



**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL TERCER
TRIMESTRE DE 2016**

ÍNDICE

	INTRODUCCIÓN	6
1.	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	9
1.1.	GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA (04-01-01-01-10)	9
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	13
1.2.1.	DERECHOS HUMANOS	13
1.2.2.	IGUALDAD DE GÉNERO	14
1.2.3.	INFORMES FORMULADOS POR LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	15
1.2.4.	TRANSPARENCIA	15
1.2.5.	ARCHIVO INSTITUCIONAL	16
1.2.6.	DIPLOMADO VIRTUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	16
1.3.	OBJETIVOS ALCANZADOS	17
1.4.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	18
2.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	19
2.1.	OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-13)	19
2.1.1.	NÓMINAS	19
2.1.2.	PAGOS A TERCEROS	20
2.1.3.	PRESTACIONES Y SERVICIOS	20
2.1.4.	OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DEL RECURSO HUMANO	20
2.2.	OBJETIVOS ALCANZADOS	21
2.3.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	22
3.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS	22
3.1.	SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-02)	22
3.1.1.	REQUISICIONES, SUFICIENCIAS Y TRASPASOS PRESUPUESTALES	23

3.1.2.	CIERRE Y OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES	24
3.1.3.	ACTIVIDADES CONTABLES	25
3.2.	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL (04-01-01-01-11)	29
3.2.1.	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA LOS EJERCICIOS DE 2016 Y 2017	29
3.3.	SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-01-01-01-12)	32
3.3.1.	SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	32
3.4.	OBJETIVOS ALCANZADOS	34
3.5.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	37
4.	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	38
4.1.	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2016 (PAAAS), APLICADO (04-03-01-01-15)	38
4.1.1.	PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN POR CONCURSO	38
4.1.2.	ADJUDICACIONES DIRECTAS Y PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE PEDIDOS, CONTRATOS Y ÓRDENES DE SERVICIO	42
4.1.3.	SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL	42
4.1.4.	REGISTRO DE ALTAS EN EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS	43
4.1.5.	ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN (MATERIAL DE CONSUMO Y ACTIVO FIJO)	43
4.2.	CALENDARIO SEMESTRAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL 2016, GENERADO Y ATENDIDO (04-03-01-01-16)	43
4.2.1.	SERVICIOS DIVERSOS	43
4.2.2.	MANTENIMIENTO	44
4.2.3.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	46
4.3.	OBJETIVOS ALCANZADOS	49

4.4.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	51
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	52
5.1.	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-02-09-11-01), Y FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-03-09-11-03)	52
5.1.1.	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2016	53
5.1.2.	MECANISMOS EXTRAORDINARIOS PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	54
5.1.3.	ACTIVIDADES DE APOYO PARA LA INCORPORACIÓN AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	55
5.2.	PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE SELECCIÓN E INGRESO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO ELECTORAL 2016 (13-02-09-11-02), Y DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (13-03-09-11-04)	66
5.2.1.	MECANISMOS EXTRAORDINARIOS PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	68
5.2.2.	MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	68
5.2.3.	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA EL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	69
5.2.4.	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	71
5.3.	PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN	76
5.4.	PROCEDIMIENTO PARA SELECCIONAR, DESIGNAR, CONTRATAR, CAPACITAR Y EVALUAR AL PERSONAL TÉCNICO DE AOPYO B.	76
5.5.	TRABAJOS DERIVADOS DE LAS MODIFICACIONES A LA ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL	77
5.6.	OBJETIVOS ALCANZADOS	80
5.7.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	82
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	84
	ANEXOS	87

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFOMEX ATENDIDAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2016	88
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2016	95
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A JULIO-SEPTIEMBRE DE 2016	99
4.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES AL TERCER TRIMESTRE DE 2016	101
5.	GASTO EJERCIDO POR PARTIDA PRESUPUESTAL DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2016	102
6.	EJERCICIO PRESUPUESTAL DE FLUJO DE EFECTIVO A SEPTIEMBRE DE 2016 POR CAPÍTULO DE GASTO Y PARTIDA ESPECÍFICA	107
7.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2016	112
8.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, COMISIONES Y READSCRIPCIONES, TRAMITADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2016	144
9.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO, READSCRIPCIONES Y COMISIONES VIGENTES AL INICIAR SEPTIEMBRE DE 2016	151
10.	PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA INCORPORADO DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2016, MERCED AL MECANISMO EMERGENTE PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES	154
11.	PERMISOS PARA ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y LA RAMA ADMINISTRATIVA VIGENTES DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2016	159

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXIV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al tercer trimestre de 2016, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha secretaría durante el período referido.

El presente informe constituye el insumo documental necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

Derivado de la nueva estructura organizacional aprobada por el Consejo General mediante el acuerdo núm. ACU-42-16 del 28 de junio de 2016, en atención a lo previsto en el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, las denominaciones de las instancias que integran esta Secretaría Administrativa, y el orden en que se ubica el reporte de avance de sus acciones, han experimentado algunas modificaciones. No obstante, la naturaleza de las acciones reportadas y el propósito de este documento no han cambiado.

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Coordinación de Recursos Humanos (CRH); Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF); y Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS). También reporta los avances de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD), en su calidad de área coordinada por esta secretaría.

Las acciones informadas en este documento dan cuenta de un manejo eficiente y eficaz, por parte de la Secretaría Administrativa, de los recursos humanos, materiales y financieros, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual de 2016 (POA). El reporte de ellas se formula con base en las actividades institucionales, consignadas en el POA, que a continuación se indican:

Actividad institucional 04-01-01-01-10, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, la cual radica, por un lado, en labores catalizadoras de los procesos administrativos; y, por otro, en tareas de vinculación de los niveles estratégicos y decisorios del Instituto (Consejo General) para el largo y mediano plazos con el operativo (unidades responsables de gasto).

Actividad institucional 04-02-01-01-13, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales, consistente, grosso modo, en pagos a terceros y de nómina, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Actividad institucional 04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, la cual estriba, de manera general, en la formulación de requisiciones, procedimientos para la determinación de suficiencias presupuestales y traspasos, conciliaciones bancarias, formulación de estados financieros y pago de impuestos.

Actividades institucionales 04-03-01-01-15, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2016; y 04-03-01-01-16, Calendario semestral de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral del Distrito Federal para el 2016, generado y atendido; y organización para la adquisición y/o arrendamiento de bienes inmuebles para los órganos desconcentrados. Actividades institucionales incorporadas a efecto de atender las tareas relativas a los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, servicios generales, seguridad y protección civil.

Actividades institucionales 04-01-01-01-11, Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal; y 04-01-01-01-12, Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional, ambas a cargo de la DPYRF.

Actividades institucionales 13-02-09-11-01, Programa institucional de reclutamiento y selección del Servicio Profesional Electoral; 13-03-09-11-03, Formación y desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral; 13-02-09-11-02, Programa institucional de selección e ingreso del personal administrativo del Instituto Electoral 2016; 13-03-09-11-04, Capacitación y actualización del personal administrativo; y 13-03-09-11-05, Programa específico de evaluación del rendimiento 2015 del personal del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral para aplicarse en 2016.

A efecto de ubicar perfectamente en su contexto tanto el propósito estratégico como el devenir de las actividades institucionales objeto del presente informe, se presenta el reporte de los objetivos alcanzados y el recuento de las actividades por realizar, en el mismo apartado que el de las acciones efectuadas durante el tercer trimestre de 2016. Con esta estructura es posible conocer de forma inmediata qué se hizo, cuánto se logró y qué falta por hacer o cuál camino tomar para cumplir cabalmente la estrategia de mediano plazo adoptada por el Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de administración de recursos, rendición de cuentas y formación profesional de su personal. También, por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia, archivo institucional e informes y documentos formulados se concentran al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA (04-01-01-01-10)

Durante el tercer trimestre de 2016, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia y asistió a las 78 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
**Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal
a sesiones de órganos colegiados durante el tercer trimestre de 2016**

Órgano colegiado	Calidad de participación				Total
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	
Consejo General				8	8
Junta Administrativa		17			17
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	3				3
Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	1				1
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	2				2
Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	2				2
Comité de Informática			3		3
Comité de Transparencia			8		8
Comité Técnico Editorial			5		5
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				14	14
Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana				8	8
Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional				5	5
Comisión de Normatividad y Transparencia				1	1
Comisión de Participación Ciudadana				1	1
Total:	8	17	16	37	78

De esta forma, en calidad de Presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a 3 sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; 1 del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles (CTEMAABI); 2 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD); y 2 del Comité de Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal. Como Secretario, acudió a 17 reuniones de Junta. En capacidad de vocal, concurrió a 3 juntas del Comité de Informática; 8 del Comité de Transparencia; y 5 del Comité Técnico Editorial. Finalmente, en condición de Invitado participó en 8 sesiones del Consejo General; 14 de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral; 8 de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana; 5 de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional; 1 de la Comisión de Normatividad y Transparencia; y otra más de la Comisión de Participación Ciudadana.

De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en dos juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con las funciones propias de la Secretaría Administrativa.

1. La primera de ellas se dio en el marco de los procesos de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017; tuvo verificativo el 2 de agosto de 2016. A dicha reunión acudieron funcionarios del Instituto y del Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX). El propósito de la sesión fue establecer las bases del convenio de colaboración para la distribución de claves vía postal para el voto por internet.
2. La segunda se celebró el 10 de agosto del presente; correspondió a la programación de actividades de las direcciones distritales. En la junta de trabajo fueron tratados aspectos relacionados tanto con los flujos de comunicación institucional mantenidos con los 40 órganos desconcentrados como con las actividades no permanentes que debían desarrollar durante agosto y septiembre de 2016.

Por otro lado, se verificó la presencia de la Secretaría Administrativa en los cinco eventos externos que se relacionan en la tabla de la página siguiente.

Tabla 2
Eventos externos a los que concurrieron, durante el tercer trimestre de 2016, representantes de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal

Nombre	Fecha
Impresión de boletas y papeletas para los ejercicios de participación ciudadana	4/VIII/2016
Etapa final del 9o. Concurso de Debate Juvenil	9/VIII/2016
Inicio de la distribución de las boletas y papeletas que se utilizarán para los ejercicios de participación ciudadana	18/VIII/2016
Develación del boleto del metro conmemorativo a los ejercicios de participación ciudadana	1o./IX/2016
Plática de sensibilización sobre los pormenores del gobierno abierto	13/IX/2016

1. En el marco de los procesos de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017, el 4 de agosto del presente inició la impresión de las boletas y papeletas por utilizar en las más de 2,464 mesas de votación y opinión que se instalarían en la Ciudad de México. Talleres Gráficos de México realizó la impresión de 3,400,000 mil boletas electorales e igual cantidad de papeletas de opinión, para que las y los ciudadanos inscritos en el listado nominal ejercieran su derecho a participar en la jornada electiva del 4 septiembre.

El arranque de la impresión estuvo a cargo del consejero presidente del Instituto, Mtro. Mario Velázquez Miranda, y de las consejeras electorales Olga González Martínez y Gabriela Williams Salazar. Al evento acudieron los representantes de los partidos políticos Nueva Alianza, Encuentro Social y de la Revolución Democrática ante el Consejo General.

2. Del 9 al 11 de agosto, en coordinación con la Fundación Friedrich Naumann, el Instituto Nacional Electoral (INE), el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), Campus Ciudad de México, y el Senado de la República, se llevó a cabo la etapa final del 9o. Concurso de Debate Juvenil 2016. Ésta tuvo verificativo en el Auditorio Sebastián Lerdo de Tejada de la Casona de Xicoténcatl. La inauguración de la referida etapa contó con la participación del Director Ejecutivo de Educación Cívica y Capacitación, y del titular de la Coordinación Distrital XXXIX.

El objetivo del concurso fue motivar, entre las y los jóvenes de 12 y 29 años, la investigación y el conocimiento de diversos temas relacionados con la cultura política y democrática; también fomentar el esclarecimiento y la defensa de las ideas por medio de la argumentación.

3. El 18 de agosto de 2016 dio inicio la distribución de las boletas y papeletas que se utilizarían en las más de 2,464 mesas de votación y opinión instaladas en la Ciudad de México con motivo de los procesos de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.

La consejera electoral y presidenta de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral, Ing. Olga González Martínez, expresó que la distribución de los 3,468,909 boletas electorales, e igual cantidad de papeletas de opinión, entre las 40 direcciones distritales, se llevó a cabo desde las instalaciones de Talleres Gráficos de México.

Junto con las boletas y papeletas electivas se entregaron 29 tipos de documentos auxiliares y complementarios, entre éstos se encuentran carteles, listados de registro, designaciones, sobres, hojas de operación y constancias; así como dos tipos de mascarilla Braille.

4. Presentación del boleto conmemorativo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo. Durante la presentación, la cual tuvo lugar el 1o. de septiembre de 2016, el Instituto y el Sistema de Transporte Colectivo Metro (STC) invitaron a la ciudadanía a participar con su voto y opinión.

La edición del boleto conmemorativo incluye la imagen alusiva a la campaña de difusión institucional Xiuhcóatl, consta de 10 millones de ejemplares y estará en circulación los días 2 y 3 de septiembre en todas las estaciones del STC de la Ciudad de México.

Al develar el nuevo diseño de boleto, el consejero presidente del Instituto, Mtro. Mario Velázquez Miranda, señaló que el STC impulsa de manera importante el desarrollo de la democracia en la Ciudad de México, pues acciones como ésta permiten difundir e invitar a los más de cinco millones de personas que viajan diariamente en los vagones de este transporte a votar y opinar en estos ejercicios ciudadanos.

Por su parte, el director general del STC, Lic. Jorge Gabiño Ambriz, consideró que la develación del boleto hace homenaje a la democracia y la participación ciudadana; además, refirió que “el IEDF es ejemplo de transparencia y que trabaja para materializar mayores niveles de participación ciudadana”.

5. Plática sobre gobierno abierto. El 13 de septiembre de 2016, en las instalaciones del Instituto, el comisionado del Instituto de Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFODF), Mtro. David Mondragón Centeno, señaló que el Instituto es la primera institución en sumarse al ejercicio de gobierno abierto en el que actualmente participan cinco dependencias de la administración pública local, entre las que se encuentran el Gobierno del Distrito Federal, la Secretaría de Desarrollo Social y las delegaciones Iztapalapa y Miguel Hidalgo. El propósito de la charla consistió en sensibilizar al personal del Instituto acerca de los pormenores del gobierno abierto.

El comisionado del INFODF explicó que lo se busca es que las dependencias mencionadas abran un espacio de diálogo con la sociedad civil para propiciar la participación informada de la ciudadanía que, a su vez, analiza esos datos para formular sus propuestas y colaborar con el gobierno.

Al evento asistieron las consejeras electorales Olga González Martínez y Gabriela Williams Salazar, así como el consejero electoral Carlos Ángel González Martínez.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Derechos Humanos

Mediante el oficio núm. IEDF/SA/1150/2016 del 28 de junio se solicitaron los informes de avance, correspondientes al segundo trimestre de este año, del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal a las siguientes unidades responsables de gasto (UR): Presidencia del Consejo General, consejera electoral Gabriela Williams Salazar, consejera electoral Dania Paola Ravel Cuevas, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica (DEEC), Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC), Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD) y Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE).

Con la solicitud fueron enviados a dichas áreas los formatos y guías de llenado necesarios para consignar la información solicitada.

Una vez que la DPYRF integró la información aportada por las mencionadas UR al Informe de Avance Trimestral, abril-junio de 2016, mediante el oficio núm. IEDF/SA/1285 /2016 del 15 de julio de igual año fue remitida ésta a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas.

Se formularon sugerencias sobre el uso del lenguaje incluyente y la vinculación transversal de los anteproyectos de las unidades responsables de gasto del Instituto con el Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.

1.2.2. Igualdad de género

Por medio del oficio núm. IEDF/SA/1150/2016 del 28 de junio de 2016 se solicitaron los informes de avance programático-presupuestal del segundo trimestre de 2016, en materia de equidad de género, a las áreas enunciadas a continuación: Presidencia, consejera electoral Gabriela Williams Salazar, consejera electoral Dania Paola Ravel Cuevas, Contraloría General, DEEC, Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD) y UTVOE .

Con la referida solicitud fueron enviados a dichas áreas los formatos y guías de llenado necesarios para consignar la información solicitada.

Mediante los oficios núms. IEDF/SA/1287/2016 e IEDF/SA/1288/2016 del 15 de julio de 2016, se enviaron a la Dirección General del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México (INMUJERESCDMX) y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, respectivamente, los formatos debidamente llenados del Informe enero-junio de 2016 sobre el avance programático-presupuestal de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

Fueron efectuadas recomendaciones sobre el uso del lenguaje incluyente y la vinculación transversal de los anteproyectos de las unidades responsables de gasto del Instituto con el Programa Especial de Igualdad de Oportunidades y no Discriminación hacia las Mujeres de la Ciudad de México 2015-2018.

En agosto y septiembre, la UTCyD colaboró con la UTVOE en la preparación del Diagnóstico de no discriminación e igualdad de género en el IEDF. Se revisó un primer borrador del instrumento que pretende aplicar la UTVOE por medio de una encuesta, en conjunto con el Programa Universitario de Estudios de Género (PUEG) de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Con la intención de que la exploración y compilación de información sea aún más precisa, la revisión se concentró en el fraseo de los reactivos. Asimismo, se extendieron algunas recomendaciones de orden metodológico relativas a los grupos de enfoque. La intención es conocer la percepción de los integrantes de estos grupos acerca del acoso sexual y laboral. Finalmente, se dieron a conocer algunas consideraciones relacionadas con la logística para la ejecución de la encuesta misma.

1.2.3. Informes formulados por la Secretaría Administrativa

Durante el tercer trimestre de 2016, la Secretaría Administrativa elaboró tres informes de operación (actividades), relativos a julio, agosto y septiembre de 2016; tres informes sobre encargadurías de despacho, correspondientes a iguales meses; tres de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo; así como tres de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, concernientes a los mismos períodos.

Las diferentes áreas que integran esta Secretaría también formularon los informes Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 30 de junio de 2016; Trimestral de Actividades (abril-junio de 2016); Trimestral de Cumplimiento y Resultados (abril-junio de 2016); y de Evaluación de Factores Internos y Externos, tocante al primer semestre de este año.

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal, también fue concluido, así como entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondiente al segundo trimestre de 2016.

1.2.4. Transparencia

Fueron satisfechas 26 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto (anexo 1).

Durante el tercer trimestre de 2016, la UTCyD proporcionó acompañamiento a 21 funcionarios de nuevo ingreso en la acreditación de los cursos virtuales que por norma pide el INFODF.

El acompañamiento consistió en la entrega de una carta de bienvenida y un tutorial en el que se describe, paso a paso, cómo ingresar y acreditar dichos cursos. Los 21 funcionarios ingresaron tanto a las áreas de Contraloría General, Secretaría Administrativa, DEOEyG y Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) como a las oficinas de las consejeras electorales Gabriela Williams Salazar y Dania Paola Ravel Cuevas, y consejero electoral Carlos Ángel González Martínez.

1.2.5. Archivo institucional

Con base en las líneas de acción del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2016, específicamente en el rubro relacionado con la formación en materia archivística, en agosto la UTCyD concluyó la guía instruccional del curso “Proceso de Valoración Documental”. El trabajo se hizo en colaboración con el Departamento de Archivo General y Concentración de la UTALAOD. En la guía instruccional se detallan los objetivos específicos, actividades de aprendizaje, recursos didácticos, evidencia o instrumento de evaluación, contenido y duración.

En septiembre fueron formulados los manuales del instructor y del participante; asimismo, como parte de la propuesta metodológica para un aprendizaje significativo, confeccionó los materiales didácticos que se utilizarán en el curso “Proceso de Valoración Documental”. También se elaboraron diversos materiales para indagar y recuperar el conocimiento y experiencias en grupo a partir del intercambio de ideas y puntos de vista. Las actividades tienen el propósito de fomentar la comunicación e integración del grupo al poner en práctica la construcción del conocimiento y la síntesis grupal. El curso se impartirá en octubre a distintos grupos con horarios escalonados. La modalidad será presencial. El curso estará dirigido a las funcionarias y funcionarios de áreas centrales, y de órganos desconcentrados que se encuentren involucrados con la gestión archivística.

1.2.6. Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental

Por invitación de la Auditoría Superior de la Ciudad de México, personal adscrito a esta Secretaría inició la actividad de capacitación “Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental”. El diplomado, a cargo de la Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C. (ASOFIS), se cursará entre julio y octubre del presente año. Éste surgió como respuesta a las constantes actualizaciones y modificaciones de los temas fiscales, así como a la necesidad de que las servidoras y los servidores públicos adopten buenas prácticas que faciliten el cumplimiento de las leyes.

La actividad de capacitación fue desarrollada por la ASOFIS con el propósito de que los funcionarios y funcionarias de los entes públicos conozcan las obligaciones de la *Ley de Contabilidad Gubernamental*, asimilen sus contenidos, y desarrollen habilidades y destrezas para generar mejores resultados en la gestión pública.

A lo largo de 10 módulos (*Ley General de Contabilidad Gubernamental*, Marco Conceptual y Postulados, Momentos Contables, Clasificadores y Plan de Cuentas, Patrimonio, Manuales, Cuenta Pública, Caso práctico de Cuenta Pública, Transparencia y Presupuesto Basado en Resultados) se conduce a las servidoras y los servidores públicos por los conocimientos teórico-prácticos de registro, administración y operación de información gubernamental, así como de emisión de reportes periódicos. Al 30 de septiembre de 2016, las 10 personas inscritas en la actividad de capacitación llevaban acreditados los 6 primeros módulos.

1.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la oficina de la Secretaría Administrativa que lograron cumplirse durante el tercer trimestre de 2016 se refieren en la tabla siguiente:

Tabla 3
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la oficina de la Secretaría Administrativa durante el tercer trimestre de 2016
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-01-01-01-10. Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa.	100.0	18	25.0	75.0	
a) Elaborar los Informes Programático Presupuestal y del Ejercicio del Gasto del IEDF	100.0	1	25.0	75.0	
b) Brindar atención y seguimiento a las solicitudes de información pública del INFODF	100.0	10	25.0	75.0	
c) Elaborar informes de actividades de la Junta Administrativa	100.0	1	25.0	75.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
d) Celebrar sesiones de Junta Administrativa	100.0	3	25.0	75.0	
e) Elaborar los informes de Operación de la Secretaría Administrativa.	100.0	3	25.0	75.0	
04-01-07-09-01. Seguimiento y evaluación de la gestión institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos e Igualdad de Género.	100.0	2	25.0	75.0	
a) Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con el Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.	100.0	1	25.0	75.0	
b) Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con igualdad de Género.	100.0	1	25.0	75.0	

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-01-01-01-10, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, si bien esencialmente se concreta en la formulación de informes, las acciones en ellos reportadas conllevan, por un lado, labores catalizadoras de los procesos administrativos; y, por otro, tareas de vinculación de los niveles estratégicos y decisorios del Instituto (Consejo General) para el largo y mediano plazos con el operativo (unidades responsables de gasto). Dichos trabajos hacen posible un manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros utilizados en apoyo de las actividades sustantivas del Instituto, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el POA y el *Presupuesto de Egresos del Instituto para el Ejercicio Fiscal de 2016*.

1.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-01-01-01-10, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Continuar informado sobre la operación de la Secretaría Administrativa. Asimismo, dar cuenta, con una periodicidad trimestral, del avance presupuestal y del ejercicio del gasto a cargo del Instituto.

2. Proseguir con la atención de las solicitudes de información pública del INFODF y darles seguimiento.
3. En su momento, formular los informes de actividades de la Junta Administrativa correspondientes.
4. Celebrar las sesiones de Junta que sean necesarias, tanto las programadas como las extraordinarias y urgentes, y dar cuenta de éstas. Ello, a fin de apoyar y vigilar el correcto desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos que constituyen al Instituto, así como de supervisar la administración de los recursos a cargo de este órgano autónomo.

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-01-07-09-01, las acciones por realizar serán las que se refieren a continuación:

1. Continuar con la integración de información sobre el Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal.
2. Proseguir con la compilación y sistematización de la información relacionada con el tema de igualdad de género.

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-02-01-01-13)

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados por el Instituto durante el tercer trimestre de 2016. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal a lo largo del trimestre que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de 165,087.7 miles de pesos y otro neto de 108,633.5 miles de pesos. Este proceso corresponde a julio-septiembre de 2016 (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros, por un monto de 46,682.4 miles de pesos; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante julio-septiembre del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

A lo largo del tercer trimestre de 2016 se emitieron 33 credenciales para servidores públicos, 74 constancias de nombramiento para el personal administrativo y 43 hojas únicas de servicio. Además, fueron entregados a MetLife México, S.A., 108 movimientos de servidores públicos.

Por otra parte, fueron remitidos a la DPYRF los listados para el depósito electrónico de vales de despensa por el período que ocupa el presente informe, al personal del Instituto y pensionistas alimentarios del personal de estructura.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe que guarda la administración del recurso humano pertenecientes a la primera y segunda quincenas de julio, agosto y septiembre de 2016.

A la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos reportes se elaboraron con cortes al 15 y 31 de julio, 15 y 31 de agosto, así como 15 y 30 de septiembre de 2016.

Adicionalmente, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), en relación con diversos servidores públicos. A la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (OAIPyPD) le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 31 de julio, 15 y 31 de agosto, así como 15 y 30 de septiembre de 2016, los movimientos de alta y baja del personal, los cuales consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la Rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

Asimismo, a la unidad de crédito número 2, del ISSSTE, le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de las quincenas correspondientes al período que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 86 movimientos de afiliación y 18 préstamos. Por último, se expidieron 43 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera).

2.2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la CRH que lograron cumplirse durante el tercer trimestre de 2016 se refieren en la tabla 4.

Tabla 4
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Coordinación de Recursos Humanos durante el tercer trimestre de 2016
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-02-01-01-13. Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	100.0	18	24.3	73.0	
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias para su inclusión en la nómina	100.0	6	24.0	72.0	
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de remuneraciones y pagos a terceros	100.0	6	24.0	72.0	
c) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de remuneraciones y pagos a terceros	100.0	6	25.0	75.0	
04-02-11-15-64. Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana de presupuesto Participativo 2017	100.0	4	22.2	22.2	
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias de los prestadores de servicios por honorarios eventuales que participarán en las actividades orientadas a la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2017	100.0	2	22.2	22.2	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de contraprestaciones a prestadores de servicios por honorarios eventuales que participaran en las actividades orientadas a la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo	100.0	2	22.2	22.2	

2.3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-02-01-01-13, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Continuar con los pagos, en tiempo y forma, relacionados con remuneraciones al personal de estructura y contratado por honorarios.
2. Gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal de estructura y, en su caso, a los prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios.
3. Vigilar el cumplimiento de los pagos institucionales a terceros.

Por lo que respecta a la actividad institucional 04-02-11-15-64, se iniciará la elaboración de las glosas quincenales, relacionadas con los prestadores de servicios contratados de forma eventual y por honorarios que participarán en el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2017. También se comenzará con el procesamiento de las nóminas quincenales de dichos prestadores de servicios.

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-02)

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo del tercer trimestre de 2016 y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del período, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas en el período que se informa, fueron presentadas 222 por un total de 16,732.1 miles de pesos.

Tabla 5
**Requisiciones presentadas por las unidades responsables
de gasto durante el tercer trimestre de 2016**
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0.0
04 Secretaría Administrativa	1,149.5
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	1,509.2
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	280.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	3,508.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	186.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	4,318.3
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	2,674.1
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	100.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	59.0
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
16 Órganos Desconcentrados	2,890.1
17 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	57.9
Total	16,732.1

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto del Instituto solicitaron 71 traspasos presupuestales por 60,484.0 miles de pesos; además, fueron procesados 63 traspasos de cierre mensual por 5,463.8 miles de pesos. Lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento (anexo 4).

Asimismo, fue atendido el 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, así como debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes*.

3.1.2. Cierre y otras actividades presupuestales

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal fue concluido, así como entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondientes al segundo trimestre de 2016.

Por otra parte, fue terminado el cierre presupuestal al 30 de septiembre de 2016; los resultados se presentan en la tabla siguiente. Para efectos de análisis de la evolución presupuestaria, será empleada la noción de gasto devengado para determinar los avances del período. De esta forma, al 30 de septiembre de 2016, de los 895,459.0 miles de pesos programados para el segundo trimestre del año que cursa, 876,280.0 miles de pesos (97.9% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 764,904.2 miles de pesos (85.4%), en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; 759,566.6 miles de pesos (84.8%), en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago; y 881,175.6 miles de pesos (98.4%), en el de comprometido, el cual da cuenta de la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico, que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. Los restantes 14,283.4 miles de pesos (1.6%) constituyen recursos disponibles.

Tabla 6
Cierre presupuestal del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de septiembre de 2016*
 (Miles de pesos)

Capítulo	Programado	Devengado	Ejercido	Pagado
Gasto corriente	893,087.9	874,067.4	763,994.5	758,657.0
1000 Servicios Personales	442,149.9	440,417.2	418,573.4	415,247.1
2000 Materiales y Suministros	34,419.6	32,302.7	9,914.9	9,894.0
3000 Servicios Generales	129,989.6	114,822.7	65,825.4	63,835.0
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	286,528.9	286,524.8	269,680.8	269,680.8

Continúa...

... Continuación

Capítulo	Programado	Devengado	Ejercido	Pagado
Gasto de capital	2,371.0	2,212.6	909.7	909.7
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,371.0	2,212.6	909.7	909.7
6000 Inversión Pública	0.0	0.0	0.0	0.0
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.0	0.0	0.0	0.0
Total:	895,459.0	876,280.0	764,904.2	759,566.6

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

*El avance presupuestal a septiembre se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

En consecuencia, al 30 de septiembre de 2016 el presupuesto no ejercido representó 2.1% (19,179.0 miles de pesos) de lo programado para el período. Esta proporción se integra por 14,283.4 miles de pesos (1.6%), que constituyen el presupuesto disponible para ser empleado conforme al programa; y por 4,895.6 miles de pesos (0.6%), que atañen a compromisos provenientes de las requisiciones presentadas por las UR.

3.1.3. Actividades contables

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario, correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período que se reporta, en el subsistema de contabilidad.

Tabla 7
Pólizas de diario y de ingreso registradas durante el tercer trimestre de 2016

Período	Pólizas de Diario Ordinario	Cantidad de pólizas de diario	Pólizas de Ingresos Ordinario	Cantidad de pólizas de ingresos ordinarios
Julio	D-1 a la D-754	754	IG-1 a la IG-28	28
Agosto	D-1 a la D-923	923	IG-1 a la IG-29	29
Septiembre	D-1 a la D-964	964	IG-1 a la IG-27	27
Total		2,641		84

En lo que concierne a la cuenta núm. 8, contratada con BBVA Bancomer, durante julio de 2016 se registraron contablemente 2,036 Pólizas de egreso (E-68065 a la 70100), por un importe de 15,125.3 miles de pesos; en agosto, 2,438 (E-70101 a la 72539), por un total de 16,787.7 miles de pesos; y en septiembre, 2,168 (E-72540 a la 74707) por un monto de 14,088.2 miles de pesos.

De esta forma, a lo largo del tercer trimestre del presente ejercicio fueron registradas 6,642 pólizas por 46,001.2 miles de pesos.

Se efectuó el análisis y depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al tercer trimestre de 2016. La tarea tiene por finalidad identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

En lo referente a las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto, correspondientes a julio-septiembre de 2016, éstas fueron las siguientes: cuenta núm. 9 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta núm. 8 de BBVA Bancomer, seis conciliaciones (dos por mes); cuenta núm. 7 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banorte, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banamex, tres conciliaciones (una por mes); Fideicomiso Banorte, seis conciliaciones (dos por mes); y Fideicomiso Banamex, tres conciliaciones (una por mes).

Por lo que respecta a los cierres contables de las cuentas antes referidas, así como a la elaboración de los estados financieros referentes a julio-septiembre de 2016, en un primer momento fueron determinados los intereses bancarios. Ver la tabla siguiente.

Tabla 8
Intereses de las cuentas bancarias, contratadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal, registrados durante el tercer trimestre de 2016
(Pesos)

Cuentas contratadas por el Instituto	Intereses			
	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado al trimestre
Cuenta Banorte	83.3	103.1	99.8	286.1
Fideicomiso Banorte (Muebles e inmuebles)	884.9	772.2	687.1	2,344.1
Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	559.3	250.0	243.3	1,052.5
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer (Inversiones)	783,763.5	1,003,414.8	894,197.8	2,681,376.1
Cuenta núm. 9 BBVA Bancomer	56.7	84.6	56.9	198.2
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer	2.7	7.5	7.4	17.5
Cuenta núm. 7 BBVA Bancomer	329.4	396.2	409.9	1,135.6
Cuenta de Banamex	135.8	138.8	172.2	446.7
Fideicomiso Banamex (urnas electrónicas)	4,263.8	4,843.4	4,387.9	13,495.1
Total	790,079.4	1,010,010.5	900,262.2	2,700,352.0

También se registraron otros ingresos recibidos a lo largo del trimestre objeto del presente informe, los cuales se refieren en la tabla siguiente.

Tabla 9
Otros ingresos del Instituto Electoral del Distrito Federal registrados durante el tercer trimestre de 2016
(Pesos)

Concepto	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado al trimestre
Otros ingresos diversos	9,881.7	15,043.9	465.8	25,391.4
Venta de bases de licitación pública	7,000.0	12,000.0	0.0	19,000.0
Venta por destrucción de documentación electoral	0.0	0.0	0.0	0.0
Multas de proveedores	18,384.3	5,185.0	0.0	23,569.3
Copias fotostáticas simples	0.0	0.0	0.0	0.0
Excedentes de provisiones 2014	0.0	0.0	0.0	0.0
Excedentes de provisiones 2015	31,946.1	0.0	0.0	31,946.1
Total	67,212.2	32,228.9	465.8	99,906.8

Consecuentemente, fueron determinados los saldos contables de las cuentas bancarias, por mes, como se indica en la siguiente tabla.

Tabla 10
Saldos contables, de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal, registrados durante el tercer trimestre de 2016
(Miles de pesos)

Número de cuenta, tipo y banco	Julio	Agosto	Septiembre
0557013881, Banorte	374.9	386.6	386.7
0452295229, BBVA Bancomer	199.0	199.1	199.1
0452295237, BBVA Bancomer	149.6	179.0	146.5
0171661108, BBVA Bancomer	5,052.8	5,322.5	8,166.3
8286556-3, BBVA Bancomer(inversión)	260,045.0	238,593.7	225,130.8
9015871063, Banamex	380.7	380.8	380.9
21887, Fideicomiso Banorte (Muebles inmuebles)	252.3	216.1	192.2
21887, Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	76.5	76.7	77.0
16551-2, Fideicomiso Banamex (Urna electrónica)	1,558.2	1,553.4	1,548.1

Se concilió el gasto por capítulo y partida, UR, responsable operativo y programa. La tabla inmediata siguiente da cuenta de lo relativo al primer concepto (capítulo). La integración por capítulo y partida se presenta en el anexo 5; y por UR, responsable operativo y programa, en el anexo 6.

Tabla 11
**Gasto del Instituto Electoral del Distrito Federal por capítulo,
 registrado durante el tercer trimestre de 2016**
 (Miles de pesos)

Capítulo	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado al trimestre
1000 "Servicios Personales"	49,236.9	63,984.7	61,469.0	174,690.5
2000 "Materiales y Suministros"	3,482.4	1,724.0	2,217.8	7,424.3
3000 "Servicios Generales"	8,778.1	14,781.7	8,679.2	32,239.0
4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias"	29,257.5	29,343.3	36,741.7	95,342.4
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	0.0	0.0	56.7	56.7
Total	90,754.9	109,833.7	109,164.4	309,753.0

Se determinó el pago de impuestos locales y federales. Entre éstos se encuentran el Impuesto sobre la Renta (ISR) y al Valor Agregado (IVA), así como el 3.0% del Impuesto sobre Nómina. Todos ellos fueron cubiertos con oportunidad y corresponden al tercer trimestre de 2016. El grado de cumplimiento de dichas obligaciones se expone en la tabla siguiente:

Tabla 12
**Estado del cumplimiento de los compromisos fiscales
 del Instituto Electoral del Distrito Federal al 30 de septiembre de 2016**
 (Miles de pesos)

Impuestos	Enterados			Por enterar en octubre
	Julio	Agosto	Septiembre	
Federales	9,069.53	10,184.50	14,122.78	14,162.08
Locales	1,138.67	1,324.72	1,744.45	1,729.24
Total	10,208.20	11,509.21	15,867.23	15,891.32

Durante el tercer trimestre de 2016, se elaboraron 6,642 cheques de las cuentas de BBVA Bancomer por 46,001.2 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios, nóminas del personal de estructura y carga laboral, honorarios asimilados a salarios del Instituto y nómina ordinaria por honorarios asimilados a salarios que participan en el proceso de elección de comités ciudadanos y consejo de los pueblos, así como la Consulta Ciudadana para el presupuesto participativo 2017,

fondos *revolventes*, gastos por comprobar, pensiones, y finiquitos. De este número de cheques, se cancelaron 72 documentos. También fueron realizadas 5,142 dispersiones por 61,369.8 miles de pesos, que cubren las 1a. y 2a. quincenas de julio, agosto y septiembre de 2016 del personal de estructura y contratado por honorarios.

De forma complementaria, se efectuaron 1,252 transferencias por 200,519.6 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), proveedores de bienes y servicios, seguros, seguro de separación individualizado, fondo de ahorro, ministraciones a partidos políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, agua, impuestos federales y locales, así como nómina y renta de inmuebles. Además, se efectuaron 146 transacciones por ingresos en caja, 124 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de liquidaciones y préstamos, así como 32 depósitos bancarios.

Por último, se tramitó con oportunidad ante la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal el cobro de la ministración del tercer trimestre por 284,421.0 miles de pesos. Asimismo, se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.2. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL (04-01-01-11)

Si bien el apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2017, también da cuenta de las actividades de planeación concernientes al presente ejercicio presupuestario.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal para los ejercicios de 2016 y 2017

Fue actualizado el *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2017*. Éste fue aprobado por la Junta Administrativa durante la celebración de la Sexta Sesión Ordinaria del 30 de junio de 2016, mediante el acuerdo núm. JA065-15. En el referido manual se establecieron los criterios y lineamientos para la formulación de los anteproyectos de los programas institucionales y específicos del POA y del Presupuesto de Egresos del Instituto para 2017. Ambos anteproyectos deberán tener presentes, desde su elaboración, las perspectivas de género y derechos humanos, asegurando su carácter transversal por medio de acciones concretas.

Mediante el oficio núm. IEDF/SA/1183/2016 del 1o. de julio de 2016 se invitó a las UR a que el 6 y 7 de julio participasen en la “Exposición para elaborar los anteproyectos de programas institucionales y específicos 2017”. En el evento mencionado se trataron nociones y aspectos de planeación, planeación estratégica, planeación operativa y metodología del marco lógico. Lo anterior, derivado de los trabajos formulación del POA y Presupuesto de Egresos del Instituto para 2017, realizados por la Secretaría Administrativa.

Durante julio-septiembre fueron revisados 17 anteproyectos de programas institucionales o específicos. Lo anterior, a efecto de verificar que su hechura atendiera la metodología del marco lógico, los indicadores requeridos y demás criterios establecidos para su formulación en el *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2017*. De esta manera, se realizaron las observaciones correspondientes a los programas enunciados en el cuadro siguiente. Toda vez que dichos anteproyectos corresponden al próximo ejercicio presupuestal, la denominación de la UR responde a las recientes modificaciones a la estructura orgánico-funcional del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Tabla 13

Anteproyectos de Programa Operativo Anual 2017 revisados durante julio de 2016

Unidad responsable	Anteproyecto
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	<ul style="list-style-type: none"> Programa de actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana 2017. Programa de educación cívica 2017. Programa específico editorial institucional 2017.
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> Programa institucional de gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2017. Programa institucional de gestión de personal de la Rama Administrativa.
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	<ul style="list-style-type: none"> Programa específico de derechos humanos y género del Instituto Electoral del Distrito Federal 2017.
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	<ul style="list-style-type: none"> Programa de uso de instrumentos informáticos 2017.
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	<ul style="list-style-type: none"> Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral.

Continúa...

... Continuación

Unidad responsable	Anteproyecto
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	<ul style="list-style-type: none"> Programa Institucional de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas.
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Programa Institucional de Promoción y Desarrollo de los Principios de la Participación Ciudadana. Programa Institucional de Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General. Programa Institucional de Evaluación del Desempeño de los Comités Ciudadanos. Programa Específico Anual de Fomento a las Organizaciones Ciudadanas.
Secretaría Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> Programa Institucional de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa del Instituto Electoral. Programa Institucional de Uso y Optimización de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales.
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> Programa Institucional de Gestión de Personal de la Rama administrativa 2017. Programa Institucional de Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2017.

Fue revisada y validada la captura de los programas institucionales en el Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal (SIIAD). Esto, con el doble fin de que el sistema se encuentre listo para la captura del Programa Operativo Anual 2017 (POA); y de que la DPyRF esté en condiciones de revisar y actualizar, conforme al calendario de actividades para la planeación y presupuesto del ejercicio fiscal 2017, los catálogos de las UR, responsables operativos (RO), unidades de medida, programas generales, programas institucionales, objetivos, líneas estratégicas y líneas de acción.

El 1o. de septiembre de 2016, mediante el oficio núm. IEDF/SA/1612/2016, se solicitó a las diferentes UR del Instituto la designación del personal responsable de capturar en el SIIAD, tanto la ficha técnica (Matriz de Indicadores y Resultados) y el Árbol de Problemas y Objetivos de los programas institucionales y específicos como el POA 2017 y el anteproyecto de presupuesto 2017 en el SIIAD. Ello, conforme a lo establecido en el apartado “Criterios y Lineamientos para elaborar e integrar el Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto”, del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para Ejercicio Fiscal 2017*.

Por medio del oficio núm. IEDF/SA/1620/2016, del 2 de septiembre del presente, las diferentes UR quedaron informadas de las disposiciones del Consejo de Armonización Contable del Distrito Federal (CONSAC-DF), consistentes en que para el ejercicio 2017 la información de los programas institucionales y específicos deberá incorporarse en el SIIAD, Submódulo de Planificación Estratégica de Programas. Dicha información tendrá que incluirse conforme al anexo 10 “Instructivo de captura. Programas institucionales y específicos en el Sistema Informático Integral de Administración” del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2017*.

A efecto de continuar con la tareas de planeación, programación y presupuesto del ejercicio fiscal entrante, específicamente con la integración del POA 2017, con el oficio núm. IEDF/SA/1647/2016 del 7 de septiembre se solicitó a las UR del Instituto integrar en el SIIAD el catálogo de actividades institucionales para generar las estructuras programáticas correspondientes.

Al respecto, cada unidad responsable remitió a esta Secretaría Administrativa un formato por actividad institucional programada. Los formatos fueron llenados con base en los anexos 8, “Ficha descriptiva de la actividad institucional del programa operativo anual (sistema informático integral de administración, SIIAD)” y 9, “Guía para el llenado de la ficha descriptiva de la actividad institucional del programa operativo anual 2017” del *Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2017*.

3.3. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-01-01-01-12)

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el trimestre objeto de este informe, vinculadas tanto al Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional como al SIIAD.

3.3.1. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional

Con el oficio núm. IEDF/SA/1169/2016 del 30 de junio de 2016, se informó a las UR del Instituto que el 4 y 5 de julio del presente año, podrían ingresar a los módulos de Administración de Proyectos del SIIAD y del Sistema de Seguimiento y Evaluación para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a junio.

Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante el segundo trimestre de 2016; y, por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida. Entre otros fines, la información solicitada sirvió de insumo para la formulación del Informe Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto, correspondiente al segundo trimestre de 2016.

Con esos mismos propósitos, del 3 al 4 de agosto, 6 al 7 de septiembre, y 3 al 4 de octubre de 2016, en uno de los módulos de la plataforma tecnológica Harweb, las UR registraron los avances de las actividades institucionales correspondientes a julio, agosto y septiembre del presente ejercicio. Adicionalmente, por esas mismas fechas las distintas áreas del Instituto hicieron lo propio en el módulo del Sistema de Seguimiento y Evaluación (plataforma Lotus Notes).

Durante el trimestre, se supervisó, mes con mes, el registro en las 265 fichas que integran el POA 2016 en el SIIAD, plataforma Harweb; y en el módulo de seguimiento, plataforma Lotus Notes. En ambos módulos se corrigieron y armonizaron las fichas de avance de las actividades institucionales referidas. En la tabla 14 se presentan las fichas revisadas de junio; y en la 15, las de julio y agosto.

Tabla 14

Reportes de avance, correspondientes a junio de 2016, corregidos en el Sistema de Seguimiento y Evaluación, y el módulo de administración de proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto, durante julio de 2016

Unidad responsable	Actividad institucional
Consejero Electoral, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación, supervisión y evaluación institucional • Coordinación, supervisión y evaluación de la Consulta de Presupuesto Participativo 2017 • Coordinación, supervisión y evaluación de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos
Contraloría General	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento y operación de la atención ciudadana y la asesoría legal preventiva
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento de relaciones con organismos públicos electorales nacionales e internacionales
Secretaría Ejecutiva	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación ejecutiva

Tabla 15

Reportes de avance, correspondientes a julio y agosto de 2016, corregidos en el Sistema de Seguimiento y Evaluación, y el módulo de administración de proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto

Unidad responsable	Actividad institucional
Consejera Electoral Olga González Martínez	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión y evaluación de la Consulta de Presupuesto Participativo 2017. • Supervisión y elaboración de la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016. • Supervisión y evaluación Institucional.
Consejero Electoral, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación, supervisión y evaluación institucional. • Coordinación, supervisión y evaluación de la Consulta de Presupuesto Participativo 2017. • Coordinación, supervisión y evaluación de la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	<ul style="list-style-type: none"> • Fiscalización de los informes anuales de 2014 de los partidos políticos. • Liquidación de las Asociaciones Civiles de los candidatos Independientes que participaron en el proceso electoral ordinario 2014-2015. • Elaboración de Reglamentos en materia de fiscalización y liquidación.
Contraloría General	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de los apoyos solicitados a la Contraloría General en el marco de los procesos electorales locales. • Aplicación y seguimiento de las actividades de la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades, para asegurar el desarrollo de las funciones inherentes al área. • Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría General. • Coordinación, supervisión y ejecución del Programa Interno de Auditoría (PIA) 2016, así como de las actividades inherentes a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación. • Asesoría de procedimientos administrativos e investigación de quejas y denuncias. • Fortalecimiento y operación de la Atención Ciudadana y la Asesoría Legal Preventiva.

3.4. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DPyRF que lograron cumplirse durante el tercer trimestre de 2016 se refieren en la tabla 16.

Tabla 16
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Planeación y Recursos Financieros durante el tercer trimestre de 2016
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-02-07-09-02. Servicios de gestión financiera y control presupuestal	100.0	2	41.7	70.0	
a) Elaborar los informes trimestrales de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto para que sean integrados al informe del Avance Programático Presupuestal, así como el de Avances Trimestral para su envío a la Secretaría de Finanzas	100.0	2	25.0	75.0	
b) Elaborar el informe de Cuenta Pública 2015 para su envío a la Secretaría de Finanzas	0.0	0	0.0	100.0	
c) Integrar el Anteproyecto de presupuesto del IEDF para el ejercicio fiscal 2017	0.0	0.0	0.0	0.0	La acción se dispuso para el último trimestre
04-01-01-01-11. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral del Distrito Federal	100.0	231	70.8	83.3	
a) Realizar las adecuaciones correspondientes a los documentos que se presentan al Consejo General para aprobar el ajuste al presupuesto de egresos, conforme al recurso asignado por la ALDF para el ejercicio 2016	0.0	0	0.0	100.0	
b) Actualizar el marco general del proceso de planeación, programación y presupuestación para el ejercicio fiscal 2017, que contemple el enfoque de derechos humanos e igualdad de género	100.0	1	100.0	100.0	
c) Proporcionar a las unidades responsables del IEDF asesoría para la formulación de los programas institucionales y específicos para el ejercicio fiscal 2017	100.0	1	100.0	100.0	
d) Revisar y proponer adecuaciones a los programas institucionales y específicos para el ejercicio fiscal 2017	100.0	16	100.0	100.0	
e) Proporcionar a las unidades responsables del gasto del IEDF, asesoría para el llenado de la ficha descriptiva de la Actividad Institucional del POA 2017	100.0	50	100.0	100.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
f) Revisar y proponer adecuaciones a las fichas de las actividades institucionales que integran el POA 2017	100.0	160	100.0	100.0	
g) Integrar el POA 2017	0.0	0	0.0	0.0	Se tiene contemplada su ejecución para el último trimestre
h) Coadyuvar con las acciones inherentes a la elaboración e integración del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal	100.0	3	66.7	66.7	
04-01-01-01-12. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional	100.0	10	53.1	84.4	
a) Elaborar informes mensuales de las actividades de la Coordinación de Planeación	100.0	3	75.0	75.0	
b) Controlar el sistema de seguimiento para la generación y evaluación de las bases de datos	100.0	3	75.0	75.0	
c) Producir los informes trimestrales de cumplimiento de resultados	100.0	1	75.0	75.0	
d) Preparar el informe anual de cumplimiento de resultados	0.0	0	0.0	100.0	
e) Elaborar los informes semestrales de evaluación de factores internos y externos	100.0	1	50.0	100.0	
f) Procesar el informe anual de evaluación de factores internos y externos	0.0	0	0.0	100.0	
g) Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido con la Ley en la materia	100.0	1	75.0	75.0	
h) Revisar y armonizar las actividades institucionales de manera mensual del POA 2016	100.0	1	75.0	75.0	

Conviene mencionar que además se manejaron en tiempo y forma, conforme a lo programado, las disponibilidades presupuestales, los pagos, tanto al personal del Instituto como a proveedores de bienes y servicios, y las ministraciones a partidos políticos. También se otorgó asesoría al personal del Instituto sobre los diversos trámites bancarios y fue verificado que los depósitos de nómina se realizaran en forma oportuna y adecuada.

3.5. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

En relación con la actividad institucional 04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, las acciones por llevar a efecto se listan a continuación:

1. Atender tanto las requisiciones como las solicitudes de traspaso que las UR presenten a lo largo del tercer trimestre de 2016.
2. Registrar el avance programático-presupuestal y determinar las suficiencias presupuestarias para realizar los traspasos conducentes.
3. Efectuar las conciliaciones bancarias que se requieran.
4. Formular los estados financieros del trimestre siguiente y determinar la situación que guarda el pago de impuestos.
5. Formular los Informes de Avance Trimestral, y Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto relativos al cuarto trimestre de 2016.
6. Integrar el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2017.

Para la actividad institucional 04-01-01-01-11, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Proporcionar asesoría a las áreas del Instituto para la formulación de los programas institucionales y específicos de 2017.
2. Revisar los programas institucionales y específicos, así como proponer adecuaciones para el ejercicio fiscal de 2017.
3. Dar asesoría a las áreas del Instituto para el llenado de las fichas descriptivas de las actividades institucionales del POA 2017.

4. Revisar las fichas de las actividades institucionales que integrarán el POA 2017 y proponer adecuaciones.
5. Integrar el POA 2017.

Para llevar a puerto seguro el objetivo de la actividad institucional 04-01-01-01-12, las acciones por efectuar radicarán en lo que a continuación se refiere:

1. Elaborar informes de operación de la Coordinación de Planeación.
2. Supervisar el sistema de seguimiento para generar y evaluar bases de datos.
3. Elaborar informes trimestrales de cumplimiento de resultados.
4. Formular los Informes semestrales de evaluación de factores internos y externos
5. Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido en la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal*.
6. Revisar y armonizar mensualmente las actividades institucionales del POA 2016.
7. Coadyuvar en la elaboración e integración del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral.

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2016 (PAAAS), APLICADO (04-03-01-01-15)

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el trimestre objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación por concurso

Durante el trimestre que se reporta tuvieron lugar las tres licitaciones públicas nacionales siguientes:

IEDF-LPN- 05/16, la cual guarda relación con la adquisición o renovación de diversos *softwares* y bienes informáticos. La licitación fue adjudicada de la forma siguiente: partidas 1, 6, 9, 11, 13, 16, 20, 21 y 22, a la empresa LDI Associats, S.A. de C.V., por 516.0 miles de pesos; partida 10, a AV Network Service, S.A. de C.V., por 38.6 miles de pesos; partidas 7 y 23, a Integración Tecnológica

360, S.A. de C.V., por 93.8 miles de pesos; partida 5, a Serverware, S.A. de C.V., por 75.2 miles de pesos; partida 15, a Tecnosupport, S.A. de C.V., por 7.7 miles de pesos; partida 8, a OFI Productos de Computación, S.A. de C.V., por 63.8 miles de pesos; y partida 3, a la empresa Merrick México, S. de R.L. de C.V., por 221.8 miles de pesos. Los montos antes señalados incluyen el Impuesto al Valor Agregado (anexo 7).

Durante la licitación se declararon desiertas ocho partidas: una, debido a que ningún licitante la ofertó; dos, porque habiéndolas ofertado uno o más concursante las propuestas fueron desechadas o descalificadas a lo largo del procedimiento de licitación; y cinco partidas, pues los precios de los licitantes no resultaron convenientes para el Instituto.

IEDF-LPN-06/16, relativa a la prestación de los servicios de renta de camionetas tipo panel, mesas tipo tablón y sillas plegables; así como lonas y carpas. Todas las contrataciones se dieron en el marco de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. La licitación fue adjudicada de la siguiente manera: partida 2, a la empresa Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V., por un monto máximo de 934.0 miles de pesos; partida 3, a la empresa Marbella Casa García S.A. de C.V., por 207.6 miles de pesos. Los montos antes señalados incluyen el Impuesto al Valor Agregado (anexo 7).

En la licitación se declaró desierta la partida 1, porque habiéndola ofertado una licitante, su propuesta fue descalificada en la segunda etapa del procedimiento.

IEDF-LPN-07/16, referente a la adquisición de diversos materiales eléctricos y de reparación (anexo 7). Con base en esta licitación se adjudicaron las partidas que se enuncian en la tabla siguiente:

Tabla 17
Proveedores adjudicados por partida, como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IEDF-LPN-07/16
 (Miles de pesos)

Proveedor	Partidas adjudicadas	Monto adjudicado*
Pinturas Durasol, S.A. de C.V.	21, 22, 23, 24, 25 y 28	95.7
Cosmopapel, S.A. de C.V.	62, 71, 73, 77, 80, 81, 84, 85, 86, 89, 111, 130, 133, 145, 147, 151, 165, 166, 169, 172, 173, 174, 175, 180, 182, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203 y 204	115.8

Continúa...

... Continuación

Proveedor	Partidas adjudicadas	Monto adjudicado*
Industrias Sola Basic, S.A. de C.V.	1, 4, 5, 65, 36 y 64	220.4
HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	6, 7, 8, 12, 13, 37, 45, 54, 58, 59, 60, 70, 72, 82, 83, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 109, 110, 114, 115, 116, 118, 119, 120, 122, 123, 125, 126, 128, 129, 143, 144, 146, 149, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 170, 171, 176, 177, 178, 179, 181, 205, 211, 215, 216, 217, y 222	76.4
Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V.	10 y 19	21.1
Treta Iluminación, S.A. de C.V.	9, 11, 32, 38, 46, 47, 48, 49, 53, 63, 65, 66, 67, 69, 90, 91, 108, 127, 131, 132, 136, 148, 183, 184, 210, 212, 213, 214, 218, 220, 221 y 226	90.0

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

De esta licitación pública nacional se declararon desiertas 76 partidas: 12 porque ningún licitante las ofertó; 3, toda vez que los ofertas de los licitantes fueron desechadas o descalificadas en la segunda etapa del procedimiento; y 61, debido a que los precios de los licitantes no resultaban convenientes para el Instituto.

De manera consecuente con lo anterior, a lo largo del período que ocupa a este informe tuvieron verificativo siete concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores. Éstos se relacionan enseguida:

IEDF-INV-08/16, relacionado, por un lado, con la contratación tanto de los servicios de producción de tres *spots* de televisión y tres de radio como de fletes, maniobras y mudanzas; y, por otro, con la adquisición de tarjetas para telefonía celular y de chalecos para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. El concurso fue declarado desierto, toda vez que no se recibieron por lo menos tres propuestas (anexo 7).

IEDF-INV-09/16, relativo a la contratación de un servicio especializado para adecuar y poner a punto la plataforma de voto electrónico por utilizar en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017; así como, de un servicio de asesoría para desarrollar aplicaciones en la plataforma de colaboración empresarial Sharepoint Online.

El concurso se declaró desierto, ya que una vez realizada la revisión cuantitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó con por lo menos tres concursantes que hubiesen cumplido la totalidad de los requisitos solicitados (anexo 7).

IEDF-INV-10/16, concerniente a la contratación de actividades de promoción de los procesos de Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 (despliegue de lonas, volanteo, colocación de carteles y reparto de material promocional en domicilios y establecimientos comerciales de la Ciudad de México) en cruceros viales, avenidas y puntos de mayor afluencia. Al no recibirse por lo menos tres propuestas, el concurso fue declarado desierto (anexo 7).

IEDF-INV-11/16, correspondiente a la contratación del servicio de edición, impresión y encarte de 4,000 ejemplares del listado de lugares donde se ubicarán las Mesas Receptoras de Opinión para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017. Declarado desierto, ya que una vez realizada la revisión cuantitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó con por lo menos tres concursantes que hubiesen cumplido la totalidad de los requisitos solicitados (anexo 7).

IEDF-INV-12/16, referente a la adquisición o renovación de diversos *softwares* y bienes informáticos. El concurso se declaró desierto, porque una vez realizada la revisión cuantitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó con por lo menos tres concursantes que hubiesen cumplido la totalidad de los requisitos solicitados (anexo 7).

IEDF-INV-13/16, relativa a la impresión de la *Guía para la elaboración de Proyectos de Presupuesto Participativo*, el cual se declaró desierto por razones idénticas a los dos anteriores (anexo 7).

IEDF-INV-14/16, consistente en la adquisición de diversos materiales eléctricos y de reparación (anexo 7). Con base en dicha invitación se adjudicaron las siguientes partidas:

Tabla 18
**Proveedores adjudicados por partida, como resultado del Concurso
 por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-14/16**
 (Miles de pesos)

Proveedor	Partidas adjudicadas	Monto adjudicado*
Treta Iluminación, S.A. de C.V.	9, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 41, 42, 43, 48, 70, 72 y 74	78.6
Martínez Barranco, S.A. de C.V.	1, 3, 4, 39, 39, 52, 53, 55, 56, 63, 66 y 69	114.1
Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V.	5, 8, 10 y 11	13.9
Corporativo Affluens, S.A. de C.V.	73	0.9

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 20, párrafo primero; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 50, fracción V; 51, primer párrafo; 52, penúltimo y último párrafos; y 64 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, se efectuaron 106 adjudicaciones directas (anexo 7).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo del tercer trimestre de 2016 fueron elaborados 18 contratos, 64 pedidos y 35 órdenes de servicio por un total de 13,274.5 miles de pesos, incluido el IVA. También se formularon convenios modificatorios a 2 contratos y 2 pedidos, en los que el valor de los 4 no experimentó cambio alguno; y 3 a convenios en los que disminuyó el monto contratado de 2 y aumentó el del tercero. Por último, se efectuaron 9 adjudicaciones que debido a la magnitud de su importe no requirieron de la confección de una orden de servicio o pedido. La suma de estas 9 adjudicaciones ascendió a 19.7 miles de pesos (anexo 7).

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal

El 28 de julio, 31 de agosto y 27 de septiembre de 2016 fueron verificadas la Séptima, Octava y Novena sesiones ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal. El 11 de julio, de igual año, dicho comité celebró su Quinta Sesión Extraordinaria. Finalmente, el 14 de julio y 24 de agosto tuvieron lugar la Segunda y Tercera sesiones urgentes del citado comité.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de facturas con el número de entrada al almacén 1940 al 1948. Éstos amparan activos fijos por 367.8 miles de pesos.

A dichos bienes les fue asignado número de inventario, colocada su respectiva etiqueta de identificación y elaborado su resguardo correspondiente.

Además, se efectuaron 115 resguardos que acogen 403 bienes, por un total de 7,220.5 miles de pesos. Éstos corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas 97 altas de almacén, folios 16-063 al 16-159, cuyo valor asciende a 8,146.4 miles de pesos. Dichas altas corresponden a bienes de consumo.

Adicionalmente, se surtieron 1,053 vales de salida de artículos de almacén, folios 16-1071 al 16-2123, conforme al catálogo de bienes de consumo del almacén

4.2. CALENDARIO SEMESTRAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL 2016, GENERADO Y ATENDIDO (04-03-01-01-16)

En este numeral se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo del tercer trimestre de 2016.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Fue realizado el pago correspondiente a junio-agosto de 2016, quedando pendiente de retribuir el servicio de septiembre.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos del tercer trimestre de 2016 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Se realizó el pago de los servicios concernientes al primer semestre del año.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al pago por el servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, fue cubierto el importe correspondiente a los siete primeros meses de 2016. Falta retribuir los trabajos de agosto y septiembre.

Servicio de limpieza. Fueron pagados a la empresa Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V., los servicios de limpieza de los inmuebles del Instituto correspondientes al período enero-mayo de 2016.

Servicio de fotocopiado. Fue proporcionado el servicio referente al tercer trimestre de 2016. Resta desembolsar el pago de los servicios prestados durante septiembre.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio perteneciente al tercer trimestre de 2016; quedan por remunerar los trabajos relativos al noveno mes de 2016.

Suministro de agua. Se retribuyó el servicio correspondiente al cuarto bimestre de 2016, el cual ascendió a 109.2 miles de pesos.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo del trimestre; éste importó 845.1 miles de pesos.

4.2.2. Mantenimiento

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 17 reportes de mantenimiento formulados por las áreas que se enuncian a continuación: Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF), DEEC, UTSI, DACPyS, DEPCyC, UTAJ y la UTALAOD.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, en las oficinas centrales del Instituto se efectuaron los siguientes trabajos: sustitución de luminarias en diversas áreas de oficinas centrales, mantenimiento preventivo y correctivo a los sanitarios, así como la colocación de un tinaco de 1,100 litros en Casa Colorines. De igual manera, fue instalado el techo ubicado en el estacionamiento de la Dirección Distrital XX.

Se proporcionó apoyo en los eventos que se describen a continuación:

1. Reuniones con personal de la Rama Administrativa, Salón de Usos Múltiples, 11,12, 15 y 16 de agosto.
2. Instalación de los módulos de votación y opinión adicionales, ubicados en el Monumento a la Revolución, Ángel de la Independencia y en la Ciclovía, 31 de agosto y 1o. de septiembre de 2016.

3. Presentación del libro “¿Cómo vamos, Ciudad de México? Los cambios en la calidad de vida de la metrópoli”, Salón de Usos Múltiples, 13 de septiembre de 2016.

En las sedes distritales se realizaron 72 visitas para efectuar reparaciones diversas, relacionadas con trabajos de plomería, electricidad, pintura y traslado e instalación de mobiliarios, de la manera siguiente: II, XXII, XXV, XXX, XXXIV y XXVII, una visita por dirección distrital; distritos I, III, IV, V, XII, XVII, XVIII, XX, XIII, XXVII, XXXI, XXXV, XXXVIII y XL, dos asistencias por sede; distritos VII, XV y Almacén de Tláhuac, tres visitas por oficina; distritos IX y XIX, cuatro inspecciones *in situ*; distritos XIV, XXIX, y XXXII, cinco estancias por inmueble; y XIII, siete visitas.

La empresa Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V., reparó 70 equipos: 7 amplificadores, marca Azudi; 3 amplificadores, Radson; 4 cafeteras para 50 tazas, Turmix; 3 cafeteras para 100 tazas, West Bent; 2 cafeteras para 30 tazas, Wes Bent; 2 enfriadores, Mabe; 1 enfriador, Laminex; 16 enfriadores, Puresa; 1 guillotina, Ingento; 1 guillotina, Boston; 8 reloj para checar y foliador, Lathem; 16 relojes para checar, Acroprint; 1 engargoladora, GBC; y 2 enmicadoras, Laminator. El costo de las reparaciones ascendió a 38.4 miles de pesos.

La empresa Aisermex, S.A de C.V., realizó el mantenimiento preventivo, correctivo y mayor a los equipos de aire acondicionado, refrigeración y extractores. El costo de los trabajos ascendió a 100.5 miles de pesos.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 59.5 miles de pesos.

Por su parte, la compañía EHFA, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a los elevadores, tanto del edificio central como del anexo. El costo de ello ascendió a 29.7 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., y significó un gasto de 88.0 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático fue prestado por la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados S.A. de C.V. Éste costó 19.8 miles de pesos.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, a lo largo del tercer trimestre de 2016 se registraron 215 préstamos: 73 en julio, 74 en agosto y 68 en septiembre. Por otra parte, se verificaron 27 vehículos: 9 con calcomanía amarilla, 9 color rosa y 9 con engomado rojo. Además, fueron enviadas para mantenimiento preventivo y correctivo 59 unidades: 45 de las direcciones distritales (15 en julio, 14 en agosto y 16 en septiembre); y 14 de la Secretaría Administrativa (1 en julio, 8 en agosto y 5 en septiembre).

4.2.3. Seguridad y protección civil

Entre julio y septiembre de 2016 se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de la Policía Auxiliar del Distrito Federal (Policía Auxiliar), emplazado en los diversos inmuebles del Instituto. En el período objeto del presente reporte fue pagado el servicio de vigilancia en los inmuebles del Instituto Electoral del Distrito Federal relativo a mayo. También se realizó la conciliación de turnos laborados entre junio y agosto de 2016. Al momento de la formulación del presente informe se estaba en espera de recibir las facturas correspondientes para gestionar su pago.

Durante el tercer trimestre de 2016 se supervisaron los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los siguientes equipos: circuito cerrado de televisión (CCTV) para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales; radiocomunicación de seguridad; receptores del Sistema de Alerta Sísmica (SAS) y suministro de señales; y extintores, motobombas y red de hidrantes contra incendios. Para el caso de los equipos de radiocomunicación de seguridad, fue solicitado el servicio correctivo en diversas direcciones distritales.

Al supervisar la correcta prestación del servicio de mantenimiento a la red hidráulica contra incendios, se constató que opera correctamente el sistema de motobombas eléctricas y de combustión interna. Como parte de las labores de supervisión, se realizaron pruebas de presión de agua en los hidrantes ubicados en el Salón de Usos Múltiples y la planta baja del edificio principal. Por otra parte, en diversas áreas de oficinas centrales fueron colocados 20 extintores nuevos. Respecto al sistema de detección de incendios, ha sido solicitado a diversos proveedores la elaboración de dictámenes sobre el estado operativo de éste.

Personal del Centro de Instrumentación y Registro Sísmico, A.C., acudió a oficinas centrales y al Almacén de Tláhuac, para realizar el mantenimiento preventivo a los tres equipos receptores del Sistema de Alerta Sísmica de la Ciudad de México con que cuenta el Instituto. Derivado de ello, se sustituyó el cable de la bocina colocada en la Casa Colorines.

Por otra parte, fueron realizados los trámites administrativos correspondientes para la elaboración de los dictámenes técnicos de los siguientes equipos: cámara infrarroja de 24 leds, marca Epcon; equipo DVR DS-7204HVI-ST, marca Inkvision; y una fuente de poder, marca Syscom, los cuales resultaron dañados por descargas eléctricas. Los equipos restantes funcionan de manera normal.

Durante el tercer trimestre de 2016 fue llevada a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto con personal de la Policía Auxiliar; se registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y fue realizado el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras permanecen al interior del Instituto los vehículos del servicio de transporte de valores, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

Fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, sala de Consejo General, Casa Colorines, Comedor Ejecutivo, Salón de Usos Múltiples y carpa anexa a este último. Asimismo, fue instrumentado el dispositivo de seguridad durante la celebración de 9 sesiones del Consejo General.

Tabla 19

Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal resguardadas por elementos de la Policía Auxiliar del Distrito Federal durante el tercer trimestre de 2016

Sesión	Fecha
Cuarta Sesión Ordinaria	29/VII/2016
Décima Sexta Sesión Extraordinaria	29/VII/2016
Décima Séptima Sesión Extraordinaria	25/VIII/2016
Quinta Sesión Ordinaria	30/VIII/2016

Continúa...

... Continuación

Sesión	Fecha
Décima Octava Sesión Extraordinaria	30/VIII/2016
Décima Novena Sesión Extraordinaria	7/IX/2016
Vigésima Sesión Extraordinaria	13/IX/2016
Vigésima Primera Sesión Extraordinaria	21/IX/2016
Sexta Sesión Ordinaria	29/IX/2016

Adicionalmente, con objeto de salvaguardar las instalaciones del Instituto y de quienes asistieron a las sesiones del Consejo General, se solicitó el apoyo de patrullas para fines de seguridad preventiva en las inmediaciones del inmueble.

Ante la presencia de grupos ciudadanos que realizaron, durante estos tres meses que se reportan, algunas manifestaciones al exterior de las oficinas centrales, personal de la Policía Auxiliar efectuó el cierre oportuno del acceso principal. En todos los casos, dichas personas fueron atendidas en primera instancia por el titular de esta Secretaría Administrativa.

A lo largo del período que se reporta, personal de vigilancia realizó el monitoreo nocturno aleatorio al CCTV de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y de las Direcciones Distritales. En agosto, se acudió a la Dirección Distrital XXXVII para instalar y poner en marcha el CCTV.

En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, a partir de las 20:00 horas, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedaron encendidas. En recepción, se registraron y canalizaron 3,058 visitantes y 11,252 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 3,150 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto.

En el marco del proceso de certificación del sistema de Gestión de Calidad del Instituto en materia de protección civil y seguridad, el Departamento de Seguridad y Protección Civil realizó la supervisión de las 40 direcciones distritales y el levantamiento de necesidades.

Como parte del macro simulacro del 19 de septiembre organizado por la Secretaría de Protección Civil de la Ciudad de México, el Instituto llevó a cabo la evacuación en oficinas centrales de aproximadamente 150 personas. Al respecto, se enviaron los resultados a dicha Secretaría.

Por otro lado, actualmente se reciben de las direcciones distritales las constancias de inscripción de los inmuebles ante la Secretaría de Protección Civil, así como los resultados del simulacro.

En lo relativo al Comité de Protección Civil, durante septiembre de 2016 se realizó una reunión con brigadistas con el propósito de hacer presentes los procedimientos que se deben de llevar a cabo ante la presencia de un sismo.

Fue efectuada la logística para proporcionar lugares de estacionamiento a los invitados a los diversos eventos efectuados en el Instituto durante el trimestre objeto del presente reporte.

Por último, se realizó la entrega de siete tarjetones de acceso vehicular (TAV) provisionales. Con ellos, fueron proporcionados tanto los formatos que deberán llenar los trabajadores con derecho al TAV como las reglas de operación de este servicio.

4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DACPyS que lograron cumplirse durante el tercer trimestre de 2016 se refieren en la tabla siguiente.

Tabla 20
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios durante el tercer trimestre de 2016
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-03-01-01-15. Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios 2016 (PAAAS), aplicado	100.0	1	16.7	100.0	
a) Actualizar los criterios y métodos para la formulación del PAAAS, que permitan a las acciones responsables, programar eficientemente sus requerimientos al vincularlos con sus programas, resultados y subresultados con la calendarización conforme a sus fichas descriptivas de la actividad institucional	0.0	0	0.0	100.0	
b) Supervisar que las unidades responsables emitan oportunamente sus requerimientos conforme a las actividades y calendario establecidos por el PAAAS	100.0	1	50.0	100.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
c) Emitir, en su caso, recomendaciones sobre los requerimientos que las unidades responsables soliciten fuera de lo establecido en el PAAAS	0.0	0	0.0	100.0	
04-03-01-01-16. Calendario semestral de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral del Distrito Federal para el 2016, generado y atendido	100.0	273	25.0	91.7	
a) Supervisar que los inmuebles del IEDF, para que en base a esa supervisión, se calendaricen los mantenimientos preventivos y dar seguimiento a los mantenimientos correctivos	0.0	0	0.0	100.0	
b) Clasificar los mantenimientos por tipo y prioridad de atención	0.0	0	0.0	100.0	
c) Llevar a cabo los mantenimientos preventivos conforme al calendario establecido y atención de los mantenimientos correctivos	100.0	273	75.0	75.0	
04-03-11-15-08. Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo del Procedimiento de Consulta de Presupuesto Participativo	100.0	40	100.0	100.0	
a) Realizar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo	100.0	40	100.0	100.0	
04-03-01-01-17. Constancia en la promoción de la actividad física y de conocimientos básicos de protección civil, a los empleados y empleadas de la Secretaría Administrativa	100.0	4	41.7	91.7	
a) Demostrar mensualmente ejercicios de activación física con los empleados y empleadas del Instituto	100.0	3	25.0	75.0	
b) Organizar y coordinar el curso anual de primeros auxilios para las empleadas y empleados del Instituto Electoral	0.0	0	0.0	100.0	
c) Organizar y coordinar el curso anual contra incendios	100.0	1	100.0	100.0	
04-03-01-01-18. Actualización del inventario físico	0.0	0	0.0	100.0	
a) Realizar el inventario físico anualmente	0.0	0	0.0	100.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
b) Llevar a cabo un levantamiento físico de activo físico	0.0	0	0.0	100.0	
04-03-11-14-66. Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo del Proceso de Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016	0.0	0	0.0	0.0	La actividad institucional se programó para el último trimestre
a) Realizar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo	0.0	0	0.0	0.0	Esta acción se llevará a cabo en el último trimestre

4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-03-01-01-15, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.
2. Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.
3. Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias, extraordinarias y urgentes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
4. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

En relación con la actividad Institucional 04-03-01-01-16, las tareas por efectuar serán las que se enuncian a continuación:

1. Controlar las altas de almacén de los bienes de activo fijo y consumo.
2. Controlar los resguardos de los bienes de activo fijo.
3. Controlar las salidas de los bienes de activo fijo y de consumo.
4. Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles del Instituto.
5. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

En lo relativo a la actividad institucional 04-03-11-15-08, los trabajos consistirán en realizar en tiempo y forma los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo.

En la actividad institucional 04-03-01-01-17, las labores radican en:

1. Continuar con los ejercicios mensuales de activación física con los empleados y empleadas del Instituto.
2. Organizar y coordinar el curso anual contra incendios.

Para la actividad institucional 04-03-01-01-18, las actividades consistirán en lo siguiente:

1. Actualizar anualmente el inventario de los bienes muebles del Instituto.
2. Actualizar el inventario del activo físico.

En lo que respecta a la actividad institucional 04-03-11-14-66, se realizarán en tiempo y forma los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. PROGRAMA INSTITUCIONAL DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-02-09-11-01), Y FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-03-09-11-03)

El apartado trata de las actividades efectuadas durante el tercer trimestre de 2016, en torno de los Programas Institucionales de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral, y de Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral. Adicionalmente, en este informe se refieren las actividades de apoyo a los trabajos de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional y las labores de análisis, a cargo de la UTCFyD, como insumo para la adecuación organizacional del Instituto.

5.1.1. Programa Institucional de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2016

El pasado 30 de octubre de 2015, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, el cual fue publicado el 15 de enero de 2016 en el Diario Oficial de la Federación.

En el artículo Décimo Tercero Transitorio de dicho ordenamiento, se establece que los procedimientos de ocupación de vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional en los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) entrarán en vigor, una vez terminados los trabajos de incorporación derivados de lo establecido en el artículo Sexto Transitorio de la Reforma Constitucional en Materia Político-Electoral de 2014, en los términos que establezca el Instituto Nacional Electoral (INE). Mientras tanto, los cargos y puestos de los OPLE podrán ser ocupados de manera temporal, provisional o eventual por el personal que para tales efectos se contrate, de conformidad con las disposiciones específicas, sin que la ocupación de las referidas plazas pueda adquirir carácter definitivo o permanente.

Por lo anterior, los procesos de incorporación al Servicio Profesional Electoral de los OPLE se encuentran suspendidos hasta que el INE establezca el inicio de dichos proceso, en los términos del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*.

Además, de conformidad con el artículo Noveno Transitorio del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, los mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, cambios de adscripción, rotación, evaluación, promoción, permanencia y disciplina del sistema del Servicio para los OPLE, previstos en dicho ordenamiento, entrarán en vigor en los términos que establezcan los lineamientos correspondientes que al efecto emita el INE. Hasta en tanto se expidan tales lineamientos, continúan en vigor las disposiciones del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, relacionadas con la ocupación temporal de plazas vacantes.

En virtud de lo anterior, con el fin de atender las necesidades institucionales, las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral se han ocupado por medio de los mecanismos extraordinarios considerados en el artículo 29 *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás Personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; es decir, por encargaduría de despacho, readscripción y comisión.

El promedio de vacantes durante el tercer trimestre de 2016 fue de 55 plazas (57 en julio, 56 en agosto y 53 en septiembre). Es importante mencionar que las plazas vacantes en órganos desconcentrados son atendidas por medio de la figura de encargaduría de despacho.

De esta forma, al 30 de septiembre de 2016, de las 265 plazas que integran la plantilla del personal de carrera, 80.0% (212) se encontraban ocupadas. No obstante, en virtud de lo dispuesto en el Acuerdo núm. ACU-42-16, del Consejo General, se suprimieron algunas plazas. Asimismo, por un lado, se consideraron susceptibles de incorporarse al Servicio Profesional Electoral Nacional plazas pertenecientes a la Rama administrativa; y, por otro, pasaron a formar parte de dicha rama plazas que correspondían al Servicio Profesional Electoral del Instituto. De esta manera, si se toma en cuenta que 245 plazas de la estructura orgánica funcional del Instituto se consideran susceptibles de incorporarse al Servicio Profesional Electoral Nacional y que de ellas se encuentran ocupadas 209, el número de vacantes existentes asciende sólo a 36.

5.1.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral

Los mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral consisten en la encargaduría de despacho, la comisión, la ocupación temporal y la readscripción. Las cuatro figuras están previstas en los artículos 134 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*; y 29 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*; tienen como finalidad desahogar de forma transitoria las actividades y tareas propias de las plazas vacantes.

Entre julio y septiembre, por medio de los acuerdos núms. JA067-16, JA072-16, JA076-16, JA088-16, JA099-16, JA0100-16 y JA0107-16 se dio cause a 30 encargadurías de despacho; y con los acuerdos núms. JA073-16, JA074-16, JA097-16 y JA098-16, a 44 readscripciones; Los movimientos fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva, la DEOEyG, la UTEF y la DEEC (anexo 8).

Además de los mecanismos extraordinarios recién referidos, al iniciar septiembre de 2016 se encontraban vigentes 9 encargadurías, 2 comisiones y 20 readscripciones (anexo 9).

De la suma de encargadurías vigentes aprobadas durante septiembre y vigentes al iniciar dicho mes, 14 correspondían a órganos desconcentrados, 2 a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), 3 a la DEEC y 1 a la DEOEyG.

Conviene mencionar que derivado del acatamiento al punto segundo del Acuerdo núm. ACU-42-16, el cual establece que las adecuaciones a la estructura de la UTEF tendrán lugar hasta que terminen los trabajos relacionados con las liquidaciones de las asociaciones civiles, constituidas por las y los candidatos Independientes para contender en el Proceso Electoral 2014-2015, en agosto concluyeron de forma anticipada tres encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral ocupadas por personal de la Rama administrativa. También derivado del acatamiento al punto segundo del Acuerdo núm. ACU-42-16 durante septiembre se tramitaron dos terminaciones anticipadas de encargadurías. Ello, toda vez que en el referido acuerdo se estableció que las reubicaciones y cambios de denominación de plazas debían de realizarse a más tardar el 16 de septiembre 2016. Las terminaciones anticipadas tuvieron lugar el 15 de septiembre de 2016 y corresponden a la Secretaría Técnica Jurídica adscrita a la Dirección Distrital XXXIII y la Jefatura de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo dependiente de la UTALAOD.

5.1.3. Actividades de apoyo para la incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional

Durante el trimestre sobre el cual se reporta, la UTCFyD apoyó a la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión Provisional) en los preparativos de las siguientes sesiones:

1. Décima Primera Ordinaria del 29 de julio de 2016. En ella fueron aprobados los proyectos de minuta de la Décima Sesión Ordinaria y Quinta Sesión Extraordinaria de la referida comisión, celebradas el 30 de junio de 2016; dio seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones previas; y se presentaron los siguientes informes:
 - a) Sobre el seguimiento a la condición académica del personal del Servicio Profesional Electoral.
 - b) Sobre las acciones realizadas para adecuar la estructura organizacional, en materia de Servicio Profesional Electoral.
2. Décima Segunda Ordinaria del 24 de agosto de 2016. En dicha sesión se sancionó el proyecto de minuta de la Décima Primera Sesión Ordinaria, celebrada el 29 de julio de 2016; dio seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones previas; y fueron presentados los siguientes informes:

- a) Sobre las reuniones celebradas con personal de la Rama administrativa en torno a la adecuación organizacional del Instituto Electoral del Distrito Federal, a cargo del Secretario Administrativo.
- b) Final de Seguimiento a la Estrategia para la Implementación de las Bases para la Incorporación de los Servidores Públicos al Servicio Profesional Electoral Nacional, de la UTCFyD.
- c) Final de Actividades de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional. En el mencionado documento se expusieron a detalle las actividades realizadas de septiembre de 2015 a agosto de 2016. La Comisión Provisional supervisó todas las actividades inherentes al proceso de incorporación y, especialmente, dedicó importantes esfuerzos encaminados a crear las condiciones necesarias para que dicha transición se realizase de manera ordenada, asegurando en todo momento los derechos laborales del personal del Instituto.

También, por una parte, se presentó el análisis efectuado por la UTCFyD sobre la propuesta para que la funcionaria Virginia del Carmen Franco Jiménez tenga la posibilidad de incorporarse al Servicio Profesional Electoral Nacional; y, por otra, fue sancionado el acuerdo de la Comisión Provisional, por el que se otorga opinión favorable a la propuesta de que Virginia del Carmen Franco Jiménez sea susceptible de incorporarse al Servicio Profesional Electoral Nacional, en sustitución del servidor público Fay Medina Corona.

De igual forma, la UTCFyD apoyó a la Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión Provisional de Seguimiento), a efecto de que el 6, 20 y 28 de septiembre celebrase tanto su Primera y Segunda Sesiones Extraordinarias como su Primera Sesión Ordinaria de 2016, respectivamente. En dichas sesiones se trataron los siguientes asuntos:

1. Primera Sesión Extraordinaria: Instalación de la Comisión Provisional de Seguimiento; designación de la Secretaria Técnica de la Comisión Provisional de Seguimiento; aprobación del Programa Anual de Trabajo 2016-2017 de la Comisión Provisional de Seguimiento; y aprobación del Informe de la UTCFyD sobre las evidencias relativas a la operación permanente de los procesos de ingreso, evaluación, formación y promoción del Servicio Profesional Electoral del Instituto.

2. Segunda Sesión Extraordinaria: Presentación del Informe sobre la integración de los documentos que serán remitidos al INE para el registro e inscripción de los servidores públicos del Instituto, que podrán participar en el proceso de certificación; y aprobación del acuerdo de la Comisión Provisional de Seguimiento, por el que se autoriza la remisión al INE de los documentos para el registro e inscripción de los servidores públicos del Instituto que podrán participar en el proceso de certificación.
3. Primera Sesión Ordinaria: Aprobación de minutas; seguimiento de acuerdos de la Comisión Provisional de Seguimiento; e Informe de seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente a septiembre de 2016, que presenta la UTCFyD.

Actividades de la UTCFyD en su carácter de órgano de enlace

Derivado de la adecuación organizacional aprobada por el Consejo General del Instituto mediante el acuerdo núm. ACU-42-16, y en atención a la circular núm. INE/DESPEN/027/2016, con el oficio núm. IEDF/UTCDFD/0428/2016 del 1o. de julio de 2016 la UTCFyD presentó al Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional el listado de funcionarias y funcionarios del Instituto, que se proponen para el proceso de certificación. Con el listado se entregaron los siguientes documentos:

1. Acuerdo de la Junta por el que se aprueba la propuesta sobre las servidoras y los servidores públicos susceptibles de ser considerados en el proceso de certificación, que señalan las *Bases para la Incorporación de los Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional*. El acuerdo fue aprobado el 1o. de julio de 2016 e identificado con la clave alfanumérica JA066-16.
2. El formato con la adecuación de las plazas relativa a los cargos y puestos previstos para el Sistema de Organismos Públicos Locales Electorales, en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.
3. El formato con la adecuación de funciones de los cargos y puestos previstos para el Sistema de Organismos Públicos Locales Electorales, en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.
4. El formato con la Información sobre la ocupación de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional resultado de la adecuación prevista en el Artículo Séptimo Transitorio del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*.

Por otra parte, en cumplimiento de los artículos Décimo Transitorio del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional* y Primero de las *Bases para la Incorporación de los Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional*, mediante el acuerdo núm. INE/JGE206/2016 del 1o. de septiembre de 2016 la Junta General Ejecutiva del INE aprobó la *Convocatoria para la incorporación de los Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional a través del Proceso de Certificación*. En la referida convocatoria, el INE determinó, como “Primera Fase”, que los OPLE debían acreditar la operación permanente de los procesos de ingreso, formación, evaluación y promoción, a fin de que sus funcionarios pudieran participar en el proceso de certificación.

En este sentido, en la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión Provisional de Seguimiento, celebrada el 6 de septiembre de 2016, se presentaron las evidencias integradas por la UTCFyD que dan cuenta de la operación permanente de los procesos de ingreso, formación, evaluación y promoción del Servicio Profesional Electoral del Instituto. Así, mediante el oficio núm. SECG-IEDF/2057/2016 fueron remitidas a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional las evidencias autorizadas por la Comisión Provisional de Seguimiento.

Con base en ello, el 14 de septiembre de 2016 la Junta General Ejecutiva del INE emitió el acuerdo núm. INE/JGE212/2016, por el que se acredita la operación permanente de los procesos de ingreso, evaluación, formación y promoción.

En el apartado II, inciso a, de la *Convocatoria para la incorporación de los Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional a través del Proceso de Certificación*, se establece como primera actividad de la segunda fase el proceso de registro e inscripción de los servidores públicos que podrían participar en el proceso de certificación. También se dispone que la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) solicitará mediante oficio la relación de los servidores públicos que el OPLE propone sean considerados en dicho proceso y que cumplen los requisitos establecidos en la normativa aplicable.

Asimismo, en el numeral 10 de dicha convocatoria queda definido que el Secretario Ejecutivo o su equivalente en el OPLE, por medio del órgano de enlace y previo conocimiento de la Comisión Provisional de Seguimiento, integrará un expediente por cada servidor público. El expediente contendrá los documentos que permitan acreditar diversos requisitos establecidos en la *Convocatoria para la incorporación de los Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional a través del Proceso de Certificación*. Conforme a lo anterior,

mediante el oficio núm. INE/DESPEN/1966/2016 del 14 de septiembre de 2016, el Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional, del INE, solicitó la entrega de la información y documentación relativa a la segunda fase a más tardar el 20 de septiembre de 2016.

Por ello, el 20 de septiembre de 2016, durante la celebración de su Segunda Sesión Extraordinaria, la Comisión Provisional de Seguimiento aprobó remitir al INE la relación del personal propuesto para participar en el proceso de certificación, así como los expedientes correspondientes, lo cual se realizó con el oficio núm. SECG-IEDF/2201/2016, suscrito por el Secretario Ejecutivo del Instituto.

También acompañaban a dicho oficio tanto un expediente general como 199 expedientes integrados y verificados por la UTCFyD, relativos a los servidores públicos propuestos para participar en el proceso de certificación; éstos contenían todos los documentos previstos en el numeral 3 del oficio de la DESPEN.

Ajustes al marco normativo del Instituto Electoral del Distrito Federal

En cumplimiento de los acuerdos núms. ACU-41-16 y ACU-42-16, durante julio se realizó un análisis relacionado con el anteproyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto, por el que se aprueban reformas al *Reglamento interior, Reglamento de Sesiones del Consejo General y Comisiones, Reglamento para el trámite y sustanciación de quejas y procedimientos de investigación, y Reglamento en materia de transparencia y acceso a la información pública*. Todos ellos del Instituto. Así como a propuestas de reforma específicas.

También se elaboraron los siguientes documentos:

1. Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba la creación de la Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio, en cumplimiento de las disposiciones del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*.
2. Proyecto de Acuerdo de la Junta Administrativa, por el que se aprueba la propuesta respecto a las y los servidores públicos susceptibles de ser considerados en el proceso de certificación, que señalan las *Bases para la Incorporación de los Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional*.

Con base en lo anterior, la UTCFyD organizó una serie de reuniones individuales con los funcionarios del Servicio Profesional Electoral que se encontraban en el supuesto mencionado en el proyecto de acuerdo inmediato anterior. Esto, con el fin de entender y diagnosticar a detalle la situación de cada uno, e implementar acciones y alternativas que beneficien a los funcionarios.

Mediante el oficio núm. IEDF/UTCDFD/0362/2016 del 8 de junio de 2016, la UTCFyD invitó a 16 funcionarios a participar en reuniones informativas entre el 13 y el 17 de junio. Los 16 funcionarios convocados asistieron a las reuniones. Derivado de las reuniones, la UTCFyD integró un informe sobre el seguimiento a la condición académica del personal del Servicio Profesional Electoral, que será entregado a la Comisión Provisional para su conocimiento.

En septiembre fue revisado el anteproyecto de *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral del Distrito Federal*, que deriva de la expedición del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, el *Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional*, y la adecuación organizacional, aprobada por el Consejo General mediante el acuerdo núm. ACU-42-16.

Programa de inducción al cargo y puesto

Los artículos 580 y 725 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* señalan que los OPLE proporcionarán inducción al cargo o puesto a quien acceda a una plaza en del Servicio Profesional Electoral; y que deberán contar con un programa de inducción para el personal de la Rama administrativa de nuevo ingreso, que facilite su adaptación al puesto por ocupar, y asimile con mayor rapidez el marco normativo y organizacional que regula a los OPLE y al Instituto. Para cumplir este mandato, la UTCFyD ha trabajado en la concepción del programa de inducción que atienda las necesidades de los funcionarios que se incorporarán al Servicio Profesional Electoral Nacional, así como los requerimientos de los funcionarios de la Rama administrativa y eventuales que ingresen al Instituto.

Desde ese marco, durante julio se dio continuidad al diseño del programa de inducción, particularmente se elaboró la guía instruccional, la cual define diversos aspectos, entre los que destacan el propósito general, los objetivos específicos, los instrumentos de verificación, las actividades de aprendizaje, los recursos didácticos y contenidos. Por lo que se refiere a estos últimos, se definió la estructura del Programa.

Para el apartado de bienvenida se perfiló el documento “Protocolo de bienvenida”; éste tiene como objetivo estandarizar los aspectos de inducción y garantizar que los funcionarios que se incorporen al Instituto sean recibidos apropiadamente por el personal de su área de adscripción, con el apoyo de la UTCFyD.

Asimismo, se dio inicio al guion instruccional, instrumento en el cual se vacían los objetivos, actividades de aprendizaje, contenidos y recursos didácticos, de manera que un diseñador multimedia, web, o incluso un diseñador instruccional, traduce estos elementos en una interface de la plataforma educativa; es decir, en el campus virtual del Instituto. En otras palabras, el desarrollo de un guion instruccional redundará en la puesta de contenidos sustantivos y gráficos en una plataforma virtual.

Cabe señalar que el curso está diseñado por bloques independientes que se pueden impartir en distinto orden, de tal forma que los contenidos se ajustan en función del tipo de funcionario que ingrese al Instituto: de nuevo ingreso que se incorpora a la rama administrativa, de nuevo ingreso que se incorpora al Servicio Profesional Electoral, personal que ingresa de la rama administrativa al Servicio Profesional (por única vez en el proceso de certificación), personal de la rama administrativa o del servicio con cambio de adscripción.

Los primeros funcionarios que cursen el programa de inducción serán aquellos que se incorporen al Servicio Profesional Electoral Nacional. Por ello, en los siguientes meses será fundamental contar con el manual de organización y procedimientos, así como con el catálogo de cargos y puestos, a efecto de definir los contenidos relacionados con la inducción al nuevo cargo y puesto que ocuparán los funcionarios en el Servicio Profesional Electoral Nacional.

En agosto se continuó con la elaboración del guion instruccional del programa. En él fueron definidos los contenidos y marcada la pauta a los diseñadores instruccionales y multimedia sobre las características que habrá de poseer el programa en su versión virtual. A partir del avance en el diseño del guion, se cambió la composición de los contenidos del programa, para quedar de la siguiente forma:

1. Bienvenida.
2. Curso del Programa de Inducción.
 - A. Módulo 1. Introducción al IEDF.

B. Módulo 2. Marco Normativo del IEDF.

C. Módulo 3. Inducción al cargo y área de adscripción.

3. Acompañamiento al cargo y área de adscripción.

En septiembre la UTCyD continuó con el desarrollo del programa, particularmente con lo relativo a los contenidos de la capacitación para quienes fungirán como tutores o tutoras y estarán a cargo de la etapa de acompañamiento, que equivale a tercera y última etapas del programa.

Esta capacitación tiene como propósito que el personal seleccionado para fungir como tutor del programa conozca los pormenores del mismo. El rol de tutor o tutora tiene como objetivo facilitar a los recién ingresados al Instituto su incorporación al cargo o puesto, y tornar menos aguda la curva de aprendizaje que deben experimentar.

Se prevén dos etapas para este proceso de capacitación: la primera, presencial; la segunda, autoinstruccional.

En la primera se abordarán los siguientes temas: importancia del rol de tutor o tutora y características de éste; generalidades del programa de inducción; actividades puntuales de los tutores o tutoras; y aspectos básicos del funcionamiento del campus virtual.

En la segunda etapa los tutores deberán profundizar en la lectura de los documentos guía del programa. Para ello, contarán con dos semanas de asesoría personalizada, por parte del personal de la UTCyD, para la resolución de dudas sobre el programa y el funcionamiento del campus virtual.

Diseño y contenidos finales del espacio de apoyo para los funcionarios que participarán en el proceso de certificación

Como se ha mencionado en informes anteriores, en el campus virtual del Instituto, la UTCyD creó la sección "Rumbo a la certificación". Esto, con la intención de brindar apoyo a los funcionarios del Servicio Profesional Electoral en el proceso de certificación para incorporarse al Servicio Profesional Electoral Nacional, específicamente en la preparación para el examen de conocimientos que habrá de aplicar el INE. En julio, el diseño web y los contenidos de la sección quedaron concluidos.

El 8 de agosto se dio acceso a 199 funcionarios del Servicio Profesional Electoral y a 10 funcionarios de la Rama administrativa que concursarán por una plaza del Servicio Profesional Electoral Nacional. En el espacio llamado Rumbo a la certificación se despliegan cuatro secciones:

1. Forma estratégica de estudio. Contiene una estrategia para el estudio y preparación eficiente de un examen; ésta se encuentra estructurada por siete pasos.
2. Ligas de interés. Repositorio con documentos y ordenamientos que permitirán acercarse a las áreas de conocimiento vinculadas al examen y a la certificación.
3. Taller de solución de reactivos en pruebas objetivas. Abre la oportunidad de conocer la metodología empleada en la elaboración de reactivos para pruebas objetivas, tomando como base las realizadas por el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (CENEVAL).
4. Reforma político-electoral 2014. En relación con integración y atribuciones, tanto del Instituto Nacional Electoral como de los OPLE, trata, de manera general, los principales cambios derivados de la Reforma Político-Electoral de 2014.

La información disponible en este espacio servirá como material de estudio para presentar el examen de conocimientos técnico-electorales, el cual forma parte de la segunda fase de la convocatoria para la incorporación de los servidores públicos de los OPLE al Servicio Profesional Electoral Nacional que habrá de aprobarse en septiembre.

Al 30 de septiembre del presente, la participación de los 198 integrantes del Servicio Profesional Electoral del Instituto en las cuatro secciones de dicho espacio era la siguiente: Forma estratégica de estudio, 132 participantes; ligas de interés, 140; solución de reactivos en pruebas objetivas, 124; y Reforma Político Electoral, 119.

Boletín informativo: El Centro te informa

El boletín informativo “El Centro te informa” es un instrumento de comunicación que se distribuye por medio del correo institucional a todas las personas que laboramos en el Instituto. Su distribución comenzó en abril; su propósito inicial consistió en mantener informados a los funcionarios sobre los acuerdos de la Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral al Servicio Profesional Electoral Nacional.

A partir de julio, el boletín también dio cuenta de asuntos de interés para el personal de la Rama administrativa. El cambio tuvo lugar, tanto en la definición inicial de los contenidos como en la imagen del instrumento. Esto último, con la intención de darle frescura y ligarla a las campañas de difusión del Instituto. Además de la solución tipográfica utilizada en el logotipo de UTCFyD, se utilizó la voluta que representa a la palabra “comunicación”.

Finalmente, desde septiembre se utiliza para la divulgación de los acuerdos de la Comisión Provisional de Seguimiento y los asuntos relativos a la integración del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Durante el trimestre objeto del presente informe, por medio del boletín informativo “El Centro te informa” la UTCFyD comunicó los siguientes asuntos:

1. Órgano de enlace con el INE, adecuación organizacional del Instituto y personal para la certificación. Boletín núm. 10, “Cumplimiento a los puntos Quinto y Séptimo del acuerdo núm. ACU-42-16, con el cual se aprobó la adecuación organizacional”, 6 de julio de 2016.
2. Cambios de adscripción y rotación. Boletín núm. 11, “Lineamientos del Servicio Profesional Electoral Nacional de los Organismos Públicos Locales Electorales”, 13 de julio de 2016.
3. Cambio de adscripción y rotación, previsto en el acuerdo núm. INE/JGE158/2016 (flujo descriptivo). Boletín núm. 12, “Lineamientos del Servicio Profesional Electoral Nacional de los Organismos Públicos Locales Electorales”, 26 de julio de 2016
4. Inicio del curso “Reforma Electoral 2014: Criterios e Interpretaciones”, concebido para la preparación del personal del Servicio Profesional Electoral de cara a la certificación; y apertura de una sección específica en el Campus virtual, pensada para el mismo propósito. Boletín núm. 13, “Rumbo a la certificación... Servicio Profesional Electoral”, 3 de agosto de 2016.
5. Adecuación de la sección de preguntas y respuestas del campus virtual para resolver dudas derivadas de la aprobación de los *Lineamientos para el cambio de adscripción y rotación de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los OPLE*. Boletín núm. 14, “Comisión Provisional para la Incorporación de los Servidores Públicos del SPE al SPEN”, 17 de agosto de 2016.

6. Aprobación de los *Lineamientos para la actualización de los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional por parte de la Junta General Ejecutiva del INE*. Boletín núm. 15, “Lineamientos del Servicio Profesional Electoral para el sistema de los OPLE”, 31 de agosto de 2016.
7. Aprobación de la Convocatoria para la incorporación de los Servidores Públicos de los OPLE al Servicio Profesional Electoral Nacional mediante el proceso de certificación (acuerdo núm. INE/JGE206/2016). Boletín núm. 16, “Convocatoria para la incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional, por medio del proceso de certificación”, 1o. de septiembre de 2016.
8. Disponibilidad de guías de estudio para el proceso de certificación de los Servidores Públicos de los OPLE al Servicio Profesional Electoral Nacional. Boletín núm. 17, “Convocatoria para la incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante el proceso de certificación”, 2 de septiembre de 2016.
9. Lineamientos aprobados por la Junta General Ejecutiva del INE para el sistema OPLE sobre: actualización del Catálogo de Cargos y Puestos; mecanismo de ingreso (lineamientos y bases para la incorporación); cambios de adscripción y rotación, y encargados de despacho; profesionalización (componentes del Programa de Formación y Desarrollo Profesional); capacitación (actividades externas, disponibilidad y asesorías); desarrollo de carrera (titularidad e incentivos); y procedimiento laboral disciplinario. Boletín núm. 18, “Lineamientos del Servicio Profesional Electoral para el sistema de los OPLE”, 6 de septiembre de 2016.
10. Aprobación de la lista definitiva de los servidores públicos propuestos por el Instituto para incorporarse al Servicio Profesional Electoral Nacional mediante el proceso de certificación. Boletín núm. 19, “Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional”, 21 de septiembre de 2016.
11. Difusión de los horarios, sede y folios para la aplicación del examen de conocimientos técnico-electorales, así como difusión de recomendaciones para el día del examen. Boletín núm. 20, “Horarios, sedes y folios de registro para el examen de conocimientos del proceso de certificación”, 21 de septiembre de 2016.

5.2. PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE SELECCIÓN E INGRESO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO ELECTORAL 2016 (13-02-09-11-02), Y DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (13-03-09-11-04)

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante julio-septiembre de 2016, en relación con los Programas Institucionales de Selección e Ingreso, así como de Capacitación y Actualización del Personal Administrativo.

De conformidad con el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, los mecanismos para la ocupación de plazas de la rama administrativa en los OPLE se regirán por las disposiciones que emitan dichos organismos, en función de su capacidad, recursos y disponibilidad presupuestal. En cuanto a la capacitación de este personal, el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* establece que serán los OPLE quienes definan y emitan lo conducente para dichos programas. En este sentido, hasta en tanto se emitan los nuevos ordenamientos, continuará en vigor la normativa actual.

De acuerdo con la normatividad vigente, el personal administrativo cuenta con dos programas institucionales que tienden a promover su desarrollo laboral. El primero está orientado a proveer mecanismos de ingreso dentro de la estructura ocupacional de la Rama administrativa; el segundo, a promover su capacitación y la actualización de conocimientos. A continuación se da cuenta de las actividades desarrolladas en el marco de dichos programas.

El promedio de vacantes en el tercer trimestre de 2016 fue de 12 plazas (12 en julio, 12 en agosto y 12 en septiembre). Al 30 de septiembre de 2016, dichas plazas vacantes se distribuyen de la forma siguiente: 8 vacantes que se ocupan por concurso y 4 plazas de libre designación.

Tabla 21
Plazas vacantes de la Rama administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal sujetas a concurso al 30 de septiembre de 2016

Puesto	Área	Plazas
Jefatura de Departamento de Seguimiento a la Actualización de la Información Pública	Secretaría Ejecutiva	1
Subdirección de Innovación y Mejora ¹	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1
Auxiliar de Servicios	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1

Continúa...

... Continuación

Puesto	Área	Plazas
Analista	Contraloría General	1
Jefatura de Departamento de Redes Sociales	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	1
Edecán	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	1
Jefatura de Departamento de Consultivo ²	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1
Subdirección de Implementación ²	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	1
Total		8

¹ Se generó la vacante por la promoción de Susana Hernández Polo como Directora de Geografía y Proyectos Especiales.

² Plazas de nueva creación.

En la siguiente tabla se muestra la distribución de plazas ocupadas y vacantes de la Rama administrativa sujetas a concurso. En ella, se incluyen los movimientos derivados del punto segundo del acuerdo núm. ACU-42-16.

Tabla 25
Distribución de plazas vacantes de la Rama administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal sujetas a concurso al 30 de septiembre de 2016
 (Plazas y por cientos)

Área	Plazas ocupadas	Plazas vacantes	Ocupación (%)	Total de Plazas
Secretaría Ejecutiva	22	1	95.6	23
Secretaría Administrativa	65	0	100.0	65
Contraloría General	25	1	96.1	26
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	8	0	100.0	8
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	18	0	100.0	18
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	14	0	100.0	14
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	21	2	91.3	23
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	17	0	100.0	17
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	19	1	95.0	20

Continúa...

... Continuación

Área	Plazas ocupadas	Plazas vacantes	Ocupación (%)	Total de Plazas
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	23	0	100.0	23
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	25	1	96.1	26
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	27	1	100.0	28
Unidad Técnica del Centro de Formación Desarrollo	17	0	100.0	17
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	12	1	100.0	13

Como se muestra en la tabla inmediata anterior, la DEOEyG es el área que cuenta con el mayor número de vacantes sujetas a concurso; el porcentaje de ocupación en ella es de 91.3%.

5.2.1. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la Rama administrativa

En el marco de los Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes de la Rama administrativa, entre julio y septiembre, por medio del acuerdo núm. JA067-16 se dio cause a 1 encargaduría de despacho para la DEOEyG (anexo 8).

5.2.2. Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la Rama administrativa

El mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa fue aprobado por la Junta el 15 de marzo de 2016 con el acuerdo núm. JA024-16, tomado durante la celebración de la Sexta Sesión Ordinaria de dicho órgano colegiado.

Posteriormente, el 15 de julio de 2016, durante la celebración de la Décima Tercera Sesión Extraordinaria, con el acuerdo núm. JA057-16 la Junta amplió la vigencia del mecanismo emergente. En este contexto, durante el tercer trimestre de 2016 fueron aprobados 54 dictámenes (anexo 10).

5.2.3. Evaluación del desempeño para el personal de la Rama administrativa

Conforme con lo establecido en el artículo 734 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, en el cual se especifican las características de los modelos de evaluación del desempeño para medir el rendimiento del personal de la rama administrativa, durante julio la UTCyD revisó el *Plan General de Desarrollo Armonizado, el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional*, bibliografía relacionada con metodologías de evaluación, y el Acuerdo núm. ACU-42-16, mediante el cual el Consejo General aprobó las modificaciones a la estructura orgánica del Instituto. A partir de la referida revisión documental, se hizo un primer análisis funcional para definir algunas competencias genéricas que permitirán orientar los primeros pasos rumbo al modelo de evaluación del desempeño para el personal administrativo que se implementará a partir de 2017.

En las reuniones de trabajo sobre el tema, se acordó que la propuesta tomará en cuenta los siguientes elementos: Se evaluará por competencias y conforme a metas; se establecerán criterios para cada nivel de desempeño; la implementación de la propuesta se establecerá para tres años; se buscará alinear las metas de la planeación institucional de las áreas con las metas individuales; y se perseguirá articular lo establecido en las metas derivadas de la planeación institucional con el diseño del instrumento de evaluación del desempeño.

Vale la pena mencionar que este trabajo a su vez forma parte de la implementación de un sistema de gestión de calidad basado en la certificación de procesos, en el cual la definición de un sistema de evaluación del desempeño para medir el rendimiento del personal de la Rama administrativa, asociado al cumplimiento de metas y objetivos, resulta impostergable.

En agosto, con el propósito de obtener información amplia sobre la percepción del personal de la Rama administrativa respecto de la evaluación del desempeño, fue utilizada la técnica de grupos de enfoque. Éstos se integraron por personal de las diversas áreas del Instituto, con base en la gama de cargos de la estructura organizacional del Instituto.

A partir de la guía de tópicos que orientó el desarrollo de las sesiones, tal como lo sugiere esta metodología, en relación con la evaluación del desempeño se exploraron, entre el personal del Instituto, percepciones, opiniones, oportunidades y dificultades.

Con las respuestas obtenidas se construyó una matriz por grupo y una global, y se prosiguió a analizar los siguientes rubros: relación entre el Sistema de gestión de calidad y la evaluación del desempeño; percepción de la evaluación del desempeño; opinión de la evaluación; y oportunidades y dificultades de la evaluación del desempeño. Con base en lo anterior, se pueden destacar las siguientes conclusiones:

1. Los integrantes de los grupos encontraron una relación coherente entre la evaluación del desempeño y el Sistema de Gestión de Calidad (SCG); el cual asociaron a los resultados y procedimientos, y a los parámetros indicativos de la manera de realizar su trabajo.
2. La percepción de la evaluación en general fue positiva; sin embargo, algunos participantes enfatizaron en la importancia de que sea imparcial.
3. En relación con aquellos aspectos evaluables, los participantes consideraron, entre otros, los relacionados con sus funciones, la calidad del trabajo, la actitud con la que se realiza éste, la puntualidad, el currículum y la experiencia.
4. En general, las oportunidades de la evaluación se identifican con la posibilidad de mejorar en el trabajo y en el ámbito personal, mientras que las debilidades se asocian al uso que se le pueda dar como instrumento de presión.

La información derivada del análisis de los grupos de enfoque representa un insumo primordial para la concepción del sistema de evaluación del desempeño del personal de la Rama administrativa, que habrá de presentarse próximamente a fin de comenzar a operar en 2017.

A lo largo de septiembre, la UTCFyD formuló un documento que define el modelo de evaluación del desempeño para el personal de la Rama administrativa, así como el procedimiento para su operación. Ello, a fin de atender lo establecido en los artículos 732, 733 y 734 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa*, así como la política y sistema de calidad del Instituto basadas en la norma ISO/TS 17582, relativa a los sistemas de gestión de calidad para los organismos electorales en todos los niveles de gobierno.

El documento comprende tres apartados. El primero expone la introducción al modelo. El segundo presenta los antecedentes, marco jurídico y situación actual de la evaluación, descrita a partir de la información arrojada por las sesiones de grupos de enfoque verificadas en agosto pasado.

El tercero aborda los aspectos teóricos y las características de la evaluación del desempeño; también describe los alcances y aspectos generales de la planeación y operación del modelo.

El modelo prevé los siguientes momentos: sensibilización (campaña y capacitación sobre el nuevo modelo); definición de compromisos de desempeño (precisión de entregables o productos de trabajo por evaluar y actividades requeridas para ello, de acuerdo con los objetivos determinados en la planeación institucional); implementación (aplicación de la evaluación del desempeño, resultados de la evaluación, revisión de inconformidades y resultados finales). El modelo de evaluación, el procedimiento para llevarlo a cabo y la guía que define las reglas para la evaluación, constituyen los referentes para el ejercicio evaluativo del personal de la Rama administrativa, el cual comenzará en 2017.

5.2.4. Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama administrativa

Con el propósito de dar por concluido el Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama administrativa correspondiente a 2015, en junio se integró el informe final. En él se incluyeron las fichas técnicas de los cursos impartidos, un resumen general de resultados obtenidos de los períodos ordinario y extraordinario del programa de capacitación, y los resultados generales de las encuestas de satisfacción.

En el último trimestre de 2016, una vez que se hayan asentado los cambios derivados de la reestructura organizacional, la UTCFyD impartirá la capacitación al personal de la Rama administrativa. Para ello, en julio dicha UR definió los cursos que se ofrecerían al personal en función de los siguientes tres criterios.

1. Los requerimientos de las diferentes áreas en materia de capacitación manifestados en atención a la circular núm. SA/021/ del 5 de agosto de 2015:

Tabla 23
Requerimientos de capacitación manifestados en 2015 en atención a la circular SA/021

Cursos solicitados/ Temática general	Frecuencia de las solicitudes por nivel de profundidad			
	Básico	Intermedio	Avanzado	Total
Manejo del lenguaje y comunicación	4	2	6	12
Educación	3		3	6
Habilidades Ejecutivas	4	3		7

Continúa...

... Continuación

Cursos solicitados/ Temática general	Frecuencia de las solicitudes por nivel de profundidad			
	Básico	Intermedio	Avanzado	Total
Administración de archivos		1		1
Informática y Sistemas	8	23	4	35
Jurídico		2		2
Normatividad	7	2	8	17
Participación ciudadana			1	1
Mantenimiento y servicio a equipos de Audio	1			1
Total	27	33	22	82

Comunicación. Se refiere a cursos como: uso no sexista del lenguaje, uso de redes sociales, redacción y ortografía, publicidad política y marketing político, redacción Periodística, Video e imágenes Digitales, Comunicación Digital y Social Media.

Educación. Se refiere a cursos como: construcción del aprendizaje, desarrollo de habilidades docentes, formación ciudadana, técnicas y estrategias para la enseñanza en grupo.

Ejecutivos. Se refiere a cursos como: resolución de conflictos, trabajo en equipo y orientación a resultados, relaciones públicas, técnicas de negociación y manejo de conflictos, administración de recursos humanos, financieros y materiales; desarrollo de habilidades de dirección y liderazgo, gestión de los procesos de cambio, técnicas de gestión y desarrollo de recursos humanos, planeación estratégica

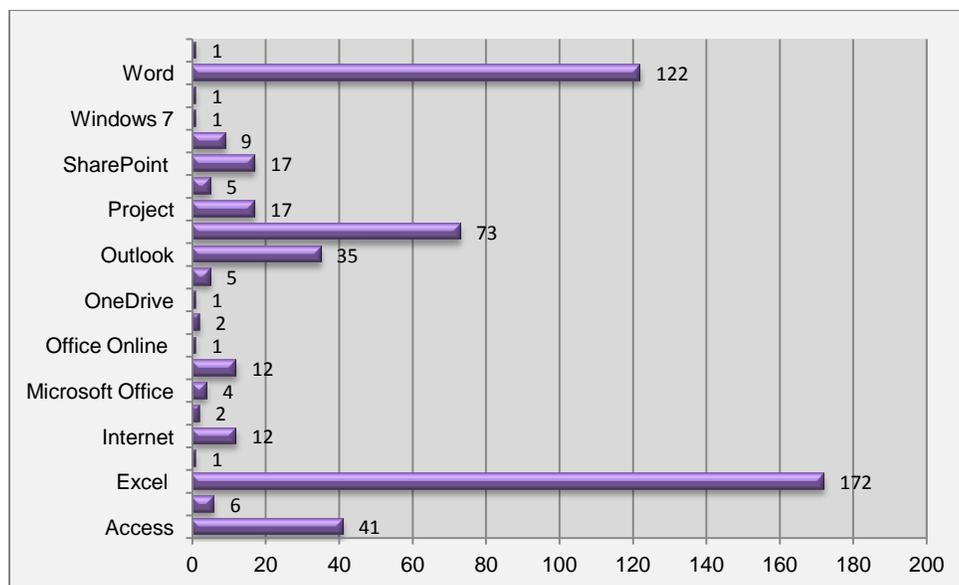
Informática y Sistemas. Se refiere a manejo de paquetería Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio e Internet; SPSS, SQL, administración de bases de datos, Oracle; Adobe, In-Design CC; Desarrollo y producción de eBooks y revistas digitales con In Design CC; programación para Sistemas de Información Geográfica; PyQGIS (Python para QGIS).

Jurídico. Se refiere a argumentación Jurídica y taller de elaboración de sentencias

Normatividad. Se refiere a la actualización de leyes y normas electorales; derecho electoral; ley de responsabilidades de los servidores públicos; ley federal anticorrupción y en materia de contrataciones públicas, de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios.

2. Los resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) en materia de sistemas y aplicaciones, realizado en mayo y junio de 2016. Ver el gráfico de la página siguiente.

Gráfico 1
Resultados de la Diagnóstico de Necesidades de Capacitación en materia de informática



Como se observa en el gráfico anterior, los cursos más solicitados son: Excel (32.0%), Word (23.0%) y Power Point (14.0%). La suma de los tres corresponde al 69.0% de la demanda total de capacitación.

3. La posibilidad de dar continuidad al temario de algunos cursos impartidos en 2015 (ver tabla 24).

Tabla 24
Cursos para consolidar habilidades y conocimientos revisados en 2015

Curso impartido en 2015	Curso para dar continuidad en 2016	Propósito
Calidad en el servicio e imagen institucional	Atención al ciudadano	Consolidar las técnicas de atención al ciudadano, las cuales le permitirán satisfacer necesidades y crear relaciones de confianza.
Mecánica de emergencia	Mecánica general automotriz	Fortalecer las habilidades, aptitudes y destrezas para identificar, diagnosticar y corregir fallas en los diferentes sistemas de los vehículos automotrices.
Instalación de sistemas de aire acondicionado y mantenimiento correctivo a componentes de sistemas de aire acondicionado	Mantenimiento de inmuebles	Consolidar las habilidades y destrezas en la identificación, diagnóstico y reparación de fallas de diferentes sistemas para el funcionamiento de un inmueble.

Las fichas técnicas de cada uno de los cursos que integrarán la oferta de capacitación 2016, se dará a conocer al momento en que se inicie el proceso de inscripción o asignación. A diferencia de años previos, en el programa de capacitación de 2016 parte del personal tendrá la posibilidad de decidir cuál curso tomar, en función de sus intereses y de las necesidades laborales del momento.

Por otra parte, durante el período objeto del presente reporte, la UTCFyD trabajó en la actualización de los “Criterios para la acreditación de las actividades de capacitación del Programa de capacitación y actualización del personal administrativo 2016”. Este documento deberá ser aprobado por la Junta Administrativa a más tardar en septiembre.

Diseño de cursos para la capacitación 2016

Curso formación de facilitadores. Pretende propiciar cambios en la forma de abordar los Programas de Participación Ciudadana y Formación Cívica, al facilitar a los funcionarios herramientas para la conducción de actividades de capacitación desde un enfoque pedagógico diferente al paradigma tradicional de impartición de cursos. También pone énfasis en formar con base en el trabajo colaborativo.

El curso está estructurado en la modalidad mixta; es decir, algunas temáticas serán trabajadas de manera presencial, mientras que otras de forma virtual. Durante agosto se desarrolló el guion instruccional del bloque 2, “El perfil del facilitador en el IEDF”, para su montaje en la plataforma educativa de la UTCFyD.

Curso redes sociales para instituciones públicas. Se centra en la importancia de las redes sociales, entendidas como canales de comunicación (formales e informales); asimismo, se plantea la manera de incluirlas como parte de la implementación de estrategias de comunicación institucional.

El curso se desarrolla a partir de la solución de un caso basado en proyectos; las actividades de aprendizaje se articularán alrededor de dicho caso. Las secuencias didácticas prevén tanto trabajo individual como colaborativo que se desarrolla a lo largo de cuatro semanas. Asimismo, en este mes se inició la adaptación del contenido en el Campus virtual de la UTCFyD, de tal forma que el curso estará listo en octubre para su impartición.

Modelo educativo del Programa de Capacitación y Actualización del Personal de la Rama administrativa 2017-2020

En el informe de junio se reportó que la Dirección de Vinculación y Evaluación de la UTCFyD había venido verificando una serie de sesiones de trabajo para concebir los componentes principales de un modelo educativo para el Programa de capacitación y actualización del personal de la Rama administrativa, cuya puesta en marcha será a partir de 2017.

Al respecto, en julio se llevó a cabo una reunión más, en la cual se esbozó el índice del documento rector. Cada apartado del índice responde a preguntas, tales como: ¿para qué capacitar?, ¿sobre qué capacitar?, ¿cuándo capacitar?, ¿cómo y con qué capacitar?, ¿qué, cuándo y cómo evaluar?, ¿a quién capacitar?

El principal objetivo es que el modelo educativo se articule de forma coherente con cada uno de los procesos de gestión del personal administrativo, entiéndase: ingreso, inducción, capacitación, evaluación del desempeño, promoción e incentivos, separación o terminación de la relación laboral.

Tanto el documento que sustente la metodología de evaluación del desempeño como el que defina el modelo educativo formarán parte de los requisitos que se verificarán en la preauditoría relacionada con el proceso de certificación internacional ISO, especificación técnica ISO/TS 17582 otorgada por la Organización de Estados Americanos (OEA) a organismos electorales en todos los niveles de gobierno, la cual tendrá lugar en la segunda quincena de octubre.

A partir de los documentos guía gestados en aquellas sesiones, en agosto se inició la redacción del modelo educativo con el apartado sobre los antecedentes de la capacitación al personal administrativo. El contenido de este apartado responde, entre otras, a las siguientes interrogantes ¿Qué marco jurídico regulaba las acciones de capacitación? ¿Quiénes participaron? ¿Cuántos funcionarios y funcionarias se han capacitado? ¿Cuáles son las mejores prácticas que hay que mantener y cuáles hay que fortalecer?

Para responder estas preguntas se revisaron documentos históricos, tales como: *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* y *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, vigentes para cada período; programas de formación y desarrollo para el personal de la Rama administrativa; programas de capacitación y actualización; informes de ejecución de los programas de formación y capacitación; e informes mensuales.

La revisión documental dio lugar a la creación de una base de datos con información sobre los cursos y la cantidad de funcionarios que lo atendieron en su momento; asimismo, permitió identificar algunas fortalezas de la capacitación impartida en el Instituto hasta la fecha: normatividad que señala el perfil idóneo del personal del Instituto; cursos diseñados con base en fundamentos y principios pedagógicos, como: aplicación de lo aprendido, aprendizaje activo y aprendizaje colaborativo; modelo de capacitación basado en competencias laborales; utilización de una plataforma educativa; posibilidad de elegir un curso de acuerdo con los intereses del personal; diversificación de modalidades en las acciones de capacitación.

En septiembre fueron formulados los apartados relativos al diagnóstico y marco teórico del modelo pedagógico.

El diagnóstico describe el estado actual de la capacitación de los funcionarios con base en datos duros extraídos, tanto del informe final de la capacitación al personal de la Rama administrativa en 2015 como de las respuestas ofrecidas por los funcionarios en el cuestionario diseñado por la UTCFyD para el desarrollo del nuevo *Manual de organización y funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal* y del *Catálogo de Cargos y Puestos*. Las preguntas que más abonaron al diagnóstico guardan relación con los conocimientos y habilidades requeridas para el cumplimiento de funciones en el marco de la reestructura organizacional.

En el marco teórico se explican los motivos del modelo educativo, el enfoque teórico-pedagógico, el perfil de funcionario electoral que se quiere formar, el propósito y objetivos que persigue el modelo educativo, la metodología de trabajo, la estructura curricular más conveniente para el cumplimiento del propósito y la modalidad en la que se ofrecerán los contenidos (virtual, presencial o mixta).

Cabe mencionar que el documento sigue en construcción; en octubre el trabajo se enfocará al desarrollo de los apartados finales relacionados con la operación y la evaluación del Programa de capacitación del personal de la Rama administrativa.

5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación. A la fecha de la elaboración del presente informe, se encontraban vigentes tres permisos para empleados pertenecientes al Servicio Profesional Electoral y nueve para trabajadores adscritos a la Rama administrativa (anexo 11).

5.4. PROCEDIMIENTO PARA SELECCIONAR, DESIGNAR, CONTRATAR, CAPACITAR Y EVALUAR AL PERSONAL TÉCNICO DE APOYO B

En relación con el *Procedimiento para la selección, designación, contratación, capacitación y evaluación de Técnicas (os) de Apoyo "B" que auxiliaran a las Direcciones Distritales en la preparación y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y sobre Presupuesto Participativo 2017*, en julio se llevó a cabo el acatamiento de la sentencia dictada por el Tribunal Electoral del Distrito Federal (TEDF) en los expedientes núms. TEDF-JEL-024/2016 y TEDF-027/2016. Ello en atención a impugnaciones ante el TEDF por parte de personas que se inconformaron con el resultado del procedimiento de revisión de entrevistas. Para dar cumplimiento a las sentencias del TEDF, relativas a los juicios electorales instaurados, la UTCFyD procedió tanto a revisar la videograbación de la entrevista y los insumos otorgados por la Dirección Distrital IV para elaborar un informe, como a reponer el procedimiento en la etapa de revisión de la entrevista. Una vez llevados a cabo los procesos de revisión, la UTCFyD informó, para ambos casos, lo siguiente:

Se considera procedente la RATIFICACIÓN de las calificaciones de la entrevista del C. Alejandro Ixcoatl Sánchez García y del C. Armando Gilbaja Gutiérrez. Lo anterior, toda vez que se comprobó que la entrevista realizada se apegó a los criterios y recomendaciones establecidos por la Guía de entrevista. Adicionalmente, se constató que los entrevistadores y entrevistadoras asignaron la calificación correspondiente a cada una de las competencias por evaluar, con base en las respuestas que ofreció el C. Alejandro Ixcoatl Sánchez García y el C. Armando Gilbaja Gutiérrez a las preguntas formuladas, y finalmente, se constató la correcta conversión numérica de las apreciaciones de los entrevistadores y entrevistadoras emitidas en la Cédula Individual de Entrevista, así como la correcta integración de la calificación final de la entrevista.

5.5. TRABAJOS DERIVADOS DE LAS MODIFICACIONES A LA ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

Derivado de la adecuación organizacional aprobada por el Consejo General mediante el acuerdo núm. ACU-42-16, en julio la UTCFyD trabajó en la elaboración de una estrategia que permitiera a todos los funcionarios del Instituto iniciar el proceso de actualización del manual de organización y funcionamiento, así como del catálogo de cargos y puestos del personal que forma parte de la Rama administrativa. Ambos documentos son indispensables para que la nueva estructura organizacional funcione a partir del 16 de septiembre de 2016.

La elaboración del manual y del catálogo es un proceso complejo que requiere de la conjugación de una técnica administrativa para la definición de perfiles y redacción de funciones; también de un conocimiento preciso de las atribuciones de cada área y de las actividades que cada una de ellas realiza. Desde el punto de vista técnico, la estrategia de elaboración de estos instrumentos involucra a la UTCFyD. Dicha unidad estuvo a cargo de la integración, asesoría y revisión de los documentos. Por su parte, el resto de las áreas del Instituto y su personal participaron en la definición de funciones y tramos de control de las actividades institucionales, así como en la actualización del perfil de cada cargo y puesto.

A lo largo de agosto y con base en el cronograma de actividades establecido en la mencionada estrategia, se transitaron las siguientes etapas:

Etapa preparatoria. En esta etapa la UTCFyD elaboró una guía técnica en la que se establecen las bases metodológicas para la elaboración y actualización de los citados manual y catálogo. Durante esta etapa se realizaron las siguientes actividades:

1. Presentación del proyecto de *Guía Técnica para la elaboración del Manual y del Catálogo*; dicho proyecto fue aprobado por la junta el 15 de agosto de 2016.

2. La Secretaría Administrativa emitió la Circular núm. SA-024, para dar a conocer la estrategia.
3. Los titulares de cada una de las unidades responsables de gasto del Instituto designaron a su enlace.
4. Capacitación de los enlaces designados por las áreas.

Primera etapa. Las áreas en conjunto con la UTCFyD, conforme a la normatividad vigente, delimitaron el ámbito de competencia de cada una. La UTCFyD envió una propuesta a cada uno de los titulares para su aprobación. Durante esta etapa se realizaron las siguientes actividades:

1. Con base en el *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, el *Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal*, y el *Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional*, la UTCFyD elaboró un documento preliminar del marco de atribuciones por área y se lo remitió a cada una de ellas.
2. Los titulares de las áreas analizaron y remitieron a la UTCFyD su validación o, en algunos casos, sus comentarios sobre sus atribuciones.

Segunda etapa. Cada uno de los servidores públicos definió sus funciones de acuerdo con las atribuciones conferidas a su área de adscripción mediante el cuestionario diseñado por la UTCFyD, cargado en el Campus virtual. A lo largo de esta etapa se realizaron las siguientes actividades:

1. Disposición en el Campus virtual de los formularios con el marco contextual de atribuciones aprobado por cada área.
2. Apertura del Campus virtual, y difusión entre el personal sobre la dirección electrónica y período durante el cual se podrían llenar los formularios.
3. Identificación, por parte del personal del Instituto, de las atribuciones a cuyo cumplimiento contribuye y definición de las funciones realizadas para tal efecto. Además, los Coordinadores de Área determinarán las funciones que quedarán asignadas a cada cargo o puesto considerado como del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tercera etapa. La UTCFyD completó la compilación de la información capturada por las áreas y prosiguió con el análisis de las funciones que los propios servidores públicos definieron de acuerdo con las atribuciones conferidas a su área de adscripción. Acto seguido, fueron remitidos los proyectos

respectivos a los titulares de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa, Contraloría General, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas para que realizarán las modificaciones que considerasen necesarias.

Cuarta etapa. Fue integrada la versión final del *Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral del Distrito Federal* para su presentación ante la Junta. Dicha instancia lo aprobó mediante el acuerdo núm. JA106-16 del 15 de septiembre de 2016.

La ficha de cada uno de los cargos o puestos del Instituto refiere los nombres del cargo y la rama a la que pertenece (administrativa o Servicio Profesional Electoral); las relaciones de autoridad y de comunicación (superior, similar, e inferior si es el caso); así como las funciones por desempeñar.

Respecto a la certificación de la norma ISO/TS17582, Sistemas de gestión de calidad, y en relación con el diseño de los procedimientos de calidad que serán certificados, se realizó el primer borrador de éstos, referente a evaluación del desempeño y a capacitación para el personal de la Rama administrativa.

En el caso de la evaluación del desempeño, el procedimiento busca integrar dos factores para la evaluación: desempeño individual a partir de resultados y entregables; y desempeño en grupo desde un enfoque de competencias.

Entre otras políticas que regirán la operación del sistema de evaluación y sus procedimientos, a fin de consolidar la cultura de la evaluación del desempeño en el Instituto, está la que considera una actualización cada tres años.

En el caso del procedimiento de capacitación se consideran dos etapas: una inicial, en la cual el personal es capacitado a partir de la oferta formativa que defina la UTCFyD como parte del programa de capacitación; una avanzada, en la podrá elegir las actividades de capacitación que considere más pertinentes y útiles para su cargo y puesto.

El diseño y elaboración del programa, así como su procedimiento, se realizarán de acuerdo con el modelo pedagógico de la capacitación institucional y estará vinculado con la evaluación del desempeño.

Para cumplir los plazos establecidos por la contraloría de la OEA en esta certificación, la versión definitiva de ambos procedimientos, así como las propuestas del modelo de evaluación del desempeño y del modelo pedagógico de la capacitación, se presentarán en octubre.

Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama administrativa

A finales de septiembre se iniciaron los trabajos para la integración del *Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama administrativa*.

1. Disposición en el campus virtual de los formularios con el marco contextual de atribuciones aprobado por cada área.
2. Apertura del campus virtual, y difusión entre el personal sobre la dirección electrónica y período durante el cual se podrían llenar los formularios.
3. Identificación, por parte del personal del Instituto, de las atribuciones a cuyo cumplimiento contribuye y definición de las funciones realizadas para tal efecto. Además, los Coordinadores de Área determinarán las funciones que quedarán asignadas a cada cargo o puesto considerado como del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Sistema de gestión de calidad

Respecto a la certificación de la norma ISO/TS17582, Sistemas de gestión de calidad para los organismos electorales de todos los niveles de gobierno, la UTCFyD desarrolló los procedimientos que permitirán articular la gestión de los principales mecanismos del personal de la Rama administrativa; esto es, el ingreso, la ocupación de plazas vacantes, la inducción, la capacitación y la evaluación del desempeño. Asimismo, se desarrolló el procedimiento para la selección, capacitación y valoración laboral del personal eventual. En cada uno de los procedimientos se define el objetivo, alcance, marco normativo, responsabilidades y políticas de operación; además se describen las actividades con un diagrama de flujo.

5.6. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la UTCFyD que lograron cumplirse durante el tercer trimestre de 2016 se refieren en la siguiente.

Tabla 25
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo durante el tercer trimestre de 2016
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
13-02-09-11-01. Programa institucional de reclutamiento y selección del Servicio Profesional Electoral	100.0	3	25.0	75.0	
a) Atención y seguimiento a las solicitudes de implementación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes	100.0	3	25.0	75.0	
13-02-09-11-02. Programa institucional de selección e ingreso del personal administrativo del Instituto Electoral 2016	100.0	3	25.0	75.0	
a) Atención y seguimiento a las solicitudes de implementación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes	100.0	3	25.0	75.0	
b) Creación de una base de datos y generar un diagnóstico integral del personal de la rama administrativa y del proceso	0.0	0	0.0	0.0	Esta actividad se realizará en el último trimestre
13-03-09-11-03. Programa Institucional de Formación y desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral	0.0	0	0.0	0.0	La actividad institucional se programó para el último trimestre
a) Revisión y actualización del plan Curricular	0.0	0	0.0	0.0	Se tiene contemplada su ejecución para el último trimestre
13-03-09-11-04. Programa Institucional de Capacitación y actualización del personal administrativo	0.0	0	0.0	100	
a) Campaña de sensibilización acerca de la importancia de la capacitación para el personal de la rama administrativa	0.0	0	0.0	100	
b) Elaboración de diagnóstico de necesidades de capacitación	0.0	0	0.0	100	
13-03-09-11-05 Programa Específico de Evaluación del Rendimiento del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral	100.0	1	0.0	80.0	
a) Diseño de la metodología de la evaluación del rendimiento	0	0	0.0	100.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance en el período respecto a la meta anual	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
b) Elaboración de criterios de evaluación del rendimiento	0	0	0.0	100.0	
c) Elaboración de criterios para definir indicadores tangibles y observables	0	0	0.0	100.0	
d) Puesta en marcha de la evaluación correspondiente al año 2015	0	1	0.0	100.0	
e) Elaboración de propuesta de programa de incentivos, estímulos, recompensas y sanciones	0.0	0	0.0	0.0	La acción se dispuso para el último trimestre

5.7. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

1. Actividad institucional 13-02-09-11-01

- a) Continuar con la planificación de los espacios de tiempo para la implementación de mecanismos ordinarios.
- b) Continuar con la atención y seguimiento a las solicitudes de implementación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes.

2. Actividad institucional 13-02-09-11-02

- a) Continuar con el seguimiento a las solicitudes de implementación de mecanismos extraordinarios para la ocupación de vacantes.
- b) Dar inicio a la creación de una base de datos y formulación de un diagnóstico del personal de la Rama administrativa.

3. Actividad institucional 13-03-09-11-03

- a) Revisar y actualizar el Plan Curricular.

4. Actividad institucional 13-03-09-11-04.

- b) Seguir con los trabajos derivados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.

5. Actividad institucional 13-03-09-11-05.

- a) Dar continuidad a la elaboración de la propuesta del Programa de incentivos, estímulos, recompensas y sanciones que impulsen el desempeño destacado del personal del Servicio Profesional Electoral.

6. Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

En materia de transparencia y acceso a la información pública, se dará seguimiento y apoyo a los funcionarios de nuevo ingreso para que se inscriban y acrediten los cursos que proporciona el INFODF mediante su portal de internet. Lo anterior, con el doble objetivo de que los servidores públicos atiendan dicha obligación y el Instituto cumpla uno de los criterios considerados en el Índice de Cumplimiento de las Mejores Prácticas de Transparencia en Capacitación, cuya observancia permite que éste forme parte del círculo de excelencia administrado por el INFODF.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente al tercer trimestre de 2016, se entiende por:

ASOFIS	Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CDHDF	Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Muebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CONSAC-DF	Consejo de Armonización Contable del Distrito Federal
CRH	Coordinación de Recursos Humanos
DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEEC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
FCPyS	Facultad de Ciencias Políticas y Sociales

FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
ISR	Impuesto Sobre la Renta
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
Instituto	Instituto Electoral del Distrito Federal
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México
INFODF	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Junta	Junta Administrativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personal
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal
PAAAS	Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
POA	Programa Operativo Anual
PUEG	Programa Universitario de Estudios de Género
RETAIPDF	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
RO	Responsable Operativo
SEPOMEX	Servicio Postal Mexicano

SAS	Sistema de Alerta Sísmica
SISPEM	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana
SIIAD	Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral del Distrito Federal
STC	Sistema de Transporte Colectivo Metro
STAR	Situación, Tarea, Acción y Resultado
TAV	Tarjetón de acceso vehicular
UR	Unidad Responsable
UTALAOB	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de INFOMEX atendidas durante el tercer trimestre de 2016

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000043116	IEDF/SA/1361/2016	<p>“En el primer semestre del 2016 (1o. de enero 2016 al 5 de junio de 2016) ¿cuál es el presupuesto de egresos aprobado, el modificado, el etiquetado, el comprometido, el devengado, el ejercido y el pagado?</p> <p>”En el primer semestre del 2016 (1o. de enero 2016 al 5 de junio de 2016) ¿cuál es el presupuesto de egresos comprometido y especificar qué partidas presupuestales, así como obras, proyectos y/o estudios?</p> <p>”En el primer semestre del 2016 (1o. de enero 2016 al 5 de junio de 2016) ¿cuál es el presupuesto de egresos pagado y especificar qué partidas presupuestales, así como obras, proyectos y/o estudios?</p> <p>”En el primer semestre del 2016 (1o. de enero 2016 al 5 de junio de 2016) ¿cuál es el presupuesto de egresos etiquetado y especificar qué partidas presupuestales, así como obras, proyectos y/o estudios?”</p>
3300000041016	IEDF/SA/1297/2016	<p>“Votos que se han emitido por mexicanos residentes en el extranjero en este año y de las elecciones pasadas, normatividad que les aplica. Requiero además informe detallado del estado financiero y del uso y manejo del presupuesto por parte del Instituto Electoral del Distrito Federal.”</p>
3300000044116	IEDF/SA/1269/2016	<p>“Dando seguimiento a mi solicitud de información con el número de folio 3300000039016, en la que se me previene para precisar la información que solicito, queda de la siguiente forma mi solicitud:</p> <p>”1. De acuerdo a declaraciones de la Presidenta del PRI en la Ciudad de México, ¿Por qué el Partido Revolucionario Institucional en la Ciudad de México no recibió sus prerrogativas correspondientes a los meses de mayo y junio del año 2016?</p> <p>”2. ¿Quién autorizó el préstamo que hizo la Presidenta del PRI en la Ciudad de México, Dip. Mariana Moguel Robles por un monto de dinero aproximado de \$3, 800,000.00 m.n. para el pago de nóminas?, y ¿si este monto de dinero fue declarado dentro de los ingresos privados del partido político? ”</p>
3300000039016	IEDF/SA/1269/2016	<p>“¿Por qué el Partido Revolucionario Institucional en la Ciudad de México no recibió sus prerrogativas correspondientes durante los meses de mayo y junio?</p> <p>” ¿Quién autorizó el préstamo que hizo la Presidenta del PRI en la Ciudad de México, Dip. Mariana Moguel Robles por un monto aproximado de \$3, 800,000.00 m.n para el pago de nóminas? y ¿si este monto de dinero fue declarado dentro de los ingresos privados del partido político? ”</p>
3300000041416	IEDF/SA/1238/2016	<p>“Solicito copia simple si el C. Daniel Campos Plancarte labora en esta Institución, si es así requiero la información de que día entro a laborar, cuanto es su sueldo bruto mensual, que puesto tiene, nivel salarial, horario, dirección de donde trabaja.”</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000042716	IEDF/SA/1193/2016	<p>“Por medio del presente y derivado del análisis a las actividades de los organismos públicos electorales durante el proceso electoral 2015, realizado por la Vocalía de Organización de este Instituto Electoral, de la manera más atenta le solicito su apoyo y colaboración, a fin de proporcionarnos la siguiente información relativa al proceso electoral 2015:</p> <p>”Número de Capacitadores-Asistentes y Supervisores Electorales. ”Número de Observadores Electorales acreditados por el INE. ”Cuántas Capacitaciones y en que periodos se imparten a los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales. ”Cuántas y cuáles empresas participaron en la Licitación Pública Nacional para la prestación del servicio de impresión de los documentos electorales.”</p>
3300000049716	IEDF/SA/1488/2016	<p>“Por este medio solicito a usted, me pueda informar sobre el número de servidores públicos que laboran actualmente (confianza, eventuales, nómina 8 y de base), así como su último grado de estudios comprobable, la edad y sexo.</p> <p>”Sin más por el momento y en espera de su pronta respuesta.”</p>
3300000045916	IEDF/SA/1485/2016	<p>“En la solicitud de información con folio 0106000157116, la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México respondió al usuario Misael Zavala Sánchez, (en un documento en Excel) el destino de las asignaciones adicionales (conforme al artículo 11 del Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2016) por delegación y Secretaría del Gobierno Capitalino.</p> <p>”Referente a ello, adjunto el documento en Excel con el nombre ‘Presupuesto de Egresos 2016’ que respondió la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México y requiero los nombres de las empresas que se contrataron para los proyectos, qué tipo de proyectos se realizó y copia simple de los contratos de los proyectos asignados en el Instituto Electoral del DF donde se ejercieron recursos de aquella partida.</p> <p>”Para facilitar la respuesta a esta solicitud de información, en el documento de Excel adjunto en un archivo zip de esta solicitud de información, se colorea de amarillo aquellas casillas donde el Instituto Electoral del DF ejerció recursos y de las cuales se solicita los nombres de las empresas que se contrataron para los proyectos, qué tipo de proyectos se realizó y copia simple de los contratos asignados a el Instituto Electoral del DF donde se ejercieron dichos recursos.”</p>
3300000055516	IEDF/SA/1584/2016	<p>“Quiero saber si presta sus servicios en esa dependencia el Señor Luis Antonio Hong Romero, ya sea que se encuentre contratado por honorarios y en caso de ser así, requiero que me proporcionen el último contrato celebrado con él y que me informen desde qué año labora en la dependencia.</p> <p>”En caso de que su contratación sea a través de la estructura de la dependencia, requiero que me indiquen los siguientes datos:</p> <p>”1. Puesto que desempeña y desde qué fecha ”2. Sueldo neto y bruto ”3. Demás prestaciones que tiene ”4. Tipo de contratación, es decir si es personal de confianza o base ”5. Ubicación física del trabajador.”</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000051716	IEDF/SA/1575/2016	<p>“Quiero conocer la siguiente información: las personas que ahorita están en su servicio social o que están trabajando como de honorarios en el área de comunicación social, la versión pública de su currículum profesional que contenga los demás datos posibles sobre su perfil profesional y experiencia laboral.</p> <p>”También quiero conocer el perfil que piden para los trabajadores eventuales y muchachos de servicio.”</p>
3300000045416	IEDF/SA/1536/2016	<p>“Conocer a detalle el movimiento del presupuesto asignado para el 2016, gastos efectuados, pago a proveedores, nombre y servicio proporcionado por los proveedores y concesionarios en su caso. Asimismo se proporcione el nombre del área responsable de manejar dicho presupuesto.”</p>
3300000053816	IEDF/SA/1535/2016	<p>“Con respecto al C. Azcary Julián Vidaurri Esquivel, solicito se me informe, en caso de laborar en este sujeto obligado, desde cuándo labora, sueldo mensual bruto y neto, prestaciones, domicilio, correo electrónico y teléfono oficiales, área de adscripción, y cargo.</p> <p>”En caso de no laborar actualmente en este sujeto obligado pero si lo hizo anteriormente se me informe de qué mes a qué mes se hizo, así como los datos antes solicitados a partir de 2010.”</p>
3300000053016	IEDF/SA/1529/2016	<p>“Solicito cargo y domicilio laboral del C. Germán Ramón del Olmo Galván.”</p>
3300000054116	IEDF/SA/1513/2016	<p>“Solicito los montos y las fechas en que fueron depositadas las prerrogativas económicas al Partido Revolucionario Institucional en el Distrito Federal de los meses de junio, julio y agosto de 2016.</p>
3300000048216	IEDF/SA/1453/2016	<p>“En la solicitud de información con folio 0106000159116, me orientan que la información que a continuación detallo deba ser resuelta por la Auditoría Superior de la Ciudad de México, la Contraloría General del Distrito Federal y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, por lo que envío la solicitud siguiente:</p> <p>”Quisiera conocer cuántas y cuáles acciones y proyectos recibieron durante el presente año del rubro denominado Asignaciones Adicionales (conforme al artículo 11 del Decreto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016) que pueden ser utilizados por las Secretarías de Educación, Obras y Servicios, Movilidad, Desarrollo Social, Desarrollo Rural, Equidad para las Comunidades, Protección Civil, Contraloría General y Sistemas de Aguas de la Ciudad de México.</p> <p>”De dicha información quisiera conocer el monto y detalles de cada uno de los proyectos y acciones aprobados, así como cuántos montos han sido ejercidos en este año de las asignaciones adicionales por parte de las Secretarías de Educación, Obras y Servicios, Movilidad, Desarrollo Social, Desarrollo Rural, Equidad para las Comunidades, Protección Civil, Contraloría General y Sistemas de Aguas de la Ciudad de México. Detallar en qué dependencias se han ejercido recursos y cuál ha sido el monto liberado durante este año.</p> <p>”También quisiera conocer cuántos y cuáles acciones y proyectos recibieron durante el presente año del rubro denominado Asignaciones Adicionales (conforme al artículo 11 del Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2016) que pueden ser utilizados por organismos autónomos, viviendas, tranvías y sistema DIF.</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000048216	IEDF/SA/1453/2016	<p>"De dicha información quisiera conocer el monto y detalles de cada uno de los proyectos y acciones aprobados, así como cuántos montos han sido ejercidos en este año de las asignaciones adicionales por parte de organismos autónomos, viviendas, tranvías y sistema DIF. Detallar en qué se han ejercido recursos y cuál ha sido el monto liberado durante este año para dichos organismos autónomos, viviendas, tranvías y sistema DIF.</p> <p>"Asimismo, quisiera conocer cuántos proyectos y acciones se recibieron posteriormente a la fecha que se tenía como límite (11 de enero de 2016) y a pesar de ser extemporáneos se aceptaron y se liberaron recursos. Detallar fechas, dependencias y montos que fueron liberados."</p>
3300000048316	IEDF/SA/1440/2016	<p>"Solicito se me informe si en este sujeto obligado labora el Señor Sergio Luprecio Lozano, de ser afirmativo me indiquen el domicilio y teléfono oficiales."</p>
3300000047216	IEDF/SA/1439/2016	<p>"Por este medio le solicito de la forma más procedente se sirva a informarme:</p> <p>"I. El nombre de todas las personas que con cargo al IEDF apoya en las representaciones de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEDF, así como las contraprestaciones ordinarias y extraordinarias que recibe cada uno de estas y estos ciudadanos.</p> <p>"De esta información mucho agradeceré que se organice según el partido al cual presten el apoyo.</p> <p>"II. Si la C. Claudia Patricia Camacho Nájera tiene alguna militancia con algún partido político. La antigüedad y los cargos que ha ejercido en el IEDF, contados desde el momento en que era persona de confianza de Isidro Cisneros hasta la fecha de hoy.</p> <p>"Por su atención gracias."</p>
3300000045316	IEDF/SA/1437/2016	<p>"Con fundamento en los artículos 6, 8 y 35 fracción Quinta, pacífica y respetuosamente solicito copia simple de los contratos o convenios que el IEDF ha firmado con la UNAM (específicamente con el Instituto de Investigaciones Jurídicas), además de dar a conocer montos y conceptos.</p> <p>"Esto en un período 2015-2016."</p>
3300000043316	IEDF/SA/1387/2016	<p>"Les solicito un reporte detallado de todas y cada una de las giras de trabajo que hayan realizado todos y cada uno de los integrantes del órgano superior de dirección del Instituto Electoral del Distrito Federal, que está integrado por el Consejero Presidente, seis Consejeros Electorales, el Secretario, representantes de los partidos políticos y Grupos Parlamentarios de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, ante el Consejo General.</p> <p>"El reporte de todas y cada una de las giras de trabajo que solicité de los funcionarios anteriormente señalados, lo requiero para giras que hayan sido dentro de la Ciudad de México, así como en cualesquiera de los 31 estados de la República Mexicana, e incluso al extranjero, en el período que comprende el 1o. de enero de 2015, a la fecha de esta solicitud.</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000043316	IEDF/SA/1387/2016	<p>"En su respuesta, les solicito que la información detalle la entidad de la república que se visitó, el municipio en específico, el objetivo de la visita, la labor realizada en la misma, el resultado de la gira de trabajo, la fecha de la misma, y el medio de transporte que utilizaron los todos y cada uno de los servidores públicos de quienes solicité la información, así como la comitiva que les acompañó.</p> <p>"En todos y cada uno de los casos en que haya utilizado avión comercial, les solicito copia simple escaneada de la factura del mismo boleto de avión, en donde se pueda distinguir la fecha del viaje, el costo del boleto, el destino, así como la clase en que viajó.</p> <p>"En los casos en que hay utilizado avión privado, detallar la matrícula del avión, si éste fue arrendado, prestado, o de qué manera hizo el viaje en avión privado.</p> <p>"Les solicito también incluyan las giras en que se haya viajado con el Presidente de la República, en el avión presidencial."</p>
3300000043516	IEDF/SA/1373/2016	<p>"1) Solicito copia en formato PDF del contrato íntegro y los anexos correspondientes que este Instituto firmó con las empresas Formas Finas y Materiales, S.A. de C.V., para la producción de urnas, y con la empresa Talleres Gráficos para la producción de boletas, todo ello relacionado con el proceso electoral 2012.</p> <p>"2) Solicito los documentos que amparen el proceso de licitación y adjudicación de los contratos mencionados en el punto 1."</p>
3300000039116	IEDF/SA/1372/2016	<p>"Solicito información sobre el gasto ejercido en la jornada electoral de 2000 en:</p> <ul style="list-style-type: none"> "-Materiales electorales "-Documentación electoral "-EI PREP <p>"El gasto ejercido en la jornada electoral de 2006 para:</p> <ul style="list-style-type: none"> "-Materiales electorales "-Documentación electoral "-EI PREP <p>"Y en la jornada electoral 2012 también para los conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> "-Materiales electorales "-Documentación electoral "-EI PREP."
3300000056916	IEDF/SA/1613/2016	<p>"Gastos ejercidos por el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) para la realización de las elecciones de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México.</p> <p>"Gastos operativos, en publicidad, recursos otorgados a partidos políticos y a candidatos independientes, entre otros, por parte del IEDF."</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000060916	IEDF/SA/1672/2016	<p>"1. ¿Quién es el proveedor actual, del servicio de distribución de periódicos y revistas nacionales y/o extranjeros para el área de Comunicación Social u otras áreas?</p> <p>"2. ¿Cuál fue el procedimiento para la adjudicación del servicio (Licitación, Adjudicación directa y/o invitación a cuando menos tres proveedores)?</p> <p>"3. ¿Cuál fue el monto de las propuestas económicas, lista de precios y nombre de las empresas que participaron en tal evento?</p> <p>"4. ¿Solicito saber con quién debo dirigirme y el procedimiento que debo seguir para poder participar en las próximas Licitaciones Públicas, Invitaciones a cuando menos tres proveedores y/o Adjudicaciones Directas del servicio antes mencionado?</p> <p>"5. ¿Qué otras áreas aparte de Comunicación Social, requiere dicho servicio?</p> <p>"6. ¿Existe algún trámite que deba hacer para darme de alta en tal Dependencia?"</p>
33000000611016	IEDF/SA/1725/2016	<p>"En mi derecho que sustento en el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, misma que dice:</p> <p>"Artículo 3. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados en el ámbito federal, a que se refiere la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y esta Ley, es pública, accesible a cualquier persona y sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada de forma temporal por razones de interés público y seguridad nacional o bien, como confidencial. Los particulares tendrán acceso a la misma en los términos que estas leyes señalan.</p> <p>El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.</p> <p>"Solicito un inventario de la flota vehicular de esta dependencia, misma en la que se detalle las características del vehículo, número de vehículos, el modelo, motor, número de cilindros, potencia (HP), encendido, transmisión, dirección, capacidad de carga y accesorios. Además, se debe especificar la fecha de adquisición del vehículo automotor."</p>
3300000064516	IEDF/SA/1801/2016	<p>"Debido a que no se encuentra habilitado el link hacia el IEDF dentro de la página web de la Plataforma Nacional de Transparencia, me veo en la necesidad de utilizar este medio para solicitar a usted la información que a continuación se detalla:</p> <p>"a) Relación de consejeros generales que integran el Consejo General del IEDF (género, edad, nivel de escolaridad, período para el cual fueron nombrados –fecha de inicio y término- y percepción económica por el desempeño de sus funciones)</p> <p>"b) Presupuesto asignado por el Legislativo Local al IEDF para los años 2013, 2014, 2015,2016.</p> <p>"Esta información será utilizada para fines académicos como parte de una investigación que me encuentro realizando en la UNAM.</p> <p>"Mucho agradeceré se sirvan a enviar la información solicitada por este medio.</p> <p>"Gracias."</p>

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000065016	IEDF/SA/1827/2016	"Documentos generados en el Distrito XVII, Secretaría Ejecutiva, Contraloría y Recursos Humanos derivados del seguimiento o trámite a correo remitido por la que suscribe 'Solicitud de apoyo en materia de derechos humanos y no discriminación_ Líder de proyecto Berenice Álvarez Becerril para: CE Gabriela Williams Salazar, CE Carlos Ángel González Martínez, CE Dania Paola Ravel Cuevas 06/11/2015 04:24 p.m.'"

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral del Distrito Federal,
 correspondiente al tercer trimestre de 2016**
 (Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Julio				
Estructura	1a. quincena de julio de 2016	719	17,942,331.7	10,426,616.3
	Indemnizaciones por ACU-42-16	19	4,434,819.5	3,736,474.4
	Compensación por disminución de nivel ACU-JA071-16	1	254,837.0	217,304.5
	2a. quincena de julio de 2016	705	14,899,551.6	8,240,935.3
Finiquitos	Vázquez Chávez Karla Valeria	1	12,597.6	10,608.9
	Hernández Aldana Miguel Ángel	1	29,412.4	21,574.6
	Castillo Duran Daniel	1	32,983.1	24,074.1
	Vázquez Arciga Erika Patricia	1	29,412.4	0.0
	Gonzalez Cruz Gabino	1	4,784.01	0.0
	Castañeda Córdoba Salvador	1	7,007.4	0.0
	Gómez Fuentes Paola	1	12,153.4	0.0
	Piedras Hernández Pedro	1	30,033.9	10,753.6
	Torres Álvarez Daniel	1	36,116.3	27,858.2
	Benítez García Luis Fernando	1	21,386.1	13,182.5
	Juan Ortiz Alma Adriana	1	36,116.3	20,900.4
	Delgado Muñoz Julio Cesar	1	30,794.2	11,554.8
	Sánchez Luz Hanny Beatriz	1	33,075.1	25,729.4
	Vilchis Flores Reyna Patricia	1	16,769.8	773.9
	Marcos Martínez José Pedro	1	20,462.9	14,065.6
	Rolander Garmendia Alma Yereli	1	119,127.6	81,065.1
	Mendoza Hernández Rubén	1	93,634.9	65,420.9
	Chávez Ernesto Eric	1	21,386.1	17,253.9
Convenio	Guadalupe Ramírez Mendoza	1	599,631.5	458,456.0
Liquidación	Fideicomiso núm. 2188-7	4	926,511.2	745,146.2
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	1a. quincena de julio de 2016	92	1,018,849.9	822,901.1
	2a. quincena de julio de 2016	93	1,052,851.4	848,345.82
Nómina de honorarios eventuales	1a. quincena de julio de 2016	730	3,091,245.3	2,789,176.9
	2a. quincena de julio de 2016	812	3,381,543.3	3,057,047.9
Subtotal			48,441,632.6	31,863,751.3

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Agosto				
Estructura	Carga laboral (16 de junio al 31 de julio 2016)	695	15,301,496.8	10,515,971.2
	1a. quincena de agosto de 2016	702	14,939,018.4	8,331,024.4
	Carga laboral personal que causó baja	27	257,821.0	185,342.4
	2a. quincena de agosto de 2016	706	14,894,015.8	8,286,086.3
	Indemnizaciones por ACU-42-16	16	3,820,526.2	3,394,822.8
Finiquitos	Villava Correa Dana Viviana	1	16,070.5	13,106.0
	Olvera Villagrán Adriana Josefina	1	28,883.0	1,878.5
	Hernández Torres Raúl	1	31,924.1	25,059.8
	López Castillo María De Lourdes	1	16,909.1	13,765.4
	Jasso Vilche Mario Fernando	1	36,485.9	28,548.6
	Camarena Díaz Claudia	1	28,883.0	1,285.8
	Tiznado Domínguez Rosa María	1	28,883.0	8,111.6
	Sánchez Rojas Ramón	1	30,403.5	5,922.8
	Bucio Guillen Laura Rocío	1	31,163.8	24,478.3
	Méndez Reyes Fernando	1	31,924.1	25,059.8
	Alduncín Ferrusquia Ángel	1	34,205.0	9,694.6
	Torres Mancilla Patricio	1	32,684.4	25,641.2
	Román Villanueva Juan Carlos	1	28,883.0	10,082.3
	Carrizales Yáñez Claudio	1	24,756.8	19,904.7
	Piñón Evia Rosa Norma	1	27,291.0	21,971.5
	Munguía Quiñones Reyna María	1	36,485.9	12,279.1
	Hernández Carmona Horacio	1	28,883.0	0.0*
Convenios conciliatorios	Daniel Tolama Carmona	1	204,835.8	160,253.6
	Luis Durán Orozco	1	383,254.5	337,256.5
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Extraordinaria (E31614)	10	147,557.7	120,640.9
	Carga laboral (16 de junio al 31 de julio 2016)	76	813,220.4	604,301.3
	1a. quincena de agosto de 2016	107	1,234,021.9	998,467.9
	2a. quincena de agosto de 2016	116	1,384,343.4	1,116,357.3

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de honorarios eventuales	EH11613	1	2,405.2	2,213.8
	EH21612	1	2,164.7	1,992.4
	Cancelación EH11612	1	-3,607.8	-3,320.7
	Cancelación EH11613	1	-3,607.8	-3,320.7
	Extraordinaria EH11615	1	1,683.7	1,549.7
	1a. quincena de agosto de 2016	820	3,402,317.0	3,076,318.2
	2a. quincena de agosto de 2016	820	3,407,812.3	3,081,211.8
Subtotal			60,683,997.9	40,453,958.9
Septiembre				
Estructura	Carga laboral (1o. de agosto al 15 de septiembre 2016)	681	15,205,021.1	10,430,724.0
	1a. quincena de septiembre de 2016	690	14,707,181.5	8,138,140.1
	Nómina cancelación E10 1a. quincena de septiembre de 2016	2	-38,807.6	-23,926.1
	Nómina indemnización por ACU-42-16	1	1,109,762.0	857,343.4
	Nómina extraordinaria (17) 1a. quincena de septiembre 2016	2	38,807.6	23,926.1
	2a. quincena de septiembre de 2016	697	14,768,209.7	8,177,318.6
Finiquito	Aguilar Barragán Javier	1	65,027.5	46,138.6
	Coyoc Trujillo Luis Fernando	1	86,835.9	59,925.0
	Flores Cortes Karla Olivia	1	47,900.8	34,352.1
	Loya Sepúlveda Martha	1	138,836.3	94,793.7
Convenios	Arturo Ramírez Montes	1	192,182.4	154,000.3
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Carga laboral (1o. de agosto al 15 de septiembre 2016)	80	857,861.2	638,292.7
	1a. quincena de septiembre de 2016	117	1,390,244.9	1,121,552.8
	Cancelación (17) 1a. quincena de septiembre 2016	2	-34,714.4	-27,204.1
	2a. quincena de septiembre de 2016	116	1,384,343.4	1,116,357.3

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
	Cancelación EH11616	1	-2,741.2	-2,548.4
	Extraordinaria EH11615	1	1,461.9	1,359.1
Nómina de honorarios eventuales	1a. quincena de septiembre de 2016	812	3,354,148.6	3,033,502.7
	2a. quincena de septiembre de 2016	670	2,690,520.8	2,441,692.0
Subtotal:			55,962,082.9	36,315,740.1
Total:			165,087,713.4	108,633,450.3

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

* Monto compensado conforme al artículo 165 de la *Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado*.

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
 por este concepto, correspondientes a julio-septiembre de 2016**
 (Pesos)

Concepto	Período	Importe
Julio		
ISSSTE / FOVISSSTE		5,320,930.3
SAR-FOVISSSTE 3er. bimestre 2016	1o./IV/2016 al 30/VI/2016	3,157,751.0
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./VII/2016 al 31/VII/2016	1,289,713.9
Pago de préstamos ISSSTE, deducido de finiquitos	1o./VII/2016 al 31/VII/2016	99,464.2
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./VII/2016 al 31/VII/2016	774,001.2
ISR del seguro de separación individualizado	1o./VII/2016 al 31/VII/2016	547,972.0
MetLife México, S.A.		7,102,233.1
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./VII/2016 al 31/VII/2016	3,947,032.5
Seguro de vida institucional, póliza CI3013	1o./I/2016 al 30/VI/2016	1,764,806.8
Seguro colectivo de retiro, póliza GR0520	1o./I/2016 al 30/VI/2016	91,765.3
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al IEDF	1o./VI/2016 al 30/VI/2016	1,089,519.3
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular	1o./VI/2016 al 30/VI/2016	209,109.3
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral del Distrito Federal	1o./VII/2016 al 31/VII/2016	3,832,588.3
Pensiones alimenticias	1o./VII/2016 al 31/VII/2016	369,975.4
Vales de despensa	1o./VII/2016 al 31/VII/2016	461,263.0
		448,400.0
Día de la secretaria (estructura)	ejercicio 2016	9,600.0
Día de la secretaria (honorarios)	ejercicio 2016	3,263.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		76,167.6
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./VII/2016 al 31/VII/2016	14,755.8
AXA seguros	1o./VII/2016 al 31/VII/2016	61,411.8
Subtotal:		17,711,129.8
Agosto		
ISSSTE / FOVISSSTE		2,067,863.9
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./VII/2016 al 31/VII/2016	1,289,596.2
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./VII/2016 al 31/VII/2016	778,267.7
ISR del Seguro de Separación Individualizado	1o./VIII/2016 al 31/VIII/2016	583,942.6
MetLife México, S.A.		5,152,909.6
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./VIII/2016 al 31/VIII/2016	3,864,482.0
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al IEDF	1o./VII/2016 al 31/VII/2016	1,081,002.7
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular	1o./VII/2016 al 31/VII/2016	207,424.9

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Importe
Fondo de ahorro de los trabajadores del IEDF	1o./VIII/2016 al 31/VIII/2016	3,761,106.4
Pensiones alimenticias	1o./VIII/2016 al 31/VIII/2016	438,117.3
Vales de despensa	1o./VIII/2016 al 31/VIII/2016	458,130.0
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		17,003.7
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	1o./VIII/2016 al 31/VIII/2016	17,003.7
AXA seguros.	1o./VIII/2016 al 31/VIII/2016	0.0
Subtotal:		12,479,073.5
Septiembre		
ISSSTE / FOVISSSTE		5,145,612.7
SAR-FOVISSSTE 4o. bimestre 2016	1o./VII/2016 al 31/VIII/2016	3,120,138.4
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./IX/2016 al 30/IX/2016	1,269,174.0
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./IX/2016 al 30/IX/2016	756,300.3
ISR del Seguro de separación individualizado	1o./IX/2016 al 30/IX/2016	691,227.5
MetLife México, S.A.		5,788,253.8
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./IX/2016 al 30/IX/2016	3,897,184.4
Seguro de vida institucional (póliza CI3013)	1o./VII/2016 al 31/VIII/2016	587,458.5
Seguro colectivo de retiro (póliza GR0520)	1o./VII/2016 al 31/VIII/2016	30,302.4
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al IEDF	1o./VIII/2016 al 31/VIII/2016	1,069,302.1
Seguro de gastos médicos mayores con cargo al titular	1o./VIII/2016 al 31/VIII/2016	204,006.3
Fondo de ahorro de los trabajadores del IEDF	1o./IX/2016 al 30/IX/2016	3,897,184.4
Pensiones alimenticias		448,003.3
Septiembre	1o./IX/2016 al 30/IX/2016	
Vales de despensa		442,710.0
Septiembre	1o./IX/2016 al 30/IX/2016	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		79,182.0
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C.V.	1o./IX/2016 al 30/IX/2016	15,166.6
AXA seguros.	1o./IX/2016 al 30/IX/2016	64,015.4
Subtotal:		16,492,173.8
Total:		46,682,377.1

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 4
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes al tercer trimestre de 2016**
(Miles de pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	1	8.5	3	35.8
02 Consejeros Electorales	4	41.2	15	230.1
03 Secretaría Ejecutiva	2	16.7	4	281.6
04 Secretaría Administrativa	16	51,824.0	3	1,520.1
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	7	104.8	3	350.9
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	3	118.7
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	8	3,381.8	2	67.6
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	3	257.0	3	163.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	3	553.2	3	189.5
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	10	1,053.5	3	41.9
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	0	0.0	3	112.5
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	3	35.2
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	0	0.0	3	140.3
14 Contraloría General	0	0.0	3	101.8
15 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	3	908.0
16 Órganos Desconcentrados	8	2,941.5	3	994.6
17 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	9	301.8	3	172.1
Total:	71	60,484.0	63	5,463.8

Anexo 5
Gasto ejercido por partida presupuestal durante el tercer trimestre de 2016
(Pesos)

Concepto	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado al trimestre
Capítulo 1000 "Servicios Personales"				
1131 Sueldos base al personal permanente	7,484,924.4	7,231,948.4	7,151,032.7	21,867,905.5
1211 Honorarios asimilables a salarios	8,548,626.8	10,388,310.6	9,675,839.7	28,612,777.0
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	21,378.5	21,133.7	20,605.9	63,118.1
1321 Prima de vacaciones	2,885,137.2	11,689.6	5,267.5	2,902,094.3
1323 Gratificación de fin de año	551,847.7	397,397.8	265,402.4	1,214,647.9
1341 Compensaciones	22,200,592.0	22,127,277.5	21,855,085.2	66,182,954.7
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	969,438.0	960,681.6	952,337.9	2,882,457.5
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	0.0	737,389.9	0.0	737,389.9
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	276,833.6	567,839.4	266,215.8	1,110,888.8
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	294,616.5	292,842.1	308,560.4	896,018.9
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal.	1,760,157.7	1,753,641.1	1,771,175.4	5,284,974.2
1449 Otras aportaciones para seguros	1,081,001.3	1,069,302.1	1,088,681.1	3,238,984.5
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1,916,294.2	1,880,553.2	1,831,815.5	5,628,662.8
1521 Liquidaciones por indemnizaciones y por sueldos y salarios caídos	254,837.0	0.0	0.0	254,837.0
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	432,827.7	426,836.6	411,412.3	1,271,076.6
1546 Otras prestaciones contractuales	445,216.4	454,877.3	439,566.8	1,339,660.4
1547 Asignaciones conmemorativas	9,531.8	0.0	0.0	9,531.8
1591 Asignaciones para requerimientos de cargos de servidores públicos y de mandos medios así como de líderes, coordinadores y enlaces	103,617.1	103,617.1	103,617.1	310,851.4
1719 Otros estímulos	0.0	15,559,317.8	15,322,366.0	30,881,683.8
Subtotal	49,236,877.8	63,984,655.7	61,468,981.6	174,690,515.1

Continúa...

... Continuación

Concepto	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado al trimestre
Capítulo 2000 “Materiales y Suministros”				
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,207,184.7	101,953.1	411,719.9	1,720,857.6
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	987,869.9	0.0	382.8	988,252.7
2151 Material impreso e información digital	67,188.3	59,689.4	46,280.6	173,158.3
2171 Materiales y útiles de enseñanza	0.0	0.0	5,656.0	5,656.0
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	712,561.8	1,276,977.3	1,335,505.3	3,325,044.4
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	0.0	123.7	0.0	123.7
2419 Otros productos minerales no metálicos	12,507.5	0.0	0.0	12,507.5
2421 Cemento y productos de concreto	478.2	0.0	48,847.6	49,325.8
2431 Cal, yeso y productos de yeso	0.0	0.0	29,069.6	29,069.6
2441 Madera y productos de madera	0.0	0.0	8,212.8	8,212.8
2451 Vidrio y productos de vidrio	751.7	0.0	0.0	751.7
2461 Material eléctrico y electrónico	768.3	74.0	65,423.5	66,265.8
2471 Artículos metálicos para la construcción	521.5	1,129.7	71,121.0	72,772.2
2481 Materiales complementarios	1,113.6	0.0	26,589.8	27,703.4
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	58.0	283.9	138,502.8	138,844.6
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	18.0	86.0	20,760.1	20,864.1
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	433,480.0	200,000.0	3,395.9	636,875.9
2711 Vestuario y uniformes	17,748.0	28,504.7	0.0	46,252.7
2721 Prendas de seguridad y protección personal	25,862.2	47,732.2	0.0	73,594.4
2911 Herramientas menores	13,560.5	99.2	402.2	14,062.0
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	586.7	221.0	182.0	989.7
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	151.9	435.0	4,321.0	4,907.9
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.0	6,670.0	0.0	6,670.0

Continúa...

... Continuación

Concepto	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado al trimestre
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	0.0	0.0	1,461.7	1,461.7
2991 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.0	69.0	0.0	69.0
Subtotal:	3,482,410.7	1,724,048.1	2,217,834.5	7,424,293.3
Capítulo 3000 "Servicios Generales"				
3112 Servicio de energía eléctrica	200,964.0	262,393.0	319,741.0	783,098.0
3131 Agua potable	99,188.0	0.0	109,174.0	208,362.0
3141 Telefonía tradicional	0.0	205,851.6	0.0	205,851.6
3151 Telefonía celular	4,625.0	936,663.3	0.0	941,288.3
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	117,461.9	2,612,889.3	0.0	2,730,351.2
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	0.0	944,160.4	114,671.4	1,058,831.9
3181 Servicios postales y telegráficos	5,926.0	6,591.0	2,349.0	14,866.0
3221 Arrendamiento de edificios	1,134,315.7	1,202,789.6	1,106,506.0	3,443,611.3
3271 Arrendamiento de activos intangibles	20,099.7	328,330.3	446,884.3	795,314.3
3361 Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	156,562.1	113,012.9	130,039.8	399,614.8
3362 Servicios de impresión	2,753,355.4	224,854.6	252,109.8	3,230,319.8
3381 Servicios de vigilancia	0.0	1,105,206.2	0.0	1,105,206.2
3391 Servicios profesionales, científicos, técnicos integrales y otros	100,726.7	298,491.2	172,368.3	571,586.2
3411 Servicios financieros y bancarios	17,056.2	14,511.9	422.2	31,990.3
3432 Gastos de ensobretado y traslado de nómina	0.0	0.0	161,797.7	161,797.7
3451 Seguro de bienes patrimoniales	0.0	172,803.5	122,163.1	294,966.5
3471 Fletes y maniobras	0.0	13,224.0	0.0	13,224.0
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	47,573.6	262,448.3	13,712.4	323,734.3
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	38,280.0	60,082.2	47,875.5	146,237.7

Continúa...

... Continuación

Concepto	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado al trimestre
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	417,924.4	271,112.9	126,368.9	815,406.2
3553 Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	131,904.2	0.0	99,035.0	230,939.2
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	0.0	360,545.2	121,640.3	482,185.5
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	511,975.7	514,098.2	2,535.0	1,028,608.9
3591 Servicios de jardinería y fumigación	48,944.6	97,889.2	33,284.6	180,118.4
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	575,179.3	1,377,211.1	1,825,675.5	3,778,066.0
3691 Otros servicios de información	89,320.0	89,320.0	89,320.0	267,960.0
3711 Pasajes aéreos nacionales	9,831.3	0.0	26,049.3	35,880.6
3712 Pasajes aéreos internacionales	0.0	0.0	7,634.2	7,634.2
3721 Pasajes terrestres nacionales e internacionales	2,196.6	0.0	0.0	2,196.6
3722 Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	424,344.6	808,442.2	834,616.3	2,067,403.0
3751 Viáticos en el país	2,814.0	6,918.0	10,159.5	19,891.5
3761 Viáticos en el extranjero	0.0	0.0	0.0	0.0
3791 Otros servicios de trabajo y hospedaje	207.9	0.0	500.0	707.9
3831 Congresos y convenciones	0.0	107,790.3	71,755.3	179,545.6
3921 Impuestos y derechos	8,024.0	0.0	18,408.0	26,432.0
3981 Impuesto sobre nóminas	1,311,372.6	1,731,637.4	1,686,931.1	4,729,941.1
3982 Otros impuestos derivados de una relación laboral	547,972.0	583,942.6	691,227.5	1,823,142.1
3999 Otros servicios generales	0.0	68,486.4	34,243.2	102,729.6
Subtotal:	8,778,145.6	14,781,696.7	8,679,198.1	32,239,040.3
Capítulo 4000 "Ayudas, Subsidios y Transferencias"				
4411 Premios	0.0	283,590.5	0.0	283,590.5
4419 Otras ayudas sociales a personas	3,200.0	0.0	7,682,000.0	7,685,200.0

Continúa...

... Continuación

Concepto	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado al trimestre
4471 Ayudas sociales a entidades de interés público	29,254,261.9	29,059,670.7	29,059,670.7	87,373,603.2
Subtotal:	29,257,461.9	29,343,261.2	36,741,670.7	95,342,393.8
Capítulo 5000 “Bienes Muebles e Inmuebles”				
5151 Equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.0	0.0	7,708.2	7,708.2
5191 Otros mobiliarios y equipos de administración	0.0	0.0	49,010.0	49,010.0
Subtotal:	0.0	0.0	56,718.2	56,718.2
Total:	90,754,896.0	109,833,661.7	109,164,403.0	309,752,960.6

Anexo 6
 Ejercicio Presupuestal de flujo de efectivo a septiembre de 2016
 por capítulo de gasto y partida específica
 (Pesos)

Partida	Concepto	Original Aprobado	Anejamientos	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos x	Devengado	Ejercido	Disponible
1101	Sección base al personal permanente.	10,970,000.00	1,264,138.72	3,364,190.07	66,616,624.65	0.00	0.00	0.00	66,269,273.94	3,546,265.11
1211	Indemnizables a salidas.	15,206,002.00	4,542,000.20	4,869,268.46	53,008,732.94	0.00	0.00	0.00	48,209,943.00	5,148,293.70
1211	Primo cuatragesimal por años de servicio a los trabajadores.	395,364.00	6,160.50	20,255.96	540,991.54	0.00	0.00	0.00	199,696.97	346,322.57
1211	Primo de vacaciones.	3,157,022.00	111,600.21	16,930.36	3,220,676.63	0.00	0.00	0.00	2,902,642.26	317,034.46
1220	Gratificación de fin de año.	0.00	1,624,376.63	0.00	1,624,376.63	0.00	0.00	0.00	1,624,376.63	0.00
1241	Compensaciones.	200,021,000.00	6,206,000.00	90,007,000.00	204,000,000.00	0.00	0.00	0.00	166,993,716.00	6,430,386.27
1411	Apoyos a la institución para el año de la ampliación de la capacidad instalada.	6,411,300.00	209,638.43	262,668.30	6,458,269.13	0.00	0.00	0.00	6,007,714.64	720,877.42
1421	Apoyos a la institución para el año de la ampliación de la capacidad instalada.	3,500,000.00	66,000.00	41,260.00	3,524,740.00	0.00	0.00	0.00	3,460,243.26	206,006.74
1431	Apoyos a la institución para el año de la ampliación de la capacidad instalada.	5,970,660.00	167,600.21	1,265,148.00	4,973,112.21	0.00	0.00	0.00	3,402,662.09	1,170,870.51
1441	Primo por seguro de vida del personal OSA.	3,073,402.00	33,000.00	59,914.97	3,046,487.03	0.00	0.00	0.00	3,002,565.24	366,807.94
1440	Primo por seguro de vida del personal afuera de las instituciones dependientes del Poder Judicial del Distrito Federal.	16,650,000.00	265,130.00	1,000,025.17	17,205,104.83	0.00	0.00	0.00	16,864,225.00	1,439,308.21
1440	Otros pagos para seguros.	10,200,402.00	1,754,601.14	616,111.71	11,438,891.43	0.00	0.00	0.00	1,016,413.97	1,700,864.24
1511	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	20,220,000.00	216,898.64	1,472,260.27	18,964,638.37	0.00	0.00	0.00	13,869,480.00	1,696,800.20
1521	Locaciones por habitaciones y por salidas y salidas cuotales.	0.00	254,627.00	0.00	254,627.00	0.00	0.00	0.00	254,627.00	0.00
1540	Estancias de Cuernavaca Interal.	600,000.00	0.00	211,480.00	108,541.82	0.00	0.00	0.00	108,541.82	0.00
1540	Alquileres para profesiones y generalistas (salud) y revalidación.	4,454,000.00	66,646.66	123,613.00	4,397,033.66	0.00	0.00	0.00	3,860,426.71	47,606.99
1540	Otros profesionales contratados.	4,400,277.00	64,600.41	62,643.36	4,302,634.05	0.00	0.00	0.00	4,064,026.66	468,607.39
1547	Alquileres comerciales.	462,000.00	640.00	116,182.00	356,458.00	0.00	0.00	0.00	326,126.10	6,300.00
1551	Alquileres para acueducto de agua de secciones públicas dependientes de recursos medios así como de líneas constructoras y otras.	1,666,000.00	0.00	802,246.96	1,124,753.04	0.00	0.00	0.00	978,611.61	157,864.65
1710	Otros cobros.	0.00	30,864,200.66	22,622.10	30,801,378.56	0.00	0.00	0.00	30,801,378.56	0.00
2111	Mantenimiento de bienes muebles.	800,000,000.00	88,000,000.00	24,700,000.00	444,100,000.00	0.00	0.00	0.00	418,207,164.00	25,876,416.21
2111	Mantenimiento de bienes inmuebles.	0,101,000.00	3,231,000.51	2,866,000.00	6,006,264.51	7,466,842.00	17,238.00	20,420.00	3,270,611.00	40,383.02
2141	Mantenimiento de bienes muebles de carácter específico.	3,271.00	300.00	0.00	3,271.00	1,291.00	0.00	0.00	1,291.00	40.00
2141	Mantenimiento de bienes muebles de carácter de la información y otros.	6,764,900.00	7,646,027.00	7,800,440.00	6,610,487.00	7,494,859.10	0.00	0.00	66,426.71	291,200.19

Continúa...

... Continuación

Partida	Concepto	Original Asignado	Asignaciones	Revoluciones	Modificado	Compromisos	Gastos	Devegado	Brindado	Disponible
construcciones.										
2101	Materiales impresos e impresión digital.	637,000.00	71,000.00	5,414.00	698,674.48	53,015.73	0.00	0.00	381,514.69	238,963.77
2101	Materiales de limpieza.	13,000.00	700.00	0.00	16,500.00	13,000.00	0.00	0.00	645.00	55.00
2171	Materiales y otros de enseñanza.	0.00	21,000.00	0.00	21,000.00	364.00	0.00	0.00	30,656.00	0.00
2201	Productos alimenticios vendidos para personas.	5,647,300.00	559,207.29	116,714.92	6,323,202.21	342,900.00	564,046.66	463.00	4,322,512.70	1,748,960.61
2201	Utensilios para el servicio de alimentación.	41,951.00	342.65	0.00	41,933.65	3,367.45	0.00	0.00	36,212.10	3,964.10
2400	Otros productos químicos no radiactivos.	12,075.00	1,000.00	0.00	13,075.00	971.69	0.00	0.00	12,075.16	28.75
2421	Ceramik y productos de ceramik.	54,211.00	700.00	0.00	55,011.00	1,987.40	0.00	0.00	50,118.00	3,393.60
2421	Cel. y otros productos de yeso.	28,900.00	7.26	0.00	28,907.26	61.40	0.00	0.00	28,276.66	610.00
2441	Muecos y pastas de maderas.	189,800.00	0.00	0.00	189,800.00	16,424.00	0.00	0.00	179,150.46	3,216.52
2441	Vidro y productos de vidrio.	0.00	1,200.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	910.66	369.22
2441	Materiales electricos y telefonicos.	766,407.00	200,256.80	0.00	967,231.80	662,015.66	0.00	0.00	69,027.09	65,088.23
2471	Articulos radiactivos para la investigacion.	1,257,065.00	0.00	984,250.00	676,140.00	574,868.66	0.00	0.00	38,036.66	28,987.47
2481	Materiales complementarios.	2,253,076.00	350,446.00	216,000.00	3,219,522.00	2,165,071.25	20,000.00	0.00	30,770.26	66,391.00
2481	Otros materiales y otros de construcción y reparación.	607,907.00	133,225.40	6,000.00	747,132.40	764,953.37	0.00	0.00	69,563.26	3,903.65
2481	Muebles y productos farmacéuticos.	111,264.00	0.00	0.00	111,264.00	25,984.90	0.00	0.00	47,211.10	6,802.00
2481	Materiales, accesorios y suministros radiactivos.	12,065.00	0.00	0.00	12,065.00	10,716.05	0.00	0.00	1,348.95	0.00
2481	Filtros de gases, tubos, placas y contenedores.	920,964.00	208.66	33,746.00	954,918.66	471,902.49	0.00	0.00	389,222.60	26,694.69
2481	Conductores, Materiales y cables.	1,246,066.00	0.00	381,750.00	1,627,816.00	146,712.66	4,100.00	0.00	61,875.02	65,880.00
2701	Vegetales y cultivos.	94,908.00	2,000.00	0.00	97,008.00	21,163.62	0.00	0.00	47,866.46	2,116.00
2721	Productos de seguridad y protección personal.	146,200.00	0.00	0.00	146,200.00	63,322.16	0.00	0.00	36,866.66	61,006.00
2741	Bienes y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.	40,700.00	0.00	0.00	40,700.00	6,084.00	0.00	0.00	34,616.00	0.00
2801	Herramientas manuales.	361,081.00	667.00	216,000.00	1,486,748.00	56,487.26	0.00	0.00	17,073.02	36,367.12
2801	Refacciones y accesorios para otros vehículos.	17,040.00	0.00	0.00	17,040.00	54.00	0.00	0.00	1,570.27	61,215.73

México, 16 de Octubre de 2016 11:26:46 a.m.

Continúa...

.... Continuación

Partida	Concepto	Original Asignado	Anejos	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos	Devolución	Pérdido	Disponible
3401	Refrendos sucesos memoriales notariales y soporte documental, educación preescolar.	250,323.00	0.00	0.00	250,323.00	235,070.30	0.00	0.00	6,040.20	18,400.00
3401	Refrendos sucesos memoriales notariales y soporte documental, educación preescolar.	26,613.00	26,613.00	26,613.00	30,669.00	33,030.00	0.00	0.00	6,748.00	0.00
3401	Refrendos sucesos memoriales notariales y soporte documental, educación preescolar.	461,300.00	0.00	215,000.00	66,300.00	26,360.20	0.00	0.00	1,461.72	96,000.00
3401	Refrendos sucesos memoriales notariales y soporte documental, educación preescolar.	661,754.00	0.00	70,100.00	79,654.00	623,310.00	0.00	0.00	4,240.76	116,000.00
Materiales y Suministros										
3130	Servicio de impresión de libros.	34,345,913.00	62,663,190.24	15,464,715.00	34,419,688.04	21,636,763.66	1,666,246.66	26,823.36	5,894,694.36	1,091,000.00
3130	Servicio de impresión de libros.	3,000,000.00	0.00	27,816.06	3,027,816.06	1,200,000.00	0.00	42,884.00	1,073,124.00	5,000.00
3130	Agua potable.	697,000.00	0.00	0.00	697,000.00	278,463.00	0.00	0.00	400,417.00	0.00
3141	Teléfono residencial.	1,110,000.00	0.00	0.00	1,110,000.00	913,007.41	0.00	0.00	200,000.00	0.00
3141	Teléfono celular.	1,070,000.00	163,000.00	95,200.00	1,138,000.00	25,001.24	0.00	0.00	988,000.76	108,000.00
3141	Servicios telefónicos otros satélites.	3,636,000.00	0.00	0.00	3,636,000.00	1,106,303.66	0.00	0.00	3,200,000.16	0.00
3171	Servicio correo de Internet, redes y procesamiento de información.	3,072,000.00	424,022.00	1,064,164.00	3,440,000.00	1,262,001.70	0.00	0.00	1,000,000.00	75.76
3181	Servicios postales y telegráficos.	105,000.00	2,605,310.00	865,000.00	3,000,000.00	2,562,300.72	0.00	0.00	4,000.00	0.00
3021	Arrendamiento de edificios.	10,623,200.00	17,400.00	460.00	10,640,240.00	246,204.46	12,700.00	0.00	8,803,031.60	476,000.00
3020	Arrendamiento de equipo de transporte destinado a servicios públicos y la operación de pasajeros públicos.	3,200,000.00	0.00	0.00	3,200,000.00	2,737,000.00	0.00	0.00	0.00	471,000.00
3071	Arrendamiento de edificios de oficinas.	7,702,000.00	420,700.00	476,000.00	7,726,000.00	2,147,070.41	0.00	0.00	5,304,000.76	200,000.00
3081	Operación de edificios.	2,436,000.00	66,700.00	179,000.00	2,440,000.00	1,601,000.00	0.00	0.00	0.00	747,000.00
3071	Servicios de mantenimiento, actividades y actividades.	426,000.00	14,000.00	0.00	440,000.00	166,307.26	0.00	0.00	86,666.91	87,073.64
3021	Servicio de alquiler, arrendamiento, ingresos y actividades.	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3081	Servicio de consultoría, actividades, procesos, trabajos y actividades de información.	7,591,114.00	1,262,100.00	4,460,245.30	4,400,000.00	2,246,000.00	0.00	0.00	172,400.00	1,128,000.00
3041	Servicio de capacitación.	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3081	Servicio de apoyo administrativo y fotocopia.	5,687,000.00	2,181.96	4,464,766.00	1,408,175.96	746,362.51	0.00	0.00	666,822.53	100,000.00
3080	Servicio de impresión.	9,660,000.00	4,706,100.00	77,500.00	14,388,600.00	6,436,000.15	0.00	0.00	3,209,072.25	2,208,716.00
3081	Servicio de vigilancia.	10,022,000.00	1,600,000.00	865,000.00	12,330,700.00	6,834,400.00	0.00	0.00	5,491,260.00	0.00
3081	Servicio de protección, actividades, trabajos de vigilancia y otros.	2,762,000.00	2,246,000.00	1,000,721.00	4,110,000.00	2,432,071.81	0.00	86,746.00	1,320,978.53	100,000.00

Continúa...

... Continuación

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificados	Comprobados	Gastos x	Devolución	Excedido	Disponible
3471	Servicios de mantenimiento de inmuebles.	545,371.00	0.00	27,016.00	318,355.00	56,262.26	0.00	0.00	36,175.26	18,000.26
3472	Gastos de energía y trabajo de oficina.	160,000.00	300,000.00	0.00	460,000.00	234,302.27	0.00	0.00	61,797.73	0.00
3473	Seguro de bienes patrimoniales.	1,591,245.00	0.00	0.00	1,591,245.00	615,042.28	0.00	0.00	976,202.72	0.00
3474	Plata y metales.	1,110,000.00	0.00	0.00	1,110,000.00	566,046.00	0.00	0.00	543,954.00	107,000.00
3475	Comunicación y mantenimiento de inmuebles.	2,276,012.00	276,000.00	1,900,012.00	1,076,000.00	616,021.27	0.00	0.00	349,978.73	4,336.00
3476	Inclusión, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, escolaridad y vivienda.	770,000.00	200,000.00	6,000.00	1,094,000.00	94,302.28	0.00	0.00	37,697.72	62,000.00
3477	Inclusión, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	3,693,087.00	478,688.00	65,487.06	4,396,078.96	2,264,068.14	0.00	0.00	1,832,010.82	206,410.86
3478	Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte automotor y vehículos particulares y servicios relacionados.	756,766.00	0.00	0.00	756,766.00	400,307.00	0.00	0.00	356,459.00	60,310.00
3479	Inclusión, reparación y mantenimiento de maquinaria, herramientas e instrumental.	1,163,465.00	754,000.00	70,000.00	1,138,465.00	565,011.19	0.00	0.00	573,453.81	4,011.60
3480	Servicios de impresión y manejo de cócteles.	4,686,400.00	27,728.99	0.00	4,714,128.99	2,623,089.22	12,000.00	0.00	3,094,018.67	6,086.00
3481	Servicios de jardinería y limpieza.	442,912.00	0.00	0.00	442,912.00	66,015.20	0.00	0.00	376,896.80	0.00
3482	Diálogo por correo, telefonía y otros medios de mensaje sobre pagamos y solicitudes gubernamentales.	3,716,300.00	6,246,258.40	1,000,116.40	11,096,441.60	4,564,302.20	15,500.00	0.00	4,919,403.20	1,586,897.25
3483	Servicios de consultoría, preparación y producción de publicaciones, o papel litográfico.	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00
3484	Otros servicios de telecomunicaciones.	610,000.00	0.00	0.00	610,000.00	95,460.00	0.00	0.00	704,560.00	0.00
3771	Proyectos sobre recursos humanos.	197,704.00	63,688.73	11,430.00	250,162.73	4,303.76	0.00	0.00	245,858.97	14,000.15
3772	Proyectos sobre telecomunicaciones.	223,002.00	48,000.00	62,860.00	108,242.00	48,000.00	0.00	0.00	7,242.00	126,000.00
3773	Proyectos de mantenimiento de inmuebles.	6,000.00	6,348.00	0.00	12,348.00	366.67	0.00	0.00	7,981.33	6,000.00
3774	Proyectos de mantenimiento del Distrito Federal.	3,640,000.00	107,644.24	62,966.00	3,684,678.24	46,301.00	666,000.00	1,007.00	3,202,666.24	607,073.00
3775	Wifiles en el país.	247,246.00	60,000.00	36,943.26	270,302.74	26,115.66	11,000.16	0.00	233,187.58	200,977.02
3776	Wifiles en el extranjero.	423,702.00	67,404.24	67,404.24	423,702.00	0.00	37,400.24	0.00	423,702.00	0.00
3777	Otros servicios de trabajo e hospedaje.	0.00	2,571.25	0.00	2,571.25	0.00	0.00	0.00	2,571.25	0.00
3778	Cargos de mantenimiento.	1,108,000.00	564,970.26	402,343.26	1,270,626.99	602,001.20	0.00	0.00	2,072,628.19	291,933.72
3779	Impuestos y sanciones.	266,910.00	530,000.00	1,200.00	696,710.00	25,942.50	16,000.00	0.00	304,767.50	7,466.00
3780	Impuesto sobre nóminas.	9,566,000.00	2,425,708.07	86,660.95	11,005,047.12	0.00	0.00	1,006,001.00	9,355,046.12	648,226.07

Continúa...

... Continuación

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gastos	Devengado	Requiere	Disponible
440	Obsequios a familiares de un relativo fiscal	5,600,000.00	165,000.00	85,137.00	5,740,000.00	0.00	0.00	0.00	5,103,734.60	610,265.00
446	Comensales pasivos	312,000.00	0.00	3,000.00	309,000.00	25,052.40	0.00	0.00	270,945.60	0.00
447	Servicios Generales	117,400,000.00	20,604,500.00	16,963,656.90	121,040,843.10	61,136,463.69	664,682.40	1,366,365.70	65,084,807.40	11,308,691.60
449	Prestos	240,000.00	170,000.00	0.00	410,000.00	11,321.40	0.00	0.00	400,000.00	60.00
449	Compras de bienes e insumos	6,600,000.00	2,640,000.00	470,000.00	7,000,000.00	140,000.00	30,000.00	0.00	7,000,000.00	4,000.00
449	Ayuda social a entidades de interés público	263,000,000.00	0.00	6,000,104.00	279,000,076.41	16,600,062.00	0.00	0.00	261,007,008.00	0.00
449	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	200,000,000.00	2,000,000.00	6,276,104.00	195,723,896.00	16,200,000.00	30,000.00	0.00	200,000,000.00	4,000.00
449	Equipos de cómputo y tecnologías de la información	2,400,000.00	0.00	360,270.00	2,039,730.00	1,100,000.00	0.00	0.00	2,039,730.00	0.00
449	Comodidades y equipos de comunicación	100,000.00	100,000.00	0.00	200,000.00	37,000.00	0.00	0.00	163,000.00	0.00
449	Equipos de comunicación e informática	0.00	110,000.00	0.00	110,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
449	Honorarios y salarios honorarios	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,000,000.00	200,000.00	360,270.00	1,839,730.00	1,260,000.00	0.00	0.00	1,839,730.00	0.00
	TOTAL GENERAL	65,400,000.00	20,604,500.00	16,963,656.90	68,040,843.10	94,000,000.00	2,610,000.00	6,237,000.00	700,000,000.00	37,000,000.00

México, 19 de Octubre de 2016 11:25:46 a.m.

5 de 5

Anexo 7

Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral del Distrito Federal durante el tercer trimestre de 2016

(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
05 ⁷	IEDF-LPN-04-16	Chalecos para el personal eventual que auxiliará a las direcciones distritales en la preparación y desarrollo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	4	1o./VII/2016	11/VII/2016	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Muebles y Mudanzas, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Abuma, S. de R.L. de C.V.,	4	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	247,643.8	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38 y 43.
16	IEDF-LPN-06/16	Servicio de renta de lonas y carpa para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	3	4/IX/2016	15/IX/2016	Marbella Casa García, S.A. de C.V. Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	3	Marbella Casa García, S.A. de C.V.	207,634.2	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
16	IEDF-LPN-06/16	Servicio de arrendamiento de mesas tipo tablón y sillas plegables para equipar las mesas receptoras de votación y opinión para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	3	31/VIII/2016	15/IX/2016	Marbella Casa García, S.A. de C.V. Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	2	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	934,020.4	27, inciso a); y 28, párrafo primero.

3 adjudicaciones derivadas de licitación pública nacional formalizadas con contratos por 1,389,298.4

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
VARIAS	IEDF-LPN-05/16	Partidas: 1. Renovación de la suscripción del <i>software</i> Adobe Creative Cloud. 6 Adquisición de una Impresora de tarjetas plásticas. 9. Adquisición de una computadora IMAC, <i>software</i> Rhinoceros rhino 3d. 11. <i>Software</i> Vector Magic, desktop edition. 13. <i>Software</i> Adobe After Effects 16. <i>Software</i> Roxio Toast 14, titanium. 20. <i>Software</i> Easeus data recovery wizard pro, with bootable media. 21. <i>Software</i> Easeus Data Recovery Wizard Pro, with bootable media. 22. <i>Software</i> Autobesk Sketchbook Pro 7 o superior.	24	28/VII/2016	1o./IX/2016	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A de C.V. Serverware S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Av. Network Service, S.A. de C.V. Ldi Associats, S.A. de C.V. Merrick México, S. de R.L. de C.V.	1, 6, 9, 11, 13, 16, 20, 21 y 22	Ldi Associats, S.A. de C.V.	515,962.6	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.
VARIAS	IEDF-LPN-05/16	<i>Software</i> de estadística Stata 14 o superior.	24	28/VII/2016	1o./IX/2016	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A de C.V. Serverware S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Av. Network Service, S.A. de C.V. Ldi Associats, S.A. de C.V. Merrick México, S. de R.L. de C.V.	10	AV Network Service, S.A. de C.V.	38,601.3	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
VARIAS	IEDF-LPN-05/16	Nueve proyectores y <i>software</i> Easeus Partition, master <i>profesional edition</i> 10.8 o superior.	24	28/VII/2016	1o./IX/2016	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A de C.V. Serverware S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Av. Network Service, S.A. de C.V. Ldi Associats, S.A. de C.V. Merrick México, S. de R.L. de C.V.	7 y 23	Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V.	93,815.0	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.
VARIAS	IEDF-LPN-05/16	Renovación de las licencias del <i>software</i> de Geomedia profesional.	24	28/VII/2016	1o./IX/2016	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A de C.V. Serverware S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Av. Network Service, S.A. de C.V. Ldi Associats, S.A. de C.V. Merrick México, S. de R.L. de C.V.	3	Merrick México, S. de R.L. de C.V.	221,852.3	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.
VARIAS	IEDF-LPN-05/16	Renovación de las licencias del <i>software</i> VMWare para la infraestructura de máquinas virtuales.	24	28/VII/2016	1o./IX/2016	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A de C.V. Serverware S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Av. Network Service, S.A. de C.V. Ldi Associats, S.A. de C.V. Merrick México, S. de R.L. de C.V.	8	OFI Productos de Computación, S.A. de C.V.	63,800.0	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.
VARIAS	IEDF-LPN-05/16	Renovación de las licencias del <i>software</i> VMWare para la infraestructura de máquinas virtuales.	24	28/VII/2016	1o./IX/2016	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A de C.V. Serverware S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Av. Network Service, S.A. de C.V. Ldi Associats, S.A. de C.V. Merrick México, S. de R.L. de C.V.	8	OFI Productos de Computación, S.A. de C.V.	63,800.0	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
VARIAS	IEDF-LPN-05/16	Una torre duplicadora de CD/DVD, marca Emmex.	24	28/VII/2016	1o./IX/2016	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A de C.V. Serverware S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Av. Network Service, S.A. de C.V. Ldi Associats, S.A. de C.V. Merrick México, S. de R.L. de C.V.	15	Tecnosupport, S.A. de C.V.	7,708.2	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.
VARIAS	IEDF-LPN-05/16	Cuatro escáneres de mediano volumen, Hp, Scanjet Enterprise, flow 7500.	24	28/VII/2016	1o./IX/2016	Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A de C.V. Serverware S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Av. Network Service, S.A. de C.V. Ldi Associats, S.A. de C.V. Merrick México, S. de R.L. de C.V.	5	Serverware, S.A. de C.V.	75,168.0	20, primer párrafo; 21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.
04	IEDF-LPN-07/16	Materiales y artículos de construcción y reparación (Pintura).	227	18/VIII/2016	2/IX/2016	Pinturas Durasol, S.A. de C.V. Equipamiento y Servicio Integral, E.C.A.S., S.A. de C.V. Industrias Sola Basic, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Tetra Iluminación, S.A. de C.V.	21, 22, 23, 24, 25 y 28.	Pinturas Durasol, S.A. de C.V.	95,700.0	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.
04	IEDF-LPN-07/16	Materiales y artículos de construcción y reparación	227	18/VIII/2016	2/IX/2016	Pinturas Durasol, S.A. de C.V. Equipamiento y Servicio Integral, E.C.A.S., S.A. de C.V. Industrias Sola Basic, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Tetra Iluminación, S.A. de C.V.	62, 71, 73, 77, 81, 84, 85, 86, 89, 111, 130, 133, 145, 147, 151, 165, 166, 169, 172, 173, 174, 175, 180, 182, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203 y 204.	Equipamiento y Servicio Integral, E.C.A.S., S.A. de C.V.	115,760.9	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
04	IEDF-LPN-07/16	Luminarias, balastos y lámparas de emergencia	227	18/VIII/2016	2/IX/2016	Pinturas Durasol, S.A. de C.V. Equipamiento y Servicio Integral, E.C.A.S., S.A. de C.V. Industrias Sola Basic, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Tetra Iluminación, S.A. de C.V.	1, 4, 5, 35, 36 y 64.	Industrias Sola Basic, S.A. de C.V.	220,423.5	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.
04	IEDF-LPN-07/16	Material eléctrico y electrónico y otros materiales para la construcción.	227	18/VIII/2016	2/IX/2016	Pinturas Durasol, S.A. de C.V. Equipamiento y Servicio Integral, E.C.A.S., S.A. de C.V. Industrias Sola Basic, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Tetra Iluminación, S.A. de C.V.	6,7, 8, 12, 13, 37, 45, 54, 58, 59, 60, 70, 72, 82, 83, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 109, 110, 114, 115, 116, 118, 119, 120, 122, 123, 125, 126, 128, 129, 143, 144, 146, 149, 154, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 170, 171, 176, 177, 178, 179, 181, 205, 211, 216, 217 y 222.	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	76,379.7	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.
04	IEDF-LPN-07/16	Brochas profesionales y pintura de esmalte.	227	18/VIII/2016	2/IX/2016	Pinturas Durasol, S.A. de C.V. Equipamiento y Servicio Integral, E.C.A.S., S.A. de C.V. Industrias Sola Basic, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Tetra Iluminación, S.A. de C.V.	10 y 19	Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V.	21,144.5	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
04	IEDF-LPN-07/16	Material eléctrico y electrónico y otros materiales para la construcción.	227	18/VIII/2016	2/IX/2016	Pinturas Durasol, S.A. de C.V. Equipamiento y Servicio Integral, E.C.A.S., S.A. de C.V. Industrias Sola Basic, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Tetra Iluminación, S.A. de C.V.	9, 11, 32, 38, 46, 47, 48, 49, 53, 63, 65, 66, 67, 69, 90, 91, 108, 127, 131, 132, 136, 148, 183, 184, 210, 212, 213, 214, 218, 220, 221 y 226.	Treta Iluminación, S.A. de C.V.	90,006.6	21, último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43.
14 adjudicaciones por licitación pública formalizadas con pedidos por 1,700,122.6										
10	AD ⁸	Renovación de las licencias de la plataforma de firma electrónica del IEDF, que incluyen soporte técnico y mantenimiento.	2	10./VIII/2016	31/XII/2016	Seguridata Privada, S.A. de C.V.	1 y 2	Seguridata Privada, S.A. de C.V.	184,413.7	20, párrafo primer; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
10	AD	Adquisición de una póliza de soporte para equipos de comunicación y seguridad Juniper, que se utilizarán para la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	15/VII/2016	31/XII/2016	Nec de México, S.A. de C.V. Buró Mexicano de Consultores en Seguridad Informática, S.A. de C.V. Orden Comunicaciones, S.A.P.I. de C.V.	1	Nec de México, S.A. de C.V.	86,185.2	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
10	AD ⁹	Partida 1. Contratación de un servicio especializado para la adecuación y puesta a punto de la plataforma de voto electrónico que se utilizará en la Elección de los Comités Ciudadanos y Consejo de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	2	20/VII/2016	29/IX/2016	Dronet Consulting, S.A. de C.V. Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V. Sigloit, S.A. de C.V. Ulser Comunicación, S.A. de C.V.	1	Dronet Consulting, S.A. de C.V.	679,000.0	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 52, párrafo penúltimo.
10	AD ⁹	Partida 2. Contratación de un servicio de asesoría para desarrollar aplicaciones en la plataforma de colocación empresarial Sharepoint Online.	2	20/VII/2016	7/IX/2016	Dronet Consulting, S.A. de C.V. Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V. Sigloit, S.A. de C.V. Ulser Comunicación, S.A. de C.V.	2	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V.	266,800.0	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 52, párrafo penúltimo.
05 ⁷	AD ⁸	Contratación de un curso-taller de debate y argumentación en el marco de las actividades del 9o. Concurso de Debate Juvenil.	1	23/VII/2016	3/VIII/2016	Eudoxa, S.A. de C.V.	1	Eudoxa, S.A. de C.V.	69,600.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
05	AD	Producción de dos cortometrajes, que participarán en el Festival "tus Derechos en Corto 2016", con la intervención de la población infantil.	1	25/VII/2016	26/X/2016	Adalberto Romero Rojas Jorge Occelli Carranco Me sale porque me sale, S.A. de C.V.	1	Jorge Occelli Carranco	55,650.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
10	AD ⁸	Servicio de Internet, banda ancha móvil, para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	1o./VIII/2016	14/XII/2016	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	1	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	130,000.0	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
12	AD ⁹	Contratación de los servicios notariales para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016, para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 y del Ejercicio Fiscal 2016.	1	1o.VIII/2016	31/XII/ 2016	Alfredo Ayala Herrera	1	Alfredo Ayala Herrera	130,000.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 64.
09	AD ¹⁰	Contratación del servicio de producción de un <i>spot</i> de televisión y uno de radio para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016; un <i>spot</i> de televisión y uno de radio para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017; y un <i>spot</i> de televisión y uno de radio de agradecimiento y promoción de la Participación Ciudadana. Todos de 30 segundos.	3	20/VII/2016	10/VIII/2016	Abuma S. de R.L. de C.V. Muebles y Mudanzas, S.A. de C.V. Blue 4U Business, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Silvia Patricia Zubieta Rodriguez Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1	Blue 4U Business, S.A. de C.V.	710,000.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 52, penúltimo párrafo.
07	AD ¹⁰	Contratación de la prestación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas, para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	3	1o./VIII/2016	13/X/2016	Abuma S. de R.L. de C.V. Muebles y Mudanzas, S.A. de C.V. Blue 4U Business, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Silvia Patricia Zubieta Rodriguez Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	2	Muebles y Mudanzas, S.A. de C.V.	693,680.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
09	AD ¹¹	Servicios de activación de promoción (despliegue de lona, volanteo y colocación de carteles) en cruceros viales, avenidas y puntos de mayor influencia, así como reparto de material promocional en domicilios y en establecimientos comerciales de la Ciudad de México, con motivo de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejo de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativa.	1	20/VII/2016	28/IX/2016	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Abuma, S. de R.L. de C.V.	1	Abuma, S. de R.L. de C.V.	440,800.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; 51, párrafo primero; y 52, penúltimo párrafo.
16	AD ¹³	Servicio de arrendamiento de camionetas tipo panel para la entrega y recolección de materiales electivos de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	4/IX/2016	19/IX/2016	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Transportación Ejecutiva en Camionetas, S.A. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1,586,880.0	18, primer párrafo; 21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción V.
16	AD	Distribución de los apoyos económicos para los responsables de mesas receptoras de votación y opinión.	1	30/VIII/2016	15/IX/2016	Compañía Mexicana de Traslado de Valores, S.A. de C.V. AX Transporter, S.A. de C.V. Transportes Blindados Tameme, S.A. de C.V.	1	Transportes Blindados Tameme, S.A. de C.V.	161,797.7	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Mantenimiento de las oficinas de fiscalización del IEDF.	1	23/IX/2016	12/X/2016	Gerardo Castillo Hernández	1	Gerardo Castillo Hernández	98,987.4	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
13	AD ²¹	Diplomado en publicaciones digitales.	1	19/IX/2016	31XII/2016	Morales Patlan y Asociados, S.C.	1	Morales Patlan y Asociados, S.C.	58,522.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
15 adjudicaciones directas formalizadas con contrato por 5,352,316.0										
09	AD ⁸	Partidas: 1. Impresión de volantes para la Consulta sobre Presupuesto Participativo (<i>Registro de Proyectos</i>).2. Impresión de volantes para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos (<i>Registro de Fórmulas</i>).	2	1o./VII/2016	4/VII/2016	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1 y 2	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	24,592.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
09	AD ⁸	Impresión de trípticos <i>¿Qué es y qué hace un Comité Ciudadano o Consejo del Pueblo?</i>	1	1o./VII/2016	4/VII/2016	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V	1	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V	25,404.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
09	AD	Impresión de volantes <i>Campaña de fórmulas de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos; Promoción del voto en la Elección de Comités; Observadores de la Elección de Comités.</i>	17	6/VII/2016	8/VII/2016	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Respuestas Estratégicas en Comunicación, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	3, 4, 5, 6 y 7	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	39,440.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
09	AD	Impresión de lonas y mantas para la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y Consulta Ciudadana 2017	17	6/VII/2016	8/VII/2016	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Respuestas Estratégicas en Comunicación, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1, 2, 11 y 12	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V	47,605.3	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
09	AD	Impresión de manteletas y calcomanías Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016	17	6/VII/2016	8/VII/2016	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. Respuestas Estratégicas en Comunicación, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	9, 10, 14, 15, 16 y 17	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	40,801.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Adquisición de diversos materiales para construcción.	7	6/VII/2016	5/VIII/2016	Adi Verónica Calleja Pérez Maquinaria y Construcción México, S.A. de C.V. Grupo Comercial y de Servicios Corral, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	Maquinaria y Construcción México, S.A. de C.V.	77,917.2	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
09	AD ⁸	Impresión y colocación de espacios promocionales (MUPIS)	1	12/VII/2016	14/VII/2016	5M2 Andenes, S.A.P.I. de C.V.	1	5M2 Andenes, S.A.P.I. de C.V.	121,800.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
11	AD	Adquisición de sillas plegables con respaldo y asiento de vinil acojinado, cromadas y reforzadas con solera soldada.	1	13/VII/2016	21/VII/2016	Muebles Plegables Zeus, S.A. de C.V. Sergio Valente Martínez Ramírez Muebles Pontevedra, S.A. de C.V.	1	Muebles Plegables Zeus, S.A. de C.V.	96,191.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
VARIAS	AD ¹²	Adquisición de folder azul, folder con broche de presión tamaño oficio, folder tamaño carta, goma tipo lápiz y ligas de hule.	117	14/VII/2016	31/XII/2016	Blanca Irasema Cadena Lara Corporativo Affluens, S.A. de C.V. Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Miguel Ángel Arroyo Embriz Francisco Torres Franco Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Martínez Barranco, S.A. de C.V.	23, 24, 26, 27 y 31	Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V.	506,967.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 51, primer párrafo; 52, último párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
VARIAS	AD ¹²	Adquisición de sello <i>autoentintable</i> , sello de maroma con fechador, sello de maroma S-830 y sellos de goma según muestra.	117	17/VII/2016	31/XII/2016	Blanca Irasema Cadena Lara Corporativo Affluens, S.A. de C.V. Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Miguel Ángel Arroyo Embriz Francisco Torres Franco Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Martínez Barranco, S.A. de C.V.	54, 55, 56, 57 y 65	Blanca Irasema Cadena Lara	19,584.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 51, primer párrafo; 52, último párrafo; y 64.
VARIAS	AD ¹²	Adquisición de grapas estándar, lápiz rojo carmín y sujeta documentos.	117	14/VII/2016	31/XII/2016	Blanca Irasema Cadena Lara Corporativo Affluens, S.A. de C.V. Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Miguel Ángel Arroyo Embriz Francisco Torres Franco Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Martínez Barranco, S.A. de C.V.	28, 30 y 63	Cicovisa, S.A. de C.V.	22,122.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 51, primer párrafo; 52, último párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
VARIAS	AD ¹²	Despachadores para cinta adhesiva cuerpo de metal.	117	14/VII/2016	31/XII/2016	Blanca Irasema Cadena Lara Bautista Martínez Paulina Corporativo Affluens, S.A. de C.V. Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Miguel Ángel Arroyo Embriz Francisco Torres Franco Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Martínez Barranco, S.A. de C.V.	3, 7 y 17	Corporativo Affluens, S.A. de C.V.	68,062.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 51, primer párrafo; 52, último párrafo; y 64.
VARIAS	AD ¹²	Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina.	117	14/VII/2016	31/XII/2016	Blanca Irasema Cadena Lara Bautista Martínez Paulina Corporativo Affluens, S.A. de C.V. Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Miguel Ángel Arroyo Embriz Francisco Torres Franco Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Martínez Barranco, S.A. de C.V.	14, 16, 66, 102, 103, 107, 110, 112 y 115	Martínez Barranco, S.A. de C.V.	169,252.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 51, primer párrafo; 52, último párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
VARIAS	AD ¹²	Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina.	117	14/VII/2016	31/XII/2016	Blanca Irasema Cadena Lara Bautista Martínez Paulina Corporativo Affluens, S.A. de C.V. Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Miguel Ángel Arroyo Embriz Francisco Torres Franco Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Martínez Barranco, S.A. de C.V.	18, 36, 53, 64, 73, 77, 79, 84, 87, 91, 92 y 93	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	257,635.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 51, primer párrafo; 52, último párrafo; y 64.
VARIAS	AD ¹²	Adquisición de pliegos de foamy, postes de aluminio para archivar, postes de aluminio para encuadernar de 1", 1/2", 2.5", 3", 3/4" y 11/2", rollos de mica auto adherible y rotulador permanente.	117	14/VII/2016	31/XII/2016	Blanca Irasema Cadena Lara Bautista Martínez Paulina Corporativo Affluens, S.A. de C.V. Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Miguel Ángel Arroyo Embriz Francisco Torres Franco Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Martínez Barranco, S.A. de C.V.	40, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51 y 52	Miguel Ángel Arroyo Embriz	25,262.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 51, primer párrafo; 52, último párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
VARIAS	AD ¹²	Consumible para impresora Xerox Phaser 4600.	117	14/VII/2016	31/XII/2016	Blanca Irasema Cadena Lara Corporativo Affluens, S.A. de C.V. Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Miguel Ángel Arroyo Embriz Francisco Torres Franco Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Martínez Barranco, S.A. de C.V.	82 y 96	Hugo César Hernández Ramírez	90,016.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 51, primer párrafo; 52, último párrafo; y 64.
VARIAS	AD ¹²	Conectores Cannon, hembra Neutrix, conector plug de 6.5 Neutrix monoural, solución de silicona y tiner estándar.	117	14/VII/2016	31/XII/2016	Blanca Irasema Cadena Lara Corporativo Affluens, S.A. de C.V. Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Miguel Ángel Arroyo Embriz Francisco Torres Franco Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Hugo César Hernández Ramírez Martínez Barranco, S.A. de C.V.	105, 106, 116 y 117	Francisco Torres Franco	36,226.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 51, primer párrafo; 52, último párrafo; y 64.
VARIAS	AD ¹⁰	Adquisición de 9,425 tarjetas de telefonía celular con 100.0 pesos de tiempo aire cada una.	3	16/VII/2016	22/VII/2016	Abuma S. de R.L. de C.V. Muebles y Mudanzas, S.A. de C.V. Blue 4U Business, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Silvia Patricia Zubieta Rodríguez Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	3	Tecnosupport, S.A. de C.V.	932,038.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
04	AD	Corbatines para el acceso vehicular a los estacionamientos del IEDF	1	25/VII/2016	28/VII/2016	Jesús Vicente Pérez Llamas Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Israel Olmos Montiel	1	Israel Olmos Montiel	17,492.8	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	TV pantallas planas led 32", resolución 720p.	1	27/VII/2016	1o./VIII/2016	Av. Network Service, S.A. de C.V. Safttc, S. de R.L. Cicovisa, S.A. de C.V. Av. Network Service, S.A. de C.V. de C.V. Mercantil Josta, S.A. de C.V. Pedro Sánchez Garibay	1	AV Network Service, S.A. de C.V.	49,010.0	27, inciso c); 28, párrafo primero; 48; y 51, párrafo primero.
04	AD	Suministro y colocación de piso laminado de 7mm en color cereza tabla.	1	1o./VII/2016	2/VII/2016	Gustavo Adolfo Vivo Carmona	1	Gustavo Adolfo Vivo Carmona	10,645.0	27 inciso c), 28 primer párrafo, 48 y 51, primer párrafo.
05	AD	Elaboración y colocación de impresos para el Segundo Concurso de Ensayo Reforma Política y Ciudadanía en la Ciudad de México; el Décimo Concurso Infantil y Juvenil de cuento; y el Noveno Concurso de Debate Juvenil.	1	16/VII/2016	17/X/2016	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Practiformas, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	28,873.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
17	AD ^b	Servicio de un intérprete de portugués-español-portugués para el "Foro de análisis: implicaciones electorales de la reducción de la edad para votar en la Ciudad de México".	1	22/VII/2016	22/VII/2016	Beatriz Eugenia Blanca Mendoza	1	Beatriz Eugenia Blanca Mendoza	7,888.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD ^b	Compra de insumos alimenticios para la atención de eventos Institucionales.	1	28/VII/2016	28/IX/2016	Bertha Guadalupe Medellín Mirazo	1	Bertha Guadalupe Medellín Mirazo	5,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
04	AD	Servicio de alimentación para los eventos "Juventud es Constituyente, CDMX 2016".	1	27/VII/2016	28/VII/2016	Cocina y Aseo Institucional, S.A. de C.V.	1	Cocina y Aseo Institucional, S.A. de C.V.	25,520.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD ¹⁴	Papel bond blanco para plóter 90/95 gr. Rollo de 0.91 x 45 m núcleo 2.	1	4/VIII/2016	8/VIII/2016	Abastecedora Lumen, S.A. de C.V.	1	Abastecedora Lumen, S.A. de C.V.	13,230.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 51, primer párrafo; y 52.
07	AD ¹⁴	Bolsas plásticas con cierre hermético de 25x35 cm.	1	4/VIII/2016	5/VIII/2016	Global Bag, S.A. de C.V.	1	Global Bag, S.A. de C.V.	10,475.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 51, primer párrafo; 52, párrafo primero; y 64.
04	AD	Sobres tamaño oficio, con solapa abre fácil de 10.5x24 cm en papel bond blanco, con ventana de celofán.	1	5/VIII/2016	22/VIII/2016	Rosendo Juárez Santiago Ramón Ramírez Desales Alicio Vidal Salas	1	Rosendo Juárez Santiago	57,188.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Partida 1: Cartel para la difusión del voto y opinión por Internet de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2017, denominados "El ABC y sigue los tres pasos".	2	10/VIII/2016	21/VIII/2016	Impresora y Editorial Xalco, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Imprenta de Medios, S.A. de C.V.	1	Impresora y Editorial Xalco, S.A. de C.V.	64,380.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Partida 2: Volante para la difusión del voto y opinión por internet de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2017.	2	10/VIII/2016	12/VIII/2016	Impresora y Editorial Xalco, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Imprenta de Medios, S.A. de C.V.	2	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	20,880.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
09	AD ¹⁵	Prestación del servicio de edición, impresión y encarte del listado en los que se ubicarán las mesas receptoras de votación y opinión para la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	1	15/VIII/2016	4/IX/2016	La Crónica Diaria, S.A. de C.V. El Universal Compañía Periodística Nacional, S.A. de C.V. Consortio Interamericano de Comunicación, S.A. de C.V.	1	Consortio Interamericano de Comunicación, S.A. de C.V.	180,960.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
09	AD	Impresión de volantes sobre la difusión de la convocatoria Ciudadana para obtener elementos que permitan delimitar el territorio del pueblo originario de San Pedro Cuajimalpa.	1	15/VIII/2016	17/VIII/2016	Imprenta de Medios, S.A. de C.V. Myriam Ortiz González Impresora y Editorial Xalco, S.A. de C.V.	1	Imprenta de Medios, S.A. de C.V.	11,600.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ¹⁶	Impresión de la publicación: <i>Guía para la elaboración de proyectos de presupuesto participativo.</i>	1	17/VIII/2016	6/IX/2016	Imprenta de Medios, S.A. de C.V. Impresora y Editorial Xalco, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Impresos Yossant, S.A. de C.V.	1	Imprenta de Medios, S.A. de C.V.	313,548.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD ¹⁷	Partidas: 4) Tableta electrónica de 8", procesador Quad Core. 6) <i>software</i> Corel Draw Grafihic Suite X7. 7) <i>software</i> Final Cut Pro X.	8	17/VIII/2016	24/VIII/2016	OFI Productos de Computación, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Serverware, S.A. de C.V.	4, 6 y 7	OFI Productos de Computación, S.A. de C.V.	22,362.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD ¹⁷	Partidas: 1) Renovación de la suscripción licencias Red Had Enterprise. 2) <i>software</i> IBM SPSS Statistics Bundle Estándar. 8) Licencia del <i>software</i> AGS Server Studio.	8	17/VIII/2016	31/VIII 2016	OFI Productos de Computación, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Serverware, S.A. de C.V.	1, 2 y 8	LDI Associats, S.A. de C.V.	502,637.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
10	AD ¹⁷	Tableta electrónica de 10", procesador Octa Core.	8	17/VIII/2016	24/VIII/2016	OFI Productos de Computación, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Serverware, S.A. de C.V.	5	Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V.	10,506.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
11	AD	Baterías para radio y cargador para Motorola.	18	18/VIII/2016	9/IX/2016	Equipamiento y Servicio Integral Ecas, S.A. de C.V. Fotogenia, S.A. de C.V. Sistemas Digitales de Audio y Video, S.A. de C.V. Comercializadora de Audio, Foto y Video Aire, S.A. de C.V. Panaroha Mexicana, S.A. de C.V.	15 y 17	Panaroha Mexicana, S.A. de C.V.	15,004.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
VARIAS	AD	Pilas AA y AAA de 1.5 volts, pilas tipo C, pilas cuadradas, pilas AA y AAA recargables con cargador y antena para Motorola.	18	18/VIII/2016	9/IX/2016	Equipamiento y Servicio Integral Ecas, S.A. de C.V. Fotogenia, S.A. de C.V. Sistemas Digitales de Audio y Video, S.A. de C.V. Comercializadora de Audio, Foto y Video Aire, S.A. de C.V. Panaroha Mexicana, S.A. de C.V.	1, 3, 4, 6, 7, 8 y 16	Fotogenia, S.A. de C.V.	60,998.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Lámina plástica traslúcida reforzada con fibra de vidrio y lámina galvanizada calibre 30 de .72 x .3.05 metros.	2	23/VIII/2016	26/VIII/2016	Distribuciones Mogu, S.A. de C.V. Vargas Sandoval Victor Martínez Barranco, S.A. de C.V.	1 y 2	Martínez Barranco, S.A. de C.V.	32,290.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Medicamentos.	8	26/VIII/2016	31/VIII/2016	Yolanda Gerardo López Excelencia Médica, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8	Yolanda Gerardo López	15,772.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Batería externa para contar con suministro de energía de respaldo en Ipad.	2	29/VIII/2016	5/IX/2016	AV Network Service, S.A. de C.V. Leticia Ramírez Acosta Sinteg en México, S.A. de C.V.	1	AV Network Service, S.A. de C.V.	6,496.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
10	AD	Módulo de memoria ram para computadora Dell Optiplex 9020.	2	26/VIII/2016	12/IX/2016	AV Network Service, S.A. de C.V. Leticia Ramírez Acosta Sinteg en México, S.A. de C.V.	2	Leticia Ramírez Acosta	10,440.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
VARIAS	AD	DVD+R grabable de 120 min y 4.7 GB en estuche individual de plástico rígido y celofán envuelto de fábrica y DVD-R grabable de 120 min y 4.7 GB en estuche individual de plástico rígido y celofán envuelto de fábrica.	2	30/VIII/2016	2/IX/2016	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	1 y 2	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	76,654.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; 52, penúltimo párrafo; y 64.
10	AD ^b	Suscripción de los programas de <i>software</i> Wonza server transcoder bundle y Wowza go-coder.	1	30/VIII/2016	1o./IX/2016	XSN Group, S.A. de C.V.	1	XSN Group, S.A. de C.V.	113,680.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD ^b	Servicios profesionales para la integración del Comité especializado para el análisis muestral de los dictámenes de los proyectos de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	5/VII/2016	22/VIII/2016	Silvia Teresa Gómez Tagle Lemaistre	1	Silvia Teresa Gómez Tagle Lemaistre	12,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD ^b	Servicios profesionales para la integración del Comité especializado para el análisis muestral de los dictámenes de los proyectos de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	5/VII/2016	22/VIII/2016	Saturnino Manuel Canto Chac	1	Saturnino Manuel Canto Chac	12,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
08	AD ⁸	Servicios profesionales para la integración del Comité especializado para el análisis muestral de los dictámenes de los proyectos de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	5/VII/2016	22/VIII/2016	Diego de la Mora Maurer	1	Diego de la Mora Maurer	12,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD ⁸	Servicios profesionales para la integración del Comité especializado para el análisis muestral de los dictámenes de los proyectos de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	5/VII/2016	22/VIII/2016	José Salvador Guerrero Chiprés	1	José Salvador Guerrero Chiprés	12,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD ⁸	Servicios profesionales para la integración del Comité especializado para el análisis muestral de los dictámenes de los proyectos de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	5/VII/2016	22/VIII/2016	Carlos de la Cruz Hernández	1	Carlos de la Cruz Hernández	12,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD ⁸	Servicios profesionales para la integración del Comité especializado para el análisis muestral de los dictámenes de los proyectos de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	5/VII/2016	22/VIII/2016	Alejandra Rubio Acle	1	Alejandra Rubio Acle	12,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD ⁸	Servicios profesionales para la integración del Comité especializado para el análisis muestral de los dictámenes de los proyectos de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.	1	5/VII/2016	22/VIII/2016	María Cristina Sánchez-Mejorada Fernández Landero	1	María Cristina Sánchez-Mejorada Fernández Landero	12,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
10	AD ^B	Servicio profesionales como integrante del Comité Técnico que formulará la opinión para establecer las pautas de seguridad para que en la votación vía remota garantice el principio de "una persona, una opinión/un voto".	1	8/VII/2016	3/VII/2016	Roberto Leonardo Duque Roquero	1	Roberto Leonardo Duque Roquero	16,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ^B	Servicio profesionales como integrante del Comité Técnico que formulará la opinión para establecer las pautas de seguridad para que en la votación vía remota garantice el principio de "una persona, una opinión/un voto".	1	8/VII/2016	3/VII/2016	Carlos Castro Mendoza	1	Carlos Castro Mendoza	16,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ^B	Servicio profesionales como integrante del Comité Técnico que formulará la opinión para establecer las pautas de seguridad para que en la votación vía remota garantice el principio de "una persona, una opinión/un voto".	1	8/VII/2016	3/VII/2016	Nicolás Loza Otero	1	Nicolás Loza Otero	16,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ^B	Servicio profesionales como integrante del Comité Técnico que formulará la opinión para establecer las pautas de seguridad para que en la votación vía remota garantice el principio de "una persona, una opinión/un voto".	1	8/VII/2016	3/VII/2016	Gina Gallegos García	1	Gina Gallegos García	16,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
10	AD ^B	Servicio profesionales como integrante del Comité Técnico que formulará la opinión para establecer las pautas de seguridad para que en la votación vía remota garantice el principio de "una persona, una opinión/un voto".	1	8/VII/2016	3/VII/2016	Saira Laura Pérez Somuano	1	Saira Laura Pérez Somuano	16,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD ^B	Servicio profesionales como integrante del Comité Técnico que formulará la opinión para establecer las pautas de seguridad para que en la votación vía remota garantice el principio de "una persona, una opinión/un voto".	1	8/VII/2016	3/VII/2016	Abril Anzaldúa Medina	1	Abril Anzaldúa Medina	16,700.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
17	AD ^B	Servicio de hospedaje y alimentación para participantes en el Foro de Análisis de implicaciones Electorales de la Reducción de edad para votar en la Ciudad de México.	1	20/VII/2016	20/VII/2016	Paraíso Perisur, S.A. de C.V.	1	Paraíso Perisur, S.A. de C.V.	28,461.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
17	AD ^B	Servicio de alimentación para 10 personas participantes en el Foro de Análisis "Implicaciones Electorales de la Reducción de edad para votar en la Ciudad de México".	1	22/VII 2016	22/VII 2016	La Vaca y el Mago, S.A. de C.V.	1	La Vaca y el Mago, S.A. de C.V.	10,110.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Retiro de escombros y cascajo de las instalaciones del IEDF.	1	1o./VIII/2016	1o./VIII/2016	Israel Alejandro Landeros Corona Eulagio Alpizar Tovar Fernando Alpizar Alcántara	1	Israel Alejandro Landeros Corona	10,440.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Suministro y colocación de lavamanos para baño de mujeres en casa colorines.	1	6/VIII/2016	19/VIII/2016	Onice KRN y Derivados, S.de R.L. de C.V Felipe Vera Vera Silvia Olmos García	1	Onice KRN y Derivados, S.de R.L. de C.V.	15,660.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
08	AD ⁸	Uso de las instalaciones y servicio de bocadillos para el evento "Promoción de la participación de integrantes de organizaciones de jóvenes para la elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016".	1	25/VIII/2016	25/VIII/2016	Juan Jamón, S.A. de C.V.	1	Juan Jamón, S.A. de C.V.	44,741.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Suministro de alimentos para la atención de eventos institucionales.	1	21/VIII/2016	21/VIII/2016	Flashback, S.A. de C.V.	1	Flashback, S.A. de C.V.	10,440.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación al personal que colaborará el 21 de agosto en la consulta ciudadana de las colonias Cuajimalpa I y Cuajimalpa II.	1	21/VIII/2016	21/VIII/2016	Ivette Isela del Rio Ayala	1	Ivette Isela del Rio Ayala	12,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD	Servicio de bocadillos para el evento "Presupuesto Participativo y Elección de Comités y Consejos, en el marco de los aportes a la Constitución CDMX".	1	30/VIII/2016	30/VIII/2016	Grupo de Asesores de Convenciones y Servicios Gala, S.A. de C.V. Christopher Lago Congresos, Convenciones & Eventos, S.A. de C.V.	1	Grupo de Asesores de Convenciones y Servicios Gala, S.A. de C.V.	39,242.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de alimentación para reunión de trabajo de los funcionarios de los Órganos Públicos Locales Electorales (los días 31 de agosto y 1o. de septiembre).	1	31/VIII/2016	1o./IX/2016	Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V. Dafne Vanessa Trujillo Cruz Juan Francisco Espinosa Cruz	1	Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V.	28,536.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Renta de carpas de 3 x 4 m para eventos del Instituto Electoral del Distrito Federal en el Monumento a la Independencia, Monumento a la Revolución y Hemiciclo a Juárez.	1	31/VIII/2016	1o./IX/2016	Crispín Cruz Cruz Marbella Casa García, S.A. de C.V.	1	Crispín Cruz Cruz	6,960.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10 ¹⁰	AD	Cable y cargador para Ipad.	2	26/VIII/2016	29/III/2016	Sistemas Empresariales Dabo, S.A. de C.V.	1 y 2	Sistemas Empresariales Dabo, S.A. de C.V.	7,980.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 51, primer párrafo; y 52.
09	AD	Vasos promocionales de cerámica para la promoción de la política de calidad como parte del proceso de certificación de la norma ISI 9001: 2008.	1	2/IX/2016	7/IX/2016	Blue 4U Business, S.A. de C.V. Vux Comunicación, S.A. de C.V.	1	Blue 4U Business, S.A. de C.V.	139,913.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 51, primer párrafo; y 52.
09	AD	Impresión de cartel en papel bond, tamaño 45 x 65 cm.	1	2/IX/2016	3/IX/2016	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Repuestas Estratégicas en Comunicación, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	14,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 51, primer párrafo; y 52.
04	AD	Adornos alusivos al mes de septiembre, para adornar las oficinas de Huizaches, con motivo del mes patrio.	12	6/IX/2016	9/IX/2016	Plastidec, S.A. de C.V. Decoromex, S.A. de C.V. Importador Luz del Oriente, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12	Plastidec, S.A. de C.V.	19,952.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Impresión y colocación de material visual para la difusión y la promoción de la política de calidad del Instituto Electoral del Distrito Federal, como parte del proceso de certificación de la norma ISO 9001: 2008.	1	12/IX/2016	17/IX/2016	Dulce María Govea Martínez Vux Comunicación, S.A. de C.V. Respuestas Estratégicas en Comunicación, S.A. de C.V.	1	Respuestas Estratégicas en Comunicación, S.A. de C.V.	270,022.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Lámina de asbesto ondulado tipo p-7, gris de 5 mm.	1	21/IX/2016	23/IX/2016	Martínez Barranco, S.A. de C.V.	1	Martínez Barranco, S.A. de C.V.	14,534.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD	Impresión de la publicación <i>Perspectiva ciudadana en ejercicios de democracia directa en la Ciudad de México. Informes de la Red de Observación IEDF 2015.</i>	1	27/IX/2016	14/X/2016	Impresora y Editora Xalco, S.A. de C.V. Imprenta de Medios, S.A. de C.V. GVG Grupo Grafico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	1	Impresora y Editora Xalco, S.A. de C.V.	76,699.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
05	AD	Carpeta ejecutiva para integrantes del jurado calificador del 10 Concurso Infantil y Juvenil de Cuento.	1	28/IX/2016	9/X/2016	Mundo Gráfico, S.A. de C.V. Myriam Ortiz González Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	9,396.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Impresión de volantes y mantas para promover la consulta ciudadana sobre la delimitación del Pueblo de San Jerónimo Aculco.	2	28/IX/2016	29/IX/2016	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Respuestas Estratégicas en Comunicación, S.A. de C.V. GVG Grupo Grafico, S.A. de C.V.	1 y 2	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	16,066.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Ventiladores de torre de tres velocidades marca Bonaire.	1	30/IX/2016	12/X/2016	Mercantil Josta, S.A. de C.V. Pedro Sánchez Garibay Av Network Service, S.A. de C.V.	1	Mercantil Josta, S.A. de C.V.	5,637.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16 ¹⁰	AD	Servicio de interpretación en lenguas indígenas náhuatl, otomí y mixteco de los contenidos sobre flujo de participación en mesa receptora de votación y opinión.	1	22/VIII/2016	27/VIII/2016	Organización Mexicana de Intérpretes Traductores de Lenguas Indígenas, A.C.	1	Organización Mexicana de Intérpretes Traductores de Lenguas Indígenas, A.C.	6,264.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05 ¹⁰	AD	Servicio de intérprete del idioma inglés-español-inglés para el seminario Internacional Ciudadanía y Democracia para la Constitución de la Ciudad de México.	1	26/VIII/2016	26/VIII/2016	Beatriz Eugenia Blanca Mendoza	1	Beatriz Eugenia Blanca Mendoza	6,960.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
11	AD ¹⁰	Servicio de alimentación para el personal de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados para la Jornada Electiva de Comité Ciudadano.	1	2/IX/2016	4/IX/2016	Flashback, S.A. de C.V.	1	Flashback, S.A. de C.V.	7,560.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Servicio de <i>coffe break</i> para la promoción de la política de calidad del Instituto Electoral del Distrito Federal como parte del proceso de certificación de la norma ISO 9001:2008.	1	20/IX/2016	20/IX/2016	Borya Servicios Gastronómicos Dafne Vanesa Trujillo Cruz Banquetes y Producciones de Audio Iluminación, S.A. de C.V. Vintash Advertising, S.A. de C.V.	1	Dafne Vanesa Trujillo Cruz	39,904.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04 ¹⁰	AD	Servicio de bocadillos para el evento de presentación del Informe final denominado "Propuesta de la División Política y número de Distritos Electorales en la Ciudad de México".	1	14/IX/2016	14/X/2016	Dafne Vanesa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanesa Trujillo Cruz	7,980.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los 10,000 kilómetros para vehículos Sentra y Tsuru 2016, pertenecientes al parque vehicular del IEDF.	1	13/IX/2016	20/IX/2016	Automotriz Sanje, S.A. de C.V. Imperio Automotriz del Sur, S.A. de C.V.	1	Imperio Automotriz del Sur, S.A. de C.V.	18,326.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Servicio de diseño editorial y formación tipográfica de cinco tesis para su publicación digital en coedición con la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales.	1	15/IX/2016	28/X/2016	María Antonia Castro Ceballos Mireya Carrillo Jiménez Carlos Alberto Orenda Trujano	1	María Antonia Castro Ceballos	40,201.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Servicio de diseño editorial y formación tipográfica de cinco tesis para su publicación digital en coedición con la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales.	1	15/IX/2016	28/X/2016	María Antonia Castro Ceballos Mireya Carrillo Jiménez Carlos Alberto Orenda Trujano	1	María Antonia Castro Ceballos	40,201.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

85 adjudicaciones directas formalizadas con pedidos y ordenes de servicio por 5,421,345.8

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
03	AD	Modificación por la ampliación del período de entrega de los trabajos.	1	12/VIII/2016	30/XI/2016	Asesoría en Tecnología y Calidad, S.A. de C.V.	1	Asesoría en Tecnología y Calidad, S.A. de C.V.	0.0	68
03	AD ¹⁸	Ampliación en la entrega de los trabajos al 7 de noviembre y 29 de octubre y del 30 de septiembre al 19 de octubre de 2016.	1	29/IX/2016	9/XII/2016	Asesoría en Tecnología y Calidad, S.A. de C.V.	1	Asesoría en Tecnología y Calidad, S.A. de C.V.	0.0	68
05	IEDF-LPN-04-16	La modificación consiste en ampliar el plazo para la entrega de los chalecos al 13 de julio de 2016.	1	1o./VII/2016	13/VII/2016	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	0.0	68, 70, y 71.
VARIAS	IEDF-LPN-07/16	La modificación consiste en el cambio de la marca en los bienes por entregar de la partida 130.	1	19/VIII/2016	1o./IX/2016	Equipamiento y Servicio Integral, E.C.A.S., S.A. de C.V.	130	Equipamiento y Servicio Integral, E.C.A.S., S.A. de C.V.	0.0	68

4 convenios modificatorios, 2 a contratos y 2 a pedidos, sin cambios en los valores de éstos.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
04	IEDF-LPN-10/15	Modificación al contrato, debido a los ajustes en el horario y periodos de trabajo en mayo en las 40 sedes distritales (disminución).	3	28/IV/2016	31/V/2016	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	1	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	-2,372.5	68
04	IEDF-LPN-10/15	Modificación al contrato, debido a los ajustes en el horario y periodos de trabajo de agosto a noviembre en las 40 sedes distritales (disminución).	3	1o./VIII/2016	31/XII/2016	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	1	Joad Limpieza y Servicios, S.A. de C.V.	-4,879.5	68
10	AD ¹⁹	Ampliación del servicio y de la vigencia del 16 al 21 de septiembre de 2016.	1	16/IX/2016	21/IX/2016	Dronet Consulting, S.A. de C.V.	1	Dronet Consulting, S.A. de C.V.	65,558.6	68 y 70
3 convenios modificatorio a contratos por 58,306.6										
VARIAS	IEDF-INV-14/16 ²⁰	Adquisición de barniz, apagador de tres vías, cable THW-LS, calibres 10 y 12, cordón de usos rudo, ángulos, juego de torres para auto, multímetro y pistola neumática.	74	6/IX/2016	19/IX/2016	Treta Iluminación, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Equipamiento y Servicio Integral Ecas, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Corporativo Affluens, S.A. de C.V.	9, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 41, 42, 43, 48, 70, 72 y 74	Treta Iluminación, S.A. de C.V.	78,561.0	23; 27, inciso b); 28, primer párrafo; 37; 47, último párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
VARIAS	IEDF-INV-14/16 ²⁰	Adquisición de PTR, felpa para mini rodillo, ángulos, perfil tubular, pichancha, tornillos, válvula de admisión para W.C. e hidrolavadora.	74	6/IX/2016	19/IX/2016	Treta Iluminación, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Equipamiento y Servicio Integral Ecas, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Corporativo Affluens, S.A. de C.V.	1, 3, 4, 38, 39, 52, 53, 55, 56, 63, 66 y 69	Martínez Barranco, S.A. de C.V.	114,080.2	23; 27, inciso b); 28, primer párrafo; 37; 47, último párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52.
04	IEDF-INV-14/16 ²⁰	Adquisiciones de membrana refuerzo de impermeabilización, pintura esmalte 100 alquidálico, resonador tipo "OK" y tiner estándar.	74	6/IX/2016	19/IX/2016	Treta Iluminación, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Equipamiento y Servicio Integral Ecas, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Corporativo Affluens, S.A. de C.V.	5, 8, 10 y 11	Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V.	13,910.1	23; 27, inciso b); 28, primer párrafo; 37; 47, último párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52.
3 adjudicaciones derivadas de invitación restringida formalizadas con pedidos por 206,551.3										
VARIAS	IEDF-INV-06/16	Partidas: 15. Desechable, cuchara de plástico grande con 25 piezas; y 18. Desechable, tenedor de plástico grande con 25 piezas.	121	6/VII/2016	31/XII/2016	Hugo César Hernández Ramírez	15 y 18	Hugo César Hernández Ramírez	1,653.7	20, primer párrafo; 23; 27, inciso b); 28, primer párrafo; 37; 47, último párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52.
VARIAS	IEDF-INV-06/16	Partida 16. Desechable, cuchillo de plástico grande con 25 piezas.	121	30/VII/2016	31/XII/2016	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	16	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	721.8	20, primer párrafo; 23; 27, inciso b); 28, primer párrafo; 37; 47, último párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 52.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
07	AD	24 rollos con 1,000 etiquetas de polipropileno auto adheribles con pegamento.	1	29/VII/2016	29/VII/2016	Gabriel Sastre García	1	Gabriel Sastre García	3,410.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD ¹⁴	Separadores para carpeta tamaño tabloide.	1	4/VIII/2016	8/VIII/2016	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1,740.0	27, inciso a); 28, primer párrafo; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.
VARIAS	AD	Baterías de litio, Panasonic y clip para radio marca Motorola.	18	22/VIII/2016	22/VIII/2016	Equipamiento y Servicio Integral ECAS, S.A. de C.V.	18	Equipamiento y Servicio Integral ECAS, S.A. de C.V.	960.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
VARIAS	AD	Pila AA 1.5 volts y pila tipo "D" de 1.5 volts.	18	22/VIII/2016	22/VIII/2016	Comercializadora de Audio, Foto y Video ARE, S.A. de C.V.	2 y 5	Comercializadora de Audio, Foto y Video ARE, S.A. de C.V.	4,288.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04 ¹⁵	IEDF-INV-11/16	Escalera de tijera de aluminio capacidad de carga de 90 kg, altura total de 1.83 m, con 5 1 peldaños y tacones antiderrapantes.	74	24/VIII/2016	26/VIII/2016	Treta Iluminación, S.A. de C.V. Distribuidora de Pinturas de Calidad, S.A. de C.V. Equipamiento y Servicio Integral Ecas, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. Corporativo Affluens, S.A. de C.V.	Partida 73	Corporativo Affluens, S.A. de C.V.	876.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia.	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas. Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal (numerales) ⁶
10	AD	Chip tipo nano <i>sims-cards</i> de banda ancha móvil.	1	24/VIII/2016	26/VIII/2016	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	1	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	3,757.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD	1 millar de hojas <i>cydata</i> para lectoras de marcas ópticas de 8.5 x 11.	1	2/IX/2016	9/IX/2016	Impresiones Jarea, S.A. de C.V.	1	Impresiones Jarea, S.A. de C.V.	2,343.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

9 adjudicaciones sin pedido por 19,751.70¹ Unidad Responsable.² Procedimiento.³ Número de partidas.⁴ Partidas adjudicadas.⁵ Proveedor adjudicado.⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.⁷ Adjudicación correspondiente a junio de 2016.⁸ El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado.⁹ Adjudicación directa, derivada de la Invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-09/16, la cual fue declarada desierta.¹⁰ Adjudicación directa, derivada de las Invitaciones restringidas a cuando menos tres proveedores núms. IEDF-INV-04/16 e IEDF-INV-08/16, las cuales fueron declaradas desiertas.¹¹ Adjudicación directa, derivada de la Invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-10/16, la cual fue declarada desierta.¹² Adjudicación directa, derivada de las Invitaciones restringidas a cuando menos tres proveedores núms. IEDF-INV-03/16 e IEDF-INV-06/16, las cuales fueron declaradas desiertas.¹³ Adjudicación directa aprobada por el Comité de Adquisiciones.¹⁴ Adjudicación directa, derivada de la Licitación Pública Nacional núm. IEDF-LPN-03/16 y de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-06/16, las cuales, para estas partidas, fueron declaradas desiertas.¹⁵ Adjudicación directa, derivada de la Invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-11/16, la cual fue declarada desierta.¹⁶ Adjudicación directa, derivada de la Invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-13/16, la cual fue declarada desierta.¹⁷ Adjudicación directa, derivada de la Licitación Pública Nacional núm. IEDF-LPN-05/16 y de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-12/16, las cuales, para esas partidas, fueron declaradas desiertas.¹⁸ Adjudicación directa, derivada de la Invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-07/16, la cual fue declarada desierta.¹⁹ Adjudicación directa, derivada de la Invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-09/16, la cual fue declarada desierta.²⁰ Adjudicación directa, derivada de la Licitación Pública Nacional núm. IEDF-LPN-07/16, las cuales fueron declaradas desiertas.²¹ El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado.

Anexo 8
**Encargadurías de Despacho, Comisiones y Readscripciones,
 tramitadas durante el tercer trimestre de 2016***

Servicio Profesional Electoral

Encargadurías

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Ada Rosaura Pérez Gutiérrez	Jefatura de Departamento de Modernización Electoral, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	16/VII/2016 al 15/IX/ 2016	15/VII/2016	JA067-16
Rogelio Cruz Valdez	Jefatura de Departamento de Estudios Electorales y Gestión Documental, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	16/VII/2016 al 15/IX/ 2016	15/VII/2016	JA067-16
Ignacio Vázquez Leal	Jefatura de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	16/VII/2016 al 15/IX/ 2016	15/VII/2016	JA067-16
Alán Geovanni Velázquez Valera	Jefatura de Departamento de Normatividad y Colaboración en materia Registral, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	16/VII/2016 al 15/IX/ 2016	15/VII/2016	JA067-16
Sofía Flores Montufar	Subdirección de Organización Electoral, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	16/VII/2016 al 15/IX/ 2016	15/VII/2016	JA067-16
César Gustavo Rosas Pérez	Jefatura de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/VII/2016 al 15/IX/ 2016	15/VII/2016	JA067-16
Javier Alejandro Olvera Toxqui	Jefatura de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/VII/2016 al 15/IX/ 2016	15/VII/2016	JA067-16

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Aída Del Pilar Cabrera López	Subcoordinador de Organización Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana, Dirección Distrital XXXIII	1o./VIII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA072-16
Alfonso González Celis	Secretaría Técnica Jurídica, Dirección Distrital XXXIII	1o./VIII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA072-16
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Subdirección de Pedagogía y Didáctica, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	1o./VIII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA072-16
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefatura de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y de Estrategias de Educación Cívica, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	1o./VIII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA072-16
Jorge Adrián Miranda Torres	Jefatura de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	1o./VIII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA072-16
María Nadia Argelia Galindo Rodríguez	Jefatura de Departamento de Investigación Pedagógica, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	1o./VIII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA072-16
Francisco Adrián Alderete García	Subcoordinador de Organización Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	24/VIII/2016 al 15/IX/2016	11/VIII/2016	JA076-16
Eduardo José García Rodríguez	Jefe de Departamento de Innovación y Mejora, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	16/VIII/2016 al 15/IX/2016	11/VIII/2016	JA076-16
Ana Luz Ross Tejada	Coordinadora Distrital	12/VIII/2016 al 15/IX/2016	11/VIII/2016	JA076-16
Mario Alberto Huerta Nicoli	Director de Fiscalización	16/VIII/2016 al 15/IX/2016	15/VIII/2016	JA077-16

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Secretaría Técnica Jurídica	10./IX/2016 al 15/IX/2016	31/VIII/2016	JA088-16
Javier Alejandro Olvera Toxqui	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXXIII	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
César Gustavo Rosas Pérez	Jefatura de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA099-16
Alfonso González Celis	Jefatura de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA099-16
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Secretaría Técnica Jurídica, Dirección Distrital XX	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA099-16
Aída Del Pilar Cabrera López	Secretaría Técnica Jurídica, Dirección Distrital XXXIV	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA099-16
Francisco Adrián Alderete García	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, Dirección Distrital XXXIII	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA099-16
Ana Luz Ross Tejada	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, Dirección Distrital XXIX	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA099-16
Sofía Flores Montúfar	Coordinación Distrital, Dirección Distrital XXIX	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA100-16
Jorge Dragan Vergara Sánchez	Subdirección de Organización Electoral, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA107-16
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Subdirección de Pedagogía y Didáctica, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA107-16

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Jorge Adrián Miranda Torres	Jefatura de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y de Estrategias de Educación Cívica, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA107-16
Gerardo Suárez Ortigoza	Jefatura de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA107-16

Readscripciones

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Ignacio Macedonio Osorio Pérez	Coordinador Distrital, Dirección Distrital IV	27/VII/2016 al 15/IX/2016	15/VII/2016	JA073-16
Miguel Álvarez Manzano	Subcoordinador de Organización Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana, Dirección Distrital XXXV	27/VII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA073-16
Enrique Legazpi Cruz	Secretario Técnico Jurídico, Dirección Distrital VI	27/VII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA073-16
Margarita Vargas Gómez	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital IV	27/VII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA073-16
Fabiola Jaqueline García Raya	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital V	27/VII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA073-16
Gerardo Miranda Rivera	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital IX	27/VII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA073-16
Laura Evelia Toledo Nájera	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital X	27/VII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA073-16

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Marco Antonio Velázquez Rivera	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital X	27/VII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA073-16
Enrique Albor Rodríguez	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital XIII	27/VII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA073-16
Leovigildo Ortega Villegas	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital XIV	27/VII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA073-16
Claudio Sebastián Perseo Vázquez Juárez	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital XVI	27/VII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA073-16
Aída Del Pilar Cabrera López	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital XVII	27/VII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA073-16
Rafael Coronado Arias	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital XXIII	27/VII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA073-16
Alberto Monroy Limón	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital XXIV	27/VII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA073-16
Lucía Ariadna Acosta Fajardo	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital XXVI	27/VII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA073-16
María Del Carmen Zúñiga Arriaga	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital XXVIII	27/VII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA073-16
Edmundo Castillo Vargas	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital XXXI	27/VII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA073-16
Verónica Pinzón Cerón	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital XXXIX	27/VII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA073-16
María Alejandra García Núñez	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital XXXII	27/VII/2016 al 15/IX/2016	26/VII/2016	JA073-16
José Francisco Jiménez Vega	Técnico de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital VII	1o./VIII/2016 al 15/IX/2016	29/VII/2016	JA074-16
Paz Maribel Fragoso Cerda	Técnico de Órgano Desconcentrado	16/VIII/2016 al 15/IX/2016	15/VII/2016	JA078-16
José Francisco Jiménez Vega	Líder de Proyecto, Dirección Distrital VII	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA097-16

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
Ignacio Macedonio Osorio Pérez	Coordinador Distrital, Dirección Distrital IV	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
Miguel Álvarez Manzano	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, Dirección Distrital XXXV	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
Enrique Legazpi Cruz	Secretario Técnico Jurídico, VI	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
Margarita Vargas Gómez	Líder de Proyecto, Dirección Distrital IV	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
Fabiola Jaquelin García Raya	Líder de Proyecto, Dirección Distrital V	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
Gerardo Miranda Rivera	Líder de Proyecto, Dirección Distrital IX	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
Laura Evelia Toledo Nájera	Líder de Proyecto, Dirección Distrital X	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
Marco Antonio Velázquez Rivera	Líder de Proyecto, Dirección Distrital X	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
Enrique Albor Rodríguez	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XIII	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
Leovigildo Ortega Villegas	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XIV	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
Claudio Sebastián Perseo Vázquez Juárez	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XVI	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
Aída del Pilar Cabrera López	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XVII	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
Rafael Coronado Arias	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXIII	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
Alberto Monroy Limón	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXIV	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
Lucía Ariadna Acosta Fajardo	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXVI	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
María del Carmen Zúñiga Arriaga	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXVIII	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
Edmundo Castillo Vargas	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXXI	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
Verónica Pinzón Cerón	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXXIX	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
María Alejandra García Núñez	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXXII	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
Paz Maribel Fragozo Cerda	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXXIII	16/IX/2016 al 15/III/2017	15/IX/2016	JA098-16
Francisco de Jesús Enríquez Silva	Secretario Técnico Jurídico, Dirección Distrital I	1o./X/2016 al 31/III/2017	15/IX/2016	JA097-16
David Santiago Pérez	Secretario Técnico Jurídico, Dirección Distrital IX	1o./X/2016 al 31/III/2017	15/IX/2016	JA097-16

Rama administrativa**Encargadurías**

Funcionario	Puesto y área por ocupar	Período	Aprobación	Acuerdo
José Francisco Escobar López	Analista, Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	16/VII/2016 al 15/IX/2016	15/IX/2016	JA067-16

*Sólo fueron modificadas las denominaciones de las UR.

Anexo 9
**Encargadurías de despacho, readscripciones
 y comisiones vigentes al iniciar septiembre de 2016**

Servicio Profesional Electoral

Encargadurías

Funcionario	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Roberto Francisco Hinojosa Frías	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXXI	16/VI/2016	15/XII/2016	JA055-16
Margarita Arrieta Guzmán	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXVII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA055-16
Guadalupe Moreno García	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XV	16/VI/2016	15/XII/2016	JA055-16
María Guadalupe Martínez Peña	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXI	16/VI/2016	15/XII/2016	JA055-16
Leovigildo Ortega Villegas	Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	Dirección Distrital XXI	16/VI/2016	15/XII/2016	JA055-16
María Alejandra García Núñez	Secretaria Técnica Jurídico	Dirección Distrital XXIV	16/VI/2016	15/XII/2016	JA055-16
Glenda Ingrid Solís Flores	Secretaria Técnica Jurídico	Dirección Distrital XXVII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA055-16
Miguel Ángel Hernández Ayala	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXXV	16/VI/2016	15/XII/2016	JA055-16
Thelma Margarita Domínguez Domínguez	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	Unidad Técnica de Archivo y Apoyo a Órganos Desconcentrados	16/IV/2016	15/IV/2016	JA101-16

Continúa...

... Continuación

Readscripciones

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Francisco de Jesús Enríquez Silva	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital I	1o./IV/2016	30/IX/2016	JA029-16
David Santiago Pérez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital IX	1o./IV/2016	30/IX/2016	JA029-16
Juan Carlos Hernández Lara	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XIII	16/V/2016	15/XI/2016	JA043-16
Amador Fernando Osorio Domínguez	Secretario Técnico Jurídico	Dirección Distrital XXVI	16/V/2016	15/XI/2016	JA043-16
María Eugenia Flores Peña	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital III	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Miguel Ángel Romero Aceves	Coordinador Distrital	Dirección Distrital VII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Verónica Muñoz Durán	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XIII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Humberto Martínez Ramírez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XIV	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Manuel Villa Agüero	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Carlos Enrique Higelin Espinosa	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXIII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Ricardo López Chavarría	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXIV	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Blanca Gloria Martínez Navarro	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXXIII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Lucía Pérez Martínez	Coordinadora Distrital	Dirección Distrital XXXV	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
José Netzahualcóyotl Mora Chávez	Coordinador Distrital	Dirección Distrital XXXVI	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Olivia Rodríguez Martínez	Secretaria Técnica Jurídico	Dirección Distrital XXX	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Elia María Montiel Cañete	Líder de Proyecto	Dirección Distrital VI	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Evangelina Solís Calderón	Líder de Proyecto	Dirección Distrital VII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Daniel Córdoba Úrsula	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XIV	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
Jaime Lozada González	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XVII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16
María Guadalupe Martínez Colín	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVII	16/VI/2016	15/XII/2016	JA053-16

Comisiones

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Georgina González González	Líder de Proyecto	Dirección Distrital XXVI	16/IV/2016	15/X/2016	JA035-16
Isaac Sergio Mendoza García	Coordinador Distrital	Dirección Distrital II	16/VI/2016	15/XII/2016	JA054-16

Anexo 10

Personal de la Rama administrativa incorporado durante el tercer trimestre de 2016, merced al Mecanismo emergente para la ocupación de plazas vacantes

Nombre	Puesto	Adscripción	Aprobación	Acuerdo
Wendy Téllez Becerril	Jefe de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación	Contraloría General	15/VII/2016	JA068-16
José Bernardo Zamora Silva	Subdirector de Procedimientos Jurídicos Administrativos	Contraloría General	15/VII/2016	JA068-16
Elvira Rivera Altuzar	Analista	Contraloría General	15/VII/2016	JA068-16
Jessica Gabriela García Castellanos	Jefa de Departamento de Atención a Comités Ciudadanos	Contraloría General	15/VII/2016	JA068-16
Karla Jaqueline Salinas Blancas	Analista	Contraloría General	15/VII/2016	JA068-16
Pedro Corona Espíndola	de Subdirector de Procesos Electorales y Participativos	Contraloría General	15/VII/2016	JA070-16
José Luis García Torres Pineda	Jefe de Departamento de Diseño y Edición	Contraloría General	15/VII/2016	JA070-16
Ana Belén Gallegos Méndez	Analista	Secretaría Administrativa	15/VIII/2016	JA079-16
Iván Martínez Vélez	Jefe de Departamento de Investigación, Análisis y Selección de Mercado	Secretaría Administrativa	15/VIII/2016	JA079-16
Verónica Florencia López Parga	Jefa de Departamento de Instrumentos de Evaluación	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	15/VIII/2016	JA079-16
Virginia del Carmen Franco Jiménez	Jefa de Departamento de Fomento a la Cultura Democrática	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	15/VIII/2016	JA079-16
Fay Medina Corona	Jefe de Departamento de Difusión	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación	15/VIII/2016	JA079-16
Diana Berenice Galván Yáñez	Analista, Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades	Contraloría General	15/VIII/2016	JA082-16

Continúa...

... Continuación

Nombre	Puesto	Adscripción	Aprobación	Acuerdo
Martí Tenorio Suberza	Analista, Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	Contraloría General	15/VIII/2016	JA082-16
Mauricio Abraham Barrientos Tapia	Analista	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	31/VIII/2016	JA089-16
Mario Alberto Huerta Nicoli	Subdirector de Fiscalización	Oficina de Fiscalización de la Secretaría Ejecutiva	31/VIII/2016	JA091-16
Luis Gerardo López Hernández	Jefe de Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría	Oficina de Fiscalización de la Secretaría Ejecutiva	31/VIII/2016	JA091-16
América Rosario Francia Valenzuela	Analista, Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría	Oficina de Fiscalización de la Secretaría Ejecutiva	31/VIII/2016	JA091-16
Alejandro Malagón Ballesteros	Analista, Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría	Oficina de Fiscalización de la Secretaría Ejecutiva	31/VIII/2016	JA091-16
Angélica María Rosas Galindo	Jefa de Departamento de Análisis Contable	Oficina de Fiscalización de la Secretaría Ejecutiva	31/VIII/2016	JA091-16
Silvestre Navarro Gallegos	Analista, Departamento de Análisis Contable	Oficina de Fiscalización de la Secretaría Ejecutiva	31/VIII/2016	JA091-16
José Adrián Cortés Ortega	Analista, Departamento de Análisis Contable	Oficina de Fiscalización de la Secretaría Ejecutiva	31/VIII/2016	JA091-16
Ana María Miranda Trejo	Analista, Departamento Consultivo	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	31/VIII/2016	JA091-16
Gladys Regino Pacheco	Proyectista, Departamento de Resolución y Dictaminación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	31/VIII/2016	JA091-16
Antonio Morales Quintana	Proyectista, Departamento de Sustanciación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	31/VIII/2016	JA091-16

Continúa...

... Continuación

Nombre	Puesto	Adscripción	Aprobación	Acuerdo
Pedro Sánchez Galicia	Proyectista, Departamento de Resolución y Dictaminación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	31/VIII/2016	JA091-16
Norma Angélica Flores Sánchez	Analista, Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo I	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	31/VIII/2016	JA091-16
Cynthia Ruiz Velasco González	Analista, Departamento de Seguimiento de Acuerdos	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	31/VIII/2016	JA091-16
Iris Xochio Bravo García	Analista, Departamento de Evaluación del Desempeño	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	31/VIII/2016	JA091-16
Fernanda Merarí Palestino Banda	Analista, Departamento de Promoción e Incentivos	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	31/VIII/2016	JA091-16
Ignacio González Jiménez	Subdirector de Información Geográfica	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	15/IX/2016	JA103-16
Eduardo José García Rodríguez	Jefe de Departamento de Modernización e Innovación	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	15/IX/2016	JA103-16
Máximo Sánchez Moreno	Subdirector de Relaciones Interinstitucionales	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	15/IX/2016	JA103-16
Gerardo Rugerio Escobar	Jefe de Departamento de Mantenimiento de Sistemas	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	15/IX/2016	JA103-16
Alberto Aguirre Véjar	Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo II	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	15/IX/2016	JA103-16
Paola Fonseca Alba	Proyectista en el Departamento de Sustanciación	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	15/IX/2016	JA103-16

Continúa...

... Continuación

Nombre	Puesto	Adscripción	Aprobación	Acuerdo
Miguel Ángel García Morales	Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	15/IX/2016	JA104-16
Agustín Alvarado Franco	Analista Administrativo	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	15/IX/2016	JA104-16
Jesús Reyes Arista	Subdirector de Sistemas de Información de la Dirección de Desarrollo	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	15/IX/2016	JA104-16
María del Carmen Canales Santana	Jefa de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	15/IX/2016	JA104-16
Sergio Monterrubio Manríquez	Analista adscrito al Departamento de Desarrollo de Sistemas de Información	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	15/IX/2016	JA104-16
Catalina Pérez Castro	Jefa de Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	15/IX/2016	JA104-16
José Carlos Rueda Pérez	Jefe de Departamento de Procesamiento y Análisis Cartográfico para los Procesos de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	15/IX/2016	JA104-16
Ada Rosaura Pérez Gutiérrez	Analista asignada al Departamento de Modernización e Innovación	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	15/IX/2016	JA104-16
Fabiola Belem Bennetts Bautista	Analista asignada al Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	15/IX/2016	JA104-16

Continúa...

... Continuación

Nombre	Puesto	Adscripción	Aprobación	Acuerdo
Mayte González Hernández	Analista asignada al Departamento de Procesamiento y Análisis Cartográfico para los Procesos de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	15/IX/2016	JA104-16
José Francisco Escobar López	Analista asignado al Departamento de Administración de Productos Cartográficos para los Procesos de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	15/IX/2016	JA104-16
Teresa Heessel Pimentel Vázquez	Analista	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	15/IX/2016	JA109-16
Sonia Ivonne Pérez Huerta	Jefa de Departamento de Derechos Humanos y Género	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	15/IX/2016	JA108-16
Eric Israel Peña Vázquez	Jefe de Departamento de Administración de Redes Sociales	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	30/IX/2016	JA112-16
Zaira Vanessa Quiroz	Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	30/IX/2016	JA113-16
Imelda Guevara Olvera	Subdirectora de Implementación	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	30/IX/2016	JA116-16
Carolina Peña Bezares	Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	30/IX/2016	JA116-16
Iveth Morales Leal	Jefa de Departamento de Seguimiento a la Actualización de la Información Pública	Secretaría Ejecutiva	30/IX/2016	JA117-16

Anexo 11

Permisos para actividades académicas, científicas y de investigación del Servicio Profesional Electoral y la Rama administrativa vigentes al 30 de septiembre de 2016

Funcionario	Puesto y adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Período	Actividad
Araceli Ramírez López	Secretaría Técnica Jurídica, Dirección Distrital XL	Servicio Profesional Electoral	1658 8/IX/2016	9/IX/2016 al 27/I/2017	Maestría en Derecho Electoral
Jorge Gustavo García Sánchez	Analista Educador Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Administrativa	1772 27/IX/2016	4/X 2016 al 10/I/2017	Maestría en Educación Familiar
Hugo Guillermo Gallardo Inzunza	Auxiliar de Servicios Contraloría General	Administrativa	1783 28/IX/2016	4/X/2016 al 13/XII/ 2016	Licenciatura en Diseño Gráfico
María Guillermina Guevara Pérez	Asistente Administrativa Secretaría Administrativa	Administrativa	1666 9/09/2016	14/IX/2016 al 21/XII/2016	Licenciatura en Administración
Yasbe Manuel Carrillo Cervantes	Coordinador Distrital, Dirección Distrital I	Servicio Profesional Electoral	1661 8/09/2016	12/IX/2016 al 9/XII/2016	Maestría en Derecho
Miguel Ángel González Malvárez	Auxiliar de Servicios, Secretaría Administrativa	Administrativa	1431 9/VIII/2016	16/VIII/2016 al 16/XII/ 2016	Ingeniería en Sistemas Energéticos
Rosario Adriana López Cruz	Asistente Administrativo, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	Administrativa	1477 15/VIII/2016	18/VIII/2016 al 25/XI/2016	Licenciatura en Derecho
María Guadalupe Martínez Colín	Líder de Proyecto, Dirección Distrital XXVIII	Servicio Profesional Electoral	1476 16/VIII/2016	19/VIII/2016 al 2/XII/2016	Licenciatura en Pedagogía
Javier Hernández	Subdirector de materiales Electorales y Documentación Electoral, Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral	Administrativa	0326 19/II/2016	28,29/II/2016 y 8,9/XII/2016	Diplomado en Participación ciudadanía y derechos humanos

Continúa...

... Continuación

Funcionario	Puesto y adscripción	Rama	Oficio y fecha de autorización	Período	Actividad
Leticia Yáñez Gómez	Analista Dirección de Recursos Humanos y Financieros	Administrativa	0615 6/IV/2016	8/IV/2016 al 26/XI/2016	Diplomado en Programación neurolingüística y desarrollo humano
Erik Morales Mateos	Jefe de Departamento del Centro de Documentación, Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Administrativa	1105 21/VI/2016	8/VIII/2016 al 25/XI/2016	Especialidad en Derecho constitucional
Fernando Reyes Méndez	Fiscalizador, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	Administrativa	1349 25/VII/2016	8/VIII/2016 al 23/XI/2016	Seminario de titulación "Las normas de auditoría y su aplicación en los dictámenes financieros con repercusión fiscal"