



FICHA DE PROCESO

Revisión 1/2020.

Fecha de emisión 15/11/2020

Folio de aprobación F2020-14

PROCESO(S)

ARCHIVO Y APOYO LOGÍSTICO PARA OFICINAS CENTRALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

OBJETIVOS (S)

- Apoyar y dar seguimiento a los trabajos de los Órganos Desconcentrados.
- Brindar apoyo logístico a las diversas oficinas del Instituto Electoral de la Ciudad de México para la ejecución de sus actividades relativas a los Mecanismos e Instrumentos de Participación Ciudadana.
- Realizar las actividades documentales relacionadas con las sesiones y Acuerdos del Consejo General.

ALCANCE

EMPIEZA

Con el inicio del mecanismo o instrumento de Participación Ciudadana.

TERMINA

Con la conclusión del mecanismo o instrumento de Participación Ciudadana.

PROVEEDOR DE LAS ENTRADAS

ENTRADA

ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL PROCESO

SALIDAS

USUARIOS DE LAS SALIDAS



Sistema Informático



Documento de Soporte

Secretaría Ejecutiva, Direcciones Ejecutivas y Órganos Técnicos

Programas institucionales



1

INICIO

Apoyar, informar y fungir como enlace de los trabajos de Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México; relativos a mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, así como dar seguimiento a las actividades relativas a la jornada electiva y/o consultiva, a través del SIJECC.

Informe relativo al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados (CAAOD)

Reportes del SIJECC

Secretaría Ejecutiva / Oficinas Centrales

Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados

Requerimiento

Coadyuvar con la gestión administrativa de apoyos económicos, de campo, alimentación y arrendamiento vehicular, requeridos por los Órganos Desconcentrados para la ejecución de las actividades de mecanismos e instrumentos de participación ciudadana.

Requisiciones

Secretaría Administrativa / Órganos Desconcentrados

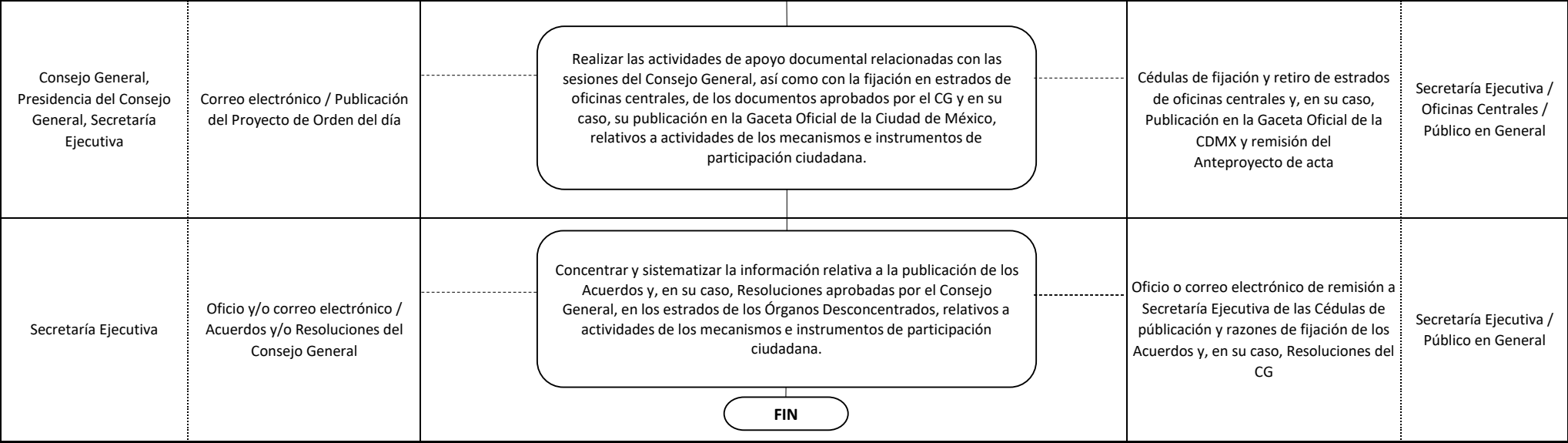
Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados

Formato de solicitud de apoyo para eventos o correo electrónico

Dar apoyo logístico para el desarrollo de las actividades inherentes a los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, de las sesiones del Consejo General, Junta Administrativa, Comisiones y Comités del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Registro y programación de eventos institucionales

Oficinas Centrales, Órganos Desconcentrados



DOCUMENTOS DE SOPORTE AL PROCESO			RECURSOS INFORMÁTICOS				
No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	SISTEMA INFORMÁTICO LIGADO AL PROCESO				
			 1	Sistema de Seguimiento a la Jornada Electiva y/o Consultiva (SIJECC); para mecanismos de participación.			
		Declaración de Cumplimiento Normativo del proceso de arcgivo y apoyo logístico para Oficinas Centrales y O.D.					
	FR05/OGC/SGCE	Matriz de gestión de riesgos del proceso					
		Indicadores de gestión (seguimiento y control)	NOTA: La asignación de los recursos para el cumplimiento de los objetivos se determina conforme a la planificación operativa anual.				
SEGUIMIENTO Y CONTROL							
No.	INDICADOR (¿Qué se mide?)	BASE DE CÁLCULO (¿Cómo se mide?)	META	TIPO DE INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	BASE DE INFORMACIÓN	SEGUIMIENTO EN
1	Acciones de apoyo documental de las Sesiones Ordinarias del Consejo General	(Publicaciones realizadas / Publicaciones ordenadas por el CG)*100	≥ 80 % de las publicaciones	Eficacia	Mensual	Informe trimestral	Hoja de control y seguimiento de indicadores