

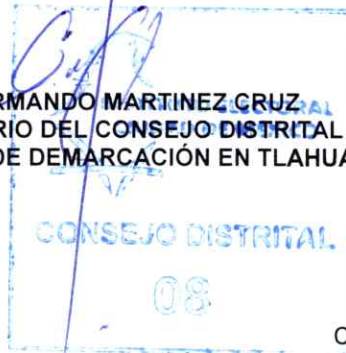


**CONSEJO DISTRITAL 8  
CABECERA DE DEMARCACIÓN EN TLAHUAC**

Clave del Acto: CD8/ACU-06/2021

**CÉDULA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS.-** Ciudad México, a catorce de mayo de dos mil veintiuno. **Con fundamento** en los artículos 2, párrafo tercero del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; 62, 68 y 73 de la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México; 11, fracciones XI y XIV del Reglamento de Integración, Funcionamiento y Sesiones de los Consejos Distritales del Instituto Electoral de la Ciudad de México; se hace del conocimiento público el “**ACUERDO DEL CONSEJO DISTRITAL 8 DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO POR EL QUE SE APRUEBA EL MODELO OPERATIVO PARA LLEVAR A CABO LA RECEPCIÓN CONTINUA DE LOS PAQUETES Y MATERIALES ELECTORALES AL TÉRMINO DE LA JORNADA ELECTORAL**” (CD8/ACU-06/2021), aprobado en sesión pública del día **catorce de mayo de dos mil veintiuno** por el **Consejo Distrital 8** del Instituto Electoral de la Ciudad de México. **CONSTE.**-----

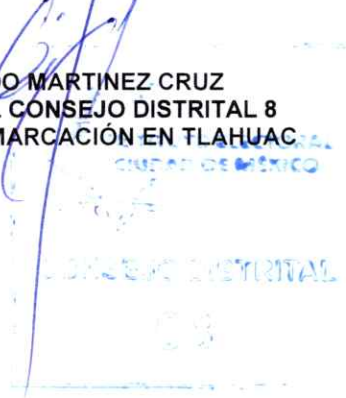
LIC. ARMANDO MARTINEZ CRUZ  
SECRETARIO DEL CONSEJO DISTRITAL  
CABECERA DE DEMARCACIÓN EN TLAHUAC



Clave del Acto: CD8/ACU-06/2021

**RAZÓN DE FIJACIÓN.** Ciudad México, a catorce de mayo de dos mil veintiuno. **Con fundamento** en los artículos 2, párrafo tercero del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; 62, 68 y 73 de la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México; 11, fracciones XI y XIV del Reglamento de Integración, Funcionamiento y Sesiones de los Consejos Distritales del Instituto Electoral de la Ciudad de México; y en cumplimiento de lo ordenado en el punto **CUARTO** del “**ACUERDO DEL CONSEJO DISTRITAL 8 DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO POR EL QUE SE APRUEBA EL MODELO OPERATIVO PARA LLEVAR A CABO LA RECEPCIÓN CONTINUA DE LOS PAQUETES Y MATERIALES ELECTORALES AL TÉRMINO DE LA JORNADA ELECTORAL**” (CD8/ACU-06/2021), del **Consejo Distrital 8** Aprobado en sesión pública del día **catorce de mayo de dos mil veintiuno** por el **Consejo Distrital 8** del Instituto Electoral de la Ciudad de México, se da razón de que siendo las diecinueve horas con veinticinco minutos del día de la fecha quedó fijada en los estrados de este Consejo, copia autorizada del documento mencionado, por un plazo de **cuatro días**, contados a partir del día siguiente de su publicación. **CONSTE.**-----

LIC. ARMANDO MARTINEZ CRUZ  
SECRETARIO DEL CONSEJO DISTRITAL 8  
CABECERA DE DEMARCACIÓN EN TLAHUAC



**ACUERDO DEL CONSEJO DISTRITAL 8 DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR EL QUE SE APRUEBA EL MODELO OPERATIVO PARA LLEVAR A CABO LA RECEPCIÓN CONTINUA DE LOS PAQUETES Y MATERIALES ELECTORALES AL TÉRMINO DE LA JORNADA ELECTORAL**

**ANTECEDENTES:**

- I. El 10 de febrero de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación (Diario Oficial) el *Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos* (Constitución Federal), en materia política-electoral.
- II. El 23 de mayo de 2014, se publicó en el Diario Oficial, el *Decreto por el que se expide la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales*, y la *Ley General de Partidos Políticos*, cuya reforma más reciente fue publicada en el Diario Oficial el 13 de abril de 2020.
- III. El 29 de enero de 2016, se publicó en el Diario Oficial el Decreto por el que se declararon reformadas y derogadas diversas disposiciones de la Constitución Federal, en materia política de la Ciudad de México.
- IV. El 7 de septiembre de 2016, el Instituto Nacional Electoral (Instituto Nacional) aprobó el Acuerdo INE/CG/661/2016, por el que expidió el Reglamento de Elecciones, el cual tiene por objeto regular las disposiciones aplicables en materia de instituciones y procedimientos electorales, así como la operación de los actos y actividades vinculados al desarrollo de los procesos electorales que corresponde realizar, en el ámbito de sus respectivas competencias, al Instituto Nacional y a los Organismos Públicos Locales de las entidades federativas; cuya reforma más reciente fue aprobada el 6 de noviembre de 2020, a través del Acuerdo INE/CG561/2020.
- V. El 24 de octubre de 2016, el Consejo General del Instituto Nacional, aprobó mediante Acuerdo INE/CG/771/2016, las *Bases Generales para regular el Desarrollo de las Sesiones de los Cómputos en las Elecciones Locales*.
- VI. El 5 de febrero de 2017, se publicó en el Diario Oficial, el Decreto por el que se expide la *Constitución Política de la Ciudad de México* (Constitución Local).
- VII. El 7 de junio de 2017, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México (Gaceta Oficial), el Decreto por el que se abroga el *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* y se expide el *Código de*



*Procedimientos Electorales del Distrito Federal* y se expide el *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México* (Código), el cual tiene por objeto garantizar que en la Ciudad de México se realicen elecciones libres, periódicas y auténticas mediante sufragio universal, libre, secreto, directo, personal e intransferible.

- VIII. El 20 de julio de 2017, el Consejo General del Instituto Nacional, aprobó mediante Acuerdo INE/CG/328/217, la demarcación territorial de los distritos electorales uninominales locales en que se divide la Ciudad de México y sus respectivas Cabeceras Distritales.
- IX. El 4 de agosto de 2017, mediante Acuerdo número IECM/ACU-CG-018/2017, se aprobó el *Reglamento de Integración, Funcionamiento y Sesiones de los Consejos Distritales del Instituto Electoral de la Ciudad de México* (Instituto Electoral), mismo que fue publicado en la Gaceta Oficial el 17 de agosto de 2017, así como una Nota Aclaratoria publicada el 14 de septiembre de 2017; cuya reforma más reciente fue aprobada el 28 de diciembre de 2020, a través del Acuerdo IECM/ACU-CG-120/2020, para la incorporación del uso de herramientas tecnológicas, la celebración de sesiones virtuales y mixtas, así como el uso incluyente del lenguaje.
- X. El 11 de marzo de 2020, la Organización Mundial de la Salud declaró que el virus "SARS-CoV2" (COVID-19) es oficialmente una pandemia, toda vez que es un problema global y todos los países tendrán que poner de su parte para combatir la propagación del virus.
- XI. El 17 de marzo de 2020, el Consejo General del Instituto Electoral, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-031/2020, aprobó la implementación de medidas con motivo del COVID-19 que garanticen el adecuado funcionamiento en la prestación de los servicios esenciales y preventivas para la protección de las personas servidoras públicas y aquellas que acudan a las instalaciones del Instituto Electoral.
- XII. El 19 de marzo de 2020, se publicó en la Gaceta oficial, el *Acuerdo de la Jefatura de Gobierno por el que se dan a conocer a las personas servidoras públicas de las Alcaldías, dependencias, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública de la Ciudad de México las medidas preventivas en materia de salud a implementarse en la Ciudad de México con motivo del virus COVID-19*.
- XIII. El 30 de abril de 2020, el Consejo General del Instituto Electoral, mediante el Acuerdo IECM/ACU-CG-032/2020, autorizó la celebración de sesiones virtuales o a distancia, ordinarias, extraordinarias y urgentes del propio Consejo General y de sus Comisiones a través de herramientas tecnológicas, durante el período de medidas sanitarias derivado de la pandemia COVID-19.
- XIV. El 14 de mayo de 2020, se publicó en el Diario Oficial, el *Acuerdo de la Secretaría de Salud, por el que se establece una estrategia para la reapertura de las actividades sociales, educativas y económicas, así como un sistema de semáforo por regiones para evaluar semanalmente el riesgo epidemiológico relacionado con la reapertura de actividades en cada entidad federativa, y acciones extraordinarias*.

- XV.** El 20 de mayo de 2020, se publicó en la página electrónica institucional del Gobierno de esta entidad federativa, el "Plan Gradual hacia la Nueva Normalidad en la Ciudad de México."
- XVI.** El 29 de mayo de 2020, se publicó en la Gaceta Oficial el *SEXTO ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN GRADUAL HACIA LA NUEVA NORMALIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y SE CREA EL COMITÉ DE MONITOREO*; el cual tiene como objeto regular, entre otros aspectos, el semáforo epidemiológico, las medidas sanitarias y de protección por sector, así como la integración del Comité de Monitoreo.

Los avisos relacionados con el semáforo epidemiológico se han publicado en la Gaceta Oficial con las indicaciones siguientes:

Avisos del Comité de Monitoreo			
Gaceta Oficial CDMX	No. De Aviso	Periodo	Color del semáforo
5 de junio de 2020	Primero	8 al 14 de junio de 2020	Rojo
12 y 19 de junio de 2020	Segundo y Tercero	15 al 28 de junio de 2020	Rojo con incorporación gradual a Naranja
26 de junio, 3 y, 10 de julio de 2020	Cuarto, Quinto y Sexto	29 de junio al 19 de julio de 2020	Naranja
13 de julio de 2020	Séptimo	13 al 19 de julio de 2020	Naranja y colonias de atención prioritaria en Rojo
17, 24 y 31 de julio de 2020	Décimo, Décimo Primero y Décimo Tercero	20 de julio al 9 de agosto de 2020	Naranja
7, 14, 21 y 28 de agosto de 2020	Décimo Quinto, Décimo Sexto, Décimo Séptimo y Décimo Octavo	10 de agosto al 6 de septiembre de 2020	Naranja
4, 11, 18 y 25 de septiembre de 2020	Décimo Noveno, Vigésimo, Vigésimo Primero y Vigésimo Segundo	7 de septiembre al 4 de octubre de 2020	Naranja
2, 9, 16 y 26 de octubre de 2020	Vigésimo Tercero, Vigésimo Quinto, Vigésimo Sexto, Vigésimo Séptimo	5 de octubre al 1 de noviembre de 2020	Naranja
30 de octubre de 2020	Vigésimo Octavo	2 al 8 de noviembre de 2020	Naranja con alerta
6, 13, 20 y 27 de noviembre de 2020	Vigésimo Noveno, Trigésimo, Trigésimo Primer, Trigésimo Segundo	9 noviembre al 6 de diciembre de 2020	Naranja con alerta



Avisos del Comité de Monitoreo			
Gaceta Oficial CDMX	No. De Aviso	Periodo	Color del semáforo
4 de diciembre de 2020	Trigésimo Tercer Aviso	7 al 13 de diciembre de 2020	Naranja al límite
11 de diciembre de 2020	Trigésimo Cuarto Aviso	Medidas de protección a la salud adicionales, con vigencia hasta nuevo aviso	Alerta de emergencia por COVID-19
14 de diciembre de 2020	Trigésimo Quinto Aviso	Medidas de protección a la salud adicionales, durante el periodo comprendido del 14 al 20 de diciembre de 2020	Alerta de emergencia por COVID-19
18 de diciembre de 2020	Trigésimo Sexto Aviso	Medidas de protección a la salud extraordinarias y definición de actividades esenciales	Rojo
21 de diciembre de 2020	Trigésimo Séptimo Aviso	Medidas de protección a la salud extraordinarias durante el periodo comprendido del 21 de diciembre de 2020 al 10 de enero de 2021	Rojo de máxima alerta (Toda actividad en la Ciudad de México PERMANECERÁ CERRADA, con excepción de las consideradas como esenciales)
15 de enero de 2021	Trigésimo Noveno	Hasta en tanto se emita otra determinación	Rojo
25 de enero de 2021	Cuadragésimo	Hasta en tanto se emita otra determinación	Rojo
5 de febrero de 2021	Cuadragésimo Cuarto	Hasta en tanto se emita otra determinación	Rojo
12 de febrero de 2021	Cuadragésimo Quinto	Hasta en tanto se emita otra determinación	Naranja
19 de febrero de 2021	Cuadragésimo Sexto	Hasta en tanto se emita otra determinación	Naranja
26 de febrero de 2021	Cuadragésimo Séptimo	Hasta en tanto se emita otra determinación	Naranja
5 de marzo 2021	Cuadragésimo Octavo	Hasta en tanto se emita otra determinación	Naranja
12 de marzo de 2021	Cuadragésimo Noveno	Hasta en tanto se emita otra determinación	Naranja
19 de marzo de 2021	Quincuagésimo	Hasta en tanto se emita otra determinación	Naranja
26 de marzo de 2021	Quincuagésimo Primer	Hasta en tanto se emita otra determinación	Naranja
5 de abril de 2021	Quincuagésimo Segundo	Hasta en tanto se emita otra determinación	Naranja
9 de abril de 2021	Quincuagésimo Tercer	Hasta en tanto se emita otra determinación	Naranja
16 de abril de 2021	Quincuagésimo Cuarto	Hasta en tanto se emita otra determinación	Naranja

Avisos del Comité de Monitoreo			
Gaceta Oficial CDMX	No. De Aviso	Período	Color del semáforo
23 de abril de 2021	Quincuagésimo Quinto	Hasta en tanto se emita otra determinación	Naranja
30 de abril de 2021	Quincuagésimo Sexto	Hasta en tanto se emita otra determinación	Naranja
7 de mayo de 2021	Quincuagésimo Séptimo	Hasta en tanto se emita otra determinación	Amarillo

- XVII.** El 4 de junio de 2020, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (Dirección de Organización) remitió a través de la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos, ambos del Instituto Electoral, a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional el Modelo operativo para la recepción de paquetes electorales en las sedes de los órganos desconcentrados elaborado por este 8 Consejo Distrital para su implementación en el Proceso Electoral Local 2020-2021 en cumplimiento a la Meta Colectiva número 16 para la Evaluación del Desempeño de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE.
- XVIII.** El 15 de junio de 2020, la Vocalía de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva de la Ciudad de México del Instituto Nacional remitió a la Dirección de Organización del Instituto Electoral remitió el formato en el que se incluye la validación de los elementos considerados en el Modelo operativo para la recepción de paquetes electorales en las sedes de los órganos desconcentrados elaborado por este 8 Consejo Distrital para su implementación en el Proceso Electoral Local 2020-2021 así como algunas observaciones derivadas de la revisión del Anexo 14 del Reglamento de Elecciones.
- XIX.** El 30 de junio de 2020, el Consejo General del Instituto Electoral aprobó, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-046/2020, el *Protocolo de seguridad para reanudar la asistencia y actividad laboral presencial en las instalaciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en el marco del "Plan Gradual hacia la Nueva Normalidad de la Ciudad de México 2020"*, mismo que prevé que la reanudación de actividades presenciales en las instalaciones del Instituto Electoral será hasta que el semáforo epidemiológico se encuentre en color amarillo.
- XX.** El 29 de julio de 2020, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Decreto por el que se reforma el *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México* y la *Ley Procesal Electoral para la Ciudad de México*.
- XXI.** El 10 de agosto de 2020, el Consejo General del Instituto Electoral, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-051/2020, aprobó la *Convocatoria dirigida a la ciudadanía y partidos políticos a participar en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, para elegir Diputadas y Diputados del Congreso de la Ciudad de México; Alcaldesas y Alcaldes, así como Concejales y Concejales de las dieciséis demarcaciones territoriales*, cuya jornada electoral se celebrará el 6 de junio de 2020.



- XXII.** El 26 de agosto de 2020, mediante Acuerdo INE/CG232/2020, el Consejo General del Instituto Nacional, aprobó el Marco Geográfico Electoral que se utilizará en los Procesos Electorales Federal y Locales 2020-2021.
- XXIII.** El 11 de septiembre de 2020, el Consejo General emitió la Declaratoria formal del inicio del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 y aprobó el Acuerdo IECM/ACU-CG-057/2020, por el que se acordó utilizar las Circunscripciones aprobadas en 2017 mediante los Acuerdos IECM/ACU-CG-011/2017 e IECM/ACU-CG-077/2017 para la elección de concejalías en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, atendiendo a lo ordenado en la Sentencia con el número de expediente SCM-JDC-126/2020 y acumulados, emitida por la Sala Regional Ciudad de México del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, y con los ajustes derivados del Acuerdo INE/CG232/2020 respecto del Marco Geográfico Electoral que se utilizará en los Procesos Electorales Federales y Locales 2020-2021.
- XXIV.** El 30 de septiembre de 2020, de conformidad con los artículos 10, 12 y 22 del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional, el Instituto Nacional y el Instituto Electoral suscribieron, de forma electrónica el *Convenio General de Coordinación y Colaboración que celebran por una parte, el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de la Ciudad de México; con el fin de establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del Proceso Electoral concurrente 2020-2021 en la Ciudad de México, para la renovación de los cargos a Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México y Alcaldías, cuya jornada electoral será el seis de junio de 2021 y en su caso, consulta popular (Convenio General).*
- XXV.** El 11 de enero de 2021, la Comisión de Capacitación y Organización Electoral aprobó mediante el Acuerdo INE/CCOE003/2021, la actualización a las "Bases generales para regular el desarrollo de las sesiones de los cómputos en las Elecciones Locales" que constituyen el Anexo 17 del Reglamento de Elecciones, mismo que se notificó al Instituto Electoral el 13 de enero de 2021, mediante Circular número INE/UTVOPL/010/2021 de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (UTVOPL).
- XXVI.** El 5 de febrero de 2021, se instaló este 8 Consejo Distrital Electoral del Instituto Electoral para el Proceso Electoral Local 2020-2021.
- XXVII.** El 12 de febrero de 2021, el Consejo General del Instituto Electoral aprobó el Acuerdo IECM/ACU-CG-027/2021 por el que se modifica el *"Protocolo de seguridad para reanudar la asistencia y actividad laboral presencial en las instalaciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en el marco del "Plan Gradual hacia la Nueva Normalidad de la Ciudad de México 2020"*, con la finalidad de desvincularlo del sistema de semaforización, dado que el proceso electoral local ordinario 2020-2021, impone la realización de sus distintas etapas y actividades concatenadas y sucesivas, que no puede suspenderse, por tratarse de una actividad esencial.



- XXVIII.** En la misma fecha, el Consejo General del Instituto Electoral aprobó mediante el Acuerdo IECM/ACU-CG-028/2021, el listado de domicilios de las sedes de sus treinta y tres órganos desconcentrados, así como los Consejos Distritales que fungirán como Cabecera de Demarcación, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.
- XXIX.** El 19 de febrero de 2021, de conformidad con los artículos 10, 12 y 22 del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional, el Instituto Nacional y el Instituto Electoral suscribieron, de forma electrónica el Anexo Técnico Número Uno al Convenio General de Coordinación y Colaboración que celebran por una parte, el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de la Ciudad de México; para precisar las actividades y mecanismos del Proceso Electoral Concurrente Ordinario 2020-2021 en el estado de la Ciudad de México, para la renovación de los cargos a Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México, Alcaldías y Concejalías de las Demarcaciones, incluyendo el Diputado Migrante, cuya jornada electoral será el 6 de junio de 2021 (Anexo Técnico).
- XXX.** El 26 de febrero de 2021, este Consejo Distrital aprobó el Acuerdo del Consejo Distrital 8 del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se determina el o los lugares que ocupará(n) la(s) bodega(s) electoral(es) para el resguardo de la documentación y materiales electorales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.
- XXXI.** El 15 de marzo de 2021, el Consejo General del Instituto Electoral aprobó mediante el Acuerdo IECM/ACU-CG-073/2021, los *Lineamientos para las sesiones de los cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, el Cuadernillo de Consulta sobre votos válidos y votos nulos para el desarrollo de la sesión de cómputos distritales. Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 y el Material Didáctico Sesiones de los Cómputos Distritales, para los efectos establecidos en el artículo 429 del Reglamento de Elecciones y su anexo 17 "Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de los Cómputos en las Elecciones Locales"*.
- XXXII.** El 26 de marzo de 2021, la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística (Comisión de Organización) del Instituto Electoral, mediante el Acuerdo COEG/19/2021, aprobó el Manual en Materia de Paquetes Electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.
- XXXIII.** El 30 de abril de 2021, el Consejo General del Instituto Electoral aprobó mediante el Acuerdo IECM/ACU-CG-0192/2021, los ajustes a los *Lineamientos para las sesiones de los cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, el Cuadernillo de Consulta sobre votos válidos y votos nulos para el desarrollo de la sesión de cómputos distritales. Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 y el Material Didáctico Sesiones de los Cómputos Distritales, para los efectos establecidos en el artículo 429 del Reglamento de Elecciones y su anexo 17 "Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de los Cómputos en las Elecciones Locales". los Lineamientos para las sesiones de los cómputos locales, declaratorias de validez*



*y entrega de constancias de mayoría para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, el Cuadernillo de Consulta sobre votos válidos y votos nulos para el desarrollo de la sesión de cómputos distritales. Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 y el Material Didáctico Sesiones de los Cómputos Distritales, para los efectos establecidos en el artículo 429 del Reglamento de Elecciones y su anexo 17 "Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de los Cómputos en las Elecciones Locales".*

### CONSIDERANDO:

1. Que conforme a los artículos 41, párrafo tercero, Base V, Apartado C, numerales 3 y 4; de la Constitución Federal; 98, párrafos 1 y 2; 104, numeral 1, incisos a), f) y o) de la *Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales* (Ley General); 46, primer párrafo, inciso e) y 50, numeral 1 de la Constitución Local y, 30, 31, 32, 33 y 36 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México* (Código), el Instituto Electoral es un organismo público local, de carácter permanente, autoridad en materia electoral, profesional en su desempeño, que goza de autonomía presupuestal en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, tiene personalidad jurídica y patrimonio propios, responsable de la función estatal de organizar las elecciones locales.
2. Que el artículo 216, inciso d) de la Ley General establece que la salvaguarda y cuidado de las boletas electorales son consideradas como un asunto de seguridad nacional.
3. Que el artículo 269 numeral 1, de la Ley General refiere que las presidencias de los Consejos Distritales entregarán a cada presidencia de MDCU, dentro de los cinco días previos al anterior de la elección y contra el recibo detallado la documentación y materiales electorales a utilizar durante la jornada electoral.
4. Que el artículo 299, establece que, una vez clausuradas las casillas, las presidencias de las mismas, bajo su responsabilidad, harán llegar al Consejo Distrital que corresponda los paquetes y los expedientes de casilla dentro de los plazos establecidos y para que puedan ser recibidos en forma simultánea.
5. Que en términos de lo previsto en el artículo 1, párrafo segundo, fracción VIII del Código, las disposiciones contenidas en dicho ordenamiento son de orden público y observancia general en la Ciudad de México y tienen como finalidad reglamentar las normas de la Constitución Federal y Local, relativas a la estructura y atribuciones del Instituto Electoral.
6. Que de acuerdo con el artículo 2, párrafo tercero y 34, fracciones I y II del Código, para el debido cumplimiento de sus funciones, el Instituto Electoral se regirá por los principios de certeza, legalidad, independencia, inclusión, imparcialidad, máxima publicidad, transparencia, rendición de cuentas, objetividad, paridad, interculturalidad, y las realizarán con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos. Asimismo, vela por la estricta observancia y el cumplimiento de las disposiciones electorales.

7. Que en términos de los artículos 32, párrafo primero y 33 del Código, el Instituto Electoral tiene su domicilio en la Ciudad de México y se rige para su organización, funcionamiento y control, por las disposiciones contenidas en la Constitución Federal y Local, las Leyes Generales en la materia, la Ley Procesal Electoral para la Ciudad de México y en el propio Código. Asimismo, sin vulnerar su autonomía, le son aplicables las disposiciones relativas de la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente de la Ciudad de México.
8. Que el artículo 36, fracciones I y IX del Código dispone que el Instituto Electoral es responsable de organizar las elecciones locales y los procedimientos de participación ciudadana, de acuerdo con lo previsto en las Leyes Generales en la materia, el propio Código y la Ley de Participación Ciudadana. Sus fines y acciones se orientan, entre otros aspectos, a contribuir al desarrollo y adecuado funcionamiento de la institucionalidad democrática, en su ámbito de atribuciones.
9. Que según lo previsto en el artículo 37, fracciones I, III, V y VI del Código, dentro de la estructura del Instituto Electoral se encuentran el Consejo General; los Órganos Ejecutivos: Secretaría Ejecutiva, Secretaría Administrativa, así como las respectivas Direcciones Ejecutivas; los Órganos Técnicos: Unidades Técnicas; y los Órganos Desconcentrados, entre los que se encuentran las Direcciones Distritales.
10. Que en términos de lo previsto por los artículos 84 y 86 fracción XX del Código, la persona titular de la Secretaría Ejecutiva tiene dentro de sus atribuciones, las de coordinar, supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de los programas y atribuciones de las Direcciones Ejecutivas, unidades técnicas y las Direcciones Distritales, así como las demás que le sean conferidas por el Código.
11. Que el artículo 96, fracción XIX del Código, se establece que dentro de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (Dirección de Organización) se encuentra la de Coordinar la instalación y operación de las bodegas y de los espacios de custodia, así como el procedimiento para la recepción, resguardo, conteo, sellado, enfajillado y distribución de la documentación y materiales electorales.
12. Que de conformidad con los artículos 115 del Código; 43 del *Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México* (Reglamento Interior); y 4 del *Reglamento de Integración, Funcionamiento y Sesiones de los Consejos Distritales Instituto Electoral de la Ciudad de México* (Reglamento de los Consejos Distritales) los Consejos Distritales son órganos colegiados de carácter temporal, que funcionan durante los procesos electorales, con facultades de decisión en el ámbito territorial que les corresponda y se integran y funcionan de conformidad con lo señalado por el Código, su Reglamento de los Consejos Distritales y demás normativa que rige al Instituto Electoral.
13. Que el artículo 116 del Código, establece que son integrantes del Consejo Distrital con derecho a voz y voto, la persona que preside el Consejo Distrital y seis Consejeros(as) Distritales, nombrados por el Consejo General. Asimismo, son integrantes del Consejo Distrital con derecho a voz, una persona representante por cada Partido Político y la



persona secretaria de Órgano Desconcentrado de la Dirección Distrital correspondiente, quien fungirá como secretario(a) del Consejo Distrital.

Para efectos del escrutinio y cómputo de votos, las candidaturas sin partido podrán designar una persona representante ante la instancia correspondiente del Instituto Electoral, únicamente durante los procesos electorales que participen.

Igualmente, las candidaturas sin partido registradas podrán designar a una persona representante ante el Consejo Distrital, con derecho a voz.

14. Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 117, y 128, fracción IV del Código, la (el) Titular del Órgano Desconcentrado correspondiente funge como Consejero(a) Presidente(a) del Consejo Distrital y coordina las funciones relativas a la Organización Electoral, en su respectivo ámbito territorial.
15. Que el artículo 126, fracciones IX y XI del Código, establece que los Consejos Distritales dentro del ámbito de su competencia, tienen entre otras atribuciones, la de ordenar la entrega de la documentación y materiales electorales a las presidencias de MDCU, para el debido cumplimiento de sus funciones, en términos de la normatividad aplicable; así como la de recibir los paquetes electorales y la documentación relativa a las elecciones de Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México, Alcaldías y Concejalías.
16. Que de acuerdo con la fracción X del artículo 128 del Código, la presidencia del Consejo Distrital tendrá entre otras la atribución de mantener en custodia la documentación de las elecciones de Alcaldías, Concejalías y Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México por ambos principios, hasta que concluya el proceso electoral correspondiente.
17. Que conforme a lo dispuesto en el artículo 356 del Código, el proceso electoral es el conjunto de actos ordenados por la Constitución Federal, las Leyes Generales, la Constitución Local, el Código y demás leyes relativas, realizado por las autoridades electorales, los Partidos Políticos o Coaliciones y la ciudadanía, que tiene por objeto la renovación periódica de los cargos de Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México, de la Jefatura de Gobierno y de las Alcaldías de las demarcaciones territoriales.
18. Que el artículo 359 del Código dispone que el proceso electoral ordinario inicia durante el mes de septiembre del año anterior a la elección y comprende las cuatro etapas siguientes:
  - Preparación de la elección. - que se inicia con la primera sesión que el Consejo General celebre durante la primera semana del mes de septiembre del año anterior en que deban realizarse las elecciones ordinarias, comprendiendo el registro de candidaturas sin partido y de candidaturas propuestas por los Partidos Políticos y Coaliciones, siempre que cumplan con los requisitos que contempla el Código, y concluye al iniciarse la jornada electoral.

- Jornada electoral. - que se inicia a las 8:00 horas del primer domingo de junio y concluye con la entrega de los paquetes electorales al Consejo Distrital.
  - Cómputo y resultados de las elecciones. - que se inicia con la recepción de los paquetes electorales de las casillas en los Consejos Distritales y concluye con los cómputos de las elecciones respectivas.
  - Declaratorias de validez. - que se inicia al concluir el cómputo de cada elección y concluye con la entrega de las constancias de mayoría y las declaratorias de validez de las elecciones de Diputaciones del Congreso de la Ciudad de México y Alcaldías hechas por los órganos del Instituto Electoral, o en su caso, con las resoluciones que emita el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, en este tipo de elecciones.
19. Que el artículo 449 del Código, indica que, una vez clausuradas las casillas, las presidencias de las mismas, bajo su responsabilidad y en compañía de los representantes de los partidos políticos, candidaturas sin partido que deseen hacerlo, entregarán sin dilación al Consejo Distrital que corresponda el paquete electoral de la casilla.
20. Que el artículo 451 del Código, señala el procedimiento que se deberá seguir para la recepción, depósito y custodia de los paquetes en que se contengan los expedientes de casilla, por parte de los Consejos Distritales.
21. Que conforme se refiere en el antecedente XXVII la modificación al Protocolo de seguridad para reanudar la asistencia y actividad laboral presencial en las instalaciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en el marco del "Plan Gradual hacia la Nueva Normalidad de la Ciudad de México 2020", es para precisar que su implementación no depende del color del sistema de semaforización de la Ciudad de México, sino de las necesidades del propio Instituto y sobre todo para la realización de los trabajos vinculados con la preparación del proceso electoral en curso, toda vez que es evidente que la realización del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, impone la realización de sus distintas etapas y actividades concatenadas y sucesivas, y se trata de una actividad esencial que no puede suspenderse ni estar sujeta a un sistema de semaforización.
22. Que en cumplimiento al artículo 166, del Reglamento de Elecciones este Consejo Distrital aprobó el Acuerdo por el que se determinó el o los lugares que ocuparán las bodegas electorales para el resguardo de la documentación y materiales electorales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.
23. Que el artículo 328, numeral 2, del Reglamento de Elecciones establece que, en caso de elecciones concurrentes, la planeación de los mecanismos de recolección se hará atendiendo al interés de ambas instituciones de recibir con la mayor oportunidad los paquetes de resultados electorales en los órganos correspondientes.
24. Que el artículo 330, numeral 6, del Reglamento de Elecciones establece que, en elecciones concurrentes, los mecanismos de recolección serán atendidos



directamente o coordinados en cada área de responsabilidad por los SE y los CAE federales y CAE locales según corresponda.

25. Que el artículo 383, numeral 1, del Reglamento de Elecciones refiere que la recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes electorales en que se contengan los expedientes de casilla, por parte de los órganos competentes del Instituto y del OPL, según el caso, una vez concluida la jornada electoral, se desarrollará conforme al procedimiento que se describe en el Anexo 14 del Reglamento de Elecciones, con el propósito de realizar una eficiente y correcta recepción de paquetes electorales, en la que se garantice que los tiempos de recepción de los paquetes electorales en las instalaciones del Instituto y de los OPL se ajusten a lo establecido en la Ley General y las leyes vigentes de los estados que corresponda, en cumplimiento a los principios de certeza y legalidad.

Asimismo, en su numeral 2, señala que, en elecciones concurrentes, los OPL podrán, mediante acuerdo de los órganos competentes, autorizar la participación de las personas supervisoras electorales y CAE locales para auxiliar la recepción y depósito en bodega de los paquetes de las elecciones locales.

26. Que el Reglamento de Elecciones, en su anexo 14 señala los criterios para la recepción de los paquetes electorales en las sedes de los órganos competentes del Instituto Nacional y de los OPL, al término de la jornada electoral. Asimismo, establece que para dichos efectos, se atenderá lo dispuesto en el Modelo Operativo para llevar a cabo la recepción continua de los paquetes y materiales electorales al término de la Jornada Electoral, mismo que se anexa al presente Acuerdo.

27. Que conforme lo refiere el antecedente XVIII del formato recibido por la Vocalía de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva de la Ciudad de México del Instituto Nacional con la validación y algunas observaciones de los elementos considerados en el Modelo operativo para la recepción de paquetes electorales en las sedes de los órganos desconcentrados elaborado por este 8 Consejo Distrital para su implementación en el Proceso Electoral Local 2020-2021, se incluyó la información de la proyección de los costos para la implementación del referido Modelo, asimismo se ajustó el número de casillas a instalar el próximo 6 de junio de 2021.

28. Que el Instituto Electoral, desde el Proceso Electoral Local 2011-2012, ha utilizado un sistema informático, vinculado al uso de lectores de código de barras, para automatizar la recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral.

Derivado del uso de esta tecnología se ha disminuido el tiempo de espera del funcionariado de las Mesas Directivas de Casilla, a un promedio de un minuto con 30 segundos, lo que ha propiciado que se evite la formación de filas en la entrega de los paquetes electorales.

Con base en esa experiencia, y en atención a lo dispuesto en los artículos 429, primer párrafo, y 449, tercer párrafo, del Código, la Comisión de Organización, en su cuarta sesión ordinaria, realizada el 26 de abril de 2021, aprobó el Manual en Materia de Paquetes Electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, en el cual se consideró el uso del Sistema de Seguimiento a la Distribución de la Documentación

y Materiales Electorales, y Recepción de Paquetes Electorales 2021, a efecto de garantizar, entre otros, que los paquetes con los expedientes de las elecciones sean entregados en las sedes de los Consejos Distritales dentro de los plazos establecidos y de forma simultánea.

En virtud de lo anterior, y de la inmediatez con la que se deben recibir los paquetes a efecto de que los cómputos distritales se realicen de forma sucesiva e ininterrumpida, conforme a lo ordenado por el artículo 454 del Código, este Consejo Distrital estima conveniente no aplicar el criterio señalado en el numeral 3 del Anexo 14 del Reglamento de Elecciones.

Por lo antes expuesto y fundado en las consideraciones de hecho y de derecho, el Consejo Distrital 8 del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en ejercicio de las facultades constitucionales, legales, reservadas y reglamentarias que tiene conferidas:

### ACUERDA

**PRIMERO.** Se aprueba el Modelo operativo para llevar a cabo la recepción continua de los paquetes y materiales electorales al término de la Jornada Electoral, señalado en el considerando 26 que forma parte integral del presente Acuerdo.

**SEGUNDO.** El presente Acuerdo entrará en vigor al momento de su aprobación.

**TERCERO.** Infórmese a la Secretaría Ejecutiva del Instituto el contenido de este Acuerdo.

**CUARTO.** Publíquese el presente Acuerdo en los estrados físicos y electrónicos del Instituto Electoral de la Ciudad de México correspondientes a este Consejo Distrital 8.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos las Consejeras y los Consejeros Distritales integrantes de este Consejo Distrital 8 del Instituto Electoral, en sesión pública de manera virtual, el catorce de mayo de 2021, firmando al calce el Consejero Presidente y el Secretario de este Consejo Distrital, con fundamento en los artículos 128 fracción XV; y 129 fracción VIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, doy fe.

<b>El Presidente del Consejo</b>	<b>El Secretario del Consejo</b>
	
<b>Mtro. Roberto Francisco Hinojosa</b> <b>Frías</b>	<b>Lic. Armando Martínez Cruz</b>







**MODELO OPERATIVO PARA LA RECEPCIÓN  
CONTINUA DE LOS PAQUETES Y MATERIALES  
ELECTORALES AL TÉRMINO DE LA JORNADA  
ELECTORAL**

**PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO  
2020-2021**

**08 CONSEJO DISTRITAL**

**ABRIL DE 2021**

A handwritten signature in blue ink is located on the right side of the page, below the date. It appears to be a stylized signature, possibly of a member of the Consejo Distrital.

## Contenido

	Pág.
Presentación	3
Fundamento legal	5
Objetivo	9
Desarrollo	9
1. Planeación y previsión logística	9
2. Identificación de Requerimientos	10
2.1. Humanos	10
2.2. Materiales	10
3. Procedimiento para la entrega-recepción de los Paquetes	11
3.1. Zona de Orientación	11
3.2. Zona de Recepción	12
3.3. Zona de Deposito de los Materiales Electorales	13
4. Tiempos de funcionamiento de las Mesas de Recepción	14
5. Operación de la entrega-recepción de los Paquetes	14
6. Programación de la entrega de Paquetes	17
7. Proyección de los costos para la implementación del modelo operativo de la entrega-recepción de paquetes electorales	18
8. Medidas generales de seguridad para evitar la propagación y contagios por SARS COV-2 (COVID-19)	19
8.1 Medidas de seguridad durante el traslado paquetes electorales al Consejo Distrital	19
8.2 Medidas de seguridad en las mesas receptoras de paquetes y materiales electorales	20
9. Diagrama del Proceso de Recepción de Paquetes	21



## Presentación

En el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, se renovará la integración de las 66 Diputaciones al Congreso Local y las 16 Alcaldías en las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México.

Para garantizar la recepción, depósito y salvaguarda de los Paquetes Electorales (PE) en los que se contengan los expedientes de casilla, concluida la Jornada Electoral, dentro de los plazos legales establecidos y con el propósito de garantizar una eficiente y correcta recepción de PE; y con base a los resultados favorables obtenidos en el pasado Proceso Electoral inmediato anterior, el Consejo Distrital 08 ha diseñado el presente Modelo Operativo, en el que se describen cada una de las actividades que deberán desarrollarse.

El presente Modelo Operativo contiene un diagrama de flujo que ilustra gráficamente el esquema a implementar. Además, incorpora las medidas sanitarias que permitirán prevenir y evitar la propagación del virus SARS COV-2 (COVID-19), considerando las indicaciones de contingencia del Semáforo Epidemiológico vigente y el Plan Gradual hacia la Nueva Normalidad de la Ciudad de México.

Los Anexos 12 y 14 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (Reglamento) precisa que, a más tardar en la segunda semana de mayo del año de la elección, los Consejos Distritales del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) aprobarán, mediante Acuerdo, *Modelo Operativo para la recepción continua de los Paquetes y Materiales Electorales al término de la Jornada Electoral* al término de la Jornada Electoral, así como la designación de un número suficiente de auxiliares que apoyen en la orientación, recepción, traslado y depósito de los mismos.

Al respecto, conforme a lo dispuesto en el primer párrafo del Artículo 429 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código) el Consejo Distrital 08 del IECM deberá implementar las acciones necesarias para que los PE se reciban de manera inmediata a la conclusión del escrutinio y cómputo de casilla. Asimismo, este Consejo Distrital, está comprometido con mantener un entorno de trabajo seguro y de protección para las personas que participarán en la entrega recepción de los PE, a fin de garantizar su salud.



## Fundamento legal

### *Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales*

El artículo 98 establece que los Organismos Públicos Locales están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución Federal y Local, la Ley General y leyes locales; serán profesionales en su desempeño, se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad, son autoridad en la materia electoral.

Asimismo, el artículo 299, funda que, una vez clausuradas las casillas, las presidencias de estas, bajo su responsabilidad, harán llegar al Consejo Distrital que corresponda los paquetes y los expedientes de casilla dentro de los plazos establecidos y para que puedan ser recibidos en forma simultánea.

### *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código)*

El artículo 126, fracción XI, establece que los Consejos Distritales dentro del ámbito de su competencia, tiene entre otras atribuciones, la de recibir los paquetes electorales y la documentación relativa a las elecciones de Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México, Alcaldías y Concejales.

Por otra parte, el artículo 359, párrafo segundo, fracciones II y III, establece que la Jornada Electoral, inicia a las 8:00 horas del primer domingo de junio y concluye con la entrega de los paquetes electorales al Consejo Distrital; y que el cómputo y los resultados de las elecciones, inicia con la recepción de los paquetes

electorales de las casillas en los Consejos Distritales y concluye con los cómputos de las elecciones respectivas.

El artículo 429, señala que los Consejos Distritales atenderán las acciones necesarias para que los paquetes con los expedientes de las elecciones se les entreguen de manera inmediata y se considerará que existe una causa justificada para que los paquetes con los expedientes de casilla no sean entregados inmediatamente al Consejo Distrital, cuando medie caso fortuito o causa de fuerza mayor. Además, para la recepción continua y simultánea de los paquetes electorales, el Consejo Distrital podrá autorizar a los Consejeros Electorales para tal efecto, pudiendo llamar, asimismo, al personal de estructura que ocupe puestos exclusivos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Del mismo modo, el artículo 449, refiere que una vez clausuradas las casillas, las presidencias de las mismas, bajo su responsabilidad y en compañía de los representantes de los partidos políticos, candidaturas sin partido que deseen hacerlo, entregarán sin dilación al Consejo Distrital que corresponda el paquete de la casilla.

Asimismo, establece que los Consejos Distritales adoptarán previamente al día de la elección, las medidas necesarias para que los paquetes con los expedientes de las elecciones sean entregados dentro de los plazos establecidos y para que puedan ser recibidos en forma simultánea y que podrán acordar que se establezca un mecanismo para la recolección de la documentación de las casillas cuando fuere necesario en los términos del Código. Lo anterior se realizará bajo la vigilancia de los partidos políticos y candidaturas sin partido que así desearan hacerlo, bajo las medidas sanitarias que implementen los Consejos Distritales.



Por último, el artículo 451 establece que la recepción, depósito y custodia de los paquetes en que se contengan los expedientes de casilla por parte de los Consejos Distritales, se hará conforme al procedimiento siguiente:

- I. Se recibirán en el orden en que sean entregados por las y los funcionarios de casilla;
- II. La o el Consejero Presidente y/o Secretario(a), Consejeros Distritales, propietarios y suplentes, y personal de estructura que ocupe puestos exclusivos del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la rama administrativa, referenciado en el Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral autorizados, extenderán el recibo señalando la hora en que fueron entregados
- III. La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital dispondrá su depósito, en orden numérico de las casillas, colocando por separado los de las especiales, en un lugar dentro del local del consejo que reúna las condiciones de seguridad, realizado el computo de cada uno de los paquetes electorales en el orden que vayan llegando.
- IV. Una vez concluido el cómputo total de los paquetes electorales, la o el Consejero Presidente del Consejo Distrital, bajo su responsabilidad, los salvaguardará y al efecto dispondrá que sean selladas las puertas de acceso del lugar en que fueron depositados, en presencia de los representantes de los partidos, así como de un Notario Público.

La custodia del lugar de depósito de los paquetes se hará con el apoyo de los cuerpos de seguridad pública o, en su caso, de las fuerzas armadas;

- V. De la recepción de los paquetes que contengan los expedientes de casilla, se levantará acta circunstanciada en la que se hará constar, en su caso, aquellos que no reúnan los requisitos que señala este Código, o presenten muestras de alteración. De igual forma, se hará constar las causas que se invoquen para el retraso en la entrega de los paquetes.

Se entenderá por muestras de alteración en el paquete electoral cuando no venga flejado con las cintas correspondientes, el empaque sea distinto de la caja paquete aprobada, presente cintas adhesivas que cubren roturas muestre claras alteraciones de uso o esté vacío.

- VI. Conforme los paquetes electorales sean entregados al Consejo Distrital, hasta el vencimiento del plazo legal, se deberán capturar los resultados que obren en el acta

aprobada para tal efecto, misma que deberá encontrarse de manera visible al exterior de la caja del paquete electoral, de acuerdo a las siguientes reglas:

- a) El Consejo Distrital autorizará al personal necesario para la recepción continua y simultánea de los paquetes electorales. Los partidos políticos y, en su caso, las y los candidatos sin partido, podrán acreditar a sus representantes suplentes para que estén presentes durante dicha recepción;
- b) Las y los funcionarios designados, recibirán las actas de escrutinio y cómputo y de inmediato darán lectura en voz alta de los resultados de las votaciones que aparezcan en ellas, procediendo a realizar la suma correspondiente para informar (sic) la Secretaría del Consejo;
- c) La Secretaría o funcionario autorizado para ello, anotará esos resultados preliminares en el lugar que les corresponda en la forma destinada para ello, conforme al orden numérico de las casillas; y
- d) Las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas sin partido acreditados contarán con los formatos para anotar en ellos los resultados de la votación en las casillas.

VII. Para el mejor conocimiento de los ciudadanos, concluido el plazo legal, la o el Consejero Presidente del Consejo Distrital deberá fijar en el exterior del local del consejo distrital, los resultados preliminares de las elecciones en el distrito.

### *Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral*

El artículo 383, dispone que, una vez concluida la Jornada Electoral, la recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes electorales se realice conforme al procedimiento establecido en su Anexo 14 "Criterios para la recepción de los paquetes electorales en las sedes de los órganos competentes del Instituto y de los OPL al término de la Jornada Electoral".



## Objetivo

Establecer las directrices generales, así como los requerimientos humanos y materiales necesarios que los Consejos Distritales deberán prever para la adecuada recepción continua y simultánea de los PE, así como las medidas a adoptar para evitar contagios y propagación por COVID-19.

## Desarrollo

### 1. Planeación y previsión logística

El IECM, desde el Proceso Electoral Local 2011-2012, ha disminuido el tiempo de espera de las personas Presidentas de Mesa Directiva de Casilla Única (MDCU), a un promedio de un minuto (1) con treinta (30) segundos, a través de la utilización de un sistema informático, vinculado al uso de Lectores de Código de Barras (LCB), para automatizar la recepción de los PE al término de la jornada electoral, lo que ha propiciado que se evite la formación de largas filas de funcionarios de MDCU en la entrega de los PE.

Con base en esa experiencia y la del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 en el que se instalaron 331 casillas y dada la inmediatez con la que se reciben los paquetes, se determinó el número de Mesas para la Recepción de los PE para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 con base en el número de casillas a instalar el día de la jornada electoral del 6 de junio de 2021, aprobadas por los Consejos Distritales del INE, mismo que asciende a 318 casillas.

Derivado de lo anterior, y considerando las cuestiones sanitarias, se prevé la instalación de tres Mesas para la Recepción de los PE, a fin de disminuir

aglomeraciones de funcionarios al momento de la entrega-recepción de los paquetes y materiales electorales.

## **2. Identificación de requerimientos**

### **2.1. Humanos**

En la entrega-recepción continua de los paquetes electorales, intervendrán las personas funcionarias siguientes: Consejero Presidente del Consejo Distrital, Secretario del Consejo Distrital, Técnicos Electorales de Órgano Desconcentrado y demás personal designado, así como las y los Consejeros Electorales propietarios y suplentes, representantes de Partido Político y Candidaturas sin Partido, en sus respectivos ámbitos de competencia, para dar seguimiento a la entrega recepción de los PE desde la llegada de las personas funcionarias de las MDCU y hasta la llegada del paquete a la sala del Consejo Distrital.

### **2.2. Materiales**

Se habilitarán los espacios más idóneos para las diferentes zonas de trabajo, en los cuales se instalarán en la medida de lo posible mesas tablón, sillas, paños, computadoras, LCB, nodos de red, impresoras, señalamientos, luminarias (lámparas, reflectores, etc.), extensiones con contactos, lonas, sanitarios móviles, paquetes de hojas tamaño carta u oficio suficientes, según sea el caso, plumas, entre otros insumos necesarios para la implementación de la entrega-recepción de los PE.

Por lo que respecta al material de sanitización, se incluirán los siguientes insumos: Un lavamanos portátil, jabón líquido, material de desinfección y limpieza, cubrebocas, un termómetro infrarrojo, un oxímetro, gel desinfectante al 70% de alcohol y caretas protectoras (proporcionados por la Secretaría Administrativa).



### 3. Procedimiento para la entrega-recepción de los paquetes

Para la recepción de los paquetes electorales en el Consejo Distrital 08, se deberán habilitar tres zonas de trabajo (**de orientación, de recepción y de depósito de materiales electorales**) en las que intervendrá el personal encargado de dar seguimiento a la recepción, depósito y custodia de dichos paquetes, conforme a la estructura siguiente:

#### 3.1. Zona de Orientación

Se ubicará al exterior del domicilio del Consejo Distrital 08 del IECM, en la que se hará la fila de espera; manteniendo sana distancia; en este lugar se instalarán en red, una laptop y un LCB para registrar la llegada de los PE y, en su caso, del cancel. Intervendrán dos personas, de las cuales una será la responsable del seguimiento al registro de la llegada de los paquetes, quien contará con el apoyo de un Auxiliares autorizado para el traslado de las urnas y porta urnas a la zona de depósito de los materiales electorales. Asimismo, se orientará a las personas funcionarias de las MDCU para realizar la entrega-recepción de los PE, en el orden en que estos se presenten en la zona de recepción.

#### 3.2. Zona de Recepción

Será el lugar donde se instalarán las tres Mesas para la Recepción de los PE. En esta zona se instalarán en red, tres computadoras, dos impresoras y tres LCB. Intervendrán 6 personas (dos por cada mesa), de entre las cuales el Consejo Distrital, designará a un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), o a integrantes del Consejo Distrital (Propietarios y Suplentes), o a personal de la Rama Administrativa, como responsable de la recepción continua y simultanea de los PE, quien contará con el apoyo una persona para el desarrollo de dicha actividad (un auxiliar de recepción y dos auxiliares de traslado).

Dicho personal estará debidamente acreditado con el gafete que emita la persona Consejera Presidenta y que portarán hasta el arribo del último PE.

La distribución de actividades que deberá realizar cada persona funcionaria que intervendrá para la recepción de los paquetes serán las siguientes:

- a) La persona designada como responsable, con el apoyo de una persona designada (Auxiliar de recepción) examinarán las condiciones en que llegan los PE;
- b) Registrarán, mediante los LCB, en el Sistema de Seguimiento a la Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, y Recepción de paquetes electorales (SEDIMDE), la información correspondiente;
- c) Verificarán quién entrega el PE y que éste tenga adherido el sobre con las copias de las actas de escrutinio y cómputo de las elecciones correspondientes a las Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México y Alcaldías;
- d) Adherirán a un costado de cada PE una etiqueta, anotando la sección, tipo de casilla y el turno que le corresponde, conforme a la hora de entrega;
- e) Imprimirán, en dos tantos, el recibo de entrega-recepción de cada uno de los PE, con la firma digitalizada del Consejero Presidente, uno de los recibos se entregará a la persona funcionaria de la MDCU que realizó la entrega del PE y el otro a la persona encargada de integrarlos para su posterior resguardo en el archivo distrital;



- f) Dos personas más, designadas por el Presidente del Consejo (Auxiliares de traslado) se encargarán de trasladar los PE de la zona de recepción a la sala de sesiones del Consejo para el cómputo distrital respectivo;
- g) Concluido el cómputo de cada uno de los PE, el personal designado como Auxiliares de Traslado se encargará de entregar al Auxiliar de Bodega los paquetes para su resguardo en la bodega distrital;
- h) El personal designado para llevar a cabo el control de la bodega distrital será responsable de recibir los PE para su acomodo, control y resguardo, conforme al espacio asignado en los anaqueles e identificado con la clave de cada casilla.

### **3.3. Zona de Depósito de los Materiales Electorales**

Es el espacio destinado por el Presidente del Consejo Distrital, para el acomodo de los Canceles. En el cual, una vez concluido el cómputo de cada uno de los paquetes, intervendrán las tres personas señaladas en los incisos f), g) y h) del apartado anterior, a fin de resguardar los PE.

### **4. Tiempos de funcionamiento de las Mesas de Recepción**

Con base en el estudio de factibilidad aprobado por la Junta Distrital Ejecutiva 09 del INE en el proceso electoral pasado mismos que fueron elaborados por esta Dirección Distrital 08 del IECM, relativos a tiempos y distancias aproximados de las casillas aprobadas e instaladas hacia la sede del Consejo Distrital Local 08, y conforme a los plazos legales establecidos para la recepción, y tomando en cuenta que se tiene previsto que la duración del escrutinio y cómputo en las MDCU para las elecciones correspondientes a las Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México y Alcaldías sea de aproximadamente 2 horas así como el cierre

de las casillas (18:00 horas), se prevé que el inicio del traslado de los PE al Consejo Distrital 08 comience, aproximadamente, a las 20:30 horas del día de la Jornada Electoral.

En este mismo sentido, considerando que el tiempo promedio de traslado entre las casillas y el Consejo Distrital es de 40 minutos, está considerado que los PE empiecen a llegar a partir de las 20:40 horas del día de la elección. Asimismo, se prevé que la llegada del último paquete sea a las 00:00 horas a.m. del 07 de junio de 2021.

En este contexto se contemplan, aproximadamente, cuatro horas de funcionamiento de las Mesas de Recepción.

### **5. Operación de la entrega-recepción de los paquetes.**

Con el propósito de garantizar la eficiente recepción, depósito y salvaguarda de los PE concluida la Jornada Electoral, se dispondrá de los apoyos necesarios conforme a la descripción siguiente:

Para la entrega-recepción de los PE correspondientes, en el Consejo Distrital, se habilitarán tres zonas de trabajo:

**a) Zona de orientación**, la cual se ubicará al exterior del domicilio de la Dirección Distrital del IECM, en la que se hará la fila de espera considerando para ellos la sana distancia de al menos 1.5 mts, y será el lugar donde se registrará la llegada del PE. Asimismo, se instalarán en red, una laptop y un LCB. El seguimiento de registro de la llegada de los PE lo llevará a cabo una persona Auxiliar. Una persona Auxiliar más apoyará en el traslado de las urnas y porta urnas a la zona de depósito de los materiales electorales. Se orientará a las y los funcionarios de



MDCU, sobre las medidas de seguridad sanitaria y para realizar la entrega-recepción del paquete electoral, en el orden en que estos se presenten, en la zona de recepción.

**b) Zona de recepción,** será el lugar donde se recibirán los PE. Deberán instalarse en red, tres computadoras, dos impresoras y tres LCB. Esta zona será atendida por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) o personal de la Rama Administrativa designados por el Consejo, mismos que contarán con el apoyo de tres personas Auxiliares.

El personal del SPEN o de la Rama administrativa examinará las condiciones, registrará y verificará la información correspondiente a los PE registrados mediante el LCB en el Sistema de Seguimiento a la Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, y recepción de paquetes electorales (SEDIMDE). Asimismo, validarán si fuera del PE viene el sobre con las copias de las actas de escrutinio y cómputo de las elecciones correspondientes a las Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México y Alcaldías, así como quién realiza la entrega del PE.

Una persona Auxiliar adherirá a cada PE una etiqueta para control, anotándole la sección, el tipo de casilla y el horario, conforme a la hora de entrega. La etiqueta se fijará a un costado. Asimismo, validarán si fuera del PE viene el sobre con las copias de las actas de escrutinio y cómputo de las elecciones correspondientes a las Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México y Alcaldías, así como quién realiza la entrega del PE. Asimismo, se tendrán previamente impresos, en dos tantos, los formatos correspondientes a cada uno de los PE, con la firma digitalizada del Consejero Presidente, de los cuales, uno de los formatos de entrega-recepción se le dará a la persona funcionaria de la MDCU que entregó el PE y otro a la persona encargada de integrarlos para su posterior resguardo en el archivo distrital.

Dos personas Auxiliares más se encargarán de trasladar los PE de la zona de recepción a la sala de sesiones del Consejo para el cómputo distrital respectivo. Una vez concluido el cómputo de cada uno de los PE serán depositados en la bodega distrital con el apoyo del personal previamente designado.

El personal designado para llevar el control de la bodega distrital será responsable de recibir los PE, llevando el control y acomodándolos en los anaqueles de la bodega distrital, en el espacio asignado e identificado con la clave de cada casilla.

**c) Zona de depósito de los materiales electorales**, es el espacio destinado (Bodega electoral) para el acomodo de los PE, previsto por el presidente del Consejo, previo al día de la jornada electoral.

## 6. Programación de la entrega de paquetes

Con base en el número total de casillas que se prevé instalar, se tiene programado recibir un total de 318 PE, correspondientes a las secciones de la 3609 a la 3615, de la 3624 a la 3637, de la 3644 a la 3663, de la 3673 a la 3697, de la 3700 a la 3711, de la 3733 a la 3739, 3741, de la 4153 a la 4156 y de la 5548 a la 5551.

Conforme al número de PE recibidos el día de la jornada del pasado proceso electoral y los horarios de recepción<sup>1</sup>, se tiene pronosticado recibir, aproximadamente, los paquetes conforme a la siguiente programación:

Consejo Distrital	08
Número de Secciones	94

<sup>1</sup> Es menester aclarar que en el Proceso Electoral Local 2017-2018, se efectuaron tres elecciones Jefatura de Gobierno, Diputaciones locales y Alcaldías) y para el Proceso Electoral Local 2020-2021 se efectuarán dos elecciones (Diputaciones locales y Alcaldías).



Número de Casillas Proyectadas				318
Horario de Entrega	Número de paquetes a Recibir			
	Mesa 1	Mesa 2	Mesa 3	Total
19:00 - 19:59 p.m.	0	0	0	0
20:00 - 20:59 p.m.	10	10	10	30
21:00 - 21:59 p.m.	40	40	40	120
22:00 - 22:59 p.m.	50	50	50	150
23:00 - 23:59 p.m.	6	6	6	18
24:00 - 24:59 a.m.	0	0	0	0
01:00 - 01:59 a.m.	0	0	0	0
02:00 - 02:59 a.m.	0	0	0	0
<b>Total, de paquetes (PE 2020-2021)</b>	<b>106</b>	<b>106</b>	<b>106</b>	<b>318</b>

## **7. Proyección de los costos de la implementación del modelo operativo para la recepción continua de paquetes electorales**

Es menester señalar que la Dirección Distrital 08 no ejerce presupuesto propio, por lo que, para la implementación de esta y todas las actividades institucionales que están bajo su responsabilidad, recibe de las diversas áreas centrales del IECM los insumos necesarios. No obstante, a continuación, se detalla el costo aproximado de la implementación de esta actividad:

Insumo	Costo
Etiquetas para la impresora de códigos de barras utilizadas para el registro y control de los paquetes electorales (incluidas un porcentaje de reserva).	\$205.64 (Doscientos cinco pesos 64/100 M.N.).

## 8. Medidas generales de seguridad para evitar la propagación y contagios por SARS COV-2 (COVID-19)

### 8.1 Medidas de seguridad durante el traslado paquetes electorales al Consejo Distrital

Derivado de las condiciones actuales por la pandemia de COVID-19, en caso de que las y los representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas sin partido que deseen acompañar al Secretario o Secretaria número dos de la Casilla que entregará del paquete electoral al Consejo Distrital correspondiente, lo deberán hacer a través de sus propios medios de transportación. El traslado del Secretario o Secretaria número dos de la MCDU será a través de los vehículos utilizados por los responsables de la implementación de los mecanismos de recolección. Será de uso obligado que, tanto la persona funcionaria de la MCDU, como el o la encargada de conducir el automóvil, porten en todo momento cubrebocas y careta durante su permanencia en el vehículo y durante los traslados, el vehículo, deberá contar, por lo menos, con las siguientes medidas de prevención:

- a) Un separador plástico entre el asiento del o la conductora y el personal que ocupe el asiento trasero para trasladarse a la sede distrital correspondiente para realizar la entrega del paquete y documentación electoral;
- b) Mantener una buena ventilación durante el traslado;
- c) Que entre traslado y traslado se realice una sanitización a los vehículos.



## **8.2 Medidas de seguridad en las mesas receptoras de paquetes y materiales electorales**

Las medidas de sanidad serán aplicables desde la instalación, durante todo el funcionamiento de las zonas de trabajo donde se recibirán los paquetes y materiales electorales: de orientación, de recepción y de depósito de materiales electorales) y, hasta el cierre de la jornada de recepción, atendiendo las indicaciones siguientes:

- Deberán de sanitizar su calzado, pasando por el tapete dispuesto para tal efecto, el cual contendrá solución de agua y cloro.
- Se tomará la temperatura corporal de las personas funcionarias que ingresen a las instalaciones a entregar paquetes electorales y se les proporcionará gel antibacterial. Si la persona presenta una temperatura igual o superior a 37.5°, se le comunicará que no puede acceder o permanecer en las instalaciones y se le brindará información sobre los servicios médicos disponibles que en su caso aplique.
- Mantener, una distancia de al menos 1.5 metros con alguna otra persona.
- No saludar de mano.
- Uso obligatorio de cubrebocas, en todo momento, para todas las personas que visiten y permanezcan en las instalaciones del Consejo Distrital.
- Si se detectara que alguna persona presenta síntomas de enfermedad respiratoria se le notificará de manera inmediata que no puede ingresar a las instalaciones. Asimismo, se le indicará que acuda a recibir atención médica oportuna con su médico de confianza o en la Institución a la que sea derechohabiente.
- Lavarse las manos con frecuencia con agua y jabón, así como utilizar gel antibacterial al 70% de alcohol.
- No tocarse los ojos, nariz y boca.

- Ventilar regularmente las áreas de trabajo.
- Mantener una limpieza constante de las superficies de trabajo.
- En caso de detectar probables casos de enfermedad respiratoria relacionada con COVID-19, se deberá canalizar a las personas de inmediato a las instituciones de salud para atención oportuna, llamando al servicio de emergencia 911.
- Evitar en la medida de lo posible que personas con enfermedades crónicas o que pertenezcan a grupos vulnerables, por comorbilidad, de la tercera edad, embarazadas, o con discapacidad ingresen a las instalaciones.

## **9. Diagrama del Proceso de Recepción de Paquetes**

El Diagrama de flujo para llevar a cabo la entrega-recepción continua y simultanea de los paquetes y, en su caso, los materiales electorales, al término de la jornada electoral, es el siguiente:



