

**DR. FRANCISCO CALVARIO GUZMÁN, Contralor Interno del Instituto Electoral de la Ciudad de México,** con fundamento en lo dispuesto por los artículos 102, 103 y 105 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; 119 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México; 22 fracción XVI del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 19, fracción XIX del Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, **emite el presente instrumento por el que se suspenden plazos y términos legales relativos a las actividades, trámites, procesos y procedimientos en la Contraloría Interna, con motivo del Segundo Período Vacacional del año 2023 y,**

### CONSIDERANDO

I. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México de aplicación supletoria a la ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, las actuaciones y diligencias administrativas se practicarán en días y horas hábiles, asimismo no se considerarán días hábiles, los que expresamente establece dicho precepto; los días en que tengan vacaciones generales las autoridades competentes o aquellos en que se suspendan las labores, los que se harán del conocimiento público mediante acuerdo, que se publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, y demás medios de difusión interna.

II. Que en términos de lo establecido en el artículo 119 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, en los procedimientos de responsabilidad administrativa se consideran como días hábiles todos los del año, con excepción de aquellos días que, por virtud de ley, algún decreto o disposición administrativa, que se determinen como inhábiles, durante los que no se practicará actuación alguna.

III. Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, los trabajadores que tengan más de seis meses consecutivos de servicios, disfrutarán de dos periodos anuales de vacaciones, de diez días laborables cada uno, en las fechas que se señalen al efecto; pero en todo caso se dejarán guardias para la tramitación de los asuntos urgentes, para los que se utilizarán de preferencia los servicios de quienes no tuvieran derecho a vacaciones.

IV. Que el artículo 19, fracción XIX del Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, dispone que los servidores públicos con más de seis meses consecutivos de servicio tendrán derecho a disfrutar de dos periodos de diez días hábiles de vacaciones por año, con base en la propuesta de cada servidor público a su superior jerárquico; sin afectar las necesidades institucionales.

V. Que la **CIRCULAR SA-032/2023**, emitida por la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México con fecha 27 de noviembre de 2023, establece el periodo para disfrutar del Segundo Período Vacacional del presente año, mismo que para las funciones y atribuciones relativas a la Contraloría Interna comprende del **21 de diciembre de 2023 al 05 de enero de 2024.**

Por lo anteriormente expuesto y fundado, el suscrito ha tenido a bien expedir el siguiente:



Somos Un Instituto de Calidad

1



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidas y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral.**



**ACUERDO POR EL QUE SE SUSPENDEN PLAZOS Y TÉRMINOS LEGALES RELATIVOS A LAS ACTIVIDADES, TRÁMITES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN LA CONTRALORÍA INTERNA, CON MOTIVO DEL SEGUNDO PERÍODO VACACIONAL DEL AÑO 2023.**

**PRIMERO.** Se suspenden los plazos y términos legales de las actividades, trámites, procesos y procedimientos de la Contraloría Interna, durante el período que comprende del **21 de diciembre de 2023 al 05 de enero de 2024**, con motivo del Segundo Periodo Vacacional del ejercicio 2023. La suspensión incluye:

a) La práctica de trámites, actuaciones y diligencias en los procedimientos de Responsabilidad Administrativa y de Aplicación de Infracciones y Sanciones, como recepción de documentos e informes, acuerdos, inicio, substanciación, audiencias, resoluciones, notificaciones, citatorios, emplazamientos, requerimientos, solicitudes de información o documentos y medios de impugnación.

b) En materia de Investigación de Presuntas Responsabilidades la emisión de Acuerdos de Inicio, Acuerdos de Conclusión y Archivo, así como para la calificación de la conducta e informe de presunta responsabilidad administrativa, de igual manera los relativos a solicitudes de información, notificaciones y práctica de diligencias de investigación.

c) Con relación a los trabajos de Auditoría, Control y Evaluación, aquellas funciones y actividades derivadas de la ejecución auditoría, tales como solicitudes de información y documentación, reuniones de confronta y demás que corresponda cumplir en el ámbito de su competencia, conforme el Programa Interno de Auditoría aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** Como consecuencia de lo anterior y para efectos legales y/o administrativos en el cómputo de los términos y plazos legales, no deberán contarse como hábiles los días del periodo de suspensión de plazos o términos objeto del presente Acuerdo.

**TERCERO.** Quedan excluidos de la aplicación del presente Acuerdo atendiendo a su naturaleza los trámites, actividades y procedimientos siguientes:

1. La presentación y recepción de denuncias por conductas presuntamente constitutivas de faltas administrativas, será mediante correo electrónico a través de la cuenta de la Contraloría Interna [contraloria.interna@iecm.mx](mailto:contraloria.interna@iecm.mx).

2. La presentación y recepción de las declaraciones de situación patrimonial y la de intereses, en sus modalidades de inicio y conclusión y avisos; así como los relativos a los actos de entrega-recepción y rendición de cuentas.

3. El desahogo de los requerimientos del Ministerio Público, de los Órganos Jurisdiccionales y de otros entes públicos, recibidos oportunamente en las áreas que las resguarden o gestionen la obtención de la información que, en su caso, podrá ser remitida por correo electrónico, en apego a la normatividad aplicable. Este caso de excepción no aplicará en aquellos asuntos que, por su objeto, naturaleza, alcances y disponibilidad de la información, exista la imposibilidad material o jurídica para su remisión, lo cual deberá ser informado a la autoridad solicitante.

4. Las actuaciones, informes, diligencias, promociones, requerimientos, notificaciones y, en general, cualquier acto que resulte urgente, a juicio del Titular de la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades, deberá desahogarse en los plazos determinados en las disposiciones normativas aplicables, para ello se razonará la urgencia en la actuación respectiva, mediante acuerdo fundado y motivado que reanude los plazos y términos para el caso en particular.

5. La atención de las solicitudes, procedimientos, medios de impugnación en materia de transparencia, acceso a la información y datos personales, se sujetarán al periodo vacacional previsto en el calendario emitido, en el ámbito de su competencia, por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en términos de lo emitido por el propio organismo mediante **Acuerdo 6725/SO/14-12/2022**, respecto del periodo vacacional correspondiente al año 2023 y enero 2024.

6. La participación, en el marco de las atribuciones de la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación, en aquellas funciones y actividades derivadas de la ejecución de los trabajos de auditoría, tales como solicitudes de información y documentación, reuniones de confronta, actos y actividades que, en su caso, se lleven a cabo con motivo del Proceso Electoral Local 2023-2024 y las demás que corresponda cumplir en el ámbito de su competencia.

**CUARTO.** Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, así como en la página de internet del Instituto Electoral de la Ciudad de México, el presente Acuerdo, a efecto de hacer del conocimiento de las y los interesados e instancias de la Administración Pública de la Ciudad de México, así como Autoridades Jurisdiccionales y los demás Ordenes de Gobierno.

**ASÍ LO ACORDÓ Y FIRMA EL CONTRALOR INTERNO DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DR. FRANCISCO CALVARIO GUZMÁN, EN LA CIUDAD DE MÉXICO A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.**



Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**: conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática** la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.





[The following text is extremely faint and illegible due to heavy noise and low contrast in the scan. It appears to be several paragraphs of a document.]

