



**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO  
TRIMESTRE DE 2016**

## ÍNDICE

	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>7</b>
<b>1.</b>	<b>SECRETARÍA ADMINISTRATIVA</b>	<b>9</b>
1.1.	GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA (04-01-01-01-10)	9
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	14
1.2.1.	DERECHOS HUMANOS	14
1.2.2.	EQUIDAD DE GÉNERO	14
1.2.3.	INFORMES FORMULADOS POR LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	15
1.2.4.	TRANSPARENCIA	16
1.3.	OBJETIVOS ALCANZADOS	17
1.4.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	18
<b>2.</b>	<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS</b>	<b>19</b>
2.1.	OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-13)	19
2.1.1.	NÓMINAS	19
2.1.2.	PAGOS A TERCEROS	20
2.1.3.	PRESTACIONES Y SERVICIOS	20
2.1.4.	OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DEL RECURSO HUMANO	20
2.2.	SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-02)	21
2.2.1.	REQUISICIONES, SUFICIENCIAS Y TRASPASOS PRESUPUESTALES	21
2.2.2.	CIERRE Y OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES	22
2.2.3.	ACTIVIDADES CONTABLES	23
2.3.	OBJETIVOS ALCANZADOS	28

2.4.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	29
<b>3.</b>	<b>DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS</b>	<b>30</b>
3.1.	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2016 (PAAAS), APLICADO (04-03-01-01-15)	30
3.1.1.	PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN POR CONCURSO	30
3.1.2.	ADJUDICACIONES DIRECTAS Y PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE PEDIDOS, CONTRATOS Y ÓRDENES DE SERVICIO	33
3.1.3.	SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL	34
3.1.4.	REGISTRO DE ALTAS EN EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS	34
3.1.5.	ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN (MATERIAL DE CONSUMO Y ACTIVO FIJO)	34
3.2.	CALENDARIO SEMESTRAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL 2016, GENERADO Y ATENDIDO (04-03-01-01-16)	35
3.2.1.	SERVICIOS DIVERSOS	35
3.2.2.	MANTENIMIENTO	36
3.2.3.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	38
3.3.	OBJETIVOS ALCANZADOS	42
3.4.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	44
<b>4.</b>	<b>COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN</b>	<b>45</b>
4.1.	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL (04-01-01-01-11)	45
4.1.1.	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA LOS EJERCICIOS DE 2016 Y 2017	45
4.2.	SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-01-01-01-12)	46
4.2.1.	SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	46
4.3.	OBJETIVOS ALCANZADOS	49

4.4.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	51
<b>5.</b>	<b>UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO</b>	<b>52</b>
5.1.	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-02-09-11-01), Y FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-03-09-11-03)	52
5.1.1.	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2016	52
5.1.2.	MECANISMOS EXTRAORDINARIOS PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES	53
5.1.3.	FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	54
5.1.4.	EVALUACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	55
5.1.5.	ACTIVIDADES DE APOYO PARA LA INCORPORACIÓN AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	57
5.2.	PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE SELECCIÓN E INGRESO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO ELECTORAL 2016 (13-02-09-11-02), Y DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (13-03-09-11-04)	62
5.2.1.	MECANISMOS EXTRAORDINARIOS PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	63
5.2.2.	MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	64
5.2.3.	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	64
5.3.	PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN	67
5.4.	PROCEDIMIENTO PARA SELECCIONAR, DESIGNAR, CONTRATAR, , CAPACITAR Y EVALUAR AL PERSONAL TÉCNICO DE APOYO B	67
5.4.1.	EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	68
5.4.2.	EVALUACIÓN DE HABILIDADES	69
5.4.3.	REUNIÓN SOBRE LA APLICACIÓN DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACIÓN DE HABILIDADES	71
5.4.4.	ENTREGA DE PAQUETES A LAS DIRECCIONES DISTRITALES	71
5.4.5.	CALIFICACIÓN DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	72

---

5.4.6.	GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE ENTREVISTAS	72
5.5.	OBJETIVOS ALCANZADOS	74
5.6.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	76
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	78
	<b>ANEXOS</b>	<b>81</b>

---

## ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2016	82
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2016	89
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A ABRIL-JUNIO DE 2016	92
4.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2016	94
5.	GASTO EJERCIDO POR PARTIDA PRESUPUESTAL DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2016	95
6.	EJERCICIO PRESUPUESTAL DE FLUJO DE EFECTIVO A JUNIO DE 2016 POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA ESPECÍFICA	100
7.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2016	105
8.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, COMISIONES Y READSCRIPCIONES, TRAMITADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2016	125
9.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, READSCRIPCIONES Y COMISIONES VIGENTES AL INICIAR JUNIO DE 2016	128
10.	PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA INCORPORADO DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2016, MERCED AL MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES	132
11.	PERMISOS PARA ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y LA RAMA ADMINISTRATIVA VIGENTES DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2016	134
12.	CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO EN TORNO AL PROCESO DE SELECCIÓN DE TÉCNICOS DE APOYO "B" 2016	135

---

## INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al segundo trimestre de 2016, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha secretaría durante el período referido.

El presente informe constituye el insumo documental necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF); Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS); y Coordinación de Planeación. También reporta los avances de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD), en su calidad de área coordinada por dicha secretaría. Las acciones informadas en este documento dan cuenta de un manejo eficiente y eficaz, por parte de la Secretaría Administrativa, de los recursos humanos, materiales y financieros, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual de 2016 (POA). El reporte de ellas se formula con base en las actividades institucionales, consignadas en el POA, que a continuación se indican:

Actividad institucional 04-02-01-01-13, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales, consistente, grosso modo, en pagos a terceros y de nómina, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Actividad institucional 04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, la cual estriba, de manera general, en la formulación de requisiciones, procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales y traspasos, conciliaciones bancarias, formulación de estados financieros y pago de impuestos.

Actividades institucionales 04-03-01-01-15, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2016; y 04-03-01-01-16, Calendario semestral de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral del Distrito Federal para el 2016, generado y atendido; y organización para la adquisición y/o arrendamiento de bienes inmuebles para los órganos desconcentrados. Actividades institucionales incorporadas a efecto de atender las tareas relativas a los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, servicios generales, seguridad y protección civil.

Actividades institucionales 04-01-01-01-11, Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal; y 04-01-01-01-12, Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional, ambas a cargo de la Coordinación de Planeación.

Actividades institucionales 13-02-09-11-01, Programa institucional de reclutamiento y selección del Servicio Profesional Electoral; 13-03-09-11-03, Formación y desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral; 13-02-09-11-02, Programa institucional de selección e ingreso del personal administrativo del Instituto Electoral 2016; 13-03-09-11-04, Capacitación y actualización del personal administrativo; y 13-03-09-11-05, Programa específico de evaluación del rendimiento 2015 del personal del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral para aplicarse en 2016.

A efecto de ubicar perfectamente en su contexto tanto el propósito estratégico como el devenir de las actividades institucionales objeto del presente informe, se presenta el reporte de los objetivos alcanzados y el recuento de las actividades por realizar, en el mismo apartado que el de las acciones efectuadas durante el segundo trimestre de 2016. Con esta estructura es posible conocer de forma inmediata qué se hizo, cuánto se logró y qué falta por hacer o cuál camino tomar para cumplir cabalmente la estrategia de mediano plazo adoptada por el Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de administración de recursos, rendición de cuentas y formación profesional de su personal. También, por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional se concentran al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

## 1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

### 1.1. GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA (04-01-01-01-10)

Durante el segundo trimestre de 2016, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia y asistió a las 59 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1  
**Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal  
a sesiones de órganos colegiados durante el segundo trimestre de 2016**

Órgano colegiado	Calidad de participación				Total
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	
Consejo General				7	7
Junta Administrativa		10			10
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	4				4
Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	2				2
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	2				2
Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1				1
Comité de Informática			6		6
Comité de Transparencia			3		3
Comité Técnico Editorial			5		5
Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2		2			2
Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		2			2
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				10	10
Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana				1	1
Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional				4	4
<b>Total:</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>59</b>

De esta forma, en calidad de presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a 4 sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; 2 del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Muebles (CTEMAABI); 2 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD); y una del Comité de Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal. Como secretario, acudió a 10 reuniones de Junta; 2 del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2; y otras 2 del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7. En capacidad de vocal, concurrió a 6 juntas del Comité de Informática; 3 del Comité de Transparencia; y 5 del Comité Técnico Editorial. Finalmente, en condición de invitado participó en 7 sesiones del Consejo General; 10 de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral; 1 de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana; y 4 más de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional.

De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en 3 juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con las funciones propias de la Secretaría Administrativa:

La primera de ellas tuvo verificativo el 9 de mayo de 2016 y concernió a la programación de actividades de las direcciones distritales. En la junta de trabajo se trataron aspectos relacionados con los flujos de comunicación institucional mantenidos con los 40 órganos desconcentrados, así como con las actividades no permanentes que debían desarrollar durante mayo y junio de 2016.

La segunda se celebró el 16 de mayo del presente y correspondió a la revisión de los Informes de Resultados de Auditoría para Confronta formulados por la Auditoría Superior de la Ciudad de México (ASCM) en el marco de la revisión de la Cuenta Pública de 2014.

En efecto, una vez culminadas las auditorías ASCM/143/14, Capítulo 7000 “Inversiones Financieras y Otras Provisiones”; y ASCM/144/14, Capítulo 5000 “Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles”, que la ASCM efectuó al Instituto, se convocó a la citada reunión de confronta para proporcionar información adicional a la suministrada por el IEDF durante los procesos de auditoría, y para realizar las aclaraciones y precisiones correspondientes.

Por último, en el marco de la revisión de la Cuenta Pública del Distrito Federal, correspondiente al ejercicio de 2015, el 27 de junio del año en curso tuvo lugar, en la sede de la Auditoría Superior de la Ciudad de México, una reunión de trabajo con personal de dicho ente. En ella, se ultimaron detalles para la realización de una auditoría financiera y de cumplimiento a los rubros o funciones de gasto “Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso” y “Bienes Muebles”.

Por otro lado, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los 6 eventos externos que se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 2  
**Eventos externos a los que concurrieron, durante el segundo trimestre de 2016, representantes de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal**

Nombre	Fecha
Foro “Elementos técnicos para la definición de una nueva geografía política y electoral de la Ciudad de México”	19/IV/2016
Tercera Sesión de Trabajo del Observatorio Ciudadano de Presupuesto Participativo de la Ciudad de México	27/IV/2016
Foro público “Candidaturas jóvenes rumbo al Constituyente”	20/V/2016
Cierre de foros públicos “Principales propuestas rumbo al Constituyente”	26/V/2016
Foro “Ideas entre candidatas y candidatos a la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México”	27/V/2016
Foro “Análisis de resultados de las elecciones de la Asamblea Constituyente”	9/VI/2016

Los eventos a los que asistió el titular de la Secretaría Administrativa, o personal adscrito a ella, se describen a continuación:

1. El 19 de abril de 2016, en el Salón de Usos Múltiples, tuvo lugar el Foro “Elementos técnicos para la definición de una nueva geografía política y electoral de la Ciudad de México”. En dicho evento fueron discutidos los criterios técnicos que deben ser tomados en cuenta por el constituyente para determinar los límites y el número de demarcaciones en la capital del país.

Dividido en cinco mesas temáticas, el Foro buscó proporcionar al constituyente elementos técnicos para determinar cuántas delegaciones debe tener la Ciudad de México; ello, con base en una definición del número óptimo de demarcaciones para la adecuada representación política y prestación de servicios. Además del consejero presidente del Instituto, Mtro. Mario Velázquez Miranda, a dicho evento acudieron la consejera electoral Olga González Martínez y los

consejeros electorales Carlos Ángel González Martínez y Pablo César Lezama Barreda; también académicos de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).

2. El 27 de abril, también en el Salón de Usos Múltiples del Instituto, fue celebrada la Tercera Sesión de Trabajo del Observatorio Ciudadano de Presupuesto Participativo de la Ciudad de México. En dicha sesión se revisó el número de proyectos de Presupuesto Participativo concluidos a abril de 2016. El consejero electoral Carlos Ángel González Martínez, Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana del Instituto, comentó que gracias al Observatorio Ciudadano se está en la ruta de transformar e incidir de manera radical en el ejercicio de estos recursos, para tornarlos en una política pública de gran trascendencia para la ciudad. Por su parte, el Contralor General del Instituto consideró que las cifras de cumplimiento en el ejercicio del Presupuesto Participativo dadas a conocer, demuestran que el convenio suscrito entre el Instituto y la Contraloría capitalina está rindiendo frutos, y que este instrumento abona al fortalecimiento de la participación ciudadana.

En la sesión de trabajo se mencionó que como parte de las acciones de seguimiento y vigilancia realizadas en torno a la ejecución del Presupuesto Participativo 2015, se solicitó a las contralorías internas en las delegaciones la actualización del estado que guarda el avance de cada uno de los proyectos. En ese sentido, durante el primer trimestre de 2016 se llevaron a cabo auditorías a las Delegaciones Cuajimalpa y Miguel Hidalgo.

En la sesión también estuvieron presentes el Director de Contralorías Internas de la Contraloría General y la Secretaria Ejecutiva del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF).

3. En el marco de los trabajos del proyecto “Voto Informado”, iniciativa conjunta de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales (FCPyS) de la UNAM y el Instituto, el 20 de mayo de 2016 fue celebrado el foro público “Candidaturas jóvenes rumbo al Constituyente”. El foro tuvo por objetivo presentar, ante la comunidad universitaria y la ciudadanía en general, las propuestas de las y los candidatos jóvenes al Constituyente de la Ciudad de México. Durante la celebración del foro, la consejera electoral Gabriela Williams Salazar señaló que con estos espacios el órgano electoral capitalino y la máxima casa de estudios del país, por un lado, contribuyen al desarrollo de la cultura democrática y de participación ciudadana; y, por otro, fomentan un voto mejor informado de diputaciones a la Asamblea Constituyente. El encuentro se realizó en el auditorio Pablo González Casanova de la FCPyS de la UNAM.

4. En ese mismo marco, el 26 de mayo del año en curso tuvo lugar el foro "Principales propuestas rumbo al Constituyente". El objetivo del encuentro fue dar a conocer la opinión y postura de las y los aspirantes a ocupar un escaño dentro de la Asamblea Constituyente.
5. El 27 de mayo pasado el Instituto Nacional Electoral (INE) y el Instituto realizaron el último foro de Ideas entre candidatas y candidatos a la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México. Con él se cierra una serie de seis encuentros en los que partidos políticos y aspirantes independientes expusieron sus plataformas y explicaron sus propuestas.
6. El 9 de junio se realizó el Foro "Análisis de resultados de las elecciones a la Asamblea Constituyente". En dicho evento fue resaltado el papel de la plataforma Voto Informado, impulsada por el Instituto y desarrollada por la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México (FCPyS-UNAM). La herramienta puede resultar muy pertinente para favorecer un mayor involucramiento de la ciudadanía. El proyecto tuvo como objetivo propiciar el voto informado de la ciudadanía en la elección del constituyente a partir de la aplicación de cuestionarios a 505 de los 561 candidatos y candidatas participantes en el proceso; y surgió de las sinergias generadas entre la FCPyS-UNAM y el Instituto con altos estándares de confiabilidad.

El consejero presidente del Instituto, Mtro. Mario Velázquez Miranda, consideró que las respuestas ofrecidas por las y los candidatos tendrán que ser contrastadas con el contenido de la Constitución de la Ciudad de México. Ahí, estimó, se podrá verificar si la oferta generada por las y los contendientes se configura como un elemento de la Carta Magna local; es decir, "con este instrumento se podrá evaluar la propuesta contra el resultado".

El ex director de la FCPyS-UNAM, Fernando Castañeda Sabido, detalló que de los cuestionarios respondidos se desprende que 75.5% de las y los candidatos cuenta con estudios universitarios. Asimismo, la mayoría reportó haber tenido una participación en partidos y organizaciones ciudadanas o de vecinos y colonos. Dijo que 89% consideraron que las fuerzas políticas serán los actores con mayor influencia en el proceso de aprobación de la Constitución local, seguidos por el presidente y en cuarto lugar los habitantes de la ciudad. Casi 50% considera que lo más importante es recoger lo que piensa la ciudadanía para poder tomar decisiones en el proceso de construcción de la Carta Magna.

## **1.2. OTRAS ACTIVIDADES**

### **1.2.1. Derechos Humanos**

Mediante el oficio núm. IEDF/SA/0546/2016 del 31 de marzo de 2016 se solicitaron los informes de avance, correspondientes al primer trimestre de este año, del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal a las siguientes unidades responsables de gasto (UR): Presidencia del Consejo General, consejera electoral Gabriela Williams Salazar, consejera electoral Dania Paola Ravel Cuevas, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC), Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE), Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC), Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD) y Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVINE).

Con la solicitud fueron enviados a dichas áreas los formatos y guías de llenado necesarios para consignar la información solicitada.

Una vez que la DRHyF integró la información aportada por las mencionadas UR al Informe de Avance Trimestral, enero-marzo de 2016, mediante el oficio núm. IEDF/SA/0679/2016 del 15 de abril de igual año fue remitida ésta a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas.

Por lo que respecta a los informes de avance del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, correspondientes al segundo trimestre de 2016, éstos fueron solicitados a las UR del Instituto recién referidas, mediante el oficio núm. IEDF/SA/1150//2016 del 28 de junio del presente. Dicha información será revisada e integrada al Informe de Avance Trimestral, enero-junio de 2016 para su posterior envío a las instancias pertinentes.

### **1.2.2. Equidad de género**

Por medio del oficio núm. IEDF/SA/0547/2016 del 31 de marzo de 2016 se solicitaron los informes de avance programático-presupuestal del primer trimestre de 2016, en materia de equidad de género, a las áreas enunciadas a continuación: Presidencia, consejera electoral Gabriela Williams Salazar, consejera electoral Dania Paola Ravel Cuevas, Contraloría General, DEECyC, Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP) y UTVINE.

Con la referida solicitud fueron enviados a dichas áreas los formatos y guías de llenado necesarios para consignar la información solicitada.

Mediante los oficios núms. IEDF/SA/0670/2016 e IEDF/SA/0671/2016 del 14 de abril de 2016, se enviaron a la Dirección General del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México (INMUJERESCDMX) y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, respectivamente, los formatos debidamente llenados del Informe enero-marzo de 2016 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

En cuanto a los informes de avance en materia de equidad de género, correspondientes al segundo trimestre de 2016, éstos fueron solicitados a las UR del Instituto mediante el oficio núm. IEDF/SA/1149//2016 del 28 de junio del presente. Dicha información será revisada e integrada al Informe de Avance Trimestral, enero-junio de 2016, para su posterior envío a las instancias pertinentes.

### **1.2.3. Informes formulados por la Secretaría Administrativa**

Durante el segundo trimestre de 2016, la Secretaría Administrativa elaboró tres informes de operación (actividades), relativos a marzo, abril y mayo de 2016; tres informes sobre encargadurías de despacho, correspondientes a iguales meses; tres de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo; así como tres de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, concernientes a los mismos períodos.

Las diferentes áreas que integran esta Secretaría también formularon los informes Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 31 de marzo de 2016; Trimestral de Actividades (enero-marzo de 2016); y Trimestral de Cumplimiento y Resultados (enero-marzo de 2016).

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal, también fue concluido, así como entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondiente al primer trimestre de 2016.

#### 1.2.4. Transparencia

Fueron satisfechas 30 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

La UTCFyD colabora con la UTVINE en el desarrollo del Diagnóstico de no discriminación e igualdad de género del Instituto, que se implementará por medio del Programa Universitario de Estudios de Género (PUEG) de la UNAM. El 29 de abril se llevó a cabo una reunión con los coordinadores del equipo de investigación del PUEG y las coordinadoras generales del proyecto por parte de la UTVINE. Esto, a fin de que la titular de la UTCFyD diera a conocer el contexto actual del Instituto en materia organizacional de cara a los ordenamientos derivados de la publicación, por parte del INE, del *Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral*.

A partir de lo expuesto, el equipo del PUEG replanteará el proyecto, de tal forma que el diagnóstico sirva al Instituto como un insumo más para tomar decisiones encaminadas a mejorar los mecanismos del Servicio Profesional Electoral y de la Rama administrativa, así como el clima laboral y la cultura organizacional en general. Se acordó llevar a cabo una segunda reunión de trabajo en la que el PUEG mostrará el nuevo planteamiento del proyecto y la UTCFyD abonará con propuestas e información.

El 15 de abril de 2016, personal de la UTCFyD acudió a la Primera Reunión de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (RETAIPDF). En ella, el INFODF hizo entrega de los reconocimientos “100% Capacitados”, a diversos entes obligados de la Ciudad de México, entre ellos, este Instituto. Lo anterior, debido a que justamente el 100% de su personal de estructura y de nuevo ingreso, se ha capacitado en las materias de *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal*, *Ética Pública* y *Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal*. Asimismo, en la reunión se abordaron los siguientes temas:

1. Qué es la RETAIP y su funcionamiento.
2. Expedición de la Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la cual sería publicada a más tardar el 5 de mayo de 2016.
3. Requisitos para ser Responsable de Capacitación 2016 y actualización de datos en la página de la RETAIP a más tardar el 29 de abril de 2016.
4. Programa de capacitación 2016.

5. Definición de equipos de trabajo para diseñar una infografía sobre transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, que habrá de enviarse a más tardar el 13 de mayo de 2016.

Adicionalmente, en el segundo trimestre de 2016, la UTCyD proporcionó acompañamiento a 29 funcionarios de nuevo ingreso en la acreditación de los cursos virtuales que por norma pide el INFODF. El acompañamiento consistió en la entrega de una carta de bienvenida y tutorial en el que se describe, paso a paso, cómo ingresar y acreditar dichos cursos.

Los 29 funcionarios ingresaron a las áreas de Secretaría Ejecutiva, Oficina del consejero electoral Carlos Ángel González Martínez; Oficina del consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda Contraloría General, DEECyC, DEOyGE, DEPC, UTALAO y UTCSTyPDP, Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, Unidad Técnica de Servicios Informáticos, Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos y la propia UTCyD.

### 1.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la oficina de la Secretaría Administrativa que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2016 se refieren en la tabla siguiente:

Tabla 3  
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la oficina de la Secretaría Administrativa durante el segundo trimestre de 2016  
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-01-01-01-10. Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa.	100.0	18	25.0	50.0	
a) Elaborar los Informes Programático Presupuestal y del Ejercicio del Gasto del IEDF	100.0	1	25.0	50.0	
b) Brindar atención y seguimiento a las solicitudes de información pública del INFODF	100.0	10	25.0	50.0	
c) Elaborar informes de actividades de la Junta Administrativa	100.0	1	25.0	50.0	
d) Celebrar sesiones de Junta Administrativa	100.0	3	25.0	50.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
e) Elaborar los informes de Operación de la Secretaría Administrativa.	100.0	3	25.0	50.0	
04-01-07-09-01. Seguimiento y evaluación de la gestión institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos e Igualdad de Género.	100.0	2	25.0	50.0	
a) Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con el Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.	100.0	1	25.0	50.0	
b) Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con igualdad de Género.	100.0	1	25.0	50.0	

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-01-01-01-10, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, si bien esencialmente se concreta en la formulación de informes, las acciones en ellos reportadas conllevan, por un lado, labores catalizadoras de los procesos administrativos; y, por otro, tareas de vinculación de los niveles estratégicos y decisorios del Instituto (Consejo General) para el largo y mediano plazos con el operativo (unidades responsables de gasto). Dichos trabajos hacen posible un manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros utilizados en apoyo de las actividades sustantivas del Instituto, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el POA y el *Presupuesto de Egresos del Instituto para el Ejercicio Fiscal de 2016*.

#### 1.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-01-01-01-10, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Continuar informado sobre la operación de la Secretaría Administrativa. Asimismo, dar cuenta, con una periodicidad trimestral, del avance presupuestal y del ejercicio del gasto a cargo del Instituto.
2. Proseguir con la atención de las solicitudes de información pública del INFODF y darles seguimiento.

3. En su momento, formular los Informes de Actividades de la Junta Administrativa correspondientes.
4. Celebrar las sesiones de Junta que sean necesarias, tanto las programadas como las extraordinarias y urgentes, y dar cuenta de éstas. Ello, a fin de apoyar y vigilar el correcto desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos que constituyen al Instituto, así como de supervisar la administración de los recursos a cargo de este órgano autónomo.

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-01-07-09-01, las acciones por realizar serán las que se refieren a continuación:

1. Continuar con la integración de información sobre el Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.
2. Proseguir con la compilación y sistematización de la información relacionada con el tema de igualdad de género.

## **2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS**

### **2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-13)**

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados por el Instituto durante el segundo trimestre de 2016. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal a lo largo del trimestre que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

#### **2.1.1. Nóminas**

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de 105,683.1 miles de pesos y otro neto de 62,555.4 miles de pesos. Este proceso corresponde a abril-junio de 2016 (anexo 2).

### **2.1.2. Pagos a terceros**

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros, por un monto de 41,457.7 miles de pesos; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante abril-junio del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (anexo 3).

### **2.1.3. Prestaciones y servicios**

A lo largo del segundo trimestre de 2016 se emitieron 33 credenciales para servidores públicos, 72 gafetes de acceso, 46 constancias de nombramiento para el personal administrativo y 15 hojas de servicio. Además, fueron entregados a MetLife México, S.A., 61 movimientos de servidores públicos.

Por otra parte, fueron remitidos a la DRHyF los listados para el depósito electrónico de vales de despensa por el período que ocupa el presente informe, al personal del Instituto y pensionistas alimentarios del personal de estructura. También se presentaron los listados concernientes a la entrega de vales de despensa con motivo de los días del niño, la madre y el padre, tanto al personal de estructura como al contratado por honorarios que apoya a los partidos políticos y grupos parlamentarios.

### **2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano**

Se rindió el informe que guarda la administración del recurso humano pertenecientes a la primera y segunda quincenas de abril, mayo y junio de 2016.

A la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos reportes se elaboraron con cortes al 15 y 30 de abril, 15 y 31 de mayo, así como 15 y 30 de junio de 2016.

Adicionalmente, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), en relación con diversos servidores públicos. A la UTCSTyPDP le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 30 de abril, 15 y 31 de mayo, así como 15 y 30 de junio de 2016, los movimientos de alta y baja del personal, los cuales consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

Asimismo, a la unidad de crédito número 2, del ISSSTE, le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de las quincenas correspondientes al período que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 64 movimientos de afiliación y 25 préstamos. Por último, se expedieron 16 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera).

## **2.2. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-02)**

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo del segundo trimestre de 2016 y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del período, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

### **2.2.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales**

En relación con las requisiciones programadas en el período que se informa, fueron presentadas 635 por un total de 46,639.4 miles de pesos.

Tabla 4  
**Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto durante el segundo trimestre de 2016**  
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	42.6
02 Consejeros Electorales	88.5
03 Secretaría Ejecutiva	1,272.4
04 Secretaría Administrativa	12,970.6
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	2,295.3
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	10,085.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	250.0

*Continúa...*

... Continuación

Área	Importe
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	5,499.8
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	4,970.3
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	283.5
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	99.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0.0
14 Contraloría General	33.6
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
16 Órganos Desconcentrados	7,770.2
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	978.5
<b>Total</b>	<b>46,639.4</b>

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto del Instituto solicitaron 50 traspasos presupuestales por 81,464.9 miles de pesos; además, fueron procesados 65 traspasos de cierre mensual por 2,158.2 miles de pesos. Lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento (anexo 4).

Asimismo, fue atendido el 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, así como debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes*.

### 2.2.2. Cierre y otras actividades presupuestales

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal fue concluido, así como entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondientes al primer trimestre de 2016.

Por otra parte, fue terminado el cierre presupuestal al 30 de junio de 2016; los resultados se presentan en la tabla siguiente. Para determinar los avances del período, en esta ocasión se empleará la noción de gasto devengado.

De esta forma, al 30 de junio de 2016, de los 561,193.3 miles de pesos programados para el segundo trimestre del año que cursa, 519,726.3 miles de pesos (92.6% de lo programado) se encontraban en

el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 455,151.2 miles de pesos (81.1%), en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; 448,186.9 miles de pesos (79.9%), en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago; y 535,216.2 miles de pesos (95.4%), en el de comprometido, el cual da cuenta de la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico, que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. Los restantes 25,997.1 miles de pesos (4.6%) constituyen recursos disponibles.

Tabla 5  
Cierre presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de junio de 2016  
(Miles de pesos)

Capítulo	Programado	Devengado	Ejercido	Pagado
<b>Gasto corriente</b>	<b>558,804.4</b>	<b>518,461.1</b>	<b>454,298.3</b>	<b>447,333.9</b>
1000 Servicios Personales	257,211.2	255,401.6	243,882.9	238,582.7
2000 Materiales y Suministros	29,343.5	21,873.9	2,490.6	2,041.2
3000 Servicios Generales	86,604.3	55,540.3	33,586.3	32,371.6
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	185,645.3	185,645.3	174,338.4	174,338.4
<b>Gasto de capital</b>	<b>2,388.9</b>	<b>1,265.2</b>	<b>853.0</b>	<b>853.0</b>
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,388.9	1,265.2	853.0	853.0
6000 Inversión Pública	0.0	0.0	0.0	0.0
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>Total:</b>	<b>561,193.3</b>	<b>519,726.3</b>	<b>455,151.2</b>	<b>448,186.9</b>

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

En consecuencia, al 30 de junio de 2016 el presupuesto no ejercido representó 7.4% (36,064.1 miles de pesos) de lo programado para el período. Esta proporción se integra por 25,977.6 miles de pesos (4.6%), que constituyen el presupuesto disponible para ser empleado conforme al programa; y por 15,489.9 miles de pesos (2.8%), que atañen a compromisos provenientes de las requisiciones presentadas por las UR.

### 2.2.3. Actividades contables

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario, correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período que se reporta, en el subsistema de contabilidad.

Tabla 6  
**Pólizas de diario y de ingreso registradas durante el segundo trimestre de 2016**

Período	Pólizas de Diario Ordinario	Cantidad de pólizas de diario	Pólizas de Ingresos Ordinario	Cantidad de pólizas de ingresos ordinarios
Abril	D-1 a la D-404	404	IG-1 a la IG-30	30
Mayo	D-1 a la D-524	524	IG-1 a la IG-30	30
Junio	D-1 a la D-620	620	IG-1 a la IG-30	30
<b>Total</b>		<b>1,548</b>		<b>90</b>

En lo que concierne a la cuenta núm. 8, contratada con BBVA Bancomer, durante abril de 2016 se registraron contablemente 578 Pólizas de egreso (E-65353 a la 65930), por un importe de 3,960.0 miles de pesos; en mayo, 741 (E-65931 a la 66671), por un total de 5,073.9 miles de pesos; y en junio, 1,393 (E-66672 a la 68064) por un monto de 8,872.5 miles de pesos. De esta forma, a lo largo del segundo trimestre del presente ejercicio fueron registradas 2,712 pólizas por 17,906.4 miles de pesos.

Se efectuó el análisis y depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al segundo trimestre de 2016. La tarea tiene por finalidad identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

En lo referente a las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto, correspondientes a abril-junio de 2016, éstas fueron las siguientes: cuenta núm. 9 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta núm. 8 de BBVA Bancomer, seis conciliaciones (dos por mes); cuenta núm. 7 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banorte, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banamex, tres conciliaciones (una por mes); Fideicomiso Banorte, seis conciliaciones (dos por mes); y Fideicomiso Banamex, tres conciliaciones (una por mes).

Por lo que respecta a los cierres contables de las cuentas antes referidas, así como a la elaboración de los estados financieros referentes a abril-junio de 2016, en un primer momento fueron determinados los intereses bancarios. Ver la tabla siguiente.

Tabla 7  
**Intereses de las cuentas bancarias, contratadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal, registrados durante el segundo trimestre de 2016**  
(Pesos)

Cuentas contratadas por el Instituto	Intereses			
	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
Cuenta Banorte	45.1	142.4	61.0	248.4
Fideicomiso Banorte (Muebles e inmuebles)	656.9	701.4	727.7	2,086.0
Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	10,383.2	8,332.8	3,251.2	21,967.2
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer (Inversiones)	611,863.5	371,901.1	664,943.3	1,648,707.9
Cuenta núm. 9 BBVA Bancomer	55.2	1.0	282.6	338.8
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer	327.3	319.5	379.4	1,026.3
Cuenta núm. 7 BBVA Bancomer	4.5	6.4	20.3	31.2
Cuenta de Banamex	120.8	124.6	120.4	365.8
Fideicomiso Banamex (urnas electrónicas)	4,063.8	4,467.7	4,172.3	12,703.8
<b>Total</b>	<b>627,520.3</b>	<b>385,996.8</b>	<b>673,958.3</b>	<b>1,687,475.4</b>

También se registraron otros ingresos recibidos a lo largo del trimestre objeto del presente informe, los cuales se refieren a continuación:

Tabla 8  
**Otros ingresos del Instituto Electoral del Distrito Federal registrados durante el segundo trimestre de 2016**  
(Pesos)

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
Otros ingresos diversos	14,471.8	79,703.4	161,077.3	255,252.5
Venta de bases de licitación pública	0.0	21,000.0	8,000.0	29,000.0
Venta por destrucción de documentación electoral	62,824.9	0.0	0.0	62,824.9
Multas de proveedores	0.0	27,537.1	32,156.2	59,693.3
Copias fotostáticas simples	0.0	0.0	0.0	0.0
Excedentes de provisiones 2014	0.0	158,984.2	0.0	158,984.2
Excedentes de provisiones 2015	131,867.6	721,981.6	423,059.0	1,276,908.2
<b>Total</b>	<b>209,164.3</b>	<b>1,009,206.3</b>	<b>624,292.5</b>	<b>1,842,663.1</b>

Consecuentemente, fueron determinados los saldos contables de las cuentas bancarias, por mes, como se indica en la siguiente tabla.

Tabla 9  
**Saldos contables, de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal, registrados durante el segundo trimestre de 2016**  
 (Miles de pesos)

Número de cuenta, tipo y banco	Abril	Mayo	Junio
0557013881, Banorte	181,548.2	193,399.4	193,450.1
0452295229, BBVA Bancomer	57,441.1	198,639.3	198,921.9
0452295237, BBVA Bancomer	63,338.5	107,883.9	125,147.7
0171661108, BBVA Bancomer	4,419,542.1	4,981,907.2	5,188,758.1
8286556-3, BBVA Bancomer( inversión)	0.0	206,694,410.3	214,666,301.8
9015871063, Banamex	380,487.1	380,518.9	380,593.0
21887, Fideicomiso Banorte (Muebles inmuebles)	249,976.6	250,678.0	251,405.7
21887, Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	3,650,208.6	1,237,154.6	257,283.8
16551-2, Fideicomiso Banamex (Urna electrónica)	1,574,318.0	1,569,119.0	1,563,624.7

Se concilió el gasto por capítulo y partida, UR, responsable operativo y programa. La tabla inmediata siguiente da cuenta de lo relativo al primer concepto (capítulo). La integración por capítulo y partida se presenta en el anexo 5; y por UR, responsable operativo y programa, en el anexo 6.

Tabla 10  
**Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo, registrado durante el segundo trimestre de 2016**  
 (Miles de pesos)

Capítulo	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
1000 "Servicios Personales"	40,916,491.6	40,737,422.9	44,218,992.6	125,872,907.1
2000 "Materiales y Suministros"	336,048.5	250,393.9	1,645,719.6	2,232,161.9
3000 "Servicios Generales"	9,535,567.5	4,176,451.2	11,454,625.5	25,166,644.2
4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias"	30,277,668.0	31,333,505.9	29,202,238.8	90,813,412.6
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	827,207.5	25,752.0	0.0	852,959.5
7000 "Inversiones Financieras y Otras Provisiones"	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>Total</b>	<b>81,892,983.1</b>	<b>76,523,525.9</b>	<b>\$86,521,576.41</b>	<b>244,938,085.4</b>

Se determinó el pago de impuestos locales y federales. Entre éstos se encuentran el Impuesto sobre la Renta (ISR) y al Valor Agregado (IVA), así como el 3.0% del Impuesto sobre Nómina. Todos ellos fueron cubiertos con oportunidad y corresponden al segundo trimestre de 2016. El grado de cumplimiento de dichas obligaciones se expone en la tabla siguiente:

Tabla 11  
**Estado del cumplimiento de los compromisos fiscales**  
**del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de junio de 2016**  
(Miles de pesos)

Impuestos	Enterados			Por enterar en Julio
	Abril	Mayo	Junio	
Federales	9,075.4	7,934.3	8,277.2	9,069.5
Locales	1,043.4	1,037.2	1,058.7	1,138.7
<b>Total</b>	<b>10,118.8</b>	<b>8,971.6</b>	<b>9,335.9</b>	<b>10,208.2</b>

Durante el segundo trimestre de 2016, se elaboraron 2,712 cheques de las cuentas de BBVA Bancomer por 17,906.4 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios, nóminas del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto y nómina ordinaria por honorarios asimilados a salarios que participan en el proceso de elección de comités ciudadanos y consejo de los pueblos, así como la Consulta Ciudadana para el presupuesto participativo 2017, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, pensiones, y finiquitos. De este número de cheques, se cancelaron 35 documentos.

También fueron realizadas 3,682 dispersiones por 41,048.7 miles de pesos, que cubren las 1a. y 2a. quincenas de abril, mayo y junio de 2016 del personal de estructura y contratado por honorarios.

De forma complementaria, se efectuaron 866 transferencias por 162,618.5 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), proveedores de bienes y servicios, seguros, seguro de separación individualizado, fondo de ahorro, ministraciones a partidos políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, agua, impuestos federales y locales, así como nómina y renta de inmuebles. Además, se efectuaron 91 transacciones por ingresos en caja, 49 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de liquidaciones y préstamos, así como 36 depósitos bancarios.

Por último, se tramitó con oportunidad ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración del segundo trimestre por 334,421.0 miles de pesos. Asimismo, se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

### 2.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DRHyF que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2016 se refieren en la tabla 12.

Tabla 12  
**Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros durante el segundo trimestre de 2016**  
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-02-01-01-13. Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	100.0	18	24.3	48.6	
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias para su inclusión en la nómina	100.0	6	24.0	48.0	
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de remuneraciones y pagos a terceros	100.0	6	24.0	48.0	
c) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de remuneraciones y pagos a terceros	100.0	6	25.0	50.0	
04-02-07-09-02. Servicios de gestión financiera y control presupuestal	100.0	3	41.7	50.0	
a) Elaborar los informes trimestrales de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto para que sean integrados al informe del Avance Programático Presupuestal, así como el de Avances Trimestral para su envío a la Secretaría de Finanzas	100.0	2	25.0	50.0	
b) Elaborar el informe de Cuenta Pública 2015 para su envío a la Secretaría de Finanzas	100.0	1	100.0	100.0	
c) Integrar el Anteproyecto de presupuesto del IEDF para el ejercicio fiscal 2017	0.0	0.0	0.0	0.0	La acción se dispuso para el último trimestre

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-02-11-15-64. Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana de presupuesto Participativo 2017	0.0	0	0.0	0.0	La actividad institucional se llevará a cabo en los últimos dos trimestres de 2016
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias de los prestadores de servicios por honorarios eventuales que participarán en las actividades orientadas a la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2017	0.0	0	0.0	0.0	La acción se programó para los últimos dos trimestres de 2016
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de contraprestaciones a prestadores de servicios por honorarios eventuales que participaran en las actividades orientadas a la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo	0.0	0	0.0	0.0	Por desarrollarse en los últimos dos trimestres de 2016

En cuanto a la actividad institucional 04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, conviene mencionar que además se manejaron en tiempo y forma, conforme a lo programado, las disponibilidades presupuestales, los pagos, tanto al personal del Instituto como a proveedores de bienes y servicios, y las ministraciones a partidos políticos. También se otorgó asesoría al personal del Instituto sobre los diversos trámites bancarios y fue verificado que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

#### 2.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-02-01-01-13, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Continuar con los pagos, en tiempo y forma, relacionados con remuneraciones al personal de estructura y contratado por honorarios.
2. Gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal de estructura y, en su caso, a los prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios.
3. Vigilar el cumplimiento de los pagos institucionales a terceros.

En relación con la actividad institucional 04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, las acciones por llevar a efecto se listan a continuación:

1. Atender tanto las requisiciones como las solicitudes de traspaso que las UR presenten a lo largo del tercer trimestre de 2016.
2. Registrar el avance programático-presupuestal y determinar las suficiencias presupuestarias para realizar los traspasos conducentes.
3. Efectuar las conciliaciones bancarias que se requieran.
4. Formular los estados financieros del trimestre siguiente y determinar la situación que guarda el pago de impuestos.
5. Formular los Informes de Avance Trimestral, y Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto relativos al tercer trimestre de 2016.
6. Integrar el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2017.

Por lo que respecta a la actividad institucional 04-02-11-15-64, se iniciará la elaboración de las glosas quincenales, relacionadas con los prestadores de servicios contratados de forma eventual y por honorarios que participarán en el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2017. También se comenzará con el procesamiento de las nóminas quincenales de dichos prestadores de servicios.

### **3. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS**

#### **3.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2016 (PAAAS), APLICADO (04-03-01-01-15)**

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el trimestre objeto del presente informe.

##### **3.1.1. Procedimientos de adjudicación por concurso**

Durante el trimestre que se reporta tuvieron lugar las cuatro licitaciones públicas nacionales siguientes (anexo 7):

IEDF-LPN-01/16, relativa a la adquisición de combustible mediante tarjetas inteligentes y vales impresos por el período 8 de junio al 31 de diciembre de 2016. El servicio fue adjudicado a la empresa Edenred, S.A. de C.V., por un monto de 1,108.8 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

IEDF-LPN-02/16, concerniente a la prestación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de comunicaciones (partida 1); y mantenimiento correctivo por evento para bienes informáticos (partida 2). La partida 1 se declaró desierta, ya que las propuestas de los licitantes fueron desechadas o descalificadas durante el procedimiento de licitación. La partida 2 se adjudicó a la empresa Sinteg en México, S.A. de C.V., por un importe de 53.4 miles de pesos, comprendido el IVA.

IEDF-LPN-03/16, referente a la adquisición de materiales y útiles de oficina, consumibles de cómputo, lonas, y materiales de construcción y reparación. Con base en esta licitación se adjudicaron las partidas que se enuncian en la tabla siguiente:

Tabla 13  
**Proveedores adjudicados por partida, como resultado  
de la Licitación Pública Nacional núm. IEDF-LPN-03/16**  
(Miles de pesos)

Proveedor	Partidas adjudicadas	Monto adjudicado*
Cicovisa, S.A. de C.V.	8, 10, 14, 16, 19, 20, 23, 26, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 60, 61, 62, 63, 67, 68, 79, 86, 89, 90, 101, 111, 115, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 146, 149, 150, 165, 166, 167, 173, 174, 180, 181, 182, 189, 190, 192, 193, 194, 199, 201, 206, 208, 211, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 232, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 258, 259, 260, 262, 265, 266, 279, 282, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306 y 308.	1,238.9
Cosmopapel, S.A. de C.V.	3 y 135.	2,764.0
Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V.	4, 11, 15, 17, 21, 22, 31, 32, 43, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 59, 65, 69, 70, 71, 72, 74, 75, 92, 100, 102, 107, 108, 112, 113, 116, 117, 118, 119, 127, 128, 129, 130, 138, 141, 143, 144, 145, 153, 154, 170, 179, 183, 204, 205, 209 y 210.	853.0
HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	1, 13, 33, 76, 83, 110, 134, 186, 214, 228, 229, 230, 231, 233, 234, 235, 276, 285, 292, 299 y 307.	2,052.1
Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V.	5, 263, 264, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 277, 278, 280 y 281.	2,222.1

*Continúa...*

... Continuación

Proveedor	Partidas adjudicadas	Monto adjudicado*
Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	44, 66 y 203.	479.9
Martínez Barranco, S.A. de C.V.	2, 25, 95, 133, 187, 313, 315, 317, 322, 323, 324, 325, 327, 332, 337, 338, 339, 341, 342, 343, 344 y 345.	1,665.4

\* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

De esta licitación pública nacional se declararon desiertas 121 partidas: 65 porque ninguna licitante las ofertó; 1 partida, toda vez que los ofertas de los licitantes fueron desechadas o descalificadas en las dos etapas del procedimiento; y 55 partidas, debido a que los precios de los licitantes no resultaban convenientes para el Instituto.

IEDF-LPN-04/16, relacionada, por un lado, con la contratación tanto de los servicios de producción de tres *spots* de televisión y tres de radio (partida 1) como de fletes, maniobras y mudanzas (partida 2); y, por otro, con la adquisición de tarjetas para telefonía celular (partida 3) y de chalecos para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 (partida 4).

La última partida fue adjudicada a la empresa Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V., por un monto de 247.6 miles de pesos, incluido el IVA. Las partidas 1, 2, y 3 se declararon desiertas, porque las ofertas de los licitantes fueron desechadas en la primera etapa del procedimiento.

De igual manera, a lo largo del período que ocupa a este informe tuvieron verificativo siete concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores. Éstos se relacionan en la tabla siguiente y en el anexo 7:

Tabla 14  
Invitaciones restringidas efectuadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante el segundo trimestre de 2016

Número	Concepto
IEDF-INV-01/16	Adquisición de diverso material electoral
IEDF-INV-03/16	Impresión de cuadernos de trabajo, constancias de capacitación, reconocimientos y carteles promocionales para los procesos de participación ciudadana 2016
IEDF-INV-04/16	Renovación de la licencia del software de seguridad Firewall Checkpoint; e instalación y adecuación del cableado estructurado en sedes distritales y oficinas centrales, con un mínimo de 30 y un máximo de 200 nodos UTP, categoría SE o superior

Continúa...

... Continuación

Número	Concepto
IEDF-INV-02/16	Servicio de envío de mensajes SMS a teléfonos celulares para los Procesos de Participación Ciudadana 2016
IEDF-INV-05/16	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de comunicaciones
IEDF-INV-06/16	Adquisición de materiales y útiles de oficina, consumibles de cómputo, y materiales de construcción y reparación
IEDF-INV-07/16	Servicio de consultoría para la implantación del Sistema de Gestión de Calidad bajo las Normas ISO 9001: 2008 e ISO 17582

Al no contar con por los menos tres concursantes que cumplieren la totalidad de los requisitos solicitados, los tres primeros concursos se declararon desiertos. El cuarto y séptimo concursos también fueron declarados desiertos, toda vez que no reunieron por lo menos tres concursantes que atendieran todos los requisitos solicitados.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de comunicaciones, correspondiente al quinto concurso, fue adjudicado a la empresa Sinteg en México, S.A. de C.V., por una suma de 537.1 miles de pesos, IVA incluido (anexo 7).

Del sexto concurso sólo se adjudicaron las partidas 15 y 18. La primera al C. Hugo César Hernández Ramírez, por un monto de 1.6 miles de pesos, mientras que la segunda a la empresa HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V., por un total de 0.7 miles de pesos. Ambas cifras comprenden el IVA (anexo 7).

Las restantes 118 partidas se declararon desiertas: 49, porque ningún concursante las ofertó; 50, toda vez que habiéndolas ofertado uno o más concursantes, las propuestas fueron desechadas o descalificadas a lo largo del procedimiento; 4, ya que las propuestas no resultaban convenientes para el Instituto; y 15, debido a que no se recibieron cuando menos tres propuestas para cada una de las partidas.

### **3.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio**

Con fundamento en los numerales 1o., tercero y cuarto párrafos; 20, párrafo primero; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 50, fracciones I y II; 51, primer párrafo; 52, penúltimo y último párrafos; y 64 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 73 adjudicaciones directas (anexo 7).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo del segundo trimestre de 2016 fueron elaborados 18 contratos, 46 pedidos y 18 órdenes de servicio por un total de 19,446.3 miles de pesos, incluido el IVA. También se formularon convenios modificatorios tanto a 3 contratos, cuya suma modificada asciende a 717.3 miles de pesos, como a 2 contratos y 4 pedidos, en los que su valor no experimentó cambio alguno. Por último, se efectuaron cinco adjudicaciones que debido a la magnitud de su importe (12.9 miles de pesos en total) no requirieron de la confección de una orden de servicio o pedido (anexo 7).

### **3.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal**

El 15 de abril, 16 de mayo y 13 de junio de 2016 fueron verificadas la Cuarta, Quinta y Sexta sesiones ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal. Además, el 6 de mayo y 30 de junio de igual año dicho comité celebró su Tercera Sesión Extraordinaria y Primera Sesión Urgente, respectivamente.

### **3.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios**

En el sistema de inventarios se registraron altas de facturas con el número de entrada al almacén 1939. Éste ampara un activo fijo por 25.8 miles de pesos.

A dicho bien le fue asignado número de inventario, colocada su respectiva etiqueta de identificación y elaborado su resguardo correspondiente.

Además, se efectuaron 239 resguardos que acogen 3,579 bienes, por un total de 23,617.3 miles de pesos. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

### **3.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)**

Fueron realizadas 58 altas de almacén, folios 16-006 al 16-062. Dichas altas corresponden a bienes de consumo. También se registró un alta almacenaría que guarda relación con un activo fijo.

Adicionalmente, se surtieron 640 vales de salida de artículos de almacén, folios 16-0431 al 16-1070.

**3.2. CALENDARIO SEMESTRAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL 2016, GENERADO Y ATENDIDO (04-03-01-01-16)**

En este numeral se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo del segundo trimestre de 2016.

**3.2.1. Servicios diversos**

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Fue realizado el pago correspondiente a enero-mayo de 2016, quedando pendientes de retribuir los servicios de junio. Durante el período que ocupa a este informe se reportaron a la aseguradora los siguientes siniestros:

Daño de seis cámaras, tipo domo, pertenecientes a las direcciones distritales V, VIII, XVII y XXVI (35100/3119329).

Avería de la fuente de alimentación del tablero de control del sistema de detección de incendios ubicado en el Almacén de Tláhuac (35100/3112129).

Ruptura de uno de los cristales de la puerta ubicada en la oficina del Subdirector de Contabilidad de la Secretaría Administrativa (23/16).

Ruptura de un cristal de la oficina del titular de la DEPC (40/216).

Daño del equipo de video DVR de la Dirección Distrital XXI (35100/3128848).

Avería de la cámara infrarroja, marca Encom, ubicada en la sede distrital XVI (35100/3128849).

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos del segundo trimestre de 2016 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se realizó el pago de la provisión correspondiente a diciembre de 2015; sin embargo, todavía no se han cubierto los servicios concernientes al primer semestre del año.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al pago por el servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, actualmente se revisa la documentación comprobatoria de enero-abril de 2016 para su pronto pago. Más adelante se retribuirán los servicios de mayo y junio.

Servicio de limpieza. Fueron pagados a la empresa Mantenimiento Roc, S.A. de C.V., los servicios de limpieza de los inmuebles del Instituto, correspondientes a noviembre y diciembre de 2015.

A la fecha, la empresa Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V., le falta realizar el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal concerniente a junio de 2016. Por otra parte, se deben a ésta los trabajos relativos a marzo-junio de 2016.

Servicio de fotocopiado. Fue proporcionado el servicio referente al segundo trimestre de 2016. Resta desembolsar el pago de los servicios prestados durante el sexto mes del presente ejercicio.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio perteneciente a abril, mayo y junio de 2016; quedan por remunerar los trabajos relativos a dicho trimestre.

Suministro de agua. Se retribuyó el servicio correspondiente al segundo bimestre de 2016, el cual ascendió a 107.0 miles de pesos.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo del trimestre; éste importó 645.6 miles de pesos.

### **3.2.2. Mantenimiento**

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 7 reportes de mantenimiento formulados por las áreas que se enuncian a continuación: Contraloría General, DEECyC, DEOyGE, UTALAO, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF) y UTCSTyPDP.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, en las oficinas centrales del Instituto se efectuaron los siguientes trabajos: sustitución de luminarias en diversas áreas, mantenimiento preventivo a los sanitarios, cambio de un retrete, reparación de fugas de agua, adecuación de una puerta de aluminio en Casa Colorines, instalación de contactos eléctricos en el área perimetral del Salón de Usos Múltiples, colocación de dos nuevos inodoros en el sanitario para damas de Casa Colorines y forrado de los muros de dicho lugar con tabla roca.

También se proporcionó apoyo técnico para la realización de los siguientes eventos:

1. UTVINE, Instalación de la Red de Observación del Instituto Electoral del Distrito Federal, Club de Periodistas, A.C., 13 de abril de 2016.

2. Presidencia del Instituto, Elementos Técnicos para la Definición de una Nueva Geografía Política y Electoral de la Ciudad de México, Salón de Usos Múltiples, 19 y 20 de abril de 2016.
3. Presidencia del Instituto, Firma de Convenio e Inauguración de la exposición fotográfica: “Otras Miradas”, Salón de Usos Múltiples, 22 de abril de 2016.
4. UTCFyD, Sesión de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional, Salón de Usos Múltiples, 26 de abril de 2016.
5. DEPC, Programa Institucional de Participación Ciudadana 2016: Observatorio del Presupuesto Participativo, Salón de Usos Múltiples, 27 de abril de 2016.
6. DEOyGE, Presentación de las Estadísticas de las Elecciones Locales 2015: Resultados, Aula Magna Jacinto Pallares, Facultad de Derecho, UNAM, 28 de abril de 2016.
7. DEPC, Entrega de propuestas ciudadanas, recibidas en los dieciséis foros delegacionales, a la Comisión Redactora de la Constitución Política de la Ciudad de México, Polyforum Cultural Siqueiros, 25 de mayo de 2016.
8. Presidencia del Instituto, Principales Propuestas rumbo al Constituyente, Salón de Usos Múltiples, 26 de mayo de 2016.
9. Presidencia del Instituto, Sexto Foro de Ideas de candidatas y candidatos a la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, Salón de Usos Múltiples, 27 de mayo de 2016.
10. UTCSTyPDP, Rodada por la democracia en la Ciudad de México y elevación del papalote monumental (Xiuhcóatl), Glorieta de la Palma, 29 de mayo de 2016.
11. Presidencia del Instituto, Análisis de resultados de las elecciones a la Asamblea Constituyente, Salón de Usos Múltiples, 9 de junio de 2016.
12. UTVINE, Segundo Circulo de Reflexión: “Los Pueblos de la Ciudad de México y el Presupuesto Participativo 2016”, Salón de Usos Múltiples, 16 de junio de 2016.

En las sedes distritales se realizaron 68 visitas para efectuar reparaciones diversas, relacionadas con trabajos de plomería, electricidad, pintura y traslado e instalación de mobiliarios, de la manera siguiente: distritos V, XII, XIII, XVIII, XIX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVII y XXXIV, 1 visita

por dirección distrital; distritos II, XVI y XXI, 2 asistencias por sede; distritos I, VIII, XXIV, XXXVIII, 3 visitas por oficina; distritos XIV, XXVIII y XL, 4 inspecciones *in situ*; distritos VII, IX, XX y XXXVI, 5 estancias por inmueble; y Almacén de Tláhuac, seis visitas.

La empresa Aisermex, S.A de C.V., realizó el mantenimiento preventivo, correctivo y mayor a los equipos de aire acondicionado, refrigeración y extractores. El costo de los trabajos ascendió a 100.5 miles de pesos.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 59.5 miles de pesos.

Por su parte, la compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a los elevadores, tanto del edificio central como del anexo. El costo de ello ascendió a 29.9 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., y significó un gasto de 88.0 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático fue prestado por la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados S.A. de C.V. Éste costó 19.8 miles de pesos.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, a lo largo del segundo trimestre de 2016 se registraron 303 préstamos: 68 en abril, 113 en mayo y 122 en junio. Por otra parte, se verificaron 45 vehículos: 9 con calcomanía roja, 10 de color verde y 26 con engomado azul. Además, fueron enviadas para mantenimiento preventivo y correctivo 55 unidades: 35 de las direcciones distritales (4 en abril, 5 en mayo y 26 en junio); 19 de la Secretaría Administrativa (2 en abril, 13 en mayo y 4 en junio); y otro más de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (junio).

### **3.2.3. Seguridad y protección civil**

Entre abril y junio de 2016 se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de la Policía Auxiliar del Distrito Federal (Policía Auxiliar), emplazado en los diversos inmuebles del Instituto.

En atención al oficio núm. IEDF-UTALAO/031/2016 de abril de 2016, signado por el titular de la UTALAO, fue calculado el costo por elemento de la Policía Auxiliar para los 42 inmuebles del instituto y para el período 1o. de enero al 31 de diciembre de 2016. Ello, con miras a apoyar los trabajos de capacitación electoral relacionados con la Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México. El cálculo referido se formuló con base en las tarifas establecidas en el contrato núm. CP.AD.-005-16 y en el oficio núm. PADF/DERH/1174/15. A la fecha se está a la espera de la cotización requerida.

Asimismo, en consideración al oficio núm. IEDF-UTALAO/354bis/2016 del 25 de mayo de 2016, signado por la titular de la UTALAO, se solicitó al Director de la Policía Auxiliar la elaboración del convenio modificatorio al contrato núm. C.P.AD.- 005-16 para adecuar el estado de fuerza del personal de seguridad.

A lo largo del período que se reporta fueron pagados los servicios de vigilancia en los inmuebles del Instituto Electoral del Distrito Federal, relativos a marzo, abril y mayo. De igual forma, y para idénticos meses, se gestionó el pago por los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los siguientes sistemas y equipos: circuito cerrado de televisión (CCTV) para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales; sistema de detección de humo para oficinas centrales y Almacén Tláhuac; equipos de radiocomunicación de seguridad; receptores del Sistema de Alerta Sísmica (SAS) y suministro de señales; y extintores, motobombas y red de hidrantes contra incendios.

Además, se pagaron los servicios de mantenimiento a extintores, redes hidráulicas y motobombas contra incendios de oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, prestados por la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V., durante octubre-diciembre de 2015. El monto causado por la prestación de dicho servicio se encontraba reservado.

De manera consecuente con lo anterior, durante el período objeto del presente reporte se supervisó la correcta prestación de dichos servicios de mantenimiento preventivo y correctivo. Todos los servicios se otorgaron con base en lo estipulado en los respectivos contratos. Asimismo, los equipos y sistemas revisados funcionan correctamente.

En relación con las cinco cámaras del CCTV, instaladas en las oficinas centrales del Instituto, que presentaron fallas graves por descargas eléctricas, se informa que éstas fueron revisadas y dictaminado el daño de sus componentes electrónicos y mecánicos como de imposible reparación. Al

respecto, se envió a la empresa aseguradora Inbursa, S.A., el acta circunstanciada, el dictamen técnico y la cotización de los bienes susceptibles de baja emitidos por la empresa Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V., para los trámites administrativos conducentes.

Por otra parte, continúan suspendidos los servicios de las cámaras 3, 14 y 30 del sistema videograbador digital análogo, marca HIKVISION; también los de las cámaras 6, 12 y 13 del sistema marca PELCO DX-8000. Los equipos restantes funcionan de manera normal. Sin embargo, debido al paso del tiempo, la visión que ofrece el sistema Pelco no es de buena calidad.

En cuanto a las 18 cámaras ubicadas tanto en oficinas centrales como en los diversos inmuebles del Instituto, también afectadas por descargas eléctricas, se comunica que el costo de éstas fue restituido por la empresa aseguradora Inbursa, S.A. Además, debido al mismo siniestro, fue sufragada por dicha empresa la reparación del segundo DVR, Pelco DX8000, para 16 cámaras. Actualmente se efectúan los trámites administrativos pertinentes para la adquisición del nuevo equipo.

Debido a la reubicación de la Dirección Distrital XXXVII, personal del Departamento de Seguridad y Protección Civil se presentó a ese inmueble con el proveedor del CCTV, a efecto de que este último realizase el dictamen técnico para la colocación del equipo correspondiente. La visita se aprovechó para colocar letreros de protección civil sobre la ubicación de zonas de resguardo, salidas de emergencia y sismos, entre otros.

Se elaboraron los anexos técnicos para la adquisición de diversos artículos farmacéuticos, mismos que formarán parte de los botiquines de primeros auxilios situados en los diferentes inmuebles del Instituto. Por otro lado, se recibieron 20 extintores para los inmuebles del Instituto y silbatos para brigadistas.

Durante el segundo trimestre de 2016 fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de la Policía Auxiliar; se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y fue realizado el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras permanecen al interior del Instituto los vehículos del servicio de transporte de valores, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

Fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados, por personal de las diferentes áreas del Instituto, en el edificio principal, edificio anexo, sala de Consejo General, Casa Colorines, Comedor Ejecutivo, Salón de Usos Múltiples y carpa anexa a este último.

Tabla 15

**Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal resguardadas por elementos de la Policía Auxiliar del Distrito Federal durante el segundo trimestre de 2016**

Sesión	Fecha
Décima Tercera Extraordinaria	25/VI/2016
Décima Cuarta Extraordinaria	6/VI/2016
Tercera Ordinaria	28/VI/2016
Décima Quinta Extraordinaria	28/VI/2016

Adicionalmente, con objeto de salvaguardar las instalaciones del Instituto y de quienes asistieron a las sesiones del Consejo General, se solicitó el apoyo de patrullas para fines de seguridad preventiva en las inmediaciones del inmueble.

A lo largo del período que se reporta, personal de vigilancia realizó el monitoreo nocturno aleatorio al CCTV de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y de las Direcciones Distritales.

En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, a partir de las 20:00 horas, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedaron encendidas. En recepción, se registraron y canalizaron 2,637 visitantes y 9,553 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 3,064 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

Se atendió el oficio núm. IEDF/CG/SACyN/202/2016 con el cual la Contraloría General solicitó “grabaciones de video vigilancia de las zonas colindantes a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos de día catorce de junio del presente año, a partir de las 18:30 horas y hasta las 9:00 horas del quince de mismo mes y año”.

A la fecha de elaboración del presente informe la UTCSTyPDP, envió al INFODF para su revisión, el proyecto de sistema de datos personales, específicamente sobre los avisos de privacidad del CCTV para oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales.

En cuanto a las acciones de protección civil, el departamento correspondiente prepara los proyectos de simulacro de sismo para instrumentarlos en oficinas centrales. Asimismo, se encuentran autorizados por la Subdirección de Patrimonio Institucional tres trípticos informativos sobre temas de protección civil, los cuales serán posiblemente publicados durante la realización de los referidos simulacros. Por otra parte, prosigue la proyección de una cápsula informativa referente a las salidas de emergencia al inicio de las sesiones de Consejo General.

Fue efectuada la logística para proporcionar lugares de estacionamiento a los invitados a los diversos eventos efectuados en el Instituto durante el trimestre objeto del presente reporte.

Por último, se realizó la entrega de 5 tarjetones de acceso vehicular (TAV) provisionales. Con ellos, fueron proporcionados tanto los formatos que deberán llenar los trabajadores con derecho al TAV como las reglas de operación de este servicio.

### 3.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DACPyS que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2016 se refieren en la tabla de la página siguiente.

Tabla 16  
**Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios durante el segundo trimestre de 2016**  
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-03-01-01-15. Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios 2016 (PAAAS), aplicado	100.0	1	83.3	83.3	
a) Actualizar los criterios y métodos para la formulación del PAAAS, que permitan a las acciones responsables, programar eficientemente sus requerimientos al vincularlos con sus programas, resultados y subresultados con la calendarización conforme a sus fichas descriptivas de la actividad institucional	0.0	0	0.0	100.0	La acción se realizó en el primer trimestre
b) Supervisar que las unidades responsables emitan oportunamente sus requerimientos conforme a las actividades y calendario establecidos por el PAAAS	0.0	0	50.0	50.0	La acción concluirá en el tercer trimestre

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
c) Emitir, en su caso, recomendaciones sobre los requerimientos que las unidades responsables soliciten fuera de lo establecido en el PAAAS	100.0	1	100.0	100.0	
04-03-01-01-16. Calendario semestral de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral del Distrito Federal para el 2016, generado y atendido	100.0	275	83.3	83.3	
a) Supervisar que los inmuebles del IEDF, para que en base a esa supervisión, se calendaricen los mantenimientos preventivos y dar seguimiento a los mantenimientos correctivos	100.0	1	50.0	100.0	
b) Clasificar los mantenimientos por tipo y prioridad de atención	100.0	1	50.0	100.0	
c) Llevar a cabo los mantenimientos preventivos conforme al calendario establecido y atención de los mantenimientos correctivos	100.0	273	25.0	50.0	
04-03-11-15-08. Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo del Procedimiento de Consulta de Presupuesto Participativo	0.0	0	0.0	0.0	La actividad institucional se programó para el tercer trimestre
a) Realizar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo	0.0	0	0.0	0.0	La acción se desarrollará en el tercer trimestre
04-03-01-01-17. Constancia en la promoción de la actividad física y de conocimientos básicos de protección civil, a los empleados y empleadas de la Secretaría Administrativa	100.0	4	50.0	50.0	
a) Demostrar mensualmente ejercicios de activación física con los empleados y empleadas del Instituto	100.0	3	25.0	50.0	
b) Organizar y coordinar el curso anual de primeros auxilios para las empleadas y empleados del Instituto Electoral	100.0	1	100.0	100.0	
c) Organizar y coordinar el curso anual contra incendios	0.0	0	0.0	0.0	La acción se realizará en el tercer trimestre
04-03-01-01-18. Actualización del inventario físico	100.0	2	100.0	100.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
a) Realizar el inventario físico anualmente	100.0	1	100.0	100.0	
b) Llevar a cabo un levantamiento físico de activo físico	100.0	1	100.0	100.0	
04-03-11-14-66. Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo del Proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016	0.0	0	0.0	0.0	La actividad institucional se programó para el último trimestre
a) Realizar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo	0.0	0	0.0	0.0	Esta acción se llevará a cabo en el último trimestre

### 3.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-03-01-01-15, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.
2. Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.
3. Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias, extraordinarias y urgentes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
4. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

En relación con la actividad Institucional 04-03-01-01-16, las tareas por efectuar serán las que se enuncian a continuación:

1. Controlar las altas de almacén de los bienes de activo fijo y consumo.
2. Controlar los resguardos de los bienes de activo fijo.
3. Controlar las salidas de los bienes de activo fijo y de consumo.
4. Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles del Instituto.

5. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

En lo relativo a la actividad institucional 04-03-11-15-08, los trabajos consistirán en realizar en tiempo y forma los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo.

En la actividad institucional 04-03-01-01-17, las labores radican en:

1. Continuar con los ejercicios mensuales de activación física con los empleados y empleadas del Instituto.
2. Organizar y coordinar el curso anual contra incendios.

Para la actividad institucional 04-03-01-01-18, las actividades consistirán en lo siguiente:

1. Actualizar anualmente el inventario de los bienes muebles del Instituto.
2. Actualizar el inventario del activo físico.

En lo que respecta a la actividad institucional 04-03-11-14-66, se realizarán en tiempo y forma los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo.

## **4. COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN**

### **4.1. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL (04-01-01-01-11)**

Si bien el apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2017, también da cuenta de las actividades de planeación concernientes al presente ejercicio presupuestario.

#### **4.1.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para los ejercicios de 2016 y 2017**

Se iniciaron las acciones de revisión y actualización del Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal. Durante el período objeto del presente reporte, se realizaron estudios de prospectiva cuyo propósito es la mejora continua de los instrumentos de la planeación institucional. Los trabajos iniciaron en abril con la formulación de la propuesta de cronograma para llevar a cabo el proceso de planeación, programación y presupuesto del ejercicio fiscal 2017.

Asimismo, a la luz de la normativa vigente del Gobierno de la Ciudad de México, fueron revisados y actualizados los contenidos del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal* en materia de perspectiva de género y derechos humanos.

De forma complementaria a lo anterior, el 20 de mayo de 2016 se asistió a la junta convocada por la UTVINE, en la que se trataron temas de derechos humanos y equidad de género. Los resultados de la reunión serán incluidos en el proyecto de *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2017*.

También fueron incorporados al proyecto de *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2017*, tanto la Misión y Visión, y los Objetivos Estratégicos del Instituto, expresados en el *Plan General de Desarrollo armonizado del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017*, como nuevos resultados y subresultados programáticos relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 y los procesos de participación ciudadana.

Finalmente, el 30 de junio de 2016 fue sometido a la consideración de la Junta el proyecto de *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2017*.

## **4.2. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-01-01-01-12)**

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el trimestre objeto de este informe, vinculadas tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional como al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIAD).

### **4.2.1. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional**

Con el oficio núm. IEDF/SA/0536/2016 del 30 de marzo de 2016, se informó a las UR del Instituto que entre el 6 y el 7 de abril del presente año, podrían ingresar a los módulos de Administración de Proyectos del SIAD y del Sistema de Seguimiento y Evaluación para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a marzo.

Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante el primer trimestre de 2016; y, por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de

perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida. Entre otros fines, la información solicitada sirvió de insumo para la formulación del Informe Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto, correspondiente al primer trimestre de 2016.

Con esos mismos propósitos, del 4 al 5 de mayo, 2 al 3 de junio, y 4 al 5 de julio de 2016, en uno de los módulos de la plataforma tecnológica Harweb, las UR registraron los avances de las actividades institucionales correspondientes a abril, mayo y junio del presente ejercicio. Adicionalmente, por esas mismas fechas las distintas áreas del Instituto hicieron lo propio en el módulo del Sistema de Seguimiento y Evaluación (plataforma Lotus Notes).

Durante el trimestre, se supervisó el registro en las 265 fichas que integran el Programa Operativo Anual (POA) 2016 en el SIIAD, plataforma Harweb; y en el módulo de seguimiento, plataforma Lotus Notes. En ambos módulos se corrigieron y armonizaron las fichas de avance de las actividades institucionales referidas en la tabla siguiente:

Tabla 17

**Reportes de avance, correspondientes al segundo trimestre de 2016, corregidos en el Sistema de Seguimiento y Evaluación, y el módulo de administración de proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto**

Unidad responsable	Actividad institucional
Consejera Electoral Olga González Martínez	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión y evaluación de la Consulta de Presupuesto Participativo 2017</li> <li>Supervisión y elaboración de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016</li> <li>Supervisión y evaluación Institucional</li> </ul>
Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión y evaluación institucional</li> <li>Supervisión y evaluación de la Consulta de Presupuesto Participativo 2017</li> <li>Supervisión y elaboración de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016</li> </ul>
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento de la cultura democrática y de los procesos de participación</li> </ul>
Secretaría Ejecutiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación del Sistema de Gestión de Calidad Electoral</li> <li>Coordinación ejecutiva</li> <li>Coordinación para la organización y desarrollo de los ejercicios de participación ciudadana</li> </ul>
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicios jurídicos para el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2017</li> <li>Servicios jurídicos para el proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos</li> </ul>

Continúa...

... Continuación

Unidad responsable	Actividad institucional
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales (Distrito I)</li> </ul>
Secretaría Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa</li> <li>Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas vinculadas a los procesos de participación ciudadana</li> </ul>
Contraloría General	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría General</li> <li>Asesoría de procedimientos administrativos e investigación de quejas y denuncias</li> <li>Aplicación y seguimiento de las actividades de la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades, para asegurar el desarrollo de las funciones inherentes al área</li> </ul>
Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2016 (PAAAS) aplicado</li> <li>Calendario semestral de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral del Distrito Federal para el 2016, generado y atendido</li> <li>Constancia en la promoción de la actividad física y de conocimientos básicos de protección civil, a los empleados y empleadas de la Secretaría Administrativa</li> <li>Actualización del inventario físico</li> <li>Seguimiento al Programa de servicios para el desarrollo del Procedimiento de Consulta de Presupuesto Participativo 2017</li> <li>Seguimiento al Programa de servicios para el desarrollo del Proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016</li> </ul>

Asimismo, en mayo fue recibido, vía correo electrónico, de la UTALAOD el reporte de abril correspondiente a la actividad institucional “Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de las direcciones distritales y su vinculación con órganos centrales”. Esto, a fin de que dicho reporte fuese modificado en el módulo de Administración de Proyectos del SIIAD y en el módulo de seguimiento, plataforma Lotus Notes.

Durante el período objeto del presente informe fue emprendida una investigación sobre procedimientos y técnicas para formular recomendaciones y conclusiones. Ello, con el propósito de que los informes elaborados sean más útiles al Instituto. También se preparó un listado de las actividades institucionales concernientes a la ampliación líquida y al ejercicio presupuestal de 2016. En él se desglosó la vinculación existente entre resultado y subresultado para su utilización en la presentación de informes.

En mayo tuvieron lugar algunos ejercicios de síntesis y análisis de información necesarios para la formulación del Primer Informe Semestral de Factores Internos y Externos 2016.

Al personal designado por la Contraloría General y la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación le fueron suministrados nombres de usuario y contraseñas para ingresar al módulo de adquisiciones del SIIAD.

### 4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la Coordinación de Planeación que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2016 se refieren en la tabla siguiente:

Tabla 18  
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo  
de la Coordinación de Planeación durante el segundo trimestre de 2016  
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-01-01-01-11. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal	100.0	3	4.2	16.7	
a) Realizar las adecuaciones correspondientes a los documentos que se presentan al Consejo General para aprobar el ajuste al presupuesto de egresos, conforme al recurso asignado por la ALDF para el ejercicio 2016	0.0	0	0.0	100.0	La acción se llevó a cabo en el primer trimestre
b) Actualizar el marco general del proceso de planeación, programación y presupuestación para el ejercicio fiscal 2017, que contemple el enfoque de derechos humanos e igualdad de género	0.0	0	0.0	0.0	Esta acción se tiene programada para el tercer trimestre
c) Proporcionar a las unidades responsables del IEDF asesoría para la formulación de los programas institucionales y específicos para el ejercicio fiscal 2017	0.0	0	0.0	0.0	Esta acción se programó en el tercer trimestre
d) Revisar y proponer adecuaciones a los programas institucionales y específicos para el ejercicio fiscal 2017	0.0	0	0.0	0.0	Se ejecutará en el tercer trimestre
e) Proporcionar a las unidades responsables del gasto del IEDF, asesoría para el llenado de la ficha descriptiva de la Actividad Institucional del POA 2017	0.0	0	0.0	0.0	Esta actividad se realizará en el tercer trimestre
f) Revisar y proponer adecuaciones a las fichas de las actividades institucionales que integran el POA 2017	0.0	0	0.0	0.0	La acción se programó para el tercer trimestre

Continúa...

Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
g) Integrar el POA 2017	0.0	0	0.0	0.0	Se tiene contemplada su ejecución para el último trimestre
h) Coadyuvar con las acciones inherentes a la elaboración e integración del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal	100.0	3	33.3	33.3	
04-01-01-01-12. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional	100.0	9	15.6	62.5	
a) Elaborar informes mensuales de las actividades de la Coordinación de Planeación	100.0	3	25.0	50.0	
b) Controlar el sistema de seguimiento para la generación y evaluación de las bases de datos	100.0	3	25.0	50.0	
c) Producir los informes trimestrales de cumplimiento de resultados	100.0	1	25.0	50.0	
d) Preparar el informe anual de cumplimiento de resultados	0.0	0	0.0	100.0	La acción se llevó a cabo en el primer trimestre
e) Elaborar los informes semestrales de evaluación de factores internos y externos	0.0	0	0.0	50.0	La acción concluirá en el tercer trimestre
f) Procesar el informe anual de evaluación de factores internos y externos	0.0	0	0.0	100.0	Se realizó en el primer trimestre
g) Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido con la Ley en la materia	100.0	1	25.0	50.0	
h) Revisar y armonizar las actividades institucionales de manera mensual del POA 2016	100.0	1	25.0	50.0	

#### **4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO**

Para la actividad institucional 04-01-01-01-11, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Actualizar el marco general del proceso de planeación, programación y presupuesto para el ejercicio fiscal 2017 y asegurarse de que incorpore el enfoque de derechos humanos y equidad de género.
2. Proporcionar asesoría a las áreas del Instituto para la formulación de los programas institucionales y específicos de 2017.
3. Revisar los programas institucionales y específicos, así como proponer adecuaciones para el ejercicio fiscal de 2017.
4. Dar asesoría a las áreas del Instituto para el llenado de las fichas descriptivas de las actividades institucionales del POA 2017.
5. Revisar las fichas de las actividades institucionales que integrarán el POA 2017 y proponer adecuaciones.
6. Integrar el POA 2017.

Para llevar a puerto seguro el objetivo de la actividad institucional 04-01-01-01-12, las acciones por efectuar radicarán en lo que a continuación se refiere:

1. Elaborar informes de operación de la Coordinación de Planeación.
2. Supervisar el sistema de seguimiento para generar y evaluar bases de datos.
3. Elaborar informes trimestrales de cumplimiento de resultados.
4. Formular los Informes semestrales de evaluación de factores internos y externos
5. Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
6. Revisar y armonizar mensualmente las actividades institucionales del POA 2016.
7. Coadyuvar en la elaboración e integración del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral.

## 5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

### 5.1. PROGRAMA INSTITUCIONAL DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-02-09-11-01), Y FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-03-09-11-03)

El apartado trata de las actividades efectuadas durante el segundo trimestre de 2016, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, y de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral.

Adicionalmente, se reporta la participación de la UTCFyD en los trabajos de actualización de las Competencias Técnicas del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional; y el apoyo de dicha unidad técnica a las actividades de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional.

También se da cuenta de una serie de acciones relacionadas con el análisis de las implicaciones que entraña la aprobación del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral.

#### 5.1.1. Programa Institucional de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2016

El pasado 30 de octubre de 2015, el Consejo General del INE aprobó el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, el cual fue publicado el 15 de enero de 2016 en el *Diario Oficial de la Federación*.

El artículo Décimo Tercero Transitorio de dicho estatuto establece que los procedimientos de ocupación de vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional en los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) entrarán en vigor, una vez terminados los trabajos de incorporación establecidos en el artículo Sexto Transitorio del *Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia política-electoral de 2014*, publicado el 10 de febrero de 2014, y en los términos que establezca el INE.

Sin embargo, de conformidad con el artículo Noveno Transitorio del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, los mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, cambios de adscripción y rotación, evaluación, promoción,

permanencia y disciplina del servicio para los OPLE, previsto en dicho ordenamiento, entrarán en vigor en los términos que establezcan los lineamientos correspondientes que al efecto emita el INE.

Hasta en tanto se expidan tales lineamientos continúan en vigor las disposiciones del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que Labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, relativas a la ocupación temporal de plazas vacantes. Es decir, en este ínterin los cargos y puestos de los OPLE podrán ser ocupados de manera temporal, provisional o eventual por el personal que para tales efectos se contrate, de conformidad con las disposiciones específicas, sin que éste pueda permanecer en ellos de manera definitiva.

En virtud de lo anterior, y con el fin de atender las necesidades institucionales, las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral se han ocupado merced a los mecanismos considerados en el artículo 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*. Éstos se estiman extraordinarios y consisten en la encargaduría de despacho, la readscripción, la ocupación temporal y la comisión.

El promedio de vacantes durante el segundo trimestre de 2016 fue de 57 plazas (56 en abril, 57 en mayo y 57 en junio). Es importante mencionar que las plazas vacantes en órganos desconcentrados son atendidas por medio de la figura de encargaduría de despacho.

De esta forma, al 30 de junio de 2016, de las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, 72.6% (208) se encontraban ocupadas. El cargo de Líder de Proyecto concentra el mayor número de vacantes (56.1%), seguido por el de Jefe de Departamento (19.3%).

#### **5.1.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes**

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la encargaduría de despacho, la comisión, la ocupación temporal y la readscripción. Las cuatro figuras están previstas en los artículos 134 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*; y 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; tienen como finalidad desahogar de forma transitoria las actividades y tareas propias de las plazas vacantes.

Entre abril y junio, por medio de los acuerdos núms. JA034-16 y JA055-16 se dio causa a 10 encargadurías de despacho; con los núms. JA035-16 y JA054-16, a 2 comisiones; y con los núms. JA043-16 y JA053-16, a 20 readscripciones (anexo 8).

Por otra parte, al iniciar junio de 2016 se encontraban vigentes 16 encargadurías, 1 comisión y 24 readscripciones (anexo 9). De las 26 encargadurías vigentes al 30 de junio del año en curso, 14 correspondían a órganos desconcentrados, 2 a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), 5 a la DEECyC, 1 a la DEOyGE, 1 a la UTALAOD y 3 a la UTEF

### **5.1.3. Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral**

Los artículos 495 y 580 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* señalan que los OPLE son los responsables de los elementos necesarios para conducir al cargo o puesto a los funcionarios que ingresen al Servicio Profesional Electoral Nacional. Asimismo, los artículos 725 al 729 del mismo documento indican que los OPLE son los responsables de coordinar y operar un programa de inducción para el personal de la Rama administrativa de nuevo ingreso. Durante abril, la UTCyD continuó con la concepción del proceso de inducción, y definió el objetivo general y el propósito del acompañamiento, correspondiente a la segunda fase del citado programa.

El propósito de la inducción es el siguiente: la persona servidora pública valorará la importancia de formar parte del Instituto, del lugar que ocupa en su cargo y puesto, a partir de la práctica de la función electoral, del estudio de la estructura organizacional, normativa electoral, el enfoque de derechos humanos, la perspectiva de género, la ética pública, así como las características de la transparencia y la rendición de cuentas. El acompañamiento que se brindará tanto a las personas que ingresen al Instituto como a los funcionarios y funcionarias que cambien de cargo o puesto, tiene como objetivo que su proceso de ingreso y de adaptación se traduzca en una curva de aprendizaje menos prolongada, para que contribuya en el cumplimiento de sus obligaciones iniciales al asumir su nuevo puesto.

El siguiente paso en la concepción de este programa será definir los objetivos terminales y específicos para que, a partir de ello, se definan las actividades de aprendizaje y se seleccionen los contenidos. Vale la pena subrayar que la UTCyD habrá de tomar en cuenta las cédulas de puestos que apruebe el INE en mayo, como parte del nuevo *Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio*

*Profesional Electoral Nacional*, con lo que posteriormente se concebirán los diferentes módulos del programa, según cada trayectoria formativa de los funcionarios.

#### *Programación del curso-taller de solución de pruebas objetivas*

Como parte de la *Estrategia para la implementación de las bases para la incorporación de servidores públicos de los OPLE al Servicio Profesional Electoral Nacional (Servicio Profesional Electoral Nacional)*, la UTCFyD diseñó un taller de solución de reactivos de pruebas objetivas que ayudará a los funcionarios del Servicio Profesional Electoral del Instituto a prepararse para el examen de conocimientos que habrán de presentar como parte del proceso de certificación.

Durante abril se llevaron a cabo algunas reuniones con los titulares de la Unidad Técnica Servicios Informáticos (UTSI) y la DEECyC. El propósito de éstas era buscar apoyo para el diseño editorial y la programación del taller en el campus virtual de la UTCFyD.

La UTSI comenzó a trabajar en el funcionamiento, programación e interfaz de los diferentes ejercicios didácticos; por su parte, la DEECyC designó a un diseñador gráfico para la creación de la identidad de estos materiales, los cuales habrán de plasmarse en el campus virtual.

Una vez concluidas las tareas de diseño y programación, se probarán las posibilidades de uso de la aplicación en línea del taller, a fin de dejarla lista a para el momento que se requiera. En la programación de esta actividad se tomará en cuenta la aprobación de la convocatoria para la incorporación de los servidores públicos de los OPLE al Servicio Profesional Electoral Nacional, y la adecuación de la estructura del Servicio Profesional Electoral del Instituto, derivada del *Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional*.

#### **5.1.4. Evaluación del Servicio Profesional Electoral**

En el marco de los *Lineamientos aprobados para la evaluación del desempeño del personal Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2015*, se revisaron y validaron las puntuaciones otorgadas a las 213 actividades complementarias que presentaron 94 funcionarios del Servicio Profesional Electoral en marzo.

Hecho lo anterior, se elaboró el dictamen correspondiente a la asignación de puntajes por actividades complementarias de formación y desarrollo realizadas por el personal del Servicio Profesional Electoral durante 2015, el cual fue aprobado por la Junta el 29 de abril de 2016, durante la

celebración de su Cuarta Sesión Ordinaria, con el acuerdo núm. JADIC009-16. Mediante el oficio núm. IEDF/UTCFyD/290/2016 del 3 de mayo de 2016, se notificó a los 209 miembros del Servicio Profesional Electoral la puntuación que obtuvieron.

En su Décima Quinta Sesión Extraordinaria del 28 de junio del 2016, la Junta resolvió los siguientes asuntos relacionados con los procesos de evaluación del desempeño de 2013, 2014 y 2015:

1. Acuerdo núm. JADIC010-16, dictamen por el cual se modifica la asignación del puntaje por actividades complementarias de formación y desarrollo 2013, correspondiente a la funcionaria Verónica Ríos Morales.
2. Acuerdo JA060-16, mediante el que se aprueba el informe relativo a la solicitud de revisión presentada por el funcionario Marco Aurelio Altamirano Juárez sobre los resultados de la evaluación final del Programa de Formación y Desarrollo 2014.
3. Acuerdo JA061-16, por el que se aprueba el informe relativo a las solicitudes de revisión de los resultados de la Evaluación del Rendimiento 2014, presentadas por personal del Servicio Profesional Electoral.
4. Acuerdo JA062-16 con el cual se sanciona el Informe relativo a las solicitudes de revisión de los resultados de la evaluación del rendimiento 2015, presentadas por personal del Servicio Profesional Electoral.

La Junta Administrativa también conoció de los siguientes informes:

1. JAINF032-16. Informe complementario sobre los resultados de la evaluación anual del desempeño del Servicio Profesional Electoral, correspondiente a 2013.
2. JAINF033-16. Informe de resultados de la evaluación anual del desempeño del Servicio Profesional Electoral, correspondiente a 2014.
3. JAINF034-16. Informe de resultados de la evaluación anual del desempeño, correspondiente a 2015.

### **5.1.5. Actividades de apoyo para la incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional**

Durante el trimestre sobre el cual se reporta, la UTCyD apoyó a la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión Provisional) en los preparativos de las siguientes sesiones:

Octava Ordinaria. En la sesión se aprobó el proyecto de minuta de la Séptima Sesión Ordinaria, celebrada el 17 de marzo de 2016; se dio seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones previas; se presentó el Informe sobre la Participación del Instituto en los trabajos de actualización de las Competencias Técnicas del *Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional*; y se expuso la *Estrategia para la implementación de las Bases para la Incorporación de Servidores Públicos de Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional*.

Novena Sesión Ordinaria. En la sesión se aprobó el proyecto de minuta de la Octava Sesión Ordinaria, celebrada el 15 de abril de 2016; se dio seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones previas; y se presentaron los siguientes informes: sobre la actualización del Registro Electrónico del Servicio Profesional Electoral; sobre la condición académica del Personal del Servicio Profesional del Instituto Electoral del Distrito Federal que no cumple con el grado académico requerido en el Catálogo de Cargos y Puestos aprobado por el INE; y sobre la participación del Instituto Electoral del Distrito Federal en los trabajos de actualización del *Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional*.

Décima Sesión Ordinaria. En dicha sesión se aprobó el proyecto de minuta de la Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional, celebrada el 27 de abril de 2016; y se dio seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones previas.

Quinta Sesión Extraordinaria. En ella fue sancionado el acuerdo por el que la Comisión Provisional otorga opinión favorable a la propuesta de servidores públicos susceptibles de ser considerados por el proceso de certificación, señalada en las *Bases para la Incorporación de los Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional*.

El pasado 26 de abril, la UTCyD coordinó la plática "Proceso de Incorporación de los servidores públicos de los OPLE al Servicio Profesional Electoral Nacional". En ésta participaron, por el INE, el Dr. Rafael Martínez Puón, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional, y por el

Instituto, las consejeras electorales, integrantes de la Comisión Provisional, Olga González Martínez, Dania Paola Ravel Cuevas y Gabriela Williams Salazar, así como los consejeros electorales Carlos Ángel González Martínez y Pablo Lezama Barreda. El encuentro tuvo lugar en el salón de usos múltiples del Instituto, y fue atendido por 203 funcionarios: 73 que asistieron a la cita y 103 que lo siguieron a distancia por medio de la página del Instituto. Dicho encuentro tuvo como objetivo crear un entorno de diálogo para dar respuestas a las preguntas, comentarios e inquietudes respecto del proceso de incorporación de los integrantes del Servicio Profesional Electoral del Instituto, al Servicio Profesional Electoral Nacional.

#### *Análisis de implicaciones del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral*

Derivado de las reuniones de seguimiento que tuvo la titular de la UTCyD a finales de marzo y principios de abril con los Directores Ejecutivos, se recibieron los formatos de “Observaciones de los Directores Ejecutivos de las áreas que tienen personal del Servicio Profesional Electoral sobre las cédulas cargo-puesto del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en los OPLE” y se hizo el estudio de la información recibida para fortalecer las propuestas del Instituto en las reuniones que en esa materia se llevaron a cabo con el INE. En mayo se verificaron nuevas reuniones con los Directores Ejecutivos para reflexionar sobre las implicaciones que conlleva la atención del *Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional* para el Instituto. Los resultados de éstas forman parte del proceso de análisis.

El pasado 22 de abril, por conducto del Consejero Presidente, Mtro. Mario Velázquez Miranda, el Consejo General propuso al Consejero Electoral Marco Antonio Baños Martínez, presidente de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional, que se actualice el *Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional* aprobado por la Junta General Ejecutiva del INE el 29 de febrero, mediante acuerdo núm. INE/JGE60/2016. Las actualizaciones propuestas permitirán instrumentar el catálogo del Servicio Profesional Electoral y la posibilidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo Séptimo Transitorio del el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, así como por el punto cuarto del acuerdo núm. INE/JGE60/2016.

#### *Análisis de adecuación organizacional*

Resultado tanto de la aprobación del *Catálogo del Servicio Profesional Electoral Nacional* del 29 de febrero de este año como de su adecuación del 26 de mayo, y de lo dispuesto en el artículo Séptimo

Transitorio del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, es el análisis de la adecuación organizacional del Instituto efectuado por la UTCFyD durante junio.

De manera complementaria, con el fin de consensuar la óptima redistribución y organización de actividades, en acatamiento a lo considerado en el artículo Séptimo Transitorio del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, la titular de la UTCFyD sostuvo reuniones con los titulares de las UR del Instituto.

#### *Actualización y digitalización del registro documental de los funcionarios del Servicio Profesional Electoral*

Como parte del proceso de certificación previsto en las *Bases para la incorporación de los Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional*, la UTCFyD actualizó la información de los funcionarios del Servicio Profesional Electoral del Instituto. La labor consistió en la integración y registro de la información contenida en los expedientes físicos de dicho personal en las bases de datos.

Adicionalmente, a fin de comenzar la integración de los portafolios de evidencias para la valoración del ingreso, formación, evaluación y promoción de los funcionarios que se incorporarán al Servicio Profesional Electoral Nacional, se digitalizaron 208 expedientes (el total de funcionarios activos).

#### *Espacio virtual para apoyar el proceso de certificación de funcionarios del Servicio Profesional Electoral*

Como parte del acompañamiento que la UTCFyD otorga a los funcionarios del Servicio Profesional Electoral en el proceso de certificación para incorporarse al Servicio Profesional Electoral Nacional, se destinó un espacio dentro del campus virtual de dicha unidad responsable de gasto para apoyar al personal de carrera en su preparación rumbo al examen de conocimientos que habrá de aplicar el INE.

El apoyo consiste en la puesta en marcha de una serie de disposiciones didácticas que contribuyan tanto a mejorar habilidades o entrenarlas como a contrastar información, o en su caso, resolver situaciones problemáticas. Dicho espacio está dividido de la siguiente manera:

1. Taller de solución de reactivos en pruebas objetivas. El propósito de la actividad consiste en que los miembros del Servicio Profesional Electoral del Instituto se familiaricen, a partir de pruebas y

ejercicios, con el tratamiento de reactivos de opción múltiple, y adviertan la racionalidad en la confección de ese tipo de instrumentos.

2. Curso Reforma Político-Electoral 2014. Lo anterior, a efecto de que el contenido del curso funja como una herramienta de consulta, toda vez que éste comprende, de manera general, los principales cambios derivados de la Reforma Constitucional Político Electoral 2014: integración y atribuciones, tanto del Instituto Nacional Electoral como de los Organismos Públicos Locales Electorales; competencias federales y locales en las elecciones estatales y municipales; y coordinación por realizar entre dichas autoridades electorales, particularmente en lo relacionado con el proceso electoral a la luz del nuevo marco normativo.
3. Guía de autoestudio, que permita al funcionario consultar y verificar sus conocimientos y la aplicación de éstos, según las normas.
4. Repositorio de documentos y ordenamientos que genera el INE. A fin de que proporcione herramientas que permitan al funcionario acercarse a las áreas de conocimiento que, en su caso, puedan sortearse en el examen de mérito. En este repositorio, también se habrán de encontrar ligas de interés.

#### *Newsletter: El Centro Informa*

Ante la relevancia de los cambios estructurales que enfrenta el Instituto Electoral del Distrito Federal, derivados de la publicación del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, la UTCyD, en colaboración con la UTSI, generó un instrumento de comunicación virtual llamado “El Centro informa”. Éste tiene la finalidad de comunicar de manera oportuna y diferenciada los asuntos que competen y resulten de interés del personal del Instituto, tanto de carrera como de la rama administrativa.

En mayo, por ejemplo, mediante dicha interfaz fueron presentados diferentes documentos analizados por la Comisión Provisional; e informada la actualización del *Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional*. Asimismo, en el marco del proceso de incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional, se comunicó de una reunión con Líderes de Proyecto y de los compromisos asumidos en ella; también se informó de la detección de necesidades de capacitación del personal del Instituto, relacionada con las competencias o habilidades computacionales de éste.

*Funciones de enlace con el Instituto Nacional Electoral para la atención de asuntos del Servicio Profesional Electoral del Instituto*

El 28 de junio de 2016, el Consejo General del Instituto, mediante el acuerdo núm. ACU-41-16, designó a la UTCFyD como el órgano de enlace ante el INE encargado de atender los asuntos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Con base en el artículo 16 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, esta figura se encargará de supervisar que se cumpla el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* y la normativa que rige al Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto; coadyuvar en la selección, ingreso, profesionalización, capacitación, promoción, evaluación, cambios de adscripción, rotación, titularidad, permanencia y disciplina o procedimiento laboral disciplinario, de acuerdo con la normativa y disposiciones que determine el INE; y realizar notificaciones que le solicite la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN). También será responsable de las funciones que determinen el referido estatuto y su normativa secundaria.

En su calidad de órgano de enlace, con el oficio núm. IEDF/UTCDFD/0423/2016 del 30 de junio de 2016, la UTCFyD informó a la DESPEN de dicha designación. Además, con el mismo oficio fue notificada la adecuación organizacional aprobada por el Consejo General del Instituto mediante el acuerdo núm. ACU-42-16 del 28 de junio de 2016.

*Proceso de certificación de funcionarios del Servicio Profesional Electoral*

Para atender el mandato establecido en los artículos 580 y 725 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, que señalan que los OPLE, por una parte, proporcionarán a quienes accedan a una plaza del Servicio Profesional Electoral acompañamiento introductorio; y, por otra, deberán contar con un programa de inducción para el personal de nuevo ingreso de la Rama administrativa, que facilite la adaptación de éste al puesto por ocupar y le permita asimilar con mayor rapidez el marco normativo y organizacional que regula a los OPLE y al Instituto, la UTCFyD comenzó a trabajar en la concepción del programa de inducción que atiende dichas necesidades.

Al respecto, se identificaron aquellos elementos que debe contener el referido programa y se definieron tres secciones de su composición didáctica: recepción y bienvenida, que habrá de impartirse en las modalidades virtual y presencial; introducción, que se impartirá en la modalidad virtual; y acompañamiento, etapa que se impartirá en la modalidad mixta.

A partir de esta estructura, la Dirección de Vinculación y Evaluación ha comenzado a trabajar en el desarrollo de un protocolo para la inducción, la definición de figuras distintas en cada etapa, el programa de capacitación para aquellos que acompañarán al funcionario de recién ingreso, y el diseño de una campaña de comunicación que sensibilice al personal acerca del nuevo modelo de inducción.

**5.2. PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE SELECCIÓN E INGRESO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO ELECTORAL 2016 (13-02-09-11-02), Y DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (13-03-09-11-04)**

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante abril-junio de 2016, en relación con los Programas Institucionales de Selección e Ingreso, así como de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

De conformidad con el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, los mecanismos para la ocupación de plazas de la rama administrativa en los OPLE se regirán por las disposiciones que emitan dichos organismos, en función de su capacidad, recursos y disponibilidad presupuestal. En cuanto a la capacitación de este personal, el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* establece que serán los OPLE quienes definan y emitan lo conducente para dichos programas. En este sentido, hasta en tanto se emitan los nuevos ordenamientos, continuará en vigor la normativa actual.

El promedio de vacantes en el segundo trimestre de 2016 fue de 22 plazas (25 en abril, 21 en mayo y 21 en junio). Al 30 de junio de 2016, existían 21 plazas desocupadas: 1 plaza designada por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (titular de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización); y 20 plazas cuya ocupación es por concurso. Éstas últimas se relacionan en la tabla siguiente.

Tabla 18  
**Plazas vacantes del Instituto Electoral del Distrito Federal  
 sujetas a concurso, al 30 de junio de 2016**

Puesto	Área	Plazas
Analista Educador	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1
Subdirector de Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1
Coordinador de Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1
Fiscalizador	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	4
Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos	Contraloría General	1
Subdirector de Procesos Electorales y Participativos	Contraloría General	1
Jefe de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación	Contraloría General	1
Jefe de Departamento de Gestión Administrativa	Contraloría General	1
Analista	Contraloría General	7
Jefe de Departamento de Aplicación de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1
Analista	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	1
<b>Total:</b>		<b>20</b>

Derivado de la modificación a su estructura orgánico-funcional, la Contraloría General es el área con mayor número de vacantes; únicamente 56.0% de sus plazas sujetas a concurso está ocupado.

Finalmente, de las 785 plazas que integran la estructura orgánica del Instituto al 30 de junio de 2016, 9.8% (77 plazas) se encontraba vacante.

#### **5.2.1. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa**

En el marco de los Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, entre abril y junio, por medio del acuerdo núm. JA034-16 se dio cause a 4 encargadurías solicitadas por la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (anexo 8).

### **5.2.2. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa**

El 15 de marzo de 2016, durante la Sexta Sesión Ordinaria de la Junta Administrativa, con el Acuerdo JA024-16, fue aprobado el Mecanismo Emergente para la ocupación de plazas vacantes de la Rama administrativa.

En este contexto, el 15 y 29 de abril, 13 y 31 de mayo, y 15 de junio, la UTCyD, como área responsable de la operación del citado mecanismo, presentó a la Junta 19 dictámenes, los cuales fueron aprobados en su totalidad (anexo 10).

### **5.2.3. Capacitación y actualización del personal administrativo**

Por lo que hace a los programas de capacitación para la Rama administrativa, el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* establece que serán los OPLE quienes definan y emitan lo conducente para dichos programas. Mientras tanto continúa en vigor la normativa actual.

Con el propósito de dar por concluido el Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama administrativa correspondiente a 2015, en junio se integró el informe final. En él se incluyeron las fichas técnicas de los cursos impartidos, un resumen general de resultados obtenidos de los períodos ordinario y extraordinario del programa de capacitación, y los resultados generales de las encuestas de satisfacción.

En el período ordinario del programa de capacitación participaron 384 funcionarios. De éstos, 31 servidores públicos no acreditaron el curso asignado.

Asimismo, 17 funcionarios adscritos a las oficinas de Consejeros y Consejeras Electorales solicitaron, debido a cargas de trabajo, quedar exentos de participar en el programa. Esto último, conforme a los *Criterios para la acreditación de los cursos y talleres del Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo 2015*.

Un total de 65 funcionarios solicitó la reprogramación del curso asignado. Con base en artículo 148 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto*, estas 65 personas fueron consideradas en el calendario extraordinario que aprobó la Junta mediante el dictamen núm. JADIC006-16 del 15 de marzo de 2016.

Los cursos del programa de capacitación se evaluaron a partir de una encuesta de satisfacción. La encuesta se integró por preguntas abiertas, y por entre 30 y 48 reactivos enmarcados en una escala tipo Likert de cuatro niveles: completamente de acuerdo, de acuerdo, en desacuerdo y completamente en desacuerdo. Los ítems se agruparon en cuatro temas relacionados con el desempeño del instructor o facilitador, el contenido, la organización e instalaciones, y las sugerencias y comentarios.

De manera general, los participantes manifestaron interés por continuar capacitándose; advierten claramente que es un medio para mejorar en su trabajo. En algunos casos consideraron que el curso asignado no fue el adecuado para su perfil profesional; y en otros solicitaron fortalecer la capacitación con temas que ayuden a mejorar el clima laboral, como trabajo en equipo.

El informe final de la capacitación y actualización al personal de la Rama administrativa será presentado próximamente a la Junta.

*Cuestionario para la detección de necesidades de capacitación relacionadas con el uso de herramientas informáticas*

Para que los cursos del sistema E-learning de Microsoft Software Assurance sean asignados de acuerdo con los intereses del personal del Instituto y en relación directa con las funciones que desempeña cada uno, en abril se puso en marcha un proceso, virtual, de detección de necesidades de capacitación para todo el personal del Instituto. El instrumento pedía a los miembros del Instituto, por un lado, describir las funciones y características de su puesto; y, por otro, seleccionar de un menú de 247 cursos los tres que más ayudaran al desempeño de sus funciones.

Así, con el propósito de aprovechar de mejor forma el sistema desarrollado por expertos de Microsoft, el cual proporciona acceso a cursos en línea e interactivos, la UTCFyD y la UTSI desarrollaron una plantilla para detectar necesidades de capacitación en materia de sistemas y aplicaciones informáticas.

Los cursos del sistema cuentan con unidades didácticas expeditas, de tal forma que las habilidades pueden adquirirse en el menor tiempo posible.

La actividad se enmarca en la línea de acción 35 (LA35) del *Plan General de Desarrollo armonizado del Instituto Electoral del Distrito Federal 2014-2017*, la cual consiste en desarrollar un programa de capacitación con base en procesos de detección de necesidades.

Durante abril, el proceso de detección de necesidades de capacitación fue atendido por 153 funcionarios. Para aumentar este número y contar con una base de datos más robusta, quedó abierta la invitación a responder el cuestionario a lo largo de mayo.

El 10 de mayo de 2016 se envió una nueva invitación al personal del Instituto para que participase en las actividades de detección de necesidades de capacitación en materia de sistemas informáticos y aplicaciones. En total se recibieron 206 formularios, con los cuales la UTCFyD generó una propuesta de planes de aprendizaje basada en la oferta del sistema E-learning de Microsoft Software Assurance. Las actividades serán parte del Programa Institucional de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama administrativa 2016.

A partir de la base de datos, la UTCFyD analizó las funciones descritas por los servidores públicos consultados para determinar si corresponden a naturalezas índole administrativa, técnica o especializada. Posteriormente, correlacionó dicha información con los cursos elegidos por los miembros del Instituto. Asimismo, por lo que se refiere a la paquetería de Microsoft Office, la UTCFyD revisó las necesidades de capacitación de los funcionarios; tendencias de cursos solicitados por área y cargo; y posibles trayectorias formativas susceptibles de armar a partir de los contenidos de los cursos. Para que las propuestas fueran más precisas, se revisó la tipología de licencias instaladas en los equipos de cada funcionario, según la información proporcionada por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI). Los planes de aprendizaje quedaron integrados por los programas más solicitados en los cuestionarios de detección de necesidades de capacitación.

*Concepción de un modelo educativo para el Programa de Capacitación y Actualización del personal administrativo.*

Durante junio fueron realizadas tres sesiones de planeación en torno a los componentes principales de un modelo educativo para el Programa de capacitación y actualización del personal de la Rama administrativa, desde un enfoque pedagógico.

Una de las tareas principales de la primera sesión de trabajo se orientó a esbozar un perfil de funcionario electoral a la altura de las exigencias que demanda actualmente la Ciudad de México. En la segunda sesión de trabajo se efectuó una reflexión acerca de las características de la ciudadanía, población objetivo a la que debe apelar el funcionario electoral. Dadas las características y contexto de dicha ciudadanía, las conclusiones se centraron en la necesidad de dotar al funcionario de herramientas que le permitan interpelar a los habitantes de esta Ciudad.

En la última sesión se revisaron las categorías necesarias para el manejo y tratamiento de una concepción de modelo educativo: currículum, enfoque, estructura curricular, recursos didácticos, por mencionar algunos. En julio continuarán dichas sesiones, pero estarán dirigidas a ejecutar tareas específicas que vayan conformando el documento rector del modelo en ciernes.

#### *Curso “Valoración documental”*

En relación con el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016, específicamente con el apartado de “Formación en materia archivística”, personal de la UTCFyD y de la UTALAOOD llevó a cabo una serie de reuniones de trabajo para definir el contenido del curso “Valoración documental”. A la fecha, se tienen definidos el propósito, los objetivos y las actividades del curso. En breve se elaborará la guía instruccional. Ello dará lugar a la confección y desarrollo de los manuales, tanto del instructor como del participante.

### **5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación. A la fecha de la elaboración del presente informe, se encontraban vigentes un permiso para empleados pertenecientes al Servicio Profesional Electoral y nueve para trabajadores adscritos a la rama administrativa (anexo 11).

### **5.4. PROCEDIMIENTO PARA SELECCIONAR, DESIGNAR, CONTRATAR, CAPACITAR Y EVALUAR AL PERSONAL TÉCNICO DE APOYO B**

Con el Acuerdo núm. ACU-31-16 del 21 de abril de 2016, el Consejo General del Instituto aprobó la convocatoria y el *Procedimiento para la Selección, Designación, Contratación, Capacitación y Evaluación de Técnicas (os) de Apoyo B que Auxiliarán a las Direcciones Distritales en la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017*. Entre otras instancias, se instruyó tanto a la Secretarías Ejecutiva y Administrativa como a la DEOyGE y la UTCFyD, a efecto de que en el ámbito de sus respectivas atribuciones realizaran las acciones necesarias para dar cumplimiento al citado acuerdo. Las tareas asignadas a la UTCFyD se describen en el anexo 12.

En ese marco, las actividades realizadas por la UTCFyD durante el segundo trimestre de 2016 se centraron, principalmente, en la elaboración del perfil referencial en el que se definieron los temas, las áreas de conocimiento y la bibliografía; también en el examen de conocimientos y la evaluación de habilidades.

De manera complementaria, en respuesta al oficio núm. IEDF/UTCDFD/0289/2016 del 3 de mayo de 2016, la Contraloría General del Instituto comisionó al personal de la Subcontraloría de Vinculación con Procesos Electorales y Participativos para que, en el ámbito de sus atribuciones, acompañara a la UTCFyD en las actividades antes citadas y garantizara la secrecía, confidencialidad y seguridad del proceso.

Los trabajos a cargo del personal adscrito a la Subcontraloría de Vinculación con Procesos Electorales y Participativos consistieron en verificar, por una parte, que las actividades se desarrollaran conforme a la normativa el calendario establecido; y, por otra, que interviniera únicamente el personal designado expresamente para cada etapa.

La participación de la Subcontraloría de Vinculación con Procesos Electorales y Participativos concluyó cuando dio inicio el proceso de calificación de exámenes de conocimientos y de evaluación de habilidades.

#### **5.4.1. Examen de conocimientos**

Previo a la elaboración del examen de conocimientos, se creó el perfil referencial del Técnico de Apoyo B. En él se especifican las áreas y subáreas de conocimiento, los temas, la bibliografía de donde serían tomados dichos temas y las particularidades que refieren lo que se espera explorar con cada reactivo, y el examen en general.

La guía de estudios para el examen de conocimientos fue confeccionada con base en el perfil referencial del Técnico de Apoyo B, y validada por las titulares de la DEOyGE y la UTCFyD.

La elaboración de reactivos para el examen de conocimientos estuvo a cargo de la Dirección de Vinculación y Evaluación de la UTCFyD. Éstos se realizaron en un espacio cedido temporalmente por la DEOyGE al equipo encargado de la actividad. En el lugar fueron habilitadas tres computadoras sin acceso a Internet, en las que sólo se almacenaron archivos relacionados con la formulación de los reactivos. Al sitio de trabajo tuvo únicamente acceso el personal designado de manera expresa por la UTCFyD y la Contraloría General del Instituto.

La revisión de reactivos para el examen de conocimientos consistió en la lectura detallada de cada uno de ellos. Esto, en presencia de las titulares de la UTCFyD, y la Dirección de Vinculación y Evaluación. A partir de dicha revisión se obtuvo un banco de 54 reactivos.

Acto seguido, el 19 de mayo fue revisado el banco de reactivos y, mediante selección aleatoria, integradas las versiones A y B del examen de conocimientos. En presencia de personal de la Contraloría General del Instituto y de la titular de la UTCFyD se generaron las dos versiones originales de los exámenes en cuatro formatos: dos con letra tamaño estándar; y para facilitar la lectura a las personas con debilidad visual inscritas en el proceso de selección, dos con una fuente más grande, en página horizontal y a una sola cara.

A partir de la obtención de dichas versiones originales, en la sala anexa a la Secretaría Administrativa se inició la reproducción, empaquetado y resguardo del examen de conocimientos. Cada una de las versiones originales del examen fue colocada en un sobre cerrado con sellos y firmas del personal de la UTCFyD y de la Contraloría General, y resguardadas en la oficina habilitada.

La reproducción y empaquetado de los exámenes de conocimiento se realizó el 20 de mayo en la sala anexa a la Secretaría Administrativa. Fueron fotocopiados 2,479 ejemplares con base en el número de aspirantes: 1,235 versión A, 1211 versión B y 33 especiales (14 versión A y 19 versión B).

Concluido el fotocopiado, los ejemplares del examen de conocimientos se introdujeron en sobres clasificados por distritos y concentraron, para su resguardo, en el interior de la sala anexa a la Secretaría Administrativa. En los accesos a la sala fueron colocadas etiquetas selladas y rubricadas por personal de la UTCFyD y la Contraloría General del Instituto. Esto, en presencia de la Policía Auxiliar, encarga de la vigilancia del Instituto.

#### **5.4.2. Evaluación de habilidades**

De acuerdo con lo establecido en el *Procedimiento para la Selección, Designación, Contratación, Capacitación y Evaluación de Técnicas (os) de Apoyo B que Auxiliarán a las Direcciones Distritales en la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017*, los aspirantes que presentaran el examen de conocimientos tendrían derecho a la evaluación de habilidades. Si bien en el proceso de selección la evaluación de habilidades no tendría efectos vinculantes con una calificación, ésta representó un insumo para focalizar las preguntas utilizadas en la etapa de entrevista.

Lo anterior, debido a que las personas encargadas de las entrevistas identificarán con mayor precisión las habilidades y aptitudes de los aspirantes, y valorarán mejor el perfil del cargo objeto del proceso de selección.

Para tal efecto, a partir de factores tales como empuje, influencia, constancia y apego a normas, la UTCFyD identificó el estilo de trabajo de los aspirantes dentro de un contexto laboral cotidiano, motivado y bajo presión. El instrumento utilizado por la UTCFyD para ello, en sí no determinó buenos o malos comportamientos, más bien permitió realizar un análisis de compatibilidad entre el puesto y la persona.

Personal de la UTCFyD explicó a sus similares de la Contraloría General del Instituto que la prueba de evaluación de habilidades se encuentra disponible en las redes para cualquier interesado en utilizarla; y que, por tanto, ésta es pública. En este sentido no fue necesario elaborar reactivos ni resguardar la prueba en sobre cerrado.

Con base en el número de aspirantes con derecho a esta evaluación, fueron fotocopiadas y puestas en sobres 2,479 pruebas de habilidades. Éstas se clasificaron por distrito y concentraron en la sala anexa a la Secretaría Administrativa para su resguardo, con las medidas de seguridad correspondientes, tal como se hizo con los exámenes de conocimientos.

Para la evaluación de habilidades fue configurado de manera especial el escáner de lectura óptica. Obtenidas las calificaciones se generaron reportes individualizados de resultados en los que se describen estilos de comportamiento para tres tipos de contexto laboral: cotidiano, motivado y bajo presión.

Por medio del oficio núm. IEDF/UTCfyD/0343 del 31 de mayo de 2016, la UTCFyD entregó a la DEOyGE y la UTSI los reportes de la evaluación de habilidades para que fuesen publicados en el Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana (SISPEM) y resultaran de fácil consulta al momento de realizar las entrevistas en las direcciones distritales. No obstante, a los Coordinadores Distritales les fueron entregados en PDF, junto con la *Guía para la aplicación de entrevistas*, los reportes personalizados de la evaluación de habilidades.

#### **5.4.3. Reunión sobre la aplicación del examen de conocimientos y evaluación de habilidades**

El 17 de mayo se llevó a cabo una reunión de capacitación entre personal de la UTCFyD y 101 servidores públicos adscritos a las direcciones distritales. A ésta también acudieron representantes de la DEOyGE y la DEECyC, los cuales participarían como observadores del procedimiento de selección. En la reunión se trataron los siguientes aspectos:

1. Procedimiento, y fechas para la entrega-recepción tanto de los exámenes de conocimientos como de la evaluación de habilidades.
2. Características del examen de conocimientos y de la evaluación de habilidades.
3. Elementos centrales que los aplicadores deberán considerar antes, durante y después de la aplicación de las pruebas.
4. Características de las hojas de respuestas de ambos instrumentos e importancia de su llenado.
5. Recomendaciones para la atención de personas con discapacidad.

#### **5.4.4. Entrega de paquetes a las direcciones distritales**

De acuerdo con el *Procedimiento para la Selección, Designación, Contratación, Capacitación y Evaluación de Técnicas (os) de Apoyo B que Auxiliarán a las Direcciones Distritales en la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017*, el 21 de mayo de 2016 en la sala anexa a la Secretaría Administrativa fueron entregados a los Coordinadores Distritales, o a personal designado por ellos, los paquetes con los exámenes de conocimientos y los cuadernillos de la evaluación de habilidades.

El contenido de cada paquete (exámenes de conocimientos, cuadernillo de evaluaciones de habilidades y hojas de respuesta) fue revisado entre el personal de las direcciones distritales y de la UTCFyD, de tal manera que el material entregado correspondiera a la cantidad exacta de aspirantes que presentarían el examen de conocimientos y la evaluación de habilidades en cada dirección distrital. Verificado el contenido del paquete, se colocó en bolsas transparentes con un cintillo en la parte superior de éste. Cada responsable firmó de recibido.

Concluidos el examen de conocimientos y la evaluación de habilidades, la UTCFyD recibió de las direcciones distritales los paquetes con la documentación correspondiente y de nueva cuenta revisó que el contenido de los paquetes correspondiera a lo entregado la mañana de ese día.

#### **5.4.5. Calificación del examen de conocimientos**

Conforme al *Procedimiento para la Selección, Designación, Contratación, Capacitación y Evaluación de Técnicas (os) de Apoyo B que Auxiliarán a las Direcciones Distritales en la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017*, la UTCFyD tuvo a su cargo la calificación de los exámenes de conocimientos.

El 24 de mayo de 2016, una vez clasificadas las hojas de respuestas del examen de conocimientos y generadas las plantillas con las soluciones correctas para cada versión, se inició el proceso de calificación con el escáner de lectura óptica. De un total de 2,479 aspirantes al puesto de Técnico de Apoyo B, 1,937 participantes acreditaron el examen de conocimientos. Mediante los oficios núms. IEDF/UTCIFYD/329/2016 e IEDF/UTCIFYD/330/2016 del 25 de mayo de 2016 fueron entregadas a la DEOyGE y la UTSI las calificaciones del examen de conocimientos.

El 26 y 27 de mayo de 2016 la UTCFyD recibió cinco solicitudes de revisión del examen de conocimientos. Cuatro solicitudes procedían. De acuerdo con el *Procedimiento para la Selección, Designación, Contratación, Capacitación y Evaluación de Técnicas (os) de Apoyo B que Auxiliarán a las Direcciones Distritales en la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017*, la UTCFyD entregó el informe correspondiente a la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral, la cual lo aprobó mediante el Acuerdo núm. COyGE/23/2016 del 2 de junio de 2016. En el informe se detalla el procedimiento seguido y el tratamiento otorgado a las solicitudes de revisión de examen. En tres casos fueron ratificados los resultados y en uno rectificado.

#### **5.4.6. Guía para la aplicación de entrevistas**

Como parte de la última etapa del procedimiento que nos ocupa, se diseñó la *Guía para la aplicación de entrevistas*. En ella se determinaron criterios para que los responsables de las entrevistas considerasen el perfil del puesto, las competencias requeridas y los resultados de la evaluación de habilidades.

La referida guía contiene indicaciones para antes, durante y después de la entrevista. También dispone de una batería de preguntas diseñada a partir de las cinco competencias requeridas para el puesto y del enfoque de entrevista STAR (Situación, Tarea, Acción y Resultado). De forma complementaria, fueron generadas, con base en la evaluación de habilidades, algunas recomendaciones para cada uno de los comportamientos arrojados por dicha prueba en los tres contextos de trabajo (cotidiano, motivado y bajo presión). Con ello, el responsable de conducir la entrevista contaría con los elementos necesarios y pertinentes para identificar si los aspirantes son los idóneos para el puesto.

La presentación de la *Guía para la aplicación de entrevistas* a las direcciones distritales tuvo lugar el 3 de junio de 2016; se mostró a 111 funcionarios adscritos a las direcciones distritales. En esa reunión se explicó la dinámica de aplicación de las entrevistas y se atendieron dudas puntuales sobre esta última etapa del procedimiento de selección. El documento completo se entregó mediante correo electrónico a las Direcciones Distritales el mismo 3 de junio.

#### *Solicitudes de revisión de entrevistas*

El período de entrevistas abarcó del 6 al 10 de junio; y el de presentación de solicitudes de revisión, del 12 al 13 de junio. Como lo establece el *Procedimiento para la Selección, Designación, Contratación, Capacitación y Evaluación de Técnicas (os) de Apoyo B que Auxiliarán a las Direcciones Distritales en la Preparación y Desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017*, la UTCFyD integró un informe sobre las solicitudes de revisión, el cual da cuenta de la recepción de 23 solicitudes procedentes. Éste fue entregado a la DEOyGE el 13 de junio de 2016, mediante oficio núm. IEDF/UTCfYD/0379/2016.

La revisión consistió en verificar la correcta conversión numérica de las apreciaciones de las (os) entrevistadoras (es) y la integración de la calificación final de la entrevista. Hecho esto, se propuso ratificar las calificaciones de 21 aspirantes y reponer la entrevista de dos de ellos, específicamente los folios TAB-07-002 y TAB-10-009.

El informe de solicitudes de revisión se aprobó mediante el acuerdo núm. COyGE/24/2016. La UTCFyD dio cumplimiento al resolutivo Segundo, por el que se aprobó la reposición de las entrevistas a los dos aspirantes mencionados. La nueva fecha de entrevista se notificó mediante los oficios núms. IEDF/UTCfYD/0380/2016 y IEDF/UTCfYD/0382/2016 del 14 de junio de 2016. Las cédulas

individuales de entrevistas, que otorgaron un nuevo puntaje a los aspirantes en cuestión, se entregaron mediante oficio núm. IEDF/UTCFyD/0383/2016, a la DEOyGE. Asimismo, con los oficios núms. IEDF/UTCFyD/0386/2016 y IEDF/UTCFyD/0387/2016, del 15 de junio de 2016 se notificó la nueva calificación a los aspirantes.

*Acta circunstanciada del procedimiento para seleccionar, designar, contratar, capacitar y evaluar al personal Técnico de Apoyo B*

En junio, la Dirección de Vinculación y Evaluación, en colaboración con el personal de la Subcontraloría de Vinculación con Procesos Electorales y Participativos, elaboró el acta circunstancias del *Procedimiento para la Selección, Designación, Contratación, Capacitación y Evaluación de Técnicas (os) de Apoyo B que auxiliarán a las Direcciones Distritales en la preparación y desarrollo de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017*. En el citado documento se describen las actividades en las que participaron ambas instancias, respecto de las siguientes etapas del procedimiento mencionado:

1. Elaboración de reactivos para el examen de conocimientos.
2. Revisión de reactivos del examen de conocimientos.
3. Elaboración e impresión de versiones finales del examen de conocimientos.
4. Reproducción, revisión, empaquetado y resguardo de la evaluación de habilidades.
5. Reproducción, empaquetado y resguardo de exámenes de conocimientos.
6. Entrega de paquetes a las direcciones distritales.
7. Elaboración de plantillas de respuestas correctas del examen de conocimientos.

## **5.5. OBJETIVOS ALCANZADOS**

Los propósitos sustantivos de la UTCFyD que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2016 se refieren en la tabla de la página siguiente.

Tabla 20  
**Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo durante el segundo trimestre de 2016**  
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
13-02-09-11-01. Programa institucional de reclutamiento y selección del Servicio Profesional Electoral	100.0	3	25.0	50.0	
a) Atención y seguimiento a las solicitudes de implementación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes	100.0	3	25.0	50.0	
13-02-09-11-02. Programa institucional de selección e ingreso del personal administrativo del Instituto Electoral 2016	100.0	3	25.0	50.0	
a) Atención y seguimiento a las solicitudes de implementación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes	100.0	3	25.0	50.0	
b) Creación de una base de datos y generar un diagnóstico integral del personal de la rama administrativa y del proceso	0.0	0	0.0	0.0	Esta acción está programada para realizarse en el último trimestre
13-03-09-11-03. Programa Institucional de Formación y desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral	0.0	0	0.0	0.0	La actividad institucional se desarrollará en el último trimestre
a) Revisión y actualización del plan Curricular	0.0	0	0.0	0.0	Esta acción se llevará a cabo en el último trimestre
13-03-09-11-04. Programa Institucional de Capacitación y actualización del personal administrativo	100.0	2	100.0	100.0	
a) Campaña de sensibilización acerca de la importancia de la capacitación para el personal de la rama administrativa	100.0	1	100.0	100.0	
b) Elaboración de diagnóstico de necesidades de capacitación	100.0	1	100.0	100.0	
13-03-09-11-05 Programa Específico de Evaluación del Rendimiento del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral	100.0	3	60.0	80.0	
a) Diseño de la metodología de la evaluación del rendimiento	0.0	0	0.0	100.0	La acción se ejecutó en el primer trimestre
b) Elaboración de criterios de evaluación del rendimiento	100.0	1	100.0	100.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
c) Elaboración de criterios para definir indicadores tangibles y observables	100.0	1	100.0	100.0	
d) Puesta en marcha de la evaluación correspondiente al año 2015	100.0	1	100.0	100.0	
e) Elaboración de propuesta de programa de incentivos, estímulos, recompensas y sanciones	0.0	0	0.0	0.0	Esta acción se realizará durante el último trimestre

## 5.6. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

### 1. Actividad institucional 13-02-09-11-01

- a) Continuar con la planificación de los espacios de tiempo para la implementación de mecanismos ordinarios.
- b) Continuar con la atención y seguimiento a las solicitudes de implementación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes.

### 2. Actividad institucional 13-02-09-11-02

- a) Continuar con el seguimiento a las solicitudes de implementación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes.

### 3. Actividad institucional 13-03-09-11-03

- a) Dar seguimiento a la revisión y actualización del Plan Curricular.
- b) Seguir con los trabajos derivados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.

### 5. Actividad institucional 13-03-09-11-05.

- a) Dar continuidad a la elaboración de la propuesta de estímulos, recompensas y sanciones que incentiven el desempeño destacado del personal del Servicio Profesional Electoral.

### 6. Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

En materia de transparencia y acceso a la información pública, se dará seguimiento y apoyo a los funcionarios de nuevo ingreso para que se inscriban y acrediten los cursos que proporciona el

INFODF mediante su portal de internet. Lo anterior, con el doble objetivo de que los servidores públicos atiendan dicha obligación y el Instituto cumpla uno de los criterios considerados en el Índice de Cumplimiento de las Mejores Prácticas de Transparencia en Capacitación, cuya observancia permite que éste forme parte del círculo de excelencia administrado por el INFODF.

## GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente al segundo trimestre de 2016, se entiende por:

CCTV	Circuito cerrado de televisión
CDHDF	Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Muebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal
DACPYS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DRHyF	Dirección de Recursos Humanos y Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
DEOyGE	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
DEPC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
FCPyS	Facultad de Ciencias Políticas y Sociales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
ISR	Impuesto Sobre la Renta
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

Instituto	Instituto Electoral del Distrito Federal
INE	Instituto Nacional Electoral
Junta	Junta Administrativa
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal
PAAAS	Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios
POA	Programa Operativo Anual
PUEG	Programa Universitario de Estudios de Género
RETAIPDF	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
RO	Responsable Operativo
SAS	Sistema de Alerta Sísmica
SISPEM	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana
SIAD	Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal
STAR	Situación, Tarea, Acción y Resultado
TAV	Tarjetón de acceso vehicular
UR	Unidad Responsable
UTALAO	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSTyPDP	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales

UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

## **ANEXOS**

Anexo 1  
**Solicitudes de INFOMEX atendidas durante el segundo trimestre de 2016**

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000019216	IEDF/SA/0734/2016	<p>"1. Información curricular, nivel de estudios del coordinador de archivos y nombre.</p> <p>"2. Dictámenes de baja documental o actas administrativas del período 2012 al 2015.</p> <p>"3. Copia simple de los contratos celebrados por algún servicio en materia de archivos."</p>
3300000019916	IEDF/SA/0719/2016	<p>"Realizo una investigación acerca de cómo se desarrollan ciertos funcionarios del IEDF, en consecuencia requiero los cargos y remuneraciones que reciben por desempeñar el cargo los siguientes empleados del IEDF."Rodolfo Romero Flores."</p>
3300000016716	IEDF/SA/0712/2016	<p>"Les solicito una relación detallada de todos y cada uno de los gastos de publicidad del Instituto, en el período que comprende del 1o. de enero de 2013 a la fecha de esta solicitud.</p> <p>"En su informe, les pido incluyan todas las erogaciones por concepto de campañas de difusión, campañas de mensaje oficial, información pagada, mensajes pagados, campañas comerciales, campañas de mercadotecnia, campañas en redes sociales, contenidos en redes sociales, contenidos en medios digitales, banners y cualesquier anuncio en medios digitales, y cualesquier otro pago de publicidad que traiga consigo un contrato y/o una orden de inserción, y/o orden de difusión y/o orden de transmisión.</p> <p>"Les pido que la información que me entreguen incluya los siguientes rubros, que son los mismos a que los obliga a registrar la normatividad vigente para el caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Nombre comercial del medio</li> <li>"Razón social del medio</li> <li>"Monto comprado</li> <li>"Espacios de publicidad entregados por el medio de que se trate</li> <li>"Fecha de contratación</li> <li>"Fecha de pago."</li> </ul>
3300000018116	IEDF/SA/0682/2016	<p>"Por medio del presente, solicito a ustedes la siguiente información:</p> <p>"Necesito saber si la C. Claudia Esparza Ortiz trabaja o trabajará durante lo que resta del año de 2016 en el Instituto Electoral del Distrito Federal, ya sea en la modalidad de honorarios, honorarios asimilados a salarios, directamente en la nómina de dicho Instituto o en cualquier otra modalidad.</p> <p>"En la anterior respuesta (anexo copia de archivo de su respuesta) que tuvieron la bondad de enviarme, me informaron que la C. Claudia Esparza Ortiz tenía un contrato del 16 de enero hasta el 31 de marzo de 2016; quiero saber si continúa o continuará trabajando bajo cualquier modalidad, en el Instituto Electoral del Distrito Federal.</p> <p>"Si todavía no comienza la vigencia de su nuevo o futuro contrato para 2016, les solicito me indiquen si está presupuestado su ingreso para una fecha futura, (por ejemplo el 15 de abril) en el transcurso de este año o años posteriores, ya que tengo conocimiento de que pueden ser períodos de trabajo diferentes o menores a un año.</p> <p>"Solicito saber a cuánto ascienden sus percepciones presentes y las futuras, por contrato, período anual, o por cualquier otro período de tiempo de su contrato."</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000018416	IEDF/SA/0681/2016	<p>"Se requiere expliquen a detalle el destino de las ampliaciones líquidas que otorgó la Secretaría de Finanzas a los órganos autónomos en el ejercicio fiscal 2015 y en qué fueron aplicados estos recursos.</p> <p>"La información la tiene la Secretaría de Finanzas, y las direcciones de recursos financieros de los órganos autónomos."</p>
3300000018516	IEDF/SA/0681/2016	<p>"Se requiere se expliquen a detalle el destino de las ampliaciones líquidas que otorgó la Secretaría de Finanzas a los órganos autónomos en el ejercicio fiscal 2015 y en qué fueron aplicados estos recursos.</p> <p>"La información la tiene la Secretaría de Finanzas, y las direcciones de recursos financieros de los órganos autónomos."</p>
3300000015216	IEDF/SA/0658/2016	<p>"Presupuesto otorgado al Instituto Electoral del Distrito Federal, gastos y en su caso ingresos que percibe el Instituto, cómo organizan las elecciones (procedimiento), cuántas boletas utilizaron para la votación de las pasadas elecciones del 2012. Con qué empresa realizaron el contrato para la realización de las boletas, de qué material fueron hechas, cuántas urnas se pusieron por delegación, ubicación de las mismas, cuántos votos se anularon; lo anterior en relación a las elecciones de 2012."</p>
3300000017216	IEDF/SA/0657/2016	<p>"Por medio de la presente solicito un listado con los nombres de todos los integrantes de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación de su Instituto, y los datos del último grado de estudios que tiene cada uno de ellos desde el Director Ejecutivo hasta el funcionario de esta área que ocupe el cargo más bajo ya que es información pública pero en su página no está correctamente plasmada por dos casos:</p> <p>"-En unos no aparece este dato de varios de ellos tal vez por no ser mandos medios ni de dirección (como por ejemplo analistas, analistas educadores, por mencionar solo algunos detectados).</p> <p>"-En otros que sí lo son (mandos medios para arriba) no aparece la información correcta porque al verificarse en los links que están al lado de su foto aparecen mal especificados ya que funcionarios como por ejemplo los referidos en jefaturas Manuel Garín o Jorge Dragan que señalan en un rubro llamado Licenciatura 'la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM' cuando no se les pregunta dónde estudiaron sino que se pide que expongan qué licenciatura estudiaron así como el grado que tienen (trunco, pasante, titulados, si son candidatos a tal grado).</p> <p>"Solicito que en la información que se presente no se hagan señalamientos como en trámite para tergiversar la información sino que se señale claramente el grado que a la fecha que se presente esta información tienen cada uno (licenciatura en, maestría en, doctorado en, señalando el número de su cédula profesional) y que la información presentada cuente con el soporte de respaldo respectivo, la copia de la cédula profesional que acredite lo que se informa de cada uno de los integrantes de la dirección en el caso de los que tienen o dicen tener grados académicos, o el certificado que obra en el expediente de cada uno de los integrantes respecto a los créditos obtenidos en el caso de los identificados como pasantes o trunco y que avala lo que el funcionario señala como último grado de estudios, ya que en su página la información es ambigua y no tan clara en algunos de sus integrantes.</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000017216	IEDF/SA/0657/2016	<p>"Lo solicitado es para fines informativos y estadísticos de la preparación que los miembros que integran esa dirección tienen así como para saber con qué grado de formación sus autoridades correspondientes los designan para ocupar diferentes puestos en un área tan importante y esencial así como para contribuir al ejercicio de la transparencia pues no presentan los datos correctos en su página a pesar de ser información pública y para medir el grado de usurpación de funciones públicas o de profesión que pueda existir en sus integrantes y el uso indebido de grados jerárquicos, hecho que atrae sanciones y multas para aquellos que sin tener título profesional o autorización para ejercer alguna profesión reglamentada, expedida por autoridades u organismos legalmente capacitados para ello, se atribuyan el carácter de profesionista, y para aquellos que usen un título o autorización para ejercer alguna actividad profesional sin tener derecho a ello porque solo de palabra dicen que son licenciados, maestros, etc. Por mencionar sólo algunos argumentos.</p> <p>"Espero recibir por este medio (correo electrónico) el listado en Word y Excel con la información solicitada de todos los integrantes de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación de su Instituto, y con PDF de los documentos que sustenten la información solicitada y que se proporcionará, quedo atenta de su respuesta, les apporto como contribución que tengan actualizada su página y rellena correctamente en las fichas de cada uno de los integrantes, y que suban la información de los todos los integrantes de sus áreas y no solo de mandos medios y altos para que la ciudadanía sepamos quiénes integran estos institutos y con qué preparación ocupan los puestos, y le agradezco de antemano la información que me enviará."</p>
3300000015616	IEDF/SA/0630/2016	<p>"Quiero que me manden por correo electrónico en Excel, el nombre con su puesto y la fecha en la que cada persona que trabaja en la Secretaría Administrativa pudo tomar vacaciones de acuerdo a la norma y el número de días de vacaciones que no ha tomado cada uno de ellos, especificando los períodos que se les debe, también quiero que me digan el monto en dinero que el IEDF les tendrá que pagar a cada persona de esa secretaría en caso de que hubiesen trabajado hasta el 15 de marzo de 2016. Esta información no es dato personal ya que la propia ley de transparencia dice que se debe publicar el directorio de todos los servidores públicos, sus remuneraciones y todas sus prestaciones en un formato que vincule a cada servidor con su remuneración.</p> <p>"También quiero que se informe qué tengo que hacer o a qué instancia tengo que ir para que se me dé esa información en caso de que por negligencia me la nieguen y el nombre y puesto de la persona que da o que no da la información."</p>
3300000016116	IEDF/SA/0611/2016	<p>"1. Monto del presupuesto autorizado para el Capítulo 6000 Inversión Pública para el ejercicio fiscal 2015 con el que contó ese organismo público.</p> <p>"2.Monto ejercido por ese organismo público en el Capítulo 6000 Inversión Pública para el ejercicio fiscal 2015.</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000016116	IEDF/SA/0611/2016	"3. Proporcionar el universo de contratación para el Capítulo 6000 contratados por ese órgano autónomo, entidad o dependencia para el capítulo para el ejercicio fiscal de 2015, la cual deberá contener como mínimo número de contrato, objeto de contrato, período de ejecución, si es anual o abarca más de un ejercicio presupuestal, monto contratado, monto pagado o avance financiero. "4. Monto de presupuesto autorizado para esa entidad, dependencia u órgano autónomo en el Capítulo 6000 para el ejercicio presupuestal de 2016."
3300000015116	IEDF/SA/0604/2016	"Estructura del Instituto Electoral del Distrito Federal, sueldo que perciben los funcionarios de esta institución, prestaciones que se les otorga, si existe personal por honorarios cuántos hay y cuál es su sueldo que perciben, horario del personal de honorarios y los de base, publican convocatorias para formar parte del personal del Instituto."
3300000015016	IEDF/SA/0603/2016	"Informe el sueldo bruto, neto, prestaciones, bonos, cualquier tipo de percepción bajo cualquier concepto, régimen de contratación, puesto, actividades, facultades y funciones de René Muñoz Vázquez."
3300000024216	IEDF/SA/0846/2016	"Con respecto al servidor público Adolfo Llubere, en caso de que haya laborado en este ente, solicito se me informe su trayectoria laboral, versión pública del currículum vitae que se encuentra en su expediente laboral, los cargos que ha ocupado, y los sueldos que ha recibido en esta institución."
3300000020916	IEDF/SA/0845/2016	"Buenas tardes, necesito el tarjetón de cobro de la segunda quincena de abril."
3300000022316	IEDF/SA/0876/2016	"Solicito los viáticos del año 2013, 2014 y 2015 detallado con nombre del comisionado monto del viático, fecha de la comisión y objeto de la comisión."
3300000022216	IEDF/SA/0876/2016	"Solicito los viáticos del año 2013, 2014 y 2015, detallado con nombre del comisionado, monto del viático, fecha de la comisión y objeto de la comisión."
3300000021416	IEDF/SA/0869/2016	"Presupuesto otorgado al Instituto Electoral del Distrito Federal, en el 2015 rendición de cuentas sobre gastos en el 2015, cuánto gastan, en qué lo gastan y para qué lo gastan, así mismo cuál fue el presupuesto otorgado para el 2016, cuánto van gastando, en qué lo gastaron y para qué."
3300000040616	IEDF/SA/1160/2016	"Total de versiones de spots del Instituto Electoral del distrito Federal y por cada uno de los partidos políticos que se transmiten en radio y canales de televisión, del 1ro de enero al 15 de junio de 2016, asimismo gasto que se ha generado por spot en radio y por spot en canal televisivo, y el total del gasto por los spots de radio del 1ro de enero al 15 de junio de 2016 y total de gasto ejercido del 1ro de enero al 15 de junio de 2016 de los spots por los canales televisivos".
3300000038516	IEDF/SA/1159/2016	"Buena tarde. Quisiera saber cuáles fueron los montos globales erogados por su institución, para el gasto derivado de los Procesos Electorales locales que se llevaron a cabo en los años 2009, 2012 y 2015."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000038516	IEDF/SA/1159/2016	<p>"Por otra parte quisiera saber el total de ciudadanas y ciudadanos que fueron capacitados para fungir como funcionarios/as de casilla durante la jornada electoral del pasado 2015; de estos, cuantos fueron los que participaron activamente en las casillas electorales durante la jornada electoral intermedia del año pasado, cuantos suplentes fueron designados como tal y cuántas ciudadanas y ciudadanos fueron tomados de la fila, para fungir como funcionarios/as de casilla. Lo antes indicado solo para el proceso Electoral Ordinario 2015.</p> <p>"Finalmente, quisiera saber a qué hora fue instalada la primera y última casilla electoral para la realización de dicho ejercicio cívico."</p>
3300000038416	IEDF/SA/1158/2016	<p>"Buena tarde. Quisiera saber cuáles fueron los montos globales erogados por su institución, para el gasto derivado de los Procesos Electorales locales que se llevaron a cabo en los años 2009, 2012 y 2015.</p> <p>"De lo anterior, además solicito saber cuáles fueron los rubros en los que se etiquetaron dichos recursos y los montos totales en cada uno de los procesos indicados.</p> <p>"Por otra parte, quisiera saber el total de ciudadanas y ciudadanos que fueron capacitados para fungir como funcionarios /as de casilla durante la jornada electoral del pasado 2015; de estos, cuantos fueron los que participaron activamente en las casillas electorales durante la jornada electoral intermedia del año pasado, cuántos suplentes fueron designados como tal y cuantas ciudadanas y ciudadanos fueron tomados de la fila, para fungir como funcionarios/as de casilla. Lo antes indicado solo para el proceso Electoral Ordinario 2015."</p>
3300000037416	IEDF/SA/1134/2016	<p>"Les solicito me entreguen un informe de todos y cada uno de los pagos realizados por la Oficialía Mayor (o el área equivalente o responsable de hacer pagos) de esa institución, entre el 1 y el 31 de enero de 2016.</p> <p>"En su reporte, les solicito se me informe de manera detallada el concepto del pago, el monto del mismo, la partida presupuestaria a la que se cargó, el beneficiario del pago, el destinatario del pago, así como cualesquier detalle que por procedimiento administrativo deban cubrir para la realización de cualquier pago, como puede ser la autorización, el número de contrato, etc."</p>
3300000037316	IEDF/SA/1134/2016	<p>"Les solicito me entreguen un informe de todos y cada uno de los pagos realizados por la Oficialía Mayor (o el área equivalente o responsable de hacer pagos) de esa institución, entre el 1 y el 29 de febrero de 2016.</p> <p>"En su reporte, les solicito se me informe de manera detallada el concepto del pago, el monto del mismo, la partida presupuestaria a la que se cargó, el beneficiario del pago, el destinatario del pago, así como cualesquier detalle que por procedimiento administrativo deban cubrir para la realización de cualquier pago, como puede ser la autorización, el número de contrato, etc."</p>
3300000037216	IEDF/SA/1134/2016	<p>"Les solicito me entreguen un informe de todos y cada uno de los pagos realizados por la Oficialía Mayor (o el área equivalente o responsable de hacer pagos) de esa institución, entre el 1 y el 31 de marzo de 2016.</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000037216	IEDF/SA/1134/2016	"En su reporte les solicito se me informe de manera detallada el concepto del pago, el monto del mismo, la partida presupuestaria a la que se cargó, el beneficiario del pago, el destinatario del pago, así como cualesquier detalle que por procedimiento administrativo deban cubrir para la realización de cualquier pago, como puede ser la autorización, el número de contrato, etc."
3300000037116	IEDF/SA/1134/2016	"Les solicito me entreguen un informe de todos y cada uno de los pagos realizados por la Oficialía Mayor (o el área equivalente o responsable de hacer pagos) de esa institución, entre el 1 y el 30 de abril de 2016. "En su reporte, les solicito se me informe de manera detallada el concepto del pago, el monto del mismo, la partida presupuestaria a la que se cargó, el beneficiario del pago, el destinatario del pago, así como cualesquier detalle que por procedimiento administrativo deban cubrir para la realización de cualquier pago, como puede ser la autorización, el número de contrato, etc."
3300000037016	IEDF/SA/1134/2016	"Les solicito me entreguen un informe de todos y cada uno de los pagos realizados por la Oficialía Mayor (o el área equivalente o responsable de hacer pagos) de esa institución, entre el 1y el 31 de mayo de 2016. "En su reporte, les solicito se me informe de manera detallada el concepto del pago, el monto del mismo, la partida presupuestaria a la que se cargó, el beneficiario del pago, el destinatario del pago, así como cualesquier detalle que por procedimiento administrativo deban cubrir para la realización de cualquier pago, como puede ser la autorización, el número de contrato, etc."
3300000038016	IEDF/SA/1101/2016	"Solicito los tres contratos de servicios que tengan los montos totales más grandes, celebrados durante 2016."
3300000037816	IEDF/SA/1100/2016	"Solicito el número de vehículos en la flotilla vehicular propia o arrendada durante 2015, especificando la marca (ejemplo: Nissan), tipo/línea (ejemplo: Tsuru), y modelo (ejemplo: 2015) de cada uno. "En caso de vehículos arrendados, especificar el monto (mínimo y máximo, en su caso) del contrato de arrendamiento."
3300000036016	IEDF/SA/1074/2016	"Por medio del presente, solicito a ustedes la siguiente información: "Necesito saber si la C. Claudia Esparza Ortiz trabaja en el Instituto Electoral del Distrito Federal actualmente, ya sea en la modalidad de honorarios, honorarios asimilados a salarios, directamente en la nómina de dicho instituto o en cualquier otra modalidad." "En virtud de que esta persona ha trabajado por contratos de varios meses y en ocasiones hasta de un solo mes, solicito me informen si trabaja actualmente o si trabajará en ese Instituto durante el resto de este año 2016. "Solicito saber también a cuánto ascienden sus percepciones presentes o futuras, por contrato, período anual, o por cualquier otro período de tiempo de su contrato."
3300000035916	IEDF/SA/1056/2016	"Con base a lo establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y en el Artículo Sexto Constitucional, deseo solicitar lo siguiente:

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
330000035916	IEDF/SA/1056/2016	<p>"1. Gasto total erogado en actividades relacionadas con el proceso de elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México.</p> <p>"2. Número de spots radiofónicos o televisivos realizados y transmitidos durante el período previo a la elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México y costo de cada uno, y numero de inserciones realizadas en medios impresos o digitales con motivo de este mismo proceso electivo.</p> <p>"3. Número de foros realizados durante el período previo a la elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México y costo de cada uno.</p> <p>"4. Número de debates realizados durante el período previo a la elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México y costo de cada uno.</p> <p>"5. Numero de trípticos impresos y distribuidos durante el período previo a la elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México y costo de cada uno.</p> <p>"6. Número de dípticos impresos y distribuidos durante el período previo a la elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México y costo de cada uno.</p> <p>"7. Número de volantes impresas y distribuidas durante el período previo a la elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México y costo de cada uno.</p> <p>"8. Número de mantas impresas y colocadas durante el período previo a la elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México y costo de cada uno.</p> <p>"9. Número de utilitarios adquiridos y distribuidos durante el período previo a la elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México y costo de cada uno.</p> <p>"10. Cualquier otro tipo de materiales realizados y utilizados durante el período previo a la elección de los integrantes de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, especificar su nombre, cantidad y costo de aquellos materiales que no estén contemplado en esta relación."</p>
330000031016	IEDF/SA/0986/2016	<p>"Quisiera saber cuál es el sueldo tanto del Presidente del Consejo General, así como del Secretario y de los consejeros, todos del Consejo General del IEDF.</p> <p>"A su vez también quisiera saber el Presupuesto que les fue aprobado para este año, la cantidad de recurso que destinan a Gasto Ordinario, al Gasto en prerrogativas y al Gasto en proceso electoral. "</p>

Anexo 2  
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral del Distrito Federal,  
 correspondiente al segundo trimestre de 2016**  
 (Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
<b>Abril</b>				
	1a. quincena de abril de 2016	714	15,027,135.9	8,315,066.4
Estructura	Nómina (E11608)	1	5,567.1	3,897.0
	2a. quincena de abril de 2016	713	14,928,194.8	8,215,229.7
Juicio laboral	Brenda Liliana Castañeda Arzate	1	198,249.4	147,146.1
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de abril de 2016	90	1,039,478.9	837,353.7
	2a. quincena de abril de 2016	96	1,076,867.1	871,243.7
Nómina de honorarios eventuales	1a. quincena de abril de 2016	58	448,576.0	381,927.7
	2a. quincena de abril de 2016	62	480,344.4	409,455.0
<b>Subtotal</b>			<b>33,204,413.5</b>	<b>19,181,319.3</b>
<b>Mayo</b>				
	1a. quincena de mayo de 2016	715	15,040,524.4	8,294,458.7
Estructura	Cancelación nómina (E21610)	1	-18,703.9	-13,770.5
	Cancelación nómina provisión (E71610)	1	-185,052.8	-150,936.5
	2a. quincena de mayo de 2016	715	14,915,264.3	8,220,425.4
Finiquitos	Rodríguez Hernández Liliana Leona	1	7,303.1	6,211.3
	Perea Arellano Marcos Joel	1	37,531.8	26,311.2
	Mora Rossaroli Enrique Luis	1	12,451.3	9,701.8
	Ávila Gallegos Verónica	1	8,409.3	6,946.8
	Lizárraga Raygoza Rebeca	1	8,409.3	6,946.8
Convenio conciliatorio	Ana Isabel Gómez Gordillo	1	568,893.4	469,882.2

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de mayo de 2016	95	1,069,500.7	862,307.3
	2a. quincena de mayo de 2016	95	1,049,406.3	846,870.9
Nómina de honorarios eventuales	1a. quincena de mayo de 2016	136	770,348.1	673,559.8
	Cancelación (EH11608)	3	-22,132.3	-18,906.7
	2a. quincena de mayo de 2016	136	782,939.1	683,631.4
<b>Subtotal</b>			<b>34,045,092.0</b>	<b>19,923,640.0</b>
<b>Junio</b>				
Estructura	1a. quincena de junio de 2016	718	15,033,895.8	8,306,761.4
	2a. quincena de junio de 2016	719	15,019,722.3	8,284,876.2
Finiquito	Hidalgo Rioja Ileana	1	34,096.2	24,524.7
	De la Torre Vargas Ernesto	1	9,907.0	8,493.0
	Razo Vázquez Fausto Pedro	1	42,248.4	30,517.6
	Sánchez Vázquez Tania V. E.	1	8,363.2	6,396.2
	Hernández Grijalva Humaya V.	1	19,342.2	14,525.7
	Mendoza García Francisco Javier Jilvo	1	13,980.3	11,465.2
	Álvarez Becerril Berenice	1	37,751.2	28,929.1
	Saldaña Martínez Aldo Jovani	1	37,707.0	27,380.8
	Higuera Bonfil Eduardo	1	15,797.0	12,854.6
	Mariana Calderón Aramburu			
Juicios laborales	Noemí Luján Ponce	3	2,209,053.6	1,548,670.0
	Juan Carlos Sánchez León			

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de junio de 2016	92	1,033,653.5	832,927.5
	2a. quincena de junio de 2016	94	1,050,127.6	846,991.8
Nómina de honorarios eventuales	1a. quincena de junio de 2016	139	809,852.9	706,481.0
	2a. quincena de junio de 2016	723	3,058,053.2	2,758,626.3
<b>Subtotal:</b>			<b>38,433,551.3</b>	<b>23,450,421.0</b>
<b>Total:</b>			<b>105,683,056.8</b>	<b>62,555,380.3</b>

Anexo 3  
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas  
 por este concepto, correspondientes a abril-junio de 2016**  
 (Pesos)

Concepto	Período	Importe
<b>Abril</b>		
<b>ISSSTE / FOVISSSTE</b>		<b>2,050,393.5</b>
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./IV/2016 al 30/IV/2016	1,268,753.5
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./IV/2016 al 30/IV/2016	781,640.0
<b>ISR del seguro de separación individualizado</b>	1o./IV/2016 al 30/IV/2016	<b>553,100.8</b>
<b>MetLife México, S.A.</b>		<b>5,251,776.0</b>
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./IV/2016 al 30/IV/2016	3,967,582.5
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular	1o./III/2016 al 31/III/2016	211,212.1
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al IEDF	1o./III/2016 al 31/III/2016	1,072,981.5
<b>Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal</b>	1o./IV/2016 al 30/IV/2016	<b>3,904,792.3</b>
<b>Pensiones alimenticias</b>	1o./IV/2016 al 30/IV/2016	<b>283,411.1</b>
<b>Vales de despensa</b>		<b>538,020.0</b>
Abril	1o./IV/2016 al 30/IV/2016	457,020.0
Día del niño	ejercicio 2016	81,000.0
<b>Descuentos de seguros contratados por servidores públicos</b>		<b>76,183.3</b>
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./IV/2016 al 30/IV/2016	14,033.0
AXA seguros	1o./IV/2016 al 30/IV/2016	62,150.3
<b>Subtotal:</b>		<b>12,657,677.0</b>
<b>Mayo</b>		
<b>ISSSTE / FOVISSSTE</b>		<b>5,387,745.8</b>
SAR-FOVISSSTE 2o. bimestre de 2016	1o./III/2016 al 30/IV/2016	3,129,021.5
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./V/2016 al 31/V/2016	1,291,397.5
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./V/2016 al 31/V/2016	778,784.9
Estancias infantiles, ejercicio 2016	1o./I/2016 al 31/XII/2016	188,541.9
<b>ISR del seguro de separación individualizado</b>	1o./V/2016 al 31/V/2016	<b>550,788.4</b>
<b>MetLife México, S.A.</b>		<b>5,057,966.5</b>
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./V/2016 al 31/V/2016	3,969,236.6
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al IEDF	1o./IV/2016 al 30/IV/2016	1,088,729.9

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Importe
<b>Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal</b>	1o./V/2016 al 31/V/2016	<b>3,903,348.2</b>
<b>Pensiones alimenticias</b>	1o./V/2016 al 31/V/2016	<b>292,615.1</b>
<b>Vales de despensa</b>		<b>555,487.0</b>
Mayo	1o./V/2016 al 31/V/2016	456,820.0
Madres (estructura)	ejercicio 2016	88,750.0
Madres (honorarios)	ejercicio 2016	5,143.0
Niños (honorarios)	ejercicio 2016	4,774.0
<b>Descuentos de seguros contratados por servidores públicos</b>		<b>76,141.9</b>
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./V/2016 al 31/V/2016	15,055.0
AXA seguros.	1o./V/2016 al 31/V/2016	61,087.0
<b>Subtotal:</b>		<b>15,824,093.0</b>
<b>Junio</b>		
<b>ISSSTE / FOVISSSTE</b>		<b>2,072,496.1</b>
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1o./VI/2016 al 30/VI/2016	1,284,401.8
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./VI/2016 al 30/VI/2016	788,094.3
<b>ISR del seguro de separación individualizado</b>	1o./VI/2016 al 31/VI/2016	<b>553,803.5</b>
<b>MetLife México, S.A.</b>		<b>5,476,167.7</b>
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	1o./VI/2016 al 30/VI/2016	3,963,934.4
Seguro de Gastos Médicos Mayores con cargo al IEDF	1o./V/2016 al 31/V/2016	1,089,500.1
Seguro de Gastos Médicos Mayores con cargo al titular	1o./IV/2016 al 31/V/2016	422,733.3
<b>Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal</b>	1o./VI/2016 al 30/VI/2016	<b>3,890,929.1</b>
<b>Pensiones alimenticias</b>	1o./VI/2016 al 30/VI/2016	<b>292,688.3</b>
<b>Vales de despensa</b>		<b>613,581.0</b>
Junio	1o./VI/2016 al 30/VI/2016	459,930.0
Padres Estructura	ejercicio 2016	148,100.0
Padres honorarios	ejercicio 2016	5,551.0
<b>Descuentos de seguros contratados por servidores públicos</b>		<b>76,219.1</b>
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./VI/2016 al 30/VI/2016	13,726.9
AXA seguros.	1o./VI/2016 al 30/VI/2016	62,492.3
<b>Subtotal:</b>		<b>12,975,884.8</b>
<b>Total:</b>		<b>41,457,654.8</b>

Anexo 4  
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras  
de gasto correspondientes al segundo trimestre de 2016**  
(Miles de pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	3	57.4
02 Consejeros Electorales	3	14.6	15	299.6
03 Secretaría Ejecutiva	1	1.8	5	51.6
04 Secretaría Administrativa	19	60,634.1	3	46.6
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	4	4,652.5	3	154.7
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1	7,474.8	3	49.7
07 Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1	3.2	3	11.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	0	0.0	3	43.3
09 Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	2	570.4	3	85.4
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	6	663.7	3	16.5
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0	0.0	3	42.9
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	3	14.1
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	3	13.1
14 Contraloría General	1	6,198.6	3	26.3
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	2	22.3	3	470.5
16 Órganos Desconcentrados	6	255.8	3	750.2
17 Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	4	983.2	3	25.1
<b>Total:</b>	<b>50</b>	<b>81,464.9</b>	<b>65</b>	<b>2,158.2</b>

Anexo 5  
**Gasto ejercido por partida presupuestal durante el segundo trimestre de 2016**  
(Pesos)

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
<b>Capítulo 1000 "Servicios Personales"</b>				
1131 Sueldos base al personal permanente	7,220,410.7	7,226,877.4	7,311,428.7	21,758,716.9
1211 Honorarios asimilables a salarios	3,045,266.4	3,618,224.1	5,958,647.7	12,622,138.2
1231 Retribuciones por servicios de carácter social	0.0	0.0	0.0	0.0
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	21,295.2	21,278.5	21,429.5	64,003.2
1321 Prima de vacaciones	0.0	8,878.7	13,193.5	22,072.3
1323 Gratificación de fin de año	0.0	77,017.5	149,202.7	226,220.2
1341 Compensaciones	22,175,505.2	22,163,037.1	22,230,091.7	66,568,634.1
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	967,275.0	971,808.9	975,481.9	2,914,565.8
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	736,910.8	-0.4	743,935.7	1,480,846.1
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	579,787.6	282,648.2	577,006.9	1,439,442.7
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	295,305.1	294,803.7	294,959.1	885,067.9
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal.	1,762,308.8	1,762,369.2	1,763,171.6	5,287,849.6
1449 Otras aportaciones para seguros	1,088,729.9	1,089,500.1	1,089,519.3	3,267,749.3
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1,952,396.2	1,951,674.1	1,945,464.6	5,849,534.9
1521 Liquidaciones por indemnizaciones y por sueldos y salarios caídos	0.0	0.0	0.0	0.0
1541 Vales	0.0	0.0	0.0	0.0
1543 Estancias de desarrollo infantil	0.0	188,541.9	0.0	188,541.9
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	433,483.5	435,450.2	438,129.7	1,307,063.4
1546 Otras prestaciones contractuales	453,775.2	453,576.6	456,664.5	1,364,016.2
1547 Asignaciones conmemorativas	80,424.9	88,119.9	147,048.5	315,593.3
1591 Asignaciones para requerimientos de cargos de servidores públicos y de mandos medios así como de líderes, coordinadores y enlaces	103,617.1	103,617.1	103,617.1	310,851.4
<b>Subtotal</b>	<b>40,916,491.6</b>	<b>40,737,422.9</b>	<b>44,218,992.6</b>	<b>125,872,907.1</b>

Continúa...

... Continuación

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
<b>Capítulo 2000 “Materiales y Suministros”</b>				
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,776.9	1,038.9	570,276.7	573,092.5
2131 Material estadístico y geográfico	930.0	310.0	0.0	1,240.0
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	0.0	0.0	186.0	186.0
2151 Material impreso e información digital	148,438.2	19,155.5	20,803.4	188,397.1
2161 Material de limpieza	645.0	0.0	0.0	645.0
2171 Materiales y útiles de enseñanza	0.0	0.0	15,000.0	15,000.0
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	143,606.5	224,712.7	320,483.6	688,802.8
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	0.0	219.0	34,823.6	35,042.5
2419 Otros productos minerales no metálicos	25.0	0.0	342.7	367.7
2421 Cemento y productos de concreto	432.5	33.4	328.1	794.0
2431 Cal, yeso y productos de yeso	0.0	0.0	206.3	206.3
2441 Madera y productos de madera	0.0	0.0	162,861.7	162,861.7
2451 Vidrio y productos de vidrio	159.0	0.0	0.0	159.0
2461 Material eléctrico y electrónico	1,015.0	394.0	1,325.2	2,734.2
2471 Artículos metálicos para la construcción	495.6	334.5	177.0	1,007.1
2481 Materiales complementarios	0.0	0.0	159.0	159.0
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	493.6	173.0	19.9	686.5
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	0.0	0.0	67,217.1	67,217.1
2541 Materiales, accesorios y suministros médicos	0.0	749.0	600.0	1,349.0
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	6.0	176.0	367,887.9	368,069.9
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	0.0	0.0	15,000.0	15,000.0
2711 Vestuario y uniformes	0.0	2,610.0	18,942.8	21,552.8
2721 Prendas de seguridad y protección personal	0.0	0.0	1,975.5	1,975.5

Continúa...

... Continuación

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
2751 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	34,046.0	0.0	0.0	34,046.0
2911 Herramientas menores	2,822.9	81.8	0.0	2,904.7
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	146.0	236.1	198.5	580.6
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	65.4	105.0	0.0	170.4
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	79.0	0.0	0.0	79.0
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	866.0	65.0	46,904.8	47,835.8
<b>Subtotal:</b>	<b>336,048.5</b>	<b>250,393.9</b>	<b>1,645,719.6</b>	<b>2,232,161.9</b>
<b>Capítulo 3000 “Servicios Generales”</b>				
3112 Servicio de energía eléctrica	204,882.0	219,804.0	220,947.0	645,633.0
3131 Agua potable	0.0	107,032.0	0.0	107,032.0
3151 Telefonía celular	14,380.5	0.0	0.0	14,380.5
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	0.0	0.0	1,074.5	1,074.5
3181 Servicios postales y telegráficos	310.0	0.0	27,430.2	27,740.2
3221 Arrendamiento de edificios	1,505,589.4	1,081,393.3	1,023,346.0	3,610,328.6
3271 Arrendamiento de activos intangibles	4,130,394.6	2,764.7	3,214.7	4,136,373.9
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	164,866.2	0.0	13,642.8	178,508.9
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	0.0	40,600.0	132,240.0	172,840.0
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	105,626.9	51,314.5	50,972.3	207,913.7
3362 Servicios de impresión	8,932.0	48,124.9	452,595.6	509,652.5
3381 Servicios de vigilancia	0.0	0.0	4,386,059.8	4,386,059.8
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros	131,950.0	164,792.0	625,298.0	922,040.0
3411 Servicios financieros y bancarios	58.0	103.1	404.7	565.8
3451 Seguro de bienes patrimoniales	191,813.9	244,326.1	244,326.1	680,466.2

Continúa...

... Continuación

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	0.0	15,408.3	6,803.4	22,211.7
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	114,840.0	38,280.0	38,280.0	191,400.0
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.0	10,875.0	920,742.6	931,617.6
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	0.0	0.0	32,299.8	32,299.8
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	0.0	11,841.7	19,861.6	31,703.3
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	4,322.2	3,418.1	1,026,500.9	1,034,241.2
3591 Servicios de jardinería y fumigación	66,569.2	0.0	129,209.2	195,778.4
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	619,781.4	64,780.0	72,584.0	757,145.4
3691 Otros servicios de información	0.0	357,280.0	89,320.0	446,600.0
3711 Pasajes aéreos nacionales	3,719.7	3,600.2	0.0	7,319.8
3721 Pasajes terrestres nacionales e internacionales	0.0	487.0	2,963.0	3,450.0
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	15,393.9	13,456.2	110,326.5	139,176.6
3751 Viáticos en el país	0.0	4,855.6	1,748.0	6,603.6
3791 Otros servicios de trabajo y hospedaje	300.0	300.0	300.0	900.0
3831 Congresos y convenciones	0.0	28,623.4	89,094.0	117,717.4
3921 Impuestos y derechos	628,939.0	19,036.0	8,024.0	655,999.0
3981 Impuesto sobre nóminas	1,035,554.8	1,058,923.7	1,136,970.2	3,231,448.6
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	553,100.8	550,788.4	553,803.5	1,657,692.6
3999 Otros servicios generales	34,243.2	34,243.2	34,243.2	102,729.6
<b>Subtotal:</b>	<b>9,535,567.5</b>	<b>4,176,451.2</b>	<b>11,454,625.5</b>	<b>25,166,644.2</b>

Continúa...

... Continuación

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
<b>Capítulo 4000 “Ayudas, Subsidios y Transferencias”</b>				
4411 Premiso	0.0	0.0	175,000.0	175,000.0
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	30,277,668.0	31,333,505.9	29,027,238.8	90,638,412.6
<b>Subtotal:</b>	<b>30,277,668.0</b>	<b>31,333,505.9</b>	<b>29,202,238.8</b>	<b>90,813,412.6</b>
<b>Capítulo 5000 “Bienes Muebles e Inmuebles”</b>				
5151 Equipo de cómputo y tecnologías de la información	827,207.5	0.0	0.0	827,207.5
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	0.0	25,752.0	0.0	25,752.0
<b>Subtotal:</b>	<b>827,207.5</b>	<b>25,752.0</b>	<b>0.0</b>	<b>852,959.5</b>
<b>Total:</b>	<b>81,892,983.1</b>	<b>76,523,525.9</b>	<b>86,521,576.4</b>	<b>244,938,085.4</b>

Annexo 6  
Ejercicio Presupuestal de flujo de efectivo a junio de 2016  
por capítulo de gasto y partida específica  
(Pesos)

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
1101	Subsidio base al personal permanente.	47,319,120.00	580,877.11	2,873,245.85	45,026,751.26	0.00	0.00	0.00	40,401,468.02	1,625,883.44
1211	Honorarios similares a salarios.	13,283,315.00	12,046,511.82	2,428,498.52	22,861,328.90	0.00	0.00	0.00	20,087,166.11	2,784,170.79
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados.	530,250.00	4,384.50	137,533.46	397,201.04	0.00	0.00	0.00	128,580.88	268,706.16
1321	Prima de vacaciones.	0.00	31,548.03	0.00	31,548.03	0.00	0.00	0.00	31,548.03	0.00
1333	Certificación de fin de año.	0.00	311,227.63	0.00	311,227.63	0.00	0.00	0.00	311,227.63	0.00
1341	Compensaciones.	138,214,640.00	2,722,864.99	6,625,108.88	135,312,016.11	0.00	0.00	0.00	132,350,763.40	2,961,252.71
1411	Aportaciones e instituciones de seguridad social.	6,288,270.00	126,320.44	210,463.92	6,204,126.52	0.00	0.00	642,340.30	4,975,856.16	385,800.26
1421	Aportaciones a fondos de vivienda.	2,405,454.00	57,883.30	28,203.38	2,434,303.92	0.00	0.00	743,935.86	1,478,917.83	211,460.43
1431	Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y afincosafidario.	4,101,452.00	50,384.96	823,870.73	3,328,036.13	0.00	0.00	858,653.96	1,699,576.61	768,805.56
1441	Prima por seguro de vida del personal civil.	2,048,328.00	15,384.00	19,726.77	2,044,035.23	0.00	0.00	1,764,806.77	0.00	279,224.46
1443	Prima por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal.	12,064,464.00	142,462.08	840,486.72	11,366,439.36	0.00	0.00	0.00	10,579,258.38	787,181.08
1449	Otras aportaciones para seguros.	6,872,328.00	1,240,871.17	331,604.82	7,781,770.35	0.00	0.00	1,088,519.27	5,444,893.41	1,247,267.67
1911	Cuentas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	13,559,880.00	105,447.28	1,202,832.20	12,462,495.08	0.00	0.00	0.00	11,570,787.27	891,707.81
1943	Estadía de Desarrollo Infantil.	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	188,541.92	311,458.08
1948	Asignaciones para prestación de personal sindicalizado y no sindicalizado.	2,958,440.00	24,300.17	84,571.62	2,898,168.55	0.00	0.00	0.00	2,619,358.12	278,810.43
1949	Otras prestaciones contractuales.	2,987,402.00	43,259.88	34,638.84	3,005,975.04	0.00	0.00	0.00	2,724,267.66	281,707.38
1947	Asignaciones conmemorativas.	443,038.00	0.00	21,677.51	421,360.49	0.00	0.00	0.00	315,583.26	105,777.23
1991	Asignaciones para reembolso de cargas de servidores públicos superiores y de mandos medios así como de líderes coordinadores y directivos.	1,200,000.00	0.00	394,731.43	805,268.57	0.00	0.00	0.00	664,166.15	141,102.42
2111	Miembros, útiles y equipos menores de oficina.	286,754,387.00	17,693,883.36	16,887,986.85	287,510,283.51	0.00	0.00	5,300,255.76	238,582,871.86	13,328,276.79
2131	Miembros, útiles y equipos menores de oficina.	8,296,238.00	2,971,981.32	2,321,286.00	8,946,933.32	0.00	0.00	81,693.00	484,695.76	61,718.48
2141	Miembros, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	2,271.00	360.00	0.00	2,631.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00	40.00
2181	Miembros, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	8,541,584.00	7,730,401.00	7,711,021.00	8,560,975.00	0.00	0.00	0.00	186.01	80,332.99
2191	Miembros, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	532,134.00	51,868.12	5,414.88	578,677.24	0.00	0.00	0.00	188,756.67	244,191.77
2161	Miembros de limpieza.	13,500.00	700.00	0.00	14,200.00	0.00	0.00	0.00	649.00	55.00

Continúa...

... Continuación

**Instituto Electoral del Distrito Federal**  
**Secretaría Administrativa**  
**Dirección de Recursos Humanos y Financieros**  
**Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Junio de 2016 - Por Capítulo y Partida Específica**



Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
2171	Materiales y útiles de enseñanza.	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
2211	Productos alimenticios y bebidas para personas.	2,152,100.00	233,145.61	35,785.46	2,349,460.15	340,734.04	395,900.00	0.00	937,871.33	673,974.78
2221	Utensilios para el servicio de alimentación.	41,581.00	216.95	0.00	41,800.95	3,767.45	0.00	0.00	35,048.40	2,954.10
2419	Otros productos minerales no metálicos.	12,875.00	1,000.00	0.00	13,875.00	13,478.54	0.00	0.00	367.71	28.75
2421	Cemento y productos de concreto.	32,784.00	760.00	0.00	33,494.00	32,478.20	0.00	0.00	794.00	221.80
2431	Cia. yeso y productos de yeso.	21,380.00	7.25	0.00	21,387.25	21,191.00	0.00	0.00	206.25	0.00
2441	Madera y productos de madera.	171,505.00	0.00	0.00	171,505.00	8,065.80	0.00	0.00	162,937.68	501.52
2451	Vidrio y productos de vidrio.	0.00	1,300.00	0.00	1,300.00	751.68	0.00	0.00	159.00	389.32
2461	Materiales eléctricos y electrónicos.	649,507.00	200,824.80	0.00	850,331.80	636,178.80	0.00	0.00	2762.20	208,469.80
2471	Artículos metálicos para la construcción.	1,175,600.00	951.00	584,330.00	951,411.00	544,225.91	0.00	0.00	1,264.50	45,920.59
2481	Materiales complementarios.	2,252,082.00	290,000.00	200,000.00	2,342,082.00	2,197,628.00	0.00	0.00	3,067.00	141,387.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	783,532.00	120,000.00	8,000.00	855,532.00	681,293.00	0.00	0.00	1,118.77	213,520.23
2531	Medicinas y productos farmacéuticos.	111,264.00	0.00	0.00	111,264.00	23,938.90	0.00	0.00	67,217.10	20,108.00
2641	Materiales, accesorios y suministros médicos.	12,065.00	0.00	0.00	12,065.00	0.05	0.00	0.00	1,348.95	10,716.00
2661	Fibras sintéticas, lanas, plásticas y derivadas.	914,172.00	119.88	3,200.00	911,091.88	482,407.99	0.00	367,720.00	738.39	50,285.50
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos.	905,031.00	0.00	116,730.00	788,301.00	448,533.00	0.00	0.00	15,000.00	324,788.00
2711	Vestuario y uniformes.	94,565.00	2,900.00	0.00	97,065.00	73,396.20	0.00	0.00	21,552.80	2,116.00
2721	Pendos de seguridad y protección personal.	136,045.00	0.00	0.00	136,045.00	131,816.52	0.00	0.00	1,875.48	2,153.00
2731	Bancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.	40,740.00	0.00	0.00	40,740.00	6,694.00	0.00	0.00	34,046.00	0.00
2911	Herramientas menores.	361,881.00	907.00	0.00	361,988.00	101,828.21	0.00	0.00	3,011.67	257,048.12
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios.	17,840.00	0.00	0.00	17,840.00	360.01	0.00	0.00	680.56	16,869.43
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	258,323.00	0.00	0.00	258,323.00	236,611.00	0.00	0.00	1,132.42	17,579.58
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	26,613.00	2,295.00	26,613.00	2,329.00	2,250.00	0.00	0.00	79.00	0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	343,160.00	0.00	0.00	343,160.00	14,840.00	0.00	0.00	0.00	328,320.00

Miércoles, 13 de Julio de 2016 05:26:07 p.m.

2 de 5

Continúa...

... Continuación

Parrilla	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Diversificado	Ejercido	Disponible
2991	Reducciones y acciones mayores otros bienes muebles.	832,846.00	0.00	0.00	832,846.00	629,310.00	0.00	0.00	48,319.78	161,218.22
<b>Materiales y Suministros</b>										
3112	Servicio de energía eléctrica.	26,733,261.00	11,622,613.93	11,012,374.34	25,343,500.59	23,591,447.18	396,900.00	448,413.00	2,041,162.43	2,864,577.98
3131	Agua potable.	2,000,000.00	0.00	27,515.64	1,972,484.36	1,133,960.00	0.00	0.00	832,710.00	6,918.36
3141	Teléfono tradicional.	412,752.00	960.00	0.00	413,702.00	232,047.00	0.00	0.00	201,055.00	0.00
3151	Teléfono celular.	679,206.00	0.00	0.00	679,206.00	679,206.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites.	145,500.00	0.00	0.00	145,500.00	48,319.49	0.00	0.00	14,300.51	82,800.00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	2,551,850.00	0.00	0.00	2,551,850.00	2,551,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3181	Servicios postales y telegráficos.	1,370,704.00	219,862.00	300,000.00	1,289,566.00	1,289,460.55	0.00	0.00	2,054.67	0.78
3221	Arendamiento de edificios.	70,002.00	70,312.00	70,002.00	70,312.00	42,571.76	0.00	0.00	27,740.24	0.00
3232	Arendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de programas públicos.	7,052,226.00	4,640.00	480.00	7,056,376.00	264,722.30	0.00	0.00	6,440,020.60	381,633.10
3271	Arendamiento de activos intangibles.	2,139,120.00	0.00	0.00	2,139,120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,139,120.00
3291	Otros arrendamientos.	6,960,566.00	160,776.00	240,000.00	6,881,342.00	1,678,713.70	0.00	0.00	4,508,666.46	693,941.84
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	1,488,620.00	82,246.00	179,046.00	1,392,120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,392,120.00
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnicas y tecnologías de la información.	410,000.00	14,000.00	0.00	424,000.00	54,387.25	0.00	0.00	185,465.91	184,173.84
3361	Servicios de apoyo administrativo y subcontrato.	5,924,446.00	270,400.00	715,134.00	5,479,712.00	367,960.00	0.00	0.00	172,840.00	4,939,312.00
3382	Servicios de impresión.	4,109,248.00	1,908.36	3,207,232.00	903,924.36	694,705.71	0.00	0.00	209,217.73	0.92
3381	Servicios de vigilancia.	6,072,000.00	3,226,660.00	60,000.00	9,288,660.00	6,638,951.50	0.00	0.00	509,652.50	2,692,048.00
3391	Servicios profesionales, dentíficos, técnicos integrales y otros.	5,527,731.00	1,574,641.08	70,002.00	7,032,370.08	2,646,310.32	0.00	0.00	4,386,059.76	0.00
3411	Servicios financieros y bancarios.	1,668,912.00	2,260,112.00	435,666.00	3,963,358.00	2,396,224.00	0.00	0.00	922,040.00	385,075.00
3461	Seguro de bienes patrimoniales.	436,918.00	0.00	227,016.00	209,902.00	79,852.00	0.00	0.00	4,185.04	125,964.96
3471	Fletes y misiones.	1,060,830.00	0.00	0.00	1,060,830.00	38,363.82	0.00	0.00	650,466.18	0.00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	1,015,000.00	0.00	0.00	1,015,000.00	1,002,840.00	0.00	0.00	0.00	12,960.00
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de	2,229,176.00	0.00	1,540,826.00	688,350.00	482,579.53	0.00	0.00	23,092.47	265,276.00
3 de 5		460,000.00	0.00	6,000.00	464,000.00	90,000.00	0.00	0.00	191,400.00	172,000.00

Miércoles, 13 de Julio de 2016 05:26:07 p.m.

Continúa...

... Continuación

**Instituto Electoral del Distrito Federal**  
**Secretaría Administrativa**  
**Dirección de Recursos Humanos y Financieros**  
**Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Junio de 2016 - Por Capítulo y Partida Específica**



Partida	Concepto	Oginal Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
	administración, educacional y recreativo.									
301	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	2,688,307.00	475,580.00	29,711.20	3,134,175.80	1,913,369.36	0.00	43,499.96	893,817.66	285,388.80
303	Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servicios públicos y servicios administrativos.	508,754.00	0.00	0.00	508,754.00	406,744.20	0.00	0.00	32,259.80	70,710.00
307	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas.	814,932.00	0.00	70,000.00	744,932.00	666,250.69	0.00	0.00	31,703.31	47,978.00
308	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	3,146,800.00	19,654.62	0.00	3,166,454.62	2,072,976.96	0.00	0.00	1,045,409.76	46,048.00
309	Servicios de jardinería y fumigación.	295,008.00	0.00	0.00	295,008.00	96,228.60	0.00	0.00	195,778.40	0.00
311	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	1,870,600.00	7,576,469.88	30,119.45	9,416,949.43	3,022,570.78	1,754.00	0.00	706,857.40	5,625,768.25
301	Servicios de creatividad, reproducción y producción de publicidad, excepto internet.	900.00	0.00	0.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	900.00
309	Otros servicios de información.	540,000.00	0.00	0.00	540,000.00	93,400.00	0.00	0.00	446,600.00	0.00
371	Pasajes aéreos nacionales.	112,706.00	53,714.50	11,360.00	155,059.50	10,318.14	0.00	0.00	46,993.21	97,746.15
372	Pasajes aéreos internacionales.	112,509.00	0.00	0.00	112,509.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112,509.00
373	Pasajes terrestres nacionales.	8,000.00	5,345.00	0.00	13,345.00	386.97	2,048.56	0.00	4,958.03	5,861.44
374	Pasajes terrestres al Interior del Distrito Federal.	1,081,500.00	13,005.36	77,144.16	1,017,361.20	26,703.00	332,150.00	0.00	167,049.26	492,463.94
375	Vuelos en el país.	140,737.00	71,482.91	1,796.25	210,422.66	31,271.89	1,490.01	0.00	38,299.29	138,359.47
376	Vuelos en el extranjero.	186,622.00	0.00	0.00	186,622.00	0.00	0.00	0.00	0.00	186,622.00
379	Otros servicios de traslado y hospedaje.	0.00	1,863.35	0.00	1,863.35	0.00	0.00	0.00	1,863.35	0.00
301	Congresos y convenciones.	450,153.00	277,869.00	96,582.00	681,240.00	346,522.61	0.00	0.00	117,717.39	167,000.00
302	Impuestos y derechos.	263,910.00	520,000.00	1,200.00	782,710.00	19,176.90	8,024.00	0.00	678,013.10	77,486.00
303	Impuesto sobre nóminas.	6,410,612.00	483,340.65	35,982.80	6,887,959.85	0.00	0.00	1,136,970.20	5,145,528.07	585,461.58
302	Otros impuestos derivados de una relación laboral.	3,793,806.00	43,323.50	47,628.27	3,789,501.23	0.00	0.00	0.00	3,310,596.59	475,904.64
309	Otros servicios generales.	200,052.00	0.00	0.00	200,052.00	34,836.00	0.00	34,243.20	130,872.80	0.00
	<b>Servicios Generales</b>	<b>76,547,619.00</b>	<b>17,437,916.21</b>	<b>7,480,596.77</b>	<b>86,564,344.44</b>	<b>31,383,696.93</b>	<b>346,468.57</b>	<b>1,214,713.38</b>	<b>32,371,627.49</b>	<b>21,288,930.07</b>
401	Premios.	0.00	175,000.00	0.00	175,000.00	0.00	0.00	0.00	175,000.00	0.00
409	Otros apoyos sociales a personal.	0.00	3,200.00	0.00	3,200.00	0.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00

Continúa...

... Continuación



**Instituto Electoral del Distrito Federal**  
**Secretaría Administrativa**  
**Dirección de Recursos Humanos y Financieros**  
**Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo al mes de Junio de 2016 - Por Capítulo y Partida Específica**

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificatio	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
401	Ayudas sociales a entidades de interés público.	186,204,522.00	0.00	3,737,403.06	185,467,118.94	11,300,686.32	0.00	0.00	174,163,432.62	0.00
	<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>186,204,522.00</b>	<b>178,262.00</b>	<b>3,737,403.06</b>	<b>185,645,318.94</b>	<b>11,300,686.32</b>	<b>3,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>174,338,432.62</b>	<b>0.00</b>
616	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	2,422,720.00	0.00	237,406.00	2,185,314.00	412,237.00	0.00	0.00	827,207.50	945,966.50
619	Otros mobiliarios y equipos de administración.	100,314.00	35,000.00	0.00	135,314.00	26,124.00	0.00	0.00	25,752.00	83,438.00
661	Equipo de comunicación y telecomunicación.	0.00	49,002.00	0.00	49,002.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,002.00
667	Herramientas y máquinas-herramienta.	0.00	19,260.00	0.00	19,260.00	19,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	<b>2,523,034.00</b>	<b>193,262.00</b>	<b>237,406.00</b>	<b>2,385,907.00</b>	<b>457,641.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>852,959.50</b>	<b>1,078,365.50</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>592,877,223.00</b>	<b>45,845,065.50</b>	<b>39,524,843.12</b>	<b>561,193,275.38</b>	<b>65,736,381.43</b>	<b>745,566.57</b>	<b>6,954,332.14</b>	<b>448,186,853.90</b>	<b>38,660,091.34</b>

## Anexo 7

## Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante el segundo trimestre de 2016

(Pesos)

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) <sup>6</sup>
04	LPN	Ampliación para la adquisición de vales para los días del niño, de la madre, del padre, de la secretaria y de los reyes	1	28/IV/2016	31/XII/2016	Toka Internacional, S.A.P.I. de C.V. SOFOM ENR	1	Toka Internacional, S.A.P.I. de C.V. SOFOM ENR	542,480.8	68 y 70
04	LPN	Ampliación para el aseguramiento de 14 vehículos, todos marca Nissan 2016	1	28/I/2016	31/XII/2016	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	126,078.2	68 y 70
09	AD	Ampliación del servicio del Story Board del videominuto	1	5/IV/2016	5/IV/2016	José Aurelio González Mondragón	1	José Aurelio González Mondragón	48,720.0	68 y 70
<b>3 Convenios modificatorios a contratos por: 717,279.0</b>										
04	LPN	Reprogramación del período de contratación de cuatro líneas analógicas para el Centro de Información Telefónica del Instituto, del 1o. de junio al 30 de septiembre del 2016. Partida 1. "Servicio de telefonía analógica".	4	1o./VI/2016	30/IX/2016	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	1	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	0.0	68, 70 y 71.
04	LPN-13/15	Reprogramación del período de la jornada laboral e instalación de equipos de fotocopiado, referente a los puntos 20 y 27 del anexo técnico para el mes de septiembre del 2016.	1	1/VII/2016	31/X/2016	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	1	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	0.0	68 y 70
<b>2 convenios modificatorios a contrato sin cambios de valor</b>										

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) <sup>6</sup>
05	AD	Modificación al pedido por el cambio de partida: Dice: 3361 "Servicio de apoyo administrativo y fotocopiado", Debe decir: 3362 "Servicios de Impresión", así como el cambio en el número de requisiciones 750 y 753 por 1002 y 1003.	11	27/IV/2016	27/IV/2016	Corporación Cadean, S.A. de C.V.	1, 2, 3 y 4	Corporación Cadean, S.A. de C.V.	0.0	68 y 70
05	AD	Modificación al pedido por el cambio de partida: Dice: 3361 "Servicio de apoyo administrativo y fotocopiado", Debe decir: 3362 "Servicios de Impresión", así como el cambio en el número de requisiciones 758, 759, 760 y 761 por 1003, 1007, 1008 y 1009.	11	27/IV/2016	27/IV/2016	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	0.0	68 y 70
05	AD	Modificación al pedido por la prórroga en la entrega de las partidas 10 y 11 del 15 de mayo a más tardar al 15 de junio de 2016.	11	11/V/2016	11/V/2016	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	0.0	68 y 70
07	AD	Modificación al pedido por la prórroga en la entrega de las cajas paquete electoral, urnas convencionales, mamparas, crayones de cera y sellos "X", del 31 de mayo al 3 de junio de 2016.	7	31/V/2016	3/VI/2016	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 5 y 6	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	0.0	68

4 convenios modificatorios a pedidos sin cambios de valor

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) <sup>6</sup>
10	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para lectores ópticos de alta velocidad	1	1o./V/2016	31/XII/2016	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	1	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	205,320.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Servicio de mantenimiento preventivo a vehículos marca Chevrolet Aveo, modelo 2015, propiedad del IEDF	1	13/IV/2016	31/XII/2016	Distribuidora Chevrolet, S.A. de C.V.	1	Distribuidora Chevrolet, S.A. de C.V.	26,170.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 64.
04	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a diversos equipos de audio y perifoneo pertenecientes al IEDF	1	22/IV/2016	30/IX/2016	Teaasi Video, S.A. de C.V. Cadaen Soluciones Integrales para la Industria, S.A. de C.V. Proyectos y Servicios Electromecánicos, S.A. de C.V.	1	Cadaen Soluciones Integrales para la Industria, S.A. de C.V.	60,000.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 64.
10	AD <sup>7</sup>	Renovación de la licencia del manejador de base de datos Oracle.	1	1o./VI/2016	31/XII/2016	Oracle de México, S.A. de C.V.	1	Oracle de México, S.A. de C.V.	32,851.2	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
10	AD <sup>8</sup>	Prestación del servicio de envío de mensajes SMS a teléfonos celulares para el Proceso de Participación Ciudadana de 2016.	1	16/V/2016	31/XII/2016	Auronix, S.A. de C.V.	1	Auronix, S.A. de C.V.	400,000.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 64.
17	AD	Servicio de hospedaje y alimentación para el "Segundo Encuentro Internacional de Observación Electoral y Visitantes Extranjeros 2016".	1	2/VI/2016	17/VI/2016	Paraíso Perisur, S.A. de C.V. Deutsche Bant México, S.A. IBMF 1616 Administradora de Hoteles GRT, S.A. de C.V. Hoteles y Villa Posada, S.A. de C.V.	1	Paraíso Perisur, S.A. de C.V.	132,652.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) <sup>6</sup>
10	AD <sup>7</sup>	Soporte técnico, mantenimiento y acceso a las actualizaciones del <i>software</i> del manejador de base de datos Oracle, edición estándar, para el Sistema Electrónico por Internet (SEI).	1	24/VI/2016	31/XII/2016	Oracle de México, S.A. de C.V.	1	Oracle de México, S.A. de C.V.	155,737.0	20, párrafo primero; 27, inciso a); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
10	AD <sup>7</sup>	Adquisición de una póliza de soporte para los equipos F5 Networks.	1	15/VI/2016	31/XII/2016	IT Services and Solutions, S.A. de C.V.	1	IT Services and Solutions, S.A. de C.V.	240,757.7	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
08	AD	Servicio para levantar una encuesta de opinión y elaborar la base de datos correspondiente, a fin de evaluar el desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	1	13/VI/2016	22/VII/2016	Auren Market Research, S.A. de C.V. Varianza de Mercado, S.C. Questudies, S.C.	1	Auren Market Research, S.A. de C.V.	248,240.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Suministro y colocación de zoclo y molduras metálicas en oficinas centrales del Instituto.	1	20/VI/2016	21/VII/2016	Modual, S.A. de C.V. Gerardo Castillo Hernández Desing 4, S.A. de C.V.	1	Desing 4, S.A. de C.V.	199,455.6	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
10	AD <sup>9</sup>	Contratación de la prestación de servicios de instalación y adecuación del cableado estructurado en sedes distritales y oficinas centrales, con un mínimo de 30 nodos y un máximo de 200 nodos UTP, categoría 5e o superior.	2	27/VI/2016	31/XII/2016	Onlinet, S.A. de C.V. Cableado Estructurado y Telefonía, S.A. de C.V. Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V. Asdrúbal Fernández Castañeda Serverware, S.A. de C.V.	2	Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V.	234,320.0	27, inciso b); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) <sup>6</sup>
05	AD <sup>7</sup>	Alimentos para el 2o. Concurso de Ensayo Reforma Política y Ciudadanía en la Ciudad de México, 9o. Concurso de Debate Juvenil y 10o. Concurso Infantil y Juvenil de Cuento "10 Años Contando Historias".	3	30/VI/2016	10/X/2016	Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Comercializadora Miles, S.A. de C.V.	210,331.2	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Lavado y desinfección de tinacos y cisternas de los inmuebles que ocupa el Instituto.	1	1o./VII/2016	14/IX/2016	Maribel Velázquez Oloya José Juan Carmona Corona Luis Felipe de la Rosa Bolaños	1	José Juan Carmona Corona	61,016.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
03	AD <sup>10</sup>	Consultoría para la implantación del Sistema de Gestión de Calidad bajo las Normas ISO 9001: 2008 e ISO 17582.	1	1o./VII/2016	9/XII/2016	Asesoría en Tecnología y Calidad, S.A. de C.V. Impacto Inteligente, S.C. Claudia Torres Pedrero	1	Asesoría en Tecnología y Calidad, S.A. de C.V.	604,360.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 52, penúltimo párrafo.
09	AD <sup>7</sup>	Desarrollo de un concepto creativo y posicionamiento para difundir la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 a través del contenido multimedia en redes sociales.	1	1o./VII/2016	19/IX/2016	Los Hijos de la Malinche, S.A. de C.V.	1	Los Hijos de la Malinche, S.A. de C.V.	343,360.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción III.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) <sup>6</sup>
10	AD <sup>7</sup>	Seguro colectivo de accidentes personales, hasta para 915 prestadores de servicios, contratados por honorarios eventuales, que apoyaran la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	1o./VII/2016	31/XII/2016	Metlife México, S.A.	1	Metlife México, S.A. de C.V.	85,973.4	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 64.
<b>16 adjudicaciones directas formalizadas con contrato por: 3,240,544.1</b>										
10	LPN-02/16	Partida 2. Contratación de la prestación de servicios de mantenimiento correctivo por evento para bienes informáticos.	2	8/VI/2016	31/XII/2016	Sinteg en México, S.A. de C.V. Sistemas Totales de Cómputo, S.A. de C.V. Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V. Sonda México, S.A. de C.V. Cen Systems, S.A. de C.V.	2	Sinteg en México, S.A. de C.V.	53,402.0	27, inciso a); 28, párrafo primero; y 64.
<b>1 adjudicación por licitación pública nacional con contrato por: 53,402.0</b>										
10 <sup>6</sup>	INV-05/16	Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de comunicaciones.	1	1o./VII/2016	31/X/2016	Cen Systems, S.A. de C.V. Sinteg en México, S.A. de C.V. Sonda México, S.A. de C.V. Xpert Consultores en Tecnologías y Comunicaciones, S.A. de C.V.	1	Sinteg en México, S.A. de C.V.	537,080.0	27, inciso b); 28, párrafo primero; 47, último párrafo; 48; 51, párrafo primero; y 52, penúltimo párrafo.
<b>1 adjudicación por invitación restringida a cuando menos tres proveedores con contrato por: 537,080.0</b>										

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
04	LPN-01/16	Adquisición de gasolina mediante tarjetas inteligentes y adquisición de gasolina mediante vales impresos.	1	10./VI/2016	31/XII/2016	Edenred México, S.A. de C.V.	1	Edenred México, S.A. de C.V.	1,108,841.8	27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43, fracción II; y 64, fracción I.
04	LPN-03/16	Adquisición de papel bond tamaño carta y tamaño oficio.	330	3/VI/2016	15/VI/2016	Cosmopapel, S.A. de C.V. Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Suministro GFG, S.A. de C.V. Sanipap de México, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Metus Group, S.A. de C.V.	3 y 135	Cosmopapel, S.A. de C.V.	2,763,955.2	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.
VARIAS	LPN-03/16	Consumibles para impresoras.	330	3/VI/2016	15/VI/2016	Cosmopapel, S.A. de C.V. Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Suministro GFG, S.A. de C.V. Sanipap de México, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Metus Group, S.A. de C.V.	5, 263, 264,267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 277, 278, 280 y 281	Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V.	2,222,075.1	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
VARIAS	LPN-03/16	Carpetas para archivar, cordón para gafete con broche y tabla de madera con clip tamaño carta.	330	3/VI/2016	15/VI/2016	Cosmopapel, S.A. de C.V. Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Suministro GFG, S.A. de C.V. Sanipap de México, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Metus Group, S.A. de C.V.	44, 66 y 203	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	479,948.9	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.
VARIAS	LPN-03/16	Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina, artículos metálicos para la construcción y materiales complementarios	330	3/VI/2016	15/VI/2016	Cosmopapel, S.A. de C.V. Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Suministro GFG, S.A. de C.V. Sanipap de México, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Metus Group, S.A. de C.V.	2, 25, 95, 133, 187, 313, 315, 317, 322, 323, 324, 325, 327, 332, 337, 338, 339, 341, 342, 343, 344, y 345	Martínez Barranco, S.A. de C.V.	1,665,386.3	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.
VARIAS	LPN-03/16	Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina.	330	3/VI/2016	15/VI/2016	Cosmopapel, S.A. de C.V. Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Suministro GFG, S.A. de C.V. Sanipap de México, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Metus Group, S.A. de C.V.	4, 11, 15, 17, 21, 22, 31, 32, 43, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 59, 65, 69, 70, 71, 72, 74, 75, 92, 100, 102, 107, 108, 112, 113, 116, 117, 118, 119, 127, 128, 129, 130, 138, 141, 143, 144, 145, 153, 154, 170, 179, 183, 204, 205, 209, y 210	Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V.	853,006.4	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal <sup>6</sup> (numerales)
VARIAS	LPN-03/16	Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina.	330	3/VI/2016	15/VI/2016	Cosmopapel, S.A. de C.V. Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Suministro GFG, S.A. de C.V. Sanipap de México, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Metus Group, S.A. de C.V.	8, 10, 14, 16, 19, 20, 23, 26, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 60, 61, 62, 63, 64, 68, 79, 86, 89, 90, 101, 111, 115, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 146, 149, 150, 165, 166, 167, 173, 174, 180, 181, 182, 189, 190, 192, 193, 194, 199, 201, 206, 208, 211, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 232, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 258, 259, 260, 262, 265, 266, 279, 282, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306 y 308	Cicovisa, S.A. de C.V.	1,238,900.2	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.
VARIAS	LPN-03/16	Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina.	330	3/VI/2016	15/VI/2016	Cosmopapel, S.A. de C.V. Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Suministro GFG, S.A. de C.V. Sanipap de México, S.A. de C.V. Fridmay, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Metus Group, S.A. de C.V.	1, 13, 33, 76, 83, 110, 134, 186, 214, 228, 229, 230, 231, 233, 234, 235, 276, 285, 292, 299 y 307	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	2,052,053.2	23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.

8 adjudicaciones mediante licitación pública nacional formalizadas con pedidos por: 12,384,167.1

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) <sup>6</sup>
17	AD	Impresión de dos lonas, en plóter a resolución 1200 DPI del "Violentómetro" y una lona en plóter a resolución de 1200 DPI del "Semáforo de la Violencia"	2	5/IV/2016	8/IV/2016	Jorge Pérez Muratalla Respuestas Estratégicas en Comunicación, S.A. de C.V.	1 y 2	Respuestas Estratégicas en Comunicación, S.A. de C.V.	5,115.6	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD <sup>7</sup>	Impresión del cartel de los foros de información de liberación, análisis y propuestas	1	7/IV/2016	9/IV/2016	Impresos Yossant, S.A. de C.V.	1	Impresos Yossant, S.A. de C.V.	12,876.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Adquisición de 350 Letreros de señalización de protección civil y seguridad	13	8/IV/2016	30/IV/2016	Mtx Sistemas de Señalización, S.A. de C.V. Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V. Multiseñal, S.A. de C.V. Grupo Comercial Impresor Arcos, S.A. de C.V. Rosendo Juárez Covarrubias Foxfire System, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13	Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V.	14,205.4	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
09	AD <sup>7</sup>	Impresión de diversos materiales para la presentación de la campaña informativa Habla por tu Ciudad	8	8/IV/2016	12/IV/2016	Mega Soluciones Integrales en Sistemas de Cómputo, S.C.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8	Mega Soluciones Integrales en Sistemas de Cómputo, S.C.	37,806.7	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
11	AD	Adquisición de una trituradora	1	18/IV/2016	20/IV/2016	Orgatec, S.A. de C.V. Excelencia Tecnológica, S.A. de C.V.	1	Orgatec, S.A. de C.V.	25,752.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) <sup>6</sup>
05	AD	Adquisición de 350 playeras de cuello redondo y manga corta, 100 playeras tipo polo manga corta, 40 playeras tipo polo manga larga y 160 chamarras impermeables	11	19/IV/2016	4/V/2016	Corporación Cadean, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Oscar Peláez Murrieta Abuma S. de R.L. de C.V.	1, 2, 3 y 4	Corporación Cadean, S.A. de C.V.	57,928.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD	Adquisición de 2,000 ejemplares del Marco Jurídico de la Participación Ciudadana en el Distrito Federal, 2,000 carteles y 10,000 dípticos para el 2o. Concurso de ensayo "Genero, Educación Cívica y Democracia"	11	19/IV/2016	15/V/2016	Corporación Cadean, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Oscar Peláez Murrieta Abuma S. de R.L. de C.V.	5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	78,508.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Camisola de trabajo de mezclilla, playera tipo polo en algodón 100%, color gris y playera tipo polo en algodón 100 %, color vino	9	29/IV/2016	13/V/2016	Rebeca Isabel Castillo Moya Jorge Pérez Muratalla Gabriel Viveros Mejía Grupo Devbus, S.A. de C.V.	3,5 y 6	Jorge Pérez Muratalla	7,980.8	27, inciso c); 28, párrafo; primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Pantalón de trabajo de mezclilla de uso rudo, pantalón de mezclilla para trabajo pesado color azul, playera de peso completo tipo polo en tela 100 % algodón, camisolas de trabajo manga larga	9	29/IV/2016	20/IV/2016	Rebeca Isabel Castillo Moya Jorge Pérez Muratalla Gabriel Viveros Mejía Grupo Devbus, S.A. de C.V.	1, 4, 7, 8 y 9	Grupo Devbus, S.A. de C.V.	20,196.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) <sup>6</sup>
09	AD <sup>7</sup>	Servicio de <i>Lunch</i> para 100 personas para el foro "#TODASENUNAVOZ MUJERES JÓVENES EN LA CIUDAD DE MÉXICO".	1	8/III/2016	8/III/2016	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	13,498.9	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Servicio de alimentación para reunión de trabajo entre funcionarios del IEDF	1	5/IV/2016	5/IV/2016	Grupo Restauranero del Centro, S.A. de C.V.	1	Grupo Restauranero del Centro, S.A. de C.V.	7,420.5	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
17	AD <sup>7</sup>	Uso de instalaciones y servicio de alimentación para 70 personas, para la "Instalación de la Red de observación electoral del Instituto Electoral del Distrito Federal"	1	13/IV/2016	13/IV/2016	Club de Periodistas de México, A.C.	1	Club de Periodistas de México, A.C.	23,223.2	27, inciso c); 28; párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
01	AD	Servicio de alimentación para reunión de trabajo	1	15/IV/2016	15/IV/2016	El Convento, S.A. de C.V.	1	El Convento, S.A. de C.V.	5,984.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
07	AD	Servicio de certificación y evaluación de la efectividad del líquido indeleble	1	25/IV/2016	6/V/2016	Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Química	1	Universidad Nacional Autónoma de México Facultad de Química	40,600.0	10., párrafos tercero y cuarto.
07	AD <sup>10</sup>	10,660 lupas Fresnel.	7	2/V/2016	31/V/2016	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Plásticos y Metales MYC, S.A. de C.V. Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. Cartonera Plástica, S.A. de C.V.	7	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	488,441.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) <sup>6</sup>
07	AD <sup>10</sup>	Cajas paquete electoral, urnas convencionales, mamparas, crayones de cera y sellos "X".	7	2/V/2016	31/V/2016	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Plásticos y Metales MYC, S.A. de C.V. Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. Cartonera Plástica, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 5 y 6	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	449,413.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
07	AD <sup>10</sup>	3,500 dados marcador de 16".	7	2/V/2016	31/V/2016	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Plásticos y Metales MYC, S.A. de C.V. Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V. Cartonera Plástica, S.A. de C.V.	4	Plásticos y Metales MYC, S.A. de C.V.	46,690.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD	Adquisición de diversos medicamentos.	63	6/V/2016	11/V/2016	María Elena Contreras Guzmán Yolanda Gerardo López Rafael Pedroza García Excelencias Médicas, S.A. de C.V.	13, 14, 18, 21, 24,28, 32, 33, 35, 46, 47, 52, 54, 55 y 62	María Elena Contreras Guzmán	10,361.7	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Adquisición de diversos medicamentos.	63	6/V/2016	20/V/2016	María Elena Contreras Guzmán Yolanda Gerardo López Rafael Pedroza García Excelencias Médicas, S.A. de C.V.	4,23,26, 34, 37, 38, 41, 43, 44, 45, 49, 51, 56 y 58	Yolanda Gerardo López	16,659.6	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Adquisición de diversos medicamentos.	63	6/V/2016	18/V/2016	María Elena Contreras Guzmán Yolanda Gerardo López Rafael Pedroza García Excelencias Médicas, S.A. de C.V.	1, 20, 25, 27, 30, 31, 36, 39, 53, 59, 61 y 63	Rafael Pedroza García	16,221.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) <sup>6</sup>
04	AD	Adquisición de diversos medicamentos.	63	6/V/2016	27/V/2016	María Elena Contreras Guzmán Yolanda Gerardo López Rafael Pedroza García Excelencias Médicas, S.A. de C.V.	5, 7, 12, 22, 29, 50 y 60	Excelencias Médicas, S.A. de C.V.	23,974.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
10	AD <sup>7</sup>	Adquisición de cuatro certificados SSL <i>Secure Site Pro Extended Validation de Verising.</i>	2	13/V/2016	31/XII/2016	Certsuperior, S. de R.L. de C.V.	1 y 2	Certsuperior, S. de R.L. de C.V.	114,671.4	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, segundo párrafo; 48; y 51.
04	AD	Cafetera para 50 tazas y diversos enseres de cafetería.	12	13/V/2016	27/V/2016	Grupo Devbus, S.A. de C.V. Distribuciones Adiante, S.A. de C.V. Corporativo Affluens, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12	Corporativo Affluens, S.A. de C.V.	34,823.6	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD <sup>11</sup>	Cuaderno de trabajo Volumen 1. Instrumentos de Participación Ciudadana, Cooperación y Redes.	6	16/V/2016	31/V/2016	GVG Grupo Grafico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Imprenta en Medios, S.A. de C.V. Impresos y Publicidad Impulso, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	209,322.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
05	AD <sup>11</sup>	Constancias de capacitación y reconocimientos.	6	16/V/2016	31/V/2016	GVG Grupo Grafico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Imprenta en Medios, S.A. de C.V. Impresos y Publicidad Impulso, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	4 y 5	Imprenta en Medios, S.A. de C.V.	42,282.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52 penúltimo párrafo

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) <sup>6</sup>
05	AD <sup>11</sup>	Cartel promocional para la capacitación ciudadana.	6	16/V/2016	31/V/2016	GVG Grupo Grafico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Imprenta en Medios, S.A. de C.V. Impresos y Publicidad Impulso, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A de C.V.	6	Imprenta Juventud, S.A de C.V.	93,960.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD	Playeras de trabajo tipo polo color gris oxford.	9	19/V/2016	13/VI/2016	Jorge Pérez Muratalla Gabriel Viveros Mejía Grupo Devbus, S.A. de C.V.	2	Gabriel Viveros Mejía	10,962.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD	Extintores y silbatos para brigadistas.	3	23/V/2016	31/V/2016	Extintores Secom, S. de R.L. de C.V. Dahsa de México, S.A. de C.V. Marina Nanco Calva	1 y 2	Dahsa de México, S.A. de C.V.	22,132.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
17	AD <sup>7</sup>	Servicio de alimentación para reunión de trabajo entre funcionarios del IEDF.	1	6/V/2016	6/V/2016	El Castillo de Tlalpan, S.A. de C.V.	1	El Castillo de Tlalpan, S.A. de C.V.	5,141.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
07	AD	Mantenimiento preventivo y en su caso correctivo a compresora de aire, así como mantenimiento preventivo y correctivo a traspaleta hidráulica.	6	16/V/2016	31/V/2016	Juan Daniel Flores Roldán Easaelectromecánica y Sistemas, S.A. de C.V. Montacargas y Elevadores Industriales Mie, S. de R.L. de C.V.	2 y 6	Easaelectro mecánica y Sistemas, S.A. de C.V.	16,379.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) <sup>6</sup>
07	AD	Mantenimiento preventivo y en su caso correctivo a báscula marca torre y a flejadoras semiautomáticas, así como mantenimiento preventivo y correctivo a la planta de energía eléctrica de emergencia.	6	16/V/2016	31/V/2016	Juan Daniel Flores Roldán Easaelectromecánica y Sistemas, S.A. de C.V. Montacargas y Elevadores Industriales Mie, S. de R.L. de C.V.	1, 3 y 5	Juan Daniel Flores Roldán	30,670.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Mantenimiento preventivo y, en su caso, correctivo a montacargas marca Nissan y Komatso.	6	16/V/2016	31/V/2016	Juan Daniel Flores Roldán Easaelectromecánica y Sistemas, S.A. de C.V. Montacargas y Elevadores Industriales Mie, S. de R.L. de C.V.	4	Montacargas y Elevadores Industriales Mie, S. de R.L. de C.V.	25,172.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD <sup>7</sup>	Servicio de certificación de una copia del primer convenio modificatorio al Contrato de Fideicomiso No Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, signado entre el Instituto Electoral del Distrito Federal y el Banco Nacional de México, S.A.	1	20/V/2016	3/VI/2016	Roberto Núñez y Bandera	1	Roberto Núñez y Bandera	6,260.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD <sup>7</sup>	Servicio de espectáculo teatral para la Asamblea Constituyente Feminista en el marco de las actividades de difusión de la Elección de la Asamblea Constituyente.	1	25/V/2016	25/V/2016	Las Reinas Chulas, S.A. de C.V.	1	Las Reinas Chulas, S.A. de C.V.	30,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD <sup>7</sup>	Servicio de certificación de una copia del Contrato de Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7 y de sus convenios modificatorios primero y tercero.	1	10./VI/2016	15/VI/2016	Roberto Núñez y Bandera	1	Roberto Núñez y Bandera	7,382.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
02	AD	Servicio de alimentación para el personal del área del Consejero Electoral Mtro. Pablo César Lezama Barreda.	1	31/V/2016	31/V/2016	Yabal, S.A. de C.V.	1	Yabal, S.A. de C.V.	5,084.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Adquisición de un papalote monumental con la imagen institucional XIUHCÓATL (Serpiente de Fuego).	1	26/V/2016	29/V/2016	Rosendo Juárez Santiago José Gerardo Hernández Ramírez Constantino Huerta Marín	1	Rosendo Juárez Santiago	14,800.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) <sup>6</sup>
05	AD	Adquisición de 3 tabletas electrónicas iPad, modelo air 2 wi-fi; 3 tabletas electrónicas iPad mini 4 y 3 reproductores mp3 Ipod touch.	3	3/VI/2016	10./VII/2016	Office Depot, S.A. de C.V. Sistemas Empresariales Dabo, S.A. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Cicovisa, S.A. de C.V.	73,590.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Adquisición de 1,938 DVD+R grabable de 120 min. 4.7 GB en estuche individual de plástico rígido.	1	6/VI/2016	10/VI/2016	Ramón Pérez García Cicovisa, S.A. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V.	1	Cicovisa, S.A. de C.V.	18,209.5	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 52, último párrafo.
11	AD	Adquisición de uniformes para edecanes.	7	9/VI/2016	15/VII/2016	Maquilas Hamlev, S.A. de C.V. Mens Factory, S.A. de C.V. Grupo Vanity, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	Maquilas Hamlev, S.A. de C.V.	17,748.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Tarjetas de presentación y hojas membretadas.	6	9/VI/2016	17/VI/2016	Juan Luis Contreras Vázquez Constantino Huerta Marín Rosendo Juárez Santiago	1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	Rosendo Juárez Santiago	17,678.4	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Adquisición de diversos materiales y prendas de seguridad y protección.	16	14/VI/2016	28/VI/2016	Anselmo de la Rosa Hernández Pedro Sánchez Garibay Proyect & Solutions AT, S.A. de C.V. Calzado Van Vien, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 y 16	Proyect & Solutions AT, S.A. de C.V.	32,128.5	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Adquisición de prendas de seguridad.	16	14/VI/2016	20/VII/2016	Anselmo de la Rosa Hernández Pedro Sánchez Garibay Proyect & Solutions AT, S.A. de C.V. Calzado Van Vien, S.A. de C.V.	8, 11, 14 y 15	Pedro Sánchez Garibay	15,603.7	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) <sup>6</sup>
04	AD	Adquisición de botas de seguridad.	16	14/VI/2016	11/VII/2016	Anselmo de la Rosa Hernández Pedro Sánchez Garibay Proyect & Solutions AT, S.A. de C.V. Calzado Van Vien, S.A. de C.V.	12 y 13	Calzado Van Vien, S.A. de C.V.	16,002.2	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Adquisición de tarimas, hojas de triplay, cubierta de cocina y marco para puerta.	7	14/VI/2016	24/VI/2016	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V. Compañía Forestal Torres Fuente, S. de R.L. de C.V. Tarimas para Enlaces Comerciales, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.	171,074.5	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD	Publicación: Memoria técnica de los mecanismos ejecutados para dar a conocer tendencias y resultados de la votación durante el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal	1	14/VI/2016	30/VI/2016	Imprenta de Medios, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	113,912.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
09	AD	Impresión de folletos y trípticos.	8	17/VI/2016	24/VI/2016	Imprenta de Medios, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	2, 3 y 4	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	124,004.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
09	AD	Impresión de la Ley de Participación Ciudadana, trípticos y volantes	8	17/VI/2016	22/VI/2016	Imprenta de Medios, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1, 5, 6, 7 y 8	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	122,090.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Adquisición de inodoros	2	22/VI/2016	24/VI/2016	Ferretería Portales, S.A. de C.V. Ferretería y Herramientas Azteca, S.A. de C.V. Francisco Torres Franco	1 y 2	Ferretería y Herramientas Azteca, S.A. de C.V.	11,903.9	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) <sup>6</sup>
10	AD	Renovación de la licencia de <i>software</i> de seguridad Checkpoint.	2	22/VI/2016	30/VI/2016	Onlinet, S.A. de C.V. Cableado Estructurado y Telefonía, S.A. de C.V. Mich Soluciones en Tecnología de la Información, S.A. de C.V. Asdrúbal Fernández Castañeda Serverware, S.A. de C.V.	1	Onlinet, S.A. de C.V.	325,565.6	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 52; penúltimo párrafo.
10	AD	Licencia electrónica de Stimulsoft reports. net versión 2014	1	30/VI/2016	10./VII/2016	LDI Associats, S.A. de C.V.	1	LDI Associats, S.A. de C.V.	17,335.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
17	AD	Servicio de alimentación para el segundo encuentro Internacional de Observación Electoral y Visitantes Extranjeros en la Ciudad de México 2016.	1	3/VI/2016	3/VI/2016	Brigar, S.A. de C.V.	1	Brigar, S.A. de C.V.	13,514.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
17	AD	Servicio de alimentación para el segundo encuentro Internacional de Observación Electoral y Visitantes Extranjeros en la Ciudad de México 2016.	1	5/VI/2016	5/VI/2016	Especialistas en Alta Cocina, S.A. de C.V.	1	Especialistas en Alta Cocina, S.A. de C.V.	19,133.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Servicio de mudanza para cambio del inmueble del Distrito XXXVII.	1	27/VI/2016	27/VI/2016	Mauricio Altamirano Ruiseco Javier Garcia Sandoval Mudanzas Plateros, S.A. de C.V.	1	Mauricio Altamirano Ruiseco	13,224.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Suministro y colocación de cancel de baño en aluminio color natural.	1	23/VI/2016	27/VI/2016	Gerardo Castillo Hernández José Manuel Lugo Reyes Ricardo Islas Vega	1	Gerardo Castillo Hernández	27,260.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Recargas de tiempo aire, telefonía celular (todas las compañías), para el seguimiento a los programas de servicios para el desarrollo del Proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	1	10./VI/2016	31/VIII/2016	Gesto Pago de Servicios, S.A.P.I. de C.V. Prepago RH, S. de R.L. de C.V. AG Com Distrimex, S.A. de C.V.	1	AG Com Distrimex, S.A. de C.V.	9,250.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

56 adjudicaciones directas formalizadas con pedidos y ordenes de servicio por: 3,231,129.5

Continúa...

... Continuación

UR <sup>1</sup>	Proc. <sup>2</sup>	Concepto	Núm. Part. <sup>3</sup>	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. <sup>4</sup>	Prov. Adjud. <sup>5</sup>	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) <sup>6</sup>
04	AD	Impresión del cartel "Declaración Anual de Situación Patrimonial 2016".	2	22/IV/2016	22/IV/2016	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	4,640.0	27, inciso c); 28, párrafo segundo; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	3 Guía Roji en formato impreso.	1	20/IV/2016	20/IV/2016	Guía Roji, S.A. de C.V.	1	Guía Roji, S.A. de C.V.	930.0	27, inciso c); 28, párrafo segundo; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Gel antibacterial, cubre bocas desechables y guantes de látex estándar.	3	19/V/2016	23/VI/2016	Yolanda Gerardo López	1, 2 y 3	Yolanda Gerardo López	2,575.4	27, inciso c); 28, párrafo segundo; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Nebulizador marca Sunshine.	1	2/V/2016	2/V/2016	Nueva Walmart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Walmart de México, S. de R.L. de C.V.	749.0	27, inciso c); 28, párrafo segundo; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Justipreciación y dictamen estructural del inmueble ubicado en calle Tznal, 347.	1	8/VI/2016	13/VI/2016	Equipamiento y Construcción en General, S.A. de C.V.	1	Equipamiento y Construcción en General, S.A. de C.V.	4,000.0	27, inciso c); 28, párrafo segundo; 48; y 51, párrafo primero.

**5 adjudicaciones directas sin pedido por 12,894.0**

<sup>1</sup> Unidad Responsable.

<sup>2</sup> Procedimiento.

<sup>3</sup> Número de partidas.

<sup>4</sup> Partidas adjudicadas.

<sup>5</sup> Proveedor adjudicado.

<sup>6</sup> Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.

<sup>7</sup> El área requiriente justificó la asignación con proveedor determinado.

<sup>8</sup> Adjudicación Directa, derivada de la invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-02/16, la cual fue declarada desierta.

<sup>9</sup> Adjudicación Directa, derivada de la invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-04/16, la cual fue declarada desierta.

<sup>10</sup> Adjudicación Directa, derivada de la invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-01/16, la cual fue declarada desierta.

<sup>11</sup> Adjudicación Directa, derivada de la invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-03/16, la cual fue declarada desierta.

Anexo 8  
**Encargadurías de Despacho, Comisiones y Readscripciones,  
 tramitadas durante el segundo trimestre de 2016**

**Servicio Profesional Electoral**

**Encargadurías**

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Thelma Margarita Domínguez	Jefatura de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	16/IV/2016 al 15/X/2016	15/IV/2016	JA034-16
Roberto Francisco Hinojosa Frías	Coordinador Distrital, Dirección Distrital XXXI	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA055-16
Margarita Arrieta Guzmán	Coordinadora Distrital, Dirección Distrital XXVII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA055-16
Guadalupe Moreno García	Coordinadora Distrital, Dirección Distrital XV	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA055-16
María Guadalupe Martínez Peña	Coordinadora Distrital, Dirección Distrital XXI	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA055-16
Leovigildo Ortega Villegas	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, Dirección Distrital XXI	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA055-16
Gerardo Suárez Ortigoza	Secretario Técnico Jurídico, Dirección Distrital XXXIII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA055-16
María Alejandra García Núñez	Secretaría Técnica Jurídico, Dirección Distrital XXIV	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA055-16
Glenda Ingrid Solís Flores	Secretaría Técnica Jurídico, Dirección Distrital XXVII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA055-16
Miguel Ángel Hernández Ayala	Secretario Técnico Jurídico, Dirección Distrital XXXV	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA055-16

*Continúa...*

... Continuación

**Comisiones**

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Georgina González	Líder de Proyecto en la Dirección Distrital XXVI	16/IV/2016 al 15/X/2016	15/IV/2016	JA035-16
Isaac Sergio Mendoza García	Coordinador Distrital, Dirección Distrital II	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA054-16

**Readscripciones**

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
María Eugenia Flores Peña	Coordinadora Distrital, Dirección Distrital III	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Miguel Ángel Romero Aceves	Coordinador Distrital, Dirección Distrital VII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Verónica Muñoz Durán	Coordinadora Distrital, Dirección Distrital DD XIII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Humberto Martínez Ramírez	Coordinador Distrital, Dirección Distrital XIV	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Manuel Villa Agüero	Coordinador Distrital, Dirección Distrital XXII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Carlos Enrique Higelin Espinosa	Coordinador Distrital, Dirección Distrital, XXIII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Ricardo López Chavarría	Coordinador Distrital, Dirección Distrital XXIV	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Blanca Gloria Martínez Navarro	Coordinadora Distrital, Dirección Distrital XXXIII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Lucía Pérez Martínez	Coordinadora Distrital, Dirección Distrital XXXV	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
José Netzahualcóyotl Mora Chávez	Coordinador Distrital XXXVI	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Olivia Rodríguez Martínez	Secretaría Técnica Jurídico, Dirección Distrital XXX	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Elia María Montiel Cañete	Líder de Proyecto, Dirección Distrital VI	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Evangelina Solís Calderón	Líder de Proyecto, Dirección Distrital VII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Daniel Córdoba Úrsula	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XIV	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
Jaime Lozada González	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XVII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16
María Guadalupe Martínez Colín	Líder de Proyecto, XXVII	16/VI/2016 al 15/XII/2016	10/VI/2016	JA053-16

**Rama administrativa****Encargadurías**

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Luis Gerardo López Hernández	Subdirector de Asociaciones Políticas, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016 al 15/X/2016	15/IV/2016	JA034-16
América Rosario Francia Valenzuela	Jefa de Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016 al 15/X/2016	15/IV/2016	JA034-16
Ana María Miranda Trejo	Coordinadora de Fiscalizadores, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016 al 15/X/2016	15/IV/2016	JA034-16
Laura Rocío Bucio Guillen	Coordinadora de Fiscalizadores, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016 al 15/X/2016	15/IV/2016	JA034-16

## Anexo 9

**Encargadurías de despacho, readscripciones y comisiones vigentes al iniciar junio de 2016****Servicio Profesional Electoral****Encargadurías**

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Javier Alejandro Olvera Toxqui	Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/I/2016	15/VII/2016	JA003-16
César Gustavo Rosas Pérez	Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/I/2016	15/VII/2016	JA003-16
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Subdirector de Pedagogía y Didáctica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./II/2016	31/VII/2016	JA008-16
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefe de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y de Estrategias de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./II/2016	31/VII/2016	JA008-16
Jorge Adrián Miranda Torres	Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./II/2016	31/VII/2016	JA008-16
María Nadia Argelia Galindo Rodríguez	Jefa de Departamento de Investigación Pedagógica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	1o./II/2016	31/VII/2016	JA008-16
Alfonso González Celis	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XX	1o./II/2016	31/VII/2016	JA008-16
Aída del Pilar Cabrera López	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXIII	1o./II/2016	31/VII/2016	JA008-16
Ana Luz Ross Tejada	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXIX	12/II/2016	11/VIII/2016	JA009-16
Eduardo José García Rodríguez	Jefe de Departamento de Innovación y Mejora	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	16/II/2016	15/VIII/2016	JA011-16
Francisco Adrián Alderete García	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXIX	24/II/2016	23/VIII/2016	JA011-16
Esperanza Ivette Manzo Ruíz	Secretaria Técnica Jurídica	Dirección Distrital XXXIV	1o./III/2016	31/VIII/2016	JA011-16
Mario Alberto Huerta Nicoli	Director de Fiscalización	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/II/2016	15/VIII/2016	JA011-16

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Susana María Garaiz Flores	Jefa de Departamento de Instrumentos Didácticos	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	16/III/2016	15/IX/2016	JA023-16
Antonio Morales Quintana	Subdirector de Proyectos	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/III/2016	15/IX/2016	JA023-16
Angélica María Rosas Galindo	Jefa de Departamento de Análisis Contable	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1o./IV/2016	30/IX/2016	JA028-16
Thelma Margarita Domínguez Domínguez	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	16/IV/2016	15/X/2016	JA034-16

**Comisiones**

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Georgina González González	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVI	16/IV/2016	15/X/2016	JA035-16

**Readscripciones**

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Ignacio Macedonio Osorio Pérez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital IV	27/I/2015	26/VII/2016	JA005-16
Miguel Álvarez Manzano	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXXV	27/I/2015	26/VII/2016	JA005-16
Enrique Legazpi Cruz	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital VI	27/I/2015	26/VII/2016	JA005-16
Margarita Vargas Gómez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital IV	27/I/2015	26/VII/2016	JA005-16
Fabiola Jaqueline García Raya	Líder de Proyecto	Dirección Distrital V	27/I/2015	26/VII/2016	JA005-16
Gerardo Miranda Rivera	Líder de Proyecto	Dirección Distrital IX	27/I/2015	26/VII/2016	JA005-16
Laura Evelia Toledo Nájera	Líder de Proyecto	Dirección Distrital X	27/I/2015	26/VII/2016	JA005-16

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Marco Antonio Velázquez Rivera	Líder de Proyecto	Dirección Distrital X	27/I/2015	26/VII/2016	JA005-16
Enrique Albor Rodríguez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XIII	27/I/2015	26/VII/2016	JA005-16
Leovigildo Ortega Villegas	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XIV	27/I/2015	26/VII/2016	JA005-16
Claudio Sebastián Vázquez Juárez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XVI	27/I/2015	26/VII/2016	JA005-16
Aída Del Pilar Cabrera López	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XVII	27/I/2015	26/VII/2016	JA005-16
Rafael Coronado Arias	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXIII	27/I/2015	26/VII/2016	JA005-16
Alberto Monroy Limón	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXIV	27/I/2015	26/VII/2016	JA005-16
Lucía Ariadna Acosta Fajardo	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVI	27/I/2015	26/VII/2016	JA005-16
María Del Carmen Zúñiga Arriaga	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVIII	27/I/2015	26/VII/2016	JA005-16
Edmundo Castillo Vargas	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXI	27/I/2015	26/VII/2016	JA005-16
María Alejandra García Núñez	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXII	27/I/2015	26/VII/2016	JA005-16
Verónica Pinzón Cerón	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXIX	27/I/2015	26/VII/2016	JA005-16
Paz Maribel Frago Cerda	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXXIII	16/II/2016	15/VII/2016	JA012-16
Francisco de Jesús Enríquez Silva	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital I	1o./IV/2016	30/IX/2016	JA029-16
David Santiago Pérez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital IX	1o./IV/2016	30/IX/2016	JA029-16
Juan Carlos Hernández Lara	Secretario Técnico J2jurídico	Dirección Distrital XIII	1o./IV/2016	15/XI/2016	JA043-16

Continúa...

... Continuación

**Rama administrativa****Encargadurías de despacho**

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Amador Fernando Osorio Domínguez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXVI	16/V/2016	15/XI/2016	JA043-16
José Francisco Escobar López	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./III/2015	31/VIII/2016	JA011-16
Gabriela Martínez López	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./III/2015	31/VIII/2016	JA011-16
Iris Xochio Bravo García	Jefatura de Departamento de Proyectos	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	15/III/2016	15/IX/2016	JA023-16
José Adrián Cortés Galindo	Coordinador de Fiscalizadores	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	1o./IV/2016	30/IX/2016	JA028-16
Carlos Alberto Vargas Flores	Secretario de Unidad	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	1o./IV/2016	30/IX/2016	JA032-16
América Rosario Francia Valenzuela	Jefa de Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016	15/X/2016	JA034-16
Ana María Miranda Trejo	Coordinadora de Fiscalizadores	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016	15/X/2016	JA034-16
Laura Rocío Bucio Guillen	Coordinadora de Fiscalizadores	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016	15/X/2016	JA034-16
Luis Gerardo López Hernández	Subdirector de Asociaciones Políticas	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	16/IV/2016	15/X/2016	JA034-16

## Anexo 10

**Personal de la rama administrativa incorporado durante el segundo trimestre de 2016, merced al Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes**

Nombre	Puesto	Adscripción	Aprobación	Acuerdo
David González Martínez	Auxiliar de Servicios	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	15/IV/2016	JA036-16
Pedro Piedras Hernández	Analista	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	29/IV/2016	JA039-16
Raquel Dayanira Magdaleno Fernández	Analista	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	29/IV/2016	JA039-16
Eduardo Higuera Bonfil	Analista	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	29/IV/2016	JA039-16
Abel Alejandro Jiménez Espinosa	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	29/IV/2016	JA040-16
Paola Gómez Fuentes	Auxiliar de Servicios	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	29/IV/2016	JA040-16
Yazmín Nayeli Torres Ordoñez	Analista Diseñador	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	29/IV/2016	JA040-16
Carlos Agustín Vega Reyes	Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	13/V/2016	JA044-16
Corazón Raquel Lozano González	Jefa de Departamento de Evaluación	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	13/V/2016	JA044-16
Carlos Alberto Blanquet Mendieta	Jefe de Departamento de Aplicación de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	31/V/2016	JA049-16
Christian Martínez Dávila	Analista	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	31/V/2016	JA049-16

Continúa...

... Continuación

Nombre	Puesto	Adscripción	Aprobación	Acuerdo
Javier Ernesto San José Zeledón	Jefe de Departamento de Materiales y Tecnologías Educativas	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	31/V/2016	JA049-16
Margaret Isabel Ruiz Franco	Analista Educadora	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	31/V/2016	JA049-16
Carlos Ortega Gil	Jefe de Departamento de Formación y Desarrollo	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	31/V/2016	JA049-16
Andrés Damuzi Vega Muñoz	Jefe de Departamento de Vinculación Interinstitucional	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	31/V/2016	JA049-16
Ondina del Carmen Aguilera Rosique	Jefa de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	31/V/2016	JA049-16
Lorena Durán Vargas	Analista	Contraloría General	31/V/2016	JA051-16
Miriam Ruíz Valdéz	Analista	Contraloría General	31/V/2016	JA051-16
Carlos Agustín Vega Reyes	Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	13/V/2016	JA044-16

## Anexo 11

**Permisos para actividades académicas, científicas y de investigación del Servicio Profesional Electoral y la Rama administrativa vigentes al 30 de junio de 2016**

Funcionario	Puesto y adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Período	Actividad
Iris Crystal Monroy Romero	Analista, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Administrativa	6/VI/2016	6/VI/2016 al 14/VII/2016	Sexto nivel del idioma ingles
Alma Adriana Juan Ortiz	Analista diseñadora, Dirección Ejecutiva, de Educación Cívica y Capacitación	Administrativa	1037 12/VI/2016	16/VI/2016 Al 24/XI/2016	Diplomado en Redacción editorial y cuidado de la edición
Erik Morales Mateos	Jefe de Departamento del Centro de Documentación, Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Administrativa	1105 21/VI/2016	8/VI/2016 al 25/XI/2016	Especialidad en Derecho Constitucional, cátedra en Derechos Humanos
María Guillermina Guevara Pérez	Asistente Administrativa, Secretaría Administrativa	Administrativa	1217 23/VI/2016	22/VI/2016 al 31/VIII/2016	Tercer cuatrimestre de la licenciatura en Administración
José Miguel Reza Hernández	Auxiliar de Servicios, Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Administrativa	16/VI/2016	22/VI/2016 al 31/VIII/2016	Segundo cuatrimestre de la licenciatura en Derecho
Miguel Ángel González Malvéez	Auxiliar de Servicios	Administrativa	0131 21/VI/2016	26/VI/2016 al 17/VII/2016	Ingeniería en Sistemas Energéticos
Javier Hernández Hernández	Subdirector de Materiales Electorales y Documentación Electoral	Administrativa	0326 19/II/2016	28, 29/II/2016 y 8, 9/XII/2016	Diplomado en Participación, Ciudadanía y Derechos Humanos
Araceli Ramírez López	Secretaría Técnica Jurídica, Dirección Distrital XL	Servicio Profesional Electoral	0396 2/III/2016	4/III/2016 al 9/VII/2016	Maestría en Derecho Electoral
Leticia Yáñez Gómez	Analista, Dirección de Recursos Humanos y Financieros	Administrativa	615 6/IV/2016	8/IV/2016 al 26/XI/2016	Diplomado en Programación neurolingüística y desarrollo humano
Fanny Fernanda García Briones	Auxiliar de Servicios, Unidad Técnica de Vinculación con el INE	Administrativa	29/IV/2016	16/V/2016 al 26/VIII/2016	Onceavo cuatrimestre de la licenciatura en Derecho

## Anexo 12

**Calendario de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo  
en torno al Proceso de Selección de Técnicos de Apoyo "B" 2016**

Núm.	Actividad	Día y mes
1.	Definir perfil referencial para examen de conocimientos	11 al 15 de abril
2.	Elaborar guía de estudio para examen de conocimientos	9 al 11 de mayo
3.	Entregar a DEOyGE guía de estudio para examen de conocimientos	11 de mayo
4.	Publicación de la guía de estudio	12 de mayo
5.	Elaborar reactivos para examen de conocimientos	5 al 11 de mayo
6.	Revisión de reactivos para examen de conocimientos	12 al 16 de mayo
7.	Revisión y definición de instrumento para evaluación de habilidades	12 de mayo
8.	Elaborar guía de aplicación del examen de conocimientos y habilidades	16 de mayo
9.	Revisión de lenguaje incluyente en reactivos y guía de estudio del examen de conocimientos, así como en el instrumento para medir habilidades.	17 y 18 de mayo
10.	Elaborar guía de entrevista	16 al 30 de mayo
11.	Entrega de formato para capturar información de entrevista	Última semana de mayo
12.	Reunión de trabajo/capacitación con personal de las Direcciones Distritales y con supervisores de la aplicación.	17 de mayo
13.	Generar originales del examen de conocimientos y evaluación de habilidades	19 de mayo
14.	Reproducir y empaquetar exámenes de conocimientos y evaluación de habilidades	19 y 20 de mayo
15.	Entregar material para aplicar el examen de conocimientos y evaluación de habilidades	21 de mayo
16.	Mesa de Ayuda sobre aplicación del examen de conocimientos y evaluación de habilidades	21 de mayo
17.	Recibir el material del examen de conocimientos y evaluación de habilidades entregadas por las Direcciones Distritales	21 de mayo
18.	Clasificar y calificar las hojas de respuesta de examen de conocimientos	21 al 24 de mayo
19.	Entregar de resultados del examen de conocimientos	25 de mayo
20.	Clasificar y calificar las hojas de respuesta de evaluación de habilidades	25 al 29 de mayo
21.	Integrar, en su caso, el informe de revisión del examen de conocimientos y evaluación de habilidades	31 de mayo
22.	Reproducir guía de entrevista y reporte de habilidades	1 de junio
23.	Integrar sobres personalizados para aplicar entrevista	2 de junio
24.	Reunión de trabajo con personal de las Direcciones Distritales	3 de junio
25.	Entregar material para realizar entrevistas	3 de junio
26.	Recibir de las Direcciones Distritales el material utilizado y generado en las entrevistas	10 de junio
27.	Integrar, en su caso, el informe de revisión de entrevista	13 de junio