



**INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE DE ACTIVIDADES
DEL *PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO*
DE LOS COMITÉS CIUDADANOS 2017, QUE
PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN**

Enero, 2018

X

ÍNDICE

Introducción.....	2
1. Actividades.....	3
1.1 Generar estrategias de comunicación entre quienes integren los comités y consejos y éstos con la comunidad.....	4
1.1.1 Realizar una encuesta ciudadana y elaborar el informe correspondiente.....	4
1.1.2 Realizar la primera evaluación integral de los comités y consejos.....	4
1.2 Crear mecanismos de comunicación entre las figuras señaladas en la Ley de Participación.....	12
1.2.1 Elaborar y distribuir un documento sobre las coordinaciones de trabajo en la solución de problemas comunitarios.....	12
1.2.2 Desarrollar una agenda de asambleas ciudadanas vinculadas a la agenda de trabajo de los ORC.....	15
1.3 Generar estrategias para las actividades establecidas en la Ley.....	21
1.3.1 Aplicar una encuesta vía Internet para conocer las necesidades de los comités o consejos relativas a materiales.....	21
1.3.2 Distribuir formas y formatos para cumplimiento de funciones....	23
2. Objetivos alcanzados.....	24
Anexos.....	25

X

INTRODUCCIÓN

El Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral), es responsable de la función estatal de organizar las elecciones locales y los procedimientos de participación ciudadana, de acuerdo con lo previsto en el artículo 36 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código).

Para cumplir con lo relativo a la participación ciudadana, el Instituto Electoral tiene, entre otras, la atribución de elaborar e instrumentar el Programa Institucional de Evaluación del Desempeño de los Comités Ciudadanos; formular y aplicar los procedimientos que para tal fin se requieran y elaborar el informe anual de evaluaciones del desempeño de los comités ciudadanos, de conformidad con los artículos 61, fracción IV; 83 fracción II, inciso n), 97, fracción III, IV y V del Código.

De este modo y, en estricta observancia a lo establecido en el artículo 91 del Código referido a la elaboración de informes trimestrales de actividades, la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (Dirección Ejecutiva) presenta el Cuarto Informe Trimestral del *Programa de Evaluación del Desempeño de los Comités Ciudadanos 2017*, con el objetivo de ofrecer información del avance y cumplimiento de las acciones del Programa Institucional mencionado. Su elaboración atendió a lo señalado en los "Lineamientos para la Elaboración de Informes Trimestrales y Anuales de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral del Distrito Federal".

El informe se estructura en tres apartados: el primero corresponde a la Introducción; el segundo a las Actividades en el cual se reporta lo realizado por actividad institucional y acciones programadas; y en el tercero se detallan los Objetivos Alcanzados.

X

1. ACTIVIDADES

El 31 de agosto de 2016, en la Octava Sesión Ordinaria de la Junta Administrativa se aprobaron mediante el acuerdo JA094-16, los programas institucionales referidos en la fracción II del artículo 83 del Código.

Entre los programas referidos se encuentra el de Evaluación del desempeño de los comités ciudadanos 2017 el cual fue aprobado en la Primera Sesión Urgente de la Junta mediante el Acuerdo JA002-17, derivado del ajuste al programa operativo anual y al presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2017. Posteriormente, la otrora Comisión de Participación Ciudadana, en el ámbito de sus atribuciones, opinó favorablemente en la Primera Sesión Ordinaria de 2017, el programa que nos ocupa, haciéndolo del conocimiento de la Junta Administrativa mediante el oficio IEDF/ST-CPC/024/2017.

En tal virtud, la Junta Administrativa aprobó los programas institucionales 2017, el 28 de febrero de 2017 mediante el Acuerdo JA027-17, con lo cual se formalizaron las actividades institucionales que lo integran y las acciones a desarrollar para el cumplimiento de lo programado.

Así, este programa institucional quedó integrado por las actividades siguientes:

1. Crear mecanismos de acompañamiento institucional para la integración de los comités y consejo.
2. Generar estrategias de comunicación entre quienes integren los comités y consejos y éstos con la comunidad.
3. Fomentar una capacitación integral que aproveche la experiencia de las generaciones anteriores.
4. Crear mecanismos de comunicación entre las figuras señaladas en la Ley de Participación.
5. Generar estrategias para las actividades establecidas en la Ley.

Cabe mencionar que en este informe se describirán las acciones realizadas en las Actividades 2, 4 y 5 debido a que, durante los otros trimestres, se concluyeron las acciones de la Actividad 1 "Crear mecanismos de acompañamiento institucional para la integración de los comités y consejo" y de la Actividad 3 "Fomentar una capacitación integral que aproveche la experiencia de las generaciones anteriores".

1.1 Generar estrategias de comunicación entre quienes integren los comités y consejos y éstos con la comunidad

1.1.1 Realizar una encuesta ciudadana y elaborar el informe correspondiente

Siguiendo con las actividades vinculadas a la evaluación de los comités ciudadanos (comités) y consejos de los pueblos (consejos) a través de una encuesta dirigida a la ciudadanía y aplicada por la Comisión de Vigilancia, de acuerdo a lo establecido en el artículo 184 de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal (Ley de Participación), en el trimestre anterior se informó la programación de las Asambleas Ciudadanas en las que las Comisiones de Vigilancia presentaron el informe de dicha evaluación.

Derivado de la Circular 29, las Direcciones Distritales que participaron en esta evaluación, enviaron a la Dirección Ejecutiva las minutas de las Asambleas Ciudadanas, material que fue el insumo principal para elaborar el *"Informe sobre el desarrollo de las Asambleas Ciudadanas"*, el cual será presentado próximamente a la Comisión.

1.1.2 Realizar la primera evaluación integral de los comités y consejos

El pasado 07 de junio de 2017 se publicó, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 84 Tomo II, el decreto por el cual se abrogó el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal; en la misma publicación se expidió el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, mismo que describió en su artículo 77 las atribuciones de la Presidencia del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Consejo General).

En este contexto, la fracción XV, del artículo 77, refiere que es atribución de la Presidencia del Consejo General *"Remitir en el mes de octubre de cada año a los Órganos Legislativo y Ejecutivo de la Ciudad de México, previa aprobación del Consejo General, los informes relativos a la modificación y evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos"*.

Para dar cumplimiento a lo anterior, la Dirección Ejecutiva realizó las siguientes actividades:

- Desarrolló la *"Metodología para integrar la evaluación institucional a los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos de la Ciudad de México"* (metodología);
- Presentó la metodología a la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación (Comisión), para su aprobación;

X

- Integró la información, previamente recabada por los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral, vinculada a los indicadores definidos en la metodología;
- Elaboró el “Informe de la Evaluación Institucional a los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos de la Ciudad de México” (informe);
- Presentó el informe a la Comisión, para ser remitido al Consejo General; y
- Solicitó el apoyo de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD) para la publicación del informe.

La metodología fue desarrollada con el objetivo de integrar la evaluación institucional a los comités y consejos, a partir de la evidencia documental que éstos órganos de representación ciudadana reportaron a las Direcciones Distritales durante el periodo evaluado. Al respecto, su construcción atendió los siguientes objetivos específicos:

- Establecer los indicadores de desempeño que permitan evaluar las actividades de los comités y consejos;
- Clasificar y ponderar los indicadores de desempeño para determinar su valor dentro de la evaluación;
- Definir los procesos de recolección y sistematización de datos de acuerdo al modelo de comunicación institucional establecido; y
- Conformar la estructura del informe que será puesto a consideración del Consejo General para su aprobación.

Para el caso de los indicadores de desempeño, el análisis consideró el alcance que el Instituto Electoral tiene respecto de las actividades realizadas por los comités y consejos para alcanzar una evaluación objetiva e imparcial. En este sentido, las actividades vinculadas al desempeño fueron las siguientes:

Evento vinculado al órgano	Artículo de la Ley de Participación que refieren a la actividad
<i>“Las Direcciones Distritales llevarán un registro actualizado de los integrantes de cada Comité.”</i>	150
<i>“Los trabajos del pleno serán dirigidos y coordinados por la coordinación interna del Comité Ciudadano.”</i>	155
<i>“En el desempeño de sus funciones el coordinador interno se auxiliará de un secretario, quien será designado de manera libre por aquél de entre los</i>	

X

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS COMITÉS CIUDADANOS 2017

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

<p>integrantes del Comité Ciudadano.”</p>	
<p>“Corresponde al Secretario:</p> <p>Firmar y notificar a los integrantes del Comité y a la Dirección Distrital que corresponda las convocatorias a las sesiones del pleno;”</p> <p>“Distribuir las actas de las sesiones del pleno entre sus integrantes y la Dirección Distrital que corresponda;”</p>	<p align="center">157, fracciones II y VI</p>
<p>“Las sesiones del pleno serán ordinarias y extraordinarias.”</p> <p>“Las convocatorias a las sesiones ordinarias serán expedidas y firmadas por el coordinador interno, el secretario y algún integrante más del comité. Deberán ser notificadas de manera personal, por medios electrónicos, vía telefónica, por medio de avisos o en el domicilio de los integrantes del Comité, con cinco días de anticipación, y a la Dirección Distrital que corresponda a la colonia donde tenga su asiento el Comité Ciudadano.”</p> <p>“Las reuniones del pleno del Comité Ciudadano se efectuarán por lo menos una vez al mes, y serán convocadas por la mayoría simple de sus integrantes o por la coordinación interna.”</p>	<p align="center">158 y 100</p>
<p>“El acta de la sesión deberá contener la fecha, hora y lugar en la que se realizó la reunión, su duración, los puntos del orden del día, los acuerdos tomados y el nombre y firma de los integrantes del Comité Ciudadano en todas y cada una de sus fojas. Dentro de los tres días posteriores a la aprobación del acta por el pleno del Comité, el secretario entregará una copia de ésta a la Dirección Distrital competente.”</p>	<p align="center">163</p>
<p>“Las coordinaciones de trabajo estarán integradas por un representante ciudadano.”</p> <p>“La elección de los titulares de las coordinaciones de trabajo se realizará en la sesión del pleno del Comité posterior a la de instalación. La coordinación interna del Comité deberá notificar a la Dirección Distrital correspondiente, en un plazo no mayor de cinco días hábiles posteriores a su realización, la integración de las coordinaciones de trabajo.”</p>	<p align="center">169</p>
<p>“Para que la coordinación interna pueda emitir la convocatoria a la asamblea ciudadana, deberá someterla a previa aprobación por parte del pleno del Comité Ciudadano. La convocatoria deberá ser firmada por la mayoría del comité e incluir al coordinador interno. Dicha convocatoria incluirá las propuestas de puntos del orden del día que formulen los representantes de manzana.”</p> <p>“El Instituto Electoral, a través de sus Direcciones Distritales y en términos de lo establecido en el capítulo V de este título, dotará a los Comités Ciudadanos de formatos específicos para la difusión de las convocatorias y demás actividades a desarrollar en la asamblea ciudadana.”</p> <p>“La coordinación interna deberá notificar la convocatoria a la Dirección Distrital que le corresponda con cuando menos diez días de anticipación.”</p> <p>“El personal del Instituto Electoral podrá estar presente en la asamblea ciudadana.”</p>	<p align="center">173</p>
<p>“El Comité Ciudadano tendrá las siguientes atribuciones en materia de</p>	<p align="center">175, fracción IV</p>

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS COMITÉS CIUDADANOS 2017

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

<p>asambleas ciudadanas:"</p> <p>"Elaborar, por conducto del secretario, las minutas de las asambleas ciudadanas, las que contendrán la fecha, hora y lugar en la que se realizó la asamblea, su duración, los puntos del orden del día, los acuerdos y resoluciones tomados y el nombre y firma del presidente y secretario de la asamblea ciudadana en todas sus fojas. El Instituto deberá proporcionar a los comités ciudadanos los formatos específicos de las actas y minutas. Una copia de la minuta deberá ser entregada por el secretario, en un plazo de cinco días hábiles posteriores a la realización de la asamblea ciudadana, a la Comisión de Vigilancia de la asamblea ciudadana y a la Dirección Distrital competente;"</p>	
<p>"Los Consejos del Pueblo contarán con una coordinación de concertación comunitaria que estará integrada por un coordinador, que será quienes hayan ostentado la figura de presidente en la fórmula que haya obtenido la mayoría de la votación en la jornada electiva de los Consejos del Pueblo. Las Direcciones Distritales darán cuenta de tal situación al momento de expedir las constancias de asignación a los ciudadanos que resulten electos para integrar al Consejos (sic) del Pueblo."</p>	228
<p>"La asamblea ciudadana elegirá, de entre los ciudadanos reconocidos por su honorabilidad, independencia, vocación de servicio y participación en labores comunitarias, a la Comisión de Vigilancia. Esta comisión estará integrada por cinco ciudadanos que podrán ser los representantes de manzana preferentemente, los que durarán en su encargo tres años."</p>	87
<p>"El Comité Ciudadano contará con tres meses a partir de su conformación para convocar a asambleas ciudadanas por manzana en las que los ciudadanos elegirán a un representante por cada una de las manzanas que integren la respectiva colonia."</p>	136
<p>"La coordinación interna del Comité Ciudadano o del Consejo del Pueblo en coordinación con la autoridad tradicional convocará a las asambleas ciudadanas en donde habrá de designarse a los representantes de cada manzana."</p>	231

Tabla 1

Derivado de lo anterior, la clasificación de los indicadores, que atendieron la evaluación para el periodo 2017, consideró actividades al interior de los órganos de representación ciudadana y la integración de su plataforma interna; además, distinguió los trabajos de los órganos con la comunidad y la plataforma de trabajo para facilitar dichos trabajo. Así, la clasificación de cada indicador se distribuyó como se muestra en la siguiente tabla:

<i>Clasificación del indicador</i>	Indicador	Cobertura de evaluaciones	Medida
Trabajos al interior del órgano	Actas de las Sesiones del Pleno	2017, 2018 y 2019	Número de Actas

X

<i>Plataforma de trabajo al interior del órgano</i>	Secretaría del órgano	2017	Referido en actas (Sí o No)
		2018 y 2019	Referido en actas (Sí o No)
<i>Plataforma de trabajo al interior del órgano</i>	Coordinaciones de Trabajo del órgano	2017	Referido en actas (Sí o No)
		2018 y 2019	Referido en actas (Sí o No)
<i>Trabajos del órgano con la comunidad</i>	Minutas de Asambleas Ciudadanas	2017, 2018 y 2019	Número de Minutas
<i>Plataforma de trabajos del órgano con la comunidad</i>	Representantes de Manzana	2017	Referido en actas (Sí o No)
		2018 y 2019	Referido en minutas o listas de asistencia (Sí o No)
<i>Plataforma de trabajos del órgano con la comunidad</i>	Comisiones de Vigilancia	2017	Referido en actas (Sí o No)
		2018 y 2019	Referido en minutas o listas de asistencia (Sí o No)

Tabla 2

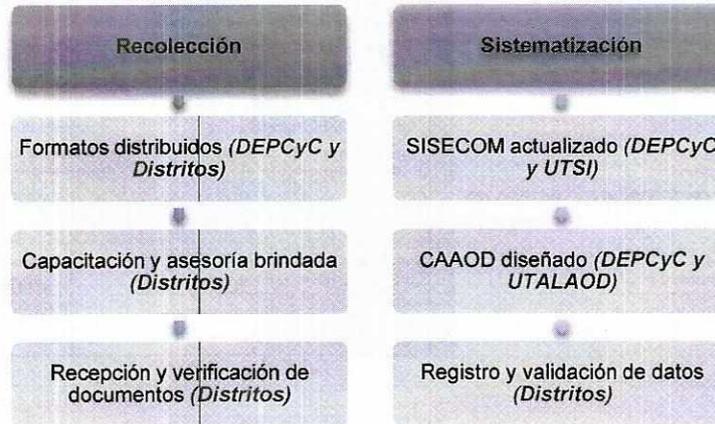
A partir del análisis previo, la valoración de los indicadores asignó mayor peso a la construcción de plataforma y trabajos de los órganos con la comunidad, quedando su ponderación de la siguiente forma:

Indicador		Valoración	Ponderación
Trabajos y Plataforma al interior del órgano	Actas Sesión del Pleno	2 puntos	2 = actuación excelente 0.5 ≤ actuación satisfactoria < 2 actuación incompleta < 0.5
	Secretaría del órgano	1 punto	1 = actuación excelente 0 = actuación incompleta
	Coordinaciones de Trabajo	1 punto	1 = actuación excelente 0 = actuación incompleta

Trabajo y Plataforma del órgano con la comunidad	Minutas de Asamblea Ciudadana	3 puntos	3 = actuación excelente 1 ≤ actuación satisfactoria < 3 actuación incompleta < 1
	Representantes de Manzana	1.5 puntos	1.5 = actuación excelente 0 = actuación incompleta
	Comisiones de Vigilancia	1.5 puntos	1.5 = actuación excelente 0 = actuación incompleta

Tabla 3

Por otro lado, en el proceso de recolección y sistematización de datos se definieron las actividades realizadas y las áreas involucradas, de acuerdo a lo especificado en el siguiente esquema:



Esquema 1

De igual forma, la metodología perfiló la distribución del contenido para el informe, quedando una organización del documento conforme a la siguiente lista:

- Referencias:
 - Contenido;
 - Introducción;
 - Objetivo;
 - Estado actual de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos; y
 - Nota metodológica.
- Resultados:
 - Comportamiento general;
 - Comportamiento por Delegación política (ahora Alcaldías);

X

- Comportamiento por Dirección Distrital (antes de la distritación); y
- Órganos de Representación Ciudadana sobresalientes.
- Cierre del informe:
 - Conclusiones.
- Complementarios:
 - Anexo: "Cédulas de la Evaluación Institucional del Desempeño de comités ciudadanos y consejos de los pueblos 2017" por Órgano de Representación Ciudadana evaluado; y
 - Apéndice: "Movimientos al interior de los comités ciudadano o consejos de los pueblos 2017".

Finalmente, la Comisión, el pasado 26 de octubre de 2017, aprobó la metodología en su Quinta Sesión Ordinaria; la cual fue publicada en el repositorio del Sistema de Gestión Electoral en la siguiente ruta electrónica:

<http://www.iedf.org.mx/transparencia/art.14/14.f.01/SGE/repositorio/doctos/IECM-GT-DEPCyC-02-2017.pdf>

Para la elaboración del informe, la Dirección Ejecutiva integró la información capturada por las Direcciones Distritales en el Sistema de Seguimiento a Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos (SISECOM), utilizando los reportes centrales de:

- 📄 Totalizado de integración, instalación y geografía electoral (representantes de manzana y comisión de vigilancia);
- 📄 Integración de comités y consejos;
- 📄 Evaluación de los CC y CP;
- 📄 Seguimiento a los movimientos posteriores a la instalación;
- 📄 Causas de bajas de integrantes;
- 📄 Totalizado de sesiones y asambleas;
- 📄 Sesiones del pleno (detalles);
- 📄 Asambleas (detalles); y
- 📄 Coordinaciones de trabajo.

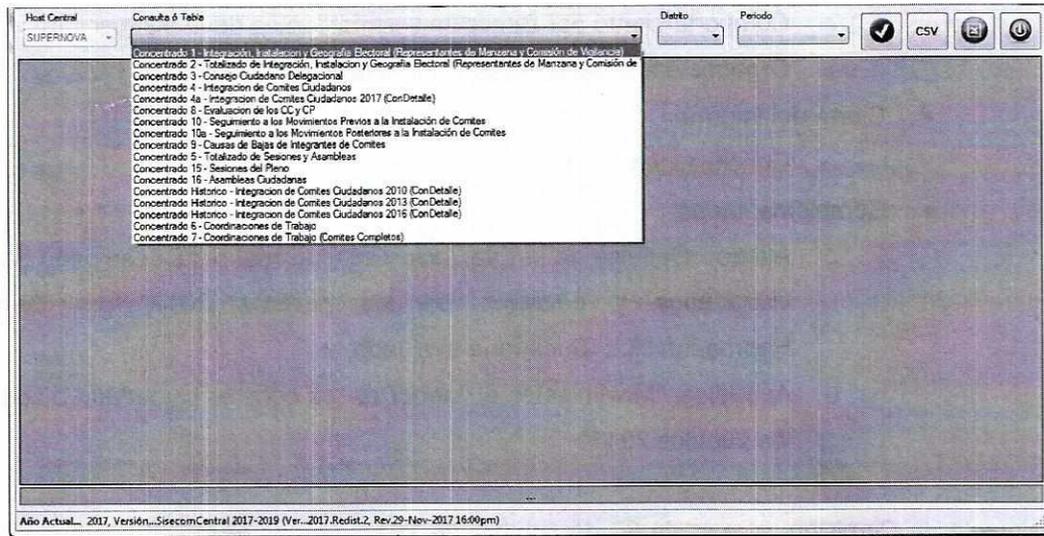


Figura 1

La Figura 1 muestra el módulo de reportes centrales, mismo que cuenta con consultas de información acumulada por Dirección Distrital o global de todos los órganos desconcentrados; además, contiene la opción de exportar las consultas a formato Excel. Así, la información de cada reporte se integró en un archivo Excel y se aplicó la valoración y ponderación indicadas en la Tabla 3 para cada Órgano de Representación Ciudadana.

El informe se presentó a la Comisión en su Quinta Sesión Ordinaria celebrada el pasado 26 de octubre de 2017 y fue remitido al Consejo General, mediante acuerdo CPCyC/026/2017 para su revisión y, en su caso, aprobación.

De esta forma, el informe fue aprobado sin observaciones por el Consejo General en su Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 31 de octubre de 2017 y fue remitido a la Asamblea Legislativa y a la Jefatura de Gobierno a través de la Secretaría Ejecutiva.

Por su parte, la Dirección Ejecutiva solicitó el apoyo de la UTCSyD mediante oficio IECM/DEPCyC/493/2017 para publicar el informe y sus documentos anexos. Al respecto, la presentación de la publicación se puede observar en la Figura 2 y se puede consultar a través de la ruta electrónica: <http://www.iedf.org.mx/index.php/menuorganizaciones-de-representacion>

Figura 2

1.2 Crear mecanismos de comunicación entre las figuras señaladas en la Ley de Participación

1.2.1 Elaborar y distribuir un documento sobre las coordinaciones de trabajo en la solución de problemas comunitarios

El seguimiento a la capacitación durante 2017 fue reportado por las Direcciones Distritales considerando cursos en modalidad presencial. Al respecto, el total de comités y consejos en los que han recibido capacitación al menos una o un integrante, en el tema de coordinaciones de trabajo, fue de 1388, 77 más que lo reportado en el trimestre anterior.

Por otro lado, en razón a lo definido en el artículo 169 de la Ley de Participación, en su tercer párrafo, el cual indica que: “La elección de los titulares de las coordinaciones de trabajo se

X

realizará en la sesión del pleno del Comité posterior a la instalación”, el SISECOM, con corte al 18 de diciembre de 2017, reporta que se han asignado coordinaciones de trabajo en 417 comités o consejos, 34 más que en el trimestre anterior.

Es decir que, el número de comités o consejos capacitados en el tema de coordinaciones de trabajo incrementó en 4.3%, mientras que la asignación de coordinaciones de trabajo a las o los integrantes incrementó 1.9%. En este trimestre se informa sobre el seguimiento que las coordinaciones de trabajo dieron al orden del día de las Asambleas Ciudadanas convocadas y reportados por los comités o consejos de los que forman parte.

Así, el SISECOM, con corte al 18 de diciembre de 2017, reporta un total de 26 comités o consejos en los que sus coordinaciones de trabajo atienden asuntos definidos en las Asambleas Ciudadanas de sus colonias o pueblos originarios.

En resumen, el impacto de la capacitación para el tema de coordinaciones de trabajo se puede observar en dos espacios: al interior del comité o consejo y en sus actividades con la comunidad. En el primero, se distingue que el 30.04% de los comités o consejos que recibieron capacitación, ha realizado la asignación entre sus integrantes. Por su parte, de los comités o consejos con coordinaciones de trabajo electas, únicamente el 6.23% ha vinculado estas asignaciones al seguimiento de los asuntos tratados en las Asambleas Ciudadanas, destacando las siguientes temáticas:

Asunto tratado en Asamblea Ciudadana	Coordinación asignada para seguimiento
<p><i>Exposición del personal de la SSP. De acuerdo a la plática se acordó por seguridad:</i></p> <p style="margin-left: 20px;">a) <i>No portar Joyas;</i></p> <p style="margin-left: 20px;">b) <i>salir y entrar a nuestro domicilio con precaución;</i></p> <p style="margin-left: 20px;">c) <i>Desconfiar de familiares y amigos.</i></p>	<p>Coordinación de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito</p>
<p style="text-align: center;"><i>Preguntas y respuestas.</i></p> <p>1.- <i>¿qué hacer cuándo se sufre un asalto? No resistirse.</i></p> <p>2.- <i>¿si me percató de que hay asaltantes en mi domicilio? Llamar a la policía.</i></p> <p>3.- <i>¿es necesario denunciar siempre? Sí, ya que sin denuncia no hay delito.</i></p> <p>4.- <i>¿cómo reaccionar si el asalto se realiza en un vehículo público? Guardar la calma y no resistirse.</i></p> <p>5.- <i>¿los D: H protegen a los delincuentes? La ley ha cambiado y es difícil detener a alguien si no es sorprendido en plena flagrancia.</i></p>	<p>Coordinación de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito</p>
<p style="text-align: center;"><i>Acuerdos.</i></p> <p>1.- <i>Habilitar la cámara de seguridad descompuesta;</i></p> <p>2.- <i>Cuidarnos entre vecinos, conociéndonos y conociendo los vehículos que portamos;</i></p> <p>3.- <i>Se dieron los domicilios de 5 habitantes de la colonia para aplicar el "código Águila".</i></p> <p>4.- <i>Formar grupos por cuadra en nuestros celulares.</i></p> <p>5.- <i>Mantener comunicación con SSP;</i></p> <p>6.- <i>Nos facilitaron un tel. de sector cuadrante y SSP.</i></p>	<p>Coordinación de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito</p>

X

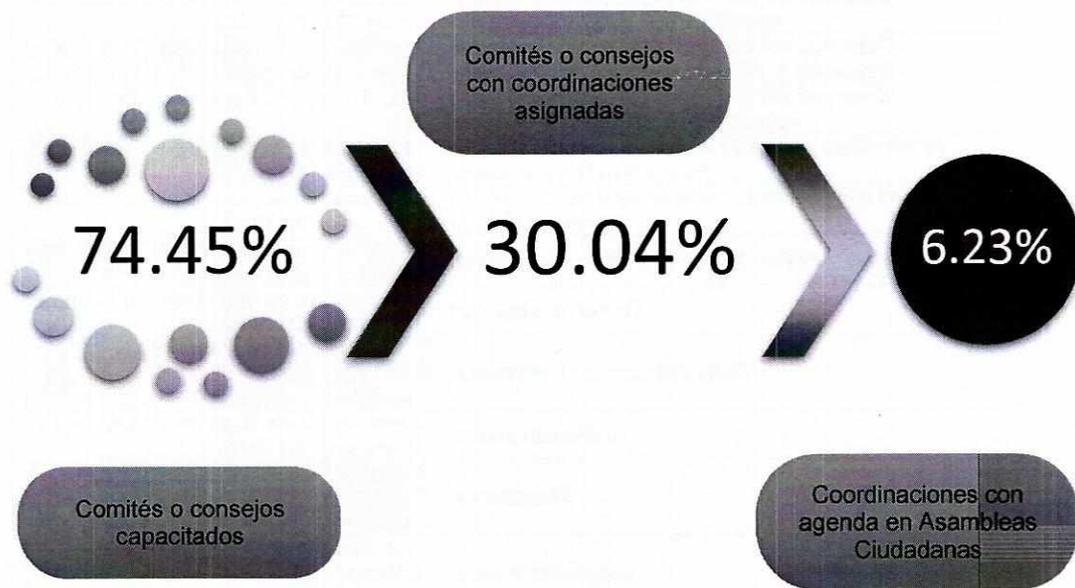
INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS COMITÉS CIUDADANOS 2017

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

<i>Desahogo del 2do. Punto del orden del día que corresponde a: informes realizadas</i>	Coordinación de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito
<i>Desahogo del 2do. Punto del orden del día que corresponde a: informe de actividades realizadas</i>	Coordinación de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito
<i>Desahogo del 3er. Punto del orden del día que corresponde a: informe de gestiones.</i>	Coordinación de Desarrollo y Servicios Urbanos
<i>Problemática que se ha suscitado en el interior de la colonia Malvinas mexicanas</i>	Coordinación de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito
<i>Informe de la problemática de la entrada de la pradera y villa de Aragón</i>	Coordinación de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito
<i>Informar y evaluar la reunión de seguridad pública</i>	Coordinación de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito
<i>Temas de seguridad</i>	Coordinación de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito
<i>Tema Presupuesto Participativo</i>	Coordinación de Presupuesto y Planeación Participativa y de Desarrollo Económico y Empleo
<i>Alumbrado público</i>	Coordinación de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito
<i>Drogadicción</i>	Coordinación de Desarrollo Social, Educación y Prevención de las Adicciones
<i>Drogadicción venta</i>	Coordinación de Desarrollo Social, Educación y Prevención de las Adicciones
<i>Retiro de los vándalos</i>	Coordinación de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito
<i>Limpieza de las plazas 14, 15 y 16, así como sus necesidades</i>	Coordinación de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente
<i>Seguridad pública</i>	Coordinación de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito
<i>Iluminación de las calles que componen la colonia</i>	Coordinación de Desarrollo y Servicios Urbanos
<i>Seguridad en la colonia</i>	Coordinación de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito
<i>Atención a los adultos mayores</i>	Coordinación de Desarrollo y Servicios Urbanos
<i>Bienvenida - pase de lista para la asistencia</i>	Coordinación de Capacitación y Formación Ciudadana y de Comunicación y Cultura Cívica
<i>Seguridad pública</i>	Coordinación de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito
<i>Espacio cultural</i>	Coordinación de Fomento a los Derechos Humanos
<i>Ecología.</i>	Coordinación de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente
<i>Obras, seguridad pública y zoología.</i>	Coordinación de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito

Tabla 1

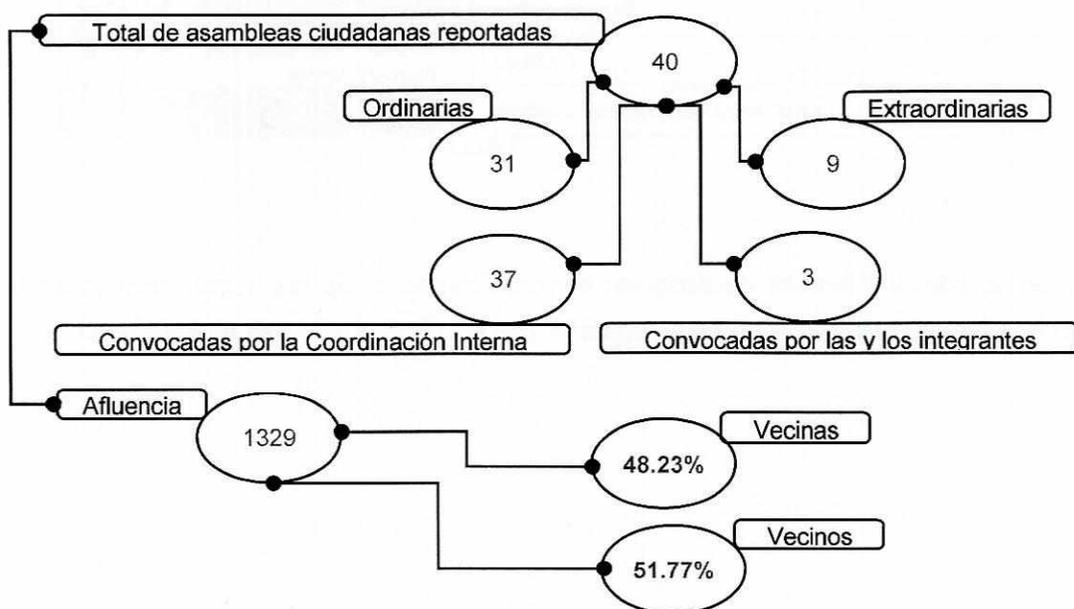
Finalmente, con la intención de observar el comportamiento de las coordinaciones de trabajo durante 2017, se presenta el siguiente esquema, con la información anteriormente descrita.



Esquema 1

1.2.2 Desarrollar una agenda de asambleas ciudadanas vinculadas a la agenda de trabajo de los ORC.

A continuación, se presenta la actualización de la agenda de asambleas ciudadanas, tomando como fuente de información el SISECOM con corte al 18 de diciembre de 2017, durante el periodo octubre–diciembre:



X

De la información anterior, se destaca que únicamente 6, de las 40 Asambleas Ciudadanas reportadas, se realizaron en el último trimestre del año, es decir de octubre al 18 de diciembre de 2017, lo que implica que 34 Asambleas, el 85% del periodo estudiado, se informaron a las Direcciones Distritales de forma extemporánea. Dicho comportamiento debe atenderse durante 2018 para evitar la omisión de actividades en la valoración de los indicadores de la evaluación institucional anual.

Por otro lado, la distribución de las 40 Asambleas Ciudadanas por Delegación, se describe en la siguiente tabla:

Delegación	Total de Asambleas Ciudadanas	Asambleas ordinarias	Asambleas extraordinarias	Afluencia (vecinas)	Afluencia (vecinos)
Álvaro Obregón	1	0	1	17	7
Azcapotzalco	2	2	0	32	21
Benito Juárez	0	0	0	0	0
Coyoacán	5	3	2	27	14
Cuajimalpa de Morelos	0	0	0	0	0
Cuauhtémoc	2	2	0	17	11
Gustavo A. Madero	3	3	0	38	19
Iztacalco	0	0	0	0	0
Iztapalapa	1	1	0	2	2
La Magdalena Contreras	2	2	0	0	0
Miguel Hidalgo	12	11	1	233	188
Milpa Alta	0	0	0	0	0
Tláhuac	0	0	0	0	0
Tlalpan	9	6	3	261	121
Venustiano Carranza	0	0	0	0	0
Xochimilco	3	1	2	14	303
	40	31	9	641	686

Tabla 1

De la anterior tabla, sobresale el dato de afluencia en la Delegación Xochimilco que describe la participación de 303 vecinos, destacando en particular el reporte de la colonia Bosque Residencial del Sur (Fracc) que indicó una afluencia de 0 vecinas y 300 vecinos.

Por otro lado, la cobertura de comités y consejos que realizaron Asambleas Ciudadanas en sus colonias o pueblos originarios durante el periodo reportado, es del 2.06%, considerando que el total de órganos de representación ciudadana en funciones es de 1792 y que se desarrollaron Asambleas Ciudadanas en 37 colonias de la Ciudad de México.

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS COMITÉS CIUDADANOS 2017

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

En la siguiente tabla, se presentan los asuntos más representativos que se abordaron durante las Asambleas Ciudadanas de este trimestre:

DELEGACIÓN	CLAVE	COLONIA	FECHA DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	ASUNTO ATENDIDO EN LA ASAMBLEA CIUDADANA
AZCAPOTZALCO	02-032	HOGAR Y SEGURIDAD/ NUEVA SANTA MARIA	18/03/2017 10:00	2. El informe de gestiones realizadas en beneficio de la colonia. Se dio a conocer los avances de las gestiones realizadas ante la Delegación en los siguientes asuntos: 1) Reparación del alumbrado público y luminarias de camellones. 2) La colaboración con vecinos y propietarios para implementar un mecanismo de seguridad con la Dirección Regional de SSP. 3) Programación de podas y árboles riesgosos, clareo de cámaras de seguridad, alumbrado público y luminarias en camellones.
AZCAPOTZALCO	02-032	HOGAR Y SEGURIDAD/ NUEVA SANTA MARIA	09/09/2017 11:00	1. Avances de las actividades realizadas por el Comité Ciudadano. El Comité entregó el tríptico sobre la Ley de Cultura Cívica de la CDMX, para una convivencia Responsable, Respetuosa, Sana y Cordial entre vecinos. Se acordó: los vecinos y presentes manifestaron su conformidad y respaldo a las gestiones realizadas por el Comité y se suman a las tareas.
AZCAPOTZALCO	02-032	HOGAR Y SEGURIDAD/ NUEVA SANTA MARIA	09/09/2017 11:00	2. Informe de las votaciones de la Consulta sobre Presupuesto Participativo. Se dieron a conocer los resultados.
AZCAPOTZALCO	02-032	HOGAR Y SEGURIDAD/ NUEVA SANTA MARIA	09/09/2017 11:00	3. Propuesta de la creación de la Comisión Ciudadana de Protección Civil y Ayuda en Desastres. Se aprueba por unanimidad.
COYOACÁN	03-016	CANTIL DEL PEDREGAL	18/09/2017 13:25	Presentación del informe sobre la evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2017
COYOACÁN	03-041	EL CARACOL	02/10/2017 13:36	Evaluación diagnóstica.
COYOACÁN	03-041	EL CARACOL	02/10/2017 13:36	Trámites previos ante autoridades delegacionales.
COYOACÁN	03-054	IMAN	12/09/2017 20:00	Presentación del informe sobre la Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2017
COYOACÁN	03-109	SANTA URSULA COAPA (PBLO)	08/09/2017 18:00	Presentación del informe sobre la Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2017
COYOACÁN	03-154	ALTILLO (COND ALTILLO ACASULCO)	26/10/2017 20:57	4.- Con relación al tema: Informe relacionado con las modificaciones al número de manzanas de la colonia y los nombramientos correspondientes
COYOACÁN	03-154	ALTILLO (COND ALTILLO ACASULCO)	26/10/2017 20:57	Presentación del Plan de trabajo de la coordinación de atención y apoyo a Adulto Mayor.

X

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS COMITÉS CIUDADANOS 2017

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

GUSTAVO A. MADERO	05-048	EL ARBOLILLO 3 (U HAB)	11/08/2017 16:37	1. INFORMES, COMUNICACIONES Y PROPUESTAS DEL COMITÉ CIUDADANO. (PROPONER EL CAMBIO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA POR PINTURA EN EDIFICIOS (SÓLO LOS QUE FALTAN). Elección de la Comisión de Vigilancia
GUSTAVO A. MADERO	05-127	NARCISO BASSOLS (U HAB)	28/07/2017 11:25	
GUSTAVO A. MADERO	05-127	NARCISO BASSOLS (U HAB)	28/07/2017 11:25	Temas de seguridad
GUSTAVO A. MADERO	05-127	NARCISO BASSOLS (U HAB)	28/07/2017 11:25	Tema Presupuesto Participativo
GUSTAVO A. MADERO	05-131	NUEVA VALLEJO	24/08/2017 19:00	PRESENTACION DE LOS PROYECTOS SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2018
IZTAPALAPA	07-226	STA ISABEL INDUSTRIAL	07/10/2017 15:00	VISITA DE PROTECCION CIVIL A LA COLONIA PARA VER SI NO HABIA PROBLEMAS
LA MAGDALENA CONTRERAS	08-006	EL ERMITAÑO	11/09/2017 18:00	TEMAS SOBRE ECOLOGÍA
LA MAGDALENA CONTRERAS	08-037	POTRERILLO (AMPL)	29/07/2017 10:34	HACER RECORRIDO PARA LAS LUMINARIAS FUNDIDAS
TLALPAN	12-069	LA LONJA	08/06/2017 16:30	Calendario de asambleas. Se les comentó a los vecinos de las fechas y explicó la forma de trabajo en las mismas fechas, algunos vecinos no pueden asistir debido a su trabajo.
TLALPAN	12-130	PRADO COAPA 2A SECCION	30/09/2017 12:30	Se concilió con los vecinos ocupar las casetas para la seguridad de la colonia y buscar una buena seguridad para la colonia, quedando pendiente.
TLALPAN	12-139	RESIDENCIAL INSURGENTES SUR (U HAB)	29/06/2017 18:00	1. Se informó a los colonos que recientemente se integró al comité ciudadano el joven César Emiliano Soria Morales, nombrado por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, en sustitución de un integrante del comité que presentó su renuncia. 2. En relación con los programas sociales que ha implementado la administración pública, se mencionaron los programas en los cuales esta unidad habitacional ha sido beneficiada y por supuesto toda la comunidad que la habita. a) En el primer trimestre se colocaron las "luminarias solares" con recursos del programa de presupuesto participativo 2016 de la delegación Tlalpan. b) El comité ciudadano solicitó el IECM se reconsiderara para 2018 el otorgamiento del recurso el programa presupuesto participativo, por ser dos secciones diferentes aún que seamos una misma colonia, estamos esperando respuesta. c) Se informó de las gestiones realizadas ante la delegación Tlalpan, para el otorgamiento del recurso de la actividad institucional "unidad-es Tlalpan 2017".

X

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS COMITÉS CIUDADANOS 2017

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

TLALPAN	12-139	RESIDENCIAL INSURGENTES SUR (U HAB)	29/06/2017 18:00	Se informó de la reunión que se tuvo con personal de la delegación Tlalpan, quienes nos presentaron un programa muy amplio sobre el manejo de la basura. Explicaron a todos los asistentes que debemos separar la basura en diferentes contenedores como son la basura orgánica, inorgánica reciclable, los inorgánicos no reciclables y los inorgánicos de manejo especial, pero además los domingos pasará un camión especial a recoger los de grande volumen como son los muebles viejos, pidiendo que toda la comunidad colabore para cumplir con esta norma.
TLALPAN	12-180	TORIELLO GUERRA	29/06/2017 19:00	Se dio lectura al informe de trabajo de cada uno de los integrantes del comité presentes (se anexan a la presente) la asamblea estuvo de acuerdo con los mismos ya que hizo comentarios positivos y aplaudió a cada exposición.
TLALPAN	12-180	TORIELLO GUERRA	29/06/2017 19:00	Se presentó el proyecto de reglamento, se fue dando lectura a cada punto y tomando la opinión de los vecinos se sugirió pequeños cambios y se acordó que tuviera una vigencia de 3 meses y volverlo a ver en la próxima asamblea.
TLALPAN	12-180	TORIELLO GUERRA	28/09/2017 19:00	Lectura de la constancia de validación de resultados de la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2018. Informe de número de votos que obtuvo cada uno de los proyectos, resultando ganador el proyecto de RIEGO PARA LOS DOS PARQUES DE LA COLONIA TORIELLO GUERRA.
TLALPAN	12-180	TORIELLO GUERRA	28/09/2017 19:00	Repetición del informe dado el día 8 de septiembre dado que por problemas climáticos de ese día la participación fue escasa y por tanto era menester que este informe lo conocieran más vecinos por la importancia del mismo.
TLALPAN	12-180	TORIELLO GUERRA	28/09/2017 19:00	Comisión de seguridad: con respecto al problema específico del Circuito Tesoreros se acuerda realizar una junta con los vecinos del propio circuito para discutir y aclarar la problemática para así poder encontrar el mejor acuerdo posible entre la comunidad del propio circuito. Denuncia sobre sentido de balizamiento: sobre la calle Cuitláhuac se realizó un trabajo de balizamiento equivocado por lo que se acuerda un recorrido con los responsables del tema. Problema de trabajadoras no asalariadas en la calle Coscomate: debido a las demandas hechas por las trabajadoras no asalariadas en perjuicio de algunos vecinos que viven en esa calle, se acordó consultar con un abogado la manera correcta en que el comité ciudadano le

X

TLALPAN	12-180	TORIELLO GUERRA	28/09/2017 19:00	<p>puede prestar a los vecinos el apoyo solicitado. Para lo cual se establece la fecha del día jueves 5 de octubre a las 19:00 horas, en el salón de usos múltiples de la propia colonia. Con respecto a las demás comisiones se llegó a la decisión de dar los informes en una siguiente sesión.</p> <p>Una vez que se explicó cómo se colaboró en los dos acopios realizados por vecinos de la colonia Toriello y padres de familia del Instituto Tlalpan, surge una problemática respecto a un comunicado subido a la Red de comunicaciones de la colonia Toriello, (chat), por el Coordinador del comité ciudadano (hasta ese momento). Esto trajo por consecuencia un reclamo por parte de los miembros del propio comité, ya que, en el comunicado se involucró a un funcionario público que está al frente de una asociación civil. Esta situación fue la causal para que esta asamblea se le exigiera al C. José Rogelio Martínez, explicara por qué en una acción ciudadana se involucraba a un funcionario del Gobierno de la Cd. de Mx. Ante lo insatisfactorio de la contestación y dado que el C. Rogelio Martínez ya había incurrido durante los nueve meses que van de gestión del comité en varias faltas contempladas en el artículo 156 de la ley de participación ciudadana, se le conminó, por parte de los miembros del comité presentes.</p> <p>Proyecto nomenclatura: el c. Luis Vera preguntó cuál es el avance del mismo, a lo que no se respondió puntualmente, sin embargo, se comentó que se podría dar comienzo a la instalación de la nomenclatura para el 6° bimestre de este año. Con relación al presupuesto participativo del 2018, se mencionaron los proyectos que habían sido validados por la autoridad, que hasta el momento son siete con uno impugnado. El c. Luis Vera pidió que cada uno de los proyectos tuviera claramente un número asociado para su selección.</p> <p>Acciones en el parque: el rescate del parque los vergeles es un proyecto en el que se viene trabajando desde hace más de siete años por los diferentes comités ciudadanos. Tuvo que contarse con la aprobación de diversas autoridades, federales, centrales y locales.</p> <p>Se informó a la audiencia que se invitó de manera personal y telefónica a las personas que integran la comisión vecinal de seguridad ciudadana que se instaló el 22 de septiembre de 2016.</p>
TLALPAN	12-188	VERGEL DE COYOACAN-VERGEL DEL SUR	12/08/2017 23:00	
TLALPAN	12-188	VERGEL DE COYOACAN-VERGEL DEL SUR	12/08/2017 23:00	
TLALPAN	12-188	VERGEL DE COYOACAN-VERGEL DEL SUR	14/07/2017 17:00	

TLALPAN	12-188	VERGEL DE COYOACAN-VERGEL DEL SUR	14/07/2017 17:00	Crear la "comisión del parque", para las áreas verdes e vergel de Coyoacán y vergel del sur, con autoridades y vecinos que se registraron. Se anexa lista de las personas que se registraron para la comisión del parque. Retirar los árboles secos de los polígonos del parque para evitar riesgo por su caída, como sucedió en la tromba pasada.
XOCHIMILCO	13-005	BOSQUE RESIDENCIAL DEL SUR (FRACC)	23/10/2017 12:00	1. Daños sufridos por los 320 departamentos de Bosques
XOCHIMILCO	13-005	BOSQUE RESIDENCIAL DEL SUR (FRACC)	23/10/2017 12:00	4. Problemática generada con el cobro de 400.00 pesos por automóvil para poder ingresar al fraccionamiento
CUAUHTÉMOC	15-072	ROMA SUR II	01/07/2017 13:51	INFORMACIÓN SOBRE EL PRESUPUESTO BARRIAL
CUAUHTÉMOC	15-072	ROMA SUR II	01/07/2017 13:51	JORNADA DE SEGURIDAD
CUAUHTÉMOC	15-072	ROMA SUR II	01/07/2017 13:51	LÍNEAS BALIZANTES, PINTURA, PASO DE PEATONES/PINTAR
CUAUHTÉMOC	15-072	ROMA SUR II	01/07/2017 13:51	DESECHOS DE MASCOTAS
CUAUHTÉMOC	15-072	ROMA SUR II	01/07/2017 13:51	ESTRATEGIA PARA INDIGENCIA Y ABULANTAJE
MIGUEL HIDALGO	16-019	BOSQUES DE LAS LOMAS	01/05/2017 16:18	PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PLANES PARCIALES Y PLAN GENERAL DE TRABAJO
MIGUEL HIDALGO	16-070	REFORMA SOCIAL	28/05/2017 16:48	NOMBRAMIENTO DE UNA COMISIÓN DE VECINOS POR LA ASAMBLEA PARA COORDINAR LAS ÁREAS DEPORTIVAS DEL PARQUE REFORMA SOCIAL

1.3 Generar estrategias para las actividades establecidas en la Ley

1.3.1 Aplicar una encuesta vía internet para conocer las necesidades de los comités o consejos relativas a materiales

En el segundo trimestre, de acuerdo a lo planeado en el presente Programa, la Dirección Ejecutiva construyó un instrumento con el objetivo de identificar el conocimiento que tienen las y los integrantes de los comités y consejos respecto de los materiales indicados en el artículo 186 de la Ley de Participación, saber su opinión sobre la funcionalidad de los mismos y conocer sus propuestas de mejora. Para ello, se elaboró un cuestionario de 15 preguntas con cuatro tipos de respuesta: dicotómicas (sí/no), de opción múltiple, de valoración y abiertas.

De igual manera, se programó instrumentar la recolección de datos durante el último trimestre del año, utilizando internet como medio de aplicación del cuestionario; Por tal razón se tuvieron pláticas con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) para analizar los escenarios más viables para su aplicación, las cuales derivaron en la solicitud de un requerimiento de desarrollo de sistema, mediante oficio IECM/DEPCyC/575/2017 de fecha 7 de diciembre de 2017.

El requerimiento tiene como objetivo implementar un sistema que automatice el levantamiento de instrumentos vinculados a la evaluación del desempeño de los comités y consejos; es decir, no será un sistema que se utilice sólo para la aplicación del cuestionario que se reporta en este apartado, sino para todos aquellos instrumentos que se construyan derivados de las evaluaciones establecidas en el Código, en la Ley de Participación y las que se requieran para el adecuado seguimiento a estos órganos de representación ciudadana.

En este sentido, en el requerimiento se incluyeron, para una evaluación más completa, cuatro instrumentos dirigidos a las y los integrantes de comités y consejos con los siguientes objetivos:

1. Autoevaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos.
(Anexo 1)

Este cuestionario se compone de 24 reactivos, busca autoevaluar el desempeño del comité o consejo del que se forma parte, con la finalidad de identificar áreas de oportunidad en las que el Instituto Electoral pueda incidir para fortalecer su trabajo.

2. Acompañamiento a las actividades de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos.
(Anexo 2)

Este cuestionario se integra de 26 reactivos, tiene como objetivo conocer la opinión sobre el acompañamiento que las autoridades delegacionales y el Instituto Electoral le han dado al Comité o Consejo del que forma parte para llevar a cabo sus funciones; además de indagar sobre la importancia de la participación de las y los representantes de manzana y la comisión de vigilancia en el trabajo de su comité o consejo.

3. Capacitación a las y los integrantes de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos.
(Anexo 3)

Este cuestionario está compuesto de 10 reactivos, tiene como finalidad conocer la experiencia en la capacitación que les proporcionó el Instituto Electoral en atención a lo que establece el artículo 16, 188 y 191 de la Ley de Participación, así como conocer sus sugerencias para fortalecerla.

4. Apoyos materiales para los comités ciudadanos y consejos de los pueblos. (Anexo 4)

Este cuestionario está integrado de 16 reactivos, tiene como objetivo conocer la opinión sobre la funcionalidad de los apoyos materiales que brinda el Instituto Electoral a los comités y consejos, establecidos en el artículo 186 de la Ley de Participación Ciudadana.

Una vez que UTSI realice la revisión del requerimiento y establezca el plan de trabajo para el desarrollo del sistema, se conocerá con precisión la fecha en que se podrá utilizar. De manera tentativa se tiene previsto liberar el sistema el 22 de enero de 2018.

1.3.2 Distribuir formas y formatos para cumplimiento de funciones

Las formas y formatos que proporciona el Instituto Electoral para la realización de las funciones de los comités, consejos y consejos ciudadanos, de acuerdo al artículo 186 de la Ley de Participación, fueron revisados y actualizados durante el primer trimestre del año. Y fueron puestos a disposición en la página web institucional en la dirección electrónica:

<http://www.iedf.org.mx/index.php/menuorganizaciones-de-representacion>.

En este trimestre se realizaron dos tipos de modificaciones:

- 1) A los formatos que establecen programación anual, se incorporó el nuevo año en que serán utilizados, tal es el caso del Calendario de Asambleas Ciudadanas Ordinarias del comité ciudadano y del Calendario de Asambleas Ciudadanas Ordinarias del consejo del pueblo.
- 2) A los formatos que se utilizan de forma trimestral se personalizaron para cada periodo, como es el caso del Programa Trimestral de Sesiones Ordinarias del comité ciudadano y del Programa Trimestral de Sesiones Ordinarias del Consejo del Pueblo

Además, se crearon dos formatos que tienen como finalidad atender lo previsto en el artículo 158 de la Ley de Participación, referente a la difusión de las convocatorias a las sesiones del pleno del comité o consejo en los lugares de mayor afluencia de la colonia o pueblo, respectivamente.

Finalmente, se solicitó a la Unidad de Comunicación Social y Difusión, mediante oficio IECM/DEPCyC/604/2017, la incorporación de los nuevos formatos en la página web del Instituto Electoral para que las Direcciones Distritales y los integrantes de los comités y consejos puedan utilizarlas para las actividades del 2018.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Nombre de la actividad institucional	Metas			Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado	Porcentaje de avance		
Generar estrategias de comunicación entre quienes integren los comités y consejos y éstos con la comunidad	1	1	100	100	
Crear mecanismos de comunicación entre las figuras señaladas en la Ley de Participación	2	2	100	100	
Generar estrategias para las actividades establecidas en la Ley	2	2	100	100	

ANEXO 1. Autoevaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos.

1.	¿De cuántas personas se integra actualmente su Comité Ciudadano (Comité) o Consejo del Pueblo (Consejo)?
	[] (espera número del 1 al 9, input tipo number)
2.	¿A cuántas personas que integran su Comité o Consejo conoce? (elija una opción)
	<input type="radio"/> Todas (input tipo radio)
	<input type="radio"/> Algunas (input tipo radio), indique cuántas [] (se habilita al seleccionar "Algunas", espera número del 1 al 9, input tipo number)
	<input type="radio"/> A ninguna (input tipo radio)
3.	Ya instalado su Comité o Consejo, ¿cuánto tiempo después se reunieron por primera vez? (elija una opción)
	<input type="radio"/> A la semana (input tipo radio)
	<input type="radio"/> A los quince días (input tipo radio)
	<input type="radio"/> Al mes (input tipo radio)
	<input type="radio"/> Otro (input tipo radio), especifique (máximo 100 caracteres): [] (se habilita al seleccionar "Otro", espera texto, input tipo text)
	<input type="radio"/> No he asistido a reuniones (input tipo radio) (bloquea la 4 y 5)
4.	¿Cuántas veces se ha reunido el pleno del Comité o Consejo, es decir, la mayoría de las personas que lo integran? (elija una opción)
	<input type="radio"/> Ninguna (input tipo radio) (bloquea la 5)
	<input type="radio"/> Al menos una (input tipo radio)
	<input type="radio"/> Entre dos y cuatro (input tipo radio)
	<input type="radio"/> Entre cinco y diez (input tipo radio)
	<input type="radio"/> Otra cantidad (input tipo radio) ¿cuántas? [] (se habilita al seleccionar "Otra cantidad", espera número, input tipo number)
5.	¿Cuántas personas del Comité o Consejo asisten regularmente a las reuniones del pleno? (elija una opción)
	<input type="radio"/> Todas (input tipo radio)
	<input type="radio"/> Algunas (input tipo radio), indique cuántas () (se habilita al seleccionar "Algunas", espera número, input tipo number)
6.	¿Cómo se ha enterado de las convocatorias a las sesiones del pleno del Comité o Consejo? (puede elegir más de una opción)
	<input type="checkbox"/> Por medios impresos o escritos (carteles o folletos) (input tipo checkbox)
	<input type="checkbox"/> Por visitas domiciliarias (input tipo checkbox)
	<input type="checkbox"/> Por llamadas telefónicas (input tipo checkbox)
	<input type="checkbox"/> De boca en boca (input tipo checkbox)
	<input type="checkbox"/> A través de WhatsApp (input tipo checkbox)
	<input type="checkbox"/> A través de Facebook (input tipo checkbox)
	<input type="checkbox"/> A través de Twitter (input tipo checkbox)
	<input type="checkbox"/> Por correo electrónico (input tipo checkbox)
	<input type="checkbox"/> Otro (input tipo checkbox), indique cuál (máximo 100 caracteres) [] (se habilita al seleccionar "Otro", espera texto, input tipo text)
	<input type="checkbox"/> No he recibido convocatorias
7.	La coordinación interna o de concertación comunitaria de su Comité o Consejo ¿designó, de entre las y los integrantes, a la secretaria o secretario? (elija una opción)
	<input type="checkbox"/> Sí designó (input tipo radio)
	<input type="checkbox"/> No designó (input tipo radio)

<input type="checkbox"/> Se designó la propia coordinación para ese cargo (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> No sé (input tipo radio)
8. ¿Cómo se enteró de la designación de la o el secretario? (elija una opción)
<input type="checkbox"/> En una sesión del pleno (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> A través de un documento (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> Por otra vía (input tipo radio), indique cuál (máximo 100 caracteres): () (se habilita al seleccionar "Por otra vía", espera texto, input tipo text)
<input type="checkbox"/> No me enteré (input tipo radio)
9. Su Comité o Consejo ¿cuenta con archivos de acuerdos, actas, minutas o cualquier otro escrito vinculado a las sesiones del pleno del Comité o Consejo? (elija una opción)
<input type="checkbox"/> Sí (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> No (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> No sé (input tipo radio)
10. Su Comité o Consejo ¿entregó, a la Dirección Distrital correspondiente, documentos sobre las sesiones del pleno? (elija una opción)
<input type="checkbox"/> Sí (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> No (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> No sé (input tipo radio)
11. ¿Sabe cuántas coordinaciones de trabajo tiene en funciones su Comité o Consejo? (elija una opción)
<input type="checkbox"/> Sí (input tipo radio) ¿cuántas? [] (se habilita al seleccionar "Sí", espera número, input tipo number)
<input type="checkbox"/> Sólo tengo conocimiento de la mía (bloquea 13)
<input type="checkbox"/> No (input tipo radio) (bloquea la 12 y 13)
12. ¿Tiene alguna de ellas a su cargo ? (elija una opción)
<input type="checkbox"/> Sí (input tipo radio), indique cuál o cuáles (máximo 500 caracteres): (se habilita al seleccionar "Sí", espera texto, textarea)
<input type="checkbox"/> No (input tipo radio)
13. De acuerdo a su experiencia, califique la utilidad de las coordinaciones de trabajo asignadas en su Comité o Consejo. Indique en el paréntesis el número, de acuerdo a la siguiente escala: 0 nada útil, 1 poco útil, 2 útil, 3 muy útil. (Elija una opción para cada coordinación. Deje el espacio en blanco si no cuenta con elementos para calificar).
[] Interna (espera número del 0 al 3, input tipo number)
[] Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito (espera número del 0 al 3, input tipo number)
[] Desarrollo Social, Educación y prevención de las adicciones (espera número del 0 al 3, input tipo number)
[] Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente (espera número del 0 al 3, input tipo number)
[] Presupuesto y Planeación Participativa y de Desarrollo Económico y Empleo (espera número del 0 al 3, input tipo number)
[] Desarrollo, Movilidad y Servicios Urbanos (espera número del 0 al 3, input tipo number)
[] Capacitación y Formación Ciudadana, Comunicación y Cultura Cívica (espera número del 0 al 3, input tipo number)
[] Fomento a los Derechos Humanos (espera número del 0 al 3, input tipo number)
[] Fomento a la Transparencia y Acceso a la Información (espera número del 0 al 3, input tipo number)
[] Coordinación de Equidad y Género (espera número del 0 al 3, input tipo number)
14. En una escala de 0 a 10 (donde cero es la calificación más baja y diez es la más alta), ¿cómo calificaría el trabajo del pleno de su Comité o Consejo? (elija una opción)
Calificación [] (espera número del 0 al 10, input tipo number)
<input type="checkbox"/> Sin elementos para calificar (input tipo checkbox)

<p>15. ¿Cuántas horas a la semana aproximadamente, dedica a tareas relacionadas con su Comité o Consejo? (elija una opción)</p> <p><input type="radio"/> Menos de una hora (input tipo radio)</p> <p><input type="radio"/> Entre 1 y 5 horas (hasta una hora diaria) (input tipo radio)</p> <p><input type="radio"/> Entre 6 y 15 horas (hasta tres horas diarias) (input tipo radio)</p> <p><input type="radio"/> Entre 16 y 25 horas (hasta cinco horas diarias) (input tipo radio)</p> <p><input type="radio"/> Entre 26 y 40 horas (hasta ocho horas diarias) (input tipo radio)</p>
<p>16. Durante 2017, ¿cuántas Asambleas Ciudadanas (es donde el Comité o Consejo convoca a reuniones con las vecinas y vecinos) ha realizado su Comité o Consejo? (elija una opción)</p> <p><input type="radio"/> Al menos una (input tipo radio)</p> <p><input type="radio"/> Al menos dos (input tipo radio)</p> <p><input type="radio"/> Al menos tres (input tipo radio)</p> <p><input type="radio"/> Más de tres (input tipo radio) ¿cuántas? () (se habilita al seleccionar "Más de tres", espera número, input tipo number)</p> <p><input type="radio"/> No sabe (input tipo radio) (bloquea la 17 y 18)</p> <p><input type="radio"/> Ninguna (input tipo radio) (bloquea la 17)</p>
<p>17. ¿A través de qué medios su Comité o Consejo convoca a las vecinas y vecinos de la colonia o pueblo originario a Asambleas Ciudadanas? (puede elegir más de una opción)</p> <p><input type="checkbox"/> Por medios impresos (carteles o avisos) (input tipo checkbox)</p> <p><input type="checkbox"/> Por visitas domiciliarias (input tipo checkbox)</p> <p><input type="checkbox"/> Por llamadas telefónicas (input tipo checkbox)</p> <p><input type="checkbox"/> De boca en boca (input tipo checkbox)</p> <p><input type="checkbox"/> A través de WhatsApp (input tipo checkbox)</p> <p><input type="checkbox"/> A través de Facebook (input tipo checkbox)</p> <p><input type="checkbox"/> A través de Twitter (input tipo checkbox)</p> <p><input type="checkbox"/> Por correo electrónico (input tipo checkbox)</p> <p><input type="checkbox"/> Otro (input tipo checkbox), indique cuál (máximo 100 caracteres) () (se habilita al seleccionar "Otro", espera texto, input tipo text)</p> <p><input type="checkbox"/> No sé (input tipo checkbox)</p>
<p>18. Su Comité o Consejo ¿entregó documentos para enterar al IECM sobre las Asambleas Ciudadanas a las que convocó? (elija una opción)</p> <p><input type="checkbox"/> Sí (input tipo radio)</p> <p><input type="checkbox"/> No (input tipo radio)</p> <p><input type="checkbox"/> No sé (input tipo radio)</p>
<p>19. Su Comité o Consejo ¿realizó elección de Representantes de Manzana durante 2017? (elija una opción)</p> <p><input type="checkbox"/> Sí (input tipo radio)</p> <p><input type="checkbox"/> No (input tipo radio)</p> <p><input type="checkbox"/> No sé (input tipo radio)</p>
<p>20. Su Comité o Consejo ¿realizó elección de Comisión de Vigilancia durante 2017? (elija una opción)</p> <p><input type="checkbox"/> Sí (input tipo radio)</p> <p><input type="checkbox"/> No (input tipo radio)</p> <p><input type="checkbox"/> No sé (input tipo radio)</p>
<p>21. En una escala de 0 a 10 (donde cero es la calificación más baja y diez es la más alta), ¿cómo calificaría el trabajo de su Comité o Consejo a través de Asambleas Ciudadanas y actividades con la comunidad? (elija una opción)</p> <p>Calificación [] (espera número del 0 al 10, input tipo number)</p> <p><input type="checkbox"/> Sin elementos para calificar (input tipo checkbox)</p>
<p>22. Durante el 2017 ¿identifica si su Comité o Consejo ha consolidado alguna de las siguientes atribuciones? (puede elegir más de una opción)</p>

- Representar los intereses colectivos de los habitantes de la colonia o pueblo originario, así como conocer, integrar, analizar y promover las soluciones a las demandas o propuestas de las vecinas y vecinos (input tipo checkbox)
- Instrumentar las decisiones de la Asamblea Ciudadana (input tipo checkbox)
- Elaborar y proponer programas y proyectos de desarrollo comunitario en su ámbito territorial (input tipo checkbox)
- Coadyuvar en la ejecución de los programas de desarrollo en los términos establecidos en la legislación correspondiente (input tipo checkbox)
- Participar en la elaboración de diagnósticos y propuestas de desarrollo integral para la colonia o pueblo originario (input tipo checkbox)
- Dar seguimiento a los acuerdos de la Asamblea Ciudadana (input tipo checkbox)
- Supervisar el desarrollo, ejecución de obras, servicios o actividades acordadas por la Asamblea Ciudadana para la colonia o pueblo originario (input tipo checkbox)
- Conocer, evaluar y emitir opinión sobre los programas y servicios públicos prestados por la Administración Pública de la Ciudad de México (input tipo checkbox)
- Desarrollar acciones de información, capacitación y educación cívica para promover la Participación Ciudadana (input tipo checkbox)
- Promover la organización democrática de los habitantes para la resolución de los problemas colectivos (input tipo checkbox)
- Proponer, fomentar y coordinar la integración y el desarrollo de las actividades de las comisiones de apoyo comunitario conformadas en la Asamblea Ciudadana (input tipo checkbox)
- Convocar y presidir las Asambleas Ciudadanas (input tipo checkbox)
- Convocar y presidir reuniones de trabajo temáticas y por zona (input tipo checkbox)
- Emitir opinión y supervisar los programas de las Coordinaciones Territoriales de Seguridad Pública y Procuración de Justicia (input tipo checkbox)
- Informar a la Asamblea Ciudadana sobre sus actividades y el cumplimiento de sus acuerdos (input tipo checkbox)
- Recibir información por parte de las autoridades de la Administración Pública de la Ciudad de México en términos de las leyes aplicables, así como los espacios físicos necesarios para realizar sus reuniones de trabajo (input tipo checkbox)
- Establecer acuerdos con otros comités o consejos para tratar temas de su demarcación (input tipo checkbox)
- Actividades vinculadas a la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo (input tipo checkbox)

23. ¿Qué tan **satisfecha o satisfecho** está Usted con su experiencia como integrante del Comité o Consejo? (elija una opción)

Muy satisfecha/Muy satisfecho (input tipo radio)

Satisfecha/Satisfecho (input tipo radio)

Poco satisfecha/Poco satisfecho (input tipo radio)

Nada satisfecha/Nada satisfecho (input tipo radio)

24. Comentarios, observaciones o recomendaciones (máximo 500 caracteres) (espera texto, textarea)

ANEXO 2. Acompañamiento a las actividades de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos.

1. Antes de integrarse al Comité Ciudadano (Comité) o Consejo del Pueblo (Consejo) ¿tuvo experiencia previa (trabajando o colaborando)...? (puede elegir más de una opción)
<input type="checkbox"/> ... en alguna Delegación Política (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... en el Gobierno de la Ciudad de México (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... en algún Partido Político (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... en alguna Organización Ciudadana (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... en alguna Organización de la Sociedad Civil (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... en alguna Organización vecinal o comunitaria (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... en un Comité o Consejo anterior (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... como capacitadora o capacitador electoral (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... como funcionario de casilla (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... como Representante de Manzana (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... como integrante de la Comisión de Vigilancia anterior (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Ninguna de las anteriores (input tipo checkbox) (bloquea la 2)
2. ¿Considera que su experiencia previa ha influido en el funcionamiento de su Comité o Consejo en un sentido...? (elija una opción)
<input type="checkbox"/> ... positivo (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> ... negativo (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> No ha influido (input tipo radio)
3. Durante este periodo de trabajo, identificó que alguna persona integrante de su Comité o Consejo ¿tuvo experiencia previa (trabajando o colaborando)...? (puede elegir más de una opción)
<input type="checkbox"/> ... en alguna Delegación Política (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... en el Gobierno de la Ciudad de México (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... en algún Partido Político (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... en alguna Organización Ciudadana (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... en alguna Organización de la Sociedad Civil (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... en alguna Organización vecinal o comunitaria (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... en un Comité o Consejo anterior (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... como capacitadora o capacitador electoral (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... como funcionario de casilla (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... como Representante de Manzana (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> ... como integrante de la Comisión de Vigilancia anterior (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Ninguna de las anteriores (input tipo checkbox) (bloquea la 4)
4. ¿Considera que la experiencia previa de la o el integrante ha influido en el funcionamiento de su Comité o Consejo en un sentido...? (elija una opción)
<input type="checkbox"/> ... positivo (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> ... negativo (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> No ha influido (input tipo radio)
5. Ya como integrante del Comité o Consejo ¿ ha participado en actividades con el personal de las Direcciones Distritales del IECM? (elija una opción)
<input type="checkbox"/> Sí (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> No (input tipo radio) (bloquea la 6, 7 y 8)
<input type="checkbox"/> No recuerdo (input tipo radio) (bloquea la 6, 7 y 8)
6. ¿Su experiencia con el personal de las Direcciones Distritales del IECM ha sido? (elija una opción)
<input type="checkbox"/> Positiva (input tipo radio)

<input type="checkbox"/> Negativa (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> He experimentado ambos sentidos (input tipo radio)
7. ¿En cuál de las siguientes actividades ha participado con el personal las Direcciones Distritales del IECM? (puede elegir más de una opción)
<input type="checkbox"/> Me capacitaron en distintas temáticas (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Me entregaron apoyos materiales (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Me entregaron la identificación como integrante de Comité o Consejo (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Me asesoraron en asuntos de Participación Ciudadana (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Me asesoraron en asuntos de mi Comité o Consejo (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Asistieron a Sesiones del pleno (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Asistieron a Asambleas Ciudadanas (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Me orientaron en asuntos con la Delegación (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Otra (input tipo checkbox), describa cuál (máximo 500 caracteres): (se habilita al seleccionar "Otra", espera texto, textarea)
8. Del 0 al 10, donde cero es la calificación más baja y diez es la más alta, ¿qué calificación le daría al acompañamiento que le ha brindado el IECM ? (elija una opción)
Calificación [<input type="text"/>] (espera número del 0 al 10, input tipo number)
<input type="checkbox"/> Sin elementos para calificar (input tipo checkbox)
9. Ya como integrante del Comité o Consejo ¿ha interactuado con personal de la Delegación ? (elija una opción)
<input type="checkbox"/> Sí (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> No (input tipo radio) (bloquea la 10, 11 y 12)
<input type="checkbox"/> No recuerdo (input tipo radio) (bloquea la 10, 11 y 12)
10. ¿Qué trámites o actividades ha realizado con la Delegación? (máximo 500 caracteres)
(espera texto, textarea)
11. ¿Su experiencia con el personal de la Delegación ha sido? (elija una opción)
<input type="checkbox"/> Positiva (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> Negativa (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> He experimentado ambos sentidos (input tipo radio)
12. Del 0 al 10, donde cero es la calificación más baja y diez es la más alta, ¿qué calificación le daría al acompañamiento que le ha brindado la Delegación ? (elija una opción)
Calificación [<input type="text"/>] (espera número del 0 al 10, input tipo number)
<input type="checkbox"/> Sin elementos para calificar (input tipo checkbox)
13. En su experiencia respecto a Asambleas Ciudadanas , ¿podría afirmar que la asistencia de vecinas y vecinos ha sido...? (elija una opción)
<input type="checkbox"/> Alta (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> Media (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> Baja (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> No tengo referencia (input tipo radio)
14. En el desarrollo de las Asambleas Ciudadanas , ¿podría distinguir si las representaciones de manzana electas han acudido a las reuniones? (elija una opción)
<input type="checkbox"/> Sí (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> No (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> No tengo referencia (input tipo radio)
15. Las representaciones de manzana electas actúan como enlace entre las vecinas y vecinos de su colonia o pueblo originario? (elija una opción)

<input type="radio"/> Sí (input tipo radio) (bloquea la 16)
<input type="radio"/> No (input tipo radio)
<input type="radio"/> No sé (input tipo radio)
<input type="radio"/> No hubo elección (input tipo radio)
16. En caso de no haber elegido Representantes de Manzana durante 2017, ¿cree necesario implementar la elección en 2018 para que las representaciones de manzana coadyuven en la difusión de las Asambleas Ciudadanas y sus acuerdos? (elija una opción)
<input type="radio"/> Sí (input tipo radio)
<input type="radio"/> No (input tipo radio)
<input type="radio"/> No sé (input tipo radio)
17. Respecto al involucramiento en las Asambleas Ciudadanas , ¿podría distinguir si la Comisión de Vigilancia electa ha asistido a las reuniones? (elija una opción)
<input type="radio"/> Sí (input tipo radio)
<input type="radio"/> No (input tipo radio)
<input type="radio"/> No tengo referencia (input tipo radio)
18. La Comisión de Vigilancia electa ¿ da seguimiento a los acuerdos de las Asambleas Ciudadanas? (elija una opción)
<input type="radio"/> Sí (input tipo radio) (bloquea la 19)
<input type="radio"/> No (input tipo radio)
<input type="radio"/> No sé (input tipo radio)
<input type="radio"/> No hubo elección (input tipo radio)
19. En caso de no haber elegido Comisión de Vigilancia durante 2017, ¿cree necesario implementar la elección en 2018 para que las y los vecinos electos apoyen en el seguimiento a los acuerdo de las Asambleas Ciudadanas? (elija una opción)
<input type="radio"/> Sí (input tipo radio)
<input type="radio"/> No (input tipo radio)
<input type="radio"/> No sé (input tipo radio)
20. Ya como integrante del Comité o Consejo ¿ha solicitado el apoyo de alguna de las siguientes oficinas públicas? (puede elegir más de una opción)
<input type="checkbox"/> Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Asamblea Legislativa del Distrito Federal (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Dirección de Participación Ciudadana de la Delegación (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Contraloría General de la Ciudad de México (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Tribunal Electoral del Distrito Federal (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Oficinas centrales del IECM (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Otra oficina pública de la Ciudad de México (input tipo checkbox), indique cuál (máximo 500 caracteres): (se habilita al seleccionar "Otra oficina pública de la Ciudad de México", espera texto, textarea)
21. De forma general, ¿cómo percibe el trato que las vecinas y vecinos le dan a su Comité o Consejo? (puede elegir más de una opción)
<input type="checkbox"/> Respetuoso (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Colaborativo (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Entusiasta (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Apático (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Prejuicioso (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Otro (input tipo checkbox), describalo (máximo 500 caracteres): (se habilita al seleccionar "Otro", espera texto, textarea)
<input type="checkbox"/> No tengo referencia (input tipo checkbox)
22. De forma general, ¿cómo percibe la atención que las autoridades de la Ciudad de México le

dan a su Comité o Consejo? (puede elegir más de una opción)
<input type="checkbox"/> Profesional (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Cordial (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Eficiente (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Inexperta (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Indiferente (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Insuficiente (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Otra (input tipo checkbox), describala (máximo 500 caracteres): (se habilita al seleccionar "Otra", espera texto, textarea)
<input type="checkbox"/> No tengo referencia (input tipo checkbox)
23. ¿En qué acciones de acompañamiento debe mejorar el IECM? (puede elegir más de una opción)
<input type="checkbox"/> Acompañamiento en las sesiones del Comité o Consejo (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Acompañamiento en las Asambleas Ciudadanas (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Asesoría sobre trámites con la Delegación (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Difusión de las actividades del Comité o Consejo (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Acercamiento con otros Comités y Consejos (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Sensibilización a vecinas y vecinos sobre las atribuciones de los Comités y Consejos (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Otra (input tipo checkbox), indique cuál (máximo 500 caracteres): (se habilita al seleccionar "Otra", espera texto, textarea)
<input type="checkbox"/> No tengo referencia (input tipo checkbox)
24. Ya como integrante su Comité o Consejo ¿ha observado algún tipo de discriminación por parte del personal de las oficinas públicas con la que ha interactuado, ya sea a usted o a alguna persona que integra el Comité o Consejo? (elija una opción)
<input type="checkbox"/> Sí (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> No (input tipo radio) (bloquea la 25)
25. ¿Qué tipo de discriminación observó? (puede elegir más de una opción)
<input type="checkbox"/> Por su edad (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Por su clase social (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Por sus preferencias sexuales (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Por sus preferencias políticas (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Por sus creencias religiosas (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Por su apariencia (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Por su condición de mujer u hombre (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Por su pertenencia étnica (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Otra (input tipo checkbox), especifique (máximo 500 caracteres): (se habilita al seleccionar "Otra", espera texto, textarea)
26. Comentarios, observaciones o recomendaciones (máximo 500 caracteres) (espera texto, textarea)

X

ANEXO 3. Capacitación a las y los integrantes de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos.

1. Durante 2017 ¿tomó cursos de capacitación del IECM? (elija una opción)		
<input type="checkbox"/> Sí (input tipo radio)		
<input type="checkbox"/> No (input tipo radio) (bloquea 2, 3 y 4), ¿por qué motivos? (máximo 500 caracteres) (se habilita al seleccionar "No", espera texto, textarea)		
2. ¿En qué modalidad tomó los cursos de capacitación? (elija una opción)		
<input type="checkbox"/> Presencial (input tipo radio)		
<input type="checkbox"/> Por internet (input tipo radio)		
<input type="checkbox"/> Ambas (input tipo radio)		
3. ¿Cuáles cursos de capacitación tomó en 2017? (puede elegir más de una opción)		
<input type="checkbox"/> ¿Qué son y qué hacen los órganos de representación ciudadana? (input tipo checkbox)		
<input type="checkbox"/> Coordinaciones de trabajo ideas para su organización (input tipo checkbox)		
<input type="checkbox"/> Curso de Inducción para la generación 2017-2019 (input tipo checkbox)		
<input type="checkbox"/> Democracia, derechos humanos y principios de participación ciudadana (input tipo checkbox)		
<input type="checkbox"/> Derecho de acceso a la información, fomento de la rendición de cuentas y presupuesto participativo (input tipo checkbox)		
<input type="checkbox"/> Diseño de proyectos para el presupuesto participativo (input tipo checkbox)		
<input type="checkbox"/> Gestión para el desarrollo comunitario (input tipo checkbox)		
<input type="checkbox"/> Instalación y desarrollo de sesiones y asambleas. El ABC de las sesiones (input tipo checkbox)		
<input type="checkbox"/> Instrumentos de participación ciudadana, cooperación y redes de apoyo (input tipo checkbox)		
<input type="checkbox"/> Introducción a la Ley de Participación Ciudadana (input tipo checkbox)		
<input type="checkbox"/> Marco jurídico de la Participación Ciudadana (input tipo checkbox)		
<input type="checkbox"/> Presupuesto participativo y elaboración de proyectos (input tipo checkbox)		
<input type="checkbox"/> Trabajo en equipo y manejo de conflictos / Comunicación eficaz (input tipo checkbox)		
<input type="checkbox"/> Otros (input tipo checkbox), especificar (máximo 500 caracteres): (se habilita al seleccionar "Otros", espera texto, textarea)		
4. ¿Qué tan importante considera la capacitación brindada por el IECM para el desempeño de su Comité o Consejo? (elija una opción)		
<input type="checkbox"/> Muy importante (input tipo radio)		
<input type="checkbox"/> Importante (input tipo radio)		
<input type="checkbox"/> Poco importante (input tipo radio)		
<input type="checkbox"/> Nada importante (input tipo radio)		
<input type="checkbox"/> No sé (input tipo radio)		
5. ¿Qué estudios tiene? (elija una opción)		
Terminado	Sin terminar	Nivel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria (input tipo radio)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria (input tipo radio)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera técnica/normal (input tipo radio)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Preparatoria/bachillerato/vocacional (input tipo radio)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universidad (input tipo radio)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posgrado(input tipo radio)
6. ¿Cuál es su principal ocupación? ¿A qué se dedica? (elija una opción, la más importante) (select)		
<input type="checkbox"/> Trabaja para el gobierno (federal, local, delegacional)		
<input type="checkbox"/> Trabaja en el sector privado (cualquier empresa, de cualquier tamaño)		
<input type="checkbox"/> Trabaja por cuenta propia (desempeña su actividad en forma independiente)		
<input type="checkbox"/> Comerciante (dueña o dueño de un comercio, trabaja en el negocio de familiares, es		

X

vendedora o vendedor ambulante)
<input type="checkbox"/> Empresaria o empresario (dueña o dueño de una empresa o un comercio con trabajadores)
<input type="checkbox"/> Al hogar
<input type="checkbox"/> Estudiante
<input type="checkbox"/> Es desempleada o desempleado
<input type="checkbox"/> Es jubilada o jubilado / pensionada o pensionado
<input type="checkbox"/> Otra
Especifique (máximo 500 caracteres): (se habilita al seleccionar "Otra", espera texto, textarea)
7. A su consideración, ¿qué temas debe incluir el IECM en la oferta de capacitación a Comités y Consejos? especifique (máximo 500 caracteres): (espera texto, textarea)
8. La coordinación de trabajo de " Capacitación y Formación Ciudadana, Comunicación y Cultura Cívica " de su Comité o Consejo ¿ha implementado alguna de las siguientes actividades dirigidas a las y los habitantes de la colonia o pueblo originario que representan? (puede elegir más de una opción)
<input type="checkbox"/> Identificación de problemas de capacitación, formación ciudadana, de comunicación y cultura cívica (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Elaboración de propuesta de capacitación, formación ciudadana, de comunicación y cultura cívica (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Instrumentación de acciones para el cumplimiento de programas de capacitación, formación ciudadana, de comunicación y cultura cívica (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> Evaluación, a través de las Asambleas Ciudadanas, de las actividades de capacitación, formación ciudadana, de comunicación y cultura cívica (input tipo checkbox)
<input type="checkbox"/> No sé (input tipo checkbox) (bloquea 9)
9. En caso de haber realizado alguna de las actividades anteriores, ¿le interesaría que el IECM tome en cuenta las actividades de su coordinación de trabajo para estudiar la posibilidad de integrarlo a la oferta de capacitación? (elija una opción)
<input type="checkbox"/> Sí (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> No (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> Debo consultarlo con las y los integrantes (input tipo radio)
<input type="checkbox"/> No sé (input tipo radio)
10. Comentarios, observaciones o recomendaciones (máximo 500 caracteres) (espera texto, textarea)

X

ANEXO 4. Apoyos materiales para los comités ciudadanos y consejos de los pueblos.

1.	¿Está enterada (o) de los apoyos materiales que el IECM ofrece a su Comité Ciudadano (Comité) o Consejo del Pueblo (Consejo)? (elija una opción)
	<input type="radio"/> Sí (input tipo radio)
	<input type="radio"/> No (input tipo radio)
2.	¿Puede indicar cuál o cuáles ha recibido ? (puede elegir más de una opción)
	<input type="checkbox"/> Formatos (input tipo checkbox)
	<input type="checkbox"/> Papelería (input tipo checkbox)
	<input type="checkbox"/> Credencial (input tipo checkbox)
	<input type="checkbox"/> Otro (input tipo checkbox), especifique (máximo 500 caracteres): (se habilita al seleccionar "Otro", espera texto, textarea)
3.	Los formatos, ¿han apoyado a su Comité o Consejo para cumplir con sus funciones? (elija una opción)
	<input type="radio"/> Sí (input tipo radio)
	<input type="radio"/> No (input tipo radio)
	<input type="radio"/> No sé (input tipo radio)
4.	¿Qué tan complicados son los formatos de las sesiones del pleno? (elija una opción)
	<input type="radio"/> Muy complicados (input tipo radio)
	<input type="radio"/> Poco complicados (input tipo radio)
	<input type="radio"/> Nada complicados (input tipo radio)
	<input type="radio"/> No los he usado (input tipo radio)
5.	¿Qué tan complicados son los formatos de las Asambleas Ciudadanas? (elija una opción)
	<input type="radio"/> Muy complicados (input tipo radio)
	<input type="radio"/> Poco complicados (input tipo radio)
	<input type="radio"/> Nada complicados (input tipo radio)
	<input type="radio"/> No los he usado (input tipo radio)
6.	¿Tiene recomendaciones sobre los formatos de las sesiones del pleno y de las Asambleas Ciudadanas? (elija una opción)
	<input type="checkbox"/> Sí (input tipo radio), cuáles (máximo 500 caracteres): (se habilita al seleccionar "Sí", espera texto, textarea)
	<input type="checkbox"/> No (input tipo radio)
7.	Los materiales de papelería, ¿son útiles para las actividades de su Comité Ciudadano (Comité) o Consejo del Pueblo (Consejo)? (elija una opción)
	<input type="checkbox"/> Sí (input tipo radio)
	<input type="checkbox"/> No (input tipo radio)
	<input type="checkbox"/> No sé (input tipo radio)
8.	¿Tiene recomendaciones sobre los materiales de papelería? (elija una opción)
	<input type="checkbox"/> Sí (input tipo radio), cuáles (máximo 500 caracteres): (se habilita al seleccionar "Sí", espera texto, textarea)
	<input type="checkbox"/> No (input tipo radio)

9. ¿Podría especificar la frecuencia con la que usa los apoyos materiales de papelería que ha recibido su Comité o Consejo durante 2017? (elija una opción por insumo)			
Insumo	Mucho	Poco	Nada
Bolígrafos	(select)		
Clip estándar	(select)		
Cuaderno profesional	(select)		
Engrapadora y grapas	(select)		
Folder	(select)		
Papel rotafolio	(select)		
Papel bond tamaño carta	(select)		
Tabla sujetapapel	(select)		
Lápiz	(select)		
Masking Tape	(select)		
Marcadores	(select)		
Otros			
10. ¿Cuenta con la credencial que la o lo acredita como integrante del Comité o Consejo? (elegir una opción)			
() Sí (input tipo radio)			
() No (input tipo radio) ¿Por qué?			
11. La credencial, ¿ofrece beneficios a todas y todos los integrantes de su Comité o Consejo? (elegir una opción)			
() Sí (input tipo radio)			
() No (input tipo radio)			
12. ¿Tiene recomendaciones sobre la credencial? (elegir una opción)			
() Sí (input tipo radio), cuáles (máximo 500 caracteres): (se habilita al seleccionar "Sí", espera texto, textarea)			
() No (input tipo radio)			
13. ¿Ha requerido apoyo de las autoridades delegacionales para el uso de espacios o instalaciones públicas? (elegir una opción)			
() Sí (input tipo radio)			
() No (input tipo radio) (bloquea la 14)			
14. La respuesta de las autoridades, al solicitar uso de espacios o instalaciones, ha sido: (elegir una opción)			
() Muy buena (input tipo radio)			
() Buena (input tipo radio)			
() Regular (input tipo radio)			
() Mala (input tipo radio)			
() Muy mala (input tipo radio)			
() No tengo referencia (input tipo radio)			
15. ¿Tiene recomendaciones sobre las solicitudes para el uso de espacios o instalaciones públicas? (elegir una opción)			
() Sí (input tipo radio), cuáles (máximo 500 caracteres): (se habilita al seleccionar "Sí", espera texto, textarea)			
() No (input tipo radio)			
16. Comentarios, observaciones o recomendaciones (máximo 500 caracteres) (espera texto, textarea)			