



*Primer Informe Trimestral de Actividades
en cumplimiento del Programa Institucional de Organización y
Geoestadística Electoral 2016
(Enero-Marzo de 2016)*

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOESTADÍSTICA ELECTORAL

Abril de 2016

Índice

	Página
Resumen Ejecutivo	1
Presentación	6
1. Actividades	7
1.1. Programa Ordinario	7
1.1.1. Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2016. (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-21-56-101-01)	7
1.1.2. Actividad Institucional: Documentos y sistemas informáticos analizados para impulsar propuestas de mejora, en materia de organización electoral, para la preparación de futuros procesos electorales y de participación ciudadana aplicados en los órganos desconcentrados, y reflejados en la planeación, programación y presupuestación 2017. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-41-101-01)	10
1.1.3. Actividad Institucional: Documentación electiva y materiales electorales y electivos analizados y mejorados con enfoque de Derechos Humanos. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-41-101-01)	11
1.1.4. Actividad Institucional: Socialización permanente, a la ciudadanía, de productos cartográficos impresos y digitales. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-03-41-101-01)	12

1.1.5. Actividad Institucional: Generar y proporcionar elementos de análisis retrospectivo y prospectivo sobre la democracia capitalina. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-04-41-101-01)	13
1.2. Programa Especial	15
1.2.1. Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016	15
1.2.1.1. Actividad Institucional: Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-13-41-101-01)	15
1.2.1.2. Actividad Institucional: Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-14-41-101-01)	17
1.2.1.3. Actividad Institucional: Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-15-41-101-01)	19
1.2.1.4. Actividad Institucional: Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en el procedimiento electivo de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-16-41-101-01)	20
1.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017	21
1.2.2.1. Actividad Institucional: Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación	21

Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-12-41-101-01)	23
1.2.2.2. Actividad Institucional: Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24a000-07-03-1-3-6-11-15-13-41-101-01)	24
1.2.2.3. Actividad Institucional: Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-14-41-101-01)	25
1.2.2.4. Actividad Institucional: Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-15-41-101-01)	26
1.3. Otras actividades	34
2. Objetivos alcanzados	34
2.1. Programa ordinario	34
Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2016 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-21-56-101-01)	35
Actividad Institucional: Documentos y sistemas informáticos analizados para impulsar propuestas de mejora, en materia de organización electoral, para la preparación de futuros procesos electorales y de participación ciudadana aplicados en los órganos desconcentrados, y reflejados en la planeación, programación y presupuestación 2017.	35

(Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-41-101-01)	
Actividad Institucional: Documentación electiva y materiales electorales y electivos analizados y mejorados con enfoque de Derechos Humanos (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-41-101-01)	36
Actividad Institucional: Socialización permanente, a la ciudadanía, de productos cartográficos impresos y digitales. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-03-41-101-01)	36
Actividad Institucional: Generar y proporcionar elementos de análisis retrospectivo y prospectivo sobre la democracia capitalina. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-04-41-101-01)	37
2.2. Programa Especial	38
2.2.1. Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016	38
Actividad Institucional: Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-13-41-101-01)	38
Actividad Institucional: Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-14-41-101-01)	39
Actividad Institucional: Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-15-41-101-01)	39
Actividad Institucional: Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en el procedimiento electivo de Comités Ciudadanos y Consejos	39

de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-16-41-101-01)	
2.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017	41
Actividad Institucional: Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-12-41-101-01)	41
Actividad Institucional: Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (clave 24a000-07-03-1-3-6-11-15-13-41-101-01)	41
Actividad Institucional: Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-14-41-101-01)	42
Actividad Institucional: Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-15-41-101-01)	42
3. Directrices y Actividades a Futuro	43
3.1. Programa Ordinario	43
Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2016 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-21-56-101-01)	43
Actividad Institucional: Documentos y sistemas informáticos analizados para impulsar propuestas de mejora, en materia de organización	44

electoral, para la preparación de futuros procesos electorales y de participación ciudadana aplicados en los órganos desconcentrados, y reflejados en la planeación, programación y presupuestación 2017. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-41-101-01)

Actividad Institucional: Documentación electiva y materiales electorales y electivos analizados y mejorados con enfoque de Derechos Humanos (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-41-101-01) 44

Actividad Institucional: Socialización permanente, a la ciudadanía, de productos cartográficos impresos y digitales. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-03-41-101-01) 45

Actividad Institucional: Generar y proporcionar elementos de análisis retrospectivo y prospectivo sobre la democracia capitalina. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-04-41-101-01) 45

3.2. Programa Especial 47

3.2.1. Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 47

Actividad Institucional: Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-13-41-101-01) 47

Actividad Institucional: Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-14-41-101-01) 51

Actividad Institucional: Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de 51

los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-15-41-101-01)	
Actividad Institucional: Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en el procedimiento electivo de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-16-41-101-01)	52
3.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017	54
Actividad Institucional: Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-12-41-101-01)	54
Actividad Institucional: Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (clave 24a000-07-03-1-3-6-11-15-13-41-101-01)	55
Actividad Institucional: Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-14-41-101-01)	55
Actividad Institucional: Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-15-41-101-01)	55
4. Cumplimiento de los Programas Generales: de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana	57
5. Apartado analítico	65
5.1. Capacidad de coordinación y comunicación	66
5.2. Ventajas competitivas	67

5.3. Dimensión estratégica

70

Resumen Ejecutivo

La Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE) realizó las siguientes actividades en el primer trimestre para cumplir las metas y acciones de las Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual (POA) 2016.

Para la preparación de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 se han realizado diversas actividades, destacan: el inicio del proyecto de la Guía Técnica en materia de organización; la elaboración de los requerimientos para la actualización de los sistemas informáticos de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electivos, y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC-2016), y de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC 2016), así como los requerimientos para el *Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana (SISPEM-2016)*; una propuesta de procedimiento para la selección, reclutamiento, contratación, capacitación y evaluación del personal de honorarios (Técnicos de Apoyo “B”) para apoyar a las Direcciones Distritales; se inició la elaboración de los proyectos de diseños de la documentación electiva; elaboración de los Anexos Técnicos para la adquisición de diversos materiales electorales, así como para los servicios de mantenimiento de equipo asignado al Almacén de Materiales Electorales de Tláhuac, e insumos y herramientas para la rehabilitación de los materiales electorales y electivos.

Asimismo, se elaboraron documentos sobre la actualización del *Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 (MGPC2016)*; el calendario de levantamiento de encuestas y el listado de los casos de actualización. Los funcionarios de las Direcciones Distritales realizaron recorridos de campo en compañía de personal de Oficinas Centrales, realizaron encuestas; enviaron sus propuestas, mismas que se revisan y analizan; se avanza en el dictamen del MGPC2016; se actualiza el *Sistema de Consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016* y se prepara la cartografía que

estará contenida en diversos formatos. Se actualizó la base cartográfica digital remitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) y se solicitó al Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) la información cartográfica con población y lenguas indígenas. Se brindó atención a ciudadanos que solicitaron información sobre sus colonias.

También, se elaboró la propuesta de Convenio de Apoyo y Colaboración y los Anexos Técnicos para los Procesos de Participación Ciudadana a celebrarse en 2016. En coordinación con la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), se ajustó el contenido de estos instrumentos legales.

Se integra la estadística de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, se ajustan las cifras en las colonias en las que se celebró de manera extraordinaria y reposiciones; asimismo, se avanza en la elaboración de los apartados que contendrá. Se elaboró una propuesta de contenido de la estadística de participación de este ejercicio electivo. Se desarrolló el Sistema informático de la estadística relativa a las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo en el Distrito Federal (2011-2015).

Se obtuvo la información estadística de los instrumentos electorales de enero y febrero y se envió a las instancias institucionales. Se inició el desarrollo de un sistema informático que dará cuenta del comportamiento de los instrumentos electorales en los procedimientos de participación ciudadana.

En lo que respecta a las Actividades Institucionales del Programa Ordinario, se iniciaron los trabajos relativos a las propuestas de mejora en la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana, así como de la evaluación de los sistemas informáticos utilizados en el pasado proceso electoral, en materia de organización electoral; de análisis de la documentación electiva utilizada en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, a partir de su funcionalidad práctica en materia

de Derechos Humanos; análisis para la mejora de los modelos y diseños de materiales electorales y electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad.

Asimismo, se llevó a cabo la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, así como la destrucción y desincorporación de los materiales electorales no susceptibles de ser reutilizados en los procesos electorales y de participación ciudadana.

Se da mantenimiento al *Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana*; se avanza en la investigación de aplicaciones informáticas en materia de geografía, se generó el procedimiento de campo en los límites delegacionales entre Tláhuac y Xochimilco, se da seguimiento puntual a este caso; para ello, se ha atendido a funcionarios de esas demarcaciones.

Se editó la estadística de resultados 2015 y se desarrolló el sistema de consulta correspondiente; se inició la generación del proyecto de contenido de la versión de participación. Se elaboró una propuesta de difusión relativa a la estadística de resultados, la cual se llevará a cabo en el mes de abril. Se presentó la memoria de los mecanismos para dar a conocer tendencias y resultados 2014-2015 a la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral (COyGE), se atenderán las observaciones recibidas, y se presentará nuevamente para su aprobación en abril. En relación con el estudio sobre el voto nulo, se recopilaron datos, se revisó la bibliografía e inició el análisis de la información para elaborar la propuesta de guión.

Para la celebración de las consultas ciudadanas extraordinarias y reposiciones sobre Presupuesto Participativo 2016 en cinco colonias, se actualizó el *Sistema de ubicación de Mesas Receptoras de Opinión*; se reimprimieron los listados de los electores que podrían emitir su opinión; para el Sistema Electrónico por Internet, se generó el listado de claves de elector, los insumos estadísticos y la lista nominal de los ciudadanos involucrados en participar; se proporcionó la documentación y los materiales electivos

necesarios, así como los recibos de entrega-recepción de la documentación y materiales a los Responsables de Módulo y Mesas, así como de éstos a las Direcciones Distritales.

Con respecto a la Elección de la Asamblea Constituyente en la Ciudad de México se elaboraron diversas acciones y documentos de apoyo; se concentraron las lupas Fresnel que aún se encontraban en las Direcciones Distritales, las cuales serán proporcionadas al INE en calidad de préstamo; se elaboró una tabla de actividades del INE para ese fin, actividades en las que el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) apoyará a dicho órgano, y actividades relevantes del IEDF para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.

Se generaron documentos con sugerencias de textos, en materia electoral y de participación ciudadana, susceptibles de incorporarse en el proyecto de Constitución Política de la Ciudad de México. Asimismo, se elaboró una propuesta de modificaciones al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (CIPEDF), principalmente en materia de organización y geoestadística electoral.

Se desarrollaron diversos documentos comparativos de aspectos generales respecto a la organización de procesos electorales y los relativos a los procedimientos de participación ciudadana.

Se apoyó con el préstamo de materiales electorales a la Delegación Tláhuac para la elección de la o el Coordinador Territorial del Pueblo de San Pedro, así como a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC) para la renovación de las mesas directivas y secretarías ejecutivas de los consejos delegacionales. Se atendieron las solicitudes de la Oficina de Información Pública.

Se elaboraron los informes de actividades del cuarto trimestre de 2015 siguientes: en cumplimiento del Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral

2015, presentado a la COyGE, y entregado al Secretario Ejecutivo; de Actividades del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, vinculado a la línea de acción 2166 enviado a la Secretaría Administrativa, así como el correspondiente sobre el mismo tema enviado a la Secretaría Ejecutiva. Asimismo, se desarrollaron los temas en materia de organización, documentación y materiales electorales y electivos, geografía, estadística y estudios electorales para el *Informe de Actividades 2015 de la Presidencia del Consejo General*. Además, se elaboró el Informe Anual de Protección de Datos Personales y el trimestral de actividades en materia de Transparencia 2015.

Derivado de la asignación presupuestal 2016, aprobada por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, se ajustó el presupuesto de las actividades institucionales de la DEOyGE; las fichas descriptivas del POA 2016 y el Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2016; además, se elaboró la propuesta de fichas para la ampliación presupuestal solicitada por el Instituto.

Presentación

Conforme a lo dispuesto en los artículos 21, fracción III; 36; 42, primer párrafo; 43, fracción III; 46, fracciones I; 67, fracción IV; 70; 77, fracciones II y XIV del CIPEDF; así como en los artículos 21, fracción VIII y XVIII; y 31, fracciones VIII y XIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, la DEOyGE presenta su primer informe de actividades, correspondiente al trimestre enero-marzo de 2016, de las Actividades Institucionales del POA 2016, que dan cumplimiento al *Programa de Organización y Geoestadística Electoral*, el cual se presenta para su aprobación a los integrantes de la COyGE, en cumplimiento al artículo 72, párrafo segundo del CIPEDF de referencia.

El presente informe se estructura en tres apartados, el primero describe las acciones que la DEOyGE llevó a cabo en cumplimiento de las metas programadas en las Actividades Institucionales durante el trimestre que se reporta; el segundo apartado corresponde a los objetivos alcanzados por Actividad Institucional durante los meses de enero a marzo de 2016 y el tercer apartado señala las actividades y directrices a realizar en cada Actividad Institucional en el segundo trimestre del año.

1. Actividades

1.1. Programa Ordinario

1.1.1 Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del programa de organización y geoestadística electoral 2016. (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-21-56-101-01)

La DEOyGE llevó a cabo reuniones con la Directora Ejecutiva, el director de área, subdirectores y el coordinador de gestión para conocer y evaluar los avances de las Actividades Institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral. Al respecto, se coordinó y supervisó la realización de ajustes al Presupuesto 2016; del POA 2016; de la ampliación presupuestal; las modificaciones al Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2016, así como de la captura del avance de cumplimiento de metas programadas en enero y febrero en la plataforma tecnológica Harweb del Sistema Integral de Administración del Sistema (SIAD), en la plataforma Lotus Notes, así como el alta en el sistema de las requisiciones de compra de los bienes y servicios programados en el Presupuesto 2016.

Se coordinó la elaboración de los informes ejecutivos de actividades quincenales y el informe de actividades del primer trimestre; así como la preparación e integración de los temas y documentos en materia de organización y geoestadística electoral para su inclusión en la agenda de las cinco sesiones celebradas de enero a marzo de la COyGE, y la elaboración de cuatro informes de acuerdos de las sesiones 1^a, 2^a y 3^a Ordinarias; 1^a y 2^a Extraordinarias.

Se realizó el trámite y seguimiento de 25 requisiciones de compra de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas de las actividades institucionales en materia de organización electoral. Además de recibir y comprobar los

recursos relativos al fondo revolvente del primer trimestre, se supervisó el adecuado aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros, así como de los servicios de apoyo asignados a esta Dirección Ejecutiva.

Se coordinó y supervisó la elaboración y procesamiento de los trabajos para el análisis de mejora de los modelos y diseños de materiales electorales y electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad e impulsar su difusión; en la preparación de los formatos para generar los planos delegacionales y distritales seccionales, escala 1:5000 e individuales por colonia del MGPC2016; para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017; en la entrega del listado de claves de elector y OCR de los ciudadanos que podrán participar en las consultas extraordinarias y reposiciones sobre Presupuesto Participativo 2016; en el desarrollo del Sistema Informático de la Estadística de las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo en el Distrito Federal (2011-2015); de la propuesta del evento de difusión sobre la publicación de la Estadística de las elecciones locales 2015. Resultados; actualización del *Sistema de Consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016*; en la elaboración del documento final de *Evaluación Conjunta de la Casilla Única INE-IEDF*; en el procedimiento y desarrollo de los trabajos de destrucción de los materiales electorales no susceptibles de ser reutilizados, así como de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; en la celebración de la Consulta Ciudadana Extraordinaria para el Presupuesto Participativo 2016 en las colonias Texcalco, Santa María Tomatlán (Pblo) y Francisco Villa, así como para la reposición en la Colonia Vicente Guerrero-Súper Manzana 6 (U Hab), y los trabajos preparatorios para la reposición en la Colonia La Asunción; del Procedimiento para el recorrido de campo en tramos específicos de los límites delegacionales entre Tláhuac y Xochimilco, 2016, así como de los recorridos para el levantamiento de encuestas en la actualización de la versión cartográfica participativa de 2016.

Se coordinó la revisión, elaboración, desarrollo y actualización de diversos documentos técnicos-normativos, acuerdos y de avances, destacando los siguientes: *Guía Técnica*

en Materia de Organización Electoral para la preparación y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017; documento de Recolección de Requerimientos del SISPEM-2016; anteproyecto de acuerdo Sistema de Datos Personales de las(os) ciudadanas(os) que, mediante convocatoria, participen durante los Procesos Electorales e Instrumentos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México como personal eventual que auxilie a los Consejos y/o las Direcciones Distritales; proyectos de diseños de la documentación electiva que será utilizada en la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016; observaciones a la propuesta básica de la Convocatoria para la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, y a la propuesta de calendario; Listado definitivo de los casos de actualización en el MGPC2016; Dictamen del MGPC2016; Estadística de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016; Memoria Técnica de los mecanismos ejecutados para dar a conocer tendencias y resultados de la votación durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal; proyecto de contenido de la Estadística de participación del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.

Se participó en las sesiones siguientes: once de la Junta Administrativa; cinco de la COyGE; dos de la Comisión de Participación Ciudadana (CPC); seis del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; cuatro del Comité de Informática; tres del Comité Técnico Editorial; una del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2; tres de la Comisión Provisional de Planeación Institucional, encargada de la revisión y armonización del Plan General de Desarrollo Institucional para el período 2014-2017, así como de los documentos que integran los dos niveles de planeación institucional; y dos del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles.

1.1.2 Actividad Institucional: Documentos y sistemas informáticos analizados para impulsar propuestas de mejora, en materia de organización electoral, para la preparación de futuros procesos electorales y de participación ciudadana aplicados en los órganos desconcentrados, y reflejados en la planeación, programación y presupuestación 2017. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-41-101-01)

En relación con el Análisis, investigación y/o evaluación de temas en materia de organización electoral, se elaboró y remitió a las Direcciones Distritales, para su atención, el formato *Aspectos relevantes en materia de organización electoral que, eventualmente, pudieran impactar o replicarse en la organización de procesos electorales, procedimientos de participación ciudadana y otro tipo de ejercicios democráticos, identificados en actividades institucionales internas o externas, académicas y/o de investigación en las que haya participado el personal de estructura adscrito a las Direcciones Distritales*. También, se elaboró y envió el Instrumento Evaluación de los Sistemas Informáticos utilizados durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en materia de organización electoral. Al respecto, se recibieron los formatos requisitados de parte de las Direcciones Distritales, los cuales se analizarán y sistematizarán.

1.1.3 Actividad Institucional: Documentación electiva y materiales electorales y electivos analizados y mejorados con enfoque de Derechos Humanos. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-41-101-01)

Se inició el análisis de la documentación electiva utilizada en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, a partir de su funcionalidad práctica en materia de Derechos Humanos; asimismo, se realiza el análisis para la mejora de los modelos y diseños de materiales electorales y electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad e impulsar su difusión.

Los días 14 y 15 de marzo, se llevó a cabo la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, documentación en materia de capacitación y la aprobada por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), en la planta de la empresa Reciclables de Papel y Cartón S.A. de C.V., asignada por la Secretaría Administrativa, de la cual se recibió la cantidad de \$411,048.00 (cuatrocientos once mil cuarenta y ocho pesos M.N), se elaboró el Acta respectiva. Se inició la recepción de las copias de las actas circunstanciadas del Acopio de la documentación, elaboradas por las Direcciones Distritales. Asimismo, del 28 al 31 de marzo se realizó la destrucción de los plásticos y marcadoras de credencial por la empresa RECUPERA S.A. de C.V., la Contraloría General dio fe de ambos actos.

1.1.4 Actividad Institucional: Socialización permanente, a la ciudadanía, de productos cartográficos impresos y digitales. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-03-41-101-01)

Se inició el mantenimiento al Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana, así como la investigación de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo.

Se elaboró el documento Procedimiento para el recorrido de campo en tramos específicos de los límites delegacionales entre Tláhuac y Xochimilco, 2016.

1.1.5 Actividad institucional: Generar y proporcionar elementos de análisis retrospectivo y prospectivo sobre la democracia capitalina. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-04-41-101-01)

Se dio seguimiento a los trabajos de edición que llevó a cabo la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC) a la publicación de la estadística de resultados 2015 y se validó el *Sistema de Consulta de la Estadística de Resultados Electorales 2015*, se realizaron las modificaciones correspondientes. Se elaboró una propuesta de difusión de la *Estadística de las elecciones locales 2015. Resultados* y se actualizó la base de datos con la información sobre los potenciales invitados. El evento tendrá verificativo en el mes de abril.

Se inició la elaboración del proyecto de contenido de la *Estadística de participación del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, mismo que se desarrollará, en caso de que el INE proporcione la información de los ciudadanos que emitieron su voto el 7 de junio de 2015.

Se integró el documento *Memoria Técnica de los mecanismos ejecutados para dar a conocer tendencias y resultados de la votación durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal*. Se elaboró el marco normativo; un comparativo sobre los resultados electorales de Jefe Delegacional a partir de los Conteos Rápidos, *Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)* y el *Sistema de Información para los Cómputos Distritales y Delegacionales (SICODID)*; *Ejecución de pruebas y simulacros* y los apartados sobre la *Ejecución de la fase de implementación del proyecto de Conteos Rápidos y de resultados, el día previo y en la jornada electoral*; costo-beneficio del PREP 2015. Además, se solicitó y analizó información proporcionada por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) relativa a las buenas prácticas y áreas de oportunidad en la implementación del PREP, así como las pruebas de funcionamiento y simulacros realizados para su implementación.

Se elaboró el esquema de comunicación observado en la operación del PREP 2015; se ajustó el apartado correspondiente a los recursos financieros programados y ejecutados, y se elaboró una propuesta sobre la evaluación del proyecto relativo a los Conteos Rápidos. El documento se presentó en la Tercera Sesión Ordinaria de la COyGE; se recibieron observaciones de sus integrantes y se presentará para su aprobación en la siguiente sesión ordinaria.

En relación con el estudio sobre el voto nulo, se recopilaron los datos estadísticos; se revisó la bibliografía; inició el análisis de la información, misma que abonará en la elaboración de una propuesta de *guión* que contendrá el documento que analizará este fenómeno en las elecciones electorales locales.

1.2. Programa Especial

1.2.1. Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016

1.2.1.1. Actividad Institucional: Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-13-41-101-01)

Para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, se realizó lo siguiente:

- Se integró un Cronograma de actividades;
- Se actualizó la “Carpeta de Información de empresas y organismos públicos que elaboran materiales y documentación electoral”;
- Se elaboraron los Anexos Técnicos para la adquisición de diversos materiales electorales (caja paquete, cinta de seguridad para caja paquete, lupa Fresnel, cancel modular electoral, refacciones para marcadora, soporte de urna, dados para marcadora de credencial y mampara para PC); así como para los servicios de mantenimiento de equipo asignado al Almacén de Materiales Electorales de Tláhuac, e insumos y herramientas para la rehabilitación de los materiales electorales y electivos;
- Se inició la elaboración del proyecto de Guía Técnica en Materia de Organización Electoral para la preparación y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017;
- Se elabora una propuesta de procedimiento para la selección, reclutamiento, contratación, capacitación y evaluación del personal de honorarios (Técnicos de Apoyo “B”) para apoyar a las Direcciones Distritales. Se realizó una tabla de distribución de los mismos por Dirección Distrital;

- Se elaboró el documento Recolección de Requerimientos del SISPEM-2016, mismo que fue remitido a la UTSI;
- Se elaboraron los documentos de requerimientos de ajustes técnicos para el SEDIMDECC-2016, así como para el SUMPAC 2016.

Por otra parte, se inició la elaboración de los proyectos de diseños de la documentación electiva que será utilizada en la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.

Se enviaron a la DEPC observaciones a su propuesta básica de Convocatoria para la elección de los Comités y Consejos, así como a su propuesta de calendario.

El 18 de febrero, se asistió a una reunión de trabajo con personal de la Coordinación de Vinculación y el área de Sistemas de la Universidad Autónoma Metropolitana plantel Azcapotzalco (UAM-Azcapotzalco), en relación con los trabajos para la actualización de la aplicación para la automatización y escaneo de las actas de escrutinio y cómputo denominada ProDiActaIEDF.

1.2.1.2. Actividad Institucional: Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-14-41-101-01)

Se inició la actualización del *Sistema de Consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016*, así como la preparación de los formatos para los planos delegacionales y distritales seccionales, escala 1:5000, así como los planos individuales por colonia.

Asimismo, se elaboró el *Procedimiento para obtener la versión actualizada del MGPC2016*, mismo que aprobó la COyGE en la Primera Sesión Ordinaria, se atendieron sus observaciones. En la Segunda Sesión Ordinaria de dicho órgano colegiado, se presentó el calendario para el levantamiento de encuestas, mismo que conocieron los funcionarios de las direcciones distritales, así como la información sobre la obtención del MGPC2016; personal de la DEOyGE les acompañó en los recorridos de campo a fin de verificar los límites de colonias y se les brindó atención telefónica. Se generaron los planos temáticos de los casos de afectación a las colonias, posterior a su recorrido, los órganos desconcentrados entregaron los expedientes, mismos que se revisan y analizan. Se solicitó a algunas Direcciones Distritales, aplicar encuestas de campo para integrar el MGPC2016, para lo cual se brindó apoyo de personal de diversos distritos y de oficinas centrales. Se elaboró el documento *Listado definitivo de los casos de actualización en el Marco Geográfico de Participación Ciudadana, 2016*, el cual se presentó en la celebración de la Segunda Sesión Extraordinaria de la COyGE. También, se inició el *Dictamen del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016*.

Se brindó atención a la visita de los vecinos de la colonia Villa Coyoacán y se aplicaron encuestas de campo en su territorio, así como a un grupo de personas de la colonia Ex-Ejido San Francisco Culhuacán. Se notificó a las Direcciones Distritales involucradas el caso de límites entre las delegaciones Xochimilco y Tláhuac, se asistió a reuniones con los respectivos delegados y se les expuso la actualización del MGPC2016.

A partir de la información proporcionada por el Registro Federal de Electores (RFE), se actualizó la base cartográfica digital con corte a diciembre de 2015. Asimismo, se solicitó a la Unidad Técnica de Vinculación (UTVINE) gestionar con el INEGI la base cartográfica digital con información de población y nomenclatura de lenguas indígenas.

Respecto a la Consulta Ciudadana Extraordinaria sobre Presupuesto Participativo 2016, se actualizó el *Sistema de ubicación de Mesas Receptoras de Opinión* y se solicitó a la UTSI el acceso al servidor para cargar la base de datos y a la Unidad Técnica de Comunicación Social Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP), integrar en la página *web* y sustituir en el sitio de internet. Se proporcionó a la DEPC información geográfica acerca de las colonias involucradas.

1.2.1.3. Actividad institucional: Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-15-41-101-01)

Las actividades programadas darán inicio el siguiente trimestre.

1.2.1.4. Actividad institucional: Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en el procedimiento electivo de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-16-41-101-01)

Derivado de los lineamientos emitidos por el INE mediante el Acuerdo CG/INE/0948/2015, se elaboró una propuesta del *Convenio General de Apoyo y Colaboración para los Procesos de Participación Ciudadana*, así como una primera versión de los Anexos Técnicos para la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. Se recibieron, validaron e impactaron las observaciones de las instancias revisoras y se remitieron a la Secretaría Ejecutiva para su revisión. Asimismo, se realizó una reunión de trabajo con funcionarios de la UTAJ, para ajustar el contenido de la propuesta de dichos instrumentos legales.

Se solicitó, recibió y procesó la base de datos del estadístico de Padrón Electoral y Lista Nominal correspondiente a los meses de enero y febrero de 2016, remitidas por la Junta Local Ejecutiva del INE en la Ciudad de México. Se envió esta información a diversas áreas del IEDF.

Se inició el procesamiento de las bases de datos relativas al sistema informático evolución de los instrumentos electorales que se han utilizado en los procedimientos electivos de participación ciudadana.

Para la celebración de las consultas ciudadanas extraordinarias y reposiciones sobre Presupuesto Participativo 2016, se reimprimieron los listados de claves de elector y OCR de los ciudadanos que podrían emitir su opinión de las colonias correspondientes y se entregaron a las Direcciones Distritales; sobre el *Sistema Electrónico por Internet*, para la UTSI se generó e imprimió el listado de claves de elector, así como los insumos estadísticos y la Lista Nominal de los ciudadanos involucrados en participar.

1.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017

1.2.2.1 Actividad institucional: Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-12-41-101-01)

Para esta Actividad Institucional se realizó lo siguiente:

- Se integró un Cronograma de actividades;
- Se actualizó la “Carpeta de Información de empresas y organismos públicos que elaboran materiales y documentación electoral”;
- Se elaboraron los Anexos Técnicos para la adquisición de: caja paquete, cinta de seguridad para caja paquete, lupa Fresnel, cancel modular electoral, refacciones para marcadora, soporte de urna, dados para marcadora de credencial y mampara para PC;
- Se inició la elaboración del proyecto de la *Guía Técnica en Materia de Organización Electoral para la preparación y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejo de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017*;
- Se inició la elaboración de una propuesta de procedimiento para la selección, reclutamiento, contratación, capacitación y evaluación de Técnicos de Apoyo “B”, personal de honorarios, para apoyar a las Direcciones Distritales. Se elaboró una tabla de distribución por Dirección Distrital;
- Se elaboró el documento de Recolección de Requerimientos del *SISPEM-2016*, mismo que fue remitido a la UTSI;
- Se entregaron a la Secretaría Administrativa, para su trámite, los anexos técnicos para los servicios de mantenimiento de equipo asignado al Almacén de Materiales Electorales de Tláhuac, así como para la adquisición de insumos y herramientas para la rehabilitación de los materiales electorales y electivos.

El 18 de febrero, se asistió a una reunión de trabajo con personal de la Coordinación de Vinculación y el área de Sistemas de la UAM-Azcapotzalco, respecto a los trabajos para la actualización de la aplicación para la automatización y escaneo de las actas de escrutinio y cómputo denominada ProDiActaIEDF.

1.2.2.2. Actividad institucional: Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24a000-07-03-1-3-6-11-15-13-41-101-01)

Las actividades programadas darán inicio en el tercer trimestre.

1.2.2.3. Actividad institucional: Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-14-41-101-01)

En relación con la estadística de resultados de la *Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016*, concluyó la codificación de los rubros generales y proyectos específicos; se validaron las resoluciones emitidas por el Tribunal Electoral del Distrito Federal relativas a las impugnaciones de resultados; se integró la base de datos definitiva; se procesó la información y se generaron las tablas, mapas y gráficos; se integraron las cifras a los formatos prediseñados. Se ajustó la información a partir de los resultados de las colonias que realizaron durante este periodo, la jornada extraordinaria o reposición. Asimismo, se elaboraron la Presentación y Aspectos metodológicos.

Por otra parte, se elaboró una primera versión de la propuesta de contenido de la estadística de participación observada en la *Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016*, la cual será presentada a la COyGE, en próxima sesión.

Respecto a la Consulta Ciudadana relativa al *Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa*, concluyó el análisis de los aspectos estadísticos derivados de la encuesta de calidad y se colaboró en la elaboración del informe ejecutivo *Resultados de la encuesta de calidad sobre la consulta ciudadana en torno al Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa*, se aplicaron observaciones de la oficina de la Consejera Electoral Olga González Martínez sobre el análisis de los aspectos estadísticos derivados de la encuesta de calidad.

Se procesaron las bases de datos de resultados, con lo cual se desarrolló el *Sistema informático de la estadística relativa a las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo en el Distrito Federal (2011-2015)*, mismo que se presentó a la COyGE en

la Sesión Ordinaria de marzo, se impactaron las observaciones recibidas, para su aprobación en la sesión de abril.

1.2.2.4. Actividad institucional: Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-15-41-101-01)

Las actividades programadas darán inicio el siguiente trimestre.

1.3. Otras actividades

Para la Consulta Ciudadana Extraordinaria sobre Presupuesto Participativo 2016 en las colonias Texcalco (Distrito XX) y Santa María Tomatlán (Pblo) (Distrito XXVIII), así como para la reposición de la Consulta Ciudadana en las colonias Vicente Guerrero-Súper Manzana 6 (U Hab) (Distrito XXI) y Francisco Villa (Distrito XXIX), se solicitó a las Direcciones Distritales reportar la cantidad de documentos y materiales sobrantes de la Consulta Ciudadana realizada en 2015, con base en ello se les proporcionó la documentación y materiales necesarios; se apoyó a la DEPC en la entrega de los listados de claves de elector de los ciudadanos que opinaron por internet y de los resultados de dichas opiniones a las Direcciones Distritales referidas; se entregaron de las mismas los recibos de Entrega-Recepción de la Documentación y Materiales, así como las copias certificadas de las Constancias de Validación de los resultados obtenidos, las cuales se remitieron al Secretario Ejecutivo y a la DEPC.

Respecto a la reposición de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, en la colonia La Asunción (Barr), del Distrito XXXVI, la cual inició el 31 de marzo y concluye el 01 de abril en módulos de opinión por internet y el 3 de abril en Mesa Receptora de Opinión, se solicitó a la Dirección Distrital reportar la cantidad de documentos y materiales electivos sobrantes de la Consulta Ciudadana realizada; se remitieron vía correo electrónico a la Dirección Distrital los Recibos de Entrega-Recepción de la Documentación y Materiales. Además, se elaboraron los gafetes de identificación de los funcionarios de Módulo y de Mesa, mismos que se entregaron a la DEECyC.

Se solicitó a la Facultad de Química, de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), cotizar la realización de la certificación del Líquido Indeleble utilizado en la *Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo del Proyecto Corredor Cultural Chapultepec- Zona Rosa*, celebrada en noviembre de 2015.

Para la elección de la Asamblea Constituyente en la Ciudad de México, se integró el formato *Relación de procesos y actividades para la organización de la elección de Diputados a la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México*; a solicitud de la Presidencia de la COyGE, se elaboró el documento *Actividades en Materia de Organización y Geoestadística Electoral en las que el Instituto Electoral del Distrito Federal puede Coadyuvar con el INE para la Elección de Diputados a la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México*; así como una propuesta de acciones a desarrollar por el IEDF; se integró el documento *Propuestas y/u observaciones al proyecto de Convenio Específico de colaboración INE-IEDF con el fin de establecer las bases que permitan al INE la realización del proceso electoral para la elección de sesenta diputadas y diputados para integrar la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, cuya jornada electoral es el 5 de junio de 2016*; se elaboró un ejercicio de cálculo para la eventual distribución de los canceles modulares electorales del Almacén de Materiales de Tláhuac al INE; se recibieron de las Direcciones Distritales las lupas Fresnel que aún tenían en sus sedes; se elaboró una tabla de actividades del INE para la Elección de la Asamblea Constituyente, actividades en las que el IEDF apoyará al órgano electoral nacional y actividades relevantes del IEDF para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.

Por instrucción del Secretario Ejecutivo, se elaboraron sugerencias de textos en materia electoral que podrían considerarse en el Anteproyecto de Constitución Política de la Ciudad de México, se integraron en el formato *Artículos del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal, Inherentes a la Materia Electoral y de Participación Ciudadana, Susceptibles de Incorporación a la Constitución de la Ciudad de México*. A solicitud de la Presidencia de la COyGE se elaboró el documento *Aspectos en materia electoral, susceptibles de ser considerados en el proyecto de Constitución Política de la Ciudad de México*. Se identificaron disposiciones de legislaturas de entidades federativas que pudieran constituir un marco de referencia para la emisión de normativa en materia de elección de alcaldesas, alcaldes y concejales.

Se elaboró una propuesta de modificaciones al CIPEDF, principalmente en materia de organización electoral, considerando la Reforma Política de la Ciudad de México.

Se inició el análisis relativo sobre la geografía electoral en la legislación local. Asimismo, se elaboró el documento Revisión del Marco Jurídico de la Ciudad de México, con relación a la delimitación Político Administrativa. En dos ocasiones, se atendió a los asesores de la Diputada Ivonne Morales respecto a los límites entre las delegaciones Xochimilco y Tláhuac.

Se asistió a la reunión de trabajo del IEDF y la Junta Local Ejecutiva del INE en el Distrito Federal, el 13 de enero, en la que se presentó el documento *Evaluación Conjunta de la Casilla Única INE-IEDF* al Grupo de Trabajo conformado en el marco de las actividades de la Comisión de Seguimiento y Evaluación al Convenio General de Coordinación firmado para el Proceso Electoral concurrente 2014-2015. Se atendieron observaciones del grupo de trabajo y de la Presidencia de la COyGE. Se elaboraron propuestas de presentación, de conclusiones y de textos sobre situaciones a partir de las cuales se generaron propuestas de mejora, en materia de organización electoral, para su incorporación al documento final.

Se elaboraron los siguientes comparativos: de cantidades de materiales y documentación electoral y electiva que se utilizaron en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, respecto a la Consulta Ciudadana sobre el corredor cultural Chapultepec-Zona Rosa realizada en diciembre de 2015; *Comparativo de aspectos generales de un Proceso Electoral Ordinario y los relativos a los procedimientos de participación ciudadana: Plebiscito, Referéndum, Consulta Ciudadana sobre presupuesto participativo, Elección de Comités Ciudadanos, y Consulta Ciudadana sobre temas de impacto trascendental, a cargo del Instituto Electoral del Distrito Federal; Comparativo de Costos en Materia de Organización, Capacitación, Logística y Geoestadística Electoral de los Procesos Electorales Federales 2008-2009, 2011-2012 y 2014-2015*, al cual, posteriormente, se integraron los apartados “Asistencia Electoral”, “Insaculación

de ciudadanos de la Lista Nominal de Electores” y “Capacitación Electoral”, y se atendieron observaciones de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas; *Diferencias en la organización de procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana.*

Se integró el documento *Atención del Instituto Electoral del Distrito Federal a los acuerdos aprobados por el Consejo General del INE en Materia de Organización y Geoestadística Electoral para el proceso electoral concurrente 2014-2015*, el cual se envió al Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda. Asimismo, se proporcionó la información solicitada a través de la Oficina de Transparencia, relativa a los costos de documentación electoral y Boletas Electorales de los Procesos Electorales Locales en el Distrito Federal 2009, 2012 y 2015. Se remitió a la UTAJ copia de los servicios notariales brindados en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, solicitados por esa Unidad Técnica.

Se enviaron a la UTVINE observaciones a los documentos: Propuesta de armonización del Reglamento Interior del IEDF; Propuesta de armonización del Reglamento de Sesiones del Consejo General y Comisiones del IEDF; Documento Técnico para la armonización de la Normativa Estratégica Interna del IEDF con el marco jurídico local, nacional e internacional en materia de Derechos Humanos y Género y Preguntas detonadoras para el análisis de la normativa interna.

Se elaboró el anteproyecto de acuerdo del *Sistema de Datos Personales de las(os) ciudadanas(os) que, mediante convocatoria, participen durante los Procesos Electorales e Instrumentos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México como personal eventual que auxilie a los Consejos y/o las Direcciones Distritales*, con apoyo de la UTCSTyPDP.

Para la renovación de las mesas directivas y secretarías ejecutivas de los consejos delegacionales, se entregó a la DEPC 40 carteles de resultados, a las Direcciones

Distritales Cabecera de Delegación urnas y cancelas, y se distribuyó diverso material a las Direcciones Distritales. También, se llevó a cabo el préstamo de 10 urnas, 10 cancelas y 100 crayones triangulares a la Delegación Tláhuac, para la elección de la o el Coordinador Territorial del Pueblo de San Pedro.

Fue aprobado por la COyGE el Cuarto informe trimestral de actividades en cumplimiento del Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral y se remitió al Secretario Ejecutivo. Se elaboró el Informe de avance Trimestral de Actividades del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, vinculado a la línea de acción 2166, así como un listado de acciones realizadas en 2015 al respecto, y se envió a la Secretaría Ejecutiva el Cuarto Informe Trimestral de Actividades sobre el mismo tema. Se realizaron observaciones a la propuesta de Índice para la elaboración del *Informe de Actividades 2015 de la Presidencia del Consejo General* y se desarrollaron los temas en materia de organización, documentación y materiales electorales y electivos, geografía, estadística y estudios electorales.

Derivado de la asignación presupuestal 2016, aprobada por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, se ajustó el presupuesto de las actividades institucionales de la DEOyGE, en el SIIAD y en la plataforma de Lotus; se modificaron las fichas descriptivas del POA 2016 y se elaboró la propuesta de fichas para la ampliación líquida solicitada por el Instituto; se realizaron modificaciones al Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2016, mismas que fueron aprobadas por la COyGE y por la Junta Administrativa.

Se elaboró la propuesta de requerimientos de personal de honorarios para cubrir las plazas de estructura vacantes de la DEOyGE. Se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la integración de la información correspondiente a Rubros Generales y Servicios Contratados, para su actualización al cuarto trimestre de 2015. Se asistió al Almacén de Materiales Electorales ubicado en Tláhuac, para verificar los trabajos de reparación realizados en el 2015 por la Secretaría Administrativa.

Se requisitaron las fichas de las actividades institucionales de la DEOyGE, para actualizar a febrero de 2016 los avances en el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo 2014-2017. Se participó en dos reuniones de trabajo, convocadas por la Unidad Técnica de Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAUD), para revisar las actividades programadas para las Direcciones Distritales, en febrero y marzo de 2016.

Se integraron los calendarios de actividades de la Dirección Ejecutiva sobre las Actividades Institucionales para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 y Ordinarias, así como una propuesta de calendario para la implementación de la jornada conjunta de ambos ejercicios de Participación Ciudadana.

Se asistió a las sesiones Primera Ordinaria y Primera a Cuarta Extraordinarias del COTECIAD; se asistió a reuniones de trabajo en las que se revisaron y actualizaron las series documentales; se revisó y propuso la actualización del Catálogo de Disposición Documental de la DEOyGE; se solicitó incorporar la documentación de la Dirección Ejecutiva, del periodo 2007-2010, en el dictamen de baja definitiva, los documentos permanentes se remitieron al Archivo Histórico del Instituto. Se asistió al evento de baja documental y se emitieron observaciones al proyecto de acuerdo por el que se aprueba el destino del papel. Se retomó el expurgo de la documentación del 2012 para su posterior envío al Archivo de Concentración Institucional y se asistió al curso de capacitación sobre el Sistema de Gestión Documental institucional.

Respecto al Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible número 16551-2, se enviaron a la Secretaría Técnica observaciones al Proyecto de Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2015, así como a la correspondiente al mes de diciembre del mismo año.

En atención a la Oficina de Información Pública, se proporcionaron diversas publicaciones impresas y en medio óptico, así como documentos de organización, materiales electorales, colaboración registral, geografía, estadística y estudios electorales. Destaca la información sobre los mecanismos que la DEOyGE ha propuesto e implementado para facilitar el voto de los discapacitados, así como el cumplimiento de los requisitos que marca la ley para ejercer el derecho de voto sin distinción de condición. Asimismo, se atendieron solicitudes de instancias internas, externas y partidos políticos, entre otros. Se imprimieron diversos carteles con el objeto de atender solicitudes internas.

Para atender a la UTCSTyPDP, se elaboró el Informe Anual de Protección de Datos Personales y el cuarto informe trimestral en materia de Transparencia 2015. Se asistió a una reunión de trabajo en materia de Protección de Datos Personales. Se asistió a una reunión relativa al inicio de los trabajos relacionados con la aplicación de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Respecto al seguimiento a las actividades de la COyGE, se convocó, asistió y elaboraron las minutas de la Primera, Segunda y Tercera Sesiones Ordinarias, y Primera y Segunda Extraordinarias, se enviaron al Consejero Presidente los acuerdos tomados en las mismas. Se remitieron al Consejero Presidente, al Secretario Ejecutivo y a la UTCSTPDP las minutas aprobadas y firmadas de las sesiones Décimo Segunda Ordinaria de 2015 y Primera, Segunda y Tercera Ordinarias y Extraordinarias de 2016. Adicionalmente, se enviaron las versiones finales de los documentos presentados en dichas sesiones.

Se asistió a las sesiones informativas para conocer el contenido del Plan General de Desarrollo Armonizado del IEDF para el periodo 2014-2017. En cumplimiento a la Circular SA-008 de la Secretaría Administrativa se llevó a cabo la Evaluación del Rendimiento 2015 de los funcionarios del Servicio Profesional Electoral.

Se dio seguimiento a las publicaciones y comentarios que realizan los seguidores de las redes sociales institucionales, así como a las opiniones que sobre los materiales electorales con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y de la tercera edad para el ejercicio del voto tienen los seguidores del Instituto.

2. Objetivos alcanzados

A continuación se presenta una tabla por cada Actividad Institucional con los porcentajes de avance logrados en el trimestre que se reporta, así como los porcentajes acumulados a la fecha del informe. Las variables que se presentan son las siguientes:

- **Logrado:** corresponde al porcentaje alcanzado en las metas de la Actividad Institucional en el trimestre.
- **Programado:** es el porcentaje de avance en las metas que se programó para el trimestre en la ficha POA correspondiente.
- **Porcentaje de avance:** es el porcentaje que representa lo logrado en el trimestre frente a lo programado en el mismo periodo.
- **Acumulado a la fecha del informe:** es el porcentaje de avance anual de la Actividad Institucional que se acumulará cada trimestre hasta alcanzar el 100% en el periodo total programado.

2.1. Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del programa de organización y geoestadística electoral 2016. (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-21-56-101-01)	36.71%	28.90%	127%	36.71%	La meta alcanzada corresponde a: 6 reuniones de trabajo; 4 documentos técnico-normativos y de acuerdos; 12 informes de avances y resultados; y trámite de 25 requisiciones de compra.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
(Enero-Diciembre)					

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos y sistemas informáticos analizados para impulsar propuestas de mejora, en materia de organización electoral, para la preparación de futuros procesos electorales y de participación ciudadana aplicados en los órganos desconcentrados, y reflejados en la planeación, programación y presupuestación 2017. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-41-101-01) (Enero-Diciembre)	0%	0%	0%	0%	El cumplimiento de las metas de esta Actividad Institucional se programó para iniciar en el siguiente trimestre; sin embargo, se iniciaron actividades para dos de ellas. En ese sentido, se elaboraron dos formatos que fueron enviados a las Direcciones Distritales: uno para obtener sus propuestas de mejora para la instrumentación y uso de los sistemas informáticos que, en materia de organización electoral, se utilizaron en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, y el otro sobre aspectos relevantes en materia de organización electoral que pudieran impactar o replicarse en la organización de procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana. Del primer formato, se recibieron las propuestas de las Direcciones Distritales, las cuales serán sistematizadas y analizadas para elaborar el documento final.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentación electiva y materiales electorales y electivos analizados y mejorados con enfoque de Derechos Humanos. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-41-101-01) (Enero-Diciembre)	0%	0%	0%	0%	Las metas de esta Actividad Institucional fueron programadas para concluirse en el cuarto trimestre del año; sin embargo, se inició con los trabajos para el análisis de la documentación electiva de Participación Ciudadana utilizada en la pasada Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, a partir de su funcionalidad práctica en materia de Derechos Humanos; asimismo, se iniciaron las actividades para el análisis de mejora de los modelos y diseños de materiales electorales y electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad e impulsar su difusión.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Socialización permanente, a la ciudadanía, de productos cartográficos impresos y digitales. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-03-41-101-01) (Enero-Diciembre)	25%	25%	100%	25%	

ACTIVIDAD	METAS	ACUMULADO	OBSERVACIONES
-----------	-------	-----------	---------------

INSTITUCIONAL	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE	A LA FECHA DEL INFORME	
Generar y proporcionar elementos de análisis retrospectivo y prospectivo sobre la democracia capitalina. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-04-41-101-01) (Enero-Diciembre)	0%	0%	0%	0%	El cumplimiento de las tareas programadas, se reflejará en el siguiente periodo; sin embargo, se tiene un avance y se concluyó la elaboración de documentos del proceso electoral 2015.

2.2. Programa Especial.

2.2.1. Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-13-41-101-01) (Enero-Septiembre)	0.00006%	0.00009%	66.66%	0.00006%	De las tres metas programadas para cumplirse en el primer trimestre, se elaboraron los documentos de requerimientos de ajustes técnicos para el <i>SEDIMDECC-2016</i> , y para el <i>SUMPAC 2016</i> ; respecto al convenio de colaboración con la Administración Federal de Servicios Educativos del Distrito Federal (AFSEDF), considerando que la Convocatoria para la elección se publicará en mayo y los trabajos con la AFSEDF se realizarán a partir del mismo mes, las acciones para el Convenio se iniciarán en abril. Adicionalmente, se inició la elaboración de la normatividad técnica operativa; de los proyectos de diseños de la documentación electiva y de los preparativos para la compra de insumos y herramientas para la rehabilitación de diversos materiales electorales, así como para la nueva adquisición de algunos de ellos.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-14-41-101-01) (Enero-Septiembre)	50%	50%	100%	50%	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la elección de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-15-41-101-01) (Junio-Diciembre)	0%	0%	0%	0%	Las actividades programadas darán inicio en el siguiente trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en el procedimiento electivo de	0%	0%	0%	0%	Para esta Actividad Institucional, se tiene un avance e iniciará su cumplimiento en el siguiente trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-16-41-101-01) (Enero-Junio)					

2.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-12-41-101-01) (Enero-Diciembre)	0%	0%	0%	0%	Las metas de esta Actividad Institucional están programadas para concluirse a partir del tercer trimestre; sin embargo, se iniciaron algunas actividades preparatorias para la rehabilitación de algunos materiales electivos y/o, en su caso, nueva adquisición. Además, se inició la elaboración del documento técnico normativo, en materia de organización.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-13-41-101-01) (Enero-Diciembre)	0%	0%	0%	0%	Las actividades programadas darán inicio en el tercer trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-14-41-101-01) (Julio-Diciembre)	0%	0%	0%	0%	Concluyeron actividades en materia estadística sobre el corredor cultural Chapultepec-Zona Rosa; concluirán acciones relativas a la consulta ciudadana 2016 y se desarrolló un sistema de consulta relacionado con las consultas sobre presupuesto participativo que ha organizado el IEDF.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-15-41-101-01) (Enero-Julio)	0%	0%	0%	0%	Las actividades programadas darán inicio el siguiente trimestre.

3. Directrices y Actividades a Futuro

3.1 Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
<p>Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del programa de organización y geoestadística electoral 2016. (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-21-56-101-01) (Enero-Diciembre)</p>	<p>Coordinar y supervisar que las actividades institucionales relativas al Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2016, se implementen y cumplan con los objetivos y metas programadas; instrumentar mejoras continuas de coordinación y colaboración entre las áreas que integran la Dirección Ejecutiva; coordinar, supervisar e integrar los diversos documentos técnico-normativos, Acuerdos e informes de avances y de resultados, para su remisión y, en su caso, aprobación por las instancias superiores de dirección del Instituto; eficientar las tareas de gestión de los bienes y servicios presupuestados; que el desempeño de los recursos humanos se utilicen mediante la promoción de la equidad de género; y optimizar los recursos humanos, materiales y financieros, asignados para la organización de procesos electorales y de participación ciudadana, coadyuvando en el ejercicio de la transparencia y rendición de cuentas que demandan los ciudadanos del Distrito Federal.</p>	4	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
-------------------------	------------------------	------------------	---------------

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos y sistemas informáticos analizados para impulsar propuestas de mejora, en materia de organización electoral, para la preparación de futuros procesos electorales y de participación ciudadana aplicados en los órganos desconcentrados, y reflejados en la planeación, programación y presupuestación 2017. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-41-101-01) (Enero-Diciembre)	Elaborar y presentar a consideración de las autoridades correspondientes, la propuesta de mejora de los sistemas informáticos que se utilizarán en los futuros procesos electorales y de participación ciudadana.	1	
	Recibirlos formatos que, en su caso, envíen las Direcciones Distritales sobre aspectos relevantes en materia de organización electoral que pudieran impactar o replicarse en la organización de procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana.	N/C	

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentación electiva y materiales electorales y electivos analizados y mejorados con enfoque de Derechos Humanos. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-41-101-01) (Enero-Diciembre)	Analizar y proponer mejoras a la Documentación Electiva de Participación Ciudadana utilizada en la pasada Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, a partir de su funcionalidad práctica en materia de Derechos Humanos.	1	
	Analizar y elaborar propuestas de mejora de los modelos y diseños de Materiales Electorales y Electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad e impulsar a su difusión.	1	
	Recibir de las direcciones distritales comentarios y sugerencias de mejora a la Documentación Electoral y Electiva; así como de los Materiales Electorales y Electivos utilizados en la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2016.	N/C	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Recibir de grupos de enfoque externos comentarios y sugerencias de mejora a la Documentación Electoral y Electiva; así como de los Materiales Electorales y Electivos utilizados en el Proceso Ordinario 2014-2015 y en los procesos de Participación Ciudadana 2015.	N/C	

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Socialización permanente, a la ciudadanía, de productos cartográficos impresos y digitales. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-03-41-101-01) (Enero-Diciembre)	Procesar la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local.	1	
	Mantenimiento al Micrositio de Geografía Electoral del Distrito Federal.	1	
	Diagnosticar la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo.	1	
	Dar seguimiento y, en su caso, atención a los trabajos de distritación local que realice el INE.	1	

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Generar y proporcionar elementos de análisis retrospectivo y prospectivo sobre la democracia capitalina. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-04-41-101-01) (Enero-Diciembre)	Presentar ante la COyGE, en su caso, el proyecto de contenido de la Estadística de participación del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y del sistema informático.	1	
	Integrar, en su caso, la publicación de la participación en el Distrito Federal del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	
	Desarrollar, en su caso, un Sistema de Consulta de la Estadística de participación	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.		
	Elaborar el documento referente al estudio sobre el fenómeno del voto nulo en la Ciudad de México.	1	
	Presentar ante los integrantes de la COyGE, el documento, en su caso, relativo a la Estadística de participación de los ciudadanos que emitieron su voto en la elección local del 7 de junio de 2015, así como el sistema de consulta.	1	
	Presentar ante los integrantes de la COyGE, el estudio sobre el fenómeno del voto nulo en el Distrito Federal.	1	

N/C: No cuantificado

3.2. Programa Especial

3.2.1. Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-13-41-101-01) (Enero-Septiembre)	Participar en la elaboración y gestión de la suscripción del Convenio específico de apoyo y colaboración entre la Administración Federal de Servicios Educativos del Distrito Federal de la Secretaría de Educación Pública y el Instituto Electoral del Distrito Federal, mediante el cual esta autoridad federal facilite en préstamo planteles educativos para la instalación de Mesas Receptoras de Votación y Centros de Capacitación en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	1	
	Acondicionar los materiales electivos y distribuir a las Direcciones Distritales para la organización de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	19,375	La conclusión de esta actividad está programada para el tercer trimestre del año.
	Elaborar el Estudio de viabilidad legal y normativa, técnica, operativa y financiera que presenten la DEOyGE y la UTSI para proponer el uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar las opiniones de la ciudadanía en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejo de los Pueblos 2016 y presentarlo a las instancias correspondientes para su aprobación.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	Elaborar el documento técnico normativo, en materia de organización, para la preparación y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y presentarlo a las instancias correspondientes para su aprobación.	1	
	Elaborar el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IEDF, por el que se aprueban los Materiales Electivos necesarios para la organización de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, y presentarlo para su aprobación a las instancias correspondientes.	1	
	Elaborar el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IEDF por el que se aprueban el diseño y modelo de la Boleta, la Documentación Electiva y Auxiliar necesarias para la organización de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, y presentarlo para su aprobación a las instancias correspondientes.	1	
	Elaborar y presentar a las instancias correspondientes, el Anexo del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban los Materiales Electivos necesarios para la organización de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	Elaborar y presentar a las instancias correspondientes el Anexo del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueban el diseño y modelo de la Boleta, la Documentación Electiva y Auxiliar necesaria para la organización de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	1	
	Elaborar y presentar a las instancias correspondientes los Criterios para la recuperación, clasificación y entrega de los materiales recuperados al término de la jornada de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	1	
	Celebrar reuniones de trabajo en materia de organización electoral con funcionarios de las Direcciones Distritales para abordar aspectos relacionados con la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	N/C	
	Publicar en el Micrositio en materia de organización electoral los documentos y normatividad para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, generada para su aplicación por los Órganos Desconcentrados.	N/C	
	Participar en la elaboración y gestión de la suscripción del Convenio de apoyo y colaboración que celebrará este Instituto con Talleres Gráficos de México, para imprimir la documentación electiva a utilizarse en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	Participar en la elaboración y gestión de la suscripción del Convenio de apoyo y colaboración que celebrará este Instituto con el Instituto Politécnico Nacional, para la elaboración del líquido indeleble a utilizarse en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	1	
	Convocar a los funcionarios de los Órganos Desconcentrados para la capacitación en el uso de la Documentación Electiva y los Materiales Electivos que se utilizarán en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	1	
	Llevar a cabo pruebas y/o simulacros al Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electivos, y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC-2016) que se utilizará en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	N/C	
	Integrar el listado con la propuesta de las Direcciones Distritales para la ubicación de las Mesas Receptoras de Votación, para su presentación a las instancias correspondientes.	1	
	Dar seguimiento y supervisar la aplicación, por parte de los Órganos Desconcentrados, del documento técnico normativo, en materia de organización electoral, para la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejo de los Pueblos 2016.	N/C	

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-14-41-101-01) (Enero-Septiembre)	Coordinar la actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016, en campo y gabinete.	1	En su caso, continuará esta actividad hasta obtener la aprobación del MGPC2016 por parte del Consejo General.
	Actualizar el Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2016.	1	Se continuará esta actividad, hasta obtener la aprobación del MGPC2016 por parte de los integrantes del máximo órgano de dirección institucional.
	Elaborar los Planos Delegacionales Seccionales y planos individuales, con límites de colonias y pueblos originarios 2016.	1	
	Producir los materiales cartográficos y de apoyo, para la difusión del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016.	1	
	Implementar el Sistema de consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016.	1	
	Implementar el Sistema de Consulta con la ubicación de las Mesas Receptoras de Votación 2016.	1	

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-15-41-101-01) (Junio-Diciembre)	Elaborar el proyecto de contenido de la Estadística de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y del sistema informático.	1	

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
--------------------------------	-------------------------------	----------------------	----------------------

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en el procedimiento electivo de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-16-41-101-01) (Enero-Junio)	Elaborar y suscribir un Convenio de Colaboración con el INE en materia de ejercicios de participación ciudadana.	1	
	Elaborar y suscribir con el INE, el Anexo Técnico para obtener y procesar la base de datos de los ciudadanos registrados en la Lista Nominal del Distrito Federal para la organización de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	1	
	Generar y entregar, en su caso, la información estadística del Padrón Electoral y Lista Nominal del Distrito Federal, a las instancias del IEDF y partidos políticos, a partir de los cortes que remita el Registro Federal de Electores.	N/C	
	Dar seguimiento y cumplimiento a las cláusulas definidas en los instrumentos legales que se suscriban con el INE.	N/C	
	Gestionar y recibir por parte de la DERFE, las bases de datos trimestrales que contienen la información cartográfica digital del Distrito Federal.	3	
	Desarrollar un sistema de consulta sobre la evolución de los instrumentos electorales que se han utilizado en los procesos electivos de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	1	
	Aplicar criterios para adecuar la Lista Nominal de Electores al Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 y su utilización en la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	N/C	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	Gestionar y procesar la información estadística y nominal del Padrón Electoral y Lista Nominal del Distrito Federal, proporcionada por la DERFE, para su adecuación al instrumento cartográfico.	N/C	
	Gestionar la obtención de la base cartográfica digital del Distrito Federal con la finalidad de que la DEOyGE esté en posibilidad de identificar los registros ciudadanos sin soporte cartográfico.	1	
	Presentar ante los integrantes de la COyGE, el sistema de consulta sobre la evolución de los instrumentos electorales que se han utilizado en los procesos electivos de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	1	
	Realizar la búsqueda en la Lista Nominal de Electores del Distrito Federal, de los integrantes de las fórmulas contendientes para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y, notificar al área correspondiente, los resultados respectivos.	N/C	
	Elaborar el reporte final respecto de los resultados de la búsqueda en la Lista Nominal de Electores del Distrito Federal, de los integrantes de las fórmulas contendientes para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	1	
	Actualizar las herramientas informáticas del Centro de Información Telefónica del IEDF, así como su instalación y operación.	1	

N/C: No cuantificado

3.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-12-41-101-01) (Enero-Diciembre)	Elaborar los requerimientos para la actualización, del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC-2016), para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	
	Elaborar los requerimientos para la actualización del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electivos, y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC-2016), para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	
	Proveer, en su caso, a los responsables de la UAM de la documentación para la actualización de la aplicación automatizada de las actas de escrutinio y cómputo (ProDiActaIEDF), para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2017.	N/C	
	Acondicionar los materiales electivos y distribuir a las Direcciones Distritales para la organización de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	N/C	
	Elaborar la Guía en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017, que se celebrará en noviembre de 2016, y presentarla a las instancias correspondientes para su aprobación.	1	

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-13-41-101-01) (Enero-Diciembre)			Las actividades programadas darán inicio en el tercer trimestre.

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-14-41-101-01) (Julio-Diciembre)	Dar seguimiento a la edición de la publicación de la Estadística de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016.	N/C	

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-15-41-101-01) (Enero-Julio)	Procesar, en su caso, los insumos registrales que remite el INE para el proceso electivo de la Consulta ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2017.	1	
	Desarrollar un sistema de consulta sobre la evolución de los instrumentos electorales que se han utilizado en las Consultas Ciudadanas sobre el Presupuesto Participativo que ha organizado el IEDF.	1	
	Dar seguimiento y cumplimiento a las cláusulas definidas en los instrumentos legales que se suscriban con el Instituto Nacional Electoral.	N/C	
	Presentar ante los integrantes de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral el Sistema de Consulta relativo a la evolución de los Instrumentos	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	Electoral que se han utilizado en las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo que ha organizado el IEDF.		

N/C: No cuantificado

4. Cumplimiento de los Programas Generales: De Organización de los Procesos Electorales y De Participación Ciudadana

La DEOyGE llevó a cabo diversas actividades en materia de organización, documentación y materiales electorales y electivos, geografía, estadística y estudios electorales, dentro de su ámbito de competencia, para dar cumplimiento a los Programas Generales: de Organización de los Procesos Electorales, así como al de Participación Ciudadana.

Destaca la elaboración de los siguientes documentos:

- Formato sobre *Aspectos relevantes en materia de organización electoral que, eventualmente, pudieran impactar o replicarse en la organización de procesos electorales, procedimientos de participación ciudadana y otro tipo de ejercicios democráticos, identificados en actividades institucionales internas o externas, académicas y/o de investigación en las que haya participado el personal de estructura adscrito a las Direcciones Distritales;*
- Formato *Instrumento Evaluación de los Sistemas Informáticos utilizados durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en materia de organización electoral;*
- Procedimiento para el recorrido de campo en tramos específicos de los límites delegacionales entre Tláhuac y Xochimilco, 2016;
- Actualización de la “Carpeta de Información de empresas y organismos públicos que elaboran materiales y documentación electoral”;
- Anexos Técnicos para la adquisición de diversos materiales electorales;
- Anexos Técnicos para los servicios de mantenimiento de equipo asignado al Almacén de Materiales Electorales de Tláhuac, e insumos y herramientas para la rehabilitación de los materiales electorales y electivos;
- Proyecto de *Guía Técnica en Materia de Organización Electoral para la preparación y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017;*

- Propuesta de procedimiento para la selección, reclutamiento, contratación, capacitación y evaluación del personal de honorarios (Técnicos de Apoyo “B”) para apoyar a las Direcciones Distritales, así como una tabla de distribución de dicho personal en las Direcciones Distritales;
- Documento *Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana (SISPEM-2016). Recolección de Requerimientos*;
- Requerimientos de ajustes técnicos para el *Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electivos, y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC-2016)*;
- Requerimientos de ajustes técnicos para el *Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC 2016)*;
- Se inició la elaboración de los proyectos de diseños de la documentación electiva que será utilizada en la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016;
- Propuesta del *Convenio General de Apoyo y Colaboración para los Procesos de Participación Ciudadana*;
- Primera versión de los Anexos Técnicos del *Convenio General de Apoyo y Colaboración para los Procesos de Participación Ciudadana* para la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017;
- Se actualizaron los recibos de entrega-recepción de la documentación y materiales a los Responsables de Módulo y Mesas, así como de éstos a las Direcciones Distritales, para la realización de las consultas ciudadanas extraordinarias y de reposición sobre Presupuesto Participativo 2016;
- Formato *Relación de procesos y actividades para la organización de la elección de Diputados a la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México*;
- Documento *Actividades en Materia de Organización y Geoestadística Electoral en las que el Instituto Electoral del Distrito Federal puede Coadyuvar con el INE para la Elección de Diputados a la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México*;

- *Propuestas y/u observaciones al proyecto de Convenio Específico de colaboración INE-IEDF con el fin de establecer las bases que permitan al INE la realización del proceso electoral para la elección de sesenta diputadas y diputados para integrar la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, cuya jornada electoral es el 5 de junio de 2016;*
- *Tabla de actividades del INE para la Elección de la Asamblea Constituyente en la Ciudad de México, actividades en las que el IEDF apoyará al órgano electoral nacional y actividades relevantes del IEDF para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016;*
- *Sugerencias de textos en materia electoral que podrían considerarse en el Anteproyecto de Constitución Política de la Ciudad de México, se integraron en el formato *Artículos del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal, Inherentes a la Materia Electoral y de Participación Ciudadana, Susceptibles de Incorporación a la Constitución de la Ciudad de México;**
- *Aspectos en materia electoral, susceptibles de ser considerados en el proyecto de Constitución Política de la Ciudad de México;*
- *Propuesta de modificaciones al CIPEDF, principalmente en materia de organización electoral;*
- *Ajustes al documento *Evaluación Conjunta de la Casilla Única INE-IEDF;**
- *Comparativo de cantidades de materiales y documentación electoral y electiva que se utilizaron en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, respecto a la Consulta Ciudadana sobre el corredor cultural Chapultepec-Zona Rosa realizada en diciembre de 2015;*
- *Comparativo de aspectos generales de un Proceso Electoral Ordinario y los relativos a los procedimientos de participación ciudadana: Plebiscito, Referéndum, Consulta Ciudadana sobre presupuesto participativo, Elección de Comités Ciudadanos, y Consulta Ciudadana sobre temas de impacto trascendental, a cargo del Instituto Electoral del Distrito Federal;*

- *Comparativo de Costos en Materia de Organización, Capacitación, Logística y Geoestadística Electoral de los Procesos Electorales Federales 2008-2009, 2011-2012 y 2014-2015;*
- *Diferencias en la organización de procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana;*
- *Atención del Instituto Electoral del Distrito Federal a los acuerdos aprobados por el Consejo General del INE en Materia de Organización y Geoestadística Electoral para el proceso electoral concurrente 2014-2015;*
- *Anteproyecto de acuerdo del Sistema de Datos Personales de las(os) ciudadanas(os) que, mediante convocatoria, participen durante los Procesos Electorales e Instrumentos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México como personal eventual que auxilie a los Consejos y/o las Direcciones Distritales, con apoyo de la UTCSTyPDP;*
- *Proyecto de contenido de la Estadística de participación del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015;*
- *Memoria Técnica de los mecanismos ejecutados para dar a conocer tendencias y resultados de la votación durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federa;*
- *Comparativo sobre los resultados electorales de Jefe Delegacional a partir de los Conteos Rápidos, PREP y el SICODID;*
- *Procedimiento para obtener la versión actualizada del Sistema de Consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016;*
- *Listado definitivo de los casos de actualización en el Marco Geográfico de Participación Ciudadana, 2016;*
- *Se inició el Dictamen del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016;*
- *Propuesta de difusión de la Estadística de las elecciones locales 2015. Resultados;*
- *Esquema de comunicación observado en la operación del PREP 2015;*
- *Propuesta sobre la evaluación del proyecto relativo a los Conteos Rápidos;*
- *Primera versión de la propuesta de contenido de la estadística de participación observada en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016;*

- Colaboración en la elaboración del informe ejecutivo *Resultados de la encuesta de calidad sobre la consulta ciudadana en torno al Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa*;
- Revisión del Marco Jurídico de la Ciudad de México, con relación a la delimitación Político Administrativa.

También, se realizaron las siguientes actividades relevantes:

- Se llevó a cabo la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, documentación en materia de capacitación y la aprobada por el COTECIAD;
- Se inició la recepción de las copias de las actas circunstanciadas del Acopio de la documentación, elaboradas por las Direcciones Distritales;
- Se realizó la destrucción y desincorporación de los materiales electorales no susceptibles de ser reutilizados en los procesos electorales y de participación ciudadana;
- Se inició el análisis de la documentación electiva utilizada en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, a partir de su funcionalidad práctica en materia de Derechos Humanos;
- Se realiza el análisis para la mejora de los modelos y diseños de materiales electorales y electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad e impulsar su difusión;
- Se reimprimieron los listados de claves de elector y OCR de los ciudadanos que podrían emitir su opinión en las consultas ciudadanas extraordinarias o de reposición sobre Presupuesto Participativo 2016; asimismo, se generó e imprimió el listado de claves de elector, así como los insumos estadísticos y la Lista Nominal de los ciudadanos involucrados;
- Se inició el mantenimiento al Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana, así como la investigación de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo;

- Se llevaron a cabo los recorridos en campo con las Direcciones Distritales para verificar los límites de colonias;
- Se da seguimiento puntual al caso de los límites delegacionales entre Tláhuac y Xochimilco, para ello se ha atendido a funcionarios de esas demarcaciones;
- Se inició la actualización del *Sistema de Consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016*;
- Se validó el *Sistema de Consulta de la Estadística de Resultados Electorales 2015* y se realizaron las modificaciones correspondientes;
- Se recopilaron los datos estadísticos; se revisó la bibliografía, e inició el análisis de la información para la elaboración de una propuesta de *guion* para el estudio sobre el voto nulo;
- Se recibió, procesó y envió a diversas áreas del Instituto, la base de datos del estadístico de Padrón Electoral y Lista Nominal de enero y febrero de 2016, remitidas por la Junta Local Ejecutiva del INE en la Ciudad de México;
- Se inició el procesamiento de las bases de datos relativas al sistema informático evolución de los instrumentos electorales que se han utilizado en los procedimientos electivos de participación ciudadana;
- Se realizaron diversas actividades relativas a la estadística de resultados de la *Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016*;
- Se desarrolló el *Sistema informático de la estadística relativa a las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo en el Distrito Federal (2011-2015)*;
- Se recibieron de las Direcciones Distritales las lupas Fresnel que aún tenían en sus sedes, con el fin de proporcionarlas, en préstamo, al INE para la elección de la Asamblea Constituyente;
- Se identificaron disposiciones de legislaturas de entidades federativas que pudieran constituir un marco de referencia para la emisión de normativa en materia de elección de alcaldesas, alcaldes y concejales;
- Se inició el análisis relativo sobre la geografía electoral en la legislación local;
- Se realizó una reunión de trabajo con personal de la Coordinación de Vinculación y el área de Sistemas de la UAM-Azcapotzalco en relación con los trabajos para la

actualización de la aplicación para la automatización y escaneo de las actas de escrutinio y cómputo denominada ProDiActaIEDF;

- Se actualizó la base cartográfica digital con corte a diciembre de 2015;
- Se solicitó a la UTVINE gestionar con el INEGI la base cartográfica digital con información de población y nomenclatura de lenguas indígenas;
- Se solicitó a la Facultad de Química, de la UNAM, la cotización de la certificación del Líquido Indeleble utilizado en la Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo del Proyecto Corredor Cultural Chapultepec- Zona Rosa, celebrada en noviembre de 2015;
- Para la renovación de las mesas directivas y secretarías ejecutivas de los consejos delegacionales, se entregó a la DEPC 40 carteles de resultados, a las Direcciones Distritales Cabecera de Delegación urnas y cancelos, y se distribuyó diverso material a las Direcciones Distritales;
- Se prestó material electoral a la Delegación Tláhuac, para la elección de la o el Coordinador Territorial del Pueblo de San Pedro.

Durante el primer trimestre de 2016, la DEOyGE llevó a cabo acciones relativas a la evaluación y resultados del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016; preparación de las consultas ciudadanas extraordinarias o reposiciones en cinco colonias; inició las actividades relativas a la preparación de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017, a celebrarse en el presente año; para la actualización del *MGPC2016*; así como, análisis para la elaboración de propuestas de mejora para la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana.

Con lo anterior, la DEOyGE da cumplimiento Programas Generales: de Organización de los Procesos Electorales, así como al de Participación Ciudadana. Adicionalmente, ha desarrollado trabajos de apoyo para la elección de la Asamblea Constituyente en la Ciudad de México; elaboró sugerencias de textos, en materia electoral y de

participación ciudadana, susceptibles de incorporarse en el proyecto de Constitución Política de la Ciudad de México; realizó propuestas de modificaciones al CIPEDF, principalmente en materia de organización y geoestadística electoral.

5. Apartado analítico

En este apartado se presentan las actividades relevantes realizadas por la DEOyGE, vinculadas con tres factores estratégicos importantes: la capacidad de coordinación y comunicación, las ventajas competitivas y la dimensión estratégica. En ese sentido, las actividades realizadas durante el trimestre enero-marzo de 2016 estuvieron enfocadas a dar cumplimiento al *Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2016*, así como al POA del presente año.

La DEOyGE llevó a cabo, principalmente, acciones vinculadas a la evaluación y resultados del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; integración de la Memoria técnica de los mecanismos ejecutados para dar a conocer tendencias y resultados; elaboración de las estadísticas de resultados de dicho proceso electoral y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, así como la preparación de las consultas ciudadanas extraordinarias y reposición en cinco colonias; inicio de los trabajos previos para la organización de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, para su realización el 7 de agosto del año en curso, así como para celebrarse de manera conjunta con la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017; destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, así como destrucción y desincorporación de los materiales electorales no susceptibles de ser reutilizados en los procesos electorales y de participación ciudadana; realización de diversas acciones, en coordinación con las Direcciones Distritales para la actualización del *MGPC2016*; elaboración de una propuesta de Convenio de Apoyo y Colaboración con el INE y los Anexos Técnicos para los Procesos de Participación Ciudadana a celebrarse en 2016; inicio de análisis para la elaboración de propuestas de mejora, en materia de documentación y materiales electorales y electivos, en materia de Derechos Humanos y aditamentos de apoyo a personas con discapacidad; de propuestas de mejora a la normatividad técnico operativa y a los sistemas informáticos para la organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana; inicio de los trabajos

para el estudio sobre el voto nulo; realización de diversas acciones de apoyo para la elección de la Asamblea Constituyente en la Ciudad de México; elaboración de sugerencias de textos, en materia electoral y de participación ciudadana, susceptibles de incorporarse en el proyecto de Constitución Política de la Ciudad de México; desarrollo de propuestas de modificaciones al CIPEDF, principalmente en materia de organización y geoestadística electoral.

5.1 Capacidad de coordinación y comunicación

En el primer trimestre del año, la DEOyGE se coordinó y mantuvo comunicación permanente con las instancias del Instituto, con las áreas ejecutivas y técnicas y con instituciones externas involucradas en los temas a desarrollar, para dar cumplimiento las acciones y metas programadas en las Actividades Institucionales de organización y geoestadística electoral del POA 2016.

A continuación se señalan las instancias y áreas ejecutivas y técnicas con las que se mantuvo una comunicación y coordinación interna: la COyGE; la CPC; la Secretaría Ejecutiva, la Secretaría Administrativa, la DEECyC; la DEPC; la UTSI; la UTALAOD; la UTCSTyPDP; la UTAJ; la UTVINE; la Oficina de Información Pública y principalmente con los órganos desconcentrados.

Se participó en sesiones de los siguientes colegiados: Junta Administrativa; COyGE; CPC; Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; Comité Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles; Comité de Informática; Comité Técnico Editorial; COTECIAD, y del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2.

La DEOyGE también tuvo comunicación con algunos organismos externos, tales como: el INE; el RFE; la Junta Local Ejecutiva del INE en la Ciudad de México; la Facultad de

Química, de la UNAM; UAM-Azcapotzalco; las empresas Reciclables de Papel y Cartón S.A. de C.V. (REPACSA) y RECUPERA S.A. de C.V.; vecinos de las colonias Villa Coyoacán y de Ex-Ejido San Francisco Culhuacán, así como con la Delegación Tláhuac.

5.2 Ventajas competitivas

Para la DEOyGE el personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama Administrativa componen su principal ventaja competitiva, ya que cuentan con la experiencia y el compromiso institucional para realizar las actividades que se requieren para dar cumplimiento al Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2016, a las Actividades Institucionales del POA del presente año, y a todas aquellas actividades que aunque no se encuentran programadas se realizan de manera eficiente y oportuna.

De tal manera, que en el primer trimestre del año, se iniciaron los preparativos para la organización de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, así como de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. Al respecto, cabe mencionar que se ha trabajado simultáneamente considerando la celebración de ambos ejercicios de participación ciudadana en una sola jornada, como para la realización de la elección de los Comités y Consejos 2016 el 7 de agosto del año en curso. Es así, que se iniciaron acciones para la rehabilitación de los materiales electorales y electivos; se iniciaron los proyectos de diseños de la documentación electiva; del documento técnico normativo; del procedimiento para la selección, reclutamiento, contratación, capacitación y evaluación del personal de honorarios (Técnicos de Apoyo “B”) para apoyar a las Direcciones Distritales; se elaboraron los documentos de requerimientos para la actualización de los sistemas informáticos de SEDIMDECC-2016, y SUMPAC 2016, así como para el SISPEM-2016; se elaboraron los documentos para la actualización del *MGPC2016*, en coordinación con las

Direcciones Distritales; se inició el dictamen del MGPC2016; se actualiza el *Sistema de Consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016*; se prepara la cartografía ciudadana que estará contenida en diversos formatos; se actualizó la base cartográfica digital remitida por el INE; se elaboró la propuesta de Convenio de Apoyo y Colaboración con el INE y los Anexos Técnicos correspondientes para los Procesos de Participación Ciudadana a celebrarse en 2016.

En relación con las actividades ordinarias programadas, se realizan acciones relativas a la estadística de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, incluyendo los resultados de las consultas ciudadanas extraordinarias y reposiciones celebradas en el periodo que se informa; se elaboró una propuesta de contenido de la estadística de participación de este ejercicio electivo; se desarrolló el *Sistema informático de la estadística relativa a las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo en el Distrito Federal (2011-2015)*; se inició el desarrollo de un sistema informático que dará cuenta del comportamiento de los instrumentos electorales en los procedimientos de participación ciudadana; se iniciaron los trabajos sobre las propuestas de mejora en la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana para la evaluación de los sistemas informáticos utilizados en el pasado proceso electoral, en materia de organización electoral; de análisis de la documentación electiva utilizada en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, a partir de su funcionalidad práctica en materia de Derechos Humanos; análisis para la mejora de los modelos y diseños de materiales electorales y electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad; se llevó a cabo la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, así como la destrucción y desincorporación de los materiales electorales no susceptibles de ser reutilizados en los procesos electorales y de participación ciudadana;

Asimismo, se editó la estadística de resultados 2015 y se desarrolló el sistema de consulta correspondiente; se inició el proyecto de contenido de la versión de

participación; se concluyó la memoria de los mecanismos para dar a conocer tendencias y resultados 2014-2015; se recopilaron datos, se revisó la bibliografía e inició el análisis de la información para elaborar la propuesta de guión del estudio sobre el voto nulo; se da mantenimiento al *Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana*; se avanza en la investigación de aplicaciones informáticas en materia de geografía y se elaboró el procedimiento de campo en los límites delegacionales entre Tláhuac y Xochimilco, se da seguimiento puntual a este caso.

En relación con las consultas ciudadanas extraordinarias y reposiciones sobre Presupuesto Participativo 2016, se actualizó el *Sistema de ubicación de Mesas Receptoras de Opinión*; se reimprimieron los listados de los electores que podrían emitir su opinión; se generó el listado de claves de elector, los insumos estadísticos y la lista nominal de los ciudadanos involucrados en participar; para el Sistema Electrónico por Internet; se proporcionaron la documentación y materiales electivos necesarios, así como los recibos de entrega-recepción de la documentación y materiales a los Responsables de Módulo y Mesas, así como de éstos a las Direcciones Distritales.

De manera adicional, se han realizado acciones relacionadas con la celebración de la Elección de la Asamblea Constituyente en la Ciudad de México, se elaboraron diversos documentos de apoyo; se concentraron las lupas Fresnel que serán proporcionadas en calidad de préstamo al INE; se elaboró una tabla de actividades del INE para ese fin, actividades en las que el IEDF apoyará a dicho órgano, y actividades relevantes del IEDF para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.

Se elaboraron documentos con sugerencias en materia electoral y de participación ciudadana, susceptibles de incorporarse en el proyecto de Constitución Política de la Ciudad de México; una propuesta de modificaciones al CIPEDF, principalmente en materia de organización y geoestadística electoral; y comparativos de aspectos generales respecto a la organización de procesos electorales y los relativos a los procedimientos de participación ciudadana.

Asimismo, se desarrollaron los diversos informes que dan cuenta de las actividades realizadas en cumplimiento del Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2015; del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, vinculado a la línea de acción 2166; de Protección de Datos Personales; de Transparencia; y se desarrollaron los temas en materia de organización, documentación y materiales electorales y electivos, geografía, estadística y estudios electorales para el *Informe de Actividades 2015 de la Presidencia del Consejo General*.

5.3 Dimensión estratégica

Sobre este tema, la DEOyGE pretende continuar impulsando el desarrollo de apoyos para que las personas con discapacidad y adultos mayores ejerzan su derecho al voto y participen en los procedimientos de Participación Ciudadana, para ello se han iniciado acciones enfocadas al análisis y la evaluación, para la elaboración de propuestas de mejora para la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana de de los sistemas informáticos utilizados en el pasado proceso electoral, en materia de organización electoral; de la documentación electiva utilizada en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, a partir de su funcionalidad práctica en materia de Derechos Humanos; análisis para la mejora de los modelos y diseños de materiales electorales y electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad; e investigación de aplicaciones informáticas en materia de geografía.

Asimismo, se continuará impulsando el uso de las nuevas tecnologías en la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana. Con ese objetivo, se han realizado actividades para el desarrollo o actualización de los diversos sistemas informáticos que servirán de apoyo para la organización y desarrollo de los procedimientos de participación ciudadana que se celebrarán en el presente año, o bien para poner a disposición de los ciudadanos la información que se ha generado en materia geoestadística electoral y/o electiva. Al respecto, destacan los siguientes:

SISPEM-2016; SEDIMDECC-2016; SUMPAC 2016; Sistema de Consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016; Sistema de ubicación de Mesas Receptoras de Opinión, para las consultas ciudadanas extraordinarias sobre Presupuesto Participativo 2016; Sistema informático de la estadística relativa a las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo en el Distrito Federal (2011-2015).