



# DeclaraNet

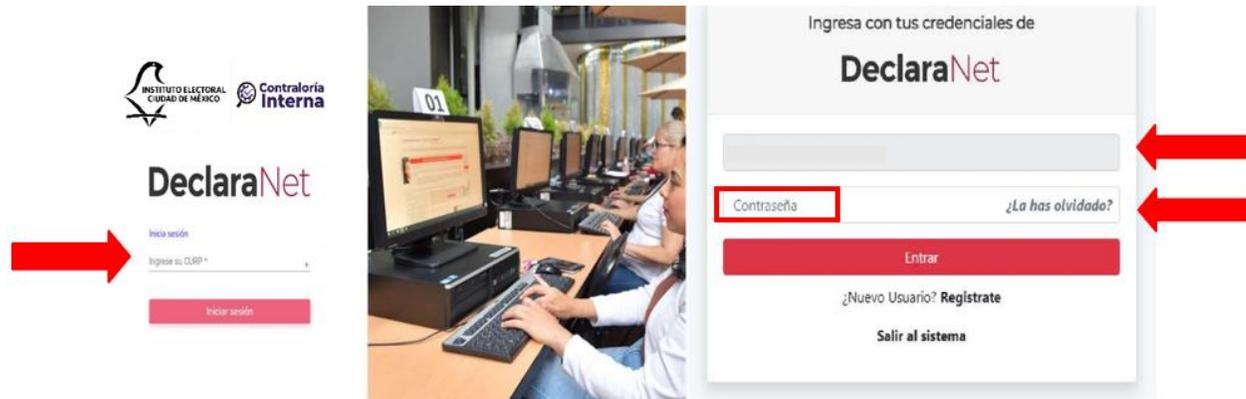
**GUÍA PARA REALIZAR LA  
PRESENTACIÓN DE  
DECLARACIONES DE  
SITUACIÓN PATRIMONIAL**



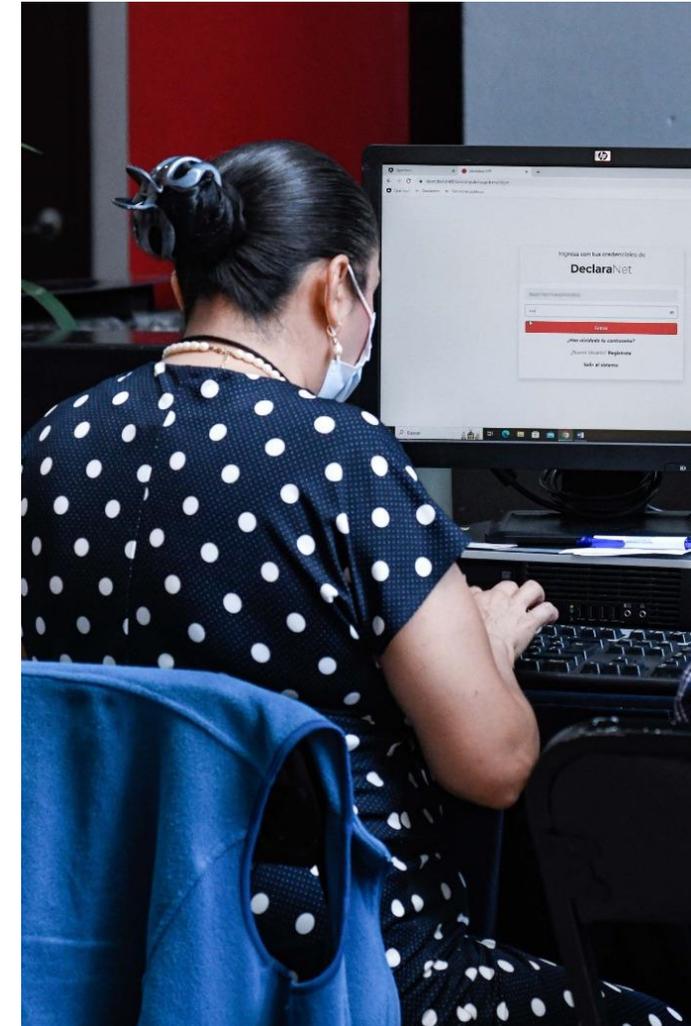
# PREGUNTAS MÁS FRECUENTES RELACIONADAS CON LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

Si soy persona servidora pública contratada por honorarios o de estructura ¿dónde debo presentar mi declaración?

1. Ingrese al sitio: <https://declaranet.iecm.mx/>
2. Ingrese al sistema asentando su Clave Única de Registro de Población (CURP) y su contraseña:



3. Una vez habilitada la pantalla de inicio, deberá dar clic en “presentar”:



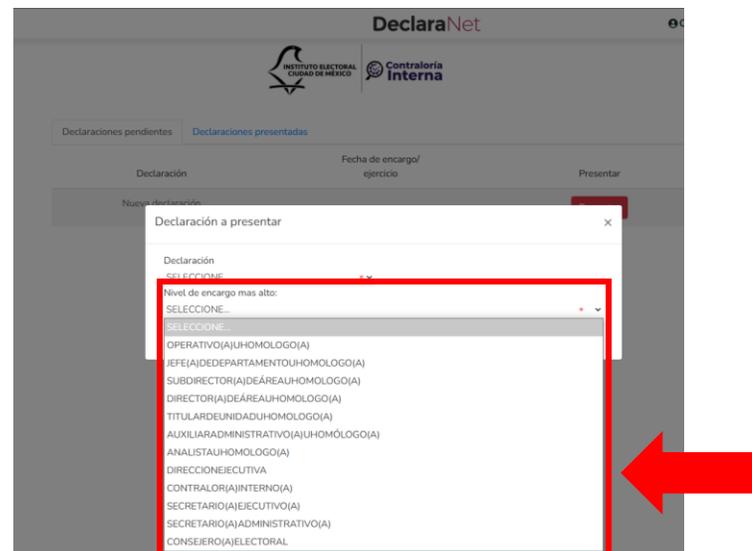


**Elija el tipo de declaración a presentar:**

- a) INICIO
- b) CONCLUSIÓN
- c) MODIFICACIÓN
- d) AVISO (POR CAMBIO DE ÁREA O ADSCRIPCIÓN)



**Elija el cargo o comisión, de acuerdo con el listado que se despliega:**



De acuerdo con el Nivel de su encargo, el sistema habilitará el formato de presentación correspondiente (en los casos de declaraciones patrimoniales y de intereses).

**A. Se presentará la versión simplificada** cuando el nivel jerárquico del empleo, cargo o comisión de las personas servidoras públicas sea menor a Jefe de departamento u homólogo.

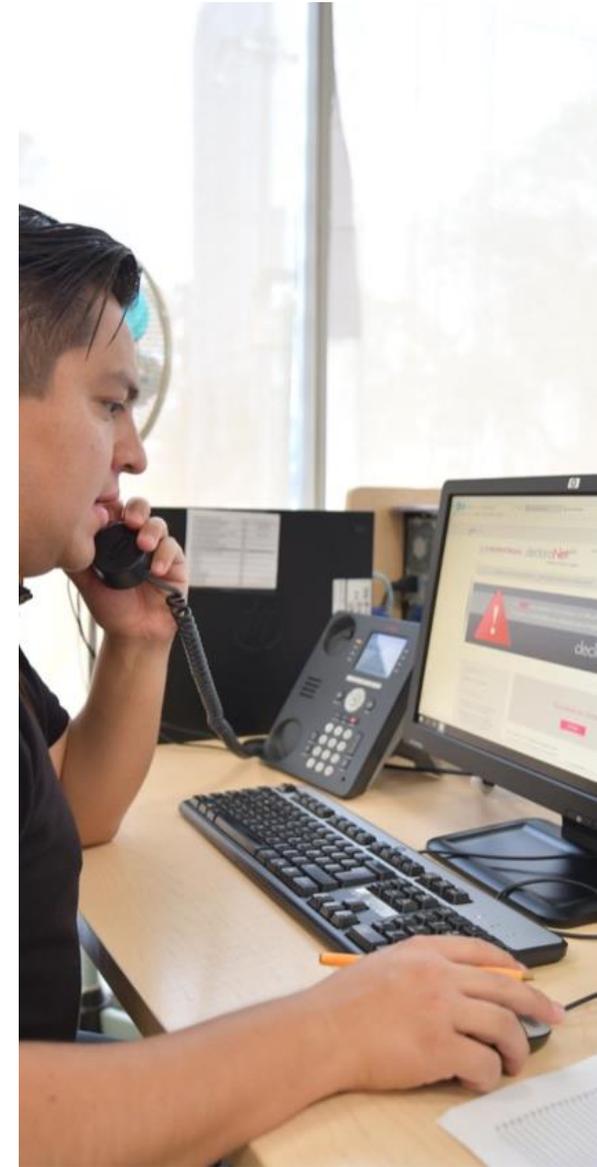
DeclaraNet  
INICIO - FECHA DE INICIO DEL ENCARGO: 01-11-  
Instituto Electoral de la Ciudad de México

Datos generales  
Domicilio declarante  
Datos curriculares del declarante  
Datos del empleo  
Experiencia laboral  
Ingresos netos  
Actividad anual anterior

Primer Apellido  
Segundo Apellido  
RFC  
Homoclave  
Correo Personal  
Teléfono de casa  
Teléfono Celular  
Estado civil  
Nacionalidad

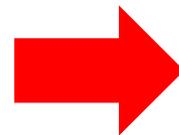
servaciones Aceptar

- Los datos que se deberán llenar para dicho formato son:
  1. Datos Generales.
  2. Domicilio del o de la Declarante.
  3. Datos Curriculares.
  4. Datos del empleo, cargo o comisión.
  5. Experiencia laboral.
  6. Ingresos netos del o de la Declarante.
  7. ¿Te desempeñaste como persona servidora pública el año inmediato anterior? (sólo en caso de la declaración de inicio y conclusión).





**B. Se presentará la versión completa** cuando el nivel jerárquico del empleo, cargo o comisión de las personas servidoras públicas sea igual a Jefe de departamento u homólogo y hasta el máximo nivel jerárquico en el IECM.



**DeclararNet**  
Instituto Electoral de la Ciudad de México

INICIO - FECHA DE INICIO DEL ENCARGO: 11-11-  
ec [REDACTED]

- Datos generales
- Domicilio declarante
- Datos curriculares del declarante
- Datos del empleo
- Experiencia laboral
- Datos de la pareja
- Datos dependiente económico
- Ingresos netos
- Actividad anual anterior
- Bienes inmuebles
- Vehículos
- Bienes muebles
- Inversiones
- Adeudos/pasivos
- Préstamos o comodato por terceros
- Participación de empresas
- ¿Participa en toma de decisiones?
- Apoyos o beneficios
- Representación
- Clientes principales
- Beneficios privados
- Fideicomisos

\* Datos obligatorios

Primer Apellido \* M [REDACTED] \* Segundo Apellido \* [REDACTED]

RFC \* [REDACTED] \* Homoclave \* [REDACTED] \*

Correo Personal Teléfono de casa

ular Teléfono Celular

o civil

Nacionalidad

servaciones Aceptar

## Los rubros que se deberán llenar para el formato antes señalado son:

Declaración de situación patrimonial.

1. Datos Generales.
2. Domicilio del o de la Declarante.
3. Datos curriculares del o de la Declarante
4. Datos del empleo, cargo o comisión.
5. Experiencia Laboral.
6. Datos de la Pareja.
7. Datos de la o del dependiente económico.
8. Ingresos netos de la o del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.
9. ¿Te desempeñaste como servidor(a) público(a) el año inmediato anterior?
10. Bienes inmuebles.
11. Vehículos.
12. Bienes muebles.
13. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.
14. Adeudos/Pasivos.
15. Préstamo o comodato por terceros.
16. Declaración de Intereses.
17. Participación en empresas, sociedades o asociaciones.
18. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?
19. Apoyos o beneficios públicos.
20. Representación.
21. Clientes principales.
22. Beneficios privados.
23. Fideicomisos.

**Si no conoce el nivel de su cargo, PUEDE DIRIGIRSE AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS de la Secretaría Administrativa del IECM, a fin de que le sea proporcionado.**





Cada vez que finalice el llenado de algún rubro de su declaración, se habilitará la opción **“Guardar”**.

Se recomienda utilizarla constantemente, a efecto de poder guardar los avances y, en su caso, continuar con posterioridad:

Al momento de haber asentado correctamente los datos, y haber dado clic en la opción **"guardar"**, se abrirá una pantalla emergente que le notificará que los datos fueron guardados de manera satisfactoria:

Cada vez que llene un rubro de su declaración, se habilitará la pestaña “**Vista Preliminar**”, a través de la cual, podrá consultar la información capturada:

Datos curriculares del declarante

Escolaridad

+ Debe registrar al menos una escolaridad.

Tipo operación	Nivel	Institución Educativa	Estatus

Aclaraciones / Observaciones

Vista previa

Guardar

Una vez desplegada la versión preliminar de su declaración patrimonial, le recomendamos verificar la siguiente información:

- CURP
- RFC
- Homoclave
- Correo Electrónico institucional
- Correo Electrónico personal
- Número Telefónico casa
- Numero celular personal
- Estado Civil
- País de nacimiento
- Nacionalidad

Vista previa

DECLARACIÓN INICIO

MO:JE880520000

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
BAJO PROMESA DE DECOR VERDAD PRESENTO A LISTED MI DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 32 Y 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

DATOS GENERALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRE(S): IECM CONTRALORIA USUARIO PRUEBA  
CURP: MCL880520HMRRMS  
RFC: MCL880520000  
HOMCLAVE: 000  
CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL: @selecciones.contramex@icm.mx  
CORREO ELECTRONICO PERSONAL / ALTERNO:  
NUMERO TELEFONICO DE CASA:  
NUMERO CELULAR PERSONAL: 5511223344  
SITUACION PERSONAL / ESTADO CIVIL: SOLTERO(A)  
PAIS DE NACIMIENTO: MEXICO  
NACIONALIDAD: MEXICANA

DOMICILIO DEL DECLARANTE

CALLE: HUAZACHES EN MEXICO  
NUMERO INTERIOR: 000 NUMERO EXTERIOR: 25  
MANZANA / CALLEADA: TLAUPLAN COLONIA / LOCALIDAD: RANCHO LOS COLORNES  
CODIGO POSTAL: 14386 ENTIDAD FEDERATIVA: CIUDAD DE MEXICO

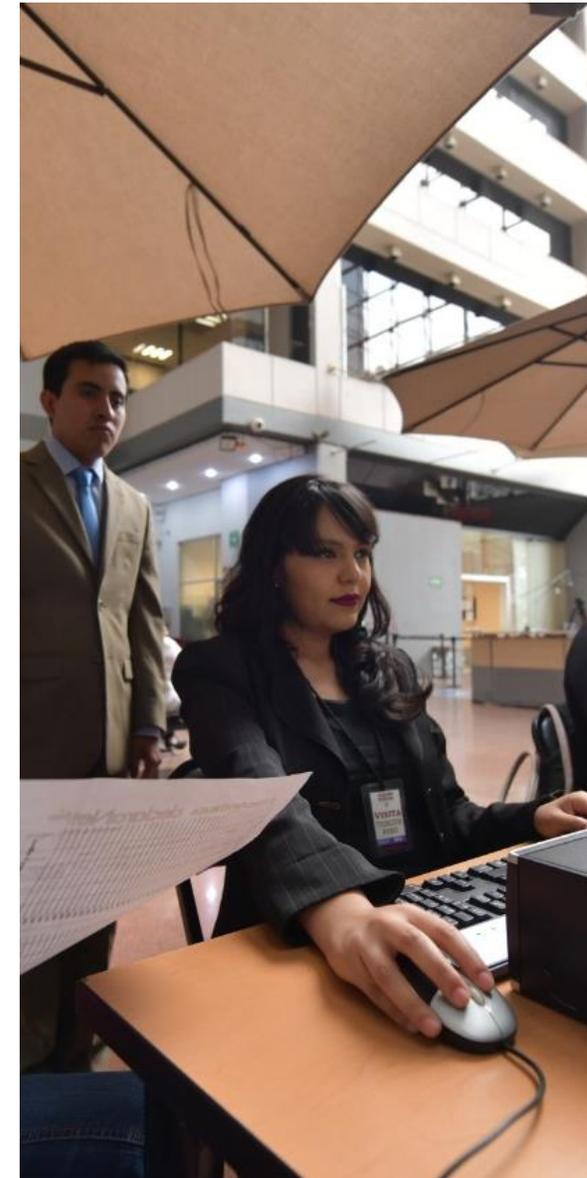
AGLACIONES / OBSERVACIONES DEL DOMICILIO DEL DECLARANTE:  
(S.I.P. 03/18/14/01/14/1)

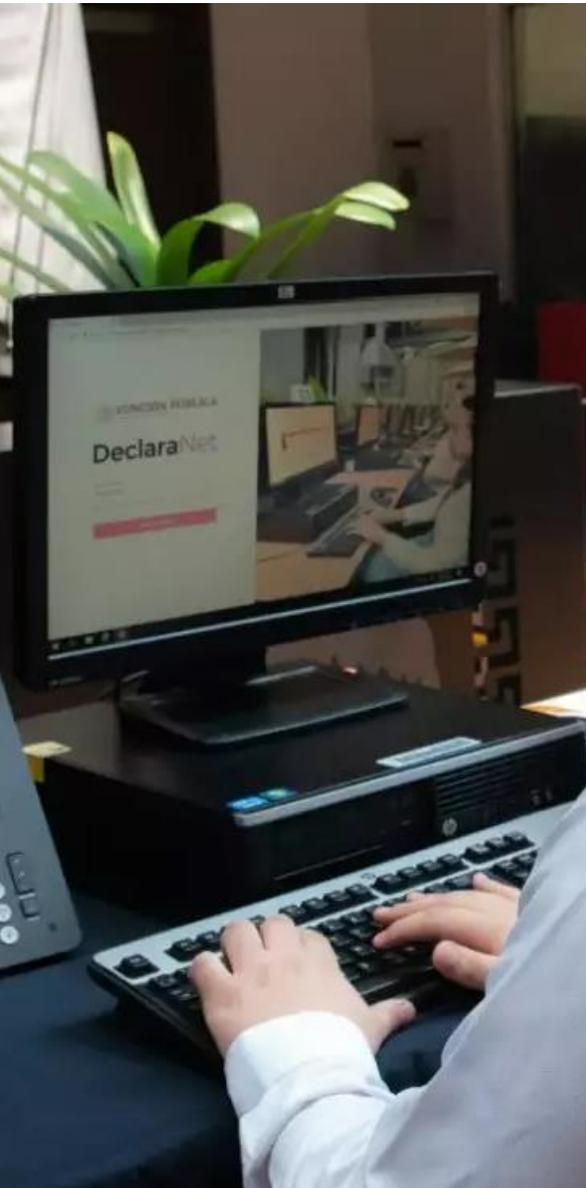
DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

ESCOLARIDAD	NIVEL	INSTITUCION EDUCATIVA	UBICACION	GRANDEZA DE LA DE CONCIMIENTO	ESTATUS	DOCUMENTO DEPENDI	FECHA

AGLACIONES / OBSERVACIONES DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE:  
(S.I.P. 03/18/14/01/14/1)

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISION QUE INICIA





Completados todos los rubros del formato, se habilitará la pestaña de “Firmar”, para proceder a signar y enviar la declaración de que se trate:

Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de participación en fideicomisos de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Ninguno

Tipo operación	Tipo de fideicomiso	Tipo de participación	Nombre o razón social
----------------	---------------------	-----------------------	-----------------------

Aclaraciones / Observaciones

Vista previa   Guardar   **Firmar**

Antes de su envío, se recomienda ampliamente revisar la declaración en versión "VISTA PRELIMINAR", ya que una vez enviada, **NO** podrá hacer correcciones, modificaciones o enviarla de nueva cuenta.

Para el envío de su declaración, está el siguiente mecanismo:

- **CURP y contraseña**

**DeclaraNet**

### Proceso de firmado y envío de la declaración

Validando datos de la declaración

De conformidad con lo señalado en la Quinta y Novena de las NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, se establece:

**\*Quinta. De los medios de presentación.**  
De conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las Declaraciones deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose e-firma o usuario y contraseña."

**\*Novena. Mecanismo de firmado y envío de las Declaraciones.**  
Para el envío de las Declaraciones se tendrán las siguientes opciones:  
a) Utilizando usuario y contraseña.

Usuario y contraseña: Se refiere a la Clave Única de Registro de Población y contraseña que utilizó para ingresar a su sesión de DeclaraNet.

Seleccione una de las siguientes opciones para el firmado y envío de su declaración patrimonial y de intereses:

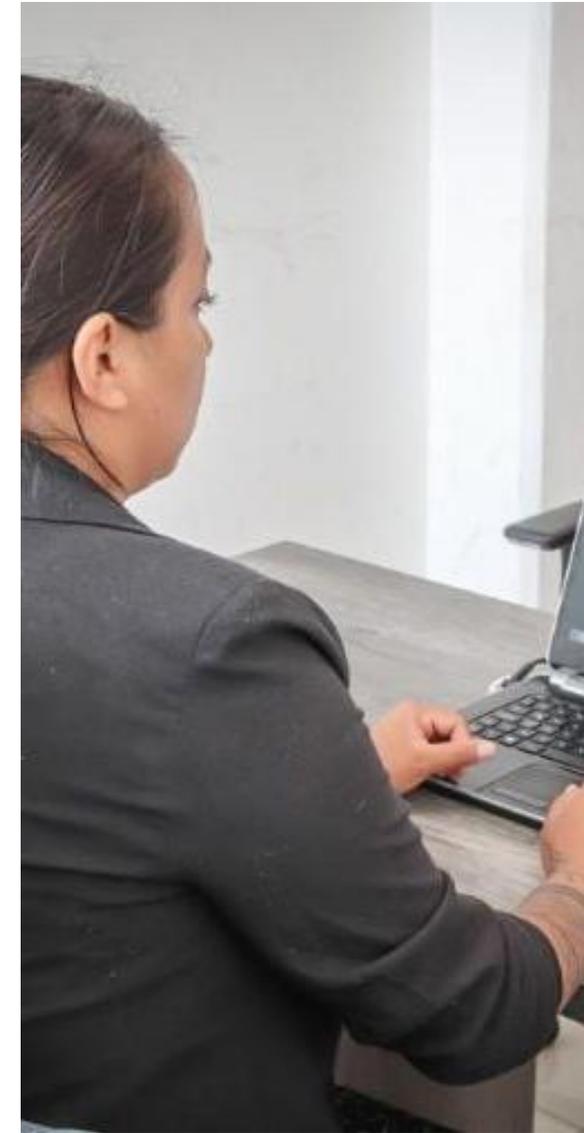
¿Deseas hacerlo con tu CURP y contraseña?

**Firmar**

Regresar a la declaración

Para el **FIRMADO Y ENVÍO** de su declaración, debe contar con su Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña (mismas con las que ingresa al sistema DeclaraNet).

Una vez que firme y envíe su declaración, le solicitamos firmar el **ACUSE** que genera el sistema y **remitirlo en formato PDF a la dirección de correo electrónico [acusesdeclaranet.contraloria@iecm.mx](mailto:acusesdeclaranet.contraloria@iecm.mx)**



En caso de que requiera visualizarla nuevamente, puede hacerlo a través del apartado de “Declaraciones presentadas” que se ubica en su sesión inicial de DeclaraNet.



The screenshot shows the 'Declaraciones presentadas' tab selected. Below the tabs, there is a table with the following columns: 'Declaración o aviso', 'Fecha de encargo/ ejercicio', 'Fecha de presentación', 'Declaración', 'Acuse', and 'Nota aclaratoria'. The table contains five rows of data.

Declaración o aviso	Fecha de encargo/ ejercicio	Fecha de presentación	Declaración	Acuse	Nota aclaratoria
MODIFICACION	2024	2024-05-13			
MODIFICACION	2023	2023-05-04			
AVISO	2023-02-01	2023-02-15			
MODIFICACION	2022	2022-05-31			
INICIO	2021-11-04	2021-12-17			





**¡Listo!, ha cumplido con una de las obligaciones que, como personas servidoras públicas, nos corresponde observar para contribuir con la transparencia y la rendición de cuentas.**

Para asesoría y orientación para la presentación de tu declaración patrimonial y de intereses a través del sistema DeclaraNet – IECM acude con nosotros a la Contraloría Interna

Horario de atención: lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.

Contraloría Interna

55-5483-3800 ext. 3921

[acusesdeclaranet.contraloria@iecm.mx](mailto:acusesdeclaranet.contraloria@iecm.mx)

[declaranet.iecm.mx](http://declaranet.iecm.mx)

