

*Segundo informe trimestral de actividades  
en Cumplimiento del Programa Institucional de  
Organización Electoral y Geoestadística 2018  
(Abril-junio)*

## Índice

	Página
Resumen Ejecutivo	1
Presentación	6
1. Actividades	7
1.1. Programa Ordinario	7
1.1.1. Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2018. (Clave 24A000-0701-136-010120-06-101-1)	7
1.1.2. Actividad Institucional: Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local actualizado, y proyectos especiales. (Clave: 24A000-0702-136-111602-19-101-1)	11
1.1.3. Actividad Institucional: Insumos registrales actualizados. (Clave 24A000-0703-136-111603-19-101-1)	11
1.2. Programa Especial	12
1.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2017-2018	12
1.2.1.1. Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 generados. (Clave: 24A000-0702-136-111417-19-101-1)	12
1.2.1.2. Actividad Institucional: Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111418-19-101-1)	12
1.2.1.3. Actividad Institucional: Materiales y documentación electorales dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111419-19-101-1)	20
1.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	21
1.2.2.1. Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111515-19-101-1)	21

1.2.2.2. Actividad Institucional: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111516-19-101-1)	22
1.2.2.3. Actividad Institucional: Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0703-136-111518-19-101-1)	22
1.2.2.4. Actividad Institucional: Documentos en materia de observadores dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y proyectos estadísticos derivados de la misma. (Clave: 24A000-0703-136-111517-19-101-1)	23
1.3. Otras actividades	23
2. Objetivos alcanzados	27
2.1. Programa ordinario	27
Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2018. (Clave 24A000-0701-136-010120-06-101-1)	27
Actividad Institucional: Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local actualizado, y proyectos especiales. (Clave: 24A000-0702-136-111602-19-101-1)	27
Actividad Institucional: Insumos registrales actualizados. (Clave 24A000-0703-136-111603-19-101-1)	27
2.2. Programa Especial	28
2.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2017-2018	28
Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 generados. (Clave: 24A000-0702-136-111417-19-101-1)	28
Actividad Institucional: Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111418-19-101-1)	28
Actividad Institucional: Materiales y documentación electorales dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-	29

111419-19-101-1)	
2.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	29
Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111515-19-101-1)	29
Actividad Institucional: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111516-19-101-1)	30
Actividad Institucional: Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0703-136-111518-19-101-1)	30
Actividad Institucional: Documentos en materia de observadores dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y proyectos estadísticos derivados de la misma. (Clave: 24A000-0703-136-111517-19-101-1)	30
3. Directrices y actividades a futuro	31
3.1. Programa ordinario	31
Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2018. (Clave 24A000-0701-136-010120-06-101-1)	31
Actividad Institucional: Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local actualizado, y proyectos especiales. (Clave: 24A000-0702-136-111602-19-101-1)	31
Actividad Institucional: Insumos registrales actualizados. (Clave 24A000-0703-136-111603-19-101-1)	33
3.2. Programa Especial	33
3.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2017-2018	33
Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 generados. (Clave: 24A000-0702-136-111417-19-101-1)	33
Actividad Institucional: Disposiciones normativas en materia de organización	34

cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111418-19-101-1)	
Actividad Institucional: Materiales y documentación electorales dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111419-19-101-1)	35
3.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	35
Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111515-19-101-1)	35
Actividad Institucional: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111516-19-101-1)	36
Actividad Institucional: Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0703-136-111518-19-101-1)	37
Actividad Institucional: Documentos en materia de observadores dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y proyectos estadísticos derivados de la misma. (Clave: 24A000-0703-136-111517-19-101-1)	37
4. Cumplimiento de los Programas Generales: de Organización de Procesos Electorales y de Participación Ciudadana	38
5. Apartado analítico	41
5.1. Capacidad de coordinación y comunicación	41
5.2. Ventajas competitivas	42
5.3. Dimensión estratégica	44

## RESUMEN EJECUTIVO

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), realizó las siguientes actividades en el segundo trimestre, en cumplimiento del Programa Operativo Anual 2018 (POA 2018):

En materia registral, se procesaron los estadísticos de Padrón Electoral (PE) y Lista Nominal (LN), a nivel manzana corte al 28 de febrero, 31 de marzo y 16 de abril de 2018; se continuó la comunicación con el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), para la celebración de convenios; se apoyó a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística (COEG) y las Comisiones Unidas y se elaboró la propuesta del documento rector para el análisis de las boletas anuladas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 (PELO 2017 -2018); se elaboró el Sistema de consulta de ubicación casillas 2018, se efectuó el Foro informativo de geografía y se continuó con la instrumentación del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral de la Ciudad de México (CITIECM). Respecto de la Estadística de Resultados de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2018 (CCPP 2018), se continuó con el seguimiento a los trabajos editoriales que realiza la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC).

Se llevaron a cabo acciones operativas para la difusión del voto desde el extranjero; se concluyó la primera etapa de colaboración Instituto Nacional Electoral – Instituto Electoral de la Ciudad de México (INE-IECM), para la comunicación con residentes en el extranjero que tramitaron su Credencial para Votar fuera del país y no se han inscrito en la LN de Electores desde el Extranjero; se integraron los números 9, 10, 11 y 12 del Boletín Corazón Chilango; se llevó a cabo el monitoreo de la página Voto Chilango, se concluyó la revisión de la estimación de chilangos en el mundo y se elaboró el informe sobre Mesas de Escrutinio y Cómputo.

En relación con el Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el Extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 (COVECM 2018), se elaboró el Quinto Informe Trimestral de actividades del COVECM 2018; Informe de actualización, respecto del análisis del número y ubicación de ciudadanas y ciudadanos capitalinos residentes en el extranjero, así como de credenciales para votar en el extranjero solicitadas y activadas; se desarrolló el Instructivo para Votar desde el extranjero y se elaboró un guión para vídeo sobre cómo emitir el voto; se elaboró el políptico denominado “Guía informativa de las plataformas político electorales y candidaturas a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México”; informe sobre la producción y preparación de los materiales que integran el Paquete Electoral Postal (PEP), así como su entrega al Instituto Nacional Electoral (INE). Se elaboró el proyecto de contenido de la Estadística de Resultados del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México Residentes en el Extranjero, para la Elección de la Jefatura de Gobierno 2018.

En materia de Observación electoral, se elaboraron tres notas informativas sobre el avance en la coordinación entre el INE y el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), en materia de observación; se elaboraron propuestas de infografía para su publicación en redes sociales; se capacitó en materia local a las personas registradas para realizar tareas de observación; se llevó a cabo el seguimiento de las etapas de observación electoral implementadas por los Órganos Desconcentrados (OD) del IECM; se dio seguimiento a la validación efectuada por el INE respecto de la capacitación y acreditación correspondiente de la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación en el ámbito local; se elaboró una propuesta con las acciones a realizar a fin de acreditar a la ciudadanía interesada en la observación electoral desde el extranjero, al respecto se dio seguimiento a las tareas; se llevó a cabo la actualización de la Bitácora de las capacitaciones programadas para la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación electoral y el formato Evaluación del taller de capacitación a las y los Observadores Electorales. Proceso Electoral 2017-2018.

En materia de Consejos Distritales, se solicitó al Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), la inclusión en todos los apartados y reportes del Sistema de Seguimiento a las Sesiones de los Consejos Distritales 2018 (SISECED 2018), el lugar para el registro de los representantes propietarios y suplentes de las Candidaturas sin partido aprobadas por el Consejo General y Distrital; se concentró el estado actual de las acreditaciones de representantes de partidos políticos ante Consejos Distritales y asistencia de los mismos; se dio seguimiento a las Sesiones de los Consejos Distritales, a través del SISECED; se remitió al Secretario Ejecutivo el cuadro control de cumplimiento de actividades realizadas por los OD; se remitieron al Secretario Ejecutivo las copias certificadas de las Actas aprobadas por los Consejos Distritales, a fin de publicarlas en la página de Transparencia. Se remitió al Secretario Ejecutivo el Acuerdo del Consejo Distrital 13, Cabecera de Demarcación en Miguel Hidalgo, del IECM, por el que se otorga registro al ciudadano Gustavo García Arias, como candidato sin partido al cargo de Alcaldía, así como a sus respectivas Concejaldas, para participar en la demarcación territorial Miguel Hidalgo, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

Respecto del Comité especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 (COREPRE 2018), se elaboró el segundo Informe trimestral de actividades del COREPRE 2018 y se envió al Secretario Ejecutivo para su presentación ante el Consejo General; se elaboró el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se aprueba la Guía de procedimientos de la operación logística para el levantamiento de los resultados de la elección de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México. Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; se elaboró el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se determina el Acta de Escrutinio y Cómputo de casilla única como la fuente documental para la realización de los Conteos Rápidos de la elección de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México; Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se aprueba el

Esquema de Operación para la recopilación de información mediante la aplicación de PREP Casilla del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

En relación con el Comité Técnico Asesor de Conteos Rápidos para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018 (COTECORA 2018), se elaboró el Segundo y Tercer informe mensual de Actividades de COTECORA; se elaboró el Convenio y Anexo Técnico para efectuar la auditoría del Sistema de Conteos Rápidos 2018 (SCR 2018); se elaboró el Análisis de riesgos en materia de seguridad de la información sobre el SCR 2018; se elaboró la Metodología muestral para obtener estimaciones de los resultados en la elección de las Alcaldesas y Alcaldes de las 16 demarcaciones territoriales en la Jornada Electoral del 1 de julio de 2018; se elaboró una Nota acerca de la utilización del cuadernillo para hacer las operaciones del escrutinio y cómputo en casilla para recabar los resultados de la elección de Alcaldías para los conteos rápidos institucionales; se actualizó el SCR 2018, en la versión PHP 7.2; se llevó a cabo la primera, segunda y tercera prueba de conteos rápidos, así como en el Primer y Segundo Simulacro; se llevó a cabo la instalación del Centro de Atención Telefónica para los Conteos Rápidos, se realizó la capacitación del personal y se iniciaron con las pruebas de captura.

En materia de cómputos distritales se da seguimiento al cumplimiento de los Lineamientos para las sesiones de cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría; se presentó ante el Consejo General el Informe sobre la propuesta de lugares para instalar los grupos de trabajo que llevarán a cabo, en su caso, el Cómputo de Casillas ante el Consejo Distrital (Recuento de votos), al interior o al exterior de la sede Distrital durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y se realizaron los recorridos a los lugares propuestos; se presentó en la Novena Sesión Extraordinaria de la COEG, el *Protocolo para la detección e intercambio de las actas y boletas electorales de las elecciones federales y locales entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de la Ciudad de México que, en su caso, se envíen a un órgano electoral distinto al de la competencia, para el Proceso Electoral 2017-2018*; se llevó a cabo el primer y segundo simulacro del SICODID y se elaboraron notas informativas al respecto.

En relación con el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), Casilla Única y Mecanismos de Recolección, se dio seguimiento al primer, segundo y tercer simulacro del SIJE; se dio seguimiento al cumplimiento del Manual en Materia de Casillas, recorridos conjuntos entre los OD y las Juntas Distritales Ejecutivas (JDE), a los lugares propuestos para la instalación de casillas y a la obtención de anuencias respectivas; se atienden los compromisos, bajo responsabilidad de la DEOEyG, señalados en el Anexo Técnico Número Uno al Convenio General de Coordinación y Colaboración signado entre el INE-IECM para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018. En lo que corresponde al tema de Paquetes Electorales, se elaboró el Manual respectivo y los requerimientos del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electoral (SEDIMDE); se concentró la información de los OD relativa al “Modelo operativo para llevar a cabo la recepción continua de los

paquetes y materiales electorales al término de la jornada electoral”; se llevó a cabo la impresión de los juegos de etiquetas TAG con código y se entregaron a los OD; se llevó a cabo el primer y segundo simulacro del SEDIMDE. En materia de integración de expedientes electorales, se elaboró el manual respectivo y se capacitó al personal de los OD.

Se elaboró el proyecto de Acuerdo del CG del IECM por el que se informa al Partido Político Local y Candidatos sin Partido el uso y devolución de los tantos de la LN que el IECM les entregue para sus representantes en Mesas Distritales de Casillas Únicas (MDCU); asimismo, se elaboró el documento “Guía operativa en materia de Listas Nominales Definitivas con Fotografía a utilizarse durante la Jornada Electoral del 1 de julio de 2018”; se solicitó a la JLE-INE-CM los tantos adicionales impresos de la LN para los candidatos sin partido; se llevó a cabo la entrega de la LNEDF y su respectiva Adenda a los 33 Consejos Distritales del IECM.

En materia de materiales y documentación electorales dispuestos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, se presentó y aprobó en el Consejo General del IECM, el Acuerdo por el que se aprueban los ajustes correspondientes a los modelos de documentación para las elecciones de Diputaciones y Alcaldías, el modelo de Cuadernillo de Operaciones para las Mesas de Escrutinio y Cómputo de las y los residentes en el Extranjero; se llevó a cabo la etapa de vistos buenos de documentación de Jefatura de Gobierno, Diputaciones y Alcaldías en TGM; se solicitó a las representaciones de los partidos políticos, vistos buenos a nombres y emblemas; se elaboró nota Informativa del avance en el “Programa de Rehabilitación de Materiales Electorales 2018”; se dio seguimiento a las acciones realizadas para acondicionar los espacios que serán utilizados como Bodegas distritales y de materiales electorales en los 33 OD; se remitió al Secretario Ejecutivo la relación de folios de boletas electorales y documentación aprobada por el Consejo General; se llevó a cabo la planeación de la producción de la documentación electoral y auxiliar; por otra parte, se dio seguimiento a la producción de boletas y se supervisó en TGM la impresión, se realizó la distribución de boletas y actas electorales a los 33 OD del IECM; continuó la investigación, análisis de forma y funcionalidad para realizar la adecuación o rediseño al sello "X" como aditamento de apoyo para personas con discapacidad motriz en el ejercicio del voto; se dio seguimiento a la producción de cancel electoral con características determinadas en el Reglamento de Elecciones del INE; se realizó la distribución de materiales electorales a los 33 OD para la Jornada Electoral y se determinaron los centros de distribución de material electoral, a instalarse el día de la Jornada. Se entregaron materiales a la Junta Local Ejecutiva del INE de la Ciudad de México (JLE-INE-CM), para la realización de simulacros de la Jornada Electoral con Funcionarios de MDC.

Se elaboraron diversos informes respecto de: acciones realizadas para la aprobación y adjudicación de documentos y materiales electorales y, en su caso, los avances en su producción; Informe de las acciones realizadas de manera transversal de Derechos Humanos correspondiente al Cuarto Trimestre

de 2017; Segundo Informe sobre las actividades realizadas para la producción e impresión de la documentación y los materiales electorales a utilizarse en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; Informe de avance de producción de la documentación y materiales electorales solicitado por el INE. Se elaboró proyecto de circular donde se programaron visitas a bodegas distritales y espacios de almacenamiento y se realizaron las visitas.

Respecto del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la CCPP 2019, finalizaron los trabajos de integración del Manual; la apertura del pre-registro y registro en el SEI, la preparación del foro informativo y la propuesta de convenio con el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX). Se iniciaron los trabajos para la producción de materiales cartográficos, se elabora el Sistema de Ubicación de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y se hizo entrega a los OD de la cartografía para la CCPP2019. Se generó el requerimiento para la instrumentación del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Consultivos, y Recepción de Paquetes Consultivos (SEDIMDECC).

Con relación a los materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, se elaboró el Informe de la destrucción de la documentación consultiva y sobrante de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018, así como de los materiales consultivos no susceptibles de ser reutilizados y del líquido indeleble y se presentó a los integrantes de la COEG. Se concluyó con la elaboración de los modelos y diseños de documentación para la CCPP 2019, los cuales fueron presentados a la Comisión de Participación Ciudadana, en la Quinta Sesión Ordinaria del Consejo General del IECM. Se elaboró el Proyecto de Acuerdo por el que se aprueba la reutilización de los materiales Consultivos recuperados en anteriores Procesos Electorales y de Participación Ciudadana. Se remitieron a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC) los diseños en PDF de los modelos y documentación para la CCPP 2019.

En materia de observación para la CCPP 2019, se elaboró una versión ejecutiva de la Convocatoria para la Consulta Ciudadana 2019; se elaboró un video relativo a la observación para su exposición ante funcionarios de los OD; se recibió por parte de la DEECyCC la edición del documento Capacitación para la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación en la CCPP 2019 del Manual de Apoyo y se continuó en espera de su impresión; se realizó una primera versión de un curso virtual que se anidará en la plataforma de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD) del IECM para la CCPP 2019; se solicitó incluir en la página web institucional un banner para pre-registro.

## **PRESENTACIÓN**

Conforme a lo dispuesto en los artículos 37, fracción III; 52; 58, primer párrafo; 59, fracción III; 62, fracción I; 86, fracción IV; 89; 96, fracciones II y XXIV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (CIPECM); así como en los artículos 19, fracción VIII y XXV; y 26, fracciones VIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México, la DEOEyG presenta su segundo informe de actividades, correspondiente al trimestre abril-junio de 2018 de las Actividades Institucionales del POA 2018.

El presente informe se estructura en tres apartados, el primero describe las acciones que la DEOEyG llevó a cabo en cumplimiento de las metas programadas en las Actividades Institucionales durante el trimestre reportado; el segundo apartado corresponde a los objetivos alcanzados por Actividad Institucional durante los meses de abril a junio de 2018 y el tercer apartado refiere las directrices y actividades a desarrollar a futuro.

## **1. ACTIVIDADES**

### **1.1. PROGRAMA ORDINARIO**

1.1.1 Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2018. (Clave 24A000-0701-136-010120-06-101-1)

La Dirección Ejecutiva llevó a cabo reuniones con la irectora de área, el coordinador de organización electoral, subdirectores, jefes de unidad y el coordinador de gestión para conocer y evaluar los avances de las Actividades Institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral. Se coordinó y supervisó la captura del avance de cumplimiento de metas programadas en los meses de marzo, abril y mayo en el Sistema Integral de Administración del Sistema (SIAD), así como el alta y trámite de las requisiciones de compra de los bienes y servicios programados por las áreas operativas en el presupuesto 2018.

Se coordinó la elaboración de los informes ejecutivos de actividades semanales y quincenales; del informe de actividades del segundo trimestre de 2018, para su remisión al Secretario Ejecutivo; así como la preparación e integración de los temas y documentos en materia de organización electoral y geoestadística para su inclusión en la agenda de las 16 sesiones (3 ordinarias, 8 extraordinarias y 5 urgentes) celebradas durante los meses de abril a junio de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (COEG) y la elaboración de las minutas y seguimiento de acuerdos correspondientes a las 16 sesiones de la COEG. Se supervisó el trámite y seguimiento de doce requisiciones de compra de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas de las actividades institucionales en materia de organización electoral y geoestadística. Además de recibir y comprobar los recursos relativos al fondo revolvente del segundo trimestre, se supervisó el adecuado aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros, así como de los servicios de apoyo asignados a esta Dirección Ejecutiva.

Se coordinó y supervisó las siguientes actividades: rehabilitación de los materiales electorales; producción de la documentación electoral y auxiliar en Talleres Gráficos de México (TGM), para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, incluye la del voto en el extranjero; distribución de los materiales electorales, así como la documentación electoral y auxiliar a los 33 OD; capacitación a observadores electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; capacitación al personal

de los 33 distritos en materia de cómputos distritales (SICODID), llenado de actas de resultados de la elección; atención a las observaciones recibidas por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) del INE, a los lineamientos para las sesiones de cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría, así como a la documentación y materiales electorales; visitas de supervisión a las sedes de los consejos distritales (CD) para verificar las instalaciones de las bodegas distritales y áreas de materiales electorales; capacitación a las y los ciudadanos en materia de observación electoral; seguimiento a los OD sobre el cumplimiento de los *criterios referidos y de los lineamientos para las sesiones de cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría para el PEO 2017-2018*; atención a la ciudadana, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, a través del Centro de Información Telefónica del IECM (CITIECM); a los trabajos de los CD, a través del SISECED; taller de llenado de actas de cómputo distrital a los funcionarios del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN); simulacros de conteos rápidos, del SIJE y SICODID; capacitación a los OD sobre el Sistema sobre la lectura de las etiquetas emisoras de señales de radiofrecuencia (TAG); a la apertura del sistema electrónico por internet para la CCPP 2019; capacitación a distritos sobre la integración y traslado de los paquetes electorales; capacitación a partidos políticos sobre el Marco Geográfico Electoral de la Ciudad de México para el Proceso Electoral Local 2017-2018; capacitación en materia de conteos rápidos; recorridos a los lugares propuestos como sedes alternas regionales con integrantes del Consejo General, en cumplimiento a lo establecido en los *Lineamientos para las sesiones de cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría para el PEO 2017-2018* y al *Informe sobre la propuesta de lugares para instalar los grupos de trabajo que llevarán a cabo, en su caso, el Cómputo de Casillas ante el Consejo Distrital (Recuento de votos) al interior o al exterior de la sede Distrital durante el PEO 2017-2018*; georreferenciación de los domicilios de las casillas a instalarse para la jornada de votación del próximo 1º de julio; a los trabajos de la Secretaria Técnica del COTECORA, del COREPRE, y del Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de los ciudadanos de la ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la jefatura de gobierno de 2018 (COVECM 2018); capacitación a los OD sobre la operación del SEDIMDE; la auditoría del SCR 2018, realizada por la facultad de estudios superiores Aragón de la UNAM; de la operación del sistema para la implementación del RFID; asistencia a la JLE-INE-CM, a recibir la LNEDF y se llevó a cabo la entrega de la LNEDF a los 33 Consejos Distritales.

*Se coordinó y supervisó la elaboración de los documentos siguientes: notas informativas sobre el avance en la coordinación entre el INE y el IECM en materia de Observación Electoral para el PEO 2017-2018; Acuerdo del Consejo General mediante el cual aprobó modificar los Lineamientos para las sesiones de cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría para el PEO 2017-2018; cuadro control de cumplimiento de actividades por parte de los OD; Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se aprueba el Protocolo de selección, procedimiento de resguardo y periodo que ampara la custodia de la muestra con la que se realizarán las estimaciones de los resultados*

de la votación correspondiente a la elección de Alcaldesas y/o Alcaldes de la Ciudad de México; nota informativa acerca de la instalación e implementación del Centro de Atención Telefónica (CAT) para Conteos Rápidos; reportes de cumplimiento relativos a las reuniones de coordinación entre los funcionarios distritales del INE y del IECM, del apartado 2.4 (Anexo 2) del Manual en Materia de Casillas Únicas para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; modificación del documento denominado Estrategia Operativa para el desarrollo de las actividades a realizar por las personas que se desempeñarán como SE y CAE locales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; modelo Operativo para llevar a cabo la recepción continua de los paquetes y materiales electorales al término de la Jornada Electoral; documento *Capacitación para la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019*; Informe de actualización acerca del análisis del número y ubicación de ciudadanas y ciudadanos capitalinos residentes en el extranjero, credenciales para votar en el extranjero solicitadas y activadas; políptico con los mensajes de las y los candidatos y Acuerdo para el COVECM para su presentación al Consejo General; Anteproyecto del Consejo General del IECM, por el que prueba Metodología muestral para obtener las estimaciones de los resultados de la elección de Alcaldías de la Ciudad de México en la Jornada Electoral del 1 de julio de 2018; *Antecedentes de utilización de los cuadernillos de operaciones en ejercicios de conteos rápidos. Conteos Rápidos 2006. Elección de Presidente de la República*; nota Informativa sobre las actividades en las que participarán las y los Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales Locales y su nivel de responsabilidad; anteproyectos de acuerdo y de las carpetas con los modelos y diseños de documentación para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019; documento *Capacitación para la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. Manual de Apoyo*; Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019; *Informe sobre la propuesta de lugares para instalar los grupos de trabajo que llevarán a cabo, en su caso, el Cómputo de Casillas ante el Consejo Distrital (Recuento de votos) al interior o al exterior de la sede Distrital durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018*, para su presentación a los integrantes del Consejo General y su envío al INE; informe sobre la producción y preparación de los materiales electorales que conformarán los Paquetes Electorales Postales (PEP), así como su entrega al INE; informe sobre las cifras finales de la Lista Nominal(LN) de Electores Residentes en el Extranjero 2018 perteneciente a la Ciudad de México. Estadístico por edad, género, países de residencia y datos comparados con el proceso Electoral 2011-2012, para su presentación al Consejo General; *protocolo para la detección e intercambio de las actas y boletas electorales de las elecciones federales y locales entre el instituto nacional electoral y el instituto electoral de la ciudad de México que, en su caso, se envíen a un órgano electoral distinto al de la competencia, para el proceso electoral 2017-2018*; nota técnica-jurídica acerca de la utilización del cuadernillo para hacer las operaciones del escrutinio y cómputo en casilla para recabar los resultados de la elección de alcaldías para los conteos rápidos institucionales; *manual para CAE's y SE*,

para los conteos rápidos 2018; nota informativa sobre la recepción de los acuerdos y listados en donde se instalarán las casillas únicas, aprobados por los 24 consejos distritales del INE y remitidos a sus homólogos del IECM, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; nota informativa sobre los recorridos conjuntos entre los OD y/o consejos distritales del INE e IECM para llevar a cabo las visitas de examinación de los domicilios en donde se instalarán las casillas únicas en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; nota informativa respecto del número de casillas por sección, ARES y ZORES, por cada OD; anteproyectos de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se autoriza al Consejero Presidente formalizar y confirmar ante el INE la decisión de esta autoridad electoral local de implementar un sistema de detección de documentos electorales de las elecciones locales colocados erróneamente en los paquetes electorales federales, en atención a lo previsto en el Protocolo para la detección e intercambio de las actas y boletas electorales de las elecciones federales y locales entre el INE y el IECM que, en su caso, se envíen a un órgano electoral distinto al de la competencia, para el Proceso Electoral 2017-2018; por el que se autoriza que, al finalizar el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018, se realice la apertura de las bodegas distritales de los OD que resguarden los paquetes electorales, de las casillas que se seleccionen, para la ejecución de un análisis muestral de las boletas anuladas correspondientes a la elección para la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México; Informe semanal de avance de producción de la documentación y materiales electorales solicitado por el INE; anteproyectos de acuerdo del consejo general del IECM, por el que se aprueban los diseños de los modelos de la documentación consultiva, auxiliar y documentos asociados al sistema braille a emplearse en la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2019 (CCPP 2019); *Criterios operativos en materia de Listas Nominales Definitivas con Fotografía a utilizarse durante la Jornada Electoral del 1 de julio de 2018*; documento “distribución de trabajos para la entrega de la LN de Electores Definitiva (LNEDF) y la Adenda de la Dirección Ejecutiva a los Consejos Distritales”.

La titular de la DEOEyG participó en: dieciocho sesiones de la Junta Administrativa; cuatro de la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC); catorce del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales (CAAySG); cinco del Comité de Informática; cinco de la Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN); tres del Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes e Inmuebles (CTEMAABI); una del Fideicomiso CTF 16551-2; cinco del comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de los ciudadanos de la ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la jefatura de gobierno de 2018 (COVECM 2018); siete del COTECORA; doce del Comité Provisional para vigilar la oportuna conformación de los Consejos Distritales; seis del COREPRE; una de la Comisión de seguimiento y evaluación del Convenio General de Coordinación y Colaboración para el PEO 2017-2018 (COSEC); cuatro de la Comisión Provisional para dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos que Apruebe el Consejo General (COSIPE); cinco del Comité Técnico Asesor para el Programa de

Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP); y siete de la Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y celebración de Debates a cargo del IECM (CPSOCD); siete de las Comisiones Unidas; tres de la CPI; tres de la Comisión de Vinculación con Organismos Externos (CVOE); ocho de la CPVOCCD; y dos del Comité de Calidad; una del CTFP 2188-7.

#### 1.1.2 Actividad Institucional: Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local actualizado, y proyectos especiales. (Clave: 24A000-0702-136-111602-19-101-1)

Se continuó la actualización de la base cartográfica digital federal para transformarla a local y al ámbito territorial de participación ciudadana; las bases técnicas para la propuesta de Lineamientos del marco geográfico de participación ciudadana; el seguimiento a casos de afectación de límites geoelectorales; la revisión de la configuración para la división territorial de las demarcaciones que conforman la Ciudad; el diagnóstico sobre la utilización de aplicaciones, de software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo; la generación de la información digital de carácter abierto para actualizar el Micrositio de Geografía Electoral y de Participación; el diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016, para la obtención de la versión 2019; la sistematización para hacer disponible en internet la información geoestadística electoral que el Open Government Partnership señala; y se atendieron las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.

Por su parte se continuó con el acercamiento con la Subdirección de Vinculación Académica de la Coordinación Nacional de Antropología del INAH para analizar las propuestas de convenio de colaboración y específico; así como la investigación acerca de las consultas con Pueblos y Barrios Originarios.

Se continúa el apoyo a la COEG y a las Comisiones Unidas; se incorporó al PIPP información relacionada con la CCPP2018; se realizó un Acuerdo para la apertura de Bodegas, para la extracción de boletas anuladas del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 y se elaboró un documento rector para su análisis.

#### 1.1.3 Actividad Institucional: Insumos registrales actualizados. (Clave 24A000-0703-136-111603-19-101-1)

Se procesaron los estadísticos de PE y LN, a nivel manzana con fechas de corte al 28 de febrero, 31 de marzo y 16 de abril de 2018. Se actualizó la numeralia de la DEOEyG, con la información recibida.

Respecto de la *Estadística de Resultados de la CCPP 2018*, se continuó con el seguimiento a los trabajos editoriales que realiza la DEECyCC. En relación con la Estadística de participación de la CCPP 2018 se procesó la LN con corte al 15 de julio de 2017, a fin de obtener los datos correspondientes a edad y género de los opinantes, por ámbito geográfico.

## 1.2. Programa Especial

### 1.2.1 Proceso Electoral Ordinario 2017-2018

1.2.1.1. Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 generados. (Clave: 24A000-0702-136-111417-19-101-1)

En este periodo finalizó el diseño de los productos cartográficos; continuó la elaboración y reproducción de materiales cartográficos impresos y digitales; se realizó la *ubicación de los domicilios de las casillas a instalarse, su sistematización* y el foro informativo; se entregaron productos cartográficos a los representantes de las candidaturas sin partido y continuó la atención ciudadana, a través del CITIECM.

1.2.1.2. Actividad Institucional: Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111418-19-101-1)

Durante el trimestre, se atendieron nueve reuniones de seguimiento a la operación de la Estrategia Digital en la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD) que desarrolla la empresa contratada LHDM; se llevaron a cabo la 21ª, 22ª, 23ª, 24ª, 25ª, 26ª, 27ª, 28ª, 29ª, 30ª y 31ª reuniones del Grupo de Trabajo Operativo del Voto de los Chilangos en el extranjero, se dio seguimiento a los acuerdos y compromisos derivados de las reuniones. Se concluyó la primera etapa de trabajos de colaboración INE-IECM para la comunicación con residentes en el extranjero que tramitaron su Credencial para Votar fuera del país y no se han inscrito en la LN de Electores desde el Extranjero; se elaboró el políptico denominado "Guía informativa de las plataformas político electorales y candidaturas a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México". Adicionalmente, se realizaron las acciones siguientes: se concluyó la revisión de la estimación de Chilangos en el mundo, se actualizó la Base de Datos de los Códigos Postales de países donde residen los chilangos credencializados hasta ahora; se concluyó el reporte diario de la credencialización inscripción y cuenta regresiva; se dio seguimiento al monitoreo de Banner

para Voto en el Extranjero en Redes Sociales; se integraron los números 9, 10, 11 y 12 del Boletín Corazón Chilango; se llevó a cabo el monitoreo de la página Voto Chilango; se elaboró el informe relativo a la instalación e integración de las Mesas de Escrutinio y Cómputo.

En relación con el Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el Extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 (COVECM 2018), se llevaron a cabo las actividades inherentes a la Secretaría Técnica de este Comité respecto de la Cuarta y Quinta Sesiones Ordinarias de 2018, así como de la Tercera Extraordinaria del mismo año. Se remitieron a la Presidencia del Instituto, al Secretario Ejecutivo y a los integrantes del COVECM las minutas aprobadas y firmadas, de la Cuarta y Quinta Sesión Ordinaria y Tercera Extraordinaria. Se informó al Consejero Presidente del CG-IECM sobre los acuerdos aprobados en el marco de la Tercera Sesión Extraordinaria y Quinta Ordinaria de este Comité. Asimismo, se realizaron las actividades siguientes: se elaboró el Quinto Informe Trimestral de actividades del COVECM 2018; se elaboraron los siguientes Proyectos de Acuerdo del Consejo General del IECM: por el que se aprueba el contenido del Políptico denominado "Guía informativa de las plataformas político electorales y de candidaturas a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México", para el voto de las y los ciudadanos residentes en el extranjero y por el que se aprueban los mensajes en vídeo de las y los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México que se vincularán al políptico y se remitieron al Secretario Ejecutivo para su presentación ante el CG-IECM; se desarrolló el Instructivo para Votar desde el extranjero y se elaboró un guión para vídeo sobre cómo emitir el voto; se elaboró una Nota informativa sobre la petición del candidato a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México por el Partido Revolucionario Institucional (PRI), Mikel Arriola Peñaloza, al IECM para permitir el voto de las y los mexicanos que acudirán al mundial de fútbol a celebrarse en Rusia y una nota sobre inconsistencias en el envío del PEP; se elaboraron los siguientes informes: Informe del Grupo Técnico Operativo del Voto de los chilangos en el extranjero; Informe sobre la producción y entrega de la documentación electoral para el COVECM; informe sobre la producción y preparación de los materiales que integran el PEP, así como su entrega al INE; Informe final del Programa de Colaboración INE-DERFE-DAC-IECM; Informe de actualización, respecto del análisis del número y ubicación de ciudadanas y ciudadanos capitalinos residentes en el extranjero, así como de credenciales para votar en el extranjero solicitadas y activadas; Informe sobre las cifras finales de la LN de Electores Residentes en el Extranjero 2018 perteneciente a la Ciudad de México. Estadístico por edad, género, países de residencia y datos comparados con el Proceso Electoral 2011-2012, para su presentación al Consejo General; Informe de actividades relativas al INETEL; se elaboró una propuesta de guía en conjunto con la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE), para las y los Visitantes Extranjeros y una propuesta de correo para los Observadores electorales que residen en el extranjero; se realizó la estimación de mexicanos residentes en el extranjero por entidad federativa.

Respecto a la *Estadística de Resultados del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, para la Elección de la Jefatura de Gobierno 2018*, concluyó con la elaboración del Proyecto de contenido.

En materia de Observación electoral se elaboraron tres notas informativas sobre el avance en la coordinación entre el INE y el IECM en materia de observación, mismas que fueron presentadas en la Cuarta, Quinta y Sexta Sesiones Ordinarias de la COEG; se remitió a la UTCSyD una propuesta de infografía y se dio visto bueno a una tercera infografía para su publicación en redes sociales; se elaboró una propuesta de volantes para distribuir a la ciudadanía en las sedes distritales del IECM; se elaboró una propuesta de estrategia para que la ciudadanía se interese en acreditarse como observador electoral; se coordinaron acciones con el personal de la JLE-INE-CM a fin de capacitar en materia local a las personas registradas; se elaboró una propuesta de comunicado para el INE, con las acciones a realizar a fin de acreditarse como observadoras y observadores que radican en el extranjero y se elaboró una propuesta de infografía con los requisitos; se dio seguimiento a las tareas en materia de observación desde el extranjero; se elaboró una propuesta del tema de observación para el material a entregar a los observadores nacionales y visitantes extranjeros; se recibió de la JLE-INE-CM, el Acuerdo del Consejo General del INE, mediante el cual se amplía la fecha para registrar a la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación y se hizo del conocimiento de los OD; se realizó el seguimiento de las etapas de observación electoral implementadas por las OD del IECM; se dio seguimiento a la validación efectuada por el INE respecto de la capacitación y acreditación de la ciudadanía interesada en tareas de observación en el ámbito local; se actualizó la Bitácora de las capacitaciones programadas para la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación electoral y el formato *Evaluación del taller de capacitación a las y los Observadores Electorales. Proceso Electoral 2017-2018*; se actualizaron los datos en la numeralia en materia de organización electoral para el PEL 2017-2018 y se envió una nota informativa a las y los Consejeros del IECM; se elaboró una propuesta de informe que en materia de observación, presentarán las y los Presidentes de los Consejos Distritales del IECM; se remitió a la UTVOE, un estadístico de las mujeres y hombres que cumplieron con las etapas relacionadas con la observación electoral.

En materia de Consejos Distritales se efectuaron las actividades siguientes: se hizo del conocimiento de los OD la operación del SISECED; se solicitó al Titular de la UTSI, la inclusión en todos los apartados y reportes del SISECED, el lugar para el registro de los representantes propietarios y suplentes de las Candidaturas sin partido aprobadas por el Consejo General y Distrital; mediante correo electrónico enviado a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO), se remitió a los OD, el listado con los nombres de los representantes y suplentes de la candidata sin partido Lorena Osornio ante los Consejos Distritales; se concentró el estado actual de las acreditaciones de

representantes de partidos políticos ante Consejos Distritales y asistencia de los mismos; se remitió al Secretario Ejecutivo el *Acuerdo del Consejo Distrital 13, Cabecera de Demarcación en Miguel Hidalgo, del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se otorga registro al ciudadano Gustavo García Arias, como candidato sin partido al cargo de Alcaldía, así como a sus respectivas Concejalías, para participar en la demarcación territorial Miguel Hidalgo, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018*; se dio seguimiento a través del SISECED, a la Segunda, Tercera y Cuarta Sesión Extraordinaria, Tercera y Cuarta Sesión Ordinaria, Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo Distrital 13 y Tercera Sesión Extraordinaria de los OD 12, 17, 27, 31 y 33, derivada de las sentencias del Tribunal Electoral de la Ciudad de México TECDMX-JEL-044/2018, TECDMX-JEL-045/2018, TECDMX-JEL-046/2018, TECDMX-JEL-047/2018, TECDMX-JEL-048/2018 y TECDMX-JEL-050/2018, a efecto de reponer el sorteo para la distribución de lugares de uso común en forma igualitaria entre los partidos políticos y candidaturas sin partido registrados; se remitió al Secretario Ejecutivo el cuadro control de cumplimiento de actividades realizadas por los OD, los reportes derivados de dichas sesiones, las Minutas levantadas con motivo de la reunión previa a la realización de las sesiones Segunda y Cuarta Ordinaria, Segunda, Tercera y Cuarta Extraordinaria y el cumplimiento de las actividades realizadas por los Consejos Distritales 12, 17, 27, 31 y 33 correspondientes a la Tercera Sesión Extraordinaria; se remitieron al Secretario Ejecutivo las copias certificadas de las Actas aprobadas por los Consejos Distritales, correspondientes a la Segunda y Cuarta Sesión Ordinaria, Segunda, Tercera y Cuarta Sesión Extraordinaria, a fin de publicarlas en la página de Transparencia; se remitió a la Secretaría Administrativa, el concentrado de asistencia de los Consejeros Distritales, a las sesiones de abril y mayo, para el pago de la dieta correspondiente; se solicitaron los siguientes informes: a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana el *Informe que presenta el/la Presidente/a del Consejo Distrital \_\_\_\_ del Instituto Electoral de la Ciudad de México de su asistencia sobre la segunda insaculación llevada a cabo por el Instituto Nacional Electoral y a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) el Informe que presenta el (la) Presidente/a del Consejo Distrital \_\_\_\_ del Instituto Electoral de la Ciudad de México sobre los registros y sustituciones de candidaturas a Diputaciones de mayoría, Alcaldesas y Alcaldes, y Concejales* y se informó al Secretario Ejecutivo la existencia de duplicidad de una ciudadana como Consejera Propietaria en el Consejo Distrital del IECM, y del INE.

Respecto del COREPRE 2018, se llevaron a cabo las actividades inherentes a la Secretaría Técnica de este Comité relacionadas con la Cuarta, Quinta, Sexta y Séptima Sesión Ordinaria, Primera, Tercera, Cuarta, Quinta y Sexta Sesión Extraordinaria y Tercera, Cuarta y Quinta Sesión Urgente; se envió al SE y al Titular de la UTCSyD el Acuerdo del COREPRE, por el cual se aprueban los resultados de las evaluaciones prácticas y de conocimientos del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual para el PREP; se elaboró un Cronograma de Actividades de Conteos Rápidos Institucionales; se elaboraron y enviaron al Secretario Ejecutivo para su presentación ante el Consejo General, los

siguientes documentos: Segundo Informe trimestral de actividades (febrero–abril 2018) del COREPRE 2018; Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se aprueba la Guía de procedimientos de la operación logística para el levantamiento de los resultados de la elección de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México. Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, el cual fue aprobado en la 5ta. Sesión Extraordinaria del COREPRE 2018; Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se determina el Acta de Escrutinio y Cómputo de casilla única como la fuente documental para la realización de los Conteos Rápidos de la elección de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México, el día de la jornada electoral del 1 de julio de 2018, Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se aprueba el Esquema de Operación para la recopilación de información mediante la aplicación de PREP Casilla del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y propuesta del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se aprueba el Protocolo de selección, procedimiento de resguardo y periodo que ampara la custodia de la muestra con la que se realizarán las estimaciones de los resultados de la votación correspondiente a la elección de Alcaldesas y/o Alcaldes de la Ciudad de México.

En relación con el COTECORA 2018, se llevaron a cabo las actividades inherentes a la Secretaría Técnica, relacionadas con la Segunda y Tercera Sesión Ordinaria, Primera, Segunda, Tercera y Cuarta Sesión Extraordinaria; se llevó a cabo la 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª, 12ª y 13ª Reuniones de Trabajo de COTECORA 2018; se elaboró el Segundo y Tercer informe mensual de Actividades de COTECORA; se elaboró el Convenio y Anexo Técnico para efectuar la auditoría del SCR 2018 y se atendió a personal de la UNAM que realiza la auditoría; se elaboró el Análisis de riesgos en materia de seguridad de la información sobre el SCR 2018; se elaboró la Metodología muestral para obtener estimaciones de los resultados en la elección de las Alcaldesas y Alcaldes de las 16 demarcaciones territoriales en la jornada electoral del 1 de julio de 2018 y se elaboró el Anteproyecto del Consejo General del IECM, por el que aprueba el referido documento; se elaboró una Nota acerca de la utilización del cuadernillo para hacer las operaciones del escrutinio y cómputo en casilla para recabar los resultados de la elección de Alcaldías para los conteos rápidos institucionales; se llevaron a cabo las actividades inherentes a la contratación del personal eventual del Centro de Atención Telefónica que se incorporó el 1 de junio de 2018 y se iniciaron las pruebas de captura en el SCR 2018; se elaboró una Nota informativa acerca de la instalación e implementación del Centro de Atención Telefónica (CAT); se actualizó el Sistema de Conteos Rápidos 2018 en la versión PHP 7.2 y se presentó en la Séptima Sesión Ordinaria, celebrada el 28 de mayo de 2018; se elaboraron los documentos siguientes: *Antecedentes de utilización de los cuadernillos de operaciones en ejercicios de conteos rápidos. Conteos rápidos 2006. Elección de Presidente de la República y Guía de Procedimientos de Operación Logística para el Levantamiento de los Resultados de la Elección de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México para el Proceso Electoral Local 2017-2018* y se presentó en la Segunda Sesión Extraordinaria del COREPRE 2018; se elaboró la propuesta del Reporte

Final para dar a conocer y difundir las estimaciones de los resultados de la elección de Alcaldías, por parte del Consejo General del IECM y se presentó en la Cuarta Reunión del COTECORA; se desarrolló y presentó a los y las asesoras del COTECORA, un programa en lenguaje “R” para calcular las estimaciones de los resultados en la elección de las Alcaldesas y Alcaldes de las 16 demarcaciones territoriales, herramienta adicional para comparar los resultados del SCR 2018; se llevó a cabo la primera, segunda y tercera prueba de conteos rápidos, así como en el Primer y Segundo Simulacro, se coordinó la participación de OD, se elaboraron los informes correspondientes y se realizaron observaciones; se capacitó a los Subcoordinadores de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana de los OD en materia de conteos rápidos y al personal eventual del CAT; se elaboró el Protocolo de seguridad en la sede en la cual el COTECORA 2018 estimará resultados de los conteos rápidos el día de la jornada electoral del 1 de julio de 2018; se elaboró el *Manual para CAE's y SE*, para los conteos rápidos 2018; se elaboró el dictamen técnico para determinar la empresa que proporcionará el servicio del Call Center Alterno del conteo rápido y se recibió el listado con la ubicación de las casillas actualizado y se elaboró un cuadro con el número de casillas por extracto y demarcación territorial.

En materia de cómputos distritales se da seguimiento al cumplimiento *de los Lineamientos para las sesiones de cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría*; se presentó ante el Consejo General el Informe sobre la propuesta de lugares para instalar los grupos de trabajo que llevarán a cabo, en su caso, el Cómputo de Casillas ante el Consejo Distrital (Recuento de votos), al interior o al exterior de la sede Distrital durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, se realizaron los recorridos a los lugares propuestos como sedes alternas con integrantes del Consejo General y se remitió a la JLE-INE-CM, al respecto, el informe se presentó en la Quinta y Octava Sesión Extraordinaria de la COEG; se presentó en la Octava Sesión Extraordinaria de la COEG, así como en sesión del Consejo General, un proyecto de Acuerdo para modificar los *Lineamientos para las sesiones de cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría para el PEO 2017-2018* y se remitió a la instancia nacional; se presentó en la Novena Sesión Extraordinaria de la COEG, el *Protocolo para la detección e intercambio de las actas y boletas electorales de las elecciones federales y locales entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de la Ciudad de México que, en su caso, se envíen a un órgano electoral distinto al de la competencia, para el Proceso Electoral 2017-2018*; se llevó a cabo la presentación del Sistema de Cómputos Distritales y de Demarcación 2018 (SICODID 2018) y del protocolo referido; en coordinación con la UTSI, se remitió a la Secretaría Ejecutiva información en relación al Sistema de Registro de Actas y Herramienta de cómputos y del estado que guarda el SICODID, en atención a la solicitud presentada por el INE; se llevó a cabo el primer y segundo simulacro del SICODID, al respecto, se elaboraron simuladores y guiones, se capacitó a los OD, se elaboraron notas informativas y mediante tarjeta informativa, se invitó a los integrantes del Consejo

General; se solicitaron contraseñas del SICODID para los integrantes del Consejo General; se llevó a cabo el Taller llenado de actas de cómputo distrital a los funcionarios del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN); se capacitó a los OD respecto a los Cómputos Distritales y se elaboró propuesta de oficio para solicitar a los representantes de los partidos políticos ante el Consejo General y a las candidaturas sin partido el nombre de la persona para acreditar a representantes ante los Grupos de Trabajo.

Respecto de los temas relativos al SIJE, se remitió a la JLE-INE-CM, la relación de personas designadas como enlaces en cada una de las Salas del SIJE de las JDE del INE; se llevó a cabo la capacitación a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional de los OD sobre la operación del SIJE; se recibieron las contraseñas para acceso al SIJE, se remitieron a los OD y se dio seguimiento al primer, segundo y tercer simulacro del SIJE.

En relación al tema de casillas electorales, se continuó con el seguimiento a la aplicación del Manual en materia de Casillas; se concentraron los reportes de cumplimiento relativos a las reuniones de coordinación entre funcionarios distritales del INE y del IECM; se recibieron los anexos que dan cuenta del cumplimiento de las actividades contenidas en el Manual de Casillas; se dio seguimiento a la obtención de anuencias; se elaboraron las notas informativas siguientes: respecto de las actividades que llevan a cabo los OD en materia de ubicación de casillas únicas; sobre los Acuerdos y listados de casillas únicas aprobados por los Consejos Distritales del INE, para su presentación en la Quinta Sesión Ordinaria de la COEG; sobre la recepción de los Acuerdos y listados en donde se instalarán las casillas únicas, aprobados por los 24 Consejos Distritales del INE y remitidos a sus homólogos del IECM; sobre los recorridos conjuntos entre los OD y/o Consejos Distritales del INE e IECM para llevar a cabo las visitas de examinación para su presentación en la Quinta Sesión Ordinaria de la COEG; Nota Informativa que da cuenta del seguimiento de la recepción por parte de los Consejos Distritales del INE de los Acuerdos y los listados aprobados entregados a los Consejos Distritales del IECM; Nota informativa respecto del número de casillas por sección, ARES y ZORES, por cada OD; Nota informativa respecto de la actualización del incremento o decremento de las MDCU a instalarse por ZORES y ARES y Nota Informativa respecto de la difusión de los Listados de Ubicación de Casillas Únicas en los lugares de mayor afluencia. Se remitió a los 33 OD, la invitación de la JLE-INE-CM, para asistir a la sesión de los Consejos Distritales del INE, en la que aprobaron sus respectivos listados de ubicación de casillas básicas y contiguas; se remitieron observaciones a los "Estudios de factibilidad para implementar los Centros de Recepción y Traslado (CRyT)" y Dispositivos de apoyo para el traslado de funcionarios de las mesas directivas de casilla (DAT); se generó una base de datos con la información correspondiente al número de casillas por sección, ARES y ZORES, por cada OD y se integraron los nombres de los SE y CAES asignados. Se entregó a los integrantes del Consejo General del IECM, representantes de Partidos

Políticos y Candidatos sin partido, del Reporte de Listado de Ubicación de Casillas generado por el Sistema de Ubicación de Casillas *Proceso Electoral 2017-2018*.

En lo que corresponde al tema de Paquetes Electorales, se elaboró el Manual en materia de paquetes electorales y concluyó la elaboración de los requerimientos del SEDIMDE; se remitió a los OD el Manual y se dio seguimiento al cumplimiento de las actividades; se concentró la información de los OD relativa al “*Modelo operativo para llevar a cabo la recepción continua de los paquetes y materiales electorales al término de la jornada electoral*”; se remitió a la JLE-INE-CM la liga en donde se subieron los 33 Acuerdos de los Consejos Distritales por los que se aprobó el Modelo Operativo y se elaboró un comunicado para su envío a la Presidencia del Consejo General del IECM; se capacitó a los OD en materia de paquetes electorales; se llevó a cabo la impresión de los juegos de etiquetas TAG con código y se entregaron a los OD; se elaboraron los guiones para el primer y segundo simulacro del SEDIMDE y se presentaron a los integrantes de la COEG, se realizaron los simulacros y se elaboraron notas informativas. En relación a la integración de expedientes electorales, se elaboró el manual respectivo; se dio seguimiento a las actividades en materia de integración de expedientes y se realizó la capacitación al personal de los OD.

En lo que corresponde a las actividades en materia de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales Locales, se asistió a reuniones de trabajo a la JLE-INE-CM; se solicitó a la UTCSyD, la difusión de la Convocatoria en la página web institucional; se actualizó la Nota Informativa sobre las actividades en las que participarán las y los SE y CAE Locales y su nivel de responsabilidad; se elaboró el documento denominado Estrategia Operativa para el desarrollo de las actividades a realizar por las personas que se desempeñarán como SE y CAE locales durante el Proceso Electoral.

Se elaboró el proyecto de Acuerdo del CG del IECM por el que se informa al Partido Humanista y Candidaturas sin Partido el uso y devolución de los tantos de la LN que el IECM les entregue para sus representantes en MDCU; se elaboró el documento “*Criterios operativos en materia de Listas Nominales Definitivas con Fotografía a utilizarse durante la Jornada Electoral del 1 de julio de 2018*” para su presentación y aprobación por la COEG y el documento Distribución de trabajos para la entrega de la LN de Electores Definitiva (LNEDF) y la Adenda, de la Dirección Ejecutiva a los Consejos Distritales; se solicitó a la JLE-INE-CM los tantos adicionales impresos de la LN para los candidatos sin partido; se llevó a cabo la entrega de la LNEDF y su respectiva Adenda a los 33 Consejos Distritales del IECM, con apoyo de la UTSI, Secretaría Administrativa y Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México. Se recibieron las actas certificadas de la entrega de la LNEDF por parte de los Consejos Distritales a los representantes del partido político local y candidatos sin partido.

### 1.2.1.3. Actividad Institucional: Materiales y documentación electorales dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111419-19-101-1)

Se elaboró el Proyecto de Acuerdo de la COEG, por el que se autoriza a la DEOEyG que remita al INE la propuesta de modelos y especificaciones técnicas de la documentación electoral que se utilizará en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, y se presentó a la COEG en su Primera Sesión Extraordinaria; se presentó y aprobó en el Consejo General del IECM el Acuerdo por el que se aprueban los ajustes correspondientes a los modelos de documentación para las elecciones de Diputaciones y Alcaldías, el modelo de Cuadernillo de Operaciones para las Mesas de Escrutinio y Cómputo de las y los residentes en el Extranjero; se dieron vistos buenos de documentación de Jefatura de Gobierno, Diputaciones y Alcaldías en TGM; se recibió el oficio de la DEOE-INE por el que se informa al IECM la aprobación de los modelos de boletas, cuadernillos de operaciones y cartel para urnas modificadas; se solicitó a TGM mediante oficio IECM/DEOEyG/0438/2018 muestras de cuadernillo de la LN de electores Residentes en el Extranjero; se envió Base de Datos para impresión de datos que serán incluidos en los sobres voto de los ciudadanos residentes en el extranjero; mediante oficio IECM/DEOEyG/0412/2018 se solicitó a las representaciones de los partidos políticos, vistos buenos a nombres y emblemas; se elaboró nota Informativa del avance en el “Programa de Rehabilitación de Materiales Electorales 2018”; se remitió mediante oficio IECM/DEOEyG/0437/2018 a Talleres Gráficos de México (TGM), los modelos que serán utilizados en VOTOMEX; se remitió a los representantes de Partidos Políticos, los modelos de la documentación electoral y auxiliar; se remitió al Secretario Ejecutivo la relación de folios de boletas electorales y documentación aprobada por el Consejo General; se remitió al INE los emblemas correspondientes a las candidaturas sin partido y del Partido Humanista de la Ciudad de México; se remitió la propuesta de los centros de distribución de material electoral, a instalarse el día de la Jornada Electoral; continuó la investigación, análisis de forma y funcionalidad para realizar la adecuación o rediseño al sello "X" como aditamento de apoyo para personas con discapacidad motriz; se actualizó lo referente al Seguimiento de la Producción de la Documentación Electoral (SIPDE 2018); se llevó a cabo la planeación de la producción de la documentación electoral y auxiliar, asimismo, se dio seguimiento a la producción de boletas y se supervisó en TGM la impresión, al respecto, se realizó la distribución de boletas y actas electorales para utilizarse el día de la Jornada a los 33 OD. Se remitieron los proyectos de circular a la UTALAOD para distribución de materiales y documentos electorales; se realizaron simulacros de la Jornada Electoral y del Escrutinio y Cómputo; se dio seguimiento a la producción de cancel electoral con características determinadas en el Reglamento de Elecciones del INE.

Se elaboraron los documentos siguientes: Informe de las acciones realizadas para la aprobación y adjudicación de documentos y materiales electorales y, en su caso, los avances en su producción; Informe de las acciones realizadas de manera transversal de Derechos Humanos correspondiente al

Cuarto Trimestre de 2017; Segundo Informe del IECM ante la COEG sobre las actividades realizadas para la producción e impresión de la documentación y los materiales electorales a utilizarse en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; se remitió de forma semanal el Informe de avance de producción de la documentación y materiales electorales solicitado por el INE, mismo que fue presentado a la COEG y remitido a la autoridad electoral nacional; Proyecto de Circular donde se programaron visitas a bodegas distritales y espacios de almacenamiento, al respecto, se realizaron las visitas; Informe sobre las condiciones que guardan las Bodegas electorales de los 33 OD, el cual fue presentado ante los integrantes de la COEG, en la Quinta Sesión Extraordinaria; se elaboró el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, presentado en la Quinta Sesión Ordinaria relativo a; 21 Actas electorales, 54 documentos auxiliares electorales y tres en Sistema Braille, así como una boleta, cuatro actas y 12 documentos auxiliares para la Jefatura de Gobierno a fin de recabar el voto de las y los chilangos residentes en el extranjero a utilizar en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como el Programa de Producción para la Documentación Electoral respectivo; se elaboraron anexos técnicos para la impresión de la documentación electoral y auxiliar; consideraciones técnicas sobre el Acuerdo del Consejo General por el que aprobó la documentación electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, a fin de integrar el informe circunstanciado requerido por la UTAJ. Se recibió documentación auxiliar para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, por parte de TGM.

Se entregaron materiales a la JLE-INE-CM para la realización de simulacros de la Jornada Electoral con Funcionarios de MDC; se distribuyeron carpetas y separadores para la integración de expedientes electorales; se llevó a cabo la distribución del Material Electoral a los 33 OD; se dio seguimiento a las acciones realizadas para acondicionar los espacios que serán utilizados como Bodegas distritales y de materiales electorales en los 33 OD; se apoyó en la firma del Convenio de Apoyo y Colaboración IECM-TGM para la producción de la documentación electoral; se gestionaron los insumos para la rehabilitación de los materiales electorales; se inició la implementación del Sistema Informático para la producción de la documentación 2018 (SIMDEC); se elaboró el "Manual de control de Calidad de la documentación electoral" y se remitió al INE; se realizó el proyecto de Informe que presenten las o los Presidentes de los Consejos Distritales del IECM, respecto de las condiciones de equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad de las bodegas electorales.

## 1.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019

1.2.2.1. Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111515-19-101-1)

Se iniciaron los trabajos para la producción de materiales cartográficos, se elabora el Sistema de Ubicación de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y se *hizo entrega a los OD de la cartografía para la CCPP2019.*

1.2.2.2. Actividad Institucional: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111516-19-101-1)

Se finalizó el diseño del documento técnico y normativo que integre las disposiciones para la preparación y desarrollo de actividades relacionadas con la CCPP 2019 (Manual) y se capacitó a los OD. Igualmente se elaboraron las propuestas de convenio con la AEFCM y SEPOMEX y un documento preliminar del estudio comparativo sobre el estado que guarda el Voto Electrónico a nivel mundial. Se actualizó el Procedimiento de Pre-registro, de la Clave de Opinión por Internet y el programa de trabajo para su entrega; se efectuó la apertura del SEI para el pre-registro y registro; y la preparación del Foro Informativo. Por su parte, continuó la atención ciudadana a través del CITIECM, remitiéndose un reporte semanal. En cuanto al SEDIMDECC, se generó el requerimiento para su instrumentación. Y, con relación a las MRO se elaboró una propuesta de acuerdo para los casos especiales y se integró el listado correspondiente mismo que fue aprobado en Comisiones Unidas.

1.2.2.3. Actividad Institucional: Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0703-136-111518-19-101-1)

Se elaboró el Informe de la destrucción de la documentación consultiva y sobrante de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018, así como de los materiales consultivos no susceptibles de ser reutilizados y del líquido indeleble, así como los Criterios correspondientes, mismo que se presentó a los integrantes de la COEG; se recibió de los OD el material electoral y documentación auxiliar a destruirse; se concluyó la elaboración del Informe de cumplimiento de la Circular No.15 emitida por el SE, respecto de la entrega de la LN y su correspondiente Adenda, utilizados en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.

Se concluyó con la elaboración de los modelos y diseños de documentación para la CCPP 2019, mismos que fueron presentados a la Comisión de Participación Ciudadana; en la Quinta Sesión Ordinaria del

Consejo General se presentaron los siguientes documentos: Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se aprueban los diseños de los modelos de la Documentación Consultiva, Auxiliar, documentos asociados al Sistema Braille a emplearse en la CCPP 2019 y Proyecto de Acuerdo por el que se aprueba la reutilización de los materiales Consultivos recuperados en anteriores Procesos Electorales y de Participación Ciudadana; se remitió a la DEPCyC los diseños en PDF de los documentos mencionados anteriormente.

1.2.2.4. Actividad Institucional: Documentos en materia de observadores dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y proyectos estadísticos derivados de la misma. (Clave: 24A000-0703-136-111517-19-101-1)

En materia de observación para la CCPP 2019 se aprobó la propuesta de Convocatoria para la Consulta Ciudadana 2019, se elaboró una versión ejecutiva y se remitió a la Secretaría Ejecutiva; se elaboró un video relativo a la observación para su exposición ante funcionarios de los OD; se presentó el Manual de Geografía Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la CCPP 2019; se elaboró una nota informativa dirigida al Secretario Ejecutivo del cumplimiento de las actividades, así como una nota para su presentación ante la Segunda Sesión Ordinaria de las Comisiones Unidas; se recibió por parte de la DEECyCC la edición del documento *Capacitación para la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación en la CCPP 2019* del Manual de Apoyo y se continuó en espera de su impresión; se revisó la presentación ejecutiva que se utilizará para capacitar a la ciudadanía; se realizó una primera versión de un curso virtual que se anidará en la plataforma de la UTCyD del IECM para la CCPP 2019; se recibieron los avisos de comunicación relacionados con la difusión de la *Convocatoria para la Observación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019*; se recibió de la UTVOE, la relación de las Organizaciones de la Sociedad Civil, a fin de enviar a la UTSI para su inclusión en el Sistema de Observadoras y Observadores de la Consulta Ciudadana (SIOCC); se aprobó la versión externa del Sistema de Observadoras y Observadores de la CCPP 2019; se solicitó incluir en la página *web institucional* un banner para pre-registro.

### 1.3 Otras actividades

Se recibieron por parte de la DEECyCC, las publicaciones siguientes: *Perfil demográfico de la ciudadanía que participó en la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 y Estadística de resultados de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016 y en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017.*

En relación al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), se asistió a la Tercera Sesión Ordinaria y se recibió la versión actualizada del Catálogo de Disposición Documental (CDD03). Se participó en los actos de la Licitación Pública Nacional No. IECM-LPN-03/18, IECM-LPN-04/18 e IECM-LPN-08/18. Se realizaron observaciones en materia de Lista Nominal, al *Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019*. Se proporcionó en calidad de préstamo el molde de sello "X" al Instituto Electoral del Estado de México.

Se participó en las reuniones siguientes: reunión de trabajo en la JLE-INE-CM, donde se presentó el Modelo para la operación del sistema de registro de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes, generales y ante mesas directivas de casilla, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; reunión de trabajo convocada por la DEOE del INE, con funcionarios de la JLE-CM, para tratar los asuntos relacionados con los Lineamientos para la operación de casillas especiales para el voto de las personas hospitalizadas, familiares o personas a su cuidado y personal de guarda, durante la Jornada Electoral del 1 de julio de 2018 en hospitales; reunión de trabajo en las instalaciones de TGM para verificar la impresión de la Documentación Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; asistencia a la Sesión Ordinaria de la Comisión Local de Vigilancia en la JLE-CM, para observar la destrucción de los formatos de credencial de la Ciudad de México; reunión de capacitación con los OD, respecto del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Se realizó la versión ejecutiva de la Segunda Convocatoria para participar en el Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual, se entregaron a los OD, volantes, resúmenes y carteles alusivos a la convocatoria y se solicitó la realización de perifoneo. Se elaboró una propuesta de Convocatoria para contratar personal eventual por 15 días. Se realizó el armado y entrega de las prendas para los CAES locales a 24 JD-INE y se entregó kit de materiales electorales, con fines de capacitación. Se realizó la visita al inmueble propuesto por la Titular del Órgano Desconcentrado 17, y se elaboró el Dictamen sobre la Funcionalidad Operativa del Inmueble Propuesto en materia de los espacios para el resguardo de la documentación y los materiales electorales.

Se apoyó a las y los consejeros integrantes de la COEG, en la presentación de los materiales electorales a utilizarse en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018. Se proporcionaron materiales electorales en calidad de préstamo, a la Escuela Secundaria Diurna 195 Tlamachihuapan, para la realización de una elección interna; Tecnológico de Monterrey Campus Ciudad de México, para realizar elecciones de Asociaciones Estudiantiles y al Consejero Mauricio Huesca Rodríguez, para que sean presentados durante una entrevista en canal 21, los materiales fueron recuperados por esta Dirección Ejecutiva. Se

continuó en espera de recuperar materiales electorales proporcionados en calidad de préstamo al Partido Acción Nacional (PAN) y a la DEECyCC. Se acudió a INDISCAPACIDAD y a la Organización Ilumina, cieguera y baja visión, para presentar el dummy de la Mascarilla Braille.

Se dio seguimiento a las solicitudes de la DEAP a través de la DEOEyG a la JLE-INE-CM para la verificación de situación registral de las y los Candidatos a cargos de Elección en la Ciudad de México. Respecto al Sistema para el registro de representantes para el Proceso Electoral 2017-2018, se solicitó a la JLE-INE-CM las cuentas de acceso para el ingreso al Sistema para el registro de representantes de candidatos sin partido y se entregaron las claves de acceso al partido político local Humanista. Se recibieron, revisaron y actualizaron los datos correspondientes al mes de mayo enviados por la JLE-INE-CM relacionado con el Informe sobre el cumplimiento a las actividades actualizadas al 8 de mayo de 2018, indicadas en el Anexo Técnico Número Uno, del Convenio General de Coordinación y Colaboración. Se realizó el *Concentrado de dudas y problemáticas sobre temas del Convenio General y/o del Anexo Técnico Número Uno INE-IECM 2017-2018*, que remitieron los OD. Se recibió por parte del INE, copia del Convenio de Apoyo y Colaboración con la Secretaría de Educación Pública (SEP). Se actualizó el Informe CEOT del mes de junio y se capturó en el Sistema de Seguimiento las actividades establecidas en el Convenio General de Coordinación y Colaboración y Anexo Técnico para el Proceso Electoral Concurrente 2017-2018, correspondientes a la DEOEyG. Se elaboró la tercera versión del Anexo Técnico número Tres al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia Registral para los Proceso de Participación Ciudadana en la Ciudad de México.

Se continuó con la actualización de los documentos de seguridad de los Sistemas de Datos Personales registrados por la DEOEyG en el Registro Electrónico de Sistema de Datos Personales (RESPD), del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFODF). Se realizó una reunión con la Contraloría Interna del Instituto para el desahogo del acta de entrega recepción de la documentación del Sistema de Datos Personales de Observadores Electorales por parte de la UTVOE a la DEOEyG, para finalizar la actualización del documento de seguridad del Sistema de Datos Personales de los Ciudadanos que participen como observadores/as en los procesos electorales locales y de participación ciudadana en la Ciudad de México. Se atendió la Auditoría a los Sistemas de Datos Personales 2018, implementada por la Contraloría Interna del IECM. Se dio respuesta a las solicitudes de información, en materia de Geografía electoral, Organización y Estadística, gestionadas ante la Oficina de Información Pública del IECM. Se estuvo a la espera de la publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México (GOCM) del Acuerdo Modificatorio por el que el Sistema de Datos Personales de los ciudadanos que mediante convocatoria participen durante los procesos electorales e instrumentos de participación ciudadana en la Ciudad de México como personal eventual que auxilie a los Consejos y/o Direcciones Distritales.

Se actualizó la numeración de la DEOEyG, en materia de observadores, documentación y materiales electorales. Se elaboraron propuestas sobre los temas de Lista Nominal y Conteos Rápidos, que serán incluidos en el material para Visitantes Extranjeros y observadores nacionales, asimismo, se solicitó a las direcciones distritales elaborar rutas de recorridos con visitantes extranjeros. Se apoyó en las tareas del voto desde el extranjero, realizando llamadas telefónicas a los ciudadanos que se han registrado en la LN correspondiente, así como en el traslado de las boletas del “Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero”, de TGM a las instalaciones del INE. Se elaboraron las Notas Informativas siguientes: respecto del análisis de los resultados de los simulacros de Escrutinio y Cómputo y respecto a la asistencia a la JLE-INE-CM, relativa a la destrucción de los formatos de credencial, así como el resguardo de formatos de credencial de los ciudadanos que no recogieron su credencial al 16 de abril de 2018. Se apoyó con material electoral, al área de Comunicación Social para la grabación de un video. Se participó en la organización del segundo debate de los contendientes a la Jefatura de Gobierno. Se remitieron al Partido Humanista y Candidaturas sin partido, los lineamientos relativos a los representantes generales y de mesa directiva de casilla. Se coordinó con los OD, las actividades referentes a la sustitución de SE y CAES Locales. Se recibió la visita de los Consejeros del IECM, con el fin de realizar el acto protocolario de la distribución del material electoral. Se proporcionó apoyo a la DEECyCC en la recepción y resguardo de documentación auxiliar. Se brindó atención técnica para el diseño del emblema de la candidatura sin partido “Vecinos Independientes”. En el marco de la Auditoría de Seguimiento a la Certificación ISO/TS 17582:2014 se preparó la documentación evidencia de las actividades llevadas a cabo.

## 2. OBJETIVOS ALCANZADOS

### 2.1. PROGRAMA ORDINARIO

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2018. (Clave 24A000-0701-136-010120-06-101-1) (Enero-Diciembre)	30.00%	30.00%	100%	61.50%	La meta alcanzada en el segundo trimestre corresponde a: 6 reuniones de trabajo; 7 documentos técnico-normativos y de acuerdos; 14 informes de avances y resultados; y registro, trámite y seguimiento de 12 requisiciones de compra.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local actualizado y proyectos especiales. (Clave: 24A000-0702-136-111602-19-101-1) (Enero-Diciembre)	0%	0%	0%	0%	Programada para su reporte en el cuarto trimestre

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Insumos registrales	09.00%	22.72%	39.61%	22.63%	Sólo se recibió el corte estadístico de abril, de

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
actualizados. (Clave 24A000-0703-136-111603-19-101-1) (Enero-Diciembre)					conformidad con el Anexo Técnico. Se gestionó la base cartográfica digital. En año electoral, el INE, no genera credencialización de ciudadanos hasta el día posterior a la jornada electoral.

## 2.2. PROGRAMA ESPECIAL

### 2.2.1. PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Productos Cartográficos Digitales e Impresos para el inicio del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.(Clave: 24A000-0702-136-111417-19-101-1) (Enero-Diciembre)	5.02%	5.02%	5.02%	99.99%	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave:	27.00%	27.00%	100%	40.63%	Se elaboraron los proyectos de contenido de la Estadística de Resultados de las elecciones locales, así como el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero. Se coordinó y supervisó la

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
24A000-0703-136-111418-19-101-1) (Enero-Diciembre)					integración y funcionamiento de los Consejos Distritales. Se gestionó y recibió la LN y se entregó al Partido Local y candidaturas sin partido.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Materiales y documentación electorales dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111419-19-101-1) (Enero-Diciembre)	100%	99.83%	100%	50%	Se concluyó la producción de los materiales electorales, así como lo correspondiente a la documentación electoral, ambos fueron entregados a los 33 Consejos Distritales.

## 2.2.2. CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2019. (24A000-0702-136-111515-19-101-1) (Enero-Diciembre)	88.42%	0%	0%	88.42%	Como apoyo en las actividades de organización de la CCPP2019, se adelantó la producción y entrega de los materiales cartográficos, que se efectuaría durante el tercer trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111516-19-101-1) (Enero-Diciembre)	15.69%	15.69%	100%	15.69%	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES LOGRADO EN EL TRIMESTRE
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0703-136-111518-19-101-1) (Enero-Agosto)	2%	2%	100%	2%	En el mes de mayo se aprobaron los materiales consultivos, así como las carpetas con los diseños de la Documentación Consultiva, los cuales serán utilizados en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos en materia de observadores dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	25.00%	25.00%	100%	41.00%	En materia de observación, durante este trimestre, se obtuvo por parte del Centro de Formación y Desarrollo, la liga para acceder al SIOCC a fin de que la ciudadanía se registre,

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
y proyectos estadísticos derivados de la misma. (Clave: 24A000-0703-136-111517-19-101-1) (Enero-Diciembre)					capacite y obtenga su acreditación. Asimismo, se distribuirán en sedes distritales, los manuales de apoyo, versión impresa que entregó la DEECyCC. Se está elaborando el proyecto de contenido.

### 3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

#### 3.1. PROGRAMA ORDINARIO

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2018. (Clave 24A000-0701-136-010120-06-101-1) (Enero-Diciembre)	Coordinar y supervisar que las actividades institucionales relativas al Programa de Organización Electoral y Geoestadística 2017, se implementen y cumplan con los objetivos y metas programadas; instrumentar mejoras continuas de coordinación y colaboración entre las áreas que integran la Dirección Ejecutiva; coordinar, supervisar e integrar los diversos documentos técnico-normativos, Acuerdos e informes de avances y de resultados, para su remisión y, en su caso, aprobación por las instancias superiores de dirección del Instituto; eficientar las tareas de gestión de los bienes y servicios presupuestados; que el desempeño de los recursos humanos se utilicen mediante la promoción de la equidad de género; y optimizar los recursos humanos, materiales y financieros, asignados para la organización de procesos electorales y de participación ciudadana, coadyuvando en el ejercicio de la transparencia y rendición de cuentas que demandan los ciudadanos de la Ciudad de México.	4	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local	Procesar la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
actualizado y proyectos especiales. (Clave: 24A000-0702-136-111602-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Actualizar las bases técnicas para la propuesta de Lineamientos para la actualización del marco geográfico de participación ciudadana.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Atender los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración en materia de Geografía Electoral y de participación ciudadana coordinación con la UTVOE.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Dar seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones políticas, así como el seguimiento al proceso de revisión de la configuración para la división territorial de las demarcaciones que conforman la Ciudad de México, que iniciará el Congreso de la Ciudad de México.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Diagnosticar la utilización de aplicaciones, de software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo, así como participar en eventos nacionales e internacionales que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Generar la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Atender las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Elaborar el diagnostico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Elaborar la propuesta del Procedimiento para la obtención del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2019.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Proporcionar apoyo a la COEG para llevar a cabo las sesiones ordinarias, extraordinarias y urgentes para la ejecución de las tareas del Proceso Electoral Ordinario 2017 – 2018.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Proporcionar soporte normativo, operativo y técnico a los proyectos especiales o actividades específicas que apruebe o instruya el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, sus comisiones o la Secretaría Ejecutiva.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
Analizar muestras de las boletas anuladas en el Proceso Electoral Ordinario 2017 – 2018.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.	

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	Sistematizar, homologar, adecuar y hacer disponible en internet la información estadística electoral que el Open Government Partnership señala en su rubro de elecciones.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Insumos registrales actualizados. (Clave 24A000-0703-136-111603-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Gestionar con el Instituto Nacional Electoral, dar seguimiento, obtener y procesar los insumos registrales en coordinación con la UTVOE.	6	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Gestionar con el Instituto Nacional Electoral, dar seguimiento y obtener las bases de datos trimestrales con la información cartográfica de la Ciudad de México en coordinación con la UTVOE.	2	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Preparar los documentos para la programación y presupuestación, en materia de organización para el ejercicio 2019.	3	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Generar el documento de la Estadística de Participación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.	1	Actividad programada para el tercer trimestre.
	Realizar un foro informativo sobre los hallazgos en la Estadística de Participación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.

### **3.2. PROGRAMA ESPECIAL**

#### **3.2.1. PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018**

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Productos Cartográficos Digitales e Impresos para el inicio del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018... (Clave: 24A000-0702-136-111417-19-101-1) (Enero-	Instrumentar el servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM).	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.

Diciembre)			
------------	--	--	--

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111418-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Dar seguimiento a la instrumentación de la logística para el acompañamiento y visitas de examinación a los lugares para la ubicación de las casillas electorales, con los órganos desconcentrados del INE.	1	Actividad programada para el tercer trimestre.
	Dar seguimiento a la recolección de la documentación y expedientes de la casilla para su entrega a los Consejos Distritales Locales.	1	Actividad programada para el tercer trimestre.
	Dar seguimiento a la logística y operatividad para el cómputo de los resultados de las elecciones locales.	1	Actividad programada para el tercer trimestre.
	Proporcionar apoyo a los Comités: Especial que dé seguimiento a los programas y procedimientos acordados por el Consejo General para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales, según sea el caso; al encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 (COVECM 2018) y al Técnico Asesor de los Conteos Rápidos (COTECORA).	3	Actividad programada para su conclusión en el tercer trimestre.
	Realizar las actividades tendientes a la integración de la Estadística de resultados de las elecciones locales 2018.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.
	Integrar la Estadística del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, relativo a la Elección de la Jefatura de Gobierno 2018, Resultados y Participación y presentarlo a la instancia respectiva.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.
	Contar con el sistema de consulta con los resultados de las elecciones locales 2018.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.
	Dar seguimiento a la normatividad nacional relativa al registro, capacitación y acreditación de la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018, en la Ciudad de México.	1	Actividad programada para el tercer trimestre.
	Coordinar y supervisar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales.	1	Actividad programada para su conclusión en el tercer trimestre.

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	Ejecutar el Convenio General de Coordinación con el INE, sus anexos Técnico y Financiero, y adendas, respecto a la organización del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Realizar un foro de difusión y análisis de la estadística electoral del Proceso Electoral Local 2017-2018.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Materiales y documentación electorales dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111419-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Llevar a cabo, posterior a la conclusión del Proceso Electoral 2017-2018, una evaluación de la documentación y materiales electorales de la elección local que se utilizaron en las Mesas Directivas de Casilla únicas.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.

### **3.2.2. CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019**

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2019. (24A000-0702-136-111515-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Diseñar los productos cartográficos para la Consulta Ciudadana.	1	Actividad programada para el tercer trimestre.
	Producir los materiales cartográficos y de apoyo, para la difusión de la Consulta Ciudadana.	7858	Se adelantó la producción de los materiales cartográficos ordinarios para la CCPP2019, quedando pendiente la elaboración de los materiales de apoyo, para su cumplimiento en el periodo programado.
	Georreferenciar los domicilios de las Mesas Receptoras de Opinión.	1	Actividad programada para el tercer trimestre.
	Producir los archivos digitales de las Mesas Receptoras de Opinión, para su inserción en el Sistema de Consulta	1	Actividad programada para el

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	correspondiente.		tercer trimestre.
	Contar con los mapas temáticos digitales de los resultados de la Consulta Ciudadana.	56	Actividad programada para el tercer trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111516-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Diseñar un documento técnico y normativo que integre las disposiciones para la preparación y desarrollo de actividades relacionadas con la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019, para su aplicación por parte de los órganos desconcentrados.	1	Actividad programada para concluirla el segundo trimestre.
	Proponer el uso del Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar las opiniones de la ciudadanía en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, y ejecutar y dar seguimiento a la obtención de contraseñas.	3	Actividad programada para concluirla el tercer trimestre.
	Proponer la actualización del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electoral y Recepción de Paquetes Electorales (SEDIMECC) Generar el requerimiento e instrumentar su utilización.	2	Actividad programada para concluirla en el cuarto trimestre.
	Actualizar el listado de Mesas Receptoras de Opinión (MRO) y módulos de Opinión por Internet (MOI), en su caso.	1	Actividad programada para concluirla en el tercer trimestre.
	Instrumentar el servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM).	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.
	Efectuar la integración de los expedientes de resultados de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.
	Proporcionar apoyo a la COEG para llevar a cabo las sesiones ordinarias, extraordinarias y urgentes para la ejecución de las tareas anuales de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.
	Proporcionar apoyo a las Comisiones Unidas que se integren con motivo de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.
Proponer y dar seguimiento al Micrositio de Consulta de las Constancias de Validación de Resultados de la Consulta ciudadana.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.	

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0703-136-111518-19-101-1) (Enero-Agosto)	Contar con la documentación electiva impresa a utilizarse en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	4079000	Actividad programada para el tercer trimestre.
	Contar con los materiales electivos rehabilitados y/o acondicionados a utilizarse en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	8280	Actividad programada para concluirla en el tercer trimestre.
	Llevar a cabo, posterior a la conclusión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, una evaluación de la documentación y materiales utilizados en las Mesas Receptoras de Opinión.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Documentos en materia de observadores dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y proyectos estadísticos derivados de la misma. (Clave: 24A000-0703-136-111517-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Gestionar con el Instituto Nacional Electoral la suscripción del instrumento legal que permita obtener la Lista Nominal de ciudadanos que se utilizará en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, en coordinación con la UTVOE.	1	Actividad Programada para el tercer trimestre.
	Contar con el Proyecto de contenido de la Estadística de Resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y presentarlo a la instancia respectiva.	1	Actividad programada para el tercer trimestre.
	Realizar las actividades tendientes a la integración de la Estadística de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.
	Registrar, capacitar y acreditar tanto en la sede central como en Órganos Desconcentrados, a la ciudadanía interesada en conocer las tareas de observación para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 e informar a las instancias superiores.	3	Actividad programada para concluirla en el tercer trimestre.
	Distribuir los insumos y materiales a las Direcciones Distritales y la UTVOE que coadyuvarán en las etapas de registro, capacitación y acreditación de personas que realizarán tareas de observación en la Ciudad de México.	1	Actividad programada para el tercer trimestre.
	Organizar un foro para difundir los informes que en materia de observación consultiva presenten los integrantes de las organizaciones civiles que participaron en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018, en coordinación con la UTVOE.	1	Actividad programada para el tercer trimestre.

## 4. CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS GENERALES

La DEOEyG llevó a cabo diversas actividades en materia de organización, documentación y materiales electorales y electivos, geografía y estadística dentro de su ámbito de competencia, para dar cumplimiento a los Programas Generales de Organización de Procesos Electorales, así como al de Participación Ciudadana.

Destaca la elaboración de los siguientes documentos:

- Notas informativas sobre el avance en la coordinación entre el INE y el IECM en materia de Observación electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.
- Cronograma de Actividades de Conteos Rápidos Institucionales.
- Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se aprueba la Guía de procedimientos de la operación logística para el levantamiento de los resultados de la elección de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México. Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.
- Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se determina el Acta de Escrutinio y Cómputo de casilla única como la fuente documental para la realización de los Conteos Rápidos de la elección de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México, el día de la jornada electoral del 1 de julio de 2018.
- Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se aprueba el Esquema de Operación para la recopilación de información mediante la aplicación de PREP Casilla del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.
- Nota técnica-jurídica acerca de la utilización del cuadernillo para hacer las operaciones del escrutinio y cómputo en casilla para recabar los resultados de la elección de Alcaldías para los conteos rápidos institucionales.
- *Guía de Procedimientos de Operación Logística para el Levantamiento de los Resultados de la Elección de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México para el Proceso Electoral Local 2017-2018.*
- Reportes de recorridos conjuntos entre los OD y las JDE del INE en la Ciudad de México para la ubicación de casillas únicas para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.
- Nota informativa sobre los avances del programa de rehabilitación de materiales electorales 2018.
- Informe sobre las condiciones que guardan las bodegas electorales de los 33 OD del IECM.
- Propuestas de convenio con la AEFCM y SEPOMEX.
- Manual en materia integración de expedientes electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

- Proyecto Acuerdo por el que se aprueban los ajustes correspondientes a los modelos de documentación para las elecciones de Diputaciones y Alcaldías, el modelo de Cuadernillo de Operaciones para las Mesas de Escrutinio y Cómputo de las y los residentes en el Extranjero.
- Informe de las acciones realizadas de manera transversal de Derechos Humanos correspondiente al Cuarto Trimestre de 2017, en materia de organización electoral.
- Informe de la destrucción de la documentación consultiva y sobrante de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018, así como de los materiales consultivos no susceptibles de ser reutilizados y del líquido indeleble.
- Modelos y diseños de documentación para la CCPP 2019.
- Diseño de los productos cartográficos para el Proceso Electoral.
- Informe sobre la propuesta de lugares para instalar los grupos de trabajo que llevarán a cabo, en su caso, el Cómputo de Casillas ante el Consejo Distrital (Recuento de votos), al interior o al exterior de la sede Distrital durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018
- Manual en materia de paquetes electorales.
- Programa de Producción para la Documentación Electoral.
- Proyectos de circular la UTALAOD para distribución de materiales y documentos electorales.
- *Manual para CAE's y SE*, para los conteos rápidos 2018.
- Proyecto de Acuerdo para modificar los *Lineamientos para las sesiones de cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría para el PEO 2017-2018*.

También, se realizaron las siguientes actividades relevantes:

- Rehabilitación de los materiales electorales.
- Acciones en materia del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.
- Seguimiento a los OD en materia de observación electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.
- Seguimiento a la obtención de anuencias, respecto a los lugares propuestos como casillas
- Visitas de supervisión a las sedes de los consejos distritales (CD) para verificar las instalaciones de las bodegas distritales y áreas de materiales electorales.
- Se actualizó el Procedimiento de Pre-registro, de la Clave de Opinión por Internet y el programa de trabajo para su entrega; se efectuó la apertura del SEI para el pre-registro y registro.
- Seguimiento a los OD sobre el cumplimiento de los *Lineamientos para las sesiones de cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría para el PEO 2017-2018*, así como el seguimiento a la aplicación del Manual en materia de Casillas electorales y a las actividades en materia de integración de expedientes electorales.

- Seguimiento a la producción de la documentación electoral y auxiliar a utilizar para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.
- Distribución de la documentación y materiales electorales, así como la Entrega de la LNEDE y Adenda a los 33 OD del IECM.
- Atención a la auditoría interna y a la externa sobre la norma ISO/TS- 17582, y se subsanaron las observaciones recibidas
- Capacitación para las y los observadores electorales en materia del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.
- Atención a la ciudadanía, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, a través del CITIECM.
- Seguimiento de las sesiones de los Consejos Distritales, a través del SISECED.
- Instalación del Centro de Atención Telefónica para los Conteos Rápidos.

En el trimestre que se reporta, la DEOEyG dio cumplimiento a los Programas Generales de: Organización de Procesos Electorales y de Participación Ciudadana con las actividades y documentos realizados.

## 5. APARTADO ANALÍTICO

Este apartado da cuenta de las actividades con mayor relevancia que fueron realizadas por la DEOEyG durante el segundo trimestre de 2018 y que se alinean con tres factores estratégicos importantes: capacidad de coordinación y comunicación, ventajas competitivas y dimensión estratégica. Dichas actividades se enfocaron en el cumplimiento del *Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2018* (Programa Institucional) y del POA vigente.

### 5.1. Capacidad de coordinación y comunicación

La DEOEyG tuvo comunicación y se coordinó con las áreas ejecutivas y técnicas del Instituto IECM, así como con instituciones externas para dar cumplimiento a las acciones y metas programadas en las Actividades Institucionales de su competencia, mismas que forman parte del POA 2018 y están incorporadas en el Programa Institucional.

Se participó en diversas sesiones de los siguientes colegiados: Junta Administrativa; Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales (CAAySG); Comité de Informática; Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; Comisión de Vinculación con Organismos Externos; Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes e Inmuebles (CTEMAABI); Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno de 2018 (COVECM 2018); Comité Técnico para los Conteos Rápidos (COTECORA); COREPRE; Comisión de seguimiento y evaluación del Convenio General de Coordinación y Colaboración para el PEO 2017-2018 (COSEC); Comisión Provisional para dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos que Apruebe el CG-IECM (COSIPE); Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) y Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y celebración de Debates a cargo del IECM (CPSOCD); Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC); del Fideicomiso CTF 16551-2; Comité Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales (CPVOCCD); Comisiones Unidas; Comité de Calidad y del CTFP 2188-7.

Se tuvo coordinación y comunicación con las siguientes instancias y áreas ejecutivas y técnicas: la COEG; la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC); la Secretaría Ejecutiva, la Secretaría Administrativa, la DEECyCC; la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC); la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP); la UTSI; la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD); la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos

Desconcentrados (UTALAOD); la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ); la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE); la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD); la Oficina de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos; Oficina de Información Pública; representaciones de los Partidos Políticos, y principalmente con los OD; la Contraloría General (ahora Contraloría Interna).

Asimismo, se tuvo comunicación con algunos organismos externos, tales como: el INE; la Junta Local Ejecutiva (JLE) del INE en la Ciudad de México; Juntas Distritales Ejecutivas del INE; la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) del INE; la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) del INE; Talleres Gráficos de México (TGM); Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM); Subdirección de Vinculación Académica de la Coordinación Nacional de Antropología del INAH; Instituto Electoral del Estado de México (IEEM).

## **5.2. Ventajas competitivas**

La ventaja competitiva más importante que posee la DEOEyG es el capital humano con el que cuenta, personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa, así como personal eventual contratado por el régimen de honorarios, constituyen una muestra de conocimiento, experiencia, compromiso institucional y profesionalismo que inciden en el cumplimiento eficaz de las tareas que competen al área. De este modo, se garantiza el cumplimiento de las metas comprometidas en el Programa Institucional y en el POA 2018 y de aquellas actividades que son requeridas por las autoridades del Instituto.

Durante el segundo trimestre del año, principalmente, se realizaron las siguientes actividades para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018: se llevaron a cabo acciones en materia de difusión del voto desde el extranjero, se elaboró un Instructivo para votar desde el extranjero y un guión sobre como emitir el voto; se elaboró el políptico denominado Guía Informativa para las y los ciudadanos residentes en el extranjero; se elaboró una propuesta de guía en conjunto con la UTVOE, para las y los Visitantes Extranjeros y una propuesta de correo para los Observadores electorales que residen en el extranjero; se elaboró una propuesta de estrategia para que la ciudadanía se interese en acreditarse como observador electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; se coordinaron acciones con el personal de la JLE-INE-CM, a fin de capacitar en materia local a las personas registradas para ejercer funciones de observación; se dio seguimiento a las sesiones de los Consejos Distritales del IECM; se elaboró un Cronograma de Actividades de Conteos Rápidos Institucionales; se elaboró el Convenio y Anexo Técnico para efectuar la auditoría del SCR 2018; se elaboró el Análisis de riesgos en materia de seguridad de la información sobre el SCR 2018; se elaboró la Metodología muestral para obtener estimaciones de los

resultados en la elección de las Alcaldesas y Alcaldes de las 16 demarcaciones territoriales en la jornada electoral del 1 de julio de 2018; se actualizó el SCR 2018 en la versión PHP 7.2, se elaboró la *Guía de Procedimientos de Operación Logística para el Levantamiento de los Resultados de la Elección de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México*; se desarrolló un programa en lenguaje R para calcular las estimaciones de los resultados en la elección de las Alcaldesas y Alcaldes de las 16 demarcaciones territoriales; se realizó la primera, segunda y tercera prueba de conteos rápidos, así como en el Primer y Segundo Simulacro; se elaboró el Protocolo de seguridad en la sede en la cual el COTECORA 2018 estimará resultados de los conteos rápidos; se elaboró el *Manual para CAE's y SE*, para los conteos rápidos 2018; se llevó a cabo la primera, segunda y tercera prueba de conteos rápidos, así como en el Primer y Segundo Simulacro; se dio seguimiento al cumplimiento de los *Lineamientos para las sesiones de cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría*; se realizaron los recorridos a los lugares propuestos para instalar los grupos de trabajo; se presentó el *Protocolo para la detección e intercambio de las actas y boletas electorales de las elecciones federales y locales entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de la Ciudad de México que, en su caso, se envíen a un órgano electoral distinto al de la competencia, para el proceso electoral 2017-2018*; se llevó a cabo el primer y segundo simulacro del SICODID; se atienden los compromisos, bajo responsabilidad de la DEOEyG, señalados en el Anexo Técnico Número Uno al Convenio General de Coordinación y Colaboración signado entre el INE-IECM para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; se dio seguimiento al primer, segundo y tercer simulacro del SIJE; se dio seguimiento a los recorridos para la ubicación de casillas, así como la publicación de los listados de ubicación y obtención de anuencias; se elaboró el Manual en materia de paquetes electorales y los requerimientos del SEDIMDE; se llevó a cabo el primer y segundo simulacro del SEDIMDE; se elaboró el manual en materia de integración de expedientes electorales; se llevó a cabo la entrega de la LNEDF y su respectiva Adenda a los 33 Consejos Distritales del IECM; concluyó la implementación del Programa de Rehabilitación de materiales electorales 2018; se llevaron a cabo los preparativos y planeación de la producción de la documentación electoral y auxiliar; se dio seguimiento a la producción de boletas y documentación auxiliar en TGM, y se realizó la distribución de materiales y documentación electoral a los 33 OD, para la Jornada Electoral.

En materia de Participación Ciudadana, se iniciaron los trabajos para la producción de materiales cartográficos y se elabora el Sistema de Ubicación de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y se hizo entrega a los OD de la cartografía para la CCPP2019; se concluyó la elaboración del Manual de Geografía Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la CCPP 2019; se elaboraron las propuestas de convenio con la AEFM y SEPOMEX; Se actualizó el Procedimiento de Pre-registro, de la Clave de Opinión por Internet y se efectuó la apertura del SEI para el pre-registro y registro; se elaboró un documento preliminar del estudio comparativo sobre el estado que guarda el Voto Electrónico a nivel mundial continuó la atención ciudadana a través del CITIECM, para la CCPP 2019; se generó el

requerimiento para la instrumentación del SEDIMDECC. Se elaboró el Informe de la destrucción de la documentación consultiva y sobrante de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018, así como de los materiales consultivos no susceptibles de ser reutilizados y del líquido indeleble; se concluyó la elaboración de los modelos y diseños de documentación para la CCPP 2019 y se remitieron en pdf los diseños a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC); respecto a las tareas de observación, se elaboró una versión ejecutiva de la Convocatoria para la Consulta Ciudadana 2019; se recibió por parte de la DEECyCC la edición del documento *Capacitación para la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación en la CCPP 2019* del Manual de Apoyo y se continuó en espera de su impresión; se realizó una primera versión de un curso virtual que se anidará en la plataforma de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD) del IECM para la CCPP 2019 y se solicitó incluir en la página *web institucional* un banner para pre-registro.

Respecto de las actividades ordinarias, se actualiza la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana y la actualización de las bases técnicas para la propuesta de Lineamientos del marco geográfico de participación ciudadana; se da seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales; así como al proceso de revisión de la configuración para la división territorial de las demarcaciones que conforman la Ciudad de México; generación de la información digital de carácter abierto para actualizar el Micrositio de Geografía Electoral y de Participación; diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016, para la obtención de la versión 2019 y sistematización para hacer disponible en internet la información geoestadística electoral que el Open Government Partnership. Se procesaron los estadísticos de Padrón Electoral y Lista Nominal recibidos y se actualizó la numeralía con la información recibida; se continuó con el seguimiento a los trabajos editoriales que realiza la DEECyCC, respecto de la Estadística de Resultados de la CCPP 2018.

### **5.3. Dimensión estratégica**

En la DEOEyG, se ha impulsado la utilización y mejora de las herramientas tecnológicas con las que se cuenta, así como la búsqueda y desarrollo de nuevos instrumentos que nos permitan el cumplimiento de nuestras atribuciones. Se llevan a cabo acciones para permitir el acceso a la información en materia de organización electoral, electiva, y geoestadística para consulta de la ciudadanía, partidos políticos, académicos e investigadores. Se apoya en las actividades de los OD tendentes a la organización y desarrollo de procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana, optimizando, con ello, los recursos del IECM. Es menester señalar que las actividades realizadas por la DEOEyG, cuentan con un enfoque incluyente, preservando los derechos de las personas con discapacidad y adultos mayores, garantizando el ejercicio pleno de sus derechos políticos-electorales.

En cuanto al uso de herramientas tecnológicas, se realizó lo siguiente: se inició el diagnóstico sobre la utilización de aplicaciones de software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo; la generación de la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México; el diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016, para la obtención de la versión 2019; se dio seguimiento a las sesiones de los Consejos Distritales, a través del SISECD-2018. Se actualizó el SCR 2018 en la versión PHP 7.2. Se desarrolló un programa en lenguaje R para calcular las estimaciones de los resultados en la elección de las Alcaldesas y Alcaldes de las 16 demarcaciones territoriales, como herramienta adicional para comparar los resultados del SCR 2018. Se realizaron simulacros del SCR 2018, SICODID, SIJE y SEDIMDE. Se continuó la investigación, análisis de forma y funcionalidad para realizar la adecuación o rediseño al sello "X" como aditamento de apoyo para personas con discapacidad motriz en el ejercicio del voto. Se concluyó la elaboración de los requerimientos del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electoral y Recepción de Paquetes Electorales (SEDIMDE). Se actualizó lo referente al Seguimiento de la Producción de la Documentación Electoral (SIPDE 2018). Se inició la implementación del Sistema Informático para la producción de la documentación 2018 (SIMDEC). Se efectuó la apertura del SEI y se continuó la atención ciudadana a través del CITIECM, para la CCPP 2019. Se generó el requerimiento para la instrumentación del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electivos, y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC). Se capturaron las actividades correspondientes a la DEOEyG, en el Sistema de Seguimiento las actividades establecidas en el Convenio General de Coordinación y Colaboración y Anexo Técnico para el Proceso Electoral Concurrente 2017-2018.