



*Tercer Informe Trimestral de Actividades
en cumplimiento del Programa Institucional de Organización y
Geoestadística Electoral 2015
(Julio-Septiembre de 2015)*

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOESTADÍSTICA ELECTORAL

Octubre de 2015

Índice

	Página
Resumen Ejecutivo	1
Presentación	6
1. Actividades	7
1.1. Programa Ordinario	7
1.1.1. Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes al Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-16-17-101-01)	7
1.1.2. Actividad Institucional: Productos cartográficos y opciones de consulta de información geoestadística socializados y obtención de los insumos registrales para su utilización en los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-19-24-101-01)	11
1.1.3. Actividad Institucional: Documentos para la planeación, programación y presupuestación 2016, en materia de organización y geoestadística electoral actualizados (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-16-01-24-101-01)	12
1.1.4. Actividad Institucional: Materiales y documentación optimizada para ejercicios democráticos en el Distrito Federal (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-24-101-01)	13
1.2. Programa Especial	14

1.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015	14
1.2.1.1. Actividad Institucional: Documentos técnico normativos en materia de organización, documentación y materiales electorales, productos cartográficos, estadísticos y estudios demográfico-electorales actualizados y/o elaborados relativos al Proceso Electoral Local 2014-2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-14-18-24-101-01)	14
1.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016	20
1.2.2.1. Actividad Institucional: Materiales electivos preparados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016, así como la estadística de resultados elaborada y diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2013, para su actualización en 2016 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-15-13-24-101-01)	20
1.3. Otras actividades	25
2. Objetivos alcanzados	30
2.1. Programa ordinario	30
Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes al Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-16-17-101-01)	30
Actividad Institucional: Productos cartográficos y opciones de consulta de información geoestadística socializados y obtención de los insumos registrales para su utilización en los procesos electorales y	31

mecanismos de participación ciudadana (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-19-24-101-01)	
Actividad Institucional: Documentos para la planeación, programación y presupuestación 2016, en materia de organización y geoestadística electoral actualizados (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-16-01-24-101-01)	31
Actividad Institucional: Materiales y documentación optimizada para ejercicios democráticos en el Distrito Federal (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-24-101-01)	32
2.2. Programa Especial	33
2.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015	33
Actividad Institucional: Documentos técnico normativos en materia de organización, documentación y materiales electorales, productos cartográficos, estadísticos y estudios demográfico-electorales actualizados y/o elaborados relativos al Proceso Electoral Local 2014-2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-14-18-24-101-01)	33
2.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016	34
Actividad Institucional: Materiales electivos preparados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016, así como la estadística de resultados elaborada y diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2013, para su actualización en 2016 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-15-13-24-101-01)	34
3. Directrices y Actividades a Futuro	36

3.1. Programa Ordinario	36
Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes al Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-16-17-101-01)	36
Actividad Institucional: Productos cartográficos y opciones de consulta de información geoestadística socializados y obtención de los insumos registrales para su utilización en los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-19-24-101-01)	36
Actividad Institucional: Documentos para la planeación, programación y presupuestación 2016, en materia de organización y geoestadística electoral actualizados (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-16-01-24-101-01)	38
Actividad Institucional: Materiales y documentación optimizada para ejercicios democráticos en el Distrito Federal (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-24-101-01)	38
3.2. Programa Especial	39
3.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015	39
Actividad Institucional: Documentos técnico normativos en materia de organización, documentación y materiales electorales, productos cartográficos, estadísticos y estudios demográfico-electorales actualizados y/o elaborados relativos al Proceso Electoral Local 2014-2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-14-18-24-101-01)	39
3.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016	40

Actividad Institucional: Materiales electivos preparados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016, así como la estadística de resultados elaborada y diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2013, para su actualización en 2016 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-15-13-24-101-01)	40
4. Cumplimiento de los Programas Generales de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana y de Innovación y Aplicación de Nuevas Tecnologías	43
5. Apartado analítico	49
5.1. Capacidad de coordinación y comunicación	49
5.2. Ventajas competitivas	50
5.3. Dimensión estratégica	52

Resumen Ejecutivo

La Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE) realizó las siguientes actividades en el tercer trimestre para cumplir las metas y acciones de las Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual (POA) 2015.

Se dio seguimiento a la evaluación del desempeño y rendimiento de los Auxiliares Electorales que participaron en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, realizada por las Direcciones Distritales con apoyo del *Sistema de Seguimiento de Auxiliares Electorales 2015* (SISAE 2015).

Fue aprobado el *Micrositio de Consulta de Actas Electorales 2014-2015* por la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral (COyGE) y se colocó en la página de internet institucional. Se presentó al mismo colegiado el *Informe relativo a las acciones realizadas, en materia de organización, para la implementación del servicio de consulta de la ubicación de casillas electorales a través de mensajes de texto 2015 durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*.

Se revisaron los originales y se recibieron las copias certificadas de las actas electorales recibidas por las Direcciones Distritales de las Juntas Distritales Ejecutivas del Instituto Nacional Electoral (INE) en el Distrito Federal, derivado del intercambio realizado entre ambos órganos. Una vez resueltos los medios de impugnación, se recibieron los expedientes originales de la elección de Diputados por el principio de Mayoría Relativa.

Concluida la etapa de los cómputos distritales se elaboraron diversos documentos relativos al proceso electoral y sobre el análisis y evaluación del Modelo de Casilla Única, en materia de organización, documentación y materiales electorales. Se elaboró

y fue aprobado el anteproyecto de Acuerdo de Consejo General para la aprobación de la destrucción de los materiales electorales no susceptibles de ser reutilizados, específicamente de la Base Porta urna. Se realizó la destrucción de las pruebas de impresión, en las instalaciones de Talleres Gráficos de México (TGM). Se dio seguimiento a la facturación final y pago, en cumplimiento al Convenio celebrado para la impresión de la documentación electoral.

Se concluyeron las actividades del *Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (COREPRE2015)*, se prepararon los informes del tercer trimestre y final, que se presentaron al Consejo General. También, finalizaron las acciones del *Comité Técnico de Conteos Rápidos (COTECORA)*.

Se inició la recopilación de información para desarrollar un recuento de los mecanismos utilizados sobre tendencias electorales utilizados en la jornada electoral (PREP, SICODID y Conteos Rápidos) y se desarrolló el proyecto de contenido. En cumplimiento al Anexo Técnico del Convenio INE-IEDF, se devolvieron los listados nominales y la adenda, se elaboró el informe correspondiente.

Respecto a la estadística de resultados 2015, se obtuvo la información, se concentró, analizó, validó, ajustó y se generó un archivo con las inconsistencias. Se elaboró una numeralia, se consolidó y ajustó la base de datos, misma que se vació a los formatos prediseñados para la integración del documento. Para su incorporación en este ejemplar, se recibió y procesó la base de datos de la lista nominal y padrón electoral. Aunado a lo anterior, continuó el desarrollo del sistema de consulta y se desarrolla un insumo informático que contendrá mapas para visualizar en *google earth*.

En relación con la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016 (CCPP2016), fue aprobada la *Guía Técnica en Materia de Organización para la Preparación y Desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016* por las Comisiones Unidas de Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana; se presentó a los(as) Coordinadores(as) Distritales y Encargados(as) de Despacho, y fue incorporada en el Mircrositio de Organización.

Se enviaron al Secretario Ejecutivo los documentos de requerimientos para actualizar el *Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electiva para la Consulta Ciudadana para el Presupuesto participativo 2016* (SEDIMDECC), y el *Sistema de Ubicación de Mesas para Procedimientos de Participación Ciudadana 2015. Recolección de Requerimientos. SUMPAC 2015*. Se realizaron pruebas y un simulacro con el SUMPAC.

Se integraron y fueron aprobados por las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana (Comisiones Unidas) los listados de ubicación de Módulos de Opinión (Módulos) y Mesas Receptoras de Opinión (Mesas), con base en los registros realizados en el SUMPAC por las Direcciones Distritales, también se integró el Listado de Casos Especiales.

Se elaboró el análisis de viabilidad normativa, técnica, operativa y financiera para el uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para la CCPP2016 y el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General respectivo, que fue aprobado por Consejo General. Se solicitó a Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) realizar las previsiones para contar con el Servicio de Ubicación de Mesas a través de mensajes de texto (SMS).

Se elaboraron los anteproyectos de Acuerdo del Consejo General por los que se aprueban los diseños de los materiales electivos y los modelos de documentación electiva y auxiliar, así como las carpetas correspondientes. Se elaboró y se remitió a las instancias correspondientes el Proyecto de Convenio de Apoyo y Colaboración con dicha empresa. Se entregaron a TGM los archivos nativos, anexos técnicos y distribución por folio de papeletas para su impresión.

Se recibió de las Direcciones Distritales el formato remitido por la DEOyGE para recabar información sobre los espacios destinados a resguardar la Documentación Electiva para la CCPP2016; las solicitudes de adecuaciones de las sedes distritales se remitieron a la Secretaría Administrativa.

Se elaboró el diseño de las etiquetas para acondicionar la caja paquete y urna; se rehabilitaron los cancelos modulares electorales; se revisaron sellos “X”, lupas Fresnel y mamparas; se elaboró el anexo técnico para adquirir cajas paquete, se recibieron 2,400, para equipar las Mesas y los Módulos. Se revisó la distribución por cantidad de material electivo para las Direcciones Distritales.

Se generaron las propuestas de contenido de la estadística de participación 2015 y del proceso electivo a aplicarse en 2016, mismas que fueron aprobadas por la COyGE. Respecto a la estadística de resultados 2015, se mejoró su edición con las sugerencias del área institucional correspondiente.

Por conducto de la Unidad Técnica de Vinculación con el INE, se enviaron al órgano federal, las propuestas de los documentos normativos para obtener los insumos registrales a utilizar en los mecanismos de participación ciudadana del Distrito Federal.

Para elaborar un diagnóstico, continuó la revisión del *Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2013*; se actualizó la cartografía y se impactó en el catálogo de colonias y pueblos 2015. Se solicitó a los órganos desconcentrados la información de modificación de límites de colonias y se dio seguimiento al Consejo de la Convención de Pueblos y Barrios Originarios del Distrito Federal. Asimismo, continuó el desarrollo del *Sistema de consulta Ubica tu Mesa Receptora de Opinión 2015*. Se elabora una propuesta de funcionamiento del CITIEDF, así como de la versión del catálogo de preguntas y respuestas.

Para socializar la información geoestadística del Distrito Federal, electoral y de mecanismos electivos, continuó la investigación de datos de forma gratuita para su actualización. Al respecto, se asistió a diversos eventos informáticos a fin de obtener elementos de vanguardia que apoyen a la actividad. También, iniciaron pruebas en el *software* de procesamiento cartográfico con el elemento *Q_GIS*. Asimismo, se revisó y actualizó la *Memoria Histórico Electoral del Distrito Federal*. Para su cumplimiento se preparan las imágenes tanto de la cartografía electoral como electiva.

En previsión de la eventual realización de la *Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto "Corredor Cultural Chapultepec - Zona Rosa"*, se iniciaron actividades en materia registral, de organización, documentación y materiales electivos, así como de geografía.

Fue aprobado el Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2016 y se inició la elaboración de los proyectos para la programación y presupuestación del 2016. Se atendieron diversas solicitudes de préstamo de materiales electorales y se apoyó en el diseño de documentación electiva.

Presentación

Conforme a lo dispuesto en los artículos 21, fracción III; 36; 42, primer párrafo; 43, fracción III; 46, fracciones I; 67, fracción IV; 70; 77, fracciones II y XIV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (CIPEDF); así como en los artículos 21, fracción VIII y XVIII; y 31, fracciones VIII y XIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, la DEOyGE presenta su tercer informe de actividades, correspondiente al trimestre julio-septiembre de 2015, de las Actividades Institucionales del POA 2015, que dan cumplimiento al *Programa de Organización y Geoestadística Electoral*, el cual se presenta para su aprobación a los integrantes de la COyGE, en cumplimiento al artículo 72, párrafo segundo del CIPEDF de referencia.

El presente informe se estructura en tres apartados, el primero describe las acciones que la DEOyGE llevó a cabo en cumplimiento de las metas programadas en las Actividades Institucionales durante el trimestre que se reporta; el segundo apartado corresponde a los objetivos alcanzados por Actividad Institucional durante los meses de julio a septiembre de 2015 y el tercer apartado señala las actividades y directrices a realizar en cada Actividad Institucional en el cuarto trimestre del año.

1. Actividades

1.1. Programa Ordinario

1.1.1. Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes al Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-16-17-101-01)

La DEOyGE llevó a cabo reuniones con la Directora Ejecutiva, el director de área, subdirectores y el coordinador de gestión para conocer y evaluar los avances de las Actividades Institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral. Al respecto, se coordinó la captura del avance de cumplimiento de metas programadas en los meses de julio, agosto y septiembre, en la plataforma tecnológica Harweb del Sistema Integral de Administración del Sistema (SIIAD) y en el sistema de captura de Lotus Notes.

Se coordinó la elaboración del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2016, de los proyectos de fichas descriptivas de las Actividades Institucionales del POA 2016; de los informes ejecutivos de actividades quincenales y del tercer informe trimestral de actividades; de la preparación e integración de los temas y documentos en materia de organización y geoestadística electoral para la agenda de las seis sesiones celebradas de julio a septiembre de la COyGE, de la elaboración de cinco informes ejecutivos sobre las sesiones 11ª y 12ª extraordinarias; 7ª, 8ª y 9ª ordinarias, que fueron remitidos al Secretario Ejecutivo; y de la presentación de propuestas de requerimientos de bienes y servicios para el ejercicio 2016 a las áreas concentradoras en cumplimiento a las circulares SA-021, SA-022 de la Secretaría Administrativa y, 94, 98 y 99 emitidas por la Secretaría Ejecutiva. Se iniciaron actividades para la organización de la Consulta Ciudadana sobre el proyecto Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa.

Se realizó el trámite y seguimiento de 2 requisiciones de compra de bienes y servicios, destacando lo relativo a la impresión en TGM de la documentación electiva que será utilizada en la CCPP2016. Además de recibir y comprobar los recursos relativos al fondo revolvente del tercer trimestre, se supervisó el adecuado aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros, así como de los servicios de apoyo asignados a esta Dirección Ejecutiva.

Se coordinaron y supervisaron las actividades siguientes: seguimiento a las actividades relativas para dar cumplimiento al *Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF), por el que se aprueba la destrucción de los materiales electorales utilizados en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 (PEO2014-2015) en el Distrito Federal no susceptibles de ser reutilizados en otros procesos electorales o de participación ciudadana*; rehabilitación de los materiales electorales; actualización del análisis de la viabilidad normativa, técnica, operativa y financiera para el uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar las opiniones en la CCPP2016; revisión y presentación de observaciones a la Convocatoria de la CCPP2016 previa a su aprobación y publicación; revisión del *Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2013* y actualización del amanzanamiento con corte a 2015, en el Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios, así como la edición de planos individuales por colonia respecto de la actualización cartográfica por la Redistribución aplicada y su entrega a los distritos electorales; generación de los informes final y tercer trimestral del COREPRE2015.

Se coordinó la revisión, elaboración, desarrollo y actualización de diversos documentos técnicos-normativos, de acuerdos, sistemas y de avances, destacando los siguientes: *Micrositio de consulta de actas electorales 2014-2015*; *Nota sobre las acciones desarrolladas para la recopilación de información susceptible de ser utilizada en el análisis y evaluación del Modelo de Casilla Única aplicado en el PEO2014-2015*; *Informe sobre la entrega-recepción de la lista nominal de electores definitiva con fotografía* y de la agenda utilizada durante la jornada electoral, por parte de los

Candidatos Independientes; *Informe sobre la revisión y validación de la información contenida en la base de datos del Sistema Informático de los Cómputos Distritales y Delegacionales (SICODID 2015) contra los resultados asentados en las actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla única, para integrar la Estadística de resultados de las elecciones locales de 2015*; desarrollo del Sistema de Consulta de la Estadística de Resultados Electorales 2015; *Guía Técnica en Materia de Organización para la Preparación y Desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016*; anteproyectos de Acuerdo del Consejo General del IEDF por los que se aprueban los diseños de materiales electivos y los modelos de documentación electiva y auxiliar; desarrollo del Sistema de consulta *Ubica tu Mesa Receptora de Opinión 2015*; propuesta de contenido de la *Estadística de participación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015*; proyecto de contenido de los mecanismos ejecutados para dar a conocer las estimaciones, tendencias y resultados de la votación durante el PEO2014-2015 en el Distrito Federal; Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IEDF, por el que se aprueba el uso del Sistema Electrónico por Internet, como una modalidad adicional para recabar las opiniones en la CCPP2016; proyecto de Convenio de Apoyo y Colaboración entre TGM y el IEDF para la impresión de la documentación electiva a utilizarse en la CCPP2016; propuesta de Convenio General de Apoyo y Colaboración a suscribir con el INE para obtener los instrumentos registrales a utilizar en los procedimientos de participación ciudadana que organiza el IEDF; documento *Información preliminar sobre actividades conjuntas realizadas por el INE y el IEDF en el marco de la instrumentación del Modelo de Casilla única*; documento *Mecanismos de Recolección de Paquetes Electorales en el PEO2014-2015*; *ABC del Micrositio de Consulta de Actas Electorales del PEO2014-2015*; actualización de los sistemas de ubicación de Mesas para mecanismos de participación ciudadana, y de seguimiento a la distribución de materiales y documentación electiva para su aplicación en la CCPP2016; *Informe relativo a las acciones realizadas, en materia de organización, para la implementación del servicio de consulta de la ubicación de casillas electorales a través de mensajes de texto 2015 durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*; *Nota informativa relativa a la recuperación de los materiales electorales*

propiedad del IEDF, utilizados en las mesas directivas de casillas el día 7 de junio de 2015; Nota informativa relativa al estado en que se encuentran las Bases porta urnas utilizadas en las mesas directivas de casilla únicas el día 7 de junio de 2015, propiedad del IEDF.

La DEOyGE participó en las sesiones siguientes: nueve de la Junta Administrativa; seis de la COyGE; tres del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; cuatro del Comité de Informática; cinco del Comité Editorial; cuatro del Comité Provisional para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales (CPVOICD), dos del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD); una del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2; una de la Comisión Provisional de Planeación Institucional del Plan General de Desarrollo; tres de la Comisión de Participación Ciudadana.

1.1.2. Actividad Institucional: Productos cartográficos y opciones de consulta de información geoestadística socializados y obtención de los insumos registrales para su utilización en los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-19-24-101-01)

Se continuó con la búsqueda de aplicaciones, *software* o sistemas de información geográfica gratuitos o de bajo costo para la actualización de la socialización de información geoestadística electoral y de participación ciudadana. Cabe señalar que iniciaron pruebas en el *software* de procesamiento cartográfico Q_GIS. Para el avance en esta actividad, se asistió al *1er Foro de Hewlett-Packard para el Sector Público*; a la *Feria del Mundo Digital*, llevada a cabo en el *World Trade Center*; al taller *Introducción a gySIG 2.2 novedades y manejo del SIG libre*, impartido en el Instituto de Geografía de la Universidad Nacional Autónoma de México; a una reunión de usuarios de la empresa SIGSA que genera *software* de sistemas de información geográfica, así como a la *10th Cumbre de Gobierno y Tecnología*, organizada por IDC en la Ciudad de México.

Continuó la revisión y actualización del contenido de la tercera edición de la *Memoria Histórico Electoral del Distrito Federal*. Para ello, se preparan las imágenes de la cartografía del Marco Geográfico Electoral de los procesos electorales 2009 y 2012 y del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2010 y 2013. Para abonar a esta actividad, se asistió a la muestra denominada *La historia de México* a través de la mapoteca Manuel Orozco y Berra.

1.1.3. Actividad Institucional: Documentos para la planeación, programación y presupuestación 2016, en materia de organización y geoestadística electoral actualizados (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-16-01-24-101-01)

Respecto a la planeación para el ejercicio fiscal 2016, se asistió a una reunión de trabajo con personal del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal (INMUJERES), sobre la inclusión del tema de la perspectiva de género y enfoque de Derechos Humanos en los programas institucionales. También, se asistió a la exposición en materia de elaboración de los anteproyectos de programas institucionales y específicos 2016, y las Fichas descriptivas del POA 2016, convocadas por la Secretaría Administrativa.

Se elaboró el proyecto de *Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2016* (POyGE 2016), mismo que fue opinado por la COyGE y aprobado por la Junta Administrativa; posteriormente, fue capturado en el SIIAD. Asimismo, se inició la elaboración de los proyectos de fichas descriptivas de las Actividades Institucionales del POA 2016. Derivado de las observaciones de los integrantes de la COyGE, se elaboró el guión y el proyecto de contenido de la *Memoria de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE 2004-2014)*, como parte de las actividades a desarrollar durante 2016.

Se elaboraron y remitieron a las áreas respectivas los requerimientos de servicios y bienes de la DEOyGE para el ejercicio fiscal 2016, en cumplimiento a las circulares emitidas por las Secretarías Ejecutiva y Administrativa. Asimismo, se inició la elaboración del proyecto de Presupuesto 2016.

1.1.4. Actividad Institucional: Materiales y documentación optimizada para ejercicios democráticos en el Distrito Federal (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-24-101-01)

Se remitió a la Secretaría Ejecutiva y a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) la información para la elaboración de las propuestas de convenios de Apoyo y Colaboración para el préstamo de materiales electivos a los Partidos Acción Nacional y MORENA; sin embargo, no se concretaron los préstamos, ya que ambos partidos retiraron su solicitud.

Se apoyó a la Dirección de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC) con el diseño de los modelos de documentación electiva, materiales electivos y la capacitación para su armado, para el proceso de elección de la sociedad de alumnos de la Preparatoria Iberoamericana. También, se prestaron materiales para la elección de mesas directivas de sociedades de alumnos en las Secundarias Técnicas del Distrito Federal, que con apoyo de las Direcciones Distritales llevará a cabo la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal (AFSEDF).

Se atendió la solicitud del Fideicomiso para la construcción y operación de la Central de Abasto de la Ciudad de México, referente al préstamo de diverso material electoral través de la Dirección Distrital XXI.

Se inició la elaboración de los Banners que se utilizarán para la difusión de los materiales electorales con características de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores.

1.2. Programa Especial

1.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015

1.2.1.1. Actividad Institucional: Documentos técnico normativos en materia de organización, documentación y materiales electorales, productos cartográficos, estadísticos y estudios demográfico-electorales actualizados y/o elaborados relativos al Proceso Electoral Local 2014-2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-14-18-24-101-01)

Se dio seguimiento a la evaluación del desempeño y rendimiento de los Auxiliares Electorales (AE) que participaron en el PEO 2014-2015, realizada por las Direcciones Distritales con apoyo del SISAE 2015, se revisaron las bases de datos y se validaron los reportes emitidos por el sistema.

Fue aprobado el Micrositio de Consulta de Actas Electorales 2014-2015 por la COyGE y se solicitó a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) colocar el banner y el enlace de acceso en la página de internet institucional. Se elaboró el documento *El ABC del Micrositio de Consulta de Actas Electorales del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, en atención a la solicitud realizada por la Consejera Presidenta de la COyGE.

Se presentó el *Informe relativo a las acciones realizadas, en materia de organización, para la implementación del servicio de consulta de la ubicación de casillas electorales a través de mensajes de texto 2015 durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015* a la COyGE.

En cumplimiento del Acuerdo del Consejo General del INE se solicitó y recibió de las Direcciones Distritales los acuses de la entrega de los discos compactos a los Presidentes de las casillas especiales o, en su defecto, a los respectivos Consejos

Distritales del INE, para grabar el Acta de Electores en Tránsito, dicha información fue remitida a la Unidad Técnica de Vinculación con el INE.

Se revisaron los originales y se recibieron las copias certificadas de las actas electorales recibidas por las Direcciones Distritales de parte de las Juntas Distritales Ejecutivas del INE en el Distrito Federal (JDE), derivado del intercambio realizado entre ambos órganos, para su integración en los expedientes electorales correspondientes.

Se recibieron los expedientes originales de la elección de Diputados por el principio de Mayoría Relativa, derivado de la resolución de medios de impugnación.

Se recibió de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Distrito Federal (JLE), vía correo electrónico, un concentrado de algunos acuses recuperados de los recibos de entrega de la documentación y los materiales electorales a los Presidentes de las Mesas Directivas de Casilla Únicas (MDCU). Se elaboró una nota informativa al respecto.

Respecto al tema de paquetes electorales, se elaboraron: un cuadro comparativo de su recepción en los procesos electorales locales 2011-2012 y 2014-2015; el documento *Mecanismos de Recolección de Paquetes Electorales en el Proceso Electoral Federal y Local Concurrente en el Distrito Federal*; propuesta de tabla comparativa de las disposiciones en materia de traslado y entrega de los paquetes electorales a los Consejos Distritales, contenidas en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.

Se remitieron al Vocal de Organización de la JLE del INE las propuestas de los formatos para *Analizar y evaluar los procedimientos técnicos, normativos y logísticos utilizados en la instrumentación del Modelo de Casilla Única en el Proceso Electoral Federal y Local Concurrente 2014-2015, en el Distrito Federal, a fin de identificar buenas prácticas y en su caso áreas de oportunidad y mejoras que permitan fortalecer*

el desarrollo de las actividades institucionales, en materia de organización electoral. En atención a los acuerdos de la segunda reunión de trabajo de la Comisión de Seguimiento y Evaluación del Convenio General de Coordinación INE-IEDF. Además, se remitió al Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con el INE (UTVINE) los temas, subtemas y objetivos específicos, en materia de organización y registro de electores acordados con los Vocales de Organización y Registro de Electores de la JLE.

Se inició la revisión de la información remitida por las Direcciones Distritales sobre el análisis y evaluación de los procedimientos técnicos, normativos y logísticos utilizados en la instrumentación del Modelo de Casilla Única en el Proceso Electoral Federal y Local Concurrente 2014-2015, de conformidad con los acuerdos adoptados por la Comisión de Seguimiento y Evaluación del Convenio General de Coordinación celebrado entre el INE y el IEDF. Se elaboró la *Nota sobre las acciones desarrolladas para la recopilación de información susceptible de ser utilizada en el análisis y evaluación del Modelo de Casilla Única aplicado en el Proceso Electoral Federal y Local Concurrente 2014-2015.*

Se elaboró el documento *Información preliminar sobre actividades conjuntas realizadas por el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral del Distrito Federal en el marco de la instrumentación del Modelo de Casilla Única*, el cual se presentó en la “Reunión de áreas interinstitucionales para homogenizar información y validar cuadros (compulsa)”, en el marco de los trabajos que realiza la Comisión de Seguimiento y Evaluación del Convenio General de Coordinación INE-IEDF.

Se presentaron a la COyGE, en su Séptima Sesión Ordinaria, los siguientes documentos: *Nota informativa relativa a la recuperación de los materiales electorales propiedad del IEDF, utilizados en las mesas directivas de casillas el día 7 de junio de 2015; Nota informativa relativa al estado en que se encuentran las Bases porta urnas utilizadas en las mesas directivas de casilla únicas el día 7 de junio de 2015, propiedad*

del IEDF, y el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba la destrucción de los materiales electorales utilizados en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal no susceptibles de ser reutilizados en otros procesos electorales o de participación ciudadana. El último fue aprobado el 30 de julio de 2015.

Se dio seguimiento a la facturación final y pago a TGM, en cumplimiento al Convenio de apoyo y colaboración por la impresión de la documentación electoral. Asimismo, se entregaron a la UTAJ, una vez validados, los originales de los recibos de honorarios de los Notarios que al momento han solicitado su remuneración, por la prestación de sus servicios en la entrega-recepción de las Boletas y Actas Electorales los días 21 y 22 de mayo.

Se realizó la destrucción de las pruebas de impresión de la documentación electoral, en las instalaciones de TGM. Posteriormente, se recibió el testimonio de la Notaria que dio fe del acto y se remitió a la UTAJ el visto bueno de la DEOyGE, para el pago correspondiente.

Se ha dado seguimiento a las actividades para dar cumplimiento al *Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba la destrucción de los materiales electorales utilizados en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal no susceptibles de ser reutilizados en otros procesos electorales o de participación ciudadana*, específicamente a la destrucción de la Base Porta urna de cartón corrugado. Al respecto, a solicitud de la Secretaría Administrativa, se elaboró y remitió el Anexo Técnico correspondiente.

Se llevaron a cabo las últimas actividades del COREPRE2015. Se elaboró y remitió a las instancias superiores la minuta de la Octava Sesión Ordinaria, se concluyó el tercer informe trimestral y se generó el final; ambos informes se remitieron al Consejo

General. Se atendieron las observaciones de la Consejera Electoral Ravel Cuevas respecto del informe final manifestadas en la sesión del Consejo General.

Se concluyeron las actividades inherentes a la Secretaría Técnica del COTECORA. Se elaboró un cuadro analítico para evaluar su implementación, a partir de indicadores de tiempo y se generaron gráficos de línea que los representaron.

Se elaboró el *Proyecto de contenido de los mecanismos ejecutados para dar a conocer las estimaciones, tendencias y resultados de la votación durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal* e, inició el acopio de información para los temas sobre el *Programa de Resultados Preliminares (PREP)*, *Sistema de los cómputos Delegacionales y Distritales (SICODID)* y, *Conteos Rápidos*.

De la estadística de resultados 2015, se analizaron las resoluciones emitidas por los tribunales federal y local respecto a los medios de impugnación presentados por los actores políticos y se generó un concentrado de éstas. Se validó la información de las elecciones, a partir de la confronta entre los registros de la base de datos contenidos en el SICODID 2015 contra las actas de escrutinio y cómputo. Se generó un archivo de las inconsistencias detectadas y, con ello, se consolidó y ajustó la base de datos, misma que se vació a los formatos prediseñados para la integración del documento. En las sesiones 11ª extraordinaria y novena ordinaria de la COyGE, se presentó el documento respecto al procedimiento para llevar a cabo la validación de cifras y se atendieron las sugerencias de modificación tanto de la Consejera Electoral Olga González Martínez como de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD). Se solicitó a las Direcciones Distritales la remisión de las actas ilegibles, faltantes y duplicadas. Se elaboró una numeralia que reflejó el ajuste a la información estadística de la elección 2015. Se recibió y procesó la base de datos de la lista nominal y padrón electoral del Distrito Federal desagregada por género y grupos de edad, para su incorporación en este ejemplar. Se continuó con el desarrollo del sistema de consulta.

En materia de geografía electoral, continuó el diseño de un instrumento de consulta geográfica de resultados 2015 que contendrá los mapas temáticos digitales elaborados en *google earth* y se incorporará en un módulo específico de la estadística correspondiente.

Respecto a la colaboración registral, concluyó la elaboración del informe sobre la entrega-recepción de los listados nominales y adenda utilizados por los Candidatos Independientes en la jornada electoral. Lo anterior, para dar cumplimiento al punto 4.9 del Anexo Técnico al Convenio General de Coordinación INE-IEDF mediante el cual se devolvieron estos instrumentos registrales a la instancia nacional. En la sesión ordinaria de agosto de la COyGE, se presentó dicho informe.

1.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016

1.2.2.1 Actividad Institucional: Materiales electivos preparados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016, así como la estadística de resultados elaborada y diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2013, para su actualización en 2016 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-15-13-24-101-01)

Fue aprobada la *Guía Técnica en Materia de Organización para la Preparación y Desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016* (Guía técnica) por las Comisiones Unidas de Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana. Se presentó a los(as) Coordinadores(as) Distritales y Encargados(as) de Despacho, en reunión de trabajo a la que asistieron el Secretario Ejecutivo, los directores ejecutivos de ECyC y de Participación Ciudadana (DEPC), y los titulares de la UTSI y de la UTALAOD. Fue incorporada en el Mircrositio de Organización.

Se enviaron al Secretario Ejecutivo los documentos de requerimientos para actualizar el SEDIMDECC, y el SUMPAC, con los reportes que se generan y las fuentes de información para su funcionamiento y operación. Se trabajó en la actualización con la UTSI. Del SUMPAC se realizó una prueba de funcionamiento y operación en coordinación con la UTSI, y fue presentado por ambas áreas a las y los funcionarios distritales.

Se diseñó el *Guión del Simulacro para la instrumentación del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC 2015)*, que se implementará durante la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016 y se envió a las Direcciones Distritales. Dicho simulacro se realizó el 2 de septiembre, se

sistematizaron las observaciones recibidas de los Órganos Desconcentrados y se remitieron a la UTSI. Se dio seguimiento a la atención de las mismas.

Se integraron y fueron aprobados por las Comisiones Unidas los listados de ubicación de Módulos y Mesas, con base en los registros realizados en el SUMPAC por las Direcciones Distritales, así como el Listado de Casos Especiales.

Se elaboró el análisis de viabilidad normativa, técnica, operativa y financiera para el uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para la CCPP2016, así como el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General correspondiente, el cual fue aprobado por ese órgano colegiado.

Se solicitó a la UTSI llevar a cabo las previsiones necesarias a fin de contar con el Servicio de Ubicación de Mesas Receptoras de Opinión (MRO) a través de mensajes de texto (SMS), del 12 de octubre al 8 de noviembre de 2015.

Se elaboraron los anteproyectos de Acuerdo del Consejo General por los que se aprueban los diseños de los materiales electivos y los modelos de documentación electiva y auxiliar, así como sus carpetas.

Se elaboró y se remitió a la Secretaría Ejecutiva, la UTAJ y a TGM el Proyecto de Convenio de Apoyo y Colaboración con dicha empresa para la impresión de la Documentación Electiva. Además, se entregaron a TGM los archivos nativos, anexos técnicos y distribución por folio de papeletas para su impresión.

Se envió a las Direcciones Distritales el Formato para los espacios destinados a resguardar la Documentación Electiva a utilizarse en la CCPP2016; se recibieron y remitieron a la Secretaría Administrativa las solicitudes de adecuaciones de las sedes distritales.

Se llevó a cabo la rehabilitación de cancelos modulares electorales, se revisaron sellos “X”, lupas Fresnel y mamparas para equipar las Mesas y los Módulos. Asimismo, se revisó la distribución por cantidad de material electivo para entregar a las Direcciones Distritales.

Se elaboró el anexo técnico, se llevó a cabo la producción y se recibieron en tiempo y forma, por parte del proveedor en el Almacén de materiales, las 2,400 cajas paquete que se utilizarán en la CCPP2016. Asimismo, se elaboró el diseño de las etiquetas para acondicionar la Caja Paquete y Urna.

En lo que corresponde al documento *Estadística de resultados de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015*, se atendieron las sugerencias del área de diseño institucional. Respecto a la *Estadística de participación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015*, se elaboró una propuesta de contenido de las características demográficas de los ciudadanos que emitieron su opinión en dicho ejercicio electivo y se procesó la base de datos integrada. Se elaboró la *Nota informativa sobre el proceso de depuración de la base de datos a utilizar en la integración de la estadística de participación en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015*, la cual se presentó en la Novena Sesión Ordinaria de la COyGE.

Se generó una propuesta de contenido y los formatos que contendrá la estadística de resultados del ejercicio electivo a realizarse en el 2016, aprobados por la COyGE, en su sesión ordinaria de septiembre.

Por otra parte, se realizó una propuesta de Convenio General de Apoyo y Colaboración a suscribir con el INE para obtener los instrumentos registrales a utilizar en los procedimientos de participación ciudadana que organiza el IEDF, así como una versión del Anexo Técnico para contar con el listado de electores a utilizar en la CCPP2016. Ambos documentos se remitieron a la UTVINE con la solicitud de dar trámite con el

área correspondiente del INE. Se generó una nota metodológica con el fin de explicar el proceso informático que se realiza para generar el estadístico de ciudadanos en la lista nominal por colonia.

Continuó la revisión del *Marco Geográfico de Participación Ciudadana (MGPC2013)*, para elaborar el diagnóstico correspondiente y se actualizó el amanzanamiento con corte a 2015, en el *Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios*. A solicitud del Comité Ciudadano de la colonia Romero de Terreros y en respuesta a un oficio de la Secretaría Ejecutiva, se analizó la propuesta relacionada con su delimitación.

Se editó la actualización de los planos individuales por colonia, a partir de la aplicación de la Redistribución y en apoyo a las actividades previas a la CCPP2016, se entregó a los órganos desconcentrados un juego de Planos Delegacionales Seccionales con el MGPC2013 y la división distrital vigente. Asimismo, se solicitó a las Direcciones Distritales enviar los expedientes de los casos de modificación de límites de colonias, de los cuales inició su recepción y atención de dudas.

Se generó un listado de las 16 colonias en las que existe población que habla alguna lengua indígena en la Delegación Cuauhtémoc. Se elaboró una tabla de equivalencia con las colonias del MGPC2013, relacionando las tres lenguas indígenas localizadas en el Distrito Federal (Náhuatl, Mazahua y Triqui) y se realizó un mapa temático digital con esta información. Se continuó el desarrollo del *Sistema de consulta Ubica tu Mesa Receptora de Opinión 2015*, para el acceso directo al mismo, se generó el QR (imagen que permitirá ingresar a las Mesas y Módulos de opinión de manera inmediata).

A fin de verificar los asuntos relacionados con el Atlas y problemáticas territoriales existentes y actualizar el marco geográfico de participación ciudadana, inició el acercamiento y comunicación con el Consejo de la Convención de Pueblos y Barrios Originarios del Distrito Federal. Se revisó su documento intitulado *Metodología para el*

estudio y clasificación de los Pueblos y Barrios Originarios y se asistió al evento *Retos y compromisos* del cual se elaboró una nota informativa.

Se Inició la adecuación de una propuesta de funcionamiento del *Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal (CITIEDF)* y la integración de la versión del catálogo de preguntas y respuestas; insumos que permitirán atender a la ciudadanía en la CCPP2016.

1.3. Otras actividades

Se concentró y sistematizó el *Reporte Distrital sobre la Devolución de Cuadernillos de la Lista Nominal de Electores a los Consejos Distritales del Instituto Nacional Electoral en el Distrito Federal*, se elaboró una nota al respecto. Se validó la ubicación de casillas en la pasada jornada electoral, derivado del análisis de las que fueron anuladas del INE y del IEDF, al 7 de agosto, por las instancias jurisdiccionales.

Se concluyó la revisión de los *Criterios Técnicos y Modelo Matemático para la distritación en las entidades federativas con proceso electoral en 2016 y 2017*, así como la elaboración y sugerencias de mejora al diagnóstico de la Redistribución del Distrito Federal aprobada en 2012. Se elaboró una nota informativa sobre la problemática de límites interestatales entre el Distrito Federal y el Estado de México.

Se enviaron a la UTSI las hojas de respuesta del cuestionario para medir el grado de satisfacción de la DEOyGE sobre el uso de los sistemas informáticos utilizados en el PEO 2014-2015: SISAE 2015; SEDIMDE 2015 y *Sistema de Seguimiento a la Producción de Documentación Electoral* (SIPDE 2015).

Se informó a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios del cumplimiento del proveedor Muebles y Mudanzas S. A. de C. V. sobre los fletes, maniobras y mudanzas en la distribución y/o recuperación de documentación electoral y materiales electorales utilizados en el PEO 2014-2015.

Se elaboraron comentarios al documento denominado *Informe final de seguimiento al Plan Integral y Calendarios de Coordinación con los Organismos Públicos Locales Electorales con elección local en el año 2015* proporcionado por la Comisión de Vinculación con Organismos Externos (CVOE).

En coordinación con la Secretaría Ejecutiva, se propusieron y desarrollaron los temas en materia registral, geografía, conteos rápidos y atención ciudadana, para su inclusión en la *Memoria del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*.

En previsión de la eventual realización de la *Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto "Corredor Cultural Chapultepec - Zona Rosa"*, se elaboró un cronograma de actividades. Se elaboraron las propuestas de diseño de documentación, así como de materiales. Se elaboró el proyecto de Guía técnica para la preparación y desarrollo de dicha consulta ciudadana. Se elaboró una versión de Anexo Técnico para obtener la lista nominal de electores de la Delegación Cuauhtémoc, en medio impreso y óptico, así como una atenta nota sobre las principales actividades a realizar en el marco de la suscripción de este instrumento legal. Se generó la lista nominal por colonia y se elaboró una nota informativa que explica cómo se comparten las secciones electorales entre las colonias que integran dicha demarcación. En el servicio gratuito de *google earth*, inició la ubicación de los sitios en los que se instalarán las 64 Mesas MRO. Se generó un mapa temático con las colonias, la ubicación del proyecto motivo de la consulta, así como las propuestas de localización de las MRO. Se investigó, a través de internet, sobre la información curricular de personalidades con experiencia en consultas ciudadanas (*MITOFSKI y Berumen*), a fin de que puedan validar las preguntas a implementar en esta consulta.

Se revisaron con la Secretaría Administrativa las condiciones físicas del Almacén de Materiales Electorales de Tláhuac y se dio seguimiento a las actividades de mantenimiento.

Se dio seguimiento a las visitas del personal de la empresa TELUS, cuyo objetivo es inducir al mejoramiento de las herramientas a utilizar en el próximo proceso de presupuesto participativo, en acompañamiento del Consejero Carlos González y la DEPC. Cabe señalar que se realizaron reuniones informativas y demostrativas, se revisó el *demo* enviado por TELUS y se emitieron observaciones.

Se participó en las reuniones de trabajo convocadas por la UTALAOD, para revisar las actividades a realizar por las Direcciones Distritales en julio, agosto y septiembre de 2015. Se recibieron los informes de actividades en materia de organización y geoestadística electoral realizadas por las Direcciones Distritales de enero a junio de 2015.

Respecto al seguimiento de actividades de la Secretaría Técnica de la COyGE, se convocó y asistió a tres Sesiones Ordinarias, dos Extraordinarias y una Urgente; se elaboraron las minutas y el seguimiento de acuerdos, los cuales al ser aprobados, se enviaron a la Presidencia del Consejo General y a la Secretaría Ejecutiva; se remitieron las minutas a la UTCSTyPDP para su inserción en la página web. Asimismo, se elaboró el Segundo Informe Trimestral de Actividades 2015 de la citada comisión y se avanza en la generación del correspondiente al tercer trimestre. Además, en relación con la Secretaria Técnica de las Comisiones Unidas se elaboraron diversos documentos y se solicitó a la UTSI la apertura del *Sistema de Control de Documentos de las Comisiones y Comités del IEDF* (SICODOC), para el reenvío de los mismos.

Se remitió a la oficina de la Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar y a la UTVINE el *Informe de la contribución a la normatividad internacional, nacional y local en materia de género y derechos humanos durante el Proceso Electoral Ordinario y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo*.

Se envió a la Secretaría Ejecutiva la información solicitada por el Secretario General del Consejo Estatal Electoral de Sinaloa, respecto a las especificaciones técnicas, los costos unitarios y totales de la documentación electoral y auxiliar que se utilizó para el PEO 2014-2015.

Se presentaron los siguientes temas en reunión de trabajo a funcionarios del Instituto Estatal Electoral de Querétaro: Voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero; Experiencia institucional en la aplicación del Modelo de Casilla Única

en el Proceso Electoral Federal y Local concurrente 2014-2015; Urna electrónica; y Presupuesto Participativo.

Se entregó a la Secretaría Ejecutiva el Segundo informe de actividades de la DEOyGE. La COyGE aprobó el Segundo informe trimestral de actividades de 2015 de la DEOyGE, en cumplimiento del Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2015. Se remitió a la Secretaría Administrativa el informe de avance trimestral relativo a las líneas de acción del PDH DF.

Se revisó y analizó el estado de cuenta del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2, y se informó a la Secretaría Administrativa que esta Dirección Ejecutiva no tenía observaciones. Asimismo, se solicitó al Secretario Ejecutivo y al Comité Técnico del Fideicomiso la solicitud para que se considere la posibilidad de cancelar el Fideicomiso referido.

Se reportó en el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo 2014-2015 el avance logrado a julio y agosto de 2015, y en el Sistema Programático Presupuestal el avance al segundo trimestre del año.

Se dio respuesta a las peticiones de la Oficina de Información Pública, de los Partidos Políticos, así como de instancias internas y externas, para lo cual se proporcionaron e imprimieron diversos documentos de organización, materiales electorales, geografía, estadística y estudios electorales. Destaca la entrega de ejemplares en materia del voto desde el extranjero para los OPLE de Guerrero y Querétaro. A solicitud del área de Transparencia, se actualizó el sistema de datos personales del libro de visitas del voto desde el extranjero, en los rubros normatividad y responsables.

Se asistió a la Cuarta y Quinta sesiones ordinarias del COTECIAD, así como al curso *Los procesos documentales y archivísticos* impartido por el área de archivo institucional

y coordinado por el Centro de Formación y Desarrollo. Personal del Archivo Institucional supervisó el área de la DEOyGE en la que se encuentra el Archivo de Trámite.

Funcionarios de la DEOyGE asistieron a los siguientes eventos: reunión informativa acerca de la contribución de las actividades del PEO 2014-2015 a la normatividad local, nacional e internacional en materia de género y derechos humanos; conferencia “Derechos Humanos: un asunto de hombres, la masculinidad”; “PRIMER CURSO DE ACTIVADORES FÍSICOS”; evento académico “Un nuevo sistema de partidos”, en el marco del seminario “Los Estados en 2015”, Resultados y Alcances de la Reforma Político-Electoral 2014; Seminario internacional sobre la Evaluación de las elecciones 2015 y reforma electoral 2014: diagnóstico y propuestas; evento *Oracle Cloud World Developer*; videoconferencia *Gobierno Abierto y Transparencia*; y reuniones de trabajo del Comité Interno de Protección Civil.

Los funcionarios del Servicio Profesional Electoral de la DEOyGE realizaron la Evaluación de Desempeño 2012, conforme a la Red de Evaluadores remitida por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD) e iniciaron el proceso de evaluación de 2013.

Se dio seguimiento a las publicaciones y comentarios de los seguidores de las redes sociales institucionales, y a las opiniones que tienen los seguidores del Instituto de los materiales electorales con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y de la tercera edad para el ejercicio del voto.

2. Objetivos alcanzados

A continuación se presenta una tabla por cada Actividad Institucional con los porcentajes de avance logrados en el trimestre que se reporta, así como los porcentajes acumulados a la fecha del informe. Las variables que se presentan son las siguientes:

- **Logrado:** corresponde al porcentaje alcanzado en las metas de la Actividad Institucional en el trimestre.
- **Programado:** es el porcentaje de avance en las metas que se programó para el trimestre en la ficha POA correspondiente.
- **Porcentaje de avance:** es el porcentaje que representa lo logrado en el trimestre frente a lo programado en el mismo periodo.
- **Acumulado a la fecha del informe:** es el porcentaje de avance anual de la Actividad Institucional que se acumulará cada trimestre hasta alcanzar el 100% en el periodo total programado.

2.1. Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes al Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-16-17-101-01)	20%	23%	87%	88.81%	La meta alcanzada corresponde a: 6 reuniones de trabajo; 5 documento técnico-normativo y de acuerdos; 18 informes de avances y resultados; y trámite de 2 requisiciones de compra. Para el tercer trimestre se habían programado 8 requisiciones; sin embargo, sólo se tramitaron 2, ya que las 6 restantes se gestionaron en el segundo trimestre. Por

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
(Enero-Diciembre)					lo anterior, el porcentaje logrado fue menor al programado.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Productos cartográficos y opciones de consulta de información geoestadística socializados y obtención de los insumos registrales para su utilización en los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-19-24-101-01) (Enero-Diciembre)	23.07%	23.07%	100%	69.21%	Se avanzó en la elaboración del guión, así como en el proyecto de contenido de la reseña histórica de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral 2004-2014.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos para la planeación, programación y presupuestación 2016, en materia de organización y geoestadística electoral actualizados (Clave 24A000-07-	33.33%	100%	33.33%	33.33%	Se elaboró el Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2016, el cual fue aprobado por la COyGE y por la Junta Administrativa. Se elaboraron los proyectos de fichas POA 2016 y una

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
01-1-3-6-11-16-01-24-101-01) (Julio-Septiembre)					propuesta de proyecto de Presupuesto 2016; estas metas se darán por concluidas una vez que las instancias correspondientes las aprueben. Por lo anterior, el porcentaje logrado corresponde a una meta de las tres programadas.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Materiales y documentación optimizada para ejercicios democráticos en el Distrito Federal (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-24-101-01) (Enero-Diciembre)	0%	0%	0%	0%	El cumplimiento de las acciones de esta Actividad Institucional será en el cuarto trimestre; sin embargo se han realizado asesorías en el diseño de documentación y préstamo de material solicitadas por la Preparatoria Iberoamericana, la AFSEDF, la Central de Abasto y para la Consulta Ciudadana sobre el proyecto del Corredor Cultural Chapultepec – Zona Rosa. Además, se ha iniciado la elaboración de gráficos informativos para el uso de los mismos, por personas con discapacidad y adultos mayores.

2.2. Programa Especial.

2.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos técnico normativos en materia de organización, documentación y materiales electorales, productos cartográficos, estadísticos y estudios demográfico-electorales actualizados y/o elaborados relativos al Proceso Electoral Local 2014-2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-14-18-24-101-01) (Enero-Diciembre)	0%	23.1%	0%	77%	De las tres metas programadas para el trimestre que se reporta dos se cumplieron y reportaron en el segundo trimestre, la tercera meta se refiere a la destrucción de la documentación electoral, la cual no fue posible realizar por el proceso de resolución de los medios de impugnación. Por lo anterior, no se reporta avance logrado. Sin embargo, se informa lo siguiente: Una vez concluido el proceso electoral se elaborará el proyecto de Acuerdo del Consejo General para la aprobación de la destrucción de la documentación electoral y se iniciarán los trámites administrativos correspondientes. Asimismo, respecto a los temas de estadística, colaboración registral y geografía se tuvieron avances en las acciones programadas para su conclusión en el cuarto trimestre.

2.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Materiales electivos preparados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016, así como la estadística de resultados elaborada y diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2013, para su actualización en 2016 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-15-13-24-101-01) (Junio-Diciembre)	50%	37.5%	133.33%	50%	Para el tercer trimestre se concluyó con las tres metas programadas relativas a la elaboración de: el documento técnico normativo, en materia de organización, para la preparación de la CCPP2016, así como los documentos de requerimientos para la actualización del SUMPAC y del SEDIMDEC. Asimismo, se concluyó la meta programada para el mes de octubre relativa a la elaboración de los anteproyectos de Acuerdo del Consejo General para la aprobación de los diseños de los materiales electivos y los modelos de documentación electiva y auxiliar, así como las carpetas con las propuestas de diseños anexas a dichos acuerdos. Por lo anterior, el porcentaje logrado en el trimestre es mayor que el programado. Asimismo, se informa que durante este periodo se tuvieron avances en las metas programadas para el cuarto trimestre: se elaboraron los proyectos de contenido de las consultas ciudadanas, tanto de resultados como de participación electiva; se

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
					elaboraron las propuestas de los documentos normativos para la obtención de los instrumentos registrales a utilizar en los ejercicios de participación ciudadana que organiza el IEDF; continuó la generación del Marco Geográfico de participación ciudadana; se entregó material cartográfico a las sedes distritales para la organización de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016; se avanzó en la generación de la propuesta del CITIEDF, así como en el catálogo de preguntas y respuestas.

3. Directrices y Actividades a Futuro

3.1 Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes al Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-16-17-101-01) (Enero-Diciembre)	Coordinar y supervisar que las actividades institucionales relativa al Programa de Organización y Geoestadística Electoral se implementen y cumplan con los objetivos y metas programadas; coordinar la elaboración de los diversos documentos técnico-normativos, acuerdos e informes de avances y de resultados; garantizar que el desempeño de los recursos humanos se utilicen mediante la promoción de la equidad de género; eficientar la gestión de los bienes y servicios presupuestados, y optimizar los recursos humanos, materiales y financieros, asignados a la DEOyGE, coadyuvando en el ejercicio de la transparencia y rendición de cuentas que demandan los ciudadanos del Distrito Federal.	4	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Productos cartográficos y opciones de consulta de información geoestadística socializados y obtención de los insumos registrales para su utilización en los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-19-24-101-01) (Enero-Diciembre)	Actualizar la información del Sistema de Consulta de la Evolución de los Instrumentos Electorales. Padrón Electoral y Lista Nominal del Distrito Federal.	N/C	
	Gestionar la información estadística del Padrón Electoral y Lista Nominal del Distrito Federal, con base en el Anexo Técnico suscrito con el INE.	3	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Procesar y remitir, vía correo electrónico e impreso, a las instancias institucionales y a las representaciones partidistas, la información estadística del Padrón Electoral y Lista Nominal actualizada por el RFE, correspondiente al Distrito Federal.	3	
	Gestionar trimestralmente la base cartográfica digital del Distrito Federal, para su aplicación al Marco Geográfico Electoral, a través del Anexo Técnico suscrito con el INE.	1	
	Presentar ante los integrantes de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral, un informe relativo a la actualización del Sistema de Consulta de la Evolución de los Instrumentos Electorales, Padrón Electoral y Lista Nominal del Distrito Federal.	1	
	Procesar la base cartográfica digital federal para actualizar la geografía electoral local.	1	
	Actualizar la Memoria Histórico Electoral del Distrito Federal, edición 2015, para formato impreso y E-Book.	1	
	Dar mantenimiento al <i>Micrositio de Geografía Electoral del Distrito Federal</i> .	1	
	Diagnosticar la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo.	1	

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos para la planeación, programación y presupuestación 2016, en materia de organización y geoestadística electoral actualizados (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-16-01-24-101-01) (Julio-Septiembre)	Capturar los proyectos de fichas descriptivas del POA 2016 en el sistema informático respectivo.	1	Se realizarán los ajustes que soliciten las instancias correspondientes.
	Capturar el proyecto de Presupuesto 2016 en el sistema informático respectivo.	1	Se realizarán los ajustes que soliciten las instancias correspondientes.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Materiales y documentación optimizada para ejercicios democráticos en el Distrito Federal (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-24-101-01) (Enero-Diciembre)	Realizar actividades de difusión de los materiales con aditamentos para las personas con discapacidad y adultos mayores.	N/C	Se dará seguimiento a la impresión de los banners gráfico informativos sobre materiales con aditamentos para personas con discapacidad y adultos mayores.
	Continuar con el apoyo en ejercicios democráticos.	N/C	Der ser el caso, se equiparán las 64 MRO con material y Documentación electivo para la Consulta sobre el proyecto del Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa.

3.2. Programa Especial

3.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Documentos técnico normativos en materia de organización, documentación y materiales electorales, productos cartográficos, estadísticos y estudios demográfico-electorales actualizados y/o elaborados relativos al Proceso Electoral Local 2014-2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-14-18-24-101-01) (Enero-Diciembre)	Llevar a cabo la destrucción de la documentación electoral.	1	Se elaborarán los criterios y cronograma que acompañarán el acuerdo del Consejo General para la aprobación de la destrucción.
	Elaborar los mapas temáticos, correspondientes a la Estadística de resultados electorales y de la participación ciudadana, en el Proceso Electoral Local 2014-2015.	1	
	Generar las bases de datos definitivas de la estadística de resultados de las elecciones locales 2015 para su incorporación en el documento y en el sistema de consulta respectivo.	N/C	
	Integrar en la publicación y en el sistema de consulta, los resultados de las elecciones locales 2015.	1	
	Presentar ante los integrantes de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral el documento sobre la Memoria de los Conteos Rápidos y/o Dinámicos del Proceso Electoral Local 2014-2015.	1	
	Dar seguimiento al proceso de impresión de la publicación sobre la Memoria de los Conteos Rápidos y/o Dinámicos del Proceso Electoral Local 2014-2015.	N/C	
	Dar seguimiento a las actividades relativas a la publicación de la estadística de resultados de las elecciones locales de 2015.	N/C	

N/C: No cuantificado

3.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Materiales electivos preparados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016, así como la estadística de resultados elaborada y diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2013, para su actualización en 2016 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-15-13-24-101-01) (Junio-Diciembre)	Llevar a cabo el simulacro de la distribución y recepción de paquetes electivos que realizarán los órganos desconcentrados, con los Lectores de Código de Barras, conforme al marco técnico normativo correspondiente.	1	El simulacro se llevará a cabo el 21 de octubre de 2015.
	Dar seguimiento al desarrollo de las actividades en materia de integración, distribución y recepción de paquetes electivos que realizarán los órganos desconcentrados conforme al marco técnico normativo correspondiente.	N/C	
	Dar seguimiento a la aplicación de la Guía técnica para la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, en materia de organización consultiva, por parte de los órganos desconcentrados e informar a las instancias correspondientes.	N/C	
	Dar seguimiento a la implementación del servicio de mensajería SMS para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.	N/C	
	Elaborar y presentar a la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral el Informe de resultados del servicio de mensajería SMS para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.	1	
	Recibir de los órganos desconcentrados los expedientes con las copias certificadas de las constancias de validación de los resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.	1	La entrega-recepción de los expedientes se llevará a cabo los días 12 y 13 de noviembre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	Participativo 2016.		
	Dar seguimiento a la impresión de la Documentación Electiva.	1	El seguimiento se realizará a partir de la segunda semana de octubre.
	Concluir la distribución de los materiales electivos a las Direcciones Distritales.	1	Se prevé concluir la distribución el 16 de octubre.
	Distribuir a las Direcciones Distritales la Documentación Electiva y auxiliar.	1	La distribución de papeletas y actas se realizará los días 22 y 23 de octubre.
	Desarrollar el Sistema para la Integración de las Opiniones recibidas por Colonia en la Consulta Ciudadana sobre presupuesto participativo 2016 (SIOC2016).	1	
	Generar un sistema informático relacionado con las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo organizadas por el IEDF.	1	
	Solicitar y recibir de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) la base de datos de los cómputos de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016 para la generación de la estadística correspondiente.	1	
	Presentar ante los integrantes de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral, el sistema informático relacionado con las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo organizadas por el IEDF.	1	
	Analizar, clasificar e integrar los datos del sistema de la estadística de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, al respectivo sistema.	1	
	Desarrollar e implementar el	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	Sistema de Consulta Geoelectoral con la ubicación de los puntos para la recepción de Opinión, que se utilizarán en la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2016.		
	Revisar la legislación de Participación Ciudadana vigente, para la adecuación territorial vecinal.	1	
	Elaborar un diagnóstico del Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2013.	1	

N/C: No cuantificado

4. Cumplimiento de los Programas Generales de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana y de Innovación y Aplicación de Nuevas Tecnologías

La DEOyGE llevó a cabo diversas actividades en materia de organización, documentación y materiales electorales, geografía, estadística y estudios electorales, dentro de su ámbito de competencia, para dar cumplimiento a los Programas Generales de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana, así como con el de Innovación y aplicación de nuevas tecnologías.

Destaca la elaboración de los siguientes documentos:

- *El ABC del Micrositio de Consulta de Actas Electorales del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015;*
- Micrositio de Consulta de Actas Electorales 2014-2015;
- *Informe relativo a las acciones realizadas, en materia de organización, para la implementación del servicio de consulta de la ubicación de casillas electorales a través de mensajes de texto 2015 durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015;*
- Nota informativa sobre los acuses recuperados por el INE de los recibos de entrega de la documentación y los materiales electorales a los Presidentes de las Mesas Directivas de Casilla Únicas;
- Cuadro comparativo de la recepción de los paquetes electorales en los procesos electorales locales 2011-2012 y 2014-2015;
- *Mecanismos de Recolección de Paquetes Electorales en el Proceso Electoral Federal y Local Concurrente en el Distrito Federal;*
- Propuesta de tabla comparativa de las disposiciones en materia de traslado y entrega de los paquetes electorales a los Consejos Distritales, contenidas en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal;

- *Propuestas de los formatos para Analizar y evaluar los procedimientos técnicos, normativos y logísticos utilizados en la instrumentación del Modelo de Casilla Única en el Proceso Electoral Federal y Local Concurrente 2014-2015, en el Distrito Federal, a fin de identificar buenas prácticas y en su caso áreas de oportunidad y mejoras que permitan fortalecer el desarrollo de las actividades institucionales, en materia de organización electoral;*
- *Nota sobre las acciones desarrolladas para la recopilación de información susceptible de ser utilizada en el análisis y evaluación del Modelo de Casilla Única aplicado en el Proceso Electoral Federal y Local Concurrente 2014-2015;*
- *Información preliminar sobre actividades conjuntas realizadas por el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral del Distrito Federal en el marco de la instrumentación del Modelo de Casilla Única;*
- *Nota informativa relativa a la recuperación de los materiales electorales propiedad del IEDF, utilizados en las mesas directivas de casillas el día 7 de junio de 2015;*
- *Nota informativa relativa al estado en que se encuentran las Bases porta urnas utilizadas en las mesas directivas de casilla únicas el día 7 de junio de 2015, propiedad del IEDF;*
- *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba la destrucción de los materiales electorales utilizados en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal no susceptibles de ser reutilizados en otros procesos electorales o de participación ciudadana;*
- *Tercer informe trimestral e informe final de actividades del COREPRE2015;*
- *Cuadro analítico para evaluar la implementación del COTECORA;*
- *Proyecto de contenido de los mecanismos ejecutados para dar a conocer las estimaciones, tendencias y resultados de la votación durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal;*
- *Documento respecto al procedimiento para llevar a cabo la validación de cifras para la estadística de resultados 2015;*
- *Numeralia que reflejó el ajuste a la información estadística de la elección 2015;*

- Informe sobre la entrega-recepción de los listados nominales y adenda utilizados por los Candidatos Independientes en la jornada electoral;
- *Guía Técnica en Materia de Organización para la Preparación y Desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016;*
- Documento de requerimientos para actualizar el SEDIMDECC;
- Documento *Sistema de Ubicación de Mesas para Procedimientos de Participación Ciudadana 2015. Recolección de Requerimientos. SUMPAC 2015;*
- *Guión del Simulacro para la instrumentación del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC 2015);*
- Listados de ubicación de Módulos y Mesas, con base en los registros realizados en el SUMPAC por las Direcciones Distritales, así como el Listado de Casos Especiales;
- Análisis de viabilidad normativa, técnica, operativa y financiera para el uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para la CCPP2016, así como el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General;
- Anteproyectos de Acuerdo del Consejo General por los que se aprueban los diseños de los materiales electivos y los modelos de documentación electiva y auxiliar, así como sus carpetas respectivas;
- Proyecto de Convenio de Apoyo y Colaboración con TGM para la impresión de la Documentación Electiva;
- Propuesta de contenido de las características demográficas de los ciudadanos que emitieron su opinión en *la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015;*
- *Nota informativa sobre el proceso de depuración de la base de datos a utilizar en la integración de la estadística de participación en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2015;*
- Propuesta de contenido y los formatos que contendrá la estadística de resultados del ejercicio electivo a realizarse en el 2016;

- Propuesta de Convenio General de Apoyo y Colaboración a suscribir con el INE para obtener los instrumentos registrales a utilizar en los procedimientos de participación ciudadana que organiza el IEDF;
- Versión del Anexo Técnico para contar con el listado de electores a utilizar en la CCPP2016;
- Nota metodológica con el fin de explicar el proceso informático que se realiza para generar el estadístico de ciudadanos en la lista nominal por colonia;
- Listado de las 16 colonias en las que existe población que habla alguna lengua indígena en la Delegación Cuauhtémoc;
- Tabla de equivalencia con las colonias del MGPC2013, relacionando las tres lenguas indígenas localizadas en el Distrito Federal (Náhuatl, Mazahua y Triqui) y mapa temático digital con esta información.

También, se realizaron las siguientes actividades relevantes:

- Se dio seguimiento a la evaluación del desempeño y rendimiento de los AE que participaron en el PEO 2014-2015;
- Se revisaron los originales y se recibieron las copias certificadas de las actas electorales recibidas por las Direcciones Distritales de parte de las JDE, derivado del intercambio realizado entre ambos órganos;
- Se recibieron los expedientes originales de la elección de Diputados por el principio de Mayoría Relativa, derivado de la resolución de medios de impugnación;
- Se inició la revisión de la información remitida por las Direcciones Distritales sobre el análisis y evaluación de los procedimientos técnicos, normativos y logísticos utilizados en la instrumentación del Modelo de Casilla Única en el Proceso Electoral Federal y Local Concurrente 2014-2015;
- Se realizó la destrucción de las pruebas de impresión de la documentación electoral, en las instalaciones de TGM;
- Se ha dado seguimiento a las actividades para dar cumplimiento al *Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba la destrucción de los materiales electorales utilizados en el Proceso Electoral*

Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal no susceptibles de ser reutilizados en otros procesos electorales o de participación ciudadana, específicamente a la destrucción de la Base Porta urna de cartón corrugado;

- Se analizaron las resoluciones emitidas por los tribunales federal y local respecto a los medios de impugnación presentados por los actores políticos y se generó un concentrado de éstas para la estadística de resultados 2015;
- Se validó la información de las elecciones, a partir de la confronta entre los registros de la base de datos contenidos en el SICODID 2015 contra las actas de escrutinio y cómputo;
- Se procesó la base de datos de la lista nominal y padrón electoral del Distrito Federal desagregada por género y grupos de edad, para su incorporación en la estadística de resultados 2015;
- Se continuó con el desarrollo del sistema de consulta de la estadística de resultados 2015;
- Continuó el diseño de un instrumento de consulta geográfica de resultados 2015 que contendrá los mapas temáticos digitales elaborados en *google earth* y se incorporará en un módulo específico de la estadística correspondiente;
- Simulacro para la instrumentación del SUMPAC;
- Se solicitó a la UTSI llevar a cabo las previsiones necesarias a fin de contar con el Servicio de Ubicación de Mesas Receptoras de Opinión (MRO) a través de mensajes de texto (SMS), para la CCPP2016;
- Rehabilitación de cancelas modulares electorales, se revisaron sellos “X”, lupas Fresnel y mamparas para equipar las MRO y los Módulos;
- Diseño de las etiquetas para acondicionar la Caja Paquete y Urna para la CCPP2016;
- Continuó la revisión del *Marco Geográfico de Participación Ciudadana (MGPC2013)*, para elaborar el diagnóstico correspondiente;
- Se actualizó el amanzanamiento con corte a 2015, en el *Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios*;

- Se editó la actualización de los planos individuales por colonia, a partir de la aplicación de la Redistribución;
- Se continuó el desarrollo del *Sistema de consulta Ubica tu Mesa Receptora de Opinión 2015*, para el acceso directo al mismo, se generó el QR;
- Se Inició la adecuación de una propuesta de funcionamiento del *Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal (CITIEDF)* y la integración de la versión del catálogo de preguntas y respuestas; insumos que permitirán atender a la ciudadanía en la CCPP2016.

Durante el tercer trimestre de 2015, la DEOyGE realizó actividades relativas a la preparación de la estadística de resultados del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, así como diversos trabajos, en el ámbito de su competencia, encaminadas a analizar y evaluar el desarrollo de dicho proceso electoral, mismo que fue concurrente con las elecciones federales, en cumplimiento a lo establecido en la legislación vigente y en el Convenio General de Coordinación para la preparación de la jornada electoral concurrente con las elecciones federales y locales en el Distrito Federal, y su Anexo Técnico, firmados con el INE.

Asimismo, se iniciaron las actividades en materia de organización, documentación y materiales electivos, registrales, de estadística y geografía, concernientes a la preparación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, a celebrarse el 8 de noviembre del año en curso.

Con lo anterior, la DEOyGE continúa dando cumplimiento al Programa General de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana. De igual forma, respecto al Programa General de Innovación y aplicación de nuevas tecnologías se da cumplimiento con las propuestas de implementación de los sistemas informáticos para su utilización en la organización de la CCPP2016; para poner a disposición del público en general la información geoestadística electoral y de participación ciudadana, así como la consulta de las actas electorales del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

5. Apartado analítico

En este apartado se presentan las actividades relevantes realizadas por la DEOyGE, vinculadas con tres factores estratégicos importantes: la capacidad de coordinación y comunicación, las ventajas competitivas y la dimensión estratégica. En ese sentido, las actividades realizadas durante el trimestre julio-septiembre de 2015 dieron cumplimiento a lo establecido en el *Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2015* y en el POA del presente año.

En el trimestre que se informa la DEOyGE llevó a cabo, principalmente, las actividades programadas para la organización y desarrollo de la CCPP2016. Asimismo, se han realizado actividades para análisis y evaluación del Proceso Electoral Ordinario próximo pasado, así como para la elaboración de la estadística de los resultados respectivos.

5.1 Capacidad de coordinación y comunicación

Durante el tercer trimestre, la DEOyGE se coordinó y tuvo comunicación con las áreas del Instituto y con instituciones externas vinculadas al cumplimiento de las acciones y metas programadas en las Actividades Institucionales de organización, documentación y materiales electorales, así como de geografía, estadística y estudios electorales del POA 2015.

Principalmente, se mantuvo una comunicación y coordinación interna con: la COyGE; la Comisión de Participación Ciudadana; las Comisiones Unidas de Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana, primeramente, y después de Educación Cívica y Capacitación, Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana (Comisiones Unidas); la Secretaría Ejecutiva, la Secretaría Administrativa; la DEECyC; la DEPC; la UTSI; la UTALAOD; la UTAJ; la UTCSTyPDP;

la UTVINE; la Oficina de Información Pública y principalmente con los órganos desconcentrados.

Se participó en sesiones de los siguientes colegiados: Junta Administrativa; COyGE; CVOE; Comisión de Seguimiento y Evaluación del Convenio General de Coordinación INE-IEDF; Comisión de Participación Ciudadana; Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; Comité de Informática; Comité Editorial; CPVOICD; COTECIAD; Comisión Provisional de Planeación Institucional del Plan General de Desarrollo, y del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2.

Para llevar a cabo algunas de actividades, la DEOyGE mantuvo comunicación con entes externos, entre ellos: la Junta Local Ejecutiva del INE en el Distrito Federal; Instituto Estatal Electoral de Querétaro; Talleres Gráficos de México; INMUJERES; Comité Ciudadano de la colonia Romero de Terreros; Consejo de la Convención de Pueblos y Barrios Originarios del Distrito Federal.

5.2 Ventajas competitivas

La DEOyGE mantiene en su recurso humano la principal ventaja competitiva para desarrollar sus funciones y llevar a cabo las acciones que dan cumplimiento a las Actividades Institucionales del POA 2015, así como a las actividades adicionales que le son encomendadas.

Para el trimestre que se informa destacan las actividades derivadas del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, específicamente las encaminadas a la elaboración de la estadística de resultados y del sistema de consulta correspondiente, así como algunos trabajos para el análisis y evaluación del mismo y de la implementación del Modelo de Casilla Única en el Proceso Electoral Federal y Local Concurrente 2014-2015 en el

Distrito Federal; de la implementación del COTECORA; informe final de actividades del COREPRE2015; informe relativo a las acciones realizadas, en materia de organización, para la implementación del servicio de consulta de la ubicación de casillas electorales a través de mensajes de texto; nota informativa relativa a la recuperación de los materiales electorales propiedad del IEDF, utilizados en las mesas directivas de casillas; diseño de un instrumento de consulta geográfica de resultados 2015 que contendrá los mapas temáticos digitales elaborados en *google earth* y se incorporará en un módulo específico de la estadística; informe sobre la entrega-recepción de los listados nominales y adenda utilizados por los Candidatos Independientes en la jornada electoral.

Asimismo, el personal de estructura y de apoyo de la DEOyGE llevó a cabo actividades para la preparación y desarrollo de la CCPP2016, entre ellas destacan: la elaboración del documento técnico normativo, en materia de organización, documentación y materiales electivos, para su aplicación en los órganos desconcentrados; se elaboraron los documentos de requerimientos para la actualización de los sistemas informáticos para la ubicación de los Módulos y Mesas, así como para la distribución de los materiales y la documentación, para su operación en las Direcciones Distritales; elaboración de los diseños de la documentación y los materiales electivos; rehabilitación de algunos materiales electorales que se utilizarán para el equipamiento de los Módulos y las Mesas; elaboración de una propuesta de contenido y los formatos que contendrá la estadística de resultados de la CCPP2016; se realizó una versión del Anexo Técnico para contar con el listado de electores a utilizar en la CCPP2016; propuesta de Convenio General de Apoyo y Colaboración a suscribir con el INE para obtener los instrumentos registrales a utilizar en los procedimientos de participación ciudadana que organiza el IEDF; se revisó el *Marco Geográfico de Participación Ciudadana (MGPC2013)*, para elaborar un diagnóstico; se actualizó el amanzanamiento con corte a 2015, en el *Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios*; se editó la actualización de los planos individuales por colonia, a partir de la aplicación de la Redistribución; se generó un listado de las 16 colonias en las que existe población que

habla alguna lengua indígena en la Delegación Cuauhtémoc, se elaboró una tabla de equivalencia con las colonias del MGPC2013, relacionando las tres lenguas indígenas localizadas en el Distrito Federal (Náhuatl, Mazahua y Triqui) y se realizó un mapa temático digital con esta información; se continuó el desarrollo del *Sistema de consulta Ubica tu Mesa Receptora de Opinión 2015*, para el acceso directo se generó el QR; y se inició la adecuación de una propuesta de funcionamiento del *Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal (CITIEDF)* y la integración de la versión del catálogo de preguntas y respuestas. Además, se realizaron trabajos para los documentos sobre las estadísticas de resultados y de participación de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2015.

5.3 Dimensión estratégica

La DEOyGE continúa impulsando el aprovechamiento de las tecnologías de la comunicación para su utilización en la organización y desarrollo de los procesos electorales y de participación ciudadana, así como para facilitar el acceso de la ciudadanía y público en general a la información que genera la Dirección Ejecutiva respecto de los temas en materia de organización, documentación y materiales electorales y/o electivos, geografía electoral y/o participativa, así como de estadísticas de resultados electorales y/o de participación ciudadana del Distrito Federal.

Cabe mencionar, el diseño y preparación del Micrositio de Consulta de Actas Electorales 2014-2015; el desarrollo del sistema de consulta de la estadística de resultados 2015; el diseño de un instrumento de consulta geográfica de resultados 2015 mapas temáticos digitales elaborados en *google earth*; el impulso para la actualización y utilización del SEDIMDECC, y el SUMPAC; se solicitó a la UTSI llevar a cabo las previsiones necesarias a fin de contar con el Servicio de Ubicación de Mesas Receptoras de Opinión (MRO) a través de mensajes de texto (SMS); continuó el desarrollo del *Sistema de consulta Ubica tu Mesa Receptora de Opinión 2015*, para el

acceso directo al mismo, se generó el QR (imagen que permitirá ingresar a las Mesas y Módulos de opinión de manera inmediata).

Una vez más, la DEOyGE impulsó la utilización de las tecnologías de la comunicación en la organización de los procesos electorales, desde usarlas como un medio para facilitar a los órganos desconcentrados la realización de sus actividades; para dar seguimiento desde oficinas centrales al cumplimiento de las mismas; utilizarlas como herramienta para la obtención de información inmediata el día de la jornada electoral; ser un medio para proporcionar a la ciudadanía la información en materia de organización, documentación y materiales, geografía y estadística relativa al proceso electoral.

En ese sentido destacan los sistemas informáticos: *Sistema de Seguimiento de Auxiliares Electorales (SISAE); Sistema de Consulta de ubicación de casillas electorales, a través del servicio de mensajería de texto SMS; Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electorales, y Recepción de Paquetes Electorales (SEDIMDE); Sistema de Seguimiento a la Producción de la Documentación Electoral 2015 (SIPDE 2015); sistema informático que se utilizó en el ejercicio de Conteos Rápidos 2015; Proyecto de contenido del Sistema de Consulta de la Estadística de Resultados Electorales 2015; Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral 2014-2015; Sistema de Información a la Ciudadanía. Ubica tu casilla-Ubica tu Sede Distrital 2015; Sistema de Consulta Geoelectoral con la ubicación de las casillas 2014-2015 para su visualización en google earth; se reprodujo en versión instalable el Sistema de Consulta Geoelectoral de Resultados Electorales 2012, visualización en google, para análisis político; se inició el diseño de una propuesta del Sistema de Consulta Geográfica de Resultados Electorales 2015; inició el desarrollo del Sistema de consulta Ubica tu Mesa Receptora de Opinión 2015, algunos desarrollados en coordinación con la UTSI.*