

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA EL SECRETARIO EJECUTIVO AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DE LAS ÁREAS QUE COORDINA, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE JULIO A SEPTIEMBRE DE 2018

(INFORME EJECUTIVO)

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA… 1
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS……..….. 6
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA……..… 7
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN……..… 13
UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN…… 26
UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS…….. 33
UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGISTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS……. 34
UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS……... 38
UNIDAD TÉCNICA DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS…… 48
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS……... 54

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA

EDUCACIÓN PARA LA VIDA EN DEMOCRACIA (2018-24A000-0502-136-081002-17-101-1)
Durante el tercer trimestre de 2018, la Coordinación de Educación Cívica de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC) desarrolló diversas actividades dentro del Programa de Educación Cívica 2018 (PEC 2018) y el Programa Operativo Anual 2018 (POA 2018). Así, para la Actividad Institucional denominada "Educación para la vida en democracia" (2018-24A000-0502-136-081002-17-101-1), se inició con la atención de las acciones programadas, como a continuación se describe.

Respecto de la Acción Institucional "2) Realizar una encuesta sobre cultura cívica en niñas, niños y adolescentes", se desarrolló la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018 y se colabora con el Instituto Nacional Electoral (INE) en la organización de la Consulta Infantil y Juvenil 2018.

Respecto de la Acción Institucional "3) Difundir el ejercicio de derechos en las comunidades, con el apoyo de la red de promotoras y promotores ciudadanos", con apoyo de la Coordinación de Recursos Humanos, durante el periodo reportado se expidieron cincuenta y cinco oficios de terminación de servicio social, presentándose tres bajas anticipadas por decisión de las y los propios interesados, con un total anual de nueve bajas al mes de septiembre del presente año.

Respecto de la Acción Institucional "4) Realizar intervenciones educativas, de la Ludoteca Cívica con enfoque integral: alumnado, docentes, madres y padres de familia", las intervenciones desarrolladas fueron: 4 dirigidas a formadores y formadoras, en las que se atendió una población de 106 mujeres y hombres; así como 31 dirigidas a alumnas y alumnos, en las que se atendió a 1,632 niñas, niños y jóvenes, dando un total global de 1,738 de personas atendidas.

Respecto de la Acción Institucional 6) "Innovar en la réplica de procesos electorales en entornos escolares", el día 20 de septiembre se llevó a cabo la capacitación a los docentes acompañantes que lo solicitaron. Así mismo, con la colaboración de los órganos desconcentrados los días 24, 25, 26 y 27 de septiembre del año en curso se llevaron a cabo las jornadas electivas correspondientes, de acuerdo con la programación que se acordó con la Dirección General de Educación Secundaria Técnica, se llevaría a cabo este ejercicio en 171 turnos de 109 planteles, al 30 de septiembre se había brindado asesoría a 167 turnos en 105 escuelas. Durante el cuarto trimestre se realizarán algunas jornadas electivas que se reprogramaron a petición de las autoridades de algunos planteles.

En relación con la Acción Institucional "7) Compartir, como una buena práctica, la metodología educativa y los contenidos institucionales con figuras formadoras de la Ciudad de México", se llevó a cabo una acción educativa donde se atendió un total de 40 personas.

En cuanto a la Acción Institucional "8) Formar a la niñez, juventudes y ciudadanía para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral que consagra la Constitución de la Ciudad de México", en este trimestre se aprobó ante Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, el contenido del "Manual de observación electoral para la elección de representantes estudiantiles en instituciones educativas", este manual pretende ser una herramienta para promover la participación de las y los estudiantes en la elección de sus representantes y capacitarles para desempeñar el rol de persona observadora electoral, favoreciendo el derecho a participar en la observación electoral y en la toma de decisiones públicas en el ámbito escolar, derecho reconocido en la Constitución Política de la Ciudad de México.

Asimismo, con base en el artículo 24 de la Constitución Política de la Ciudad de México -que menciona que niñas, niños, adolescentes y personas jóvenes, tienen derecho a participar en la observación electoral y la toma de decisiones públicas, como parte de su educación cívica-, se conformó un grupo de niñas, niños y adolescentes para asumir el rol de Tlachía (que en náhuatl significa mirar y observar) para participar y observar lo que sucedió antes, durante y después de la jornada electoral del 1° de julio pasado, realizando las siguientes actividades que se integran en la sección #Elecciones2018 en la subsección Cuéntame cómo voto de la plataforma multimedia interactiva Ciudad KeVe. Además, en el marco de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 en las Colonias y Pueblos de la Ciudad de México, se diseñó la sección Enchula tu colonia dentro de la misma plataforma Ciudad KeVe, dando pie a los recursos y actividades educativas con contenidos videográficos.

Por último, respecto de la Acción Institucional "9) Generar un ambiente laboral de convivencia democrática, mediante la capacitación y la sensibilización al personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) se compartió con las y los funcionarios del IECM, a través de la Red Institucional Electoral (RIE) y el correo institucional, diversos contenidos de sensibilización, en este periodo se concluyó con la actividad, compartiendo los cine-minutos Valores y Semillas.

FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (2018-24A000-0502-136-081003-17-101-1)

Respecto de la Acción Institucional "1*. Espacio del IECM en Kidzania*", el pasado 7 de septiembre se llevó a cabo la inauguración del Centro de Participación Ciudadana en Kidzania Santa Fe. Al evento acudió la alta dirección del IECM, así como el Consejero Electoral Enrique Andrade González del INE y la Consejera Electoral Diana Cristina Cárdenas Ornelas del Instituto Electoral

del Estado de Aguascalientes (IEEAgs).

En su primera etapa, el establecimiento del IECM en Kidzania estará en operación del 7 de septiembre al 31 de diciembre de 2018. Periodo en el que este espacio lúdico-educativo en el que niñas, niños, docentes, madres y padres de familia y otros acompañantes, participarán de experiencias prácticas de participación ciudadana y adquirirán nociones básicas para conducirse con apego a principios y valores democráticos; además, reconocerán al IECM como institución que contribuye en su desarrollo de habilidades ciudadanas y promueve el ejercicio de sus derechos.

Por lo que hace a la Acción Institucional "2. Concurso Juvenil para la Deliberación Pública", para esta ocasión se contó con el apoyo del Instituto Mexicano de la Juventud (Imjuve) para la realización del curso- taller con la iniciativa "Escuela de Debate Político" impartido a las personas concursantes los días 6 y 7 de julio en las instalaciones del Centro de Idiomas Extranjeros del Tecnológico de Monterrey Campus Ciudad de México.

La etapa eliminatoria se desarrolló el día 9 de julio en las instalaciones del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México. Mientras que las finales se desarrollaron en el Auditorio "Sebastián Lerdo de Tejada" del Senado de la República el día 13 de julio, fecha y lugar en que también se llevó a cabo la ceremonia de premiación.

Por último, se presentó a la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía del IECM (CECyCC) el informe final de actividades realizadas para la organización del Concurso, en su Séptima Sesión Ordinaria efectuada el 26 de julio de 2018.

En cuanto a la acción "3. Difusión de los resultados del Informe Ciudad de México", se presentó ante el Consejo General, en su octava sesión ordinaria celebrada el 31 de agosto, el documento: Informe sobre Cultura Cívica en la Ciudad de México; de tal suerte que la presentación formal se llevará a cabo el 21 de noviembre de 2018 en el auditorio "Jaime Torres Bodet" del Museo Nacional de Antropología e Historia, a las 11:00 horas, por lo que la DEECyCC se encuentra en la fase de organización del evento.

Relativo a la Acción Institucional "4. Organizar el Concurso Literario Infantil y Juvenil", de conformidad con la Convocatoria del 12º Concurso Infantil y Juvenil de Cuento, el pasado 4 de julio se publicaron los resultados en la página web del IECM. La ceremonia de premiación se realizó en el Centro Cultural de España en México el día 20 de julio del año en curso a las 12:00 horas y se contó con la presencia de la consejera Myriam Alarcón Reyes; los consejeros electorales Bernardo Valle Monroy, Yuri Gabriel Beltrán Miranda y Mauricio Huesca Rodríguez; Arturo Córdova Just, Director de la Escuela de Escritores de México; Rodrigo García Fernández, Subdirector de

Cooperación del Centro Cultural de España en México; integrantes del jurado calificador; ganadores, ganadoras y menciones honoríficas.

De tal suerte que el 26 de julio pasado se presentó el informe final a la CECyCC en su Séptima Sesión Ordinaria.

Cabe señalar que en esta emisión tanto los cuentos ganadores como las menciones honoríficas se encuentran en proceso de edición como parte de las colecciones Cuentos de niñas y niños para niños y niñas y Cuentos de jóvenes para jóvenes; también se publicarán electrónicamente en el micrositio de la Biblioteca Electrónica del IECM. Actualmente se da seguimiento a la edición de las obras ganadoras.

Con respecto a la Acción Institucional “5. Impulsar el Concurso de Ensayo, y centrarlo en tópicos de participación”, el IECM organizó el Concurso de Ensayo 2017 “Apropiación del espacio público en la Ciudad de México”, en el cual se solicitó que tuviera aplicabilidad.

El ensayo ganador del certamen celebrado en 2017 se titula: “Acoso sexual: de la prohibición a la apropiación de los espacios públicos por parte de las mujeres en la Ciudad de México”, el cual propone la ejecución de una serie de acciones en atención al tema planteado; para aplicar tal propuesta, se realizará el Conversatorio “El derecho de las mujeres a la ciudad, espacios públicos sin violencias”.

Actualmente se organiza el conversatorio, mismo que se realizará el 3 de octubre en el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México.

En cuanto a la Acción Institucional “6. Colaborar en la realización del modelo de Naciones Unidas para debate de órganos colegiados, que se identifica como INMUN”, como parte de las actividades de planeación para 2019, se mantuvo comunicación con la mesa directiva del INMUN-IECM, a fin de determinar probables fechas y los recursos necesarios para la realización del encuentro de estudiantes.

Para la Acción Institucional “7. Cápsulas de fomento a la educación cívica y construcción de ciudadanía”, en el marco de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018, se realizaron 4 cápsulas para la promoción del ejercicio infantil y juvenil; tres de ellas fueron difundidas en redes sociales y en la plataforma multimedia interactiva de Ciudad KeVe; mientras que la cuarta cápsula se implementó como spot para redes sociales y para difundirse en radio y televisión a través de los tiempos facilitados por el INE.

Para atender la acción “8. Conformar una red de promoción de la cultura cívica a través de encuentros entre líderes y lideresas provenientes de público atendido en actividades de la DEECyCC”, se está integrando un directorio de personas interesadas en promover la cultura cívica de entre quienes han participado en las diferentes actividades coordinadas por la DEECyCC, por ejemplo, en el servicio social, en los diferentes concursos, conversatorios, etcétera.

Una vez integrado el directorio, la primera acción a realizar será convocarlas a la presentación del Informe Ciudad de México, con la finalidad de que conozcan la situación actual de la Ciudad de México desde una óptica político electoral y de participación.

En cuanto a otras actividades, juntamente con el INE se realiza la promoción de la participación y difusión de las elecciones en la Ciudad de México, a través de un Plan de Trabajo para la promoción del voto; así, durante el mes de julio se elaboró el informe de actividades, el cual se presentó el 16 de agosto a la CECyCC en su Octava Sesión Ordinaria. Y, el 31 de julio vía oficio, se remitieron los formatos correspondientes al informe final de actividades a la Junta Local en la Ciudad de México.

Por otro lado, en este trimestre se presentó ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en su octava sesión ordinaria celebrada el 31 de agosto, los documentos: Informe Integral de resultados de la consulta para niñas, niños y adolescentes 2017; Informe ejecutivo de resultados de la consulta para niñas, niños y adolescentes 2017; y el Folleto de resultados de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2017.

EDITAR LAS PUBLICACIONES INSTITUCIONALES MEDIANTE PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN DAR PUNTUAL SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE TRABAJO DE CADA UNA DE LAS PUBLICACIONES PROGRAMADAS (2018-24A000-05.03.136.08.10.06-24-101-1)

En lo que respecta a la actividad institucional 1, concluyó la edición de seis publicaciones: cinco de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía y una solicitadas por la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, además se realizaron diversos materiales para la presentación de la serie Cuadernos de la Ciudad de México. También se corrigieron y diseñaron cuatro publicaciones: dos de la DEECYCC y dos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.

Respecto al Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 (PEO 2017-2018) se editaron cuatro publicaciones y se editaron ocho materiales para la Consulta Ciudadana sobre presupuesto participativo 2019, así como seis materiales para la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018. Además, se elaboraron los documentos que se trataron en la segunda sesión ordinaria y cuarta sesión extraordinaria del Comité Editorial del IECM.

En la actividad institucional 2, se concretó la coedición de una publicación con entre la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México, el Tribunal Electoral de la Ciudad de México y el Instituto Electoral de la Ciudad de México.

En la actividad institucional 3, esta actividad concluyó el trimestre pasado, sin embargo, se realizó un pdf interactivo de promoción del micrositio interactivo Ciudad KeVe: Observatorio electoral de la niñez y las juventudes.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

La Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) ha dado seguimiento y cumplimiento a las diversas actividades institucionales que le han sido encomendadas, las cuales están dirigidas a las asociaciones políticas, tanto en el marco de su vinculación con la ciudadanía de la Ciudad de México como en su fortalecimiento.

Al respecto, se llevaron a cabo diversas acciones dirigidas a fomentar entre las asociaciones políticas el conocimiento de sus derechos y obligaciones, contenidos en la normatividad a la que están sujetas. En este sentido, se proporcionó asesoría a las asociaciones políticas a petición expresa de las mismas, así como a los representantes de las agrupaciones políticas locales que cuentan con registro con la finalidad de apoyarlas en el cumplimiento de sus objetivos.

Dentro de este mismo rubro de derechos y obligaciones, se actualizaron los libros de registro de órganos directivos de los Partidos Políticos y de representantes ante el máximo órgano de dirección del IECM, así mismo, se atendieron sesenta y cuatro solicitudes de información pública, lo anterior, en cumplimiento a las obligaciones que en materia de información pública, transparencia y protección de datos personales están a cargo de la DEAP.

Por lo que, se refiere al seguimiento a los tiempos de radio y televisión que le corresponden al IECM para su difusión institucional otorgados por el INE, como a los Partidos, se informa que fueron gestionados ante dicho Instituto los tiempos institucionales del tercer y cuarto trimestre de dos mil dieciocho, asimismo, se llevaron a cabo las gestiones, a efecto de contar con los tiempos de radio y televisión para difundir la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

En cuanto a la sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores, se informa que a la DEAP le fueron turnados por la Secretaría Ejecutiva sesenta y siete expedientes de queja,

para que en coadyuvancia con esa Secretaría se realizaran las diligencias preliminares, a efecto de determinar si concurrían elementos para el inicio de un procedimiento administrativo sancionador, mismos que corresponde a las claves del IECM-QNA/665/2018 al IECM-QNA/731/2018.

En ese sentido, una vez realizadas las diligencias previas, la DEAP en coadyuvancia con el Secretario Ejecutivo, elaboraron trescientos diecisiete proyectos de acuerdo, en los que se propuso a la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas (CAP), el inicio de tres procedimientos ordinarios; y sesenta y seis procedimientos especiales; en tanto, en doscientos cinco proyectos se propuso el no inicio de un procedimiento administrativo sancionador; en cuarenta y tres el Secretario Ejecutivo declinó competencia a favor de otra autoridad; y cuatro se encuentran en etapa de diligencias preliminares, a efecto de que en el momento procesal oportuno se proponga lo conducente.

Por lo que corresponde a las acciones de fortalecimiento de los Partidos Políticos, se informa que fueron entregadas oportunamente sesenta ministraciones de financiamiento público a los Partidos Políticos en la Ciudad de México; de las cuales, treinta fueron para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes y treinta por concepto de actividades específicas de los Partidos Políticos como entidades de interés público. Además, de dar el debido seguimiento a las sanciones impuestas a los Partidos Políticos en la Ciudad de México, por parte del Consejo General del IECM y del INE, a efecto de aplicar las conducentes una vez que éstas quedaron firmes. Por lo que se refiere a este último tema, de julio a septiembre de dos mil dieciocho se realizaron descuentos por este rubro a los Partidos Políticos Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, y MORENA de la Ciudad de México.

Además, se informa que derivado de los trabajos relativos al PEO 2017-2018, se entregaron 33 constancias de asignación de Diputaciones electas por el principio de representación proporcional a los partidos políticos Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México y MORENA.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), realizó las siguientes actividades en el tercer trimestre, en cumplimiento del POA 2018:

En materia registral, se recibió e inició el procesamiento del corte de Padrón Electoral (PE) y Lista Nominal (LN) al 31 de julio de 2018; se continuó la comunicación con el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) para la celebración de convenios; se apoyó a la Comisión de

Organización Electoral y Geoestadística (COEG) y a las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística, y de Participación Ciudadana y Capacitación (Comisiones Unidas); iniciaron las actividades previstas en el Documento Rector para el análisis de dicha muestra de boletas anuladas, en el PEO 2017-2018; la elaboración del Diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016; los trabajos para la propuesta del Procedimiento o Plan de Trabajo para la obtención del Marco Geográfico y se realizó la Encuesta de percepción de la ciudadanía respecto a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 (CCPP 2019).

Se atendieron reuniones de seguimiento a la operación de la Estrategia Digital en la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión y del Grupo de Trabajo Operativo del Voto de los Chilangos en el extranjero; se distribuyó el Boletín Corazón Chilango #13; se llevó a cabo el monitoreo de la página Voto Chilango y se inició la elaboración del Libro Blanco del Voto de los Chilangos Residentes en el Extranjero.

En relación con el Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el Extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 (COVECM 2018), se llevaron a cabo las actividades inherentes a la Secretaría Técnica; se elaboró el Sexto Informe Trimestral de actividades del COVECM 2018; informe que rinde el representante del IECM ante el Grupo de Trabajo Interinstitucional en materia del voto de las y los Ciudadanos Residentes en el Extranjero entre el INE y los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLES); informe de la inhabilitación y posterior destrucción realizada por el INE a las boletas electorales incluidas en los Paquetes Electorales Postales (PEP) devueltos, que no pudieron ser entregados a los ciudadanos residentes en el extranjero, así como de los Sobres Voto recibidos fuera del plazo; informe de las actividades que se realizaron en materia del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, durante la Jornada Electoral el 1 de Julio de 2018 e informe sobre las inconsistencias presentadas posterior al cierre del Escrutinio y Cómputo en el Local Único.

En materia de Observación electoral, se elaboró una nota informativa para las y los Consejeros Electorales del IECM en donde se remitió la numeralia en materia de Observación; se actualizó la tabla Datos relevantes sobre el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, en materia de organización electoral; se elaboró y presentó ante la COEG el informe final relativo a la coordinación entre el INE y el IECM en materia de Observación para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

Se dio seguimiento a las sesiones de los Consejos Distritales (CD), a través del Sistema de Seguimiento a las Sesiones de los CD (SISECED); se remitieron al Secretario Ejecutivo las copias

certificadas de las Actas aprobadas por los CD, a fin de publicarlas en la página de Transparencia; se realizó el concentrado sobre las Actas levantadas en el CD por tipo de Elección; se remitió a la Secretaría Administrativa, el concentrado de asistencia de los Consejeros Distritales, a las sesiones de julio, agosto y septiembre, para el pago de la dieta correspondiente, así como la solicitud de pago de dieta a los Consejeros Distritales suplentes que participaron en la recepción continua y simultánea de los paquetes electorales al término de la jornada electoral y en los cómputos distritales.

Respecto del Comité especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 (COREPRE 2018), se elaboró el Tercer Informe Trimestral, el Informe Final de Actividades del COREPRE 2018, el Informe Final de Actividades del Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) y del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), y se enviaron al Secretario Ejecutivo para consideración del Consejo General.

En relación con el Comité Técnico Asesor de Conteos Rápidos para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018 (COTECORA 2018), se elaboró el Cuarto informe mensual de Actividades de COTECORA 2018; se llevó a cabo el conteo rápido y se coordinó al personal eventual del Centro de Atención Telefónica (CAT) el día de la Jornada Electoral; se realizó la publicación de los resultados del protocolo de selección de la muestra para el desarrollo de los Conteos Rápidos, las fórmulas del cálculo utilizadas para cada método establecido, el reporte de resultados del día de la elección y la base numérica utilizada en las estimaciones, en observancia al artículo 382 del Reglamento de Elecciones; se respaldó la información final del Sistema de Conteos Rápidos (SCR), con los cuales los Asesores del COTECORA 2018 dieron a conocer las estimaciones de los resultados de las Alcaldías el 2 de julio de 2018; se elaboró el informe final de Actividades del COTECORA 2018 y se envió al Secretario Ejecutivo, para su presentación ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

En materia de cómputos distritales, se dio seguimiento a los cómputos distritales del 1 al 4 de julio y a los cómputos de cabecera de demarcación el 5 de julio, a través del Sistema Informático de los Cómputos Distritales y de Demarcación (SICODID); se apoyó al Secretario del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en la preparación de la sesión de cómputos totales del máximo órgano de dirección; se solicitaron a los OD (Órganos Distritales) las Actas de Cómputo Distrital y se realizó la validación de las mismas; se elaboró el informe final sobre los cómputos distritales llevados a cabo a través del SICODID y se presentó ante la COEG; se realizó el concentrado de las Constancias de mayoría y validez de la elección de las Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México y de las constancias de asignación de la elección de Alcaldías,

remitidas por los OD.

En relación con el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), se dio seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral a través del SIJE; se elaboró el informe sobre el seguimiento a la Jornada Electoral a través del SIJE y se presentó ante la COEG. En materia de casillas electorales, se concluyó con el seguimiento a la aplicación del Manual en materia de Casillas Únicas para el PEO 2017-2018; se concluyó la concentración de los reportes de cumplimiento relativos a las reuniones de coordinación entre funcionarios distritales del INE y del IECM; se elaboró una nota informativa respecto de los ajustes a la ubicación de casillas llevados a cabo por los CD del INE en la Ciudad de México; se llevó a cabo la recepción de reportes y seguimiento a la instalación de casillas el día de la jornada electoral y se elaboró el informe final en materia de Casillas Únicas, para su presentación en la Octava Sesión Ordinaria de la COEG.

Se concluyó el seguimiento al cumplimiento de las actividades contenidas en el manual en materia de paquetes electorales para el PEO 2017-2018; se dio seguimiento el 1 y 2 de julio, a la recepción de paquetes electorales y canceles modulares a través del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electorales y Recepción de Paquetes Electorales 2018 (SEDIMDE) y a la lectura, por medio de la tecnología de Radio Frecuencia Electromagnética (RFID), de boletas y actas que se incorporaron de manera errónea en los paquetes electorales federales; se remitió a la Junta Local Ejecutiva del INE en la Ciudad de México (JLE-INE-CDMX) a través de la Presidencia del Consejo General del IECM, la solicitud de entrega de Actas y Sobres electorales conforme a lo establecido en el protocolo para el intercambio de documentación; se elaboró y presentó ante la COEG, el informe final sobre la implementación de la Tecnología RFID.

En relación a la integración de expedientes electorales, se llevó a cabo la entrega-recepción de los expedientes de las Elecciones de Jefatura de Gobierno, Diputaciones por el principio de Mayoría Relativa y Representación Proporcional, así como de Alcaldías, correspondiente al PEO 2017-2018 y se elaboraron dos notas informativas al respecto.

Se solicitó a los OD notificar a los representantes de Partidos Políticos y en su caso, candidatos sin partido, la devolución de la LN definitiva y LN de electores producto de instancias administrativas y resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (Adenda); se recibieron de los 33 OD, copias certificadas de los oficios de notificación o bien, de actas circunstanciadas de entrega-recepción del partido local Humanista de la Ciudad de México y candidaturas sin partido, para su remisión a la JLE-INE-CDMX, a fin de dar cumplimiento al Anexo Técnico Número Uno, al Convenio General de Coordinación y Colaboración para los Procesos Electorales Federal y Local 2017-2018; se recibió en el Almacén de Materiales Electorales de parte de los 33 OD del IECM, la LN Definitiva y su respectiva Adenda, y se devolvió a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de

Electores (DERFE) del INE, en las instalaciones de la JLE-INE-CDMX.

En relación con la Estadística de resultados de las elecciones locales 2018, se llevó a cabo la recepción de los expedientes (copia certificada) de los resultados de las elecciones locales 2018; se realizó la primera y segunda validación de la Elección de Jefatura de Gobierno, y voto en el extranjero, Diputaciones por el Principio de Mayoría Relativa y Representación Proporcional y Alcaldías y se inició con la integración de la estadística. Se inició con el desarrollo del Sistema de consulta con los resultados de las elecciones locales 2018.

Respecto a los materiales y documentación electoral dispuestos para el PEO 2017-2018, se remitió de forma semanal al INE el informe de avance de producción de la documentación y materiales electorales el cual se incorporó al Sistema de Seguimiento de la Producción de la Documentación Electoral (SIPDE 2018); se llevó a cabo la recuperación y clasificación de los materiales electorales que se utilizaron para el equipamiento de las casillas únicas instaladas durante la Jornada Electoral, conforme al calendario establecido en la Circular No. 78 de la Secretaría Ejecutiva; se elaboró y presentó ante la COEG, la nota informativa relativa al avance en la recuperación de los materiales electorales utilizados en el equipamiento de las casillas instaladas el pasado 1 de julio de 2018 para el PEO 2017-2018 y se retomaron las actividades de diseño para la propuesta del nuevo sello “X”.

En relación con la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, finalizó la instrumentación del Sistema Electrónico por Internet (SEI); la realización de convenios de colaboración; la generación del listado de las Mesas Receptoras de Opinión (MRO) y Mesas Receptoras de Expresión (MRE); continuó el servicio del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM). Se iniciaron los trabajos para proponer y dar seguimiento al Micrositio de Consulta de las Constancias de Validación de Resultados; así como la integración de los expedientes de resultados de la CCPP 2019. Se llevó a cabo el Foro “Digitalización de la democracia: herramientas informáticas en los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana”. Se concluyó con la elaboración del Sistema de Ubicación de MRO y MRE de la CCPP 2019.

Se remitió a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, la documentación consultiva y auxiliar a utilizarse en la CCPP 2019 para la elaboración de material didáctico y de apoyo; se llevó a cabo el seguimiento a la impresión de la documentación consultiva; se organizó el evento para el inició de la impresión de la Papeleta de Opinión de la CCPP 2019; se recibieron 4,000 piezas de dado marcador “18”, para habilitar las marcadoras de credenciales utilizadas en la CCPP 2019; se realizaron las gestiones ante el Instituto de Ciencias Biológicas del Instituto Politécnico Nacional (IPN) para la adquisición de 5,000 piezas de Líquido Indeleble; se elaboró una

Nota Informativa en materia de documentación y materiales consultivos a utilizarse en las MRO de la CCPP 2019, para su presentación ante la Comisión de Participación Ciudadana; se realizó la distribución a las Direcciones Distritales (DD) de los materiales consultivos, documentación auxiliar y materiales de oficina para la CCPP 2019; se remitió un comunicado a los OD, en materia de espacios de resguardo para las Papeletas de Opinión, Actas, documentación auxiliar y materiales consultivos a utilizarse en la CCPP 2019 y se concentraron las Cédulas de información recibidas; se instalaron Centros de Distribución que dieron servicio a las DD durante la jornada consultiva, equipados con documentación auxiliar, material electoral y de oficina; se llevó a cabo la recuperación de los materiales consultivos y con ello se inició la rehabilitación de los mismos utilizados para el equipamiento de las MRO.

En materia de observación para la CCPP 2019, se recibieron de parte de la DEECyCC, 2500 ejemplares del documento Capacitación para la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación en la CCPP 2019. Manual de apoyo, y se entregó a los funcionarios de las DD para su distribución; se realizó el seguimiento a la implementación de las etapas de observación consultiva, referentes al registro, capacitación y acreditación correspondiente de la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación; se elaboró la segunda nota informativa sobre las actividades realizadas en materia de observación para la CCPP 2019 y se presentó en sesión ordinaria de las Comisiones Unidas; se elaboró una nota informativa para las y los Consejeros Electorales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, sobre el procedimiento de acreditación de observadoras/es de la CCPP 2019; se elaboró el anteproyecto de Acuerdo por el que se cancelan veinte registros de las personas interesadas en participar como observador/a en la CCPP 2019, debido a que se actualiza el supuesto de la Base CUARTA Impedimentos, numeral 1, incisos a) y c) de la Convocatoria para la observación de la CCPP 2019 y se presentó en la Octava Sesión Ordinaria de la COEG; se elaboró el informe final sobre el tema de observación de la CCPP 2019 y se presentó en la Novena Sesión Ordinaria de la COEG.

Se realizaron gestiones ante la DERFE del INE para obtener la LN y su respectiva adenda, a utilizarse en la CCPP 2019, y se entregó a las DD. Se actualizó el Sistema de Integración de Opiniones por Colonia (SIOC 2018). En relación con el Proyecto de contenido de la Estadística de Resultados de la CCPP 2019, se concluyó el Proyecto de contenido y se presentó en la Octava Sesión Ordinaria de la COEG.

En materia de Validación de Resultados para la CCPP 2019, se realizaron dos simulacros del Sistema de Validación de la Consulta Ciudadana (SIVACC-2018); se elaboraron las Guías para la Integración y Entrega de las Constancias de Validación en Copia Certificada y los Expedientes de la CCPP 2019 y se entregaron a las DD, así como los listados y resultados de participación de opiniones del SEI de la CCPP 2019; se dio seguimiento a la Validación de Resultados de la CCPP

2019 a través del SIVACC; se llevó a cabo la revisión y recepción de los 7 tantos en copia certificada de las Constancias de Validación de los Resultados de la CCPP 2019 y se recibieron los expedientes de la CCPP 2019 remitidos por las DD.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Durante el trimestre que se reporta la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC), elaboró y presentó a la Comisión de Permanente de Participación y Capacitación (CPPCyC) diversos documentos, entre los que se destacan los siguientes:

- 8 minutas de la CPPCyC
- Informes del Tercer Trimestre de Actividades 2018 que presenta la DEPCyC, sobre los Programas Institucionales siguientes:
  - De Participación Ciudadana;
  - De Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana;
  - De Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las Atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General;
  - De Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos;
  - De Fomento a las Organizaciones Ciudadanas; y
  - De las Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2018.
  - Informe Trimestral de Actividades 2018, que presenta la Presidencia de la CPPCyC.
- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se aprueba el contenido del material didáctico titulado “El ABC… de las funciones de las y los representantes de manzana”.
- Informe sobre la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos 2018, en apego al Art. 184 de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.
- Proyecto de Acuerdo de la CPPCyC por el que se resuelve, como caso no previsto, la incorporación del proyecto específico con número de folio IECM/DD07/0286, para participar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 en el Pueblo Originario San Bartolomé Xicomulco con clave 09-003, en la Delegación Milpa Alta.
- Anteproyectos de cinco Programas Institucionales y uno específico, que presenta la DEPCyC para el ejercicio fiscal 2019, siguientes:
  - De las Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana.
  - De Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana.
  - De Participación Ciudadana.
  - De Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana y Organizaciones Ciudadanas.
  - De Evaluación del Desempeño de los Comités Ciudadanos.
  - De Fomento a las Organizaciones Ciudadanas.
- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se otorga registro como organización ciudadana (OC) a la Asociación Civil: “Asociación B de Lomas”, y del dictamen correspondiente.
- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se aprueba el contenido del material didáctico titulado “Manual para las Organizaciones Ciudadanas”,

- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se aprueba el contenido del material didáctico titulado “El ABC de los *Lineamientos para regular los procedimientos en materia de participación ciudadana* y medios de impugnación”.
- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se aprueba el contenido del material didáctico titulado “Bases para la Participación Ciudadana. Tomo III”.
- Metodología para instrumentar una encuesta de satisfacción en la Jornada Consultiva y en el marco de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.
- Proyecto de Acuerdo de la CPPCyC, por el que se resuelve, como caso no previsto, la incorporación de los proyectos específicos con números de folio IECM/DD07/0096, IECM/DD07/0382, IECM/DD07/0383, e IECM/DD07/0384, para participar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 en el Pueblo Originario San Agustín Ohtenco con clave 09-001, en la Delegación Milpa Alta.
- Configuración del Sistema Electrónico por Internet, para la recepción de opiniones, de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.
- Apertura de la urna virtual y cómputo de las opiniones recibidas mediante el SEI, para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.
- Apertura y seguimiento a la Jornada Consultiva de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, y de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018
- Actualización de la Metodología para integrar la evaluación institucional a los Comités y Consejos de la Ciudad de México.
- Proyecto del Programa Anual de Trabajo y Calendario de Sesiones Ordinarias 2019, que presenta la CPPCyC.
- Informe relativo al desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.
- Informe referente al seguimiento de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018, del domingo 2 de septiembre de 2018.
- Contenidos de la Agenda Ciudadana 2019: Constitución de la Ciudad de México.

Por otra parte, se realizaron las siguientes actividades institucionales:

CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

El Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-115/2018 de fecha 5 de abril de 2018, aprobó la Convocatoria para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Durante el tercer trimestre, la DEPCyC en coordinación con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos y la DEOEyG, dieron seguimiento a diversos sistemas relativos a la Convocatoria 2019. De los cuales se pueden mencionar los siguientes:

- Sistema de Registro de Proyectos Específicos (SIPROE); seguimiento a la recepción de proyectos, considerando los casos especiales donde las delegaciones tuvieron que dictaminar nuevos proyectos derivado de las Asambleas Ciudadanas y, en los casos en que las y los promoventes solicitaron a las delegaciones que reconsideraran el sentido de sus dictaminaciones. Durante el proceso de registro de proyectos en dicho sistema, la DEPCyC recibió y atendió 314 solicitudes de correcciones en la captura de los proyectos a registrar por parte de las direcciones distritales.
- Tal como lo establece la Convocatoria 2019, las personas cuyos proyectos fueron dictaminados como inviables, hasta 3 días posteriores, a la publicación de los mismos, tuvieron la oportunidad de presentar en la dirección distrital correspondiente, un escrito de

aclaraciones sobre aquellos rubros señalados como inviables, sin que ello implicara replantear el proyecto o proponer uno distinto, por lo que 126 promoventes, decidieron presentar escrito de aclaraciones.

- Sistema Electrónico por Internet; se dio seguimiento a las pruebas del sistema y observaciones de mejora para la recepción de opiniones vía remota.
- Sistema de Asignación de Número Aleatorio a los Proyectos; de la misma manera la DEPCyC colaboró con el seguimiento a las pruebas del sistema. Durante la primera semana de agosto, se llevaron a cabo pruebas al sistema
- Sistema de Validación de la Consulta Ciudadana; se realizó la misma actividad.

Finalmente, para el 24 de agosto de dio cierre al SIPROE, registrado un total de 16,779 proyectos.

EMISIÓN DE OPINIONES VÍA REMOTA

Para la emisión de opiniones vía remota, la Convocatoria de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 (Convocatoria 2019), previo en su BASE SEXTA, contempló dos modalidades para este tipo de opinión.

- Vía Remota: mediante aplicaciones descargables, las cuales se indicaron en la página web, así como las aplicaciones móviles, del 4 de junio hasta 10 de agosto del presente año.
- Vía presencial, en las sedes de las direcciones distritales, del 4 de junio hasta el 17 de agosto del presente año.

El 31 de julio se cerró el plazo para la recepción de solicitudes de pre-registros de la ciudadanía de la entidad que reside en el Interior de la República Mexicana y en el extranjero, conforme al "Procedimiento para recabar las opiniones de la ciudadanía de la entidad, en el interior de la República Mexicana o en el Extranjero, a través del Sistema Electrónico por Internet, en su mecanismo Vía remota, para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019", se destaca que no se presentaron solicitudes, por consiguiente no se registraron opiniones de la ciudadanía proveniente del interior de la República y desde el extranjero.

En el caso de la ciudadanía que tiene credencial de elector para votar vigente en la Ciudad de México y reside en ella, el 10 de agosto se cerró el plazo para la recepción de solicitudes de pre-registros, vía remota, y el 17 del mismo mes para el trámite de registros en las sedes de las direcciones distritales.

Para el pre-registro vía remota, se recibieron un total de 6,128 solicitudes, de estas 3,052 se llevaron a cabo por internet y 3,076 en Direcciones Distritales. El 6 de agosto, el IECM firmó el Convenio de colaboración con el Servicio Postal Mexicano, cuyo objetivo fue entregar a la ciudadanía, vía correo certificado, las claves de opinión por internet que fueron validadas positivamente; y hasta el 22 de agosto se hizo entrega de tales claves.

Desde del primer minuto del 28 y hasta el último minuto del 30 de agosto, se pudieron registrar, un total de 1,857 opiniones vía remota. El Sistema de Registro por Internet habilitado en la Sede Central del IECM cerró en punto de las 24:00 horas del jueves 30 de agosto, como lo establece la convocatoria para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019.

Posteriormente el 31 de agosto, y en cumplimiento al Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Convocatoria 2019, en su punto 9.1.1 inciso d).

La DEPCyC en coordinación con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos y la Secretaría Ejecutiva, entregaron las actas y listados de los ciudadanos que opinaron vía remota a las 33 direcciones distritales, con el objetivo de que el día de la Jornada Consultiva se identificaran las y los ciudadanos que ya habían ejercido su derecho de opinar.

CASOS NO PREVISTOS

Con base en el apartado I DISPOSICIONES GENERALES de la Convocatoria 2019, en el numeral 8, establece que los casos no previstos, serán resueltos por la CPPCyC, de conformidad con la normatividad vigente.

En esta tesitura, el 16 de agosto se aprobaron en la Cuarta Sesión Urgente y el 22 del mismo mes, en la Cuarta Sesión Extraordinaria de la CPPCyC, los Proyectos de Acuerdo CPCyC/40/2018 y CPCyC/047/2018, respectivamente, en los que se resuelven, como casos no previstos:

- Primero, en el acuerdo CPCyC/40/2018, la incorporación del proyecto específico con número de folio IECM/DD07/0286, para participar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 en el Pueblo Originario San Bartolomé Xicomulco con clave 09003, en la Delegación Milpa Alta, y;
- Segundo, en el acuerdo CPCyC/47/2018, la incorporación de los proyectos específicos con números de folio IECM/DD07/0096, IECM/DD07/0382, IECM/DD07/0383, IECM/DD07/0384, para participar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 en el Pueblo Originario San Agustín Ohtenco con clave 09-001, en la Delegación Milpa Alta, respectivamente.

PRIMER CASO

La Delegación de Milpa Alta, informó el 13 de agosto del presente año, a la Dirección Distrital 07, la decisión de cambiar el sentido del dictamen de un proyecto, en el Pueblo San Bartolomé Xicomulco, siendo la valoración del mismo viable.

SEGUNDO CASO

Este supuesto presentó dos particularidades, el 13 de julio del año en curso, la Delegación de Milpa Alta, dictaminó como no viable un proyecto, posteriormente el 15 de agosto, se hizo del

conocimiento al Titular de la Dirección Distrital, que el proyecto en una segunda dictaminación por parte del Órgano Técnico Colegiado (OTC) lo dictaminó como viable.

El otro caso que se presentó fue que el 18 de julio del presente año, la Delegación de Milpa Alta informó que sólo había dictaminado viable un proyecto en la colonia San Agustín Ohtenco, por lo que se convocó a una Asamblea Ciudadana, con fecha 31 de julio de este año, con el objetivo de incorporar más proyectos. Y fue hasta el 14 de agosto, que la Delegación informó a la Dirección Distrital el sentido de los dictámenes de los nuevos proyectos registrados, y considerando las Bases de la Convocatoria 2019, el 16 de agosto de 2018, el Titular de la Dirección Distrital, por medio del oficio IECM-DD-07/716/2018, comunicó al Secretario Ejecutivo del IECM, los antecedentes y atenuantes del sentido de las dictaminaciones y extemporaneidad de éstas, conforme a lo establecido en la Convocatoria 2019.

Con la intención de garantizar en todo tiempo el eficaz ejercicio de los derechos de las personas del pueblo originario, y con la protección más amplia a estos, se decidió incorporar a la Consulta Ciudadana 2019, los proyectos propuestos en los Pueblos Originarios de San Bartolomé Xicomulco y San Agustín Ohtenco.

Derivado de lo anterior, la Secretaria Ejecutiva, instruyó a las áreas ejecutivas y técnicas del IECM que en sus ámbitos de competencia coadyuvaran con la Dirección Distrital 07, bajo la coordinación y supervisión de la misma, en el desarrollo y organización de la Consulta Ciudadana de mérito y la incorporación de los proyectos antes mencionados, en ambos Pueblos Originarios. Por lo que se realizó de nueva cuenta la asignación de números aleatorios y se llevaron a cabo foros informativos, con el objetivo de que las y los habitantes de los 2 pueblos mencionados, conocieran los proyectos a opinar en la pasada jornada consultiva del 2 de septiembre.

En cuanto a lo que se refiere a la Estrategia operativa y de capacitación para la integración de mesas receptoras de opinión para la CCPP 2019, se informa lo siguiente:

- El 4 de julio de 2018, mediante oficio IECM/DEPCyC/805/2018 se solicitó al Titular de la UTSI designara personal del área a su cargo para que brindara capacitación sobre el Sistema Informático del Programa de Capacitación para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018 (SIPCECC 2018) en la reunión programada con los órganos desconcentrados el 9 de julio de 2018.
- El SIPCECC 2018 inició su operación a partir del 16 de julio de 2018, permitiendo con ello el registro, capacitación y designación de los Responsables de MRO, a cargo de los órganos desconcentrados y el seguimiento correspondiente por parte de la DEPCyC.

Los materiales didácticos y de apoyo utilizados en la capacitación de las y los Responsables de MRO y en apoyo para la ciudadanía que acudió a emitir su opinión en la pasada Jornada Consultiva sobre Presupuesto Participativo 2019, se describen a continuación.

Material utilizado para la capacitación de las y los Responsables de MRO:

PRIMERA ETAPA DE CAPACITACIÓN:

- Guía para el desarrollo de la Consulta Ciudadana, dirigida a Responsables de Mesa Receptora de Opinión.

SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN:

- Kit para simulacro. Incluyó 23 documentos diferentes empaquetados en caja membretada. Los documentos consultivos fueron elaborados por la DEOEyG y proporcionados a esta Dirección Ejecutiva con el fin de utilizarlos como documentación muestra para los simulacros de la Jornada Consultiva, mismos que se aprobaron por el Consejo General de este Instituto mediante acuerdo identificado con clave alfanumérica IECM/ACU-CG-241/2018.
- Material de apoyo utilizado por las y los Responsables de MRO en la Jornada Consultiva con el objetivo de que contaran con información sintetizada, para desarrollar sus funciones, entre los que se encuentran los siguientes:
- Funciones de la y el Responsable de MRO.
- Si la apariencia física de quien se presenta a opinar no coincide con su credencial, ¡no discrimines! Sigue las siguientes recomendaciones.
- Sugerencias para facilitar la participación de personas con alguna discapacidad o adultas mayores.
- Para apoyar a la ciudadanía que acudió a participar en la MRO, a fin de que la Jornada Consultiva se llevara a cabo de manera informada, ordenada y respetuosa, se elaboraron los siguientes carteles:
- 7 pasos para opinar este 2 de septiembre de 2018 (en español y en lenguas indígenas).
- Preferencias para opinar.
- Incluye, no discrimines.

La capacitación se habría de impartir en dos etapas:

- Etapa 1: teórica-conceptual, entre el 16 de julio y el 12 de agosto.
- Etapa 2: práctica-procedimental, entre el 13 y 27 de agosto.

Durante la primera etapa de capacitación, los 33 órganos desconcentrados reportaron actividades dirigidas a las y los Responsables de MRO, como son programación e implementación de cursos.

Asimismo, durante el periodo antes mencionado se recibieron 104 cronogramas a través de los que se programaron 264 cursos de capacitación; sin embargo, con base en las evidencias recibidas por los 33 órganos desconcentrados, de los cursos programados solo se tiene la información respecto de la implementación de 174.

Durante la segunda etapa de la capacitación se recibieron 50 cronogramas a través de los que se programaron 158 cursos, de los cuales, con base en las evidencias recibidas, se implementaron 124

En ese mismo sentido, se informa que se recibieron evidencias respecto de la implementación de 63 cursos de capacitación de los cuales no se recibió la programación correspondiente, sumando así un total de 187 cursos realizados durante la segunda etapa de capacitación.

ENTREGA DE APOYOS MATERIALES A LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN CIUDADANA

En este sentido, la DEPCyC coordina las entregas trimestrales a través de las 33 direcciones distritales, para la realización de la entrega de dichos apoyos, por lo que se presentó ante las instancias administrativas correspondientes el anteproyecto de presupuesto, y en particular, los materiales o insumos de papelería para ser distribuidos a los 1,792 comités y consejos, así como en los 16 consejos delegacionales.

De conformidad con las Circulares 82 y 105 de Secretaria Ejecutiva se realizaron la primera, segunda y tercera entrega de apoyos a las 33 direcciones distritales.

ENTREGA DE CREDENCIALES A INTEGRANTES DE COMITÉS CIUDADANOS Y CONSEJOS DE LOS PUEBLOS

Para la entrega de credenciales la Ley de Participación del Distrito Federal, establece que las y los integrantes de los Órganos de Representación Ciudadana (ORC) tienen derecho a apoyos materiales, tal como lo establecen los artículos 185 y 186 fracción c), de la misma, entre ellos, además de los de papelería, están las entregas de credenciales. Las y los integrantes de los comités y consejos se encontrarán debidamente acreditados con la identificación otorgada por el IECM, tal como lo establece el artículo 151 de la citada Ley de Participación del Distrito Federal, recordando que la credencial va relacionada con beneficios en el transporte a miembros de estos órganos de representación ciudadana.

Por lo que, durante este tercer trimestre, se generó un total de 76 credenciales, de acuerdo con lo siguiente:

- 11 credenciales (primera impresión)
- 54 reposiciones
- 2 reimpresiones por nueva integración
- 9 reposiciones

ATENCIÓN DE SOLICITUDES PARA LA REALIZACIÓN DE CONSULTAS CIUDADANAS

Respecto a las Consultas Ciudadanas, se presentó una solicitud por escrito de parte del ciudadano

interesado en promover dicho instrumento de participación ciudadana.

El 29 de agosto del presente año, el IECM recibió, un oficio signado por el Jefe de Unidad Departamental de Coordinación Zapotitlán, de la Delegación Tláhuac, mediante el cual manifestaba, el interés de realizar una Consulta Indígena en el Pueblo de Santiago Zapotitlán, la cual se llevaría a cabo el 2 de septiembre del presente, en la Plaza Juárez del Pueblo de Zapotitlán, en la Delegación en comento, indicando que previo a su realización de la Consulta se llevarían a cabo dos foros informativos. Al respecto solicitaban de parte del IECM, el apoyo logístico (lona, mesas, sillas, equipo de sonido) y el material de difusión de manera impresa suficiente y que se proporcionara el día de la Consulta, asistente de Seguridad Pública.

Es así que el pasado 3 de septiembre, personal de la DEPCyC y de la Secretaría Ejecutiva, acordaron una reunión de trabajo con el solicitante interesado, para escuchar y orientar sus inquietudes en torno a la celebración de una consulta en el ámbito del pueblo originario en comento; en dicha reunión el promovente de la Consulta, informó a los presentes, que ese mismo día, poco antes de ingresar a la reunión hizo, ante la oficialía de partes del IECM, a través del cual manifestaba que se canceló la Consulta Indígena en el pueblo y Delegación en comento, dado que se empalmaba con la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, por lo que solicitaba una próxima reunión, para que se le diera apoyo, asesoría y en su caso recibir prestados algunos materiales electorales.

Por lo que el IECM, seguirá atento para prestar acompañamiento y asesoría a la ciudadanía que se encuentre interesada en solicitar consultas ciudadanas.

CAPACITACIÓN PARA LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN CIUDADANA Y ORGANIZACIONES CIUDADANAS

Durante el tercer trimestre la capacitación estuvo conformada por los siguientes temas:

Tema 1	Representantes de manzana y Comisiones de vigilancia
Tema 2	Trabajo en equipo, manejo de conflictos y comunicación eficaz
Tema 3	Democracia, valores democráticos y derechos humanos
Tema 4	Marco jurídico de los órganos de gobierno de la Ciudad de México
Tema 5	Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en la Ciudad de México
Tema 6	Mecanismos y estrategias de comunicación y difusión comunitaria
Tema 7	Planeación y presupuesto participativo
Tema 8	El ABC… de las sesiones del pleno y las asambleas ciudadanas.

De acuerdo con la tabla anterior, durante el tercer trimestre se incorporó a la oferta de capacitación, el tema 8, el cual se podrá impartir hasta que termine el presente año. Para ello la DEPCyC elaboró el contenido del material titulado *"El ABC… de las sesiones del pleno y las asambleas ciudadanas"* el cual fue aprobado por la Comisión en su Sexta Sesión Ordinaria el pasado 15 de junio de 2018 y remitido al Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, quien lo aprobó el 25 de junio de 2018 mediante acuerdo IECM-ACU-CG-282-18. De esta forma, la DEPCyC, mediante oficio IECM/DEPCyC/755/2018 de fecha 25 de junio de 2018, el documento a la DEECyCC con el fin de iniciar los trabajos de corrección de estilo e impresión.

El material fue entregado a los órganos desconcentrados el 22 y 23 de agosto de 2018 y, de igual manera, se les proporcionó la carta descriptiva y la presentación ejecutiva para llevar a cabo la capacitación.

Ahora bien, de acuerdo con lo reportado por los órganos desconcentrados en el módulo de *Seguimiento a la capacitación a órganos de representación ciudadana y organizaciones ciudadanas 2018,* con corte al 12 de septiembre de 2018, se tienen las siguientes distribuciones de datos:

Distribución por población atendida:

TIPO DE AUDIENCIA	TOTAL
Comités ciudadanos o consejos de los pueblos	5253
Representantes de manzana y/o comisiones de vigilancia	624
Mesa Directiva del Consejo Ciudadano Delegacional	38
Organizaciones Ciudadanas registradas ante el IECM	88
	6003

Distribución por tema:

TEMA	PERSONAS QUE RECIBIERON LA CAPACITACIÓN
Representantes de manzana y Comisiones de vigilancia	3266
Trabajo en equipo, manejo de conflictos y comunicación eficaz	2778
Democracia, valores democráticos y derechos humanos	1562
Marco jurídico de los órganos de gobierno de la Ciudad de México	966
Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en la Ciudad de México	894
Mecanismos y estrategias de comunicación y difusión comunitaria	808
Planeación y presupuesto participativo	1371
El ABC de las sesiones del pleno y asambleas ciudadanas	431
El ABC de las funciones de las y los Representantes de manzana	0
Medio de impugnación y procedimiento para la solución de controversias al interior del órgano de representación ciudadana	0

Distribución por Alcaldía:

ALCALDÍA	PERSONAS CAPACITADAS	MUJERES	HOMBRES
Álvaro Obregón	378	218	160
Azcapotzalco	565	321	243
Benito Juárez	206	145	60
Coyoacán	323	190	130
Cuajimalpa de Morelos	431	244	187
Cuauhtémoc	98	73	24
Gustavo A. Madero	561	365	194
Iztacalco	195	104	91
Iztapalapa	1294	816	478
La Magdalena Contreras	197	122	74
Miguel Hidalgo	373	205	167
Milpa Alta	60	27	33
Tláhuac	352	182	170
Tlalpan	487	285	201
Venustiano Carranza	270	171	99
Xochimilco	213	104	109
TOTAL	6003	3572	2420

Para que los órganos desconcentrados puedan impartir el último tema previsto en el Plan anual de estudios, la DEPCyC elaboró el contenido del material titulado *"El ABC… de los Lineamientos para regular los procedimientos en materia de participación ciudadana y medios de impugnación".*

El material tiene como objetivo dar a conocer las diferentes vías legales que tienen las y los integrantes de los comités, consejos y consejos ciudadanos para garantizar sus derechos ante las autoridades de la Ciudad de México y para resolver controversias al interior de los órganos de representación ciudadana a los que pertenecen.

ENCUESTA CIUDADANA A TRAVÉS DE LAS COMISIONES DE VIGILANCIA

En el trimestre pasado se informó sobre las actividades que desarrolló la DEPCyC para realizar la evaluación del desempeño de los comités y consejos prevista en el artículo 184 de la Ley de Participación. Entre las actividades a destacar se encuentra la actualización de la "*Metodología para evaluar a los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos de la Ciudad de México*" (Metodología), la cual fue aprobada por la CPPCyC en su Cuarta Sesión Ordinaria; la capacitación a las y los integrantes de las comisiones de vigilancia y personal de los órganos desconcentrados; la entrega del material a éstos últimos para llevar a cabo el levantamiento de la encuesta del 1 al 17 de junio; y, la programación y elaboración del módulo de captura para que las direcciones distritales sistematizaran los datos obtenidos de la aplicación de las encuestas.

Una vez realizadas las actividades referidas, la DEPCyC llevó a cabo el análisis de la información para generar el Informe, en apego al Art. 184 de la Ley de Participación del Distrito Federal, el cual fue aprobado por la CPPCyC en su Séptima Sesión Ordinaria y enviado a la Secretaría Ejecutiva para su remisión a la Asamblea Legislativa.

Una vez aprobado el Informe, se elaboró la Circular 95 para instruir a los órganos desconcentrados sobre las actividades siguientes, establecidas en la Metodología:

- Recoger, el 27 y 28 de agosto, en la DEPCyC el Informe y las constancias de capacitación.
- Coordinarse con los comités de las colonias que participaron en la evaluación para programar la asamblea ciudadana en la que la comisión de vigilancia presentaría el Informe; considerando su celebración entre el 8 y el 30 de septiembre.
- Enviar, antes del 20 de septiembre, las convocatorias a asamblea ciudadana en formato PDF a la Dirección Ejecutiva.
- Entregar a las comisiones de vigilancia, a más tardar el 20 de septiembre, el Informe, copia de la convocatoria y, en su caso, las constancias de capacitación.
- Solicitar a los comités las minutas de las asambleas realizadas y enviarlas, en formato PDF, a la DEPCyC, a más tardar el 8 de octubre.

De acuerdo con las actividades enlistadas, hasta el momento se reporta el 100% de informes entregados a los órganos desconcentrados y la recepción de 6 convocatorias para la celebración de asambleas ciudadanas. Las actividades que se desarrollarán en el mes de octubre serán reportadas en el próximo trimestre.

Cabe mencionar que, de igual manera, la Comisión conoció dos documentos relacionados con esta actividad, a saber:

- El *"Informe sobre la capacitación dirigida a las y los integrantes de las comisiones de vigilancia que participaron en la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos 2018",* en donde se reportó que las sesiones de capacitación fueron programadas del 8 al 23 de mayo a las que acudieron 100 asistentes: 35 integrantes de comisiones de vigilancia; 3 integrantes de comités ciudadanos; 4 representantes de manzana y 58 personas de los órganos desconcentrados. Resaltando que, del total de asistentes, 59% fueron mujeres y 41% hombres. En ellas se dio a conocer sobre la integración, actividades y alcances de las comisiones de vigilancia de acuerdo con lo establecido en la Ley de Participación del Distrito Federal, para llevar a cabo la evaluación anual del desempeño de los comités y consejos. Cada sesión estuvo conformada por una parte teórica y otra práctica; la revisión teórica se desarrolló con el apoyo del material titulado *"Comisiones de vigilancia de las asambleas ciudadanas. Integración, actividades y alcance"*, el cual aprobó la Comisión en su Segunda Sesión Ordinaria el pasado 26 de febrero de 2018; mientras que para la parte práctica se utilizaron muestras del instrumento, de las tarjetas de respuesta y de los mapas que se ocuparon en el levantamiento de la encuesta.

En el marco de la mejora continua que tiene el IECM, se aplicó una evaluación para conocer la opinión de las y los participantes respecto de la capacitación recibida, en la que se identificó la necesidad de acercar la capacitación a las sedes distritales para incrementar la asistencia de las y los integrantes de las comisiones de vigilancia, sin dejar la que se proporciona en oficinas centrales; y se observó que el manejo de contenidos puntuales por parte de las y los capacitadores, la didáctica utilizada, el material de apoyo proporcionado y el tiempo de duración de las sesiones fueron fortalezas identificadas por las personas participantes.

- Las *"Acciones para impulsar la elección de comisiones de vigilancia, como reforzamiento a la Metodología para evaluar el desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos de la Ciudad de México"*. Este documento fue generado a partir de la solicitud realizada por la CPPCyC a la DEPCyC para crear una estrategia que permitiera incrementar el número de comisiones de vigilancia. De tal forma que en el documento se presentaron medidas inmediatas y a corto plazo con el fin de:
  - Incrementar el número de comisiones de vigilancia en esta evaluación
  - Conocer lo realizado en las direcciones distritales en el acompañamiento a los comités y consejos de su ámbito geográfico en la elección de estas figuras
  - Incrementar las comisiones de vigilancia que participarán en la evaluación del siguiente año.

Para ello se realizaron las acciones específicas siguientes:

1. Mediante la Circular No.46 de fecha 25 de abril, se solicitó a los órganos desconcentrados desarrollar las siguientes acciones:
   - Verificar en sus archivos la existencia de documentación que avalara elecciones de comisión de vigilancia y, en caso de no haber sido reportadas al Sistema de Seguimiento a Comités y Consejos (SISECOM), hacer la captura correspondiente.
   - Consultar a los comités y consejos de su ámbito geográfico si cuentan con comisiones de vigilancia electas que no hubieran reportado al distrito; para los casos afirmativos solicitaron documentación y registraron en el SISECOM.

Con ello se observó de manera inmediata, un incremento de 49 a 56 comisiones de vigilancia electa y validada por los órganos desconcentrados. Dichas comisiones participaron en la evaluación de este año.

2. Para conocer las medidas adoptadas por las y los titulares de las direcciones distritales en las que se concentran el mayor número de colonias con comisión de vigilancia participantes en la evaluación del año pasado y de este, se construyó un cuestionario conformado por cuatro preguntas abiertas con la finalidad de contar con datos que

permitieran trazar una estrategia basada en casos de éxito. A partir de las respuestas se construyeron 7 líneas de acción que se podrán materializar para la nueva generación de comités y consejos que se elegirá el próximo año.

3. Con el propósito de incrementar el número de comisiones de vigilancia en funciones para que participen en la evaluación del 2019, a partir del impacto de la capacitación que brinda el IECM a los comités y consejos, se solicitó a los órganos desconcentrados que inviten a las y los coordinadores internos de comités y de concertación comunitaria de los consejos, que han recibido capacitación sobre el tema 1 “Comisiones de vigilancia y representantes de manzana”, del Plan anual de estudios, para que convoquen a asamblea ciudadana en la colonia o pueblo para elegir comisión de vigilancia. La invitación podrá realizarse vía telefónica, por correo electrónico o por oficio a partir del 4 de junio de 2018 y hasta el 28 de septiembre de 2018. El reporte de esta actividad lo enviarán las direcciones distritales a más tardar el 5 de octubre.

AGENDA CIUDADANA

Durante el tercer trimestre del año se elaboró la primera versión de los contenidos de la Agenda Ciudadana 2019 que llevará por título *Ciudad de México: Ciudad de derechos y libertades. Constitución Política de la Ciudad de México…Principiemos*.

El objetivo de esta Agenda es poner a disposición, tanto de comités ciudadanos y consejos de los pueblos, como de aliados estratégicos y ciudadanía en general, un artículo que, además de ser útil para la planeación de actividades, les proporcione información sencilla y precisa sobre la Primera Constitución Política de la Ciudad de México, que para el momento de su publicación ya habrá entrado plenamente en vigor; a través de ella se promoverá el ejercicio de los doce principios establecidos en el artículo 3 de la Ley de Participación del Distrito Federal.

EVENTOS DE ENCUENTRO CON LA CIUDADANÍA

Se realizó el *Círculo de deliberación* con alumnado del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores De Monterrey (ITESM) el 28 de septiembre. Dicho Círculo se llevó a cabo como cierre de las actividades que se realizarán del 24 al 28 de septiembre, en el marco de la *Semana i* promovida por la institución educativa y en la cual se programó la participación del IECM.

Como actividad preparatoria, el pasado 24 de agosto se realizó una plática sobre el presupuesto

participativo, a la cual se invitó al C. Arturo Hernández, creador de los Supercívicos, con el propósito de invitar a las y los jóvenes a participar en la Consulta Ciudadana.

Por último se informa que el personal adscrito a la DEPCyC asistió a la celebración de las siguientes sesiones de los Consejos Delegacionales:

- Consejo Delegacional en Álvaro Obregón, en su Sesión Ordinaria llevada a cabo el 11 de septiembre de 2018 a las 11:00 horas. No asistió ninguna Organización Ciudadana (OC).
- Consejo Delegacional en Azcapotzalco, Primera Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 13 de septiembre de 2018 a las 17:30 horas. Asistió Grupo de Comerciantes de Concentración, A.C.
- Consejo Delegacional en Benito Juárez, Tercera Sesión Ordinaria llevada a cabo el 6 de septiembre de 2018 a las 19:00 horas. Asistieron dos OC.
- Consejo Delegacional en Coyoacán, en su Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 11 de septiembre de 2018 a las 17:20 horas. No asistió ninguna OC.
- Consejo Delegacional en Cuauhtémoc, en su Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 12 de septiembre de 2018 a las 17:44 horas. No asistió ninguna OC.
- Consejo Delegacional en Gustavo A Madero, en su Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 14 de septiembre a las 12:02 horas. Asistió la OC Grepolís A.C.
- Consejo Delegacional en Iztapalapa, en su Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 14 de Septiembre de 2018 a las 11:30 horas. Asistieron OC.
- Consejo Delegacional en Magdalena Contreras, en su Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 11 de septiembre de 2018 a las 18:30 horas. No asistió ninguna OC.
- Consejo Delegacional en Miguel Hidalgo, en su Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 13 de septiembre de 2018 a las 17:30 horas. No asistió ninguna OC.
- Consejo Delegacional en Tláhuac, en su Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 13 de septiembre de 2018 a las 17:00 horas. No asistió ninguna OC.
- Consejo Delegacional en Tlalpan, en su Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 11 de septiembre de 2018 a las 17:00 horas. Asistieron dos OC.
- Consejo Delegacional en Venustiano Carranza, en su Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 24 de Agosto de 2018 a las 17:00 horas. No asistió ninguna OC.
- Consejo Delegacional en Xochimilco, Primera Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 12 de septiembre de 2018 a las 16:30 horas. No asistió ninguna OC.
- Consejo Delegacional en Xochimilco, Tercera Sesión Ordinaria llevada a cabo el 12 de septiembre de 2018 a las 17:15 horas. No asistió ninguna OC.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

La Unidad Técnica de Comunicación Social (UTCSyD), tuvo acercamientos con jefes de información y directivos de medios de comunicación, impresos y electrónicos, entre los cuales destacan Telemundo, Univisión, Azteca América, El Universal, Canal 11, Excélsior, El Financiero Bloomberg, Milenio TV, Imagen TV, Televisión Educativa, La Jornada, Reforma, Publimetro, Sol de México, Imagen Radio, y portales electrónicos de noticias como SDP, entre otros. El propósito fundamental fue promover entre dichos representantes las tareas y esfuerzos institucionales de este órgano electoral para su correspondiente publicación y efectiva comunicación con la sociedad.

La UTCSyD trabajó en diversos productos para mantener oportunamente informados a consejeras y consejeros electorales, así como a funcionarias y funcionarios del IECM sobre temas de interés para la institución.

El consejero presidente, Mario Velázquez Miranda, así como las y los consejeros electorales, Gabriela Williams Salazar, Carolina del Ángel Cruz, Myriam Alarcón Reyes, Yuri Gabriel Beltrán Miranda, Bernardo Valle Monroy y Mauricio Huesca Rodríguez, concedieron 156 entrevistas a medios impresos y electrónicos, en las que abordaron temas como: Proceso Electoral Local 2018, Voto Chilango, Educación Cívica, Consulta sobre Presupuesto Participativo 2019 y Equidad de Género entre otros.

Se elaboraron y difundieron por correo electrónico entre los medios de comunicación y a través de Facebook y Twitter, 60 boletines de prensa, mismos que fueron colocados en el sitio institucional de Internet y en redes sociales, mediante los cuales se dio cuenta de las actividades relacionadas con el PEO 2017-2018, Consulta sobre Presupuesto Participativo, Voto de los Chilangos en el Extranjero, Educación Cívica, Equidad de Género, entre otros.

Asimismo, se elaboraron y difundieron mediante el portal institucional y en redes sociales 10 notas del día relativas a diversas actividades institucionales realizadas en el periodo, entre las que destacan sesiones de las comisiones permanentes y provisionales del Consejo General y de la Junta Administrativa.

Durante el periodo que se reporta se realizaron 300 coberturas de actividades institucionales ordinarias, entre las que destacan: sesiones del Consejo General, sus comisiones permanentes y provisionales, además de sus comités; PEO 2017-2018, Participación Ciudadana, Voto de los Chilangos en el Extranjero, Educación Cívica, Equidad de Género, entre otros.

Durante el tercer trimestre de 2018, se registraron 499,589 nuevas reproducciones a los contenidos y transmisiones realizadas en el canal de YouTube del Instituto, dando un total acumulado de 1,138,740 visualizaciones.

Se realizaron 18 transmisiones por Circuito Cerrado de Televisión (CCT), relacionadas con sesiones de Comisiones; Comités y reuniones de trabajo; las restantes corresponden a diversas transmisiones: Concurso Juvenil de Deliberación Pública 2018; Presentación de los Cuadernillos de Derechos Político-Electorales dirigidos a mujeres, jóvenes, indígenas, personas con discapacidad, adultas mayores y comunidad Lesbianas, Gays, Bisexuales, Travestis, Transexuales, Transgenero e Intersexuales (LGBTTTI); Foro de Análisis Post Elecciones: “Rompiendo fronteras: Avances y retos del voto extraterritorial”; Presentación de la colección

“Cuadernos de la Ciudad de México”; Evento de reflexión: Sororidad y Nuevas Masculinidades; Rifa de Calidad; Curso de medidas de seguridad en Sistemas de Datos Personales; Jornadas: Mujer, Inteligencia y Ajedrez; Foro: Digitalización de la Democracia: herramientas informáticas en los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana; entre otros.

Se realizaron 10 transmisiones por internet en señal abierta al público, entre las que destacan 3 sesiones ordinarias del Consejo General del IECM; las restantes corresponden a diversos temas como: Círculos de Calidad, eventos "Conferencia: Retos y Tendencias de las elecciones en América Latina" y "Conservatorio Ciudades para la Juventud".

Por internet, se realizaron un total de 10 transmisiones a través de Twitter, YouTube y Facebook Live.

De lunes a domingo se elaboraron un total de 92 síntesis informativas matutinas, integradas por notas periodísticas localizadas en los 22 diarios impresos que diariamente son revisados. Dicha síntesis incluye todas las menciones realizadas sobre el IECM, así como las principales notas relativas al Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX), las autoridades federales administrativas y jurisdiccionales, los temas más importantes de interés local y nacional, artículos de opinión, columnas y editoriales. Por lo que respecta a la síntesis informativa vespertina, se elaboraron 65.

También se integraron y distribuyeron a consejeros electorales y funcionarios del IECM un total de 90 productos informativos, de los cuales, se efectuaron 49 cortes informativos, 13 resúmenes semanales y 13 informes de impacto de las notas del IECM. Adicionalmente, se entregaron 3 discos compactos a la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos, con información relativa al tema Mujeres y Elecciones, correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre.

Asimismo, la UTCSyD brindó apoyo a distintas áreas del IECM en materia de difusión, realización de eventos y/o materiales, entre las que se encuentran: Tres cápsulas con motivo del Día Naranja; Una cápsula de video en la Fábrica de Artes y Oficios de Oriente, sobre la participación ciudadana; Dos audios para el CITIECM, cuyo objetivo es informar sobre los horarios de atención para el mes de septiembre; Un back digital para la Inauguración del Ciclo de Cine "La Ciudadanía en el extranjero: Historias desde la industria cinematográfica”, dos entrevistas con el Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez, entre otros.

Se cuenta con un registro fotográfico con 21,157 imágenes digitales.

Se realizó la publicación de 92 síntesis matutinas y 64 vespertinas; se colocaron 2,228 fotografías;

5 banners con acceso a invitación a eventos, convocatorias y documentos de interés público; así como 5,361 publicaciones de difusión y 1,832 documentos en el portal de transparencia; dando un total de 7,193 publicaciones.

Por otra parte, durante el tercer trimestre, el sitio web alcanzó 274,337 visitas, dando un total anual de 572,836 visitas, de las cuales 61,110 fueron al portal de transparencia.

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-218

Se trabajó en la integración de las carpetas de las gestiones administrativas realizadas por la UTCSyD para el PEO 2017-2018.

Se contó con la transmisión de los spots para radio y televisión, para la difusión del ejercicio de los derechos político-electorales de los ciudadanos de la ciudad de México, mismos que fueron transmitidos a través de los tiempos oficiales asignados al IECM por el INE.

Se realizaron 38 validaciones técnicas de materiales de radio y televisión, y se realizó el envío de 26 órdenes de transmisión por cada uno de los Candidatos Independientes, para su transmisión a través de los tiempos oficiales asignados por INE, para este fin.

Se elaboraron y difundieron en los medios de comunicación, 17 boletines de prensa.

En el periodo se realizaron las 205 coberturas informativas, relacionadas con las sesiones de la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación, y las Comisiones Unidas de Organización Electoral y Geoestadística, de Participación Ciudadana y Capacitación, de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, así como las sesiones del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, del Instituto Nacional Electoral, del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.

Durante el período que se reporta se gestionaron y publicaron 3 inserciones en diferentes medios de comunicación.

Se produjeron los siguientes materiales:

- Cápsula sobre el desarrollo de los Debates para la Jefatura de la Ciudad de México, para su presentación en Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
- Se recopila material de videográfico sobre el Proceso Electoral Ordinario 2017- 2018 para su uso en diversos materiales institucionales.

Durante el tercer trimestre de 2018, se registraron 12,001,795 reproducciones a los contenidos de video publicados en Twitter y Facebook.

- En Twitter se difundieron 1,248 mensajes.
- En Facebook se difundieron 251 mensajes.

Del total de seguidores 49% son mujeres y 51% son hombres.
Se realizaron 650 publicaciones y actualizaciones.

Se realizaron diversas transmisiones por el CCT e internet, relacionadas con sesiones de Comisiones; Comités y reuniones de trabajo, entre las que destacan: Sesiones del Consejo General del IECM, Sesiones del Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018; Sesiones del Comité Técnico Asesor de Conteos Rápidos para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018, Sesiones del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018;; entre otras.

Se realizaron un total de 52 transmisiones por internet a través de Twitter, YouTube y Facebook Live.

Durante este trimestre el área de Diseño elaboró diseños para inserciones en medios impresos y electrónicos de agradecimiento a la ciudadanía por la participación en el PEO 2017-2018 del 1º de julio.

CONSULTA SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Se contó con la transmisión del spot para radio y televisión denominado “Consulta Miniaturas” y el spot para televisión “Consulta Infantil 2018”, mismos que fueron transmitidos a través de los tiempos oficiales asignados a este Instituto Electoral por el INE.

En la jornada del 2 de septiembre, se apoyó en la aplicación de Encuestas de percepción de la ciudadanía respecto a la CCPP 2019.

Se elaboraron y difundieron en los medios de comunicación, 26 Boletines de prensa y 4 Notas del Día.

Durante el período que se reporta se gestionaron y publicaron 10 inserciones en diferentes medios de comunicación.

Durante el periodo que se reporta en materia informativa (redacción, video y fotografía), se realizaron 12 coberturas de actividades institucionales ordinarias, entre las que destacan: Comisiones permanentes y provisionales, comités y otros eventos como la Entrega de reconocimientos a Proyectos Novedosos Ganadores de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.

- En Twitter se difundieron 911 mensajes.
- En Facebook se difundieron 308 mensajes.
- Se han realizado 3,066 publicaciones y actualizaciones.

Durante el periodo que se reporta en materia informativa (redacción, video y fotografía), se realizaron diversas coberturas de actividades institucionales ordinarias, entre las que destacan: Comisiones permanentes y provisionales, comités y otros eventos como la Entrega de Constancias de Mayoría en Consejos Distritales; Taller “Recuperación de experiencias”; Talleres Gráficos impresión de papeletas; Inicio de la distribución de la documentación consultiva, así como de las boletas y actas de la Consulta para niñas, niños y adolescentes; Taller reimagina y transforma el futuro de tu colonia a través de presupuestos participativos; Feria artesanal de pueblos y barrios originarios; Panel: Avances y retos en el ejercicio de los derechos político-electorales de los pueblos indígenas y barrios originarios; Foro: Gobiernos Locales y Democracia Participativa; Taller: Presupuesto Participativo en la Ciudad de México. Una oportunidad para construir ciudadanía; Círculo de deliberación del Taller: Presupuesto Participativo en la Ciudad de México. Una oportunidad para construir ciudadanía.

Se realizaron seis transmisiones por internet a través de Twitter, YouTube y Facebook Live de los siguientes eventos:

- Transmisión de la Rompiendo Fronteras: Avances y Retos del Voto Extraterritorial | 05/09/2018
- Transmisión de la Presentación de la colección “Cuadernos de la Ciudad de México” | 06/09/2018
- Transmisión de la Vigésima Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo General | 14/09/2018
- Transmisión de la Sesión Vigésima Sexta Extraordinaria del Consejo General | 28/09/2018
- Transmisión del Círculo de deliberación del Taller: Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 28/09/2018

Se realizaron los siguientes productos:

- Cápsula de la consulta infantil para la promoción de la consulta del próximo mes de septiembre.
- 5 grabaciones de audio para la difusión proyectos de la consulta ciudadana
- 1800 videos de las Colonias para la campaña de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019.
- Cápsula "IECM Construyendo Ciudadanía", la cual fue enviada a la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Electorales.
- 16 cápsulas sobre las Colonias para la campaña de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019.

- dos audios sobre la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019 para su difusión en CITIECM.
- Un audio sobre la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019 para su difusión a través del conmutador.
- Un perifoneo para la difusión de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019.
- Una grabación de audio para la oficina del Consejero Yuri Beltrán, con motivo de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019.

Se imprimieron mil 200 ejemplares de cada una de las ediciones 11, 12 y 13 de la nueva generación, del Periódico Mural "Verbo Elegir" con la imagen actual del logo institucional con temas sobre la Consulta sobre el Presupuesto Participativo 2019.

Con el apoyo de las 40 Sedes distritales, se exhibieron los ejemplares de cada edición en diferentes puntos de la ciudad con mayor número de afluencia ciudadana. Con base en convenios interinstitucionales y solicitudes de apoyo, se colocaron ejemplares en 40 estaciones del Sistema de Transporte Colectivo Metro; asimismo, se enviaron carteles al Sistema de Transporte Eléctrico de la Ciudad de México, jefaturas delegacionales, al Sistema de Movilidad 1 y a seis escuelas de educación superior.

Se diseñó la imagen de campaña para el presupuesto participativo y sus aplicaciones como posters, trípticos, dovelas, volantes, bajo puentes, espectaculares, casetas de periódicos, parabuses, florerías en vía pública, autobuses, estaciones del Sistema de Transporte Colectivo Metro, estaciones del Metrobús, entre otros.

PROMOCIÓN DEL VOTO DE LOS CIUDADANOS DE LA CDMX DESDE EL EXTRANJERO "VOTO CHILANGO"

Se realizó la recolección de estructuras de promoción de Voto en el Extranjero instaladas en las oficinas de trámite de pasaporte de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

En este periodo, la UTCSyD elaboró y distribuyó 3 Boletines de Prensa.

En Twitter se difundieron 61 mensajes. Se alcanzaron 2,632 seguidores.

En Facebook se difundieron 13 mensajes. Se alcanzaron 23,194 seguidores.

Se han realizado 62 publicaciones y actualizaciones.

Se realizó 1 transmisión por Facebook Live de la Apertura de los sobres votos con las boletas recibidas desde el extranjero #SoyChilangoYoSiVoto

En agradecimiento a la participación de personas radicadas en el extranjero nacidas en la capital, se hicieron banners e inserciones para medios electrónicos. Se diseñó una infografía con datos relevantes sobre la participación de chilangos en el ámbito internacional y se diseñó el boletín número 13 con el mismo tema.

Asimismo, se entregó información que la DEOyGE solicitó para la elaboración del informe LIBRO BLANCO para reportar las actividades del voto de los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, que contiene materiales informativos, fotográficos, audiovisuales, adquisiciones, diseño de impresos, diseño de materiales electrónicos, productos informativos para la página electrónica Votochiloango y las páginas de Facebook y Twitter, así como You Tube, así como entrevistas, notas de prensa y radio, Televisión así como Spots para su pautado mediante el INE en tiempos oficiales .

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

En este trimestre la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), realizó diversas actividades correspondientes al desarrollo y mantenimiento de los sistemas administrativos y de participación ciudadana del IECM. En particular, las que se desarrollaron para apoyo de los diferentes proyectos institucionales como son: los sistemas de apoyo para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, Sistema Electrónico por Internet, y difusión institucional, así como con las comisiones permanentes y provisionales.

Se realizó el rediseño del Sistema Electrónico por Internet a través del desarrollo de aplicaciones móviles y de escritorio para IOS, Android, macOS y PC, que complementen el Sistema de Voto por Internet SEI, con la finalidad de mejorar la experiencia de la ciudadanía y personal operativo del SEI.

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística solicitó la actualización del Sistema de Cómputos Distritales, el cual concluyó la etapa de desarrollo conforme lo establecido en el plan de trabajo, se realizaron simulacros a carga total los días 10,17 y 24 de junio para validar el correcto funcionamiento del mismo, de igual forma operó de manera óptima el día de la jornada electoral hasta la conclusión del cómputo y escrutinio de las Actas Electorales, como complemento se creó un sitio web navegable con la información de los cómputos de la jornada electoral por tipo de elección.

De igual manera se realizaron los trabajos de desarrollo e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) por medio del análisis de los diferentes módulos que integrarán el sistema, así como la conformación del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP) y se realizó el módulo de PREP-CASILLA, que permitió recabar la información de las Actas de Cómputo y Escrutinio a través de una aplicación instalada en teléfonos inteligentes.

Durante el trimestre que se reporta, la UTSI atendió 1,067 reportes de soporte técnico requeridos por las diferentes áreas del IECM a través del Sistema de Mesa de Ayuda, de los cuales 727 fueron referentes a soporte técnico a PC´s, impresoras, escáneres, no breaks, periféricos y asesorías informáticas; 155 a redes; 108 a correo electrónico Outlook y Office 365, 18 referentes a sistemas y 27 de servidores y bases de datos.

Se realizó la primera migración al servicio de Proxy Content Gateway para el filtrado de tráfico https en la red institucional a las siguientes áreas administrativas: Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, Unidad Técnica de Centro de Formación y Desarrollo, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización, Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos y la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.

Se implementó el monitoreo PRTG Network Monitor de la infraestructura de SEI, para verificar el correcto funcionamiento de la plataforma. Además, se realizó la revisión, actualización y puesta a punto de la plataforma de servidores virtuales del Sistema Electrónico de Internet y de su Base de Datos del sistema. Se realizó el respaldo de la información generada durante Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019, una vez concluida.

Se ejecutó la segunda fase del Plan de Migración de bienes informáticos 2018, donde la UTSI está cambiando las computadoras escritorio, laptops y ip phones de las áreas del IECM catalogados como obsoletos por equipos más recientes.

Asimismo, se cumplieron con las tareas programadas para este periodo en los tiempos establecidos, se solventaron los imprevistos presentados durante la realización de las mismas, por tanto, se considera que hubo una correcta planeación en el desarrollo de las actividades.

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

En el tercer informe trimestral la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos

Desconcentrados (UTALAOD), da cuenta de las actividades ordinarias y extraordinarias realizadas en cumplimiento al POA 2018.

Como parte del Proyecto de Comunicación y Gestión Institucional y para el adecuado flujo de la comunicación institucional entre los órganos centrales y desconcentrados, la Unidad Técnica remitió en el tercer trimestre de 2018 a los Órganos Desconcentrados vía correo electrónico los documentos siguientes: Circulares: 20 de la Secretaría Ejecutiva, 1 de la Secretaría Administrativa y 1 de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo; Oficios: 10 de la Secretaría Ejecutiva, 2 de la Secretaría Administrativa, 2 de la Contraloría Interna, 1 de la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía; 1 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, 6 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, 7 de la Dirección del Sistema de Gestión de Calidad, 49 de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, 3 de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, 1 de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, y 8 de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados; y correos electrónicos: 9 de la Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes, 2 de la Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz, 1 de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos, 1 de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística, 1 de la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, 1 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, 33 de la Secretaría Ejecutiva, 6 de la Secretaría Administrativa, 1 de la Contraloría Interna, 31 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, 80 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, 99 de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, 1 de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, 12 de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, 5 de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, 14 de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, 4 de la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos, y 124 de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.

En el marco del Proyecto Planeación, Coordinación y Supervisión del Trabajo de las Direcciones Distritales y su vinculación con Órganos Centrales, se llevaron a cabo tres reuniones con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas en los meses de julio, agosto y septiembre, para dar seguimiento a la programación y cumplimiento de actividades por parte de los Órganos Desconcentrados; se realizó una actualización al directorio de funcionarios adscritos a los Órganos Desconcentrados; se elaboraron y remitieron seis reportes de la agenda institucional; se remitieron a las Direcciones Distritales los Acuerdos aprobados por el Consejo General y diversas comisiones; se concentraron y remitieron las Cédulas de Publicación y Razones de Fijación a la Secretaría Ejecutiva y a las instancias solicitantes; finalmente se entregaron diversos documentos y materiales a petición de las Áreas Centrales del IECM.

Relacionado con la Comunicación y Gestión Institucional durante el desarrollo del PEO 2017-2018, se gestionaron los recursos de alimentación para las sesiones de los Consejos Distritales; alimentación para la Jornada Electoral y Cómputos Distritales; alimentación y telefonía para el personal eventual que apoya los trabajos del PEO 2017-2018.

Respecto de la Planeación, Coordinación y Supervisión del trabajo de las Direcciones Distritales durante el desarrollo del PEO 2017-2018, se dio seguimiento a los recorridos para la ubicación de propaganda que realizan los Órganos Desconcentrados, a los vehículos arrendados para la transportación de los funcionarios miembros de los Consejos Distritales y a la instalación de lonas y carpas en las sedes distritales.

En lo concerniente a la Comunicación y Gestión Institucional durante el desarrollo de la CCPP 2019, se gestionaron los recursos de alimentación, pasajes y telefonía para el personal eventual que apoya los trabajos inherentes a la CCPP 2019.

Con relación a la Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de las Direcciones Distritales durante el desarrollo de la CCPP 2019, se dio seguimiento a la difusión de la Jornada de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, a la logística instrumentada para el equipamiento de las MRO para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y a la jornada de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, a través del Sistema de Seguimiento a la Jornada Consultiva (SIJECC-2018).

En cuanto a la actividad institucional Apoyo Documental al Consejo General, Ordinario, Proceso Electoral y Consulta Ciudadana, se coordinó, recibió y revisó la información para la elaboración de órdenes del día, guiones de conducción de las sesiones, documentos de seguimiento, así como las carpetas de documentos presentados en las 9 sesiones del Consejo General celebradas los días 01, (extraordinaria), 02 (urgente), 07 (extraordinaria), 17 (extraordinaria), 27 (ordinaria) de julio; 31 (ordinaria y urgente) de agosto; 14 (extraordinaria), 28 (ordinaria) de septiembre todas estas sesiones del año 2018.

Se llevó a cabo el formateo, revisión e impresión de los documentos aprobados por el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México para ser enviados a las diversas instancias del IECM. Asimismo, los documentos definitivos fueron remitidos al Consejo General y a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal. Finalmente, se realizaron las gestiones correspondientes, tendentes a dar cumplimiento con las publicaciones instruidas por el Consejo General, tanto en los estrados de las oficinas centrales, como en cada una de las 33 Direcciones Distritales, en la página de internet institucional y cuando así se dispuso, mediante inserción en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México. Por otra parte, se publicaron en estrados los acuerdos y

avisos inherentes a las comisiones permanentes y temporales del IECM, siempre y cuando esta área fuera instruida a través de la Secretaría Ejecutiva

Respecto del Proyecto Servicios de Apoyo Logístico para la atención de eventos por conducto del Departamento de Logística se prestó atención a 332 eventos organizados por las diversas áreas del IECM para dar cumplimiento a trabajos ordinarios y los referentes al PEO 2017-2018 y la CCPP 2019.

En relación con el Proyecto Centro de Documentación (Centro), se atendieron a 77 usuarios internos y a 4 usuarios externos; se hicieron 808 entregas por correo electrónico con información relevante en materia político electoral, legislación local y federal, del Diario Oficial de la Federación y de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México; se llevó a cabo el proceso técnico de registro, inventariado, sellado, catalogación, clasificación y colocación en estantería de 83 materiales bibliográficos, los cuales ya pueden ser localizados en el catálogo electrónico del Centro. Se incorporaron al acervo 33 títulos monográficos adquiridos a través de donaciones y que forman parte de la colección del Centro; se realizó la compra de un total de 50 materiales bibliográficos, se envío la tercera y cuarta alerta de nuevas adquisiciones bibliográficas y donaciones del Centro, se elaboraron los proyectos de anexo técnico, justificación y dictamen para la recontratación del servicio de la página Web Leginfor.

En cuanto a las actividades del Archivo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, se asistió a las sesiones programadas por el COTECIAD, se atendió la visita de supervisión y aplicación del cuestionario para evaluar los archivos de trámite del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México; se realizaron los trabajos para la transferencia secundaria de la serie documental sesiones del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México; revisión, entrega y recepción de 19 cajas con actas, acuerdos, resoluciones y programas anuales del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondientes al ejercicio 2014, mismas que fueron trasladadas al archivo de concentración. Asimismo, se atendió la solicitud de la Secretaría Ejecutiva, con la entrega de fotocopias de los acuerdos IECM/ACU-CG-152/18, IECM/ACU-CG-299/18 y IECM/ACU-CG- 300/18. Se clasificaron y ordenaron 12 actas, 21 acuerdos y 2 resoluciones aprobados en Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Se dio cumplimiento a las actividades previstas en el POA 2018, Presupuesto y Cronograma del año 2018 y se verificó la realización de las correspondientes para los Órganos Desconcentrados.

Asimismo, se realizó la actualización permanente del Sistema de Seguimiento al Calendario Anual de Actividades 2018 (SISECAOD-2018), en virtud de que constituye una vía para la coordinación de acciones destinadas a los Órganos Desconcentrados.

Finalmente, en el informe trimestral se reporta la elaboración y envío de informes semanales, quincenales y mensuales que dan cuenta de la operación de los órganos desconcentrados, así como de aquellos informes y reportes que muestran el desempeño de la UTALAOD y el ejercicio de sus funciones.

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

Se analizaron, distribuyeron y atendieron los asuntos recibidos por conducto de las 3 Direcciones de área que integran la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) y son: de Atención a Impugnaciones y Procedimientos Administrativos, de lo Contencioso y de Servicios Legales, mediante la recepción de 1,234 turnos durante el periodo que se reporta, desahogándose 1,210.

Se asistió y participó en los 97 eventos siguientes:

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.			
COMITÉS Y COMISIONES	**ORDINARIAS**	**EXTRAORDINARIAS**	**URGENTES**
CONSEJO GENERAL	7ª a la 9ª	23ª a la 26ª	24ª y 25ª
COMISIÓN PERMANENTE DE ASOCIACIONES POLÍTICAS (CAP)	7ª a la 9ª	36ª a la 47ª	
COMISIÓN PERMANENTE DE NORMATIVIDAD Y TRANSPARENCIA (CNT)	7ª a la 9ª		
COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA (COEG)		13ª y 14ª	7ª a la 9ª
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CAASG)	6ª a la 9ª	16ª	6ª y 7ª
COMITÉ DE INFORMÁTICA (CI)	7ª a la 9ª		
COMITÉ DE TRANSPARENCIA (CT)	7ª a la 9ª	5ª y 6ª	
COMISIÓN PROVISIONAL DE SEGUIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DE DEBATES A CARGO DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO. (CPSOCD)	6ª		

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.			
COMITÉS Y COMISIONES	**ORDINARIAS**	**EXTRAORDINARIAS**	**URGENTES**
COMISIÓN PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL. (COSSPEN)	7ª a la 9ª		2ª y 3ª
COMITÉ EDITORIAL (CE)	2ª	4ª	
COMISIÓN PERMANENTE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN (CPCYC)	7ª a la 9ª	4ª a la 7ª	4ª
COMITÉ ENCARGADO DE COORDINAR LAS ACTIVIDADES TENDENTES A RECABAR EL VOTO DE LAS Y LOS CIUDADANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RESIDENTES EN EL EXTRANJERO PARA LA ELECCIÓN DE LA JEFATURA DE GOBIERNO PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018. (COVECM 2018)	7ª a la 9ª	1ª y 2ª	
COMISIÓN PROVISIONAL PARA INSTRUIR LOS PROCEDIMIENTOS POR PRESUNTAS IRREGULARIDADES DE LAS CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018 (CPI)	6ª a la 8ª		
COMISIÓN PROVISIONAL PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE APRUEBE EL CONSEJO GENERAL (COSIPE)	9ª y 10ª		
COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PÚBLICO 2188-7	1ª y 2ª		
COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PÚBLICO 16551-2	1ª y 2ª		
COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE AHORRO DE LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO. (CAFAPIECM)	2ª		
COMITÉ TÉCNICO ASESOR PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES. (COTAPREP)	8ª	5ª	
COMITÉ PARA EL SEGUIMIENTO DE CASOS DE VIOLENCIA LABORAL, HOSTIGAMIENTO Y/O ACOSO SEXUAL EN EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (CVLHAS)	1ª		
COMITÉ DE OBRA PÚBLICA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (COP)	1ª		

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.			
COMITÉS Y COMISIONES	**ORDINARIAS**	**EXTRAORDINARIAS**	**URGENTES**
COMITÉ DE CALIDAD (CC)	4ª		
COMISIÓN PROVISIONAL PARA VIGILAR LA OPORTUNA CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS DISTRITALES (CPVOCCD)	7ª a la 9ª		
COMISIONES UNIDAS DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA, Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN (CUECCC)	4ª a la 6ª	3ª a la 6ª	
COMISIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA (CECYCC)	7ª	3ª	9ª y 10ª

Se asistió y participó en 24 eventos y reuniones de trabajo con distintas áreas del Instituto.

La Titular de la UTAJ, en su calidad de Secretaria Técnica de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, realizó todas las actividades inherentes al cargo para la celebración de la Séptima, Octava y Novena Sesiones Ordinarias de la citada Comisión.

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A IMPUGNACIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Durante este periodo se tramitaron un total de 37 medios de impugnación.

Se elaboraron 41 desahogos de requerimientos, mismos que fueron informados.

Durante este periodo se efectuaron 723 certificaciones y/o validaciones de documentos.

Durante este periodo se efectuaron 259 notificaciones a solicitud de otras áreas.

Durante este periodo esta Dirección acudió a 39 sesiones de distintas Comisiones de carácter ordinario.

Durante el lapso que se informa se atendieron 13 consultas.

En este periodo se elaboró el informe correspondiente al segundo trimestre del año en curso.

Durante este periodo se rindió el informe mensual de seguimiento a las multas y sanciones pecuniarias impuestas a los partidos políticos en esta Entidad.

Durante este periodo se resolvieron 87 procedimientos sancionadores.

Durante este periodo se recibieron 11 escritos que dieron inicio a procedimientos disciplinarios en contra del personal que labora en el Instituto Electoral.

DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO

ASUNTOS ATENDIDOS	MATERIA
3	Juicios Civiles
2	Juicios Familiares
13	Juicios Laborales
50	Leyendas de Certificación
4	Amparos
12	Pláticas conciliatorias
12	Dictámenes
8	Procedimientos Paraprocesales
25	Notificaciones
3	Averiguaciones Previas (carpetas de investigación)
4	Convenios para dar por terminada la relación laboral con extrabajadores
3	Convenios conciliatorios y de pago

Durante el periodo se reporta que se realizaron 2 asesorías jurídico- contenciosas.

Durante el periodo que se reporta:

- Se acudió a la Cuarta Sesión Ordinaria y Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité Técnico de Administración de Documentos. Así mismo se llevó a cabo la supervisión y revisión al Archivo de Trámite de la Unidad.
- Se acudió a la Séptima, Octava y Novena Sesión Ordinaria y Segunda y Tercera Sesión Urgentes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.
- Se acudió a la Séptima, Octava y Novena Sesión Ordinaria y Cuarta Extraordinaria de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana.
- Se gestionaron ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor (INDAUTOR): 5 comprobaciones de números ISBN y 5 solicitudes de número ISBN.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES

Se emitió una opinión jurídica respecto de:

- El Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, para designar al servidor público que fungirá como Oficial de Protección de Datos Personales del IECM para atender los asuntos relativos a la Ley de Protección de Datos Personales.

Durante el periodo reportado, se revisaron, analizaron y emitieron observaciones a 23 carpetas con documentación presentada en igual número de sesiones, convocadas por los Comités de:

Transparencia; Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores de este Instituto; Informática; Editorial; Obra; Técnico del Fidecomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible Núm. 2188-7 y Técnico del Fidecomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Núm. 16551-2; en los cuales la Titular de la Unidad participó en calidad de asesora, con excepción del Comité de Transparencia, en donde participa en calidad de vocal, así como en el Editorial, en donde participa en calidad de invitada.

Se asistió en calidad de asesor, a los eventos correspondientes a la revisión de convocatorias y bases, así como a todas y cada una de las etapas correspondientes de las Licitaciones Públicas Nacionales IECM-LPN-10/18 e IECM-LPN-12/18.

Asimismo, se apoyó a la Titular de la UTAJ asistiendo a las 7 reuniones de trabajo siguientes:

3 reuniones de trabajo relativas a los Círculos de Calidad.
1 reunión de trabajo con los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, relativa a temas de la Séptima Sesión Urgente de dicho órgano colegiado.
1 reunión de trabajo con diversas áreas del IECM, relativa al Convenio a celebrarse entre este Instituto Electoral, la Delegación Tláhuac y la Delegación Milpa Alta.
1 reunión de trabajo con personal de la Coordinación de Recursos Humanos del IECM, relativa a la actualización del Manual de Operaciones del Comité de Administración del Fondo de Ahorro del personal del IECM.
1 reunión de trabajo con los integrantes del Comité de Fideicomiso número 16551-2, relativa a las propuestas de modificación a las Reglas de Operación de dicho Fideicomiso.

De igual manera, se asistió y participó en calidad de integrante a la Tercera Reunión Ordinaria del Grupo de Vigilancia del Desarrollo e Implementación de prácticas de igualdad laboral y no discriminación del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Durante el periodo que se informa se elaboraron y/o revisaron los proyectos de normas internas siguientes:

- Propuestas de modificación a las Reglas de Operación y al Segundo Convenio Modificatorio al Contrato de Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible número 16551-2.
- Se elaboraron y formalizaron 12 contratos de prestación de servicios, todos ellos solicitados por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.
- Se elaboraron y formalizaron 4 Convenios Modificatorios a diversos contratos de prestación de servicios, todos ellos solicitados por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.
- Se elaboraron y validaron 5 proyectos de Convenios Interinstitucionales celebrados entre este Instituto y diversos organismos.

Durante el periodo que se reporta no se desahogaron consultas sobre la aplicación del Código, para conformar criterios de interpretación legal.

Se atendieron 15 solicitudes de información pública identificadas en el sistema electrónico INFOMEX, con los números de folios siguientes: 3300000065418, 3300000068218, 3300000068618, 3300000070118, 3300000070818, 3300000070918, 3300000071018, 3300000071118, 3300000071518, 3300000071818, 3300000083618, 3300000094618, 3300000109718, 3300000111218 y 3300000116618.

En el trimestre que se reporta se requirieron los servicios notariales siguientes:

Para la presencia de fedatarios en los Órganos Desconcentrados que lo requirieron para dar fe de la apertura y cierre de las bodegas y de la devolución de las boletas y actas electorales que haya solicitado el INEl.

Se emitieron observaciones a 2 proyectos de Informes relativos a los Recursos de Revisión con números RR.IP.1367/2018 y RR.IP.1526/2018.

Se elaboró el Segundo Informe Trimestral de Actividades de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, correspondiente al periodo abril-junio de 2018, mismo que fue remitido a la Secretaría Ejecutiva mediante oficio y correo institucional.

Se actualizó la información pública de oficio en la Sección de Transparencia del sitio Institucional de Internet, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia, en el ámbito de atribuciones de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos correspondiente al Segundo Trimestre (abril-junio) de 2018.

Durante el periodo que se reporta no se realizaron certificaciones de Convenios Interinstitucionales.

Durante el periodo que se reporta no se reportó la integración de expedientes para la elaboración de contratos de arrendamiento, y en su caso, los finiquitos de los mismos, respecto a los inmuebles que ocupan las sedes de las direcciones distritales del IECM.

ACTIVIDADES (PROGRAMA EXTRAORDINARIO) SERVICIOS JURÍDICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018, (1201-1-13-136-02-03-02-07)

Durante el periodo que se reporta no se realizaron actividades de desahogo de consultas jurídicas

para el PEO 2017-2018.

Se asistió y participó a 1 reunión de trabajo con diversas áreas del Instituto, relativa a la solicitud de Convenio Modificatorio al Convenio de Coordinación celebrado entre este Instituto Electoral y la Asociación de Radio del Valle de México.

Durante el periodo que se informa no se realizaron actividades de revisión de documentos de la normatividad del IECM en relación con el PEO 2017-2018.

Se elaboraron y formalizaron 2 contratos de prestación de servicios, todos ellos solicitados por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

Se revisaron 3,406 contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios para personal eventual, correspondientes a diversas Direcciones Distritales y Oficinas Centrales, de los cuales 2,783 se validaron y 623 se regresaron con observaciones, todos ellos remitidos a la Coordinación de Recursos Humanos.

Asimismo, se elaboró y validó 1 Convenio Modificatorio al Convenio de Coordinación que celebró este Instituto Electoral con la Asociación de Radio del Valle de México A.C.

Durante el periodo que se reporta no se realizaron actividades tendientes a la coordinación para el desahogo de las consultas sobre la aplicación del marco normativo vigente que los órganos de este Instituto Electoral le formulen al Secretario Ejecutivo para conformar criterios de interpretación legal en relación con el PEO 2017-2018.

Durante el periodo que se reporta se realizaron 3 certificaciones de diversos Convenios Interinstitucionales.

EXP/ FISCALÍA DENUNCIANTES PROBABLES RESPONSABLES	**MOTIVO**	**ESTADO PROCESAL**
CI-FIZP/IZP-9/UI-3 S/D/03137/07-2018 Delito: Robo de Objeto (boletas electorales)	Robo de Boletas Electorales, cometido en agravio del Instituto Electoral de la Ciudad de México, y en contra de quien o quienes resulten responsables	El 01-07-18, se acudió a la Fiscalía Desconcentrada de Investigación en Iztapalapa de la Procuraduría General de Justicia de la CDMX, a denunciar el delito de Robo de Boletas Electorales, cometido en agravio del IECM y en contra de quien o quienes resulten responsables, le fueron robadas al presidente de la casilla única en la demarcación de Iztapalapa señor Israel Juárez Rojas.

CI-FAE/B/UI-3 C/D/00314/07-2018 Delito: Electoral	En la Dirección Distrital 4 en Gustavo A. Madero, ingresaron en forma violenta unas personas ocasionando lesiones al personal del Instituto, así como daños en el patrimonio de este Órgano Electoral.	El 02-07-18, se presentó denuncia por hechos constitutivos de delitos cometidos en agravio del IECM, y en contra de quienes dijeron llamarse Alexis Corral Mares, Javier Corral Mares, Geovanni Corrales Mares, José Ángel Salinas Mendoza, Jazmín Lizbeth Rocha Silva, Brando Francisco García herrera, Mauricio Matías Medina, Marco Antonio Nieto Ramírez, Juan Carlos González García, José de Jesús Cano Tovar. El 03-07-18, se acudió a la Fiscalía Central de Investigación para la Atención de Asuntos Especiales y Electorales, a efecto de acreditar personalidad y proporcionar diversos datos referentes a los hechos acontecidos.
CI-FAE/B/UI-1 C/D/00368/07-2018 Delito daño a la propiedad y lo que resulte.	Hechos ocurridos el pasado 28 de mayo de 2017, en el poblado de San Andrés Totoltepec Tlalpan, donde fue destruido material electoral.	El 09-08-18, se compareció ante la Fiscalía Central de Investigación para Asuntos Especiales y Electorales de la Procuraduría General de Justicia de la CDMX, a efecto de exhibir la documentación correspondiente solicitada, formulando denuncia por hechos constitutivos del delito de daño a la propiedad y lo que resulte en contra de quien o quienes resulten responsables en agravio del Instituto.
CI-FAE/B/UI-3/C/D/00361/07-2018 Delito electoral	Proporcionar copia certificada del registro del C. Ismael Figueroa Flores, como Candidato a Diputado por el Principio de Mayoría Relativa por el Distrito Electoral Uninominal 11.	El 08-08-18, se elaboró y presentó promoción dirigida a la Agente del Ministerio Público de la Fiscalía Central de Investigación para Asuntos Especiales y Electorales de la Procuraduría General de Justicia de la CDMX, a efecto de atender el requerimiento de información.
CI-FAE/B/UI-1 C/D/00376/08-2018 Denuncia de Hechos	Citatorio dirigido al S.E., para que designe a personal, a fin de que comparezca ante la Fiscalía Central de Investigación para Asuntos Especiales y Electorales de la Procuraduría General de Justicia de la Ciudad,	El 30-08-18, en atención al citatorio girado al S.E., para que compareciera ante la Fiscalía Central de Investigación para Asuntos Especiales y Electorales de la Procuraduría General de Justicia de la CDMX, apoderado de esta Unidad, compareció ante el Ministerio Público a efecto de recoger un CD.
CI-FAE/B/UI-1 C/D/00364/07-2018 Delito Electoral	"1.- Remita copia de la Resolución del expediente número IECM-QCG/PE/228/2018. 2.- En Relación al expediente número IECM-QCG/PE/228/2018, Indique si la Delegación Gustavo A. Madero, tenía permitido llevar a cabo el programa social Canasta del Sol durante el Proceso Electoral 2018."	El 10-09-18, se elaboró y presentó promoción ante la Fiscalía Central de Investigación para Asuntos Especiales y Electorales de la Procuraduría General de Justicia de la CDMX, para dar contestación al requerimiento.
CI-FAE/B/UI-2 C/D/00375/07-2018 Delito Electoral	"1.- Remita copia de la Resolución del expediente número IECM-QCG/PE/233/2018. 2.- En Relación al expediente número IECM-QCG/PE/233/2018, indique si la Delegación Iztacalco, tenía permitido llevar a cabo el programa social Nutrición Para Tu Familia 2018 durante el Proceso Electoral 2018."	El 10-09-18, se elaboró y presentó promoción ante la Fiscalía Central de Investigación para Asuntos Especiales y Electorales de la Procuraduría General de Justicia de la CDMX, para dar contestación al requerimiento.
CI-FAE/B/UI-2 C/D/00126/04-2018 Delito Electoral	"…_informe cuales fueron los proyectos ganadores de la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2018 en la colonia Guadalupe Victoria de la delegación Gustavo A. Madero."	El 7-09-18, se elaboró y presentó promoción ante la Fiscalía Central de Investigación para Asuntos Especiales y Electorales de la Procuraduría General de Justicia de la CDMX, para dar contestación al requerimiento.

Durante este periodo se recibieron y tramitaron 35 medios de impugnación.

Durante el periodo que se informa se dio respuesta a 35 requerimientos relacionados con los juicios referidos en el numeral anterior.

Durante este periodo se emitieron 674 certificaciones y validaciones de documentos.

En el curso de este periodo se efectuaron 295 notificaciones de temas que son competencia de esta área.

Se asistió en 30 ocasiones a sesiones de comisiones y comités y a 3 reuniones de trabajo organizadas por la UTALAOD..

Durante el periodo que se reporta se desahogaron 11 consultas formuladas por las diversas áreas de este Instituto Electoral relacionados con el PEO 2017-2018.

Durante el periodo que se reporta no se realizaron actividades de cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia y protección de datos personales, en relación con el PEO 2017-2018, en términos de la normativa aplicable.

ACTIVIDADES (PROGRAMA EXTRAORDINARIO) SERVICIOS JURÍDICOS PARA LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019, (1201-1-13-136-11-15-27-02)

Durante el periodo que se reporta no se realizaron actividades de coordinación para la tramitación y seguimiento de las carpetas de investigación por delitos electorales ante la Fiscalía Central de Investigación para la Atención de Asuntos Especiales y Electorales (FEADE) o ante la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE) y coordinaciones territoriales del ministerio público que corresponda, durante las etapas del Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019.

Se emitió una opinión jurídica respecto de:

- El proyecto de Anexo Técnico Número Tres al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2019, a celebrarse con el Instituto Nacional Electoral.

Se asistió y participó en 1 reunión de trabajo con personal del Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX), relativa al Convenio de Colaboración a celebrarse con dicho Organismo.

Se asistió en calidad de asesor, a los eventos correspondientes a la revisión de convocatorias y bases, así como a todas y cada una de las etapas de las Licitaciones Públicas Nacionales IECM-LPN-11/18 e IECM-LPN-13/18; así como a todas y cada una de las etapas del Procedimientos de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores IECM-INV-09/18.

Durante el periodo que se informa no se realizaron actividades tendientes a coordinar la elaboración, revisión y actualización de la normatividad del IECM en relación con el Procedimiento de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019.

Se elaboraron y formalizaron 8 contratos de prestación de servicios, todos ellos solicitados por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

Asimismo, se elaboraron y validaron 2 proyectos de Convenios Interinstitucionales celebrados entre este Instituto y diversos organismos.

Durante el periodo que se reporta no se realizaron actividades tendientes a coordinar el desahogo de las consultas sobre la aplicación del marco normativo vigente que los órganos de este Instituto Electoral le formulen al Secretario Ejecutivo para conformar criterios de interpretación legal en relación con el Procedimiento de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019.

Durante el periodo que se reporta no se realizaron actividades tendientes a dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia y protección de datos personales, en relación con el Procedimiento de la Consulta Ciudadana De Presupuesto Participativo 2019, en términos de la normativa aplicable.

Durante el periodo que se reporta no se recibieron medios de impugnación relacionados con Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2019.

En el periodo que se informa se desahogaron 2 requerimientos formulados con motivo del trámite de los juicios antes citados.

Durante este periodo se elaboraron 16 certificaciones y validaciones de constancias.

Durante el curso de este lapso no se efectuaron notificaciones solicitadas a esta área relacionadas con la UTAJ o en apoyo de otras áreas, relacionados con la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2019.

En este periodo se reporta la asistencia de 6 sesiones relacionadas con la Consulta Ciudadana

Sobre Presupuesto Participativo 2019.

En este lapso se atendió 1 consulta relacionada con la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2019.

UNIDAD TÉCNICA DE VICULACIÓN CON ÓRGANISMOS EXTERNOS

La Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE), realizó diversas actividades durante el tercer trimestre del 2018, para dar cumplimiento a las metas y acciones programadas en las Actividades Institucionales del POA 2018.

SEGUIMIENTO A LOS ÓRGANOS DEL CONSEJO GENERAL DEL INE Y DEL CONSEJO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL CONTEXTO DEL PROCESO ELECTORAL CONCURRENTE 2017-2018 Y EL CONVENIO GENERAL DE COORDINACIÓN SUSCRITO CON EL INE

Con respecto a las actividades de dar seguimiento a las sesiones del Consejo de la Junta Local Ejecutiva de la Ciudad de México, la UTVOE dio cumplimiento asistiendo a dichas sesiones de la siguiente manera: los días 1, 4, 8 y 30 de julio; así como 30 de agosto. Lo anterior, con el objeto de informar a las y los Consejeros sobre los temas relevantes a través de notas informativas.

De acuerdo con el seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE y sus Comisiones, la UTVOE asistió a las sesiones del máximo órgano de dirección de la autoridad nacional electoral y sus órganos auxiliares en las siguientes fechas: 1, 8 y 18 julio; 6, 23 y 28 de agosto; 4, 12 y 14 de septiembre. Por otro lado, también dio seguimiento a las sesiones de comisiones y grupos de trabajo los días 12 y 31 de julio; 14, 20, 28 y 30 de agosto; así como 5 y 12 de septiembre.

Con la finalidad de realizar los trabajos de seguimiento y atención a la Comisión de Enlace y Operación Técnica, así como a la Comisión de Seguimiento y Evaluación del Convenio General de Coordinación INE-IECM, se llevó a cabo lo siguiente: se realizaron los trabajos preparatorios para las sesiones de ambos órganos interinstitucionales el 15 de agosto y el 7 de septiembre.

Con respecto al Sistema de Seguimiento de los Compromisos Contenidos en el Convenio General de Coordinación, la UTVOE acompañó los trabajos para la alimentación del Sistema y realizó un reporte del mismo los días 6, 13, 20 y 27 de julio, 3, 10 y 17 de agosto; así como el 18 de septiembre.

De acuerdo con la realización del Sistema de Comunicación Interinstitucional INE-IECM, la UTVOE

atendió el llenado de la base de datos para los meses que componen el trimestre que se informa.

FORTALECIMIENTO INTERINSTITUCIONAL CON ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, NACIONALES E INTERNACIONALES

En lo que respecta a la actividad de Fortalecer la Vinculación con Organismos Externos, Públicos, Privados, Nacionales e Internacionales, en el trimestre que se informa, se dio seguimiento al incremento de acciones de vinculación relativas a temas como la participación ciudadana, observación electoral y generación de alianzas con organismos internacionales:

- El 2 de julio se llevó a cabo la reunión de evaluación de las y los integrantes de la Misión de Visitantes Extranjeros del IECM, con el objetivo de generar un espacio de diálogo e intercambio sobre lo observado por cada una de las y los integrantes de dicha Misión, con el fin de brindar información para la elaboración del informe solicitado al Secretario Técnico de la Misión.
- El 16 de agosto se llevó a cabo la Conferencia “Retos y Tendencias de las elecciones en América Latina”, impartida por el maestro Gerardo de Icaza, con el fin de reflexionar sobre la necesidad de generar sociedades más interesadas e informadas correctamente sobre los procesos electorales, sus efectos y alcances.
- En esa misma fecha, se llevó a cabo el Conversatorio “Ciudades para la Juventud”, con el objeto de proporcionar un espacio de diálogo y reflexión, para que las y los jóvenes conozcan sobre la construcción de redes y espacios donde puedan reunirse, participar en actividades relacionadas con sus diversas necesidades e intereses, así como integrarse en los procesos de toma de decisiones.
- El 12 de septiembre se realizó el Foro "Gobiernos Locales y Democracia Participativa", con el fin de abrir un espacio de diálogo para la ciudadanía, Alcaldesas y Alcaldes electos, Concejalas y Concejales electos, integrantes de la Sociedad Civil, así como autoridades electorales para reflexionar sobre la importancia de los instrumentos de democracia participativa y cómo es que impactan en el ámbito local, a través del análisis de casos de entidades subnacionales en México y en el extranjero.

Con respecto a la difusión de temas electorales, de Participación Ciudadana y Observación Electoral, se realizó lo siguiente:

- En el periodo comprendido entre el 2 de julio y el 26 de septiembre, se recibieron en total 13 informes de Organizaciones de la Sociedad Civil, 5 a título individual y 3 informes de visitantes extranjeros, mismos que fueron remitidos a la Coordinación Editorial de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía para revisión y edición del cuarto libro de observación electoral.
- El 23 de julio se envió del Boletín Informativo "Red de Observación IECM" a la red de aliados estratégicos de la UTVOE, con el fin de fomentar la observación electoral, así como difundir las actividades que realiza el IECM, en el marco del Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018.
- El 25 de julio se elaboró y difundió la infografía sobre la dictaminación de proyectos de presupuesto participativo.
- El 21 de septiembre se presentó el Informe de la Misión de Visitantes Extranjero con el objetivo de presentar ante las autoridades electorales locales, la Red de Observación IECM y los partidos políticos los hallazgos, conclusiones y recomendaciones que resultaron de las labores de observación de la Misión de Visitantes Extranjeros respecto al Proceso Electoral Concurrente 2017-2018.

Respecto a la tarea de acompañar a Organizaciones de la Sociedad Civil que realicen actividades de Observación Electoral y de Participación Ciudadana, en el trimestre que se informa, se dio seguimiento al incremento de la participación ciudadana en la observación electoral, a través de las siguientes actividades:

- El 1 de julio se realizó el acompañamiento de la Misión de Visitantes Extranjeros del IECM durante la jornada electoral en su recorrido por las casillas señaladas en las rutas diseñadas para tales efectos, con el fin de observar el desarrollo de la elección en distintas alcaldías de la Ciudad de México, en el marco del Programa de Atención e Información a Visitantes Extranjeros del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.
- En la misma fecha se realizó el acompañamiento a las y los integrantes de la Red de Observación IECM durante la jornada electoral en su recorrido por las casillas señaladas en las rutas diseñadas para tales efectos, con el fin de fortalecer los métodos de observación electoral en el marco del Programa de atención e información a las personas que realicen dicha función dentro del Proceso Electoral Concurrente 2017-2018.
- El 4 de julio se llevó a cabo una reunión con un grupo de ciudadanas y ciudadanos residentes en la demarcación territorial Coyoacán, interesados en incorporarse a la Red de Observación IECM. Como resultado de la reunión, las y los vecinos se integraron y registraron ese mismo día como observadoras y observadores para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.
- El 2 de septiembre se llevó a cabo el acompañamiento a las labores de observación a Consejeras y Consejeros Electorales, funcionarias y funcionarios de diversos Organismos Públicos Electorales Locales (OPLE's), acreditados como personas observadoras, así como en calidad de invitadas e invitados especiales en el marco de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, con el propósito de incentivar la participación de la ciudadanía en la observación de los mecanismos de democracia participativa reconocidos en la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, además de profesionalizar a las personas observadoras de otras entidades para robustecer las metodologías de observación y en su caso, implementarlas en aquellas regiones en donde no existen.

OTRAS ACTIVIDADES:

- El 6 de agosto se realizó la invitación para el registro como Observador/a a la CCPP 2019, asimismo, el 10 de agosto se invitó a realizar el pre-registro para emitir su opinión por internet para la CCPP2019.
- El 15 de agosto se invitó al panel "Avances y retos en el ejercicio de los derechos político-electorales de los pueblos indígenas y barrios originarios" en el marco de la conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, con el fin de difundir los derechos político-electorales de dichos grupos poblacionales en la Ciudad de México.
- El 23 de agosto se invitó a la presentación de la colección de los Cuadernillos de Derechos Político-Electorales dirigidos a mujeres, jóvenes, indígenas, personas con discapacidad, adultas mayores y comunidad LGBTTTI, con el objetivo de difundir los derechos político-electorales de los grupos vulnerables en la Ciudad de México.
- El 24 de agosto se realizó la Invitación al Foro de análisis post elecciones: "Rompiendo fronteras: Avances y retos del voto extraterritorial", con el fin de fortalecer las acciones y estrategias tendentes a lograr una vinculación permanente con la ciudadanía de la Ciudad de México residente en el extranjero.
- El 11 de septiembre se envió la Convocatoria y Reglas de Operación para el Programa Nacional de Impulso a la Participación Política de Mujeres a través de Organizaciones de

la Sociedad Civil 2018 emitida por el Instituto Nacional Electoral, con el fin de fortalecer la participación de la ciudadanía a través de la vinculación con el INE.

- El 13 de septiembre se invitó a las y los integrantes de la Red de Observación IECM, así como a universidades y aliados estratégicos para que asistieran al Foro titulado "Digitalización de la Democracia: herramientas informáticas en los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana" en el Centro Cultural Isidro Fabela, Museo Casa del Risco, para fortalecer las acciones y estrategias tendentes a lograr una vinculación permanente con las personas observadoras de la CCPP 2019.

COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES PARA LA VINCULACIÓN CON LA CIUDADANÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RESIDENTE EN EL EXTRANJERO

En cuanto a la actividad de fortalecer las actividades de vinculación permanente con diversas organizaciones de migrantes residentes en el extranjero, la UTVOE realizó lo siguiente:

- Del 4 al 6 de septiembre se llevó a cabo el ciclo de cine "La ciudadanía en el extranjero: historias desde la industria cinematográfica", con el objeto de abrir un espacio que documentase las prácticas sociales de las y los mexicanos en el extranjero para fomentar sus derechos político-electorales.
- El 5 de septiembre se realizó el Foro "Rompiendo Fronteras: avances y retos del voto extraterritorial", con el fin de abrir un espacio de análisis a través del cual se lograsen observar las áreas de avance y de oportunidad, así como los logros y desafíos en lo referente al voto extraterritorial.

En cuanto a la actividad de crear las condiciones óptimas para la firma de convenios de colaboración con instituciones u Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) que tengan contacto con mexicanos en el extranjero, se llevó a cabo lo siguiente:

- El 23 de julio se llevó a cabo la firma del Convenio de colaboración con el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, con el fin de compartir el Sistema de Control de Gestión Documental del IECM.
- El 11 de septiembre se llevó a cabo la firma del Convenio de colaboración con la organización Ollin, Jóvenes en Movimiento A.C. con el fin de organizar y desarrollar actividades de investigación y culturales en materia electoral y educación cívica, así como para la difusión de la cultura democrática, de la participación ciudadana y otras de mutuo interés.

VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS

Al respecto, el 9 de julio se presentó el informe que da cuenta de las actividades de la UTVOE en las materias estratégicas de vinculación institucional siguientes: con el INE para la organización del proceso electoral concurrente, con organismos públicos y OSC para el cumplimiento de los fines institucionales, como lo son el fomento de la cultura política democrática, la igualdad de género y los derechos humanos.

MUJERES Y HOMBRES DE LA CIUDAD DE MÉXICO CUENTAN CON MECANISMOS QUE FAVORECEN UN ENTORNO LIBRE DE VIOLENCIA Y PARTICIPAN EN UNA DEMOCRACIA PARITARIA

Coadyuvar con las autoridades electorales, los medios de comunicación y la sociedad civil para lograr acciones sustantivas en cumplimiento del marco normativo relativo al principio de paridad.

Actividad realizada:

- Los días 18, 19 y 20 de septiembre se realizó el Taller “Diseño e implementación de acciones para el fortalecimiento de los liderazgos de mujeres en los partidos políticos”, en coordinación con el Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir, A.C (ILSB).

Durante el segundo trimestre se realizaron otras actividades, como las siguientes:

- En el marco de la campaña de difusión convocada por la Organización de las Naciones Unidas, "Día Naranja, Únete para poner fin a la violencia contra las mujeres", se difundieron a través del portal institucional y el micrositio Con paridad todo funciona, los siguientes materiales:
    - El 25 de julio se publicó la entrevista realizada a Nashieli Ramírez Hernández, Presidenta de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal (CDHDF).
    - El 25 de agosto se publicó una cápsula de entrevistas con mujeres indígenas de la Ciudad de México, en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades (SEDEREC) de la Ciudad de México.
    - El 25 de septiembre se difundió la entrevista realizada a la Dra. Patricia Galeana, Directora General del Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México (INEHRM).
- Con el objetivo de identificar áreas de oportunidad y mejora en materia de igualdad laboral, se participó en el Taller “Recuperación de experiencias”, convocado por la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.

MUJERES Y HOMBRES DE LA CIUDAD DE MÉXICO TIENEN CONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS, CONFIANZA EN LAS INSTITUCIONES Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN EN IGUALDAD DE CONDICIONES PARA GARANTIZAR PLENAMENTE EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES

Difundir el marco normativo local asociado a los derechos de los grupos susceptibles de discriminación.

En el trimestre que se informa, se realizó la siguiente actividad:

- En la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos, se aprobaron los Cuadernillos de Derechos Político-Electorales de la sociedad LGBTTTI.

En relación con esta actividad institucional, se realizaron otras como:

- Evento de presentación de los Cuadernillos de Derechos Político-Electorales de la sociedad LGBTTTI.
- En septiembre se enviaron ejemplares de los Cuadernillos de Derechos Político-Electorales.

MUJERES Y HOMBRES DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARTICIPAN EN IGUALDAD, EN UN ENTORNO INCLUYENTE Y CON ACCESO A LOS RECURSOS PARA EJERCER SU CIUDADANÍA PLENA

Fortalecer sus capacidades y habilidades de liderazgo.

Actividades realizadas:

- El 20 de agosto, se llevaron a cabo acciones conmemorativas en el marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, que incluyeron un panel con personas expertas en temas de indigenismo y una feria artesanal con productos de pueblos originarios de la Ciudad de México, con apoyo de SEDEREC.

En otras actividades, se realizó:

- El 6 de septiembre se llevó a cabo la “Mesa de evaluación: violencia política contra las mujeres en razón de género en la Ciudad de México”, en coordinación con el Instituto Nacional Demócrata para los Asuntos Internacionales (NDI).

INFRAESTRUCTURA SUFICIENTE, ACCESIBLE Y PERSONAL CAPACITADO GARANTIZAN LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES

En el trimestre que se informa, se realizaron otras actividades como:

- Una reunión de trabajo para dar continuidad a las acciones propuestas en el Plan de trabajo con motivo del “Diagnóstico de Accesibilidad emitido por el Instituto de las Personas con Discapacidad".
- Se diseñaron y difundieron infografías sobre los resultados del PEO 2017-2018.
- En agosto se entregó el informe mensual de seguimiento al "Plan de accesibilidad del IECM".
- El 24 de septiembre se coordinó una reunión de seguimiento de las actividades de la “Guía para la atención de la violencia política por razones de género y derechos humanos de la Ciudad de México”.

SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS Y COMPROMETIDOS PARA INCIDIR EN PROCESOS ELECTORALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO, ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN

Implementar acciones integrales e interinstitucionales orientadas a la construcción de una cultura democrática y sin discriminación.

Se realizó la siguiente actividad:

- El taller “Colaborando hacia un proceso electoral efectivo” ofreció un espacio de sensibilización y capacitación al personal del IECM, para promover espacios libres de violencia y discriminación.

Adicionalmente se realizaron otras acciones, tales como:

- Actividades durante la jornada electoral del 1° de julio en materia de inclusión, promoción de espacios accesibles e impulso de la participación de los grupos susceptibles de discriminación.
- En julio se sostuvo una reunión de trabajo con la Secretaría Administrativa, en relación con la forma de uso exclusivo del lactario institucional.
- En los meses de julio, agosto y septiembre, se realizaron diversas actividades de corresponsabilidad laboral y familiar.
- El 8 de agosto se efectuó el Panel “Buenas prácticas para la promoción de la lactancia materna en espacios laborales” y la exposición fotográfica “Aniversario del lactario IECM. 3 años comprometidos con la lactancia materna”.
- Se desarrolló la primera reunión ordinaria del Comité para el seguimiento de casos de violencia laboral, hostigamiento y/o acoso sexual en el Instituto Electoral de la Ciudad de México.
- La Fundación Dianui, A.C. entregó el distintivo “Código L” reconocimiento a empresas y organizaciones en pro de la lactancia en el lugar de trabajo y los espacios públicos al Instituto Electoral de la Ciudad de México

El 27 de septiembre se realizó la Tercera reunión ordinaria del Grupo de Vigilancia del Desarrollo e Implementación de Prácticas de Igualdad Laboral y No Discriminación.

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

En el tercer informe trimestral de los Órganos Desconcentrados (OD), se contemplan las actividades ordinarias y extraordinarias institucionales realizadas por los Órganos Desconcentrados previstas en las fichas descriptivas del POA 2018.

El presente informe es resultado del análisis realizado a los reportes mensuales del “Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2018” (CAAOD-2018), instrumento técnico de planeación institucional que deriva del Programa Operativo Anual Ordinario, conformado con las propuestas de actividades requeridas por la Secretaría Administrativa, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.

Del programa ordinario se informa sobre las reuniones de coordinación mensual, así como de las publicaciones en estrados de los Acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones.

Por lo que respecta al programa extraordinario los Órganos Desconcentrados realizaron actividades que corresponden al POA 2017-2018, así como de la CCPP 2019.

Con relación al Proceso Electoral los Órganos Desconcentrados continuaron con los recorridos de inspección para la ubicación de propaganda electoral exhibida en los espacios públicos de la

Ciudad de México.

La gestión de recursos para los Consejos Distritales continuó durante este trimestre.

Respecto a la CCPP 2019, se distribuyeron carteles de difusión del listado de ubicación de Centros de Votación, así como materiales promocionales como bolsas ecológicas, plumas, lápices, paletas, imanes, etc.) con el objetivo reforzar la promoción de esta.



INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA EL SECRETARIO EJECUTIVO AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DE LAS ÁREAS QUE COORDINA, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE JULIO A SEPTIEMBRE DE 2018

SECRETARIA EJECUTIVA

INTRODUCCION……		1
1	ACTIVIDADES……	1
1.1	COORDINACIÓN EJECUTIVA (03-01-01-0-08)……..	1
1.2	COORDINACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL (03-01-11-14-08)……	6
1.3	INTEGRACIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE CALIDAD……..	6
1.4	INFORME DE LA FUNCIÓN DE LA OFICIALÍA ELECTORAL……..	13
	OBJETIVOS ALCANZADOS …….....	14
	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO……..	15
1.5	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (03-02-1-3-6-06-08-02-26-101-1)…….	16
	OBJETIVOS ALCANZADOS……	20
	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO……..	21
1.6	UNIDAD DE TRANSPARENCIA……	21

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA

INTRODUCCIÓN……		30
1	ACTIVIDADES……	30
1.1	GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA DEECyCC (2018-24A000-0501-136-081001-06-101-1)……...	30
1.2	EDUCACIÓN PARA LA VIDA EN DEMOCRACIA (2018-24A000-0502-136-081003-17-101-1)……	31
1.3	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DEMOCRATICA (2018-24A000-0502-136-081003-17-101-1)……..	41
1.4	PROMOVER CONVENIOS DE COEDICIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES AFINES PARA LA EDICIÓN DE PROYECTOS QUE GENEREN CONOCIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VIDA EN DEMOCRACIA (2018-24A000.05.03.136.08.10.04-24-101-1)……..	44
1.5	DESARROLLAR PROYECTOS INTERACTIVOS ORIENTADOS A LA EDUCACIÓN CÍVICA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA (2018-24A000-05.03.136.08.10.05-24-101-1)……...	44

1.6	EDITAR LAS PUBLICACIONES INSTITUCIONALES MEDIANTE PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN DAR PUNTUAL SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE TRABAJO DE CADA UNA DE LAS PUBLICACIONES PROGRAMADAS (2018-24A000-05.03.136.08.10.06-24-101-1)……..	45
2	OBJETIVOS ALCANZADOS…….……..	48

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

INTRODUCCIÓN……		52
1	ACTIVIDADES……	52
1.1	PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS (06.01.01.01.16)……..	52
1.2	SUSTANCIAR LAS QUEJAS Y SANCIONAR LAS CONDUCTAS INFRACTORAS DE LA NORMATIVIDAD ELECTORAL CUANDO RESULTE PROCEDENTE (06.02.10.13.01)….....	53
1.3	FOMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LA NORMA EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES (06.03.10.13.02)……..	54
1.4	MINISTRAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS (06.03.10.13.03)…….	66
1.5	DAR SEGUIMIENTO A LA ASIGNACIÓN DE TIEMPOS EN RADIO Y TELEVISIÓN AUTORIZADOS POR EL INE AL IECM (06.03.10.13.04)……..…..…	78
1.6	ESTABLECER REGLAS CLARAS Y APEGADAS A LA NORMA PARA PARTICIPAR EN LA CONTIENDA ELECTORAL (06.03.11.14.16)……..	78
2	OBJETIVOS ALCANZADOS……	88
3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO……..	91

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

INTRODUCCIÓN……		93
1	ACTIVIDADES……	93
1.1	PROGRAMA ORDINARIO……	93
	PROCESO MEJORADO DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA 2018 (24A000-0701-136-010120-06-101-1)……..….	93
1.2	MARCO GEOGRÁFICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ELECTORAL LOCAL ACTUALIZADO, Y PROYECTOS ESPECIALES (24A000-0702-136-111602-19-101-1)…….....	96

1.3	INSUMOS REGISTRALES ACTUALIZADOS (24A000-0703-136-111603-19-101-1)…	96
1.4	PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS, DIGITALES E IMPRESOS PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018 GENERADOS (24A000-0702-136-111417-19-101-1)……..	97
1.5	DISPOSICIONES NORMATIVAS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN CUMPLIDAS PARA LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018 (24A000-07-03-136-111418-19-101-1)……..	97
1.6	MATERIALES Y DOCUMENTACIÓN ELECTORALES DISPUESTOS PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018 (24A000-07-03-136-111419-19-101-1)……..	101
1.7	PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS, DIGITALES E IMPRESOS REALIZADOS PARA LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 (24A000-0702-136-111515-19-101-1)……	101
1.8	DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS DE APOYO LOGRADOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 (24A000-0702-136-111516-19-101-1)……	102
1.9	MATERIALES Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DISPUESTOS PARA LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 (24A000-0703-136-111518-19-101-1)……	102
1.10	DOCUMENTOS EN MATERIA DE OBSERVADORES DISPUESTOS PARA LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS DERIVADOS DE LA MISMA (24A000-0703-136-111517-19-101-1)……..	103
2	OBJETIVOS ALCANZADOS……	106
3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES FUTURO……..	110

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

INTRODUCCIÓN……		114
1	ACTIVIDADES……	114
1.1	GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS EN LOS PROGRAMAS EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2018…….	114
1.2	REALIZAR ACCIONES EDITORIALES, DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL Y DE DIVULGACIÓN PARA CONTRIBUIR A LA DIFUSIÓN DE LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, FORTALECIENDO CONOCIMIENTO, LA REFLEXIÓN Y LA APLICACIÓN DE LOS MISMOS EN EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	

	POLÍTICO-ELECTORALES……..	116
1.3	CAPACITACIÓN PARA LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019, EN FORMA COORDINADA…….....	121
1.4	SEGUIMIENTO DE LA INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA ÚNICA 2018, REALIZANDO EN COADYUVANCIA CON EL INE……	144
1.5	FORTALECER LA ATENCIÓN, LA ORIENTACIÓN Y LOS APOYOS A LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN CIUDADANA, GENERANDO UNA ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y DIFUSIÓN DE ÉSTOS……	149
1.6	PARTICIPAR E IMPLEMENTAR LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019……..	157
1.7	ATENDER NECESIDADES CIUDADANA Y DE DIVERSAS INSTITUCIONES SOBRE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PREVISTOS EN LA LEY DE PARTICIPACIÓN……..	168
1.8	ESTABLECER LÍNEAS GENERALES DE CAPACITACIÓN PARA LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN CIUDADANA Y ORGANIZACIONES CIUDADANAS……..	170
1.9	CAPACITAR A LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN CIUDADANA Y ORGANIZACIONES CIUDADANAS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES..	173
1.10	CREAR MECANISMOS DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS COMITÉS Y CONSEJOS…….	175
1.11	ESTABLECER ACTIVIDADES PARA CONOCER EL DESEMPEÑO DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERACTUÁN CON ELLOS……..	177
1.12	REGISTRAR A LAS ORGANIZACIONES CIUDADANAS ACTUALIZAR, DIFUNDIR, ASÍ COMO IMPULSAR CAMBIOS LEGALES QUE AMPLÍEN SUS DERECHOS Y GENERAR ACTIVIDADES DESDE EL INSTITUTO ELECTORAL PARA HACER MÁS ATRACTIVO SU VÍNCULO CON ÉSTE……..	182
1.13	VINCULAR EL TRABAJO DE LAS ORGANIZACIONES CIUDADANAS CON LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN CIUDADANA, INCREMENTANDO SU PRESENCIA EN LAS ASAMBLEAS, SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO CON LOS CONSEJOS DELEGACIONALES……..	186
1.14	CAPACITAR, ASESORAR E INCENTIVAR A LAS ORGANIZACIONES CIUDADANAS…….	187
2	OBJETIVOS ALCANZADOS……..……..	189
3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO……..	190

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

INTRODUCCIÓN……		194

1	ACTIVIDADES……	194
1.1	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (09-01-04-06-03)……....	194
1.2	COMUNICACIÓN DEL QUEHACER INSTITUCIONAL (09-02-04-06-04)……...	202
1.3	PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018 (09-02-11-14-21)……	209
1.4	CONSULTA SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 (09-02-11-15-21)…	214
1.5	PROMOCIÓN DEL VOTO DE LOS CIUDADANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO DESDE EL EXTRANJERO “VOTO CHILANGO” (09-02-11-14-22)……..	218
2	OBJETIVOS ALCANZADOS……	219

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

INTRODUCCIÓN……		221
1	ACTIVIDADES……	221
1.1	GESTIÓN Y CONTROL DE LOS INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS ORGANIZADOS (10-01-01-01-19)……	221
1.2	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO A LA OPERACIÓN REALIZADOS (10-02-03-04-01)…….	222
1.3	NUEVAS TÉCNOLOGIAS INCORPORADAS (10-02-03-04-02)……...	224
1.4	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES REALIZADOS (10-02-03-05-01)…….....	226
1.5	INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019, INCORPORADOS (10-02-11-15-18)…….…..	229
1.6	INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (10-02-11-15-19)……..	234
1.7	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN A LOS SISTEMAS DE APOYO A LA JORNADA ELECTORAL 2017-2018…….…….	234
2	OBJETIVOS ALCANZADOS……	237
3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO……..	238

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

INTRODUCCIÓN……		239
1	ACTIVIDADES……..	239
1.1	COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL (1101-136-010124-06-101-1)……..	239
1.2	PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES Y SU VINCULACIÓN CON ORGANOS CENTRALES (1103-136-010128-06-101-01)…..……..……	240
1.3	APOYO DOCUMENTAL AL CONSEJO GENERAL (1102-136-010126-06-101-1)…….....…..	243

1.4	SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO (1102-136-010125-09-101-01)……	245
1.5	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (1102-136-010127-09-101-1)……	246
1.6	COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018 (1101-136-111424-01-101-1)……	248
1.7	PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018 (1103-136-111427-01-101-1).....	249
1.8	APOYO DOCUMENTAL AL CONSEJO GENERAL DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018 (1102-136-111426-01-101-1)……	250
1.9	SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018 (1102-136-111425-01-101-1)……	250
1.10	COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 (1101-136-11523-02-101-1)……	251
1.11	PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES DURANTE EL DESARROLLO DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 (1103-136-111526-02-101-1)……	251
1.12	APOYO DOCUMENTAL AL CONSEJO GENERAL DURANTE EL DESARROLLO DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 (1102-136-111525-02-101-1)……	253
1.13	SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 (1102-136-111524-02-101-1)……	253
2	OBJETIVOS ALCANZADOS……	253
3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO……	260

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

INTRODUCCIÓN……		266
1	ACTIVIDADES……	266
1.1	COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (1201-1-13-136-020302-07)……	266
1.2	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A IMPUGNACIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (1202-1-13-136-020303-07)……	269
1.3	DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO (12031-13-136-020304-07)……	271
1.4	DIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES (1204-1-13-136-020305-07.....	278

2	OBJETIVOS ALCANZADOS……..	281
3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO……..	281
4	ACTIVIDADES (PROGRAMA EXTRAORDINARIO) SERVICIOS JURÍDICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018, (1201-1-13-136-02-03-02-07)……..	282
5	ACTIVIDADES (PROGRAMA EXTRAORDINARIO) SERVICIOS JURÍDICOS PARA LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019, (1201-1-13-136-11-15-27-02)…….	285

UNIDAD TÉCNICA DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS

INTRODUCCIÓN……		289
1	ACTIVIDADES……	289
1.1	SEGUIMIENTO A LOS ÓRGANOS DEL CONSEJO GENERAL DEL INE Y DEL CONSEJO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN LA CIUDAD DE MÉXICO EN EL CONTEXTO DEL PROCESO ELECTORAL CONCURRENTE 2017-2018 Y EL CONVENIO GENERAL DE COORDINACIÓN SUSCRITO CON EL INE (2017-24A000-1502-136-111423-01-101-1)…….	289
1.2	FORTALECIMIENTO INTERINSTITUCIONAL CON ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, NACIONALES E INTERNACIONALES (24A000-1502-136-050702-06-101-1)…….……	290
1.3	COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES PARA LA VINCULACIÓN CON LA CIUDADANÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RESIDENTE EN EL EXTRANJERO (2017-24A000-1502-136-050704-07-101-01)……...	292
1.4	VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS (24A000-1501-136-040605-07-101-1)……...	292
1.5	MUJERES Y HOMBRES DE LA CIUDAD DE MÉXICO CUENTAN CON MECANISMOS QUE FAVORECEN UN ENTORNO LIBRE DE VIOLENCIA Y PARTICIPAN EN UNA DEMOCRACIA PARITARIA (24A000-1503-136-050705-29-101-1)……...	292
1.6	MUJERES Y HOMBRES DE LA CIUDAD DE MÉXICO DE LA CIUDAD DE MÉXICO TIENEN CONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS, CONFIANZA EN LAS INSTITUCIONES Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN EN IGUALDAD DE CONDICIONES PARA GARANTIZAR PLENAMENTE EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES (CLAVE 24A000-1501-136-040605-07-101-1)……...	293
1.7	MUJERES Y HOMBRES DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARTICIPAN EN IGUALDAD, EN UN ENTORNO INCLUYENTE Y CON ACCESO A LOS RECURSOS PARA EL EJERCER SU CIUDADANÍA PLENA (CLAVE 24A000-1503-136-081010-29-101-1)…….	294

1.8	INFRAESTRUCTURA SUFICIENTE, ACCESIBLE Y PERSONAL CAPACITADO GARANTIZAN LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES (24A000-1503-136-081010-29-101-1)……..	294
1.9	SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS Y COMPROMETIDOS PARA INCIDIR EN PROCESOS ELECTORALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO, ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN (24A000-1503-136-091111-29-101-1)…….	295
2	OBJETIVOS ALCANZADOS……	296
3	DIRECTRICES A FUTURO……..	300

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

INTRODUCCIÓN…….….		302
1.	ACTIVIDADES……	302
1.1	OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES (1601-136-010135-06-101-1)……..……	303
1.2	OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018 (1601-136-111433-01-101-1)……	304
1.3	OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LAS ETAPAS DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (1601-136-111529-02-101-1)……..……	304
2	OBJETIVOS ALCANZADOS……	306
3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO……..	308

SECRETARÍA EJECUTIVA

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 84 y 86, fracción III y IV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (CIPECDMX), 19 fracción VIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México, (RIIECM) y en cumplimiento a lo establecido en el POA 2018, en el presente informe se describen las actividades desarrolladas y las metas alcanzadas por la Secretaría Ejecutiva, en la operación de los proyectos “Coordinación Ejecutiva”, “Coordinación para la organización y desarrollo de los ejercicios de participación ciudadana e Implementación del Sistema de Gestión Electoral”, en el tercer trimestre de 2018.

1. ACTIVIDADES

1.1 COORDINACIÓN EJECUTIVA (03-01-01-01-08)

Con fundamento en lo establecido en el artículo 84 del CIPECDMX, la Secretaría Ejecutiva durante el tercer trimestre del año, coordinó, supervisó y dio seguimiento a los programas y atribuciones de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados, para ello, las áreas adscritas remitieron semanalmente un concentrado de las actividades realizadas, permitiendo con ello dar cumplimiento a los referidos programas y trabajos, incluidos aquellos encaminados a la promoción y protección de los Derechos Humanos.

Por otro lado, se mantuvo comunicación permanente con las áreas bajo la supervisión del Secretario Ejecutivo, tanto en reuniones como vía oficios y circulares respecto de las tareas interinstitucionales, siendo la Secretaría Ejecutiva el canal de comunicación primordial.

Se emitieron 1235 oficios, 61 turnos y 37 circulares para instruir diversas actividades relacionadas con la ejecución de los acuerdos del Consejo General, los programas institucionales y coordinación de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados adscritos a la Secretaría Ejecutiva, así como para atender solicitudes de información por parte de las oficinas de los consejeros electorales, y de las áreas del Instituto y dependencias externas.

La documentación del trimestre se emitió de la siguiente forma:

	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE		
Respuesta a solicitudes de información	**OFICIOS**	**TURNOS**	**CIRC**	**OFICIOS**	**TURNOS**	**CIRC**	**OFICIOS**	**TURNOS**	**CIRC**
	642	15	8	300	24	15	293	22	14
TOTAL TRIMESTRE	**OFICIOS**		**TURNOS**		**CIRCULARES**				
	1235		61		37				

Para la elaboración de este tercer informe trimestral, se solicitó mediante oficio a las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva la remisión de sus informes, para la revisión e integración correspondiente.

Durante el tercer trimestre del año, se llevaron a cabo 28 sesiones de Consejo General, en las cuales la Secretaría Ejecutiva, preparó y distribuyó oportunamente el material para el desarrollo de estas a los miembros del Consejo General.

Asimismo, como parte de las actividades de esta Secretaría Ejecutiva, se realizó la revisión de las actas y guiones para las sesiones celebradas en el periodo, llevadas a cabo, 10 en julio, 9 en agosto y 9 en septiembre; así como de cada uno de los documentos desahogados en las mismas, verificando la implementación de las observaciones, correcciones y modificaciones.

Con fundamento en el artículo 86, fracción XI del CIPECDMX, se asistió y dio seguimiento a 73 sesiones de Comisiones y Comités que se detallan a continuación:

COMISIÓN /COMITÉ	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
(CAP) Comisión de Asociaciones Políticas	6	5	3	14
(COEG) Comisión de Organización Electoral y Geoestadística	4	1	0	5
(CNT) Comisión de Normatividad y Transparencia	1	1	1	3
(CPCyC) Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación	2	6	2	10
(CF) Comisión de Fiscalización	1	1	1	3
(CVOE) Comisión de Vinculación con Organismos Externos	1	1	0	2
(CECyC) Comisión Permanente de Educación Cívica	2	2	1	5
(COSSPEN) Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional	1	1	2	4
(CPIGYDH)Comisión Provisional de Seguimiento para Promoción de la Igualdad de Género y los Derechos Humanos	1	1	3	5

COMISIÓN /COMITÉ	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
(CUECyC-OYGE-PC) Comisiones Unidas de Educación Cívica y Capacitación, de Organización y Geoestadística Electoral y de Participación Ciudadana.	1	1	1	3
(CI) Comité de Informática	1		1	2
(CT) Comité de Transparencia	1		1	2
(CE) Comité Editorial	1		1	2
(COTECIAD) Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	0	1	0	1
(COVECM) Comité Encargado de Coordinar las actividades Tendentes a Recabar el voto de las y los Ciudadanos de la Ciudad de México Residentes en el Extranjero para la Elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.	1	1	0	2
Fideicomiso Banamex 16551-2	0	0	0	0
Fideicomiso Banorte 2188-7	0	0	0	0
(COSIPE) Comisión Provisional Encargada de dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos que aprueba el Consejo General.	1	1	0	2
(CPVOCCD) Comisión Provisional para Vigilar la oportuna conformación de los Consejos Distritales.	1	1	1	3
(COREPRE) Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.	0	1	0	1
(COTAPREP) Comité Técnico Asesor para el programa de Resultados Electorales Preliminares.			0	0
(CPSOCD) Comisión Provisional de Seguimiento para la organización y celebración de debates a cargo del Instituto Electoral de la CDMX		0	0	0
(COPICED) Comisión Provisional para instruir los Procedimientos por presentas irregularidades de los Consejos Electorales Distritales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	0		1
(CPIP) Comisión Provisional para Instruir los Procedimientos por presuntas irregularidades de las Consejeras y los Consejeros Electorales Distritales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018	1	1	1	3
(CEOT) Comisión de Encale y Operación Técnica	0	0	0	0
TOTAL	**28**	**26**	**19**	**73**

Fuente: Archivo Secretaría Ejecutiva

OTRAS ACTIVIDADES

1.- Se asistió y dio seguimiento a 12 sesiones de la Junta Administrativa celebradas de la siguiente manera:

- 2 en el mes de julio,
- 5 en agosto y
- 5 en septiembre.

2.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 19, fracción IX del RIIECM, la Secretaría Ejecutiva se encarga de supervisar y coordinar las actividades de la Oficialía de Partes del Instituto, por lo anterior, el personal de dicha oficina apoyó a las diversas áreas del Instituto en la entrega y recepción de documentos, asimismo, realizó las guardias correspondientes derivadas de vencimiento de plazos.

3.- Se dio seguimiento a las diversas sesiones públicas, que se realizan tanto en la sede de la Sala Superior, como en la Sala Regional correspondiente a la Cuarta Circunscripción Plurinominal con sede en la Ciudad de México, donde se resuelven asuntos que generan precedentes para apoyar el sistema de quejas en materia electoral.

4.- Se le dio seguimiento a las sesiones públicas realizadas por el TECDMX, relativas a la resolución de juicios electorales, juicios para la protección de los derechos político-electorales de los ciudadanos, así como juicios especiales laborales.

5.- En el tercer trimestre del año, el IECM, firmó los convenios que se mencionan a continuación:

- Convenio de apoyo y colaboración entre el Gobierno de la Ciudad de México y el Instituto Electoral de la Ciudad de México.
  Objeto: Realizar las acciones necesarias para la difusión de la Consulta en sus etapas de preparación, registro de proyectos específicos, recepción de opiniones y actos posteriores, cuya Jornada Consultiva se realizará el primer domingo de septiembre de 2018.
- Primer convenio modificatorio entre la Asociación de Radio del Valle de México, Asociación Civil y el Instituto Electoral de la Ciudad de México.
  Objeto: modificar el Anexo Técnico del Convenio, a efecto de subsanar de la pauta de difusión de la campaña objeto del Convenio aquellos Banners y/o Twitters que no serán transmitidos por las estaciones pertenecientes a los grupos Televisa Radio, Imagen Radio y Grupo Fórmula, asociados de la ARVM, comprometiéndose esta ultima a compensar con Banners y Twitters adicionales a los que se dejaron de prestar, para ser transmitidos entre el resto de estaciones asociadas a la ARVM, referidas en el Anexo Técnico del Convenio.
- Convenio modificatorio al convenio de apoyo y colaboración entre Talleres Gráficos de México y el Instituto Electoral de la Ciudad de México.
  Objeto: Establecer las bases mediante las cuales Talleres Gráficos de México efectuará la

impresión de publicaciones institucionales y de materiales de capacitación electoral durante el ejercicio fiscal 2018, solicitados por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.

- Convenio de apoyo y colaboración entre el Tribunal Electoral de la Ciudad de México y el Instituto Electoral de la Ciudad de México.

  Objeto: Conceder una licencia de uso del Software al Tribunal Electoral de la Ciudad de México de manera gratuita, independiente y sin restricción alguna, relativa al Sistema de Control de Gestión Documental, para su aplicación en dicha institución, con la posibilidad de ser adaptado y/o modificad de acuerdo a las necesidades de las Partes, sin que ello implique cesión alguna de derecho en forma definitiva, con la finalidad de orientar e impulsar la democracia digital abierta, basada en tecnologías de información y comunicación que faciliten el ejercicio de sus atribuciones.

- Anexo Financiero al Anexo Técnico del Convenio General de Coordinación y Colaboración en Materia de Conteo Rápido que celebran el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de la Ciudad de México.

  Objeto: determinar de manera general que los conceptos de gastos y costos de los procedimientos, actividades, plazos y acciones para el diseño, implementación y operación del Conteo Rápido en la Ciudad de México, que se prevén en el Anexo Técnico al Convenio General de Coordinación, serán ejercidos por el INE.

- Adenda número uno al Anexo Financiero del Anexo Técnico número uno al Convenio General de Coordinación y Colaboración, que celebran por una parte el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de la Ciudad de México.

  Objeto: establecer los conceptos de gastos y costos de los insumos requeridos por la Junta Local del Instituto Nacional Electoral en la Ciudad de México para que sus Juntas Distritales lleven a cabo el reclutamiento y selección de Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores y Asistentes Electorales (CAES) Locales, así como del número de ejemplares adicionales de listados nominales que habrán de requerir los partidos políticos locales y en su caso, candidatos sin partido, que serán utilizadas para el Proceso Electoral 2017-2018 en la Ciudad de México.

- Convenio de apoyo y colaboración con la Autoridad Educativa Pública, a través de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México y el Instituto Electoral de la Ciudad de México.

  Objeto: Otorgar el uso de los inmuebles que ocupan los planteles de Educación Básica en la Ciudad de México Administrados por la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (AEFCM), relacionados en el Catalogo de Planteles Educativos Autorizados para las Actividades del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en adelante el catálogo, para la instalación de Mesas Receptoras de Opinión y, en su caso, de expresión para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, que tendrá verificativo el 2 de septiembre de 2018.

- Convenio General de Apoyo y Colaboración que celebran OLLIN, JOVENES EN

MOVIMIENTO, A.C., y el Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Objeto: Llevar a cabo diversas acciones a fin de organizar y desarrollar actividades de investigación y culturales en materia electoral y educación cívica, así como para la difusión de la cultura democrática, de la participación ciudadana y otras de mutuo interés.

1.2 COORDINACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018 (03-01-11-14-08)

Derivado de las atribuciones de la Secretaria Ejecutiva señaladas en los artículos 84, 86, 100 del CIPECDMX y 19 del RIIECM, se supervisaron las actividades de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas relacionadas con el PEO 2017-2018, mismas que se listan a continuación:

1.2.1 COORDINACIÓN DE LA CONSULTA CIUDANANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 (03-01-11-15-08)

En el artículo 36 del CIPECDMX, se señala la encomienda del IECM para la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos de participación ciudadana.

Derivado de las atribuciones de la Secretaria Ejecutiva señaladas en los artículos 84, 86, 100 del CIPECDMX y 19 del RIIECM, la Secretaría es la instancia encargada para supervisar la correcta implementación de las estrategias, programas y elaboración de materiales para la construcción de la Consulta Ciudadana; mismas que se listan a continuación:

Las actividades supervisadas fueron:

- Integración de mesas directivas de casilla.
- Acciones realizadas por las direcciones distritales.
- Seguimiento de la generación y trámite de claves de opinión por internet para la Consulta Ciudadana.
- Reuniones semanales con las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística, y de Participación Ciudadana y Capacitación.
- Gestión con la Secretaria de Gobierno, para la difusión de lugares donde se ubicaran los centros y mesas receptoras de opinión para la consulta de presupuesto.
- Seguimiento de integración de los expedientes de resultados de los proyectos ganadores.

1.3 INTEGRACIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE CALIDAD

SEGUNDA ETAPA DE AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO

El ejercicio de la segunda auditoría parcial de seguimiento al proceso electoral, tuvo lugar en las instalaciones del IECM, el día 1 de Julio del 2018, ubicadas en Huizaches 25, Colonia Rancho Los Colorines, Delegación Tlalpan, C.P. 14386, México, Ciudad de México.

Dicho ejercicio se realizó de la siguiente forma, se definieron dos equipos de trabajo conformados por 3 elementos cada uno. Los integrantes del equipo se conformaron por 2 elementos del IECM y 1 auditor acreditado por la casa certificadora NEMT y con certificado vigente de Lead Assessor expedido por el IEAB.

El proceso de observación consistió en observar sin interferir en el proceso: la ubicación de la casilla, la facilidad de acceso, la capacidad para recibir votantes con capacidades diferentes, la logística interna operativa de la casilla, la participación de observadores electorales y observadores representantes de partidos políticos o candidatos independientes, los procesos de espera, entrega de boletas, depósito de boletas, identificación de ciudadanos que realizaron el sufragio, ubicación de las urnas, acomodo de la urnas, orden en la casilla, proceso de atención a ciudadanos entre otros.

En total se visitaron 10 casillas, 5 casillas especiales y 5 casillas seccionales

El alcance físico que se cubrió en esta segunda etapa de seguimiento contemplo las siguientes sedes:

N°	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN
1	Sede Central	Huizaches 25, Colonia Rancho Los Colorines, Delegación Tlalpan, C.P. 14386, México, Ciudad de México.
2	Casilla Especial. Aeropuerto T1	Pasillo de la puerta 6 del aeropuerto internacional de la Ciudad de México. Terminal 1. Distrito 17
3	Casilla Especial. Primaria Centro Urbano Presidente Alemán	Av. Coyoacán No.1328 Del Valle Distrito 17 Delegación Benito Juárez
4	Casilla Especial. Casa del Arte	Av. Morelos #7, Barrio El Rosario Casa del Arte Distrito 25. Delegación Xochimilco
5	Casilla Especial. Embarcadero Nativitas	Mercado S/N Pueblo Santa María Navitias, Distrito 25. Módulo de información turística Mazahua
6	Casilla sección 3468	Calle Tecoyotitla No 364 Col Hacienda Guadalupe. Distrito 23
7	Casilla sección 4208	Calle Nezahualcóyotl No. 16 Barrio de San Marcos Distrito 25
8	Casilla sección 1309	Calle Artes No. 256 Col. La Dinamita Distrito 4
9	Casilla Especial. Museo de los Ferrocarrileros	Museo de los Ferrocarrileros. Alberto Herrera S/N. Distrito 2
10	Casilla sección 4291	Calle Mitla No. 89 Col Navarrete Distrito 17
11	Casilla sección 4386	Calle Miguel Laurent No. 1256 Col Letrán Valle Distrito 26

El resumen final en la segunda etapa de auditoría arrojo los siguientes resultados.

CATEGORÍA	RESULTADO GLOBAL	ISO /TS 17582: 2014 CLÁUSULA				
		4	5	6	7	8
Fortalezas	0					
No conformidad menor	0					
No conformidad mayor	0					
Áreas de oportunidad	0					

Las actividades posteriores a esta etapa de auditoría por parte de la Oficina de Gestión de Calidad (OGC), consistieron en el seguimiento y atención a las 2 No conformidades menores detectadas en la primera etapa de auditoría, con la finalidad de asegurar que se tuvieran las evidencias de los planes de acción establecidos en las acciones correctivas con número de folio 012 (Control de documentos-OGC) y 013 (Capacitación del PREP Casillas-UTSI).

Así mismo se llevaron a cabo las reuniones con las áreas que serían revisadas en la tercera etapa de auditoría con quienes se validarían las actividades Post –Electorales del 1 de Julio.

Las áreas revisadas son las siguientes:

- DEOEyG
- DEAP
- UTSI
- OGC
- DEECyCC

ACCIONES DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

El 16 de Julio se llevó a cabo la activación “Rífate por la Calidad”, dinámica en la que todas y todos respondimos a la pregunta: “¿Cómo aplicas nuestra Política de Calidad?”, en el marco de la auditoría de Seguimiento a nuestro Sistema de Gestión Electoral, en la norma ISO 17582:2014, mejor conocida como la ISO Electoral.

Durante la activación se realizó el sorteo de los talones con las respuestas, los cuales fueron depositados dentro de una urna siendo los folios sorteados y que resultaron ganadores de un IPad: Los folios 0084, 4360 y 2020.

Finalmente, el 1 de agosto, se concluyó esta activación con la construcción del Muro de la Calidad, el cual estuvo conformado por los más de 5,500 tickets resultado de la activación “Rífate por la Calidad”.

TERCERA ETAPA DE AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO

El ejercicio de la tercera auditoría parcial de seguimiento al proceso electoral en su etapa POST-ELECTORAL tuvo lugar en las instalaciones del IECM los días 2 y 3 de Agosto del 2018 ubicadas en Huizaches 25, Colonia Rancho Los Colorines, Delegación Tlalpan, C.P. 14386, México, Ciudad de México.

El ejercicio de los días 2 y 3 de Agosto 2018 se realizó de la siguiente forma. Para la primera parte de la auditoría se conformó un equipo de trabajo formado por 6 elementos; 4 elementos del IECM y 2 auditores acreditado por la casa certificadora NEMT y con certificado vigente de Lead Assessor expedido por el IEAB. Para la segunda parte de la auditoría, se conformaron dos equipos de trabajo formado por 3 elementos cada uno; 2 elementos del IECM y 1 auditor acreditado por la casa certificadora NEMT y con certificado vigente de Lead Assessor expedido por el IEAB.

La primera parte de la auditoría consistió en el desarrollo de entrevistas, recolección de evidencias y observancia de las operaciones dentro del alcance; Estas actividades fueron desarrolladas en la sede central bajo el siguiente programa de trabajo.

SEDE	HORA DE INICIO	HORA DE TERMINO	PROCESO	AUDITOR
Sede Central	9:00	9:30	Reunión de Apertura	Todos
Sede Central	9:30	11:30	Conteo de Votos y Declaración de Resultados	Enrique San Vicente Dante Mayorga
Sede Central	11:30	13:30	Resolución de disputas electorales	Enrique San Vicente Dante Mayorga
Sede Central	15:00	17:00	Gestión de Calidad	Dante Mayorga
Sede Central	15:00	17:00	Gestión de Tecnologías de Información	Enrique San Vicente

Para la ejecución de la segunda parte de la auditoría se dividió el grupo en dos equipos de auditoría y cada equipo se dirigió al distrito asignado de acuerdo al siguiente programa de trabajo, la auditoría consistió en el desarrollo de entrevistas y recolección de evidencias con el objetivo de asegurar la estandarización de la ejecución de las actividades enunciadas por la sede central.

SEDE	HORA DE INICIO	HORA DE TERMINO	PROCESO	AUDITOR
Distrito 13	9:00	10:30	Conteo de Votos y Declaración de Resultados / Resolución de Disputas Electorales	Dante Mayorga
Distrito 20	9:00	10:30	Conteo de Votos y Declaración de Resultados / Resolución de Disputas Electorales	Enrique San Vicente
Distrito 26	11:15	13:00	Conteo de Votos y Declaración de Resultados / Resolución de Disputas Electorales	Dante Mayorga
Distrito 9	11:15	13:00	Conteo de Votos y Declaración de Resultados / Resolución de Disputas Electorales	Enrique San Vicente

Durante los tres ejercicios de auditoría con enfoque a los procesos electorales en las etapas pre-electoral, electoral y post-electoral lo siguientes procesos fueron verificados: Registro de Candidatos, Registro de Organización Políticas y Candidatos Independientes, Logística Electoral, Emisión del Voto, Conteo y Declaración de Resultados, Capacitación Electoral, Resolución de Disputas. Así como los procesos de soporte requeridos para la ejecución de los antes mencionados.

Al concluir este ciclo de 3 auditorías el ejercicio de auditoría periódica 2018 al IECM se da por concluido. El resultado general de las tres etapas de auditoría se muestra en la siguiente tabla.

CATEGORÍA	RESULTADO GLOBAL	ISO /TS 17582: 2014 CLÁUSULA				
		4	5	6	7	8
Fortalezas	8	1			5	2
No conformidad menor	1	1			1	
No conformidad mayor						
Áreas de oportunidad	4	1		2	1	

CÍRCULO DE CALIDAD

El segundo circulo de calidad, se llevó a cabo el 17 de agosto el tema fue Satisfacción al Cliente, para lo cual se contó con la presencia de un ponente externo, el DR. José Sámano Castillo, Coordinador de Gestión de Calidad Productiva, que a su vez pertenece a la Coordinación de Innovación y Desarrollo de la UNAM.

En esta presentación se abordaron temas como la definición del concepto “Satisfacción del Cliente en el marco de las normas ISO de Calidad, la identificación de los clientes internos y externos, buenas prácticas en la materia, así como algunas metodologías para la medición del tema en cuestión.

Con base en lo expuesto en la sesión, los enlaces de calidad de cada área enviarán un documento en donde expliquen qué instrumentos de medición de satisfacción del cliente y de atención a quejas tienen. En la próxima sesión la Oficina de Gestión de Calidad hará una retroalimentación sobre los datos recibidos.

REESTRUCTURA DOCUMENTAL DEL SGE

De acuerdo a las siguientes áreas de oportunidad identificadas por el Organismo de Certificación NEMT. En la pasada auditoría de junio, julio y agosto 2018.

- No. 2: Incluir dentro del sistema de control documental los documentos externos como acuerdos entre el INE y el IECM.
- No. 3: Fortalecer el plan de servicio electoral definiendo los diferentes escenarios operativos, documentando la matriz de requerimiento a partir del marco normativo y exclusiones para cada uno.

Durante el mes de agosto se ha estado trabajando con las áreas para revisar sus fichas de proceso actuales con la finalidad de identificar las áreas de oportunidad que se tienen con la documentación y en este sentido comenzar a partir del mes de septiembre con las adecuaciones pertinentes para la transición a los requisitos de la norma ISO: 9001:2015 en su nueva versión.

El primer acercamiento con otras áreas se tuvo de acuerdo a las fechas que se indican en la siguiente tabla:

N°	FECHA	ÁREA
1	17 agosto	DEPCyCC
2	20 agosto	UTCFyD
3	21 agosto	DEOEyG
4	22 agosto	DEECyCC
5	23 agosto	DEAP UTALAOD

SEGUIMIENTO CIRCULO DE CALIDAD

Dando seguimiento a las actividades del circulo de calidad, el pasado 14 de septiembre se llevó a cabo la segunda reunión del circulo de calidad, donde la Oficina de Gestión de Calidad presento un análisis de la información enviada en el primer entregable y mostro la propuesta con la escala de evaluación para todos los mecanismos de satisfacción.

Como resultado de esta sesión de trabajo se solicitó a los enlaces la revisión y análisis de sus instrumentos de medición actuales a través del documento llamado “Ficha de proceso” con la finalidad de clarificar los rubros o aspectos a evaluar del servicio brindado y de ser necesario el replanteamiento de las preguntas para evitar ambigüedades y tener mayor precisión en lo que se desea obtener como información de esta evaluación.

SEGUIMIENTO REESTRUCTURA DOCUMENTAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN ELECTORAL (SGE)

Durante este mes se ha continuado con la presentación de la propuesta de reestructura documental del SGE, las áreas con las cuales se estuvo trabajando son las siguientes:

N°	ÁREA	DÍA DE LA REUNIÓN
1	UTAJ	18 Septiembre
2	DEECyCC	21 Septiembre

El objetivo de cada una de las reuniones es presentar los cambios que sufriría el SGE con la nueva versión de la norma y por otra parte identificar actividades que se realizan al interior de las áreas que impactan en los procesos del servicio electoral y mecanismos de participación ciudadana, que no están contempladas en la documentación actual del SGE.

ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SGE

Aun cuando el proceso de certificación del SGE, ya se culminó el pasado mes de Agosto, se continuó trabajando en la revisión y actualización de documentos, el siguiente listado muestra los documentos actualizados:

ACCIÓN	TIPO DEL DOCUMENTO	ÁREA OPERATIVA	TÍTULO DEL DOCUMENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE ACTUALIZACIÓN
Actualización	Procedimiento	UTSI	Procedimiento para la Asignación, Préstamo o Devolución de Bienes Informáticos	IECM/PR/UTSI/5/2017	1
Actualización	Procedimiento	UTSI	Procedimiento para el Soporte Técnico	IECM/PR/UTSI/1/2017	1
Actualización	Lineamientos	UTCFyD	Lineamientos que regulan la operación y funcionamiento de la Capacitación para el personal de la Rama Administrativa.	IECM/LI/UTCFyD/01/2017	2
Actualización	Lineamientos	UTCFyD	Lineamientos para readscripción del personal de la Rama Administrativa.	IECM/LI/UTCFyD/02/2017	2
Actualización	Lineamientos	UTCFyD	Lineamientos en materia de incentivos del personal de la Rama Administrativa.	IECM/LI/UTCFyD/03/2017	1
Actualización	Procedimiento	UTCFyD	Procedimiento para la selección e ingreso del personal de la Rama Administrativa.	IECM/PR/UTCFyD/01/2016	4
Actualización	Procedimiento	UTCFyD	Procedimiento para la Operación de los Mecanismos Extraordinarios de la Rama Administrativa.	IECM/PR/UTCFyD/03/2016	4
Actualización	Procedimiento	UTCFyD	Procedimiento de inducción del personal de estructura.	IECM/PR/UTCFyD/04/2016	3
Actualización	Procedimiento	UTCFyD	Procedimiento para la capacitación del personal de la Rama Administrativa	IECM/PR/UTCFyD/05/2016	3
Actualización	Procedimiento	UTCFyD	Procedimiento para el ingreso del personal de la Rama Administrativa, a	IECM/PR/UTCFyD/08/2017	2

ACCIÓN	TIPO DEL DOCUMENTO	ÁREA OPERATIVA	TÍTULO DEL DOCUMENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE ACTUALIZACIÓN
			través del mecanismo de Examen de Ingreso.		
Actualización	Procedimiento	UTCFyD	Procedimiento para la revisión de resultados de los procesos de selección de la Rama Administrativa y del Personal Eventual.	IECM/PR/UTCFyD/10/2017	1

ATENCIÓN AUDITORÍA ESPECIAL A LA "ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DEL IECM"

El pasado 27 de septiembre, el Secretario Ejecutivo designó como enlace de la auditoría 04/18 de la Contraloría Interna al C. Alan Andrade Camacho, Jefe de la Oficina de Gestión de Calidad, cuyo fin es verificar la actualización de los procedimientos para dar cumplimiento a lo establecido en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.

1.4 INFORME DE LA FUNCIÓN DE LA OFICIALÍA ELECTORAL

La Oficialía Electoral del IECM recibió en el periodo comprendido del mes de julio a septiembre 38 solicitudes vinculadas con el PEO 2017-2018, que han motivado la apertura de igual número de expedientes.

Las 38 solicitudes atendidas han implicado que personal de Oficialía Electoral asista a 15 eventos; así mismo, que acuda a diversas ubicaciones de la Ciudad de México con la finalidad de constatar la existencia de 12 espectaculares, 5 propagandas (carteles, pendones y lonas), la certificación de 2 discos compactos; así como la existencia de wifi (internet).

De igual manera, se ha dado fe del contenido de 934 páginas electrónicas. Asimismo, el día de la Jornada Electoral, se constataron diversos hechos en 3 casillas.

A continuación, se esquematiza la información señalada en párrafos anteriores:

a) Solicitudes recibidas:

PARTIDOS POLÍTICOS	NO. DE SOLICITUDES
MORENA	22
PRI	3
PRD	2
PT	1
ENCUENTRO SOCIAL	0
PAN	2
VERDE	1
HUMANISTA	0
SECRETARIO EJECUTIVO	0
FISCALIZACIÓN-INE	7
TOTAL	**38**

b) Elementos solicitados por Partidos Políticos:

SOLICITANTE	EVENTOS	ESPECTACULARES	PÁGINAS DE INTERNET	PROPAGANDA (carteles, pendones y lonas)	CD	EXISTENCIA DE INTERNET	CASILLAS
MORENA	11	0	42	4	2	0	3
PRI	1	0	1	1	0	0	0
PRD	2	0	0	0	0	0	0
PT	1	0	0	0	0	0	0
ENCUENTRO SOCIAL	0	0	0	0	0	0	0
PAN	0	0	57	0	0	0	0
VERDE ECOLOGISTA	0	0	86	0	0	0	0
HUMANISTA	0	0	0	0	0	0	0
INE	0	12	748	0	0	1	0
SECRETARIO EJECUTIVO	0	0	0	0	0	0	0
Total	15	12	934	5	2	1	3

OBJETIVOS ALCANZADOS

NOMBRE DEL PROYECTO (ORDINARIO)	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Coordinación Ejecutiva (03-01-01-01-08)					
Dar seguimiento y supervisar el cumplimiento de los programas y actividades institucionales de las direcciones ejecutivas, unidades técnicas y órganos desconcentrados, incluidas aquellas encaminadas a la promoción y protección de los Derechos Humanos.	12	12	100 %	75%	
Informar al Consejo General de las actividades que llevan a cabo las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva.	1	1	100%	50%	
Apoyar en las sesiones de Consejo General	10	6	111.1%	77.9%	
Dar seguimiento y apoyo a comisiones y comités	72	40	180%	96.4%	
Informar al Consejo General sobre las resoluciones y cumplimiento de acuerdos.	2	2	100%	50%	

NOMBRE DEL PROYECTO (ORDINARIO)	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Realizar la Auditoría al Sistema de Gestión de Calidad (03-01-11-16-01)					
Elaboración del documento de los trabajos previos a la Auditoria.	1	1	100%	100%	
Diagnóstico del Sistema de Gestión de Calidad	1	1	100%	100%	
Realizar reunión con alta gerencia.	16	5	320%	100%	El número de reuniones se rebaso, por las sugerencias señalas por la empresa Auditora.
Atención a los resultados de auditoría.	1	1	100%	100%	
Coordinación para la organización y desarrollo del proceso electoral local 2017-2015 (03-01-11-14-08)					
Coordinar y supervisar las actividades institucionales de las direcciones ejecutivas, unidades técnicas y órganos desconcentrados, correspondientes al Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.	3	3	100%	75%	
Proyecto: Coordinación de la consulta Ciudadana sobre presupuesto participativo 20196 (03-01-11-15-08)	4	6	66.6%	90%	

DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

NOMBRE DEL PROYECTO (ORDINARIO)	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Coordinación Ejecutiva (03-01-01-01-08)			
Dar seguimiento y supervisar el cumplimiento de los programas y actividades institucionales de las direcciones ejecutivas, unidades técnicas y órganos desconcentrados, incluidas aquellas encaminadas a la promoción y protección de los Derechos Humanos.	Supervisión	12	
Informar al Consejo General de las actividades que llevan a cabo las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva.	Informe	1	
Apoyar en las sesiones del Consejo General	Sesión	9	.
Dar seguimiento y apoyo a comisiones y comités.	Sesión	40	

NOMBRE DEL PROYECTO (ORDINARIO)	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Informar al Consejo General sobre las resoluciones y cumplimiento de acuerdos.	Informe	2	
Coordinación para la organización y desarrollo de los ejercicios de participación ciudadana.(03-01-11-15-08)	Supervisión	0	
Elaboración del documento de los trabajos previos a la auditoría.	Documento	0	
Realizar reuniones previas con las áreas involucradas.	Reunión	0	
Realizar los trabajos señalados por la empresa para alcanzar la recertificación.	Informe	0	
Resultados de la recertificación	Informe	0	

1.5 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (03-02-1-3-6-06-08-02-26-101-1)

Las actividades institucionales relativas al Sistema Institucional de Archivos del IECM, que se ejecutaron durante el tercer trimestre del año 2018, en el Archivo General y de Concentración, conforme a los Programas Operativo Anual e Institucional de Desarrollo Archivístico 2018 (PIDA 2018), en coadyuvancia del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), con el fin de darle funcionalidad uniforme y completa al propio Sistema, son las siguientes:

1.5.1 DESARROLLO E INSTRUMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD TÉCNICA EN MATERIA DE ARCHIVOS

- Aprobación del Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2019, con el Programa Anual de Trabajo 2019 del COTECIAD, mediante el Acuerdo COTECIAD-20-18.
- El PIDA 2019 fue aprobado mediante el Acuerdo IECM/ACU-CG-303/2018, y remitido para su registro a la Oficialía Mayor de la Ciudad de México, por medio del oficio IECM/COTECIAD/29/18.
- Se brindaron asesorías sobre los procesos documentales y archivísticos, de la integración de las series documentales relacionadas con los Sistemas de Datos Personales, y la sistematización de la información en archivos digitales, a las diferentes áreas del Instituto: oficina de la/os Consejeros/as Electorales Bernardo Valle Monroy, y Gabriela Williams Salazar; Oficina de Gestión de Calidad, Contraloría General (ahora Contraloría Interna); Direcciones Ejecutivas de: Participación Ciudadana y Capacitación, de Organización Electoral y Geoestadística, y de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía; de las Unidades Técnicas de: Asuntos Jurídicos; de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos

Desconcentrados; del Centro de Formación y Desarrollo; y de Vinculación con Organismos Externos; y las Direcciones Distritales: 2, 11,15 y 33.

- Como complemento de las asesorías, se remitieron por vía electrónica, los respectivos instrumentos de control archivístico y el material especial de archivo.
- Actualización del Directorio de los Enlaces de Archivo del IECM.
- Elaboración, ordenación, clasificación, publicación en el sitio de internet institucional y difusión a los integrantes del COTECIAD, de la documentación presentada y aprobada en las siguientes sesiones del COTECIAD:

FECHA	TIPO DE SESIÓN		DOCUMENTOS	
	ORDINARIA	EXTRAORDINARIA	ACUERDOS	INFORMES Y/OTROS
10 de agosto 2018	1	-	2	1
22 de agosto 2018	-	1	2	-
TOTAL	**1**	**1**	**4**	**1**

- Se dio seguimiento al Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos del IECM, con las actividades siguientes:

a) Aviso a la Contraloría General (ahora Contraloría Interna) Interna y a las Direcciones Ejecutivas, sobre la calendarización de sus transferencias documentales.

b) Revisión, recepción y ordenación de las Transferencias Secundarias:

ÁREAS	AÑOS	MES DE RECEPCIÓN	CAJAS
Secretaría Ejecutiva	2011-2014	Julio	2
UTALAOD (Consejo General)	2014	Agosto	18
Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (OAIPyPDP)	2013-2015	Agosto	3
TOTAL			**23**

c) Revisión, recepción y ordenación de las Transferencias Primarias:

ÁREAS	AÑOS	MES DE RECEPCIÓN	CAJAS
OAIPyPDP	2013-2015	Agosto	3
Dirección Distrital 8	2003-2013	Septiembre	3
TOTAL			**6**

d) Revisión y recepción de la documentación sujeta a Baja Definitiva:

ÁREAS	AÑOS	MES DE RECEPCIÓN	CAJAS
Secretaría Ejecutiva	2017	Julio	10
Contraloría General (ahora Contraloría Interna)	2002-2003 2005-2015	Agosto	3

Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normatividad	2016-2017	Agosto	4
	2017	Agosto	2
	2017	Agosto	3
TOTAL			**22**

- En cumplimiento a las disposiciones de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (LTAIPyRCCM):
  a) Remisión del Tercer Informe Bimestral del PIDA 2018, al Comité de Transparencia del Instituto.
  b) Trámite para la publicación de los documentos presentados y aprobados en las Sesiones Cuarta Ordinaria y Cuarta Extraordinaria del COTECIAD, en la Sección de Transparencia del Sitio de Internet Institucional.
  c) Elaboración y envío del Segundo Informe del Programa de Derechos Humanos de la CDMX, en relación con la Actividad Institucional "Sistema Institucional de Archivos del Instituto".

- En el Archivo General y de Concentración se realizaron las siguientes actividades con base en el Manual:

  a) Revisión y observaciones de la documentación pendiente para su Transferencia Secundaria al Archivo Histórico de la Dirección Distrital 19.
  b) Resguardo Temporal de la documentación de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, para la depuración, transferencias y/o baja definitiva.
  c) Atención al personal de las siguientes áreas:
     - Secretaría Ejecutiva, en la consulta de la documentación histórica de Presidencia.
     - Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (OAIPyPDP) y la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, en la consulta de su documentación en el Archivo Histórico;
     - Contraloría General (ahora Contraloría Interna), en la consulta y préstamo de su documentación resguardada en el Archivo de Concentración.
     - Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF), en la consulta de su documentación resguardada en el Archivo General y de Concentración.
     - La Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD), en la depuración de su documentación resguardada temporalmente.

  d) Ordenación y actualización del inventario del Archivo General y de Concentración.
  e) Aplicación del Programa de Digitalización Documental.

1.5.2 FORMACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA

Programación y preparación del Curso "El Archivo Histórico, testimonio de las acciones del Instituto Electoral al alcance de todos", que conforme a la Circular No. SA-021/2018, se incluyó dentro de la oferta de Capacitación para el personal de la rama administrativa 2018, el cual será impartido en la modalidad "virtual", durante el mes de octubre del presente año.

1.5.3 TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN EN EL CAMPO DE LOS ARCHIVOS

En la supervisión realizada durante el mes de agosto, en los archivos de Trámite de las áreas del IECM, incluyendo a las Direcciones Distritales, un aspecto a evaluar fue el "Control y sistematización electrónica de la información institucional", a través del Sistema de Control de Gestión Documental (SCGD) o cualquier otro sistema informático o base de datos. Al respecto, se presentará el *Diagnóstico* correspondiente ante el COTECIAD.

- En seguimiento a la operación del SCGD, se brindaron asesorías y atención a las solicitudes de mejora, al personal de las oficinas de la Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz, Gestión de Calidad y OAIPyPDP, Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, Unidad Técnica de Apoyo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo. Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy; Oficina de Gestión de Calidad; Secretaría Ejecutiva; Unidades Técnicas: Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo y la Unidad Técnica de Apoyo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.
- Actualización de Catálogos de Clasificación y Disposición Documental del SCGD, correspondiente a Presidencia, Consejeros Electorales, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos.
- En aplicación del Programa de Digitalización Documental se llevó a cabo lo siguiente:
  a) Digitalización de la Documentación de Consejeros Electorales (2011-2014).
  b) Apoyo en la digitalización de las Resoluciones del Comité de Transparencia (2008-2009), resguardadas en el Archivo Histórico.
  c) Preparación de la documentación histórica de las Comisiones y Comités (1999-2007), para su posterior digitalización.
  d) Verificación de los archivos electrónicos, respecto de la documentación del Consejo General (2011-2015).

1.5.4 APLICACIÓN DEL "PLAN DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DOCUMENTAL" (PLAN)

- Aprobación del "Cuestionario de evaluación" y "Calendario de la supervisión en los archivos de trámite de las áreas del Instituto", mediante el Acuerdo COTECIAD-19-18.

- Conforme al Calendario de evaluación, durante el mes de agosto se llevó a cabo la supervisión con la aplicación del *Cuestionario de Evaluación* en los archivos de trámite de las áreas centrales y las Direcciones Distritales. De manera aleatoria, se visitaron 16 Direcciones Distritales, correspondientes a las Cabeceras Delegacionales; a las 17 restantes se les solicitó la aplicación del Cuestionario por vía electrónica. El resultado de la Supervisión se verá reflejado en el Diagnóstico que se presentará ante el COTECIAD.
- En la Red Institucional Electoral (RIE) se difunde de manera permanente la Guía para enfrentar situaciones de emergencia, riesgos o catástrofes en los archivos del IECM (Guía).
- En observancia a las medidas preventivas establecidas en la Guía, y con el fin de garantizar la debida conservación y la preservación documental, se reportó la filtración del agua en el techo y ventanales del Archivo General, al área de Servicios Generales de la Secretaría Administrativa. También se recibió el servicio de fumigación y cambio de equipo de extinguidores.
- Acciones para la adquisición y dotación de cajas de Archivo Histórico (AG12), con tratamiento ignífugo.
- Durante el trimestre se hizo entrega de material especial de archivo: fólderes libres de ácido y cajas para el Archivo Histórico (AG12) con tratamiento ignífugo, a las oficinas del Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, OAIPyPDP, UTVOE y UTAJ.

OBJETIVOS ALCANZADOS

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Sistema Institucional de Archivos	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Desarrollo e instrumentación de la normativa técnica en materia de archivos	25%	25%	25%	75%	
Formación en materia archivística	30%	50%	30%	50%	
Tecnología de la información en el campo de los archivos	25%	25%	25%	75%	
Difusión de la información técnica-normativa en materia de archivos	100%	100%	100%	100%	
Aplicación del *"Plan de Conservación y Preservación Documental" (Plan)*	25%	50%	75%	25%	

DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

PROGRAMA ORDINARIO

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Sistema Institucional de Archivos	Las establecidas en la ficha POA 2018	1, 2, 3 y 5	

1.6 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PROYECTO: LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER PÚBLICO QUE GENERA EL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL SE ENCUENTRA A DISPOSICIÓN DE LA CIUDADANÍA PARA SU CONSULTA; ATENDIENDO LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN FORMA OPORTUNA Y, EN EL SITIO INSTITUCIONAL DE INTERNET A TRAVÉS DE LA SECCIÓN DE TRANSPARENCIA, PROTEGIENDO EN TODO MOMENTO LOS DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DEL IECM.

En el marco de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; del Reglamento del Instituto Electoral de la Ciudad de México en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas, y del Manual de Operación de la Unidad de Transparencia del Instituto Electoral de la Ciudad de México, se realizaron diversas acciones con el propósito de garantizar el derecho fundamental a la información y coadyuvar en el fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas, a través de la atención de solicitudes y la permanente actualización de la información pública de oficio publicada en el portal institucional en Internet.

En el tercer trimestre la Unidad de Transparencia (UT) elaboró el segundo informe estadístico de las solicitudes recibidas y atendidas por el IECM, el cual fue presentado al Comité de Transparencia en su séptima sesión ordinaria, celebrada en el mes de julio del presente año.

La UT actualizó el Sistema de Captura de Reportes Estadísticos de Solicitudes de Información (SICRESI), a través del cual fue entregado al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO), el reporte estadístico de solicitudes de información recibidas en el segundo trimestre de 2018.

Cabe destacar que para dar atención oportuna y cumplir con los tiempos establecidos en la LTAIPyRCCM, durante el periodo que se reporta, la UT tramitó las solicitudes de información en tiempo y forma, ante las áreas responsables de su atención; asimismo, procedió, en su caso, a prevenir las solicitudes que no eran claras, ni precisas y remitió al Sujeto Obligado correspondiente, aquellas que no fueron competencia del IECM.

De esta manera, se informa que en el periodo el IECM recibió un total de 518 solicitudes, de las cuales 512 fueron de acceso a la información pública y 6 relacionadas con alguno de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales (ARCO) a través del sistema electrónico INFOMEX II, mismas que fueron gestionadas por la UT en el marco de la normatividad correspondiente.

Por lo que hace a las 6 solicitudes ARCO, se informa que 4 de ellas fueron improcedentes, 1 procedente, la cual fue atendida conforme a la normatividad en la materia, y 1 se encuentra prevenida al término del trimestre.

En la gráfica 1 se describe el trámite de las solicitudes de información pública y de datos personales, y el estado en que se encontraban al término del trimestre que se reporta.

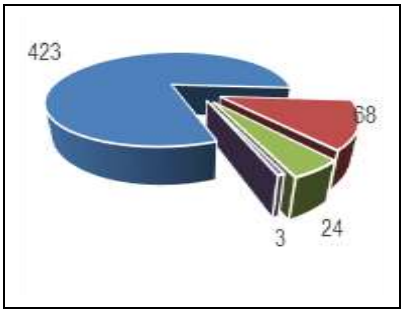
GRÁFICA 1

Instituto Electoral de la Ciudad de México

Estado de las solicitudes de información pública y de datos personales

1 de julio al 30 de septiembre de 2018

Estado	Solicitudes	Porcentaje
Tramitadas y atendidas	423	81.7
No presentadas	68	13.1
Pendientes	24	4.6
Prevenidas	3	0.6
Total	**518**	**100**



1.6.1 OBJETO DE LAS SOLICITUDES

La información solicitada se refirió principalmente a los siguientes temas:

- Procesos Electorales Locales, estadística y cartografía electoral
- Financiamiento, actividades de los partidos políticos y candidatas y candidatos sin partid
- Integración de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos y Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo
- Información de la estructura orgánico-funcional y de carácter administrativo, presupuestal y financiero.
- Otros *****

** Cabe señalar que entre esta temática destaca la relativa a la información que no forma parte del ámbito de competencia del Instituto Electoral.*

De manera adicional, se informa que se concluyó con la gestión de 14 solicitudes de información pública que se encontraban en trámite al cierre del segundo trimestre de 2018.

Por otra parte, la UT, a través de su personal, brindó la orientación y el apoyo necesarios a las diversas unidades administrativas del IECM respecto de los trámites y procedimientos normativos en materia de transparencia, así como en lo relativo a la operación del sistema electrónico INFOMEX II y en la digitalización de las respuestas emitidas por las áreas.

1.6.2 RECURSOS DE REVISIÓN

En el trimestre el INFO notificó los recursos con número de expediente RR.IP.1367/2018 y RR.IP.1526/2018, los cuales se describen en el recuadro:

FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL RECURSO: 4 DE SEPTIEMBRE DE 2018	**NÚMERO DE RECURSO DE REVISIÓN: RR.IP.1367/2018**	**NÚMERO DE RECURSO DE REVISIÓN: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**
La persona solicitante requirió la información siguiente: *"Constitución del Subcomité de revisión y aprobación de Convocatoria, base de licitación pública y base de invitación restringuida a cuando menos tres provedores.* *Integrantes y cargos que actualmente desempeñan, área a la pertenecen, funciones, documento jurídico que los rige". (sic).*		Estatus: En substanciación.

Fuente: **El expediente identificado con el número RR.IP.1367/2018**

FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL RECURSO: 24 DE SEPTIEMBRE DE 2018	**NÚMERO DE RECURSO DE REVISIÓN: RR.IP.1526/2018**	**ÁREA QUE RESGUARDA LA INFORMACIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS**
La persona solicitante requirió la información siguiente: *"metodología del ultimo programa de resultados preliminares electorales en la ciudad de méxico responsables de dar seguimiento, y cargo". (sic).*		Estatus: En substanciación.

Fuente: **El expediente identificado con el número RR.IP.1526/2018**

1.6.3 SITIO INSTITUCIONAL DE INTERNET

Durante el periodo comprendido de julio a septiembre de 2018, se llevó a cabo la revisión, validación y publicación tanto en la sección de transparencia del sitito Institucional de Internet como en la Plataforma Nacional de Transparencia, de las Obligaciones de Transparencia al tercer trimestre de 2018, correspondientes a lo dispuesto en las cincuenta y cuatro fracciones del artículo 121 de la LTAIPyRCCM; así como las veinticuatro fracciones del artículo 128 y artículos 143, 146, 147 y 172 de la Ley de la materia. Lo anterior, de conformidad a lo establecido en los "*Lineamientos y metodología de evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los sujetos obligados de la Ciudad de México"* (Lineamientos).

Asimismo, se continuó con la publicación de la información en la sección de transparencia de este Instituto Electoral, de la cual destaca la publicación de 1,832 documentos y 283 digitalizaciones, entre los que se encuentran: Actas, Acuerdos, Informes, Resoluciones y Órdenes del Día del Consejo General de este Instituto Electoral; Circulares de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa; Minutas y Órdenes del Día de las distintas Comisiones Permanentes, Provisionales, Especiales, Conjuntas y Unidas; Minutas, Actas y Acuerdos de los diversos Comités; Minutas, Acuerdos, Informes, Listas de Informes y Listas de Documentos de la Junta Administrativa; Actas, Informes, Minutas y Acuerdos de los Fideicomisos del Instituto; así como Actas, Acuerdos e Informes de los Consejos Distritales; así como la publicación de los Listados de lugares donde se ubican los Centros y Mesas receptoras de Opinión para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

De igual forma, se llevó a cabo la actualización permanente del marco normativo en la sección de transparencia del sitio institucional de Internet, dando así cumplimiento a lo establecido en la fracción I del artículo 121 de la LTAIPyRCCM.

Por otra parte, se llevó a cabo de manera permanente la actualización del directorio institucional, conforme a la información proporcionada por la Coordinación de Recursos Humanos de este Instituto, así como las correspondientes actualizaciones de las versiones públicas de los Currículos de las y los servidores públicos que ingresaron a este órgano electoral, o bien que requirieron de algún tipo de actualización. Con lo anterior, se dio debido cumplimiento a las obligaciones establecidas en el artículo 121 fracciones VIII y XVII de la LTAIPyRCCM.

Se llevaron a cabo las actualizaciones correspondientes, en la sección de disciplina financiera, al segundo trimestre de 2018.

Ahora bien, con la finalidad de dar debido cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia, tanto en la sección de transparencia del sitio Institucional de Internet como en la Plataforma Nacional de Transparencia al segundo trimestre de 2018, se llevaron a cabo las acciones siguientes:

- Asesoría permanente a las 14 áreas del IECM, para la entrega de información y su debida publicación en la sección de transparencia del Portal Institucional de Internet;
- Apoyo en la revisión de los 255 formatos para la debida publicación de las Obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia;
- Apoyo en la debida publicación de las obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia;
- Reunión de trabajo con personal de la Dirección de Evaluación, Estudios y Gobierno Abierto del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, a efecto de dar seguimiento a la segunda evaluación vinculante 2018, la cual dio inicio durante el mes de agosto del año en curso.

- Revisión de la publicación de la información en la sección de transparencia del sitio de Internet institucional, al segundo trimestre de 2018, conforme a los nuevos formatos aprobados por el Sistema Nacional de Transparencia; así como la debida publicación de las obligaciones de transparencia, en los 255 formatos de la Plataforma Nacional.
- Impresión de los Acuses de la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondientes a la carga de la información de las obligaciones que derivan en los artículos 121, 128, 143, 146, 147 y 172 de la LTAIPyRCCM. Lo anterior, con la finalidad de contar con los soportes documentales en los que se refleje el cumplimiento de la publicidad de la información por parte de este órgano electoral, al segundo trimestre de 2018.
- Con motivo de la celebración de la 9ª Feria de la Transparencia, Protección de Datos Personales y Participación Ciudadana, celebrada el 28 de septiembre del año en curso, se llevó a cabo la colocación de un Banner alusivo al evento, tanto en el Portal Institucional como en la sección de transparencia, con la finalidad de difundir dicho evento.

Se realizó la actualización permanente de las Obligaciones de Transparencia, con las acciones siguientes:

- Fueron publicadas Actas, Acuerdos, Informes, Resoluciones y Órdenes del Día del Consejo General del IECM; Circulares de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa; Minutas y Órdenes del Día de las distintas Comisiones Permanentes, Provisionales, Especiales, Conjuntas y Unidas; Minutas, Actas y Acuerdos de los diversos Comités; Minutas, Acuerdos, Informes, Listas de Informes y Listas de Documentos de la Junta Administrativa; Actas, Informes, Minutas y Acuerdos de los Fideicomisos del Instituto. Con lo anterior, se mantuvo debidamente actualizada la fracción L del artículo 121 de la LTAIPyRCCM.
- Con motivo del proceso electoral ordinario 2018, se llevó a cabo la publicación y difusión de diversa información de interés relacionada con las elecciones del 2 de julio; así como toda aquella información relacionada con la consulta ciudadana y presupuesto participativo.
- Asimismo, derivado del proceso electoral ordinario 2018, fue publicada de manera permanente, información respecto a las Sesiones de los 33 Consejos Distritales; tales como: órdenes del día, minutas, Acuerdos, informes y videos.
- A petición del órgano garante se llevó a cabo la colocación en el Portal Institucional de Internet, de un Banner denominado *"visita las obligaciones de transparencia del IECM al SIPOT",* con la finalidad de que cualquier persona pueda acceder a la Plataforma Nacional de Transparencia, de una manera sencilla y consultar de manera directa las obligaciones en materia de transparencia del IECM.
- Se dio asesoría permanente a las 14 áreas del Instituto, respecto al llenado de los 255 formatos de las obligaciones de transparencia, para su debida publicación tanto en el portal de transparencia institucional como en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Por otra parte, se elaboró el Informe Ejecutivo sobre la actualización de las Obligaciones de Transparencia y su correspondiente Anexo, para su debida entrega al Comité de Transparencia y a la Comisión de Normatividad y Transparencia. Asimismo, cabe destacar que fue informado a las y los integrantes del Comité de Transparencia, respecto del avance en la actualización de las Obligaciones de Transparencia al segundo trimestre de 2018; así como de las acciones llevadas a cabo para su debido cumplimiento.

Asimismo, con la finalidad de dar continuidad a la debida actualización de las obligaciones de transparencia, comprendido al periodo julio-septiembre de 2018, con fecha 24 de septiembre del año en curso, mediante Circular No. 106 emitida por la Secretaria Ejecutiva se requirió a las diversas áreas del IECM, la debida actualización de la información.

Finalmente cabe destacar, que durante el periodo que se reporta se recibieron un total de 24,542 visitas a la sección de Transparencia del portal institucional de Internet.

1.6.4 COMITÉ DE TRANSPARENCIA

En este ámbito, se realizaron diversas tareas en apoyo al desempeño de las funciones del Comité de Transparencia del Instituto Electoral de la Ciudad de México (CT); específicamente, en lo concerniente a la preparación de tres Sesiones Ordinarias y dos Sesiones Extraordinarias de las cuales se elaboraron las minutas respectivas y la documentación en materia de Acceso a la Información Pública, Transparencia y Protección de Datos Personales.

Asimismo, a efecto de atender el ejercicio de acceso a la información, con base en la respuesta proporcionada por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas se presentó un proyecto de resolución, en la Quinta Sesión Extraordinaria, celebrada el 3 de julio de 2018, mediante el cual se aprobó la información solicitada como confidencial, por unanimidad de votos.

Por otro lado, se aprobaron dos acuerdos emitidos en acatamiento de sentencia dictadas por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México: el primero para dar atención a la Resolución con número de expediente TECDMX-JIAI-002/2017, el Comité resolvió que, en caso de acudir la persona titular de los datos personales, se le brinde la orientación correspondiente para presentar una solicitud de derechos ARCO. El segundo Acuerdo del CT es el relativo a la Sentencia con número de expediente TECDMX-JEL-140/2018, el Comité resolvió que la Unidad de Transparencia en caso de que los representantes del partido político MORENA que así lo requieran, se brinde la orientación correspondiente respecto del posible ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública.

1.6.5 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (LPDPPSOCM), vigente a partir del 11 de abril de 2018, durante el trimestre de julio a septiembre del año en curso, se realizaron en coordinación con las áreas administrativas que resguardan Sistemas de Datos Personales (SDP) las actividades siguientes:

En este periodo el IECM contó con un total de 39 SDP, inscritos en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales (RESDP).

Se presentó durante el trimestre, ante el Comité de Transparencia: el Informe Ejecutivo sobre las Obligaciones y Actualización de los Sistemas de Datos Personales, correspondiente al segundo trimestre de 2018 y la versión final del *Programa de actividades en materia de Protección de Datos Personales 2018*, como anexo del Informe final de final de actividades del CT, correspondiente al periodo de octubre 2017 a septiembre 2018, así como notas sobre el estado de avance de las actividades programadas.

Del programa citado se destacan las acciones siguientes: se informó al Comité de Transparencia y al INFO, la armonización con base en la LPDPPSOCM de los Avisos de Privacidad y su difusión en el sitio de Internet Institucional y de los nuevos Documentos de Seguridad correspondiente a las 12 áreas que administran SDP, se comunicó que fueron revisados por la Oficina, a efecto de verificar que cumplieran las nuevas disposiciones de la Ley Local en la materia. Asimismo se elaboró la nueva normativa en materia de protección de datos personales y se propuso la armonización de diversa normativa interna del IECM, por lo que se presentó ante el CT para su aprobación el *Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba el Reglamento del Instituto Electoral de la Ciudad de México en materia de Protección de Datos Personales; así como, las modificaciones al Reglamento del Instituto Electoral de la Ciudad de México en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas y al Reglamento de Funcionamiento del Comité de Transparencia, con motivo de la expedición y entrada en vigor de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México*.

Respecto a la designación del Oficial Electoral de Protección de Datos Personales, se elaboró el Anteproyecto de acuerdo para su aprobación en la sesión del Pleno del Consejo General del Instituto Electoral que corresponda, a efecto de poder dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 76, último párrafo, de la Ley de Datos Personales.

En relación a la asesoría brindada a las áreas para la creación y modificación de SDP, se informa lo siguiente:

- El 28 de agosto del año en curso, se publicó el Acuerdo de modificación, correspondiente al traspaso entre la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística a la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, respecto del *Sistema de Datos Personales de las(os) ciudadanas(os) que, mediante convocatoria, participen durante los Procesos Electorales e Instrumentos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México como personal eventual que auxilie a los Consejos y/o las Direcciones Distritales,* por cambio en sus atribuciones, por lo que se inició la gestión para formalizar el traspaso mediante el Acta de Entrega-Recepción correspondiente.
- El 5 de septiembre, se formalizó el traspaso del *Sistema de Datos Personales para el Registro de Ciudadanos para la Integración de Mesas Receptoras de Votación y/o Opinión en los Procesos de Participación Ciudadana de la Ciudad de México del Instituto Electoral de la Ciudad de México,* mediante la firma del Acta de Entrega- Recepción celebrada entre la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, que lo administraba anteriormente, con la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, como nueva usuaria del SDP, en la cual participaron la Contraloría General y personal de la Oficina.
- Con relación al "*Sistema de Datos Personales de la ciudadanía que participe como Observadores/as Electorales en los Procesos Electorales Locales y de Participación Ciudadana en la Ciudad de México"*, se informa que la Contraloría General en conjunto con las áreas involucradas, se encuentran revisando el Acta de Entrega-Recepción con la información del SDP, a efecto de formalizar dicho traspaso en su oportunidad.

En seguimiento del "*Programa de Capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivo de la Rama Administrativa 2018"*, aprobado por el Comité de Transparencia, se llevó a cabo la capacitación mediante el Taller: "Medidas de seguridad de los Sistemas de Datos Personales" y el curso "Introducción a la Protección de Datos Personales 2018", el 19 de julio y 28 de septiembre de 2018, respectivamente, con una asistencia de 37 y 40 personas servidoras públicas.

OTRAS ACTIVIDADES

Con la finalidad de atender la Confronta de Resultados de la Auditoría Especial número 02/18, relacionada con la revisión *"A los Procesos de Transparencia y Rendición de Cuentas del ejercicio 2017",* celebrada el 23 de julio del año en curso, mediante el cual a través de una Cédula de observaciones otorga un plazo de 30 días hábiles para proporcionar la información y documentación que solvente y aclare las recomendaciones, al respecto, la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, realizó lo siguiente:

- El 30 de agosto del año en curso, mediante oficio IECM/SE/OAIPyPDP/227/2018, la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales dio respuesta al requerimiento hecho por la Contraloría, respecto al Acta de Confronta de

Resultados de la auditoría *"A los Procesos de Transparencia y Rendición de Cuentas el ejercicio 2017",* dando cumplimiento en tiempo y forma con dicho requerimiento.

- Fue recibida la Cédula de seguimiento que consigna el estado que guarda al 27 de septiembre las Observaciones determinadas a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, de lo cual se informan que sólo se encuentran pendientes dos observaciones correctivas, las cuales serán atendidas en el mes de octubre del presente año.

De igual manera en los meses de julio a septiembre de 2018 fueron atendidas todas las convocatorias emitidas por el INFO.

En julio, el titular de la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, asistió a la Conferencia Magistral: "Viejos y Nuevos Derechos en un mundo Hiperconectado" y en mes de septiembre acudió a la presentación de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, Comentada.

Asimismo en el mes de septiembre se atendieron las convocatorias para participar en las Ferias por la Transparencia de la siguiente manera:

Con fecha 7 de septiembre se participó en la Feria Delegacional por la Transparencia en Cuajimalpa de Morelos con la colocación del stand institucional, en el cual, se brindó asesoría y fueron distribuidos diversos materiales editados por el IECM.

Asimismo, con el propósito de atender la invitación emitida por el INFO para participar en la 9ª Feria de la Transparencia y Protección de Datos Personales, la cual se llevó a cabo el 28 de septiembre de 2018, en el zócalos de la Ciudad de México, el IECM, instaló el stand institucional, el cual además de distribuir diversos materiales editados por el IECM, otorgó en todo momento asesoría sobre el quehacer institucional, entre los asistentes a la Feria.

Es importante resaltar que la Feria de Anual de Transparencia se realizó en el marco del *Día Internacional de Derecho a Saber* y contó con la participación de un total de 90 sujetos obligados pertenecientes al gobiernos central, órganos descentralizados y órganos autónomos, entre los que destaca la participación del Instituto Electoral, y contó con la instalación de 147 stands.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANIA

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en el Artículo 86, fracción IV del CIPECDMX y en cumplimiento con lo establecido en el POA 2018, se informa sobre las actividades desarrolladas y las metas alcanzadas por la DEECyCC durante la operación de las Actividades Institucionales asignadas a cada área que integran esta Dirección Ejecutiva, durante el tercer trimestre del 2018.

El presente documento describe las principales acciones realizadas por DEECyCC, a lo largo del tercer trimestre de 2018. En él se exponen las metas alcanzadas y actividades desarrolladas en el periodo, y que corresponden al diseño y operación de los proyectos señalados para esta área por el PEC-18[1] y el Programa Editorial, en el POA-18[2]

Finalmente se describen las publicaciones editadas en el tercer trimestre de 2018 para cumplir las metas de la Actividad Institucional Editar las Publicaciones Institucionales (05.03.08.10.04.), programa ordinario.

1. ACTIVIDADES

1.1 GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA DEECyCC (2018-24A000-0501-136-081001-06-101-1)

La DEECyCC tiene como objetivo promover y difundir los valores de la cultura cívica democrática; destacan aquellas actividades dirigidas a la formación ciudadana, en particular de niñas, niños, jóvenes y mujeres, a la elaboración e impresión de materiales educativos; así como a la ejecución de acciones que promuevan la participación y el apego a los valores de la democracia.

El Programa Institucional de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2018, tiene como objetivo principal difundir los valores democráticos, mediante acciones y programas de educación para la formación ciudadana y promover los procesos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México.

Durante el tercer trimestre del año, la DEECyCC dio cumplimiento a los objetivos institucionales en materia de educación cívica y publicaciones institucionales, a través de las actividades que se reportan en los informes semanales y quincenales de actividades, así como el informe trimestral

[1] Aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, mediante Acuerdo identificado con clave alfanumérica IECM-ACU-CG-070-2017, de fecha 31 de octubre de 2017.
[2] Aprobado por el Consejo General, mediante Acuerdo identificado con clave alfanumérica IECM-ACU-CG-076-17 y modificado mediante similar de clave IECM-ACU-CG-004-18.

del presupuesto.

1.2 EDUCACIÓN PARA LA VIDA EN DEMOCRACIA (2018-24A000-0502-136-081002-17-101-1)

Durante el trimestre que se reporta se dio atención a siete acciones programadas, que a continuación se describen:

Referente a la Acción "2. Realizar una encuesta sobre cultura cívica en niñas, niños y adolescentes", con el cobijo del Convenio General de Coordinación y Colaboración celebrado entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de la Ciudad de México, en especial el apartado 17 "PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA" del Anexo Técnico Número Uno, de fecha 12 de enero de 2018, el cual señala en el numeral 17.5 Ejercicio de Participación de Niñas, Niños y Adolescentes (Consulta Infantil y Juvenil 2018) lo siguiente:

> *"LAS PARTES realizarán de manera conjunta un ejercicio nacional de participación de niñas, niños y adolescentes en los términos que defina el Consejo General del "EL INE", de conformidad con la línea de acción "Creación de espacios para el diálogo democrático" de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023."*

En este contexto, la Consulta infantil y juvenil 2018 se llevará a cabo del 17 al 25 de noviembre mediante la instalación de casillas en espacios públicos, en Módulos de Atención Ciudadana (MAC) del INE, en escuelas, así como en modalidad itinerante; tendrá como público objetivo el conformado por conforma por niñas, niños y adolescentes de entre 6 y 17 años; la participación se recibirá en boletas electrónicas, en formato impreso, en Braille y en hojas para expresión gráfica, para atender a personas menores de seis y hasta de 17 años que no sepan leer y/o escribir, así como para personas con alguna discapacidad.

Derivado de lo anterior el IECM, a través de la DEECyCC, y la JLE-INE-CDMX, elaboraron un Plan de trabajo sobre la colaboración para la organización de la Consulta Infantil y Juvenil 2018, en el que se asientan las siguientes propuestas:

- El IECM, a través de la DEECyCC, establecerá el vínculo con el programa *Prepa Sí* para que contribuya en la implementación de la Consulta en la Ciudad de México, a través del reclutamiento de estudiantes que serán voluntarios responsables de mesa receptora de opinión.
- En caso de así solicitarlo las Juntas Distritales del INE, las Direcciones Distritales del IECM promoverán entre quienes fungieron como responsables de las Mesas Receptoras de Expresión de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018, su participación como voluntarios responsables de mesa receptora de opinión.
- El IECM colaborará con el INE en la difusión de la Consulta a través de materiales impresos: Colocación de carteles para promover la participación en dos versiones (infantil y adolescente) y carteles para promover la convocatoria a voluntarios en los distritos electorales locales. Materiales que la JLE-INE-CDMX se compromete a entregar

directamente a la DEECyCC para su distribución a las direcciones distritales del IECM.

- El IECM colaborará con el INE en la difusión de la Consulta a través de materiales digitales: publicación del banner y dos spots de la Consulta en la página institucional y las redes sociales del IECM.
- El IECM colaborará con el INE en la difusión de la Consulta a través de materiales digitales: publicación del banner y dos spots de la Consulta en la plataforma multimedia interactiva y las redes sociales de Ciudad KeVe.
- En caso de así solicitarlo las Juntas Distritales del INE, se facilitarán las instalaciones de las Sedes Distritales del IECM para que el INE realice las capacitaciones a las personas voluntarias que fungirán como responsables de mesas recetoras de opinión.
- El IECM se compromete a socializar los resultados de la Consulta, publicándolos en la plataforma multimedia interactiva Ciudad KeVe, así como en redes digitales institucionales del IECM.
- En caso de así solicitarlo las Juntas Distritales del INE, las Direcciones Distritales del IECM les proporcionaran la ubicación de los domicilios en donde se instalaron Mesas Receptoras de Expresión de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018.

En otro tenor, sobre la implementación de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018 realizada el pasado 2 de septiembre, en el marco de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2019. Se instalaron en la ciudad de México 660 MRE que fueron atendidas por 1,320 responsables de los cuales el 79% fueron personas jóvenes de entre 18 y 29 años. Durante la jornada participaron:

NÚMERO DE PARTICIPACIONES	POR SEXO		POR RANGO DE EDAD		
	HOMBRE	MUJER	6 a 9 años	10 a 13 años	14 a 17 años
29,823	13,866	15,957	15,173	10,579	4,071

La DEECyCC imprimió 9,000 carteles y 17,000 trípticos para difusión, realizó un spot en conjunto con Canal Once para invitar a la Consulta, el cual se transmitió dentro de la barra infantil de “Once Niños” días previos a la Consulta. Además, la UTCSyD implementó una estrategia de difusión que incluyó 13 entrevistas, publicación de mensajes en redes sociales, etc.

Actualmente se continúan con los trabajos de sistematización de los resultados de la Consulta así como del Esquema de Evaluación y los Cuestionarios de evaluación de responsables de MRE, lo que ayudará a hacer un análisis fino de lo expresado por las niñas, niños y adolescentes y mejorar las consultas consecuentes.

Respecto de la Acción “3. Difundir el ejercicio de derechos en las comunidades, con el apoyo de la red de promotoras y promotores ciudadanos”, con apoyo de la Coordinación de Recursos Humanos, durante el periodo reportado se expidieron cincuenta y cinco oficios de terminación de servicio social, presentándose tres bajas anticipadas por decisión de las y los propios interesados,

con un total anual de nueve bajas al mes de septiembre del presente año.

Total anual de estudiantes universitarias(os) reclutadas(os)	148
Oficios de terminación de servicio social expedidos durante el Tercer Trimestre	55
Total anual de bajas anticipadas de prestadores(as) de servicio social a la presentación de este Informe	9
Total de prestadores y prestadoras de servicio social en activo	139

Las y los estudiantes de nivel medio superior y nivel superior realizan actividades de apoyo a las acciones de formación ciudadana y promoción de la educación para la vida en democracia, relativas a la impartición de talleres e intervenciones educativas.

Enseguida, se presenta la distribución por sexo de promotoras y promotores ciudadanos reclutados:

SEXO	RECLUTADAS(OS)	%
Mujeres	98	66.22
Hombres	50	33.78
TOTAL	148	100.00

Distribución de prestadoras(es) de servicio social reclutados/as por nivel educativo

Nivel	Reclutadas(os)	%
Medio Superior	7	4.73
Superior	141	95.27
Total	**148**	**100**

La siguiente tabla muestra la distribución de prestadoras(es) de servicio social reclutados/as por carrera:

CARRERA	PSS	%
Licenciatura en Derecho	17	11.49
Licenciatura en Sociología	16	10.81
Licenciatura en Pedagogía	15	10.14
Licenciatura en Psicología	9	6.08
Licenciatura en Administración	8	5.41
Licenciatura en Ciencia Política y Administración Urbana	8	5.41
Licenciatura en Ciencias de la Comunicación	7	4.73
Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública	6	4.05
Licenciatura en Comunicación y Periodismo	5	3.38
Licenciatura en Geografía Humana	5	3.38
Licenciatura en Historia	4	2.70
Licenciatura en Mercadotecnia y Publicidad	3	2.03
Licenciatura en Economía	3	2.03

CARRERA	PSS	%
Licenciatura en Administración de Empresas	3	2.03
Licenciatura en Ciencia Política	3	2.03
Ingeniería en Logística	2	1.35
Licenciatura en Administración y Mercadotecnia	2	1.35
Licenciatura en Arte y Patrimonio Cultural	2	1.35
Licenciatura en Comunicación y Cultura	2	1.35
Licenciatura en Creación Literaria	2	1.35
Licenciatura en Diseño Gráfico	2	1.35
Licenciatura en Filosofía	2	1.35
Licenciatura en Sociología	1	0.68
Licenciatura en Administración Educativa	1	0.68
Licenciatura en Ciencias Sociales	1	0.68
Licenciatura en Filosofía e Historia de las Ideas	1	0.68
Licenciatura en Geografía	1	0.68
Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	0.68
Licenciatura en Lingüística	1	0.68
Licenciatura en Política y Gestión Social	1	0.68
Licenciatura en Psicología Educativa	2	1.35
Licenciatura en Psicología Social	2	1.35
Licenciatura en Relaciones Internacionales	2	1.35
Licenciatura en Sociología de la Educación	1	0.68
Profesional Técnico Bachiller en Administración	1	0.68
Técnico en Administración en Recursos Humanos	4	2.70
Técnico en Prótesis y Asistente Dental	1	0.68
Técnico en Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo	1	0.68
TOTAL	**148**	**100.00**

Además, se presenta la distribución de prestadoras(es) de servicio social por Universidad de procedencia:

ESCUELA	PSS	%
Universidad Nacional Autónoma de México	44	29.73
Universidad Autónoma Metropolitana	37	25.00
Universidad Autónoma de la Ciudad de México (UACM)	17	11.49
Universidad Insurgentes	11	7.43
Universidad Pedagógica Nacional	8	5.41
Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios (CETIS)	6	4.05
Universidad ICEL	4	2.70
Universidad Latina	3	2.03
Universidad Europea	3	2.03
Universidad Mexicana	2	1.35
Universidad Tres Culturas	2	1.35
Instituto Tecnológico de Gustavo A. Madero	2	1.35
Instituto Leonardo Bravo	2	1.35

ESCUELA	PSS	%
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica	1	0.68
Universidad de la República Mexicana	1	0.68
Universidad de Negocios ISEC	1	0.68
Universidad del Distrito Federal	1	0.68
Universidad Marista	1	0.68
Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas	1	0.68
Universidad de Ecatepec	1	0.68
TOTAL	**148**	**100.00**

Respecto de la realización de intervenciones educativas para la adquisición, apropiación y desarrollo de habilidades y competencias para la vida en democracia, la cual establece que se realizará con la participación de los prestadores de servicio social, en al menos el 50% de las acciones educativas, según los datos reportados por las direcciones distritales, a través del Sistema de Seguimiento de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (SISECyCC) entre el 1 de julio y el 30 de septiembre de 2018, se implementaron diversos talleres, como se describe en la tabla siguiente:

DENOMINACIÓN DEL TALLER	VERTIENTE	NÚMERO DE ACCIONES	MUJERES ATENDIDAS	HOMBRES ATENDIDOS	POBLACIÓN TOTAL ATENDIDA
Derechos civiles y políticos	Mujeres	11	123	26	149
Ciudadanía y mujeres en el Distrito Federal	Mujeres	5	50	18	68
Mujer: ciudadanía y derechos	Mujeres	10	170	44	214
Los valores democráticos en la pareja	Mujeres	20	251	82	333
Autoestima y participación ciudadana	Mujeres	14	159	79	238
La democracia en la familia	Mujeres	31	405	121	526
SUBTOTAL		**91**	**1158**	**370**	**1528**
Chavos con valor	Jóvenes	18	166	140	306
Tú eliges	Jóvenes	26	358	346	704
¿Qué hacer con la discriminación?	Jóvenes	14	128	92	220
Inteligencia emocional y convivencia democrática	Jóvenes	12	117	96	213
Noviazgo democrático	Jóvenes	18	178	127	305
SUBTOTAL		**88**	**947**	**801**	**1748**
Masculinidades, violencia de género y convivencia	Hombres	60	476	515	991
SUBTOTAL		**60**	**476**	**515**	**991**
TOTAL		**239**	**2581**	**1686**	**4267**

La cifra acumulada al tercer trimestre en la impartición de talleres en las 33 direcciones distritales se describe en la siguiente tabla.

DENOMINACIÓN DEL TALLER	VERTIENTE	NÚMERO DE ACCIONES	MUJERES ATENDIDAS	HOMBRES ATENDIDOS	POBLACIÓN TOTAL ATENDIDA
Derechos civiles y políticos	Mujeres	41	392	92	484
Ciudadanía y mujeres en el Distrito Federal	Mujeres	9	97	35	132
Mujer: ciudadanía y derechos	Mujeres	34	460	171	631
Los valores democráticos en la pareja	Mujeres	54	613	214	827
Autoestima y participación ciudadana	Mujeres	69	814	253	1067
La democracia en la familia	Mujeres	90	1143	400	1543
SUBTOTAL		**297**	**3519**	**1165**	**4684**
Chavos con valor	Jóvenes	139	1759	1612	3371
Tú eliges	Jóvenes	61	945	850	1795
¿Qué hacer con la discriminación?	Jóvenes	115	1391	1247	2638
Inteligencia emocional y convivencia democrática	Jóvenes	107	1222	965	2187
Noviazgo democrático	Jóvenes	208	2500	2383	4883
SUBTOTAL		**630**	**7817**	**7057**	**14874**
Masculinidades, violencia de género y convivencia	Hombres	149	1035	1360	2395
SUBTOTAL		**149**	**1035**	**1360**	**2395**
TOTAL		**1076**	**12371**	**9582**	**21953**

Asimismo, se realizaron cuatro talleres relacionados con la nueva constitución local y la integración de las alcaldías en la Ciudad de México. El avance acumulado al 30 de septiembre es el siguiente:

DENOMINACIÓN DEL TALLER	NÚMERO DE ACCIONES	MUJERES ATENDIDAS	HOMBRES ATENDIDOS	POBLACIÓN TOTAL ATENDIDA
Yo, mi ciudad, la Constitución y las Alcaldías	74	910	871	1781
Conociendo mi Constitución y mi Alcaldía para construir mi identidad	18	196	167	363
Familias acercándose a la Constitución y a las Alcaldías de la CDMX	35	384	264	648
Conociendo la Constitución y las Alcaldías de la CDMX desde las aulas	11	120	86	206
TOTAL	**138**	**1610**	**1388**	**2998**

El total de intervenciones educativas al tercer trimestre se observan en la siguiente tabla:

DENOMINACIÓN DE LA INTERVENCIÓN EDUCATIVA	NÚMERO DE ACCIONES	MUJERES ATENDIDAS	HOMBRES ATENDIDOS	POBLACIÓN TOTAL ATENDIDA
Cuenta cuentos	274	3,596	3,504	7,100
De paseo por la democracia	95	1,383	1,321	2,704
¿Qué es la democracia?	13	165	158	323
Taller Pinta de colores la democracia	149	1,831	1,836	3,667
El día de la democracia escolar	188	29,764	28,659	58,423
El valor de?	82	867	801	1,668
¿La democracia es asunto de todos?	88	939	943	1,882
La democracia, tu opinión y los medios de comunicación	8	68	61	129
¿Sabes qué es un comité ciudadano?	24	205	99	304
Bienvenidos a la ciudadanía	13	150	97	247
Simulacro de elección	15	391	347	738
Cine debate	184	2,146	1,886	4,032
Educación ciudadana y violencia	18	185	120	305
TOTAL	1,151	41,690	39,832	81,522

La cifra total de acciones educativas realizadas durante el tercer semestre de 2018 por las 33 direcciones distritales son las siguientes:

ACCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES	MUJERES ATENDIDAS	HOMBRES ATENDIDOS	POBLACIÓN TOTAL ATENDIDA
Talleres	1,214	13,981	10,970	24,951
Intervenciones	1,151	41,690	39,832	81,522
TOTAL	**2,365**	**55,671**	**50,802**	**106,473**

Respecto de la Acción “4. Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con enfoque integral: alumnado, docentes, madres y padres de familia”, la cantidad de acciones desarrolladas y población atendida se enuncian en las siguientes tablas. En ellas, se presenta la información que se distinguen dos grandes grupos de atención, a partir de los cuales se planifican el resto de modalidades de intervenciones educativas: **1)** Formadoras y formadores, entre quienes se busca dar prioridad en la agenda de trabajo anual, por ser considerados agentes sociales potencialmente replicadores de prácticas democráticas y facilitadores de ambientes de convivencia donde se expresen los valores de la democracia y, **2)** Alumnas y alumnos, de diferentes niveles educativos desde preescolar hasta educación media superior, a través de quienes se busca llegar a la población de formadoras y formadores.

INTERVENCIONES EDUCATIVAS DIRIGIDAS A FORMADORAS Y FORMADORES			
TIPO DE PÚBLICO E INTERVENCIÓN	**CANTIDAD**	**POBLACIÓN ATENDIDA**	**OBSERVACIONES**
Personal administrativo Micro Taller "Yo formo en valores"	1	17	Se llevó a cabo con funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades.
Adultos mayores Micro Taller "Yo formo en valores"	1	21	Se llevó a cabo con el CIDAM "Gotitas de amor".
Adultos mayores Micro Taller "Educar para el desarrollo de valores en la familia"	1	26	Se llevó a cabo con el CIDAM "Gotitas de amor".
Docentes, sesión única	1	42	Se llevó a cabo en la Secundaria Diurna 121.
TOTAL	4	106	

INTERVENCIONES EDUCATIVAS DIRIGIDAS A ALUMNAS Y ALUMNOS			
TIPO DE INTERVENCIÓN	**CANTIDAD**	**POBLACIÓN ATENDIDA**	**OBSERVACIONES**
Escuelas primarias	1	35	Se atendió a alumnas/os de escuelas primarias en modalidad de sesión única, en las siguientes instituciones: Tribunal Electoral de la Ciudad de México.
Alumnas/os Secundaria, Sesión Única	7	320	Se atendió a alumnas/os de escuelas secundarias en modalidad de sesión única, en las siguientes instituciones: Colegio Cipreses (3). Escuela Secundaria Diurna 121 (4).
Alumnas/os Universidad Sesión Única	1	30	Se atendió a alumnas/os de la Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Ciudad de México.
Cursos de Verano	22	1,247	Se atendió la invitación del DIF para atender a guías y beneficiarios de los cursos de verano en los siguientes centros: CDC Iztapalapa (guías curso de verano), CDC XLIX Legislatura (guías curso de verano), CDC Adolfo López Mateos (guías curso de verano), CDC Republica Española (guías curso de verano), CDC Vicente Guerrero, CDC Adolfo Lopez Mateos, CDC Iztapalapa (2), CDC Leandro Valle, CDC Cuauhtémoc, CDC Benito Juárez (2), CDC Juan A. Mateos (2), CDC Constitución de 1917, CDC Zacatenco, CDC Miguel Hidalgo (2), CDC Familia Juárez Maza (2), y CDC Venustiano Carranza (2).
TOTAL	**31**	**1,632**	

El total de acciones (intervenciones educativas, talleres y cursos) realizadas durante el tercer trimestre del año se describen en la siguiente tabla.

MODALIDAD	NÚMERO DE INTERVENCIONES	PERSONAS ATENDIDAS
Formadoras y Formadores	4	106
Alumnas y Alumnos	31	1,632
TOTAL	35	1,738

Respecto de la Acción “6. Innovar en la réplica de procesos electorales en entornos escolares”, cuyo propósito es brindar asesoría a las instituciones educativas que requieran llevar a cabo un ejercicio de elección; en cuanto a capacitar a responsables de mesas receptoras de votación, a representantes de planilla y observadoras(es); y facilitar los materiales electorales necesarios para la elección; con el fin de impulsar procesos formativos que desemboquen en la adquisición y desarrollo de una serie de habilidades y competencias orientadas desde el ideal democrático, en este tenor, en el marco de la elección de mesas directivas de sociedades de alumnos y alumnas en las escuelas secundarias técnicas el día 20 de septiembre se llevó a cabo la capacitación a los docentes acompañantes que lo solicitaron. Así mismo, con la colaboración de los órganos desconcentrados los días 24, 25, 26 y 27 de septiembre del año en curso se llevaron a cabo las jornadas electivas correspondientes, de acuerdo con la programación que se acordó con la Dirección General de Educación Secundaria Técnica, se llevaría a cabo este ejercicio en 171 turnos de 109 planteles, al 30 de septiembre se había brindado asesoría a 167 turnos en 105 escuelas. Durante el cuarto trimestre se realizarán algunas jornadas electivas que se reprogramaron a petición de las autoridades de algunos planteles.

En relación con la Acción “7. Compartir, como una buena práctica, la metodología educativa y los contenidos institucionales con figuras formadoras de la Ciudad de México”, se llevaron a cabo diversas acciones educativas, mismas que se resumen en la siguiente tabla.

INTERVENCIONES EDUCATIVAS			
TIPO DE INTERVENCIÓN	**CANTIDAD**	**POBLACIÓN ATENDIDA**	**OBSERVACIONES**
Prestadoras/es de Servicio Social Taller de capacitación	1	40	Con la finalidad de reforzar el proceso de aprendizaje de Prestadoras/es de Servicio Social quienes llevan a cabo un trabajo educativo de contacto directo con la ciudadanía. La capacitación tuvo lugar en las instalaciones del CDC Venustiano Carranza.

En cuanto a la Acción “8. Formar a la niñez, juventudes y ciudadanía para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral que consagra la Constitución de la Ciudad de México”, en este trimestre se aprobó ante Consejo General el contenido del *“Manual de observación electoral para la elección de representantes estudiantiles en instituciones educativas”,* este manual pretende ser una herramienta para promover la participación de las y los estudiantes en la elección de sus representantes y capacitarles para desempeñar el rol de persona observadora electoral, favoreciendo el derecho a participar en la observación electoral y en la toma de decisiones públicas en el ámbito escolar, derecho reconocido en la Constitución Política

de la Ciudad de México.

Asimismo, con base en el artículo 24 de la Constitución Política de la Ciudad de México -que menciona que niñas, niños, adolescentes y personas jóvenes, tienen derecho a participar en la observación electoral y la toma de decisiones públicas, como parte de su educación cívica-, se conformó un grupo de niñas, niños y adolescentes para asumir el rol de *Tlachía* (que en náhuatl significa mirar y observar) para participar y observar lo que sucedió antes, durante y después de la jornada electoral del 1° de julio pasado, realizando las siguientes actividades que se integran en la sección *#Elecciones2018* en la subsección *Cuéntame cómo voto* de la plataforma multimedia interactiva Ciudad KeVe[3]:

- Capsula, Visita a una dirección distrital donde se muestra el contenido de los paquetes electorales.
- Video testimonial, Impresiones durante la jornada electoral del 1° de julio de 2018.
- Video testimonial, Mi experiencia en la jornada electoral del 1° de julio de 2018.
- Recopilación y elaboración de videos para nutrir la sección Cuéntame cómo votó
- Experiencia en las votaciones el 1° de julio de 2018.
- Realización de video con lenguaje de señas para acompañar el cortometraje ¿Qué es Ciudad KeVe?

Además, en el marco de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 en las Colonias y Pueblos de la Ciudad de México, se diseñó la sección *Enchula tu colonia* dentro de la misma plataforma Ciudad KeVe, dando pie a los recursos y actividades que a continuación se enlistan:

- Se realizó un taller que tuvo el propósito de seguir formando a niñas, niños, adolescentes y personas jóvenes en reconocer y ejercer su rol de observador, es decir de *Tlachía*, en dicho taller se propiciaron procesos formativos y creativos para la generación de contenidos y elaboración de material audiovisual durante una semana en las instalaciones del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México, obteniendo dos productos:
    - Pre-pro y posproducción del spot promocional para televisión y redes digitales de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018.
    - Entorno de realidad virtual, “El concepto de consulta ciudadana del presupuesto participativo 2019 ¡Enchula tu colonia!
- Presentación a medios de la Consulta para niñas, niños y adolescentes en Papalote Museo del niño con el objetivo de seguir en el fomento a promover el derecho a participar y a expresar opiniones sobre los asuntos y problemas que afectan diariamente su colonia, pueblo o barrio. Se realizaron las siguientes acciones:
    - Elaboración del guion para la presentación.
    - Sensibilización a dos *Tlachías* para asumir el rol de conducción del evento.
    - Difusión en redes digitales de Ciudad KeVe.
    - Simulacro de recepción de opiniones en Mesa Receptora de Expresión.
    - Apoyo logístico para el evento.

[3] Es un espacio virtual de enseñanza y aprendizaje que pretende que la niñez, las juventudes, y la ciudadanía en su conjunto, logren conocer y ejercer el derecho a la observación electoral, a través de herramientas didácticas con un sentido artístico y lúdico que permitan a usuarias y usuarios resolver problemáticas personales y sociales, partiendo de la internalización de valores y derechos humanos como ejes fundamentales de su actuar.

- Pre-pro y posproducción de las cápsulas, *KeVe Vloggers*. Es importante mencionar que para la realización de estos recursos participaron por primera vez niñas, niños, adolescentes y personajes jóvenes asumiendo el rol de *Tlachía-influencer*.
- Se convocó al grupo de Tlachías para que de manera autónoma realizarán un video testimonial sobre su experiencia y participación en la Consulta de niñas, niños y adolescentes 2018, como apoyo se realizó un guion que les orientó sobre los conceptos clave, mencionando que tanto la realización como el discurso, fueron expresión libre del grupo de Tlachías, parte del material obtenido nutrió las redes digitales de Ciudad KeVe durante y después de la Consulta.
- Se realizó el levantamiento de imagen y realización de entrevistas en puntos estratégicos de la Ciudad de lo ocurrido durante la jornada de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018, obteniendo tres cápsulas informativas que nutren la sección de Enchula tu colonia.
- Se diseñó una aplicación del calendario de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 en las Colonias y Pueblos de la Ciudad de México, mostrando las fechas relevantes del proceso.

Por otro lado, se llevó a cabo la presentación de Ciudad KeVe en la Reunión Nacional de Educación Cívica, Pachuca, Hidalgo 2018; dirigida OPLES; así como una presentación de Ciudad KeVe a servidores públicos que coordinan el programa *Prepa Sí*, teniendo como resultados la vinculación para la difusión de la plataforma en sus redes digitales y la conformación de nuevos grupos de *Tlachías* con sus líderes juveniles focalizados. Finalmente, se ha llevado a cabo la distribución de material promocional de Ciudad KeVe, a los órganos desconcentrados del IECM y a Kidzania, para su distribución masiva.

Para finalizar con las actividades ordinarias, referente a la Acción “9 Generar un ambiente laboral de convivencia democrática, mediante la capacitación y la sensibilización al personal del IECM, se compartió con las y los funcionarios del IECM, a través de la RIE y el correo institucional, diversos contenidos de sensibilización, en este periodo se concluyó con la actividad, compartiendo los cine-minutos *Valores* y *Semillas*.

OTRAS ACTIVIDADES

CONSULTA PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2017

En este trimestre se presentó ante el Consejo General, en su octava sesión ordinaria celebrada el 31 de agosto, los documentos: Informe Integral de resultados de la consulta para niñas, niños y adolescentes 2017; Informe ejecutivo de resultados de la consulta para niñas, niños y adolescentes 2017; y el Folleto de resultados de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2017.

1.3 FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA (2018-24A000-0502-136-081003-17-101-1)

En el marco de la Actividad institucional “Fortalecimiento de la cultura democrática”, se llevaron a cabo diversas actividades en cumplimiento de las metas programadas en el Programa de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2018, las cuales se plantearon para su ejecución

en el marco de la Estrategia Integral de Educación Cívica para la Ciudad de México 2017-2023 (EI1723).

Respecto de la Acción "1. Espacio del IECM en Kidzania", el pasado 7 de septiembre se llevó a cabo la inauguración del Centro de Participación Ciudadana en Kidzania Santa Fe. Al evento acudió la alta dirección del IECM, así como el Consejero Electoral Enrique Andrade González, del INE y la Consejera Electoral Diana Cristina Cárdenas Ornelas, del Instituto Electoral del Estado de Aguas Calientes.

En su primera etapa, el establecimiento del IECM en Kidzania estará en operación del 7 de septiembre al 31 de diciembre de 2018. Periodo en el que este espacio lúdico-educativo en el que niñas, niños, docentes, madres y padres de familia y otros acompañantes, participarán de experiencias prácticas de participación ciudadana y adquirirán nociones básicas para conducirse con apego a principios y valores democráticos; además, reconocerán al IECM como institución que contribuye en su desarrollo de habilidades ciudadanas y promueve el ejercicio de sus derechos.

Por lo que hace a la Acción "2. Concurso Juvenil para la Deliberación Pública", para esta ocasión se contó con el apoyo del IMJUVE para la realización del curso- taller con la iniciativa "Escuela de Debate Político" impartido a las personas concursantes los días 6 y 7 de julio en las instalaciones del Centro de Idiomas Extranjeros del Tecnológico de Monterrey Campus Ciudad de México.

La etapa eliminatoria se desarrolló el día 9 de julio en las instalaciones del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México. Mientras que las finales se desarrollaron en el Auditorio "Sebastián Lerdo de Tejada" del Senado de la República el día 13 de julio, fecha y lugar en que también se llevó a cabo la ceremonia de premiación.

Por último, se presentó a la CECyCC el informe final de actividades realizadas para la organización del Concurso, en su Séptima Sesión Ordinaria efectuada el 26 de julio de 2018.

En cuanto a la Acción "3. Difusión de los resultados del Informe Ciudad de México", se presentó ante el Consejo General, en su octava sesión ordinaria celebrada el 31 de agosto, el documento: *Informe sobre Cultura Cívica en la Ciudad de México*; de tal suerte que la presentación formal se llevará a cabo el 21 de noviembre de 2018 en el auditorio "Jaime Torres Bodet" del Museo Nacional de Antropología e Historia, a las 11:00 horas, por lo que la DEECyCC se encuentra en la fase de organización del evento.

Relativo a la Acción "4. Organizar el Concurso Literario Infantil y Juvenil", de conformidad con la Convocatoria del 12º Concurso Infantil y Juvenil de Cuento, el pasado 4 de julio se publicaron los resultados en la página web del IECM. La ceremonia de premiación se realizó en el Centro

Cultural de España en México, el día 20 de julio del año en curso a las 12:00 horas y se contó con la presencia de la Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes; los Consejeros Electorales Bernardo Valle Monroy, Yuri Gabriel Beltrán Miranda y Mauricio Huesca Rodríguez; Arturo Córdova Just, Director de la Escuela de Escritores de México; Rodrigo García Fernández, Subdirector de Cooperación del Centro Cultural de España en México; integrantes del jurado calificador; ganadores, ganadoras y menciones honoríficas.

De tal suerte que el 26 de julio pasado se presentó el informe final a la CECyCC en su Séptima Sesión Ordinaria.

Cabe señalar que en esta emisión tanto los cuentos ganadores como las menciones honoríficas se encuentran en proceso de edición como parte de las colecciones Cuentos de niñas y niños para niños y niñas y Cuentos de jóvenes para jóvenes; también se publicarán electrónicamente en el micrositio de la Biblioteca Electrónica del IECM. Actualmente se da seguimiento a la edición de las obras ganadoras.

Con respecto a la Acción “5. Impulsar el Concurso de Ensayo, y centrarlo en tópicos de participación”, el IECM organizó el Concurso de Ensayo 2017 “Apropiación del espacio público en la Ciudad de México”, en el cual se solicitó que tuviera aplicabilidad.

El ensayo ganador del certamen celebrado en 2017 se titula: “Acoso sexual: de la prohibición a la apropiación de los espacios públicos por parte de las mujeres en la Ciudad de México”, el cual propone la ejecución de una serie de acciones en atención al tema planteado; para aplicar tal propuesta, se realizará el Conversatorio “El derecho de las mujeres a la ciudad, espacios públicos sin violencias”.

Actualmente se organiza el conversatorio, mismo que se realizará el 3 de octubre en el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México.

En cuanto a la Acción “6. Colaborar en la realización del modelo de Naciones Unidas para debate de órganos colegiados, que se identifica como INMUN”, como parte de las actividades de planeación para 2019, se mantuvo comunicación con la mesa directiva del INMUN-IECM, a fin de determinar probables fechas y los recursos necesarios para la realización del encuentro de estudiantes.

Para la Acción “7. Cápsulas de fomento a la educación cívica y construcción de ciudadanía”, en el marco de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018, se realizaron 4 cápsulas para la promoción del ejercicio infantil y juvenil; tres de ellas fueron difundidas en redes sociales y en la plataforma multimedia interactiva de Ciudad KeVe; mientras que la cuarta cápsula se implementó como spot para redes sociales y para difundirse en radio y televisión a través de los tiempos

facilitados por el INE.

Para atender la Acción “8. Conformar una red de promoción de la cultura cívica a través de encuentros entre líderes y lideresas provenientes de público atendido en actividades de la DEECyCC”, se está integrando un directorio de personas interesadas en promover la cultura cívica de entre quienes han participado en las diferentes actividades coordinadas por la DEECyCC, por ejemplo, en el servicio social, en los diferentes concursos, conversatorios, etcétera.

Una vez integrado el directorio, la primera acción a realizar será convocarlas a la presentación del Informe Ciudad de México, con la finalidad de que conozcan la situación actual de la Ciudad de México desde una óptica político electoral y de participación.

OTRAS ACTIVIDADES

PLAN DE TRABAJO CON EL INE

Durante el mes de julio se elaboró el informe de actividades, el cual se presentó el 16 de agosto a la CECyCC en su Octava Sesión Ordinaria.

Por otra parte, el 31 de julio vía oficio, se remitieron los formatos correspondientes al informe final de actividades a la Junta Local en la Ciudad de México.

1.4 PROMOVER CONVENIOS DE COEDICIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES AFINES PARA LA EDICIÓN DE PROYECTOS QUE GENEREN CONOCIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VIDA EN DEMOCRACIA (2018-24A000-05.03.136.08.10.04-24-101-1)

En lo que respecta a esta actividad, se promovió la coedición de la publicación Los estados en 2016. Nuevos equilibrios regionales con la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México, el Tribunal Electoral de la Ciudad de México y la Biblioteca Arte y Letras.

Además, se imprimieron los cinco primeros números de la colección Cuadernos de la Ciudad de México en coedición con la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM.

1.5 DESARROLLAR PROYECTOS INTERACTIVOS ORIENTADOS A LA EDUCACIÓN CÍVICA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA (2018-24A000-05.03.136.08.10.05-24-101-1)

Esta actividad se cumplió en el segundo trimestre, sin embargo se realizó un pdf interactivo de promoción del micrositio Ciudad KeVe: Observatorio electoral de la niñez y las juventudes.

1.6 ACTIVIDAD INSTITUCIONAL: EDITAR LAS PUBLICACIONES INSTITUCIONALES MEDIANTE PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN DAR PUNTUAL SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE TRABAJO DE CADA UNA DE LAS PUBLICACIONES PROGRAMADAS (2018-24A000-05.03.136.08.10.06-24-101-1)

En lo que respecta a la Acción 1. Asesorar a las áreas en materia editorial sobre sus necesidades de servicios de edición y publicaciones durante el proceso anual de planeación programática-presupuestal.

En el marco de la Planeación del Instituto para el ejercicio fiscal 2019, se asesoró a diversas áreas para atender sus proyectos editoriales que realizarán el siguiente año en apoyo de las actividades sustantivas que realizan.

Dentro de la Acción 2. Elaborar un cronograma anual que incorpore las necesidades que tienen las distintas áreas del IECM de publicaciones y materiales para el cumplimiento de sus programas institucionales. Ordinario, consulta y proceso electoral.

En lo que respecta a la edición de publicaciones y materiales institucionales, durante este trimestre concluyó la edición de las publicaciones siguientes:

- *La Constitución Política de la Ciudad de México: pacto fundacional*, de César Alejandro Giles Navarro (No. 1 de la colección Cuadernos de la Ciudad de México)
- *La evaluación de impacto legislativo: un programa para la mayoría de los resultados de la legislación,* de Roberto Ehrman (No. 2 de la colección Cuadernos de la Ciudad de México)
- *El presupuesto participativo en la Ciudad de México: la construcción ciudadana de la comunidad*, de Gerardo Cruz Reyes (No. 3 de la colección Cuadernos de la Ciudad de México)
- *Comunicación política y sus expresiones en la ciudad,* de Yolanda Meyenberg Leycegui (No. 4 de la colección Cuadernos de la Ciudad de México)
- *Participación ciudadana en la actividad parlamentaria,* de Khemvrig Puente (No. 5 de la colección Cuadernos de la Ciudad de México)
- *El ABC de las sesiones del pleno y asambleas ciudadanas*

Y de los siguientes materiales:

- Materiales para la presentación de la colección Cuadernos de la Ciudad de México
- Roll up, infografía, imán promocional y cintillo de la Ciudad KeVe

También se encuentran en pruebas finas las siguientes publicaciones:

- Memoria Histórica Electoral de la Ciudad de México
- Mujeres en la política: experiencias nacionales y subnacionales en América Latina
- Manual de observación electoral en el marco de la elección de representantes estudiantiles en instituciones educativas
- Estadística de resultados de la Consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2018

De las siguientes publicaciones se realizó la corrección de estilo y, al cierre del informe, se encuentran en la etapa de diagramación:

- Los estados en 2016. Nuevos equilibrios regionales Tomo I

- Los estados en 2016. Nuevos equilibrios regionales Tomo II
- Informe sobre cultura cívica en la Ciudad de México

Y se encuentran en la etapa de corrección de estilo la obra Perspectiva ciudadana: Informes de observación 2017-2018.

Por último, cabe destacar que se realizaron algunos ajustes por parte de los autores a cuatro ensayos que el Comité Editorial aprobó su dictaminación como condicionados y se les realizó una nueva corrección de estilo.

En el marco del PEO 2017-2018, se concluyó la edición de:

- Cuaderno de Ejercicios de la y el funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo Única del Voto de las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero. Elección para la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México
- Cuaderno de ejercicios para las y los funcionarios de casilla. Información sobre las elecciones en la Ciudad de México
- Manual de la y el funcionario de casilla única
- Manual de la y el funcionario de casilla

Respecto de la CCPP 2019, concluyó la edición de los siguientes materiales:

- Cuadrípticos Si la apariencia física de quien se presenta a opinar no coincide con su credencial, ¡no discrimines! Sigue las siguientes recomendaciones
- Cuadrípticos Funciones de la y el responsable de mesa
- Folletos Sugerencia para facilitar la participación a personas con alguna discapacidad o adultos mayores
- Guía para el desarrollo de la Consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2019. Responsables de mesa receptora de opinión
- Cartel Preferencias para opinar en la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2019, 3,000 carteles
- Cartel Incluye no discrimines
- Cartel Siete pasos para opinar este 2 de septiembre de 2018 en la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2019
- 80 kits de simulacro de capacitación que contiene lo siguiente:

NO.	NOMBRE	CANTIDAD POR KIT
1	Caja para entrega de materiales de simulacro de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1
2	Acta de la Jornada Consultiva y del Escrutinio y Cómputo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 (Cartel)	2
3	Acta de la Jornada Consultiva y del Escrutinio y Cómputo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	2
4	Acta de Incidentes	1
5	Acta del cómputo emitido por el Sistema Electrónico por Internet	1
6	Cartel de aviso de cambio de ubicación de Centro para Mesas Receptoras de Opinión	1
7	Cartel de difusión de resultados de Mesa Receptora de Opinión	1
8	Cartel de ubicación de Centro para Mesas Receptoras de Opinión	1
9	Cartel Guía de Proyectos Específicos	1
10	Constancia de clausura de Mesa Receptora de Opinión y remisión de Paquete Consultivo al Órgano Desconcentrado	1
11	Designación de la (del) Responsable 1 de la Mesa Receptora de Opinión para la Jornada Consultiva 2018	1
12	Designación de la (del) Responsable 2 de la Mesa Receptora de Opinión para la Jornada	1

NO.	NOMBRE	CANTIDAD POR KIT
	Consultiva 2018	
13	Díptico sobre el uso de la Mascarilla en Sistema Braille	1
14	Hoja de ejercicios para operaciones y resultados	1
15	Listado de claves de elector de la ciudadanía que opinó a través del Sistema Electrónico por Internet	1
16	Mascarilla Braille para Papeleta de Opinión	1
17	Papeletas de opinión	20
18	Procedimiento para el uso de la Mascarilla en Sistema Braille	1
19	Sobre para expediente de Mesa Receptora de Opinión	1
20	Sobre para Lista Nominal de electores	1
21	Sobre para opiniones extraídas de la urna	1
22	Sobre para papeletas de opinión sobrantes	1
23	Sobre para el Listado de claves de elector de la ciudadanía que opinó a través del Sistema Electrónico por Internet	1
24	Sobre para el Acta del cómputo emitido por el Sistema Electrónico por Internet	1

Respecto de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018, concluyó la edición de lo siguiente:

- Cartel para para niñas y niños 2018
- Cartel para jóvenes 2018
- Cartel Flujo de expresión
- Tríptico de la Convocatoria para la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018
- Cuadernillo Orientación básica para los responsables de las mesas receptoras de expresión
- Calcomanía Yo participé

En la Acción 3. Apoyar al Comité Editorial en el desarrollo de sus actividades. De las acciones referentes al Comité Editorial del Instituto se realizaron dos sesiones: una extraordinaria y otra ordinaria en las que se aprobaron 2 acuerdos sobre los dictámenes de pertinencia: uno para los ensayos que se publicarán en la colección Cuadernos de la Ciudad de México y otro respecto a los dos tomos de Los estados en 2016. Nuevos equilibrios regionales.

OTRAS ACTIVIDADES

CONSULTA PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES 2017

En este trimestre se presentó ante el Consejo General, en su octava sesión ordinaria celebrada el 31 de agosto, los documentos: Informe Integral de resultados de la consulta para niñas, niños y adolescentes 2017; Informe ejecutivo de resultados de la consulta para niñas, niños y adolescentes 2017; y el Folleto de resultados de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2017.

OBJETIVOS ALCANZADOS

PROGRAMA ORDINARIO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ACCIÓN	METAS[4]			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
		LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
1. Educación para la vida en democracia (2018-24A000-0502-136-081002-17-101-1)	1.1 Organizar un encuentro sobre buenas prácticas de cultura cívica	Cantidad: 0 Unidad de Medida: Compilar	0	0%	0 compilaciones 0% frente a la programación anual	La meta está programada para cumplirse en el 4º Trimestre
	1.2 Realizar la encuesta sobre cultura cívica en niñas, niños y adolescentes	Cantidad: 0.5 Unidad de Medida: Consulta	0	0.5%	1 Consulta realizada para niñas, niños y adolescentes 2018 0.5% de avance frente a la programación trimestral	De acuerdo con los lineamientos del INE la meta se recorre hasta el cuarto trimestre. Paralelamente se llevó a cabo la implementación de la consulta para niñas, niños y adolescentes 2018
	1.3. Difundir el ejercicio de derechos en las comunidades, con el apoyo de la red de promotoras y promotores ciudadanos.	Cantidad: 0 Unidad de Medida: Servicio Social	0	0%	148 promotores y promotoras reclutados 112.12% de avance frente a la programación trimestral	Meta anual cumplida
	1.4. Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica con enfoque integral: alumnado, docentes, madres y padres de familia	Cantidad: 35 Unidad de Medida: Intervención educativa	30	116.6%	172 intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica 114.6% de avance frente a la programación trimestral	Meta anual cumplida
	1.5 Fortalecer la impartición de talleres de formación cívica en centros de educación media superior	Cantidad: 370 Unidad de Medida: Participantes	187	197.8%	867 participantes 173.4% de avance frente a la programación trimestral	Meta anual cumplida
	1.6. Innovar en la réplica de procesos electorales en entornos escolares.	Cantidad: 167 Unidad de Medida: Asesoría	90	185.5%	Se ha realizado 168 asesorías 186.6% de avance frente a la programación trimestral	Meta anual cumplida

[4] Las columnas incluidas en la sección "**Metas**" hacen referencia **al trimestre que se reporta**; de la programación anual se da cuenta en la columna de observaciones. El porcentaje de avance mostrado en la columna de "**Acumulado**", se calcula en relación con lo realizado para cumplir con la **meta anual**.

	1.7 Compartir, como una buena práctica, la metodología educativa y los contenidos institucionales con figuras formadoras de la ciudad de México.	Cantidad: 1 Unidad de medida: Intervención educativa	4	25%	Se han realizado 15 intervenciones educativas 150% de avance frente a la programación trimestral	Meta anual cumplida
	1.8 Formar a la niñez, juventudes y ciudadanía para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral que consagra la Constitución de la Ciudad de México	Cantidad: 1 Unidad de medida: Prueba	1	100%	1 Prueba 100% de avance frente a la programación anual	Meta anual cumplida
	1.9 Generar un ambiente laboral de convivencia democrática, mediante la capacitación y la sensibilización al personal del IECM.	Cantidad: 1 Unidad de medida: Documento	2	50%	5 contenidos compartidos en materia de educación cívica 100% de avance frente a la programación anual	Meta anual cumplida
2. Fortalecimiento de la cultura democrática (2018-24A000-0502-136-081003-17-101-1)	2.1. Espacio del IECM en Kidzania.	Cantidad: 1 Unidad de medida: Módulo	1	100%	1 Módulo 100% frente a la programación anual	Meta anual cumplida
	2.2. Concurso Juvenil para la Deliberación Pública.	Cantidad: 1 Unidad de medida: Evento	1	100%	1 Evento 100% frente a la programación anual	Meta anual cumplida
	2.3 Difusión de los resultados del Informe Ciudad de México	Cantidad: 1 Unidad de medida: Evento	1	100%	1 Evento 100% frente a la programación anual	Meta anual cumplida
	2.4 Organizar el Concurso Literario Infantil y Juvenil	Cantidad: 1 Unidad de medida: Evento	1	100%	1 Evento 100% frente a la programación anual	Meta anual cumplida

	2.5 Impulsar el Concurso de Ensayo, y centrarlo en tópicos de participación	Cantidad: 0 Unidad de medida: Evento	0	0%	0 Evento 0% frente a la programación anual	La meta está programada para cumplirse en el 4º Trimestre
	2.6 Colaborar en la realización del modelo de Naciones Unidas para debate de órganos colegiados, que se identifica como INMUN	Cantidad: 0 Unidad de medida: Evento	0	0%	1 Evento 100% frente a la programación anual	Meta anual cumplida
	2.7 Cápsulas de fomento a la educación cívica y construcción de ciudadanía	Cantidad: 0 Unidad de medida: Documento	0	0%	4 Documentos 133% frente a la programación anual	Meta anual cumplida
	2.8 Conformar una red de promoción de la cultura cívica a través de encuentros entre líderes y lideresas provenientes de público atendido en actividades de la DEECyCC	Cantidad: 0 Unidad de medida: Documento	0	0%	0 Documentos 0% frente a la programación anual	Aunque la meta está programada para cumplirse en el 3er Trimestre, las actividades de la DEECyCC continúan en el 4º trimestre para ampliar el directorio de líderes y lideresas.
3. Promover convenios de coedición con otras instituciones afines para la edición de proyectos que generen conocimiento para las habilidades y competencias de la ciudadanía para la vida en democracia. (05.01.08.10.04).	1. Elaborar proyectos editoriales para proponer en coedición con otras instituciones.	1	1	100%	75%	
	2. Promover la suscripción de convenios de coedición con otras instituciones para unir esfuerzos y optimizar recursos para la producción editorial.	1	1	100%	75%	
4. Editar las publicaciones institucionales mediante procedimientos que permitan dar puntual seguimiento al cronograma de trabajo de cada una de las publicaciones	1. Asesorar a las áreas en materia editorial sobre sus necesidades de servicios de edición y publicaciones durante el proceso anual de planeación programática-presupuestal.	1	1	100%	100%	

programadas (Ordinario, proceso electoral y consulta sobre presupuesto participativo 2019) (05.03.11.15.66)	2. Elaborar un cronograma anual que incorpore las necesidades que tienen las distintas áreas del IECM de publicaciones y materiales para el cumplimiento de sus programas institucionales. Ordinario y proceso electoral.	1	1	100%	100%	
	3.Apoyar al Comité Editorial en el desarrollo de sus actividades	2	1	150%	100%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS

INTRODUCCIÓN

El Informe Trimestral correspondiente al periodo de julio a septiembre de dos mil dieciocho, se realizó conforme a los Lineamientos para la elaboración de los Informes Trimestrales y Anuales de las Direcciones Ejecutivas del otrora Instituto Electoral de Distrito Federal (IEDF), contenidos en la circular No. 106 emitida por la Secretaría Ejecutiva de este Instituto en marzo de dos mil tres, ahora Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Su contenido refleja el trabajo efectuado por la DEAP a través de sus direcciones operativas: Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, y Quejas, en concordancia con el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, el Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México, los programas generales contenidos en el Plan General de Desarrollo Armonizado del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el período 2017-2020, el Programa Institucional y el Programa Operativo Anual 2018 del área.

La estructura del informe está dividida en tres apartados; Actividades, Objetivos Alcanzados, así como Directrices y Actividades a Futuro, los cuales permiten al lector conocer los propósitos sustantivos del área, el grado de avance anual que fue alcanzado en el periodo a que hace referencia el documento y las actividades a desarrollar en el siguiente trimestre.

1. ACTIVIDADES

1.1 PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS (06.01.01.01.19)

Durante el tercer trimestre de dos mil dieciocho, se asistió a las sesiones del Consejo General de Instituto Electoral de la Ciudad de México, así como de la Junta Administrativa y de la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas; Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos; Comisión Permanente de Vinculación con Órganos Internos, asimismo, se participó en los Comités de Informática; de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, el Editorial y el Técnico Interno de Administración de Documentos, el Provisional para el Seguimiento a los Sistemas Informáticos que Apruebe el Consejo General, así mismo, se coordinaron las tareas realizadas por las áreas operativas que conforman la DEAP.

1.2 SUSTANCIAR LAS QUEJAS Y SANCIONAR LAS CONDUCTAS INFRACTORAS DE LA NORMATIVIDAD ELECTORAL CUANDO RESULTE PROCEDENTE (06.02.10.13.01)

En el trimestre que comprende de julio a septiembre del año dos mil dieciocho, se informa que a la DEAP le fueron turnados sesenta y siete quejas, a efecto de que, en coadyuvancia con la Secretaría Ejecutiva, realizara las diligencias preliminares, con el fin de determinar si concurrían elementos para el inicio de un procedimiento administrativo sancionador, mismos que corresponde a los expedientes del IECM-QNA/665/2018 al IECM-QNA/731/2018.

Aunado a ello, se continuó realizando las diligencias preliminares de las doscientos cincuenta y cuatro quejas que fueron remitidas en el trimestre de abril a junio del presente año, a efecto de proponer a la CAP el inicio de un procedimiento o el desechamiento atinente.

Una vez realizadas las diligencias previas, esta Dirección Ejecutiva en coadyuvancia con el Secretario Ejecutivo, elaboraron trescientos diecisiete proyectos de acuerdo, en los que se propuso a la Comisión: el inicio de tres procedimientos ordinarios; sesenta y seis procedimientos especiales; doscientos cinco el no inicio de un procedimiento, cuarenta y tres se declinó competencia a favor de la autoridad competente; y se encuentran en trámite cuatro.

Por lo que hace a los tres procedimientos ordinarios sancionadores, dos fueron iniciados de oficio, derivado de las vistas remitidas por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal y la UTEF del IECM, el primero por el presunto incumplimiento del partido MORENA, a sus obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública, y el segundo, por la presunta omisión del Partido Humanista, de realizar sus actividades conforme a la normativa electoral local vigente y ajustar su conducta y las de sus militantes a los principios del Estado democrático; en tanto, uno se inició a instancia de parte, derivado de la queja presentada por un ciudadano contra el Partido Humanista, por la presunta afiliación indebida a ese partido político.

En ese sentido, se encuentran en sustanciación treinta y tres procedimientos ordinarios sancionadores, a efecto de que una vez concluida la etapa de instrucción, se elaboren los anteproyectos de resolución respectivos, a fin de que sean puestos a consideración de la CAP, y posteriormente al Consejo General del Instituto Electoral del la Ciudad de México.

En el trimestre que se informa, se elaboraron dos anteproyectos de resolución, correspondientes a los procedimientos ordinarios IECM-QCG/PO/021/2018 e IECM-QCG/PO/022/2018, mismos que fueron aprobados por la CAP y el Consejo General, en los que se determinó fundados los citados procedimientos y se declaró a los partidos políticos, del Trabajo y MORENA, administrativamente responsables de las infracciones que se les imputaba, imponiéndoles una multa por la cantidad de $4,529.04 (cuatro mil quinientos veintinueve pesos 04/100 M.N.) y $32,868.00 (treinta y dos mil ochocientos sesenta y ocho pesos 00/100 M.N.), respectivamente.

En relación a los procedimientos especiales sancionadores, se continuó con la sustanciación de ciento sesenta y siete expedientes, y una vez concluida la investigación respectiva, se elaboraron los proyectos de Dictamen, mismos que fueron signados por el Secretario y se remitieron, junto con los expedientes originales al Tribunal Electoral de la Ciudad de México, para que resolviera lo que en Derecho correspondiera.

Por otra parte, de los sesenta y seis procedimientos especiales, que fueron iniciados en el trimestre que se reporta, seis fueron iniciados de oficio, y sesenta a instancia de parte, derivado de las quejas presentadas por diversas personas físicas y jurídicas, servidores públicos, precandidatos, candidatos y partidos políticos, por diversos hechos, relacionados por la presunta realización de actos anticipados de precampaña y campaña, promoción personalizada, uso indebido de recursos públicos, distribución de propaganda utilitaria, colocación de propaganda en lugares prohibidos, indebida confección de propaganda, propaganda con contenido calumnioso, violencia política, violencia política en razón de género, incumplimiento de medidas cautelares, utilización o difusión de programas sociales o acciones gubernamentales, e inducción y coacción al voto, atribuidos a diversas personas jurídicas y físicas, militantes de partidos, precandidatos, candidatos y dirigentes de partidos, Jefes Delegacionales, Diputados de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, Diputados y Senadores del Congreso de la Unión, Servidores Públicos de Delegaciones, entes gubernamentales de la Ciudad de México, así como diversos partidos y coaliciones.

Derivado de lo anterior, se encuentran sustanciando los citados procedimientos, a efecto de que una vez concluida la etapa de instrucción, se elabore el proyecto de Dictamen y se remitirá a la Secretaría Ejecutiva para su revisión y, en el momento procesal, al TECDMX, para que en el ámbito de sus atribuciones resuelva lo conducente.

1.3 FOMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LA NORMA EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES (06.03.10.13.02)

1.3.1 SEGUIMIENTO A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS

A través del oficio IECM/DEAP/1408/18 de fecha diecinueve de junio de dos mil dieciocho, se remitió a la C. Carmen Natalia Lagunes Fuentes dos tantos de la copia certificada del Acta de la Asamblea del antes Distrito Electoral XXXV, celebrada por los miembros de la Junta Distrital del Partido Humanista del otrora Distrito Federal, de veinte de marzo de dos mil diecisiete, en la cual se puede apreciar que usted resultó registrada como integrante de la fórmula ganadora para ser consejera estatal por el distrito mencionado.

1.3.2 ACTUALIZACIÓN DE LOS LIBROS DE REGISTRO DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS

A través del oficio IECM/DEAP/1555/18 de fecha seis de julio de dos mil dieciocho, se participó a la Secretaría General del Comité Ejecutivo del Partido Verde Ecologista de México, de la procedencia legal y estatutaria de la designación del Representantes Propietario y Suplente del Partido Verde Ecologista de México ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Mediante oficio IECM/DEAP/1598/18 de fecha doce de julio de dos mil dieciocho, se informó a la Representación del Partido Político MORENA ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, de la procedencia de inscripción en los libros respectivos, de la designación de los Representantes Propietario y Suplente del Partido Político MORENA ante el Consejo de este Instituto Electoral.

Asimismo, con oficio IECM/DEAP/1699/18 de fecha veintiséis de julio de dos mil dieciocho, se comunicó a la Representación del Partido Político MORENA ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, de la procedencia de inscripción en los libros respectivos, de la designación del Representantes Propietario y Suplente del Partido Político MORENA ante el Consejo de este Instituto Electoral.

1.3.3 SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS QUE TIENEN TANTO LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS COMO LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS EN EL TEMA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

En el presente apartado se observan las actividades relacionadas con los compromisos de transparencia y acceso a la información pública que las asociaciones políticas y la DEAP deben observar en el marco de la legislación aplicable, las cuales consisten en mantener actualizado el portal institucional, así como coadyuvar en el cumplimiento de las obligaciones que en esta materia tienen las asociaciones políticas y la atención de las solicitudes de información pública que son competencia de la DEAP.

Sobre este tema y durante el periodo de julio a septiembre de dos mil dieciocho, se realizaron las siguientes acciones:

Se atendieron las siguientes solicitudes de información pública, presentadas a través del sistema INFOMEX. Al respecto, a continuación se transcriben de manera textual las solicitudes de información pública formuladas por los ciudadanos, por lo cual se conservan las características de ortografía y sintaxis originales.

NÚMERO DE FOLIO	INFORMACIÓN SOLICITADA	OFICIO/FECHA
3300000066318	"Solicito que se me informe si dentro del marco jurídico electoral de la Ciudad de México se contempla la idea o figura de las cuotas de representación política para personas con discapacidad o grupos vulnerables en general, de la misma manera que se me informe qué acciones se han puesto en práctica para fomentar que las personas con discapacidad tengan una mayor participación política en la ciudad. Solicito me envíe copia de la respuesta en formatos de Word y MP3 debido a que soy una persona con discapacidad visual y motriz y, la forma en la que reviso documentos es mediante un programa de computo que solo es compatible con estos formatos".	IECM/DEAP/1542/2018 05 julio 2018
3300000067418	"Por este medio le solicito de la manera más atenta, se me proporcione toda la información relativa a las posibles denuncias que se hayan presentado ante el IECM (Instituto Electoral de la Ciudad de México) en contra del candidato a la Alcaldía de Milpa Alta, José Octavio Rivero Villaseñor de la Alianza por la CDMX al Frente. Cabe señalar que la información solicitada correspondería únicamente al proceso electoral 2018.	IECM/DEAP/1543/2018 05 julio 2018
3300000066618	"Solicito copia certificada del Modelo de evaluación de control de perfiles de riesgo para candidatos a ocupar un cargo de elección popular, que obra en poder del IECM".	IECM/DEAP/1544/2018 05 julio 2018
3300000066818	"Solicito copia certificada del Modelo de eveluacion de control de perfiles de riesgo para candidatos a ocupar un cargo de eleccion popular, que obra en poder del IECM. Del cual adjunto copia para mayor conocimiento más nota para pronta referencia Datos para facilitar su localización https://adnpolitico.com/adnpolitico/2015/03/11/el-iedf-quiere-aplicar-examenes-de-control-de-confianza-a-loscandidatos Cabe mencionar que mi petición se envía al INFODF Y la Contraloria General".	IECM/DEAP/1544/2018 05 julio 2018
3300000067018	"Solicito copia certificada del Modelo de evaluación de control de perfiles de riesgo para candidatos a ocupar un cargo de elección popular, que obra en su poder". A la Secretaria de Seguridad Pública del Distrito Federal, se le solicita, en virtud de que el mismo le fue entregado por conducto del Centro de Control de Confianza del Distrito Federal (Dependiente de la SSPDF) para su uso y aplicación, tal y como se menciona en dicho Modelo"	IECM/DEAP/1544/2018 05 julio 2018
3300000067118	"Solicito copia certificada del Modelo de eveluacion de control de perfiles de riesgo para candidatos a ocupar un cargo de eleccion popular, que obra en poder del IECM. Del cual adjunto copia para mayor conocimiento más nota para pronta referencia Datos para facilitar su localización https://adnpolitico.com/adnpolitico/2015/03/11/el-iedf-quiere-aplicar-examenes-de-control-de-confianza-a-loscandidatos Cabe mencionar que mi petición se envía al INFODF Y la Contraloria General".	IECM/DEAP/1544/2018 05 julio 2018
3300000067318	Solicito copia certificada del Modelo de eveluacion de control de perfiles de riesgo para candidatos a ocupar un cargo de eleccion popular, que obra en poder del IECM. Del cual adjunto copia para mayor conocimiento más nota para pronta referencia Datos para facilitar su localización https://adnpolitico.com/adnpolitico/2015/03/11/el-iedf-quiere-aplicar-examenes-de-control-de-confianza-a-loscandidatos Cabe mencionar que mi petición se envía al INFODF Y la Contraloria General".	IECM/DEAP/1544/2018 05 julio 2018
3300000068918	"Solicito COPIA CERTIFICADA del Modelo de Evaluación de Control de Perfiles de Riesgo para Candidatos a ocupar un cargo de elección popular, que obra en poder del Instituto Electoral del Distrito Federal (de la Ciudad de México). Y que fue entregada por su Presidente Mario Velázquez a integrantes de los Partidos Políticos en el año 2015. El cual solicito se me entregue en forma completa, es decir, incluyendo todos los anexos, (FORMATO DE REPORTE DE EVALUACIÓN); Directorio de Empresas Evaluadoras que comprenden Centros de Control de Confianza Gubernamentales y Empresas Privadas.	IECM/DEAP/1544/2018 05 julio 2018
3300000068218	"DELITOS ELECTORALES DENUNCIADOS PARA ESTAS ELECCIONES EN CONTRA DE QUIEN Y DE QUE PARTIDO TIPO DE DELITO ELECTORAL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA EL PROCESO".	IECM/DEAP/1545/2018 05 julio 2018

NÚMERO DE FOLIO	INFORMACIÓN SOLICITADA	OFICIO/FECHA
3300000069118	"Alcaldías de la Ciudad de México que ganó la Coalición de Morena y con cuantos votos Alcaldías de la Ciudad de México que ganó el PRI y con cuantos votos Alcaldías de la Ciudad de México que ganó la coalición del PAN y con cuantos votos Nombre los los próximos Alcandes y curriculum".	IECM/DEAP/1564/2018 09 julio 2018
3300000068418	"Informar sobre el número total de quejas recibidas por su institución, presentadas por mujeres candidatas por violencia política (tales como amenazas, intimidación, hostigamiento, acoso, agresiones, rsuplantación de identidad, baja de la planilla electoral) entre el 30 de marzo y el 1 de julio de 2018. Indicar si dentro de estas quejas se reportaron agresiones cometidas a través de tecnologías (tales como teléfonos fijos o celulares, tabletas, computadoras, cuentas de redes sociales como Whats App, Twitter, Facebook o YouTube), indicar cuáles y en qué casos. Indicar el estado de atención en el que se encuentra la queja (desechada, en curso, canalizada, resuelta). Enviar la información en una tabla o cuadro".	IECM/DEAP/1565/2018 09 julio 2018
3300000068118	"QUEJAS QUE SE HAN PRESENTADO EN EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CDMX,? Y EN CONTRA DE QUIEN MEDIDAS CAUTELARES DICTADAS Y PARA QUIEN LO ANTERIOR EN EL PERIODO DE PRECAMPAÑAS"	IECM/DEAP/1566/2018 09 julio 2018
3300000064218	"Quiero que se me informe a qué partidos políticos de esta Ciudad este Instituto Electoral les ha puesto alguna sanción económica ante incumplimientos en materia de transparencia y acceso a la información. La información la solicito por partido político y de manera anual durante el periodo 2015 hasta lo que llevamos de 2018".	IECM/DEAP/1596/2018 11 julio 2018
3300000069318	"Solicito en versión pública del convenio de Gobierno de Coalición que suscribieron los partidos políticos MORENA, PT y PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL, en el marco del proceso electoral local, en donde se detalla cómo se conformaría el Gobierno de la Ciudad".	IECM/DEAP/1641/2018 16 julio 2018
3300000069518	"Solicito el convenio de Gobierno de Coalición que suscribieron los partidos políticos PAN, PRD y Movimiento Ciudadano, en el marco del proceso electoral local, en donde se detalla cómo se conformaría el Gobierno de la Ciudad en el caso de que El Frente ganara las elecciones del pasado 1 de julio del presente. No quiero la PLATAFORMA ELECTORAL COALICIÓN POR LA CDMX, AL FRENTE. Tampoco quiero el CONVENIO DE COALICIÓN ELECTORAL PARCIAL, sino el Convenio de Gobierno de Coalición mencionado al inicio del párrafo. Esta misma solicitud ya se las hice a los tres partidos y al Instituto Electoral de la Ciudad de México que, de acuerdo a la normatividad en materia político-electoral, también le compete conocer y documentar sobre el asunto".	IECM/DEAP/1642/2018 16 julio 2018
3300000068818	"- Solicito en versión pública las incidencias electorales de este proceso electoral, favor de especificar la fecha y lugar donde se cometió y de ser posible señalar si se turnó a instancias judiciales. - Solicito en versión pública el listado de los candidatos y precandidatos que renunciaron en este proceso electoral, favor de indicar la edad, género, el partido que le postulaba, el cargo por el que contendía, así como la razón de su renuncia y la fecha y lugar. - Solicito la versión pública del listado de los candidatos y precandidatos que fueron asesinados en el presente proceso electoral. Favor de indicar la edad, género, el partido que le postulaba, el cargo por el que contendía así como el delito y la fecha y lugar donde se cometió.	IECM/DEAP/1646/2018 16 julio 2018
3300000069218	"Quisiera que se me informara cuál es el proceso que se sigue para determinar la pérdida de registro a nivel local de un partido político nacional en el supuesto de que este partido político nacional no haya alcanzado el voto necesario en algunos de los estados de la república en la que estuviera compitiendo. Por poner un ejemplo, ¿qué pasa y cuál es el procedimiento a seguir si el Partido Verde Ecologista de México, que es un partido político nacional con representación a nivel local en la Ciudad de México, no alcanza el porcentaje requerido de votaciones para cargos a Jefe de Gobierno, Diputados a la Asamblea Legislativa y Delegaciones, pero sí alcanza más del porcentaje requerido de votos emitidos en la Ciudad para los cargos de Diputados Federales y Senadores? De lo anterior, quisiera que se me informara cuál es el procedimiento a seguir por el instituto electoral y qué marcos normativos se aplicarían".	IECM/DEAP/1650/2018 17 julio 2018

NÚMERO DE FOLIO	INFORMACIÓN SOLICITADA	OFICIO/FECHA
3300000070618	"1. Solicito el número total de ciudadanos que lograron registrarse ante la autoridad electoral como candidatos independientes a diputados locales y a presidentes municipales, los cuales aparecieron en la boleta electoral, durante el proceso electoral 2017-2018. Nota: requiero el número total de aspirantes a candidatos independientes por cada tipo de candidatura (a diputaciones y a presidentes municipales), según lo solicitado en este punto. 2. Solicito el número total de aspirantes a candidatos independientes que no consiguieron el registro de sus candidaturas ante la autoridad electoral como candidatos independientes a diputados locales y a presidentes municipales, mismos que no aparecieron en la boleta electoral, por no alcanzar el porcentaje de apoyo ciudadano requerido por ley durante el proceso electoral 2017-2018. Nota: requiero el número total de aspirantes a candidatos independientes por cada tipo de candidatura (a diputaciones y a presidentes municipales), según lo solicitado en este punto. 3. Solicito el número total de ciudadanos que presentaron su escrito de manifestación de solicitud de intención para obtener el registro de aspirantes a candidatos independientes a diputados locales y a presidentes municipales durante el proceso electoral 2017-2018. Nota: requiero el número total de aspirantes a candidatos independientes por cada tipo de candidatura (a diputaciones y a presidentes municipales), según lo solicitado en este punto. 4. Solicito el número total de ciudadanos que lograron registrarse ante la autoridad electoral como aspirantes a candidatos independientes a diputados locales y a presidentes municipales que iniciaron la etapa de apoyo ciudadano durante el proceso electoral 2017-2018. Nota: requiero el número total de aspirantes a candidatos independientes por cada tipo de candidatura (a diputaciones y a presidentes municipales), según lo solicitado en este punto. 5. Solicito el número total de aspirantes a candidatos independientes a diputados locales y a presidentes municipales, que no alcanzaron el porcentaje de apoyo ciudadano requerido por ley, por simulación de la credencial de elector, por fotocopia de la credencial de elector o por documentos inválidos durante el proceso electoral 2017-2018. Nota: requiero el número total de aspirantes a candidatos independientes por cada tipo de candidatura (a diputaciones y a presidentes municipales), según lo solicitado en este punto".	IECM/DEAP/1651/2018 17 julio 2018
3300000070818,	"Quisiera obtener todos los acuerdos de este Instituto que se hayan emitido en materia de reelección o elección consecutiva (consultas, lineamientos, cumplimientos de resoluciones, aprobación de registros, manifestaciones de intención, separación del cargo, etc.), emitidos con motivo del proceso electoral 2017-2018. Asimismo, quisiera saber a partir de que proceso electoral podrán contender por el principio de elección consecutiva las diputaciones y los ayuntamientos. Por último, quisiera obtener las resoluciones que les fueron notificadas por el Tribunal Electoral Local, por la Sala Regional correspondiente o por la sala superior del Poder Judicial de la Federación, siempre y cuando se haya resuelto algún tema sobre reelección o elección consecutiva".	IECM/DEAP/1652/2018 17 julio 2018
3300000070918	"Quisiera obtener todos los acuerdos de este Instituto que se hayan emitido en materia de reelección o elección consecutiva (consultas, lineamientos, cumplimientos de resoluciones, aprobación de registros, manifestaciones de intención, separación del cargo, etc.), emitidos con motivo del proceso electoral 2017-2018. Asimismo, quisiera saber a partir de que proceso electoral podrán contender por el principio de elección consecutiva las diputaciones y los ayuntamientos. Por último, quisiera obtener las resoluciones que les fueron notificadas por el Tribunal Electoral Local, por la Sala Regional correspondiente o por la sala superior del Poder Judicial de la Federación, siempre y cuando se haya resuelto algún tema sobre reelección o elección consecutiva".	IECM/DEAP/1652/2018 17 julio 2018
3300000071018	"Quisiera obtener todos los acuerdos de este Instituto que se hayan emitido en materia de reelección o elección consecutiva (consultas, lineamientos, cumplimientos de resoluciones, aprobación de registros, manifestaciones de intención, separación del cargo, etc.), emitidos con motivo del proceso electoral 2017-2018. Asimismo, quisiera saber a partir de que proceso electoral podrán contender por el principio de elección consecutiva las diputaciones y los ayuntamientos.	IECM/DEAP/1652/2018 17 julio 2018

NÚMERO DE FOLIO	INFORMACIÓN SOLICITADA	OFICIO/FECHA
	Por último, quisiera obtener las resoluciones que les fueron notificadas por el Tribunal Electoral Local, por la Sala Regional correspondiente o por la sala superior del Poder Judicial de la Federación, siempre y cuando se haya resuelto algún tema sobre reelección o elección consecutiva".	
3300000071118	"Quisiera obtener todos los acuerdos de este Instituto que se hayan emitido en materia de reelección o elección consecutiva (consultas, lineamientos, cumplimientos de resoluciones, aprobación de registros, manifestaciones de intención, separación del cargo, etc.), emitidos con motivo del proceso electoral 2017-2018. Asimismo, quisiera saber a partir de que proceso electoral podrán contender por el principio de elección consecutiva las diputaciones y los ayuntamientos. Por último, quisiera obtener las resoluciones que les fueron notificadas por el Tribunal Electoral Local, por la Sala Regional correspondiente o por la sala superior del Poder Judicial de la Federación, siempre y cuando se haya resuelto algún tema sobre reelección o elección consecutiva".	IECM/DEAP/1652/2018 17 julio 2018
3300000071518	"Quisiera obtener todos los acuerdos de este Instituto que se hayan emitido en materia de reelección o elección consecutiva (consultas, lineamientos, cumplimientos de resoluciones, aprobación de registros, manifestaciones de intención, separación del cargo, etc.), emitidos con motivo del proceso electoral 2017-2018. Asimismo, quisiera saber a partir de que proceso electoral podrán contender por el principio de elección consecutiva las diputaciones y los ayuntamientos. Por último, quisiera obtener las resoluciones que les fueron notificadas por el Tribunal Electoral Local, por la Sala Regional correspondiente o por la sala superior del Poder Judicial de la Federación, siempre y cuando se haya resuelto algún tema sobre reelección o elección consecutiva".	IECM/DEAP/1652/2018 17 julio 2018
3300000071818	"Solicito saber cuál es el procedimiento que se va a llevar con toda la propaganda electoral que hicieron los partidos políticos, es decir se va a reciclar que se va hacer, asimismo requiero el presupuesto que se les otorgo a los partidos para campaña".	IECM/DEAP/1667/2018 19 julio 2018
3300000073118	"Favor de proporcionarme la lista final de los candidatos a diputados locales, alcaldes, jefe de gobierno y concejales tanto por el principio de mayoría relativa como de representación proporcional que compitieron en el proceso electoral local 2017-2018. Se solicita dicha información con fines estadísticos y de estudio".	IECM/DEAP/1668/2018 19 julio 2018
3300000082318	"En breve para solicitar la siguiente información en versión pública. 1. Copia del convenio o acuerdo del gobierno de coalición del PRD, PAN y Movimiento Ciudadano donde se indica a qué partido correspondería proponer al titular de cada dependencia del Gobierno capitalino de ganar la jefatura de gobierno". "Solicito la siguiente información en su versión pública. El acuerdo o convenio de coalición que suscribieron los partidos PAN, PRD y Movimiento Ciudadano donde se señala a qué partido corresponde proponer a los titulares de cada una de las dependencias del gobierno de la ciudad de ganar la jefatura de gobierno".	IECM/DEAP/1726/2018 02 agosto 2018
3300000086018	"En breve para solicitar la siguiente información en versión pública. 1. Copia del convenio o acuerdo del gobierno de coalición del PRD, PAN y Movimiento Ciudadano donde se indica a qué partido correspondería proponer al titular de cada dependencia del Gobierno capitalino de ganar la jefatura de gobierno". "Solicito la siguiente información en su versión pública. El acuerdo o convenio de coalición que suscribieron los partidos PAN, PRD y Movimiento Ciudadano donde se señala a qué partido corresponde proponer a los titulares de cada una de las dependencias del gobierno de la ciudad de ganar la jefatura de gobierno".	IECM/DEAP/1726/2018 02 agosto 2018
3300000085318	"Por medio del presente, solicito a su apreciable Unidad de Transparencia de la manera más atenta la siguiente información sobre el proceso electoral de 2018: -Registro de precandidatos: nombre, cargo por el cual contienden, partido(s) que lo postulan, fecha de registro, se reelige o no (en caso de alcaldías y diputaciones), fecha de presentación de precandidatura al instituto electoral local. -Registro de candidatos: nombre, cargo por el cual contienden, partido(s) que lo postulan, fecha de registro, se reelige o no (en caso de alcaldías y diputaciones), fecha de confirmación de candidatura	IECM/DEAP/1727/2018 02 agosto 2018

NÚMERO DE FOLIO	INFORMACIÓN SOLICITADA	OFICIO/FECHA
	por parte del instituto electoral local. -Registro de precandidatos que retiraron su precandidatura: nombre, fecha de petición y motivo. -Registro de candidatos que retiraron su candidatura: nombre, fecha de petición y motivo. -Registro de resultados para cada elección del primero de julio a nivel casilla".	
3300000086118	"1. Quiero saber cuánto dinero gastó cada partido en el proceso constituyente de la Ciudad de México, desglosado por actividad, desde que iniciaron las sesiones el 16 de septiembre de 2016 al 31 de enero de 2017. 2. ¿Las listas de candidatos por el principio de representación proporcional que presentaron los partidos para la Asamblea fueron abiertas o cerradas?".	IECM/DEAP/1728/2018 02 agosto 2018
3300000083618	"QUISIERA QUE SE ME INFORMARA SI ALGÚN PARTIDO POLÍTICO HA IMPUGNADO LOS RESULTADOS QUE SE DIERON SOBRE LA ELECCIÓN DE LA JEFATURA DE GOBIERNO EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DERIVADO DEL PROCESO ELECTORAL 2017-2018".	IECM/DEAP/1729/2018 02 agosto 2018
3300000068118	"QUEJAS QUE SE HAN PRESENTADO EN EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CDMX,? Y EN CONTRA DE QUIEN MEDIDAS CAUTELARES DICTADAS Y PARA QUIEN.LO ANTERIOR EN EL PERIODO DE PRECAMPAÑAS".	IECM/DEAP/1750/2018 05 agosto 2018
3300000079618	"Octavio Pineda, del Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO), señalando el correo electrónico (…) como medio para recibir notificaciones y para que se me otorgue acceso a la información (respuesta), solicito de la manera más atenta la siguiente información: En virtud del artículo 122 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que a la letra dice: En la Constitución Política de la Ciudad de México se establecerá que los diputados a la Legislatura podrán ser electos hasta por cuatro periodos consecutivos. Derivado de lo anterior, solicito: ¿cuántos diputados de la legislatura local se postularon para poder ser electos de manera consecutiva (reelectos) como diputados locales en el último proceso electoral? ¿cuántos de los diputados de la legislatura local fueron reelectos por sus triunfos en la última jornada electoral?".	IECM/DEAP/1751/2018 07 agosto 2018
3300000079718	"Octavio Pineda, del Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO), señalando el correo electrónico (…) como medio para recibir notificaciones y para que se me otorgue acceso a la información (respuesta), solicito de la manera más atenta la siguiente información: 1) En virtud del artículo 122 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que a la letra dice: La Constitución Política de la Ciudad de México deberá establecer la elección consecutiva para el mismo cargo de Alcalde y Concejales por un periodo adicional. Derivado de lo anterior solicito: ¿cuántos jefes delegacionales se postularon para poder ser electos de manera consecutiva (reelectos) como alcaldes en el último proceso electoral del estado? ¿cuántos de los jefes delegacionales fueron reelectos por sus triunfos en la última jornada electoral? 2) ¿cuántos ciudadanos manifestaron su intención de postularse como candidato independiente ante el instituto electoral de la CDMX para el cargo de Jefe de Gobierno de la Ciudad de México en el último proceso electoral? ¿cuántos ciudadanos obtuvieron la calidad de aspirante a candidato independiente para el cargo de Jefe de Gobierno de la Ciudad de México en el último proceso electoral? ¿cuántos ciudadanos obtuvieron el registro como candidato independiente para participar en la elección de Jefe de Gobierno de la Ciudad de México en el último proceso electoral? 3) ¿cuántos ciudadanos manifestaron su intención de postularse como candidato independiente ante el instituto electoral de la CDMX para el cargo de diputado local en el último proceso electoral? ¿cuántos ciudadanos obtuvieron la calidad de aspirante a candidato independiente para el cargo de diputado local en el último proceso electoral? ¿cuántos ciudadanos obtuvieron el registro como candidato independiente para participar en la elección de diputado local en el último proceso electoral? ¿cuántos candidatos independientes obtuvieron el triunfo para el cargo de diputado local derivado de la última jornada electoral?	IECM/DEAP/1752/2018 07 agosto 2018

NÚMERO DE FOLIO	INFORMACIÓN SOLICITADA	OFICIO/FECHA
	4) ¿cuántos ciudadanos manifestaron su intención de postularse como candidato independiente ante el instituto electoral de la CDMX para el cargo de alcalde en el último proceso electoral? ¿cuántos ciudadanos obtuvieron la calidad de aspirante a candidato independiente para el cargo de alcalde en el último proceso electoral? ¿cuántos ciudadanos obtuvieron el registro como candidato independiente para participar en la elección de alcalde en el último proceso electoral? ¿cuántos candidatos independientes obtuvieron el triunfo para el cargo de alcalde derivado de la última jornada electoral?".	
3300000086418	"Buenos días. Solicito se me proporcione en formatos abiertos (word o excel), la siguiente información: Alcaldía Benito Juárez - Ciudad de México -Lista con los nombres de las personas que conformarán la Alcaldía, tras las elecciones del 01 de julio de 2018 -En el marco de esa elección, las listas con los nombres de las personas propuestas (candidatos) para la conformación de la Alcaldía, por cada uno de los partidos políticos participantes. Distrito 17 local - Ciudad de México -Nombre de la persona que representará este distrito ante la Asamblea Legislativa (y su suplente), tras las elecciones del 01 de julio de 2018 -En el marco de esa elección, las listas con los nombres de las personas propuestas (candidatos) para representar este distrito ante la Asamblea Legislativa, por cada uno de los partidos políticos participantes".	IECM/DEAP/1753/2018 07 agosto 2018
3300000080618	"BUENAS TARDES, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ATENTAMENTE SOLICITO PARA LOS AÑOS 2012 A 2018 EN LA DELEGACIÓN MAGDALENA CONTRERAS DE LA CDMX 1. ¿Cuántos y cuáles son los partidos políticos que recibieron presupuesto estatal y/o federal? 2. ¿Qué rubros contempla el financiamiento estatal y/o federal a los partidos políticos? 3. ¿Cómo se distribuye el presupuesto estatal y/o federal destinado a los partidos políticos y cuál es su procedimiento? 5. ¿Cuáles fueron los gastos de campaña informados por ESTE partido político? 6. Comprobantes documentales que acrediten respuesta al punto 5. 6. ¿Cuál es el tope de campaña de los gastos realizados por ESTE partido político y cómo se determina? 7. ¿Cuántos contratos o convenios firmo ESTE partido político y quienes fueron sus partes? 8. Copia simple de contratos o convenios que firmo ESTE partido político. 9. Fundamento legal de los puntos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8. Respecto al punto 3. Me refiero al "procedimiento" que esa institución hace para distribuir el presupuesto estatal y/o federal. Respecto a los puntos 5, 6, 6 (sic), 7 y 8, me refiero a cada uno de los partidos políticos con registro para los años señalados".	IECM/DEAP/1764/2018 13 agosto 2018
3300000087618	"Por medio del presente, solicito de la manera más atenta la siguiente información sobre todos los cargos que apliquen (Gobernados, Diputados Locales, Presidentes Municipales y Regidores) del proceso electoral de 2018 se pide proporcionar lo siguiente: -Fecha de inicio y fecha límite para registro de precandidatos (por cargo al que aspira, si aplica). -Fecha de inicio y fecha límite para registro de candidatos (por cargo al que aspira, si aplica). -Fecha de inicio y fecha límite para cambiar de candidatos (por cargo al que aspira, si aplica)".	IECM/DEAP/1765/2018 13 agosto 2018
3300000084518	"solicito el estatuto, acta constitutiva, así como su organigrama, de la Agrupación Política denominada CIUDADANOS ACTIVOS DEL D.F. Datos para facilitar su localización. Es una agrupación política local de la CDMX".	IECM/DEAP/1766/2018 13 agosto 2018
3300000084618	"solicito el estatuto, acta constitutiva, así como su organigrama, de la Agrupación Política denominada CIUDADANOS ACTIVOS DEL D.F. Datos para facilitar su localización. Es una agrupación política local de la CDMX".	IECM/DEAP/1766/2018 13 agosto 2018
3300000092018	"solicito el estatuto, acta constitutiva, así como su organigrama, de la Agrupación Política denominada CIUDADANOS ACTIVOS DEL D.F. Datos para facilitar su localización. Es una agrupación política local de la CDMX".	IECM/DEAP/1766/2018 13 agosto 2018

NÚMERO DE FOLIO	INFORMACIÓN SOLICITADA	OFICIO/FECHA
3300000094218	"Multas electorales Proceso electoral 2017-2018".	IECM/DEAP/1767/2018 13 agosto 2018
3300000094318	"1. La fecha de creación del OPLE en su estado y su denominación actual. 2. El nombre completo, partido político y fecha de registro de los representantes del poder legislativo que hayan formado parte del consejo general del ople local desde su fundación hasta el año 2018, en caso de estar o haber estado previstos en la legislación electoral local y la denominación de su cargo. 3. El nombre completo y cargo de los integrantes del Consejo General que han presidido el OPLE así como los derechos con que contaban (voz y voto, solo voz) del 2000-2018. 4. El nombre completo y cargo de los integrantes de los consejos distritales que hayan sido instalados durante los procesos locales celebrados en la entidad del año 2016 al 2018 5. El nombre completo y cargo de los integrantes de los consejos municipales (o el nombre que corresponda a los consejos instalados por delegación o alcaldía) que hayan sido instalados durante los procesos locales celebrados en la entidad del año 2000 al 2018 6. El nombre completo y partido al que representaban de los representantes acreditados por los partidos políticos en los consejos distritales durante los procesos locales celebrados en la entidad del 2016 al 2018 7. El nombre completo y partido al que representaban de los representantes acreditados por los partidos políticos en los consejos municipales (o el nombre que corresponda a los instalados por delegación o alcaldía) durante los procesos locales celebrados en la entidad del año 2000 al 2018 8. El nombre completo y partido al que representaban de los representantes acreditados por los partidos políticos ante el Consejo General durante los procesos locales celebrados en la entidad del año 2016- 2018 9. El nombre y fecha de registro de las Asociaciones Políticas registradas ante el OPLE en su estado del 2016 al 2018. 10. El nombre y fecha de registro de los partidos políticos registradas ante el OPLE en su estado del 2016 al 2018. 11. El número y tipo de casillas aprobadas durante los procesos locales celebrados en la entidad del 2000 al 2018 12. El número y tipo de casillas instaladas en los procesos electorales durante los procesos locales celebrados en la entidad del 2015 al 2018 13. El número de sección y tipo de casilla por municipio, así como la votación correspondiente, de las casillas anuladas durante los procesos locales celebrados en la entidad del 2000 al 2018 14. El número de representantes generales y de casilla autorizados para cada partido político y/o candidato independiente y/o coalición o candidatura común durante los procesos locales celebrados en la entidad desde del 2000 al 2018 15. El número de representantes generales y de casilla registrados por partido político en los procesos electorales celebrados en la entidad durante los procesos locales celebrados en la entidad del 2000 al 2018 16. La lista definitiva de los candidatos registrados en las elecciones locales celebradas el 1 de julio de 2018. 17- Los resultados electorales oficiales de las elecciones locales celebradas el 1 de julio de 2018 A NIVEL CASILLA y por PARTIDO POLÍTICO Se solicita dicha información con fines estadísticos y de estudio".	IECM/DEAP/1768/2018 13 agosto 2018
3300000094618	"1. ¿Cuál es el proceso que siguen para entregar el dinero de las multas electorales al: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología u Organismos Locales de Ciencia y Tecnología? 2. ¿Cuál es el monto total de multas impuestas durante el proceso electoral 2017 – 2018? 3. ¿Qué tipo de multas son las que destina el OPLE al Organismo Local de CyT y cuáles son las que se deben entregar al CONACYT? 4. ¿Cuántas multas y por cuantos montos se determinaron? Agradecería que por favor proporcione a qué partido, empresa o persona se le impulso la multa así como el monto y el número de expediente. 5. ¿Cuántas multas ya quedaron firmes, por cuáles montos y a qué entes (CONACYT y Organismo Local de CyT) se les entregarán? 6. ¿Qué multas ya han sido pagadas y a qué ente se les entregó?	IECM/DEAP/1769/2018 13 agosto 2018

NÚMERO DE FOLIO	INFORMACIÓN SOLICITADA	OFICIO/FECHA
	7. ¿Qué multas aún se encuentran pendientes por pagar? 8. El Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología o el Organismo Local de Ciencia y Tecnología, ¿le han entregado al INE algún informe detallada sobre en qué utilizaron el dinero proveniente de las multas así cómo cuáles son las consideraciones que siguieron para determinar en qué invertir? 9. ¿Qué sucede con la multa cuándo alguno de los partidos pierde el registro? Por ejemplo, en un caso como el del PES ¿qué sucedería?".	
3300000098018	"1. Nombres completos y curriculums de las y los candidatos propietarios y suplentes "propuestos" por el Partido Acción Nacional, en las Formulas para Concejales, en las 16 Alcaldías de la CDMX, para la Jornada Electoral del Primero de Julio de 2018. 2. Nombres completos y curriculums de las y los candidatos propietarios y suplentes "electos y/o ganadores" del Partido Acción Nacional, en las Formulas para Concejales, en las 16 Alcaldías de la CDMX, tras la Jornada Electoral del Primero de Julio de 2018. Solicito que mi solicitud sea respondida por este mismo medio. Muchas Gracias Atentamente J. Hernández".	IECM/DEAP/1770/2018 13 agosto 2018
3300000098118	"Por medio del presente, solicito a su apreciable Unidad de Transparencia de la manera más atenta la siguiente información sobre el proceso electoral de 2018: -Registro de precandidatos: nombre, cargo por el cual contienden, partido(s) que lo postulan, fecha de registro, se reelige o no (en caso de alcaldías y diputaciones), fecha de presentación de precandidatura al instituto electoral local. -Registro de candidatos: nombre, cargo por el cual contienden, partido(s) que lo postulan, fecha de registro, se reelige o no (en caso de alcaldías y diputaciones), fecha de confirmación de candidatura por parte del instituto electoral local. -Registro de precandidatos que retiraron su precandidatura: nombre, fecha de petición y motivo. -Registro de candidatos que retiraron su candidatura: nombre, fecha de petición y motivo. -Registro de resultados para cada elección del primero de julio a nivel casilla".	IECM/DEAP/1771/2018 13 agosto 2018
3300000086218	"BUENAS TARDES, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ATENTAMENTE SOLICITO PARA LOS AÑOS 2012 A 2018 EN LA DELEGACIÓN MAGDALENA CONTRERAS DE LA CDMX 1. ¿Cuántos y cuáles son los partidos políticos que recibieron presupuesto estatal y/o federal? 2. ¿Qué rubros contempla el financiamiento estatal y/o federal a los partidos políticos? 3. ¿Cómo se distribuye el presupuesto estatal y/o federal destinado a los partidos políticos y cuál es su procedimiento? 5. ¿Cuáles fueron los gastos de campaña informados por ESTE partido político? 6. Comprobantes documentales que acrediten respuesta al punto 5. 6. ¿Cuál es el tope de campaña de los gastos realizados por ESTE partido político y cómo se determina? 7. ¿Cuántos contratos o convenios firmo ESTE partido político y quienes fueron sus partes? 8. Copia simple de contratos o convenios que firmo ESTE partido político. 9. Fundamento legal de los puntos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8. Respecto al punto 3. Me refiero al "procedimiento" que esa institución hace para distribuir el presupuesto estatal y/o federal. Respecto a los puntos 5, 6, 6 (sic), 7 y 8, me refiero a cada uno de los partidos políticos con registro para los años señalados".	IECM/DEAP/1836/2018 20 agosto 2018
3300000098318	"1. Quisiera que, por favor, me indiquen el número de electores que conformaron el listado nominal utilizado para calcular el apoyo ciudadano para los candidatos sin partido. 2. Número de firmas requerido para ser candidato sin partido 3. Número de municipios o delegaciones en los que se debe recabar firmas (p.e. en Guanajuato se requiere el 3% del padrón electoral, como mínimo el 1.5% del padrón electoral en 24 municipios). 4. Número de aspirantes a candidatos sin partido 5. Número de candidatos sin partido que obtuvieron la inscripción".	IECM/DEAP/1837/2018 20 agosto 2018
33000000102018,	"1. Respecto a los anteriores comicios electorales solicito relación con nombre y cargo de personas que manifestaron la intención de ser candidatos por la vía independiente. 2. ¿A cuántas y cuáles de las personas que manifestaron la intención se les dio la calidad de aspirante a candidato?	IECM/DEAP/1838/2018 20 agosto 2018

NÚMERO DE FOLIO	INFORMACIÓN SOLICITADA	OFICIO/FECHA
	3. ¿Cuántas y cuáles de las personas que adquirieron la calidad de aspirante a candidato se les otorgo la candidatura por la vía independiente? 4. ¿Cuántos y cuáles de los candidatos por la vía independiente resultaron electos? 5. ¿Cuántos y cuáles de los candidatos por la vía independiente estuvieron en el supuesto de la elección consecutiva o reelección? 6. ¿Cuántos y cuáles de los candidatos por la vía independiente que estaban en el supuesto de la elección consecutiva o reelección resultaron electos? 7. ¿Cuál fue el porcentaje de votación obtenido por cada uno de los candidatos independientes?".	
33000000102118	"1. Respecto a los anteriores comicios electorales solicito relación con nombre y cargo de personas que manifestaron la intención de ser candidatos por la vía independiente. 2. ¿A cuántas y cuáles de las personas que manifestaron la intención se les dio la calidad de aspirante a candidato? 3. ¿Cuántas y cuáles de las personas que adquirieron la calidad de aspirante a candidato se les otorgo la candidatura por la vía independiente? 4. ¿Cuántos y cuáles de los candidatos por la vía independiente resultaron electos? 5. ¿Cuántos y cuáles de los candidatos por la vía independiente estuvieron en el supuesto de la elección consecutiva o reelección? 6. ¿Cuántos y cuáles de los candidatos por la vía independiente que estaban en el supuesto de la elección consecutiva o reelección resultaron electos? 7. ¿Cuál fue el porcentaje de votación obtenido por cada uno de los candidatos independientes?".	IECM/DEAP/1838/2018 20 agosto 2018
33000000102218	"1. Respecto a los anteriores comicios electorales solicito relación con nombre y cargo de personas que manifestaron la intención de ser candidatos por la vía independiente. 2. ¿A cuántas y cuáles de las personas que manifestaron la intención se les dio la calidad de aspirante a candidato? 3. ¿Cuántas y cuáles de las personas que adquirieron la calidad de aspirante a candidato se les otorgo la candidatura por la vía independiente? 4. ¿Cuántos y cuáles de los candidatos por la vía independiente resultaron electos? 5. ¿Cuántos y cuáles de los candidatos por la vía independiente estuvieron en el supuesto de la elección consecutiva o reelección? 6. ¿Cuántos y cuáles de los candidatos por la vía independiente que estaban en el supuesto de la elección consecutiva o reelección resultaron electos? 7. ¿Cuál fue el porcentaje de votación obtenido por cada uno de los candidatos independientes?".	IECM/DEAP/1838/2018 20 agosto 2018
33000000103418	"Solicito saber cuál es el procedimiento que se va a llevar con toda la propaganda electoral que hicieron los partidos políticos, es decir se va a reciclar que se va hacer, asimismo requiero el presupuesto que se les otorgo a los partidos para campaña".	IECM/DEAP/1839/2018 20 agosto 2018
3300000080718	"BUENAS TARDES, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ATENTAMENTE SOLICITO PARA LOS AÑOS 2012 A 2018 EN LA DELEGACIÓN MAGDALENA CONTRERAS DE LA CDMX 1. ¿Cuántos y cuáles son los partidos políticos que recibieron presupuesto estatal y/o federal? 2. ¿Qué rubros contempla el financiamiento estatal y/o federal a los partidos políticos? 3. ¿Cómo se distribuye el presupuesto estatal y/o federal destinado a los partidos políticos y cuál es su procedimiento? 5. ¿Cuáles fueron los gastos de campaña informados por ESTE partido político? 6. Comprobantes documentales que acrediten respuesta al punto 5. 6. ¿Cuál es el tope de campaña de los gastos realizados por ESTE partido político y cómo se determina? 7. ¿Cuántos contratos o convenios firmo ESTE partido político y quienes fueron sus partes? 8. Copia simple de contratos o convenios que firmo ESTE partido político. 9. Fundamento legal de los puntos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8. Respecto al punto 3. Me refiero al "procedimiento" que esa institución hace para distribuir el presupuesto estatal y/o federal. Respecto a los puntos 5, 6, 6 (sic), 7 y 8, me refiero a cada uno de los	IECM/DEAP/1879/2018 27 agosto 2018

NÚMERO DE FOLIO	INFORMACIÓN SOLICITADA	OFICIO/FECHA
	partidos políticos con registro para los años señalados".	
3300000104918,	"¿Cuál fue el presupuesto otorgado a la coalición Juntos Haremos Historia (Morena,PES, PT), y cuál fue el otorgado a la coalición Por la Ciudad al Frente (PRD, PAN, MC), para la campaña por la alcaldía de la delegación Álvaro Obregón, en el ejercicio electoral de 2018?".	IECM/DEAP/1880/2018 27 agosto 2018
3300000105018,	"¿Cuál fue el presupuesto otorgado a la coalición Juntos Haremos Historia (Morena,PES, PT), y cuál fue el otorgado a la coalición Por la Ciudad al Frente (PRD, PAN, MC), para la campaña por la alcaldía de la delegación Álvaro Obregón, en el ejercicio electoral de 2018?".	IECM/DEAP/1880/2018 27 agosto 2018
3300000105118	"¿Cuál fue el presupuesto otorgado a la coalición Juntos Haremos Historia (Morena,PES, PT), y cuál fue el otorgado a la coalición Por la Ciudad al Frente (PRD, PAN, MC), para la campaña por la alcaldía de la delegación Álvaro Obregón, en el ejercicio electoral de 2018?".	IECM/DEAP/1880/2018 27 agosto 2018
3300000106518	"¿Cuál fue el presupuesto otorgado a la coalición Juntos Haremos Historia (Morena,PES, PT), y cuál fue el otorgado a la coalición Por la Ciudad al Frente (PRD, PAN, MC), para la campaña por la alcaldía de la delegación Álvaro Obregón, en el ejercicio electoral de 2018?".	IECM/DEAP/1880/2018 27 agosto 2018
3300000107318	"Buenas Tardes estoy solicitando información sobre los CONCEJALES JÓVENES que integraran las nuevas Alcaldías de la CDMX me interesa conocer LA EDAD, EL GENERO y LA ALCALDÍA A LA QUE PERTENECEN?".	IECM/DEAP/1897/2018 30 agosto 2018
3300000107518	"Por medio del presente, solicito de la manera más atenta la siguiente información para todos los procesos electorales para la elección de Jefes Delegacionales y Concejales desde 1999 hasta 2017: -Fecha de inicio y fecha límite para registro de precandidatos (por cargo al que aspira, si aplica). -Fecha de inicio y fecha límite para registro de candidatos (por cargo al que aspira, si aplica). -Fecha de inicio y fecha límite para cambiar de candidatos (por cargo al que aspira, si aplica)".	IECM/DEAP/1927/2018 05 septiembre 2018
3300000107418	"Por medio del presente, solicito de la manera más atenta la siguiente información para todos los procesos electorales para la elección de Jefes Delegacionales y Concejales desde 1999 hasta 2017 en archivo de EXCEL (de preferencia): -Registro de precandidatos: nombre, cargo por el cual contienden, partido(s) que lo postulan, fecha de registro, fecha de presentación de precandidatura al instituto electoral local. -Registro de candidatos: nombre, cargo por el cual contienden, partido(s) que lo postulan, fecha de registro, fecha de confirmación de candidatura por parte del instituto electoral local. -Registro de precandidatos que retiraron su precandidatura: nombre, fecha de petición y motivo. -Registro de candidatos que retiraron su candidatura: nombre, fecha de petición y motivo. -Registro de resultados para cada elección (de 1999 a 2017) a nivel casilla".	IECM/DEAP/1933/2018 06 septiembre 2018
3300000108518	"Buen día. Me gustaría conocer los nombres de los diputados locales jóvenes que fueron electos (entre 18 y 30 años) en el proceso electoral 2018 de su estado. Favor de incluir nombre, distrito por el que fueron electos, edad, partido y si son de circunscripción o de mayoría relativa. Muchas gracias". "Buen día. Me gustaría conocer los nombres de los diputados plurinominales y de mayoría relativa jóvenes (entre 18 y 30 años) que fueron electos en el proceso electoral 2018. Favor de incluir nombre, distrito, principio por el que fueron electos, edad, y partido. Muchas gracias".	IECM/DEAP/1944/2018 07 septiembre 2018
3300000109518	"Buen día. Me gustaría conocer los nombres de los diputados locales jóvenes que fueron electos (entre 18 y 30 años) en el proceso electoral 2018 de su estado. Favor de incluir nombre, distrito por el que fueron electos, edad, partido y si son de circunscripción o de mayoría relativa. Muchas gracias". "Buen día. Me gustaría conocer los nombres de los diputados plurinominales y de mayoría relativa jóvenes (entre 18 y 30 años) que fueron electos en el proceso electoral 2018. Favor de incluir nombre, distrito, principio por el que fueron electos, edad, y partido. Muchas gracias".	IECM/DEAP/1944/2018 07 septiembre 2018
3300000109718	"Estimadas autoridades electorales. Mi nombre es José Juan Ayala Villaseñor, estudiante de posgrado en la UAGro y becario del CONACyT. Como parte de mi trabajo de tesis me encuentro desarrollando un índice de democracia de carácter nacional, para el cual les solicito respetuosamente la siguiente	IECM/DEAP/1945/2018 10 septiembre 2018

NÚMERO DE FOLIO	INFORMACIÓN SOLICITADA	OFICIO/FECHA
	información: De los últimos cuatro procesos electorales en los que se hayan renovado los Congresos locales: 1) el porcentaje de participación ciudadana 2) el porcentaje de asistencia de los funcionarios de casilla 3) el presupuesto del año de la elección del OPLE 4) el tamaño del padrón en el momento de la elección 5) el total de casillas proyectadas 6) el total de casillas instaladas 7) el número de casillas anuladas 8) el número de impugnaciones recibidas por el OPLE resultado del proceso electoral".	
3300000111218	"ESTACIONES DE RADIO Y CANALES DE TELEVISIÓN QUE PARTICIPARON EN LA COBERTURA DEL ASADO PROCESO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y COSTO. IMPUGNACIONES QUE SE PRESENTARON Y EN CONTRA DE QUE O DE QUIEN POR MOTIVO DE LAS ELECCIONES EN MATERIA ELECTORAL 2018".	IECM/DEAP/1946/2018 10 septiembre 2018
3300000112218	"Quejas y resoluciones de la elección de Alcalde en la Miguel Hidalgo".	IECM/DEAP/1964/2018 13 septiembre 2018
3300000112518	"Solicito la lista de candidaturas para la elección de diputados locales y alcaldes de la Ciudad de México de 2018, especificando el partido político al que pertenecen, el tipo de elección, distrito o municipio, y sexo".	IECM/DEAP/1965/2018 13 septiembre 2018

Mediante el oficio IECM/DEAP/1625/2018, de fecha trece de julio de dos mil dieciocho, se remitió a la Secretaria Ejecutiva la actualización de las obligaciones en materia de transparencia correspondiente al segundo trimestre abril-junio de dos mil dieciocho.

A través del oficio IECM/DEAP1626/2018 de fecha trece de julio de dos mil dieciocho, se comunicó a la Unidad de Transparencia del IECM, que se armonizaron los Avisos de Privacidad correspondiente a los Sistemas de Datos Personales a cargo de esta Dirección Ejecutiva.

Asimismo, con oficio IECM/DEAP/1868/18, de fecha veinticuatro de agosto de dos mil dieciocho, se informó a la Unidad de Transparencia del IECM, que se armonizaron los documentos de seguridad correspondiente a los cuatro Sistemas de Datos Personales que administra esta Instancia Ejecutiva.

1.4 MINISTRAR EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LOS PARTIDOS POLÍTICOS (06.03.10.13.03)

1.4.1 MINISTRACIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES

En cuanto a las ministraciones del periodo del que se informa, éstas se realizaron con base en el acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con la clave IECM/ACU-CG-005/2018, de doce de enero de dos mil dieciocho. Al respecto, en el siguiente cuadro se muestran las cantidades mensuales aprobadas a los Partidos Políticos, ministradas mediante transferencia electrónica, dentro de los primeros diez días naturales de julio, agosto y septiembre de dos mil dieciocho, como se detalla a continuación:

PARTIDO POLÍTICO	IMPORTE APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL DEL IECM PARA LA MINISTRACIÓN DE:			IMPORTE TOTAL EJERCIDO
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	
Partido Acción Nacional	$4,770,706.25	$4,770,706.25	$4,770,706.25	$14,312,118.75
Partido Revolucionario Institucional	$4,335,318.21	$4,335,318.21	$4,335,318.21	$13,005,954.63
Partido de la Revolución Democrática	$6,451,452.20	$6,451,452.20	$6,451,452.20	$19,354,356.60
Partido del Trabajo	$655,098.13	$655,098.13	$655,098.13	$1,965,294.39
Partido Verde Ecologista de México	$2,530,460.63	$2,530,460.63	$2,530,460.63	$7,591,381.89
Movimiento Ciudadano	$2,451,701.46	$2,451,701.46	$2,451,701.46	$7,355,104.38
Nueva Alianza	$655,098.13	$655,098.13	$655,098.13	$1,965,294.39
Morena	$7,354,740.81	$7,354,740.81	$7,354,740.81	$22,064,222.43
Encuentro Social	$2,818,097.84	$2,818,097.84	$2,818,097.84	$8,454,293.52
Partido Humanista de la Ciudad de México	$2,042,428.91	$2,042,428.91	$2,042,428.91	$6,127,286.73
TOTAL	$34,065,102.57	$34,065,102.57	$34,065,102.57	$102,195,307.71

Nota: Los centavos se ajustarán en la última ministración mensual.

Ahora bien, a través de los oficios, IECM/DEAP/1503/2018, IECM/DEAP/1581/18, IECM/DEAP/1720/18 e IECM/DEAP/1895/18 de fechas veintinueve de junio, diez de julio, primero y treinta de agosto, todos de dos mil dieciocho, respectivamente, se solicitó a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos el estado procesal que guardan las resoluciones dictadas hasta la fecha por el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en las que se ha sancionado pecuniariamente a los Partidos Políticos de esta Entidad y que se encuentran pendiente de resolver, o bien, ya han causado estado, a fin de poder aplicar, en su caso, los descuentos correspondientes de las ministraciones del financiamiento público de julio, agosto y septiembre de dos mil dieciocho.

Asimismo con oficios IECM/DEAP/1840/18, IECM/DEAP/1893/18 e IECM/DEAP/1986/18 de fechas veinte, treinta de agosto y dieciocho de septiembre todos de dos mil dieciocho, se solicitó a la Dirección Jurídica del INE, el estado procesal de las sanciones económicas impuestas por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral identificadas con las claves: INE/CG710/2018, INE/CG790/2018, INE/CG810/2018, INE/CG849/2018, INE/CG950/2018, INE/CG1042/201, INE/CG1059/2018; INE/CG1111/2018; e INE/CG710/2018, INE/CG790/2018, INE/CG810/2018, INE/CG849/2018, INE/CG950/2018, INE/CG1042/2018, INE/CG1059/2018, respectivamente.

A través, de los oficios IECM/DEAP/1504/18, IECM/DEAP/1721/18 e IECM/DEAP/1894/18 de fechas veintinueve de junio, primero y treinta de agosto, todos de dos mil dieciocho, se solicitó a la Secretaría Administrativa el listado de pagos realizados en caja, a la fecha, por los Partidos Políticos, derivado de las sanciones pecuniarias, para estar en condiciones de deducir, en su caso,

las sanciones económicas (pendientes de pago) impuestas a dichos Partidos Políticos.

Por otro lado, de conformidad con lo expuesto en el oficio identificado con la clave INE/UTF/DRN/41024/2018; los partidos políticos nacionales Nueva Alianza y Encuentro Social deben seguir recibiendo el financiamiento público que les corresponde, en las cuentas que tienen registradas para tal efecto, en tanto no se le notifique la apertura de las nuevas cuentas bancarias, asimismo únicamente podrán efectuar aquellas operaciones que, previa autorización del interventor, sean indispensables para el sostenimiento ordinario.

Como resultado de estos trabajos, se aplicaron diversas sanciones impuestas por el Consejo General del INE, así como por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a los Partidos Políticos, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo y MORENA. En este sentido, los Partidos Políticos involucrados contaron con cuatro ministraciones para realizar el pago de la sanción de mérito, en términos de lo dispuesto en el artículo 375 del otrora Código aplicable, así como del artículo 6 de la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México. Luego entonces, las sanciones aplicadas fueron las siguientes:

PARTIDO POLÍTICO	SANCIÓN IMPUESTA POR EL CONSEJO GENERAL DEL IECM Y/O INE		MEDIO DE IMPUGNACIÓN INTERPUESTO ANTE LA AUTORIDAD JURISDICCIONAL ELECTORAL, QUIEN RESOLVIÓ DE FORMA DEFINITIVA.		
	RESOLUCIÓN NO. DE FECHA	IMPORTE	INSTANCIA	NO. DE RESOLUCIÓN	IMPORTE DEFINITIVO
PRD (1)	INE/CG779/2015 INE/CG66/2015	$5,916,205.80 $4,823,248.00	TEPJF	SUP-RAP-483/2015	**(Revocó) $4,823,248.00**
(2)	IEN/CG490/2018 INE/CG246/2018	$1,509.80	TEPJF	SUP-RAP-71/2018	**$1,509.80**
(3)	INE/CG319/2018	$621,583.30			**$621,583.30**
(4)	INE/CG487/2018 INE/CG319/2018	$924,752.50	TEPJF	SCM-RAP-38/2018	**$924,752.50**
(5) Morena			TEPJF	SRE-PSC-120/2018	**$4,030.00**
(6)			TEPJF	SRE-PSC-176/2018	**$80,600.00**
PRI (7)	INE/CG246/20108	$1,843,158.90			**$1,843,158.90**
(8)			TEPJF	SRE-PSC-180-2018	**$80,600.00**
PT (9)	INE/CG522/2017	$3,750,151.83			**$3,750,151.83**

Al respecto, en los siguientes párrafos se precisan los montos, los meses y la forma (en cuantas ministraciones y a partir de qué mes) en que están siendo aplicadas las sanciones que se mencionaron en el cuadro que antecede, mismas que fueron descontadas de las ministraciones del financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes a que tienen derecho los partidos políticos en la Ciudad de México, correspondientes a julio, agosto y septiembre de dos mil dieciocho. Lo anterior, en términos de lo dispuesto por el artículo 375 del otrora Código aplicable; 6 de la Ley procesal, así como a lo establecido por el acuerdo del Consejo General del otrora IEDF, identificado con la clave ACU-34-16, y de conformidad con la notificación

presentada por los propios institutos Políticos sancionados.

Cabe señalar que, por lo que corresponde a las multas que han sido fraccionadas para descontarse a los partidos políticos en diversas ministraciones, acorde con las sentencias aludidas o el citado Acuerdo de estandarización, éstas se aplicarán en los términos establecidos, ajustando, en su caso, el último mes de descuento, a efecto de cubrir el total de la sanción o sanciones que les han sido impuestas a dichos Institutos Políticos.

Respecto a la aplicación de las citadas multas, esto en algunos casos, originó que los descuentos correspondientes se ajustaran hasta el 50% de la ministraciones, de tal forma que la aplicación de algunas multas se fue recorriendo hasta en tanto, se dejara de rebasar el límite del mencionado 50% de la ministración. Lo anterior, de acuerdo a lo dispuesto en los puntos Sexto, Apartado B, párrafo 1, inciso b), párrafo primero y Séptimo, fracción III, inciso a), párrafos 1 y 5 de los Lineamientos aprobados mediante Acuerdo INE/CG61/2017.

En cuanto a las sanciones impuestas al PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA:

La correspondiente sanción impuesta por el Consejo General del INE, Resolución INE/CG66/2015, por un monto total de $4,823,248.00 (cuatro millones ochocientos veintitrés mil doscientos cuarenta y ocho pesos 00/100 M.N.); la cantidad de $3,597,900.00 (tres millones quinientos noventa y siete mil novecientos pesos 00/100 M.N.), de dicha sanción será descontada en cuarenta ministraciones de $90,849.12 (noventa mil ochocientos cuarenta y nueve pesos 12/100 M.N.), a partir de mayo del año dos mil dieciséis, por lo que en el trimestre que se informa, procedieron los descuentos 26, 27 y 28 de 40. **(1)**

En cuanto a la sanción INE/CG490/2018 impuesta por el Consejo General del INE 2018, Resolución INE/CG490/2018 por un importe de $1,509.80 (mil quinientos nueve pesos 80/100 M.N.) se descontó en una sola exhibición en el mes de julio de dos mil dieciocho, conforme al artículo 6 de la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México. **(2)**

Sobre la resolución impuesta por el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, identificada con clave INE/CG319/2018 por un monto de $621,583.30 (seiscientos veinte un mil quinientos ochenta y tres pesos 30/100 M.N.) se descontó en una sola exhibición en el mes de julio de dos mil dieciocho, conforme al artículo 6 de la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México. **(3)**

En cumplimiento a lo instruido en el acuerdo del Consejo General del INE, de clave INE/CG487/2018 por un importe de $924,752.50 (novecientos veinticuatro mil setecientos cincuenta y dos pesos 50/100 M.N.) se descontó en una sola exhibición en el mes de julio de dos mil dieciocho, conforme al artículo 6 de la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México. **(4)**En

cuanto a las sanciones de MORENA:

Por lo que se refiere a la resolución impuesta por Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, de clave SRE-PSC-120/2018 por un importe de $4,030.00 (cuatro mil treinta pesos 00/100 M.N.) se descontó en una sola exhibición en el mes de julio de dos mil dieciocho, conforme al artículo 6 de la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México. **(5)**

Sobre la sanción impuesta por el por Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación SRE-PSC-176/2018 por un importe de $80,600.00 (ochenta mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) se descontó en una sola exhibición en el mes de agosto de dos mil dieciocho, conforme al artículo 6 de la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México. **(6)**

Ahora bien, de las sanciones del PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL:

En cuanto a la resolución INE/CG246/2018 impuesta por el Consejo General del INE, por un total de $1,843,158.90 (un millón ochocientos cuarenta y tres mil ciento cincuenta y ocho pesos 90/100 M.N.) se descontó en una sola exhibición en el mes de julio de dos mil dieciocho, conforme al artículo 6 de la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México. **(7)**

Sobre la sanción impuesta por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con resolución SER-PSC-180/2018 por un importe de $80,600.00 (ochenta mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) la cual se descontó en una sola exhibición en el mes de agosto de dos mil dieciocho, conforme al artículo 6 de la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México. **(8)**

En cuanto a las sanciones del PARTIDO DEL TRABAJO:

Asimismo, de la resolución INE/CG522/2017 aplicada por el INE, por un total de $3,750,151.83 (tres millones setecientos cincuenta mil ciento cincuenta y un pesos 83/100 M.N.) se comenzó a descontar a partir del mes de mayo de dos mil dieciocho con un primer importe de $126,245.49 (ciento veintiséis mil doscientos cuarenta y cinco pesos 49/100 M.N.) en el mes de junio por un monto de $145,987.01 (ciento cuarenta y cinco mil novecientos ochenta y siete pesos 01/100 M.N.) y seis descuentos del mes de julio a diciembre de dos mil dieciocho por un importe de $327,549.06 (trescientos veintisiete mil quinientos cuarenta y nueve pesos 06/100 M.N). Por lo que corresponde al monto restante, los descuentos se determinaran de conformidad al financiamiento público que le sea autorizado a dicho partido político. Por lo anterior, en el trimestre que se informa se realizaron los descuentos 3, 4 y 5 del año en curso. **(9)**

De conformidad con lo antes expuesto, los montos de las sanciones se descontaron de la ministración correspondiente según lo establecen los artículos 375 del Código aplicable y 6 de la Ley Procesal, así como del acuerdo ACU-34-16, tal y como se detalla en el siguiente cuadro. Cabe

aclarar que únicamente se presenta el desglose de los Partidos Políticos cuya ministración fue afectada por la aplicación de sanciones.

PARTIDO POLÍTICO SANCIONADO	IMPORTE NETO DE LA MINISTRACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS EN COMENTO, CON LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES QUE LES FUERON IMPUESTAS, CORRESPONDIENTE AL MES DE:			
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	IMPORTE NETO ENTREGADO EN EL TRIMESTRE
Partido Revolucionario Institucional	$2,492,159.31 **(7)**	$4,254,718.21 **(8)**	$4,335,318.21	$11,082,195.73
Partido de la Revolución Democrática	$ 4,812,757.48 **(1) (2) (3) (4)**	$6,360,603.08 **(1)**	$6,360,603.08 **(1)**	$17,533,963.64
Partido del Trabajo	$327,549.07 **(9)**	$327,549.07 **(9)**	$327,549.07 **(9)**	$982,647.21
Morena	$7,350,710.81 **(5)**	$7,274,140.81 **(6)**	$7,354,740.81	$21,979,592.43

Nota: Las especificaciones de las sanciones son las que se encuentran relacionadas en los cuadros que anteceden.

En este sentido, mediante oficios IECM/DEAP/1547/18, IECM/DEAP/1732/18 e IECM/DEAP/1919/18 de fechas nueve de julio, dos de agosto y cuatro de septiembre, todos de dos mil dieciocho, respectivamente, se solicitó a la Secretaría Administrativa del IECM la entrega, mediante transferencia electrónica, de las ministraciones del financiamiento público a los Partidos Políticos de la Ciudad de México, para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre de dos mil dieciocho.

Por medio de los oficios IECM/DEAP1666/18, IECM/DEAP/1846/18 e IECM/DEAP/1930/18 de fechas diecinueve de julio, veinte de agosto y seis de septiembre, todos de dos mil dieciocho, se remitió a la Secretaría Ejecutiva, el archivo denominado “FORMATO PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN - LINEAMIENTOS SEGUIMIENTO DE SANCIONES DE LOS OPLES – CDMX – junio, julio y agosto 2018”, a fin de dar cumplimiento con los “Lineamientos para el cobro de sanciones impuestas por el INE y autoridades jurisdiccionales electorales, del ámbito federal y local; así como para el reintegro o retención de los remanentes no ejercidos del financiamiento público para gastos de campaña”, aprobados por el Consejo General del INE con el acuerdo identificado con la clave INE/CG61/2017.

Por conducto de los oficios IECM/DEAP/1519/18, IECM/DEAP/1791/18, IECM/DEAP/1814/18, IECM/DEAP/1818/18, IECM/DEAP/1829/18, IECM/DEAP/1830/18, IECM/DEAP/1842/18, IECM/DEAP/1866/18, IECM/DEAP/1887/18 e IECM/DEAP/1921/18 de fechas dos de julio, quince, dieciséis, diecisiete, veinte, veintitrés, veintiocho de agosto y cuatro de septiembre, todos de dos mil dieciocho, se comunicó a la Secretaría Ejecutiva diversa información sobre el financiamiento público de los partidos políticos Morena, Encuentro Social y del Trabajo, así como de las sanciones pecuniarias impuestas a dichos institutos políticos, con motivo del expediente IECM-QCG/PE/152/2018, IECM-QCG/PE/223/2018, IECM-QCG/PE/194/2018, IECM-

QCG/PE/204/2018, IECM-QCG/PE/211/2018, IECM-QCG/PE/216/2018, IECM-QCG/PE/267/2018, IECM-QCG/PE/266/2018, IECM-QCG/PE/265/2018, e IECM-QCG/PE/231/2018 respectivamente.

Mediante oficios IECM/DEAP/1529/18 e IECM/DEAP/1530/18 de fecha cuatro de julio de dos mil dieciocho, se solicitó a la Secretaría Administrativa poner a disposición del juzgado federal mediante billete de depósito, la ministración del mes de marzo de 2018 que por concepto de financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes correspondió al Partido de la Revolución Democrática, con motivo del Juicio Ordinario Mercantil número 350/2015-VI, interpuesto por Imprenta de Medios S.A. de C.V. en contra del citado partido político.

Con oficio IECM/DEAP/1537/18 de fecha cinco de julio de dos mil dieciocho, se informó a la representación del Partido de la Revolución Democrática ante el Consejo General del IECM, que el INE comunicó a esta Instancia Ejecutiva que “las sanciones económicas impuestas que han causado estado, no son susceptibles de modificación alguna en cuanto al monto ni a la forma de pago, por lo que no es posible cubrir el monto de la sanción económica en parcialidades” en relación con la “Resolución del Consejo General del Instituto Nacional Electoral respecto de las irregularidades encontradas en el Dictamen Consolidado de la revisión de los Informes de Precampaña de los ingresos y gastos de los precandidatos al cargo de Jefe de Gobierno, correspondiente al PEO 2017-2018, en la Ciudad de México”, identificada con la clave INE/CG246/2018.

A través del oficio IECM/DEAP/1554/18 de fecha cinco de julio de dos mil dieciocho, se comunicó a la Secretaría Ejecutiva los saldos pendientes por pagar de todos los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, concernientes a las sanciones pecuniarias que se les hayan impuesto, en atención a la Circular INE/UTVOPL/868/2018 y el diverso INE/UTF/DRN/37304/2018.

Por lo que hace al oficio IECM/DEAP/1571/18 de fecha nueve de julio de dos mil dieciocho, se solicitó a la Secretaría Administrativa retener el financiamiento público correspondiente al mes de julio del año en curso a que tiene derecho el Partido Humanista de la Ciudad de México, para que una vez que el Interventor en el proceso de liquidación del patrimonio del Instituto Político mencionado, de la cuenta bancaria concentradora para el manejo y control de los recursos destinados a las operaciones derivadas de las actividades en las etapas de reserva y liquidación, se hará de su conocimiento, a efecto de que se realicen en ella las trasferencias electrónicas de las ministraciones mensuales de financiamiento público de dicho partido.

Mediante oficio IECM/DEAP/1575/18 de fecha nueve de julio de dos mil dieciocho, se comunicó al Interventor en el proceso de liquidación del patrimonio del Partido Humanista de la Ciudad de México, las sanciones económicas que a la fecha tiene el citado Instituto Político.

Por conducto del oficio IECM/DEAP/1583/18 de fecha diez de julio de dos mil dieciocho, se informó a la Secretaría Ejecutiva, que mediante oficio IECM/DEAP/1547/18 se solicitó a la Secretaría Administrativa se descontara en el mes de julio de la presente anualidad, la deducción de la multa equivalente a $4,030.00 (cuatro mil treinta pesos 00/100 M.N) impuesta al Partido político MORENA en la Ciudad de México, impuesta por el Pleno de la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en la sentencia del expediente SRE-PSC-120/2018.

A través del oficio IECM/DEAP/1584/18 de fecha diez de julio de dos mil dieciocho, se comunicó a la Secretaría Ejecutiva, que el monto del financiamiento público para gastos de campaña a ejercer en el PEO 2017-2018, otorgado al Partido Revolucionario Institucional en la Ciudad de México, ascendió a $26,011,909.24 (veintiséis millones once mil novecientos nueve pesos 24/100 M.N.), cuya administración se encuentra en la esfera de asuntos internos de los partidos políticos de acuerdo con los artículos 41, fracción I, párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 23, numeral 1, inciso c) de la Ley General de Partidos Políticos, en atención al escrito del C. Christopher Becerril Aguilar, Representante de Morena ante el 20 Consejo Distrital de este Instituto Electoral.

Por medio del oficio IECM/DEAP/1590/18 de fecha once de julio de dos mil dieciocho, se informó a la Secretaría Ejecutiva, que las sanciones impuestas mediante Resoluciones INE/CG812/2016 e INE/CG155/2017, fueron reducidas de las ministraciones mensuales que por concepto de financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes a que tuvo derecho el Partido del Trabajo en la Ciudad de México, por el periodo comprendido de mayo de 2017 a febrero de 2018, y febrero de la presente anualidad, respectivamente, en atención e los oficios INE/UTVOPL/7429/2018 de la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, INE/DEPPP/DE/DPPF/5415/2018 e INE/DEPPP/DE/DPPF/5416/2018, de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP).

Con oficio IECM/DEAP/1608/18 de fecha doce de julio de dos mil dieciocho, se comunicó a la Secretaría Ejecutiva diversa información acerca de los partidos políticos nacionales con acreditación local Nueva Alianza y Encuentro Social, relacionado con la Circular INE/UTVOPL/881/2018 y el oficio INE/UTF/DA/38345/2018.

A través del oficio IECM/DEAP/1656/18 de fecha dieciocho de julio de dos mil dieciocho, se informó al ciudadano Víctor Manuel Flores Gutiérrez, Candidato Sin Partido, que el reintegro de remanente debió realizarse en términos de lo previsto en los “Lineamientos para el cobro de sanciones impuestas por el Instituto Nacional Electoral y autoridades jurisdiccionales electorales, del ámbito federal y local; así como para el reintegro o retención de los remanentes no ejercidos del financiamiento público para gastos de campaña”, aprobados con el Acuerdo INE/CG61/2017;

así como en los “Lineamientos para reintegrar el remanente no ejercido del financiamiento público otorgado para gastos de campañas en los procesos electorales federales y locales, en acatamiento a la sentencia SUP-RAP-647/2015 de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación”, contenidos en el Acuerdo INE/CG471/2016.

Mediante oficio IECM/DEAP/1660/18 de fecha dieciocho de julio de dos mil dieciocho, se solicitó a la Representación del Partido Encuentro Social ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, enviar a esta Instancia Ejecutiva los recibos de confirmación de las transferencias electrónicas realizadas a las cuentas bancarias de Encuentro Social, con motivo de la entrega de las ministraciones del financiamiento público, tanto para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes como por actividades específicas concernientes a los meses de abril, mayo, junio y julio de la presente anualidad; así como para gastos de campaña correspondientes a la segunda y tercera ministración.

Por conducto del oficio IECM/DEAP/1661/18 de fecha dieciocho de julio de dos mil dieciocho, se requirió a la Representación del Partido Humanista de la Ciudad de México ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, enviar a esta Dirección Ejecutiva los recibos de confirmación de transferencias electrónicas realizadas a las cuentas bancarias de Partido Humanista de la Ciudad de México, con motivo de la entrega de las ministraciones del financiamiento público para actividades ordinarias de mes de abril de la presente anualidad, así como los correspondientes a las 3 ministraciones por concepto de financiamiento público para gastos de campaña derivado del PEO 2017-2018.

Por medio de los oficios IECM/DEAP/1665/18, IECM/DEP/1691/18, IECM/DEAP/1792/18, IECM/DEAP/1816/18 e IECM/DEAP/1885/18 de fechas diecinueve, veinticinco de julio, quince, dieciséis y veintiocho de agosto, todos de dos mil dieciocho, se comunicó a la Secretaría Ejecutiva diversa información sobre el financiamiento público del partido político MORENA, así como de las sanciones pecuniarias impuestas a dicho instituto político, con motivo de los expedientes IECM-QCG/PE/160/2018, IECM-QCG/PE/130/2018, IECM-QCG/PE/071/2018, IECM-QCG/PE/236/2018 e IECM-QCG/PO/034/2018, respectivamente.

A través de los oficios IECM/DEAP/1672/18, IECM/DEAP/1738/18, IECM/DEAP/1741/18, IECM/DEAP/1756/18, IECM/DEAP/1758/18, IECM/DEP/1774/18, IECM/DEAP/1783/18, IECM/DEAP/1790/18, IECM/DEAP/1793/18, IECM/DEAP/1794/18, IECM/DEAP/1795/18, IECM/DEAP/1796/18, IECM/DEAP/1797/18, IECM/DEAP/1806/18, IECM/DEAP/1815/18, IECM/DEAP/1826/18, IECM/DEAP/1843/18, IECM/DEAP/1979/18 e IECM/DEAP/1980/18 de fechas veinte de julio, dos, seis, ocho, catorce, quince, dieciséis, diecisiete, veinte de agosto y diecisiete de septiembre, todos de dos mil dieciocho, se informó a la Secretaría Ejecutiva diversa información concerniente al financiamiento público así como de las sanciones pecuniarias impuestas a los Partidos de la Revolución Democrática, Acción Nacional y Movimiento Ciudadano

en la Ciudad de México, relacionados con los expedientes UT/SCG/PE/MORENA/CG/420/PEF/477/2018, IECM-QCG/PE/163/2018, IECM-QCG/PE/162/2018 IECM-QCG/PE/167/2018, IECM-QCG/PE/229/2018, IECM-QCG/PE/168/2018, IECM-QCG/PE/213/2018, IECM-QCG/PE/202/2018, IECM-QCG/PE/189/2018, IECM-QCG/PE/244/2018, IECM-QCG/PE/234/2018, IECM-QCG/PE/261/2018, IECM-QCG/PE/232/2018, IECM-QCG/PE/187/2018, IECM-QCG/PE/218/2018, IECM-QCG/PE/258/2018, IECM-QCG/PE/260/2018 e IECM-QCG/PE/239/2018, respectivamente.

Con oficio IECM/DEAP/1680/18 de fecha veintitrés de julio de dos mil dieciocho, se envió a la Secretaría Ejecutiva, las consideraciones relacionadas con el criterio para mantener el registro como partido político local y para conservar el derecho a recibir financiamiento público, en atención a la Circular INE/UTVOPL/907/2018, mediante la cual el INE solicitó información acerca de los partidos políticos que no obtuvieron el 3 por ciento de la votación válida emitida en el PEO 2017-2018, en la Ciudad de México.

Por lo que hace al oficio IECM/DEAP/1687/18 de fecha veinticuatro de julio de dos mil dieciocho, se informó a la representación del partido MORENA ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, que la sanción impuesta por el Pleno de la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación identificada con clave SRE-PSC-176/2018, por un importe de $80,600.00 (ochenta mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) será descontada de la ministración de financiamiento público para actividades ordinarias que le corresponde al instituto político, en el mes de agosto de la presente anualidad.

Mediante oficio IECM/DEAP/1688/18 de fecha de fecha veinticuatro de julio de dos mil dieciocho, se comunicó a la Representación del Partido Revolucionario Institucional ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, que la sanción impuesta el Pleno de la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación identificada con clave SRE-PSC-180/2018 por un importe de $80,600.00 (ochenta mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) será descontada de la ministración de financiamiento público para actividades ordinarias que le corresponde al Instituto Político, en el mes de agosto de la presente anualidad.

A través de los oficios IECM/DEAP/1690/18, IECM/DEAP/1692/18, IECM/DEAP/1757/18 e IECM/DEAP/1810/18 e IECM/DEAP/1811/18 de fechas veinticinco de julio, ocho y dieciséis de agosto, todos de dos mil dieciocho, se comunicó a la Secretaría Ejecutiva diversa información sobre el financiamiento público del partido Revolucionario Institucional, así como de las sanciones pecuniarias impuestas a dicho Instituto Político, con motivo de los expedientes IECM-QCG/PE/129/2018, IECM-QCG/PE/121/2018, IECM-QCG/PE/166/2018, IECM-QCG/PE/203/2018 e IECM-QCG/PE/196/2018, respectivamente.

Con oficios IECM/DEAP/1734/18 de fecha dos de agosto de dos mil dieciocho, se informó a la Secretaría Ejecutiva información sobre el financiamiento público de los partidos Acción Nacional y de la Revolución Democrática; así como de las sanciones pecuniarias impuestas a dichos institutos políticos, con motivo del expediente IECM-QCG/PE/210/2018.

Por medio de los oficios IECM/DEAP/1774/18, IECM/DEAP/1775/18, IECM/DEAP/1799/18, IECM/DEAP/1800/18, IECM/DEAP/1804/18, IECM/DEAP/1805/18, IECM/DEAP/1813/18, IECM/DEAP/1818/18, IECM/DEAP/1827/18, IECM/DEAP/1865/18 e IECM/DEAP/1886/18 de fechas catorce, quince, dieciséis, diecisiete y veintitrés de agosto, todos de dos mil dieciocho, se comunicó a la Secretaría Ejecutiva información sobre el financiamiento público del Partido de la Revolución Democrática; así como de las sanciones pecuniarias impuestas a dicho Instituto Político, en relación con los expedientes IECM-QCG/PE/193/2018, IECM-QCG/PE/207/2018, IECM-QCG/PE/179/2018, IECM-QCG/PE/206/2018, IECM-QCG/PE/255/2018, IECM-QCG/PE/208/2018, IECM-QCG/PE/198/2018, IECM-QCG/PE/235/2018, IECM-QCG/PE/209/2018, IECM-QCG/PE/183/2018 e IECM-QCG/PE/220/2018, respectivamente.

A través del oficio IECM/DEP/1780/18 de fecha catorce de agosto de dos mil dieciocho, se solicitó a la DEOEyG enviar a esta Dirección Ejecutiva, el Padrón Electoral de la Ciudad de México con fecha de corte al 31 de julio del presente año, para estar en posibilidad de proyectar la estimación presupuestal y cubrir las diversas modalidades de financiamiento público que corresponde a los partidos políticos, a efecto de que se considere en el proyecto de Presupuesto de Egresos de este Instituto Electoral para el ejercicio 2019.

Por conducto del oficio IECM/DEAP/1781/18 de fecha catorce de agosto de dos mil dieciocho, se requirió a la DEOEyG remitir a la DEAP, el Padrón Electoral correspondiente a la Ciudad de México (por Distrito Electoral y Demarcación), que se haya utilizado en la elección local ordinaria inmediata anterior, a fin de estar en condiciones de llevar a cabo las actividades concernientes al registro de Agrupaciones y Partidos Políticos Locales.

Mediante oficios IECM/DEAP/1798/18, IECM/DEAP/1802/18 e IECM/DEAP/1819/18 de fechas quince y dieciséis de agosto, todos de dos mil dieciocho, se informó a la Secretaría Ejecutiva información relacionada con el financiamiento público del Partido Acción Nacional; así como de las sanciones pecuniarias impuestas a dicho instituto político, con motivo del expediente IECM-QCG/PE/179/2018, IECM-QCG/PE/206/2018 e IECM-QCG/PE/235/2018 respectivamente.

Por lo que hace a los oficios IECM/DEAP/1801/18, IECM/DEAP/1803/18, IECM/DEAP/1817/18 e IECM/DEAP/1820/18 de fechas quince y dieciséis de agosto, todos de dos mil dieciocho, se informó a la Secretaría Ejecutiva diversa información relacionada con el financiamiento público del partido Movimiento Ciudadano; así como de las sanciones pecuniarias impuestas a dicho Iinstituto Político, con motivo del expediente IECM-QCG/PE/179/2018, IECM-QCG/PE/179/2018, IECM-

QCG/PE/235/2018 e IECM-QCG/PO/026/2018, respectivamente.

Con oficio IECM/DEAP/1828/18 de fecha diecisiete de agosto de dos mil dieciocho, se comunicó a la Secretaría Ejecutiva información relacionada con el financiamiento público de los partidos Morena y de la Revolución Democrática; así como de las sanciones pecuniarias impuestas a dichos Institutos Políticos, con motivo del expediente IECM-QCG/PE/253/2018.

Por medio del oficio IECM/DEAP/1864/18 de fecha veintitrés de agosto de dos mil dieciocho, se remitieron a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros ciento once recibos originales entregados a esta Dirección Ejecutiva por los partidos políticos en la Ciudad de México, por concepto de las ministraciones de financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes, actividades específicas y gastos de campaña, a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en el penúltimo párrafo del punto cuarto del Procedimiento para el pago de prerrogativas que por concepto de financiamiento público directo corresponde a los Partidos Políticos en esta Entidad.

A través del oficio IECM/DEAP/1916/18 de fecha cuatro de septiembre de dos mil dieciocho, se comunicó a la Secretaría Ejecutiva, que se solicitó a la Secretaría Administrativa informara a la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, que el INE mediante oficios INE/UTVOPL/8772/2018 e INE/DEA/4974/2018 participó a este Instituto Electoral la realización del reintegro de recursos por un monto de $4,232,506.57 (cuatro millones doscientos treinta y dos mil quinientos seis pesos 57/100 M.N.) vía transferencia a la Secretaría de Finanzas/Tesorería de la Ciudad de México por concepto de remanentes no ejercidos del financiamiento público para gastos de campaña otorgado al Partido del Trabajo en el marco del PEO 2014-2015.

1.4.2 MINISTRACIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS, POR CONCEPTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS COMO ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO

Las ministraciones del periodo del que se informa, se realizaron con base en el acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con la clave IECM/ACU-CG-007/2018 de doce de enero de dos mil dieciocho. Al respecto, se muestran las cantidades mensuales aprobadas a los Partidos Políticos de la Ciudad de México, las cuales fueron ministradas según corresponde, mediante transferencia electrónica dentro de los primeros diez días naturales de julio, agosto y septiembre de dos mil dieciocho:

PARTIDO POLÍTICO	IMPORTE ENTREGADO PARA LA MINISTRACIÓN DE:			IMPORTE TOTAL EJERCIDO
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	
Partido Acción Nacional	$143,121.19	$143,121.19	$143,121.19	$429,363.57
Partido Revolucionario Institucional	$130,059.55	$130,059.55	$130,059.55	$390,178.65
Partido de la Revolución Democrática	$193,543.57	$193,543.57	$193,543.57	$580,630.71

PARTIDO POLÍTICO	IMPORTE ENTREGADO PARA LA MINISTRACIÓN DE:			IMPORTE TOTAL EJERCIDO
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	
Partido del Trabajo	$36,849.27	$36,849.27	$36,849.27	$110,547.81
Partido Verde Ecologista de México	$75,913.82	$75,913.82	$75,913.82	$227,741.46
Movimiento Ciudadano	$73,551.04	$73,551.04	$73,551.04	$220,653.12
Nueva Alianza	$36,849.27	$36,849.27	$36,849.27	$110,547.81
Morena	$220,642.22	$220,642.22	$220,642.22	$661,926.66
Encuentro Social	$84,542.94	$84,542.94	$84,542.94	$253,628.82
TOTAL	**$995,072.87**	**$995,072.87**	**$995,072.87**	**$2,985,218.61**

Asimismo, mediante oficios IECM/DEAP/1548/18, IECM/DEAP/1733/18 e IECM/DEAP/1920/18, de fechas nueve de julio, dos de agosto y cuatro de septiembre, todos de dos mil dieciocho, respectivamente, se solicitó a la Secretaría Administrativa del IECM la entrega de la ministración del financiamiento público de los Partidos Políticos en la Ciudad de México, por concepto de actividades específicas como Entidades de Interés Público, correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre de dos mil dieciocho.

1.5 DAR SEGUIMIENTO A LA ASIGNACIÓN DE TIEMPOS EN RADIO Y TELEVISIÓN AUTORIZADOS POR EL INE AL IECM (06.03.10.13.04)

Durante este periodo se informa de las tareas llevadas a cabo respecto a la asignación de los tiempos de radio y televisión autorizados por el INE, para la difusión ordinaria que le corresponde al IECM, de la cual se da cuenta a continuación.

A través del oficio IECM/DEAP/1215/18 de fecha treinta y uno de mayo de dos mil dieciocho, se remitió a la Secretaría Ejecutiva la propuesta de proyecto de oficio mediante el cual, una vez validada por la citada Secretaría, se estuviera en posibilidad de solicitar al INE, los tiempos en radio y televisión para el periodo comprendido al tercer y cuarto trimestre de dos mil dieciocho.

Mediante oficio IECM/DEAP/1528/18 de fecha tres de julio de dos mil dieciocho, se informó a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, se otorgarán tiempos adicionales en radio y televisión para difundir la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, con vigencia del 3 de agosto al 1 de septiembre del año en curso.

1.6 ESTABLECER REGLAS CLARAS Y APEGADAS A LA NORMA PARA PARTICIPAR EN LA CONTIENDA ELECTORAL (06.02.11.14.15) (06.02.11.14.16)

En este apartado, se da cuenta de las acciones llevadas a cabo en el trimestre que se informa relativas al PEO 20147-2018, como se indica a continuación.

1.6.1 REGISTRO DE CANDIDATOS DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018

CANDIDATOS SIN PARTIDO

A través del oficio IECM/DEAP/1614/18 de fecha doce de julio de dos mil dieciocho, se remitió al Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), copia certificada de los Acuerdos y el expediente electrónico, a efecto de que en el ámbito de sus atribuciones determinen lo que en derecho corresponda en relación con las inconsistencias detectadas por el INE en los apoyos ciudadanos enviados por los entonces aspirantes a candidaturas Sin partido.

Por medio del oficio IECM/DEAP/1855/18 de fecha veintidós de agosto de dos mil dieciocho, se comunicó a la Secretaría Ejecutiva, diversa información relativa a investigación sobre la vista que se dio respecto de las inconsistencias detectadas en los apoyos ciudadanos enviados por los entonces aspirantes a candidaturas sin partido al cargo de Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México en el PEO 2017-2018, relacionada con el acuerdo IECM/ACU-CG-060/2018 y en atención al oficio INAI/SPDP/DGIVSP/4319/18 del INAI.

Mediante oficio IECM/DEAP/1856/18 de fecha veintidós de agosto de dos mil dieciocho, se informó a la Secretaría Ejecutiva, diversa información relativa a la investigación respecto de las inconsistencias detectadas en los apoyos ciudadanos enviados por los entonces aspirantes a candidaturas sin partido al cargo de Alcaldías en las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México en el PEO 2017-2018, relacionada con el acuerdo IECM/ACU-CG-064/2018 y en atención al oficio INAI/SPDP/DGIVSP/4320/18 del INAI.

Con oficio IECM/DEAP/1857/18 de fecha veintidós de agosto de dos mil dieciocho, se comunicó a la Secretaría Ejecutiva, diversa información relativa con la investigación sobre la vista que se dio respecto de las inconsistencias detectadas en los apoyos ciudadanos enviados por los entonces aspirantes a candidaturas sin partido al cargo de Diputaciones de mayoría relativa al Congreso de la Ciudad de México en el PEO 2017-2018, relacionada con el acuerdo IECM/ACU-CG-063/2018 y en atención al oficio INAI/SPDP/DGIVSP/4239/18 del INAI.

REGISTRO DE CANDIDATOS DE PARTIDOS POLÍTICOS

Mediante oficios IECM/DEAP/1516/18, IECM/DEAP/1516/18, IECM/DEAP/1533/18, IECM/DEAP/1534/18, IECM/DEAP/1551/18, IECM/DEAP/1568/18, IECM/DEAP/1569/18, IECM/DEAP/1578/18, IECM/DEAP/1588/18, IECM/DEAP/1593/18, IECM/DEAP/1594/18, IECM/DEAP/1600/18, IECM/DEAP/1628/18, IECM/DEAP/1677/18, IECM/DEAP/1685/18, IECM/DEAP/1714/18 e IECM/DEAP/1718/18 de fechas primero, cuatro, seis, nueve, diez, doce, veinte, veinticuatro, veintisiete y treinta y uno de julio todos de dos mil dieciocho, se informó a la

Secretaría Ejecutiva, diversos datos relacionadas con el registro de candidatos, con motivo de los expedientes IECM-QCG/PE/164/2018, IECM-QNA/234/2018, IECM-QNA/667/2018, IECM-QNA/667/2018, IECM-QNA/703/2018, IECM-QNA/596/2018, IECM-QCG/PE/183/2018, IECM-QCG/PE/179/2018, IECM-QCG/PE/191/2018, IECM-QCG/PE/193/2018, IECM-QCG/PE/204/2018, IECM-QNA/673/2018, IECM-QCG/PE/199/2018, IECM-QCG/PE/223/2018, IECM-QCG/PE/221/2018, IECM-QCG/PE/230/2018 e IECM-QCG/PE/235/2018, respectivamente.

Por conducto del oficio IECM/DEAP/1525/18 de fecha dos de julio de dos mil dieciocho, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del INE, copia simple de diversos acuerdos aprobados por el Consejo General del IECM, relacionados con el procedimiento para la verificación muestral de las medidas de seguridad en las boletas y actas electorales que se utilizaron en el PEO 2017-2018; la procedencia de diversas solicitudes de cancelación, sustitución y registro de diversas postulaciones a los cargos de Alcaldías, Concejalías y Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México.

Con oficio IECM/DEAP/1557/18 de fecha diez de julio de dos mil dieciocho, se informó a la Secretaría Ejecutiva, que se notificó a la representación del partido político Nueva Alianza acreditado ante el máximo órgano de dirección del IECM el "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad De México, por el que se declara improcedente la solicitud de sustitución de la ciudadana Purificación Carpinteyro Calderón "Puri" como candidata a Jefa de Gobierno de la Ciudad de México, presentada por el partido Nueva Alianza en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018" identificado con clave IECM/ACU-CG-288/2018.

Por medio del oficio IECM/DEAP1558/18 de fecha diez de julio de dos mil dieciocho, se comunico a la Secretaría Ejecutiva, que se notificó a las representaciones del partido político Nueva Alianza y Verde Ecologista de México, acreditados ante el máximo órgano de dirección del IECM los acuerdos: "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se declara improcedente la solicitud de sustitución de la fórmula que fue cancelada por este Órgano Superior de Dirección que se encontraba integrada por los ciudadanos Ángel Noé Mendoza Arzate y Vicente Salgado Múgica, postulados por el Partido Verde Ecologista de México como candidatos a Diputados Propietario y Suplente, respectivamente, por el principio de Mayoría Relativa en el Distrito Electoral Uninominal 16, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018"; "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se declara improcedente la solicitud de sustitución de la fórmula que fue cancelada por este Órgano Superior de Dirección que se encontraba integrada por los ciudadanos José Antonio González Cárdenas y Carlos Alberto Aguirre Cadena, postulados por el partido Nueva Alianza como candidatos a Diputados Propietario y Suplente, respectivamente, por el Principio de Mayoría Relativa en el Distrito Electoral Uninominal 16, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018"; y "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad De México, por el que se declara improcedente la solicitud de sustitución de la candidatura que fue cancelada por este

Órgano Superior de Dirección, relativa a la ciudadana Elizabeth Tapia Silva, postulada por el Partido Nueva Alianza como Alcaldesa en la Demarcación Territorial Coyoacán, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018".

A través del oficio IECM/DEAP/1559/18 de fecha diez de julio de dos mil dieciocho, se informó a la Secretaría Ejecutiva, que se que se notificó a las representaciones del partido político Nueva Alianza y Verde Ecologista de México, acreditados ante el máximo órgano de dirección del IECM los acuerdos: "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se cancela el registro de la fórmula integrada por los ciudadanos Ángel Noé Mendoza Arzate y Vicente Salgado Múgica, como Candidatos a Diputados Propietario y Suplente, respectivamente, por el Principio de Mayoría Relativa en el Distrito Electoral Uninominal 16, postulados por el Partido Verde Ecologista de México, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018" identificado con la clave alfanumérica IECM/ACU-CG-290/2018; "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se cancela el registro de la fórmula integrada por los ciudadanos José Antonio González Cárdenas y Carlos Alberto Aguirre Cadena, como Candidatos a Diputados Propietario y Suplente, respectivamente, por el Principio de Mayoría Relativa en el Distrito Electoral Uninominal 16, postulados por el Partido Nueva Alianza, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018" identificado con la clave alfanumérica IECM/ACU-CG-291/2018; y "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se cancela el registro de la ciudadana Elizabeth Tapia Silva, como Candidata a Alcaldesa, así como de la Planilla de Candidaturas a Concejalías por el Principio de Mayoría Relativa, postuladas por el Partido Nueva Alianza en la Demarcación Territorial Coyoacán, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018" identificado con la clave alfanumérica IECM/ACU-CG-292/2018.

Por lo que hace al oficio IECM/DEAP/1560/18 de fecha doce de julio de dos mil dieciocho, se comunicó a la Secretaría Ejecutiva, que se notificó a la representación del partido político de la Revolución Democrática, acreditado ante el máximo órgano de dirección del IECM, el "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que, en acatamiento a lo ordenado en la Sentencia de la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, correspondiente a la Cuarta Circunscripción Plurinominal con sede en la Ciudad De México, Dictada en el Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del ciudadano, identificado con la clave SCM-JDC-786/2018, se procede a resolver sobre la procedencia del registro supletorio de las candidaturas correspondientes a los cargos de Concejal Propietaria del lugar 5 de la planilla y lugares 1 y 3 de la lista cerrada en la Demarcación Territorial Benito Juárez, por el Partido de la Revolución Democrática, integrante de la Coalición Total "Por la CDMX al Frente", en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018".

Asimismo, con oficio IECM/DEAP/1561/18 de fecha diez de julio de dos mil dieciocho, se informó a la Secretaría Ejecutiva, que se notificó a la representación del partido político de la Revolución Democrática, acreditado ante el máximo órgano de dirección del IECM, el "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se declara procedente la solicitud de sustitución y registro de la postulación al cargo de Diputada Suplente del Distrito Electoral Uninominal 15, al Congreso de la Ciudad de México por el Principio de Mayoría Relativa, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, presentada por el Partido de la Revolución Democrática" identificado con la clave alfanumérica IECM/ACU-CG-280/2018.

Por medio del oficio IECM/DEAP/1562/18 de fecha diez de julio de dos mil dieciocho, se comunicó a la Secretaria Ejecutiva, que se notificó a la representación de los partido políticos integrantes de la Coalición "POR LA CDMX AL FRENTE", acreditados ante el máximo órgano de dirección del IECM el "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se declara procedente la solicitud de sustitución y de registro supletorio de la postulación al cargo de concejales propietarios y suplentes, presentada por los Partidos De La Revolución Democrática, Acción Nacional y Movimiento Ciudadano, integrantes de la Coalición Total "POR LA CDMX AL FRENTE", en la Demarcación Territorial Coyoacán, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018", identificado con la clave alfanumérica IECM/ACU-CG-285/2018.

A través del oficio IECM/DEAP/1575/18 de fecha nueve de julio de dos mil dieciocho, se solicitó a la UTCSyD, se publique en el portal de Internet de este Instituto, el listado definitivo de candidaturas y de los nombres de las personas registradas, así como las cancelaciones de registro o sustituciones de las mismas.

Por lo que hace al oficio IECM/DEAP/1577/18 de fecha diez de julio de dos mil dieciocho, se comunicó a la Secretaría Ejecutiva, que se notificó a la representación del partido político Nueva Alianza, acreditado ante el máximo órgano de dirección del IECM, el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se cancela el registro de la fórmula integrada por las ciudadanas Dulce María Jurado Ávila y Marlene Linares Abreu, como Candidatas a Diputadas Propietaria y Suplente, respectivamente, por el Principio de Mayoría Relativa en el Distrito Electoral Uninominal 6, postuladas por el Partido Nueva Alianza, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, y se declara improcedente la solicitud de sustitución de dicha fórmula presentada por ese mismo instituto político".

Mediante oficio IECM/DEAP/1582/18 de fecha diez de julio de dos mil dieciocho, se informó a la Secretaría Ejecutiva, que de la búsqueda en las bases de datos correspondientes al PEO 2017-2018, así como en los expedientes correspondientes, no se localizó información relacionada con el ciudadano Armando González Escoto, en atención a los INE/DERFE/STN/29236/2018 e INE/02JDE-CM/02075/2018.

Por conducto del oficio IECM/DEAP/1599/18 de fecha doce de julio de dos mil dieciocho, se remitió a la Secretaría Ejecutiva, original de los citatorio y cédulas de notificación personal, con los cuales se notificó a la representación de los partidos políticos locales acreditados ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, el Acuerdo INE/CG517/2018 aprobado por el Consejo General del INE, por el que se acatan las sentencias dictadas por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en los recursos de apelación tramitados bajo los números de expediente SUP-RAP-151/2018 y SUP-RAP-160/2018 y acumulados.

Con oficio IECM/DEAP/1702/18 de fecha veintisiete de julio de dos mil dieciocho se, envío a la Secretaría Ejecutiva, tres citatorios y cédulas de notificación personal, con las cuales se notificó a los partidos políticos locales acreditados ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, integrantes de la coalición "POR LA CDMX AL FRENTE", Partido Acción Nacional, de la Revolución Democrática y Movimiento Ciudadano, la Resolución INE/CG592/2018, asimismo, un citatorio y cédula de notificación personal con la que se notificó a la representación del Partido Verde Ecologista de México, acreditado ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, la Resolución INE/CG594/2018.

Por medio de los oficios IECM/DEAP/1754/18, IECM/DEAP/1776/18, IECM/DEAP/1784/18, IECM/DEAP/1785/18, IECM/DEAP/1786/18, IECM/DEAP/1787/18, IECM/DEAP/1788/18, IECM/DEAP/1789/18, IECM/DEAP/1823/18, IECM/DEAP/1825/18, IECM/DEAP/1844/18 e IECM/DEAP/1849/18 de fechas siete, catorce, quince, diecisiete, veinte y veintiuno de agosto de dos mil dieciocho, se informó a la Secretaría Ejecutiva, diversos datos relacionados con el registro de candidatos, con motivo de los expedientes IECM-QCG/PE/236/2018, IECM-QCG/PE/263/2018, IECM-QCG/PE/258/2018, IECM-QCG/PE/250/2018, IECM-QCG/PE/266/2018, IECM-QCG/PE/262/2018, IECM-QCG/PE/248/2018, IECM-QCG/PE/254/2018, IECM-QCG/PE/265/2018, IECM-QCG/PE/256/2018, IECM-QCG/PE/267/2018 e IECM-QCG/PE/262/2018, respectivamente.

A través del oficio IECM/DEAP/1891/18 de fecha veintinueve de agosto de dos mil dieciocho, se comunicó a la Secretaría Ejecutiva, que de la revisión realizada a los expedientes de candidatos registrados en el presente proceso electoral le informo que no se detectó que la Ciudadana Jaqueline Malagón, haya sido postulada por algún partido político para algún cargo de elección popular y tampoco que se postulara por la vía de candidatura sin partido a algún cargo, relacionada con el requerimiento realizado mediante oficio de clave alfanumérica AYD-FEPADE-9506/2018 de la Fiscal Orientadora adscrita a la Unidad de Atención y Determinación Inmediata de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE).

Por lo que hace al oficio IECM/DEAP/1913/18 de fecha tres de septiembre de dos mil dieciocho, se informó a la UTAJ, los Acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, a través de los cuales aprobó el registro de las plataformas electorales de los partidos políticos y coaliciones contendientes a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México.

Asimismo, con oficio IECM/DEAP/1914/18 de fecha tres de septiembre de dos mil dieciocho, de remitió a la Secretaría Ejecutiva, copia certificada de la constancia de registro de la ciudadana María Alejandra Barrales Magdaleno, como candidata a Jefa de Gobierno de la Ciudad de México, postulada por la coalición "POR LA CDMX AL FRENTE", integrada por los partidos Acción Nacional, de la Revolución Democrática y Movimiento Ciudadano, en atención al requerimiento realizado mediante oficio de clave alfanumérica AYD-FEPADE-9814/2018, de la Unidad de Atención y Determinación Inmediata de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales.

Mediante el oficio IECM/DEAP/1940/18 de fecha siete de septiembre de dos mil dieciocho, se comunicó a la Secretaría Ejecutiva, que la ciudadana María Alejandra Barrales Magdaleno, al treinta y uno de enero de dos mil dieciocho, ya ostentaba la calidad de precandidata, postulada en coalición "POR LA CDMX AL FRENTE" integrada por los partidos Acción Nacional, de la Revolución Democrática y Movimiento Ciudadano, a efecto de atender el requerimiento realizado mediante escrito sin clave de referencia relacionado con la carpeta de investigación CI-FAE/B/UI-2 C/D/00394/08-2018, signado por Agente del Ministerio Público de la Fiscalía Central de Investigación para Asuntos Especiales y Electorales (Agencia Investigadora B) de la Procuraduría General de Justicia de la Ciudad de México (PGJ-CM).

1.6.2 CANDIDATOS ELECTOS

A través del oficio IECM/DEAP/1567/18 de fecha nueve de julio de dos mil dieciocho, se solicitó a la DEOEyG, remitir los resultados finales obtenidos en las elecciones de Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, Diputaciones al Congreso local por ambos principios, Alcaldías y Concejalías de la Ciudad de México, incluyendo los votos emitidos a favor de candidaturas no registradas y los votos nulos, emitidos en la pasada jornada electoral, de que la DEAP cuente con los elementos necesarios para la elaboración del proyecto de Acuerdo por el que, en su caso, el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, declare la cancelación del registro del partido político local que no haya alcanzado al menos el tres por ciento de la votación valida emitida en alguna de las citadas elecciones.

Por medio del oficio IECM/DEAP/1574/18 de fecha nueve de julio de dos mil dieciocho, se remitió a la representación del partido Movimiento Ciudadano ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, copia certificada de la constancia de registro a las candidaturas para la elección de Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México por el principio de mayoría relativa, postuladas por la Coalición Electoral Parcial "POR LA CDMX AL FRENTE", integrada por los Partidos Acción Nacional, de la Revolución Democrática y Movimiento Ciudadano.

A través del oficio IECMD/DEAP/1609/18 de fecha doce de julio de dos mil dieciocho, se remitió a la Secretaría Ejecutiva, diez citatorios y cedulas de notificación personal, así como una cédula

electrónica, notificada a la representación de todos los Partidos Políticos y a la candidata sin partido a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, del "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se efectúa el cómputo total correspondiente a la Elección de Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, se declara la validez de dicha elección y, en consecuencia, se expide la constancia de mayoría respectiva" identificado con clave IECM/ACU-CG-299/2018.

DIPUTACIONES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

Mediante acuerdo identificado con clave IECM/ ACU-CG-300/2018 del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, se realizó la asignación de Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México electas por el principio de representación proporcional, como a continuación se detalla:

NO.	PARTIDO	NOMBRE COMPLETO DEL CANDIDATO(A) PROPIETARIO	NOMBRE COMPLETO DEL CANDIDATO(A) SUPLENTE
1	PAN	MAURICIO TABE ECHARTEA	CESAR MAURICIO GARRIDO LÓPEZ
2	PAN	HÉCTOR BARRERA MARMOLEJO	JOSÉ LUIS GALEANA BELTRÁN
3	PAN	MARGARITA SALDAÑA HERNÁNDEZ	SANDRA RUÍZ HERNÁNDEZ
4	PAN	AMÉRICA ALEJANDRA RANGEL LORENZANA	ILIANA DANAE CALDERÓN DE LUIS
5	PAN	JORGE TRIANA TENA	CLEMENTE ROMERO OLMEDO
6	PAN	PABLO MONTES DE OCA DEL OLMO	DANIEL PACHECOSANTIAGO
7	PAN	ANA PATRICIA BAEZ GUERRERO	MIRELLA MONDRAGÓN ESLAVA
8	PAN	MARÍA GABRIELA SALIDO MAGOS	LESLIE MORENO JAIME
9	PAN	DIEGO ORLANDO GARRIDO LÓPEZ	GILBERTO ADRIAN HERNÁNDEZ VÁZQUEZ
10	PRI	ARMANDO TONATIUH GONZÁLEZ CASE	ALEJANDRO ENRIQUEZ VEGA
11	PRI	MIGUEL ÁNGEL SALAZAR MARTÍNEZ	IVÁN ENRIQUE RAMÍREZ ROMERO
12	PRI	EDNA MARIANA GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ	SANDRA ESTHER VACA CORTES
13	PRI	LEONOR GÓMEZ OTEGUI	JACQUELINE VILLARREAL GARCÍA
14	PRI	GUILLERMO LERDO DE TEJADA SERVITJE	LUIS SALVADOR FIGUEROA SOLANO
15	PRD	HUGO LOBO ROMÁN	ÁNGEL FERNANDO CUELLAR PALAFOX
16	PRD	EVELYN PARRA ÁLVAREZ	ANAYELLI GUADALUPE JARDÓN ÁNGEL
17	PRD	PAULA ANDREA CASTILLO MENDIETA	MARÍA DE LA LUZ HERNÁNDEZ FLORES
18	PRD	JOSÉ VALENTÍN MALDONADO SALGADO	ANTONIO ALCÁNTARA ARAUZ
19	PRD	JORGE GAVIÑO AMBRIZ	ERNESTO FERNÁNDEZ TACHIQUIN
20	PRD	GABRIELA QUIROGA ANGUIANO	MARIANA SERRANO AZAMAR
21	PT	JANNETE ELIZABETH GUERRERO MAYA	MIRIAM TRUJILLO VELAZQUEZ
22	PT	LIZETT CLAVEL SÁNCHEZ	AMÉRICA ROCÍO RODRÍGUEZ LÓPEZ
23	PVEM	JESÚS SESMA SUÁREZ	CARLOS ARTURO MADRAZO SILVA
24	PVEM	TERESA RAMOS ARREOLA	ROSA ELENA RAMÍREZ MENDIOLA

NO.	PARTIDO	NOMBRE COMPLETO DEL CANDIDATO(A) PROPIETARIO	NOMBRE COMPLETO DEL CANDIDATO(A) SUPLENTE
25	MORENA	ANA CRISTINA HERNÁNDEZ TREJO	ESPERANZA SEGURA TÉLLEZ
26	MORENA	FERNANDO JOSÉ ABOITIZ SARO	EVARISTO ROBERTO CANDIA ORTEGA
27	MORENA	JOSÉ MARTÍNEZ PADILLA SÁNCHEZ	LEONARDO MÉNDEZ PACHECO
28	MORENA	PAULA ADRIANA SOTO MALDONADO	MARTHA PATRICIA LLAGUNO PÉREZ
29	MORENA	LILIA EUGENIA ROSSBACH SUÁREZ	MARÍA CRISTINA CRUZ CRUZ
30	MORENA	ALFREDO PÉREZ PAREDES	ESTEBAN DE JESÚS PÉREZ HERNÁNDEZ
31	MORENA	DONAJI OFELIA OLIVERA REYES	SILVIA DE LA CUEVA SOTO
32	MORENA	RAMÓN JIMÉNEZ LÓPEZ	ELEAZAR RUBIO ALDARÁN
33	MORENA	MARISOL ENRIQUEZ CAZAÑAS	KAREN SANDY AGULAR ÁVILA

Al respecto, mediante oficio IECM/DEAP/1603/18 de fecha doce de julio de dos mil dieciocho, se remitió a la Secretaría Ejecutiva, los citatorios, cedulas de notificación y acuses de la notificación a los partidos políticos con representación de los partidos políticos acreditado ante el máximo órgano de dirección del IECM, que tuvieron asignación de Diputaciones por el Principio de Representación Proporcional, del "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se realiza la asignación de Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México Electas por el Principio de Representación Proporcional y se declara la validez de esa elección en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018" identificado de clave IECM/ACU-CG-300/2018, así como las respectivas constancias de asignación.

Por conducto del oficio IECM/DEAP/1636/18 de fecha trece de julio de dos mil dieciocho, se envió a la UTAJ, las consideraciones técnicas relacionadas con el medio de impugnación promovido por el licenciado Ernesto Villarreal Cantú, en su carácter de representante propietario del Partido del Trabajo ante el Consejo General, contra el acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, identificado con la clave IECM/ACU-CG-300/2018.

Con oficio IECM/DEAP/1637/18 de fecha trece de julio de dos mil dieciocho, se remitió a la UTAJ, las consideraciones técnicas relacionadas con el medio de impugnación promovido por el ciudadano Ernesto Villarreal Cantú, en su carácter de candidato a Diputado Local, en prelación 1 de la lista de representación proporcional del Partido del Trabajo, contra el acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, identificado con la clave IECM/ACU-CG-300/2018.

Por medio del oficio IECM/DEAP/1638/18 de fecha doce de julio de dos mil dieciocho, se informó a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, las consideraciones técnicas relacionadas con el medio de impugnación promovido por el ciudadano Inocencio J. Hernández Hernández, en su carácter de representante propietario del Partido Encuentro Social ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, contra el Acuerdo identificado con la clave IECM/ACU-CG-

300/2018.

Mediante oficio IECM/DEAP/1684/18 de fecha veinticuatro de julio de dos mil dieciocho, se envío a la UTAJ, las consideraciones de hecho y de derecho relacionadas con el medio de impugnación promovido por el ciudadano Rubén Erik Alejandro Jiménez Hernández, en su carácter de militante del Partido Revolucionario Institucional, contra el acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, identificado con la clave IECM/ACU-CG-300/2018.

A través del oficio IECM/DEAP/1725/18 de fecha primero de agosto de dos mil dieciocho, se remitió a la DEOEyG, copia simple de los acuses de recibo de las constancias de asignación de Diputados al Congreso de la Ciudad de México por el principio de representación proporcional para el periodo 2018-2021, emitidas por el IECM, en favor de diversas fórmulas de los Partidos Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, Verde Ecologista de México, del Trabajo y MORENA.

Por conducto del oficio IECM/DEAP/1962/18 de fecha trece de septiembre de dos mil dieciocho, se remitió a la Secretaría Ejecutivas, copia certificada de los doce acuses de las constancias de asignación de Diputados al Congreso de la Ciudad de México por el principio de representación proporcional para el período 2018-2021, emitida por este Instituto Electoral en favor de las diversas fórmulas de los Partidos Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México y MORENA, en acatamiento a la Sentencia dictada por el pleno de la Sala Regional Ciudad de México del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en el expediente identificado con clave SCM-JRC-169/2018 y acumulados.

1.6.3 PERDIDA DE REGISTRO DEL PARTIDO HUMANISTA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Mediante oficio IECM/DEAP/1917/18 de fecha cuatro de septiembre de dos mil dieciocho, se informó a la Secretaría Ejecutiva, que mediante Acuerdo de la Comisión Permanente de Fiscalización CF/22/2018, se designó a un funcionario adscrito a la UTEF, como Interventor en el proceso de liquidación del Partido Humanista de la Ciudad de México, en atención a la Circular INE/UTVOPL/981/2018, relacionada con el estatus actual de los partidos políticos locales que no alcanzaron el porcentaje de la votación establecido por la legislación local para conservar su registro.

A través del oficio, IECM/DEAP/1997/18 de fecha veintiuno de septiembre de dos mil dieciocho, se solicitó a la Secretaría Administrativa, realizar la transferencia electrónica al Partido Humanista de la Ciudad de México de las ministraciones mensuales de financiamiento público ordinario y a las cuentas bancarias, solicitado mediante escrito INT/PH/029/2018, por el Interventor en el proceso de liquidación del patrimonio de dicho instituto político.

Con oficio IECM/DEAP/1998/17 de fecha veintiuno de septiembre de dos mil dieciocho, se informó al Interventor en el proceso de liquidación del patrimonio del Partido Humanista de la Ciudad de México, que se solicitó a la Secretaría Administrativa del IECM realizar las transferencias electrónicas en el estado que guardan las ministraciones mensuales de financiamiento público ordinario aprobadas para el Partido Humanista de la Ciudad de México, así como, las sanciones económicas pendientes de pago, también se solicitó, proporcionar a esta Dirección Ejecutiva el original de un recibo por cada una de las tres transferencias parciales de recursos realizadas a la fecha.

2. OBETIVOS ALCANZADOS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (AI) (ORDINARIO)	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Planeación, coordinación, supervisión y control de las actividades institucionales de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas. (06.01.01.01.19) (enero-diciembre) Metas de la AI:					
Coordinar y evaluar las actividades institucionales de la DEAP.	12	12	100%	75%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 75% al avance anual.
Realizar reuniones para el seguimiento y supervisión de las actividades institucionales de la DEAP.	9	9	100%	75%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 75% al avance anual.
Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios para la ejecución de las actividades institucionales de la DEAP.	3	3	100%	75%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 75% al avance anual.
Sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la normatividad electoral cuando resulte procedente (06.02.10.13.01) (enero-diciembre) metas de la AI:					
Sustanciar los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores iniciados por presuntos incumplimientos a la normativa electoral cometidos por las asociaciones políticas, personas físicas o jurídicas.	1	1	100%	75%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 75% al avance anual.
Elaborar los anteproyectos de resolución derivados de los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores sustanciados.	1	1	100%	75%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 75% al avance anual.
Presentar informes sobre el estado procesal de los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores sustanciados y resueltos.	1	1	100%	75%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 75% al avance anual.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (AI) (ORDINARIO)	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones. (06.03.10.13.02) (enero-diciembre) Metas de la AI:					
Atender a las asociaciones políticas en materia de obligaciones y normatividad aplicable, a efecto de reducir el margen de error e incumplimiento.	20	20	100%	50%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 50% al avance anual.
Informar del seguimiento de las obligaciones de las asociaciones políticas y de la unidad responsable.	1	1	100%	50%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 50% al avance anual.
Análisis estatutario derivado de la integración de los órganos directivos de las asociaciones políticas, a efecto de inscribirlos en los libros respectivos	3	3	100%	50%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 50% al avance anual.
Informar sobre el seguimiento de los proyectos orientados al fortalecimiento del régimen democrático de las asociaciones políticas que han sido propuestas.	0	0	0%	0%	Programada para el cuarto trimestre del presente año.
Informar sobre el seguimiento en su caso de las tareas respectivas a la organización de la elección de dirigentes de partidos políticos en la Ciudad de México.	0	0	0%	0%	Programada para el cuarto trimestre del presente año.
Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos. (06.03.10.13.03) (enero-diciembre) Metas de la AI:					
Determinar el financiamiento público de los partidos políticos de la Ciudad de México.	1	1	100%	100%	Esta meta se cumplió al 100% en el primer trimestre y corresponde al avance anual.
Proponer los anteproyectos de acuerdo del Consejo General del IEDF, respecto al financiamiento público directo para el año 2018.	1	1	100%	100%	Esta meta se cumplió al 100% en el primer trimestre del año en curso y corresponde al avance anual.
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.	30	30	100%	75%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 75% al avance anual.
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para las actividades específicas, como entidades de interés público.	30	30	100%	75%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 75% al avance anual.
Seguimiento a las sanciones impuestas por los Consejos Generales del IEDF y del INE a los partidos políticos de la Ciudad de México que afecten sus ministraciones.	3	3	100%	75%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 75% al avance anual.
Dar seguimiento a la asignación de tiempos en radio y televisión autorizados por el INE al IEDF.					

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (AI) (ORDINARIO)	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
(06.03.10.13.04) (enero-diciembre) Metas de la AI:					
Informar sobre la solicitud de los tiempos de radio y televisión otorgados por la autoridad federal, y su correspondiente seguimiento.	1	1	100%	75%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 75% al avance anual.
Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral. (06.03.11.14.15)					
Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores iniciados por presuntos incumplimientos a la normatividad en los procesos electorales.	1	1	100%	75%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 75% al avance anual.
Informar sobre la elaboración y remisión de los dictámenes derivados de los procedimientos especiales sancionadores sustanciados.	1	1	100%	75%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 75% al avance anual.
Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral. (06.03.11.14.16)					
Proponer el anteproyecto de acuerdo del CGIECM del financiamiento público para gastos de campaña para la contienda electoral de 2018.	1	1	100%	100%	El avance de 100% es sobre el trimestre y del avance anual.
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para gastos de campaña.	20	20	100%	100%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 100% al avance anual.
Informar sobre el seguimiento al proceso de registro de plataformas electorales, convenios de coalición, de gobierno de coalición y de candidatura común, así como de candidatos.	1	1	100%	100%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 100% al avance anual.
Informar respecto a la determinación de los topes de gastos de campaña que deberán observar los partidos políticos y sus candidatos, así como los candidatos sin partido en el PEO 2017-2018.	1	1	100%	100%	El avance de 100% es sobre el trimestre y del avance anual.
Informar sobre los dictámenes de acreditación de los aspirantes sin partido.	1	1	100%	100%	El avance de 100% es sobre el trimestre y del avance anual.
Informar sobre la gestión de los tiempos de radio y televisión otorgados por el INE para las precampañas, intercampañas y campañas de los participantes en la contienda electoral.	1	1	100%	100%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 100% al avance anual.
Informar sobre la inscripción en libros de registro de la contienda electoral.	2	2	100%	100%	El avance de 100% es sobre el trimestre y el 100% al avance anual.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (ORDINARIO)	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Planeación, coordinación, supervisión y control de las actividades institucionales de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas. (06.01.01.01.19) (enero-diciembre) Metas de la AI:			
Coordinar y evaluar las actividades institucionales de la DEAP.	Informe	12	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Realizar reuniones para el seguimiento y supervisión de las actividades institucionales de la DEAP.	Reunión	9	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios para la ejecución de las actividades institucionales de la DEAP.	Solicitud	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la normatividad electoral cuando resulte procedente (06.02.10.13.01) (enero-diciembre) Metas de la AI:			
Sustanciar los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores iniciados por presuntos incumplimientos a la normativa electoral cometidos por las asociaciones políticas, personas físicas o jurídicas.	Informe	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Elaborar los anteproyectos de resolución derivados de los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores sustanciados.	Informe	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Presentar informes sobre el estado procesal de los procedimientos administrativos ordinarios sancionadores sustanciados y resueltos.	Informe	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones. (06.03.10.13.02) (enero-diciembre) Metas de la AI:			
Atender a las asociaciones políticas en materia de obligaciones y normatividad aplicable, a efecto de reducir el margen de error e incumplimiento.	Asesoría	20	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Informar del seguimiento de las obligaciones de las asociaciones políticas y de la unidad responsable.	Informe	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Análisis estatutario derivado de la integración de los órganos directivos de las asociaciones políticas, a efecto de inscribirlos en los libros respectivos	Inscripción	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Informar sobre el seguimiento de los proyectos orientados al fortalecimiento del régimen democrático de las asociaciones políticas, que han sido propuestas.	Informe	0	Las actividades se encuentran programadas para el último trimestre del presente año
Informar sobre el seguimiento en su caso de las tareas respectivas a la organización de la elección de dirigentes de partidos políticos de la Ciudad de México.	Informe	0	Las actividades se encuentran programadas para el último trimestre del presente año
Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos. (06.03.10.13.03) (enero-diciembre) Metas de la AI:			
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes.	Ministración	30	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (ORDINARIO)	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Ministrar a los partidos políticos el financiamiento para las actividades específicas, como entidades de interés público.	Ministración	30	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Seguimiento a las sanciones impuestas por los Consejos Generales del IEDF y del INE a los partidos políticos de la Ciudad de México que afecten sus ministraciones.	Seguimiento a sanciones	3	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Dar seguimiento a la asignación de tiempos en radio y televisión autorizados por el INE al IEDF. (06.03.10.13.04) (enero-diciembre) Metas de la AI:			
Informar sobre la solicitud de los tiempos de radio y televisión otorgados por la autoridad federal, y su correspondiente seguimiento.	Informe	1	Las actividades se cumplieron en tiempo y forma
Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral. (06.03.11.14.15)			
Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores iniciados por presuntos incumplimientos a la normatividad en los procesos electorales.	Informe	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Informar sobre la elaboración y remisión de los dictámenes derivados de los procedimientos especiales sancionadores sustanciados.	Informe	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral. (06.03.11.14.16)			
Informar de la distribución del número de diputados de representación proporcional del PEO 2017-2018.	Documento	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma
Informar de la distribución del número de concejales de representación proporcional del PEO 2017-2018.	Documento	1	Las actividades se cumplirán en tiempo y forma

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

INTRODUCCIÓN

Conforme a lo dispuesto en los artículos 37, fracción III; 52; 58, primer párrafo; 59, fracción III; 62, fracción I; 86, fracción IV; 89; 96, fracciones II y XXIV CIPECMX; así como en los artículos 19, fracción VIII y XXV; y 26, fracciones VIII del RIIECM, la DEOEyG presenta su tercer informe de actividades, correspondiente al trimestre julio-septiembre de 2018 de las Actividades Institucionales del POA 2018.

El presente informe se estructura en tres apartados, el primero describe las acciones que la DEOEyG llevó a cabo en cumplimiento de las metas programadas en las Actividades Institucionales durante el trimestre reportado; el segundo apartado corresponde a los objetivos alcanzados por Actividad Institucional durante los meses de julio a septiembre de 2018 y el tercer apartado refiere las directrices y actividades a desarrollar a futuro.

1. ACTIVIDADES

PROGRAMA ORDINARIO

1.1 PROCESO MEJORADO DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y GEOESTADÍSTICA ELECTORAL 2018 (CLAVE 24A000-0701-136-010120-06-101-1)

La DEOEyG llevó a cabo reuniones con la directora de área, el coordinador de organización electoral, subdirectores, jefes de unidad y el coordinador de gestión, para conocer y evaluar los avances de las Actividades Institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2018. Se coordinó y supervisó la captura del avance de cumplimiento de metas programadas en los meses de junio, julio y agosto en el Sistema Integral de Administración del Sistema (SIIAD), así como el alta y tramite de las requisiciones de compra de los bienes y servicios programados por las áreas operativas en el presupuesto 2018. Se coordinó la elaboración y envío a la Secretaría Administrativa de los Formatos para integrar el catálogo de las Actividades Institucionales, respecto del presupuesto 2019. Se coordinó la elaboración del Programa de Organización Electoral y Geoestadística 2019.

Se coordinó la elaboración de los informes ejecutivos de actividades semanales y quincenales; del informe de actividades del tercer trimestre de 2018; así como la preparación e integración de los temas y documentos en materia de organización electoral y geoestadística para su inclusión en la agenda de las ocho sesiones (3 ordinarias, 2 extraordinarias, y 3 urgentes) celebradas durante los meses de julio-septiembre de la COEG, y la elaboración de las minutas y seguimiento de acuerdos

correspondientes a las ocho sesiones de la COEG. Se recibieron y comprobaron los recursos relativos al fondo revolvente del tercer trimestre, se supervisó el adecuado aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros, así como de los servicios de apoyo asignados a esta Dirección Ejecutiva.

Se coordinó y supervisó las siguientes actividades: seguimiento a las sesiones de cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría; los días 1, 2, 3 y 4 de julio se dio seguimiento a los cómputos distritales a través del SICODID; el 5 de julio se dio seguimiento a los cómputos de cabecera de demarcación a través del SICODID; seguimiento al ejercicio de conteo rápido el día de la Jornada Electoral; seguimiento el 1 y 2 de julio, a la recepción de paquetes electorales a través del SEDIMDE, así como a través del TAG; seguimiento a la rehabilitación de los materiales consultivos en la CCPP2019; seguimiento a la capacitación de los ciudadanos y ciudadanas interesados para observar la CCPP2019; elaboración y reproducción de los materiales cartográficos impresos y digitales; seguimiento al servicio de atención ciudadana, para el PEO 2017-2018 y para la CCPP 2019, a través del CITIECM; seguimiento a las actividades en materia de recepción y revisión de expedientes electorales de la elección de Diputaciones por los principios de mayoría relativa y representación proporcional, Alcaldías y Jefatura de Gobierno; seguimiento a la operación del SUMPAC; seguimiento a la obtención de contraseñas y al pre-registro para el Voto por Internet de la CCPP 2019; seguimiento a la destrucción de la merma de documentación electoral que se produjo para el PEO 2017-2018 en las instalaciones de Talleres Gráficos de México (TGM) el 31 de julio; seguimiento al evento de la inhabilitación y destrucción de PEP devueltos y SV que llegaron fuera del plazo legal del Voto Chilango; rehabilitación de los materiales que serán utilizados en el equipamiento de las MRO durante la CCPP 2019; organización del evento para el inicio de la impresión de la Papeleta de Opinión de la CCPP 2019; seguimiento al convenio de colaboración con la Secretaría de Educación Pública, para la instalación de MRO el día de la Consulta; seguimiento a la actualización del listado de MRO; seguimiento a la integración de los paquetes con las Claves de Opinión por Internet para SEPOMEX para su distribución a la ciudadanía mediante correo certificado; seguimiento a la instrumentación del SEI en la CCPP 2019; seguimiento a los trabajos de Georreferenciación de los domicilios de las MRO, al igual que los trabajos de producción de archivos digitales de las MRO para su inserción y/o actualización del Sistema de Consulta correspondiente; distribución de los materiales consultivos, documentación auxiliar y materiales de oficina, para la CCPP 2019; seguimiento a la distribución de las Guías para la Integración y Entrega de las Constancias de Validación en Copia Certificada y los Expedientes de la CCPP 2019; recepción y seguimiento de la entrega a los 33 OD de las Listas Nominales y Adenda para la CCPP 2019; entrega - recepción continua y simultánea de los paquetes consultivos de la CCPP 2019 y de las bolsas paquete y urnas de la consulta para niñas, niños y adolescentes 2018; seguimiento a la recuperación de los materiales consultivos utilizados en el equipamiento de las MRO instaladas el pasado 2 de septiembre en la CCPP 2019; seguimiento a la validación de los resultados a través del SIVACC-2018; seguimiento a los trabajos de entrega-recepción de los expedientes de la Consulta Ciudadana.

Se coordinó y supervisó la elaboración de los documentos siguientes: informe que rinde el representante del IECM ante el Grupo de Trabajo Interinstitucional en materia del voto de las y los Ciudadanos Residentes en el Extranjero entre el INE y los Organismos Públicos Locales, informe del Grupo de Trabajo Operativo del Voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, correspondiente al periodo del 14 de mayo al 22 de junio de 2018; adenda del informe final sobre las cifras de la LN de Electores Residentes en el Extranjero 2018, derivado de las sentencias de los Juicios de Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano (JDC), perteneciente a la Ciudad de México; informe de las actividades que se realizaron en materia del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, durante la Jornada Electoral el 1 de Julio de 2018; informe sobre destrucción de materiales electorales no utilizados correspondientes al Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero; informe final sobre los cómputos distritales llevados a cabo a través del SICODID; informe final sobre el seguimiento que se llevó a cabo el 1 de julio sobre el desarrollo de la Jornada Electoral a través del SIJE; informe final de actividades del COREPRE 2018; informe Final de Actividades del COTECORA 2018; informe en lenguaje sencillo de los Resultados de los Conteos Rápidos de la Elección de Alcaldías de la Ciudad de México. PEO 2017-2018; nota informativa sobre las actividades realizadas en materia de observación para la CCPP 2019, en el periodo comprendido del 26 de mayo al 13 de julio de 2018; nota informativa del seguimiento de la recepción y revisión de los expedientes electorales originales y copias certificadas de la Elección de Jefe de Gobierno, Diputados por el Principio de Representación Proporcional, Mayoría Relativa y Alcaldías del PEO 2017-2018; nota informativa del material de recuperación de los materiales electorales utilizados en el equipamiento de las casillas instaladas el pasado 1 de julio de 2018 para el PEO 2017-2018; nota informativa en materia de documentación y materiales consultivos a utilizarse en las MRO de la CCPP 2019; documento Capacitación para la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación en la CCPP 2019. Manual de apoyo, a los funcionarios de los OD; estructura (índice) del Libro Blanco del Voto de los Chilangos Residentes en el Extranjero; informe final sobre la implementación de la Tecnología RFID en el PEO 2017-2018; informe final en materia de Casilla Única; informe final sobre la implementación del SEI, en su mecanismo vía remota, en la CCPP 2019; informe de la cartografía entregada a los OD del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2018, para la CCPP 2019.

La titular de la DEOEyG participó en: nueve sesiones de la Junta Administrativa; seis de la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC); seis del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales (CAAySG); tres del Comité de Informática; cinco de la Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN); una del Fideicomiso (CTF) 16551-2; tres del COVECM 2018; dos del COTECORA; dos del Comité Provisional para vigilar la oportuna conformación de los CD (CPVOCCD); dos del COREPRE 2018; una de la Comisión Provisional para dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos que Apruebe el Consejo General (COSIPE); dos del COTAPREP; cuatro de las Comisiones Unidas; dos de la Comisión de Vinculación con Organismos Externos (CVOE); dos de la Comisión

Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales (CPVOCCD); y una del Comité de Calidad.

1.2 MARCO GEOGRÁFICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ELECTORAL LOCAL ACTUALIZADO, Y PROYECTOS ESPECIALES (CLAVE: 24A000-0702-136-111602-19-101-1)

Se continuó la actualización de la base cartográfica digital local y de participación ciudadana y de la propuesta de Lineamientos del marco geográfico de participación ciudadana; se dio seguimiento a casos de afectación de límites geoelectorales; se revisó la configuración para la división territorial de las demarcaciones que conforman la Ciudad; se continuó el diagnóstico sobre la utilización de aplicaciones de software o sistemas de información geográfica; se generó información digital de carácter abierto para actualizar el Micrositio de Geografía Electoral y de Participación; y el diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016, para la obtención de la versión 2019 y se iniciaron los trabajos para la propuesta del Procedimiento o Plan de Trabajo correspondiente.

Continuó la sistematización para hacer disponible en internet la información geoestadística electoral que el Open Government Partnership y se atendieron las solicitudes de material cartográfico. Asimismo, se continuó con el acercamiento con el INAH, y se iniciaron las actividades previstas en el Documento Rector para el análisis de voto nulo, en el PEO 2017-2018; finalmente se generó la “Encuesta de percepción de la ciudadanía respecto a la CCPP 2019” que se aplicó el día 2 de septiembre por funcionarios del IECM.

1.3 INSUMOS REGISTRALES ACTUALIZADOS (CLAVE 24A000-0703-136-111603-19-101-1)

Se recibió y se procesó la información estadística del Proceso Electoral y Lista Nominal con corte al 31 de julio de 2018 y se estuvo a la espera de la base cartográfica digital de fecha más reciente.

Respecto de la Estadística de Resultados de la CCPP 2018, se realizó la revisión y validación de las pruebas finas del documento y se enviaron las observaciones. El proyecto de contenido de la Estadística de participación de la CCPP 2018 se aprobó en la sesión extraordinaria de la COEG celebrada el día 30 de julio de 2018.

PROGRAMA ESPECIAL

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018

1.4 PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS, DIGITALES E IMPRESOS PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018 GENERADOS (CLAVE: 24A000-0702-136-111417-19-101-1)

En este periodo finalizó la elaboración y reproducción de materiales cartográficos impresos y digitales, al igual que la atención ciudadana, a través del CITIECM, relacionada con el Proceso Electoral.

1.5 DISPOSICIONES NORMATIVAS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN CUMPLIDAS PARA LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018 (CLAVE: 24A000-0703-136-111418-19-101-1)

Se atendieron dos reuniones de seguimiento a la operación de la Estrategia Digital que desarrolla la empresa LHDM; se llevó a cabo la 32ª y 33ª reunión del Grupo de Trabajo Operativo del Voto de los Chilangos en el extranjero. Adicionalmente, se distribuyó el Boletín Corazón Chilango #13 y se inició la preparación del Boletín #14; se llevó a cabo el monitoreo de la página Voto Chilango; se inició la revisión del avance de presupuesto que remitió la UTCSyD; se continuó con la integración del repositorio sobre las giras de las y los Consejeros Electorales; se elaboró un reporte del ejercicio presupuestal del programa Voto Chilango; se comenzó a elaborar el índice del Libro Blanco del Voto de los Chilangos Residentes en el Extranjero; se inició con la elaboración del programa para llevar a cabo el curso del análisis y evaluación del proyecto del Voto Chilango; se inició el análisis de la información contenida en el proyecto de Adenda financiera del voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero; se elaboró la propuesta para marketing digital de las cuentas #VotoChilango; se elaboró un documento con información sobre los inscritos y votantes menores de 30 años residentes en el extranjero.

Se llevaron a cabo las actividades inherentes a la Secretaría Técnica del COVECM 2018 respecto de la Sexta, Séptima, Octava y Novena Sesión Ordinaria de 2018, se elaboraron las minutas correspondientes. Se elaboraron y presentaron al COVECM los siguientes documentos: informe que rinde el representante del IECM ante el Grupo de Trabajo Interinstitucional en materia del voto de las y los Ciudadanos Residentes en el Extranjero entre el INE y los Organismos Públicos Locales; reporte de la adenda a la LN de Electores Residentes en el Extranjero por instancias administrativas del INE y sentencias del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; nota informativa sobre el seguimiento de temas de difusión; nota informativa sobre la ciudadanía mexicana residente en el extranjero que solicitó su acreditación como observadores electorales; informe de la inhabilitación y posterior destrucción realizada por el INE a las boletas electorales incluidas en los PEP devueltos, que no pudieron ser entregados a los ciudadanos residentes en el extranjero, así como de los SV recibidos fuera del plazo y propuesta de programas para llevar a cabo los Encuentros Académicos/Foros de análisis y evaluación del proyecto del voto de los chilangos residentes en el extranjero y Propuesta del probable Cierre del Documento Rector.

Además, se elaboraron los siguientes informes: del Grupo de Trabajo Operativo del Voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, correspondiente al periodo del 14 de mayo al 22 de junio y del 25 de junio al 18 de julio de 2018; informe sobre la visita a las instalaciones del INE-Tláhuac, donde se observaron los procesos de recepción, registro y apertura de las piezas postales y clasificación de los SV realizados por el INE; informe de las actividades que se realizaron en materia del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, durante la Jornada Electoral el 1 de Julio de 2018; informe sobre las inconsistencias (incidentes) presentadas posterior al cierre del Escrutinio y Cómputo en el Local Único; informe sobre la destrucción de materiales electorales no utilizados correspondientes al Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero; se elaboró informe sobre actividades para cumplimentar lo instruido en el Acuerdo IECM/ACU-CG-298/2018; informe-desglose del estadístico de la participación ciudadana, envío de voto por país y comparativo de votación entre Organismos Públicos Locales con programa de voto en el extranjero y votación nacional; informe del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México que se integrará al informe final del Voto de las ciudadanas y los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero que elaborará el INE; se elaboró el Sexto Informe Trimestral de actividades (junio-agosto 2018) del COVECM. Asimismo, se solicitó a la y los Consejeros Presidentes de los OPLES información de los resultados de votación del voto en el extranjero.

Se procesó la información relativa a la LN de electores residentes en el extranjero que se incluirá en la Estadística del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, se realizó la búsqueda de la información referente a los votos emitidos y LN de los estados de Chiapas, Guanajuato, Jalisco, Morelos, Puebla y Yucatán de las Elecciones Federales y Locales. Se asistió a una reunión de trabajo con personal del INE para solicitar información referente a los resultados del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero.

En materia de Observación electoral se elaboró una nota informativa para las y los Consejeros Electorales del IECM en donde se remitió la numeralia en materia de Observación; se solicitó a los CD del IECM enviar a las Juntas Distritales Ejecutivas del INE (JDE-INE) los expedientes de la ciudadanía que se registró para obtener su acreditación como observador electoral, en cumplimiento a las Circulares: INE/UTVOPL/794/2018 e INE/UTVOPL/795/2018. Se presentó ante la COEG el informe final relativo a la coordinación entre el INE y el IECM en materia de Observación para el PEO 2017-2018.

Se elaboraron los documentos a presentarse en la Quinta, Sexta y Séptima Sesiones Ordinarias y Cuarta, Quinta, Sexta, Séptima, Octava y Novena Sesiones Extraordinarias de los CD y se dio seguimiento a las sesiones a través del SISECED, se concentró la información enviada por los OD respecto de las sesiones realizadas; se remitió al Secretario Ejecutivo el cuadro control de cumplimiento de actividades realizadas por los OD; se remitieron al Secretario Ejecutivo las copias certificadas de las Actas aprobadas por los CD, correspondientes a las sesiones señaladas a fin

de publicarlas en la página de Transparencia; se remitió a la Secretaría Administrativa, el concentrado de asistencia de los Consejeros Distritales, a las sesiones de julio, agosto y septiembre, así como de los Consejeros Distritales suplentes que participaron en la recepción continua y simultánea de los paquetes electorales al término de la jornada electoral y en los cómputos distritales; se realizó el concentrado sobre las Actas levantadas en el CD por tipo de Elección y se recibió de la UTAJ el Informe que presenta el/la Presidente/a del CD del IECM sobre la recepción y resolución de medios de impugnación recibidos en el CD para desahogarse por los CD en las sesiones ordinarias de agosto y septiembre.

Se realizaron las actividades inherentes a la Secretaría Técnica del COREPRE 2018 relacionadas con la Novena y Décima Sesión Ordinaria; se enviaron al Consejero Presidente, Consejeros integrantes del COREPRE 2018 y al Secretario Ejecutivo, las minutas y acuerdos aprobados en la Séptima, Octava y Novena Sesión Ordinaria; Séptima y Octava Sesión Extraordinaria y Cuarta, Quinta Sexta y Séptima Urgente del COREPRE 2018; se elaboró el tercer informe trimestral y el informe final de actividades del COREPRE 2018 y se enviaron al Secretario Ejecutivo para someterlos a consideración del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México; asimismo se enviaron los Informes Finales de Actividades del COTAPREP y del PREP, al Secretario Ejecutivo para su presentación ante el Consejo General y posteriormente su envío al INE y se elaboró la documentación del Código en lenguaje “R” de los Conteos Rápidos de la Elección de Alcaldías de la Ciudad de México.

Se llevaron a cabo las actividades inherentes a la Secretaría Técnica del COTECORA 2018 relacionadas con la Quinta Sesión Ordinaria y Quinta Sesión Extraordinaria; se elaboró la minuta y el seguimiento de acuerdos de la Cuarta y Quinta Sesión Ordinaria y Quinta Sesión Extraordinaria del COTECORA 2018; se elaboró el Cuarto Informe Mensual de Actividades correspondiente al mes de junio de 2018; se llevó a cabo el conteo rápido y se coordinó al personal eventual del CAT el día de la Jornada Electoral; se llevó a cabo la extracción de la computadora utilizada para la selección de la muestra de los Conteos Rápidos, así como del sobre que contiene el número semilla, de la caja de seguridad del Secretario Ejecutivo; se realizó la publicación del protocolo de selección de la muestra y de las fórmulas del cálculo utilizadas en los Conteos Rápidos; se elaboró el reporte de resultados y la base numérica utilizada en las estimaciones con los cuales los Asesores del COTECORA dieron a conocer las estimaciones de los resultados de las Alcaldías el 2 de julio de 2018; se elaboró un informe de los Resultados de los Conteos Rápidos de la Elección de Alcaldías de la Ciudad de México; se respaldó la información final del SCR y se elaboró el Informe Final de Actividades del COTECORA 2018 para su presentación ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y posterior envió al INE.

Se dio seguimiento a los cómputos distritales del 1 al 4 de julio y a los cómputos de demarcación el 5 de julio, a través del SICODID; se atendieron las solicitudes realizadas por parte de la Secretaría Ejecutiva en relación con los resultados de los cómputos de Jefatura de Gobierno y Diputaciones por Representación Proporcional y se apoyó en la preparación de la sesión de

cómputo total de esas elecciones; se solicitaron a los OD las Actas de Cómputo Distrital y se realizó la validación de las mismas; se elaboró el informe final sobre los cómputos distritales y se presentó ante la COEG el 30 de julio de 2018; se realizó el concentrado de las Constancias de mayoría y validez de la elección de las Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México remitidas por los OD; se solicitó a los OD informar el estado que guardan los medios de impugnación promovidos y se atendieron las circulares INE/UTVOPL/890/2018 e INE/UTVOPL/909/2018, en donde se solicitó información sobre el desarrollo de los cómputos y sobre la integración de los órganos de gobierno.

Se dio seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral a través del SIJE y se elaboró el informe correspondiente, el cual se presentó ante la COEG; se atendió la Circular INE/UTVOPL/976/2018 en donde se solicitó responder un cuestionario de evaluación del SIJE.

Se inició con el desarrollo del Sistema de consulta de los resultados de las elecciones locales 2018; se solicitó a la UTSI, un espacio en el servidor institucional para alojar el Sistema y se integraron las bases de datos con los resultados electorales.

Se concluyó con el seguimiento a la aplicación del Manual en materia de Casillas Únicas para el PEO 2017-2018; se concluyó la concentración de los reportes de cumplimiento relativos a las reuniones de coordinación entre funcionarios distritales del INE y del IECM; se concentraron los reportes de recorridos conjuntos entre los OD y las JDE-INE; se elaboraron dos notas informativas respecto de los ajustes a la ubicación de casillas llevados a cabo por los CD del INE; se actualizó el cuadro control del cumplimiento de los reportes remitidos por los OD; se llevó a cabo la recepción de reportes y seguimiento a la instalación de casillas el día de la jornada electoral; se elaboró el informe final en materia de Casillas Únicas que se presentó en la Octava Sesión Ordinaria de la COEG.

Concluyó el seguimiento al cumplimiento de las actividades contenidas en el manual en materia de paquetes electorales; se dio seguimiento el 1 y 2 de julio, a la llegada y recepción de los paquetes y canceles modulares a las sedes distritales a través del SEDIMDE, asimismo, se dio seguimiento a la recepción de paquetes electorales a través del TAG; se remitió a la JLE-INE-CDMX a través de la Presidencia del Consejo General del IECM la solicitud de entrega de Actas y Sobres electorales conforme a lo establecido en el protocolo para el intercambio de documentación; se concentró la información enviada por los OD respecto al intercambio de documentación llevada a cabo con las JDE-INE y se dio seguimiento a las solicitudes realizadas por parte de las JDE-INE para devolver documentación federal contenida en los paquetes electorales locales; se solicitó a los OD remitir a las JDE-INE copia simple de los recibos de entrega del paquete electoral al CD; se recibieron los originales de los Recibos de documentación y materiales electorales entregados a la o al Presidente de Casilla que fueron entregados a la Presidencia del IECM por la JLE-INE-CDMX, posteriormente se entregó a las DD los originales de los recibos; se atendió la Circular INE/UTVOPL/879/2018, en donde se solicitó información sobre la entrega de los paquetes

electorales a los órganos distritales del INE que fueron repartidos a las y los presidentes de casilla; se elaboró y presentó en la Octava Sesión Ordinaria de la COEG el informe final sobre la implementación de la Tecnología RFID y se remitió a la UTVOE.

Se llevó a cabo la recepción de los expedientes de las Elecciones de Jefatura de Gobierno, Diputaciones por el principio de Representación Proporcional y se remitieron al Secretario Ejecutivo para su resguardo. Se elaboraron dos notas informativas respecto al seguimiento de la recepción y revisión de los expedientes electorales originales y copias certificadas de la Elección de Jefatura de Gobierno, Diputaciones por el Principio de Mayoría Relativa y Representación Proporcional y Alcaldías las cuales se presentaron en la Octava Sesión Ordinaria y Décima Tercera Sesión Extraordinaria de la COEG, respectivamente.

Se recibieron los expedientes electorales en copia certificada para la integración de la Estadística de resultados de las elecciones locales 2018; se realizaron dos validaciones de la base de datos exportada del SICODID; se solicitó a las DD datos sobre el número y el género de las y los Capacitadores Asistentes Electorales y Supervisores Electorales Locales contratados y de las y los Auxiliares Operativos “B” que participaron en el Proceso Electoral y se inició con la revisión de las bases de datos para la consolidación e integración de la LN a la Estadística de resultados de las elecciones locales 2018. Se inició con la integración de los resultados de las elecciones, mismos que se procesaron para obtener la primera, segunda, tercera fuerza política para la generación de los mapas que se integrarán a la publicación. Se dio seguimiento a los medios de impugnación concernientes a las elecciones locales, se elaboró el listado con los nombre de los candidatos electos.

Se solicitó a los OD notificar a los representantes de Partidos Políticos y candidaturas sin partido la obligación de devolver la LN definitiva y Adenda, se recibieron las copias certificadas de los oficios de notificación y de actas circunstanciadas de entrega-recepción del Partido Humanista y candidaturas sin partido para su remisión a la JLE-INE-CDMX, a fin de dar cumplimiento al Anexo Técnico Número Uno al Convenio General de Coordinación y Colaboración; se recibió en el Almacén de Materiales Electorales la LN Definitiva y su correspondiente Adenda, utilizados por el Partido Humanista y los Candidatos sin partido y se devolvió a la JLE-INE-CDMX.

1.6 MATERIALES Y DOCUMENTACIÓN ELECTORALES DISPUESTOS PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018 (CLAVE: 24A000-0703-136-111419-19-101-1)

Se remitió de forma semanal al INE, el Informe de avance de producción de la documentación y materiales electorales y se actualizó la información contenida en el SIPDE 2018; se llevó a cabo la recuperación y clasificación de los materiales electorales que se utilizaron en las casillas únicas conforme al calendario establecido en la Circular No. 78 de la Secretaría Ejecutiva; se recibieron materiales que los OD recuperaron de las JDE-INE y espacios de resguardo; se elaboró y presentó ante la COEG, la nota informativa relativa al avance en la recuperación de los materiales

electorales utilizados en las casillas instaladas el pasado 1 de julio de 2018, así mismo se retomaron las actividades de diseño para la propuesta del nuevo sello “X”.

CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

1.7 PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS, DIGITALES E IMPRESOS REALIZADOS PARA LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 (CLAVE: 24A000-0702-136-111515-19-101-1)

Finalizaron los trabajos para la producción y diseño de materiales cartográficos, el Sistema de Ubicación de MRO y MRE; la producción de archivos digitales; y la Georreferenciación de los domicilios de las mesas.

1.8 DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS E INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS DE APOYO LOGRADOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 (CLAVE: 24A000-0702-136-111516-19-101-1)

Se realizó el convenio con la AEFCM y SEPOMEX; se concluyó la operación del SEI y el seguimiento a la obtención de contraseñas; y las labores relacionadas con el listado de las MRO y MRE. Por su parte, continuó la atención ciudadana a través del CITIECM, remitiéndose un reporte semanal. Se realizaron dos simulacros de los sistemas, SEDIMDECC, SIJECC y SIVACC 2018; y se iniciaron los trabajos preparativos para proponer y dar seguimiento al Micrositio de Consulta de las Constancias de Validación de Resultados de la Consulta y la integración de los expedientes de resultados de la CCPP 2019. Se llevó a cabo el Foro “Digitalización de la democracia: herramientas informáticas en los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana”.

1.9 MATERIALES Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DISPUESTOS PARA LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 (CLAVE: 24A000-0703-136-111518-19-101-1)

Se remitieron a la DEPCyC los modelos de la documentación consultiva y auxiliar a utilizarse en la CCPP 2019 para la elaboración de material didáctico; se remitieron a TGM los archivos nativos de la documentación consultiva para la CCPP 2019; se organizó el evento para el inicio de la impresión de la Papeleta de Opinión de la CCPP 2019; se rehabilitaron 4,000 marcadoras de credenciales con el dado marcador “18”; se realizaron las gestiones ante el Instituto de Ciencias Biológicas del IPN para la adquisición de 5,000 aplicadores de Líquido Indeleble; se elaboró una nota informativa en materia de documentación y materiales consultivos a utilizarse en las MRO para su presentación ante la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación; se realizó la distribución de los materiales consultivos, documentación auxiliar y materiales de oficina para la CCPP 2019; se operaron tres centros de distribución que dieron servicio a los OD durante la jornada consultiva; de conformidad con la Circular 103 se llevó a cabo la recuperación de los

materiales consultivos y se inició su rehabilitación.

1.10 DOCUMENTOS EN MATERIA DE OBSERVADORES DISPUESTOS PARA LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS DERIVADOS DE LA MISMA (CLAVE: 24A000-0703-136-111517-19-101-1)

En materia de observación para la CCPP 2019 se recibieron de parte de la DEECyCC, 2,500 ejemplares del Manual de apoyo para la capacitación de la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación en la CCPP 2019 y se entregó a los OD para su distribución a la ciudadanía interesada en observar la CCPP 2019; se realizó el seguimiento a la implementación de las etapas de observación consultiva; se elaboró una propuesta de infografía sobre la CCPP 2019 para su difusión en redes sociales; se recibió información de la UTCSyD sobre las acciones realizadas en materia de difusión de la Convocatoria de observación de la CCPP y se elaboraron dos notas informativas sobre las actividades realizadas en materia de observación para la CCPP 2019; se elaboró una nota en materia de observación y se presentó en la Octava Sesión Ordinaria de la COEG; se elaboró una numeralia de los registros de ciudadanos para la Consulta Ciudadana; mediante correo electrónico, se invitó a participar como observadores de la CCPP 2019, a la ciudadanía que participó en las tareas de observación del PEO 2017-2018; se integró el archivo físico y digital de las personas que se registraron ante la DEOEyG para realizar tareas de observación consultiva; se actualizó la información contenida en el SIOCC 2018; mediante oficios, se invitó a los representantes de la Agrupaciones Políticas Locales (APL) registradas ante el IECM, del Instituto de las Personas con Discapacidad de la Ciudad de México y Red de Observación Institucional a difundir la convocatoria en materia de observación; se actualizó la base de datos sobre la evaluación de la capacitación en su modalidad presencial y en línea; se recibieron por parte de los OD los reportes de cumplimiento sobre la difusión de la Convocatoria de observación de la CCPP 2019 y se elaboró una tarjeta informativa para el Secretario Ejecutivo; se recibió de parte de las DD la información respecto de las solicitudes, impartición de curso y acreditación de las personas que manifestaron realizar tareas de observación durante la Consulta Ciudadana; se elaboró el anteproyecto de Acuerdo por el que se cancelan veinte registros de las personas interesadas en participar como observador/a en la CCPP 2019 y se presentó en la Octava Sesión Ordinaria de la COEG; se recibió una nota informativa signada por la Directora General de Contralorías Ciudadanas, mediante la cual remitió los reportes realizados por 73 personas Contraloras Ciudadanas acreditadas como observadoras de la CCPP 2019, mismos que se remitieron a la UTVOE; se elaboró el informe final sobre el tema de observación de la CCPP 2019 y se presentó en la novena sesión ordinaria de la COEG. Se iniciaron los trabajos en materia de Transparencia.

Se realizaron gestiones ante la DERFE, para obtener la LN Definitiva y su correspondiente adenda; se llevó a cabo la entrega a las DD para su utilización en la CCPP 2019; se remitió a la UTSI, información de la LN de electores, producto de Instancias Administrativas, Resoluciones del

Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y ciudadanos credencialiazados al 31 de Julio de 2018, para su incorporación al SEI.

En materia de Validación de Resultados para la CCPP 2019, se dio seguimiento a los simulacros y se remitieron las observaciones de las DD a la UTSI; se elaboraron y remitieron a las DD las Guías para la Integración y Entrega de las Constancias de Validación en Copia Certificada y los Expedientes de la CCPP 2019; se entregaron a las DD los listados y resultados de participación de opiniones del SEI de la CCPP 2019; se concentró la Programación para la Validación de Resultados de la CCPP 2019; del 3 al 5 de septiembre se dio seguimiento a la Validación de Resultados a través del SIVACC 2018; el 11 de septiembre, se recibieron siete tantos en copia certificada de las Constancias de Validación de los Resultados de la Consulta Ciudadana 2019, remitidos por las DD y se entregaron al Secretario Ejecutivo; se recibieron ocho juegos de las copias certificadas del informe y el acta de la sesión extraordinaria de los Consejos Ciudadanos Delegacionales en las colonias donde se presentó empate en primer lugar y se incorporaron a las carpetas correspondientes; del 24 al 28 de septiembre se revisaron los expedientes de la CCPP 2019 remitidos por las DD. En relación con el Proyecto de contenido de la Estadística de Resultados de la CCPP 2019, se concluyó el Proyecto de contenido y se presentó en la Octava Sesión Ordinaria de la COEG. Se elaboró y se presentó ante la COEG el Procedimiento y Criterios para consolidar la base de datos del SIVACC 2018 para efectos de la elaboración de la Estadística de Resultados de la CCPP 2019.

OTRAS ACTIVIDADES

Se envió al Secretario Ejecutivo del IECM, la base de datos de los resultados de las elecciones de Jefatura de Gobierno, Diputaciones locales por los principios de Demarcación Mayoría Relativa, Demarcación Representación Proporcional y por Alcaldías; los Acuerdos de designación de los Concejales por el principio de Representación Proporcional de las 16 demarcaciones y un reporte por distrito de las casillas que fueron objeto de recuento para la elección de Diputados por Mayoría Relativa en los CD, solicitados por los Partidos MORENA, Acción Nacional y Encuentro Social. Se recibieron, los cuadernillos para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo correspondientes a la elección de la Jefatura de Gobierno, se digitalizaron y enviaron al INE.

En relación al COTECIAD, se asistió a la Cuarta Sesión Extraordinaria, se atendió la visita de supervisión al Archivo de trámite de la DEOEyG. Se asistió a la Cuarta Sesión del Comité de Calidad del Instituto y se atendió la auditoría interna implementada por el Comité.

Se participó en las reuniones siguientes: con el Instituto de Ciencias Biológicas del IPN, relativo a la producción del líquido indeleble; con la UTALAOD, respecto a la programación de actividades que desarrollarán las OD; con autoridades de la JLE-INE-CDMX, respecto de las actividades realizadas en el Anexo Técnico Número Uno, del Convenio General de Coordinación y Colaboración que

celebraron el INE y el IECM, durante el PEO 2017-2018.

Se asistió a TGM, a la destrucción de la merma de la documentación electoral que se produjo para el PEO 2017-2018. Se realizaron tres pruebas de uso y funcionalidad en diversas instancias de apoyo a personas con Parkinson y adultas mayores, con lo cual se inició la elaboración del Informe que se presentó a la COEG. Se elaboró y remitió al Secretario Ejecutivo, el informe integral sobre los resultados de la aplicación del procedimiento muestral a las dos verificaciones de las medidas de seguridad en la documentación electoral que se utilizó en el PEO 2017-2018. En el marco de la realización de la CCPP 2019, se apoyó a la DEPCyC en la entrega de material de oficina y capacitación a los OD.

Se entregó a la DEAP el corte de PE y LN con fecha de corte al 30 de abril para el cálculo de ciudadanos que deberá contener la Organizaciones Ciudadanas que pretendan constituirse como Agrupaciones o Partido Políticos en la Ciudad de México, así como el PE en la Ciudad de México con fecha de corte al 31 de julio de 2018, a efecto de determinar el monto del financiamiento público anual a distribuir entre los partidos políticos. Se capturó en el Sistema de Seguimiento las actividades establecidas en el Convenio General de Coordinación y Colaboración y Anexo Técnico para el PEO 2017-2018. Se remitió a la JLE-INE-CDMX, el informe final del estadístico las sustituciones de los SE y CAES locales. Se elaboraron las bases de datos de los cómputos distritales de las Elecciones Locales conforme a lo establecido en el Anexo 15 y 18 del Reglamento de Elecciones del INE y se enviaron al INE.

Se concluyó la actualización de los documentos de seguridad de los Sistemas de Datos Personales registrados por la DEOEyG en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales (RESDP). Se dio respuesta a las solicitudes de información, en materia de Geografía electoral, Organización y Estadística, gestionadas ante la Oficina de Información Pública del IECM. Se atendieron diversos requerimientos de FEPADE. Se recibió la propuesta del Acuerdo Modificatorio del Sistema de Datos Personales de los ciudadanos que mediante convocatoria participen durante los procesos electorales e instrumentos de participación ciudadana en la Ciudad de México como personal eventual que auxilie a los Consejos y OD, se estuvo a la espera de la publicación para solicitar a la Dirección de Transparencia la convocatoria para el acto de entrega del acervo documental de la DEOEyG a la UTCFyD.

Se elaboró el concentrado del estado que guardan las actividades en materia de organización de la CCPP 2019. Se elaboró un estudio de viabilidad técnica, operativa y financiera relativa a la integración de una plantilla con un dispositivo audible que reproduzca sonido con los proyectos participantes en una colonia o pueblo, con la finalidad de determinar su uso en la CCPP 2019 y se remitió a la Secretaría Técnica de la CPCyC. Se modificó el apartado de Marco muestral del Informe Final del Ejercicio de verificación muestral de la entrega de Claves de Opinión por internet, por correo certificado. Se realizó la muestra de la base de datos que envió Correos de México, de las personas a las que les llegó por correo certificado la contraseña para emitir su opinión en la CCPP

2019.

Se actualizó el Sistema de Integración de la Estadística de Participación (SIEP 2018); se da seguimiento a la captura de las claves de elector señaladas con el sello “Voto” de la LN de la CCPP 2019. Se recibieron diversos instrumentos notariales de las actuaciones llevadas a cabo en el Proceso Electoral Local, se validaron y se remitieron a la UTAJ. A solicitud del INE, se solicitó a las DD abrir las bodegas distritales, a fin de buscar dentro de los paquetes electorales cuadernillos de la LN, a efecto de devolverlas al órgano nacional.

2 OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1. PROGRAMA ORDINARIO

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE		
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2018. (Clave 24A000-0701-136-010120-06-101-1) (Enero-Diciembre)	22.50%	22.50%	100%	84.00%	La meta alcanzada en el segundo trimestre corresponde a: 6 reuniones de trabajo; 4 documentos técnico-normativos y de acuerdos; 14 informes de avances y resultados; y registro, trámite y seguimiento de 5 requisiciones de compra.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE		
Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local actualizado y proyectos especiales. (Clave: 24A000-0702-136-111602-19-101-1) (Enero-Diciembre)	0%	0%	0%	0%	Programada para su reporte en el cuarto trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE		
Insumos registrales actualizados. (Clave 24A000-0703-136-111603-19-101-1) (Enero-Diciembre)	28.00%	28.00%	100%	50.63%	Se recibió el corte del PE y LN al 31 de julio de 2018. Se estuvo a la espera de la base cartográfica digital de fecha más reciente.

2.2. PROGRAMA ESPECIAL

2.2.1. PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE		
Productos Cartográficos Digitales e Impresos para el inicio del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.(Clave: 24A000-0702-136-111417-19-101-1) (Enero-Diciembre)	0.1%	0.0%	0.1%	100.00%	Entre los meses de agosto y septiembre, el servicio de CITIECM estuvo a disposición para atender dudas acerca del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE		
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111418-19-101-1) (Enero-Diciembre)	36.00%	36.00%	100%	76.63%	Se elaboraron los proyectos de contenido de la Estadística de Resultados de las elecciones locales, así como el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero. Se coordinó y supervisó la integración y funcionamiento de los CD.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE		
Materiales y documentación electorales dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111419-19-101-1) (Enero-Diciembre)	0%	0%	0%	95.00%	Se concluyó la producción de los materiales electorales, así como lo correspondiente a la documentación electoral, ambos fueron entregados a los CD. Para el cuarto trimestre, se realizará el análisis de los materiales electorales, así como de la documentación electoral.

2.2.2. CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE		
Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2019. (24A000-0702-136-111515-19-101-1) (Enero-Diciembre)	10.88%	99.29%	99.29%	99.29%	En el segundo trimestre, como apoyo en las actividades de organización de la CCPP 2019, se adelantó la producción y entrega de los materiales cartográficos, que se efectuaría durante el tercer trimestre. Por lo que, al realizar en este trimestre el 10.88% faltante, se cumple con el porcentaje trimestral previsto.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE		
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111516-19-101-1) (Enero-Diciembre)	66.67%	66.67%	66.67%	92.12%	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE		
Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0703-136-111518-19-101-1) (Enero-Agosto)	92.00%	92.00%	100%	95.00%	Se concluyó la producción de los materiales consultivos, así como lo correspondiente a la documentación consultiva, ambos fueron entregados a las 33 Direcciones Distritales. Para el cuarto trimestre, se realizará el análisis de los materiales consultivos, así como de la documentación consultiva.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE		
Documentos en materia de observadores dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y proyectos estadísticos derivados de la misma. (Clave: 24A000-0703-136-111517-19-101-1) (Enero-Diciembre)	38.00%	44.00%	86.00%	88.00%	Respecto del foro para difundir informes en materia de Observación Consultiva, esta actividad se prevé realizar en el cuarto trimestre, en coordinación con la UTVOE.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1. PROGRAMA ORDINARIO

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2018. (Clave 24A000-0701-136-010120-06-101-1) (Enero-Diciembre)	Coordinar y supervisar que las actividades institucionales relativas al Programa de Organización Electoral y Geoestadística 2018, se implementen y cumplan con los objetivos y metas programadas; instrumentar mejoras continuas de coordinación y colaboración entre las áreas que integran la Dirección Ejecutiva; coordinar, supervisar e integrar los diversos documentos técnico-normativos, Acuerdos e informes de avances y de resultados, para su remisión y, en su caso, aprobación por las instancias superiores de dirección del Instituto; eficientar las tareas de gestión de los bienes y servicios presupuestados; que el desempeño de los recursos humanos se utilicen mediante la promoción de la equidad de género; y optimizar los recursos humanos, materiales y financieros, asignados para la organización de procesos electorales y de participación ciudadana, coadyuvando en el ejercicio de la transparencia y rendición de cuentas que demandan los ciudadanos de la Ciudad de México.	4	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Marco geográfico de participación ciudadana y electoral local actualizado y proyectos especiales. (Clave: 24A000-0702-136-111602-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Procesar la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Actualizar las bases técnicas para la propuesta de Lineamientos para la actualización del marco geográfico de participación ciudadana.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Atender los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración en materia de Geografía Electoral y de participación ciudadana coordinación con la UTVOE.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Dar seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones políticas, así como el seguimiento al proceso de revisión de la configuración para la división territorial de las demarcaciones que conforman la Ciudad de México, que iniciará el Congreso de la Ciudad de México.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Diagnosticar la utilización de aplicaciones, de software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo, así como participar en eventos nacionales e internacionales que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Generar la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Atender las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Elaborar el diagnostico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2016.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Elaborar la propuesta del Procedimiento para la obtención del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2019.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Proporcionar apoyo a la COEG para llevar a cabo las sesiones ordinarias, extraordinarias y urgentes para la ejecución de las tareas del Proceso electoral Ordinario 2017 – 2018.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Proporcionar soporte normativo, operativo y técnico a los proyectos especiales o actividades específicas que apruebe o instruya el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, sus comisiones o la Secretaria Ejecutiva.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Analizar muestras de las boletas anuladas en el Proceso Electoral Ordinario 2017 – 2018.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.
	Sistematizar, homologar, adecuar y hacer disponible en internet la información estadística electoral que el Open Government Partnership señala en su rubro de elecciones.	1	Actividad programada para su conclusión el cuarto trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Insumos registrales actualizados. (Clave 24A000-0703-136-111603-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Gestionar con el Instituto Nacional Electoral, dar seguimiento, obtener y procesar los insumos registrales en coordinación con la UTVOE.	3	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Gestionar con el Instituto Nacional Electoral, dar seguimiento y obtener las bases de datos trimestrales con la información cartográfica de la Ciudad de México en coordinación con la UTVOE.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Preparar los documentos para la programación y presupuestación, en materia de organización para el ejercicio 2019.	2	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Realizar un foro informativo sobre los hallazgos en la Estadística de Participación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.

3.2. PROGRAMA ESPECIAL

3.2.1. PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Productos Cartográficos Digitales e Impresos para el inicio del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0702-136-111417-19-101-1) (Enero-Diciembre)			

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111418-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Realizar las actividades tendentes a la integración de la Estadística de resultados de las elecciones locales 2018.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.
	Integrar la Estadística del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, relativo a la Elección de la Jefatura de Gobierno 2018, Resultados y Participación y presentarlo a la instancia respectiva.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.
	Contar con el sistema de consulta con los resultados de las elecciones locales 2018.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.
	Ejecutar el Convenio General de Coordinación con el INE, sus anexos Técnico y Financiero, y adendas, respecto a la organización del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.
	Realizar un foro de difusión y análisis de la estadística electoral del Proceso Electoral Local 2017-2018.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Materiales y documentación electorales dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. (Clave: 24A000-0703-136-111419-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Llevar a cabo, posterior a la conclusión del Proceso Electoral 2017-2018, una evaluación de la documentación y materiales electorales de la elección local que se utilizaron en las Mesas Directivas de Casilla únicas.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.

3.2.2. CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2019. (24A000-0702-136-111515-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Contar con los mapas temáticos digitales de los resultados de la Consulta Ciudadana.	56	Actividad programada para el tercer trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos normativos	Proponer la actualización del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y	1	Actividad Programada para concluirla en el

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0702-136-111516-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Documentación Electoral y Recepción de Paquetes Electorales (SEDIMECC) Generar el requerimiento e instrumentar su utilización.		cuarto Trimestre, con la presentación de un informe final.
	Instrumentar el servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM).	1	Actividad Programada para el cuarto Trimestre, con la presentación de un informe final.
	Efectuar la integración de los expedientes de resultados de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019.	1	Actividad Programada para el cuarto Trimestre.
	Proporcionar apoyo a la COEG para llevar a cabo las sesiones ordinarias, extraordinarias y urgentes para la ejecución de las tareas anuales, de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019.	1	Actividad Programada para el cuarto Trimestre.
	Proporcionar apoyo a las Comisiones Unidas que se integren con motivo de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019.	1	Actividad Programada para el cuarto Trimestre.
	Proponer y dar seguimiento al Micrositio de Consulta de las Constancias de Validación de Resultados de la Consulta ciudadana.	1	Actividad Programada para el cuarto Trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (Clave: 24A000-0703-136-111518-19-101-1) (Enero-Agosto)	Llevar a cabo, posterior a la conclusión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, una evaluación de la documentación y materiales utilizados en las Mesas Receptoras de Opinión.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos en materia de observadores dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y proyectos estadísticos derivados de la misma. (Clave: 24A000-0703-136-111517-19-101-1) (Enero-Diciembre)	Realizar las actividades tendentes a la integración de la Estadística de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	Actividad programada para el cuarto trimestre.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

INTRODUCCIÓN

El IECM realiza sus actividades con apego a la legislación y normatividad establecida; su máximo órgano de dirección, el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, tiene entre sus principales atribuciones el conocer las actividades realizadas y las metas logradas, mediante los informes trimestrales y anuales de operación y funcionamiento que rindan las Unidades Técnicas y Direcciones Ejecutivas.

En este sentido, de conformidad con los Lineamientos para la elaboración de los Informes Trimestrales y Anuales de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del IECM, la DEPCyC presenta el Tercer Informe Trimestral respecto de las acciones desarrolladas para el cumplimiento de las actividades institucionales correspondientes a 2018.

La estructura del informe está dividida en tres apartados: Actividades, Objetivos Alcanzados y Directrices y Actividades a Futuro mismos que permitirán conocer los alcances de las acciones realizadas para dar cumplimiento a lo establecido en el POA 2018.

MARCO JURÍDICO

El presente documento se elabora con base en lo estipulado por el CIPECDMX y en el RIIECM, el primero, en los artículos 84 y 86, fracción IV y el segundo en los artículos 30, fracción III, 36, fracción VII y 53, fracción XV, mismos que disponen entre otras atribuciones, que la Secretaría Ejecutiva es la instancia responsable de coordinar, supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de los programas de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y las direcciones distritales, así como de informar trimestralmente al Consejo General las actividades realizadas por las áreas en mención.

1. ACTIVIDADES

1.1 GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS EN LOS PROGRAMAS EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2018

Esta actividad institucional responde a la operación de la DEPCyC, como instancia encargada del desarrollo y cumplimiento de los programas institucionales establecidos en los incisos i, l, m y n de la fracción II del artículo 83 del Código, a través de la gestión y utilización de los bienes y servicios presupuestados, con el máximo aprovechamiento de los recursos materiales y de los servicios

requeridos, con apego a los principios de transparencia y rendición de cuentas que rigen el ejercicio de los recursos públicos.

En este contexto, durante el trimestre que se reporta se realizaron 4 reuniones de trabajo con personal de la Coordinación de Participación Ciudadana, Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana, Subdirección de Enlace y Evaluación y la titular de la DEPCyC, en las cuales se abordaron los temas concernientes al porcentaje de avance mensual para el reporte en el Sistema de Seguimiento y Evaluación. De manera adicional, se llevó a cabo una reunión semanal para el seguimiento de actividades operativas vinculadas con el desarrollo de los programas institucionales.

La titular de la DEPCyC asistió a 13 sesiones de la Junta Administrativa de las cuales 3 fueron ordinarias y 7 extraordinarias y 3 urgentes; 8 sesiones de la CPPCyC de las cuales 3 fueron ordinarias, 4 extraordinarias y 1 urgente; 3 sesiones ordinarias del Comité de Informática; 7 sesiones del CAAyS, 3 fueron ordinarias, 2 extraordinarias y 2 urgentes.

Asimismo, se elaboraron y presentaron a la CPCyC, los siguientes documentos:

- 8 minutas de la CPCyC
- Informes del Tercer Trimestre de Actividades 2018 que presenta la DEPCyC, sobre los Programas Institucionales siguientes:
  - De Participación Ciudadana;
  - De Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana;
  - De Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las Atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General;
  - De Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos;
  - De Fomento a las Organizaciones Ciudadanas; y
  - De las Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2018.Informe Trimestral de Actividades 2018, que presenta la Presidencia de la CPPCyC.
- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se aprueba el contenido del material didáctico titulado “El ABC… de las funciones de las y los representantes de manzana”.
- Informe sobre la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos 2018, en apego al Art. 184 de la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal (Ley de Participación).
- Proyecto de Acuerdo de la CPPCyC por el que se resuelve, como caso no previsto, la incorporación del proyecto específico con número de folio IECM/DD07/0286, para participar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 en el Pueblo Originario San Bartolomé Xicomulco con clave 09-003, en la Delegación Milpa Alta.
- Anteproyectos de cinco Programas Institucionales y uno específico, que presenta la DEPCyC para el ejercicio fiscal 2019, siguientes:
  1. De las Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana.
  2. De Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana.
  3. De Participación Ciudadana.
  4. De Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana y Organizaciones Ciudadanas.
  5. De Evaluación del Desempeño de los Comités Ciudadanos.
  6. De Fomento a las Organizaciones Ciudadanas.

- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se otorga registro como organización ciudadana (OC) a la Asociación Civil: "Asociación B de Lomas", y del dictamen correspondiente.
- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se aprueba el contenido del material didáctico titulado "Manual para las Organizaciones Ciudadanas",
- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se aprueba el contenido del material didáctico titulado "El ABC de los *Lineamientos para regular los procedimientos en materia de participación ciudadana* y medios de impugnación".
- Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se aprueba el contenido del material didáctico titulado "Bases para la Participación Ciudadana. Tomo III".
- Metodología para instrumentar una encuesta de satisfacción en la Jornada Consultiva y en el marco de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.
- Proyecto de Acuerdo de la CPPCyC, por el que se resuelve, como caso no previsto, la incorporación de los proyectos específicos con números de folio IECM/DD07/0096, IECM/DD07/0382, IECM/DD07/0383, e IECM/DD07/0384, para participar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 en el Pueblo Originario San Agustín Ohtenco con clave 09-001, en la Delegación Milpa Alta.
- Configuración del SEI para la recepción de opiniones, de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.
- Apertura de la urna virtual y cómputo de las opiniones recibidas mediante el SEI, para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.
- Apertura y seguimiento a la Jornada Consultiva de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, y de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018
- Actualización de la Metodología para integrar la evaluación institucional a los Comités y Consejos de la Ciudad de México.
- Proyecto del Programa Anual de Trabajo y Calendario de Sesiones Ordinarias 2019, que presenta la CPPCyC.
- Informe relativo al desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.
- Informe referente al seguimiento de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018, del domingo 2 de septiembre de 2018.
- Contenidos de la Agenda Ciudadana 2019: Constitución de la Ciudad de México.

1.2 REALIZAR ACCIONES EDITORIALES, DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL Y DE DIVULGACIÓN PARA CONTRIBUIR A LA DIFUSIÓN DE LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, FORTALECIENDO EL CONOCIMIENTO, LA REFLEXIÓN Y LA APLICACIÓN DE LOS MISMOS EN EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES POLÍTICO-ELECTORALES

A través de esta actividad se desarrollan, de manera permanente, acciones por las que se pretende colocar a los principios rectores de la participación ciudadana y a los valores democráticos en la práctica cotidiana de la vida individual y colectiva de las personas, con el objetivo de reforzar constantemente la conveniencia de actuar con apego a los valores éticos y democráticos que nos pueden llevar a ser una sociedad más unida, más organizada, más respetuosa, tolerante y plural.

La publicación constante de mensajes a través de las redes sociales nos permite un acercamiento con las y los habitantes de la Ciudad de México y de otros lugares del país y del mundo, para dar a conocer los mecanismos de participación ciudadana que se realizan en la Ciudad, así como identificar otras experiencias en distintos lugares. Asimismo, nos permite transmitir la importancia de la práctica de los principios rectores de la participación ciudadana para mejorar la convivencia entre las y los habitantes de las colonias y pueblos.

Por otra parte, a través de los eventos incluidos en esta actividad institucional se ha podido compartir de manera vivencial con un público cada vez más amplio, la existencia de los principios de la participación ciudadana, sus conceptos y su traducción en hechos concretos para facilitar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones político-electorales.

Además, en el marco del *Plan de impulso a la participación ciudadana y el fortalecimiento de la cultura cívica en el proceso electoral 2017-2018* que este instituto realizó en coordinación con el INE, se difundió y promovió información necesaria para el ejercicio de los derechos político-electorales, contribuyendo a que las y los ciudadanos conozcan y comprendan, con enfoque de pedagogía pública, cómo se prepara, organiza y desarrolla el proceso electoral en su conjunto, explicando a detalle las razones que hicieron confiables las elecciones 2018, desde el marco institucional y el estado de derecho.

Bajo ese contexto, se describen a continuación las acciones particulares que se han llevado a cabo, de acuerdo con la planeación trimestral aprobada para este programa.

ELABORAR LOS CONTENIDOS DE LA AGENDA CIUDADANA

Durante el tercer trimestre del año se elaboró la primera versión de los contenidos de la Agenda Ciudadana 2019 que llevará por título *Ciudad de México: Ciudad de derechos y libertades. Constitución Política de la Ciudad de México…Principiemos*.

El objetivo de esta Agenda es poner a disposición, tanto de comités ciudadanos y consejos de los pueblos, como de aliados estratégicos y ciudadanía en general, un artículo que, además de ser útil para la planeación de actividades, les proporcione información sencilla y precisa sobre la Primera Constitución Política de la Ciudad de México, que para el momento de su publicación ya habrá entrado plenamente en vigor; a través de ella se promoverá el ejercicio de los doce principios establecidos en el artículo 3 de la Ley de Participación.

Tal como está planeado, los contenidos se presentarán a la CPPCyC en septiembre del presente año con el propósito de que, de ser aprobados, se procese editorialmente el material durante el último trimestre del año y se cuente con los ejemplares impresos a más tardar en diciembre del año en curso, de tal manera que la entrega a la ciudadanía se realice a partir de la tercera semana de enero de 2019.

UTILIZAR LAS REDES SOCIALES PARA FORTALECER LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En relación con las cuentas de redes sociales que administra la DEPCyC, se informa lo siguiente:

Para este año, la meta de publicaciones por trimestre en Facebook y en Twitter fue de 60 emisiones, sin embargo, derivado de que, durante el primer semestre del año nos encontramos realizando actividades tanto de Proceso Electoral como de etapas importantes de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo dicha meta ha sido ampliamente rebasada.

Durante este periodo que se reporta se mantuvo el uso de Instagram y se dio un mayor impulso al canal en YouTube.

Todas las cuentas se han posicionado como un medio idóneo de comunicación y difusión para los temas de participación ciudadana, promoción de derechos político-electorales y de las actividades institucionales de la DEPCyC.

Es importante mencionar que la temática tratada en las publicaciones responde, en primer lugar, a la promoción de los principios rectores de la participación ciudadana, de acuerdo con el orden mensual establecido en la LIBREta Agenda Ciudadana 2018, pero también atiende a información general sobre el ejercicio de derechos político-electorales y mecanismos de participación ciudadana.

En ese marco, a continuación, se presenta el resumen de la actividad registrada en las cuentas de las cuatro redes sociales vigentes, durante el tercer trimestre de 2018.

FACEBOOK: PARTICIPACIÓN IECM				
MES	**PUBLICACIONES**		**COMUNIDAD ACUMULADA**	**ALCANCE**
	PROGRAMADAS	**REALIZADAS**		
Julio	10	49	2,507	El mayor alcance ocurrió el 1 de julio con un total de 3,975 personas.
Agosto	10	115	2,561	El mayor alcance ocurrió el 9 de agosto con un total de 1,472 personas.
Septiembre (corte al día 10 de septiembre)	10	25	2,582	El mayor alcance ocurrió el 2 de septiembre con un total de 1,347 personas.

TWITTER: PARTICIPACIÓN_IECM					
MES	**PUBLICACIONES**		**COMUNIDAD ACUMULADA**	**IMPRESIONES**	**DÍAS CON MAYOR NÚMERO DE IMPRESIONES**
	PROGRAMADAS	**REALIZADAS**			
Julio	10	28	3,635	23 mil	El 1 de julio se obtuvo una mayor actividad con 3,486 impresiones.
Agosto	10	32	3,679	29,6 mil	El 31 de agosto se obtuvo una mayor actividad con 8,812 impresiones.
Septiembre (corte al día 10 de septiembre)	10	15	3,711	23 mil	El 2 de septiembre se obtuvo una mayor actividad con 6,554 impresiones.

INSTAGRAM: PARTICIPAIECM					
MES	PUBLICACIONES		COMUNIDAD ACUMULADA	ME GUSTA	PERSONAS ALCANZADAS
	PROGRAMADAS	REALIZADAS			
Julio	0	11	144	241	129
Agosto	0	3			
Septiembre (con corte al día 10)	0	1			

CANAL DE YOUTUBE: PARTICIPACIÓN IECM VISUALIZACIONES ACUMULADAS AL PERIODO: 40,919				
MES	PUBLICACIONES		COMUNIDAD ACUMULADA	VISUALIZACIONES DE LOS VIDEOS PUBLICADOS CADA MES
	PROGRAMADAS	REALIZADAS		
Julio	0	2	164	4,894
Agosto	0	0		469
Septiembre	0	0		151

Como podrá apreciarse, aquellos materiales que, además de cumplir una función de difusión sirvieron como referencia didáctica y apoyo visual para las actividades propias de la Jornada Electoral registraron numerosas visualizaciones en los días previos al 1 de julio del año en curso.

Lo anterior nos permitió corroborar la función de apoyo a la enseñanza y el aprendizaje que pueden cumplir las redes sociales en materia electoral y de participación ciudadana.

Cabe mencionar que todos los videos fueron producidos por la propia DEPCyC, compartidos y promovidos en las redes sociales que administra la DEPCyC y que, eventualmente, se compartieron en las cuentas administradas por la UTCSyD, obteniendo los resultados que se muestran a continuación.

COLABORACIONES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Los órganos desconcentrados, en atención a la actividad 18-8-180 del Calendario Anual de Actividades para los órganos desconcentrados 2018 (CAAOD), han enviado mensualmente a la DEPCyC dos textos breves, acompañados de fotografías, para que dentro de las cuentas administradas por la DEPCyC, se informe acerca de las diversas actividades de promoción, difusión, asesoría y capacitación, tanto de los principios rectores de la participación ciudadana, como de los derechos político electorales, y de otras actividades en materia de participación ciudadana que realizan en sus ámbitos geográficos de influencia dentro del

territorio de la Ciudad de México.

La información proporcionada por los órganos desconcentrados, en este rubro, ha tenido relación con los temas siguientes:

- Aplicación de encuesta de percepción sobre los comités y consejos.
- Difusión y registro de proyectos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.
- Actividades preparatorias para la jornada electoral del 1º de julio y la jornada consultiva del 2 de septiembre.
- Impartición de talleres sobre diversos temas en materia de participación ciudadana.
- Acompañamiento a la capacitación a funcionarias y funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla para la elección del 1º de julio.
- Capacitación a quienes fungieron como responsables de las Mesas Receptoras de Opinión.
- Difusión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

De igual forma, en el marco de la CCPP 2019 y en cumplimiento con la Circular 41, los órganos desconcentrados enviaron imágenes para promover la realización de los foros informativos a través de los cuales se dieron a conocer, entre la ciudadanía, los proyectos específicos que participarían en las distintas colonias y pueblos de la Ciudad.

REALIZAR CUATRO EVENTOS DE ENCUENTRO CON LA CIUDADANÍA

El programa anual contemplaba la realización de un evento trimestral para mantener la comunicación con la ciudadanía y empoderarla a través de la reflexión y el diálogo. El evento que corresponde al tercer trimestre que se reporta en esta oportunidad, está programado bajo el formato de *Círculo de deliberación* con alumnado del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores De Monterrey (ITESM) para el 28 de septiembre por lo que se dará cuenta de él en el siguiente informe trimestral.

Dicho Círculo se llevó a cabo como cierre de las actividades que se realizarán del 24 al 28 de septiembre, en el marco de la *Semana i* promovida por la institución educativa y en la cual se programó la participación del IECM.



Como actividad preparatoria, el pasado 24 de agosto se realizó una plática sobre el presupuesto participativo, a la cual se invitó a Arturo Hernández, creador de los Supercívicos, con el propósito de invitar a las y los jóvenes a participar en la Consulta Ciudadana.



1.3 CAPACITACIÓN PARA LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019, EN FORMA COORDINADA

ELABORAR LA CONVOCATORIA DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Durante el primer trimestre la DEPCyC elaboró la propuesta de Convocatoria y la puso a consideración de la Comisión correspondiente, quien la aprobó en la Segunda Sesión Extraordinaria del 28 de marzo del año 2018. Posteriormente, durante el segundo trimestre, la Convocatoria de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, fue aprobada por el Consejo General mediante Acuerdo IECM/ ACU-CG-115/2018 de fecha 5 de abril de 2018.

Derivado de lo anterior, esta actividad alcanzó el 100% de cumplimento conforme a lo programado.

ELABORAR LA ESTRATEGIA OPERATIVA Y DE CAPACITACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE MESAS RECEPTORAS DE OPINIÓN

En el marco de la Sexta Sesión Ordinaria de la CPPCyC, celebrada el 15 de junio de 2018 se aprobó la *Estrategia Operativa y de Capacitación para la Integración de Mesas Receptoras de Opinión para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019*, (Estrategia Operativa y de Capacitación).

Dicho documento y sus anexos respectivos fueron socializados entre los 33 órganos desconcentrados, así como la invitación a que los Administrativos Especializados “A”, adscritos a las direcciones distritales acudieran el 21 de junio de 2018 a la sesión de capacitación programada

en las Oficinas Centrales del IECM. Derivado de lo anterior, esta actividad cumple al 100% con lo programado para este trimestre.

ELABORAR EL REQUERIMIENTO PARA EL SISTEMA INFORMÁTICO DE SEGUIMIENTO A LA CAPACITACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE MESAS RECEPTORAS DE OPINIÓN

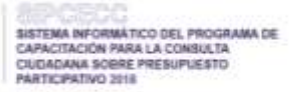
Esta actividad tiene como objetivo primordial contar con sistema informático que permita al personal de la DEPCyC realizar el seguimiento de la capacitación que realizan los órganos desconcentrados a la ciudadanía que participaría como responsables de MRO.

Las actividades realizadas durante el tercer trimestre para el logro de esta acción fueron las siguientes:

- El 21 de junio de 2018, mediante oficio IECM/DEPCyC/735/2018, se informó a la UTSI que en la Sexta Sesión Ordinaria de la CPPCyC, celebrada el 15 de junio de 2018, se aprobó la Estrategia Operativa y de Capacitación, y se remitieron de forma impresa y en medio electrónico, los formatos que serían utilizados para el desarrollo del Sistema Informático del Programa de Capacitación para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018, con la finalidad de que fueran ingresados al sistema y estuvieran disponibles para los trabajos a desarrollar por los órganos desconcentrados.
- El 21 de junio de 2018, mediante oficio IECM/DEPCyC/736/2018, se remitió a la UTSI de forma impresa y en medio electrónico, el guion para la prueba de funcionalidad del Sistema SIPCECC 2018, misma que se realizó el 10 de julio del presente año en un horario de 10 a 12 horas, en la cual intervinieron los OD, a fin de comprobar la funcionalidad del sistema y se identificaran problemáticas de captura, impresión y generación de reportes.
- El 4 de julio de 2018, mediante oficio IECM/DEPCyC/805/2018 se solicitó al Titular de la UTSI designara personal del área a su cargo para que brindara capacitación sobre el SIPCECC 2018 en la reunión programada con los órganos desconcentrados el 9 de julio de 2018.
- El 6 de julio de 2018, mediante oficio IECM/DEPCyC/815/2018 se envió a la UTSI el Formato de Pruebas (IECM-FR-UTSI-03-20179) con inconsistencias identificadas en el SIPCECC 2018, con la finalidad de que fueran atendidas para garantizar la adecuada funcionalidad del sistema.
- El 9 de julio de 2018, mediante oficio IECM/DEPCyC/815/2018 se enviaron a la UTSI observaciones que identificó personal de la DEPCyC al revisar el Módulo de Consulta en Oficinas Centrales del SIPCECC, con la finalidad de que se realizaran los ajustes pertinentes al sistema informático referido.
- El 10 de julio de 2018, mediante oficio IECM/DEPCyC/815/2018 y con el fin de atender la solicitud del Director Ejecutivo de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía relacionada con las medidas de seguridad aplicables al Sistema de Datos Personales, se solicitó al Titular de la UTSI entregar a las direcciones distritales, en sobre cerrado, el usuario y contraseña para la operación del SIPCECC.
- El 11 de julio de 2018, mediante oficio IECM/DEPCyC/828/2018 se presentaron ante la UTSI los Formatos de Pruebas (IECM-FR-UTSI-03-2017) que contenían las observaciones que identificó personal de la DEPCyC al revisar el Módulo de Consulta en Oficinas Centrales, así como aquellas reportadas por los 33 órganos desconcentrados, durante el simulacro realizado para comprobar la funcionalidad del SIPCECC 2018, el cual se realizó el 10 de julio de 2018.
- El 13 de julio de 2018, mediante los oficios IECM/UTSI/343/2018 y IECM/UTSI/343/2018, el titular de la UTSI atendió la solicitud formulada por la DEPCyC mediante oficio IECM/DEPCyC/815/2018, entregando en sobre cerrado 33 cuentas y contraseñas de acceso al SIPCECC 2018 para los órganos desconcentrados, y un sobre cerrado con la cuenta y contraseña de acceso al módulo central, respectivamente.
- El 16 de julio de 2018 mediante el oficio IECM/UTSI/343/2018 se envió a la UTSI los Formatos de Pruebas (IECM-FR-UTSI-03-2017) que contenían las observaciones que

identificó personal de la DEPCyC al revisar el Módulo de Consulta en Oficinas Centrales y el de los órganos desconcentrados, durante los días 14 y 15 de julio de 2018, así como el Formato (IECM-FR-UTSI-05-2016), con el propósito de que el SIPCECC 2018 fuera liberado y los 33 órganos desconcentrados iniciaran su operación para el registro de los Responsables de MRO.





Con las acciones implementadas, el SIPCECC 2018 inició su operación a partir del 16 de julio de 2018, permitiendo con ello el registro, capacitación y designación de los Responsables de MRO, a cargo de los órganos desconcentrados y el seguimiento correspondiente por parte de la DEPCyC. Por lo anterior, esta actividad alcanzó el 100% de cumplimento conforme lo programado para este trimestre.

ELABORAR LA PROPUESTA DE CONTENIDOS PARA LA CAPACITACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE MESAS RECEPTORAS DE OPINIÓN

Con el objeto de cumplir con esta actividad, la DEPCyC elaboró las propuestas de contenido de diverso material didáctico y de apoyo, para la capacitación de las personas que fungieron como Responsables de MRO en la CCPP 2019; dichos contenidos fueron aprobados en la CPPCyC, en su Sexta Sesión Ordinaria celebrada el 15 de junio de 2018 y, posteriormente, por el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México el 25 de junio de 2018, mediante Acuerdo identificado con clave alfanumérica IECM-ACU-CG-281-18.

Una vez aprobados los contenidos por las autoridades correspondientes, se solicitó a la DEECyCC, a través de los oficios IECM/DEPCyC/384/2018 e IECM/DEPCyC/796/2018, se iniciara con el proceso consistente en la corrección de estilo, el diseño gráfico, la formación editorial, las especificaciones técnicas de los materiales y la reproducción en imprenta.

Al concluir con las primeras etapas del proceso editorial, la DEECyCC remitió los materiales formados a la DEPCyC, para su aprobación antes de ser enviados a la imprenta; esta acción se realizó por medio de los oficios IECM/DEECyCC/416/2018; IECM/DEECyCC/421/2018 e IECM/DEECyCC/425/2018, de fechas 10, 11 y 13 de julio de 2018, respectivamente. Una vez realizadas las observaciones y adecuaciones pertinentes, se remitieron a la DEECyCC los oficios IECM/DEPCyC/834/2018 e IECM/DEPCyC/857/2018 de fechas 11 y 16 de julio del presente año, solicitando se procediera a la reproducción en imprenta de los referidos materiales.

MATERIALES DIDÁCTICOS Y DE APOYO PARA LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Los materiales didácticos y de apoyo utilizados en la capacitación de las y los Responsables de MRO y en apoyo para la ciudadanía que acudió a emitir su opinión en la pasada Jornada

Consultiva sobre Presupuesto Participativo 2019, se describen a continuación.

Material utilizado para la capacitación de las y los Responsables de MRO:

Primera etapa de capacitación:

- Guía para el desarrollo de la Consulta Ciudadana, dirigida a Responsables de MRO.

Segunda etapa de capacitación:

- Kit para simulacro. Incluyó 23 documentos diferentes empaquetados en caja membretada. Los documentos consultivos fueron elaborados por la DEOEyG y proporcionados a esta Dirección Ejecutiva con el fin de utilizarlos como documentación muestra para los simulacros de la Jornada Consultiva, mismos que se aprobaron por el Consejo General de este Instituto mediante acuerdo identificado con clave alfanumérica IECM/ACU-CG-241/2018.
- Material de apoyo utilizado por las y los Responsables de MRO en la Jornada Consultiva con el objetivo de que contaran con información sintetizada, para desarrollar sus funciones, entre los que se encuentran los siguientes:
- Funciones de la y el Responsable de MRO.
- Si la apariencia física de quien se presenta a opinar no coincide con su credencial, ¡no discrimines! Sigue las siguientes recomendaciones.
- Sugerencias para facilitar la participación de personas con alguna discapacidad o adultas mayores.
- Para apoyar a la ciudadanía que acudió a participar en la MRO, a fin de que la Jornada Consultiva se llevara a cabo de manera informada, ordenada y respetuosa, se elaboraron los siguientes carteles:
- 7 pasos para opinar este 2 de septiembre de 2018 (en español y en lenguas indígenas).
- Preferencias para opinar.
- Incluye, no discrimines.

ENTREGA DE MATERIAL A PERSONAL DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Con el objeto de que los órganos desconcentrados contaran con herramientas para las actividades de capacitación, con antelación a la entrega física del material didáctico y de apoyo que se distribuyó a las personas que fungieron como Responsables de MRO, la DEPCyC, a través de la herramienta informática OneDrive de Office 365 (nube) y vía correo electrónico, proporcionó la siguiente información:



Asimismo, se entregó material a los órganos desconcentrados los días 26 y 27 de julio; 13, 14 y 15 de agosto; la siguiente tabla hace referencia a lo entregado:

Tabla 1. Material utilizado en la primera etapa de capacitación y en las MRO el día de la Jornada Consultiva sobre Presupuesto Participativo 2019.

NOMBRE	CANTIDAD SOLICITADA	SOLICITUD DE ENTREGA A OD	MOMENTO EN QUE SE UTILIZA
Guía para Responsables de Mesa Receptora de Opinión. *Instructivo y Cuaderno de ejercicios*	6,000	IECM/UTALAOD/1085/CE/2018	1ra, etapa de capacitación
Funciones de la y el Responsable de Mesa. (Díptico)	6,000	IECM/UTALAOD/1079/CE/2018	Capacitación y MRO
Si la apariencia física de quien se presente a opinar no coincide con su credencial, ¡No discrimines! Sigue las siguientes recomendaciones. (Díptico)	6,000	IECM/UTALAOD/1079/CE/2018	Capacitación y MRO
Sugerencias para facilitar la participación a personas con alguna discapacidad o adultas mayores. (Díptico)	6,000	IECM/UTALAOD/1079/CE/2018	Capacitación y MRO
Incluye, no discrimines. (Cartel)	3,000	IECM/UTALAOD/1178/CE/2018	Capacitación y MRO
7 pasos para opinar este 2 de septiembre de 2018 (Cartel en lenguas indígenas)	3,000	IECM/UTALAOD/1178/CE/2018	Capacitación y MRO
Preferencias para opinar. (Cartel)	3,000	IECM/UTALAOD/1178/CE/2018	Capacitación y MRO

La tabla anterior muestra las cantidades totales solicitadas a Talleres Gráficos de México, la pauta de distribución para la entrega del material a los OD se realizó tomando como criterio el número de MRO a instalar, según la delimitación territorial cada órgano desconcentrado como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 2. Distribución de materiales a los OD

OD	NO. DE MRO	GUÍA PARA RESPONSABLES DE MRO *INSTRUCTIVO Y CUADERNO DE EJERCICIOS*	7 PASOS PARA OPINAR ESTE 2 DE SEPTIEMBRE (CARTEL EN LENGUAS INDÍGENAS)	PREFERENCIAS PARA OPINAR (CARTEL)	INCLUYE, NO DISCRIMINES (CARTEL)	FUNCIONES DE LA Y EL RESPONSABLE DE MESA (DÍPTICO)	¡NO DISCRIMINES ! (DÍPTICO)	SUGERENCIAS PARA FACILITAR LA PARTICIPACIÓN (DÍPTICO)
1	**78**	**176**	**88**	**88**	**88**	**176**	**176**	**176**
2	78	176	88	88	88	176	176	176
3	77	174	87	87	87	174	174	174
4	84	188	94	94	94	188	188	188
5	97	214	107	107	107	214	214	214
6	97	214	107	107	107	214	214	214
7	65	150	75	75	75	150	150	150
8	51	122	61	61	61	122	122	122
9	61	142	71	71	71	142	142	142
10	79	178	89	89	89	178	178	178
11	72	164	82	82	82	164	164	164

OD	NO. DE MRO	GUÍA PARA RESPONSABLES DE MRO *INSTRUCTIVO Y CUADERNO DE EJERCICIOS*	7 PASOS PARA OPINAR ESTE 2 DE SEPTIEMBRE (CARTEL EN LENGUAS INDÍGENAS)	PREFERENCIAS PARA OPINAR (CARTEL)	INCLUYE, NO DISCRIMINES (CARTEL)	FUNCIONES DE LA Y EL RESPONSABLE DE MESA (DÍPTICO)	¡NO DISCRIMINES ! (DÍPTICO)	SUGERENCIAS PARA FACILITAR LA PARTICIPACIÓN (DÍPTICO)
12	64	148	74	74	74	148	148	148
13	75	170	85	85	85	170	170	170
14	74	168	84	84	84	168	168	168
15	74	168	84	84	84	168	168	168
16	106	232	116	116	116	232	232	232
17	69	158	79	79	79	158	158	158
18	120	260	130	130	130	260	260	260
19	84	188	94	94	94	188	188	188
20	98	216	108	108	108	216	216	216
21	69	158	79	79	79	158	158	158
22	59	138	69	69	69	138	138	138
23	125	270	135	135	135	270	270	270
24	75	170	85	85	85	170	170	170
25	74	168	84	84	84	168	168	168
26	72	164	82	82	82	164	164	164
27	56	132	66	66	66	132	132	132
28	71	162	81	81	81	162	162	162
29	56	132	66	66	66	132	132	132
30	87	194	97	97	97	194	194	194
31	70	160	80	80	80	160	160	160
32	84	188	94	94	94	188	188	188
33	66	152	76	76	76	152	152	152
DEP CyC	**N/P**	**206**	**103**	**103**	**103**	**206**	**206**	**206**
Total	**2,567**	**6,000**	**3,000**	**3,000**	**3,000**	**6,000**	**6,000**	**6,000**

En la Estrategia Operativa y de Capacitación se contempló una segunda etapa de capacitación para las y los Responsables de MRO, comprendida en el periodo del 13 al 27 de agosto de 2018, en la cual se determinó la realización de simulacros de la Jornada Consultiva, con el fin de que la ciudadanía que conformó las MRO, conociera y manipulara los diferentes documentos y material auxiliar que emplearían en la consulta del pasado 2 de septiembre del presente año.

Para ello, se consideró entregar a cada órgano desconcentrado dos *Kits para simulacro,* mismos que se distribuyeron en caja membretada que contenía los ejemplares de cada uno de los materiales a utilizar en la Jornada de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y que se enlistan a continuación:

Tabla 3. Relación de materiales y documentación incluidos en los Kits para simulacro

NO.	CLAVE	NOMBRE	CANTIDAD ENTREGADA
1	S/C	Caja para entrega de materiales de simulacro de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	80
2	PC01	Acta de la Jornada Consultiva y del Escrutinio y Cómputo de la Consulta	160

NO.	CLAVE	NOMBRE	CANTIDAD ENTREGADA
		Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 (Cartel)	
3	PC01	Acta de la Jornada Consultiva y del Escrutinio y Cómputo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	160
4	PC02	Acta de Incidentes	80
5	PCi 01	Acta del cómputo emitido por el Sistema Electrónico por Internet	80
6	DAPC 02	Cartel de aviso de cambio de ubicación de Centro para Mesas Receptoras de Opinión	80
7	DAPC 04	Cartel de difusión de resultados de Mesa Receptora de Opinión	80
8	DAPC 01	Cartel de ubicación de Centro para Mesas Receptoras de Opinión	80
9	DAPC 03	Cartel Guía de Proyectos Específicos	80
10	DAPC11	Constancia de clausura de Mesa Receptora de Opinión y remisión de Paquete Consultivo al Órgano Desconcentrado	80
11	DAPC 06	Designación de la (del) Responsable 1 de la Mesa Receptora de Opinión para la Jornada Consultiva 2018	80
12	DAPC 06	Designación de la (del) Responsable 2 de la Mesa Receptora de Opinión para la Jornada Consultiva 2018	80
13	DMB2	Díptico sobre el uso de la Mascarilla en Sistema Braille	80
14	DAPC 05	Hoja de ejercicios para operaciones y resultados	80
15	DAPCi 01	Listado de claves de elector de la ciudadanía que opinó a través del Sistema Electrónico por Internet	80
16	MB PC	Mascarilla Braille para Papeleta de Opinión	80
17	S/C	Papeletas de opinión	1,600
18	DMB1	Procedimiento para el uso de la Mascarilla en Sistema Braille	80
19	DAPC 14	Sobre para expediente de Mesa Receptora de Opinión	80
20	DAPC 15	Sobre para Lista Nominal de electores	80
21	DAPC 12	Sobre para opiniones extraídas de la urna	80
22	DAPC 13	Sobre para papeletas de opinión sobrantes	80
23	DAPCi 02	Sobre con el Listado de claves de elector de la ciudadanía que opinó a través del Sistema Electrónico por Internet	80
24	DAPCi 03	Sobre con el Acta del cómputo emitido por el Sistema Electrónico por Internet	80

INFORME SOBRE EL SEGUIMIENTO A LA CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LAS PERSONAS RESPONSABLES DE MESAS RECEPTORAS DE OPINIÓN PARA LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

En la *Estrategia* Operativa y de Capacitación, aprobada por la CPPCyC, en la Sexta Sesión Ordinaria celebrada el 15 de junio del 2018, se determinó que, con la finalidad de proporcionar a las personas interesadas en participar como Responsables de MRO los elementos suficientes y necesarios para desempeñar las labores implicadas en la Jornada Consultiva que se celebró el pasado domingo 2 de septiembre de 2018, la capacitación se habría de impartir en dos etapas:

- Etapa 1: teórica-conceptual, entre el 16 de julio y el 12 de agosto.
- Etapa 2: práctica-procedimental, entre el 13 y 27 de agosto.

Así mismo, la *Estrategia* Operativa y de Capacitación, estableció que los 33 órganos desconcentrados fueran los encargados de implementar las acciones de capacitación dirigidas a las personas interesadas en participar como Responsables de MRO. Para ello, se establecieron también las actividades que debían implementar tanto los órganos desconcentrados como la DEPCyC, mismas que se describen a continuación:

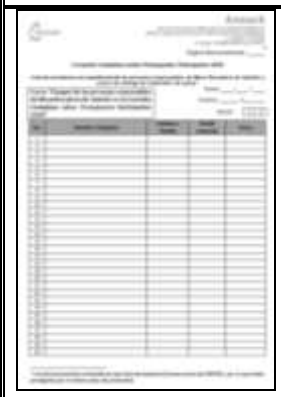
ÓRGANO DESCONCENTRADO

- Enviar semanalmente el reporte *Cronograma de las actividades de capacitación dirigida a las personas Responsables de MRO* (Anexo 7) a partir del 13 de julio y hasta el 24 de agosto, los viernes antes de las 17:00 horas a las cuentas de correo electrónico institucional: participacion.ciudadana@iecm.mx y **ualaod.documentos@iecm.mx**.
- De cada sesión de capacitación, enviar la lista de asistencia escaneada en PDF y hasta cuatro evidencias fotográficas a los correos electrónicos institucionales: participacion.ciudadana@iecm.mx y ualaod.documentos@iecm.mx, a más tardar el día siguiente en que ésta se llevó a cabo.
- Resguardo de la documentación y evidencias que se hayan obtenido de la implementación de la capacitación como son: Lista de asistencia a la capacitación de Responsables de MRO y Acuse de Entrega de Materiales de Apoyo a la Capacitación (Anexo 8), Formato de evaluación de la capacitación (Anexo 9) y Memoria fotográfica de la capacitación (Anexo 11).

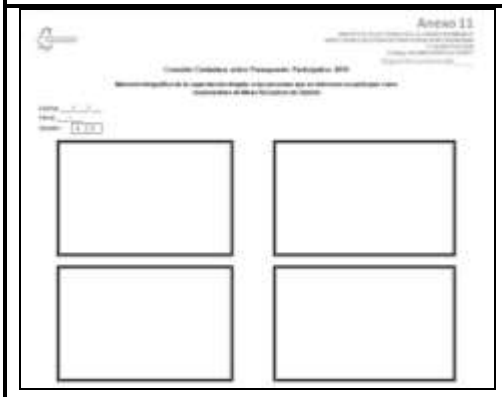
DEPCyC

- Recibir los reportes correspondientes a la programación de sesiones de capacitación.
- Brindar acompañamiento, atención y asesoría a los órganos desconcentrados.
- Informar a la CPPCyC, el grado de avance en materia de capacitación en el marco de la CCPP 2019.

Respecto a los mencionados anexos, es importante destacar que los formatos para atender tales actividades se anexaron a la *Estrategia*, a fin de homologar la presentación de la información por parte de los órganos desconcentrados:

Cronograma de las actividades de capacitación dirigida a las personas Responsables de MRO	Lista de asistencia a la capacitación
	

Memoria fotográfica de la capacitación



Derivado de lo anterior, se presenta en dos sub-apartados la información, respecto a la implementación de las dos etapas de capacitación en los 33 OD con corte al 10 de septiembre. Cabe mencionar que dicha información fue concentrada y organizada por la DEPCyC.

PRIMERA ETAPA DE CAPACITACIÓN (TEÓRICA-CONCEPTUAL)

Respecto a la primera etapa de capacitación, los 33 órganos desconcentrados remitieron a la DEPCyC los anexos, ya requisitados, incluidos en la Estrategia. Derivado de lo anterior, en la siguiente tabla se muestra la cantidad de reportes recibidos por parte de los órganos desconcentrados, así como un desglose de las sesiones de capacitación programadas, de las evidencias de capacitación y de los cursos implementados conforme a lo siguiente:

Tabla 4. Relación de evidencias enviadas por los OD durante la Primera etapa de capacitación

OD	CRONOGRAMAS RECIBIDOS	CURSOS PROGRAMADOS A LA FECHA	FECHAS EN LOS QUE SE PROGRAMARON	SE RECIBIERON EVIDENCIAS DE SU IMPLEMENTACIÓN	EVIDENCIAS		CURSOS NO PROGRAMADOS	CURSOS IMPLEMENTADOS	OBSERVACIONES
					LISTA DE ASISTENCIA	MEMORIA FOTOGRÁFICA			
1	2	2	03-ago-18	SI	SI	SI	3	5	Adicionalmente a los cursos programados, el OD implementó 3 capacitaciones más los días 7, 8 y 9 de agosto.
			04-ago-18	SI	SI	SI			
2	1	9	06-ago-18	SI	SI	NO	0	4	Se recibieron los formatos de evaluación y los acuses de entrega de constancias en formato PDF por pate del titular de OD.
			06-ago-18	SI	SI	NO			
			08-ago-18	NO	NO	NO			
			08-ago-18	NO	NO	NO			
			09-ago-18	NO	NO	NO			
			09-ago-18	NO	NO	NO			

OD	CRONOGRAMAS RECIBIDOS	CURSOS PROGRAMADOS A LA FECHA	FECHAS EN LOS QUE SE PROGRAMARON	SE RECIBIERON EVIDENCIAS DE SU IMPLEMENTACIÓN	EVIDENCIAS		CURSOS NO PROGRAMADOS	CURSOS IMPLEMENTADOS	OBSERVACIONES
					LISTA DE ASISTENCIA	MEMORIA FOTOGRÁFICA			
			10-ago-18	NO	NO	NO			
			11-ago-18	SI	SI	NO			
			12-ago-18	SI	SI	NO			
3	5	8	31-jul-18	SI	SI	SI	0	1	
			04-ago-18	NO	NO	NO			
			04-ago-18	NO	NO	NO			
			04-ago-18	NO	NO	NO			
			05-ago-18	NO	NO	NO			
			05-ago-18	NO	NO	NO			
			05-ago-18	NO	NO	NO			
			11-ago-18	NO	NO	NO			
4	4	4	11-ago-18	NO	NO	NO	0	2	
			11-ago-18	NO	NO	NO			
			12-ago-18	SI	SI	SI			
			12-ago-18	SI	SI	SI			
5	4	7	08-ago-18	SI	SI	NO	0	7	Listas de asistencia escaneadas en un solo documento, se anexa solo una memoria fotográfica
			09-ago-18	SI	SI	NO			
			09-ago-18	SI	SI	NO			
			10-ago-18	SI	SI	NO			
			10-ago-18	SI	SI	NO			
			11-ago-18	SI	SI	SI			
			11-ago-18	SI	SI	NO			
6	5	23	03-ago-18	SI	SI	SI	2	24	Se recibieron las evidencias incompletas por parte del OD. Adicionalmente a las sesiones programadas el OD implementó dos cursos los días 3 y 11 de agosto, sin embargo, no anexa la totalidad de evidencias.
			04-ago-18	SI	SI	SI			
			04-ago-18	SI	NO	SI			
			04-ago-18	SI	NO	SI			
			04-ago-18	NO	NO	NO			
			05-ago-18	SI	SI	SI			
			05-ago-18	SI	NO	SI			
			05-ago-18	SI	NO	SI			
			05-ago-18	SI	NO	SI			
			06-ago-18	SI	SI	SI			
			07-ago-18	SI	SI	SI			
			08-ago-18	SI	SI	SI			

OD	CRONOGRAMAS RECIBIDOS	CURSOS PROGRAMADOS A LA FECHA	FECHAS EN LOS QUE SE PROGRAMARON	SE RECIBIERON EVIDENCIAS DE SU IMPLEMENTACIÓN	EVIDENCIAS		CURSOS NO PROGRAMADOS	CURSOS IMPLEMENTADOS	OBSERVACIONES
					LISTA DE ASISTENCIA	MEMORIA FOTOGRÁFICA			
			08-ago-18	SI	SI	SI			
			09-ago-18	SI	SI	NO			
			10-ago-18	SI	SI	SI			
			10-ago-18	SI	SI	SI			
			11-ago-18	SI	SI	SI			
			11-ago-18	SI	SI	NO			
			11-ago-18	SI	SI	NO			
			12-ago-18	SI	SI	SI			
			20-ago-18	SI	NO	SI			
			22-ago-18	SI	NO	SI			
			23-ago-18	SI	NO	SI			
7	1	4	10-ago-18	SI	SI	SI	0	4	
			10-ago-18	SI	SI	SI			
			11-ago-18	SI	SI	Si			
			11-ago-18	SI	SI	Si			
8	3	4	24-jul-18	SI	SI	SI	3	7	Se implementaron 3 cursos en fechas no programadas: 2 de agosto (se cuenta con las evidencias solicitadas) Dos sesiones el 9 de agosto de las cuales no se cuenta con evidencia fotográfica.
			24-jul-18	SI	SI	SI			
			25-jul-18	SI	SI	SI			
			25-jul-18	SI	SI	SI			
9	4	9	19-jul-18	SI	NO	SI	0	6	
			21-jul-18	SI	NO	SI			
			23-jul-18	SI	NO	SI			
			24-jul-18	SI	SI	NO			
			26-jul-18	SI	SI	NO			
			31-jul-18	SI	SI	SI			
			03-ago-18	NO	NO	NO			
			09-ago-18	NO	NO	NO			
			11-ago-18	NO	NO	NO			
10	4	12	18-jul-18	SI	SI	SI	0	10	
			19-jul-18	SI	SI	SI			

OD	CRONOGRAMAS RECIBIDOS	CURSOS PROGRAMADOS A LA FECHA	FECHAS EN LOS QUE SE PROGRAMARON	SE RECIBIERON EVIDENCIAS DE SU IMPLEMENTACIÓN	EVIDENCIAS		CURSOS NO PROGRAMADOS	CURSOS IMPLEMENTADOS	OBSERVACIONES
					LISTA DE ASISTENCIA	MEMORIA FOTOGRÁFICA			
			20-jul-18	SI	SI	SI			
			26-jul-18	SI	SI	SI			
			27-jul-18	SI	SI	SI			
			28-jul-18	SI	SI	SI			
			02-ago-18	SI	SI	SI			
			03-ago-18	NO	NO	NO			
			08-ago-18	SI	SI	SI			
			09-ago-18	SI	SI	SI			
			10-ago-18	NO	NO	NO			
			11-ago-18	SI	SI	SI			
11	3	5	06-ago-18	SI	SI	SI	0	5	
			07-ago-18	SI	SI	SI			
			08-ago-18	SI	SI	SI			
			09-ago-18	SI	SI	SI			
			10-ago-18	SI	NO	SI			
12	1	3	09-ago-18	SI	SI	SI	0	3	
			10-ago-18	SI	SI	SI			
			11-ago-18	SI	SI	SI			
13	1	2	11-ago-18	SI	NO	SI	0	2	
			11-ago-18	SI	NO	SI			
14	4	4	08-ago-18	SI	SI	SI	0	4	
			09-ago-18	SI	SI	SI			
			11-ago-18	SI	SI	NO			
			11-ago-18	SI	SI	NO			
15	3	5	19-jul-18	SI	SI	SI	2	5	Se reporta la implementación de dos cursos que no se consideraron en la programación, éstos se llevaron a cabo los días 20 de julio y 23 de agosto. El OD anexa todas las evidencias solicitadas para dar cuenta de la actividad.
			22-jul-18	NO	NO	NO			
			22-jul-18	NO	NO	NO			
			26-jul-18	SI	SI	SI			
			02-ago-18	SI	SI	SI			
16	4	21	19-jul-18	NO	NO	NO	0	7	
			20-jul-18	NO	NO	NO			
			20-jul-18	NO	NO	NO			
			21-jul-18	NO	NO	NO			

OD	CRONOGRAMAS RECIBIDOS	CURSOS PROGRAMADOS A LA FECHA	FECHAS EN LOS QUE SE PROGRAMARON	SE RECIBIERON EVIDENCIAS DE SU IMPLEMENTACIÓN	EVIDENCIAS		CURSOS NO PROGRAMADOS	CURSOS IMPLEMENTADOS	OBSERVACIONES
					LISTA DE ASISTENCIA	MEMORIA FOTOGRÁFICA			
			26-jul-18	NO	NO	NO			
			27-jul-18	NO	NO	NO			
			04-ago-18	SI	SI	SI			
			04-ago-18	SI	SI	SI			
			04-ago-18	SI	SI	SI			
			05-ago-18	SI	SI	SI			
			05-ago-18	SI	SI	SI			
			05-ago-18	SI	SI	SI			
			06-ago-18	SI	SI	SI			
			06-ago-18	NO	NO	NO			
			07-ago-18	NO	NO	NO			
			08-ago-18	NO	NO	NO			
			08-ago-18	NO	NO	NO			
			09-ago-18	NO	NO	NO			
			09-ago-18	NO	NO	NO			
			10-ago-18	NO	NO	NO			
			10-ago-18	NO	NO	NO			
17	4	11	23-jul-18	SI	SI	SI	0	7	
			24-jul-18	NO	NO	NO			
			25-jul-18	SI	SI	SI			
			26-jul-18	SI	SI	SI			
			27-jul-18	SI	SI	SI			
			28-jul-18	SI	SI	SI			
			31-jul-18	SI	SI	SI			
			04-ago-18	NO	NO	NO			
			08-ago-18	NO	NO	NO			
			09-ago-18	SI	NO	SI			
			11-ago-18	NO	NO	NO			
18	3	16	24-jul-18	NO	NO	NO	2	9	Se reporta la implementación de dos cursos que no se consideraron en la programación, estas se llevaron a cabo los días 20 de julio y 12 de agosto. El OD anexa todas las evidencias solicitadas para dar cuenta de la actividad.
			25-jul-18	NO	NO	NO			
			26-jul-18	NO	NO	NO			
			27-jul-18	SI	SI	SI			
			30-jul-18	SI	SI	SI			
			30-jul-18	SI	SI	SI			
			31-jul-18	SI	SI	SI			
			31-jul-18	SI	SI	SI			
			01-ago-18	SI	SI	SI			
			01-ago-18	SI	SI	SI			
			02-ago-18	NO	NO	NO			
			02-ago-18	NO	NO	NO			
			06-ago-18	NO	NO	NO			
			06-ago-18	NO	NO	NO			

OD	CRONOGRAMAS RECIBIDOS	CURSOS PROGRAMADOS A LA FECHA	FECHAS EN LOS QUE SE PROGRAMARON	SE RECIBIERON EVIDENCIAS DE SU IMPLEMENTACIÓN	EVIDENCIAS		CURSOS NO PROGRAMADOS	CURSOS IMPLEMENTADOS	OBSERVACIONES
					LISTA DE ASISTENCIA	MEMORIA FOTOGRÁFICA			
			07-ago-18	NO	NO	NO			
			07-ago-18	NO	NO	NO			
19	3	9	24-jul-18	SI	SI	SI	0	7	
			25-jul-18	SI	SI	SI			
			26-jul-18	SI	SI	SI			
			27-jul-18	SI	SI	SI			
			28-jul-18	SI	SI	SI			
			30-jul-18	SI	SI	SI			
			03-ago-18	NO	NO	NO			
			09-ago-18	NO	NO	NO			
			10-ago-18	SI	SI	SI			
20	5	10	04-ago-18	NO	NO	NO	5	8	Adicionalmente a lo reportado a través del anexo 7, el OD implementó sesiones de capacitación los días 12, 22, 24, 25 y 27 agosto.
			04-ago-18	NO	NO	NO			
			08-ago-18	NO	NO	NO			
			08-ago-18	NO	NO	NO			
			09-ago-18	SI	SI	SI			
			09-ago-18	SI	SI	SI			
			10-ago-18	NO	NO	NO			
			10-ago-18	NO	NO	NO			
			11-ago-18	NO	NO	NO			
			14-ago-18	SI	SI	SI			
21	3	6	28-jul-18	SI	SI	SI	0	5	
			28-jul-18	SI	SI	NO			
			28-jul-18	SI	SI	NO			
			29-jul-18	SI	SI	SI			
			29-jul-18	SI	SI	NO			
			29-jul-18	NO	NO	NO			
22	5	4	11-ago-18	SI	SI	SI	0	4	
			11-ago-18	SI	SI	SI			
			12-ago-18	SI	SI	SI			
			12-ago-18	SI	SI	SI			
23	4	15	04-ago-18	NO	NO	NO	1	9	El OD implementó una sesión adicional a las programadas el día 12 de agosto, anexa todas las evidencias solicitadas.
			04-ago-18	NO	NO	NO			
			04-ago-18	NO	NO	NO			
			08-ago-18	NO	NO	NO			
			08-ago-18	NO	NO	NO			
			08-ago-18	NO	NO	NO			
			09-ago-18	SI	SI	SI			
			09-ago-18	SI	SI	SI			
			09-ago-18	N/P	N/P	N/P			
			10-ago-18	SI	SI	SI			
			10-ago-18	SI	SI	SI			
			10-ago-18	SI	SI	NO			

OD	CRONOGRAMAS RECIBIDOS	CURSOS PROGRAMADOS A LA FECHA	FECHAS EN LOS QUE SE PROGRAMARON	SE RECIBIERON EVIDENCIAS DE SU IMPLEMENTACIÓN	EVIDENCIAS		CURSOS NO PROGRAMADOS	CURSOS IMPLEMENTADOS	OBSERVACIONES
					LISTA DE ASISTENCIA	MEMORIA FOTOGRÁFICA			
			11-ago-18	SI	SI	SI			
			11-ago-18	SI	SI	SI			
			11-ago-18	SI	SI	SI			
24	3	7	04-ago-18	SI	SI	SI	0	7	
			04-ago-18	SI	SI	SI			
			04-ago-18	SI	SI	SI			
			05-ago-18	SI	SI	SI			
			05-ago-18	SI	SI	SI			
			05-ago-18	SI	SI	SI			
			08-ago-18	SI	SI	SI			
25	4	10	26-jul-18	NO	NO	NO	1	3	El OD implementó una sesión adicional a las programadas el día 14 de agosto, anexa todas las evidencias solicitadas.
			27-jul-18	NO	NO	NO			
			28-jul-18	NO	NO	NO			
			28-jul-18	NO	NO	NO			
			02-ago-18	SI	SI	SI			
			02-ago-18	SI	SI	SI			
			03-ago-18	N/P	N/P	N/P			
			03-ago-18	N/P	N/P	N/P			
			04-ago-18	N/P	N/P	N/P			
			04-ago-18	N/P	N/P	N/P			
26	3	10	30-jul-18	NO	NO	NO	2	5	Adicionalmente a las sesiones programadas el OD implementó dos cursos los días 2 y 7 de agosto, anexa todas las evidencias solicitadas
			30-jul-18	NO	NO	NO			
			31-jul-18	SI	SI	SI			
			31-jul-18	SI	SI	SI			
			01-ago-18	NO	NO	NO			
			01-ago-18	NO	NO	NO			
			03-ago-18	NO	NO	NO			
			03-ago-18	NO	NO	NO			
			04-ago-18	SI	SI	SI			
			06-ago-18	NO	NO	NO			
27	2	6	17-jul-18	SI	SI	SI	1	7	Adicionalmente a los cursos programados el OD, realizó una sesión de capacitación el día 20 de julio. Al respecto anexa como evidencia de su implementación la lista de asistencia.
			17-jul-18	SI	SI	SI			
			19-jul-18	SI	SI	SI			
			19-jul-18	SI	SI	SI			
			20-jul-18	SI	SI	SI			
			25-jul-18	SI	SI	SI			
28	1	6	09-ago-18	SI	SI	SI	0	6	
			09-ago-18	SI	SI	SI			
			10-ago-18	SI	SI	SI			
			10-ago-18	SI	SI	SI			
			10-ago-18	SI	SI	SI			

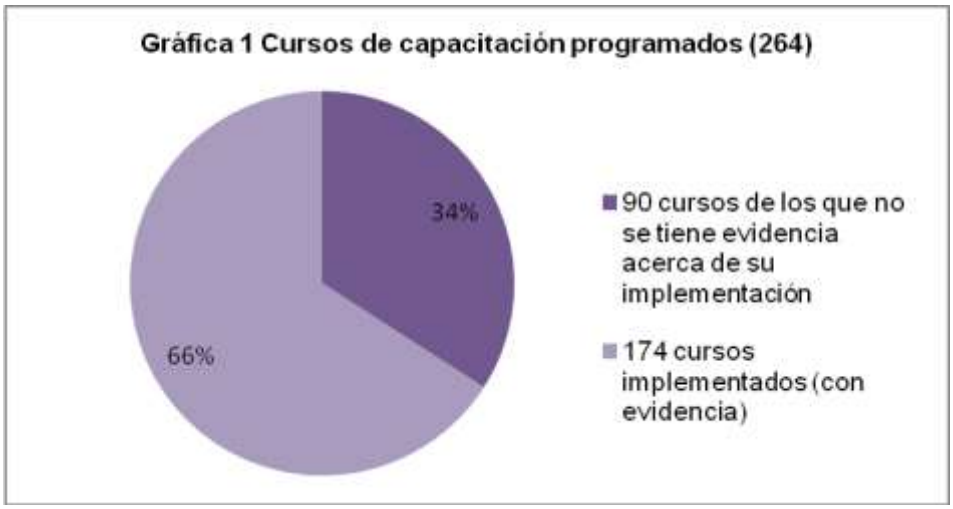
OD	CRONOGRAMAS RECIBIDOS	CURSOS PROGRAMADOS A LA FECHA	FECHAS EN LOS QUE SE PROGRAMARON	SE RECIBIERON EVIDENCIAS DE SU IMPLEMENTACIÓN	EVIDENCIAS		CURSOS NO PROGRAMADOS	CURSOS IMPLEMENTADOS	OBSERVACIONES
					LISTA DE ASISTENCIA	MEMORIA FOTOGRÁFICA			
			14-ago-18	SI	SI	SI			
29	2	8	18-jul-18	NO	NO	NO	2	5	Adicionalmente a los cursos programados el OD realizó dos sesiones de capacitación el día 30 de julio y el 6 de agosto. Al respecto anexa como evidencia de su implementación los documentos solicitados.
			18-jul-18	NO	NO	NO			
			20-jul-18	NO	NO	NO			
			20-jul-18	NO	NO	NO			
			23-jul-18	NO	NO	NO			
			23-jul-18	SI	SI	SI			
			25-jul-18	SI	SI	SI			
			25-jul-18	SI	SI	NO			
30	2	8	24-jul-18	SI	SI	SI	0	7	
			24-jul-18	SI	SI	SI			
			25-jul-18	SI	SI	SI			
			25-jul-18	SI	SI	SI			
			26-jul-18	SI	SI	SI			
			26-jul-18	NO	NO	NO			
			28-jul-18	SI	SI	SI			
			30-jul-18	SI	SI	SI			
31	3	0	N/P	N/P	N/P	N/P	4	4	El OD no programó sesiones de capacitación, sin embargo, implementó 4 sesiones los días 28 y 29 de julio; y 4 y 5 de agosto, de las cuales anexa todas las evidencias.
32	3	10	03-ago-18	SI	SI	SI	0	10	
			06-ago-18	SI	SI	SI			
			07-ago-18	SI	SI	SI			
			08-ago-18	SI	SI	SI			
			09-ago-18	SI	SI	SI			
			22-ago-18	SI	SI	SI			
			23-ago-18	SI	SI	SI			
			24-ago-18	SI	SI	SI			
			25-ago-18	SI	SI	SI			
			27-ago-18	SI	SI	SI			
33	5	6	31-jul-18	SI	SI	SI	2	5	Adicionalmente a los cursos programados el OD realizó dos sesiones de capacitación los días 7 y 9 de agosto. Al
			04-ago-18	NO	NO	NO			
			04-ago-18	NO	NO	NO			

OD	CRONOGRAMAS RECIBIDOS	CURSOS PROGRAMADOS A LA FECHA	FECHAS EN LOS QUE SE PROGRAMARON	SE RECIBIERON EVIDENCIAS DE SU IMPLEMENTACIÓN	EVIDENCIAS		CURSOS NO PROGRAMADOS	CURSOS IMPLEMENTADOS	OBSERVACIONES
					LISTA DE ASISTENCIA	MEMORIA FOTOGRÁFICA			
			06-ago-18	SI	SI	SI			respecto anexa como evidencia de su implementación los documentos solicitados a través de la Estrategia operativa y de capacitación.
			11-ago-18	NO	NO	NO			
			12-ago-18	SI	SI	SI			
Total	**104**	**264**	**264**	**174**	**159**	**152**	**30**	**204**	

Nota: La leyenda N/P, se colocó en los casos en los que no se programó capacitación alguna, o bien, no se presentaron las evidencias de su implementación para la fecha programada ni a la fecha de corte del presente informe.

Ahora bien, de acuerdo con los datos de la tabla anterior, se informa que durante la primera etapa de capacitación, los 33 órganos desconcentrados reportaron actividades dirigidas a las y los Responsables de MRO, como son programación e implementación de cursos.

Asimismo, durante el periodo antes mencionado se recibieron 104 cronogramas, a través de los que se programaron 264 cursos de capacitación; sin embargo, con base en las evidencias recibidas por los 33 órganos desconcentrados, de los cursos programados solo se información respecto de la implementación de 174 , como se muestra en la gráfica siguiente.



Cabe destacar que adicionalemente a las sesiones de capacitación programadas, en los órganos desconcentrados se implementaron 30 cursos, los cuales no se reportaron a través del “Cronograma de las actividades de capacitación”. Por lo tanto, de los 204 cursos implementados, el 85.3% fueron actividades programadas.

De igual modo, se destaca que de las sesiones programadas, se recibieron en total 159 listas de asistencia y 152 memorias fortográficas; sin embargo, de la totalidad de cursos 204, se recibió por lo menos una evidencia.

Es importante mencionar que en relación a las activiades antes descritas, la DEPCyC elaboró el Primer Informe sobre el seguimiento y avance de la capacitación dirigida a las personas Responsables de MRO para la CCPP 2019, mismo que fue presentado ante la CPPCyC, en su Octava Sesión Ordinaria celebrada el pasado 22 de agosto de 2018.

SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN (PRÁCTICA-PROCEDIMENTAL)

Durante el desarrollo de la segunda etapa de capacitación a los Responsables de MRO, la DEPCyC recibió de los 33 órganos desconcentrados los siguientes reportes:

Tabla 5. Relación de evidencias enviadas por los OD durante la Segunda etapa de capacitación

OD	CRONOGRAMAS RECIBIDOS	CURSOS PROGRAMADOS A LA FECHA	FECHAS EN LOS QUE SE PROGRAMARON	SE RECIBIERON EVIDENCIAS DE SU IMPLEMENTACIÓN	EVIDENCIAS		CURSOS IMPLEMENTADOS (NO PROGRAMADOS)	CURSOS IMPLEMENTADOS	OBSERVACIONES
					LISTA DE ASISTENCIA	MEMORIA FOTOGRÁFICA			
1	0	0	N/P	N/P	N/P	N/P	7	7	El OD no reportó la programación de las sesiones de capacitación, sin embargo, implementó 7 cursos entre el 21 y el 28 de agosto, de los cuales anexa todas las evidencias solicitadas a través de la Estrategia.
2	0	0	N/P	N/P	N/P	N/P	6	6	No se recibió la programación de las sesiones de capacitación, sin embargo, el OD implementó 6 cursos entre el 20 y el 22 de agosto, de los cuales anexa todas las evidencias solicitadas a través de la Estrategia.
3	2	6	25-ago-18	SI	SI	SI	0	6	
			25-ago-18	SI	SI	SI			
			25-ago-18	SI	SI	SI			
			26-ago-18	SI	SI	SI			
			26-ago-18	SI	SI	SI			
			26-ago-18	SI	SI	SI			
4	2	4	18-ago-18	SI	SI	SI	0	4	

OD	CRONOGRAMAS RECIBIDOS	CURSOS PROGRAMADOS A LA FECHA	FECHAS EN LOS QUE SE PROGRAMARON	SE RECIBIERON EVIDENCIAS DE SU IMPLEMENTACIÓN	EVIDENCIAS		CURSOS IMPLEMENTADOS (NO PROGRAMADOS)	CURSOS IMPLEMENTADOS	OBSERVACIONES
					LISTA DE ASISTENCIA	MEMORIA FOTOGRÁFICA			
			18-ago-18	SI	SI	SI			
			19-ago-18	SI	SI	SI			
			19-ago-18	SI	SI	SI			
5	0	0	N/P	N/P	N/P	N/P	2	2	El OD no reportó la programación de las sesiones de capacitación, sin embargo, implementó 2 cursos los días 25 y 26 de agosto. Anexa las evidencias solicitadas a través de la Estrategia.
6	1	7	12-ago-18	NO	NO	NO	7	13	Adicionalmente a los cursos programados el OD realizó una sesión el día 21, 3 el día 25 y 3 el día 26 de agosto. Al respecto, solo anexa la lista de asistencia
			21-ago-18	SI	SI	NO			
			23-ago-18	SI	SI	NO			
			23-ago-18	SI	SI	NO			
			23-ago-18	SI	SI	NO			
			24-ago-18	SI	SI	NO			
			24-ago-18	SI	SI	NO			
7	3	4	17-ago-18	SI	SI	SI	0	4	
			17-ago-18	SI	SI	SI			
			18-ago-18	SI	SI	SI			
			18-ago-18	SI	SI	SI			
8	2	4	21-ago-18	SI	SI	SI	0	4	
			21-ago-18	SI	SI	SI			
			22-ago-18	SI	SI	SI			
			22-ago-18	SI	SI	SI			
9	3	5	18-ago-18	SI	SI	SI	0	4	
			18-ago-18	SI	SI	SI			
			23-ago-18	SI	SI	SI			
			26-ago-18	SI	SI	SI			
			27-ago-18	NO	NO	NO			
10	2	8	15-ago-18	SI	SI	SI	0	6	
			17-ago-18	NO	NO	NO			
			18-ago-18	SI	SI	NO			
			20-ago-18	SI	SI	NO			
			21-ago-18	SI	SI	NO			
			22-ago-18	SI	SI	SI			
			23-ago-18	SI	SI	SI			
			24-ago-18	NO	NO	NO			
11	3	7	20-ago-18	NO	NO	NO	0	2	
			21-ago-18	NO	NO	NO			
			22-ago-18	NO	NO	NO			

OD	CRONOGRAMAS RECIBIDOS	CURSOS PROGRAMADOS A LA FECHA	FECHAS EN LOS QUE SE PROGRAMARON	SE RECIBIERON EVIDENCIAS DE SU IMPLEMENTACIÓN	EVIDENCIAS		CURSOS IMPLEMENTADOS (NO PROGRAMADOS)	CURSOS IMPLEMENTADOS	OBSERVACIONES
					LISTA DE ASISTENCIA	MEMORIA FOTOGRÁFICA			
			23-ago-18	SI	SI	SI			
			24-ago-18	SI	SI	SI			
			29-ago-18	NO	NO	NO			
			29-ago-18	NO	NO	NO			
12	1	3	23-ago-18	SI	SI	SI	0	3	
			24-ago-18	SI	SI	SI			
			25-ago-18	SI	SI	SI			
13	1	2	25-ago-18	SI	SI	SI	0	2	
			25-ago-18	SI	SI	SI			
14	1	3	24-ago-18	SI	SI	SI	3	5	Adicionalmente a los cursos programados se implementaron tres cursos de capacitación los días 22, 23 y 28 de agosto, de los cuales el OD anexa las evidencias solicitadas a través de la estrategia.
			25-ago-18	SI	SI	SI			
			25-ago-18	NO	NO	NO			
15	1	4	18-ago-18	NO	NO	NO	4	6	El OD implementó sesiones de capacitación en fechas distintas a las programadas, los días 23 y 25 de agosto. Se recibieron las evidencias solicitadas
			19-ago-18	SI	SI	SI			
			19-ago-18	SI	SI	SI			
			24-ago-18	NO	NO	NO			
16	1	11	25-ago-18	SI	SI	SI	2	10	Adicionalmente a las sesiones programadas el OD implementó dos cursos de capacitación el día 24 de agosto, de los cuales anexa las evidencias solicitadas a través de la estrategia.
			25-ago-18	SI	SI	SI			
			25-ago-18	SI	SI	SI			
			25-ago-18	SI	SI	SI			
			26-ago-18	SI	SI	SI			
			26-ago-18	SI	SI	SI			
			26-ago-18	SI	SI	SI			
			26-ago-18	NO	NO	NO			
			27-ago-18	SI	SI	SI			
			27-ago-18	NO	NO	NO			
			27-ago-18	NO	NO	NO			
17	1	3	17-ago-18	SI	SI	SI	3	6	Adicionalmente a las sesiones programadas, se realizaron 3 cursos de capacitación los días 22, 25 y 27 de agosto.
			18-ago-18	SI	SI	SI			
			19-ago-18	SI	SI	SI			
18	2	11	16-ago-18	NO	NO	NO	0	9	
			17-ago-18	NO	NO	NO			
			20-ago-18	SI	SI	SI			
			20-ago-18	SI	SI	SI			

OD	CRONOGRAMAS RECIBIDOS	CURSOS PROGRAMADOS A LA FECHA	FECHAS EN LOS QUE SE PROGRAMARON	SE RECIBIERON EVIDENCIAS DE SU IMPLEMENTACIÓN	EVIDENCIAS		CURSOS IMPLEMENTADOS (NO PROGRAMADOS)	CURSOS IMPLEMENTADOS	OBSERVACIONES
					LISTA DE ASISTENCIA	MEMORIA FOTOGRÁFICA			
			22-ago-18	SI	SI	SI			
			23-ago-18	SI	SI	SI			
			23-ago-18	SI	SI	SI			
			23-ago-18	SI	SI	SI			
			24-ago-18	SI	SI	SI			
			25-ago-18	SI	SI	SI			
			28-ago-18	SI	SI	SI			
19	1	5	27-ago-18	SI	SI	SI	6	7	De las sesiones programadas a través del Anexo 7 solo se implementó una, sin embargo, entre el día 20 y 25 de agosto el OD realizó 6 cursos de capacitación
			28-ago-18	NO	NO	NO			
			29-ago-18	NO	NO	NO			
			30-ago-18	NO	NO	NO			
			31-ago-18	NO	NO	NO			
20	1	8	18-ago-18	NO	NO	NO	3	8	Adicionalmente a las sesiones programadas, se realizaron 3 sesiones de capacitación los días 22, 25 y 27 de agosto.
			18-ago-18	NO	NO	NO			
			22-ago-18	SI	SI	SI			
			22-ago-18	SI	SI	SI			
			23-ago-18	SI	SI	SI			
			23-ago-18	SI	SI	SI			
			24-ago-18	SI	SI	SI			
			24-ago-18	NO	NO	NO			
21	1	6	25-ago-18	SI	SI	SI	0	6	
			25-ago-18	SI	SI	SI			
			25-ago-18	SI	SI	NO			
			26-ago-18	SI	SI	SI			
			26-ago-18	SI	SI	SI			
			26-ago-18	SI	SI	NO			
22	0	0	N/P	N/P	N/P	N/P	4	4	No se recibió cronograma de actividades durante la segunda etapa de capacitación, sin embargo, el OD implementó 4 cursos los días 25 y 26 de agosto, de los cuales anexa todas las evidencias solicitadas a través de la Estrategia de capacitación.

OD	CRONOGRAMAS RECIBIDOS	CURSOS PROGRAMADOS A LA FECHA	FECHAS EN LOS QUE SE PROGRAMARON	SE RECIBIERON EVIDENCIAS DE SU IMPLEMENTACIÓN	EVIDENCIAS		CURSOS IMPLEMENTADOS (NO PROGRAMADOS)	CURSOS IMPLEMENTADOS	OBSERVACIONES
					LISTA DE ASISTENCIA	MEMORIA FOTOGRÁFICA			
23	2	0	N/P	N/P	N/P	N/P	12	12	No se programaron sesiones a través del Anexo 7, sin embargo, el OD implementó 12 cursos de capacitación, de los cuales anexa las listas de asistencia y solo 8 fotografías que dan cuenta de la implementación.
24	3	8	18-ago-18	SI	SI	SI	1	9	Adicionalmente a las sesiones programadas el OD implementó un curso de capacitación el día 21 de agosto, del cual anexa las evidencias solicitadas a través de la estrategia.
			18-ago-18	SI	SI	SI			
			18-ago-18	SI	SI	SI			
			18-ago-18	SI	SI	SI			
			19-ago-18	SI	SI	SI			
			19-ago-18	SI	SI	SI			
			19-ago-18	SI	SI	SI			
			19-ago-18	SI	SI	SI			
25	1	0	N/P	N/P	N/P	N/P	2	2	Se implementaron 2 cursos de capacitación el día 27 de agosto de los cuales se recibieron la totalidad de evidencias. Cabe mencionar que estas no se programaron a través del Anexo 7.
26	3	6	14-ago-18	NO	NO	NO	1	4	El día 16 de agosto, adicionalmente, se implementó un curso de capacitación, del cual se anexan las evidencias solicitadas. En el último cronograma recibido se reporta que se capacitó al 100% de las y los RMRO.
			16-ago-18	SI	SI	SI			
			18-ago-18	SI	SI	SI			
			18-ago-18	SI	SI	SI			
			21-ago-18	NO	NO	NO			
			21-ago-18	NO	NO	NO			
27	0	4	11-ago-18	NO	NO	NO	0	3	
			16-ago-18	SI	SI	SI			
			18-ago-18	SI	SI	SI			
			19-ago-18	SI	SI	SI			
28	2	5	25-ago-18	SI	SI	SI	0	5	
			25-ago-18	SI	SI	SI			
			25-ago-18	SI	SI	SI			
			26-ago-18	SI	SI	SI			
			26-ago-18	SI	SI	SI			
29	3	6	20-ago-18	SI	SI	SI	0	4	
			22-ago-18	SI	SI	SI			
			24-ago-18	NO	NO	NO			

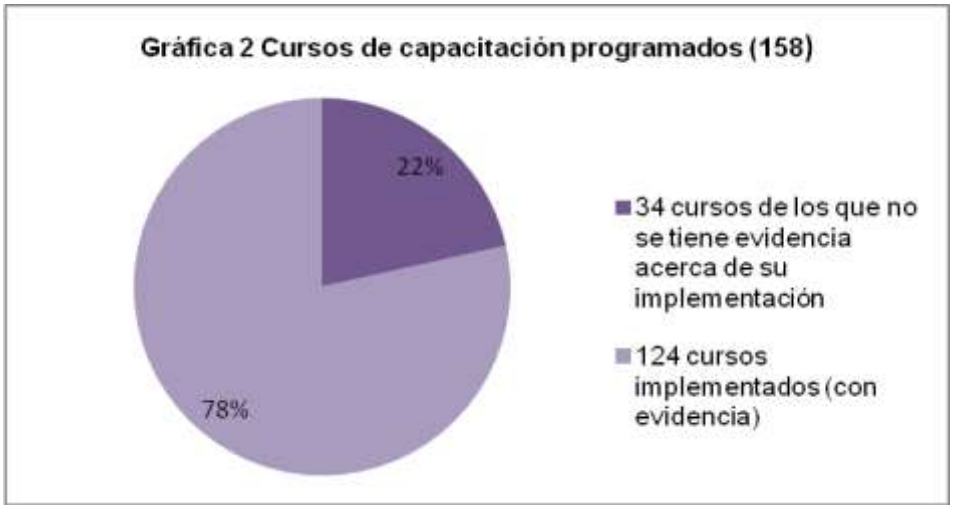
OD	CRONOGRAMAS RECIBIDOS	CURSOS PROGRAMADOS A LA FECHA	FECHAS EN LOS QUE SE PROGRAMARON	SE RECIBIERON EVIDENCIAS DE SU IMPLEMENTACIÓN	EVIDENCIAS		CURSOS IMPLEMENTADOS (NO PROGRAMADOS)	CURSOS IMPLEMENTADOS	OBSERVACIONES
					LISTA DE ASISTENCIA	MEMORIA FOTOGRÁFICA			
			25-ago-18	SI	SI	SI			
			27-ago-18	SI	SI	SI			
			29-ago-18	NO	NO	NO			
			16-ago-18	SI	SI	SI			
			18-ago-18	SI	SI	SI			
			18-ago-18 18-ago-18	SI SI	SI SI	SI SI			
			21-ago-18	SI	SI	SI			
			22-ago-18	SI	SI	SI			
			23-ago-18	SI	SI	SI			
			24-ago-18	SI	SI	SI			
			27-ago-18	SI	SI	SI			
31	1	4	18-ago-18	SI	SI	SI	0	4	
			19-ago-18	SI	SI	SI			
			25-ago-18	SI	SI	SI			
			26-ago-18	SI	SI	SI			
32	2	11	22-ago-18	SI	SI	SI	0	9	
			22-ago-18	SI	SI	SI			
			23-ago-18	SI	SI	SI			
			23-ago-18	SI	SI	SI			
			24-ago-18	SI	SI	SI			
			24-ago-18	SI	SI	SI			
			25-ago-18	SI	SI	SI			
			27-ago-18	SI	SI	SI			
			27-ago-18	SI	SI	SI			
			28-ago-18	NO	NO	NO			
			28-ago-18	NO	NO	NO			
33	2	4	23-ago-18	NO	NO	NO	0	2	
			24-ago-18	NO	NO	NO			
			25-ago-18	SI	SI	SI			
			25-ago-18	SI	SI	SI			
Total	**50**	**158**	**158**	**124**	**124**	**113**	**63**	**187**	

Nota: La leyenda N/P, se colocó en los casos en los que no se programó capacitación alguna, o bien, no se presentaron las evidencias de su implementación para la fecha programada ni a la fecha de corte del presente informe.

Ahora bien, con base en la información contenida en la tabla anterior, se reporta que durante la segunda etapa de capacitación (práctica-procedimental) los 33 órganos desconcentrados enviaron a la DEPCyC evidencias que dan cuenta de las actividades en materia de capacitación dirigidas a las y los Responsables de MRO.

Asimismo, conforme a la organización de los reportes recibidos, se da cuenta de que durante esta segunda etapa de la capacitación se recibieron 50 cronogramas, a través de los que se programaron 158 cursos, de los cuales, con base en las evidencias recibidas, se implementaron

124 capacitaciones como lo muestra la gráfica siguiente:



En ese mismo sentido, se informa que se recibieron evidencias respecto de la implementación de 63 cursos de capacitación de los cuales no se recibió la programación correspondiente, sumando así un total de 187 cursos realizados durante la segunda etapa de capacitación.

Con el seguimiento a la primera y segunda etapa de capacitación a los Responsables de MRO, la DEPCyC, se dio cumplimiento a las actividades establecidas en la Estrategia Operativa y de Capacitación, asegurando con ello que la ciudadanía capacitada contara con las conocimientos y habilidades necesarios para el desempeño de su función en la Jornada Consultiva celebrada el 2 de septiembre de 2018.

1.4 SEGUIMIENTO DE LA INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA ÚNICA 2018, REALIZADO EN COADYUVANCIA CON EL INE

Esta segunda acción institucional busca coadyuvar en el cumplimiento de la función estatal de organizar las elecciones locales, en colaboración con la autoridad electoral nacional, así como con el fin institucional de garantizar la celebración periódica, auténtica y pacífica de las elecciones, conforme a la Constitución Política de la Ciudad de México.

Esta actividad institucional hace referencia a las actividades que desarrolla el IECM para la celebración de los comicios respectivos, bajo la coordinación del INE, con base en los acuerdos, lineamientos, procedimientos y demás normativa que apruebe el Consejo General del INE; así como los convenios de coordinación suscritos por ambos Institutos.

Es de mencionar que en el PEO 2017-2018, fueron electas, por votación universal, libre, secreta y directa, las personas que ocupen las diputaciones al Congreso de la Ciudad de México, quien sea titular de la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, así como quienes encabezarán las Alcaldías integradas por una persona titular y su respectivo Concejo integrado por 10

concejalas/es.

La acciones institucionales, se compone de dos acciones específicas:

- Elaborar la propuesta de contenidos para la capacitación de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla, sobre las elecciones locales.
- Elaborar un informe final de seguimiento a la integración de Mesas Directivas de Casilla Única del Proceso Electoral Concurrente 2018.

ELABORAR LA PROPUESTA DE CONTENIDOS PARA LA CAPACITACIÓN DE FUNCIONARIOS DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, SOBRE LAS ELECCIONES LOCALES

Una de las actividades realizadas por la DEPCyC en el marco de colaboración con el INE para el PEO, fue la elaboración de los materiales didácticos y de apoyo utilizados para la capacitación de las y los SE, de las y los CAES y de la ciudadanía insaculada que conformó las Mesas Directivas de Casillas (MDC) y las Mesas de Escrutinio y Cómputo Únicas (MEC Únicas) que contaron los votos de las mexicanas y los mexicanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero.

Al respecto, se informa que en la Octava Sesión Ordinaria del pasado 22 de agosto de 2018 de la CPPCyC, se presentó el Informe final de las acciones realizadas por la DEPCyC, en el marco del Convenio General de Coordinación y Colaboración INE- IECM y Anexo Técnico número uno, del PEO 2017-2018.

Dicho informe, se conformó por tres grandes rubros:

1. Entrega de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral

Se dio cuenta detallada de las acciones realizadas en coadyuvancia con el INE, para cumplir con lo establecido en los diversos documentos rectores de la función electoral; para ello, éste rubro se dividió en seis apartados: Clasificación de materiales elaborados; Ruta de validación y entrega de materiales a la Junta Local Ejecutiva del INE; Cronograma de entrega de materiales didácticos y de apoyo PEO 2017-2018; Material digital interactivo; Entrega de materiales al interior del IECM, y la Capacitación a consejeras y consejeros distritales del IECM.

2. Seguimiento a las actividades de capacitación e integración de Mesas Directivas de Casilla para el PEO 2017-2018

A través de la Estrategia Local del IECM, se diseñó la ejecución de diversas actividades a cargo de la DEPCyC y de los 33 OD del Instituto, con la finalidad de cumplir con los compromisos institucionales adquiridos con el INE, por lo que, en este rubro se dio cuenta del seguimiento al reclutamiento y selección de SE y CAE; de la primera y segunda insaculación; de la capacitación de SE, CAE y ciudadanía insaculada; del seguimiento a la integración de las MDC el día de la

Jornada Electoral, así como de la evaluación de la Estrategia IECM a cargo de los Consejos Distritales.

3. Elaboración y práctica de las Recomendaciones para los momentos de contacto en el trabajo conjunto y de apoyo entre los SE y CAE locales y los SE y CAE INE

Documento orientado a prevenir errores y a apoyar las actividades de colaboración con las figuras homólogas del ámbito federal, a través de una serie de consejos o información básica a manera de recomendaciones, cuyo objetivo fue coadyuvar con la autoridad electoral nacional en materia de asistencia y supervisión electoral.

Cabe destacar que, para el cumplimiento de esta actividad institucional, la DEPCyC mantuvo estrecha vinculación con las áreas del INE responsables de validar los materiales de apoyo a la capacitación electoral, a efecto de producir en las fechas establecidas según la Estrategia INE, los materiales que sirvieron de apoyo y asistencia tanto al CAE como al Funcionario de Casilla.

Por lo tanto, de acuerdo con lo programado, se elaboraron, imprimieron y entregaron conforme lo solicitado por el INE, todos los materiales comprometidos, reportándose en tiempo y forma el cumplimiento de dicha actividad al 100%, desde el segundo trimestre.

ELABORAR UN INFORME FINAL DE SEGUIMIENTO A LA INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA ÚNICA DEL PROCESO ELECTORAL CONCURRENTE 2018

La elaboración del informe final de seguimiento a la integración de MEC Única del Proceso Electoral Concurrente 2018, busca ofrecer un análisis pormenorizado de todas las acciones realizadas por la DEPCyC en colaboración con la autoridad electoral nacional, en el marco del Convenio General de Coordinación y Colaboración INE-IECM y Anexo Técnico número uno, del PEO 2017-2018.

Cabe destacar que originalmente, la entrega del Informe final estaba programada para el último trimestre del año; sin embargo, la DEPCyC, informó de manera permanente a la Secretaría Ejecutiva del IECM, los avances en materia de asistencia y capacitación electoral conforme a lo siguiente:

- Informes del 11 de junio de 2018 (oficio IECM/DEPCyC/685/2018); 19 de junio de 2018 (oficio IECM/DEPCyC/550/2018); 25 de junio de 2018 (oficio IECM/DEPCyC/746/2018); 30 de junio de 2018 (oficio IECM/DEPCyC/789/2018), todos relacionados con el seguimiento a la segunda etapa de capacitación.
- Informe del 3 de julio de 2018 (oficio IECM/DEPCyC/685/2018) relacionado con el cierre a las actividades de seguimiento a la segunda etapa de capacitación.
- Informe de 13 de julio de 2018 (oficio IECM/DEPCyC/849/2018, relacionado con el cuestionario aplicado a los 33 OD correspondiente a la Estrategia Operativa y Didáctica para el seguimiento de la integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral del PEO 2017-2018.

Finalmente, el 22 de agosto de 2018, en el marco de la Octava Sesión Ordinaria de la CPPCyC, se presentó el *Informe final de las acciones realizadas por la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, en el marco del Convenio General de Coordinación y Colaboración INE-IECM y Anexo Técnico número uno, del Proceso Electoral concurrente en la Ciudad de México 2017-2018*. Con la presentación del informe referido durante el tercer trimestre, la DEPCyC logró el cumplimiento al 100% en la ejecución de dicha actividad, incluso antes de lo previamente a lo programado.

OTRAS ACTIVIDADES

Este apartado da cuenta de acciones vinculadas al quehacer ordinario y extraordinario que complementa las actividades del Programa Institucional en tratamiento, de dichas actividades se informa semanalmente a la Secretaría Ejecutiva por lo que se indican aquí solo algunas de las más relevantes:

- El 21 de junio de 2018, se realizó en Oficinas Centrales la capacitación de los Administrativos Especializados “A” sobre la Estrategia Operativa y de Capacitación para la Integración de las Mesas Receptoras de Opinión para la CCPP 2019.
- El 9 de julio de 2018 se presentó la Estrategia Operativa y de Capacitación para la Integración de las MRO para la CCPP 2019, en el salón de Uso Múltiple del IECM, con el personal de estructura en los OD (Titulares de OD y Subcordinadoras/es de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana).
- El 9 de julio de 2018, se entregaron a los Titulares de órganos desconcentrados, en sobre cerrado, las medidas de seguridad relacionadas con el Sistema de Datos Personales para el Registro de ciudadanas y ciudadanos para la Integración de MRO, mismas que deben ser implementadas en todas las direcciones distritales.
- El 9 de julio de 2018, se brindó capacitación a los Capturistas de Distrito sobre el funcionamiento del SIPSECC 2018.
- El 12 de julio de 2018 se realizó el taller denominado *Recuperación de experiencias*, en el salón de uso múltiple de las oficinas centrales del IECM, cuyo objetivo institucional fue reunir al 20% (50 personas) del personal eventual en OD, que fungieron como Personal Administrativo Especializado “A”, Técnico Especializado “C” y Asistente Operativo de Capacitación Electoral en OD para recuperar experiencias que permitan evaluar y definir la mejora de los procedimientos realizados durante su colaboración a través de que las y los participantes expresaran mediante diferentes técnicas, su opinión sobre el trabajo realizado y así estar en posibilidades de detectar áreas de oportunidad para el próximo ejercicio anual.
- Del 16 de julio al 12 de agosto de 2018, personal de la DEPCyC realizó seguimiento al registro, capacitación y designación de la ciudadanía interesada en participar como Responsables de MRO, a través del SIPCECC 2018.
- Los días 13 y 15 de agosto de 2018, en un horario de 10:00 a 14:00 horas, se capacitó a contraloras y contralores ciudadanos de la Contraloría General de la Ciudad de México, en grupos de 180 personas aproximadamente, con el tema *El papel de las y los Contralores Ciudadanos en el Presupuesto Participativo*, cuyo objetivo fue que las personas participantes conocieran el funcionamiento de la política pública denominada presupuesto participativo, así como el papel de la observación en estos procesos de participación ciudadana.
- Mediante Acta Entrega-Recepción, el 5 de septiembre de 2018, se formalizó el traslado del Sistema de Datos Personales para el Registro de ciudadanas y ciudadanos para la Integración de Mesas Receptoras de Votación y/o Opinión en los Procesos de Participación Ciudadana de la Ciudad de México operados por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, mismo que detentaba la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC) y que ahora está bajo responsabilidad de la DEPCyC.

- Se revisó la Meta Colectiva 27 en el periodo de ejecución junio-agosto de 2018, consistente en que el personal del Servicio Profesional Electoral, con apego a las normas del IECM, capacitaría al 100% de las personas nombradas Responsables de MRO en cada uno de los OD, de acuerdo a lo establecido en la Estrategia Operativa y de Capacitación, para dar a conocer las funciones de las personas responsables de las mismas y que pusieran en práctica sus conocimientos el día 2 septiembre de 2018. Para ello, se consideraron soportes documentales (listas de asistencia con firma autógrafa, fecha y evidencia de la entrega del material de apoyo; cuestionarios de evaluación; presentación en PowerPoint o similar; carta descriptiva, y base de datos) que hacen referencia a los documentos generados para el cumplimiento de la meta y sus atributos de oportunidad y de calidad.
- Personal de la DEPCyC realizó el seguimiento de las actividades contenidas en el Plan Integral del Proceso Electoral 2017-2018 (PIPEL 2018), logrando el 100% de cumplimiento en las actividades correspondientes el día 31 de julio 2018.
- El 16 de agosto de 2018, personal de la DEPCyC acudió al Segundo Círculo de Calidad, en el marco del Sistema de Gestión Electoral.
- El 23 de agosto de 2018, mediante oficio IECM/DEPCyC/1124/2018, se informó a la Unidad de Transparencia sobre la armonización que realizó la DEPCyC a los documentos de seguridad correspondientes a cada Sistema de Datos Personales que administra dicha área.
- Elaboración de contenido para el Programa Institucional de Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2019.
- En atención a las Circulares INE/UTVOPL/960/2018 e INE/UTVOPL/961/2018 con las que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del INE solicita contestar la *Evaluación de la implementación de la Estrategia de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral*, se informa que, se requisitó dicho cuestionario el 30 de agosto de 2018, en la plataforma del INE correspondiente.



- El 6 de septiembre de 2018, mediante el oficio IECM/DEPCyC/1191/2018 se informó sobre el cumplimiento al 100% de las actividades a desarrollar por la DEPCyC, en el marco del Sistema de Seguimiento de las Actividades del Convenio General de Coordinación y Colaboración INE-IECM.
- El 7 de septiembre de 2018, mediante oficio IECM/DEPCyC/1198/2018, se remitió a la UTAJ el proyecto de Convenio Específico derivado del Convenio Interinstitucional de Colaboración que celebran la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México y el IECM, para que se realizaran las observaciones que en su caso procedan y se valide el contenido del instrumento.

1.5 FORTALECER LA ATENCIÓN, LA ORIENTACIÓN Y LOS APOYOS A LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN CIUDADANA, GENERANDO UNA ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y DIFUSIÓN DE ÉSTOS

DOTAR DE LOS APOYOS MATERIALES QUE LA LEY DE PARTICIPACIÓN EN SUS ARTÍCULOS 135, 185, 186 Y 237 LES OTORGA A LOS ORC, INCLUYENDO EL SEGUIMIENTO A LA CREDENCIALIZACIÓN QUE SEÑALA EL ARTÍCULO 151 DE LA CITADA LEY

Para el presente apartado, se informa sobre los tres principales apoyos que entrega y ofrece el IECM, el primero de éstos se refiere a la entrega de materiales de papelería a los comités y consejos, el segundo, un reporte actualizado de generación y entrega de credenciales que identifican a las personas integrantes de comités y consejos y la tercera se refiere a las acciones enfocadas al Programa de Servicio Social.

APOYOS DE MATERIALES DE PAPELERÍA

Al respecto, la DEPCyC coordina las entregas trimestrales a través de las 33 direcciones distritales.

Para la realización de la entrega de dichos apoyos, al efecto la DEPCyC presentó ante las instancias administrativas correspondientes su anteproyecto de presupuesto, y en particular, los materiales o insumos de papelería para ser distribuidos a los 1,792 comités y consejos instalados, así como a los 16 consejos ciudadanos delegacionales (consejos delegacionales).

De conformidad con los artículos 5, fracciones I, II, III, 135, 185 y 186, inciso a), 241, numeral X, de la Ley de Participación, los comités y consejos, así como los consejos ciudadanos, consejos delegacionales, tienen derecho a recibir trimestralmente, por parte del IECM, los apoyos materiales necesarios para el desempeño de sus funciones.

En este sentido, la DEPCyC coordina las entregas trimestrales a través de las 33 direcciones distritales, para la realización de la entrega de dichos apoyos, por lo que se presentó ante las instancias administrativas correspondientes el anteproyecto de presupuesto, y en particular, los materiales o insumos de papelería para ser distribuidos a los 1,792 comités y consejos, así como en los 16 consejos delegacionales.

Para este ejercicio fiscal, se aprobaron un total de 10 tipos de materiales, los cuales se exponen en la siguiente tabla:

Tabla 1 Materiales de papelería a entregar, durante el año 2018

N°	PARTIDA	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	2111	Bolsa Plástica de 90X120 cms.	Pieza	7,332
2		Clip estándar #1 Caja con 100 piezas	Caja	1,808
3		Despachador para cinta adhesiva cuerpo de metal contrapeso cortador filoso cromado base antiderrapante ancho 25mm acepta dos tamaños de diámetro.	pieza	1,808
4		Folder t/carta paquete con 100 piezas	Caja	1,808
5		Ligas de hule natural 100 grs. N° 33 c/100	paquete	5
6		Marcadores para rotafolio base agua, estuche 12 colores	paquete	1,808
7		Papel bond blanco 75 grs s/m2 de 96% de blancura tamaño carta, caja con 10 paquetes de 500 hojas	caja	1,448
8		Papel bond blanco para rotafolio 60 grs s/m (40 kg x millar) 89% blancura de 70x95 cms.:	pliego	162,810
8		Tijeras del N° 6 Acero Inoxidable con mango de plástico de alta resistencia	pieza	1,808
10		Tripie retractil Quartet 162 cm caballete rotafolio blanco	pieza	1,808

Ahora bien, de acuerdo con la Ley de Participación Ciudadana, artículo 186, inciso a) se deben de llevar a cabo cuatro entregas trimestrales; sin embargo, existieron factores que hubo que considerar para llevar a cabo la entrega de dichos materiales.

En el mes de marzo aún no se contaba con la publicación de la convocatoria de la licitación, razón por la cual para esa fecha no estuvieron disponibles los materiales de papelería. De igual forma, durante los meses de junio y julio, las direcciones distritales se encontraron inmersas en las actividades del proceso electivo con sus espacios de almacenamiento ocupados con la documentación y materiales electorales, así como la bodega de Tláhuac, espacios necesarios para recibir, distribuir y resguardar los materiales de apoyo, y debido a que dichas condiciones son necesarias en el reparto de los materiales, difícilmente, se podría realizar la entrega durante el mes de junio. Por lo anterior, se tuvo que programar la primera y segunda entrega durante la tercera semana del mes de julio, una vez ya liberados algunos espacios al entrar en la última etapa del proceso electoral.

Para proceder a la entrega de materiales, se giró la Circular 82, emitida por el Secretario Ejecutivo con fecha 20 de julio del presente año, por medio de la cual se establecieron las fechas de entrega de paquetes de papelería a las 33 DD. Por lo que personal de la DEPCyC, previo a la entrega de materiales a las DD, asistió a la Bodega de Tláhuac, ubicada en Manuel M. Flores #35, Colonia Santiago Zapotitlán, en la Delegación Tláhuac, los días 23 y 24 de julio, con el objetivo de recibir los materiales por parte del área del Almacén de la Bodega, una vez que se recibió el material en comento, se designó un equipo de trabajo por parte de la DEPCyC, para montar los paquetes correspondientes a la primera y segunda entrega de materiales de papelería a los ORC, y llevar a cabo dichas entregas los días programados según como lo establecía la Circular en comento.

En la siguiente tabla se señala la programación de fechas en las que las direcciones distritales recibieron los paquetes por parte del personal de la DEPCyC.

Tabla 2. Entregas de material en las direcciones distritales

DD	Fecha de entrega por parte de la DEPCyC (julio)
Del 1 al 11	25
Del 12 al 22	26
Del 23 al 33	27

A continuación, se detalla en las siguientes dos tablas, los materiales que fueron entregados para cada comité, consejo y consejo delegacional, correspondientes a la primera y segunda entrega.

Tabla 3. Paquete de primera entrega, corresponde al primer trimestre

N°	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1	2111	Papel bond blanco para rotafolio 60grs. s/m2 (40kg. X millar) 89% de blancura de 70x95 cms.	Pliego	45
2		Papel bond blanco 75grs. s/m2 de 96% de blancura, tamaño carta.	Paquete	4
3		Folder tamaño carta paquete con 100 piezas.		1

Tabla 4. Paquete de segunda entrega, corresponde al segundo trimestre

N°	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1	2111	Bolsa de plástico de 90x120 cms.	Pieza	2
2		Clip estándar #1, caja con 100 piezas.	Caja	1
3		Marcadores para rotafolio base agua estuche con 12 colores.	Estuche	1

A continuación, se puntualizan los seis materiales entregados a cada una de las 33 direcciones distritales. Cabe mencionar que se tenía contemplado entregar los Tripies, sin embargo, como ya se mencionó con anterioridad, será posible contar con su existencia para la entrega correspondiente al tercer trimestre.

Tabla 5. Materiales entregados por dirección distrital

DD	COMITÉS, CONSEJOS	CD	P. BOND ROTAFOLIO	P. BOND	FOLDER T/C	CLIP	MARCADORES	BOLSA DE PLÁSTICO
1	58	0	2610	232	58	58	58	116
2	58	1	2655	236	59	59	59	118
3	59	1	2700	240	60	60	60	120
4	49	0	2205	196	49	49	49	98
5	79	0	3555	316	79	79	79	158
6	67	0	3015	268	67	67	67	134
7	40	1	1845	164	41	41	41	82
8	29	1	1350	120	30	30	30	60
9	30	1	1395	124	31	31	31	62
10	53	1	2430	216	54	54	54	108
11	37	0	1665	148	37	37	37	74
12	34	0	1530	136	34	34	34	68
13	59	1	2700	240	60	60	60	120
14	52	0	2340	208	52	52	52	104
15	44	1	2025	180	45	45	45	90
16	88	1	4005	356	89	89	89	178
17	43	1	1980	176	44	44	44	88
18	106	1	4815	428	107	107	107	214

DD	COMITÉS, CONSEJOS	CD	P. BOND ROTAFOLIO	P. BOND	FOLDER T/C	CLIP	MARCADORES	BOLSA DE PLÁSTICO
19	59	0	2655	236	59	59	59	118
20	77	1	3510	312	78	78	78	156
21	48	0	2160	192	48	48	48	96
22	35	0	1575	140	35	35	35	70
23	105	0	4725	420	105	105	105	210
24	50	1	2295	204	51	51	51	102
25	50	1	2295	204	51	51	51	102
26	53	1	2430	216	54	54	54	108
27	23	0	1035	92	23	23	23	46
28	56	0	2520	224	56	56	56	112
29	32	0	1440	128	32	32	32	64
30	68	0	3060	272	68	68	68	136
31	47	0	2115	188	47	47	47	94
32	52	0	2340	208	52	52	52	104
33	52	1	2385	212	53	53	53	106
TOTAL	**1792**	**16**	**81360**	**7232**	**1808**	**1808**	**1808**	**3616**

SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DE MATERIALES DE PAPELERÍA

Tal como lo establece la Circular ya citada, una vez que las direcciones distritales recibieron los paquetes correspondientes según su número de comités y consejos, tuvieron como plazo hasta el 24 de agosto del presente año, para entregar dichos materiales a las y los representantes ciudadanos. Asimismo, como parte del proceso de seguimiento a la entrega de los mismos, las direcciones distritales conservan el acuse de recibido por parte de algún/algunos de las y los integrantes de los ORC; para este proceso, como parte de las acciones innovadoras de la DEPCyC y con el objetivo de eficientar el seguimiento a tal actividad, se diseñó con el apoyo de la UTSI, el Sistema de Entrega de Apoyos Materiales para los ORC (SEAMORC), el acceso a tal sistema se da a través de un navegador de internet.

Las direcciones distritales tuvieron hasta el 31 de agosto del presente año, para capturar en el SEAMORC los acuses de entrega de materiales firmados por las y los representantes ciudadanos.

Al respecto, con corte al 21 de septiembre del presente año, sólo 3 direcciones distritales no reportaron avances en la captura de acuses en tal sistema (14, 17 y 31), la que aun no ha realizado la captura de acta, es la dirección distrital (17).

TERCERA ENTREGA DE MATERIALES DE PAPELERÍA A LOS ORC

La tercera entrega de apoyos de materiales de papelería a los ORC, se llevará a cabo del 24 al 27 de septiembre en la bodega anteriormente mencionada, conforme a lo establecido en la Circular 105, emitida por el Secretario Ejecutivo, de fecha 20 de septiembre del presente año, por lo que la DEPCyC designó un equipo de trabajo, para montar los paquetes correspondiente a la tercera entrega de tales materiales, y llevar a cabo las entregas a las direcciones distritales, conforme a los días programados según como lo establecía la Circular en comento.

En la siguiente tabla se señala la programación de fechas en las que las direcciones distritales recibieron los paquetes por parte del personal de la DEPCyC.

Tabla 6. Entregas de material en la Direcciones Distritales

DD	Fecha de entrega por parte de la DEPCyC (septiembre)
6, 22, 3, 11, 13, 17, 19, 14, 1, 15, 2, 31, 28, 26, 21 y 33	24
30, 4, 20, 24, 25, 10, 7, 8, 18, 23, 16, 5, 32, 6, 3 y 13	25
14, 23, 20, 1, 15, 2, 28, 26, 21, 24, 25, 10, 33, 30, 27, 9	26
16, 29, 5, 12, 32, 2 y 4	27

A continuación, se detalla en las siguientes dos tablas, los materiales que serán entregados para cada comité, consejo y consejo delegacional, correspondientes a la tercera entrega.

Tabla 7. Paquete de tercera entrega, correspondiente al tercer trimestre

N°	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1	2111	Papel bond blanco para rotafolio 60grs. s/m2 (40kg. X millar) 89% de blancura de 70x95 cms.	Hoja	45
2		Papel bond blanco 75grs. s/m2 de 96% de blancura, tamaño carta.	Paquete	4
3		Tripié retráctil 162 cm, caballete/rotafolio blanco medida aprox. 27”X40”	Pieza	1

SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DE MATERIALES DE PAPELERÍA

Tal como lo establece la Circular 105, una vez que las direcciones distritales reciban los paquetes correspondientes según su número de comités y consejos y, como parte del proceso de seguimiento a la entrega de los mismos, las direcciones distritales, deberán ingresar al SEAMORC, el ingreso a dicho sistema se hace a través de un navegador de internet.

Las direcciones distritales tendrán hasta el 16 de octubre del presente año, para capturar en el SEAMORC los acuses y actas de entrega de materiales firmados por las y los representantes ciudadanos. En caso de no poder entregar algún paquete, éste deberá ser devuelto mediante oficio a la DEPCyC, a más tardar el 31 de octubre, acompañado de una relación detallada del contenido de este, a fin de que sea reintegrado a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios de la Secretaría Administrativa.

ENTREGA DE CREDENCIALES

Para la entrega de credenciales la Ley de Participación establece que las y los integrantes de los ORC tienen derecho a apoyos materiales, tal como lo establecen los artículos 185 y 186 fracción

c), de la misma, entre ellos, además de los de papelería, están las entregas de credenciales. Las y los integrantes de los comités y consejos se encontrarán debidamente acreditados con la identificación otorgada por el IECM, tal como lo establece el artículo 151 de la citada Ley de Participación, recordando que la credencial va relacionada con beneficios en el transporte a miembros de estos órganos de representación ciudadana.

Por lo que, durante este tercer trimestre, se generó un total de 76 credenciales, de acuerdo con lo siguiente:

- 11 credenciales (primera impresión)
- 54 reposiciones
- 2 reimpresiones por nueva integración
- 9 reposiciones

SERVICIO SOCIAL

El artículo 185 de la norma invocada dispone que los comités, los consejos y consejos delegacionales, tienen derecho a recibir los apoyos materiales necesarios para el desempeño de sus funciones.

Aunado a lo anterior, el artículo 186 indica como apoyos materiales: entrega de material de papelería (trimestralmente), formatos impresos para la realización de las funciones operativas, exenciones de pago al hacer uso del trasporte público, acceso para la utilización de espacios e instalaciones públicas relacionadas con el desempeño de sus funciones, en especial conforme al inciso e) “Colaboración de estudiantes a través de programas de servicio social: a la posibilidad de que el Instituto Electoral, la Asamblea Legislativa y las Delegaciones, mediante acuerdos con instituciones de educación media y superior implementen programas para la prestación del servicio social por parte de estudiantes de estas instituciones en los órganos de representación ciudadana del Distrito Federal”.

Por lo que, adicionalmente al registro que se tiene ante la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), la DEPCyC gestionó ante la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM), en las Unidades Académicas de Xochimilco y Cuajimalpa, el Registro del Programa de Servicio Social *“Apoyo a los Comités Ciudadanos, Consejos de los Pueblos y Consejos Ciudadanos Delegacionales”,* los trámites correspondientes para obtener registro de tal programa en sus respectivas unidades, con el objetivo de fortalecer tanto al Programa de Servicio Social como contribuir al mejor desempeño de los comités y consejos.

Asimismo, se llevó a cabo el registro del citado Programa en la Escuela Nacional de Antropología e Historia (ENAH). Se espera que en los siguientes meses se pueda realizar el registro en las restantes unidades académicas de la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM) y en la Universidad Pedagógica Nacional (UPN). Por el momento 2 estudiantes prestan su servicio social en órganos desconcentrados (DD 25 y 30) y otros 2 colaboran directamente en la DEPCyC.

En suma, se espera que, a través de la prestación del servicio social, los estudiantes desarrollen diversas habilidades y competencias para difundir entre los ORC la forma de institucionalizar su participación ciudadana formalizando legalmente sus actos y dejando constancia de ellos, en pro de la transparencia y la rendición de cuentas, así como dotarles de herramientas requeridas para lograr su efectiva inserción en cada colonia o pueblo de la ciudad.

De esta manera se logra sensibilizar, en un ejercicio de corresponsabilidad, tanto a los prestadores de servicio social como a los ORC, respecto a la importancia y revestimiento que tienen estas figuras en la representación de los intereses y problemáticas de la ciudadanía. De la misma manera podrán contribuir en todas aquellas actividades correspondientes a la construcción de ciudadanía, fortalecimiento a los procesos democráticos y consultivos.

ATENDER A TRAVÉS DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES LAS DENUNCIAS Y LOS CONFLICTOS INTERNOS Y EXTERNOS, DE LOS ORC, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE SEAN REQUERIDOS A LA DEPCYC

En el supuesto de que se susciten controversias al interior de los Comités y con vecinos, éstas serán atendidas y resueltas en primera instancia por sus integrantes y en segundo lugar por el IECM de conformidad con lo previsto en el Capítulo X del Título Noveno de la presente Ley de Participación.

Asimismo, la ley prevé los casos en que puedan incurrirse en responsabilidades que ameriten alguna sanción. No obstante, es importante mencionar que además de las disposiciones de la Ley de Participación, el Consejo General del otrora IEDF, aprobó, el 12 de julio de 2011, los *Lineamientos para Regular los Procedimientos en Materia de Participación Ciudadana en el Distrito Federal* (Lineamientos), por medio del Acuerdo ACU-42-11. En dichos lineamientos, en el numeral 5, se prevé lo siguiente:

> *"5. En los casos de que una denuncia de responsabilidades se presente en contra de todos los representantes ciudadanos o consejeros ciudadanos, integrantes de un mismo Comité Ciudadano, Consejo del Pueblo o Consejo Ciudadano Delegacional, respectivamente, por las acciones u omisiones establecidas en los artículos 105 y 213 de la Ley, la Dirección Distrital que corresponda, deberá conocer, sustanciar y resolver en única instancia la misma, de conformidad con lo previsto para el procedimiento de responsabilidades establecido en los presentes Lineamientos."*

Esto se menciona por tratarse de un supuesto constante, que no prevé la Ley de Participación, en los reclamos ciudadanos frente al desempeño de los comités y consejos. Adicionalmente se cuenta con el documento *"El ABC de los Lineamientos para regular los procedimientos en materia de participación ciudadana y medios de impugnación"*, recientemente aprobado en la CPCyC, el 22 de agosto del presente año, bajo el Acuerdo CPCyC/043/2018, y aprobado en Consejo General el 31 de agosto, con Acuerdo IECM/ACU-CG-3017/2018, que servirá como guía, para iniciar un procedimiento y resolver las diferencias al interior de los comités, consejos y consejos

ciudadanos; el procedimiento para determinar responsabilidades a las y los integrantes de estos ORC y, el trámite del recurso de revisión que se puede interponer contra las resoluciones emitidas en los procedimientos anteriores que oriente a los promoventes para resolver.

Derivado de lo anterior, durante el tercer trimestre, se dio seguimiento y atención al caso presentado con anterioridad ante el IECM, el cual se menciona a continuación:

ANTECEDENTES

El 15 de enero del presente año, un vecino de la Colonia Bosque Residencial del Sur (Fracc), clave 13-005, en la Delegación Xochimilco, realizó diversas manifestaciones en relación con la gestión del comité de la colonia que habita. En atención a la problemática planteada sobre la gestión del comité, se asesoró al promovente, con respecto al procedimiento para resolver las controversias al interior de los comités y en la forma para la determinación de las responsabilidades y su correspondiente imposición de sanciones: También se le orientó sobre lo dispuesto en los *Lineamientos* citados, considerando que el legislador no previó en la Ley de Participación la atribución para que el IECM inicie y culmine el procedimiento administrativo como única instancia.

Con la Ley de Participación vigente, la dirección distrital sólo actúa como segunda instancia -una vez agotados los procedimientos de amable conciliación y la resolución que en su caso emita, será definitiva; sin embargo, quedarán a salvo los derechos de los imputados para hacerlos valer ante el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, al igual que los del promovente de no estar de acuerdo con la resolución de la Dirección Distrital.

Respecto a la denuncia de responsabilidades interpuesta en contra de los integrantes del comité de la Colonia Bosque Residencial del Sur, la Dirección Distrital 25 emitió resolución sancionando a tres de sus integrantes, resolviendo su separación del cargo de representante ciudadano por el periodo de un mes.

Posterior a la primera resolución y sanción:

Es importante mencionar que el actor del procedimiento, realizó diversas gestiones, con la intención de demostrar que principalmente el coordinador interno del comité se siguió ostentando como integrante de dicho órgano de representación, por lo que nuevamente intervino el TECM, con una nueva resolución de tipo Juicio Electoral TECDMX-JEL-070/2018, con fecha 21 de junio del presente año, a través del cual se instruía a la Dirección Distrital 25, diera cumplimiento a una nueva suspensión de actividades, por parte del coordinador interno del comité en comento, durante un mes, sanción que está corriendo actualmente.

En consecuencia, por parte de la DEPCyC se dará el correcto seguimiento.

ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, POR PARTE DE INTEGRANTES DE LOS ORC Y CIUDADANÍA EN GENERAL

Se recibieron y se dio atención a 65 solicitudes de información pública relacionadas con comités y consejos, así como del presupuesto participativo.

1.6 PARTICIPAR E IMPLEMENTAR LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

PARTICIPAR EN LA CONSULTA CIUDADANA, DESDE LA ELABORACIÓN DE SU CONVOCATORIA, PROPUESTAS PARA MEJORAR LA PARTICIPACIÓN, ASÍ COMO LA EVENTUAL REALIZACIÓN DE LAS CONSULTAS EXTRAORDINARIAS

ANTECEDENTES

El 28 de marzo de 2018, la DEPCyC presentó, en la Segunda Sesión Extraordinaria de la CPCyC, el Anteproyecto de la *Convocatoria para Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019*, la cual fue aprobada mediante Acuerdo CPC/021/2018 y el Anteproyecto de Convocatoria dirigida a las y los habitantes, la ciudadanía, organizaciones de la sociedad civil y organizaciones de representación ciudadana de la Ciudad de México que presenten proyectos específicos sobre el Presupuesto Participativo 2019 y resulten ganadores en la Consulta Ciudadana respectiva para participar en el concurso “Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos 2019”, aprobada mediante Acuerdo CPC/022/2018 y en Consejo General el día 5 de abril, mediante el Acuerdo IECM-ACU-CG-115-18 y el IECM-ACU-117-18 respectivamente, por lo que el proceso consultivo se realizó el pasado domingo 2 de septiembre del año que nos ocupa, en las colonias y pueblos originarios en que se divide el territorio de la Ciudad de México, y de manera anticipada, en la modalidad de internet, del 28 al 30 de agosto, previo registro el cual se llevó a cabo entre el 4 de junio al 10 de agosto, para poder opinar sobre los proyectos dictaminados viables por el Órgano Técnico Colegiado delegacional.

Finalmente, la jornada consultiva se llevó a cabo en los tiempos y formas establecidas por el Consejo General, sin ningún contratiempo, según lo previsto en términos de la Convocatoria.

A continuación, se detallan los resultados más destacados de la Consulta Ciudadana 2019, independientemente del informe que se elabore al respecto.

A continuación, se presenta una Numeralia con los datos más relevantes de la Convocatoria 2019.

Proyectos registrados en el Sistema (SIPROE)	**16,779**
Proyectos desechados (por falta de información o trámite que no fue concluido por la ciudadanía)	**383**
Proyectos dictaminados	**16,396**
Proyectos (dictaminados positivamente)	**11,451**
Proyectos (dictaminados negativamente)	**4,945**
Colonias y Pueblos con Proyecto	**1,810**
Colonias y Pueblos sin proyectos (Casos: Minas Polvorilla y Teozoma)	**2**
Foros informativos realizados (actas)	**935**
Asistentes a foros informativos	**15,954**
Registros para opinar por Internet	**4,414**
Opiniones emitidas por Internet	**1,857**
Opiniones en Mesas Receptoras	**246,331**
Opiniones Totales	**248,188**
Porcentaje de Participación Ciudadana (248,188./7,628,256)	**3.26%**
Mesas receptoras de opinión	**2,562**
Observadores acreditados	**400**
Sentencias para cambiar sentido de dictamen a positivo	**0**

ELABORAR DOCUMENTOS NORMATIVOS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE ORIENTEN EL PROCESO CONSULTIVO, EN PARTICULAR EL SISTEMA DE REGISTRO DE PROYECTOS (SIPROE WEB)

Para esta Consulta 2019, durante el tercer trimestre, la DEPCyC en coordinación con la UTSI y la DEOEyG, dieron seguimiento a diversos sistemas relativos a la Convocatoria 2019. De los cuales se pueden mencionar los siguientes:

- Sistema de Registro de Proyectos Específicos; seguimiento a la recepción de proyectos, considerando los casos especiales donde las delegaciones tuvieron que dictaminar nuevos proyectos derivado de las Asambleas Ciudadanas y, en los casos en que las y los promoventes solicitaron a las delegaciones que reconsideraran el sentido de sus dictaminaciones. Durante el proceso de registro de proyectos en dicho sistema, la DEPCyC recibió y atendió 314 solicitudes de correcciones en la captura de los proyectos a registrar por parte de las direcciones distritales.
- Tal como lo establece la Convocatoria 2019, las personas cuyos proyectos fueron dictaminados como inviables, hasta 3 días posteriores, a la publicación de los mismos, tuvieron la oportunidad de presentar en la dirección distrital correspondiente, un escrito de aclaraciones sobre aquellos rubros señalados como inviables, sin que ello implicara replantear el proyecto o proponer uno distinto, por lo que 126 promoventes, decidieron presentar escrito de aclaraciones.
- Sistema Electrónico por Internet; se dio seguimiento a las pruebas del sistema y observaciones de mejora para la recepción de opiniones vía remota.
- Sistema de Asignación de Número Aleatorio a los Proyectos; de la misma manera la DEPCyC colaboró con el seguimiento a las pruebas del sistema. Durante la primera semana de agosto, se llevaron a cabo pruebas al sistema
- Sistema de Validación de la Consulta Ciudadana; se realizó la misma actividad.

SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS Y RESULTADOS DE LA CONSULTA 2019

La Convocatoria determinó que el periodo de recepción de los proyectos específicos en las

direcciones distritales sería del 6 de abril al 14 de julio de 2017.

Finalmente, para el 24 de agosto se dio cierre al SIPROE, registrado un total de 16,779 proyectos los cuales se pueden identificar por los rubros siguientes:

Tabla 8 Registro por Rubros

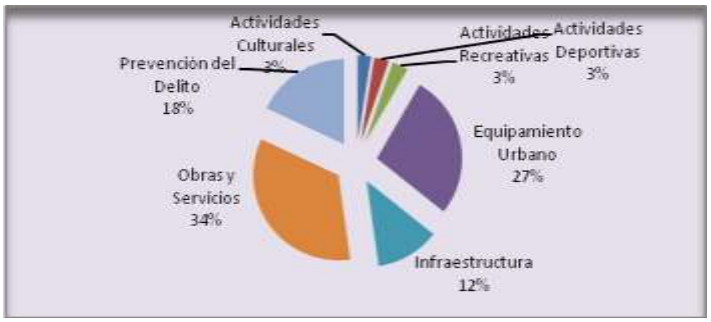
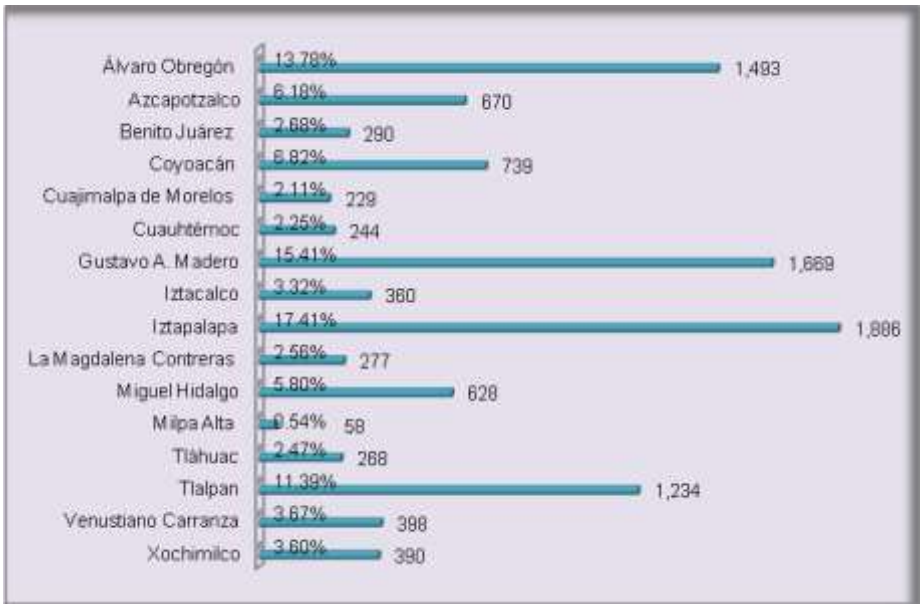


Tabla 9 Distribución de los proyectos aprobados por Delegación/Alcaldía



EMISIÓN DE OPINIONES VÍA REMOTA

Para la emisión de opiniones vía remota, la Convocatoria de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, previo en su BASE SEXTA, contempló dos modalidades para este tipo de opinión.

- Vía Remota: mediante aplicaciones descargables, las cuales se indicaron en la página web, así como las aplicaciones móviles, del 4 de junio hasta 10 de agosto del presente año.
- Vía presencial, en las sedes de las direcciones distritales, del 4 de junio hasta el 17 de agosto del presente año.

El 31 de julio se cerró el plazo para la recepción de solicitudes de pre-registros de la ciudadanía de la entidad que reside en el Interior de la República Mexicana y en el extranjero, conforme al *"Procedimiento para recabar las opiniones de la ciudadanía de la entidad, en el interior de la República Mexicana o en el Extranjero, a través del Sistema Electrónico por Internet, en su mecanismo Vía remota, para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019",* se destaca que no se presentaron solicitudes, por consiguiente no se registraron opiniones de la ciudadanía proveniente del interior de la República y desde el extranjero.

En el caso de la ciudadanía que tiene credencial de elector para votar vigente en la Ciudad de México y reside en ella, el 10 de agosto se cerró el plazo para la recepción de solicitudes de pre-registros, vía remota, y el 17 del mismo mes para el trámite de registros en las sedes de las direcciones distritales.

Para el pre-registro vía remota, se recibieron un total de 6,128 solicitudes, de estas 3,052 se llevaron a cabo por internet y 3,076 en Direcciones Distritales. El 6 de agosto, el IECM, firmó el Convenio de colaboración con SEPOMEX, cuyo objetivo fue entregar a la ciudadanía, vía correo certificado, las claves de opinión por internet que fueron validadas positivamente; y hasta el 22 de agosto se hizo entrega de tales claves.

Desde del primer minuto del 28 y hasta el último minuto del 30 de agosto, se pudieron registrar, un total de 1,857 opiniones vía remota. El Sistema de Registro por Internet habilitado en la Sede Central del Instituto cerró en punto de las 24:00 horas del jueves 30 de agosto, como lo establece la convocatoria para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019.

Posteriormente el 31 de agosto, y en cumplimiento al Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Convocatoria 2019, en su punto 9.1.1 inciso d). La DEPCyC en coordinación con la UTSI y la Secretaría Ejecutiva, entregaron las actas y listados de los ciudadanos que opinaron vía remota a las 33 direcciones distritales, con el objetivo de que el día de la Jornada Consultiva se identificaran las y los ciudadanos que ya habían ejercido su derecho de opinar.

CASOS NO PREVISTOS

Con base en el apartado I DISPOSICIONES GENERALES de la Convocatoria 2019, en el numeral 8, establece que los casos no previstos, serán resueltos por la CPCyC, de conformidad con la normatividad vigente.

En esta tesitura, el 16 de agosto se aprobaron en la Cuarta Sesión Urgente y el 22 del mismo mes, en la Cuarta Sesión Extraordinaria de la CPPCyC, los Proyectos de Acuerdo CPCyC/40/2018 y CPCyC/047/2018, respectivamente, en los que se resuelven, como casos no previstos:

- Primero, en el acuerdo CPCyC/40/2018, la incorporación del proyecto específico con número de folio IECM/DD07/0286, para participar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 en el Pueblo Originario San Bartolomé Xicomulco con clave 09003, en la Delegación Milpa Alta, y;

- Segundo, en el acuerdo CPCyC/47/2018, la incorporación de los proyectos específicos con números de folio IECM/DD07/0096, IECM/DD07/0382, IECM/DD07/0383, IECM/DD07/0384, para participar en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 en el Pueblo Originario San Agustín Ohtenco con clave 09-001, en la Delegación Milpa Alta, respectivamente.

PRIMER CASO

La Delegación de Milpa Alta, informó el 13 de agosto del presente año, a la Dirección Distrital 07, la decisión de cambiar el sentido del dictamen de un proyecto, en el Pueblo San Bartolomé Xicomulco, la valoración de inviable cambió a viable.

SEGUNDO CASO

Este supuesto presentó dos particularidades, primero la Delegación Milpa Alta, el 13 de julio dictaminó como no viable un proyecto, posteriormente, el 15 de agosto, hizo del conocimiento al Titular de la Dirección Distrital, que el proyecto que originalmente fue dictaminado como no viable, el OTC en una segunda dictaminación lo dictaminó como viable.

El otro caso que se presentó fue que el 18 de julio, la Delegación Milpa Alta informó que sólo había dictaminado viable un proyecto en la colonia San Agustín Ohtenco, por lo que se convocó a una Asamblea Ciudadana, con fecha 31 de julio, con el objetivo de incorporar más proyectos. Y fue hasta el 14 de agosto que la Delegación informó a la Dirección Distrital el sentido de los dictámenes de los nuevos proyectos registrados, y considerando las Bases de la Convocatoria 2019, el 16 de agosto, el Titular de la Dirección Distrital, por medio del oficio IECM-DD-07/716/2018, comunicó al Secretario Ejecutivo del Instituto, los antecedentes y atenuantes del sentido de las dictaminaciones y extemporaneidad de éstas, conforme a lo establecido en la Convocatoria 2019.

Con la intención de garantizar en todo tiempo el eficaz ejercicio de los derechos de las personas del pueblo originario, y con la protección más amplia a estos, se decidió incorporar a la Consulta Ciudadana 2019, en los Pueblos Originarios de San Bartolomé Xicomulco y San Agustín Ohtenco.

Derivado de lo anterior, la Secretaria Ejecutiva, instruyó a las áreas ejecutivas y técnicas del IECM que en sus ámbitos de competencia coadyuvaran con la Dirección Distrital 07, bajo la coordinación y supervisión de la misma, en el desarrollo y organización de la Consulta Ciudadana de mérito y la incorporación de los proyectos antes mencionados, en ambos Pueblos Originarios. Por lo que se realizó de nueva cuenta la asignación de números aleatorios y se llevaron a cabo foros

informativos, con el objetivo de que las y los habitantes de los 2 pueblos mencionados, conocieran los proyectos a opinar en la pasada jornada consultiva del 2 de septiembre.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Otra de las actividades concernientes a la Jornada Consultiva, refiere a la elaboración de *la Metodología para instrumentar una encuesta de satisfacción en la Jornada Consultiva y en el marco de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 (Encuesta de satisfacción)*, presentada el 22 de agosto del presente año, en la cuarta sesión extraordinaria de la CPPCyC, durante ésta, integrantes de tal Comisión, acordaron que sería más conveniente presentar dicho documento en Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística y de Participación Ciudadana y Capacitación (Comisiones Unidas), y observar la factibilidad de fusionar la Encuesta de satisfacción por parte de la DEOEyGE, aprobada con anterioridad en Comisiones Unidas, con el objetivo de que las y los ciudadanos que asistieran a las Mesas Receptoras de Opinión, a emitir sus opiniones y elegir un proyecto específico, fueran encuestados y que no les implicará demasiado tiempo para ello. Por lo que el 27 de agosto en la Quinta Sesión Extraordinaria de Comisiones Unidas, se decidió adecuar ambos cuestionarios en uno solo.

Por lo que, para el levantamiento de encuestas, el día de la Jornada consultiva, se requirió la movilización de alrededor de 90 funcionarios del Instituto, por su parte de la DEPCyC movilizó a 15 funcionarias y funcionarios, para cubrir tal actividad, con el objetivo de realizar una Encuesta de servicio de Calidad, dirigido a las y los ciudadanos que se presentaron en dichos sitios. Finalmente, los resultados de dicha encuesta se presentarán en otro documento que dará cuenta de los hallazgos encontrados.

COADYUVAR EN LA ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, POR PARTE DEL IECM, A PARTIR DE OFRECER TALLERES A TRAVÉS DE LAS DD PARA LOS ORC Y MOTIVAR UNA CAMPAÑA DELIBERATIVA EN LAS COLONIAS Y PUEBLOS PARA PRESENTAR PROYECTOS Y AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN

DIFUSIÓN DE LA CONSULTA

Ésta se llevó a cabo tal como se consideró en la Convocatoria 2019, en su Base Quinta, la cual establecía que, del 9 al 27 de agosto, los comités y los consejos, y en su caso la Mesa Directiva del consejo delegacional, realizarían y coordinarían con el apoyo de las direcciones distritales, foros informativos con la población de la colonia o pueblo originario que les correspondiera, cuyos objetivos principales fueron:

- Informar a las y los colonos los proyectos específicos que se someterían a opinión para deliberar sobre ellos. Las y los promoventes podían participar para compartir sus propuestas.

- Comunicar las fechas y horarios de estos foros por medio de los comités ciudadanos, consejos de los pueblos y consejos ciudadanos delegacionales en sus respectivos ámbitos territoriales, en los estrados de las direcciones distritales y en la página web institucional.

En este caso, la DEPCyC, recibió por parte de 31 direcciones distritales, las programaciones de los foros informativos, ciñéndose a lo establecido en la Circular 41, emitida por el Secretario Ejecutivo, con fecha 11 de abril del presente año, la cual establecía los procesos y los conductos de información para difundir por vía electrónica las programaciones de tales eventos, así como una vez concluido el periodo de difusión, hacer llegar a la DEPCyC las actas que hicieran constar la realización de tales eventos, así como los listados de asistencia de las y los colonos de la Ciudad.

Como parte del proceso de difusión, y en cumplimiento a la Base Quinta, numeral 3 de la Convocatoria 2019, la DEPCyC en coordinación con la UTCSyD, procesaron 53 formatos, con las programaciones de las DD, para su debida publicación en el micrositio de la Consulta 2019, de la página web institucional, en este caso algunas direcciones distritales hicieron llegar más de 3 o 4 programaciones, es decir, actualizándolas constantemente con el objetivo de captar más colonos interesados en asistir a los foros.

FOROS INFORMATIVOS

Se realizaron foros informativos en casi todas las colonias y pueblos de la ciudad, a excepción de algunas colonias o pueblos en donde no se pudieron llevar a cabo. Cabe destacar que se tuvo la presencia de casi de 16 mil personas interesadas en conocer los proyectos que participaron en su colonia o pueblo.

Asimismo, se les solicitó a las DD, incentivar y apoyar a los comités y consejos para la realización de un foro informativo por colonia y/o pueblo originario que convergieran en su demarcación territorial. Por tal motivo se puede reportar la realización de tales foros, me medio de las actas y listas de asistencia que los integrantes de los comités y consejos entregaron a las direcciones distritales correspondientes a su demarcación territorial.

A continuación, se detallan los foros programados, por dirección distrital.

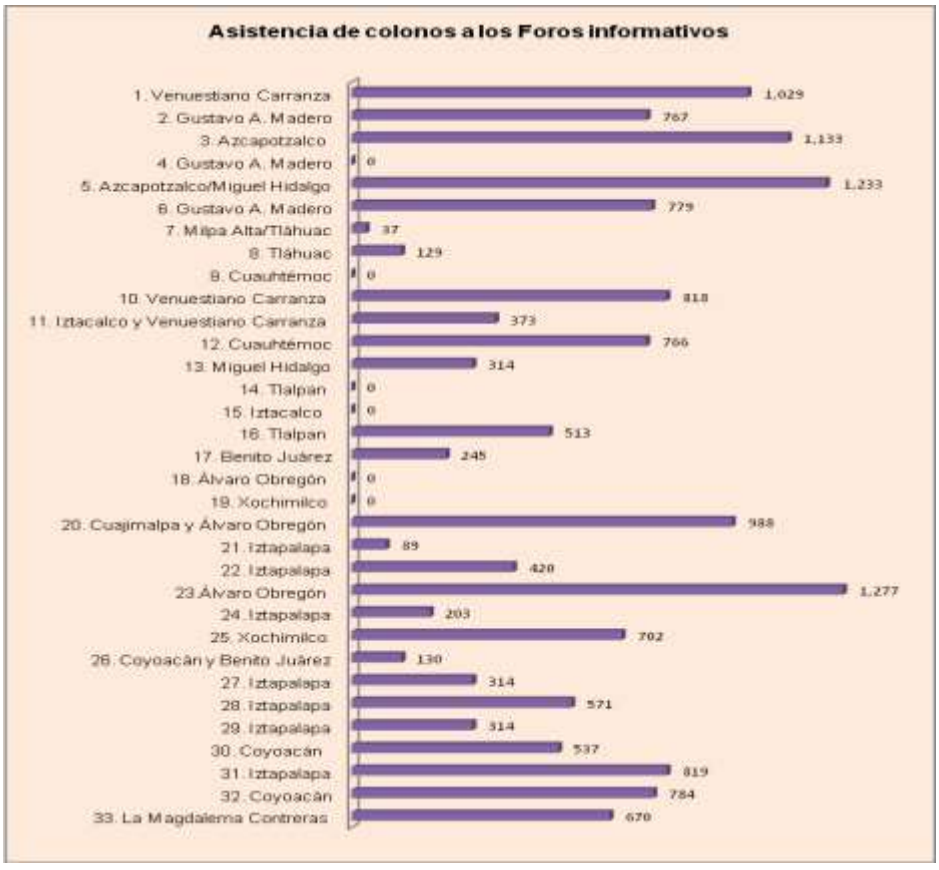
Tabla 10 Foros informativos programados

DD	COLONIAS Y PUEBLOS	FOROS PROGRAMADOS	DD	COLONIAS Y PUEBLOS	FOROS PROGRAMADOS
1	58	37	18	106	81
2	58	46	19	60	S/P

3	59	56	20	77	54
4	49	14	21	48	6
5	79	79	22	35	21
6	67	28	23	109	109
7	41	13	24	50	44
8	29	4	25	51	51
9	30	S/P	26	54	14
10	53	53	27	23	7
11	37	4	28	56	56
12	34	34	29	33	32
13	61	15	30	68	40
14	56	30	31	48	32
15	45	45	32	52	21
16	91	70	33	52	12
17	43	22	**Totales**	**1,812**	**1,130**

A continuación, se detallan los foros realizados, conforme a las actas presentadas, así como el número de asistentes por cada DD. Cabe mencionar que en algunas de éstas no se recibieron actas, y por lo tanto no existe evidencia del número de participantes por foro.

Tabla 11 Foros informativos realizados por dirección distrital



La Dirección Distrital 23, presentó una mayor participación, correspondiente a la demarcación de Álvaro Obregón, seguida de la Dirección Distrital 5, correspondiente a la demarcación de Azcapotzalco y parte de Miguel Hidalgo, lo contrario ocurrió en la Dirección Distrital 8, correspondiente a la demarcación territorial de Tláhuac, Dirección Distrital 17 correspondiente a Benito Juárez y la Dirección Distrital 7, correspondiente a Milpa Alta, a su vez también deberá de considerarse que la cantidad de audiencia en los foros realizados tiene relación directa con la densidad poblacional de cada demarcación territorial de la capital, así como el número de actas que se recibieron de tales eventos.

Por otro lado, las Direcciones Distritales enviaron a la DEPCyC, contenido fotográfico, sobre los foros realizados en cada demarcación territorial de la Ciudad de México para que éste fuera publicado, en las redes sociales, según como lo establecía la citada Circular 41, con el objetivo de difundir los proyectos que fueron sometidos a opinión de la ciudadanía en la Consulta Ciudadana sobre presupuesto participativo. Asimismo, se compartió en redes sociales, la ubicación de las mesas receptoras de opinión, fotografías e información sobre la apertura y cierre del Sistema Electrónico por Internet.

Durante el tercer trimestre, la difusión en redes sociales estuvo dirigida principalmente a la Jornada Consultiva 2019, en este caso, la DEPCyC dio seguimiento de las cuentas institucionales que administra, como son la cuenta de *Facebook* (Participación IEDF), así como la de *Twitter* (@ParticipaIEDF). Adicionalmente y derivado de la actividad 5.8 del Manual de Geografía, Organización y Capacitación, para la preparación y desarrollo de la Convocatoria 2019, referente a la estrategia de difusión de los proyectos a través de la realización de foros informativos, la DEPCyC en colaboración con la UTCSyD elaboraron un guion y audio para realizar el perifoneo, por medio del cual invitaba a las y los ciudadanos a asistir a los foros informativos a realizarse en las colonias y pueblos a través de las Direcciones Distritales.

ACTIVIDADES CON AUTORIDADES EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

El 23 de agosto, se asistió al ITESM, Campus Ciudad de México, para llevar a cabo una plática sobre el Presupuesto Participativo, con el título Millennials en la Democracia Participativa, ¿Cómo transformar tu Ciudad? En este caso se contó con la participación de Arturo Hernández, el “Comandante” de (Supercívicos), donde se promovió la importancia de la participación de las y los jóvenes para mejorar las colonias y los pueblos de la Ciudad.

Durante el mes de julio, se distribuyeron ejemplares de Gaceta sobre la CCPP, para su distribución.

El 23 de julio la DEPCyC asistió a las instalaciones de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, para coordinar algunas actividades interinstitucionales que ayudaran a promover

la Convocatoria 2019, en particular a la difusión de los proyectos y opiniones el día de la Jornada Consultiva, del pasado 2 de septiembre.

Personal de la DEPCyC y de la DEOEyGE, dirigieron pláticas y capacitaciones con funcionarios de la Dirección General de Contralorías Ciudadanas, de la Secretaría de la Contraloría, los días 6, 9, 13 y 16 de agosto, donde se les capacitó sobre el tema de la Convocatoria 2019. Haciendo especial énfasis al tema de Observadores de la Consulta.

MEDIOS ELECTRÓNICOS

Los medios electrónicos tienen un papel fundamental en difundir, socializar datos e informar a los usuarios sobre aquellos temas que pueden ser de suma relevancia en su vida cotidiana, en especial para aquellas personas jóvenes quienes son las que más ocupan los medios electrónicos para estar informados sobre lo que ocurre a su alrededor, de ahí que la DEPCyC, diseño y creó una serie de materiales electrónicos que impulsen la participación de las y los habitantes de todo el país e incluso desde el extranjero a registrar un proyecto sobre el Presupuesto Participativo.

En este sentido, durante la segunda y tercera semana del mes de julio, la DEPCyC y la UTCSyD se coordinaron para que la difusión realizada por medio de perifoneo fuera tipo “personalizada”, es decir, se realizaron 1810 guiones que contenían el audio de todos los proyectos dictaminados como viables a opinar, de ahí que se elaboró una distinta para colonia y pueblo. El IECM, realizó una actividad innovadora que trató de promover e incentivar la participación de la ciudadanía, para el día de la Jornada Consultiva.

El 25 de julio, se realizó el Primer *“facebook live”,* con los Supercívicos*,* en la Delegación Magdalena Contreras, en el cual se habló sobre el Presupuesto Participativo, en especial del Proyecto Novedoso Ganador de la misma demarcación territorial, para aplicarse en el Pueblo de la Magdalena Atlitic.

Se elaboró en coordinación con la UTCSyD el video de “30” para motivar la participación en la Jornada Consultiva, a través del cual se dio espacio a los jóvenes patinadores del Parque la Bombilla.

Durante la última semana del mes de julio, a través del correo electrónico, se invitó a las y los integrantes de las 320 Organizaciones Ciudadanas registradas ante el IECM, para que el pasado 2 septiembre, ejercieran su participación ciudadana, opinando sobre los proyectos sobre el Presupuesto Participativo.

La DEOEyGE en coordinación con otras áreas del IECM, incluyendo a la DEPCyC, los días 21 y 22 de julio, llevaron a cabo activaciones en diversos puntos estratégicos de la Ciudad de México,

para persuadir a la ciudadanía para realizar su pre-registro vía remota, y así poder emitir sus respectivas opiniones de los proyectos del presupuesto participativo, a aplicarse en el 2019.

DIFUSIÓN IMPRESA

Para la difusión de la Convocatoria 2019, durante el mes de julio, la DEPCyC en coordinación con la DEECyCC, se hicieron entrega de materiales impresos como carteles, volantes, trípticos, los cuales se distribuyeron en Kidzania.

Por otra parte, el seguimiento a las actividades propias de la Convocatoria 2019 se realizó de forma semanal, por medio de reuniones de trabajo, con la asistencia y participación de personal de la DEPCyC, titulares de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, oficinas de consejeros y consejeras electorales a quienes se les reportaba el avance de las actividades por área para dar cabal cumplimiento a las actividades establecidas en la Convocatoria 2019.

PARTICIPATEL

PARTICIPATEL (26-52-09-89) fue creado como un medio telefónico de atención ciudadana permanente por parte del personal de la DEPCyC en el que se brinda asesoría u orientación principalmente sobre las consultas de presupuesto participativo y los comités ciudadanos y consejos de los pueblos.

Durante las diversas etapas de la CCPP 2019, en PARTICPATEL se atendió a un amplio número de ciudadanas y ciudadanos que presentaban diversas dudas e inquietudes donde las más comunes versaban sobre:

- ¿Dónde se podía registrar un proyecto específico?
- ¿Cuáles eran los montos y rubros que contemplaba el presupuesto participativo?
- ¿Cómo se realizaba el pre-registro para votar por internet?
- Información sobre las modalidades de votación y las fechas de pre-registro y día de la jornada consultiva.
- ¿Cuál era la ubicación de las sedes distritales?
- ¿Cómo saber el sentido de dictaminación de los proyectos específicos propuestas por la ciudadanía?
- ¿Dónde se ubicaba la Mesa Receptora de Votación para emitir su opinión el 2 de septiembre del presente año?

El día de la celebración de la Jornada Consultiva de la CCPP2019, en el PARTICIPATEL se recibieron un total de 61 relacionadas con la ubicación de las Mesas Receptoras de Opinión y sobre el tipo de proyectos a opinar en cada colonia o pueblo, en mayor proporción.

En esta tesitura, el PARTICIPATEL se considera como un insumo complementario de comunicación que permite atender a grupos poblaciones diversos en cuanto a género, edad y origen territorial. Consideramos pertinente refrendar la importancia de este medio dado los sectores poblacionales que pese a las innovaciones tecnológicas siguen haciendo uso del mismo.

MANTENER VÍNCULOS CON LAS JEFATURAS DELEGACIONALES/ALCALDÍAS TANTO PARA POTENCIAR A LOS ORC COMO PARA COORDINAR ACTIVIDADES INHERENTES A LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, INCLUYENDO EL TRABAJO DE LOS OTC

Los proyectos, una vez dictaminados, fueron remitidos a las direcciones distritales cabeceras de delegación por parte de las Jefaturas Delegacionales respectivas. La relación de proyectos dictaminados se publicó en los estrados de las direcciones distritales a las que correspondía cada proyecto. Durante el mes de julio, se realizaron visitas a las delegaciones de Magdalena Contreras, Tláhuac, Benito Juárez, Xochimilco e Iztacalco, con el objetivo de asesorar y dar acompañamiento a las actividades de sus respectivos OTC, así como hacerles entrega de materiales de difusión de la Convocatoria 2019.

Si bien es cierto que la conformación de los OTC, no se llevó a cabo en algunos casos, conforme a los tiempos que establecidos en la Convocatoria 2019, en comparación al año anterior, se pudo notar una mejor organización por parte de los funcionarios de las delegaciones que integraron sus respectivos OTC, lo que indica que hubo una mayor disposición y colaboración entre los actores involucrados para facilitar en tiempo y forma los proyectos que fueron opinados en la jornada consultiva.

Los casos no previstos, que se presentaron por parte del OTC de la delegación de Milpa Alta, dan la pauta para que en los siguientes procesos consultivos se tenga un mayor seguimiento y comunicación interinstitucional. En esta tesitura, la DEPCyC dentro de sus prioridades se encuentra mantener una constante comunicación y coordinación con las Jefaturas delegacionales, en especial tratándose de la conformación y funcionamiento de los OTC, es decir, el IECM, deberá generar una estrategia para apoyar y contribuir al fortalecimiento de los trabajos de estos entes colegiados.

1.7 ATENDER NECESIDADES CIUDADANAS Y DE DIVERSAS INSTITUCIONES SOBRE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PREVISTOS EN LA LEY DE PARTICIPACIÓN

ATENDER LAS SOLICITUDES POR PARTE DE LOS DIVERSOS ACTORES QUE SOLICITEN LA REALIZACIÓN DE CONSULTAS CIUDADANAS, INCLUYENDO LAS DE LA NUEVA LEY, COMO LA POPULAR Y, EN SU MOMENTO, LA RENOVACIÓN DE MANDATO, ENTRE OTRAS

Respecto a las Consultas Ciudadanas, se presentó una solicitud por escrito de parte del ciudadano interesado en promover dicho instrumento de participación ciudadana.

El 29 de agosto del presente año, el Instituto Electoral recibió, un oficio signado por el Jefe de Unidad Departamental de Coordinación Zapotitlán, de la Delegación Tláhuac, mediante el cual manifestaba, el interés de realizar una Consulta Indígena en el Pueblo de Santiago Zapotitlán, la cual se llevaría a cabo el 2 de septiembre del presente, en la Plaza Juárez del Pueblo de Zapotitlán, en la Delegación en comento, indicando que previo a su realización de la Consulta se llevarían a cabo dos foros informativos. Al respecto solicitaban de parte del IECM, el apoyo logístico (lona, mesas, sillas, equipo de sonido) y el material de difusión de manera impresa suficiente y que se proporcionara el día de la Consulta, asistente de Seguridad Pública.

Es así que el pasado 3 de septiembre, personal de la DEPCyC y de la Secretaría Ejecutiva, acordaron una reunión de trabajo con el solicitante interesado, para escuchar y orientar sus inquietudes en torno a la celebración de una consulta en el ámbito del pueblo originario en comento; en dicha reunión el promovente de la Consulta, informó a los presentes, que ese mismo día, poco antes de ingresar a la reunión hizo, ante la oficialía de partes del IECM, a través del cual manifestaba que se canceló la Consulta Indígena en el pueblo y Delegación en comento, dado que se empalmaba con la CCPP 2019, por lo que solicitaba una próxima reunión, para que se le diera apoyo, asesoría y en su caso recibir prestados algunos materiales electorales.

Por lo que el IECM, seguirá atento para prestar acompañamiento y asesoría a la ciudadanía que se encuentre interesada en solicitar consultas ciudadanas.

COORDINAR LA REALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS QUE EL INSTITUTO ELECTORAL DECIDA PARTICIPAR

Derivado de lo que disponen los artículos 47 y 50 de la Ley de Participación, la consulta ciudadana es el instrumento a través del cual el Jefe de Gobierno, los Jefes Delegacionales, las Asambleas Ciudadanas, los Comités, la Autoridad Tradicional en coordinación con el Consejo y los Consejos Ciudadanos, por sí o en colaboración, someten a consideración de la ciudadanía, por medio de preguntas directas, foros o algún otro instrumento de consulta, cualquier tema que tenga impacto trascendental en los distintos ámbitos temáticos y territoriales en la Ciudad de México, debiéndose aclarar que sus resultados únicamente sirven como elementos de juicio para el ejercicio de las funciones de la autoridad convocante.

No obstante, el artículo 50 Cuarter de la Ley de Participación establece que, excluyendo a la Consulta Popular, ningún instrumento de participación ciudadana se podrá llevar a cabo cuando exista un proceso electoral en la Ciudad de México. Por lo anterior, se considera que la expresión “ningún instrumento de participación ciudadana” engloba, entre otros, a la consulta ciudadana.

APOYAR EN LA DIFUSIÓN Y REGISTRO ANTE EL IECM DE LAS ORGANIZACIONES CIVILES QUE SE INTEGRAN COMO ORGANIZACIONES CIUDADANAS (OC)

Durante el Trimestre que se reporta, una Asociación Civil se mostró interesada en registrarse como OC ante el IECM.

Con fecha del 22 de agosto, en la Octava Sesión Ordinaria de la CPPCyC, conforme al Acuerdo (CPCyC/043/2018), se aprobó el Proyecto de Acuerdo con el que se acreditaba a la Asociación Civil "Asociación B de Lomas", como OC registrada ante el IECM. Para el 31 de agosto, el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, aprobó mediante Acuerdo (IECM/ACU-CG-309/2018), otorgarle el registro como OC.

1.8 ESTABLECER LÍNEAS GENERALES DE CAPACITACIÓN PARA LOS ORC Y OC

DAR SEGUIMIENTO A LAS PERSONAS CAPACITADAS A TRAVÉS DEL SISECOM

De acuerdo con lo establecido en el Plan anual de estudios para la capacitación, educación, asesoría y comunicación de quienes integran los órganos de representación ciudadana, organizaciones ciudadanas y otras formas de organización de la sociedad civil 2018 (Plan anual de estudios), durante el tercer trimestre la capacitación estuvo conformada por los siguientes temas:

Tema 1	Representantes de manzana y Comisiones de vigilancia
Tema 2	Trabajo en equipo, manejo de conflictos y comunicación eficaz
Tema 3	Democracia, valores democráticos y derechos humanos
Tema 4	Marco jurídico de los órganos de gobierno de la Ciudad de México
Tema 5	Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en la Ciudad de México
Tema 6	Mecanismos y estrategias de comunicación y difusión comunitaria
Tema 7	Planeación y presupuesto participativo
Tema 8	El ABC… de las sesiones del pleno y las asambleas ciudadanas.

De acuerdo con la tabla anterior, durante el tercer trimestre se incorporó a la oferta de capacitación, el tema 8, el cual se podrá impartir hasta que termine el presente año. Para ello la DEPCyC elaboró el contenido del material titulado *"El ABC… de las sesiones del pleno y las asambleas ciudadanas"* el cual fue aprobado por la Comisión en su Sexta Sesión Ordinaria el pasado 15 de junio de 2018 y remitido al Consejo General, quien lo aprobó el 25 de junio de 2018 mediante acuerdo IECM-ACU-CG-282-18. De esta forma, la Dirección Ejecutiva envío, mediante oficio IECM/DEPCyC/755/2018 de fecha 25 de junio de 2018, el documento a la DEECyCC con el fin de iniciar los trabajos de corrección de estilo e impresión.



El material tiene como objetivo proporcionar a las y los integrantes de los comités y consejos, los elementos técnicos que les permitan realizar y documentar sus funciones para que su trabajo tenga mayor impacto en su comunidad; y que, de esta forma, el IECM cuente con mayor evidencia documental del trabajo de éstos ORC, que le permitan realizar la evaluación prevista en el artículo 16 de la Ley de Participación.

El cuaderno de trabajo contiene sugerencias sobre la elaboración de la convocatoria, el llenado del acta para dejar constancia de los acuerdos tomados y otros aspectos relacionados con la instalación y desarrollo de una sesión; así como lo relacionado con la convocatoria, desarrollo y elaboración de minuta de las asambleas ciudadanas. Además, incluye ejercicios prácticos en donde se utilizan los formatos que deben manejar día a día las y los representantes ciudadanos, con la finalidad de que el material se convierta en un documento de consulta permanente.

El material fue entregado a los órganos desconcentrados el 22 y 23 de agosto de 2018 y, de igual manera, se les proporcionó la carta descriptiva y la presentación ejecutiva para llevar a cabo la capacitación.

Ahora bien, de acuerdo con lo reportado por los órganos desconcentrados en el módulo de *Seguimiento a la capacitación a órganos de representación ciudadana y organizaciones ciudadanas 2018*, con corte al 12 de septiembre de 2018, se tienen las siguientes distribuciones de datos:

Distribución por población atendida:

TIPO DE AUDIENCIA	TOTAL
Comités ciudadanos o consejos de los pueblos	5253
Representantes de manzana y/o comisiones de vigilancia	624
Mesa Directiva del Consejo Ciudadano Delegacional	38
Organizaciones Ciudadanas registradas ante el IECM	88
	6**003**

Distribución por tema:

TEMA	PERSONAS QUE RECIBIERON LA CAPACITACIÓN
Representantes de manzana y Comisiones de vigilancia	3266
Trabajo en equipo, manejo de conflictos y comunicación eficaz	2778
Democracia, valores democráticos y derechos humanos	1562
Marco jurídico de los órganos de gobierno de la Ciudad de México	966
Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en la Ciudad de México	894
Mecanismos y estrategias de comunicación y difusión comunitaria	808
Planeación y presupuesto participativo	1371
El ABC de las sesiones del pleno y asambleas ciudadanas	431
El ABC de las funciones de las y los Representantes de manzana	0
Medio de impugnación y procedimiento para la solución de controversias al interior del órgano de representación ciudadana	0

Distribución por Alcaldía:

ALCALDÍA	PERSONAS CAPACITADAS	MUJERES	HOMBRES
Álvaro Obregón	378	218	160
Azcapotzalco	565	321	243
Benito Juárez	206	145	60
Coyoacán	323	190	130
Cuajimalpa de Morelos	431	244	187
Cuauhtémoc	98	73	24
Gustavo A. Madero	561	365	194
Iztacalco	195	104	91
Iztapalapa	1294	816	478
La Magdalena Contreras	197	122	74
Miguel Hidalgo	373	205	167
Milpa Alta	60	27	33
Tláhuac	352	182	170
Tlalpan	487	285	201
Venustiano Carranza	270	171	99
Xochimilco	213	104	109
TOTAL	6003	3572	2420

Distribución por dirección distrital:

DIRECCIÓN DISTRITAL	COMITÉS CIUDADANOS O CONSEJOS DE LOS PUEBLOS	REPRESENTES DE MANZANA O COMISIONES DE VIGILANCIA	ORGANIZACIONES CIUDADANAS	MESA DIRECTIVA DEL CONSEJO CIUDADANO DELEGACIONAL	TOTAL	MUJERES	HOMBRES
1	124	0	0	0	124	69	55
2	81	0	0	2	83	65	18
3	322	0	0	5	327	174	153
4	114	5	0	1	120	67	52
5	265	66	0	0	331	198	131

DIRECCIÓN DISTRITAL	COMITÉS CIUDADANOS O CONSEJOS DE LOS PUEBLOS	REPRESENTES DE MANZANA O COMISIONES DE VIGILANCIA	ORGANIZACIONES CIUDADANAS	MESA DIRECTIVA DEL CONSEJO CIUDADANO DELEGACIONAL	TOTAL	MUJERES	HOMBRES
6	147	57	0	0	204	136	67
7	110	7	0	0	117	58	59
8	273	19	0	3	295	151	144
9	26	32	0	5	63	49	14
10	70	137	0	0	207	135	72
11	80	1	1	0	82	43	39
12	22	13	0	0	35	24	10
13	259	0	48	0	307	179	128
14	191	6	4	0	201	111	90
15	165	6	0	5	176	97	79
16	206	8	3	0	217	143	73
17	24	118	0	6	148	104	43
18	75	12	0	0	87	59	28
19	188	0	0	0	188	92	96
20	708	3	6	0	717	400	317
21	170	0	0	0	170	108	62
22	212	6	0	0	218	151	67
23	0	5	0	0	5	3	2
24	197	3	1	0	201	120	81
25	78	10	0	8	96	45	51
26	131	9	1	0	141	86	53
27	289	0	19	0	308	199	109
28	195	2	3	0	200	120	80
29	102	0	2	0	104	71	33
30	93	6	0	0	99	55	44
31	93	0	0	0	93	47	46
32	140	2	0	0	142	91	50
33	103	91	0	3	197	122	74
Total	5253	624	88	38	6003	3572	2420

Nota: para el caso de integrantes de comités ciudadanos o consejos de los pueblos, se encontraron dos registros que no identifica el sexo de la persona y nueve registros con la misma circunstancia, para la audiencia de representantes de manzana o comisiones de vigilancia

1.9 CAPACITAR A LOS ORC Y OC PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES

ELABORAR EL CONTENIDO DE UN CURSO PARA REPRESENTANTES DE MANZANA

De acuerdo con el Plan anual de estudios, a partir del mes de octubre los órganos desconcentrados iniciarán la capacitación del tema 9, El ABC de las funciones de las y los represntes de manzana; en este sentido, la DEPCyC elaboró el contenido del material que servirá de apoyo para dicha capacitación, el cual lleva por título el mismo nombre.

El material se conforma por dos apartados: en el primero se proporciona información sobre la estructura de la participación ciudadana de la Ciudad de México; se aborda el concepto de

participación ciudadana; se da respuesta a las preguntas qué son, cómo se conforman y qué hacen los órganos de representación ciudadana; y se revisan los espacios en los que pueden participar para incidir en las decisiones públicas de su colonia o pueblo. En el segundo apartado, se detallan las nueve funciones que les confiere la Ley de Participación a las y los representantes de manzana y la forma y lugar en donde pueden llevarlas a cabo.

El documento fue aprobado por la CPPCyC en su Séptima Sesión Ordinaria el pasado 26 de julio de 2018 y remitido al Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, quien lo aprobó el 31 de agosto de 2018 mediante acuerdo IECM-ACU-CG-306-18. De esta forma, la DEPCyC envío, mediante oficio IECM/DEPCyC/1183/2018 de fecha 4 de septiembre, el documento a la DEECyCC, para iniciar los trabajos de corrección de estilo e impresión de 19,000 ejemplares.

ELABORAR EL CONTENIDO DE UN TALLER PARA LAS ORGANIZACIONES CIUDADANAS

La propuesta de contenido que la DEECyC elaboró y que fue informada durante el trimestre anterior, fue aprobada por la Comisión durante la Octava Sesión Ordinaria el pasado 22 de agosto de 2018 y remitida al Consejo General, quien lo aprobó el 31 de agosto de 2018 mediante acuerdo IECM-ACU-CG-305-18. De esta forma, la DEPCyC, mediante oficio IECM/DEPCyC/1183/2018 de fecha 4 de septiembre, el documento a la DEECyCC, para iniciar los trabajos de corrección de estilo e impresión de 1,500 ejemplares.

ELABORACIÓN DE CONTENIDO DE OTROS MATERIALES

Para que los órganos desconcentrados puedan impartir el último tema previsto en el Plan anual de estudios, la DEPCyC elaboró el contenido del material titulado *“El ABC… de los Lineamientos para regular los procedimientos en materia de participación ciudadana y medios de impugnación”.*

El material tiene como objetivo dar a conocer las diferentes vías legales que tienen las y los integrantes de los comités, consejos y consejos ciudadanos para garantizar sus derechos ante las autoridades de la Ciudad de México y para resolver controversias al interior de los órganos de representación ciudadana a los que pertenecen.

Para ello, el documento se conforma por dos apartados: en el primero se proporciona información sobre cómo resolver diferencias al interior de estos órganos, las acciones u omisiones que como representantes ciudadanos son susceptibles de sanción, así como el procedimiento a seguir para interponer de manera idónea y oportuna el recurso de revisión. En el segundo apartado, se proporcionan elementos para interponer un medio de impugnación sobre algún acto u omisión que consideren afecta sus derechos-político-electorales establecidos en la normatividad en materia de participación ciudadana.

Este material fue aprobado por la CPPCyC en la Octava Sesión Ordinaria el pasado 22 de agosto de 2018 y remitido al Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, quien lo aprobó el 31 de agosto de 2018 mediante acuerdo IECM-ACU-CG-307-18. De esta forma, la DEPCyC envío, mediante oficio IECM/DEPCyC/1183/2018 de fecha 4 de septiembre, el documento a la DEECyCC, para iniciar los trabajos de corrección de estilo e impresión de 19,000 ejemplares.

Finalmente, la Dirección Ejecutiva previendo los materiales que se requerirán para iniciar la capacitación en el 2019, de acuerdo con el plan curricular trianual establecido para esta tercera generación de representantes ciudadanos, actualizó el contenido de los cuatro temas siguientes:

- Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo.
- Formación para la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida.
- Representación y promoción de los intereses generales, sectoriales y comunitarios.
- Cooperación y creación de redes de apoyo entre organizaciones ciudadanas.

Estos temas estarán incluidos en el material “Bases para la Participación Ciudadana. Tomo III”, el cual fue aprobado por la CPPCyC durante su Octava Sesión Ordinaria el 22 de agosto de 2018 y remitido al Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, quien lo aprobó el 31 de agosto de 2018 mediante acuerdo IECM-ACU-CG-308-18. Posteriormente, la DEPCyC lo envío, mediante oficio IECM/DEPCyC/1183/2018 de fecha 4 de septiembre, a la DEECyCC, para iniciar los trabajos de corrección de estilo e impresión de 19,000 ejemplares.

1.10 CREAR MECANISMOS DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS COMITÉS Y CONSEJOS

DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS

Derivado de las actividades establecidas en la “*Metodología para evaluar a los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos de la Ciudad de México*”, se encuentra la celebración de asambleas ciudadanas en las colonias que participaron en la evaluación del desempeño de los comités y consejos a través de una encuesta de opinión aplicada por las y los integrantes de la comisión de vigilancia, durante el mes de junio.

Para la organización de dichas asambleas en las que se presentará el *“Informe sobre la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos 2018”* (Informe), se generó la Circular 95 en donde se solicitó a los órganos desconcentrados coordinarse con los comités para programar las asambleas ciudadanas en el periodo comprendido entre el 8 y el 30 de septiembre; así como enviar a la DEPCyC la convocatoria respectiva con la finalidad de publicarlas en la página oficial de Internet del IECM.

Al respecto, mediante oficio IECM/DEPCyC/1185/2018 de fecha 4 de septiembre de 2018, la DEPCyC solicitó el apoyo de la UTCSyD para incorporar en la evaluación ciudadana 2018, localizada en el apartado de "Órganos de Representación Ciudadana", un hipervínculo para difundir la programación de las asambleas ciudadanas.

Con corte al 21 de septiembre, la DEPCyC ha recibido las convocatorias siguientes:

N°	DIRECCIÓN DISTRITAL	ALCALDÍA	COLONIA	FECHA Y HORA DE LA ASAMBLEA CIUDADANA
1	3	Azcapotzalco	San Mateo	8 de septiembre de 2018 12:00 horas
2	12	Cuauhtémoc	Roma Sur II	8 de septiembre de 2018 11:00 horas
3	28	Iztapalapa	Minerva	21 de septiembre de 2018 18:00 horas
4	25	Xochimilco	Belem (Barr)	19 de septiembre de 2018 16:00 horas
5	25	Xochimilco	San Lorenzo (Barr)	20 de septiembre de 2018 16:00 horas
6	25	Xochimilco	Aztlán-Apaches (U Hab)	21 de septiembre de 2018 16:00 horas
7	16	Tlalpan	Residencial Insurgentes Sur (U Hab)	25 de septiembre de 2018 15:30 horas
8	16	Tlalpan	Toriello Guerra	27 de septiembre de 2018 19:00 horas
9	33	La Magdalena Contreras	Barranca Seca	24 de septiembre de 2018 18:30 horas
10	5	Azcapotzalco	Patrimonio Familiar	27 de septiembre de 2018 17:00 horas
11	19	Xochimilco	Jardines del Sur	29 de septiembre de 2018 13:00 horas
12	2	Gustavo A. Madero	Nueva Industrial Vallejo (Fracc)	20 de septiembre de 2018 20:00 horas
13	2	Gustavo A. Madero	Infonavit (U Hab)	24 de septiembre de 2018 18:00 horas
14	2	Gustavo A. Madero	Residencial la Escalera (Fracc)	27 de septiembre de 2018 17:00 horas
15	17	Benito Juárez	Mixcoac	17 de septiembre de 2018 18:00 horas
16	24	Iztapalapa	Magdalena Atlazolpa (Pblo)	18 de septiembre de 2018 17:30 horas
17	24	Iztapalapa	Purisima Atlazolpa	18 de septiembre de 2018 19:30 horas
18	20	Álvaro Obregón	Lomas de la Era	20 de septiembre de 2018 17:00 horas
19	20	Álvaro Obregón	Tetlalpan	26 de septiembre de 2018 19:00 horas
20	20	Álvaro Obregón	Santa Lucía	30 de septiembre de 2018 16:00 horas
21	32	Coyoacán	Olímpica	22 de septiembre de 2018 10:00 horas
22	32	Coyoacán	Pedregal de Santa Úrsula III	26 de septiembre de 2018 17:30 horas
23	32	Coyoacán	Vistas del Maurel	29 de septiembre de 2018 11:00 horas

Con la incorporación de las convocatorias de las asambleas ciudadanas organizadas por los comités a la página institucional, se busca difundir el trabajo que están realizando estos órganos de representación en el marco de la evaluación del desempeño establecida en el artículo 184 de la Ley de Participación.

Para concluir, el espacio de difusión de convocatorias antes mencionado, se puede consultar en la siguiente ruta electrónica: http://secure.iedf.org.mx/depc/asambleascv2018/inicio.html



1.11 ESTABLECER ACTIVIDADES PARA CONOCER EL DESEMPEÑO DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERACTÚAN CON ELLOS

REALIZAR UNA ENCUESTA CIUDADANA A TRAVÉS DE LA COMISIÓN DE VIGILANCIA Y ELABORAR EL INFORME RESPECTIVO

En el trimestre pasado se informó sobre las actividades que desarrolló la DEPCyC para realizar la evaluación del desempeño de los comités y consejos prevista en el artículo 184 de la Ley de Participación. Entre las actividades a destacar se encuentra la actualización de la "*Metodología para evaluar a los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos de la Ciudad de México*" (Metodología), la cual fue aprobada por la CPPCyC en su Cuarta Sesión Ordinaria; la capacitación a las y los integrantes de las comisiones de vigilancia y personal de los órganos desconcentrados; la entrega del material a éstos últimos para llevar a cabo el levantamiento de la encuesta del 1 al 17 de junio; y, la programación y elaboración del módulo de captura para que las direcciones distritales sistematizaran los datos obtenidos de la aplicación de las encuestas.

Una vez realizadas las actividades referidas, la DEPCyC llevó a cabo el análisis de la información para generar el Informe, en apego al Art. 184 de la Ley de Participación, el cual fue aprobado por la CPPCyC en su Séptima Sesión Ordinaria y enviado a la Secretaría Ejecutiva para su remisión a la Asamblea Legislativa.

Una vez aprobado el Informe, se elaboró la Circular 95 para instruir a los órganos desconcentrados sobre las actividades siguientes, establecidas en la Metodología:

- Recoger, el 27 y 28 de agosto, en la DEPCyC el Informe y las constancias de capacitación.

- Coordinarse con los comités de las colonias que participaron en la evaluación para programar la asamblea ciudadana en la que la comisión de vigilancia presentaría el Informe; considerando su celebración entre el 8 y el 30 de septiembre.
- Enviar, antes del 20 de septiembre, las convocatorias a asamblea ciudadana en formato PDF a la DEPCyC.
- Entregar a las comisiones de vigilancia, a más tardar el 20 de septiembre, el Informe, copia de la convocatoria y, en su caso, las constancias de capacitación.
- Solicitar a los comités las minutas de las asambleas realizadas y enviarlas, en formato PDF, a la DEPCyC, a más tardar el 8 de octubre.

De acuerdo con las actividades enlistadas, hasta el momento se reporta el 100% de informes entregados a los órganos desconcentrados y la recepción de 6 convocatorias para la celebración de asambleas ciudadanas. Las actividades que se desarrollarán en el mes de octubre serán reportadas en el próximo trimestre.

Cabe mencionar que, de igual manera, la Comisión conoció dos documentos relacionados con esta actividad, a saber:

- El *"Informe sobre la capacitación dirigida a las y los integrantes de las comisiones de vigilancia que participaron en la evaluación del desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos 2018",* en donde se reportó que las sesiones de capacitación fueron programadas del 8 al 23 de mayo a las que acudieron 100 asistentes: 35 integrantes de comisiones de vigilancia; 3 integrantes de comités ciudadanos; 4 representantes de manzana y 58 personas de los órganos desconcentrados. Resaltando que, del total de asistentes, 59% fueron mujeres y 41% hombres. En ellas se dio a conocer sobre la integración, actividades y alcances de las comisiones de vigilancia de acuerdo con lo establecido en la Ley de Participación, para llevar a cabo la evaluación anual del desempeño de los comités y consejos. Cada sesión estuvo conformada por una parte teórica y otra práctica; la revisión teórica se desarrolló con el apoyo del material titulado *"Comisiones de vigilancia de las asambleas ciudadanas. Integración, actividades y alcance"*, el cual aprobó la Comisión en su Segunda Sesión Ordinaria el pasado 26 de febrero de 2018; mientras que para la parte práctica se utilizaron muestras del instrumento, de las tarjetas de respuesta y de los mapas que se ocuparon en el levantamiento de la encuesta.

  En el marco de la mejora continua que tiene el IECM, se aplicó una evaluación para conocer la opinión de las y los participantes respecto de la capacitación recibida, en la que se identificó la necesidad de acercar la capacitación a las sedes distritales para incrementar la asistencia de las y los integrantes de las comisiones de vigilancia, sin dejar la que se proporciona en oficinas centrales; y se observó que el manejo de contenidos puntuales por parte de las y los capacitadores, la didáctica utilizada, el material de apoyo proporcionado y el tiempo de duración de las sesiones fueron fortalezas identificadas por las personas participantes.

- Las *"Acciones para impulsar la elección de comisiones de vigilancia, como reforzamiento a la Metodología para evaluar el desempeño de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos de la Ciudad de México"*. Este documento fue generado a partir de la solicitud realizada por la CPPCyC a la DEPCyC para crear una estrategia que permitiera incrementar el número de comisiones de vigilancia. De tal forma que en el documento se presentaron medidas inmediatas y a corto plazo con el fin de:
  - Incrementar el número de comisiones de vigilancia en esta evaluación
  - Conocer lo realizado en las direcciones distritales en el acompañamiento a los comités y consejos de su ámbito geográfico en la elección de estas figuras
  - Incrementar las comisiones de vigilancia que participarán en la evaluación del siguiente año.

Para ello se realizaron las acciones específicas siguientes:

- Mediante la Circular No.46 de fecha 25 de abril, se solicitó a los órganos desconcentrados desarrollar las siguientes acciones:
  - Verificar en sus archivos la existencia de documentación que avalara elecciones de comisión de vigilancia y, en caso de no haber sido reportadas al SISECOM, hacer la captura correspondiente.
  - Consultar a los comités y consejos de su ámbito geográfico si cuentan con comisiones de vigilancia electas que no hubieran reportado al distrito; para los casos afirmativos solicitaron documentación y registraron en el SISECOM.

Con ello se observó de manera inmediata, un incremento de 49 a 56 comisiones de vigilancia electas y validadas por los órganos desconcentrados. Dichas comisiones participaron en la evaluación de este año.

- Para conocer las medidas adoptadas por las y los titulares de las direcciones distritales en las que se concentran el mayor número de colonias con comisión de vigilancia participantes en la evaluación del año pasado y de este, se construyó un cuestionario conformado por cuatro preguntas abiertas con la finalidad de contar con datos que permitieran trazar una estrategia basada en casos de éxito. A partir de las respuestas se construyeron 7 líneas de acción que se podrán materializar para la nueva generación de comités y consejos que se elegirá el próximo año.

Con el propósito de incrementar el número de comisiones de vigilancia en funciones para que participen en la evaluación del 2019, a partir del impacto de la capacitación que brinda el IECM a los comités y consejos, se solicitó a los órganos desconcentrados que inviten a las y los

coordinadores internos de comités y de concertación comunitaria de los consejos, que han recibido capacitación sobre el tema 1 “Comisiones de vigilancia y representantes de manzana”, del Plan anual de estudios, para que convoquen a asamblea ciudadana en la colonia o pueblo para elegir comisión de vigilancia. La invitación podrá realizarse vía telefónica, por correo electrónico o por oficio a partir del 4 de junio de 2018 y hasta el 28 de septiembre de 2018. El reporte de esta actividad lo enviarán las direcciones distritales a más tardar el 5 de octubre.

REALIZAR UNA ENCUESTA A LAS DIRECCIONES DISTRITALES SOBRE EL DESEMPEÑO DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS DE SUS ÁMBITOS GEOGRÁFICOS

Derivado de la Auditoría de Desempeño número CG.-01/17 de la Contraloría Interna (antes Contraloría General) del IECM al Programa Institucional de Evaluación del Desempeño de los Comités Ciudadanos 2016, y en particular a la recomendación preventiva *“La Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación deberá considerar en la elaboración de los Programas Institucionales de Evaluación del Desempeño de los Comités Ciudadanos*”, en su inciso a “*Incorporar a las sedes distritales al proceso de evaluación, sobre la función de coordinación que realizan con los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos*”, la DEPCyC consideró incluir una encuesta que permita recuperar su percepción sobre el desempeño de los comités y consejos s en virtud de sus primeros dos años de gestión.

En este contexto, la DEPCyC preparará un cuestionario con reactivos que logren perfilar un diagnóstico sobre:

- La percepción de las direcciones distritales, en lo general, sobre el desempeño de los órganos de representación ciudadana de su ámbito geográfico;
- La actuación de los órganos, en lo particular, sobre las atribuciones otorgadas por la Ley de Participación a los mismos; y
- La distinción de comités o consejos destacados.

Por otro lado, se definirá, en el mismo instrumento, preguntas orientadas a la valoración de las direcciones distritales sobre:

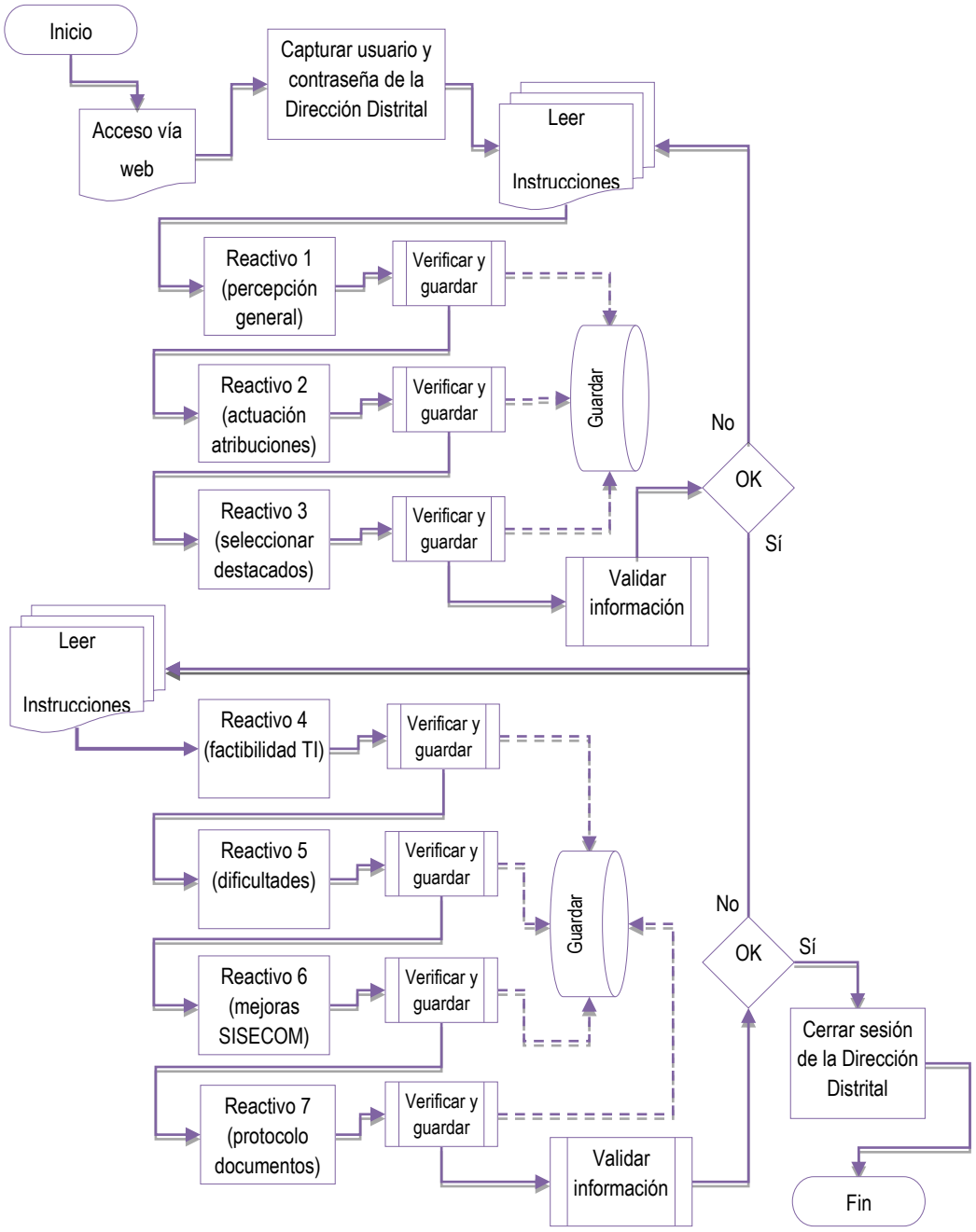
- La factibilidad de incluir herramientas tecnológicas a las actividades de los órganos de representación ciudadana, como hipótesis sobre el incremento en la recuperación de evidencias de trabajo;
- Las dificultades que presentan las direcciones distritales en el seguimiento a los comités y consejos;
- Las mejoras específicas al SISECOM; y
- De acuerdo con la experiencia de las direcciones distritales, en la revisión de evidencias documentales de los trabajos de los comités y consejos, la viabilidad de implementar un protocolo sobre los trabajos de recolección, validación, sistematización y archivo de tales documentos; que servirá como elemento para el diseño de un procedimiento general sobre el seguimiento a las actividades de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos.

Con el propósito de que las y los funcionarios de las 33 direcciones distritales cuenten con información histórica sobre las evidencias documentales de cada comité o consejo de su ámbito de trabajo, la encuesta se aplicará después de la evaluación institucional que, de acuerdo con el artículo 77 del Código en su fracción XV, será remitida por la Presidencia del Consejo, previa

aprobación del Consejo General, a los Órganos Legislativo y Ejecutivo de la Ciudad de México, en el mes de octubre.

Por ello, a través de Circular de la Secretaría Ejecutiva del IECM, se instruirá durante el mes de noviembre a las y los responsables y titulares de los órganos desconcentrados del IECM a atender la encuesta de desempeño, considerando las percepciones y valoraciones de las y los funcionarios que han participado en las actividades institucionales vinculadas a los órganos de representación ciudadana que serán evaluados.

Finalmente, el cuestionario se aplicará en modalidad web y el periodo de aplicación considerará dos meses a partir de la emisión de la Circular mencionada, considerando la secuencia descrita en el esquema siguiente:



ELABORAR EL ANÁLISIS DE LA CAPACITACIÓN IMPARTIDA DURANTE EL AÑO CON BASE EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS

El proceso de evaluación de los comités y consejos, de acuerdo con lo que establece la Ley de Participación, se concentra en dos momentos y a través de diferentes medios. El primero se lleva a cabo en junio a través de la opinión de las y los vecinos de las colonias y pueblos que representan, para ello se realiza el levantamiento de una encuesta de opinión que aplican las y los integrantes de las comisiones de vigilancia y del personal de los órganos desconcentrados, tal y como se reportó en la actividad *1.2.1 Realizar una encuesta ciudadana a través de la Comisión de Vigilancia y elaborar el informe respectivo*, de este informe. Y un segundo momento, durante el mes de octubre, a través de la entrega de diversos documentos que estos órganos de representación generan en el marco de sus atribuciones y que están previstas en la norma.

Respecto a la segunda evaluación, la DEPCyC, presentará la actualización de la *"Metodología para integrar la evaluación institucional a los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos de la Ciudad de México"* del 2019 y generar el informe correspondiente. En este sentido, se considera pertinente esperar los resultados de esta segunda evaluación para realizar un análisis más completo sobre el impacto que ha tenido la capacitación que se imparte en los órganos desconcentrados en el desarrollo de las actividades que los comités y consejos tienen al interior del órgano y con sus vecinas y vecinos. De tal forma que durante el cuarto trimestre se llevarán a cabo dichas indagaciones.

1.12 REGISTRAR A LAS OC ACTUALIZAR, DIFUNDIR, ASÍ COMO IMPULSAR CAMBIOS LEGALES QUE AMPLÍEN SUS DERECHOS Y GENERAR ACTIVIDADES DESDE EL INSTITUTO ELECTORAL PARA HACER MÁS ATRACTIVO SU VÍNCULO CON ÉSTE

INFORMAR CADA TRIMESTRE DEL REGISTRO DE OC ELABORADO Y DIFUNDIDO EN LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO ELECTORAL, ASÍ COMO EN LAS REDES SOCIALES DEL MISMO

El 04 de junio de 2018, la persona moral denominada, "Asociación B de Lomas", Asociación Civil (la Asociación), a través del C. José Ignacio Irurita Suárez, en su carácter de representante legal, presentó ante la Dirección Distrital 13 del IECM, la Solicitud de Registro, por el que pretendía el registro de la Asociación como OC debidamente requisitado, junto con la documentación respaldo correspondiente, señalando que su ámbito de actuación se encuentra vinculado con la Colonia Bosques de las Lomas, identificada en el Catálogo de Colonias y Pueblos Originarios 2016, con la Claves 16-019 y 04-006, en las Delegaciones Miguel Hidalgo y Cuajimalpa respectivamente.

Mediante oficio, la Titular del órgano desconcentrado 13 del IECM, Lic. Verónica Muñoz Durán, remitió a la DEPCyC el expediente mencionado.

El 17 de julio de 2018 por vía de oficio, la DEPCyC requirió al representante legal de la Asociación para que dentro del plazo establecido en el artículo 19 del RIIECM para el Registro de Organizaciones Ciudadanas (Reglamento), presentara copia simple del comprobante de domicilio actualizado, copia simple de la credencial para votar o cualquier otra identificación con fotografía de la persona física que solicita el registro y copia simple del documento que acreditara que la persona moral estuviera inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de México con el número de persona moral correspondiente.

El 20 de julio de 2018, el representante legal de la Asociación presentó por escrito los documentos requeridos constantes en copias simples del comprobante de domicilio actualizado, de la credencial para votar de la persona física que había solicitado el registro, y del documento en el que consta el número de registro como persona moral de su representada, ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de México.

El 16 de agosto de 2018, se enviaron a la presidencia de la CPPCyC los anteproyectos de dictamen y acuerdo del Consejo General para su análisis, discusión, y en su caso, aprobación.

El 22 de agosto del 2018, la Comisión aprobó por unanimidad de sus integrantes el anteproyecto de dictamen presentado por la DEPCyC, procediendo a someterlo a la consideración del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, así como un proyecto de Acuerdo por el que se aprobaba otorgar el registro como OC a la persona moral solicitante.

El 31 de agosto de 2018, el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México aprobó mediante acuerdo identificado con la clave alfanumérica IECM/ACU/-CG-309/2018, otorgar el registro como OC a la asociación civil “Asociación B de Lomas”, por haber cumplido con todos los requisitos previstos en la normativa vigente.

Con fecha 05 de septiembre del presente año se notificó el Dictamen que aprobó el registro de la OC “Asociación B de Lomas” y se entregaron las constancias respectivas.

Mediante oficios, fueron requeridas las direcciones distritales 13 y 20 en Miguel Hidalgo y Cuajimalpa respectivamente, para comunicar por escrito a las Mesa Directivas de los consejos delegacionales de su competencia el domicilio y datos de la OC “Asociación B de Lomas” para efecto de ser convocada a las sesiones del pleno de dichos órganos de representación ciudadana delegacional.

Lo anterior fue requerido el 12 de septiembre de 2018 en apoyo de la UTALAOD, para que por su conducto fueran recabados los acuses de recibo de las direcciones distritales 13 y 20.

Finalmente, el 4 de julio de 2018, se solicitó a la UTCSyD difundir en la página de internet institucional el directorio actualizado de las OC registradas ante el IECM, en el apartado de Participación Ciudadana, submenú Organizaciones Ciudadanas, Registro, y sustituir la información actual relativa al Registro en Cifras por delegación y dirección distrital, así como los demás datos de acceso público, permitiendo el acceso al archivo que se envía y que sea descargable.

GESTIONAR MÁS RÁPIDAMENTE LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE NUEVAS OC PARA AUMENTAR SU NÚMERO, CON SU CORRESPONDIENTE INDUCCIÓN

La Dirección Distrital 3 en Azcapotzalco informó en correspondencia con la actividad 16 8 177 del CAOD, en donde el día 03 de agosto de 2018, la Licenciada Gisela Hernández López, Secretaria de Órgano Desconcentrado, proporcionó información relacionada con el registro de la OC al ciudadano Luis Hernández, vecino de la Colonia La Petrolera.

Dicha información se hizo del conocimiento de la DEPCyC mediante el correo electrónico de fecha 04 de agosto del 2018, con el siguiente Asunto: DD3/1200/CE/18 Act. 168177, reporte mensual OC, agosto.

SOLICITAR LA COLABORACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS PÚBLICAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO CON LAS OC PARA FORTALECER SU GESTIÓN

Se pretende sostener un encuentro con personal de la CDHDF, con la intención de establecer un cúmulo de actividades en conjunto para activar y desarrollar capacitaciones que sean de interés con las OC.

PROMOVER CAMBIOS A LA LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA AMPLIAR DERECHOS DE LAS OC

Con motivo de la celebración del Foro organizado por la Fundación AFHOR, A.C. el día 14 de septiembre de 2018, los integrantes de la Fundación externaron a los funcionarios del IECM su intención para participar en las revisiones de la propuesta de la Ley de Participación de cara a la entrada en vigor de la Constitución Política de la Ciudad de México.

En consecuencia, el Director de Organizaciones de Participación Ciudadana invitó los asistentes a ser participes del proceso de manera activa.

REALIZAR ACTIVIDADES DESDE EL INSTITUTO ELECTORAL QUE PERMITAN GENERAR ESPACIOS DE REFLEXIÓN, VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN QUE HAGAN MÁS ATRACTIVA LA RELACIÓN DE LAS ASOCIACIONES CIVILES CON EL PROPIO INSTITUTO ELECTORAL

En los meses de agosto y septiembre se atendió la solicitud de la OC Fundación AFHOR, A.C., con el fin de brindar apoyo en la difusión del Foro: “La Constitución Política de la Ciudad de México y sus Alcaldías” mediante la difusión del evento en comento por medio de las redes

sociales de la DEPCyC, así como en la página institucional dentro del micrositio de las OC *http://www.iecm.mx/participacion/oc/*.

En ese mismo evento, la Dirección de Organizaciones Ciudadanas, a través de su titular, participó con una ponencia denominada: *Prospectivas del Presupuesto Participación 2019 en las Alcaldías de la Ciudad de México,* el cual tuvo como principal objetivo analizar y compartir experiencias del ejercicio ciudadano recientemente celebrado.



De igual forma, dentro del periodo que se está reportando, se han girado invitaciones a las OC para participar en el Foro "Digitalización de la democracia: herramientas informáticas en los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana", realizado el 24 de septiembre de 2018, en el Museo Casa del Risco, Centro Cultural Isidro Fabela. El objetivo de dicho foro es generar un espacio para el intercambio de las prácticas o propuestas del uso de la tecnología, facilitar la emisión de voto y opinión de la ciudadanía en ejercicios electorales y de participación ciudadana.

1.13 VINCULAR EL TRABAJO DE LAS OC CON LOS ORC, INCREMENTANDO SU PRESENCIA EN LAS ASAMBLEAS, SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO CON LOS CONSEJOS DELEGACIONALES

DAR SEGUIMIENTO A LAS CONVOCATORIAS A LAS SESIONES CON LOS CONSEJOS DELEGACIONALES A TRAVÉS DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES CABECERA DE DELEGACIÓN GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO A LA LEY DE PARTICIPACIÓN

En este tercer trimestre se reporta que personal adscrito a la DEPCyC asistió a la celebración de las siguientes sesiones de los Consejos Delegacionales:

- Consejo Delegacional en Álvaro Obregón, en su Sesión Ordinaria llevada a cabo el 11 de septiembre de 2018 a las 11:00 horas. No asistió ninguna OC.
- Consejo Delegacional en Azcapotzalco, Primera Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 13 de septiembre de 2018 a las 17:30 horas. Asistió Grupo de Comerciantes de Concentración, A.C.
- Consejo Delegacional en Benito Juárez, Tercera Sesión Ordinaria llevada a cabo el 6 de septiembre de 2018 a las 19:00 horas. Asistieron dos OC.
- Consejo Delegacional en Coyoacán, en su Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 11 de septiembre de 2018 a las 17:20 horas. No asistió ninguna OC.
- Consejo Delegacional en Cuauhtémoc, en su Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 12 de septiembre de 2018 a las 17:44 horas. No asistió ninguna OC.
- Consejo Delegacional en Gustavo A Madero, en su Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 14 de septiembre a las 12:02 horas. Asistió la OC Grepolís A.C.
- Consejo Delegacional en Iztapalapa, en su Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 14 de Septiembre de 2018 a las 11:30 horas. Asistieron OC.
- Consejo Delegacional en Magdalena Contreras, en su Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 11 de septiembre de 2018 a las 18:30 horas. No asistió ninguna OC.
- Consejo Delegacional en Miguel Hidalgo, en su Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 13 de septiembre de 2018 a las 17:30 horas. No asistió ninguna OC.
- Consejo Delegacional en Tláhuac, en su Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 13 de septiembre de 2018 a las 17:00 horas. No asistió ninguna OC.
- Consejo Delegacional en Tlalpan, en su Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 11 de septiembre de 2018 a las 17:00 horas. Asistieron dos OC.
- Consejo Delegacional en Venustiano Carranza, en su Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 24 de Agosto de 2018 a las 17:00 horas. No asistió ninguna OC.
- Consejo Delegacional en Xochimilco, Primera Sesión Extraordinaria llevada a cabo el 12 de septiembre de 2018 a las 16:30 horas. No asistió ninguna OC.
- Consejo Delegacional en Xochimilco, Tercera Sesión Ordinaria llevada a cabo el 12 de septiembre de 2018 a las 17:15 horas. No asistió ninguna OC.

INFORMAR A LOS CONSEJOS DELEGACIONALES A TRAVÉS DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES CABECERA DE DELEGACIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LAS OC Y MANTENERLOS AL TANTO DEL REGISTRO DE NUEVAS OC

Mediante oficios IECM/DEPCyC/1203/2018 e IECM/DEPCyC/1204/2018 fueron requeridas las direcciones distritales 13 y 20 en Miguel Hidalgo y Cuajimalpa respectivamente, para comunicar por escrito a las Mesa Directivas de los Consejos Delegacionales de su competencia el domicilio y datos de la OC “Asociación B de Lomas” para efecto de ser convocadas a las sesiones del pleno de dichos órganos de representación ciudadana delegacional.

Lo anterior fue solicitado el 12 de septiembre de 2018, en apoyo de la UTALAOD, para que por su conducto fueran recabados los acuses de recibo de las direcciones distritales 13 y 20 en Miguel Hidalgo y Cuajimalpa, respectivamente.

Derivado de la baja asistencia de las OC a las sesiones de los Consejos Delegacionales, se están considerando alternativas que logren incrementar la presencia de las OC en las sesiones referidas, tales como solicitar el apoyo de la UTALAOD para efecto de hacer del conocimiento de las mesas directivas de los Consejos Delegacionales la importancia de involucrar e invitar a las OC, en atención al contenido del artículo 78 de la Ley de Participación.

INVITAR A TRAVÉS DE LA DEPCYC Y LAS DIRECCIONES DISTRITALES A LAS OC PARA QUE ASISTAN A LAS REUNIONES DE LOS CONSEJOS DELEGACIONALES, DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS, ASÍ COMO A EVENTOS QUE SE REALICEN Y PUEDAN SER DE SU INTERÉS

El pasado viernes 03 de agosto de 2018, mediante el envío de un correo electrónico de la cuenta de Participación Ciudadana, se invitó a las 320 OC registradas en ese momento, para que participaran como Observadores de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Lo anterior, en respuesta a la propuesta de la titular de la DEOEyG en reunión de seguimiento a la CCPP 2019.



1.14 CAPACITAR, ASESORAR E INCENTIVAR A LAS OC

ASESORAR A LAS OC EN SUS GESTIONES Y BUSCAR TAMBIÉN ASESORAR Y VINCULAR A OTRAS ASOCIACIONES CIVILES, ASÍ COMO MANTENER UN DIRECTORIO ACTUALIZADO

En los meses de julio a septiembre, se recibieron 3 solicitudes de apoyo y asesoría por parte de las OC siguientes: Tetlapaluani Erendi AC., Asociación de Residentes y Vecinos del Distrito Federal y Protectores de Flora y Fauna Slady, A.C. mediante llamada telefónica, los temas sobre los que versaron las solicitudes fueron:

- Asesoría para organizar un foro o encuentro con las OC de Tlalpan a Tetlapaluani Erendi AC.
- Orientación para el registro para fungir como Observadores electorales y de la Consulta Ciudadana a la Asociación de Residentes y Vecinos del Distrito Federal.
- Se dio información a Protectores de Flora y Fauna Slady, A.C. en relación a la entrega de informe conforme al Reglamento del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el registro de Organizaciones Ciudadanas.

PUBLICAR, DIFUNDIR Y MANTENER ACTUALIZADOS EL REGLAMENTO DE OC Y EL MANUAL DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS OC

En el Programa de Fomento de las OC se estableció como acción, llevar a cabo en el año 2018, la elaboración del "Manual para las Organizaciones Ciudadanas"; con la finalidad de proporcionar a las y los integrantes de dichas organizaciones un material que les permitiera ejercer las atribuciones que les otorga la Ley de Participación y de esta forma contribuir al fortalecimiento de OC.

El 22 de agosto del 2018, la Comisión Permanente de Participación y Capacitación en su Octava Sesión Ordinaria tuvo a bien aprobar mediante acuerdo CPCyC/044/2018, el contenido del material didáctico titulado "Manual para las Organizaciones Ciudadanas" y remitir al Consejo General, para su consideración, el proyecto de Acuerdo, así como el material didáctico titulado "Manual para las Organizaciones Ciudadanas".

El 31 de agosto de 2018, el Consejo General del Instituto Electoral, mediante Acuerdo identificado con clave alfanumérica IECM/ACU-CG-305/2018, aprobó el contenido del material didáctico referido con antelación.

COORDINAR CON EL ÁREA DE CAPACITACIÓN DE LA DEPCYC UN PROGRAMA ANUAL ORIENTADO A LAS OC ESCUCHANDO SUS NECESIDADES AL RESPECTO

La DEPCyC se encuentra trabajando en el desarrollo y análisis de cursos en línea dirigidos a las Organizaciones Ciudadanas en temas de su interés, tales como: democracia, valores democráticos y derechos humanos, marco jurídico de los órganos de gobierno de la Ciudad de México, trabajo en equipo, presupuesto participativo, entre otros.

DIFUNDIR EN LAS OC LOS PRINCIPIOS RECTORES DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA CONVERTIRLOS EN MULTIPLICADORES DE LOS MISMOS, Y GENERAR UN ESPACIO EN LA WEB DEL INSTITUTO PARA LA COMUNICACIÓN ENTRE ELLAS

El micrositio de Participación ubicado en la página web institucional http://www.iecm.mx/participacion/oc esta fungiendo como un espacio de difusión e intercambio de actividades de y entre las OC, ya que como se podrá observar se pueden difundir actividades como el reciente Foro: Constitución Política de la Ciudad de México y sus Alcaldías.

A las OC con las que se ha mantenido comunicación, se les ha invitado a difundir sus actividades por este medio, así como en las redes sociales de la DEPCyC.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Gestionar los recursos, humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades institucionales establecidas en los programas en materia de participación ciudadana 2018.	20	20	100%	75%	
Realizar acciones editoriales, de promoción institucional y de divulgación para contribuir a la difusión de los principios rectores de la participación ciudadana, fortaleciendo el conocimiento, la reflexión y la aplicación de los mismos en el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales	354	61	100%	75%	
Capacitación para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, en forma coordinada	1	1	100%	100%	
Seguimiento de la integración de Mesas Directivas de Casilla Única 2018, realizado en coadyuvancia con el INE.	1	1	100%	100%	
Fortalecer la atención, la orientación y los apoyos a los ORC, generando una estrategia de seguimiento y difusión de éstos.	4	2	50%	63%	No se han podido fusionar diversos sistemas con el SISECOM.
Participar e implementar la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	2	2	100%	70%	
Atender necesidades ciudadanas y de diversas instituciones sobre las modalidades de ejecución de los mecanismos de participación ciudadana previstos en la Ley de Participación.	4	4	100%	80%	
Establecer líneas generales de capacitación para los ORC y OC	1	1	100%	75%	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Capacitar a los ORC y OC para el desempeño de sus funciones	1	1	100%	100%	
Crear mecanismos de seguimiento institucional sobre las actividades realizadas por los comités y consejos.	1	1	100%	83.32%	
Establecer actividades para conocer el desempeño de los comités y consejos a través de los diferentes actores que interactúan con ellos.	1	1	100%	60%	
Registrar a las OC actualizar, difundir, así como impulsar cambios legales que amplíen sus derechos y generar actividades desde el Instituto Electoral para hacer más atractivo su vínculo con éste.	4	2	50%	66.66%	
Vincular el trabajo de las OC con los ORC, incrementando su presencia en las asambleas, sesiones y reuniones de trabajo con los consejos delegacionales.	3	2	75%	66.66%	
Capacitar, asesorar e incentivar a las OC.	5	4	80%	75%	

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Gestionar los recursos, humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades institucionales establecidas en los programas en materia de participación ciudadana 2018.	Llevar a cabo reuniones de trabajo con los titulares de las direcciones de área, para el seguimiento valoración y cumplimiento de las Actividades establecidas en los Programas Institucionales de Participación Ciudadana y Capacitación.	4	
	Coordinar e integrar los informes trimestrales y el anual de actividades de la Dirección Ejecutiva, con los avances y resultados de las actividades institucionales.	1	
	Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios necesarios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales.	15	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Realizar acciones editoriales, de promoción institucional y de divulgación para contribuir a la difusión de los principios rectores de la participación ciudadana, fortaleciendo el conocimiento, la reflexión y la aplicación de los mismos en el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales.	Promocionar y difundir los Principios Rectores para el fortalecimiento de los derechos político-electorales, con el apoyo de la Libreta Agenda Ciudadana 2018. En abril, mayo y junio se difundirán los principios de Corresponsabilidad, Pluralidad y Responsabilidad Social, respectivamente.	1	
	Elaboración de contenidos de la Agenda Ciudadana 2019 con el tema de la Constitución de la Ciudad de México.	1	
	Establecer relaciones institucionales de colaboración con universidades o instituciones de educación superior para la difusión de información y promoción de participación ciudadana entre jóvenes (18 a 34 años) con el fin de propiciar el ejercicio de su derecho a la participación ciudadana en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	1	
	Apoyar a través de las redes sociales el proceso de desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	
Capacitación para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, en forma coordinada	Presentación del Informe final de la integración de Mesas Receptoras de Opinión para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	
	Integración de los resultados de la encuesta de satisfacción aplicada el 2 de septiembre de 2018, en el marco de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	
	Seguimiento a la entrega del archivo generado por la Estrategia Operativa y de Capacitación que deberán realizar el/la Subcoordinador(a) de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana a los Secretarios de Órgano Desconcentrados.	1	
	Seguimiento a las observaciones y a la aprobación del Programa Institucional de las Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2019.	1	
Fortalecer la atención, la orientación y los apoyos a los ORC, generando una estrategia de seguimiento y difusión de éstos.	Dar seguimiento a los ORC respecto a sus necesidades y funcionamiento a partir de dos instrumentos, el sistema informático (SISECOM), así como generar una estrategia de seguimiento y atención en casos prioritarios respecto a la nueva restructuración distrital.	1	
	Dotar de los apoyos materiales que la Ley de Participación en sus artículos 135, 185, 186 y 237 les otorga a los ORC, incluyendo el seguimiento a la credencialización que señala el artículo 151 de la citada Ley.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Ajustar y mantener actualizada la plataforma virtual que permitirá a las y los integrantes de los ORC difundir e intercambiar información.	1	
	Atender a través de los OD las denuncias y los conflictos internos y externos, de los ORC, así como las solicitudes de información que sean requeridos a la DEPCyC.	1	
Participar e implementar la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	Participar en la Consulta Ciudadana, desde la elaboración de su convocatoria, propuestas para mejorar la participación, así como la eventual realización de las consultas extraordinarias.	1	
	Elaborar documentos normativos, así como dar seguimiento a los sistemas informáticos que orienten el proceso consultivo, en particular el Sistema de Registro de Proyectos (SIPROE).	1	
	Desarrollar un foro especial de intercambio de experiencias exitosas en diversos ámbitos de la participación ciudadana.	1	
Atender necesidades ciudadanas y de diversas instituciones sobre las modalidades de ejecución de los mecanismos de participación ciudadana previstos en la Ley de Participación.	Atender las solicitudes por parte de los diversos actores que soliciten la realización de consultas ciudadanas, incluyendo las de la nueva Ley, como la popular y, en su momento, la renovación de mandato, entre otras.	1	
	Coordinar la realización de instrumentos y mecanismos de participación ciudadana en los que el Instituto Electoral decida participar.	1	
	Apoyar en la difusión y registro ante el IECM de las organizaciones civiles que se integren como OC.	1	
Establecer líneas generales de capacitación para los ORC y OC	Elaborar un catálogo de cursos para los ORC y OC.	1	
	Dar seguimiento a las personas capacitadas a través del Sistema de Seguimiento a Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos (SISECOM).	1	
Capacitar a los ORC y OC para el desempeño de sus funciones.	Elaborar el contenido de un curso para Representantes de Manzana.	1	
Crear mecanismos de seguimiento institucional sobre las actividades realizadas por los comités y consejos.	Difundir las actividades de los comités y consejos.	1	
Establecer actividades para conocer el desempeño de los comités y consejos a través de los diferentes actores que interactúan con ellos.	Realizar una encuesta ciudadana a través de la comisión de vigilancia y elaborar el informe respectivo.	1	
	Realizar una encuesta a las direcciones distritales sobre el desempeño de los comités y consejos de sus ámbitos geográficos.	1	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Aplicar un cuestionario de autopercepción a los integrantes de los comités y consejos.	1	
	Elaborar un informe sobre la evaluación de los comités y consejos.	1	
Crear mecanismo de seguimiento institucional sobre la capacitación que brinda el IECM a los comités y consejos	Elaborar el análisis de la capacitación impartida durante el año con base en los resultados obtenidos en la evaluación de los comités y consejos.	1	
	Elaborar un instrumento para conocer las necesidades de capacitación de los comités y consejos	1	
Registrar a las OC actualizar, difundir, así como impulsar cambios legales que amplíen sus derechos y generar actividades desde el Instituto Electoral para hacer más atractivo su vínculo con éste.	Gestionar más rápidamente las solicitudes de registro de nuevas OC para aumentar su número, al menos 20% más en el año, con su correspondiente inducción.	1	
	Solicitar la colaboración de las dependencias públicas de la Ciudad de México con las OC para fortalecer su gestión.	1	
	Realizar una actividad que permita generar reflexión, vinculación y difusión con las OC para que haga más atractiva la relación de las asociaciones civiles con el propio Instituto Electoral.	1	
Vincular el trabajo de las OC con los ORC, incrementando su presencia en las asambleas, sesiones y reuniones de trabajo con los consejos delegacionales.	Dar seguimiento a las convocatorias a las sesiones con los consejos delegacionales a través de las direcciones distritales Cabecera de Delegación recordándoles, a través de éstas, a los Consejos Ciudadanos que deben considerar para el quorum de sus plenos a las OC, garantizando el cumplimiento a la Ley de Participación.	1	
	Informar a los consejos delegacionales a través de las direcciones distritales Cabecera de Delegación sobre los derechos de las OC y mantenerlos al tanto del registro de nuevas OC.	1	
	Invitar a través de la DEPCC y las direcciones distritales a las OC para que asistan a las reuniones de los consejos delegacionales, de los comités y consejos, así como a eventos que se realicen y puedan ser de su interés.	1	
Capacitar, asesorar e incentivar a las OC.	Asesorar a las OC en sus gestiones y buscar también asesorar y vincularlas a otras asociaciones civiles.	1	
	Coordinar con el área de capacitación de la DEPCC un programa anual orientado a las OC escuchando sus necesidades al respecto	1	

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 86, fracción IV del CIPECDMX; los Artículos 27 y 28 del RIIECM, la UTCSyD presenta su informe de actividades correspondiente al tercer trimestre de 2018 respecto de los proyectos del POA 2018.

Esta Unidad Técnica colaboró con las distintas áreas del Instituto para realizar, en el ámbito de su competencia, los trabajos que instruyó el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México; dio cumplimiento a los acuerdos emanados de los trabajos de las Comisiones Permanentes, Comités y Comisiones Provisionales y Especiales. Respecto al PEO 2017-2018.

Se atendieron también todos aquellos requerimientos en materia de Comunicación Social y Difusión de las y los Consejeros Electorales que integran el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, las Direcciones Ejecutivas, las Unidades Técnicas y las Direcciones Distritales.

De julio a septiembre, se elaboraron diversos documentos informativos de circulación interna y externa: tarjetas informativas, síntesis de medios, carpetas de monitoreo, boletines de prensa, notas del día, comunicados, inserciones e invitaciones a medios, que permitieron al IECM comunicar su quehacer institucional a la ciudadanía y a la opinión pública, proyectando una imagen institucional firme, autónoma, imparcial, objetiva, transparente y profesional en su desempeño.

Entre las actividades realizadas durante el tercer trimestre de 2018, se encuentra la asistencia a las sesiones del Comité de Transparencia, del Comité Editorial y del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. Así mismo, se tuvo presencia, en calidad de invitado, en diversas sesiones ordinarias y extraordinarias de los órganos colegiados del Instituto, a razón de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación, la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, la Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística y la Junta Administrativa para atender asuntos relacionados con la difusión institucional y transparencia.

1. ACTIVIDADES

1.1 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (09-01-04-06-03)

1.1.1 ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL

En la estrategia aprobada para esta unidad se refieren las acciones encaminadas a promover el quehacer institucional, las políticas y programas generales del Plan General de Desarrollo institucional aplicables, un diagnóstico en materia de comunicación social y difusión, los valores que regirán dicha estrategia, etapas, objetivos, líneas de acción para fortalecer la confianza ciudadana en el los Procesos Electorales Locales, impulsar y promover el voto informado, incrementar niveles de participación en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y el voto de los ciudadanos de la capital desde el extranjero.

1.1.2 SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA UTCSyD

En cuanto a la programación y seguimiento de las acciones de difusión institucionales, se sostuvieron reuniones de trabajo internas para planificar, desarrollar y evaluar las actividades programadas con base en la Estrategia de Difusión 2018 aprobada por la Junta Administrativa, además de las solicitadas por oficinas de consejeras y consejeros electorales.

En materia administrativa, se realizaron en tiempo y forma, las actualizaciones mensuales al sistema de Avance y Seguimiento del POA 2018, así como en la plataforma electrónica correspondiente.

Se envió, para su publicación en el apartado de transparencia del portal institucional, la información relativa al avance porcentual en el cumplimiento de los servicios contratados por esta Unidad Técnica durante este año, con lo que se da cumplimiento al Artículo 121, fracción XXV B en materia de Transparencia.

1.1.3 REUNIONES CON LOS REPRESENTANTES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Se establecieron acercamientos con jefes de información y directivos de medios de comunicación, impresos y electrónicos, entre los cuales destacan Telemundo, Univisión, Azteca América, El Universal, Canal 11, Excélsior, El Financiero Bloomberg, Milenio TV, Imagen TV, Televisión Educativa, La Jornada, Reforma, Publimetro, Sol de México, Imagen Radio, y portales electrónicos de noticias como SDP, entre otros. El propósito fundamental fue promover entre dichos representantes las tareas y esfuerzos institucionales de este órgano electoral para su correspondiente publicación y efectiva comunicación con la sociedad.

1.1.4 OPERAR LAS RELACIONES PÚBLICAS INSTITUCIONALES

Para optimizar resultados en materia de difusión y promoción de la imagen y quehacer institucional, se sostuvieron reuniones de trabajo con representantes de organismos públicos y privados tanto locales como federales. Entre estos organismos se encuentra: Instituto Nacional Electoral y el Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, Coparmex, La Asociación de Radiodifusores del Valle de México, la universidad Iberoamericana, y el Instituto Politécnico

Nacional Canal ONCE.

1.1.5 ORGANIZAR CONFERENCIAS DE PRENSA, FOROS Y ENTREVISTAS NECESARIAS PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

El consejero presidente, Mario Velázquez Miranda, así como las y los Consejeros Electorales, Gabriela Williams Salazar, Carolina del Ángel Cruz, Myriam Alarcón Reyes, Yuri Gabriel Beltrán Miranda, Bernardo Valle Monroy y Mauricio Huesca Rodríguez, concedieron 156 entrevistas a medios impresos y electrónicos, en las que abordaron temas como: PEO 2018, Voto Chilango, Educación Cívica, Consulta sobre Presupuesto Participativo 2019 y Equidad de Género entre otros.

A continuación, se presenta el desglose correspondiente:

N°	REPORTERO/MEDIO	FECHA	CONSEJERO/CONSEJERA	TEMA
1	Manuel López San Martín TV Azteca	01-07-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Jornada electoral
2	Manuel López San Martín TV Azteca	01-07-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Jornada electoral
3	Mario González CNN en Español	01-07-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Jornada electoral
4	Arturo Corona Formato 21	01-07-18	Consejera Electoral del IECM, Carolina del Angel Cruz	Jornada electoral
5	Jaime Núñez Radio Fórmula	01-07-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Jornada electoral
6	María Peña Laopinion.com	01-07-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Voto Chilango
7	Cintia Medina Capital 21	03-07-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Balance de la Jornada y resultados electoral
8	Sergio Sarmiento Radio Red	03-07-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Balance de la Jornada y resultados electoral
9	Carlos González Formato 21	03-07-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Balance de la Jornada y resultados electoral
10	Notimex	03-07-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Balance de la Jornada y resultados electoral
11	Guadalupe Flores Vaca Televisa	03-07-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Balance de la Jornada y resultados electoral
12	Martín Carmona Enfoque	04-07-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Balance de la Jornada y resultados electoral
13	Vaitiare Mateos ADN40	04-07-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Balance de la Jornada y resultados electoral
14	Juan Becerra Capital 21	04-07-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Balance de la Jornada y resultados electoral
15	Georgina Olson Excélsior	04-07-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Perdida de registro de partidos
16	Omar Cepeda Televisión Educativa	05-07-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Balance de la Jornada y resultados electoral
17	Javier Solorzano Once Noticias	06-07-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Balance de la Jornada y resultados electoral
18	Manuel Cosme El Sol de México	07-07-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Voto por Internet
19	Raquel Flores Radio Fórmula	07-07-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Balance de la Jornada y resultados electoral
20	Reporteros de la fuente	07-07-19	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Distribución de diputaciones plurinominales

N°	REPORTERO/MEDIO	FECHA	CONSEJERO/CONSEJERA	TEMA
21	Salvador García Soto Canal de la ALDF	09-07-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Balance de la Jornada y resultados electoral
22	Elia Almanza Canal de la ALDF	09-07-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Balance de la Jornada y resultados electoral
23	Ricardo Rocha Radio Fórmula	09-07-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Balance de la Jornada y resultados electoral
24	Miguel Ángel Velázquez Radio UNAM	10-07-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Balance de la Jornada y resultados electoral
25	Ana Paula Cinta Uno TV	10-07-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Balance de la Jornada y resultados electoral
26	Omar Cepeda Televisión Educativa	12-07-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Educación Cívica y Ciudad KeVe
27	Raquel Flores Radio Fórmula	14-07-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Consulta sobre Presupuesto participativo
28	Natividad Tello Excélsior	15-07-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto participativo
29	Luz María Zetina y Carlos Arenas Imagen TV	17-07-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto participativo
30	Israel Ortega Reforma	17-07-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto participativo
31	Reporteros de la fuente	17-07-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Impugnaciones a las elecciones locales
32	Gerardo Suárez El Universal	18-07-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Impugnaciones a las elecciones locales
33	Elizabeth Bobadilla Radio Mil	19-07-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto participativo
34	Ana Cristina Olvera Televisión Educativa	19-07-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Consulta sobre Presupuesto participativo
35	Pablo Hiriart ADN40	20-07-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Balance de la Jornada y resultados electoral
36	Raquel Flores Radio Fórmula	21-07-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Consulta sobre Presupuesto participativo
37	Enrique Muñoz Radio Fórmula	22-07-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Balance de la Jornada y resultados electoral
38	Leonardo Arriaga Noticias MVS	24-07-18	Consejera Electoral del IECM, Gabriela Williams Salazar	Consulta sobre Presupuesto participativo
39	Beatriz Cuevas Notimex	24-07-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto participativo
40	Beatriz Cuevas Notimex	25-07-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto participativo
41	Kano Acosta EXA FM	25-07-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consulta sobre Presupuesto participativo
42	José Luis Plaza Romántica 1380 AM	26-07-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto participativo
43	Aliz Vera Milenio Noticias	26-07-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consulta sobre Presupuesto participativo
44	Ana Cristina Olvera Televisión Educativa	26-07-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Consulta sobre Presupuesto participativo
45	Reporteros de la fuente	27-07-18	Consejero Electoral del IECM, Bernardo Valle Monroy	Consulta Infantil y Juvenil en la Consulta sobre Presupuesto participativo
46	Raquel Flores Radio Fórmula	28-07-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Consulta Infantil y Juvenil en la Consulta sobre Presupuesto participativo

N°	REPORTERO/MEDIO	FECHA	CONSEJERO/CONSEJERA	TEMA
47	Martín Carmona Enfoque	30-07-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consulta sobre Presupuesto participativo
48	Martín Campos La Sabrosita 590 FM	31-07-18	Consejero Electoral del IECM, Bernardo Valle Monroy	Consulta sobre Presupuesto participativo
49	Korno Espinosa Noticias MVS	31-07-18	Consejero Electoral del IECM, Bernardo Valle Monroy	Consulta sobre Presupuesto participativo
50	Cesar Astudillo Canal del Congreso	31-07-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Balance de la Jornada y resultados electoral
51	Manuel Zamacona El Wueso	02-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto participativo
52	Omar Cepeda Televisión Educativa	02-08-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Consulta sobre Presupuesto participativo
53	José Luis Plaza Romántica 1380 AM	02-08-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Consulta sobre Presupuesto participativo
54	Jaime Núñez Radio Fórmula	03-08-17	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Certificación del Instituto Electoral de la Ciudad de México
55	Salvador García Soto Canal de la ALDF	03-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto participativo
56	Héctor Zamarrón Milenio Noticias	06-08-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
57	René Cervera La orquesta Filosófica	06-08-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Consulta sobre Presupuesto Participativo
58	Reporteros de la fuente	06-08-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Quejas sobre proceso electoral
59	Guadalupe Juárez Hernández Radio Red	07-08-18	Consejero Electoral del IECM, Bernardo Valle Monroy	Consulta sobre Presupuesto Participativo
60	Primitivo Olvera W Radio	07-08-18	Consejero Electoral del IECM, Bernardo Valle Monroy	Consulta sobre Presupuesto Participativo
61	Juan Becerra Capital 21	07-08-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Certificación del IECM
62	Héctor Jiménez Landín El Financiero Bloomberg	07-08-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Balance del Proceso Electoral
63	Francisco Fortuño Romántica 1380 AM	08-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
64	Kano Acosta EXA FM	08-08-18	Consejero Electoral del IECM, Bernardo Valle Monroy	Consulta sobre Presupuesto Participativo
65	Juan Manuel Jiménez Noticias MVS	09-08-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo y Certificación del IECM
66	Omar Cepeda Televisión Educativa	09-08-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Ludoteca Cívica y Consulta sobre Presupuesto Participativo
67	Juan Carlos Bandolera 1410 AM	09-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
68	Juan Carlos Flores Aquino ABC Radio	09-08-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
69	José Luis Plaza Romántica 1380 AM	09-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
70	Beatriz Cuevas González Notimex	09-08-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo

N°	REPORTERO/MEDIO	FECHA	CONSEJERO/CONSEJERA	TEMA
71	Sergio Sarmiento Radio Red	10-08-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
72	Lorena Sánchez Canal Judicial	10-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
73	Raquel Flores Radio Fórmula	11-08-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
74	Enrique Muñoz Radio Fórmula	12-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
75	Carlos González Formato 21	13-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
76	Fernando Vela MX Político Facebook Live	14-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
77	Federico Vale Contacto 620 AM	15-08-18	Consejero Electoral del IECM, Bernardo Valle Monroy	Consulta sobre Presupuesto Participativo
78	José Luis Arévalo Quiéreme 1440	15-08-18	Consejera Electoral del IECM, Carolina del Angel Cruz	Consulta sobre Presupuesto Participativo
79	Ana Cristina Olvera Televisión Educativa	16-08-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez Consejero Electoral del IECM, Bernardo Valle Monroy	Consulta sobre Presupuesto Participativo
80	José Luis Plaza Romántica 1380 AM	16-08-18	Consejera Electoral del IECM, Carolina del Angel Cruz	Consulta sobre Presupuesto Participativo
81	Beatriz Cuevas González Notimex	16-08-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Certificación del IECM
82	Israel Ortega Reforma	16-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
83	Gonzalo Benítez El fonógrafo	16-08-18	Consejera Electoral del IECM, Gabriela Williams Salazar	Consulta sobre Presupuesto Participativo
84	Janet Arceo Radio Fórmula	17-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
85	René Franco Radio Fórmula	17-08-18	Consejero Electoral del IECM, Bernardo Valle Monroy	Consulta sobre Presupuesto Participativo
86	Enrique Muñoz Radio Fórmula	18-08-18	Consejero Electoral del IECM, Bernardo Valle Monroy	Consulta sobre Presupuesto Participativo
87	Brenda Peña Telefórmula	18-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
88	Raquel Flores Radio Fórmula	18-08-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
89	Ana Paula Cinta Uno TV	19-08-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Certificación del IECM
90	Crystal Mendívil Excélsior TV	20-08-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Certificación del IECM
91	Blanca Lolbee Formato 21	21-08-18	Consejera Electoral del IECM, Gabriela Williams Salazar	Consulta sobre Presupuesto Participativo
92	Sergio Mejía Oye 87.9 FM	21-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
93	Juan Manuel Jiménez Facebook Live	22-08-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Consulta sobre Presupuesto Participativo
94	José Luis Arévalo Quiéreme 1440 AM	22-08-18	Consejera Electoral del IECM, Carolina del Angel Cruz	Consulta sobre Presupuesto Participativo

N°	REPORTERO/MEDIO	FECHA	CONSEJERO/CONSEJERA	TEMA
95	Omar Díaz Publimetro	22-08-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Consulta sobre Presupuesto Participativo
96	Omar Cepeda Televisión Educativa	23-08-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Ludoteca Cívica
97	Néstor Ojeda ADN 40	23-08-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
98	Notimex	23-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
99	Víctor Macías El Fonógrafo	24-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
100	Manuel Feregrino Radio Fórmula	25-08-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
101	Karla Mora 24 Horas	28-08-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Consulta sobre Presupuesto Participativo
102	Manuel López San Martín ADN 40,	29-08-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
103	Gisela Reyes TVC Noticias	29-08-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
104	Fernanda Tapia Facebook Live	29-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
105	Radio 620 AM Federico Vale	29-08-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
106	Juan Becerra Capital 21	29-08-18	Consejera Electoral del IECM, Gabriela Williams Salazar	Consulta sobre Presupuesto Participativo
107	Mario Campos Televisa	30-08-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
108	Diana Delgado Chilango.com	30-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
109	Tania Avilés ABC Radio	30-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
110	Eduardo Navarrete Facebook Live	30-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
111	Martín Carmona Enfoque	30-08-18	Consejera Electoral del IECM, Gabriela Williams Salazar	Consulta sobre Presupuesto Participativo
112	Federico la Mont ABC Radio	30-08-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Consulta sobre Presupuesto Participativo
113	Salvador García Soto Canal ALDF	30-08-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
114	Juan Ramón Huerta Canal 21	30-08-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
115	Omar Cepeda Televisión Educativa	30-08-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Concurso Juvenil de Debate Político
116	Flor Rubio Radio Fórmula	31-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
117	Callo de Hacha Radio Fórmula	31-08-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
118	Paola Rojas Radio Fórmula	31-08-18	Consejero Electoral del IECM, Bernardo Valle Monroy	Consulta sobre Presupuesto Participativo

N°	REPORTERO/MEDIO	FECHA	CONSEJERO/CONSEJERA	TEMA
119	Javier Solórzano Once Noticias	31-08-18	Consejero Electoral del IECM, Bernardo Valle Monroy	Consulta sobre Presupuesto Participativo
120	Juan Manuel Jiménez Noticias MVS	31-08-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
121	Héctor Zamarrón Milenio Noticias	31-08-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
122	Reporteros de la fuente	31-08-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Consulta sobre Presupuesto Participativo
123	Raquel Flores Radio Fórmula	01-09-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
124	Guadalupe Juárez Formato 21	01-09-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
125	Carlos Castellanos Formato 21	02-09-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
126	Jaime Núñez Radio Fórmula	02-09-18	Consejero Electoral del IECM, Bernardo Valle Monroy	Consulta sobre Presupuesto Participativo
127	Juan Francisco Rocha Radio Fórmula	02-09-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
128	Héctor Jiménez Landín El Financiero Bloomberg	03-09-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
129	Jesús Escobar Formato 21	03-09-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
130	Notimex	03-09-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
131	Martín Carmona Enfoque	04-09-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
132	Martín Carmona Enfoque	04-09-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
133	Pamela Cerdeira Noticias MVS	04-09-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
134	El Andén	04-09-18	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
135	Mirna Servín Vega La Jornada	04-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Impugnaciones al proceso electoral
136	Karla Mora 24 Horas	05-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Consulta sobre Presupuesto Participativo
137	Omar Cepeda Televisión Educativa	06-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Consulta para niñas niños y Jóvenes
138	Enrique Lazcano Antena Radio	07-09-18	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes	Consulta sobre Presupuesto Participativo
139	Omar Cepeda Televisión Educativa	13-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Consulta sobre Presupuesto Participativo y Democracia Participativa
140	Reporteros de la fuente	14-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Perdida de registro de los Partidos Encuentro Social y Nueva Alianza
141	Raquel Flores Radio Fórmula	15-09-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Consulta sobre Presupuesto Participativo
142	Omar Cepeda Televisión Educativa	20-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Instalación del Congreso de la Ciudad de México

N°	REPORTERO/MEDIO	FECHA	CONSEJERO/CONSEJERA	TEMA
143	Reporteros de la fuente	21-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Anulación de la elección en Coyoacán
144	Ezra Shabot Noticias MVS	21-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Anulación de la elección en Coyoacán
145	Olivia Zerón El Financiero Bloomberg	21-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Anulación de la elección en Coyoacán
146	Reporteros de la fuente	24-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Anulación de la elección en Coyoacán
147	Jesús Martín Mendoza El Heraldo Noticias	24-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Anulación de la elección en Coyoacán
148	Leonardo Curzio Radio Fórmula	24-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Anulación de la elección en Coyoacán
149	Grupo Imagen Martín Espinosa	25-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Anulación de la elección en Coyoacán
150	IMER Nora Patricia Jara	25-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Anulación de la elección en Coyoacán
151	Leonardo Curzio TV Azteca	26-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Anulación de la elección en Coyoacán
152	Manuel López San Martín Noticias MVS	26-09-18	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda	Anulación de la elección en Coyoacán
153	Cecilia Nava El Sol de México	26-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Anulación de la elección en Coyoacán
154	Omar Cepeda Televisión Educativa	27-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Nuevo Congreso Local
155	Oscar Mario Beteta ADN 40	27-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Anulación de la elección en Coyoacán
156	Shareni Guzmán La Silla Rota	27-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Anulación de la elección en Coyoacán
157	Ángel Bolaños La Jornada	28-09-18	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez	Anulación de la elección en Coyoacán

1.2 COMUNICACIÓN DEL QUEHACER INSTITUCIONAL (09-02-04-06-04)

Se contó con la transmisión de los materiales para radio y televisión denominados: “El Instrumento es la Participación” en sus versiones para radio y televisión, el spot ”El Instrumento es la Participación 2” en su versión para televisión y el spot “ISO IECM” para radio, con el fin de promover el quehacer institucional y divulgación de Los derechos político-electorales de los ciudadanos de la ciudad de México, mismos que fueron transmitidos a través de los tiempos oficiales asignados al IECM por el INE.

Se trabaja en la selección de material de fotografía y video para la creación de materiales videográfico con motivo del vigésimo aniversario del IECM.

Se trabajó en la proyección de los insumos de fotografía y video para su consideración en el presupuesto 2019.

Se trabajó en la integración de las carpetas de las gestiones administrativas realizadas por la UTCSyD para el presente año.

Se realizó la instalación y configuración de un Joystick en la cabina de video para el control de las cámaras robóticas ubicadas en el salón de usos múltiples y comedor ejecutivo.

1.2.1 DISEÑO GRÁFICO

Durante el periodo que se reporta el área de diseño elaboró diferentes diseños para la imagen gráfica de eventos como:

- Foro “Digitalización de la Democracia”
- “Diseño e implementación de Acciones para el Fortalecimiento de los Liderazgos de Mujeres en los Partidos Políticos”
- Foro “Gobiernos Locales y Democracia Participativa”
- #NoEsElCosto, “Mesa de evaluación: Violencia Política contra Las Mujeres en Razón de Género en la Ciudad de México”.
- *“Curso y torneo de Ajedrez” realizado en las oficinas centrales del instituto los días 10, 11 y 12 de septiembre.*

Para dichos eventos se diseñaron roll ups, backs, banners digitales para la página institucional, para inserciones en prensa, personificadores, reconocimientos, etc.

1.2.2 ELABORAR NOTAS INFORMATIVAS Y BOLETINES DE PRENSA

Se elaboraron y difundieron por correo electrónico entre los medios de comunicación y a través de Facebook y Twitter, 60 boletines de prensa, mismos que fueron colocados en el sitio institucional de Internet y en redes sociales, mediante los cuales se dio cuenta de las actividades relacionadas con el PEO 2017-2018, Consulta sobre Presupuesto Participativo, Voto de los Chilangos en el Extranjero, Educación Cívica, Equidad de Género, entre otros.

N°	FECHA	TEMA	CONSEJERA/O DEL IECM
1	195/01-07-18	Llama IECM a votar a 7.6 millones de electores en la CDMX	Instituto Electoral de la Ciudad de México
2	196/01-07-18	Transcurre sin incidentes mayores Jornada Electoral en la CDMX	Instituto Electoral de la Ciudad de México
3	197/01-07-18	Recibe Oficialía Electoral del IECM 13 solicitudes durante jornada comicial	Instituto Electoral de la Ciudad de México
4	198/01-07-18	Difunde IECM resultados de Conteos Rápidos para elección de Jefatura de Gobierno	Instituto Electoral de la Ciudad de México
5	199/01-07-18	Difunde IECM tendencias de elección en Alcaldías	Instituto Electoral de la Ciudad de México
6	200/02-07-18	Refuerza IECM seguridad en Consejos Distritales, para resguardar cómputo de votos	Instituto Electoral de la Ciudad de México
7	201/02-07-18	Ofrece IECM resultados de Voto Chilango 2018	Instituto Electoral de la Ciudad de México
8	202/04-07-18	Reconoce IECM la participación histórica de la ciudadanía en el Proceso Electoral de la CDMX	Instituto Electoral de la Ciudad de México
9	203/05-07-18	Entrega de Constancias de Mayoría a Diputaciones y Alcaldías Elector	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda
10	204/07-09-18	Otorga IECM Constancia de Mayoría a Jefa de Gobierno electa	Instituto Electoral de la Ciudad de México
11	205/07-07-18	Asigna IECM Diputaciones de Representación Proporcional para el Congreso de la Ciudad de México	Instituto Electoral de la Ciudad de México
12	206/14-07-18	Premia IECM a ganadores de Concurso Juvenil de Deliberación Pública	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes
13	207/15-07-18	Vence el plazo para dictaminar los proyectos para la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2019	Instituto Electoral de la Ciudad de México
14	208/17-07-18	Registra IECM 187 impugnaciones por resultados de comicios locales	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez
15	209/21-07-18	Realiza IECM premiación del 12º Concurso Infantil y Juvenil de Cuento	Consejero Electoral del IECM, Bernardo Valle Monroy

N°	FECHA	TEMA	CONSEJERA/O DEL IECM
16	210/22-07-18	Recuerda IECM periodo de pre-registro para opinar por internet en Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes
17	211/26-07-218	Alista IECM Consulta para niñas, niños y adolescentes de la Ciudad de México	Instituto Electoral de la Ciudad de México
18	212/27-07-18	Emite IECM convocatoria de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018	Instituto Electoral de la Ciudad de México
19	213/29-07-18	Invita IECM a participar a las y los ciudadanos como Observadores de la Consulta sobre Presupuesto Participativo	Instituto Electoral de la Ciudad de México
20	214/05-08-18	Refrenda IECM certificación de la Norma de calidad internacional ISO Electoral | 03 de agosto de 2018	Instituto Electoral de la Ciudad de México
21	215/06-08-18	Inicia impresión de documentación para Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	Instituto Electoral de la Ciudad de México
22	216/07-08-19	Anuncia IECM Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018	Instituto Electoral de la Ciudad de México
23	217/08-08-28	Celebra IECM Tercer Aniversario de su Lactario Institucional	Consejero Electoral del IECM, Mauricio Huesca Rodríguez
24	218/09-08-18	Inicia difusión de proyectos vecinales para Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	Instituto Electoral de la Ciudad de México
25	219/12-08-18	Aprueban listado de Mesas Receptoras de Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018	Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística, y de Participación Ciudadana y Capacitación
26	220/15-08-18	Indispensable buscar canales adecuados para incentivar participación política juvenil.-Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda
27	221/16-08-18	Distribuye IECM documentación para Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	Instituto Electoral de la Ciudad de México
28	222/16-08-18	Observación Electoral tiende a la especialización.-Gerardo Antonio de Icaza Hernández, funcionario de la OEA	Instituto Electoral de la Ciudad de México
29	223/19-08-18	Refuerzan IECM y organizaciones vecinales difusión de proyectos para Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, en redes sociales	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda
30	224/20-08-18	Conmemora IECM Día Internacional de Pueblos Indígenas, con ponencias de expertos y feria artesanal	Instituto Electoral de la Ciudad de México
31	225/22-08-18	Imparten IECM y Laboratorio para la Ciudad taller de prospectiva en Iztapalapa	Instituto Electoral de la Ciudad de México
32	226/22-08-18	Resuelve IECM incorporar 4 proyectos a Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, en pueblo originario de Milpa Alta	Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación
33	227/26-08-18	Busca IECM que ¨millennials" se apropien de Presupuesto Participativo	Instituto Electoral de la Ciudad de México
34	228/27-08-18	Mañana inicia el proceso de opinión por Internet de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2019	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes
35	229/27-08-18	Publica IECM cuadernillos sobre derechos político-electorales de grupos de atención prioritaria	Consejera Electoral del IECM, Gabriela Williams Salazar
36	230/30-08-17	Hoy termina el plazo para emitir opinión por Internet de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2019	Instituto Electoral de la Ciudad de México
37	231/30-08-18	Galardonan al IECM con el distintivo "Código L" por su labor de promoción a la lactancia materna	Instituto Electoral de la Ciudad de México
38	232/31-08-18	Impone IECM sanciones económicas a Morena y PT	Instituto Electoral de la Ciudad de México
39	233/01-09-18	Invita IECM a participar en Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	Instituto Electoral de la Ciudad de México
40	234/01-09-18	Cerca de 500 observadores ciudadanos darán seguimiento a jornada consultiva en la Ciudad de México	Instituto Electoral de la Ciudad de México
41	235/02-09-18	Inicia jornada consultiva sobre Presupuesto Participativa 2019	Instituto Electoral de la Ciudad de México
42	236/02-09-18	Ponen niñas, niños y adolescentes ejemplo de participación en Consulta Infantil y Juvenil	Instituto Electoral de la Ciudad de México

N°	FECHA	TEMA	CONSEJERA/O DEL IECM
43	237/04-09-18	Destaca participación de las niñas, niños y adolescentes durante la Consulta sobre Presupuesto Participativo	Consejero Electoral del IECM, Bernardo Valle Monroy
44	238/05-09-18	Avanza la participación ciudadana en la definición del Presupuesto Participativo	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes
45	239/05-09-18	Indispensable voto migrante por internet, para incrementar la participación. – Director de Instituto de los Mexicanos en el Exterior	Instituto Electoral de la Ciudad de México
46	240/06-09-18	Plantean fortalecer vínculos, ampliar derechos político-electorales y facilitar voto a migrantes desde el extranjero	Instituto Electoral de la Ciudad de México
47	241/07-09-18	Evaluación sobre la Violencia Política contra las Mujeres en razón de género en el Proceso Electoral 2017-2018 en la Ciudad de México	Instituto Electoral de la Ciudad de México
48	242/07-09-18	Colaboran niñas y niños con IECM en Kidzania Santa Fe	Instituto Electoral de la Ciudad de México
49	243/08-09-18	Presentan Cuadernos de la Ciudad de México	Instituto Electoral de la Ciudad de México
50	244/10-09-18	Organiza IECM jornadas sobre mujeres, ajedrez y ciencia	Consejero Electoral del IECM, Bernardo Valle Monroy
51	245/11-09-18	Interesa a ciudadanía equipamiento, obras y servicios y seguridad, arroja Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes
52	246/12-09-18	Destacan especialistas utilidad de mecanismos de democracia participativa para incidir en agenda pública	Instituto Electoral de la Ciudad de México
53	247/13-09-18	Sobre el procedimiento de liquidación que el IECM realiza al Partido Humanista de la Ciudad de México	Instituto Electoral de la Ciudad de México
54	248/14-09-18	Aprueban tabulador para promoción de personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito al IECM	Instituto Electoral de la Ciudad de México
55	249/23-09-18	Destacan observadores extranjeros participación ciudadana y labor institucional en Proceso Electoral Ordinario 2017-2018	Instituto Electoral de la Ciudad de México
56	250/24-09-18	Señalan especialistas ahorro en costos y tiempos de procesos democráticos con uso de tecnologías de la información	Instituto Electoral de la Ciudad de México
57	251/25-09-18	Promueve IECM mecanismos de Participación Ciudadana con la comunidad universitaria del Tecnológico de Monterrey en la Semana i	Consejera Electoral del IECM, Gabriela Williams Salazar
58	252/27-09-18	Destaca participación de mujeres y personas adultas en Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda
59	253/28-09-18	Aprueba IECM nueva integración de sus comisiones permanentes	Instituto Electoral de la Ciudad de México
60	254/30-09-18	El voto por internet resuelve problemas técnicos y permite sufragar desde cualquier lugar: Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda

Asimismo, se elaboraron y difundieron mediante el portal institucional y en redes sociales 10 notas del día relativas a diversas actividades institucionales realizadas en el periodo, entre las que destacan sesiones de las comisiones permanentes y provisionales del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y de la Junta Administrativa.

N°	FECHA	TEMA
1	035/09-07-18	Organiza IECM debate juvenil
2	036/23-07-18	En sesión de trabajo, Comisión de Vinculación con Organismos Externos del IECM presenta informes de actividades
3	037/26-07-18	Intensificará IECM la promoción de la observación durante la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019
4	038/27-07-18	Presenta COVECM Informes sobre el voto de los chilangos en el extranjero
5	039/27-07-18	Se declara IECM listo para la tercera etapa de la auditoría de seguimiento que refrendará la certificación de calidad en materia electoral

6	040/30-07-18	Presenta Comisión del IECM Estadística de participación de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2018| 30 de julio de 2018
7	041/03-08-18	Inicia IECM generación de Claves de Opinión por Internet para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo
8	042/31-08-18	Clausura sus trabajos el COREPRE 2018
9	043/18-09-18	Elabora IECM Programa de Derechos Humanos e Igualdad de Género 2019
10	044/27-09-18	Se presenta en Comisión del IECM, informe derivado del desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019

1.2.3 GESTIÓN DE INSERCIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS ELECTRÓNICOS

Durante el período que se reporta se gestionaron 9 inserciones de carácter ordinario en medios de comunicación:

NO.	MEDIO	MEDIDAS	FECHA	TEMA
1	El Universal	plana	6 de agosto	Recertificación Internacional ISO
2	Reforma	¼ plana	7 de agosto	Recertificación Internacional ISO
3	La Jornada	¼ plana	8 de agosto	Recertificación Internacional ISO
4	Javier Solórzano	Banner	Septiembre	Recertificación Internacional ISO
5	Juanmajimenez.com	Banner y 15 tweets	20 de agosto a 20 de sept	Recertificación Internacional ISO
6	Abc Radio.com	Banner	20 de agosto a 20 de sept	Recertificación Internacional ISO
7	Cultura Colectiva	Banner	12 de sep al 12 de oct	Promoción Iso electoral
8	El Universal	Plana	21 de septiembre	Promoción del foro “digitalización de la democracia
9	Metro	Robaplana	24 de septiembre	Promoción del foro “digitalización de la democracia

1.2.4 COBERTURAS DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES INTERNOS Y EXTERNOS

Durante el periodo que se reporta se realizaron 300 coberturas de actividades institucionales ordinarias, entre las que destacan: sesiones del Consejo General, sus comisiones permanentes y provisionales, además de sus comités; PEO 2017-2018, Participación Ciudadana, Voto de los Chilangos en el Extranjero, Educación Cívica, Equidad de Género, entre otros.

Se reporta en materia informativa (redacción, video y fotografía), se realizaron diversas coberturas de actividades institucionales ordinarias, entre las que destacan: 9 Sesiones del Consejo General, sus comisiones permanentes y provisionales, además de sus comités; Concurso Juvenil de Deliberación Pública 2018; Ceremonia de premiación del 12º. Concurso Infantil y Juvenil de Cuento; Foro: Participación Política con la Juventud Universitaria; 6º. Encuentro Nacional de Educación Cívica; Millennials en la Democracia Participativa. ¿Cómo transformar tu ciudad?; Presentación de los Cuadernillos de Derechos Político-Electorales dirigidos a mujeres, jóvenes, indígenas, personas con discapacidad, adultas mayores y comunidad LGBTTTI; Entrega del reconocimiento distintivo “Código L”, por parte de la Fundación DIANUI al Instituto Electoral de la Ciudad de México por contar con un lactario institucional en óptimas condiciones; Inauguración del Ciclo de Cine "La Ciudadanía en el extranjero: Historias desde la industria cinematográfica”; Foro de Análisis Post Elecciones: “Rompiendo fronteras: Avances y retos del voto extraterritorial”; Sesión de evaluación con organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, instituciones de gobierno y academia, en el marco del seguimiento a las actividades institucionales de la Comisión

Permanente de Género y Derechos Humanos, relacionadas con las diversas acciones de la campaña #NoEsElCosto: Alto a la Violencia Política contra las mujeres, desarrollada de manera conjunta con el Instituto Nacional Demócrata para Asuntos Internacionales (NDI); Presentación de la colección “Cuadernos de la Ciudad de México”; Inauguración del establecimiento del Instituto Electoral de la Ciudad de México en Kidzania Santa Fe; Taller “Diseño e implementación de acciones para el fortalecimiento de los liderazgos de mujeres en los partidos políticos”; Seminario Internacional: Las reformas políticas a la representación en América Latina; Evento de reflexión: Sororidad y Nuevas Masculinidades; Rifa de Calidad; Curso de medidas de seguridad en Sistemas de Datos Personales; Jornadas: Mujer, Inteligencia y Ajedrez; Foro: Digitalización de la Democracia: herramientas informáticas en los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana; entre otros.

1.2.5 ELABORAR CONTENIDOS DE MENSAJES A DIFUNDIR EN REDES SOCIALES

Durante el tercer trimestre de 2018, se registraron 31,980 nuevas reproducciones a los contenidos y transmisiones realizadas en el canal de YouTube del Instituto, dando un total acumulado de 1,170,720 visualizaciones.

En Twitter se difundieron 1,658 nuevos mensajes, dando un total de 75,047 tuits; asimismo, se logró atraer a 610 nuevos seguidores, sumando 35,932 en total.

En Facebook se obtuvieron 4,588 nuevos fans, llegando a 32,376 en total.

Del total de seguidores 49% son mujeres y 51% son hombres.

Los temas difundidos en el trimestre, son los siguientes:

TEMA
Sesión del Consejo General
Sistema de Gestión de Calidad
Retos y Tendencias de las elecciones en América Latina
Conservatorio Ciudades para la Juventud
Cuadernillos de Derechos Políticos Electorales
Consulta Infantil y Juvenil del INE
Eventos transparencia
Entrevistas
Día Naranja
Foro Digitalización de la Democracia
Gobiernos Locales y Demo

1.2.6 TRANSMISIONES POR CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN E INTERNET

Se realizaron 18 transmisiones por Circuito Cerrado de Televisión, relacionadas con sesiones de Comisiones; Comités y reuniones de trabajo; las restantes corresponden a diversas transmisiones: Concurso Juvenil de Deliberación Pública 2018; Presentación de los Cuadernillos de Derechos Político-Electorales dirigidos a mujeres, jóvenes, indígenas, personas con discapacidad, adultas mayores y comunidad LGBTTTI; Foro de Análisis Post Elecciones: “Rompiendo fronteras: Avances y retos del voto extraterritorial”; Presentación de la colección “Cuadernos de la Ciudad de México”; Evento de reflexión: Sororidad y Nuevas Masculinidades; Rifa de Calidad; Curso de medidas de seguridad en Sistemas de Datos Personales; Jornadas: Mujer, Inteligencia y Ajedrez; Foro: Digitalización de la Democracia: herramientas informáticas en los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana; entre otros.

Se realizaron 10 transmisiones por internet en señal abierta al público, entre las que destacan 3 sesiones ordinarias del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México; las restantes corresponden a diversos temas como: Círculos de Calidad, eventos "Conferencia: Retos y Tendencias de las elecciones en América Latina" y "Conservatorio Ciudades para la Juventud ".

Por internet, se realizaron un total de 10 transmisiones a través de Twitter, YouTube y Facebook Live de los siguientes eventos:

- Transmisión de la Séptima Sesión Ordinaria del Consejo General | 27/07/2018
- Transmisión del Cierre del Primer Ciclo de Auditorias Sistema de Gestión Electoral| 03/08/2018
- Transmisión del Segundo Círculo de Calidad: Satisfacción del Cliente | 16/08/2018
- Transmisión de la Conferencia: Retos y Tendencias de las elecciones en América Latina | 16/08/2018
- Transmisión del Conservatorio Ciudades para la Juventud 22/08/2018
- Transmisión de la Sesión Octava Ordinaria del Consejo General del IECM | 31/08/2018
- Transmisión de la Sesión Novena Ordinaria del Consejo General 28/09/2018

1.2.7 ELABORAR Y DISTRIBUIR DOCUMENTOS INFORMATIVOS, SEGUIMIENTOS TEMÁTICOS Y SÍNTESIS INFORMATIVAS: MATUTINA Y VESPERTINA

De lunes a domingo se elaboraron un total de 92 síntesis informativas matutinas, integradas por notas periodísticas localizadas en los 22 diarios impresos que diariamente son revisados. Dicha síntesis incluye todas las menciones realizadas sobre el IECM, así como las principales notas relativas al TECDMX, las autoridades federales administrativas y jurisdiccionales, los temas más importantes de interés local y nacional, artículos de opinión, columnas y editoriales. Por lo que respecta a la síntesis informativa vespertina, se elaboraron 65.

También se integraron y distribuyeron a consejeros electorales y funcionarios del IECM un total de 90 productos informativos, de los cuales, se efectuaron 49 cortes informativos, 13 resúmenes semanales y 13 informes de impacto de las notas del Instituto. Adicionalmente, se entregaron 3 discos compactos a la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos, con información

relativa al tema Mujeres y Elecciones, correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre. Asimismo, se elaboraron y distribuyeron 12 seguimientos informativos mensuales sobre temas de interés para las y los consejeros electorales como Participación Ciudadana, Proceso Electoral Local 2018, Voto de los mexicanos en el extranjero, además de Columnas y Artículos del IECM.

1.2.8 INTEGRAR LA MEMORIA HISTÓRICA DEL INSTITUTO: REGISTRO DE VIDEO Y FOTOGRAFÍA

Asimismo, esta Unidad Técnica brindó apoyo a distintas áreas del Instituto en materia de difusión, realización de eventos y/o materiales, entre las que se encuentran: Tres cápsulas con motivo del Día Naranja; Una cápsula de video en la Fábrica de Artes y Oficios de Oriente, sobre la participación ciudadana; Dos audios para el CITIECM, cuyo objetivo es informar sobre los horarios de atención para el mes de septiembre; Un back digital para la Inauguración del Ciclo de Cine "La Ciudadanía en el extranjero: Historias desde la industria cinematográfica", dos entrevistas con el Consejero Electoral Mauricio Huesca, entre otros.

Se cuenta con un registro fotográfico con 21,157 imágenes digitales.

1.2.9 ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL

Se realizó la publicación de 92 síntesis matutinas y 64 vespertinas; se colocaron 2,228 fotografías; 5 banners con acceso a invitación a eventos, convocatorias y documentos de interés público; así como 5,361 publicaciones de difusión y 1,832 documentos en el portal de transparencia; dando un total de 7,193 publicaciones.

Por otra parte, durante el tercer trimestre, el sitio web alcanzó 274,337 visitas, dando un total anual de 572,836 visitas, de las cuales 61,110 fueron al portal de transparencia.

1.3 PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018 (09-02-11-14-21)

1.3.1 CAMPAÑA DE DIFUSIÓN ESPECÍFICA PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018

Se trabajó en la integración de las carpetas de las gestiones administrativas realizadas por la UTCSyD para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

Se contó con la transmisión de los spots para radio y televisión, para la difusión del ejercicio de los derechos político-electorales de los ciudadanos de la ciudad de México, mismos que fueron transmitidos a través de los tiempos oficiales asignados a al IECM por el INE.

RADIO	TELEVISIÓN
VOTO INFORMADO	VOTO INFORMADO
EL PEOR PARTIDO RAMIREZ	
EL PEOR PARTIDO POLLO	
	NOS ESTAMOS PREPARANDO
DEBATES IECM	
DEBATES IECM 2	
OBSERVADORES ELECTORALES 2	
CAE IECM	
FUERZA CHILANGA	FUERZA CHILANGA
FUERZA CHILANGA PORTERO	FUERZA CHILANGA PORTERO
PORRA IECM	PORRA IECM

Se realizaron 38 validaciones técnicas de materiales de radio y televisión, y se realizó el envío de 26 órdenes de transmisión por cada uno de los Candidatos Independientes, para su transmisión a través de los tiempos oficiales asignados por INE, para este fin.

1.3.2 ELABORAR NOTAS INFORMATIVAS Y BOLETINES DE PRENSA

Se elaboraron y difundieron en los medios de comunicación, 17 Boletines de prensa.

N°	FECHA	TEMA	CONSEJERA/O DEL IECM
1	195/01-07-18	Llama IECM a votar a 7.6 millones de electores en la CDMX	Instituto Electoral de la Ciudad de México
2	196/01-07-18	Transcurre sin incidentes mayores Jornada Electoral en la CDMX	Instituto Electoral de la Ciudad de México
3	197/01-07-18	Recibe Oficialía Electoral del IECM 13 solicitudes durante jornada comicial	Instituto Electoral de la Ciudad de México
4	198/01-07-18	Difunde IECM resultados de Conteos Rápidos para elección de Jefatura de Gobierno	Instituto Electoral de la Ciudad de México
5	199/01-07-18	Difunde IECM tendencias de elección en Alcaldías	Instituto Electoral de la Ciudad de México
6	200/02-07-18	Refuerza IECM seguridad en Consejos Distritales, para resguardar cómputo de votos	Instituto Electoral de la Ciudad de México
7	201/02-07-18	Ofrece IECM resultados de Voto Chilango 2018	Instituto Electoral de la Ciudad de México
8	202/04-07-18	Reconoce IECM la participación histórica de la ciudadanía en el Proceso Electoral de la CDMX	Instituto Electoral de la Ciudad de México
9	203/05-07-18	Entrega de Constancias de Mayoría a Diputaciones y Alcaldías Elector	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda
10	204/07-07-18	Otorga IECM Constancia de Mayoría a Jefa de Gobierno electa	Instituto Electoral de la Ciudad de México
11	205/07-07-18	Asigna IECM Diputaciones de Representación Proporcional para el Congreso de la Ciudad de México	Instituto Electoral de la Ciudad de México
12	239/05-09-18	Indispensable voto migrante por internet, para incrementar la participación. – Director de Instituto de los Mexicanos en el Exterior	Instituto Electoral de la Ciudad de México
13	240/06-09-18	Plantean fortalecer vínculos, ampliar derechos político-electorales y facilitar voto a migrantes desde el extranjero	Instituto Electoral de la Ciudad de México
14	247/13-09-18	Sobre el procedimiento de liquidación que el IECM realiza al Partido Humanista de la Ciudad de México	Instituto Electoral de la Ciudad de México
15	249/23-09-18	Destacan observadores extranjeros participación ciudadana y labor institucional en Proceso Electoral Ordinario 2017-2018	Instituto Electoral de la Ciudad de México
16	250/24-09-18	Señalan especialistas ahorro en costos y tiempos de procesos democráticos con uso de tecnologías de la información	Instituto Electoral de la Ciudad de México

N°	FECHA	TEMA	CONSEJERA/O DEL IECM
17	254/30-09-18	El voto por internet resuelve problemas técnicos y permite sufragar desde cualquier lugar: Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda

1.3.3 GESTIÓN DE INSERCIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS ELECTRÓNICOS

Durante el período que se reporta se gestionaron y publicaron 3 inserciones en diferentes medios de comunicación:

NO.	MEDIO	MEDIDAS	FECHA	TEMA
1	Voz y Voto	½ plana	Edición de julio	Promoción del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.
2	Milenio	Cintillo	5 de julio	Esquela por fallecimiento de funcionario del IECM
3	AMX	Banner preroll leader board; 2 posteos en twitter y 2 en fecebook.	22 de agosto a 30 de sep	Promoción del proceso electoral

1.3.4 COBERTURA DE EVENTOS INSTITUCIONALES INTERNOS YEXTERNOS

En el periodo se realizaron las 205 coberturas informativas, relacionadas con las sesiones de la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación, y las Comisiones Unidas de Organización Electoral y Geoestadística, de Participación Ciudadana y Capacitación, de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, así como las sesiones del TECDMX, del INE, del TEPJF y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.

El área de fotografía cubrió en este período 51 eventos.

1.3.5 CONTENIDOS DE MENSAJES INSTITUCIONALES A DIFUNDIR EN REDES SOCIALES

Se produjeron los siguientes materiales:

- Cápsula sobre el desarrollo de los Debates para la Jefatura de la Ciudad de México, para su presentación en Consejo General
- Se recopila material de videográfico sobre PEO 2017-2018 para su uso en diversos materiales institucionales

Durante el segundo trimestre de 2018, se registraron 12,001,795 reproducciones a los contenidos de video publicados en Twitter y Facebook.

En Twitter se difundieron 1,248 mensajes.

En Facebook se difundieron 251 mensajes.

Del total de seguidores 49% son mujeres y 51% son hombres.

Los temas difundidos en el trimestre, son los siguientes:

TEMA
ABC ¿Qué es el Conteo Rápido y PREP?
ABC Votos Válidos
Jornada Electoral
Marco Geográfico Electoral
ABC Votos Nulos
PREP
Transmisiones de las sesiones de los Consejos Distritales
Ubicación de Casillas

1.3.6 SITIO INSTITUCIONAL DE INTERNET

Se han realizado 650 publicaciones y actualizaciones.

1.3.7 TRANSMISIONES POR CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN E INTERNET

Se realizaron diversas transmisiones por Circuito Cerrado de Televisión e internet, relacionadas con sesiones de Comisiones; Comités y reuniones de trabajo, entre las que destacan: Sesiones del Consejo General del IECM, Sesiones del Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018; Sesiones del Comité Técnico Asesor de Conteos Rápidos para el Proceso Electoral Ordinario Local 2017-2018,Sesiones del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018; entre otras.

Se realizaron un total de 52 transmisiones por internet a través de Twitter, YouTube y Facebook Live de los siguientes eventos:

- Transmisión de la vigésima quinta sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México 01/07/18
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 1
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 2
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 3
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 4
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 5
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 6
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 7
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 8
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 9
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 10
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 11
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 12
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 13
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 14

- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 15
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 16
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 17
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 18
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 19
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 20
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 21
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 22
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 23
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 24
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 25
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 26
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 27
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 28
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 29
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 30
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 31
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 32
- Transmisión de la sesión de seguimiento de la Jornada Electoral del Consejo Distrital 33
- Transmisión de la Entrega de cómputo de las 16 alcaldías y entrega de constancia de mayoría | Cabecera Distrital 03
- Transmisión de la Entrega de cómputo de las 16 alcaldías y entrega de constancia de mayoría | Cabecera Distrital 07
- Transmisión de la Entrega de cómputo de las 16 alcaldías y entrega de constancia de mayoría | Cabecera Distrital 18
- Transmisión de la Entrega de cómputo de las 16 alcaldías y entrega de constancia de mayoría | Cabecera Distrital 08
- Transmisión de la Entrega de cómputo de las 16 alcaldías y entrega de constancia de mayoría | Cabecera Distrital 13
- Transmisión de la Entrega de cómputo de las 16 alcaldías y entrega de constancia de mayoría | Cabecera Distrital 26
- Transmisión de la Entrega de cómputo de las 16 alcaldías y entrega de constancia de mayoría | Cabecera Distrital 09
- Transmisión de la Entrega de cómputo de las 16 alcaldías y entrega de constancia de mayoría | Cabecera Distrital 20
- Transmisión de la Entrega de cómputo de las 16 alcaldías y entrega de constancia de mayoría | Cabecera Distrital 24
- Transmisión de la Entrega de cómputo de las 16 alcaldías y entrega de constancia de mayoría | Cabecera Distrital 02
- Transmisión de la Entrega de cómputo de las 16 alcaldías y entrega de constancia de mayoría | Cabecera Distrital 15
- Transmisión de la Entrega de cómputo de las 16 alcaldías y entrega de constancia de mayoría | Cabecera Distrital 16
- Transmisión de la Entrega de cómputo de las 16 alcaldías y entrega de constancia de mayoría | Cabecera Distrital 16
- Transmisión de la Entrega de cómputo de las 16 alcaldías y entrega de constancia de mayoría | Cabecera Distrital 10
- Transmisión de la Entrega de cómputo de las 16 alcaldías y entrega de constancia de mayoría | Cabecera Distrital 17
- Transmisión de la Vigésima tercera sesión extraordinaria de Consejo General | 07/07/2018
- Transmisión de la Vigésima cuarta sesión extraordinaria del Consejo General del IECM | 17/07/2018
- Transmisión de la Comisión de Debates 25/07/2018

1.3.8 DISEÑO GRÁFICO

Durante este trimestre. el área de Diseño elaboró diseños para inserciones en medios impresos y electrónicos de agradecimiento a la ciudadanía por la participación en el PEO 2017-2018 del 1º de julio.

1.4 CONSULTA SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 (09-02-11-15-21)

1.4.1 CAMPAÑA DE DIFUSIÓN ESPECÍFICA PARA LA CONSULTA SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Se contó con la transmisión del spot para radio y televisión denominado “Consulta Miniaturas” y el spot para televisión “Consulta Infantil 2018”, mismos que fueron transmitidos a través de los tiempos oficiales asignados a este Instituto por el INE.

En la jornada del 2 de septiembre, se apoyó en la aplicación de Encuestas de percepción de la ciudadanía respecto a la CCPP 2019.

1.4.2 ELABORAR NOTAS INFORMATIVAS Y BOLETINES DE PRENSA

Se elaboraron y difundieron en los medios de comunicación, 26 Boletines de prensa y 4 Notas del Día.

N°	FECHA	TEMA	CONSEJERA/O DEL IECM
1	207/15-07-18	Vence el plazo para dictaminar los proyectos para la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2019	Instituto Electoral de la Ciudad de México
2	210/22-07-18	Recuerda IECM periodo de pre-registro para opinar por internet en Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes
3	211/26-07-218	Alista IECM Consulta para niñas, niños y adolescentes de la Ciudad de México	Instituto Electoral de la Ciudad de México
4	212/27-07-18	Emite IECM convocatoria de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018	Instituto Electoral de la Ciudad de México
5	213/29-07-18	Invita IECM a participar a las y los ciudadanos como Observadores de la Consulta sobre Presupuesto Participativo	Instituto Electoral de la Ciudad de México
6	215/06-08-18	Inicia impresión de documentación para Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	Instituto Electoral de la Ciudad de México
7	216/07-08-19	Anuncia IECM Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018	Instituto Electoral de la Ciudad de México
8	218/09-08-18	Inicia difusión de proyectos vecinales para Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	Instituto Electoral de la Ciudad de México
9	219/12-08-18	Aprueban listado de Mesas Receptoras de Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018	Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística, y de Participación Ciudadana y Capacitación
10	221/16-08-18	Distribuye IECM documentación para Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	Instituto Electoral de la Ciudad de México
11	223/19-08-18	Refuerzan IECM y organizaciones vecinales difusión de proyectos para Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, en redes sociales	Consejero Presidente del IECM, Mario Velázquez Miranda
12	225/22-08-18	Imparten IECM y Laboratorio para la Ciudad taller de prospectiva en Iztapalapa	Instituto Electoral de la Ciudad de México

N°	FECHA	TEMA	CONSEJERA/O DEL IECM
13	226/22-08-18	Resuelve IECM incorporar 4 proyectos a Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, en pueblo originario de Milpa Alta	Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación
14	227/26-08-18	Busca IECM que ¨millennials" se apropien de Presupuesto Participativo	Instituto Electoral de la Ciudad de México
15	228/27-08-18	Mañana inicia el proceso de opinión por Internet de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2019	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes
16	230/30-08-17	Hoy termina el plazo para emitir opinión por Internet de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2019	Instituto Electoral de la Ciudad de México
17	233/01-09-18	Invita IECM a participar en Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	Instituto Electoral de la Ciudad de México
18	234/01-09-18	Cerca de 500 observadores ciudadanos darán seguimiento a jornada consultiva en la Ciudad de México	Instituto Electoral de la Ciudad de México
19	235/02-09-18	Inicia jornada consultiva sobre Presupuesto Participativa 2019	Instituto Electoral de la Ciudad de México
20	236/02-09-18	Ponen niñas, niños y adolescentes ejemplo de participación en Consulta Infantil y Juvenil	Instituto Electoral de la Ciudad de México
21	237/04-09-18	Destaca participación de las niñas, niños y adolescentes durante la Consulta sobre Presupuesto Participativo	Consejero Electoral del IECM, Bernardo Valle Monroy
22	238/05-09-18	Avanza la participación ciudadana en la definición del Presupuesto Participativo	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes
23	242/07-09-18	Colaboran niñas y niños con IECM en Kidzania Santa Fe	Instituto Electoral de la Ciudad de México
24	245/11-09-18	Interesa a ciudadanía equipamiento, obras y servicios y seguridad, arroja Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	Consejera Electoral del IECM, Myriam Alarcón Reyes
25	251/25-09-18	Promueve IECM mecanismos de Participación Ciudadana con la comunidad universitaria del Tecnológico de Monterrey en la Semana i	Consejera Electoral del IECM, Gabriela Williams Salazar
26	252/27-09-18	Destaca participación de mujeres y personas adultas en Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	Consejero Electoral del IECM, Yuri Gabriel Beltrán Miranda

1	037/26-07-18	Intensificará IECM la promoción de la observación durante la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019
2	040/30-07-18	Presenta Comisión del IECM Estadística de participación de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2018| 30 de julio de 2018
3	041/03-08-18	Inicia IECM generación de Claves de Opinión por Internet para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo
4	044/27-09-18	Se presenta en Comisión del IECM, informe derivado del desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019

1.4.3 GESTIÓN DE INSERCIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS ELECTRÓNICOS

Durante el período que se reporta se gestionaron y publicaron 10 inserciones en diferentes medios de comunicación:

NO.	MEDIO	MEDIDAS	FECHA	TEMA
1	Reforma	Cintillo	31 de julio, 1 al 9 de agosto	Promoción de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo
2	Cultura Colectiva	Banner y plataformas sociales	3 de agosto al 3 de septiembre	Promoción de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo
3	La Jornada	Encarte	27 de agosto	Promoción de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo
4	Metro	Cintillo (24.4 x 6.5)	22 a24 y 26 a 31 de agosto y 1 de sept.	Promoción de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.
5	La Prensa	½ plana	28 de agosto	Promoción de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.
6	La Prensa	Cintillo (25.5 x 8.1)	29 de agosto	Promoción de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo. Consulta para niños

7	Publimetro	¼ plana	30 de agosto	Promoción de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo. Consulta para niños
8	El Gráfico	Cintillo (26 x 6.5)	31 de agosto	Promoción de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo. Consulta para niños
9	Reforma	Cintillo (17.5 x 10.8)	1 de septiembre	Promoción de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo. Consulta para niños
10	Milenio	¼ plana	2 de septiembre	Promoción de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo. Consulta para niños

1.4.4 COBERTURA DE EVENTOS INSTITUCIONALES INTERNOS YEXTERNOS

Durante el periodo que se reporta en materia informativa (redacción, video y fotografía), se realizaron 12 coberturas de actividades institucionales ordinarias, entre las que destacan: Comisiones permanentes y provisionales, Comités y otros eventos como la Entrega de reconocimientos a Proyectos Novedosos Ganadores de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018.

El área de fotografía cubrió en este trimestre 28 eventos institucionales.

1.4.5 CONTENIDOS DE MENSAJES INSTITUCIONALES A DIFUNDIR EN REDES SOCIALES

En Twitter se difundieron 911 mensajes.
En Facebook se difundieron 308 mensajes.
Los temas difundidos en el trimestre, son los siguientes:

TEMA
Convocatoria Registro de proyectos
Convocatoria Proyectos Novedosos
Observadores
Dictámenes
Jornada Consultiva
Ubicación de Mesas
Proyectos a elegir

1.4.6 SITIO INSTITUCIONAL DE INTERNET

Se han realizado 3,066 publicaciones y actualizaciones.

1.4.7 TRANSMISIONES POR CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN E INTERNET

Durante el periodo que se reporta en materia informativa (redacción, video y fotografía), se realizaron diversas coberturas de actividades institucionales ordinarias, entre las que destacan: Comisiones permanentes y provisionales, comités y otros eventos como la Entrega de Constancias de Mayoría en Consejos Distritales; Taller “Recuperación de experiencias”; Talleres Gráficos impresión de papeletas; Inicio de la distribución de la documentación consultiva, así como de las boletas y actas de la Consulta para niñas, niños y adolescentes; Taller reimagina y

transforma el futuro de tu colonia a través de presupuestos participativos; Feria artesanal de pueblos y barrios originarios; Panel: Avances y retos en el ejercicio de los derechos político-electorales de los pueblos indígenas y barrios originarios; Foro: Gobiernos Locales y Democracia Participativa; Taller: Presupuesto Participativo en la Ciudad de México. Una oportunidad para construir ciudadanía; Círculo de deliberación del Taller: Presupuesto Participativo en la Ciudad de México. Una oportunidad para construir ciudadanía.

Se realizaron cinco transmisiones por internet a través de Twitter, YouTube y Facebook Live de los siguientes eventos:

- Transmisión de la Rompiendo Fronteras: Avances y Retos del Voto Extraterritorial 05/09/2018
- Transmisión de la Presentación de la colección “Cuadernos de la Ciudad de México” 06/09/2018
- Transmisión de la Vigésima Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo General 14/09/2018
- Transmisión de la Sesión Vigésima Sexta Extraordinaria del Consejo General 28/09/2018
- Transmisión del Círculo de deliberación del Taller: Presupuesto Participativo en la Ciudad de México 28/09/2018

1.4.8 ORGANIZAR EVENTOS PARA PROMOVER LA CONSULTA SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Se realizaron los siguientes productos:

- Cápsula de la consulta infantil para la promoción de la consulta del próximo mes de septiembre.
- 5 grabaciones de audio para la difusión proyectos de la consulta ciudadana
- 1800 videos de las Colonias para la campaña de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019.
- Cápsula "IECM Construyendo Ciudadanía", la cual fue enviada a la UTVOE
- 16 cápsulas sobre las Colonias para la campaña de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019.
- dos audios sobre la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019 para su difusión en CITIECM.
- Un audio sobre la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019 para su difusión a través del conmutador.
- Un perifoneo para la difusión de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019.
- Una grabación de audio para la oficina del Consejero Yuri Gabriel Beltrán Miranda, con motivo de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019.

1.4.9 PERIÓDICO MURAL VERBO ELEGIR

Se imprimieron mil 200 ejemplares de cada una de las ediciones 11, 12 y 13 de la nueva generación, del Periódico Mural “Verbo Elegir” con la imagen actual del logo institucional con temas sobre la CCPP 2019.

Con el apoyo de las 40 Sedes distritales, se exhibieron los ejemplares de cada edición en diferentes puntos de la ciudad con mayor número de afluencia ciudadana. Con base en convenios interinstitucionales y solicitudes de apoyo, se colocaron ejemplares en 40 estaciones del Sistema

de Transporte Colectivo Metro; asimismo, se enviaron carteles al Sistema de Transporte Eléctrico de la Ciudad de México, jefaturas delegacionales, al Sistema de Movilidad 1 y a seis escuelas de educación superior.

Se diseñó la imagen de campaña para el presupuesto participativo y sus aplicaciones como posters, trípticos, dovelas, volantes, bajo puentes, espectaculares, casetas de periódicos, parabuses, florerías en vía pública, autobuses, estaciones del Sistema de Transporte Colectivo Metro, estaciones del Metrobús, entre otros.

1.5 PROMOCIÓN DEL VOTO DE LOS CIUADADANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO DESDE EL EXTRANJERO "VOTO CHILANGO" (09-02-11-14-22)

Se realizó la recolección de estructuras de promoción de Voto en el Extranjero instaladas en las oficinas de trámite de pasaporte de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

1.5.1 ELABORAR NOTAS INFORMATIVAS Y BOLETINES DE PRENSA

En este periodo, la UTCSyD elaboró y distribuyó 3 Boletines de Prensa.

N°	FECHA	TEMA	INSTITUCIÓN
1	201/02-07-18	Ofrece IECM resultados de Voto Chilango 2018	Instituto Electoral de la Ciudad de México
2	239/05-09-18	Indispensable voto migrante por internet, para incrementar la participación. – Director de Instituto de los Mexicanos en el Exterior	Instituto Electoral de la Ciudad de México
3	240/06-09-18	Plantean fortalecer vínculos, ampliar derechos político-electorales y facilitar voto a migrantes desde el extranjero	Instituto Electoral de la Ciudad de México

1.5.2 COBERTURA DE EVENTOS INSTITUCIONALES INTERNOS Y EXTERNOS

El área de fotografía cubrió en este período 5 eventos.

1.5.3 CONTENIDOS DE MENSAJES INSTITUCIONALES A DIFUNDIR EN REDES SOCIALES

En Twitter se difundieron 61 mensajes. Se alcanzaron 2,632 seguidores.
En Facebook se difundieron 13 mensajes. Se alcanzaron 23,194 seguidores.

1.5.4 SITIO INSTITUCIONAL DE INTERNET

Se han realizado 62 publicaciones y actualizaciones.

1.5.5 TRANSMISIONES POR CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN E INTERNET

Se realizó 1 transmisión por Facebook Live:

- Transmisión de la Apertura de los sobres votos con las boletas recibidas desde el extranjero | #SoyChilangoYoSiVoto

1.5.6 DISEÑO GRÁFICO

En agradecimiento a la participación de personas radicadas en el extranjero nacidas en la capital, se hicieron banners e inserciones para medios electrónicos. Se diseñó una infografía con datos relevantes sobre la participación de chilangos en el ámbito internacional y se diseñó el boletín número 13 con el mismo tema.

Asimismo, se entregó información que la DEOyGE solicitó para la elaboración del informe LIBRO BLANCO para reportar las actividades del voto de los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, que contiene materiales informativos, fotográficos, audiovisuales, adquisiciones, diseño de impresos, diseño de materiales electrónicos, productos informativos para la página electrónica Votochilango y las páginas de Facebook, Twitter y You Tube, así como entrevistas, notas de prensa y radio, Televisión, así como, Spots para su pautado mediante el INE en tiempos oficiales.

2 OBJETIVOS ALCANZADOS

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Comunicación institucional. (09-01-04-06-03) (julio-septiembre)	25%	100%	25%	75%	
Comunicación del quehacer institucional (09-02-04-06-04) (julio-septiembre)	25%	100%	25%	75%	
Elaborar notas informativas y boletines de prensa.	25%	100%	25%	75%	
Gestionar inserciones en medios de comunicación.	25%	100%	25%	75%	
Realizar la cobertura de eventos institucionales internos y externos.	25%	100%	25%	75%	
Realizar el contenido de mensajes a difundir en redes sociales.	25%	100%	25%	75%	
Coordinar las transmisiones por Circuito Cerrado de Televisión e Internet.	25%	100%	25%	75%	
Elaborar y distribuir documentos informativos (Síntesis informativas matutina y vespertina).	25%	100%	25%	75%	
Integrar la memoria histórica del Instituto, a través del registro de video y fotografía.	25%	100%	25%	75%	

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Apoyo a la difusión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 (09.02.11.15.21) (julio-septiembre)	50%	100%	50%	100%	
Apoyo a las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 (09.02.11.14.21) (julio-septiembre)	50%	100%	100%	100%	
Apoyo a las actividades orientadas a difundir el voto desde el extranjero “Voto Chilango” (09.02.11.14.22)	50%	100%	100%	100%	

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

INTRODUCCIÓN

La UTSI rinde el informe trimestral de actividades correspondientes al período julio a septiembre de 2018, con fundamento en los artículos 84 y 86, fracción IV del CIPECDMX, así como el artículo 25, fracción III; 27, fracción VII y 39, fracción XV del RIECMX.

En el presente documento, se mencionan las actividades que la UTSI desarrolló para proporcionar servicios informáticos a las diversas áreas del IECM durante el periodo julio a septiembre de 2018. En particular, las que se desarrollaron para apoyo de los diferentes proyectos institucionales como son los sistemas administrativos, de apoyo a la operación, Sistema Electrónico por Internet, y difusión institucional, así como con las comisiones permanentes y provisionales.

El informe está estructurado como se indica a continuación:
En la primera parte, se describen las actividades más relevantes realizadas por la UTSI, de acuerdo con los proyectos contemplados en el POA2018.
En la segunda parte, se mencionan las metas alcanzadas de cada uno de los proyectos, en función de los planes del Instituto y las líneas de acción que se emprendieron, así como sus correspondientes resultados.

1. ACTIVIDADES

1.1 GESTIÓN Y CONTROL DE LOS INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS ORGANIZADOS (10-01-01-01-19)

La UTSI cumple con sus atribuciones conforme a la normatividad y procedimientos establecidos, a efecto de que la operación de las actividades institucionales relacionadas con el uso de instrumentos informáticos se ejecuten de manera planeada, programada, organizada y controlada, cumpliendo con los objetivos y acciones en apego a las normas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria; en el sentido de implementar mejoras continuas de coordinación y colaboración, haciendo más eficientes las acciones de operación, supervisión y evaluación en el marco de la comunicación e información institucional, tendientes a garantizar la incorporación y el desarrollo de instrumentos tecnológicos.

Al respecto, se realizaron reuniones semanales de coordinación con la finalidad de planificar, supervisar y dar seguimiento de las acciones inherentes a la infraestructura y sistemas informáticos para atender los requerimientos de las diferentes áreas del IECM.

En cumplimiento al artículo 10, Capítulo IV, fracción I del Manual de Funcionamiento del Comité de Informática (CI) del IECM, mediante acuerdo ACU-01-CIO-01-2018 se aprobó el calendario de sesiones para el periodo julio a septiembre de 2018. Asimismo, se llevó a cabo la logística y preparación de la documentación necesaria para las sesiones ordinarias y extraordinarias del referido órgano colegiado.

Durante el periodo julio-septiembre se llevaron a cabo tres sesiones ordinarias de acuerdo con la siguiente tabla:

SESIÓN	DÍA	MES	ACUERDOS APROBADOS
7ª Ordinaria	26	Julio	1
8ª Ordinaria	22	Agosto	2
9ª Ordinaria	28	Septiembre	16

1.2 MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN A LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO A LA OPERACIÓN REALIZADOS (10-02-03-04-01)

1.2.1 SISTEMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS DE COMITES Y COMISIONES (SICODOCC)

Se realizaron las siguientes actividades relacionadas con el Sistema de Control de Documentos de Comites y Comisines:

- Actualización o eliminación de los integrantes de los comités o comisiones a través de las solicitudes del personal del Secretario Técnico de la misma. Derivado de lo anterior se realizaron modificaciones a los catálogos que involucra a los integrantes de dichas comisiones y de igual forma se proporcionó el acceso al nuevo personal.
- Proporcionar soporte para los usuarios del IECM que operan dicho sistema.
- Explicar el funcionamiento del sistema para los nuevos usuarios que lo solicitaron.
- Se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la implementación de una nueva aplicación para el año 2018 de todas las áreas del IECM:
    a) Instalación de la aplicación en un sitio de sharepoint
    b) Exportación de los catálogos actuales a la nueva instancia de la aplicación recién creada.
    c) Configuración de la aplicación.
    d) Se realizaron pruebas de funcionalidad para validar la correcta implementación.

1.2.2 SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL (SCGD)

Se realizaron las siguientes actividades relacionadas con el Sistema de Gestión Documental:

- Se proporcionó acceso al sistema a nuevos usuarios que se integraron en el instituto para la operación del sistema en diversos roles que realizan estos para el sistema de 2018.
- Se proporciono soporte técnico a los usuarios del sistema en la operación.
- Se proporciono capacitación en el uso del sistema a personal que se integró a las actividades del IECM.
- Se eliminaron cuentas en los catálogos y los accesos de la aplicación por rotación de personal en el instituto.

1.2.3 VENTANILLA ÚNICA DE SERVICIOS GENERALES

Se realizaron las siguientes actividades relacionadas con el Sistema de Ventanilla Única de Servicios Generales:

Se proporcionó el soporte a las áreas del IECM que solicitaron el servicio durante la operación.

1.2.4 SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES PARA LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS (SISECAOD)

Con la finalidad de dar cumplimiento a la actividad del Calendario Anual de Actividades para Órganos Desconcentrados 2018; "Reportar en el sistema informático SISECAOD el avance mensual del cumplimiento de actividades del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2018", se actualizaron las actividades correspondientes al mes de mayo, con la finalidad de que las direcciones distritales estuvieran en condiciones de realizar la captura de dicho sistema en el periodo comprendido del 1 julio al 15 de septiembre del presente, de igual forma se proporcionó el soporte técnico a las áreas usuarias (Sedes Distritales y Oficinas Centrales).

1.2.5 SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS DEL IECM

Con fundamento en el oficio IECM/CG/SRESP/24 8/2018 con fecha 22 de agosto 2018, la Contraloría General solicitó la migración del Sistema de Recepción de la declaración de Situación Patrionial en Papel (iedfnet) al Sistema de Recepción de Declaración de Situación Patrimonial en Línea (Declar@IECM).

Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

- Generación del formato de análisis y viabilidad.
- Se realizó una reunión entre las áreas de Desarrollo de Sistemas e Infraestructura para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- Generación del formato de plan de trabajo.
- Se definieron los tiempos por cada una de las etapas del proyecto (Análisis y Diseño, Desarrollo, Pruebas y Liberación).
- Generación del formato de diseño del requerimiento
- Se encuentra en etapa de desarrollo.

1.2.6 MODIFICACIÓN AL SISTEMA DE ENTREGA DE APOYOS MATERIALES PARA LOS ORC

Se proporcionó soporte técnico a las Direcciones Distritales y se atendieron diversas solicitudes de la DEPCyC respecto a:

- Proporcionar los datos de acceso a diversos usuarios.
- Apoyar a los usuarios acerca de las funcionalidades del sistema.
- Habilitar el sistema para permitir la edición de información respecto a la primera y segunda entrega de materiales.

1.3 NUEVAS TECNOLOGÍAS INCORPORADAS (10-02-03-04-02)

1.3.1 SISTEMA ELECTRÓNICO POR INTERNET (SEI)

En atención a la base quinta del ACU-115-18 del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, mediante el que se aprobó la convocatoria para la CCPP 2019; y en la que se estableció el uso del Sistema Electrónico por Internet para la emisión de opiniones por internet vía remota mediante un pre-registro, se implementaron nuevas tecnologías que se aplicaron al módulo de Pre-registro y al módulo de Opinión de acuerdo a lo siguiente:

- Se desarrollaron aplicaciones móviles y de escritorio para IOS, Android, macOS y PC, para complementar el SEI, con la finalidad de mejorar la experiencia de la ciudadanía y personal operativo.
- Para el desarrollo de las aplicaciones móviles se implementaron tecnologías que permitieron el reconocimiento de caracteres de la Credencial de Elector para facilitar los procesos de Pre-registro y Opinión.
- Se desarrolló el módulo de administración para configurar todas las variables, eventos, notificaciones, mensajes, pool de imágenes y fechas de operación de los módulos.
- Se desarrolló el módulo central de monitoreo para consultar en línea la información relevante acerca del número total de Pre-registros, su origen y el estado en el que se encuentran; Número de ciudadanos votando, frecuencias de voto, estadísticos de votación, etc.
- Se adquirió una licencia de 500 sensores del sistema de monitoreo PRTG Network Monitor, con dicha herramienta se llevó a cabo las consolas de monitoreo para verificar el funcionamiento de la plataforma del SEI.

Al finalizar la CCPP 2019, se recuperaron los servicios de Internet de Banda Ancha, equipos de comunicaciones y telefonía, que fueron asignados a los distritos para su operación.

Estas nuevas aplicaciones permitieron conocer las características de hardware de los dispositivos desde donde realizaron los pre-registros y se emitieron las opiniones, tales como mac address, nombre del equipo, ip publica y ubicación geográfica.

Aunado a lo anterior, se realizaron las siguientes actividades:

- Se atendieron diversas solicitudes por parte de la DEOEyG para optimizar los procesos de validación de pre-registros, generación e impresión de Claves Únicas de Opinión y envío de notificaciones.
- Se actualizaron los módulos de captura de SACAs y Acuses devueltos por Correos de México.
- Se actualizó el módulo de administración y configuración del SEI.
- Se adecuaron las actas de resultados y listados de participación.

1.3.2 SISTEMA DE PRE-REGISTRO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO POR INTERNET (SEI)

Con fecha 2 de agosto 2018, la DEOEyG, solicitó la modificación al Sistema de Pre-Registro del Sistema Electrónico por Internet.

Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

- Generación del formato de análisis y viabilidad.

- Se realizó una reunión entre las áreas de Desarrollo de Sistemas e Infraestructura para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- Generación del formato de plan de trabajo.
- Se definieron los tiempos por cada una de las etapas del proyecto (Análisis y Diseño, Desarrollo, Pruebas y Liberación).
- Generación del formato de diseño del requerimiento.
- Concluyó la etapa de desarrollo conforme a lo establecido en el plan de trabajo.
- Se recibió un Control de Cambios por parte del usuario solicitante.
- Se modificó el formato de Diseño de acuerdo a la nueva solicitud recibida.
- Se realizaron las modificaciones correspondientes al desarrollo del sistema.
- Concluyó la etapa de pruebas de usuario.
- El sistema se liberó al concluir las pruebas de usuario.

1.3.3 SISTEMA DE SEGURIDAD EN LA NUBE IMPERVA INCAPSULA

Se implementaron los servicios de Imperva Incapsula para 3 sitios Web del Instituto:

- www.iecm.mx
- www.votochilango.mx
- www.consultadf1.org.mx

1.3.4 ACTUALIZACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET

En este trimestre se llevaron a cabo reuniones de trabajo con los proveedores del servicio TELMEX y TOTAL PLAY, para ver la factibilidad de permitir el acceso a sus equipos de comunicaciones con la finalidad de robustecer el servicio de alta disponibilidad de Internet para el IECM.

1.3.5 PROYECTO DE RENOVACIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACIONES ADAPTIVE SECURITY APPLIANCE (ASA)

Se realizó el análisis para robustecer la configuración de estos equipos para que próximamente permitan trabajar y dar servicio a la plataforma del SEI en lugar de los equipos Juniper.

1.3.6 PROYECTO DRP

Se concluyeron las 3 etapas del proyecto de DRP para el Sistema Electrónico por Internet:

- Assessment y diagnóstico integral.
- Análisis de impacto de negocio.
- Plan d recuperación ante desastres.

1.3.7 PROYECTO DE INSTALACIÓN EQUIPOS CCTV

Se realizaron las adecuaciones y modificaciones de la plataforma para mejorar el desempeño del servicio; además en el centro de monitoreo se agregaron 3 equipos con la imagen de los nuevos equipos en las sedes distritales.

1.3.8 PROYECTO DE MIGRACIÓN A PROXY PARA FILTRADO WEB

Se realizó la migración al servicio de Proxy Content Gateway para el filtrado de tráfico https en la red institucional a las siguientes áreas administrativas:

- Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.
- Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados.
- Unidad Técnica de Centro de Formación y Desarrollo.
- Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.
- Unidad Técnica de Vinculación con Órganos Externos.
- Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.

1.4 MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES REALIZADOS (10-02-03-05-01)

1.4.1 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Durante el tercer trimestre del 2018, se llevaron actividades de actualizaron versiones y mantenimiento preventivo a los siguientes sistemas de seguridad:

- Sistema de seguridad IPS en forma conjunta con personal técnico de la empresa Software Express S.A. de C.V.
- Sistema de seguridad Forcepoint en forma conjunta con personal técnico de la empresa Onlinet S.A. de C.V.
- Sistema de seguridad Checkpoint en forma conjunta con personal técnico de la empresa Onlinet S.A. de C.V.

Además, se llevaron actividades de seguimiento a los contratos que en ámbito de competencia de esta Unidad Técnica supervisa, tal como se detalla en la tabla:

NO. CONTRATO	CONCEPTO	ACTIVIDADES
C.P.LPN.-12-18	Servicio mantenimiento preventivo y correctivo para la red inalámbrica.	Se realizó el mantenimiento de los equipos en oficinas centrales (25 Access Point y Controladora) el 26 de septiembre del año en curso.
C.P.LPN.-13-18	Servicios de Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de seguridad del circuito cerrado de televisión (CCTV)	Se realizó el mantenimiento de los equipos en las sedes distritales y oficinas centrales a partir del 1 y hasta el 22 de agosto del año en curso.
C.P.LPN.-13-18 Partida 3	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Equipos de Cómputo, Impresoras, Escáneres, No Breaks y Equipos Mac.	Se llevaron a cabo 121 mantenimientos correctivos.
C.P.LPN.-13-18	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo por evento de los equipos de comunicaciones.	Se realizó el mantenimiento de los equipos en las sedes distritales y oficinas centrales a partir del 1 y hasta el 22 de agosto del año en curso.
C.P.LPN.-13-18 Partida 12	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para los Equipos Especializados para Procesar la Cartografía Electoral.	No se reportaron incidencias en el periodo.
C.P.AD.-14-18	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Lectores Ópticos de Alta Velocidad.	No se reportaron incidencias en el periodo.
C.P.AD.-11-18	Servicio de Mantenimiento Correctivo por Evento para bienes informáticos	Se llevaron a cabo 9 mantenimientos correctivos.
C.P.AD.-03-18	Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico para los servidores de la plataforma System X	No se reportaron incidencias en el periodo y no se realizaron actividades de mantenimiento
C.P.AD.-22-18	Partida 1.- Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico para la Planta de Emergencia Eléctrica del Centro de Cómputo para el Ejercicio Fiscal 2018.	El 14 de septiembre de 2018 se llevó a cabo el tercer mantenimiento preventivo programado.
C.P.AD.-08-18	Partida 2.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo y soporte técnico del equipo de aire acondicionado de precisión del Centro de Cómputo para el Ejercicio Fiscal 2018.	El 11 de septiembre de 2018 se llevó a cabo el tercer mantenimiento preventivo programado.

C.P.AD.-21-18	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo y soporte técnico del equipo de fuerza ininterrumpible (UPS) del Centro de cómputo para el Ejercicio Fiscal 2016.	El 11 de septiembre de 2018 se llevó a cabo el tercer mantenimiento preventivo programado. A fin de mejorar el rendimiento se realizó el cambio de filtros de los ventiladores.
C.P.AD.-07-18	Servicio de Soporte Oracle Premier Support for Systems para los servidores de misión crítica para el Ejercicio Fiscal 2018.	No se reportaron incidencias en el periodo
C.P.LPN.-18-18	Servicio de Instalación y Adecuación del Cableado Estructurado en sedes distritales y oficinas centrales, con un mínimo de 30 y un máximo de 200 nodos UTP categoría 6 o superior	Se instalaron nodos de red en Distritos y nuevo personal de oficinas centrales y sedes distritales.
C.P.AD.-24-18	Servicio de Internet de Banda Ancha Móvil	Se recuperaron 66 SIMs y 33 BAMs a las Sedes Distritales durante el Proceso Electoral Ordinario 2018.

1.4.2 ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

En este tercer trimestre se realizó la revisión, actualización y puesta a punto de la plataforma de servidores virtuales del Sistema Electrónico de Internet, asimismo de la Base de Datos del sistema. Se realizó el respaldo de la información generada durante Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019, una vez concluida.

Se registraron 693,377 visitas a la página Web oficial del IECM, de las cuales el 70% provenían de México, 12% de Estados Unidos y 18% de usuarios de otros países.

Durante este trimestre se puso en marcha la segunda fase del Plan de Migración de bienes informáticos 2018, donde la UTSI está cambiando las computadoras escritorio, laptops y ip phones de las áreas del IECM, catalogados como obsoletos por equipos más recientes. (Computadoras Dell Optiplex 9020 adquiridas en 2015 y Dell Optiplex 7050 adquiridas en 2018, Laptops Dell Latitude 5480 adquiridas en 2018 y ip phones Cisco 7821 adquiridos en 2017).

En el plan se recuperan las computadoras Dell Optiplex 760 adquiridas en 2009 y se entregan al almacén general para darse de baja.

Además, se recuperan las computadoras Dell Optiplex 790 adquiridas en 2012 y se preparan para su instalación en salas de eventos, cursos, exámenes en línea y préstamo para personal eventual de honorarios.

Se realizaron las siguientes actividades relacionadas con el Programa de Resultados Electorales Preliminares :

- Se habilitaron los permisos de acceso al Firewall central paralos servidores del PREP 2018, así como la conectividad con los servidores en la nube de Azure.
- Se realizó el monitoreo de los servicios de seguridad durante la Jornada Electoral 2018, del cual se anexan los reportes de monitoreo.

Se realizó la instalación de las siguientes licencias de software:

LICENCIA	CANTIDAD	ÁREA
SPSS	4	DEOEyG
Geomedia Pro	4	DEOEyG
Adobe Acrobat DC	40	Diversas áreas
Adobe Dreamweaver DC	1	SE
Legatek	1	UTAJ
Powtoon	3	DEPCyC
XMind	2	DEPCyC
Camtasia Studio	1	UTCFyD
Adobe Creative Cloud	28	Diversas áreas
Aqua Data studio	1	UTSI
Hootsuite	1	UTCSyD
iStock	1	UTCSyD
Stimulsoft reports	4	UTSI
Wirecast Pro	1	UTCSyD
HD Clone Pro	1	UTSI
Corel toast titanium	4	UTCSyD

1.4.3 SERVICIOS INFORMÁTICOS

Durante el trimestre que se reporta, la UTSI atendió 1,067 reportes de soporte técnico requeridos por las diferentes áreas del Instituto a través del Sistema de Mesa de Ayuda, de los cuales 727 fueron referentes a soporte técnico a PC´s, impresoras, escáneres, no breaks, periféricos y asesorías informáticas; 155 a redes; 140 a correo electrónico Outlook y Office 365; 18 referentes a sistemas; 27 de servidores y bases de datos.

Durante el trimestre que se reporta, la UTSI atendió reportes de soporte técnico requeridos por las diferentes áreas del IECM a través del Sistema de Mesa de Ayuda.

Se realizó la asignación y préstamo de computadoras, laptops y no breaks para personal de honorarios en las diferentes áreas del IECM.

Se dio soporte técnico para atender las actividades de la Jornada Electoral 2018.

Se dio soporte técnico para atender las actividades del CCPP2019.

Se sustituyó a cada Distrito Electoral 5 computadoras, 5 no breaks, 1 impresora, 1 escáner.

Se realizó la asignación y eliminación de cuentas y licencias de Office 365 del personal que ingresó y/o dejó de laborar en el Instituto:

- Se crearon 26 cuentas de correo electrónico.
- Se eliminaron 74 cuentas de correo electrónico.

KASPERSKY ENDPOINT SECURITY. Se ejecutaron las siguientes actividades en los equipos de los usuarios de IECM a través de una solicitud de soporte técnico.

- Se actualizo la licencia de equipos
- Se atendieron problemas relacionados con el agente y el antivirus Kaspersky
- Se atendieron problemas de virus en equipos.

1.5 INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONSULTA CIUDADANA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019, INCORPORADOS (10-02-11-15-18)

1.5.1 SISTEMA PARA EL SEGUIMIENTO A LOS COMITÉS Y CONSEJOS DE LOS PUEBLOS (SISECOM)

Se proporcionó soporte técnico a las Direcciones Distritales y se atendieron diversas solicitudes de la DEPCyC, respecto a la instalación del sistema por sustitución de equipos de cómputo.

1.5.2 SISTEMA DE UBICACIÓN DE MESAS PARA MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2018 (SUMPAC)

Con fundamento en el oficio IECM/DEOEyG/0156/2018 con fecha 15 de febrero 2018, la DEOEyG solicitó actualizar el sistema para la integración de los listados con las propuestas que realizan las Direcciones Distritales para ubicar e instalar mesas Receptoras de Opinión durante la Jornada Consultiva.

Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

- Generación del formato de análisis y viabilidad.
- Se realizó una reunión entre las áreas de Desarrollo de Sistemas e Infraestructura para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- Generación del formato de plan de trabajo.
- Se definieron los tiempos por cada una de las etapas del proyecto (Análisis y Diseño, Desarrollo, Pruebas y Liberación).
- Actualmente se encuentra en etapa de generación del formato de diseño del requerimiento.
- Generación del formato de diseño del requerimiento.
- Concluyó la etapa de desarrollo conforme a lo establecido en el plan de trabajo.
- Finalizó la etapa de pruebas de usuario.
- El área usuaria solicitó que se añadieran requisitos referentes a personas con capacidades especiales en los lugares con prioridad uno.
- Después del análisis de impacto, se realizó la modificación para su posterior implementación.
- El sistema operó con normalidad.
- El sistema se liberó de acuerdo con el plan de trabajo establecido.
- Se brindó soporte técnico.

1.5.3 SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA JORNADA CONSULTIVA 2018

Con fundamento en el oficio IECM/UTALAOD/373/2018, la UTALAOD solicitó modificaciones al sistema de seguimiento a la jornada consultiva 2018.

Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

- Generación del formato de análisis y viabilidad.

- Se realizó una reunión entre las áreas de Desarrollo de Sistemas e Infraestructura para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- Generación del formato de plan de trabajo.
- Se definieron los tiempos por cada una de las etapas del proyecto (Análisis y Diseño, Desarrollo, Pruebas y Liberación).
- Generación del formato de diseño del requerimiento.
- Concluyó la etapa de desarrollo conforme a lo establecido en el plan de trabajo.
- Finalizó la etapa de pruebas de usuario.
- El sistema se liberó el 10 de agosto 2018.

1.5.4 SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES CONSULTIVOS, Y RECEPCIÓN DE PAQUETES CONSULTIVOS (SEDIMDECC 2018)

Con fundamento en el oficio IECM/DEOEyG/0392/2018, la DEOEyG solicitó modificaciones al sistema de seguimiento a la distribución de documentación y materiales consultivos, y recepción de paquetes consultivos.

Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

- Generación del formato de análisis y viabilidad.
- Se realizó una reunión entre las áreas de Desarrollo de Sistemas e Infraestructura para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- Generación del formato de plan de trabajo.
- Se definieron los tiempos por cada una de las etapas del proyecto (Análisis y Diseño, Desarrollo, Pruebas y Liberación).
- Generación del formato de diseño del requerimiento.
- Concluyó la etapa de desarrollo conforme a lo establecido en el plan de trabajo.
- Finalizó la etapa de pruebas de usuario.
- El sistema se liberó el 10 de agosto 2018.

1.5.5 ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIONES AL SITEMA INFORMÁTICO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Con fundamento en el oficio IECM/DEPCyC/259/2018, la DEPCyC solicitó modificaciones al sistema para el proceso de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

- Generación del formato de análisis y viabilidad.
- Se realizó una reunión entre las áreas de Desarrollo de Sistemas e Infraestructura para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- Generación del formato de plan de trabajo.
- Se definieron los tiempos por cada una de las etapas del proyecto (Análisis y Diseño, Desarrollo, Pruebas y Liberación).
- Generación del formato de diseño del requerimiento.
- Concluyó la etapa de desarrollo conforme a lo establecido en el plan de trabajo.
- Finalizó la etapa de pruebas de usuario.
- El sistema se liberó de acuerdo con el plan de trabajo establecido.
- El 31 de septiembre se realizó el respaldo y cierre del Sistema.

1.5.6 SISTEMA DE SORTEOS DE NÚMERO ALEATORIO PARA PROYECTOS ESPECÍFICOS

Con fundamento en el oficio IECM/DEPCyC/540/2018, la DEPCyC, solicitó modificaciones al sistema de sorteos de número aleatorio para proyectos específicos.

Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

- Generación del formato de análisis y viabilidad.
- Se realizó una reunión entre las áreas de Desarrollo de Sistemas e Infraestructura para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- Generación del formato de plan de trabajo.
- Se definieron los tiempos por cada una de las etapas del proyecto (Análisis y Diseño, Desarrollo, Pruebas y Liberación).
- Generación del formato de diseño del requerimiento.
- Concluyó la etapa de desarrollo conforme a lo establecido en el plan de trabajo.
- Finalizó la etapa de pruebas de usuario.
- El sistema se liberó el 3 de agosto 2018.

1.5.7 SISTEMA DE VALIDACIÓN DE LA CONSULTA CIUDADANA

Con fundamento en el oficio IECM/DEOEyG/0874/2018 con fecha 29 de junio 2018, la DEOEyG solicitó modificaciones al sistema de validación de la consulta ciudadana.

Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

- Generación del formato de análisis y viabilidad.
- Se realizó una reunión entre las áreas de Desarrollo de Sistemas e Infraestructura para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- Generación del formato de plan de trabajo.
- Se definieron los tiempos por cada una de las etapas del proyecto (Análisis y Diseño, Desarrollo, Pruebas y Liberación).
- Generación del formato de diseño del requerimiento.
- Concluyó la etapa de desarrollo conforme a lo establecido en el plan de trabajo.
- Finalizó la etapa de pruebas de usuario.
- El sistema se liberó de acuerdo al plan de trabajo establecido.

1.5.8 SISTEMA DE DIFUSIÓN DE PROYECTOS PARTICIPANTES PARA LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Con fundamento en el oficio IECM/DEPCyC/637/2018, la DEPCyC solicitó modificaciones al sistema de difusión de proyectos participantes para la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2019.

Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

- Generación del formato de análisis y viabilidad.
- Se realizó una reunión entre las áreas de Desarrollo de Sistemas e Infraestructura para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- Generación del formato de plan de trabajo.
- Se definieron los tiempos por cada una de las etapas del proyecto (Análisis y Diseño, Desarrollo, Pruebas y Liberación).

- Generación del formato de diseño del requerimiento.
- Concluyó la etapa de desarrollo conforme a lo establecido en el plan de trabajo.
- Finalizó la etapa de pruebas de usuario.
- El sistema se liberó el 7 de agosto 2018.

1.5.9 SISTEMA DE RESULTADOS DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019, EN LAS COLONIAS Y PUEBLOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Con fundamento en el oficio IECM/DEOEyG/1023 BIS/2018 con fecha 1 de agosto 2018, la DEOEyG solicita la modificación al Sistema de Resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, en las Colonias y Pueblos de la Ciudad de México.

Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

- Generación del formato de análisis y viabilidad.
- Se realizó una reunión entre las áreas de Desarrollo de Sistemas e Infraestructura para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- Generación del formato de plan de trabajo.
- Se definieron los tiempos por cada una de las etapas del proyecto (Análisis y Diseño, Desarrollo, Pruebas y Liberación).
- Generación del formato de diseño del requerimiento.
- Concluyó la etapa de desarrollo conforme a lo establecido en el plan de trabajo.
- Finalizó la etapa de pruebas de usuario.
- El sistema se liberó el 5 de septiembre 2018.

1.5.10 SISTEMA PARA LA ENCUESTA DE PERCEPCIÓN CONSULTA CIUDADANA Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Con fundamento en el oficio IECM/DEOEyG/0911/2018, la DEOEyG solicitó modificaciones al sistema de encuesta de percepción de la Consulta Ciudadana y Presupuesto Participativo 2019.

Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

- Generación del formato de análisis y viabilidad.
- Se realizó una reunión entre las áreas de Desarrollo de Sistemas e Infraestructura para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- Generación del formato de plan de trabajo.
- Se definieron los tiempos por cada una de las etapas del proyecto (Análisis y Diseño, Desarrollo, Pruebas y Liberación).
- Generación del formato de diseño del requerimiento.
- Concluyó la etapa de desarrollo conforme a lo establecido en el plan de trabajo.
- Finalizó la etapa de pruebas de usuario.

1.5.11 FORO DIGITALIZACIÓN DE LA DEMOCRACIA

Con fundamento en el oficio IECM/DEOEyG/0853/2018, la DEOEyG solicitó modificaciones al Foro sobre el uso del Sistema Electrónico por Internet para recabar opiniones, vía remota, en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

- Generación del formato de análisis y viabilidad.
- Se realizó una reunión entre las áreas de Desarrollo de Sistemas e Infraestructura para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- Generación del formato de plan de trabajo.
- Se definieron los tiempos por cada una de las etapas del proyecto (Análisis y Diseño, Desarrollo, Pruebas y Liberación).
- Generación del formato de diseño del requerimiento.
- Concluyó la etapa de desarrollo conforme a lo establecido en el plan de trabajo.
- Se recibió un Control de Cambios por parte del usuario solicitante.
- Se modificó el formato de Diseño de acuerdo a la nueva solicitud recibida.
- Se realizaron las modificaciones correspondientes al desarrollo del sistema.
- Concluyó la etapa de pruebas de usuario.
- El sistema se liberó al concluir las pruebas de usuario.

1.5.12 MICROSITIO DE CONSUTA DE ACTAS Y CONSTANCIAS DE VALIDACIÓN DE RESULTDOS DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Con fundamento en el oficio IECM/DEOEyG/1121/2018, la DEOEyG, solicitó modificaciones al Micrositio de Consuta de Actas y Constancias de Validación de Resultdos de la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2019.

Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

- Generación del formato de análisis y viabilidad.
- Se realizó una reunión entre las áreas de Desarrollo de Sistemas e Infraestructura para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- Generación del formato de plan de trabajo.
- Se definieron los tiempos por cada una de las etapas del proyecto (Análisis y Diseño, Desarrollo, Pruebas y Liberación).
- Generación del formato de diseño del requerimiento.
- Concluyó la etapa de desarrollo conforme a lo establecido en el plan de trabajo.
- Una vez que el usuario solicitante entregue los insumos para cargar las actas en el sistema, comenzará la etapa de pruebas de usuario.

1.5.13 SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PERSONAL EVENTUAL (SISPE-2018)

Con fundamento en el oficio IECM/UTCFD/670/2018, la UTCSySD solicitó modificaciones al sistema de seguimiento de personal eventual.

Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

- Generación del formato de análisis y viabilidad.
- Se realizó una reunión entre las áreas de Desarrollo de Sistemas e Infraestructura para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- Generación del formato de plan de trabajo.
- Se definieron los tiempos por cada una de las etapas del proyecto (Análisis y Diseño, Desarrollo, Pruebas y Liberación).
- Generación del formato de diseño del requerimiento.
- Concluyó la etapa de desarrollo conforme a lo establecido en el plan de trabajo.
- Finalizó la etapa de pruebas de usuario.
- El sistema se liberó de acuerdo con el plan de trabajo establecido.

- Se brindo soporte técnico al área usuaria.

1.6 INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONSULTA CIUDADANA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 INCORPORADOS (10.02.11.15.19)

1.6.1 SISTEMA DE REGISTRO DE PROYECTOS ESPECÍFICOS

Se brindó soporte técnico a través de la Mesa de Ayuda para operar correctamente los sistemas relacionados con la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019.

1.7 MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN A LOS SISTEMAS DE APOYO A LA JORNADA ELECTORAL 2017-2018

1.7.1 SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LOS RECORRIDOS DE INSPECCIÓN EN MATERIA DE PROPAGANDA ELECTORAL 2018

Con fundamento en el oficio IECM/UTALAOD/307/2018, UTALAOD solicitó modificaciones al sistema de seguimiento a los recorridos de inspección en materia de propaganda electoral 2018.

Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

- Generación del formato de análisis y viabilidad.
- Generación del formato de plan de trabajo.
- Generación del formato de diseño del requerimiento.
- Concluyó la etapa de desarrollo conforme a lo establecido en el plan de trabajo.
- Finalizó la etapa de pruebas de usuario.
- El sistema se liberó de acuerdo con el plan de trabajo establecido.

1.7.2 SISTEMA DE CÓMPUTOS DISTRITALES (SICODID 2018)

Con fundamento en el oficio IEDF/DEOEyG/0200/2017, DEOEyG solicitó la actualización del Sistema de Cómputos Distritales como parte de los trabajos inherentes al Proceso Electoral Local 2017-2018 con la finalidad de que las Direcciones Distritales cuenten con una herramienta informática que permita el procesamiento y sistematización de la información derivada de la realización de los cómputos distritales, así como el informar continuamente al Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

- Concluyó la etapa de desarrollo conforme a lo establecido en el plan de trabajo.
- Finalizó la etapa de pruebas de usuario.
- El sistema se liberó de acuerdo con el plan de trabajo establecido.
- Se realizaron simulacros a carga total.

El sistema operó de manera óptima el día de la jornada electoral y hasta la conclusión del cómputo y escrutinio de las Actas Electorales.

Actualmente se encuentra en etapa de consulta de información y generación de reportes por parte de las 33 Direcciones Distritales.

1.7.3 PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES

El 2 de julio de 2018, se realizó la Quinta Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares donde se presentó el Informe Final del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el PEO 2017-2018.

El 30 de julio de 2018, se realizó la Octava Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares, donde se presentaron el Informe Final del Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares de la Ciudad de México y el Informe Final de la Implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares de la Ciudad de México.

1.7.4 SISTEMA DE LA CONSULTA PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Con fundamento en el oficio IECM/DEECyCC/441/2018 con fecha 24 de julio 2018, la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía solicitó modificaciones al Sistema de la Consulta para niñas, niños y adolescentes.

Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

- Generación del formato de análisis y viabilidad.
- Se realizó una reunión entre las áreas de Desarrollo de Sistemas e Infraestructura para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- Generación del formato de plan de trabajo.
- Se definieron los tiempos por cada una de las etapas del proyecto (Análisis y Diseño, Desarrollo, Pruebas y Liberación).
- Generación del formato de diseño del requerimiento.
- Concluyó la etapa de desarrollo conforme a lo establecido en el plan de trabajo.
- Finalizó la etapa de pruebas de usuario.
- El sistema se liberó de acuerdo al plan de trabajo establecido.

1.7.5 SISTEMA DE RECOLECCIÓN MUESTRAL DE BOLETAS ANULADAS EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018 (SIBAN 2018)

Con fundamento en el oficio IECM/ DEOEyG/1028/2018, la DEOEyG, solicitó la creación de un sistema de recolección de datos, para llevar a cabo la categorización de los votos nulos de la elección celebrada el 1 de julio del 2018.

Derivado de la solicitud, se realizaron las siguientes actividades:

- Generación del formato de análisis y viabilidad.
- Se realizó una reunión entre las áreas de Desarrollo de Sistemas e Infraestructura para definir la viabilidad del requerimiento solicitado.
- Generación del formato de plan de trabajo.
- Se definieron los tiempos por cada una de las etapas del proyecto (Análisis y Diseño, Desarrollo, Pruebas y Liberación).
- Generación del formato de diseño del requerimiento.
- Concluyó la etapa de desarrollo conforme a lo establecido en el plan de trabajo.
- Se encuentra en etapa de pruebas por parte del usuario solicitante.

OTRAS ACTIVIDADES

Derivado de los cambios de personal en oficinas centrales y sedes distritales del Instituto, se llevó a cabo la actualización de recibos de bienes informáticos.

Se atendieron las solicitudes de las áreas del Instituto, para la instalación de laptops y proyectores dando soporte técnico en salas de juntas y salón de usos múltiples para atender las diversas reuniones de trabajo.

Se apoya a la DEOEyG en la instalación de 10 computadoras, 6 no break, 2 impresoras, 1 switch y 1 ip phone para sala de pre-registro del SEI.

Se instaló la sala de impresión de actas de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Se gestionó el préstamo de tabletas electrónicas para realizar la encuesta de percepción sobre Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Se asistió y brindó soporte técnico al evento “Digitalización de la democracia” en el salón risco.

COMISIÓN PROVISIONAL PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE APRUEBE EL CONSEJO GENERAL (COSIPE)

El 19 de julio de 2018, se realizó la Novena Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos que apruebe el Consejo General donde se presentó y aprobó el Segundo Informe Trimestral de Actividades.

El 22 de agosto de 2018, se realizó la Décima Sesión Ordinaria de la Comisión Provisional para dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos que apruebe el Consejo General donde se presentó el Informe de Resultados de la aplicación Instrumento para la percepción del grado de satisfacción de la operación de los Sistemas Informáticos que se utilizaron durante el PEO 2017-2018; asimismo se presentó y aprobó el Informe Final de actividades que rinde la Comisión Provisional para dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos que apruebe el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

En esta misma sesión se celebró la Clausura de la Comisión.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

2.1. PROCESO ORDINARIO

NOMBRE DEL PROYECTO (ORDINARIO)	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Gestión y el control de los instrumentos informáticos organizados. 10-01-01-01-23	5	5	100%	100%	Se preparó la documentación para el Comité de Informática de acuerdo con el calendario aprobado y las extraordinarias que se requirieron.
	1	1	100%	100%	Se llevan a cabo reuniones de trabajo.
Mantenimiento y actualización de la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados. 10-02-03-05-01	2	2	100%	100%	Se realizó el mantenimiento de los equipos en las sedes distritales.
	15	15	100%	100%	Realizar los mantenimientos de la infraestructura y de los sistemas informáticos, en el proceso ordinario.
	624	624	100%	100%	Atención a usuarios optimizada.

2.2. PROCESOS ELECTORALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

NOMBRE DEL PROYECTO (ORDINARIO)	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Instrumentos informáticos para el Proceso Electoral Local 2017 - 2018. 10-02-11-14-23	5	5	100%	100%	Realizar una actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos, para el Proceso Electoral Local 2017 - 2018.
Instrumentos informáticos para el Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019, incorporados. 10-02-11-15-19	1	1	100%	100%	Realizar una actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos, para el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019, incorporados. Instalación de Servicio Alterno de Comunicaciones (Infinitum e Internet de Banda Ancha)

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1. PROCESO ORDINARIO

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Gestión y el control de los instrumentos informáticos organizados. 10-01-01-01-23	Preparación de la documentación para el Comité de Informática de acuerdo con el calendario aprobado y las extraordinarias que se requieran.	19	
	Se llevarán a cabo reuniones de trabajo de acuerdo a los temas por analizar.	0	
Mantenimiento y actualización de la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados. 10-02-03-05-01	Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de cómputo y comunicaciones.	1	
	Actualización de la infraestructura de cómputo y comunicaciones.	0	
	Atención a las solicitudes de servicios a través del Sistema de Mesa de ayuda.	727	

3.2. PROCESOS ELECTORALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACCIONES A REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Instrumentos informáticos para el Proceso Electoral Local 2017 - 2018. 10-02-11-14-23	Realizar una actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos, para el Proceso Electoral Local 2017 - 2018.	2	

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

INTRODUCCIÓN

La UTALAOD, a través del tercer informe trimestral correspondiente al periodo julio a septiembre de 2018, presenta al máximo órgano de dirección del IECM, un informe que ofrece datos relevantes sobre el desarrollo de sus actividades en cumplimiento a lo aprobado en el 2018.

Las actividades contenidas en el presente informe se encuentran vinculadas con los programas institucionales denominados: “Programa General de Innovación del quehacer Institucional”, “Programa General de Organización de Procesos Electorales” y “Programa General de Participación Ciudadana”.

El presente informe se estructura en tres apartados: el primero reporta las actividades de los proyectos en los cuales la UTALAOD programó un avance en el cumplimiento de metas durante el trimestre que se reporta; el segundo apartado hace referencia a los objetivos alcanzados por la misma durante los meses de julio a septiembre y, el tercer apartado, corresponde a directrices y actividades a futuro, refiere los porcentajes de avance en las metas que se pretende alcanzar en el siguiente trimestre.

1. ACTIVIDADES

PROGRAMA ORDINARIO

1.1 COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL (1101-136-010124-06-101-1)

1.1.1 INTEGRAR LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONAN LAS ÁREAS RESPECTO AL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES INSTRUIDAS POR EL CONSEJO GENERAL MEDIANTE ACUERDO

Se realizaron acciones tendentes a dar cumplimiento a 20 Acuerdos que fueron aprobados por el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM/CG-ACU-297/2018 al IECM/CG-ACU-316/2018) y 2 Resoluciones (IECM/CG-RS-12/2018 al IECM/CG-RS-13/2018), cuyas acciones involucró a las distintas áreas del IECM. Cabe aclarar que el tiempo empleado para su desahogo en ocasiones dura más de un trimestre.

1.1.2 PROPORCIONAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO REQUERIDOS POR LAS ÁREAS PARA EL DESARROLLO DE ACTOS Y EVENTOS INSTITUCIONALES

Para este tercer trimestre el área de logística de la Unidad Técnica brindó apoyo a los trabajos que de manera ordinaria lleva a cabo el Consejo General, las Comisiones, Comités, Junta Administrativa y las diferentes áreas que integran el IECM.

1.1.3 SUMINISTRAR LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDOS POR LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL INSTITUTO A TRAVÉS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Durante este trimestre que se reporta se ofreció atención a 77 usuarios internos con información bibliográfica, hemerográfica y producto de investigaciones documentales, provenientes de las oficinas de los Consejeros Electorales, Contraloría Interna, de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa, Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas, representaciones de los Partidos Políticos y de las Direcciones Distritales. Asimismo, se atendieron 4 usuarios externos.

1.1.4 LLEVAR A CABO REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS, PARA DAR SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

En el trimestre que se reporta fueron llevadas a cabo tres reuniones de coordinación mensual con las áreas centrales, en las que participaron la Secretarías Ejecutiva y Administrativa, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, para dar seguimiento a la programación y cumplimiento de actividades por parte de los Órganos Desconcentrados, los días 17 de julio, 8 de agosto y 6 de septiembre del presente año. Los funcionarios fueron convocados a las reuniones mediante los oficios IECM/UTALAOD/786/2018, IECM/UTALAOD/894/2018 e IECM/UTALAOD/1000/2018.

1.2 PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES Y SU VINCULACIÓN CON ÓRGANOS CENTRALES (1103-136-010128-06-101-1)

1.2.1 ELABORAR EL INFORME CORRESPONDIENTE AL DESARROLLO DE LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN MENSUAL DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES, PARA DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES Y LAS PROGRAMADAS AL MES SIGUIENTE DE SU REALIZACIÓN

En el periodo que abarca el tercer trimestre, los Órganos Desconcentrados llevaron a cabo tres reuniones en los meses de julio, agosto y septiembre, de cuya actividad se elaboró un informe que mensualmente fue remitido al Secretario Ejecutivo mediante los oficios IECM/UTALAOD/896/2018, IECM/UTALAOD/973/2018 e IECM/UTALAOD/1061/2018.

Derivado de la revisión de las minutas y conforme a los requisitos establecidos en los “Criterios para la realización de reuniones de coordinación mensual en las direcciones distritales”, se detectaron los incumplimientos siguientes:

NO.	MES	ÓRGANO DESCONCENTRADO	INCUMPLIMIENTO
1	Julio	10, 14. 18 y 21	La minuta fue remitida días después de la fecha límite establecida para la entrega.
2	Agosto	14 y 18	No se remitió la minuta correspondiente.
		5, 10, 16 y 32	La minuta fue remitida días después de la fecha límite establecida para la entrega.
3	Septiembre	13 y 32	La minuta fue remitida días después de la fecha límite establecida para la entrega.

Cabe mencionar que mediante correo IECM/UTALAOD/1032/CE/2018 se amplió el plazo para la realización de la reunión de coordinación mensual correspondiente al mes de julio, con la aprobación de la Secretaría Ejecutiva, la prórroga se otorgó hasta el día 16 de julio de 2018 para celebrar la reunión y hasta el 18 del mismo mes y año para la remisión de la minuta respectiva; lo anterior, derivado de las cargas de trabajo de los Órganos Desconcentrados con motivo del PEO 2017-2018.

1.2.2 REPORTAR AL SECRETARIO EJECUTIVO, LA ACTUALIZACIÓN DEL DIRECTORIO DE LOS FUNCIONARIOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, ADSCRITOS A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

En el periodo que se reporta se realizó una actualización del directorio de funcionarios adscritos a los Órganos Desconcentrados. Dicha actualización se remitió a la Secretaría Ejecutiva con la Tarjeta Informativa IECM/UTALEOD/TI/054/2018, al igual que a las áreas centrales y desconcentradas del IECM con el correo IECM/UTALAOD/1406/CE/2018.

1.2.3 INTEGRAR Y ACTUALIZAR QUINCENALMENTE LA AGENDA INSTITUCIONAL DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Con el objeto de dar cumplimiento a la actividad 16 11 229, del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2018, los Órganos Desconcentrados elaboraron y remitieron quincenalmente a la UTALAOD, la agenda de actividades programadas durante los meses de julio a septiembre del presente año. La UTALAOD recibió un total de 6 reportes de la agenda con los cuales se da seguimiento a las actividades realizadas por los Órganos Desconcentrados referentes a Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, así como de Participación Ciudadana.

1.2.4 CONCENTRAR Y ANALIZAR LAS CÉDULAS DE PUBLICACIÓN Y RAZONES DE FIJACIÓN QUE ELABOREN Y ENVÍEN LAS DIRECCIONES DISTRITALES, DE LOS ACUERDOS APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL Y LAS COMISIONES, PARA SER REMITIDAS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA

Durante el tercer trimestre, los Órganos Desconcentrados recibieron para su publicación los Acuerdos siguientes: IECM/ACU-CG-297/2018 al IECM/ACU-CG-312/2018 aprobados por el Consejo General; COEG/75/2018 y COEG/86/2018 aprobado por la Comisión de Organización

Electoral y Geoestadística; CECyCC.7a.Ord.6.7.2018, CECyCC.3a.Ext.1.8.2018, y CECyCC.9a.Urg.1.7.2018, aprobados por la Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía; CPCyC/040/2018 y CPCyC/047/2018, aprobados por la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; CUECCC-OEG-PCC-015-2018, aprobado por las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística, y de Participación Ciudadana y Capacitación y TECDMX-JEL-214/2018, remitida por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México.

Las Cédulas de Publicación y Razones de Fijación se remitieron a la Secretaría Ejecutiva dando cuenta del cumplimiento de la actividad.

1.2.5 ENTREGAR DOCUMENTOS Y MATERIALES DIVERSOS A LAS DIRECCIONES DISTRITALES, A PETICIÓN DE LAS ÁREAS CENTRALES DEL INSTITUTO ELECTORAL

Durante los meses de julio, agosto y septiembre se entregaron diversos documentos a los Órganos Desconcentrados, entre los que se encuentran los siguientes:

ÁREA	DOCUMENTOS ENTREGADOS
Secretaría Ejecutiva	Oficios SECG-IECM/5580/2018, SECG-IECM/5628/2018, SECG-IECM/5629/2018, SECG-IECM/5630/2018, SECG-IECM/6148/2018, SECG-IECM/6149/2018, IECM-CC-ST-015/2018 e IECM-CC-ST-017/2018.
Secretaría Administrativa	Oficios IECM/SA/CRH/1940/2018, IECM/SA/1536/2018 e IECM/SA/2076/2018.
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Oficios IECM/CECyCC/ST/056/2018 e IECM/CECyCC/ST/61/2018.
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Oficios IECM/DEOEyG/1010/2018, IECM/DEOEyG/1102/2018, IECM/DEOEyG/1109/2018, IECM/DEOEyG/1131/2018 e IECM/DEOEyG/1140/2018.
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Oficios IECM/DEPCyC/792/2018, IECM/DEPCyC/795/2018, IECM/DEPCyC/822/2018, IECM/DEPCyC/823/2018, IECM/DEPCyC/824/2018, IECM/DEPCyC/825/2018, IECM/DEPCyC/831/2018, IECM/DEPCyC/833/2018, IECM/DEPCyC/835/2018, IECM/DEPCyC/842/2018, IECM/DEPCyC/924/2018, IECM/DEPCyC/933/2018, IECM/DEPCyC/934/2018, IECM/DEPCyC/950/2018, IECM/DEPCyC/951/2018, IECM/DEPCyC/955/2018, IECM/DEPCyC/956/2018, IECM/DEPCyC/958/2018, IECM/DEPCyC/959/2018, IECM/DEPCyC/962/2018, IECM/DEPCyC/963/2018, IECM/DEPCyC/964/2018, IECM/DEPCyC/965/2018, IECM/DEPCyC/969/2018, IECM/DEPCyC/972/2018, IECM/DEPCyC/981/2018, IECM/DEPCyC/985/2018, IECM/DEPCyC/986/2018, IECM/DEPCyC/991/2018, IECM/DEPCyC/992/2018, IECM/DEPCyC/1009/2018, IECM/DEPCyC/1038/2018, IECM/DEPCyC/1095/2018, IECM/DEPCyC/1117/2018, IECM/DEPCyC/1199/2018, IECM/DEPCyC/1229/2018 e IECM/DEPCyC/1278/2018.
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	Ediciones 9, 10 y 11 del periódico mural Verbo Elegir.
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Oficio IECM/UTSI/344/2018.
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	Oficios IECM/UTCFD/784/2018, IECM/UTCFD/785/2018, IECM/UTCFD/786/2018 e IECM/UTCFD/787/2018, IECM/UTCFD/810/2018, IECM/UTCFD/811/2018, IECM/UTCFD/813/2018, IECM/UTCFD/814/2018, IECM/UTCFD/815/2018, IECM/UTCFD/816/2018, IECM/UTCFD/936/2018, IECM/UTCFD/946/2018, así como la Circular INE/DESPEN/046/2018.
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	Tarjeta personalizada y el programa del evento “Retos y Tendencias de las Elecciones en América Latina”.

1.3 APOYO DOCUMENTAL AL CONSEJO GENERAL (1102-136-010126-06-101-1)

1.3.1 ELABORAR DOCUMENTOS DE APOYO PARA LA CONVOCATORIA Y DESARROLLO DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

Se elaboraron los proyectos de órdenes del día correspondientes a las 9 sesiones celebradas los días 01, (extraordinaria), 02 (urgente), 07 (extraordinaria), 17 (extraordinaria), 27 (ordinaria) de julio; 31 (ordinaria y urgente) de agosto; 14 (extraordinaria), 28 (ordinaria) de septiembre todas estas sesiones del año 2018.

1.3.2 ELABORAR LA PROPUESTA DE GUIÓN EN APOYO A LOS TRABAJOS DE LA PRESIDENCIA Y DE LA SECRETARÍA, PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

Fueron elaborados, con base en los requerimientos institucionales, los guiones correspondientes a las 9 sesiones celebradas los días 01, (extraordinaria), 02 (urgente), 07 (extraordinaria), 17 (extraordinaria), 27 (ordinaria) de julio; 31 (ordinaria y urgente) de agosto; 14 (extraordinaria), 28 (ordinaria) de septiembre todas estas sesiones del año 2018.

1.3.3 INSTRUMENTAR LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS EN LOS ESTRADOS DEL IECM

Los acuerdos aprobados en las sesiones correspondientes al periodo julio-septiembre de 2018, celebradas por el Consejo General, en los que se instruye la publicación en estrados de oficinas centrales, fueron atendidos en los términos que se indican. (Ver Anexo 1)

Asimismo, los documentos aprobados en las sesiones celebradas por el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en el periodo julio-septiembre de 2018, fueron comunicados en tiempo y forma a todas las Direcciones Ejecutivas y de Unidades Técnicas, así como a las treinta y tres Direcciones Distritales del IECM, para los efectos conducentes.

Por otra parte, se publicaron en estrados los acuerdos aprobados por: la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística; y de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística y de Participación Ciudadana y Capacitación, Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía. (Ver anexo 1)

1.3.4 ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE ACTA DE LAS SESIONES REALIZADAS

Fueron elaborados con base en los requerimientos institucionales, las actas correspondientes a las 9 sesiones celebradas los días 01, (extraordinaria), 02 (urgente), 07 (extraordinaria), 17

(extraordinaria), 27 (ordinaria) de julio; 31 (ordinaria y urgente) de agosto; 14 (extraordinaria), 28 (ordinaria) de septiembre todas estas sesiones del año 2018.

FECHA	TIPO
01 de julio de 2018	Extraordinaria
02 de julio de 2018	Urgente
07 de julio de 2018	Extraordinaria
17 de julio de 2018	Extraordinaria
27 de julio de 2018	Ordinaria
31 de agosto de 2018	Ordinaria y Urgente
14 de septiembre de 2018	Extraordinaria
28 de septiembre de 2018	Ordinaria

1.3.5 INTEGRAR LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONAN LAS ÁREAS RESPECTO AL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES INSTRUIDAS POR EL CONSEJO GENERAL MEDIANTE ACUERDO

Se realizaron acciones tendentes a dar cumplimiento a 20 Acuerdos que fueron aprobados por el Consejo General (IECM/CG-ACU-297/2018 al IECM/CG-ACU-316/2018) y 2 Resoluciones (IECM/CG-RS-12/2018 e IECM/CG-RS-13/2018), cuyas acciones involucró a las distintas áreas del IECM. Cabe aclarar que el tiempo empleado para su desahogo en ocasiones dura más de un trimestre. (Ver Anexo 1)

1.3.6 GESTIONAR LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR INSTRUCCIÓN DEL CONSEJO GENERAL Y LAS DIVERSAS INSTANCIAS DEL IECM

En el mes de julio

Con fecha 16 de julio de 2018, se publicó en el ejemplar número 365 el documento: IECM/ACU-CG-300/2018.

En el mes de agosto

Con fecha 03 de agosto de 2018, se publicó en el ejemplar número 379 el documento: IECM/ACU-CG-302/2018; el 06 de mayo de 2018, se publicó en el ejemplar número 380, el documento: Aviso por el cual se da a conocer el Informe de la Secretaría Administrativa sobre los Fideicomisos Institucionales números 16551-2 y 2188-7 correspondiente al Segundo Trimestre de 2018 y de “Otros Ingresos” distintos a las Transferencias del Gobierno de la Ciudad de México; el 28 de agosto de 2018, se publicó en el ejemplar número 396, los documentos: Aviso mediante el cual se da a conocer el Acuerdo por el que se modifica el Sistema de Datos Personales de las(os)

Ciudadanas(os) que, mediante Convocatoria, participen durante los Procesos Electorales e Instrumentos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México como personal eventual que auxilie a los Consejos y/o las Direcciones Distritales del Instituto Electoral de la Ciudad de México y Aviso mediante el cual se dan a conocer los Resolutivos de la Sentencia de fecha 14 de agosto de 2018, emitida por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, en los autos de los Juicios Electorales y Juicios para la protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía, expediente TECDMX-JEL-214/2018 y acumulados.

En el mes de septiembre
Con fecha 10 de septiembre de 2018, se publicó en el ejemplar número 405 el documento: IECM/ACU-CG-304/2018.

1.4 SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO (1102-136-010125-09-101-1)

1.4.1 REGISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA PROGRAMACIÓN DE ACTOS Y EVENTOS INSTITUCIONALES

Para eficientar el uso de los espacios destinados a la realización de actos y eventos institucionales, se ha instrumentado la utilización de una agenda institucional, la cual tiene como propósito evitar el traslape de eventos, la optimización de recursos y otorgar las salas con las características idóneas para el desarrollo de los eventos institucionales, en el tercer trimestre de este año, se programaron 332 eventos Institucionales. (Ver Anexo 2)

1.4.2 PROPORCIONAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO REQUERIDOS POR LAS ÁREAS PARA EL DESARROLLO DE ACTOS Y EVENTOS INSTITUCIONALES

Con el propósito de atender las necesidades de las diversas áreas del Instituto en materia de apoyo logístico para la celebración de actos y eventos Institucionales se recibieron en la Unidad solicitudes de apoyo logístico para cubrir un total de 332, de los cuales en 169 casos requirieron el servicio de edecanes, en 325 casos se proporcionó el servicio de cafetería y en 206 de ellos se proporcionaron servicios de audio

1.4.3 PROPORCIONAR VERSIONES ESTENOGRÁFICAS DE LAS SESIONES O EVENTOS QUE SE ORGANIZAN, CUANDO ASÍ ES REQUERIDO POR LAS INSTANCIAS ORGANIZADORAS

Adicional a los servicios de apoyo logístico que se enuncian en el apartado anterior, la unidad presta el servicio de grabación de los eventos y la elaboración de versiones estenográficas, según es requerido por las áreas organizadoras de los actos y eventos institucionales; durante el presente trimestre se proporcionaron 116 versiones estenográficas de sesiones efectuadas por diversos órganos colegiados del Instituto.

1.5 CENTRO DE DOCUMENTACIÓN (1102-136-010127-09-101-1)

1.5.1 ATENDER LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTALES DE LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS

CUSTODIAR, OPERAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ACERVO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Durante el tercer trimestre del año, el Centro de Documentación efectuó trabajos de diagnóstico del acervo bibliográfico, relacionados con su reubicación en estantería e identificar materiales susceptibles de descarte. Asimismo, se llevó a cabo la recepción, registro, recorrido, actualización y ordenamiento de materiales hemerográficos y bibliográficos editados por el IECM, recibidos a través de donación y adquiridos a través de compra, los cuales se encuentran a disposición de los usuarios internos y externos para su consulta.

ADQUISICIÓN DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS, HEMEROGRÁFICOS Y PÁGINAS WEB

Durante el tercer trimestre de 2018, se realizó la adquisición de 50 materiales bibliográficos con temas: delitos electorales, candidaturas políticas y plataformas electorales, derecho electoral, derecho a la ciudad, derecho internacional, democracia, derechos humanos, ciudadanía y resoluciones electorales. Se recibieron 33 títulos monográficos donados por el Instituto Electoral del Estado de México (7), INE (5), TEPJF (12), Consejo Nacional de Población (1), DEOEyG (3) y de la UTVOE (5), y que ahora forman parte del acervo documental para consulta. Se realizó el proceso técnico de la Colección Hemerográfica de los títulos siguientes: Proceso, Nexos, Foro Jurídico, Etcétera, Voz y Voto; American Political Science Review, Perpectives on Politics, Political Analysis, Electoral Studies, Political Science Politics y Electoral Studies on International Journal, dando un total de 25 revistas nacionales y 14 extranjeras para el ejercicio 2018.

Se continúa trabajando con la página web LEGINFOR para el envío diario de los índices del Diario Oficial de la Federación y la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, así como el préstamo de material bibliográfico a través del sistema de catalogación y consulta LOGICAT, para el óptimo funcionamiento y operación del Centro de Documentación.

ATENCIÓN A USUARIOS INTERNOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Se atendieron a 77 usuarios provenientes de las oficinas de los Consejeros Electorales, de la Contraloría Interna, de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa, de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas, y de los Órganos Desconcentrados, con información bibliográfica, hemerográfica y producto de investigaciones documentales.

ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Se brindó atención personal a 4 ciudadanos provenientes de la Universidad Autónoma Metropolitana de Xochimilco, del Instituto de Investigación sobre Democracia y Participación Ciudadana A.C., y de la Agrupación Política "Proyecto Integral Democrático de Enlace, PIDE".

Asimismo, se atendió una solicitud vía correo electrónico de un ciudadano que solicitó información documental de las pasadas elecciones.

CORRESPONDENCIA ELECTRÓNICA

Con el objeto de informar oportunamente a los servidores públicos del IECM y contribuir con las tareas de investigación del personal, se efectuaron 808 entregas vía correo electrónico con información relevante en materia político electoral, legislación local y federal, del Diario Oficial de la Federación, de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, Gaceta Parlamentaria, Acuerdos; Resoluciones, Reglamentos, Lineamientos, Convocatorias, Estadísticas, artículos de revistas entre otros, solicitados por los usuarios del Centro.

RENOVAR ENLACES DE PRÉSTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS

Se recibió vía correo electrónico una actualización de registro de firmas y actualización de datos para préstamo interbibliotecario, por parte de la Universidad Anáhuac, Campus Norte.

REALIZAR EL PROCESO TÉCNICO DE CLASIFICACIÓN Y CATALOGACIÓN DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS

Durante los meses de julio, agosto y septiembre se efectúo el proceso técnico de 83 títulos monográficos los cuales fueron incluidos al catálogo del acervo del Centro de Documentación, se encuentran disponibles para los usuarios y pueden ser encontrados a través del sitio de Internet institucional http://www.iecm.mx/el-instituto/centro-de-documentacion-del-iecm/.

OTRAS ACTIVIDADES DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Se solicitaron los recursos económicos y se elaboró el listado con las propuestas para la compra de nuevos materiales bibliográficos; con lo cual se adquirieron un total de 50 ejemplares; se envío la tercera y cuarta alerta de nuevas adquisiciones bibliográficas y donaciones del Centro, elaboración del listado con títulos de la Colección General con los temas de acoso laboral, derechos humanos, discriminación, género, garantías individuales, violencia política en razón de género, feminismo y derechos políticos; se recibieron las facturas relativas al servicio de actualización y mantenimiento del programa de Logicat de los meses de mayo y junio de 2018 para el pago correspondiente; se integró la Información del Proyecto del Centro de Documentación en el formato "Ficha Descriptiva

de la Actividad Institucional" para el ejercicio fiscal 2019, se elaboraron los proyectos de anexo técnico, justificación y dictamen para la recontratación del servicio de la página Web Leginfor para el próximo año.

1.5.2 ATENDER EL PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL CONSEJO GENERAL A LOS USUARIOS INTERNOS

Se asistió a las sesiones convocadas por el COTECIAD celebradas el 10 y 22 de agosto de 2018, se atendió la visita de supervisión y aplicación del cuestionario para evaluar los archivos de trámite del Consejo General; se realizaron los trabajos para la transferencia secundaria de la serie documental sesiones del Consejo General; revisión, entrega y recepción de 19 cajas con actas, acuerdos, resoluciones y programas anuales del Consejo General, correspondientes al ejercicio 2014, mismas que fueron trasladadas al Archivo de Concentración. Asimismo, se atendió la solicitud de la Secretaría Ejecutiva, con la entrega de fotocopias de los acuerdos IECM/ACU-CG-152/18, IECM/ACU-CG-299/18 y IECM/ACU-CG- 300/18. Se clasificaron y ordenaron 12 actas, 21 acuerdos y 2 resoluciones aprobados en Consejo General en sus sesiones: 22ª, 23ª, 24ª, 25ª y 26ª Extraordinarias; 24ª y 25ª Urgentes y 7ª, 8ª y 9ª Ordinarias.

PROGRAMA EXTRAORDINARIO

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018

1.6 COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018 (1101-136-111424-01-101-1)

1.6.1 PROPORCIONAR APOYO DOCUMENTAL AL CONSEJO GENERAL PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018

Se elaboraron los proyectos de órdenes del día correspondientes a las 9 sesiones celebradas los días 01, (extraordinaria), 02 (urgente), 07 (extraordinaria), 17 (extraordinaria), 27 (ordinaria) de julio; 31 (ordinaria y urgente) de agosto; 14 (extraordinaria), 28 (ordinaria) de septiembre todas estas sesiones del año 2018.

1.6.2 OTORGAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018

Para este tercer trimestre el área de logística de la Unidad Técnica brindó apoyo a los trabajos relativos al PEO 2017-2018 que lleva a cabo el Consejo General, las Comisiones, la Junta Administrativa y las diferentes áreas que integran el IECM, atendio 15 eventos de instancias para tratar la temática relacionada con el Proceso Electoral.

1.6.3 GESTIONAR LOS RECURSOS PARA QUE LAS DIRECCIONES DISTRITALES CUENTEN CON LOS APOYOS ECONÓMICOS, DE TELEFONÍA Y LOGÍSTICOS, PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS INHERENTES AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018

Como parte del apoyo que se brinda a la operación de los Órganos Desconcentrados, respecto de las actividades realizadas durante las etapas de desarrollo del PEO 2017-2018, se gestionaron los recursos para alimentación, pasajes y telefonía al personal eventual; alimentación para las sesiones de los Consejos Distritales; así como para la Jornada Electoral y para los Cómputos Distritales.

1.7 PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018 (1103-136-111427-01-101-1)

1.7.1 DAR SEGUIMIENTO A LOS RECORRIDOS PARA LA UBICACIÓN DE PROPAGANDA QUE REALICEN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Mediante la Circular 031 de la Secretaría Ejecutiva se instruyó a los Órganos Desconcentrados la realización de recorridos de inspección, para dar cuenta de la propaganda institucional, gubernamental, de servidores públicos, de partidos políticos y, en general, política electoral que sea exhibida en la Ciudad de México los cuales comenzaron a partir del 7 de agosto de 2017 y a los cuales esta Unidad Técnica dio seguimiento hasta el mes de julio del presente año.

.

Asimismo, con el correo IECM/UTALAOD/1083/CE/2018 se instruyó a los Órganos Desconcentrados la devolución del dispositivo móvil/GPS, arrendados para su uso en el Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos.

1.7.2 DAR SEGUIMIENTO AL SERVICIO DE VEHÍCULOS ARRENDADOS PARA LA TRANSPORTACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y MIEMBROS DE LOS CONSEJOS DISTRITALES

Con motivo de los trabajos desarrollados por los Órganos Desconcentrados durante la Jornada Electoral, se contrató el servicio de 4 camionetas tipo Van para cada Consejo Distrital, así como 2 camionetas de 3 y media toneladas, lo anterior fue comunicado mediante el correo electrónico IECM/UTALAOD/951/CE/2018. Los vehículos fueron utilizados para el traslado de paquetes electorales, funcionarios de las Mesas Directivas de Casilla Única, así como de los funcionarios que realizaron la recuperación de los materiales electorales.

1.7.3 DAR SEGUIMIENTO AL EQUIPAMIENTO DE LAS CASILLAS ELECTORALES

De conformidad con lo establecido en el punto 6.7 Equipamiento de las Casillas Electorales, del Anexo Técnico Número Uno al Convenio General de Coordinación y Colaboración entre el INE y el IECM, el equipamiento en cada uno de los domicilios en los que se instalaron las casillas electorales se proyectó conforme a las necesidades que se detectaron en los respectivos recorridos y visitas de examinación, el equipamiento se realizó por una empresa que fue contratada por la Junta Local

Ejecutiva, y cuyo seguimiento y distribución estuvo a cargo de las Juntas Distritales Ejecutivas del INE.

1.7.4 DAR SEGUIMIENTO A LA INSTALACIÓN DE LONAS Y CARPAS EN LAS SEDES DISTRITALES, CON MOTIVO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018

Con el correo IECM/UTALAOD/267/CE/2018 se solicitó a los Órganos Desconcentrados comunicar a la UTALAOD los requerimientos de lonas o carpas durante la Jornada Electoral, de la información recabada se determinó la necesidad de 49 lonas y 21 carpas. Así mismo, derivado de las reuniones con personal de la empresa contratada, se programó su instalación, la cual fue realizada en el periodo del 27 al 30 de junio de 2018.

Una vez concluida la Jornada Electoral la empresa realizó la recolección de las lonas y carpas instaladas, la UTALAOD dio el seguimiento respectivo.

1.8 APOYO DOCUMENTAL AL CONSEJO GENERAL DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018 (1102-136-111426-01-101-1)

1.8.1 PROPORCIONAR APOYO DOCUMENTAL AL CONSEJO GENERAL PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES RELATIVAS AL PROCESO ELECTORAL 2017-2018

En el trimestre que se reporta, se han proporcionado los apoyos documentales necesarios al Consejo General, para el adecuado desarrollo de las 09 sesiones llevadas a cabo durante el trimestre, que han tenido asuntos relacionados con el PEO 2017-2018. Sesiones celebradas los días 01, (extraordinaria), 02 (urgente), 07 (extraordinaria), 17 (extraordinaria), 27 (ordinaria) de julio; 31 (ordinaria y urgente) de agosto; 14 (extraordinaria), 28 (ordinaria) de septiembre todas estas sesiones del año 2018.

1.9 SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018 (1102-136-111425-01-101-1)

1.9.1 OTORGAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

Con el propósito de atender las necesidades de las diversas áreas del Instituto en materia de apoyo logístico, se proporcionaron servicios de edecanes, sonorización, cafetería y equipamiento de las salas, entre otros, para atender un total de 15 actos o eventos realizados por las instancias creadas exclusivamente para atender asuntos relacionados con la celebración de las diversas etapas del proceso electoral en curso; o bien de eventos relacionados con actividades del Proceso Electoral.

CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

1.10 COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DURANTE EL DESARROLLO DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 (1101-136-111523-02-101-1)

1.10.1 PROPORCIONAR APOYOS DOCUMENTALES AL CONSEJO GENERAL PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES EN LAS QUE SERÁN TRATADOS LOS TEMAS RELATIVOS A LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Se elaboraron los proyectos de órdenes del día correspondientes a las 09 sesiones celebradas los días 01, (extraordinaria), 02 (urgente), 07 (extraordinaria), 17 (extraordinaria), 27 (ordinaria) de julio; 31 (ordinaria y urgente) de agosto; 14 (extraordinaria), 28 (ordinaria) de septiembre todas estas sesiones del año 2018.

1.10.2 OTORGAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL EJERCICIO 2019

Para este tercer trimestre el área de logística de la Unidad Técnica brindó apoyo a los trabajos relativos a la Consulta Ciudadana que lleva a cabo el Consejo General, las Comisiones, la Junta Administrativa y las diferentes áreas que integran el IECM.

1.10.3 GESTIONAR LOS RECURSOS PARA QUE LAS DIRECCIONES DISTRITALES CUENTEN CON LOS APOYOS ECONÓMICOS, DE TELEFONÍA Y LOGÍSTICOS, PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS INHERENTES A LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Como parte de los apoyos que se proporcionan a los Órganos Desconcentrados, en las etapas de preparación de la CCPP 2019, se gestionaron los recursos para alimentación, pasajes y telefonía para el personal eventual; alimentación para el personal de las Direcciones Distritales; conteo, sellado y agrupado de papeletas, y para la Jornada Consultiva.

1.11 PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES DURANTE EL DESARROLLO DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 (1103-136-111526-02-101-1)

1.11.1 APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LA DIFUSIÓN DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Con el propósito de llevar a cabo las actividades de difusión de los proyectos conforme a lo dispuesto en la Convocatoria para la CCPP 2019, a solicitud de la DEPCyC, se remitieron a los Órganos Desconcentrados los audios para llevar a cabo el perifoneo respectivo, mediante los correos electrónicos IECM/UTALAOD/1158/CE/2018 e IECM/UTALAOD/1286/CE/2018.

Con la finalidad de reforzar el pre-registro de la Clave de Opinión por Internet, por instrucciones de la Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes, a través del correo electrónico

IECM/UTALAOD/1122/CE/2018, se convocó a los Subcoordinadores de Educación Cívica, Organización y Participación Ciudadana a la capacitación sobre el pre-registro para opinar por Internet. En dicha capacitación les fueron entregados dos teléfonos celulares que se utilizaron en la actividad.

Asimismo, la UTCSyD entregó material promocional para distribuirse durante las actividades del fin de semana.

Las instrucciones relativas al operativo de promoción del pre-registro para opinar por Internet, los días 4 y 5 de agosto del año en curso, les fueron remitidos con los correos electrónicos IECM/UTALAOD/1123/CE/2018, IECM/UTALAOD/1124/CE/2018, IECM/UTALAOD/1124/CE/2018 e IECM/UTALAOD/1130/CE/2018.

1.11.2 DAR SEGUIMIENTO A LA LOGÍSTICA INSTRUMENTADA PARA EL EQUIPAMIENTO DE LAS MESAS RECEPTORAS DE OPINIÓN Y, EN SU CASO, MÓDULOS DE OPINIÓN POR INTERNET, PARA LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Con el correo electrónico IECM/UTALAOD/1242/CE/2018, se convocó a los Órganos Desconcentrados 5, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 y 33 para asistir a una reunión de trabajo con la empresa encargada del equipamiento, mismo que se llevó a cabo los días 29, 30 y 31 de agosto del presente año.

Mediante correo electrónico IECM/UTALAOD/1266/CE/2018 se solicitó a los Órganos Desconcentrados reportar el avance en la programación de entrega de mesas y sillas.

Se precisa que los Órganos Desconcentrados 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10 (sólo en la Demarcación Venustiano Carranza), 11, 13 recibieron apoyo por parte de las respectivas demarcaciones territoriales, por su parte el 9, 22, 27, 33 recibieron el apoyo únicamente por lo que respecta a aquellos espacios que fueron prestados por las mismas demarcaciones.

1.11.3 DAR SEGUIMIENTO A LA JORNADA DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA JORNADA CONSULTIVA (SIJECC-2018)

A través de la Circular 85 de la Secretaría Ejecutiva y el correo IECM/UTALAOD/1237/CE/2018, se remitieron a los Órganos Desconcentrados los guiones para efectuar los simulacros del Sistema de Seguimiento de la Jornada Consultiva, mismos que se llevaron a cabo los días 13 y 27 de agosto.

Asimismo, se dio seguimiento a través del SIJECC-2018 a la operación de las Mesas Receptoras de Opinión y Mesas Receptoras de Expresión el día 2 de septiembre de 2018, remitiendo al Secretario Ejecutivo los reportes de instalación, apertura y cierre de las mesas, así como de incidentes mediante las tarjetas informativas IECM/UTALAOD/ti/041/2018 al IECM/UTALAOD/ti/053/2018.

1.12 APOYO DOCUMENTAL AL CONSEJO GENERAL DURANTE EL DESARROLLO DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 (1102-136-111525-02-101-1)

1.12.1 PROPORCIONAR APOYOS DOCUMENTALES AL CONSEJO GENERAL PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES EN LAS QUE SERÁN TRATADOS LOS TEMAS RELATIVOS A LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

En el trimestre que se reporta, se proporcinaron los apoyos documentales necesarios al Consejo General, para el adecuado desarrollo de las 09 sesiones llevadas a cabo durante el trimestre, en asuntos relacionados con los temas relativos a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. Sesiones celebradas los días 01, (extraordinaria), 02 (urgente), 07 (extraordinaria), 17 (extraordinaria), 27 (ordinaria) de julio; 31 (ordinaria y urgente) de agosto; 14 (extraordinaria) y 28 (ordinaria) de septiembre, todas del año 2018.

1.13 SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 (1102-136-111524-02-101-1)

1.13.1 OTORGAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL EJERCICIO 2019

Con el propósito de atender las necesidades de las diversas áreas del Instituto en materia de apoyo logístico para la celebración de actos y eventos Institucionales se proporcionaron servicios de edecanes, sonorización, cafetería y equipamiento de las salas, entre otros, para atender un total de 41 solicitudes de apoyo para eventos o actos relacionados directamente con la realización de la Consulta Ciudadana.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS

El avance en el cumplimiento de los Proyectos es el siguiente:

PROGRAMA ORDINARIO

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Comunicación y gestión institucional (1101-136-010124-06-101-1)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Integrar la información que proporcionan las áreas respecto al avance en el cumplimiento de las acciones instruidas por el Consejo General mediante acuerdo.	25%	25%	100%	75%	
Proporcionar servicios de apoyo logístico requeridos por las áreas	25%	25%	100%	75%	

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Comunicación y gestión institucional (1101-136-010124-06-101-1)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
para el desarrollo de actos y eventos Institucionales.					
Suministrar los servicios de información y documentación requeridos por los usuarios internos y externos del Instituto a través del Centro de Documentación.	25%	25%	100%	75%	
Llevar a cabo reuniones de coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, para dar seguimiento a la programación y cumplimiento de actividades por parte de los órganos desconcentrados	30 %	30%	100%	80%	

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de las direcciones distritales y su vinculación con órganos centrales. (1103-136-010128-06-101-1)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Elaborar el informe correspondiente al desarrollo de las reuniones de coordinación mensual de las Direcciones Distritales, para dar seguimiento al cumplimiento de las actividades mensuales y las programadas al mes siguiente de su realización.	25%	25%	100%	75%	
Reportar al Secretario Ejecutivo, la actualización del directorio de los funcionarios del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscritos a los órganos desconcentrados.	25%	25%	100%	75%	
Integrar y actualizar quincenalmente la agenda institucional de los órganos desconcentrados.	29%	29%	100%	77%	
Concentrar y analizar las cédulas de publicación y razones de fijación que elaboren y envíen las Direcciones Distritales, de los acuerdos aprobados por el Consejo General y las Comisiones, para ser remitidas a la Secretaría Ejecutiva.	25%	25%	100%	75%	
Entregar documentos y materiales diversos a las Direcciones Distritales, a petición de las áreas centrales del Instituto Electoral.	25%	25%	100%	75%	

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de las direcciones distritales y su vinculación con órganos centrales. (1103-136-010128-06-101-1)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Elaborar en coordinación con las áreas centrales, el programa para las visitas de supervisión a las Direcciones Distritales en el año 2018, verificando su ejecución e integración del informe correspondiente.	0%	0%	0%	0%	Esta actividad se realizará en el cuarto trimestre.
Integrar en conjunto con las áreas centrales, el Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2019.	0%	0%	0%	0%	Esta actividad se realizará en el cuarto trimestre.

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Apoyo documental al Consejo General (1102-136-010126-06-101-1)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Elaborar documentos de apoyo para la convocatoria y desarrollo de las sesiones del Consejo General	25%	25%	100%	75%	
Elaborar la propuesta de guion en apoyo a los trabajos de la Presidencia y de la Secretaría, para el adecuado desarrollo las sesiones del Consejo General.	25%	25%	100%	75%	
Instrumentar la publicación de documentos en los estrados del IECM.	25%	25%	100%	75%	
Elaborar el anteproyecto de acta de las sesiones realizadas.	25%	25%	100%	75%	
Integrar la información que proporcionan las áreas respecto al avance en el cumplimiento de las acciones instruidas por el Consejo General mediante acuerdo.	25%	25%	100%	75%	
Gestionar la publicación de documentos en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, por instrucción del Consejo General y las diversas instancias del IECM.	25%	25%	100%	75%	

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Servicios de apoyo logístico (1102-136-010125-09-101-1)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Registrar y mantener actualizada la programación de actos y eventos institucionales.	25%	25%	100%	75%	
Proporcionar servicios de apoyo logístico requeridos por las áreas para el desarrollo de actos y eventos institucionales.	25%	25%	100%	75%	
Proporcionar versiones estenográficas de las sesiones o eventos que se organizan, cuando así es requerido por las instancias organizadoras.	25%	25%	100%	75%	

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Centro de Documentación (1102-136-010127-09-101-1)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Atender las necesidades de información y documentales de los usuarios internos y externos.	25%	25%	100%	75%	
Atender el préstamo de expedientes del archivo de trámite del consejo general a los usuarios internos.	25%	25%	100%	75%	

PROGRAMA EXTRAORDINARIO

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018.

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Comunicación y gestión institucional durante el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 (1101-136-111424-01-101-1)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Proporcionar apoyo documental al Consejo General para la celebración de las sesiones relativas al Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	30%	30%	100%	90%	
Otorgar servicios de apoyo logístico para el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	30%	30%	100%	90%	
Gestionar los recursos para que las Direcciones Distritales cuenten con los apoyos económicos, de telefonía y logísticos, para la realización de los trabajos inherentes al Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018	42.86%	28.57	150%	114.29%	Al mes de septiembre se continúa con la gestión de recursos para los Consejos Distritales.

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de las Direcciones Distritales durante el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 (1103-136-111427-01-101-1)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Dar seguimiento a los recorridos para la ubicación de propaganda que realicen los órganos desconcentrados.	16.66%	0%	16.66%	116.66%	Esta Unidad Técnica dio seguimiento a los recorridos hasta el mes de Julio.
Dar seguimiento al servicio de vehículos arrendados para la transportación de los funcionarios y miembros de los consejos distritales.	33.33%	0%	33.33%	100%	El seguimiento a la contratación de los vehículos, se concluyó en el tercer trimestre.
Dar seguimiento al equipamiento de las casillas electorales.	0%	0%	0%	0%	El seguimiento del equipamiento lo realizaron las Juntas Distritales Ejecutivas del INE.
Dar seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las sedes distritales, con motivo del Proceso Electoras Local Ordinario 2017-2018.	50%	0%	50%	100%	El seguimiento a la contratación de lonas y carpas, se concluyó en el tercer trimestre.

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Apoyo documental al Consejo General durante el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 (1102-136-111426-01-101-1)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Proporcionar apoyo documental al Consejo General para la celebración de las sesiones relativas al proceso electoral 2017-2018.	30%	30%	100%	90%	

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Servicios de apoyo logístico para el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 (1102-136-111425-01-101-1)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Otorgar servicios de apoyo logístico para el desarrollo del proceso electoral local 2017-2018.	30%	30%	100%	90%	

CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Comunicación y gestión institucional durante el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019 (1101-136-111523-02-101-1)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Proporcionar apoyos documentales al Consejo General para el desarrollo de las sesiones en las que serán tratados los temas relativos a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	50%	50%	100%	100%	
Otorgar servicios de apoyo logístico para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo para el ejercicio 2019.	50%	50%	100%	100%	
Gestionar los recursos para que las Direcciones Distritales cuenten con los apoyos económicos, de telefonía y logísticos, para la realización de los trabajos inherentes a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	42.86%	28.57%	150%	85.71%	

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de las Direcciones Distritales durante el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 (1103-136-111526-02-101-1)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Apoyar en el seguimiento de la difusión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	40%	40%	100%	80%	Con motivo de los trabajos del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, se iniciaron los trabajos de difusión a partir del mes de mayo, por lo que no se alcanzó la meta del 100%.
Dar seguimiento a la logística instrumentada para el equipamiento de las Mesas Receptoras de Opinión y, en su caso, Módulos de Opinión por	100%	100%	100%	100%	

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de las Direcciones Distritales durante el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 (1103-136-111526-02-101-1)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Internet, para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.					
Dar seguimiento a la jornada de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, a través del Sistema de Seguimiento a la Jornada Consultiva (SIJECC-2018).	100%	100%	100%	100%	

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Apoyo documental al Consejo General durante el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 (1102-136-111525-02-101-1)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Proporcionar apoyos documentales al Consejo General para el desarrollo de las sesiones en las que serán tratados los temas relativos a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	50%	50%	50%	100%	

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
Servicios de Apoyo Logístico para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre presupuesto participativo 2019 (1102-136-111524-02-101-1)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Otorgar servicios de apoyo logístico para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo para el ejercicio 2019.	50%	50%	100%	100%	

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para el cuarto trimestre, la Unidad continuará con las actividades programadas en el POA, de forma que los avances programados son los siguientes:

PROGRAMA ORDINARIO

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Comunicación y gestión institucional (1101-136-010124-06-101-1)	Las establecidas en la ficha POA 2018	4	

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de las direcciones distritales y su vinculación con órganos centrales. (1103-136-010128-06-101-1)	Las establecidas en la ficha POA 2018	5	

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Apoyo documental al Consejo General (1102-136-010126-06-101-1)	Las establecidas en la ficha POA 2018	6	

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Servicios de apoyo logístico (1102-136-010125-09-101-1)	Las establecidas en la ficha POA 2018	3	

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Centro de Documentación (1102-136-010127-09-101-1)	Las establecidas en la ficha POA 2018	2	

PROGRAMA EXTRAORDINARIO

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Comunicación y gestión institucional durante el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 (1101-136-111424-01-101-1)	Las establecidas en la ficha POA 2018	2	

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Apoyo documental al Consejo General durante el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 (1102-136-111426-01-101-1)	Las establecidas en la ficha POA 2018	1	

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Servicios de apoyo logístico para el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 (1102-136-111425-01-101-1)	Las establecidas en la ficha POA 2018	1	

A N E X O 1

PERIODO DEL 1 AL 6 DE JULIO DE 2018
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 01 DE JULIO Y
SESIÓN URGENTE DE 02 DE JULIO

TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE SESIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-297/18 (01-07-18)	Extraordinaria	01 – 07 – 18 09:00 HRS.	04 – 07 – 18 09:00 HRS.	Cumplido
ACU-298/18 (02-07-18)	Urgente	02 – 07 – 18 18:00 HRS	05 – 07 – 18 18:00 HRS	Cumplido

PERIODO DEL 7 AL 10 DE JULIO DE 2018
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 07 DE JULIO

TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE SESIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-299/18 (07-07-18)	Extraordinaria	07 – 07 – 18 15:00 HRS.	10 – 07 – 18 15:00 HRS.	Cumplido
ACU-300/18 (07-07-18)	Extraordinaria	07 – 07 – 18 15:00 HRS.	10 – 07 – 18 15:00 HRS.	Cumplido

PERIODO DEL 17 AL 20 DE JULIO DE 2018
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 17 DE JULIO

TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE SESIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-301/18 (17-07-18)	Extraordinaria	17 – 07 – 18 15:00 HRS.	20– 08 – 18 15:00 HRS.	Cumplido

PERIODO DEL 27 DE JULIO AL 01 DE AGOSTO DE 2018
SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 27 DE JULIO

TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE SESIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-302/18 (27-07-18)	Ordinaria	27 – 07 – 18 15:00 HRS.	01– 08 – 18 15:00 HRS.	Cumplido

PERIODO DEL 31 DE AGOSTO AL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2018
SESIÓNES ORDINARIA Y URGENTE DE FECHA 31 DE AGOSTO

TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE SESIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-303/18 (31-08-18)	Ordinaria	31 – 08 – 18 18:00 HRS.	05– 08 – 18 18:00 HRS.	Cumplido
ACU-304/18 (31-08-18)	Ordinaria	31 – 08 – 18 18:00 HRS.	05– 08 – 18 18:00 HRS.	Cumplido
ACU-305/18 (31-08-18)	Ordinaria	31 – 08 – 18 18:00 HRS.	05– 08 – 18 18:00 HRS.	Cumplido
ACU-306/18 (31-08-18)	Ordinaria	31 – 08 – 18 18:00 HRS.	05– 08 – 18 18:00 HRS.	Cumplido
ACU-307/18 (31-08-18)	Ordinaria	31 – 08 – 18 18:00 HRS.	05– 08 – 18 18:00 HRS.	Cumplido
ACU-308/18 (31-08-18)	Ordinaria	31 – 08 – 18 18:00 HRS.	05– 08 – 18 18:00 HRS.	Cumplido
ACU-309/18 (31-08-18)	Ordinaria	31 – 08 – 18 18:00 HRS.	05– 08 – 18 18:00 HRS.	Cumplido
ACU-310/18 (31-08-18)	Urgente	31 – 08 – 18 18:00 HRS.	05– 08 – 18 18:00 HRS.	Cumplido

PERIODO DEL 14 AL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2018
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 14 DE SEPTIEMBRE

TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE SESIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-311/18 (14-09-18)	Extraordinaria	14 – 09 – 18 15:00 HRS.	19 – 09 – 18 18:00 HRS.	Cumplido
ACU-312/18 (14-09-18)	Extraordinaria	14 – 09 – 18 15:00 HRS..	19 – 09 – 18 18:00 HRS.	Cumplido

PERIODO DEL 28 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE OCTUBRE DE 2018
SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 28 DE SEPTIEMBRE

TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE SESIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
ACU-313/18 (28-09-18)	Ordinaria	28 – 09 – 18 15:00 HRS.	03 – 10 – 18 15:00 HRS.	Cumplido
ACU-314/18 (28-09-18)	Ordinaria	28 – 09 – 18 15:00 HRS.	03 – 10 – 18 15:00 HRS.	Cumplido
ACU-315/18 (28-09-18)	Ordinaria	28 – 09 – 18 15:00 HRS.	03 – 10 – 18 15:00 HRS.	Cumplido
ACU-316/18 (28-09-18)	Ordinaria	28 – 09 – 18 15:00 HRS.	03 – 10 – 18 15:00 HRS.	Cumplido

PERIODO DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018
COMISIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

TIPO DE DOCUMENTO	COMISIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
COEG/75/2018	COEG	06 – 07 – 18 14:00 HRS.	09 – 07 – 18 14:00 HRS.	Cumplido
CECyCC.9.URG.1.7.2018	CECyCC	11 – 07 – 18 18:00 HRS.	14 – 07 – 18 18:00 HRS.	Cumplido
CUECCC-OEG-PCC-008-2018	CUECCC-OEG-PCC	16 – 07 – 18 10:00 HRS.	19 – 07 – 18 10:00 HRS.	Cumplido
CECyCC.7.ORD.1.6.2018	CECyCC	27 – 07 – 18 15:00 HRS.	01 – 08 – 18 15:00 HRS.	Cumplido
CECyCC.3.EXT.1.8.2018	CECyCC	08 – 08 – 18 17:00 HRS.	11 – 08 – 18 17:00 HRS.	Cumplido
CUECCC-OEG-PCC-008-2018 (ajustes)	CUECCC-OEG-PCC	14 – 08 – 18 16:00 HRS.	17 – 08 – 18 16:00 HRS.	Cumplido
CUECCC-OEG-PCC-015-2018 (ajustes)	CUECCC-OEG-PCC	17 – 08 – 18 18:00 HRS.	31 – 08 – 18 18:00 HRS.	Cumplido
CPCyC/047/2018	CPCyC	23 – 08 – 18 20:30 HRS.	28 – 08 – 18 20:30 HRS.	Cumplido
CUECCC-OEG-PCC-015-2018 (ajustes)	CUECCC-OEG-PCC	31 – 08 – 18 18:00 HRS.	03 – 09 – 18 18:00 HRS.	Cumplido

PERIODO DEL 31 DE AGOSTO AL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2018

TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE SESIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS	FECHA DE RETIRO DE ESTRADOS	SITUACIÓN
RS-12-18 (31-08-18)	Ordinaria	31– 08 – 18 18:00 HRS.	05 – 09 – 18 18:00 HRS.	Cumplido
RS-13-18 (31-08-18)	Ordinaria	31– 08 – 18 18:00 HRS.	05 – 09 – 18 18:00 HRS.	Cumplido

ANEXO 2

Eventos por área Solicitante

ÁREA QUE ORGANIZA EL EVENTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	6	6	2	14
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	9	5	12	26
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	23	15	11	49
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	13	20	15	48
Oficina de la Consejera Gabriela Williams Salazar			1	1
Oficina de la Consejera Myriam Alarcón Reyes			2	2
Oficina del Consejero Electoral Bernardo Valle			1	1
Oficina del Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez	1	1		2
Partido Verde Ecologista De México	1			1
Presidencia	1	4	3	8
Secretaría Administrativa	19	23	10	52
Secretaría Ejecutiva	12	11	7	30
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	1	1	1	3
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	2	2	2	6
Unidad Técnica de Fiscalización	4	1	1	6
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	11	5	3	19
Unidad Técnica de Vinculación Con Organismos Externos	14	12	18	44
Unidad Técnica del Centro De Formación Y Desarrollo	4	9	7	20
TOTAL	**121**	**115**	**96**	**332**

Sesiones de los Órganos Colegiados

INSTANCIA QUE SESIONA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Sesiones Ordinarias del Consejo General	1	1	1	3
Sesiones Extraordinarias del Consejo General	1	0	2	3
Sesiones Urgentes del Consejo General	0	1	0	1
Comisiones	26	30	20	76
Comités	16	11	7	34
Junta Administrativa	4	4	5	13
TOTAL	**48**	**47**	**35**	**130**

UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 101 del CIPECDMX y 27, fracción VII del RIIECM, que establecen la obligación de las Unidades Técnicas de rendir informes por conducto de la Secretaría Ejecutiva, la UTAJ presenta el Tercer Informe Trimestral de 2018, correspondiente al periodo Julio- Septiembre, en cuyo contenido se incluyen las diversas actividades que desarrolló en el ámbito de su competencia.

Las funciones descritas en el presente informe se encuentran vinculadas con los Programas Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México y son objeto del POA. Cabe precisar que estas funciones corresponden directamente con la estructura orgánico-funcional de la UTAJ, las cuales se ejercen por conducto de las 3 Direcciones que la integran como son: de Atención a Impugnaciones y Procedimientos Administrativos, de lo Contencioso y de Servicios Legales.

En este contexto, se desarrollan diversas tareas como la tramitación de los procedimientos en materia de lo contencioso no electoral; la atención de los asuntos en materia civil, laboral, penal, familiar, administrativa y amparos, en los que el Instituto tiene injerencia, proporcionando asesoría jurídica a los órganos centrales y desconcentrados; apoyando en la revisión, elaboración y en su caso, validación de convenios y contratos, en la tramitación de los recursos; sustanciando y elaborando los proyectos de resolución que son sometidos al Consejo General para la determinación e imposición de sanciones y apoyando en la tramitación de medios de impugnación. Lo anterior, para dar cumplimiento a las tareas programadas en el Cronograma de Actividades del IECM.

Asimismo, el presente informe ha sido elaborado tomando como base las actividades contenidas en el Programa Ordinario de Actividades, atento a la estructura orgánica de la propia Unidad Técnica y contiene los objetivos alcanzados y las directrices proyectadas para dicho programa.

1. ACTIVIDADES (PROGRAMA ORDINARIO)

1.1 COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (1201-1-13-136-020301-07)

1.1.1 ORGANIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS Y DEL PERSONAL QUE INTEGRA LA ESTRUCTURA DE LA UNIDAD TÉCNICA

Se analizaron, distribuyeron y atendieron los asuntos recibidos por conducto de las 3 Direcciones de área que integran la Unidad y que son: de Atención a Impugnaciones y Procedimientos Administrativos, de lo Contencioso y de Servicios Legales, mediante la recepción de 1234 turnos

durante el periodo que se reporta, desahogándose 1210.

1.1.2 ASISTIR, CUANDO SE CONVOQUE, A LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL, DE LAS COMISIONES Y DE LOS COMITÉS DEL INSTITUTO EN LOS QUE LA UNIDAD SEA INTEGRANTE O ASESOR

Se asistió y participó en los 97 eventos siguientes:

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO			
COMITÉS Y COMISIONES	**ORDINARIAS**	**EXTRAORDINARIAS**	**URGENTES**
CONSEJO GENERAL	7ª a la 9ª	23ª a la 26ª	24ª y 25ª
COMISIÓN PERMANENTE DE ASOCIACIONES POLÍTICAS	7ª a la 9ª	36ª a la 47ª	
COMISIÓN PERMANENTE DE NORMATIVIDAD Y TRANSPARENCIA	7ª a la 9ª		
COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN Y GEOESTADÍSTICA ELECTORAL		13ª y 14ª	7ª a la 9ª
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	6ª a la 9ª	16ª	6ª y 7ª
COMITÉ DE INFORMÁTICA	7ª a la 9ª		
COMITÉ DE TRANSPARENCIA	7ª a la 9ª	5ª y 6ª	
COMISIÓN PROVISIONAL DE SEGUIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DE DEBATES A CARGO DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	6ª		
COMISIÓN PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	7ª a la 9ª		2ª y 3ª
COMITÉ EDITORIAL	2ª	4ª	
COMISIÓN PERMANENTE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN	7ª a la 9ª	4ª a la 7ª	4ª
COMITÉ ENCARGADO DE COORDINAR LAS ACTIVIDADES TENDENTES A RECABAR EL VOTO DE LAS Y LOS CIUDADANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RESIDENTES EN EL EXTRANJERO PARA LA ELECCIÓN DE LA JEFATURA DE GOBIERNO PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018	7ª a la 9ª	1ª y 2ª	

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO			
COMITÉS Y COMISIONES	**ORDINARIAS**	**EXTRAORDINARIAS**	**URGENTES**
COMISIÓN PROVISIONAL PARA INSTRUIR LOS PROCEDIMIENTOS POR PRESUNTAS IRREGULARIDADES DE LAS CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018	6ª a la 8ª		
COMISIÓN PROVISIONAL PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE APRUEBE EL CONSEJO GENERAL	9ª y 10ª		
COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PÚBLICO 2188-7	1ª y 2ª		
COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PÚBLICO 16551-2	1ª y 2ª		
COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE AHORRO DE LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	2ª		
COMITÉ TÉCNICO ASESOR PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES	8ª	5ª	
COMITÉ PARA EL SEGUIMIENTO DE CASOS DE VIOLENCIA LABORAL, HOSTIGAMIENTO Y/O ACOSO SEXUAL EN EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	1ª		
COMITÉ DE OBRA PÚBLICA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	1ª		
COMITÉ DE CALIDAD	4ª		
COMISIÓN PROVISIONAL PARA VIGILAR LA OPORTUNA CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS DISTRITALES	7ª a la 9ª		
COMISIONES UNIDAS DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA, Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN	4ª a la 6ª	3ª a la 6ª	
COMISIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA	7ª	3ª	9ª y 10ª

Se asistió y participó en 24 eventos y reuniones de trabajo con distintas áreas del IECM.

1.1.3 SUPERVISAR Y AUTORIZAR LAS OPINIONES JURÍDICAS RECAÍDAS A LAS CONSULTAS SOBRE LA APLICACIÓN DEL CÓDIGO DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, QUE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO LE FORMULEN AL SECRETARIO EJECUTIVO, CON EL OBJETO DE CONFORMAR CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN LEGAL

Esta actividad se realizó en coordinación con la Dirección de Servicios Legales.

1.1.4 COADYUVAR EN LA TRAMITACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN, ASÍ COMO EN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS O RECURSOS DE LA COMPETENCIA DE LA UNIDAD TÉCNICA

Esta actividad se realizó en coordinación con la Dirección de Atención a Impugnaciones y Procedimientos Administrativos.

1.1.5 COORDINAR Y SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 50, FRACCIÓN XIII, 77, FRACCIÓN XII Y 86, FRACCIÓN IV DEL CÓDIGO, ASÍ COMO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, EN LO QUE RESPECTA A LA UNIDAD TÉCNICA

Esta actividad se realizó en coordinación con las 3 Direcciones de área que integran la Unidad y que son: de Atención a Impugnaciones y Procedimientos Administrativos, de lo Contencioso y de Servicios Legales.

1.1.6 VALIDAR EN SUS ASPECTOS JURÍDICOS, LOS CONTRATOS Y CONVENIOS EN LOS QUE EL INSTITUTO SEA PARTE

Esta actividad se realizó en coordinación con la Dirección de Servicios Legales.

1.1.7. COADYUVAR CON EL SECRETARIO EJECUTIVO EN LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL INSTITUTO ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS O JUDICIALES, LOCALES Y FEDERALES

Esta actividad se realizó en coordinación con la Dirección de lo Contencioso.

1.1.8. DESARROLLAR LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES COMO SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE NORMATIVIDAD Y TRANSPARENCIA (CPNyT)

La Titular de la UTAJ, en su calidad de Secretaria Técnica de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, realizó todas las actividades inherentes al cargo para la celebración de la Séptima, Octava y Novena Sesiones Ordinarias de la citada Comisión.

1.2 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A IMPUGNACIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (1202-1-13-136-020302-07)

1.2.1 TRAMITAR LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Durante este periodo se tramitaron un total de 37 medios de impugnación.

1.2.2 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES ELECTORALES, ASÍ COMO INFORMAR SOBRE EL CUMPLIMIENTO DADO A SUS RESOLUCIONES

Se elaboraron 41 desahogos de requerimientos, mismos que fueron informados.

1.2.3 ELABORAR CERTIFICACIÓN Y/O VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS

Durante este periodo se efectuaron 723 certificaciones y/o validaciones de documentos.

1.2.4 EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES DERIVADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SON COMPETENCIA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS O EN APOYO DE OTRAS ÁREAS

Durante este periodo se efectuaron 259 notificaciones a solicitud de otras áreas.

1.2.5 ASISTIR A LAS SESIONES O REUNIONES DE TRABAJO EN LAS QUE SE CONVOQUE AL ÁREA

Durante este periodo esta Dirección acudió a 39 sesiones de distintas Comisiones de carácter ordinario.

1.2.6 ATENDER LAS CONSULTAS FORMULADAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO

Durante el lapso que se informa se atendieron 13 consultas.

1.2.7 ELABORAR LOS INFORMES TRIMESTRALES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL CONSEJO GENERAL, PREVISTO EN EL ARTÍCULO 86, FRACCIÓN III DEL CÓDIGO

En este periodo se elaboró el informe correspondiente al segundo trimestre del año en curso.

1.2.8 DAR SEGUIMIENTO MENSUAL A LAS MULTAS O SANCIONES PECUNIARIAS QUE EL CONSEJO GENERAL DE ESTE INSTITUTO IMPONE A LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS

Durante este periodo se rindió el informe mensual de seguimiento a las multas y sanciones pecuniarias impuestas a los partidos políticos en esta Entidad.

1.2.9 APOYAR A LA COMISIÓN DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y A LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL TRÁMITE, SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES ORDINARIOS

Durante este periodo se resolvieron 87 procedimientos sancionadores.

1.2.10 APOYAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL TRÁMITE, SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS O RECURSOS DE INCONFORMIDAD

Durante este periodo se recibieron 11 escritos que dieron inicio a este tipo de procedimientos en contra del personal que labora en el IECM.

1.3 DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO (12031-13-136-020303-07)

1.3.1 COADYUVAR CON EL SECRETARIO EJECUTIVO EN LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL INSTITUTO ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS O JUDICIALES, LOCALES O FEDERALES

En el periodo que se informa se presentaron los asuntos siguientes:

PETICIONARIO EXPEDIENTE NO. OFICIO DE LA PETICIÓN	SOLICITUD	DESAHOGO
Juzgado 17º Familiar de la CDMX Juicio: Controversia Ord Fam. Alimentos Secretaría: "A" Exp. 1027/2018 Actor: Bautista Soto Isabel Monserrat. Demandado: Rogelio Martiniano Tapia López.	Descuento por pensión alimenticia.	El 13-07-18, mediante promoción dirigida al Juez del conocimiento se dio contestación al requerimiento de mérito.
Juzgado 31º Familiar de la CDMX Juicio: Controversia familiar Secretaría: "A" Expediente: 1269/13 Actora: Guerra Álvarez Sandra Stefanien. Demandado: José Augusto Martínez Lucatero.	Informe de ingresos ordinarios y extraordinarios.	El 27-08-18, mediante promoción dirigida al Juez del conocimiento, se rindió el informe solicitado.
Amparo Indirecto Juzgado Tercero de Distrito en Materia Administrativa de la CDMX No. 585/2017-1, Quejoso: Ayala Paniagua Marisol	Se solicita información del domicilio de Pablo Moctezuma Barragán.	El 30-08-18, se presentó escrito por el cual se informa que el IECM no cuenta con la información solicitada.

1.3.2 LITIGAR LOS JUICIOS O PROCEDIMIENTOS LABORALES, PENALES, CIVILES FAMILIARES, ADMINISTRATIVOS Y AMPAROS, EN LOS QUE EL INSTITUTO TENGA INJERENCIA

Se atendieron los siguientes asuntos:

EXPEDIENTE	MOTIVO	ESTADO
Juzgado 53º Civil CDMX. Juicio Ordinario Mercantil Expediente 584/2012 POUNCE CONSULTING, S.A. DE C.V. VS IEDF	La rescisión del contrato de compraventa del 16 de diciembre de 2011, celebrado entre el IEDF y la empresa Pounce Consulting S.A de C.V., así como el pago de daños y perjuicios, gastos y costas entre otras prestaciones reclamadas.	Se negó amparo al quejoso Pounce Consulting, S.A. de C.V. Pendiente ejecución de sentencia.

Juzgado 47º Civil CDMX Juicio especial de fianzas Expediente 357/2014 IEDF Vs Chubb de México, Compañía Afianzadora S.A de C.V.	El pago de las fianzas numero 88127711 00000 0000 y 88127712 00000 0000 presentadas ante este Instituto por la empresa Pounce Consulting S.A de C.V.	El 10-09-18, Pounce Consulting, S.A de C.V., interpuso recurso de apelación en contra de la sentencia interlocutoria de fecha 24 de agosto de 2018, acordado el 11 de septiembre de 2018. Se dio vista a las partes, para contestar los agravios, antes del 24 de septiembre de 2018, por lo que en tiempo y forma este Instituto desahogó la vista. Nuevamente presentación el Incidente de Ejecución de Sentencia con Liquidación de Intereses Moratorios, para ejecutar la sentencia a favor del IECM
Amparo Indirecto 637/2018 Juzgado Octavo de Distrito en Materia Administrativa de la CDMX. Quejoso. Armando Caballero Fortanel y otros Autoridad responsable. Consejeros Electorales integrantes de la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y otro.	*"Acuerdo de diez de mayo del año en curso dictado en el expediente IECM-QCG/PE/084/2018 y su acumulado IECM-QCG/PE/087/2018 por medio del cual se ordenó la suspensión de los programas sociales contenidos en el "Aviso por el que se dan a conocer las Reglas de Operación de los Programas de Desarrollo Social de Nueva Creación, para el Ejercicio Fiscal 2018" con motivo del procedimiento electoral de la Delegación Gustavo A. Madero sustanciado ante el Instituto Electoral."*	El 05-09-18, el Juzgado de conocimiento, solicitó al Instituto informe previo, dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la notificación, asimismo se informó que fue negada a la parte quejosa la suspensión provisional, por no haber acreditado que cuentan con el interés necesario para que se les conceda la medida suspensional. El 07-09-18, en tiempo y forma se rindió el informe previo por conducto del Presidente de la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas, manifestando que el acto reclamado a esta autoridad es cierto. Asimismo, se rindió informe justificado.
Amparo Indirecto 657/2018 Juzgado Octavo de Distrito en Materia Administrativa de la CDMX. Quejoso. Olga Hernández Juárez. Autoridad responsable. Consejeros Electorales integrantes de la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y otro.	"Acuerdo de diez de mayo del año en curso dictado en el expediente IECM-QCG/PE/084/2018 y su acumulado IECM-QCG/PE/087/2018 por medio del cual se ordenó la suspensión de los programas sociales contenidos en el "Aviso por el que se dan a conocer las Reglas de Operación de los Programas de Desarrollo Social de Nueva Creación, para el Ejercicio Fiscal 2018" con motivo del procedimiento electoral de la Delegación Gustavo A. Madero sustanciado ante el Instituto Electoral."	El 17-09-18, el Juzgado del conocimiento, solicitó al Instituto en su calidad de autoridad responsable su informe previo, dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la notificación, asimismo se informó que fue negada a la parte quejosa la suspensión provisional, por no haber acreditado que cuentan con el interés necesario para que se les conceda la medida suspensional. El 18-09-18, en tiempo y forma se rindió el informe previo por conducto del Presidente de la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas, manifestando que el acto reclamado a esta autoridad es cierto. Asimismo, se rindió informe justificado.
Amparo Indirecto 664/2018 Juzgado Octavo de Distrito en Materia Administrativa de la Ciudad de México. Quejosa. Angélica María Toledo Coca y otra. Autoridad responsable. Consejeros Electorales integrantes de la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y otro.	"Acuerdo de diez de mayo del año en curso dictado en el expediente IECM-QCG/PE/084/2018 y su acumulado IECM-QCG/PE/087/2018 por medio del cual se ordenó la suspensión de los programas sociales contenidos en el "Aviso por el que se dan a conocer las Reglas de Operación de los Programas de Desarrollo Social de Nueva Creación, para el Ejercicio Fiscal 2018" con motivo del procedimiento electoral de la Delegación Gustavo A. Madero sustanciado ante el Instituto Electoral."	El 17-09-18, el Juzgado Octavo de Distrito en Materia Administrativa, solicitó al Instituto en su calidad de autoridad responsable su informe previo, dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la notificación, asimismo se informó que fue negada a la parte quejosa la suspensión provisional, por no haber acreditado que cuentan con el interés necesario para que se les conceda la medida suspensional. El 18-09-18, en tiempo y forma se rindió el informe previo por conducto del Presidente de la Comisión Permanente de Asociaciones Políticas, manifestando que el acto reclamado a esta autoridad es cierto. Asimismo, se rindió informe justificado.

Expediente 284/2018 Juzgado Primero de Distrito en Materia Civil de la CDMX. Procedimiento Jurisdiccional de Derecho de Réplica. José Alonso Suarez del Real Y Aguilera VS IECM	Reclama al IECM el pago de daños y perjuicios por denostar su imagen, con motivo de la celebración del tercer debate de candidatos a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México.	El 03-08-18, se emplazó a juicio a este Instituto. El 07-08-18, se acudió al juzgado para presentar escrito mediante el cual se solicitó el desechamiento de la demanda. EL 09-08-18, en tiempo y forma se dio contestación a la demanda. El 28-09-18, el Juzgado del conocimiento dictó sentencia definitiva, determinando en el RESOLUTIVO SEGUNDO: *Se absuelve a la parte demandada Instituto Electoral de la Ciudad de México, de todas y cada una de las prestaciones reclamadas, en atención a los razonamientos expuestos en el considerando relativo.*

Asimismo, se dio seguimiento a los asuntos laborales siguientes:

EXPEDIENTE, ACTOR, PUESTO	MOTIVO	ESTADO
TEDF-JLI-009/2014 Diana Talavera Flores Ex Consejera Electoral	Despido del que presume haber sido objeto y el reclamo de diversas prestaciones de índole laboral.	El 21-08-18, la C. Diana Talavera Flores promovió amparo adhesivo, se dio vista al IECM a fin de que manifieste lo que a su derecho convenga. El 12-09-18, el Tribunal Colegiado dictó resolución, en la que ampara para efectos a este Instituto, ordenando a la responsable emitir una nueva resolución bajo los lineamientos y directrices precisados en la resolución de mérito. El 26-09-18, el TECDMX notificó la resolución en cumplimiento a la ejecutoria de amparo DT.- 364/2018, en la que absuelve a este Instituto al pago de vacaciones reclamadas por la actora.
TEDF-JLI-002/2016 Alejandro Gonzalo Polanco Mireles Ex Titular de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	Despido del que dice fue objeto y reclamo de diversas prestaciones de índole laboral.	Juzgado Quinto de Distrito en Materia de Trabajo. Quejoso: IECM amparo indirecto 1417/2018-IV y Quejoso: Alejandro Gonzalo Polanco Mireles amparo indirecto 1422/2018-IV. Personal de la UTAJ atendió la celebración de la audiencia constitucional a las 11:40 del 06-09-2018, misma que fue diferida para las 11:40 y 11:50 horas del 03-10-2018. Se presentó promoción por parte del IECM. Juzgado Tercero de Distrito en Materia de Trabajo de la Ciudad de México, Quejoso: Alejandro Gonzalo Polanco Mireles amparo indirecto 1127/2018-VII. El Juzgado publicó un proveído el 30-08-18, mediante el cual informó que el Décimo Quinto Tribunal en Materia de Trabajo del Primer Circuito recibió la documentación concerniente a los recursos de revisión promovidos por el TECDMX, este Instituto y la revisión adhesiva promovida por el C. Alejandro Gonzalo Polanco Mireles, dándoles trámite y registrándolos con el número RT.-70/2018, se asignó a fin de que emita el proyecto de resolución. El 06-09-18, el Décimo Quinto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, publicó un proveído mediante el cual hace del conocimiento que el actor presentó recurso de reclamación. El 13-09-18, fue notificado un proveído dictado por el TECDMX, mediante el cual informa la reanudación de los juicios laborales, motivo por el cual se turnaron los autos para que se

		emita el Acuerdo Plenario que resuelva el Recurso de Revisión de los Actos de Ejecución de Sentencia promovido por el IECM.
TEDF-JLI-008/2016 Horacio Hernández Carmona Exfiscalizador	Despido del que dice fue objeto y reclamo de diversas prestaciones de índole laboral.	Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, Quejoso: IECM DT.- 323/2018 y Quejosos: actores amparos directos números DT. 324 y 325/2018.
TEDF-JLI-009/2016 Ángel Alduncin Ferrusquía Exfiscalizador	Despido del que dice fue objeto y reclamo de diversas prestaciones de índole laboral.	Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, Quejoso: IECM DT.- 323/2018 y Quejosos: actores amparos directos números DT. 324 y 325/2018.
TEDF-JLI-010/2016 Laura Bucio Guillén Exfiscalizadora	Despido del que dice fue objeto y reclamo de diversas prestaciones de índole laboral.	Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, Quejoso: IECM DT.- 323/2018 y Quejosos: actores amparos directos números DT. 324 y 325/2018.
TEDF-JLI-011/2016 Mario Fernando Jasso Vilche y otros Exfiscalizadores, exsecretaria de unidad, exanalista.	Despido del que dice fue objeto y reclamo de diversas prestaciones de índole laboral.	Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, Quejoso: IECM DT.- 323/2018 y Quejosos: actores amparos directos números DT. 324 y 325/2018.
TECDMX-JLI-003/2017 María del Carmen Pérez González ExFiscalizadora	Reclama hoja única de servicios.	Séptimo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, Quejoso: IECM DT.-653/2018
TECDMX-JLI-001/2018 Alejandro Gonzalo Polanco Mireles ExTitular de la Unidad Técnica de Fiscalización	Reclama despido injustificado y el reclamo de diversas prestaciones de índole laboral.	El 17-07-18, personal de la UTAJ, atendió la audiencia mediante la cual se desahogaron las pruebas confesionales ofrecidas por las partes; asimismo, se notificó la suspensión de plazos de los juicios laborales El 17-09-18, fue notificado un proveído para informar que se han reanudado la sustanciación de los Juicios Especiales Laborales, en cumplimiento a lo ordenado por el Acuerdo Plenario 006/2018, de 4 de septiembre de 2018.
TECDMX-JLI-002/2018 Lucía Ariadna Acosta Fajardo	Despido del que dice fue objeto y reclamo de diversas prestaciones de índole laboral.	El 20-07-18, el TECDMX notificó la resolución en el sentido de condenar el IECM al reconocimiento de la actora como miembro del Servicio Profesional Electoral, así como al pago de prima de antigüedad, aguinaldo, horas extras, prima vacacional y vacaciones todos del año 2017. El 25-07-18, se elaboró y presentó Incidente de Nulidad de la Notificación realizada por el TECDMX, a este Instituto, respecto de la Resolución de 17-07-18, debido a que el Órgano Jurisdiccional notificó cuando estaban suspendidos los términos para los juicios laborales. El 28-09-18, el TECDMX, notificó a este Instituto, la Resolución Incidental declarando la nulidad de las notificaciones realizadas el 20 y 24 de julio de este año, al IECM y a la C. Lucía Ariadna Acosta Fajardo de la sentencia de 17-07-18, asimismo notificó la resolución emitida el 17-07-18, en el juicio principal.
TECDMX-JLI-003/2018 Oscar Mauricio Valadez Martín	Demanda al Instituto celebración de convenio.	El 16-07-18, se notificó la suspensión de la audiencia programada a las 11:00 horas del 20-07-2018, con motivo de la suspensión de la sustanciación de los juicios laborales. El 21-09-18, personal de la UTAJ atendió la audiencia para ratificar el Convenio Conciliatorio y de Pago celebrado entre las partes.

Junta Especial Número 18 de la Local de Conciliación y Arbitraje de la CDMX Exp. 909/2016 Ignacia Cristian Eiran Delgado Camacho vs Partido Humanista del Distrito Federal y/otros.	Despido del que dice fue objeto y reclamo de diversas prestaciones de índole laboral.	El 07-09-18, personal de la UTAJ atendió la audiencia en la que se desahogaría la Inspección, misma que fue suspendida. En espera del acuerdo que señale la fecha de desahogo de la prueba referida.
Junta Especial número 18 de la Local de Conciliación y Arbitraje de la CDMX Exp. Lab. 396/2018 Carmen Natalia Lagunes Fuentes VS Partido Humanista del D.F.	Demanda un supuesto despido injustificado, el cumplimiento y pago de prestaciones de índole laboral.	Personal de la UTAJ atendió la audiencia de conciliación, demanda y excepciones a las 10:00 horas del 24-09-18.
Séptima Sala del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje Exp. Lab. 948/17 Tenorio Suberza Martí Vs IECM	Demanda un supuesto despido injustificado, y el cumplimiento y pago de prestaciones de índole laboral.	El 04-09-18, se acudió a revisar el expediente en la Séptima Sala del TFCA, se indicó que la notificación del acuerdo que ordena la remisión de los autos a dicho Tribunal se encuentra pendiente.

1.3.3 PARTICIPAR EN PLÁTICAS CONCILIATORIAS CON TRABAJADORES DEL INSTITUTO O CON QUIEN HAYA DEMANDADO AL MISMO, PARA CONTENER O SOLUCIONAR ALGÚN CONFLICTO DE CARÁCTER LABORAL

En este periodo se llevaron a cabo 12 pláticas conciliatorias.

1.3.4 EMITIR LOS DICTÁMENES PARA CONTENER O SOLUCIONAR ALGÚNO, SOBRE LA TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL CON LOS TRABAJADORES

Durante el periodo que se reporta, se emitieron 12 dictámenes.

1.3.5 ELABORAR LOS CONVENIOS DE TERMINACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES

Durante el periodo que se reporta se elaboraron 7 Convenios, 4 de terminación de la relación Laboral y 3 conciliatorios y de pago.

1.3.6 PROMOVER Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS PARAPROCESALES PARA CONTENER O SOLUCIONAR ALGÚN CONFLICTO.

Durante este periodo se atendieron los procedimientos siguientes:

EXPEDIENTE PARAPROCESAL	TIPO DE CONVENIO	ESTADO
TECDMX-PP-031/2018 Extrabajador José Alfonso Moreira Robles.	Convenio para dar por Terminada la Relación Laboral	El 05-07-18, el TECDMX, notificó la resolución del 03-07-18, que dio por terminado el procedimiento paraprocesal en cita, obligando a las partes a sujetarse al mismo.

TECDMX-PP-032/2018 Extrabajador Saúl Salomón Pérez.	Convenio para dar por Terminada la Relación Laboral	El 17-07-18 se acudió al TECMX a la ratificación del convenio suscrito entre las partes para dar por terminada la relación laboral, no llevándose a cabo debido al fallecimiento del extrabajador. El 19-07-18, el TECDMX, notificó resolución del 17-07-18, teniendo por no presentado el convenio y ordenando la devolución del convenio en términos del considerando TERCERO, ordenándose se archive el presente asunto como total y definitivamente concluido.
TECDMX-PP-033/2018 Extrabajador Manuel Arturo García Urrutia Martínez	Convenio para dar por Terminada la Relación Laboral	El 10-07-18 se acudió al TECDMX a la ratificación del convenio suscrito entre las partes para dar por terminada la relación laboral. El 19-07-18, el TECDMX, notificó la resolución del 17-07-18, que dio por terminado el procedimiento paraprocesal en cita, obligando a las partes a sujetarse al mismo.
TECDMX-PP-034/2018 Extrabajadora Ileana Ivette Villalobos Valencia	Convenio Conciliatorio y de Pago	El 17-07-18 se promovió procedimiento paraprocesal ante el TECDMX. El 19-09-18 se acudió al TECDMX a la ratificación del convenio suscrito entre las partes para dar por terminada la relación laboral. El 27-09-18, el TECDMX, notificó la resolución del 26-07-18, que dio por terminado el procedimiento paraprocesal en cita, obligando a las partes a sujetarse al mismo.
TECDMX-PP-035/2018 Extrabajador Miguel Ángel Rodríguez Vargas	Convenio Conciliatorio y de Pago	El 12-09-18 se promovió procedimiento paraprocesal ante el TECDMX. El 20-09-18 se acudió al TECDMX a la ratificación del convenio suscrito entre las partes para dar por terminada la relación laboral. El 28-09-18, el TECDMX, notificó la resolución del 26-09-18, que dio por terminado el procedimiento paraprocesal en cita, obligando a las partes a sujetarse al mismo.
TECDMX-PP-036/2018 Extrabajadora Sonia Ivonne Pérez Huerta	Convenio Conciliatorio y de Pago	El 14-09-18 se promovió procedimiento paraprocesal ante el TECDMX. El 24-09-18 se acudió al TECDMX a la ratificación del convenio suscrito entre las partes para dar por terminada la relación laboral. El 28-09-18, el TECDMX, notificó la resolución del 26-09-18, que dio por terminado el procedimiento paraprocesal en cita, obligando a las partes a sujetarse al mismo.
TECDMX-PP-037/2018 Extrabajadora Dora Itzel Graciano Cataneo	Convenio para dar por Terminada la Relación Laboral	El 19-09-18 se promovió procedimiento paraprocesal ante el TECDMX. El 27-09-18 se acudió al TECDMX a la ratificación del convenio suscrito entre las partes para dar por terminada la relación laboral.
TECDMX-PP-038/2018 Extrabajadora Berenice Martínez de la Rosa	Convenio para dar por Terminada la Relación Laboral	El 19-09-18 se promovió procedimiento paraprocesal ante el TECDMX.

1.3.7 COADYUVAR CON EL SECRETARIO EJECUTIVO EN LA REALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES, COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO

Durante el periodo que se informa se realizaron 25 notificaciones.

1.3.8 COADYUVAR CON EL SECRETARIO EJECUTIVO EN LA PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS Y/O QUERELLAS ANTE LAS AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO Y COADYUVAR EN SU INTEGRACIÓN, CUANDO EXISTA UN INTERÉS JURÍDICO POR PARTE DEL INSTITUTO O SE REQUIERA SU INTERVENCIÓN

EXP/ FISCALÍA DENUNCIANTES PROBABLES RESPONSABLES	MOTIVO	ESTADO PROCESAL
Carpeta de Investigación CI-FTL/TLP-4/UI-1 S/D/0227/01-2018 Delito: Robo	Robo de dos compresoras propiedad del IECM.	El 13-07-18, se acudió al M.P. de la Coordinación Territorial Tlalpan IV, para solicitar información respecto a la integración de la carpeta de investigación. A la fecha la Coordinación de Servicios Periciales analiza los videos exhibidos por este Instituto.
CI-FXH/URI-XO-2/UI-S/D/00048/09-2018 Delito Robo	Robo sin violencia de una cámara de vigilancia, marca Hikvision, modelo DS-2CD2T43G0-15, N/S 174353011, instalada en el exterior de la sede Distrital 25 en Xochimilco.	El 06-09-18, se inició la denuncia por el delito de robo en contra de quien o quienes resulten responsables. El 11-09-18, ante la autoridad ministerial se ratificó la denuncia. El 26-09-18, ante el M.P., se acreditó la propiedad del bien sustraído y se formuló denuncia por el delito de robo en agravio de este Instituto.
CI-FIZP/IZP-8/UI-2 C/D/0004180/09-2018 Delito Robo	Robo de una cámara de vigilancia, marca Hikvision, modelo DS-2CD2T43G0-15, instalada en el exterior de la sede Distrital 31 en Iztapalapa.	El 19-09-18, se inició la denuncia por el delito de robo en contra de quien o quienes resulten responsables. El 26-09-18, ante la autoridad ministerial se ratificó la denuncia y se acreditó la propiedad del bien sustraído.

1.3.9 COADYUVAR CON EL SECRETARIO EJECUTIVO EN LA EXPEDICIÓN Y VALIDACIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE OBREN EN LOS ARCHIVOS DEL INSTITUTO, RELACIONADOS CON LOS ASUNTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO

Se elaboraron 50 leyendas de certificación previa validación y cotejo relacionadas con igual número de solicitudes de las diferentes áreas del Instituto.

1.3.10. ASESORAR EN MATERIA JURÍDICO-CONTENCIOSA A LAS ÁREAS, MEDIANTE LA ASISTENCIA A COMISIONES Y COMITÉS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO

Se acudió a la Cuarta Sesión Ordinaria y Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité Técnico de Administración de Documentos. Así mismo se llevó a cabo la supervisión y revisión al Archivo de Trámite de la Unidad.

Se acudió a la Séptima, Octava y Novena Sesión Ordinaria y Segunda y Tercera Sesión Urgentes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Se acudió a la Séptima, Octava y Novena Sesión Ordinaria y Cuarta Extraordinaria de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana.

1.3.11 ASESORAR EN MATERIA JURÍDICO-CONTENCIOSA A LAS ÁREAS, MEDIANTE EL DESAHOGO DE CONSULTAS

En el periodo que se reporta se desahogaron 2 consultas en materia jurídico- contenciosa, en este periodo.

1.3.12 ATENDER ANTE EL INDAUTOR LAS SOLICITUDES Y/O COMPROBACIONES DE NÚMEROS ISBN RELATIVAS A LAS PUBLICACIONES QUE REALIZA EL INSTITUTO

Se gestionaron ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor: 5 comprobaciones de números ISBN y 5 solicitudes de número ISBN.

1.4 DIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES (1204-1-13-136-020304-07)

1.4.1 ASESORAR EN MATERIA JURÍDICA MEDIANTE EL DESAHOGO DE CONSULTAS Y CON LA ASISTENCIA COMO ASESOR A LAS SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO Y COMITÉS QUE CONVOQUEN LAS ÁREAS DEL INSTITUTO, EN APOYO DE LA TITULAR

Se emitió una opinión jurídica respecto de:

El Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, para designar al servidor público que fungirá como Oficial de Protección de Datos Personales del IECM para atender los asuntos relativos a la Ley de Protección de Datos Personales.

Durante el periodo reportado, se revisaron, analizaron y emitieron observaciones a 23 carpetas con documentación presentada en igual número de sesiones, convocadas por los Comités de: Transparencia; Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; Administración del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IECM; Informática; Editorial; Obra; Técnico del Fidecomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible Núm. 2188-7 y Técnico del Fidecomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible Núm. 16551-2; en los cuales la Titular de la Unidad participó en calidad de asesora, con excepción del Comité de Transparencia, en donde participa en calidad de vocal, así como en el Editorial, en donde participa en calidad de invitada.

Se asistió en calidad de asesor, a los eventos correspondientes a la revisión de convocatorias y bases, así como a todas y cada una de las etapas correspondientes de las Licitaciones Públicas Nacionales IECM-LPN-10/18 e IECM-LPN-12/18.

Asimismo, se apoyó a la Titular de la UTAJ asistiendo a las 7 reuniones de trabajo siguientes:

- 3 reuniones de trabajo relativas a los Círculos de Calidad.
- 1 reunión de trabajo con los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, relativa a temas de la Séptima Sesión Urgente de dicho órgano

colegiado.

- 1 reunión de trabajo con diversas áreas del Instituto, relativa al Convenio a celebrarse entre el IECM, la Delegación Tláhuac y la Delegación Milpa Alta.
- 1 reunión de trabajo con personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Instituto, relativa a la actualización del Manual de Operaciones del Comité de Administración del Fondo de Ahorro del personal del IECM.
- 1 reunión de trabajo con los integrantes del Comité de Fideicomiso número 16551-2, relativa a las propuestas de modificación a las Reglas de Operación de dicho Fideicomiso.

De igual manera, se asistió y participó en calidad de integrante a la Tercera Reunión Ordinaria del Grupo de Vigilancia del Desarrollo e Implementación de prácticas de igualdad laboral y no discriminación del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

1.4.2 ELABORAR Y REVISAR LOS PROYECTOS DE NORMAS INTERNAS Y DEMÁS ORDENAMIENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO ELECTORAL

Durante el periodo que se informa se elaboraron y/o revisaron los proyectos de normas internas siguientes:

Propuestas de modificación a las Reglas de Operación y al Segundo Convenio Modificatorio al Contrato de Fideicomiso Público, No Paraestatal, Revocable e Irreversible número 16551-2.

1.4.3 FORMULAR, REVISAR Y EN SU CASO VALIDAR EN SUS ASPECTOS JURÍDICOS LOS PROYECTOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS EN QUE EL INSTITUTO ELECTORAL SEA PARTE

Se elaboraron y formalizaron 12 contratos de prestación de servicios, todos ellos solicitados por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

Se elaboraron y formalizaron 4 Convenios Modificatorios a diversos contratos de prestación de servicios, todos ellos solicitados por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

Se elaboraron y validaron 5 proyectos de Convenios Interinstitucionales celebrados entre este Instituto y diversos organismos.

1.4.4 ATENDER LAS CONSULTAS SOBRE LA APLICACIÓN DEL CÓDIGO QUE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO ELECTORAL LE FORMULEN AL SECRETARIO EJECUTIVO PARA CONFORMAR CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN LEGAL

Durante el periodo que se reporta no se desahogaron consultas sobre la aplicación del Código, para conformar criterios de interpretación legal.

1.4.5 ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN FORMULADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA AL ÁREA JURÍDICA, CON BASE EN LA INFORMACIÓN GENERADA Y EN POSESIÓN DE LA MISMA

Se atendieron 15 solicitudes de información pública identificadas en el sistema electrónico INFOMEX, con los números de folios siguientes: 3300000065418, 3300000068218, 3300000068618, 3300000070118, 3300000070818, 3300000070918, 3300000071018, 3300000071118, 3300000071518, 3300000071818, 3300000083618, 3300000094618, 3300000109718, 3300000111218 y 3300000116618.

1.4.6 ATENDER LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS NOTARIALES QUE REQUIERAN LAS ÁREAS DEL INSTITUTO ELECTORAL

En el trimestre que se reporta se requirieron los servicios notariales siguientes:

Para la presencia de fedatarios en los Órganos Desconcentrados que lo requirieron para dar fe de la apertura y cierre de las bodegas y de la devolución de las boletas y actas electorales que haya solicitado el INE.

1.4.7 ATENDER LAS SOLICITUDES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES QUE LE FORMULEN AL ÁREA JURÍDICA

Se emitieron observaciones a 2 proyectos de Informes relativos a los Recursos de Revisión con números RR.IP.1367/2018 y RR.IP.1526/2018.

1.4.8 ELABORAR LOS INFORMES TRIMESTRALES DE ACTIVIDADES PREVISTO EN EL ARTÍCULO 86, FRACCIÓN IV DEL CÓDIGO DE INSTITUCIONES PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Se elaboró el Segundo Informe Trimestral de Actividades de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, correspondiente al periodo abril-junio de 2018, mismo que fue remitido a la Secretaría Ejecutiva mediante oficio y correo institucional.

1.4.9 ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN DE LA PÁGINA DE TRANSPARENCIA RESPECTO AL MARCO NORMATIVO DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DEMÁS INFORMACIÓN QUE CORRESPONDA AL ÁREA JURÍDICA

Se actualizó la información pública de oficio en la Sección de Transparencia del sitio Institucional de Internet, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia, en el ámbito de atribuciones de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos correspondiente al Segundo Trimestre (abril-junio) de 2018.

1.4.10 APOYAR AL SECRETARIO EJECUTIVO EN LA CERTIFICACIÓN O COTEJO DE DOCUMENTOS QUE OBREN EN LOS ARCHIVOS DEL INSTITUTO, INHERENTES A LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN

Durante el periodo que se reporta no se realizaron certificaciones de Convenios Interinstitucionales.

1.4.11 INTEGRAR LOS EXPEDIENTES PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO, Y EN SU CASO, LOS FINIQUITOS DE LOS MISMOS, RESPECTO A LOS INMUEBLES QUE OCUPAN LAS SEDES DE LAS DIRECCIONES DISTRITALES DEL IECM.

Durante el periodo que se reporta no se reportaron actividades en este rubro.

2 OBJETIVOS ALCANZADOS

PROGRAMA ORDINARIO

NOMBRE DEL PROYECTO (ORDINARIO)	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Coordinación de Asuntos Jurídicos (1201-1-13-136-020301-07)	4	4	100%	100%	Duración del proyecto 12 meses, la unidad de medida es informe.
Tramitación de Impugnaciones y Sustanciación de Procedimientos (1202-1-13-136-020302-07)	4	4	100%	100%	Duración del proyecto 12 meses, la unidad de medida es informe.
Prestación de Servicios Contenciosos (12031-13-136-020303-07)	4	4	100%	100%	Duración del proyecto 12 meses, la unidad de medida es informe.
Prestación de Servicios Legales (1204-1-13-136-020304-07)	4	4	100%	100%	Duración del proyecto 12 meses, la unidad de medida es informe.

3 DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

PROGRAMA ORDINARIO

PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚM. DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Coordinación de Asuntos Jurídicos (12 meses)	Informe	4	En informes trimestrales se detallan todas las actividades, al no poderse cuantificar con anticipación.
Tramitación de Impugnaciones y Sustanciación de Procedimientos (12 meses)	Informe	4	En informes trimestrales se detallan todas las actividades, al no poderse cuantificar con anticipación.
Prestación de Servicios Contenciosos (12 meses)	Informe	4	En informes trimestrales se detallan todas las actividades, al no poderse cuantificar con anticipación.
Prestación de Servicios Legales (12 meses)	Informe	4	En informes trimestrales se detallan todas las actividades, al no poderse cuantificar con anticipación.

4. ACTIVIDADES (PROGRAMA EXTRAORDINARIO) SERVICIOS JURÍDICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018, (1201-1-13-136-02-03-02-07)

4.1 ORGANIZAR, DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD RELACIONADAS CON EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018 INHERENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA

Se analizaron y distribuyeron los asuntos recibidos, por conducto de las 3 Direcciones de área que integran la Unidad y que son: de Atención a Impugnaciones y Procedimientos Administrativos; de lo Contencioso y de Servicios Legales.

4.2 ASESORAR EN MATERIA JURÍDICA MEDIANTE EL DESAHOGO DE CONSULTAS JURÍDICAS QUE SEAN REQUERIDAS POR LAS ÁREAS DEL INSTITUTO ELECTORAL EN RELACIÓN CON EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

Durante el periodo que se reporta no se desahogaron consultas jurídicas

4.3 ASISTIR Y BRINDAR ASESORÍA EN LAS SESIONES DE LAS COMISIONES Y COMITÉS, ASÍ COMO EN LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE CONVOQUEN LAS ÁREAS DEL INSTITUTO ELECTORAL EN RELACIÓN CON EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

Se asistió y participó a 1 reunión de trabajo con diversas áreas del IECM, relativa a la solicitud de Convenio Modificatorio al Convenio de Coordinación celebrado entre el IECM y la Asociación de Radio del Valle de México.

4.4. COORDINAR LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DEL IECM EN RELACIÓN CON EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

Durante el periodo que se informa no se revisaron documentos normativos en este rubro.

4.5 COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS EN QUE EL INSTITUTO ELECTORAL SEA PARTE RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

Se elaboraron y formalizaron 2 contratos de prestación de servicios, todos ellos solicitados por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

Se revisaron 3,406 contratos de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios para personal eventual, correspondientes a diversas Direcciones Distritales y Oficinas Centrales, de los cuales 2,783 se validaron y 623 se regresaron con observaciones, todos ellos remitidos a la Coordinación de Recursos Humanos.

Asimismo, se elaboró y validó un Convenio Modificatorio al Convenio de Coordinación que celebró el IECMl con la Asociación de Radio del Valle de México A.C., el 16 de marzo de 2018

4.6 COORDINAR EL DESAHOGO DE LAS CONSULTAS SOBRE LA APLICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO VIGENTE QUE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO ELECTORAL LE FORMULEN AL SECRETARIO EJECUTIVO PARA CONFORMAR CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN LEGAL EN RELACIÓN CON EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

Durante el periodo que se reporta no se realizaron actividades en este rubro.

4.7. APOYAR AL SECRETARIO EJECUTIVO EN LA CERTIFICACIÓN O COTEJO DE DOCUMENTOS QUE OBREN EN LOS ARCHIVOS DEL INSTITUTO, EN RELACIÓN CON EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018, EN TÉRMINOS DE LA NORMATIVA APLICABLE

Durante el periodo que se reporta se realizaron 3 certificaciones de diversos Convenios Interinstitucionales.

4.8 COORDINAR LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS CARPETAS DE INVESTIGACIÓN POR DELITOS ELECTORALES ANTE LA FISCALÍA CENTRAL DE INVESTIGACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE ASUNTOS ESPECIALES Y ELECTORALES O ANTE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA PARA LA ATENCIÓN DE DELITOS ELECTORALES Y COORDINACIONES TERRITORIALES DEL MINISTERIO PÚBLICO QUE CORRESPONDA, DURANTE EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018

EXP/ FISCALÍA DENUNCIANTES PROBABLES RESPONSABLES	MOTIVO	ESTADO PROCESAL
CI-FIZP/IZP-9/UI-3 S/D/03137/07-2018 Delito: Robo de Objeto (boletas electorales)	Robo de Boletas Electorales, cometido en agravio del Instituto Electoral de la Ciudad de México, y en contra de quien o quienes resulten responsables	El 01-07-18, se acudió a la Fiscalía Desconcentrada de Investigación en Iztapalapa de la Procuraduría General de Justicia de la CDMX, a denunciar el delito de Robo de Boletas Electorales, cometido en agravio del IECM y en contra de quien o quienes resulten responsables, le fueron robadas al presidente de la casilla única en la demarcación de Iztapalapa señor Israel Juárez Rojas.
CI-FAE/B/UI-3 C/D/00314/07-2018 Delito: Electoral	En la Dirección Distrital 4 en Gustavo A. Madero, ingresaron en forma violenta unas personas ocasionando lesiones al personal del Instituto, así como daños en el patrimonio de este Órgano Electoral.	El 02-07-18, se presentó denuncia por hechos constitutivos de delitos cometidos en agravio del IECM, y en contra de quienes dijeron llamarse Alexis Corral Mares, Javier Corral Mares, Geovanni Corrales Mares, José Ángel Salinas Mendoza, Jazmín Lizbeth Rocha Silva, Brando Francisco García herrera, Mauricio Matías Medina, Marco Antonio Nieto Ramírez, Juan Carlos González García, José de Jesús Cano Tovar. El 03-07-18, se acudió a la Fiscalía Central de Investigación para la Atención de Asuntos Especiales y Electorales, a efecto de acreditar personalidad y proporcionar diversos datos referentes a los hechos acontecidos.
CI-FAE/B/UI-1 C/D/00368/07-2018 Delito daño a la propiedad y lo que resulte.	Hechos ocurridos el pasado 28 de mayo de 2017, en el poblado de San Andrés Totoltepec Tlalpan, donde fue destruido material electoral.	El 09-08-18, se compareció ante la Fiscalía Central de Investigación para Asuntos Especiales y Electorales de la Procuraduría General de Justicia de la CDMX, a efecto de exhibir la documentación correspondiente solicitada, formulando denuncia por hechos

		constitutivos del delito de daño a la propiedad y lo que resulte en contra de quien o quienes resulten responsables en agravio del Instituto.
CI-FAE/B/UI-3/C/D/00361/07-2018 Delito electoral	Proporcionar copia certificada del registro del C. Ismael Figueroa Flores, como Candidato a Diputado por el Principio de Mayoría Relativa por el Distrito Electoral Uninominal 11.	El 08-08-18, se elaboró y presentó promoción dirigida a la Agente del Ministerio Público de la Fiscalía Central de Investigación para Asuntos Especiales y Electorales de la Procuraduría General de Justicia de la CDMX, a efecto de atender el requerimiento de información.
CI-FAE/B/UI-1 C/D/00376/08-2018 Denuncia de Hechos	Citatorio dirigido al S.E., para que designe a personal, a fin de que comparezca ante la Fiscalía Central de Investigación para Asuntos Especiales y Electorales de la Procuraduría General de Justicia de la Ciudad,	El 30-08-18, en atención al citatorio girado al S.E., para que compareciera ante la Fiscalía Central de Investigación para Asuntos Especiales y Electorales de la Procuraduría General de Justicia de la CDMX, apoderado de esta Unidad, compareció ante el Ministerio Público a efecto de recoger un CD.
CI-FAE/B/UI-1 C/D/00364/07-2018 Delito Electoral	"1.- Remita copia de la Resolución del expediente número IECM-QCG/PE/228/2018. 2.- En Relación al expediente número IECM-QCG/PE/228/2018, Indique si la Delegación Gustavo A. Madero, tenía permitido llevar a cabo el programa social Canasta del Sol durante el Proceso Electoral 2018."	El 10-09-18, se elaboró y presentó promoción ante la Fiscalía Central de Investigación para Asuntos Especiales y Electorales de la Procuraduría General de Justicia de la CDMX, para dar contestación al requerimiento.
CI-FAE/B/UI-2 C/D/00375/07-2018 Delito Electoral	"1.- Remita copia de la Resolución del expediente número IECM-QCG/PE/233/2018. 2.- En Relación al expediente número IECM-QCG/PE/233/2018, indique si la Delegación Iztacalco, tenía permitido llevar a cabo el programa social Nutrición Para Tu Familia 2018 durante el Proceso Electoral 2018."	El 10-09-18, se elaboró y presentó promoción ante la Fiscalía Central de Investigación para Asuntos Especiales y Electorales de la Procuraduría General de Justicia de la CDMX, para dar contestación al requerimiento.
CI-FAE/B/UI-2 C/D/00126/04-2018 Delito Electoral	"…_informe cuales fueron los proyectos ganadores de la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2018 en la colonia Guadalupe Victoria de la delegación Gustavo A. Madero."	El 7-09-18, se elaboró y presentó promoción ante la Fiscalía Central de Investigación para Asuntos Especiales y Electorales de la Procuraduría General de Justicia de la CDMX, para dar contestación al requerimiento.

4.9 TRAMITAR LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

Durante este periodo se recibieron y tramitaron 35 medios de impugnación.

4.10 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR LOS ÓRGANOS JURÍDICCIONALES ELECTORALES, ASÍ COMO INFORMAR SOBRE EL CUMPLIMIENTO DADO A SUS RESOLUCIONES, RELACIONADAS CON EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018.

Durante el periodo que se informa se dio respuesta a 35 requerimientos relacionados con los juicios referidos en el numeral anterior.

4.11 ELABORAR CERTIFICACIÓN Y/O VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS, RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

Durante este periodo se emitieron 674 certificaciones y validaciones de documentos.

4.12 EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES DERIVADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SON COMPETENCIA DE LA UTAJ O EN APOYO DE OTRAS ÁREAS, RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

En el curso de este periodo se efectuaron 295 notificaciones de temas que son competencia de esta área.

4.13 ASISTIR A LAS SESIONES O REUNIONES DE TRABAJO EN LAS QUE SE CONVOQUE AL ÁREA, RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

Se asistió en 30 ocasiones a sesiones de comisiones y comités y a 3 reuniones de trabajo organizadas por la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.

4.14 ATENDER LAS CONSULTAS FORMULADAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

Durante el periodo que se reporta se desahogaron 11 consultas relativas a este rubro.

4.15 APOYAR A LA COMISIÓN DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y A LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL TRÁMITE, SUSTANCIACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES ESPECIALES RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

Durante este periodo, en específico en el mes de junio, se apoyó a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, con la sustanciación de 84 procedimientos especiales sancionadores.

4.16 EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, EN RELACIÓN CON EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018, EN TÉRMINOS DE LA NORMATIVA APLICABLE

Durante el periodo que se reporta no se realizaron actividades en este rubro.

5. ACTIVIDADES (PROGRAMA EXTRAORDINARIO) SERVICIOS JURÍDICOS PARA LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019, (1201-1-13-136-11-15-27-02)

5.1 ORGANIZAR, DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD RELACIONADAS CON EL PROCEDIMIENTO DE CONSULTA CIUDADANA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019, INHERENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. ORGANIZAR, DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD RELACIONADAS CON EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018 INHERENTES AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA

Se analizaron y distribuyeron los asuntos recibidos, por conducto de las 3 Direcciones de área que integran la Unidad y que son: de Atención a Impugnaciones y Procedimientos Administrativos; de lo

Contencioso y de Servicios Legales.

5.2 COORDINAR LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS CARPETAS DE INVESTIGACIÓN POR DELITOS ELECTORALES ANTE LA FISCALÍA CENTRAL DE INVESTIGACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE ASUNTOS ESPECIALES Y ELECTORALES O ANTE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA PARA LA ATENCIÓN DE DELITOS ELECTORALES Y COORDINACIONES TERRITORIALES DEL MINISTERIO PÚBLICO QUE CORRESPONDA, DURANTE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONSULTA CIUDADANA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Durante el periodo que se reporta no se realizaron actividades en este rubro.

5.3 ASESORAR EN MATERIA JURÍDICA MEDIANTE EL DESAHOGO DE CONSULTAS JURÍDICAS QUE SEAN REQUERIDAS POR LAS ÁREAS DEL IECM EN RELACIÓN CON EL PROCEDIMIENTO DE LA CONSULTA CIUDADANA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Se emitió una opinión jurídica respecto de:

El proyecto de Anexo Técnico Número Tres al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2019, a celebrarse con el INE

5.4 ASISTIR Y BRINDAR ASESORÍA EN LAS SESIONES DE LAS COMISIONES Y COMITÉS, ASÍ COMO EN LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE CONVOQUEN LAS ÁREAS DEL INSTITUTO ELECTORAL EN RELACIÓN CON EL PROCEDIMIENTO DE LA CONSULTA CIUDADANA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Se asistió y participó en 1 reunión de trabajo con personal de SEPOMEX, relativa al Convenio de Colaboración a celebrarse con dicho Organismo.

Se asistió en calidad de asesor, a los eventos correspondientes a la revisión de convocatorias y bases, así como a todas y cada una de las etapas de las Licitaciones Públicas Nacionales IECM-LPN-11/18 e IECM-LPN-13/18; así como a todas y cada una de las etapas del Procedimientos de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores IECM-INV-09/18.

5.5 COORDINAR LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DEL IECM EN RELACIÓN CON EL PROCEDIMIENTO DE LA CONSULTA CIUDADANA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Durante el periodo que se informa no se realizaron actividades en este rubro.

5.6 COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS EN QUE EL IECM SEA PARTE RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO DE LA CONSULTA CIUDADANA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Se elaboraron y formalizaron 8 contratos de prestación de servicios, todos ellos solicitados por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

Asimismo, se elaboraron y validaron 2 proyectos de Convenios Interinstitucionales celebrados entre este Instituto y diversos organismos

5.7 COORDINAR EL DESAHOGO DE LAS CONSULTAS SOBRE LA APLICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO VIGENTE QUE LOS ÓRGANOS DEL IECM LE FORMULEN AL SECRETARIO EJECUTIVO PARA CONFORMAR CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN LEGAL EN RELACIÓN CON EL PROCEDIMIENTO DE LA CONSULTA CIUDADANA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Durante el periodo que se reporta no se realizaron actividades en este rubro.

5.8 EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, EN RELACIÓN CON EL PROCEDIMIENTO DE LA CONSULTA CIUDADANA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019, EN TÉRMINOS DE LA NORMATIVA APLICABLE

Durante el periodo que se reporta no se realizaron actividades en este rubro.

5.9 TRAMITAR LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN RELACIONADOS CON LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Durante el periodo que se reporta no se recibieron medios de impugnación relacionados con este tema.

5.10 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONES ELECTORALES, ASÍ COMO INFORMAR SOBRE EL CUMPLIMIENTO DADO A SUS RESOLUCIONES, RELACIONADAS CON LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

En el periodo que se informa se desahogaron 2 requerimientos formulados con motivo del trámite de los juicios antes citados.

5.11 ELABORAR CERTIFICACIÓN Y/O VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS, RELACIONADOS CON LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Durante este periodo se elaboraron 16 certificaciones y validaciones de constancias.

5.12 EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES QUE SON COMPETENCIA DE LA UTAJ O EN APOYO DE OTRAS ÁREAS, RELACIONADOS CON LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Durante el periodo no se efectuaron notificaciones solicitadas a esta área relacionadas con este tema.

5.13 ASISTIR A LAS SESIONES O REUNIONES DE TRABAJO EN LAS QUE SE CONVOQUE AL ÁREA, RELACIONADOS CON LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

En este periodo se reporta la asistencia a 6 sesiones relacionadas con la consulta ciudadana.

5.14 ATENDER LAS CONSULTAS FORMULADAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO RELACIONADOS CON LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

En este lapso se atendió 1 consulta relacionada con la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2019.

UNIDAD TÉCNICA DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS

INTRODUCCIÓN

Conforme a lo dispuesto en los artículos 37, fracción V; 50 fracción XIII, 86 fracción IV; 79 fracción VI del CIPECDMX; así como en los artículos 21, fracción VII y 36, fracciones VII y XIV del RIIECM, la UTVOE presenta el tercer Informe de Actividades, correspondiente al trimestre julio-septiembre de 2018, de las Actividades Institucionales del POA 2018.

El presente documento se encuentra estructurado en dos apartados, el primero describe las acciones que la UTVOE programó efectuar durante el tercer trimestre del año; el segundo apartado corresponde a los objetivos alcanzados por cada Actividad Institucional durante el periodo que se informa.

Este tercer informe obedece a la consecución de las directrices siguientes: la vinculación con el INE para la organización del Proceso Electoral Concurrente, el fortalecimiento interinstitucional con organismos públicos y privados, nacionales e internacionales; la Coordinación de las acciones institucionales para la vinculación con la ciudadanía de la Ciudad de México, residente en el extranjero, así como la consolidación de la observación local y de la Red de Observación IECM; la inclusión del enfoque de Derechos Humanos, la Perspectiva de Igualdad de Género de forma transversal y la implementación de acciones integrales e interinstitucionales orientadas a la construcción de una cultura democrática con igualdad de género y sin discriminación.

ACTIVIDADES

1 PROGRAMA ORDINARIO

1.1 SEGUIMIENTO A LOS ÓRGANOS DEL CONSEJO GENERAL DEL INE Y DEL CONSEJO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL CONTEXTO DEL PROCESO ELECTORAL CONCURRENTE 2017-2018 Y EL CONVENIO GENERAL DE COORDINACIÓN SUSCRITO CON EL INE (CLAVE 2017-24A000-1502-136-111423-01-101-1)

Con respecto a las actividades de dar seguimiento a las sesiones del Consejo de la Junta Local Ejecutiva de la Ciudad de México, la UTVOE dio cumplimiento asistiendo a dichas sesiones de la siguiente manera: los días 1, 4, 8 y 30 de julio; así como 30 de agosto. Lo anterior, con el objeto de informar a las y los Consejeros sobre los temas relevantes a través de notas informativas.

Se dio seguimiento a las sesiones del Consejo General del INE y sus órganos auxiliares en las siguientes fechas: 1, 8 y 18 de julio, 6, 23 y 28 de agosto; así como 4, 12 y 14 de septiembre; en este mismo sentido, se asistió a las sesiones de comisiones y grupos de trabajo del mismo

órgano, en las siguientes fechas: 12 y 31 de julio; 14, 20, 28, y 30 de agosto; así como 5 y 12 de septiembre.

Con la finalidad de realizar los trabajos de seguimiento y atención a las Comisiones de Enlace y Operación Técnica, así como la Comisión de Seguimiento y Evaluación del Convenio General, se realizaron los trabajos preparatorios para las sesiones de ambos órganos interinstitucionales en las siguientes fechas: 15 de agosto y 7 de septiembre.

Con respecto al Sistema de Seguimiento de los Compromisos Contenidos en el Convenio General de Coordinación, la UTVOE acompañó los trabajos para la alimentación del Sistema y realizó un reporte del mismo los días 6, 13, 20 y 27 de julio, 3, 10 y 17 de agosto; así como el 18 de septiembre.

De acuerdo con la realización del Sistema de Comunicación Interinstitucional INE-IECM, la UTVOE dio seguimiento a la base de datos del sistema para los meses que comprenden el trimestre que se informa.

1.2 FORTALECIMIENTO INTERINSTITUCIONAL CON ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, NACIONALES E INTERNACIONALES (CLAVE 24A000-1502-136-050702-06-101-1)

- En lo que respecta a la actividad *de Fortalecer la Vinculación con Organismos Externos, Públicos, Privados, Nacionales e Internacionales,* la UTVOE realizó lo siguiente: **1)** El 2 de julio se llevó a cabo la reunión de evaluación de las y los integrantes de la Misión de Visitantes Extranjeros del IECM, con el objetivo de generar un espacio de diálogo e intercambio sobre lo observado por cada una de las y los integrantes de dicha Misión, con el fin de brindar información para la elaboración del informe solicitado al Secretario Técnico de la Misión. **2)** El 16 de agosto se llevó a cabo la Conferencia “Retos y Tendencias de las elecciones en América Latina”, impartida por el maestro Gerardo de Icaza, con el fin de reflexionar sobre la necesidad de generar sociedades más interesadas e informadas correctamente sobre los procesos electorales, sus efectos y alcances. **3)** Asimismo, en la fecha anterior se llevó a cabo el Conversatorio “Ciudades para la Juventud”, con el objeto de proporcionar un espacio de diálogo y reflexión, para que las y los jóvenes conozcan sobre la construcción de redes y espacios donde puedan reunirse, participar en actividades relacionadas con sus diversas necesidades e intereses, así como integrarse en los procesos de toma de decisiones. **4)** El 12 de septiembre se realizó el Foro "Gobiernos Locales y Democracia Participativa" con el fin de abrir un espacio de diálogo para la ciudadanía, Alcaldesas y Alcaldes electos, Concejalas y Concejales electos, integrantes de la Sociedad Civil, así como autoridades electorales para reflexionar sobre la importancia de los instrumentos de democracia participativa y cómo es que impactan en el ámbito local, a través del análisis de casos de entidades subnacionales en México y en el extranjero.

- Con respecto a la difusión de temas electorales, de Participación Ciudadana y Observación Electoral, se realizó lo siguiente: **1)** En el periodo comprendido entre el 2 de julio y el 26 de septiembre, se recibieron en total 13 informes de Organizaciones de la Sociedad Civil, 5 a título individual y 3 informes de visitantes extranjeros, mismos que fueron remitidos a la Coordinación Editorial de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía para revisión y edición del cuarto libro de observación electoral. **2)** El 23 de julio se envió del Boletín Informativo "Red de Observación IECM" a la red de aliados estratégicos de la UTVOE, con el fin de fomentar la observación electoral, así como difundir las actividades que realiza el IECM, en el marco del Proceso Electoral

Ordinario Local 2017-2018. **3)** El 25 de julio se elaboró y difundió la infografía sobre la dictaminación de proyectos de presupuesto participativo. **4)** El 21 de septiembre se presentó el Informe de la Misión de Visitantes Extranjeros, con el fin de presentar ante las autoridades electorales locales, la Red de Observación IECM y los partidos políticos los hallazgos, conclusiones y recomendaciones que resultaron de las labores de observación de la Misión de Visitantes Extranjeros respecto al PEC 2017-2018.

- Respecto a la tarea de acompañar a Organizaciones de la Sociedad Civil que realicen actividades de Observación Electoral y de Participación Ciudadana, en el trimestre que se informa, se dio seguimiento al incremento de la participación ciudadana en la observación electoral, a través de las siguientes actividades.**1)** El 1 de julio se realizó el acompañamiento de la Misión de Visitantes Extranjeros del IECM durante la jornada electoral en su recorrido por las casillas señaladas en las rutas diseñadas para tales efectos, con el fin de observar el desarrollo de la elección en distintas alcaldías de la Ciudad de México, en el marco del Programa de Atención e Información a Visitantes Extranjeros del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. **2)** En la misma fecha se realizó el acompañamiento a las y los integrantes de la Red de Observación IECM durante la jornada electoral en su recorrido por las casillas señaladas en las rutas diseñadas para tales efectos, con el fin de fortalecer la observación electoral en el marco del Programa de atención e información a las personas que realicen dicha función en el Proceso Electoral Concurrente 2017-2018. **3)** El 4 de julio se llevó a cabo una reunión con un grupo de ciudadanas y ciudadanos residentes en la demarcación territorial Coyoacán, interesados en incorporarse a la Red de Observación IECM. Como resultado de la reunión, las y los vecinos se integraron y registraron ese mismo día como observadoras y observadores para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. **4)** El 2 de septiembre se realizó el acompañamiento a las labores de observación en el marco de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 con el fin de incentivar la participación de la ciudadanía en la observación de los mecanismos de democracia participativa reconocidos en la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, además de profesionalizar a las personas observadoras de otras entidades para robustecer las metodologías de observación y en su caso, implementarlas en aquellas regiones en donde no existen.

OTRAS ACTIVIDADES

El 6 de agosto se realizó el registro para el registro como Observador/a de la CCPP2019 asimismo, el 10 de agosto se realizó el pre-registro para emitir su opinión por internet para la CCPP2019.

El 15 de agosto se llevó a cabo el Foro “Avances y retos en el ejercicio de los derechos político-electorales de los pueblos indígenas y barrios originarios” en el marco de la conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, con el fin de difundir los derechos político-electorales de estos grupos poblacionales en de la Ciudad de México.

El 23 de agosto se presentó la colección de los Cuadernillos de Derechos Político-Electorales dirigidos a mujeres, jóvenes, indígenas, personas con discapacidad, adultas mayores y comunidad LGBTTTI, con el objetivo de difundir los derechos político-electorales de los grupos vulnerables en la Ciudad de México.

El 11 de septiembre se envió la Convocatoria y Reglas de Operación para el Programa Nacional de Impulso a la Participación Política de Mujeres a través de Organizaciones de la Sociedad Civil

2018 emitida por el Instituto Nacional Electoral, para fortalecer la participación de la ciudadanía a través de la vinculación con el INE.

El 13 de septiembre se invitó a las y los integrantes de la Red de Observación IECM, así como a universidades y aliados estratégicos para que asistan al Foro titulado “Digitalización de la Democracia: herramientas informáticas en los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana” en el Centro Cultural Isidro Fabela, Museo Casa del Risco, con el objetivo de fortalecer las acciones y estrategias tendentes a lograr una vinculación permanente con las personas observadoras de la CCPP 2019.

1.3 COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES PARA LA VINCULACIÓN CON LA CIUDADANÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RESIDENTE EN EL EXTRANJERO (CLAVE 2017-24A000-1502-136-050704-07-101-1)

- En cuanto a la actividad de *fortalecer las actividades de vinculación permanente con diversas organizaciones de migrantes residentes en el extranjero,* la UTVOE realizó lo siguiente: **1)** Del 4 al 6 de septiembre Ciclo de cine "La ciudadanía en el extranjero: historias desde la industria cinematográfica", con el objetivo de abrir un espacio que documente las prácticas sociales de las y los mexicanos en el extranjero para fomentar sus derechos político-electorales. **2)** El 5 de septiembre se llevó a cabo el Foro "Rompiendo Fronteras: avances y retos del voto extraterritorial", con el fin de abrir un espacio de análisis a través del cual se logren observar las áreas de avance y de oportunidad, así como los logros y desafíos en lo referente al voto extraterritorial.
- En cuanto a la actividad de crear las condiciones óptimas para la firma de convenios de colaboración con instituciones u OSC que tengan contacto con mexicanos en el extranjero, se llevó a cabo lo siguiente: **1)** El 23 de julio se llevó a cabo la firma del Convenio de colaboración con el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, con el fin de compartir el Sistema de Control de Gestión Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México. **2)** El 11 de septiembre se suscribió el Convenio de colaboración con la organización Ollin, Jóvenes en Movimiento A.C. con el fin de organizar y desarrollar actividades de investigación y culturales en materia electoral y educación cívica, así como para la difusión de la cultura democrática, de la participación ciudadana y otras de mutuo interés.

1.4 VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS (CLAVE 24A000-1501-136-040605-07-101-1)

Al respecto de “coordinar las diversas tareas de vinculación, equidad y género y protección de derechos humanos, en cumplimiento de las atribuciones de la UTVOE”, se lleva a cabo lo siguiente: el 9 de julio se presentó el informe que da cuenta de las actividades de la UTVOE en las materias estratégicas de vinculación institucional siguientes: con el INE para la organización del proceso electoral concurrente, con organismos públicos y OSC para el cumplimiento de los fines institucionales, como lo son el fomento de la cultura política democrática, la igualdad de género y los derechos humanos.

1.5 MUJERES Y HOMBRES DE LA CIUDAD DE MÉXICO CUENTAN CON MECANISMOS QUE FAVORECEN UN ENTORNO LIBRE DE VIOLENCIA Y PARTICIPAN EN UNA DEMOCRACIA PARITARIA (CLAVE 24A000-1503-136-050705-29-101-1)

Para coadyuvar con las autoridades electorales, los medios de comunicación y la sociedad civil

para lograr acciones sustantivas en cumplimiento del marco normativo relativo al principio de paridad, la UTVOE realizó la siguiente actividad programada:

- Los días 18, 19 y 20 de septiembre se llevó a cabo el Taller “Diseño e implementación de acciones para el fortalecimiento de los liderazgos de mujeres en los partidos políticos” a cargo del Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir en las instalaciones del IECM que fue dirigido al personal de las Secretarías de mujeres y de Finanzas de los partidos políticos, con el objeto de brindar herramientas de análisis y de orientación para el ejercicio presupuestal de 5% destinado al fortalecimiento de los liderazgos de las mujeres.

OTRAS ACTIVIDADES

La UTVOE también llevó a cabo, en el marco de esta actividad institucional, las siguientes:

- El 25 de julio, en el marco de la conmemoración del "Día Naranja Únete", en coordinación con la UTCSyD se publicó la entrevista realizada a Nashieli Ramírez Hernández, Presidenta de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, con el tema "Únete en la defensa de los derechos de las mujeres y niñas".
- El 12 de julio, personal de la UTVOE participó en el Taller de “Recuperación de experiencias”, con la DEPCyC y la DEOEyG para formular el apartado VI. Igualdad Laboral y No Discriminación del cuestionario de retroalimentación que se aplicó al personal eventual, con el objetivo de identificar áreas de oportunidad y mejora en materia de igualdad laboral.
- En el marco del “Día Naranja Únete”, el 25 de agosto, en coordinación con la SEDEREC, se difundió una cápsula de entrevistas con mujeres indígenas de la Ciudad de México, en las que expresaron su percepción respecto al ejercicio de los derechos políticos, la violencia y la discriminación.
- El 25 de septiembre se publicó, a través del portal institucional y redes sociales, la entrevista realizada a la Dra. Patricia Galeana, Directora General del INEHRM.

1.6 MUJERES Y HOMBRES DE LA CIUDAD DE MÉXICO TIENEN CONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS, CONFIANZA EN LAS INSTITUCIONES Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN EN IGUALDAD DE CONDICIONES PARA GARANTIZAR PLENAMENTE EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES (CLAVE 24A000-1501-136-040606-07-101-1)

Con el propósito de abrir canales de comunicación permanentes con la ciudadanía para fomentar una cultura política, recuperar la confianza en el funcionamiento institucional y contribuir a la calidad de la democracia, la UTVOE realizó lo siguiente:

- El 26 de julio, en la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos, se aprobaron los Cuadernillos de Derechos Político-Electorales (Mujeres, Jóvenes, Personas con discapacidad, Indígenas, Adultas mayores y Comunidad LGBTTTI). Dichos cuadernillos contienen el marco jurídico internacional, nacional y local con disposiciones determinadas respecto a los derechos político-electorales de los grupos de población señalados.

OTRAS ACTIVIDADES

La UTVOE llevó a cabo, en el marco de esta actividad institucional, lo siguiente:

- El 27 de agosto se realizó la presentación pública de los Cuadernillos de Derechos Político-Electorales (Mujeres, Jóvenes, Personas con discapacidad, Indígenas, Adultas mayores y Comunidad LGBTTTI), en las instalaciones del INEHRM ante la sociedad civil, representantes de entidades públicas de los ámbitos local y federal y medios de comunicación, con el fin de promover y difundir los derechos político-electorales, así como

los derechos fundamentales con los que están intrínsecamente relacionados. Al evento acudieron 102 personas, de las cuales fueron 54 mujeres y 48 hombres.

- Durante septiembre se enviaron ejemplares de los Cuadernillos de Derechos Político-Electorales a las siguientes dependencias y partidos políticos SEDEREC, Instituto para la Atención de los Adultos Mayores en la Ciudad de México (IAAM), Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES CDMX), Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México (COPRED), Instituto de las Personas con Discapacidad de la Ciudad de México (INDISCAPACIDAD), Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFODF); CDHDF, Procuraduría General de Justicia de la Ciudad de México (PGJCDMX), Instituto de la Juventud de la Ciudad de México (Injuve CDMX), Tribunal Electoral de la Ciudad de México (TECDMX), así como los Partidos Políticos en la Ciudad de México Acción Nacional, Revolucionario Institucional, del Trabajo, Verde Ecologista de México, Nueva Alianza, Movimiento Ciudadano, Morena, Encuentro Social y Humanista.

1.7 MUJERES Y HOMBRES DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARTICIPAN EN IGUALDAD, EN UN ENTORNO INCLUYENTE Y CON ACCESO A LOS RECURSOS PARA EJERCER SU CIUDADANÍA PLENA (CLAVE 24A000-1503-136-081010-29-101-1)

Con la finalidad de fortalecer sus capacidades y habilidades de liderazgo, la UTVOE realizó lo siguiente:

- En el marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, el 20 de agosto, se realizó el panel de “Avances y retos en el ejercicio de los derechos político-electorales de los pueblos indígenas y barrios originarios”, con expertas y expertos en el tema. Asimismo, del 20 al 24 de agosto se inauguró la “Feria artesanal de pueblos y barrios originarios de la Ciudad de México” con artesanas y artesanos que dieron muestra de sus productos y conocimientos de diversas técnicas para la transformación de múltiples materias primas. Lo anterior, con la finalidad de promover diversas acciones que permitan la reflexión sobre el derecho de los pueblos y comunidades indígenas de elegir, de acuerdo con sus normas, procedimientos y prácticas, a sus autoridades tradicionales o representantes. En dicho panel se contó con la participación de 47 personas, de las que 24 fueron mujeres y 23 hombres.

OTRAS ACTIVIDADES

La UTVOE también llevó a cabo, en el marco de esta actividad institucional, lo siguiente:

- El 6 de septiembre se realizó la “Mesa de evaluación: violencia política contra las mujeres en razón de género en la Ciudad de México”, en coordinación con el NDI, para analizar las acciones que en el PEO 2017-2018 desarrollaron distintos actores para prevenir, atender y sancionar la violencia política contra las mujeres en la Ciudad de México, identificar los obstáculos y retos enfrentados, así como proponer futuras acciones para fortalecer los esfuerzos interinstitucionales para erradicar la violencia política en razón de género en perjuicio de las mujeres. Asistieron un total de 24 personas, 23 mujeres y 3 hombres.
-

1.8 INFRAESTRUCTURA SUFICIENTE, ACCESIBLE Y PERSONAL CAPACITADO GARANTIZAN LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES (CLAVE 24A000-1503-136-091110-29-101-1)

OTRAS ACTIVIDADES

Además, en el marco de esta actividad institucional, la UTVOE llevó a cabo las siguientes acciones:

- El 12 de julio se realizó una reunión de trabajo con la Secretaría Administrativa para dar continuidad a las acciones propuestas en el Plan de trabajo con motivo del "Diagnóstico de Accesibilidad emitido por el Instituto de las Personas con Discapacidad", y dar seguimiento a la renovación de la infraestructura de la sede central del IECM, a fin de generar un ambiente propicio para la mejora del desempeño y la atención de personas con discapacidad.
- En julio se difundió una infografía sobre los resultados de la Jefatura de Gobierno, Alcaldías, Concejalías y del Congreso Local de la Ciudad de México, así como con información desagregada por sexo, partido político o coalición, identificada en las 16 demarcaciones territoriales. Asimismo, se incluyó el porcentaje de participación ciudadana en la jornada electoral 2018, votación total emitida desde el extranjero y total de casillas instaladas en la Ciudad de México.
- El 23 de agosto se recibió el informe de los trabajos que ha realizado la Secretaría Administrativa respecto de lo establecido en el Plan de trabajo con motivo del "Diagnóstico de accesibilidad emitido por el Instituto de las Personas con Discapacidad de la Ciudad de México".
- El 24 de septiembre se coordinó una reunión de seguimiento de las actividades de la "Guía para la atención de la violencia política por razones de género y derechos humanos de la Ciudad de México", con la finalidad de dar continuidad a las acciones realizadas para la prevención y atención de la violencia política-electoral por razones de género. A dicha reunión asistieron personal del IECM, PGJCDMX, TECDMX, Injuve CDMX e Investigación Análisis y Propuesta en Derechos Humanos (IAP-DH).

1.9 SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS Y COMPROMETIDOS PARA INCIDIR EN PROCESOS ELECTORALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO, ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN (CLAVE 24A000-1503-136-091111-29-101-1)

Para implementar las acciones integrales e interinstitucionales orientadas a promover la capacitación y el compromiso de las servidoras y los servidores públicos del IECM, la UTVOE llevó a cabo lo siguiente:

- Los días 12, 13, 19 y 20 de julio se realizó el taller "Colaborando hacia un proceso electoral efectivo", con el fin de implementar estrategias para prevenir prácticas de discriminación y violencia laboral, a través de herramientas que permita al personal del IECM el manejo funcional del enojo, el estrés, la frustración y la desmotivación en el contexto laboral.

OTRAS ACTIVIDADES

Asimismo, en el marco de esta actividad institucional, la UTVOE realizó los siguientes trabajos:

- Durante el desarrollo de la Jornada Electoral que tuvo lugar el pasado 1° de julio, se realizó un recorrido con Observadoras y Observadores locales integrantes de la Red de Observación del IECM, un monitoreo de medios y redes sociales, además de la difusión de diversos mensajes y *gifs* a través de *twitter* y *facebook*, con el objeto de informar sobre las acciones realizadas por la UTVOE durante el desarrollo de la Jornada Electoral, en materia de inclusión, promoción de espacios accesibles e impulso de la participación de los grupos susceptibles de discriminación.
- Del 2 al 6, del 9 al 13, del 16 al 20 y del 23 al 27 de julio se difundió entre el personal del IECM un curso de verano dirigido a las hijas e hijos de 5 a 14 años de edad, impartido por el Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa (ILCE), con la finalidad de dar seguimiento a las actividades de corresponsabilidad laboral y familiar.
- El 11 de julio se tuvo una reunión de trabajo con la Secretaría Administrativa para identificar aspectos susceptibles de mejora para el resguardo del lactario y garantizar el uso exclusivo para el que fue creado.

- El 22 de julio se ofrecieron alternativas de actividades al personal del IECM para promover la conciliación entre la vida laboral, familiar y personal, orientadas a la recreación, fomento a la cultura, el cuidado físico y mental, a fin de favorecer un clima laboral positivo.
- Durante agosto se ofrecieron diversas acciones dirigidas al personal del IECM, tales como: boletos electrónicos para el cine, otorgados por Cinépolis; e invitación a la conferencia TLCAN 2.0 Comercio transfronterizo de servicios, en la Universidad del Valle de México, Campus San Ángel.
- El 8 de agosto se realizó el Panel "Buenas prácticas para la promoción de la lactancia materna en espacios laborales", con el objeto de crear un espacio de diálogo entre personas expertas en el tema de la lactancia materna y personal del Instituto, a efecto de fomentar esta práctica en los centros de trabajo, así como proteger los derechos de la mujer y del niño y la niña en periodo de lactancia, disminuir la ausencia laboral de la madre trabajadora, garantizar el derecho a la equidad en las condiciones laborales y apoyar a la economía familiar; además, se inauguró la exposición fotográfica "Aniversario del lactario IECM. 3 años comprometidos con la lactancia materna" como muestra de los esfuerzos de IECM por brindar un espacio privado, digno, higiénico y cálido para que las madres, en periodo de lactancia, puedan amamantar, extraer y conservar la leche materna.
- El 29 de agosto se llevó a cabo la primera reunión ordinaria del Comité para el seguimiento de casos de violencia laboral, hostigamiento y/o acoso sexual en el Instituto Electoral de la Ciudad de México para dar seguimiento y generar indicadores sobre los casos que se atiendan en la materia y, al mismo tiempo, diseñar estrategias que inhiban la reproducción de dichas conductas, garantizar un clima laboral positivo, así como dar cumplimiento al conjunto de requisitos establecidos en la Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación (Norma Mexicana).
- El 29 de agosto la Fundación Dianui, A.C. entregó el distintivo "Código L", reconocimiento que otorga a empresas y organizaciones en pro de la lactancia en el lugar de trabajo y los espacios públicos, con el fin de certificar al IECM como una institución que cuenta con un espacio en óptimas condiciones y que promueve el derecho a la lactancia materna.
- Durante septiembre se realizaron diversas actividades de corresponsabilidad laboral y familiar, tales como: entradas gratis a 6 obras de teatro, difusión de cuponeras con diversos descuentos, carteleras de eventos culturales gratuitos, clases de coro a un precio especial, 2 clases de ejercicio físico para promover el cuidado de la salud y propiciar la convivencia entre el personal durante la jornada laboral, difusión de la exclusiva promoción otorgada por Sport & Fitness, y el descuento que ofreció el ILCE en sus talleres "Viernes Creativos" para las y los hijos de las y los trabajadores del IECM, entre otras.
- El 27 de septiembre se realizó la Tercera reunión ordinaria del Grupo de Vigilancia del Desarrollo e Implementación de Prácticas de Igualdad Laboral y No Discriminación, con el objeto de vigilar y dar seguimiento al desarrollo de los requisitos establecidos en la Norma Mexicana.

2 OBJETIVOS ALCANZADOS

PROGRAMA ORDINARIO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Seguimiento a los órganos del consejo general del INE y del consejo de la junta local ejecutiva en la Ciudad de México, en el contexto	12	12	100 %	87 %	

del proceso electoral concurrente 2017-2018 y el convenio general de coordinación suscrito con el INE. (clave 2017-24a000-1502-136-111423-01-101-1) (clave 2017-24A000-1502-136-111423-01-101-1)					

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Fortalecimiento Interinstitucional con organismos públicos y privados, nacionales e internacionales (clave 24A000-1502-136-050702-06-101-1)	10	5	200 %	235 %	Derivado de las acciones llevadas a cabo en el marco del PEO 2017-2018 y la CCPP 2019, las actividades de la UTVOE en materia de vinculación con organismos públicos y privados, nacionales e internacionales se ha incrementado considerablemente, sobre todo en cuanto a los temas relacionados a las labores de observación.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Coordinación de las acciones Institucionales para la vinculación con la ciudadanía de la Ciudad de México, Residente en el Extranjero (clave 2017-24A000-1502-136-050704-07-101-1)	4	1	400 %	327 %	Derivado de la campaña de credencialización e inscripción a la lista nominal de las y los mexicanos oriundos de la Ciudad de México en el extranjero, así como de la búsqueda de una vinculación permanente con ese sector, este Instituto Electoral estableció como objetivo dar una mayor promoción de los derechos político-electorales a las y los chilangos en el extranjero. Por lo anterior, se generaron contenidos sobre las actividades que este Instituto realizó durante el

					Proceso Electoral para que la ciudadanía en el extranjero tuviera información constante y actualizada. Asimismo, se generó un encuentro virtual donde se habló sobre la importancia del voto en el extranjero, de cara a los comicios.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Vinculación con Organismos Externos (clave 24A000-1501-136-040605-07-101-1)	1	1	100 %	75 %	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Mujeres y hombres de la Ciudad de México cuentan con mecanismos que favorecen un entorno libre de violencia y participan en una democracia paritaria (clave 24A000-1503-136-050705-29-101-1)	1	1	100%	33%	En cuanto a la primera meta, la acción se realizará en colaboración con una institución pública, posteriormente se determinará la firma del convenio en el cuarto trimestre del año. Asimismo, se tiene programada una actividad en la meta tres que está relacionada con la No. 2 de esta misma ficha. Se está realizando una guía para los partidos políticos sobre el ejercicio del presupuesto ordinario dirigido al fortalecimiento de liderazgos femeninos, la entrega será para el cuarto trimestre.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Mujeres y hombres de la Ciudad de México tienen conocimiento de sus derechos, confianza en las instituciones y el acceso a la información en igualdad de condiciones para garantizar plenamente el ejercicio de sus derechos político electorales. (clave 24A000-1503-136-040606-29-101-1)	1	0	100%	150%	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Mujeres y hombres de la Ciudad de México participan en igualdad, en un entorno incluyente y con acceso a los recursos para ejercer su ciudadanía plena (clave 24A000-1503-136-081010-29-101-1)	1	0	100%	133%	Con el propósito de aprovechar la oportunidad de realizar un evento en conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, se decidió llevar a cabo más actividades de las previstas en esta acción.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Infraestructura suficiente, accesible y personal capacitado garantizan los derechos político-electorales (clave 24A000-1503-136-091110-29-101-1)	0	0	86%	86%	En cuanto a la quinta actividad programada, se cumplirá con un documento que se entregará en el cuarto trimestre.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Servidoras y servidores públicos capacitados y comprometidos para incidir en procesos electorales y de participación ciudadana con perspectiva de género, enfoque de derechos humanos y no discriminación (clave 24A000-1503-136-091111-29-101-1)	1	0	100%	166%	Con el propósito de aprovechar la oportunidad de realizar un taller dirigido al personal del IECM, con el fin de implementar estrategias para prevenir prácticas de discriminación y violencia laboral, se decidió llevar a cabo más actividades de las previstas en esta acción.

3 DIRECTRICES A FUTURO

PROGRAMA ORDINARIO

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR
Seguimiento a los órganos del consejo general del INE y del consejo de la junta local ejecutiva en la Ciudad de México, en el contexto del proceso electoral concurrente 2017-2018 y el convenio general de coordinación suscrito con el INE. (clave 2017-24a000-1502-136-111423-01-101-1)	Se continuará con los trabajos de atención a las Comisiones de Enlace y Operación Técnica, así como de Seguimiento y Evaluación del Convenio General Coordinación y Colaboración; asimismo se continuará con la asistencia a los órganos del INE; también se dará continuidad a los instrumentos: Sistema de Seguimiento a las Actividades del Convenio y del Sistema de Comunicaciones INE-IECM.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR
Fortalecimiento Interinstitucional con organismos públicos y privados, nacionales e internacionales (clave 24A000-1502-136-050702-06-101-1)	Se continuará buscando la generación de alianzas estratégicas con organismos públicos, privados, nacionales e internacionales, con el objetivo de dar a conocer lo que este Instituto Electoral realiza para la promoción de la participación ciudadana y la construcción de ciudadanía en la Ciudad de México.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR
Coordinación de las acciones Institucionales para la vinculación con la ciudadanía de la Ciudad de México, Residente en el Extranjero (clave 2017-24A000-1502-136-050704-07-101-1)	Se buscará fortalecer la vinculación con ciudadanía en el extranjero, a través de herramientas que les permitan conocer las actividades que este Instituto Electoral realiza. Asimismo, se tiene como objetivo sostener encuentros con líderes migrantes y ciudadanía, en la que se hable de la importancia de la participación activa de las y los ciudadanos en el extranjero en la vida de la Ciudad de México.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR
Vinculación con Organismos Externos (clave 24A000-1501-136-040605-07-101-1)	Se continuará con la presentación de los informes que reportan las actividades de la Unidad.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Mujeres y hombres de la Ciudad de México cuentan con mecanismos que favorecen un entorno libre de violencia y participan en una democracia paritaria (clave 24A000-1503-136-050705-29-101-1)	Establecer convenio de colaboración con instituciones académicas y/o con organizaciones de la sociedad civil para efectuar un análisis de la participación de las juventudes, poblaciones indígenas y comunidad LGBTTTI en el PEO 2018.	1	Se llevará a cabo durante el cuarto trimestre del año en curso.
	Aplicación de medidas afirmativas en seguimiento al presupuesto del 5% que ejercen los Partidos Políticos en el fortalecimiento de los liderazgos femeninos, y del 3% para liderazgos juveniles.	1	Se llevará a cabo durante el cuarto trimestre del año en curso.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	# DE ACCIONES	OBSERVACIONES
Infraestructura suficiente, accesible y personal capacitado garantizan los derechos político-electorales (clave 24A000-1503-136-091110-29-101-1)	Proponer recomendaciones para que el procedimiento de convocatoria de las y los observadores electorales permita la participación de los grupos susceptibles de discriminación.	1	Se llevará a cabo durante el cuarto trimestre del año en curso.

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

INTRODUCCIÓN

El CIPECDMX establece que la Secretaría Ejecutiva del IECM es responsable de coordinar, supervisar y dar seguimiento a los programas generales; así como, informar trimestralmente al Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, sobre las actividades realizadas por los Órganos Desconcentrados.

Con fundamento en el artículo 30 fracción I inciso g) del RIIECM, la UTALAOD llevó a cabo la integración del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados (CAAOD 2018), el cual contiene las actividades que habrán de desarrollar los Órganos Desconcentrados durante el año 2018, mismo que les fue remitido con la Circular 04 de la Secretaría Ejecutiva para su debida ejecución y cumplimiento, la cuarta versión fue remitida a los Órganos Desconcentrados con el correo IECM/UTALAOD/1333/CE/2018, las actividades contenidas en el CAAOD 2018 se encuentran previstas en las fichas descriptivas del POA 2018.

De acuerdo a lo establecido en los artículos 86 fracciones IV y IX, 113, fracciones IX y XII del Código, fue elaborado el tercer informe trimestral de actividades que contempla los meses de julio, agosto y septiembre de 2018, en atención a que los Órganos Desconcentrados deben informar permanentemente al Titular de la Secretaría Ejecutiva sobre el avance en el cumplimiento de los Programas Generales del Instituto, así como realizar las tareas específicas encomendadas, el informe que se presenta considera los apartados siguientes:

- Actividades
- Objetivos alcanzados
- Directrices y actividades a futuro

En el primer punto del presente informe se describen las actividades llevadas a cabo por los Órganos Desconcentrados en el tercer trimestre del año de acuerdo con lo previsto en el CAAOD 2018, instrumento técnico de la planeación institucional que deriva del POA 2018.

Del mismo modo, se informa del funcionamiento de los Órganos Desconcentrados, a partir del análisis y seguimiento de sus actividades; del cumplimiento de las instrucciones emitidas por las áreas centrales a través de lineamientos, guías, manuales, comunicados, correos electrónicos, circulares y oficios relativos a la ejecución de actividades adicionales a las programadas por cada una de las áreas centrales.

El punto segundo aporta un balance general de las actividades desarrolladas por los Órganos Desconcentrados, señalando los objetivos alcanzados en el tercer trimestre del año.

El punto tercero atiende a las “Directrices y actividades a futuro”, se refiere a las actividades que se realizarán en el siguiente trimestre.

1. ACTIVIDADES

PROGRAMA ORDINARIO

1.1 OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES (1601-136-010135-06-101-1)

1.1.1 LLEVAR A CABO REUNIONES DE COORDINACIÓN MENSUAL ENTRE LOS FUNCIONARIOS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DISTRITAL Y REPORTAR A LA UTALAOD SU DESARROLLO, A EFECTO DE CONOCER LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LAS PROGRAMADAS PARA EL MES SIGUIENTE

En el periodo que abarca el tercer trimestre los Órganos Desconcentrados llevaron a cabo tres reuniones en los meses de julio, agosto y septiembre, de cuya actividad se elaboró un informe que mensualmente se remitió al Secretario Ejecutivo con los oficios IECM/UTALAOD/896/2018, IECM/UTALAOD/973/2018 e IECM/UTALAOD/1061/2018.

Derivado de la revisión de las minutas y conforme a los requisitos establecidos en los “Criterios para la realización de reuniones de coordinación mensual en las direcciones distritales”, se detectaron los incumplimientos siguientes:

NO.	MES	ÓRGANO DESCONCENTRADO	INCUMPLIMIENTO
1	Julio	10, 14. 18 y 21	La minuta fue remitida días después de la fecha límite establecida para la entrega.
2	Agosto	14 y 18	No se remitió la minuta correspondiente.
3		5, 10, 16 y 32	La minuta fue remitida días después de la fecha límite establecida para la entrega.
4	Septiembre	13 y 32	La minuta fue remitida días después de la fecha límite establecida para la entrega.

Cabe mencionar que mediante correo IECM/UTALAOD/1032/CE/2018 se amplió el plazo para la realización de la reunión de coordinación correspondiente al mes de julio, con la aprobación de la Secretaría Ejecutiva, la prórroga se otorgó hasta el día 16 de julio de 2018 para celebrar la reunión y hasta el 18 del mismo mes y año para la remisión de la minuta respectiva; lo anterior, derivado de las cargas de trabajo de los Órganos Desconcentrados con motivo del PEO 2017-2018.

1.1.2 PUBLICAR EN LOS ESTRADOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL LOS ACUERDOS Y DOCUMENTOS APROBADOS POR EL CONSEJO GENERAL, Y AQUELLOS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS CENTRALES

Durante el tercer trimestre se remitieron a los Órganos Desconcentrados para su publicación los acuerdos siguientes: del IECM/ACU-CG-297/2018, al IECM/ACU-CG-312-2018, aprobados por el Consejo General; CPCyC/040/2018 y CPCyC/047/2018 de la Comisión Permanente de

Participación Ciudadana y Capacitación del Instituto Electoral de la Ciudad de México; CECyCC.3ª.Ext.1 .8.2018, CECyCC.9ª.Urg.1.7.2018 y CECyCC.7ª.Ord.6.7.2018 aprobados por la Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía; CUECCC-OEG-PCC-/015/2018, aprobado por las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística y de Participación Ciudadana y Capacitación; COEG/75/2018 y COEG/86/2018 aprobados por la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística, así como la resolución TECDMX-JEL-214/2018 emitida por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México.

Las cédulas de publicación y razones de fijación se remitieron a la Secretaría Ejecutiva para dar cuenta del cumplimiento de la actividad.

PROGRAMA EXTRAORDINARIO

PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018

1.2 OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2017-2018 (1601-136-111433-01-101-1)

1.2.1 REALIZAR RECORRIDOS PARA LA UBICACIÓN DE PROPAGANDA

Mediante la Circular 031 se instruyó a los Órganos Desconcentrados la realización de recorridos de inspección de propaganda, a partir del 7 de agosto de 2017. Durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2018, continuaron los recorridos de inspección para dar cuenta de la propaganda institucional, gubernamental, de servidores públicos, de partidos políticos y, en general, política electoral exhibida en la Ciudad de México, misma que se procedió a su captura en el "Sistema de Seguimiento a los Recorridos de Inspección en Materia de Propaganda Electoral 2017-2018".

Con el correo IECM/UTALAOD/1083/CE/2018 se les instruyó la devolución del dispositivo móvil/GPS, arrendados para su uso en el Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos.

CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

1.3 OPERACIÓN EN EL ÁMBITO DISTRITAL DE LAS ETAPAS DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019 (1601-136-111529-02-101-1)

1.3.1 APOYO Y SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LA JORNADA CONSULTIVA

A través de la Circular 85 de la Secretaría Ejecutiva y el correo IECM/UTALAOD/1237/CE/2018, se remitieron a los Órganos Desconcentrados los guiones para efectuar los simulacros del

Sistema de Seguimiento de la Jornada Consultiva (SIJECC-2018), mismos que se llevaron a cabo los días 13 y 27 de agosto.

Asimismo, se dio seguimiento a través del SIJECC-2018 a la operación de las Mesas Receptoras de Opinión y Mesas Receptoras de Expresión el día 2 de septiembre de 2018, remitiendo al Secretario Ejecutivo los reportes de instalación, apertura y cierre de las mesas, así como de incidentes mediante las tarjetas informativas IECM/UTALAOD/ti/041/2018 al IECM/UTALAOD/ti/053/2018.

1.3.2 SUPERVISAR QUE SE LLEVE A CABO EL EQUIPAMIENTO DE LAS MESAS RECEPTORAS DE OPINIÓN DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019, PARA DEFINIR PROYECTOS ESPECÍFICOS EN LAS COLONIAS Y PUEBLOS ORIGINARIOS

Con el correo electrónico IECM/UTALAOD/1242/CE/2018, se convocó a los Órganos Desconcentrados 5, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 y 33 para asistir a una reunión de trabajo con la empresa encargada del equipamiento, misma que se llevó a cabo los días 29, 30 y 31 de agosto del presente año.

Mediante correo electrónico IECM/UTALAOD/1266/CE/2018 se solicitó a los Órganos Desconcentrados reportar el avance en la programación de entrega de mesas y sillas.

Se precisa que los Órganos Desconcentrados 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10 (sólo en la Demarcación Venustiano Carranza), 11, 13 recibieron apoyo por parte de las respectivas demarcaciones territoriales, por su parte el 9, 22, 27, 33 recibieron el apoyo únicamente por lo que respecta a aquellos espacios que fueron prestados por las mismas demarcaciones.

1.3.3 DIFUNDIR LA CONVOCATORIA DE LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019, PARA DEFINIR PROYECTOS ESPECÍFICOS EN LAS COLONIAS Y PUEBLOS ORIGINARIOS

Con el propósito de llevar a cabo las actividades de difusión de los proyectos conforme a lo dispuesto en la Convocatoria para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, a solicitud de la DEPCyC, se remitieron a los Órganos Desconcentrados los audios para llevar a cabo el perifoneo respectivo, mediante los correos electrónicos IECM/UTALAOD/1158/CE/2018 e IECM/UTALAOD/1286/CE/2018.

Con la finalidad de reforzar el pre-registro de la Clave de Opinión por Internet, por instrucciones de la Consejera Electoral Myriam Alarcón Reyes, a través del correo electrónico IECM/UTALAOD/1122/CE/2018, se convocó a los Subcoordinadores de Educación Cívica, Organización y Participación Ciudadana a la capacitación sobre el pre-registro para opinar por Internet. En dicha capacitación les fueron entregados dos teléfonos celulares que se utilizaron en la actividad.

Asimismo, la UTCSyD entregó material promocional para distribuirse durante las actividades del fin de semana.

Las instrucciones relativas al operativo de promoción del pre-registro para opinar por Internet, los días 4 y 5 de agosto del año en curso, les fueron remitidos con los correos electrónicos IECM/UTALAOD/1123/CE/2018,IECM/UTALAOD/1124/CE/2018,IECM/UTALAOD/1124/CE/2018 e IECM/UTALAOD/1130/CE/2018.

2 OBJETIVOS ALCANZADOS

Las actividades llevadas a cabo por los Órganos Desconcentrados con base en el CAAOD 2018, permitieron cumplir con los objetivos institucionales correspondientes a cada Dirección Distrital conforme al POA 2018.

En este sentido, el avance respecto del cumplimiento del POA 2018 que registró el proyecto en su programación ordinaria fue el siguiente:

ACTIVIDADES ORDINARIAS

NOMBRE DEL PROYECTO	**METAS**			**ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME**	**OBSERVACIONES**
1.1 Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales. (1601-136-010135-06-101-1)	**LOGRADO**	**PROGRAMADO**	**PORCENTAJE DE AVANCE**		
Llevar a cabo reuniones de coordinación mensual entre los funcionarios adscritos a la dirección distrital y reportar a la UTALAOD su desarrollo, a efecto de conocer las actividades desarrolladas y las programadas para el mes siguiente.	25%	25%	100%	75%	
Publicar en los estrados de la dirección distrital los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General, y aquellos solicitados por las áreas centrales.	25%	25%	100%	75%	
Atender la información solicitada durante la visita de supervisión programada por la UTALAOD.	0%	0%	0%	0%	Esta actividad se desarrollará en el cuarto trimestre de 2018.

ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS

ACTIVIDADES PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
1.2 Operación en el ámbito distrital de las etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018. (1601-136-111433-01-101-1)	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Realizar recorridos para la ubicación de propaganda.	50%	50%	100%	150%	Derivado de que los recorridos no se han suspendido los Órganos Desconcentrados continúan con esta actividad.
Verificar el equipamiento de las casillas electorales que habrán de instalarse el día de la jornada electoral.	0%	0%	0%	0%	El seguimiento del equipamiento lo realizaron las Juntas Distritales Ejecutivas del INE.
Reportar a la UTALAOD las solicitudes adicionales de gasolina, por cargas de trabajo con motivo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.	0%	0%	0%	100%	

ACTIVIDADES CONSULTA CIUDADANA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

NOMBRE DEL PROYECTO	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
1.3 Operación en el ámbito distrital de las etapas de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. (1601-136-111529-02-101-1)	LOGRADO	PROGRAMADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Apoyo y seguimiento al desarrollo de la jornada consultiva.	100%	100%	100%	100%	
Supervisar que se lleve a cabo el equipamiento de las Mesas Receptoras de Opinión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, para definir proyectos específicos en las colonias y pueblos originarios.	100%	100%	100%	100%	
Difundir la Convocatoria de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, para definir proyectos específicos en las colonias y pueblos originarios.	40%	40%	100%	80%	Con motivo de los trabajos del PEO 2017-2018, se iniciaron los trabajos de difusión a partir del mes de mayo, por lo que no se llegó al 100% de lo programado.

3 DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para el cuarto trimestre, la Unidad continuará con las actividades programadas en el POA, de forma que los avances programados son los siguientes:

PROGRAMA ORDINARIO

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales. (1601-136-010135-06-101-1)	Las establecidas en la ficha POA 2018	3	