



*Cuarto Informe Trimestral de Actividades
en cumplimiento del Programa Institucional de Organización y
Geoestadística Electoral 2015
(Octubre-Diciembre de 2015)*

Índice

	Página
Resumen Ejecutivo	1
Presentación	6
1. Actividades	7
1.1. Programa Ordinario	7
1.1.1. Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes al Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-16-17-101-01)	7
1.1.2. Actividad Institucional: Productos cartográficos y opciones de consulta de información geoestadística socializados y obtención de los insumos registrales para su utilización en los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-19-24-101-01)	11
1.1.3. Actividad Institucional: Documentos para la planeación, programación y presupuestación 2016, en materia de organización y geoestadística electoral actualizados (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-16-01-24-101-01)	14
1.1.4. Actividad Institucional: Materiales y documentación optimizada para ejercicios democráticos en el Distrito Federal (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-24-101-01)	16
1.2. Programa Especial	18

1.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015	18
1.2.1.1. Actividad Institucional: Documentos técnico normativos en materia de organización, documentación y materiales electorales, productos cartográficos, estadísticos y estudios demográfico-electorales actualizados y/o elaborados relativos al Proceso Electoral Local 2014-2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-14-18-24-101-01)	18
1.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016	21
1.2.2.1. Actividad Institucional: Materiales electivos preparados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016, así como la estadística de resultados elaborada y diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2013, para su actualización en 2016 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-15-13-24-101-01)	21
1.3. Otras actividades	25
2. Objetivos alcanzados	31
2.1. Programa ordinario	31
Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes al Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-16-17-101-01)	31
Actividad Institucional: Productos cartográficos y opciones de consulta de información geoestadística socializados y obtención de los insumos registrales para su utilización en los procesos electorales y	32

mecanismos de participación ciudadana (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-19-24-101-01)	
Actividad Institucional: Documentos para la planeación, programación y presupuestación 2016, en materia de organización y geoestadística electoral actualizados (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-16-01-24-101-01)	32
Actividad Institucional: Materiales y documentación optimizada para ejercicios democráticos en el Distrito Federal (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-24-101-01)	33
2.2. Programa Especial	35
2.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015	35
Actividad Institucional: Documentos técnico normativos en materia de organización, documentación y materiales electorales, productos cartográficos, estadísticos y estudios demográfico-electorales actualizados y/o elaborados relativos al Proceso Electoral Local 2014-2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-14-18-24-101-01)	35
2.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016	36
Actividad Institucional: Materiales electivos preparados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016, así como la estadística de resultados elaborada y diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2013, para su actualización en 2016 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-15-13-24-101-01)	36
3. Cumplimiento de los Programas Generales de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana y de Innovación y	37

Aplicación de Nuevas Tecnologías

4. Apartado analítico	45
4.1. Capacidad de coordinación y comunicación	45
4.2. Ventajas competitivas	46
4.3. Dimensión estratégica	49

Resumen Ejecutivo

La Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral (DEOyGE) realizó las siguientes actividades en el cuarto trimestre para cumplir las metas y acciones de las Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual (POA) 2015.

En relación con el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, se entregaron al Secretario Ejecutivo los expedientes originales de las elecciones de Diputados por el Principio de Mayoría Relativa y de Jefe Delegacional, de las Direcciones Distritales, una vez concluidos los medios de impugnación interpuestos.

En el marco de los trabajos de la Comisión de Seguimiento y Evaluación al Convenio General de Coordinación entre el Instituto Nacional Electoral (INE) y el IEDF se trabajó de manera conjunta con la Junta Local Ejecutiva del INE en el Distrito Federal (Junta Local) para el análisis y evaluación del modelo de la casilla única, se elaboraron diversos documentos sobre el tema.

La Comisión de Organización y Geoestadística Electoral (COyGE) aprobó el informe sobre el desempeño de los Auxiliares Electorales, el programa para la destrucción de los materiales electorales y el anteproyecto de Acuerdo del Consejo General para la aprobación de la destrucción de la documentación electoral y su anexo, el cual fue aprobado por el Consejo General el 15 de diciembre. Se destruyó la Base porta urna de cartón corrugado, en cumplimiento del ACU-593-15.

En relación con la publicación y sistema de consulta de la estadística de resultados 2015, concluyó su elaboración y desarrollo; el ejemplar se entregó a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación (DEECyC) para su edición y en el insumo informático, se incluyen mapas en formato *pdf* y *google earth*. Se solicitó a las Direcciones Distritales la información que requirió el INE sobre el tema de casilla única.

Se recibieron de parte de dichos órganos del Instituto los cuadernillos de la Lista Nominal (LN) utilizados el día de la jornada electoral.

En relación con la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016 (CCPP2016), se dio cumplimiento a la Guía técnica en los temas: ubicación de Mesas Receptoras de Opinión (Mesas) y Módulos de Opinión por Internet (Módulos) adicionales; implementación del *Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electiva* (SEDIMDECC-2015); integración y entrega al Secretario Ejecutivo de los expedientes con las copias certificadas de las Constancias de Validación de Resultados; su digitalización y envío de los archivos a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) para su incorporación al Micrositio de Consulta respectivo; seguimiento al funcionamiento del Sistema de ubicación de Mesas a través de mensajes de texto SMS, de lo cual se informó a la COyGE; distribución de la documentación consultiva y auxiliar, así como de los materiales electivos a las Direcciones Distritales y su recuperación.

En materia estadística, concluyó la elaboración del documento de participación del ejercicio electivo de 2015. Para integrar los resultados de la consulta 2016, se recibió la base de datos por parte de la UTSI e inició la codificación de los rubros generales y proyectos específicos. Para la estadística de participación de este mecanismo electivo, inició la adecuación del sistema informático respectivo. Se elaboró el proyecto de contenido de un insumo informático que recopilará la información de las consultas ciudadanas 2011-2015. Se generaron los reportes concentrados por distrito electoral a través del *Sistema de integración de las opiniones recibidas por colonia en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016* y se emitieron los informes finales para conocimiento de las instancias superiores del Instituto.

Concluyó el desarrollo del sistema de consulta sobre los módulos por internet y Mesas y se envió a la UTSI información con el objeto elaborar una *App*. Durante la organización de la consulta ciudadana 2016, operó el CITIEDF, concluyó la actualización del

catálogo de preguntas y respuestas que se implementó, y se elaboró el manual de operación.

Para la realización de la *Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto “Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa”, programada para el 06 de diciembre de 2015* (Consulta Ciudadana), se realizó lo siguiente: se integró el Plan de Trabajo para la Organización, Desarrollo y Ejecución de la Consulta; se elaboraron los documentos: Cronograma general de actividades; Costos en materia de geografía, uso de LN, organización y documentación electoral; anteproyectos de Acuerdo del Consejo General, para aprobar la reutilización de los materiales electivos recuperados en pasados procesos electorales y de participación ciudadana y los modelos de la documentación consultiva y auxiliar, y sus anexos respectivos; Listado de lugares para la ubicación de los Centros y Mesas Receptoras de Opinión (Mesas); Análisis sobre la posibilidad de incrementar el número de Mesas; Guía técnica para la preparación y desarrollo de la Consulta, y se dio seguimiento a su cumplimiento; procedimiento para el registro y acreditación de los Representantes de los grupos de expresión ante las Mesas y las Direcciones Distritales; se elaboró la base de datos para la acreditación, los formatos para la misma y los gafetes respectivos; seguimiento a la impresión de la documentación consultiva y auxiliar; distribución de los materiales electivos y el líquido indeleble; se preparó una guía de recorrido en campo; un disco compacto con información *geoelectoral*; se ubicaron los Centros y Mesas a través de *georeferenciación*; se colaboró con la UTSI para generar una *App*; se apoyó en la distribución de material de difusión entre la población delegacional, destaca un DVD con las propuestas a favor y en contra del proyecto; se recibieron los resultados del ejercicio consultivo y los registros de la encuesta de salida que se aplicó a los ciudadanos participantes; se recibieron los expedientes de la Consulta Ciudadana y fueron entregados a la Secretaría Ejecutiva.

Se obtuvieron los insumos registrales para organizar las dos consultas ciudadanas celebradas en 2015, se generó una propuesta de Convenio Específico con el que se obtuvo la LN para la consulta celebrada el 6 de diciembre.

Para otra parte, se elaboró el *Diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2013*, los órganos desconcentrados aportaron propuestas de modificación de límites de colonias y continuó la comunicación con el Consejo de la Convención de Pueblos y Barrios Originarios del Distrito Federal. Se elaboró el *Autodiagnóstico de la Redistribución 2011-2012*, conforme a los criterios del INE.

Para socializar información *geoestadística*, concluyó la investigación de insumos informáticos gratuitos, así como las pruebas del procesamiento Q_GIS. Concluyó la integración de *Memoria Histórico Electoral del Distrito Federal*.

Se capturaron los proyectos de las fichas descriptivas del POA 2016 y del Presupuesto de las Actividades Institucionales de la DEOyGE en los sistemas informáticos de Lotus y Sistema Integral de Administración del Sistema (SIAD). Se elaboraron las propuestas de actividades a realizar por la Dirección Ejecutiva como para los Órganos Desconcentrados.

Se presentó a la COyGE la Nota Informativa sobre las acciones de apoyo en el diseño de la documentación y préstamo de materiales electivos realizadas en los ejercicios democráticos en el Distrito Federal, en el presente año.

Se elaboraron los informes semanales y quincenales, así como las agendas de actividades de la DEOyGE, y se presentó el Informe trimestral de actividades en cumplimiento del Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2015 a la COyGE, y el respectivo al Secretario Ejecutivo. Se envió a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO), para su remisión a las Direcciones Distritales, la propuesta de actividades en materia de

organización, documentación y materiales, y geoestadística para la elaboración del segundo informe de 2015.

Se atendieron las solicitudes de la Oficina de Información Pública y se realizaron las actualizaciones establecidas en la Ley de Transparencia en los Rubros Generales de la página web del Instituto y sobre los documentos de seguridad de los sistemas de datos personales correspondientes.

El personal del Servicio Profesional Electoral de la DEOyGE realizó las actividades relativas a los Programas de Formación y Desarrollo 2014 y de 2015, así como a la Evaluación del Rendimiento 2014; además, participó en las reuniones con las integrantes de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional. Mientras que los funcionarios de la Rama Administrativa realizaron el curso del Programa Institucional de Capacitación y Actualización 2015.

Presentación

Conforme a lo dispuesto en los artículos 21, fracción III; 36; 42, primer párrafo; 43, fracción III; 46, fracciones I; 67, fracción IV; 70; 77, fracciones II y XIV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (CIPEDF); así como en los artículos 21, fracción VIII y XVIII; y 31, fracciones VIII y XIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, la DEOyGE presenta su cuarto informe de actividades, correspondiente al trimestre octubre-diciembre de 2015, de las Actividades Institucionales del POA 2015, que dan cumplimiento al *Programa de Organización y Geoestadística Electoral*, el cual se presenta para su aprobación a los integrantes de la COyGE, en cumplimiento al artículo 72, párrafo segundo del CIPEDF de referencia.

El presente informe se estructura en dos apartados, el primero describe las acciones que la DEOyGE llevó a cabo en cumplimiento de las metas programadas en las Actividades Institucionales durante el trimestre que se reporta; el segundo apartado corresponde a los objetivos alcanzados por Actividad Institucional durante los meses de octubre a diciembre de 2015.

1. Actividades

1.1. Programa Ordinario

1.1.1. Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes al Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-16-17-101-01)

La DEOyGE llevó a cabo reuniones con la Directora Ejecutiva, el director de área, subdirectores y el coordinador de gestión para conocer y evaluar los avances de las Actividades Institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral. Al respecto, se coordinó la captura del avance de cumplimiento de metas programadas en los meses de octubre y noviembre, en la plataforma tecnológica Harweb del SIIAD y en el sistema de captura de Lotus Notes.

Se coordinó la elaboración del Proyecto de Presupuesto 2016, y del POA 2016; de los informes ejecutivos de actividades quincenales y del cuarto informe trimestral de actividades; de la preparación e integración de los temas y documentos en materia de organización y geoestadística electoral para su inclusión en la agenda de las cuatro sesiones celebradas durante los meses de octubre a diciembre de la COyGE, de la elaboración de cuatro informes ejecutivos sobre las sesiones 13^a Extraordinaria; 10^a, 11^a y 12^a ordinarias, que fueron remitidos al Secretario Ejecutivo.

Se realizó el trámite y seguimiento de 4 requisiciones de compra de bienes y servicios, destacando lo relativo a la impresión en Talleres Gráficos de México (TGM) la documentación electiva y de la impresión por parte del INE de la LN de Electores con fotografía del ámbito geográfico de la Delegación Cuauhtémoc utilizada en la Consulta Ciudadana. Además de recibir y comprobar los recursos relativos al fondo revolvente

del cuarto trimestre. Se supervisó el adecuado aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros, así como de los servicios de apoyo asignados a esta Dirección Ejecutiva.

Se coordinaron y supervisaron las actividades siguientes: operación del *Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal (CITIEDF)* para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016 (CCPP2016); revisión, validación y recepción de expedientes originales de las elecciones de Diputados por el Principio de Mayoría Relativa y de Jefe Delegacional; participación en diversas reuniones de trabajo con personal de la Junta Local, para el análisis y evaluación de la casilla única; la remisión del Listado de ubicación de Mesas a instalarse en la CCPP2016 a las diversas instancias de dirección del Instituto para su conocimiento y, en su caso, ordenar su publicación y difusión en el ámbito de sus competencias. El 13 de octubre se entregó a las Direcciones Distritales las etiquetas con código de barras para los paquetes electivos y cancelos modulares a utilizar en los Módulos y Mesas, el cartel SMS, material electoral (sello "X", sello "votó", lupa Fresnel) e insumos de oficina; los días 15 y 16 de octubre, el cancel modular electoral, la urna y caja paquete; los días 22 y 23, las Papeletas de Opinión; la destrucción de la Base porta urna de cartón corrugado, misma que se llevó a cabo el 12 de octubre, en la planta de la empresa Reciclables de Papel y cartón S.A. de C.V. (REPACSA).

En relación con la Consulta Ciudadana, se coordinaron los trabajos relativos a la integración del catálogo de ubicación de los sitios en los que se instalaron las 75 Mesas; al Convenio para la obtención de la LN, impresa y en medio óptico; a la presentación de observaciones al Anteproyecto de acuerdo del Consejo General por el que se aprueba llevar a cabo esta consulta en la Delegación Cuauhtémoc; a la actualización del Cronograma de Actividades; y la integración del documento *Costos en materia de geografía, uso de lista nominal, organización y documentación electoral*; seguimiento a la impresión de la documentación consultiva y auxiliar, así como de los folletos de difusión para dicha Consulta; también, se dio seguimiento a la reproducción

de 200 mil DVD's de difusión de la Consulta Ciudadana, mismos que fueron entregados a la UTALAOD para su distribución a las Direcciones Distritales involucradas; elaboración de la *Guía técnica para la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto "Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa"*; se entregaron los materiales electivos a las Direcciones Distritales IX, XII y XIII, para la Consulta Ciudadana; se apoyó en los trámites administrativos para la firma del Convenio de Colaboración para la producción de tinta de seguridad, que celebran por una parte el Instituto Politécnico Nacional, y por la otra, el IEDF, utilizada en la Consulta Ciudadana. El 27 de noviembre, se recibió el líquido indeleble por parte de dicha institución educativa.

Se coordinó la revisión, elaboración, desarrollo, y actualización de diversos documentos técnicos-normativos, de acuerdos, sistemas y de avances, destacando los siguientes: estadística de resultados 2015; mecanismos para conocer estimaciones, tendencias y resultados (Memoria Técnica); *Buenas Prácticas y Propuestas de Mejora en Materia de Organización Electoral y Conteos Rápidos*; *Análisis de la Instrumentación del Modelo de Casilla Única en Materia de Organización Electoral en el Proceso Electoral Federal y Local Concurrente en el Distrito Federal*; *Informe sobre la Evaluación del Desempeño del personal contratado como Auxiliar Electoral que participó en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*; Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General por el que se aprueba la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, así como su anexo: *Criterios para la Destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 e Instrumentos de Participación Ciudadana celebrados en 2015*; estadística de resultados del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; *Sistema de Consulta de la Estadística de Resultados Electorales 2015*; *Criterios para la Destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 e Instrumentos de Participación Ciudadana celebrados en 2015* estadística de participación de la *Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015*; sistema de consulta de la ubicación *georeferenciada* de las Mesas a instalarse en la Delegación

Cuauhtémoc; ubicación geográfica señalada sobre el Listado de lugares para la ubicación de los Centros y Mesas; Memoria del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; proyecto de contenido de la Estadística de resultados de la CCPP2016.

La Dirección Ejecutiva participó en las sesiones siguientes: diez de la Junta Administrativa; cuatro de la COyGE; doce del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; una del Comité Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles; cuatro del Comité de Informática; una de la Comisión Provisional para dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos de Apoyo al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015; cinco del Comité Editorial; dos del Comité Provisional para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales (CPVOICD); tres del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible número 16551-2; tres de la Comisión Provisional de Planeación Institucional del Plan General de Desarrollo; trece de la Comisión de Participación Ciudadana (CPC); una del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).

1.1.2. Actividad Institucional: Productos cartográficos y opciones de consulta de información geoestadística socializados y obtención de los insumos registrales para su utilización en los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-19-24-101-01)

Se concluyó con la búsqueda de aplicaciones, *software* o sistemas de información geográfica gratuitos o de bajo costo para la actualización de la socialización de información geoestadística electoral y de participación ciudadana y las pruebas en el *software* de procesamiento cartográfico *Q_GIS*. Para abonar a esta actividad, se revisó el *Decreto de Gobierno Electrónico del Distrito Federal*.

Para la edición del tercer ejemplar de la *Memoria Histórico Electoral del Distrito Federal*, concluyó la revisión y actualización del contenido, preparación de las imágenes de la cartografía del *Marco Geográfico Electoral* de los procesos electorales 2009 y 2012 y de Participación Ciudadana 2010 y 2013.

Para organizar la CCPP2016, se procesó el estadístico de la LN con fecha de corte al 31 de agosto, a efecto de ordenar a los ciudadanos de acuerdo a las colonias sin considerar la duplicidad de secciones en dos o más de éstas. Cabe señalar que se realizó el mismo procedimiento para la Consulta Ciudadana, en la Delegación Cuauhtémoc, el corte utilizado fue al 20 de noviembre. Para ésta, se entregaron los insumos por parte de la DEOyGE a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) a fin de imprimir y empaquetar este instrumento electoral. Se realizó la entrega-recepción de los Listados Nominales a las Direcciones Distritales IX, XII y XIII. Asimismo, se generó en formato *xls* y *txt*, el catálogo de claves geoelectorales. Se solicitó a la Junta Local, el Padrón Electoral y LN de Electores a nivel nominativo con corte al 20 de noviembre de 2015.

Se gestionó con la DERFE y se remitió a TGM, el Listado de claves de elector y OCR de los ciudadanos que podrían participar en la CCPP2016. Se dio seguimiento a su impresión en las instalaciones de TGM, y se entregó a las Direcciones Distritales.

Respecto al Convenio Específico por el que se obtuvo la LN utilizada en la Consulta Ciudadana, se asistió a reuniones a la Junta Local y se elaboró una propuesta conjunta INE-IEDF. También, se emitieron observaciones al Anteproyecto de acuerdo del Consejo General por el que se aprobó llevar a cabo esta consulta en la Delegación Cuauhtémoc.

Se desarrolló un sistema de consulta con la ubicación *georeferenciada* de las Mesas; se solicitó a la UTSI, el permiso y las claves de acceso al servidor institucional y se dio seguimiento a este insumo informático.

Se elaboró la *Guía de recorrido en campo para la distribución de materiales informativos*, misma que se entregó a la UTALAO y se utilizó para difundir la consulta entre los ciudadanos de la Delegación Cuauhtémoc; también se entregó un disco compacto con la información geoelectoral desglosada a nivel manzana cartográfica. A través de la *georeferenciación*, se ubicaron los domicilios del listado de lugares para la ubicación de los Centros y Mesas, aprobado por las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana (Comisiones Unidas). Se integraron los archivos en formato *kml* para su disposición en la página *web*. Se envió a la UTSI el archivo *xls* para su integración en la *App*. Se participó en la capacitación impartida a los Líderes de Proyecto de los Órganos Desconcentrados sobre los recorridos de campo para distribuir el material informativo en Cuauhtémoc. Se gestionó, recibió y validó la cantidad de 200 mil DVD's para la difusión de la Consulta Ciudadana, mismos que fueron entregados a la UTALAO para las Direcciones Distritales involucradas.

Se actualizaron las bases de datos del *Sistema sobre la Evolución de los Instrumentos Electorales. Padrón Electoral y Lista Nominal 2000-2015*, a partir de los cortes estadísticos enviados por el INE. Este insumo, se presentó ante la COyGE en su Sesión Ordinaria del mes de diciembre.

1.1.3. Actividad Institucional: Documentos para la planeación, programación y presupuestación 2016, en materia de organización y geoestadística electoral actualizados (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-16-01-24-101-01)

Se capturaron los proyectos de las fichas descriptivas del POA 2016 de las Actividades Institucionales de la DEOyGE en el sistema informático de Lotus, así como en el SIIAD, además de las fichas de indicadores.

Se hicieron ajustes al anteproyecto de Presupuesto 2016, y se capturaron en los sistemas respectivos. Se requisitó el formato de *Anteproyecto de presupuesto 2016*, de la Secretaría Administrativa, relativo al impacto de importancia de cada partida de los proyectos propuestos. Se elaboró una tabla con el proyecto de Presupuesto 2016 por partidas sustantivas para la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 y Ordinario. Se elaboró un oficio conjunto de la DEOyGE y la DEECyC, para solicitar a la UTALAOD incorporar en su proyecto de Presupuesto 2016 la contratación de personal de apoyo para las Direcciones Distritales. Al respecto, se elaboró el formato del Perfil para dicho personal.

Se elaboraron dos propuestas de anteproyectos de Presupuesto para el 2016: una para la organización de una eventual elección de Diputados a la Asamblea Constituyente en el Distrito Federal (ALDF), y la otra para la organización de una eventual Consulta Ciudadana en una Delegación Política.

Se elaboró una propuesta de Calendario de Actividades 2016 para los programas ordinario y especial (elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2017 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017)

El 28 de octubre de 2015, el Consejo General aprobó los anteproyectos de POA y de Presupuesto 2016. Con lo anterior, se concluyó con las metas programadas para esta Actividad Institucional.

1.1.4. Actividad Institucional: Materiales y documentación optimizada para ejercicios democráticos en el Distrito Federal (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-24-101-01)

Se realizó el préstamo de materiales electorales, por conducto del Distrito IX, a integrantes del Mercado Martínez de la Torre para la elección de su Mesa Directiva. Asimismo, se apoyó a la Presidencia de la COyGE, el 21 de octubre, en la presentación y difusión de los materiales electorales del IEDF, con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores en la TV-UNAM. Se recibieron los Banners (pendones) que el IEDF utilizará en un futuro para la difusión de los materiales electorales mencionados; así mismo se recibieron 20 mil piezas de crayón triangular para apoyar a personas con discapacidad motriz.

Se participó en la capacitación de Observadores propuestos por el *Instituto para la Integración al Desarrollo de las personas con discapacidad del Distrito Federal* (INDEPENDI), en el tema de materiales electorales para la CCPP2016.

Se elaboraron los anexos de los anteproyectos de Acuerdo del Consejo General por los que se aprueban: los modelos de la documentación consultiva y auxiliar a emplearse en la *Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto “Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa” convocada por el Consejo Ciudadano Delegacional en Cuauhtémoc y los Comités Ciudadanos de las colonias Condesa, Roma Norte I, II y III, que se celebrará el 6 de diciembre de 2015*, así como el correspondiente a la reutilización de los materiales electivos recuperados en pasados procesos electorales y de participación ciudadana, los cuales fueron aprobados por la CPC el 12 de noviembre y por el Consejo General el 13 de noviembre.

Se dio seguimiento a la impresión de la documentación consultiva y auxiliar, así como de los folletos de difusión, los cuales fueron entregados a la UTALAOD. Se entregaron los materiales electivos y la documentación consultiva a las Direcciones Distritales IX,

XII y XIII. Es importante mencionar, que el IEDF gestionó ante el Instituto Politécnico Nacional la producción de 300 aplicadores de líquido indeleble, mismos que se entregaron a las Direcciones Distritales el 30 de noviembre.

Se presentó a la COyGE, en su Décimo Segunda Sesión Ordinaria, la Nota Informativa sobre las acciones de apoyo en el diseño de la documentación y préstamo de materiales electivos realizadas en los ejercicios democráticos en el Distrito Federal, en el presente año.

1.2. Programa Especial

1.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015

1.2.1.1. Actividad Institucional: Documentos técnico normativos en materia de organización, documentación y materiales electorales, productos cartográficos, estadísticos y estudios demográfico-electorales actualizados y/o elaborados relativos al Proceso Electoral Local 2014-2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-14-18-24-101-01)

Se concluyó la revisión y recepción de expedientes originales de las elecciones de Diputados por el Principio de Mayoría Relativa y de Jefe Delegacional, integrados por las Direcciones Distritales, una vez concluidos los medios de impugnación interpuestos. Se entregaron al Secretario Ejecutivo para su resguardo.

En el marco de los trabajos de la Comisión de Seguimiento y Evaluación al Convenio General de Coordinación entre el Instituto Nacional Electoral y el IEDF para el análisis y evaluación del modelo de la casilla única, se participó en diversas reuniones de trabajo en la Junta Local, en las cuales se trabajó e integró el documento *Buenas Prácticas y Propuestas de Mejora en Materia de Organización Electoral y Conteos Rápidos*; se elaboró el documento *Análisis de la Instrumentación del Modelo de Casilla Única en Materia de Organización Electoral en el Proceso Electoral Federal y Local Concurrente en el Distrito Federal*, y se integró conjuntamente con la Junta Local el documento *Evaluación Conjunta de la Casilla Única (Organización y Conteos Rápidos)*. Asimismo, se elaboró el Informe de la DEOyGE sobre las actividades desarrolladas para la evaluación conjunta de la casilla única con la Junta Local, en materia de organización electoral, conteos rápidos y colaboración registral, en el período del 24 de noviembre al 9 de diciembre de 2015, el cual se remitió a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral (UTVINE), para su presentación a la Comisión en mención.

Se presentaron a la COyGE, en su Décimo Primera Sesión Ordinaria: el Informe sobre la evaluación del desempeño de Auxiliares Electorales contratados para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General para aprobar la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del citado Proceso y su anexo (*Criterios para la Destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2014- 2015 e Instrumentos de Participación Ciudadana celebrados en 2015*), mismo que fue aprobado por el Consejo General el 15 de diciembre. Asimismo, la COyGE aprobó el *Programa para la destrucción de los materiales electorales utilizados en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 no susceptibles de ser reutilizados en otros procesos electorales o de participación ciudadana, en cumplimiento del PUNTO SEGUNDO del ACU-593-15*, en su Décimo Segunda Sesión Ordinaria.

Se destruyó la Base porta urna de cartón corrugado en la empresa Reciclables de Papel y cartón S.A. de C.V. (REPACSA), en cumplimiento del ACU-593-15, asistió un representante de la Contraloría Interna.

En relación con los mecanismos para dar a conocer las estimaciones, tendencias y resultados de la votación, concluyó el acopio de información para los temas del *Programa de Resultados Preliminares (PREP)*, *Sistema de los cómputos Delegacionales y Distritales (SICODID)* y *Conteos Rápidos*.

Respecto a la estadística de resultados 2015, se validó la información; se dio seguimiento a la revisión de las resoluciones de los órganos jurisdiccionales local y federal, se generaron los mapas temáticos y las gráficas. El documento se presentó a la COyGE en su Sesión Ordinaria de noviembre. Posteriormente, se remitió con las bases de datos a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Protección de Datos Personales (UTCSyTPDP), para su publicación en la página electrónica institucional. Asimismo, se entregó a la DEECyC con el objeto de llevar a cabo los trabajos de edición. Al respecto, se supervisó y dio seguimiento a la corrección de estilo.

Del Sistema de Consulta de la Estadística de Resultados Electorales 2015 concluyó la programación de las bases de datos y se elaboraron, validaron y ajustaron los respectivos mapas temáticos; se presentó y fue aprobado por la en la COyGE en su Décimo Segunda Sesión Ordinaria.

Para el informe presentado por el Consejero Presidente, se proporcionaron las bases de datos por partido y fuerza política de las figuras elegidas el 7 de junio.

En atención a una solicitud del INE, se recabó de las Direcciones Distritales, el formato sobre las peticiones de los cuadernillos de LN y se solicitó a las correspondientes, los oficios requeridos por la Junta Local, a fin de corroborar un archivo proporcionado por dicha instancia.

Para su remisión a la Junta Local, se recibieron los cuadernillos de la LN y la LN producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF) encontradas en los paquetes electorales y se elabora un documento que observe la utilización de este instrumento electoral en los procesos que organiza el IEDF.

Se concluyó el diseño del instrumento de consulta geográfica de resultados 2015, con mapas temáticos digitales elaborados en *google earth* y se incorporó en un módulo específico del sistema de la estadística.

1.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016

1.2.2.1 Actividad Institucional: Materiales electivos preparados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016, así como la estadística de resultados elaborada y diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2013, para su actualización en 2016 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-15-13-24-101-01)

En cumplimiento de la *Guía técnica en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016*, se realizó lo siguiente: se dio seguimiento a los ajustes al Listado de lugares para la ubicación de Mesas, mismo que fue remitido a las autoridades y áreas correspondientes, para su conocimiento, publicación y difusión en el ámbito de sus competencias; se solicitó a las Direcciones Distritales revisar que los lugares donde se instalarían las Mesas cumplieran con las características de accesibilidad, información que se remitió a la Secretaría Administrativa; se analizó la información enviada por las Direcciones Distritales, se elaboró el Listado de lugares para la ubicación de Módulos adicionales, misma que se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana (DEPC) y fue aprobada por la CPC; se solicitó a las Direcciones Distritales enviar el reporte con las fechas y/o periodos de ejecución de las actividades de difusión de los listados de ubicación de las Mesas y, en su caso, Módulos, así como la ubicación de los lugares en donde fue realizada.

Asimismo, se remitieron a la UTSI los insumos para la implementación del SEDIMDECC, se realizaron pruebas y un simulacro; se elaboraron y entregaron las etiquetas con código de barras para los paquetes y cancelos modulares a las Direcciones Distritales; se dio seguimiento, a través del SEDIMDECC, a la entrega y recepción de los paquetes electivos y cancelos modulares utilizados en los Módulos

adicionales, los días 3 y 4 de noviembre, y el 8 de noviembre para el caso de las Mesas.

Se dio seguimiento al funcionamiento del *Sistema para la ubicación de Mesas Receptoras de Opinión a través de Mensajes de Texto SMS*, del 12 de octubre al 8 de noviembre. Se remitió a la UTCSTyPDP el archivo del *Cartel para la Consulta de ubicación de Mesas Receptoras de Opinión mediante SMS*, para su difusión en la página de internet y redes sociales institucionales. Se solicitó a la UTSI informar sobre el servicio y se elaboró el informe que fue presentado a la COyGE en su Décimo Segunda Sesión Ordinaria.

Se distribuyeron los materiales electivos a las Direcciones Distritales, los días 7, 15 y 16 de octubre y la documentación consultiva y auxiliar, los días 22 y 23 de octubre. El 3 de noviembre, se recibieron del INE 3,799 aplicadores de líquido indeleble que serían utilizados el 8 de noviembre en las Mesas; mismos que fueron devueltos a la Junta Local el 6 de noviembre, debido a la negativa del órgano nacional para su utilización. Se instalaron y operaron dos Centros de distribución de documentación y materiales el día de la jornada electiva. Los días 19 y 20 de noviembre, se recibieron en el Almacén de Materiales Electorales los materiales electivos recuperados por las Direcciones Distritales, e inició su revisión y rehabilitación.

Se integraron los expedientes electivos con las copias certificadas de las Constancias de Validación de Resultados, que fueron entregadas por las Direcciones Distritales, y se remitieron al Secretario Ejecutivo para su entrega a las autoridades correspondientes. Se digitalizaron las Constancias en mención y los archivos se enviaron a la UTSI para su incorporación en el *Micrositio de Consulta las Constancias de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016*.

Se dio seguimiento a la reposición de la CCPP2016 en cuatro colonias del Distrito XVI, el 6 de diciembre, en atención a los acuerdos asumidos por la Comisión de

Participación Ciudadana en su Vigésima Sexta Sesión Extraordinaria; el 8 de diciembre se recibieron las Constancias de validación de resultados y fueron entregadas al Secretario Ejecutivo. Asimismo, se digitalizaron y enviaron los archivos a la UTSI para su incorporación al Micrositio.

Se recibió de la UTSI, la dirección electrónica en la que se ubica el Micrositio, la cual se remitió a la UTCSyTPDP para crear el banner de acceso en la página de internet del Instituto para su difusión.

Para la *Estadística de participación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015*, se ajustaron las cifras, se elaboraron los mapas temáticos por grupos de edad, se elaboró el apartado de los aspectos metodológicos, y fue aprobada por la COyGE, en su Sesión Ordinaria de noviembre.

Para la estadística de resultados del ejercicio consultivo, se atendieron las observaciones al proyecto de contenido de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas, se recibieron de la UTSI las bases de datos de las opiniones de las colonias y/o pueblos, así como las descripciones de los proyectos registrados; se integró y revisó la información a partir de las constancias de validación e inició la codificación de los rubros generales y proyectos específicos.

Para la estadística de participación, inició la adecuación del *Sistema para la Integración de la Base de Datos de la Estadística de Participación (SIEP2015)* para contar con las claves electorales de los ciudadanos que opinaron el 8 de noviembre.

Se elaboró una propuesta de proyecto de contenido del *Sistema informático de la estadística relativa a las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo en el Distrito Federal (2011-2015)* y se presentó a la COyGE, en su Sesión Ordinaria de diciembre.

En materia de geografía, concluyó la revisión del insumo con el que se elaboró la primera versión del *Diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana (MGPC2013)*. Se analizaron los casos de modificación de límites de colonias enviados por las Direcciones Distritales. Continuó la comunicación con el Consejo de la Convención de Pueblos y Barrios Originarios del Distrito Federal.

Concluyó el desarrollo del *Sistema de consulta Ubicación de los Módulos de Opinión por Internet, así como las Mesas Receptoras de Opinión, 2015*, se ubicaron y actualizaron en *google*, se dio seguimiento a su mantenimiento y se analizaron los datos obtenidos, fue aprobado por la COyGE en su Sesión Ordinaria de octubre. Para realizar una *App*, se envió a la UTSI un archivo en formato *xls* con las coordenadas geográficas de las Mesas. A la UTCSTyPDP se solicitó insertar el *banner* de acceso directo en la página institucional. Se elaboró el informe final y se presentó a las Comisiones Unidas en la Cuarta Sesión Extraordinaria.

Para la DEPC se ubicaron en *google earth* los sitios en los que se instalaron *Foros Informativos para la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2016*.

Se adecuó el *Sistema de integración de las opiniones recibidas por colonia en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016*, que operó el 8 de noviembre, con el cual se generaron los reportes concentrados por distrito electoral local. Mediante circular del Secretario Ejecutivo, se solicitó a las Direcciones Distritales capturar las opiniones recibidas en las Mesas y vía internet, se les entregaron las claves de acceso al sistema y se emitieron los reportes finales.

Por otra parte, concluyó el funcionamiento y operación del *Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal (CITIEDF)*. Al mismo tiempo, concluyó la actualización, integración y ajuste al catálogo de preguntas y respuestas. Se elaboró el manual de operación. Este centro, permitió atender a la ciudadanía en el ejercicio electivo celebrado en noviembre.

1.3. Otras actividades

Se concluyó la incorporación de observaciones, en materia de organización electoral, de parte de la oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas a la *Memoria del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015*, integrada por la Secretaría Ejecutiva.

Respecto a la *Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto "Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa", programada para el 06 de diciembre de 2015*, se realizó lo siguiente:

- Se elaboraron los siguientes documentos: Cronograma de actividades para la organización de la Consulta Ciudadana; anteproyectos de Acuerdo del Consejo General, para aprobar la reutilización de los materiales electivos recuperados en pasados procesos electorales y de participación ciudadana y los modelos de la documentación consultiva y auxiliar, y sus anexos respectivos, los cuales fueron aprobados por la CPC el 12 de noviembre y por el Consejo General el 13 de noviembre;
- Se remitió a los Consejeros Electorales de las Comisiones Unidas, al Secretario Ejecutivo, a la DEECyC, a la DEPC y a la UTSI, el Listado de lugares para la ubicación de los Centros y Mesas, a las Direcciones Distritales IX, XII y XIII, y a la UTCSTyPDP para su publicación y difusión en la página de internet y redes sociales institucionales; se solicitó a las Direcciones Distritales remitir el reporte de dicha actividad a esta Dirección Ejecutiva; se elaboró el documento: *Análisis sobre la posibilidad de incrementar el número de Mesas Receptoras de Opinión Ciudadana en la Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del Proyecto: "Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa" a celebrarse el 6 de diciembre de 2015*, aprobado por las Comisiones Unidas;
- Fue aprobada la *Guía técnica para la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto "Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa"*, por las Comisiones Unidas, y enviada a las Direcciones Distritales IX, XII y XIII;

- Se enviaron a la UTSI los insumos para actualizar el SEDIMDECC para la Consulta Ciudadana; se elaboraron las bases de datos de las etiquetas con código de barras para los paquetes electivos y cancelos modulares para las Mesas, se entregaron a las Direcciones Distritales IX, XII y XIII, el 2 de diciembre;
- Se dio seguimiento a la impresión de la documentación consultiva y auxiliar, la cual se distribuyó el 2 de diciembre; también, se dio seguimiento a la impresión y recepción de los folletos de difusión, personal de la DEOyGE apoyó en la logística para la distribución de los materiales de difusión;
- Se entregaron los materiales electivos a las Direcciones Distritales IX, XII y XIII, el 26 de noviembre, y el 30 del mismo mes, el líquido indeleble producido por el Instituto Politécnico Nacional;
- Se elaboró el procedimiento para el registro y acreditación de los Representantes de los grupos de expresión ante las Mesas y las Direcciones Distritales; se elaboró la base de datos para la acreditación, los formatos para la misma y los gafetes respectivos;
- Se asistió a una reunión de trabajo organizada por la UTALAOD y la DEECyC relativa a las actividades para levantar la encuesta de funcionalidad de la difusión institucional. Se recibieron tanto los resultados del ejercicio consultivo, como la encuesta aplicada a los ciudadanos que participaron;
- Se elaboraron dos mapas temáticos, uno con la identificación de las consultas realizadas por los usuarios del sistema de ubicación de Mesas, y el otro con los resultados de la consulta;
- Se concluyó la ubicación de los sitios en los que se instalaron las Mesas al interior de la Delegación Cuauhtémoc, así como su localización en el servicio gratuito de *google earth*;
- Se recibieron los expedientes de la Consulta Ciudadana y fueron entregados a la Secretaría Ejecutiva;
- Se elaboró, el 10 de diciembre, un informe de las actividades realizadas por la DEOyGE con enfoque de protección de los derechos humanos de los ciudadanos

que participaron en la Consulta Ciudadana. Lo anterior, a solicitud de la Secretaría Ejecutiva.

Se informó, el 15 de diciembre, a la UTALAOB sobre el cumplimiento al Punto de Acuerdo CUARTO del ACU-615-15 relativo a la impresión de la documentación consultiva para la Consulta Ciudadana, así como al cumplimiento del Punto de Acuerdo TERCERO del ACU-616-15 correspondiente a contar con el líquido indeleble para dicha Consulta Ciudadana.

Se elaboró el *Autodiagnóstico de la Redistribución 2011-2012*, conforme a los criterios del INE. Se elaboró la presentación *Afectación del Marco Geográfico Electoral del Distrito Federal, por adecuación de límites. Caso: Tláhuac-Xochimilco Olivar Santa María*, así como una nota informativa de posibles actividades en materia de Distribución, a partir del diagnóstico del INE.

Se presentó a la COyGE el Tercer informe trimestral de actividades de la DEOyGE, en cumplimiento al Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2015, en su Décimo Tercera Sesión Extraordinaria, y se remitió al Secretario Ejecutivo el Tercer informe trimestral de actividades. Asimismo, elaboraron y remitieron a la Secretaría Administrativa los Informes trimestrales de actividades de la Actividad Institucional de la DEOyGE que guarda relación transversal con la línea 2166 del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, correspondientes al segundo y tercer trimestres del año.

Se actualizó el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo 2014-2017 con los avances mensuales del trimestre, en las Actividades Institucionales de la DEOyGE, así como el Sistema de Seguimiento Programático Presupuestal del POA 2016 al tercer trimestre del año.

Respecto al seguimiento de las actividades de la COyGE, se convocó y asistió a la reanudación de la Segunda Sesión Urgente, a tres Ordinarias y una Extraordinaria. Se

elaboró el Tercer y Cuarto informes trimestrales de actividades 2015; se generó el Programa Anual de Trabajo 2016. Se enviaron al Consejero Presidente los acuerdos aprobados y al Secretario Ejecutivo, los informes trimestrales de la DEOyGE y de la COyGE. Se remitieron las minutas aprobadas y firmadas para su difusión a la UTCSTyPDP. También, se envió al Secretario Ejecutivo el proyecto de Acuerdo por el que se aprueba la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 en el Distrito Federal, para su presentación ante el Consejo General.

Se elaboraron los informes semanales y quincenales, así como las agendas de actividades de la DEOyGE. Se participó en las reuniones de trabajo novena y décima, convocadas por la UTALAOD, para revisar las actividades a desarrollar por las Direcciones Distritales en octubre, noviembre y diciembre de 2015, y en la relativa a la integración del proyecto de Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2016, el cual se elaboró y envió a la UTALAOD. Asimismo, se envió a la UTALAOD, para su remisión a las Direcciones Distritales, la propuesta de actividades en materia de organización, documentación y materiales, y geoestadística para la elaboración del segundo informe del año.

Se enviaron, el 18 de noviembre, observaciones al estado de cuenta del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible número 16551-2, correspondiente a octubre de 2015.

Para atender solicitudes de la Oficina de Información Pública y de instancias institucionales y externas se generaron, imprimieron, grabaron y distribuyeron diversos productos de organización, materiales electorales, geografía, estadística y estudios electorales, destaca la generación, impresión y fotocopiado de diversos materiales informativos sobre las Consultas Ciudadanas realizadas en el año, así como la información solicitada mediante folio 3300000073215, relativa al costo de los materiales electivos utilizados en la CCPP2016.

En cumplimiento a la Ley de Transparencia, se actualizó al tercer trimestre la información de Rubros Generales para la página web del Instituto, en los temas materia de la DEOyGE; también, se actualizaron los documentos de seguridad de los sistemas de datos personales correspondientes. Se asistió al taller *Atención a solicitudes ARCO* impartido por el INFODF.

Se asistió a la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD); a la sede del Archivo de Concentración Institucional para realizar la Transferencia Secundaria de los expedientes de la DEOyGE (del 2007-2010) y se integró lo correspondiente a 2012.

Personal de la DEOyGE participó en los siguientes eventos y actividades: Conferencias y Mesa de análisis *Aniversario del voto de la mujer en México*; Foro *Análisis de los Resultados del Informe al Consejo Permanente de la Organización de los Estados Americanos (OEA) que la Misión de Visitantes Extranjeros en los Estados Unidos Mexicanos presentó sobre las Elecciones federales del 7 de junio de 2015*; Conferencia *Mujeres y ciudadanía plena*; presentación del *Diagnóstico de las Distritaciones Electorales vigentes, de las restantes 17 entidades federativas* en las instalaciones del RFE; distribución de las Papeletas de opinión para la CCPP2016 a las Direcciones Distritales; participaron como Responsables en los Módulos adicionales; apoyó en los trabajos de revisión de la impresión de los Listados Nominales utilizados en las Mesas, y en la distribución de los mismos a las Direcciones Distritales; apoyó a la DEPC en la entrega de los listados de claves de elector de los ciudadanos que opinaron por internet, así como de los resultados de dichas opiniones a las Direcciones Distritales; apoyó en la aplicación de encuestas sobre la evaluación de la Consulta Ciudadana; el Encargado de despacho de la Jefatura de Departamento de Innovación y Mejora apoyó en la Dirección Distrital XVII como Enlace Informático en las tareas de la CCPP2016, del 5 al 9 de noviembre de 2015, en atención al oficio No. SECG-IEDF/5791/2015.

El personal del Servicio Profesional Electoral de la DEOyGE realizó las actividades relativas a los Programas de Formación y Desarrollo 2014 y de 2015, así como a la Evaluación del Rendimiento 2014; así mismo, participó en las reuniones con las integrantes de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional. Mientras que los funcionarios de la Rama Administrativa de la DEOyGE realizaron el curso del Programa Institucional de Capacitación y Actualización 2015, en atención al oficio IEDF/UTCDFD/0737/2015.

Se dio seguimiento a las publicaciones y comentarios de los seguidores de las redes sociales institucionales, y a las opiniones que tienen los seguidores del Instituto de los materiales electorales con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y de la tercera edad para el ejercicio del voto.

2. Objetivos alcanzados

A continuación se presenta una tabla por cada Actividad Institucional con los porcentajes de avance logrados en el trimestre que se reporta, así como los porcentajes acumulados a la fecha del informe. Las variables que se presentan son las siguientes:

- **Logrado:** corresponde al porcentaje alcanzado en las metas de la Actividad Institucional en el trimestre.
- **Programado:** es el porcentaje de avance en las metas que se programó para el trimestre en la ficha POA correspondiente.
- **Porcentaje de avance:** es el porcentaje que representa lo logrado en el trimestre frente a lo programado en el mismo periodo.
- **Acumulado a la fecha del informe:** es el porcentaje de avance anual de la Actividad Institucional que se acumulará cada trimestre hasta alcanzar el 100% en el periodo total programado.

2.1. Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales inherentes al Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-01-01-16-17-101-01)	20%	20%	100%	109%	La meta alcanzada en el cuarto trimestre corresponde a: seis reuniones de trabajo; seis documentos técnico-normativos y de acuerdos; 15 informes de avances y resultados; y trámite de cuatro requisiciones de compra. La razón por la que se rebasó la meta acumulada anual del 100%, es por la elaboración y gestión ante la Secretaría

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
(Enero-Diciembre)					Administrativa de requisiciones de compra adicionales para atender las Consultas Ciudadanas celebradas en noviembre y diciembre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Productos cartográficos y opciones de consulta de información geoestadística socializados y obtención de los insumos registrales para su utilización en los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana (Clave 24A000-07-03-1-3-6-11-14-19-24-101-01) (Enero-Diciembre)	30.79%	30.79%	100%	100%	Se cumplieron al 100% las metas de esta Actividad Institucional.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos para la planeación, programación y presupuestación 2016, en materia de organización y	66.66%	0%	66.66%	100%	El 28 de octubre de 2015, el Consejo General aprobó los anteproyectos de POA y de Presupuesto 2016, con lo cual se dan por

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
geoestadística electoral actualizados (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-16-01-24-101-01) (Julio-Septiembre)					concluidas las dos metas pendientes del tercer trimestre y con ello esta Actividad Institucional alcanzó el 100%.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Materiales y documentación optimizada para ejercicios democráticos en el Distrito Federal (Clave 24A000-07-02-1-3-6-11-16-02-24-101-01) (Enero-Diciembre)	100%	100%	100%	100%	En el cuarto trimestre se capacitó a las y los Observadores propuestos por el INDEPENDI que participaron en la CCPP2016; se apoyó a las y los Consejeros Electorales en la difusión de los materiales electorales con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores en TV-UNAM; asimismo, se aseguró contar con la documentación consultiva y los materiales electivos necesarios para la Consulta Ciudadana. De lo anterior, se presentó a la COyGE la Nota informativa sobre las acciones de apoyo en el diseño de la documentación y préstamo de materiales electorales realizados en los ejercicios democráticos en el Distrito Federal, en el presente año. Con ello se cumplió al 100% con las acciones programadas en esta

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
					Actividad Institucional.

2.2. Programa Especial.

2.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2014-2015

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos técnico normativos en materia de organización, documentación y materiales electorales, productos cartográficos, estadísticos y estudios demográfico-electorales actualizados y/o elaborados relativos al Proceso Electoral Local 2014-2015 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-14-18-24-101-01) (Enero-Diciembre)	15.4%	15.4%	100%	92%	Se presentó y fue aprobado por la COyGE, el 18 de noviembre y por el Consejo General el 15 de diciembre, el Acuerdo por el que se aprueba la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, así como los Criterios para su realización. Por lo anterior, la meta relativa a dicha destrucción se realizará a más tardar en marzo del próximo año, por lo tanto esta Actividad Institucional no se cumplió al 100%.

2.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
<p>Materiales electivos preparados, modelos de documentación innovados y documentos técnicos normativos actualizados en materia de organización, para la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016, así como la estadística de resultados elaborada y diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2013, para su actualización en 2016 (Clave 24A000-07-01-1-3-6-11-15-13-24-101-01) (Junio-Diciembre)</p>	37.5%	62.5%	61%	87.5%	<p>De las cinco metas programadas para el cuarto trimestre, la relativa a la impresión de la documentación consultiva, la distribución de la documentación y los materiales electivos, así como la recuperación de los últimos, se llevó a cabo en el tercer trimestre; sin embargo, la destrucción de la documentación utilizada y sobrante se llevará a cabo a más tardar en marzo del próximo año, una vez que el Consejo General apruebe el Acuerdo correspondiente. Por lo anterior, esta Actividad Institucional no alcanzó el 100%.</p>

3. Cumplimiento de los Programas Generales de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana y de Innovación y Aplicación de Nuevas Tecnologías

La DEOyGE llevó a cabo diversas actividades en materia de organización, documentación y materiales electorales, geografía, estadística y estudios electorales, dentro de su ámbito de competencia, para dar cumplimiento a los Programas Generales de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana, así como con el de Innovación y aplicación de nuevas tecnologías.

Destaca la elaboración de los siguientes documentos:

- *Buenas Prácticas y Propuestas de Mejora en Materia de Organización Electoral y Conteos Rápidos;*
- *Análisis de la Instrumentación del Modelo de Casilla Única en Materia de Organización Electoral en el Proceso Electoral Federal y Local Concurrente en el Distrito Federal;*
- *Evaluación Conjunta de la Casilla Única (Organización y Conteos Rápidos);*
- Informe de la DEOyGE sobre las actividades desarrolladas para la evaluación conjunta de la casilla única con la Junta Local, en materia de organización electoral, conteos rápidos y colaboración registral, en el período del 24 de noviembre al 9 de diciembre de 2015;
- Informe sobre la evaluación del desempeño de Auxiliares Electorales contratados para el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015;
- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General para aprobar la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del citado Proceso;
- *Criterios para la Destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante del Proceso Electoral Ordinario 2014- 2015 e Instrumentos de Participación Ciudadana celebrados en 2015;*
- *Programa para la destrucción de los materiales electorales utilizados en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015 no susceptibles de ser reutilizados en otros procesos*

electorales o de participación ciudadana, en cumplimiento del PUNTO SEGUNDO del ACU-593-15;

- Estadística de resultados 2015;
- *Sistema de Consulta de la Estadística de Resultados Electorales 2015;*
- Instrumento de consulta geográfica de resultados 2015, con mapas temáticos digitales elaborados en *google earth*;
- *Guía técnica en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016;*
- Listado de lugares para la ubicación de Mesas para la CCPP2016;
- Listado de lugares para la ubicación de Módulos adicionales para la CCPP2016;
- *Cartel para la Consulta de ubicación de Mesas Receptoras de Opinión mediante SMS;*
- *Estadística de participación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2015;*
- Proyecto de contenido del *Sistema informático de la estadística relativa a las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo en el Distrito Federal (2011-2015);*
- Primera versión del *Diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana (MGPC2013);*
- *Sistema de consulta Ubicación de los Módulos de Opinión por Internet, así como las Mesas Receptoras de Opinión, 2015 para la CCPP2016;*
- Manual de operación del *Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal (CITIEDF);*
- Listado de claves de elector y OCR de los ciudadanos que podrían participar en la CCPP2016;
- Cronograma de actividades para la organización de la Consulta Ciudadana;
- *Costos en materia de geografía, uso de lista nominal, organización y documentación electoral para la Consulta Ciudadana para la Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto “Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa”;*

- Plan de Trabajo para la Organización, Desarrollo y Ejecución de la Consulta Ciudadana;
- Anteproyectos de Acuerdo del Consejo General, para aprobar la reutilización de los materiales electivos recuperados en pasados procesos electorales y de participación ciudadana y los modelos de la documentación consultiva y auxiliar, y sus anexos respectivos para la Consulta Ciudadana;
- *Análisis sobre la posibilidad de incrementar el número de Mesas Receptoras de Opinión Ciudadana en la Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del Proyecto: "Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa" a celebrarse el 6 de diciembre de 2015;*
- *Guía técnica para la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto "Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa";*
- Procedimiento para el registro y acreditación de los Representantes de los grupos de expresión ante las Mesas y las Direcciones Distritales para la Consulta Ciudadana;
- Formatos para la acreditación y gafetes de los Representantes de los grupos de expresión ante las Mesas y las Direcciones Distritales para la Consulta Ciudadana;
- Propuesta conjunta INE-IEDF del Convenio Específico por el que se obtuvo la Lista Nominal utilizada en la Consulta Ciudadana;
- Sistema de consulta con la ubicación georeferenciada de las Mesas para la Consulta Ciudadana;
- *Guía de recorrido en campo para la distribución de materiales informativos para la Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto "Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa";*
- Informe de las actividades realizadas por la DEOyGE con enfoque de protección de los derechos humanos de los ciudadanos que participaron en la Consulta Ciudadana;
- *Autodiagnóstico de la Redistribución 2011-2012, conforme a los criterios del INE;*

- Presentación *Afectación del Marco Geográfico Electoral del Distrito Federal, por adecuación de límites. Caso: Tláhuac-Xochimilco Olivar Santa María*, así como una nota informativa de posibles actividades en materia de Distritación, a partir del diagnóstico del INE;
- Nota Informativa sobre las acciones de apoyo en el diseño de la documentación y préstamo de materiales electivos realizadas en los ejercicios democráticos en el Distrito Federal, en el presente año.

También, se realizaron las siguientes actividades relevantes:

- Se entregaron al Secretario Ejecutivo expedientes originales de las elecciones de Diputados por el Principio de Mayoría Relativa y de Jefe Delegacional;
- Se participó en diversas reuniones de trabajo con la Junta Local para el análisis y evaluación del modelo de la casilla única;
- Se destruyó la Base porta urna de cartón corrugado, en cumplimiento del ACU-593-15;
- Concluyó el acopio de información para los temas del *Programa de Resultados Preliminares (PREP)*, *Sistema de los cómputos Delegacionales y Distritales (SICODID)* y *Conteos Rápidos*;
- Se remitió la estadística de resultados 2015 con las bases de datos a la UTCSyTPDP, para su publicación en la página electrónica institucional y a la DEECyC para los trabajos de edición;
- Se recibieron los cuadernillos de la Lista Nominal y la Lista Nominal producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF) encontradas en los paquetes electorales, para su remisión a la Junta Local;
- Se remitieron a la UTSI los insumos para la implementación del SEDIMDECC en la CCPP2016;
- Se dio seguimiento, a través del SEDIMDECC, a la entrega y recepción de los paquetes electivos y canceles modulares utilizados en los Módulos adicionales y Mesas en la CCPP2016;

- Se dio seguimiento al funcionamiento del *Sistema para la ubicación de Mesas Receptoras de Opinión a través de Mensajes de Texto SMS* en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016;
- Se distribuyeron los materiales electivos y la documentación consultiva y auxiliar a las Direcciones Distritales para la CCPP2016;
- Se recibieron en el Almacén de Materiales Electorales los materiales electivos recuperados por las Direcciones Distritales, utilizados en la CCPP2016, e inició su revisión y rehabilitación;
- Se remitieron al Secretario Ejecutivo los expedientes electivos con las copias certificadas de las Constancias de Validación de Resultados de la CCPP2016;
- Se digitalizaron las Constancias en mención y los archivos se enviaron a la UTSI para su incorporación en el *Micrositio de Consulta las Constancias de Validación de Resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016*;
- Se dio seguimiento a la reposición de la CCPP2016 en cuatro colonias del Distrito XVI;
- Se integró y revisó la información las bases de datos de las opiniones de las colonias y/o pueblos, así como las descripciones de los proyectos registrados, a partir de las constancias de validación e inició la codificación de los rubros generales y proyectos específicos, para la estadística de resultados de la CCPP2016;
- Se inició la adecuación del *Sistema para la Integración de la Base de Datos de la Estadística de Participación (SIEP2015)* para contar con las claves electorales de los ciudadanos que opinaron en la CCPP2016, para la estadística de participación;
- Se analizaron los casos de modificación de límites de colonias enviados por las Direcciones Distritales;
- Se envió a la UTSI un archivo en formato *xls* con las coordenadas geográficas de las Mesas, para realizar una *App*;
- Se adecuó el *Sistema de integración de las opiniones recibidas por colonia en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016*, que operó el 8 de

noviembre, con el cual se generaron los reportes concentrados por distrito electoral local;

- Se emitieron los reportes finales de la captura realizada por las Direcciones Distritales de las opiniones recibidas en las Mesas y vía internet;
- Concluyó el funcionamiento y operación del *Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal (CITIEDF)* para la CCPP2016;
- Se concluyó con la búsqueda de aplicaciones, *software* o sistemas de información geográfica gratuitos o de bajo costo para la actualización de la socialización de información geoestadística electoral y de participación ciudadana y las pruebas en el software de procesamiento cartográfico *Q_GIS*;
- Concluyó la revisión y actualización del contenido, preparación de las imágenes de la cartografía del *Marco Geográfico Electoral* de los procesos electorales 2009 y 2012 y de Participación Ciudadana 2010 y 2013, para la edición del tercer ejemplar de la *Memoria Histórico Electoral del Distrito Federal*;
- Se procesó el estadístico de la Lista Nominal con fecha de corte al 31 de agosto, para la CCPP2016, a efecto de ordenar a los ciudadanos de acuerdo a las colonias sin considerar la duplicidad de secciones en dos o más de éstas;
- Se gestionó con la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) y se remitió a Talleres Gráficos de México (TGM), el Listado de claves de elector y OCR de los ciudadanos que podrían participar en la CCPP2016, se dio seguimiento a su impresión y se entregó a las Direcciones Distritales;
- Se enviaron a la UTSI los insumos para actualizar el SEDIMDECC para la Consulta Ciudadana;
- Se elaboraron las bases de datos de las etiquetas con código de barras para los paquetes electivos y cancelas modulares para las Mesas, se entregaron a las Direcciones Distritales IX, XII y XIII, para la Consulta Ciudadana;
- Se dio seguimiento a la impresión de la documentación consultiva y auxiliar para la Consulta Ciudadana;

- Se distribuyeron la documentación consultiva y auxiliar, los materiales electivos y el líquido indeleble a las Direcciones Distritales IX, XII y XIII, para la Consulta Ciudadana;
- Se procesó el estadístico de la Lista Nominal con corte al 20 de noviembre, a efecto de ordenar a los ciudadanos de acuerdo a las colonias sin considerar la duplicidad de secciones en dos o más de éstas, la DEOyGE entregó los insumos a la DERFE a fin de imprimir y empaquetar este instrumento electoral;
- Se generó en formato *xls* y *txt*, el catálogo de claves geoelectorales para la Consulta Ciudadana;
- A través de la *georeferenciación*, se ubicaron los domicilios del listado de lugares para la ubicación de los Centros y Mesas, para la Consulta Ciudadana;
- Se integraron los archivos en formato *kml* para su disposición en la página *web*;
- Se envió a la UTSI el archivo *xls* para su integración en la *App*;
- Se gestionó, recibió y validó 200 mil DVD's relativos a la difusión de la Consulta Ciudadana;
- Se apoyó a la Consejera Electoral Olga González Martínez, Presidenta de la COyGE, en la presentación y difusión de los materiales electorales del IEDF, con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores en la TV-UNAM;
- Se recibieron los Banners (pendones) que el IEDF utilizará en un futuro para la difusión de los materiales electorales con aditamentos de apoyo a personas con discapacidad y adultos mayores, así como 20 mil piezas de crayón triangular para apoyar a personas con discapacidad motriz.

En el cuarto trimestre, como se puede observar en la información presentada, la DEOyGE llevó a cabo diversas actividades relevantes del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015. Es importante mencionar los trabajos conjuntos con la Junta Local para el análisis y evaluación del modelo de la casilla única implementada.

En el ámbito de la Participación Ciudadana destaca la organización de dos Consultas Ciudadanas, la primera celebrada el 8 de noviembre, en cumplimiento de la legislación vigente relativa al Presupuesto Participativo a ejercer en 2017. La segunda realizada el 6 de diciembre a solicitud del Consejo Ciudadano Delegacional en la Delegación Cuauhtémoc y los Comités Ciudadanos de las colonias Condesa, Roma Norte I, II y III, sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto “Corredor Cultural Chapultepec - Zona Rosa”. Para ambos ejercicios participativos la DEOyGE realizó las actividades de su competencia en materia de organización, documentación consultiva, materiales electivos, geografía, estadística y estudios electorales. Asimismo, entre las acciones realizadas se incluye la implementación de las tecnologías para la preparación y desarrollo de las Consultas Ciudadanas en mención.

Por lo anterior, la DEOyGE dio cumplimiento en el año 2015 con el Programa General de Organización de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana así como con el Programa General de Innovación y aplicación de nuevas tecnologías.

4. Apartado analítico

En este apartado se presentan las actividades relevantes realizadas por la DEOyGE, vinculadas con tres factores estratégicos importantes: la capacidad de coordinación y comunicación, las ventajas competitivas y la dimensión estratégica. En ese sentido, las actividades realizadas durante el trimestre octubre-diciembre de 2015 dieron cumplimiento a lo establecido en el *Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2015* y en el POA del presente año.

En el trimestre que se informa la DEOyGE continuó realizando actividades relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, concluyó las actividades programadas para la organización y desarrollo de la CCPP2016. De manera especial es importante señalar la organización de la *Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto “Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa”*, en la Delegación Cuauhtémoc, celebrada el 6 de diciembre del presente año.

4.1 Capacidad de coordinación y comunicación

Para realizar las acciones y metas del cuarto trimestre, la DEOyGE se coordinó y mantuvo comunicación permanente con las instancias del Instituto, con las áreas ejecutivas y técnicas involucradas en los temas a desarrollar y con instituciones externas requeridas para dar cumplimiento las acciones y metas programadas en las Actividades Institucionales de organización, documentación y materiales electorales, así como de geografía, estadística y estudios electorales del POA 2015.

A continuación se mencionan las instancias y áreas ejecutivas y técnicas con las que se mantuvo una comunicación y coordinación interna con: la COyGE; la CPC; las Comisiones Unidas; la Secretaría Ejecutiva, la Secretaría Administrativa, la DEECyC; la

DEPC; la UTSI; la UTALAO; la UTCSTyPDP; la UTVINE; la Oficina de Información Pública y principalmente con los órganos desconcentrados.

Se participó en sesiones de los siguientes colegiados: Junta Administrativa; COyGE; Comisión de Vinculación con Organismos Externos; Comisión de Seguimiento y Evaluación del Convenio General de Coordinación INE-IEDF; CPC; Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; Comité Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles; Comité de Informática; Comité de Informática; una de la Comisión Provisional para dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos de Apoyo al PEO 204-2015; Comité Editorial; Comité Provisional para Vigilar la Oportuna Integración de los Consejos Distritales; Comité Técnico Interno de Administración de Documentos; Comisión Provisional de Planeación Institucional del Plan General de Desarrollo, y del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Número 16551-2.

Asimismo, Para llevar a cabo algunas de actividades, la DEOyGE mantuvo comunicación con entes externos, entre ellos: el INE, la Junta Local; Talleres Gráficos de México; el Consejo de la Convención de Pueblos y Barrios Originarios del Distrito Federal; la empresa Reciclables de Papel y cartón S.A. de C.V. (REPACSA) y el Instituto Politécnico Nacional.

4.2 Ventajas competitivas

La principal ventaja competitiva con la que cuenta la DEOyGE es la del personal de estructura del Servicio Profesional Electoral y Administrativa, así como el personal de apoyo. Con ellos ha sido posible cumplir con las acciones y metas programadas en las Actividades Institucionales del POA 2015, así como con las actividades no programadas.

Durante el cuarto trimestre del año, la DEOyGE continuó realizando actividades relativas al Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, tales como la recepción de los expedientes originales de las elecciones de Diputados por el Principio de Mayoría Relativa y de Jefe Delegacional y su entrega al Secretario Ejecutivo; de manera conjunta con la Junta Local se realizaron trabajos para el análisis y evaluación del modelo de la casilla única y se elaboraron diversos documentos; informe sobre el desempeño de los Auxiliares Electorales, el programa para la destrucción de los materiales electorales y el anteproyecto de Acuerdo del Consejo General para la aprobación de la destrucción de la documentación electoral y su anexo; se concluyó el documento y el sistema de consulta de la estadística de resultados 2015.

Para la CCPP2016, se dio seguimiento al cumplimiento de la normatividad en materia de organización, documentación y materiales electivos; a la implementación del SEDIMDECC; se distribuyó la documentación consultiva y auxiliar, así como los materiales electivos a las Direcciones Distritales; se dio seguimiento al funcionamiento del Sistema de ubicación de Mesas a través de mensajes de texto SMS; Concluyó el desarrollo del sistema de consulta sobre los módulos por internet y Mesas y se envió a la UTSI información con el objeto elaborar una *App*; se operó el CITIEDF y se elaboró el manual de operación; se integraron y entregaron los expedientes con las copias certificadas de las Constancias de Validación de Resultados al Secretario Ejecutivo, se digitalizaron y enviaron a la UTSI para su incorporación al Micrositio de Consulta respectivo; se iniciaron los trabajos para la integración de los resultados de la consulta, así como para la estadística de participación; se generaron los reportes concentrados por distrito electoral a través del *Sistema de integración de las opiniones recibidas por colonia en la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2016* y se emitieron los informes finales para conocimiento de las instancias superiores del Instituto.

De manera inesperada se organizó, en un mes, la *Consulta Ciudadana sobre la aprobación o rechazo de la realización del proyecto “Corredor Cultural Chapultepec-Zona Rosa”*, celebrada el 06 de diciembre, para ello el personal de la DEOyGE integró

el Plan de Trabajo para la Organización, Desarrollo y Ejecución de la Consulta; se elaboraron los documentos: Cronograma general de actividades; Costos en materia de geografía, uso de lista nominal, organización y documentación electoral; anteproyectos de Acuerdo del Consejo General, para aprobar la reutilización de los materiales electivos recuperados en pasados procesos electorales y de participación ciudadana y los modelos de la documentación consultiva y auxiliar, y sus anexos respectivos; listado de lugares para la ubicación de los Centros y Mesas; análisis sobre la posibilidad de incrementar el número de Mesas; Guía técnica para la preparación y desarrollo de la Consulta, y se dio seguimiento a su cumplimiento; procedimiento para el registro y acreditación de los Representantes de los grupos de expresión ante las Mesas y las Direcciones Distritales, se elaboró la base de datos para la acreditación, los formatos para la misma y los gafetes respectivos; seguimiento a la impresión de la documentación consultiva y auxiliar; distribución de los materiales electivos y el líquido indeleble; se preparó una guía de recorrido en campo, un disco compacto con información *geoelectoral*; se ubicaron los Centros y Mesas a través de *georeferenciación*; se colaboró con la UTSI para generar una *App*; se apoyó en la distribución de material de difusión entre la población delegacional, destaca un DVD con las propuestas a favor y en contra del proyecto; se recibieron los resultados del ejercicio consultivo y los registros de la encuesta de salida que se aplicó a los ciudadanos participantes; se recibieron los expedientes de la Consulta Ciudadana y fueron entregados a la Secretaría Ejecutiva.

Adicionalmente, concluyó la elaboración del documento de participación del ejercicio electivo de 2015, se elaboró el proyecto de contenido de un insumo informático que recopilará la información de las consultas ciudadanas 2011-2015; se elaboró el *Diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2013*, los órganos desconcentrados aportaron propuestas de modificación de límites de colonias; se elaboró el *Autodiagnóstico de la Redistribución 2011-2012*, conforme a los criterios del INE; concluyó la investigación de insumos informáticos gratuitos, así como las pruebas del procesamiento *Q_GIS*; se concluyó la integración de *Memoria Histórico Electoral del*

Distrito Federal; se elaboró la Nota Informativa sobre las acciones de apoyo en el diseño de la documentación y préstamo de materiales electivos realizadas en los ejercicios democráticos en el Distrito Federal, en el presente año.

4.3 Dimensión estratégica

Para los ejercicios de Participación Ciudadana realizados en el trimestre que se informa, la DEOyGE implemento una vez más los instrumentos tecnológicos en las actividades desarrolladas en materia de organización y geoestadística, así como con el fin de facilitar a la ciudadanía el acceso a la información respectiva.

Destacan: el *Sistema de Consulta de la Estadística de Resultados Electorales 2015*; el instrumento de consulta geográfica de resultados 2015, con mapas temáticos digitales elaborados en *google earth*; el proyecto de contenido del *Sistema informático de la estadística relativa a las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo en el Distrito Federal (2011-2015)*; operación del *Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral del Distrito Federal (CITIEDF)*; Sistema de consulta con la ubicación georeferenciada de las Mesas para la Consulta Ciudadana; estadística de resultados 2015 con las bases de datos para su publicación en la página electrónica institucional; implementación del SEDIMDECC en las Consultas Ciudadanas celebradas; seguimiento al funcionamiento del *Sistema para la ubicación de Mesas Receptoras de Opinión a través de Mensajes de Texto SMS* en la CCPP2016; digitalización de las Constancias de Validación de Resultados de la CCPP2016 para su incorporación en el Micrositio de Consulta respectivo; adecuación del *Sistema para la Integración de la Base de Datos de la Estadística de Participación (SIEP2015)* para contar con las claves electorales de los ciudadanos que opinaron en la CCPP2016, para la estadística de participación; se generaron archivos en formato *xls* con las coordenadas geográficas de las Mesas de las Consultas Ciudadanas, para realizar una *App*; adecuación del *Sistema de integración de las opiniones recibidas por colonia en la Consulta Ciudadana para el*

Presupuesto Participativo 2016, que operó el 8 de noviembre, con el cual se generaron los reportes concentrados por distrito electoral local; conclusión de la búsqueda de aplicaciones, *software* o sistemas de información geográfica gratuitos o de bajo costo para la actualización de la socialización de información geoestadística electoral y de participación ciudadana y las pruebas en el software de procesamiento cartográfico *Q_GIS*; se generó en formato *xls* y *txt*, el catálogo de claves geoelectorales para las Consultas Ciudadanas; a través de la *georeferenciación*, se ubicaron los domicilios del listado de lugares para la ubicación de los Centros y Mesas, para la Consulta Ciudadana; se integraron los archivos en formato *kml* para su disposición en la página *web*. institucional.