

001023



Recepción
de documentos



21 ABR 1 PM 5 06

GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

Folios 2, 3 y 4
Anexo 1 sobre como
con 7 anexos

SECRETARÍA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO
DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA SOCIAL Y
SOLIDARIA

Ciudad de México, a 01 de abril de 2021

Oficio: STyFE/DGESyS/0115/2021

Asunto: Se remiten Reglas de Operación del
Programa FOCOFESS 2021 y se informa lo
conducente sobre calendario de entrega en
atención a los Acuerdos IECM/ACU-CG-
111/2020 e IECM/ACU-CG-026/2021

MTRO. JUAN MANUEL LUCATERO RADILLO
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA
EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Hago alusión a mi similar de referencia **STyFE/DGESyS/0106/2021** y 7 anexos que lo acompañan, enviado a través de la cuenta de correo electrónico dirac.styfe@gmail.com, de fecha 31 de marzo de la presente anualidad y recibido en misma fecha por la Oficialía de Partes de ese Instituto Electoral; mediante el cual se informa, la atención por parte de esta Dirección General a las disposiciones contenidas en el **Acuerdo (IECM/ACU-CG-111/2020) del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueban las medidas de neutralidad que deberán observar las personas servidoras públicas, así como las medidas de protección para quienes asistan a eventos públicos, con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021**, dentro del cual se establecen las medidas de neutralidad, con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, así como del **Acuerdo (IECM/ACU-CG-026/2021) del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que en cumplimiento a la resolución dictada por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México en el expediente TECDMX-JEL-414/2020, se modifica el Acuerdo IECM/ACU-CG-111/2020, a través del cual se aprobaron las medidas de neutralidad que deberán observar las personas servidoras públicas, así como las medidas de protección para quienes asistan a eventos públicos, con motivo del Proceso Electoral Local Ordinarios 2020-2021**, estableciendo ese último documento, en su numeral 4), apartado 1, correspondiente a las medidas de neutralidad, con motivo del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.

En este sentido y al recibir respuesta por la Oficialía de Partes de ese Instituto Electoral a nombre del Lic. Alejandro Romero H., donde refiere que:

*"... Observaciones: 8 archivos. Se hace la observación de que los archivos identificados como anexos del 1 al 7, al descargarlos no se pudieron abrir.
31 de marzo de 2021.
Recepción: 18:23 hrs.
Lic. Alejandro Romero H." (sic)*



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO
DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA SOCIAL Y
SOLIDARIA

Ciudad de México, a 01 de abril de 2021

Oficio: STyFE/DGESyS/0115/2021

Asunto: Se remiten Reglas de Operación del Programa FOCOFESS 2021 y se informa lo conducente sobre calendario de entrega en atención a los Acuerdos IECM/ACU-CG-111/2020 e IECM/ACU-CG-026/2021

Por esta razón, envío a usted en medio impreso el Oficio **STyFE/DGESyS/0106/2021** y 7 anexos, así como de los correos electrónicos de envío y recepción de información y documentación aludida. Lo anterior, con la finalidad de que se tengan por cumplimentadas las disposiciones señaladas en los *Acuerdos* de referencia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. JUDITH OLMEDO AZAR

DIRECTORA GENERAL DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA

C.c.c.e.p. Dra. Haydée Soledad Aragón Martínez, Secretaria del Trabajo y Fomento al Empleo.- styfecopias@gmail.com

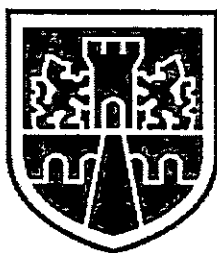
C.c.c.e.p. Mtra. Mónica G. Gutiérrez Díaz, Secretaria Particular.- mgutierrezd@cdmx.gob.mx

C.c.c.e.p. Mtro. José Rodrigo Garduño Vera. - Director de Asuntos Jurídicos y Unidad de Transparencia, dajyut.styfe@gmail.com


L'JV

ANEXO 1

AVISO POR EL CUAL SE DAN A CONOCER LAS
REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
“FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y
FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES
Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO”
(FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL
2021.



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

| | | |
|------------------------|---------------------|-------------|
| VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA | 27 DE ENERO DE 2021 | No. 523 Bis |
|------------------------|---------------------|-------------|

Í N D I C E

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo

- ♦ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del programa “Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México” (FOCOFESS 2021) 3
- ♦ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del programa social “Fomento al Trabajo Digno” para el Ejercicio Fiscal 2021 42
- ♦ Aviso por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del programa social “Seguro de Desempleo” para el Ejercicio Fiscal 2021 79

CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

- ♦ Secretaría de Administración y Finanzas.-Licitación Pública Nacional Número SAF/DGPI/DGAYF/LPN-001-2021.- Para el otorgamiento de una concesión para la creación, uso, aprovechamiento, explotación y administración de un Viaducto elevado construido por el Concesionario en el tramo comprendido desde el Viaducto Río Piedad a la Concordia 123
- ♦ Aviso 126



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO

DRA. HAYDEE SOLEDAD ARAGÓN MARTÍNEZ, Secretaria de Trabajo y Fomento al Empleo, con fundamento en los artículos: 25 párrafo octavo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 fracción V, 5 fracción IX, 10 fracciones V, VII y IX, 14 fracción V, 33, 34 y 35 de la Ley General de Desarrollo Social; 1, 2, 3, 4 fracción IV, 6, 8, 42 fracción V, 44 fracción VI, 45 fracción III y 48 de la Ley de la Economía Social y Solidaria, Reglamentaria del párrafo octavo del artículo 25 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo referente al Sector Social de la Economía; 1, 2, 3, 5, 6, 8, 12 último párrafo, 13, 21 fracciones I y II y 93 de la Ley General de Sociedades Cooperativas; 1 numeral 5, 3 numeral 2 inciso a), 7 apartado A, punto 1 y apartado B, 10 apartado A, apartado B, numeral 11, apartado D, numerales 1 y 2, 11 apartado A y apartado B numerales 1 y 2 inciso a), 17 apartado A numeral 1, inciso g), apartado B numeral 3, inciso b) e inciso d), numerales 7 y 9, así como 59 apartado F, numeral 3, de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2, 11 fracción I, 13, 14, 16 fracción XVII, 18, 20 fracción IX y 41 fracción VII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 7 fracción XVII, inciso B), 221 fracciones XI y XII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 124 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 32 y 33 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y 1, 4 fracciones I y III y 50 de su Reglamento; 1, 2, 3 fracción I, 4, 5, 7, 9 inciso A) fracciones I, II y III, 12, 16, 18, 19, 20, 22 y 23 de la Ley de Fomento Cooperativo para el Distrito Federal y 1, 4 primer párrafo, 6 fracciones IV, VI y XV, 11 y 13 fracción V de su Reglamento; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 31 del Reglamento para someter a la aprobación del Comité de Planeación del Desarrollo del Distrito Federal, la creación y operación de Programas de Desarrollo Social que Otorguen Subsidios, Apoyos y Ayudas a la Población del Distrito Federal, así como en el Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos para la Elaboración de las Reglas de Operación de los Programas, Sociales para el Ejercicio 2021, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, No. 454, el 19 de octubre de 2020; y

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 25, párrafo octavo, prevé como imperativo, el establecer mecanismos que faciliten la organización y la expansión de la actividad económica del sector social, en cuyo mandato, se encuadra el Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021), para el ejercicio fiscal 2021.

Que la Ley de la Economía Social y Solidaria, Reglamentaria del párrafo octavo del artículo 25 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo referente al sector social de la economía, reconoce en su artículo 44, el derecho de los organismos del sector, a ser sujetos de fomento y apoyo a sus actividades económicas por parte del Estado.

Que la Constitución Política de la Ciudad de México, en su artículo 9, apartado A, numeral 1, establece que: las autoridades adoptarán las medidas necesarias para que progresivamente, se erradiquen las desigualdades estructurales y la pobreza, y se promueva el desarrollo sustentable, que permita alcanzar una justa distribución de la riqueza y del ingreso entre personas, familias, grupos sociales y ámbitos territoriales.

Que la Constitución Política de la Ciudad de México, en su artículo 10, apartado B, numeral 11, establece que, las autoridades impulsarán la constitución y funcionamiento de cooperativas de las personas trabajadoras y otras formas de organización productiva del sector social de la economía, que contribuyan al desarrollo económico de la Ciudad y el mejoramiento de las condiciones de vida de sus habitantes.

Que la Constitución Política de la Ciudad de México, en su artículo 10, apartado E, numeral 3, establece que: las autoridades de la Ciudad estimularán y apoyarán los cultivos agropecuarios tradicionales, la organización familiar y cooperativa de producción y su transformación agroindustrial, así como las actividades en las que participen para realizar el aprovechamiento racional y tecnificado de las reservas forestales y la zona lacustre en los términos de la legislación aplicable y los compromisos internacionales asumidos por el Estado Mexicano.

Que la Constitución Política de la Ciudad de México, en su artículo 17, apartado B, numerales 3.b y 3.d, establece sustancialmente que: las instituciones gubernamentales proveerán, bajo las modalidades que dicte el interés público, lo necesario para que: la empresa, la acción comunitaria y de cooperativas, las organizaciones sociales y colectivas de productores, comerciantes y consumidores sean objeto de fomento y apoyo, y se impulse al sector social y solidario de la economía a través de políticas para su constitución, desarrollo y fortalecimiento de sus capacidades y competencias;

previendo en su numeral 7, que: las autoridades de la Ciudad promoverán el fortalecimiento de la economía social y solidaria.

Que la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, en su artículo 41 establece que, a la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo, corresponde el despacho de las materias relativas al trabajo, protección y defensa de los derechos humanos laborales, promoción del trabajo digno, previsión social y protección social al empleo, así como implementar acciones que favorezcan e incrementen el impacto económico de la organización social para y en el trabajo, mediante esquemas de autoempleo y cooperativismo.

Que la Ley de Fomento Cooperativo para el Distrito Federal, establece en su artículo 9 inciso A) fracción II, que corresponde a la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo, impulsar las actividades de fomento cooperativo y proporcionar asesoría, capacitación y adiestramiento para la constitución, consolidación, administración y desarrollo de las Sociedades Cooperativas, así como para la producción, comercialización y consumo de bienes y servicios.

Que el Comité de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México, en su Segunda Sesión Extraordinaria 2021, celebrada el 21 de enero de 2021, mediante Acuerdo COPLADE/SE/II/03/2021, aprobó el Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021), para el ejercicio fiscal 2021.

Que la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y su Reglamento, establece en su artículo 34 fracción I y 51 de su Reglamento, que las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México, deberán publicar en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, a más tardar el 31 de enero de cada año, las Reglas de Operación de los Programas Sociales que tengan a su cargo, a fin de que cualquier persona pueda conocerlas.

Que la información derivada de la operación de Programas, debe ser accesible y visible al gobernado en todo momento.

Por lo que; con fundamento en las disposiciones jurídicas y consideraciones antes expuestas, tengo a bien expedir el siguiente:

AVISO POR EL CUAL SE DAN A CONOCER LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.

1.- Nombre de Programa Social y Dependencia o Entidad Responsable

1.1 El Programa se denomina: **"FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.**

1.2 La Dependencia responsable de la ejecución del Programa FOCOFESS 2021 en sus dos Subprogramas: **"Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias"** y **"Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias"**, así como de la aplicación de las presentes Reglas de Operación, es la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo (STyFE) a través de la Dirección General de Economía Social y Solidaria (DGESE).

1.3 La unidad administrativa responsable de la ejecución del gasto, será la DGESE, y como unidades administrativas responsables de la operación del Programa: la Dirección de Fomento al Cooperativismo (DFC), a cargo del Subprograma **"Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias"** y la Dirección de Atención a Cooperativas (DAC), a cargo del Subprograma **"Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias"**.

2. Alineación programática

2.1 El Programa FOCOFESS 2021, guarda relación con los ejes y líneas de acción del Programa de Gobierno de la Ciudad de México 2019-2024, alineándose al Eje 2: "Ciudad Sustentable", sub eje 2.1. "Desarrollo económico e incluyente y generación de empleo", numerales 2.1.3 "Fortalecer la economía social y el emprendimiento" y 2.1.7 "Derechos humanos y empleo".

2.2 El Programa FOCOFESS 2021, busca contribuir a satisfacer derechos sociales reconocidos internacionalmente y por la leyes aplicables en la Ciudad de México, dando cumplimiento a lo estipulado en la Constitución Política de la Ciudad de México, en su artículo 10 “Ciudad Productiva”, apartado A, Derecho al desarrollo sustentable, que establece: toda persona tiene derecho a participar en un desarrollo económico, social, cultural y político en el que puedan realizarse todos los derechos humanos y libertades fundamentales, así como a su apartado B “Derecho al trabajo”, numeral 11, que refiere: las autoridades impulsarán la constitución y funcionamiento de Cooperativas de las personas trabajadoras y otras formas de organización productiva del sector social de la economía, que contribuyan al desarrollo económico de la Ciudad y el mejoramiento de las condiciones de vida de sus habitantes; a su artículo 10, apartado E, numeral 3, que establece: las autoridades de la Ciudad estimularán y apoyarán los cultivos agropecuarios tradicionales, la organización familiar y cooperativa de producción y su transformación agroindustrial, así como las actividades en las que participen para realizar el aprovechamiento racional y tecnificado de las reservas forestales y la zona lacustre en los términos de la legislación aplicable y los compromisos internacionales asumidos por el Estado Mexicano y a su 17, apartado B, numerales 3.b y 3.d, que establece: las instituciones gubernamentales proveerán, bajo las modalidades que dicte el interés público, lo necesario para que: la empresa, la acción comunitaria y de cooperativas, las organizaciones sociales y colectivas de productores, comerciantes y consumidores sean objeto de fomento y apoyo, y se impulse al sector social y solidario de la economía a través de políticas para su constitución, desarrollo y fortalecimiento de sus capacidades y competencias; previendo en su numeral 7, que: las autoridades de la Ciudad promoverán el fortalecimiento de la economía social y solidaria; así como aquéllos configurados en la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, tales como: universalidad, igualdad, equidad de género, equidad social, justicia distributiva, diversidad, integralidad, territorialidad, exigibilidad, participación, transparencia, efectividad y protección de datos personales, establecidos en el artículo 4 de la Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal

Asimismo, el Programa FOCOFESS 2021, da cumplimiento a la atención de los grupos prioritarios mencionados en el artículo 11 “Ciudad incluyente”, apartado A, en donde se especifica: *“La Ciudad de México garantizará la atención prioritaria para el pleno ejercicio de los derechos de las personas que debido a la desigualdad estructural enfrentan discriminación, exclusión, maltrato, abuso, violencia y mayores obstáculos para el pleno ejercicio de sus derechos y libertades fundamentales; reconociendo como grupos de atención prioritaria, a los establecidos en el artículo 11 “Ciudad incluyente” de la Constitución Política de la Ciudad de México, entre los que se encuentran de manera enunciativa: mujeres, personas jóvenes, personas mayores, personas con discapacidad, personas de la comunidad LGBTTTI, personas de comunidades indígenas, entre otras.*

De igual forma, el Programa FOCOFESS 2021, contribuye al cumplimiento de los compromisos de cumplir la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, principalmente lo relacionado con el objetivo de desarrollo sostenible (ODS) 8 “Trabajo decente y crecimiento económico”, donde se genera mayor impacto, específicamente en la meta 8.3, la cual refiere: “promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros”. Asimismo, el Programa FOCOFESS 2021 incide directamente en el ODS 1 “Fin de la Pobreza”, ODS 4 “Educación de Calidad”, ODS 5 “Igualdad de Género”, ODS 9 “Industria, Innovación e Infraestructura”, ODS 13 “Acción por el Clima” y ODS 17 “Alianza para lograr los Objetivos”.

3. Diagnóstico

3.1 Antecedentes

El Programa FOCOFESS 2021 tuvo como primer precedente, el “Programa para la Promoción Fortalecimiento e Integración Cooperativa” (PPFIC), creado en el año 2012, con el objetivo de: “contribuir a la consolidación de los empleos generados por las sociedades Cooperativas del Distrito Federal, enfocadas a la producción de bienes y/o servicios, mediante acciones de promoción y fortalecimiento”, otorgándoles un apoyo económico de \$200,000.00 (Doscientos Mil Pesos 00/100 M.N.). El PPFIC continuó operando durante los ejercicios fiscales 2013 y 2014, presentando una variante en este último año, debido a que los apoyos se dividieron en dos Subprogramas, la primera dirigida a Sociedades Cooperativas de reciente creación y la otra, focalizada a Cooperativas constituidas legalmente y con su órgano de administración vigente, que demostraran tener actividad de operación y domicilio social y fiscal en el Distrito Federal (hoy Ciudad de México); por lo que durante sus tres años de operación (2012 a 2014), el PPFIC benefició a un total de 257 Cooperativas.

En 2015, el Programa cambia de nombre y se denomina: "Apoyo para el Desarrollo de las Sociedades Cooperativas de la Ciudad de México" (Cooperativas CDMX), cuyo objetivo fue: "Fortalecer a cuando menos 80 Sociedades Cooperativas del Distrito Federal y contribuir a mejorar sus procesos de operación, administración y funcionamiento mediante la realización de actividades de educación cooperativa y el otorgamiento de apoyos económicos". Para tal cometido, se implementaron dos Subprogramas de apoyos: el primero para asesoría, capacitación, consultoría y/o asistencia técnica y el segundo, para adquisición de equipo, maquinaria y/o servicios enfocados a fortalecer procesos productivos, de comercialización y/o de promoción.

Para el ejercicio fiscal 2016, Cooperativas CDMX operó a través de dos Subprogramas: siendo el primero: Impulso Cooperativo, dirigido a Organizaciones Sociales interesadas en constituirse como Sociedad Cooperativa y el segundo: Fortalecimiento Cooperativo, dirigido a Sociedades Cooperativas formalmente constituidas que desearan fortalecer sus procesos productivos de comercialización y/o de promoción.

En el ejercicio fiscal 2017, el Programa se denomina "Apoyo para el Desarrollo de las Sociedades Cooperativas de la Ciudad de México" (Cooperativas CDMX 2017), continuando en 2018, como "Apoyo para el Desarrollo de las Sociedades Cooperativas de la Ciudad de México" (Cooperativas CDMX 2018), instrumentándose en este último, los Subprogramas de Impulso a la Formación de Sociedades Cooperativas y Fortalecimiento de Sociedades Cooperativas; lo que significa que al cierre del periodo 2015-2018, fueron beneficiadas 1,091 Cooperativas y que durante el sexenio comprendido del 2012 a 2018, se beneficiaran alrededor de 1,348 Cooperativas, en sus dos Subprogramas.

En 2019, el Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2019), aumenta considerablemente sus metas físicas y financieras, estableciéndose inicialmente beneficiar a 2200 Empresas Sociales y Solidarias, con hasta 1400 Empresas Sociales y Solidarias, para el Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias" y hasta 800 Empresas Sociales y Solidarias, para el Subprograma "Fortalecimiento a Empresas Sociales y Solidarias".

Finalmente, durante el ejercicio 2020, el Programa conserva su denominación "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2020); estableciéndose ahora como meta inicial, beneficiar hasta 689 Empresas Sociales y Solidarias, para el Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias" y hasta 353 Empresas Sociales y Solidarias, para el Subprograma "Fortalecimiento a Empresas Sociales y Solidarias"; sin embargo, dicha meta se vio disminuida posteriormente, a razón de una reorientación del presupuesto hacia otros Programas de la Secretaría, que permitieran apoyar en una forma mucho más inmediata a la sociedad, con motivo de la emergencia sanitaria declarada en la Ciudad de México, desde el mes de marzo de 2020, sumándose a esto las dificultades de instrumentar el Programa en tales condiciones y la tarea de concluir procedimientos pendientes del ejercicio anterior.

3.2 Problema social atendido por el Programa

El problema social que atiende el Programa FOCOFESS 2021, es la capacidad organizativa, de gestión y financiera limitada que presentan las organizaciones sociales y solidarias de la economía que operan en la Ciudad de México para constituirse y consolidarse como fuentes de un empleo digno.

A efecto de identificar las principales problemáticas que presentan las Cooperativas que operan en la Ciudad de México, durante el ejercicio fiscal 2019, la STYFE a través de la DGESE, consideró pertinente el levantamiento de un censo, con el objetivo de contar con parámetros representativos que permitieran validar, enriquecer y analizar la información disponible sobre las Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México; por lo que, el trabajo de campo fue realizado por la persona moral contratada para tal fin; obteniéndose como datos más relevantes, que:

El 53% de las Organizaciones, tienen una antigüedad de hasta 3 años; el 62% de sus ventas por socio, son menores a \$4,000.00 (Cuatro Mil Pesos 00/100 M.N.) mensuales; el 78% no expide facturas, lo cual limita sus ventas; el 69% no se constituye formalmente como Cooperativa, debido al costo del trámite, un 73% desconoce el trámite y un 71% no recibe acompañamiento en el proceso de constitución.

Con relación a sus integrantes, las cooperativas se integran generalmente con el número mínimo establecido por la Ley, es decir, con 5 miembros, obteniéndose que el 51% de éstos, tiene ingresos equivalentes a un salario mínimo o menos; 90% de sus integrantes no cuentan con seguridad social; y sus miembros presentan bajos niveles de escolaridad y solo el 34% alcanzó el nivel de licenciatura o pasante.

Las principales problemáticas a las que se enfrentan las sociedades cooperativas, son: la baja productividad y competitividad, la falta de capacitación en temas de economía social y solidaria (capacitación y habilidades que garanticen su autogestión); así como la baja participación de las cooperativas como alternativa de inserción laboral.

Por lo que, de acuerdo al Censo, se debe de priorizar la constitución legal, en virtud que el 28% de la población censada, no cuenta con acta constitutiva, lo que les impide el acceso a distintos tipos de financiamiento, así como a oportunidades de comercialización, difusión y crecimiento; resultando de vital importancia la capacitación de los socios, pues el 37% de la población censada, indica requerir de capacitación en materia contable y fiscal, el 22 % en mercadotecnia, el 17% capacitaciones técnicas y el 9 % en formación cooperativa y mejora de calidad. De igual forma, resulta necesario mantener un monitoreo a través de una asistencia técnica especializada, para que los proyectos productivos y planes de negocio sean fortalecidos o en su caso modificados, así como fortalecer lo aprendido en las capacitaciones; resultando de especial importancia el otorgamiento de un capital semilla, pues dentro de los principales obstáculos que enfrentan las Cooperativas, es la falta de maquinaria y equipo (74%), falta de crédito (48%), y la falta de insumos y recursos materiales (24%).

Asimismo, de conformidad con los principios de igualdad, equidad de género y de equidad social, establecidos en el Artículo 4 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal vigente y aplicable en la Ciudad de México, el Programa FOCOFESS 2021 contribuirá al pleno ejercicio de los derechos de los grupos de atención prioritaria reconocidos en el Artículo 11 de la Constitución Política de la Ciudad de México, entre los que se encuentran: mujeres, personas jóvenes, personas mayores, personas con discapacidad, personas de la comunidad LGBTTI, de la comunidad indígena, entre otras.

La población potencial del Programa FOCOFESS 2021 es aquella que participa en Organizaciones Sociales y Cooperativas que realizan actividades de producción, distribución, comercialización y consumo de bienes y servicios en la Ciudad de México, constituidas o que estén interesadas en constituirse bajo ese esquema, que presenten capacidades organizativas y financieras limitadas, que dificulte a sus integrantes la obtención de un empleo digno e ingreso suficiente a través de la inclusión laboral y productiva en el sistema cooperativista.

Finalmente, para determinar la magnitud de la población potencial, fue necesario consultar diferentes fuentes, toda vez que no se cuenta con información estandarizada, periódica o una fuente única para la identificación de sociedades cooperativas a nivel nacional o local; tales como, los datos obtenidos del Censo Económico 2014, realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), el Directorio Estadístico de Unidades Económicas, el Observatorio del Sector Social de la Economía, así como el informe del resultado de la fiscalización superior de la Cuenta Pública 2014, obteniéndose un estimado de 25,840 Sociedades Cooperativas; y conforme a los datos del INEGI, que en la Ciudad de México en 2019, existió un universo de 4,950,851 personas ocupadas, de las cuales, 1,218,480 se encuentran dentro del sector informal, por lo que si bien, este concepto de "informalidad" comprende distintas modalidades, en éste se pueden conjuntar micro-negocios u organizaciones sociales que no se encuentran registradas ante la autoridad tributaria e incluye a unidades económicas formales que no tienen acceso a la seguridad social, para las cuales el Programa FOCOFESS, implicaría el acceso a la formalidad.

3.3 Justificación como problema público

Las capacidades organizativas, de gestión y financieras limitadas que presentan las Sociedades Cooperativas afectan la consolidación del esquema cooperativista como una opción de la inclusión productiva y laboral que genere empleos dignos o de calidad; en consecuencia, las personas que realizan actividades en dicho sector, presentan el riesgo de percibir ingresos laborales insuficientes y que esto los coloque en situación de pobreza y de experimentar desprotección social al tratarse de empleos informales. A través de los apoyos otorgados por el Programa FOCOFESS 2021, se contribuirá al fomento y fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias que operen en la modalidad de Cooperativas, mejorando con ello su capacidad de ser una fuente de empleos dignos.

De manera específica, mediante el Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias", se contribuirá a la constitución ante Notario Público como Cooperativa, de Organizaciones Sociales que realizan actividades de producción, distribución, comercialización y consumo de bienes y servicios bajo principios de solidaridad y reparto colectivo de ganancias para con ello mejorar sus posibilidades de crecimiento y consolidación, así como incidir directamente en la formalización de las actividades realizadas por dichas organizaciones y brindar certeza jurídica a las personas cooperativistas que las integren. Adicionalmente, se les proporcionarán apoyos indirectos para cubrir los gastos de capacitación y asistencia técnica especializada para el mejoramiento de su proyecto productivo y se otorgará un apoyo

directo bajo el concepto de “capital semilla” con el fin de que cuenten con los medios necesarios para la adquisición de maquinaria, equipo materia prima, relacionado con su actividad productiva. Y por lo que hace al Subprograma “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”, igualmente se brindará capacitación y asistencia técnica especializada para el mejoramiento del proyecto productivo, así como para su plan de negocio, otorgándose de igual forma un “capital semilla” para la adquisición de maquinaria, equipo o materia prima, relacionado con su actividad productiva; todo ello, para contribuir al éxito de su plan de negocios.

El apoyo económico otorgado (apoyo directo) para la adquisición de maquinaria, equipo o materia prima, será a fondo perdido, pero sujeto a comprobación; pretendiendo de esta forma, elevar la tasa de supervivencia de las Cooperativas que operan en la Ciudad de México.

3.4 Programas Sociales Similares

El Programa FOCOFESS 2021 presenta características complementarias con el Programa de Fomento a la Economía Social que opera a nivel federal. Cabe precisar que éste último brinda apoyos para el desarrollo de capacidades y la consolidación comercial de los organismos del sector social de la economía reconocidos por la Ley de la Economía Social y Solidaria, Reglamentaria del párrafo octavo del artículo 25 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo referente al sector social de la economía.

Asimismo, el Programa FOCOFESS 2021, presenta coincidencias con la población objetivo del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México (FONDESOC), específicamente, en el componente de financiamiento para Sociedades Cooperativas. A través de dicho fondo, los recursos que se otorgan son en la modalidad de crédito, lo cual implica no incurrir en duplicidades, toda vez que los apoyos económicos otorgados mediante el Programa FOCOFESS 2021 son a fondo perdido, sujeto a comprobación.

De igual forma, se encuentran algunas coincidencias con el programa “Educación para la Autonomía Económica en los Puntos de Innovación, Libertad, Arte, Educación y Saberes (PILARES) de la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación de la Ciudad de México, que impulsa el autoempleo y el cooperativismo, principalmente de las mujeres jefas de familia, por medio de acciones educativas y de formación para promover el fortalecimiento económico.; sin embargo, no otorga beneficios u apoyos financieros para la consolidación y conformación formal de cooperativas.

Adicionalmente, el Programa FOCOFESS 2021, tiene similitudes con el programa social “Cultivando Economía Sustentable y Solidaria”, el cual opera únicamente en la Alcaldía de Tlalpan y su población objetivo está constituida por Sociedades Cooperativas y micro, pequeñas y medianas empresas. Por tanto, aunque hay limitaciones, el alcance territorial del Programa FOCOFESS 2021, es más amplio y no considera a empresas mercantiles ajenas al sector social de la economía.

Dadas las características del Programa FOCOFESS 2021, no existe duplicidad en los objetivos y alcances respecto a otros programas sociales.

4. Objetivos

4.1 Objetivo y estrategia general

El objetivo general del Programa FOCOFESS 2021 es mejorar las capacidades organizativas, de gestión y financieras de las Organizaciones pertenecientes al Sector Social de la Economía, que llevan a cabo actividades de producción, distribución, comercialización o consumo de bienes y/o servicios en la Ciudad de México para ser una opción de inclusión productiva y laboral que contribuya al acceso al derecho al empleo digno, procurando el desarrollo económico sustentable.

A través del Programa FOCOFESS 2021 se busca constituir y consolidar al Sector Social de la Economía de la Ciudad de México, como una fuente de empleo digno.

El Programa (FOCOFESS 2021) se instrumentará a través de los siguientes Subprogramas:

a) Subprograma de “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”

b) Subprograma de “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”.

Los apoyos indirectos que otorga el Programa FOCOFESS 2021, son destinados a cubrir los gastos de: capacitación para dos integrantes y dos asistencias técnicas especializadas en asesoría y mejoramiento de un Proyecto Productivo, así como de un Plan de Negocios (éste último para el caso del Subprograma de “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”), así como para constituir legamente a las Organizaciones Sociales que aún no se encuentran constituidas ante Notario Público como Cooperativa (en el caso del Subprograma “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”). Mientras que el apoyo económico directo (capital semilla) ese destinado para la adquisición de maquinaria, equipo o materia prima, relacionado con su actividad productiva.

Por tanto, los apoyos que otorga el Programa FOCOFESS 2021 , son en la modalidad de transferencia monetaria (apoyos directos) y en especie (apoyos indirectos).

4.2 Objetivos y acciones específicas

Los objetivos específicos del Programa FOCOFESS 2021, son:

En el Subprograma de “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”, se busca fomentar la constitución legal de hasta 213 Organizaciones Sociales que realicen actividades de producción, distribución, comercialización o consumo de bienes y/o servicios en la Ciudad de México, bajo un esquema solidario de participación en la toma de decisiones y reparto de las ganancias, con domicilio fiscal y comercial en la Ciudad de México, mediante un apoyo económico directo e indirecto total, por la cantidad de hasta \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para contribuir a su constitución formal y ser fuente de inclusión productiva y laboral de sus integrantes, promoviendo un desarrollo económico sustentable.

En el Subprograma de “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”, se busca fortalecer hasta 505 Cooperativas, con domicilio fiscal y comercial en la Ciudad de México, que realicen actividades de producción distribución, comercialización o consumo de bienes y/o servicios en la Ciudad de México, mediante un apoyo económico directo e indirecto total, por la cantidad de hasta \$150,000.00 (Ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para contribuir a su fortalecimiento e incidir en su supervivencia.

4.2.1 Las acciones que permitirán alcanzar los objetivos del Programa FOCOFESS 2021 , son:

Otorgar apoyos económicos indirectos, dirigidos a cubrir los gastos relacionados con:

-Capacitación en materia de economía social y solidaria para 2 integrantes de la Cooperativa, así como para la formación y desarrollo de la organización productiva y para el fortalecimiento de sus procesos productivos, comerciales y de gestión.

-Dos asistencias técnicas especializadas en asesoría para la mejora del proyecto productivo, así como del plan de negocios.

-Emisión del Acta Constitutiva ante Notario Público (adicionalmente, para el caso del Subprograma “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”).

Otorgar un apoyo económico directo, para la adquisición de herramienta, equipo o materia prima, relacionados con la actividad productiva de la Cooperativa.

4.2.2 Se pretende que a través del Programa FOCOFESS 2021 , se fomente la equidad social y la igualdad sustantiva y contribuya a la eliminación de factores de exclusión o discriminación. La constitución y fortalecimiento de las Organizaciones Sociales y/o Cooperativas beneficiarias permitirá cerrar brechas de desigualdad para los grupos de población en situación de discriminación o en desventaja social.

4.2.3 En un corto plazo se contribuirá a generar empleo local y se encaminará hacia el trabajo digno a las personas beneficiarias, ya que la estructura horizontal y democrática de las Cooperativas, así como los principios y valores bajo los cuales operan, favorecen la protección social de las personas trabajadoras y el desarrollo de las comunidades en las cuales se encuentran insertas, contribuyendo así a la reestructuración del tejido social.

5. Definición de poblaciones objetivo y beneficiarias

5.1 La población objetivo del Programa FOCOFESS 2021 son conjuntos de personas agrupadas en organizaciones sociales y solidarias que realizan actividades de producción, distribución, comercialización y consumo de bienes y servicios en la Ciudad de México, que se encuentran constituidas como Sociedades Cooperativas o que están interesadas en constituirse bajo ese esquema, que presentan capacidades organizativas y financieras limitadas, dificultan la obtención de un empleo digno e ingresos suficientes a sus integrantes.

Considerando la metodología para la cuantificación de Sociedades Cooperativas utilizada por el Instituto Nacional de la Economía Social (INAES) (disponible en: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/256247/Diagnostico_del_PFES_2017.pdf), se estima que la población objetivo del Programa FOCOFESS 2021, está constituida por 3,590 Cooperativas.

Con dicha información se obtiene el 63% de las Cooperativas se ubican en las alcaldías de Iztapalapa, Cuajimalpa y Gustavo A. Madero y que las principales actividades económicas y productivas a las que se dedican corresponden al sector de alojamiento temporal y preparación de alimentos y bebidas (46%) y Comercio al por menor (27%), según la clasificación del Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte.

5.2 La población beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, se encuentra desagregada de la siguiente manera:

Subprograma: “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”

Población Beneficiaria. - Hasta 213 Organizaciones Sociales que cumplan con los requisitos, documentos y procedimientos de acceso y permanencia establecidos en las presentes Reglas de Operación.

Subprograma: “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”

Población Beneficiaria. - Hasta 505 Cooperativas, legalmente constituidas ante Fedatario Público, que cumplan con los requisitos, documentos y procedimientos de acceso y permanencia establecidos en estas Reglas de Operación.

Cabe mencionar que las Cooperativas de ahorro y préstamo, por su naturaleza, no podrán ser sujetas del apoyo, ya que su objetivo principal es:

“I. Regular, promover y facilitar la captación de fondos o recursos monetarios y su colocación mediante préstamos, créditos u otras operaciones por parte de las Sociedades Cooperativas de Ahorro y Préstamo con sus Socios.”

Para definir lo distintos tipos de Cooperativas, deberá estarse a lo dispuesto en la Ley General de Sociedades Cooperativas.”

5.3 Cuando la población beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, sea menor a la población objetivo, se tomará en cuenta la focalización territorial, así como los criterios de priorización, establecidos en el apartado 9 Criterios de selección de la población beneficiaria, establecido en las presentes Reglas de Operación.

5.4 El Programa FOCOFESS 2021, contemplará dentro de su instrumentación, la incorporación de personas que presten determinados servicios, tales como: la realización de asistencias técnicas especializadas –asistentes técnicos- o para realizar diversas acciones asociadas con la planeación, operación diagnóstico, supervisión, seguimiento, verificación, promoción y evaluación del Programa –verificadores-, así como para realizar los trámites inherentes al procedimiento de constitución legal de la Cooperativa - Notarios Públicos-; a los que se les denominará **beneficiarios facilitadores de servicios**; cuyas atribuciones, requisitos de acceso, actividades, formas de supervisión, tareas y responsabilidades, se encuentran enunciadas en las presentes Reglas de Operación y a mayor detalle, en los Lineamientos que al efecto se emitan, para el caso de asistentes técnicos y verificadores y a través del Convenio que para tal efecto se suscriba entre la STYFE y el Colegio de Notarios de la Ciudad de México.

6. Metas Físicas

6.1 La meta de la población objetivo que se plantea atender a través del Programa FOCOFESS 2021, es beneficiar hasta 718 Cooperativas, lo que permitirá alcanzar una cobertura para beneficiar alrededor de 3,590 personas atendidas efectivamente.

6.2 El Programa FOCOFESS 2021 , guardará congruencia con el Programa General de Desarrollo del Distrito Federal y se aplicará a todas las personas que habitan en el territorio que reúnan las características del mismo y cuando por razones presupuestales no se pueda lograr la plena universalidad, se optará por la focalización territorial para delimitar un ámbito socio-espacial en el que referido programa se aplicará a todos los habitantes de dicho territorio que reúnan las características del programa específico, establecidas en las presentes Reglas de Operación.

6.3 Las metas físicas que se pretenden alcanzar el Programa FOCOFESS 2021 , son las siguientes:

a) Subprograma de “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”.

Otorgar hasta **213 apoyos a Organizaciones Sociales** , cada uno por un monto total de hasta **\$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.)**, a cada una de ellas, distribuido de la siguiente manera:

1. Un apoyo indirecto destinado a cubrir los servicios notariales para su constitución legal.
2. Un apoyo indirecto destinado a cubrir el costo de los servicios de dos asistencias técnicas especializadas, para asesoría y mejoramiento del proyecto productivo.
3. Un apoyo indirecto destinado a cubrir el servicio de capacitación para dos integrantes de la Organización Social.
4. Un apoyo directo destinado a la adquisición de maquinaria, equipo o materia prima relacionados con la actividad productiva de la Cooperativa beneficiaria, que fortalezca su actividad; una vez que la Cooperativa se encuentre formalmente constituida ante Fedatario Público y cumpla con todos los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación.

Este apoyo directo será considerado “capital semilla” el cual no podrá exceder del remanente que resulte, una vez cubiertos los apoyos indirectos señalados.

b) Subprograma de “Fortalecimiento a Empresas Sociales y Solidarias”.

Otorgar hasta **505 apoyos a Cooperativas**, cada uno por un monto total de hasta **\$150,000.00 (Ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.)**, a cada una de ellas, distribuido de la siguiente manera:

1. Un apoyo indirecto destinado a cubrir el costo de los servicios de dos asistencias técnicas especializadas, a fin de que cada Cooperativa beneficiada mejore su Proyecto Productivo, así como su Plan de Negocios.
2. Un apoyo indirecto destinado a cubrir el servicio de capacitación para dos integrantes de la Cooperativa.
3. Un apoyo directo destinado a la adquisición de maquinaria, equipamiento o materia prima, relacionado con su actividad productiva, que contribuya a fortalecer a la Cooperativa; el cual no podrá exceder al remanente que resulte una vez cubiertos los dos apoyos indirectos señalados.

6.4 Corresponderá a la **DFC** y a la **DAC**, como áreas encargadas de instrumentar el Subprograma “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias” y el Subprograma “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”, respectivamente, dar seguimiento a las metas físicas establecidas en las presentes Reglas de Operación e informar periódicamente de su seguimiento a la **DGESS**.

7. Programación Presupuestal

7.1 El monto total del presupuesto autorizado para el Programa FOCOFESS 2021 , en el ejercicio fiscal 2021, es de: **\$90,000,000.00 (Noventa millones de pesos 00/100 M.N.)**, susceptible de modificación durante el ejercicio fiscal.

7.2 El presupuesto total del Programa FOCOFESS 2021, se subdivide de la siguiente manera:

I. Monto asignado para el Subprograma Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias , será de: **\$10,650,000.00 (Diez millones seiscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.)**.

II. Monto asignado para el Subprograma Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias, será de: \$75,750,000.00 (Setenta y cinco millones setecientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.)

Para gastos de operación, se podrá disponer de hasta el 5% del presupuesto original asignado, es decir de los \$90,000,000.00 (Noventa millones de pesos 00/100 M.N.).

7.3 El presupuesto del Programa FOCOFESS 2021 , se erogará conforme a lo siguiente:

| Subprograma | Beneficiarios | Tipo de apoyo | No. de ministraciones | Apoyo unitario | Frecuencia | Periodicidad | Monto Anual |
|--|--|---|-----------------------|------------------|------------|--|-----------------------|
| FOMENTO Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS | Hasta 213 Organizaciones Sociales | Otorgar apoyos para la constitución legal de la empresa social y solidaria, así como para gastos de dos asistencias técnicas especializadas ** para la elaboración, asesoría, acompañamiento y elaboración de un proyecto productivo y para cubrir gastos de capacitación de dos de sus integrantes. * Una vez cubierto lo anterior, se otorgará un "capital semilla" (financiamiento inicial para poner en marcha el proyecto productivo), para la adquisición de maquinaria, equipo o materia prima relacionado con su actividad productiva, el cual será considerado conforme al monto máximo del remanente. | 1 | Hasta 50,000.00 | Único | De acuerdo a la publicación de la Convocatoria | Hasta \$10,650,000.00 |
| FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS | Hasta 505 Cooperativas legalmente constituidas ante el Fedatario Público | Otorgar apoyos para cubrir los gastos de dos asistencias técnicas especializadas ** para el mejoramiento del proyecto productivo y del plan de negocios, así como para cubrir gastos de capacitación para 2 de sus integrantes. * Una vez cubierto lo anterior, se otorgará un "capital semilla" para la adquisición de maquinaria, equipo o materia prima relacionada con su actividad productiva, enfocado a fortalecer procesos productivos, de distribución, de comercialización y/o de | 1 | Hasta 150,000.00 | Único | De acuerdo a la publicación de la Convocatoria | Hasta \$75,750,000.00 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|----------------------|---------------------|
| | | consumo, el cual será determinado conforme al monto máximo del remanente | | | | | |
| HASTA 5 % PARA COSTO DE OPERACIÓN | Hasta 40 (Cuarenta) beneficiarios facilitadores de servicios personas verificadoras -, los que contarán con un apoyo económico de \$8,500.00 (Ocho mil quinientos pesos 00/100 M.N.) mensuales | Recurso asignado para cubrir gastos operativos, técnicos y administrativos del Programa, entre los cuales se contempla la colaboración de beneficiarios facilitadores de servicios -verificadores y los gastos necesarios para la difusión del Programa (ferias y exposiciones) | | | | Presupuesto anual | \$3,600,000. 00 |
| Total | 718 | | | | | | \$90,000,00 0.00 |

* Estos apoyos serán cubiertos con recursos del apoyo indirecto otorgado a las Organizaciones Sociales o Cooperativas beneficiarias.

** Para cubrir las asistencias técnicas especializadas de ambos Subprogramas, se contará con hasta 30 (treinta) beneficiarios facilitadores de servicios -personas asistentes técnicos -; quienes contarán con un apoyo económico de \$700.00 (Setecientos Pesos 00/100 M.N.) por cada asistencia técnica realizada.

8. Requisitos y procedimientos de acceso

8.1 Difusión

8.1.1 Las presentes Reglas de Operación y sus posteriores modificaciones serán el documento que rija la instrumentación del Programa FOCOFESS 2021, las cuales serán publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y difundidas en la página electrónica de la STyFE, así como en las redes sociales oficiales y en los lugares que la DGESS estime pertinente.

Para acceder al Programa FOCOFESS 2021, se emitirá el número de Convocatorias que resulten necesarias para cubrir las metas físicas y financieras establecidas en las presentes Reglas de Operación. Si en la primera Convocatoria se cumplen las metas programadas, no será necesario emitir ninguna otra.

La(s) convocatoria(s) correspondiente(s) y sus posteriores modificaciones, se publicará(n) en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y se difundirá(n) en la página electrónica de la STyFE (www.trabajo.cdmx.gob.mx), así como en las redes sociales oficiales.

8.1.2 El Programa FOCOFESS 2021 podrá difundirse a través de pláticas informativas en los lugares que determine la DGESS y si las condiciones lo permiten, podrán distribuirse volantes, trípticos, posters, boletines informativos, Comités, etc.

8.1.3 En caso de requerirse información sobre cualquier tema relacionado con el Programa FOCOFESS 2021 y/o con su(s) Convocatoria(s), las personas interesadas podrán acudir al domicilio de la DGESS, ubicado en: Calzada San Antonio Abad No. 32, tercer piso, Colonia Tránsito, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06820, en la Ciudad de México, presentándose directamente en la DFC o la DAC, según el Subprograma que corresponda o bien, comunicarse al número telefónico 5709 3233, extensiones 3016, 3017, 3061 y 5037 y a los correos electrónicos: focofess.fomento@cdmx.gob.mx, en el caso del Subprograma Fomento y Constitución del Empresas Sociales y Solidarias y focofess.fortalecimiento@cdmx.gob.mx para el caso del Subprograma de Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias.

8.1.4 La difusión del Programa FOCOFESS 2021 , evitará siempre la identificación –a través de cualquier tipo de mecanismo personal, simbólico, semiótico o de cualquier otra índole- de las intervenciones institucionales con partidos políticos, asociaciones, sindicatos o cualquier otro grupo ajeno al marco institucional.

8.2 Requisitos de acceso

8.2.1 Las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a ser beneficiarias del Programa FOCOFESS 20 21, en cualquiera de sus dos Subprogramas, deberán cubrir los siguientes requerimientos:

1. Que todos los miembros de la Organización Social o Cooperativa (conformada por al menos 5 integrantes), sean residentes de la Ciudad de México.
2. Que ninguno de los integrantes de la Organización Social o Cooperativa, tenga adeudos por apoyos o comprobaciones pendientes con Dependencias de la Administración Pública de la Ciudad de México, relacionados con Programas Sociales del orden federal y/o local, ya sea a título personal o por pertenecer a una organización social o cooperativas que tenga los pendientes mencionados.
3. Que la actividad económica de la Organización Social o Cooperativa aspirante a beneficiaria, se desarrolle dentro de la Ciudad de México.
4. Solamente se podrá ingresar una solicitud de acceso por Convocatoria, por parte de las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes. Asimismo, las personas físicas solo podrán participar en una Organización Social o Cooperativa aspirante.
5. La presentación de solicitudes de registro y requisitos documentales, se realizará privilegiando medios remotos tecnológicos de información –correo electrónico-, mediante los mecanismos, procedimientos y plazos establecidos en las presentes Reglas de Operación y en la(s) Convocatoria(s) correspondiente(s).
- 6.- Los trámites del Programa FOCOFESS 2021 , deberán realizarse directa y únicamente, por medio de la persona que sea designada representante de la Organización Social o por el representante legal de la Cooperativa, según corresponda.
- 7.- En el caso del Subprograma “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”, la integración de la Organización Social interesada en participar en la constitución formal de una Cooperativa, deberá considerar lo establecido en el artículo 43 Bis fracción IX, de la Ley General de Sociedades Cooperativas (que previene que los Consejeros no deben guardar parentesco por consanguinidad hasta el primer grado, afinidad hasta el segundo grado o civil, con el Director o Gerente General o con alguno de los miembros del Consejo de Administración o Vigilancia de la Cooperativa). Este mismo requisito, también resulta aplicable para Cooperativas que participen como aspirantes a beneficiarias del Programa “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”.

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas que hayan sido declaradas beneficiarias del Programa “Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México” (FOCOFESS 2020) o de ejercicios anteriores, en sus Subprogramas de “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias” o “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”, respectivamente, podrán participar como aspirantes a beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, en su Subprograma de “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”; siempre y cuando, hayan realizado satisfactoriamente la comprobación del apoyo económico directo, correspondiente.

Tratándose del Subprograma de “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”, las Cooperativas podrán participar en dicho Subprograma y en su caso recibir el apoyo correspondiente, hasta en un máximo de dos ocasiones; sin embargo, solamente podrán participar como aspirantes a beneficiarias en ejercicios fiscales discontinuos.

8.2.2 La instrumentación del Programa FOCOFESS 2021 , en lo relativo a la presentación y envío de documentos, se realizará privilegiando los medios remotos tecnológicos de comunicación (vía correo electrónico), en las direcciones electrónicas que se determinen en las presentes Reglas y en la Convocatoria correspondiente.

Sin embargo, en caso que la Organización Social o Cooperativa aspirante a beneficiaria, no disponga de un equipo de cómputo para realizar su trámite de acceso al Programa, su representante podrá comunicarse al número telefónico 5709 3233, extensiones 3016, 3017, 3061 y 5037, para que personal de la DFC o de la DAC, le programe una cita, de acuerdo a los equipos de cómputo disponibles. Asimismo, en caso de resultar necesario procedimentalmente, la DFC o la DAC, según corresponda, podrá solicitar la presentación, aclaración o ratificación de algún documento, por parte del representante de la Organización Social o Cooperativa.

8.2.3 No podrán establecerse requisitos de acceso adicionales a los establecidos en las presentes Reglas de Operación.

8.2.4 El Programa FOCOFESS 2021 , contempla dentro de su instrumentación, la incorporación de **beneficiarios facilitadores de servicios** , denominados: **asistentes técnicos** , los que deberán acreditar ante la STYFE, contar con constancia de aprobación del curso EC0217 "Formación de Instructores" o su equivalente expedida por el ICAT-CDMX, por el CONOCER o por una Autoridad Certificadora autorizada o en su caso, contar con certificación, grado académico, maestría o doctorado en temas de economía social y solidaria o cooperativismo y su actividad fundamental consistirá en la realización de **asistencias técnicas especializadas**, para la elaboración, asesoría, acompañamiento y elaboración del **proyecto productivo de las Organizaciones Sociales o Cooperativas aprobadas como beneficiarias del Programa** ; cuyas responsabilidades, requisitos de acceso, requisitos documentales, plazo para presentación de documentos, supervisión, procedimiento de selección y atribuciones específicas, se encontrarán establecidas en los Lineamientos que para tal efecto se emitan por parte de la STYFE .

Asimismo, el Programa FOCOFESS 2021 , contempla dentro de su instrumentación, la incorporación de **beneficiarios facilitadores de servicios** , denominados: **verificadores** , los que deberán contar con nivel académico de Bachillerato concluido o equivalente y su actividad fundamental consistirá en realizar **diversas acciones asociadas con la planeación, operación, diagnóstico, supervisión, seguimiento, verificación, promoción y evaluación del Programa** ; cuyas actividades, responsabilidades, requisitos de acceso, supervisión y atribuciones específicas, se encontrarán establecidas en los Lineamientos que para tal efecto se emitan por parte de la STYFE .

De igual forma, el Programa FOCOFESS 2021 , contará con la participación de **Notarios Públicos**, para realizar los trámites inherentes al procedimiento de constitución legal de la Cooperativa, para el Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias; cuyas actividades específicas, procedimientos, supervisión, obligaciones y responsabilidades, se determinarán través del Convenio que para tal efecto se suscriba entre la STYFE y el Colegio de Notarios de la Ciudad de México.

8.2.5 Prohibiciones generales

1.- No se recibirá ninguna solicitud de acceso o documento en forma distinta o fuera del plazo establecido en las presentes Reglas de Operación y en la Convocatoria correspondiente.

2.- No se entenderá ningún trámite o comunicación, con persona distinta al representante designado por la Organización Social o por el representante legal de la Cooperativa, según corresponda; salvo cuando exista una causa plenamente justificada ante la DFC o la DAC.

3.- Ninguno de los miembros de la Organización Social o de la Cooperativa, registrados en la solicitud de acceso al Programa FOCOFESS 2021 , podrá estar registrado en otras Organizaciones Sociales o Cooperativas, aspirantes o que hayan resultado beneficiarias del ejercicio fiscal 2021 o de ejercicios anteriores, en cualquiera de sus dos Subprogramas.

4.- Ninguno de los miembros de la Organización Social o de la Cooperativa, podrá registrarse en la solicitud de acceso al Programa FOCOFESS 2021 , si éste forma parte de alguna otra Organización Social o Cooperativas, que haya resultado beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021 o en ejercicios anteriores, en cualquiera de sus dos Subprogramas; salvo cuando se acredite la disolución formal -ante Notario- de la Cooperativa beneficiaria.

5.- Una misma persona no podrá representar a más de una Organización Social o Cooperativa que participe dentro del Programa FOCOFESS 2021 .

6.- No podrán acceder al Programa FOCOFESS 2021 , las personas servidoras públicas del Gobierno de la Ciudad de México, o quienes realicen funciones operativas dentro del Programa, en los términos de la legislación aplicable.

7.- Queda estrictamente prohibido para las Organizaciones Sociales o Cooperativas, modificar su conformación (integrantes) en cualquier etapa del Programa FOCOFESS 2021, sin autorización previa y por escrito, por parte de la DFC o de la DAC, la cual solamente resultará procedente, en caso fortuito o fuerza mayor, plenamente acreditado. El cambio de integrantes sin autorización, será causal de inicio de procedimiento de baja de la Organización Social o Cooperativa.

8.3 Procedimientos de acceso

Previamente a la emisión de la Convocatoria correspondiente, se realizarán –vía electrónica- pláticas de introducción a l Programa FOCOFESS 2021, dirigidas a todas aquéllas Organizaciones Sociales o Cooperativas, interesadas en participar en dicho Programa.

Las fechas, horarios, enlaces electrónicos y demás pormenores para participar en las pláticas de introducción al Programa, serán difundidos en la página electrónica de la STyFE (www.trabajo.cdmx.gob.mx), en las redes sociales oficiales, así como en los lugares y medios de difusión que se determinen pertinentes.

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas que participen en estas pláticas de introducción, obtendrán una puntuación adicional, durante la evaluación que realice el Comité de Evaluación del Programa FOCOFESS 2021, respecto del expediente que en su caso sea turnado para evaluación de dicho Cuerpo Colegiado.

8.3.1 El procedimiento de acceso al Programa FOCOFESS 2021 en sus dos Subprogramas: Subprograma de “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias” o Subprograma de “Fortalecimiento a Empresas Sociales y Solidarias”, se establecerá a través de la(s) Convocatoria(s) correspondiente(s), misma(s) que se publicará(n) en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y se difundirá(n) en la página electrónica de la STyFE (www.trabajo.cdmx.gob.mx) y en las redes sociales oficiales. La(s) Convocatoria(s) contendrá(n) una síntesis de las Reglas de Operación.

8.3.2 Los beneficiarios facilitadores de servicios, denominados: asistentes técnicos y los beneficiarios facilitadores de servicios, denominados: verificadores, se incorporarán al Programa FOCOFESS 2021, cumpliendo con el perfil y especificaciones establecidas en las presentes Reglas de Operación, así como con todos y cada uno de los requisitos de acceso, documentos y procedimiento de selección, que se establezcan en los Lineamientos que para tal efecto emita la STyFE.

8.3.3 La DFC y la DAC, serán las áreas responsables dentro del ámbito de sus respectivos Subprogramas, de asesorar, acompañar, subsanar o corregir, las solicitudes de acceso al Programa FOCOFESS 2021, que presenten algún problema, fallo u omisión. Las personas servidoras públicas encargadas de esta cuestión, realizarán los esfuerzos necesarios para que los potenciales beneficiarios competan de forma válida y adecuada sus solicitudes.

8.3.4 Toda la documentación para comprobar el cumplimiento de los requisitos del Programa FOCOFESS 2021, deberá remitirse en la forma y plazos establecidos en las presentes Reglas de Operación.

8.3.5 Registro

1.- Las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021 deberán realizar su registro (en línea), en la dirección electrónica que se indique en la Convocatoria correspondiente:

Dicho pre-registro consiste en llenar los datos de la Organización Social o Cooperativa aspirante, lo cual una vez realizado, generará un número de folio, que será el dato que a partir de ese momento y en lo sucesivo, permitirá su identificación ante la STyFE.

2.- Seguidamente, las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias, deberán requisitar (en línea) y en la dirección electrónica dispuesta en la Convocatoria para tal efecto, los siguientes formatos:

a) Formato de “Solicitud de Acceso”

b) Formato de “Descripción del Proyecto”

c) Formato de “Proyecto de Inversión o Plan de Negocios” (éste último adicional, para el caso del Subprograma de “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”).

3.- Las Cooperativas aspirantes a beneficiarias, deberán descargar de la dirección electrónica que se establezca en la Convocatoria para tal efecto, los siguientes documentos complementarios :

a).- “Carta bajo protesta de decir verdad de no adeudos”

b).- “Carta bajo protesta de decir verdad en la que los socios manifiestan no ser servidores públicos”

c).- “Escrito de designación y autorización del representante de la Organización Social o Representante legal de la Cooperativa para acceder y realizar los trámites del Programa FOCOFESS 2021.

d).- “Escrito compromiso para la comprobación fiscal”

Los documentos señalados en los incisos a), b), c) y d), deberán imprimirse, llenarse “a mano” en todos sus espacios y firmarse por todos los integrantes, para su posterior envío electrónico a la STYFE.

El periodo o plazo que se encontrará disponible la plataforma de acceso para que las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias, realicen su registro, el requisitado (en línea) de formatos, la descarga y envío de documentos, se determinará en la(s) Convocatoria(s) correspondiente(s).

8.3.6 El tiempo máximo de respuesta de solicitudes de atención o incorporación al Programa FOCOFESS 2020 , no podrá exceder de 30 días hábiles. Todas las solicitudes de incorporación al Programa, será respondida en tiempo y forma y tendrá que estar adecuadamente motivada.

8.3.7 Presentación y plazo para envío de documentos

El envío de documentos ante la STYFE, por parte de las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021 , se realizará a través de correo electrónico, en la plataforma o dirección electrónica que se indique en la Convocatoria correspondiente.

El plazo para el envío de documentos, comenzará a correr desde las 00:00 horas del primer día y hasta las 23:59 horas del último día del plazo señalado para tal efecto en la Convocatoria correspondiente, en el entendido que la documentación que se remita a un correo electrónico diverso al señalado o fuera del plazo establecido, se tendrá por no recibida y la solicitud de acceso, será desechada.

8.3.8 Requisitos documentales

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021 , deberán enviar electrónicamente conforme al mecanismo y plazo establecidos para tal efecto, en la Convocatoria correspondiente, los siguientes documentos:

| Para el Subprograma “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”, deberán enviarse electrónicamente los siguientes documentos: | |
|--|--|
| Formato de “Solicitud de Acceso | Totalmente requisitado y firmado por el representante legal |
| Formato de “Descripción del Proyecto | Totalmente requisitado y firmado por el representante legal |
| Constancia de Situación Fiscal de cada uno de los integrantes de la Organización Social, expedida por el Servicio de Administración Tributaria, con domicilio en la Ciudad de México | Actualizada al 2021, con estatus “activo” y domicilio fiscal en la Ciudad de México. |
| Identificación oficial vigente de cada uno de los integrantes de la Organización Social | Credencial para Votar vigente (INE), cédula profesional vigente, pasaporte vigente o Cartilla del Servicio Militar Nacional o licencia de conducir vigente (con los respectivos sellos de vigencia). |
| CURP de cada uno de los integrantes de la Organización | En formato vigente expedido por el Registro Nacional de |

| | |
|---|--|
| Social | Población. |
| Acta de Nacimiento de cada uno de los integrantes de la Organización Social | Legible y en buen estado, para efectos de emisión del Acta Constitutiva. |
| Comprobante de domicilio en la Ciudad de México de cada uno de los integrantes de la Organización Social | No mayor a 2 meses de antigüedad de la fecha límite de pago, a la fecha de su presentación; tales como recibo de luz, agua, predial, teléfono fijo o constancia emitida por Autoridad competente (no telefonía celular, ni cable). |
| Carta bajo protesta de decir verdad de no adeudos, donde se manifieste que ninguno de los integrantes de la Organización Social tiene adeudos por apoyos otorgados en la STyFE y/o de otras Dependencias locales, federales o Alcaldías | Totalmente llenada y firmada por todos los integrantes de la Organización Social |
| Carta bajo protesta de decir verdad en la que los integrantes manifiestan no ser servidores públicos | Totalmente llenada y firmada por todos los integrantes de la Organización Social. |
| Escrito de designación y autorización del representante la Organización Social para acceder y realizar los trámites del Programa FOCOFESS 2021 | Totalmente llenada y firmada por todos los integrantes de la Organización Social. |
| Escrito de compromiso para la comprobación fiscal | Totalmente llenada y firmada por todos los integrantes de la Organización Social |
| Evidencia que acredite la actividad (de producción, distribución, comercialización o con sumo) para la que la Organización Social solicita los apoyos del Programa | Fotografías, documentos, notas de compra, facturas de insumos relacionados, notas de venta, etc. |

| | |
|---|--|
| Para el Subprograma "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", deberán enviarse electrónicamente los siguientes documentos: | |
| Formato de "Solicitud de Acceso" | Totalmente llenada y firmada por todos los integrantes de la Cooperativa. |
| Formato de "Descripción del Proyecto" | Totalmente llenada y firmada por todos los integrantes de la Cooperativa. |
| Formato de "Proyecto de Inversión o Plan de Negocios" | Que demuestre las etapas de desarrollo en el corto, mediano y largo plazo. Totalmente requisitado y firmado por el representante legal |
| Acta Constitutiva de la Cooperativa | Expedida con al menos seis meses anteriores a la fecha de su presentación y deberá encontrarse inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio y contar con número de Folio Mercantil Electrónico |
| Boleta de inscripción al Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la Ciudad de México | La que deberá indicar el Folio Mercantil Electrónico - FME- |
| Acuse Único de Inscripción al Servicio de Administración Tributaria de la Cooperativa | Con fecha de registro de al menos seis meses anteriores al momento de su presentación y con domicilio fiscal en la Ciudad de México. |
| Constancia de Situación Fiscal de la Cooperativa, expedida por el Servicio de Administración Tributaria | Actualizada al 2021, con estatus "activo", con domicilio fiscal en la Ciudad de México y con fecha de expedición no mayor a 2 meses a la fecha de su presentación. |
| Identificación oficial vigente de cada uno de los integrantes de la Cooperativa | Credencial para Votar vigente (INE), cédula profesional vigente, pasaporte vigente o Cartilla del Servicio Militar Nacional o licencia de conducir vigente (con los respectivos sellos de vigencia) |
| CURP de cada uno de los integrantes de la Organización Social | En formato vigente, expedido por el Registro Nacional de Población |
| Comprobante del domicilio fiscal de la Cooperativa en la Ciudad de México | No mayor a 2 meses de antigüedad, de la fecha límite de pago, a la fecha de su presentación; tales como recibo de luz, agua, predial, teléfono fijo o constancia emitida por Autoridad competente (no telefonía celular, ni cable) |
| Carta bajo protesta de decir verdad de no adeudos, | Totalmente llenada y firmada por todos los integrantes de |

| | |
|--|---|
| donde se manifieste que ninguno de los integrantes de la Cooperativa tiene adeudos por apoyos otorgados en la STyFE y/o de otras Dependencias locales, federales o Alcaldías | la Cooperativa |
| Carta bajo protesta de decir verdad en la que los integrantes manifiestan no ser servidores públicos | Totalmente llenada o completada por todos los integrantes de la Cooperativa |
| Escrito de designación y autorización del representante legal de la Cooperativa para acceder y realizar los trámites del Programa FOCOFESS 2021 | Totalmente requisitado y firmado por todos los integrantes de la Cooperativa (deberá ser la misma persona nombrada como representante legal en el Acta Constitutiva). |
| Escrito de compromiso para la comprobación fiscal | Totalmente requisitado y firmado por todos los integrantes de la Cooperativa |

Todos los documentos arriba señalados, deberán ser remitidos en la forma y tipo de archivo que se determine en la Convocatoria correspondiente.

El mecanismo para envío y recepción de documentos, por parte de las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, se realizará en la dirección electrónica, mecanismo y dentro del plazo que se determine para tal efecto en la Convocatoria correspondiente.

8.3.9 Recepción y revisión documental

La recepción documental se realizará en la dirección electrónica indicada en la(s) Convocatoria(s) correspondiente(s), comenzando a correr el plazo, desde las 00:00 horas del primer día, hasta las 23:59 horas del último día establecido para tal efecto; siendo la DFC, el área encargada de revisar los documentos enviados por las Organizaciones Sociales aspirantes a beneficiarias del Subprograma de "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias" y la DAC, encargada de revisar los documentos enviados por las Cooperativas aspirantes a beneficiarias del Subprograma de "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias".

Serán recibidas y turnadas a trámite, únicamente las solicitudes de acceso y documentación, que sean remitidas en la vía y durante el plazo establecido, cumpliendo con la totalidad de los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación y en la Convocatoria correspondiente, en el entendido que de faltar algún requisito, se informará de dicha circunstancia al interesado, vía correo electrónico, a efecto que -de así resultar posible y por una sola vez-, subsane o presente el o los requisitos incumplidos, dentro plazo establecido para la recepción de documentos, en la Convocatoria, de conformidad a los artículos 45 y 49 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

La documentación que se remita fuera del plazo establecido o en forma diversa a la establecida para tal efecto, se tendrá por no recibida y la solicitud de acceso será desechada.

En el caso de que la Organización Social o Cooperativa aspirante, remita documentación incompleta, seccionada en archivos o correos electrónicos diversos, o que presente cualquier error en el formato que impida su lectura y/o impresión, ésta se tendrá por no recibida y se remitirá un correo electrónico en el cual se informará a la Cooperativa, el o los requisitos incumplidos, por los cuales no fue posible dar trámite a la solicitud de acceso.

Una vez remitida la documentación correspondiente, ésta formará parte de los archivos de la DGESS y por tanto, no será factible la devolución de ningún archivo.

Los documentos presentados por los aspirantes a beneficiarios dentro del Programa FOCOFESS 2021, se recibirán de buena fe, dando por cierto su contenido; sin embargo, la STyFE se reserva la facultad de verificar la veracidad de la información y de los documentos presentados; por lo que de advertirse información diferente o que no corresponda a la Solicitud de Acceso o demás documentos presentados, esto será causa suficiente para el desechamiento de la solicitud correspondiente, lo cual deberá ser notificado mediante escrito al solicitante.

La simple presentación de la solicitud de acceso al Programa FOCOFESS 2021, no creará derecho alguno a recibir apoyos.

Una vez que la DFC o la DAC verifiquen que toda la documentación enviada por la Organización Social o Cooperativa aspirante, cumple con todos los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación y en sus posteriores modificaciones, así como en la Convocatoria correspondiente, de acuerdo al Subprograma elegido; se informará a la Cooperativa mediante correo electrónico a la dirección establecida como medio de contacto, sobre la admisión a trámite de su solicitud de acceso, lo cual únicamente identifica a la Organización Social o Cooperativa, como **ASPIRANTE** para participar en el proceso de selección de beneficiarios y a partir de ese momento, toda comunicación y/o trámite con la STYFE, se realizará a través de la persona y datos de contacto, de su representante legal.

El tiempo máximo de respuesta de aceptación de la solicitud de acceso presentada por las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias del **Programa FOCOFESS 2021**, por parte de la DFC o la DAC, será de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha del envío documental.

La aceptación de la solicitud de acceso, hará las veces de comprobante de registro al Programa Social.

Asimismo, la DFC o la DAC, serán las áreas encargadas de informar mediante correo electrónico dirigido a la dirección establecida como medio de contacto, sobre la no aceptación, de la solicitud de acceso al **Programa FOCOFESS 2021**; explicando las razones por las que dicha solicitud no fue admitida. El tiempo máximo de respuesta de solicitudes rechazadas, será de 30 días hábiles.

8.3.10 No procederá la afirmativa ficta, en ninguna solicitud presentada dentro de la instrumentación del **Programa FOCOFESS 2021**; es decir, que al no contestarse alguna solicitud o petición formulada por parte de la autoridad, ésta se tenga por contestada en forma positiva.

8.3.11 En caso de que se presente una situación de contingencia, desastre o emergencia en la Ciudad de México, los requerimientos y la documentación a presentar, además de los procedimientos de acceso, para la inclusión de las personas en el **Programa FOCOFESS 2021**, podrá variar.

8.3.12 Las Organizaciones Sociales o Cooperativas que participen en el **Programa FOCOFESS 2021**, podrán solicitar en cualquier momento, el estatus de su expediente o procedimiento, recayendo la respuesta correspondiente en términos de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

8.3.13 No podrá adicionarse ningún procedimiento o requisito de acceso, que no se encuentre expresamente previsto en las Reglas de Operación del Programa, ni podrán adicionarse en otros instrumentos normativos o en la(s) Convocatoria(s).

8.3.14 Se prohíbe a las autoridades de la Ciudad, partidos políticos y organizaciones sociales utilizar con fines lucrativos o partidistas, las políticas y programas sociales. Las leyes correspondientes establecerán las sanciones a que haya lugar.

8.3.15 Una vez que las Organizaciones Sociales o Cooperativas sean incorporadas al **Programa FOCOFESS 2021**, como beneficiarias, éstas formarán parte de un Padrón de Beneficiarias que conforme a lo establecido por la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, será de carácter público, siendo reservados sus datos personales, de acuerdo con la normatividad vigente, los cuales en ningún caso podrán emplearse para propósitos de proselitismo político, religioso o comercial, ni para ningún otro fin distinto al establecido en las presentes Reglas de Operación.

8.3.16 En ningún caso las y los servidores públicos podrán solicitar o proceder de manera diferente a lo establecido en las Reglas de Operación.

8.3.17 En caso de que la solicitud de acceso presentada por una Organización Social o Cooperativa, como aspirante a beneficiaria del **Programa FOCOFESS 2021**, sea rechazada o en caso de recibirse, ésta no sea aprobada por el Comité de Evaluación, como beneficiaria del **Programa FOCOFESS 2021**; procederá el Recurso de Inconformidad, en términos de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México o a su elección, el juicio de nulidad ante el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México. El término para interponer el recurso de inconformidad será de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día siguiente al en que surta sus efectos la notificación de la resolución que se recurra o de que el recurrente tuvo conocimiento de dicha resolución y se interpondrá ante el superior jerárquico de la autoridad que emitió la resolución.

8.3.18 De manera genérica, la instrumentación del Programa FOCOFESS 2021 , se realizará privilegiando el uso de medios remotos tecnológicos de información; sin embargo, el representante de la Organización Social o Cooperativa participante, se encontrará obligado a atender los requerimientos realizados por parte de la DFC, la DAC o de la JUDAFAC , dependientes de la DGESE, en los casos de requerirse su presencia en la DGESE, para la presentación, ratificación, validación, suscripción o firma de algún documento, que forme parte de la instrumentación del Programa.

8.4 Requisitos de permanencia

A fin de que las Organizaciones Sociales o las Cooperativas, aprobadas por el Comité de Evaluación, puedan continuar con el trámite o permanecer como beneficiarios del Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias" y del Subprograma "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", deberán cumplir con los siguientes requisitos de permanencia:

- 1.- El representante de la Organización Social o Cooperativa, deberá acudir a la DGESE, DFC o la DAC, cuando ésta lo solicite; encontrándose obligado a revisar y atender todas las comunicaciones y requerimientos que realice cualquiera de estas áreas administrativas, a través del correo electrónico, establecido como medio de contacto.
- 2.- Que el domicilio fiscal de las Organizaciones Sociales o de las Cooperativas, se ubique en la Ciudad de México; siendo en esta Ciudad, donde deberán realizar las actividades, relacionadas con su objeto.
- 3.- Permitir y atender todas las visitas de verificación domiciliar y/o de asistencia técnica especializada programadas por la DGESE, así como cumplir con los requerimientos formulados por las personas asistentes técnicos, durante el desarrollo de las asistencias técnicas, en la forma y plazo que se les requiera, así como cualquier otra verificación que ordene la DGESE.
- 4.- Mantener a los mismos integrantes de la Organización Social o Cooperativa, señalados en la solicitud de acceso, durante todo el trámite del Programa; salvo que sobrevenga un caso fortuito o fuerza mayor, en cuyo caso deberá contarse con autorización previa por escrito, por parte de la DFC o la DAC.
- 5.- Cumplir con la capacitación por parte de dos integrantes de la Organización Social o Cooperativa.
- 6.- Atender cabalmente la(s) cita(s) e indicaciones realizadas por el Notario Público asignado, para la emisión del Acta Constitutiva correspondiente, para el caso del Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias.
- 7.- Realizar satisfactoria y oportunamente todos los trámites necesarios, a efecto de cubrir los requisitos documentales, fiscales, bancarios y de alta proveedor de la Cooperativa, establecidos en las presentes Reglas de Operación, en la forma y plazo que al efecto le sean indicados por parte de la DFC o la DAC, como requisitos indispensables para el otorgamiento del apoyo económico directo.

El incumplimiento de cualquiera de los anteriores numerales, dará causa para que la DFC o la DAC, según corresponda al Subprograma de su competencia, inicie el procedimiento de baja y cancelación del registro de las Organizaciones Sociales o de las Cooperativas, como aspirantes o beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021.

8.5 Causales de baja

También serán causales para iniciar el procedimiento de baja y cancelación del registro como beneficiarios al Programa FOCOFESS 2021 , cuando la Organización Social o Cooperativa, incurra en cualquiera de las siguientes hipótesis:

- 1.- Falsear datos, omitir información, faltar a la verdad o presentar documentos falsos o apócrifos, en cualquier etapa del Programa.
- 2.- Sustituir a cualquiera de los integrantes registrados en la solicitud de acceso al Programa, en cualquier etapa de éste, sin autorización expresa de la DFC o la DAC. La omisión para responder la solicitud de cambio de integrantes por parte de la DFC o la DAC, dentro de un plazo de 30 días hábiles, se tendrá como respondida en sentido negativo.
- 3.- Se acredite que alguna de las personas que integran la Organización Social o la Cooperativa, participa en la operación del Programa FOCOFESS 2021 .

- 4.- No se atienda o permita realizar por parte de la Organización Social o la Cooperativa, la visita de verificación domiciliar o alguna de las asistencias técnicas especializadas o algún requerimiento formulado durante su realización, en el tiempo y forma solicitado por la persona asistente técnico; o en su caso, que durante la realización de cualquiera de éstas, no se acredite la actividad de la Organización Social o Cooperativa, para la que se solicitaron los apoyos del Programa.
- 5.- No cumplir con la capacitación establecida en las presentes Reglas de Operación, en la forma, duración, fecha, lugar, mecanismo y número de integrantes que le sean indicados por parte de la DFC o la DAC.
- 6.- Cuando a través de su representante o de la mayoría de los integrantes de la Organización Social o Cooperativa, mediante escrito simple debidamente firmado, se renuncie a los derechos adquiridos como Cooperativa u Organización Social beneficiaria del Subprograma aprobado; sin embargo, la baja voluntaria nunca procederá si aún se encuentra pendiente la comprobación del apoyo directo.
- 7.- Las Organizaciones Sociales que se incorporen al Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias", que, en su integración, no observen las disposiciones contempladas en el artículo 43 Bis, fracción IX de la Ley General de Sociedades Cooperativas o alguno de sus miembros, participe en otra Organización Social o Cooperativa inscrita al Programa FOCOFESS 20 21; resultando aplicable esta previsión, para las Cooperativas que participen como aspirantes a beneficiarias del Subprograma "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias".
- 8.- Las Organizaciones Sociales beneficiarias del Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias", que no concluyan el procedimiento de escrituración ante el Notario Público, por causas atribuibles a dichas Organizaciones o que sus integrantes, no atiendan la(s) cita(s) o que en su caso, no atiendan en tiempo y forma, los requerimientos realizados por el Fedatario Público asignado, dentro del trámite para la emisión del Acta Constitutiva correspondiente.
- 9.- Se acredite que algún miembro de la Organización Social o de la Cooperativa, beneficiaria o aspirante a beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021 , forme parte de otra Cooperativa beneficiaria o aspirante a beneficiaria de dicho Programa; en cuyo supuesto procederá la baja de ambas Cooperativas.
- 10.- Se acredite que algún miembro de la Organización Social o de la Cooperativa, beneficiaria o aspirante a beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021 , forme parte de alguna otra Organización Social o Cooperativa, beneficiaria en ejercicios anteriores y no se acredite la disolución formal de ésta última, ante Notario. En este supuesto, procederá la baja de la Cooperativa que esté participando en el Programa FOCOFESS 2021 .
- 11.- La inactividad no justificada para continuar con el trámite establecido en las presentes Reglas de Operación, atribuible a la Organización Social o Cooperativa, de acuerdo a la normatividad administrativa aplicable.
- 12.- Cuando la Cooperativa no presente los documentos que acrediten la conclusión satisfactoria su trámite de alta ante el Servicio de Administración Tributaria, apertura de cuenta bancaria o de Alta Proveedor ante el Gobierno de la Ciudad de México, a que se refieren las presentes Reglas de Operación, en la forma y plazo que le determine la DFC o la DAC.
- 13.- Cualquier otra circunstancia que contravenga el objeto del Programa FOCO FESS 2021, o en su caso, impida continuar o concluir su instrumentación.

En caso de que las Organizaciones Sociales o Cooperativas incurran presuntamente en alguna de las causales de baja mencionadas, DFC o la DAC, según corresponda al Subprograma, notificará a su representante el inicio del procedimiento de baja, teniendo éste un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al en que se le notifique la presunta contravención, para alegar lo que a su derecho convenga y/o presentar las pruebas o documentación que estime pertinente, a efecto de justificar y/o subsanar los motivos que dieron origen a la presunta causal; respecto de lo cual, la DFC o la DAC, deberán pronunciarse en forma fundada y motivada, resolviendo si resulta procedente o no la baja y cancelación de la Organización Social o Cooperativa del Programa. Dicha determinación deberá notificarse a la Organización Social o Cooperativa, mediante escrito dirigido a su representante legal.

En caso de que no se responda al emplazamiento realizado, dentro del periodo establecido para tal efecto, el procedimiento de baja se continuará en rebeldía, teniéndose por aceptada la causal de baja planteada.

En contra de la resolución que determine la baja de la Cooperativa, como beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, procederá el Recurso de Inconformidad, en términos de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México o a su elección, el juicio de nulidad ante el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México.

El término para interponer el recurso de inconformidad (ante el superior jerárquico) o el juicio de nulidad (ante el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México), será de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día siguiente al en que surta sus efectos la notificación de la resolución que se recurra, o de que el recurrente tuvo conocimiento de dicha resolución.

9. Criterios de selección de la población beneficiaria.

En todos los casos que el Programa FOCOFESS 2021 no pueda alcanzar la cobertura planeada y el número de solicitudes para acceder al otorgamiento de los apoyos económicos, implique recursos mayores a los disponibles, se procederá a lo siguiente:

9.1 En primer lugar, cuando no sea posible la plena cobertura, se optará por la focalización territorial, estrategia que significa otorgar prioritariamente el Programa FOCOFESS 2021, a todas las Organizaciones Sociales o Cooperativas que cumplan con las características de la población objetivo y que en las unidades territoriales y colonias que cuenten con índices de desarrollo social más bajos.

9.2 En segundo lugar, cuando no sea posible o suficiente la focalización territorial, se añadirá un criterio que otorgue prioritariamente los apoyos a miembros que cuenten con personas incluidas en grupos de atención prioritaria, conforme al artículo 11 "Ciudad incluyente" de la Constitución Política de la Ciudad de México, tales como: mujeres, personas mayores, jóvenes, personas con discapacidad, comunidad LGBTTTI, comunidad indígena, etc.

9.3 En tercer lugar, se tomará en cuenta a las Organizaciones Sociales o Cooperativas cuyo objeto tenga un alto impacto social ambiental positivo.

Por último, cuando no sean factibles o suficientes los anteriores criterios, se implementará un mecanismo transparente de aleatorización y sorteo para el otorgamiento de los apoyos establecidos en el Programa FOCOFESS 2021, que permita seleccionar de forma clara a los beneficiarios del Programa entre el universo de la población que sufre el problema y tiene derecho a recibir atención, considerando también, la lista de espera a que se refieren las presentes Reglas de Operación.

Con independencia de los anteriores criterios, se ponderará con un punto favorable adicional, a aquellas Organizaciones Sociales o Cooperativas, que hayan participado en la plática de introducción al Programa FOCOFESS 2021, establecida en el apartado 8.3.1 de las presentes Reglas de Operación.

Las Organizaciones Sociales y Cooperativas no aprobadas durante el ejercicio fiscal 2021, quedarán excluidas del proceso de priorización.

10. Procedimientos de instrumentación

10.1 Operación

Una vez aceptada a trámite la solicitud de acceso presentada por las Cooperativas, se instrumentará una verificación domiciliar, a efecto de corroborar la información proporcionada en la Solicitud de Acceso, la cual se realizará a través de medios remotos tecnológicos de comunicación; encontrándose obligada la Organización Social o Cooperativa aspirante a beneficiaria, a atender dicha verificación y atender en tiempo y forma, los requerimientos que le sean solicitados, durante dicha verificación.

Si no se atiende la verificación por parte de la Organización Social o Cooperativa aspirante a beneficiaria o resultado de la verificación realizada, no se acredita el desarrollo de la actividad económica de la Cooperativa, para la que se solicita el beneficio del Programa FOCOFESS 2021, o en su caso, se advierte información diferente o que no corresponda a la Solicitud de Acceso; cualquiera de estos supuestos será causa suficiente para el desechamiento de la solicitud correspondiente, la cual deberá ser notificada mediante escrito dirigido al representante.

10.1.1 Dictaminación y aprobación de cooperativas beneficiarias.

Realizada la verificación de la actividad de la Organización Social o Cooperativa aspirante, con resultados positivos, las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación, serán turnadas al Comité de Evaluación del Programa FOCOFESS 2021, como Órgano Colegiado facultado para su dictaminación y en su caso aprobación, como beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, de conformidad al procedimiento y atribuciones establecidas en las presentes Reglas y en los Lineamientos de Operación que al efecto se emitan.

Las Cooperativas que resulten aprobadas por el Comité de Evaluación, como beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, integrarán un listado de beneficiarias, el cual se dará a conocer a través de la página electrónica de la STyFE: www.trabajo.cdmx.gob.mx y se difundirá en los demás lugares que la STyFE estime pertinente, tales como Alcaldías, PILARES y en las propias oficinas de la DGESS.

10.1.2 Lista de espera

Las Organizaciones Sociales y Cooperativas que obtuvieron el puntaje mínimo de aprobación, pero que no fueron aprobadas como beneficiarias por el Comité de Evaluación, constituirán la Lista de Espera. Las Organizaciones Sociales o Cooperativas en Lista de Espera, de los Subprogramas "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias" y "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", podrán ser declaradas como beneficiarias del Programa, siempre y cuando existan los recursos para su asignación.

En caso de que alguna Cooperativa declarada beneficiaria por el Comité de Evaluación, durante el ejercicio 2021, cause baja; ésta podrá ser sustituida por otra Cooperativa de Lista de Espera, tomándose como Cooperativa sustituta, la que haya resultado mejor puntuada del listado correspondiente.

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas en Lista de Espera, podrán declararse beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, por el Comité de Evaluación; como Cooperativas sustitutas de aquellas Cooperativas beneficiarias del presente ejercicio o anterior, que se hayan dado de baja, siendo las mejores puntuadas, las que se declaren beneficiarias por el Comité de Evaluación, considerando la meta física establecida.

10.1.3 Notificación

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas aprobadas como beneficiarias del Programa FOCO FESS 2021, así como aquellas Organizaciones Sociales o Cooperativas no aprobadas como beneficiarias y aquellas que conforman la Lista de Espera, serán notificadas a través de los datos de contacto proporcionados en la solicitud de acceso correspondiente.

Las Cooperativas tendrán derecho a recibir contestación por escrito de la determinación del Comité de Evaluación, respecto de su solicitud de acceso al Programa FOCOFESS 2021.

10.1.4 Emisión del Acta Constitutiva

Una vez que la Organización Social haya sido aprobada y notificada como beneficiaria del Subprograma de "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias", sus integrantes deberán acudir ante el Notario Público asignado para la emisión del acta, en los horarios y fechas que le sean indicados por el personal de la propia Notaría, presentando toda la documentación y demás requisitos que sean requeridos por el Fedatario Público.

En caso que la Notaría informe a la DFC, sobre la imposibilidad de iniciar o concluir el trámite de escrituración, por causas atribuibles a la Organización Social, no justificadas, esto será causal para inicio de procedimiento de baja de la Organización Social, como beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, en términos de las presentes Reglas de Operación.

En igual sentido, procederá el inicio de procedimiento de baja como beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, para el caso que una vez recibida el acta constitutiva, la Cooperativa no inicie o concluya su trámite de alta ante el Servicio de Administración Tributaria y de Alta Proveedor, correspondiente, en los plazos requeridos por la DFC a razón del cierre del ejercicio fiscal.

Obtenida su acta constitutiva, las Cooperativas beneficiarias del Subprograma de “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”, deberán realizar su trámite de alta de la Cooperativa, ante el Servicio de Administración Tributaria y realizado esto, deberán acudir a la institución bancaria de su elección, para aperturar la cuenta bancaria (cuenta de cheques) a nombre de la Cooperativa beneficiaria; siendo indispensable contar con ambos trámites, para poder gestionar su alta como proveedor del Gobierno de la Ciudad de México, como requisito indispensable para el otorgamiento y dispersión del apoyo económico directo.

10.1.5 Alta proveedor or.

Solamente cuando la Organización Social o Cooperativa declarada por el Comité de Evaluación, como beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, haya cumplido con la primera asistencia técnica especializada (y adicionalmente la Organización Social declarada beneficiaria en el Subprograma de “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”, haya recibido su Acta Constitutiva como Cooperativa, expedida por Notario Público); se realizarán las gestiones necesarias para el otorgamiento del apoyo económico directo, debiendo gestionarse para tal efecto, por parte de la Jefatura de Unidad Departamental de Acciones para el Fomento al Cooperativismo (JUD AFC), dependiente de la DGE SS, el trámite de alta como proveedor del Gobierno de la Ciudad de México, correspondiente, de acuerdo a lo siguiente:

10.1.5.1 Documentos para Alta Proveedor

1.- Las Cooperativas beneficiarias del Subprograma de “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”, deberán enviar a la Jefatura de Unidad Departamental de Acciones para el Fomento al Cooperativismo (JUD AFC) dependiente de la DGE SS, a través del correo electrónico altasproveedor.styfe@gmail.com, en formato “PDF” y a color, indicando en el “asunto” del correo electrónico, indicando el número de folio que se asignó al momento de obtener su pre-registro, los siguientes documentos escaneados (formato pdf):

| Documentos para trámite de alta proveedor para el Subprograma “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”. | |
|---|--|
| a).- Contrato de Apertura de Cuenta (cuenta de cheques) con la Institución Bancaria que elija la Cooperativa. | El contrato deberá contener la Clabe Interbancaria y en caso que no lo contenga, deberá proporcionarse captura de pantalla en la que aparezca dicha Clabe. |
| b).- Carta de validación bancaria | Expedido por la Institución Bancaria, con las siguientes características: -elaborada en papel membretado -contar con sello de la sucursal -nombre completo de la Cooperativa -número de Clabe interbancaria -clave de la sucursal -nombre y clave de la plaza -nombre y firma del ejecutivo que expide el documento |
| c).- Constancia de Situación Fiscal de la Cooperativa (R.F.C.) | Con estatus activo, completa (en 3 hojas) y con domicilio fiscal en la Ciudad de México |
| d).- Identificación Oficial del representante legal de la Cooperativa | Credencial para Votar vigente (INE), cédula profesional vigente, pasaporte vigente o Cartilla del Servicio Militar Nacional o licencia de conducir vigente (con los respectivos sellos de vigencia y legible) |
| e).- Comprobante de domicilio fiscal de la Cooperativa | Debe coincidir con el domicilio señalado en la Constancia de Situación Fiscal y su expedición no debe ser mayor a dos meses |

2.- Las Cooperativas beneficiarias del Subprograma “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”, que realicen por primera vez su trámite de alta proveedor, deberán enviar a la Jefatura de Unidad Departamental de Acciones para el Fomento al Cooperativismo (JUD AFC) dependiente de la DGE SS, a través del correo electrónico altasproveedor.styfe@gmail.com, en formato “PDF” y a color, indicando en el “asunto” del correo electrónico, el número de folio que se asignó al momento de obtener su pre-registro, los siguientes documentos escaneados:

| Documentos para trámite de alta proveedor para el Subprograma "Subprograma "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias" | |
|---|--|
| a).- Contrato de Apertura de Cuenta (cuenta de cheques) con la Institución Bancaria que elija la Cooperativa. | El contrato deberá contener la Clabe Interbancaria y en caso que no lo contenga, deberá proporcionarse captura de pantalla en la que aparezca dicha Clabe. |
| b).- Carta de validación bancaria | Expedido por la Institución Bancaria, con las siguientes características: -elaborada en papel membretado -contar con sello de la sucursal -nombre completo de la Cooperativa -número de Clabe interbancaria -clave de la sucursal -nombre y clave de la plaza -nombre y firma del ejecutivo que expide el documento |
| c).- Constancia de Situación Fiscal de la Cooperativa (R.F.C.) | Con estatus activo, completa (en 3 hojas) y con domicilio fiscal en la Ciudad de México |
| d).- Identificación Oficial (INE o IFE) del representante legal de la Cooperativa | Legible |
| e).- Comprobante de domicilio fiscal de la Cooperativa | Debe coincidir con el domicilio señalado en la Constancia de Situación Fiscal y su expedición no debe ser mayor a dos meses |
| f).- Estado de cuenta bancario de la Cooperativa | Con fecha de expedición, no mayor a 30 días a la fecha de su presentación |

3.- En el caso de Subprograma de "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", cuando la Cooperativa haya realizado el trámite de alta proveedor con anterioridad, deberá enviarse (al correo electrónico altasproveedor.styfe@gmail.com), únicamente el último estado de cuenta bancario de la Cooperativa con estatus activo, para verificar que dicha cuenta siga vigente en el sistema.

4.- En el caso de Subprograma de "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", cuando la Cooperativa haya realizado su trámite de "alta como proveedor" en ejercicios fiscales anteriores, pero haya cambiado de cuenta bancaria (es decir, que no sea la misma CLABE interbancaria); deberán enviarse a la dirección electrónica altasproveedor.styfe@gmail.com los documentos señalados en los incisos a), b), c), d) y f), así como, una escrito libre de solicitud de cambio de cuenta bancaria, la cual deberá contar con los siguientes requisitos:

- Dirigida a la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo
- Nombre de la Cooperativa
- Datos de la cuenta bancaria que se desea sustituir y/o dar de baja (señalando nombre del banco, número de cuenta bancaria y número de CLABE interbancaria)
- Datos de la nueva cuenta bancaria (señalando nombre del banco, número de cuenta bancaria y número de CLABE interbancaria)
- Expresar la solicitud de sustitución o baja de la cuenta bancaria anterior
- Suscrita y firmada por el Representante Legal

Posterior a la recepción documental, la (JUDAF) revisará los documentos enviados y enviará a la Cooperativa (vía correo electrónico), el formato denominado "Información para depósito interbancario en cuenta de cheques", para su validación y firma por parte del representante legal de la Cooperativa, quien devolverá dicho documento, a la dirección electrónica: altasproveedor.styfe@gmail.com, debidamente escaneado (formato pdf).

Una vez realizado correctamente todo lo anterior, se procederá a gestionar por parte de la (JUDAF), el trámite de alta como proveedor de la Cooperativa, ante el área correspondiente, como requisito indispensable para el otorgamiento del apoyo económico directo.

El procedimiento y la dirección electrónica señalada para el envío de documentos para el trámite de alta proveedor establecido en el presente apartado, podrá modificarse en la Convocatoria correspondiente, para el caso que la STYFE

disponga de una aplicación que permita realizar este procedimiento, en la plataforma establecida para la remisión documental.

Procederá el inicio de procedimiento de baja como beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, para el caso que la Cooperativa beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, no inicie o concluya satisfactoriamente su trámite de Alta Proveedor, en los plazos que al efecto le determine la DFC o la DAC, a razón del cierre del ejercicio fiscal o del tiempo necesario para la reasignación de recursos a otras Cooperativas.

10.1.6 Dispersión del apoyo económico directo.

Para gestionar el otorgamiento del apoyo directo, será necesario que las Cooperativas declaradas como beneficiarias por el Comité de Evaluación, hayan cumplido con una de las dos asistencias técnicas especializadas y demás requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación, siendo en todos los casos necesaria la conclusión satisfactoria de su trámite de alta como proveedor del gobierno de la Ciudad de México y que la Cooperativa disponga de una cuenta bancaria activa, siendo obligación de ésta, mantener activa dicha cuenta, pues en caso que la solicitud de recurso correspondiente, sea rechazada por motivo bancario, no será posible realizar el otorgamiento del apoyo económico directo, ni realizar una nueva solicitud para tal efecto.

El monto del apoyo económico directo, será el remanente resultante de los apoyos indirectos y se gestionará su dispersión, ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

10.1.7 Utilización del apoyo económico directo

El apoyo económico directo otorgado a las Cooperativas beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, podrá utilizarse únicamente para la adquisición de herramienta, equipo o materia prima, relacionado con la actividad económica y objeto social de la Cooperativa.

Por cada adquisición realizada, se deberá contar con la factura correspondiente, expedida a nombre de la Cooperativa beneficiaria, en la que deberán describirse claramente los conceptos que amparan dicha factura y su monto.

Para el caso de Cooperativas beneficiarias del Subprograma de "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias", el monto máximo para la adquisición de materia prima, será de \$10,000.00 (Diez Mil Pesos 00/100 M.N.).

En el caso de Cooperativas beneficiarias del Subprograma de "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", el monto máximo para la adquisición de materia prima, será de \$20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.).

Se entenderá como materia prima, aquéllos materiales o insumos que requieren de ser transformados para poder generar un producto terminado, los que deberán relacionarse con el objeto de la Cooperativa.

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas, no podrán adquirir herramienta, equipo o materia prima, que no se relacione directamente con la actividad económica que desarrollan.

Asimismo, las Cooperativas beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, no podrán emplear el apoyo económico directo otorgado, en los siguientes:

- Pago de deudas.
- Pago de rentas.
- Pago de impuestos.
- Pago de servicios públicos e impuestos locales y federales (predial, IMSS, etc.).
- Pago de asuntos judiciales, de liquidación de la Cooperativa o de ampliación del capital social.
- Pago de registro de marca y/o derechos autorales o propiedad intelectual.
- Pago de cursos de capacitación.
- Pago de registro de marca y/o derechos autorales o propiedad intelectual.
- Pago de cursos de capacitación.
- Pago de servicios personales.
- Pago de comisiones bancarias.

- Pago de seguros.
- Pago de publicidad en medios impresos y/o electrónicos.
- Compra de bienes inmuebles.
- Compra de telefonía móvil.
- Compra de motocicletas y vehículos automotores, nuevos o usados.
- Compra de comestibles para consumo propio.
- Compras de artículos a través de sitios de internet y/o en el extranjero.
- Anticipo de rendimientos.
- Obra civil mayor (construcción o remodelación de inmuebles, salvo que se trate de adecuaciones menores o rehabilitación).
- Contratación de personal.
- Integración de fondos sociales.
- Artículos usados.
- Compra de equipo, herramienta, materia prima o cualquier otro bien que no se relacione con la actividad productiva de la Cooperativa.

10.1.8 Comprobación fiscal

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas declaradas beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, tendrá un plazo improrrogable de sesenta días naturales, contados a partir del día siguiente de que ésta recibió el apoyo directo como beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021 (acreditable conforme al estado de cuenta bancario), para comprobar ante la DFC (para el caso del Subprograma de "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias") o la DAC (para el caso del Subprograma de "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias"), la utilización total del recurso otorgado, para la adquisición de maquinaria, equipo o materia prima; debiendo presentar su representante legal, las facturas que justifiquen y acrediten la adquisición relacionada con la actividad económica de la Cooperativa, así como el estado de cuenta bancario que refleje la fecha de recepción del recurso otorgado, para verificación y cruce por parte de la DFC o la DAC, según corresponda.

Solamente se aceptarán facturas que se relacionen directamente con la adquisición de maquinaria, equipo o materia prima, relacionada con la actividad económica de la Cooperativa.

Cumplido el plazo de sesenta días naturales arriba señalado, sin que el representante legal de la Cooperativa haya presentado ante la DFC o la DAC, para la comprobación fiscal del recurso otorgado o solamente lo haya realizado parcialmente o en forma deficiente; se enviará un oficio requiriendo a la Cooperativa, el cumplimiento inmediato de dicha obligación.

Si a pesar del oficio recordatorio, la Cooperativa continúa en incumplimiento respecto de la comprobación total o parcial del recurso otorgado, la STYFE, podrá tomar las acciones administrativas y legales que determine pertinentes.

10.1.9 Datos personales

Los datos personales de las personas beneficiarias del Programa FOCO FESS 2021 y la información adicional generada y administrada, se registrará por lo establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal.

10.1.10 Carácter público del Programa

De acuerdo con el artículo 38 de la Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal y el artículo 60 de su Reglamento, todo material de difusión, convenios, cartas compromiso y otros instrumentos que se suscriban o formalicen con ellos, relacionados con el Programa FOCOFESS 2021, deben llevar impresa la siguiente leyenda: "Este programa es de carácter público, no es patrocinado, ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

10.1.11 Carácter gratuito del Programa

Todos los formatos y trámites establecidos dentro del Programa FOCOFESS 2021 , son gratuitos.

10.1.12 Instrumentación durante procesos electorales

Durante los procesos electorales, en particular en las campañas electorales no se suspenderá el programa social, sin embargo, atendiendo a los principios de imparcialidad, equidad y neutralidad que deben observarse en los procesos electorales, los beneficios del programa no serán entregados en eventos masivos o modalidades que afecten el principio de equidad en la contienda electoral.

La ejecución del Programa FOCOFESS 2021 , se ajustará al objeto y reglas de operación, evitando su utilización con fines electorales distintos al desarrollo social, en el marco de los procesos electorales, para evitar en todo momento, su vinculación con algún partido político, coalición o candidatura en particular.

Queda prohibida, en cualquier contexto y en particular durante procesos o campañas electorales, la utilización de programas sociales y de sus recursos –del ámbito federal, de la Ciudad y de las Alcaldías-, con la finalidad de promover la imagen personal o inducir o coaccionar a los ciudadanos para votar a favor o en contra de cualquier partido político o candidato. Asimismo, los Partidos Políticos, Coaliciones y candidatos, no podrán adjudicarse o utilizar en beneficio propio la realización de obras públicas o programas de gobierno. La violación a esta prohibición será sancionada en los términos del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México. Durante las campañas los servidores públicos no podrán utilizar ni aplicar programas emergentes destinados a la ciudadanía, salvo en casos de desastres naturales y protección civil. Todos los ciudadanos tendrán derecho a presentar quejas o reclamaciones relacionadas con la utilización electoral de programas sociales ante la Secretaría de la Contraloría de la Ciudad de México y ante el resto de los órganos competentes para investigar infracciones de dicha índole.

10. 2 Supervisión y control.

La DGESS será el área encargada de supervisar y evaluar los diversos componentes del Programa FOCOFESS 2021 , en sus dos Subprogramas, así como de los mecanismos de seguimiento y comprobación electrónicos, tales como indicadores, informes mensuales, trimestrales, semestrales, anuales, encuestas, etc.

10.2.1 Se establecerá un sistema de monitoreo e información que permanentemente permita programar y analizar el desempeño, operación, eficiencia y efectividad del Programa.

10.2.2 Se implementarán revisiones de diseño, procedimientos de intervención, objetivos, de acuerdo a la información que arroje el monitoreo, supervisión y control establecidos.

10.2.3 El Órgano Interno de Control en la STYFE, tendrá a su cargo la supervisión y control del Programa FOCOFESS 2021, a través de los mecanismos e instrumentos que para tal fin establezca.

11. Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana

11.1 Toda persona que haya sido víctima de algún abuso por parte de las personas servidoras públicas pertenecientes a la DGESS, relacionado con la administración u operación del Subprograma que se ejecutan, en el marco de las Reglas de Operación del Programa FOCOFESS 2021 , y sus posteriores modificaciones, podrá interponer su queja en cualquiera de los medios establecidos para tal efecto.

11.2 La DGESS, será la unidad administrativa, como área responsable del Programa, de recibir y resolver en primera instancia, los reclamos e inconformidades de parte de personas aspirantes o beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021 , que estimen haber sido perjudicados en la aplicación del Programa, por una acción u omisión del personal encargado de su instrumentación.

Cualquier queja podrá ser presentada mediante escrito libre y en primera instancia en las oficinas de la DGESS, ubicadas en San Antonio Abad No 32, tercer piso, Colonia Tránsito, demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 09820, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 18:00 horas. Dicho escrito deberá contener como mínimo nombre completo, correo

electrónico o número telefónico en el que se pueda localizar, una narración breve de los hechos, así como las pruebas de que disponga, mismas que deberán adjuntar cuando no formen parte de los expedientes de la DGESS.

De igual forma, se podrá presentar queja vía telefónica, en los teléfonos o correo electrónico de la DGESS, publicados en la página electrónica de la STyFE (www.trabajo.cdmx.gob.mx). El quejoso deberá proporcionar su nombre completo, el motivo de la queja y/o solicitud, personas involucradas y número telefónico en el que se le pueda contactar.

Sin perjuicio de lo anterior, se podrá presentar queja mediante escrito dirigido al Titular del Órgano Interno de Control en la STyFE, sito en San Antonio Abad No 32, segundo piso, Colonia Tránsito, demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 09820, Ciudad de México.

En caso de que los solicitantes se estimen afectados por los actos y resoluciones de las autoridades administrativas podrá a su elección interponer el recurso de inconformidad ante el superior jerárquico de la autoridad que emitió la resolución; o el juicio de nulidad ante el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, de acuerdo a lo establecido en los artículos 108 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y 56 de la Ley de Justicia Administrativa de la Ciudad de México. El término para interponer el recurso de inconformidad o el juicio de nulidad, ante la autoridad correspondiente, será de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día siguiente al en que surta sus efectos la notificación de la resolución que se recurra, o del que el recurrente tenga conocimiento de dicha resolución y se interpondrá ante el superior jerárquico de la autoridad que emitió la resolución recurrida.

11.3 Asimismo, las personas que consideren haber sido excluidos indebidamente del Programa, podrá acudir ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México, o bien registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Electrónica, LOCATEL, la que deberá turnarse a la Procuraduría Social para su debida investigación o en su caso a la instancia correspondiente.

11.4 Las quejas presentadas a través de medios remotos tecnológicos de información (correo electrónico), surtirán los mismos efectos y tendrán el puntual seguimiento, de aquéllas presentadas en forma personal.

11.5 El mecanismo para brindar a la ciudadanía información para denunciar cualquier delito electoral es la línea telefónica INTEL (01-800-433-2000).

12. Mecanismos de exigibilidad

Como lo establece la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, la exigibilidad es el derecho de las y los habitantes, a través de un conjunto de normas y procedimientos, de garantizar que los derechos sociales sean progresivamente exigibles en el marco de las diferentes políticas y programas y de la disponibilidad presupuestal con que se encuentre.

Por lo que las Organizaciones Sociales o Cooperativas beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, podrán hacer efectivos sus derechos y exigir el acceso a los servicios garantizados.

12.1 Las Cooperativas interesadas en recibir orientación sobre los requisitos, documentación y/o procedimientos de los Subprogramas que se operan en el marco del Programa FOCOFESS 2021, podrán acudir directamente a la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo, ubicada en San Antonio Abad No 32, tercer piso, Colonia Tránsito, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 09820, Ciudad de México o en su defecto, comunicarse a los teléfonos o escribir a los correos electrónicos de la DGESS, señalados en la dirección electrónica: <https://trabajo.cdmx.gob.mx/>

12.2 Las Organizaciones Sociales o Cooperativas que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación y en la Convocatoria correspondiente, tendrán el derecho de exigir su cumplimiento; y en caso contrario, se estará a lo dispuesto en las presentes Reglas de Operación, en materia de queja e inconformidad.

Una vez agotado el procedimiento, se estará sujeto a lo dispuesto por la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

12.3 Los casos en los que se podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación de los mismos, pueden ocurrir en al menos los siguientes casos:

- a).- Cuando una persona solicitante cumpla con los requisitos y criterios de inclusión para acceder a determinado derecho (garantizado por el programa social) y exija a la autoridad administrativa ser derechohabiente del mismo.
- b).- Cuando la persona derechohabiente de un programa social exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral en tiempo y forma, como lo establece el Programa.
- c).- Cuando no se pueda satisfacer toda la demanda de incorporación a un programa por restricción presupuestal, y éstas exijan que las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativas, sin favoritismos, ni discriminación."

12.4 En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, las personas beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021 , tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

- a).- A recibir una atención oportuna, de calidad, no discriminatoria y apegada al respeto, promoción, protección y garantía de sus derechos;
- b).- En cualquier momento podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la normativa aplicable;
- c).- Acceder a la información de los programas sociales, reglas de operación, vigencia del programa social, cambios y ajustes; de conformidad con lo previsto por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal;
- d).- A interponer quejas, inconformidades, reclamos, denuncias y/o sugerencias, las cuales deberán ser registradas y atendidas en apego a la normatividad aplicable;
- e).- Bajo ninguna circunstancia le será condicionado la permanencia o adhesión a cualquier programa social, siempre que cumpla con los requisitos para su inclusión y permanencia a los programas sociales;
- f).- A solicitar de manera directa, el acceso a los programas sociales;
- g).- Una vez concluida la vigencia y el objetivo del programa social, y transcurrido el tiempo de conservación, la información proporcionada por las personas derechohabientes o beneficiarias, deberá ser eliminada de los archivos y bases de datos de la Administración Pública de la Ciudad de México, previa publicación del aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con al menos 10 días hábiles de anticipación.
- h).- Toda persona derechohabiente o beneficiario queda sujeta a cumplir con lo establecido en la normatividad aplicable a cada programa social.

12.5 La Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.

12. 6 Todo beneficiario o solicitante del Programa FOCOFESS 2021 , es sujeto de un procedimiento administrativo que le permita ejercer su derecho de audiencia y apelación, no sólo para el caso de suspensión o baja del programa, sino para toda aquella situación en que considere vulnerados sus derechos.

13. 1 Evaluación

13.1.1 Tal y como lo establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, la Evaluación Externa del Programa FOCOFESS 2021 , será realizada de manera exclusiva e independiente por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, en caso de encontrarse considerado en su Programa Anual de Evaluaciones Externas.

13.1.2 La Evaluación Interna se realizará en apego a lo establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y que los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal.

13.1.2.1 La Coordinación de Evaluación y Seguimiento de Programas de la STYFE, será el área responsable de llevar a cabo la evaluación interna del programa social y, en su caso, los recursos que se destinaran a tales fines.

13.1.2.2 La fuente de información de gabinete y en su caso las de campo, serán: la base de datos del programa, reporte de Empresas Sociales y Solidarias constituidas, reporte de Empresas Sociales y Solidarias vigentes y reporte de diagnóstico de la institución pública de educación superior.

13.2 Indicadores de gestión y de resultados

| Nivel del objetivo | Objetivo | Nombre del indicador | Fórmula de cálculo | Tipo de indicador | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Desagregación | Medios de verificación | Unidad Responsable | Supuestos | Metas |
|--------------------|---|---|---|-------------------|------------------|------------------------|------------------------|--|--------------------|---|-------|
| Fin | Contribuir y consolidar al sector social de la economía ubicada o en la Ciudad de México, como una fuente de empleo digno. | Tasa de variación de las cooperativas en la Ciudad de México. | $((\text{Población beneficiaria 2021} / \text{Población beneficiaria 2020}) - 1) * 100$ | Resultados | Tasa | Anual | Por unidad territorial | Padrón de beneficiarias | DGES | El esfuerzo o interinstitucional crea oportunidades para Organizaciones Sociales y Cooperativas en desarrollo. | 20% |
| Propósito | Las Organizaciones pertenecientes al sector social de economía y Cooperativas de la Ciudad de México tienen mejores capacidades | Porcentaje de Organizaciones Sociales y Cooperativas beneficiarias. | $(\text{Organizaciones Sociales y Cooperativas beneficiarias} / \text{Organizaciones Sociales y Cooperativas que acreditan requisitos de ROP}) * 100$ | Resultados | Porcentaje | Anual | Por unidad territorial | Listado de beneficiarios aprobados por el Comité | DGES | Las Organizaciones Sociales y Cooperativas aprovechan los apoyos del Programa FOCO FESS 2021, para impulsar su desarrollo | 100% |

| | | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|--|----------|------------|------------|-------------------------|---|------|--|------|
| | ades organizativas y financieras para consolidarse como una fuente de empleo digno. | | 100 | | | | | | | profesional e incrementar su permanencia en el mercado. | |
| Componente | Apoyos directos para la compra de maquinaria, equipo y materia prima entregados. | Porcentaje de apoyos directos entregados | (Apoyos directos entregados / Apoyos programados) x 100 | Eficacia | Porcentaje | Trimestral | Por actividad reflejada | Informe quincenal por la Jefatura de Unidad Departamental de finanzas de la STyFE | DGES | Las Organizaciones Sociales y Cooperativas utilizan el recurso según lo indicado en su proyecto productivo y lo reforzado con la asistencia técnica. | 100% |
| | Apoyo indirecto para la obtención de Acta Constitutiva. | Porcentaje de Actas constitutivas entregadas. | (Acta Constitutiva entregada / Acta Constitutiva programada) x 100 | Eficacia | Porcentaje | Trimestral | Por actividad reflejada | Acta Constitutiva | DGES | Las Organizaciones Sociales acuden a las oficinas de la STyFE en tiempo y forma. | 100% |
| | Apoyo indirecto | Porcentaje de | (Capacitaciones | Eficacia | Porcentaje | Trimestral | Por actividad | Constancias | DGES | Las Organi | 100% |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---|--|----------|------------|------------|-------------------------|---|------|--|------|
| | o de capacitaciones realizadas. | capacitaciones realizadas | s realizadas / Capacitaciones programadas) x 100 | | | | ad reflejada | de capacitación | | zaciones Sociales y Cooperativas capacitadas a sus integrantes. | |
| | Apoyo indirecto de Asistencia técnica realizada. | Porcentaje de asistencias técnicas realizadas | (Asistencias técnicas realizadas / Asistencias técnicas programadas) x 100 | Eficacia | Porcentaje | Trimestral | Por actividad reflejada | Ficha de asistencia técnica | DGES | Las Organizaciones Sociales y Cooperativas cumplen con las asistencias técnicas solicitadas. | 100% |
| Actividades | Recepción de solicitudes para la entrega de apoyos (directos e indirectos) | Porcentaje de registros completos | (Registros completos / Registros recibidos) x 100 | Eficacia | Porcentaje | Trimestral | Por actividad reflejada | Sistema FOCO FESS. | DGES | Las Organizaciones Sociales y Cooperativas terminan su registro en el sistema. | 100% |
| | Revisión documental de solicitudes para la entrega de apoyos. | Porcentaje de documentación completa. | (Documentación completa / Documentación recibida) x 100 | Eficacia | Porcentaje | Trimestral | Por actividad reflejada | Ficha de recepción de documentación validada. | DGES | Los documentos enviados por las Organizaciones Sociales y Cooperativas son | 100% |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|----------|------------|------------|-------------------------|--|------|--|------|
| | | | | | | | | | | todos los que se necesitan y son enviados en tiempo y forma. | |
| | Verificación domiciliar de solicitudes completas para la entrega de apoyos. | Porcentaje de verificaciones realizadas. | (Verificación realizada / Verificación programada) x 100 | Eficacia | Porcentaje | Trimestral | Por actividad reflejada | Cedulas de verificación. | DGES | Los datos en la solicitud de acceso son correctos y la verificación domiciliar es aprobada. | 100% |
| | Comité de evaluación de solicitudes para la entrega de apoyos. | Porcentaje de Organizaciones Sociales y Cooperativas aprobadas. | (OS y Coop aprobadas / OS y Coop evaluadas) x 100 | Eficacia | Porcentaje | Trimestral | Por actividad reflejada | Sesiones del Comité de evaluación. | DGES | Los evaluadores entregan los resultados en tiempo y forma. | 100% |
| | Alta proveedor de beneficiarios para la entrega de apoyos. | Porcentaje de altas proveedor realizadas | (Altas proveedor realizadas / Altas proveedor programadas) x 100 | Eficacia | Porcentaje | Trimestral | Por actividad reflejada | Número de acreedor de las Cooperativas | DGES | Los beneficiarios entregan toda la documentación requerida por parte de la DGES en tiempo y forma. | 100% |

14. Formas de participación social

14.1 Con la finalidad de mejorar la planeación, programación, implementación y evaluación del Programa FOCOFES S 2021 y de la política pública de Fomento a la Economía Social y Solidaria aplicada por la Dependencia, la población en general, podrá participar, en forma individual o colectiva, así como las personas integrantes de las Empresas Sociales y Solidarias, de organismos de integración cooperativa o de asistencia técnica, presentando sus observaciones y comentarios, a través de escrito libre directamente en domicilio de la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo, ubicada en Calzada San Antonio Abad No. 32, tercer piso, Colonia Tránsito, Demarcación Territorial Cuauhtémoc. CP 06820. Ciudad de México o a los correos electrónicos de la DGESE, señalados en la dirección electrónica: <https://trabajo.cdmx.gob.mx/>.

14.2 Adicionalmente, se podrá invitar a ciudadanos especialistas en materia de economía social y solidaria, para participar en el proceso de selección de beneficiarios del Programa FOCOFESS 2021, participando en las sesiones del Comité de Evaluación, como invitados, los cuales podrán tener voz, pero no voto, de conformidad a lo establecido en sus Lineamientos de Operación correspondientes.

| | |
|----------------------------|--|
| Participante | Especialistas en economía social y solidaria |
| Etapas en la que participa | Dictaminación y Evaluación de solicitudes |
| Forma de participación | Comité de evaluación |
| Modalidad | Participación institucionalizada |
| Alcance | Contar con voz, pero no voto |

15. Articulación con otros Programas Sociales

15.1 El Programa FOCOFESS 2021, se articula con el Programa “Educación para la Autonomía Económica en los Puntos de Innovación, Libertad, Arte, Educación y Saberes (PILARES)” de la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación de la Ciudad de México, que impulsa el autoempleo y el cooperativismo, contribuyendo ambos a promover el fortalecimiento económico; y adicionalmente, con el Programa “Cultivando Economía Sustentable y Solidaria”, el cual opera únicamente en la Alcaldía de Tlalpan, cuya población objetivo está constituida por Sociedades Cooperativas y micro, pequeñas y medianas empresas, como detonante económico.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Programa con el que se articula | PILARES |
| Dependencia o Entidad responsable | SECTEI |
| Acciones en las que colaboran | Impulsar el autoempleo y el cooperativismo, contribuyendo a promover el fortalecimiento económico |
| Etapas del Programa comprometidas | Durante la difusión del Programa |

15.2 En el ámbito interno de la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo, el Programa FOCOFESS 2021 conjunta esfuerzos para atención integral a la población a través de la colaboración con la Dirección General de Empleo, como responsable de la ejecución del Programa “Fomento al Trabajo Digno”, que es un Programa mediante el cual se orienta a fortalecer las capacidades laborales y productivas de la población desempleada y subempleada que enfrenta problemas para insertarse en el sector formal o realizar actividades productivas por cuenta propia; el fin último de sus acciones es que este segmento de población acceda con oportunidad a un empleo digno y socialmente útil.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Programa con el que se articula | Fomento al trabajo digno |
| Dependencia o Entidad responsable | STYFE |
| Acciones en las que colaboran | Fortalecer las capacidades laborales y productivas de la población desempleada y subempleada que enfrenta problemas para insertarse en el sector formal o realizar actividades productivas por cuenta propia; con el fin de que este segmento de población acceda con oportunidad a un empleo digno y socialmente útil. |
| Etapas del Programa comprometidas | Durante la difusión del Programa |

16.- Mecanismos de fiscalización

La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, conforme a sus atribuciones, vigilará el cumplimiento de las presentes Reglas de Operación.

16.1 El Programa FOCOFESS 2021 , fue aprobado por el Comité de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México (COPLADE).

16.2 Como parte del informe trimestral remitido a la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, se enviarán los avances en la operación del Programa Social, la población beneficiaria, el monto de los recursos otorgados, la distribución, según sea el caso, por Alcaldía y Colonia.

16.3 La Secretaría de la Contraloría General, en el ámbito de su competencia verificará que el gasto guarde congruencia con lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y en el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México.

16.4 Se proporcionará la información que sea solicitada por la Secretaría de la Contraloría y/o los Órganos Internos de Control, a fin de que éstas puedan realizar las funciones de fiscalización, inspección y verificación del ejercicio del gasto público.

16.5 El Órgano Interno de Control en la STYFE, vigilará en el marco de sus derechos y obligaciones establecidos en las leyes secundarias que emanen de la Constitución Política de la Ciudad de México, el cumplimiento de las presentes Reglas de Operación, así como de las normas y procedimientos aplicables a la programación y ejecución de programa social y ejercicio de los recursos públicos.

16.6 La Auditoría Superior de la Ciudad de México en el ámbito de sus atribuciones, y de acuerdo a su autonomía técnica, revisará y fiscalizará la utilización de los recursos públicos movilizados a través del Programa.

16.7 Se proporcionará a la Auditoría Superior de la Ciudad de México toda la información; de acuerdo a la legislación aplicable, para la fiscalización que en su caso emprenda la anterior institución.

17. Mecanismos de rendición de cuentas

De acuerdo con las Obligaciones de Transparencia en Materia de Programas Sociales, de Ayudas, Subsidios, Estímulos y Apoyos, establecidas en el artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la siguiente información se mantendrá impresa para consulta directa, se difundirá y mantendrá actualizada en formatos y bases abiertas en la Plataforma Nacional de Transparencia, en la página de la STYFE, ubicada en el sitio: <https://trabajo.cdmx.gob.mx/>, en el que también se podrá disponer de esta información:

17.1 Los criterios de planeación y ejecución del programa, especificando las metas y objetivos anualmente y el presupuesto público destinado para ello.

17.2 La siguiente información del programa social será actualizada periódicamente:

- a) Área
- b) Denominación del programa
- c) Periodo de vigencia
- d) Diseño, objetivos y alcances
- e) Metas físicas
- f) Población beneficiada estimada
- g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal
- h) Requisitos y procedimientos de acceso
- i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana
- j) Mecanismos de exigibilidad
- k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones
- l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo.
- m) Formas de participación social

- n) Articulación con otros programas sociales
- o) Vínculo a las Reglas de Operación o Documento equivalente
- p) Vínculo a la Convocatoria respectiva
- q) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas
- r) Padrón de beneficiarios, mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, su distribución por unidad territorial, en su caso, edad y sexo.

17.3 El resultado de la evaluación del ejercicio y operación del programa.

18. Criterios para la integración y unificación del padrón universal de personas beneficiarias o derechohabientes

18.1 La STYFE publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, a más tardar el último día hábil de la primera quincena de marzo de 2022, el padrón de beneficiarios correspondiente al Programa FOCOFESS 2021, indicando, al menos los siguientes datos personales: nombre completo; lugar y fecha de nacimiento; sexo; edad; pertenencia étnica; grado máximo de estudios; tiempo de residencia en la Ciudad de México; domicilio, Alcaldía; ocupación; datos de los padres o tutores, en su caso; y Clave Única de Registro de Población. Adicional a las variables de identificación se precisará el número total de beneficiarios y si se cuenta con indicadores de desempeño de alguna índole, tal como lo establece el artículo 34 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal.

El manejo de los datos personales que se recaben de las personas beneficiarias se realizará conforme a lo establecido por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

18.2 A efecto de construir en la Ciudad de México un padrón unificado y organizado por cada uno de los programas de las Dependencias de la Administración Pública local, en el mismo periodo se entregará el respectivo padrón de beneficiarios al Órgano Interno de Control, de la Dependencia a cargo de instrumentar la política social en la Ciudad de México a través de los mecanismos e instrumentos que para tal fin establezca.

18.3 Se otorgará a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México toda la información necesaria que permita cumplir con el programa de verificación de padrones de beneficiarios de programas sociales, diseñado por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México e implementado por la Secretaría de la Contraloría. Ello con la intención de presentar los resultados del mismo al Congreso de la Ciudad de México, salvaguardando siempre conforme a la Ley los datos personales de los beneficiarios.

18.4 Se publicará en formato y bases abiertas la actualización de los avances de la integración de los padrones de los beneficiarios del Programa FOCOFESS 2021, el cual deberá estar conformado de manera homogénea y contener las variables: nombre, edad, sexo, unidad territorial, Alcaldía, beneficio otorgado y monto del mismo, de acuerdo a lo establecido en la fracción II del artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

18.5 El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 34 de la LDS será sancionado en términos de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

18.6 Una vez emitidos los Lineamientos para la integración del padrón universal, se dará estricto cumplimiento a los mismos.

ABREVIACIONES:

Para los efectos de las presentes Reglas de Operación y de su aplicación, se entenderá por:

CE: Comité de Evaluación.

CLABE: Clave Bancaria Estandarizada.

CURP: Clave Única de Registro de Población, documento expedido por la Secretaría de Gobernación.

DENUE: Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas.

DGESS: Dirección General de Economía Social y Solidaria.

DFC: Dirección de Fomento al Cooperativismo, dependiente de la DGESS

DAC: Dirección de Atención a Cooperativas, dependiente de la DGESS

ESS: Empresa(s) Social(es) y Solidaria(s).

INE: Instituto Nacional Electoral.

INEGI : Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

JUDAFC: Jefatura de Unidad Departamental de Acciones para el Fomento al Cooperativismo

PILARES : Puntos de Innovación, Libertad, Arte, Educación y Saberes.

PROGRAMA FOCOFESS 2021: El programa “FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO” (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.

STyFE : Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo.

GLOSARIO:

Actividad productiva: Son las actividades económicas cuyo propósito fundamental es producir bienes y/o servicios comercializables en el mercado y generar ingresos.

Alcaldía: Los órganos político administrativos de cada una de las demarcaciones territoriales.

Asistencia técnica: Servicio integral y profesional realizado por el beneficiario facilitador de servicios –persona asistente técnico–, que consiste en un conjunto de consultorías y asesorías técnicas especializadas para el mejoramiento del Proyecto Productivo de la Organización Social o Cooperativa, así como para el Plan de Negocios para esta última, las cuales deberán resultar acordes a la actividad económica para la que se solicita el apoyo y que se realizarán conforme los Lineamientos correspondientes.

Beneficiarias: Se refiere a las Organizaciones Sociales y/o Cooperativas dictaminadas y aprobadas por el Comité de Evaluación del Programa, para recibir los apoyos directos e indirectos reconocidos en las presentes Reglas de Operación de acuerdo con el Subprograma elegido.

Beneficiarios facilitadores de servicios: personas que se incorporan para realizar diversos servicios o actividades relacionados con la instrumentación del Programa FOCOFESS 2021 , cuyas atribuciones, actividades, tareas, responsabilidades, supervisión y forma de incorporación, se encuentran establecidos en los Lineamientos correspondientes; tales como personas asistentes técnicos y personas verificadoras.

Capital Semilla: Financiamiento inicial para poner en marcha e impulsar el proyecto productivo y plan de negocios.

Causas de fuerza mayor: Acontecimiento que se encuentra fuera del dominio de la voluntad de los socios de la cooperativa, que no han podido preverse o que aun previéndolo, no ha podido evitarse.

Comité de Evaluación: Órgano Colegiado que dictamina y en su caso, aprueba como beneficiarias, a las Organizaciones Sociales o Cooperativas que solicitan la obtención de los apoyos establecidos en el Programa FOCOFESS 2021 , cuya composición y atribuciones se encuentran establecidas en los Lineamientos de Operación que se emitan para tal efecto.

Consejo Consultivo de Fomento Cooperativo: Órgano de consulta, propuesta y seguimiento de las acciones en materia de Fomento y Desarrollo Cooperativo que desarrolle el Gobierno.

Consejo Consultivo de Fomento Cooperativo en Alcaldía: Instancia de consulta y promoción del cooperativismo en cada Alcaldía de la Ciudad.

Convocatoria: Documento que contiene plazos, requisitos y procedimientos que deben cumplir las Organizaciones Sociales o Cooperativas, interesadas en participar como aspirantes a beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021.

Dictamen: Es la resolución final para determinar la elegibilidad de los proyectos a ser apoyados, siendo facultad exclusiva del Comité de Evaluación.

Grupos de atención prioritaria: personas o grupos sociales que realicen actividades económicas relacionadas con la economía del cuidado o integradas por mujeres, jóvenes, adultos mayores, personas con algún tipo de discapacidad (física o psicosocial), de la comunidad LGBTTTI, personas de pueblos y barrios originarios y comunidades indígenas, personas pre liberadas o liberadas de un centro de reclusión de la Ciudad de México y/o personas connacionales que reingresan de manera forzada al territorio nacional de manera permanente, en atención al Acuerdo por el que se declara a la Ciudad de México una Ciudad Santuario

Medios remotos tecnológicos de comunicación: Los dispositivos tecnológicos para efectuar la transmisión y recepción de datos, documentos electrónicos, imágenes e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas, vías satelitales y similares.

Persona asistente técnico: Beneficiario facilitador de servicios, que se incorpora al Programa FOCOFESS 2021, proveniente de Instituciones de Educación Pública Superior, aprobado por la DGESS, para realizar las asistencias técnicas previstas en las Reglas de Operación del Programa FOCOFESS 2021; cuya forma de incorporación y actividades, se encuentran normadas en los Lineamientos correspondientes.

Persona verificadora: Beneficiario facilitador de servicios, que se incorpora al Programa FOCOFESS 2021, para realizar diversas acciones asociadas con la planeación, operación, diagnóstico, supervisión, seguimiento, verificación, promoción y evaluación del Programa; cuya forma de incorporación y actividades, se encuentran normadas en los Lineamientos correspondientes.

Pilares: Centros comunitarios denominados Puntos de Innovación, Libertad, Arte, Educación y Saberes, en la Ciudad de México.

Plan de negocios: Se considera al documento que describe el conjunto de estrategias que se implementarán para el cumplimiento de los objetivos de la Cooperativa.

Proyecto productivo: Se considera como el documento donde se detalla la forma y el conjunto de medios necesarios por parte de las Organizaciones Sociales o Cooperativas, para llevar a cabo la actividad productiva para la que se solicita el apoyo.”

TRANSITORIOS

PRIMERO. - Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. - El presente Aviso entrará en vigor el mismo día de su publicación y resultará aplicable para todos los trámites del Programa FOCOFESS 2021, iniciados a partir de su entrada en vigor; continuando su aplicación para todos aquellos trámites no concluidos al cierre del presente ejercicio fiscal.

TERCERO. - Los trámites del Programa FOCOFESS correspondientes a ejercicios anteriores, que aún no se encuentren concluidos a la entrada del presente Aviso; se sustanciarán conforme a las disposiciones aplicables durante de su tramitación.

CUARTO. - Los casos no previstos en el presente Aviso, que se llegasen a presentar con motivo de la instrumentación del Programa FOCOFESS 2021, deberán turnarse a la persona Titular de la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo, quien

asistida de la persona Titular de la Dirección General de Economía Social y Solidaria, resolverá en forma fundada y motivada, lo que en derecho corresponda; sin embargo, dicha determinación tendrá efectos únicamente para el caso en concreto.

Ciudad de México, a 26 de enero de 2021.

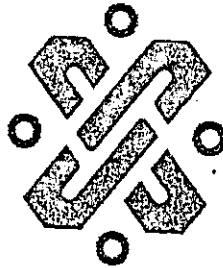
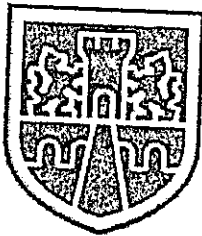
SECRETARIA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO

(Firma)

DRA. HAYDEÉ SOLEDAD ARAGÓN MARTÍNEZ

ANEXO 2

AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER LA
PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA
“FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y
FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES
Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO”
(FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL
2021.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

**GACETA OFICIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

24 DE FEBRERO DE 2021

No. 542 Bis

ÍNDICE

PODER EJECUTIVO

Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo

- ♦ Acuerdo por el que se realiza la primera modificación del Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa Social "Fomento al Trabajo Digno" para el Ejercicio Fiscal 2021 2
- ♦ Aviso por el que se dan a conocer los Lineamientos para el procedimiento de selección y otorgamiento del apoyo económico, a beneficiarios facilitadores de servicios personas asistentes técnicos, para la realización de un servicio integral y profesional de consultorías y asistencias técnicas, especializadas, para el mejoramiento del proyecto productivo o plan de negocios de las organizaciones sociales o cooperativas beneficiarias del programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021 6
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer la primera Convocatoria del programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021 19
- ♦ Aviso por el que se hace del conocimiento público la primera Convocatoria para participar en el Subprograma Compensación a la Ocupación Temporal y la Movilidad Laboral (SCOTML), en la modalidad Compensación a la Ocupación Temporal (COT) 2021 39
- ♦ Aviso 51

SECRETARÍA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO

DRA. HAYDEÉ SOLEDAD ARAGÓN MARTÍNEZ, Secretaria de Trabajo y Fomento al Empleo, con fundamento en los artículos: 25 párrafo octavo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 fracción V, 5 fracción IX, 10 fracciones V, VII y IX, 14 fracción V, 33, 34 y 35 de la Ley General de Desarrollo Social; 1, 2, 3, 4 fracción IV, 6, 8, 42 fracción V, 44 fracción VI, 45 fracción III y 48 de la Ley de la Economía Social y Solidaria, Reglamentaria del párrafo octavo del artículo 25 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo referente al Sector Social de la Economía; 1, 2, 3, 5, 6, 8, 12 último párrafo, 13, 21 fracciones I y II y 93 de la Ley General de Sociedades Cooperativas; 1 numeral 5, 3 numeral 2 inciso a), 7 apartado A, punto 1 y apartado B, 10 apartado A, apartado B, numeral 11, apartado D, numerales 1 y 2, 11 apartado A y apartado B numerales 1 y 2 inciso a), 17 apartado A numeral 1, inciso g), apartado B numeral 3, inciso b) e inciso d), numerales 7 y 9, así como 59 apartado F, numeral 3, de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2, 11 fracción I, 13, 14, 16 fracción XVII, 18, 20 fracción IX y 41 fracción VII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 7 fracción XVII, inciso B), 221 fracciones XI y XII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 124 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 32 y 33 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y 1, 4 fracciones I y III y 50 de su Reglamento; 1, 2, 3 fracción I, 4, 5, 7, 9 inciso A) fracciones I, II y III, 12, 16, 18, 19, 20, 22 y 23 de la Ley de Fomento Cooperativo para el Distrito Federal y 1, 4 primer párrafo, 6 fracciones IV, VI y XV, 11 y 13 fracción V de su Reglamento; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; y conforme lo dispuesto en los numerales 8.1.1, párrafos segundo y tercero y 8.3.1 del Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 27 de enero de 2021; tengo a bien expedir el siguiente:

AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER LA PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.

La Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo (STyFE), a través de la Dirección General de Economía Social y Solidaria (DGESS), por conducto de sus Direcciones de Fomento al Cooperativismo (DFC) y de Atención a Cooperativas (DAC):

CONVOCA

A grupos de personas u organizaciones sociales conformadas con un mínimo de 5 integrantes que radiquen en la Ciudad de México, que realicen actividades de producción, distribución, comercialización o consumo de bienes y servicios en la Ciudad de México interesadas en constituirse como Sociedades Cooperativas ante Notario Público y a Sociedades Cooperativas constituidas legalmente en la Ciudad de México, que realicen actividades de producción, distribución, comercialización o consumo de bienes y servicios en la Ciudad de México y presenten capacidades organizativas, de gestión y financieras limitadas, se les invita a participar como aspirantes a beneficiarios del Programa "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, de conformidad con las siguientes:

BASES

DESCRIPCIÓN.

Con fecha 27 de enero de 2021, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, estableciéndose entre otros puntos, que el procedimiento de acceso a dicho Programa, se realizaría a través de Convocatoria publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, conteniendo una síntesis de las Reglas de Operación, así como de los objetivos, instrumentación, requisitos de acceso y procedimiento de selección para determinar a la población beneficiaria; lo que se procede realizar, al tenor de lo siguiente:

NOMBRE DE PROGRAMA SOCIAL Y DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE:

El Programa se denomina: “Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México” (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021.

La Dependencia responsable de la ejecución del Programa FOCOFESS 2021 en sus dos Subprogramas: “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias” y “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”, así como de la aplicación de las Reglas de Operación, es la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo (STyFE) a través de la Dirección General de Economía Social y Solidaria (DGESE).

La unidad administrativa responsable de la ejecución del gasto, será la DGESE, y como unidades administrativas responsables de la operación del Programa: la Dirección de Fomento al Cooperativismo (DFC), a cargo del Subprograma “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias” y la Dirección de Atención a Cooperativas (DAC), a cargo del Subprograma “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”.

OBJETIVO Y ESTRATEGIA GENERAL

El objetivo general del Programa FOCOFESS 2021, es mejorar las capacidades organizativas, de gestión y financieras de las Organizaciones pertenecientes al Sector Social de la Economía, que llevan a cabo actividades de producción, distribución, comercialización o consumo de bienes y/o servicios en la Ciudad de México para ser una opción de inclusión productiva y laboral que contribuya al acceso al derecho al empleo digno, procurando el desarrollo económico sustentable.

A través del Programa FOCOFESS 2021 se busca constituir y consolidar al Sector Social de la Economía de la Ciudad de México, como una fuente de empleo digno.

El Programa (FOCOFESS 2021) se instrumentará a través de los siguientes Subprogramas:

- a) Subprograma de “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”
- b) Subprograma de “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”.

Los apoyos indirectos que otorga el Programa FOCOFESS 2021, son destinados a cubrir los gastos de: capacitación para dos integrantes y dos asistencias técnicas especializadas en asesoría y mejoramiento de un Proyecto Productivo, así como de un Plan de Negocios (éste último para el caso del Subprograma de “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”), así como para constituir legamente a las Organizaciones Sociales ante Notario Público como Cooperativa (en el caso del Subprograma “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”). Mientras que el apoyo económico directo (capital semilla), en ambos Subprogramas, se destina a la adquisición de maquinaria, equipo o materia prima, relacionado con la actividad productiva de la Organización Social o Cooperativa.

Por tanto, los apoyos que otorga el Programa FOCOFESS 2021, son en la modalidad de transferencia monetaria (apoyos directos) y en especie (apoyos indirectos).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos del Programa FOCOFESS 2021, son:

En el Subprograma de “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”, se busca fomentar la constitución legal de hasta 213 Organizaciones Sociales que realicen actividades de producción, distribución, comercialización o consumo de bienes y/o servicios en la Ciudad de México, bajo un esquema solidario de participación en la toma de decisiones y reparto de las ganancias, con domicilio fiscal y comercial en la Ciudad de México, mediante un apoyo económico directo e indirecto total, por la cantidad de hasta \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para contribuir a su constitución formal y ser fuente de inclusión productiva y laboral de sus integrantes, promoviendo un desarrollo económico sustentable.

En el Subprograma de “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”, se busca fortalecer hasta 505 Cooperativas, con domicilio fiscal y comercial en la Ciudad de México, que realicen actividades de producción distribución, comercialización o consumo de bienes y/o servicios en la Ciudad de México, mediante un apoyo económico directo e indirecto total, por la cantidad de hasta \$150,000.00 (Ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para contribuir a su fortalecimiento e incidir en su supervivencia.

METAS FÍSICAS

La meta de la población objetivo que se plantea atender a través del Programa FOCOFESS 2021, es beneficiar hasta 718 Cooperativas, lo que permitirá alcanzar una cobertura para beneficiar alrededor de 3,590 personas atendidas efectivamente.

Las metas físicas que se pretenden alcanzar el Programa FOCOFESS 2021, son las siguientes:

a) Subprograma de “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”.

Otorgar hasta 213 apoyos a Organizaciones Sociales, cada uno por un monto total de hasta \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), a cada una de ellas, distribuido de la siguiente manera:

1. Un apoyo indirecto destinado a cubrir los servicios notariales para su constitución legal.
2. Un apoyo indirecto destinado a cubrir el costo de los servicios de dos asistencias técnicas especializadas, para asesoría y mejoramiento del proyecto productivo.
3. Un apoyo indirecto destinado a cubrir el servicio de capacitación para dos integrantes de la Organización Social.
4. Un apoyo directo destinado a la adquisición de maquinaria, equipo o materia prima relacionados con la actividad productiva de la Cooperativa beneficiaria, que fortalezca su actividad; una vez que la Cooperativa se encuentre formalmente constituida ante Fedatario Público y cumpla con todos los requisitos establecidos en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria.

Este apoyo directo será considerado “capital semilla” el cual no podrá exceder del remanente que resulte, una vez cubiertos los apoyos indirectos señalados.

b) Subprograma de “Fortalecimiento a Empresas Sociales y Solidarias”.

Otorgar hasta 505 apoyos a Cooperativas, cada uno por un monto total de hasta \$150,000.00 (Ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), a cada una de ellas, distribuido de la siguiente manera:

1. Un apoyo indirecto destinado a cubrir el costo de los servicios de dos asistencias técnicas especializadas, a fin de que cada Cooperativa beneficiada mejore su Proyecto Productivo, así como su Plan de Negocios.
2. Un apoyo indirecto destinado a cubrir el servicio de capacitación para dos integrantes de la Cooperativa.
3. Un apoyo directo destinado a la adquisición de maquinaria, equipamiento o materia prima, relacionado con su actividad productiva, que contribuya a fortalecer a la Cooperativa; el cual no podrá exceder al remanente que resulte una vez cubiertos los dos apoyos indirectos señalados.

REQUISITOS DE ACCESO:

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a ser beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, en cualquiera de sus dos Subprogramas, deberán cubrir los siguientes requerimientos:

- 1.- Que todos los miembros de la Organización Social o Cooperativa (conformada por al menos 5 integrantes), sean residentes de la Ciudad de México.
- 2.- Que ninguno de los integrantes de la Organización Social o Cooperativa, tenga adeudos por apoyos o comprobaciones pendientes con Dependencias de la Administración Pública de la Ciudad de México, relacionados con Programas Sociales del orden federal y/o local, ya sea a título personal o por pertenecer a una organización social o cooperativas que tenga los pendientes mencionados.
- 3.- Que la actividad económica de la Organización Social o Cooperativa aspirante a beneficiaria, se desarrolle dentro de la Ciudad de México.
- 4.- Solamente se podrá ingresar una solicitud de acceso por Convocatoria, por parte de las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes. Asimismo, las personas físicas solo podrán participar en una Organización Social o Cooperativa aspirante.
- 5.- La presentación de solicitudes de registro y requisitos documentales, se realizará a través de medios remotos tecnológicos de comunicación, conforme a los mecanismos, procedimientos y plazos establecidos en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria.
- 6.- Los trámites del Programa FOCOFESS 2021, deberán realizarse directa y únicamente, por medio de la persona que sea designada representante de la Organización Social o por el representante legal de la Cooperativa, según corresponda.
- 7.- En el caso del Subprograma “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”, la integración de la Organización Social interesada en participar en la constitución formal de una Cooperativa, deberá considerar lo establecido en el artículo 43 Bis fracción IX, de la Ley General de Sociedades Cooperativas (que previene que los Consejeros no deben guardar parentesco por consanguinidad hasta el primer grado, afinidad hasta el segundo grado o civil, con el Director o Gerente General o con alguno de los miembros del Consejo de Administración o Vigilancia de la Cooperativa). Este mismo requisito, también resulta aplicable para Cooperativas que participen como aspirantes a beneficiarias del Programa “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”.

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas que hayan sido declaradas beneficiarias del Programa “Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México” (FOCOFESS 2020) o de ejercicios anteriores, en sus Subprogramas de “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias” o “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”, respectivamente, podrán participar como aspirantes a beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, en su Subprograma de “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”; siempre y cuando, hayan realizado satisfactoriamente la comprobación del apoyo económico directo, correspondiente.

Tratándose del Subprograma de “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”, las Cooperativas podrán participar en dicho Subprograma y en su caso recibir el apoyo correspondiente, hasta en un máximo de dos ocasiones; sin embargo, solamente podrán participar como aspirantes a beneficiarias en ejercicios fiscales discontinuos.

En caso que la Organización Social o Cooperativa aspirante a beneficiaria, no disponga de un equipo de cómputo para realizar su trámite de acceso al Programa, su representante podrá comunicarse al número telefónico 55 5709 3233, extensiones 3016, 3017, 3061 y 3071, para que personal de la DFC o de la DAC, le programe una cita, de acuerdo a los equipos de cómputo disponibles. Asimismo, en caso de resultar necesario procedimentalmente, la DFC o la DAC, según corresponda, podrá solicitar la presentación, aclaración o ratificación de algún documento, por parte del representante de la Organización Social o Cooperativa.

No podrán establecerse requisitos de acceso adicionales a los establecidos en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria.

PROCEDIMIENTOS DE ACCESO

El procedimiento de acceso al Programa “Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México” (FOCOFESS 2021) para el ejercicio fiscal 2021, en sus dos Subprogramas, se realizará conforme a sus Reglas de Operación y la presente Convocatoria, de acuerdo a lo siguiente:

1.- REGISTRO EN EL SISTEMA DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL O COOPERATIVA ASPIRANTE A BENEFICIARIA

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021 deberán realizar su registro (en línea), como aspirantes a beneficiarias del Programa “Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México” (FOCOFESS 2021) para el ejercicio fiscal 2021, en el Subprograma a su elección, en la siguiente dirección electrónica:

URL: <https://focofess.cdmx.gob.mx>

Dicho registro consiste en llenar (en línea) los datos de la Organización Social o Cooperativa aspirante, lo cual una vez realizado, generará un número de folio, que será el dato que a partir de ese momento y en lo sucesivo, permitirá su identificación ante la STyFE.

2.- REQUISITADO DE FORMATOS

Asimismo, las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias, deberán requisitar (en línea) y en la misma dirección electrónica: URL: <https://focofess.cdmx.gob.mx>, los siguientes formatos:

a) Formato de “Solicitud de Acceso”

b) Formato de “Descripción del Proyecto”

c) Formato de “Proyecto de Inversión o Plan de Negocios” (este último adicional, para el caso del Subprograma de “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”).

Estos formatos deberán llenarse, descargarse, imprimirse y firmarse por el representante la Organización Social o representante legal de la Cooperativa, aspirantes a beneficiarias, para su posterior remisión ante la STyFE.

3.- DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

De igual forma, las Cooperativas aspirantes a beneficiarias, deberán descargar de la dirección electrónica URL: <https://focofess.cdmx.gob.mx>, los siguientes documentos complementarios:

a).- “Carta bajo protesta de decir verdad de no adeudos”

b).- “Carta bajo protesta de decir verdad en la que los socios manifiestan no ser servidores públicos”

c).- “Escrito de designación y autorización del representante de la Organización Social o Representante legal de la Cooperativa para acceder y realizar los trámites del Programa FOCOFESS 2021.

d).- “Escrito compromiso para la comprobación fiscal.

Estos cuatro documentos deberán imprimirse y llenarse “a mano” en todos sus espacios y firmarse por todos los integrantes, para su posterior envío electrónico ante la STyFE, junto con los formatos y demás requisitos documentales establecidos en la presente Convocatoria.

4.- PLAZO PARA REGISTRO, REQUISITADO DE FORMATOS Y ENVÍO DE DOCUMENTOS ANTE LA STyFE

Los sistemas electrónicos dispuestos por la STyFE, para que las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, realicen su registro, requisitado de formatos, descarga, impresión y firma de documentos complementarios y para su remisión vía correo electrónico ante la STyFE, junto con los demás requisitos documentales señalados en la presente Convocatoria, se encontrarán abiertos y disponibles, durante el mismo lapso de tiempo establecido para la vigencia de la presente Convocatoria, determinada en **20 (veinte) días naturales**, contados a partir del día siguiente al de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México; comenzando a correr dicho plazo, desde las 00:00 horas del primer día y hasta las 23:59 horas del último día de su vigencia.

5.- ENVÍO ELECTRÓNICO DE DOCUMENTOS (PARA AMBOS SUBPROGRAMAS)

Realizado su registro, el requisitado de formatos, así como la descarga, impresión y firma de los documentos complementarios, las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, deberán enviar vía correo electrónico y dentro del plazo establecido en la presente Convocatoria, los siguientes documentos:

Para el Subprograma "FOMENTO Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS", las Organizaciones Sociales aspirantes a beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, deberán enviar escaneados individualmente, en formato "pdf" a la dirección electrónica URL: <https://cooperativasfocofess.cdmx.gob.mx/login>, los siguientes documentos:

| | |
|---|--|
| Formato de "Solicitud de Acceso | Totalmente requisitado y firmado por el representante legal. |
| Formato de "Descripción del Proyecto | Totalmente requisitado y firmado por el representante legal. |
| Constancia de Situación Fiscal de cada uno de los integrantes de la Organización Social, expedida por el Servicio de Administración Tributaria, con domicilio en la Ciudad de México | Actualizada al 2021, con estatus "activo" y domicilio fiscal en la Ciudad de México. |
| Identificación oficial vigente de cada uno de los integrantes de la Organización Social | Credencial para Votar vigente (INE), cédula profesional vigente, pasaporte vigente o Cartilla del Servicio Militar Nacional o licencia de conducir vigente (con los respectivos sellos de vigencia). |
| CURP de cada uno de los integrantes de la Organización Social | En formato vigente expedido por el Registro Nacional de Población. |
| Acta de Nacimiento de cada uno de los integrantes de la Organización Social | Legible y en buen estado, para efectos de emisión del Acta Constitutiva. |
| Comprobante de domicilio en la Ciudad de México de cada uno de los integrantes de la Organización Social | No mayor a 2 meses de antigüedad de la fecha límite de pago, a la fecha de su presentación; tales como recibo de luz, agua, predial, teléfono fijo o constancia emitida por Autoridad competente (no telefonía celular, ni cable). |
| Carta bajo protesta de decir verdad de no adeudos, donde se manifieste que ninguno de los integrantes de la Organización Social tiene adeudos por apoyos otorgados en la STyFE y/o de otras Dependencias locales, federales o Alcaldías | Totalmente llenada y firmada por todos los integrantes de la Organización Social. |
| Carta bajo protesta de decir verdad en la que los integrantes manifiestan no ser servidores públicos | Totalmente llenada y firmada por todos los integrantes de la Organización Social. |
| Escrito de designación y autorización del representante la Organización Social para acceder y realizar los trámites del Programa FOCOFESS 2021 | Totalmente llenada y firmada por todos los integrantes de la Organización Social. |
| Escrito de compromiso para la comprobación fiscal | Totalmente llenada y firmada por todos los integrantes de la Organización Social. |
| Evidencia que acredite la actividad (de producción, distribución, comercialización o consumo) para la que la Organización Social solicita los apoyos del Programa | Fotografías, documentos, notas de compra, facturas de insumos relacionados, notas de venta, etc. |

*No se aceptarán documentos fotografiados en formato "jpg", fotografías o fotografías convertidas a formato "pdf".

En el caso del Subprograma **"FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS"**, las Cooperativas aspirantes a beneficiarias del Programa **FOCOFESS 2021**, deberán enviar escaneados individualmente, en formato **"pdf"** a la dirección electrónica URL: <https://cooperativasfocofess.cdmx.gob.mx/login>, los siguientes documentos:

| | |
|--|---|
| Formato de "Solicitud de Acceso" | Totalmente llenada y firmada por el representante legal de la Cooperativa. |
| Formato de "Descripción del Proyecto" | Totalmente llenada y firmada por el representante legal de la Cooperativa. |
| Formato de "Proyecto de Inversión o Plan de Negocios" | Que demuestre las etapas de desarrollo en el corto, mediano y largo plazo. Totalmente requisitado y firmado por el representante legal de la Cooperativa. |
| Acta Constitutiva de la Cooperativa | Expedida con al menos seis meses anteriores a la fecha de su presentación, deberá encontrarse inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio y contar con número de Folio Mercantil Electrónico. |
| Boleta de inscripción al Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la Ciudad de México | La que deberá indicar el Folio Mercantil Electrónico – FME- |
| Acuse Único de Inscripción al Servicio de Administración Tributaria de la Cooperativa | Con fecha de registro de al menos seis meses anteriores al momento de su presentación y con domicilio fiscal en la Ciudad de México. |
| Constancia de Situación Fiscal de la Cooperativa, expedida por el Servicio de Administración Tributaria | Actualizada al 2021, con estatus "activo", con domicilio fiscal en la Ciudad de México y con fecha de expedición no mayor a 2 meses a la fecha de su presentación. |
| Identificación oficial vigente de cada uno de los integrantes de la Cooperativa | Credencial para Votar vigente (INE), cédula profesional vigente, pasaporte vigente o Cartilla del Servicio Militar Nacional o licencia de conducir vigente (con los respectivos sellos de vigencia). |
| CURP de cada uno de los integrantes de la Organización Social | En formato vigente, expedido por el Registro Nacional de Población. |
| Comprobante del domicilio fiscal de la Cooperativa en la Ciudad de México | No mayor a 2 meses de antigüedad, de la fecha límite de pago, a la fecha de su presentación; tales como recibo de luz, agua, predial, teléfono fijo o constancia emitida por Autoridad competente (no telefonía celular, ni cable). |
| Carta bajo protesta de decir verdad de no adeudos, donde se manifieste que ninguno de los integrantes de la Cooperativa tiene adeudos por apoyos otorgados en la STyFE y/o de otras Dependencias locales, federales o Alcaldías | Totalmente llenada y firmada por todos los integrantes de la Cooperativa. |
| Carta bajo protesta de decir verdad en la que los integrantes manifiestan no ser servidores públicos | Totalmente llenada y firmada por todos los integrantes de la Cooperativa. |
| Escrito de designación y autorización del representante legal de la Cooperativa para acceder y realizar los trámites del Programa FOCOFESS 2021 | Totalmente requisitado y firmado por todos los integrantes de la Cooperativa (deberá figurar como representante legal, la misma persona establecida como representante legal en el Acta Constitutiva). |
| Escrito de compromiso para la comprobación fiscal | Totalmente requisitado y firmado por todos los integrantes de la Cooperativa. |

*No se aceptarán documentos fotografiados en formato **"jpg"**, fotografías o fotografías convertidas a formato **"pdf"**.

6.- RECEPCIÓN Y REVISIÓN DOCUMENTAL PARA AMBOS SUBPROGRAMAS

La recepción documental por parte de la STyFE, se realizará durante el mismo periodo de tiempo establecido para la vigencia de la presente Convocatoria, determinada en **20 (veinte) días naturales**, contados a partir del día siguiente al de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México; comenzando a correr dicho plazo, desde las 00:00 horas del primer día y hasta las 23:59 horas del último día de su vigencia; siendo la DFC, el área encargada de revisar los documentos enviados por las Organizaciones Sociales aspirantes a beneficiarias del Subprograma de "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias" y la DAC, encargada de revisar los documentos enviados por las Cooperativas aspirantes a beneficiarias del Subprograma de "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias".

Serán recibidas y turnadas a trámite, únicamente las solicitudes de acceso y documentación, que sean remitidas en la vía, forma y plazo establecido, cumpliendo con la totalidad de los requisitos establecidos en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria, en el entendido que de faltar algún requisito, se informará de dicha circunstancia al interesado, vía correo electrónico, a efecto que, de así resultar posible y por una sola vez, subsane o presente el o los requisitos incumplidos, dentro plazo establecido para la recepción de documentos, en la Convocatoria, de conformidad a los artículos 45 y 49 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

La documentación que se remita fuera del plazo establecido o en forma diversa a la establecida para tal efecto, se tendrá por no recibida y la solicitud de acceso será desechada.

En el caso de que la Organización Social o Cooperativa aspirante, remita documentación incompleta, seccionada en archivos o correos electrónicos diversos, o que presente cualquier error en el formato que impida su lectura y/o impresión, ésta se tendrá por no recibida y se remitirá un correo electrónico en el cual se informará a la Cooperativa, el o los requisitos incumplidos, por los cuales no fue posible dar trámite a la solicitud de acceso.

Una vez remitida la documentación correspondiente, ésta formará parte de los archivos de la DGESS.

Los documentos presentados por los aspirantes a beneficiarios dentro del Programa **FOCOFESS 2021**, se recibirán de buena fe, dando por cierto su contenido; sin embargo, la STyFE se reserva la facultad de verificar la veracidad de la información y de los documentos presentados; por lo que de advertirse información diferente o que no corresponda a la Solicitud de Acceso o demás documentos presentados, esto será causa suficiente para el desechamiento de la solicitud correspondiente, lo cual deberá ser notificado mediante escrito al solicitante.

La simple presentación de la solicitud de acceso al Programa **FOCOFESS 2021**, no creará derecho alguno a recibir apoyos.

Una vez que la DFC o la DAC verifiquen que toda la documentación enviada por la Organización Social o Cooperativa aspirante, cumple con todos los requisitos establecidos en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria, de acuerdo al Subprograma elegido; se informará a la Cooperativa mediante correo electrónico a la dirección establecida como medio de contacto, sobre la admisión a trámite de su solicitud de acceso, lo cual únicamente identifica a la Organización Social o Cooperativa, como **ASPIRANTE** para participar en el proceso de selección de beneficiarios y a partir de ese momento, toda comunicación y/o trámite con la STyFE, se realizará a través de la persona y datos de contacto, de su representante legal.

El tiempo máximo de respuesta de aceptación de la solicitud de acceso presentada por las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias del Programa **FOCOFESS 2021**, por parte de la DFC o la DAC, será de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha del envío documental.

La aceptación de la solicitud de acceso, hará las veces de comprobante de registro al Programa Social.

Asimismo, la DFC o la DAC, serán las áreas encargadas de informar mediante correo electrónico dirigido a la dirección establecida como medio de contacto, sobre la no aceptación, de la solicitud de acceso al Programa **FOCOFESS 2021**; explicando las razones por las que dicha solicitud no fue admitida. El tiempo máximo de respuesta de solicitudes rechazadas, será de 30 días hábiles.

No procederá la afirmativa ficta, en ninguna solicitud presentada dentro de la instrumentación del Programa **FOCOFESS 2021**; es decir, que al no contestarse alguna solicitud o petición formulada por parte de la autoridad, ésta no se tendrá por contestada en forma positiva.

En caso de que se presente una situación de contingencia, desastre o emergencia en la Ciudad de México, los requerimientos y la documentación a presentar, además de los procedimientos de acceso, para la inclusión de las personas en el Programa **FOCOFESS 2021**, podrá variar.

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas que participen en el Programa **FOCOFESS 2021**, podrán solicitar en cualquier momento, el estatus de su expediente o procedimiento, recayendo la respuesta correspondiente en términos de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

No podrá adicionarse ningún procedimiento o requisito de acceso, que no se encuentre expresamente previsto en las Reglas de Operación del Programa o en la presente Convocatoria, ni podrán adicionarse en otros instrumentos normativos.

Se prohíbe a las autoridades de la Ciudad, partidos políticos y organizaciones sociales utilizar con fines lucrativos o partidistas, las políticas y programas sociales. Las leyes correspondientes establecerán las sanciones a que haya lugar.

Una vez que las Organizaciones Sociales o Cooperativas sean incorporadas al Programa **FOCOFESS 2021**, como beneficiarias, éstas formarán parte de un Padrón de Beneficiarias que conforme a lo establecido por la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, será de carácter público, siendo reservados sus datos personales, de acuerdo con la normatividad vigente, los cuales en ningún caso podrán emplearse para propósitos de proselitismo político, religioso o comercial, ni para ningún otro fin distinto al establecido en las Reglas de Operación.

En ningún caso las y los servidores públicos podrán solicitar o proceder de manera diferente a lo establecido en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria.

En caso de que la solicitud de acceso presentada por una Organización Social o Cooperativa, como aspirante a beneficiaria del Programa **FOCOFESS 2021**, sea rechazada o en caso de recibirse, ésta no sea aprobada por el Comité de Evaluación, como beneficiaria del Programa **FOCOFESS 2021**; procederá el Recurso de Inconformidad, en términos de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México o a su elección, el juicio de nulidad ante el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México. El término para interponer el recurso de inconformidad será de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día siguiente al en que surta sus efectos la notificación de la resolución que se recurra o de que el recurrente tuvo conocimiento de dicha resolución y se interpondrá ante el superior jerárquico de la autoridad que emitió la resolución.

De manera genérica, la instrumentación del Programa **FOCOFESS 2021**, se realizará privilegiando el uso de medios remotos tecnológicos de información; sin embargo, el representante de la Organización Social o Cooperativa participante, se encontrará obligado a atender los requerimientos realizados por parte de la DFC, la DAC o de la JUDAFAC, dependientes de la DGESS, en los casos de requerirse su presencia en la DGESS, para la presentación, ratificación, validación, suscripción o firma de algún documento, que forme parte de la instrumentación del Programa.

PROCEDIMIENTO DE INSTRUMENTACIÓN PARA AMBOS SUBPROGRAMAS

OPERACIÓN

Una vez aceptada a trámite la solicitud de acceso presentada por la Organización Social o Cooperativa, se instrumentará una verificación domiciliar, a efecto de corroborar la información proporcionada en la Solicitud de Acceso, la cual se realizará a través de medios remotos tecnológicos de comunicación; encontrándose obligada la Organización Social o Cooperativa aspirante a beneficiaria, a atender dicha verificación y atender en tiempo y forma, los requerimientos que le sean solicitados, durante dicha verificación.

Si no se atiende la verificación por parte de la Organización Social o Cooperativa aspirante a beneficiaria o resultado de la verificación realizada, no se acredita el desarrollo de la actividad económica de la Cooperativa, para la que se solicita el beneficio del Programa FOCOFESS 2021, o en su caso, se advierte información diferente o que no corresponda a la Solicitud de Acceso; cualquiera de estos supuestos será causa suficiente para el desechamiento de la solicitud correspondiente, la cual deberá ser notificada mediante escrito dirigido al representante.

DICTAMINACIÓN Y APROBACIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y COOPERATIVAS BENEFICIARIAS

Realizada la verificación de la actividad de la Organización Social o Cooperativa aspirante, con resultados positivos, las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria, serán turnadas al Comité de Evaluación del Programa FOCOFESS 2021, como Órgano Colegiado facultado para su dictaminación y en su caso aprobación, como beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, de conformidad al procedimiento y atribuciones establecidas en las Reglas de Operación y en los Lineamientos de Operación que al efecto se emitan.

Las Cooperativas que resulten aprobadas por el Comité de Evaluación, como beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, integrarán un listado de beneficiarias, el cual se dará a conocer a través de la página electrónica de la STyFE: www.trabajo.cdmx.gob.mx y se difundirá en los demás lugares que la STyFE estime pertinente, tales como Alcaldías, PILARES y en las propias oficinas de la DGESS.

LISTA DE ESPERA

Las Organizaciones Sociales y Cooperativas que obtuvieron el puntaje mínimo de aprobación, pero que no fueron aprobadas como beneficiarias por el Comité de Evaluación, constituirán la Lista de Espera. Las Organizaciones Sociales o Cooperativas en Lista de Espera, de los Subprogramas "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias" y "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", podrán ser declaradas como beneficiarias del Programa, siempre y cuando existan los recursos para su asignación.

En caso de que alguna Cooperativa declarada beneficiaria por el Comité de Evaluación, durante el ejercicio 2021, cause baja; ésta podrá ser sustituida por otra Cooperativa de Lista de Espera, tomándose como Cooperativa sustituta, la que haya resultado mejor puntuada del listado correspondiente.

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas en Lista de Espera, podrán declararse beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, por el Comité de Evaluación; como Cooperativas sustitutas de aquellas Cooperativas beneficiarias del presente ejercicio o anterior, que se hayan dado de baja, siendo las mejores puntuadas, las que se declaren beneficiarias por el Comité de Evaluación, considerando la meta física establecida.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA

En todos los casos que el Programa FOCOFESS 2021 no pueda alcanzar la cobertura planeada y el número de solicitudes para acceder al otorgamiento de los apoyos económicos, implique recursos mayores a los disponibles, se procederá a lo siguiente:

En primer lugar, cuando no sea posible la plena cobertura, se optará por la focalización territorial, estrategia que significa otorgar prioritariamente el Programa FOCOFESS 2021, a todas las Organizaciones Sociales o Cooperativas que cumplan con las características de la población objetivo y que en las unidades territoriales y colonias que cuenten con índices de desarrollo social más bajos.

En segundo lugar, cuando no sea posible o suficiente la focalización territorial, se añadirá un criterio que otorgue prioritariamente los apoyos a miembros que cuenten con personas incluidas en grupos de atención prioritaria, conforme al artículo 11 "Ciudad incluyente" de la Constitución Política de la Ciudad de México, tales como: mujeres, personas mayores, jóvenes, personas con discapacidad, comunidad LGBTTTI, comunidad indígena, etc.

En tercer lugar, se tomará en cuenta a las Organizaciones Sociales o Cooperativas cuyo objeto tenga un alto impacto social ambiental positivo.

Por último, cuando no sean factibles o suficientes los anteriores criterios, se implementará un mecanismo transparente de aleatorización y sorteo para el otorgamiento de los apoyos establecidos en el Programa FOCOFESS 2021, que permita seleccionar de forma clara a los beneficiarios del Programa entre el universo de la población que sufre el problema y tiene derecho a recibir atención, considerando también, la lista de espera a que se refieren las Reglas de Operación.

Con independencia de los anteriores criterios, se ponderará con un punto favorable adicional, a aquellas Organizaciones Sociales o Cooperativas, que hayan participado en la plática de introducción al Programa FOCOFESS 2021, establecida en el apartado 8.3.1 de las Reglas de Operación.

Las Organizaciones Sociales y Cooperativas no aprobadas durante el ejercicio fiscal 2021, quedarán excluidas del proceso de priorización.

NOTIFICACIÓN

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas aprobadas como beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, así como aquellas Organizaciones Sociales o Cooperativas no aprobadas como beneficiarias y aquéllas que conforman la Lista de Espera, serán notificadas a través de los datos de contacto proporcionados en la solicitud de acceso correspondiente.

Las Cooperativas tendrán derecho a recibir contestación por escrito de la determinación del Comité de Evaluación, respecto de su solicitud de acceso al Programa FOCOFESS 2021.

EMISIÓN DEL ACTA CONSTITUTIVA

Una vez que la Organización Social haya sido aprobada y notificada como beneficiaria del Subprograma de "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias", sus integrantes deberán acudir ante el Notario Público asignado para la emisión del acta, en los horarios y fechas que le sean indicados por el personal de la propia Notaría, presentando toda la documentación y demás requisitos que sean requeridos por el Fedatario Público.

En caso que la Notaría informe a la DFC, sobre la imposibilidad de iniciar o concluir el trámite de escrituración, por causas atribuibles a la Organización Social, no justificadas, esto será causal para inicio de procedimiento de baja de la Organización Social, como beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, en términos de las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria.

En igual sentido, procederá el inicio de procedimiento de baja como beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, para el caso que una vez recibida el acta constitutiva, la Cooperativa no inicie o concluya su trámite de alta ante el Servicio de Administración Tributaria y de Alta Proveedor, correspondiente, en los plazos requeridos por la DFC a razón del cierre del ejercicio fiscal.

Obtenida su acta constitutiva, las Cooperativas beneficiarias del Subprograma de "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias", deberán realizar su trámite de alta de la Cooperativa, ante el Servicio de Administración Tributaria y realizado esto, deberán acudir a la institución bancaria de su elección, para abrir la cuenta bancaria (cuenta de cheques) a nombre de la Cooperativa beneficiaria; siendo indispensable contar con ambos trámites, para poder gestionar su alta como proveedor del Gobierno de la Ciudad de México, como requisito indispensable para el otorgamiento y dispersión del apoyo económico directo.

ALTA PROVEEDOR

Solamente cuando la Organización Social o Cooperativa declarada por el Comité de Evaluación, como beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, haya cumplido con la primera asistencia técnica especializada (y adicionalmente la Organización Social declarada beneficiaria en el Subprograma de "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias", haya recibido su Acta Constitutiva como Cooperativa, expedida por Notario Público); se realizarán las gestiones necesarias para el otorgamiento del apoyo económico directo, debiendo gestionarse para tal efecto, por parte de la Jefatura de Unidad Departamental de Acciones para el Fomento al Cooperativismo (JUDAF), dependiente de la DGESE, el trámite de alta como proveedor del Gobierno de la Ciudad de México, correspondiente, de acuerdo a lo siguiente:

DOCUMENTOS PARA ALTA PROVEEDOR PARA EL SUBPROGRAMA "FOMENTO Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS"

Las Cooperativas beneficiarias del Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias", deberán enviar a la Jefatura de Unidad Departamental de Acciones para el Fomento al Cooperativismo (JUD AFC) dependiente de la DGE SS, a través del correo electrónico altasproveedor2021@gmail.com, en formato "PDF" y a color, indicando en el "asunto" del correo electrónico, número de folio que se asignó al momento de obtener su pre-registro, los siguientes documentos escaneados (formato pdf):

| | |
|---|--|
| a).- Contrato de Apertura de Cuenta (cuenta de cheques) con la Institución Bancaria que elija la Cooperativa. | El contrato deberá contener la CLABE Interbancaria y en caso de que no lo contenga, deberá proporcionarse captura de pantalla en la que aparezca dicha CLABE.. |
| b).- Carta de validación bancaria | Expedido por la Institución Bancaria, con las siguientes características: -elaborada en papel membretado -contar con sello de la sucursal -nombre completo de la Cooperativa -número de CLABE interbancaria -clave de la sucursal -nombre y clave de la plaza -nombre y firma del ejecutivo que expide el documento |
| c).- Constancia de Situación Fiscal de la Cooperativa (R.F.C.) | Con estatus activo, completa (en 3 hojas) y con domicilio fiscal en la Ciudad de México |
| d).- Identificación Oficial del representante legal de la Cooperativa | Credencial para Votar vigente (INE), cédula profesional vigente, pasaporte vigente o Cartilla del Servicio Militar Nacional o licencia de conducir vigente (con los respectivos sellos de vigencia y legible) |
| e).- Comprobante de domicilio fiscal de la Cooperativa | Debe coincidir con el domicilio señalado en la Constancia de Situación Fiscal y su expedición no debe ser mayor a dos meses |

DOCUMENTOS PARA ALTA PROVEEDOR PARA EL SUBPROGRAMA "FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS"

1.- Las Cooperativas beneficiarias del Subprograma "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", que realicen por primera vez su trámite de alta proveedor, deberán enviar a la Jefatura de Unidad Departamental de Acciones para el Fomento al Cooperativismo (JUD AFC) dependiente de la DGE SS, a través del correo electrónico altasproveedor2021@gmail.com en formato "PDF" y a color, indicando en el "asunto" del correo electrónico, el número de folio que se asignó al momento de obtener su pre-registro, los siguientes documentos escaneados:

| | |
|---|--|
| a).- Contrato de Apertura de Cuenta (cuenta de cheques) con la Institución Bancaria que elija la Cooperativa. | El contrato deberá contener la CLABE Interbancaria y en caso que no lo contenga, deberá proporcionarse captura de pantalla en la que aparezca dicha CLABE. |
| b).- Carta de validación bancaria | Expedido por la Institución Bancaria, con las siguientes características: -elaborada en papel membretado -contar con sello de la sucursal -nombre completo de la Cooperativa -número de CLABE interbancaria -clave de la sucursal -nombre y clave de la plaza -nombre y firma del ejecutivo que expide el documento |

| | |
|---|---|
| c).- Constancia de Situación Fiscal de la Cooperativa (R.F.C.) | Con estatus activo, completa (en 3 hojas) y con domicilio fiscal en la Ciudad de México |
| d).- Identificación Oficial (INE o IFE) del representante legal de la Cooperativa | Legible |
| e).- Comprobante de domicilio fiscal de la Cooperativa | Debe coincidir con el domicilio señalado en la Constancia de Situación Fiscal y su expedición no debe ser mayor a dos meses |
| f).- Estado de cuenta bancario de la Cooperativa | Con fecha de expedición, no mayor a 30 días a la fecha de su presentación |

2.- En el caso de Subprograma de "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", cuando la Cooperativa haya realizado el trámite de alta proveedor con anterioridad, deberá enviarse (al correo electrónico altasproveedor2021@gmail.com, únicamente el último estado de cuenta bancario de la Cooperativa con estatus activo, para verificar que dicha cuenta siga vigente en el sistema.

3.- En el caso de Subprograma de "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", cuando la Cooperativa haya realizado su trámite de "alta como proveedor" en ejercicios fiscales anteriores, pero haya cambiado de cuenta bancaria (es decir, que no sea la misma CLABE interbancaria); deberán enviarse a la dirección electrónica altasproveedor2021@gmail.com los documentos señalados en los incisos a), b), c), d) y f), así como, una escrito libre de solicitud de cambio de cuenta bancaria, la cual deberá contar con los siguientes requisitos:

- Dirigida a la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo
- Nombre de la Cooperativa
- Datos de la cuenta bancaria que se desea sustituir y/o dar de baja (señalando nombre del banco, número de cuenta bancaria y número de CLABE interbancaria)
- Datos de la nueva cuenta bancaria (señalando nombre del banco, número de cuenta bancaria y número de CLABE interbancaria)
- Expresar la solicitud de sustitución o baja de la cuenta bancaria anterior
- Suscrita y firmada por el Representante Legal

Posterior a la recepción documental, la (JUDAF) revisará los documentos enviados y enviará a la Cooperativa (vía correo electrónico), el formato denominado "Información para depósito interbancario en cuenta de cheques", para su validación y firma por parte del representante legal de la Cooperativa, quien devolverá dicho documento, a la dirección electrónica: altasproveedor2021@gmail.com, debidamente escaneado (formato pdf).

Una vez realizado correctamente todo lo anterior, se procederá a gestionar por parte de la (JUDAF), el trámite de alta como proveedor de la Cooperativa, ante el área correspondiente, como requisito indispensable para el otorgamiento del apoyo económico directo.

Procederá el inicio de procedimiento de baja como beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, para el caso que la Cooperativa beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, no inicie o concluya satisfactoriamente su trámite de Alta Proveedor, en los plazos que al efecto le determine la DFC o la DAC, a razón del cierre del ejercicio fiscal o del tiempo necesario para la reasignación de recursos a otras Cooperativas.

DISPERSIÓN DEL APOYO ECONÓMICO DIRECTO

Para gestionar el otorgamiento del apoyo directo, será necesario que las Cooperativas declaradas como beneficiarias por el Comité de Evaluación, hayan cumplido con una de las dos asistencias técnicas especializadas y demás requisitos establecidos en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria, siendo en todos los casos necesaria la conclusión satisfactoria de su trámite de alta como proveedor del gobierno de la Ciudad de México y que la Cooperativa disponga de una cuenta bancaria activa, siendo obligación de ésta, mantener activa dicha cuenta, pues en caso que la solicitud de recurso correspondiente, sea rechazada por motivo bancario, no será posible realizar el otorgamiento del apoyo económico directo, ni realizar una nueva solicitud para tal efecto.

El monto del apoyo económico directo, será el remanente resultante de los apoyos indirectos y se gestionará su dispersión, ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

UTILIZACIÓN DEL APOYO ECONÓMICO DIRECTO

El apoyo económico directo otorgado a las Cooperativas beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, podrá utilizarse únicamente para la adquisición de herramienta, equipo o materia prima, relacionado con la actividad económica y objeto social de la Cooperativa.

Por cada adquisición realizada, se deberá contar con la factura correspondiente, expedida a nombre de la Cooperativa beneficiaria, en la que deberán describirse claramente los conceptos que amparan dicha factura y su monto.

Para el caso de Cooperativas beneficiarias del Subprograma de "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias", el monto máximo para la adquisición de materia prima, será de \$10,000.00 (Diez Mil Pesos 00/100 M.N.)

En el caso de Cooperativas beneficiarias del Subprograma de "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", el monto máximo para la adquisición de materia prima, será de \$20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.)

Se entenderá como materia prima, aquellos materiales o insumos que requieren de ser transformados para poder generar un producto terminado, los que deberán relacionarse con el objeto de la Cooperativa.

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas, no podrán adquirir herramienta, equipo o materia prima, que no se relacione directamente con la actividad económica que desarrollan.

Asimismo, las Cooperativas beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, no podrán emplear el apoyo económico directo otorgado, en:

- Pago de deudas.
- Pago de rentas.
- Pago de impuestos.
- Pago de servicios públicos e impuestos locales y federales (predial, IMSS, etc.).
- Pago de asuntos judiciales, de liquidación de la Cooperativa o de ampliación del capital social.
- Pago de registro de marca y/o derechos autorales o propiedad intelectual.
- Pago de cursos de capacitación.
- Pago de registro de marca y/o derechos autorales o propiedad intelectual.
- Pago de cursos de capacitación.
- Pago de servicios personales.
- Pago de comisiones bancarias.
- Pago de seguros.
- Pago de publicidad en medios impresos y/o electrónicos.
- Compra de bienes inmuebles.
- Compra de telefonía móvil.
- Compra de motocicletas y vehículos automotores, nuevos o usados.
- Compra de comestibles para consumo propio.
- Compras de artículos a través de sitios de internet y/o en el extranjero.
- Anticipo de rendimientos.
- Obra civil mayor (construcción o remodelación de inmuebles, salvo que se trate de adecuaciones menores o rehabilitación).
- Contratación de personal.
- Integración de fondos sociales.
- Artículos usados.
- Compra de equipo, herramienta, materia prima o cualquier otro bien que no se relacione con la actividad productiva de la Cooperativa.

COMPROBACIÓN FISCAL

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas declaradas beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, tendrá un plazo improrrogable de sesenta días naturales, contados a partir del día siguiente de que ésta recibió el apoyo directo como beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021 (acreditable conforme al estado de cuenta bancario), para comprobar ante la DFC (para el caso del Subprograma de "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias") o la DAC (para el caso del Subprograma de "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias"), la utilización total del recurso otorgado, para la adquisición de maquinaria, equipo o materia prima; debiendo presentar su representante legal, las facturas que justifiquen y acrediten la adquisición relacionada con la actividad económica de la Cooperativa, así como el estado de cuenta bancario que refleje la fecha de recepción del recurso otorgado, para verificación y cruce por parte de la DFC o la DAC, según corresponda.

Solamente se aceptarán facturas que se relacionen directamente con la adquisición de maquinaria, equipo o materia prima, relacionada con la actividad económica de la Cooperativa.

Cumplido el plazo de sesenta días naturales arriba señalado, sin que el representante legal de la Cooperativa haya presentado ante la DFC o la DAC, para la comprobación fiscal del recurso otorgado o solamente lo haya realizado parcialmente o en forma deficiente; se enviará un oficio requiriendo a la Cooperativa, el cumplimiento inmediato de dicha obligación.

Si a pesar del oficio recordatorio, la Cooperativa continúa en incumplimiento respecto de la comprobación total o parcial del recurso otorgado, la STyFE, podrá tomar las acciones administrativas y legales que determine pertinentes.

PROHIBICIONES GENERALES

- 1.- No se recibirá ninguna solicitud de acceso o documento en forma distinta o fuera del plazo establecido en la presente Convocatoria.
- 2.- No se entenderá ningún trámite o comunicación, con persona distinta al representante designado por la Organización Social o por el representante legal de la Cooperativa, según corresponda; salvo cuando exista una causa plenamente justificada ante la DFC o la DAC.
- 3.- Ninguno de los miembros de la Organización Social o de la Cooperativa, registrados en la solicitud de acceso al Programa FOCOFESS 2021, podrá estar registrado en otras Organizaciones Sociales o Cooperativas, aspirantes o que hayan resultado beneficiarias del ejercicio fiscal 2021 o de ejercicios anteriores, en cualquiera de sus dos Subprogramas.
- 4.- Ninguno de los miembros de la Organización Social o de la Cooperativa, podrá registrarse en la solicitud de acceso al Programa FOCOFESS 2021, si éste forma parte de alguna otra Organización Social o Cooperativas, que haya resultado beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021 o en ejercicios anteriores, en cualquiera de sus dos Subprogramas; salvo cuando se acredite la disolución formal --ante Notario-- de la Cooperativa beneficiaria.
- 5.- Una misma persona no podrá representar a más de una Organización Social o Cooperativa que participe dentro del Programa FOCOFESS 2021.
- 6.- No podrán acceder al Programa FOCOFESS 2021, las personas servidoras públicas del Gobierno de la Ciudad de México, o quienes realicen funciones operativas dentro del Programa, en los términos de la legislación aplicable.
- 7.- Queda estrictamente prohibido para las Organizaciones Sociales o Cooperativas, modificar su conformación (integrantes) en cualquier etapa del Programa FOCOFESS 2021, sin autorización previa y por escrito, por parte de la DFC o de la DAC, la cual solamente resultará procedente, en caso fortuito o fuerza mayor, plenamente acreditado. El cambio de integrantes sin autorización, será causal de inicio de procedimiento de baja de la Organización Social o Cooperativa.

REQUISITOS DE PERMANENCIA

A fin de que las Organizaciones Sociales o las Cooperativas, aprobadas por el Comité de Evaluación, puedan continuar con el trámite o permanecer como beneficiarios del Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias" y del Subprograma "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", deberán cumplir con los siguientes requisitos de permanencia:

- 1.- El representante de la Organización Social o Cooperativa, deberá acudir a la DGESS, DFC o la DAC, cuando ésta lo solicite; encontrándose obligado a revisar y atender todas las comunicaciones y requerimientos que realice cualquiera de estas áreas administrativas, a través del correo electrónico, establecido como medio de contacto.
- 2.- Que el domicilio fiscal de las Organizaciones Sociales o de las Cooperativas, se ubique en la Ciudad de México; siendo en esta Ciudad, donde deberán realizar las actividades, relacionadas con su objeto.
- 3.- Permitir y atender todas las visitas de verificación domiciliar y/o de asistencia técnica especializada programadas por la DGESS, así como cumplir con los requerimientos formulados por las personas asistentes técnicos, durante el desarrollo de las asistencias técnicas, en la forma y plazo que se les requiera, así como cualquier otra verificación que ordene la DGESS.
- 4.- Mantener a los mismos integrantes de la Organización Social o Cooperativa, señalados en la solicitud de acceso, durante todo el trámite del Programa; salvo que sobrevenga un caso fortuito o fuerza mayor, en cuyo caso deberá contarse con autorización previa por escrito, por parte de la DFC o la DAC.
- 5.- Cumplir con la capacitación por parte de dos integrantes de la Organización Social o Cooperativa.
- 6.- Atender cabalmente la(s) cita(s) e indicaciones realizadas por el Notario Público asignado, para la emisión del Acta Constitutiva correspondiente, para el caso del Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias.
- 7.- Realizar satisfactoria y oportunamente todos los trámites necesarios, a efecto de cubrir los requisitos documentales, fiscales, bancarios y de alta proveedor de la Cooperativa, establecidos en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria, en la forma y plazo que al efecto le sean indicados por parte de la DFC o la DAC, como requisitos indispensables para el otorgamiento del apoyo económico directo.

El incumplimiento de cualquiera de los anteriores numerales, dará causa para que la DFC o la DAC, según corresponda al Subprograma de su competencia, inicie el procedimiento de baja y cancelación del registro de las Organizaciones Sociales o de las Cooperativas, como aspirantes o beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021.

CAUSALES DE BAJA

También serán causales para iniciar el procedimiento de baja y cancelación del registro como beneficiarios al Programa FOCOFESS 2021, cuando la Organización Social o Cooperativa, incurra en cualquiera de las siguientes hipótesis:

- 1.- Falsear datos, omitir información, faltar a la verdad o presentar documentos falsos o apócrifos, en cualquier etapa del Programa.
- 2.- Sustituir a cualquiera de los integrantes registrados en la solicitud de acceso al Programa, en cualquier etapa de éste, sin autorización expresa de la DFC o la DAC. La omisión para responder la solicitud de cambio de integrantes por parte de la DFC o la DAC, dentro de un plazo de 30 días hábiles, se tendrá como respondida en sentido negativo.
- 3.- Se acredite que alguna de las personas que integran la Organización Social o la Cooperativa, participa en la operación del Programa FOCOFESS 2021.
- 4.- No se atienda o permita realizar por parte de la Organización Social o la Cooperativa, la visita de verificación domiciliar o alguna de las asistencias técnicas especializadas o algún requerimiento formulado durante su realización, en el tiempo y forma solicitado por la persona asistente técnico; o en su caso, que durante la realización de cualquiera de éstas, no se acredite la actividad de la Organización Social o Cooperativa, para la que se solicitaron los apoyos del Programa.

- 5.- No cumplir con la capacitación establecida en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria, en la forma, duración, fecha, lugar, mecanismo y número de integrantes que le sean indicados por parte de la DFC o la DAC.
- 6.- Cuando a través de su representante o de la mayoría de los integrantes de la Organización Social o Cooperativa, mediante escrito simple debidamente firmado, se renuncie a los derechos adquiridos como Cooperativa u Organización Social beneficiaria del Subprograma aprobado; sin embargo, la baja voluntaria nunca procederá si aún se encuentra pendiente la comprobación del apoyo directo.
- 7.- Las Organizaciones Sociales que se incorporen al Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias", que, en su integración, no observen las disposiciones contempladas en el artículo 43 Bis, fracción IX de la Ley General de Sociedades Cooperativas o alguno de sus miembros, participe en otra Organización Social o Cooperativa inscrita al Programa FOCOFESS 2021; resultando aplicable esta previsión, para las Cooperativas que participen como aspirantes a beneficiarias del Subprograma "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias".
- 8.- Las Organizaciones Sociales beneficiarias del Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias", que no concluyan el procedimiento de escrituración ante el Notario Público, por causas atribuibles a dichas Organizaciones o que sus integrantes, no atiendan la(s) cita(s) o que, en su caso, no atiendan en tiempo y forma, los requerimientos realizados por el Fedatario Público asignado, dentro del trámite para la emisión del Acta Constitutiva correspondiente.
- 9.- Se acredite que algún miembro de la Organización Social o de la Cooperativa, beneficiaria o aspirante a beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, forme parte de otra Cooperativa beneficiaria o aspirante a beneficiaria de dicho Programa; en cuyo supuesto procederá la baja de ambas Cooperativas.
- 10.- Se acredite que algún miembro de la Organización Social o de la Cooperativa, beneficiaria o aspirante a beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, forme parte de alguna otra Organización Social o Cooperativa, beneficiaria en ejercicios anteriores y no se acredite la disolución formal de ésta última, ante Notario. En este supuesto, procederá la baja de la Cooperativa que esté participando en el Programa FOCOFESS 2021.
- 11.- La inactividad no justificada para continuar con el trámite establecido en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria, atribuible a la Organización Social o Cooperativa, de acuerdo a la normatividad administrativa aplicable.
- 12.- Cuando la Cooperativa no presente los documentos que acrediten la conclusión satisfactoria su trámite de alta ante el Servicio de Administración Tributaria, apertura de cuenta bancaria o de Alta Proveedor ante el Gobierno de la Ciudad de México, a que se refieren las Reglas de Operación y la presente Convocatoria, en la forma y plazo que le determine la DFC o la DAC.
- 13.- Cualquier otra circunstancia que contravenga el objeto del Programa FOCOFESS 2021, o en su caso, impida continuar o concluir su instrumentación.

En caso de que las Organizaciones Sociales o Cooperativas incurran presuntamente en alguna de las causales de baja mencionadas, DFC o la DAC, según corresponda al Subprograma, notificará a su representante el inicio del procedimiento de baja, teniendo éste un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al en que se le notifique la presunta contravención, para alegar lo que a su derecho convenga y/o presentar las pruebas o documentación que estime pertinente, a efecto de justificar y/o subsanar los motivos que dieron origen a la presunta causal; respecto de lo cual, la DFC o la DAC, deberán pronunciarse en forma fundada y motivada, resolviendo si resulta procedente o no la baja y cancelación de la Organización Social o Cooperativa del Programa. Dicha determinación deberá notificarse a la Organización Social o Cooperativa, mediante escrito dirigido a su representante legal.

En caso de que no se responda al emplazamiento realizado, dentro del periodo establecido para tal efecto, el procedimiento de baja se continuará en rebeldía, teniéndose por aceptada la causal de baja planteada.

En contra de la resolución que determine la baja de la Cooperativa, como beneficiaria del **Programa FOCOFESS 2021**, procederá el Recurso de Inconformidad, en términos de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México o a su elección, el juicio de nulidad ante el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México.

El término para interponer el recurso de inconformidad (ante el superior jerárquico) o el juicio de nulidad (ante el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México), será de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día siguiente al en que surta sus efectos la notificación de la resolución que se recurra, o de que el recurrente tuvo conocimiento de dicha resolución.

PROCEDIMIENTO DE QUEJA O INCONFORMIDAD CIUDADANA

Toda persona que haya sido víctima de algún abuso por parte de las personas servidoras públicas pertenecientes a la **DGESS**, relacionado con la administración u operación del Subprograma que se ejecutan, fuera del marco de las Reglas de Operación del Programa **FOCOFESS 2021**, y sus posteriores modificaciones, podrá interponer su queja en cualquiera de los medios establecidos para tal efecto.

La **DGESS**, será la unidad administrativa, como área responsable del Programa, de recibir y resolver en primera instancia, los reclamos e inconformidades de parte de personas aspirantes o beneficiarias del Programa **FOCOFESS 2021**, que estimen haber sido perjudicados en la aplicación del Programa, por una acción u omisión del personal encargado de su instrumentación.

Cualquier queja podrá ser presentada mediante escrito libre y en primera instancia en las oficinas de la **DGESS**, ubicadas en San Antonio Abad Número 32, tercer piso, Colonia Tránsito, demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 09820, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 18:00 horas. Dicho escrito deberá contener como mínimo nombre completo, correo electrónico o número telefónico en el que se pueda localizar, una narración breve de los hechos, así como las pruebas de que disponga, mismas que deberán adjuntar cuando no formen parte de los expedientes de la **DGESS**.

De igual forma, se podrá presentar queja vía telefónica, en los teléfonos o correo electrónico de la **DGESS**, publicados en la página electrónica de la **STyFE** (www.trabajo.cdmx.gob.mx). El quejoso deberá proporcionar su nombre completo, el motivo de la queja y/o solicitud, personas involucradas y número telefónico en el que se le pueda contactar.

Sin perjuicio de lo anterior, se podrá presentar queja mediante escrito dirigido al Titular del Órgano Interno de Control en la **STyFE**, sito en San Antonio Abad Número 32, segundo piso, Colonia Tránsito, demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 09820, Ciudad de México.

En caso de que los solicitantes se estimen afectados por los actos y resoluciones de las autoridades administrativas podrá a su elección interponer el recurso de inconformidad ante el superior jerárquico de la autoridad que emitió la resolución; o el juicio de nulidad ante el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, de acuerdo a lo establecido en los artículos 108 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y 56 de la Ley de Justicia Administrativa de la Ciudad de México. El término para interponer el recurso de inconformidad o el juicio de nulidad, ante la autoridad correspondiente, será de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día siguiente al en que surta sus efectos la notificación de la resolución que se recurra, o del que el recurrente tenga conocimiento de dicha resolución y se interpondrá ante el superior jerárquico de la autoridad que emitió la resolución recurrida.

Asimismo, las personas que consideren haber sido excluidos indebidamente del Programa, podrá acudir ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México, o bien registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Electrónica, **LOCATEL**, la que deberá turnarse a la Procuraduría Social para su debida investigación o en su caso a la instancia correspondiente.

Las quejas presentadas a través de medios remotos tecnológicos de información (correo electrónico), surtirán los mismos efectos y tendrán el puntual seguimiento, de aquéllas presentadas en forma personal.

El mecanismo para brindar a la ciudadanía información para denunciar cualquier delito electoral es la línea telefónica **INTEL** (01-800-433-2000).

MECANISMOS DE EXIGIBILIDAD

Como lo establece la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, la exigibilidad es el derecho de las y los habitantes, a través de un conjunto de normas y procedimientos, de garantizar que los derechos sociales sean progresivamente exigibles en el marco de las diferentes políticas y programas y de la disponibilidad presupuestal con que se encuentre.

Por lo que las Organizaciones Sociales o Cooperativas beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, podrán hacer efectivos sus derechos y exigir el acceso a los servicios garantizados.

Las Cooperativas interesadas en recibir orientación sobre los requisitos, documentación y/o procedimientos de los Subprogramas que se operan en el marco del Programa FOCOFESS 2021, podrán acudir directamente a la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo, ubicada en San Antonio Abad Número 32, tercer piso, Colonia Tránsito, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 09820, Ciudad de México o en su defecto, comunicarse a los teléfonos o escribir a los correos electrónicos de la DGESS, señalados en la dirección electrónica: <https://trabajo.cdmx.gob.mx/>

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas que cumplan con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria, tendrán el derecho de exigir su cumplimiento; y en caso contrario, se estará a lo dispuesto en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria, en materia de queja e inconformidad.

Una vez agotado el procedimiento, se estará sujeto a lo dispuesto por la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

Los casos en los que se podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación de los mismos, pueden ocurrir en al menos los siguientes casos:

- a).- Cuando una persona solicitante cumpla con los requisitos y criterios de inclusión para acceder a determinado derecho (garantizado por el programa social) y exija a la autoridad administrativa ser derechohabiente del mismo.
- b).- Cuando la persona derechohabiente de un programa social exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral en tiempo y forma, como lo establece el Programa.
- c).- Cuando no se pueda satisfacer toda la demanda de incorporación a un programa por restricción presupuestal, y éstas exijan que las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativas, sin favoritismos, ni discriminación."

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, las personas beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

- a).- A recibir una atención oportuna, de calidad, no discriminatoria y apegada al respeto, promoción, protección y garantía de sus derechos;
- b).- En cualquier momento podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la normativa aplicable;
- c).- Acceder a la información de los programas sociales, reglas de operación, vigencia del programa social, cambios y ajustes; de conformidad con lo previsto por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal;
- d).- A interponer quejas, inconformidades, reclamos, denuncias y/o sugerencias, las cuales deberán ser registradas y atendidas en apego a la normatividad aplicable;
- e).- Bajo ninguna circunstancia le será condicionado la permanencia o adhesión a cualquier programa social, siempre que cumpla con los requisitos para su inclusión y permanencia a los programas sociales;

f).- A solicitar de manera directa, el acceso a los programas sociales;

g).- Una vez concluida la vigencia y el objetivo del programa social, y transcurrido el tiempo de conservación, la información proporcionada por las personas derechohabientes o beneficiarias, deberá ser eliminada de los archivos y bases de datos de la Administración Pública de la Ciudad de México, previa publicación del aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con al menos 10 días hábiles de anticipación.

h).- Toda persona derechohabiente o beneficiario queda sujeta a cumplir con lo establecido en la normatividad aplicable a cada programa social.

La Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.

Todo beneficiario o solicitante del Programa FOCOFESS 2021, es sujeto de un procedimiento administrativo que le permita ejercer su derecho de audiencia y apelación, no sólo para el caso de suspensión o baja del programa, sino para toda aquella situación en que considere vulnerados sus derechos.

DATOS PERSONALES

Los datos personales de las personas beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021 y la información adicional generada y administrada, se registrará por lo establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal.

CARÁCTER GRATUITO DEL PROGRAMA

Todos los formatos y trámites establecidos dentro del Programa FOCOFESS 2021, son gratuitos.

ALCANCE Y VIGENCIA DE LA CONVOCATORIA.

La presente Convocatoria del Programa "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO 2021, estará limitada a beneficiar:

Hasta un máximo de 213 Organizaciones Sociales aspirantes del Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias".

Hasta un máximo de 505 Cooperativas aspirantes del Subprograma "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias".

Asimismo, la presente Convocatoria estará vigente durante un periodo de 20 (veinte) días naturales, contados a partir del día siguiente al de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, a través del presente Aviso.

CARÁCTER PÚBLICO DEL PROGRAMA

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".

Ciudad de México, a 24 de febrero de 2021.

SECRETARIA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO

(Firma)

DRA. HAYDEE SOLEDAD ARAGÓN MARTÍNEZ

ANEXO 3

AVISO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS LINEAMIENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y OTORGAMIENTO DEL APOYO ECONÓMICO, A BENEFICIARIOS FACILITADORES DE SERVICIOS PERSONAS ASISTENTES TÉCNICOS, PARA LA REALIZACIÓN DE UN SERVICIO INTEGRAL Y PROFESIONAL DE CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS, ESPECIALIZADAS, PARA EL MEJORAMIENTO DEL PROYECTO PRODUCTIVO O PLAN DE NEGOCIOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES O COOPERATIVAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA “FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO” (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, PUBLICADO EL 24 DE FEBRERO DE 2021 EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

24 DE FEBRERO DE 2021

No. 542 Bis

Í N D I C E

P O D E R E J E C U T I V O

Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo

- ♦ Acuerdo por el que se realiza la primera modificación del Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa Social "Fomento al Trabajo Digno" para el Ejercicio Fiscal 2021 2
- ♦ Aviso por el que se dan a conocer los Lineamientos para el procedimiento de selección y otorgamiento del apoyo económico, a beneficiarios facilitadores de servicios personas asistentes técnicos, para la realización de un servicio integral y profesional de consultorías y asistencias técnicas, especializadas, para el mejoramiento del proyecto productivo o plan de negocios de las organizaciones sociales o cooperativas beneficiarias del programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021 6
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer la primera Convocatoria del programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021 19
- ♦ Aviso por el que se hace del conocimiento público la primera Convocatoria para participar en el Subprograma Compensación a la Ocupación Temporal y la Movilidad Laboral (SCOTML), en la modalidad Compensación a la Ocupación Temporal (COT) 2021 39
- ♦ Aviso 51

SECRETARÍA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO

DOCTORA HAYDEE SOLEDAD ARAGÓN MARTÍNEZ, Secretaria de Trabajo y Fomento al Empleo, con fundamento en los artículos 25 párrafo octavo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 fracción V, 5 fracción IX, 10 fracciones V, VII y IX, 14 fracción V, 33, 34 y 35 de la Ley General de Desarrollo Social; 1, 2, 3, 4 fracción IV, 6, 8, 42 fracción V, 44 fracción VI, 45 fracción III y 48 de la Ley de la Economía Social y Solidaria, Reglamentaria del párrafo octavo del artículo 25 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo referente al Sector Social de la Economía; 1, 2, 3, 5, 6, 8, 12 último párrafo, 13, 21 fracciones I y II y 93 de la Ley General de Sociedades Cooperativas; 1 numeral 5, 3 numeral 2 inciso a), 7 apartado A, punto 1 y apartado B, 10 apartado A, apartado B, numeral 11, apartado D, numerales 1 y 2, 11 apartado A y apartado B numerales 1 y 2 inciso a), 17 apartado A numeral 1, inciso g), apartado B numeral 3, inciso b) e inciso d), numerales 7 y 9, así como 59 apartado F, numeral 3, de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2, 11 fracción I, 13, 14, 16 fracción XVII, 18, 20 fracción IX y 41 fracción VII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 7 fracción XVII, inciso B), 221 fracciones XI y XII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 124 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 32 y 33 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y 1, 4 fracciones I y III y 50 de su Reglamento; 1, 2, 3 fracción I, 4, 5, 7, 9 inciso A) fracciones I, II y III, 12, 16, 18, 19, 20, 22 y 23 de la Ley de Fomento Cooperativo para el Distrito Federal y 1, 4 primer párrafo, 6 fracciones IV, VI y XV, 11 y 13 fracción V de su Reglamento; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; y conforme lo dispuesto en el Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021), publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 27 de enero de 2021 y:

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 25, párrafo octavo, prevé como imperativo, el establecer mecanismos que faciliten la organización y la expansión de la actividad económica del sector social, en cuyo mandato, se encuadra el Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el ejercicio fiscal 2021.

Que la Ley de Fomento Cooperativo para el Distrito Federal, establece en su artículo 9 fracción II, que corresponde a la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo, impulsar las actividades de fomento cooperativo, así como la asesoría, capacitación y adiestramiento para la constitución, consolidación, administración y desarrollo de las Sociedades Cooperativas y también para la producción, comercialización y consumo de los bienes y servicios.

Que con fecha 6 de abril de 2020, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el "Acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación como medios oficiales para continuar con las funciones esenciales y se establecen medidas para la celebración de las sesiones de los Órganos Colegiados en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, con motivo de la emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor del Consejo de Salud de la Ciudad de México".

Que en cumplimiento al artículo 34 segundo párrafo, fracción I de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y 51 de su Reglamento, el 27 de enero de 2021, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021.

Que el Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, publicado en la Gaceta Oficial el 27 de enero de 2021, establece que entre los apoyos económicos indirectos contemplados por dicho Programa, se otorgará un apoyo para cubrir los gastos de dos asistencias técnicas especializadas, entendidas éstas, como un servicio integral y profesional de consultorías y asesorías técnicas especializadas, para el mejoramiento del Proyecto Productivo y del Plan de Negocios de las Organizaciones Sociales o Cooperativas beneficiarias; contemplándose para su realización, la incorporación de beneficiarios facilitadores personas asistentes técnicos, quienes para acceder a dicho Programa, deberán cumplir con el perfil y requisitos establecidos en las citadas Reglas de Operación, así como con el procedimiento de selección que se establezca en los Lineamientos que para tal al efecto emita la STYFE.

Que a efecto de normar la instrumentación de las asistencias técnicas establecidas en las Reglas de Operación del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, así como el procedimiento de selección y otorgamiento del apoyo económico a los beneficiarios facilitadores de servicios, denominados personas asistentes técnicos; con fundamento en las disposiciones jurídicas y consideraciones antes expuestas, tengo a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS LINEAMIENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y OTORGAMIENTO DEL APOYO ECONÓMICO, A BENEFICIARIOS FACILITADORES DE SERVICIOS PERSONAS ASISTENTES TÉCNICOS, PARA LA REALIZACIÓN DE UN SERVICIO INTEGRAL Y PROFESIONAL DE CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS, ESPECIALIZADAS, PARA EL MEJORAMIENTO DEL PROYECTO PRODUCTIVO O PLAN DE NEGOCIOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES O COOPERATIVAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.

OBJETO.

Los presentes Lineamientos tienen por objeto normar las actividades a desarrollar, requisitos de acceso, requisitos de permanencia, supervisión, características y requisitos para el otorgamiento del apoyo económico, causales de baja, prohibiciones, procedimiento de acceso y procedimiento de selección, de los beneficiarios facilitadores de servicios, asistentes técnicos, en lo sucesivo asistentes técnicos, que realicen un servicio integral y profesional de consultorías y asesorías técnicas especializadas, para el mejoramiento del proyecto productivo y del plan de negocios de las Organizaciones Sociales o Cooperativas beneficiarias del Programa "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.

UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES

La Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo (STYFE), será la Unidad Responsable de la Ejecución del Gasto, fungiendo la Dirección General de Economía Social y Solidaria (DGESE), como unidad administrativa de apoyo técnico-operativo responsable del Programa FOCOFESS 2021, a través de su Dirección de Atención a Cooperativas (DAC), como unidad administrativa responsable de la operación de los presentes Lineamientos, así como del procedimiento selección de los asistentes técnicos, de la supervisión y aprobación de sus actividades, de la instrumentación de las asistencias técnicas, así como de ventilar el procedimiento de baja y solicitar el otorgamiento de los apoyos correspondientes, cuyo trámite será gestionado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas (DEAF) de la STYFE, para su dispersión por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) de acuerdo a los presentes Lineamientos.

BENEFICIARIOS

Para la realización de asistencias técnicas especializadas, el Programa FOCOFESS 2021 requiere conformar un grupo de hasta 30 (treinta) asistentes técnicos que realicen un servicio integral y profesional de consultorías y asesorías técnicas especializadas, para el mejoramiento del proyecto productivo y del plan de negocios de las Organizaciones Sociales o cooperativas beneficiarias del Programa "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.

CARACTERÍSTICAS Y ALCANCE DEL APOYO ECONÓMICO

Las personas que la DAC determine como beneficiarios facilitadores de servicios asistentes técnicos, del Programa "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021), PARA EL EJERCICIO 2021, recibirán un apoyo económico de \$700.00 (Setecientos Pesos 00/100 M.N.) por cada asistencia técnica realizada y aprobada, cuyo monto será otorgado mediante transferencia bancaria a nombre del beneficiario, obtenido del apoyo indirecto de cada Organización Social o Cooperativa beneficiaria del Programa (FOCOFESS 2021) para este rubro; siendo necesario para esto, que cada asistencia haya sido recibida y validada de conformidad por parte de la DAC, en cuyo caso dicha unidad administrativa, solicitará a la Jefatura de Unidad de Departamental de Acciones para el Fomento al Cooperativismo (JUDAF), que elabore y tramite la solicitud del recurso que en cada caso corresponda ante la DEAF de la STYFE, la que se encargará de gestionar la dispersión del apoyo económico, por parte de la SAF.

REQUISITOS GENERALES DE ACCESO

Las personas aspirantes a beneficiarias como asistente técnico dentro del Programa "FOCOFESS 2021", deberán cubrir los siguientes requisitos:

- 1.- Ser residente de la Ciudad de México
- 2.- Contar con una edad mínima de 18 años cumplidos a la fecha de la presentación de la solicitud de acceso ante la STYFE.
- 3.- Contar con nivel académico profesional o superior.
- 4.- Contar con constancia que acredite la aprobación del curso "EC0217 Formación de Instructores" o equivalente, expedida a su favor por el Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México (ICAT CDMX), por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) o por una Autoridad Certificadora autorizada; o en su caso, contar con certificación, grado académico, maestría o doctorado en temas de Economía Social o Solidaria o Cooperativismo.
- 5.- Conocer suficientemente el contenido de las Reglas de Operación del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 27 de enero de 2021 y las modificaciones que al efecto se publiquen, así como los presentes Lineamientos; autorizando ser examinado para tal efecto, por parte de personal de la DAC, autorizando ser examinado al respecto, por personal de la DAC.
- 6.- Contar con la competencia, conocimiento y experiencia acreditable necesaria para realizar un servicio integral y profesional de consultorías y asesorías técnicas especializadas, para el mejoramiento del proyecto productivo y del plan de negocios de las Organizaciones Sociales o cooperativas beneficiarias del Programa "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021; autorizando ser examinado al respecto, por personal de la DAC.
- 7.- Tener total disponibilidad de horario en caso de resultar beneficiario, esto es, de lunes a viernes y cuando las actividades del Programa FOCOFESS 2021 lo requieran, sábados, domingos o días festivos.
- 8.- No tener adeudos por apoyos o comprobaciones pendientes con Dependencias de la Administración Pública Federal y de la Ciudad de México, relacionados con el otorgamiento de apoyos y/o de comprobaciones, relacionadas con Programas Sociales del Orden Federal y/o Local.
- 9.- No desempeñar ningún cargo, empleo o comisión, en la Administración Pública Federal o dentro del Gobierno de la Ciudad de México, incluyendo régimen de honorarios o prestación de servicios profesionales.
- 10.- No formar parte o tener vínculos personales, familiares o de negocios, con alguna Organización Social o Cooperativa, declarada beneficiaria del Programa FOCOFESS 2020, o de alguna Organización Social o Cooperativa, aspirante a beneficiaria o beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021.
- 11.- Presentar la solicitud de acceso correspondiente, así como todos los documentos y formatos, en la forma, lugar y plazo establecidos en los presentes Lineamientos.
- 12.- Tramitar directa y personalmente la solicitud de acceso y demás requisitos documentales, en la forma y plazo establecidos en los presentes Lineamientos.

REQUISITOS DOCUMENTALES

Las personas aspirantes a beneficiarias como asistentes técnicos del Programa **FOCOFESS 2021**, deberán remitir de manera digital escaneados ante la **DAC**, en formato pdf y por separado, señalando como asunto: "solicitud de acceso-persona asistente técnico y nombre del solicitante, al correo electrónico focofess.fortalecimiento@cdmx.gob.mx, los siguientes documentos:

- 1.- Solicitud de Ingreso como persona asistente técnico del Programa **FOCOFESS 2021** durante el ejercicio 2021, la cual deberá ser requisitada total y personalmente por el interesado.
- 2.- Acta de Nacimiento.
- 3.- Identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o licencia para conducir).
- 4.- Comprobante de domicilio en la Ciudad de México, con una antigüedad no mayor a 3 meses a la fecha de su presentación (recibo telefónico, luz, agua, predial o constancia emitida por la Alcaldía).
- 5.- Título Profesional expedido por Institución Educativa de nivel superior o superior.
- 6.- Constancia de Clave Única de Registro de Población (CURP).
- 7.- Currículum Vitae, firmado y con fotografía.
- 8.- Constancia que acredite la aprobación del curso "EC0217 Formación de Instructores" o equivalente, expedidas a su favor por el ICAT CDMX, por el CONOCER o por una Autoridad Certificadora autorizada; o en su caso, certificación o grado académico (diplomado, maestría o doctorado) en temas de Economía Social o Solidaria o Cooperativismo.
- 9.- Carta bajo protesta de decir verdad, en la que el aspirante manifieste que: conoce suficientemente el contenido de las Reglas de Operación del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 27 de enero de 2021 y las modificaciones que al efecto se publiquen, así como los presentes Lineamientos, el cual deberá ser requisitado total y personalmente por el interesado; autorizando ser examinado para tal efecto, por parte de personal de la **DAC**.
- 10.- Formato de carta bajo protesta de decir verdad, donde el aspirante manifieste que cuenta con la competencia, conocimiento y experiencia acreditable necesaria para realizar un servicio integral y profesional de consultorías y asesorías técnicas especializadas, para el mejoramiento del proyecto productivo o plan de negocios de las Organizaciones Sociales o cooperativas beneficiarias del Programa "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021; autorizando ser examinado al respecto, por personal de la **DAC**; el cual deberá ser requisitado total y personalmente por el interesado.
- 11.- Formato de Carta bajo protesta de decir verdad, donde el interesado manifieste no tener adeudos por apoyos o comprobaciones pendientes con Dependencias de la Administración Pública Federal y de la Ciudad de México, relacionados con el otorgamiento de apoyos y/o de comprobaciones, relacionadas con Programas Sociales del Orden Federal y/o Local; el cual deberá ser requisitado total y personalmente por el interesado.
- 12.- Formato de Carta bajo protesta de decir verdad en la que el interesado manifieste no desempeñar ningún cargo, empleo o comisión, en la Administración Pública Federal o dentro del Gobierno de la Ciudad de México, incluyendo régimen de honorarios o prestación de servicios profesionales; el cual deberá ser requisitado total y personalmente por el interesado.
- 13.- Formato de Carta bajo protesta de decir verdad donde el interesado manifieste no formar parte o tener vínculos personales, familiares o de negocios, con alguna Organización Social o Cooperativa, declarada beneficiaria del Programa FOCOFESS 2020, o de alguna Organización Social o Cooperativa, aspirante a beneficiaria o beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021; el cual deberá ser requisitado total y personalmente por el interesado.

14.- Formato de Carta de confidencialidad y código de conducta; el cual deberá ser requisitado total y personalmente por el interesado.

15.- Formato de Carta de confidencialidad y código de conducta, el cual deberá ser requisitado total y personalmente por el interesado.

16.- Una fotografía tamaño infantil a color de 2.5 cm x 3.00 cm (escaneada).

La "Solicitud de Acceso" y todos los formatos arriba señalados, se encontrarán disponibles para su descarga, impresión, requisitado y remisión ante la STyFE, por parte del aspirante a beneficiario, junto con todos los demás requisitos documentales, en la dirección electrónica: <https://www.trabajo.cdmx.gob.mx/>, durante todo el plazo establecido para la remisión documental, conforme a los presentes Lineamientos.

No se dará trámite a ninguna solicitud de acceso que no cumpla con todos y cada uno de los requisitos establecidos en el presente Aviso. En el caso que la documentación se entregue incompleta o en forma deficiente, personal de la DAC informará al aspirante a beneficiario de dicha circunstancia, a efecto que éste tenga la posibilidad de subsanar el requisito incumplido o la deficiencia detectada, dentro del plazo establecido para la entrega de documentos.

PROCEDIMIENTO DE ACCESO

La entrega de la solicitud de acceso y demás requisitos documentales establecidos en los presentes Lineamientos, deberá realizarse directamente por la persona interesada en participar dentro del procedimiento de selección de asistentes técnicos del Programa FOCOFESS 2021, utilizando medios remotos tecnológicos de comunicación; entendiéndose por esto, los dispositivos tecnológicos para efectuar la transmisión y recepción de datos, documentos electrónicos, imágenes e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas, vías satelitales y similares; remitiendo para tal efecto toda la documentación requerida, al correo electrónico focofess.fortalecimiento@cdmx.gob.mx; contando para esto, con un plazo improrrogable de: cinco días hábiles, contados a partir de las 00:00 horas del día siguiente de la publicación del presente Aviso, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta las 23:59 horas del último día establecido para el envío documental.

El formato "Solicitud de Acceso" y los demás formatos a que se refieren los presentes Lineamientos, se encontrarán disponibles para su descarga, impresión, requisitado y remisión ante la STyFE, por parte del aspirante a beneficiario, junto con todos los demás requisitos documentales, en la dirección electrónica: <https://www.trabajo.cdmx.gob.mx/>, durante todo el plazo establecido para la remisión documental, conforme a los presentes Lineamientos.

Una vez que la DAC verifique que la documentación remitida por la persona aspirante a ser beneficiaria, cumple con todos los requisitos establecidos en los presentes Lineamientos, remitirá al solicitante una ficha de recepción, la cual únicamente le da derecho a participar dentro del proceso de selección de beneficiarios y a partir de ese momento, toda comunicación y/o trámite entre la DAC y el interesado, se realizará a través de los datos de contacto señalados para tal efecto.

El proceso de selección y aprobación de personas asistentes técnicos, será realizado directamente por la DAC de acuerdo con los criterios de selección y priorización determinados en el presente Aviso.

Únicamente se dará trámite a las solicitudes de acceso que cumplan con todos y cada uno de los requisitos determinados en los presentes Lineamientos y que el expediente se encuentre totalmente integrado. No se dará trámite solicitudes con documentación incompleta o de aquella que no se entregue en la forma y plazo establecidos en los presentes Lineamientos.

En el supuesto que el personal de la DAC advierta la remisión de documentación incompleta o errónea, se indicará al solicitante el o los requisitos incumplidos, por los cuales no será posible dar trámite a su solicitud, con la finalidad de que el interesado tenga la oportunidad de presentar nuevamente sus documentos, subsanando o corrigiendo el requisito omitido, siempre y cuando esto sea posible y se encuentre dentro del plazo establecido para el envío de documentos, establecido en los presentes Lineamientos.

La remisión de la solicitud de acceso, no crea derecho alguno a ser declarado beneficiario, ni a recibir el apoyo.

No podrá adicionarse ningún requisito documental, que no se encuentre expresamente previsto en los presentes Lineamientos.

Los interesados que resulten aprobados por la DAC serán notificados en cualquiera de los medios de contacto señalados por el interesado para tal efecto, así como los no aprobados.

En ningún caso las y los servidores públicos podrán solicitar o proceder de manera diferente a lo establecido en los presentes Lineamientos.

Los datos personales proporcionados, deberán ajustarse a su objeto, evitando su utilización con fines electorales distintos al desarrollo social, en el marco de los procesos electorales, para evitar en todo momento, su vinculación con algún partido político, coalición o candidatura particular.

Los interesados en participar dentro del procedimiento de selección tendrán derecho a recibir contestación por escrito de la determinación de la DAC respecto de su solicitud de acceso, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

En caso de requerir mayor información, los interesados disponen del correo electrónico focofess.fortalecimiento@cdmx.gob o comunicarse directamente al teléfono 5709 32 32 extensiones 3064 y 3074.

REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE DATOS.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, los documentos remitidos por los aspirantes a asistentes técnicos dentro del Programa FOCOFESS 2021, se recibirán de buena fe, dando por cierto su contenido; sin embargo, la DAC se reserva la facultad de verificar la veracidad de la información y de los documentos presentados; por lo que de advertirse información diferente o que no corresponda a la Solicitud de Acceso o demás documentos presentados, esto será causa suficiente para el desechamiento de la solicitud correspondiente, lo cual deberá ser notificado mediante escrito al solicitante.

En caso que la DAC detecte presunta falsedad en la información o de la documentación presentada por el aspirante a beneficiario, procederá el desechamiento de la solicitud de acceso, sin perjuicio a dar vista a las autoridades competentes a través de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Unidad de Transparencia de la STyFE, cuando se presuma presentación de documentos apócrifos, notificando previamente dicha circunstancia por escrito al interesado, a efecto que exponga lo que a su derecho convenga.

En el caso que la persona implicada, ya haya sido declarada beneficiaria como asistente técnico del Programa FOCOFESS 2021, y se acredite que presentó información o documentación falsa, se iniciará procedimiento de baja, como beneficiario del Programa, lo cual también será comunicado por escrito al interesado.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN

La DAC será la unidad administrativa encargada de desarrollar el procedimiento de evaluación y selección para asistentes técnicos del Programa FOCOFESS 2021.

Para tal efecto, personal de la DAC realizará una revisión de toda la documentación presentada por los aspirantes a beneficiarios como asistentes técnicos, tomando especial énfasis en valorar sus antecedentes curriculares, formación académica, experiencia laboral, así como de aquellos documentos que acrediten que dicho aspirante cuenta con la competencia, conocimiento y experiencia necesaria para realizar un servicio integral y profesional de consultorías y asesorías técnicas especializadas, para el mejoramiento del proyecto productivo o plan de negocios de las Organizaciones Sociales o Cooperativas beneficiarias del Programa "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, considerándose también, el resultado de la evaluación realizada respecto a sus competencia para realizar sus actividades como asistente técnico y sobre su conocimiento de las Reglas de Operación de dicho Programa y de los presentes Lineamientos.

A efecto de corroborar que el aspirante cuenta con la competencia, conocimiento y experiencia acreditable necesaria para realizar asistencias técnicas, entendidas como un servicio integral y profesional de consultorías y asesorías técnicas especializadas, para el mejoramiento del proyecto productivo o plan de negocios de las Organizaciones Sociales o cooperativas beneficiarias del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021 y que conoce suficientemente el contenido de sus Reglas de Operación, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 27 de enero de 2021 y sobre los presentes Lineamientos; personal de la DAC, aplicará una evaluación por escrito al interesado, en la fecha y forma que se indique a los aspirantes, a través del medio de contacto establecido.

De igual forma, personal de la DAC, podrá entrevistar al aspirante a beneficiario, sobre cualquier punto relacionado con la información presentada o para el caso que requiera llegarse de mayores elementos para su evaluación.

Una vez recibida la documentación presentada por los aspirantes a beneficiarios como asistentes técnicos del Programa FOCOFESS 2021, la DAC procederá al análisis de cada solicitud, así como del resultado de la evaluación realizada, determinando mediante una evaluación integral, a las personas mejor calificadas, siendo éstas las que se aprobarán como beneficiarias asistentes técnicos del Programa FOCOFESS 2021.

Se tendrán por aprobadas las solicitudes como beneficiarios, que cumplan con todos los requisitos establecidos en los presentes Lineamientos y que obtengan resultados más altos de la evaluación integral, hasta cumplir con la meta establecida en las Reglas de Operación del Programa FOCOFESS 2021.

Asimismo, dentro del procedimiento de selección como asistentes técnicos dentro Programa FOCOFESS 2021, también se tomará en cuenta la focalización territorial, que significa determinar a beneficiarios y otorgar prioritariamente los apoyos, a las personas que se encuentre en las unidades territoriales y colonias con Índices de Desarrollo Social más bajos, considerando para tal efecto, la medición realizada por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal.

Cuando no sea posible o suficiente la focalización territorial, se priorizará a las personas incluidas en grupos de atención prioritaria, conforme al artículo 11 "Ciudad incluyente" de la Constitución Política de la Ciudad de México, tales como: mujeres, personas mayores, jóvenes, personas con discapacidad, comunidad LGBTTTI, comunidad indígena, etc. Asimismo, se dará prioridad a aquellas personas que no hayan sido beneficiarias como personas asistentes técnicos en ejercicios fiscales anteriores, sin embargo, este último criterio no podrá estar por encima de la evaluación integral realizada.

Por último, cuando no sean factibles o suficientes los anteriores criterios, se implementará un mecanismo transparente y aleatorio para la declaración de beneficiarios como asistentes técnicos del Programa FOCOFESS 2021

La DAC, realizará las constancias del procedimiento de evaluación, integrando un listado con las personas que resultaron aprobadas y no aprobadas, como asistentes técnicos del Programa FOCOFESS 2021, cuyo resultado deberá ser notificado al interesado, a través del medio establecido como dato de contacto.

NOTIFICACIÓN DE BENEFICIARIOS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Determinadas las personas que resultaron aprobadas como beneficiarios asistentes técnicos del Programa "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021; la DAC se realizará su notificación a través del medio establecido como contacto. Realizado esto, la DAC hará del conocimiento del beneficiario asistente técnico, sobre la logística que se implementará para la asignación, realización, presentación y validación de las asistencias técnicas, incluyendo la presentación y revisión de los formatos establecidos por la DAC, atendándose todas las dudas y comentarios que pudieran presentarse.

Al tratarse el Programa "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, de un Programa Social, la colaboración de los asistentes técnicos aprobados como beneficiarios, BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA PODRÁ CONSIDERARSE DE CARÁCTER LABORAL O UN TRABAJO SUBORDINADO.

REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DEL APOYO

Solamente serán susceptibles para el otorgamiento de apoyo económico, aquellas asistencias técnicas que hayan sido entregadas a la DAC, en la forma y plazos establecidos para tal efecto y se cuente con la aprobación y validación correspondiente, a cargo de dicha área administrativa.

Para hacer efectivo el otorgamiento del apoyo económico, las personas beneficiarias como asistentes técnicos del Programa FOCOFESS 2021, deberán remitir ante la Jefatura de Unidad de Departamental de Acciones para el Fomento al Cooperativismo (JUDAFc), adscrita a la DFC de la DGEss, al correo electrónico altasproveedor2021@gmail.com, los siguientes documentos:

a).- Contrato de Apertura de Cuenta con la Institución Bancaria (cuenta de cheques) elegida por el beneficiario, el cual debe contener la CLABE Interbancaria (en caso de que no venga, se debe proporcionar captura de pantalla de dicha CLABE).

En caso de que la cuenta del beneficiario, se encuentre aperturada con dos o más meses de anterioridad a su fecha de incorporación al Programa FOCOFESS 2021, el interesado deberá anexar el estado de cuenta del último mes.

b).- Carta de validación bancaria original membretada, la que debe contener; nombre completo del beneficiario, número de Clabe interbancaria, clave de la sucursal, nombre, clave de la plaza, así como nombre y firma del ejecutivo bancario, con sello de la Sucursal bancaria.

c).- Copia de la Constancia de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), bajo el régimen de incorporación que se adapte a las necesidades del beneficiario; es decir, la constancia de situación fiscal del interesado, actualizada y con estatus activo.

d) Copia de Identificación Oficial vigente (credencial para votar INE; cédula profesional; pasaporte; cartilla de servicio militar o licencia de conducir).

e) Copia del comprobante de domicilio, del sitio señalado como domicilio fiscal, el cual deberá ser de la Ciudad de México, señalado en la Constancia de Situación Fiscal y su expedición no debe ser mayor a dos meses (recibo de luz, agua, predial, teléfono fijo o constancia emitida por autoridad competente). No se aceptarán comprobantes de telefonía celular o servicio de televisión por cable y de paga.

Posteriormente, deberá presentar ante la Jefatura de Unidad de Departamental de Acciones para el Fomento al Cooperativismo, el formato denominado “Información para depósito interbancario en cuenta de cheques”, mismo que deberá firmarse por el interesado; sin embargo, en caso de que así lo considere pertinente la DGEss, por caso de emergencia sanitaria, este procedimiento podrá realizarse utilizando medios remotos tecnológicos de comunicación.

Una vez recibidos correctamente los documentos arriba señalados, la JUDAFc iniciará el trámite de alta como proveedor del Gobierno de la Ciudad de México, ante la DEAyF de la STyFE; por lo que, una vez autorizado dicho trámite, la JUDAFc elaborará y tramitará la solicitud de recurso correspondiente, ante la DEAyF, a efecto de que ésta solicite a su vez, la dispersión del apoyo económico directo correspondiente, por parte de la SAyF.

PROHIBICIONES Y REGLAS GENERALES

1.- No se recibirá ninguna solicitud de acceso como aspirante a beneficiario, fuera del plazo o en forma distinta a lo establecido en los presentes Lineamientos.

2.- Una misma persona no podrá presentar más de una solicitud de acceso.

3.- El aspirante a beneficiario, no deberá tener adeudos por apoyos o comprobaciones pendientes con Dependencias de la Administración Pública Federal y de la Ciudad de México, relacionados con el otorgamiento de apoyos y/o de comprobaciones, relacionadas con Programas Sociales del Orden Federal y/o Local.

4.- El aspirante a beneficiario, no deberá formar parte o tener vínculos personales, familiares o de negocios, con alguna Organización Social o Cooperativa, declarada beneficiaria del Programa FOCOFESS 2020, o de alguna Organización Social o Cooperativa, aspirante a beneficiaria o beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021.

5.- El aspirante a beneficiario, no deberá tener vínculo personal o familiar, con integrantes del Comité de Evaluación del ejercicio fiscal 2020 o 2021.

6.- Los aspirantes a beneficiarios no podrán acceder, ni los asistentes técnicos podrán permanecer como beneficiarios, si éstos desempeñan al momento de presentar su solicitud o después de ser aprobados como beneficiarios, un empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal, del Gobierno de la Ciudad de México, aún bajo régimen de prestación de servicios profesional u honorarios o si realizan funciones operativas dentro del Programa FOCOFESS 2021.

7.- El beneficiario asistente técnico deberá realizar sus actividades con probidad, eficacia y eficiencia, teniendo estrictamente prohibido dentro de su desempeño, recibir o solicitar por sí o por interpósita persona, cualquier clase de pago, contraprestación, dádiva, recompensa, regalo, beneficio, en dinero o en especie, de cualquier persona, por cualquier motivo.

8.- El beneficiario asistente técnico, solamente se encontrará facultado para realizar aquellas funciones relacionadas directamente con sus actividades como asistente técnico; por lo que queda estrictamente prohibido, realizar cualquier trámite, asesoría o gestión a favor o en nombre de las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias o beneficiarias, fuera del marco de las actividades que le sean encomendadas como asistente técnico.

9.- El beneficiario asistente técnico, tiene prohibido hacer uso, divulgar o transmitir por cualquier medio, la información que con motivo de sus actividades haya tenido acceso a razón de su actividad, con fines distintos a los del Programa FOCOFESS 2021 y sin autorización expresa de la DAC; quedando igualmente prohibido divulgar, transferir o transmitir datos personales a los que tenga acceso con motivo de sus actividades, fuera de sus actividades y sin autorización de la DAC.

10.- Queda estrictamente prohibido para los beneficiarios asistentes técnicos del Programa FOCOFESS 2021, proporcionar cualquier tipo de asesoría, fuera de las actividades que le encomiende la DAC o en su caso, la DFC.

El incumplimiento de los numerales 1 al 6, por parte de los aspirantes a beneficiarios como asistentes técnicos, dará lugar al desechamiento de su solicitud de acceso al Programa FOCOFESS 2021.

El incumplimiento por parte de los beneficiarios asistentes técnicos, de los numerales 6 al 10, dará lugar a iniciar al procedimiento de baja establecido en los presentes Lineamientos.

REQUISITOS DE PERMANENCIA

Los asistentes técnicos que participen dentro del Programa FOCOFESS 2021, tendrán como requisitos de permanencia, lo siguiente:

a) Realizar y contribuir con todos y cada uno de los mecanismos que implemente la DAC, para la instrumentación de las asistencias técnicas y del Programa FOCOFESS 2021.

b) Realizar todas las actividades en la forma y mecanismo que le indique la DAC, relacionadas con asistencias técnicas y con el Programa FOCOFESS 2021.

c) Conducirse en todo momento con honradez, eficiencia y máxima diligencia en el desarrollo de las actividades encomendadas.

d) Tratar con respeto a todas y cada una de las personas que participan en el Programa, así como a la población en general.

e) Ceñir su actuación como asistente técnico, a las Reglas de Operación del Programa FOCOFESS 2021, a los presentes Lineamientos y a toda la normatividad que resulte aplicable.

f) Atender todos los requerimientos, así como las citaciones en la forma y plazo que le sea solicitado por la DAC.

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos de permanencia arriba establecidos, dará causa para que la DAC, inicie el procedimiento de baja establecido en los presentes Lineamientos y en su caso, a la cancelación del registro como beneficiario, por parte del asistente técnico.

CAUSALES DE BAJA:

Además de las causales de baja por incumplimiento a las prohibiciones generales y a los requisitos de permanencia, se iniciará procedimiento de baja y en su caso, la cancelación como beneficiario, cuando un asistente técnico del Programa FOCOFESS 2021, incurra en cualquiera de las siguientes hipótesis:

- a) Falsear datos, información o presentar documentos presuntamente falsos o apócrifos, dentro de su trámite de solicitud de acceso, o durante el desarrollo de sus actividades como asistente técnico.
- b) No realice y entregue en tiempo y forma, las asistencias técnicas que le hayan sido encomendadas por la DAC o en su caso, no atender las indicaciones que reciba por parte de la DAC, relacionadas con sus actividades como asistente técnico.
- c) Cuando a través de escrito simple debidamente firmado y dirigido a la DGESS renuncie expresamente a los derechos adquiridos como asistente técnico dentro del Programa FOCOFESS 2021; para lo cual, el asistente técnico deberá entregar previamente a la DAC, un informe de las actividades encomendadas, así como toda la documentación o información que le sean requeridos por parte de la DAC y contar con el visto bueno de dicha área para su baja.
- d) Cualquier otra circunstancia que se estime como grave por la DGESS, que contravenga el objeto del Programa FOCOFESS 2021, determinando en forma fundada y motivada si es motivo suficiente para cancelar el otorgamiento del apoyo.

En caso de que se detecte que el asistente técnico incurrió presuntamente en cualquiera de las causales para inicio de procedimiento de baja establecidas en los presentes Lineamientos, la DAC, notificará a ésta por escrito, el inicio del procedimiento, exponiendo la falta presuntamente cometida, haciéndole saber que dispone de un plazo de diez días hábiles, contado a partir del día que se le notifique la presunta contravención, para presentar pruebas y alegar lo que a su derecho convenga, a efecto de justificar y/o subsanar los motivos que dieron origen a la presunta causal; respecto de lo cual, una vez seguido el procedimiento y cerrada la instrucción, la DGESS deberá pronunciarse en un plazo no mayor a cinco días hábiles, en forma fundada y motivada, si resulta procedente o no la baja y en su caso, la cancelación de los apoyos como persona asistente beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, cuya resolución deberá emitirse y emitirse conforme a los plazos establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

PRIVACIDAD

Todos los datos personales, así como la información proporcionada dentro del marco del Programa FOCOFESS 2021 y estos Lineamientos, estarán protegidos conforme a lo establecido en el aviso de privacidad, consultable en la página electrónica de la STYFE, con el siguiente enlace: <https://focofessdev.cdmx.gob.mx/aviso-privacidad>

Los datos personales recabados tendrán el tratamiento establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

INSTRUMENTACIÓN DE LOS PRESENTES LINEAMIENTOS EN CASO DE EMERGENCIA, CONTINGENCIA O DESASTRE EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

Mientras subsista Emergencia, Contingencia o Desastre en la Ciudad de México o alguna medida que restrinja o imposibilite el contacto entre personas; los presentes Lineamientos, se instrumentarán privilegiando la utilización de medios remotos tecnológicos de comunicación (correos electrónicos, llamadas, video llamadas, etc.)

Asimismo, la DGESS determinará el plazo que operativamente resulte necesario continuar con la instrumentación utilizando medios remotos tecnológicos de comunicación y con independencia a que la autoridad competente haya determinado el levantamiento de la emergencia.

PROCEDIMIENTO DE QUEJA O INCONFORMIDAD CIUDADANA.

Toda persona que haya sido víctima de algún abuso por parte de las personas servidoras públicas pertenecientes a la DGESS, relacionado con la operación de los presentes Lineamientos, podrá interponer su queja mediante los siguientes medios:

Vía Telefónica: en la DGESS a los teléfonos publicados en la página electrónica de la STyFE (www.trabajo.cdmx.gob.mx). El quejoso deberá proporcionar su nombre completo, el motivo de la queja y/o solicitud, personas involucradas y número telefónico en el que se le pueda contactar; otorgándose un número de folio respecto de su queja y registrándose en el formato correspondiente para su seguimiento.

Opcionalmente el quejoso podrá acudir a las oficinas de la DGESS para presentar escrito libre, mediante el cual interponga su queja, el cual deberá acusarse y contener como mínimo nombre completo, correo electrónico o número telefónico en el que se pueda localizar, una narración breve de los hechos, así como las pruebas que disponga en su caso, mismas que deberán adjuntar cuando no formen parte de los expedientes de la DGESS o en su defecto, presentar su escrito a través de correo electrónico; o remitirse en su caso, vía correo electrónico, a la dirección: focofess.fortalecimiento@cdmx.gob

Se prohíbe cualquier acto o conducta discriminatoria por acción u omisión por parte de las personas servidoras públicas en la implementación, seguimiento o evaluación de los presentes Lineamientos. La violación a esta disposición será sancionada conforme al marco jurídico vigente en la Ciudad de México, y las personas beneficiarias podrán acudir al Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México, COPRED, para su investigación.

El mecanismo para brindar a la ciudadanía información para denunciar cualquier delito electoral es la línea telefónica INETEL (800 433 2000).

En caso de que los solicitantes se estimen afectados por los actos y resoluciones de las autoridades administrativas, podrán a su elección interponer el recurso de inconformidad ante el superior jerárquico de la autoridad que emitió la resolución; o el juicio de nulidad ante el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, de acuerdo a lo establecido en los artículos 108 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y 56 de la Ley de Justicia Administrativa de la Ciudad de México.

El término para interponer el recurso de inconformidad o el juicio de nulidad, ante la autoridad correspondiente, será de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día siguiente al que surta sus efectos la notificación de la resolución que se recurra, o del que el recurrente tenga conocimiento de dicha resolución.

ÁREAS DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE QUEJAS.

La queja podrá ser presentada mediante escrito libre, presentado ante la DGESS, sin perjuicio a que éste también pueda presentarse ante el Titular del Órgano Interno de Control en la STyFE, sito en San Antonio Abad, número 32, segundo piso, Colonia Tránsito, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 09820, Ciudad de México.

Asimismo, las personas que consideren haber sido excluidos indebidamente dentro del procedimiento de selección o como personas asistentes técnicos del Programa FOCOFESS 2021 podrán acudir ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México, o bien registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Electrónica, LOCATEL, la que deberá turnarse a la Procuraduría Social para su debida investigación o en su caso a la instancia correspondiente.

MECANISMOS DE EXIGIBILIDAD.

La exigibilidad es el derecho de las y los habitantes, a través de un conjunto de normas y procedimientos, de garantizar que los derechos sociales sean progresivamente exigibles en el marco de las políticas y programas, así como de la disponibilidad presupuestal con que se cuente; por lo que a través de dichos mecanismos las personas beneficiarias o derechohabientes del Programa Social pueden hacer efectivos sus derechos y exigir el acceso a los servicios garantizados.

Las personas interesadas en recibir orientación sobre los requisitos, documentación y/o procedimientos relacionados con los presentes Lineamientos, podrán acudir directamente a la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo, ubicada en San Antonio Abad, número 32, tercer piso, Colonia Tránsito, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 09820, Ciudad de México o en su caso, llamar al teléfono 50380200 extensiones 3071 y 3064 o mediante correo electrónico, en la siguiente dirección: focofess.fortalecimiento@cdmx.gob.mx

Las personas que cumplan con los requisitos establecidos en los presentes Lineamientos, tendrán el derecho de exigir el cumplimiento estricto de los mismos, en caso contrario, se estará a lo dispuesto en materia de queja e inconformidad. Una vez agotado el procedimiento, se estará sujeto a lo dispuesto por la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal vigente y aplicable en la Ciudad de México, las personas derechohabientes o beneficiarias de los programas sociales, tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

I. A recibir una atención oportuna, de calidad, no discriminatoria y apegada al respeto, promoción, protección y garantía de sus derechos;

II. En cualquier momento podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la normativa aplicable;

III. Acceder a la información de los programas sociales, reglas de operación, vigencia del programa social, cambios y ajustes; de conformidad con lo previsto por las Leyes de Transparencia y de Protección de Datos Personales;

IV. A interponer quejas, inconformidades, reclamos, denuncias y/o sugerencias, las cuales deberán ser registradas y atendidas en apego a la normatividad aplicable;

V. Bajo ninguna circunstancia le será condicionado la permanencia o adhesión a cualquier programa social, siempre que cumpla con los requisitos para su inclusión y permanencia a los programas sociales;

VI. A solicitar de manera directa, el acceso a los programas sociales;

VII. Una vez concluida la vigencia y el objetivo del programa social, y transcurrido el tiempo de conservación, la información proporcionada por las personas derechohabientes o beneficiarias, deberá ser eliminada de los archivos y bases de datos de la Administración Pública del Distrito Federal, previa publicación del aviso en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, con al menos 10 días hábiles de anticipación.

VIII. Toda persona derechohabiente o beneficiario queda sujeta a cumplir con lo establecido en la normativa aplicable a cada Programa Social.”.

La Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.

Se precisa que todo beneficiario o solicitante es sujeto de un procedimiento administrativo que le permita ejercer su derecho de audiencia y apelación, no sólo para el caso de suspensión o baja del programa, sino para toda aquella situación en que considere vulnerados sus derechos.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, el Programa **“FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO” (FOCOFESS 2021), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021**, “es de carácter público, no es patrocinado, ni promovido por Partido Político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa, con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa en el Distrito Federal (hoy Ciudad de México), será sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la Autoridad competente”.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y en la página electrónica de la Secretaría del Trabajo y Fomento al Empleo: www.trabajo.cdmx.gob.mx

SEGUNDO. El presente Aviso será aplicable para el ejercicio fiscal 2021 y para aquéllos asuntos iniciados durante su vigencia.

TERCERO. El presente Aviso surtirá sus efectos el mismo día de su publicación.

CUARTO. Los casos no previstos en los presentes Lineamientos y que sean objeto del Programa "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, serán turnados a la persona titular de la DGESS para su resolución debidamente fundada y motivada, la cual tendrá aplicación específica a cada caso en concreto que se presente.

Ciudad de México, a 24 de febrero de 2021.

SECRETARIA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO

(Firma)

DRA. HAYDEE SOLEDAD ARAGÓN MARTÍNEZ

ANEXO 4

AVISO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS LINEAMIENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y OTORGAMIENTO DEL APOYO ECONÓMICO A BENEFICIARIOS FACILITADORES DE SERVICIOS (PERSONAS VERIFICADORAS) QUE REALICEN DIVERSAS ACCIONES ASOCIADAS CON LA PLANEACIÓN, OPERACIÓN, DIAGNÓSTICO, SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN, DENTRO DEL MARCO DEL PROGRAMA “FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO”, (FOCOFESS 2021), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, ENTRE OTRAS ACCIONES DE FOMENTO Y FORTALECIMIENTO A LA ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA, PUBLICADO EL 25 DE FEBRERO DE 2021 EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

25 DE FEBRERO DE 2021

No. 543

Í N D I C E

PODER EJECUTIVO

Secretaría de Administración y Finanzas

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer la baja de concepto y cuota de ingresos por concepto de aprovechamiento y producto de aplicación automática 3

Secretaría de Movilidad

- ♦ Aviso por el que se da a conocer la actualización realizada al "Trámite Expedición de Licencia de Conducir Tipo A, Renovación y Reposición" 4
- ♦ Nota Aclaratoria del Aviso por el que se da a conocer el listado de conceptos, cuotas y tarifas autorizadas, que aplicarán durante la vigencia de las Reglas para la Autorización, Control y Manejo de Ingresos de Aplicación Automática, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 12 de febrero de 2021 7

Secretaría de Salud

- ♦ Acuerdo mediante el cual se dan a conocer los días inhábiles de su Unidad de Transparencia 8

Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo

- ♦ Aviso por el que se dan a conocer los Lineamientos para el procedimiento de selección y otorgamiento del apoyo económico a beneficiarios facilitadores de servicios (personas verificadoras) que realicen diversas acciones asociadas con la Planeación, Operación, Diagnóstico, Supervisión, Seguimiento, Verificación, Promoción y Evaluación, dentro del marco del programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México", (FOCOFESS 2021), para el Ejercicio Fiscal 2021, entre otras acciones de fomento y fortalecimiento a la economía social y solidaria 11

Continúa en la Pág. 2

Índice

Viene de la Pág. 1

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Junta de Asistencia Privada

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, 2021 23

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

Instituto de Capacitación para el Trabajo

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el Calendario Presupuestario autorizado, para el Ejercicio Fiscal 2021, comunicado por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Administración y Finanzas 24

ALCALDÍAS

Alcaldía Azcapotzalco

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el Programa Anual de Obra Pública, 2021 25

Alcaldía en Miguel Hidalgo

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el Programa Anual de Obras, 2021 26

ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Fiscalía General de Justicia

- ♦ Acuerdo FGJCDMX/08/2021, por el que se ofrece recompensa a quien o a quienes proporcionen información veraz y útil, que coadyuve eficaz, eficiente, efectiva y oportunamente a la localización de Natali Carmona Hernández, así como la identificación, localización, aprehensión y puesta a disposición de la persona o personas responsables de la desaparición de la misma 30
- ♦ Acuerdo FGJCDMX/09/2021, por el que se ofrece recompensa a quien o a quienes proporcionen información veraz y útil, que coadyuve eficaz, eficiente, efectiva y oportunamente a la localización de Guadalupe Pamela Gallardo Volante, así como la identificación, localización, aprehensión y puesta a disposición de la persona o personas responsables de la desaparición de la misma 34

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas

- ♦ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico en el que podrá ser consultado el Acuerdo por el que se establecen las medidas para reanudar plazos y términos de los actos y procedimientos que se indican, derivado de la suspensión que aprobó el Pleno por la Contingencia Sanitaria originada por el COVID-19, mediante Acuerdo de veintinueve de enero de dos mil veintiuno 38

CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

- ♦ Alcaldía en Azcapotzalco.- Licitaciones Públicas Nacionales, números AZCA-LP-001-2021 y AZCA-LP-002-2021.- Convocatoria No. AAZCA/DGO/001-2021.- Contratación en la modalidad de obra pública a base de precios unitarios por unidad de concepto de trabajo realizado y tiempo determinado para llevar a cabo el mantenimiento y rehabilitación de vialidades secundarias e instalación y conexión para energizar el Centro de Desarrollo de Innovación Tecnológica 39

SECCIÓN DE AVISOS

- ♦ Operadora de Recursos Corporativos e Industriales GEDB, S.A. de C.V. 42
- ♦ Aviso 43

SECRETARIA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO

DOCTORA HAYDEÉ SOLEDAD ARAGÓN MARTÍNEZ, Secretaria de Trabajo y Fomento al Empleo, con fundamento en los artículos 25 párrafo octavo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 fracción V, 5 fracción IX, 10 fracciones V, VII y IX, 14 fracción V, 33, 34 y 35 de la Ley General de Desarrollo Social; 1, 2, 3, 4 fracción IV, 6, 8, 42 fracción V, 44 fracción VI, 45 fracción III y 48 de la Ley de la Economía Social y Solidaria, Reglamentaria del párrafo octavo del artículo 25 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo referente al Sector Social de la Economía; 1, 2, 3, 5, 6, 8, 12 último párrafo, 13, 21 fracciones I y II y 93 de la Ley General de Sociedades Cooperativas; 1 numeral 5, 3 numeral 2 inciso a), 7 apartado A, punto 1 y apartado B, 10 apartado A, apartado B, numeral 11, apartado D, numerales 1 y 2, 11 apartado A y apartado B numerales 1 y 2 inciso a), 17 apartado A numeral 1, inciso g), apartado B numeral 3, inciso b) e inciso d), numerales 7 y 9, así como 59 apartado F, numeral 3, de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2, 11 fracción I, 13, 14, 16 fracción XVII, 18, 20 fracción IX y 41 fracción VII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 7 fracción XVII, inciso B), 221 fracciones XI y XII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 124 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 32 y 33 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y 1, 4 fracciones I y III y 50 de su Reglamento; 1, 2, 3 fracción I, 4, 5, 7, 9 inciso A) fracciones I, II y III, 12, 16, 18, 19, 20, 22 y 23 de la Ley de Fomento Cooperativo para el Distrito Federal y 1, 4 primer párrafo, 6 fracciones IV, VI y XV, 11 y 13 fracción V de su Reglamento; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; y en el Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021), publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 27 de enero de 2021 y:

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 25, párrafo octavo, prevé como imperativo, el establecer mecanismos que faciliten la organización y la expansión de la actividad económica del sector social, en cuyo mandato, se encuadra el Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021).

Que con fecha 6 de abril de 2020, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el "Acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación como medios oficiales para continuar con las funciones esenciales y se establecen medidas para la celebración de las sesiones de los Órganos Colegiados en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, con motivo de la emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor del Consejo de Salud de la Ciudad de México".

Que en cumplimiento al artículo 34 segundo párrafo, fracción I de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y 51 de su Reglamento, el 27 de enero de 2021, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021.

Que el Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, en su numeral 7.3, establece que podrá disponerse de hasta el 5% del presupuesto del Programa FOCOFESS 2021, para cubrir gastos operativos, técnicos y administrativos del Programa, entre los cuales se contempla la incorporación de hasta 40 beneficiarios facilitadores de servicios personas verificadoras, para realizar diversas acciones asociadas con la planeación, operación, diagnóstico, supervisión, seguimiento, verificación, promoción y evaluación del Programa, quienes para acceder como beneficiarios, deberán cumplir con el perfil y especificaciones establecidos en las citadas Reglas de Operación, así como con todos y cada uno de los requisitos de acceso, documentos y procedimiento de selección que se establezcan en los Lineamientos que para tal efecto emita la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo.

Que a efecto de normar el procedimiento de selección de los beneficiarios facilitadores de servicios personas verificadoras, así como el otorgamiento del apoyo económico, establecidos en las citadas Reglas de Operación del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021; con fundamento en las disposiciones jurídicas y consideraciones antes expuestas, tengo a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS LINEAMIENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y OTORGAMIENTO DEL APOYO ECONÓMICO A BENEFICIARIOS FACILITADORES DE SERVICIOS (PERSONAS VERIFICADORAS) QUE REALICEN DIVERSAS ACCIONES ASOCIADAS CON LA PLANEACIÓN, OPERACIÓN, DIAGNÓSTICO, SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN, DENTRO DEL MARCO DEL PROGRAMA "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, ENTRE OTRAS ACCIONES DE FOMENTO Y FORTALECIMIENTO A LA ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA.

OBJETO.

Los presentes Lineamientos tienen por objeto establecer los requisitos y procedimiento de acceso al Programa, así como los criterios de selección, actividades a desarrollar, prohibiciones, requisitos de permanencia, causales de baja y otorgamiento del apoyo económico para los beneficiarios facilitadores de servicios (personas verificadoras), en adelante personas verificadoras, que realicen diversas acciones asociadas con la planeación, operación, diagnóstico, supervisión, seguimiento, verificación, promoción y evaluación dentro del Programa "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, entre otras acciones de fomento y fortalecimiento a la Economía Social y Solidaria.

UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES

La Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo (STyFE), será la Unidad Responsable de la Ejecución del Gasto, fungiendo la Dirección General de Economía Social y Solidaria (DGESS), como unidad administrativa de apoyo técnico-operativo responsable del Programa FOCOFESS 2021, a través de su Dirección de Atención a Cooperativas (DAC), como unidad administrativa responsable de la operación y ejecución de los presentes Lineamientos, así como de solicitar el otorgamiento de los apoyos correspondientes, cuya dispersión se realizará por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas (SAyF), a través de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas (DEAyF) de la STyFE; de acuerdo a los presentes Lineamientos.

BENEFICIARIOS

El Programa FOCOFESS 2021 requiere conformar un grupo de hasta 40 personas verificadoras que realicen diversas acciones asociadas con la planeación, operación, diagnóstico, supervisión, seguimiento, verificación, promoción y evaluación dentro del Programa FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, entre otras acciones de fomento y fortalecimiento a la Economía Social y Solidaria.

CARACTERÍSTICAS Y ALCANCE DEL APOYO ECONÓMICO

Las personas que la DAC determine como beneficiarios facilitadores de servicios (personas verificadoras), del Programa "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021), PARA EL EJERCICIO 2021, recibirán un apoyo económico de \$8,500.00 (Ocho mil quinientos pesos 00/100 M.N.) mensuales, mientras participe dentro de dicho Programa, cuyo monto será cubierto, con hasta el 5% del presupuesto del Programa, destinado a cubrir gastos operativos, técnicos y administrativos del mismo y que será dispersado por la SAyF, mediante transferencia bancaria a nombre del beneficiario, cuando dicho apoyo se encuentre devengado, previa autorización de la solicitud del recurso que realice la DAC, ante la Jefatura de Unidad Departamental de Acciones para el Fomento al Cooperativismo (JUDAFc), la que se encargará de tramitar y elaborar la solicitud de recursos para su trámite, ante la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas DEAyF de la STyFE, la que gestionará la dispersión del apoyo económico.

REQUISITOS GENERALES DE ACCESO

Las personas aspirantes a ser beneficiarias como personas verificadoras dentro del Programa "FOCOFESS 2021", deberán cubrir los siguientes requisitos:

- 1.- Ser residente de la Ciudad de México.
- 2.- Tener como mínimo, 18 años de edad cumplidos a la fecha de la presentación de la solicitud de acceso ante la STyFE.
- 3.- Contar con nivel académico de Bachillerato concluido o equivalente o superior.
- 4.- Disponibilidad de tiempo de lunes a viernes y cuando las actividades del Programa FOCOFESS 2021 así lo requieran, se incluirán sábados, domingos y/o días festivos. Las actividades se realizarán en las oficinas de la STyFE o fuera de éstas, de acuerdo a las necesidades y conforme lo determine la DAC, dentro del límite territorial de la Ciudad de México.
- 5.- No tener adeudos por apoyos o comprobaciones pendientes con Dependencias de la Administración Pública Federal y de la Ciudad de México, relacionados con el otorgamiento de apoyos y/o de comprobaciones, relacionadas con Programas Sociales del orden federal y/o local.
- 6.- Tramitar directa y personalmente la solicitud de acceso y demás requisitos documentales, en la forma y plazo establecidos en los presentes Lineamientos.
- 7.- No formar parte o tener vínculos personales, familiares o de negocios, con alguna Organización Social o Cooperativa, declarada beneficiaria del Programa FOCOFESS 2020 o de alguna Organización Social o Cooperativa, aspirante a beneficiaria o beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021.

Todos los trámites descritos en los presentes Lineamientos, son gratuitos y sólo podrán ser realizados por y ante el personal que la DAC designe para tal fin, utilizándose medios remotos tecnológicos de comunicación, por el tiempo que así lo determine pertinente la DAC.

En caso de requerir más información, las personas interesadas podrán comunicarse al número telefónico: 5709 3233 extensiones 3061 y 3064 o al correo electrónico focofess.fortalecimiento@cdmx.gob.mx

PROCEDIMIENTO DE ACCESO

La entrega de la solicitud de acceso y demás requisitos documentales establecidos en los presentes Lineamientos, deberá realizarse directamente por la persona interesada en participar dentro del procedimiento de selección de personas verificadoras del Programa FOCOFESS 2021, utilizando medios remotos tecnológicos de comunicación; entendiéndose por esto, los dispositivos tecnológicos para efectuar la transmisión y recepción de datos, documentos electrónicos, imágenes e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas, vías satelitales y similares; remitiendo para tal efecto toda la documentación requerida, al correo electrónico focofess.fortalecimiento@cdmx.gob.mx; contando para esto, con un plazo improrrogable de: cinco días naturales, contados a partir de las 00:00 horas del día siguiente de la publicación del presente Aviso, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y hasta las 23:59 horas del último día establecido para el envío documental.

El formato "Solicitud de Acceso" y los demás formatos a que se refieren los presentes Lineamientos, se encontrarán disponibles para su descarga, impresión, requisitado y remisión ante la STyFE, por parte del aspirante a beneficiario, junto con todos los demás requisitos documentales, en la dirección electrónica: <https://www.trabajo.cdmx.gob.mx/>, durante todo el plazo establecido para la remisión documental, conforme a los presentes Lineamientos.

Una vez que la DAC verifique que la documentación remitida por la persona aspirante a ser beneficiaria, cumple con todos los requisitos establecidos en los presentes Lineamientos, remitirá al solicitante una ficha de recepción, la cual únicamente le da derecho a participar dentro del proceso de selección de beneficiarios y a partir de ese momento, toda comunicación y/o trámite entre la DAC y el interesado, se realizará a través de los datos de contacto señalados para tal efecto.

El proceso de selección y aprobación de personas verificadoras, será realizado directamente por la DAC de acuerdo con los criterios de selección y priorización determinados en el presente Aviso.

Únicamente se dará trámite a las solicitudes de acceso que cumplan con todos y cada uno de los requisitos determinados en los presentes Lineamientos y que el expediente se encuentre totalmente integrado. No se dará trámite solicitudes con documentación incompleta o de aquella que no se entregue en la forma y plazo establecidos en los presentes Lineamientos.

En el supuesto que el personal de la DAC advierta la remisión de documentación incompleta o errónea, se indicará al solicitante el o los requisitos incumplidos, por los cuales no será posible dar trámite a su solicitud, con la finalidad de que el interesado tenga la oportunidad de presentar nuevamente sus documentos, subsanando o corrigiendo el requisito omitido, siempre y cuando esto sea posible y se encuentre dentro del plazo establecido para el envío de documentos, establecido en los presentes Lineamientos.

La simple presentación de la solicitud de acceso, no crea derecho alguno a ser declarado beneficiario, ni a recibir el apoyo.

No podrá adicionarse ningún requisito documental, que no se encuentre expresamente previsto en los presentes Lineamientos.

Los interesados que resulten aprobados por la DAC serán notificados en cualquiera de los medios de contacto señalados por el interesado para tal efecto, así como los no aprobados.

En ningún caso las y los servidores públicos podrán solicitar o proceder de manera diferente a lo establecido en los presentes Lineamientos.

Los datos personales proporcionados, deberán ajustarse a su objeto, evitando su utilización con fines electorales distintos al desarrollo social, en el marco de los procesos electorales, para evitar en todo momento, su vinculación con algún partido político, coalición o candidatura particular.

Los interesados en participar dentro del procedimiento de selección tendrán derecho a recibir contestación por escrito de la determinación de la DAC respecto de su solicitud de acceso, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

REQUISITOS DOCUMENTALES

Los aspirantes a beneficiarios como **personas verificadoras** dentro del Programa FOCOFESS 2021, deberán remitir de manera digital escaneados ante la DAC, en formato pdf y por separado, señalando como asunto: "solicitud de acceso-persona verificadora y nombre del solicitante, al correo electrónico focofess.fortalecimiento@cdmx.gob.mx, los siguientes documentos:

- 1.- Solicitud de Ingreso como persona verificadora del Programa FOCOFESS 2021 durante el ejercicio 2021, el cual deberá ser requisito total y personalmente por el interesado.
- 2.- Acta de Nacimiento.
- 3.- Identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o licencia para conducir).
- 4.- Comprobante de domicilio en la Ciudad de México, con una antigüedad no mayor a 3 meses a la fecha de su presentación (recibo telefónico, luz, agua, predial o constancia emitida por la Alcaldía).
- 5.- Comprobante de estudios (Constancia o certificado de estudios, expedido por Institución Educativa de nivel medio superior, que acredite el 100% de los créditos cubiertos) o en su caso, título profesional.
- 6.- Constancia de Clave Única de Registro de Población (CURP).
- 7.- Currículum Vitae, firmado y con fotografía.
- 8.- Formato de Carta bajo protesta de decir verdad, donde el interesado manifieste no tener adeudos por apoyos otorgados en otros ejercicios fiscales en la STyFE y/o de otras Dependencias locales, federales o Alcaldías.
- 9.- Formato de Carta bajo protesta de decir verdad en la que el interesado manifieste no ser servidor público, el cual deberá ser requisito total y personalmente por el interesado.

10.- Formato de Carta bajo protesta de decir verdad donde el interesado manifieste no haber formado parte de una Organización Social o Cooperativa, participante o beneficiaria del Programa **"FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO"**, dentro del ejercicio fiscal 2020 y que no formará parte de alguna organización social o cooperativa aspirante a beneficiaria del ejercicio 2021; el cual deberá ser requisitado total y personalmente por el interesado.

11.- Formato de Carta de confidencialidad y código de conducta, el cual deberá ser requisitado total y personalmente por el interesado.

12.- Una fotografía tamaño infantil a color de 2.5 cm x 3.00 cm (escaneada).

La "Solicitud de Acceso" y todos los formatos arriba señalados, se encontrarán disponibles para su descarga, impresión, requisitado y remisión ante la STyFE, por parte del aspirante a beneficiario, junto con todos los demás requisitos documentales, en la dirección electrónica: <https://www.trabajo.cdmx.gob.mx/>, durante todo el plazo establecido para la remisión documental, conforme a los presentes Lineamientos.

Una vez remitida la documentación correspondiente, ésta formará parte de los archivos de la DAC y por tanto, no será factible la devolución de ningún documento.

REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE DATOS.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, los documentos remitidos por los aspirantes a **personas verificadoras** dentro del Programa **FOCOFESS 2021**, se recibirán de buena fe, dando por cierto su contenido; sin embargo, la DAC se reserva la facultad de verificar la veracidad de la información y de los documentos presentados; por lo que de advertirse información diferente o que no corresponda a la Solicitud de Acceso o demás documentos presentados, esto será causa suficiente para el desechamiento de la solicitud correspondiente, lo cual deberá ser notificado mediante escrito al solicitante.

En caso que la DAC detecte presunta falsedad en la información o documentación presentada por el aspirante a beneficiario, se procederá a cancelar la solicitud de acceso, sin perjuicio a dar vista a las autoridades competentes a través de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Unidad de Transparencia de la STyFE, cuando se presuma presentación de documentos apócrifos, notificando dicha circunstancia por escrito al interesado, a efecto que exponga lo que a su derecho convenga.

En el caso que la persona implicada, ya haya sido declarada beneficiaria como persona verificadora del Programa **FOCOFESS 2021**, y se detecte presuntamente información o documentación falsa, se iniciará procedimiento de baja, como beneficiario del Programa, lo cual también será comunicado por escrito al interesado.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CRITERIOS PRIORIZACIÓN

La DAC será la unidad administrativa encargada de desarrollar el procedimiento de selección para personas verificadoras del Programa **FOCOFESS 2021**.

Para tal efecto, personal de la DAC realizará una revisión de toda la documentación presentada por los aspirantes a personas verificadoras, tomando especial énfasis en valorar sus antecedentes curriculares, formación académica, experiencia laboral, así como una evaluación sobre su conocimiento de las Reglas de Operación del Programa y en aquellos documentos que acrediten que dicho aspirante cuenta con la competencia, conocimiento y experiencia necesaria para incorporarse al Programa **"FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021**, como persona verificadora.

El personal de la DAC, podrá entrevistar al aspirante a beneficiario, sobre cualquier punto relacionado con la información presentada o para el caso que requiera llegarse de mayores elementos para su evaluación.

A efecto de corroborar su conocimientos sobre las Reglas de Operación y el procedimiento de instrumentación del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021; personal de la DAC, aplicará una evaluación al interesado, sobre el Aviso por el cual se dieron a conocer dichas Reglas, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 27 de enero de 2021, así como de los presentes Lineamientos, la que podrá realizarse a través de una entrevista directa, utilizando medios remotos tecnológicos de información, cuyo resultado se integrará al expediente respectivo.

Una vez recibida la documentación presentada por los aspirantes a **personas verificadoras** dentro del Programa **FOCOFESS 2021** la DAC procederá al análisis de cada solicitud, así como del resultado de la evaluación realizada, determinando mediante una evaluación integral, a las personas mejor calificadas, siendo éstas las que resultarán beneficiarias **personas verificadoras** dentro del Programa **FOCOFESS 2021**.

Se tendrán por aprobadas las solicitudes a beneficiarios facilitadores de servicios **personas verificadoras**, que cumplan con todos los requisitos establecidos en los presentes Lineamientos y que obtengan resultados más altos de la evaluación integral, hasta cumplir con la meta establecida en las Reglas de Operación del Programa **FOCOFESS 2021**.

Asimismo, dentro del procedimiento de selección como **personas verificadoras** dentro Programa **FOCOFESS 2021**, también se tomará en cuenta la focalización territorial, que significa determinar a beneficiarios y otorgar prioritariamente los apoyos, a las personas que se encuentre en las unidades territoriales y colonias con Índices de Desarrollo Social más bajos, considerando para tal efecto, la medición realizada por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal.

Cuando no sea posible o suficiente la focalización territorial, se priorizará a las personas incluidas en grupos de atención prioritaria, conforme al artículo 11 "Ciudad incluyente" de la Constitución Política de la Ciudad de México, tales como: mujeres, personas mayores, jóvenes, personas con discapacidad, comunidad LGBTTTI, comunidad indígena, etc. Asimismo, se dará prioridad a aquellas personas que no hayan sido beneficiarias como **personas verificadoras** en ejercicios fiscales anteriores, sin embargo, este último criterio no podrá estar por encima de la evaluación integral realizada.

Por último, cuando no sean factibles o suficientes los anteriores criterios, se implementará un mecanismo transparente y aleatorio para la declaración de beneficiarios como **personas verificadoras** del Programa **FOCOFESS 2021**

La DAC, realizará las constancias del procedimiento de evaluación, integrando un listado con las personas que resultaron aprobadas y no aprobadas, como **personas verificadoras** del Programa **FOCOFESS 2021**, cuyo resultado deberá ser notificado al interesado, a través del medio establecido como dato de contacto.

NOTIFICACIÓN DE BENEFICIARIOS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Determinadas las personas que resultaron aprobadas como beneficiarios facilitadores de servicios **personas verificadoras**, del Programa "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021; la DAC procederá a su notificación a través del medio establecido como contacto, a efecto que los interesados se presenten en el lugar, horario y fecha que se determine para ser informados sobre las actividades que desarrollará, asociadas con la planeación, operación, diagnóstico, supervisión, seguimiento, verificación, promoción y evaluación, entre otras acciones de fomento y fortalecimiento a la Economía Social y Solidaria, mismas que de manera enunciativa más no limitativa se citan a continuación:

- 1.- Difusión del Programa, conforme a las necesidades del mismo y la planeación que la DGESS establezca, para su instrumentación por parte de la DAC a través de la Subdirección de Coordinación y Enlace Interinstitucional.
- 2.- Distribución de materiales impresos.
- 3.- Realizar visitas domiciliarias a los solicitantes o beneficiarios del Programa **FOCOFESS 2021**, con el propósito de verificar la información plasmada en la solicitud de acceso o cualquier otro aspecto que se le solicite, de acuerdo a las indicaciones y en la forma que le sean señaladas por personal de la DAC, para cumplir el objeto del Programa.

- 4.- Apoyo en la realización de llamadas telefónicas y/o a través de medios electrónicos a efecto de comunicar o recabar información pertinente del Programa, misma que se podrá verificar en las visitas domiciliarias.
- 5.- Recabar e integrar la documentación que se integrará en el expediente de las Organizaciones Sociales o Cooperativas participantes del Programa FOCOFESS 2021.
- 6.- Dar correcto seguimiento a las acciones y realizar en forma adecuada, todas las demás actividades que la DAC o la Dirección de Fomento al Cooperativismo (DFC) le instruya, relacionadas con la instrumentación del Programa FOCOFESS 2021, en la forma, lugar y horario que le sean indicados.

Al tratarse el Programa "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, de un Programa Social, la colaboración de las personas verificadoras que realicen acciones asociadas con la planeación, operación, diagnóstico, supervisión, seguimiento, verificación, promoción y evaluación dentro de dicho Programa, para el ejercicio fiscal 2021, entre otras acciones de fomento y fortalecimiento a la Economía Social y Solidaria, será como beneficiarios del mismo, por lo que **BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA PODRÁ CONSIDERARSE COMO UNA RELACIÓN DE CARÁCTER LABORAL O UN TRABAJO SUBORDINADO.**

REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL APOYO DIRECTO

Las personas que participarán como persona verificadora dentro del Programa FOCOFESS 2021 deberán presentar ante la Jefatura de Unidad de Departamental de Acciones para el Fomento al Cooperativismo adscrita a la DFC, los siguientes documentos para la obtención del apoyo:

- a).- Contrato de Apertura de Cuenta con la Institución Bancaria (cuenta de cheques) elegida por el beneficiario, el cual debe contener la CLABE Interbancaria (en caso de que no venga, se debe proporcionar captura de pantalla de dicha CLABE).

En caso de que la cuenta del beneficiario, se encuentre aperturada con dos o más meses de anterioridad a su fecha de incorporación al Programa FOCOFESS 2021, el interesado deberá anexar el estado de cuenta del último mes.

- b).- Carta de validación bancaria original membretada, la que debe contener; nombre completo del beneficiario, número de Clabe interbancaria, clave de la sucursal, nombre, clave de la plaza, así como nombre y firma del ejecutivo bancario, con sello de la Sucursal bancaria.

- c).- Copia de la Constancia de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), bajo el régimen de incorporación que se adapte a las necesidades del beneficiario; es decir, la constancia de situación fiscal del interesado, actualizada y con estatus activo.

- d) Copia de Identificación Oficial vigente (credencial para votar INE; cédula profesional; pasaporte; cartilla de servicio militar o licencia de conducir).

- e) Copia del comprobante de domicilio, del sitio señalado como domicilio fiscal, el cual deberá ser de la Ciudad de México, señalado en la Constancia de Situación Fiscal y su expedición no debe ser mayor a dos meses (recibo de luz, agua, predial, teléfono fijo o constancia emitida por autoridad competente). No se aceptarán comprobantes de telefonía celular o servicio de televisión por cable y de paga.

Posteriormente, deberá presentar ante la Jefatura de Unidad de Departamental de Acciones para el Fomento al Cooperativismo, el formato denominado "Información para depósito interbancario en cuenta de cheques", mismo que deberá firmarse por el interesado; sin embargo, en caso de que así lo considere pertinente la DGESS, por caso de emergencia sanitaria, este procedimiento podrá realizarse utilizando medios remotos tecnológicos de comunicación.

Una vez recibidos correctamente los documentos arriba señalados, la JUDAF, iniciará el trámite de alta como proveedor del Gobierno de la Ciudad de México, ante la DEAYF de la STyFE, a efecto de que ésta solicite a su vez, la dispersión del apoyo económico directo correspondiente, por parte de la SAYF.

PROHIBICIONES GENERALES

- 1.- No se recibirá ninguna solicitud de acceso, fuera del plazo establecido en los presentes Lineamientos.
- 2.- No se entenderá ningún trámite o comunicación, con persona distinta al interesado.
- 3.- No podrá participar o ser declarada beneficiaria, aquella persona que haya formado parte de una Organización Social o Cooperativa, aspirante o beneficiaria del Programa **"FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO"**, dentro de los ejercicios fiscales 2020 o 2021.
- 4.- Una misma persona no podrá presentar más de una solicitud de acceso.
- 5.- No podrán acceder, las personas servidoras públicas del Gobierno de la Ciudad de México, o quienes realicen funciones operativas dentro del Programa **"FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO"** (FOCOFESS 2021), para el ejercicio fiscal 2021.
- 6.- Las personas interesadas en participar en el proceso de selección no deberán tener vínculo laboral o bajo ningún otro régimen de contratación con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, las Entidades Federativas o las Alcaldías de la Ciudad de México, tanto al momento de ingresar como durante su desempeño como **persona verificadora** dentro del Programa **FOCOFESS 2021**.
- 7.- Los interesados no podrán participar como integrantes del Comité de Evaluación del Programa o tener vínculo con alguno de sus miembros correspondientes al ejercicio fiscal 2020 o 2021.
- 8.- Las personas que sean aprobadas como **personas verificadoras** dentro del Programa **FOCOFESS 2021**, deberán realizar sus actividades con probidad, eficacia y eficiencia, teniendo estrictamente prohibido dentro de su desempeño, recibir o solicitar por sí o por interpósita persona, cualquier clase de pago, contraprestación, dádiva, recompensa, regalo, beneficio, en dinero o en especie, de cualquier persona, por cualquier motivo.
- 9.- El beneficiario, solamente se encontrará facultado para realizar aquellas funciones relacionadas directamente con sus actividades como persona verificadora; por lo que queda estrictamente prohibido, realizar cualquier trámite, asesoría o gestión a favor o en nombre de las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias o beneficiarias, fuera del marco de las actividades que encomendadas.
- 10.- El beneficiario persona verificadora, tiene prohibido, hacer uso, divulgar o transmitir por cualquier medio, la información que con motivo de sus actividades haya tenido acceso, con fines distintos a los del Programa **FOCOFESS 2021** y sin autorización expresa de la **DFC** o la **DAC**.
- 11.- Queda estrictamente prohibido para las personas verificadoras del Programa **FOCOFESS 2021**, proporcionar cualquier tipo de asesoría, fuera de las actividades que le encomiende la **DAC** o en su caso, la **DFC**.

El incumplimiento de cualquiera de las prohibiciones generales enlistadas del numeral 1 al 7, darán lugar a la cancelación de la solicitud como aspirante a beneficiario y en su caso como beneficiaria del Programa, en tanto que las hipótesis contenidas en los numerales 8 a 11, darán lugar a la baja como beneficiario del Programa.

REQUISITOS DE PERMANENCIA

Las personas verificadoras beneficiarias, que participen dentro del Programa **FOCOFESS 2021**, tendrán como requisitos de permanencia, lo siguiente:

- a).- Realizar y contribuir con todos y cada uno de los mecanismos de control que implemente la **DAC** para cumplir los objetivos del Programa **FOCOFESS 2021**.

- b).- Realizar todas las actividades en la forma, lugar y horario que le sea indicado por la DAC o en su caso, la DFC.
- c).- Conducirse en todo momento con honradez, eficiencia y máxima diligencia en el desarrollo de las actividades encomendadas.
- d).- Tratar con respeto a todas y cada una de las personas que participan en el Programa, así como a la población en general.
- e) Ceñir su actuación como persona verificadora, a las Reglas de Operación del Programa FOCOFESS 2021, a los presentes Lineamientos y a toda la normatividad que resulte aplicable.
- f) Atender todos los requerimientos, así como las citaciones en la forma y plazo que le sea solicitado por la DAC o en su caso, la DFC.

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos de permanencia establecidos en los presentes Lineamientos, dará causa para que la DAC, inicie el procedimiento de baja y cancelación del registro como beneficiario, por parte de la persona verificadora.

CAUSALES DE BAJA:

Además de las causales de baja por incumplimiento a las prohibiciones generales y requisitos de permanencia, se iniciará procedimiento de baja y cancelación como beneficiaria, cuando la persona que participe como persona verificadora dentro del Programa FOCOFESS 2021, incurra en cualquiera de las siguientes hipótesis:

- a).- Falsear datos o presentar documentos falsos o apócrifos, con la finalidad de resultar beneficiario o durante su desarrollo como persona verificadora.
- b).- Incurra en cualquiera de las prohibiciones generales o con alguno de los requisitos de permanencia, establecidos en los presentes Lineamientos o cualquier otra disposición que contravenga el objeto del Programa.
- c).- No realizar las actividades en tiempo, lugar y forma, de acuerdo a las indicaciones realizadas por la DAC o en su caso, la DFC.
- d).- Cuando a través de escrito simple debidamente firmado y dirigido a la DGESS renuncie expresamente a los derechos adquiridos como persona verificadora dentro del Programa FOCOFESS 2021 sin embargo, la baja voluntaria nunca procederá si aún se encuentra pendiente la entrega de algún trabajo o documento ante la DGESS, la DFC o la DAC.
- e).- Cualquier otra circunstancia que se estime como grave por la DAC, que contravenga el objeto del Programa FOCOFESS 2021, determinando en forma fundada y motivada si es motivo suficiente para cancelar el otorgamiento del apoyo.

En caso de que se detecte que la persona verificadora presuntamente incurrió en cualquiera de las causales de baja establecidas en los presentes Lineamientos, la DAC, notificará a ésta por escrito, el inicio del procedimiento de baja, exponiendo la falta presuntamente cometida y haciéndole saber que dispone de un plazo de diez días hábiles, contado a partir del día que se le notifique la presunta contravención, para presentar pruebas y alegar lo que a su derecho convenga, a efecto de justificar y/o subsanar los motivos que dieron origen a la presunta causal; respecto de lo cual, deberá pronunciarse la DGESS, siendo ésta la instancia que resolverá en forma fundada y motivada, si resulta procedente o no la baja y cancelación de los apoyos como persona verificadora beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, cuya resolución deberá notificarse por escrito a la persona interesada.

También procederá la baja como beneficiaria facilitadora de servicios persona verificadora, cuando se alcance el porcentaje del presupuesto asignado al Programa para cubrir gastos operativos técnicos y administrativos del Programa y por tanto, no exista disponibilidad presupuestal para cubrir los apoyos al beneficiario, en cuyo caso procederá la baja sin procedimiento, bastando la notificación que realice la DAC al interesado, de dicha circunstancia.

PRIVACIDAD

Todos los datos personales, así como la información proporcionada dentro del marco del Programa FOCOFESS 2021 y estos Lineamientos, estarán protegidos conforme a lo establecido en el aviso de privacidad.

Los datos personales recabados tendrán el tratamiento establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

INSTRUMENTACIÓN DE LOS PRESENTES LINEAMIENTOS EN CASO DE EMERGENCIA, CONTINGENCIA O DESASTRE EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

Mientras subsista Emergencia, Contingencia o Desastre en la Ciudad de México o alguna medida que restrinja o imposibilite el contacto entre personas; los presentes Lineamientos, se instrumentarán privilegiando la utilización de medios remotos tecnológicos de comunicación (correos electrónicos, llamadas, video llamadas, etc.)

Asimismo, la DGESS determinará el plazo que operativamente resulte necesario continuar con la instrumentación utilizando medios remotos tecnológicos de comunicación y con independencia a que la autoridad competente haya determinado el levantamiento de la emergencia.

PROCEDIMIENTO DE QUEJA O INCONFORMIDAD CIUDADANA.

Toda persona que haya sido víctima de algún abuso por parte de las personas servidoras públicas pertenecientes a la DGESS, relacionado con la operación de los presentes Lineamientos, podrá interponer su queja mediante los siguientes medios:

Vía Telefónica: en la DGESS a los teléfonos publicados en la página electrónica de la STyFE (www.trabajo.cdmx.gob.mx). El quejoso deberá proporcionar su nombre completo, el motivo de la queja y/o solicitud, personas involucradas y número telefónico en el que se le pueda contactar; otorgándose un número de folio respecto de su queja, para seguimiento.

Opcionalmente el quejoso podrá acudir a las oficinas de la DGESS para presentar escrito libre, mediante el cual interponga su queja, el cual deberá acusarse y contener como mínimo nombre completo, correo electrónico o número telefónico en el que se pueda localizar, una narración breve de los hechos, así como las pruebas que disponga en su caso, mismas que deberán adjuntar cuando no formen parte de los expedientes de la DGESS o en su defecto, presentar su escrito a través de correo electrónico.

Se prohíbe cualquier acto o conducta discriminatoria por acción u omisión por parte de las personas servidoras públicas en la implementación, seguimiento o evaluación de los presentes Lineamientos. La violación a esta disposición será sancionada conforme al marco jurídico vigente en la Ciudad de México, y las personas beneficiarias podrán acudir al Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México, COPRED, para su investigación.

El mecanismo para brindar a la ciudadanía información para denunciar cualquier delito electoral es la línea telefónica INETEL (800 433 2000).

En caso de que los solicitantes se estimen afectados por los actos y resoluciones de las autoridades administrativas, podrán a su elección interponer el recurso de inconformidad ante el superior jerárquico de la autoridad que emitió la resolución; o el juicio de nulidad ante el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, de acuerdo a lo establecido en los artículos 108 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y 56 de la Ley de Justicia Administrativa de la Ciudad de México.

El término para interponer el recurso de inconformidad o el juicio de nulidad, ante la autoridad correspondiente, será de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día siguiente al que surta sus efectos la notificación de la resolución que se recurra, o del que el recurrente tenga conocimiento de dicha resolución.

ÁREAS DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE QUEJAS.

La queja podrá ser presentada mediante escrito libre, presentado ante la DGESS, sin perjuicio a que éste también pueda presentarse ante el Titular del Órgano Interno de Control en la STyFE, sito en San Antonio Abad, número 32, segundo piso, Colonia Tránsito, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 09820, Ciudad de México.

Asimismo, las personas que consideren haber sido excluidos indebidamente dentro del procedimiento de selección o como **personas verificadoras** del Programa FOCOFESS 2021 podrán acudir ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México, o bien registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Electrónica, LOCATEL, la que deberá turnarse a la Procuraduría Social para su debida investigación o en su caso a la instancia correspondiente.

MECANISMOS DE EXIGIBILIDAD.

La exigibilidad es el derecho de las y los habitantes, a través de un conjunto de normas y procedimientos, de garantizar que los derechos sociales sean progresivamente exigibles en el marco de las políticas y programas, así como de la disponibilidad presupuestal con que se cuente; por lo que a través de dichos mecanismos las personas beneficiarias o derechohabientes del Programa Social pueden hacer efectivos sus derechos y exigir el acceso a los servicios garantizados.

Las personas interesadas en recibir orientación sobre los requisitos, documentación y/o procedimientos relacionados con los presentes Lineamientos, podrán acudir directamente a la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo, ubicada en San Antonio Abad, número 32, tercer piso, Colonia Tránsito, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 09820, Ciudad de México o en su caso, llamar al teléfono 50380200 extensiones 3071 y 3064 o mediante correo electrónico, en la siguiente dirección: focofess.fortalecimiento@cdmx.gob.mx

Las personas que cumplan con los requisitos establecidos en los presentes Lineamientos, tendrán el derecho de exigir el cumplimiento estricto de los mismos, en caso contrario, se estará a lo dispuesto en materia de queja e inconformidad. Una vez agotado el procedimiento, se estará sujeto a lo dispuesto por la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal vigente y aplicable en la Ciudad de México, las personas derechohabientes o beneficiarias de los programas sociales, tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

I. A recibir una atención oportuna, de calidad, no discriminatoria y apegada al respeto, promoción, protección y garantía de sus derechos;

II. En cualquier momento podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la normativa aplicable;

III. Acceder a la información de los programas sociales, reglas de operación, vigencia del programa social, cambios y ajustes; de conformidad con lo previsto por las Leyes de Transparencia y de Protección de Datos Personales;

IV. A interponer quejas, inconformidades, reclamos, denuncias y/o sugerencias, las cuales deberán ser registradas y atendidas en apego a la normatividad aplicable;

V. Bajo ninguna circunstancia le será condicionado la permanencia o adhesión a cualquier programa social, siempre que cumpla con los requisitos para su inclusión y permanencia a los programas sociales;

VI. A solicitar de manera directa, el acceso a los programas sociales;

VII. Una vez concluida la vigencia y el objetivo del programa social, y transcurrido el tiempo de conservación, la información proporcionada por las personas derechohabientes o beneficiarias, deberá ser eliminada de los archivos y bases de datos de la Administración Pública del Distrito Federal, previa publicación del aviso en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, con al menos 10 días hábiles de anticipación.

VIII. Toda persona derechohabiente o beneficiario queda sujeta a cumplir con lo establecido en la normativa aplicable a cada programa social”.

La Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.

Se precisa que todo beneficiario o solicitante es sujeto de un procedimiento administrativo que le permita ejercer su derecho de audiencia y apelación, no sólo para el caso de suspensión o baja del programa, sino para toda aquella situación en que considere vulnerados sus derechos.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, el Programa “**FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**” (FOCOFESS 2021), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, “es de carácter público, no es patrocinado, ni promovido por Partido Político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa, con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa en el Distrito Federal (hoy Ciudad de México), será sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la Autoridad competente”.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y en la página electrónica de la Secretaría del Trabajo y Fomento al Empleo www.trabajo.cdmx.gob.mx.

SEGUNDO. El presente Aviso será aplicable para el ejercicio fiscal 2021.

TERCERO. El presente Aviso surtirá sus efectos el mismo día de su publicación.

CUARTO. Los casos no previstos en los presentes Lineamientos y que sean objeto del Programa “**FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**” (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, serán turnados a la persona titular de la DGESS para su resolución debidamente fundada y motivada, la cual tendrá aplicación específica a cada caso en concreto que se presente.

Ciudad de México, a 18 de febrero de 2021.

SECRETARIA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO

(Firma)

DRA. HAYDEE SOLEDAD ARAGÓN MARTÍNEZ

ANEXO 5

CALENDARIO DE ENTREGA DE RECURSO.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO

DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA

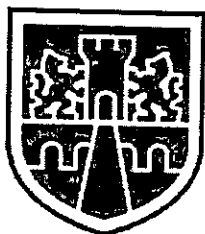
ANEXO 5 "CALENDARIO DE ENTREGA DE RECURSO"

| CONS | NOMBRE | FECHA DE ENTREGA DE RECURSO * |
|------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | ABRAHAM ARCEO TORRES | Del 20 al 25 de cada mes |
| 2 | ABRAHAM BARRAGAN CORTES | Del 20 al 25 de cada mes |
| 3 | ADA VIRIDIANA MONTIEL GONZÁLEZ | Del 20 al 25 de cada mes |
| 4 | ALBERTO PEREZ CRUZ | Del 20 al 25 de cada mes |
| 5 | ALEXIA ELIZABETH MARTÍNEZ GONZÁLEZ | Del 20 al 25 de cada mes |
| 6 | ALMA LIZBETH LOPEZ TEPOX | Del 20 al 25 de cada mes |
| 7 | ANA LAURA QUIROZ LINO | Del 20 al 25 de cada mes |
| 8 | ÁNGEL DE JESÚS GARCÍA OLVERA | Del 20 al 25 de cada mes |
| 9 | ANGEL JESUS SANTOS NICOLAS | Del 20 al 25 de cada mes |
| 10 | ANGÉLICA STHEFANY GONZÁLEZ IBARRA | Del 20 al 25 de cada mes |
| 11 | BRENDA GALVAN FLORES | Del 20 al 25 de cada mes |
| 12 | BRYAN ALEXIS ESPINOSA BEJARANO | Del 20 al 25 de cada mes |
| 13 | CARLOS VILLANUEVA ROSENDO | Del 20 al 25 de cada mes |
| 14 | GABRIELA HERNÁNDEZ LÓPEZ | Del 20 al 25 de cada mes |
| 15 | GABRIELA MEDINA NAVA | Del 20 al 25 de cada mes |
| 16 | ISAI RAMOS LOPEZ | Del 20 al 25 de cada mes |
| 17 | IVAN HERNÁNDEZ GONZÁLES | Del 20 al 25 de cada mes |
| 18 | JESÚS IVÁN TUXPAN SEGURA | Del 20 al 25 de cada mes |
| 19 | JORGE ARMANDO ESTRADA DELGADO | Del 20 al 25 de cada mes |
| 20 | JOSÉ DE JESÚS RAMÍREZ LEÓN | Del 20 al 25 de cada mes |
| 21 | KARINA GUADALUPE FLORES FLORES | Del 20 al 25 de cada mes |
| 22 | LAURA LEONILA MUÑOZ MORALES | Del 20 al 25 de cada mes |
| 23 | LESLI JANETTE TORRES MENDEZ | Del 20 al 25 de cada mes |
| 24 | LILIANA CHICHARO HERNÁNDEZ | Del 20 al 25 de cada mes |
| 25 | MARI CHEN MENESES GUILLEN | Del 20 al 25 de cada mes |
| 26 | MARÍA ESPERANZA HERNÁNDEZ ARREDONDO | Del 20 al 25 de cada mes |
| 27 | MARIA ISABEL RAMIREZ SAMANO | Del 20 al 25 de cada mes |
| 28 | MARIA SARA ARMENDA PIÑA | Del 20 al 25 de cada mes |
| 29 | MARIANA MONTSERRAT BETANZOS MARTÍNEZ | Del 20 al 25 de cada mes |
| 30 | MARITZA DE LA CRUZ AMADO | Del 20 al 25 de cada mes |
| 31 | MARTHA DELGADILLO BLANNO | Del 20 al 25 de cada mes |
| 32 | MAYRA JOSELYN HEREDIA MUÑOZ | Del 20 al 25 de cada mes |
| 33 | MOISES EDUARDO JORGE ROSAS | Del 20 al 25 de cada mes |
| 34 | RODOLFO BRIBIESCA GARCÍA | Del 20 al 25 de cada mes |
| 35 | SERGIO JUAREZ SALDIVAR | Del 20 al 25 de cada mes |
| 36 | STEPHANIE MARTÍNEZ REBOLLO | Del 20 al 25 de cada mes |
| 37 | TANIA MONTERO MEDINA | Del 20 al 25 de cada mes |
| 38 | TONANTZIN CITLALI MARTÍNEZ DELGADO | Del 20 al 25 de cada mes |

* Se estima la fecha de entrega del recurso a los beneficiarios facilitadores de servicios (personas verificadoras), toda vez que la Secretaría de Administración y Finanzas es la encargada de realizar la dispersión correspondiente a las cuentas bancarias de cada verificador registradas para tales efectos.

ANEXO 6

ACUERDO POR EL QUE SE AMPLÍA LA VIGENCIA DE LA PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA “FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO” (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, PUBLICADA MEDIANTE AVISO EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EL 24 DE FEBRERO DE 2021, ASÍ COMO EL PLAZO PARA QUE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES O COOPERATIVAS ASPIRANTES A BENEFICIARIAS, REALICEN SU REGISTRO EN LÍNEA Y REMITAN DOCUMENTOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

17 DE MARZO DE 2021

No. 556

ÍNDICE

PODER EJECUTIVO

Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación

- ♦ Aviso por el que se da a conocer la Convocatoria para el proceso de Admisión al Nivel Superior de la Universidad de la Salud en el ciclo escolar 2021-2022

4

Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo

- ♦ Acuerdo por el que se amplía la vigencia de la Primera Convocatoria del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, publicada mediante Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 24 de febrero de 2021, así como el plazo para que las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias, realicen su registro en línea y remitan documentos

8

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Agencia Digital de Innovación Pública

- ♦ Aviso por el que se da a conocer el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, con número de registro MEO-012/COTECD-20-OD-JGCDMX-ADIPCDMX-07/010320

10

Continúa en la Pág. 2

SECRETARÍA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO

DRA. HAYDEE SOLEDAD ARAGÓN MARTÍNEZ, Secretaria de Trabajo y Fomento al Empleo, con fundamento en los artículos: 25 párrafo octavo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 fracción V, 5 fracción IX, 10 fracciones V, VII y IX, 14 fracción V, 33, 34 y 35 de la Ley General de Desarrollo Social; 1, 2, 3, 4 fracción IV, 6, 8, 42 fracción V, 44 fracción VI, 45 fracción III y 48 de la Ley de la Economía Social y Solidaria, Reglamentaria del párrafo octavo del artículo 25 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo referente al Sector Social de la Economía; 1, 2, 3, 5, 6, 8, 12 último párrafo, 13, 21 fracciones I y II y 93 de la Ley General de Sociedades Cooperativas; 1 numeral 5, 3 numeral 2 inciso a), 7 apartado A, punto 1 y apartado B, 10 apartado A, apartado B, numeral 11, apartado D, numerales 1 y 2, 11 apartado A y apartado B numerales 1 y 2 inciso a), 17 apartado A numeral 1, inciso g), apartado B numeral 3, inciso b) e inciso d), numerales 7 y 9, así como 59 apartado F, numeral 3, de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2, 11 fracción I, 13, 14, 16 fracción XVII, 18, 20 fracción IX y 41 fracción VII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 7 fracción XVII, inciso B), 221 fracciones XI y XII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 124 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 32 y 33 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y 1, 4 fracciones I y III y 50 de su Reglamento; 1, 2, 3 fracción I, 4, 5, 7, 9 inciso A) fracciones I, II y III, 12, 16, 18, 19; 20, 22 y 23 de la Ley de Fomento Cooperativo para el Distrito Federal y 1, 4 primer párrafo, 6 fracciones IV, VI y XV, 11 y 13 fracción V de su Reglamento; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; así como en los numerales 8.1.1, párrafos segundo y tercero y 8.3.1 del Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 27 de enero de 2021 y en el Aviso por el cual se da a conocer la Primera Convocatoria del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 24 de febrero de 2021; y

CONSIDERANDO

Que el Comité de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México, en su Segunda Sesión Extraordinaria 2021, celebrada el 21 de enero de 2021, mediante Acuerdo COPLADE/SE/II/03/2021, aprobó el Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021), para el ejercicio fiscal 2021.

Que en cumplimiento al artículo 34 fracción I, de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y 51 de su Reglamento, con fecha 27 de enero de 2021, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021; previniéndose que el procedimiento de acceso a dicho Programa, se establecería en la Convocatoria correspondiente y que esta debería ser publicada, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y difundirse en la página electrónica de la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo.

Que con fecha 24 de febrero de 2021, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Aviso por el cual se da a conocer la Primera Convocatoria del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021; estableciéndose en este documento, la vigencia de dicha Convocatoria, así como el procedimiento y el plazo para que las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias, realizarán su registro en línea y remitieran electrónicamente sus documentos.

Que con la finalidad de lograr una mayor participación de la población objetivo del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, resulta necesario ampliar la vigencia establecida en la Primera Convocatoria de dicho Programa y por ende, el plazo para que las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias, realicen su registro en línea y remitan sus documentos, así como adicionar dos direcciones electrónicas optativas para realizar dicha remisión documental; por lo que con fundamento en las disposiciones jurídicas y en las consideraciones antes expuestas; tengo a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE AMPLÍA LA VIGENCIA DE LA PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, PUBLICADA MEDIANTE AVISO EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EL 24 DE FEBRERO DE 2021, ASÍ COMO EL PLAZO PARA QUE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES O COOPERATIVAS ASPIRANTES A BENEFICIARIAS, REALICEN SU REGISTRO EN LÍNEA Y REMITAN DOCUMENTOS A LA SECRETARÍA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO, ESTABLECIÉNDOSE DOS DIRECCIONES ELECTRÓNICAS COMO MEDIO ALTERNATIVO PARA REALIZAR EL ENVÍO DOCUMENTAL.

PRIMERO.- Se amplía a 26 (veintiséis días naturales) la vigencia de la Primera Convocatoria del Programa FOCOFESS 2021, establecida en el Aviso por el cual se da a conocer la Primera Convocatoria del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 24 de febrero de 2021; plazo dentro del cual, las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias, deberán realizar su registro en línea, así como la descarga de formatos y demás documentos complementarios, en la dirección electrónica: URL: <https://focofess.cdmx.gob.mx>, para su requisitado y envío ante la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo.

SEGUNDO.- Dentro del mismo plazo señalado en el punto que antecede, las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias del Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales o Solidarias" o del Subprograma "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", que hayan realizado satisfactoriamente su registro en línea, deberán remitir su solicitud de acceso, así como todos los formatos y demás documentos complementarios, establecidos en el Aviso por el cual se da a conocer la Primera Convocatoria del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 24 de febrero de 2021, debidamente requisitados, firmados y escaneados en formato "pdf", en la dirección electrónica: URL: <https://cooperativasfocofess.cdmx.gob.mx/login> y en caso de no resultar posible la remisión por esta vía, toda la documentación deberá enviarse a la dirección electrónica: focofess.fomento@cdmx.gob.mx, tratándose del Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales o Solidarias" o en la dirección electrónica: focofess.fortalecimiento@cdmx.gob.mx, tratándose del Subprograma "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias".

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el mismo día de su publicación y resultará aplicable para todos los asuntos iniciados o que estén por iniciarse, con motivo del Aviso por el cual se da a conocer la Primera Convocatoria del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 24 de febrero de 2021.

TERCERO.- Todas las disposiciones del Aviso por el cual se da a conocer la Primera Convocatoria del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 24 de febrero de 2021, continuarán siendo vigentes y aplicables, en todo lo que no se opongan al presente Acuerdo.

Ciudad de México, a 16 de marzo de 2021.

SECRETARIA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO

(Firma)

Dra. Haydeé Soledad Aragón Martínez

ANEXO 7

AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER LA
SEGUNDA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA
“FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y
FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES
Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO”
(FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL
2021.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

26 DE MARZO DE 2021

No. 563 Bis

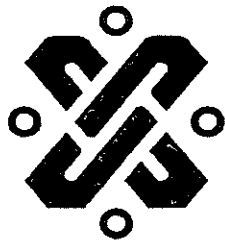
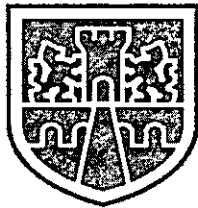
Í N D I C E P O D E R E J E C U T I V O

Jefatura de Gobierno

- ♦ Quincuagésimo Primer Aviso por el que se da a conocer el color del Semáforo Epidemiológico de la Ciudad de México, así como las Medidas de Protección a la Salud que deberán observarse derivado de la Emergencia Sanitaria por COVID-19 3
- ♦ Decreto por el que se adiciona un párrafo a la fracción V del artículo 13 de la Ley de Auditoría y Control Interno de la Administración Pública de la Ciudad de México 6

Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer la Segunda Convocatoria del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021 7



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO

DRA. HAYDEE SOLEDAD ARAGÓN MARTÍNEZ, Secretaria de Trabajo y Fomento al Empleo, con fundamento en los artículos: 25 párrafo octavo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 fracción V, 5 fracción IX, 10 fracciones V, VII y IX, 14 fracción V, 33, 34 y 35 de la Ley General de Desarrollo Social; 1, 2, 3, 4 fracción IV, 6, 8, 42 fracción V, 44 fracción VI, 45 fracción III y 48 de la Ley de la Economía Social y Solidaria, Reglamentaria del párrafo octavo del artículo 25 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo referente al Sector Social de la Economía; 1, 2, 3, 5, 6, 8, 12 último párrafo, 13, 21 fracciones I y II y 93 de la Ley General de Sociedades Cooperativas; 1 numeral 5, 3 numeral 2 inciso a), 7 apartado A, punto 1 y apartado B, 10 apartado A, apartado B, numeral 11, apartado D, numerales 1 y 2, 11 apartado A y apartado B numerales 1 y 2 inciso a), 17 apartado A numeral 1, inciso g), apartado B numeral 3, inciso b) e inciso d), numerales 7 y 9, así como 59 apartado F, numeral 3, de la Constitución Política de la Ciudad de México; 1, 2, 11 fracción I, 13, 14, 16 fracción XVII, 18, 20 fracción IX y 41 fracción VII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 7 fracción XVII, inciso B), 221 fracciones XI y XII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 124 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 32 y 33 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y 1, 4 fracciones I y III y 50 de su Reglamento; 1, 2, 3 fracción I, 4, 5, 7, 9 inciso A) fracciones I, II y III, 12, 16, 18, 19, 20, 22 y 23 de la Ley de Fomento Cooperativo para el Distrito Federal y 1, 4 primer párrafo, 6 fracciones IV, VI y XV, 11 y 13 fracción V de su Reglamento; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; y conforme lo dispuesto en los numerales 8.1.1, párrafos segundo y tercero y 8.3.1 del Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 27 de enero de 2021; y

CONSIDERANDO

Que el Comité de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México, en su Segunda Sesión Extraordinaria 2021, celebrada el 21 de enero de 2021, mediante Acuerdo COPLADE/SE/II/03/2021, aprobó el Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021), para el ejercicio fiscal 2021.

Que en cumplimiento al artículo 34 segundo párrafo, fracción I de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y 51 de su Reglamento, con fecha 27 de enero de 2021, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021.

Que las Reglas de Operación del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, señalan que el procedimiento de acceso a dicho Programa, se establecerá a través de la Convocatoria correspondiente, misma que será una síntesis de las Reglas de Operación y deberá publicarse en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, así como en la página electrónica de la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo; determinando que podrán emitirse el número de Convocatorias que resulten necesarias para cubrir las metas físicas y financieras establecidas en las Reglas de Operación correspondientes.

Que con fecha 24 de febrero de 2021, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Aviso por el cual se da a conocer la Primera Convocatoria del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, estableciéndose una meta física de hasta 213 Organizaciones Sociales, aspirantes a beneficiarias del Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias" y de 505 Cooperativas aspirantes a beneficiarias del Subprograma "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", estableciéndose una vigencia de 20 días naturales contados a partir de su publicación en dicho medio de difusión oficial.

Que con la finalidad de lograr una mayor participación de la población objetivo del Programa, con fecha 17 de marzo de 2021, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Acuerdo por el que se amplía la vigencia de la Primera Convocatoria del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, publicada mediante Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 24 de febrero de 2021, así como el plazo para que las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias, realicen su registro en línea y remitan documentos a la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo, estableciéndose dos direcciones electrónicas como medio alternativo para realizar el envío documental; ampliándose a 26 días naturales, la vigencia de la Convocatoria correspondiente.

Que una vez concluida la vigencia de la Primera Convocatoria del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021 y fenecido el plazo para la remisión documental por parte de las Organizaciones Sociales o Cooperativas, aspirantes a beneficiarias; se advierte que el número de participantes que cumplieron con el procedimiento de acceso, así como con todos los requisitos documentales establecidos en la Primera Convocatoria y que en su caso pudieran resultar aprobados como beneficiarias por parte del Comité de Evaluación, no permite alcanzar la meta física inicial, establecida en Reglas de Operación; por ende, resulta necesaria la emisión de una Segunda Convocatoria;

Por lo que, con fundamento en las disposiciones jurídicas y consideraciones antes expuestas; tengo a bien expedir el siguiente:

AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER LA SEGUNDA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.

La Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo (STyFE), a través de la Dirección General de Economía Social y Solidaria (DGESE), por conducto de sus Direcciones de Fomento al Cooperativismo (DFC) y de Atención a Cooperativas (DAC):

CONVOCA

A grupos de personas u organizaciones sociales conformadas con un mínimo de 5 integrantes que radiquen en la Ciudad de México, que realicen actividades de producción, distribución, comercialización o consumo de bienes y servicios en la Ciudad de México interesadas en constituirse como Sociedades Cooperativas ante Notario Público y a Sociedades Cooperativas constituidas legalmente en la Ciudad de México, que realicen actividades de producción, distribución, comercialización o consumo de bienes y servicios en la Ciudad de México y presenten capacidades organizativas, de gestión y financieras limitadas, se les invita a participar como aspirantes a beneficiarios del Programa "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, de conformidad con las siguientes:

BASES

DESCRIPCIÓN.

Con fecha 27 de enero de 2021, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021, estableciéndose entre otros puntos, que el procedimiento de acceso a dicho Programa, se realizaría a través de Convocatoria publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, conteniendo una síntesis de las Reglas de Operación, así como de los objetivos, instrumentación, requisitos de acceso y procedimiento de selección para determinar a la población beneficiaria; lo que se procede realizar, al tenor de lo siguiente:

NOMBRE DE PROGRAMA SOCIAL Y DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE:

El Programa se denomina: "Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México" (FOCOFESS 2021) para el Ejercicio Fiscal 2021.

La Dependencia responsable de la ejecución del Programa FOCOFESS 2021 en sus dos Subprogramas: "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias" y "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", así como de la aplicación de las Reglas de Operación, es la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo (STyFE) a través de la Dirección General de Economía Social y Solidaria (DGESE).

La unidad administrativa responsable de la ejecución del gasto, será la DGESE, y como unidades administrativas responsables de la operación del Programa: la Dirección de Fomento al Cooperativismo (DFC), a cargo del Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias" y la Dirección de Atención a Cooperativas (DAC), a cargo del Subprograma "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias".

OBJETIVO Y ESTRATEGIA GENERAL

El objetivo general del Programa **FOCOFESS 2021**, es mejorar las capacidades organizativas, de gestión y financieras de las Organizaciones pertenecientes al Sector Social de la Economía, que llevan a cabo actividades de producción, distribución, comercialización o consumo de bienes y/o servicios en la Ciudad de México para ser una opción de inclusión productiva y laboral que contribuya al acceso al derecho al empleo digno, procurando el desarrollo económico sustentable.

A través del Programa **FOCOFESS 2021** se busca constituir y consolidar al Sector Social de la Economía de la Ciudad de México, como una fuente de empleo digno.

El Programa (**FOCOFESS 2021**) se instrumentará a través de los siguientes Subprogramas:

- a) Subprograma de “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”
- b) Subprograma de “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”.

Los apoyos que otorga el Programa **FOCOFESS 2021**, son en la modalidad de transferencia monetaria (apoyos directos) y en especie (apoyos indirectos).

Los apoyos indirectos que otorga el Programa **FOCOFESS 2021**, son destinados a cubrir los gastos de: capacitación para dos integrantes y dos asistencias técnicas especializadas en asesoría y mejoramiento de un Proyecto Productivo, así como de un Plan de Negocios (éste último para el caso del Subprograma de “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”), así como para constituir legamente a las Organizaciones Sociales ante Notario Público como Cooperativa (en el caso del Subprograma “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”). Mientras que el apoyo económico directo (capital semilla), en ambos Subprogramas, se destina a la adquisición de maquinaria, equipo o materia prima, relacionado con la actividad productiva de la Organización Social o Cooperativa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos del Programa **FOCOFESS 2021**, son:

En el Subprograma de “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”, se busca fomentar la constitución legal de hasta 213 Organizaciones Sociales que realicen actividades de producción, distribución, comercialización o consumo de bienes y/o servicios en la Ciudad de México, bajo un esquema solidario de participación en la toma de decisiones y reparto de las ganancias, con domicilio fiscal y comercial en la Ciudad de México, mediante un apoyo económico directo e indirecto total, por la cantidad de hasta \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para contribuir a su constitución formal y ser fuente de inclusión productiva y laboral de sus integrantes, promoviendo un desarrollo económico sustentable.

En el Subprograma de “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”, se busca fortalecer hasta 505 Cooperativas, con domicilio fiscal y comercial en la Ciudad de México, que realicen actividades de producción distribución, comercialización o consumo de bienes y/o servicios en la Ciudad de México, mediante un apoyo económico directo e indirecto total, por la cantidad de hasta \$150,000.00 (Ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para contribuir a su fortalecimiento e incidir en su supervivencia.

METAS FÍSICAS

La meta de la población objetivo que se plantea atender a través del Programa **FOCOFESS 2021**, es beneficiar hasta 718 Cooperativas, lo que permitirá alcanzar una cobertura para beneficiar alrededor de 3,590 personas atendidas efectivamente.

Las metas físicas que se pretenden alcanzar el Programa **FOCOFESS 2021**, son las siguientes:

- a) Subprograma de “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”.

Otorgar hasta 213 apoyos a Organizaciones Sociales, cada uno por un monto total de hasta \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), a cada una de ellas, distribuido de la siguiente manera:

1. Un apoyo indirecto destinado a cubrir los servicios notariales para su constitución legal.
2. Un apoyo indirecto destinado a cubrir el costo de los servicios de dos asistencias técnicas especializadas, para asesoría y mejoramiento del proyecto productivo.
3. Un apoyo indirecto destinado a cubrir el servicio de capacitación para dos integrantes de la Organización Social.
4. Un apoyo directo destinado a la adquisición de maquinaria, equipo o materia prima relacionados con la actividad productiva de la Cooperativa beneficiaria, que fortalezca su actividad; una vez que la Cooperativa se encuentre formalmente constituida ante Fedatario Público y cumpla con todos los requisitos establecidos en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria.

Este apoyo directo será considerado "capital semilla" el cual no podrá exceder del remanente que resulte, una vez cubiertos los apoyos indirectos señalados.

b) Subprograma de "Fortalecimiento a Empresas Sociales y Solidarias".

Otorgar hasta 505 apoyos a Cooperativas, cada uno por un monto total de hasta \$150,000.00 (Ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), a cada una de ellas, distribuido de la siguiente manera:

1. Un apoyo indirecto destinado a cubrir el costo de los servicios de dos asistencias técnicas especializadas, a fin de que cada Cooperativa beneficiada mejore su Proyecto Productivo, así como su Plan de Negocios.
2. Un apoyo indirecto destinado a cubrir el servicio de capacitación para dos integrantes de la Cooperativa.
3. Un apoyo directo destinado a la adquisición de maquinaria, equipamiento o materia prima, relacionado con su actividad productiva, que contribuya a fortalecer a la Cooperativa; el cual no podrá exceder al remanente que resulte una vez cubiertos los dos apoyos indirectos señalados.

REQUISITOS DE ACCESO:

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a ser beneficiarias del Programa **FOCOFESS 2021**, en cualquiera de sus dos Subprogramas, deberán cubrir los siguientes requerimientos:

- 1.- Que todos los miembros de la Organización Social o Cooperativa (conformada por al menos 5 integrantes), sean residentes de la Ciudad de México.
- 2.- Que ninguno de los integrantes de la Organización Social o Cooperativa, tenga adeudos por apoyos o comprobaciones pendientes con Dependencias de la Administración Pública de la Ciudad de México, relacionados con Programas Sociales del orden federal y/o local, ya sea a título personal o por pertenecer a una organización social o cooperativas que tenga los pendientes mencionados.
- 3.- Que la actividad económica de la Organización Social o Cooperativa aspirante a beneficiaria, se desarrolle dentro de la Ciudad de México.
- 4.- Solamente se podrá ingresar una solicitud de acceso por Convocatoria, por parte de las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes. Asimismo, las personas físicas solo podrán participar en una Organización Social o Cooperativa aspirante.
- 5.- La presentación de solicitudes de registro y requisitos documentales, se realizará a través de medios remotos tecnológicos de comunicación, conforme a los mecanismos, procedimientos y plazos establecidos en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria.
- 6.- Los trámites del Programa **FOCOFESS 2021**, deberán realizarse directa y únicamente, por medio de la persona que sea designada representante de la Organización Social o por el representante legal de la Cooperativa, según corresponda.

7.- En el caso del Subprograma **“Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”**, la integración de la Organización Social interesada en participar en la constitución formal de una Cooperativa, deberá considerar lo establecido en el artículo 43 Bis fracción IX, de la Ley General de Sociedades Cooperativas (que previene que los Consejeros no deben guardar parentesco por consanguinidad hasta el primer grado, afinidad hasta el segundo grado o civil, con el Director o Gerente General o con alguno de los miembros del Consejo de Administración o Vigilancia de la Cooperativa). Este mismo requisito, también resulta aplicable para Cooperativas que participen como aspirantes a beneficiarias del Programa **“Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”**.

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas que hayan sido declaradas beneficiarias del Programa **“Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México” (FOCOFESS 2020)** o de ejercicios anteriores, en sus Subprogramas de **“Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”** o **“Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”**, respectivamente, podrán participar como aspirantes a beneficiarias del Programa **FOCOFESS 2021**, en su Subprograma de **“Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”**; siempre y cuando, hayan realizado satisfactoriamente la comprobación del apoyo económico directo, correspondiente.

Tratándose del Subprograma de **“Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”**, las Cooperativas podrán participar en dicho Subprograma y en su caso recibir el apoyo correspondiente, hasta en un máximo de dos ocasiones; sin embargo, solamente podrán participar como aspirantes a beneficiarias en ejercicios fiscales discontinuos.

En caso que la Organización Social o Cooperativa aspirante a beneficiaria, no disponga de un equipo de cómputo para realizar su trámite de acceso al Programa, su representante podrá comunicarse al número telefónico 55 5709 3233, extensiones 3016, 3017, 3061 y 3071, para que personal de la DFC o de la DAC, le programe una cita, de acuerdo a los equipos de cómputo disponibles. Asimismo, en caso de resultar necesario procedimentalmente, la DFC o la DAC, según corresponda, podrá solicitar la presentación, aclaración o ratificación de algún documento, por parte del representante de la Organización Social o Cooperativa.

No podrán establecerse requisitos de acceso adicionales a los establecidos en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria.

PROCEDIMIENTOS DE ACCESO

El procedimiento de acceso al Programa **“Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México” (FOCOFESS 2021)** para el ejercicio fiscal 2021, en sus dos Subprogramas, se realizará conforme a sus Reglas de Operación y la presente Convocatoria, de acuerdo a lo siguiente:

1.- REGISTRO EN EL SISTEMA DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL O COOPERATIVA ASPIRANTE A BENEFICIARIA

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias del Programa **FOCOFESS 2021** deberán realizar su registro (en línea), como aspirantes a beneficiarias del Programa **“Fomento, Constitución y Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias de la Ciudad de México” (FOCOFESS 2021)** para el ejercicio fiscal 2021, en el Subprograma a su elección, en la siguiente dirección electrónica:

URL: <https://focofess.cdmx.gob.mx>

Dicho registro consiste en llenar (en línea) los datos de la Organización Social o Cooperativa aspirante, lo cual una vez realizado, generará un número de folio, que será el dato que a partir de ese momento y en lo sucesivo, permitirá su identificación ante la STyFE.

2.- REQUISITADO DE FORMATOS

Asimismo, las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias, deberán requisitar (en línea) y en la misma dirección electrónica: **URL: <https://focofess.cdmx.gob.mx>**, los siguientes formatos:

a) Formato de “Solicitud de Acceso”

b) Formato de “Descripción del Proyecto”

c) Formato de “Proyecto de Inversión o Plan de Negocios” (este último adicional, para el caso del Subprograma de “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”).

Estos formatos deberán llenarse, descargarse, imprimirse y firmarse por el representante la Organización Social o representante legal de la Cooperativa, aspirantes a beneficiarias, para su posterior remisión ante la STyFE.

3.- DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

De igual forma, las Cooperativas aspirantes a beneficiarias, deberán descargar de la dirección electrónica URL: <https://focofess.cdmx.gob.mx>, los siguientes documentos complementarios:

a).- “Carta bajo protesta de decir verdad de no adeudos”

b).- “Carta bajo protesta de decir verdad en la que los socios manifiestan no ser servidores públicos”

c).- “Escrito de designación y autorización del representante de la Organización Social o Representante legal de la Cooperativa para acceder y realizar los trámites del Programa FOCOFESS 2021.

d).- “Escrito compromiso para la comprobación fiscal.

Estos cuatro documentos deberán imprimirse y llenarse “a mano” en todos sus espacios y firmarse por todos los integrantes, para su posterior envío electrónico ante la STyFE, junto con los formatos y demás requisitos documentales establecidos en la presente Convocatoria.

4.- PLAZO PARA REGISTRO, REQUISITADO DE FORMATOS Y ENVÍO DE DOCUMENTOS ANTE LA STyFE

Los sistemas electrónicos dispuestos por la STyFE, para que las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, realicen su registro, requisitado de formatos, descarga, impresión y firma de documentos complementarios y para su remisión vía correo electrónico ante la STyFE, junto con los demás requisitos documentales señalados en la presente Convocatoria, se encontrarán abiertos y disponibles, durante el mismo lapso de tiempo establecido para la vigencia de la presente Convocatoria, determinada en 6 (seis) días naturales, contados a partir del día siguiente al de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México; comenzando a correr dicho plazo, desde las 00:00 horas del primer día y hasta las 23:59 horas del último día de su vigencia.

5.- ENVÍO ELECTRÓNICO DE DOCUMENTOS (PARA AMBOS SUBPROGRAMAS)

Realizado su registro, el requisitado de formatos, así como la descarga, impresión y firma de los documentos complementarios, las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, deberán enviar vía correo electrónico y dentro del plazo establecido en la presente Convocatoria, los siguientes documentos:

Para el Subprograma “FOMENTO Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS”, las Organizaciones Sociales aspirantes a beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, deberán enviar escaneados individualmente, en formato “pdf” a la dirección electrónica URL: <https://cooperativasfocofess.cdmx.gob.mx/login> y en caso de no resultar posible la remisión por esta vía, en la dirección electrónica: focofess.fomento@cdmx.gob.mx, los siguientes documentos:

| | |
|---|--|
| Formato de "Solicitud de Acceso" | Totalmente requisitado y firmado por el representante legal. |
| Formato de "Descripción del Proyecto" | Totalmente requisitado y firmado por el representante legal. |
| Constancia de Situación Fiscal de cada uno de los integrantes de la Organización Social, expedida por el Servicio de Administración Tributaria, con domicilio en la Ciudad de México | Actualizada al 2021, con estatus "activo" y domicilio fiscal en la Ciudad de México. |
| Identificación oficial vigente de cada uno de los integrantes de la Organización Social | Credencial para Votar vigente (INE), cédula profesional vigente, pasaporte vigente o Cartilla del Servicio Militar Nacional o licencia de conducir vigente (con los respectivos sellos de vigencia). |
| CURP de cada uno de los integrantes de la Organización Social | En formato vigente expedido por el Registro Nacional de Población. |
| Acta de Nacimiento de cada uno de los integrantes de la Organización Social | Legible y en buen estado, para efectos de emisión del Acta Constitutiva. |
| Comprobante de domicilio en la Ciudad de México de cada uno de los integrantes de la Organización Social | No mayor a 2 meses de antigüedad de la fecha límite de pago, a la fecha de su presentación; tales como recibo de luz, agua, predial, teléfono fijo o constancia emitida por Autoridad competente (no telefonía celular, ni cable). |
| Carta bajo protesta de decir verdad de no adeudos, donde se manifieste que ninguno de los integrantes de la Organización Social tiene adeudos por apoyos otorgados en la STyFE y/o de otras Dependencias locales, federales o Alcaldías | Totalmente llenada y firmada por todos los integrantes de la Organización Social. |
| Carta bajo protesta de decir verdad en la que los integrantes manifiestan no ser servidores públicos | Totalmente llenada y firmada por todos los integrantes de la Organización Social. |
| Escrito de designación y autorización del representante la Organización Social para acceder y realizar los trámites del Programa FOCOFESS 2021 | Totalmente llenada y firmada por todos los integrantes de la Organización Social. |
| Escrito de compromiso para la comprobación fiscal | Totalmente llenada y firmada por todos los integrantes de la Organización Social. |
| Evidencia que acredite la actividad (de producción, distribución, comercialización o consumo) para la que la Organización Social solicita los apoyos del Programa | Fotografías, documentos, notas de compra, facturas de insumos relacionados, notas de venta, etc. |

*No se aceptarán documentos fotografiados en formato "jpg", fotografías o fotografías convertidas a formato "pdf".

En el caso del Subprograma "FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS", las Cooperativas aspirantes a beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, deberán enviar escaneados individualmente, en formato "pdf" a la dirección electrónica URL: <https://cooperativasfocofess.cdmx.gob.mx/login> y en caso de no resultar posible la remisión por esta vía, en la dirección electrónica: focofess.fortalecimiento@cdmx.gob.mx, los siguientes documentos:

| | |
|---|---|
| Formato de "Solicitud de Acceso" | Totalmente llenada y firmada por el representante legal de la Cooperativa. |
| Formato de "Descripción del Proyecto" | Totalmente llenada y firmada por el representante legal de la Cooperativa. |
| Formato de "Proyecto de Inversión o Plan de Negocios" | Que demuestre las etapas de desarrollo en el corto, mediano y largo plazo. Totalmente requisitado y firmado por el representante legal de la Cooperativa. |
| Acta Constitutiva de la Cooperativa | Expedida con al menos seis meses anteriores a la fecha de su presentación, deberá encontrarse inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio y contar con número de Folio Mercantil Electrónico. |

| | |
|--|---|
| Boleta de inscripción al Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la Ciudad de México | La que deberá indicar el Folio Mercantil Electrónico – FME- |
| Acuse Único de Inscripción al Servicio de Administración Tributaria de la Cooperativa | Con fecha de registro de al menos seis meses anteriores al momento de su presentación y con domicilio fiscal en la Ciudad de México. |
| Constancia de Situación Fiscal de la Cooperativa, expedida por el Servicio de Administración Tributaria | Actualizada al 2021, con estatus “activo”, con domicilio fiscal en la Ciudad de México y con fecha de expedición no mayor a 2 meses a la fecha de su presentación. |
| Identificación oficial vigente de cada uno de los integrantes de la Cooperativa | Credencial para Votar vigente (INE), cédula profesional vigente, pasaporte vigente o Cartilla del Servicio Militar Nacional o licencia de conducir vigente (con los respectivos sellos de vigencia). |
| CURP de cada uno de los integrantes de la Organización Social | En formato vigente, expedido por el Registro Nacional de Población. |
| Comprobante del domicilio fiscal de la Cooperativa en la Ciudad de México | No mayor a 2 meses de antigüedad, de la fecha límite de pago, a la fecha de su presentación; tales como recibo de luz, agua, predial, teléfono fijo o constancia emitida por Autoridad competente (no telefonía celular, ni cable). |
| Carta bajo protesta de decir verdad de no adeudos, donde se manifieste que ninguno de los integrantes de la Cooperativa tiene adeudos por apoyos otorgados en la STyFE y/o de otras Dependencias locales, federales o Alcaldías | Totalmente llenada y firmada por todos los integrantes de la Cooperativa. |
| Carta bajo protesta de decir verdad en la que los integrantes manifiestan no ser servidores públicos | Totalmente llenada y firmada por todos los integrantes de la Cooperativa. |
| Escrito de designación y autorización del representante legal de la Cooperativa para acceder y realizar los trámites del Programa FOCOFESS 2021 | Totalmente requisitado y firmado por todos los integrantes de la Cooperativa (deberá figurar como representante legal, la misma persona establecida como representante legal en el Acta Constitutiva). |
| Escrito de compromiso para la comprobación fiscal | Totalmente requisitado y firmado por todos los integrantes de la Cooperativa. |

*No se aceptarán documentos fotografiados en formato “jpg”, fotografías o fotografías convertidas a formato “pdf”.

6.- RECEPCIÓN Y REVISIÓN DOCUMENTAL PARA AMBOS SUBPROGRAMAS

La recepción documental por parte de la STyFE, se realizará durante el mismo periodo de tiempo establecido para la vigencia de la presente Convocatoria, determinada en **06 (seis) días naturales**, contados a partir del día siguiente al de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México; comenzando a correr dicho plazo, desde las 00:00 horas del primer día y hasta las 23:59 horas del último día de su vigencia; siendo la **DFC**, el área encargada de revisar los documentos enviados por las Organizaciones Sociales aspirantes a beneficiarias del Subprograma de “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias” y la **DAC**, encargada de revisar los documentos enviados por las Cooperativas aspirantes a beneficiarias del Subprograma de “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”.

Serán recibidas y turnadas a trámite, únicamente las solicitudes de acceso y documentación, que sean remitidas en la vía, forma y plazo establecido, cumpliendo con la totalidad de los requisitos establecidos en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria, en el entendido que de faltar algún requisito, se informará de dicha circunstancia al interesado, vía correo electrónico, a efecto que, de así resultar posible y por una sola vez, subsane o presente el o los requisitos incumplidos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, en la Convocatoria, de conformidad a los artículos 45 y 49 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

La documentación que se remita fuera del plazo establecido o en forma diversa a la establecida para tal efecto, se tendrá por no recibida y la solicitud de acceso será desechada.

En el caso de que la Organización Social o Cooperativa aspirante, remita documentación incompleta, seccionada en archivos o correos electrónicos diversos, o que presente cualquier error en el formato que impida su lectura y/o impresión, se tendrá por no recibida y se remitirá un correo electrónico en el cual se informará a la Cooperativa, el o los requisitos incumplidos, por los cuales no fue posible dar trámite a la solicitud de acceso.

Una vez remitida la documentación correspondiente, ésta formará parte de los archivos de la DGESS.

Los documentos presentados por los aspirantes a beneficiarios dentro del Programa FOCOFESS 2021, se recibirán de buena fe, dando por cierto su contenido; sin embargo, la STyFE se reserva la facultad de verificar la veracidad de la información y de los documentos presentados; por lo que de advertirse información diferente o que no corresponda a la Solicitud de Acceso o demás documentos presentados, esto será causa suficiente para el desechamiento de la solicitud correspondiente, lo cual deberá ser notificado mediante escrito al solicitante.

La simple presentación de la solicitud de acceso al Programa FOCOFESS 2021, no creará derecho alguno a recibir apoyos.

Una vez que la DFC o la DAC verifiquen que toda la documentación enviada por la Organización Social o Cooperativa aspirante, cumple con todos los requisitos establecidos en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria, de acuerdo al Subprograma elegido; se informará a la Cooperativa mediante correo electrónico a la dirección establecida como medio de contacto, sobre la admisión a trámite de su solicitud de acceso, lo cual únicamente identifica a la Organización Social o Cooperativa, como ASPIRANTE para participar en el proceso de selección de beneficiarios y a partir de ese momento, toda comunicación y/o trámite con la STyFE, se realizará a través de la persona y datos de contacto, de su representante legal.

El tiempo máximo de respuesta de aceptación de la solicitud de acceso presentada por las Organizaciones Sociales o Cooperativas aspirantes a beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, por parte de la DFC o la DAC, será de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha del envío documental.

La aceptación de la solicitud de acceso, hará las veces de comprobante de registro al Programa Social.

Asimismo, la DFC o la DAC, serán las áreas encargadas de informar mediante correo electrónico dirigido a la dirección establecida como medio de contacto, sobre la no aceptación, de la solicitud de acceso al Programa FOCOFESS 2021; explicando las razones por las que dicha solicitud no fue admitida. El tiempo máximo de respuesta de solicitudes rechazadas, será de 30 días hábiles.

No procederá la afirmativa ficta, en ninguna solicitud presentada dentro de la instrumentación del Programa FOCOFESS 2021; es decir, que al no contestarse alguna solicitud o petición formulada por parte de la autoridad, ésta no se tendrá por contestada en forma positiva.

En caso de que se presente una situación de contingencia, desastre o emergencia en la Ciudad de México, los requerimientos y la documentación a presentar, además de los procedimientos de acceso, para la inclusión de las personas en el Programa FOCOFESS 2021, podrá variar.

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas que participen en el Programa FOCOFESS 2021, podrán solicitar en cualquier momento, el estatus de su expediente o procedimiento, recayendo la respuesta correspondiente en términos de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

No podrá adicionarse ningún procedimiento o requisito de acceso, que no se encuentre expresamente previsto en las Reglas de Operación del Programa o en la presente Convocatoria, ni podrán adicionarse en otros instrumentos normativos.

Se prohíbe a las autoridades de la Ciudad, partidos políticos y organizaciones sociales utilizar con fines lucrativos o partidistas, las políticas y programas sociales. Las leyes correspondientes establecerán las sanciones a que haya lugar.

Una vez que las Organizaciones Sociales o Cooperativas sean incorporadas al Programa FOCOFESS 2021, como beneficiarias, éstas formarán parte de un Padrón de Beneficiarias que conforme a lo establecido por la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, será de carácter público, siendo reservados sus datos personales, de acuerdo con la normatividad vigente, los cuales en ningún caso podrán emplearse para propósitos de proselitismo político, religioso o comercial, ni para ningún otro fin distinto al establecido en las Reglas de Operación.

En ningún caso las y los servidores públicos podrán solicitar o proceder de manera diferente a lo establecido en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria.

En caso de que la solicitud de acceso presentada por una Organización Social o Cooperativa, como aspirante a beneficiaria del Programa **FOCOFESS 2021**, sea rechazada o en caso de recibirse, ésta no sea aprobada por el Comité de Evaluación, como beneficiaria del Programa **FOCOFESS 2021**; procederá el Recurso de Inconformidad, en términos de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México o a su elección, el juicio de nulidad ante el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México. El término para interponer el recurso de inconformidad será de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día siguiente al en que surta sus efectos la notificación de la resolución que se recurra o de que el recurrente tuvo conocimiento de dicha resolución y se interpondrá ante el superior jerárquico de la autoridad que emitió la resolución.

De manera genérica, la instrumentación del Programa **FOCOFESS 2021**, se realizará privilegiando el uso de medios remotos tecnológicos de información; sin embargo, el representante de la Organización Social o Cooperativa participante, se encontrará obligado a atender los requerimientos realizados por parte de la **DFC**, la **DAC** o de la **JUDAF**, dependientes de la **DGESS**, en los casos de requerirse su presencia en la **DGESS**, para la presentación, ratificación, validación, suscripción o firma de algún documento, que forme parte de la instrumentación del Programa.

PROCEDIMIENTO DE INSTRUMENTACIÓN PARA AMBOS SUBPROGRAMAS

OPERACIÓN

Una vez aceptada a trámite la solicitud de acceso presentada por la Organización Social o Cooperativa, se instrumentará una verificación domiciliar, a efecto de corroborar la información proporcionada en la Solicitud de Acceso, la cual se realizará a través de medios remotos tecnológicos de comunicación; encontrándose obligada la Organización Social o Cooperativa aspirante a beneficiaria, a atender dicha verificación y atender en tiempo y forma, los requerimientos que le sean solicitados, durante dicha verificación.

Si no se atiende la verificación por parte de la Organización Social o Cooperativa aspirante a beneficiaria o resultado de la verificación realizada, no se acredita el desarrollo de la actividad económica de la Cooperativa, para la que se solicita el beneficio del Programa **FOCOFESS 2021**, o en su caso, se advierte información diferente o que no corresponda a la Solicitud de Acceso; cualquiera de estos supuestos será causa suficiente para el desechamiento de la solicitud correspondiente, la cual deberá ser notificada mediante escrito dirigido al representante.

DICTAMINACIÓN Y APROBACIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y COOPERATIVAS BENEFICIARIAS

Realizada la verificación de la actividad de la Organización Social o Cooperativa aspirante, con resultados positivos, las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria, serán turnadas al Comité de Evaluación del Programa **FOCOFESS 2021**, como Órgano Colegiado facultado para su dictaminación y en su caso aprobación, como beneficiarias del Programa **FOCOFESS 2021**, de conformidad al procedimiento y atribuciones establecidas en las Reglas de Operación y en los Lineamientos de Operación que al efecto se emitan.

Las Cooperativas que resulten aprobadas por el Comité de Evaluación, como beneficiarias del Programa **FOCOFESS 2021**, integrarán un listado de beneficiarias, el cual se dará a conocer a través de la página electrónica de la **STyFE**: www.trabajo.cdmx.gob.mx y se difundirá en los demás lugares que la **STyFE** estime pertinente, tales como Alcaldías, PILARES y en las propias oficinas de la **DGESS**.

LISTA DE ESPERA

Las Organizaciones Sociales y Cooperativas que obtuvieron el puntaje mínimo de aprobación, pero que no fueron aprobadas como beneficiarias por el Comité de Evaluación, constituirán la Lista de Espera. Las Organizaciones Sociales o Cooperativas en Lista de Espera, de los Subprogramas "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias" y "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", podrán ser declaradas como beneficiarias del Programa, siempre y cuando existan los recursos para su asignación.

En caso de que alguna Cooperativa declarada beneficiaria por el Comité de Evaluación, durante el ejercicio 2021, cause baja; ésta podrá ser sustituida por otra Cooperativa de Lista de Espera, tomándose como Cooperativa sustituta, la que haya resultado mejor puntuada del listado correspondiente.

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas en Lista de Espera, podrán declararse beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, por el Comité de Evaluación; como Cooperativas sustitutas de aquellas Cooperativas beneficiarias del presente ejercicio o anterior, que se hayan dado de baja, siendo las mejores puntuadas, las que se declaren beneficiarias por el Comité de Evaluación, considerando la meta física establecida.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA

En todos los casos que el Programa FOCOFESS 2021 no pueda alcanzar la cobertura planeada y el número de solicitudes para acceder al otorgamiento de los apoyos económicos, implique recursos mayores a los disponibles, se procederá a lo siguiente:

En primer lugar, cuando no sea posible la plena cobertura, se optará por la focalización territorial, estrategia que significa otorgar prioritariamente el Programa FOCOFESS 2021, a todas las Organizaciones Sociales o Cooperativas que cumplan con las características de la población objetivo y que en las unidades territoriales y colonias que cuenten con índices de desarrollo social más bajos.

En segundo lugar, cuando no sea posible o suficiente la focalización territorial, se añadirá un criterio que otorgue prioritariamente los apoyos a miembros que cuenten con personas incluidas en grupos de atención prioritaria, conforme al artículo 11 "Ciudad incluyente" de la Constitución Política de la Ciudad de México, tales como: mujeres, personas mayores, jóvenes, personas con discapacidad, comunidad LGBTTTI, comunidad indígena, etc.

En tercer lugar, se tomará en cuenta a las Organizaciones Sociales o Cooperativas cuyo objeto tenga un alto impacto social ambiental positivo.

Por último, cuando no sean factibles o suficientes los anteriores criterios, se implementará un mecanismo transparente de aleatorización y sorteo para el otorgamiento de los apoyos establecidos en el Programa FOCOFESS 2021, que permita seleccionar de forma clara a los beneficiarios del Programa entre el universo de la población que sufre el problema y tiene derecho a recibir atención, considerando también, la lista de espera a que se refieren las Reglas de Operación.

Con independencia de los anteriores criterios, se ponderará con un punto favorable adicional, a aquellas Organizaciones Sociales o Cooperativas, que hayan participado en la plática de introducción al Programa FOCOFESS 2021, establecida en el apartado 8.3.1 de las Reglas de Operación.

Las Organizaciones Sociales y Cooperativas no aprobadas durante el ejercicio fiscal 2021, quedarán excluidas del proceso de priorización.

NOTIFICACIÓN

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas aprobadas como beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, así como aquellas Organizaciones Sociales o Cooperativas no aprobadas como beneficiarias y aquellas que conforman la Lista de Espera, serán notificadas a través de los datos de contacto proporcionados en la solicitud de acceso correspondiente.

Las Cooperativas tendrán derecho a recibir contestación por escrito de la determinación del Comité de Evaluación, respecto de su solicitud de acceso al Programa FOCOFESS 2021.

EMISIÓN DEL ACTA CONSTITUTIVA

Una vez que la Organización Social haya sido aprobada y notificada como beneficiaria del Subprograma de "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias", sus integrantes deberán acudir ante el Notario Público asignado para la emisión del acta, en los horarios y fechas que le sean indicados por el personal de la propia Notaría, presentando toda la documentación y demás requisitos que sean requeridos por el Fedatario Público.

En caso que la Notaría informe a la DFC, sobre la imposibilidad de iniciar o concluir el trámite de escrituración, por causas atribuibles a la Organización Social, no justificadas, esto será causal para inicio de procedimiento de baja de la Organización Social, como beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, en términos de las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria.

En igual sentido, procederá el inicio de procedimiento de baja como beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, para el caso que una vez recibida el acta constitutiva, la Cooperativa no inicie o concluya su trámite de alta ante el Servicio de Administración Tributaria y de Alta Proveedor, correspondiente, en los plazos requeridos por la DFC a razón del cierre del ejercicio fiscal.

Obtenida su acta constitutiva, las Cooperativas beneficiarias del Subprograma de "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias", deberán realizar su trámite de alta de la Cooperativa, ante el Servicio de Administración Tributaria y realizado esto, deberán acudir a la institución bancaria de su elección, para abrir la cuenta bancaria (cuenta de cheques) a nombre de la Cooperativa beneficiaria; siendo indispensable contar con ambos trámites, para poder gestionar su alta como proveedor del Gobierno de la Ciudad de México, como requisito indispensable para el otorgamiento y dispersión del apoyo económico directo.

ALTA PROVEEDOR

Solamente cuando la Organización Social o Cooperativa declarada por el Comité de Evaluación, como beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, haya cumplido con la primera asistencia técnica especializada (y adicionalmente la Organización Social declarada beneficiaria en el Subprograma de "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias", haya recibido su Acta Constitutiva como Cooperativa, expedida por Notario Público); se realizarán las gestiones necesarias para el otorgamiento del apoyo económico directo, debiendo gestionarse para tal efecto, por parte de la Jefatura de Unidad Departamental de Acciones para el Fomento al Cooperativismo (JUDAFIC), dependiente de la DGESS, el trámite de alta como proveedor del Gobierno de la Ciudad de México, correspondiente, de acuerdo a lo siguiente:

DOCUMENTOS PARA ALTA PROVEEDOR PARA EL SUBPROGRAMA "FOMENTO Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS"

Las Cooperativas beneficiarias del Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias", deberán enviar a la Jefatura de Unidad Departamental de Acciones para el Fomento al Cooperativismo (JUDAFIC) dependiente de la DGESS, a través del correo electrónico altasproveedor2021@gmail.com, en formato "PDF" y a color, indicando en el "asunto" del correo electrónico, número de folio que se asignó al momento de obtener su pre-registro, los siguientes documentos escaneados (formato pdf):

| | |
|---|--|
| a).- Contrato de Apertura de Cuenta (cuenta de cheques) con la Institución Bancaria que elija la Cooperativa. | El contrato deberá contener la CLABE Interbancaria y en caso de que no lo contenga, deberá proporcionarse captura de pantalla en la que aparezca dicha CLABE.. |
| b).- Carta de validación bancaria | Expedido por la Institución Bancaria, con las siguientes características: -elaborada en papel membretado -contar con sello de la sucursal -nombre completo de la Cooperativa -número de CLABE interbancaria -clave de la sucursal -nombre y clave de la plaza -nombre y firma del ejecutivo que expide el documento |
| c).- Constancia de Situación Fiscal de la Cooperativa (R.F.C.) | Con estatus activo, completa (en 3 hojas) y con domicilio fiscal en la Ciudad de México |
| d).- Identificación Oficial del representante legal de la Cooperativa | Credencial para Votar vigente (INE), cédula profesional vigente, pasaporte vigente o Cartilla del Servicio Militar Nacional o licencia de conducir vigente (con los respectivos sellos de vigencia y legible) |
| e).- Comprobante de domicilio fiscal de la Cooperativa | Debe coincidir con el domicilio señalado en la Constancia de Situación Fiscal y su expedición no debe ser mayor a dos meses |

DOCUMENTOS PARA ALTA PROVEEDOR PARA EL SUBPROGRAMA "FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS"

1.- Las Cooperativas beneficiarias del Subprograma "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", que realicen por primera vez su trámite de alta proveedor, deberán enviar a la Jefatura de Unidad Departamental de Acciones para el Fomento al Cooperativismo (JUDAF) dependiente de la DGESS, a través del correo electrónico altasproveedor2021@gmail.com en formato "PDF" y a color, indicando en el "asunto" del correo electrónico, el número de folio que se asignó al momento de obtener su pre-registro, los siguientes documentos escaneados:

| | |
|---|--|
| a).- Contrato de Apertura de Cuenta (cuenta de cheques) con la Institución Bancaria que elija la Cooperativa. | El contrato deberá contener la CLABE Interbancaria y en caso que no lo contenga, deberá proporcionarse captura de pantalla en la que aparezca dicha CLABE. |
| b).- Carta de validación bancaria | Expedido por la Institución Bancaria, con las siguientes características: -elaborada en papel membretado -contar con sello de la sucursal -nombre completo de la Cooperativa -número de CLABE interbancaria -clave de la sucursal -nombre y clave de la plaza -nombre y firma del ejecutivo que expide el documento |
| c).- Constancia de Situación Fiscal de la Cooperativa (R.F.C.) | Con estatus activo, completa (en 3 hojas) y con domicilio fiscal en la Ciudad de México |
| d).- Identificación Oficial (INE o IFE) del representante legal de la Cooperativa | Legible |
| e).- Comprobante de domicilio fiscal de la Cooperativa | Debe coincidir con el domicilio señalado en la Constancia de Situación Fiscal y su expedición no debe ser mayor a dos meses |
| f).- Estado de cuenta bancario de la Cooperativa | Con fecha de expedición, no mayor a 30 días a la fecha de su presentación |

2.- En el caso de Subprograma de "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", cuando la Cooperativa haya realizado el trámite de alta proveedor con anterioridad, deberá enviarse (al correo electrónico altasproveedor2021@gmail.com, únicamente el último estado de cuenta bancario de la Cooperativa con estatus activo, para verificar que dicha cuenta siga vigente en el sistema.

3.- En el caso de Subprograma de "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", cuando la Cooperativa haya realizado su trámite de "alta como proveedor" en ejercicios fiscales anteriores, pero haya cambiado de cuenta bancaria (es decir, que no sea la misma CLABE interbancaria); deberán enviarse a la dirección electrónica altasproveedor2021@gmail.com los documentos señalados en los incisos a), b), c), d) y f), así como, una escrito libre de solicitud de cambio de cuenta bancaria, la cual deberá contar con los siguientes requisitos:

- Dirigida a la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo
- Nombre de la Cooperativa
- Datos de la cuenta bancaria que se desea sustituir y/o dar de baja (señalando nombre del banco, número de cuenta bancaria y número de CLABE interbancaria)
- Datos de la nueva cuenta bancaria (señalando nombre del banco, número de cuenta bancaria y número de CLABE interbancaria)
- Expresar la solicitud de sustitución o baja de la cuenta bancaria anterior
- Suscrita y firmada por el Representante Legal

Posterior a la recepción documental, la JUDAF revisará los documentos enviados y enviará a la Cooperativa (vía correo electrónico), el formato denominado "Información para depósito interbancario en cuenta de cheques", para su validación y firma por parte del representante legal de la Cooperativa, quien devolverá dicho documento, a la dirección electrónica: altasproveedor2021@gmail.com, debidamente escaneado (formato pdf).

Una vez realizado correctamente todo lo anterior, se procederá a gestionar por parte de la **JUD AFC**, el trámite de alta como proveedor de la Cooperativa, ante el área correspondiente, como requisito indispensable para el otorgamiento del apoyo económico directo.

Procederá el inicio de procedimiento de baja como beneficiaria del Programa **FOCOFESS 2021**, para el caso que la Cooperativa beneficiaria del Programa **FOCOFESS 2021**, no inicie o concluya satisfactoriamente su trámite de Alta Proveedor, en los plazos que al efecto le determine la **DFC** o la **DAC**, a razón del cierre del ejercicio fiscal o del tiempo necesario para la reasignación de recursos a otras Cooperativas.

DISPERSIÓN DEL APOYO ECONÓMICO DIRECTO

Para gestionar el otorgamiento del apoyo directo, será necesario que las Cooperativas declaradas como beneficiarias por el **Comité de Evaluación**, hayan cumplido con una de las dos asistencias técnicas especializadas y demás requisitos establecidos en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria, siendo en todos los casos necesaria la conclusión satisfactoria de su trámite de alta como proveedor del gobierno de la Ciudad de México y que la Cooperativa disponga de una cuenta bancaria activa, siendo obligación de ésta, mantener activa dicha cuenta, pues en caso que la solicitud de recurso correspondiente, sea rechazada por motivo bancario, no será posible realizar el otorgamiento del apoyo económico directo, ni realizar una nueva solicitud para tal efecto.

El monto del apoyo económico directo, será el remanente resultante de los apoyos indirectos y se gestionará su dispersión, ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

UTILIZACIÓN DEL APOYO ECONÓMICO DIRECTO

El apoyo económico directo otorgado a las Cooperativas beneficiarias del Programa **FOCOFESS 2021**, podrá utilizarse únicamente para la adquisición de herramienta, equipo o materia prima, relacionado con la actividad económica y objeto social de la Cooperativa.

Por cada adquisición realizada, se deberá contar con la factura correspondiente, expedida a nombre de la Cooperativa beneficiaria, en la que deberán describirse claramente los conceptos que amparan dicha factura y su monto.

Para el caso de Cooperativas beneficiarias del Subprograma de “Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias”, el monto máximo para la adquisición de materia prima, será de \$10,000.00 (Diez Mil Pesos 00/100 M.N.)

En el caso de Cooperativas beneficiarias del Subprograma de “Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias”, el monto máximo para la adquisición de materia prima, será de \$20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N.)

Se entenderá como materia prima, aquellos materiales o insumos que requieren de ser transformados para poder generar un producto terminado, los que deberán relacionarse con el objeto de la Cooperativa.

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas, no podrán adquirir herramienta, equipo o materia prima, que no se relacione directamente con la actividad económica que desarrollan.

Asimismo, las Cooperativas beneficiarias del Programa **FOCOFESS 2021**, no podrán emplear el apoyo económico directo otorgado, en:

- Pago de deudas.
- Pago de rentas.
- Pago de impuestos.
- Pago de servicios públicos e impuestos locales y federales (predial, IMSS, etc.).
- Pago de asuntos judiciales, de liquidación de la Cooperativa o de ampliación del capital social.
- Pago de registro de marca y/o derechos autorales o propiedad intelectual.
- Pago de cursos de capacitación.
- Pago de registro de marca y/o derechos autorales o propiedad intelectual.
- Pago de cursos de capacitación.
- Pago de servicios personales.

- Pago de comisiones bancarias.
- Pago de seguros.
- Pago de publicidad en medios impresos y/o electrónicos.
- Compra de bienes inmuebles.
- Compra de telefonía móvil.
- Compra de motocicletas y vehículos automotores, nuevos o usados.
- Compra de comestibles para consumo propio.
- Compras de artículos a través de sitios de internet y/o en el extranjero.
- Anticipo de rendimientos.
- Obra civil mayor (construcción o remodelación de inmuebles, salvo que se trate de adecuaciones menores o rehabilitación).
- Contratación de personal.
- Integración de fondos sociales.
- Artículos usados.
- Compra de equipo, herramienta, materia prima o cualquier otro bien que no se relacione con la actividad productiva de la Cooperativa.

COMPROBACIÓN FISCAL

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas declaradas beneficiaria del Programa **FOCOFESS 2021**, tendrá un plazo improrrogable de sesenta días naturales, contados a partir del día siguiente de que ésta recibió el apoyo directo como beneficiaria del Programa **FOCOFESS 2021** (acreditable conforme al estado de cuenta bancario), para comprobar ante la **DFC** (para el caso del Subprograma de "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias") o la **DAC** (para el caso del Subprograma de "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias"), la utilización total del recurso otorgado, para la adquisición de maquinaria, equipo o materia prima; debiendo presentar su representante legal, las facturas que justifiquen y acrediten la adquisición relacionada con la actividad económica de la Cooperativa, así como el estado de cuenta bancario que refleje la fecha de recepción del recurso otorgado, para verificación y cruce por parte de la **DFC** o la **DAC**, según corresponda.

Solamente se aceptarán facturas que se relacionen directamente con la adquisición de maquinaria, equipo o materia prima, relacionada con la actividad económica de la Cooperativa.

Cumplido el plazo de sesenta días naturales arriba señalado, sin que el representante legal de la Cooperativa haya presentado ante la **DFC** o la **DAC**, para la comprobación fiscal del recurso otorgado o solamente lo haya realizado parcialmente o en forma deficiente; se enviará un oficio requiriendo a la Cooperativa, el cumplimiento inmediato de dicha obligación.

Si a pesar del oficio recordatorio, la Cooperativa continúa en incumplimiento respecto de la comprobación total o parcial del recurso otorgado, la **STyFE**, podrá tomar las acciones administrativas y legales que determine pertinentes.

PROHIBICIONES GENERALES

- 1.- No se recibirá ninguna solicitud de acceso o documento en forma distinta o fuera del plazo establecido en la presente Convocatoria.
- 2.- No se entenderá ningún trámite o comunicación, con persona distinta al representante designado por la Organización Social o por el representante legal de la Cooperativa, según corresponda; salvo cuando exista una causa plenamente justificada ante la **DFC** o la **DAC**.
- 3.- Ninguno de los miembros de la Organización Social o de la Cooperativa, registrados en la solicitud de acceso al Programa **FOCOFESS 2021**, podrá estar registrado en otras Organizaciones Sociales o Cooperativas, aspirantes o que hayan resultado beneficiarias del ejercicio fiscal 2021 o de ejercicios anteriores, en cualquiera de sus dos Subprogramas.
- 4.- Ninguno de los miembros de la Organización Social o de la Cooperativa, podrá registrarse en la solicitud de acceso al Programa **FOCOFESS 2021**, si éste forma parte de alguna otra Organización Social o Cooperativas, que haya resultado beneficiaria del Programa **FOCOFESS 2021** o en ejercicios anteriores, en cualquiera de sus dos Subprogramas; salvo cuando se acredite la disolución formal -ante Notario- de la Cooperativa beneficiaria.

5.- Una misma persona no podrá representar a más de una Organización Social o Cooperativa que participe dentro del Programa FOCOFESS 2021.

6.- No podrán acceder al Programa FOCOFESS 2021, las personas servidoras públicas del Gobierno de la Ciudad de México, o quienes realicen funciones operativas dentro del Programa, en los términos de la legislación aplicable.

7.- Queda estrictamente prohibido para las Organizaciones Sociales o Cooperativas, modificar su conformación (integrantes) en cualquier etapa del Programa FOCOFESS 2021, sin autorización previa y por escrito, por parte de la DFC o de la DAC, la cual solamente resultará procedente, en caso fortuito o fuerza mayor, plenamente acreditado. El cambio de integrantes sin autorización, será causal de inicio de procedimiento de baja de la Organización Social o Cooperativa.

REQUISITOS DE PERMANENCIA

A fin de que las Organizaciones Sociales o las Cooperativas, aprobadas por el Comité de Evaluación, puedan continuar con el trámite o permanecer como beneficiarios del Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias" y del Subprograma "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias", deberán cumplir con los siguientes requisitos de permanencia:

1.- El representante de la Organización Social o Cooperativa, deberá acudir a la DGESS, DFC o la DAC, cuando ésta lo solicite; encontrándose obligado a revisar y atender todas las comunicaciones y requerimientos que realice cualquiera de estas áreas administrativas, a través del correo electrónico, establecido como medio de contacto.

2.- Que el domicilio fiscal de las Organizaciones Sociales o de las Cooperativas, se ubique en la Ciudad de México; siendo en esta Ciudad, donde deberán realizar las actividades, relacionadas con su objeto.

3.- Permitir y atender todas las visitas de verificación domiciliar y/o de asistencia técnica especializada programadas por la DGESS, así como cumplir con los requerimientos formulados por las personas asistentes técnicos, durante el desarrollo de las asistencias técnicas, en la forma y plazo que se les requiera, así como cualquier otra verificación que ordene la DGESS.

4.- Mantener a los mismos integrantes de la Organización Social o Cooperativa, señalados en la solicitud de acceso, durante todo el trámite del Programa; salvo que sobrevenga un caso fortuito o fuerza mayor, en cuyo caso deberá contarse con autorización previa por escrito, por parte de la DFC o la DAC.

5.- Cumplir con la capacitación por parte de dos integrantes de la Organización Social o Cooperativa.

6.- Atender cabalmente la(s) cita(s) e indicaciones realizadas por el Notario Público asignado, para la emisión del Acta Constitutiva correspondiente, para el caso del Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias".

7.- Realizar satisfactoria y oportunamente todos los trámites necesarios, a efecto de cubrir los requisitos documentales, fiscales, bancarios y de alta proveedor de la Cooperativa, establecidos en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria, en la forma y plazo que al efecto le sean indicados por parte de la DFC o la DAC, como requisitos indispensables para el otorgamiento del apoyo económico directo.

El incumplimiento de cualquiera de los anteriores numerales, dará causa para que la DFC o la DAC, según corresponda al Subprograma de su competencia, inicie el procedimiento de baja y cancelación del registro de las Organizaciones Sociales o de las Cooperativas, como aspirantes o beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021.

CAUSALES DE BAJA

También serán causales para iniciar el procedimiento de baja y cancelación del registro como beneficiarios al Programa FOCOFESS 2021, cuando la Organización Social o Cooperativa, incurra en cualquiera de las siguientes hipótesis:

1.- Falsear datos, omitir información, faltar a la verdad o presentar documentos falsos o apócrifos, en cualquier etapa del Programa.

- 2.- Sustituir a cualquiera de los integrantes registrados en la solicitud de acceso al Programa, en cualquier etapa de éste, sin autorización expresa de la DFC o la DAC. La omisión para responder la solicitud de cambio de integrantes por parte de la DFC o la DAC, dentro de un plazo de 30 días hábiles, se tendrá como respondida en sentido negativo.
- 3.- Se acredite que alguna de las personas que integran la Organización Social o la Cooperativa, participa en la operación del Programa FOCOFESS 2021.
- 4.- No se atienda o permita realizar por parte de la Organización Social o la Cooperativa, la visita de verificación domiciliar o alguna de las asistencias técnicas especializadas o algún requerimiento formulado durante su realización, en el tiempo y forma solicitado por la persona asistente técnico; o en su caso, que durante la realización de cualquiera de éstas, no se acredite la actividad de la Organización Social o Cooperativa, para la que se solicitaron los apoyos del Programa.
- 5.- No cumplir con la capacitación establecida en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria, en la forma, duración, fecha, lugar, mecanismo y número de integrantes que le sean indicados por parte de la DFC o la DAC.
- 6.- Cuando a través de su representante o de la mayoría de los integrantes de la Organización Social o Cooperativa, mediante escrito simple debidamente firmado, se renuncie a los derechos adquiridos como Cooperativa u Organización Social beneficiaria del Subprograma aprobado; sin embargo, la baja voluntaria nunca procederá si aún se encuentra pendiente la comprobación del apoyo directo.
- 7.- Las Organizaciones Sociales que se incorporen al Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias", que, en su integración, no observen las disposiciones contempladas en el artículo 43 Bis, fracción IX de la Ley General de Sociedades Cooperativas o alguno de sus miembros, participe en otra Organización Social o Cooperativa inscrita al Programa FOCOFESS 2021; resultando aplicable esta previsión, para las Cooperativas que participen como aspirantes a beneficiarias del Subprograma "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias".
- 8.- Las Organizaciones Sociales beneficiarias del Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias", que no concluyan el procedimiento de escrituración ante el Notario Público, por causas atribuibles a dichas Organizaciones o que sus integrantes, no atiendan la(s) cita(s) o que, en su caso, no atiendan en tiempo y forma, los requerimientos realizados por el Fedatario Público asignado, dentro del trámite para la emisión del Acta Constitutiva correspondiente.
- 9.- Se acredite que algún miembro de la Organización Social o de la Cooperativa, beneficiaria o aspirante a beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, forme parte de otra Cooperativa beneficiaria o aspirante a beneficiaria de dicho Programa; en cuyo supuesto procederá la baja de ambas Cooperativas.
- 10.- Se acredite que algún miembro de la Organización Social o de la Cooperativa, beneficiaria o aspirante a beneficiaria del Programa FOCOFESS 2021, forme parte de alguna otra Organización Social o Cooperativa, beneficiaria en ejercicios anteriores y no se acredite la disolución formal de ésta última, ante Notario. En este supuesto, procederá la baja de la Cooperativa que esté participando en el Programa FOCOFESS 2021.
- 11.- La inactividad no justificada para continuar con el trámite establecido en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria, atribuible a la Organización Social o Cooperativa, de acuerdo a la normatividad administrativa aplicable.
- 12.- Cuando la Cooperativa no presente los documentos que acrediten la conclusión satisfactoria su trámite de alta ante el Servicio de Administración Tributaria, apertura de cuenta bancaria o de Alta Proveedor ante el Gobierno de la Ciudad de México, a que se refieren las Reglas de Operación y la presente Convocatoria, en la forma y plazo que le determine la DFC o la DAC.
- 13.- Cualquier otra circunstancia que contravenga el objeto del Programa FOCOFESS 2021, o en su caso, impida continuar o concluir su instrumentación.

En caso de que las Organizaciones Sociales o Cooperativas incurran presuntamente en alguna de las causales de baja mencionadas, **DFC** o la **DAC**, según corresponda al Subprograma, notificará a su representante el inicio del procedimiento de baja, teniendo éste un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al en que se le notifique la presunta contravención, para alegar lo que a su derecho convenga y/o presentar las pruebas o documentación que estime pertinente, a efecto de justificar y/o subsanar los motivos que dieron origen a la presunta causal; respecto de lo cual, la **DFC** o la **DAC**, deberán pronunciarse en forma fundada y motivada, resolviendo si resulta procedente o no la baja y cancelación de la Organización Social o Cooperativa del Programa. Dicha determinación deberá notificarse a la Organización Social o Cooperativa, mediante escrito dirigido a su representante legal.

En caso de que no se responda al emplazamiento realizado, dentro del periodo establecido para tal efecto, el procedimiento de baja se continuará en rebeldía, teniéndose por aceptada la causal de baja planteada.

En contra de la resolución que determine la baja de la Cooperativa, como beneficiaria del **Programa FOCOFESS 2021**, procederá el Recurso de Inconformidad, en términos de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México o a su elección, el juicio de nulidad ante el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México.

El término para interponer el recurso de inconformidad (ante el superior jerárquico) o el juicio de nulidad (ante el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México), será de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día siguiente al en que surta sus efectos la notificación de la resolución que se recurra, o de que el recurrente tuvo conocimiento de dicha resolución.

PROCEDIMIENTO DE QUEJA O INCONFORMIDAD CIUDADANA

Toda persona que haya sido víctima de algún abuso por parte de las personas servidoras públicas pertenecientes a la **DGESS**, relacionado con la administración u operación del Subprograma que se ejecutan, fuera del marco de las Reglas de Operación del Programa **FOCOFESS 2021**, y sus posteriores modificaciones, podrá interponer su queja en cualquiera de los medios establecidos para tal efecto.

La **DGESS**, será la unidad administrativa, como área responsable del Programa, de recibir y resolver en primera instancia, los reclamos e inconformidades de parte de personas aspirantes o beneficiarias del Programa **FOCOFESS 2021**, que estimen haber sido perjudicados en la aplicación del Programa, por una acción u omisión del personal encargado de su instrumentación.

Cualquier queja podrá ser presentada mediante escrito libre y en primera instancia en las oficinas de la **DGESS**, ubicadas en San Antonio Abad Número 32, tercer piso, Colonia Tránsito, demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 09820, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 18:00 horas. Dicho escrito deberá contener como mínimo nombre completo, correo electrónico o número telefónico en el que se pueda localizar, una narración breve de los hechos, así como las pruebas de que disponga, mismas que deberán adjuntar cuando no formen parte de los expedientes de la **DGESS**.

De igual forma, se podrá presentar queja vía telefónica, en los teléfonos o correo electrónico de la **DGESS**, publicados en la página electrónica de la **STyFE** (www.trabajo.cdmx.gob.mx). El quejoso deberá proporcionar su nombre completo, el motivo de la queja y/o solicitud, personas involucradas y número telefónico en el que se le pueda contactar.

Sin perjuicio de lo anterior, se podrá presentar queja mediante escrito dirigido al Titular del Órgano Interno de Control en la **STyFE**, sito en San Antonio Abad Número 32, segundo piso, Colonia Tránsito, demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 09820, Ciudad de México.

En caso de que los solicitantes se estimen afectados por los actos y resoluciones de las autoridades administrativas podrá a su elección interponer el recurso de inconformidad ante el superior jerárquico de la autoridad que emitió la resolución; o el juicio de nulidad ante el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, de acuerdo a lo establecido en los artículos 108 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y 56 de la Ley de Justicia Administrativa de la Ciudad de México. El término para interponer el recurso de inconformidad o el juicio de nulidad, ante la autoridad correspondiente, será de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día siguiente al en que surta sus efectos la notificación de la resolución que se recurra, o del que el recurrente tenga conocimiento de dicha resolución y se interpondrá ante el superior jerárquico de la autoridad que emitió la resolución recurrida.

Asimismo, las personas que consideren haber sido excluidos indebidamente del Programa, podrá acudir ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México, o bien registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Electrónica, LOCATEL, la que deberá turnarse a la Procuraduría Social para su debida investigación o en su caso a la instancia correspondiente.

Las quejas presentadas a través de medios remotos tecnológicos de información (correo electrónico), surtirán los mismos efectos y tendrán el puntual seguimiento, de aquéllas presentadas en forma personal.

El mecanismo para brindar a la ciudadanía información para denunciar cualquier delito electoral es la línea telefónica INTEL (01-800-433-2000).

MECANISMOS DE EXIGIBILIDAD

Como lo establece la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, la exigibilidad es el derecho de las y los habitantes, a través de un conjunto de normas y procedimientos, de garantizar que los derechos sociales sean progresivamente exigibles en el marco de las diferentes políticas y programas y de la disponibilidad presupuestal con que se encuentre.

Por lo que las Organizaciones Sociales o Cooperativas beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, podrán hacer efectivos sus derechos y exigir el acceso a los servicios garantizados.

Las Cooperativas interesadas en recibir orientación sobre los requisitos, documentación y/o procedimientos de los Subprogramas que se operan en el marco del Programa FOCOFESS 2021, podrán acudir directamente a la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo, ubicada en San Antonio Abad Número 32, tercer piso, Colonia Tránsito, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 09820, Ciudad de México o en su defecto, comunicarse a los teléfonos o escribir a los correos electrónicos de la DGESS, señalados en la dirección electrónica: <https://trabajo.cdmx.gob.mx/>

Las Organizaciones Sociales o Cooperativas que cumplan con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria, tendrán el derecho de exigir su cumplimiento; y en caso contrario, se estará a lo dispuesto en las Reglas de Operación y en la presente Convocatoria, en materia de queja e inconformidad.

Una vez agotado el procedimiento, se estará sujeto a lo dispuesto por la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

Los casos en los que se podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación de los mismos, pueden ocurrir en al menos los siguientes casos:

a).- Cuando una persona solicitante cumpla con los requisitos y criterios de inclusión para acceder a determinado derecho (garantizado por el programa social) y exija a la autoridad administrativa ser derechohabiente del mismo.

b).- Cuando la persona derechohabiente de un programa social exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral en tiempo y forma, como lo establece el Programa.

c).- Cuando no se pueda satisfacer toda la demanda de incorporación a un programa por restricción presupuestal, y éstas exijan que las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativas, sin favoritismos, ni discriminación."

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, las personas beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021, tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

a).- A recibir una atención oportuna, de calidad, no discriminatoria y apegada al respeto, promoción, protección y garantía de sus derechos;

b).- En cualquier momento podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la normativa aplicable;

c).- Acceder a la información de los programas sociales, reglas de operación, vigencia del programa social, cambios y ajustes; de conformidad con lo previsto por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal;

d).- A interponer quejas, inconformidades, reclamos, denuncias y/o sugerencias, las cuales deberán ser registradas y atendidas en apego a la normatividad aplicable;

e).- Bajo ninguna circunstancia le será condicionado la permanencia o adhesión a cualquier programa social, siempre que cumpla con los requisitos para su inclusión y permanencia a los programas sociales;

f).- A solicitar de manera directa, el acceso a los programas sociales;

g).- Una vez concluida la vigencia y el objetivo del programa social, y transcurrido el tiempo de conservación, la información proporcionada por las personas derechohabientes o beneficiarias, deberá ser eliminada de los archivos y bases de datos de la Administración Pública de la Ciudad de México, previa publicación del aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con al menos 10 días hábiles de anticipación.

h).- Toda persona derechohabiente o beneficiario queda sujeta a cumplir con lo establecido en la normatividad aplicable a cada programa social.

La Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.

Todo beneficiario o solicitante del Programa FOCOFESS 2021, es sujeto de un procedimiento administrativo que le permita ejercer su derecho de audiencia y apelación, no sólo para el caso de suspensión o baja del programa, sino para toda aquella situación en que considere vulnerados sus derechos.

DATOS PERSONALES

Los datos personales de las personas beneficiarias del Programa FOCOFESS 2021 y la información adicional generada y administrada, se registrará por lo establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal.

CARÁCTER GRATUITO DEL PROGRAMA

Todos los formatos y trámites establecidos dentro del Programa FOCOFESS 2021, son gratuitos.

ALCANCE Y VIGENCIA DE LA CONVOCATORIA.

La presente Convocatoria del Programa "FOMENTO, CONSTITUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS SOCIALES Y SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO" (FOCOFESS 2021) PARA EL EJERCICIO 2021, estará limitada a beneficiar:

Hasta un máximo de 213 Organizaciones Sociales aspirantes del Subprograma "Fomento y Constitución de Empresas Sociales y Solidarias"; descontando a este quantum, el número de aquellas Organizaciones Sociales que hayan sido aprobadas como beneficiarias por parte del Comité de Evaluación, correspondientes a la Primera Convocatoria.

Hasta un máximo de 505 Cooperativas aspirantes del Subprograma "Fortalecimiento de Empresas Sociales y Solidarias"; descontando a este quantum, el número de aquellas Cooperativas que hayan sido aprobadas como beneficiarias por parte del Comité de Evaluación, correspondientes a la Primera Convocatoria.

Asimismo, la presente Convocatoria estará vigente durante un periodo de 06 (seis) días naturales, contados a partir del día siguiente al de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, a través del presente Aviso.

CARÁCTER PÚBLICO DEL PROGRAMA

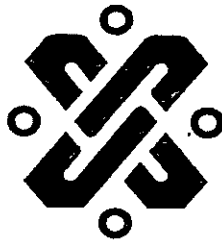
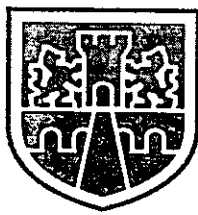
"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".

Ciudad de México, a 25 de marzo de 2021.

SECRETARIA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO

(Firma)

DRA. HAYDEÉ SOLEDAD ARAGÓN MARTÍNEZ



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

**GACETA OFICIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

DIRECTORIO

Jefa de Gobierno de la Ciudad de México
CLAUDIA SHEINBAUM PARDO

Consejero Jurídico y de Servicios Legales
NÉSTOR VARGAS SOLANO

Director General Jurídico y de Estudios Legislativos
JUAN ROMERO TENORIO

Director de Estudios Legislativos y Trámites Inmobiliarios
GUILLERMO CRUCES PORTUGUEZ

Subdirector de Proyectos de Estudios Legislativos y Publicaciones
YAHIR ADÁN CRUZ PERALTA

Jefe de Unidad Departamental de la Gaceta Oficial y Trámites Funerarios
SAID PALACIOS ALBARRÁN

INSERCIONES

| | |
|--------------------------|-------------|
| Plana entera..... | \$ 2,174.00 |
| Media plana..... | \$ 1,169.00 |
| Un cuarto de plana | \$ 728.00 |

Para adquirir ejemplares, acudir a la Unidad Departamental de la Gaceta Oficial, sita en la Calle Candelaria de los Patos s/n, Col. 10 de Mayo, C.P. 15290, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México.

Consulta en Internet
www.consejeria.cdmx.gob.mx

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Impresa por Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.
Calle General Victoriano Zepeda No. 22, Col. Observatorio C.P. 11860,
Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México.
Teléfono: 55-16-85-86 con 20 líneas.
www.comisa.cdmx.gob.mx

IMPORTANTE

El contenido, forma y alcance de los documentos publicados, son estricta responsabilidad de su emisor
(Costo por ejemplar \$26.50)