

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CDD-02)

COTECIAD-19-2025

Última Revisión: 03-12-2025

Expedición: 12-12-2023



***CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECCIÓN: ÁREAS CENTRALES
(CDD 02)***

CONTROL DE CAMBIOS:

Revisión	Fecha	Descripción del Cambio
09	03 de diciembre de 2025	Modificaciones de las series documentales de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, aprobadas por Acuerdo: COTECIAD-19-2025
08	20 de noviembre de 2025	Modificaciones de las series documentales: oficina de las Consejerías Electorales Erika Estrada Ruíz, Cecilia Aida Hernández Cruz y César Ernesto Ramos Mega; la Dirección de Vinculación con Organismos Externos, la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, las Unidades Técnicas de Servicios Informáticos, y de Asuntos Jurídicos, aprobadas por Acuerdo: COTECIAD-16-2025
07	17 de septiembre de 2025	Modificaciones de las series documentales de las Consejerías Electorales, Secretaría Ejecutiva, la Subdirección de Oficialía Electoral y de la Dirección de Planeación y Recursos Financieros, aprobadas por Acuerdo: COTECIAD-12-2025
06	30 de mayo de 2025	Modificaciones de las series documentales: CE César Ernesto Ramos Mega; Secretaría Ejecutiva; Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación; Direcciones Ejecutivas: de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana, de Asociaciones Políticas y Fiscalización, de Organización Electoral y Geoestadística, y de Participación Ciudadana y Capacitación; Unidades Técnicas: de Asuntos Jurídicos, y de Servicios Informáticos; conforme al Cuadro General de Clasificación aprobadas por Acuerdo: COTECIAD-07-2025
05	29 de noviembre de 2024	Modificaciones de las series documentales de las Consejerías Electorales, Secretaría Administrativa y Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, aprobadas por Acuerdo: COTECIAD-18-2024
04	17 de septiembre de 2024	Modificaciones de las series documentales de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, aprobadas por Acuerdo: COTECIAD-15-2024
03	30 de agosto de 2024	Modificaciones de las claves de las series documentales, conforme al Cuadro General de Clasificación, aprobadas por Acuerdo: COTECIAD-13-2024



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CDD-02)

COTECIAD-19-2025

Última Revisión: 03-12-2025

Expedición: 12-12-2023

02	22 de enero de 2024	Modificaciones de las series documentales de la Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez y de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, aprobadas por Acuerdo: COTECIAD-03-2024
01	12 de diciembre de 2023	Emisión del documento, aprobado por Acuerdo: COTECIAD-25-2023

ÍNDICE

	Pág.
Presentación	6
Objetivo	7
Alcance	7
Glosario y Notas	8
Presidencia	9
Consejera Electoral Erika Estrada Ruíz	10
Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez	11
Consejera Electoral María de los Ángeles Gil Sánchez	12
Consejera Electoral Maira Melisa Guerra Pulido	13
Consejera Electoral Cecilia Aida Hernández Cruz	14
Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega	15
Secretaría Ejecutiva	17
Dirección de Vinculación con Organismos Externos	20
Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo	22
Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados	25
Dirección del Secretariado	26
Subdirección de Oficialía de Partes y Gestión	27
Subdirección de Oficialía Electoral	28

Secretaría Administrativa	29
Dirección de Planeación y Recursos Financieros	31
Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	36
Dirección de Recursos Humanos	39
Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	42
Contraloría Interna	46
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana	49
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	54
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	60
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	67
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	78
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	82
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	86
Anexo Único	88

PRESENTACIÓN

El Catálogo de Disposición Documental (Catálogo) es un instrumento de control archivístico, el cual forma parte de la normativa aplicable en materia de gestión documental y administración de los archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral). Su sustento se encuentra en los artículos 4, fracciones XIII y XXXVII; 16, fracción II; 57; 59; y 61 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; y 2, inciso C), fracción II; y 32, inciso A), fracción I del Reglamento del Sistema Institucional del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

El Catálogo se integra por las series documentales de todas las áreas del Instituto Electoral, las cuales se utilizarán como instrumento de control para la integración de expedientes y la identificación oportuna de los documentos que se generan, sea en soporte físico (SF) o soporte electrónico (SE), con la información a la que se quiera tener acceso. Además, dichas series se emplearán como referencia obligada para realizar las transferencias documentales al Archivo General. En él se establecen los valores que por naturaleza poseen los documentos: *Administrativo (A)*, *Legal (L)*, *Contable (C)* y *Fiscal (F)*; los plazos de conservación; y el destino final, una vez concluido el ciclo vital.

El Catálogo se integró por el Grupo de Valoración Documental que se instaló por instrucciones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral (COTECIAD) para la revisión y actualización de este instrumento archivístico, de conformidad con el Programa de Valoración Documental y con base en la estructura orgánica funcional, la gestión interna y las necesidades institucionales encaminadas al desarrollo integral de nuestro Sistema Institucional de Archivos.

OBJETIVO

Establecer las series documentales (comunes y sustantivas), sus periodos de vigencias y destino de los documentos, en los términos del Proceso de Valoración Documental, y conforme a las disposiciones en materia de archivos, con el fin de ejecutar los procesos archivísticos que se realizan durante el ciclo vital de los documentos.

ALCANCE

Presidencia del Consejo General

Consejerías Electorales

Secretaría Ejecutiva

Secretaría Administrativa

Contraloría Interna

Direcciones Ejecutivas

Unidades Técnicas

GLOSARIO

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
AH: Archivo Histórico
A: Administrativo
L: Legal
C: Contable
F: Fiscal
SDP: Sistema de Datos Personales
SF: Soporte Físico
SE: Soporte Electrónico

NOTAS:

- La nomenclatura de las series documentales de la columna de “clasificación”, atiende al Cuadro General de Clasificación vigente.
- La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.
- Se agrega Lista de los SDP (Anexo Único).
- Las vigencias de las series documentales corren a partir del cierre del expediente, por haber concluido el asunto o el plazo de reserva, cuando haya causado estado o quedado firme la decisión de la autoridad administrativa o judicial.
- Se señala el soporte en que se origina la documentación, el cual puede ser físico (SF) o electrónico (SE), o ambos.

FONDO: IECM

SECCIÓN: PRESIDENCIA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF o SE		
PCG-4	Presidencia del Consejo General											
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X	X			2	3		Eliminación	X	X	Baja Documental
PIECM-4	Presidencia del Instituto Electoral											
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X				2	3	X	Conservación	X	X	

FONDO: IECM

SECCIÓN: CONSEJERA ELECTORAL ERIKA ESTRADA RUÍZ

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF o SE		
CEEER-5.1	Consejera Electoral Erika Estrada Ruíz											
	Oficios Generados con valores primarios					3*	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X				3*	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X	X			3*	1	X	Conservación	X	X	

* Al término de la gestión de la CEEER, la documentación pendiente por concluir su vigencia en el AT se entregará para su resguardo precautorio en el Archivo de Concentración

FONDO: IECM

SECCIÓN: CONSEJERA ELECTORAL SONIA PÉREZ PÉREZ

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
CESPP-5.2	Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez											
	Actas Entrega-Recepción	X	X			3*	3		Eliminación	X	X	Baja Documental**
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3*	1	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios					3*	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X				3*	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X	X			3*	1	X	Conservación	X	X	

* Al término de la gestión de la CESPP, la documentación pendiente por concluir su vigencia en el AT se entregará para su resguardo precautorio en el Archivo de Concentración

**Una vez que concluya el cargo de la persona que actúa como receptora.

FONDO: IECM

SECCIÓN: CE MARÍA DE LOS ÁNGELES GIL SÁNCHEZ

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	C	AT	AC	AH		SF	SE	
CEMAGS-5.3	Consejera Electoral María de los Ángeles Gil Sánchez											
	Oficios Generados con Valores Secundarios	X				3*	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con Valores Primarios	X				3*	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X				3*	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Actas de Entrega-Recepción	X	X			3*	3		Eliminación	X	X	Baja Documental **

* Al término de la gestión de la CEMAGS, la documentación pendiente por concluir su vigencia en el AT se entregará para su resguardo precautorio en el Archivo de Concentración

**Una vez que concluya el cargo de la persona que actúa como receptora.

FONDO: IECM

SECCIÓN: CE MAIRA MELISA GUERRA PULIDO

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	C	AT	AC	AH		SF	SE	
CEMMGP-5.4	Consejera Electoral Maira Melisa Guerra Pulido											
	Oficios Generados con Valores Primarios	X	X			3*	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X	X			3*	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Actas de Entrega-Recepción	X	X			3*	3		Eliminación	X	X	Baja Documental **

* Al término de la gestión de la CEMMGP, la documentación pendiente por concluir su vigencia en el AT se entregará para su resguardo precautorio en el Archivo de Concentración

**Una vez que concluya el cargo de la persona que actúa como receptora.

FONDO: IECM

SECCIÓN: CE CECILIA AÍDA HERNÁNDEZ CRUZ

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	C	AT	AC	AH		SF	SE	
CECAHC-5.5	Consejera Electoral Cecilia Aída Hernández Cruz											
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3*	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			3*	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Actas de Entrega-Recepción	X	X			3*	2		Eliminación	X	X	Baja Documental **

* Al término de la gestión de la CECAHC, la documentación pendiente por concluir su vigencia en el AT se entregará para su resguardo precautorio en el Archivo de Concentración

**Una vez que concluya el cargo de la persona que actúa como receptora.

FONDO: IECM

SECCIÓN: CONSEJERO ELECTORAL CÉSAR ERNESTO RAMOS MEGA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	A C	A H		SF	SE	
CECE-5.6	Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega											
	Oficios Generados con valores primarios	X				3*	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X				3*	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X	X			3*	1	X	Conservación	X	X	
CPCyC-2.1.2	Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (Oficios Generados)	X	X			3*	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
COEyG-2.1.3	Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (Oficios Generados)	X	X			3*	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
COSIPE-2.2.3	Comisión Provisional encargada para dar seguimiento a los Sistemas Informáticos que apruebe el Consejo General (Oficios Generados)	X	X			3*	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
COPSI-2.2.6	Comisión Provisional para la Evaluación y Mejora de los Sistemas Informáticos (Oficios Generados)	X	X			3*	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
CODESI-2.2.7	Comisión Provisional de Desarrollo de Sistemas Informáticos (Oficios Generados)	X	X			3*	1	X	Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: CONSEJERO ELECTORAL CÉSAR ERNESTO RAMOS MEGA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
CIGyDH-2.1.8	Comisión de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (Oficios Generados)	X	X			3*	1	X	Eliminación	X	X	Baja Documental
CVOE-2.2.9	Comisión de Vinculación con Organismo Externos (Oficios Generados)	X	X			3*	1	X	Eliminación	X	X	Baja Documental
COPIPJ-2.2.12	Comisión Provisional para la Implementación y Seguimiento de los Trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 (Oficios Generados)	X	X			3*	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
COPIT-2.2.17	Comisión Provisional de Innovación Tecnológica (Oficios Generados)	X	X			3*	1	X	Eliminación	X	X	Baja Documental
CU-2.3	Comisiones Unidas (Presidencia) (Oficios Generados)	X	X			3*	1	X	Eliminación	X	X	Baja Documental
COREPRE-3.2.3	Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario (Oficios Generados)	X	X			3*	1	X	Eliminación	X	X	Baja Documental *

* Al término de la gestión del CECERM, la documentación pendiente por concluir su vigencia en el AT se entregará para su resguardo precautorio en el Archivo de Concentración

FONDO: IECM

SECCIÓN: SECRETARÍA EJECUTIVA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SECG-1.2	Secretaría del Consejo General	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
PPC-26	Procedimientos de Participación Ciudadana	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
EXP-ELECT-27	Expedientes Electorales	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
SE-7	Secretaría Ejecutiva											
	Actas de Entrega-Recepción	X	X			3	3		Eliminación	X	X	Baja Documental*
	Circulares	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Generados	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Notas	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
INT-VARIOS-25	Internos Varios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
FIDEICOMISO-3.1.3	Oficios Generados Fideicomiso No. 2188-7	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
FIDEICOMISO-3.1.4	Oficios Generados Fideicomiso No. 1655-1	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

*Una vez que concluya el cargo de la persona que actúa como receptora.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SECRETARÍA EJECUTIVA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CPSOCD-2.2.5	Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de Debates a cargo del IECM	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
COIPJ-2.2.12	Comisión Provisional para la Implementación y Seguimiento de los Trabajos que Desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CVLHAS-3.1.13	Comité para el Seguimiento de Casos de Violencia Laboral, Hostigamiento y/o Acoso Sexual en el IECM	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
COTEPE-3.1.14	Comité Técnico Permanente	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SECRETARÍA EJECUTIVA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	C	AT	AC	AH		SF	SE	
CE-5	Consejerías Electorales (otras)											
	Oficios Generados con Valores Secundarios	X	X			3	2		Conservación			
	Oficios Generados con Valores Primarios	X	X			3	2		Eliminación			Baja Documental
	Oficios Recibidos Internos	X	X			3	2		Eliminación			Baja Documental
	Oficios Recibidos Externos con Valores Secundarios	X	X			3	2		Conservación			
	Oficios Recibidos Externos. con Valores Primarios	X	X			3	2		Eliminación			Baja Documental
	Actas de Entrega-Recepción	X	X			3	2		Eliminación			Baja Documental
	Documentación presentada y aprobada en las Comisiones y Comités	X	X			3	2		Conservación			

FONDO: IECM

SECCIÓN: SE - DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SE-DVOE-7.1	Dirección de Vinculación con Organismos Externos											
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación			Baja Documental
	Gestión Interna	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Sistemas de Protección de Datos Personales (2)	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental *
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
CORI-2.2.6	Comisión Provisional de Relaciones Interinstitucionales											
	Documentación presentada y/o aprobada por la CORI	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación			Baja Documental
	Gestión Interna	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CORI-ST-2.2.6	Secretaría Técnica de la Comisión Provisional de Relaciones Interinstitucionales (CORI)	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 2, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SE - DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CVOE-2.2.9	Comisión Provisional de Vinculación con Organismos Externos (CVOE)											
	Documentación presentada y/o aprobada por la CVOE	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación			Baja Documental
	Gestión Interna	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CVOE-ST-2.2.9	Secretaría Técnica de la CVOE	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
COVIN-2.2.16	Comisión Provisional de Vinculación Institucional (COVIN)											
	Documentación presentada y/o aprobada por la COVIN	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación			Baja Documental
	Gestión Interna	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
COVIN-ST-2.2.16	Secretaría Técnica de la COVIN	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SE - OFICINA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVO

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SE-OTAIPDPyA-7.2	Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo											
	Actas de Entrega-Recepción	X	X			3	3		Eliminación	X	X	Baja documental*
	Acuerdos de los Sistemas de Datos Personales	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Auditorías	X	X			3	7		Eliminación	X	X	Baja documental
	Expedientes de Recursos de Revisión y denuncias ante el INFOCDMX	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Gestión Interna	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
CT-3.1.7	Comité de Transparencia											
	Actas, Acuerdos, Resoluciones, Informes, Programas de Capacitación y demás documentación presentada en las sesiones del Comité de Transparencia	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Oficios Recibidos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental

*Una vez que concluya el cargo de la persona que actúa como receptora.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SE - OFICINA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVO

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
CT-ST-3.1.7.2	Secretaría del Comité de Transparencia											
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Oficios Recibidos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
UT-7.2.1	Unidad de Transparencia											
	Expedientes de solicitudes de información pública y datos personales	X	X			3	3		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión interna	X				3	3		Eliminación	X	X	Baja Documental
AA-7.2.2	Administración de Archivos											
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Inventarios de los Archivos de Trámite de las áreas y órganos desconcentrados	X	X			3	2		Eliminación		X	Baja Documental
	Inventarios de Transferencia Primaria (ITP) de las áreas y órganos desconcentrados	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental (una vez que el área haya hecho Transferencia Secundaria o Eliminación de su documentación descrita en el ITP)
	Inventarios de Transferencia Secundaria (ITS) de las áreas y órganos desconcentrados	X	X			3	7	X	Conservación	X	X	
SUB-ARCHIVO-7.2.3	Subdirección de Archivo	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SE - OFICINA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVO

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CG-1	Sesiones del Consejo General											
	Actas	X	X			3		X	Conservación	X	X	
	Acuerdos	X	X			3		X	Conservación	X	X	
	Resoluciones	X	X			3		X	Conservación	X	X	
	Informes	X				3		X	Conservación	X	X	
	Programas	X				3		X	Conservación	X	X	
COTECIAD-3.1.9	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)											
	Documentación presentada y/o aprobada por el COTECIAD	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos con valores primarios											
	Grupo de Valoración Documental	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Secretaría Técnica del COTECIAD	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Secretaría Ejecutiva del COTECIAD	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SE - DIRECCIÓN DE APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SE-DAOD-7.3	Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados											
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión interna	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Actas de Entrega-Recepción	X	X			3	3		Eliminación	X		Baja Documental*

*Una vez que concluya el cargo de la persona que actúa como receptora.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SE - DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SE-DS-7.4	Dirección del Secretariado											
	Actas Entrega-Recepción	X				3	3		Eliminación	X		Baja Documental *
	Gestión Interna	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Razones de publicación y retiro de estrados	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

*Una vez que concluya el cargo de la persona que actúa como receptora.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SE - SUBDIRECCIÓN DE OFICIALÍA DE PARTES Y GESTIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SE-SOPyG-7.5	Subdirección de Oficialía de Partes y Gestión	X	X			3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
SE-SOPyG-DOP-7.5.1	Departamento de Oficialía de Partes	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SE - SUBDIRECCIÓN DE OFICIALÍA ELECTORAL

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SE-SOE-7.6	Subdirección de Oficialía Electoral											
	Gestión Interna	X	X			2	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Actas	X	X			2	1		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 1*
	Libros de Gobierno	X	X			2	1		Eliminación	X		Baja Documental (Hasta que concluya el llenado de los libros)

* La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 1 y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SA-8	Gestión Administrativa		.									
	Circulares Generadas	X	X			5	3	X	Conservación	X		
	Oficios Generados con valores secundarios	X				5	3	X	Conservación	X		
	Oficios Generados con valores primarios	X				5	3		Eliminación	X		Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				5	3		Eliminación	X		Baja Documental
	Notas y tarjetas	X				5			Eliminación	X		Eliminación Directa
EXT-VARIOS-24	Externos Varios											
	Auditoría Superior de la Ciudad de México	X	X		X	5	3		Eliminación	X		Baja Documental
	Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México	X	X			5	3		Eliminación	X		Baja Documental
	Otros	X	X			5	3		Eliminación	X		Baja Documental
JA-6	Junta Administrativa											
	Documentación presentada y/o aprobada por la Junta Administrativa	X	X			2	3	X	Conservación	X		
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			2	3	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			2	3		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			2	3		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Recursos de Inconformidad	X	X			2	3		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
COTERI-3.2.10	Comité Técnico Especial Temporal para los Trabajos de la Reestructura del Instituto Electoral de la Ciudad de México (COTERI)											
	Documentación presentada y/o aprobada por COTERI	X	X			3	1	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X				5	3	X	Conservación	X		
	Oficios Generados con valores primarios	X				5	3		Eliminación	X		Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				5	3		Eliminación	X		Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SA-DPyRF-8.1	Dirección de Planeación y Recursos Financieros											
	Gestión Interna											
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios					3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Notas y tarjetas	X				3			Eliminación	X	X	Baja Documental
	Actas de Entrega-Recepción	X	X			3	3		Eliminación	X	X	Baja Documental Una vez que concluya el cargo de la persona que actúa como receptora*
	Listas de Asistencia	X	X			5	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Informes	X	X			4	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Fiscalización	X	X			5	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
SA-DPyRF-8.1.1	Planeación											
	Informes de cumplimiento y resultados	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Informes de factores internos y externos	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Manual de Planeación	X				2			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Programa Operativo Anual	X				2			Eliminación	X	X	Eliminación Directa

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CPPGD-2.2.6	Comisión Provisional encargada de elaborar el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México (CPPGD)											
	Actas de sesiones	X	X			4	1	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados	X				4	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				4	1		Eliminación	X	X	Eliminación Directa
ST-CPPGD-2.2.6	Secretaría Técnica de la CPPGD	X				4	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
CC-3.1.11	Comité de Calidad											
	Oficios Generados	X				3	1		Eliminación	X		Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SA-DPyRF-8.1.2	Recursos Financieros											
SA-DPyRF-8.1.2.1	Contabilidad											
	Balance general	X		X	X	4	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Conciliaciones bancarias	X		X	X	4	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Conciliaciones distritales	X		X	X	3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Estados de cuenta	X		X	X	4	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Estados financieros	X		X	X	4	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Impuestos y contribuciones Federales y Locales	X		X	X	5	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Observaciones de la Contraloría Interna	X		X	X	3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Pólizas diario	X		X	X	5	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Pólizas Ingreso	X		X	X	5	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Pólizas egresos	X		X	X	5	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
SA-DPyRF-8.1.2.2	Caja											
	Ingresos en caja	X	X		X	3	4		Eliminación	X		Baja Documental
	Nóminas	X	X		X	3	4		Eliminación	X		Baja Documental
	Póliza cheque original	X	X		X	3	4		Eliminación	X		Baja Documental
	Transferencias bancarias	X	X		X	3	4		Eliminación	X		Hasta 2018 Baja Documental. A partir de 2019 la transferencia forma parte de la póliza de egresos
	Vales de despensa	X	X		X	3	4		Eliminación	X		Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SA-DPyRF-8.1.3	Presupuesto											
	Acuses de requisiciones	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Contratos de arrendamiento	X	X		X	3	7		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Trasposos presupuestales	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Información Financiera			X		5	10		Eliminación		X	Baja documental
FIDEICOMISO-3.1.3	Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible Núm. 2188-7											
	Sesiones (documentación presentada y/o aprobada)	X	X		X	2	20	X	Conservación	X	X	
	Gestión administrativa	X	X		X	2	20		Eliminación	X	X	Baja Documental
FIDEICOMISO-3.1.4	Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible Núm. 16551-2											
	Sesiones (documentación presentada y/o aprobada)	X	X		X	2	20	X	Conservación	X	X	
	Gestión administrativa	X	X		X	2	20		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SA-SGC-8.1.4	Subdirección de Gestión de Calidad											
	Gestión interna	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Requisitos del Sistema de Gestión de Calidad Electoral (SGCE)	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Auditorías externas	X				3	3	X	Conservación	X	X	
	Auditorías internas (Informes de resultados)	X				3	3	X	Conservación	X	X	

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA - DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
SA-DACPyS-8.2	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios											SDP 9*
SA-DACPyS-8.2.1	Adquisiciones											
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Invitaciones Restringidas	X	X			4	8		Eliminación	X		Baja Documental
	Licitaciones Públicas	X	X			4	8		Eliminación	X		Baja Documental
	Adjudicaciones Directas	X	X			4	8		Eliminación	X	X	Baja Documental
CAAYSG-3.1.1	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales (CAAYSG)											
	Documentación presentada y/o aprobada por el CAAYSG	X	X		X	4	8	X	Conservación	X		
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X		X	4	8	X	Conservación	X		
	Oficios Generados con valores primarios	X	X		X	4	8		Eliminación			Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X		X	4	8		Eliminación			Baja Documental

**La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 9, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA - DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SA-DACPyS-8.2.2	Control patrimonial											
	Bitácoras de mantenimiento de taller ECOS	X				2	5		Eliminación	X		Baja Documental
	Bitácora de siniestros	X				2	5		Eliminación	X		Baja Documental
	Control vehicular	X				2	5		Eliminación	X		Baja Documental
	Movimientos de almacén	X				5	5		Eliminación	X		Baja Documental
	Pagos (servicios, tenencia, verificación)	X				2	5		Eliminación	X		Baja Documental
	Recibos de dotación de gasolina a consejeros y distritos	X				2	5		Eliminación	X		Baja Documental
	Resguardos de bienes muebles	X				5	5		Eliminación	X		Baja Documental
CTMAABI-3.1.5	Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes Inmuebles (CTMAABI)											
	Documentación presentada y/o aprobada por el CTMAABI	X	X		X	3	2	X	Conservación	X		
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X		X	3	2	X	Conservación	X		
	Oficios Generados con valores primarios	X	X		X	3	2		Eliminación	X		Baja Documental
	Oficios Recibidos	X			X	3	2		Eliminación	X		Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA - DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
SA-DACPyS-8.2.3	Servicios											
	Mantenimiento y servicios	X				2	5		Eliminación	X		Baja Documental
SA-DACPyS-8.2.4	Seguridad y Protección Civil											
	Protección Civil	X				2	5		Eliminación	X		Baja Documental
	Sistema de Datos Personales (14)	X				1	1		Eliminación			Baja Documental*
COTIPC-3.1.10	Comité Técnico Interno de Protección Civil (COTIPC)											
	Documentación presentada y/o aprobada por el COTIPC	X	X			3	2	X	Conservación	X		
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X		
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X		Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				3	2		Eliminación	X		Baja Documental

*Se establece esta vigencia en el caso de generar documentación soporte, ya que la información que se almacena en el SDP tiene una temporalidad máxima de 11 días conforme al Acuerdo de creación del mismo, publicado el 28 de agosto de 2016 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México. La disposición final de la documentación soporte concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 14 y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA - DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SA-DRH-8.3	Dirección de Recursos Humanos											
	Expediente clínico de personal inactivo	X				1	1		Eliminación	X		Baja Documental SDP 8*
	Expedientes clínicos de personal activo	X				5	1		Conservación	X		Se conserva en AT SDP 8*
	Expedientes de personal de estructura activo	X	X		X				Conservación	X		Se conserva en AT de manera permanente
	Expedientes de personal de estructura inactivo	X	X		X	3			Conservación	X		En Archivo de AC por contener datos personales
	Expedientes de prestadores de servicios por honorarios (eventuales) activos	X	X		X				Conservación	X		Se conservan en AT en tanto no causen baja SDP 11*
	Expedientes de prestadores de servicios por honorarios (eventuales) inactivos	X	X		X	3	2		Eliminación	X		Baja Documental SDP 11*
	Glosas	X	X	X	X	5	7		Eliminación	X		Baja Documental
	Impuestos	X	X	X	X	5	7		Eliminación	X		Baja Documental
	Nóminas	X	X	X	X	5	7		Eliminación	X		Baja Documental SDP 12*

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 8, 11 y 12, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
	Oficios generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X		Baja Documental
	Oficios generados con valores secundarios	X				3	2		Conservación	X		
	Oficios recibidos	X				3	2		Eliminación	X		Baja Documental
	Servicio Social	X	X			1	5		Eliminación	X		Baja Documental SDP 13*
	Sistema de Puntualidad, Biométricos y Asistencia Personal de estructura activo	X	X		X	3	2		Eliminación	X		Baja Documental SDP 10*
CFATIECM-3.1.2	Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores (CFATIECM)											
	Documentación presentada y/o aprobada por el CFATIECM	X	X		X	3	2	X	Conservación	X		En AC por contener datos personales
	Oficios generados con valores secundarios	X	X		X	3	2	X	Conservación	X		
	Oficios generados con valores primarios	X	X		X	3	2		Eliminación	X		Baja Documental
	Oficios recibidos	X	X		X	3	2		Eliminación	X		Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 10 y 13, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
EXT-VARIOS-24	Externos Varios											
	ISSSTE	X	X	X	X	5	7		Conservación	X		En AC por contener datos personales
	FOVISSSTE	X	X	X	X	5	7		Conservación	X		En AC por contener datos personales
	SAR	X	X	X	X	5	7		Conservación	X		En AC por contener datos personales
	SAT	X	X	X	X	5	7		Conservación	X		En AC por contener datos personales
	Aseguradoras	X	X	X	X	5	7		Conservación	X		En AC por contener datos personales

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA-DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
SA-DRDyE-8.4	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación											
	Oficios generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X				3	2		Eliminación	X		Baja Documental
	Actualización normativa	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Actas de entrega-recepción	X	X			3	3		Eliminación	X		Baja Documental *
	Expedientes de Recursos de Inconformidad	X	X			3	2		Eliminación	X		Baja Documental
EXT-VARIOS-24	Externos varios (oficios y circulares, otras dependencias)	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
SA-DRDyE-SPEN-8.4.1	Gestión del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional											
	Expedientes del personal activo	X				3	2		Conservación	X	X	Se conservan los expedientes del SPEN activos en el AT de la DRDyE SDP 3**
	Expedientes del personal inactivo	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 3**
	Convocatorias	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 4*

*Una vez que concluya el cargo la persona que actúa como receptora.

**La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 3 y 4 y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA-DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
	Evaluación del Desempeño	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 3*
	Promoción	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 3*
	Incentivos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 3*
	Inducción	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 3*
	Capacitación	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 3*
	Programa de formación	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 3*
COSSPEN-2.1.7	Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN)											
	Documentos generados y/o aprobados por la COSSPEN	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 6 y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA- DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SA-DRDyE-RA-8.4.2	Gestión del personal de la Rama Administrativa											SPD 6*
	Expedientes de mecanismos extraordinarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Examen de ingreso	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Inducción	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Capacitación	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Evaluación del desempeño	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Incentivos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
SA-DRDyE-PE-8.4.3	Gestión del personal Eventual											SDP 5*
	Concurso abierto, Concurso por Invitación y Designación directa	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Soporte documental de exámenes	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Inducción	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Valoración laboral	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	SEL y CAEL	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 5 y 6, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA- DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CPVOCCD-2.2.1	Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales (CPVOCCD)	X										
	Convocatoria	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental SDP 7*
	Documentos recibidos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental SDP 7*
	Documentos generados y/o aprobados por la CPVOCCD	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 5 y 7, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: CONTRALORIA INTERNA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CI-9	Contraloría Interna (Oficina del Contralor Interno)											
	Gestión Interna	X				3	3		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios	X				3	3		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Informes	X				1			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
FIDEICOMISO-3.1.3	Fideicomiso 2188-7	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
FIDEICOMISO-3.1.4	Fideicomiso 16551-2	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X	X			5	7		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: CONTRALORIA INTERNA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CI-SACyE-9.1	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación											
CI-SACyE-9.1.1	Auditorías (Informes de Resultados de Auditorías)	X	X			3	5	X	Conservación	X	X	(El resto de la documentación para Baja Definitiva)
CI-SACyE-9.1.2	Seguimiento de Recomendaciones (Oficio de notificación de situación de recomendaciones)	X	X			3	5	X	Conservación	X	X	(El resto de la documentación para Baja Definitiva)
CI-SACyE-9.1.3	Dictamen Técnico de Auditoría o Informe sobre Presuntas Responsabilidades Administrativas)	X	X			3	5	X	Conservación	X	X	(El resto de la documentación para Baja Definitiva)
CI-SACyE-9.1.4	Gestión Interna	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
CI-SACyE-9.1.5	Notas Informativas	X				3			Eliminación		X	Eliminación Directa
CI-SACyE-9.1.6	Seguimiento a Comisiones y Comités	X	X			3			Eliminación		X	Eliminación Directa
CI-SACyE-9.1.7	Seguimiento a Procesos Electorales y Participativos	X	X			3			Eliminación		X	Eliminación Directa
CI-SACyE-9.1.8	Atención a solicitudes de acompañamiento	X	X			3			Eliminación		X	Eliminación Directa

FONDO: IECM

SECCIÓN: CONTRALORIA INTERNA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CI-SRESI-9.2	Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades											
	Gestión Interna	X				3			Eliminación	X		Eliminación Directa
	Minutario	X	X			3			Eliminación	X		Eliminación Directa
	Medios de impugnación	X	X			1	3		Eliminación	X		Baja Definitiva SDP 17 y SDP 19*
	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	X	X			1	3		Eliminación	X		Baja Definitiva SDP 17 y SDP 19*
	Inconformidades en Materia de Adquisiciones y Obra Pública y Procedimientos de Infracciones y Sanciones	X	X			1	3		Eliminación	X		Baja Definitiva SDP 16 y SDP 18*
	Actas Administrativas de Entrega Recepción	X	X			1	3		Eliminación	X		Baja Definitiva SDP 20*
	Expedientes de Registro Patrimonial y Conflicto de Intereses	X	X			1	3		Eliminación	X	X	Baja Definitiva SDP 21*
	Libros de Gobierno	X	X			3	7		Eliminación		X	Baja Definitiva
	Investigación de Presunta Responsabilidad	X	X			2	5		Eliminación	X	X	Baja Definitiva SDP 15*
	Comités	X	X			1	3		Eliminación	X	X	Baja Definitiva
	Licitaciones Públicas	X	X			1	3		Eliminación	X	X	Baja Definitiva
	Invitaciones Restringidas	X	X			1	3		Eliminación	X	X	Baja Definitiva

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
DEGDHECyCC-10	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana											
	Actas Entrega-Recepción	X				3	3		Eliminación	X		Baja Documental *
	Informes	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Notas informativas	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Oficios Generados	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Recibidos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Presupuesto	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X	X			3	2	X	Conservación	X		
CECyCC-2.1.4	Comisión Permanente de Género Derechos Humanos Educación Cívica y Construcción Ciudadana (COGDHECYCC)											
	Documentación presentada y/o aprobada por la CECyCC	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios de la ST	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

*Una vez que concluya el cargo de la persona que actúa como receptora.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
CPVPPP-2.1.8	Comisión Provisional Encargada de Coordinar las Actividades Tendentes a recabar el Voto de personas en Prisión Preventiva para el Proceso Electoral Local 2023-2024											
	Documentación presentada y/o aprobada por la CPVPPP	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios de la ST	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CPSOCD-2.2.5	Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de Debates a cargo del Instituto Electoral de la Ciudad de México											
	Documentación presentada y/o aprobada por la CPSOCD	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios de la ST	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
DEGDHECYCC-CEC-10.1	Coordinación de Educación Cívica											
CEC-10.1.1	Cultura Cívica											
	Acciones Educativas para comunidad escolar	X				3	1		Eliminación	X		Baja Documental
	Informes, reportes de seguimiento y operación, y memoria fotográfica	X				3			Eliminación	X		Eliminación Directa
	Intervenciones Educativas (CAEC)	X				3			Eliminación	X		Eliminación Directa
	Materiales didácticos y de apoyo para EPVD (Acuses)	X				3			Eliminación	X		Eliminación Directa
	Talleres de Formación Ciudadana	X				3	1		Eliminación	X		Baja Documental SDP 29*
CEC-10.1.2	Acciones de fortalecimiento de la cultura democrática	X	X			3	2		Eliminación		X	Baja Documental SDP 28*
DEGDHECYCC-CE-10.2	Coordinación Editorial											
CE-3.1.6	Comité Editorial (CE)											
	Documentación presentada y/o aprobada por el CE	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios de la ST	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 28 y 29, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
DEGDHECYCC-DPGyDH-10.3	Dirección de Política de Género y Derechos Humanos											
	Norma Mexicana en Igualdad Laboral y no Discriminación, (NMX-R-025-SCFI-2015)	X	X			3	3	X	Conservación	X	X	SDP 30*
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	3	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	3		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios recibidos	X				3	3		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Externos Varios	X	X			3	3	X	Conservación	X	X	
	Internos Varios	X	X			3	3	X	Conservación	X	X	
COPPMYGAP-2.1.8	Comisión Provisional para el Seguimiento de la Participación Política de las Mujeres y los Grupos de Atención Prioritaria (COPPMYGAP)											
	Documentación presentada y/o aprobada por la COPPMYGAP	X	X			3	3	X	Conservación	X	X	
ST-COPPMYGAP-2.1.8	Secretaría Técnica de la COPPMYGAP	X	X			3	3		Eliminación	X	X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 30 y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CVLHAS-3.1.13	Comité para el Seguimiento de casos de Violencia Laboral, Hostigamiento y/o Acoso Sexual en el IECM (CVLHAS)											* La documentación confidencial se resguarda en la oficina de la Secretaría Técnica del GVNMX.
	Documentación presentada y/o aprobada por el CVLHAS	X	X			3	3	X	Conservación	X	X	
ST-CVLHAS-3.1.13	Secretaría Técnica del CVLHAS	X	X			3	3	X	Conservación	X	X	
GVNMX-10.3.1	Grupo de Vigilancia del Desarrollo e Implementación de Prácticas de Igualdad Laboral y no Discriminación en el IECM (GVNMX)	X	X			3	3	X	Conservación	X	X	* La documentación confidencial se resguarda en la oficina de la Secretaría Técnica del GVNMX.
ST-GVNMX-10.3.1	Secretaría Técnica-GVNMX	X	X			3	3	X	Conservación	X	X	

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
DEAPyF-11	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización											
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	1	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios de entrada	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Notas informativas	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Incidencias	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
INT-VARIOS-25	Internos Varios (documentación interna)	X				3	3		Eliminación			Baja Documental
CAPF-2.1.1	Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y Fiscalización (CAPF)											
	Acuerdos	X	X			2	1	X	Conservación	X	X	
	Informes	X	X			2	1	X	Conservación	X	X	
	Minutas	X	X			2	1	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados	X	X			2	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
ST-CAPF-2.1.1	Secretaría Técnica de la CAPF	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
DEAPyF-PyPP-11.1	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos											
CPyPP-11.1.1	Partidos Políticos											
	Partidos con registro vigente ante el Consejo General	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Financiamiento	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Documentos varios	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Partidos que perdieron registro	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Libros de registro de: 1. Órganos de Dirección 2. Representantes ante el Consejo General 3. Representantes ante los Consejos Distritales 4. Candidaturas 5. Convenios de Candidatura Común y Coaliciones 6. Partidos Políticos Locales	X	X			3	5	X	Conservación	X	X	

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CPyPP-11.1.2	Registro											
	Registro de Partidos Políticos Locales	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 25*
	Registro de Candidaturas de Partidos Políticos	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 23*
	Renuncias y Sustituciones de Candidaturas	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 23*
	Registro de Aspirantes a Candidaturas Sin Partido	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 23*
	Registro de Candidaturas Sin Partido	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 23*
	Expedientes de candidaturas de Personas Juzgadoras y Magistradas.	X	X			3	5		Eliminación		X	Baja Documental
	Documentos Varios	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
CPyPP-11.1.3	Agrupaciones Políticas Locales											
	Registro de Agrupaciones Políticas Locales	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 24*
	Verificación de Obligaciones de las Agrupaciones Políticas Locales	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Integración de Órganos de Dirección de las Agrupaciones Políticas Locales	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Libros de registro de: 1. Órganos de Dirección 2. Registro de APL	X	X			3	5	X	Conservación	X	X	
	Documentos varios	X				3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 23, 24 y 25, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
DEAPyF-DPAS-11.2	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores											
DEAPyF-DPAS-11.2.1	QNA: Queja no admitida	X	X		X	2	1		Eliminación	X	X	Baja Documental SPD 22*
DEAPyF-PAS-11.2.2	PES: Procedimiento especial sancionador	X	X		X	2	1		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 22*
DEAPyF-DPAS-11.2.3	POS: Procedimiento ordinario sancionador	X	X		X	2	1		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 22*
COQ-2.1.5	Comisión Permanente de Quejas (COQ)											
	Acuerdos	X	X			2	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Informes	X	X			2	1	X	Conservación	X	X	
	Minutas	X	X			2	1	X	Conservación	X	X	
	Oficios generados	X	X			2	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
ST-COQ-2.1.5	Secretaría Técnica de la COQ	X	X			2	1		Eliminación	X	X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 22, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
DEAPyF-FLyPAS-11.3	Dirección de Fiscalización, Liquidación y Procedimiento Administrativo Sancionador											
DEAPyF-DFLyPAS-11.3.1	Agrupaciones Políticas Locales	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental
DEAPyF-DFLyPAS-11.3.2	Observadores Electorales	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental
DEAPyF-DFLyPAS-11.3.3	Organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partido político local	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 26*
DEAPyF-DFLyPAS-11.3.4	Liquidación											
	Humanista	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental El Informe de Cierre se conservará en el AH SDP 27*
	ELIGE	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental El Informe de Cierre se conservará en el AH SDP 27*
	Asociaciones civiles, que se constituyeron por los aspirantes a una candidatura sin partido	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Asociaciones civiles, que se constituyeron por candidatura sin partido	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 26 y 27, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
	Asociaciones civiles, que se constituyeron por organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partido político local	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Agrupaciones Políticas Locales	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 27*
DEAPyF-DFLyPAS -11.3.5	Procedimientos administrativos Sancionadores											
	Oficiosos	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Quejas ordenadas por el Consejo General del IECM	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental
DEAPyF-DFLyPAS -11.3.6	Sistema de Datos Personales (22, 26 y 27)	X	X		X	3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental*

*La vigencia de la documentación soporte de los SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 27, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
DEOEyG-12	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística											
	Documentos de seguridad de los Sistemas de Datos Personales suprimidos	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Gestión Administrativa	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
COEyG-2.1.3	Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (COEyG)											
	Documentación presentada y/o aprobada por la COEyG	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
COIDAVEPPP-2-2.14	Secretaría Técnica de la Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en Materia de Voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en estado de Postración y en Prisión Preventiva (COIDAVEPPP)											
	Documentación presentada y/o aprobada por el COIDAVEPPP	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
COVA-2-2-15	Secretaría Técnica de la Comisión Provisional de Votos Anticipados (COVA)											
	Documentación presentada y/o aprobada por la COVA	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CU-ST-2.3	Secretaría Técnica de las Comisiones Unidas											
	Documentación presentada y/o aprobada por las Comisiones Unidas	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
COVECM-3.2.1	Secretaría Técnica del Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el Voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México Residentes en el Extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno y de las personas en estado de postración para el Proceso Electoral Local Ordinario COVECM / COVEPEP											
	Documentación emitida/conocida por el COVECM / COVEPEP	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
COREPRE-3.2.3	Secretaría Técnica del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares para el Proceso Electoral Ordinario (COREPRE)											
	Documentación presentada y/o aprobada por el COREPRE	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
COTECORA-3.2.5	Secretaría Técnica del Comité técnico asesor para conteos rápidos que operará en el Proceso Electoral Local de la Ciudad de México (COTECORA)											
	Documentación presentada y/o aprobada por el CTC	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CODIM-3.2.8	Comité Especializado en Torno a la Figura de la Diputación Migrante											
	Documentación presentada y/o aprobada por el CODIM	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
DEOEyG-COE-12.1	Coordinación de Organización Electoral											
	Actas y recibos de entrega recepción de documentación electoral, electiva y consultiva		X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Formato F1 original de entrega y recepción de materiales electorales en el Almacén de Materiales Electorales	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Resultados de pruebas técnicas realizadas a los materiales electorales y de muestreos realizados a la documentación y los materiales electorales, electivos y consultivos.	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Acta entrega recepción INE-IECM de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía		X			3	2	X	Eliminación	X	X	Baja Documental
	Actas entrega-recepción de la Lista Nominal de Electores a los Consejos y Direcciones Distritales	X	X			3	2	X	Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
	Insumos documentales e informáticos en materia de observación para los Procesos Electorales y mecanismos de Participación Ciudadana	X	X			2	3		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 31
	Materiales relativos al seguimiento a los Consejos Distritales	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Materiales relacionados con los Cómputos Distritales de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Documentos relativos a la verificación de las firmas de apoyo a las solicitudes de mecanismos de democracia directa	X	X			1	1		Eliminación		X	Baja documental SDP 40
	Documentos relativos a la Lista Nominal del Electorado en Prisión Preventiva y en Estado de Postración	X	X			1	1		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 43

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los **SDP 31, 40 y 43**, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
DEOEyG-DGyPE-12.2	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales											
	Materiales diversos, producto de la Redistribución de la Ciudad de México	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Productos cartográficos en materia de Procesos de Participación Ciudadana	X	X			3	2	X	Conservación		X	
	Productos cartográficos en materia de Procesos Electorales Locales	X	X			3	2	X	Conservación		X	
	Insumos documentales e informáticos en materia de Mesas Receptoras de Votación y Opinión	X	X			2	3		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 33*
	Insumos documentales, digitales e informáticos en materia de pueblos, barrios, comunidades indígenas y afromexicanas.	X	X			7	3		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 32*

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 32 y 33, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
DEPCyC-13	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación											
	Documento de Seguridad	X	X			5	3		Conservación	X	X	Una vez que haya Acuerdo de supresión del SDP, iniciará la vigencia para su Baja Documental
	Informes	X				3	5		Eliminación	X		Baja Documental
	Notas informativas	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Listas de Asistencia	X				3	5		Eliminación	X		Baja Documental
	Actas Entrega-Recepción	X				3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental Una vez que concluya el cargo de la persona que actúa como receptora
EXT-VARIOS-24	Externos varios	X				3	5	X	Conservación	X	X	
ST-CPCyC-2.1.2	Secretaría Técnica de la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC)											
	Documentación presentada y/o aprobada por la CPCyC	X	X			3	5	X	Conservación		X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CU-2.3	Comisiones Unidas: Participación Ciudadana y Capacitación / Organización Electoral y Geoestadística (PCC-OEG)											
ST-CU-2.3.1	PCC-OEG											
	Documentación presentada y/o aprobada por las PCC-OEG	X	X			3	5	X	Conservación		X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja documental
	Oficios de la ST	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja documental
ST-CU-2.3.2	Comisiones Unidas: Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, Organización Electoral y Geoestadística, y Participación Ciudadana y Capacitación (ECCC-OEG-PCC)											
	Documentación presentada y/o aprobada por las ECCC-OEG-PCC	X	X			3	5	X	Conservación		X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental (de manera enunciativa mas no limitativa pueden ser: Convocatoria, documentos de trabajo)
	Oficios Recibidos	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios de la ST	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
ST-CPSOyCFDPE PJ-2-3-3	Secretaría Técnica de la Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de los Foros de Debates para el proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025											
	Documentación presentada y/o aprobada por la CPCyC	X				3	5	X	Conservación		X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
DEPCyC-CPC-13.1	Coordinación de Participación Ciudadana											
DEPCyC-CPC-13.1.1	Proceso Electoral Local											
	Acuses de materiales y aplicativos entregados	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Compendio de materiales didácticos y de apoyo utilizados para la capacitación	X				6	1	X	Conservación	X	X	
DEPCyC-CPC-13.1.2	Proceso de Participación Ciudadana											
	Documentos generados derivados del sistema informático de seguimiento (bitácoras, reportes, bases, entre otros)	X				3	6		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 36

* La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del **SDP 36**, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
	Acuses de materiales y aplicativos entregados	X				3	1		Eliminación	X	X	
	Compendio de materiales didácticos y de apoyo utilizados para la capacitación	X				6	1	X	Conservación	X	X	
DEPCyC-CPC-13.1.3	Programa de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana											
	Acuses de materiales y aplicativos entregados	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Compendio de materiales didácticos y de apoyo utilizados para las acciones formativas	X				6	1	X	Conservación	X	X	
	Cartas de cesión de derechos de uso de imagen y voz	X				3	6		Eliminación	X		Baja Documental SDP 36
	Eventos: encuentros ciudadanos foros, talleres, conferencias, cursos, círculo de reflexión, etcétera	X				3	6		Eliminación	X		Baja Documental SDP 36
	Documentos derivados de la implementación a las acciones formativas a personas funcionarias y ciudadanía en general (reportes, bases, entre otros)	X				3	6		Eliminación	X		Baja Documental SDP 36

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 36, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
	Seguimiento y Actualización del Aula Virtual de Capacitación de Participación Ciudadana	X				3	6		Eliminación		X	Una vez que haya Acuerdo de supresión del SDP, iniciará la vigencia para su Baja Electrónica SDP 42
DEPCyC-DOPC-13.2	Mecanismos e instrumentos de Participación Ciudadana											
DEPCyC-DOPC-13.2.1	Consulta de Presupuesto Participativo											
DEPCyC-DOPC-13.2.1.1	Proyectos Ganadores Novedosos											
	Sistema de seguimiento a la preevaluación y evaluación de proyectos ganadores novedosos	X				10	1		Eliminación		X	Baja Documental *SDP 34
	Actas de instalación y deliberación del comité dictaminador	X				10	1		Eliminación	X		Baja Documental *SDP 34
	Listado de proyectos a los que se entregó el reconocimiento de proyectos ganadores novedosos	X				3	1		Conservación		X	
	Listas de asistencia al evento de entrega de reconocimientos de PGN	X				6	1		Eliminación	X		Baja Documental *SDP 35
DEPCyC-DOPC-13.2.1.2	Base de datos del Registro de Proyectos	X				10	1		Eliminación		X	Baja Documental
DEPCyC-DOPC-13.2.1.3	Base de datos de la Dictaminación de Proyectos	X				10	1		Eliminación		X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte de los SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los **SDP 34, 35 y 42**, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
DEPCyC-DOPC-13.2.1.4	Base de datos de Resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo	X				10	1		Eliminación		X	Baja Documental
DEPCyC-DOPC-13.2.1.5	Selección y seguimiento de especialistas de órgano dictaminador de las Alcaldías											
	Convocatoria para seleccionar a un Grupo de Especialistas que conformarán los Órganos Dictaminadores de las Alcaldías	X	X			3	2		Eliminación	X		Baja Documental
	Sistema para el registro e insaculación de especialistas para los órganos dictaminadores de las Alcaldías (SIREOD)	X				10	1		Eliminación		X	Baja Documental *SDP 34
	Cédulas de entrevista de postulantes a integrar el órgano dictaminador de las Alcaldías	X				3	1		Eliminación		X	Baja Documental
	Listado de personas que participaron en la insaculación (insaculadas y lista de reserva)	X				3	2		Conservación		X	
	Listas de asistencia y bitácoras de seguimiento de las personas designadas como especialistas de órgano dictaminador de las Alcaldías	X				10	1		Eliminación		X	Baja Documental *SDP 34

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 34, acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
DEPCyC-DOPC-13.2.2	Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO)											
DEPCyC-DORC-13.2.2.1	Elección COPACO											
	Base de datos del Registro de Candidaturas	X				10	1		Eliminación		X	Baja Documental *SDP 34
	Base de datos de la Dictaminación de Candidaturas	X				10	1		Eliminación		X	Baja Documental *SDP 34
	Base de datos de Resultados de la Elección COPACO	X				10	1		Eliminación		X	Baja Documental
DEPCyC-DOPC-13.2.2.2	Trabajos de las COPACO											
	Convocatorias de reuniones, Minutas de reuniones y bitácoras	X	X			10	1		Eliminación		X	Documentos emitidos por la COPACO *SDP 34
	Cédulas de revisión de las convocatorias de reuniones y cédulas de revisión de las minutas de reuniones	X				10	1		Eliminación		X	Documentos emitidos por la dirección distrital *SDP 34
	Informes de evaluación del desempeño de las COPACO	X	X			3	3	X	Conservación		X	Documento emitido por la Dirección Ejecutiva

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 34, acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
DEPCyC-DOPC-13.2.2.3	Trámite de tarjetas de gratuidad, identificación y credenciales digitales para las personas integrantes de las COPACO											
	Fotografía para trámite de tarjeta de gratuidad, identificación o credencial digital	X				10	1		Eliminación		X	Baja Documental Archivos emitidos por la dirección distrital o por la COPACO *SDP 34
	Tarjeta de gratuidad y/o únicamente identificación o credencial digital.	X				10	1		Eliminación		X	Baja Documental *SDP 34 Documentos emitidos por la COPACO: Solicitud de tarjeta y/o identificación, credencial digital; de revisión por mal funcionamiento o reposición; Carta Compromiso y Autorización de publicación de fotografía en la Plataforma.
	Acuse de entregables	X				10	1		Eliminación		X	Baja Documental *SDP 34 Documentos emitidos por la dirección distrital: Acuse de entregables del trámite, de la entrega tarjeta gratuidad e identificación, de la entrega tarjeta únicamente de identificación.

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del **SDP 34**, acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
	Acuse de entrega a direcciones distritales	X				3	1		Eliminación	X		Baja Documental Documento emitido por la Dirección Ejecutiva
	Lote de tarjetas para activación remitido a SEMOVI	X				3	1		Eliminación		X	Baja Documental Documento emitido por la Dirección Ejecutiva (archivo con contraseña)
DEPCyC-DOPC-13.2.2.4	Movimientos al interior de las COPACO											
	Baja por renuncia a la COPACO, Escrito de aceptación para sustitución, Baja por cambio de domicilio y Aviso de fallecimiento por parte de la COPACO	X	X			10	1		Eliminación		X	Baja Documental Documento emitido por la COPACO
	Ratificación renuncia y Constancias de cambio en la integración de la COPACO	X	X			10	1		Eliminación		X	Baja Documental Documento emitido por la dirección distrital
	Aviso de fallecimiento por parte de familiares	X				10	1		Eliminación		X	Baja Documental Documento emitido por terceros
DEPCyC-DOPC-13.2.2.5	Apoyos materiales (Acuses DD y personas integrantes COPACO)	X				10	1		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 34
DEPCyC-DOPC-13.2.3	Organizaciones Ciudadanas											
	Expediente (Registro, Refrendos e Informes, Credencialización, Cancelación y Pérdida de Registro	X				10	1		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 34

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del **SDP 34**, acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
DEPCyC-DOPC-13.2.4	Coordinadora de Participación Comunitaria											
	Expediente (Convocatoria, Actas y Minutas)	X				10	1		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 34
DEPCyC-DOPC-13.2.5	Observatorios Ciudadanos											
	Expediente (Registro, Refrendos e Informes, Credencialización, Cancelación y Pérdida de Registro)	X				10	1		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 34
DEPCyC-DOPC-13.2.6	Asambleas Ciudadanas	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Base de datos de Asambleas (Temas Diversos)	X				3	2		Eliminación		X	Baja Documental
	Base de datos de Asambleas en Materia de Presupuesto Participativo	X				3	2		Eliminación		X	Baja Documental
	Publicación y Difusión del Avance en la Ejecución de Proyectos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
DEPCyC-DOPC-13.3	Atención Ciudadana											
	Atención Telefónica (Bitácora)	X				1	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Atención Presencial (Listas de asistencia y Minutas)	X				1	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
DEPCyC-DOPC-13.4	Capacitación COPACO, OC, ORC y Ciudadanía											
	Diseño instruccional (Genially)	X				3	1		Eliminación		X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 34, acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
	Acuses de recibo de materiales entregados a las Direcciones Distritales	X				3	1		Eliminación	X		Baja Documental
	Listas de asistencia	X				6	1		Eliminación	X		Baja Documental SDP 35
	Cuestionario de necesidades de capacitación, evaluación y cuestionario de retroalimentación (Microsoft Forms)	X				6	1		Eliminación		X	Baja Documental SDP 35
	Bases de datos del Aula Virtual Fopci (Moodle)	X				6	1		Eliminación		X	Baja Documental SDP 35 Sólo de aquellos datos de usuarios en los casos que no se renueve su consentimiento expreso

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del **SDP 35**, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
UTAJ-14	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos											
	Acuses de Oficios Generados	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Actas de Entrega-Recepción	X	X			3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa*
	Notarios (testimonios notariales en los que se otorgaron poderes de representación legal)	X	X			3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental Por cuanto hace a los testimonios (escrituras públicas) de los inmuebles propiedad del IECM, se mantendrán en el Archivo de Trámite, bajo resguardo en la oficina de la persona Titular.

*Una vez que concluya el cargo de la persona que actúa como receptora.

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
UTAJ-DAlyPA-14.1	Dirección de Atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos											
UTAJ-DAlyPA-14.1.1	Procedimiento Laboral Sancionador	X	X			3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 38 *
UTAJ-DAlyPA-14.1.2	Medios de Impugnación	X	X			3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa SDP 41*
COPICED-2.2.2	Comisión Provisional para Instruir los Procedimientos por presuntas Irregularidades de los Consejeros Electorales Distritales (COPICED)											
	Minutas	X	X			3	1	X	Conservación	X	X	
	Expedientes	X	X			3	1	X	Conservación	X	X	
ST-COPICED-2.2.2	Secretaría Técnica de la COPICED											
	Oficios	X	X			3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 38 y 41, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
UTAJ-DC-14.2	Dirección de lo Contencioso											
	Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación	X	X			5	7		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Juicios	X	X			5	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Paraprocesales	X	X			5	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Requerimientos jurisdiccionales	X	X			5	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	IMPI	X	X			3	1	X	Conservación	X	X	
	Trámites administrativos (INDAUTOR, SEMOVI, SRE, CFE, etc.)	X	X			5	1		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
UTAJ-DSL-14.3	Dirección de Servicios Legales											
	Convenios Interinstitucionales	X	X			5	1		Eliminación	X	X	Baja Documental Se darán de baja los convenios que hayan perdido vigencia
	Contratos en general	X	X			5	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Contratos de arrendamiento de bienes inmuebles	X	X			5	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
CNyT-2.1.6	Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia (CNyT)											
	Minutas	X	X			3	1	X	Conservación	X	X	
	Oficios	X	X			3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
ST-CNyT-2.1.6	Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia											
	Oficios	X	X			3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
CU-2.3.2	Comisiones Unidas											
	Minutas	X	X			3	1	X	Conservación	X	X	

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
UTSI-15	Unidad Técnica de Servicios Informáticos											
	Administrativo y/o gestión	X				7	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
UTSI-DDS-15.1	Dirección de Desarrollo de Sistemas (Sistemas Informáticos)											
	Desarrollo de Sistemas	X				7	5		Conservación	X	X	
	Integración del Listado de las Personas Ciudadanas Registradas para emitir su voto y opinión mediante el Sistema Electrónico por Internet, en los Procedimientos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México	X	X			2	1		Eliminación		X	Baja Documental SDP 39*
	Documentos de Seguridad	X	X			2	1	X	Conservación		X	SDP 39*
UTSI-DII-15.2	Dirección de Infraestructura Informática											
	Procedimientos Administrativos	X				7	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Servicios Informáticos	X				7	5		Eliminación	X	X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 39, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
COSIPE-2.2.3	Comisión Provisional encargada de dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos que apruebe el Consejo General (COSIPE)											
	Minutas	X	X			7	5	X	Conservación		X	
	Oficios Generados (con valores secundarios)	X	X			7	5	X	Conservación		X	
	Oficios Generados (con valores primarios)	X	X			7	5		Eliminación		X	Baja Documental
	Gestión interna	X	X			7	5		Eliminación		X	Baja Documental
COPSI-2.2.6	Comisión Provisional para la Evaluación y Mejora de los Sistemas Informáticos (COPSI)											
	Minutas	X	X			7	5	X	Conservación		X	
	Oficios Generados (con valores secundarios)	X	X			7	5	X	Conservación		X	
	Oficios Generados (con valores primarios)	X	X			7	5		Eliminación		X	Baja Documental
	Gestión interna	X	X			7	5		Eliminación		X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CODESI-2.2.7	Comisión Provisional para el Desarrollo de Sistemas Informáticos (CODESI)											
	Minutas	X	X			7	5	X	Conservación		X	
	Oficios Generados (con valores secundarios)	X	X			7	5	X	Conservación		X	
	Oficios Generados (con valores primarios)	X	X			7	5		Eliminación		X	Baja Documental
	Gestión interna	X	X			7	5		Eliminación		X	Baja Documental
COPIT-2.2.17	Comisión Provisional de Innovación Tecnológica											
	Minutas	X	X			7	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados (con valores secundarios)	X	X			7	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados (con valores primarios)	X	X			7	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión interna	X	X			7	5		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CI-3.1.8	Comité de Informática (CI)											
	Minutas	X	X			7	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados (con valores secundarios)	X	X			7	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados (con valores primarios)	X	X			7	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión interna	X	X			7	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
COTAPREP-3.2.4	Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP)	X	X			7	5	X	Conservación	X	X	
	Minutas	X	X			7	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados (con valores secundarios)	X	X			7	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados (con valores primarios)	X	X			7	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión interna	X	X			7	5		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
UTCSyD-16	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión											
	Oficios Generados	X										
	Gestión Administrativa (Áreas del IECM)	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Administrativa (SE)	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
UTCSyD-DC-16.1	Dirección de Comunicación											
	Circulares	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Inserciones (Órdenes)	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Publicación de contenidos en apartados de página Web	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CPSOCD-2.2.5	Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de Debates a cargo del Instituto Electoral de la Ciudad de México (CPSOCD)											
	Documentación presentada y aprobada por la CPSOCD	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CPSOCD-ST-2.2.5	Secretaría Técnica	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CP-2.1	Comisiones Permanentes	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
COMP-3.1	Comités Permanentes	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa

Anexo Único

Lista de los Sistemas de Datos Personales del IECM		
Área Responsable	No.	Nombre del Sistema
Secretaría Ejecutiva. (SE)	1	SISTEMA DE DATOS PERSONALES OBTENIDOS CON MOTIVO DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA OFICIALÍA ELECTORAL.
	2	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN EL MARCO DE LA VINCULACIÓN CON LA CIUDADANÍA.
Secretaría Administrativa. (SA)	3	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL PERSONAL ACTIVO Y QUE CAUSÓ BAJA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.
	4	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN LOS CONCURSOS PÚBLICOS PARA OCUPAR PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.
	5	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LAS PERSONAS CIUDADANAS QUE MEDIANTE CONVOCATORIA PARTICIPEN DURANTE LOS PROCESOS ELECTORALES E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CIUDAD DE MÉXICO COMO PERSONAL EVENTUAL QUE AUXILIE A LOS CONSEJOS Y/O LAS DIRECCIONES DISTRITALES.
	6	SISTEMA DE DATOS PERSONALES SOBRE LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA.
	7	SISTEMA DE DATOS PERSONALES SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LAS PERSONAS CONSEJERAS ELECTORALES DISTRITALES.
	8	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE EXPEDIENTES MÉDICOS DEL PERSONAL.
	9	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES Y ARRENDADORES DE BIENES MUEBLES Y PRESTADORES DE SERVICIOS.
	10	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE DATOS BIOMÉTRICOS DEL SISTEMA DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA PERSONAL.
	11	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A EXPEDIENTES DE PERSONAL Y PRESTADORES DE SERVICIOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS Y PERSONAL EVENTUAL.
	12	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO AL PROCESO DE NÓMINAS.
	13	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE EXPEDIENTES DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
	14	SISTEMA DE DATOS PERSONALES OBTENIDO DE LA IMÁGENES CAPTADAS A TRAVÉS DEL EQUIPO DE VIDEOGRABACIÓN CORRESPONDIENTE A CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN DE EQUIPO DE SEGURIDAD.
Contraloría Interna.	15	SISTEMA DE INVESTIGACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTAS RESPONSABILIDADES.

(CI)	16	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE INCONFORMIDADES EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y OBRA PÚBLICA.
	17	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y CONTENCIOSO.
	18	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES SANCIONADOS.
	19	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS SANCIONADAS.
	20	SISTEMA DE ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
	21	SISTEMA DE REGISTRO PATRIMONIAL Y CONFLICTO DE INTERESES.
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización. (DEAPyF)	22	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DERIVADOS DE LA SUSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES.
	23	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES DE PERSONAS CANDIDATAS A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR.
	24	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS AFILIADOS A ORGANIZACIONES DE PERSONAS CIUDADANAS QUE BUSCAN OBTENER SU REGISTRO COMO AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL.
	25	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS AFILIADOS A ORGANIZACIONES DE PERSONAS CIUDADANAS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES QUE BUSCAN OBTENER SU REGISTRO COMO PARTIDO POLÍTICO LOCAL.
	26	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO AL PROCESO DE FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LAS ORGANIZACIONES DE PERSONAS CIUDADANAS, CUYA MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN CONSTITUIRSE COMO PARTIDO POLÍTICO LOCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO HAYA SIDO PROCEDENTE.
	27	SISTEMA DE DATOS PERSONALES MEDIANTE EL CUAL SE REALIZA EL PROCESO DE LIQUIDACIONES DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS Y CIVILES.
Dirección Ejecutiva de Género Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana. (DEGDHECyCC)	28	SISTEMA DE REGISTRO DE PARTICIPANTES EN LOS CONCURSOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA.
	29	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EVENTOS PARA ACTIVIDADES FORMATIVAS, DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA CÍVICA.
	30	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE ACCIONES POR LA IGUALDAD DE GÉNERO Y LOS DERECHOS HUMANOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística. (DEOEyG)	31	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LA CIUDADANÍA QUE PARTICIPE COMO OBSERVADORES/AS ELECTORALES EN LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CIUDAD DE MÉXICO.
	32	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE INSTANCIAS REPRESENTATIVAS, AUTORIDADES TRADICIONALES Y POBLACIÓN DE LOS PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS RESIDENTES EN LA CIUDAD DE MÉXICO QUE PARTICIPEN EN LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

	33	SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA EL REGISTRO DE LAS PERSONAS PROPIETARIAS Y/O RESPONSABLES DE LOS INMUEBLES PARA LA INSTALACIÓN DE CASILLAS ELECTORALES PARA LOS PROCESOS ELECTORALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CIUDAD DE MÉXICO.
	40	SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA LA VERIFICACIÓN REGISTRAL DE LAS PERSONAS CIUDADANAS QUE RESPALDAN LOS MECANISMOS DE DEMOCRACIA DIRECTA EN LA CIUDAD DE MÉXICO.
	43	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LA CIUDADANÍA QUE SOLICITE SU INCORPORACIÓN A LA LISTA NOMINAL DEL ELECTORADO EN PRISIÓN PREVENTIVA Y EN ESTADO DE POSTRACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación. (DEPCyC)	34	SISTEMA DE DATOS PERSONALES VINCULADOS CON INSTRUMENTOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN CIUDADANA ORGANIZADOS Y/O DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
	35	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE EVENTOS DE PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ORGANIZADOS Y/O DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
	36	SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA EL REGISTRO DE PERSONAS CIUDADANAS PARA LA INTEGRACIÓN DE MESAS RECEPTORAS DE VOTACIÓN Y/O OPINIÓN EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ORGANIZADOS Y/O DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
	42	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL AULA VIRTUAL DE CAPACITACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos. (UTAJ)	37	SISTEMA DE DATOS PERSONALES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES EN FASE DE TRAMITACIÓN.
	38	SISTEMA DE DATOS PERSONALES EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA DETERMINACIÓN DE SANCIONES AL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL.
	41	SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA EL TRÁMITE DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.
Unidad Técnica de Servicios Informáticos. (UTSI)	39	SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA LA INTEGRACIÓN DEL LISTADO DE LAS PERSONAS CIUDADANAS REGISTRADAS PARA EMITIR SU VOTO Y OPINIÓN, MEDIANTE EL SISTEMA ELECTRÓNICO POR INTERNET, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

HOJA DE FIRMAS