

	FICHA DE PROCESO		Registro	SA/DRDE/FP/01
			Revisión	00
			Fecha de revisión	02/07/2024
			Fecha de emisión	02/07/2024
			Folio de SGC	F2024-33
PROCESO	Gestión del Reclutamiento de personal de la Rama Administrativa del IECM			
OBJETIVO (s)	Proveer al Instituto Electoral del personal calificado para ocupar de manera temporal o definitiva, los cargos y puestos previstos en el Catálogo de cargos y puestos de rama administrativa.			
ALCANCE	EMPIEZA	Requerimiento de ocupación de una plaza vacante de la Rama Administrativa		
	TERMINA	Designación temporal o definitiva del cargo o puesto de la Rama Administrativa		

PROVEEDOR DE LAS ENTRADAS	ENTRADA	ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL PROCESO	SALIDAS	USUARIOS DE LAS SALIDAS
Consejo General / Junta Administrativa Áreas del IECM	Convocatoria Oficio de solicitud para cubrir vacante	INICIO Operar los mecanismos ordinarios y extraordinarios para la ocupación de las plazas vacantes1,2,3,4 Tramitar las solicitudes de readscripción5 Verificar el cumplimiento de los requisitos1,2,3,4  1Aplicar las evaluaciones respectivas1,2,3,4 Elaborar los dictámenes e informes1,2,3,4 Presentar a Consejo General y/o Junta Administrativa los dictámenes y/o informes1,2,3,4	Acuerdo de designación del cargo o puesto y/o declaración de vacante Acuerdo de ocupación temporal o definitiva del cargo o puesto Dictamen e informe	Área solicitante del IECM Área solicitante del IECM Consejo General y/o Junta Administrativa

		Realizar la notificación de dictámenes e informes 1,2,3,4 Registrar la ocupación de la plaza vacante 1,2,3,4 FIN		
DOCUMENTOS DE SOPORTE			RECURSOS INFORMÁTICOS	
No.	Código	NOMBRE DEL DOCUMENTO	SISTEMA INFORMÁTICO	
1	SA/DRDE/PR/03	Procedimiento para la selección e ingreso del personal de la Rama Administrativa del IECM	Plataforma Evalúa: https://evalua.iecm.mx/	
2	SA/DRDE/PR/04	Procedimiento para el examen de ingreso a la Rama Administrativa		
3	SA/DRDE/PR/05	Procedimiento para la operación de los mecanismos extraordinarios de la Rama Administrativa del IECM		
4	SA/DRDE/PR/08	Procedimiento para la selección e ingreso del personal de la Rama Administrativa del IECM		
5	SA/DRDE/LI/03	Lineamientos para la Readscripción del Personal de la Rama Administrativa		
			NOTA: La asignación de los recursos para el cumplimiento de los objetivos se determina conforme a la planificación operativa anual.	
SEGUIMIENTO Y CONTROL			IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	
Los indicadores asociados al proceso se definen conforme a los lineamientos del Manual de Planeación Institucional, por lo que su seguimiento se hace a través del Sistema Informático Integral de Administración (SIAD)			Ver matriz de gestión de riesgos en el repositorio documental del SGCE	

Elaboró

Cruz Antonio Velázquez Nath
Jefe de Departamento de Diseño Pedagógico
y Capacitación

Revisó

Eduardo Arrévalo Anaya
Encargado de Despacho de la Dirección de
Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación

Aprobó

Eduardo Arrévalo Anaya
Encargado de Despacho de la Dirección
de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación