INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO
TRIMESTRE DE 2018

9

ÍNDICE

	INTRODUCCIÓN	**7**
1.	**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**	**11**
1.1.	GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA (04-01-01-01-09)	11
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	21
1.2.1.	DERECHOS HUMANOS	21
1.2.2.	IGUALDAD DE GÉNERO	22
1.2.3.	INFORMES FORMULADOS POR LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	22
1.2.4.	TRANSPARENCIA	23
1.2.5.	ARCHIVO INSTITUCIONAL	24
1.3.	OBJETIVOS ALCANZADOS	24
1.4.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	26
2.	**COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**	**27**
2.1.	OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-04-01-01-18)	27
2.1.1.	NÓMINAS	27
2.1.2.	PAGOS A TERCEROS	27
2.1.3.	PRESTACIONES Y SERVICIOS	27
2.1.4.	OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DEL RECURSO HUMANO	28
2.2.	OBJETIVOS ALCANZADOS	28
2.3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	31

3.	**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS**	**32**
3.1.	SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-02)	32
3.1.1.	REQUISICIONES, SUFICIENCIAS Y TRASPASOS PRESUPUESTALES	32
3.1.2.	CIERRE Y OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES	33
3.1.3.	ACTIVIDADES CONTABLES	34
3.2.	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (04-02-01-01-12)	39
3.2.1.	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2018	39
3.3.	SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-02-01-01-10)	42
3.3.1.	SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	42
3.4.	OBJETIVOS ALCANZADOS	44
3.5.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	48
4.	**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS**	**50**
4.1.	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2018 (PAAAS), APLICADO (04-03-01-01-14)	50
4.1.1.	PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN POR CONCURSO	50
4.1.2.	ADJUDICACIONES DIRECTAS Y PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE PEDIDOS, CONTRATOS Y ÓRDENES DE SERVICIO	60
4.1.3.	SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	61
4.1.4.	REGISTRO DE ALTAS EN EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS	61
4.1.5.	ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN (MATERIAL DE CONSUMO Y ACTIVO FIJO)	61

4.2.	SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL, ASÍ COMO LOS BIENES INMUEBLES Y ARRENDADOS QUE OCUPA EL INSTITUTO ELECTORAL (04-03-01-01-14)	61
4.2.1.	SERVICIOS DIVERSOS	61
4.2.2.	MANTENIMIENTO	63
4.2.3.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	65
4.3.	OBJETIVOS ALCANZADOS	69
4.4.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	72
5.	**UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**	**74**
5.1.	SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL (13-02-09-11-04) Y (13-03-09-11-08)	74
5.1.1.	ESTRUCTURA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	74
5.1.2.	MOVIMIENTOS DE PERSONAL	75
5.1.3.	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ACADÉMICOS	76
5.1.4.	PROGRAMA DE INCENTIVOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	76
5.1.5.	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	77
5.1.6.	ACTIVIDADES DE APOYO A LA COMISIÓN PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	79
5.1.7.	BOLETÍN INFORMATIVO "EL CENTRO TE INFORMA"	81
5.2.	PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (13-03-09-11-05)	82
5.2.1.	PLAZAS VACANTES	82
5.2.2.	MECANISMOS EXTRAORDINARIOS PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTE DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	83
5.2.3.	READSCRIPCIONES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	83
5.2.4.	INGRESOS DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA MEDIANTE EL MECANISMO DE EXAMEN DE INGRESO	83

5.2.5.	CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	86
5.2.6.	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	89
5.2.7.	JUNTA ADMINISTRATIVA	90
5.3	PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN Y LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO	93
5.4.	SELECCIÓN DE PERSONAL EVENTUAL 2018	94
5.5.	SELECCIÓN DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018	98
5.6.	OBJETIVOS ALCANZADOS	100
5.7.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	102
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	104
	ANEXOS	108

ÍNDICE DE ANEXOS

1. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2018 109

2. RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO ,CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2018 118

3. PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A ABRIL-JUNIO 2018 124

4. TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2018 126

5. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2018 127

6. TITULARIDADES DE PUESTOS APROBADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2018 175

7. ACLARACIÓN DE DUDAS SOBRE LAS METAS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL 176

8. OCUPACIONES TEMPORALES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA APROBADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2018 180

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 50, fracción XIII; 83, fracciones XXIII y XXIV; y 87, fracción VIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al segundo trimestre de 2018, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha secretaría durante el período referido.

El presente informe constituye el insumo documental necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto).

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Coordinación de Recursos Humanos (CRH); Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF); y Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS). También reporta los avances de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD), en su calidad de área coordinada por esta secretaría.

Las acciones informadas en este documento dan cuenta de un manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual de 2018 (POA). El reporte de ellas se formula con base en las actividades institucionales, consignadas en el POA, que a continuación se indican:

Actividades institucionales a cargo de la Secretaría Administrativa: 04-01-01-01-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, la cual radica, por un lado, en labores catalizadoras de los procesos administrativos y, por otro, en tareas de vinculación de los niveles estratégicos y decisorios del Instituto (Consejo General) para el largo y mediano plazos con el operativo (unidades responsables de gasto); así como 04-01-11-14-09 y 04-01-11-15-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas vinculadas tanto al Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 como al Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Actividades institucionales desarrolladas por la Coordinación de Recursos Humanos: 04-04-01-01-17, Valorar de manera exhaustiva la efectividad de cada uno de los Módulos del SIIAD vinculados con los procesos que realiza la Coordinación de Recursos Humanos; 04-04-01-01-18, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales; 04-04-11-14-11, Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral 2017-2018; y 04-04-11-15-12, Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 consistentes, *grosso modo*, en pagos a terceros y de nómina, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Actividad institucional desempeñadas por la Dirección de Planeación y Recursos Financieros:04-02-01-01-10, Sistema integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional; 04-02-01-01-11, Valorar de manera exhaustiva la efectividad de cada uno de los módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la DPyRF;04-02-01-01-12, Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-02-07-09-01, Seguimiento a la gestión institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y Transparencia; 04-02-07-09-02, Seguimiento de gestión financiera y control presupuestal; 04-02-11-14-10, Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2017-2018; y 04-02-11-15-10, Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Actividades institucionales de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios para atender los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, servicios generales, seguridad y protección civil: 04-03-01-01-13, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2018 (PAAAS) aplicado; 04-03-01-01-14, Seguimiento y aplicación del Programa Anual de mantenimiento de los bienes muebles del Instituto Electoral, así como los bienes inmuebles y arrendados que ocupa el Instituto Electoral; 04-03-01-01-15, Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del Instituto Electoral; 04-03-01-01-16, Valorar de manera exhaustiva la efectividad de cada uno de los Módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la DACPyS; 04-03-11-14-12,

9

Seguimiento al programa de servicios para el adecuado desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; y 04-03-11-15-11, Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Actividades institucionales efectuadas por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo: 13-01-09-11-01, Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales y específicos de la Unidad Técnica; 13-02-09-11-02, Selección, capacitación y valoración laboral del personal eventual; 13-02-09-11-03, Promoción de incentivos; 13-02-09-11-04, Ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional; 13-03-09-11-05, Implementación eficaz de los procedimientos relativos a la gestión de los procesos de la rama administrativa; 13-03-09-11-06, Instrumentos de trabajo aplicados conforme a los procedimientos; 13-03-09-11-07, Contribuir en la operación del Programa de Formación; 13-03-09-11-08, Capacitación del Servicio Profesional Electoral Nacional; y 13-03-09-11-09, Evaluación del Desempeño.

A efecto de ubicar perfectamente en su contexto tanto el propósito estratégico como el devenir de las actividades institucionales objeto del presente informe, se presenta el reporte de los objetivos alcanzados y el recuento de las actividades por realizar en el mismo apartado que el de las acciones efectuadas durante el segundo trimestre de 2018.

Con esta estructura es posible conocer de forma inmediata qué se hizo, cuánto se logró, y qué falta por hacer o cuál camino tomar para cumplir cabalmente la estrategia de mediano plazo adoptada por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en materia de administración de recursos, rendición de cuentas y formación profesional de su personal.

Por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia, archivo institucional, e informes y documentos formulados se concentran al principio de este informe, junto a la descripción de las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

El presente documento ya utiliza la nueva denominación del órgano autónomo; sin embargo, conforme al artículo Vigésimo Segundo Transitorio del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, para el caso de las leyes, estatutos, catálogos, guías, lineamientos, manuales, procedimientos y demás documentos normativos previamente existentes, así como de las denominaciones programáticas de resultado, subresultado y actividad

institucional, cualquier referencia a Instituto Electoral del Distrito Federal deberá entenderse como Instituto Electoral de la Ciudad de México.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA (04-01-01-01-09)

Durante el segundo trimestre de 2018, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia. Además, asistió a las 141 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1
Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados durante el segundo trimestre de 2018

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				29	29
Junta Administrativa		14			14
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	12				12
Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles	4				4
Comité Técnico de Administración de Documentos	1				1
Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IECM	1				1
Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		2			2
Comité de Informática			5		5
Comité de Transparencia			4		4
Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de los ciudadanos residentes de la Ciudad de México en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.				5	5

Continúa...

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados electorales preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.				13	13
Comité de Calidad				3	3
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				15	15
Comisión Permanente para el Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional				5	5
Comisión Permanente para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos				3	3
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				4	4
Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales				8	8
Comisión de Organización y Celebración de Debates				8	8
Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística y de Participación Ciudadana y Capacitación				5	5
Total:	**18**	**16**	**9**	**98**	**141**

De esta forma, en calidad de Presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a doce sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; una del Comité Técnico de Administración de Documentos; cuatro del Comité Técnico Especial en materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles; y una del Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México. Como secretario, acudió a catorce reuniones de Junta; y dos del Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7. En capacidad de vocal, concurrió a cinco juntas del Comité de Informática; y cuatro del Comité de Transparencia. Finalmente, en condición de Invitado participó en veintinueve sesiones del Consejo General; cinco del Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de los ciudadanos residentes de la Ciudad de México en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018; quince de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral; cinco de la Comisión

9

Permanente para el Seguimiento del Servicio Profesional Electoral; tres de la Comisión Permanente para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos; cuatro de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; ocho de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales; ocho más de la Comisión de Organización y Celebración de Debates; cinco de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística y de Participación Ciudadana y Capacitación; trece del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados electorales preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018; y tres del Comité de Calidad.

De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en 16 juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados y con las funciones propias de la Secretaría Administrativa.

Tabla 2
Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el segundo trimestre de 2018, en juntas de trabajo vinculadas con las funciones propias del área

Nombre	Naturaleza de la reunión	Fecha
Programación de actividades en las Direcciones Distritales	Seguimiento de actividades	10/IV/2018 9/V/2018 12/VI/2018
Informe de resultados de auditoría	Organizativa y mejora continua	19/IV/2018
Reunión de trabajo con directivos de Canal Once	Organización de debates televisivos	15/V/2018 16/V/2018 31/V/2018
Programa de atención e información a las y los visitantes extranjeros del Proceso Electoral Concurrente 2017-2018	Misión de visitantes extranjeros	21/V/2018
Foro informativo sobre el Sistema Electrónico por Internet	Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	24/V/2018
Apertura y cierre de la primera auditoría Interna Sistema de Gestión Electoral 2018	Organizativa y mejora continua	24/V/2018 25/V/2018

Continúa…

... Continuación

Nombre	Naturaleza de la reunión	Fecha
Revisión de avances de indicadores de proceso de la Dirección Administrativa	Seguimiento de actividades	31/V/2018
Cierre de auditoría, Norma ISO/TS 17582:2014	Seguimiento de la revisión	8/VI/2018
Instrumentación del Sistema Electrónico por Internet	Seguimiento de actividades	8/VI/2018
Reunión con representantes de medios de comunicación	Organización del tercer debate televisivo	13/VI/2018
Sesión de trabajo en la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México	Logística del tercer debate televisivo	14/VI/2018

A continuación se profundiza en la descripción de algunas de las juntas de trabajo referidas en la tabla precedente:

1. El 10 de abril, 9 de mayo de 2018 y el 12 de junio, se participó en tres sesiones relacionadas con la programación de actividades de las direcciones distritales. En ellas se trataron aspectos relativos a los flujos de comunicación institucional mantenidos con los 33 órganos desconcentrados, así como con las actividades no permanentes que debían desarrollar durante abril, mayo, junio y julio de 2018.

2. El 19 de abril, en las instalaciones de la Auditoría Superior de la Ciudad de México, fue revisado el Informe de Resultados de Auditoría para Confronta núm. ASCM/136/16. Éste concierne al Capítulo 3000 "Servicios Generales", y a la Cuenta Pública 2016.

3. El 15, 16 y 31 de mayo de 2018 se llevaron a cabo tres reuniones con directivos de Canal Once. El propósito de estas sesiones estribó en afinar detalles para la realización del segundo debate entre las y los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México. En dichas reuniones se seleccionaron los temas prioritarios con base en la encuesta levantada por el Instituto. Éstos fueron empleo, falta de oportunidades y afectaciones del sismo del 19 de septiembre.

9

4. El 21 de mayo de 2018, se verificó una sesión de trabajo con las y los Consejeros Electorales del Instituto, la cual guardaba relación con el Programa de Atención e Información a las y los Visitantes Extranjeros del Proceso Electoral Concurrente 2017-2018. El propósito de la sesión consistió en analizar los asuntos y temas derivados de las actividades que la misión de visitantes extranjeros tiene programadas en la Ciudad de México.

5. Del 24 al 25 de mayo de 2018, se llevó a cabo la Primera Auditoría interna de 2018 al Sistema de Gestión Electoral del Instituto. El objetivo de esta auditoría consistió en verificar el grado de instrumentación de la Norma ISO/TS 17582:2014 e ISO 9001-2008 en los procesos de trabajo del Instituto. En ella se destacó la importancia de que todo el personal del Instituto se involucre en el ejercicio de certificación. Durante la revisión se prestó especial atención a los procedimientos sustantivos y de apoyo al Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, los requisitos de control de documentos, el registro de acciones preventivas y correctivas, y los servicios conforme a la norma.

6. El 31 de mayo de 2018 se celebró una junta de revisión al Sistema de Gestión Electoral del Instituto, En la reunión se abordaron los avances a la luz de los indicadores de proceso, así como los resultados de la encuesta de satisfacción de cada área, derivados de la auditoría interna realizada el 24 y 25 de mayo.

7. El 8 de junio de 2018, en el marco de la Segunda auditoria parcial de seguimiento con enfoque al proceso electoral, tuvo a lugar una sesión de trabajo para ultimar detalles sobre el cierre de la revisión, así como para conocer algunos de los hallazgos. El propósito principal de la auditoría fue evaluar el grado implantación del Sistema de Gestión de la Calidad Electoral del Instituto con base en la norma ISO/TS 17582:2014.

8. Con miras al tercer debate televisivo, entre las y los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, el 13 y 14 de junio fueron verificadas dos sesiones de trabajo. La primera de ellas se celebró con representantes de medios de comunicación; su propósito: afinar detalles para la realización del último televisivo. La segunda cita tuvo lugar en la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México. A ella asistió tanto personal de las Secretarías de Seguridad Pública y de Protección Civil de la Ciudad de México como representantes de este Instituto. El objeto de la reunión consistió en revisar la logística del último debate televisivo.

Por otro lado, se verificó la presencia de personal de la Secretaría Administrativa en los nueve eventos externos que se relacionan en la tabla siguiente:

Tabla 3
Eventos externos a los que concurrieron, durante el segundo trimestre de 2018, representantes de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México

Nombre	Fecha
Recuperación, rehabilitación y rediseño de materiales electorales	5/IV/2018
Convenio específico de colaboración con el Consejo para Prevenir y Erradicar la Discriminación de la Ciudad de México (COPRED)	24/IV/2018
Presentación de la plataforma "Voto Informado CDMX 2018"	17/V/2018
Iniciativa #PonteLaPilaCandidata, #PonteLaPilaCandidato	5/V/2018
Premiación de proyectos novedosos de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo	28/V/2018
Presentación y apertura del Sistema Electrónico por Internet (SEI) del Instituto	4/VI/2018
Recepción de sobres-voto enviados por ciudadanas y ciudadanos chilangos radicados en el extranjero	5/VI/2018
Inicio de impresión de boletas electorales	8/VI/2018
Inicio de la distribución de boletas electorales	14/VI/2018

Se describen algunos de los eventos listados en la tabla anterior:

1. El 5 de abril de 2018, durante un recorrido por el Almacén Tláhuac, la consejera electoral, Lic. Myriam Alarcón Reyes y los consejeros electorales, Mtro. Yuri Gabriel Beltrán Miranda y Mtro. Mauricio Huesca Rodríguez, acompañados del contralor general, Lic. Jorge Alberto Díazconti Villanueva y la directora ejecutiva de organización electoral y geoestadística, Lic. Delia Guadalupe Del Toro López, presenciaron el procedimiento de rehabilitación, reutilización y reciclado de los materiales electorales y mostraron los nuevos diseños que serán utilizados para la elección de este año.

   Con la recuperación, rehabilitación y rediseño de materiales electorales el Instituto ahorró alrededor de 78 millones de pesos para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018. De 2015 a la fecha personal de nuestro órgano autónomo ha trabajado en la

9

rehabilitación de 90,400 unidades de materiales (diferentes tipos) que serán usadas en las más de 13 mil casillas únicas por instalarse el 1o. de julio.

En total se ocuparán 187,250 piezas de materiales electorales, consistentes en cajas paquetes, bases porta urna, canceles modulares, urnas, etiquetas de seguridad para cajas paquetes, lupas fresnel y sellos equis. En la lista se encuentran incluidos los materiales para el voto de las y los chilangos residentes en el extranjero.

De la cantidad de materiales por usar el día de la jornada electiva y en simulacros previos, se adquirieron 93,650 unidades, entre las que destacan 43,500 piezas de la base porta urna.

2. Con el propósito de prevenir y eliminar conductas que vulneren los derechos o la dignidad de las personas durante el desarrollo de las campañas y la jornada electoral, el 24 de abril de 2018 se firmó un convenio específico de colaboración con el Consejo para Prevenir y Erradicar la Discriminación de la Ciudad de México (COPRED).

   A partir del convenio mencionado, el Instituto y el COPRED realizarán acciones conjuntas encaminadas a evitar o atacar directamente cualquier acto de discriminación durante las campañas y el día de la elección.

   La firma de dicho instrumento se llevó a cabo en el Salón de Usos Múltiples del Instituto; estuvo encabezada por el consejero presidente, Mtro. Mario Velázquez Miranda; la presidenta del COPRED, Jacqueline L'Hoist Tapia; el consejero electoral, Mtro. Yuri Gabriel Beltrán Miranda; la consejera electoral, Lic. Gabriela Williams Salazar, y la especialista en derechos humanos y estudios de género de la Universidad Iberoamericana, Geraldina González de la Vega.

3. El 17 de mayo de 2018, el Instituto y la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), presentaron la plataforma "Voto Informado CDMX 2018", donde la ciudadanía puede consultar perfiles, trayectoria y propuestas de las y los candidatos a la Jefatura de Gobierno, Alcaldías y Diputaciones locales. El objetivo de la plataforma es otorgar herramientas a las y los electores de la Ciudad para que ejerzan, a partir de las propuestas y posturas de las y los aspirantes a dichos cargos frente a temas de interés público, un voto razonado durante la jornada electoral del próximo 1o. de julio.

Al evento referido asistieron tanto las consejeras y los consejeros electorales Gabriela Williams Salazar, Carolina del Ángel Cruz, Bernardo Valle Monroy y Mauricio Huesca Rodríguez como el Director de Planeación de la Dirección General de Divulgación Científica de la UNAM, Felipe de la O López, y el Coordinador del Consejo Académico del Área de Ciencias Sociales, Fernando Castañeda Sabido.

4. El 25 de mayo de 2018, en el Centro Cultural Casa del Tiempo de la Universidad Autónoma Metropolitana, se llevó a cabo una serie de entrevistas presenciales a las y los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México. Por medio de preguntas formuladas por menores de entre 9 y 12 años, los candidatos respondieron acerca de sus propuestas en materia de seguridad, espacio público, educación, transporte y tecnología.

   La difusión de las entrevistas y las plataformas políticas forma parte de la iniciativa #PonteLaPilaCandidata, #PonteLaPilaCandidato. Mediante dicho afán las y los menores de la Ciudad de México podrán grabar mensajes en video dirigidos a las y los candidatos, donde les expondrán qué inquietudes tienen en sus colonias y demarcaciones territoriales.

   El evento contó con la presencia del consejero presidente del Instituto, Mario Velázquez Miranda; la consejera del Instituto Nacional Electoral (INE), Claudia Zavala Pérez; el secretario de Educación de la Ciudad de México, Mauricio Rodríguez Alonso; la integrante de la Fundación *Pan American Development Foundation* de la Organización de Estados Americanos, Griselda Martínez; la directora de Apoyo a la Niñez en Circunstancias Difíciles del DIF local, Carolina Romero Rodríguez; la representante de Kidzania, Elia Serna Morales; la consejera electoral Carolina del Ángel Cruz y los consejeros electorales Bernardo Valle Monroy y Mauricio Huesca Rodríguez.

5. El 28 de mayo de 2018, en el Salón de Usos Múltiples del Instituto, se llevó a cabo, por segundo año consecutivo, la premiación de proyectos novedosos de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo. En el concurso organizado por el Instituto para promover propuestas vecinales diferentes a las tradicionales obras de bacheo, alumbrado y reparación de banquetas, fueron reconocidos trece proyectos relacionados con igual número de demarcaciones.

a

Los trece proyectos, electos en la consulta del año pasado, serán ejecutados con recursos públicos del presente ejercicio fiscal. Diez de los premios otorgados fueron para mujeres y tres de las ganadoras tienen entre 13 y 24 años; asimismo, resaltan los proyectos con perspectiva incluyente, como el caso de un gimnasio para personas con discapacidad.

En la ceremonia de premiación, además de los integrantes del comité dictaminador, estuvieron presentes el consejero presidente del Instituto, Mario Velázquez Miranda; la consejera electoral Carolina del Ángel Cruz, y los consejeros electorales Bernardo Valle Monroy, Yuri Gabriel Beltrán Miranda y Mauricio Huesca Rodríguez.

6. Con el propósito de que las y los ciudadanos puedan registrarse previamente para emitir sus opiniones por internet durante la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, el 4 de junio de 2018, se llevó a cabo la presentación y apertura del Sistema Electrónico por Internet (SEI) del Instituto.

   Durante la sesión de apertura, personal de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) explicó que con el uso de una aplicación tecnológica para teléfonos móviles, desarrollada por el Instituto, el registro para opinar por internet puede llevarse a cabo desde teléfonos inteligentes y equipos de cómputo, descargando el SEI para PC, o bien, de manera presencial en cualquiera de las 33 direcciones distritales del Instituto.

   En el evento estuvieron presentes las consejeras electorales Myriam Alarcón Reyes y Carolina del Ángel Cruz, así como el consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda.

7. El 5 de junio, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y en presencia de representantes de medios de comunicación, observadores electorales y representantes de los partidos políticos ante el Consejo General, el consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda dio cuenta de la recepción de 5,300 sobres-voto enviados por ciudadanas y ciudadanos chilangos radicados en el extranjero.

   En su calidad de Presidente del Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México en el extranjero, el consejero electoral, Yuri Gabriel Beltrán Miranda, señaló que todos los sobres con los votos emitidos desde el exterior se encontraban completamente cerrados y listos para que sean abiertos en las mesas de escrutinio y cómputo el día de la jornada electoral.

A la recepción de los sufragios asistieron tanto las consejeras electorales Myriam Alarcón Reyes, Carolina Del Ángel Cruz como el consejero electoral Bernardo Valle Monroy.

8. El 8 de junio de 2018, en los Talleres Gráficos de México, dio inicio la impresión de las 23.7 millones de boletas para la elección de la jefatura de gobierno, diputaciones al Congreso y alcaldías y concejalías. El número de impresiones para cada elección corresponde a cada uno de los 7,628,256 ciudadanos inscritos en la lista nominal de electores.

   Al iniciar el proceso de impresión, cuyo costo ascendió a 30 millones de pesos, el Presidente de la Comisión de Organización Electoral del Instituto, consejero electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, destacó que también se empezaron a imprimir 437 mil documentos auxiliares como carteles informativo; 42,000 mascarillas en sistema braille, para apoyar a la población invidente; y 199,960 actas electorales.

   El Consejero Electoral señaló que los ciudadanos cuentan con todas las garantías sobre la certeza de sus votos, toda vez que las medidas de seguridad que contienen estas boletas las hacen inviolables e infalsificables.

   El consejero presidente, Mtro. Mario Velázquez Miranda, resaltó la trascendencia de esta elección, la más grande en la historia del país y de la Ciudad de México por el número de cargos a elegir, pero sobre todo por que dotará de nueva configuración administrativa a la ciudad: en lugar de elegir asambleístas, se elegirán diputaciones al Congreso de la Ciudad de México; y alcaldes, en lugar de delegados; así como de concejalías. Informó que el proceso de impresión concluirá el 15 de junio, fecha en que también iniciará la distribución de la papelería y boletas electorales a los ciudadanos que estarán encargados de las 13 mil casillas que se instalarán en la capital del país.

   De acuerdo a la lista nominal de electores, en la elección de julio próximo en la capital del país podrán votar 7,628,256 ciudadanos, de los cuales 4,045,017 son mujeres y 3,583,149 son hombres.

9. El 14 de junio de 2018, a bordo de camiones de mudanzas, inició la distribución en las 33 sedes distritales del Instituto, de las cerca de 23.7 millones de boletas electorales por utilizar el 1o. de julio, para las elecciones de Jefatura de Gobierno, Diputaciones locales y Alcaldías. En su trayecto a las sedes distritales, los camiones fueron custodiados por elementos de la

Secretaría de Seguridad Pública; además de las boletas, fueron trasladadas un total de 199 mil 960 actas electorales, 437 mil 250 documentos auxiliares y 42 mil mascarillas de sistema braille.

La consejera electoral Myriam Alarcón Reyes, y los consejeros electorales Yuri Gabriel Beltrán Miranda, Bernardo Valle Monroy y Mauricio Huesca Rodríguez, acompañados del Contralor del Instituto, Lic. Jorge Alberto Diazconti Villanueva, representantes de partidos políticos y candidaturas sin partido, dieron el banderazo de salida a los vehículos con la documentación electoral.

Previo al inicio de la distribución, las autoridades del Instituto revisaron que la documentación entregada por Talleres Gráficos de México cumpliera las especificaciones técnicas y de seguridad requeridas para dotar de certeza jurídica al Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

1.2. Otras Actividades

1.2.1. Derechos Humanos

En atención al oficio núm. SFCDMX/SE/1167/2018 de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, con el similar núm. IECM/SA/0702/2018 del 3 de abril del año en curso fue solicitado a las unidades responsables de gasto (UR) del Instituto, que tienen a su cargo actividades institucionales vinculadas de manera transversal al *Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México*, integrar la información relacionada con las estrategias del referido programa. Los contenidos debían corresponder al primer trimestre de 2018.

Acto seguido, se revisó e integró la información en los formatos proporcionados por la Secretaría de Finanzas. Subsecuentemente, la Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto complementó el Informe de Avance Trimestral, enero–marzo de 2018, con lo relativo al cumplimiento de los presupuestos y programas aprobados para 2018.

Una vez integrados todos los contenidos al Informe de Avance Trimestral, enero-marzo de 2018, mediante el oficio núm. IECM/SA/0801/2018 del 16 de abril de 2018, fue remitido éste a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas.

1.2.2. Igualdad de género

Por medio del oficio núm. IECM/SA/0703/2018, se solicitó a las UR del Instituto integrar en los formatos remitidos por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, la información programático-presupuestal de las actividades vinculadas al tema igualdad de género, correspondiente al primer trimestre de 2018.

Con los oficios núms. IECM/SA/0781/2018 e IECM/SA/0782/2018, del 13 de abril de 2018, fueron enviados a la Dirección General del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México (INMUJERESCDMX) y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, respectivamente, los formatos debidamente llenados del Informe sobre el avance programático-presupuestal, enero-marzo de 2018, de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

Para hacer posible lo anterior, se otorgó asesoría sobre el llenado de dichos formatos a las siguientes UR: Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE), Contraloría Interna, Presidencia del Consejo General, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC) y Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).

1.2.3. Informes formulados por la Secretaría Administrativa

Durante el segundo trimestre de 2018, la Secretaría Administrativa elaboró tres informes de operación (actividades), relativos a marzo, abril y mayo de 2018; tres informes sobre encargadurías de despacho, correspondientes a iguales meses; tres de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo; así como tres de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, concernientes a los mismos períodos.

9

Las diferentes áreas que integran esta Secretaría también formularon los informes Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 31 de marzo de 2018; Trimestral de Actividades (enero-marzo de 2018); y Trimestral de Cumplimiento y Resultados (enero-marzo de 2018).

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal, también fue concluido, así como entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondiente al primer trimestre de 2018.

Adicionalmente, fue elaborado el Informe de Actividades Administrativas realizadas en apoyo al Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, correspondiente al primer trimestre del año que cursa.

1.2.4. Transparencia

Fueron satisfechas 43 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1).

En el segundo trimestre de 2018, la UTCFyD proporcionó acompañamiento a tres funcionarios de nuevo ingreso en la acreditación de los cursos virtuales que por norma pide el Instituto de Trasparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFODF). El acompañamiento consistió en la entrega de una carta de bienvenida y un tutorial en el que se describe, paso a paso, cómo ingresar y acreditar dichos cursos.

En lo concerniente a los cursos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFODF), en mayo se llevó a cabo un corte sobre cuántos funcionarios aún no entregaban a la UTCFyD acuses de conclusión de cursos. Al respecto, se envió un recordatorio para que se realicen los cursos en cuestión, con el fin de poder lograr la certificación correspondiente. Los cursos del INFODF permiten al servidor público reconocer los pormenores sobre la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.*

Se realizó la actualización de los avisos de privacidad de los cuatro sistemas de datos personales bajo el resguardo de la UTCFyD.

1.2.5. Archivo institucional

Conforme a las disposiciones de la *Ley de Archivos* aplicable para la Ciudad de México y el *Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México,* durante mayo fueron trabajadas las modificaciones al *Catálogo de Disposición Documental* (CDD05) y al *Mapa de Ordenación Topográfica.*

También fue preparado un nuevo material de difusión sobre información archivística; específicamente, sobre la estrategia archivística del Instituto, acordada en el seno del COTECIAD y sobre las tareas ejecutadas en este contexto por la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (OAIPyPDP): integración de expedientes, clasificación documental, control de documentos y sistematización de la información, depuración documental, transferencias primarias al Archivo de Concentración, transferencias secundarias al Archivo General (Histórico) y baja documental.

1.3. Objetivos alcanzados

Los propósitos sustantivos de la oficina de la Secretaría Administrativa que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2018 referidos en la tabla siguiente.

Tabla 4
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la oficina de la Secretaría Administrativa durante el segundo trimestre de 2018
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-01-01-01-09. Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa	100.0	5	25.0	50.0	
a) Elaborar los Informes Programático Presupuestal y del Ejercicio del Gasto del IECM	100.0	1	25.0	50.0	
b) Dar atención a las solicitudes de información pública del INFODF	100.0	1	25.0	50.0	
c) Eficacia en la elaboración de los Informes de Actividades de la Junta Administrativa	100.0	1	25.0	50.0	

Continúa…

9

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
d) Eficacia en la celebración de las Sesiones de la Junta Administrativa	100.0	1	25.0	50.0	
e) Eficacia en la elaboración de los Informes de Operación de la Secretaría Administrativa	100.0	1	25.0	50.0	
04-01-11-14-09 Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas, vinculadas al Proceso Electoral Ordinario 2017-2018	100.0	1	25.0	50.0	
a) Elaborar el informe de Actividades Administrativas realizadas en apoyo al Proceso Electoral Ordinario 2017-2018	100.0	1	25.0	50.0	
04-01-11-15-09 Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas, vinculadas al Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
a) Elaborar informe de actividades administrativas realizadas en apoyo al Procedimiento de Participación Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	0.0	0	0.0	0.0	

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-01-01-01-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, si bien esencialmente se concreta en la formulación de informes, las acciones en ellos reportadas conllevan, por un lado, labores catalizadoras de los procesos administrativos; y, por otro, tareas de vinculación de los niveles estratégicos y decisorios del Instituto (Consejo General) para el largo y mediano plazos con el operativo (unidades responsables de gasto).

Dichos trabajos hacen posible un manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros utilizados en apoyo de las actividades sustantivas del Instituto, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual y el *Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2018.*

1.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-01-01-01-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, las acciones por realizar consistirán en lo referido a continuación:

1. Dar cuenta, con una periodicidad trimestral, del avance presupuestal y del ejercicio del gasto a cargo del Instituto.
2. Atender las solicitudes de información pública del INFODF y darles seguimiento.
3. Celebrar las sesiones de Junta que sean necesarias, tanto las programadas como las extraordinarias y urgentes, y dar cuenta de éstas. Ello, a fin de apoyar y vigilar el correcto desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos que constituyen al Instituto, así como de supervisar la administración de los recursos a cargo de este órgano autónomo.
4. Confeccionar los informes de actividades de Junta Administrativa.
5. Formular los informes de operación de la Secretaría Administrativa.

En el caso de la actividad institucional 04-01-11-15-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas, vinculadas al Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, las acciones por realizar adquirirán la forma de reporte documental. Éste será presentado ante las instancias administrativas pertinentes a inicios de 2019.

9

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-04-01-01-18)

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados por el Instituto durante el segundo trimestre de 2018. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal a lo largo del trimestre que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias, tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de 218,750.9 miles de pesos y otro neto de 144,216.6 miles de pesos. Este proceso corresponde a abril-junio de 2018 (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros, por un monto de 23,774.0 miles de pesos; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante abril-junio del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

A lo largo del segundo trimestre de 2018 se emitieron 34 credenciales; 50 gafetes para personal contratado por honorarios, así como 104 para prestadores de servicio social; 30 constancias de nombramiento para el personal administrativo; y 7 hojas únicas de servicio. Además, fueron entregados a MetLife México, S.A., 34 movimientos de servidores públicos.

Por otra parte, a la DPyRF se le entregaron los listados para el depósito electrónico de vales de despensa al personal del Instituto y pensionistas alimentarios del personal de estructura, los cuales cubren el período que ocupa el presente informe.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe que guarda la administración del recurso humano pertenecientes a la primera y segunda quincenas de abril, mayo y junio de 2018.

A la Contraloría Interna del Instituto Electoral de la Ciudad de México le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos reportes se elaboraron con cortes al 15 y 30 de abril, 15 y 31 de mayo, así como 15 y 30 de junio de 2018.

Adicionalmente, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), en relación con diversos servidores públicos. A la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 30 de abril, 15 y 31 de mayo, así como 15 y 30 de junio de 2018, los movimientos de alta y baja del personal, los cuales consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la Rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

Asimismo, a la unidad de crédito número 2, del ISSSTE, le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de las quincenas correspondientes al período que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 162 movimientos de afiliación y 13 préstamos.

Por último, se expidieron dos constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera).

2.2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la CRH que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2018 se refieren en la tabla 5.

Tabla 5
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Coordinación de Recursos Humanos durante el segundo trimestre de 2018
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-04-01-01-17. Valorar de manera exhaustiva la efectividad de cada uno de los Módulos del SIIAD vinculados con los procesos que realiza la Coordinación de Recursos Humanos	100.0	2	40.0	60.0	
a) Revisar el SIIAD e identificar cada uno de los módulos y sub-módulos competencia de la CRH	0.0	0	0.0	100.0	
b) Valorar la funcionalidad de cada uno de los módulos y sub-módulos del SIIAD competencia de la CRH	100.0	1	100.0	100.0	
c) Identificar de manera clara los módulos que afectan de manera directa los procesos de la DACPyS, así como los de la DPyRF	100.0	1	100.0	100.0	
d) Proponer a la UTSI, acciones de mejora viables, en caso de ser necesario, de cada uno de los módulos	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el tercer trimestre
e) Dar seguimiento a la propuesta realizada a la UTSI, y validar de ser el caso la funcionalidad de los cambios realizados	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
04-04-01-01-18. Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	100.0	18	24.3	48.7	
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias para su inclusión en la nómina	100.0	6	24.0	48.0	
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de remuneraciones y pagos a terceros	100.0	6	24.0	48.0	
c) Eficacia en el trámite de movimientos afiliatorios y de modificación salarial	100.0	6	25.0	50.0	

Continúa…

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-04-11-14-11. Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participarán en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral 2017-2018	100.0	12	46.2	84.6	
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias de los prestadores de servicios por honorarios eventuales que participarán en la organización del Proceso Electoral 2017-2018	100.0	6	46.2	84.6	
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de contraprestaciones a prestadores de servicios por honorarios eventuales participarán en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral 2017-2018	100.0	6	46.2	84.6	
04-04-11-15-12. Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el tercer y cuarto trimestre
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias de los prestadores de servicios por honorarios eventuales que participarán en las actividades orientadas a la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	0.0	0	0.0	0.0	
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de contraprestaciones a prestadores de servicios por honorarios eventuales participarán en las actividades orientadas a la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	0.0	0	0.0	0.0	

9

2.3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-04-01-01-18, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Continuar con los pagos, en tiempo y forma, relacionados con remuneraciones al personal de estructura y contratado por honorarios.
2. Gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal de estructura y, en su caso, a los prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios.
3. Vigilar el cumplimiento de los pagos institucionales a terceros.

Por lo que hace a las actividades institucionales 04-04-11-14-11 y 04-04-11-15-12, Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2017-2018 y el procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, las acciones por efectuar serán similares a las descritas para la actividad institucional anterior, pero enfocadas al personal que apoya en la organización del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y el Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-02)

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo del segundo trimestre de 2018 y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del período, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas en el período que se informa, fueron presentadas 465 por un total de 64,130.0 miles de pesos.

Tabla 6
Requisiciones presentadas por las unidades responsables de gasto durante el segundo trimestre de 2018
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	87.6
03 Secretaría Ejecutiva	166.5
04 Secretaría Administrativa	16,365.6
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	7,589.6
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	9,962.6
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	64.4
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	9,248.1
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	13,807.1
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	2,821.5

Continúa…

9

... Continuación

Área	Importe
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	4.2
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	2,031.2
16 Órganos Desconcentrados	1,981.5
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
Total	**64,130.0**

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto del Instituto solicitaron 141 traspasos presupuestales por 103,046.8 miles de pesos; además, fueron procesados 7 traspasos de cierre mensual por 848,207.0 miles de pesos. Lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento (anexo 4).

Asimismo, fue atendido el 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, así como debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes*.

3.1.2. Cierre y otras actividades presupuestales

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal fue concluido, así como entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondientes al primer trimestre de 2018.

Por lo que respecta al presente ejercicio, para efectos de análisis de la evolución presupuestaria será empleada la noción de gasto devengado para determinar los avances del período.

Al 30 de junio de 2018, de los 1,275,290.1 miles de pesos programados 948,560.0 miles de pesos (74.4% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 916,437.5 miles de pesos (71.9%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada

debidamente por la autoridad competente; y 791,644.5 miles de pesos (62.1%) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 7
Cierre presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de junio de 2018*
(Miles de pesos)

Capítulo	Programado	Devengado	Ejercido	Pagado
Gasto corriente	**1,238,216.5**	**930,094.2**	**897,971.8**	**773,178.7**
1000 Servicios Personales	455,832.0	404,789.5	404,789.5	305,262.9
2000 Materiales y Suministros	76,992.0	24,884.5	19,496.5	19,362.4
3000 Servicios Generales	275,757.6	95,308.9	79,357.4	68,035.2
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	429,634.9	405,111.3	394,328.3	380,518.2
Gasto de capital	**37,073.6**	**18,465.8**	**18,465.8**	**18,465.8**
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	37,073.6	18,465.8	18,465.8	18,465.8
Total:	**1,275,290.1**	**948,560.0**	**916,437.5**	**791,644.5**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.
*El avance presupuestal a junio de 2018 se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

3.1.3. Actividades contables

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario, correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período que se reporta, en el subsistema de contabilidad.

Se efectuó el análisis y depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al segundo trimestre de 2018. La tarea tiene por finalidad identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

En lo referente a las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto, correspondientes a abril-junio de 2018, éstas fueron las siguientes: cuenta núm. 9 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta núm. 8 de BBVA Bancomer, seis conciliaciones (dos por

9

mes); cuenta núm. 7 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banorte, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banamex, tres conciliaciones (una por mes); Fideicomiso Banorte, seis conciliaciones (dos por mes); y Fideicomiso Banamex, tres conciliaciones (una por mes).

Por lo que respecta a los cierres contables de las cuentas antes referidas, así como a la elaboración de los estados financieros referentes a abril-junio de 2018, en un segundo momento fueron determinados los intereses bancarios. Ver la tabla siguiente.

Tabla 8
Intereses registrados, de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el segundo trimestre de 2018
(Pesos)

Cuentas contratadas por el Instituto	Intereses			
	Abril	Mayo	Junio	Acumulado al trimestre
Cuenta Banorte	3,371.3	2,253.9	0.0	3,371.3
Fideicomiso Banorte (Muebles e inmuebles)	1,955.6	1,775.4	1,620.7	5,351.7
Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	22,396.8	15,918.0	12,835.7	51,150.2
Inversión 8 BBVA Bancomer NC1	0.0	0.0	0.0	2,832,017.5
Cuenta núm. 9 BBVA Bancomer	0.0	538.9	86.1	686.9
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer	0.0	1,895.4	597.7	3,998.8
Cuenta núm. 7 BBVA Bancomer	0.0	26.4	5.9	80.7
Cuenta de Banamex	0.0	461.9	0.0	687.6
Fideicomiso Banamex (urnas electrónicas)	5,916.4	5,539.9	5,170.4	16,626.8
Total	**33,640.1**	**28,409.8**	**20,316.5**	**2,913,971.5**

Consecuentemente, fueron determinados los saldos contables de las cuentas bancarias, por mes, como se indica en la siguiente tabla.

Tabla 9
Saldos contables, de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, registrados durante el segundo trimestre de 2018
(Pesos)

Número de cuenta, tipo y banco	Abril	Mayo	Junio
0557013881, Banorte	4,094,187.6	4,096441.5	4,096441.5
0452295229, BBVA Bancomer	201,174.8	201,713.7	201,799.8
0452295237, BBVA Bancomer	1,359,813.2	350,637.2	915,514.5
0171661108, BBVA Bancomer	112,138,437.0	107,791,991.1	159,344,718.2
2044226348 BBVA Bancomer NC1	210,381,780.5	0.0	0.0
9015871063, Banamex	0.0	400,603,886.9	400,603,886.9
21887, Fideicomiso Banorte (Muebles inmuebles)	362,328.1	362,789.9	359,263.6
21887, Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	337,266.3	347,802.3	1,974,548.8
16551-2, Fideicomiso Banamex (Urna electrónica)	3,042,900.3	3,058,818.2	1,647,973.2

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al saldo al 30 de junio de 2018 ascendió a 1,648.0 miles de pesos.

En el período de que se informa, el Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7 celebró dos sesiones (Tercera y Cuarta Extraordinarias). En ellas, con cargo a la subcuenta de Reserva Laboral, fueron aprobados dos acuerdos que guardan relación con el pago de cuatro convenios de terminación de la relación laboral, por 2,017.0 miles de pesos. De la anterior cifra, el pago neto efectuado durante el segundo trimestre de 2018 ascendió a 1,423.7 miles de pesos. La parte restante (593.2 miles de pesos) será entrada al Servicio de Administración Tributaria en julio

Asimismo, a principios de abril, se transfirieron al Servicio de Administración Tributaria 2,013.0 miles de pesos, correspondientes al Impuesto sobre la Renta de 16 convenios de terminación de la relación laboral pagados en marzo de 2018.

Por el lado de los rendimientos financieros, durante abril-junio los ingresos montaron 51.2 miles de pesos.

9

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, al 30 de junio de 2018 el saldo de ésta montaba 326.6 miles de pesos. A lo largo del segundo trimestre de 2018, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles contabilizó ingresos por rendimientos del orden de 5.4 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 36.9 miles de pesos.

Al finalizar el segundo trimestre de 2018, el saldo de ambas subcuentas ascendía a 1,974.5 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 30 de junio de 2018 era de 1,424.7 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, sólo se registraron ingresos por rendimientos del orden de 16.6 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 29.0 miles de pesos.

Se conciliaron los registros contables del gasto por capítulo y partida del período abril-junio de 2018. La tabla siguiente da cuenta de lo relativo al primer concepto.

Tabla 10
Registros contables del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por capítulo de gasto, al 30 junio de 2018
(Miles de pesos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	404,789.5	42.7
2000 "Materiales y Suministros"	24,884.5	2.6
3000 "Servicios Generales"	95,308.9	10.0
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	405,111.3	42.7
5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"	18,465.8	1.9
Total:	**948,560.0**	**100.0**

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Se determinó el pago de impuestos locales y federales. Entre éstos se encuentran el Impuesto sobre la Renta (ISR) y al Valor Agregado (IVA), así como el 3.0% del Impuesto sobre Nómina. Todos ellos fueron cubiertos con oportunidad y corresponden al segundo trimestre de 2018. El grado de cumplimiento de dichas obligaciones se expone en la tabla siguiente.

9

Tabla 11
Estado del cumplimiento de los compromisos fiscales del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de junio de 2018
(Miles de pesos)

Impuestos	Enterados			Por enterar en julio
	Abril	Mayo	Junio	
Federales	13,278.6	9,724.3	9,724.3	13,757.5
Locales	1,942.1	1,512.9	1,512.9	2,735.2
Total	**15,220.7**	**11,237.2**	**11,237.2**	**16,492.7**

Durante el segundo trimestre de 2018, se elaboraron 17,733 cheques de las cuentas de BBVA Bancomer por 106,315.6 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina y carga de trabajo al personal de estructura; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2008, en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019; y al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. Del número de cheques referido, se cancelaron 164 documentos.

También fueron realizadas 4,991 dispersiones por 53,174.2 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de abril, mayo y junio de 2018 y carga de trabajo al personal de estructura. Dicho monto también cubre al personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos; y la 1a. y 2a. quincenas de igual período del personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

De forma complementaria, se efectuaron 1,713 transferencias por 413,556.1 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), proveedores de bienes y servicios, seguros, seguro de separación individualizado, fondo de ahorro, ministraciones a partidos políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, agua, impuestos federales y locales, nómina, y renta de inmuebles.

Además, se efectuaron 447 transacciones por ingresos en caja, 20 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de liquidaciones y préstamos, así como 63 depósitos bancarios.

Por último, se tramitó con oportunidad ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración del segundo trimestre por 602,800.9 miles de pesos. Asimismo, se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.2. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (04-02-01-01-12)

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2018; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la ejecución del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el período 2017-2020.*

3.2.1. Gestión de la planeación operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal de 2018

Se iniciaron trabajos de investigación para la elaboración de mapas de riesgo. Estos mapas serán integrados al manual de planeación del Instituto para el próximo ejercicio.

Durante abril fueron elaboradas nueve memorias de cálculo relacionadas con el presupuesto de las actividades institucionales a cargo de la oficina de la consejera Myriam Alarcón Reyes (cinco) y del Consejero Bernardo Valle Monroy (cuatro).

Se elaboró una propuesta de oficio para responder al similar núm. IECM/CG/SACYE/034/2018, de la Contraloría Interna. Mediante este último documento la Contraloría Interna remitió una cédula en la que se consigna el estado que guardan las observaciones derivadas de la Auditoría de Desempeño al "Programa Institucional de Modernización, Simplificación y Desconcentración 2016", núm. CG.-03/17. Por otra parte, se contestaron las observaciones correspondientes al primer seguimiento de la Auditoría de Desempeño al "Programa Institucional, Simplificación y Desconcentración 2016", realizada por la Contraloría Interna, específicamente en la observación correctiva del inciso d.

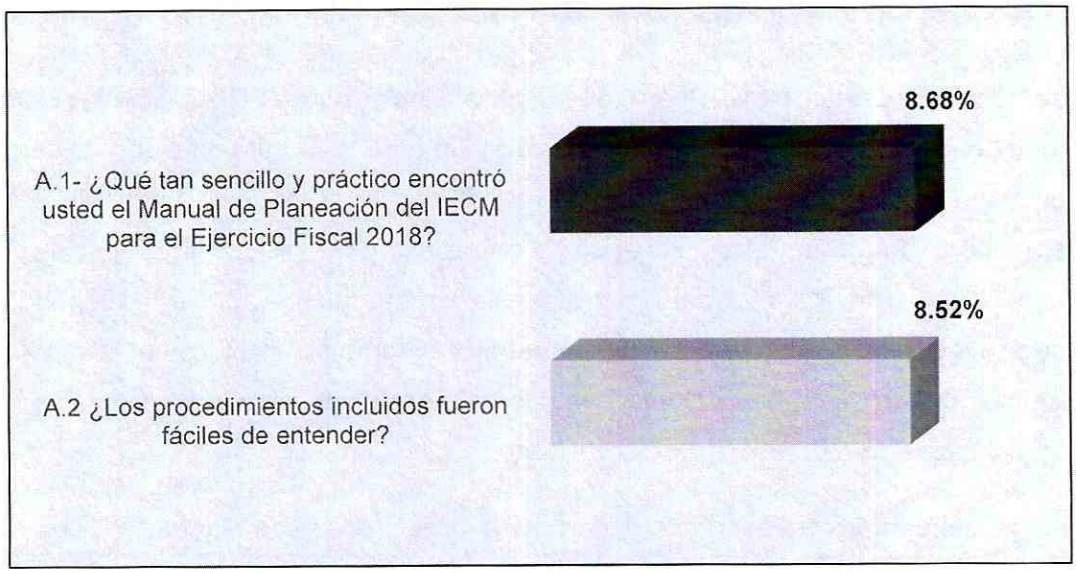
En mayo, se elaboró la propuesta de cronograma para el proceso de planeación, programación y presupuesto del ejercicio fiscal 2019, misma que fue puesta a consideración del Secretario Administrativo.

Como parte de las actividades previas a los trabajos de planeación, programación y presupuesto del ejercicio 2019, a efecto de conocer las necesidades de los usuarios del *Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México* ante una real oportunidad de mejora, se aplicó el "Cuestionario de evaluación de calidad respecto a la claridad y funcionalidad del Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México".

El cuestionario fue contestado por 33 personas adscritas a las 16 unidades responsables de gasto ubicadas en las oficinas centrales. Al eliminar las calificaciones más alta y más baja se trabajó con un total de 31 cuestionarios respondidos. Los datos contenidos en los cuestionarios se valoraron atendiendo una escala de 0 a 10.

Donde 0 es totalmente impráctico y 10 totalmente práctico, las 31 personas encuestadas consideran que el *Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México* es sencillo y práctico en 8.68. También piensan que los procedimientos incluidos en el referido manual son fáciles de entender en 8.52.

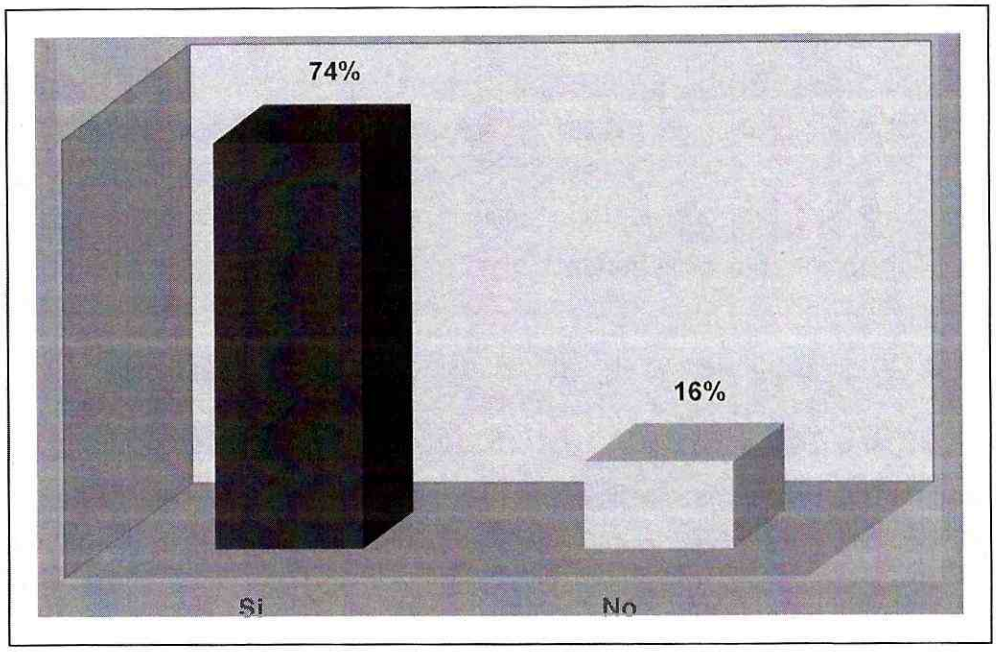
Gráfica 1
Grado de practicidad (claridad y funcionalidad) del Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México determinado por las unidades responsables de gasto
(Por cientos)



Q

No obstante lo anterior, 74.0% de las personas consultadas consideró necesario modificar el *Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México*. Ante la pregunta sobre las acciones de mejora que realizarían al referido documento, así como las razones de ello, los funcionarios entrevistados juzgaron que el manual debe simplificarse aún más y que el apartado "Guía de elaboración de indicadores", requiere de ejemplos adicionales. De manera complementaria cuatro personas efectuaron observaciones de forma.

Gráfica 2
Porcentaje de entrevistados que consideran necesario modificar el Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México
(Por cientos)



En conclusión, aunque el *Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México* es considerado como práctico y fácil de entender, se abre una gran oportunidad de mejora. El ejercicio de perfeccionamiento de este documento permitirá a la Secretaría coadyuvar de mejor forma en los procedimientos de planeación, programación y presupuesto y, en consecuencia, en el cumplimiento de la misión y visión del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

3.3. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional (04-02-01-01-10)

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el trimestre objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

3.3.1. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional

Con los oficios núms. IECM/SA/0672/2018, IECM/SA/0887/2018 e IECM/SA/1103/2018, del 27 de marzo, 26 de abril, y 28 de mayo, respectivamente, se informó a las UR del Instituto que el 3 y 4 de abril, 2 y 3 de mayo, así como 4 y 5 de junio, del presente año, podrían ingresar a los módulos de Administración de Proyectos del SIIAD, para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a marzo-mayo de 2018.

Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante el segundo trimestre de 2018; y, por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 257 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2018 (POA) formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

En abril fueron elaborados y entregados a las unidades responsables de gasto del Instituto, los estados de resultados programático presupuestales, concernientes al primer trimestre de 2018. Por medio del "Estado de Resultados Programático Presupuestal" se reporta trimestralmente a las unidades responsables de gasto del Instituto el avance real de las actividades institucionales a su cargo.

Este avance se contrasta contra lo programado. En algunos casos, de este ejercicio resultan desviaciones que se miden porcentualmente. Las sugerencias de mejora guardan relación con lo no cumplido en el trimestre.

Tabla 12

9

Estados de resultados programático presupuestales de las unidades responsables de gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondientes al primer trimestre de 2018

Unidad responsable	Actividad institucional
Contraloría Interna	• Asesorar a los servidores públicos y áreas de Instituto Electoral de la Ciudad de México en materia de responsabilidades de los servidores públicos para la adecuada prestación del servicio público.
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	• Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes a Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018. Así como la atención y el trámite de medios de impugnación y procesos sancionadores relativos al mismo. • Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019, así como la atención y el trámite de medios de impugnación relativos a la misma. • Coadyuvar para garantizar la observancia del principio de legalidad en el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto.
Secretaría Ejecutiva	• Coordinación Ejecutiva • Transparencia, acceso a la información y Protección de datos personales.
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	• Vincular el trabajo de la OC con los ORC, incrementando su presencia en las asambleas, sesiones y reuniones de trabajo con los consejeros delegacionales. • Capacitar, asesorar e incentivar a los OC. • Fortalecer la atención, la orientación y los apoyos a los ORC, generando una estrategia de seguimiento y difusión de éstos.
Unidad Técnica de Vinculación con Órganos Externos	• Mujeres y hombres de la Ciudad de México tienen conocimiento de sus derechos, confianza en las instituciones y el acceso a la información en igualdad de condiciones para garantizar plenamente el ejercicio de sus derechos político electorales. • Mujeres y hombres de la ciudad de México cuentan con mecanismos que favorecen un entorno libre de violencia y participan en una democracia partidaria. • Infraestructura suficiente, accesible y personal capacitado garantizan los derechos político electorales.
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	• Apoyo a las actividades orientadas a difundir el voto en el extranjero para la Elección del cargo de Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México.
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	• Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. • Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	• Cultura democrática efectiva y genérica en los procesos de participación electorales y ciudadanos. • Fortalecimiento interinstitucional con organismos públicos y privados nacionales e internacionales.
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	• Educación para la vida en Democracia

Durante junio se continuó con el análisis de la información para preparar el Informe de Evaluación de Factores Internos y Externos, correspondiente al primer semestre de 2018. Específicamente fue revisado el análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas), basado en los capítulos 3, "Hallazgos y Áreas de Oportunidad"; y 4, "Posibilidades de Transformación" del *Plan General de Desarrollo 2017-2020 del Instituto Electoral del Distrito Federal.*

3.4. Objetivos alcanzados

Los propósitos sustantivos de la DPyRF que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2018 se refieren en la tabla 13.

Tabla 13
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Planeación y Recursos Financieros durante abril-junio de 2018
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-02-01-01-10. Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional	100.0	12	16.7	61.1	
a) Elaborar informes mensuales de las actividades del Departamento de Evaluación y Seguimiento	100.0	3	25.0	50.0	
b) Controlar el sistema de seguimiento para la generación y evaluación de las bases de datos	100.0	3	25.0	50.0	
c) Elaborar los informes trimestrales de cumplimiento de resultados	100.0	1	25.0	50.0	
d) Preparar el informe anual de cumplimiento de resultado	0.0	0	0.0	100.0	
e) Elaborar los informes semestrales de evaluación de factores internos y externos	0.0	0	0.0	50.0	
f) Elaborar el informe anual de evaluación de factores internos y externos	0.0	0	0.0	100.0	

Continúa...

9

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
g) Elaborar el formato de Estado de Avance Programático Presupuestal trimestralmente informando el porcentaje de avance y sugiriendo a las unidades participantes del gasto sugerencias para el cumplimiento de sus acciones	100.0	1	25.0	50.0	
h) Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido por la Ley en la materia	100.0	1	25.0	50.0	
i) Revisar y armonizar las actividades institucionales de manera mensual del POA 2018	100.0	3	25.0	50.0	
04-02-01-01-11. Valorar de manera exhaustiva la efectividad de cada uno de los módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la DPyRF	100.0	1	20.0	40.0	
a) Revisar el SIIAD e identificar cada uno de los módulos y submódulos competencia de la DPyRF	0.0	0	0.0	100.0	
b) Revisar el SIIAD e identificar cada uno de los módulos y submódulos del SIIAD competencia de la DACPyS	100.0	1	100.0	100.0	
c) Identificar de manera clara los módulos que afectan de manera directa procesos de la DPyRF, así como los de la Coordinación de RH	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el tercer trimestre
d) Proponer a la UTSI, acciones de mejora viables, en caso de ser necesario, de cada uno de los módulos	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el tercer trimestre
e) Dar seguimiento a la propuesta realizada a la UTSI y de ser el caso la funcionalidad de los cambios realizados	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
04-02-01-01-12. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México	100.0	9	16.7	27.8	
a) Realizar las adecuaciones correspondientes a los documentos que se presentan al Consejo General para aprobar el ajuste al presupuesto de egresos, conforme al recurso otorgado por la ALCDMX para el ejercicio fiscal 2018	0.0	0	0.0	100.0	

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
b) Actualizar el marco general del proceso de planeación, programación y presupuesto para el ejercicio fiscal 2019, que contemple el enfoque de derechos humanos e igualdad de género	100.0	1	100.0	100.0	
c) Proporcionar a las unidades responsables del IECM asesoría para la formulación de los programas institucionales y específicos para el ejercicio fiscal 2019	100.0	8	50.0	50.0	
d) Revisar y proponer adecuaciones a los programas institucionales y específicos para el ejercicio fiscal 2019	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el tercer trimestre
e) Generar las estructuras programáticas las Actividades Institucionales y el catálogo de éstas para estar en condiciones de integrar el POA 2019	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el tercer trimestre
f) Proporcionar a las unidades responsables del gasto del IECM, asesoría para el llenado de la ficha descriptiva de la Actividad Institucional del POA 2019	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el tercer trimestre
g) Revisar y proponer adecuaciones a las fichas de las actividades institucionales que integrarán el POA 2019	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
h) Realizar las acciones conducentes para integrar el POA 2019	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
i) Realizar la presentación del anteproyecto del Programa Operativo Anual y de presupuesto para el ejercicio fiscal 2019	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
04-02-07-09-01. Seguimiento de la gestión institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y Transparencia	100.0	3	25.0	50.0	
a) Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con el Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México	100.0	1	25.0	50.0	

Continúa...

2

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
b) Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con la Igualdad de Género	100.0	1	25.0	50.0	
c) Integrar la información remitida a la Secretaría Ejecutiva para su publicación en el portal de Transparencia	100.0	1	25.0	50.0	
04-02-07-09-02 Servicios de gestión financiera y control presupuestal	100.0	3	41.7	50.0	
a) Elaborar los informes trimestrales de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto Electoral para que sean integrados al informe del Avance Presupuestal, así como el de Avance Trimestral para su envío a la Secretaría de Finanzas	100.0	2	25.0	50.0	
b) Elaborar el informe de Cuenta Pública 2017 para su envío a la Secretaría de Finanzas	100.0	1	100.0	100.0	
c) Integrar el Anteproyecto de presupuesto del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio 2019	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
04-02-11-14-10 Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2017-2018	100.0	1.0	50.0	50.0	
a) Elaborar el informe trimestral de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto Electoral correspondientes al Proceso Electoral Local 2017-2018, para ser integrado al informe de Avance Programático, así como el Avance Trimestral para su envío a la Secretaría de Finanzas	100.0	1	50.0	50.0	
04-02-11-15-10. Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	0.0	0	0.0	0.0	

Continúa...

9

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
a) Elaborar el informe trimestral de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto Electoral correspondiente al Proceso de Participación Ciudadana sobre la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, para ser integrado al Informe de Avance Presupuestal, así como el Avance Trimestral para su envío a la Secretaría de Finanzas	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre

Conviene mencionar que además se manejaron en tiempo y forma, conforme a lo programado, las disponibilidades presupuestales, los pagos, tanto al personal del Instituto como a proveedores de bienes y servicios, y las ministraciones a partidos políticos. También se otorgó asesoría al personal del Instituto sobre los diversos trámites bancarios y fue verificado que los depósitos de nómina se realizarán en forma oportuna y adecuada.

3.5. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para llevar a puerto seguro el objetivo de la actividad institucional 04-02-01-01-10, Sistema Integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional, en 2018 las acciones por efectuar radicarán en lo que a continuación se refiere:

1. Elaborar informes de operación del Departamento de Evaluación y Seguimiento.
2. Supervisar el sistema de seguimiento para generar y evaluar bases de datos.
3. Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido en la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.*
4. Revisar mensualmente las actividades institucionales del POA 2018.

Para la actividad institucional 04-02-01-01-12, Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Integrar el POA 2019.
2. Realizar la presentación del anteproyecto del POA 2019 y del presupuesto del Instituto para el ejercicio fiscal 2019.

9

En relación con la actividad institucional 04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, las acciones por llevar a efecto en el segundo trimestre de 2018 se listan a continuación:

1. Elaborar el informe de Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal del 2017.

2. Formular los Informes de Avance Trimestral, y Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto relativos al tercer trimestre de 2018.

3. Integrar el anteproyecto de Presupuesto del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2019.

En cuanto a la actividad institucional 04-02-07-09-01, Seguimiento de la gestión institucional vinculada con los programas de derechos humanos e igualdad de género, se continuará con la integración de la información producida por las diferentes unidades responsables de gasto relacionadas con los temas referidos.

Por lo que hace a las actividades institucionales 04-02-11-14-10 y 04-02-11-15-10, Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2017-2018 y el Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, respectivamente, se proseguirá con la formulación de los informes trimestrales necesarios relacionados con la materia.

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2018 (PAAAS), APLICADO (04-03-01-01-13)

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el trimestre objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación por concurso

Durante el trimestre que se reporta tuvieron lugar las siete licitaciones públicas nacionales siguientes:

IECM-LPN-03/18, relativa a los servicios de renta de camionetas de pasajeros, y de alquiler e instalación de 33 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las direcciones distritales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-201. La licitación pública también guardaba relación con los servicios de *marketing* digital para promover las diversas etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019; y con la adquisición de servidores, y su crecimiento horizontal de almacenamiento (anexo 5).

Tabla 14
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-03/18
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Total*
1	**Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.** Renta de camionetas de pasajeros para las direcciones distritales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018	330	Servicio por vehículo (8 horas)	3.6	1,172.3
2	**Constructora Urbanizadora Magreg, S.A. de C.V.** Renta e instalación de 33 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las direcciones distritales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018	33	Servicio por planta (3 días)	11.0	1,084.1

Continúa...

9

... Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario (IVA incluido)	Total (IVA incluido)
4	**Servidores y crecimiento horizontal de almacenamiento; se integra por:**				
	Dos servidores x86	2	Pieza	550.1	1,100.2
	Crecimiento (escalonado) horizontal del NetApp FAS2650	1	Servicio	1,017.2	1,017.2
	Equipo de comunicaciones Cisco Switch Nexus 3548P	1	Pieza	528.9	528.9
	Servicios profesionales para la instalación, configuración y puesta a punto del manejador de datos Oracle Database, 12c RELEASE 2 (12.2) y Oracle RAC.	1	Servicio	210.0	210.0
	Licenciamiento perpetuo de uso de *software,* para respaldo (*backup*), y replicación para 5 servidores con dos *sockets* físicos cada uno. Incluye servicio de mantenimiento y actualización del producto ofrecido por el término mínimo de un año	1	Licencia	512.0	512.0
Total:					**5,624.7**

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

Con fundamento en el punto 15.2, inciso A, de las bases de la licitación, se declaró desierta la partida 3 "Contratación de la prestación del servicio de *marketing* digital para promover las diversas etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019", ya que ningún licitante la ofertó.

IECM-LPN-04/18, concerniente a la adquisición de materiales electorales, vestuario e impresión de manuales (anexo 5). Como resultado de la licitación pública fueron adjudicadas 10 de las 11 partidas sometidas a concurso.

Con fundamento en el punto 15.2, inciso A, de las bases de la referida licitación, se declaró desierta la partida 8, "Dado marcador de 18", ya que ningún licitante la ofertó.

Tabla 15
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-04/18
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Total*
	Aledi Comercial, S.A. de C.V.				
2	Playeras 100% poliéster perforado	1,500	Pieza	0.10	132.0
3	Playera peso completo, tipo Polo blanco/negro	800	Pieza	0.10	76.1
4	Playera peso completo, tipo Polo color blanco	722	Pieza	0.09	65.2
6	Rompevientos	750	Pieza	0.15	110.1
10	Playera peso completo, tipo Polo, color negro	30	Pieza	0.10	2.9
	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.				
1	Funda de polivinil transparente para caja paquete electoral	8,000	Pieza	0.04	324.8
5	Chaleco	750	Pieza	0.29	217.5
7	Impresión del manual de trabajo en equipo, manejo de conflictos y comunicación eficaz	5,000	Ejemplar	0.02	110.2
9	Impresión del manual de las y los promotores ciudadanos	1,000	Ejemplar	0.04	42.34
11	Balones de poliuretano y cámara de alta durabilidad	500	Pieza	0.28	142.1
Total:					**1,223.2**

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

9

IECM-LPN-05/18, referente a la adquisición de licencias de redes virtuales privadas (VPN), así como de equipos Appliance Firewall Checkpoint 5400 NGTP (anexo 5).

Tabla 16
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-05/18
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Total*
1	Adquisición de licencias de redes virtuales privadas (VPN)	33	Licencia	32.4	1,068.0
2	Adquisición de equipos Appliance Firewall Checkpoint 5400 NGTP	2	Equipo	475.2	950.4
Total:					**2,018.4**

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

IECM-LPN-06/18, perteneciente a los servicios de difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, por medio de la colocación de anuncios exteriores espectaculares y pantallas digitales en la Ciudad de México; y de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de video y fotográfico del instituto. La licitación también comprendió la adquisición de diversos artículos promocionales
(anexo 5).

Sólo se adjudicaron 9 partidas de las 26 licitadas. Con fundamento en los tres incisos que integran el punto 15.2 de las bases de la licitación, las restantes 17 partidas se declararon desiertas por las razones siguientes: inciso A, 6 partidas, toda vez que ningún licitante las ofertó; inciso B, 9 partidas, ya que si bien fueron ofertadas por una licitante, las propuestas se desecharon en la primera etapa de la licitación; inciso C, 2 partidas; porque los precios no resultaban convenientes para el Instituto.

2

Tabla 17
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-06/18
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Total*
	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.				
4	Libreta tamaño esquela	13,300	Pieza	0.02	262.3
5	Sudadera afelpada	275	Pieza	0.32	87.7
6	Minicosturero promocional con espejo	8,350	Pieza	0.01	90.1
8	Juegos de memoria, "Demomemorias"	3,500	Pieza	0.02	56.8
10	Ploteo y colocación de calcomanías en los vehículos del Instituto	1	Servicio	34.22	34.2
11	Playera tipo Polo	150	Pieza	0.18	26.4
16	Juego didáctico serpientes y escaleras	1,000	Pieza	0.02	16.8
24	Jackie (teja)	50	Pieza	0.05	2.6
26	Lonas	3	Pieza	0.37	1.1
Total:					**578.1**

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

IECM-LPN-07/18, relacionada con diversos servicios informáticos. Como resultado de la licitación se adjudicaron tres de las seis partidas sometidas a concurso (anexo 5). Con fundamento en el punto 15.2, inciso A, de las bases de la licitación, se declararon desiertas las partidas 4, consistente en la implementación del sitio alterno en la nube para los sistemas críticos que operarán durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2018 y 5, servicio de envío de mensajes SMS a teléfonos celulares, ya que ninguna licitante las ofertó. Además, en atención tanto al inciso C, de ese mismo punto de las bases, como al numeral 47, segundo párrafo, de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México,* se declaró desierta la partida 2, concerniente al arrendamiento de equipos de cómputo. Lo anterior, toda vez que al ser ofertada la partida por una licitante, sus precios no resultaron convenientes para el Instituto.

9

Tabla 18
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-07/18
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Total*
1	**Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.** Servicio de adecuación de la infraestructura informática que se utilizará en el Programa de Resultados Electorales Preliminares 2018.	1	Servicio	796.9	796.9
3	**Dronet Consulting, S.A. de C.V.** Servicio de asesoría para la implementación de un plan de recuperación en caso de desastres (DRP) de la infraestructura tecnológica y sistemas del instituto	1	Servicio	496.5	496.5
6	**NEC de México, S.A. de C.V.** Póliza de soporte técnico para equipos de comunicaciones y seguridad Juniper	1	Póliza	78.2	78.2
Total:					**1,371.6**

IECM-LPN-08/18, relacionada con la adquisición de materiales, útiles de oficina y consumibles de cómputo (anexo 5).

Tabla 19
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-08/18
(Miles de pesos)

Proveedor	Partidas adjudicadas	Monto adjudicado*
Cicovisa, S.A. de C.V.	47	782.8
Cosmopapel, S.A. de C.V.	1	1,078.0
Papelera Anzures, S.A. de C.V.	26	361.0
Blanca Osbelia Hernández Jiménez	16	364.1
Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V.	16	407.8
Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	91	5,717.1
HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	5	595.6

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

Con fundamento tanto en el punto 15.2, incisos a, b y c, de las bases de la licitación como en el numeral 47 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, 60 partidas fueron declaradas desiertas. 28, debido a que ningún licitante las ofertó; 2, porque habiendo sido ofertadas por uno o más licitantes, las propuestas fueron descalificadas en la segunda etapa del procedimiento de licitación; y 30 partidas, ya que los precios no resultaron convenientes para el Instituto.

IECM-LPN-09/18, concerniente tanto con la adquisición de equipos, aparatos audiovisuales y mobiliario, como con la puesta en marcha de éstos, cuando fuese el caso. La licitación también corresponde a la contratación de una póliza de soporte para los equipos F5 *networks*; de los servicios de exhibición de anuncios en espectaculares y exteriores de autobuses; y de activaciones en vía pública para promocionar la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 (anexo 5).

Tabla 20
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-09/18
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Total*
IT Services and Solutions, S.A. de C.V.					
7	Póliza de soporte para los equipos f5 *networks*.	1	Póliza	205.1	238.0
Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V.					
5	Sistema de audio (una mezcladora, dos bocinas, dos pedestales, cuatro micrófonos alámbricos).	33	Sistema	16.0	613.6
11	Bocinas amplificadas (bocina y amplificador), altavoz dual 8".	6	Juego	12.5	86.9
17	*Enmicadora* de 30.5 cm/12".	16	Pieza	3.1	57.8

Continúa…

9

... Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Total*
Teaasi Video, S.A. de C.V.					
8	Micrófono cuello de ganso 12".	12	Pieza	5.3	73.6
10	Sistema inalámbrico de mano.	2	Sistema	6.1	14.2
13	Mezcladora de micrófonos con ocho canales de entrada.	2	Pieza	29.6	68.6
14	Pantalla led de 42", *full hd smart TV*.	2	Pieza	6.3	14.6
Concepto y Punto, S.A. de C.V.					
4	Servicio de activaciones en vía pública para la promoción de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	80	Activación	10.8	1,000.0
LDI Associats, S.A. de C.V.					
6	Cronómetro digital.	25	Pieza	5.8	166.8
12	Rompevientos de metal.	40	Pieza	0.3	13.6
Total:					**2,347.7**

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

Conforme al punto 15.2, incisos a, b y c, de las bases del concurso, y al numeral 47 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, fueron declaradas desierta las partidas, 1, 2, 3, 9, 15, 16 y 18 debido a las siguientes circunstancias:

1. Las primeras tres, porque habiendo sido ofertadas por uno a más licitantes las propuestas fueron desechadas (partida 3) o descalificadas (partidas 1 y 2) en las dos primeras etapas del procedimiento de licitación.
2. La cuarta partida se declaró desierta, toda vez que los precios propuestos no resultaban convenientes para el Instituto.
3. Las últimas tres partidas no tuvieron repuesta de los participantes en el concurso.

Durante este período se realizaron ocho concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores:

IECM-INV-01/18, perteneciente a los servicios de consultoría para el desarrollo de un sistema de seguimiento integral de la Jornada Electoral 2018; de *marketing* digital para promover las diversas etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2017- 2018 y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019; y de transmisión en vivo de 165 sesiones de consejos distritales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018. El concurso abarcaba adquisición de equipo de red inalámbrica.

No obstante lo anterior, conforme al punto 15.2, inciso D, de las bases del concurso y al numeral 47 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, éste se declaró desierto, debido a que una vez realizada la revisión cualitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos, no se contó con al menos tres propuestas para cada una de las partidas.

IECM-INV-02/18, relativo a la contratación de 33 servicios de Internet (dedicado síncrono 2mb) para transmitir sesiones de los Consejos Distritales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; así como de producción de dos *spots* para radio y dos para televisión, todos de 30 segundos, para la difusión de la segunda etapa del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018. Con fundamento en el punto 15, inciso A, de sus bases, el concurso se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas.

IECM-INV-03/18, relativo a la prestación de los servicios de difusión por medio de la colocación de anuncios exteriores espectaculares y pantallas digitales en la Ciudad de México; mantenimientos preventivo y correctivo de equipo de video y fotografía institucional; adquisición de diversos artículos promocionales; e impresión de carteles, volantes, trípticos y lonas para promover la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 (anexo 5).

2

Tabla 21
Invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-03/18
(Pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario (IVA incluido)	Total (IVA incluido)
	María Margarita Cuenca Guzmán				
22	Impresión de lonas de 12 x 2.50 m.	2	Pieza	450.0	1,044.0
	Nadia Vanessa Núñez Torres				
18	Impresión de carteles	36,000	Pieza	2.17	90,619.2
19	Impresión de volantes	132,000	Pieza	0.33	50,529.6
20	Impresión de trípticos	198,000	Pieza	0.65	149,292.0
21	Impresión de lonas de 4 x 2 m.	99	Pieza	598.0	68,674.3
Total:					**360,159.1**

Conforme al punto 15.2, incisos b y d, de las bases del concurso y al numeral 47 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, las partidas 1, 2 y 3 fueron declaradas desiertas porque habiendo sido cotizadas por dos concursantes las propuestas se desecharon en la primera etapa del concurso; asimismo, las partidas 4 a 17 también se anunciaron desiertas porque no se contó con al menos tres propuestas para cada una de ellas.

IECM-INV-04/18, concerniente al servicio de fletes, maniobras y mudanzas para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, así como a diversos servicios informáticos. El concurso se declaró desierto al no recibirse por lo menos tres propuestas en la primera etapa del procedimiento.

IECM-INV-05/18, relacionado con la adquisición de materiales, útiles de oficina y consumibles de cómputo. Este concurso también fue declarado desierto, ya que una vez realizada la revisión cualitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó con al menos una propuesta que haya cumplido todos los requisitos solicitados.

9

IECM-INV-06/18, relativo a la producción de dos *spots* para radio y dos para televisión, todos de 30 segundos, para la difusión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. Toda vez que no se recibieron tres propuestas al menos, el concurso se declaró desierto.

IECM-INV-07/18, concerniente al servicio de alimentación para la Jomada Electoral del 1o. de julio de 2018 y la adquisición de consumibles de cómputo. Debido a que una vez realizada la revisión cualitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó con por lo menos tres propuestas para cada una de las partidas, el concurso fue anunciado como desierto.

IECM-INV-08/18, relacionado con la adquisición de equipos de audio y mobiliario, así como con la prestación de los servicios de exhibición de anuncios en espectaculares y exteriores de autobuses para promocionar la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. Este concurso también se declaró desierto, ya que una vez efectuada la revisión cualitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó las tres propuestas mínimas necesarias para cada una de las partidas.

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1, párrafos tercero y cuarto; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 47, último párrafo; 48; 50, fracciones I, II, III, VI y XIII; 51, primer párrafo; 52, penúltimo párrafo; y 64 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 159 adjudicaciones directas (anexo 5).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo del segundo trimestre de 2018 fueron elaborados 68 contratos, 91 pedidos y 26 órdenes de servicio por un total de 82,718.0 miles de pesos, incluido el IVA.

De manera adicional, se formularon 13 convenios modificatorio a contrato por 1,127.0 miles de pesos y se efectuaron 8 adjudicaciones que, por la magnitud de su importe, no requirieron orden de servicio o pedido; éstas sumaron 24.3 miles de pesos, IVA incluido (anexo 5).

9

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 30 de abril y 31 de mayo de 2018 fueron verificadas la Cuarta y Quinta Sesiones Ordinarias, respectivamente, del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México. El 5 y 11 de abril; 3, 7, 8 y 11 de mayo; así como 13 y 21 de junio de igual año, dicho comité celebró sus Sesiones Extraordinarias Octava a Décima Quinta. Finalmente, el 21, 25 y 29 de mayo; y el 25 y 27 de junio, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México realizó su Primer a Quinta Sesiones Urgentes.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de factura con sus respectivos números de entrada al almacén. También fueron asignados números de inventario, colocadas las respectivas etiquetas de identificación y elaborados sus resguardos correspondientes. Además, se efectuaron resguardos que corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas altas de almacén. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

4.2. SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL, ASÍ COMO LOS BIENES INMUEBLES Y ARRENDADOS QUE OCUPA EL INSTITUTO ELECTORAL (04-03-01-01-14)

En este numeral se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo del segundo trimestre de 2018.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Se encuentran pendientes los pagos de abril-junio de 2018.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de junio de 2018 a todas las

áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Fue pagado el primer trimestre del año y se encuentran en revisión los consumos correspondientes a abril-junio de 2018.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, fue cubierto el consumo de mayo; está pendiente el pago de junio de 2018.

Servicio de limpieza. Durante el mes sobre el cual se informa, la empresa Likhom Services, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal, quedando por retribuir los pagos correspondientes a abril, mayo y junio de 2018.

De la empresa Administración Virtual del Servicio de Limpieza S.A. de C.V., se encuentran en revisión los pagos pertenecientes a diciembre de 2017.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al sexto mes del actual ejercicio. Quedan pendientes de pago los servicios correspondientes a mayo y junio de 2018.

Suministro de agua. Durante junio no fue pagado adeudo alguno; el referente al tercer bimestre se presentará en julio de 2018.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de mayo de 2018, que importó 369.9 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Queda por retribuir el servicio correspondiente al período que se reporta.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a junio de 2018, quedando pendiente su pago.

9

4.2.2. Mantenimiento

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 30 reportes de mantenimiento formulados por las áreas que se enuncian a continuación: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadístca (DEOEyG); Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ); Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF); Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD); Secretaría Ejecutiva; Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI); y la propia DACPyS. La atención de estos reportes consistió en trabajos de plomería, electricidad, traslado e instalación de mobiliarios, así como reparaciones diversas.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales, se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios y fueron elaborados cuatro módulos de madera para la UTEF, además se realizaron los siguientes trabajos.

1. Rehabilitación y remodelación del sanitario de damas ubicado en planta la baja del edificio central. Los trabajos consistieron tanto en la instalación de excusados, fluxómetros, muros divisorios, luminarias de led como en el pintado del sitio.

2. Suministro de materiales y colocación de dos templetes de madera de 10 X 15 m, con alfombra, muros divisorios y red eléctrica. Éstos sirvieron para alojar a los medios de comunicación, el día de la jornada electoral, en las carpas ubicadas frente al Salón de Usos Múltiples y la Casa Colorines.

3. Suministro de materiales e instalación de una red eléctrica en el Salón de Usos Múltiples para alimentar la sala de prensa dispuesta el día de la jornada electoral.

También se proporcionó apoyo para la realización de los siguientes eventos externos:

1. Debate de los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, Instalaciones de Canal Once, 18 de abril de 2018.

2. Firma del Convenio de Colaboración para prevenir y erradicar conductas que vulneren los derechos o la dignidad de las personas de las campañas políticas y la jornada electoral en la Ciudad de México, jardín anexo al Salón de Usos Múltiples, 24 de abril de 2018.

9

3. Reunión de trabajo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC), Instalaciones de Canal Once, 14 de mayo de 2018.
4. Instalación y dictamen del jurado que participó en el Concurso Infantil y Juvenil de Cuento, jardín anexo al Salón de Usos Múltiples, 21 de mayo de 2018.
5. "Picnic literario", Centro Nacional de las Artes, 10 de junio de 2018
6. "Este 1 de julio: Gana México", Ángel de la Independencia, 28 de junio de 2018.
7. "Segundo simulacro de conteos rápidos", sala anexa a la Secretaría Administrativa, 17 de junio de 2018.
8. "Estamos con la Selección Mexicana", domo del edifico principal, 27 de junio de 2018.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 145 visitas a las sedes distritales de la manera siguiente: distritos 23, una visita por sede; 03, 09, 12, 15, 16, 22 y 27 dos asistencias por inmueble; 01, 04, 05, 06, 07, 10, 14, 24, 25, 29 y 31, tres jornadas por dirección distrital; cuatro presencias por oficina, 08, 13, y 33; cinco trabajos *in situ,* 20; y seis visitas por sede, 11, 21, 28 y 30; 17, 19, 26 y 32 con ocho visitas; el distrito 18 con 10 asistencias y el distrito 02 con 14 apoyos. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

En algunas de las direcciones distritales antes referidas, se instalaron los requerimientos eléctricos para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), al tiempo que fueron atendidas las observaciones a las instalaciones eléctricas, efectuadas por la Comisión Federal de Electricidad. También se colocaron planchas de concreto para las bodegas electorales.

En atención a las observaciones realizadas en las instalaciones eléctricas por la Comisión Federal de Electricidad a las direcciones distritales, para instalar plantas de generación de energía eléctrica de emergencia, se realizó el suministro e instalación de 33 Interruptores de seguridad de doble tiro de 3 X 60 amperes, para la instalación de plantas de emergencia previo a la jornada electoral.

La empresa Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V., reparó 17 equipos: 3 relojes para checar, marca *Lathem* y 4 marca *Acroprint*; 3 amplificadores de sonido *AZUDIS* y 1 marca *300M*; 1 horno de microondas *Samsung* y otro marca *Daewoo*; 1 frigobar, marca *LG;* y 1 ventilador de

9

torre, *Bionaire* y 2 Dosificadores de agua *Puresa* El costo de las reparaciones ascendió a 18.9 miles de pesos.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 89.8 miles de pesos.

Por su parte, la Compañía Ehfa, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo al elevador del edificio anexo. El costo de ello ascendió a 17.1 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V., y significó un gasto de 31.0 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático fue prestado por la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Éste costó 5.8 miles de pesos.

Personal de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. proporcionó el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de aire acondicionado, refrigeración y extractores. Las labores comenzaron en junio con un costo de 43.1 miles de pesos.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, a lo largo del segundo trimestre de 2018 se registraron 180 préstamos: 71 en abril, 54 en mayo y 55 en junio. Además, fueron enviadas para mantenimiento preventivo y correctivo 51 unidades: 38 de las direcciones distritales, 11 de la Secretaría Administrativa, 1 de la Secretaría Ejecutiva y 1 de la UTEF.

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo del trimestre objeto del presente reporte se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del

servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formulan las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar

Durante el segundo trimestre de 2018, personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo nocturno aleatorio al CCTV de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En el período, sobre el cual se reporta, fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, Sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples. Asimismo, fue instrumentado el dispositivo de seguridad durante la celebración de las 24 sesiones de Consejo General que se refieren a continuación:

Tabla 22
Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México resguardadas por elementos de la Policía Auxiliar de la Ciudad de México durante el segundo trimestre de 2018

Sesión	Fecha
Décima Extraordinaria	5/IV/2018
Novena Urgente	7/IV/2018
Décima Primera Extraordinaria	13/IV/2018
Séptima Extraordinaria	13/IV/2018
Décima Urgente	13/IV/2018
Décima Primera Urgente	19/IV/2018

Continúa...

9

... Continuación

Sesión	Fecha
Décima Segunda Urgente	25/IV/2018
Décima Tercera Urgente	27/IV/2018
Decima Segunda Extraordinaria	27/IV/2018
Cuarta Ordinaria	30/IV/2018
Décima Tercera Extraordinaria	4/V/2018
Décima Quinta Urgente	4/V/2018
Décima Cuarta Extraordinaria	11/V/2018
Décima Octava Urgente	5/VI/2018
Décima Octava Extraordinaria	10/VI/2018
Décima Novena Urgente	10/VI/2018
Décima Noventa Extraordinaria	14/VI/2018
Vigésima Extraordinaria	22/VI/2018
Vigésima Urgente	22/VI/2018
Sexta Ordinaria	25/VI/2018
Vigésima Primera Extraordinaria	25/VI/2018
Vigésima Primera Urgente	25/VI/2018
Vigésima Segunda Urgente	28/VI/2018
Vigésima Tercera Urgente	30/VI/2018

En recepción, se registraron y canalizaron 3,341 visitantes y 16,201 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 2,465 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto. En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedan encendidas. El servicio del elevador del edificio central se encuentra suspendido por el momento.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con la protección civil, se tiene lo siguiente:

9

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad. Con motivo de la jornada electoral del 1o. de julio, se colocaron bases de radio en seis distritos para asegurar la recepción de la señal.

2. Durante junio de 2018 se llevó a cabo el mantenimiento preventivo a los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac, éstos funcionan correctamente.

3. De igual manera, en junio se realizó el servicio de mantenimiento al sistema de motobombas e hidrantes, así como, de los equipos de emergencia y extintores en los inmuebles del Instituto, funcionando adecuadamente.

4. El sistema de detección de incendio de la bodega Tláhuac funciona de manera correcta. No así el de oficinas centrales debido a que presenta fallas en el tablero de control; éste se encuentra en observación.

5. En relación con el Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando de manera correcta.

6. Para garantizar la seguridad en los debates que se llevaron a cabo entre los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México se solicitó la contratación de 4 elementos de la Policía Auxiliar.

7. Respecto a la solicitud de la banda guerra para realizar los honores a la Bandera en las oficinas centrales el 1o. de julio de 2018, día de la Jornada Electoral, se informa que se ha confirmado su asistencia.

8. Atendiendo la solicitud realizada por la Dirección Distrital 17 mediante el oficio núm. IECM_DD17/218/2018 con fecha del 30 de abril, se realizó el acompañamiento por miembros de la Secretaria de Protección Civil de la CDMX para realizar observaciones en el inmueble, con la finalidad de reducir riesgos en el mismo.

9. En el marco de la jornada electoral del 1o. de julio, se realizaron diversas gestiones ante las Policías Auxiliar y Preventiva con el propósito de garantizar la seguridad de todos los inmuebles institucionales.

9

De forma complementaria, durante el período objeto del presente informe se solicitó a la Policía Auxiliar la conciliación de turnos de marzo a mayo de 2018 para proseguir con su revisión. Conciliada la información mencionada se estará en condiciones de recibir los listados y facturas, para estar en condiciones de realizar los pagos correspondientes.

Por otro lado, se está a la espera de que el proveedor Seguriradios, S.A. de C.V., haga entrega de la fianza para poder realizar los pagos correspondientes de abril a mayo de 2018.

Se sigue promoviendo la observancia de los *Lineamientos para el uso del espacio destinado para estacionamiento vehicular en oficinas centrales del Instituto Electoral del Distrito Federal*, así como de los demás protocolos. Durante el mes objeto del presente reporte fueron efectuados los arreglos logísticos correspondientes, a efecto de proporcionar lugares de estacionamiento a los invitados a diversos eventos celebrados en el Instituto.

En el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, se solicitó al Colegio Madrid y al Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (Campus Sur) el apoyo para proporcionar lugares de estacionamiento para las y los servidores públicos que concurrirán a oficinas centrales el día de la jornada electoral.

Se continúa con la reproducción de la cápsula sobre protección civil para el Salón de Usos Múltiples. El propósito es que tanto el personal del instituto como las demás personas que visitan dicho espacio, conozcan los procedimientos para actuar en caso de emergencia.

En lo referente al Comité Interno de Protección Civil del Instituto conjuntamente con la DACPyS, durante el período que ocupa este informe; continúa la elaboración de la segunda etapa del Plan General para la integración del Programa Interno de Protección Civil para oficinas centrales y Casa Colorines.

Durante el período que se informa se realizaron simulacros en todas las áreas, con el propósito de robustecer y observar los eventuales riesgos en cada lugar del Instituto, así como para reforzar los protocolos establecidos en caso de sismo o de alguna otra eventualidad, y para concientizar al personal al respecto.

4.3. Objetivos alcanzados

Los propósitos sustantivos de la DACPyS que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2018 se refieren en la tabla siguiente.

Tabla 23
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios durante el segundo trimestre de 2018
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-03-01-01-13. Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2018 (PAAAS) aplicado	100.0	1	16.7	50.0	
a) Actualizar los criterios y métodos para la formulación del PAAAS, que permitan a las unidades responsables programar eficientemente sus requerimientos al vincularlos con sus programas, resultados y sub-resultados con la calendarización conforme a las fichas descriptivas de la actividad institucional	0.0	0	0.0	100.0	
b) Supervisar que las unidades responsables emitan oportunamente sus requerimientos conforme a las actividades y calendario establecidos en el PAAAS	100.0	1	50.0	50.0	
c) Emitir, en su caso, recomendaciones sobre los requerimientos que las unidades responsables soliciten fuera de lo establecido en el PAAAS	0.0	0	0.0	0.0	
04-03-01-01-14. Seguimiento y aplicación del Programa Anual de mantenimiento de los bienes muebles del Instituto Electoral, así como de los bienes inmuebles y arrendados que ocupa el Instituto Electoral	100.0	238	8.3	66.7	
a) Supervisar las áreas del Instituto, para que en base en ello se calendaricen los mantenimientos preventivos y dar seguimiento a los mantenimientos correctivos	0.0	0	0.0	100.0	
b) Clasificar los mantenimientos por tipo y prioridad de atención	0.0	0	0.0	50.0	

Continúa...

9

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el periodo	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
c) Llevar a cabo los mantenimientos preventivos conforme al calendario establecido y atención de los mantenimientos correctivos	100.0	238	25.0	50.0	
04-03-01-01-15. Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del Instituto Electoral	0.0	0	0.0	0.0	
a) Realizar el inventario físico anualmente	0.0	0	0.0	0.0	Programada para el cuarto trimestre
b) Llevar a cabo un levantamiento físico de activo fijo	0.0	0	0.0	0.0	Programada para el cuarto trimestre
04-03-01-01-16. Valorar de manera exhaustiva la efectividad de cada uno de los Módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la DACPyS	100.0	5	83.3	100.0	
a) Valorar la funcionalidad de cada uno de los módulos y sub-módulos del SIIAD competencia de la DACPyS	100.0	1	100.0	100.0	
b) Revisar el SIIAD e identificar cada uno de los módulos y sub-módulos competencia de la DPyRF	0.0	0	0.0	100.0	
c) Valorar la funcionalidad de cada uno de los módulos y sub-módulos del SIIAD competencia de la DPyRF	100.0	1	100.0	100.0	
d) Identificar de manera clara los módulos que afectan de manera directa procesos de la DACPyS, así como la Coordinación de RH	100.0	1	100.0	100.0	
e) Proponer a la UTSI, las acciones de mejora viables, en caso de ser necesario de cada uno de los módulos	100.0	1	100.0	100.0	
f) Dar seguimiento a la propuesta realizada a la UTSI, y validar de ser el caso la funcionalidad de los casos revisados	100.0	1	100.0	100.0	

Continúa...

9

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-03-11-14-12. Seguimiento al programa de servicios para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018	100.0	50	100.0	100.0	
a) Realizar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral	100.0	50	100.0	100.0	
04-03-11-15-11. Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	0.0	0	0.0	0.0	
a) Realizar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral	0.0	0	0.0	0.0	Programada para el tercer trimestre

4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-03-01-01-13, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2018 (PAAAS) aplicado, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.
2. Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.
3. Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias, extraordinarias y urgentes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
4. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

En relación con la actividad Institucional 04-03-01-01-14, Seguimiento y aplicación del Programa Anual de mantenimiento de los bienes muebles del Instituto Electoral, así como los bienes inmuebles y arrendados que ocupa el Instituto Electoral, las tareas por efectuar serán las que se enuncian a continuación:

1. Controlar tanto las altas de almacén de los bienes de activo fijo y consumo como los resguardos de los bienes de activo fijo.

2. Controlar las salidas de los bienes de activo fijo y de consumo.

4. Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles del Instituto.

5. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

En lo relativo a la actividad institucional 04-03-01-01-15, Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del Instituto Electoral, se actualizará el inventario de los bienes muebles del Instituto.

En lo relativo a las actividades institucionales 04-03-11-14-12 y 04-03-11-15-11, Seguimiento al programa de servicios para el adecuado desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, respectivamente, los trabajos consistirán en realizar en tiempo y forma los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

5.1. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

El apartado trata de las actividades efectuadas durante el segundo trimestre de 2018, en torno al Programa Institucional de Gestión del Servicio Profesional Electoral. Adicionalmente, en este informe se refieren las acciones de apoyo a los trabajos de la Comisión Permanente para el Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional.

5.1.1. Estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 165 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 30 de junio de 2018, el Institutito registraba 39 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 24
Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional al 30 de junio de 2018, por unidad responsable de gasto

Cargo o puesto	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	6
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	3
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	2
Órganos Desconcentrados	27
Total:	**39**

De estas 39 plazas vacantes, 34 han venido siendo utilizadas mediante la figura de encargo de despacho; 3 son ocupadas por personal contratado por medio del régimen de honorarios (medida de excepción); y 2 se encuentran desocupadas efectivamente.

5.1.2. Movimientos de personal

Con motivo de la designación de los ganadores del *Concurso Público para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales 2017*, durante abril se realizaron diversos movimientos en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional. Mediante el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-120/2018 el Consejo General del Instituto aprobó las designaciones de Javier Alejandro Olvera Toxqui como Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos, adscrito a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP); y de Claudia Becerra Juárez como Jefa de Departamento de Organización Electoral, adscrita a la DEOEyG: Ambas designaciones tuvieron efectos a partir del 16 de abril de 2018.

De igual forma, debido al Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, a inicios de año se realizaron diversos movimientos de miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y de personal de la Rama administrativa, a cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

En mayo iniciaron cuatro encargadurías de despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional. Éstas fueron designadas por la Secretaría Ejecutiva mediante los oficios núms. SECG-IECM/2788/2018, SECG-IECM/2789/2018, SECG-IECM/2790/2018 del 30 de abril de 2018, así como SECG-IECM/3178/2018 del 15 de mayo de 2018.

Tabla 25
Encargadurías de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional, ocupadas por personal de la Rama administrativa en mayo de 2018

Nombre	Puesto permanente	Área de adscripción	Puesto de encargo	Área del puesto de encargo	Fecha de inicio del encargo
Javier Hernández Hernández	Jefe de Unidad de Organización Electoral II	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 18	1o./V/2018
Osvaldo Héctor Hernández Ortega	Jefe de Departamento de Organización Electoral VI	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Jefe de Unidad de Organización Electoral II	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1o./V/2018

Continúa…

9

... Continuación

Nombre	Puesto permanente	Área de adscripción	Puesto de encargo	Área del puesto de encargo	Fecha de inicio del encargo
Adolfo Anzo Espino	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Jefe de Departamento de Organización Electoral VI	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1o./V/2018
Jacinto Manuel Galván Jesús	Técnico Especializado A	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	16/V/2018

5.1.3. Cumplimiento de requisitos académicos

En atención del acuerdo núm. INE/JGE34/2018, aprobado por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral el 20 de marzo de 2018, por medio del acuerdo núm. IECM/ACU-CG-121/2018 del 13 de abril de 2018, el Consejo General del Instituto dio cause a la expedición de 11 nombramientos de titularidad a igual número de personas (anexo 6). Las servidoras y servidores públicos mencionados ingresaron al Servicio Profesional Electoral Nacional mediante proceso de certificación, y cumplieron la totalidad de los requisitos establecidos para reconocer su titularidad.

5.1.4. Programa de incentivos del Servicio Profesional Electoral Nacional

El 23 de mayo de 2018, durante la celebración de la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional fue presentada una nota informativa sobre la elaboración del proyecto de Programa para el otorgamiento de incentivos de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2018-2019. En la sesión se efectuaron observaciones al citado documento.

El 29 de mayo de 2018, mediante el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/14/2018, tomado durante la verificación de la Segunda Sesión Extraordinaria de dicha comisión, fue aprobado el *Programa para el otorgamiento de incentivos a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2018-2019*. El documento fue enviado a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/628/2018.

5.1.5. Evaluación del desempeño

Derivado de las observaciones realizadas por el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Instituto, a algunas metas individuales y colectivas que les corresponde cumplir, el 9 de marzo se presentó en la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) una propuesta de ajuste a dichas metas.

El 4 de abril se celebró una reunión de trabajo con personal de las Direcciones Ejecutivas de Participación Ciudadana y Capacitación, y de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía. Ésta tuvo por objeto discutir la meta colectiva 35, la cual fue aprobada y notificada al personal evaluable. Los acuses de las notificaciones correspondientes fueron enviados a la DESPEN con el oficio núm. IECM/UTCFD/379/2018 del 9 de abril.

En la reunión se presentaron propuestas de actividades relacionadas con el cumplimiento de la meta 35; asimismo, se distribuyeron responsabilidades entre el personal de los órganos ejecutivos y aquellos que se encuentran adscritos a la direcciones distritales (Subcoordinadores y Técnicos de Órgano Desconcentrado). Lo anterior, con el propósito de comenzar a documentar las evidencias necesarias para cumplir la referida meta.

El 13 de abril fue verificada una sesión de trabajo con personal de la DESPEN, para externar dudas e inquietudes en torno de las metas. Las aclaraciones efectuadas durante la sesión de trabajo se hicieron del conocimiento de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscritos al Instituto, por medio del oficio núm. IECM/UTCFD/469/2018 del 19 de abril (anexo 7).

Mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/314/2018, del 26 de marzo de 2018, se dio a conocer entre el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito al Instituto, tanto la *Guía para valoración de competencias que forman parte de la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE correspondiente al periodo septiembre 2017 a agosto 2018*, como la *Guía de Observación* para cada cargo o puesto del mencionado servicio. Con el oficio núm. IECM/UTCFD/380/2018, del 9 de abril, fueron enviados a la DESPEN los acuses correspondientes.

9

Por medio del oficio núm. IECM/UTCFD/471/2018, se informó a los encargados del despacho de Técnico de Órgano Desconcentrado, tanto para los que no lograron la certificación como para el personal contratado por honorarios, que serían evaluados conforme lo establecido en los *Lineamientos para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE.*

El 21 de mayo tuvo lugar una reunión de trabajo con los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos al Instituto. La reunión fue convocada para aclarar dudas sobre los aspectos generales de la evaluación del desempeño: objetivo, metodología, y evaluación de metas y competencias. Con la convocatoria también se buscaba comentar la forma en que habrán de cumplirse y evidenciarse las metas individuales y colectivas propuestas por la DESPEN (anexo 7).

El detalle de las aclaraciones hechas por la DESPEN se encuentra en la minuta elaborada para tal efecto por la UTCFyD. Dicho documento fue enviado a la Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD), por medio del correo electrónico núm. IECM/UTCFD/CE/261/2018. La citada comunicación también incluía las recomendaciones propuestas por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP) del INE para el cumplimiento de las metas 2, 4 y 19.

En la sesión del 21 de mayo los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscritos al Instituto, también solicitaron que la información relativa a la evaluación del desempeño se concentrase en un solo documento. De esta forma, la UTCFyD elaboró una serie de presentaciones en formato Power Point. Entre otros asuntos de interés para las y los funcionarios, en dichas presentaciones se incluye información tal como las metas correspondientes a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, según el cargo ocupado; lineamientos; guía de competencias y recomendaciones de la DESPEN.

En junio se realizaron diversas actividades relativas al seguimiento de metas y de evidencias generadas en el periodo evaluable. Al respecto, se informa que el 30 de mayo se recibió un escrito signado por 31 de los 33 Secretarios (as) de órgano desconcentrado. En el documento se solicita la eliminación de la meta colectiva 7 de la ponderación de la evaluación del desempeño del presente año, la cual fue remitida a la DESPEN el 4 de junio mediante el oficio núm. IECM/UTCFD/653/2018.

Derivado de las gestiones de la UTCFyD, en relación con la meta individual 2, la DESPEN modificó el cargo por evaluar; es decir, en vez de asignar dicha meta al Técnico(a) de Órgano Desconcentrado, fue asignada al cargo de Técnico(a) de Prerrogativas y Partidos Políticos. La difusión de dicha información se hizo con el oficio núm. IECM/UTCFD/711/2018.

Por otra parte, la DESPEN remitió un ajuste a la meta 26. La meta dice: "Los expedientes electorales se integraron para su entrega a las instancias correspondientes, a partir de la normatividad establecida" y sugería como soporte documental los expedientes electorales; mas debe decir: "Los expedientes de las actividades para la realización de los cómputos electorales se integraron para su entrega a las instancias correspondientes, a partir de la normatividad establecida", y consignar como respaldo los expedientes de las actividades para la realización de los cómputos electorales.

5.1.6. Actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

A lo largo de del trimestre, objeto del presente reporte, fueron verificadas las siguientes cinco sesiones de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional:

Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 9 de abril de 2018. En ella, mediante el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/9/2018, fue aprobado el *Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se expiden los Nombramientos de Titularidad al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional*

También, por medio del acuerdo núm. ACU/COSSPEN/10/2018, se aprobó el anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la designación de los CC. Javier Alejandro Olvera Toxqui y Claudia Becerra Juárez en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.

Cuarta Sesión Ordinaria, efectuada el 25 de abril de 2018. En la sesión, con el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/11/2018, fueron aprobados los proyectos de minuta correspondientes a la Tercera Sesión Ordinaria del 22 de marzo de 2018; y la Primera Sesión Extraordinaria, del 9 de abril de 2018.

Además, se revisó el seguimiento de acuerdos de la Comisión Permanente del Servicio Profesional Electoral Nacional, adoptados en la Tercera Sesión Ordinaria y Primera Sesión Extraordinaria.

Finalmente, la UTCFyD presentó su informe sobre el seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente a abril de 2018.

Quinta Sesión Ordinaria, celebrada el 23 de mayo de 2018. En ella, con acuerdo núm. ACU/COSSPEN/13/2018, fue aprobado el proyecto de minuta de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 25 de abril de 2018.

Además, fueron revisados los siguientes documentos: Seguimiento de acuerdos de la Comisión Permanente del Servicio Profesional Electoral Nacional, adoptados en la Cuarta Sesión Ordinaria; Informe de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo sobre el Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente a mayo de 2018; y Nota informativa sobre la elaboración del Programa para el otorgamiento de incentivos de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2018-2019.

Segunda Sesión Extraordinaria, efectuada el 29 de mayo de 2018. En la sesión, con el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/14/2018, fue aprobado el Programa para el otorgamiento de incentivos de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2018-2019.

Sexta Sesión Ordinaria, celebrada el 22 de junio de 2018. En ella, mediante acuerdo núm. ACU/COSSPEN/15/2018, fueron aprobadas las minutas de la comisión correspondientes a la Quinta Sesión Ordinaria y Segunda Sesión Extraordinaria, celebradas el 23 y 29 de mayo de 2018, respectivamente, las cuales fueron remitidas al Secretario Ejecutivo para su publicación. Asimismo, se presentó el Seguimiento de los Acuerdos adoptados en la Quinta Sesión Ordinaria y Segunda Sesión Extraordinaria, y el Informe de la UTCFD sobre el Seguimiento al SPEN, correspondiente a junio de 2018.

9

5.1.7. Boletín informativo "El Centro te informa"

El boletín "El Centro te informa" es el medio para divulgar los acuerdos de la Comisión Permanente de Seguimiento y, ahora, también para comunicar las distintas actividades promovidas por la UTCFyD. Se distribuye vía correo electrónico y se pública en el *Campus virtual*. Durante el período sobre el cual se informa, mediante esta vía de difusión se transmitieron los siguientes asuntos:

1. Información sobre las metas colectivas e individuales asignadas a cada cargo o puesto, a través de la plataforma "CENTRO INE", relacionadas con la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral Nacional. Boletín núm. 8, Evaluación del Desempeño 2018, 4 de abril de 2018.
2. Información sobre los cursos ofrecidos por el Centro Virtual de Capacitación en Acceso a la Información y Protección de Datos del INAI. Boletín núm. 8, Cursos de Capacitación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, 18 de abril de 2018.
3. Recordatorio al personal de la Rama administrativa sobre las fechas y características para solicitar ajustes a los compromisos de desempeño. Boletín núm. 10, Evaluación del Desempeño de la Rama Administrativa 2018, 14 y 23 de mayo de 2018.
4. Invitación del Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (Conapred), mediante la DESPEN, a los cursos que imparten en materia de igualdad y no discriminación. Boletín núm. 11, Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral, 17 de mayo de 2018.
5. Invitación a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscritos al Instituto, para que concluyan sus actividades de capacitación. Boletín núm. 12, Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral, 31 de mayo de 2018.
6. Invitación a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscritos al Instituto, para que concluyan sus actividades de capacitación. Boletín núm. 13, Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral, 21 de junio de 2018.

9

5.2. PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

El apartado trata de las actividades instrumentadas durante el segundo trimestre de 2018 en el marco del Programa Institucional de Gestión de Personal de la Rama administrativa. Entre otros aspectos, el concepto de gestión también comprende lo relativo a las acciones efectuadas en torno a la evaluación del desempeño para el personal de la Rama administrativa, y el programa de capacitación.

5.2.1. Plazas vacantes

Al 30 de junio de 2018, el número de plazas vacantes de la Rama administrativa ascendió a 24. Éstas se ocupan por concurso:

Tabla 26
Plazas vacantes de la Rama administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México sujetas a concurso al 30 de junio de 2018

Puesto	Área	Plazas
Jefe de Departamento de Administración de Personal	Secretaría Administrativa	1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal	Secretaría Administrativa	1
Subdirector de Investigaciones de Presuntas Responsabilidades	Contraloría General	1
Jefe de Departamento de Seguimiento de Autoridades y Procedimientos Administrativos	Contraloría General	1
Jefe de Departamento de Seguimiento de Responsabilidades Administrativas	Contraloría General	1
Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana*	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1
Jefe de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1
Edecán	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1
Analista	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	2
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento*	Direcciones Distritales	13
Total:		**24**

* Plazas ocupadas por encargaduría.

9

5.2.2. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacante de la Rama administrativa

De conformidad con el *Procedimiento para la operación de los mecanismos extraordinarios de la Rama administrativa*, calve IEDF/PR/UTCFyD/3/2016, a lo largo del segundo trimestre de 2018 fueron aprobadas 15 ocupaciones temporales (anexo 8).

Respecto a la figura de encargaduría de despacho, durante el trimestre objeto del presente reporte, con el acuerdo núm. IECM-JA054-18 la Junta aprobó el encargo de Jefa de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana para Nancy Guadalupe Oviedo Camacho.

5.2.3. Readscripciones de la Rama administrativa

De acuerdo con los *Lineamientos para la readscripción del personal de la Rama administrativa*, clave IECM/LI/UTCFyD/02/2017, se elaboró un dictamen para la readscripción de Sandra Rodríguez Vidal dentro de la propia UTAJ. El movimiento fue aprobado por medio del acuerdo de Junta núm. IECM-JA038-18; éste tendrá efectos definitivos a partir del 13 de abril de 2018.

5.2.4. Ingresos del personal de la Rama administrativa mediante el mecanismo de examen de ingreso

Conforme a lo establecido en el artículo 60 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México* y el numeral 5, "Políticas de Operación", del *Procedimiento para el Ingreso del Personal de la Rama Administrativa, a través del mecanismo de Examen de Ingreso,* clave IEDF/PR/UTCFyD/8/2017, durante abril tres unidades responsables de gasto validaron las guías y solicitaron adecuaciones a éstas. Adicionalmente, se notificó a 7 personas sobre la fecha y lugar tanto para el examen de conocimientos como para la evaluación del desempeño. Con las notificaciones les fueron entregadas las guías de estudio correspondientes. Acto seguido, en mayo se llevaron a cabo los exámenes de conocimientos y evaluaciones del desempeño y se notificaron las ocupaciones definitivas de los siguientes funcionarios.

Tabla 27
Ocupación definitiva de siete plazas cubiertas mediante el Mecanismo de Examen de Ingreso, aprobada en mayo de 2018

Nombre	Área solicitante	Acuerdo
Mónica Vianey García Flores	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	IECM-JA055-18
Carolina Ruvalcaba García	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	IECM-JA055-18
Miriam Ruíz Valdés	Contraloría Interna	IECM-JA055-18
Héctor Fernando Arellano Rivera	Contraloría Interna	IECM-JA055-18
Hugo Guillermo Gallardo Inzunza	Contraloría Interna	IECM-JA055-18
Javier Gamboa Herrera	Contraloría Interna	IECM-JA055-18
Marisol Jiménez Martínez	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	IECM-JA055-18

Por otro lado, en abril tres funcionarios se sometieron a las evaluaciones establecidas. De manera consecuente fue elaborado el informe correspondiente, y notificada, a cada uno de los funcionarios, la calificación obtenida. De manera adicional, con el oficio núm. IECM/UTCFD/561/2018 del 11 de mayo se notificó a Itzel Amieva Pérez, Analista Correctora de Estilo, la fecha de su examen.

A solicitud de las áreas a las cuales se encontrará adscrito el personal de la Rama administrativa que ingresará, de manera temporal, mediante examen, fueron formuladas las guías de estudio propuestas por la UTCFyD.

Derivado de lo anterior, en abril fueron revisados los reactivos disponibles en la base de datos de la UTCFyD, y formulados alrededor de 75 más. De manera complementaria, en mayo fue impartida una plática sobre la metodología para elaborar reactivos. La sesión estuvo dirigida al personal asignado por las unidades responsables de gasto a las que ingresarían los aspirantes al puesto.

En junio se elaboraron 159 reactivos para los cargos de Analista Correctora de Estilo, 28; Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda, 30; Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Mantenimiento de Sistemas, 28; Jefa de Departamento

de Ingreso, 38; y Jefe de Departamento del Centro de Documentación, 35. Para tal efecto, se impartió la plática sobre la metodología de la elaboración de reactivos al personal que asignaron las áreas.

En mayo, con el acuerdo núm. IECM-JA057-18, la Junta determinó que seis plazas serían cubiertas conforme al *Procedimiento para el ingreso del personal de la Rama administrativa, a través del mecanismo de examen de ingreso*, clave IECM/PR/UTCFyD/8/2017.

En junio se realizó la evaluación de desempeño para la ocupación definitiva de siete personas. Con base en los resultados obtenidos, se presentó a la Junta la propuesta para la ocupación definitiva de los cargos siguientes, las cuales fueron aprobadas conforme a lo siguiente:

Tabla 28
Ocupaciones definitivas de personal de la Rama administrativa aprobadas en junio de 2018

Nombre	Plaza	Área solicitante	Acuerdo
Itzel Amieva Pérez	Analista Correctora de Estilo	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	IECM-JA070-18
Juan Bucio Gaona	Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	IECM-JA077-18
Jonhatan Pablo Cerecedo Mendoza	Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	IECM-JA077-18
Arturo Loza Cruz	Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	IECM-JA077-18
Sergio Armando Alquicira Pérez	Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	IECM-JA077-18
Lilian Grisel Hernández Grande	Jefe de Departamento de Ingreso	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	IECM-JA077-18
Erik Morales Mateos	Jefe de Departamento de Documentación	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	IECM-JA079-18

Por otra parte, conforme al artículo 60 *del Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México* (Reglamento de Relaciones Laborales), y en las Políticas de Operación previstas en el Procedimiento que nos ocupa, se presentó a la Junta la propuesta para que las siete personas ocupen de manera definitiva las plazas referidas.

2

En virtud de lo anterior, la UTCFyD elaboró la propuesta de guía de estudio de los cargos referidos, la cual se validó con los titulares de cada área, y fue notificada a cada persona, junto con la fecha del examen de conocimientos y la evaluación curricular, mediante el oficio IECM/UTCFD/725/2018, de fecha 27 de junio.

5.2.5. Capacitación para el personal de la Rama administrativa

Cursos para el personal de la Rama administrativa 2018

El 15 de marzo de 2018, por medio del Acuerdo núm. IECM-JA032-18, se aprobó la Trama curricular. Dentro de este marco se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Implementación del curso "Seguridad y confianza en el manejo de datos personales e información pública". En un primer momento la OAIPyPDP validó el diseño instruccional de la actividad de capacitación, en modalidad presencial; el cuestionario diagnóstico con 6 preguntas de opción múltiple; las evaluaciones de cada sesión con 10 preguntas de opción múltiple; la ficha técnica del curso; el contenido del curso basado en el guion instruccional; y la imagen del curso.

   El 17 y 19 de abril se impartió el curso "Seguridad y confianza en el manejo de datos personales e información pública" a 17 personas, responsables de los sistemas de datos personales de las diferentes áreas del Instituto. Entre los resultados arrojados por la encuesta de satisfacción se tiene que 86.0% de los participantes estuvo completamente de acuerdo con la forma en que se desarrolló del curso; 71.0%, aprobó indubitablemente su invitación al curso; y 100.0% coincidió tanto en el excelente desempeño de la instructora, como en la buena logística y la eficaz metodología de enseñanza instrumentadas.

2. Actualización del curso de inducción para el personal eventual adscrito a oficinas centrales. Con el propósito de que todo el personal del Instituto cuente con una capacitación introductoria al cargo o puesto que desempeñe, la propuesta metodológica utilizada en el curso de inducción para el personal eventual perteneciente a las direcciones distritales fue adaptada para el que labora en oficinas centrales.

3. Curso para tutores y tutoras del Programa de inducción. Como parte de las acciones de actualización del Programa de inducción, y en concordancia con el procedimiento que lo regula, clave IECM/PR/UTCFyD/4/2016, en abril y mayo se efectuó el análisis de los

elementos metodológicos y de las encuestas de satisfacción. Esto, con miras a realizar los ajustes metodológicos al referido curso.

4. Modulo "Cultura democrática y participación ciudadana: retos y debilidades". Durante este período se llevó a cabo la revisión pedagógica. El módulo forma parte del nivel inicial de la Trama curricular. Entre las acciones efectuadas se realizó lo siguiente:

   a) Inventario y recursos didácticos. Con ello, se da continuidad al análisis del contenido del curso, cuya celebración se tiene programada para octubre. Con el presente curso se busca que las personas servidoras públicas comprendan, de manera general, la dimensión de la cultura democrática y de la participación ciudadana; así como que detecten y entiendan las debilidades y virtudes de ésta.

   b) Revisión del módulo. Se verificó que además de retomar los retos a los que deben enfrentarse las personas servidoras públicas pertenecientes al Instituto responsable de dar cauce al proceso democratizador, el módulo atendiera específicamente lo ocurrido en la Ciudad de México.

   El siguiente paso es alinear el módulo a las competencias institucionales del *Diccionario de competencias*: "Apego a valores institucionales" y "Enfoque de procesos".

5. Módulo "Archivo histórico, testimonio de las acciones del Instituto Electoral al alcance de todos". En el marco del *Programa de Capacitación en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivo de la Rama Administrativa 2018*, la OAIPyPDP y la UTCFyD iniciaron el desarrollo del citado módulo. La actividad de capacitación forma parte del nivel especializado y será impartida a los responsables del archivo institucional en octubre.

   Con este módulo se dará cumplimiento a las obligaciones formativas establecidas en el *Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018* (PIDA) y a la solicitud anual de formación archivística que, en su calidad de Presidente del COTECIAD, formula el titular de esta Secretaría a la UTCFyD. Entre las actividades realizadas se encuentran:

   a) Recopilación de contenidos de los cursos impartidos de manera presencial, en materia de archivos, desde 2015 a la fecha. Ello, con la finalidad de identificar los conectores metodológicos y pedagógicos para la realización del módulo, modalidad en línea.

b) Formulación del árbol de objetivos, así como de la estrategia metodológica para la construcción del módulo. Una vez concluido, el módulo será presentado a personal de la OAIPyPDP.

A lo largo de julio será desarrollado el guion instruccional.

6. Curso virtual para Consejeras y Consejeros Distritales. Fue actualizado dicho curso en el *Campus virtual* del Instituto. Entre los trabajos destaca la inclusión del tema "Delitos electorales". De manera complementaria, para un manejo eficiente del curso, se dieron trabajos tanto de matriculación de las y los Consejeros Electorales como de seguimiento de avances.

7. Proyección para contratar al personal que diseñará los módulos de la trama curricular del Programa de capacitación. Como parte de las actividades del Programa institucional de gestión del personal de la Rama administrativa 2018, para el presente ejercicio se tiene previsto desarrollar los módulos correspondientes a la trama curricular del Programa de capacitación. Al respecto, se propuso un documento que, por una parte, describe los pasos a seguir en los siguientes dos años y, por otra, define los recursos humanos y financieros requeridos para diseñar dichos módulos.

Otros cursos (promoción y apoyo)

Cursos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Una vez difundida la convocatoria para participar en los cursos ofrecidos por el Centro de Capacitación Judicial Electoral, del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, se recibieron correos de los interesados. Posteriormente, la información sobre los interesados y los cursos elegidos se remitió a la DESPEN.

Programa de inducción

Los artículos 580 y 725 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* señalan que los OPLE inducirán al cargo o puesto a quien acceda a una plaza del Servicio Profesional Electoral o de la Rama administrativa. La labor de inducción deberá facilitar la adaptación del nuevo integrante al puesto por ocupar y ayudar a asimilar con mayor rapidez el marco normativo y organizacional que regula a los OPLE y al Instituto Nacional Electoral (INE).

9

Asimismo, los artículos 23, fracción X; 122; 123; 124; 125; y 187 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México* prevén las labores de inducción al personal de la Rama administrativa y al personal eventual. Para atender ese mandato, la UTCFyD, opera el Programa de inducción, el cual no sólo está dirigido al personal que ingresa al Servicio Profesional Electoral Nacional o la Rama administrativa, sino, también, al personal eventual. Dicho programa consta de tres momentos: protocolo de bienvenida, curso de inducción en línea y acompañamiento. Al concluir mayo ingresaron al *Campus virtual* de la UTCFyD 279 servidoras y servidores públicos.

Respecto a los cursos de inducción, fue elaborada una unidad didáctica especial, sobre el Sistema de Gestión de Calidad, para las y los Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (CAE).

Por lo que respecta al Programa de Inducción para los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, la UTCFyD recibió copia del oficio núm. INE/DESPEN/763/2018 dirigido al Consejero Presidente de este Instituto. El citado documento informa de la designación de instructores. La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo fungirá como enlace de éstos con la DESPEN.

5.2.6. Evaluación del desempeño

Concluyó la revisión y validación de compromisos de desempeño. La tarea era necesaria para la aprobación del proyecto de acuerdo (con su anexo) por parte de la Junta. Éste se aprobó durante la celebración de la Cuarta Sesión Ordinaria del 30 de abril de 2018. Por distintos motivos (antigüedad en el cargo, bajas, readscripciones, licencias médicas), en dicho acuerdo se señalan como no evaluables a 73 personas. Sin embargo, al 31 de mayo de 2018 se tenían 289 personas evaluables y 79 no evaluables.

Por otra parte, conforme a la Circular núm. 4 de esta Secretaría Administrativa, del 21 al 25 de mayo de 2018 fue difundido un recordatorio por medio del boletín "El Centro te informa", respecto de las fechas determinadas para solicitar ajustes a los compromisos de desempeño o metas; sin embargo, no se recibieron oficios de solicitud. Por tanto, el proceso de evaluación sigue su curso sin ajustes.

Evaluación del desempeño del personal de ocupación temporal

De conformidad con el procedimiento núm. IECM/PR/UTCFyD/8/2017, el 5 de abril fueron evaluados Alejandro Barragán Acevedo, Analista de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión; Jorge Francisco Osorio Muñoz, Auxiliar de Servicios de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados; y Álvaro Melchor Martínez, Oficial Electoral adscrito a la Secretaría Ejecutiva. Los tres servidores públicos obtuvieron una calificación de diez.

5.2.7. Junta Administrativa

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 del *Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, la ocupación de vacantes de la Rama administrativa se realiza mediante mecanismos de selección e ingreso, readscripción y mecanismos extraordinarios, los cuales tienen objeto proveer al Instituto del personal calificado para ocupar, de manera temporal o definitiva, los cargos o puestos previstos en el Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

De acuerdo con el artículo 58 del mismo Reglamento, la Junta Administrativa, previo dictamen de la UTCFyD, aprobará la designación y, en su caso, el ingreso a la Rama administrativa de quienes hayan cumplido los requisitos para ocupar los cargos y puestos, y acreditado el examen o concurso correspondiente.

Con la finalidad de someter a la aprobación de la Junta Administrativa diversos mecanismos de selección e ingreso, readscripción y extraordinarios, la UTCFyD preparó una serie de proyectos de acuerdo y dictámenes. Durante el trimestre sobre el cual se informa, la Junta celebró siete sesiones: cuatro extraordinarias y tres ordinarias.

Cuarta Sesión Extraordinaria de Junta Administrativa, celebrada el 13 de abril de 2018. En ella, fueron tomados los siguientes acuerdos:

1. IECM-JA-037-18. Por el que se aprueban los dictámenes en los que se determina procedente la ocupación temporal de cuatro plazas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

2. IECM-JA-038-18. Por el que se aprueba el dictamen que emite la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo en el que se considera procedente la readscripción con efectos definitivos de la funcionaria Sandra Rodríguez Vidal, a la plaza de Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Registro de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.

Q

3. IECM-JA-039-18. Por el que aprueba la ocupación definitiva de tres plazas cubiertas mediante Mecanismo de Examen de Ingreso, conforme el Procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTFCyD/8/2017.

4. IECM-JA040-18. Por el que se aprueban nuevas necesidades solicitadas por diversas áreas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

5. IECM-JA041-18. Por el que se aprueba el Procedimiento para la edición de las publicaciones institucionales, elaborado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.

6. IECM-JA042-18. Por el que se aprueba el dictamen de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo por el cual se aprueban los resultados complementarios de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México inscrito en el calendario extraordinario de la capacitación correspondiente al ejercicio 2017.

Cuarta Sesión Ordinaria de Junta Administrativa, verificada el 30 de abril de 2018. Durante esta sesión se aprobaron los siguientes acuerdos:

1. IECM-JA048-18. Por el que se aprueban los dictámenes en los que se determina procedente la ocupación temporal de cinco plazas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

2. IECM-JA049-18. Por el que se determina que la plaza de Analista Correctora de Estilo estará cubierta mediante el Mecanismo de Examen de Ingreso conforme al Procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTFCyD/8/2017.

3. IECM-JA050-18. Por el que se aprueban los compromisos de desempeño y las metas colectivas de la evaluación del desempeño para el personal de la Rama administrativa 2018, validados por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

4. IECM-JA051-18. Por el que se aprueba el Procedimiento para la elaboración y aplicación de exámenes para mecanismos de ingreso, y se actualizan tanto el Procedimiento de control de documentos y registros del sistema de gestión electoral como la Guía Técnica para la elaboración de documentos internos.

Octava Sesión Extraordinaria de Junta Administrativa, celebrada el 15 de mayo de 2018. En ella, fueron tomados los siguientes acuerdos:

1. IECM-JA-054-18. Por el que se aprueba el Dictamen en el cual se determina que la funcionaria Nancy Guadalupe Oviedo Camacho cumple con el perfil y la experiencia para ser designada como encargada de despacho de la Jefatura de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.

2. IECM-JA-055-18. Por el que se aprueba la ocupación definitiva de siete plazas cubiertas mediante el mecanismo de examen de ingreso, conforme el Procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTCFyD/8/2017.

3. IECM-JA-056-18. Por el que aprueba el Dictamen en el que se determina procedente la ocupación temporal de la plaza de Analista adscrita a la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

4. IECM-JA057-18. Por el que se determina que seis plazas serán cubiertas mediante el mecanismo de examen de ingreso conforme el Procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTFCFyD/8/2017.

Décima Sesión Extraordinaria, celebrada el 31 de mayo de 2018. En dicha sesión se presentó el acuerdo núm. IECM-JA061-18. Por el que se aprueban los Dictámenes en los que se determina procedente la ocupación temporal de dos plazas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Quinta Sesión Ordinaria, verificada el 31 de mayo de 2018. Durante esta sesión con el acuerdo núm. IECM-JAINF036-18 fue aprobado el Informe mensual de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, correspondiente a abril de 2018.

q

Décima Tercera Sesión Extraordinaria, celebrada el 15 de junio de 2018. En ella se aprobaron los siguientes acuerdos:

1. IECM-JA068-18, por el que se determinó que diversas plazas sean cubiertas mediante el mecanismo de examen de Ingreso conforme el procedimiento identificado con el código IECM/PR/UTCFyD/8/2017.

2. IECM-JA-069-18, para autorizar el dictamen mediante el cual se determinó que una candidata cumple con el perfil y la experiencia para ser designada como encargada de despacho de la plaza de Analista adscrita a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación de la Contraloría Interna.

3. IECM-JA-070-18, relativo a la ocupación definitiva de la plaza de Analista Correctora de Estilo cubierta mediante el Mecanismo de Examen de Ingreso.

Sexta Sesión Ordinaria, celebrada el 29 de junio de 2018. Durante su celebración la Junta aprobó los acuerdos listados a continuación:

1. IECM-JA076-18, relativo a los dictámenes por los que se determina procedente la ocupación temporal de dos plazas del Instituto.

2. IECM-JA077-18, concerniente a la ocupación definitiva de cinco plazas cubiertas mediante el mecanismo de examen de ingreso.

3. IECM-JA078-18, por el que se determinó que una plaza de Auxiliar de Servicios de Mantenimiento de la Secretaría Administrativa es susceptible de ser cubierta mediante el mecanismo de examen de ingreso.

En la sesión, la UTCFyD presentó el Informe sobre el cumplimiento del grado de avance académico del C. Juan Carlos Luna Cano, identificado con la clave IECM-JAINF038-18, así como el Informe mensual de actividades correspondiente a mayo de 2018, identificado con la clave IECM-JAINF041-18.

5.3. PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN, Y LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 del *Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

En razón del acuerdo núm. IECM/ACU-CG-058-2017, aprobado por el Consejo General de este Instituto durante la celebración de su Décimo Segunda Sesión Extraordinaria del 20 de octubre de 2017, fueron suspendidos los permisos para que el personal del Instituto realice actividades académicas. Lo anterior, toda vez que es necesario priorizar la atención de compromisos vinculados al Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.

De esta manera, en el trimestre objeto del presente reporte no se autorizaron permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación. Sin embargo, goza de vigencia el permiso otorgado a Margaret Isabel Ruiz Franco, Analista Educadora perteneciente a la DEECyCC.

De conformidad con lo establecido en los artículos 91 y 97, del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, concluyó la licencia sin goce de sueldo de Carlos Alberto Larios Martínez, analista de la DEPCyC. La licencia comprende el período 17 de enero al 16 de mayo de 2018.

Adicionalmente, el 31 de mayo de 2018 se recibió la solicitud del C. Rubén Hangis Cordova, Secretario Particular de la Presidencia del Consejo General, para obtener una licencia sin goce de sueldo por el período 13 al 29 de junio de 2018.

5.4. SELECCIÓN DE PERSONAL EVENTUAL 2018

Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018

De conformidad con la base octava de la *Segunda Convocatoria del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar al personal eventual para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018*, se apoyó a la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística en la publicación de los folios concernientes a las y los aspirantes registrados para los cargos de Capturista de Distrito y Auxiliar Electoral.

Únicamente para el caso de las y los solicitantes al cargo de Capturista de Distrito, se comunicó a éstos que las evaluaciones de conocimientos y práctica serían aplicados el 26 y 27 de abril en las sedes y horarios programados para tal efecto.

También, con base en el acuerdo por el que se aprueba la designación de ganadoras(es) y listas de reserva núm. COEG/53/2018, de la convocatoria antes referida, fueron seleccionados 99 Auxiliares Electorales y 101 Capturistas de Distrito.

En cumplimiento de lo dispuesto en el punto sexto del citado acuerdo, la UTCFyD integró las listas de reserva por órgano desconcentrado y demarcación, con base en la información de declinaciones y renuncias de las personas designadas reportadas por los órganos desconcentrados.

También operó el mecanismo de sustituciones establecido en la Base Décima Primera de la *Segunda Convocatoria de Organización Electoral del Concurso de Oposición Abierto para Personal Eventual del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.*

En lo concerniente a la *Convocatoria del Concurso de oposición abierto para seleccionar personal eventual para el PREP 2018, s*e notificó a las y los concursantes que tanto las evaluaciones de conocimientos y práctica como la correspondiente publicación de resultados, se realizarían en las sedes y horarios programados.

En el marco tanto de la Segunda Sesión Urgente como de la Primera Sesión Ordinaria del órgano colegiado Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística, y de Participación Ciudadana y Capacitación, la UTCFyD presentó el Informe sobre la ocupación de plazas de personal eventual para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. Asimismo, elaboró el proyecto de acuerdo con el que se aprobó la designación de personal eventual para ambos procedimientos, conforme a lo previsto en los acuerdos núms. IECM/ACU-CG-057/2018 e IECM/ACU-CG-058/2018.

Durante el periodo que se reporta se generaron diversas vacantes en el cargo de Técnico/a de Apoyo "A", con motivo de las renuncias y declinaciones de las personas designadas, por ello, la UTCFyD realizó las gestiones necesarias para la designación de 138 personas.

9

En cumplimiento a lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo General del Instituto, por el que se aprobó la *Convocatoria del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar Auxiliares Operativos "B" que apoyarán a los Órganos Desconcentrados durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018*, núm. IECM/ACU-CG-248/2018 del 5 de junio de 2018, la UTCFyD realizó las siguientes actividades:

1. Elaboró una aplicación en internet para el registro de aspirantes, la cual fue utilizada en las 33 direcciones distritales. Con el diseño de la aplicación se emitieron las indicaciones técnicas pertinentes para la operación del concurso.

2. Solicitó a la UTCSyD la difusión de la convocatoria en el sitio de internet institucional.

3. Dio seguimiento al registro de aspirantes en órganos desconcentrados. En total se registraron 380 aspirantes; asimismo, se registró en oficinas centrales a 324 aspirantes más para el concurso y se integró el expediente respectivo.

4. Publicó, una vez aprobado el listado de aspirantes, los registros recibidos y las calificaciones obtenidas en el examen de conocimientos.

5. Elaboró el informe y el proyecto de acuerdo de la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística para la aprobación de registro y calificaciones de las evaluaciones del concurso (Acuerdo COEG/62/2018).

6. Dio trámite a dos solicitudes de revisión de resultados y remitió a la DEOEyG la base de datos y expedientes del concurso para la distribución de ganadores.

Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019

Por lo que respecta a la *Convocatoria del Concurso de Oposición Abierto para Seleccionar Personal Eventual para Educación Cívica*, durante abril se apoyó a la Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía en la aplicación de evaluaciones a los aspirantes, así como en las publicaciones de resultados, tanto del examen de conocimientos como de la evaluación curricular y final. Además, se apoyó a dicha comisión en la elaboración de los siguientes proyectos de acuerdo:

1. Por el que se resuelven las solicitudes de revisión respecto de los resultados de la evaluación curricular y finales del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual para Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, así como su anexo.

2. Por el que se aprueba la designación de ganadores (as) y listas de reserva del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual para Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

También se asistió a esta comisión en las labores de evaluación curricular del *Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral en actividades de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019*. Al respecto, fueron revisados los expedientes de las Direcciones Distritales 10, 20, 21 y 29.

En cuanto a la designación del personal eventual de la DEECyCC por lista de reserva, se notificaron a las Direcciones Distritales 16 y 24 dos designaciones de Técnico Especializado C.

En cumplimiento de lo dispuesto en el punto primero del acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México núm. IECM-ACU-CG-208-18, del 21 de mayo de 2018, *Por el que se autoriza la ocupación de plazas vacantes de personal eventual para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, con aspirantes de la lista de reserva del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal*

eventual para actividades de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, se estableció comunicación con el personal en lista de reserva. Asimismo, fueron contratados 3 asistentes operativos de capacitación electoral, 2 administrativos especializados "A" de proceso electoral y 2 asistentes operativos jurídicos.

En cumplimiento del acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, núm. IECM/ ACU-CG-207-18, aprobado el 21 de mayo de 2018, *Por el que se aprueban los criterios para la ocupación de plazas vacantes del cargo de Técnico/a de Apoyo "A" para la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018*; así como en lo dispuesto en el Acuerdo núm. COREPRE/29/2018, fueron designadas 103 personas.

5.5. Selección de Consejeras y Consejeros Distritales del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018

Comisión Provisional para vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales

Durante el trimestre sobre el cual se informa, la Comisión Provisional para vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales celebró seis sesiones: dos ordinarias y cuatro extraordinarias.

Tercera Sesión Extraordinaria, celebrada el 17 de abril de 2018. En ella fue aprobado el acuerdo núm. CPVOCCD/15/2018, Por el que se determina el cumplimiento de los requisitos de las personas aspirantes registradas en la Segunda Convocatoria para ocupar el cargo de Consejera o Consejero Distrital del Instituto Electoral de la Ciudad de México, de conformidad con el informe presentado por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 25 de abril de 2018. En la sesión, con el acuerdo núm. CPVOCCD/16/2018, fueron aprobadas las minutas de la Tercera Sesión Ordinaria, verificada el 22 de marzo de 2018; y Tercera Sesión Extraordinaria, efectuada el 17 de abril de 2018.

También se conocieron el seguimiento de acuerdos correspondientes a la Tercera Sesión Ordinaria; el Informe de la UTCFyD sobre la integración de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; y el Informe Trimestral de Actividades de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales, correspondiente a enero-marzo de 2018. Este último, aprobado con el acuerdo núm. CPVOCCD/17/2018.

Cuarta Sesión Extraordinaria, realizada el 25 de abril de 2018. Durante la sesión se tomaron los siguientes acuerdos:

1. CPVOCCD/18/2018. Por el que se aprueban los resultados del examen de conocimientos en materia electoral de la Segunda Convocatoria del Proceso de Selección y Designación al cargo de Consejera o Consejero Distrital del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

2. CPVOCCD/19/2018. Programación aleatoria de las entrevistas a las personas candidatas de la Segunda Convocatoria del Proceso de Selección y Designación al cargo de Consejera o Consejero Distrital para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

Quinta Sesión Extraordinaria, celebrada el 2 de mayo de 2018. En ella fueron aprobados los siguientes acuerdos:

1. CPVOCCD/20/2018, Por el que se resuelve una solicitud de revisión de los resultados de examen de conocimientos de la Segunda Convocatoria del Proceso de Selección y Designación al cargo de Consejera o Consejero Distrital del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Proceso Electoral Local Ordinaria 2017-2018.

2. CPVOCCD/21/2018. Por el que se aprueban los resultados de la evaluación curricular de la Segunda Convocatoria del Proceso de Selección y Designación al cargo de Consejera o Consejero Distrital del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Proceso Local Ordinario 2017-2018.

Sexta Sesión Extraordinaria, realizada el 10 de mayo de 2018. Durante la sesión se tomaron los siguientes acuerdos

1. CPVOCCD/22/2018. Por el que se aprueban los resultados de la etapa de entrevista y finales de la Segunda Convocatoria del Proceso de Selección y Designación al cargo de Consejera o Consejero Distrital para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

2. CPVOCCD/23/2018. Por el que se aprueba la designación de Consejeras y Consejeros Distritales suplentes para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, de conformidad con la Segunda Convocatoria aprobada mediante el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-055/2018.

Quinta Sesión Ordinaria, celebrada el 23 de mayo de 2018. En la sesión, con el acuerdo núm. CPVOCCD/24/2018, fueron aprobadas las minutas de la Cuarta Sesión Ordinaria y Cuarta Sesión Extraordinaria, verificadas el 25 de abril de 2018; Quinta Sesión Extraordinaria, efectuada el 2 de mayo de 2018; y Sexta Sesión Extraordinaria, celebrada el 10 de mayo de 2018.

También se conocieron los seguimientos de acuerdos correspondientes a las sesiones recién referidas; así como el Informe de la UTCFyD, a mayo de 2018, sobre la integración de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

5.6. Objetivos alcanzados

Los propósitos sustantivos de la UTCFyD que lograron cumplirse durante el segundo trimestre de 2018 se refieren en la tabla siguiente.

Tabla 29
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo durante el segundo trimestre de 2018
(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
13-01-09-11-01. Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales y específicos de la Unidad Técnica	100.0	3	25.0	50.0	
a) Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales y específicos de la Unidad Técnica	100.0	3	25.0	50.0	

Continúa…

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
13-02-09-11-02. Selección, capacitación y valoración laboral del personal eventual	100.0	1	25.0	50.0	
a) Campaña de difusión del esquema de gestión del personal eventual	0.0	0	0.0	100.0	
b) Selección del personal eventual	100.0	1	100.0	100.0	
c)Capacitación del personal eventual	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el tercer trimestre
d) Valoración laboral del personal eventual	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
13-02-09-11-03. Promoción de incentivos.	0.0	0	0.0	0.0	
a) Operación del mecanismo de promoción	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
b) Operación del mecanismo de incentivos	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
13-02-09-11-04. Operación de plazas vacantes del SPEN	0.0	0	0.0	0.0	
a) Operación del mecanismo de encargaduría de despacho	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
b) Ocupación del mecanismo de incorporación temporal	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
c) Operación del mecanismo de cambio de adscripción y rotación	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
13-03-09-11-05 Implementación eficaz de los procedimientos relativos a la gestión de los procesos de la rama administrativa	100.0	1	16.7	16.7	
a) Desarrollo de los módulos de la Trama curricular del programa de capacitación	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el tercer trimestre
b) Implementación de la evaluación del desempeño con base en los compromisos y en metas colectivas	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
c) Implementación de la inducción	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
d) Implementar la capacitación de acuerdo con la trama curricular	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
e) Ocupación de vacantes	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
f) Promoción de incentivos	100.0	1	100.0	100.0	

Continúa...

9

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
13-03-09-11-06 Instrumentos de trabajo aplicados conforme a los procedimientos	100.0	0	0.0	66.7	
a) Diseño .de instrumentos de evaluación por metas	0.0	0	0.0	100.0	
b) Campaña de comunicación	0.0	0	0.0	0.0	
c) Diseñar un curso relacionado con la competencia estándar definida	0.0	0	0.0	100.0	
13-03-09-11-07 Contribuir en la operación del Programa de Formación	0.0	0	0.0	0.0	
a) Optimizar el proceso de coordinación operativo para el Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
13-03-09-11-08 Capacitación del Servicio Profesional Electoral Nacional	100.0	1	16.7	16.7	
a) Implementar el Programa de inducción al cargo y puesto que proporcione sentido de pertenencia hacia la institución e integración más eficiente a sus funciones	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
b) Actividades de capacitación	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
c) Promover la figura de actividades externas y disponibilidad	100.0	1	50.0	50.0	
13-03-09-11-09 Evaluación del Desempeño	0.0	0	0.0	0.0	
a) Coadyuvar en la operación de la Evaluación del Desempeño	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el tercer trimestre
b) Seguimiento a la Evaluación del Desempeño	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el tercer trimestre

5.7. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 13-01-09-11-01, Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales y específicos de la Unidad Técnica, las acciones por desarrollar en el segundo trimestre de 2018 se enfocarán en la verificación el cumplimiento de las labores relacionadas con los programas institucionales tanto de la Rama administrativa como del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Para la actividad institucional 13-02-09-11-02, Selección, capacitación y valoración laboral del personal eventual, se evaluará al personal eventual que participó en la organización del Proceso Electoral Local 2017-2018.

En lo relativo a la actividad institucional 13-02-09-11-03, Titularidad, promoción e incentivos, se otorgará esta condición a los servidores públicos que la obtengan al tiempo que se les promocionará.

Por último, para la actividad Institucional 13-03-09-11-08, Capacitación del Servicio Profesional Electoral Nacional, las labores se centrarán en el desarrollo de una propuesta de inducción al cargo y puesto y la ejecución de las actividades de capacitación.

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente al segundo trimestre de 2018, se entiende por:

AI	Actividad Institucional
Asamblea Legislativa	Asamblea Legislativa de la Ciudad de México
ASF	Auditoría Superior de la Federación
CENEVAL	Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior A.C.
CIDE	Centro de Investigación y Docencia Económicas
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CDHDF	Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
Comisión Provisional de Seguimiento	Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
COREPRE	Comité Especial que dará Seguimiento a los Programas y Procedimientos para Recabar y Difundir Tendencias y Resultados Preliminares Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Muebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CRH	Coordinación de Recursos Humanos

9

DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
FEPADE	Fiscalía Especializada en la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
INDISCAPCIDAD-CDMX	Instituto de las Personas con Discapacidad de la Ciudad de México
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
IVA	Impuesto al Valor Agregado
ISR	Impuesto Sobre la Renta
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
IEEM	Instituto Electoral del Estado de México
INE	Instituto Nacional Electoral

INFODF	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Junta	Junta Administrativa
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personal
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
OEA	Organización de Estados Americanos
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PAAAS	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
POA	Programa Operativo Anual
RETAIPDF	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SACMEX CDMX	Sistema de Aguas de la Ciudad de México
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SEVAC	Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable
SISPEM	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana
SIIAD	Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
STC	Sistema de Transporte Colectivo Metro
TAV	Tarjetón de acceso vehicular

TEPJF	Tribunal del Poder Judicial de la Federación
TECM	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAOD	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTCFyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

9

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de información pública atendidas durante el segundo trimestre de 2018

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000029418	IECM/SA/0783/2018	"Solicito de la manera más amable el presupuesto gastado en los viajes de los funcionarios de este sujeto obligado (ya sea consejeros y demás personal) para promover el voto de los mexicanos en el extranjero en el periodo del 8 de septiembre de 2017 al 30 de marzo. También requiero los informes de esos viajes."
3300000030618	IECM/SA/0713/2018	"Se solicita saber si el sujeto obligado es actualmente, o tiene intenciones de convertirse en, un Usuario Calificado, definido por la Ley de la Industria Eléctrica como un Usuario Final que cuenta con registro ante la Comisión Reguladora de Energía para adquirir el Suministro Eléctrico como Participante del mercado o mediante un Suministrador de Servicios Calificados. Asimismo, se solicita el nombre de la entidad, así como su Núm. de servicio RMU o RPU mostrado en su recibo de electricidad de mayor consumo de energía eléctrica."
3300000030518	IECM/SA/0753/2018	"Se solicita saber si el sujeto obligado es actualmente, o tiene intenciones de convertirse en, un Usuario Calificado, definido por la Ley de la Industria Eléctrica como un Usuario Final que cuenta con registro ante la Comisión Reguladora de Energía para adquirir el Suministro Eléctrico como Participante del mercado o mediante un Suministrador de Servicios Calificados. Asimismo, se solicita el nombre de la entidad, así como su Núm. de servicio RMU o RPU mostrado en su recibo de electricidad de mayor consumo de energía eléctrica."
3300000033318	IECM/SA/0739/2018	"Buen día, solicito información referente al proceso electoral 2018. Solicito los porcentajes que cada entidad federativa van a destinar para el desarrollo de la jornada electoral, más específicamente necesito el presupuesto asignado por cada Instituto Estatal Electoral para el proceso electoral. Además solicito la lista nominal de cada una de las entidades y el padrón electoral. Esto para realizar un estudio sobre el costo per cápita que tendrán las elecciones de 2018. Por ejemplo para el caso de Coahuila por una nota periodística supe que el presupuesto asignado por el Instituto Electoral del Estado de Coahuila es de 145.8 millones de pesos, por lo tanto requiero estos presupuestos de las otras 29 entidades donde habrá elecciones este próximo 1 de julio, ya que las he buscado y no las puedo localizar. Por su atención, muchas gracias."
3300000033218	IECM/SA/0739/2018	"Buen día, solicito información referente al proceso electoral 2018. Solicito los porcentajes que cada entidad federativa van a destinar para el desarrollo de la jornada electoral, más específicamente necesito el presupuesto asignado por cada Instituto Estatal Electoral para el proceso electoral. Además solicito la lista nominal de cada una de las entidades y el padrón electoral. Esto para realizar un estudio sobre el costo per cápita que tendrán las elecciones de 2018. Por ejemplo para el caso de Coahuila por una nota periodística supe que el presupuesto asignado por el Instituto Electoral del Estado de Coahuila es de 145.8 millones de pesos, por lo tanto requiero estos presupuestos de las otras 29 entidades donde habrá elecciones este próximo 1 de julio, ya que las he buscado y no las puedo localizar. Por su atención, muchas gracias."

Continúa...

2

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000033118	IECM/SA/0739/2018	"Buen día, solicito información referente al proceso electoral 2018. Solicito los porcentajes que cada entidad federativa van a destinar para el desarrollo de la jornada electoral, más específicamente necesito el presupuesto asignado por cada Instituto Estatal Electoral para el proceso electoral. Además solicito la lista nominal de cada una de las entidades y el padrón electoral. Esto para realizar un estudio sobre el costo per cápita que tendrán las elecciones de 2018. Por ejemplo para el caso de Coahuila por una nota periodística supe que el presupuesto asignado por el Instituto Electoral del Estado de Coahuila es de 145.8 millones de pesos, por lo tanto requiero estos presupuestos de las otras 29 entidades donde habrá elecciones este próximo 1 de julio, ya que las he buscado y no las puedo localizar. Por su atención, muchas gracias."
3300000034218	IECM/SA/0817/2018	"Deseo conocer la plantilla de personal por honorarios y el presupuesto asignado para este mismo."
3300000034718	IECM/SA/0810/2018	"1.- ¿Cuál es el procedimiento para realizar publicaciones de acuerdos del consejo general y consejo distrital?; ¿El nombre de la normatividad y su publicación?"2.- ¿Cuál es el procedimiento para realizar un archivo en el Distrito Electoral?, ¿El nombre de la normatividad y su publicación? "¿Cuál es el procedimiento para realizar contratos a personal eventual en el Distrito Electoral?, ¿El nombre de la normatividad y su publicación?"
3300000034818	IECM/SA/0811/2018	"Requiero conocer si el C. Manuel Chavero Pérez labora actualmente en esta institución."
3300000036518	IECM/SA/0812/2018	"Solicito información de contratos, órdenes de compra o pedidos, incluyendo convenios modificatorios o ampliaciones, sobre pagos realizados en los años 2010 al 2016, a las siguientes empresas. Se adjunta el listado de las empresas y los datos requeridos. Solicito la información sea remitida al correo electrónico que se describe en la solicitud que se adjunta. E igualmente se requiere la respuesta por este medio. Gracias."
3300000036418	IECM/SA/0812/2018	"Solicito información de contratos, órdenes de compra o pedidos, incluyendo convenios modificatorios o ampliaciones, sobre pagos realizados en los años 2010 al 2016, a las siguientes empresas. Se adjunta el listado de las empresas y los datos requeridos. Solicito la información sea remitida al correo electrónico que se describe en la solicitud que se adjunta. E igualmente se requiere la respuesta por este medio. Gracias."
3300000040118	IECM/SA/0848/2018	"1. Presupuesto destinado para las elecciones 2018 en la ciudad de México. "2. Cuántos y quiénes son los supervisores electorales "3. Cuántos y quiénes son los consejeros distritales "4. Quiénes son los encargados de la capacitación para las elecciones "5. Programa de capacitación a seguir "6. Duración, fecha y ubicación de la capacitación "7. Quienes son los observadores electorales."

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000037218	IECM/SA/0849/2018	"¿Cuánto dinero se gastará en las elecciones de 2018 en total?"
3300000039118	IECM/SA/0858/2018	"Se solicita una relación con nombres completos cargo/puesto, funciones y sueldo mensual de todas las personas servidoras públicas (personal del servicio profesional, rama administrativa y eventual) adscritas a la dirección ejecutiva de educación cívica y construcción de ciudadanía de octubre de 2017 a la fecha."
3300000037718	IECM/SA/0850/2018	"Requiero saber que funciones, atribuciones y actividades dejó de hacer el Instituto Electoral de la Ciudad de México con la reforma electoral de 2014, y que funciones, atribuciones y actividades nuevas se agregaron con la reforma. Asimismo requiero conocer el impacto en el presupuesto por partida presupuestal en los PEF 2014 a la fecha. "De igual forma se me informe en estructura como se disminuyó o incrementó el personal por la reforma."
3300000038418	IECM/SA/0874/2018	"Vacantes que existen, perfiles de puestos para esas vacantes, modalidad de contratación (honorarios, base estructura o algún otro) y sueldo mensual y a dónde puedo enviar mi currículum y cuál es el proceso de contratación de esos puestos."
3300000041618	IECM/SA/0889/2018	"Se solicita una relación de los proyectos, obras y/o prestación de servicios multianuales, autorizados para esta Entidad y/o Dependencia por la Secretaría de Finanzas, cuya obra concluyó o concluirá en el ejercicio fiscal 2017 en adelante, en esta relación es necesario se detalle el nombre de la obra o proyecto, el costo total contratado por año, y los importes que han sido y/o serán ejercidos por año desde su aprobación hasta su conclusión."
3300000041718	IECM/SA/0889/2018	"Se solicita una relación de los proyectos, obras y/o prestación de servicios multianuales, autorizados para esta Entidad y/o Dependencia por la Secretaría de Finanzas, cuya obra concluyó o concluirá en el ejercicio fiscal 2017 en adelante, en esta relación es necesario se detalle el nombre de la obra o proyecto, el costo total contratado por año, y los importes que han sido y/o serán ejercidos por año desde su aprobación hasta su conclusión."
3300000042918	IECM/SA/0889/2018	"Se solicita una relación de los proyectos, obras y/o prestación de servicios multianuales, autorizados para esta Entidad y/o Dependencia por la Secretaría de Finanzas, cuya obra concluyó o concluirá en el ejercicio fiscal 2017 en adelante, en esta relación es necesario se detalle el nombre de la obra o proyecto, el costo total contratado por año, y los importes que han sido y/o serán ejercidos por año desde su aprobación hasta su conclusión."

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000042418	IECM/SA/0901/2018	"Con fundamento en los artículos 6, 8 y 35 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como la Ley General de Transparencia y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, solicito respetuosa y pacíficamente: "Cuánto pagó el IECM a Javier Solórzano para ser el moderador del debate de los candidatos a la jefatura de gobierno de la Ciudad de México realizado el 18 de abril de 2018, así como el documento que lo compruebe."
3300000043618	IECM/SA/0922/2018	"Solicito información de los cargos/puestos, monto de ingreso, tipo de contrato, duración de contrato, fecha de inicio y término de contrato, de los jóvenes que estaban en las denominadas mesas de control cuya función fue la recepción de expedientes de registro de candidaturas."
3300000045318	IECM/SA/0923/2018	"Antes de iniciar esta solicitud quisiera usar este medio para preguntarles a los consejeros electorales de este instituto ¿son ciertos los rumores del cambio de horario en el Instituto hasta las 8 de la noche? Ya que hay un descontento institucional y una gran desesperación pues es la primera vez que nos dejarían salir tan tarde, además de ser anticonstitucional va en contra de los derechos humanos de cualquier persona pues son 11 horas o más de trabajo, esto nos preocupa porque ya estamos muy cansados y además cada área tiene sus propias etapas y su participación en el proceso y los de mi área ya no tenemos tanta carga de trabajo como en días pasados, entonces todos nos preguntamos ¿qué vamos a hacer en el Instituto tanto tiempo? ¿qué persona come en dos horas, para qué tanto tiempo de comida?, Si cuando tuvimos que entrarle salimos a las 2 o 3 de la mañana varios días, pero ya lo sabíamos pues esto sucede en cada proceso y eso les decíamos a nuestra familia, que nos tuvieran paciencia, quizá no debiera decirles pero tengo muchos problemas con mi esposa y hasta está pensando en separarse de mí porque dice que está harta de que nunca estoy con ellos, me pierdo todos los momentos importantes de mis hijos, sus festivales, sus vacaciones e incluso su crecimiento porque todo el tiempo estoy en el trabajo, hasta los fines de semana y hago dos horas y media a casa, ustedes dirán porque no se acerca al Instituto, la respuesta es simple, soy un auxiliar de servicios y tengo que mantener a tres hijos, no se imaginan la necesidad que tengo de conservar mi trabajo pues con eso les doy de comer a mis hijos, pero como hacerle si se están desquebrajando a las familias de los trabajadores del Instituto, porque varios compañeros tienen los mismos problemas familiares que yo, y estoy seguro que estarían dispuestos a no recibir el bono con tal de que no nos hagan estar tanto tiempo en el instituto sin hacer nada, también hay muchas compañeras que son mamás y no tienen con quien encargar a sus hijos tanto tiempo.

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000045318	IECM/SA/0923/2018	"Entonces les pregunto, cada año nos hacen contestar una encuesta en la que nos preguntan sobre el horario entonces quiero saber ¿cuántas personas del Instituto han contestado no estar de acuerdo con el horario? Porque no nos permite tener vida familiar, porque entiendo que para ser un Instituto de calidad, sus trabajadores tienen que tener un buen rendimiento y está comprobado en los países de primer mundo, que las largas jornadas de trabajo impiden que sus trabajadores den buenos resultados y en el Instituto lo que ha pasado cuando el horario de comida lo amplían es que la gente anda platicando en los pasillos haciendo chismes porque no saben en qué ocupar tanto tiempo que tienen que estar en el Instituto, pero cuando uno tiene mucho trabajo se dedica a ello sin necesidad de estar perdiendo tiempo y echándole ganas para acabar lo más pronto posible. "Creo que es una situación de responsabilidad y de confianza en sus trabajadores y de no obligar a toda la gente a permanecer tanto tiempo en el Instituto, también entiendo que hay áreas que requieren que su gente esté más tiempo pero creo que los titulares pueden acercarse a sus trabajadores y partir de que no todas las personas están en la misma situación y que puedan hacer un rol de permanencia en el que se cubran dos horarios para que de esa forma el personal se desempeñe de mejor forma. "Ustedes son los que toman las decisiones y de la manera más humilde y respetuosa me permito externar mi preocupación pues somos seres humanos y no podemos vivir para trabajar, espero que ustedes sean sensibles con su gente y nos ayuden a trabajar mejor y a darles mejores resultados pues en compromiso institucional creo que no tienen queja de nosotros porque somos personas muy comprometidas en sacar el trabajo cada vez mejor porque tenemos la camiseta bien puesta. Muchas gracias por el tiempo que se dan al leer estas líneas, de verdad no saben cómo quisiera conocer a alguno de ustedes y poder decírselos en persona pero mi nivel no me lo permite, además de que me da miedo alguna represalia en mi contra por expresar esto. "Saludos Cordiales..."
3300000046318	IECM/SA/0930/2018	"¿Cuánto se le pagó o se le pagará al periodista Javier Solórzano por ser el moderador del debate por la Jefatura de la Ciudad en este año 2018?"
3300000043318	IECM/SA/0940/2018	"Se solicita un informe detallado en formato de Excel de la plantilla de personal autorizada para el ejercicio fiscal 2018 en la cual se detalle la siguiente información: "1. Descripción del puesto "2. Nivel del puesto "3. Número de plazas autorizadas en cada nivel "4. El importe unitario bruto "5. El importe bruto total de cada nivel

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000043318	IECM/SA/0940/2018	"Ejemplo de la Descripción del puesto: "Titular o Responsable "Subsecretario "Estas plazas en todos sus niveles (A;B;C ó 1,2,3) "Director General "Director de Área u Homólogo "Subdirector "Jefe de Unidad "Líder Coordinador "Enlaces "Personal Eventual "Personal de Honorarios Asimilable a Salarios "Personal de Base (Secretarías, Analistas, Choferes, etc....) "Se requiere se adjunte el catálogo para identificar todo los niveles autorizados "Unidad Responsable: "Descripción del Puesto Nivel Número de Plazas Importe Bruto (Unitario) Importe Bruto (Total)."
3300000046318	IECM/SA/0930/2018	"¿Cuánto se le pagó o se le pagará al periodista Javier Solórzano por ser el moderador del debate por la Jefatura de la Ciudad en este año 2018?"
3300000043618	IECM/SA/0922/2018	"Solicito información de los cargos/puestos, monto de ingreso, tipo de contrato, duración de contrato, fecha de inicio y de término de contrato, de los jóvenes que estaban en las denominadas (mesas de control) cuya función fue la recepción de expedientes de registro de candidaturas."
3300000050418	IECM/SA/0992/2018	"Solicito el gasto de las casillas del año 2012"
3300000048818	IECM/SA/0993/2018	"Edad de los Consejeros Electorales"
3300000052118	IECM/SA/1050/2018	"Solicitud de información para el Instituto Electoral de la CDMX, de los integrantes del Consejo, saber la fecha de inicio y la fecha de término de los consejeros: Velázquez Miranda Mario, Beltrán Miranda Yuri Gabriel, Myriam Alarcón Reyes, Carolina del Ángel Cruz, Mauricio Huesca Rodríguez, Bernardo Valle Monroy, Williams Salazar Gabriela, Geraldo Venegas Rubén. "La información favor de que sea enviada el correo electrónico que he dispuesto para tal fin."
3300000053218	IECM/SA/1051/2018	"Solicito se me indique si existe historial de empleo del C. Daniel Campos Plancarte de 2009 a la fecha, así como el nombre de su o sus jefes inmediato(s) y el área de adscripción y funciones desempeñadas."
3300000057518	IECM/SA/1149/2018	"Presupuesto asignado al IEDF durante 2018"

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000054218	IECM/SA/1084/2018	"Solicito se me informe cuál fue el costo que tuvo la realización del segundo debate entre los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México. Asimismo solicito se me proporcione un informe detallado por rubro, como servicio de grabación, distribución y transmisión; servicio de los moderadores (Ricardo Raphael e Irma Pérez Lince); servicio logístico, de recepción de asistentes, invitados y medios de comunicación; equipo de producción; estenografía e iluminación; renta de instalaciones de canal 11; atención a candidatos, asistentes y prensa; servicio de seguridad, así como cualesquiera otros servicios adicionales. Pido se indiquen los montos por rubro y con el IVA incluido, así como el gran total con IVA incluido."
3300000054118	IECM/SA/1084/2018	"Solicito se me informe cuál fue el costo que tuvo la realización del primer debate entre los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México. Asimismo solicito se me proporcione un informe detallado por rubro, como servicio de grabación, distribución y transmisión; servicio del moderador (Javier Solórzano); servicio logístico, de recepción de asistentes, invitados y medios de comunicación; equipo de producción; escenografía e iluminación; renta de instalaciones de canal 11; atención a candidatos, asistentes y prensa; servicio de seguridad, así como cualesquiera otros servicios adicionales. Pido se indiquen los montos por rubro y con el IVA incluido, así como el gran total con IVA incluido.
3300000057518	IECM/SA/1149/2018	"Presupuesto asignado al IEDF durante el 2018."
3300000058518	IECM/SA/1186/2018	"Solicito se me informe cual fue el costo que tuvo la realización de cada uno de los 33 debates de candidatos a los 33 distritos electorales locales. Pido que el informe se detalle por rubro, como servicio de grabación, distribución y transmisión; servicio de los moderadores, servicio logístico, de recepción de asistentes, invitados y medios de comunicación; equipo de producción; escenografía e iluminación; renta de instalaciones de Canal 11; atención a candidatos, asistentes y prensa; servicio de seguridad, así como cualesquiera otros servicios adicionales. Pido se indiquen los montos por rubro y con el IVA incluido, así como el gran total con IVA incluido."
3300000058618	IECM/SA/1186/2018	"Solicito se me informe cuál fue el costo que tuvo la realización de cada uno de los 33 debates de candidatos a los 33 distritos electorales locales. Pido que el informe se detalle por rubro, como servicio de grabación, distribución y transmisión; servicio de los moderadores, servicio logístico, de recepción de asistentes, invitados y medios de comunicación; equipo de producción; escenografía e iluminación; renta de instalaciones de Canal 11; atención a candidatos, asistentes y prensa; servicio de seguridad, así como cualesquiera otros servicios adicionales. Pido se indiquen los montos por rubro y con el IVA incluido, así como el gran total con IVA incluido."
3300000058218	IECM/SA/1187/2018	"¿Cuánto ha gastado el Instituto Electoral de la Ciudad de México en la realización de los debates de los candidatos a la Jefatura de Gobierno? "Detallar cuántos recursos se utilizaron y en que se aplicaron (renta de inmueble, escenografía, moderadores, renta de computadoras, etc.)."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000060418	IECM/SA/1231/2018	"Deseo saber si los consejeros electorales, partidos políticos, contralor, jurídicos y secretarios administrativo y ejecutivo y el director de unidad de logística y archivo saben y contesten por escrito de cada uno en escaneo de correo electrónico de los siguientes usos de recursos monetarios y de personas que pagamos los ciudadanos, así como los documentos relacionados con lo siguiente y si no existen cual es la razón: "1. El director de logística Adán Arteaga cuando fue encargado de la unidad de archivo y logística puso como responsable del departamento de logística a un edecán Juan Carlos Vargas, (como dice el directorio) con qué oficio lo puso o si no lo puso el sí sabía que era edecán y cuanto le pagan de diferencia por este trabajo? "2. El director de logística Adán Arteaga cuando fue encargado puso como responsable de la administración de la unidad de archivo y logística al jefe de logística Gabriel López (como dice el directorio) con que oficio lo puso o si no lo puso él si sabía que era jefe de logística y no de administración? "3. El director de logística Adán Arteaga cuando fue encargado puso a una edecán a ayudar al jefe de logística en la administración, con que oficio le dio ese trabajo o si no la puso el, si sabía que era edecán y no encargada de administración y cuanto le pagaron de diferencia por ese trabajo?"
3300000060718	IECM/SA/1237/2018	"Se solicita una relación con nombres, cargos, funciones y sueldo mensual de TODAS las personas servidoras públicas, contratadas bajo el régimen de honorarios/personal eventual de la dirección de educación cívica de enero de 2018 a la fecha."
3300000063318	IECM/SA/1309/2018	"Solicito un informe en el que se detalle cuantos teléfonos celulares adquirió el IECM para usarse en el protocolo denominado 'PREP-Casilla', pido se indiquen las características físicas y técnicas del celular, nombre de la marca, modelo, costo unitario con y sin IVA, así como el monto global invertido. Pido copia en versión pública y formato electrónico del contrato para la adquisición de dichos teléfonos celulares."
3300000063818	IECM/SA/1343/2018	"De las siguientes personas servidores públicos requiero los movimientos registrados en el sistema de nóminas desde enero del 2000 a la fecha de la presentación de esta solicitud, además requiero en versión electrónica el currículum de cada una de estas personas, nivel de escolaridad máxima, nivel salarial y antigüedad en su puesto actual de trabajo. "Antonio Paz García "Marcela Rojas Vázquez "Diana Laura Mendieta Castillo "Erick Larios Wong "Brickellia Sthefanny Sarmiento Vásquez "Laura Isbeth Reyes González "Dolores Vásquez Reyes "Constantino Castillo Mendieta "Carolina Elizabeth González Hernández."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000063218	IECM/SA/1296/2018	"A quien corresponda "Presente. "Por medio del presente, solicito de su apoyo para que me puedan brindar la siguiente información respecto a la o las contrataciones que lleva a cabo el Gobierno del Estado y/o sus dependencias, secretarías o municipios, sobre la contratación del seguro de gastos médicos mayores y/o menores: "• Dependencia, entidad, secretaría o municipio que realiza la contratación. "• No. De contratación "• Vigencia "• Monto de prima pagado "• Número de asegurados "• Tipo de procedimiento por el cual se llevó a cabo la contratación (licitación, adjudicación directa o invitación a cuando menos tres personas, licitación restringida) "• Medio o página web donde se publica la convocatoria o las bases (en su caso indicar la liga para ingresar al portal) "• En qué dependencias, entidades, secretarías o municipios se solicita estar inscrito en su padrón de proveedores para poder participar. "• En su caso indicar la liga o portal en el cual se establecen los requisitos para inscribirse en el padrón. Sin más por el momento agradezco su apoyo y espero una respuesta afirmativa. Saludos."
3300000066718	IECM/SA/1407/2018	"1. ¿Su institución ha implementado el trabajo en casa (*home office* o teletrabajo) o tiene planes para su implementación? "2. ¿Desde cuándo se implementó o se implementará? "3. ¿Cuántos trabajadores tienen acceso a este tipo de trabajo en relación a la población total de la dependencia? "4. ¿Qué beneficios ha tenido su implementación (económicos, clima organizacional, etc.)? O en el caso de planes de implementación que beneficios se esperan. "5. ¿Cómo operan el trabajo a distancia? Horarios, equipos, *software*."

Anexo 2

Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondiente al segundo trimestre de 2018

(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Abril				
Estructura	Nómina 1a. quincena de abril 2018	636	14,918,702.7	7,822,244.7
	Nómina 1a. quincena de abril 2018	42	793,383.8	498,511.1
	Nómina 2a. quincena de abril 2018	640	14,986,390.6	7,856.199.60
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de abril 2018	42	793,383.8	484,616.2
	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de abril 2018 (estímulo al personal de estructura)	682	14,506,940.3	11,997,203.8
Finiquitos	Francisco Heladio Arias Hernández	1	17,196.6	15,677.3
	Rodolfo González Romero	1	2,691.1	2,688.8
	Gerardo Carlos Jiménez Espinosa	1	11,635.2	10,906.7
	Ismael Amaya Desiderio	1	4,805.5	4,698.0
	Alan Geovanni Velázquez Valera	1	4,430.2	4,344.4
	Maribel Vargas Mendoza	1	7,317.4	7,074.2
	América Rosario Francia Valenzuela	1	4,430.2	4,344.4
	Diana Elizabeth Macías López	1	3,989.1	3,938.7
	Federico Flores Monterrey	1	6,567.1	6,367.4
	Olivia Ávila Martínez	1	14,768.2	13,652.0
	Marco Antonio Martínez Hernández	1	10,301.1	10,049.3
	Nidia Paulina Carrillo Salgado	1	18,862.5	16,901.7
	Leovigildo Ortega Villegas	1	7,001.9	6,777.0
Litigio pendiente de resolución	Luz María Calderón Arvizu	1	191,748.9	141,472.7

Continúa…

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Fideicomiso	Jesús Medina Franco	1	658,695.6	444,405.5
	Jesús Arturo Flores López	1	754,903.8	507,440.2
	Ismael Amaya Desiderio	1	283,327.9	199,308.4
	Gerardo Carlos Jiménez Espinosa	1	735,809.0	496,231.2
	Maribel Vargas Mendoza	1	666,735.1	489,710.9
	Francisco Heladio Arias Hernández	1	574,664.9	392,619.6
	América Rosario Francia Valenzuela	1	385,642.1	299,360.5
	Rodolfo González Romero	1	273,241.7	232,968.6
	Alan Geovanni Velázquez Valera	1	244,587.1	189,817.0
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina 1a. quincena de abril 2018	119	1,316,387.7	1,080,622.8
	Nómina 2a. quincena de abril 2018	119	1,316,387.7	1,080,622.8
Nómina de honorarios eventuales	Nomina extraordinaria 1a. quincena de abril 2018	1083	7,578,339.1	6,604,368.3
	Nomina extraordinaria 1a. quincena de abril 2018	8	38,333.6	34,442.7
	Nomina extraordinaria 1a. quincena de abril 2018 (por cancelación).	1	-6,106.6	-5,449.0
	Nomina extraordinaria 1a. quincena de abril 2018	1	6,106.6	5,449.0
	Nomina extraordinaria 2a. quincena de abril 2018	1106	7,691,747.1	6,703,908.2
	Nomina extraordinaria 2a. quincena de abril 2018	6	26,722.2	23,245.5
Pago de dietas a Consejeros Electorales Distritales	Nomina extraordinaria 2a. quincena de abril 2018	198	2,151,911.5	1,940,590.1
Subtotal:			**71,001,982.1**	**41,771,130.5**

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Mayo				
Estructura	Nómina extraordinaria 2a. quincena de abril 2018 (estímulo al personal de estructura)	2	11,889.8	9,610.2
	Nómina 1a. quincena de mayo 2018	642	15,060,433.3	7,898,198.9
	Nómina extraordinaria 1 a. quincena de mayo 2018	1	2,972.0	2,209.8
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de mayo 2018	41	772,318.9	461,788.7
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de mayo 2018	1	4,095.6	4,095.6
	Nómina 2a. quincena de mayo 2018	645	15,053,475.2	7,884,391.7
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de mayo 2018	41	775,290.9	474,822.3
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de abril (ajuste anual ISR 2017).	326	0.0	-6,126,095.6
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina extraordinaria 1a. quincena de mayo 2018.	119	1,316,387.7	1,080,622.8
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de mayo 2018.	120	1,322,494.3	1,085,771.3
Nómina de honorarios eventuales	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de abril 2018	1	3,228.1	2,991.7
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de abril 2018	1	3,458.7	3,205.3
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de abril 2018	14	69,798.2	61,806.6
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de mayo 2018	1116	7,918,144.9	6,888,728.5
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de mayo 2018	5	31,183.5	27,131.2
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de mayo 2018	2	5,004.5	4,550.3
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de mayo 2018	1	8,625.1	7,429.5

Continúa...

9

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de honorarios eventuales	Nómina extraordinaria 2a. quincena de mayo 2018	1336	8,763,778.5	7,665,994.2
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de mayo 2018	2	10,441.9	9,268.1
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de mayo 2018	2	-7,576.5	-6,998.1
Pago de dietas a Consejeros Electorales Distritales	Nómina extraordinaria 2a. quincena de abril 2018	2	-21,736.5	-19,601.9
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de abril 2018	3	16,302.4	14,701.4
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de abril 2018	1	5,434.1	4,900.5
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de mayo 2018	197	2,141,043.3	1,930,789.1
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de mayo 2018	1	-10,868.2	-9,801.0
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de mayo 2018	2	10,868.2	9,801.1
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de mayo 2018	1	10,868.2	9,801.0
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de mayo 2018	1	-10,868.2	-9,801.0
Subtotal:			**53,266,487.7**	**29,370,312.0**
Junio				
Estructura	Nómina 1a. quincena de junio 2018.	643	15,081,038.5	7,903,248.4
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de junio 2018.	41	775,290.9	468,088.0
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2018.	1	42,433.2	23,423.9
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2018 (carga de trabajo 1o. de mayo al 15 de junio 2018).	636	13,226,546.1	10,971,335.2
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2018 (carga de trabajo 1o. de mayo al 15 de junio 2018).	41	759,807.9	644,854.2

Continúa...

9

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Estructura	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2018 (carga de trabajo 1o. de mayo al 15 de junio 2018).	1	45,936.5	36,446.1
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2018 (carga de trabajo 1o. de mayo al 15 de junio 2018).	4	22,580.0	21,106.9
	Nómina 2a. quincena de junio 2018.	644	15,068,606.5	7,888,465.1
	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de junio 2018.	41	775,290.9	474,822.3
	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de junio 2018.	1	3,536.1	1,952.0
Finiquitos	Aguilera Rosique Ondina del Carmen	1	16,573.9	15,179.3
	Moreiras Robles José Alfonso	1	10,566.0	10,252.1
	García Urrutia Martínez Manuel Arturo	1	51,093.7	41,208.3
	Pérez Gómez Saúl Salomón	1	49,650.4	40,198.1
Fideicomiso	Aguilera Rosique Ondina del Carmen	1	218,947.5	159,793.7
	Moreiras Robles José Alfonso	1	138,267.5	106,742.2
	García Urrutia Martínez Manuel Arturo	1	446,721.9	309,659.8
	Pérez Gómez Saúl Salomón	1	1,212,977.6	847,485.1
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2018.	121	1,349,129.8	1,106,142.5
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2018 (carga de trabajo 1o. de mayo al 15 de junio).	85	847,724.1	755,590.3
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2018.	1	22,701.4	17,449.6
	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de junio 2018.	122	1,372,199.2	1,124,575.7

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina de honorarios eventuales	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de mayo 2018.	2	7,382.0	6,824.7
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2018.	4635	20,220,848.4	18,640,052.7
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2018.	1	-4,039.6	-3,723.0
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2018.	7	28,487.8	26,248.7
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2018.	57	-192,919.8	-185,023.2
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2018.	5	-17,250.0	-16,495.0
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2018.	2	-6,708.7	-6,478.2
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2018.	176	333,328.6	319,030.3
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2018.	112	301,736.1	285,853.8
	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de junio 2018.	4932	21,206,791.2	19,585,688.8
	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de junio 2018.	48	157,753.4	148,332.1
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2018.	2	8,289.6	7,633.7
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2018.	2	-8,289.6	-7,633.7
	Nómina extraordinaria. 1a. quincena de junio 2018.	3	18,916.6	16,781.7
	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de junio 2018.	4	23,166.6	20,692.2
	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de junio 2018.	27	87,559.8	83,316.3
Pago de dietas a Consejeros Electorales Distritales	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de mayo 2018.	2	10,868.2	9,801.0
	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de junio 2018.	197	2,141,043.3	1,930,789.1
Subtotal:			**94,482,384.4**	**73,075,180.4**
Total:			**218,750,854.2**	**144,216,622.9**

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

2

Anexo 3
Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas por este concepto, correspondientes a abril-junio de 2018
(Pesos)

Concepto	Período	Importe
Abril		
ISSSTE / FOVISSSTE		**2,085,448.7**
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./IV/2018 al 30/IV/2018	1,324,167.8
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./IV/2018 al 30/IV/2018	747,960.2
(Laudo C. Sergio Marcos Romero V.)	1o./IV/2018	13,320.7
MetLife México, S.A.		**1,730,952.4**
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./IV/2018 al 30/IV/2018	
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México	1o./IV/2018 al 30/IV/2018	**1,971,713.1**
Pensiones alimenticias		**293,725.0**
Abril	1o./IV/2018 al 30/IV/2018	
Vales de despensa		**503,477.0**
Abril	1o./IV/2018 al 30/IV/2018	
Subtotal:		**6,585,316.1**
Mayo		
ISSSTE / FOVISSSTE		**5,004,117.9**
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./V/2018 al 31/V/2018	1,268,991.0
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./V/2018 al 31/V/2018	738,692.8
Ahorro solidario	Segundo bimestre 2018	2,996,434.1
MetLife México, S.A.		**2,452,976.9**
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./V/2018 al 31/V/2018	1,744,199.8
Seguro Institucional de Vida o Invalidez Total	1o./II/2018 al 31/III/2018	679,897.8
Seguro Colectivo de Retiro	1o./II/2018 al 31/III/2018	28,879.3
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México	1o./V/2018 al 31/V/2018	**2,011,131.4**
Pensiones alimenticias		**295,048.2**
Mayo	1o./V/2018 al 31/V/2018	

Continúa...

2

... Continuación

Concepto	Período	Importe
Vales de despensa		**667,086.4**
Día del niño, estructura	30/IV/2018	69,250.0
Día del niño, partidos políticos	30/IV/2018	4,516.4
Día de las madres, estructura	10/V/2018	87,500.0
Mayo	1o./V/2018 al 31/V/2018	505,820.0
Subtotal:		**10,430,360.8**
Junio		
ISSSTE / FOVISSSTE		**2,023,167.7**
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1o./VI/2018 al 30/VI/2018	1,281,154.2
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./VI/2018 al 30/VI/2018	742,013.5
MetLife México, S.A.		**1,758,997.7**
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./VI/2018 al 30/VI/2018	
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México	1o./VI/2018 al 30/VI/2018	**2,025,651.2**
Pensiones alimenticias		**297,726.7**
Junio	1o./VI/2018 al 30/VI/2018	
Vales de despensa		**652,759.2**
Día de la madre partidos políticos	10/V/2018	8,759.3
Día del padre	17/VI/2018	138,842.5
Junio	1o./VI/2018 al 30/VI/2018	505,157.3
Subtotal:		**6,758,302.5**
Total:		**23,773,979.5**

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

2

Anexo 4

Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto correspondientes al segundo trimestre de 2018

(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	0	0.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	2	397,384.9	0	0.0
04 Secretaria Administrativa	52	72,083,615.2	7	848,207,011.4
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	16	3,991,600.0	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	15	9,636,346.5	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1	47,814.5	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	11	6,382,017.4	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	10	4,817,531.6	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	3	1,083,641.9	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	2	32,016.0	0	0.0
14 Contraloría General	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	24	1,220,604.9	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	5	3,354,257.6	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
Total:	**141**	**103,046,830.4**	**7**	**848,207,011.4**

Anexo 5

Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante el segundo trimestre de 2018

(Pesos)

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
16	IECM-LPN-03/18	Renta de camionetas de pasajeros para las Direcciones Distritales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	4	7/IV/2018	26/IV/2018	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Constructora Urbanizadora Magreg, S.A. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1,172,286.7	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
16	IECM-LPN-03/18	Renta e instalación de 33 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las Direcciones Distritales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	4	30/VI/2018	4/VII/2018	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Constructora Urbanizadora Magreg, S.A. de C.V.	2	Constructora Urbanizadora Magreg, S.A. de C.V.	1,257,498.0	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
10	IECM-LPN-07/18	Contratación de la prestación del servicio de adecuación de la infraestructura de informática que se utilizará en el Programa de Resultados Electorales Preliminares 2018.	6	7/V/2018	6/VII/2018	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Ldi Associats, S.A. de C.V. Dronet Consulting, S.A. de C.V. Nec de México, S.A. de C.V.	1	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	796,920.0	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
10	IECM-LPN-07/18	Asesoría para la implementación de un plan de recuperación en caso de desastres (DRP) de la infraestructura tecnológica y sistemas del Instituto	6	30/IV/2018	15/VII/2018	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Ldi Associats, S.A. de C.V. Dronet Consulting, S.A. de C.V. Nec de México, S.A. de C.V.	3	Dronet Consulting, S.A. de C.V.	496,480.0	27, inciso a); y 28, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
10	IECM-LPN-07/18	Póliza de soporte técnico para equipos de comunicaciones y seguridad Juniper	6	15/VII/2018	31/XII/2018	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. Ldi Associats, S.A. de C.V. Dronet Consulting, S.A. de C.V. Nec de México, S.A. de C.V.	6	Nec de México, S.A. de C.V.	78,230.4	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
09	IECM-LPN-09/18	Activaciones en vía pública para la promoción de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	18	13/VI/2018	5/IX/2018	IT Services And Solutions, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Concepto y Punto, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	4	Concepto y Punto, S.A. de C.V.	1,000,000.0	21, primer y último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, párrafo primero; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43, fracción II.
10	IECM-LPN-09/18	Póliza de soporte para los equipos F5 networks.	18	16/VI/2018	31/XII/2018	IT Services And Solutions, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Concepto y Punto, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	7	IT Services And Solutions, S.A. de C.V.	237,956.0	20; 21, primer y último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, párrafo primero; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43, fracción II.
7 contratos derivados de Licitación Pública Nacional por: 5,039,371.1										
10	IECM-LPN-03/18	Servidores y crecimiento horizontal de almacenamiento	4	6/IV/2018	30/IV/2018	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Vecti, S.A. de C.V. Constructora Urbanizadora Magreg, S.A. de C.V.	4	Vecti, S.A. de C.V.	3,907,202.9	20, primer párrafo; 27, inciso a); 28, segundo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
11	IECM-LPN-04/18	Chalecos para el personal que auxiliará en las direcciones distritales en la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana, fundas de polivinil flexible, impresión del manual en trabajo en equipo, manejo de conflictos y comunicación eficaz, impresión del manual para las y los observadores electorales (Adenda) y balones de futbol de poliuretano y cama de alta durabilidad.	11	4/IV/2018	20/IV/2018	Aledi Comercial, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Metus Group, S.A. de C.V. GRUMMEC Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	1, 5, 7, 9 y 11	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	836,940.0	27, inciso a); 28, segundo párrafo.
11	IECM-LPN-04/18	Playeras peso completo tipo polo color blanco/negro, playeras peso completo tipo polo color blanco, playeras peso completo tipo polo color negro, rompevientos para el personal que auxiliará a las Direcciones Distritales en la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana y playeras de 100% poliéster perforado.	11	4/IV/2018	29/IV/2018	Aledi Comercial, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Metus Group, S.A. de C.V. GRUMMEC Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	2, 3, 4, 6 y 10	Aledi Comercial, S.A. de C.V.	407,367.4	27, inciso a); 28, segundo párrafo.
10	IECM-LPN-05/18	Equipos appliance firewall checkpoint 5400 NGTP.	2	19/IV/2018	31/V/2018	Onlinet, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	2	Onlinet, S.A. de C.V.	950,368.6	27, inciso a); 28, segundo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
10	IECM-LPN-05/18	Licencias perpetuas de seguridad para *routers* 2911.	2	19/IV/2018	31/V/2018	Onlinet, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	1	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	1,068,012.0	27, inciso a); 28, segundo párrafo.
05	IECM-LPN-06/18	Diversos artículos promocionales	26	27/IV/2018	15/V/2018	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Teaasi Video, S.A. de C.V. Operación Total en Exteriores, S.A. de C.V.,	4, 5, 6 , 8, 10, 11, 16, 24 y 26	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	578,074.4	27, inciso a); 28, segundo párrafo.
Varias	IECM-LPN-08/18	Adquisición de materiales, útiles de oficina y consumibles de cómputo.	262	8/V/2018	31/XII/2018	Cicovisa, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Papelera Anzures, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Blanca Osbelia Hernández Jiménez Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	47	Cicovisa, S.A. de C.V.	782,789.7	21, primer y último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, párrafo primero; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.
Varias	IECM-LPN-08/18	Papel Bond blanco de 75 g. s/m^2 de 96% de blancura tamaño carta.	262	8/V/2018	31/XII/2018	Cicovisa, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Papelera Anzures, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Blanca Osbelia Hernández Jiménez Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	1	Cosmopapel, S.A. de C.V.,	1,078,022.2	21, primer y último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, párrafo primero; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
Varias	IECM-LPN-08/18	Adquisición de materiales, útiles de oficina y consumibles de cómputo.	262	8/V/2018	31/XII/2018	Cicovisa, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Papelera Anzures, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Blanca Osbelia Hernández Jiménez Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	26	Papelera Anzures, S.A. de C.V.	361,043.2	21, primer y último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, párrafo primero; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.
Varias	IECM-LPN-08/18	Tóner negro para impresora Lexmark, desechable tenedor de plástico, pila AA de 1.5 volts, pila AAA de 1.5 volt y pila cuadrada de 9 volts.	262	8/V/2018	31/XII/2018	Cicovisa, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Papelera Anzures, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Blanca Osbelia Hernández Jiménez Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	5	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V	595,604.1	21, primer y último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, párrafo primero; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.
Varias	IECM-LPN-08/18	Adquisición de materiales, útiles de oficina y consumibles de cómputo.	262	8/V/2018	31/XII/2018	Cicovisa, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Papelera Anzures, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Blanca Osbelia Hernández Jiménez Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	16	Blanca Osbelia Hernández Jiménez	364,132.6	21, primer y último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, párrafo primero; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
Varias	IECM-LPN-08/18	Adquisición de materiales, útiles de oficina y consumibles de cómputo.	262	8/V/2018	31/XII/2018	Cicovisa, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Papelera Anzures, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Blanca Osbelia Hernández Jiménez Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	16	Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V.	407,758.8	21, primer y último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, párrafo primero; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.
Varias	IECM-LPN-08/18	Adquisición de materiales, útiles de oficina y consumibles de cómputo.	262	8/V/2018	31/XII/2018	Cicovisa, S.A. de C.V. Cosmopapel, S.A. de C.V. Papelera Anzures, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Blanca Osbelia Hernández Jiménez Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	91	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	5,717,071.5	21, primer y último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, párrafo primero; 33; 34, fracción I; 37; 38; 43; y 64.
11	IECM-LPN-09/18	Sistema de audio (mezcladora, dos bocinas, dos pedestales y cuatro micrófonos inalámbricos, Bocinas amplificadas, bocina y amplificador, con altavoz dual de 8" marca GSC y Enmicadora de 30.5 cm/2".	18	11/VI/2018	25/VI/2018	IT Services and Solutions, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Concepto y Punto, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	5, 11 y 17	Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V.	758,294.3	21, primer y último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, párrafo primero; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43, fracción II.
11	IECM-LPN-09/18	Micrófono de cuello de ganso de 12" para sala de Consejo, Sistema inalámbrico de mano con transmisor, marca Shure, Mezcladora de micrófonos de ocho canales marca Shure y Pantalla de LED de 43" Full HD marca Hisense.	18	11/VI/2018	13/VII/2018	IT Services and Solutions, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Concepto y Punto, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	8, 10, 13 y 14	Teaasi Video, S.A. de C.V.	107,958.5	21, primer y último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, párrafo primero; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43, fracción II.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
11	IECM-LPN-09/18	Cronometro digital modelo LT-R460 marca Lumtec y rompeviento para Micrófono modelo RK412WS	18	11/VI/2018	13/VII/2018	IT Services and Solutions, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Concepto y Punto, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	6 y 12	LDI Associats, S.A. de C.V.	180,391.6	21, primer y último párrafo; 23; 27, inciso a); 28, párrafo primero; 33; 34, fracción I; 37; 38; y 43, fracción II.
16 pedidos derivados de licitación pública nacional por: 18,101,031.9										
09	IECM-INV-03-18	Impresión de carteles tamaño 60x45, 4x4, 21.5x28 y 4x2 para promover la participación de la Ciudadanía en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	22	9/V/2018	29/VI/2018	Nadia Vanessa Núñez Torres GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	18, 19, 20 y 21	Nadia Vanessa Núñez Torres	359,115.1	23; 27, inciso b); 28, primer párrafo; 37; 51, primer párrafo; y 52.
1 pedido derivado de invitación restringida: 359,115.1										
09	AD	Servicio de capacidad satelital para difundir los tres debates a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México organizados por el Instituto en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	18/IV/2018	20/VI/2018	Axesat Mobility, S.A. de C.V.	1	Axesat Mobility, S.A. de C.V.	65,145.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
09	AD	Servicio de dos terrenas satelitales banda "C", HD, MPEG4, para difundir los tres debates a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, organizados por el Instituto en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018	1	18/IV/2018	20/VI/2018	Telecomunicaciones Multidestino, S.A. de C.V.	1	Tele comunicaciones Multidestino, S.A. de C.V.	150,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de mantenimiento correctivo a equipos de oficina pertenecientes al Instituto	1	10/IV/2018	31/XII/2018	Easaelectromecánica y Sistemas, S.A. de C.V. Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V. Cirilo García Rojas	1	Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V.	67,500.0	27, inciso a); 28, primer párrafo; 48; y 64.
09	AD[7]	Servicio de generación de conteos para promover el voto informado, así como la difusión de debates, entre candidatas y candidatos al cargo de Jefatura de Gobierno capitalino en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018	1	6/IV/2018	6/VII/2018	Vicasoen, S.A.P.I. de C.V.	1	Vicasoen, S.A.P.I. de C.V.	2,000,000.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción I.
09	AD[8]	Servicio de microfonía inalámbrica con canales de transmisión SMQV con micrófono, *lavalier* y receptores XTR Venue, para la utilización durante el primer debate organizado por el Instituto en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	14/IV/2018	18/IV/2018	La Equipment and Satori Media, S.A. de C.V.	1	La Equipment and Satori Media, S.A. de C.V.	119,480.0	27, inciso a); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
09	AD[8]	Servicio de dos sesiones de entrenamiento en medios de comunicación para las y los consejeros electorales del Instituto.	1	14/IV/2018	18/IV/2018	Mario Alberto Campos Cortés	1	Mario Alberto Campos Cortés	191,400.0	27, inciso a); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD[8]	Servicio de *catering* de alimentos y bebidas para los tres debates entre las candidatas y los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, organizados por el Instituto en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	13/IV/2018	4/V/2018	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	308,536.8	27, inciso a); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD[9]	Servicio integral de distribución de contenidos por internet para difundir los tres debates entre las candidatas y los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, organizados por el Instituto en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	18/IV/2018	20/VI/2018	Aldea Media, S.A. de C.V.	1	Aldea Media, S.A. de C.V.	1,109,998.2	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción II.
10	AD[10]	Servicio de consultoría para el desarrollo de un sistema de seguimiento integral de la Jornada Electoral 2018.	4	27/IV/2018	6/VI/2018	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V.	1	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V.	986,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 47, último párrafo; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
09	AD[11]	Servicio de transmisión en vivo de 165 sesiones de Consejos Distritales, del Instituto, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	4	27/IV/2018	2/VI/2018	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V.	3	Teaasi Video, S.A. de C.V.	1,499,619.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
09	AD	Servicio de renta de templetes para prensa, bastidores de madera con imagen, unifilas, sillas, tablones y carpas para utilizar durante los tres debates entre las candidatas y los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, organizados por el Instituto, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	17/IV/2017	20/VI/2018	Alawana, S.A. de C.V.	1	Alawana, S.A. de C.V.	306,472.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Servicio de monitoreo de los tres debates a la Jefatura de Gobierno organizados por el Instituto, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	14/IV/2018	20/VI/2018	José Octavio Ayub Orozco	1	José Octavio Ayub Orozco	87,649.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de conexión de los componentes del Centro de Atención Telefónica (CAT) del Instituto, para la realización de los conteos el día de la jornada electoral del 1o. de julio de 2018.	1	30/IV/2018	4/VII/2018	Guillermo Colín Castillo	1	Guillermo Colín Castillo	131,548.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a extintores y equipo complementario contra incendios.	2	1o./V/2018	31/XII/2018	Colegio Mexicano de Rescatistas, A.C. Magsa Consultants Associate, S.A. de C.V. Auditores Ambientalistas Asociados, S.A. de C.V.	1	MAGSA Consultants Associate, S.A. de C.V.	203,522.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a dos redes de hidrantes contra incendios.	2	1o./V/2018	31/XII/2018	Colegio Mexicano de Rescatistas, A.C. Magsa Consultants Associate, S.A. de C.V. Auditores Ambientalistas Asociados, S.A. de C.V.	2	MAGSA Consultants Associate, S.A. de C.V.	96,110.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Renta y limpieza de sanitarios portátiles para utilizarse durante los debates entre las y los candidatos a alcaldías y diputaciones de mayoría relativa de la Ciudad de México organizados por el Instituto, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	8/V/2018	20/VI/2018	Sanirent de México, S.A. de C.V.	1	Sanirent de México, S.A. de C.V.	108,924.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD[12]	Servicio integral de diseño, producción, montaje y desmontaje de escenografía para los debates entre las y los candidatos a alcaldías y diputaciones de la Ciudad de México, organizados por el Instituto Electoral en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	9/V/2018	20/V/2018	Antonio Lozano Ramírez	1	Antonio Lozano Ramírez	604,911.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c), 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción II.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
09	AD[13]	Renta de templetes para prensa, carpas, entarimado, bastidor de madera con imagen, así como la ambientación fuera del foro para utilizar los debates entre las y los candidatos a alcaldías y diputaciones de mayoría relativa organizados por el Instituto, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	9/V/2018	20/V/2018	Alawana, S.A. de C.V.	1	Alawana, S.A. de C.V.	508,379.7	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción II.
09	AD[14]	Servicio de apoyo para la producción televisiva (recursos humanos y equipo técnico) de los debates entre las y los candidatos a alcaldías y diputaciones de mayoría relativa de la Ciudad de México organizados por el Instituto, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	9/V/2018	20/V/2018	Dream Productions, S.A. de C.V.	1	Dream Productions, S.A. de C.V.	1,612,980.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción I.
08	AD[15]	Arrendamiento de equipos de cómputo.	1	9/V/2018	4/VII/2018	LDI Associats, S.A. de C.V. Sai Tel, S.A. de C.V. Oslosys, S.A. de C.V. Mac Computadoras de Morelos, S.A. de C.V.	1	Sai Tel, S.A. de C.V.	580,004.6	21; 22, fracción III; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 48; 50, fracción V; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
15	AD[8]	Realización de la investigación "¿De qué manera cumplen los partidos políticos en la Ciudad de México sus ofertas y compromisos en materia de derechos de las mujeres?", Segunda parte.	1	10/V/2018	14/VI/2018	Clara Scherer y Asociadas, A.C.	1	Clara Scherer y Asociadas, A.C.	301,600.0	27, inciso a); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD[16]	33 servicios de internet dedicados síncronos 2 mb para transmitir sesiones de Consejeros Distritales, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	2	22/V/2018	5/VII/2018	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. Sonia Muciño Esquivel Alberto Durán Toledo	1	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	1,404,841.6	20, párrafo primero; 27, inciso a), 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
09	AD[16]	Servicio de producción de dos spots para radio y dos para televisión, todos de 30 segundos para la difusión de la segunda etapa del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	2	22/V/2018	5/VII/2018	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. Sonia Muciño Esquivel Alberto Durán Toledo	2	Sonia Muciño Esquivel	676,000.0	20, párrafo primero; 27, inciso a); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
09	AD	Servicio de microfonía inalámbrica con canales de transmisión SMQV con MIC lavalier y receptores XTR Venue, para su utilización durante el segundo y tercer debate organizados por el Instituto en el marco del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.	1	12/V/2018	20/VI/2018	La Equipment and Satori Media, S.A. de C.V.	1	La Equipment and Satori Media, S.A. de C.V.	238,960.0	27; inciso c), 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
15	AD[17]	Hospedaje, alimentación y uso de las instalaciones para las y los asistentes del "Programa de atención e información a las y los visitantes extranjeros del Proceso Electoral concurrente 2017-2018".	1	26/VI/2018	3/VII/2018	Paraíso Perisur, S.A. de C.V. (Radisson)	1	Paraíso Perisur, S.A. de C.V. (Radisson)	505,524.4	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracciones II, y VI; y 64.
04	AD	*Box lunch* comida para el personal que colaborará en el procedimiento de reclutamiento y selección de supervisores/as electorales y capacitadores/as asistentes electorales, derivado de los compromisos asumidos en el marco del anexo técnico número uno del Convenio General de coordinación y colaboración celebrado entre el Instituto Nacional Electoral, el Instituto y su adenda.	1	11/V/2018	12/V/2018	Alejandro Hernández Aranda	1	Alejandro Hernández Aranda	149,500.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD[18]	Adquisición y puesta a punto del sistema integral de administración y gestión para el etiquetado, control de entrada y salida de sobres y actas que se integran a los paquetes electorales mediante tecnología RFID y el *middleweare* para consulta, monitoreo y actualización de datos en tiempo real.	1	12/V/2018	16/VII/2018	Digilogics, S.A. de C.V.	1	Digilogics, S.A. de C.V.	4,621,709.0	20, primer párrafo; 21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 50, fracción III; y 64

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
09	AD[8]	Servicio de renta de dos cámaras robóticas para la utilización durante el segundo y tercer debate entre Candidatas y Candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, organizados por el IECM.	1	15/V/2018	20/VI/2018	Videoservicios, S.A. de C.V.	1	Videoservicios, S.A. de C.V.	60,320.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD[19]	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de video institucional	17	16/V/2018	23/VIII/2018	Teaasi Video, S.A. de C.V. Operación Total en Exteriores, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	2	Teaasi Video, S.A. de C.V.	414,352.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 47, último párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
09	AD[19]	Servicios de difusión a través de la colocación de anuncios exteriores espectaculares y transmisión en digillboards en la Ciudad de México.	17	16/V/2018	30/VI/2018	Teaasi Video, S.A. de C.V. Operación Total en Exteriores, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Operación Total en Exteriores, S.A. de C.V.	3,538,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 47, último párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
09	AD[8]	Contratación del servicio de renta de carpas para prensa y sillas para el segundo y tercer debate a la jefatura de gobierno de la Ciudad de México organizados por el Instituto en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	16/V/2018	20/VI/2018	Alawana, S.A. de C.V.	1	Alawana, S.A. de C.V.	61,820.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
09	AD[8]	Contratación de la prestación del servicio de planeación estratégica de comunicación y manejo de crisis en las cuentas de redes sociales del IECM.	1	15/V/2018	20/IX/2018	Falm Soluciones Integrales, S.A. de C.V.	1	Falm Soluciones Integrales, S.A. de C.V.	298,120.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
10	AD[20]	Contratación del servicio para la implementación del sitio alterno en la nube para los sistemas críticos que operarán durante el Proceso Electoral 2017-2018.	3	21/V/2018	15/VII/2018	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V. Auronix, S.A. de C.V. Transportes de Carga Grupo MYM S.A. de C.V. Ip Solutions, S.A. de C.V. Mauricio Altamirano Ruiseco	2	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V.	423,400.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 47, último párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
10	AD[8]	Servicio para el uso del sistema integral de monitoreo de espectaculares y medios impresos (SIME).	1	22/V/2018	31/VII/2018	Grupo Caprinet, S.C.	1	Grupo Caprinet, S.C.	353,707.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD[20]	Contratación de la prestación del servicio de envío de mensajes SMS a teléfonos celulares.	3	1o./VI/2018	31/XII/2018	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V. Auronix, S.A. de C.V. Transportes de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V. Ip Solutions, S.A. de C.V. Mauricio Altamirano Ruiseco	1	Auronix, S.A. de C.V.	357,280.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 47, último párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
07	AD[21]	Contratación de la prestación del servicio de fletes, maniobras y mudanzas para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	3	1o./VI/2018	27/VII/2018	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V. Auronix, S.A. de C.V. Transportes de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V. Ip Solutions, S.A. de C.V. Mauricio Altamirano Ruiseco	3	Transportes de Carga Grupo MYM, S.A. de C.V.	813,740.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 47, último párrafo; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
05	AD[22]	Contratación de la prestación de un servicio para el diseño y desarrollo de una plataforma multimedia interactiva en línea, denominada Ciudad KeVe, con contenidos sobre el Proceso Electoral 2017-2018.	1	22/V/2018	16/VI/2018	Diamida Ordaz Lozano	1	Diamida Ordaz Lozano	2,030,000.0	20, primer párrafo, 21, 22, fracción III, 27, inciso c), 28, primer párrafo, 48 y 50, fracción VI, y XIII.
05	AD[8]	Contratación del servicio de análisis de los resultados de la consulta para niñas, niños y adolescentes 2017.	1	29/V/2018	12/VI/2018	Servicios de Inclusión Integra y Derechos Humanos, A.C.	1	Servicios de Inclusión Integral y Derechos Humanos, A.C.	265,999.0	Inciso c), 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD[23]	Servicio integral de diseño creativo y arquitectónico, adecuación, equipamiento, tematización, operación y mantenimiento de un establecimiento del Instituto en el centro de eduentretenimiento infantil "*Kidzania* Santa Fe".	1	28/V/2018	31/XII/2018	Kidzania de México, S.A. de C.V.	1	Kidzania de México, S.A. de C.V.	1,740,000.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción VI.
04	AD	Servicio de un centro de atención telefónica alterno para la realización de los conteos rápidos, a fin de ser utilizado en caso de contingencia severa en las oficinas centrales del Instituto.	1	1o./VI/2018	2/VII/2018	Centro de Contacto de Servicios, S.A. de C.V. Cyberideas, S.A. de C.V.	1	Centro de Contacto de Servicios, S.A. de C.V.	213,440.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.
04	AD	Servicio de retiro de cascajo y escombro en las instalaciones del Instituto.	1	1o./VI/2018	31/XII/2018	Israel Alejandro Landeros Corona Fernando Alpízar Alcántara Víctor Manuel Pérez Pérez	1	Israel Alejandro Landeros Corona	185,600.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
10	AD	Servicio de Internet banda ancha móvil.	1	31/V/2018	30/XI/2018	Radiomovil Dipsa, S.A. de C.V. AT&T Comercialización Móvil, S. de R.L. de C.V.	1	AT&T Comercialización Móvil, S. de R.L. de C.V.	233,709.3	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD[24]	Servicio de marketing digital para promover el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	31/V/2018	17/IX/2018	Sonia Muciño Esquivel	1	Sonia Muciño Esquivel	1,392,000.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción VI.
10	AD[25]	Servicios de consultoría para el mantenimiento del Sistema Electrónico por Internet (SEI).	1	1o./VI/2018	31/VIII/2018	Antal Tecnología, S.A. de C.V.	1	Antal Tecnología, S.A. de C.V.	691,360.0	20; 21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción VI.
05	AD[8]	Contratación del servicio de diseño editorial y diagramación para la publicación Memoria histórica electoral de la Ciudad de México.	1	6/VI/2018	30/VI/2018	María Eugenia Calderón Aguilar	1	María Eugenia Calderón Aguilar	125,860.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Servicio de arrendamiento de 48 lonas y 21 carpas para Direcciones Distritales.	1	29/VI/2018	2/VII/2018	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V. Crispín Cruz Cruz	1	Crispín Cruz Cruz	285,372.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
09	AD[9]	Servicio de producción de cuatro spots para radio (2) y televisión (2), cada uno de 30 segundos, para la difusión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.	1	8/VI/2018	20/VII/2018	Alberto Durán Toledo	1	Alberto Durán Toledo	672,800.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
15	AD[8]	Realización de cinco talleres "Colaborando hacia un Proceso Electoral Efectivo".	1	7/VI/2018	31/VII/2018	Espazio Evoluzion, S.C.	1	Espazio Evoluzion, S.C.	55,100.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD[8]	Servicio de Auditoría de seguimiento del sistema de gestión electoral bajo las Norma ISO/TS 17582:12014, en el IECM.	1	7/VI/2018	31/VII/2018	NEMT Register, S.A. de C.V.	1	NEMT Register, S.A. de C.V.	343,125.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Renta de planta generadora de energía eléctrica capacidad de 500 kw para el día de la jornada electoral 2018.	1	30/VI/2018	2/VII/2018	Easaelectromecánica y Sistemas, S.A. de C.V. Instalación y Servicios de Respaldo Eléctrico, S.A. de C.V. Integración GPL,S.A. de C.V.	1	Instalación y Servicios de Respaldo Eléctrico, S.A. de C.V.	107,880.0	27, inciso a); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD[30]	Adquisición de la suscripción de los servicios de seguridad en la nube imperva encapsula para detección de intrusos WAF y prevención de ataques de DDOS.	1	15/VI/2018	14/XII/2018	CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V.	1	CIIME Consultoría Integral en Informática de México, S.A. de C.V.	695,304.0	20, primer párrafo; 21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción VI.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	Servicio de operación y mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado, integrado por unidades manejadoras de aire, condensadoras, *mini split* y extintores.	1	20/VI/2018	20/IX/2018	Instalación y Servicios de Respaldo Electrónico, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V. Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	1	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	172,385.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD[8]	Servicio de diseño, producción e instalación de escenografía en el salón de usos múltiples para el día de la jornada electoral a realizase el 1º. de julio de 2018.	1	22/VI/2018	26/VI/2018	Antonio Lozano Ramírez	1	Antonio Lozano Ramírez	120,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de arrendamiento de equipo de fotocopiado.	1	25/VI/2018	10/VII/2018	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	1	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	207,872.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD[31]	Adquisición, instalación y puesta a punto de equipos de seguridad del circuito cerrado de televisión (CCTV).	1	22/VI/2018	29/VI/2018	Tecnosupport, S.A. de C.V.	1	Tecnosupport, S.A. de C.V.	1,706,741.4	20, primer párrafo; 21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción III.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	Renta de 2 autobuses para personal del Instituto Electoralde la Ciudad de México y de camionetas de pasajeros y conductores para el "Programa de atención e información a visitantes extranjeros con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	2	27/VI/2018	2/VII/2018	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1 y 2	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	46,580.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD[32]	Contratación del servicio de alimentación durante la jornada electoral de 1º. de julio del 2018".	20	29/VI/2018	2/VII/2018	Dafne Vanessa Trujillo Cruz Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Alfonso Alonso Toscano Vázquez Parapente Productores, S.A. de C.V. Grupo Delou, S.A. de C.V.	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	999,989.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
15	AD[33]	Contratación de la prestación del servicio de renta de camionetas tipo VAN y de 3 1/2 toneladas para órganos desconcentrados durante el Proceso Electoral Local Electoral Ordinario 2017-2018.	1	1º./VII/2018	2/VII/2018	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1,680,577.7	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción III.
04	AD	Servicio de mantenimiento menor en remate de viga, así como acabados en fachadas de las oficinas centrales del IECM.	1	23/VI/2018	30/VI/2018	Onice KNR y Derivados, S. de R.L.de C.V.	1	Onice KNR y Derivados, S. de R.L. de C.V.	72,850.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	Renta de un polipasto electrónico/manual con 2 operadores y 1 ayudante general, durante el día de la jornada electoral para izaje de cajas de 50 kilómetros aproximadamente.	1	30/VI/2018	2/VII/2018	Consorcio Ferretero Famed, S.A. de C.V.	1	Consorcio Ferretero Famed S.A. de C.V.	87,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD[34]	Contratación de la prestación del servicio de alimentación y distribución de un paquete energético para las y los funcionarios que integrarán cada una de las mesas directivas de casilla el día de la jornada electoral.	1	30/VI/2018	30/VI/2018	Suministros y Servicios Profesionales HC, S.A. de C.V.	1	Suministros y Servicios Profesionales HC, S.A. de C.V.	3,257,390.6	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción III.
61 adjudicaciones directas formalizadas con contrato por: 42,345,993.4										
15	AD	Impresión de 50 carteles a color y con escritura braille para la difusión del evento "La participación política de las mujeres, avances, oportunidades y desafíos	1	9/III/2018	12/III/2018	Talleres Gráficos de México	1	Talleres Gráficos de México	8,990.0	1o., párrafos, tercero; y cuarto.
15	AD[8]	Impresión de material para el evento de la presentación de la Guía para la atención de violencia política por razones de género y derechos humanos	2	27/III/2018	3/IV/2018	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1 y 2	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	37,120.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD[8]	Impresión de material didáctico del *Violentómetro* Político-Electoral en razón de género y derechos humanos	3	28/III/2018	3/IV/2018	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	12,760.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
11	AD[8]	Suscripción a revistas especializadas en Ciencias Políticas y Estudios Electorales para la atención a los usuarios internos y externos del Centro de Documentación.	1	2/IV/2018	31/XII/2018	Distribuidora Internacional de Revistas, S.A. de C.V.	1	Distribuidora Internacional de Revistas, S.A. de C.V.	146,024.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Una carpa a dos aguas de 10x15 metros, altura a las orillas de 3 metros y al centro de 4 metros, que incluya toldo y cortinas laterales en lona tipo *block out* en color blanco.	1	2/IV/2018	4/IV/2018	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V. Eventos Integrales TM, S.A. de C.V. Lonas y Carpas Universales, S.A. de C.V.	1	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	135,372.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Juegos de cubiertos para las Direcciones Distritales.	1	3/IV/2018	5/IV/2018	Juan Carlos Cortes Rivero Corporativo Anffluens, S.A. de C.V. Michely del Carmen Rivera Velázquez	1	Juan Carlos Cortés Rivero	79,622.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Tóneres negros para impresora Lexmark T-652 alto rendimiento.	2	3/IV/2018	16/IV/2018	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V.	1	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	120,839.9	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Tóneres negros para impresora Lexmark E-360.	2	3/IV/2018	17/IV/2018	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V.	2	Cicovisa, S.A. de C.V.	41,864.4	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
09	AD[6]	Adquisición de atriles para los tres debates a la jefatura de gobierno de la Ciudad de México.	1	6/IV/2018	10/IV/2018	Haka Studio, S.A. de C.V.	1	Haka Studio, S.A. de C.V.	222,720.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Impresión de volantes para promover la participación ciudadana en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017:2018	2	4/IV/2018	9/IV/2018	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	1 y 2	GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V.	111,012.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Cajas contenedoras de sobres "voto extranjero"; cajas paquete "voto extranjero" y urnas votode las y los chilangos residentes en el extranjero (simulacro).	1	9/IV/2018	15/IV/2018	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V	1	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V	33,060.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Lápices de grafito del núm.2, bolígrafos cuerpo hexagonal punto fino y blocks de notas adhesivas de 3x3 " con 100 hojas.	3	9/IV/2018	11/IV/2018	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	13,929.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Suministro y colocación de identificativos en vinil, sobre placa de cristal, para la adecuación de proscenios de los Consejos Distritales.	1	11/IV/2018	23/IV/2018	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V. Practiformas, S.A. de C.V. Diseño e Impresión Carvajal, S.A. de C.V.	1	Vux Comunicación Integral, S.A. de C.V.	41,419.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Lápices de grafito del núm. 2 con casquillo y goma roja, bolígrafos cuerpo hexagonal punto fino color azul.	2	11/IV/2018	13/IV/2018	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	1 y 2	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	7,262.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	Durock de 1.22x2.44 metros, canal de carga calibre 22 de 6.35 x 3.05, postes Perfirey fachada calibre 50, base *coat* Protekto plus saco de 22.7 kg, tornillos cabeza extra plana de 8mm y tornillos para permabase de 8mm y cintas para juntas de fibra de vidrio.	7	12/IV/2018	16/IV/2018	Consorcio Ferretero Famed, S.A. de C.V. Distribuidora Garri Idoz, S.A. de C.V. Industrial Ferretera Coyoacán, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4. 5, 6, 7 y 8	Consorcio Ferretero Famed, S.A. de C.V.	309,951.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD[8]	Certificados web SSL Secure Site Pro Extended para dominios del Instituto.	1	13/IV/2018	2/V/2018	Certsuperior, S. de R.L. de C.V.	1	Certsuperior, S. de R.L. de C.V.	288,141.5	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Veinte enfriadores calentadores de agua para garrafón, con focos indicadores de agua fría y caliente, con capacidad de 5 litros.	1	13/IV/2018	17/IV/2018	Pure, S.A. de C.V. Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V. Easaelectromecanica y Sistemas, S.A. de C.V.	1	Pure, S.A. de C.V.	68,208.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Extensiones eléctricas de uso rudo de 10 metros.	2	13/IV/2018	16/IV/2018	Ancelmo de la Rosa Hernández Patricia Paz del Ángel Gabriel Ipac Ramírez	1 y 2	Ancelmo de la Rosa Hernández	17,704.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Bolsas de plástico de 90x60 y 90x120, calibre 400 transparente de primera calidad.	2	16/IV/2018	15/XI/2018	Comercializadora de Bolsa Maya, S.A. de C.V. Global Bag, S.A. de C.V.	1 y 2	Comercializadora de Bolsas Maya, S.A. de C.V.	105,008.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
07	AD	Bolsas plásticas de polietileno calibre 200 con cierre hermético	2	16/IV/2018	30/IV/2018	Comercializadora de Bolsa Maya, S.A. de C.V. Global Bag, S.A. de C.V.	1 y 2	Global Bag, S.A. de C.V.	22,848.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Láminas de policarbonato acanalado en color blanco y láminas galvanizadas calibre 1.07 de ancho por 6.10 m.	1	16/IV/2018	20/IV/2018	Suministros GFG, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V.	1 y 2	Suministros GFG, S.A. de C.V.	53,974.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD	Material de Papelería.	6	17/IV/2018	20/IV/2018	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Papelería Anzúres, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4. 5, 6 y 7	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	12,986.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Bolsas de celofán para empaque de paquete vía postal de 20x30 con cinta pegol para su cierre.	1	19/IV/2018	20/IV/2018	Global Bag, S.A. de C.V. Patricia Paz del Ángel Blanca Osbelia Hernández Jiménez	1	Global Bag, S.A. de C.V.	23,872.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD[10]	Equipos de red inalámbrica access point, aruba instant IAP-325 Wirreless.	4	24/IV/2018	21/V/2018	Periféricos Electrónicos, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Onlinet, S.A. de C.V.	4	Onlinet, S.A. de C.V.	925,435.5	20, párrafo primero; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Tóneres negros para impresora Lexmark E360 DN.	2	19/IV/2018	20/IV/2018	Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	2	Cicovisa, S.A. de C.V.	25,118.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	Tóneres negros para impresora Lexmark T652 núm. de parte T65H11L.	2	19/IV/2018	20/IV/2018	Cicovisa, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	1	HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	80,559.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD[8]	Servicio de análisis cualitativo de los resultados estadísticos de la investigación respecto a la cultura política de la Ciudad de México (Informe Ciudad de México).	1	8/III/2018	31/III/2018	Diana Paola Penagos Vázquez	1	Diana Paola Penagos Vázquez	46,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD[8]	Servicio de alimentación para las y los ponentes e invitadas e invitados al evento "La Participación Política de las Mujeres, Avances, Oportunidades y Desafíos, en conmemoración del día internacional de la mujer".	1	13/III/2018	13/III/2018	Café de Tacuba Centro, S.A. de C.V.	1	Café de Tacuba Centro, S.A. de C.V.	11,584.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD[8]	Servicio de interpretación simultánea del idioma inglés-español, español-inglés para las y los asistentes al evento "La Participación Política de las Mujeres, Avances, Oportunidades y Desafíos".	1	12/III/2018	13/III/2018	Especialistas, Interpretes y Asociados, S.C.	1	Especialistas, Interpretes y Asociados, S.C.	8,382.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD[8]	Servicio de elaboración de ensayo sobre la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en el proceso electoral.	1	14/III/2018	21/III/2018	Rodrigo Santisteban Maza	1	Rodrigo Santisteban Maza	12,168.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
06	AD[8]	Servicio de alimentación para el personal de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	1	18/III/2018	18/III/2018	Premium Restaurant Brands, S. de R.L. de C.V	1	Premium Restaurant Brands, S. de R.L.de C.V	6,555.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
06	AD[8]	Servicio de alimentación para el personal de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	1	4/IV/2018	6/IV/2018	Operadora Xusto, S.A. de C.V.	1	Operadora Xusto, S.A. de C.V.	12,543.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Justipreciación de renta y dictamen estructural de seguridad para el inmueble propuesto como oficinas complementarias para llevar a cabo diversas actividades tendientes al desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	13/IV/2018	13/IV/2018	Corporación Internacional de Avalúos, S.A. de C.V.	1	Corporación Internacional de Avalúos, S.A. de C.V.	13,879.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD[8]	Servicio de arrendamiento de dos cámaras robóticas para ser utilizadas durante el primer debate entre las candidatas y los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México.	1	17/IV/2018	18/IV/2018	Videoservicios, S.A. de C.V.	1	Videoservicios, S.A. de C.V.	30,160.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Suministro e instalación de extractor de 12" para el área de usos múltiples del Instituto.	1	14/IV/2018	18/IV/2018	Gerardo Castillo Hernández Desing4, S.A. de C.V. HCE Construcciones, S.A. de C.V.	1	Gerardo Castillo Hernández	17,284.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	Servicio de vigilancia en instalaciones del Canal Once del Instituto Politécnico Nacional para los tres debates.	1	18/IV/2018	20/IV/2018	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno de la Ciudad de México	1	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno de la Ciudad de México	11,330.9	1o., párrafos, tercero; y cuarto.
09	AD	Servicio de renta de sillas para ser utilizadas durante los tres debates entre las candidatas y los candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México.	1	18/IV/2018	20/IV/2018	Alejandro Hernández Arana Israel Godínez Lara Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Alejandro Hernández Arana	8,477.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
06	AD	Servicio de alimentación para el personal de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	1	25/IV/2018	25/IV/2018	Lizett Ramírez Flores	1	Lizett Ramírez Flores	12,180.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD[8]	Adquisición de atriles para los debates entre las y los candidatos a alcaldías y diputaciones de la Ciudad de México.	1	4/V/2018	9/V/2018	Haka Studio, S.A. de C.V.	1	Haka Studio, S.A. de C.V.	98,600.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD[8]	Carteles de la segunda convocatoria para participar en el concurso de oposición abierto para seleccionar supervisor/a electoral local y capacitador/a asistente electoral local, como parte de los trabajos de organización del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	4/V/2018	5/V/2018	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	9,999.20	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
07	AD[26]	Cancel electoral fabricado en base de lámina de plástico.	1	4/V/2018	31/V/2018	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V	1	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V	7,951,800.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción III.
04	AD	Etiqueta adhesiva laser Janel J-5165 paquete con 100 hojas, Etiqueta para impresora de código de barras con pegamento permanente de 76x51 mm, Etiqueta adhesiva láser de 8 1/2 x 5 1/2" y etiqueta adhesiva laser Janel de 216x79 mm y Etiqueta adhesiva laser Janel de 216x79 mm.	3	7/V/2018	21/V/2018	Multi-Consumibles y Suministros, S.A. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	1,2 y 3	Multi-Consumibles y Suministros, S.A. de C.V.	28,381.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD[8]	Carteles y cintillos para seleccionar supervisor/a electoral local y capacitador/a asistente electoral local, como parte de los trabajos de organización del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	2	17/V/2018	18/V/2018	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1 y 2	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	11,199.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Carpa a dos aguas de 10x15 en lona tipo black out color blanco con ventanas y plafón.	1	8/V/2018	18/V/2018	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V. Eventos Integrales TM, S.A. de C.V. José Martín Morín Granados	1	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	78,632.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
05	AD[27]	Artículos promocionales: pluma transparente, pulseras promocionales, pañuelo, paletas, dulces, camisa y pulseras verdes "Democracia es convivencia" LUCI.	17	18/V/2018	30/V/2018	Teaasi Video, S.A. de C.V. Operación Total en Exteriores, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	4, 5, 10 , 12, 13, 14 y 17	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	145,411.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 47, último párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
05	AD[27]	Artículos promocionales: Pañuelo, dulces y paletas.	17	18/V/2018	30/V/2018	Teaasi Video, S.A. de C.V. Operación Total en Exteriores, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	6, 7, 8 y 9	María Margarita Cuenca Guzmán	89,610.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 47, último párrafo; y 52, penúltimo párrafo.
03	AD	Reloj receptor de documentos marca Amano modelo 4846.	1	18/V/2018	25/V/2018	Ismael García Paredes	1	Ismael García Paredes	30,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Equipo de comunicaciones, swiches de 16 puertos TP-LINK TL-SG1016D).	1	21/V/2018	26/V/2018	LDI Associats, S.A. de C.V. Av Network Service, S.A. de C.V.	1	LDI Associats, S.A. de C.V.	59,641.4	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Adquisición y colocación de techumbre en el órgano desconcentrado 08, así como de dos puertas de acceso para bodegas de materiales electorales en los órganos desconcentrados 19 y 20.	1	25/V/2018	28/V/2018	Design4, S.A. de C.V. Víctor Jesús Muñoz Pérez Steel Acero, S.A. de C.V.	1	Design4, S.A. de C.V.	223,551.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	Materiales de curación.	20	25/V/2018	6/VI/2018	Yolanda López Nájera Excelencia Médica, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 5, 6, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19	Yolanda López Nájera	6,633.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Materiales de curación.	20	25/V/2018	15/VI/2018	Yolanda López Nájera Excelencia Médica, S.A. de C.V.	4, 7, 8, 11 y 20	Excelencia Médica, S.A. de C.V.	8,088.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Adquisición de diverso material eléctrico (cable dúplex flexible marca por calibre 12, tapa metálica para contacto dúplex polarizado, tapas plásticas para contacto dúplex, barra multicontactos verticales y clavija polarizada marca industrial).	24	29/V/2018	13/VI/2018	Martínez Barranco, S.A. de C.V. Suministros GFG, S.A. de C.V. Man Tico, S.A. de C.V.	3, 10, 11, 13 y 21	Martínez Barranco, S.A. de C.V.	25,839.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Adquisición de diverso material eléctrico (cable THW-LS calibre 10, color rojo y negro, cinta eléctrica aislante de vinil, cable THW-LS calibre 12, lámpara de sobre poner, contacto dúplex color blanco).	24	29/V/2018	11/VI/2018	Martínez Barranco, S.A. de C.V. Suministros GFG, S.A. de C.V. Man Tico, S.A. de C.V.	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23 y 24	Suministros GFG, S.A. de C.V.	232,449.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD	Folders para preservación de documento, tamaño carta EX-LIBRIS.	1	29/V/2018	6/VI/2018	Editorial Marco Polo, S.A. de C.V.	1	Editorial Marco Polo, S.A. de C.V.	6,056.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
09	AD	Carteles e impresos en vinil.	9	29/V/2018	31/V/2018	Gaman 360, S.A. de C.V. Diseño e Impresiones Carbajal, S.A. de C.V. Taller Señarq, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9	Gaman 360, S.A. de C.V.	53,395.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD[28]	Equipo móvil Android tipo Azumi IRO A5Q para el proceso PREP Casilla	1	31/V/2018	5/VI/2018	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	1	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	782,660.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción III.
04	AD	Folders con broche y etiquetas adhesivas.	2	31/V/2018	6/VI/2018	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Blanca Osbelia Hernández Jiménez	1 y 2	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	49,167.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Tableta electrónica marca Ipad PRO10.5, de 10.5 pulgadas, tableta electrónica marca Ipad de 9.7 pulgadas y tableta electrónica marca Ipad mini de 7.9 pulgadas.	3	31/V/2018	20/VI/2018	AV Network Service, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	LDI Associats, S.A. de C.V.	109,540.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD	Cámara EOS Rebel T6 marca Canon 18.0 megapíxeles; Cámara Powershot Sx 420 marca Canon; Cámara Elph 190, marca Canon.	3	31/V/2018	11/VI/2018	AV Network Service, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V.	4, 5 y 6	Teaasi Video, S.A. de C.V.	84,589.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Diversos insumos de cafetería para el "Kit de cafetería" que se entregará a las 24 juntas distritales ejecutivas del Instituto Nacional Electoral.	5	30/V/2018	31/V/2018	Costco de México, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4 y 5	Costco de México, S.A. de C.V.	25,569.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
09	AD	Servicio de arrendamiento de un tablero de transferencia automática para planta generadora de energía eléctrica de emergencia de 150 kw.	1	8/V/2018	20/VI/2018	Grupo Industrial de Maquinaria Electromecánica, S.A. de C.V.	1	Grupo Industrial de Maquinaria Electromecánica, S.A. de C.V.	38,686.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Servicio de alimentos para la instalación de jurado, dictaminación y ceremonia de premiación del 12° Concurso Infantil y Juvenil de Cuento.	1	21/V/2018	20/VII/2018	Dafne Vanessa Trujillo Cruz Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V.	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	33,036.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
08	AD	Servicio de renta de instalaciones del vestíbulo del Universum para realizar el evento de entrega de reconocimientos de proyectos ganadores novedosos de conformidad con la convocatoria dirigida a las y los habitantes, la ciudadanía, organizaciones de la sociedad civil y órganos de representación ciudadana de la Ciudad de México.	1	28/V/2018	28/V/2018	Universidad Nacional Autónoma de México	1	Universidad Nacional Autónoma de México	32,422.0	1o., párrafo tercero, y cuarto.
08	AD[8]	Servicio de banquetería en el Universum para el evento entrega de reconocimientos de proyectos ganadores novedosos de conformidad con la convocatoria dirigida a las y los habitantes, la ciudadanía, organizaciones de la sociedad civil y órganos de representación ciudadana de la Ciudad de México.	1	28/V/2018	28/V/2018	Allende Supply, S.A. de C.V.	1	Allende Supply, S.A. de C.V.	28,450.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
09	AD[6]	Creación de cinco dioramas con modelos de figuras que incluyan toma de fotografía para la promoción de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	1o./VI/2018	11/VI/2018	Antonio Lozano Ramírez	1	Antonio Lozano Ramírez	136,880.0	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD[6]	Estatuillas para otorgar a las y los ganadores del concurso de Cineminuto "Voto Film Fest" durante la ceremonia de premiación que se llevará a cabo el 8 de junio de 2018.	3	5/VI/2018	11/VI/2018	María Antonieta Núñez Mazarrasa	1, 2 y 3	María Antonieta Núñez Mazarrasa	8,352.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Impresión de trípticos de bolsillo para difundir la Política de Calidad del Instituto Electoral de la Ciudad de México como parte del proceso de certificación de la Norma ISO/TS 17582, así como, de carteles relativos a la convocatoria para participar en el concurso de oposición abierto para seleccionar auxiliares operativos "B" que apoyaran a los Órganos Desconcentrados del Instituto.	2	5/VI/2018	6/VI/2018	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1 y 2	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	16,936.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Hojas de triplay de pino de 12mm; hojas de MDF de 1.22 x 2.44 m, chapa de melanina color blanco y tarimas de madera de pino nueva de 1.00x 1.20 m.	3	8/VI/2018	13/VI/2018	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	Industrial Maderera Sevi, S.A. de C.V.	151,728.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	Papel Bond blanco de 75 g s/m2 de 99% de blancura tamaño doble carta.	1	12/VI/2018	22/VI/2018	Cosmopapel, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V.	1	Cosmopapel, S.A. de C.V.	40,600.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD[35]	Interruptores de seguridad de doble tiro de 3 pasos de 60 amperes, 600 volts, para ser utilizados ante cualquier contingencia o interrupción del suministro de energía eléctrica durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	13/VI/2018	15/VI/2018	Suministros GFG, S.A. de C.V.	1	Suministros GFG, S.A. de C.V.	680,005.9	27, inciso C); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción VI.
04	AD	Canal de amarre calibre 26, modelo 321496 de 4.10 cm y poste galvanizado estructural calibre 26.	2	13/VI/2018	15/VI/2018	Ancelmo de la Rosa Hernández	1 y 2	Ancelmo de la Rosa Hernández	6,113.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Alfombra de uso rudo de 4 metros de ancho por 15 metros de largo, color morado, tipo nuevo *splendid*.	1	13/VI/2018	18/VI/2018	Ricardo Hiram Mawcinitt Hernández Recubrimiento La Nueva Avenida, S.A. de C.V. Alfombras Dulce Hogar, S.A. de C.V.	1	Ricardo Hiram Mawcinitt Hernández	84,100.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Equipos de amplificación y distribución de señal para la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión.	1	14/VI/2018	28/VI/2018	Teknomérica, S.A. de C.V. Panaroha Mexicana, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V.	1	Teknomérica, S.A. de C.V.	75,400.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
09	AD	Sillones y pupitres (Taburetes en forma de escritorio) e impresión y colocación de vinil en el foro donde se realizará el tercer debate a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México.	3	14/VI/2018	20/VI/2018	Antonio Lozano Ramírez	1, 2, y 3	Antonio Lozano Ramírez	112,955.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Sillas ejecutivas con respaldo alto en malla y asiento tapizado en tela, con mecanismo reclinable, descansabrazos movibles y base giratoria.	1	18/VI/2018	20/VI/2018	Raal Mobiliario, Equipo y Construcción, S.A. de C.V. Industrias Riviera, S.A. de C.V. Sofa Match, S.A. de C.V.	1	Raal Mobiliario, Equipo y Construcción, S.A. de C.V.	85,434.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Papel Kraff de 76cm. X 120 m, 90 gramos marca Beroky.	1	18/VI/2018	27/VI/2018	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Papelera Anzures, S.A. de C.V.	1	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V	17,168.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Poste de seguridad para control de acceso (UNIFILA).	1	18/VI/2018	28/VI/2018	Lumtec, S.A. de C.V. Grupo WL, S.A. de C.V. Castings México, S.A. de C.V.	1	Lumtec, S.A. de C.V.	15,799.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Vaso de cartón para bebida caliente de 8 oz marca Ecotainer de 8.	1	18/VI/2018	20/VI/2018	Envases Puros International Paper México, S. de R.L. de C.V. HS Soluciones y Sistemas Integrales, S.A. de C.V.	1	Envases Puros International Paper México, S. de R.L. de C.V.	88,108.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
10	AD[8]	Renovación del licenciamiento de la plataforma de firma electrónica del Instituto.	1	21/VI/2018	31/VI/2018	Seguridata Privada, S.A. de C.V.	1	Seguridata Privada, S.A. de C.V.	214,263.1	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Impresión del cuadernillo informativo. Proceso Electoral Local 2017-2018 Ciudad de México.	1	21/VI/2018	25/VI/2018	Imprenta Juventud, S.A. de C.V. GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	20,242.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Licencia de software Highcharts JS, versión 6 en idioma Inglés, suscripción del software Genially plan Master pro en idioma inglés y licencia de software WodSFTP active Component, single *developer license*, versión 3.8.5.	3	22/VI/2018	28/VI/2018	LDI Associats, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	LDI Associats, S.A. de C.V.	32,969.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Material de limpieza: Jabón de manos, toalla en rollo, lavatrastes, destapacaño, papel higiénico, multiusos lavanda, etc.	11	22/VI/2018	26/VI/2018	Juan Carlos Cortés Rivero Higiénicos Siavi, S.A. de C.V. Key Química, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11	Juan Carlos Cortés Rivero	254,196.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Agua embotellada de 500 ml para los funcionarios de casilla que se trasladaran al concluir los cómputos en las casillas únicas, a la sede del Consejo Distrital Local.	1	25/VI/2018	28/VI/2018	Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S.C.L.	1	Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S.C.L.	87,780.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD[32]	Cartuchos de tóner para impresora Lexmark MS812DN en color Negro, Lexmark CS820DE en color negro, Lexmark CS820DE color CIAN, Lexmark CS820DE magenta, Lexmark CS820DE amarillo y pack de fotoconductor y relevador negro para impresora Lexmark.	20	25/VI/2018	28/VI/2018	Dafne Vanessa Trujillo Cruz Ofi Prodctos de Computación, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Alfonso Alonso Toscano Vázquez Paraprente Productores, S.A. de C.V. Grupo Delou, S.A. de C.V.	2, 3, 5, 6, 7 y 11	OFI Productos de Computación, S.A. de C.V.	1,052,544.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
04	AD[32]	Unidad de imagen para impresora Lexmark MS812DN; Cartucho de tóner negro para impresora Xerox; cartucho de tóner Cian para impresora Xerox; Cartucho de tóner magenta para impresora; cartucho de tóner amarillo para impresora Xerox, cartucho HP 728 CIAN 300 ML.	20	25/VI/2018	28/VI/2018	Dafne Vanessa Trujillo Cruz Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V. Cicovisa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Alfonso Alonso Toscano Vázquez Paraprente Productores, S.A. de C.V. Grupo Delou, S.A. de C.V.	4, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 17 y 20	Cicovisa, S.A. de C.V.	86,348.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
07	AD	Dado marcador de 18" para marcar la credencial para votar con fotografía de los ciudadanos que acudirán a opinar en las mesas receptoras de opinión.	1	25/VI/2018	30/VI/2018	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V	1	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V	39,579.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Pulseras textiles para Ciudad Keve, con tafeta especial y lámparas de 5 *leds* con cuello flexible y ajustable para los jurados del 12° Concurso Infantil y Juvenil de Cuento.	2	25/VI/2018	29/VI/2018	Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán	1 y 2	Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V.	9,611.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
07	AD	Cajas de plástico transparente para archivo, tamaño oficio, con tapa que se separa.	1	27/VI/2018	30/VI/2018	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	1	Grummec Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V.	38,999.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Tableta electrónica Apple Ipad WiFi IOS, almacenamiento de 32 GB, pantalla de 9.7" y Laptop marca Dell modelo Inspiron 3467 con procesador de séptima generación y Tableta electrónica Ipad pantalla de 9.7" sistema operativo IOS, procesador A10 almacenamiento interno de 128 GB.	3	27/VI/2018	29/VI/2018	LDI Associats, S.A. de C.V. AV Network Service, S.A. de C.V.	1, 2 y 3	LDI Associats, S.A. de C.V.	59,412.9	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Impresión de pendones para roll up para el Concurso Juvenil de Deliberación Pública 2018.	1	29/VI/2018	4/VII/2018	Alfonso Jiménez Covarrubias	1	Alfonso Jiménez Covarrubias	4,999.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Alimentación para el personal de Órgano Desconcentrado 26, con motivo del sellado y agrupado de boletas electorales del proceso electoral 2017-2018.	1	15/VI/2018	16/VI/2018	Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	7,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
16	AD	Alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 03, con motivo del sellado y agrupado de boletas electorales del proceso electoral 2017-2018.	1	14/VI/2018	15/VI/2018	Operadora y Procesadora de Productos de Panificación, S.A. de C.V.	1	Operadora y Procesadora de Productos de Panificación, S.A. de C.V.	5,079.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 10, con motivo del sellado y agrupado de boletas electorales del proceso electoral 2017-2018	1	15/VI/2018	16/VI/2018	Sizzling Platter de México, S.A. de C.V.	1	Sizzling Platter de México, S.A. de C.V.	5,431.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 15, con motivo del sellado y agrupado de boletas electorales del proceso electoral 2017-2018	1	15/VI/2018	17/VI/2018	Nueva Walmart dé México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Walmart dé México, S. de R.L. de C.V.	6,328.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 23, con motivo del segundo simulacro del SICODID	1	14/VI/2018	17/VI/2018	Comercial City Fresko, S. de R.L. de C.V.	1	Comercial City Fresko, S. de R.L. de C.V.	4,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	Alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 31, con motivo del sellado y agrupado de boletas electorales del Proceso Electoral 2017-2018, servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 31, con motivo del segundo simulacro del SICODID 2018.	1	14/VI/2018	17/VI/2018	Nancy Sandra Aguilar Budet	1	Nancy Sandra Aguilar Budet	11,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Alimentación para el personal de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos que apoyaran en los simulacros de los sistemas informáticos del Proceso Electoral Local 2017-2018.	1	25/VI/2018	27/VI/2018	Costco de México, S.A. de C.V.	1	Costco de México, S.A. de C.V.	5,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Seguridad y vigilancia intramuros en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México	1	1o./VII/2018	2/VII/2018	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno de la Ciudad de México	1	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno de la Ciudad de México	5,011.2	1o., párrafo tercero.
16	AD	Alimentación para el personal de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD) en atención al desarrollo de las actividades inherentes del Proceso Electoral Local 2017-2018.	1	29/VI/2018	30/VI/2018	Bertha Guadalupe Medellín Mirazo	1	Bertha Guadalupe Medellín Mirazo	16,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	Interpretación simultánea del idioma inglés-español-inglés, para los asistentes a la reunión con una misión de visitantes extranjeros procedentes de Canadá.	1	28/VI/2018	29/VI/2018	Especialistas, Intérpretes y Asociados, S.C.	1	Especialistas, Intérpretes y Asociados, S.C.	6,419.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
100 pedidos u órdenes de servicio derivados de adjudicación directa: 16,872,560.0										
04	AD	Modificación al contrato por el servicio de vigilancia en los inmuebles propios y arrendados del Instituto para el 1o. y 2 de julio de 2018.	1	1o./VII/2018	2/VII/2018	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno de la Ciudad de México	1	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno de la Ciudad de México	306,936.0	1o., párrafo tercero.
04	AD	Ampliación del término para la entrega del dictamen sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales contenidas en el Código Fiscal de la Ciudad de México.	1	16/III/2018	12/IV/2018	Despacho Apáez, Melchor, Otero y Cía., S.C.	1	Despacho Apaez, Melchor, Otero y Cía., S.C.	0.0	68; y 70.
10	LPN	Ampliación en el servicio de red digital de datos para el inmueble ubicado en Avenida Prolongación División del Norte, No. 4344, local 40, en la Colonia Nueva Oriental Coapa, Delegación Tlalpan, C.P. 14300, en la Ciudad de México. Por el periodo del 1o. de junio al 31 de diciembre del 2018.	1	1o./VI/2018	31/XII/2018	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	1	Teléfonos de México, S.A.B. de C.V.	309,453.2	68; 70; y 71.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	LPN	Ampliación del servicio de limpieza para los días 1o. de mayo, 1 de julio y 2 de septiembre de 2018.	1	1o./V/2018	2/IX/2018	Likhom Services, S.A. de C.V.	1	Likhom Services, S.A. de C.V.	41,730.6	68; 70; y 71.
04	LPN	Ampliación del servicio de limpieza para el inmueble ubicado en Avenida Prolongación División del Norte, No. 4344, local 40, en la Colonia Nueva Oriental Coapa, Delegación Tlalpan, C.P. 14300, en la Ciudad de México. Por el periodo del 1o. de mayo al 31 de diciembre del 2018	1	1o./V/2018	31/XII/2018	Likhom Services, S.A. de C.V.	1	Likhom Services, S.A. de C.V.	79,295.4	68; 70; y 71.
10	LPN	Ampliación al servicio en 40 nodos UTP categoría 6 o superior.	1	28/V/2018	31/XII/2018	Tecnosupport, S.A. de C.V.	1	Tecnosupport, S.A. de C.V.	88,624.0	68; 70; y 71.
04	AD	Modificación al contrato consistente en el incremento del servicio de vigilancia en los inmuebles para los días 1 y 2 de julio de 2018.	1	1o./VII/2018	2/VII/2018	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno de la Ciudad de México	1	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno de la Ciudad de México	10,447.0	1o., párrafo tercero.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	AD	Modificación al contrato consistente en el cambio de fechas del servicio de vigilancia e incremento de elementos en los Órganos Desconcentrados del Instituto, para reforzar la vigilancia en los Órganos Desconcentrados del 1o. de junio al 31 de diciembre de 2018.	1	1o./VI/2018	31/XII/2018	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno de la Ciudad de México	1	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno de la Ciudad de México	39,772.9	1o., párrafo tercero.
04	AD	Modificación al contrato consistente en el incremento del servicio de vigilancia para reforzar la vigilancia en los Órganos Desconcentrados que lo requieran en el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.	1	1o./VII/2018	2/VII/2018	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno de la Ciudad de México	1	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno de la Ciudad de México	25,056.0	1o., párrafo tercero.
03	AD	Modificación al contrato consistente en ampliar el plazo de la vigencia del 31 de julio al 10 de agosto del 2018, derivado de las cargas de trabajo del Proceso Electoral Local 2017-2018.	1	30/VI/2018	10/VIII/2018	NEMT Register, S.A. de C.V.	1	NEMT Register, S.A. de C.V.	0.0	68; y 70.
04	AD	Modificación al contrato consistente en incrementar el servicio de alimentación para la jornada electoral.	1	1/VII/2018	2/VII/2018	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	21,924.0	68; y 70.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
04	IECM-LPN-06/17	Modificación al contrato consistente en la incorporación de los bienes adquiridos de activo fijo durante el transcurso del año, para efecto de que sean incluidos en la póliza de seguro contratada que ampara los bienes propiedad del Instituto.	1	23/V/2018	31/XII/2018	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	1	Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa	44,775.1	68; 70; y 71.
10	IECM-LPN-07/18	Modificación al contrato consistente en el incremento del servicio para reforzar la adecuación y puesta a punto de la plataforma del Programa de Resultados Electorales Preliminares 2018, que se utilizarán en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	26/VI/2018	6/VII/2018	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	1	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	159,080.0	68; y 70.
13 convenios modificatorios derivados de adjudicación directa y licitación pública nacional: 1,127,094.20										
09	AD	Impresión de volantes para promover la participación ciudadana en el concurso de cine minuto voto Film Fest 2018.	1	23/IV/2018	25/IV/2018	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	3,271.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Impresión de pendones para roll up para el 12° Concurso Infantil y Juvenil de Cuento 2018.	1	4/IV/2018	6/IV/2018	Alfonso Jiménez Covarrubias	1	Alfonso Jiménez Covarrubias	4,434.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR[1]	Proc.[2]	Concepto	Núm. Part.[3]	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud.[4]	Prov. Adjud.[5]	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal[6] (numerales)
08	AD	Cordones para gafetes con broche.	1	17/IV/2018	17/IV/2018	Cicovisa, S.A. de C.V.	1	Cicovisa, S.A. de C.V.	1,363.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Portagafetes flexibles en vinil de 11x14 cm y mica vertical.	1	24/IV/2018	30/IV/2018	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	1	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	4,176.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	IECM-INV-03-18	Impresión de lonas de 12x2.50 m	22	9/V/2018	29/VI/2018	Nadia Vanessa Núñez Torres GVG Grupo Gráfico, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	22	María Margarita Cuenca Guzmán	1,044.0	23; 27, inciso b); 28, primer párrafo; 37; 51, primer párrafo; y 52.
09	AD	Hojas de seguridad membretadas con número de folio.	1	2/V/2018	3/V/2018	Bertha Guadalupe Villaseñor Navarijo	1	Bertha Guadalupe Villaseñor Navarijo	3,323.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
11	AD	Papel libre de acido tamaño carta, paquete con 500 hojas.	1	25/VI/2018	27/VI/2018	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	1	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	2,153.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD	Servicio de alimentos box lunch para el recorrido de casillas y locales electorales con las y los integrantes de la red de observación IECM, el día de la Jornada Electoral, que se llevará a cabo el 1o. de julio de 2018.	1	29/VI/2018	1o./VII/2018	Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V. Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V.	4,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
8 adjudicaciones directas sin pedido ni orden de servicio por: 24,264.7										

Notas:

[1] Unidad Responsable.
[2] Procedimiento.
[3] Número de partidas.
[4] Partidas adjudicadas.
[5] Proveedor adjudicado.
[6] Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.
[7] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-07-01-2018 el 28 de marzo de 2018.
[8] El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.
[9] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-09-01-2018 el 11 de abril de 2018.
[10] Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-02-18 y de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm.IEDF-INV-01/18, misma que fue declarada desierta.
[11] Adjudicación directa derivada de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm.IEDF-INV-01/18, misma que fue declarada desierta
[12] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AU-01-02-2018 el 7 de mayo de 2018.
[13] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AU-02-01-2018 el 8 de mayo de 2018.
[14] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AU-01-01-2018 el 7 de mayo de 2018.
[15] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-10-03-2018 el 3 de mayo de 2018.
[16] Adjudicación Directa derivada de la IECM-INV-02-18 en la que se declaró desierta la partida
[17] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-10-02-2018 el 3 de mayo de 2018.
[18] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-11-01-2018 el 11 de mayo de 2018.
[19] Adjudicación Directa derivada de la IECM-LPN-06-18 e IECM-INV-03/17 en la que se declaró desierta la partida.
[20] Adjudicación Directa derivada de la IECM-LPN-07-18 e IECM-INV-04/17 en la que se declaró desierta la partida.
[21] Adjudicación Directa derivada de la IECM-INV-04-18 en la que se declaró desierta la partida
[22] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-12-01-2018 el 21 de mayo de 2018.
[23] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-13-01-2018 el 25 de mayo de 2018.
[24] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AO-05-01-2018 el 29 de mayo de 2018.
[25] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AU-03-02-2018 el 31 de mayo de 2018.
[26] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-10-01-2018 el 3 de mayo de 2018.
[27] Adjudicación Directa derivada de la IECM-LPN-06-18 e IECM-INV-03/18 en la que se declaró desierta la partida.
[28] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AU-03-01-2018 el 31 de mayo de 2018.
[29] Adjudicación directa derivada de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm.IEDF-INV-06/18, misma que fue declarada desierta.
[30] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-14-02-2018 el 13 de junio de 2018.
[31] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-15-01-2018 el 21 de junio de 2018.
[32] Adjudicación directa derivada de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm.IEDF-INV-07/18, misma que fue declarada desierta.
[33] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AU-05-01-2018 el 28 de junio de 2018.
[34] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AU-04-01-2018 el 25 de junio de 2018.
[35] Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AE-14-01-2018 el 13 de junio de 2018.

Anexo 6

Titularidades de puestos aprobadas durante el segundo trimestre de 2018

Nombre	Cargo	Oficio de titularidad
Miguel Ángel Gutiérrez Pérez	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2338/2018
Armando Ignacio Chávez Chávez	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2339/2018
Gabriel Sánchez Hernández	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	SECG-IECM/2340/2018
Franklin Emilio Hernández Barrero	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2341/2018
Francisco Adrián Alderete García	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2342/2018
Juan Pablo Garcilazo Sastre	Secretario de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2343/2018
Paula Arianna García Calles	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2344/2018
Ricardo Martínez Rosales	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2345/2018
Aidé Ramírez Hernández	Secretaria de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2346/2018
Rogelio Martínez Miranda	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2347/2018
Vicente Enrique Carrillo Rendón	Técnico de Órgano Desconcentrado	SECG-IECM/2348/2018

9

Anexo 7

Aclaración de dudas sobre las metas del Servicio Profesional Electoral Nacional

Meta	Definición de la Meta	Cargos Evaluables	Dudas y Respuestas
Colectiva 7	Tramitar el 100.0% de las solicitudes de medidas cautelares a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, a petición del órgano del OPLE competente, cuando la infracción denunciada tenga como medio comisivo radio o televisión, con la finalidad de elaborar el respectivo proyecto y someterlo.	Coordinadora/Coordinadora de lo Contencioso Electoral, Jefe/Jefa de Unidad de lo Contencioso Electoral, Jefe/Jefa de Departamento de lo Contencioso Electoral, Técnico/Técnica de lo Electoral, Jefe/Jefa de Departamento de lo Contencioso Electoral, Técnico/Técnica de lo Contencioso Electoral, Secretario de Órgano Desconcentrado en OPLE	Los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional argumentaron que los atributos descritos hacen alusión a los acuerdos sobre solicitudes de medidas cautelares presentados, para su aprobación por el órgano competente, lo cual resulta de cierta manera contradictorio con la meta que refiere a dar trámite a las solicitudes, pero no se cuenta con los acuerdos aprobados. La DESPEN revisará la duda sobre la meta con la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral
Colectiva 8	Lograr que el 100.0% de las evaluaciones de metas individuales y colectivas de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, y de quien ocupe temporalmente una plaza del Servicio (evaluados), del Sistema del OPLE, que corresponden al equipo, se realice de forma objetiva, oportuna, certera, imparcial y con base en soportes documentales. Ello, con el propósito de fortalecer la evaluación del desempeño y fomentar el trabajo en equipo, que es fundamental para el quehacer institucional.		La duda fue sobre la actualización de metas en Centro INE. La DESPEN se comprometió a actualizar la meta en dicho portal a la brevedad.

Continúa…

... Continuación

Meta	Definición de la Meta	Cargos Evaluables	Dudas y Respuestas
Colectiva 26	Cumplir el 100.0% de las actividades necesarias para realizar los cómputos distritales de las elecciones locales, con apego a la normatividad aplicable. Esto, a efecto de generar certeza en los resultados de las elecciones locales.		En relación con las actividades para realizar los cómputos distritales, los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional señalaron que la integración de los expedientes electorales es una tarea posterior a los cómputos, no anterior. La DESPEN y la UTCFyD analizarán la posibilidad de eliminar el término expedientes de las evidencias de esa meta. Lo anterior, previa verificación con el área normativa del Instituto que diseñó la meta: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.
Colectiva 28	Realizar el 100.0% de las actividades previstas en el Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados, cuyo seguimiento periódico mensual corresponde a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados. Al respecto, se remitirán las constancias y documentos requeridos, a efecto de que sirvan de insumo para elaborar los informes al Secretario Ejecutivo que dan cuenta de la realización de los trabajos.	Titular de Órgano Desconcentrado, Subcoordinador/Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Secretario/Secretaria de Órgano Desconcentrado y Técnico Técnica de Órgano Desconcentrado del Instituto Electoral de la Ciudad de México	De dicha meta se ha dado seguimiento desde la reunión del 14 de abril. Derivado de ello se planteó una propuesta de ajuste a los atributos de oportunidad, la cual fue enviada por correo electrónico a la Subdirección de Evaluación del Desempeño de la DESPEN. Lo anterior, a fin de que sólo se realizasen ajustes mínimos a los tiempos de cumplimiento, sin alterar el sentido de la meta. Aún no se cuenta con una respuesta por parte de la DESPEN; la meta continúa en seguimiento.

Continúa...

... Continuación

Meta	Definición de la Meta	Cargos Evaluables	Dudas y Respuestas
Colectiva 35	Formalizar 6 relaciones institucionales de colaboración con universidades o instituciones de educación superior para la difusión de información y promoción de participación ciudadana entre jóvenes (18 a 34 años). Ello, con el fin de propiciar el ejercicio de los derechos a la participación ciudadana de los jóvenes en el proceso electoral 2018.	Coordinador/Coordinadora de Educación Cívica, Jefe/Jefa de Unidad de Educación Cívica, Jefe/Jefa de Departamento de Educación Cívica, Técnico/Técnica de Educación Cívica, Coordinador/Coordinadora de Participación Ciudadana, Jefe/Jefa de Unidad de Participación Ciudadana, Jefe/Jefa de Departamento de Participación Ciudadana, Técnico/Técnica de Participación Ciudadana, Subcoordinador/Subcoordinadora de Organización Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana, Técnico/Técnica de Órgano Desconcentrado en OPLE en la Ciudad de México	Respecto a dicha meta, la cual ya concluyó, la líder de equipo consultó sobre la forma de envío de las evidencias, ya que no era posible su envío por correo electrónico. La Subdirección de Evaluación del Desempeño de la DESPEN envío un comunicado refiriendo que podría entregarse en Oficialía de partes de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana del INE.
Individual 1	Desarrollar el 100.0% de las actividades previstas para la implementación del SIJE 2018, en el ámbito de su responsabilidad, para asegurar su correcto funcionamiento, previo a la jornada electoral.	Subcoordinador/Subcoordinadora de Organización Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana de los 30 OPLE con elecciones concurrentes con la federal.	

Continúa...

... Continuación

Meta	Definición de la Meta	Cargos Evaluables	Dudas y Respuestas
Individual 2	Registrar, firmar electrónicamente y enviar, a través del Sistema Electrónico de Recepción de Materiales de Radio y Televisión, el 100.0% de las estrategias de transmisión de los candidatos independientes que hayan entregado sus materiales de audio y video, en los espacios que les corresponden dentro de las pautas de radio y televisión del proceso electoral local aprobadas, conforme a las reglas estipuladas en el artículo 15, numerales 4 al 10, a fin de garantizar su prerrogativa de acceso a radio y televisión.	Técnico de órgano desconcentrado en OPLE	La DESPEN acordó consultar las dudas a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos o, en su caso, valorar la posibilidad de eliminarla. No obstante, el 24 de mayo se recibió un comunicado de la DESPEN con recomendaciones sobre las metas propuestas por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticas del INE (metas 2, 4 y 19). Derivado de la comunicación citada, la UTCFyD solicitó a la DESPEN verificar la posibilidad de cambiar el cargo evaluado. Esto, toda vez que de entre las funciones de los TOD, el catálogo de cargos y puestos no prevé aquella referida en la meta. No así en el caso del cargo de la Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto, ya que la función 4 del Catálogo de Cargos y Puestos menciona un acercamiento con lo que plantea la meta.

Anexo 8

Ocupaciones temporales de la Rama administrativa aprobadas durante el segundo trimestre de 2018

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
José Andrés González López	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Quejas	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	15/IV/2018	15/X/2018	IECM-JA038-18
Maribel Servando Dionisio	Jefatura de Departamento de Consultivo	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	15/IV/2018	15/X/2018	IECM-JA038-18
Alberto Isaac Ibarra García	Jefatura de Departamento de Control de Documentos y Registro del Sistema de Gestión Electoral	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	15/IV/2018	15/X/2018	IECM-JA038-18
Carlos Agustín Vega Reyes	Subdirector de Programas y Proyectos	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	15/IV/2018	15/X/2018	IECM-JA038-18
Alejandra Arias Jiménez	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Análisis y Diseño	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	1o./V/2018	30/X/2018	IECM-048-18
Uriel Díaz Molar	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Organización Electoral II	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostadística	1o./V/2018	30/X/2018	IECM-048-18
Cindy Magaly Villa Ávila	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Control de Documentos y Registros del Sistema de Gestión Electoral, de la Oficina de Gestión de Calidad	Secretaría Ejecutiva	1o./V/2018	30/X/2018	IECM-048-18
Martha Elena Miranda Castro	Jefatura de Departamento de Auditorías al Sistema de Gestión Electoral, de la Oficina de Gestión de Calidad	Secretaría Ejecutiva	1o./V/2018	30/X/2018	IECM-048-18

Continúa…

... Continuación

Nombre	Cargo	Adscripción	Inicio	Conclusión	Acuerdo
Sandra Mora Rosas	Analista adscrita a la Jefatura de Promoción e Incentivos	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	1o./V/2018	30/X/2018	IECM-048-18
Lívia Liney Quiroa Sánchez	Analista	Secretaría Ejecutiva	16/V/2018	15/XI/2018	IECM-JA056-18
Diana Berenice Galván Yánez	Jefe de Departamento de Registro y Seguimiento de Evolución Patrimonial y Conflicto de Intereses	Contraloría Interna	1o./VI/2018	30/XI/2018	IECM-JA061-18
Amaury Olvera Romero	Analista	Contraloría Interna	1o./VI/2018	30/XI/2018	IECM-JA061-18
Keith Padilla Barrón	Analista adscrita a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	Contraloría Interna	16/VI/2018	15/XII/2018	IECM-JA069-18
Araceli Gutiérrez Medina	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo II	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1o./VII/2018	31/XII/2018	IECM-JA076-18
Daniel Ávila Domínguez	Jefe de Departamento de Registro	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	1o./VII/2018	31/XII/2018	IECM-JA076-18

INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2018

RESUMEN EJECUTIVO

PRESENTACIÓN

Con fundamento en los artículos 50, fracción XIII; 83, fracciones XXIII y XXIV; y 87, fracción VIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al segundo trimestre de 2018, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha secretaría durante el período referido.

Con ambas piezas documentales (Informe de actividades correspondiente al segundo trimestre de 2018 y el presente resumen ejecutivo) se busca ofrecer el insumo escrito necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto).

A la luz de las actividades institucionales consignadas en el Programa Operativo Anual de 2018 (POA), este documento refiere sintéticamente el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Coordinación de Recursos Humanos (CRH); Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF); y Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS). También reporta las labores de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD), en su calidad de área coordinada por dicha secretaría.

Por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional, entre otras, se reportan al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

El presente documento ya utiliza la nueva denominación del órgano autónomo; sin embargo, conforme al artículo Vigésimo Segundo Transitorio del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, para el caso de las leyes, estatutos, catálogos, guías, lineamientos, manuales, procedimientos y demás documentos normativos previamente existentes, así como de las denominaciones programáticas de resultado, subresultado y actividad institucional, cualquier referencia a Instituto Electoral del Distrito Federal deberá entenderse como Instituto Electoral de la Ciudad de México.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Durante el segundo trimestre de 2018, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia y asistió a las 141 reuniones de órganos colegiados. Además, durante el período que ocupa a este informe, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en 16 juntas de trabajo y 9 eventos institucionales externos.

OTRAS ACTIVIDADES

Por lo que respecta tanto al Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México como al tema de igualdad de género, en abril del año en curso se solicitó a las unidades responsables de gasto (UR), con actividades institucionales vinculadas a dichos contenidos, los informes de avance correspondientes al primer trimestre de 2018. Acto seguido, se revisó e integró la información en los formatos proporcionados por la Secretaría de Finanzas y envió ésta a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas y la Dirección General del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México.

Durante el segundo trimestre de 2018, la Secretaría Administrativa formuló una gama importante de informes: mensuales de operación, sobre encargadurías de despacho, de actividades de formación y desarrollo, así como de procedimientos de adquisición y de contratación de servicios. También fue preparada una batería de informes con periodicidad trimestral, semestral y anual, de carácter programático y presupuestal.

En cuanto a la materia de transparencia y acceso a la información pública, fueron satisfechas 43 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto, y proporcionado acompañamiento a 3 funcionarios de nuevo ingreso para la acreditación de los cursos virtuales que por norma pide el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

De conformidad con la Ley de Archivos aplicable para la Ciudad de México y la normativa interna en la materia, mayo fueron trabajadas las modificaciones al *Catálogo de Disposición Documental* (CDD05) y al *Mapa de Ordenación Topográfica.*

Además, durante el período objeto del presente reporte, el Comité Técnico de Administración de Documentos de este Instituto preparó un nuevo material de difusión sobre información archivística; específicamente, sobre la estrategia archivística del Instituto, y sobre las tareas ejecutadas en este contexto: integración de expedientes, clasificación documental, control de documentos y sistematización de la información, depuración documental, transferencias primarias al Archivo de Concentración, transferencias secundarias al Archivo General (Histórico) y baja documental.

A lo largo de abril-junio de 2018, la oficina de la Secretaría Administrativa logró cumplir sus propósitos programáticos sustantivos. Por lo que hace a las actividades institucionales: 04-01-01-01-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa; 04-01-11-14-09 y 04-01-11-15-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas vinculadas tanto al Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 como al Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, fueron alcanzadas la metas programadas para el período.

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias, tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de 218,750.9 miles de pesos y otro neto de 144,216.6 miles de pesos. Este proceso corresponde a abril-junio de 2018. Además, se turnó la relación de pagos a terceros, por un monto de 23,774.0 miles de pesos; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante abril-junio del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron.

Durante el período que se reporta fueron expedidas 34 credenciales; 50 gafetes para personal contratado por honorarios, así como 104 para prestadores de servicio social; 30 constancias de nombramiento para el personal administrativo; y 7 hojas únicas de servicio. A MetLife México, S.A., se entregaron 34 movimientos de servidores públicos; y a la DPyRF, los listados para el depósito electrónico de vales de despensa. A la unidad de crédito número 2 del ISSSTE le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento. También se gestionaron ante ese organismo 162 movimientos de afiliación y 13 préstamos.

Por último, se expidieron dos constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera).

Entre abril-junio de 2018, la CRH cumplió sus propósitos programáticos sustantivos. En las actividades institucionales 04-04-01-01-18, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales; 04-04-11-14-11, Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participará en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral 2017-2018; y 04-04-11-15-12, Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019, fueron alcanzadas la metas programadas para el período.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

En relación con las requisiciones y traspasos presupuestarios, a lo largo del segundo trimestre de 2018 fue validada la suficiencia económica de 465 requisiciones por un total de 64,130.0 miles de pesos; asimismo, se atendieron 141 traspasos presupuestales por 103,046.8 miles de pesos y se procesaron 7 traspasos de cierre mensual por 848,207.0 miles de pesos. También se dio cause al 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, y fueron debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes* tramitados durante el período. Se concluyó el cierre presupuestal al 30 de junio de 2018.

Por lo que respecta a las actividades contables, fueron revisadas, codificadas y registradas las pólizas de diario; también, se analizaron y depuraron los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores.

Fueron determinados los intereses bancarios; registrados otros ingresos recibidos; presentados los saldos contables, por mes, de las cuentas bancarias; conciliado, con la Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto, el gasto por capítulo y partida, unidad responsable de gasto, responsable operativo y programa; y determinado el pago de impuestos locales y federales: Impuesto Sobre la Renta, Impuesto al Valor Agregado e Impuesto Sobre Nómina.

Durante el segundo trimestre de 2018, se elaboraron 17,733 cheques por 106,315.6 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios, nóminas del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, pensiones, y finiquitos. Además fueron realizadas 4,991 dispersiones por 53,174.2 miles de pesos, que cubren las seis quincenas de abril-junio de 2018 al personal de estructura; así 1,713 transferencias por 413,556.1 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro, fondo de vivienda, ministraciones a partidos políticos y agua.

Fueron efectuadas 447 transacciones por ingresos en caja, elaborados 20 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de liquidaciones y préstamos, así como realizados 63 depósitos bancarios. Por último, se tramitó con oportunidad ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración del segundo trimestre por 602,800.9 miles de pesos.

Por lo que respecta a la planeación operativa, durante el trimestre, Se iniciaron trabajos de investigación para la elaboración de mapas de riesgo. Estos mapas serán integrados al manual de planeación del Instituto para el próximo ejercicio. Durante abril fueron elaboradas nueve memorias de cálculo relacionadas con el presupuesto de las actividades institucionales a cargo de la oficina de la consejera Myriam Alarcón Reyes (cinco) y del Consejero Bernardo Valle Monroy (cuatro).

En mayo, se elaboró la propuesta de cronograma para el proceso de planeación, programación y presupuesto del ejercicio fiscal 2019, misma que fue puesta a consideración del Secretario Administrativo.

Como parte de las actividades previas a los trabajos de planeación, programación y presupuesto del ejercicio 2019, a efecto de conocer las necesidades de los usuarios del *Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México* ante una real oportunidad de mejora, se aplicó el "Cuestionario de evaluación de calidad respecto a la claridad y funcionalidad del Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México".

En abril fueron elaborados y entregados a las unidades responsables de gasto del Instituto, los estados de resultados programático presupuestales, concernientes al primer trimestre de 2018. Por medio del "Estado de Resultados Programático Presupuestal" se reporta trimestralmente a las unidades responsables de gasto del Instituto el avance real de las actividades institucionales a su cargo.

Este avance se contrasta contra lo programado. En algunos casos, de este ejercicio resultan desviaciones que se miden porcentualmente. Las sugerencias de mejora guardan relación con lo no cumplido en el trimestre.

De esta forma, por lo que se refiere a las actividades institucionales 04-02-01-01-10, Sistema integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional; 04-02-01-01-11, Valorar de manera exhaustiva la efectividad de cada uno de los módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la DPyRF; 04-02-01-01-12, Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-02-07-09-01, Seguimiento de la gestión Institucional vinculada con los programas de

Derechos Humanos, Igualdad de Género y Transparencia; 04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal; 04-02-11-14-10, Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientados a la organización del Proceso Electoral Local 2017-2018; y 04-02-11-15-10, Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, las metas alcanzadas coinciden con las programadas.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

A lo largo del trimestre, materia del presente documento, tuvieron lugar siete licitaciones públicas nacionales, cuya suma adjudicada ascendió a 5,039,371.1 miles de pesos. Además, se llevaron a cabo ocho concursos por invitación restringida a cuando menos tres proveedores

Con fundamento en los numerales 1, párrafos tercero y cuarto; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 47, último párrafo; 48; 50, fracciones I, II, III, VI y XIII; 51, primer párrafo; 52, penúltimo párrafo; y 64 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 159 adjudicaciones directas.

Derivado de los procedimientos antes mencionados a lo largo del segundo trimestre fueron elaborados 68 contratos, 91 pedidos y 26 órdenes de servicio por un total de 82,718.0 miles de pesos, incluido el IVA. Por último, se formularon 13 convenios modificatorio a contrato por 1,127.0 miles de pesos y se efectuaron 8 adjudicaciones que, por la magnitud de su importe, no requirieron orden de servicio o pedido; éstas sumaron 24.3 miles de pesos, IVA incluido.

Durante el período que ocupa este informe, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México celebró dos sesiones ordinarias, ocho extraordinarias y cinco urgentes.

En el sistema de inventarios se registraron altas de factura con sus respectivos números de entrada al almacén. También fueron asignados números de inventario, colocadas las respectivas etiquetas de identificación y elaborados sus resguardos correspondientes. Además, se efectuaron resguardos que corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto. Fueron realizadas altas de almacén. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

Durante el trimestre tuvo lugar la provisión de servicios diversos, tales como: seguros de automóviles y empresarial, telefónico, limpieza, control de plagas y fumigación, y suministro de agua y energía eléctrica. También fueron proveídos servicios de mantenimiento, protección civil y seguridad.

Por medio de la Ventanilla Única de Servicios Generales, en oficinas centrales se atendieron 30 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo. Sin mediar solicitud alguna, se efectuaron también los siguientes trabajos: sustitución de luminarias en diversas áreas de oficinas centrales, mantenimiento preventivo y correctivo a los sanitarios.

En recepción, se registraron y canalizaron 3,341 visitantes y 16,201 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 2,465 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto. En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedan encendidas. El servicio de elevadores se encuentra suspendido por el momento.

Para este trimestre, la DACPyS logró cumplir sus propósitos sustantivos establecidos en las actividades institucionales: 04-03-01-01-13, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2018 (PAAAS) aplicado; 04-03-01-01-14, Seguimiento y aplicación del Programa Anual de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral, así como de los bienes inmuebles y arrendados que ocupa el Instituto Electoral; 04-03-01-01-15, Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del Instituto Electoral; 04-03-01-01-16, Valorar de manera exhaustiva la efectividad de cada uno de los Módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la DACPyS; 04-03-11-14-12, Seguimiento al programa de servicios para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; y 04-03-11-15-11, Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 165 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 30 de junio de 2018, el Institutito registraba 39 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional. De estas 39 plazas vacantes, 34 han venido siendo utilizadas mediante la figura de encargo de despacho; 3 son ocupadas por personal contratado por medio del régimen de honorarios (medida de excepción); y 2 se encuentran desocupadas efectivamente.

Con motivo de la designación de los ganadores del *Concurso Público para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales 2017*, durante abril se realizaron diversos movimientos en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional. Mediante el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-120/2018 el Consejo General del Instituto aprobó dos designaciones. De igual forma, debido al Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, a inicios de año se realizaron diversos movimientos de miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y de personal de la Rama administrativa, a cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

En mayo iniciaron cuatro encargadurías de despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

En atención del acuerdo núm. INE/JGE34/2018, aprobado por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral el 20 de marzo de 2018, el Consejo General del Instituto dio cause a la expedición de 11 nombramientos de titularidad a igual número de personas Las servidoras y servidores públicos ingresaron al Servicio Profesional Electoral Nacional mediante proceso de certificación, y cumplieron la totalidad de los requisitos establecidos para reconocer su titularidad.

El 29 de mayo de 2018, mediante el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/14/2018, tomado durante la verificación de la Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, fue aprobado el *Programa para el otorgamiento de incentivos a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2018-2019*. El documento fue enviado a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

5.1.5. Evaluación del desempeño

Derivado de las observaciones realizadas por el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, el 4 de abril se celebró una reunión de trabajo con personal de las Direcciones Ejecutivas de Participación Ciudadana y Capacitación, y de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía. Ésta tuvo por objeto discutir la meta colectiva 35, la cual fue aprobada y notificada al personal evaluable.

En esa reunión se presentaron propuestas de actividades relacionadas con el cumplimiento de la meta 35; asimismo, se distribuyeron responsabilidades con el propósito de comenzar a documentar las evidencias necesarias para cumplir la referida meta.

El 26 de marzo de 2018 se dio a conocer entre el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito al Instituto, tanto la *Guía para valoración de competencias que forman parte de la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE correspondiente al periodo septiembre 2017 a agosto 2018*, como la *Guía de Observación* para cada cargo o puesto del mencionado servicio. El 9 de abril fueron enviados a la DESPEN los acuses correspondientes.

El 21 de mayo tuvo lugar una reunión de trabajo con los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, para aclarar dudas sobre los aspectos generales de la evaluación del desempeño: objetivo, metodología, y evaluación de metas y competencias. Con la convocatoria también se buscaba comentar la forma en que habrán de cumplirse y evidenciarse las metas individuales y colectivas propuestas por la DESPEN.

En la sesión del 21 de mayo, los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional también solicitaron que la información relativa a la evaluación del desempeño se concentrase en un solo documento. De esta forma, la UTCFyD elaboró una serie de presentaciones, en formato Power Point, en las que se incluye información tal como las metas correspondientes a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, según el cargo ocupado; lineamientos; guía de competencias y recomendaciones de la DESPEN.

En junio se realizaron diversas actividades relativas al seguimiento de metas y de evidencias generadas en el periodo evaluable. Al respecto, se informa que el 30 de mayo se recibió un escrito signado por 31 de los 33 Secretarios (as) de órgano desconcentrado. En el documento se solicita la eliminación de la meta colectiva 7 de la ponderación de la evaluación del desempeño del presente año, la cual fue remitida a la DESPEN. En relación con la meta individual 2, la DESPEN modificó el cargo por evaluar. Por otra parte, la DESPEN remitió un ajuste a la meta 26.

A lo largo de del trimestre, objeto del presente reporte, fueron verificadas cinco sesiones de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. En ellas se aprobaron los nombramientos de titularidad al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y el Programa para el otorgamiento de incentivos de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2018-2019.

PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

Al 30 de junio de 2018, el número de plazas vacantes de la Rama administrativa ascendió a 24. Éstas se ocupan por concurso.

A lo largo del segundo trimestre de 2018 fueron aprobadas 15 ocupaciones temporales. Respecto a la figura de encargaduría de despacho, durante el trimestre objeto del presente reporte, la Junta Administrativa aprobó únicamente el encargo de Jefa de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana.

Conforme a lo establecido en el artículo 60 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México* y el numeral 5, "Políticas de Operación", del *Procedimiento para el Ingreso del Personal de la Rama Administrativa, a través del mecanismo de Examen de Ingreso,* durante abril tres unidades responsables de gasto validaron las guías y solicitaron adecuaciones a éstas. Adicionalmente, se notificó a 7 personas sobre la fecha y lugar tanto para el examen de conocimientos como para la evaluación del desempeño. En mayo se llevaron a cabo los exámenes de conocimientos y evaluaciones del desempeño y se notificaron las ocupaciones definitivas.

Por otro lado, en abril tres funcionarios se sometieron a las evaluaciones establecidas. De manera consecuente fue elaborado el informe correspondiente, y notificada, a cada uno de los funcionarios, la calificación obtenida. A solicitud de las áreas a las cuales se encontrará adscrito el personal de la Rama administrativa que ingresará, de manera temporal, mediante examen, fueron formuladas las guías de estudio propuestas por la UTCFyD.

En mayo fue impartida una plática sobre la metodología para elaborar reactivos. La sesión estuvo dirigida al personal asignado por las unidades responsables de gasto a las que ingresarían los aspirantes al puesto. En junio se elaboraron 159 reactivos para varios cargos.

En mayo, con el acuerdo núm. IECM-JA057-18, la Junta determinó que seis plazas serían cubiertas conforme al *Procedimiento para el ingreso del personal de la Rama administrativa, a través del mecanismo de examen de ingreso.* En junio se realizó la evaluación de desempeño para la ocupación definitiva de siete personas. Con base en los resultados obtenidos, se presentó a la Junta la propuesta para la ocupación definitiva.

El 15 de marzo de 2018, por medio del acuerdo núm. IECM-JA032-18, se aprobó la Trama curricular. Dentro de este marco se desarrollaron las siguientes actividades de capacitación:

1. Implementación del curso "Seguridad y confianza en el manejo de datos personales e información pública".
2. Actualización del curso de inducción para el personal eventual adscrito a oficinas centrales.
3. Curso para tutores y tutoras del Programa de inducción.
4. Modulo "Cultura democrática y participación ciudadana: retos y debilidades".
5. Módulo "Archivo histórico, testimonio de las acciones del Instituto Electoral al alcance de todos".
6. Curso virtual para Consejeras y Consejeros Distritales.
7. Proyección para contratar al personal que diseñará los módulos de la trama curricular del Programa de capacitación.

Respecto a los cursos de inducción, fue elaborada una unidad didáctica especial, sobre el Sistema de Gestión de Calidad, para las y los Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (CAE).

En cuanto al Programa de Inducción para los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, la UTCFyD recibió copia del oficio núm. INE/DESPEN/763/2018 dirigido al Consejero Presidente de este Instituto. El citado documento informa de la designación de instructores. La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo fungirá como enlace de éstos con la DESPEN.

Concluyó la revisión y validación de compromisos de desempeño. La tarea era necesaria para la aprobación del proyecto de acuerdo (con su anexo) por parte de la Junta. Por otra parte, conforme a la Circular núm. 4 de esta Secretaría Administrativa, del 21 al 25 de mayo de 2018 fue difundido un recordatorio respecto de las fechas determinadas para solicitar ajustes a los compromisos de desempeño o metas.

Con la finalidad de someter a la aprobación de la Junta Administrativa diversos mecanismos de selección e ingreso, readscripción y extraordinarios, la UTCFyD preparó una serie de proyectos de acuerdo y dictámenes. Durante el trimestre sobre el cual se informa, la Junta celebró siete sesiones: cuatro extraordinarias y tres ordinarias. En ellas fueron aprobados 21 proyectos de acuerdo formulados por la UTCFyD.

Toda vez que era necesario priorizar la atención de compromisos vinculados al Proceso Electoral Ordinario 2017-2018, durante el trimestre objeto del presente reporte fueron suspendidos los permisos para que el personal del Instituto realizase actividades académicas.

En cuanto a las labores de selección de personal eventual 2018, durante el segundo trimestre del citado año, se apoyó a la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística en la publicación de los folios concernientes a las y los aspirantes registrados para los cargos de Capturista de Distrito y Auxiliar Electoral.

También, fueron seleccionados 99 Auxiliares Electorales y 101 Capturistas de Distrito; integradas las listas de reserva por órgano desconcentrado y demarcación; y operado el mecanismo de sustituciones establecido en la Base Décima Primera de la *Segunda Convocatoria de Organización Electoral del Concurso de Oposición Abierto para Personal Eventual del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.*

En lo concerniente a la *Convocatoria del Concurso de oposición abierto para seleccionar personal eventual para el PREP 2018,* se notificó a las y los concursantes que tanto las evaluaciones de conocimientos y práctica como la correspondiente publicación de resultados, se realizarían en las sedes y horarios programados.

Durante el periodo que se reporta se generaron diversas vacantes en el cargo de Técnico/a de Apoyo "A", con motivo de las renuncias y declinaciones de las personas designadas, por ello, la UTCFyD realizó las gestiones necesarias para designar 138 personas.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo General del Instituto, por el que se aprobó la *Convocatoria del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar Auxiliares Operativos "B" que apoyarán a los Órganos Desconcentrados durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018*, la UTCFyD realizó las siguientes actividades: elaboró una aplicación en internet para el registro de aspirantes, la cual fue utilizada en las 33 direcciones distritales; solicitó a la UTCSyD la difusión de la convocatoria en el sitio de internet institucional; dio seguimiento al registro de aspirantes en órganos desconcentrados; publicó los registros recibidos y las calificaciones obtenidas en el examen de conocimientos; elaboró el informe y el proyecto de acuerdo de la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística para la aprobación de registro y calificaciones de las evaluaciones del concurso; y dio trámite a dos solicitudes de revisión de resultados.

Por lo que respecta a la *Convocatoria del Concurso de Oposición Abierto para Seleccionar Personal Eventual para Educación Cívica*, se apoyó a la Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía en la aplicación de evaluaciones a los aspirantes, así como en las publicaciones de resultados, tanto del examen de conocimientos como de la evaluación curricular y final.

También se asistió a esta comisión en las labores de evaluación curricular del *Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual que apoyará a los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral en actividades de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.*

Durante el trimestre sobre el cual se informa, la Comisión Provisional para vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales celebró seis sesiones: dos ordinarias y cuatro extraordinarias, así como aprobados 9 acuerdos.

De esta forma, por lo que se refiere a las actividades institucionales 13-01-09-11-01, Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales y específicos de la Unidad Técnica; 13-02-09-11-02, Selección, capacitación y valoración laboral del personal eventual; 13-02-09-11-03, Promoción de incentivos; 13-02-09-11-04, Operación de plazas vacantes del SPEN; 13-03-09-11-05, Implementación eficaz de los procedimientos relativos a la gestión de los procesos de la rama administrativa; 13-03-09-11-06, Instrumentos de trabajo aplicados con forme a los procedimientos; 13-03-09-11-07, Contribuir en la operación del Programa de Formación; 13-03-09-11-08, Capacitación del Servicio Profesional Electoral Nacional; y 13-03-09-11-09, Evaluación del Desempeño; la UTCFyD cumplió en tiempo y forma lo programado para el segundo trimestre de 2018.