



*Segundo informe trimestral de actividades
en cumplimiento del Programa Institucional de Organización y
Geoestadística Electoral 2016
(Abril-Junio)*

Índice

	Página
Resumen Ejecutivo	1
Presentación	6
1. Actividades	7
1.1. Programa Ordinario	7
1.1.1. Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2016. (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-21-56-101-01)	7
1.1.2. Actividad Institucional: Documentos y sistemas informáticos analizados para impulsar propuestas de mejora, en materia de organización electoral, para la preparación de futuros procesos electorales y de participación ciudadana aplicados en los órganos desconcentrados, y reflejados en la planeación, programación y presupuestación 2017. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-41-101-01)	11
1.1.3. Actividad Institucional: Documentación electiva y materiales electorales y electivos analizados y mejorados con enfoque de Derechos Humanos. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-41-101-01)	12
1.1.4. Actividad Institucional: Socialización permanente, a la ciudadanía, de productos cartográficos impresos y digitales. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-03-41-101-01)	14

1.1.5. Actividad Institucional: Generar y proporcionar elementos de análisis retrospectivo y prospectivo sobre la democracia capitalina. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-04-41-101-01)	15
1.2. Programa Especial	17
1.2.1. Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo	17
1.2.1.1. Actividad Institucional: Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Claves 24A000-07-02-1-3-6-11-14-13-41-101-01 y 24A000-07-02-1-3-6-11-15-12-41-101-01)	17
1.2.1.2. Actividad Institucional: Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-14-41-101-01)	21
1.2.1.3. Actividad Institucional: Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-15-41-101-01)	23
1.2.1.4. Actividad Institucional: Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en el procedimiento electivo de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-16-41-101-01)	24
1.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017	26
1.2.2.1. Actividad Institucional: Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24a000-07-03-1-3-6-11-15-13-	26

41-101-01)	27
1.2.2.2. Actividad Institucional: Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-14-41-101-01)	27
1.2.2.3. Actividad Institucional: Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-15-41-101-01)	29
1.3. Otras actividades	30
2. Objetivos alcanzados	35
2.1. Programa ordinario	35
Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2016 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-21-56-101-01)	35
Actividad Institucional: Documentos y sistemas informáticos analizados para impulsar propuestas de mejora, en materia de organización electoral, para la preparación de futuros procesos electorales y de participación ciudadana aplicados en los órganos desconcentrados, y reflejados en la planeación, programación y presupuestación 2017. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-41-101-01)	36
Actividad Institucional: Documentación electiva y materiales electorales y electivos analizados y mejorados con enfoque de Derechos Humanos (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-41-101-01)	36

Actividad Institucional: Socialización permanente, a la ciudadanía, de productos cartográficos impresos y digitales. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-03-41-101-01)	37
Actividad Institucional: Generar y proporcionar elementos de análisis retrospectivo y prospectivo sobre la democracia capitalina. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-04-41-101-01)	38
2.2. Programa Especial	39
2.2.1. Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016	39
Actividad Institucional: Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-13-41-101-01)	39
Actividad Institucional: Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-14-41-101-01)	39
Actividad Institucional: Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-15-41-101-01)	40
Actividad Institucional: Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en el procedimiento electivo de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-16-41-101-01)	40
2.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017	42
Actividad Institucional: Documentos técnicos y/o normativos en materia	42

de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-12-41-101-01)

Actividad Institucional: Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (clave 24a000-07-03-1-3-6-11-15-13-41-101-01) 42

Actividad Institucional: Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-14-41-101-01) 43

Actividad Institucional: Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-15-41-101-01) 43

3. Directrices y Actividades a Futuro 45

3.1. Programa Ordinario 45

Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2016 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-21-56-101-01) 45

Actividad Institucional: Documentos y sistemas informáticos analizados para impulsar propuestas de mejora, en materia de organización electoral, para la preparación de futuros procesos electorales y de participación ciudadana aplicados en los órganos desconcentrados, y reflejados en la planeación, programación y presupuestación 2017. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-41-101-01) 46

Actividad Institucional: Documentación electiva y materiales electorales y electivos analizados y mejorados con enfoque de Derechos Humanos (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-41-101-01)	46
Actividad Institucional: Socialización permanente, a la ciudadanía, de productos cartográficos impresos y digitales. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-03-41-101-01)	47
Actividad Institucional: Generar y proporcionar elementos de análisis retrospectivo y prospectivo sobre la democracia capitalina. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-04-41-101-01)	47
3.2. Programa Especial	49
3.2.1. Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016	49
Actividad Institucional: Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-13-41-101-01)	49
Actividad Institucional: Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-14-41-101-01)	51
Actividad Institucional: Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-15-41-101-01)	51
Actividad Institucional: Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en el procedimiento electivo de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-16-41-101-01)	52

3.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017	55
Actividad Institucional: Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-12-41-101-01)	55
Actividad Institucional: Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (clave 24a000-07-03-1-3-6-11-15-13-41-101-01)	55
Actividad Institucional: Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-14-41-101-01)	55
Actividad Institucional: Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-15-41-101-01)	56
4. Cumplimiento de los Programas Generales: de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana	58
5. Apartado analítico	66
5.1. Capacidad de coordinación y comunicación	67
5.2. Ventajas competitivas	68
5.3. Dimensión estratégica	72

Resumen Ejecutivo

La Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE) realizó las siguientes actividades en el segundo trimestre para cumplir las metas y acciones de las Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual (POA) 2016.

Para la preparación de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 (Elección 2016) y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 (Consulta 2017) se remitieron a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) los documentos para actualizar los sistemas de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC 2016), y de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electivos, y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC-2016). Se presentaron los sistemas SUMPAC y de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana (SISPEM-2016) a los funcionarios distritales, se realizaron los simulacros e inició su operación. Asimismo, se creó el Micrositio de consulta de información de la DEOyGE, en Outlook Office, para consulta de los documentos en la materia.

Se llevaron a cabo las etapas del procedimiento para la selección, designación, contratación y capacitación de Técnicas (os) de Apoyo B que auxiliarán a las Direcciones Distritales en la preparación y desarrollo de la Elección 2016 y de la Consulta 2017 (Procedimiento), en coordinación con las Direcciones Distritales y las áreas involucradas de oficinas centrales. En apoyo a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVINE) se realizaron actividades para el registro de personas con discapacidad.

Se elaboró el *Manual de organización y capacitación para la preparación y desarrollo de la Elección 2016 y de la Consulta 2017*, aprobado por las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana. Se elaboró el proyecto de Convenio de Apoyo y Colaboración,

para instalar en las escuelas a cargo de la Administración Federal de Servicios Educativos del Distrito Federal (AFSEDF) las Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRVyO), y se iniciaron las gestiones para su firma.

Se concluyeron los diseños de la documentación electiva y de los materiales electivos para la Elección 2016 y la Consulta 2017, y sus anteproyectos de Acuerdo del Consejo General para su aprobación. Se iniciaron los trabajos con Talleres Gráficos de México (TGM) para elaborar el convenio y preparar la impresión de la documentación electiva, auxiliar y de capacitación. Se inició la elaboración de los Criterios para la recuperación, clasificación y entrega de los materiales recuperados al término de la jornada electiva.

Se participó en las etapas de las licitaciones públicas para la adquisición de diverso material electoral, así como para la contratación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas para la distribución y recolección de la documentación, materiales electorales y Lista Nominal de Electores. Derivado de lo anterior, se recibieron las lupas Fresnel y dados "16", así como las playeras para el personal de honorarios que participa en la rehabilitación de los materiales electorales. Se realizó el cálculo preliminar del número de cajas paquete, líquido indeleble y urnas que serán entregadas a las Direcciones Distritales. En coordinación con la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP), se iniciaron los trabajos para los trámites administrativos para la licitación de la publicación del encarte periodístico para la difusión de la ubicación de las MRVyO.

Se elaboró el documento rector para la conformación y funcionamiento del Comité Técnico que formulará la opinión para establecer las pautas de seguridad para que en la emisión de la votación y opinión vía remota se garantice el principio de "Una persona, una opinión/un voto", y el proyecto de Acuerdo para ser aprobado por la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral (COyGE).

Se actualizó el *Sistema de Consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016* (MGPC 2016); se realizó la revisión y análisis de los casos de afectación a los límites de las colonias; se generó y distribuyó la cartografía, escala 1:5000 y los planos individuales por colonia. Se integró el Dictamen correspondiente al MGPC 2016. Se solicitó a la UTCSTyPDP la publicación del sistema de consulta en la página electrónica. Mediante los acuerdos ACU-30-16 y ACU-36-16 el Consejo General del IEDF aprobó el MGPC 2016. Se procesó la población por colonia y pueblo originario del MGPC 2016.

Se continuó el procesamiento de los datos para el sistema informático sobre la evolución de los instrumentos electorales utilizados en los procedimientos electivos de participación ciudadana implementados a la fecha. Se remitió al Instituto Nacional Electoral (INE), a través de la UTVINE, la propuesta de Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para los procedimientos de participación ciudadana y sus Anexos Técnicos. Inició la elaboración del mecanismo estadístico para procesar la Lista Nominal por colonia y pueblo originario de la Ciudad de México, definidas en el MGPC 2016. Se recibió, procesó y remitió a las áreas del Instituto y a los órganos desconcentrados la información del corte estadístico de Padrón Electoral y Lista Nominal de marzo de 2016. Asimismo, se solicitó a la Junta Local Ejecutiva del INE en la Ciudad de México el corte estadístico de ambos instrumentos correspondiente a los meses de abril y mayo de 2016. Se inició el desarrollo del Sistema de Consulta de las MRVyO.

Se integró la estadística de resultados de la *Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016*; excepto los registros de las colonias pendientes de resolución en el Tribunal Electoral del Distrito Federal (TEDF). Se elaboró el proyecto de contenido de la *Estadística de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017*, así como el proyecto de contenido de la estadística de participación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016 y estadística de resultados y participación de la Consulta Ciudadana sobre el corredor cultural Chapultepec-Zona Rosa. Para ésta, se

consolidó la base de datos, se adecuó el sistema y se procesó la información para el apartado de participación. Se recibieron las actas circunstanciadas de la apertura y cierre de las bodegas distritales, para obtener los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores utilizados en las consultas ciudadanas sobre Presupuesto Participativo 2016 y corredor cultural Chapultepec-Zona Rosa. Se publicó en la página *web* institucional el *Sistema informático de la estadística relativa a las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo en el Distrito Federal (2011-2015)*.

Se presentó la estadística de resultados 2015 y concluyó la generación del proyecto de contenido de la versión de participación electoral, misma que se elaborará con base en la información que remitió el Registro Federal de Electores. A través de correo electrónico, se remitió al INE la información estadística, con lo que se atendió el acuerdo INE/CG107/2016. Se imprimió la memoria de los mecanismos para dar a conocer tendencias y resultados 2014-2015, las publicaciones se recibieron en las instalaciones de la DEOyGE. Concluyó la elaboración del estudio sobre el voto nulo y será aprobado por parte de los integrantes de la COyGE en su sesión ordinaria de julio. Se dio seguimiento a las tareas de la Secretaría Técnica de dicho órgano colegiado. Se generó el proyecto de convenio de apoyo y colaboración relativo a las organizaciones que pretendían obtener su registro como APL's.

Se avanzó en el mantenimiento al *Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana* y continuó la investigación de aplicaciones informáticas en materia de geografía. Asimismo, se dio seguimiento a la problemática de límites entre las delegacionales Tláhuac y Xochimilco.

Se presentó a la COyGE el *Informe sobre el análisis de la instrumentación de los sistemas informáticos, en materia de organización electoral, durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, y el *Informe sobre la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal, así como de los materiales electorales no susceptibles de ser reutilizados en procesos*

electorales y de participación ciudadana. Se rehabilitaron los canceles modulares y se inició con las urnas y marcadoras de credencial recuperadas.

Se continuó el análisis de mejora de la documentación electiva a partir de su funcionalidad práctica en materia de Derechos Humanos, y de los modelos y diseños de materiales electorales y electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad. La Facultad de Química de la UNAM certificó la tinta indeleble utilizada en la Consulta Ciudadana sobre el Corredor Cultural Chapultepec- Zona Rosa 2015.

Respecto a la elaboración de la Constitución de la Ciudad de México, concluyó el análisis sobre la geografía electoral en la legislación local. Para la propuesta de división política y electoral de la Ciudad de México, inició la elaboración del *Documento Rector* y el Plan de trabajo, y se generó el proyecto de Acuerdo de la COyGE sobre la integración del Comité Técnico Honorífico que dará seguimiento a esta temática. Se apoyó a la DEECyC en la recepción y almacenamiento de material de difusión de la Elección de la Asamblea Constituyente proporcionado por el INE, en el Almacén de Materiales Electorales. Se entregaron las lupas Fresnel a la Junta Local Ejecutiva en la Ciudad de México del INE, utilizadas en dicha elección.

Presentación

Conforme a lo dispuesto en los artículos 21, fracción III; 36; 42, primer párrafo; 43, fracción III; 46, fracciones I; 67, fracción IV; 70; 77, fracciones II y XIV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (CIPEDF); así como en los artículos 21, fracción VIII y XVIII; y 31, fracciones VIII y XIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, la DEOyGE presenta su segundo informe de actividades,, correspondiente al trimestre abril-junio de 2016, de las Actividades Institucionales del POA 2016, que dan cumplimiento al *Programa de Organización y Geoestadística Electoral*, el cual se presenta para su aprobación a los integrantes de la COyGE, en cumplimiento al artículo 72, párrafo segundo del CIPEDF de referencia.

Derivado de las reformas a la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal y al CIPEDF, publicadas el 25 de mayo de 2016 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, en las cuales se establece que en los años en los que coincida la celebración de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo y la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos se realizará una Jornada Electiva Única, el primer domingo del mes de septiembre. Por lo anterior, las acciones realizadas para dar cumplimiento a las Actividades Institucionales con claves: 24A000-07-02-1-3-6-11-14-13-41-101-01 y 24 A000-07-02-1-3-6-11-15-12-41-101-01, relativas a la organización de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 (Elección 2016) y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 (Consulta 2017), respectivamente, se reportan en el mismo apartado.

El presente informe se estructura en tres apartados, el primero describe las acciones que la DEOyGE llevó a cabo en cumplimiento de las metas programadas en las Actividades Institucionales durante el trimestre que se reporta; el segundo apartado corresponde a los objetivos alcanzados por Actividad Institucional durante los meses de abril a junio de 2016 y el tercer apartado señala las actividades y directrices a realizar en cada Actividad Institucional en el tercer trimestre del año.

1. Actividades

1.1. Programa Ordinario

1.1.1 Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del programa de organización y geoestadística electoral 2016. (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-21-56-101-01)

La DEOyGE realizó reuniones con la Directora Ejecutiva, el Director de área, los subdirectores y el coordinador de gestión para conocer y evaluar los avances de las Actividades Institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2016. Al respecto, se coordinó y supervisó la captura del avance de cumplimiento de metas programadas de marzo, abril y mayo en la plataforma tecnológica Harweb del Sistema Integral de Administración (SIIAD), así como el alta de las requisiciones de compra de bienes y servicios programados en el Presupuesto 2016 en dicho sistema.

Se coordinó la elaboración de los informes ejecutivos de actividades quincenales y el informe de actividades del segundo trimestre; así como la preparación e integración de los temas y documentos en materia de organización y geoestadística electoral para su inclusión en la agenda de las nueve sesiones celebradas durante los meses de abril a junio de la Comisión Permanente de Organización y Geoestadística Electoral (COyGE), y la elaboración de nueve informes de Acuerdos sobre las sesiones 1ª, 2ª y 3ª ordinarias; y 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª y 8ª extraordinarias.

Se realizó el trámite y seguimiento de cuatro requisiciones de compra de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas de las actividades institucionales en materia de organización electoral. Además, de recibir y comprobar los recursos relativos al fondo revolvente del segundo trimestre, se supervisó el adecuado aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros, así como de los servicios de apoyo asignados a esta Dirección Ejecutiva.

Se coordinó y supervisó la elaboración y procesamiento de los trabajos relativos a: la celebración del Foro *Elementos técnicos para la definición de una nueva geografía política y electoral de la Ciudad de México*, celebrado los días 19 y 20 de abril; al evento sobre la publicación de la *Estadística de las elecciones locales 2015. Resultados*, celebrado el 28 de abril; la aplicación de las etapas del Procedimiento de selección y contratación de las (os) Técnicas (os) de Apoyo “B” (TAB) en las Direcciones Distritales; la actualización e implementación del *Sistema de Consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016* (MGPC 2016); la impresión y reproducción de los planos individuales por colonia, que forman parte del MGPC 2016, mismos que ya incorporan cuatro pueblos en las delegaciones Cuajimalpa de Morelos y La Magdalena Contreras derivado de la reforma al artículo Décimo Tercero Transitorio de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal; en la elaboración de los proyectos de diseño de la documentación electiva a utilizarse en la Elección 2016 y de la Consulta 2017; en los trabajos de rehabilitación de materiales electorales recuperados en pasados procesos de participación ciudadana; en la operación del Centro de Información telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal (CITIEDF).

Se coordinó la revisión, elaboración, desarrollo, y actualización de diversos documentos técnicos-normativos, de acuerdos y de avances, destacando los siguientes: *Proyecto de Procedimiento para la Selección, Designación, Contratación, Capacitación y Evaluación de Técnicas (os) de Apoyo “B” que Auxiliarán a las Direcciones Distritales en la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017; Criterio adicional para el desempate en la designación de TAB, Criterios para la designación de las (os) TAB con discapacidad que auxiliasen a las direcciones distritales en la preparación y desarrollo de la Elección 2016 y de la Consulta 2017; Informe sobre la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal, así como de los materiales electorales no susceptibles de ser reutilizados en procesos electorales y de participación ciudadana; Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia*

Registral para los procesos de Participación Ciudadana 2016 y sus correspondientes Anexos Técnicos; Manual de Organización y Capacitación Electoral para la preparación y desarrollo de la Elección 2016 y la Consulta 2017; *Informe sobre el Análisis de la instrumentación de los sistemas informáticos en materia de organización electoral, durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*; Estudio de viabilidad legal y normativa, técnica, operativa y financiera para proponer el uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar las votaciones y opiniones de la ciudadanía en la Elección 2016 y de la Consulta 2017, así como su respectivo anteproyecto de Acuerdo de la COyGE; Catálogo de Escuelas Públicas en las que se ubicarán las Mesas Receptoras de Votación y de Opinión; anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto, por el que se aprueba utilizar los materiales electorales y electivos recuperados de los pasados procesos electorales y de participación ciudadana, en la Elección 2016 y en la Consulta 2017, así como su anexo; Dictamen del MGPC 2016, anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) por el que se ajusta el MGPC 2016 y el Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2016; Memoria Técnica de los mecanismos ejecutados para dar a conocer tendencias y resultados de la votación durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal; Mecanismo con el que se procesará la lista nominal por colonia y/o pueblo de la Ciudad de México bajo el nuevo MGPC 2016; Proyecto de contenido de la Estadística de resultados y participación relativa a la Consulta Ciudadana sobre el corredor cultural Chapultepec-Zona Rosa; Proyecto de Convenio de Apoyo y Colaboración para las organizaciones ciudadanas que pretendan constituirse como Agrupación Política Local (APL); Proyecto de contenido relativo a la Estadística de la Elección 2016; de la Estadística de Participación en la Consulta Ciudadana 2016; y Estudio sobre el voto nulo.

La DEOyGE participó en: once sesiones de la Junta Administrativa; nueve de la COyGE; una de la Comisión de Participación Ciudadana (CPC); cinco del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; cinco del Comité de Informática; cuatro del Comité Técnico Editorial; una del Comité Técnico del Fideicomiso Público,

No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2; tres del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles (CTEMAABI); y dos del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).

1.1.2 Actividad Institucional: Documentos y sistemas informáticos analizados para impulsar propuestas de mejora, en materia de organización electoral, para la preparación de futuros procesos electorales y de participación ciudadana aplicados en los órganos desconcentrados, y reflejados en la planeación, programación y presupuestación 2017. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-41-101-01)

Se elaboró el *Informe sobre el análisis de la instrumentación de los sistemas informáticos, en materia de organización electoral, durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, y se presentó a los integrantes de la COyGE en la Sexta Sesión Ordinaria.

1.1.3 Actividad Institucional: Documentación electiva y materiales electorales y electivos analizados y mejorados con enfoque de Derechos Humanos. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-41-101-01)

Se presentó el *Informe sobre la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal, así como de los materiales electorales no susceptibles de ser reutilizados en procesos electorales y de participación ciudadana*; a la COyGE el 14 de abril. Asimismo, se elaboró el proyecto de minuta que da cuenta de la destrucción y desincorporación de los materiales electorales no susceptibles de ser reutilizados en procesos electorales y de participación ciudadana.

Se revisaron las cajas paquete recuperadas de la destrucción de la documentación en referencia, en el Almacén de Materiales de Tláhuac. Se rehabilitaron los cancelos modulares y se inició con las urnas y marcadoras de credencial recuperados de pasados procesos electorales y de participación ciudadana.

Referente al análisis de mejora de la documentación electiva de Participación Ciudadana utilizada en la pasada Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, se continuó el análisis a partir de su funcionalidad práctica en materia de Derechos Humanos; así como con el análisis de la mejora de los modelos y diseños de materiales electorales y electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad e impulsar su difusión; al respecto, se concluyó con la sistematización de los comentarios y sugerencias de mejora remitidas por las direcciones distritales. Además, se llevó a cabo un Grupo de Enfoque con exfuncionarios de casilla de las direcciones distritales I, VIII, XI, XVI, XX, XXIII, XXVII, XXVIII, XXXIII y XXXIX que aportaron propuestas de mejora.

Se elaboró el informe relativo al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal (PDHDF) vinculado a la Línea de Acción 2166, primer trimestre 2016. En abril, se

remitió al Secretario Ejecutivo las respuestas al cuestionario sobre las acciones, en materia de organización, que el Instituto está realizando sobre el reconocimiento y respeto de los derechos humanos de las personas con discapacidad, solicitado por la Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH).

Se asistió a la reunión de trabajo con funcionarios de la Secretaría Ejecutiva, la Secretaría Administrativa, la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC) y la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVINE) respecto a la ruta administrativa para presentar los informes trimestrales de cumplimiento al PDHDF. Se asistió al Taller sobre la importancia de la inclusión laboral a personas con discapacidad en el IEDF, impartido por las instituciones T-AC-ZORA e Ilumina.

1.1.4 Actividad Institucional: Socialización permanente, a la ciudadanía, de productos cartográficos impresos y digitales. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-03-41-101-01)

Durante este periodo, continuó el mantenimiento permanente al Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana, así como la investigación de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo.

Respecto a la problemática de límites interdelegacionales Tláhuac-Xochimilco, se asistió a reuniones de trabajo con personal de la Consejería Jurídica de la Ciudad de México, así como de la Coordinación General de Enlace Institucional.

1.1.5 Actividad institucional: Generar y proporcionar elementos de análisis retrospectivo y prospectivo sobre la democracia capitalina. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-04-41-101-01)

Se realizaron diversas actividades logísticas y operativas para el evento de difusión de la Estadística de las elecciones locales 2015. Resultados, la cual tuvo verificativo el 28 de abril, en las instalaciones de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). Asimismo, en atención al acuerdo INE/CG107/2016, se generó y remitió a la instancia nacional la información, a partir de las cifras definitivas de las elecciones locales celebradas en la Ciudad de México.

Se elaboró el proyecto de contenido de la Estadística de Participación del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, mismo que conoció la COyGE en su sesión ordinaria de abril. Esta publicación se desarrollará, a partir de la solicitud por parte de la Presidencia de la COyGE y remitida por el Instituto Nacional Electoral (INE), el 17 de junio de 2016.

Se integró el documento Memoria Técnica de los mecanismos ejecutados para dar a conocer tendencias y resultados de la votación durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal. Este ejemplar lo aprobó la COyGE en su Cuarta Sesión Ordinaria. A través del Comité Técnico Editorial, se aprobó su edición y se validó la versión a imprimir. A finales de este periodo, la DEECyC entregó las publicaciones que generó la casa editorial.

Se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) la cantidad de organizaciones que pretendían obtener su registro como Asociaciones Políticas Locales (APL's), se generó el clausulado que contendría la base de datos para la captura y compulsión de los formatos de afiliación y se elaboró el respectivo proyecto de convenio de apoyo y colaboración con el INE, se recibió un oficio mediante el cual la DEAP informó a la DEOyGE que ninguna organización se registró para participar como APL.

Se elaboró el estudio sobre el voto nulo, para lo cual, se desarrollaron las diversas actividades y formatos para reflejar la información, entre las que destacan, el procesamiento e integración de los datos que contendrá. Se presentó en la Sexta Sesión Ordinaria de la COyGE, sus integrantes emitieron observaciones que se impactaron, para su aprobación en la siguiente sesión ordinaria.

En relación con las tareas de seguimiento de la COyGE, se convocó y asistió a la Cuarta, Quinta y Sexta sesiones ordinarias, así como a la Tercera, Cuarta, Quinta, Sexta, Séptima y Octava sesiones extraordinarias; se remitieron al Consejero Presidente los acuerdos tomados en dichas sesiones; se elaboraron las minutas correspondientes y, una vez aprobadas y firmadas por la y los Consejeros Electorales integrantes, se enviaron al Consejero Presidente, al Secretario Ejecutivo y a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP), con excepción de las correspondientes a la Séptima y Octava Extraordinarias. Aunado a lo anterior, se remitieron las versiones finales de los documentos presentados en las sesiones a los integrantes de la Comisión.

1.2. Programa Especial

1.2.1. Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017

1.2.1.1. Actividad Institucional: Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Claves 24A000-07-02-1-3-6-11-14-13-41-101-01 y 24A000-07-02-1-3-6-11-15-12-41-101-01)

Para la celebración conjunta de la Elección 2016 y de la Consulta 2017, se llevó a cabo lo siguiente: se remitieron a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) los documentos: *Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC 2016)*, *Recolección de Requerimientos*, y *Requerimientos de ajustes técnicos del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electivos*, y *Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC-2016)* para actualizar los sistemas y liberar su operación. En coordinación con la UTSI, se presentó el SUMPAC a las(os) funcionarias(os) distritales, se entregaron las contraseñas para ingreso al sistema y el Guión para el simulacro realizado el 14 de junio; se dio seguimiento, se recibieron observaciones y se enviaron a la UTSI para su atención.

En coordinación con las Direcciones Distritales, la DEECyC, la UTSI, la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD), la UTCSTyPDP, la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados (UTALAO) y la Contraloría General, se llevaron a cabo las etapas del *Procedimiento para la Selección, Designación, Contratación, Capacitación y Evaluación de Técnicas (os) de Apoyo B que Auxiliarán a las Direcciones Distritales en la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017* (Procedimiento), aprobado con la Convocatoria

por la COyGE, el 14 de abril, y por el Consejo General el 21 de abril. De cada etapa se informó a la COyGE y al Secretario Ejecutivo. El 18 de abril, se llevó a cabo la presentación del Procedimiento y del *Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana (SISPEM-2016)* a los funcionarios distritales. El 22 de abril, se realizó la prueba para la instrumentación del sistema. Adicionalmente, se elaboraron los documentos relativos al Criterio adicional para el desempate en la designación de TAB, como caso no previsto en la Convocatoria y el Procedimiento correspondiente; y los Criterios para la designación de TAB con discapacidad.

Se entregaron a las Direcciones Distritales ejemplares de la Convocatoria y se envió a la UTCSTyPDP y a la UTVINE para su difusión en los distritos, en la página de internet del Instituto, en las redes sociales, y en las instituciones que apoyan a las personas con discapacidad. En apoyo a la UTVINE, se asistió a las instalaciones del Instituto para la Integración al Desarrollo de las Personas con Discapacidad (INDEPEDI) y de Asperger México AC, para informar sobre la Convocatoria y para registrar a las personas con discapacidad que así lo solicitaran.

Se remitió al Secretario Ejecutivo el anteproyecto de Acuerdo modificatorio relativo al Sistema de Datos Personales de las(os) ciudadanas(os) que, mediante convocatoria, participen durante los Procesos Electorales e Instrumentos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México como personal eventual que auxilie a los Consejos y/o las Direcciones Distritales. Se dio seguimiento a su publicación.

De conformidad con el Procedimiento, se dio trámite a las solicitudes de revisión de calificaciones obtenidas en las diferentes etapas, recibidas de parte de los aspirantes a TAB; se elaboraron los proyectos de Acuerdo de la COyGE mediante los cuales dicho órgano colegiado resolvió las peticiones. También, se recibieron diversos oficios de renuncia de aspirantes al concurso.

Se elaboró el *Manual de Organización y Capacitación Electoral para la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017*, el cual fue aprobado por las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana, en su Séptima Sesión Extraordinaria y se presentó a Directoras (es) de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, el 17 de junio de 2016. Se creó el Micrositio de consulta de información de la DEOyGE, en Outlook Office, para que las(os) funcionarios distritales puedan consultar los documentos que sean incorporados. Se realizaron las gestiones con la Administración Federal de Servicios Educativos del Distrito Federal (AFSEDF) para la firma del Convenio de Apoyo y Colaboración, para instalar en las escuelas a su cargo las Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRVyO), y se entregó el Catálogo de Escuelas Públicas actualizado por las Direcciones Distritales.

Se elaboró una propuesta de *Estudio de viabilidad técnica, operativa y financiera que presentan la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral y la Unidad Técnica de Servicios Informáticos para proponer el uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar las votaciones y opiniones de la ciudadanía en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017*. También, se elaboró el documento rector para la conformación y funcionamiento del Comité Técnico que formulará la opinión para establecer las pautas de seguridad para que en la emisión de la votación y opinión vía remota se garantice el principio de "Una persona, una opinión/un voto", y el proyecto de Acuerdo para ser aprobado por la COyGE.

Se concluyó la actualización de los anteproyectos de Acuerdo del Consejo General, por el que se aprueba la reutilización de los materiales electivos recuperados en pasados procesos electorales y de participación ciudadana y la documentación electiva y auxiliar para la Elección 2016 y en la Consulta 2017, así como la elaboración de los proyectos de diseños de la documentación electiva y de los materiales electivos que conforman

los anexos de dichos acuerdos. Se iniciaron los trabajos con Talleres Gráficos de México (TGM) para elaborar el convenio y preparar la impresión de la documentación electiva, auxiliar y de capacitación para la Elección 2016 y la Consulta 2017. Se inició la elaboración de los Criterios para la recuperación, clasificación y entrega de los materiales recuperados al término de la jornada de la Elección 2016 y de la Consulta 2017. Se presentó a la COyGE la *Nota informativa relativa a la concentración de la Documentación Electiva utilizada y sobrante correspondientes a los ejercicios democráticos celebrados en el año 2015*, con el fin de preparar las bodegas de las Direcciones Distritales para el resguardo de la documentación a utilizarse en la Elección 2016 y la Consulta 2017, en su Quinta Sesión Ordinaria.

Se participó en las etapas de las licitaciones públicas para la adquisición de diverso material electoral, así como para la contratación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas para la distribución y recolección de la documentación, materiales electorales y Lista Nominal de Electores. Se recibieron en el Almacén de Materiales Electorales las lupas Fresnel y dados “16” que serán utilizados en las marcadoras de credencial para votar, y las playeras para el personal de honorarios que participa en la rehabilitación de los materiales electorales. Se realizó el cálculo preliminar del número de cajas paquete, líquido indeleble y urnas que serán entregadas a las Direcciones Distritales. En coordinación con la UTCSTyPDP, se iniciaron los trabajos para los trámites administrativos para la licitación de la publicación del encarte periodístico para la difusión de la ubicación de las MRVyO.

1.2.1.2. Actividad Institucional: Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-14-41-101-01)

En esta materia, concluyó la actualización del Sistema de Consulta del MGPC 2016; se solicitó a la UTSI el acceso al servidor y a la UTCSTyPDP la incorporación de este insumo en la página web institucional; se prepararon e incorporaron al sistema, los archivos en formato kml de las colonias de la Ciudad de México. Dicho recurso informático fue aprobado en la Quinta Sesión Ordinaria de la COyGE. Asimismo, concluyó la revisión y análisis de los casos de afectación a los límites de las colonias y preparación, impresión, reproducción y distribución de los planos delegacionales y distritales seccionales, escala 1:5000, así como los planos individuales por colonia.

Se concluyó la elaboración del Dictamen correspondiente al MGPC 2016 y se integró el anteproyecto de Acuerdo para la aprobación del MGPC 2016. Ambos documentos fueron presentados y aprobados por la COyGE en la sesión ordinaria de este órgano colegiado celebrada en el mes de abril.

Conviene señalar que el Consejo General del IEDF aprobó, en Sesión Extraordinaria celebrada el 21 de abril, el MGPC 2016 que se aplicará en la Elección 2016, mismo que fue ajustado en virtud de la reforma al artículo Décimo Tercero Transitorio de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal mediante el cual se establece la consideración de ocho pueblos originarios para las delegaciones Cuajimalpa de Morelos y Magdalena Contreras. Dicho ajuste fue aprobado por la COyGE en su Quinta Sesión Extraordinaria y por el máximo órgano de dirección de este Instituto en su Sesión Extraordinaria celebrada el 6 de junio. Al respecto, se modificaron los productos cartográficos respectivos y se entregó a los órganos desconcentrados del instituto el material cartográfico correspondiente al MGPC 2016. Asimismo, se procesaron los registros de población por colonia y pueblo originario contenidos en el MGPC 2016.

Con el avance manifestado concluyeron las acciones, metas y tareas programadas para esta Actividad Institucional.

1.2.1.3. Actividad institucional: Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-15-41-101-01)

Durante este trimestre, se elaboró el proyecto de contenido correspondiente a la *Estadística de la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017*, a fin de ser sometido a la aprobación de la COyGE en su próxima sesión.

1.2.1.4. Actividad institucional: Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en el procedimiento electivo de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-16-41-101-01)

Durante el trimestre concluyó el procesamiento de las bases de datos relativas al sistema informático evolución de los instrumentos electorales que se han utilizado en los procedimientos electivos de participación ciudadana. El sistema se presentará a la(os) integrantes de la COyGE.

Se remitió al INE, a través de la UTVINE, la propuesta de Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para los procedimientos de participación ciudadana y su correspondiente Anexo Técnico que se aplicaría en la celebración de la Elección 2016 y la Consulta 2017, a celebrarse el próximo 4 de septiembre. Cabe señalar que a finales de este periodo, se llevó a cabo una reunión de trabajo con funcionarios de la instancia nacional con el objeto de revisar la versión del Anexo Técnico.

Por otra parte, se elaboró el mecanismo estadístico mediante el cual se procesará la lista nominal por colonia y pueblo originario de la Ciudad de México del MGPC 2016. Aunado a lo anterior, se elaboró la nota metodológica respectiva.

También, se recibió y procesó la base de datos del corte estadístico de padrón electoral y lista nominal correspondiente al mes de marzo de la presente anualidad. Se remitió a las áreas del Instituto y a los órganos desconcentrados esta información. Asimismo, a través de la UTVINE, se solicitó a la Junta Local Ejecutiva del INE en la Ciudad de México los registros de ambos instrumentos correspondientes a los meses de abril y mayo de 2016.

Se asistió a una reunión de trabajo a fin de revisar la convocatoria de Licitación Pública Nacional IEDF/LPN-04-16, en relación con la contratación del servicio para la transportación de las listas nominales para la Elección 2016.

Derivado de la publicación del Decreto por el que se reforma la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, para el cumplimiento de esta Actividad Institucional, continuará el desarrollo de tareas durante el semestre siguiente.

1.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017

1.2.2.1. Actividad institucional: Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24a000-07-03-1-3-6-11-15-13-41-101-01)

A partir de la publicación del Decreto por el que se reforma el artículo Décimo Tercero Transitorio de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, inició el diseño y preparación del Sistema de Consulta de las MRVyO para el proceso electivo concurrente.

1.2.2.2. Actividad institucional: Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-14-41-101-01)

Durante este trimestre, se integró la publicación relativa a la Estadística de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016; exceptuando de ella los datos relativos a las colonias de la Delegación Tláhuac que se encuentran pendientes de resolución por parte del Tribunal Electoral del Distrito Federal (TEDF) debido a los medios de impugnación interpuestos por la ciudadanía.

Se ajustó la propuesta de proyecto de contenido de la estadística de participación registrada en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, a partir de las observaciones de la Presidencia de la COyGE, mismo que fue presentado y aprobado por sus integrantes en su Quinta Sesión Ordinaria.

Se publicó en la página web institucional el Sistema informático de la estadística relativa a las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo en el Distrito Federal (2011-2015).

En relación con la Consulta Ciudadana sobre el Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa se elaboró el proyecto de contenido relativo a la estadística de resultados y participación, fue aprobado por la COyGE en su Sexta Sesión Ordinaria. Se consolidó la base de datos a partir de la confronta entre la información contenida y las actas de escrutinio y cómputo. También, se adecuó el sistema y se procesó la base de datos para generar la estadística de participación, a partir de la identificación de las claves de elector realizada por las Direcciones Distritales IX, XII y XIII respecto de aquellas(os) ciudadanas(os) que emitieron su opinión en dicho ejercicio consultivo.

Además, se elaboró el proyecto de contenido relativo a la Estadística de la Elección 2016 y de la Consulta 2017, a fin de ser sometido a la aprobación de la COyGE en su próxima sesión a celebrar.

1.2.2.3. Actividad institucional: Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-15-41-101-01)

Se procesaron las bases de datos para el sistema informático sobre la evolución de los instrumentos electorales que se han utilizado en los procedimientos electivos de participación ciudadana.

Se recibió, procesó y remitió a las áreas del Instituto y a los órganos desconcentrados la información del corte estadístico de padrón electoral y lista nominal de marzo de 2016. Se solicitó a la Junta Local Ejecutiva del INE en la Ciudad de México el corte estadístico de ambos instrumentos correspondiente a los meses de abril y mayo de 2016.

Se recibieron las actas circunstanciadas sobre la apertura y cierre de las bodegas distritales, cuya finalidad fue obtener los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores que se utilizaron en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016 y Consulta Ciudadana del Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa.

En acatamiento al Decreto por el que se reforma la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, esta Actividad Institucional, durante el segundo semestre del año continuará el cumplimiento de las correspondientes actividades.

1.3. Otras actividades

En relación con la Consulta Ciudadana Extraordinaria para el Presupuesto Participativo 2016, en la colonia La Asunción (Barr) clave 13-017 en la Delegación Xochimilco, se recibieron de la Dirección Distrital XXXVI los recibos de entrega de Documentación y Materiales al (a la) Responsable 1 de la Mesa Receptora de Opinión, Recibo de la Entrega-Recepción del Paquete de la Consulta a la Dirección Distrital, al término de la Jornada Consultiva, así como las copias certificadas de la Constancia de Validación de Resultados, las cuales se remitieron a la Secretaría Ejecutiva y a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC).

Se remitieron a la UTSI los archivos digitales de las Constancias de Validación de Resultados de las Colonias en las que se realizaron Consultas Extraordinarias o Reposición de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, de conformidad con las resoluciones del TEDF. También, se enviaron los archivos digitales de las casillas electorales cuyos cómputos fueron anulados o recompuestos por dicho tribunal, derivados de los medios de impugnación interpuestos. Lo anterior, para actualizar la información de los Micrositios respectivos en la página de internet del Instituto.

La Facultad de Química de la UNAM certificó la tinta indeleble utilizada en la Consulta Ciudadana sobre el proyecto de Corredor Cultural Chapultepec- Zona Rosa 2015. Se concentró la documentación electiva utilizada y sobrante de los ejercicios de participación ciudadana celebrados en 2015, en el Almacén de Materiales Electorales de Tláhuac. Se remitió a la Secretaría Ejecutiva, la información sobre la documentación y los materiales electorales utilizados en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, solicitados por la Presidenta del Instituto Electoral del Estado de Campeche.

Respecto a la elaboración de la Constitución de la Ciudad de México, concluyó el análisis sobre la geografía electoral en la legislación local. Para la propuesta de división

política y electoral de la Ciudad de México, inició la elaboración del *Documento Rector* y el Plan de trabajo y, se generó el Proyecto de Acuerdo de la COyGE sobre la integración del Comité Técnico Honorífico que dará seguimiento a esta temática. Se apoyó a la DEECyC en la recepción y almacenamiento de material de difusión de la Elección de la Asamblea Constituyente proporcionado por el INE, en el Almacén de Materiales Electorales. Se entregaron las lupas Fresnel a la Junta Local Ejecutiva en la Ciudad de México del INE, utilizadas en dicha elección.

Se realizaron los trabajos para el préstamo de materiales electorales y se diseñó documentación para la organización de una elección infantil por parte de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal. Se proporcionaron materiales electorales, en préstamo: al Instituto Tecnológico de Monterrey (Tec. de Monterrey), Campus Ciudad de México y Campus Santa Fe, al Instituto Politécnico Nacional (IPN), para la elección de las mesas directivas de las Asociaciones Estudiantiles y Grupos de Liderazgo, así como para integrar la Comisión Organizadora del Congreso Nacional Politécnico, respectivamente, y al Sindicato Independiente Nacional de Trabajadores del Colegio de Bachilleres, a través de la Dirección Distrital XXI, para el Tec. de Monterrey por conducto de las Direcciones Distritales XXXVIII y XX.

Personal de la DEOyGE visitó el domicilio propuesto para sede de la Dirección Distrital XXXVII, se levantó la cédula de información sobre los espacios para la bodega distrital y área de resguardo de los materiales electorales, se remitió a la Secretaría Administrativa el Dictamen sobre la funcionalidad operativa. Posteriormente, el CTEMAABI aprobó el arrendamiento del inmueble.

Se envió al Secretario Administrativo el Informe de Avance Trimestral Enero-Marzo de 2016, de las actividades institucionales con transversalidad con el PDHDF, en materia de organización electoral. La COyGE aprobó el Primer informe trimestral de actividades en cumplimiento del Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2016, mismo que se remitió al Secretario Ejecutivo, en cumplimiento al oficio SECG-

IEDF/0480/2016. Se requisitaron las fichas de las Actividades Institucionales de la Dirección de Organización y Documentación Electoral para actualizar los avances de marzo y primer trimestre de 2016, en el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo 2014-2017. Se participó en la Tercera, Cuarta y Quinta reuniones de trabajo, convocadas por la UTALAOD, para revisar las actividades programadas que realizarían las Direcciones Distritales en abril, mayo y junio de 2016.

Mediante oficio conjunto de la DEOyGE y la DEECyC, se solicitó al Secretario Administrativo valorar la posibilidad de contratar Asistentes Operativos, por nuevas necesidades, para apoyar a los órganos desconcentrados en las actividades de organización y capacitación, así como prever contar con los apoyos presupuestados para los responsables de Mesas y Módulos en agosto. Asimismo, se elaboraron los perfiles para los Asistentes Operativos y para las(os) TAB, para su remisión a la Secretaría Administrativa.

Se integró información sobre el número de Mesas Receptoras de Opinión y Módulos de Opinión por Internet instalados en las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo de 2012 a 2016, para atender una solicitud de información a través de la Oficina de Información Pública.

Personal de la Dirección de Organización y Documentación Electoral participó en el Curso Internacional Especializado "Voto Electrónico desde el Extranjero" organizado por el INE; en la plática *Proceso de incorporación de los servidores públicos de los OPLE al Servicio Profesional Electoral Nacional*, impartida por el Titular de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional; y en el seminario *11ª Cumbre de Gobierno y Tecnología 2016. Avances claros de la Transformación Gubernamental*. Se apoyó a la Presidencia de la COyGE en la organización del Foro: *Elementos técnicos para la definición de una nueva geografía política y electoral de la Ciudad de México*, celebrado los días 19 y 20 de abril. Se inició la elaboración del proyecto de *Convenio específico de*

Colaboración que celebrarán el IEDF y el Consejo de los Pueblos y Barrios Originarios de la Ciudad de México.

Se inició la actualización permanente de herramientas informáticas e insumos documentales a utilizar en la operación del *Centro de información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal (CITIEDF)* para la Elección 2016 y la Consulta 2017, en junio inició la atención a la población de la Ciudad de México. En este sentido, se llevaron a cabo reuniones de trabajo con personal de la DEPC debido a que la atención institucional a la ciudadanía de la capital del país, se concentrará en el CITIEDF.

En cumplimiento a las actividades de Archivo, se asistió a las sesiones Segunda y Tercera Ordinarias del COTECIAD. Asimismo, concluyó el expurgo de los expedientes de 2012 y se entregó al Archivo de Concentración Institucional.

Para atender solicitudes de la Oficina de Información Pública, se proporcionaron títulos impresos y en disco compacto; diversas peticiones de temas de organización, materiales electorales, colaboración registral, geografía, estadística y estudios electorales. Se dio respuesta a solicitudes internas, externas y de las representaciones partidistas, principalmente. Se grabaron carteles de diversos temas a fin de responder a intereses institucionales. Entre otros, destaca la visita de un catedrático de la Universidad de Ohio; la entrega de información histórica y vigente de la cartografía de la Ciudad de México; entrega de ejemplares de estadística y estudios electorales al Consejo Estatal de Morelos, a la Delegación Coyoacán, así como al Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM. Esto en respuesta a la instrucción de la Consejera Presidenta de la COyGE y del Secretario Ejecutivo.

En materia de Transparencia, se actualizó la información de la página *web* institucional del primer trimestre de 2016; se editó y remitió a la UTCSTyPDP la modificación al sistema de datos personales relativa al personal eventual que apoyará a las sedes

distritales y se asistió a una reunión de trabajo para conocer la integración de la información que contendrá el portal del Instituto Nacional de Acceso a la Información.

En el marco de la firma de convenio de colaboración entre el IEDF y el Organismo Público Electoral de Veracruz, se proporcionó asesoría respecto al módulo de captura del Sistema de Conteos Rápidos que implementó el propio órgano electoral de Veracruz.

Se enviaron las observaciones al estado de cuenta del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible número 16551-2, correspondiente a los meses de abril y mayo, así como los Proyectos de Acta de las sesiones ordinarias de abril y mayo de 2016.

Se dio seguimiento a las publicaciones y comentarios de los seguidores de las redes sociales institucionales, y a las opiniones que tienen los seguidores del Instituto de los materiales electorales con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y de la tercera edad para el ejercicio del voto.

2. Objetivos alcanzados

A continuación se presenta una tabla por cada Actividad Institucional con los porcentajes de avance logrados en el trimestre que se reporta, así como los porcentajes acumulados a la fecha del informe. Las variables que se presentan son las siguientes:

- Logrado: corresponde al porcentaje alcanzado en las metas de la Actividad Institucional en el trimestre.
- Programado: es el porcentaje de avance en las metas que se programó para el trimestre en la ficha POA correspondiente.
- Porcentaje de avance: es el porcentaje que representa lo logrado en el trimestre frente a lo programado en el mismo periodo.
- Acumulado a la fecha del informe: es el porcentaje de avance anual de la Actividad Institucional que se acumulará cada trimestre hasta alcanzar el 100% en el periodo total programado.

2.1. Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del programa de organización y geoestadística electoral 2016. (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-21-56-101-01)	25%	25%	100%	61.71%	La meta alcanzada corresponde a: 6 reuniones de trabajo; 6 documentos técnico-normativos y de acuerdos; 14 informes de avances y resultados; y trámite de 6 requisiciones de compra.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
(Enero-Diciembre)					

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos y sistemas informáticos analizados para impulsar propuestas de mejora, en materia de organización electoral, para la preparación de futuros procesos electorales y de participación ciudadana aplicados en los órganos desconcentrados, y reflejados en la planeación, programación y presupuestación 2017. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-41-101-01) (Enero-Diciembre)	20%	20%	100%	20%	Se elaboró y presentó a la COyGE el <i>Informe sobre el análisis de la instrumentación de los sistemas informáticos, en materia de organización electoral, durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015</i> , con el cual se concluyó la meta programada para el segundo trimestre en esta Actividad Institucional.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentación electiva y materiales electorales electivos analizados y mejorados con	0%	0%	0%	0%	Las metas de esta Actividad Institucional fueron programadas para concluirse en el cuarto trimestre del año. En el trimestre que se reporta, se continuó con

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
enfoque de Derechos Humanos. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-41-101-01) (Enero-Diciembre)					los trabajos para el análisis de la documentación electiva de Participación Ciudadana utilizada en la pasada Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, a partir de su funcionalidad práctica en materia de Derechos Humanos; se continuaron las actividades para el análisis de mejora de los modelos y diseños de materiales electorales y electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad e impulsar su difusión; y el 30 de junio se llevó a cabo un Grupo de Enfoque con exfuncionarios de casilla de las Direcciones Distritales VIII, XI, XVI, XX, XXIII XXVII, XXVIII, XXXIII y XXXIX, a fin de identificar propuestas de mejora en la documentación y materiales electivos utilizados en los últimos procesos de participación ciudadana.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Socialización permanente, a la ciudadanía, de productos cartográficos impresos y digitales. (Clave 24A000-07-03-1-	0%	0%	0%	25%	Las metas de esta Actividad Institucional están programadas para concluirse en el cuarto trimestre del año; sin embargo, se ha tenido avance en las actividades para su cumplimiento. Cabe

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
3-6-11-16-03-41-101-01) (Enero-Diciembre)					señalar que debido al recorte presupuestal que determinó la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México para este ejercicio, se canceló el seguimiento a la publicación de la 3ª edición de la Memoria Histórico Electoral del Distrito Federal.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Generar y proporcionar elementos de análisis retrospectivo y prospectivo sobre la democracia capitalina. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-04-41-101-01) (Enero-Diciembre)	20%	60%	33%	20%	En el trimestre que se reporta se tenía programado el cumplimiento de tres metas, de las cuales se cumplió la relativa a la elaboración del estudio del voto nulo, el cual fue presentado a la COyGE. Las otras dos metas no se concluyeron debido a que hasta el 17 de junio de 2016, se recibió la información solicitada al INE respecto a las(os) ciudadanos que emitieron su voto el 7 de junio de 2015. A partir de ello, continuarán las actividades programadas para elaborar el documento y el sistema de consulta relativos a la estadística de participación.

2.2. Programa Especial.

2.2.1. Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-13-41-101-01) (Enero-Septiembre)	0.00017%	0.00014%	121%	0.00023%	En el segundo trimestre de las metas programadas se cumplieron las relativas a la elaboración de la normatividad técnica operativa; los proyectos de diseños de la documentación electiva y auxiliar, la propuesta de los materiales electivos, así como los anteproyectos de Acuerdo del Consejo General respectivos para su aprobación; también, se elaboró el convenio de apoyo y colaboración con la Administración Federal de Servicios Educativos del Distrito Federal.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-14-41-101-01) (Enero-Septiembre)	50%	50%	100%	100%	Las metas programadas para el trimestre que se reporta fueron concluidas e inclusive la meta programada para su conclusión durante el tercer trimestre, relativa a <i>Producir los materiales cartográficos y de apoyo, para la difusión del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016</i> , se cumplió con la

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
					distribución del material cartográfico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016. Con lo anterior, esta Actividad Institucional se cumplió al 100%.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la elección de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-15-41-101-01) (Junio-Diciembre)	25%	25%	100%	25%	En el segundo trimestre se cumplió con la meta programada.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en el procedimiento electivo de Comités Ciudadanos y Consejos de los	63.33%	100%	63.33%	63.33%	Para esta Actividad Institucional, en el segundo trimestre se programaron tres metas, de las cuales se cumplió con la relativa a la elaboración del sistema relativo a la evolución de los instrumentos

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-16-41-101-01) (Enero-Junio)					electorales. Respecto a las otras dos metas, se elaboró el proyecto de Convenio con el INE y el Anexo Técnico para la obtención de los insumos registrales de la Ciudad de México para la Elección 2016, del cual sólo falta la suscripción de estos instrumentos legales; de la elaboración del mecanismo estadístico mediante el cual se procesará la lista nominal por colonia y pueblo originario de la Ciudad de México del MGPC 2016, se tiene un avance del 95%,

2.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-12-41-101-01) (Enero-Diciembre)	0.0003%	0%	0.0003%	0.0003%	Las metas de esta Actividad Institucional están programadas para concluirse a partir del tercer trimestre; sin embargo, con la celebración de la Elección 2016 y la Consulta 2017 en una Jornada electiva única, derivado de la reforma a la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, se reportan como concluidas las metas relativas a la elaboración del documento técnico normativo, en materia de organización, propuesta de los diseños de la documentación y de materiales electivos, y sus correspondientes anteproyectos de Acuerdo del Consejo General para su aprobación; documentos de requerimientos para la actualización del SUMPAC y del SEDIMDECC para la Consulta 2017.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-	0%	0%	0%	0%	Las metas para esta Actividad Institucional están programadas para cumplirse en el tercero y cuarto trimestres del año, sin embargo, se

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
15-13-41-101-01) (Enero-Diciembre)					inició el sistema de consulta correspondiente.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-14-41-101-01) (Julio-Diciembre)	0%	0%	0%	0%	No obstante que el cumplimiento de las metas de esta Actividad Institucional están programadas para el tercer trimestre, durante este periodo, se realizaron diversas tareas relativas a las consultas ciudadanas celebradas a finales del año próximo pasado y, se elaboró el proyecto de contenido del proceso electivo a desarrollarse el 4 de septiembre de 2016.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-15-41-101-01) (Enero-Julio)	0%	100%	0%	0%	Para el cumplimiento de las metas programadas en esta Actividad Institucional, los trabajos para el sistema informático sobre la evolución de los instrumentos electorales que se han utilizado en los procedimientos electivos de participación ciudadana se tiene un avance del 90% y se presentará a la COyGE en el mes de

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
					julio. Asimismo, se gestionó ante el INE, la obtención de los insumos registrales que se utilizarán en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017; al respecto, se está a la espera de recibir la información por parte de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del INE, motivo por el cual no se pudo cumplir al 100% durante este trimestre.

3. Directrices y Actividades a Futuro

3.1 Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
<p>Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del programa de organización y geoestadística electoral 2016. (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-21-56-101-01) (Enero-Diciembre)</p>	<p>Coordinar y supervisar que las actividades institucionales relativas al Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2016, se implementen y cumplan con los objetivos y metas programadas; instrumentar mejoras continuas de coordinación y colaboración entre las áreas que integran la Dirección Ejecutiva; coordinar, supervisar e integrar los diversos documentos técnico-normativos, Acuerdos e informes de avances y de resultados, para su remisión y, en su caso, aprobación por las instancias superiores de dirección del Instituto; eficientar las tareas de gestión de los bienes y servicios presupuestados; que el desempeño de los recursos humanos se utilicen mediante la promoción de la equidad de género; y optimizar los recursos humanos, materiales y financieros, asignados para la organización de procesos electorales y de participación ciudadana, coadyuvando en el ejercicio de la transparencia y rendición de cuentas que demandan los ciudadanos del Distrito Federal.</p>	4	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos y sistemas informáticos analizados para impulsar propuestas de mejora, en materia de organización electoral, para la preparación de futuros procesos electorales y de participación ciudadana aplicados en los órganos desconcentrados, y reflejados en la planeación, programación y presupuestación 2017. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-01-41-101-01) (Enero-Diciembre)	Participar en las actividades de análisis, investigación y evaluación en materia legislativa, organización de procesos electorales, elecciones de órganos de representación vecinal y preparación de mecanismos de participación ciudadana en el Distrito Federal para identificar aspectos que, eventualmente, impacten o pudieran replicarse en la organización de procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana en el Distrito Federal.	N/C	
	Integrar el anteproyecto de Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2017 de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral.	1	
	Integrar el anteproyecto de Programa Operativo Anual 2016 y Presupuesto de la Subdirección de Organización Electoral.	2	

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentación electiva y materiales electorales y electivos analizados y mejorados con enfoque de Derechos Humanos. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-41-101-01) (Enero-Diciembre)	Elaborar el informe del análisis de la documentación electiva de participación ciudadana utilizada en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, a partir de las observaciones remitidas por los órganos desconcentrados del Instituto.	1	La conclusión de este proyecto está programada al 4º trimestre de 2016.
	Elaborar el informe del análisis de los modelos y diseños de materiales electorales y electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad, a partir de las observaciones remitidas por los órganos desconcentrados del Instituto.	1	

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Socialización permanente, a la ciudadanía, de productos cartográficos impresos y digitales. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-03-41-101-01) (Enero-Diciembre)	Procesar la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local.	1	
	Mantenimiento al Micrositio de Geografía Electoral del Distrito Federal.	N/C	
	Diagnosticar la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo.	1	
	Dar seguimiento y, en su caso, atención a los trabajos de distritación local que realice el INE.	N/C	

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Generar y proporcionar elementos de análisis retrospectivo y prospectivo sobre la democracia capitalina. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-16-04-41-101-01) (Enero-Diciembre)	Integrar, en su caso, la publicación de la participación en el Distrito Federal del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	
	Desarrollar, en su caso, un Sistema de Consulta de la Estadística de participación del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.	1	
	Revisar y analizar los requerimientos establecidos en la normatividad electoral relativa al ejercicio del voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero.	N/C	
	Gestionar, integrar y analizar la información sobre las funciones y atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral del periodo 2004 a 2014 y que formará parte de la memoria institucional.	N/C	
	Gestionar, integrar y analizar la información de los	N/C	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero solicitada a las instituciones gubernamentales.		
	Elaborar el documento que describe las tareas desarrolladas por la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral durante el periodo 2004-2014 y que formará parte de la memoria institucional.	1	

N/C: No cuantificado

3.2. Programa Especial

3.2.1. Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-13-41-101-01) (Enero-Septiembre)	Recibir los formatos que, en su caso, envíen las Direcciones Distritales sobre aspectos relevantes en materia de organización electoral que pudieran impactar o replicarse en la organización de procesos electorales, procedimientos de participación ciudadana.	N/C	
	Publicar en el Micrositio en materia de organización electoral los documentos y normatividad para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2017, generada para su aplicación por los Órganos Desconcentrados.	N/C	
	Celebrar reuniones de trabajo en materia de organización electoral con funcionarios de las Direcciones Distritales para abordar aspectos relacionados con la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	N/C	
	Dar seguimiento a los acuerdos del Comité Técnico que formulará la opinión para establecer las pautas de seguridad para que la emisión de la votación y opinión vía remota se garantice el principio de "Una persona, una opinión/un voto"	N/C	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	Dar seguimiento y supervisión a la aplicación, por parte de los Órganos Desconcentrados, del Manual en materia de Organización Electoral para la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejo de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	N/C	
	Llevar a cabo pruebas y/o simulacros al Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electivos, y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC-2016) que se utilizará en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	El simulacro se llevará a cabo el 2 de agosto.
	Integrar el listado con la propuesta de las Direcciones Distritales para la ubicación de las Mesas Receptoras de Votación, para su presentación a las instancias correspondientes.	1	
	Dar seguimiento a la impresión y distribución de la documentación electiva para la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017, en las instalaciones de Talleres Gráficos de México, así como su traslado a las sedes de las 40 Direcciones Distritales. Dar Seguimiento a la Distribución de los Materiales Electivos del Almacén de Materiales Electorales a las sedes de las 40 Direcciones Distritales. Llevar a cabo la recuperación de los Materiales Electivos utilizados en las Mesas Receptoras de Votación y Opinión.	3	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	Implementar la distribución y recepción del paquete electivo con el uso de Lectores de Código de Barras, en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	N/C	
	Coordinar la entrega-recepción de los expedientes de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, de las constancias de validación con los resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017, que realicen los Órganos Desconcentrados al Secretario Ejecutivo, así como las copias certificadas para la integración de la estadística electoral.	N/C	Los expedientes se recibirán del 12 al 30 de septiembre.

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-14-41-101-01) (Enero-Septiembre)		1	Esta Actividad Institucional se concluyó en el segundo trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-15-41-101-01) (Junio-Diciembre)	Solicitar y recibir por parte de la UTSI, los archivos de las bases de datos que contienen los resultados de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	2	
	Coadyuvar en la recepción de las copias certificadas de las actas electivas para efectos de integración de la estadística.	N/C	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	Recibir y analizar las resoluciones emitidas por los tribunales federal y local, respecto a las impugnaciones realizadas a los procedimientos electivos del 4 de septiembre de 2016.	N/C	
	Desarrollar las actividades relativas al reporte estadístico sobre los resultados de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, así como de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en el procedimiento electivo de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-16-41-101-01) (Enero-Junio)	Elaborar y suscribir con el INE, el Anexo Técnico para obtener y procesar la base de datos de los ciudadanos registrados en la Lista Nominal de la CDMX para la organización de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, así como de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	
	Gestionar y recibir por parte de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE), las bases de datos trimestrales que contienen la información cartográfica digital de la CDMX.	1	
	Generar y entregar, en su caso, la información estadística del Padrón Electoral y Lista Nominal de la CDMX, a las instancias del Instituto Electoral del Distrito Federal y partidos políticos, a partir de los cortes que remita el Registro Federal de Electores.	N/C	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	Dar seguimiento y cumplimiento a las cláusulas definidas en los instrumentos legales que se suscriban con el INE.	N/C	
	Gestionar y procesar la información estadística y nominal del Padrón Electoral y Lista Nominal de la CDMX proporcionada por la DERFE, para su adecuación al instrumento cartográfico.	N/C	
	Aplicar criterios para adecuar la Lista Nominal de Electores al Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 y su utilización en la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	N/C	
	Gestionar la obtención de la base cartográfica digital de la CDMX con la finalidad de que la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE) esté en posibilidad de identificar los registros ciudadanos sin soporte cartográfico.	1	
	Realizar la búsqueda en la Lista Nominal de Electores de la CDMX de los integrantes de las fórmulas contendientes para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, y notificar al área correspondiente los resultados respectivos.	N/C	
	Elaborar el reporte final respecto de los resultados de la búsqueda en la Lista Nominal de Electores de la CDMX, de los integrantes de las fórmulas contendientes para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	Llevar a cabo la entrega-recepción de la Lista Nominal a utilizarse en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	
	Actualizar las herramientas informáticas del Centro de Información Telefónica del IEDF, así como su instalación y operación.	N/C	

N/C: No cuantificado

3.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización, documentación y materiales electivos, elaborados o actualizados, rehabilitados, producidos e impresos con oportunidad para la celebración de los ejercicios de Participación Ciudadana del 2016. (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-15-12-41-101-01) (Enero-Diciembre)			Derivado de las reformas a la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal y al CIPEDF, esta Actividad Institucional se reporta de manera conjunta con la Actividad Institucional con Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-14-13-41-101-01.

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 actualizado. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-13-41-101-01) (Enero-Diciembre)	Producir los materiales cartográficos y de apoyo, para la difusión del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016.	N/C	
	Implementar el Sistema de Consulta con la ubicación de las Mesas Receptoras de Opinión 2016.	1	
	Elaborar los productos cartográficos impresos y digitales para la Consulta Ciudadana, así como mapas temáticos de los resultados correspondientes.	N/C	

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Procesar y generar información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-14-41-101-01)	Solicitar y recibir por parte de la UTSI, los archivos de las bases de datos que contienen los resultados de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	2	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
(Julio-Diciembre)	Coadyuvar en la recepción de las copias certificadas de las actas electivas para efectos de integración de la estadística.	N/C	
	Recibir y analizar las resoluciones emitidas por los tribunales federal y local, respecto a las impugnaciones realizadas a los procedimientos electivos del 4 de septiembre de 2016.	N/C	
	Desarrollar las actividades relativas al reporte estadístico sobre los resultados de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, así como de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	N/C	

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Gestionar y procesar los insumos registrales a utilizar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-15-15-41-101-01) (Enero-Julio)	Dar seguimiento y cumplimiento a las cláusulas definidas en los instrumentos legales que se suscriban con el INE.	N/C	
	Gestionar y procesar la información estadística y nominal del Padrón Electoral y Lista Nominal de la CDMX proporcionada por la DERFE, para su adecuación al instrumento cartográfico.	1	
	Aplicar criterios para adecuar la Lista Nominal de Electores al Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 y su utilización en la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	
	Llevar a cabo la entrega-recepción de la Lista Nominal a utilizarse en la Elección de	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.		

N/C: No cuantificado

4. Cumplimiento de los Programas Generales: De Organización de los Procesos Electorales y De Participación Ciudadana

La Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE) llevó a cabo diversas actividades en materia de organización, documentación y materiales electorales y electivos, geografía, estadística y estudios electorales, dentro de su ámbito de competencia, para dar cumplimiento a los Programas Generales de Organización de los Procesos Electorales, así como al de Participación Ciudadana.

Destaca la elaboración de los siguientes documentos:

- *Procedimiento para la Selección, Designación, Contratación, Capacitación y Evaluación de Técnicas (os) de Apoyo “B” que Auxiliarán a las Direcciones Distritales en la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 (Procedimiento);*
- *Informe sobre el análisis de la instrumentación de los sistemas informáticos, en materia de organización electoral, durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015;*
- *Propuesta de Estudio de viabilidad técnica, operativa y financiera que presentan la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral y la Unidad Técnica de Servicios Informáticos para proponer el uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar las votaciones y opiniones de la ciudadanía en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017;*
- Documento rector para la conformación y funcionamiento del Comité Técnico que formulará la opinión para establecer las pautas de seguridad para que la emisión de la votación y opinión vía remota se garantice el principio de "Una persona, una opinión/un voto", y el proyecto de Acuerdo;

- Actualización de los anteproyectos de Acuerdo del Consejo General, por el que se aprueba la reutilización de los materiales electivos recuperados en pasados procesos electorales y de participación ciudadana y la documentación electiva y auxiliar para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017; así como conclusión de los proyectos de diseños de la documentación electiva y de los materiales electivos que conformarán los anexos de dichos acuerdos;
- *Criterios para la recuperación, clasificación y entrega de los materiales recuperados al término de la jornada de la Elección 2016 de la Consulta 2017;*
- *Nota informativa relativa a la concentración de la Documentación Electiva utilizada y sobrante correspondiente a los ejercicios democráticos celebrados en el año 2015;*
- *Informe sobre la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal, así como de los materiales electorales no susceptibles de ser reutilizados en procesos electorales y de participación ciudadana;*
- Proyecto de minuta que da cuenta de la destrucción y desincorporación de los materiales electorales no susceptibles de ser reutilizados en procesos electorales y de participación ciudadana;
- Informe relativo al Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal (PDHDF) vinculado a la Línea de Acción 2166 del primer trimestre 2016;
- *Proyecto de contenido de la Estadística de Participación del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015;*
- *Memoria Técnica de los mecanismos ejecutados para dar a conocer tendencias y resultados de la votación durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal;*
- Clausulado que contendría la base de datos para la captura y compulsas de los formatos de afiliación para obtener registro como Asociaciones Políticas Locales y el respectivo proyecto de convenio de apoyo y colaboración con el INE;
- Estudio sobre el voto nulo;

- Minutas correspondientes a la Cuarta, Quinta y Sexta sesiones ordinarias, así como a la Tercera, Cuarta, Quinta, Sexta, Séptima y Octava sesiones extraordinarias;
- Criterio adicional para el desempate en la designación de TAB, como caso no previsto en la Convocatoria y el Procedimiento;
- Criterios para la designación de TAB con discapacidad;
- Anteproyecto de Acuerdo modificatorio relativo al Sistema de Datos Personales de las(os) ciudadanas(os) que, mediante convocatoria, participen durante los Procesos Electorales e Instrumentos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México como personal eventual que auxilie a los Consejos y/o las Direcciones Distritales;
- Proyectos de Acuerdo de la COyGE mediante los cuales dicho órgano colegiado resolvió las peticiones de revisión de calificaciones obtenidas en los exámenes, evaluaciones y entrevistas del concurso de selección de TAB;
- *Manual de Organización y Capacitación Electoral para la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017;*
- Dictamen correspondiente al *Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016* (MGPC 2016) y se integró el anteproyecto de Acuerdo para su aprobación;
- Se Inició el proyecto de *Convenio específico de Colaboración que celebrarán el IEDF y el Consejo de los Pueblos y Barrios Originarios de la Ciudad de México;*
- Proyecto de contenido correspondiente a la *Estadística de la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017;*
- Nota metodológica sobre el mecanismo estadístico mediante el cual se procesará la lista nominal por colonia y pueblo originario de la Ciudad de México del MGPC 2016;
- Publicación relativa a la *Estadística de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016*, exceptuando de ella los datos relativos a las colonias de la Delegación Tláhuac que se encuentran pendientes de

resolución por parte del Tribunal Electoral del Distrito Federal (TEDF) debido a los medios de impugnación interpuestos por la ciudadanía;

- Se elaboró el proyecto de contenido relativo a la estadística de resultados y participación de la Consulta Ciudadana sobre el Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa;
- Proyecto de contenido relativo a la Estadística de la Elección 2016 y de la Consulta 2017.

También, se realizaron las siguientes actividades relevantes:

- Se dio mantenimiento permanente al Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana, así como la investigación de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo;
- Se revisaron las cajas paquete recuperadas de la destrucción de la documentación utilizada en los pasados procesos electorales y de participación ciudadana, en el Almacén de Materiales de Tláhuac;
- Se rehabilitaron los canceles modulares y se inició con las urnas y marcadoras de credencial recuperados de pasados procesos electorales y de participación ciudadana;
- Se llevó a cabo un Grupo de Enfoque con exfuncionarios de casilla de las direcciones distritales I, VIII, XI, XVI, XX, XXIII, XXVII, XXVIII, XXXIII y XXXIX que aportaron propuestas de mejora de los modelos y diseños de materiales electorales y electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad;
- Se remitieron a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) los documentos: *Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC 2016)*, *Recolección de Requerimientos*, y *Requerimientos de ajustes técnicos del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electivos*, y *Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC-2016)*, para su actualización;

- Presentación del Procedimiento y del Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana (SISPEM-2016) a los funcionarios distritales;
- Se llevaron a cabo las etapas del Procedimiento, en coordinación con las Direcciones Distritales, la DEECyC, la UTSI, la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD), la UTCSTyPDP, la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados (UTALAUD) y la Contraloría General;
- se dio trámite a las solicitudes de revisión de calificaciones obtenidas en las diferentes etapas, recibidas de parte de los aspirantes a TAB;
- Se realizaron las gestiones con la Administración Federal de Servicios Educativos del Distrito Federal (AFSEDF) para la firma del Convenio de Apoyo y Colaboración, para instalar en las escuelas a su cargo las Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRVyO), y se entregó el Catálogo de Escuelas Públicas actualizado por las Direcciones Distritales;
- Se iniciaron los trabajos con Talleres Gráficos de México (TGM) para la impresión de la documentación electiva, auxiliar y de capacitación para la Elección 2016 y la Consulta 2017;
- Se participó en las etapas de las licitaciones públicas para la adquisición de diverso material electoral, así como para la contratación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas para la distribución y recolección de la documentación, materiales electorales y Lista Nominal de Electores; asimismo se iniciaron los trabajos para los trámites administrativos para la licitación de la publicación del encarte periodístico para la difusión de la ubicación de las MRVyO;
- Se realizó el cálculo preliminar del número de cajas paquete, líquido indeleble y urnas que serán entregadas a las Direcciones Distritales;
- Se concluyó la revisión y análisis de los casos de afectación a los límites de las colonias y preparación, impresión, reproducción y distribución de los planos delegacionales y distritales seccionales, escala 1:5000, así como los planos individuales por colonia;

- Se concluyó el procesamiento de las bases de datos relativas al sistema informático evolución de los instrumentos electorales que se han utilizado en los procedimientos electivos de participación ciudadana;
- Se remitió al INE, a través de la UTVINE, la propuesta de Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para los procedimientos de participación ciudadana y su correspondiente Anexo Técnico que se aplicará en la celebración de la Elección 2016 y la Consulta 2017;
- Se elaboró el mecanismo estadístico mediante el cual se procesará la lista nominal por colonia y pueblo originario de la Ciudad de México del MGPC 2016;
- Se recibió y procesó la base de datos del corte estadístico de padrón electoral y lista nominal correspondiente al mes de marzo de 2016;
- Inició el diseño y preparación del Sistema de Consulta de las MRVyO para el proceso electivo concurrente;
- Se publicó en la página *web* institucional el *Sistema informático de la estadística relativa a las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo en el Distrito Federal (2011-2015)*;
- Se recibieron las actas circunstanciadas sobre la apertura y cierre de las bodegas distritales, para obtener los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores que se utilizaron en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016 y Consulta Ciudadana del Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa;
- Respecto a la Consulta Ciudadana Extraordinaria para el Presupuesto Participativo 2016, en la colonia La Asunción (Barr) clave 13-017 en la Delegación Xochimilco, se recibieron de la Dirección Distrital XXXVI los recibos de entrega de Documentación y Materiales al (a la) Responsable 1 de la Mesa Receptora de Opinión, Recibo de la Entrega-Recepción del Paquete de la Consulta a la Dirección Distrital, al término de la Jornada Consultiva, así como las copias certificadas de la Constancia de Validación de Resultados;
- La Facultad de Química de la UNAM certificó la tinta indeleble utilizada en la Consulta Ciudadana sobre el proyecto de Corredor Cultural Chapultepec- Zona Rosa 2015;

- Se concentró la documentación electiva utilizada y sobrante de los ejercicios de participación ciudadana celebrados en 2015, en el Almacén de Materiales Electorales de Tláhuac;
- Se concluyó el análisis sobre la geografía electoral en la legislación local, para la propuesta de división política y electoral de la Ciudad de México, inició la elaboración del *Documento Rector* y el Plan de trabajo y, se generó el Proyecto de Acuerdo de la COyGE sobre la integración del Comité Técnico Honorífico que dará seguimiento a esta temática;
- Se apoyó a la DEECyC en la recepción y almacenamiento de material de difusión de la Elección de la Asamblea Constituyente proporcionado por el INE, en el Almacén de Materiales Electorales;
- Se entregaron las lupas Fresnel a la Junta Local Ejecutiva en la Ciudad de México del INE, para la Elección de la Asamblea Constituyente;
- Se realizaron los trabajos para el préstamo de materiales electorales y se diseñó documentación para la Asamblea Legislativa del Distrito Federal;
- Se proporcionaron materiales electorales, en préstamo: al Instituto Tecnológico de Monterrey, Campus Ciudad de México y Campus Santa Fe, al Instituto Politécnico Nacional, y al Sindicato Independiente Nacional de Trabajadores del Colegio de Bachilleres;
- Se inició la actualización permanente de herramientas informáticas e insumos documentales a utilizar en la operación del *Centro de información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal (CITIEDF)* para la Elección 2016 y la Consulta 2017, mismo que inició su atención a la población de la Ciudad de México, en el mes de junio;
- Se continuó el análisis de la documentación electiva de Participación Ciudadana utilizada en la pasada Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015, a partir de su funcionalidad práctica en materia de Derechos Humanos;
- Se continuó el análisis de la mejora de los modelos y diseños de materiales electorales y electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad e impulsar su difusión;

Con las actividades realizadas durante el segundo trimestre del año, relativas a la preparación y desarrollo de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017, en una jornada electiva única, en cumplimiento de las reformas a la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal y al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, publicadas el 25 de mayo de 2016 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, así como las acciones encaminadas a la investigación y análisis para mejorar los documentos técnicos normativos y los sistemas informáticos, en materia de organización, para su aplicación en futuros procesos electorales y de participación ciudadana; así como, el análisis de la documentación electiva y los materiales electorales y electivos en apoyo a las personas con discapacidad y adultos mayores, y con enfoque de Derechos Humanos, la DEOyGE da cumplimiento Programas Generales: de Organización de los Procesos Electorales, así como al de Participación Ciudadana.

5. Apartado analítico

En este apartado se presentan las actividades relevantes realizadas por la DEOyGE, vinculadas con tres factores estratégicos importantes: la capacidad de coordinación y comunicación, las ventajas competitivas y la dimensión estratégica. En ese sentido, las actividades realizadas durante el trimestre abril-junio de 2016 estuvieron enfocadas a dar cumplimiento al *Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2016*, así como al POA del presente año.

La DEOyGE llevó a cabo, principalmente, acciones para la celebración de la Elección 2016 y de la Consulta 2017 en una jornada electiva única; destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, así como destrucción y desincorporación de los materiales electorales no susceptibles de ser reutilizados en los procesos electorales y de participación ciudadana; continuó el análisis para la elaboración de propuestas de mejora en la documentación y materiales electorales y electivos, en materia de Derechos Humanos y aditamentos de apoyo a personas con discapacidad; de propuestas de mejora a la normatividad técnico operativa y a los sistemas informáticos para la organización de los procesos electorales y procedimientos de participación ciudadana; se actualizó el *Sistema de Consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016 (MGPC 2016)* y se publicó en la página electrónica del Instituto; se generó y distribuyó la cartografía y los planos individuales por colonia; se procesó la población por colonia y pueblo originario del MGPC 2016; se remitió al INE el proyecto de Convenio de Apoyo y Colaboración y los Anexos Técnicos para los Procesos de Participación Ciudadana a celebrarse en 2016; se presentó la Estadística de resultados 2015; se elaboraron los proyectos de contenido de las estadísticas de participación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016, de resultados y participación de la Consulta Ciudadana sobre el Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa, de la Elección 2016 y la Consulta 2017; se publicó en la página web institucional el *Sistema informático de la estadística relativa a las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo en el Distrito Federal (2011-*

2015); se concluyó el estudio sobre el voto nulo; y se realizaron diversas acciones de apoyo para la elección de la Asamblea Constituyente en la Ciudad de México.

5.1 Capacidad de coordinación y comunicación

La DEOyGE mantuvo comunicación permanente y se coordinó con las instancias del Instituto, con las áreas ejecutivas y técnicas y con instituciones externas para dar cumplimiento a las acciones y metas programadas en las Actividades Institucionales de organización y geoestadística electoral del POA 2016.

Se participó en sesiones de los siguientes colegiados: Junta Administrativa; COyGE; CPC; Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; CTEMAABI; Comité de Informática; COTECIAD, y del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2.

A continuación se señalan las instancias y áreas ejecutivas y técnicas con las que se mantuvo una comunicación y coordinación interna: la COyGE; la CPC; Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana (Comisiones Unidas); la Secretaría Ejecutiva, la Secretaría Administrativa, la DEECyC; la DEPC; la DEAP; la UTSI; la UTCFyD; la UTALAOD; la UTCSTyPDP; la UTAJ; la UTVINE; la Oficina de Información Pública y principalmente con los órganos desconcentrados.

Asimismo, se tuvo comunicación con algunos organismos externos, tales como: el INE; el DERFE; la Junta Local Ejecutiva del INE en la Ciudad de México; la Asamblea Legislativa del Distrito Federal; la Delegación Coyoacán; la Facultad de Química y la Facultad de Derecho el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM; el IPN; el Instituto Tecnológico de Monterrey, Campus Ciudad de México y Campus Santa Fe; la Consejería Jurídica de la Ciudad de México y la Coordinación General de Enlace

Institucional; la AFSEDF; TGM; el Sindicato Independiente Nacional de Trabajadores del Colegio de Bachilleres; el Consejo Estatal de Morelos; Instituto Electoral del Estado de Campeche; Organismo Público Electoral de Veracruz.

5.2 Ventajas competitivas

La principal ventaja competitiva de la DEOyGE es el personal que la integra, del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa, así como el personal de apoyo, quienes siempre se han distinguido por su profesionalismo y compromiso institucional. Con ellos se realizan las actividades para cumplir con las acciones y metas comprometidas en el Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2016, en el Programa Operativo Anual, así como a las actividades adicionales no programadas.

En el trimestre que se reporta, se llevaron a cabo los trabajos para la preparación y desarrollo de la Elección 2016 y la Consulta 2017 que se celebrarán en una jornada electiva única, el 4 de septiembre del año en curso, en cumplimiento de las reformas a la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal y al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.

Destacan principalmente: el proceso de selección, designación, contratación y capacitación de Técnicas (os) de Apoyo B para auxiliar a las Direcciones Distritales en la preparación y desarrollo de la Elección 2016 y de la Consulta 2017; en coordinación con la UTSI, la actualización de los sistemas: *SUMPAC 2016*, *SEDIMDECC-2016*, *SISPEM-2016*, realización de simulacros y seguimiento a su operación; creación del Micrositio de consulta de información de la DEOyGE, en Outlook Office; elaboración y seguimiento a la aplicación del *Manual de Organización y Capacitación Electoral para la preparación y desarrollo de la Elección 2016 y de la Consulta 2017*; elaboración del proyecto de Convenio de Apoyo y Colaboración con la AFSEDF, para instalar en las

escuelas a su cargo las MRVyO; se elaboró el documento rector para la conformación y funcionamiento del Comité Técnico que formulará la opinión para establecer las pautas de seguridad para que en la emisión de la votación y opinión vía remota se garantice el principio de "Una persona, una opinión/un voto", y el proyecto de Acuerdo para su aprobación;

Asimismo, se concluyeron los proyectos de diseños de la documentación electiva y de los materiales electivos que conforman los anexos de los anteproyectos de Acuerdo del Consejo General, por el que se aprueba la reutilización de los materiales electivos recuperados en pasados procesos electorales y de participación ciudadana y la documentación electiva y auxiliar para la Elección 2016 y en la Consulta 2017; se inició la elaboración de los Criterios para la recuperación, clasificación y entrega de los materiales recuperados al término de la jornada electiva única; se elaboró la Nota informativa relativa a la concentración de la Documentación Electiva utilizada y sobrante correspondientes a los ejercicios democráticos celebrados en el año 2015; se participó en las etapas de las licitaciones públicas para la adquisición de diverso material electoral, de los cuales se recibieron algunos, y contratación de servicios para la Elección 2016 y la Consulta 2017.

También, se elaboró el Dictamen del MGPC 2016 y se integró el anteproyecto de Acuerdo para su aprobación; se concluyó la actualización del Sistema de Consulta del MGPC 2016 y se incorporó en la página *web* institucional; se concluyó la revisión y análisis de los casos de afectación a los límites de las colonias y preparación, impresión, reproducción y distribución de los planos delegacionales y distritales seccionales, así como los planos individuales por colonia y se distribuyeron a diversas áreas del Instituto; se procesaron los registros de población por colonia y pueblo originario contenidos en el MGPC 2016; se inició el diseño y preparación del Sistema de Consulta de las MRVyO para el proceso electivo concurrente.

Además, se elaboró el proyecto de contenido correspondiente a la estadística de la Elección 2016 y de la Consulta 2017; se concluyó el sistema informático evolución de los instrumentos electorales que se han utilizado en los procedimientos electivos de participación ciudadana; se elaboró la propuesta de Convenio General de Apoyo y Colaboración con el INE, en materia registral, para los procedimientos de participación ciudadana y su correspondiente Anexo Técnico; se elaboró el mecanismo estadístico mediante el cual se procesará la Lista Nominal por colonia y pueblo originario de la Ciudad de México del MGPC 2016, así como la nota metodológica respectiva; se recibió y procesó la base de datos del corte estadístico de Padrón Electoral y Lista Nominal correspondiente al mes de marzo; se inició la actualización permanente de herramientas informáticas e insumos documentales a utilizar en la operación del CITIEDF para la Elección 2016 y la Consulta 2017, en junio inició la atención a las consultas de la población de la Ciudad de México.

En cumplimiento de las actividades ordinarias, se llevaron a cabo principalmente las siguientes: se informó a la COyGE del análisis de la instrumentación de los sistemas informáticos, en materia de organización electoral, durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, así como de la destrucción de la documentación utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal; se rehabilitaron diversos materiales electorales y electivos; se continuó con el análisis de mejora de la documentación electiva a partir de su funcionalidad práctica en materia de Derechos Humanos, así como de los modelos y diseños de materiales electorales y electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad, en ese sentido se llevó a cabo un Grupo de Enfoque con exfuncionarios de casilla de diez direcciones distritales que aportaron propuestas de mejora; se elaboró el informe trimestral del PDHDF vinculado a la Línea de Acción 2166.

Continuó el mantenimiento permanente al Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana, así como la investigación de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo; se asistió a reuniones de trabajo

con personal de la Consejería Jurídica de la Ciudad de México, así como de la Coordinación General de Enlace Institucional, respecto a la problemática de límites interdelegacionales Tláhuac-Xochimilco; se realizaron diversas actividades de preparación para el evento de difusión de la Estadística de las elecciones locales 2015. Resultados; se elaboró el proyecto de contenido de la Estadística de Participación del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; se integró la Memoria Técnica de los mecanismos ejecutados para dar a conocer tendencias y resultados de la votación durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal; se generó el clausulado que contendría la base de datos para la captura y compulsación de los formatos de afiliación de las APL's que lo hubieran solicitado, y se elaboró el respectivo proyecto de convenio de apoyo y colaboración con el INE; se elaboró el estudio sobre el voto nulo; se realizaron las tareas de seguimiento de la COyGE.

En relación con la Consulta Ciudadana Extraordinaria sobre Presupuesto Participativo 2016, se recibieron las copias certificadas de la Constancia de Validación de Resultados, las cuales se remitieron a la Secretaría Ejecutiva y a la DEPC, se enviaron los archivos digitales de las mismas a la UTSI, así como los de las casillas electorales cuyos cómputos fueron anulados o recompuestos por el Tribunal Electoral del Distrito Federal, derivados de los medios de impugnación interpuestos, para la actualización de los Micrositios respectivos en la página *web* del Instituto; se concentró la documentación electiva utilizada y sobrante de los ejercicios de participación ciudadana celebrados en 2015, en el Almacén de Materiales Electorales de Tláhuac.

Adicionalmente, respecto a la Elección de la Asamblea Constituyente, se entregaron las lupas Fresnel a la Junta Local Ejecutiva en la Ciudad de México del INE; se apoyó a la DEECyC en la recepción y almacenamiento de material de difusión proporcionado por el INE. Asimismo, para la elaboración de la Constitución de la Ciudad de México, se concluyó el análisis sobre la geografía electoral en la legislación local, para la propuesta de división política y electoral de la Ciudad de México, inició la elaboración del *Documento Rector* y el Plan de trabajo, y se generó el proyecto de Acuerdo de la

COyGE sobre la integración del Comité Técnico Honorífico que dará seguimiento a esta temática. Se apoyó a la Presidencia de la COyGE en la organización del Foro: *Elementos técnicos para la definición de una nueva geografía política y electoral de la Ciudad de México.*

Se realizaron diversos trabajos para facilitar en préstamo materiales electorales y se elaboraron diseños de documentación para la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, el Instituto Tecnológico de Monterrey, Campus Ciudad de México y Campus Santa Fe, el IPN y el Sindicato Independiente Nacional de Trabajadores del Colegio de Bachilleres. Se elaboró el Dictamen sobre la funcionalidad operativa de los espacios para la bodega distrital y área de resguardo de los materiales electorales del domicilio propuesto para sede de la Dirección Distrital XXXVII.

Se inició la elaboración del proyecto de Convenio específico de Colaboración que celebrarán el IEDF y el Consejo de los Pueblos y Barrios Originarios de la Ciudad de México.

Se proporcionaron impresos y en disco compacto para atender diversas peticiones de temas de organización, materiales electorales, colaboración registral, geografía, estadística y estudios electorales, a través de la Oficina de Información Pública. Se dio respuesta a solicitudes internas, externas y de las representaciones partidistas. Se grabaron carteles de diversos temas a fin de responder a intereses institucionales.

5.3 Dimensión estratégica

La DEOyGE ha continuado impulsando el aprovechamiento de las herramientas tecnológicas para la mejor difusión de la información en materia de organización y geoestadística electoral y electiva, así como para facilitar la información a las Direcciones Distritales para optimizar los recursos en la organización de los procesos

electorales y de participación ciudadana. Asimismo, ha continuado trabajando para mejorar los apoyos para las personas con discapacidad y los adultos mayores.

En ese sentido, se elaboraron y remitieron a la UTSI los requerimientos para la actualización de los sistemas SISPEM-2016, SUMPAC 2016 y SEDIMDECC-2016; se creó el Micrositio de consulta de información de la DEOyGE, en Outlook Office; el personal de la Dirección Ejecutiva concluyó la actualización del Sistema de Consulta del MGPC 2016 y se incorporó en la página *web* institucional; también, se publicó en ese medio el *Sistema informático de la estadística relativa a las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo en el Distrito Federal (2011-2015)*; se inició el diseño y preparación del Sistema de Consulta de las MRVyO para la Elección 2016 y la Consulta 2017; se concluyó el sistema informático evolución de los instrumentos electorales que se han utilizado en los procedimientos electivos de participación ciudadana; se inició la actualización permanente de herramientas informáticas e insumos documentales a utilizar en la operación del *CITIEDF* para la Elección 2016 y la Consulta 2017; se elaboró el informe de análisis de la instrumentación de los sistemas informáticos, en materia de organización electoral, durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; continuó el mantenimiento permanente al Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana, así como la investigación de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo; se enviaron los archivos digitales de la Constancia de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana Extraordinaria sobre Presupuesto Participativo 2016 a la UTSI, así como los de las casillas electorales cuyos cómputos fueron anulados o recompuestos por el Tribunal Electoral del Distrito Federal, derivados de los medios de impugnación interpuestos, para la actualización de los Micrositios respectivos en la página de internet del Instituto.

Sobre el tema de los apoyos para que las personas con discapacidad y adultos mayores ejerzan su derecho al voto y participen en los procedimientos de Participación Ciudadana, se continuó con el análisis de mejora de la documentación electiva a partir de su funcionalidad práctica en materia de Derechos Humanos, así como de los

modelos y diseños de materiales electorales y electivos con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad, en ese sentido se llevó a cabo un Grupo de Enfoque con exfuncionarios de casilla de diez direcciones distritales que aportaron propuestas de mejora. Además, se continúa con la difusión de los aditamentos que ha desarrollado y utilizado el Instituto en los procesos electorales y de participación ciudadana, al proporcionarlos en préstamo para que sean utilizados en ejercicios democráticos de diversas instituciones u organismos.