



## Contenido

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1. Objetivo .....                   | 1 |
| 2. Alcance .....                    | 1 |
| 3. Disposiciones generales .....    | 1 |
| 4. Diagrama de flujo .....          | 2 |
| 5. Descripción de actividades ..... | 3 |

## Control de cambios

| Revisión | Fecha      | Descripción del cambio |
|----------|------------|------------------------|
| 00       | 28-07-2026 | Emisión del documento  |

### 1. Objetivo

Establecer un mecanismo mediante el cual las áreas del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) puedan solicitar la coadyuvancia y asesoría de la Dirección de Política de Género y Derechos Humanos (DPGyDH) en materia de derechos humanos, perspectiva de género e inclusión.

### 2. Alcance

El presente instructivo es aplicable a todas las áreas del IECM que requieran apoyo, orientación técnica o acompañamiento especializado por parte de la DPGyDH.

### 3. Disposiciones generales

3.1 Todas las áreas del IECM podrán solicitar coadyuvancia y asesoría en materia de derechos humanos, perspectiva de género e inclusión.

3.2 Las solicitudes podrán realizarse a través de los siguientes medios:

3.2.1 Presencialmente

3.2.2 Por correo electrónico a la dirección: [dpgydh@iecm.mx](mailto:dpgydh@iecm.mx)

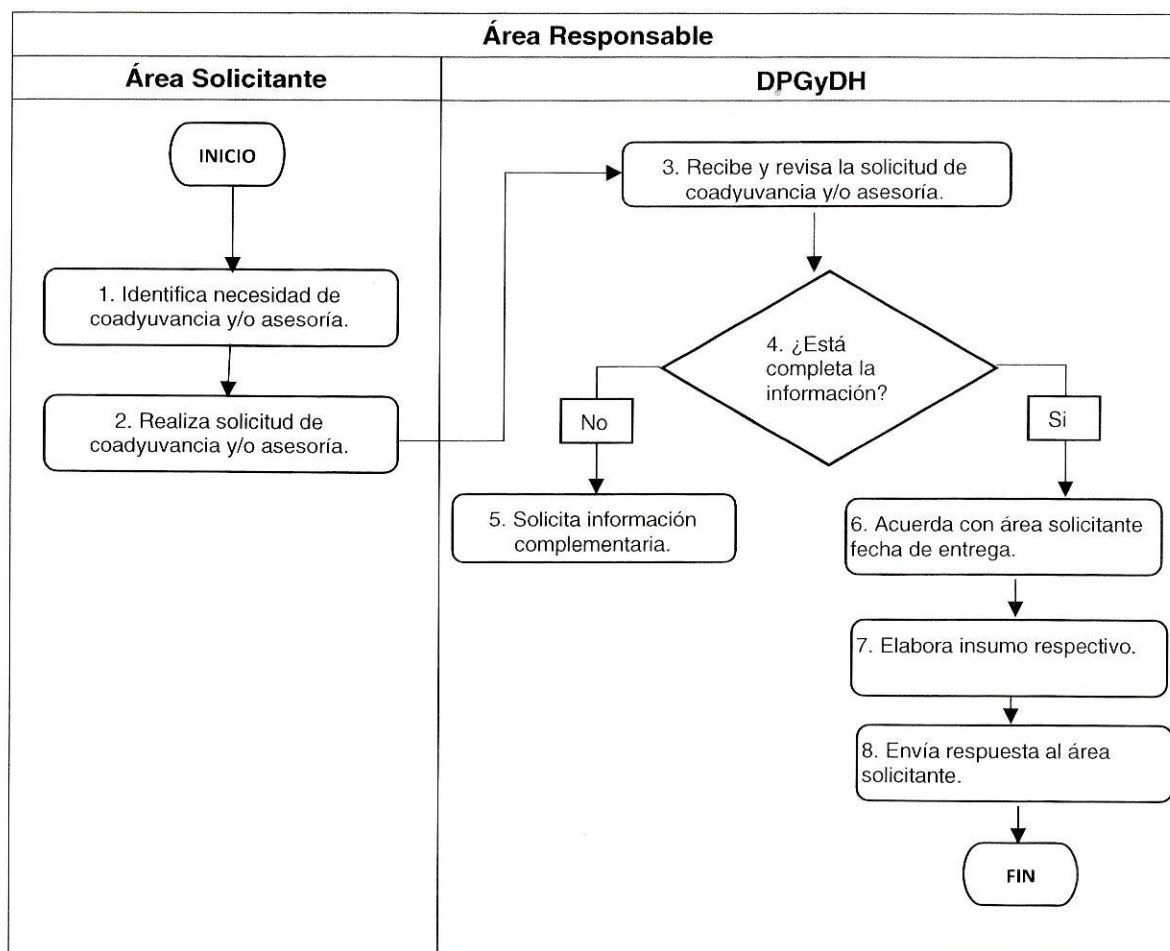
3.2.3 Vía telefónica a las extensiones: 4268 y 6147

3.3 La DPGyDH verificará que la información proporcionada sea suficiente para atender la solicitud.

3.4 Cuando la información resulte insuficiente, la DPGyDH podrá requerir información complementaria al área solicitante.

3.5 Una vez recibida la información necesaria, la DPGyDH acordará con el área solicitante la fecha de entrega del insumo correspondiente.

#### 4. Diagrama de flujo





**Instructivo para la solicitud de  
coadyuvancia y asesoría de la  
Dirección de Política de  
Género y Derechos Humanos.**

**Código: DPGyDH/IN/01**

**Revisión: 00**

Fecha de revisión: 28/07/2026

Fecha de emisión: 28/07/2026

**5. Descripción de las actividades**

| # | Actividad                                                                                                                                                | Área responsable |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Las diferentes áreas del IECM identifican la necesidad de coadyuvancia y/o asesoría de la DPGyDH.                                                        | Solicitante      |
| 2 | Las diferentes áreas del IECM realizan solicitud de coadyuvancia y/o asesoría a la DPGyDH de manera presencial, por correo electrónico o vía telefónica. | Solicitante      |
| 3 | La DPGyDH recibe y revisa la solicitud de coadyuvancia y/o asesoría.                                                                                     | DPGyDH           |
| 4 | ¿La información para la coadyuvancia y/o asesoría esta completa?<br>No: pasa a actividad 5.<br>Si: pasa a actividad 6.                                   | DPGyDH           |
| 5 | Solicita al área solicitante la información complementaria requerida para la coadyuvancia y/o asesoría.                                                  | DPGyDH           |
| 6 | Acuerda con el área solicitante la fecha de entrega.                                                                                                     | DPGyDH           |
| 7 | Elabora insumo respectivo.                                                                                                                               | DPGyDH           |
| 8 | Envía respuesta al área solicitante.                                                                                                                     | DPGyDH           |

Elaboro: Jacqueline Sinay Pinacho  
Espinosa  
Asistente Administrativa

Aprobó: Araceli Yhali Cruz Valle,  
Directora de Política de Género y  
Derechos Humanos