

Siempre prefiero creer en lo mejor de cada uno; ahorra tanto tiempo.

Rudyard Kipling

Bases para el manejo de conflictos en el trabajo



INTRODUCCIÓN

Discusiones

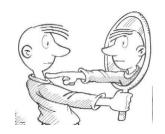
Interacciones difíciles

Negociar





INTERPERSONAL



INTRAPERSONAL



INTRAGRUPAL



CONFLICTOS



INTERGRUPAL



INTERORGANIZACIONAL









FALSO



CONTINGENTE



CONFLICTOS

Constructivo Destructivo



DESPLAZADO



ATRIBUCIÓN ERRÓNEA



Diferentes percepciones

Escasez de recursos

Diferentes objetivos

Personalidades

Distribución de tareas

PROVOCADOS



Comunicación deficiente

Valores personales contradictorios

Distintas maneras de trabajar

Presión laboral

Equipo descoordinado



Impuntualidad

Relaciones afectivas entre compañeros

Jornada laboral

Desorientación de los nuevos

PROVOCAN



Mentiras, rumores y comportamientos negativos

Problema de ruido

Desempeño deficiente

Exceso de competitividad

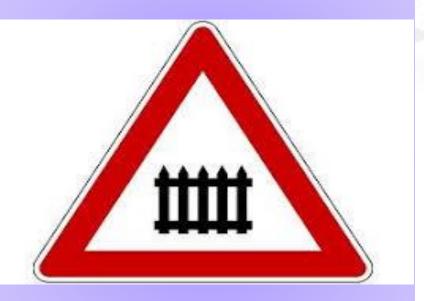


Temor al conflicto interpersonal

No reconocer que tiene un problema con otra persona

La idea de que los demás tienen la culpa

BARRERAS



El deseo de aceptar el estado actual de las cosas

La creencia de que el problema se resolverá solo

La convicción de que la otra persona no cambiará



DIFERENCIAS EN LA INTERACCIÓN

Posturas (opiniones)

Intereses (deseos)

Percepciones sobre lo que es fundamental

Motivaciones e intenciones

Estilo de trabajo

Estilo de comunicación



Prevención de conflictos

Comunicación

Política organizacional

Responsables

Inteligencia emocional

Negociación





Etapas de resolución de conflictos laborales

Detecta el conflicto

Identifica a las personas

Estudia la situación

Define el objetivo







Etapas de resolución de conflictos laborales

Crea las condiciones para la resolución

Debate entre las partes

Búsqueda de soluciones

Seguimiento de las acciones



ARBITRAJE

Se emplea para resolver situaciones graves que requieran una rápida solución. Los protagonistas delegan en una tercera persona, después de haber escuchado a las partes, proponga una solución.

Suele centrarse en reclamaciones y demandas.

Normalmente es la que menos resultados satisfactorios da.



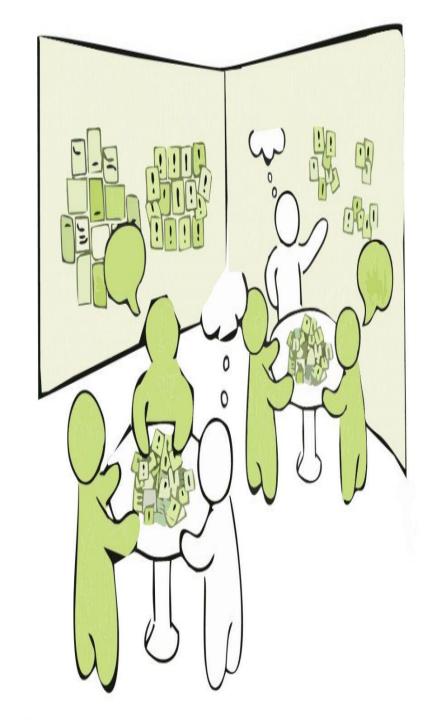


FACILITACIÓN

Se aplica para resolver conflictos de baja o media gravedad.

Una persona neutra, apoya a que dialoguen y resuelvan sus diferencias.

No da una solución al conflicto, es el resultado del consenso entre dichas partes.





INDAGACIÓN

Se solicita la intervención de una o varias personas neutrales/expertas para que hagan valoraciones y recomendaciones para solventar el conflicto.

Es aconsejable realizar esta técnica antes de la negociación.

Para evitar aumente el desacuerdo.





NEGOCIACIÓN

Es un recurso útil para aquellos conflictos laborales que han llegado a un punto muerto.

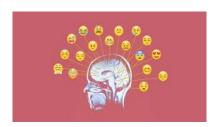
Suele ser ajena al asunto y su función es crear el clima propicio para el entendimiento, y con ello llegar a la solución del problema.







Comunicación (respeto y escucha)



Consciente de emociones



Valorar Agradecer



PREVENIR



Empatía



Acuerdos Negociar



MANEJAR UNA INTERACCIÓN DIFÍCIL

Identifica la causa

No coinciden en:

- Intereses sobre un tema
- Percepciones sobre lo decisivo
- Motivaciones
- Estilos de trabajo
- Estilos de comunicación
- Experiencias de vida y antecedentes culturales

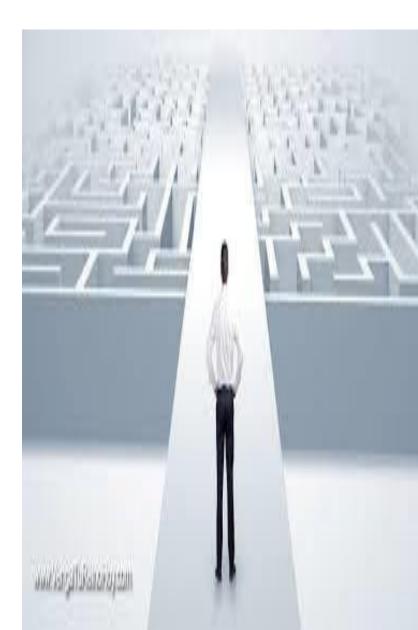




MANEJAR UNA INTERACCIÓN DIFÍCIL

Decida si desea enfrentar la situación.

- Reconoce su propia responsabilidad
- Lo mejor a largo plazo y no simplemente descargar sus sentimientos
- Su relación laboral con la otra persona es importante, de largo plazo y de alta prioridad
- Hay esperanzas de mejorar la situación







Decida si desea enfrentar la situación.

Evalúe los hechos.

Identifique las emociones.

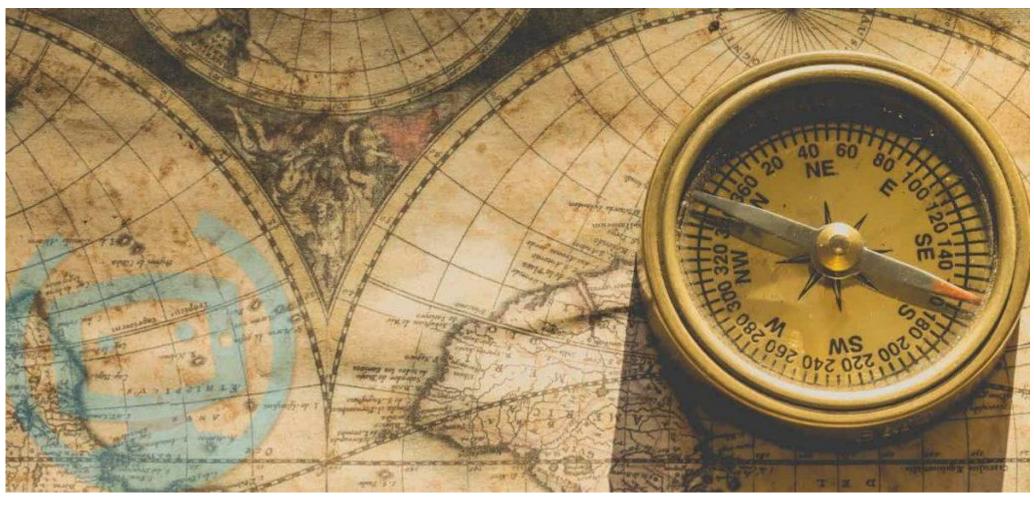
Enfrente las inquietudes sobre la autoimagen

Cree un plan de cambio.











Gracias