



*Tercer informe trimestral de actividades
en cumplimiento del Programa Institucional de Organización y
Geoestadística Electoral 2017
(Julio-Septiembre)*

Índice

	Página
Resumen Ejecutivo	1
Presentación	6
1. Actividades	7
1.1. Programa Ordinario	7
1.1.1. Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización Electoral y Geoestadística 2017. (Clave 24A000-0701-136-010117-07-101-1)	7
1.1.2. Actividad Institucional: Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local actualizado, y proyectos especiales. (Clave: 24A000-0702-136-111602-19-101-01)	11
1.1.3. Actividad Institucional: Insumos registrales actualizados. (Clave 24A000-0703-136-111603-19-101-1)	14
1.2. Programa Especial	15
1.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2017-2018	15
1.2.1.1. Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos para el inicio del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 generados. (Clave: 24A000-0702-136-111413-19-101-1)	15
1.2.1.2. Actividad Institucional: Documentos Técnicos y/o normativos en materia de organización dispuestos con oportunidad para la	16

preparación del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111414-19-101-1)	
1.2.1.3. Actividad Institucional: Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Local 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111415-19-101-1)	19
1.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018	20
1.2.2.1. Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018. (Clave: 24A000-0702-136-111512-19-101-1)	20
1.2.2.2. Actividad Institucional: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2018. (Clave: 24A000-0702-136-111513-19-101-1)	21
1.2.2.3. Actividad Institucional: Materiales y documentación electiva dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018. (Clave: 24A000-0703-136-111514-19-101-1)	23
1.2.2.4. Actividad Institucional: Información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 y el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 procesada. (Clave: 24A000-0703-136-111515-19-101-1)	24
1.3. Otras actividades	28
2. Objetivos alcanzados	31
2.1. Programa ordinario	31

Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización Electoral y Geoestadística 2017. (Clave 24A000-0701-136-010117-07-101-1)	31
Actividad Institucional: Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local actualizado, y proyectos especiales. (Clave: 24A000-0702-136-111602-19-101-01)	32
Actividad Institucional: Insumos registrales actualizados. (Clave 24A000-0703-136-111603-19-101-1)	32
2.2. Programa Especial	34
2.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2017-2018	34
Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos para el inicio del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 generados. (Clave: 24A000-0702-136-111413-19-101-1)	34
Actividad Institucional: Documentos Técnicos y/o normativos en materia de organización dispuestos con oportunidad para la preparación del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111414-19-101-1)	34
Actividad Institucional: Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Local 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111415-19-101-1)	35
2.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018	36
Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos	36

realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018. (Clave: 24A000-0702-136-111512-19-101-1)	
Actividad Institucional: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2018. (Clave: 24A000-0702-136-111513-19-101-1)	36
Actividad Institucional: Materiales y documentación electiva dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018. (Clave: 24A000-0703-136-111514-19-101-1)	37
Actividad Institucional: Información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 y el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 procesada. (Clave: 24A000-0703-136-111515-19-101-1)	37
3. Directrices y Actividades a Futuro	38
3.1. Programa Ordinario	38
Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización Electoral y Geoestadística 2017. (Clave 24A000-0701-136-010117-07-101-1)	38
Actividad Institucional: Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local actualizado, y proyectos especiales. (Clave: 24A000-0702-136-111602-19-101-01)	38

Actividad Institucional: Insumos registrales actualizados. (Clave 24A000-0703-136-111603-19-101-1)	40
3.2. Programa Especial	42
3.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2017-2018	42
Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos para el inicio del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 generados. (Clave: 24A000-0702-136-111413-19-101-1)	42
Actividad Institucional: Documentos Técnicos y/o normativos en materia de organización dispuestos con oportunidad para la preparación del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111414-19-101-1)	42
Actividad Institucional: Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Local 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111415-19-101-1)	44
3.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018	45
Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018. (Clave: 24A000-0702-136-111512-19-101-1)	45
Actividad Institucional: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2018. (Clave: 24A000-0702-136-111513-19-101-1)	45
Actividad Institucional: Materiales y documentación electiva dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.	45

(Clave: 24A000-0703-136-111514-19-101-1)

Actividad Institucional: Información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 y el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 procesada. (Clave: 24A000-0703-136-111515-19-101-1)	46
4. Cumplimiento de los Programas Generales: de Organización de Procesos Electorales y de Participación Ciudadana	47
5. Apartado analítico	55
5.1. Capacidad de coordinación y comunicación	55
5.2. Ventajas competitivas	56
5.3. Dimensión estratégica	59

Resumen Ejecutivo

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG) realizó las siguientes actividades en el tercer trimestre en cumplimiento de las Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual (POA) 2017.

Continuó el diseño de los productos cartográficos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 (PEO 2017-2018), la elaboración y reproducción de los materiales cartográficos impresos y digitales; los mapas temáticos digitales que deberán integrarse al Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral 2017-2018. Respecto al Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 (COVECM 2018) se elaboró el Documento Rector para el Voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero 2018, así como el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, mediante el cual fue aprobado. Se envió al Secretario Ejecutivo el Proyecto de Acuerdo por el que se presenta al Instituto Nacional Electoral (INE) la solicitud de implementar la modalidad del voto electrónico de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018. En materia de observación, se inició la elaboración del proyecto de Convocatoria con la normatividad y requisitos para participar, en el PEO 2017-2018; se inició la Adenda con base en las especificaciones del INE. Para conocer las tendencias electorales, el día de la jornada electoral, se generó una primera versión del Manual de funcionamiento del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 (COREPRE 2018), y se elabora el Programa de Trabajo.

Respecto a los Consejos Distritales (CD) para el PEO 2017-2018, se concluyó una propuesta de Cronograma de actividades para su instalación; se modificó el

Reglamento sobre la integración, funcionamiento y sesiones, y se elaboró la propuesta de Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General para su aprobación, la cual se remitió a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) para su revisión. Se integró las propuestas de los Órganos Desconcentrados (OD) de los requerimientos materiales y humanos para su funcionamiento, así como de la operación de los sistemas informáticos de seguimiento el día de la jornada electoral. Concluyó la concentración y revisión del listado de la documentación utilizada en el PEO 2014-2015, para su actualización. Inició la elaboración de una propuesta de Anteproyecto de Acuerdo para la integración y/o ratificación de los CD para el PEO 2017-2018. De los Cómputos Distritales para el PEO 2017-2018, se elaboró una nota informativa sobre la reunión con personal del INE en la que se presentó la propuesta de *Lineamientos para las sesiones de los cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018*; se esperan, en su caso, observaciones del INE. Asimismo, se generó una nota sobre el *Intercambio de documentación electoral INE-IECM, para la celebración de los cómputos distritales, recibida en un órgano electoral distinto al que corresponda*. Se revisó el documento de requerimientos del *Sistema de Cómputos Distritales (SICODID-2018)* y se aplicaron las modificaciones propuestas por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI). Continuó la elaboración de los documentos en materia de Casillas Electorales y Auxiliares Electorales para el PEO 2017-2018.

Concluyó la revisión de los diseños de los modelos de documentación y materiales electorales para el PEO 2017-2018, incluidos los del voto de residentes en el extranjero, conforme a la normatividad del INE y aditamentos de apoyo en materia de Derechos Humanos, fueron aprobados por la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística (COEG) y se remitieron al INE para su validación. En septiembre, se recibieron observaciones a los diseños de documentación y se inició su atención. Se llenó el formato *Existencias de materiales electorales en buen estado*, solicitado por el INE. Se inició el diseño de propuestas de contenedor para su eventual utilización por los CD del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), para el intercambio de

documentación con el INE, durante los cómputos distritales. Se revisaron las versiones finales del Convenio General de Coordinación y Colaboración para el PEO 2017-2108 entre INE-IECM, así como de su Anexo Técnico; el 08 de septiembre se suscribió el Convenio General.

Concluyó la producción de materiales cartográficos y de apoyo para la difusión de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2018 (CCPP 2018), los trabajos para la georreferenciación de los domicilios de las Mesas Receptoras de Opinión (MRO) y la producción de sus archivos digitales integrados al Sistema de Consulta para este tema. Continuaron las actividades del *Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018* y del Acuerdo IECM/ACU-CG-007/2017. Se dio seguimiento al cumplimiento de la Guía para la implementación del Sistema Electrónico por Internet (SEI), incluido el cierre del sistema de pre-registro para opinar por internet, y la apertura y cierre de la opinión por internet. Se dio seguimiento a la operación del *Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana* (SUMPAC); se elaboró el Listado de ubicación de MRO, publicado en el encarte correspondiente. Sobre el *Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Consultivos y Recepción de Paquetes Consultivos* (SEDIMDECC-2017), se realizó el simulacro programado; se dio seguimiento a su operación. Continuó la operación del *Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral de la Ciudad de México* (CITIECM) y se realizaron los informes correspondientes.

Se suscribió, entre el INE- IECM, el Anexo Técnico Número Dos para la CCPP 2018, se cumplieron los compromisos establecidos. Se dio seguimiento a la impresión de los cuadernillos de la Lista Nominal (LN) y LN producto de Instancias Administrativas, Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF) y Ciudadanía credencializada del 16 al 31 de julio (Adenda), se realizó la entrega-recepción a los OD. Se cumplió el Convenio de Colaboración con el Servicio Postal

Mexicano (SEPOMEX) y con la Secretaría de Educación Pública (SEP) para la instalación de MRO; y se dio cumplimiento al Acuerdo COEG/25/2017.

Se concluyó la rehabilitación de los materiales electivos y se entregaron a los OD, así como los aplicadores de tinta indeleble recibidos en donación por el Instituto Electoral del Estado de México (IEEM). Se imprimió la documentación consultiva que se utilizó en la CCPP 2018, se dio seguimiento a su producción y se distribuyó a los OD, junto con los carteles de proyectos específicos y de resultados, así como lo correspondiente para la Consulta para Niños, Niñas y Adolescentes 2017 (Consulta de Expresión). Los OD devolvieron los materiales consultivos en el Almacén ubicado en la Delegación Tláhuac, conforme lo programado. Se presentó a la COEG el informe sobre la destrucción de la documentación utilizada y sobrante, materiales, LN y aplicadores de líquido indeleble de los instrumentos de Participación Ciudadana. En materia de observación, se concluyeron las diferentes etapas y se informó a las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística y de Participación Ciudadana y Capacitación (Comisiones Unidas). Se realizan actividades para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de Transparencia. Respecto al *Sistema de Información y Validación para la Consulta Ciudadana (SIVACC)*, se llevaron a cabo los simulacros programados. Con base en los resultados emitidos, se dio seguimiento a la validación de los resultados realizada por los OD; se procesaron los datos finales a fin de encontrar los casos de empate y cumplir con la Convocatoria. Se adecuó el *Sistema para la Integración de Opiniones Recibidas por Colonia (SIOC2017)* para su operación el día de la jornada; se recibieron los resultados enviados por los OD, tanto de la CCPP 2018 como de la Consulta de Expresión y se elaboró el reporte final.

La COEG aprobó el documento del *Perfil demográfico de la ciudadanía que participó en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 (ECCCP 2016)* y en la *Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 (CCPP 2017)*, se dio seguimiento al trabajo editorial, así como de las estadísticas de resultados de la ECCCP 2016 y en la CCPP 2017 y de las elecciones locales 2015. Participación

Electoral, de la que se recibieron los ejemplares impresos. Se iniciaron los trabajos para la Estadística de resultados de la CCPP 2018 y del *Sistema para la generación de la base de datos de la Estadística de Participación Consultiva* (SIEP 2017); se elaboró el Proyecto de contenido de la Estadística de participación de la CCPP 2018.

Se continuó el índice de armado del Marco Geográfico de Participación Ciudadana, con la probable distritación del INE; se concluyó la propuesta para la división de colonias por MRO y la obtención de su mapa correspondiente; se elaboró el documento de atención a los compromisos del Convenio de Colaboración con el Consejo de los Pueblos y Barrios Originarios de la Ciudad de México, en coordinación con la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE); el documento para el seguimiento a la adecuación a la distritación local que realiza el INE; el informe de seguimiento a los casos de afectación de límites de las demarcaciones políticas; se revisó el Escenario Final publicado por el INE, en cuanto a la configuración geográfica y división de circunscripciones de las demarcaciones territoriales; se convocó a la Reunión de consentimiento con Pueblos y Barrios Originarios, así como a las Comunidades Indígenas residentes en la Ciudad de México, en la que se presentaron y atendieron observaciones al Escenario Final de Circunscripciones; se atendieron las actividades del Acuerdo IECM/ACU-CG-011/2017, en cumplimiento al Artículo Transitorio Vigésimo del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; se continuó con la metodología para ejecución de un análisis muestral de las boletas anuladas en el PEO 2017-2018 y se inició el seguimiento a la publicación de la 3ª edición de la Memoria Histórico Electoral del Distrito Federal.

Presentación

Conforme a lo dispuesto en los artículos 37, fracción III; 52; 58, primer párrafo; 59, fracción III; 62, fracción I; 86, fracción IV; 89; 96, fracciones II y XXIV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (CIPECM); así como en los artículos 19, fracción VIII y XXV; y 26, fracciones VIII y XIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento Interior), la DEOEyG, presenta su tercer informe de actividades, correspondiente al trimestre julio-septiembre de 2017, de las Actividades Institucionales del POA 2017, mismas que dan cumplimiento al *Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2017* (POyGE 2017), el cual se presenta para su aprobación a los integrantes de la COEG, en cumplimiento al artículo 91, párrafo segundo del CIPECM de referencia.

El presente informe se estructura en tres apartados, el primero describe las acciones que la DEOEyG llevó a cabo en cumplimiento de las metas programadas en las Actividades Institucionales durante el trimestre que se reporta; el segundo apartado corresponde a los objetivos alcanzados por Actividad Institucional durante los meses de julio a septiembre de 2017 y el tercer apartado señala las actividades y directrices a realizar en cada Actividad Institucional en el cuarto trimestre del año.

1. Actividades

1.1. Programa Ordinario

1.1.1 Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización Electoral y Geoestadística 2017. (Clave 24A000-0701-136-010117-07-101-1)

La DEOEyG llevó a cabo reuniones con la Directora Ejecutiva, el Coordinador y la Directora de área, así como el Coordinador de Gestión para conocer y evaluar los avances de las Actividades Institucionales del POyGE 2017. Se coordinó y supervisó la captura del avance de cumplimiento de metas programadas en los meses de junio, julio y agosto en la plataforma tecnológica Harweb del Sistema Integral de Administración (SIAD); el alta en el sistema de las requisiciones de compra de los bienes y servicios programados por las áreas operativas en el Presupuesto 2017, así como la captura del avance de las actividades del *Plan Integral de los Procesos Electorales Locales 2017-2018* (PIPEL) y del *Plan Integral del Presupuesto Participativo 2018* (PIPP).

Se coordinó la elaboración de los informes ejecutivos de actividades semanales y quincenales; del informe de actividades del tercer trimestre de 2017, para su remisión al Secretario Ejecutivo; así como la preparación e integración de los temas y documentos en materia de organización electoral y geoestadística para su inclusión en la agenda de las cuatro sesiones celebradas de julio a septiembre de la COEG, y la elaboración de las minutas y seguimiento de acuerdos de las mismas. Se supervisó el trámite y seguimiento de 4 requisiciones de compra de bienes y servicios para el cumplimiento de los objetivos y metas de las actividades institucionales en materia de organización electoral y geoestadística. Además de recibir y comprobar los recursos del fondo revolvente del tercer trimestre, se supervisó el adecuado aprovechamiento de los

recursos humanos, materiales y financieros, así como de los servicios de apoyo asignados a la DEOEyG.

Se coordinó y supervisó la elaboración y procesamiento de los trabajos relativos a: la rehabilitación de los materiales electivos que se utilizaron en la CCPP 2018; al registro, capacitación y acreditación de la ciudadanía interesada en participar como observador(a) en la CCPP 2018; el seguimiento a la operación del SUMPAC 2017 y actualización del Listado de ubicación de las MRO; el seguimiento en coordinación con la UTSI, a las solicitudes de pre-registro que se recibieron en el *SEI, en su mecanismo vía remota, para recabar la opinión que emita la ciudadanía de la Ciudad de México en la CCPP 2018*; la impresión de las papeletas y actas consultivas para la CCPP 2018 en las instalaciones de Talleres Gráficos de México (TGM), así como su seguimiento, supervisión; y distribución a los OD; la supervisión de la distribución a los OD del material consultivo y documentación auxiliar; la coordinación de entrega a los OD de los cuadernillos de la LN Definitiva con fotografía utilizada en la CCPP 2018; al seguimiento del SEDIMDECC, en relación con la entrega de documentación y materiales consultivos para la CCPP 2018 y para la Consulta de Expresión, así como la Recepción de las Bolsas Paquete de Expresión y Urnas a los responsables de las Mesas Receptoras de Expresión el 3 de septiembre de 2017; la elaboración y presentación del Anteproyecto de *Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2018* (POyGE 2018) a la COEG, en su Tercera Sesión Ordinaria; el seguimiento de la validación por parte de los OD al encarte con la ubicación de MRO; el seguimiento y supervisión a la apertura y cierre del SEI para la recepción de opiniones vía remota; el seguimiento a la entrega continua y simultánea de los paquetes consultivos de la CCPP 2018 y de las bolsas paquete y urnas de la Consulta de Expresión a los OD, el 3 de septiembre de 2017; la coordinación y seguimiento del SIOC2017 el día de la jornada consultiva, integrando los resultados enviados por los OD tanto de la CCPP 2018 como de la Consulta de Expresión; a la coordinación y supervisión del levantamiento de la encuesta de percepción de la ciudadanía, sobre los materiales utilizados y los procedimientos para recibir las opiniones en la CCPP 2018; el seguimiento a la

validación relacionada con los Resultados de la CCPP 2018 que realizaron las Direcciones Distritales, los días 4 y 5 de septiembre; la recepción de siete tantos de copias certificadas de las constancias de validación de resultados que entregaron los OD a la Secretaría Ejecutiva.

Se coordinó y supervisó la elaboración de los documentos siguientes: proyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM por el que se presenta al INE la solicitud de implementación de la modalidad del voto electrónico de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; revisión de los diseños de los modelos de documentación electoral y de los materiales electorales necesarios para el PEO 2017-2108, incluidos los que se utilicen en el voto de residentes en el extranjero, considerando los lineamientos y criterios emitidos por el INE y aquellos aditamentos de apoyo en materia de Derechos Humanos; documento Rector para el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno en el Proceso Electoral Local 2017-2018; Asimismo, se continuó la elaboración de los proyectos de documentos técnicos operativos en materia de Casillas Electorales para el PEO 2017-2018 y de Auxiliares Electorales que apoyarán a los OD para la organización del PEO 2017-2018; Nota informativa sobre el cierre del SEI para la ciudadanía de la Ciudad de México que solicitó su pre-registro para obtener claves de opinión por internet, para emitir su opinión, vía remota, en la CCPP 2018; primera versión del Manual de funcionamiento del COREPRE 2018; informe de la destrucción de la documentación utilizada y sobrante en los instrumentos de Participación Ciudadana, los materiales, la LN y aplicadores de líquido indeleble; Nota informativa sobre el uso de los Lectores de Códigos de Barras en la entrega-recepción continua y simultánea de los paquetes consultivos de la CCPP 2018 y de las bolsas paquete y urnas de la Consulta de Expresión, en las sedes de las Direcciones Distritales, el 3 de septiembre de 2017; documento rector para realizar un estudio de percepción de la ciudadanía, sobre los materiales utilizados y los procedimientos para recibir las opiniones en la CCPP 2018.

La DEOEyG participó en: nueve sesiones de la Junta Administrativa; cuatro de la COEG; cuatro de la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC); cuatro de las Comisiones Unidas; cinco del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; seis del Comité de Informática; dos del Comité Técnico Editorial; seis de la Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; una del Comité de Calidad; una de la Comisión Provisional para la atención y seguimiento a los trabajos de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México y de armonización de la legislación secundaria en esta entidad que realizará la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (COMAC); una de la Comisión de Normatividad y Transparencia; una del Comité Técnico del Fideicomiso 16551-2; una de la Comisión de Igualdad de Género; tres del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes e Inmuebles; dos del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD); tres del COVECM 2018.

1.1.2 Actividad Institucional: Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local actualizado, y proyectos especiales. (Clave: 24A000-0702-136-111602-19-101-01)

Se concluyó con el procesamiento de la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana; así como la elaboración de las propuestas para la división de colonias por MRO, conforme a la nueva asignación del número de mesas, con corte a febrero de 2017 y la obtención del mapa correspondiente.

Se continuó con el desarrollo de los documentos: Bases técnicas para la propuesta de Lineamientos para la actualización del marco geográfico de participación ciudadana; Atención de los compromisos derivados del Convenio de Colaboración con el Consejo de los Pueblos y Barrios Originarios de la Ciudad de México y Seguimiento a los trabajos de adecuación a la distritación local que realiza el INE, derivadas de las disposiciones que establezca la constitución local, los dos últimos, en coordinación con la UTVOE; Informe sobre los casos de afectación de límites de las demarcaciones políticas y el Documento diagnóstico de la utilización de aplicaciones, de software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo.

Se continuó con la generación de la información digital que servirá para actualizar el Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México; así como con el informe de las solicitudes de material cartográfico, externas e internas y con la elaboración del Informe de la participación en eventos nacionales e internacionales que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México e igualmente, con la elaboración del análisis de la normatividad electoral, así como de la metodología para ejecución de un análisis muestral de las boletas anuladas en el PEO 2017-2018.

Con respecto a la nueva conformación de los distritos electorales (Distritación), se revisó el Escenario Final publicado por el INE, con costo de 14.70 y se continuó con el seguimiento a las actividades derivadas de la aprobación por parte del Consejo General del INE, de la demarcación territorial de los Distritos Electorales uninominales locales en que se divide la Ciudad de México y sus respectivas cabeceras distritales y se está en espera de la entrega de la base cartográfica definitiva y el Acuerdo correspondiente.

En relación con los trabajos para la configuración geográfica y división de circunscripciones de las demarcaciones territoriales, se concluyó el análisis y los ejercicios para la delimitación de las circunscripciones para la elección de concejales de acuerdo con la Constitución de la Ciudad de México; se convocó y asistió a la Reunión de consentimiento con pueblos y barrios originarios, así como a las comunidades indígenas residentes en la Ciudad de México, en la que se presentaron y atendieron las observaciones al Escenario Final de Circunscripciones.

Se convocó y asistió a las reuniones de trabajo del Comité Técnico para la determinación de división de las circunscripciones, como parte de los trabajos de la Secretaría Técnica; se elaboró el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General mediante el cual se aprueba la delimitación de las circunscripciones de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México para la elección de concejales en el Proceso Electoral 2017-2018, aprobado el 5 de julio (IECM-ACU-CG-011-17), el cual se hizo del conocimiento de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ALDF), en cumplimiento al Artículo Transitorio Vigésimo del CIPECM.

Se generaron los archivos de las 16 Alcaldías con delimitación de las circunscripciones, resultado del Escenario Final, en formato PDF (resultado de Geomedia), con trazo de manzanas, secciones electorales y calles principales, y se atendieron las solicitudes de ciudadanos en oficinas centrales y distritales; se atendieron las impugnaciones relativas a dicha delimitación y se iniciaron los trabajos para la generación de la base cartográfica en formato .mdb y .shp de las circunscripciones para el PEO 2017-2018.

Asimismo, se iniciaron los trabajos de seguimiento a la publicación de la 3ª edición de la Memoria Histórico Electoral del Distrito Federal.

1.1.3 Actividad Institucional: Insumos registrales actualizados. (Clave: 24A000-0703-136-111603-19-101-1)

Se solicitó al INE, a través de la UTVOE, los estadísticos de Padrón Electoral (PE) y LN del periodo junio-agosto 2017, de los cuales se recibieron, procesaron y distribuyeron a las autoridades del Instituto, representaciones de Partidos Políticos y a los OD, los cortes de enero y de mayo a julio. Se espera recibir la Base Cartográfica Digital trimestral de septiembre y diciembre de 2016, se recibió la de marzo y junio de 2017. En relación con la actualización del *Sistema de Consulta de la Evolución de los Instrumentos Electorales*, (SEVIE), se integraron los cortes estadísticos de la LN de los meses de mayo y junio de 2017.

Se elaboró y presentó a la COEG, en su Tercera Sesión Ordinaria, el anteproyecto del POyGE 2018, mismo que se remitió a la Junta Administrativa y fue aprobado en la Séptima Sesión Extraordinaria; posteriormente, se capturó en el SIIAD. También, se elaboraron los proyectos de las Fichas descriptivas de las Actividades Institucionales para el POA 2018.

En materia de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2018, se remitieron los requerimientos de la DEOEyG a las áreas siguientes: Secretaría Administrativa, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEECyCC), Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO), Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD), UTAJ y Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD). Asimismo, se elaboró el Anteproyecto de Presupuesto de la DEOEyG para el año 2018.

1.2. Programa Especial

1.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2017-2018

1.2.1.1. Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos para el inicio del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 generados. (Clave: 24A000-0702-136-111413-19-101-1)

Se continuó el diseño de los productos cartográficos para el PEO 2017-2018, así como los trabajos para la elaboración y reproducción de los materiales cartográficos impresos y digitales; se continuó con la elaboración de los mapas temáticos digitales que deberán integrarse al Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral 2017-2018.

1.2.1.2. Actividad Institucional: Documentos Técnicos y/o normativos en materia de organización dispuestos con oportunidad para la preparación del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111414-19-101-1)

En relación con el COVECM 2018, se elaboraron los guiones, las minutas y se dio seguimiento a los Acuerdos de la Segunda y Tercera sesiones ordinarias; se enviaron las minutas aprobadas y firmadas de las sesiones Primera y Segunda ordinarias y Primera Extraordinaria a los integrantes del Comité, al Presidente del Consejo General y al Secretario Ejecutivo; se realizaron los preparativos para la Cuarta Sesión Ordinaria. Para integrar el Documento Rector para el Voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero 2018, se recibió la información solicitada a la UTVOE y a la UTCSyD y se generó el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General. Se elaboró el Proyecto de Acuerdo del Comité, por el que se designó al servidor público que se desempeñó, de manera temporal como Secretario Técnico. Se envió al Secretario Ejecutivo el Proyecto de Acuerdo por el que se presenta al INE la solicitud de implementar la modalidad del voto electrónico de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno en el PEO 2017-2018 y el Documento Rector para su presentación al Consejo General, el cual fue aprobado el 29 de agosto. Se elaboró e inició la revisión del Segundo Informe Trimestral de Actividades del COVECM 2018, se atendieron las observaciones de la oficina de la Presidencia del Comité.

Respecto a los Cómputos Distritales para el PEO 2017-2018, se elaboró una presentación ejecutiva sobre la propuesta de *Lineamientos para las sesiones de los cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018*, la cual se expuso en una reunión de trabajo con personal del INE, de ello se elaboró una nota informativa. Se esperan, en su caso, observaciones del INE al documento en mención. Asimismo, se generó una nota sobre el *Intercambio de documentación electoral INE-IECM, para la celebración de los cómputos distritales, recibida en un órgano electoral distinto al que corresponda*. Se

revisó el documento de requerimientos del SICODID-2018 y se aplicaron las modificaciones propuestas por la UTSI. Una vez que el Consejo General apruebe la propuesta de Lineamientos señalados se modificará el documento de requerimientos del SICODID-2018.

En materia de observación, se inició la elaboración del proyecto de Convocatoria con la normatividad y requisitos para participar en el PEO 2017-2018, asimismo, se inició la Adenda de la Ciudad de México, con base en las especificaciones del INE. Para conocer las tendencias electorales, el día de la jornada electoral, se generó una primera versión del Manual de funcionamiento del COREPRE 2018, y se inició la elaboración del Programa de Trabajo. Se elaboró una nota en la que se informó respecto de las tareas en materia de Conteos Rápidos llevadas a cabo por la Dirección Ejecutiva durante 2015, así como las previstas para el PEO 2017-2018.

Respecto a los CD para el PEO 2017-2018, concluyó la elaboración de una propuesta de Cronograma de actividades para su instalación; se modificó el Reglamento sobre la integración, funcionamiento y sesiones de los mismos; se elaboró una propuesta de Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General relativo al Reglamento, la cual se remitió a la UTAJ para su revisión. Se concluyó el concentrado de propuestas de los OD respecto de los requerimientos materiales y humanos para su respectivo funcionamiento, así como de la operación de los sistemas informáticos de seguimiento el día de la jornada electoral. Concluyó la concentración y revisión del listado de la documentación utilizada en el PEO 2014-2015, para su actualización. Inició la elaboración de una propuesta de Anteproyecto de Acuerdo para la integración y/o ratificación de los CD para el PEO 2017-2018.

Se revisaron las versiones finales del Convenio General de Coordinación y Colaboración para el PEO 2017-2108 entre INE-IECM, así como del Anexo Técnico número Uno, enviadas por la Junta Local Ejecutiva (JLE) del INE en la Ciudad de México, las observaciones al Anexo Técnico fueron derivadas de los Lineamientos que

establecen los plazos, términos y condiciones para la entrega del PE y LN para los procesos electorales locales, aprobados por el INE; de Conteos Rápidos, destaca la propuesta de que el IECM realice la actividad con apoyo de los Auxiliares Electorales. También, se remitió a la JLE, la solicitud de incluir en el tema de la Documentación electoral que se empleará en las casillas, un cartel denominado *No Discriminación*, que sería diseñado, producido y distribuido por el IECM. Finalmente, el 08 de septiembre, se suscribió el Convenio General en mención.

Continuó la elaboración y se realizaron ajustes al documento en materia de Casillas Electorales para el PEO 2017-2018; se actualizó el marco normativo con base en el CIPECM y se revisó información para prever la logística para los recorridos a realizar en coordinación con las juntas distritales ejecutivas del INE, para lo cual, se elaboró una tabla de requerimientos. Se preparó una base de datos con las escuelas en las que se instalaron casillas en el PEO 2014-2015, a fin de prever la habilitación de rampas para personas con discapacidad y/o adultas mayores. Asimismo, se continuó la elaboración del documento en materia de Auxiliares Electorales que apoyarán a los OD en la organización del PEO 2017-2018 y se actualizó la nota sobre la *Propuesta de participación de los Auxiliares Electorales para desempeñar actividades del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018*.

1.2.1.3. Actividad institucional: Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Local 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111415-19-101-1)

Concluyó la revisión de los diseños de los modelos de documentación y materiales electorales para el PEO 2017-2018, incluidos los del voto de residentes en el extranjero, conforme a la normatividad del INE y aditamentos de apoyo en materia de Derechos Humanos, mismos que se presentaron a la COEG, en su Segunda Sesión Ordinaria, se atendieron sus sugerencias y se remitieron al INE para su validación. En septiembre, se recibieron observaciones a los diseños de documentación y se inició su atención. Concluyó el llenado del formato *Existencias de materiales electorales en buen estado*, solicitado por el INE. Asimismo, inició el diseño de propuestas de contenedor para su eventual utilización por los CD del IECM, para el intercambio de documentación con los homólogos del INE, durante los cómputos distritales.

1.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018

1.2.2.1. Actividad institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018. (Clave: 24A000-0702-136-111512-19-101-1)

Concluyó la producción de los materiales cartográficos y de apoyo para la difusión de la CCPP 2018, así como los trabajos para la georreferenciación de los domicilios de las MRO y se concluyó la producción de los archivos digitales de las mismas para su integración en el Sistema de Consulta de este tema.

1.2.2.2. Actividad institucional: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2018. (Clave: 24A000-0702-136-111513-19-101-1)

Se realizó el seguimiento a la operación y cierre del SUMPAC; igualmente, se elaboró el Listado de ubicación de MRO, que fue integrado al encarte publicado el 3 de septiembre.

Sobre el SEDIMDECC-2017, se elaboró el Guión del simulacro para su instrumentación y se participó en su realización; se operó y dio seguimiento a la distribución de la documentación y materiales consultivos, así como a la recepción de paquetes consultivos y canceles modulares en los OD.

Se dio cumplimiento al Acuerdo IECM/ACU-CG-007/2017ACU por el que se aprobó el *Documento rector para la participación de niñas, niños y adolescentes en el marco de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018 y la Convocatoria para la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2017*.

Se realizó el seguimiento a las actividades del *Manual en materia de Geografía, Organización y Capacitación para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018*; se continuó con la operación del CITIECM y se realizaron los informes correspondientes. Se generaron los materiales para la integración, revisión y entrega o resguardo de los expedientes de la CCPP 2018; se revisaron y recibieron los siete tantos de copias certificadas de las Constancias de validación de resultados entregadas por los OD.

Respecto a la Guía para la implementación del SEI se realizó la validación de pre-registros, generación e impresión de Claves de Opinión por Internet y Acuses, se clasificaron los sobres con claves y se integraron los paquetes que se entregaron a Correos de México. Asimismo, se concluyó con la organización y registro de los acuses

y cartas devueltas por Correos de México, así como con su clasificación y resguardo; se dio seguimiento a las actividades de verificación de domicilios con más de cuatro solicitudes de pre-registro y se integró el concentrado correspondiente. Por último, se realizó el seguimiento al cierre del sistema de pre-registro para opinar por internet; así como a la apertura y cierre de la opinión por internet a través del SEI.

Se dio seguimiento al Convenio de Colaboración entre el IEDF-SEPOMEX para llevar a cabo las actividades relacionadas con la gestión de Claves de Opinión por Internet, generadas con apoyo del SEI; igualmente, se elaboró, suscribió y atendió lo dispuesto en el Convenio de Colaboración con la SEP para la instalación de MRO, derivado de lo cual se realizó la actualización del Catálogo de escuelas de la Administración Federal de Servicios Educativos del Distrito Federal (AFSEDF).

Por otra parte, se dio cumplimiento al Acuerdo COEG/25/2017, con el cual se aprobó el Documento rector para realizar un estudio de percepción de la ciudadanía, sobre los materiales utilizados y los procedimientos para recibir las opiniones en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018, para ello se diseñó la muestra para el levantamiento de la encuesta de percepción; se solicitó el requerimiento para el desarrollo de una aplicación informática para la encuesta, a través del Formato de FR-UTSI-01-2016; y se realizó la capacitación correspondiente, el levantamiento y el análisis de los datos obtenidos.

1.2.2.3. Actividad institucional: Materiales y documentación electiva dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018. (Clave: 24A000-0703-136-111514-19-101-1)

Se concluyeron los trabajos de rehabilitación de los materiales electivos utilizados el 03 de septiembre en la CCPP 2018, y se entregaron a los OD, así como los aplicadores de tinta indeleble que fueron recibidos en donación (5,000 aplicadores), por parte del IEEM.

En las instalaciones de TGM, se imprimió la documentación consultiva que se utilizó en la CCPP 2018, se dio seguimiento a su producción y se distribuyó a los OD, junto con los carteles de proyectos específicos y de resultados, así como lo correspondiente para la Consulta de Expresión, se recibieron las actas pormenorizadas de la entrega-recepción en comento. Asimismo, se recibió la documentación consultiva impresa por la empresa COMISA. Se entregó a las Direcciones Distritales III y XXXV la documentación necesaria para atender las sentencias: TECDMX-JEL-011/2017, TECDMX-JEL-012/2017 y TECDMX-JEL-015/2017. El 3 de septiembre, se instalaron tres Centros de Apoyo con el fin de, en su caso, proveer a los OD de la documentación y materiales electivos faltantes. Los OD devolvieron los materiales consultivos en el Almacén ubicado en la Delegación Tláhuac, conforme lo programado.

Se presentó a la COEG el informe sobre la destrucción de la documentación utilizada y sobrante, materiales, LN y aplicadores de líquido indeleble de los instrumentos de Participación Ciudadana.

1.2.2.4. Actividad institucional: Información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 y el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 procesada. (Clave: 24A000-0703-136-111515-19-101-1)

En materia de observación, tanto en Oficinas Centrales como en las Direcciones Distritales, concluyeron las etapas de registro, capacitación y acreditación de la ciudadanía que participó en la CCPP 2018, las cifras ascendieron a 649, 538 y 534, respectivamente. Semanalmente, se recibieron los reportes tanto de los OD, como de la UTVOE y se elaboraron los informes para el Secretario Ejecutivo; se generaron los reportes para su presentación ante las Comisiones Unidas. Se capacitó a integrantes de 18 Organizaciones de la Sociedad Civil e instituciones electorales y académicas que pertenecen a la Red de Observación del IECM. Cabe señalar que se cancelaron 22 acreditaciones debido a que ciudadanas/os incumplieron los requisitos establecidos, lo cual fue aprobado por la COEG en su Quinta Sesión Urgente. Bajo este escenario, el total de ciudadanía acreditada fue de 512, esta información se incorporará en la estadística correspondiente. De manera adicional, se entregaron a las Direcciones Distritales XIX y XXIX, ejemplares del *Material de apoyo para capacitar a la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación consultiva en la Ciudad de México*. Se recibieron de parte de los OD y de la UTVOE, copias de las credenciales de elector y del formato *Solicitud de acreditación como observador/a*, en cumplimiento a la actualización de las obligaciones de Transparencia correspondientes al tercer trimestre de 2017.

Se suscribió, entre el INE y el IECM, el Anexo Técnico Número Dos para la CCPP 2018; los modelos de cuadernillos de la LN y su correspondiente Adenda fueron aprobados por la COEG, en su Primera Sesión Extraordinaria; se remitieron a la Secretaría Ejecutiva, para su envío a la JLE del INE en la entidad y a la UTVOPLE. Se procesó el corte estadístico por manzana de fechas 31 de mayo, 15 de julio y del

periodo del 16 al 31 de julio para generar la LN por colonia y estimar la cantidad de las MRO, se asistió al Centro de impresión del INE para validar algunos cuadernillos de la LN utilizada en la CCPP 2018.

Se llevó a cabo la entrega-recepción a los OD, de la LN y su correspondiente Adenda, para lo cual, se elaboraron los estadísticos por cuadernillo y MRO. Para su utilización en la recepción de opiniones, vía electrónica, se recibió por parte del INE, la base de datos con clave de elector y OCR que contenía a los ciudadanos credencializados entre el 16 y 31 de julio y se elaboró el formato de validación para entregar a los OD los registros de esta modalidad de recepción de opiniones. El INE apoyó mediante sus instancias de atención ciudadana en las tareas de difusión de la CCPP 2018. A través de correo electrónico, se remitió a los OD los estadísticos de control de la LN y de la Adenda correspondiente, a fin de que ordenen los cuadernillos para ser devueltos al INE.

Respecto al SIVACC, concluyó la elaboración de los guiones y se llevaron a cabo dos simulacros; se concentraron las observaciones emitidas por los OD, se remitieron a la UTSI, se sistematizaron y se integraron carpetas con la información respectiva. Se impartió la capacitación correspondiente al personal distrital; concluyó la elaboración de los Criterios para consolidar las bases de datos del SIVACC, para efectos de la elaboración de la Estadística de Resultados de la CCPP 2018. Con base en los resultados emitidos por el SIVACC, se dio seguimiento a la validación de los resultados que realizaron las Direcciones Distritales; se procesaron los datos finales a fin de encontrar los casos de empate; las Direcciones Distritales: IV, V, VIII, XII, XIII, XVII, XXIII, XXVIII, XXIX, XXXI, XXXVI, XXXVII y XXXVIII dieron cumplimiento a la Base Séptima de la Convocatoria relativa a que los Consejos Ciudadanos Delegacionales determinarían, los proyectos específicos en los que serán aplicados los recursos del Presupuesto Participativo.

Se adecuó el SIOC2017 para su operación el día de la jornada; se recibieron los resultados enviados por los OD, tanto de la CCPP 2018 como de la Consulta de Expresión y se elaboró el reporte final. Para lo anterior, se entregaron las contraseñas y el manual de operación al personal de los OD; se cargó en el sistema la base de datos con las opiniones obtenidas por Internet; se revisó y dio seguimiento a los medios de impugnación presentados ante el Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECM); se recibieron de los OD los expedientes de las constancias de validación de resultados e inició la recepción de los expedientes de la CCPP 2018. Se continuó procesando la LN de mayo y junio para su incorporación al *Sistema de Consulta de la Evolución de los Instrumentos Electorales empleados en los procesos de Participación Ciudadana* (SEVIE CC).

En el marco de la elaboración del documento *Perfil demográfico de la ciudadanía que participó en la ECCCCP 2016 y en la CCPP 2017*, se dio seguimiento a los trabajos editoriales y se revisaron las sugerencias de mejora que propuso la DEECyCC; se concluyó el análisis descriptivo para cada ámbito geográfico en que se presentan los datos; se ajustó la nota metodológica, a partir de la información recibida de la UTSI y de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC) respecto a los casos en los que los integrantes de fórmulas contendientes renunciaron previo a la emisión de los votos presenciales y electrónicos, y concluyó la integración del documento, mismo que se presentó a la COEG. En relación con la Estadística de las elecciones locales 2015. Participación Electoral, se recibieron por parte de la DEECyCC, las pruebas finas, se solicitaron y realizaron ajustes, concluyó el seguimiento a su edición, se elaboró una propuesta para la organización del evento de difusión, la actualización de los potenciales invitados y se recibieron los ejemplares impresos. También, se dio seguimiento y se mejoró la edición de la Estadística de resultados de la ECCCCP 2016 y en la CCPP 2017, a partir de las sugerencias del área editorial.

Respecto a la Estadística de resultados de la CCPP 2018 se solicitó a la UTCyD información relativa al sexo y edad de las y los Auxiliares Operativos "B", se solicitó a la DEPCyC información del personal que participó como integrante de MRO, así como información del número total de proyectos registrados y el número de proyectos dictaminados por la autoridad delegacional como viables y no viables, inició la captura de las claves de elector de las y los ciudadanos acreditados(as) como observadores. Se inició el desarrollo del *SIEP 2017*, para capturar la Clave de elector de las y los ciudadanos marcados con el sello VOTÓ en la LN y Adenda utilizadas en las MRO. También, se elaboró el Proyecto de contenido de la Estadística de participación de la CCPP 2018, se atendieron las observaciones emitidas por el representante del Partido de la Revolución Democrática (PRD), para lo cual, a través de la Secretaría Ejecutiva, se instruyó a los OD entregar con sus expedientes una copia certificada de las constancias de clausura de las MRO; asimismo, se impactaron las sugerencias del Presidente de dicha Comisión y se presentó en su Cuarta Sesión Ordinaria.

1.3. Otras actividades

El personal de la DEOEyG participó en el *Simulacro de escrutinio y cómputo en Mesa Directiva de Casilla Única* y el *Simulacro de operación del Sistema Electrónico por Internet para la Consulta Ciudadana 2018*; en la validación de la ubicación de las MRO; en la entrega a los OD de los sobres con los registros de la ciudadanía que opinó, vía internet; en la Encuesta de percepción ciudadana, sobre los materiales utilizados y los procedimientos para recibir las opiniones en la CCPP 2018, en la revisión y recepción de las Constancias de Validación de Resultados de la CCPP 2018 y de los expedientes de la misma entregados por los OD.

Se realizaron visitas para revisar las condiciones físicas y operativas de las bodegas distritales, espacios de resguardo de los materiales electorales y de las salas de los CD, de las sedes distritales. Se apoyó a las Direcciones Distritales V y XXXIV para la elección de las comisiones del Consejo Ciudadano Delegacional en Azcapotzalco y la Asamblea comunitaria en el Pueblo de San Nicolás Tetelco; a la Delegación Tláhuac para la elección de la/el Coordinador Territorial del Pueblo de San Francisco Tlaltenco; se propuso la documentación para la misma figura en el Pueblo de Santa Ana Tlacotenco; se imprimieron y entregaron los listados con el OCR y número de emisión de la credencial para votar con fotografía para la elección del Coordinador(a) del Pueblo de Santiago Zapotitlán. La Secretaría Administrativa coordinó el mantenimiento del equipo del Almacén de Materiales Electorales.

Se emitieron observaciones al Reglamento Interior del IECM de las actividades de la DEOEyG. Se sugirió actualizar el Catálogo de Disposición Documental (CDD-03) de la DEOEyG, a partir de sus nuevas atribuciones, se aprobaron en el COTECIAD, en su Primera Sesión Extraordinaria y se asistió a la Primera Sesión Ordinaria.

Se concluyó la actualización de tres procedimientos y la elaboración de ocho más para su incorporación al Sistema de Gestión Electoral del IECM y en cumplimiento a la

Norma ISO/ET 17582. Se elaboró una propuesta de indicadores de las fichas de procesos que detenta la DEOEyG. Se participó en el curso para Auditores Internos del Sistema de Gestión Electoral y se elaboraron las Listas de Verificación para el Programa de Auditoría Interna. Se atendió la Auditoría Interna aplicada a la DEOEyG. Se revisó el Catálogo de Preguntas y Respuestas con el que se atiende, vía telefónica, a la ciudadanía respecto a la organización de las elecciones en la Ciudad de México, para el Círculo de Calidad. En atención a la Auditoría de Desempeño por parte de la Contraloría Interna, se respondió al cuestionario de control para evaluar el Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2016.

En respuesta a la Oficina de Información Pública, se atendieron las solicitudes de Transparencia y de Partidos Políticos en materia de organización, estadística y geografía. Se elaboró el documento de seguridad del *Sistema de Datos Personales de la ciudadanía que participe como observadora en los procesos electorales y de participación ciudadana en la Ciudad de México*. Se apoyó en la impresión de materiales para los eventos institucionales. Se entregaron publicaciones de la DEOEyG distribuidas en la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales; se asistió a la presentación del libro *Perspectiva Ciudadana. Informes de la Red de Observación 2016*. Se elaboró una tabla con porcentaje y votación obtenida por partido político en la elección de Jefe Delegacional 2015, mismo que se plasmó en un mapa cartográfico.

Se capturó el avance en el cumplimiento de las Actividades Institucionales de la DEOEyG del trimestre que se reporta en el SIAD. Se asistió a tres reuniones de trabajo con la UTALAOD para revisar la programación de actividades que desarrollaron los OD. Se revisó el PIPEL para actualizarlo conforme al CIPECM. Se envió a la Secretaría Administrativa el Informe de avance del periodo enero-junio 2017, vinculado al Programa de Derechos Humanos. En la Primera Sesión Extraordinaria de la COEG, se presentó el Segundo informe trimestral de actividades y se remitió al Secretario Ejecutivo.

Concluyó la participación de los funcionarios del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) de la DEOEyG en el curso del periodo académico 2017/1, en el curso en línea sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y en el de inducción sobre el Sistema Nacional Anticorrupción. A solicitud de la UTCFyD y del INE, se elaboraron las Metas para la evaluación del Desempeño de los miembros del SPEN de la DEOEyG y de los OD. Se aplicó la entrevista que estableció el INE a los aspirantes a ocupar la Jefatura de Departamento vacante en la DEOyGE.

En los trabajos de la Secretaría Técnica de la COEG, así como de las Comisiones Unidas, se convocó a las sesiones ordinarias y extraordinarias; se elaboraron y publicaron las minutas, los acuerdos correspondientes y el seguimiento a los mismos. Se continuó con el apoyo a la COMAC.

Se atendieron las sentencias dictadas por el TECM y por la Sala Regional del TEPJF. Se dio seguimiento a la ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD 15/2017 Y SUS ACUMULADAS 16/2017, 18/2017 y 19/2017, como proyecto de resolución de la Suprema Corte de Justicia de la Nación (SCJN), con relación al número de distritos electorales uninominales de la Ciudad de México, así como a los ámbitos territoriales de las circunscripciones. En coordinación con la UTALAOD, se remitió a la Secretaría Ejecutiva, la información solicitada por la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales de la Procuraduría General de la República (FEPADE).

2. Objetivos alcanzados

A continuación, se presenta una tabla por cada Actividad Institucional con los porcentajes de avance logrados en el trimestre que se reporta, así como los porcentajes acumulados a la fecha del informe. Las variables que se presentan son las siguientes:

- **Logrado:** corresponde al porcentaje alcanzado en las metas de la Actividad Institucional en el trimestre.
- **Programado:** es el porcentaje de avance en las metas que se programó para el trimestre en la ficha POA correspondiente.
- **Porcentaje de avance:** es el porcentaje que representa lo logrado en el trimestre frente a lo programado en el mismo periodo.
- **Acumulado a la fecha del informe:** es el porcentaje de avance anual de la Actividad Institucional que se acumulará cada trimestre hasta alcanzar el 100% en el periodo total programado.

2.1. Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización Electoral y Geoestadística 2017. (Clave 24A000-0701-136-010117-07-101-01) (Enero-	22%	22%	100%	76.80%	La meta alcanzada en el tercer trimestre corresponde a: 6 reuniones de trabajo; 3 documentos técnico-normativos y de acuerdos; 10 informes de avances y resultados; y trámite de 4 requisiciones de compra

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Diciembre)					

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local actualizado, y proyectos especiales. (Clave 24A000-0702-136-111602-19-101-01) (Enero-Diciembre)	0%	0%	0%	0%	Las metas de esta Actividad Institucional fueron programadas para cumplirse a partir del segundo trimestre y hasta el cuarto trimestre del año. Sin embargo, derivado de que no había sido proporcionada la base cartográfica digital de la redistribución por parte del INE, al término del tercer trimestre no se han cumplido.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Insumos registrales actualizados. (Clave: 24A000-0703-136-111603-19-101-1) (Enero-Diciembre)	30.45%	26.1%	116%	65.25%	Se solicitó al INE, por conducto de la UTVOE los estadísticos de PE y LN correspondientes a los meses de junio, julio y agosto de 2017, así como la Base Cartográfica Digital de junio de 2017. Se recibieron los estadísticos de junio, julio y agosto; sin embargo, el último fue enviado incompleto; asimismo, se recibió la Base Cartográfica Digital de marzo y junio de 2017, y se continúa en espera de la

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
					correspondiente a los meses de septiembre y diciembre de 2016. Se actualizó el sistema informático relativo a la evolución de los instrumentos electorales, con la información recibida de mayo y junio. Se elaboró y fue aprobado el POyGE 2018.

2.2. Programa Especial.

2.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2017-2018

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Productos Cartográficos Digitales e Impresos para el inicio del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0702-136-111413-19-101-1) (Enero-Diciembre)	20%	20%	100%	20%	Esta actividad está sujeta a los términos de coordinación y colaboración que en el Convenio y Anexo Técnico se acuerde entre el INE y el IECM para la disposición de la base cartográfica digital.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos Técnicos y/o normativos en materia de organización dispuestos con oportunidad para la preparación del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111414-19-101-1) (Enero-Diciembre)	30.8%	53.9%	57.14%	30.8%	Se concluyeron los trabajos relativos a la elaboración de las propuestas para el Convenio General INE-IECM y su Anexo Técnico número Uno, en materia de CD, Observadores, Auxiliares Electorales y Casillas Electorales. En relación con los documentos relativos a los Auxiliares Electorales, ahora corresponde a la UTCFyD llevar a cabo el Procedimiento para la selección, capacitación y valoración laboral del personal eventual, para ello se proporcionó información a la UTCFyD para la elaboración de la

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
					Convocatoria respectiva, misma que se recibió el 29 de septiembre para observaciones; una vez que se cuente con la versión final se concluirá el documento técnico operativo. Se continúa con los trabajos relativos a los temas del COVECM 2018.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Local 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111415-19-101-1) (Enero-Diciembre)	0%	0%	0%	0%	El cumplimiento de las metas de esta Actividad Institucional están programadas para el cuarto trimestre del año.

2.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018. (Clave: 24A000-0702-136-111512-19-101-1) (Enero-Diciembre)	70%	70%	100%	70%	En el trimestre que se reporta, se diseñaron los productos cartográficos para la CCPP 2018, se produjeron los materiales cartográficos y de apoyo para su difusión; se georeferenciaron los domicilios de las MRO y se produjeron los archivos digitales de las MRO para su inserción en el Sistema de consulta respectivo.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2018. (Clave: 24A000-0702-136-111513-19-101-1) (Enero-Diciembre)	41.65%	41.65%	100%	66.64%	En el trimestre que se informa, se concretaron las acciones relacionadas con el documento de requerimientos del SEDIMDECC-2017, y se elaboró el guión del simulacro para su instrumentación; se concretaron las acciones del Convenio con SEPOMEX; se concluyó el Listado de ubicación de MRO y se elaboró la guía para la entrega de Constancias de Validación y expedientes. Con lo anterior se cumplieron los cinco documentos previstos.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Materiales y documentación electiva dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018. (Clave: 24A000-0703-136-111514-19-101-1) (Enero-Agosto)	99.71%	100%	99%	100%	En el tercer trimestre se contó en tiempo y forma con la documentación y los materiales electivos para la CCPP 2018, considerando aditamentos de apoyo en materia de Derechos Humanos.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Información estadística impresa o en sistema de consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 y el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 procesada. (Clave: 24A000-0703-136-111515-19-101-1) (Enero-Diciembre)	25%	12.5%	200%	75%	En el trimestre que se reporta, se concluyó con el apoyo para la suscripción del Anexo Técnico número Dos para la CCPP 2018; asimismo, se concluyó y fue aprobado por la COEG el documento Perfil demográfico de la ciudadanía que participó en la ECCCCP 2016 y en la CCPP 2017, esta meta estaba programada para cumplirse en el segundo trimestre, por lo que en ese trimestre no se alcanzó el 100% de las metas programadas. En consecuencia, en el presente trimestre se rebasó el 100%.

3. Directrices y Actividades a Futuro

3.1 Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del programa de organización electoral y geoestadística 2017. (Clave: 24A000-0701-136-010117-07-101-01) (Enero-Diciembre)	Coordinar y supervisar que las actividades institucionales relativas al Programa de Organización Electoral y Geoestadística 2017, se implementen y cumplan con los objetivos y metas programadas; instrumentar mejoras continuas de coordinación y colaboración entre las áreas que integran la Dirección Ejecutiva; coordinar, supervisar e integrar los diversos documentos técnico-normativos, Acuerdos e informes de avances y de resultados, para su remisión y, en su caso, aprobación por las instancias superiores de dirección del Instituto; eficientar las tareas de gestión de los bienes y servicios presupuestados; que el desempeño de los recursos humanos se utilicen mediante la promoción de la equidad de género; y optimizar los recursos humanos, materiales y financieros, asignados para la organización de procesos electorales y de participación ciudadana, coadyuvando en el ejercicio de la transparencia y rendición de cuentas que demandan los ciudadanos de la Ciudad de México.	4	Actividades para concluirse en el cuarto trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local actualizado y proyectos especiales. (Clave:	Procesar la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local.	1	Actividad programada para concluirse en el cuarto trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
24A000-0702-136-111602-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Elaborar las bases técnicas para la propuesta de Lineamientos para la actualización del marco geográfico de participación ciudadana.	1	Actividad programada para concluirse en el cuarto trimestre.
	Atender los compromisos derivados del Convenio de Colaboración con el Consejo de los Pueblos y Barrios Originarios de la Ciudad de México, en coordinación con la UTVOE.	1	Actividad programada para concluirse en el cuarto trimestre.
	Dar seguimiento a los trabajos de adecuaciones a la distritación local que, en su caso, realice el INE, derivadas de las disposiciones que establezca la constitución local, en coordinación con la UTVOE.	1	Actividad programada para concluirse en el cuarto trimestre.
	Informe seguimiento a los casos de afectación de límites de las demarcaciones políticas.	1	Actividad programada para concluirse en el cuarto trimestre.
	Documento del diagnóstico de la utilización de aplicaciones, de software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo.	1	Actividad programada para concluirse en el cuarto trimestre.
	Generación de la información digital para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	1	Actividad programada para concluirse en el cuarto trimestre.
	Informe de las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.	1	Actividad programada para concluirse en el cuarto trimestre.
	Dar seguimiento a la publicación de la 3ra edición de la Memoria Histórico Electoral del Distrito Federal, en E-Book e impreso, así como los preparativos para el evento de presentación.	1	Actividad programada para concluirse en el cuarto trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Informe de la participación en eventos nacionales e internacionales que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México	1	Actividad programada para concluirse en el cuarto trimestre.
	Análisis de la normatividad electoral, así como la metodología para ejecución de un análisis muestral de las boletas anuladas en el PEO 2017-2018.	1	Actividad programada para concluirse en el cuarto trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Insumos Registrales Actualizados. (Clave: 24A000-0703-136-111603-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Gestionar y obtener mensualmente la información estadística del Padrón Electoral y Lista Nominal de la Ciudad de México.	3	Actividad programada para concluir en el cuarto trimestre.
	Generar y entregar, en su caso, la información estadística del Padrón Electoral y Lista Nominal de la Ciudad de México a las instancias del Instituto Electoral del Distrito Federal y partidos políticos, a partir de los cortes que remita el Registro Federal de Electores.	3	Actividad programada para concluir en el cuarto trimestre.
	Recibir y procesar la base de datos del padrón electoral y la lista nominal para la actualización del sistema informático de evolución de los instrumentos electorales.	1	Actividad programada para concluir en el cuarto trimestre.
	Actualizar el sistema informático relativo a la evolución de los instrumentos electorales.	1	Actividad programada para concluir en el cuarto trimestre.
	Gestionar y recibir por parte de la DERFE, las bases de datos trimestrales que contienen la información cartográfica digital de la Ciudad de México.	1	Actividad programada para concluir en el cuarto trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto y POA 2018 de la Coordinación de Organización Electoral.	2	Actividad programada para concluir en el cuarto trimestre.

3.2. Programa Especial

3.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2017-2018

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Productos Cartográficos Digitales e Impresos para el inicio del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0702-136-111413-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Diseñar los productos cartográficos para el Proceso Electoral.	1	Esta actividad estaba programada para el tercer trimestre, sin embargo, está sujeta a la disposición de la base cartográfica digital, por lo que se prevé concluirla en el cuarto trimestre.
	Elaborar y reproducir los materiales cartográficos impresos y digitales.	1	Esta actividad estaba programada para el tercer trimestre, sin embargo, está sujeta a la disposición de la base cartográfica digital, por lo que se prevé concluirla en el cuarto trimestre.
	Elaborar los mapas temáticos digitales que se integren al Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral.	1	Actividad programada para concluirse en el cuarto trimestre.
	Producir los materiales de apoyo, para el inicio del Proceso Electoral.	N/C	Actividad programada para el cuarto trimestre.

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Documentos Técnicos y/o Normativos en materia de organización dispuestos con oportunidad para la preparación del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111414-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Concluir el proyecto de documento técnico-operativo en materia de Auxiliares Electorales que apoyarán a los órganos desconcentrados para la organización del PEO 2017-2018, y presentarlo a la COEG para su aprobación.	1	Actividad que se concluirá en el cuarto trimestre.
	Concluir el proyecto de documento técnico operativo en materia de Casillas Electorales para el PEO 2017-2018 y presentarlo a la COEG.	1	Actividad que se concluirá en el cuarto trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	Elaborar los informes relativos a la operación de los acuerdos y disposiciones del INE, en materia de observadores y casillas electorales para el PEO 2017-2018.	2	Actividad programada para concluir en el cuarto trimestre.
	Elaborar un informe sobre el apoyo a las actividades de instalación, supervisión y seguimiento del Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de la ciudadanía de la Ciudad de México residente en el extranjero, para la elección de la (del) Jefa (e) de Gobierno, en coordinación con la UTVOE.	1	Actividad programada para concluir en el cuarto trimestre.
	Proporcionar apoyo al Comité especial que dé seguimiento a los programas y procedimientos acordados por el Consejo General para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales.	1	Actividad programada para concluir en el cuarto trimestre. El Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados electorales preliminares (COREPRE) observará en el ejercicio de sus atribuciones los lineamientos que al efecto emita el INE en materia de Conteos Rápidos, Resultados Preliminares y Encuestas y Sondeos que realicen las personas físicas y morales para el PEO.
	Implementar, ejecutar y dar seguimiento en conjunto con el INE a las acciones contenidas en el Convenio General de Coordinación y Anexos Técnicos, Financieros y Adendas que se requieran para la ejecución de las tareas inherentes a la Organización del Proceso Electoral Local.	N/C	Actividad programada para concluir en el cuarto trimestre.

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Local 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111415-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Se atenderán las observaciones que remita el INE, a los proyectos de diseños de materiales electorales que se utilizarán en el PEL 2017-2018.	1	Actividad programada para concluirse en el cuarto trimestre.
	Se presentará a los integrantes de la COEG los anteproyectos de Acuerdo del Consejo General de la documentación y los materiales electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.	1	Actividad programada para concluirse en el cuarto trimestre.
	Se solicitará a la Secretaría Administrativa los trámites para la adquisición de diversos materiales electorales para equipar las Mesas Directivas de Casilla única. En su caso, se dará seguimiento a la producción de diversos materiales electorales que sean aprobados por el Consejo General del IECM.	1	Actividad programada para concluirse en el cuarto trimestre.

3.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Productos Cartográficos Digitales e Impresos realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018. (Clave: 24A000-0702-136-111512-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Contar con los mapas temáticos con los resultados de la Consulta Ciudadana.	1	Actividad programada para concluirse en el cuarto trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta sobre el Presupuesto Participativo. (Clave: 24A000-0702-136-111513-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Concretar la elaboración de los cinco documentos normativos y técnicos para la organización de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2018.	1	Actividad programada para concluirse en el cuarto trimestre.
	Concluir los cuatro documentos para impulsar la actualización de los sistemas informáticos y el uso de instrumentos tecnológicos para las actividades en materia de organización.	1	Actividad programada para concluirse en el cuarto trimestre.
	Instrumentar el servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica.	1	Actividad programada para concluirse en el cuarto trimestre.
	Proponer y dar seguimiento al Micrositio de Consulta de las Constancias de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Materiales y documentación electiva dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018. (Clave: 24A000-0703-136-111514-19-101-1) (Enero-Agosto)	Se iniciará la rehabilitación de materiales electivos recuperados y entregados al AME por los funcionarios de los órganos desconcentrados del IECM.	N/C	
	Se realizará un análisis de las sugerencias de mejora de los	N/C	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
	diseños de documentación y materiales electivos utilizados en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018, que remitan los funcionarios de los órganos desconcentrados.		

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Información Estadística impresa o en Sistema de Consulta relativa a los votos y votantes que participaron en la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 y el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 procesada. (Clave: 24A000-0703-136-111515-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Dar seguimiento a la edición de la publicación de la Estadística de resultados de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejo de los Pueblos 2016 y de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	Actividad que se concluirá en el cuarto trimestre.
	Dar seguimiento a la edición de la publicación del perfil demográfico de los ciudadanos que participaron en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y en la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2017.	1	Actividad que se concluirá en el cuarto trimestre.
	Realizar los trabajos para generar la estadística de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.	1	Actividad programada para concluir en el cuarto trimestre.
	Actualizar el sistema informático relativo a la evolución de los instrumentos electorales que se han utilizados en los procesos electivos de CCCP, así como en las CCPP.	1	Actividad programada para concluir en el cuarto trimestre.
	Gestionar los insumos y materiales para realizar un evento de difusión para dar a conocer diversos documentos estadísticos.	1	Actividad programada para concluir en el cuarto trimestre.

4. Cumplimiento de los Programas Generales: De Organización de Procesos Electorales y De Participación Ciudadana

La DEOEyG llevó a cabo diversas actividades en materia de organización, documentación y materiales electorales y electivos, geografía, estadística y estudios electorales, dentro de su ámbito de competencia, para dar cumplimiento a los Programas Generales de Organización de Procesos Electorales, así como al de Participación Ciudadana.

- Propuestas para la división de colonias por MRO, conforme a la nueva asignación del número de mesas, con corte a febrero de 2017 y la obtención del mapa correspondiente;
- Bases técnicas para la propuesta de Lineamientos para la actualización del marco geográfico de participación ciudadana;
- Atención de los compromisos derivados del Convenio de Colaboración con el Consejo de los Pueblos y Barrios Originarios de la Ciudad de México, en coordinación con la UTVOE;
- Informe sobre los casos de afectación de límites de las demarcaciones políticas;
- Documento diagnóstico de la utilización de aplicaciones, de software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo;
- Informe de las solicitudes de material cartográfico, externas e internas;
- Informe de la participación en eventos nacionales e internacionales que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México;
- Guiones para los dos simulacros del SIVACC;
- Criterios para consolidar las bases de datos del SIVACC, para efectos de la elaboración de la Estadística de Resultados de la CCPP 2018;
- Proyecto de contenido de la Estadística de participación de la CCPP 2018;
- Análisis de la normatividad electoral, así como de la metodología para ejecución de un análisis muestral de las boletas anuladas en el PEO 2017-2018;

- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General mediante el cual se aprueba la delimitación de las Circunscripciones de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México para la elección de Concejales en el PEO 2017-2018;
- Proyecto de Acuerdo por el que se presenta al INE la solicitud de implementar la modalidad del voto electrónico de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018;
- Documento Rector para el Voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero 2018 y su Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General por el que se aprobó;
- Segundo Informe Trimestral de Actividades del COVECM 2018;
- Nota sobre el *Intercambio de documentación electoral INE-IECM, para la celebración de los cómputos distritales, recibida en un órgano electoral distinto al que corresponda;*
- Requerimientos del SICODID-2018;
- Se inició la elaboración del Proyecto de Convocatoria con la normatividad y requisitos para participar, en materia de observación, en el PEO 2017-2018, y la Adenda de la Ciudad de México, con base en las especificaciones del INE;
- Primera versión del *Manual de funcionamiento del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el PEO 2017-2018 (COREPRE 2018)*, y se inició la elaboración del Programa de Trabajo;
- Nota en la que se informó respecto de las tareas en materia de Conteos Rápidos llevadas a cabo por la Dirección Ejecutiva durante 2015, así como las previstas para el PEO 2017-2018;
- Propuesta de Cronograma de actividades para la instalación de los CD para el PEO 2017-2018;
- Propuesta de Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General relativo a la modificación del Reglamento de integración, funcionamiento y sesiones de los CD;

- Se inició la elaboración de una propuesta de Anteproyecto de Acuerdo para la integración y/o ratificación de los CD para el PEO 2017-2018;
- Continuación de los proyectos de documentos técnicos operativos en materia de Casillas Electorales y de Auxiliares Electorales para el PEO 2017-2018;
- Nota sobre la *Propuesta de participación de los Auxiliares Electorales para desempeñar actividades del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018*;
- Guión del simulacro Sobre el SEDIMDECC-2017;
- Listado de ubicación de MRO;
- Se elaboró la propuesta del Convenio de Colaboración con la SEP para la instalación de MRO.

También, se realizaron las siguientes actividades relevantes:

- Se concluyó el procesamiento de la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana;
- Se continuó con la generación de la información digital que servirá para actualizar el Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México;
- Seguimiento a los trabajos de adecuación a la distritación local que realiza el INE, derivadas de las disposiciones que establezca la constitución local, en coordinación con la UTVOE;
- Se continuó con el seguimiento a las actividades derivadas de la aprobación por parte del Consejo General del INE, de la demarcación territorial de los Distritos Electorales uninominales locales en que se divide la Ciudad de México y sus respectivas cabeceras distritales; se revisó el Escenario Final publicado por el INE;
- Se concluyó el análisis y los ejercicios para la delimitación de las circunscripciones para la elección de concejales de acuerdo con la Constitución de la Ciudad de México;
- Se convocó y asistió a la Reunión de consentimiento con pueblos y barrios originarios, así como a las comunidades indígenas residentes en la Ciudad de México;

- Se convocó y asistió a las reuniones de trabajo del Comité Técnico para la determinación de división de las Circunscripciones;
- Se generaron los archivos de las 16 Alcaldías con delimitación de las Circunscripciones, resultado del Escenario Final, en formato PDF (resultado de Geomedia), con trazo de manzanas, secciones electorales y calles principales;
- Se atendieron las impugnaciones relativas a la delimitación de las Circunscripciones;
- Se iniciaron los trabajos para la generación de la base cartográfica en formato .mdb y .shp de las Circunscripciones para el PEO 2017-2018;
- Se iniciaron los trabajos de seguimiento a la publicación de la 3ª edición de la Memoria Histórico Electoral del Distrito Federal;
- Se integraron los cortes estadísticos de la LN de los meses de mayo y junio de 2017 al SEVIE;
- Se continuó el diseño de los productos cartográficos para el PEO 2017-2018, así como los trabajos para la elaboración y reproducción de los materiales cartográficos impresos y digitales;
- Se continuó con la elaboración de los mapas temáticos digitales que deberán integrarse al Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral 2017-2018;
- Se concluyó el concentrado de propuestas de los OD respecto de los requerimientos materiales y humanos para el funcionamiento de los CD, así como de la operación de los sistemas informáticos de seguimiento el día de la jornada electoral;
- Concluyó la concentración y revisión del listado de la documentación utilizada en los CD en el PEO 2014-2015, para su actualización;
- Se revisaron las versiones finales del Convenio General de Coordinación y Colaboración para el PEO 2017-2108 entre INE y el IECM, así como del Anexo Técnico número Uno;
- Se remitió a la JLE en la Ciudad de México, la solicitud de incluir en el tema de la Documentación electoral que se empleará en las casillas, un cartel denominado *No Discriminación*, que sería diseñado, producido y distribuido por el IECM;

- Se preparó una base de datos con las escuelas en las que se instalaron casillas en el PEO 2014-2015, a fin de prever la habilitación de rampas para personas con discapacidad y/o adultas mayores;
- Se enviaron al INE, para su validación, los diseños de los modelos de documentación y materiales electorales para el PEO 2017-2018, incluidos los del voto de residentes en el extranjero, conforme a la normatividad del INE y aditamentos de apoyo en materia de Derechos Humanos;
- Se recibieron observaciones de parte del INE, a los diseños de documentación y se inició su atención;
- Concluyó el llenado del formato *Existencias de materiales electorales en buen estado*, solicitado por el INE;
- Inició el diseño de propuestas de contenedor para su eventual utilización por los CD del IECM, para el intercambio de documentación con los homólogos del INE, durante los cómputos distritales;
- Concluyó la producción de los materiales cartográficos y de apoyo para la difusión de la CCPP 2018, así como los trabajos para la georreferenciación de los domicilios de las MRO y se concluyó la producción de los archivos digitales de las mismas para su integración en el Sistema de Consulta de este tema;
- Se realizó el seguimiento a la operación del SUMPAC;
- Se operó el SEDIMDECC-2017 y se dio seguimiento a la distribución de la documentación y materiales consultivos;
- Se dio cumplimiento al Acuerdo IECM/ACU-CG-007/2017ACU por el que se aprobó el *Documento rector para la participación de niñas, niños y adolescentes en el marco de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018* y la *Convocatoria para la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2017*;
- Se dio seguimiento a las actividades del *Manual en materia de Geografía, Organización y Capacitación para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018*;
- Se continuó con la operación del CITIECM;

- Se revisaron y recibieron de los OD los siete tantos de copias certificadas de las Constancias de validación de resultados entregadas por los OD;
- Se inició la recepción de los expedientes de la CCPP 2018;
- Se realizaron las actividades para la implementación del SEI;
- Se realizó el seguimiento al cierre del sistema de pre-registro para opinar por internet; así como a la apertura y cierre de la opinión por internet a través del SEI;
- Se dio seguimiento al Convenio de Colaboración entre el IEDF-SEPOMEX para llevar a cabo las actividades relacionadas con la gestión de Claves de Opinión por Internet, generadas con apoyo del SEI;
- Se diseñó y aplicó una encuesta de percepción de la ciudadanía, sobre los materiales utilizados y los procedimientos para recibir las opiniones en la CCPP 2018;
- Se concluyeron los trabajos de rehabilitación de los materiales electivos utilizados en la CCPP 2018, y se entregaron a los OD, así como los aplicadores de tinta indeleble que fueron donados por el IEEM;
- Se dio seguimiento a la producción de la documentación electiva y se distribuyó a los OD, junto con los carteles de proyectos específicos y de resultados;
- Se entregó a las Direcciones Distritales III y XXXV la documentación necesaria para atender las sentencias: TECDMX-JEL-011/2017, TECDMX-JEL-012/2017 y TECDMX-JEL-015/2017;
- Concluyeron las etapas de registro, capacitación y acreditación de la ciudadanía que participó en la CCPP 2018 como observadores, se recibieron los reportes tanto de los OD, como de la UTVOE y se elaboraron los informes para el Secretario Ejecutivo;
- Se dio cumplimiento al Anexo Técnico Número Dos, del Convenio de Colaboración signado con el INE, para la CCPP 2018;
- Se procesó el corte estadístico por manzana de fechas 31 de mayo, 15 de julio y del periodo del 16 al 31 de julio para generar la LN por colonia y estimar la cantidad de las MRO;

- Se asistió al Centro de impresión del INE para validar algunos cuadernillos de la LN utilizada en la CCPP 2018;
- Se llevó a cabo la entrega-recepción a los OD, de la LN y su correspondiente Adenda;
- Se recibió por parte del INE, la base de datos con clave de elector y OCR que contenía a los ciudadanos credencializados entre el 16 y 31 de julio para su utilización en la recepción de opiniones, vía electrónica y se elaboró el formato de validación para entregar a los OD los registros de esta modalidad de recepción de opiniones;
- Con base en el SIVACC, se dio seguimiento a la validación de los resultados que realizaron las Direcciones Distritales; se procesaron los datos finales a fin de encontrar los casos de empate; las Direcciones Distritales correspondientes dieron cumplimiento a la Base Séptima de la Convocatoria relativa a que los Consejos Ciudadanos Delegacionales determinarían, los proyectos específicos en los que serán aplicados los recursos del Presupuesto Participativo;
- Se adecuó el SIOC2017 para su operación el día de la jornada y se recibieron los resultados enviados por los OD, se elaboró el reporte final;
- Se revisó y dio seguimiento a los medios de impugnación derivados de la CCPP 2018 presentados ante el TECM;
- Se continuó procesando la LN de mayo y junio para su incorporación al SEVIE CC;
- Se dio seguimiento a los trabajos editoriales que realiza la DEECyCC al documento Perfil demográfico de la ciudadanía que participó en la ECCCP 2016 y en la CCPP 2017;
- En relación con la Estadística de las elecciones locales 2015. Participación Electoral, se recibieron por parte de la DEECyCC, los ejemplares impresos y se elaboró una propuesta para la organización del evento de difusión;
- Respecto a la Estadística de resultados de la CCPP 2018 se solicitó a la UTCFyD información relativa al sexo y edad de las y los Auxiliares Operativos "B", se solicitó a la DEPCyC información del personal que participó como integrante de MRO, así

como información del número total de proyectos registrados y el número de proyectos dictaminados por la autoridad delegacional como viables y no viables;

- Se inició el desarrollo del *SIEP 2017*, para capturar la Clave de elector de las y los ciudadanos marcados con el sello VOTÓ en la LN y Adenda utilizadas en las MRO.

En el trimestre que se reporta, la DEOEyG dio cumplimiento a los Programas Generales de: Organización de Procesos Electorales y de Participación Ciudadana con las actividades y documentos realizados. De manera específica destaca la celebración de la CCPP 2018, cuya opinión por internet se llevó a cabo del 29 al 31 de agosto y en MRO el 3 de septiembre del año en curso. Asimismo, se realizaron las actividades inherentes a la organización del PEO 2017-2018, que será concurrente con las elecciones federales, para lo cual se participó en la elaboración de la propuesta del Convenio General de Coordinación y Colaboración que se signó con el INE el 8 de septiembre de 2017.

5. Apartado analítico

En este apartado se presentan las actividades relevantes realizadas por la DEOEyG, vinculadas con tres factores estratégicos importantes: la capacidad de coordinación y comunicación, las ventajas competitivas y la dimensión estratégica. Al respecto, las principales actividades realizadas de julio a septiembre de 2017 estuvieron enfocadas a dar cumplimiento al POyGE 2017, así como al POA del presente año.

La DEOEyG realizó, principalmente, acciones para la organización de la CCPP 2018, para la preparación y desarrollo del PEO 2017-2018, así como aquellas tareas adicionales, que no fueron programadas.

5.1. Capacidad de coordinación y comunicación

La DEOEyG tuvo comunicación y se coordinó con las áreas ejecutivas y técnicas del IECM, así como con instituciones externas para dar cumplimiento a las acciones y metas programadas en las Actividades Institucionales de su competencia, que forman parte del POA 2017 y están incorporadas en el POyGE 2017.

Se participó en diversas sesiones de los siguientes colegiados: Junta Administrativa; COEG; Comisiones Unidas; CPCyC; Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; Comité de Informática; Comité Técnico Editorial; Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; COMAC; Comisión de Normatividad y Transparencia; Comisión de Igualdad de Género; Comité Técnico del Fideicomiso 16551-2; COVECM 2018; COTECIAD; Comité de Calidad.

Se tuvo coordinación y comunicación con las instancias y áreas ejecutivas y técnicas siguientes: la COEG; la CPCyC; Comisiones Unidas; la Secretaría Ejecutiva, la Secretaría Administrativa, la DEECyCC; la DEPCyC; la UTSI; la UTCFyD; la UTALAOD;

la UTAJ; la UTVOE; la UTCSyD; la Oficina de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos; Oficina de Información Pública; la Contraloría Interna; representaciones de los Partidos Políticos, y principalmente con los OD.

Asimismo, se tuvo comunicación con algunos organismos externos, tales como: el INE; la JLE del INE en la Ciudad de México; la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) del INE; la ALDF; el Consejo de los Pueblos y Barrios Originarios de la Ciudad de México; la AFSEDF de la SEP; el SEPOMEX; el IEEM; TGM; COMISA; las Delegaciones Políticas de Azcapotzalco y Tláhuac; diversas Organizaciones de la Sociedad Civil e instituciones electorales y académicas que pertenecen a la Red de Observación del IECM.

5.2. Ventajas competitivas

Para la DEOEyG la ventaja competitiva más importante es el recurso humano con el que cuenta, tanto del personal del SPEN como de la Rama Administrativa, pues cuentan con amplia experiencia en los trabajos que competen al área, así como el personal de Honorarios, que en conjunto conforman un equipo multidisciplinario con gran compromiso institucional y sobre todo profesionalismo. Con ellos se garantiza no sólo el cumplimiento de las acciones y metas comprometidas en el POyGE y en el POA 2017, sino también de los trabajos no programados que son solicitados por las instancias de autoridad del Instituto.

En el trimestre que se reporta, destaca la realización de las siguientes actividades para la preparación del PEO 2017-2018: la elaboración y reproducción de los materiales cartográficos impresos y digitales; los mapas temáticos digitales que deberán integrarse al Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral 2017-2018; el diseño de los productos cartográficos para el PEO 2017-2018; elaboración del Documento Rector

para el Voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero 2018, así como el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General; elaboración del Proyecto de Acuerdo por el que se presenta al INE la solicitud de implementar la modalidad del voto electrónico de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno en el PEO 2017-2018; en materia de observación, la elaboración del proyecto de Convocatoria con la normatividad y requisitos para participar en el PEO 2017-2018, e inicio de la Adenda con base en las especificaciones del INE; primera versión del Manual de funcionamiento del COREPRE 2018, y del Programa de Trabajo; propuesta de Cronograma de actividades para la instalación de los CD, se modificó el Reglamento sobre la integración, funcionamiento y sesiones, y se elaboró la propuesta de Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General para su aprobación; integración de las propuestas de los OD sobre los requerimientos materiales y humanos para funcionamiento de los CD, así como de la operación de los sistemas informáticos de seguimiento el día de la jornada electoral; concentración y revisión del listado de la documentación utilizada por los CD en el PEO 2014-2015, para su actualización; inicio de la elaboración de una propuesta de Anteproyecto de Acuerdo para la integración y/o ratificación de los CD; se continuó con la elaboración de los documentos en materia de Casillas Electorales y Auxiliares Electorales; se enviaron al INE para su validación los diseños de los modelos de documentación y materiales electorales para el PEO 2017-2018, incluidos los del voto de residentes en el extranjero, conforme a la normatividad del INE y aditamentos de apoyo en materia de Derechos Humanos, se inició la atención de observaciones a los modelos de documentación; se llenó el formato *Existencias de materiales electorales en buen estado*, solicitado por el INE; se inició el diseño de propuestas de contenedor para su eventual utilización por los CD del IECM, para el intercambio de documentación con el INE, durante los cómputos distritales.

En lo que respecta a la organización de la CCPP 2018, se señala lo siguiente: se concluyó la producción de los materiales cartográficos y de apoyo para la difusión de la CCPP 2018; los trabajos para la georreferenciación de los domicilios de las MRO,

producción de sus archivos digitales integrados al Sistema de Consulta respectivo; seguimiento al cumplimiento a las actividades del *Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018*; y con lo dispuesto en el Acuerdo IECM/ACU-CG-007/2017; seguimiento al cumplimiento de la Guía para la implementación del SEI, cierre del sistema de pre-registro para opinar por internet, y la apertura y cierre de la opinión por internet; operación y cierre del SUMPAC; elaboración del Listado de ubicación de MRO, publicado en el encarte correspondiente; operación del simulacro del SEDIMDECC-2017 y seguimiento a su operación; operación del CITIECM y realización de los informes correspondientes; cumplimiento a los compromisos establecidos en el Anexo Técnico Número Dos, signado con el INE, seguimiento a la impresión de los cuadernillos de la LN y su Adenda, entrega-recepción de los mismos a los OD; cumplimiento del Convenio de Colaboración con SEPOMEX, así como del Convenio correspondiente con la SEP para la instalación de MRO y del Acuerdo COEG/25/2017; concluyó la rehabilitación de los materiales electivos y se entregaron a los OD, así como los aplicadores de tinta indeleble donados por el IEEM; seguimiento a la producción de la documentación consultiva y su distribución a los OD, junto con lo correspondiente a la Consulta de Expresión; conclusión del informe sobre la destrucción de la documentación utilizada y sobrante, materiales, LN y aplicadores de líquido indeleble de los instrumentos de Participación Ciudadana; en materia de observación se cumplió con las etapas y se informó a las Comisiones Unidas; se realizaron los simulacros del SIVACC; se dio seguimiento a la validación de los resultados realizada por los OD; se procesaron los datos finales a fin de encontrar los casos de empate; se adecuó el SIOC2017 para su operación el día de la jornada; se recibieron los resultados enviados por los OD y se elaboró el reporte final; se concluyó el documento del *Perfil demográfico de la ciudadanía que participó en la ECCCCP 2016 y en la CCPP 2017*, se dio seguimiento a sus trabajos editoriales, así como de la Estadística de resultados de la ECCCCP 2016 y en la CCPP 2017 y de la Estadística de las elecciones locales 2015. Participación Electoral; Se iniciaron los trabajos para la Estadística de resultados de la CCPP 2018 y

del *SIEP 2017*; se elaboró el Proyecto de contenido de la Estadística de participación de la CCPP 2018.

En relación con las actividades ordinarias: se continuó la elaboración del índice del Marco Geográfico de Participación Ciudadana, con la probable distritación del INE; se concluyó la propuesta para la división de colonias por MRO y la obtención de su mapa correspondiente; se elaboró el documento de la atención de los compromisos derivados del Convenio de Colaboración con el Consejo de los Pueblos y Barrios Originarios de la Ciudad de México, en coordinación con la UTVOE; el documento para el seguimiento a la adecuación a la distritación local que realiza el INE; el informe de seguimiento a los casos de afectación de límites de las demarcaciones políticas; se revisó el Escenario Final publicado por el INE, en cuanto a la configuración geográfica y división de circunscripciones de las demarcaciones territoriales; se atendieron las actividades del Acuerdo IECM/ACU-CG-011/2017, en cumplimiento al Artículo Transitorio Vigésimo del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; se continuó con la metodología para ejecución de un análisis muestral de las boletas anuladas en el PEO 2017-2018 y se inició el seguimiento a la publicación de la 3ª edición de la Memoria Histórico Electoral del Distrito Federal. También, destaca la participación de funcionarios de la DEOEyG en las actividades relativas al Sistema de Gestión Electoral del IECM.

5.3. Dimensión estratégica

La DEOEyG ha dado continuidad al uso de las herramientas tecnológicas para poner a disposición de la ciudadanía, partidos políticos, académicos e investigadores la información en materia de organización electoral y electiva, y geoestadística. Así como para apoyar a los OD en el desarrollo de sus actividades para la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana, optimizando los recursos del Instituto. Otro aspecto a destacar en el tema, son los trabajos enfocados al apoyo para

que las personas con discapacidad, y adultos mayores puedan ejercer sus derechos político electorales.

En relación con el uso de las herramientas tecnológicas, se realizó lo siguiente: se continuó con la elaboración del Documento diagnóstico de la utilización de aplicaciones, de software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo, así como de la información digital que servirá para actualizar el Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México; se integraron los cortes estadísticos de la LN de los meses de mayo y junio de 2017 al SEVIE; se continuó procesando la LN de mayo y junio para su incorporación al SEVIE CC; se dio seguimiento a la operación del SUMPAC 2017; se atendieron las solicitudes de pre-registro recibidas en el SEI, en su mecanismo vía remota, para recabar la opinión que emita la ciudadanía de la Ciudad de México en la CCPP 2018; se dio seguimiento a la operación del SEDIMDECC; se coordinó y dio seguimiento del SIOC2017 el día de la jornada consultiva y se elaboró el reporte final; se revisó el documento de requerimientos del SICODID-2018 y se aplicaron las modificaciones propuestas por la UTSI; se concluyó la producción de los archivos digitales de la georreferenciación de los domicilios de las MRO para su integración en el Sistema de Consulta correspondiente; se dio seguimiento a la validación de los resultados que realizaron las Direcciones Distritales en el SIVACC y se procesaron los datos finales a fin de encontrar los casos de empate; se inició el desarrollo del SIEP 2017, para capturar la Clave de elector de las y los ciudadanos marcados con el sello VOTÓ en la LN y Adenda utilizadas en las MRO; se continuó con la operación del CITIECM.