



**Informe trimestral de actividades y
avance en el cumplimiento de las metas
del Programa Editorial 2015**

Periodo abril a junio de 2015

**Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
Tercera Sesión Extraordinaria**

9 de julio de 2015

Índice

Resumen ejecutivo	1
Presentación	3
Introducción.....	4
1. Acciones realizadas por actividad institucional	5
1.1. Actividad institucional: <i>Elaborar, coordinar y dar seguimiento al plan anual de trabajo editorial institucional</i> (clave POA 24a000.05.01.1.3.6.08.10.01.27.101.01)	5
2. Avance en el cumplimiento de la meta programada por actividad institucional.	7
3. Análisis de resultados	8

Resumen ejecutivo

En la actividad institucional *Elaborar, coordinar y dar seguimiento al plan anual de trabajo editorial* (05.01.08.10.01), en la acción 1 (*Editar los materiales y las publicaciones institucionales solicitadas por las áreas*), se editaron las siguientes publicaciones que forman parte del Programa Editorial 2015, en el programa ordinario: carteles y dípticos para promocionar el *9° Concurso Infantil y Juvenil de Cuento; servicio social*, el diploma, cartel e invitación del *8° Concurso de Debate Juvenil*; y la *Guía para jóvenes. Planeación y diseño de proyectos del presupuesto participativo*; el cartel y díptico para el *1er. Concurso de ensayo Género, educación cívica y democracia*; y concluyó el diseño y diagramación de la publicación *La Ludoteca Cívica: una experiencia significativa de educación en y para la vida en democracia*.

Como actividades complementarias se realizó el diseño para el evento del *Día del Niño*, solicitado por la Dirección de Educación Cívica Democrática, al tiempo que se diseñaron aplicaciones para díptico, banners, botones y la convocatoria en web para el micrositio del *9° Concurso Infantil y Juvenil de Cuento*.

En lo referente a las publicaciones que se realizaron en el marco del Proceso Electoral Ordinario 2015 concluyó la edición de los siguientes materiales: *Carpeta para visitantes extranjeros y observadores electorales Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2014-2015*, el díptico dirigido a presidentas y presidentes de casilla. *¿Qué hacer para no discriminar cuando no coincide el aspecto físico de quien se presenta a votar con su credencial?*, y el cartel *¿Cómo votar en la casilla única?* impreso en tres lenguas indígenas diferentes.

De manera adicional se realizó el diseño de artículos promocionales (placa, mochila y USB) para la Subdirección de Difusión; se hicieron propuestas de diseño para lona, mueble para buzón, mueble urbano; se elaboró una propuesta editorial para el folleto: *El ABC del voto en el Distrito Federal*; se entregaron archivos digitales para producir artículos promocionales de campaña para la promoción del voto: papel para tortilla, paleta de dulce, pluma ecológica, tortillero, mandil y bolsa de dulces.

Se realizaron 3 sesiones ordinarias del Comité Técnico Editorial del Instituto y se coordinó la logística para entregar diversos materiales impresos de los simulacros de capacitación electoral a las direcciones distritales que, a su vez, los entregaron a las 27 juntas locales del INE y a las oficinas centrales del Instituto.

Y en lo referente a las publicaciones de la consulta ciudadana, se inició el trabajo de ajustes al diseño del documento para la publicación *Estadística de resultados de la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2015* y se rediseñaron las tablas, mapas y gráficas que se incorporarán en el documento.

En cuanto a la acción 2 (*Actualizar la norma editorial*), se comenta que se está a la espera de las observaciones que realizará la presidencia de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación de las propuestas de modificación a los Lineamientos Editoriales y de la Política editorial del Instituto.

Presentación

A fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 72, párrafo segundo, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (CIPEDF)*, la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación pone a consideración de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación el Informe Trimestral de actividades y el avance en el cumplimiento de las metas del Programa Editorial 2015, relativo al periodo de abril a junio del mismo año.

El documento que se presenta describe las principales acciones realizadas por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación durante el segundo trimestre del ejercicio 2015 para dar cumplimiento al Programa Editorial 2015 y a las actividades institucionales, descritas en el Programa Operativo Anual 2015.

En cuanto a su estructura, este documento, en su primera sección, informa sobre las acciones realizadas en cada actividad institucional en materia editorial y en el segundo apartado se presenta una tabla en la que se relacionan las acciones que conforman las actividades institucionales y que a su vez constituyen las metas por cumplir.

Introducción

La reforma al CIPEDF aprobada el 30 de junio de 2014, formaliza la existencia del Programa Editorial Institucional y le confiere a la Comisión de Educación Cívica y Capacitación la atribución de aprobarlo y a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación, la correspondiente atribución de elaborar, proponer y coordinar dicho programa.

Es así que se reconoce a la producción editorial institucional como una acción importante de apoyo a las diversas tareas sustantivas encomendadas al Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de educación cívica, de capacitación a los integrantes de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, de divulgación de la cultura democrática, y de difusión de estadísticas y estudios geoelectorales.

El Programa Editorial Institucional 2015 incorpora dos acciones en las que se concentran las actividades editoriales necesarias para la edición digital o impresa de los materiales que las diversas áreas solicitan a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación para apoyar sus tareas.

Además, a través de la Coordinación Editorial, adscrita a la mencionada dirección ejecutiva, revisa que las publicaciones cumplan con la normatividad aplicable en materia editorial; coordina y supervisa el diseño y la edición de los materiales y publicaciones; realiza el seguimiento de las gestiones y los procesos administrativos para la contratación de proveedores y los procesos de producción, encuadernación y acabados de los materiales; verifica que éstos cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas a los proveedores; y define los procedimientos internos para la edición de las publicaciones institucionales.

1. Acciones realizadas por actividad institucional

1.1. Actividad Institucional *Elaborar, coordinar y dar seguimiento al plan anual de trabajo editorial institucional* (Clave POA 4A000.05.01.1.3.6.08.10.01.27.101.01)

Durante el trimestre que se reporta se atendieron las dos acciones programadas, que a continuación se describen:

Respecto de la acción 1) *Elaborar el plan anual de trabajo para el desarrollo de las ediciones institucionales solicitadas por las áreas*, que está considerada en el Programa Editorial Institucional 2015 se editaron las siguientes publicaciones y materiales en la acción 1 correspondiente a *Editar los materiales y las publicaciones institucionales solicitadas por las áreas* en el rubro del programa ordinario: carteles y dípticos para promocionar el 9° *Concurso Infantil y Juvenil de Cuento; servicio social*, el diploma, cartel e invitación del 8° *Concurso de Debate Juvenil*; y la *Guía para jóvenes. Planeación y diseño de proyectos del presupuesto participativo*; el cartel y díptico para el 1er. *Concurso de Ensayo Género, Educación Cívica y Democracia*; y concluyó el diseño y diagramación de la publicación *La Ludoteca Cívica: una experiencia significativa de educación en y para la vida en democracia*.

Como actividades complementarias se realizó el diseño para el evento del *Día del Niño*, solicitado por la Dirección de Educación Cívica Democrática, al tiempo que se diseñaron aplicaciones para díptico, banners, botones y la convocatoria en web para el microsítio del 9° *Concurso Infantil y Juvenil de Cuento* y se incorporaron 4 publicaciones más a la Biblioteca Electrónica del Instituto.

En lo referente a las publicaciones que se realizaron en el marco del Proceso Electoral Ordinario 2015 concluyó la edición de los siguientes materiales: *Carpeta para visitantes extranjeros y observadores electorales Proceso Electoral Ordinario del Distrito Federal 2014-2015*, el díptico dirigido a presidentas y presidentes de casilla. *¿Qué hacer para no discriminar cuando no coincide el aspecto físico de quien se presenta a votar con su credencial?*”, y el cartel *¿Cómo votar en la casilla única?* impreso en tres lenguas indígenas diferentes.

De manera adicional se realizó el diseño de artículos promocionales (placa, mochila y USB) para la Subdirección de Difusión; se hicieron propuestas de diseño para lona, mueble para buzón, mueble urbano; se elaboró una propuesta editorial para el folleto: *El ABC del voto en el Distrito Federal*; se entregaron archivos digitales para producir artículos promocionales de campaña para la promoción del voto: papel para tortilla, paleta de dulce, pluma ecológica, tortillero, mandil y bolsa de dulces, además se realizó el diseño de promocionales para campaña: goma, llavero, vaso térmico y pelota antiestrés; y se elaboró la propuesta de imagen para la aplicación en la playera de la *Consulta Infantil y Juvenil 2015*.

Se coordinó la logística para entregar diversos materiales impresos de los simulacros de capacitación electoral a las direcciones distritales que, a su vez, los entregaron a las 27 juntas locales del INE y a las oficinas centrales del Instituto.

Y en lo referente a las publicaciones de la consulta ciudadana, se inició el trabajo de ajustes al diseño del diseño para la publicación *Estadística de resultados de la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2015* y se rediseñaron las tablas, mapas y gráficas que se incorporarán en el documento.

También se realizaron 3 sesiones ordinarias del Comité Técnico Editorial del IEDF.

En cuanto a la acción 2 (*Actualizar la norma editorial*), se comenta que se está a la espera de las observaciones que realizará la presidencia de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación de las propuestas de modificación a los Lineamientos Editoriales y de la Política editorial del Instituto.

2. Avance en el cumplimiento de la meta programada en el Programa Editorial Institucional 2015

Nombre y clave de la Actividad Institucional	Acción	Unidad de medida	Metas			Observaciones
			Periodo de cumplimiento	Programación semestral	Avance trimestral	
Elaborar, coordinar y dar seguimiento al plan anual de trabajo editorial institucional 24A000.05.01.1.3.6.08.10.01.27.101.01.	1.1 Editar los materiales y las publicaciones institucionales solicitadas por las áreas	Publicación	Abril-junio	11	16	Las publicaciones y materiales que se contabilizan en esta acción incorporan los rubros del programa ordinario, proceso electoral y consulta ciudadana. Además se superó la meta debido a que se imprimieron materiales que no estaban considerados en el marco del proceso electoral como dípticos y carteles.
	1.2. Elaborar un informe anual del cumplimiento del plan de trabajo	Documento	Abril-junio	2	2	Esta acción está considerada que concluya hasta el tercer trimestre. Se elaboró una primera propuesta de propuesta de modificación a los lineamientos editoriales y de una política editorial que se enriquecerá con las observaciones de la presidencia de esta Comisión.

3. Análisis de resultados

En la actividad institucional *Elaborar, coordinar y dar seguimiento al plan anual de trabajo editorial institucional*, se cumplió con la meta programada en la acción 1 Editar los materiales y las publicaciones institucionales solicitadas por las áreas; en la acción 2 de Actualizar la norma editorial y en la ficha descriptiva de la actividad institucional del Programa Operativo Anual 2015. En los futuros informes se dará cuenta del estado que guarda la edición de las publicaciones y materiales; así como de los avances en la actualización de la norma editorial que forman parte del Programa Editorial Institucional 2015.

Finalmente, en cada informe trimestral se dará cuenta de las situaciones que se presenten durante el curso de los trabajos de edición solicitados, así como de aquellas ediciones solicitadas y que no se encuentren programadas. Al final del cuarto trimestre se elaborará el informe final que se presentará ante la Comisión de Educación Cívica y Capacitación (CECyC).