



Secretaría Administrativa
Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios

Instituto Electoral de la Ciudad de México **Secretaría Administrativa**

Dirección de Adquisiciones, Control
Patrimonial y Servicios

Licitación Pública Nacional

No. IECM-LPN-07/25

NOVIEMBRE 2025

Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México
locales íntegras, participación ciudadana incluyente, y promover
la cultura democrática
nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral, mejorando continuamente

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Conmutador 55-5483-3800

IECM-LPN-07/25

Proemio

Con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 60, numeral 1 y 64, numerales 1 y 3 de la Constitución Política de la Ciudad de México, los artículos 3, 5, 90 párrafo primero, 91 y 96 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, artículo 49, fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México y en los numerales 5, 20, 21 párrafo último, 23, 24, 27 incisa a), 29, 33, 34 fracción I, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 58, 60, primer y cuarto párrafo, 62 primer párrafo, 65, 68, 69, 93, 95, 98, 99, 108, 110, 111, 112 y 113 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México, las Normas de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Instituto y con fundamento en el artículo 29, segundo párrafo, de las Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral de la Ciudad de México, la Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, con domicilio en Huizaches No. 25, planta baja, Colonia Rancho Los Colorines, C.P. 14386, Tlalpan, Ciudad de México, celebra la Licitación Pública Nacional No. IECM-LPN-07/25, relativa a la contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos, solicitados por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Glosario de Términos

Instituto: Instituto Electoral de la Ciudad de México.
Lineamientos: Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México (mismos que se encuentran disponibles en el sitio de Internet del Instituto www.iecm.mx en la sección de marco normativo "Lineamientos").
UTSI: Unidad Técnica de Servicios Informáticos (Área Requirente).
DACPyS: Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (Área convocante).
Proveedor: Persona física o moral que celebre contratos o pedidos con carácter de vendedor de bienes muebles, arrendador o prestador de servicios con el Instituto.
IVA: Impuesto al valor agregado

Cuadro resumen del procedimiento de Licitación Pública Nacional

| Evento | Fecha | Horario | Lugar |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periodo de venta de bases y consulta de bases de la presente licitación | 5, 6 y 7 y noviembre de 2025 | Venta y consulta física de las bases de 9:00 a 15:00 y 16:00 a 17:00 horas | La venta de bases se realizará mediante cheque de caja, certificado en el domicilio de la licitante o transferencia bancaria. La consulta física de las bases será en la oficina de la Subdirección de Adquisiciones ubicada en la calle de Huizaches No. 25 Col. Rancho los Colorines, Tlalpan, 14386, Ciudad de México. |
| Acto de Junta de Aclaración a las Bases: | 10 de noviembre de 2025 | 11:00 Horas. | Sala que determine el Instituto, dentro de sus instalaciones. |
| Primera etapa: Acto de Presentación y Apertura de Propuestas: | 13 de noviembre de 2025 | 11:00 horas. | Sala que determine el Instituto, dentro de sus instalaciones. |
| Segunda etapa: Acto de Presentación del Dictamen y Emisión de Fallo: | 18 de noviembre de 2025 | 11:00 horas. | Sala que determine el Instituto Electoral, dentro de sus instalaciones. |

Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México se promueve la participación ciudadana incluyente, y promover la cultura democrática, la transparencia y la integridad, mejorando nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Conmutador 5483-3800

IECM-LPN-07/25

| | | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Firma del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s): | Se formalizará el (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) en un plazo no mayor a quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se notifique a la licitante que resulte adjudicado en el fallo de la licitación | Sala que determine el Instituto, dentro de sus instalaciones. |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

El Instituto Electoral podrá habilitar alguna sede alterna para el desarrollo de cada una de las etapas de la presente Licitación, cuando por circunstancia de caso fortuito o fuerza mayor, no fuese posible hacer uso de las instalaciones de las Oficinas Centrales. Dicha situación se informará a través del sitio institucional de internet www.iecm.mx y medios alternativos institucionales que se tengan disponibles.

Bases

1 De los actores partícipes en el procedimiento de Licitación Pública Nacional.

1.1. Servidores públicos responsables de la realización del procedimiento de Licitación Pública Nacional.

De conformidad con lo establecido en el numeral 23 y 24 de los Lineamientos, el servidor público responsable del procedimiento es el Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez, Secretario Administrativo, Lic. Miguel Pérez Jiménez, Director de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, así como el Lic. Victor Manuel Vergara Quezada, Subdirector de Adquisiciones. Los servidores públicos responsables de llevar a cabo el procedimiento serán quienes podrán presidir los eventos, emitir las actas derivadas de estos, elaborar los Dictámenes: "Legal y Administrativo" y "Económico", así como emitir el Fallo; de manera conjunta o separadamente.

1.2. Área responsable de la supervisión, control y seguimiento del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) de la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes que se derive (n) del presente procedimiento

| |
|------------------------------------------|
| Area Requirente |
| Unidad Técnica de Servicios Informáticos |

Quien será la responsable de la adecuada supervisión, control, verificación física de la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes y, el correcto seguimiento del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) que al efecto se celebre (n); ésta fungirá como "Área Requirente" en este procedimiento para la aclaración de cualquier duda que resulte por parte de las licitantes en cuanto a esas características y especificaciones técnicas de los servicios y/o bienes; esta servidora pública será quien emita y suscriba el "Dictamen Técnico".

1.3. De los representantes de Contraloría Interna y de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos del Instituto.

De conformidad a lo establecido en el numeral 25 de los Lineamientos, esta "Convocante" invitará a participar mediante oficio que esta elabore a un representante de la Contraloría Interna y de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos del Instituto, quienes verificarán que el procedimiento de contratación se realice conforme a la normatividad vigente.

1.4. De las licitantes.

En el presente procedimiento de la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes podrán participar personas físicas o morales con una propuesta cierta en esta licitación.

Las licitantes deberán elaborar y presentar su documentación legal y administrativa, así como presentar su propuesta técnica, económica y la garantía de formalidad de la propuesta de acuerdo a las instrucciones y requisitos establecidos en estas bases.

IECM-LPN-07/25

2 Información de los servicios y/o bienes objeto de la Licitación Pública Nacional.

2.1. Descripción de los servicios y/o bienes requeridos.

El Instituto requiere de la contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos, cuyas características y especificaciones técnicas de estos servicios y/o bienes se señalan en el ANEXO UNO de estas bases; las licitantes deberán ofertar conforme a la descripción solicitada en el ANEXO en cuestión y elaborarán sus propuestas técnica y económica conforme a lo señalado.

2.2. Periodo y lugar de la prestación de los servicios y/o lugar y fecha de la entrega de los bienes.

La (s) licitante (s) ganadora (s) se obliga (n) a prestar los servicios y/o entregar los bienes de acuerdo a las fechas y lugares señalados en el Anexo Uno para cada una de las partidas.

2.3. De su calidad y garantía.

Los servicios y/o bienes deberán cumplir con lo solicitado por el Área Requirente y garantizarse contra defectos y/o vicios ocultos desde el inicio del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) y hasta la conclusión de este o en su caso (de los) convenio(s) modificatorio(s) que se celebre(n), las áreas encargadas de verificar su calidad.

El Instituto, no aceptará los servicios y/o bienes en los siguientes casos:

- a) Si el proveedor al momento de prestar los servicios y/o suministrar los bienes requeridos no acredita el cumplimiento de la totalidad de las características, cantidades, especificaciones y requisitos solicitados por el Área Requirente.
- b) Cuando los resultados sean no aceptables derivado de la inspección cualitativa (Área Requirente), en este supuesto, la (s) licitante (s) adjudicada (s), se compromete (n) a efectuar la reposición de los servicios y/o bienes en un plazo máximo de 24 horas, contadas a partir de la notificación formal que por escrito le haga el Instituto.
- c) Si dentro del periodo de garantía, se detectan defectos o vicios ocultos en la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes sin haberlos corregido, en este caso se aplicará la garantía de cumplimiento del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s).

2.4. Responsabilidad laboral y del personal asignado.

La (s) licitante (s) adjudicada (s), tendrá la calidad de patrón, respecto al personal que utilice para realizar la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes objeto del presente procedimiento y deberá tener conocimiento pleno de las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos legales en materia de Trabajo y Seguridad Social, por lo que el "Instituto" no podrá considerarse como patrón solidario o sustituto de cualesquiera de las obligaciones obrero patronales y responsabilidades que el mismo proveedor tenga con respecto a sus trabajadores.

En el caso de que el personal asignado por los proveedores para la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes haga conductas y comportamientos inadecuados en las instalaciones del Instituto se le pedirá que se retiren de las instalaciones, el proveedor estará obligado a responder por los daños y perjuicios ocasionados por su personal (trabajadores, técnicos, operadores, etc.) durante la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes.

La licitante adjudicada se responsabiliza por cualquier riesgo o accidente que pudiese tener el personal que designe para la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes o terceros y libera totalmente al Instituto de cualquier obligación o responsabilidad.

Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México se fomenta la participación ciudadana incluyente, y promover la cultura democrática y la transparencia en la gestión pública, mejorando nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Conmutador 5483 3800

IECM-LPN-07/25

2.5. Tiempo límite para sustitución de los servicios y/o bienes que se detecten incumplimiento.

Como se ha mencionado, los servicios y/o bienes deberán acreditar el cumplimiento de la totalidad de las características, cantidades, especificaciones y requisitos solicitados por el Área Requiriente con la finalidad de verificar que cumpla con las especificaciones de calidad requeridas.

En caso de que los servicios y/o bienes no cumplan con dichas especificaciones o bien estas no correspondan con lo solicitado, no serán recibidos; y el proveedor se hará responsable de todos los movimientos que se requieran para hacer los cambios o correcciones sin costo adicional para el Instituto, y en un plazo no mayor de 24 horas contado a partir de la notificación que para tal efecto realice la UTSI corrigiendo las especificaciones de calidad requeridas.

2.6. Patentes, marcas y derechos de autor.

La (s) licitante (s) en caso de resultar adjudicada (s) asumirá (n) la responsabilidad total que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales inherentes a la Propiedad Industrial o Derechos de Autor, que surjan con motivo de este procedimiento o del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) de la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes que al efecto se celebre, deslindando de toda responsabilidad por su uso al Instituto.

2.7. Precios.

El importe para la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes se ofertará en moneda nacional, indicando, costo unitario, subtotal, I.V.A. e importe total con precios fijos hasta la terminación del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) o en su caso hasta la terminación del (de los) convenio(s) modificatorio(s) que al efecto se celebre(n).

2.8. Condiciones de pago.

- a) **Partida 1.** El pago se realizará en una sola exhibición, posterior a la recepción, instalación y puesta a punto de la totalidad de los bienes adjudicados y recepción de la totalidad de los entregables previstos en el anexo correspondiente, a entera satisfacción del Instituto, con el visto bueno que realice por escrito la Titular de la UTSI, y con el sello de recepción del almacén.
- b) **Partidas 2 y 4.** El pago se realizará en una sola exhibición, posterior a la prestación de los servicios, así como, a la recepción de los entregables que se señalan en los anexos, según corresponda, a entera satisfacción del Instituto, con el visto bueno que realice por escrito la Titular de la UTSI.
- c) **Partidas 3, 5 a la 14.** El pago se realizará en una sola exhibición, posterior a la recepción total de los bienes adjudicados y recepción de la totalidad de los entregables previstos en el anexo según corresponda, a entera satisfacción del Instituto, con el visto bueno que realice por escrito la Titular de la UTSI, y con el sello de recepción del almacén.
- d) Para proceder al pago, el proveedor deberá presentar en la DACPyS, las facturas que cubran los requisitos fiscales y contar con la firma de la Titular de la UTSI, debidamente requisitadas para estar en posibilidad de obtener el contra-recibo correspondiente, y el pago se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes, considerando el día de pago a proveedores establecido por el Instituto.

Importante: La factura deberá describir el servicio y/o bien con la misma redacción del contrato y/o el pedido respectivo, así como, el número de contrato y/o el pedido respectivo, número de requisición, partida presupuestal, precio unitario, en su caso, etc. En caso de ser insuficiente el espacio en la factura, deberá adjuntar escrito con la información complementaria.

- e) En caso de que la factura no cubra los requisitos fiscales éstas se devolverán al proveedor para que haga las correcciones necesarias y se reinicie el procedimiento establecido en el inciso anterior, sin detrimento en la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes.

IECM-LPN-07/25

f) El pago se efectuará en moneda nacional mediante transferencia electrónica a solicitud por escrito del proveedor.

2.9. Anticipo.

El presente procedimiento no considera otorgamiento de anticipos.

2.10. Impuestos y Derechos.

Todos los impuestos y derechos que se generen con motivo de los servicios y/o bienes serán cubiertos por el proveedor, el "Instituto" únicamente pagará al mismo, el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

2.11. Información complementaria que podrá presentar la licitante.

Incluida en la propuesta técnica, se podrá entregar toda la información que se considere necesaria para dar a conocer de manera detallada las características y especificaciones de los servicios y/o bienes solicitados, para lo cual se anexarán fichas técnicas, fotografías y/o trípticos que muestren estas características, las cuales se evaluarán en caso de empate.

2.12. No aceptación de propuestas alternativas.

En este procedimiento no se aceptarán propuestas con condiciones, marcas o cualquier otra alternativa, que pueda modificar de alguna manera lo establecido en estas bases, por lo que las licitantes deberán presentar una sola opción para sus ofertas.

3 Información específica sobre el procedimiento de Licitación Pública Nacional.

3.1. Medios de Información para difusión y consulta de las bases del procedimiento.

Las bases podrán consultarse físicamente en las oficinas del Instituto y en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Las licitantes que hayan adquirido las Bases de la Licitación podrán solicitar una copia de las mismas, en formato Word, para elaborar su propuesta; en el entendido que será responsabilidad de la Licitante cualquier edición a las mismas.

3.2. Lugar, eventos, fechas y horarios en los que se llevarán a cabo los eventos de la Licitación Pública Nacional.

El lugar de registro y asistencia para cada uno de los actos será el área de recepción del Instituto, en punto de la hora establecida, el personal autorizado por la DACPyS trasladará a las licitantes al área que se designe para cada uno de los eventos.

| Evento | Fecha | Hora |
|------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
| Junta de Aclaración a las Bases. | 10 de noviembre de 2025 | 11:00 Horas. |
| Acto de Presentación y Apertura de Propuestas | 13 de noviembre de 2025 | 11:00 horas. |
| Acto de Presentación del Dictamen y Emisión de Fallo | 18 de noviembre de 2025 | 11:00 horas. |

3.3. Modificaciones que podrán efectuarse a las bases.

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 40 fracción II de los Lineamientos, se podrán modificar aspectos establecidos en las bases, siempre que no implique la sustitución o variación substancial de los servicios y/o bienes requeridos originalmente, modificaciones que podrán realizarse en la Junta de Aclaración a las Bases.

El acta con los acuerdos que se tomen en la Junta de Aclaración a las Bases formará parte integrante de las mismas. Y deberá ser considerada por las licitantes para la presentación de su propuesta.

Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México se promueve la participación ciudadana incluyente, y promover la cultura democrática, mejorando continuamente nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

G X
A
R V
S

IECM-LPN-07/25

Por otro lado, de conformidad con el numeral 44 de los Lineamientos, la "Convocante" en cualquier etapa del procedimiento, previo al pronunciamiento del fallo, la "Convocante" podrá modificar hasta en un 25% la cantidad de los servicios y/o bienes, siempre y cuando existan razones debidamente fundadas y motivadas o por causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, las cuales deberán tenerse como acreditadas fehacientemente.

Cuando la modificación se realice en el acto de:

- a) Aclaración a las Bases: Las licitantes al elaborar sus propuestas, deberán considerar las nuevas cantidades de los bienes.
- b) Presentación y Apertura de Propuestas: La "Convocante" otorgará a las licitantes un plazo no mayor a tres días hábiles a efecto de que realicen los ajustes correspondientes en la parte económica de sus propuestas, considerando las nuevas cantidades de los bienes requeridos conforme al formato establecido por la "Convocante".

En este caso la "Convocante" deberá recibir las propuestas originales y se abstendrá de realizar la evaluación cuantitativa, hasta en tanto se presenten los formatos señalados, en la fecha y hora que determine para la continuación del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.

El formato deberá reflejar las modificaciones hechas a las nuevas cantidades de los servicios y/o bienes, precio unitario, monto total con o sin impuestos originalmente propuestos y las nuevas cantidades ajustadas a estos conceptos.

- c) Fallo: Hasta antes de su emisión, la "Convocante" deberá proporcionar el formato y conceder un plazo no mayor a tres días para su presentación, sólo aquellas licitantes que hubieren cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos, y se abstendrá de realizar el mejoramiento de precios, debiendo señalar hora y fecha para la presentación del formato y continuación del Acto.

3.4. Junta de Aclaración a las Bases.

La Junta de Aclaración a las Bases se celebrará el día **10 de noviembre de 2025 a las 11:00 horas**; las dudas sobre las bases de este procedimiento, podrán presentarse por escrito, el cual deberá ser firmado por el Representante Legal o Apoderado Legal de la licitante, de acuerdo al **ANEXO CUATRO** de las presentes bases, hasta un día previo a la celebración de la Junta de Aclaración a las Bases, debiendo enviarse a la "Convocante" a las siguientes cuentas de correo electrónico: miguel.perez@iecm.mx, victor.vergara@iecm.mx y adriana.lopez@iecm.mx, debiendo confirmar la recepción mediante acuse electrónico y de forma impresa, las que deberán estar firmadas en cada una de las hojas, o bien los cuestionamientos podrán entregarse o exponerse en el propio evento.

Con la finalidad de agilizar el evento se podrán presentar las dudas que tengan las licitantes en archivos electrónicos a través de medio magnético (CD ROM o USB con carácter devolutivo) mismo que, deberá elaborarse en procesador de texto Microsoft Word en cualquiera de sus versiones para PC.

La licitante que no asista a la Junta de Aclaración a las Bases podrá obtener copia del Acta Circunstanciada del evento, en la Subdirección de Adquisiciones.

El acta que se derive de la Junta de Aclaración a las Bases formará parte integral del contenido de las mismas y deberá ser considerada por las (los) licitantes para la elaboración de sus propuestas.

3.5. Primera Etapa: Acto de Presentación y Apertura de Propuestas; acreditación de la personalidad jurídica de las licitantes y rúbrica de las propuestas.

Este evento se celebrará el día **13 de noviembre de 2025, a las 11:00 horas**; no se permitirá el acceso al evento después de la hora señalada, por lo que se sugiere que las licitantes registren su asistencia **15 minutos antes del horario indicado**.

IECM-LPN-07/25

EN ESTE EVENTO, LA LICITANTE ENTREGARÁ SU PROPUESTA EN SOBRE ÚNICO CERRADO DE MANERA INVOLABLE, procediéndose a la apertura de este, revisándose cuantitativa, sucesiva y separadamente, la Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica, Propuesta Económica y Garantía de Formalidad de la Propuesta, descalificándose a aquellos que hubieran omitido alguno de los requisitos exigidos en estas bases (Requisitos listados en el numeral 8 de estas Bases), y los requisitos específicos señalados en el Anexo Uno.

Los documentos originales y/o certificados, se devolverán al término del evento, ya que sólo se requieren para su cotejo.

Las licitantes y los Servidores Públicos presentes rubricarán las propuestas presentadas (con excepción de la Garantía de Formalidad de la Propuesta original), quedando en custodia de la "Convocante" para su análisis cualitativo, cuyos resultados se darán a conocer en la Segunda Etapa: Presentación del Dictamen y Acto de Emisión de Fallo.

En caso de que la propuesta de alguna licitante hubiera sido desechada, los documentos con carácter devolutivo, como la Garantía de Formalidad de la Propuesta, podrá ser devuelta a la licitante transcurridos 15 días hábiles contados a partir de la notificación del Fallo, previa solicitud por escrito a la "Convocante".

El Representante Legal o Apoderado Legal de la licitante que asista a este Acto, para la entrega del sobre único, deberá acreditar su identidad mediante la presentación de identificación oficial vigente y copia fotostática; dicha identificación podrá presentarse dentro y solo lo tendrá que hacer saber a la convocante, a elección de la licitante, quien únicamente podrá acreditar su estancia en calidad de observador en el Acto, esto en caso de que la propuesta sea entregada por persona distinta al Representante o Apoderado Legal. (No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del Acto con el carácter de observador).

El Acto de Presentación y Apertura de Propuestas será presidido por el servidor público designado por la "Convocante", quien será la única facultada para aceptar o desechar las propuestas y en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del Acto, en los términos de la Normatividad aplicable en la materia.

La "Convocante", previo a la celebración de la primera etapa, verificará que ninguna licitante se encuentre sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal o por incumplimiento contractual que den a conocer los Órganos Fiscalizadores.

3.6. Del análisis cualitativo y criterios sobre los cuales se evaluarán las propuestas.

En el periodo comprendido entre la Primera y la Segunda Etapa, se realizará la evaluación cualitativa de las propuestas, el dictamen comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

- a) La Documentación Legal y Administrativa, será evaluada por la DACPyS mediante la verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados en las bases, calificándose en términos de Cumple o No Cumple. En este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.
- b) La Propuesta Técnica, misma que deberá incluir los resultados de la evaluación de la propuesta de manera detallada y descriptiva, la cual será evaluada por el Área Requirente mediante la verificación del cumplimiento de las características y especificaciones técnicas de los bienes requeridos (de acuerdo al documental solicitado, recabado de las licitantes), calificándose en términos de Cumple o No Cumple. En este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.
- c) La Propuesta económica, la cual será evaluada por la DACPyS, mediante la verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados en las bases, calificándose en términos de Cumple o No Cumple. En este último caso se indicará el motivo del incumplimiento. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo

Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, trabajamos comprometidos y cumplimos todos para administrar elecciones locales integrales, fomentar la participación ciudadana incluyente, y promover la cultura democrática. En conjunto, con la sociedad civil, trabajamos para mejorar nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Conmutador 5493-3800

IECM-LPN-07/25

habrá lugar a su rectificación por parte de la "Convocante", cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el análisis cualitativo.

- d) Garantía de Formalidad de la Propuesta, la cual será revisada por la DACPyS, esto de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.1 de las presentes bases.

Para hacer el análisis cualitativo de las propuestas, se verificará que las mismas, incluyan toda la información, documentos y requisitos solicitados en las bases al igual que la descripción y especificaciones técnicas de los servicios y/o bienes solicitados por el Área Requiriente, una vez hecha la valoración de estas propuestas, se elaborará un Dictamen que servirá de fundamento para emitir el Fallo, el cual indicará la propuesta que, entre las licitantes haya cumplido con todos los requisitos legales y administrativos, técnicos, económicos requeridos por la "Convocante", además, que haya reunido las mejores condiciones para el "Instituto", que haya garantizado satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haya presentado el precio más bajo; lo anterior de conformidad con lo establecido en el numeral 45 de los Lineamientos.

3.6.1. Descalificación de licitantes o desechamiento de propuestas.

Serán causa de desechamiento o descalificación de las propuestas cuando:

- a) La licitante no entregue en Un solo sobre único cerrado de manera inviolable el original y/o copia certificada de la Documentación Legal y Administrativa, sus Propuestas Técnica y Económica, así como la Garantía de Formalidad de la Propuesta en la fecha y hora señalada para tal efecto, de conformidad con lo establecido en los numeral 79 fracción I de los Lineamientos.
- b) Cuando no cumpla con alguno de los requisitos, condiciones y especificaciones establecidas en las bases, así como el Anexo Uno de la presente licitación.
- c) Se compruebe que acordó con otra u otras licitantes, elevar los precios de los servicios y/o bienes objeto de esta Licitación.
- d) Cuando la licitante no tenga dentro de su objeto social la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes objeto de este procedimiento de Licitación.
- e) Que su propuesta técnica incluya precios.
- f) Por no presentar su propuesta económica en moneda nacional.
- g) Que presente condiciones de pago distintas de las señaladas en estas bases.
- h) Cuando se verifique que la póliza de fianza presentada para el sostenimiento de la propuesta económica no es auténtica derivado de la comprobación realizada en la página electrónica de la institución emisora de la fianza.
- i) Si se determina que la licitante no cuenta con la capacidad para la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes derivado de la (s) visita (s) realizada (s) si fuese necesario hacer por la convocante.
- j) Cuando la licitante no haya presentado la información solicitada para la realización de visitas del personal autorizado del Instituto.
- k) Cuando se tenga la constancia de que los documentos presentados en la documentación legal y administrativa, propuesta técnica, propuesta económica y garantía de formalidad de la propuesta contengan información falsa.

IECM-LPN-07/25

En todos los casos, se incluirán las observaciones que correspondan a los actos respectivos de la primera y segunda etapa. Las licitantes que hayan sido descalificados en la primera etapa del procedimiento podrán asistir a los actos subsecuentes con el carácter, único y exclusivamente de observadores, en términos del numeral 43, decimo párrafo de los Lineamientos.

3.7. Segunda Etapa: Presentación del Dictamen y Acto de Emisión de Fallo, acreditación de la personalidad jurídica de los licitantes y etapa de "Presentación de precios más bajos".

Este evento se celebrará en Junta Pública, el día **18 de noviembre de 2025, a las 11:00** la "Convocante" en esta etapa comunicará el resultado del Dictamen del Análisis Cualitativo y en el Acta que para ese efecto se levante debidamente fundada y motivada, se señalarán detalladamente las propuestas de las licitantes que fueron desechadas y las que no resultaron aceptadas, indicándose, en su caso, las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos solicitados en las presentes bases, al igual que las características y especificaciones técnicas de los servicios y/o bienes señalados por el Área Requiriente, así como el (los) nombre (s) de la (s) licitante (s) que ofertó (ofertaron) las mejores condiciones y haya tenido el precio más bajo, dando a conocer el importe respectivo.

En la etapa de precios más bajos, se comunicará e invitará a las licitantes que hayan cumplido cualitativamente con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, que podrán ofertar precios más bajos, en dos rondas como mínimo, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para el "Convocante"; las nuevas posturas se podrán presentar, siempre y cuando, se encuentre presente en el Acto la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral licitante, lo que deberá ser acreditado en el mismo evento, mediante la presentación en original o copia certificada por fedatario público el Poder de Representación, así como una Identificación Oficial Vigente (credencial de elector, cédula profesional, pasaporte, cartilla del servicio militar liberada).

Los documentos originales y/o certificados, se devolverán al término del evento, ya que sólo se requieren para su cotejo.

La "Convocante" entregará el "Formato para propuesta de precios más bajos" (ANEXO CINCO); las licitantes que propongan precios más bajos quedan obligados a respetar las mismas condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas, presentadas en su propuesta original.

Una vez determinado a la licitante que haya ofertado el precio más bajo para la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes objeto de este procedimiento, se determinará la adjudicación del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) y se levantará Acta Circunstanciada del evento, esta acta denominada "Acta de Presentación del Dictamen y Emisión de Fallo" y los Formatos de Precios más bajos serán rubricados y firmados por los Servidores Públicos.

4 Declaración desierta, partida desierta, suspensión y cancelación del Licitación Pública Nacional.

4.1. Declaración "Desierta" de la Licitación Pública Nacional.

De conformidad con los numerales 47 de los Lineamientos, **ESTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PODRÁ DECLARARSE DESIERTO** cuando:

- Si no adquiere las bases cuando menos una licitante
- Habiéndolas adquirido no hubieren presentado propuestas.
- Las posturas presentadas no reúnan los requisitos solicitados en las bases de Licitación.

Somos un Instituto de Calidad
En el Instituto Electoral de la Ciudad de México
locales integrales
la cultura democrática
participación ciudadana incluyente, y promover
nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.
administración electoral
mejorando continuamente

IECM-LPN-07/25

- d) Los precios ofertados no fueren convenientes para la "Convocante", con base en el estudio de mercado que se realice al efecto el Área Requiriente.
- e) (Cuando sea el caso), los precios cotizados no fueren aceptables, aun cuando se haya agotado la Etapa de Precios más Bajos.

La "Convocante" tomará en consideración los estudios de precio de mercado realizados previo al procedimiento y determinará si los precios ofertados resultan convenientes. En caso de declararse desierto el procedimiento, se podrá proceder conforme al numeral 50 fracción V de los Lineamientos.

4.2. Partida Desierta del Licitación Pública Nacional.

Una partida se declarará desierta en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna licitante haya ofertado la partida.
- b) Cuando habiendo ofertado la partida una o más licitantes, su propuesta haya sido desechada o descalificada en cualquier etapa del procedimiento de la licitación.
- c) Al ser ofertada la partida por una o más licitantes, sus precios no resulten convenientes para el Instituto de conformidad con el numeral 47 segundo párrafo de los Lineamientos.

Para los efectos de integrar los requisitos de la Invitación Restringida o Adjudicación Directa derivada del procedimiento declarado desierto la convocante deberá solicitar todos los requisitos establecidos en las bases del proceso declarado desierto ya que estos son los requisitos considerados como fundamentales.

4.3. Suspensión temporal y reanudación del Procedimiento de Licitación Pública Nacional.

La Contraloría Interna podrá intervenir en cualquier acto que considere contravenga las disposiciones normativas, declarando la suspensión temporal de este procedimiento de Licitación Pública Nacional, en términos del numeral 29 de los Lineamientos.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la Licitación Pública Nacional, se reanudará, previo aviso a los involucrados en la cual podrán intervenir las licitantes que no hubiesen sido descalificados. En todos los casos mencionados se notificará por escrito a los involucrados.

5 Del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) de la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes derivados del Procedimiento de Licitación Pública Nacional.

5.1. Formalización del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s).

La formalización del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) será en un término no mayor de los quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se notifique a la licitante adjudicada el Fallo de la licitación, la o el representante legal de la licitante ganadora deberá presentarse a formalizar el (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) en el plazo antes citado en la DACPyS del Instituto en el domicilio de la convocante, en horario de 9:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.

La presente licitación consta de 14 partidas, mismas que se describen detalladamente en el ANEXO UNO

5.2. Vigencia del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s).

El (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) tendrá (n) una vigencia de acuerdo a lo señalado en el Anexo Uno de las presentes bases.

IECM-LPN-07/25

5.3. Acreditación y requisitos para presentar a la firma del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s).

Como se mencionó en el numeral 5.1, la licitante adjudicada firmará el (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) en un término no mayor a los 15 (quince) días hábiles contados a partir de que le sea notificado el fallo debiendo presentar en el acto:

- a) Cheque certificado o de caja, póliza de fianza, para garantizar el cumplimiento del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) del 10% del importe total del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) sin considerar descuentos ni el I.V.A.
- b) Original o copia certificada para su cotejo, así como copia fotostática legible de los documentos con los que se acredite su existencia legal y personalidad jurídica de su representante para suscribir el (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s). (Poder para pleitos - cobranzas y actos de administración)

5.4. Modificaciones del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s).

Conforme a lo dispuesto en el numeral 70 de los Lineamientos, la "Convocante", podrá acordar el incremento o disminución de los servicios y/o bienes originalmente solicitados, mediante modificación a su contrato (s) y/o pedido (s) vigente; siempre y cuando el monto total de la modificación no rebase en su conjunto el **25% del valor total del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s)** y que el precio y demás condiciones de los servicios y/o bienes cumplan con las características para el mismo fin, así como de la partida presupuestal de los servicios y/o bienes sea el originalmente pactado, debiéndose ajustar la garantía de cumplimiento del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s).

No procederán modificaciones del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) que impliquen incremento de precios, otorgamiento de anticipos, pagos progresivos, especificaciones y en general, cualquier cambio que implique otorgar mejores condiciones al proveedor comparadas con las establecidas originalmente, excepto las que se refieran a iguales o mejores condiciones de calidad para la "Convocante" y el precio sea igual al originalmente pactado. Cualquier modificación al (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) será (n) formalizada (s) por escrito por ambas partes.

Los instrumentos legales respectivos serán suscritos por los servidores públicos que los hayan formalizado o por quienes los sustituyan en el cargo o funciones.

Ninguna de las cláusulas contenidas en el (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) de la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes que se deriven podrán ser negociadas.

5.5. Prórrogas para la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes

No se concederán prórrogas.

5.6. Visitas de verificación a las instalaciones del proveedor.

De conformidad con el numeral 37, fracción XXIII de los Lineamientos, la UTSI podrá efectuar previo al Fallo de la presente licitación, las visitas que consideren necesarias a las instalaciones de cada una de las licitantes a efecto de verificar la capacidad técnica, operativa y financiera con que cuentan para prestar los servicios y/o suministrar los bienes.

Al momento de la visita deberá estar presente quien ostente la representación legal de la licitante o la persona a quien este haya designado por escrito para la atención de la visita, mismo que acreditará su personalidad, entregando copia del escrito de su designación junto con copia de una identificación oficial.

La visita se realizará en el día y horario notificado previamente por el Instituto.

IECM-LPN-07/25

- c) Cheque certificado, el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de la Ciudad de México o Área Metropolitana y del Instituto (original y copia).

6.3. Revisión de validez de las pólizas de garantía.

La "Convocante" revisará la autenticidad de las pólizas de fianza presentadas como garantía, mediante consulta en la página electrónica de la institución emisora de la fianza.

6.4. Momento para la liberación de garantías.

A la licitante adjudicada le será devuelta la garantía correspondiente a la formalidad de la propuesta económica, cuando ésta entregue la garantía relativa al cumplimiento del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s); a las demás licitantes que no resultaron adjudicadas se le devolverá transcurridos 15 días hábiles posteriores al fallo, previa solicitud por escrito al "El Instituto".

La garantía relativa al cumplimiento del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) será liberada una vez que haya transcurrido el plazo del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) a entera satisfacción del "Instituto" previa solicitud por escrito.

Para la cancelación de la garantía de cumplimiento del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s), se requerirá la autorización expresa por parte del "Instituto".

7 Aplicación de garantías y sanciones.

7.1. Aplicación de la garantía de formalidad de la propuesta.

La garantía de formalidad de la propuesta se hará efectiva cuando:

- a) Una vez presentada su propuesta, la licitante no sostenga las condiciones en ella.
- b) La licitante retire su propuesta durante alguna de las etapas del Procedimiento.
- c) La licitante adjudicada, no haga entrega de la garantía de cumplimiento del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) en la fecha fijada para tal efecto.
- d) La licitante adjudicada, por causas imputables a él, no formalice el pedido respectivo en tiempo y forma.
- e) Las demás que señala los Lineamientos.

7.2. Aplicación de la garantía de cumplimiento del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s).

Se hará efectiva la garantía de cumplimiento del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) cuando:

- a) Los servicios y/o bienes no sean entregados dentro del periodo establecido para tal fin.
- b) Los servicios y/o bienes no se proporcionen a entera satisfacción del "Instituto", o que el mismo sea modificado o inadecuado (detección de vicios ocultos).
- c) Los servicios y/o bienes no cumplan con las características y especificaciones técnicas solicitadas.
- d) Se agoten las penas convencionales pactadas por incumplimiento en la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes.

Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, estamos comprometidos y comprometidos a administrar elecciones locales integrales, fomentar la participación ciudadana incluyente, y promover la cultura democrática, mejorando nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Conmutador 5483-3800

IECM-LPN-07/25

- e) Los documentos que demuestren la renovación de las garantías, derivadas de las modificaciones al (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) no se entreguen en la fecha establecida para tal efecto.
- f) Las condiciones estipuladas en el (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) sean incumplidas.

7.3. Penas Convencionales.

Partida 1.

Una vez suscrito el pedido correspondiente, se podrán imponer penas convencionales a cargo del proveedor, el importe de las penas será equivalente al 2.5% del monto total del pedido, por los siguientes incumplimientos, según corresponda:

- a) Por cada día natural de atraso en la fecha programada para la entrega de los bienes.
- b) Por cada día natural de atraso en la recepción de los entregables solicitados respecto del plazo estipulado en el Anexo Uno respectivo.
- c) Por cualquier otro incumplimiento en las características, condiciones, requerimientos y consideraciones establecidas en el Anexo Uno respectivo.

Partida 2 y 4.

Una vez suscrito el (los) contrato (s) correspondiente (s), se podrán imponer penas convencionales a cargo del proveedor, por el importe equivalente al 2.5% del monto total del (los) contrato (s), por los siguientes incumplimientos, según corresponda:

- a) Por cada día natural de atraso en la prestación de los servicios, respecto del periodo establecido en el Anexo Uno.
- b) Por cada día natural de atraso en la recepción de los entregables solicitados respecto de la fecha o plazo estipulada, en el Anexo Uno respectivo, para la prestación de los servicios; y
- c) Por cualquier otro incumplimiento en las características, condiciones, requerimientos y consideraciones establecidas en el Anexo Uno respectivo.

Partidas 3, 5 a la 14.

Una vez suscrito el (los) pedido (s) correspondiente (s), se podrán imponer penas convencionales a cargo del proveedor, el importe de las penas será equivalente al 2.5% del monto total del (los) pedido (s), por los siguientes incumplimientos, según corresponda:

- a) Por cada día natural de atraso en el plazo programado para la entrega de los bienes.
- b) Por cualquier otro incumplimiento en las características, condiciones, requerimientos y consideraciones establecidas en el Anexo Uno respectivo.

Las penas no podrán exceder el monto de la garantía de cumplimiento por lo que una vez rebasado éste se dará inicio al procedimiento de rescisión administrativa y hacer efectiva la garantía de cumplimiento. Lo anterior en términos de lo previsto en los numerales 75, 76, 77, 95 y 96, segundo párrafo de los Lineamientos

7.4. Si la licitante o proveedor presenta información falsa.

Somos un Instituto de Ciudad
En el Instituto Electoral de la Ciudad de México
locales integrales, la cultura democrática, la participación ciudadana incluyente, la promoción de la transparencia y la eficiencia en la gestión pública.
nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral

IECM-LPN-07/25

Aquellas licitantes o proveedores que presenten información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en el proceso para la adjudicación del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s), en su celebración, durante su vigencia, o bien, durante la presentación o desahogo de una inconformidad, la "Convocante" se abstendrá de recibir propuestas o celebrar del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) con este tipo de proveedores de conformidad con en el numeral 103, fracción II de los Lineamientos, en concordancia con el numeral 42, fracción V y último párrafo.

7.5. Rescisión del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) y su procedimiento

El "Instituto" en términos de los numerales 95, 96, 97 y 98 de los Lineamientos rescindirán administrativamente el (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) en caso de cualquier incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, mismas que le serán notificadas en forma personal, asimismo, el procedimiento de rescisión iniciará dentro de los diez días naturales siguientes a aquel en que se hubiere agotado el plazo para hacer efectivas las penas convencionales.

Serán causas de rescisión cuando:

- El proveedor no preste los servicios y/o suministre los bienes descritos en el **ANEXO UNO** de estas bases, y se hayan agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales mencionadas anteriormente.
- El proveedor incumpla con cualquiera de las obligaciones derivadas del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) celebrado, de conformidad con las disposiciones de los Lineamientos del Instituto y demás disposiciones vigentes y aplicables.
- Se detecte el incumplimiento de las obligaciones fiscales.
- Se detecte que la póliza de fianza de cumplimiento del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) no es auténtica derivada de la comprobación realizada en la página electrónica de la institución emisora de la fianza.
- Sea declarado en concurso mercantil.
- Subcontrate, ceda o traspase en forma total o parcial los derechos derivados del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) que se celebren, con excepción del derecho de cobro, mismo que tendrá que ser autorizado previamente por el Secretario Administrativo del "Instituto".
- En general por cualquiera otra causa imputable, que lesione los intereses del "Instituto"

Para rescindir el (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s), el "Instituto" seguirá el procedimiento descrito en el Título Quinto de los Lineamientos aplicable.

8 Documentos y requisitos que las licitantes deben cumplir para la elaboración de sus propuestas.

8.1. Instrucciones para la elaboración de las propuestas.

La licitante deberá presentar en un **SÓLO SOBRE CERRADO DE MANERA INVOLABLE**, su Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica, Propuesta Económica y Garantía de Formalidad de la Propuesta en documentos separados.

El sobre cerrado de manera involuable deberá presentar en su exterior carátula impresa donde indique claramente: nombre de la (s) licitante (s) (persona física), o razón social (persona moral).

Somos un Instituto de Calidad
En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, fomentamos la participación ciudadana incluyente, y promover la cultura democrática, mejorando continuamente nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

IECM-LPN-07/25

El no cumplir con los requisitos señalados, será motivo para no aceptar la propuesta de la (s) licitante (s), por lo que quedaría desechada su propuesta.

La documentación que integran los anexos y formatos de las propuestas deberá elaborarse de acuerdo a lo siguiente:

- Dirigidas al Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez, Secretario de Administrativo del Instituto.
- Señalar el nombre y número de la presente Licitación Pública Nacional.
- Impresas en papel con membrete de la empresa licitante, sin tachaduras ni enmendaduras.
- En idioma español.
- La Documentación Legal y Administrativa deberá venir rubricada en todas sus hojas por la persona que tenga Poder Legal para tal efecto.
- En la propuesta técnica y económica, la licitante rubricará todas las páginas que la conforman, excepto la hoja en donde aparezca su nombre, la cual deberá ser firmada en forma autógrafa por la persona facultada para ello.

El no presentar copia simple de los documentos requeridos dentro del sobre no será motivo de descalificación siempre y cuando se presenten los documentos originales que puedan sustituir el requisito.

8.2. Presentación de las propuestas de las licitantes en el SOBRE ÚNICO CERRADO Y SELLADO.

8.2.1. Documentación Legal y Administrativa.

La licitante deberá presentar (según aplique), original o copia certificada por fedatario público, así como copia fotostática legible de los documentos que se indican a continuación, misma que deberá ser incluida en el **SOBRE ÚNICO CERRADO** que presente. Los documentos originales y/o certificados, se devolverán al término de la primera etapa, ya que sólo se requieren para su cotejo.

- Original y copia del Acta Constitutiva de la empresa, debidamente inscrita en el Registro Público del Comercio, en el cual se debe apreciar el sello y folio de registro; mención de que su objeto social está relacionado con la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes objeto de esta Licitación Pública Nacional.

En el caso de las personas morales que ha tenido una cantidad considerable de modificaciones a su acta constitutiva, para acreditar este requisito podrá exhibir acta constitutiva, última modificación y en su caso el acta compulsada, en donde se señalen la totalidad de las modificaciones corporativas que haya tenido la empresa, acompañada de escrito libre firmado por el representante legal donde manifieste a la convocante dicha situación.

Las personas físicas deberán acreditar su personalidad mediante identificación oficial vigente (credencial para votar con fotografía o pasaporte).

- En su caso original y copia de la última protocolización de las modificaciones notariales efectuadas al Acta Constitutiva, que implique cambio de razón o denominación social, objeto social, capital o vigencia de la sociedad.
- Copia del recibo de pago de bases.
- Original y copia de la Identificación Oficial Vigente, del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único ya sea credencial de elector, cédula profesional (quedan exceptuadas las cédulas profesionales electrónicas) o pasaporte.

IECM-LPN-07/25

- e) En su caso, original y copia del Poder Notarial del Representante Legal, que firme la propuesta, en el que se acrediten las facultades para comprometerse y contratar en nombre y representación de la persona física o moral.
- f) Constancia de Situación Fiscal con una antigüedad no mayor a 60 días respecto a la fecha de presentación de las propuestas, la cual se obtiene a través del portal de Internet de los servicios de Administración Tributaria (SAT). En la cual se aprecie el Registro Federal de Contribuyentes y se indique que una de sus actividades económicas se relacione con la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes objeto de esta licitación.
- g) Original y copia para cotejo de los estados financieros (Balance General y Estado de Resultados) al 31 de octubre de 2025, incluyendo la leyenda de manifestación en ambos estados financieros de que la información presentada, es verídica y se extrae de los libros y registros contables. Los estados financieros deberán contener nombre y firma de la o el contador público y de la o el representante legal de la licitante señalada en el inciso d), de este punto, debiendo anexar copia legible de la cédula profesional de la o el primera(o). La firma autógrafa en el documento original deberá ser con tinta de color azul, para facilitar la distinción del original de las copias simples entregadas, en caso contrario la documentación se tendrá como no presentada. **IMPORTANTE:** En caso de que la o el representante legal que se acreditó como tal mediante Formato 2, no tenga facultades para firmar los Estados Financieros, la licitante deberá acreditar adjuntando copia simple del instrumento notarial o copia certificada, así como, copia simple de la identificación oficial vigente de la persona a la que le confieran dichas facultades.

Las personas físicas en el régimen simplificado de confianza quedaran exentas de este requisito.

- h) Declaración del Impuesto Sobre la Renta Anual del ejercicio de 2024, emitida por el Servicio de Administración Tributaria.

No es necesario presentar las hojas de trabajo de la declaración, el cumplimiento de lo solicitado se acreditará presentando únicamente la determinación del impuesto (saldo a favor o a pagar) y la ficha de depósito, comprobante de transferencia bancaria o similar con el monto del pago efectuado.

- i) Declaración del pago provisional del Impuesto Sobre la Renta correspondiente al mes de septiembre de 2025, emitida por el Servicio de Administración Tributaria.

No es necesario presentar las hojas de trabajo de la declaración, el cumplimiento de lo solicitado se acreditará presentando únicamente la determinación del impuesto (saldo a favor o a pagar) y la ficha de depósito, comprobante de transferencia bancaria o similar con el monto del pago efectuado.

- j) Original y copia del comprobante de domicilio fiscal de la persona física o moral que participa, con una antigüedad no mayor a 60 días respecto a la fecha de presentación de las propuestas (recibo de agua, luz, teléfono o estado de cuenta bancario); en caso de haber modificado el domicilio fiscal, se deberá presentar el documento que compruebe dicho cambio para que coincida con el domicilio que manifiesta en su documentación.

- k) Declaración de Datos Personales, autorizando si su información personal puede ser de carácter confidencial o de carácter público, de conformidad con el Formato 1.

- l) Formato de existencia legal y personalidad jurídica, el cual deberá ser debidamente requisitado. Formato 2.

- m) Manifestación de Declaración de integridad en la que señale que la empresa que representase abstendrá de adoptar conductas para propiciar que los servidores públicos de la "Convocante", induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del presente procedimiento de Licitación Pública Nacional, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a las demás licitantes, además, que se compromete a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional, así como en el proceso de formalización y vigencia del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) y en su caso los convenios modificatorios que se celebren, incluyendo los actos que de éstos deriven, el cual deberá correr agregado a la propuesta, a fin de

IECM-LPN-07/25

garantizar la transparencia, legalidad y honestidad del presente procedimiento de Licitación Pública Nacional. Formato 3.

- n) Manifestación sobre aceptación de cláusulas no negociables, en el que se indique que acepta el pliego de cláusulas no negociables contenidas en el (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) (s) respectivo (s) de la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes que se deriven de este procedimiento o en su caso de los convenios modificatorios que se celebren. Formato 4.
- o) Manifestación de aceptación de condiciones de la Licitación Pública Nacional, en la que señale que ha leído el contenido de estas bases, sus anexos y la(s) Junta(s) de Aclaración a las Bases de este procedimiento y acepta participar conforme a ésta respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente las condiciones establecidas, asimismo, para los efectos que surjan en caso de adjudicación. Formato 5.
- p) Manifestación de no impedimento de participación en el procedimiento de Licitación Pública Nacional, en términos del numeral 42 de los Lineamientos. Formato 6.
- q) Manifestación de actualización de domicilio fiscal y razón social. Formato 7.
- r) Manifestación de domicilio para oír y recibir notificaciones, en el que se señale uno dentro de la Ciudad de México (Este manifiesto aplicará, en caso de que el domicilio fiscal o comercial del licitante no se encuentre en la Ciudad de México o su área metropolitana). Formato 8.

Las personas físicas deberán hacer para los manifiestos requeridos en este punto, las adecuaciones correspondientes.

8.2.2. Propuesta Técnica.

La Propuesta Técnica no deberá observar precios y deberá cumplir, con lo solicitado en estas bases y de acuerdo con las características y especificaciones técnicas solicitadas, debiendo contener los siguientes requisitos:

- a) Descripción de los servicios y/o bienes ofertados, indicando todas y cada una de las especificaciones, requisitos y condiciones señalados en el Anexo Uno que corresponda. Formato 9.
- b) Curriculum original actualizado de la licitante, el cual debe estar fechado durante el periodo de elaboración que corresponda entre la fecha de la publicación de la convocatoria y la fecha de celebración de la primera etapa de la licitación, así como, relación con un mínimo de 3 y un máximo de 5 contratos, pedidos y/o facturas por partida celebrados en los últimos dieciocho meses, que demuestren la experiencia en la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes objeto de la presente licitación. Dicha relación deberá incluir: número de contrato, pedido y/o factura, servicio prestado y/o bien suministrado, fecha de celebración, nombre del contacto, cargo, domicilio y teléfonos, así como adjuntar copia íntegra de los contratos, pedidos y/o facturas que soportan la relación, teniendo la facultad la UTSI, de verificar la autenticidad de la información proporcionada en este punto, por lo que en caso de falsedad se descalificará automáticamente la propuesta que se encuentre en este supuesto. El objetivo de este requisito es comprobar fechas de celebración, concepto, experiencia y formalidad (firmado) del instrumento presentado.

La licitante podrá presentar el mismo contrato, pedido y/o factura para diferentes partidas siempre y cuando esté relacionada con el concepto de la propuesta.

Las facturas que se presenten deberán contener la información requerida en la relación mencionada en el párrafo anterior y haber sido debidamente timbradas.

Para acreditar este requisito no se aceptará la presentación de órdenes de compra, cotizaciones, notas de remisión o similares.

IECM-LPN-07/25

Respecto de los contratos y/o pedidos solicitados las licitantes podrán presentar solamente uno suscrito con el Instituto el resto de los que presente deberán ser suscritos con otras entidades de gobierno o particulares.

- c) Manifestación de compromiso para la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes, en el que se comprometa que cumplirá con las características y especificaciones técnicas en función de las necesidades del "Instituto, para lo cual, en caso de resultar adjudicado, prestara los servicios y/o suministrara los bienes de acuerdo a lo señalado en el Anexo Uno. Formato 10.
- d) Manifestación de garantía de calidad y/o vicios ocultos, indicando que los servicios que prestara y/o bienes que suministrara serán de primera calidad acorde con lo solicitado por el Área Requiriente y que además se garantice contra defectos y/o vicios ocultos desde el inicio del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) hasta un año después de la conclusión de este. Formato 11.
- e) Manifestación de capacidad de la empresa licitante, para obligarse a prestar los servicios y/o suministrar los bienes en tiempo y forma, en el cual indique que cuenta con la infraestructura, capacidad legal, administrativa, técnica y económica suficiente para obligarse a prestar los servicios y/o suministrar los bienes objeto de esta Licitación Pública Nacional. Formato 12.
- f) Manifiesto de responsabilidad laboral y del personal asignado, en la que indique que en caso de resultar adjudicado, tendrá la calidad de patrón, respecto al personal que utilice para prestar los servicios y/o suministrar los bienes, teniendo conocimiento pleno de las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que el "Instituto" no podrá considerarse patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones obrero patronales y responsabilidades que la licitante tenga con respecto a sus trabajadores quedará obligado a responder a través de la garantía de cumplimiento del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) desde el inicio de este y hasta su conclusión y en su caso hasta la conclusión del (de los) convenio(s) modificatorio(s) que al efecto se celebre(n), así como cualquier otra responsabilidad en que incurra conforme a los Lineamientos. Formato 13.
- g) Manifestación de fletes y maniobras, en el cual indique que la licitante en caso de resultar adjudicada tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte para el traslado de los materiales, de su personal, de las maniobras y de los insumos para poder llevar a cabo la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes, sin costo adicional para el Instituto. Formato 14.
- h) Manifestación de cambios o correcciones de los bienes, indicando que se compromete a realizar estos en los plazos señalados en el Anexo Uno aquel bien que se encuentre en mal estado o bien no cumplan con lo solicitado por el Área Requiriente, corrigiéndolo a más tardar en un plazo de 24 horas con las especificaciones de calidad requeridas a entera satisfacción del Instituto. Formato 15.
- i) Manifestación de aceptación de visitas, en el cual la licitante en caso de resultar adjudicada permitirá la realización de visitas de verificación que estime pertinentes a las instalaciones con las que cuenta, durante la vigencia del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) o en su caso hasta la conclusión de los convenios modificatorios, a efecto de constatar la calidad, cumplimiento en la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes y demás consideraciones pertinentes y que en caso de no permitirlo o bien se detecten irregularidades, el del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) será susceptible de rescisión. Formato 16.
- j) Manifestación sobre infracción de patentes y marcas, donde se indique que la licitante asumirá la responsabilidad total, durante el procedimiento y que en caso de resultar adjudicada las que resulten de cualquier violación a las disposiciones legales inherentes con Propiedad Industrial o Derechos de Autor, que surjan con motivo de este procedimiento o de la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes que realice el Instituto. Formato 17.
- k) **Partida 1.** El proveedor deberá contar con experiencia en el manejo de las tecnologías IPS Tipping Point, acreditando con copia simple de la certificación Tipping Point 1.0 Certified Professional.

Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, participamos en la administración de elecciones,
procesos electorales, participación ciudadana incluyente, y promovemos la cultura democrática,
mejorando continuamente nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

IECM-LPN-07/25

- l) **Partida 1.** El proveedor deberá presentar carta de fabricante donde se manifieste que cuenta con el nivel Expert Partner, y que está autorizado para comercializar y dar soporte a las soluciones Trendmicro Tipping Point.
- m) **Partida 2.** El proveedor deberá contar con experiencia en el manejo de las tecnologías en la nube de Azure deberá entregar los siguientes certificados (copias simples) o Transcript:
- Microsoft Certified Azure Solutions Architect Expert
 - Microsoft Certified Administrator Associate
 - Microsoft Certified Azure Security Engineer Associate
 - Microsoft Certified Azure Network Engineer Associate
 - RedHat Certified Engineer
 - Wazuh for Security Engineers
 - PMP e ITILv3
- n) **Partida 3.** Contar con personal calificado y/o certificado por los fabricantes VMware y DELL para la entrega de los servicios de instalación y configuración solicitados en el anexo correspondiente, por lo que tiene que presentar copia simple de los certificados del personal que lleve a cabo los servicios, debiendo cubrir al menos con las siguientes certificaciones:
- VMware Certified Professional – Data Center Virtualization
 - Storage Solutions DELL
- o) **Partidas 3.** El Instituto con la finalidad de asegurar el correcto mantenimiento de la infraestructura con la que opera solicita que el licitante sea distribuidor autorizado de los fabricantes de cada uno de los componentes de la Infraestructura con la que opera el Instituto y para ello deberá presentar carta simple de los fabricantes y/o impresión del portal del fabricante donde indique que es distribuidor autorizado de Servidores Lenovo, que lo avale como reseller o distribuidor de sus productos.
- p) **Partida 3.** El proveedor deberá de incluir dos cartas:
- La primera debe manifestar bajo protesta de decir verdad que tiene la capacidad técnica y económica para la entrega y garantía de los servicios propuestos; y
 - La segunda debe manifestar bajo protesta de decir verdad que cuenta con personal técnico especializados para cada uno de servicios en materia de este anexo técnico.
- q) **Partidas 3 y 5.** El proveedor debe asignar al personal que estará involucrado en los servicios del sistema, el cual debe contar con experiencia comprobada utilizando los componentes que integran el sistema, lo cual debe ser acreditado con CV's, certificados y/o constancias que avalen el conocimiento en el manejo de los equipos de estas partidas.
- r) **Partida 13.** El proveedor deberá presentar una carta del fabricante, donde manifieste que es Distribuidor Autorizado Apple y está inscrito en el programa para registrar dispositivos en Apple Business Manager (ABM).

8.2.3. Propuesta Económica.

La Propuesta Económica deberá contener los siguientes requisitos:

Cotización de los servicios y/o bienes el cual deberá incluir

- I. La descripción completa de los mismos, indicando especificaciones, unidad, cantidad, precio unitario, subtotal, I.V.A. desglosado e importes totales de la oferta, así como el periodo de garantía de este. Formato 18
- II. Vigencia de la propuesta, en la que se precise que las propuestas técnica y económica permanecerán vigentes dentro del presente procedimiento de la Licitación Pública Nacional hasta su conclusión y que en caso de resultar adjudicadas permanecerán vigentes hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) (s) respectivo (s) y en su caso de los convenios modificatorios que

IECM-LPN-07/25

- se celebren. Formato 18
- III. Condiciones de Precio, en la que la licitante diga que presenta condiciones de precios firmes, en moneda nacional, sin estar sujetos a escalación, hasta la conclusión del procedimiento y en caso de ser adjudicado hasta cumplidas las obligaciones contraídas en el (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) (s) respectivo (s) y en su caso de los convenios modificatorios que se celebren. Formato 18
- IV. Aceptación de Condiciones de Pago, indicando que acepta los tiempos y plazos de la Dirección de Planeación y Recursos Financieros del Instituto, y sus Lineamientos. Formato 18
- V. Condiciones de Venta, en la que se ofrezcan las condiciones de venta solicitadas en estas bases, vigencia de la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes, el lugar y el periodo de garantía de este. Formato 18.

8.2.4. Presentación de la garantía de formalidad de la propuesta.

La Garantía de Formalidad de la Propuesta, en cualquiera de las formas señaladas en estas bases, deberá incluirse en el Sobre Único en original y copia que contenga la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica. No se aceptarán garantías que presenten tachaduras, enmendaduras o perforaciones.

En el caso de que la licitante presente Póliza de Fianza deberá ajustarse al ANEXO DOS de las presentes Bases.

8.3. Actas derivadas de los eventos, así como su notificación.

Las actas correspondientes al Acto de Aclaración a las Bases, al Acto de Presentación y Apertura de Propuestas y al Acto de Presentación del Dictamen y Emisión de Fallo, se entregarán de cada una de ellas copia simple si así lo desean las licitantes y Servidores Públicos presentes los días en que se realicen las juntas, o bien podrán digitalizarse y enviarse a las direcciones de correo electrónico que al efecto proporcionen a la "Convocante" acusando de recibido.

9 Consideraciones adicionales a las bases.

9.1. Inconformidades.

Los interesados que se presuman afectados por cualquier acto o resolución emitida por la "Convocante", que contravengan las disposiciones establecidas en los Lineamientos y las bases podrán interponer el Recurso de Inconformidad.

El Recurso de Inconformidad se presentará ante la Contraloría del Instituto Electoral de Ciudad de México dentro del término de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación del Acto o Resolución que se recurra o de que el recurrente tenga conocimiento de este.

9.2. Nulidades.

Aquellos actos que se realicen entre la "Convocante" y las licitantes, en contravención a lo dispuesto por la legislación y normatividad aplicables, serán nulos previa determinación de la autoridad competente.

9.3. Interpretación de controversias.

Lo relativo a las controversias en la interpretación y aplicación del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s), convenios y actos que de éstos se deriven y que hayan sido celebrados con base en los lineamientos serán sometidas a los Tribunales competentes de la Ciudad de México, lo anterior de conformidad con la fracción XXII del numeral 59 de los Lineamientos.

9.4. No negociación de condiciones establecidas en las bases.

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, así como en las propuestas de las licitantes podrán ser negociadas.

Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, trabajamos con integridad y comprometidos a administrar elecciones locales integrales, fomentar la participación ciudadana incluyente, y promover la cultura democrática, mejorando continuamente nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

9.5. De la presentación de los formatos y anexos del procedimiento.

Los formatos que se incluyen en estas bases deben considerarse solo como una guía en el procedimiento, por lo que la adecuada presentación de las propuestas es responsabilidad exclusiva de las licitantes.

10 Anexos y Formatos que agilizan la presentación y recepción de las propuestas.

10.1. Anexos.

ANEXO UNO

Descripción, características y especificaciones técnicas de los servicios y/o bienes

CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO ESPECIALIZADO PARA ROBUSTECER LA SEGURIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MEXICO; LA PRESTACIÓN DE SERVICIO QUE IMPLEMENTE MEJORAS EN LOS MÓDULOS DE BIENES PATRIMONIALES Y ADQUISICIONES EN EL SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DENOMINADO SIAD, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE DIVERSOS BIENES INFORMÁTICOS

| PARTIDA | CARACTERÍSTICAS | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| 1 | ADQUISICIÓN DE UN EQUIPO DE SISTEMA DE DETECCIÓN Y PREVENCIÓN DE INTRUSOS (IPS) | 1 | PIEZA |
| 2 | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA ROBUSTECER LA SEGURIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MEXICO | 1 | SERVICIO |
| 3 | ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR DE CÓMPUTO DE ALTO RENDIMIENTO | 1 | PIEZA |
| 4 | CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO QUE IMPLEMENTE MEJORAS EN LOS MÓDULOS DE BIENES PATRIMONIALES Y ADQUISICIONES EN EL SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DENOMINADO SIAD | 1 | SERVICIO |
| 5 | ADQUISICIÓN DE UN ANALIZADOR DE TRÁFICO PARA LA RED INSTITUCIONAL | 1 | PIEZA |
| 6 | ADQUISICIÓN DE PLOTTER MULTIFUNCIÓN DE GRAN FORMATO | 1 | PIEZA |
| 7 | ADQUISICIÓN DE IMPRESORA MONOCROMÁTICA | 8 | PIEZA |
| 8 | ADQUISICIÓN DE ESCÁNERES A COLOR DE ALTO VOLUMEN | 4 | PIEZA |
| 9 | ADQUISICIÓN DE MONITOR | 1 | PIEZA |
| 10 | ADQUISICIÓN DE UNIDAD DE ALMACENAMIENTO EN RED (NAS) | 3 | PIEZA |
| 11 | ADQUISICIÓN DE TABLETAS ELECTRÓNICAS CON ACCESORIOS | 130 | PIEZA |
| 12 | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PERSONAL IMAC | 6 | PIEZA |
| 13 | ADQUISICIÓN DE MACBOOK PRO | 4 | PIEZA |
| 14 | ADQUISICIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE ADOBE ACROBAT DC PRO | 41 | SUSCRIPCION |

PARTIDA 1

ADQUISICIÓN DE UN EQUIPO DE SISTEMA DE DETECCIÓN Y PREVENCIÓN DE INTRUSOS (IPS)

I. DESCRIPCIÓN GENERAL:

Adquisición de un equipo IPS Appliance TippingPoint 5600TXE y consola TippingPoint SMS Enterprise Virtual Appliance, que incluya la instalación y puesta a punto con todos sus módulos.

II. CONDICIONES DEL EQUIPO:

- 1) TippingPoint 5600TXE hw + support 1yr normal 1+ new:

- ✓ Soporte:
 - 2 Tippingpoint TXE IO module 6-segment gig-t bypass normal 1+ new.
 - 1 Tippingpoint txe 240gb ssd module normal 1+ new.
- ✓ Servicios de suscripción por un año con las siguientes características:
 - TippingPoint 2Gbps TPS Inspection License + Support + DV 1Yr.
 - TippingPoint 2Gbps TPS ThreatDV Subscription Service 1Yr.
- ✓ Consola de administración Virtual:

IECM-LPN-07/25

TippingPoint vSMS Enterprise Virtual Appliance + Support 1Yr.

III. FUNCIONALIDADES SOLICITADAS

A. Protección de amenazas en la red IPS

- Operación en equipo físico de propósito específico y con sistema operativo propietario, ambos desarrollados íntegramente por el mismo fabricante.
- Poseer licenciamiento ilimitado de usuarios y host en su modalidad de IPS.
- Incluir todos los accesorios y cables necesarios para la total instalación y puesta en operación.
- Cumplir el desempeño y capacidades descritas a continuación:
 - Throughput de inspección SSL de al menos 7.5 Gbps
 - Soportar hasta 10,000 nuevas Sesiones SSL por segundo
 - Soportar hasta 100,000 sesiones de inspección SSL simultáneas
 - Mantener una Latencia menor a 60 microsegundos.
 - Soportar no menos de 50,000,000 sesiones simultáneas.
 - Un puerto de gestión por RJ45 consola (115200N1/Serial)
 - Un puerto de gestión de Red RJ45 1Gbe (10/100/1000 Mbps)
- Deberán ser posible expandir el throughput de inspección con una upgrade software sin modificar el hardware de la solución ofertada, en caso de ser necesario.

B. Funciones

- Capacidad de integración con el directorio de usuarios (Active Directory y/o LDAP).
- El monitoreo deberá ser transparente para los usuarios bloqueando ataques maliciosos y preservando la disponibilidad del ancho de banda de la red.
- Deberá operar en la capa 2 del modelo de OSI, por lo que las interfaces de inspección no requerirán de una dirección IP ni MAC, de tal modo que sea transparente en la red.
- Capacidad de crear reglas y filtros de acceso basadas en cuando menos lo siguiente:
 - Segmento monitoreado (puerto Appliance).
 - Dirección IP origen y destino.
 - Puertos origen y destino
- Soporte de funcionamiento pasivo como un IDS (sistema de detección de intrusos), con alertas de ataque, tráfico malicioso o no deseado, sin interferir con el tráfico.
- Soporte de la combinación de las modalidades IDS (pasivo) e IPS (en línea) dentro de un mismo equipo.
- Deberán proveer funcionalidades de prevención de intrusos en su modo de fabrica (configuración básica) con por lo menos 2000 reglas activas (habilitada automáticamente cuando se crea una nueva política de seguridad, estas reglas pueden tener como acción la recomendada por el fabricante).
- Capacidad de detectar tráfico anómalo o vulnerabilidades en las siguientes clases de aplicaciones:
 - Instant messaging
 - Peer-to-Peer (P2P)
 - Streaming media
 - Deberán soportar firmas para:
 - Proteger vulnerabilidades
 - Detectar exploits
 - Detectar robo de información
 - Detección de virus
 - Detección de spywares
 - Detectar intentos de reconocimiento de red.
 - Deberá tener filtros que permitan y detecten y controlen aplicaciones, tales como youtube, skype, TOR y facebook.
 - El equipo deberá ser capaz de operar y proteger ambientes en los cuales exista tráfico asimétrico sin necesidad de realizar cambios en la topología de la red.
 - Deberá ser posible colocar los equipos en modo by-pass total forzado

Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México participamos para mejorar la calidad de los servicios que ofrecemos, promoviendo la cultura democrática y mejorando continuamente nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Conmutador 5483-3800

IECM-LPN-07/25

- La solución de IPS deberá contar con mecanismos físicos que garanticen el flujo de información ante una falla en el IPS, pudiendo conmutar el tráfico por hardware sin necesidad de un dispositivo exterior que pudiera representar otro punto de falla en la red.
- Que soporte y opere mediante políticas por dispositivo, puerto, VLAN, IP o rango de IP.
- Incluir un mecanismo de prevención de malware.
- Soporte de actualizaciones automáticas de seguridad del archivo de firmas de cuando menos semanales.
- Soporte de monitoreo de IPv6.
- La detección de ataques deberá ser independiente al sistema operativo.
- Soporte de monitoreo con inspección profunda de paquete.
- Debe contar con la capacidad de monitoreo de tráfico encapsulado por lo menos de los siguientes tipos: VLANs, MPLS, GRE, Mobile IPv4 (IP-in-IP), IPv6 (6-in-4, 4-in-6, 6-in-6), GPRS.
- Los filtros del equipo deben soportar al menos las siguientes acciones de red: Block (bloqueo de paquetes), Block (reset TCP), Permit (permitir paquete), Trust (tráfico confiable), Notify (notificar), Trace (captura del paquete).
- Contar con capacidades de Machine Learning que permitan detectar brechas de seguridad que no pueden ser descubiertas por las soluciones de detección tradicionales basadas en firmas: contenido HTML malicioso incluyendo JavaScript, archivos y objetos maliciosos de Adobe incluyendo Flash y PDF, a través de modelos estadísticos que permitan identificar todos estos en tiempo real.
- Capacidad de realizar una revisión de los datos dentro del protocolo de aplicación en busca de patrones de ataques de red.
- Detección de escaneo de puertos (port probes).
- Detección de anomalías de protocolo.
- Reensamblaje de paquetes fragmentados.
- Firmas definidas por el usuario mediante un lenguaje abierto.
- Soporte de la búsqueda de firmas por nombre a través de la interfaz gráfica.
- Captura de tráfico para el análisis de evidencia en formato soportado por TCPDUMP y de manera opcional en formato. ENC (estándar para el software de análisis de protocolos), dicho archivo podrá ser usado para hacer playback del ataque.
- Filtrado de ataques específicos o todos los ataques a partir de direcciones/redes IP específicos.
- Deberán poseer controles de protección contra ataques de DDOS, actuando como SYN PROXY.
- Monitoreo modo IP "whitelist". Los paquetes son procesados pero las respuestas de descartar paquetes no son aplicadas.
- Descarte de paquetes, con reset, en el momento que este pasa por el mecanismo de control de acceso.
- Capacidad de crear perfiles de tráfico con reglas específicas para monitorear el tráfico entre dos hosts de la red y crear una alarma cuando cierto umbral sea rebasado.
- Capacidad de detectar anomalías de tráfico en la red, con base a los patrones de tráfico identificados.
- Integración automática para realizar un cambio de configuración o enviar información a módulos de terceros tales como: Sistemas SEM/SIEM.
- Capacidad de soportar protocolos de automatización de atención a indicadores de compromiso, STIX y TAXII de manera nativa.
- La solución propuesta debe permitir identificar y bloquear la comunicación con servidores, y deberá poder realizar la detección de amenazas avanzadas tales como Back Orifice, port scans, sensitive data, datos predefinidos y que aplique los controles directamente a la consola de administración de la solución para automatizar el proceso de detección y contención.
- El fabricante debe contar con un grupo de inteligencia de amenazas, que al menos sea capaz de ofrecer cobertura bajo las siguientes áreas: investigación sobre la detección de vulnerabilidades y malware, inteligencia avanzada para el rastreo de amenazas, investigación de vulnerabilidades que permiten identificar eventos de día cero, desarrollo de motor de inspección para detectar amenazas emergentes e identificar y comunicar nuevas tendencias que los atacantes utilizan para comprometer la seguridad.

IECM-LPN-07/25

- La solución propuesta debe proveer un portal de inteligencia global de amenazas que provea monitoreo en tiempo real y estadísticas de amenazas y ataques y pueda ser accesible desde la misma interfaz de la consola de monitoreo y control de la solución.
- El portal debe tener la capacidad de mostrar la actividad de los ataques basado en continentes y países.
- Las políticas de reputación deben soportar filtrado basado en Geolocalización y en marcos que permitan ampliar la protección con servicios de seguridad.
- Capacidad de mantener el registro de la dirección IP actual, tipo de aplicación usada, y un historial de las direcciones IP que los usuarios han usado en el tiempo.
- Debe soportar APIs (Application Programming Interfaces. Interfaces de Programación de Aplicaciones) para la integración con una plataforma de software libre y de código abierto para el despliegue de una solución de cloud computing.
- Deberán soportar la importación de reglas SNORT, logrando poner a funcionar estas de manera directa y nativa en la interfaz de administración o por medio de herramientas de conversión, donde posterior al proceso puedan ser implementadas en los equipos ofertados.
- Deberán permitir añadir inspección SSL entrante y saliente

C. Administración

- Deberá tener una administración de seguridad centralizada que incluya las políticas, actualización, respuestas (bloquear, notificar, ignorar, etc.) y opciones de auditoría.
- Capacidad de integrarse a una consola centralizada de eventos de tipo SIEM o enviar logs en formato CEF, Syslog y proceso de extracción automatizada.
- Autenticación vía RADIUS. La autenticación RADIUS será a nivel de consola de administración, validando el acceso de los usuarios a la misma.
- Permitir el reenvío de direcciones IP's y URL's sospechosas a una solución de sandbox permitiendo su ejecución en un ambiente controlado para determinar si son realmente maliciosas, contextualizar el tipo de amenaza a la que estarían expuestos los usuarios en caso de acceder y retroalimentar a los IPS con esta información para que puedan bloquear.
- Deberá permitir reportes detallados sobre lo siguiente:
 - Todos los ataques bloqueados.
 - Todas las aplicaciones bloqueadas.
 - Top N de ataques.
 - Top N de aplicaciones.
 - Origen de los ataques.
 - Destino de los ataques.
 - Top reputación por País.
- Contar con un servidor de administración centralizado que debe permitir exportar el reporte al menos en los formatos PDF, CSV, DOCX, HTML, XML.

D. Alta Disponibilidad

- Soporte de funcionalidades de alta disponibilidad y configuraciones del tipo activo/activo y activo/pasivo.
- Deberá incluir módulos de bypass interno, de tal manera que ante una falla pueda operar de manera abierta y sin interrumpir el tráfico, sin necesidad de algún equipamiento adicional.
- Operación mediante fuentes de poder redundantes
- Deberán soportar módulos hot-swap que pueden ser intercambiados sin la necesidad de apagar el equipo.

E. Consola Central

- Se deberá contar con una consola centralizada, la cual deberá estar integrada en el equipo del mismo fabricante

Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, nos comprometemos a proporcionar servicios de administración electoral, locales integrales, participación ciudadana incluyentes, y promover la cultura democrática, mejorando continuamente nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

IECM-LPN-07/25

- Soporte el control del total de dispositivos IPS solicitados, así como la capacidad de soportar los crecimientos futuros en el alcance del servicio.
- Soporte a la correlación de patrones de ataques (múltiples eventos identificados como un único ataque). Esto se refiere a que el equipo ofertado sea lo suficientemente inteligente para que pueda identificar eventos similares y los pueda relacionar como una sola anomalía, sin necesidad de aplicaciones adicionales.
- Reportes en formato texto y gráfico, con exportación en los formatos HTML, PDF o CSV.
- Funcionalidad de Consola remota con interfaz gráfica.
- Funcionalidad de Consola remota Web en formato gráfico para el uso en modo de consulta.
- Perfiles diferentes de usuarios.
- La consola no debe de requerir de una base de datos adicional para el almacenamiento de eventos
- Actualización remota de los dispositivos IPS.
- Capacidad de programar tareas.
- Envío de eventos SNMP relativos a los eventos generados por el IPS.
- Sincronización de hora y fecha a través de NTP.
- Compatibilidad con Common Vulnerabilities and Exposures.
- Incluir un servicio que permita el acceso/consulta a una base de datos privada de vulnerabilidades, que permita ser personalizada con los campos que requiera en el alcance del presente servicio.
- Incluir un sistema de monitoreo global que permita conocer e identificar nuevos ataques, de manera que se pueda disponer de un indicador defina la criticidad de los eventos que están ocurriendo en el mundo.
- Contar con una solución de administración centralizada que debe permitir importar los resultados de los componentes contemplados en el sistema para la detección y protección contra amenazas a través de API's, permitiendo incluso integrar las URL's y las Direcciones IP's maliciosas descubiertas para robustecer el esquema de protección de los IDPS.
- Incluir el servicio que permita obtener filtros para protección de Malware ya conocido con posibilidad de ser identificado a nivel de Red. Adicionalmente esta suscripción debe incluir listas de reputación de Direcciones IP's, URL's y DNS desde las que se han visto ataques aplicándoles una clasificación de acuerdo con el tipo de ataque y también una calificación de 1 a 100 de acuerdo con el nivel de reputación maliciosa que se le asigne.
- Debe proporcionar la información de la salud del sistema.
- Debe ser compatible con autenticación de doble factor (token) para usuarios administradores de la plataforma.
- Debe permitir aplicar políticas para el uso de contraseñas para los administradores de la plataforma como tamaño mínimo y caracteres permitidos
- Debe permitir visualizar en tiempo real los logs recibidos
- Soporte SNMP versión 2 y 3
- Capacidad de reenviar eventos de seguridad y el estado de protección del filtro de prevención de intrusiones a una consola de detección y respuesta del mismo fabricante para correlacionamiento y realizar un análisis avanzado.
- Capacidad de recibir desde la consola de detección y respuesta objetos sospechosos a los pocos minutos de su detección e interrumpir ataques de la red.
- Capacidad de recibir desde la consola de detección y respuesta las direcciones IPv4/v6, entradas DNS y URL sospechosas más recientes en la base de datos de reputación.
- Capacidad de la consola de detección y respuesta de ver el estado de protección del filtro con resultados de detección de vulnerabilidades de los IPS, con el fin de generar una puntuación de riesgo de su entorno y así obtener recomendaciones para parches virtuales utilizando filtros de prevención de intrusiones del IPS.

IV. SOPORTE PREMIUM CON VIGENCIA DE UN AÑO:

- Cobertura total en el sistema operativo.

IECM-LPN-07/25

- Reparación o reposición del equipo en caso de falla una vez diagnosticado por el fabricante (Embarque el mismo día), sin costo adicional.
- Soporte técnico con el fabricante 5x8 en inglés vía telefónica.
- Que incluya parches, nuevas versiones y actualizaciones por un año.
- Acceso a través del sitio web del fabricante a software y documentación.
- Última versión del producto.
- Actualización continua durante la vigencia de la licencia.

V. CONDICIONES DEL PROVEEDOR:

- Realizar el diseño, instalación y puesta a punto del IPS, así como su integración con la red del IECM.
- Soporte para TippingPoint 5600TXE y una Consola TippingPoint vSMS Enterprise Virtual Appliance.
- Soporte telefónico y correo electrónico 5X8 de lunes a viernes en horario de oficina con tiempo de respuesta de 1 hora (Telefónica y correo electrónico) y tiempo de respuesta de 4 horas (En sitio en la Ciudad de México).
- Que incluya dos visitas en sitio durante la vigencia del licenciamiento.
- Transferencia tecnológica al personal que designe el IECM una vez concluida la instalación y configuración del equipo.

VI. ENTREGABLES POR PARTE DEL PROVEEDOR UNA VEZ ADJUDICADO:

| No | Descripción | Lugar de entrega | Fecha de entrega |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | 1 equipo Appliance TippingPoint 5600TXE. | Almacén del Instituto Electoral de la Ciudad de México ubicado en el sótano de la calle Huizaches No. 25, Col. Rancho Los Colorines, Delegación Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 18:00 horas | A más tardar el 15 de diciembre de 2025. |
| 2 | Licencia de la consola de administración virtual TippingPoint vSMS Enterprise Virtual Appliance | Unidad Técnica de Servicios Informáticos, ubicada en primer piso de la calle Huizaches No. 25, Col. Rancho Los Colorines, Delegación Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 18:00 horas | Al momento de la recepción del equipo. |
| 3 | Certificado que avale el licenciamiento adquirido por el Instituto Electoral de la Ciudad de México indicando el número de serie del equipo y el nivel del soporte. | Unidad Técnica de Servicios Informáticos, ubicada en primer piso de la calle Huizaches No. 25, Col. Rancho Los Colorines, Delegación Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 18:00 horas | Al momento de la recepción del equipo. |
| 4 | Plan de migración. | Unidad Técnica de Servicios Informáticos, ubicada en primer piso de la calle Huizaches No. 25, Col. Rancho Los Colorines, Delegación Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 18:00 horas | A más tardar el 1 de diciembre de 2025. |
| 5 | Transferencia tecnológica. | Unidad Técnica de Servicios Informáticos, ubicada en primer piso de la calle Huizaches No. 25, Col. Rancho Los Colorines, Delegación Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 18:00 horas | El 22 de diciembre de 2025. |
| 6 | Memoria técnica. | Unidad Técnica de Servicios Informáticos, ubicada en primer piso de la calle Huizaches No. 25, Col. Rancho Los Colorines, Delegación Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 18:00 horas | A más tardar el 29 de diciembre de 2025. |

Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, buscamos mejorar la calidad de nuestros servicios, para administrar elecciones locales integrales, fomentar la participación ciudadana incluyente, y promover la cultura democrática, mejorando continuamente nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México, Comutador 5483-3800

IECM-LPN-07/25

PARTIDA 2

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA ROBUSTECER LA SEGURIDAD DE LA
INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MEXICO

1. Antecedentes

El Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) ha adoptado infraestructura en la nube con el objetivo de implementar tecnología con alta disponibilidad, flexible, segura, íntegra y confiable para alojar los sistemas y aplicaciones que se han utilizado en procesos electorales, de participación ciudadana y en la operación ordinaria.

Los servicios que se han utilizado en la nube son:

- Infraestructura de cómputo y BD SQL.
- Infraestructura de comunicaciones y DNS.
- Infraestructura de almacenamiento.
- Control de identidad.
- Monitoreo
- Reconocimiento y análisis de rostros en imágenes.

Objetivo

Revisar, analizar, diseñar e implementar la arquitectura de seguridad informática de los servicios habilitados en la nube de Microsoft Azure para fortalecer la infraestructura tecnológica de los sistemas de procesos de participación ciudadana y de operación ordinaria que garantice la integración de mecanismos de protección que permitan prevenir, detectar y responder de manera eficiente ante posibles amenazas o incidentes de seguridad en la nube de Microsoft Azure, permitiendo garantizar la disponibilidad y operación de los recursos tecnológicos.

2. Alcances del Proyecto

El servicio requerido deberá establecer una estrategia integral de seguridad en la nube, la cual tenga como alcance los componentes críticos de la infraestructura tecnológica del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) desplegados en la plataforma Microsoft Azure, conforme a lo siguiente:

- Definir e implementar controles de seguridad específicos para cada recurso de la arquitectura, de modo que las aplicaciones, bases de datos, redes virtuales, servicios de identidad y componentes de almacenamiento cuenten con políticas y configuraciones alineadas a las mejores prácticas y estándares de seguridad.
- Definir e implementar mecanismos centralizados de monitoreo, auditoría y alertamiento, con el objetivo de proporcionar mayor visibilidad sobre el comportamiento de la infraestructura.
- Robustecer la gestión de identidades y accesos (IAM), aplicando el principio de privilegios mínimos y la autenticación multifactor (MFA), bajo un modelo de Zero Trust, con el propósito de garantizar que el acceso a los recursos críticos esté debidamente controlado mediante políticas dinámicas y adaptativas de seguridad.
- Implementar políticas de protección de datos, tanto en tránsito como en reposo, utilizando cifrado avanzado, administración segura de llaves con Azure Key Vault y técnicas de aislamiento que impidan accesos no autorizados o manipulación indebida de la información.
- Revisar y mejorar la estrategia de resiliencia y alta disponibilidad de la infraestructura de Azure, con el fin de garantizar la continuidad operativa de los sistemas críticos del IECM.

3. Requerimientos Específicos.

IECM-LPN-07/25

a) **Infraestructura de Red**

Para la capa de red, se requiere la configuración de Network Security Groups (NSG) y Azure Firewall con reglas explícitas de ingreso y egreso, asegurando que únicamente el tráfico autorizado pueda acceder a los recursos críticos. Asimismo, se recomienda la integración de Azure DDoS Protection Standard para mitigar ataques de denegación de servicio en la capa de red.

Los servicios críticos deberán exponerse mediante Private Endpoints con conectividad privada, evitando la exposición pública directa a internet. Para los accesos administrativos, se mantendrá una lista blanca (IP Whitelist) estricta, con revisiones periódicas para asegurar que solo direcciones IP autorizadas puedan establecer conexiones administrativas.

- **Network Security Groups (NSG):**
 - Crear reglas explícitas de ingreso y egreso con base en el principio de mínimo privilegio.
 - Segmentar el tráfico por subredes lógicas (front-end, back-end, administración).
- **Azure Firewall:**
 - Configurar reglas de aplicación (L7) y de red (L3-L4) para filtrar tráfico no autorizado
- **Azure DDoS Protection Standard:**
 - Activar protección para recursos críticos expuestos a internet.
 - Monitorear métricas en tiempo real para detectar ataques volumétricos.
- **Private Endpoints:**
 - Conectar servicios PaaS críticos de forma privada, eliminando exposición pública.
 - Configurar políticas de DNS privado para resolución interna.
- **IP Whitelist:**
 - Mantener lista blanca de IPs administrativas en NSG y Azure Firewall.
 - Establecer revisiones periódicas y automatización para actualizar direcciones autorizadas.

b) **Seguridad Perimetral**

El Application Gateway deberá operar con un Web Application Firewall (WAF) configurado para utilizar reglas personalizadas que mitiguen ataques comunes como SQL Injection (SQLi), Cross-Site Scripting (XSS) y Local File Inclusion (LFI).

Se deberá implementar el uso de TLS 1.2 o superior, con certificados SSL gestionados desde Azure Key Vault y/o servicios de terceros. Adicionalmente, activar los logs de diagnóstico enviados a Log Analytics, con el fin de detectar patrones de ataque y generar alertas en tiempo real.

Se deberá considerar la integración con herramientas y/o servicios de terceros que actualmente protegen la seguridad perimetral de los servicios desplegados en Microsoft Azure.

- **Application Gateway con WAF:**
 - Configurar en modo Prevention con reglas OWASP Core Rule Set (CRS) y personalizadas
 - Habilitar detección y bloqueo para SQLi, XSS, LFI y ataques HTTP Flooding.
- **TLS y Certificados:**
 - Aplicar TLS 1.2+ en todos los listeners del Application Gateway.
 - Gestionar certificados SSL en Azure Key Vault con renovación automática y/o CA de terceros.

c) **Infraestructura de Cómputo**

Reforzar la seguridad de las aplicaciones desplegadas en App Services, por medio Managed Identities para evitar credenciales en código o configuraciones manuales. Se integrará Azure Active Directory (Azure AD) para centralizar la autenticación y autorización, aplicando políticas de acceso condicional cuando sea necesario.

IECM-LPN-07/25

Implementar el uso de Private Endpoints para el aislamiento de las aplicaciones en redes privadas. Además, se forzará el uso de HTTPS-only para la exposición de los servicios web a internet, deshabilitar protocolos inseguros como FTP para garantizar la protección de datos en tránsito.

La instancia de Azure Cache deberá configurarse con autenticación obligatoria y conexiones mediante TLS para cifrar el tráfico y Private Endpoints, para reducir la exposición a redes no confiables.

- **App Services:**
 - Activar Managed Identities para la comunicación segura con otros servicios.
 - Integrar con Azure AD para autenticación centralizada.
 - Forzar HTTPS-only y deshabilitar protocolos inseguros como FTP o RDP.
- **Azure Cache for Redis:**
 - Configurar TLS obligatorio para todas las conexiones.
 - Implementar Private Endpoints para acceso interno y aislamiento de red.
 - Habilitar Persistence para garantizar recuperación en caso de falla.

d) Infraestructura de Base de Datos

Habilitar el protocolo Transparent Data Encryption (TDE) y la funcionalidad de Always Encrypted para asegurar que los datos estén cifrados en reposo y durante la transmisión. Configurar la auditoría avanzada y alertas para registrar actividades anómalas y accesos sospechosos. La conectividad deberá establecerse mediante Private Link, eliminando la necesidad de endpoints públicos. Habilitar y personalizar el servicio de Microsoft Defender for SQL para la protección contra amenazas y recomendaciones automáticas de seguridad.

- **Cifrado y Seguridad de Datos:**
 - Activar Transparent Data Encryption (TDE) para datos en reposo.
 - Usar Always Encrypted para datos sensibles en tránsito y almacenamiento.
- **Auditoría:**
 - Configurar auditoría avanzada en Azure SQL Managed Instance para detectar anomalías.
- **Conectividad Segura:**
 - Implementar Private Link para comunicación privada con bases de datos.
 - Eliminar endpoints públicos para acceso directo a SQL Managed Instance.

e) Identidades y Accesos (IAM)

Toda la gestión de identidades y accesos deberá regirse por el principio de Privilegios Mínimos (Least Privilege), aplicando autenticación multifactor (MFA) obligatoria para todas las cuentas administrativas.

f) Gestión de Llaves y Certificados

Las llaves, secretos y certificados deberán almacenarse en Azure Key Vault con control de acceso basado en roles (RBAC) y registros de auditoría para cada acceso o intento fallido. Adicionalmente, se requiere habilitar alertas automáticas ante accesos no autorizados o cambios no planeados.

g) Monitoreo y Alertamiento

Implementar un sistema de centralización de registros de seguridad y auditoría en Azure Monitor y Log Analytics, estableciendo una retención definida de acuerdo con políticas internas y vigentes de la UTSI. Habilitar y configurar el servicio de Microsoft Defender for Cloud para políticas de seguridad avanzadas y generación de alertas en tiempo real.

4. Proceso preventivo de impacto a los Sistemas y/o Aplicaciones

IECM-LPN-07/25

a) Planeación y Análisis Previo

- **Inventario de Recursos:** Documentar los servicios y dependencias del aplicativo: App Services, SQL Managed Instance, Application Gateway, Redis entre otros.
- **Identificación de Riesgos:** Realizar un análisis de impacto para identificar posibles afectaciones en conectividad, rendimiento o funcionalidad.
- **Definición de Prioridades:** Clasificar los recursos según su criticidad (alta, media, baja) para aplicar medidas en fases controladas.
- **Revisión de Dependencias:** Validar interconexiones entre aplicaciones, bases de datos, balanceadores y servicios externos.
- **Definición de Ventanas de Mantenimiento:** Programar ventanas de cambios en horarios de menor impacto para los usuarios finales.

b) Creación de un Entorno de Pruebas (Desarrollo)

- **Infraestructura de Prueba:** Replicar la arquitectura del entorno productivo en grupo de recursos independiente a una capacidad mínima pero funcional.
- **Simulación de Tráfico Real:** Reproducir escenarios de uso con datos ficticios para validar el comportamiento del aplicativo.
- **Pruebas de Seguridad y Funcionalidad:** Aplicar las medidas de seguridad planificadas en el entorno de pruebas y monitorear su impacto.
- **Pruebas de Rendimiento:** Verificar latencia, tiempos de respuesta y consumo de recursos tras aplicar tráfico, WAF y Private Endpoints.

c) Implementación Gradual y Controlada

- **Despliegue por Fases:**
 - Fase 1: Recursos de baja criticidad.
 - Fase 2: Recursos intermedios.
 - Fase 3: Recursos críticos.
- **Aplicación de Controles Temporales:** Habilitar configuraciones en modo Monitor o Audit antes de pasar a modo Enforce.
- **Revisión de Alertas y Logs:** Validar que los servicios siguen operativos antes de continuar con la siguiente fase.

d) Validación y Monitoreo Continuo

- **Pruebas de Funcionalidad del Aplicativo:** Confirmar que todos los módulos operan correctamente tras cada cambio.
- **Monitoreo de Latencia y Conectividad:** Usar Azure Monitor y Log Analytics para evaluar tiempos de respuesta y posibles errores.
- **Análisis de Seguridad:** Revisar alertas en Microsoft Defender for Cloud para detectar anomalías.
- **Revisión de Logs de Acceso:** Verificar que los controles aplicados (MFA, Zero Trust, RBAC) no bloquean accesos legítimos.

e) Estrategia de Reversión (Rollback)

- **Planes de Contingencia:** Definir procesos claros para revertir cambios si el aplicativo presenta errores críticos.

IECM-LPN-07/25

- **Snapshots y Backups Previos:** Generar puntos de restauración en bases de datos, configuraciones de App Services y Application Gateway antes de cada cambio.

f) **Optimización y Mejora Continua**

- **Análisis de Resultados:** Revisar el impacto de las mejoras en términos de seguridad, rendimiento y disponibilidad.

5. **Consideraciones y exclusiones del servicio**

El Instituto cuenta actualmente con un contrato de servicio de productos de software Microsoft y soporte unificado bajo el esquema de "Enterprise Agreement Subscription", por lo que los costos del aprovisionamiento que realice el proveedor serán absorbidos por el IECM bajo la modalidad de Azure Monetary Commitment.

El proveedor no se deberá considerar en su propuesta de implementación los servicios de Marketplace de Microsoft.

El IECM cuenta actualmente con servicios de Software as a Service (SaaS) de Cloud WAF, Web DDos, 10 DNS Zone, Waiting Room, API Protection, Advance Bot Protection, Client Site Protection y balanceo de carga global con la nube de Radware. En ese sentido, los recursos a utilizar para la posibilidad de servicio "podrá" ser distribuida en diferentes zonas/regiones, dependiendo esta de su arquitectura, privilegiando la integridad de la base de datos.

El IECM cuenta con el servicio de nombre de dominios, con mecanismo de inteligencia avanzada y con integridad de respuestas de DNS mediante la protección por firmas DNSSEC sin que se comprometa la administración del tráfico o la redundancia, a través del esquema PaaS y/o SaaS por lo que este servicio, lo proveerá el instituto.

6. **Requerimientos del proveedor**

El proveedor deberá entregar una relación del personal que participará en el proyecto, indicando la función que realizará, así como la persona que fungirá como líder del proyecto, enfocados a utilizar una metodología (PMI).

Deberá proporcionar una matriz de escalamiento, con nombres, teléfonos y correos electrónicos.

Dichos documentos deberán ser entregados a más tardar 2 días después de haber iniciado el periodo del servicio.

El proveedor deberá contar con experiencia en el manejo de las tecnologías en la nube de Azure deberá entregar los siguientes certificados (copias simples) o Transcript:

- Microsoft Certified Azure Solutions Architect Expert
- Microsoft Certified Administrator Associate
- Microsoft Certified Azure Security Engineer Associate
- Microsoft Certified Azure Network Engineer Associate
- RedHat Certified Engineer
- Wazuh for Security Engineers
- PMP e ITILv3

7. **Entregables**

El proveedor deberá entregar, a más tardar el 27 de diciembre de 2025 los siguientes reportes impresos y en formato electrónico, con la siguiente información, para su revisión por parte de la UTSI:

- Documento técnico que establezca la estrategia integral de seguridad para los recursos específicos del IECM desplegados en Microsoft Azure.
- Modelo de seguridad alineado a Azure Well-Architected Framework
- Bitácora de control de cambios con enfoque en la seguridad de los recursos.
- Reporte de pruebas de funcionalidad y rendimiento.

IECM-LPN-07/25

- Diagrama de ambiente de pruebas.

El proveedor deberá realizar una transferencia tecnológica de las mejoras implementadas en la nube de Azure, al personal que designe la UTSI.

8. Duración del servicio

La duración del servicio será durante el periodo que comprende del 19 de noviembre al 31 de diciembre de 2025.

9. Lugar de la prestación de servicios.

El proveedor deberá proporcionar los servicios solicitados en las instalaciones de la UTSI, ubicadas en primer piso de la calle Huizaches No. 25, Col. Rancho Los Colorines, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, en un horario comprendido de las 9:00 a las 18:00 horas.

10. Responsable de recibir los servicios

La persona Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos designa como responsable a la JDBDyS de la UTSI, quien será la encargada de supervisar, validar y recibir de conformidad el cumplimiento de los trabajos y documentos que del mismo deriven.

PARTIDA 3

ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR DE CÓMPUTO DE ALTO RENDIMIENTO

I. Descripción.

Los sistemas del Instituto Electoral de la Ciudad de México operan sobre una infraestructura virtualizada basada en tecnología VMware, la cual permite la administración eficiente de recursos computacionales y la ejecución de servicios críticos en entornos virtuales, por lo que se requiere un servidor de alto rendimiento que administre los servicios de bases de datos y sistemas institucionales.

II. Antecedentes.

Para la expansión de servicios y procesos operativos, se requiere realizar una ampliación y adquisición de la capacidad instalada, incorporando un nuevo nodo con:

- Funcionalidad adicional para la gestión de recursos virtuales.
- Mayor capacidad de procesamiento.
- Con considerable Incremento en la memoria RAM.

La infraestructura virtual actual está instalada en una plataforma VMware que administra los ambientes de servidores de cómputo o Máquinas Virtuales (VMs) que alojan servicios críticos para la operación institucionales que están distribuidos de la siguiente manera:

- Bases de datos Oracle sobre sistemas operativos Oracle Linux y Red Hat Enterprise Linux (RHEL)
- Servidores de aplicación RHEL que ejecutan servicios como:
- Micreservicios
- Contenedores
- Nginx
- Apache
- Moodle

Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, promovemos la participación ciudadana incluyente, y promovemos la cultura democrática, mejorando continuamente nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

IECM-LPN-07/25

- Microsoft SQL Server (MS SQL)
- MySQL, MARIADB
 - WordPress
 - Aplicaciones desarrolladas en Angular, PHP, .NET
 - VMs de aplicación con sistemas operativos Microsoft:
 - Microsoft Windows Server 2012, 2016, 2019, 2022.
 - Aplicación SIIAD 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025.

III. Requerimientos.

Se requiere un **servidor de cómputo de alto rendimiento** Lenovo ThinkSystem SR650 V2 o superior que debe integrarse a la infraestructura virtual para el Clúster de VMware operativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México con las siguientes características mínimas:

-Capacidad de Procesamiento:

- Equipo Intel Xeon Gold o Platinum 2.2 GHz o superior de última generación liberada por Intel con al menos 24 MB de Cache o superior.

-Memoria RAM:

- 600 GB de Memoria RAM al menos con capacidad de crecimiento mínima a 1TB

- Discos duros Internos:

- El equipo debe de contar con al menos 2 unidades tipo MicroSD o M.2 SSD para la instalación del Hipervisor configurados en espejo (mirror).

- Comunicaciones:

- Al menos 2 puertos de red 10GbE en al menos dos tarjetas o dispositivos para redundancia, deberán ser compatibles con VMware vSphere 8 o superior y soportar protocolo iSCSI para conectividad con el sistema de almacenamiento DELL.
- Al menos 2 puertos de red 1Gb Ethernet, compatible con VMware vSphere 8 o superior.

- Fuentes de poder, sistemas de enfriamiento y misceláneos.

- El equipo debe de incluir las fuentes de poder redundantes necesarias para soportar la configuración propuesta e incluir sus cables de corriente para rack con conectores C13 a IEC 320-C14.
- El equipo debe de incluir Sistema de ventiladores para enfriamiento de tipo Hot-Swap o similar.
- El equipo debe de poder instalarse en un rack standard con una capacidad máxima de 2U e incluir kit de rieles universales para Montaje en Rack con brazo mecánico (CMA – Cable Management Arm) para cables de poder y red.
- El equipo debe incluir capacidad de monitoreo y funciones de alerta provista por un *service-processor*.
 - Recolectar inventario e información del sistema
 - Monitorear el estado de salud del sistema
 - Alertas y notificaciones
 - Log de eventos
 - Conectividad a configuración de red
 - Configuración de seguridad
 - Actualización del firmware del sistema
 - Configuración de dispositivos y características del nodo/servidor
 - Monitoreo del uso de corriente de alimentación en tiempo real
 - Encendido, reinicio y apagado remoto del nodo/servidor
 - Redireccionamiento de la consola serial via IPMI
 - Captura del contenido del video desplegado cuando se detecte que el sistema operativo se "congele"

- Licenciamiento:

IECM-LPN-07/25

- El Instituto Electoral de la Ciudad de México proveerá la licencia de *VMware vSphere Enterprise Edition* por cada procesador configurado en el servidor objeto de la adquisición, con soporte (SnS) por 1 año de tipo *Production*.
- Garantía y soporte
 - Al hipervisor:
 - El instituto deberá proporcionar las licencias que brinden la funcionalidad para dos procesadores con al menos 12 meses de soporte 7/24 de tipo *Production*, para el nodo a configurar en la sección "Nodo de alto rendimiento".
 - Al hardware:
 - Al menos de 12 meses directo con el fabricante con el nivel de servicio 7/24, con 4 horas de tiempo de respuesta.
 - El proveedor debe incluir 100 horas (cien) horas de soporte sobre los componentes del presente anexo técnico: Servidores Lenovo, VMware y almacenamiento DELL, en sitio desde la adjudicación del servicio al 31 de diciembre de 2026. Estas horas no hacen parte de las labores de instalación, configuración, acompañamiento ni transferencia de conocimiento de la solución, la cuales deberán considerar revisiones y evaluaciones proactivas del grupo de expertos, obteniendo resultados para ser analizados por el licitante, posteriormente el licitante deberá otorgar a los administradores o encargados técnicos del Instituto a partir de las mejores prácticas todas las recomendaciones que permitan mejorar y asegurar la correcta utilización y explotar las funcionalidades así como optimizar el uso de los recursos del presente anexo técnico. Si de estas recomendaciones se derivan hallazgos críticos o acciones que en un momento comprometan la operación de los servicios alojados en la infraestructura propuesta, el licitante realizará y presentará los planes de ejecución o implementación de esas recomendaciones con aprobación del Instituto para mitigar dichos hallazgos. Siendo responsabilidad del Instituto llevar a cabo la ejecución o implementación de las actividades derivadas de las recomendaciones con la asesoría del proveedor.
 - El proveedor debe de considerar acompañar presencialmente durante mínimo veinticuatro (24) horas hasta que se constate la operación óptima y estable de los crecimientos y actualizaciones del presente Anexo Técnico. Después de este tiempo, el licitante deberá brindar acompañamiento remoto o presencial conforme amerite, ante cualquier evento que degrade o afecte la operación y estabilidad de la solución por los próximos treinta (30) días, como garantía del servicio.

La configuración y soporte técnico del entorno virtual, así como la instalación del servidor de cómputo será sin costo adicional para el Instituto.

IV. Instalación y Configuración.

El proveedor deberá permitir al Instituto simplificar el control de la infraestructura virtual mediante la configuración de un nodo en HA que permitan la administración centralizada del servidor y VMs, así como la implementación y administración completa desde un único lugar y la adopción de soluciones sólidas para la recuperación de la infraestructura virtualizada en caso de desastre rápida y de fácil uso, integrada completamente en el entorno de producción.

Actualización de Infraestructura de VMware a la versión 8 o superior o vCenter Single Sign-On con:

- vSphere Web Client,
- vCenter Inventory Service y
- vCenter Server
- vSphere ESX/Hosts
- Virtual Machines:
- VMware HA (Cluster)

Somos un Instituto de Calidad
En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, nos comprometemos a administrar elecciones locales integrales, a promover la participación ciudadana incluyente, y a promover la cultura democrática fortaleciendo nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

IECM-LPN-07/25

- Virtual Hardware
- VMware Tools

El proveedor deberá considerar la configuración en el Clúster de VMware, en el ambiente de Producción de acuerdo con lo siguiente:

- Configuración de las HBAs en el/los Host(s) de VMware y conexión al Switch DELL Power Unity.
- Habilitar la funcionalidad de Dashboard de VMware que permitan tener vistas de la infraestructura virtual del Instituto al menos para los nodos del Clúster de VMware, conformado por los nodos SR590 y el nodo de adquisición en procesamiento.
- Habilitar el monitoreo de VMware que permita al instituto obtener reportes de uso de los recursos de VMware que permitan la reclamación de recursos y permitan el redimensionamiento para el aprovisionamiento adecuado de recursos a las Máquinas Virtuales existentes.
- Actualización de firmware al menos una vez en el año de los componentes de la infraestructura del Instituto sujetos del presente proceso de adquisición y anexo técnico:
 - Servidor Lenovo,
 - VMware vSphere
- Migrar de máquinas virtuales
 - Instalación física del Servidor de cómputo de alto rendimiento en Rack (incluyendo el energizado), proporcionado por el Instituto
 - Configuración del ambiente VMware vSphere:
 - Actualización de firmware y de opciones de UEFI/BIOS
 - Instalación del software VMware ESXi 8 o superior en nuevo
 - Nodo de Alto Rendimiento.
 - Configuración de nuevo nodo al vCenter Server
 - Configuración vSwitch
 - Configuración de almacenamiento de la SAN DELL.
 - Configuración de discos compartidos en los servidores VMware
 - Configuración de red en los servidores VMware
 - Configurar las herramientas que brinden la funcionalidad que permita monitorear el consumo y desempeño de los nodos de almacenamiento mediante una interfaz Web y debe de integrarse a nivel de API con VMware vCenter y/o vSphere para el aprovisionamiento del almacenamiento a VMware vSphere y/o vCenter Server.
- Servidor:
 - Configuración de vSphere en el nuevo servidor de cómputo propuesto.
 - Integración del nuevo servidor al Site de VMware en el vCenter Server y revisión con el personal del Instituto para la posible integración en el actual Clúster de VMware (HA)
- Pruebas de funcionalidad:
 - De las características de Thin Provisioning, Snapshots, Deduplicación, Compresión, de aprovisionamiento del almacenamiento DELL al ambiente de VMware del Instituto.
 - De la integración del Nuevo Host/ESXi en el Site de VMware del instituto y/o integración del Nuevo Host/ESX al Clúster de VMware existente.

V. ENTREGABLES POR PARTE DEL PROVEEDOR UNA VEZ ADJUDICADO:

Entrega del servidor de cómputo de alto rendimiento a más tardar el 15 de diciembre de 2025, la cual deberá realizarse en el almacén general del Instituto Electoral de la Ciudad de México ubicado en calle Huizaches No. 25 Colonia Rancho los Colorines, Tlalpan C.P. 14386, Ciudad de México.

Además, deberá entregar la siguiente documentación a más tardar el 1 de diciembre de 2025:

| No. | Descripción | Tipo de formato |
|-----|----------------------------|-----------------|
| 1 | Cronograma de actividades. | Documento |

IECM-LPN-07/25

| | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| | - Detalle de la definición y presentación de la solución para el servidor de cómputo de alto rendimiento. - Arquitectura de esquema el cual será revisado y validado previa aceptación por parte del personal que designe el (IECM). | |
| 2 | Se deberá entregar la matriz de escalación del personal responsable de dar el servicio de soporte técnico y en el que se detallan los pasos a seguir y los medios de contacto. | Documento |
| 3 | Procedimiento de atención a través del Centro de contacto: - Procedimiento de atención y escalamiento (incluyendo los nombres y números telefónicos de los especialistas que estarán a cargo de atender los servicios para el (IECM) - Número local de la Ciudad de México - Dirección de correo electrónico. - Dirección URL de la herramienta tecnológica con las cuentas de acceso requeridas. | Documento |
| 4 | Informes finales (Pruebas de funcionalidad). | Documento |
| 5 | Transferencia tecnológica sobre la administración del servidor de cómputo de alto rendimiento, a más tardar el 29 de diciembre de 2025. | Documento |
| 6 | Memoria técnica de la implementación, pruebas, puesta a punto y detalle de los parámetros de configuración, la cual será revisada y validada previa aceptación por parte del personal que designe el (IECM). Todos los diagramas que formen parte de los entregables deberán incluir el nombre del servicio, el título del gráfico y el número de diagrama o figura y deberá contener los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> Portada con la descripción del servicio, fecha, versión, persona que realizó y persona que revisó. Índice de contenido Antecedentes del proyecto Diagrama de instalaciones y conexiones. Pruebas y puesta a punto (Descripción de todas las actividades realizadas y resultados correcta operación) Evidencia de impresión de pantalla de los trabajos realizados. <p>Acta entrega recepción de los trabajos realizados, dicha acta tendrá que estar firmada de conformidad del responsable de la supervisión que designe el personal de la UTSI</p> | Documento |

El proveedor deberá realizar las modificaciones a la documentación que el personal del (IECM) considere necesarias para la aceptación de dicho entregable, estas modificaciones deberán realizarse sin costo adicional para el (IECM).

PARTIDA 4

CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO QUE IMPLEMENTE MEJORAS EN LOS MÓDULOS DE BIENES PATRIMONIALES Y ADQUISICIONES EN EL SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DENOMINADO SIIAD

I. Descripción del servicio a adquirir.

Se requiere innovar, optimizar y redefinir los procesos y subprocesos de los módulos de **Bienes Patrimoniales y Adquisiciones**, con el fin de mejorar el desempeño de la aplicación, la base de datos y la explotación de la información, atendiendo las necesidades específicas de cada área.

El desarrollo de estas mejoras se llevará a cabo en un ambiente no productivo, de manera que no se interrumpa la operación actual del sistema **SIIAD**. Una vez aprobados los cambios por el enlace y/o líder del proyecto, se procederá

Somos un Instituto de Calidad
En el Instituto Electoral de la Ciudad de México
los roles integrales
la cultura democrática
participación ciudadana incluyente, y promover
nuestro Sistema de Atención de Calidad Electoral

IECM-LPN-07/25

a su implementación en un ambiente productivo. Esta fase incluirá la migración de la información, así como el desarrollo de ajustes en la base de datos y el código, garantizando así el correcto flujo de los procesos administrativos específicos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

II. Alcance del Servicio.

Optimización, Innovación y Automatización de los Procesos en el Módulo de Bienes Patrimoniales y Adquisiciones

Se busca optimizar, innovar, automatizar y simplificar los procesos y subprocesos dentro de los módulos de **Bienes Patrimoniales y Adquisiciones** con el objetivo de fortalecer el sistema SIAD. A estos subprocesos se les aplicarán nuevas tecnologías para su desarrollo, utilizando **Razor Pages, JavaScript, Bootstrap, CSS5, MVC y Entity Framework Core**. Estas tecnologías serán implementadas tanto en la aplicación como en la estructura de la base de datos.

El desarrollo seguirá las mejores prácticas para garantizar un código limpio y una estructura de información ordenada. Esto permitirá un seguimiento preciso de los datos dentro del sistema, asegurando que el proceso ejecutado fluya correctamente y proporcionando información confiable a través de reportes específicos. De esta manera, se fortalecerán los procesos dentro del **SIAD**, especialmente en los siguientes módulos.

1.- Bienes Patrimoniales

2.- Adquisiciones

Análisis y Reorganización de Procesos en el Sistema SIAD

Una vez realizado el análisis del sistema **SIAD**, se recopilarán los requerimientos necesarios para simplificar, reorganizar y optimizar los procesos y subprocesos de los módulos previamente mencionados. Este enfoque busca lograr una mejora integral dentro del sistema, asegurando una mayor eficiencia y fluidez en los procesos.

1.- Bienes Patrimoniales

Subprocesos

1.1 Almacén General

1.2 Bienes Patrimoniales UTSI

Las tareas que se deberán de realizar en cada uno de los subprocesos serán las siguientes:

1.1. Almacén General

- Se llevará a cabo un reacomodo de los subprocesos dentro del módulo de **Adquisiciones** para ubicar de manera adecuada el proceso de **Almacén General** y sus subprocesos en el módulo de **Bienes Patrimoniales**.
- Como resultado de este reacomodo, se crearán los siguientes procesos:
 - Consulta de Inventarios Almacen
 - Reportes SEVAC
 - Impresión de Formato de Activo Fijo
 - Consulta Plantilla Empleados
 - Carga Manual Activo Fijo

IECM-LPN-07/25

- **Consulta Inventarios Almacén** Este subproceso permitirá consultar el estado actual de los inventarios almacenados, proporcionando información detallada sobre las existencias, ubicación y movimiento de los bienes dentro del almacén. Facilitará una gestión eficiente de los inventarios y ayudará en la toma de decisiones para el manejo adecuado de los activos. **Inventario Activo Fijo asignado**
- **Inventario Activo Proceso Baja.** - Este subproceso se encargará de gestionar el inventario de los activos en proceso de baja, registrando los bienes que han sido retirados, desincorporados o dados de baja del inventario activo. Garantiza un control adecuado de los bienes fuera de servicio, permitiendo su correcta gestión y actualización en el sistema.
- **Inventario Activo Baja Definitiva.** Este subproceso gestionará el inventario de los activos en baja definitiva, registrando aquellos bienes que han sido desincorporados de manera permanente del inventario. Asegura que los activos fuera de servicio sean correctamente dados de baja en el sistema, garantizando la actualización precisa y la eliminación de los mismos del inventario activo.
- **Reportes SEVAC.** - Este subproceso permitirá la generación de **reportes SEVAC** (Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable), proporcionando información detallada y actualizada sobre los bienes patrimoniales y su valorización. Los reportes facilitarán la toma de decisiones, el seguimiento y la auditoría de los activos en el sistema, asegurando la transparencia y el control en la gestión patrimonial. **Reporte de Libro de Almacén Materiales y Suministros de Consumo.** - En este subproceso se mostrará un reporte donde mostrará las existencias de los cierres realizados dentro del almacén ya sea mensual trimestral, semestral o anual.
- **Reporte de Libro de Inventario de Bienes Muebles.** - En este subproceso se generará un reporte que mostrará las **existencias de los activos fijos** catalogados con su **código CABMS** (Clasificación Administrativa de Bienes Muebles y Servicios), organizados por **capítulo**. El reporte proporcionará una visión detallada de los bienes registrados, facilitando el seguimiento y control de los activos fijos de manera ordenada y eficiente.
- **Reporte de Libro de Inventario de Bienes Artísticos.** - Este subproceso generará un reporte detallado del **libro de inventario de bienes artísticos**, que incluirá las existencias registradas de las obras de arte y otros bienes de valor artístico. El reporte mostrará información clave como el **tipo de bien artístico**, **número de registro**, **valor de la obra**, **ubicación actual**, **estado de conservación** y **fecha de adquisición**, garantizando un seguimiento adecuado y actualizado de estos activos dentro del sistema.
- **Reporte de Libro de Inventario de Bienes Vehiculares.** - Este subproceso permitirá generar un reporte detallado del **libro de inventario de bienes vehiculares**, proporcionando información actualizada sobre los vehículos registrados en el sistema. El reporte incluirá detalles como el tipo de vehículo, su estado, ubicación, número de serie, y cualquier movimiento relevante, garantizando un control adecuado y transparente de los bienes vehiculares del Instituto.
- **Reporte de Cuentas Contables.** - Este subproceso generará un **reporte de cuentas contables**, el cual proporcionará un desglose detallado de todas las cuentas registradas en el sistema. El reporte incluirá información clave como el **número de cuenta**, **nombre de la cuenta**, permitiendo un análisis claro y actualizado del estado financiero y contable de los bienes y activos gestionados.
- **Reporte Libro de Almacén Inmuebles.** - Este subproceso generará un **reporte del libro de almacén de inmuebles**, el cual proporcionará un registro detallado de los bienes inmuebles almacenados, incluyendo información relevante como el **tipo de inmueble**, **número de registro**, **ubicación**, **estado** y **valor estimado**. El reporte permitirá llevar un control preciso y actualizado de los inmuebles gestionados, facilitando su seguimiento y administración dentro del sistema.
- **C1. LIBRO DE ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO.** - En este subproceso se mostrará un reporte donde mostrará los bienes de consumo por partida específica, así como su nombre de la partida.
- **C3. LIBRO DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES.** - En este subproceso se mostrará un reporte donde mostrará los bienes de activo fijo catalogadas por partida específica y nombre de la partida

Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, trabajamos para administrar elecciones locales integrales, fomentar la participación ciudadana involucrada, y promover la cultura democrática, mejorando continuamente nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

IECM-LPN-07/25

- **Impresión de Formato de Activo Fijo.** – Este subproceso se automatizará, y podremos imprimir los resguardos de activo fijo de cada uno de los empleados del IECM de acuerdo con el manual de procedimientos.
- **Consulta Plantilla Empleados.** – Este subproceso realiza una consulta de los empleados que se encuentran dentro del pago de la última nomina para realizar el cruce de asignación de activo fijo.
- **Carga Manual Activo Fijo.** – Este subproceso permitirá realizar cargas masivas de activo fijo mediante una plantilla de Excel.

1.2. Bienes Patrimoniales UTSI

- Se realizará el desarrollo de los procesos y subprocesos para alojarlos dentro del módulo Bienes Patrimoniales.
- Como resultado del punto anterior se crearán los procesos siguientes:
 - **Consultas UTSI**
 - **Reportes UTSI**
- **Consultas UTSI.** - Dentro de este proceso podremos encontrar los siguientes subprocesos:
 - **Consulta Bienes informáticos Asignados.** - En este subproceso encontraremos una consulta donde podremos obtener los equipos de computo asignados a los empleados del IECM.
 - **Bienes informáticos en Almacen.** – En este subproceso podremos obtener el inventario cargado por el área de almacén para su asignación a los empleados del IECM.
 - **Consulta Bienes Redes Asignados.** - En este subproceso encontraremos una consulta donde podremos obtener los equipos de redes asignados a los empleados del IECM.
 - **Consulta Bienes Redes Almacen.** - En este subproceso podremos obtener el inventario cargado por el área de almacén para su asignación a los empleados del IECM.
- **Reportes UTSI.** - En este proceso podremos encontrar los reportes que ayudarán al área de UTSI en la asignación, retiro o préstamo de activos, moviendo el inventario de asignación de activos informáticos o redes para su impresión de resguardo por cada uno de los empleados del IECM.
 - **Formato Devolución de Bienes.** – Este subproceso nos permitirá imprimir el formato de devolución realizando una entrada en el almacén de informática o Redes según sea la devolución solicitada.
 - **Formato Asignación de Bienes.** - Este subproceso nos permitirá imprimir el formato de asignación realizando una salida en el almacén de informática o Redes según sea la asignación solicitada.
 - **Formato Préstamo de Bienes.** - Este subproceso nos permitirá imprimir el formato de préstamo realizando una salida en el almacén de informática o Redes según sea la asignación solicitada.
- **Adecuación de base de datos.** - Se realizará una adecuación, modificación y reestructura a la base de datos para que nos permita realizar las actividades antes mencionadas.

2. Adquisiciones

En este módulo se llevarán a cabo los trabajos de retroingeniería necesarios para aplicar las modificaciones pertinentes y extraer los subprocesos del módulo de Control Patrimonial, con el fin de separar las áreas de Adquisiciones y Control Patrimonial, tal como se establece en el organigrama del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

IECM-LPN-07/25

2.1. Almacen

- Se llevará a cabo un reacomodo de los subprocesos dentro del módulo de **Adquisiciones** para ubicar adecuadamente el proceso de **Almacén General** y sus subprocesos en el módulo de **Bienes Patrimoniales**.
- Como resultado del punto anterior, se llevará a cabo una reorganización dentro del módulo de los siguientes subprocesos:
 - Consulta de Kardex
 - Reporte de Kardex
 - Reporte de libros de inventarios de bienes muebles e inmuebles
 - Consulta Almacen Inventarios
 - Formato resguardo de activo fijo
- **Consulta Kardex** El subproceso de **Consulta Kardex** será reubicado al módulo de **Control Patrimonial**, donde se definirá adecuadamente la estructura de datos para garantizar una consulta confiable, proporcionando información verídica y en tiempo real.
- **Reporte Kardex** Una vez completado el procedimiento de reubicación y definición de datos, este subproceso será reubicado. Permitirá generar el reporte de los artículos, que será presentado ante la **Dirección de Control Patrimonial, Bienes y Servicios**, para facilitar la toma de decisiones en relación con el presupuesto del ejercicio final.
- **Reporte de libros de inventarios de bienes muebles e inmuebles:** Este subproceso se migrará y permitirá generar los informes detallados sobre los bienes muebles e inmuebles, registrando las entradas y salidas de activos, para asegurar la correcta gestión y control de los inventarios de la entidad.
- **Consulta de Almacén de Inventarios:** Este subproceso se migrará y permitirá consultar el estado actual de los inventarios almacenados, facilitando el acceso a información sobre las existencias, movimientos y ubicación de los bienes en el almacén, para una gestión más eficiente y actualizada.
- **Formato de Resguardo de Activo Fijo:** Este subproceso generará el formato necesario para registrar el resguardo de los activos fijos, garantizando que cada bien se asigne y se registre correctamente a los responsables designados, con la finalidad de mantener un control adecuado de los activos en posesión de la entidad.

2.2 **Rediseño de tablas de datos** se pretende un rediseño básico y eficiente que nos permitirá gestionar y consultar los datos de manera confiable y en tiempo real.

- **Consideraciones para el Rediseño:**
 1. **Integridad referencial:** Se utilizarán claves foráneas (FK) para garantizar la integridad de las relaciones entre las tablas, como entre los bienes, los movimientos y los usuarios.
 2. **Eficiencia en consultas:** Las tablas están diseñadas para soportar consultas rápidas y eficaces, con un enfoque en los informes periódicos y en la trazabilidad de los bienes.
 3. **Escalabilidad:** Este modelo permite agregar más atributos o tablas si fuera necesario (por ejemplo, para gestionar más detalles sobre los bienes, movimientos, o incluir más tipos de reportes).
 4. **Normalización:** Se han normalizado las tablas para evitar redundancias, y la información se encuentra distribuida en diferentes entidades relacionadas de manera lógica.

IECM-LPN-07/25

3. Condiciones del Servicio

- Las modificaciones y actualizaciones finales incluidas en el alcance deberán llevarse a cabo dentro de la operación cotidiana del sistema SIAD, creando un nuevo ambiente productivo en los servidores del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM).
- El desarrollo de las actualizaciones y modificaciones será probado previamente en el ambiente de pruebas, donde se someterá a pruebas de estrés para garantizar su funcionamiento antes de ser implementado en el entorno productivo. Este proceso será realizado de manera conjunta entre el proveedor y el personal del Instituto.
- Una vez que el Instituto apruebe las actualizaciones y mejoras en el ambiente de desarrollo, se procederá a su integración en el ambiente productivo. Esta actividad será ejecutada de manera conjunta entre el proveedor y el personal del Instituto.
- Para atender cada uno de los requerimientos enlistados en este apartado, será necesario un **plan de trabajo** que contemple las fases de **migración, actualización, mantenimiento y pruebas**, previas a su liberación en el entorno productivo.
- Las actualizaciones y el mantenimiento realizados al SIAD del IECM que se detallan en el presente documento serán propiedad exclusiva del **Instituto Electoral de la Ciudad de México**.
- El servicio se proporcionará con un **inicio** el 19 de noviembre y una **finalización** el 31 de diciembre de 2025.

4. Entregables.

Durante el desarrollo del servicio, el proveedor deberá elaborar y entregar la siguiente documentación:

| Descripción | Forma de entrega | Momento de entrega | Lugar de Entrega |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plan de Trabajo | Documento Impreso | Este se entregará 5 días después de inicio del proyecto. | Oficinas Centrales del Instituto ubicadas en: Huizaches #25 Colonia Rancho Los Colorines. Demarcación Tlalpan. C.P. 14386. Ciudad de México. Horario comprendido de las 9:30 a las 18:00 horas. |
| Requerimientos solicitados | Documento Impreso | Una vez realizado el plan de trabajo 3 días después se entregará los requerimientos de cómo se realizará el desarrollo de los nuevos procesos y subprocesos | |
| Informe de hallazgos antes del desarrollo e implementación | Documento Impreso | Una vez se acepte el análisis se procederá a realizar informe de hallazgos de los módulos Adquisiciones y Bienes Patrimoniales se presentará el informe 5 días después | |
| Minutas de acuerdos | Documento Impreso | Por evento. | |
| Manual de Uso | Documento Impreso | A más tardar el 24 de diciembre de 2025 | |
| Informe de Resultados al cierre | Documento Impreso | A más tardar el 29 de diciembre de 2025 | |
| Código fuente | Medio de almacenamiento Electrónico | A más tardar el 29 de diciembre de 2025 | |

PARTIDA 5

ADQUISICIÓN DE UN ANALIZADOR DE TRÁFICO PARA LA RED INSTITUCIONAL

I. Descripción.

Somos un Instituto de Ciudad
En el Instituto Electoral de la Ciudad de México
locales integrales. Participación ciudadana en los procesos de planeación y gestión pública.
La cultura democrática
nuestro sistema de gestión de la Ciudad de México.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Correo: 5483-3800

IECM-LPN-07/25

El Instituto requiere una solución integral de monitoreo, análisis y visibilidad del tráfico de red en tiempo real, que permita mejorar la gestión de capacidad, detectar anomalías y brindar soporte a los procesos de operación y seguridad.

II. Antecedentes.

Es importante que el proveedor considere algunos aspectos importantes del entorno actual del Instituto para que pueda elaborar un correcto dimensionamiento del equipo con su instalación y configuración. Para ello se debe tener en cuenta lo siguiente:

- El instituto cuenta con 33 sedes distritales, un almacén en Tláhuac y las Oficinas Centrales. En estas últimas, se centraliza toda la salida hacia Internet.
- El Instituto cuenta con un Router central, ubicado en el Data Center de las Oficinas Centrales donde recibe los 33 distritos y al almacén de modo centralizado. Este punto es muy estratégico y debe ser considerado como una de las fuentes principales de recolección de información por parte del analizador.
- El Instituto cuenta con tres enlaces de Internet, cada uno con capacidad de 500Mbps simétricos. Para ello, se tiene una solución que permite tener un Activo-Activo a través de un clúster de Firewalls Perimetrales el cual permite balancear tráfico de Internet entre dichos enlaces, teniendo un punto único de entrada/salida a la red LAN que debe ser considerado como fuente principal de recolección de información por parte del analizador.
- El Instituto cuenta con una granja de servidores ubicada en el Data Center de Oficinas Centrales el cual conecta con el switch Core a través de una Switch de fibra de distribución, permitiendo tener otro punto estratégico de recolección de información para el analizador.
- El Instituto cuenta con una red LAN conformada por aproximadamente 35 switches de acceso, por lo cual se debe considerar un punto de recolección de información para el analizador que permita reubicarse en función de las necesidades del Instituto.

III. Requerimientos.

Se requiere un analizador de tráfico que se implemente bajo la plataforma NTOPNG con las siguientes características:

| Componente | Solicitado |
|------------------------|-----------------------------------------------------|
| CPU | 8+ núcleos / 16 hilos (Xeon Silver/Gold o AMD EPYC) |
| Memoria RAM | 32 GB |
| Almacenamiento SO | SSD 240-480 GB |
| Almacenamiento Datos | 1-2 TB (para históricos) |
| Interfaces de Red | 4x1 GbE + 2x10 GbE + 2x1 |
| Compatibilidad PF_RING | Recomendado para alto rendimiento y RSS |
| Sistema Operativo | Linux (Ubuntu/Debian) + Redis |

- El proveedor deberá considerar el hardware y accesorios necesarios para llevar a cabo la instalación del equipo analizador de tráfico (sin costo adicional para el Instituto). Deberá tomar en cuenta la operación en 3 enlaces de 500 Mbps, cluster de Firewalls, aproximadamente 700 usuarios y 80 servidores, con necesidad de 4 interfaces de monitoreo.
- La garantía debe ser por año y con atención de incidentes a través de un Centro de Atención de Servicio Telefónico con disponibilidad 24 horas durante la vigencia de la garantía.
- El equipo de deberá contar con el licenciamiento y suscripciones necesarios para operar bajo el sistema de red actual.
- El licenciamiento de la herramienta debe ser **Enterprise**.
- Las funcionalidades de monitoreo deben considerar al menos lo siguiente:
 - Captura y análisis en tiempo real del tráfico de red.
 - Identificación de aplicaciones y protocolos mediante nDPI.

Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, buscamos mejorar la administración de las elecciones locales internas, la cultura democrática, la participación ciudadana, incluyentes, y promover nuestro Sistema de Gestión de Calidad Integral mejorando continuamente.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Comutador 5483-3800

IECM-LPN-07/25

- Visibilidad por host, subred, VLAN, puerto y aplicación.
- Alarmas configurables.
- Integración con NetFlow, sFlow e IPFIX.
- Almacenamiento y consulta de históricos.
- Las funciones de seguridad y analítica deben considerar como mínimo lo siguiente:
 - Detección de comunicaciones cifradas (TLS/QUIC).
 - Identificación de comportamientos maliciosos.
 - Dashboards y reportes exportables.
 - Integración opcional con SIEM o Service Desk.
- El proveedor deberá considerar que el equipo tenga una capacidad de retención de logs de al menos 30 días en histórico.
- Soporte para IPv4/IPv6 y >450 protocolos L7 via nDPI.
- Soporte para recolección de flujos NetFlow v5/v9, IPFIX y sFlow mediante nProbe como probe/collector.
- Procesamiento paralelo con soporte multicore y colas RSS para balancear la carga entre CPUs.
- Detección de aplicaciones evasivas y P2P (ej. BitTorrent, Tor).
- Identificación de tráfico encriptado/no encriptado y métricas de uso.
- Recolección de métricas de ancho de banda, latencia, jitter, retransmisiones y errores por flujo, aplicación, host, interfaz y VLAN.
- Posibilidad de configurar periodos de retención de datos (ej. 90 días en caliente, archivo automático con TTL).
- Dashboards web en tiempo real con métricas por host, aplicación, VLAN, AS, etc.
- Reportes programados (diarios, semanales, mensuales) en formatos PDF/HTML.
- Generación de Top-N (ej. top hosts, top apps, top enlaces).
- Gráficas comparativas históricas y drill-down por flujo específico.
- Motor de alertas basado en umbrales y eventos (ej. ancho de banda excedido, tráfico anómalo, picos de conexiones).
- Alertas específicas de seguridad: hosts infectados, dominios sospechosos, C&C detectados.
- Monitoreo de dispositivos de red mediante SNMP (v1/v2c/v3), con recolección de métricas de interfaces y sensores.
- Descubrimiento automático de topología L2/L3 con datos de NetFlow y SNMP.
- Acceso vía HTTPS con certificado SSL propio.
- Soporte de autenticación LDAP/Active Directory o base local de usuarios.
- Control de roles: administrador, operador, solo-lectura.
- Exportación en JSON/CSV para integración con otras herramientas (SIEM, ITSM, BI).
- Capacidad de identificar tráfico sospechoso o no estándar (protocolos no comunes en puertos inusuales).
- Capacidad de etiquetar tráfico en dashboards con indicadores de compromiso (IoC).
- Detección de hosts comprometidos (ej. que generan tráfico anómalo, C&C, escaneos).
- Análisis de volumen de conexiones por host para identificar scanners internos o intentos de exfiltración.
- Seguimiento de hosts nuevos o no autorizados en la red.
- Configuración de umbrales de seguridad personalizados (ej. más de X conexiones a puertos desconocidos).
- Capacidad de detectar conexiones a certificados autofirmados o sospechosos.
- Soporte para SNMPv3 con cifrado y autenticación en el monitoreo de dispositivos.
- Control de accesos basado en roles (admin / operador / lectura).
- Acceso HTTPS con certificados propios (TLS 1.2/1.3).
- Autenticación vía LDAP/AD para control centralizado.
- Trazabilidad: registro detallado de acciones de usuarios en la consola.

IV. Instalación y Configuración.

1. El proveedor deberá diseñar, instalar y configurar una solución basada en NTOPNG para la infraestructura del Instituto.
2. El proveedor deberá considerar que la instalación de la solución debe ser en formato On Premise.

IECM-LPN-07/25

3. El proveedor deberá considerar como mínimo 4 puntos de interés para la colección de datos que serán analizados e integrar la plataforma con las fuentes de tráfico necesarias (interfaces de red, NetFlow/sFlow/IPFIX de Routers y Switches). Con relación a estos puntos, el Instituto identifica los siguientes:
 - a) Salida/Entrada a Internet.
 - b) Salida/Entrada Router Distrital.
 - c) Salida/Entrada granja de Servidores.
 - d) Salida/Entrada red inalámbrica
4. Habilitar paneles y reportes personalizados para el área de TI y seguridad.
5. Brindar una transferencia de conocimiento sobre el uso de la herramienta con base en el escenario implementado al personal de la UTSI.

V. ENTREGABLES POR PARTE DEL PROVEEDOR UNA VEZ ADJUDICADO:

Entrega del equipo analizador de tráfico a más tardar el 1 de diciembre de 2025, la cual deberá realizarse en el almacén general del Instituto Electoral de la Ciudad de México ubicado en calle Huizaches No. 25 Colonia Rancho los Colorines, Tlalpan C.P. 14386, Ciudad de México.

Además, deberá entregar la siguiente documentación a más tardar el 28 de noviembre de 2025:

| No. | Descripción | Tipo de formato |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | - Cronograma de actividades. - Detalle de la definición y presentación de la solución para la configuración del analizador de tráfico de acuerdo con infraestructura instalada del Instituto. | Documento |
| 2 | Procedimiento de atención a través del Centro de Atención de Servicio Telefónico: - Procedimiento de atención y escalamiento (incluyendo los nombres y números telefónicos de los especialistas que estarán a cargo de atender los servicios para el IECM) - Número local de la Ciudad de México | Documento |
| 3 | Informes finales (Pruebas de funcionalidad) | Documento |
| 4 | Transferencia tecnológica sobre la administración del analizador de tráfico al menos a 5 personas, a más tardar el 15 de diciembre de 2025. | Documento |
| 5 | Memoria técnica de la implementación, pruebas, puesta a punto y detalle de los parámetros de configuración, la cual será revisada y validada previa aceptación por parte del personal que designe el (IECM). Todos los diagramas que formen parte de los entregables deberán incluir el nombre del servicio, el título del gráfico y el número de diagrama o figura y deberá contener los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Portada con la descripción del servicio, fecha, versión, persona que realizó y persona que revisó. ▪ Índice de contenido ▪ Antecedentes del proyecto ▪ Diagrama de instalaciones y conexiones. ▪ Pruebas y puesta a punto (Descripción de todas las actividades realizadas y resultados correcta operación) ▪ Evidencia de impresión de pantalla de los trabajos realizados. Acta entrega recepción de los trabajos realizados, dicha acta tendrá que estar firmada de conformidad del responsable de la supervisión que designe el personal de la UTSI | Documento |

El proveedor deberá realizar las modificaciones a la documentación que el personal del (IECM) considere necesarias para la aceptación de dicho entregable, estas modificaciones deberán realizarse sin costo adicional para el (IECM).

IECM-LPN-07/25

PARTIDA 6

ADQUISICIÓN DE PLOTTER MULTIFUNCIÓN DE GRAN FORMATO

Las propuestas técnicas de la licitante deberán incluir folletos o fichas técnicas simples para su evaluación, preferentemente en español, donde se indiquen marca, modelo, características y especificaciones de los bienes (datasheets, brochure, quickspecs, etc.).

Todas las características y especificaciones que indique la licitante en su propuesta técnica deberán aparecer en los folletos o fichas técnicas, en caso contrario, la licitante deberá presentar una carta del fabricante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que el modelo ofertado cumple con dicha característica (deberá expresarse con detalle la característica faltante).

No deberá existir discrepancia entre las características y especificaciones presentadas en los folletos o fichas técnicas y la oferta técnica propuesta por la licitante.

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIONES MÍNIMAS |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cantidad: | 1 pieza |
| Equipo: | Plotter, multifunción de gran formato |
| Modelo de referencia: | HP DesignJet XL 3600 Multifuncional Printer series |
| Tamaño: | 36" |
| Velocidad: | Alta velocidad (180 A1/h; 19,3 s/A1; 3 A1/min2); resolución de impresión: Optimizada hasta 2400 x 1200 dpi. |
| Memoria: | Memoria de estándar de 128GB |
| Disco duro: | 500 GB de autocifrado |
| Rutas de impresión: | Impresión directa desde unidad flash USB, impresión desde carpeta compartida en la red, impresión por correo electrónico, controlador para Windows 11, HP PrintService para Android, controlador Apple AirPrint para macOS e iOS, Print para Chrome OS, Click, aplicación Smart para iOS y Android, SmartStream. |
| Velocidad de escaneo: | Hasta 7,62 cm/s (color, 200 ppp), hasta 25,4 cm/s (escala de grises, 200ppp); Copia: Hasta 15,24 cm/s (color, 200 ppp), hasta 25,4 cm/s (escala de grises, 200ppp); resolución de escaneo Hasta 600 dpi; formato: JPEG, TIFF y TIFF de múltiples páginas, PDF y PDF de múltiples páginas; Destinos de escaneo: USB, carpeta de red compartida, unidad de disco duro (HDD) de impresora, correo electrónico; controladores para Windows 11. |
| Aplicaciones: | Mapas; Dibujos lineales, Ortofotos; Presentaciones; Reproducciones. |
| Operación: | • Manipulación automática de rollos de carga frontal, intercambio de rollos inteligente, apiladora de salida integrada, bandeja de soportes, cortador automático horizontal; Escáner: recorrido recto de papel en escaneo para originales en papel. |
| Rollo: | 36 pulgadas y hojas (bobina de 2 pulgadas) |
| Lenguaje de impresión: | Impresora PostScript: Adobe PostScript 3, Adobe PDF 1.7, HP-GL/2, HP-RTL, TIFF, JPEG, CALS G4, BMP, URF, PostScript Printer. |
| Software de operación: | Windows 11 |
| Conectividad estándar: | Gigabit Ethernet (1000Base-T), Wi-Fi, compatible con las siguientes normas: TCP/IP, BootP/DHCP (solo IPv4), DHCPv6, TFTP (solo IPv4), protocolo de gestión de red simple (SNMP) (v1, v2c, v3), compatible con Apple Bonjour, servidor web integrado (HTTP, HTTPS), IPsec, SMTP (correo electrónico), impresión Raw IP (9100), LPD, protocolo de impresión de |

IECM-LPN-07/25

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Internet (IPP), impresión de servicios web, NTLM v2, SMBv3, SSL/TLS, autenticación 802.1X (LEAP, PEAP, EAP-TLS), DFS. |
| Compatible: | Es importante destacar que se requieren las características citadas ya que son compatibles con las del rollo de papel para inyección de tinta 0.91 x 50 m (36 pulgadas), con el que se realizan las impresiones de cartografía vigentes. |
| Tóner para la operación: | Insumos de arranque. Insumos adicionales de operación: P2V92A Cartucho de tinta negro mate HP DesignJet 766 de 300 ml B3P06A Cabezal de impresión DesignJet HP 727 P2V89A Cartucho de tinta cian HP DesignJet 766 de 300 ml P2V93A Cartucho de tinta gris HP DesignJet 766 de 300 ml P2V90A Cartucho de tinta magenta HP DesignJet 766 de 300 ml P2V91A Cartucho de tinta amarilla HP DesignJet 766 de 300 ml F2V94A Cartucho de tinta negro fotográfico HP DesignJet 766 de 300 ml |
| Instalación: | Instalación, configuración y puesta a punto por el fabricante. |
| Servicio: | Un año de servicio del fabricante con respuesta máxima de 24 horas. |
| Garantía: | La garantía deberá ser ofrecida y atendida por el fabricante. Deberá cubrir un año en todas sus partes y componentes. El trámite de garantía será en sitio, ya sea a través del fabricante o gestionada por la licitante que resulte ganadora. |
| Entrega de equipos: | La entrega deberá realizarse en el almacén del Instituto ubicado en calle Huizaches no. 25, colonia Rancho los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 17:00 horas, a más tardar el 15 de diciembre de 2025. |

PARTIDA 7

ADQUISICIÓN DE IMPRESORA MONOCROMÁTICA

Las propuestas técnicas de la licitante deberán incluir folletos o fichas técnicas simples para su evaluación, preferentemente en español, donde se indiquen marca, modelo, características y especificaciones de los bienes (datasheets, brochure, quickspecs, etc.).

Todas las características y especificaciones que indique la licitante en su propuesta técnica deberán aparecer en los folletos o fichas técnicas, en caso contrario, la licitante deberá presentar una carta del fabricante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que el modelo ofertado cumple con dicha característica (deberá expresarse con detalle la característica faltante).

No deberá existir discrepancia entre las características y especificaciones presentadas en los folletos o fichas técnicas y la oferta técnica propuesta por la licitante.

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIONES MÍNIMAS |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cantidad: | 8 piezas |
| Modelo de referencia: | MS531dw |
| Especificaciones genéricas: | Volumen de páginas mensual recomendado: 2,000 - 15,000 Ciclo de trabajo mensual: hasta 120,000 páginas Velocidad de impresión: 46 ppm carta Resolución de Impresión: 1200 x 1200 dpi Memoria: 512 MB |

Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, trabajamos para administrar elecciones locales integrales, promover la participación ciudadana incluyente, y promover la cultura democrática, mejorando continuamente nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Conmutador 5483-3800

IECM-LPN-07/25

| | |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pantalla: | Táctil de 2,8 pulgadas |
| Manejo de papel: | Alimentador multipropósito de 100 hojas. Bandeja de entrada de 250 hojas. Bandeja de salida de 150 hojas. Sistema Dúplex: Integrado. Tamaños de Papel Soportados: A4, A5, A6, Oficio, Legal, Carta, Sobre C5, Ejecutivo, Folio |
| Suministros: | Permitir cartuchos de tóner de 28,000 páginas o superior. Permitir fotoconductores para 75,000 páginas o superior. |
| Consumibles adicionales que debe incluir por cada impresora: | 1 cartucho de tóner de 28,000 páginas o superior. |
| Conectividad: | Gigabit Ethernet 10/100/1000 Puerto frontal USB 2.0 con certificación de alta velocidad |
| Sistema Operativo compatible: | Windows 10, Windows 11, Mac OS |
| Controladores: | Los equipos deberán contar con soporte en Internet, que permita consultar los manuales técnicos y de usuario y los controladores deberán estar disponibles para su descarga e instalación a través de la página oficial del fabricante. |
| Certificaciones medioambientales: | Herramienta de Evaluación Ambiental de Productos Electrónicos (EPEAT), Energy Star |
| Garantía: | La garantía deberá ser ofrecida y cubierta por el fabricante. Deberá cubrir un año en todas sus partes y componentes. El trámite de garantía será en sitio, ya sea a través del fabricante o gestionada por la licitante que resulte ganadora. |
| Entrega de equipos: | La entrega de impresoras deberá realizarse en el almacén del Instituto ubicado en calle Huizaches no. 25, colonia Rancho los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 17:00 horas, a más tardar el 15 de diciembre de 2025. |

PARTIDA 8

ADQUISICIÓN DE ESCÁNERES A COLOR DE ALTO VOLUMEN

Las propuestas técnicas de la licitante deberán incluir folletos o fichas técnicas simples para su evaluación, preferentemente en español, donde se indiquen marca, modelo, características y especificaciones de los bienes (datasheets, brochure, quickspecs, etc.).

Todas las características y especificaciones que indique la licitante en su propuesta técnica deberán aparecer en los folletos o fichas técnicas, en caso contrario, la licitante deberá presentar una carta del fabricante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que el modelo ofertado cumple con dicha característica (deberá expresarse con detalle la característica faltante).

No deberá existir discrepancia entre las características y especificaciones presentadas en los folletos o fichas técnicas y la oferta técnica propuesta por la licitante.

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIONES MÍNIMAS |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Cantidad: | 4 piezas |
| Modelo de referencia: | N9120 fn2 |
| Tecnología de escaneo: | Superficie plana, ADF |

Somos un Instituto de Calidad
En el Instituto Electoral de la Ciudad de México
locales integrales, participación ciudadana incluyente, y promoviendo la cultura democrática
nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral

IECM-LPN-07/25

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de escaneo óptica: | 600 ppi |
| Velocidad escaneo: | 120 ppm |
| Capacidad del alimentador automático: | 200 hojas |
| Escaneo a doble cara: | Si |
| Tamaño de escaneado, máximo: | 297 x 864 mm |
| Peso del papel: | 45 a 199 g/m ² |
| Ciclo de trabajo diario: | 20,000 páginas por día |
| Formato de salida: | PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, TEXTO (OCR) |
| Interfaz: | USB 3.0 |
| Compatibilidad: | Controladores profesionales TWAIN (32 bits y 64 bits), ISIS, WIA o Kofax VirtualRescan (VRS) |
| Sistemas operativos compatibles: | Windows 10, Windows 11, Mac OS |
| Controladores: | Media de instalación incluida |
| Software incluido: | Para el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) |
| Certificación medioambiental: | Energy Star |
| Garantía: | La garantía deberá ser ofrecida y cubierta por el fabricante. Deberá cubrir un año en todas sus partes y componentes. El trámite de garantía será en sitio ya sea a través del fabricante o gestionada por la licitante que resulte ganadora. |
| Entrega de equipos: | La entrega de escáneres deberá realizarse en el almacén del Instituto ubicado en calle Huizaches no. 25, colonia Rancho los Colorines Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 17:00 horas, a más tardar el 15 de diciembre de 2025. |

PARTIDA 9

ADQUISICIÓN DE MONITOR

Las propuestas técnicas de la licitante deberán incluir folletos o fichas técnicas simples para su evaluación, preferentemente en español, donde se indiquen marca, modelo, características y especificaciones de los bienes (datasheets, brochure, quickspecs, etc.).

Todas las características y especificaciones que indique la licitante en su propuesta técnica deberán aparecer en los folletos o fichas técnicas, en caso contrario, la licitante deberá presentar una carta del fabricante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que el modelo ofertado cumple con dicha característica (deberá expresarse con detalle la característica faltante).

No deberá existir discrepancia entre las características y especificaciones presentadas en los folletos o fichas técnicas y la oferta técnica propuesta por la licitante.

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIONES MÍNIMAS |
|-----------------|--------------------------|
| Cantidad: | 1 piezas |

IECM-LPN-07/25

| | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modelos de referencia: | Samsung Monitor ViewFinity S50GC Ultra-WQHD LG Monitor 34WR50QK ULTRAWIDE HDR 3440 x 1440 34 Pulgadas VA |
| Pantalla: | LCD de 34" |
| Radio de aspecto: | Ultrawide, 21:9 |
| Resolución mínima: | WQHD o HDR con una resolución de pantalla 3440 x 1440 Píxeles y un brillo típico mayor de 300 nits con un contraste estático alto para buena visibilidad en salas iluminadas |
| Tecnología: | Curvatura 1500R o 1800R que permita optimizar el campo de visión a una distancia estándar AMD FreeSync cuidado ocular inteligente con certificación TUV |
| Protector visual: | filtro de luz azul (Less Blue Light) con la tecnología sin parpadeo (Flicker-Free) |
| Conectividad: | Puertos DisplayPort, HDMI, USB |
| Velocidad: | 100 Hz |
| Angulo de visión | 178 Grados |
| Acabado de la pantalla: | Mate |
| Certificación medioambiental: | Energy Star |
| Garantía: | La garantía deberá ser ofrecida y cubierta por el fabricante. Deberá cubrir un año en todas sus partes y componentes. El trámite de garantía será en sitio, ya sea a través del fabricante o gestionada por la licitante que resulte ganadora. |
| Entrega de equipos: | La entrega deberá realizarse en el almacén del Instituto ubicado en calle Huizaches no. 25, colonia Rancho los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 17:00 horas, a más tardar el 15 de diciembre de 2025. |

PARTIDA 10

ADQUISICIÓN DE UNIDAD DE ALMACENAMIENTO EN RED (NAS)

Las propuestas técnicas de la licitante deberán incluir folletos o fichas técnicas simples para su evaluación, preferentemente en español, donde se indiquen marca, modelo, características y especificaciones de los bienes (datasheets, brochure, quickspecs, etc.).

Todas las características y especificaciones que indique la licitante en su propuesta técnica deberán aparecer en los folletos o fichas técnicas, en caso contrario, la licitante deberá presentar una carta del fabricante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que el modelo ofertado cumple con dicha característica (deberá expresarse con detalle la característica faltante).

No deberá existir discrepancia entre las características y especificaciones presentadas en los folletos o fichas técnicas y la oferta técnica propuesta por la licitante.

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIONES MÍNIMAS |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| Cantidad: | 3 unidades |
| CPU: | AMD Ryzen V1500B Quad-Core, 2.2 GHz, 64 bits, con AES-NI |
| Memoria RAM: | 8 GB DDR4 SODIMM (1 x 8 GB), expandible a 64 GB (2 x 32 GB) |

IECM-LPN-07/25

| | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Memoria Flash: | 5 GB (doble arranque del SO) |
| Bahías: | 4 X 3.5" SATA 6Gb/s o 3Gb/s (HDD) / 2.5" SATA SSD |
| Capacidad: | 40 TB de almacenamiento |
| Ranuras M2: | 2 x M.2 2280 PCIe Gen3 x1 (requiere disipador) |
| Hot Swap: | Si (excepto SSD M.2 y PCIe) |
| Puerto LAN: | 2 X 2.5GbE (2.5G/1G/100M) |
| Puertos USB: | 3 x USB 3.2 Gen2 Tipo-A (10 Gbps), 1 x USB 3.2 Gen1 Tipo-C (5 Gbps) |
| Ranuras PCIe: | 2 x PCIe Gen3 x4 (para GPU, 10GbE, 5GbE, etc.) |
| Fuente de poder: | 250W, 100-240VCA, 50-60Hz, 3.5A |
| Ventiladores: | 1 x 120 mm (sistema), 1 x 60 mm (CPU) |
| Instalación y puesta a punto: | El licitante que resulte ganador deberá instalar los equipos, realizar las configuraciones necesarias y migrar la información (en su caso) desde los equipos obsoletos a estos. |
| Garantía: | 1 año ofrecida y atendida por el fabricante. Deberá cubrir todas sus partes y componentes. El trámite de garantía será en sitio, ya sea a través del fabricante o gestionada por la licitante que resulte ganadora. |
| Entrega de equipos: | La entrega deberá realizarse en el almacén del Instituto Electoral de la Ciudad de México ubicado en calle Huizaches no. 25, colonia Rancho los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 17:00 horas. El proveedor deberá entregar los bienes requeridos a más tardar el 15 de diciembre de 2025. |

PARTIDA 11

ADQUISICIÓN DE TABLETAS ELECTRÓNICAS CON ACCESORIOS

Las propuestas técnicas de la licitante deberán incluir folletos o fichas técnicas simples para su evaluación, preferentemente en español, donde se indiquen marca, modelo, características y especificaciones de los bienes (datasheets, brochure, quickspecs, etc.).

Todas las características y especificaciones que indique la licitante en su propuesta técnica deberán aparecer en los folletos o fichas técnicas, en caso contrario, la licitante deberá presentar una carta del fabricante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que el modelo ofertado cumple con dicha característica (deberá expresarse con detalle la característica faltante).

No deberá existir discrepancia entre las características y especificaciones presentadas en los folletos o fichas técnicas y la oferta técnica propuesta por la licitante.

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIONES MÍNIMAS |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Cantidad: | 130 piezas |
| Modelo de referencia: | Tableta electrónica iPad A16 de 11va generación modelo A3354 MD3Y4CL/A |
| Capacidad: | 128 GB |
| Chip: | A16 - CPU de 5 núcleos - GPU de 4 núcleos - Neural Engine de 16 núcleos |
| Pantalla: | Liquid Retina Multi-Touch retroiluminada por LED con tecnología IPS de 11 pulgadas |

IECM-LPN-07/25

| | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema Operativo: | iPadOS 18 |
| Idioma: | Español de América Latina |
| Tecnología de conectividad: | Wi-Fi 6 (802.11ax) Bluetooth 5.3 |
| Interfaz estándar: | USB-C |
| Color de la carcasa: | Plata |
| Accesorios que debe incluir: | 1 Cable de carga USB-C de 1 m 1 Adaptador de corriente USB-C 1 Funda BRobotix de uso rudo modelo 406016 |
| Certificaciones de seguridad y medio ambientales: | NYCE, ENERGY STAR, EPEAT |
| Garantía: | La garantía deberá ser ofrecida y cubierta por el fabricante. Deberá cubrir un año en todas sus partes y componentes. El trámite de garantía será en sitio, ya sea a través del fabricante o gestionada por la licitante que resulte ganadora. |
| Entrega de equipos: | La entrega deberá realizarse en el almacén del Instituto Electoral de la Ciudad de México ubicado en calle Huizaches no. 25, colonia Rancho los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 17:00 horas. El proveedor deberá entregar los bienes requeridos a más tardar el 15 de diciembre de 2025. |
| Requerimientos del proveedor: | <ul style="list-style-type: none"> El proveedor adjudicado deberá presentar al momento de la licitación una carta del fabricante, donde manifieste que es Distribuidor Autorizado Apple y está inscrito en el programa para registrar dispositivos en Apple Business Manager (ABM) al momento de la compra. Deberá registrar las tabletas en Apple Business Manager con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> Nombre: Instituto Electoral de la Ciudad de México. Número D-U-N-S: 812874840 ID del Instituto: 70713659 Dirección: Huizaches No. 25, Rancho los Colorines, Tlalpan, 14386, México, CDMX, +52 (55) 5483-3800 Sitio web: iecm.mx Deberá confirmar a través del correo electrónico adquisiciones@iecm.mx cuando todos los dispositivos sean registrados en el Apple Business Manager (ABM) utilizando el número D-U-N-S del Instituto antes de la entrega física. |

PARTIDA 12

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PERSONAL IMAC

Las propuestas técnicas de la licitante deberán incluir folletos o fichas técnicas simples para su evaluación, preferentemente en español, donde se indiquen marca, modelo, características y especificaciones de los bienes (datasheets, brochure, quickspecs, etc.).

Todas las características y especificaciones que indique la licitante en su propuesta técnica deberán aparecer en los folletos o fichas técnicas, en caso contrario, la licitante deberá presentar una carta del fabricante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que el modelo ofertado cumple con dicha característica (deberá expresarse con detalle la característica faltante).

No deberá existir discrepancia entre las características y especificaciones presentadas en los folletos o fichas técnicas y la oferta técnica propuesta por la licitante.

IECM-LPN-07/25

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIONES MÍNIMAS |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cantidad: | 6 piezas |
| Color: | Plata |
| Pantalla: | Retina 4.5K de 24 pulgadas con vidrio estándar |
| Procesador: | Chip M4 de Apple con CPU de 10 núcleos |
| Memoria unificada: | 32 GB |
| Almacenamiento: | SSD de 1 TB |
| Sistema operativo: | macOS |
| Conexiones: | Cuatro puertos Thunderbolt 4 Gigabit Ethernet Wi-Fi 6E (802.11ax) Bluetooth 5.3 |
| Teclado: | Magic Keyboard con Touch ID - Español (América Latina) |
| Mouse: | Magic Mouse |
| Certificaciones de seguridad y medio ambientales: | NYCE, ENERGY STAR, EPEAT |
| Garantía: | La garantía deberá ser ofrecida y atendida por el fabricante. Deberá cubrir un año en todas sus partes y componentes. El trámite de garantía será en sitio, ya sea a través del fabricante o gestionada por la licitante que resulte ganadora. |
| Entrega de equipos: | La entrega deberá realizarse en el almacén del Instituto Electoral de la Ciudad de México ubicado en calle Huizaches no. 25, colonia Rancho los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 17:00 horas. El proveedor deberá entregar los bienes requeridos a más tardar el 15 de diciembre de 2025. |

PARTIDA 13

ADQUISICIÓN DE MACBOOK PRO

Las propuestas técnicas de la licitante deberán incluir folletos o fichas técnicas simples para su evaluación, preferentemente en español, donde se indiquen marca, modelo, características y especificaciones de los bienes (datasheets, brochure, quickspecs, etc.).

Todas las características y especificaciones que indique la licitante en su propuesta técnica deberán aparecer en los folletos o fichas técnicas. En caso contrario, la licitante deberá presentar una carta del fabricante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que el modelo ofertado cumple con dicha característica (deberá expresarse con detalle la característica faltante).

No deberá existir discrepancia entre las características y especificaciones presentadas en los folletos o fichas técnicas y la oferta técnica propuesta por la licitante.

Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México se promueven y administran las mejores prácticas de participación ciudadana incluyente, y promover la cultura democrática, mejorando continuamente nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Conmutador 5483-3800

IECM-LPN-07/25

MACBOOK PRO

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIONES MÍNIMAS |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cantidad: | 4 piezas |
| Color: | Negro espacial |
| Pantalla: | Liquid Retina XDR de 14.2 pulgadas con vidrio estándar |
| Procesador: | Chip M4 Pro de Apple con CPU de 12 núcleos, GPU de 16 núcleos y Neural Engine de 16 núcleos |
| Memoria unificada: | 24 GB |
| Almacenamiento: | SSD de 1 TB |
| Sistema operativo: | macOS |
| Conexiones: | Tres puertos Thunderbolt 5, puerto HDMI, ranura para tarjeta SDXC, entrada para audífonos y puerto MagSafe 3, Wi-Fi 6E (802.11ax), Bluetooth 5.3 |
| Teclado: | Magic Keyboard con Touch ID - Español (América Latina) |
| Mouse: | Trackpad Force Touch |
| Accesorios que debe incluir: | Adaptador de corriente USB-C de 140 W Cable de USB-C a MagSafe 3 (2 m) |
| Certificaciones de seguridad y medio ambientales: | NYCE, ENERGY STAR, EPEAT |
| Garantía: | La garantía deberá ser ofrecida y atendida por el fabricante. Deberá ser AppleCare+ para Mac y cubrir tres años en todas sus partes y componentes. El trámite de garantía será in situ, ya sea a través del fabricante o gestionada por la licitante que resulte ganadora. |
| Entrega de equipos: | La entrega deberá realizarse en el almacén del Instituto Electoral de la Ciudad de México ubicado en calle Huizaches no. 25, colonia Rancho los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386 Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 17:00 horas. El proveedor deberá entregar los bienes requeridos a más tardar el 15 de diciembre de 2025 |

PARTIDA 14

ADQUISICIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE ADOBE ACROBAT DC PRO

I. OBJETIVO

La adquisición de diversas suscripciones de software que sirvan de herramientas para la elaboración de los diversos documentos, informes, análisis y/o estudios, los cuales tienen como primer objetivo lo relativo a las tareas administrativas y las actividades ordinarias, de proceso electoral y presupuesto participativo.

Cantidad: 41.
Plataforma Windows y MAC.
Idioma Español.
Licencia: tipo suscripción (Estas suscripciones se deberán agregar a la consola de administración actual).
Media de instalación y manuales en descarga electrónica.
Descarga gratuita de actualizaciones durante la vigencia de la suscripción.
Vigencia de un año a partir del 1 de diciembre de 2025 y hasta el 30 de noviembre de 2026

II. ENTREGABLES

Somos un Instituto de Ciudad
En el Instituto Electoral de la Ciudad de México
localizamos la cultura democrática y la participación ciudadana incluyente y promovemos la pluralidad de decisiones
nuestro sistema de Gestión de Ciudad Electoral
mejorando continuamente

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Conmutador 5483-3600

IECM-LPN-07/25

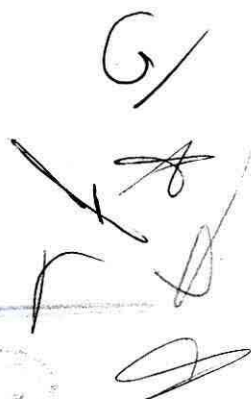
Se deberá entregar un certificado de las suscripciones que avale el software adquirido por el Instituto emitido por el proveedor con la vigencia a favor del Instituto, ya sea en documento impreso y/o electrónico a más tardar al día hábil previo a que inicie la vigencia de la licencia respectiva.

III. LUGAR DE ENTREGA

Las licencias y suscripciones de software deberán entregarse en la UTSI, ubicada en primer piso de la calle en Huizaches No. 25, colonia Rancho Los Colorines, C.P. 14386, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 17:00 horas.

Protesto lo necesario
Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante



Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, buscamos la participación ciudadana influyente, y promover la cultura democrática, mejorando continuamente nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Conmutador 5483-3800

IECM-LPN-07/25

ANEXO DOS

- De formalidad de la propuesta.

A favor del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Para garantizar por *(el nombre completo de la licitante)* con domicilio en *(domicilio legal)* la formalidad de la propuesta que presente para participar en el Licitación Pública Nacional número IECM-LPN-07/25, convocada por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, **relativa a la contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos**, por un importe *(el monto que garantiza)* mínimo del 5% respecto del monto total, de su ofertada económica sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, la presente fianza surtirá sus efectos a partir de la fecha de su expedición, hasta noventa días naturales a partir de la entrega de la propuesta, en caso de que se prorroguen los plazos establecidos, esta fianza permanecerá en vigor durante la substanciación de todos los recursos legales y sólo podrá ser cancelada con autorización expresa del convocante.

Para efectos de exigibilidad de esta garantía *(nombre de la afianzadora)* acepta someterse al procedimiento establecido en los artículos 279, 280 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor y renuncia expresamente a lo establecido en el artículo 179 de la citada ley.

ANEXO TRES

- De cumplimiento del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s).

A favor del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Para garantizar por *(el nombre completo de la licitante)* con domicilio en *(domicilio legal)* el cumplimiento de las obligaciones derivadas del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) número _____ y sus anexos de fecha _____ celebrado entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y *(el nombre de la licitante ganadora)*, **relativo a la contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos**, por un importe *(el monto que garantiza)* mínimo del 10% del monto total, del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, la presente fianza surtirá sus efectos desde la fecha de su expedición, con vigencia de cuatro meses, a partir de la fecha de firma del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) de referencia, en caso de prórroga o espera de los plazos establecidos, la vigencia se incrementará en concordancia con la citada espera o prórroga. Esta fianza permanecerá en vigor durante la substanciación de todos los recursos legales y sólo podrá ser cancelada con autorización expresa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, y no deberá hacer referencia al artículo 282, de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, en virtud de que el instituto reviste la naturaleza jurídica de un Organismo Público Autónomo.

Para efectos de exigibilidad de esta garantía *(nombre de la afianzadora)* acepta someterse al procedimiento establecido en los artículos 279, 280 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor y renuncia expresamente a lo establecido en el artículo 179 de la citada Ley.

IECM-LPN-07/25

ANEXO CUATRO
Presentación de Cuestionamientos por Escrito.
Elaborar en papel membretado de la empresa

Los cuestionamientos que las Licitantes presenten en hoja membretada por escrito incluirán, como mínimo, lo siguiente:

Fecha:

Nombre, denominación o razón social del licitante

RFC de la licitante

Datos generales de la licitación

El formato de preguntas deberá llenarse de acuerdo al ejemplo descrito a continuación, respetando las siguientes características:

Fuente:

Arial Narrow

Tamaño: 11 puntos

Estilo de fuente:

Regular (no negrita)

Alineación: justificada

Interlineado:

Sencillo

Mayúsculas y minúsculas

(EJEMPLO)

Preguntas de Carácter Legal y Administrativo.

1.

Preguntas de Carácter Técnico.

2.

Preguntas de Carácter Económico.

3.

Notas: Para participar en la Junta(s) de Aclaración a las Bases y dar respuesta a sus cuestionamientos, es requisito que el Licitante haya adquirido las bases.

Se solicita que el asistente que acuda a la Junta o Juntas de Aclaración a las Bases, presente un dispositivo de almacenamiento (USB o CD el dispositivo USB es de carácter devolutivo) en Word o Excel el "archivo" de sus cuestionamientos por escrito o los remita por correo electrónico a las siguientes direcciones de correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx con la finalidad simplificar la integración al acta circunstanciada del evento.

Protesto lo necesario

Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante

Somos un Instituto de Calidad
En el Instituto Electoral de la Ciudad de México se promueve la calidad en la administración de elecciones locales integrales, la cultura democrática, la participación ciudadana incluyente, y promover la mejora continua en nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

IECM-LPN-07/25

ANEXO CINCO

Formato para propuesta de precios más bajos

Denominación de la licitación _____
Número de la licitación _____
Nombre de la persona física o moral participante _____
Nombre del representante legal _____
Instrumento público No. _____
Identificación oficial vigente _____
Partida No. _____

| Turno | Precio unitario | Firma de la persona facultada |
|-------|-----------------|-------------------------------|
| 1 | | |

Protesto lo necesario
A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante

Exposición de fines.

La Dirección de Adquisiciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con la finalidad de que el Instituto, cuente con mejores condiciones de precios, invitará a las Licitantes que presentaron propuesta y que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, a presentar precios más bajos, en mínimo dos rondas, de acuerdo a las instrucciones que abajo se indican.

Procedimiento.

1. La "Convocante", en el Acto de Presentación del Dictamen y Emisión del Fallo, procederá a informar a las Licitantes el resultado del "Análisis Cualitativos de las Propuestas", señalando a aquellos Licitantes que cumplieron con la totalidad de los requisitos solicitados en las bases e informando los precios más bajos ofertados de acuerdo con lo estipulado en las bases.
2. La "Convocante", invitará a las Licitantes que cumplieron con la totalidad de los requisitos solicitados en las bases, a ofertar precios más bajos, en mínimo dos rondas, con la finalidad de resultar adjudicados. Las licitantes que manifiesten su interés en participar en esta etapa deberán presentar original o copia certificada por Fedatario Público de la documentación del representante que acredite su capacidad legal para actuar en nombre de su representada, así como de identificación oficial vigente (credencial de elector, cédula profesional, pasaporte, cartilla del servicio militar liberada). Los documentos originales y/o certificados, se devolverán al término del evento, ya que sólo se requieren para su cotejo.
3. La "Convocante", posteriormente a la revisión de la acreditación legal de los representantes de las Licitantes que manifestaron su interés en participar en la etapa de presentación de precios más bajos, procederá al inicio de la misma, de acuerdo a lo siguiente:
 - Primera ronda de precios más bajos: La "Convocante" informará el precio más bajo ofertado, respecto del cual las Licitantes deberán mejorar la oferta en el formato "Propuesta de precios más bajos" y la entregarán a la "Convocante" para ser analizado y determinar cuál es el precio más bajo.

IECM-LPN-07/25

- Segunda, y subsecuentes rondas precios más bajos: La "Convocante" informará el nuevo precio más bajo ofertado en la primera ronda, respecto del cual se deberá realizar el segundo mejoramiento de precio en el mismo formato de "Propuesta de precios más bajos" y la entregarán a la "Convocante" para ser analizado y determinar cuál es el precio más bajo.

Una vez agotada esta etapa, la "Convocante" realizará el análisis de los precios más bajos y procederá a la adjudicación o en su caso, la declaración desierta de este procedimiento o de alguna de sus partidas por precio no aceptable.

Instrucciones.

1. La "Convocante" proporcionará el formato de "Propuesta de precios más bajos", a las Licitantes que hayan aceptado la invitación de presentar alguna postura más baja, debiendo este requisitarse con los datos de: Razón o denominación social de la empresa y nombre del representante legal, previa acreditación de su capacidad legal para actuar en nombre de su empresa.
2. Las nuevas propuestas de precios más bajos se asentarán de forma manuscrita en las columnas según la ronda que corresponda, en el formato de "Propuesta de precios más bajos".
3. Al término de la etapa, el representante legal de la empresa firmará el formato de "Propuesta de precios más bajos" y lo entregará a quien preside el evento, integrándose al acta circunstanciada del evento.

Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México trabajamos para promover la participación ciudadana, administrar elecciones locales, integrar la cultura democrática y mejorar continuamente nuestro Sistema de Gestión de Calidad electoral.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14286, Ciudad de México. Conmutador 5483-3800

IECM-LPN-07/25

10.2. Formatos.
Documentación Legal y Administrativa

Formato 1

Declaración de Datos Personales

Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez.
Secretario Administrativo del
Instituto Electoral de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional
IECM-LPN-07/25

"Contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos"

Fecha:

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral), a través de la Secretaría Administrativa, con domicilio en la Calle de Huizaches No. 25, Colonia Rancho los Colorines, Alcaldía de Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales de Proveedores y Arrendadores de Bienes Muebles y, Prestadores de Servicios con fundamento en:

- a) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 6, Apartado A, fracciones II y III; y 16 segundo párrafo; publicada en el DOF el 5/02/2017. Última reforma el 28/05/2021;
- b) Constitución Política de la Ciudad de México, artículos 7; apartado E, numerales 2 y 4; y 50; publicada en la GOCDMX el 05/02/2017. Última reforma 31/08/2020;
- c) Ley General de Archivos, artículos 1, 2 fracción VI, 5, 6, 7, 74 fracciones III y IV, 116 y 120; publicada en el DOF el 15/06/2018;
- d) Ley de Archivos de la Ciudad de México, artículos 1, 4 fracciones XII, XIII, XIX, XXI y XXIV, publicada en la GOCDMX el 18/11/2020;
- e) Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, artículos 6, fracciones XII y XXII; 7, segundo párrafo; 21; 24, fracciones XVII y XXIII; 28; 186; 191; 193; 194 y 202, publicada en la GOCDMX el 6/05/2016. Última reforma, el 26/02/2021;
- f) Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, artículos 3, fracción XIV, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21 bis, 21 ter, 22, 23, fracción VI, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 y 75 fracción V, publicada en la GOCDMX el 10/04/2018. Última reforma el 11/02/2021;
- g) Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, artículo 1, párrafo tercero; publicada en la GODF el 28-09-1998, última reforma GOCDMX el 26-02-2018; h) Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicios de Recursos de la Ciudad de México, artículos 1, 3, 6 y 7; publicada en la GOCDMX el 30-12-2018, última reforma GOCDMX el 09-06-2021;
- i) Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, artículos 30, 31, 32, 33, 34, 87 primer párrafo, 88 fracciones I, XII y XIII, publicado en la GOCDMX el 07/06/2017. Última reforma el 29/07/2020;
- j) Reglamento interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México, artículo 20; publicado en la GOCDMX el 16/08/2017. Última reforma el 11/03/2019;
- k) Reglamento del Instituto Electoral de la Ciudad de México en materia de Protección de Datos Personales, artículos 1, 3, inciso c), fracciones I, VI, VII, VIII y XIX; 7, 8, 16, 18, 29, 32, 34, 56, 57, 62, 64, 67 y 68, publicado en la GOCDMX el 13/05/2019. Última reforma el 01/07/2019;
- l) Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, artículos 2 fracciones X y XII, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 20, 21, 32, 33, 36, 37, 38, 39 y 41, publicados en la GOCDMX el 23/09/2019;
- m) Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México, numerales 1, 3, 23, 27, 28, 33, 48, 51 primer párrafo y 52 último párrafo; publicados en la GOCDMX el 07-09-2017;
- n) Manual de Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, numeral 10 fracciones IV y V; aprobado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del IECM mediante Acuerdo No. AO-03-01-2017, el 18-08-2017;

Somos un Instituto de Ciudad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, participamos: ciudadanos, instituciones, y proveedores. Administramos elecciones, la cultura democrática, la cultura política, y el sistema de gestión de la ciudad electoral.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Conmutador 5483-3800

IECM-LPN-07/25

- o) Manual de Procedimientos de la Unidad de Transparencia del Instituto Electoral de la Ciudad de México, Numerales 8, 9, 10 y sus anexos 3, 4, 5, aprobado por el Comité de Transparencia mediante Acuerdo CT-IECM-25/2020, en la Novena Sesión Ordinaria celebrada el 24/09/2020; y
- p) Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral de la Ciudad de México, páginas 129, 130, 153 y 154; aprobado mediante Acuerdo de la Junta Administrativa IECMJA-106-16 el 15-09-2016, última reforma Acuerdo IECM-JA080-19, el 15-05-2019.

Los datos personales recabados serán utilizados con la finalidad siguiente: recabar los datos personales de proveedores y arrendadores de bienes muebles y, prestadores de servicios, a fin de verificar su autenticidad y veracidad, para formalizar las adjudicaciones conforme a los procedimientos contemplados en los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México. Para la finalidad antes señalada se solicitarán los siguientes datos personales:

Datos identificativos. - Clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), domicilio, firma, nombre, teléfono particular.

Datos patrimoniales.- fianzas, referencias personales, ingresos y egresos.

Datos electrónicos.- correo electrónico no oficial.

Tiempo de conservación en medio automatizado: No aplica

Tiempo de conservación en el archivo de trámite: 4 años

Tiempo de conservación en el archivo de concentración: 8 años

Usted podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de sus datos personales (derechos ARCO) al tratamiento de sus datos personales así como la revocación del consentimiento directamente ante la Unidad de Transparencia del Instituto Electoral, ubicada en la Calle de Huizaches No. 25 Rancho los Colorines, Planta Baja, Tlalpan, C. P. 14386, Ciudad de México, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> o en el correo electrónico unidad.transparencia@iecm.mx.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al TELINFO 56364636. De presentarse cambios en este Aviso de privacidad, se hará de su conocimiento en la Unidad de Transparencia y en el Sitio de Internet

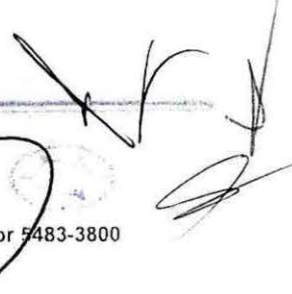
<https://www.iecm.mx/proteccion-de-datos-personales/>.

Protesto lo necesario
Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante

G/

RD



Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, fomentamos la participación ciudadana incluyente, y promover la cultura democrática, mejorando continuamente nuestro sistema de gestión de calidad electoral.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Comutador 5483-3800

IECM-LPN-07/25

Formato 2

Documentación Legal y Administrativa

Fecha:

Formato de Existencia Legal y Personalidad Jurídica

Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez.
Secretario Administrativo del
Instituto Electoral de la Ciudad de México.
Presente.

(Nombre del Representante Legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente Procedimiento de Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de la empresa (persona física o moral).

Licitación Pública Nacional No.: IECM-LPN-07/25

Concepto de la licitación: "Contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos".

Persona Física

Nombre y/o Denominación:
Registro Federal de Contribuyentes:
Domicilio:
Calle, número, Colonia Código Postal
Teléfonos:
Correo Electrónico:
Alcaldía o Municipio:
Entidad Federativa:

Persona Moral

Razón o Denominación social de la Empresa:
Registro Federal de Contribuyentes:
Teléfonos:
Correo Electrónico:
Alcaldía o Municipio:
Entidad Federativa:
No. de Escritura Pública en la que consta el Acta Constitutiva:
Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:
No. de folio mercantil y fecha de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio:
Relación de Accionistas
Apellido Paterno, Materno y Nombre(s)
Descripción del objeto social.
Reformas al acta constitutiva en su caso
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

Protesto lo necesario
Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante

Somos un Instituto de Calidad
En el Instituto Electoral de la Ciudad de México
locales integrales, la cultura democrática
participación ciudadana incluyente, y promover
mejorando continuamente

IECM-LPN-07/25

Documentación Legal y Administrativa

Formato 3

Manifestación de Declaración de Integridad

Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez.
Secretario Administrativo del
Instituto Electoral de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional
IECM-LPN-07/25

"Contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos"

Fecha:

Ejemplo:

"El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada con relación a la presente Licitación Pública Nacional, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento por sí misma, o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para propiciar que los servidores públicos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que me otorguen condiciones más ventajosas con relación a las demás licitantes; además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que me comprometo a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato y/o pedido y en su caso los convenios modificatorios que se celebren si mi empresa resulta adjudicada incluyendo los actos que de estos deriven, el cual parte agregado a la presente propuesta en donde garantizo la transparencia, legalidad y honestidad en el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional"

Protesto lo necesario
Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante

Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, trabajamos para administrar elecciones locales integrales, la cultura democrática, participación ciudadana incluyente, y promover la mejora continua de nuestro sistema de Gestión de Calidad Electoral.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Conmutador 5483-3800



IECM-LPN-07/25

Documentación Legal y Administrativa

Formato 4

Manifestación Sobre Aceptación de Cláusulas No Negociables

Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez.
Secretario Administrativo del
Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Presente. Licitación Pública Nacional
IECM-LPN-07/25

"Contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos"

Fecha:

Ejemplo:

"El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada con relación a la presente Licitación Pública Nacional, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada acepta el pliego de cláusulas no negociables contenidas en el contrato y/o pedido respectivo de la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes que se derive de este procedimiento y en su caso de los convenios modificatorios que se celebren".

Protesto lo necesario
Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante

G

Somos un Instituto de Ciudad
En el Instituto Electoral de la Ciudad de México
locales integrales la cultura democrática participación ciudadana incluyente, y primer
nuestro Sistema de Gestión de Ciudad Electoral

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Conmutador 5483-3800

IECM-LPN-07/25

Documentación Legal y Administrativa

Formato 5

Manifestación de Aceptación de Condiciones de la Licitación Pública Nacional

Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez.
Secretario Administrativo del
Instituto Electoral de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional
IECM-LPN-07/25

"Contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos"

Fecha:

Ejemplo:

"El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada con relación a la presente Licitación Pública Nacional, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que hemos leído el contenido de estas Bases, sus anexos y la(s) Junta(s) de Aclaración a las mismas y aceptamos participar conforme a ésta respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente las condiciones establecidas, asimismo, para los efectos que surjan en caso de adjudicación"

Protesto lo necesario
Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante

Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, con el fin de mejorar la calidad de los servicios que prestamos a los ciudadanos, nos comprometemos a administrar las elecciones locales integrales, a promover la participación ciudadana incluyente y promover la cultura democrática, a través de la implementación de un sistema de gestión de calidad electoral, que permita mejorar la calidad de los servicios que prestamos a los ciudadanos, a través de la implementación de un sistema de gestión de calidad electoral, que permita mejorar la calidad de los servicios que prestamos a los ciudadanos.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Conmutador 5483-3800

IECM-LPN-07/25

Documentación Legal y Administrativa

Formato 6

Manifestación de No Impedimento de Participación en el Procedimiento de Licitación Pública Nacional

Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez.
Secretario Administrativo del
Instituto Electoral de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional
IECM-LPN-07/25

"Contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos"

Fecha:

Ejemplo:

"El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada con relación a la presente Licitación Pública Nacional, manifiesto bajo protesta de decir verdad que conocemos el contenido y alcance legal del numeral 42 de los Lineamientos y que la empresa que represento no se encuentra en los supuestos de impedimento legales correspondientes".

Protesto lo necesario
Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante

IECM-LPN-07/25

Documentación Legal y Administrativa

Formato 7

Manifestación de Actualización de Domicilio Fiscal y Razón Social

Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez.
Secretario Administrativo del
Instituto Electoral de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional
IECM-LPN-07/25

"Contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos"

Fecha:

Ejemplo:

"El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada con relación a la presente Licitación Pública Nacional, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicada mi representada, mantendré ante el Instituto actualizado el domicilio fiscal y razón social".

Protesto lo necesario
Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante

Somos un Instituto de Ciudad
En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, participamos ciudadanos incluyentes, y promover
la cultura democrática
nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Conmutador 5463-3800

IECM-LPN-07/25

Documentación Legal y Administrativa

Formato 8

Manifestación de Domicilio para Oír y Recibir Notificaciones

Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez,
Secretario Administrativo del
Instituto Electoral de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional
IECM-LPN-07/25

"Contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos"

Fecha:

Ejemplo:

"El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación a la presente Licitación Pública Nacional, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que designo a _____ como representante con domicilio en _____ de la Ciudad de México, para oír y recibir toda clase de notificaciones relacionadas con el presente procedimiento licitatorio y en caso de adjudicación el mismo domicilio para recibir toda clase de notificaciones relacionadas con el contrato y/o pedido respectivo que al efecto se celebre".

Nota: En caso de no contar con domicilio en la Ciudad de México, será notificado mediante estrados en el Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Protesto lo necesario
Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante

NOTA: Este manifiesto aplicará, en caso de que el domicilio fiscal o comercial de la Licitante no se encuentre en la Ciudad de México o su área metropolitana.

IECM-LPN-07/25

Propuesta Técnica

Formato 9

Propuesta Técnica
Descripción de los servicios y/o bienes

Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez.
Secretario Administrativo del
Instituto Electoral de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional
IECM-LPN-07/25

"Contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos"

Fecha:

Ejemplo:

| Partida | Descripción de los servicios y/o bienes | Cantidad | Unidad de Medida |
|---------|-----------------------------------------|----------|------------------|
| | | | |

Acompañar la descripción establecida en el ANEXO UNO de estas bases

Protesto lo necesario
Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante

*** (Si Aplica) En el caso de las partidas "no ofertadas", se deberá de escribir la leyenda: **No Cotiza**

Nota: La Propuesta Técnica no deberá contener precios, en caso de describir estos, será motivo de **DESCALIFICACIÓN**.

IECM-LPN-07/25

Propuesta Técnica

Formato 10

Manifestación de Compromiso para la Entrega de los servicios y/o bienes

Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez.
Secretario Administrativo del
Instituto Electoral de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional
IECM-LPN-07/25

"Contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos"

Fecha:

Ejemplo:

"El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada con relación a la presente Licitación Pública Nacional, manifiesto que me comprometo a cumplir con las características y especificaciones técnicas en función de las necesidades del "Instituto Electoral de la Ciudad de México", para lo cual, en caso de resultar adjudicado, prestare los servicios y/o suministraré los bienes de acuerdo a lo señalado en el Anexo Uno".

Protesto lo necesario
Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante

IECM-LPN-07/25

Propuesta Técnica

Formato 11

Manifestación de Garantía de Calidad y/o Vicios Ocultos

Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez.
Secretario Administrativo del
Instituto Electoral de la Ciudad de México.
Presente.

**Licitación Pública Nacional
IECM-LPN-07/25**

"Contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos"

Fecha:

Ejemplo:

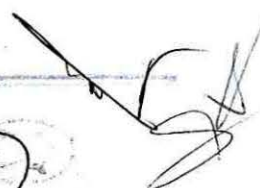
"El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con: relación a la presente Licitación Pública Nacional, manifiesto bajo protesta de decir verdad, en nombre de mi representada que los servicios que prestaré y/o bienes que suministraré serán de primera calidad acorde con lo solicitado por el Área Requiriente y que además los garantizo contra defectos y/o vicios ocultos desde el inicio del contrato y/o pedido respectivo hasta un año después de la conclusión del mismo.

**Protesto lo necesario
Atentamente**

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante

G/

A





Somos un Instituto de Calidad
En el Instituto Electoral de la Ciudad de México
locales integrales
la cultura democrática
nuestro sistema de Gestión de Calidad Electoral

IECM-LPN-07/25

Propuesta Técnica

Formato 12

Manifestación de Capacidad de la Empresa Licitante

Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez.
Secretario Administrativo del
Instituto Electoral de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional
IECM-LPN-07/25

"Contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos"

Fecha:

Ejemplo:

"El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad que me obligo a prestar los servicios y/o suministrar los bienes en tiempo y forma, además cuento con la infraestructura necesaria, capacidad legal, administrativa, técnica y económica suficiente para obligarme a prestar los servicios y/o suministrar los bienes objeto de esta Licitación Pública Nacional"

Protesto lo necesario
Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante

Somos un Instituto de Calidad
En el Instituto Electoral de la Ciudad de México
locales integrales participación ciudadana, incluyentes, y promoviendo la cultura democrática
nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral

IECM-LPN-07/25

Propuesta Técnica

Formato 13

Manifestación de Responsabilidad Laboral y del Personal Asignado

Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez.
Secretario Administrativo del
Instituto Electoral de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional
IECM-LPN-07/25

"Contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos"

Fecha:

Ejemplo:

"El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada con relación al presente Procedimiento de Licitación Pública Nacional, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada, en caso de ser adjudicada, tendrá la calidad de patron, respecto al personal que utilice para prestar los servicios y/o suministrar los bienes, teniendo conocimiento pleno de las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que el "Instituto Electoral de la Ciudad de México" no podrá considerarse patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones obrero patronales y responsabilidades que la licitante tenga con respecto a sus trabajadores quedará obligado a responder a través de la garantía de cumplimiento del (los) contrato (s) y/o el (los) pedido (s) respectivo (s) desde el inicio de este y hasta su conclusión y en su caso hasta la conclusión del (de los) convenio(s) modificatorio(s) que al efecto se celebre(n), así como cualquier otra responsabilidad en que incurra conforme a los lineamientos.

Protesto lo necesario
Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante

IECM-LPN-07/25

Propuesta Técnica

Formato 14

Manifestación de Fletes y Maniobras

Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez.
Secretario Administrativo del
Instituto Electoral de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional
IECM-LPN-07/25

"Contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos"

Fecha:

Ejemplo:

"El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente Procedimiento de Licitación Pública Nacional, manifiesto bajo protesta de decir verdad, en nombre de mi representada que tendré bajo mi cargo y responsabilidad el medio de transporte para el traslado del material, del personal que yo emplee, de las maniobras y de los insumos para poder llevar a cabo la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes sin costo adicional para el Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Protesto lo necesario
Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante

IECM-LPN-07/25

Propuesta Técnica

Formato 15

Manifestación de cambios o correcciones

Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez.
Secretario Administrativo del
Instituto Electoral de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional
IECM-LPN-07/25

"Contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos"

Fecha:

Ejemplo:

"El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada con relación al presente Procedimiento de Licitación Pública Nacional, manifiesto bajo protesta de decir verdad que me comprometo a cambiar o corregir a más tardar en un plazo de 24 horas aquel servicio y/o bien que se encuentre en mal estado o bien no cumpla con lo solicitado por el Área Requiriente, corrigiéndolo a más tardar dentro del plazo establecido con las especificaciones de calidad requeridas a entera satisfacción del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Protesto lo necesario
Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante

Somos un Instituto de Calidad
En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, nos comprometemos a administrar las elecciones locales e integras, a promover la participación ciudadana incluyente, y promover la cultura democrática, mejorando continuamente nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Conmutador 5483-3800

IECM-LPN-07/25

Propuesta Técnica

Formato 16

Manifestación de Aceptación de Visitas

Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez.
Secretario Administrativo del
Instituto Electoral de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional
IECM-LPN-07/25

"Contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos"

Fecha:

Ejemplo:

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, en nombre de mi representada que en caso de resultar adjudicado permitirá la realización de visitas de verificación que estime pertinentes a las instalaciones con las que cuenta, durante la vigencia del contrato y/o pedido respectivo o en su caso hasta la conclusión de los convenios modificatorios, a efecto de constatar la calidad, cumplimiento en la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes y demás consideraciones pertinentes y que en caso de no permitirlo o bien se detecten irregularidades, el contrato y/o pedido respectivo será susceptible de rescisión."

Protesto lo necesario
Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante

Somos un Instituto de Calidad
En el Instituto Electoral de la Ciudad de México
locales integrales
participación ciudadana incluyente, y promover
la cultura democrática
nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.
administrando elecciones
mejorando continuamente

IECM-LPN-07/25

Propuesta Técnica

Formato 17

Manifestación Sobre infracción de Patentes y Marcas

Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez.
Secretario Administrativo del
Instituto Electoral de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional
IECM-LPN-07/25

"Contratación de la prestación del servicio especializado para robustecer la seguridad de la infraestructura en la nube del Instituto Electoral de la Ciudad de México; la prestación de servicio que implemente mejoras en los módulos de bienes patrimoniales y adquisiciones en el Sistema Informático Integral de Administración denominado SIAD, así como la adquisición de diversos bienes informáticos"

Fecha:

Ejemplo:

"El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada con relación al presente Procedimiento de Licitación Pública Nacional, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada asumirá la responsabilidad total, durante el procedimiento y que en caso de resultar adjudicado las que resulten de cualquier violación a las disposiciones legales inherentes con Propiedad Industrial o Derechos de Autor, que surjan con motivo de este procedimiento o de la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes que realice el Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Protesto lo necesario
Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal, Apoderado Legal o Administrador Único Licitante

