



**ADENDA**

**Operación de la Mesa Receptora de**

**Expresión en el Extranjero**

---

## ADENDA

### ***Operación de la Mesa Receptora de Expresión en el Extranjero***

Entre el 18 y el 24 de noviembre de 2019 se llevará a cabo la *Consulta para niñas, niños y adolescentes 2019* (Consulta) en diez ciudades de los Estados Unidos. El objetivo es promover el involucramiento y la participación de infantes y adolescentes en los asuntos de interés público de la Ciudad de México, que tengan algún vínculo de identidad con ésta ciudad. La idea es contribuir a que refuercen sus lazos con nuestro país y con la Ciudad de México.

Se instalarán 10 Mesas Receptoras de Expresión en el extranjero (MREE). Cada MREE será atendida por dos personas, denominadas Responsables de Mesa Receptora de Expresión en el extranjero (Responsables). Una de esas personas Responsables será miembro de la representación consular y la otra de alguna organización de apoyo a los migrantes, sobre quien recaerá la coordinación de las actividades de la MREE. Ambos responsables serán propuestos por las autoridades consulares.

Para garantizar que las MREE se instalen sin contratiempos, cada persona Responsable propietaria tendrá una suplente, que deberá asistir el día de la Consulta; para sustituirla en caso de que, por alguna eventualidad, no pueda acudir.

Las autoridades consulares entregará con antelación el paquete consultivo (materiales y documentación a utilizar en la MREE) a la persona Responsable que sea miembro de alguna organización de apoyo a migrantes para que el día de la consulta lo lleve al lugar donde se instalará la MREE. La persona Responsable que sea miembro de la representación consular se presentará directamente el día de la consulta en la hora y el lugar indicados.

---

Las acciones que las personas Responsables deberán desarrollar son: instalación de la MREE, recepción de opiniones, escrutinio y cómputo de las expresiones, envío de los resultados vía electrónica y entrega a las autoridades consulares de la documentación y materiales utilizados.

El procedimiento para la operación de la MREE es el siguiente:

- 1) Las MREE se instalarán a partir de las 8:45, en los lugares previamente definidos.
- 2) Se comenzarán a recibir las expresiones de niñas, niños y adolescente a partir de las 9:00 y hasta las 17:00 horas. Una vez iniciada la recepción de expresiones no se podrá suspender, salvo por causa de fuerza mayor.
- 3) Se deberán acomodar la mesa y las sillas, de modo que niñas, niños y adolescentes puedan expresarse con libertad y sin la intervención de personas adultas, aunque siempre a la vista para garantizar su seguridad.
- 4) Sobre la mesa se deberán colocar la urna y las boletas que aún no han sido utilizadas, así como los artículos de papelería que se consideren necesarios.
- 5) Una vez concluida la instalación, la persona Responsable que coordina las actividades tomará una fotografía de la MREE ya instalada, y la enviará al correo electrónico **educacion.civica@iecm.mx** con copia a **erika.tapia@iecm.mx**
- 6) Las personas Responsables de MREE deberán verificar que haya suficientes plumones de colores y plumas para que las y los participantes puedan expresarse con libertad.
- 7) En el *Acta de la jornada de expresión* se deberá asentar la siguiente información de la MREE:
  - a) Ciudad donde se encuentra ubicada

- 
- b) Domicilio donde se instala (calle, número, etc.);
  - c) Hora de instalación; y
  - d) Hora de inicio de la recepción de expresiones.
- 8) A las 9:00 horas inicia la recepción de expresiones, de acuerdo con lo siguiente:
- Niñas, niños y adolescentes participarán en el orden en el que lleguen. De ser necesario, se interviene con gentileza para mantener el orden;
  - Quienes están en la fila se presentan, uno(a) por vez, en la mesa. A medida que van pasando, se deberá realizar con cada participante lo siguiente:
    - a) Preguntar la edad y entregar la boleta, según su edad. Hay tres tipos de boletas, una para las niñas y los niños de 6 a 9 años, otra de 10 a 13 años y, finalmente, una para quienes tengan entre 14 y 17 años<sup>1</sup>.
    - b) Hay que indicar que llene su boleta con total libertad, tomando todo el tiempo que sea necesario;
    - c) Informar que al terminar de plasmar su expresión en la boleta deberán doblarla y depositarla en la urna;
    - d) Una vez que las niñas, niños y adolescentes han expresado su opinión y depositado la boleta en la urna, se les entregará la calcomanía con el lema *Yo participé en la Consulta para Niñas, Niños y Adolescentes 2019* y se le agradecerá su participación.
- 9) La recepción de expresiones concluye a las 17:00 horas, salvo en los casos en que hubiera algún infante o adolescente esperando en la fila.
- 10) Despues de haberse cerrado la recepción de expresiones, se deberá anotar en el *Acta de la jornada de expresión* lo siguiente

---

<sup>1</sup> Para mayor detalle, consultar el Anexo “Principales características del desarrollo de niñas, niños y adolescentes con relación al dibujo y el texto libre”, *Orientación básica para responsable de Mesa Receptora de Expresión*, IECM, México, 2019, pp. 29-31.

- 
- a) Hora de cierre de la MREE; y
  - b) Domicilio de ubicación de la MREE (calle, número, etc.).
- 11) Una vez cerrada la MREE, la persona Responsable que coordina las actividades tomará una fotografía de la MREE ya cerrada, y la enviará al correo electrónico **educacion.civica@iecm.mx** con copia a **erika.tapia@iecm.mx**;
- 12) La persona Responsable que es miembro de la representación consular contará las boletas que quedaron sobre la mesa (las que no fueron utilizadas) y las inutilizará trazando sobre ellas dos rayas diagonales con tinta.
- 13) Acto seguido, la persona Responsable que es miembro de una organización de apoyo a los migrantes extraerá todas las boletas depositadas en la urna. Entre ambas personas responsables clasificarán y contarán las boletas por rango de edad, distinguiendo cuántas corresponden a mujeres y cuántas a hombres. Anotará estos datos en el *Acta de la jornada de expresión* en el extranjero. También se registrará el total de boletas extraídas de la urna.
- 14) Si durante la instalación o la operación de la MREE se hubiera producido algún incidente, se deberá asentar en el apartado destinado para ello en el *Acta de la jornada de expresión* en el extranjero.
- 15) Se deberá anotar en el *Acta de la jornada de expresión* en el extranjero los siguientes datos:
- a) La hora de conclusión de los trabajos de la MREE;
  - b) Nombre completo y firma de las personas Responsables;
- 16) Una vez llenada el acta, la persona Responsable que coordina los trabajos de la MREE le tomará una fotografía y la enviará por correo electrónico a la cuenta **educacion.civica@iecm.mx**, con copia a **erika.tapia@iecm.mx** o bien a través de *WhatsApp* al número que oportunamente se disponga.

- 
- 17) Al terminar la jornada consultiva se desmontará la urna y se recogerá, de manera ordenada, la papelería y el resto de los materiales.
  - 18) En el mismo sobre en que se recibieron los elementos para la operación de la MREE, se deberá introducir:
    - a) El *Acta de la jornada de expresión* en el extranjero;
    - b) Las boletas utilizadas, clasificadas por grupo de edad, y las no utilizadas separadas con clips, ligas, sobres o de cualquier otra forma;
    - c) El resto de los materiales empleados y la urna;
  - 19) Para la entrega del paquete de MREE se deberá seguir la logística que establezcan las respectivas autoridades consulares.

Con esta entrega termina la participación de las personas Responsables de Mesa Receptora de Expresión en el extranjero.

**¡Gracias por su compromiso!**

---

**Recomendaciones para las personas Responsables de Mesas Receptoras de Expresión en el extranjero en el acompañamiento con niñas, niños y adolescentes**

1. Si participa alguna niña, niño o persona con alguna discapacidad, se acercarán a preguntarle si desea pasar a expresarse sin hacer fila y si requiere algún tipo de ayuda. En caso de que la respuesta sea afirmativa, se le preguntará cómo desea recibir tal ayuda.
2. Se solicitará amablemente a las personas adultas que no acompañen en la mesa a quienes van a participar, para asegurar que niñas, niños y adolescentes puedan expresarse abierta y libremente. Dichas personas observarán a distancia prudente.
3. Para orientar a quienes van a participar con su expresión se sugiere que se utilice frases cortas y claras, por ejemplo:

*“Por favor, dibuja el principal problema que hay en el lugar donde vives.”*

*“¿Cuál crees que es el principal problema en el lugar donde vives?  
Dibújalo, por favor.”*

*“Describe el principal problema del lugar donde vives.”*