

### SISTEMA DE CAPTACIÓN DE DATOS PARA PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACTORES POLÍTICOS

MANUAL DE USUARIO Auxiliar

DISPOSITIVO CON SISTEMA OPERATIVO ANDROID Aplicación Móvil



V1.2

Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores



### **CONTENIDO**

1. Introducción	4
2. Requerimientos Generales	6
3. Instalación (descarga de la Aplicación Móvil)	8
4. Uso de la Aplicación para Auxiliares registrados	12
4.1 Uso de la Aplicación	12
4.2 Registro de Auxiliar	19
4.3 Captura de Registros de Apoyo Ciudadano	35
4.4 Envío de captura	46
4.5 Avance de captura	47
4.6 Cambio de contraseña	48
4.7 Baja de Dispositivo	50
4.8 Ayuda	52
4.9 Aviso de privacidad	53
4.10 Configuración	54
4.11 Sincroniza Auxiliares	55
4.12 Requerimientos técnicos básicos en los dispositivos	56
5. Anexo	58

## INTRODUCCIÓN



### **1. INTRODUCCIÓN**

El presente documento tiene como objetivo describir el uso de las funciones de la **Aplicación Móvil "Apoyo Ciudadano-INE",** correspondiente al proceso de captación de registros de apoyos ciudadanos, así como los módulos involucrados en dicho proceso, desde el registro de las personas Auxiliares, hasta la consulta cuantitativa del avance de los registros de apoyos ciudadanos captados y enviados por las personas Auxiliares dadas de alta en el Portal Web, por los Aspirantes a Candidatos Independientes.



## REQUERIMIENTOS GENERALES



### **2. REQUERIMIENTOS GENERALES**

Con la finalidad de contar con elementos que permitan mantener un funcionamiento correcto en la Aplicación Móvil, es necesario contar con:

- Dispositivo móvil o tableta compatible con las versiones de Android 7.0 en adelante, así como la compatibilidad con los servicios de Google, la modalidad desde ubicación (modo alta precisión), la cámara frontal y trasera.
- La Aplicación Móvil "Apoyo Ciudadano INE" descargada en su dispositivo móvil o tableta desde la tienda Play Store y contar con los servicios de Google.
- Contar previamente con su registro en el Portal Web por parte de la persona Aspirante a Candidatura Independiente al que apoyará para la captación de registros de apoyo ciudadano.
- El correo electrónico que recibió cuando se realizó el registro como Auxiliar en el Portal Web del Instituto Nacional Electoral por la o el Aspirante a Candidatura Independiente.
- El presente Manual de Usuario.
- Debido a la extensa gama de dispositivos Android que se encuentran en el Mercado, es indispensable de que cuente con los siguientes requerimientos mínimos para poder efectuar el procesamiento de las imágenes y el OCR:
  - » Al menos CPU de 4 núcleos.
  - » Al menos Memoria interna de 2GB.
  - » Al menos Memoria de almacenamiento de 8GB.
  - » Al menos 2GB de memoria RAM.



### **IMPORTANTE**

Para el óptimo desempeño del OCR se deben cuidar los siguientes aspectos:

- Iluminación La iluminación de la Credencial para Votar deberá ser uniforme, es decir, no debe presentar zonas de mucha luz o sombra. Se debe evitar que existan reflejos de luz, el holograma no debe ser visible al momento de la toma de fotografía de la credencial
- Encuadre. La Credencial para Votar debe quedar correctamente encuadrada en el marco que se visualiza en la pantalla al momento de la toma de fotografía de la credencial (para ambos lados).
- Enfoque. La fotografía deberá estar correctamente enfocada, se tomará sin hacer movimientos bruscos o súbitos para garantizar que la imagen y los textos de esta no se vean "movidos".

### INSTALACIÓN Y DESCARGA



### 3. INSTALACIÓN (DESCARGA DE LA APLICACIÓN MÓVIL)

Realice los pasos que le indican para descargar la aplicación de acuerdo con la Guía y/o Manual de instalación de Google Play.

La aplicación tiene el nombre de **"Apoyo Ciudadano - INE"** y podrá identificarla con la siguiente imagen:



1. Ingrese a la tienda de Play Store, como se muestra a continuación:



Figura 1. Google Play



 Capture el nombre de la Aplicación Móvil "Apoyo Ciudadano - INE" y haga clic en el ícono Buscar.



Figura 2. Captura nombre de la App

3. Una vez que identificó la Aplicación Móvil **"Apoyo Ciudadano - INE"**, haga clic en el botón **Instalar**.



Figura 3. Instalar la App.



4. Iniciará la descarga de la Aplicación, en cuanto esté instalada, haga clic en el botón Abrir.



Figura 4. Abrir la App.

# USO DE LA APLICACIÓN PARA AUXILIARES



### 4. USO DE LA APLICACIÓN PARA AUXILIARES REGISTRADOS

### 4.1 USO DE LA APLICACIÓN

Para hacer uso de la Aplicación Móvil deberá cerciorarse de que está instalada previamente en su dispositivo móvil, esta App será identificada como **"Apoyo Ciudadano - INE".** 



Figura 5. Imagen de la App.

 Haga clic en el ícono correspondiente a "Apoyo Ciudadano - INE" que se localiza en su dispositivo móvil como se muestra en la siguiente figura:



Figura 6. Pantalla con el icono instalado de la App.





### IMPORTANTE

Recuerde que debe descargar la Aplicación Móvil **"Apoyo Ciudadano-INE"** en su dispositivo móvil **desde la tienda Play Store**, derivado que la aplicación utiliza servicios de Google para su funcionamiento.

2. Inmediatamente se visualizará la pantalla de Bienvenida.



Figura 7. Pantalla de Bienvenida.

3. Haga clic en el botón Iniciar.

4. Se mostrarán los siguientes mensajes, haga clic en el botón Mientras la App está en uso en todos los mensajes para poder hacer uso de la Aplicación Móvil.



Figura 8. Mensajes de Inicio – Permisos de acceso al dispositivo.



### **IMPORTANTE**

El mensaje de **"Apoyo Ciudadano"** para acceder a su ubicación a través de la geolocalización, se emplea para indicar donde se está efectuando el registro del Auxiliar, así como la captura y el envío del registro para el dispositivo móvil empleado. Para poder utilizar la Aplicación Móvil tiene que dar clic en el botón **Mientras la App está en uso**. En caso de dar clic en el botón **No permitir**, no podrá realizar la captación de registros de apoyo ciudadano.



5. Se presentará una pantalla con instrucciones breves para utilizar la App, haga clic en el botón **Saltar**.



6. Aparecerá la pantalla que muestra el *Menú principal* de registro ciudadano, como se puede observar a continuación.



Figura 10. Menú principal Registro Ciudadano V1.2 - Agosto 2023





### IMPORTANTE

La App "Apoyo Ciudadano-INE" cuenta con dos Modalidades:

- Modalidad Auxiliar. Modalidad para la ciudadanía mayor de 18 años con Credencial para Votar, que ha sido registrada por la persona Aspirante a una Candidatura Independiente para recabar los registros de apoyo ciudadano a su nombre, durante el periodo de captación registrado.
- Modalidad Mi Apoyo. Modalidad para la ciudadanía que desee brindar su apoyo ciudadano a las y los Aspirantes a candidaturas independientes, directamente sin la necesidad de un Auxiliar, empleando su propio dispositivo móvil.

En este sentido, dado que el Menú principal que se muestra en la Aplicación Móvil una vez que se descarga de la tienda, corresponde a la modalidad **"Mi Apoyo"**, deberá ajustar la configuración en su dispositivo móvil a la **"Modo Auxiliar"**, para poder llevar a cabo la captación de apoyo ciudadano.

7. En la parte superior izquierda de su dispositivo podrá visualizar el Menú desplegable que le presenta una serie de funciones, dé clic en la opción configuración, aparecerá la pantalla de Ajustes, seleccione el Modo Auxiliar y pulse en Aceptar sobre el mensaje emergente que le aparece.



Figura 11. Menú desplegable – Configuración.





### IMPORTANTE

Recuerde cambiar a **"Modo Auxiliar"**, para que pueda hacer uso de la Aplicación Móvil como Auxiliar y capturar los registros de apoyo ciudadano que requieren las y los Aspirantes a Candidaturas Independientes.

8. Aparecerá la pantalla que muestra el **Menú principal** de Auxiliares, como se observa a continuación:



Figura 12. Pantalla de Menú principal Auxiliares.



9. En la parte superior izquierda de su dispositivo podrá visualizar el *Menú desplegable*, que le presenta una serie de funciones para el Auxiliar.



Figura 13. Pantalla de Menú desplegable.



### **4.2 REGISTRO DE AUXILIAR**

Para utilizar todas las funciones que brinda la aplicación de **"Apoyo Ciudadano - INE"**, es necesario registrarse como Auxiliar dentro de la Aplicación con el dispositivo móvil utilizado, para ello realice los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción **Registro de Auxiliar**, como se muestra a continuación:



Figura 14. Pantalla de Menú desplegable- Registro de Auxiliar.



### IMPORTANTE

- 1. Para realizar su **Registro de Auxiliar** es necesario que cuente con una conexión a Internet (WiFi o Datos móviles).
- 2. Como **Auxiliar** sólo puede estar **activo en 2 dispositivos**. Si desea registrarte en un tercer dispositivo, tendrá que darse de baja en alguno de los dos dispositivos que tiene activos y activar el nuevo dispositivo.
- 3. En caso de que se dé de alta **en más de tres dispositivos, NO se permitirá el envío de sus apoyos** o estos serán marcados como inconsistentes.



2. Aparecerá la pantalla de *"Instrucciones de Registro"*; registro que podrá realizar el Auxiliar una vez que haya llegado a su correo electrónico su ld de proceso e ld Auxiliar, haga clic en el botón Saltar.



Figura 15. Pantalla de Instrucciones de Registro.



3. Aparecerá en pantalla el siguiente aviso: "Recuerda que debes tener configurado en tu dispositivo móvil, la cuenta de correo electrónico que proporcionaste para ser Auxiliar, para poder captar los registros de la ciudadanía", haga clic en el botón Aceptar.



Figura 16. Pantalla de aviso.



### **IMPORTANTE**

Recuerde que debe tener configurada, en su dispositivo móvil, la cuenta de correo electrónico que desea utilizar para el registro de Auxiliar en el proceso Candidaturas Independientes, ya que la aplicación al realizar la validación de sus datos de registro toma la cuenta de correo que se tenga configurada como predeterminada.



4. Aparecerá la pantalla de *"Registro de Auxiliar"*, como se muestra en la siguiente figura.



Figura 17. Pantalla de Registro de Auxiliar

### Tipo de Acceso

Capture el tipo de acceso al que pertenece el correo electrónico personal que proporcionó, el cual deberá estar vinculado a:

- Facebook o;
- Google o;
- Twitter (App "X")

### Id proceso

Ingrese el número que le fue enviado a su correo electrónico, este dato corresponde al Folio que le fue asignado a la o el Aspirante a Candidatura Independiente.

### **Id Auxiliar**

Capture el número que se especifica en el cuerpo del correo electrónico que recibió, este dato corresponde al identificador que le asignó el sistema como Auxiliar.

### Checkbox

Al aceptar el mensaje de la casilla de verificación (checkbox), se habilita el botón **Siguiente** para continuar con el flujo de registro, de lo contrario no se podría avanzar.



5. Capture los campos solicitados. Recuerde que estos datos le fueron enviados al correo electrónico que proporcionó.

Haga clic en el botón Siguiente.

12:59	• ⊖ ♀ ⁴◦⊿ ▮100 %	
≡ Registro de a	auxiliar ×	<b></b>
Captación de datos		
Tipo de acceso:		C. ANTONIA JIMENEZ SANCHEZ
Google	×	Le comunico que sus datos han quededo registrados como AusiliariCestor para recebar el apoyo ciudadano del aspirante a Candidatura Independiente NOMBRE APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO al cargo de GOBERNADOR / JEF
Id proceso:		Gonickwo w w periodo drubatoza y rzas w a sinoszaza z rzas (molani cennia). Es por lo anterior que se generó su ló del Proceso, lá Auxiliar/Gestor, Usuario y su funcionalidad en el Sistema de Capitación de Datos para Procesos de Participación Cludedana y Actores Políticos.
F24020800000002		Proceso de Participación Cludadana para: Candidatura Independiente
lel emilien		Id de Proceso: 1/20100/90000004 Id AuxilianGestor: 1
d auxiliar.		Conveo de Usuario: mij26109/Ine@gmail.com Tipo de Autenticación: Coogle
Estoy de acuerdo y autoriz que la aplicación realizara móvil para verificar la cu- tengo configurada com durante mi alta como auxilia	zo las verificaciones é en mi dispositivo enta de correo que io predeterminada, ar.	Ibu characteristic biotecondicits balances Data characteristic biotecondicits balances Data characteristic biotecondicits and accesses a la applicación moint "payse chadadens", por medio de la cara podo se realiza la captación los registros chadadense, esta aplicación la doendais al descarapeña de las tiendas Play Store (Android) y Argo Condiciones de Argoyo Chadadense y la bientificarias con la siguientes insujer: Partir Partir Areast Descritoria
Siguiente		

Figura 18. Pantalla de captura de campos.



6. Se presentará la pantalla de autenticación, la cual dependerá del Tipo de acceso que indicó.

Ingrese el correo electrónico y contraseña de la cuenta; posteriormente presione el botón **Iniciar sesión** o **Siguiente** según corresponda:

a) Inicio de sesión en Facebook: deberá ingresar la cuenta de correo y la contraseña que utiliza para acceder, con la finalidad de que Facebook pueda realizar esta validación.





Figura 20. Inicio de sesión Facebook.

**b) Inicio de sesión en Google:** si ya inició sesión en ese dispositivo, sólo tendrá que confirmar, de lo contrario, deberá ingresar el correo y la contraseña que utiliza para acceder, con la finalidad de que Google pueda realizar esta validación.

Sistema de Captación de Datos ×	
	Google
	Acceder
	Usa tu Cuenta de Google. Más información
INE S	Correo electrónico o teléfono
Elige una cuenta	¿Olvidaste el correo electrónico?
para continuar usando Apoyo Ciudadano	
9 *******	Crear cuenta
• ME-1112-112-100	
O institute	
음* Agregar otra cuenta	
Para continuar, Google compartirá tu nombre, dirección de correo electrónico y foto de perfil con Apoyo Ciudadano. Antes de usar esta app. consulta su política de privacidad y las condiciones del servicio.	
	Siquiente
	Systeme

Figura 21. Inicio de sesión Google

V1.2 - Agosto 2023



**b)** Inicio de sesión en Twitter (App "X"): deberá ingresar la cuenta de correo o su *username* y la contraseña que utiliza para acceder, con la finalidad de que Twitter (App "X") pueda realizar esta validación.

La aplicación de **"Apoyo Ciudadano - INE"**, solicitará autorización para acceso a su cuenta, al ingresarla y presionar el botón **Autorizar aplicación**.



Figura 21. Inicio de sesión Twitter (App "X")





### IMPORTANTE

1. En caso de que ya esté registrado con su cuenta de Facebook, Google o Twitter (App "X"), le aparecerá la siguiente ventana de Aviso:

Aviso	
Este auxiliar ya se encuentra en este dispositivo	registrado
	CONTINUAR

2. En caso de que exista un usuario Auxiliar previamente registrado en la Aplicación Móvil, en el dispositivo móvil que se esté utilizando, se presentará la siguiente pantalla. Debe seleccionar la opción de "Agregar otra cuenta".



• Es importante que considere que el uso de su cuenta personal, ya sea Facebook, Google o Twitter (App "X"), debe ser utilizada sólo por usted y no compartirla a otros usuarios, ya que de lo contrario el servidor del correo electrónico que utilice (Yahoo, Hotmail, Gmail etc.) puede detectar que su cuenta personal está siendo utilizada en varios dispositivos móviles y correrá el riesgo de que pueda ser cancelada de acuerdo con los términos y condiciones de estos servicios y redes antes mencionadas.



7. Se presentará la pantalla de "Selección del tipo de Credencial para Votar".

Elija la opción que corresponda al tipo de Credencial para Votar con la que cuente:



Figura 23. Selección de tipo de Credencial para Votar.

**NOTA:** Para observar los diferentes tipos de Credencial para Votar y elegir el modelo correcto, se le recomienda revisar el <u>Anexo</u> del presente manual.



- 8. Se presentará la pantalla "Captura de Credencial para Votar" en donde se visualizará el Anverso y Reverso de la Credencial para Votar. Para tomar la foto de la Credencial para Votar, haga clic en el recuadro, como se muestra a continuación:
- 9. Seleccione el recuadro Frente y enfoca el anverso de la Credencial para realizar la captura de la foto.



Figura 25. Captura anverso de la Credencial para Votar.



Figura 24. Pantalla de Captura de la Credencial para Votar.



- Después, seleccione el recuadro Atrás y enfoque el reverso de la Credencial para realizar la captura de la foto.
- Cuando tenga ambas capturas, dé clic en el botón Siguiente ubicado en la parte inferior.





Figura 26. Captura de reverso de la Credencial para Votar.

Figura 27. Captura de ambas caras de la Credencial para Votar.



### **IMPORTANTE**

Para poder continuar, deberá seleccionar el recuadro con la leyenda: **"Se presenta Credencial para Votar original"**.



12. En caso de que se le presente el aviso "No fue posible realizar la lectura del Código de la Credencial para Votar, por lo que los datos fueron obtenidos del reconocimiento óptico de caracteres", haga clic en el botón Aceptar e inténtelo de nuevo.



Figura 28. Aviso de error de lectura de código QR



### IMPORTANTE

El código QR o de respuesta rápida (Quick Response) es similar al código de barras y se utiliza para almacenar información de una matriz de puntos bidimensional y transmitirla a alta velocidad y suelen acompañarse de tres cuadros de sus extremos. Por ejemplo, en el caso de la Credencial para Votar basta con apuntar con la cámara para acceder automáticamente al número del CIC:



El código de barras es un código bidimensional que representa un conjunto de líneas paralelas de distinto grosor y espaciado que en su conjunto contiene determinada información, es decir, las barras y los espacios de códigos representan pequeñas cadenas de caracteres. De este modo, el código de barras permite reconocer rápidamente un artículo o un dato.





- 13. Luego, aparecerá la pantalla de "Foto Viva", donde el Auxiliar deberá tomar su fotografía en modo selfie presencial para su registro, puede tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:
  - La fotografía será tomada de frente.
  - Evitar el uso de lentes, gorra, sombrero, careta, cubrebocas o algún otro objeto que obstruya el rostro.
  - Verificar que la imagen no se vea borrosa al tomar la fotografía.
  - En el aviso que aparece de las recomendaciones de cómo tomar la foto, dé clic en Aceptar.

Cuando se enfoque el rostro de la o el Auxiliar, la fotografía se tomará de **manera automática**. Posteriormente, haga clic en el botón **Siguiente**.



Figura 29. Toma de Foto viva - Selfie

En caso de que la imagen no se haya captado adecuadamente, podrá volver a capturar la fotografía utilizando el botón **Repetir**, ubicado en la parte inferior de la fotografía.



- 14.Se presentará la pantalla de *"Firma de aceptación"*, así como el aviso de la firma.
- **15.**Dé clic en el Aviso de Privacidad del INE.

Muestra a la o el Auxiliar el texto de Aviso de Privacidad del INE. 16. Registre la firma en el recuadro que manifiesta su Firma de aceptación. Si se equivoca al ponerla, puede seleccionar el ícono del borrador para volverla a hacer.

Haga clic en el botón Siguiente.



Figura 30. Firma de Aceptación.



Figura 31. Aviso de Privacidad Simplificado.



Figura 32. Captura de la firma de aceptación.



### IMPORTANTE

En caso de que, en la Credencial para Votar del Auxiliar tenga el recuadro de firma en blanco y no se presente la firma del ciudadano, coloque la leyenda **"Sin Firma"** y pulse en el botón **Siguiente.** 



 Se mostrará la ventana de "Registro de Contraseña". Ingrese y confirme su contraseña. Haga clic en el botón Siguiente.



Figura 33. Registro de Contraseña.

 Finalmente, se presentará un mensaje indicando que la contraseña se ha guardado. Dé clic en el botón Continuar.



Figura 34. Contraseña guardada.



### IMPORTANTE

La información que el **Auxiliar** captura durante su alta en la Aplicación Móvil (Anverso y reverso de la Credencial para Votar, Foto Viva "Selfie" y firma), será revisada y, en caso de no cumplir o no corresponder con la información del Auxiliar registrado en el Portal Web por la o el Aspirante a Candidatura Independiente, **se procederá a la baja.** 



**19.** Al finalizar el *"Registro del Auxiliar"*, se presentará nuevamente la pantalla del *Menú principal* como se muestra a continuación:



Figura 35. Menú principal.

**20.** Al momento, se notificará al correo registrado los datos que se acaban de dar de alta, así como el Id de dispositivo correspondiente (consecutivo del dispositivo móvil empleado por el Auxiliar):



Figura 36. Correo de notificación de alta Auxiliar en dispositivo móvil.



### **4.3 CAPTURA DE REGISTROS DE APOYO CIUDADANO**

Una vez concluido su registro en la Aplicación Móvil (Modo Auxiliar), puede iniciar con la captura de Apoyo Ciudadano realizando los siguientes pasos:

 Haga clic en el botón Captura de Datos del Menú principal como se muestra a continuación:



Figura 37. Captura de Datos.



### IMPORTANTE

Para realizar la captura de registros de apoyo ciudadano no es necesario que cuente con una conexión a Internet en su dispositivo móvil, pues el **proceso de captura de registros de apoyos ciudadanos se puede realizar si no cuentas con conexión a Internet** (Wifi o Datos móviles).



2. Después, se mostrará la lista de los Auxiliares dados de alta en la Aplicación Móvil. Elija la opción de acuerdo con el correo que proporcionó o de acuerdo con la o el Aspirante a Candidatura Independiente al que apoyará en la captación de registros de apoyo ciudadano.

2:47	•••	∋ 🗢 ⁴°⊿ 🛿 100 %
=	Captura de da	itos ×
Captura de Dat	os	
Selecciona el aux	iliar	
Auxiliar:	artick.t.	@gmail.com
Aspirante: Cargo:	LAURA BEATRIZ	JACINTO GARCIA
		PRESIDENTE
Fecha Límite de C	aptación:	31/08/2023
	Cancelar	

Figura 38. Auxiliar registrado.

 Se presentará el mensaje de Captura tu Contraseña correspondiente a la que registró en el inicio de la Aplicación Móvil. Ingrese su contraseña y haga clic en el botón Continuar.



Figura 39. Captura de contraseña.

V1.2 - Agosto 2023



4. Si la contraseña es correcta, se mostrará la pantalla de Presentación y descripción del proceso de captación de registros de apoyo ciudadano, conteniendo el emblema y/o el nombre y cargo de la o el Aspirante a Candidatura Independiente, de igual manera se puede visualizar el Aviso de privacidad del proceso. Haga clic en Siguiente.



Figura 40. Descripción de la Candidatura Independiente.



5. Se presentará la pantalla de "Selección del tipo de Credencial para Votar".

Elija la opción que corresponda al tipo de Credencial para Votar con la que cuenta el Ciudadano que dará su apoyo:

2:48 • ⊖ ♥ 4° ⊿ \$100 %	2:49 • ⊖ ♥ 48 ⊿ 100 %
≡ Captura de datos ×	E Captura de datos
Selección del tipo de Credencial para Votar	Selección del tipo de Credencial para Votar
Figh H	Tipo E Micro Retruction Andrease Micro Retruct
Tipo G Marco Retreact Area Parton Pa	Tipo D Mence Distribution Departe Electrones Departed and the construction of the co
TIDE F	Fight C

Figura 41. Selección de tipo de Credencial para Votar

NOTA: Para observar los diferentes tipos de Credencial para Votar y elegir el modelo correcto, se le recomienda revisar el <u>Anexo</u> del presente manual.



- 6. Pulse el recuadro Frente y enfoque el anverso de la Credencial para Votar para realizar la captura de la foto.
- 7. Después, pulse el recuadro Atrás y enfoque el reverso de la Credencial para Votar para realizar la captura de la foto.
- 8. Cuando tenga ambas capturas, dé clic en el botón Siguiente.



Figura 42. Captura de anverso de la Credencial para Votar.



Figura 43. Captura de reverso de la Credencial para Votar.



Figura 44. Captura de ambas caras de la Credencial para Votar.



### **IMPORTANTE**

Para continuar deberá seleccionar el recuadro con la leyenda: **"Se presenta Credencial para** Votar original".



9. Se presentará un recuadro de *"Información captada"* con la información que se extrajo de la Credencial para Votar mediante diversos procesos denominados de lectura de OCR, de Código de Barras y de QR.

En la opción **Ver** podrá visualizar el anverso y reverso de la Credencial para Votar que tomó. Posteriormente, pulse **Ocultar** y después en el botón **Siguiente**.



Figura 45. Validación de Datos



10. En caso de que se le presente el aviso "No fue posible realizar la lectura del Código de la Credencial para Votar, por lo que los datos fueron obtenidos del reconocimiento óptico de caracteres", haga clic en el botón Aceptar.



Figura 46. Aviso de error de lectura de código QR.

Es importante mencionar que para el caso que se presenten ceros en el recuadro CIC/OCR, derivado de no poder extraer la información sobre el identificador de la Credencial Para Votar, esto no influye en la validez de la información, ya que el registro será revisado y clarificado por la mesa de control con base a las imágenes captadas y correspondientes a cada registro de apoyo ciudadano, esto tanto para los procesos de captura de apoyo ciudadano y alta de Auxiliar.





### IMPORTANTE

El código QR o de respuesta rápida (Quick response) es similar al código de barras y se utiliza para almacenar información de una matriz de puntos bidimensional y transmitirla a alta velocidad y suelen acompañarse de tres cuadros de sus extremos. Por ejemplo, en el caso de la Credencial para Votar basta con apuntar con la cámara para acceder automáticamente al número del CIC:



El código de barras es un código bidimensional que representa un conjunto de líneas paralelas de distinto grosor y espaciado que en su conjunto contiene determinada información, es decir, las barras y los espacios de códigos representan pequeñas cadenas de caracteres. De este modo, el código de barras permite reconocer rápidamente un artículo o un dato.



- En seguida aparecerá la pantalla de "Foto Viva", donde se le deberá tomar al ciudadano la fotografía presencial de su registro. Para la toma de la fotografía, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:
  - La fotografía deberá ser tomada de frente.
  - Que se evite el uso de lentes, gorra, sombrero, careta, cubrebocas o algún otro objeto que obstruya el rostro.
  - Tome la fotografía en solitario a la ciudadana o ciudadano en cuestión, evitando fotos en grupo.
  - Verifique que la imagen no se vea borrosa al tomar la fotografía.
  - Considere la iluminación adecuada para que se observe correctamente el rostro de la o el ciudadano.

En caso de que la imagen no sea de calidad aceptable (no se aprecie de manera correcta y/o clara el rostro de la ciudadana o ciudadano, la aplicación móvil cuenta con la opción de volver a capturar la fotografía.

Cuando se enfoque el rostro de la o el ciudadano, automáticamente se tomará la fotografía. Posteriormente, haga clic en el botón **Siguiente**.





Figura 47. Toma de Foto viva

En caso de que la imagen no se haya captado adecuadamente, podrá volver a capturar la fotografía utilizando el botón **Repetir**, ubicado en la parte inferior de la fotografía.

### Instituto Nacional Electoral Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores



12. Se presentará la pantalla de "Firma de aceptación".

> Dé clic en el **Aviso de Privacidad del** INE.

13. Muestre a la o el ciudadano el texto de Aviso de Privacidad del INE.

> Si la o el ciudadano lo desea, podrá dar clic en **Aviso** de **Privacidad** del INE integral:

- 14. En caso de contar con Internet, podrá mostrar a la o el ciudadano la página del INE, en la que específica se el tratamiento los datos de personales.
- 15. Solicite a la o el ciudadano registrar su firma en el recuadro que manifiesta su conformidad.

Haga clic en el botón **Siguiente**.



Figura 48. Firma de Aceptación. Figura 49. Aviso de Privacidad Simplificado

Figura 50. Aviso de Privacidad Integral Figura 51. Captura de la firma de aceptación



### IMPORTANTE

- 1. Deberá contar con conexión a Internet para visualizar más información del Aviso de Privacidad Integral del INE.
- En caso de que, no se presente la firma del ciudadano dentro de su Credencial para Votar, ingrese una equis "X" o coloque la leyenda "Sin Firma", para que se active el botón Siguiente y poder avanzar.



**16.** Finalmente, se presentará un mensaje indicando que el registro de apoyo ciudadano ha sido almacenado en el dispositivo otorgando un folio por cada registro.

Para continuar con la captura de apoyos, haga clic en el botón Continuar.



Figura 52. Registro almacenado con éxito.



### **4.4 ENVÍO DE CAPTURA**

Para realizar el envío de registros captados en la Aplicación Móvil de **"Apoyo Ciudadano -**INE", realice los siguientes tres pasos:

- Haga clic en la pantalla de Menú desplegable y seleccione la opción Envío de captura.
- 2. Dé clic en el botón de Siguiente, ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla.
- 3. Una vez enviados, aparecerá la pantalla indicando que se enviaron exitosamente todos los registros.



Figura 53. Envío de captura.



Figura 54. Transferencia de capturas.



Figura 55. Envío exitoso de registros.



### IMPORTANTE

- 1. Para enviar los registros de apoyo ciudadano es necesario que cuente con una conexión a Internet en su dispositivo móvil.
- 2. Tendrá 24 horas una vez vencido el periodo de captación para realizar el envío de los apoyos capturados que tenga pendientes.



### **4.5 AVANCE DE CAPTURA**

Para consultar el avance de captura de los registros de apoyo ciudadano captados con su Auxiliar, realice los siguientes pasos:

- 1. Haga clic en la pantalla Menú de desplegable y seleccione la opción Avance de captura.
- 2. Aparecerá una pantalla con los datos de las y los Auxiliares, seleccione uno.
- 3. Se presentará pantalla la Captura tu contraseña.

Ingrésela y pulse el botón Continuar.

● • ⊖ ♀ ⁴°⊿ 100 %

4. Después, podrá visualizar el avance todos de los apoyos capturados.



Figura 56. Avance de captura.

5@gmail.con LAURA BEATRIZ JACINTO GARCIA PRESIDENTE 31/08/2023

Figura 57. Pantalla

selección de Auxiliar.

Aviso Captura tu contraseña CONTINUAR CANCELAR

Figura 58. Capture su

contraseña.

Avance de Captura



Figura 59. Estatus de apoyos captados.



### IMPORTANTE

Después de 24 horas de haber vencido el periodo de captación, se eliminará cualquier información de la aplicación de "Apoyo Ciudadano - INE" que haga alusión a la o el Aspirante a Candidatura Independiente que haya apoyado, Auxiliar(es), registros de apoyos ciudadanos sin enviar e información de avance de captura.

Solo aparecerá(n) Auxiliar(es) de los procesos que aún se encuentren vigentes.



### 4.6 CAMBIO DE CONTRASEÑA

Para realizar el cambio de su contraseña como Auxiliar (perteneciente a la Aplicación Móvil) realicelos siguientes pasos:

- Haga clic en la pantalla de Menú desplegable y seleccione la opción Cambio de contraseña.
- 2. Aparecerá una pantalla con los datos de las y los Auxiliares, seleccione uno.
- Se presentará la pantalla de tipo de cuenta que registró, es decir, Facebook, Google o Twitter (App "X"), debe iniciar sesión de ser necesario.
- 4. De haber una confirmación de cuenta exitosa, aparecerá la pantalla de cambio de contraseña.



Figura 60. Cambio de contraseña.

 Cancho de Contraseña

 Seleciona el auxillar

 Auxillar:
 Regmail.com

 Auzillar:
 AURA BEATRIZ JACINTO GARCIA

 Grano:
 PRESIDENTE

 Cancho
 Sil/OB/2023

Cambio de contraseña

Figura 61. Pantalla selección de Auxiliar.



Figura 62. Confirmación de inicio de sesión.



Figura 63. Pantalla de cambio de contraseña.





 En la pantalla que se presenta, capture los campos de Contraseña y Confirmar Contraseña. Haga clic en el botón Siguiente.



Figura 64. Captura contraseña.

 Finalmente, se presentará el aviso de contraseña guardada. Haga clic en el botón Continuar.



Figura 65. Aviso de contraseña guardada.



### **4.7 BAJA DE DISPOSITIVO**

En esta sección podrá dar de baja el dispositivo en el que se encuentra dado de alta, para lo cual deberá realizar los siguientes pasos:

- Haga clic en la pantalla de Menú desplegable y seleccione la opción Baja de Dispositivo.
- 2. Se mostrará la pantalla *Baja de Dispositivo* donde deberá elegir de la lista de Auxiliares, aquel que desea dar de baja. Podrá visualizar el correo del Auxiliar y datos del Aspirante de quien es Auxiliar.

Seleccione el Auxiliar a dar de baja del dispositivo.



Figura 66. Baja de Dispositivo.



Figura 67. Opciones de baja.



- Si elige la opción de Autobaja, bastará con ingresar su contraseña y dar clic en el botón Continuar.
- Si elige la opción de Aspirante, la baja será a través de la autenticación del Auxiliar en su cuenta de Facebook, Google o Twitter (App "X"), según sea el caso.



Figura 68. Selección de Autobaja y baja de Aspirante. Figura 69. Autenticación Facebook. Figura 70. Autenticación Google. Figura 71. Aviso baja de dispositivo.



### **4.8 AYUDA**

En la sección de *Ayuda*, la cual podrá identificar con un signo de interrogación, encontrará el número telefónico de atención de **INETEL**, al cual podrá marcar desde cualquier parte del país sin costo, para cualquier duda que se presente.



Figura 72. Pantalla de Menú desplegable.



Figura 73. Pantalla de Ayuda.



### **4.9 AVISO DE PRIVACIDAD**

Para visualizar esta sección, seleccione la opción *Aviso de Privacidad* donde encontrará el enlace de los **Avisos de Privacidad y Documentos de Seguridad**, de ser el caso, de los procesos que tratan datos personales por área responsable del INE, así como las cédulas descriptivas de los sistemas de tratamiento:

https://www.ine.mx/transparencia/listado-bases-datos-personales/#derfe



Figura 74. Pantalla de Menú desplegable.



Figura 75. Pantalla de Aviso de Privacidad.



### 4.10 CONFIGURACIÓN

Para ingresar a la *Configuración* de la aplicación, cambiar entre **Modalidad Auxiliar y "Mi Apoyo"** y también desactivar o activar el Proceso de **OCR y Mascarilla**, deberá realizar los siguientes pasos:

1. Seleccione la opción **Configuración** del *Menú desplegable*.



2. Al seleccionarlo, visualizará la opción OCR y Mascarilla.



Figura 77. Configuración OCR.

Figura 76. Configuración.



### **IMPORTANTE**

El proceso OCR es un proceso de detección y lectura de textos, generalmente conocido como reconocimiento de caracteres y expresado con frecuencia con la sigla OCR (del inglés Optical Character Recognition), es un proceso dirigido a la digitalización de textos, los cuales identifican automáticamente a partir de una imagen símbolos o caracteres que pertenecen a un determinado alfabeto, para luego almacenarlos en forma de datos. Así podremos interactuar con estos mediante un programa de edición de texto o similar.



### **IMPORTANTE**

La opción de *"Mascarilla"*, le permite colocar una máscara al momento de capturar la Credencial para Votar, sin que afecte el proceso de captación, de las imágenes de la Credencial para Votar (modelos de Credencial para Votar C, D, E y F) en caso de que la aplicación no presente correctamente la mascarilla se podrá deshabilitar esta opción sin que impacte la forma de recolección de apoyo ciudadano.



### **4.11 SINCRONIZA AUXILIARES**

Para ingresar a la Sincronización de Auxiliares de la aplicación, deberá realizar los siguientes pasos:

- 1. Seleccione la opción Sincronización de Auxiliares del Menú desplegable.
- Al seleccionarlo, visualizará la pantalla "Se ha sincronizado la información de los Auxiliares registrados en la aplicación".



Figura 78. Sincronización Auxiliares.



Figura 79. Mensaje Sincronización.



### IMPORTANTE

La función de *"Sincronización Auxiliares"* permite actualizar la información relativa a los procesos que pudieran haber solicitado las personas Aspirantes a Candidaturas Independientes.



### 4.12 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS BÁSICOS EN LOS DISPOSITIVOS

### Arquitectura

La App incluye bibliotecas en código nativo para el procesamiento de las imágenes y la captura de las Credenciales para Votar.

Estas bibliotecas se encuentran compiladas únicamente para las siguientes arquitecturas de procesador:

- armeabi-v7a
- arm64-v8a
- x86
- x86\_64

Nota: La App sólo puede ser ejecutada en dispositivos cuyo procesador sea de alguna de estas cuatro arquitecturas.

### Cámara

La cámara deberá contar con la opción de enfoque automático a una corta distancia para detectar correctamente la Credencial para Votar y así obtener una imagen del tamaño correcto para ser procesable.

Por lo que la cámara debe de contar, como mínimo, con las siguientes características:

- Manejo de foco automático.
- Poder enfocar a una distancia de 7 a 10 cm en modo macro.

### Sistema Operativo

Dispositivo móvil compatible con las versiones **Android 7.0 en adelante** y con **compatibilidad con los servicios Google.** 

## ANEXOS





### **5. ANEXO: MODELOS DE CREDENCIALES PARA VOTAR**

A continuación, las siguientes imágenes le guiarán de acuerdo con el Modelo de Tipo de Credencial para Votar que seleccionó al capturar, la ubicación de los campos de número de emisión y Código OCR (Credenciales Modelo C) y Código de Identificación de Credencial CIC (Credenciales Modelo D, E, F, G y H) con el fin de que identifique el modelo:

Modelo "C"		
Anverso	Reverso	
Número de Emisión	Código OCR	
NONBRE COMEZ VELAZUEZ MARGARITA DOMICIU VICTORIA 215 COL. CENTRO 28000 COLIMA, COLIMAR COLIMA COLIMAR DOMICIU VICTORIA 215 COL. CENTRO 28000 COLIMA, COLIMAR COLIMA COLIMAR COLIMA COLIMAR COLIMA DE ELECTOR COLIMA COLIMAR COLIMA DOMICIU CURP COVINSIO/COSTICULTURAR COLIMA DOMICIU COMICION DOMICIMURANI SECTOR OF MACINA HASTA 2018		

Este modelo tiene la fotografía de lado derecho y en su reverso cuenta con códigos bidimensionales.

Modelo "D"		
Anverso	Reverso	
Número de Emisión	Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos	
MÉXICO INSTITUTO FEDERAL ELECTOREAL CREDENCIAL PARA VOTAR NOMBRE VELAZQUEZ MARGARITA DOMICILO OMORELOS 04800 CALMADA DE MORELOS, D.F. CAME DE ELECTOR GMVLIMR80070501M100 EMPERATIVASION DA SECCIÓN 0747 LOCALIDAD 0001 EMISION 2014 VIGENCIA 2024	Image: Contract of the second secon	

Este modelo fue emitido, en su momento, por el Instituto Federal Electoral, el cual se puede apreciar en la parte superior del anverso de la credencial y cuenta con un código QR en su reverso.



Modelo "E"		
Anverso	Reverso	
Número de Emisión	Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos	
MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL CREDENCIAL PARA VOTAR NOMBRE VELAZQUEZ MARGARITA VELAZQUEZ MARGARITA COL. MORELOS 04800 CHITAGORAS 1253 INT. 4 COL. MORELOS 04800 COLAUMALPA DE MORELOS D.F. CUME GOVMBOO705MCLMLR01 AND E REGISTRO 2008 02 ESTADO 09 MUNICIPIO 004 SECCIÓN 0747 LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2014 VIGENCIA 2024	Image: Contraction         Image:	
Este modelo fue emitido, por el Instituto Nac la parte superior del anyerso de la credenci	cional Electoral, el cual se puede apreciar er al y cuenta con un código OR en su reverso.	

Modelo "F"		
Anverso	Reverso	
Número de Emisión	Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos	
MÉXICO MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL CREDENCIAL PARA VOTAR DESDE EL EXTRANJERO NOMBRE/NAME GOMEZ VELAZOLEZ MARGARITA DOMUCILIQIADDRESS 529 BARKER CLODIEL, APT. 8114 HOMORESS 529 BARKER CLODIEL, APT. 8114 HOMORESS 520 BARKER CLODIEL APT. 8114 APT. 81144 APT. 8114 APT. 8114 APT. 8114 APT. 8114 APT.	Image: Control of the second of the	

Este modelo fue emitido por el Instituto Nacional Electoral para los ciudadanos que residen en el extranjero, en el cual se aprecia, tercera línea de la parte superior del anverso de la credencial, la leyenda "Desde el extranjero" y cuenta con un código QR en el reverso.



Modelo "G"		
Anverso	Reverso	
Número de Emisión	Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos	
MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL CREDENCIAL PARA VOTAR NOMBRE GOMEZ VIADUCTO TLALPAN NO. 100 VIADUCTO TLALPAN NO. 100 COL ARENAL TEPEPAN, ALCALDIA COL ARENAL CP. 14610, CUIDAD DE MEXICO. CANE DE ELECTOR GOMONO COMPONICIAL DE MEXICO. COMPONICIÓN COLLARDON COLLARDON COLLARDON COLLARDON COLLARDON COLLARDON COLLARDON COLLARDON COL	Image: Sector of the sector	

Este modelo fue emitido por el Instituto Nacional Electoral, en el cual se muestra la firma debajo de la fotografía del anverso de la credencial, y cuenta con tres códigos QR en el reverso.

Modelo "H"		
Anverso	Reverso	
Número de Emisión	Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos	
MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL CREDENCIAL PARA VOTAR NOMBREINAME GOMEZ VELAZQUEZ MARGARITA PONCUCADDRESS HOUSTON, TX 77094 HOUSTON, T	Image: Control of the second secon	

Este modelo fue emitido por el Instituto Nacional Electoral para los ciudadanos que residen en el extranjero, en el cual se aprecian los títulos de cada sección en español e inglés, por ejemplo, para el nombre aparece "Nombre/Name", y cuenta con tres códigos QR en su reverso.





### IMPORTANTE

En caso de seleccionar la Credencial Tipo C, aparecerá el siguiente mensaje de Confirmación.



En caso de que no apareciera este modelo de Credencial para Votar (modelo C), seleccione el modelo de Credencial para Votar D, ambos modelos de Credencial para Votar fueron expedidos por el Instituto Federal Electoral en su momento.