cronograma y Sistema de Seguimiento a las actividades del Convenio General de Coordinación INE – IEDF"; **6)** el 19 de marzo de 2015, se envió la Agenda Semanal y el Sistema de Seguimiento, con las actividades a realizar durante el periodo del 19 al 25 de marzo de 2015; **7)** el 26 de marzo de 2015, se envió la Agenda Semanal y el Sistema de Seguimiento, con las actividades a realizar durante el periodo del 26 de marzo al 01 de abril de 2015.

El 20 de enero de 2015 la UTVINE llevó a cabo una reunión de trabajo sobre el Anexo Técnico Uno del Convenio General de Coordinación INE- IEDF en el salón de usos múltiples del IEDF, con integrantes de las áreas de la Secretaría Ejecutiva, la DEECyC, la DEAP, la DEOyGE y la UTAJ, así como con personal de la Junta Local Ejecutiva del INE, para revisar las propuestas de declaraciones y cláusulas del proyecto del Anexo Técnico Uno, mismo que se desprende del Convenio General de Coordinación entre el INE e IEDF, se acordaron diversos puntos, y las áreas participantes ajustaron sus propuestas conforme a las atribuciones y disposiciones de cada uno de los institutos (INE e IEDF), en las materias siguientes: Registro Federal de Electores; Lista Nominal de Electores; Situación Registral de Aspirantes a Candidatos de Elección Popular Local; y Candidatos Independientes.

La UTVINE llevó a cabo una reunión de trabajo el 27 de enero de 2015, para la revisión del Anexo Financiero, Casilla Única del Convenio de Colaboración INE- IEDF, en la que asistieron autoridades centrales del INE en la materia, el Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, el Contralor General, titulares de la Secretaría Administrativa y Secretaría Ejecutiva, dos Directores Ejecutivos y tres Titulares de Unidad Técnica del IEDF.

El 16 de febrero de 2015 la UTVINE convocó a una reunión de trabajo con el personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE, de la UTSI del IEDF, en torno al Convenio de Coordinación entre el INE y el IEDF.

La UTVINE llevó a cabo una reunión de trabajo el 10 de marzo de 2015, en las instalaciones de la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, en relación con el Anexo Técnico en materia de Fiscalización, en la que participaron las autoridades centrales del INE en la materia, así como dos Consejeros Electorales, el Secretario Ejecutivo y el Titular de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF) del IEDF.

El personal de la UTVINE, asistió a las Sesiones del Consejo de la Junta Local del INE en el Distrito Federal, los días siguientes: Sesiones Ordinarias: 30 de enero, 25 de febrero y 27 de marzo; Sesión Extraordinaria: 04 de marzo de 2015.

Por lo que refiere a las Sesiones que ha convocado el Consejo General del INE, personal de la UTVINE asistió los días siguientes: Sesiones Ordinarias: 28 de enero, 25 de febrero y 25 de marzo; Sesiones Extraordinarias: 14, 21, 28 de enero; 3 y 18 de febrero; 1, 6, 11 y 26 de marzo de 2015, para tal efecto se generaron notas informativas sobre los acuerdos emitidos.

La UTVINE sometió a consideración de la CVOE, el 05 de marzo de 2015 en su Primera Sesión Extraordinaria de 2015, la presentación de el “Programa de Atención e Información a Observadores Electorales 2014-2015” y el “Programa de Atención e Información a Visitantes Extranjeros 2014-2015”, mismos que se aprobaron mediante Acuerdo CVOE/011/15.

El “Programa de Atención e Información a Observadores Electorales 2014-2015”, se creó con la finalidad de aumentar la confianza en la ciudadanía; fortalecer la capacidad institucional y establecer una Red de Observadores Electorales que fortalezcan las actividades sustantivas que realiza el IEDF y aportar elementos de confianza a los ciudadanos. Este Programa integró actividades a todos los niveles y en todas las áreas del IEDF, es decir se prevé la participación de Consejeros Electorales, Directores Ejecutivos y Titulares de Unidades Técnicas del IEDF. Además de actividades en oficinas centrales y en órganos desconcentrados, conforme a las obligaciones de Ley.

El “Programa de Atención e Información a Visitantes Extranjeros 2014-2015”, se diseñó con el objetivo estratégico de: aumentar la confianza ciudadana; fortalecer la capacidad institucional y establecer un Programa de Atención e Información a Visitantes Extranjeros. Lo anterior a través de enfocar, invitar y atender a los visitantes extranjeros que estén interesados en conocer el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal.

OTRAS ACTIVIDADES

La UTVINE coordinó la vista de Gabriel de la Fuente Acuña, Jefe de División de Relaciones Políticas e Institucionales del Ministerio de la Secretaría General de la Presidencia del Gobierno de Chile, el 11 de febrero de 2015, en torno al proyecto de cooperación técnica internacional para que

el IEDF aporte a la República de Chile su experiencia en materia de organización electoral, promoción del voto, educación cívica, participación ciudadana y nuevas tecnologías, y el IEDF reciba del gobierno de Chile referencias útiles que potenciarán el trabajo del mismo.

2 OBJETIVOS ALCANZADOS

En este primer trimestre se cumplió con lo estipulado en el Programa Operativo Anual (POA) incluso, se rebasó lo programado.

PROGRAMA ORDINARIO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Promover y supervisar el cumplimiento de las obligaciones y mecanismos institucionales relacionados con el respeto a los derechos humanos e igualdad de género en el ámbito institucional. Promover la coordinación y vinculación interinstitucional con organismos estatales, nacionales e internacionales, enfocados a la promoción y defensa de dichas materias (Clave 24A000-17-03-1-3-6-08-10-08-16-101-01)	12.50%	12.50%	100%	12.50%	Durante este primer trimestre se superó la meta de actividades desarrolladas, debido a la necesidad de generar vínculos con instituciones promotoras de los derechos humanos y la equidad de género.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Fortalecimiento Interinstitucional (Clave 24A000-17-01-1-3-6-05-07-02-29-101-01)	16.66%	16.66%	100%	16.66%	Derivado del las actividades inherentes al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, se rebasó la meta en cuanto a la firma de convenios de apoyo interinstitucionales, tales como: Convenio entre SEP - INE - IEDF; Convenio entre IEDF e INMUJERES-DF; Convenio entre Universidad de Salamanca e IEDF y el Convenio entre la SSPDF y el IEDF.

PROGRAMA ESPECIAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Cumplimiento del Convenio General de Coordinación suscrito entre el IEDF y el Instituto Nacional Electoral (Clave 24A000-17-02-1-3-6-11-14-73-24-101-01)	33.33%	33.33%	100%	33.33%	Derivado de las acciones encaminadas al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, se superó la meta de actividades realizadas con las programadas durante el primer trimestre del año.

3 DIRECTRICES A FUTURO

PROGRAMA ORDINARIO

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Promover y supervisar el cumplimiento de las obligaciones y mecanismos institucionales relacionados con el respeto a los derechos humanos e igualdad de género en el ámbito institucional. Fortalecimiento Interinstitucional (Clave 24A000-17-01-1-3-6-05-07-02-29-101-01)	Actualizar la información contenida en la herramienta de la numeralia en referencia al actual Proceso Electoral 2014-2015.	1	Fecha por definir.
	Desarrollar una propuesta integral de capacitación en diversas temáticas y niveles de organización del IEDF.	1	Fecha por definir.
	Promover reuniones para la firma de un convenio para la implementación del Observatorio de Participación Política de las Mujeres de la Ciudad de México.	Por definir	Fecha por definir.
	Realizar reuniones de trabajo con las áreas del IEDF para conformar una red de enlaces que de seguimiento a las acciones aprobadas en la Comisión Provisional para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos.	Por definir	Fecha por definir.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Fortalecimiento Interinstitucional (Clave 24A000-17-01-1-3-6-05-07-02-29-101-01)	Mesa de discusión con la CVOE sobre temas estratégicos para impulsar con los Visitantes Extranjeros.	1	Se tiene contemplado realizar durante el periodo del 1 de marzo al 30 de junio.
	Mesa de discusión con la CVOE sobre temas estratégicos para impulsar en los trabajos de observación electoral.	1	Se tiene contemplado realizar durante el periodo del 1 de marzo al 30 de junio.
	Convocar a visitantes extranjeros que estén interesados en conocer el desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	Se tiene contemplado realizar durante el mes de abril.
	Creación de una “Red de Observadores Electorales”.	1	Se tiene contemplado realizar durante el mes de abril.
	Foro: La Reforma Político Electoral en el Distrito Federal a un año de su Promulgación	1	Se llevará a cabo el 7 de mayo de 2015, la UTVINE coordinará la organización junto con el TEDF y la SOMEE.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	1er. Encuentro de Observadores Electorales y Órganos Electorales del Distrito Federal, en el marco de la Red de Observadores Electorales y Visitantes Extranjeros.	1	Se realizará el 14 de mayo.
	Acompañamiento durante la jornada electoral para Visitantes Extranjeros.	1	La organización de esta actividad se realizará del 15 de mayo al 6 de junio. El acompañamiento será el 7 de junio.
	Acompañamiento durante la jornada electoral para nacionales.	1	La organización de esta actividad se realizará del 15 de mayo al 6 de junio. El acompañamiento será el 7 de junio.
	Encuentro Internacional de Observación Electoral en el Distrito Federal.	1	Se tiene programado para el 6 de junio.
	Participar en el Foro de Discusión "Soy observador electoral y…".	1	El TEDF será el encargado de del desarrollo del Foro. Sin embargo el IEDF, la UTVINE participará en la coordinación del mismo.
	Firma de un Convenio de Colaboración con la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales (SOMEE).	1	Fecha por definir.
	Participar en el Foro Académico en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM.	1	Fecha por definir.

PROGRAMA EXTRAORDINARIO

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Cumplimiento del Convenio General de Coordinación suscrito entre el IEDF y el INE (Clave 24A000-17-02-1-3-6-11-14-73-24-101-01)	Dar seguimiento a la firma y cumplimiento de los Anexos Técnicos subsecuentes derivados del Convenio de Colaboración INE - IEDF (fiscalización, conteos rápidos y financieros)	1	Se continuará con el seguimiento correspondiente.

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

INTRODUCCIÓN

El Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal establece que corresponde a la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) coordinar, supervisar y dar seguimiento a los programas generales, así como informar trimestralmente al Consejo General sobre las actividades realizadas por las Direcciones Distritales.

En cumplimiento de los artículos 67, fracciones IV y IX del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código) y 41 fracción I del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal (Reglamento Interior), la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrado (UTALAOD), llevó a cabo la integración del Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados (CAAOD 2015), mismo que contempla las actividades que desarrollarán los órganos desconcentrados durante el año 2015, y el cual fue remitido a las Direcciones Distritales a través de las circulares 06 de la Secretaría Ejecutiva para su ejecución y cumplimiento.

Durante los meses de enero, febrero y marzo de 2015, fue elaborado el primer informe trimestral de actividades, lo anterior en atención a lo establecido en los artículos 67, fracciones IV y IX; 91 y 93, fracciones IX y XIII del Código, referente a que las Direcciones Distritales deben informar permanentemente al titular de la Secretaría Ejecutiva sobre el avance en el cumplimiento de los Programas Generales del IEDF, así como realizar las tareas específicas encomendadas, el informe que se presenta considera los siguientes apartados:

1. Actividades
2. Objetivos alcanzados
3. Directrices y actividades a futuro

En cuanto al primer rubro de este informe, se describen todas las actividades llevadas a cabo por los órganos desconcentrados durante el primer trimestre del año, de acuerdo al Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados 2015 instrumento técnico de la planeación institucional que derivan del Programa Operativo Anual para los órganos desconcentrados.

Del mismo modo, se informa del funcionamiento de las Direcciones Distritales, a partir del análisis y seguimiento de sus actividades; del cumplimiento de las instrucciones emitidas por las áreas centrales a través de lineamientos, guías, manuales, comunicados, correos electrónicos, circulares y oficios, respecto a la ejecución de actividades adicionales a las programadas por las áreas centrales.

El segundo rubro, aporta un balance general de las actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados, señalando los objetivos alcanzados en el primer trimestre del año.

En el tercer apartado, se señalan de manera general las directrices y las actividades más relevantes que serán realizadas durante el segundo trimestre del año 2015 para cumplir con sus objetivos y funciones, coadyuvando con ello al fortalecimiento del Instituto.

1.- ACTIVIDADES

1.1 PROYECTOS: OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES

El objetivo específico en la operación del Programa Ordinario:

- Instrumentar en el ámbito geográfico distrital correspondiente, la ejecución de los programas institucionales, las actividades relacionadas con la educación cívica, difusión de la cultura democrática y apoyo y coordinación a los órganos de representación ciudadana.

El objetivo específico del Programa Institucional para garantizar la realización de las elecciones locales 2014-2015

- Garantizar la celebración de los comicios locales en el año 2015, con apego irrestricto a la ley. a la normatividad interna, a los principios rectores institucionales y las disposiciones en el ámbito de competencia respectivo. Asimismo a través de estas actividades se realizará la aplicación de los criterios y lineamientos relativos a las labores de apoyo y seguimiento al desempeño de los diversos actores que intervienen durante el periodo previo, durante y posterior a la Jomada Electoral. Así como atender las disposiciones y ejecutar las indicaciones orientadas a la preparación de los comicios a celebrarse durante 2015.

El objetivo específico del Programa Institucional referente al ejercicio de los instrumentos de Participación Ciudadana:

- A través de esta actividad institucional la dirección distrital realizará las tareas que la normatividad aplicable y las instancias superiores del Instituto le confieren para organizar en cada Colonia y Pueblo Originario la Consulta Ciudadana para definir los proyectos específicos en los que se aplicaran los recursos del presupuesto participativo correspondiente al ejercicio fiscal 2016, en las etapas previa, durante y posteriores a la recepción de opiniones: con el objetivo de asegurar el derecho de los ciudadanos para definir los rubros en los que se ejercerá el presupuesto participativo para el año 2016.

.

El orden en que a continuación se describe el desarrollo de las actividades, obedece a la cronología en que fueron integradas al Calendario Anual según su clave.[4]

Es importante comentar que para mayor detalle sobre el cumplimiento mensual de actividades desarrolladas se pueden consultar los informes mensuales que integra la UTALAOD en seguimiento al citado calendario.

1.1.1 EN MATERIA DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

- Durante el trimestre los 40 distritos señalaron que entregaron a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) la lista de asistencia del personal de limpieza y la relación de entrega de material. (16 4 33)
- Durante el trimestre los 40 distritos remitieron la bitácora de los vehículos asignados, para el suministro de la dotación mensual de gasolina. (16 4 34)
- Durante el mes de enero los 40 distritos remitieron a la DACPyS la existencia de material de consumo de papelería y cómputo. (16 4 41)
- Se dio a conocer a los 40 distritos la recomendación de la Auditoría Superior de la Ciudad de México, respecto a los gastos de alimentación a funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla.

1.1.2 EN MATERIA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN.

- Las 40 Direcciones Distritales asistieron a reunión de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC) en la que socializarán la Estrategia Didáctica y Operativa de capacitación electoral, en el marco del Proceso Electoral Local 2014-2015. (16 5 72)
- En los meses de enero y febrero los 40 distritos designaron a un líder de proyecto o en su caso personal eventual de apoyo para participar de forma permanente en las actividades que, en materia de educación cívica y divulgación de la cultura democrática, se realicen de manera general a lo largo del año y, de manera particular para la actividad institucional "Educación para la vida en democracia". (16 5 91)
- Durante el mes de enero los 40 distritos recibieron los criterios operativos de la actividad institucional "Educación para la vida en democracia". (16 5 92)
- Los 40 distritos recibieron el documento denominado: "Relación de funcionarios adscritos a las direcciones distritales del IEDF que brindarán apoyo a la capacitación a

[4] La clave de la actividad se integra por tres números; el primero corresponde al Programa Operativo Anual (2015) para los órganos desconcentrados, el segundo refiere al área central responsable del diseño, también del POA, y el tercero, indica el número consecutivo general en el Calendario Anual de Actividades de los órganos desconcentrados 2015.

Capacitadores-Asistentes Electorales que colaboran en las Juntas Ejecutivas Distritales de INE".

- Durante el trimestre las 40 Direcciones Distritales realizan acciones de coadyuvancia relativas a la integración de Mesas Directivas de Casilla Únicas. (16 5 102)
- Se instruyó a los 40 Distritos para brindar su apoyo a las Juntas Distritales Ejecutivas del INE, en la impartición de talleres de capacitación a ciudadanos interesados en participar como observadores electorales.

1.1.3 EN MATERIA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

- Durante el trimestre los 40 distritos recibieron el directorio de los comités de los Partidos Políticos, y la actualización de sus órganos directivos cuando se presenten cambios de sus integrantes. (16-6-2)
- Los 40 distritos recibieron los directorios elaborados por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) y sus actualizaciones, relativos a los representantes de los Partidos Políticos acreditados ante el Consejo General y los funcionarios partidistas que conforme a sus propios estatutos estén facultados para acreditar a sus representantes ante los Consejos Distritales y ante las Mesas Directivas de Casilla y Generales. (16 6 4)
- En cumplimiento al resolutivo SEGUNDO de la sentencia recaída sobre el juicio identificado con la clave TEDF-JLDC-180/2014, se publicaron los estadísticos.
- Se llevó a cabo la capacitación de los Secretarios Técnicos Jurídicos para la realización del simulacro del SIREC 2015.
- Los 40 distritos recibieron los criterios elaborados por la DEAP para la acreditación de los representantes de los partidos políticos, Coalición o Candidaturas Independientes ante el Consejo Distrital. (16 6 3)
- Se llevó a cabo el procedimiento para la contratación de capturitas de distrito para atención de las funciones correspondientes a la captura de datos relacionados con los Aspirantes a Candidatos Independientes.
- Se llevó a cabo la recepción y captura de firmas de apoyo a los aspirantes a Candidatos Independientes, mediante Actas Circunstanciadas y se les notificó el acuerdo INE/CG13/201.
- Se notificó a realizar a los aspirantes a obtener su registro como candidatos independientes al cargo de Diputado(a) suplente a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, el concentrado estadístico del Padrón y Lista Nominal, con corte al 31 de julio de 2014.
- Durante febrero los 40 distritos capturaron o apoyaron la información correspondiente a las firmas de apoyo ciudadano presentadas por los aspirantes a Candidatos Independientes y, en su caso, realizar las visitas domiciliarias para confirmación de firmas. (16 6 121)

- En marzo los 40 distritos recibieron los criterios elaborados por la DEAP para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, relativos al procedimiento de acreditación de los representantes de los Partidos Políticos ante Mesa Directiva de Casilla y Generales. (16 6 127)

1.1.4 EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y GEOESTADÍSTICA ELECTORAL

- Publicar y difundir en el ámbito distrital la convocatoria dirigida a los ciudadanos mexicanos residentes en el Distrito Federal que deseen participar durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 como Auxiliares Electorales. (16 07 01)
- Se remitió a las 40 Direcciones Distritales el documento de seguridad del sistema de datos personales para el registro de los ciudadanos que durante los procesos electorales en el Distrito Federal participen con la función de Auxiliar Electoral. y en el mes de enero dieron seguimiento e informar a la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE) de la aplicación, en el ámbito distrital del Procedimiento de selección, contratación y capacitación de los Auxiliares Electorales que participarán en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015. (16 7 13)
- Los 40 distritos establecieron contacto con las Juntas Distritales Ejecutivas correspondientes, para acordar acuerden la programación de reuniones de trabajo para la realización de estudios de factibilidad para la recolección y traslado de los paquetes electorales al concluir la Jornada Electoral a las respectivas sedes distritales.
- Se llevó a cabo la planeación y la operación de traslado de la documentación relacionada con la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015, para su posterior destrucción.
- En el mes de enero las 40 Direcciones Distritales informaron a la DEOyGE del avance en el cumplimiento de las actividades desarrolladas en materia de Organización y Geoestadística Electoral. (16 7 100 y 16 7 101)
- Durante el trimestre las 40 Direcciones Distritales aplican la normatividad aprobada en materia de casillas únicas e informar lo conducente a la DEOyGE. (16 7 113)

1.1.5 EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- Las 40 Direcciones Distritales mantienen en operación permanente el equipo de cómputo No. 4 y tener activada la herramienta XAMPP para la transmisión de información capturada en el Sistema Informático de Seguimiento de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos-SISECOM (16 8 24)
- En el trimestre las 40 Direcciones Distritales mantienen actualizada la información referente a los Órganos de Representación Ciudadana a través del Sistema Informático de Seguimiento de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, (SISECOM). Así

mismo el 19 de febrero fueron convocados para la capacitación y liberalización del SISECOM. (16 8 25)

- El Distrito XXXV proporcionó asesoría en el proceso de insaculación de ciudadanas y ciudadanos que integraron la Comisión Organizadora del Pueblo de San Juan Ixtayopan, para la Consulta Pública para elegir al Coordinador Territorial
- En febrero los 40 distritos capturaron en el sistema informático la entrega de los materiales de apoyo (material de papelería) distribuidos a los Órganos de Representación Ciudadana. (16 8 26)
- En febrero los 40 distritos realizar la captura en el Sistema para el Registro de Solicitudes y Consultas en Materia de Participación Ciudadana-SRSC. (16 8 28)

1.1.6 EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- En el mes de febrero se recibió el cartel Verbo Elegir no. 81 y en marzo el no. 89.

1.1.7 EN MATERIA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

- En el trimestre los 40 distritos elaboraron y enviaron a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) un informe mensual sobre el estado de: Los equipos de cómputo instalados en la sede Distrital, La red local (LAN) y de las fallas que, en su caso, se presenten con el enlace de la red WAN (LAN to LAN). (16 10 20)
- En el trimestre los 40 distritos coordinar los respaldos mensuales según corresponda: Las cuentas de correo electrónico asignadas al personal de la sede Distrital, así como de la liberación del espacio de las bases de datos ubicadas en el servidor central. La Información contenida en los equipos de cómputo instalados en la sede Distrital, (16 10 21)
- En el mes de febrero los Enlaces de las 40 Direcciones Distritales asistieron a la capacitación del Sistema de Seguimiento de las Sesiones de Los Consejos Distritales SISESECD-2015. (16 10 22)

1.1.8 EN MATERIA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

- En el mes de febrero los 40 distritos recibieron las Recomendaciones Operativas para el desarrollo de las sesiones de los Consejos Distritales.(16 11 12)
- En el mes de febrero y marzo las 40 Direcciones Distritales remitieron a la UTALAOD vía el Sistema de SISESECD-2015 el Reporte de Integración de los Consejos Distritales. (16 11 15)

- En el SISESECD-2015 las 40 direcciones distritales informaron al Secretario Ejecutivo a las sesiones del 6, 27 de febrero y 30 de marzo. (16 11 16)
- En el trimestre los 40 distritos recibieron los documentos emitidos por el Consejo General o Comisiones para conocimiento y publicación. (16 11 43)
- En el mes de enero y en el mes de febrero los 40 distritos remitieron los formatos de designación de responsables de actividades administrativas e informáticas ante oficinas centrales. (16 11 45)
- Durante el trimestre los 40 distritos convocaron y realizaron reuniones de coordinación mensual con los miembros del Servicio Profesional Electoral (SPE) adscritos a la dirección distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas el mes anterior y las programadas en el mes. (16 11 48)
- Durante el trimestre los 40 distritos reportaron en el SISECAOD el avance mensual del cumplimiento de actividades del Calendario Anual de Actividades para los órganos desconcentrados 2015 y las realizadas de manera adicional. (16 11 49)
- Durante el trimestre los 40 distritos remitieron el reporte sobre integración y funcionamiento de la Dirección Distrital. (16 11 51)
- Los 40 distritos recibieron los documentos de apoyo para la realización de la primera sesión de los Consejos Distritales y el modelo de gafete para auxiliares electorales e integrantes de los Consejos Distritales.
- Los 40 distritos recibieron la "Guía para la elaboración de la minuta que se levantará con motivo de las reuniones y recorridos de trabajo que desarrollarán los Consejos Distritales".
- Se llevaron a cabo las acreditaciones de los representantes de los Partidos Políticos ante los 40 Consejos Distritales. (16 11 17)
- Las Direcciones Distritales realizaron notificación personal a quienes se designaron como Consejeras y Consejeros Distritales para los Procesos Electorales Ordinarios 2014-2015 y 2017-2018 y la designación en la lista de reserva.

1.1.9 EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS

- Se concluyó con la firma y remisión a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos los contratos de arrendamiento de inmuebles que ocupan las diversas sedes distritales. (16 12 58)
- En el trimestre aperturaron, actualizaron y cerraron los Libros de Registro y de Gobierno previstos en las disposiciones legales y administrativas del IEDF. (16 12 71)

1.1.10 EN MATERIA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

- Las 40 Direcciones Distritales apoyaron en el proceso de capacitación a Consejeros Electorales Distritales, el cual se llevó a cabo en la biblioteca Vasconcelos. (16 13 6)

1.2 ACTIVIDADES NO EJECUTADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE

1.2.1 EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

- En el trimestre no se presentó el caso de que alguna Dirección Distrital solicite asesoría al personal de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) sobre el uso y aplicación del Manual de Identidad Gráfica para la elaboración de materiales de difusión externa. (16 9 88)

1.2.1 ACTIVIDADES INCUMPLIDAS POR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.

En relación a la actividad 16 11 98. Remitir a la UTALAOD los reportes quincenales de la agenda-calendario de actividades programadas a desarrollar por parte de la Dirección Distrital, con el objeto de ser incorporadas en la página Web del Instituto, la Dirección Distrital XVI no remitió la agenda calendario correspondiente a la segunda quincena de marzo.

1.3 INCONSISTENCIAS EN EL REPORTE MENSUAL DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

En el mes de febrero en cuanto a la actividad 16 11 49. Reportar en el sistema informático SISECAOD el avance mensual del cumplimiento de actividades del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2015, la Dirección Distrital XXIX omitió indicar si había recibido o no el "Manual para el registro y sustitución de candidatos (a Jefes Delegacionales y Diputados electos por el principio de mayoría relativa) del proceso electoral 2014-2015" (16 6 105). Por lo cual dejo inconcluso la captura del SISECAOD-2015.

En el mes de marzo en cuanto a la actividad 16 11 175. Concentrar y sistematizar información requerida para el adecuado cumplimiento de las actividades programadas y las solicitadas por las áreas centrales, la Dirección Distrital IX omitió indicar si había o no concentrado información. (16 11 75). Por lo cual dejó inconclusa la captura del SISECAOD-2015.

1.4 ENTREGAS NO OPORTUNAS DE ACTIVIDADES EN PRIMER TRIMESTRE EL AÑO 2015.

En el mes de febrero con respecto a la actividad 16 11 48. Convocar y realizar reuniones de coordinación mensual con los miembros del SPE adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas el mes anterior y las programadas en el mes de celebración las Direcciones Distritales VII, XVI, XVII, XXIV, XXVI y XXVII realizaron la reunión fuera del plazo establecido para ello.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Las actividades llevadas a cabo por los órganos desconcentrados con base en el CAAOD 2015, permitieron cumplir con los objetivos institucionales correspondiente a cada dirección distrital conforme al POA 2015.

En este sentido, el avance respecto del cumplimiento del POA 2015 que registró el proyecto en su programación ordinaria fue el siguiente:

ACTIVIDADES ORDINARIAS:

Nombre del Proyecto (Ordinario)	Programa Ordinario						
	Actividades a realizar	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales Del 16-01-1-3-6-01-01-28-17-101-01.	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre los funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	3	3	100%	25%	
	Publicar en los estrados de la Dirección Distrital los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y aquellos solicitados por las áreas centrales.	3	3	100%	25%	
	Reportar sobre el avance en el cumplimiento de las metas del Calendario Anual de Actividades para los órganos desconcentrados 2015 y las realizadas de manera adicional.	3	3	100%	25%	
	Reportar sobre la integración de la dirección distrital.	3	3	100%	25%	

ACTIVIDADES DE PROCESO ELECTORAL:

Nombre del Proyecto (Ordinario)	Programa Ordinario					
	Actividades a realizar	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
		Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales Proyecto Proceso Electoral. 16-01-1-3-6-11-14-33-24-101-01	Colaborar en el registro de representantes de Partido Político y reportar de ello al Secretario Ejecutivo.	2	2	100%	33.3%	
	Instalar el Consejo General y llevar el registro de asistencia a las sesiones del mismo, reportando de ello al Secretario Ejecutivo.	3	3	100%	33.3%	

El balance general del desempeño en la operación desconcentrada durante el primer trimestre del año 2015 resulta satisfactorio, en virtud de que las direcciones distritales llevaron a cabo las acciones correspondientes al cumplimiento de los programas institucionales.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Las actividades llevadas a cabo por los órganos desconcentrados con base en el Calendario Anual de Actividades, permitieron cumplir con los objetivos institucionales y el Proyecto que le corresponde a cada Dirección Distrital conforme al Programa Operativo Anual.

En este sentido, el avance en el cumplimiento del Proyecto del Programa Operativo Anual para el período de abril a junio del presente año, contemplará el desarrollo de las siguientes actividades:

ORDINARIA

Proyecto	Actividades a realizar	No. de actividades	Observaciones
Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales Del 16-01-1-3-6-01-01-28-17-101-01.	Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre los funcionarios adscritos a la Dirección Distrital, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	4	-
	Publicar en los estrados de la Dirección Distrital los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y aquellos solicitados por las áreas centrales.		
	Reportar sobre el avance en el cumplimiento de las metas del Calendario Anual de Actividades para los órganos desconcentrados 2015 y las realizadas de manera adicional.		
	Reportar sobre la integración de la dirección distrital.		

PROCESO ELECTORAL

Proyecto	Actividades a realizar	No. de actividades	Observaciones
Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales Proyecto Proceso Electoral. 16-01-1-3-6-11-14-33-24-101-01	Colaborar en el registro de representantes de Partido Político y reportar de ello al Secretario Ejecutivo.	2	-
	Instalar el Consejo General y llevar el registro de asistencia a las sesiones del mismo, reportando de ello al Secretario Ejecutivo por conducto de la UTALAOD.		
	Realizar recorridos y elaborar un catálogo de requerimientos así como aplicar las medidas necesarias para garantizar el equipamiento de las MDC que abran de instalarse el día de la Jornada Electoral.		

En tal virtud, las Direcciones Distritales llevarán a cabo las acciones establecidas en el Código y demás documentos normativos, así como las que sean definidas por las áreas centrales, vinculadas con los programas institucionales.

ANEXO 1

INCONSISTENCIAS, INCUMPLIMIENTOS Y ENTREGAS NO OPORTUNAS EN LAS 40 DIRECCIONES DISTRITALES DURANTE EL 2015

DISTRITO	INCUMPLIMIENTOS		INCONSISTENCIAS		ENTREGAS NO OPORTUNAS	
	Enero-Marzo	Total	Enero-Marzo	Total	Enero-Marzo	Total
I		0		0		0
II		0		0		0
III		0		0		0
IV		0		0		0
V		0		0		0
VI		0		0		0
VII		0		0	**1**	**1**
VIII		0		0		0
IX		0	**1**	**1**		0
X		0		0		0
XI		0		0		0
XII		0		0		0
XIII		0		0		0
XIV		0		0		0
XV		0		0		0
XVI	**1**	**1**		0	**1**	**1**
XVII		0		0	**1**	**1**
XVIII		0		0		0
XIX		0		0		0
XX		0		0		0
XXI		0	**1**	**1**		0
XXII		0		0		0
XXIII		0		0		0
XXIV		0		0	**1**	**1**
XXV		0		0		0
XXVI		0		0	**1**	**1**
XXVII		0		0	**1**	**1**
XXVIII		0		0		0
XXIX		0		0		0

XXX						0
XXXI						0
XXXII						0
XXXIII						0
XXXIV						0
XXXV						0
XXXVI						0
XXXVII						
XXXVIII						0
XXXIX						0
XL						0
TOTAL	**1**	**1**	**2**	**2**	**6**	**6**