



**Informe trimestral de actividades y  
avance en el cumplimiento de las metas  
del Programa de actividades en materia  
de capacitación para los mecanismos de  
participación ciudadana 2015**

**Periodo abril a junio de 2015**

**Comisión de Educación Cívica y Capacitación  
Tercera Sesión Extraordinaria  
9 de julio de 2015**

## Índice

Resumen Ejecutivo .....	1
I. Presentación .....	2
II. Introducción.....	3
III. Acciones realizadas por Actividad Institucional .....	4
<i>III.1. Coordinar la capacitación para la consulta ciudadana sobre el presupuesto participativo 2016.....</i>	<i>4</i>
<i>III.2. Fortalecimiento de la formación político-electoral de la ciudadanía.....</i>	<i>4</i>
<i>III.3. Integración de mesas directivas de casilla de la elección local ordinaria 2015.....</i>	<i>4</i>
<i>III.4. Otras Actividades.....</i>	<i>6</i>
IV. Avance en el cumplimiento de las metas programadas por Actividad Institucional.....	8
V. Análisis de resultados .....	10

## Resumen Ejecutivo

El presente informe de actividades y avance en el cumplimiento de las metas del *Programa de actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana 2015* da cuenta de los avances logrados por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación en dicho programa durante el periodo de abril a junio de 2015.

En este informe, se describen los trabajos inherentes al cumplimiento de las Actividades Institucionales y su respectivo avance en el cumplimiento de las metas programadas. Las Actividades Institucionales son las siguientes:

1. *Coordinar la capacitación para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2016.*  
(Clave POA 24A000-05-02-1-3-6-11-15-11-08-101-01)
2. *Fortalecimiento de la formación político-electoral de la ciudadanía.*  
(Clave POA 24A000-05-02-1-3-6-08-10-02-08-101-01)
3. *Integración de Mesas Directivas de Casilla de la Elección Local Ordinaria 2015.*  
(Clave POA 24A000-05-02-1-3-6-11-14-14-24-101-01)

Bajo el rubro denominado "Otras actividades", se informa sobre las diversas acciones emprendidas para coadyuvar en el cumplimiento de los fines institucionales vinculados a la materia que atiende el programa de referencia.

**Informe trimestral de actividades y avance en el cumplimiento de las metas del Programa de actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana 2015, relativo al periodo de abril a junio de 2015 que se presenta de conformidad con lo establecido en el artículo 72 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal**

**I. Presentación**

A fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 72 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC) pone a consideración de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación (CECyC) el Informe Trimestral de actividades y avance en el cumplimiento de las metas del Programa de actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana 2015.

El presente documento describe las principales acciones realizadas por la DEECyC a lo largo del segundo trimestre de 2015, para el cumplimiento del Programa de actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana 2015 (Programa 2015), así como de las Actividades Institucionales en él contenidas, y que se describen en el Programa Operativo Anual 2015 (POA 2015).

En cuanto a su estructura, el informe presenta en su primera sección, las actividades ya realizadas. En el segundo apartado, se presenta una tabla en la que se relacionan las acciones que a su vez, constituyen las metas a cumplir. Se describen los nombres de las Actividades Institucionales con sus respectivas claves, las acciones y la unidad de medida; respecto de las metas, se consigna el periodo de cumplimiento, la programación anual (según lo consignado en el Programa 2015 y sus respectivas fichas descriptivas del POA 2015), así como el avance en el cumplimiento de la meta en cada trimestre y el avance acumulado. Se hacen, además, diversas observaciones que, en su caso, pretenden clarificar la información proporcionada.

## **II. Introducción**

En el contexto de la normatividad electoral, el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF), atendiendo las disposiciones emitidas por el Instituto Nacional Electoral (INE), coadyuvó en la realización de acciones para la capacitación de Supervisores Electorales (SE) y de Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE), conforme lo señalado a la estrategia de capacitación e integración de las Mesas Directivas de Casilla Única (Mesas). Asimismo, se dio seguimiento en la verificación de campo y gabinete de las diferentes actividades de integración de Mesas, de capacitación, simulacros y prácticas que realizó el INE.

Respecto de los materiales didácticos, se realizó la impresión y distribución de adendas que abordaron las particularidades de la elección local, así como materiales de apoyo para las prácticas y simulacros, todos ellos dirigidos a los funcionarios de Mesas.

Paralelamente, en materia de integración de las Mesas Receptoras para la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016, se elaboró una propuesta de requerimientos correspondientes a la modificación y actualización del Sistema Informático del Programa de Capacitación para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos (SIPCECC); asimismo, se dio inicio al análisis y revisión de la "Instrumentación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015".

Finalmente, se ha dado inicio a los trabajos de integración de una propuesta para el fortalecimiento de la formación político-electoral de la ciudadanía, a desarrollarse como parte de las acciones que puedan contribuir al desarrollo de la vida democrática de la ciudadanía.

### **III. Acciones realizadas por Actividad Institucional**

#### ***III.1. Coordinar la capacitación para la consulta ciudadana sobre el presupuesto participativo 2016***

Como parte de los trabajos inherentes a la integración de las Mesas Receptoras para la Consulta Ciudadana, se elaboró el documento "Recolección de requerimientos correspondiente a la modificación y actualización del Sistema Informático del Programa de Capacitación para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos (SIPCECC)". Asimismo, se estableció un calendario de actividades con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), las cuales iniciarán en agosto próximo, para operar las modificaciones correspondientes.

Además, se llevó a cabo el análisis y revisión de la "Instrumentación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015".

#### ***III.2. Fortalecimiento de la formación político-electoral de la ciudadanía***

Con miras a la generación de aportes para garantizar y asegurar a las y los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales, se inició la elaboración de la propuesta de la estrategia de formación político-electoral dirigida a la ciudadanía, la cual será desarrollada a lo largo del segundo semestre de 2015.

#### ***III.3. Integración de mesas directivas de casilla de la elección local ordinaria 2015***

Con la finalidad de dar continuidad a los trabajos relativos al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (Proceso 2014-2015), el 1º de abril se llevó a cabo una reunión de trabajo con los Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral (directores de capacitación) respecto a las actividades correspondientes de la segunda etapa de capacitación y compartir con ellos los contenidos relativos a las particularidades de la elección local, para su réplica con los SE y CAE del INE, y Auxiliares Electorales (AE) del IEDF.

Asimismo, de acuerdo con la invitación que extendió el INE al IEDF, las direcciones distritales asistieron a la segunda insaculación llevada a cabo el 8 de abril.

Como parte de las actividades establecidas en la “Guía para Coadyuvar en la Verificación y Seguimiento de la Integración de Mesas Directivas de Casilla Única” se recibió y sistematizó la verificación en campo y gabinete de las visitas, notificaciones, primera y segunda etapa de capacitación, conforme la información que fue proporcionada por las direcciones distritales.

Para el apoyo del Proceso 2014-2015, la DEECyC elaboró los contenidos de diversos materiales didácticos y de apoyo establecidos en el convenio de colaboración con el INE, para la capacitación de SE, CAE, funcionarios de Mesas, observadores electorales, así como cuadernos de muestras y ejercicios para prácticas de la jornada electoral y simulacros.

Al respecto, en diferentes momentos se solicitó a la UTSI que se realizaran adecuaciones en el micrositio de capacitación electoral para habilitar el libre acceso a los materiales elaborados para el apoyo del Proceso 2014-2015.

Se dio seguimiento al proceso de diseño y producción de los diferentes materiales didácticos y de apoyo; así mismo, se participó en su distribución a las direcciones distritales del IEDF, así como a las juntas distritales, por conducto de la Junta Local del INE.

Para llevar a cabo un adecuado seguimiento a la integración de las Mesas se elaboró semanalmente la numeralia sobre el Proceso 2014-2015, con los datos obtenidos del Multisistema ELEC2015.

De igual forma, se asistió a diferentes reuniones con personal de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Distrito Federal, a fin de brindar apoyo en lo referente a la jornada electoral.

Respecto de la capacitación a observadores, en el trimestre se realizaron 31 gestiones para la aplicación y/o replicas del curso-taller respectivo, con apoyo de las direcciones distritales y en coordinación con la Junta Local Ejecutiva del INE.

En el mismo sentido, se brindó apoyo a la atención de visitantes extranjeros, con dos exposiciones sobre la integración de Mesas.

Por otra parte, integrantes del Servicio Profesional Electoral, brindaron apoyo en la recepción de paquetes electorales, así como en diversas actividades asociadas a los trabajos de los cómputos en consejos distritales, verificación de captura e integración de expedientes.

Asimismo, durante la jornada electoral, se elaboraron diversos reportes sobre la integración de Mesas (propietarios, suplentes y de la fila).

#### ***III.4. Otras Actividades***

El 11 de abril se asistió a capacitar a 69 candidatos, 25 funcionarios de casilla y 20 observadores, aproximadamente, que participaron en las elecciones de las Asociaciones Estudiantiles del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey.

Se envió a la oficina de la Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar, Presidenta de la Comisión Provisional para Promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos, información de la integración de Mesas Directivas de Casilla del año 2000 al 2012, así como la designación de funcionarios para el Proceso 2014-2015 llevada a cabo el 8 de abril del presente año.

Se elaboró el primer informe trimestral 2015, con motivo de la relación transversal con acciones del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.

Se actualizó la información pública de oficio, conforme al Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

Se llevó a cabo la captura en el Módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración (SIAD).

Se dio respuesta a la solicitud de información pública con número de folio 3300000031715, de la relación de los integrantes de Mesa que se instalaron durante la

jornada electoral del 7 de junio de 2015 en la Dirección Distrital XXIII. Así mismo, se atendió la solicitud de información pública del sistema INFOMEX realizada por un ciudadano respecto a las renunciaciones de funcionarios de Mesa y capacitadores en los procesos electorales organizados por el IEDF (2000, 2003, 2006, 2009 y 2012). La información fue enviada a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP). Con relación a lo anterior, se asistió a una reunión con diversas áreas del IEDF para coordinar y preparar la respuesta a dicha solicitud.

Personal de la Dirección de Capacitación Electoral y Proyectos Especiales (DCEyPE), asistió a los cursos impartidos por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación dentro del marco de la Segunda Semana de Derecho Electoral, y al curso “Delitos Electorales” impartido por la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE).

Se elaboraron 4 materiales de exposición para ser utilizados en eventos sobre el proceso electoral, en particular sobre el modelo de casilla única.

A petición de la UTCSTyPDP, se participó en la instalación de 2 casillas y la capacitación correspondiente de simulacros en el evento del periódico “Más por más”.

#### IV. Avance en el cumplimiento de las metas programadas por Actividad Institucional

Nombre y clave de la Actividad Institucional	Acción	Unidad de medida	Meta							Observaciones
			Periodo de cumplimiento	Programación anual	Avance trimestral					
					1 <sup>ero.</sup>	2 <sup>do.</sup>	3 <sup>er.</sup>	4 <sup>to.</sup>	Acumulado	
1. Coordinar la capacitación para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2016. (05-02-11-15-11)	1.1. Elaborar la estrategia de capacitación para la integración de Mesas de Opinión.	Documento	Febrero a octubre	1	0	0	0	0	0	La meta está programada para el 4º trimestre.
	1.2. Definir los requerimientos para el sistema informático de seguimiento a la capacitación de los responsables de Mesas de Opinión.	Documento	Marzo a octubre	1	0	1	0	0	1	Se elaboró el documento "Recolección de requerimientos correspondiente a la modificación y actualización del Sistema Informático del Programa de Capacitación para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos (SIPCECC)".
	1.3. Elaborar una propuesta de contenidos para la capacitación de los responsables de Mesas de Opinión, y observadores, en su caso.	Documento	Marzo a octubre	1	0	0	0	0	0	La meta está programada para el 4º trimestre.
2. Fortalecimiento de la formación político-electoral de la ciudadanía. (05-02-08-10-02)	2.1. Formular una estrategia de formación político-electoral dirigida a la ciudadanía.	Documento	Enero a agosto	1	0	0	0	0	0	La meta está programada para el 3er trimestre.

Nombre y clave de la Actividad Institucional	Acción	Unidad de medida	Meta							Observaciones
			Periodo de cumplimiento	Programación anual	Avance trimestral					
					1 <sup>ero.</sup>	2 <sup>do.</sup>	3 <sup>er.</sup>	4 <sup>to.</sup>	Acumulado	
	2.2. Elaborar una propuesta de contenidos didácticos de los derechos políticos de la ciudadanía y dar seguimiento a su operación, con el apoyo de las direcciones distritales, en su respectivo ámbito territorial.	Documento	Febrero a septiembre	1	0	0	0	0	0	La meta está programada para el 3er trimestre.
3. Integración de Mesas Directivas de Casilla de la Elección Local Ordinaria 2015. (05-02-11-14-14)	3.1. Elaborar una propuesta de contenidos para la capacitación de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla y observadores, en su caso.	Documento	Enero a junio	1	1	0	0	0	1	La meta quedó satisfecha en el primer trimestre; en el periodo que se reporta, se dio seguimiento al diseño, corrección de estilo, reproducción y distribución de los materiales respectivos.
	3.2. Capacitar al personal eventual de órganos desconcentrados del Instituto, que participe en las actividades inherentes a la capacitación electoral, en su caso.	Documento	Enero a septiembre	1	1	0	0	0	1	La meta está programada para el 3er trimestre, no obstante la meta fue cumplida en el 1er trimestre dado que los Auxiliares Electorales que participan en los trabajos de capacitación recibieron la capacitación de mérito.
	3.3. Dar seguimiento a la contratación del personal eventual de campo del IEDF que apoye la capacitación electoral, en su caso.	Documento	Enero a septiembre	1	0	0	0	0	0	La información correspondiente a esta actividad se integrará al informe final en materia de capacitación electoral que será presentado en el tercer trimestre.
	3.4. Dar seguimiento a la integración de Mesas Directivas de Casilla, en su caso	Documento	Enero a septiembre	1	0	0	0	0	0	Durante el trimestre en curso de dio seguimiento a las actividades que en materia de capacitación desarrollaron las direcciones distritales. El informe final será presentado en el tercer trimestre del año.

## V. Análisis de resultados

El Proceso 2014-2015 fue transicional por el hecho de que, además de la nueva normatividad, las instituciones locales se rigieron por diversos acuerdos de colaboración emitidos por el INE, que establecieron el marco de la coordinación en cada etapa del proceso entre la autoridad nacional y este Instituto.

Por lo que hace a la materia de capacitación electoral, dichos acuerdos establecieron que el IEDF impartiría cursos a los SE y CAE, en al menos dos ocasiones, respecto de las particularidades de las elecciones en el Distrito Federal, con miras a las subsecuentes capacitaciones que el INE ofrecería a los ciudadanos insaculados y luego designados como funcionarios de Mesa.

El resultado lleva a plantear la necesidad de hacer un análisis y una evaluación de las principales actividades para la integración de las Mesas. Entre otros elementos, se considera importante revisar la cantidad, la calidad y los plazos de elaboración de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral, así como las estrategias diseñadas e implementadas para la atención, la capacitación y el seguimiento a los ciudadanos sorteados y designados como funcionarios de Mesa.

En este sentido, y de acuerdo con los datos consignados en el Multisistema ELEC2015,<sup>1</sup> destaca que, del total de personas que participaron como funcionarios de Mesa, 8,419 ciudadanos fueron tomados de la fila, lo que representa 11.14% de los funcionarios (considerando como fuente las actas capturadas<sup>2</sup> en el sistema referido).

Este dato contrasta notablemente con la cifra de los ciudadanos tomados de la fila para las elecciones locales organizadas por el IEDF en el Proceso Electoral Local 2008-2009, la cual corresponde a 2.96%. Igualmente, para el ejercicio 2011-2012, la proporción es de 2.05%. Esto significa que, frente a la elección celebrada en 2009, en 2015 casi se cuadruplicó la cantidad de ciudadanos tomados de la fila; y respecto del proceso de 2012, aumentó más de cinco veces.

---

<sup>1</sup> Datos obtenidos del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla del INE, con corte al 3 de julio de 2015.

<sup>2</sup> Se trata de 12,601 actas capturadas de las 12,624 casillas de la jornada electoral; esto es, 99.82% del total.

Así mismo, por lo que se refiere al cargo del tercer escrutador (encargado de realizar el escrutinio y cómputo de la elecciones locales), sólo 56.72% contó con la designación previa de propietario o suplente general; el restante 43.28% se distribuyó entre ciudadanos de la fila (28.53%) y aquellas Mesas que no contaron con ese cargo (14.75%).

Destaca también que las Mesas instaladas con la ausencia de entre uno y hasta cinco funcionarios alcanzan 16.40% del total de las Mesas de la entidad.

Finalmente, es de señalar que incluso entre aquellos ciudadanos que recibieron la designación de un cargo por un consejo distrital de la autoridad nacional, según los datos del reporte de sustituciones del Multisistema ELEC2015, 55,604 (48.94%) fueron sustituidos de forma previa a la jornada electoral.