

Tercer informe trimestral de actividades  
en Cumplimiento del Programa Institucional de  
Organización Electoral y Geoestadística 2018  
(Julio-septiembre)

## Índice

	Página
Resumen Ejecutivo	1
Presentación	6
1. Actividades	7
1.1. Programa Ordinario	7
1.1.1. Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2018. (Clave 24A000-0701-136-010120-06-101-1)	7
1.1.2. Actividad Institucional: Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local actualizado, y proyectos especiales. (Clave: 24A000-0702-136-111602-19-101-1)	9
1.1.3. Actividad Institucional: Insumos registrales actualizados. (Clave 24A000-0703-136-111603-19-101-1)	10
1.2. Programa Especial	10
1.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2017-2018	10
1.2.1.1. Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 generados. (Clave: 24A000-0702-136-111417-19-101-1)	10
1.2.1.2. Actividad Institucional: Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111418-19-101-1)	11
1.2.1.3. Actividad Institucional: Materiales y documentación electorales dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111419-19-101-1)	16
1.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	16
1.2.2.1. Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111515-19-101-1)	16

1.2.2.2. Actividad Institucional: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111516-19-101-1)	16
1.2.2.3. Actividad Institucional: Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0703-136-111518-19-101-1)	17
1.2.2.4. Actividad Institucional: Documentos en materia de observadores dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y proyectos estadísticos derivados de la misma. (Clave: 24A000-0703-136-111517-19-101-1)	17
1.3. Otras actividades	19
2. Objetivos alcanzados	21
2.1. Programa ordinario	21
Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2018. (Clave 24A000-0701-136-010120-06-101-1)	21
Actividad Institucional: Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local actualizado, y proyectos especiales. (Clave: 24A000-0702-136-111602-19-101-1)	21
Actividad Institucional: Insumos registrales actualizados. (Clave 24A000-0703-136-111603-19-101-1)	21
2.2. Programa Especial	22
2.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2017-2018	22
Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 generados. (Clave: 24A000-0702-136-111417-19-101-1)	22
Actividad Institucional: Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111418-19-101-1)	22
Actividad Institucional: Materiales y documentación electorales dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-	23

111419-19-101-1)	
2.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	23
Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111515-19-101-1)	23
Actividad Institucional: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111516-19-101-1)	23
Actividad Institucional: Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0703-136-111518-19-101-1)	24
Actividad Institucional: Documentos en materia de observadores dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y proyectos estadísticos derivados de la misma. (Clave: 24A000-0703-136-111517-19-101-1)	24
3. Directrices y actividades a futuro	25
3.1. Programa ordinario	25
Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2018. (Clave 24A000-0701-136-010120-06-101-1)	25
Actividad Institucional: Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local actualizado, y proyectos especiales. (Clave: 24A000-0702-136-111602-19-101-1)	25
Actividad Institucional: Insumos registrales actualizados. (Clave 24A000-0703-136-111603-19-101-1)	27
3.2. Programa Especial	27
3.2.1. Proceso Electoral Ordinario 2017-2018	27
Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 generados. (Clave: 24A000-0702-136-111417-19-101-1)	27
Actividad Institucional: Disposiciones normativas en materia de organización	28

<p>cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111418-19-101-1)</p> <p>Actividad Institucional: Materiales y documentación electorales dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111419-19-101-1)</p>	28
<p>3.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019</p>	28
<p>Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111515-19-101-1)</p>	28
<p>Actividad Institucional: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111516-19-101-1)</p>	29
<p>Actividad Institucional: Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0703-136-111518-19-101-1)</p>	29
<p>Actividad Institucional: Documentos en materia de observadores dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y proyectos estadísticos derivados de la misma. (Clave: 24A000-0703-136-111517-19-101-1)</p>	30
<p>4. Cumplimiento de los Programas Generales: de Organización de Procesos Electorales y de Participación Ciudadana</p>	31
<p>5. Apartado analítico</p>	34
<p>5.1. Capacidad de coordinación y comunicación</p>	34
<p>5.2. Ventajas competitivas</p>	35
<p>5.3. Dimensión estratégica</p>	37

## RESUMEN EJECUTIVO

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), realizó las siguientes actividades en el tercer trimestre, en cumplimiento del Programa Operativo Anual 2018 (POA 2018):

En materia registral, se recibió e inició el procesamiento del corte de Padrón Electoral (PE) y Lista Nominal (LN) al 31 de julio de 2018; se continuó la comunicación con el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) para la celebración de convenios; se apoyó a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística (COEG) y a las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística, y de Participación Ciudadana y Capacitación (Comisiones Unidas); iniciaron las actividades previstas en el Documento Rector para el análisis de dicha muestra de boletas anuladas, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; la elaboración del Diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016; los trabajos para la propuesta del Procedimiento o Plan de Trabajo para la obtención del Marco Geográfico y se realizó la Encuesta de percepción de la ciudadanía respecto a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 (CCPP 2019).

Se atendieron reuniones de seguimiento a la operación de la Estrategia Digital en la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD) y del Grupo de Trabajo Operativo del Voto de los Chilangos en el extranjero; se distribuyó el Boletín Corazón Chilango #13; se llevó a cabo el monitoreo de la página Voto Chilango y se inició la elaboración del Libro Blanco del Voto de los Chilangos Residentes en el Extranjero.

En relación con el Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el Extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 (COVECM 2018), se llevaron a cabo las actividades inherentes a la Secretaría Técnica; se elaboró el Sexto Informe Trimestral de actividades del COVECM 2018; informe que rinde el representante del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) ante el Grupo de Trabajo Interinstitucional en materia del voto de las y los Ciudadanos Residentes en el Extranjero entre el Instituto Nacional Electoral (INE) y los Organismos Públicos Locales; informe de la inhabilitación y posterior destrucción realizada por el INE a las boletas electorales incluidas en los Paquetes Electorales Postales (PEP) devueltos, que no pudieron ser entregados a los ciudadanos residentes en el extranjero, así como de los Sobres Voto (SV) recibidos fuera del plazo; informe de las actividades que se realizaron en materia del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, durante la Jornada Electoral el 1 de Julio de 2018 e informe sobre las inconsistencias (incidentes) presentadas posterior al cierre del Escrutinio y Cómputo en el Local Único.

En materia de Observación electoral, se elaboró una nota informativa para las y los Consejeros Electorales del IECM en donde se remitió la numeralia en materia de Observación; se actualizó la tabla

Datos relevantes sobre el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, en materia de organización electoral; se elaboró y presentó ante la COEG el informe final relativo a la coordinación entre el INE y el IECM en materia de Observación para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

Se dio seguimiento a las sesiones de los Consejos Distritales (CD), a través del Sistema de Seguimiento a las Sesiones de los CD (SISECED); se remitieron al Secretario Ejecutivo las copias certificadas de las Actas aprobadas por los CD, a fin de publicarlas en la página de Transparencia; se realizó el concentrado sobre las Actas levantadas en el CD por tipo de Elección; se remitió a la Secretaría Administrativa, el concentrado de asistencia de los Consejeros Distritales, a las sesiones de julio, agosto y septiembre, para el pago de la dieta correspondiente, así como la solicitud de pago de dieta a los Consejeros Distritales suplentes que participaron en la recepción continua y simultánea de los paquetes electorales al término de la jornada electoral y en los cómputos distritales.

Respecto del Comité especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 (COREPRE 2018), se elaboró el Tercer Informe Trimestral, el Informe Final de Actividades del COREPRE 2018, el Informe Final de Actividades del Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) y del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), y se enviaron al Secretario Ejecutivo para consideración del Consejo General.

En relación con el Comité Técnico Asesor de Conteos Rápidos para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018 (COTECORA 2018), se elaboró el Cuarto informe mensual de Actividades de COTECORA 2018; se llevó a cabo el conteo rápido y se coordinó al personal eventual del Centro de Atención Telefónica (CAT) el día de la Jornada Electoral; se realizó la publicación de los resultados del protocolo de selección de la muestra para el desarrollo de los Conteos Rápidos, las fórmulas del cálculo utilizadas para cada método establecido, el reporte de resultados del día de la elección y la base numérica utilizada en las estimaciones, en observancia al artículo 382 del Reglamento de Elecciones; se respaldó la información final del Sistema de Conteos Rápidos (SCR), con los cuales los Asesores del COTECORA 2018 dieron a conocer las estimaciones de los resultados de las Alcaldías el 2 de julio de 2018; se elaboró el informe final de Actividades del COTECORA 2018 y se envió al Secretario Ejecutivo, para su presentación ante el Consejo General.

En materia de cómputos distritales, se dio seguimiento a los cómputos distritales del 1 al 4 de julio y a los cómputos de cabecera de demarcación el 5 de julio, a través del Sistema Informático de los Cómputos Distritales y de Demarcación (SICODID); se apoyó al Secretario del Consejo General en la preparación de la sesión de cómputos totales del máximo órgano de dirección; se solicitaron a los OD las Actas de Cómputo Distrital y se realizó la validación de las mismas; se elaboró el informe final sobre los cómputos distritales llevados a cabo a través del SICODID y se presentó ante la COEG; se realizó el concentrado

de las Constancias de mayoría y validez de la elección de las Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México y de las constancias de asignación de la elección de Alcaldías, remitidas por los OD.

En relación con el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), se dio seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral a través del SIJE; se elaboró el informe sobre el seguimiento a la Jornada Electoral a través del SIJE y se presentó ante la COEG. En materia de casillas electorales, se concluyó con el seguimiento a la aplicación del Manual en materia de Casillas Únicas para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; se concluyó la concentración de los reportes de cumplimiento relativos a las reuniones de coordinación entre funcionarios distritales del INE y del IECM; se elaboró una nota informativa respecto de los ajustes a la ubicación de casillas llevados a cabo por los CD del INE en la Ciudad de México; se llevó a cabo la recepción de reportes y seguimiento a la instalación de casillas el día de la jornada electoral y se elaboró el informe final en materia de Casillas Únicas, para su presentación en la Octava Sesión Ordinaria de la COEG.

Se concluyó el seguimiento al cumplimiento de las actividades contenidas en el manual en materia de paquetes electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; se dio seguimiento el 1 y 2 de julio, a la recepción de paquetes electorales y canceles modulares a través del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electorales y Recepción de Paquetes Electorales 2018 (SEDIMDE) y a la lectura, por medio de la tecnología RFID, de boletas y actas que se incorporaron de manera errónea en los paquetes electorales federales; se remitió a la Junta Local Ejecutiva del INE en la Ciudad de México (JLE-INE-CDMX) a través de la Presidencia del Consejo General del IECM, la solicitud de entrega de Actas y Sobres electorales conforme a lo establecido en el protocolo para el intercambio de documentación; se elaboró y presentó ante la COEG, el informe final sobre la implementación de la Tecnología RFID.

En relación a la integración de expedientes electorales, se llevó a cabo la entrega-recepción de los expedientes de las Elecciones de Jefatura de Gobierno, Diputaciones por el principio de Mayoría Relativa y Representación Proporcional, así como de Alcaldías, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y se elaboraron dos notas informativas al respecto.

Se solicitó a los OD notificar a los representantes de Partidos Políticos y en su caso, candidatos sin partido, la devolución de la LN definitiva y LN de electores producto de instancias administrativas y resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (Adenda); se recibieron de los 33 OD, copias certificadas de los oficios de notificación o bien, de actas circunstanciadas de entrega-recepción del partido local Humanista de la Ciudad de México y candidaturas sin partido, para su remisión a la JLE-INE-CDMX, a fin de dar cumplimiento al Anexo Técnico Número Uno, al Convenio General de Coordinación y Colaboración para los procesos Electorales Federal y Local 2017-2018; se recibió en el Almacén de Materiales Electorales de parte de los 33 OD del IECM, la LN Definitiva y su

respectiva Adenda, y se devolvió a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) del INE, en las instalaciones de la JLE-INE-CDMX.

En relación con la Estadística de resultados de las elecciones locales 2018, se llevó a cabo la recepción de los expedientes (copia certificada) de los resultados de las elecciones locales 2018; se realizó la primera y segunda validación de la Elección de Jefatura de Gobierno, y voto en el extranjero, Diputaciones por el Principio de Mayoría Relativa y Representación Proporcional y Alcaldías y se inició con la integración de la estadística. Se inició con el desarrollo del Sistema de consulta con los resultados de las elecciones locales 2018.

Respecto a los materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, se remitió de forma semanal al INE el informe de avance de producción de la documentación y materiales electorales el cual se incorporó al Sistema de Seguimiento de la Producción de la Documentación Electoral (SIPDE 2018); se llevó a cabo la recuperación y clasificación de los materiales electorales que se utilizaron para el equipamiento de las casillas únicas instaladas durante la Jornada Electoral, conforme al calendario establecido en la Circular No. 78 de la Secretaría Ejecutiva; se elaboró y presentó ante la COEG, la nota informativa relativa al avance en la recuperación de los materiales electorales utilizados en el equipamiento de las casillas instaladas el pasado 1 de julio de 2018 para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y se retomaron las actividades de diseño para la propuesta del nuevo sello "X".

En relación con la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 (CCPP2019), finalizó la instrumentación del Sistema Electrónico por Internet (SEI); la realización de convenios de colaboración; la generación del listado de las Mesas Receptoras de Opinión (MRO) y Mesas Receptoras de Expresión (MRE); continuó el servicio del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM). Se iniciaron los trabajos para proponer y dar seguimiento al Micrositio de Consulta de las Constancias de Validación de Resultados; así como la integración de los expedientes de resultados de la CCPP 2019. Se llevó a cabo el Foro "Digitalización de la democracia: herramientas informáticas en los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana". Se concluyó con la elaboración del Sistema de Ubicación de MRO y MRE de la CCPP 2019.

Se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC), la documentación consultiva y auxiliar a utilizarse en la CCPP 2019 para la elaboración de material didáctico y de apoyo; se llevó a cabo el seguimiento a la impresión de la documentación consultiva; se organizó el evento para el inicio de la impresión de la Papeleta de Opinión de la CCPP 2019; se recibieron 4,000 piezas de dado marcador "18", para habilitar las marcadoras de credenciales utilizadas en la CCPP 2019; se realizaron las gestiones ante el Instituto de Ciencias Biológicas del Instituto Politécnico Nacional (IPN) para la adquisición de 5,000 piezas de Líquido Indeleble; se elaboró una Nota Informativa en materia de documentación y materiales consultivos a utilizarse en las MRO de la CCPP

2019, para su presentación ante la Comisión de Participación Ciudadana; se realizó la distribución a las Direcciones Distritales (DD) de los materiales consultivos, documentación auxiliar y materiales de oficina para la CCPP 2019; se remitió un comunicado a los OD, en materia de espacios de resguardo para las Papeletas de Opinión, Actas, documentación auxiliar y materiales consultivos a utilizarse en la CCPP 2019 y se concentraron las Cédulas de información recibidas; se instalaron Centros de Distribución que dieron servicio a las DD durante la jornada consultiva, equipados con documentación auxiliar, material electoral y de oficina; se llevó a cabo la recuperación de los materiales consultivos y con ello se inició la rehabilitación de los mismos utilizados para el equipamiento de las MRO.

En materia de observación para la CCPP 2019, se recibieron de parte de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC), 2500 ejemplares del documento Capacitación para la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación en la CCPP 2019. Manual de apoyo, y se entregó a los funcionarios de las DD para su distribución; se realizó el seguimiento a la implementación de las etapas de observación consultiva, referentes al registro, capacitación y acreditación correspondiente de la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación; se elaboró la segunda nota informativa sobre las actividades realizadas en materia de observación para la CCPP 2019 y se presentó en sesión ordinaria de las Comisiones Unidas; se elaboró una nota informativa para las y los Consejeros Electorales sobre el procedimiento de acreditación de observadoras/es de la CCPP 2019; se elaboró el anteproyecto de Acuerdo por el que se cancelan veinte registros de las personas interesadas en participar como observador/a en la CCPP 2019, debido a que se actualiza el supuesto de la Base CUARTA Impedimentos, numeral 1, incisos a) y c) de la Convocatoria para la observación de la CCPP 2019 y se presentó en la Octava Sesión Ordinaria de la COEG; se elaboró el informe final sobre el tema de observación de la CCPP 2019 y se presentó en la Novena Sesión Ordinaria de la COEG.

Se realizaron gestiones ante la DERFE del INE para obtener la LN y su respectiva adenda, a utilizarse en la CCPP 2019, y se entregó a las DD. Se actualizó el Sistema de Integración de Opiniones por Colonia (SIOC 2018). En relación con el Proyecto de contenido de la Estadística de Resultados de la CCPP 2019, se concluyó el Proyecto de contenido y se presentó en la Octava Sesión Ordinaria de la COEG.

En materia de Validación de Resultados para la CCPP 2019, se realizaron dos simulacros del Sistema de Validación de la Consulta Ciudadana (SIVACC-2018); se elaboraron las Guías para la Integración y Entrega de las Constancias de Validación en Copia Certificada y los Expedientes de la CCPP 2019 y se entregaron a las DD, así como los listados y resultados de participación de opiniones del SEI de la CCPP 2019; se dio seguimiento a la Validación de Resultados de la CCPP 2019 a través del SIVACC; se llevó a cabo la revisión y recepción de los 7 tantos en copia certificada de las Constancias de Validación de los Resultados de la CCPP 2019 y se recibieron los expedientes de la CCPP 2019 remitidos por las DD.

## **PRESENTACIÓN**

Conforme a lo dispuesto en los artículos 37, fracción III; 52; 58, primer párrafo; 59, fracción III; 62, fracción I; 86, fracción IV; 89; 96, fracciones II y XXIV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (CIPECM); así como en los artículos 19, fracción VIII y XXV; y 26, fracciones VIII del Reglamento Interior del IECM, la DEOEyG presenta su tercer informe de actividades, correspondiente al trimestre julio-septiembre de 2018 de las Actividades Institucionales del POA 2018.

El presente informe se estructura en tres apartados, el primero describe las acciones que la DEOEyG llevó a cabo en cumplimiento de las metas programadas en las Actividades Institucionales durante el trimestre reportado; el segundo apartado corresponde a los objetivos alcanzados por Actividad Institucional durante los meses de julio a septiembre de 2018 y el tercer apartado refiere las directrices y actividades a desarrollar a futuro.

## **1. ACTIVIDADES**

### **1.1. PROGRAMA ORDINARIO**

1.1.1 Actividad Institucional: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2018. (Clave 24A000-0701-136-010120-06-101-1)

La Dirección Ejecutiva llevó a cabo reuniones con la directora de área, el coordinador de organización electoral, subdirectores, jefes de unidad y el coordinador de gestión, para conocer y evaluar los avances de las Actividades Institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2018. Se coordinó y supervisó la captura del avance de cumplimiento de metas programadas en los meses de junio, julio y agosto en el Sistema Integral de Administración del Sistema (SIIAD), así como el alta y trámite de las requisiciones de compra de los bienes y servicios programados por las áreas operativas en el presupuesto 2018. Se coordinó la elaboración y envió a la Secretaría Administrativa de los Formatos para integrar el catálogo de las Actividades Institucionales, respecto del presupuesto 2019. Se coordinó la elaboración del Programa de Organización Electoral y Geoestadística 2019.

Se coordinó la elaboración de los informes ejecutivos de actividades semanales y quincenales; del informe de actividades del tercer trimestre de 2018; así como la preparación e integración de los temas y documentos en materia de organización electoral y geoestadística para su inclusión en la agenda de las ocho sesiones (3 ordinarias, 2 extraordinarias, y 3 urgentes) celebradas durante los meses de julio-septiembre de la COEG, y la elaboración de las minutas y seguimiento de acuerdos correspondientes a las ocho sesiones de la COEG. Se recibieron y comprobaron los recursos relativos al fondo revolvente del tercer trimestre, se supervisó el adecuado aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros, así como de los servicios de apoyo asignados a esta Dirección Ejecutiva.

Se coordinó y supervisó las siguientes actividades: seguimiento a las sesiones de cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría; los días 1, 2, 3 y 4 de julio se dio seguimiento a los cómputos distritales a través del SICODID; el 5 de julio se dio seguimiento a los cómputos de cabecera de demarcación a través del SICODID; seguimiento al ejercicio de conteo rápido el día de la Jornada Electoral; seguimiento el 1 y 2 de julio, a la recepción de paquetes electorales a través del SEDIMDE, así como a través del TAG; seguimiento a la rehabilitación de los materiales consultivos en la CCPP2019; seguimiento a la capacitación de los ciudadanos y ciudadanas interesados

para observar la CCPP2019; elaboración y reproducción de los materiales cartográficos impresos y digitales; seguimiento al servicio de atención ciudadana, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la CCPP 2019, a través del CITIECM; seguimiento a las actividades en materia de recepción y revisión de expedientes electorales de la elección de Diputaciones por los principios de mayoría relativa y representación proporcional, Alcaldías y Jefatura de Gobierno; seguimiento a la operación del SUMPAC; seguimiento a la obtención de contraseñas y al pre-registro para el Voto por Internet de la CCPP 2019; seguimiento a la destrucción de la merma de documentación electoral que se produjo para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 en las instalaciones de Talleres Gráficos de México (TGM) el 31 de julio; seguimiento al evento de la inhabilitación y destrucción de PEP devueltos y SV que llegaron fuera del plazo legal del Voto Chilango; rehabilitación de los materiales que serán utilizados en el equipamiento de las MRO durante la CCPP 2019; organización del evento para el inicio de la impresión de la Papeleta de Opinión de la CCPP 2019; seguimiento al convenio de colaboración con la Secretaría de Educación Pública (SEP) para la instalación de MRO el día de la Consulta; seguimiento a la actualización del listado de MRO; seguimiento a la integración de los paquetes con las Claves de Opinión por Internet para el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX) para su distribución a la ciudadanía mediante correo certificado; seguimiento a la instrumentación del SEI en la CCPP 2019; seguimiento a los trabajos de Georreferenciación de los domicilios de las MRO, al igual que los trabajos de producción de archivos digitales de las MRO para su inserción y/o actualización del Sistema de Consulta correspondiente; distribución de los materiales consultivos, documentación auxiliar y materiales de oficina, para la CCPP 2019; seguimiento a la distribución de las Guías para la Integración y Entrega de las Constancias de Validación en Copia Certificada y los Expedientes de la CCPP 2019; recepción y seguimiento de la entrega a los 33 OD de las Listas Nominales y Adenda para la CCPP 2019; entrega - recepción continua y simultánea de los paquetes consultivos de la CCPP 2019 y de las bolsas paquete y urnas de la consulta para niñas, niños y adolescentes 2018; seguimiento a la recuperación de los materiales consultivos utilizados en el equipamiento de las MRO instaladas el pasado 2 de septiembre en la CCPP 2019; seguimiento a la validación de los resultados a través del SIVACC-2018; seguimiento a los trabajos de entrega-recepción de los expedientes de la Consulta Ciudadana.

Se coordinó y supervisó la elaboración de los documentos siguientes: informe que rinde el representante del IECM ante el Grupo de Trabajo Interinstitucional en materia del voto de las y los Ciudadanos Residentes en el Extranjero entre el INE y los Organismos Públicos Locales, informe del Grupo de Trabajo Operativo del Voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, correspondiente al periodo del 14 de mayo al 22 de junio de 2018; adenda del informe final sobre las cifras de la LN de Electores Residentes en el Extranjero 2018, derivado de las sentencias de los Juicios de Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano (JDC), perteneciente a la Ciudad de México; informe de las actividades que se realizaron en materia del voto de las y los ciudadanos de la

Ciudad de México residentes en el extranjero, durante la Jornada Electoral el 1 de Julio de 2018; informe sobre destrucción de materiales electorales no utilizados correspondientes al Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero; informe final sobre los cómputos distritales llevados a cabo a través del SICODID; informe final sobre el seguimiento que se llevó a cabo el 1 de julio sobre el desarrollo de la Jornada Electoral a través del SIJE; informe final de actividades del COREPRE 2018; informe Final de Actividades del COTECORA 2018; informe en lenguaje sencillo de los Resultados de los Conteos Rápidos de la Elección de Alcaldías de la Ciudad de México. Proceso Electoral Local 2017-2018; nota informativa sobre las actividades realizadas en materia de observación para la CCPP 2019, en el periodo comprendido del 26 de mayo al 13 de julio de 2018; nota informativa del seguimiento de la recepción y revisión de los expedientes electorales originales y copias certificadas de la Elección de Jefe de Gobierno, Diputados por el Principio de Representación Proporcional, Mayoría Relativa y Alcaldías del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; nota informativa del material de recuperación de los materiales electorales utilizados en el equipamiento de las casillas instaladas el pasado 1 de julio de 2018 para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; nota informativa en materia de documentación y materiales consultivos a utilizarse en las MRO de la CCPP 2019; documento Capacitación para la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación en la CCPP 2019. Manual de apoyo, a los funcionarios de los OD; estructura (índice) del Libro Blanco del Voto de los Chilangos Residentes en el Extranjero; informe final sobre la implementación de la Tecnología RFID en el PEO 2017-2018; informe final en materia de Casilla Única; informe final sobre la implementación del SEI, en su mecanismo vía remota, en la CCPP 2019; informe de la cartografía entregada a los OD del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2018, para la CCPP 2019.

La titular de la DEOEyG participó en: nueve sesiones de la Junta Administrativa; seis de la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC); seis del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales (CAAySG); tres del Comité de Informática; cinco de la Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN); una del Fideicomiso CTF 16551-2; tres del COVECM 2018; dos del COTECORA; dos del Comité Provisional para vigilar la oportuna conformación de los CD (CPVOCCD); dos del COREPRE 2018; una de la Comisión Provisional para dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos que Apruebe el Consejo General (COSIPE); dos del COTAPREP; cuatro de las Comisiones Unidas; dos de la CPI; dos de la Comisión de Vinculación con Organismos Externos (CVOE); dos de la CPVOCCD; y una del Comité de Calidad.

1.1.2 Actividad Institucional: Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local actualizado, y proyectos especiales. (Clave: 24A000-0702-136-111602-19-101-1)

Se continuó la actualización de la base cartográfica digital local y de participación ciudadana y de la propuesta de Lineamientos del marco geográfico de participación ciudadana; se dio seguimiento a casos de afectación de límites geoelectorales; se revisó la configuración para la división territorial de las demarcaciones que conforman la Ciudad; se continuó el diagnóstico sobre la utilización de aplicaciones de software o sistemas de información geográfica; se generó información digital de carácter abierto para actualizar el Micrositio de Geografía Electoral y de Participación; y el diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016, para la obtención de la versión 2019 y se iniciaron los trabajos para la propuesta del Procedimiento o Plan de Trabajo correspondiente.

Continuó la sistematización para hacer disponible en internet la información geoestadística electoral que el Open Government Partnership señala y se atendieron las solicitudes de material cartográfico. Asimismo, se continuó con el acercamiento con el INAH, y se iniciaron las actividades previstas en el Documento Rector para el análisis de voto nulo, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; finalmente se generó la “Encuesta de percepción de la ciudadanía respecto a la CCPP 2019 que se aplicó el día 2 de septiembre por funcionarios del IECM.

### 1.1.3 Actividad Institucional: Insumos registrales actualizados. (Clave 24A000-0703-136-111603-19-101-1)

Se recibió y se procesó la información estadística del PE y LN con corte al 31 de julio de 2018 y se estuvo a la espera de la base cartográfica digital de fecha más reciente.

Respecto de la Estadística de Resultados de la CCPP 2018, se realizó la revisión y validación de las pruebas finas del documento y se enviaron las observaciones. El proyecto de contenido de la Estadística de participación de la CCPP 2018 se aprobó en la sesión extraordinaria de la COEG celebrada el día 30 de julio de 2018.

## 1.2. Programa Especial

### 1.2.1 Proceso Electoral Ordinario 2017-2018

1.2.1.1. Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 generados. (Clave: 24A000-0702-136-111417-19-101-1)

En este periodo finalizó la elaboración y reproducción de materiales cartográficos impresos y digitales, al igual que la atención ciudadana, a través del CITIECM, relacionada con el Proceso Electoral.

1.2.1.2. Actividad Institucional: Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111418-19-101-1)

Se atendieron dos reuniones de seguimiento a la operación de la Estrategia Digital que desarrolla la empresa LHDM; se llevó a cabo la 32ª y 33ª reunión del Grupo de Trabajo Operativo del Voto de los Chilangos en el extranjero. Adicionalmente, se distribuyó el Boletín Corazón Chilango #13 y se inició la preparación del Boletín #14; se llevó a cabo el monitoreo de la página Voto Chilango; se inició la revisión del avance de presupuesto que remitió la UTCSyD; se continuó con la integración del repositorio sobre las giras de las y los Consejeros Electorales; se elaboró un reporte del ejercicio presupuestal del programa Voto Chilango; se comenzó a elaborar el índice del Libro Blanco del Voto de los Chilangos Residentes en el Extranjero; se inició con la elaboración del programa para llevar a cabo el curso del análisis y evaluación del proyecto del Voto Chilango; se inició el análisis de la información contenida en el proyecto de Adenda financiera del voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero; se elaboró la propuesta para marketing digital de las cuentas #VotoChilango; se elaboró un documento con información sobre los inscritos y votantes menores de 30 años residentes en el extranjero.

Se llevaron a cabo las actividades inherentes a la Secretaría Técnica del COVECM 2018 respecto de la Sexta, Séptima, Octava y Novena Sesión Ordinaria de 2018, se elaboraron las minutas correspondientes. Se elaboraron y presentaron al COVECM los siguientes documentos: informe que rinde el representante del IECM ante el Grupo de Trabajo Interinstitucional en materia del voto de las y los Ciudadanos Residentes en el Extranjero entre el INE y los Organismos Públicos Locales; reporte de la adenda a la LN de Electores Residentes en el Extranjero por instancias administrativas del INE y sentencias del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; nota informativa sobre el seguimiento de temas de difusión; nota informativa sobre la ciudadanía mexicana residente en el extranjero que solicitó su acreditación como observadores electorales; informe de la inhabilitación y posterior destrucción realizada por el INE a las boletas electorales incluidas en los PEP devueltos, que no pudieron ser entregados a los ciudadanos residentes en el extranjero, así como de los SV recibidos fuera del plazo y propuesta de programas para llevar a cabo los Encuentros Académicos/Foros de análisis y evaluación del proyecto del voto de los chilangos residentes en el extranjero y Propuesta del probable Cierre del Documento Rector. Además, se elaboraron los siguientes informes: del Grupo de Trabajo Operativo del Voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, correspondiente al periodo del 14 de mayo al 22 de junio y

del 25 de junio al 18 de julio de 2018; informe sobre la visita a las instalaciones del INE-Tláhuac, donde se observaron los procesos de recepción, registro y apertura de las piezas postales y clasificación de los SV realizados por el INE; informe de las actividades que se realizaron en materia del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, durante la Jornada Electoral el 1 de Julio de 2018; informe sobre las inconsistencias (incidentes) presentadas posterior al cierre del Escrutinio y Cómputo en el Local Único; informe sobre la destrucción de materiales electorales no utilizados correspondientes al Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero; se elaboró informe sobre actividades para cumplimentar lo instruido en el Acuerdo IECM/ACU-CG-298/2018; informe-desglose del estadístico de la participación ciudadana, envío de voto por país y comparativo de votación entre Organismos Públicos Locales con programa de voto en el extranjero y votación nacional; informe del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México que se integrará al informe final del Voto de las ciudadanas y los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero que elaborará el INE; se elaboró el Sexto Informe Trimestral de actividades (junio-agosto 2018) del COVECM. Asimismo, se solicitó a la y los Consejeros Presidentes de los OPLES información de los resultados de votación del voto en el extranjero.

Se procesó la información relativa a la LN de electores residentes en el extranjero que se incluirá en la Estadística del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, se realizó la búsqueda de la información referente a los votos emitidos y LN de los estados de Chiapas, Guanajuato, Jalisco, Morelos, Puebla y Yucatán de las Elecciones Federales y Locales. Se asistió a una reunión de trabajo con personal del INE para solicitar información referente a los resultados del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero.

En materia de Observación electoral se elaboró una nota informativa para las y los Consejeros Electorales del IECM en donde se remitió la numeralia en materia de Observación; se solicitó a los CD del IECM enviar a las JDE-INE los expedientes de la ciudadanía que se registró para obtener su acreditación como observador electoral, en cumplimiento a las Circulares: INE/UTVOPL/794/2018 e INE/UTVOPL/795/2018. Se presentó ante la COEG el informe final relativo a la coordinación entre el INE y el IECM en materia de Observación para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

Se elaboraron los documentos a presentarse en la Quinta, Sexta y Séptima Sesiones Ordinarias y Cuarta, Quinta, Sexta, Séptima, Octava y Novena Sesiones Extraordinarias de los CD y se dio seguimiento a las sesiones a través del SISECED, se concentró la información enviada por los OD respecto de las sesiones realizadas; se remitió al Secretario Ejecutivo el cuadro control de cumplimiento de actividades realizadas por los OD; se remitieron al Secretario Ejecutivo las copias certificadas de las Actas aprobadas por los CD, correspondientes a las sesiones señaladas a fin de publicarlas en la página de Transparencia; se remitió a la Secretaría Administrativa, el concentrado de asistencia de los

Consejeros Distritales, a las sesiones de julio, agosto y septiembre, así como de los Consejeros Distritales suplentes que participaron en la recepción continua y simultánea de los paquetes electorales al término de la jornada electoral y en los cómputos distritales; se realizó el concentrado sobre las Actas levantadas en el CD por tipo de Elección y se recibió de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) el Informe que presenta el/la Presidente/a del CD del IECM sobre la recepción y resolución de medios de impugnación recibidos en el CD para desahogarse por los CD en las sesiones ordinarias de agosto y septiembre.

Se realizaron las actividades inherentes a la Secretaría Técnica del COREPRE 2018 relacionadas con la Novena y Décima Sesión Ordinaria; se enviaron al Consejero Presidente, Consejeros integrantes del COREPRE 2018 y al Secretario Ejecutivo, las minutas y acuerdos aprobados en la Séptima, Octava y Novena Sesión Ordinaria; Séptima y Octava Sesión Extraordinaria y Cuarta, Quinta Sexta y Séptima Urgente del COREPRE 2018; se elaboró el tercer informe trimestral y el informe final de actividades del COREPRE 2018 y se enviaron al Secretario Ejecutivo para someterlos a consideración del Consejo General; asimismo se enviaron los Informes Finales de Actividades del COTAPREP y del PREP, al Secretario Ejecutivo para su presentación ante el Consejo General y posteriormente su envío al INE y se elaboró la documentación del Código en lenguaje "R" de los Conteos Rápidos de la Elección de Alcaldías de la Ciudad de México. Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

Se llevaron a cabo las actividades inherentes a la Secretaría Técnica del COTECORA 2018 relacionadas con la Quinta Sesión Ordinaria y Quinta Sesión Extraordinaria; se elaboró la minuta y el seguimiento de acuerdos de la Cuarta y Quinta Sesión Ordinaria y Quinta Sesión Extraordinaria del COTECORA 2018; se elaboró el Cuarto Informe Mensual de Actividades correspondiente al mes de junio de 2018; se llevó a cabo el conteo rápido y se coordinó al personal eventual del CAT el día de la Jornada Electoral; se llevó a cabo la extracción de la computadora utilizada para la selección de la muestra de los Conteos Rápidos, así como del sobre que contiene el número semilla, de la caja de seguridad del Secretario Ejecutivo; se realizó la publicación del protocolo de selección de la muestra y de las fórmulas del cálculo utilizadas en los Conteos Rápidos; se elaboró el reporte de resultados y la base numérica utilizada en las estimaciones con los cuales los Asesores del COTECORA dieron a conocer las estimaciones de los resultados de las Alcaldías el 2 de julio de 2018; se elaboró un informe de los Resultados de los Conteos Rápidos de la Elección de Alcaldías de la Ciudad de México; se respaldó la información final del SCR y se elaboró el Informe Final de Actividades del COTECORA 2018 para su presentación ante el Consejo General y posterior envió al INE.

Se dio seguimiento a los cómputos distritales del 1 al 4 de julio y a los cómputos de demarcación el 5 de julio, a través del SICODID; se atendieron las solicitudes realizadas por parte de la Secretaría Ejecutiva

en relación con los resultados de los cómputos de Jefatura de Gobierno y Diputaciones por Representación Proporcional y se apoyó en la preparación de la sesión de cómputo total de esas elecciones; se solicitaron a los OD las Actas de Cómputo Distrital y se realizó la validación de las mismas; se elaboró el informe final sobre los cómputos distritales y se presentó ante la COEG el 30 de julio de 2018; se realizó el concentrado de las Constancias de mayoría y validez de la elección de las Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México remitidas por los OD; se solicitó a los OD informar el estado que guardan los medios de impugnación promovidos y se atendieron las circulares INE/UTVOPL/890/2018 e INE/UTVOPL/909/2018, en donde se solicitó información sobre el desarrollo de los cómputos y sobre la integración de los órganos de gobierno.

Se dio seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral a través del SIJE y se elaboró el informe correspondiente, el cual se presentó ante la COEG; se atendió la Circular INE/UTVOPL/976/2018 en donde se solicitó responder un cuestionario de evaluación del SIJE.

Se inició con el desarrollo del Sistema de consulta de los resultados de las elecciones locales 2018; se solicitó a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), un espacio en el servidor institucional para alojar el Sistema y se integraron las bases de datos con los resultados electorales.

Se concluyó con el seguimiento a la aplicación del Manual en materia de Casillas Únicas para el Proceso Electoral Ordinario concurrente 2017-2018; se concluyó la concentración de los reportes de cumplimiento relativos a las reuniones de coordinación entre funcionarios distritales del INE y del IECM; se concentraron los reportes de recorridos conjuntos entre los OD y las JDE-INE; se elaboraron dos notas informativas respecto de los ajustes a la ubicación de casillas llevados a cabo por los CD del INE; se actualizó el cuadro control del cumplimiento de los reportes remitidos por los OD; se llevó a cabo la recepción de reportes y seguimiento a la instalación de casillas el día de la jornada electoral; se elaboró el informe final en materia de Casillas Únicas que se presentó en la Octava Sesión Ordinaria de la COEG.

Concluyó el seguimiento al cumplimiento de las actividades contenidas en el manual en materia de paquetes electorales; se dio seguimiento el 1 y 2 de julio, a la llegada y recepción de los paquetes y canceles modulares a las sedes distritales a través del SEDIMDE, asimismo, se dio seguimiento a la recepción de paquetes electorales a través del TAG; se remitió a la JLE-INE-CDMX a través de la Presidencia del Consejo General del IECM la solicitud de entrega de Actas y Sobres electorales conforme a lo establecido en el protocolo para el intercambio de documentación; se concentró la información enviada por los OD respecto al intercambio de documentación llevada a cabo con las JDE-INE y se dio seguimiento a las solicitudes realizadas por parte de las JDE-INE para devolver documentación federal

contenida en los paquetes electorales locales; se solicitó a los OD remitir a las JDE-INE copia simple de los recibos de entrega del paquete electoral al CD; se recibieron los originales de los Recibos de documentación y materiales electorales entregados a la o al Presidente de Casilla que fueron entregados a la Presidencia del IECM por la JLE-INE-CDMX, posteriormente se entregó a las DD los originales de los recibos; se atendió la Circular INE/UTVOPL/879/2018, en donde se solicitó información sobre la entrega de los paquetes electorales a los órganos distritales del INE que fueron repartidos a las y los presidentes de casilla; se elaboró y presentó en la Octava Sesión Ordinaria de la COEG el informe final sobre la implementación de la Tecnología RFID y se remitió a la UTVOE.

Se llevó a cabo la recepción de los expedientes de las Elecciones de Jefatura de Gobierno, Diputaciones por el principio de Representación Proporcional y se remitieron al Secretario Ejecutivo para su resguardo. Se elaboraron dos notas informativas respecto al seguimiento de la recepción y revisión de los expedientes electorales originales y copias certificadas de la Elección de Jefatura de Gobierno, Diputaciones por el Principio de Mayoría Relativa y Representación Proporcional y Alcaldías las cuales se presentaron en la Octava Sesión Ordinaria y Décima Tercera Sesión Extraordinaria de la COEG, respectivamente.

Se recibieron los expedientes electorales en copia certificada para la integración de la Estadística de resultados de las elecciones locales 2018; se realizaron dos validaciones de la de la base de datos exportada del SICODID; se solicitó a las DD datos sobre el número y el género de las y los Capacitadores Asistentes Electorales y Supervisores Electorales Locales contratados y de las y los Auxiliares Operativos “B” que participaron en el Proceso Electoral y se inició con la revisión de las bases de datos para la consolidación e integración de la LN a la Estadística de resultados de las elecciones locales 2018. Se inició con la integración de los resultados de las elecciones, mismos que se procesaron para obtener la primera, segunda, tercera fuerza política para la generación de los mapas que se integrarán a la publicación. Se dio seguimiento a los medios de impugnación concernientes a las elecciones locales, se elaboró el listado con los nombre de los candidatos electos.

Se solicitó a los OD notificar a los representantes de Partidos Políticos y candidaturas sin partido la obligación de devolver la LN definitiva y Adenda, se recibieron las copias certificadas de los oficios de notificación y de actas circunstanciadas de entrega-recepción del Partido Humanista y candidaturas sin partido para su remisión a la JLE-INE-CDMX, a fin de dar cumplimiento al Anexo Técnico Número Uno al Convenio General de Coordinación y Colaboración; se recibió en el Almacén de Materiales Electorales la LN Definitiva y su correspondiente Adenda, utilizados por el Partido Humanista y los Candidatos sin partido y se devolvió a la JLE-INE-CDMX.

1.2.1.3. Actividad Institucional: Materiales y documentación electorales dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111419-19-101-1)

Se remitió de forma semanal al INE, el Informe de avance de producción de la documentación y materiales electorales y se actualizó la información contenida en el SIPDE 2018; se llevó a cabo la recuperación y clasificación de los materiales electorales que se utilizaron en las casillas únicas conforme al calendario establecido en la Circular No. 78 de la Secretaría Ejecutiva; se recibieron materiales que los OD recuperaron de las JDE-INE y espacios de resguardo; se elaboró y presentó ante la COEG, la nota informativa relativa al avance en la recuperación de los materiales electorales utilizados en las casillas instaladas el pasado 1 de julio de 2018, así mismo se retomaron las actividades de diseño para la propuesta del nuevo sello "X".

1.2.2. Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019

1.2.2.1. Actividad Institucional: Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111515-19-101-1)

Finalizaron los trabajos para la producción y diseño de materiales cartográficos, el Sistema de Ubicación de MRO y MRE; la producción de archivos digitales; y la Georreferenciación de los domicilios de las mesas.

1.2.2.2. Actividad Institucional: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111516-19-101-1)

Se realizó el convenio con la AEFM y SEPOMEX; se concluyó la operación del SEI y el seguimiento a la obtención de contraseñas; y las labores relacionadas con el listado de las MRO y MRE. Por su parte, continuó la atención ciudadana a través del CITIECM, remitiéndose un reporte semanal. Se realizaron dos simulacros de los sistemas, SEDIMDECC, SIJECC y SIVACC 2018; y se iniciaron los trabajos preparativos para proponer y dar seguimiento al Micrositio de Consulta de las Constancias de Validación de Resultados de la Consulta y la integración de los expedientes de resultados de la CCPP 2019. Se llevó

a cabo el Foro “Digitalización de la democracia: herramientas informáticas en los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana”.

1.2.2.3. Actividad Institucional: Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0703-136-111518-19-101-1)

Se remitieron a la DEPCyC los modelos de la documentación consultiva y auxiliar a utilizarse en la CCPP 2019 para la elaboración de material didáctico; se remitieron a TGM los archivos nativos de la documentación consultiva para la CCPP 2019; se organizó el evento para el inicio de la impresión de la Papeleta de Opinión de la CCPP 2019; se rehabilitaron 4,000 marcadoras de credenciales con el dado marcador “18”; se realizaron las gestiones ante el Instituto de Ciencias Biológicas del IPN para la adquisición de 5,000 aplicadores de Líquido Indeleble; se elaboró una nota informativa en materia de documentación y materiales consultivos a utilizarse en las MRO para su presentación ante la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación; se realizó la distribución de los materiales consultivos, documentación auxiliar y materiales de oficina para la CCPP 2019; se operaron tres centros de distribución que dieron servicio a los OD durante la jornada consultiva; de conformidad con la Circular 103 se llevó a cabo la recuperación de los materiales consultivos y se inició su rehabilitación.

1.2.2.4. Actividad Institucional: Documentos en materia de observadores dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y proyectos estadísticos derivados de la misma. (Clave: 24A000-0703-136-111517-19-101-1)

En materia de observación para la CCPP 2019 se recibieron de parte de DEECyCC, 2,500 ejemplares del Manual de apoyo para la capacitación de la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación en la CCPP 2019 y se entregó a los OD para su distribución a la ciudadanía interesada en observar la CCPP 2019; se realizó el seguimiento a la implementación de las etapas de observación consultiva; se elaboró una propuesta de infografía sobre la CCPP 2019 para su difusión en redes sociales; se recibió información de la UTCSyD sobre las acciones realizadas en materia de difusión de la Convocatoria de observación de la CCPP y se elaboraron dos notas informativas sobre las actividades realizadas en materia de observación para la CCPP 2019; se elaboró una nota en materia de observación y se presentó en la Octava Sesión Ordinaria de la COEG; se elaboró una numeralia de los registros de ciudadanos para la Consulta Ciudadana; mediante correo electrónico, se invitó a participar como observadores de la CCPP 2019, a la ciudadanía que participó en las tareas de observación del Proceso

Electoral Local Ordinario 2017-2018; se integró el archivo físico y digital de las personas que se registraron ante la DEOEyG para realizar tareas de observación consultiva; se actualizó la información contenida en el Sistema de Observadoras y Observadores de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo (SIOCC); mediante oficios, se invitó a los representantes de las Agrupaciones Políticas Locales (APL) registradas ante el IECM, del Instituto de las Personas con Discapacidad de la Ciudad de México y Red de Observación Institucional a difundir la convocatoria en materia de observación; se actualizó la base de datos sobre la evaluación de la capacitación en su modalidad presencial y en línea; se recibieron por parte de los OD los reportes de cumplimiento sobre la difusión de la Convocatoria de observación de la CCPP 2019 y se elaboró una tarjeta informativa para el Secretario Ejecutivo; se recibió de parte de las DD la información respecto de las solicitudes, impartición de curso y acreditación de las personas que manifestaron realizar tareas de observación durante la Consulta Ciudadana; se elaboró el anteproyecto de Acuerdo por el que se cancelan veinte registros de las personas interesadas en participar como observador/a en la CCPP 2019 y se presentó en la Octava Sesión Ordinaria de la COEG; se recibió una nota informativa signada por la Directora General de Contralorías Ciudadanas, mediante la cual remitió los reportes realizados por 73 personas Contraloras Ciudadanas acreditadas como observadoras de la CCPP 2019, mismos que se remitieron a la UTVOE; se elaboró el informe final sobre el tema de observación de la CCPP 2019 y se presentó en la novena sesión ordinaria de la COEG. Se iniciaron los trabajos en materia de Transparencia.

Se realizaron gestiones ante la DERFE, para obtener la LN Definitiva y su correspondiente adenda; se llevó a cabo la entrega a las DD para su utilización en la CCPP 2019; se remitió a la UTSI, información de la LN de electores, producto de Instancias Administrativas, Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y ciudadanos credencializados al 31 de Julio de 2018, para su incorporación al SEI.

En materia de Validación de Resultados para la CCPP 2019, se dio seguimiento a los simulacros y se remitieron las observaciones de las DD a la UTSI; se elaboraron y remitieron a las DD las Guías para la Integración y Entrega de las Constancias de Validación en Copia Certificada y los Expedientes de la CCPP 2019; se entregaron a las DD los listados y resultados de participación de opiniones del SEI de la CCPP 2019; se concentró la Programación para la Validación de Resultados de la CCPP 2019; del 3 al 5 de septiembre se dio seguimiento a la Validación de Resultados a través del SIVACC; el 11 de septiembre, se recibieron siete tantos en copia certificada de las Constancias de Validación de los Resultados de la Consulta Ciudadana 2019, remitidos por las DD y se entregaron al Secretario Ejecutivo; se recibieron ocho juegos de las copias certificadas del informe y el acta de la sesión extraordinaria de los Consejos Ciudadanos Delegacionales en las colonias donde se presentó empate en primer lugar y se incorporaron a las carpetas correspondientes; del 24 al 28 de septiembre se revisaron los expedientes de

la CCPP 2019 remitidos por las DD. En relación con el Proyecto de contenido de la Estadística de Resultados de la CCPP 2019, se concluyó el Proyecto de contenido y se presentó en la Octava Sesión Ordinaria de la COEG. Se elaboró y se presentó ante la COEG el Procedimiento y Criterios para consolidar la base de datos del SIVACC para efectos de la elaboración de la Estadística de Resultados de la CCPP 2019.

### 1.3 Otras actividades

Se envió al Secretario Ejecutivo del IECM, la base de datos de los resultados de las elecciones de Jefatura de Gobierno, Diputaciones locales por los principios de Demarcación Mayoría Relativa, Demarcación Representación Proporcional y por Alcaldías; los Acuerdos de designación de los Concejales por el principio de Representación Proporcional de las 16 demarcaciones y un reporte por distrito de las casillas que fueron objeto de recuento para la elección de DMR en los CD, solicitados por el Partido Morena, el PAN y PES. Se recibieron, los cuadernillos para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo correspondientes a la elección de la Jefatura de Gobierno, se digitalizaron y enviaron al INE.

En relación al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), se asistió a la Cuarta Sesión Extraordinaria, se atendió la visita de supervisión al Archivo de trámite de la DEOEyG. Se asistió a la Cuarta Sesión del Comité de Calidad del Instituto y se atendió la auditoría interna implementada por el Comité.

Se participó en las reuniones siguientes: con el Instituto de Ciencias Biológicas del IPN, relativo a la producción del líquido indeleble; con la UTALAOD, respecto a la programación de actividades que desarrollarán las OD; con autoridades de la JLE-INE-CDMX, respecto de las actividades realizadas en el Anexo Técnico Número Uno, del Convenio General de Coordinación y Colaboración que celebraron el INE y el IECM, durante el Proceso Electoral concurrente 2017-2018.

Se asistió a TGM, a la destrucción de la merma de la documentación electoral que se produjo para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018. Se realizaron tres pruebas de uso y funcionalidad en diversas instancias de apoyo a personas con Parkinson y adultas mayores, con lo cual se inició la elaboración del Informe que se presentó a la COEG. Se elaboró y remitió al Secretario Ejecutivo, el informe integral sobre los resultados de la aplicación del procedimiento muestral a las dos verificaciones de las medidas de seguridad en la documentación electoral que se utilizó en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018. En el marco de la realización de la CCPP 2019, se apoyó a la DEPCyC en la entrega de material de oficina y capacitación a los OD, así como en la impresión de los carteles QR y se hizo entrega de los mismos a las DD.

Se entregó a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) el corte de PE y LN con fecha de corte al 30 de abril para el cálculo de ciudadanos que deberá contener la Organizaciones Ciudadanas que pretendan constituirse como Agrupaciones o Partido Políticos en la Ciudad de México, así como el PE en la Ciudad de México con fecha de corte al 31 de julio de 2018, a efecto de determinar el monto del financiamiento público anual a distribuir entre los partidos políticos. Se capturó en el Sistema de Seguimiento las actividades establecidas en el Convenio General de Coordinación y Colaboración y Anexo Técnico para el PEO 2017-2018. Se remitió a la JLE-INE-CDMX, el informe final del estadístico las sustituciones de los SE y CAES locales. Se elaboraron las bases de datos de los cómputos distritales de las Elecciones Locales conforme a lo establecido en el Anexo 15 y 18 del Reglamento de Elecciones del INE y se enviaron al INE.

Se concluyó la actualización de los documentos de seguridad de los Sistemas de Datos Personales registrados por la DEOEyG en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales (RESDP). Se dio respuesta a las solicitudes de información, en materia de Geografía electoral, Organización y Estadística, gestionadas ante la Oficina de Información Pública del IECM. Se atendieron diversos requerimientos de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE). Se recibió la propuesta del Acuerdo Modificadorio del Sistema de Datos Personales de los ciudadanos que mediante convocatoria participen durante los procesos electorales e instrumentos de participación ciudadana en la Ciudad de México como personal eventual que auxilie a los Consejos y OD, se estuvo a la espera de la publicación para solicitar a la Dirección de Transparencia la convocatoria para el acto de entrega del acervo documental de la DEOEyG a la UTCFyD.

Se elaboró el concentrado del estado que guardan las actividades en materia de organización de la CCPP 2019. Se elaboró un estudio de viabilidad técnica, operativa y financiera relativa a la integración de una plantilla con un dispositivo audible que reproduzca sonido con los proyectos participantes en una colonia o pueblo, con la finalidad de determinar su uso en la CCPP 2019 y se remitió a la Secretaría Técnica de la CPCyC. Se modificó el apartado de Marco muestral del Informe Final del Ejercicio de verificación muestral de la entrega de Claves de Opinión por internet, por correo certificado. Se realizó la muestra de la base de datos que envió Correos de México, de las personas a las que les llegó por correo certificado la contraseña para emitir su opinión en la CCPP 2019.

Se actualizó el Sistema de Integración de la Estadística de Participación (SIEP 2018); se da seguimiento a la captura de las claves de elector señaladas con el sello "Voto" de la LN de la CCPP 2019. Se recibieron diversos instrumentos notariales de las actuaciones llevadas a cabo en el Proceso Electoral Local, se validaron y se remitieron a la UTAJ. A solicitud del INE, se solicitó a las DD abrir las bodegas distritales, a fin de buscar dentro de los paquetes electorales cuadernillos de la LN , a efecto de devolverlas al órgano nacional.

## 2. OBJETIVOS ALCANZADOS

### 2.1. PROGRAMA ORDINARIO

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2018. (Clave 24A000-0701-136-010120-06-101-1) (Enero-Diciembre)	22.50%	22.50%	100%	84.00%	La meta alcanzada en el segundo trimestre corresponde a: 6 reuniones de trabajo; 4 documentos técnico-normativos y de acuerdos; 14 informes de avances y resultados; y registro, trámite y seguimiento de 5 requisiciones de compra.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local actualizado y proyectos especiales. (Clave: 24A000-0702-136-111602-19-101-1) (Enero-Diciembre)	0%	0%	0%	0%	Programada para su reporte en el cuarto trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Insumos registrales	28.00%	28.00%	100%	50.63%	Se recibió el corte del PE y LN al 31 de julio de

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
actualizados. (Clave 24A000-0703-136-111603-19-101-1) (Enero-Diciembre)					2018. Se estuvo a la espera de la base cartográfica digital de fecha más reciente.

## 2.2. PROGRAMA ESPECIAL

### 2.2.1. PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Productos Cartográficos Digitales e Impresos para el inicio del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.(Clave: 24A000-0702-136-111417-19-101-1) (Enero-Diciembre)	0.1%	0.0%	0.1%	100.00%	Entre los meses de agosto y septiembre, el servicio de CITIECM estuvo a disposición para atender dudas acerca del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111418-19-101-1) (Enero-Diciembre)	36.00%	36.00%	100%	76.63%	Se elaboraron los proyectos de contenido de la Estadística de Resultados de las elecciones locales, así como el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero. Se coordinó y supervisó la integración y funcionamiento de los CD.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Materiales y documentación electorales dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111419-19-101-1) (Enero-Diciembre)	0%	0%	0%	95.00%	Se concluyó la producción de los materiales electorales, así como lo correspondiente a la documentación electoral, ambos fueron entregados a los CD. Para el cuarto trimestre, se realizará el análisis de los materiales electorales, así como de la documentación electoral.

## 2.2.2. CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2019. (24A000-0702-136-111515-19-101-1) (Enero-Diciembre)	10.88%	99.29%	99.29%	99.29%	En el segundo trimestre, como apoyo en las actividades de organización de la CCPP 2019, se adelantó la producción y entrega de los materiales cartográficos, que se efectuaría durante el tercer trimestre. Por lo que, al realizar en este trimestre el 10.88% faltante, se cumple con el porcentaje trimestral previsto.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados	66.67%	66.67%	66.67%	92.12%	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111516-19-101-1) (Enero-Diciembre)					

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0703-136-111518-19-101-1) (Enero-Agosto)	92.00%	92.00%	100%	95.00%	Se concluyó la producción de los materiales consultivos, así como lo correspondiente a la documentación consultiva, ambos fueron entregados a las 33 Direcciones Distritales. Para el cuarto trimestre, se realizará el análisis de los materiales consultivos, así como de la documentación consultiva.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
Documentos en materia de observadores dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y proyectos estadísticos	38.00%	44.00%	86.00%	88.00%	Respecto del foro para difundir informes en materia de Observación Consultiva, esta actividad se prevé realizar en el cuarto trimestre, en coordinación con la UTVOE.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO EN EL TRIMESTRE	PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL TRIMESTRE		
derivados de la misma. (Clave: 24A000-0703-136-111517-19-101-1) (Enero-Diciembre)					

### 3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

#### 3.1. PROGRAMA ORDINARIO

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2018. (Clave 24A000-0701-136-010120-06-101-1) (Enero-Diciembre)	Coordinar y supervisar que las actividades institucionales relativas al Programa de Organización Electoral y Geoestadística 2018, se implementen y cumplan con los objetivos y metas programadas; instrumentar mejoras continuas de coordinación y colaboración entre las áreas que integran la Dirección Ejecutiva; coordinar, supervisar e integrar los diversos documentos técnico-normativos, Acuerdos e informes de avances y de resultados, para su remisión y, en su caso, aprobación por las instancias superiores de dirección del Instituto; eficientar las tareas de gestión de los bienes y servicios presupuestados; que el desempeño de los recursos humanos se utilicen mediante la promoción de la equidad de género; y optimizar los recursos humanos, materiales y financieros, asignados para la organización de procesos electorales y de participación ciudadana, coadyuvando en el ejercicio de la transparencia y rendición de cuentas que demandan los ciudadanos de la Ciudad de México.	4	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local actualizado y proyectos especiales. (Clave: 24A000-0702-136-	Procesar la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Actualizar las bases técnicas para la propuesta de Lineamientos para la actualización del marco geográfico de participación ciudadana.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
111602-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Atender los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración en materia de Geografía Electoral y de participación ciudadana coordinación con la UTVOE.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Dar seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones políticas, así como el seguimiento al proceso de revisión de la configuración para la división territorial de las demarcaciones que conforman la Ciudad de México, que iniciará el Congreso de la Ciudad de México.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Diagnosticar la utilización de aplicaciones, de software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo, así como participar en eventos nacionales e internacionales que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Generar la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Atender las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Elaborar el diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Elaborar la propuesta del Procedimiento para la obtención del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2019.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Proporcionar apoyo a la COEG para llevar a cabo las sesiones ordinarias, extraordinarias y urgentes para la ejecución de las tareas del Proceso electoral Ordinario 2017 – 2018.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Proporcionar soporte normativo, operativo y técnico a los proyectos especiales o actividades específicas que apruebe o instruya el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, sus comisiones o la Secretaría Ejecutiva.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Analizar muestras de las boletas anuladas en el Proceso Electoral Ordinario 2017 – 2018.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Sistematizar, homologar, adecuar y hacer disponible en internet la información estadística electoral que el Open Government Partnership señala en su rubro de	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	elecciones.		

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Insumos registrales actualizados. (Clave 24A000-0703-136-111603-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Gestionar con el Instituto Nacional Electoral, dar seguimiento, obtener y procesar los insumos registrales en coordinación con la UTVOE.	3	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Gestionar con el Instituto Nacional Electoral, dar seguimiento y obtener las bases de datos trimestrales con la información cartográfica de la Ciudad de México en coordinación con la UTVOE.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Preparar los documentos para la programación y presupuestación, en materia de organización para el ejercicio 2019.	2	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Realizar un foro informativo sobre los hallazgos en la Estadística de Participación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.

### **3.2. PROGRAMA ESPECIAL**

#### **3.2.1. PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018**

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Productos Cartográficos Digitales e Impresos para el inicio del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018... (Clave: 24A000-0702-136-111417-19-101-1) (Enero-Diciembre)			

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111418-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Realizar las actividades tendentes a la integración de la Estadística de resultados de las elecciones locales 2018.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.
	Integrar la Estadística del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, relativo a la Elección de la Jefatura de Gobierno 2018, Resultados y Participación y presentarlo a la instancia respectiva.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.
	Contar con el sistema de consulta con los resultados de las elecciones locales 2018.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.
	Ejecutar el Convenio General de Coordinación con el INE, sus anexos Técnico y Financiero, y adendas, respecto a la organización del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Realizar un foro de difusión y análisis de la estadística electoral del Proceso Electoral Local 2017-2018.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Materiales y documentación electorales dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111419-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Llevar a cabo, posterior a la conclusión del Proceso Electoral 2017-2018, una evaluación de la documentación y materiales electorales de la elección local que se utilizaron en las Mesas Directivas de Casilla únicas.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.

### **3.2.2. CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019**

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la consulta ciudadana sobre	Contar con los mapas temáticos digitales de los resultados de la Consulta Ciudadana.	56	Actividad programada para el tercer trimestre.

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
presupuesto participativo 2019. (24A000-0702-136-111515-19-101-1) (Enero-Diciembre)			

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Documentos técnicos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111516-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Proponer la actualización del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentación Electoral y Recepción de Paquetes Electorales (SEDIMECC) Generar el requerimiento e instrumentar su utilización.	1	Actividad Programada para concluirla en el cuarto Trimestre, con la presentación de un informe final.
	Instrumentar el servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM).	1	Actividad Programada para el cuarto Trimestre, con la presentación de un informe final.
	Efectuar la integración de los expedientes de resultados de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019.	1	Actividad Programada para el cuarto Trimestre.
	Proporcionar apoyo a la COEG para llevar a cabo las sesiones ordinarias, extraordinarias y urgentes para la ejecución de las tareas anuales, de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019.	1	Actividad Programada para el cuarto Trimestre.
	Proporcionar apoyo a las Comisiones Unidas que se integren con motivo de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019.	1	Actividad Programada para el cuarto Trimestre.
	Proponer y dar seguimiento al Micrositio de Consulta de las Constancias de Validación de Resultados de la Consulta ciudadana.	1	Actividad Programada para el cuarto Trimestre.

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b># DE ACTIVIDADES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-	Llevar a cabo, posterior a la conclusión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, una evaluación de la documentación y materiales utilizados en las Mesas Receptoras de Opinión.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
0703-136-111518-19-101-1) (Enero-Agosto)			

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos en materia de observadores dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y proyectos estadísticos derivados de la misma. (Clave: 24A000-0703-136-111517-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Realizar las actividades tendentes a la integración de la Estadística de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.

## 4. CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS GENERALES

La DEOEyG llevó a cabo diversas actividades en materia de organización, documentación y materiales electorales y consultivos, geografía y estadística dentro de su ámbito de competencia, para dar cumplimiento a los Programas Generales de Organización de Procesos Electorales, así como al de Participación Ciudadana.

Destaca la elaboración de los siguientes documentos:

- Convenio con la AEFCM y SEPOMEX.
- Elaboración y reproducción de materiales cartográficos impresos y digitales.
- Se inició con la elaboración del Libro Blanco del Voto de los Chilangos Residentes en el Extranjero.
- Notas informativas en materia de observación respecto del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y la CCPP 2019.
- Informe final relativo a la coordinación entre el INE y el IECM en materia de Observación para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.
- Tercer informe trimestral y el informe final de actividades del COREPRE 2018.
- Elaboración de los Informes Finales de Actividades del COTAPREP y del PREP.
- Informe Final de Actividades del COTECORA 2018.
- Informe final sobre los cómputos distritales llevados a cabo a través del SICODID.
- Informe sobre el seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral a través del SIJE.
- Nota informativa respecto de los ajustes a la ubicación de casillas, así como la elaboración del informe final en materia de Casillas Únicas.
- Informe final sobre la implementación de la Tecnología de Identificación por Radiofrecuencia Electromagnética (RFID) en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.
- Notas informativas respecto al seguimiento y revisión de los expedientes electorales originales y copias certificadas de la Elección de Jefatura de Gobierno, Diputaciones por el Principio de Mayoría Relativa y Representación Proporcional y Alcaldías del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.
- Nota informativa relativa al avance en la recuperación de los materiales electorales utilizados en el equipamiento de las casillas instaladas el pasado 1 de julio de 2018 para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.
- Nota Informativa en materia de documentación y materiales consultivos a utilizarse en las MRO de la CCPP 2019.

- Anteproyecto de Acuerdo por el que se cancelan veinte registros de las personas interesadas en participar como observador/a en la CCPP 2019, debido a que se actualiza el supuesto de la Base Cuarta Impedimentos, numeral 1, incisos a) y c) de la Convocatoria para la observación de la CCPP 2019.
- Informe final sobre el tema de observación de la CCPP 2019.
- Guiones y simuladores para el primer y segundo simulacro del SIVACC 2018.
- Elaboraron de las Guías para la Integración y Entrega de las Constancias de Validación en Copia Certificada y los Expedientes de la CCPP 2019.
- Informe integral sobre los resultados de la aplicación del procedimiento muestral a las dos verificaciones de las medidas de seguridad en la documentación electoral que se utilizó en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

También, se realizaron las siguientes actividades relevantes:

- Seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral a través del SIJE.
- Seguimiento a los cómputos distritales a través del SICODID.
- Se llevó a cabo el conteo rápido y se coordinó al personal eventual del CAT el día de la Jornada Electoral.
- Seguimiento a los OD sobre el cumplimiento de los Lineamientos para las sesiones de cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría para el PEO 2017-2018, así como el seguimiento a la aplicación del Manual en materia de paquetes electorales, Manual de Casillas y a las actividades en materia de integración de expedientes electorales.
- Seguimiento a la llegada de los paquetes y cancelos modulares a las sedes distritales, así como la recepción de paquetes electorales a través del TAG y SEDIMDE 2018.
- Entrega-recepción de los expedientes de las Elecciones de Jefatura de Gobierno, Diputaciones por el principio de Mayoría Relativa y Representación Proporcional, así como de Alcaldías.
- Seguimiento de las sesiones de los CD, a través del SISECED.
- Se dio seguimiento a los medios de impugnación concernientes a las elecciones locales.
- Se llevó a cabo la recuperación y clasificación de los materiales electorales utilizados durante la Jornada Electoral.
- Operación del SEI.
- Finalización de los trabajos respecto al Sistema de Ubicación de MRO y MRE.
- Aplicación de la “Encuesta de percepción de la ciudadanía respecto a la CCPP 2019. Documento Rector”, que se llevo a cabo el día 2 de septiembre por funcionarios del IECM.
- Seguimiento a los OD en materia de observación electoral para la CCPP 2019.
- Vistos buenos de la documentación consultiva para su impresión.

- Distribución de la documentación y materiales consultivos, así como la Entrega de la LNEDF y Adenda a los 33 OD del IECM.
- Simulacros de los sistemas SEDIMDECC, SIJECC y SIVACC 2018.
- Capacitación para las y los observadores electorales en materia de la CCPP 2019.
- Atención a la ciudadanía, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y la CCPP 2019, a través del CITIECM.
- Instalación de Centros de Distribución con documentación auxiliar, material electoral y material de oficina para brindar apoyo a los OD durante la jornada consultiva.
- Rehabilitación de materiales electorales y consultivos.
- Entrega de los listados y resultados de participación de opiniones del SEI de la CCPP 2019 a las DD.
- Seguimiento a la Validación de Resultados de la CCPP 2019, a través del SIVACC.
- Revisión y recepción de los 7 tantos en copia certificada de las Constancias de Validación de los Resultados de la CCPP 2019.
- Actualización del SIOC 2018.
- Se asistió a TGM, a la destrucción de la merma de la documentación electoral que se produjo para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.
- Se actualizó el SIEP 2018.

En el trimestre que se reporta, la DEOEyG dio cumplimiento a los Programas Generales de: Organización de Procesos Electorales y de Participación Ciudadana con las actividades y documentos realizados.

## 5. APARTADO ANALÍTICO

Este apartado da cuenta de las actividades con mayor relevancia que fueron realizadas por la DEOEyG durante el tercer trimestre de 2018 y que se alinean con tres factores estratégicos importantes: capacidad de coordinación y comunicación, ventajas competitivas y dimensión estratégica. Dichas actividades se enfocaron en el cumplimiento del Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2018 (Programa Institucional) y del POA vigente.

### 5.1. Capacidad de coordinación y comunicación

La DEOEyG tuvo comunicación y se coordinó con las áreas ejecutivas y técnicas del Instituto IECM, así como con instituciones externas para dar cumplimiento a las acciones y metas programadas en las Actividades Institucionales de su competencia, mismas que forman parte del POA 2018 y están incorporadas en el Programa Institucional.

Se participó en diversas sesiones de los siguientes colegiados: Junta Administrativa; Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales (CAAySG); Comité de Informática; Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN); Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno de 2018 (COVECM 2018); Comité Técnico para los Conteos Rápidos (COTECORA); COREPRE 2018; Comisión Provisional para dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos que Apruebe el CG-IECM (COSIPE); COTAPREP y del Fideicomiso CTF 16551-2; Comité Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los CD (CPVOCCD); Comisiones Unidas; Comité de Calidad y Comisión de Vinculación con Organismos Externos (CVOE).

Se tuvo coordinación y comunicación con las siguientes instancias y áreas ejecutivas y técnicas: la COEG; la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC); Comisiones Unidas; la Secretaría Ejecutiva, la Secretaría Administrativa, la DEECyCC; la DEPCyC; la DEAP; la UTSI; la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD); la UTALAOD; la UTAJ; la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE); la UTCSyD; la Oficina de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos; Oficina de Información Pública; representaciones de los Partidos Políticos, y principalmente con los OD; la Contraloría General (ahora Contraloría Interna).

Asimismo, se tuvo comunicación con algunos organismos externos, tales como: el INE; la JLE-INE-CDMX; JDE-INE; DEOE del INE; la DERFE del INE; TGM; IPN; Subdirección de Vinculación Académica de la Coordinación Nacional de Antropología del INAH.

## **5.2. Ventajas competitivas**

La ventaja competitiva más importante que posee la DEOEyG es el capital humano con el que cuenta, personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa, así como personal eventual contratado por el régimen de honorarios, constituyen una muestra de conocimiento, experiencia, compromiso institucional y profesionalismo que inciden en el cumplimiento eficaz de las tareas que competen al área. De este modo, se garantiza el cumplimiento de las metas comprometidas en el Programa Institucional y en el POA 2018 y de aquellas actividades que son requeridas por las autoridades del Instituto.

Durante el tercer trimestre del año, principalmente, se realizaron las siguientes actividades para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018: finalizó la elaboración y reproducción de materiales cartográficos impresos y digitales, al igual que la atención ciudadana, a través del CITIECM. Se elaboró el informe final relativo a la coordinación entre el INE y el IECM en materia de Observación para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; se dio seguimiento a las sesiones de los CD del IECM y se concentró la información enviada por los OD; se elaboró la documentación del Código en lenguaje "R", de los Conteos Rápidos de la Elección de Alcaldías de la Ciudad de México. Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; se llevó a cabo el conteo rápido el día de la Jornada Electoral; se realizó la publicación de los resultados del protocolo de selección de la muestra para el desarrollo de los Conteos Rápidos; se respaldó la información final del SCR, con los cuales los Asesores del COTECORA dieron a conocer las estimaciones de los resultados de las Alcaldías el 2 de julio de 2018; se elaboró el Informe Final de Actividades del COTECORA 2018; se concluyó el seguimiento al cumplimiento de los Lineamientos para las sesiones de cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría; se dio seguimiento a los cómputos distritales del 1 al 4 de julio y a los cómputos de cabecera de demarcación el 5 de julio, a través del SICODID; se elaboró el informe final sobre los cómputos distritales llevados a cabo a través del SICODID; se dio seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral a través del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE); se concluyó con el seguimiento a la aplicación del Manual en materia de Casillas Únicas para el Proceso Electoral Ordinario concurrente 2017-2018; se elaboró el informe final en materia de Casillas Únicas; se concluyó el seguimiento al cumplimiento de las actividades contenidas en el manual en materia de paquetes electorales; se dio seguimiento el 1 y 2 de julio, a la llegada de los paquetes y cancelos modulares a las sedes distritales, así como la recepción de paquetes electorales a través del SEDIMDE; se elaboró el informe final sobre la

implementación de la Tecnología de Identificación por Radiofrecuencia Electromagnética (RFID) en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; se llevó a cabo la entrega-recepción de los expedientes de las Elecciones de Jefatura de Gobierno, Diputaciones por el principio de Mayoría Relativa y Representación Proporcional, así como de Alcaldías, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; se recibió de parte de los 33 OD la LNEFD y su respectiva Adenda, utilizada por el Partido Humanista y Candidatos sin Partido; se remitió de forma semanal al INE, el Informe de avance de producción de la documentación y materiales electorales y se llevó a cabo la recuperación y clasificación de los materiales electorales que se utilizaron para el equipamiento de las casillas únicas instaladas durante la Jornada Electoral.

En materia de Participación Ciudadana, finalizaron los trabajos para la producción y diseño de materiales cartográficos, el Sistema de Ubicación de MRO y MRE; la producción de archivos digitales; y la Georreferenciación de los domicilios de las mesas; se concluyó la operación del SEI; continuó la atención del CITIECM; se iniciaron los trabajos preparativos para proponer y dar seguimiento al Micrositio de Consulta de las Constancias de Validación de Resultados de la Consulta. Se remitieron a TGM, los archivos nativos de la CCPP 2019 y se dieron los Vistos Buenos de la Documentación Consultiva para su impresión; se realizó la distribución de los materiales consultivos, documentación auxiliar y materiales de oficina, para la CCPP 2019 y posteriormente se llevó a cabo la recuperación de los mismos; se instalaron Centros de Distribución de materiales y documentación consultiva que dieron servicio a los OD durante la jornada consultiva; se recibió el documento Capacitación para la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación en la CCPP 2019 del Manual de Apoyo y se entregó a los OD para su distribución; se concluyó el seguimiento a la implementación de las etapas de observación consultiva, referentes a la capacitación y acreditación correspondiente de la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación; se llevó a cabo el primer y segundo simulacro del SIVACC-2018; se elaboraron y remitieron a las DD las Guías para la Integración y Entrega de las Constancias de Validación en Copia Certificada y los Expedientes de la CCPP 2019; se entregaron a las DD, los listados y resultados de participación de opiniones del SEI de la CCPP 2019.

Respecto de las actividades ordinarias, se actualiza la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana y la actualización de las bases técnicas para la propuesta de Lineamientos del marco geográfico de participación ciudadana; se da seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales; así como al proceso de revisión de la configuración para la división territorial de las demarcaciones que conforman la Ciudad de México; generación de la información digital de carácter abierto para actualizar el Micrositio de Geografía Electoral y de Participación; diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016, para la obtención de la versión 2019 y sistematización para hacer disponible en internet la información geoestadística electoral

que el Open Government Partnership y se atendieron las solicitudes de material cartográfico, externas e internas. Se procesaron los estadísticos de PE y LN recibidos y se actualizó la numeralia con la información recibida; se elaboró el Programa de Organización Electoral y Geoestadística 2019 y se inició con la elaboración de las Fichas del Programa Operativo Anual; se realizó la revisión y validación de las pruebas finas de la Estadística de Resultados de la CCPP 2018 y se presentó en sesión de la COEG, el documento Estadística de participación de la CCPP 2018.

### **5.3. Dimensión estratégica**

En la DEOEyG, se ha impulsado la utilización y mejora de las herramientas tecnológicas con las que se cuenta, así como la búsqueda y desarrollo de nuevos instrumentos que nos permitan el cumplimiento de nuestras atribuciones. Se llevan a cabo acciones para permitir el acceso a la información en materia de organización electoral, electiva, y geoestadística para consulta de la ciudadanía, partidos políticos, académicos e investigadores. Se apoya en las actividades de los OD tendentes a la organización y desarrollo de procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana, optimizando, con ello, los recursos del IECM. Es menester señalar que las actividades realizadas por la DEOEyG, cuentan con un enfoque incluyente, preservando los derechos de las personas con discapacidad y adultos mayores, garantizando el ejercicio pleno de sus derechos políticos-electorales.

En cuanto al uso de herramientas tecnológicas, se realizó lo siguiente: se inició el diagnóstico sobre la utilización de aplicaciones de software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo; la generación de la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México; el diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016, para la obtención de la versión 2019; se dio seguimiento a las sesiones de los CD, a través del SISECED. Se respaldó la información final del SCR, con los cuales los Asesores del COTECORA dieron a conocer las estimaciones de los resultados de las Alcaldías el 2 de julio de 2018. Se llevó a cabo el conteo rápido el día de la Jornada Electoral. Se dio seguimiento a los cómputos distritales, a través del SICODID. Se dio seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral a través del SIJE. Se inició con el desarrollo del Sistema de consulta con los resultados de las elecciones locales 2018. Se dio seguimiento a la recepción de paquetes electorales a través del TAG y del SEDIMDE. Se elaboró el informe final sobre la implementación de la Tecnología de Identificación por Radiofrecuencia Electromagnética (RFID) en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018. Se continuó con las actividades de diseño para la propuesta del nuevo sello "X". Se actualizó lo referente al SIPDE 2018. Finalizaron los trabajos del Sistema de Ubicación de MRO y MRE. Concluyó la operación del SEI. Se realizaron simulacros de los sistemas SEDIMDECC, SIJECC y SIVACC 2018. Se iniciaron los trabajos preparativos para proponer y dar seguimiento al Micrositio de Consulta de las Constancias de Validación

de Resultados de la Consulta. Se dio seguimiento al SIOCC. Se dio seguimiento a la Validación de Resultados de la CCPP 2019, a través del SIVACC. Se actualizó el SIOC 2018 y el SIEP 2018.