



**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL TERCER
TRIMESTRE DE 2018**

ÍNDICE

	INTRODUCCIÓN	8
1.	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	12
1.1.	GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA (04-01-01-01-09)	12
1.2.	OTRAS ACTIVIDADES	20
1.2.1.	TRANSPARENCIA	20
1.2.2.	INFORMES FORMULADOS POR LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	22
1.2.3.	PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO	23
1.2.4.	IGUALDAD DE GÉNERO	24
1.2.5.	ARCHIVO INSTITUCIONAL	24
1.3.	OBJETIVOS ALCANZADOS	25
1.4.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	26
2.	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	28
2.1.	OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-04-01-01-18)	28
2.1.1.	NÓMINAS	28
2.1.2.	PAGOS A TERCEROS	28
2.1.3.	PRESTACIONES Y SERVICIOS	28
2.1.4.	OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DEL RECURSO HUMANO	29
2.2.	OBJETIVOS ALCANZADOS	29
2.3	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	32

3.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS	33
3.1.	SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-02)	33
3.1.1.	REQUISICIONES, SUFICIENCIAS Y TRASPASOS PRESUPUESTALES	33
3.1.2.	CIERRE Y OTRAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES	34
3.1.3.	ACTIVIDADES CONTABLES	35
3.2.	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (04-02-01-01-12)	40
3.2.1.	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2018 Y 2019	40
3.3.	SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-02-01-01-10)	44
3.3.1.	SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	44
3.4.	OBJETIVOS ALCANZADOS	47
3.5.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	51
4.	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	53
4.1.	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2018 (PAAAS), APLICADO (04-03-01-01-14)	53
4.1.1.	PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN POR CONCURSO	53
4.1.2.	ADJUDICACIONES DIRECTAS Y PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE PEDIDOS, CONTRATOS Y ÓRDENES DE SERVICIO	57
4.1.3.	SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	57
4.1.4.	REGISTRO DE ALTAS EN EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS	57
4.1.5.	ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN (MATERIAL DE CONSUMO Y ACTIVO FIJO)	58

4.2.	SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL, ASÍ COMO LOS BIENES INMUEBLES Y ARRENDADOS QUE OCUPA EL INSTITUTO ELECTORAL (04-03-01-01-14)	58
4.2.1.	SERVICIOS DIVERSOS	58
4.2.2.	MANTENIMIENTO	59
4.2.3.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	62
4.3.	OBJETIVOS ALCANZADOS	66
4.4.	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	68
5.	UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	70
5.1.	GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL (13-02-09-11-04, 13-03-09-11-07, 13-03-09-11-08 Y 13-03-09-11-09)	70
5.1.1.	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	72
5.1.2.	OCUPACIÓN POR CONCURSO	73
5.1.3.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO	74
5.1.4.	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ACADÉMICOS	74
5.1.5.	PROMOCIÓN EN RANGO	74
5.1.6.	ACTIVIDADES DE APOYO A LA COMISIÓN PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	75
5.1.7.	PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL ELECTORAL	76
5.1.8.	CAPACITACIÓN A MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	77
5.1.9.	PROGRAMA DE INCENTIVOS	78
5.2.	GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (13-03-09-11-05 Y 13-03-09-11-06)	78
5.2.1.	MECANISMOS EXTRAORDINARIOS PARA LA OCUPACIÓN DE PLAZAS VACANTES	79
5.2.2.	OCUPACIÓN MEDIANTE EL MECANISMO DE EXAMEN DE INGRESO	79

5.2.3.	READSCRIPCIONES	79
5.2.4.	PERMISOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CIENTÍFICAS Y DE INVESTIGACIÓN	79
5.2.5.	LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO	80
5.2.6.	PROGRAMA DE INDUCCIÓN AL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	80
5.2.7.	CAPACITACIÓN	80
5.2.8	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	81
5.3	GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL Y OTROS CARGOS	81
5.3.1	CONVOCATORIAS DE LOS CONCURSOS DE OPOSICIÓN ABIERTOS	81
5.3.2	MAPA DE LOS MOVIMIENTOS DEL PERSONAL EVENTUAL DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA, Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN	82
5.3.3	ACTIVIDADES DE PERSONAL EVENTUAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA	82
5.3.4	INFORME SOBRE PLAZAS OCUPADAS POR PERSONAL EVENTUAL PARA LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019	82
5.3.5	CONCENTRADO DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL EVENTUAL	82
5.3.6	INDUCCIÓN DEL PERSONAL EVENTUAL	83
5.3.7	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN SOBRE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL EVENTUAL 2018	84
5.3.8	VALORACIÓN LABORAL DEL PERSONAL EVENTUAL	84
5.3.9	APOYO A LA COMISIÓN PROVISIONAL PARA VIGILAR LA OPORTUNA CONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS DISTRITALES	85
5.4	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	86
5.4.1	ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS	86

5.5	OBJETIVOS ALCANZADOS	86
5.6	DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	89
	GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES	90
	ANEXOS	94

ÍNDICE DE ANEXOS

1.	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2018	95
2.	RESUMEN CONSOLIDADO DE LA NÓMINA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2018	105
3.	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES FISCALES GENERADAS POR ESTE CONCEPTO, CORRESPONDIENTES A JULIO-SEPTIEMBRE 2018	110
4.	TRASPASOS PRESUPUESTALES SOLICITADOS POR LAS ÁREAS EJECUTORAS DE GASTO CORRESPONDIENTES AL TERCER TRIMESTRE DE 2018	112
5.	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2018	113
6.	ENCARGADURÍAS DE DESPACHO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON VIGENCIA PRORROGADA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	159
7.	OCUPACIONES TEMPORALES APROBADAS EN EL TERCER TRIMESTRE DE 2018	163
8.	OCUPACIONES DEFINITIVAS, MEDIANTE EL MECANISMO DE EXAMEN DE INGRESO APROBADAS EN EL TERCER TRIMESTRE DE 2018	165
9.	CALENDARIO PARA LA VALORACIÓN LABORAL DEL PERSONAL EVENTUAL CONTRATADO POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS CON MOTIVO DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2017-2018 Y LA CONSULTA CIUDADANA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019, A CARGO DE LOS TITULARES DE ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	167
10.	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ELECTORAL ACTUALIZADOS EN AGOSTO DE 2018	168

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 50, fracción XIII; 83, fracciones XXIII y XXIV; y 87, fracción VIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al tercer trimestre de 2018, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha secretaría durante el período referido.

El presente informe constituye el insumo documental necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto).

El Informe detalla el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Coordinación de Recursos Humanos (CRH); Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF); y Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS). También reporta los avances de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD), en su calidad de área coordinada por esta secretaría.

Las acciones informadas en este documento dan cuenta de un manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual de 2018 (POA). El reporte de ellas se formula con base en las actividades institucionales, consignadas en el POA, que a continuación se indican:

Actividades institucionales a cargo de la Secretaría Administrativa: 04-01-01-01-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, la cual radica, por un lado, en labores catalizadoras de los procesos administrativos y, por otro, en tareas de vinculación de los niveles estratégicos y decisorios del Instituto (Consejo General) para el largo y mediano plazos con el operativo (unidades responsables de gasto); así como 04-01-11-14-09 y 04-01-11-15-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas vinculadas tanto al Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 como al Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Actividades institucionales desarrolladas por la Coordinación de Recursos Humanos: 04-04-01-01-17, Valorar de manera exhaustiva la efectividad de cada uno de los Módulos del SIIAD vinculados con los procesos que realiza la Coordinación de Recursos Humanos; 04-04-01-01-18, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales; 04-04-11-14-11, Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral 2017-2018; y 04-04-11-15-12, Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 consistentes, *grosso modo*, en pagos a terceros y de nómina, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, acciones de control y actualización de las plantillas de personal y de préstamos otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Actividad institucional desempeñadas por la Dirección de Planeación y Recursos Financieros: 04-02-01-01-10, Sistema integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional; 04-02-01-01-11, Valorar de manera exhaustiva la efectividad de cada uno de los módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la DPyRF; 04-02-01-01-12, Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-02-07-09-01, Seguimiento a la gestión institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y Transparencia; 04-02-07-09-02, Seguimiento de gestión financiera y control presupuestal; 04-02-11-14-10, Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2017-2018; y 04-02-11-15-10, Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Actividades institucionales de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios para atender los procedimientos de adjudicación, inventario, resguardo de bienes, servicios generales, seguridad y protección civil: 04-03-01-01-13, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2018 (PAAAS) aplicado; 04-03-01-01-14, Seguimiento y aplicación del Programa Anual de mantenimiento de los bienes muebles del Instituto Electoral, así como los bienes inmuebles y arrendados que ocupa el Instituto Electoral; 04-03-01-01-15, Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del Instituto Electoral; 04-03-01-01-16, Valorar de manera exhaustiva la efectividad de cada uno de los Módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la DACPyS;

04-03-11-14-12, Seguimiento al programa de servicios para el adecuado desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; y 04-03-11-15-11, Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

Actividades institucionales efectuadas por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo: 13-01-09-11-01, Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales y específicos de la Unidad Técnica; 13-02-09-11-02, Selección, capacitación y valoración laboral del personal eventual; 13-02-09-11-03, Promoción de incentivos; 13-02-09-11-04, Ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional; 13-03-09-11-05, Implementación eficaz de los procedimientos relativos a la gestión de los procesos de la rama administrativa; 13-03-09-11-06, Instrumentos de trabajo aplicados conforme a los procedimientos; 13-03-09-11-07, Contribuir en la operación del Programa de Formación; 13-03-09-11-08, Capacitación del Servicio Profesional Electoral Nacional; y 13-03-09-11-09, Evaluación del Desempeño.

A efecto de ubicar perfectamente en su contexto tanto el propósito estratégico como el devenir de las actividades institucionales objeto del presente informe, se presenta el reporte de los objetivos alcanzados y el recuento de las actividades por realizar en el mismo apartado que el de las acciones efectuadas durante el tercer trimestre de 2018.

Con esta estructura es posible conocer de forma inmediata qué se hizo, cuánto se logró, y qué falta por hacer o cuál camino tomar para cumplir cabalmente la estrategia de mediano plazo adoptada por el Instituto Electoral de la Ciudad de México en materia de administración de recursos, rendición de cuentas y formación profesional de su personal.

Por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia, archivo institucional, e informes y documentos formulados se concentran al principio de este informe, junto a la descripción de las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

El presente documento ya utiliza la nueva denominación del órgano autónomo; sin embargo, conforme al artículo Vigésimo Segundo Transitorio del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, para el caso de las leyes, estatutos, catálogos, guías, lineamientos, manuales, procedimientos y demás documentos normativos previamente existentes, así como de las denominaciones programáticas de resultado, subresultado y actividad institucional, cualquier referencia a Instituto Electoral del Distrito Federal deberá entenderse como Instituto Electoral de la Ciudad de México.

1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

1.1. GESTIÓN DIRECTIVA PARA COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA (04-01-01-09)

Durante el tercer trimestre de 2018, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia. Además, asistió a las 89 reuniones de órganos colegiados siguientes:

Tabla 1

Asistencia del Secretario Administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México a sesiones de órganos colegiados durante el tercer trimestre de 2018

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Consejo General				11	11
Junta Administrativa		12			12
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales	5				5
Comité Técnico de Administración de Documentos	2				2
Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IECM	1				1
Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7		2			2
Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2		2			2
Comité de Obra		1			1
Comité de Informática			3		3
Comité de Transparencia			5		5
Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de los ciudadanos residentes de la Ciudad de México en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.				3	3

Continúa...

9

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2018

... Continuación

Órgano colegiado	Calidad de participación				
	Presidente	Secretario	Vocal	Invitado	Total
Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados electorales preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.				2	2
Comité de Calidad				1	1
Comité de Seguimiento y Evaluación del Programa de Derechos Humanos				1	1
Comité de Seguimiento de Casos de Violencia Laboral, Hostigamiento y/o Acoso			1		1
Comisión de Organización y Geoestadística Electoral				8	8
Comisión Permanente para el Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional				5	5
Comisión Permanente para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos				8	8
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación				5	5
Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales				3	3
Comisión de Organización y Celebración de Debates				1	1
Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística y de Participación Ciudadana y Capacitación				7	7
Total:	8	17	9	55	89

De esta forma, en calidad de Presidente, el titular de la Secretaría Administrativa asistió a cinco sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales; dos del Comité Técnico de Administración de Documentos; y una del Comité del Fondo de Ahorro de los Trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México. Como secretario, acudió a doce reuniones de Junta; dos del Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7; dos del Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible núm. 16551-2; y una del Comité de Obra. En capacidad de vocal, concurrió a tres juntas del Comité de Informática; cinco del Comité de Transparencia; y una del

9

Comité para el Seguimiento de Casos de Violencia Laboral, Hostigamiento y/o Acoso. Finalmente, en condición de Invitado participó en once sesiones del Consejo General; tres del Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de los ciudadanos residentes de la Ciudad de México en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018; ocho de la Comisión de Organización y Geoestadística Electoral; cinco de la Comisión Permanente para el Seguimiento del Servicio Profesional Electoral; ocho de la Comisión Permanente para promover la Igualdad de Género y los Derechos Humanos; cinco de la Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación; tres de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales; una de la Comisión de Organización y Celebración de Debates; siete de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística y de Participación Ciudadana y Capacitación; dos del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados electorales preliminares para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018; una del Comité de Seguimiento y Evaluación del Programa de Derechos Humanos; y otra del Comité de Calidad.

De forma complementaria a las sesiones listadas en la tabla anterior, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en ocho juntas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos tomados por los distintos órganos colegiados o con las funciones propias de la Secretaría Administrativa.

Tabla 2
Participación de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el tercer trimestre de 2018, en reuniones de trabajo vinculadas con las funciones propias del área

Nombre	Naturaleza de la reunión	Fecha
Programación de actividades en las direcciones distritales	Seguimiento de actividades	17/VII/2018 8/VIII/2018
Reunión de trabajo del Comité de Transparencia	Seguimiento de actividades	23/VII/2018
Reunión de trabajo de la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística	Seguimiento de actividades	25/VII/2018
Apertura y cierre de la tercera etapa de Auditorías de Seguimiento y Certificación	Organizativa y mejora continua	2/VIII/2018 3/VIII/2018

Continúa...

... Continuación

Nombre	Naturaleza de la reunión	Fecha
Reunión de Trabajo del Comité de Transparencia	Seguimiento de actividades	8/VIII/2018
Reunión de Trabajo del Grupo de Vigilancia para el Desarrollo e Implementación de Prácticas de Igualdad Laboral y No Discriminación	Seguimiento de actividades	28/IX/2018

A continuación se profundiza en la descripción de algunas de las juntas de trabajo referidas en la tabla precedente:

1. El 17 de julio y el 8 de agosto se realizaron dos juntas de trabajo con las direcciones distritales. En ellas se trataron aspectos relacionados con los flujos de comunicación institucional mantenidos con los 33 órganos desconcentrados, así como con las actividades no permanentes que debían desarrollar durante julio, agosto y septiembre de 2018.
2. El 23 y 27 de julio de 2018, se participó en el seguimiento de actividades del Comité de Transparencia y la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística, respectivamente.
3. Del 2 al 3 de agosto de 2018, se llevó a cabo la tercera etapa de la Auditoría interna de 2018 al Sistema de Gestión Electoral del Instituto. El objetivo de esta auditoría consistió en verificar el grado de instrumentación de la Norma ISO/TS 17582:2014 e ISO 9001-2008 en los procesos de trabajo del Instituto. Con dicha actividad se dará por concluido el Primer ciclo de Auditorías de seguimiento que dan sustento a la Certificación en la Norma ISO Electoral.
4. El 8 de agosto de 2018, se realizó una reunión de trabajo del Comité de Transparencia, en ella, se trataron asuntos relativos al Comité, así como, analizar el sentido de una resolución emitida por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México que constriñe en los trabajos de dicho órgano colegiado.

Por otro lado, se verificó la presencia de personal de la Secretaría Administrativa en los 11 eventos externos que se relacionan en la tabla de la página siguiente.

Tabla 3

**Eventos externos a los que concurrieron, durante el tercer trimestre de 2018,
representantes de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México**

Nombre	Fecha
Dstrucción de la merma de documentación electoral	31/VII/2018
Impresión de las papeletas de opinión y documentación auxiliar que se utilizó en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	6/VIII/2018
Banderazo de salida a la documentación que se utilizará en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	16/VIII/2018
Asamblea Ordinaria del Comité de Seguimiento y Evaluación del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México	24/VIII/2018
Presentación de los "Cuadernillos de Derechos Político-Electorales"	27/VIII/2018
Condecoración del Distintivo "Código L"	30/VIII/2018
Ciclo de Cine "La ciudadanía en el extranjero"	4/IX/2018 al 6/IX/2018
Foro de análisis post elecciones. "Rompiendo fronteras: avances y retos del voto extraterritorial"	5/IX/2018
Inauguración del módulo del Instituto en la Ciudad de los Niños Santa Fe Kidzania	7/IX/2018
Foro "Digitalización de la democracia: herramientas informáticas en los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana"	24/IX/2018
Reto de innovación, imaginación e inmersión, en el marco de la "Semana i"	24/IX/2018 al 28/IX/2018

Se describen algunos de los eventos listados en la tabla anterior:

1. El 31 de julio de 2018, en las instalaciones del organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal, Talleres Gráficos de México, se verificó la destrucción de la merma de documentación electoral. La empresa Centros de Reciclaje Recupera, S.A. de C.V., fue la encargada de llevar a cabo la destrucción total de los 17,180 kg de boletas electorales no utilizadas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018. Al evento asistieron la consejera electoral Myriam Alarcón Reyes, el Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda, los Secretarios Ejecutivo y Administrativo, así como el Contralor General del Instituto.

2. El 6 de agosto de 2018, en las Instalaciones de Talleres Gráficos de México se inició la impresión de las papeletas de opinión y documentación auxiliar que se utilizó en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 realizada el 2 de septiembre; en dicha consulta se decidió el destino de cerca de mil millones de pesos que conforman el presupuesto, para aplicarlo en proyectos vecinales registrados previamente, en cada una de las más de 1,800 colonias y pueblos originarios de la Ciudad de México.

3. El 16 de agosto de 2018, en Talleres Gráficos de México se dio el banderazo de salida a la documentación que se utilizó en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, así como, las boletas y actas utilizados en la consulta de niñas, niños y adolescentes 2018.

Se entregaron a las 33 direcciones distritales alrededor de 2 millones 750 mil papeletas de opinión, 400 mil actas, 1 millón de documentos consultivos auxiliares y 150 mil mascarillas Braille. Este material se utilizó en las 2,500 mesas receptoras de opinión que se instalaron el 2 de septiembre en las 1,810 colonias de la Ciudad de México.

4. El 24 de agosto tuvo lugar la Asamblea Ordinaria del Comité de Seguimiento y Evaluación del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México. En la sesión se dio a conocer el seguimiento de acuerdos y la integración de la información de las estrategias de evaluación del referido programa.

5. El 27 de agosto de 2018 en el Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México, el Instituto presentó los “Cuadernillos de Derechos Político-Electorales”, a través de los cuales se busca incidir en el ejercicio de los mismos en un plano de igualdad, toda vez que dichas publicaciones están dirigidas a grupos vulnerables de la sociedad civil.

La colección elaborada a iniciativa del Instituto consta de seis cuadernillos; en cada uno de ellos se abordan los derechos de las mujeres; jóvenes; indígenas; personas con discapacidad; adultos mayores; y comunidad Lésbico, gay, bisexual, transexual, transgénero, travesti e intersexual (LGBTTTI). Los cuadernillos se encuentran disponibles en sistema braille, formato de lectura fácil para personas de la tercera edad, así como en las lenguas náhuatl, mixteco y triqui.

6. El 30 de agosto de 2018, en el marco de la instalación del lactario institucional y en promover una cultura de respeto, igualdad de género y promoción de los derechos humanos. El Instituto fue galardonado con el distintivo “Código L” otorgado por la Fundación DIANUI A.C., que lo certifica como una institución que cuenta con un espacio en óptimas condiciones, que promueve el derecho a la lactancia materna.

El “Código L” es un reconocimiento otorgado a organizaciones públicas, privadas y sociales que apoyan la lactancia materna en el trabajo y en espacios públicos, que busca acciones como: instalación de un lactario, apoyo explícito de la dirección, creación de un comité de empleados que realice cursos, talleres y campañas de comunicación.

7. Del 4 al 6 de septiembre de 2018, en el Cinematógrafo del Chopo, se llevó a cabo el ciclo de cine “La ciudadanía en el extranjero”. Dicho ciclo fue organizado por el Instituto en colaboración con la Filmoteca de la UNAM. El objetivo de la actividad consistió en generar la vinculación permanente con la ciudadanía de la Ciudad de México, residente en el extranjero.
8. El 5 de septiembre de 2018, el Instituto de Investigaciones Parlamentarias de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ALDF) y el Instituto, organizaron el foro de análisis post elecciones, “Rompiendo fronteras: avances y retos del voto extraterritorial”. En el foro se destacó como exitoso el número de votos recibidos. De acuerdo con el Instituto, los sobres con votos provenientes de un total de 94 países ascendieron a 20,885. Para Jefe de Gobierno se recibieron 12,734 votos. Los chilangos fueron los más participativos: casi uno de cada tres votó, le siguieron los Jaliscienses.

Además de los Consejeros Electorales del Instituto, en el evento participaron funcionarios del Instituto Nacional Electoral (INE), Cónsules Generales de México en Estados Unidos, académicos, representantes de organizaciones no gubernamentales y de migrantes.

9. El 7 de septiembre de 2018, en la Ciudad de los Niños Santa Fe Kidzania, se inauguró el módulo que el Instituto estableció, ex profeso, para que las y los menores aprendan jugando los valores de la democracia, la cultura política y la educación cívica. Niñas y niños de la Ciudad de México podrán ser encuestadores, elaborar proyectos para consultas ciudadanas sobre presupuesto participativo y ejercer la función de observadores electorales, a cambio de una remuneración. En el módulo, las y los infantes conocerán que los deberes ciudadanos

van más allá de las responsabilidades electorales; asimismo, realizarán actividades relacionadas con ejercicios democráticos, que les serán pagadas en kidzos.

El evento fue inaugurado por el consejero electoral Bernardo Valle Monroy. Lo acompañaron el consejero electoral del INE, Enrique Andrade; la Gobernadora de Kidzania, México, Maricruz Arrubarrena; el consejero presidente del Instituto, Mario Velázquez Miranda; las consejeras electorales Gabriela Williams Salazar, Carolina del Ángel Cruz y Myriam Alarcón Reyes; y el consejero electoral, Mauricio Huesca Rodríguez.

10. El 24 de septiembre de 2018, en el museo Casa del Risco del Centro Cultural Isidro Fabela, el Instituto organizó el foro “Digitalización de la democracia: herramientas informáticas en los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana”. El propósito del evento era intercambiar posturas y reflexiones respecto al uso de la tecnología, pensada para facilitar la emisión del voto y la recolección de opiniones de la ciudadanía en jornadas comiciales y ejercicios de democracia representativa.

El consejero y presidente de la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística del Instituto, Yuri Beltrán Miranda, indicó que el uso de las tecnologías en el ámbito electoral y de participación ciudadana puede ofrecer beneficios económicos en la organización de los procesos democráticos, pero también contribuir a la generación de confianza entre la ciudadanía y a elevar su interés en la toma de decisiones públicas. Para ello, explicó, se requiere que el uso de esas tecnologías se haga con mucho cuidado, destreza, agilidad y sin incurrir en costos innecesarios. También comentó que se deben analizar el costo-beneficio que tendrá en el sistema electoral mexicano el uso de las nuevas tecnologías de la información.

Tras el acto inaugural, se llevó a cabo la primera mesa de análisis, “Uso de las tecnologías de la información en los procesos electorales”. En esta mesa se exploraron las posibilidades que la academia y el ejercicio práctico han documentado para el uso de las herramientas informáticas en la emisión del voto en procesos electorales. Participaron en ella, Víctor Alejandro Espinoza Valle, Director del Departamento de Estudios de Administración Pública de El Colegio de la Frontera Norte; Francisco Rodríguez-Henríquez, profesor investigador y Jefe del Departamento de Computación del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional (CINVESTAV), sede Zacatenco; y Tomás Barros Arancibia, docente de la Universidad de Chile y gerente general de EVoting Chile.

La segunda mesa de análisis, “El Presupuesto Participativo en la Ciudad de México: los mecanismos de participación ciudadana y su impacto territorial”, fue moderada por la consejera electoral Myriam Alarcón Reyes. Las ponencias estuvieron a cargo de Karla Rangel Juárez, presidenta de la Comisión de Participación Ciudadana del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco (IEPCJ); Arturo Durán Padilla, investigador del Colegio de Jalisco; y Sergio Zermeño García-Granados, investigador del Instituto de Investigaciones Sociales de la UNAM.

11. Del 24 al 28 de septiembre, el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), campus sur, y este Instituto llevaron juntos a cabo el reto de Innovación, Imaginación e Inmersión, en el marco de la “Semana i”. La finalidad del evento era dar a conocer los beneficios, características y funcionamiento del Presupuesto Participativo en la Ciudad de México. También buscaba realizar actividades que permitiesen intervenir en colonias o pueblos originarios, para elaborar y registrar un proyecto susceptible de participar en próximas consultas ciudadanas. Por medio de talleres, círculos de reflexión y conferencias, el Instituto proporcionó la información sobre presupuesto participativo a la comunidad estudiantil. El objetivo es que los jóvenes se apropien y participen activamente en los ejercicios democráticos que organiza cada año para someter a consulta el uso de dicho recurso público.

1.2. OTRAS ACTIVIDADES

1.2.1. Transparencia

Fueron satisfechas 29 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Información Pública del Instituto (anexo 1). Además, en cumplimiento de la circular núm. 67, emitida por la Secretaría Ejecutiva, fueron elaborados y enviados a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (OAIPyPDP), siete informes que atienden lo ordenado en el artículo 121, fracciones IV, V, VI y VII de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*¹.

¹ Para el caso de la fracción VII del artículo 121, los informes atendieron los formatos a, b, c y d, correspondientes a dicha fracción, contenidos en los *Lineamientos y metodología de evaluación de las obligaciones de transparencia que deben publicar en sus portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia los sujetos obligados de la Ciudad de México*.

9

Las referidas fracciones guardan relación con la necesidad de que el Instituto, en su carácter de sujeto obligado, mantenga impresa, para consulta directa de los particulares información tal como: metas y objetivos de las áreas administrativas, de conformidad con sus programas operativos; indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, debe establecer; indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos, metas y resultados; planes, programas o proyectos, con indicadores de gestión, de resultados y sus metas, que permitan evaluar el desempeño del Instituto, por área, de conformidad con sus programas operativos. Estas fracciones también sugieren la conveniencia de conservar la información actualizada en los respectivos medios electrónicos, sus sitios de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, para su difusión.

Se realizó la actualización de los cuatro Sistemas de Datos Personales bajo el resguardo de la UTCyD: Sistema de datos personales de los participantes en los concursos abiertos para ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral; Sistema de datos personales sobre el proceso de selección de los consejeros electorales distritales del Instituto; Sistema de datos personales sobre los procesos de reclutamiento, selección y formación del personal administrativo del Instituto; y Sistema de datos personales de los miembros activos y que causaron baja del Servicio Profesional Electoral del Instituto.

Por otra parte, se realizó la actualización de los formatos correspondientes a la estructura orgánica, a fin de dar cumplimiento al artículo 121, fracción II de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*. En dichos formatos se actualizaron los vínculos de cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables, en especial para reflejar los cambios en la estructura de la Contraloría Interna.

En atención al artículo 26 de la *Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México*, reformada el 10 de abril de 2018, que obliga al Instituto a establecer y mantener las medidas de seguridad para la protección de los datos personales, durante agosto la UTCyD actualizó los documentos de seguridad de los sistemas bajo su responsabilidad:

1. Sistema de datos personales de los participantes en los concursos abiertos para ocupar plazas vacantes del servicio profesional electoral.

2. Sistema de datos personales sobre el proceso de selección de los consejeros electorales distritales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
3. Sistema de datos personales sobre los procesos de reclutamiento, selección y formación del personal administrativo del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
4. Sistema de datos personales de los miembros activos y que causaron baja del servicio profesional electoral del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

En el trimestre de que se informa, se continuó con el seguimiento de los cursos del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFODF), de los funcionarios con corte al 30 de septiembre del presente. Se envió un correo para recordar la acreditación de cursos a los servidores públicos que aún no entregaban sus acuses de los cursos a la UTCFyD, por lo que se continuará con el seguimiento respectivo.

1.2.2. Informes formulados por la Secretaría Administrativa

Durante el tercer trimestre de 2018 la Secretaría Administrativa elaboró tres informes de operación (actividades), relativos a junio, julio y agosto de 2018; tres informes sobre encargadurías de despacho, correspondientes a iguales meses; tres de actividades de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo; así como tres de procedimientos de adquisiciones y de contratación de servicios, concernientes a los mismos períodos.

Las diferentes áreas que integran esta Secretaría también formularon los informes Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto al 30 de junio de 2018; Trimestral de Actividades (enero-junio de 2018); y Trimestral de Cumplimiento y Resultados (enero-junio de 2018).

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal, también fue concluido, así como entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondiente al segundo trimestre de 2018. Adicionalmente, fue elaborado el Informe de Actividades Administrativas realizadas en apoyo al Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, correspondiente al segundo trimestre del año que cursa.

1.2.3. Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México

En atención al oficio núm. SFCDMX/SE/2396/2018 de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, con el similar núm. IECM/SA/1470/2018 del 10 de julio del año en curso fue solicitado a las unidades responsables de gasto (UR) del Instituto, que tienen a su cargo actividades institucionales vinculadas de manera transversal al *Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México*, integrar la información relacionada con las estrategias del referido programa. Los contenidos debían corresponder al segundo trimestre de 2018.

Acto seguido, se revisó e integró la información en los formatos proporcionados por la Secretaría de Finanzas. Subsecuentemente, la Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto complementó el Informe de Avance Trimestral, enero-junio de 2018, con lo relativo al cumplimiento de los presupuestos y programas aprobados para 2018. Una vez integrados todos los contenidos al Informe de Avance Trimestral, enero-junio de 2018, mediante el oficio núm. IECM/SA/1531/2018 del 16 de julio de 2018, fue remitido éste a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas.

Con el oficio núm. SEMSyE/PDHCMX/0328/2018, la Secretaria Ejecutiva del Mecanismo de Seguimiento y Evaluación del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México, informó que del 1o. al 31 de julio de 2018, permanecería abierta la plataforma <http://www.semsepdh.cdmx.gob.mx/semestral>, para que con base en el *Cuestionario de seguimiento a la Institucionalización e implementación al Programa de Derechos Humanos (SIIMPLE)*, el Instituto reportara las acciones realizadas durante enero-junio de 2018. Al respecto, fueron atendidas las secciones I, "Datos generales", II, "Vinculación con el programa"; IV.1, "Implementación del programa"; y V, "Observaciones".

Para atender esta petición, mediante el oficio núm. IECM/SA/1570/2018 se solicitó a la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE) atender los cuestionarios del módulo II, mientras que esta Secretaría se encargó del resto de la información. Por medio del oficio núm. IECM/SA/1668/2018, del 3 de agosto de 2018, fue solicitada a las unidades responsables de gasto del Instituto, con actividades vinculadas transversalmente al Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México, la remisión de evidencias probatorias de lo realizado por el Instituto en atención a las líneas de acción del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México. Ello, por lo que se refiere a la información capturada en la plataforma

<http://www.semsepdh.cdmx.gob.mx/semestral>, para el primer semestre de 2018. La solicitud deriva del requerimiento efectuado por la Secretaría Ejecutiva del Mecanismo de Seguimiento y Evaluación del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México, mediante el oficio núm. SEMSyE/PDHCMX/0328/2018.

La evidencia de lo efectuado durante enero-junio de 2018 en torno al Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México fue integrada y enviada a la Secretaría Ejecutiva del referido mecanismo, en archivo electrónico, con el oficio núm. IECM/SA/1715/2018 del 9 de agosto de 2018.

1.2.4. Igualdad de género

Por medio del oficio núm. IECM/SA/1469/2018, se solicitó a las UR del Instituto integrar en los formatos remitidos por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, la información programático-presupuestal de las actividades vinculadas al tema igualdad de género, correspondiente al segundo trimestre de 2018.

Con los oficios núms. IECM/SA/1528/2018 e IECM/SA/1529/2018, del 16 de julio de 2018, fueron enviados a la Dirección General del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México (INMUJERESCDMX) y la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, respectivamente, los formatos debidamente llenados del Informe sobre el avance programático-presupuestal, enero-junio de 2018, de las actividades institucionales realizadas en materia de equidad de género.

1.2.5. Archivo institucional

El 22 de agosto, durante la Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), se aprobó el proyecto de Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México (PIDA) 2019. La actividad institucional 2, "Formación archivística", de dicho programa, prevé el desarrollo, en coordinación con la UTCFyD, de una actividad formativa dirigida al personal encargado de los archivos de trámite. El propósito de esto es dotar a los futuros participantes de los conocimientos básicos en la materia y, así, lograr la eficacia deseada en la administración de los archivos del Instituto. El proyecto del PIDA 2019 fue aprobado por unanimidad y en próximas fechas será presentado ante el Consejo General del Instituto.

1.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la oficina de la Secretaría Administrativa que lograron cumplirse durante el tercer trimestre de 2018 referidos en la tabla siguiente.

Tabla 4
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la oficina de la Secretaría Administrativa durante julio-septiembre de 2018
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-01-01-01-09. Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa	100.0	5	25.0	75.0	
a) Elaborar los Informes Programático Presupuestal y del Ejercicio del Gasto del IECM	100.0	1	25.0	75.0	
b) Dar atención a las solicitudes de información pública del INFODF	100.0	1	25.0	75.0	
c) Eficacia en la elaboración de los Informes de Actividades de la Junta Administrativa	100.0	1	25.0	75.0	
d) Eficacia en la celebración de las Sesiones de la Junta Administrativa	100.0	1	25.0	75.0	
e) Eficacia en la elaboración de los Informes de Operación de la Secretaría Administrativa	100.0	1	25.0	75.0	
04-01-11-14-09 Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas, vinculadas al Proceso Electoral Ordinario 2017-2018	100.0	1	25.0	75.0	
a) Elaborar el informe de Actividades Administrativas realizadas en apoyo al Proceso Electoral Ordinario 2017-2018	100.0	1	25.0	75.0	
04-01-11-15-09 Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas, vinculadas al Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre

Continúa...

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
a) Elaborar informe de actividades administrativas realizadas en apoyo al Procedimiento de Participación Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	0.0	0	0.0	0.0	

Por lo que se refiere a la actividad institucional 04-01-01-01-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, si bien esencialmente se concreta en la formulación de informes, las acciones en ellos reportadas conllevan, por un lado, labores catalizadoras de los procesos administrativos; y, por otro, tareas de vinculación de los niveles estratégicos y decisorios del Instituto (Consejo General) para el largo y mediano plazos con el operativo (unidades responsables de gasto).

Dichos trabajos hacen posible un manejo eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros utilizados en apoyo de las actividades sustantivas del Instituto, conforme a lo dispuesto en los proyectos que integran el Programa Operativo Anual y el *Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2018*.

1.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-01-01-01-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa, las acciones por realizar consistirán en lo referido a continuación:

1. Dar cuenta, con una periodicidad trimestral, del avance presupuestal y del ejercicio del gasto a cargo del Instituto.
2. Atender las solicitudes de información pública del INFODF y darles seguimiento.
3. Celebrar las sesiones de Junta que sean necesarias, tanto las programadas como las extraordinarias y urgentes, y dar cuenta de éstas. Ello, a fin de apoyar y vigilar el correcto desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos que constituyen al Instituto, así como de supervisar la administración de los recursos a cargo de este órgano autónomo.
4. Confeccionar los informes de actividades de Junta Administrativa.
5. Formular los informes de operación de la Secretaría Administrativa.

En el caso de la actividad institucional 04-01-11-15-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas, vinculadas al Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, las acciones por realizar adquirirán la forma de reporte documental. Éste será presentado ante las instancias administrativas pertinentes a inicios de 2019.

2. COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2.1. OPERACIÓN Y CONTROL DE PAGO DE NÓMINAS, PRESTACIONES Y ENTEROS INSTITUCIONALES (04-04-01-01-18)

Este apartado da cuenta de los pagos a terceros, y por concepto de nómina, realizados por el Instituto durante el tercer trimestre de 2018. También, por una parte, refiere las prestaciones y servicios otorgados al personal a lo largo del trimestre que acaba de transcurrir; y, por otra, informa de la realización de una serie de actividades relacionadas con la administración del recurso humano del Instituto.

2.1.1. Nóminas

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias, tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de 193,397.1 miles de pesos y otro neto de 124,643.1 miles de pesos. Este proceso corresponde a julio-septiembre de 2018 (anexo 2).

2.1.2. Pagos a terceros

Fue turnada a la Subdirección de Contabilidad la relación de pagos a terceros, por un monto de 21,050.5 miles de pesos; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante julio-septiembre del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron (anexo 3).

2.1.3. Prestaciones y servicios

A lo largo del tercer trimestre de 2018 se emitieron 27 credenciales; 23 gafetes para personal contratado por honorarios, así como 21 constancias de nombramiento para el personal administrativo; y 20 hojas únicas de servicio. Además, fueron entregados a MetLife México, S.A., 41 movimientos de servidores públicos.

Por otra parte, a la DPyRF se le entregaron los listados para el depósito electrónico de vales de despensa al personal del Instituto y pensionistas alimentarios del personal de estructura, los cuales cubren el período que ocupa el presente informe.

2.1.4. Otras actividades relacionadas con el manejo del recurso humano

Se rindió el informe que guarda la administración del recurso humano pertenecientes a la primera y segunda quincenas de julio, agosto y septiembre de 2018.

A la Contraloría Interna del Instituto Electoral de la Ciudad de México le fueron entregados los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios y homólogos, así como de prestadores eventuales de servicios contratados por honorarios. Dichos reportes se elaboraron con cortes al 15 y 31 de julio, 15 y 31 de agosto, así como 15 y 30 de septiembre de 2018.

Adicionalmente, se atendieron requerimientos de información formulados, tanto por dicha Contraloría como por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), en relación con diversos servidores públicos. A la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales le fueron enviados, para su publicación en el sitio institucional de Internet, con cortes al 15 y 31 de julio, 15 y 31 de agosto, así como 15 y 30 de septiembre de 2018, los movimientos de alta y baja del personal, los cuales consignan los nombres, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral y de la Rama administrativa como de los prestadores de servicios contratados por honorarios.

Asimismo, a la unidad de crédito número 2, del ISSSTE, le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento, concernientes a los créditos ordinarios y especiales de las quincenas correspondientes al período que se reporta. También se gestionaron ante ese organismo 41 movimientos de afiliación y 27 préstamos.

Por último, se expidieron 22 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera).

2.2. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la CRH que lograron cumplirse durante el tercer trimestre de 2018 se refieren en la tabla 5.



Tabla 5
**Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Coordinación
 de Recursos Humanos durante julio-septiembre de 2018**
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el periodo	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-04-01-01-17. Valorar de manera exhaustiva la efectividad de cada uno de los Módulos del SIIAD vinculados con los procesos que realiza la Coordinación de Recursos Humanos	100.0	1	20.0	80.0	
a) Revisar el SIIAD e identificar cada uno de los módulos y sub-módulos competencia de la CRH	0.0	0	0.0	100.0	
b) Valorar la funcionalidad de cada uno de los módulos y sub-módulos del SIIAD competencia de la CRH	0.0	0	0.0	100.0	
c) Identificar de manera clara los módulos que afectan de manera directa los procesos de la DACPyS, así como los de la DPyRF	0.0	0	0.0	100.0	
d) Proponer a la UTSI, acciones de mejora viables, en caso de ser necesario, de cada uno de los módulos	100.0	1	100.0	100.0	
e) Dar seguimiento a la propuesta realizada a la UTSI, y validar de ser el caso la funcionalidad de los cambios realizados	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
04-04-01-01-18. Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales	100.0	18	24.3	73.0	
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias para su inclusión en la nómina	100.0	6	24.0	72.0	
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de remuneraciones y pagos a terceros	100.0	6	24.0	72.0	
c) Eficacia en el trámite de movimientos afiliatorios y de modificación salarial	100.0	6	25.0	75.0	

Continúa...

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2018

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-04-11-14-11. Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participarán en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral 2017-2018	100.0	4	15.4	100.0	
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias de los prestadores de servicios por honorarios eventuales que participarán en la organización del Proceso Electoral 2017-2018	100.0	2	15.4	100.0	
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de contraprestaciones a prestadores de servicios por honorarios eventuales participarán en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral 2017-2018	100.0	2	15.4	100.0	
04-04-11-15-12. Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	100.0	8	40.0	40.0	
a) Elaborar la glosa quincenal de movimientos e incidencias de los prestadores de servicios por honorarios eventuales que participarán en las actividades orientadas a la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	100.0	4	40.0	40.0	
b) Procesar quincenalmente las nóminas de pago de contraprestaciones a prestadores de servicios por honorarios eventuales participarán en las actividades orientadas a la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	100.0	4	40.0	40.0	



2.3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-04-01-01-18, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Continuar con los pagos, en tiempo y forma, relacionados con remuneraciones al personal de estructura y contratado por honorarios.
2. Gestionar el otorgamiento de prestaciones y servicios al personal de estructura y, en su caso, a los prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios.
3. Vigilar el cumplimiento de los pagos institucionales a terceros.

Por lo que hace a la actividad institucional 04-04-11-15-12, Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, las acciones por efectuar serán similares a las descritas para la actividad institucional anterior, pero enfocadas al personal que apoya en la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

3. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

3.1. SERVICIOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTROL PRESUPUESTAL (04-02-07-09-02)

El apartado informa de las requisiciones presentadas a lo largo del tercer trimestre de 2018 y del avance programático-presupuestal verificado con base en los procedimientos para determinar las suficiencias presupuestarias y para realizar los traspasos conducentes. También reporta las conciliaciones bancarias del período, los estados financieros y la situación que guarda el pago de impuestos.

3.1.1. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En relación con las requisiciones programadas en el período que se informa, fueron presentadas 366 por un total de 24,230.0 miles de pesos.

Tabla 6
**Requisiciones presentadas por las unidades responsables
de gasto durante el tercer trimestre de 2018**
(Miles de pesos)

Área	Importe
01 Presidencia del Consejo General	0.0
02 Consejeros Electorales	69.8
03 Secretaría Ejecutiva	73.8
04 Secretaría Administrativa	1,973.0
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1,811.9
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	1,517.6
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	132.5
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	5,469.8
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	308.7
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados	0.0

Continúa...

... Continuación

Área	Importe
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	409.4
14 Contraloría General	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	578.3
16 Órganos Desconcentrados	11,885.8
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0.0
Total	24,230.6

Por otra parte, las áreas ejecutoras de gasto del Instituto solicitaron 108 traspasos presupuestales por 70,364.6 miles de pesos; además, fueron procesados 12 traspasos de cierre mensual por 661,840.8 miles de pesos. Lo anterior garantizó la atención de las adecuaciones de gasto que los proyectos considerados en el POA requerían en su momento (anexo 4).

Asimismo, fue atendido el 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, así como debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes*.

3.1.2. Cierre y otras actividades presupuestales

En lo relativo a la faceta de seguimiento que acompaña a la materia programático-presupuestal fue concluido, así como entregado a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México, el Informe de Avance Trimestral y Estados Financieros, correspondientes al segundo trimestre de 2018.

Por lo que respecta al presente ejercicio, para efectos de análisis de la evolución presupuestaria será empleada la noción de gasto devengado para determinar los avances del período.

Al 30 de septiembre de 2018, de los 1,629,559.7 miles de pesos programados 1,443,980.5 miles de pesos (88.6% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 1,388,070.4 miles de pesos (85.2%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente,

aprobada debidamente por la autoridad competente; y 1,344,554.5 miles de pesos (82.5%) en el de pagado, que muestra la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Tabla 7
Cierre presupuestal del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de septiembre de 2018*
(Miles de pesos)

Capítulo	Programado	Devengado	Ejercido	Pagado
Gasto corriente	1,592,447.4	1,415,221.2	1,359,311.2	1,315,795.3
1000 Servicios Personales	636,072.4	611,988.8	611,976.9	576,608.6
2000 Materiales y Suministros	83,182.1	44,218.9	43,910.2	43,647.6
3000 Servicios Generales	336,863.5	231,623.5	176,034.7	168,149.7
4000 Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	536,329.3	527,390.1	527,389.4	527,389.4
Gasto de capital	37,112.3	28,759.2	28,759.2	28,759.2
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	37,112.3	28,759.2	28,759.2	28,759.2
Total:	1,629,559.7	1,443,980.5	1,388,070.4	1,344,554.5

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

*El avance presupuestal a septiembre de 2018 se determinó con base en la noción de gasto devengado del Consejo Nacional de Armonización Contable, el cual reconoce una obligación de pagos a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

3.1.3. Actividades contables

Se efectuó la revisión, codificación y registro de las pólizas de diario, correspondientes a las operaciones contables realizadas durante el período que se reporta, en el subsistema de contabilidad.

Se efectuó el análisis y depuración de los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores, correspondientes al tercer trimestre de 2018. La tarea tiene por finalidad identificar las partidas que integran los diferentes saldos de cada una de las cuentas que se reflejan en la balanza.

En lo referente a las conciliaciones de las cuentas bancarias del Instituto, correspondientes a julio-septiembre de 2018, éstas fueron las siguientes: cuenta núm. 9 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta núm. 8 de BBVA Bancomer, seis conciliaciones (dos por

mes); cuenta núm. 7 de BBVA Bancomer, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banorte, tres conciliaciones (una por mes); cuenta de Banamex, tres conciliaciones (una por mes); Fideicomiso Banorte, seis conciliaciones (dos por mes); y Fideicomiso Banamex, tres conciliaciones (una por mes).

Por lo que respecta a los cierres contables de las cuentas antes referidas, así como a la elaboración de los estados financieros referentes a julio-septiembre de 2018, en un segundo momento fueron determinados los intereses bancarios. Ver la tabla siguiente.

Tabla 8
**Intereses registrados, de las cuentas bancarias contratadas
por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el tercer trimestre de 2018**
(Pesos)

Cuentas contratadas por el Instituto	Intereses			
	Julio	Agosto	Septiembre	Acumulado al trimestre
Cuenta Banorte	0.0	3,287.2	0.0	3,287.2
Inversión 8 BBVA Bancomer NC3	2,922,942.7	2,848,057.3	2,245,321.9	8,016,321.9
Inversión 8 BBVA Bancomer NC1	0.0	606.7	0.0	606.7
Cuenta núm. 9 BBVA Bancomer	0.0	0.0	371.4	371.4
Cuenta núm. 8 BBVA Bancomer	0.0	1,498.0	602.4	2,100.4
Cuenta núm. 7 BBVA Bancomer	0.0	43.4	8.1	51.6
Cuenta de Banamex	-461.9	460.0	0.0	1.8
Total	2,922,480.8	2,853,952.6	2,246,303.8	8,022,741.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Consecuentemente, fueron determinados los saldos contables de las cuentas bancarias, por mes, como se indica en la siguiente tabla.

Tabla 9
**Saldos contables, de las cuentas bancarias contratadas por el Instituto Electoral
 de la Ciudad de México, registrados durante el tercer trimestre de 2018**
 (Pesos)

Número de cuenta, tipo y banco	Julio	Agosto	Septiembre
0557013881, Banorte	4,096.4	4,099.7	4,099.7
0452295229, BBVA Bancomer	201.8	202.4	211.3
0452295237, BBVA Bancomer	-7,813.8	1,386.4	1,749.6
0171661108, BBVA Bancomer	71,595.1	72,984.0	76,793.8
2044226348 BBVA Bancomer NC1	599,356.6	576,164.2	362,693.0
9015871063, Banamex	359.3	359.7	359.7
21887, Fideicomiso Banorte (Muebles inmuebles)	389.6	389.6	389.6
21887, Fideicomiso Banorte (Reserva laboral)	10,781.5	10,781.5	10,781.5
16551-2, Fideicomiso Banamex (Urna electrónica)	1,450.3	1,450.3	1,450.3

Por lo que se refiere al Fideicomiso Público, no Paraestatal Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7, Subcuenta de Reserva Laboral, el saldo al 30 de septiembre de 2018 ascendió a 1,600.7 miles de pesos.

En el período de que se informa, el Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible núm. 2188-7 celebró dos sesiones (Primera y Segunda Ordinarias). En ellas, con cargo a la subcuenta de Reserva Laboral, fue aprobado un acuerdo que guarda relación con el pago de dos convenios de terminación de la relación laboral, por 326.6 miles de pesos. De la anterior cifra, el pago neto efectuado durante el tercer trimestre de 2018 ascendió a 243.1 miles de pesos. La parte restante (83.5 miles de pesos) fue transferida al Servicio de Administración Tributaria en agosto.

Asimismo, a mediados de julio, se transfirieron al Servicio de Administración Tributaria 593.2 miles de pesos, correspondientes al Impuesto sobre la Renta de 4 convenios de terminación de la relación laboral pagados en junio de 2018.

Por el lado de los rendimientos financieros, durante julio-septiembre los ingresos montaron 25.0 miles de pesos.

En lo concerniente a la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles, al 30 de septiembre de 2018 el saldo de ésta montaba 294.6 miles de pesos. A lo largo del tercer trimestre de 2018, la Subcuenta de Bienes Muebles e Inmuebles contabilizó ingresos por rendimientos del orden de 4.9 miles de pesos y gastos por honorarios fiduciarios de 36.9 miles de pesos.

Al finalizar el tercer trimestre de 2018, el saldo de ambas subcuentas ascendía a 1,895.2 miles de pesos.

En cuanto al Fideicomiso Público, no Paraestatal Revocable e Irreversible núm. 16551-2, el saldo al 30 de septiembre de 2018 era de 1,411.9 miles de pesos. Durante el período sobre el cual se informa, sólo se registraron ingresos por rendimientos del orden de 16.1 miles de pesos; y pagos por honorarios fiduciarios de 29.0 miles de pesos.

Se conciliaron los registros contables del gasto por capítulo y partida del periodo julio-septiembre de 2018. La tabla siguiente da cuenta de lo relativo al primer concepto.

Tabla 10
**Registros contables del Instituto Electoral de la Ciudad de México,
por capítulo de gasto, al 30 de septiembre de 2018**
(Miles de pesos)

Capítulo	Gasto	%
1000 "Servicios Personales"	611,988.8	43.2
2000 "Materiales y Suministros"	44,218.9	3.1
3000 "Servicios Generales"	231,623.5	16.4
4000 "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"	527,390.1	37.2
9000 "Otros Gastos Varios"	1,547.1	0.1
Total:	1,416,768.4	100.0

Nota: Las sumas de los saldos parciales puede no coincidir con el total debido al redondeo.

Se determinó el pago de impuestos locales y federales. Entre éstos se encuentran el Impuesto sobre la Renta (ISR) y al Valor Agregado (IVA), así como el 3.0% del Impuesto sobre Nómina. Todos ellos fueron cubiertos con oportunidad y corresponden al tercer trimestre de 2018. El grado de cumplimiento de dichas obligaciones se expone en la tabla siguiente.

Tabla 11
Estado del cumplimiento de los compromisos fiscales
del Instituto Electoral de la Ciudad de México al 30 de septiembre de 2018
(Miles de pesos)

Impuestos	Enterados			Por enterar en octubre
	Julio	Agosto	Septiembre	
Federales	9,724.3	13,501.1	9,293.5	11,351.3
Locales	1,512.9	2,543.8	1,238.4	1,700.4
Total	11,237.2	16,044.9	10,531.9	13,051.7

Durante el tercer trimestre de 2018, se elaboraron 11,967 cheques de las cuentas de BBVA Bancomer por 74,031.8 miles de pesos. Éstos conciernen, principalmente, al pago de la nómina y carga de trabajo al personal de estructura; a la retribución de trabajadores empleados por honorarios asimilados a salarios; a las remuneraciones de las personas contratadas de forma eventual, también por honorarios asimilados a salarios, que participan en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2008, en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019; y al pago de pensiones alimenticias, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, y proveedores de bienes y servicios. Del número de cheques referido, se cancelaron 36 documentos.

También fueron realizadas 4,942 dispersiones por 63,992.9 miles de pesos, que cubren la 1a. y 2a. quincenas de julio, agosto y septiembre de 2018 y carga de trabajo al personal de estructura. Dicho monto también cubre al personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado por los partidos políticos; y la 1a. y 2a. quincenas de igual período del personal eventual, contratado por honorarios asimilados a salarios, empleado para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

De forma complementaria, se efectuaron 1,421 transferencias por 283,323.2 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Fondo de Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), proveedores de bienes y servicios, seguros, seguro de separación individualizado, fondo de ahorro, ministraciones a partidos políticos, servicio telefónico, energía eléctrica, agua, impuestos federales y locales, nómina, y renta de inmuebles.

Además, se efectuaron 780 transacciones por ingresos en caja, 80 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de liquidaciones y préstamos, así como 75 depósitos bancarios.

Por último, se tramitó con oportunidad ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración del tercer trimestre por 358,409.2 miles de pesos. Asimismo, se manejaron, en tiempo y forma, las disponibilidades bancarias de las cuentas del Instituto.

3.2. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO (04-02-01-01-12)

El apartado guarda relación con las labores de planeación operativa del Instituto para 2018 y 2019; también da cuenta de las actividades de planeación estratégica concernientes a la ejecución del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal para el período 2017-2020*.

3.2.1. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal de 2018 y 2019

Planeación estratégica

A fin de conocer el nivel de cumplimiento del *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal de 2017-2020* y, específicamente, los proyectos estratégicos institucionales ahí establecidos, mediante el oficio núm. IECM/SA/1549/2018 se solicitó el estado de avance a las siguientes unidades responsables de gasto.

Oficina del consejero presidente, Mtro. Mario Velázquez Miranda. Proyecto estratégico: *Generar un modelo de competencias laborales certificadas por organismos externos y fomentar la innovación a partir de la evaluación y la capacitación.*

Oficina de la consejera electoral, Lic. Gabriela Williams Salazar. Proyecto estratégico: *Definir, implementar y evaluar una estrategia para mejorar el clima organizacional a partir de los estudios diagnósticos sobre el tema realizados en 2015 y 2016, como el elaborado por el Programa Universitario de Estudios de género (PUEG), incluyendo particularidades para oficinas centrales y órganos desconcentrados que atienden las dimensiones más apremiantes y una estrategia de posicionamiento interno (branding) para promover la nueva identidad, los retos y cambios institucionales.*

Oficina del consejero electoral, Mtro. Yuri Gabriel Beltrán Miranda. Proyecto estratégico: *Desarrollar un plan de apropiación del SGE para que sea conocido y utilizado por todo el personal del IEDF e incorporar la cultura del ciclo de mejora continua en las prácticas institucionales.*

Adicionalmente, se elaboró una presentación para las Consejeras y Consejeros Electorales. En ella se expusieron los avances de los proyectos estratégicos establecidos en el *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal de 2017-2020*. La reunión tuvo lugar el 27 de julio.

Planeación operativa

Se concluyó la actualización del *Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2019*. Éste fue aprobado por la Junta Administrativa el 31 de julio de 2018, mediante el acuerdo núm. IECM-JA088-18.

Por medio de la circular núm. SA/016/2018, del 7 de agosto del presente año, se dio a conocer el *Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2019*.

Mediante los oficios núms. IECM/SA/1679/2018 y IECM/SA/1680/2018, se solicitó a las unidades responsables de gasto designar el personal responsable de capturar los anteproyectos que integrarán el Programa Operativo Anual y el Presupuesto de Egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2019 en el Sistema Informático Integral de Administración. Una vez recibido el nombre, o nombres, de los responsables, fue elaborado el listado correspondiente, el cual se hizo del conocimiento del titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, mediante el oficio núm. IECM/SA/1862/82018, del 30 de agosto, a efecto de que se les posibilitara el acceso a la plataforma SIIAD 2019.

Asimismo, con el propósito de facilitar a las UR la integración del Programa Operativo Anual 2019, mediante correo electrónico se envió al personal designado para capturar las actividades institucionales que lo conformarán la siguiente documentación:

1. Formato de la ficha descriptiva para la formulación de la actividad institucional.
2. Guía para el llenado de la ficha descriptiva de la actividad institucional.

3. Dirección electrónica en la que puede consultarse el *Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2019*.

Con la provisión de estas herramientas se busca facilitar la identificación de los elementos que requeridos para integrar cada una de las actividades institucionales por realizar en 2019.

A fin de continuar con las tareas de planeación, programación y presupuesto para el ejercicio fiscal de 2019; específicamente, con la integración del Programa Operativo Anual 2019 en el Sistema Informático Integral de Administración, mediante los oficios núms. IECM/SA/1913/2018 e IECM/SA/1914/2018 del 6 de septiembre de 2018, se solicitó a las unidades responsables de gasto, remitir los formatos correspondientes a los datos generales de cada una de las actividades institucionales programadas. Dichos formatos son necesarios para integrar tanto el catálogo de actividades institucionales como las estructuras programáticas correspondientes.

Para hacer posible lo anterior, se otorgó asesoría sobre el llenado del formato de datos generales a las siguientes UR:

1. Oficina de la consejera electoral Myriam Alarcón Reyes
2. Oficina de la consejera electoral Carolina del Ángel Cruz
3. Oficina del consejero electoral Mauricio Huesca Rodríguez
4. Oficina del consejero electoral Bernardo Valle Monroy
5. Secretaría Ejecutiva
6. Secretaría Administrativa
7. Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
8. Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
9. Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
10. Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
11. Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
12. Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos

Los formatos recibidos ascendieron a 253. Una vez revisados y corregidos estos, según fuese el caso, se prosiguió a capturar en el SIIAD el catálogo correspondiente con base en resultados programáticos, como se muestra en la siguiente imagen.

Especial atención se otorgó a la captura de las fichas descriptivas de las actividades institucionales del POA 2019, relativas a las labores de planeación, programación y presupuesto concernientes a esta Secretaría Administrativa.

Imagen 1
Captura de información para el catálogo de actividades institucionales
basado en resultados y subresultados programáticos

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Resultado

Clave: 01
Descripción: Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Subresultado

Clave: 0101
Descripción: La administración de los recursos humanos, materiales y financieros se efectúa bajo estrictos criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.

Buscar: [] Clave [] Aproximada [] Buscar []

Clave	Descripción	Año
010101	Dirección, Seguimiento y evaluación de la gestión institucional	2019
010102	Supervisión y Evaluación Institucional	2019
010103	Supervisión y Evaluación Institucional	2019
010104	Supervisión y Evaluación Institucional	2019
010105	Supervisión y Evaluación Institucional	2019
010106	Supervisión y Evaluación Institucional	2019
010107	Supervisión y Evaluación Institucional	2019
010108	Coordinación Ejecutiva	2019
010109	Dar seguimiento continuo a la efectividad de cada uno de los	2019
010110	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento	2019

1. + Catálogos Institucionales

El siguiente paso consistió en elaborar cada una de las 253 estructuras programáticas registradas.

Imagen 2
Elaboración de estructuras programáticas en el catálogo basado
en resultados y subresultados programáticos

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

Buscar: [] Clave [] Aproximada [] Buscar []

Clave	Descripción	Año	Dependencia	Unidad Responsable	Reconocible O
2019-24A000-0101-135-010101-06-101-1	Dirección, Seguimiento y evaluación de la gestión institucional	2019	24A000	01	0101
2019-24A000-0101-135-040601-08-101-1	Representar al Instituto Electoral de la Ciudad de México en eventos de	2019	24A000	01	0101
2019-24A000-0101-135-050701-07-101-1	Concertación de convenios de apoyo y colaboración	2019	24A000	01	0101
2019-24A000-0101-135-111401-02-101-1	Supervisión y evaluación del proceso de elección de los Comités Ciudad	2019	24A000	01	0101
2019-24A000-0101-135-111501-02-101-1	Supervisión y Evaluación Institucional de la Consulta Ciudadana sobre P	2019	24A000	01	0101
2019-24A000-0201-135-010102-06-101-1	Supervisión y Evaluación Institucional	2019	24A000	02	0201
2019-24A000-0201-135-111402-02-101-1	Supervisión y evaluación del proceso de elección de los Comités Ciudad	2019	24A000	02	0201
2019-24A000-0201-135-111502-02-101-1	Supervisión y Evaluación Institucional de la Consulta Ciudadana sobre P	2019	24A000	02	0201
2019-24A000-0202-135-010103-06-101-1	Supervisión y Evaluación Institucional	2019	24A000	02	0202
2019-24A000-0202-135-111403-02-101-1	Supervisión y evaluación del proceso de elección de los Comités Ciudad	2019	24A000	02	0202

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Agregar

Planeación

Los trabajos recién referidos devinieron en el Proyecto de Apertura Programática del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2019. El documento fue aprobado por la Junta mediante el acuerdo núm. IECM-JA111-18 del 28 de septiembre de 2018.

A efecto de dar cumplimiento a las disposiciones emitidas por el Consejo de Armonización Contable del Distrito Federal (CONSAC-DF), mediante el oficio núm. IECM/SA/2006/2018 del 18 de septiembre se informó a las UR del Instituto, con programas institucionales o específicos a su cargo para 2019, que del 18 al 21 de septiembre de 2018 deberían incorporar la información correspondiente en el SIAD. Por ello, se brindó asesoría a las 11 áreas que cuentan con este tipo de programas.

Por último, se elaboró el Programa Institucional de Modernización, Simplificación y Desconcentración Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2019, documento que fue aprobado en la Décima Octava Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa.

3.3. SISTEMA INTEGRAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (04-02-01-01-10)

El presente apartado da cuenta de las actividades efectuadas durante el trimestre objeto de este informe, que se vinculan al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

3.3.1. Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional

Con los oficios núms. IECM/SA/1338/2018, IECM/SA/1630/2018, IECM/SA/1863/2018 del 26 de junio, 30 de julio y 30 de agosto, todos de 2018, respectivamente, se informó a las UR del Instituto que el 4 y 5 de julio, 2 y 3 de agosto, y 4 y 5 de septiembre, podrían ingresar al módulo de Administración de Proyectos del Sistema Informático Integral de Administración para reportar los avances en sus actividades institucionales, correspondientes a junio, julio y agosto del año en curso.

Lo anterior, con el doble propósito de, por un lado, evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Instituto durante el sexto, séptimo y octavo meses de 2018; por otro, detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente para iniciar, cuando así se requiera, acciones correctivas y de perfeccionamiento de la estrategia institucional establecida.

De forma consecuente, se revisó y actualizó la base de datos que contiene información sobre las 257 fichas que integran el Programa Operativo Anual 2018 formuladas por las UR en el SIIAD. Dicha base es útil para dar seguimiento y evaluar de manera mensual el avance en las actividades institucionales del Instituto. Conforme a lo anterior, fueron analizadas y evaluadas las acciones registradas por las UR, así como establecidos los avances correspondientes.

En julio, se asistió a la UTCyD en los trabajos de recopilación y análisis de datos del “Modelo de Competencias”. El esfuerzo lo requirió la “Reunión de Alineación Estratégica-Plan General de Desarrollo 2017-2020”, llevada a cabo el día 27 de julio con las y los consejeros electorales del Instituto.

En agosto, fueron elaborados y entregados a las unidades responsables de gasto correspondientes, los estados de resultados programático presupuestales, concernientes al segundo trimestre de 2018. Por medio del “Estado de Resultados Programático Presupuestal” se reporta trimestralmente a las unidades responsables de gasto del Instituto el avance real de las actividades institucionales a su cargo.

Este avance se contrasta contra lo programado. En algunos casos, de este ejercicio resultan desviaciones que se miden porcentualmente. Las sugerencias de mejora guardan relación con lo no cumplido en el trimestre.

Tabla 12

Estados de resultados programático presupuestales de las unidades responsables de gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondientes al segundo trimestre de 2018 .

Unidad responsable de gasto	Actividad institucional
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Promover convenios de coedición con otras instituciones afines para la edición de proyectos que generen conocimientos para la participación ciudadana y fortalezcan las habilidades y competencias de la ciudadanía para la vida en democracia.

Continúa...

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2018

... Continuación

Unidad responsable de gasto	Actividad institucional
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	• Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2017-2018, así como la atención y el trámite de medios de impugnación y procesos sancionadores relativos al mismo. • Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019, así como la atención y el trámite de medios de impugnación relativos a la misma. • Coadyuvar para garantizar la observancia del principio de legalidad en el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto. • Litigar en todas las instancias los juicios laborales, para procesales, civiles, penales, administrativos, familiares y amparos, en los que el Instituto sea parte o tenga interés jurídico. • Atención y trámite de medios de impugnación; en la sustanciación y resolución de procedimientos administrativos sancionadores; y en la instrucción y resolución de procedimientos disciplinarios y recursos de inconformidad.
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	• Fortalecer la atención, la orientación y los apoyos a los ORC, generando una estrategia de seguimiento y difusión de éstos. • Atender necesidades ciudadanas y de diversas instituciones sobre las modalidades de ejecución de los mecanismos de participación ciudadana previstos en la Ley de Participación Ciudadana.
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	• Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. • Insumos registrales actualizados. • Fortalecer la atención, la orientación y los apoyos a los ORC, generando una estrategia de seguimiento y difusión de éstos. • Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. • Documentos en materia de observadores dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y proyectos estadísticos derivados de la misma.

Continúa...

9

... Continuación

Unidad responsable de gasto	Actividad institucional
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	- Mujeres y hombres de la Ciudad de México tienen conocimiento de sus derechos, confianza en las instituciones y el acceso a la información en igualdad de condiciones para garantizar plenamente el ejercicio de sus derechos político electorales. - Mujeres y hombres de la Ciudad de México cuentan con mecanismos que favorecen un entorno libre de violencia y participan en una democracia paritaria. - Coordinación de las acciones institucionales para la vinculación con la ciudadanía de la Ciudad de México, residente en el extranjero. - Mujeres y hombres de la Ciudad de México cuentan con mecanismos que favorecen un entorno libre de violencia y participan en una democracia paritaria. - Infraestructura suficiente, accesible y personal capacitada garantizan los derechos político-electorales.
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	Apoyo a las actividades orientadas a difundir el voto en el extranjero para la Elección del cargo de Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México.
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	- Materiales y documentación electoral dispuestos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. - Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos.	- Cultura democrática efectiva y genérica en los procesos de participación electorales y ciudadanos. - Fortalecimiento interinstitucional con organismos públicos y privados nacionales e internacionales.
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Educación para la vida en Democracia.

3.4. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DPyRF que lograron cumplirse durante el tercer trimestre de 2018 se refieren en la tabla 13.

Tabla 13
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Planeación y Recursos Financieros durante julio-septiembre de 2018
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-02-01-01-10. Sistema integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional	100.0	13	22.2	83.3	

Continúa...

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2018

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
a) Elaborar informes mensuales de las actividades del Departamento de Evaluación y Seguimiento	100.0	3	25.0	75.0	
b) Controlar el sistema de seguimiento para la generación y evaluación de las bases de datos	100.0	3	25.0	75.0	
c) Elaborar los informes trimestrales de cumplimiento de resultados	100.0	1	25.0	75.0	
d) Preparar el informe anual de cumplimiento de resultado	0.0	0	0.0	100.0	
e) Elaborar los informes semestrales de evaluación de factores internos y externos	100.0	1	50.0	100.0	
f) Elaborar el informe anual de evaluación de factores internos y externos	0.0	0	0.0	100.0	
g) Elaborar el formato de Estado de Avance Programático Presupuestal trimestralmente informando el porcentaje de avance y sugiriendo a las unidades participantes del gasto sugerencias para el cumplimiento de sus acciones	100.0	1	25.0	75.0	
h) Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido por la Ley en la materia	100.0	1	25.0	75.0	
i) Revisar y armonizar las actividades institucionales de manera mensual del POA 2018	100.0	3	25.0	75.0	
04-02-01-01-11. Valorar de manera exhaustiva la efectividad de cada uno de los módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la DPyRF	100.0	2	40.0	80.0	
a) Revisar el SIIAD e identificar cada uno de los módulos y submódulos competencia de la DPyRF	0.0	0	0.0	100.0	
b) Revisar el SIIAD e identificar cada uno de los módulos y submódulos del SIIAD competencia de la DACPyS	0.0	0	0.0	100.0	
c) Identificar de manera clara los módulos que afectan de manera directa procesos de la DPyRF, así como los de la Coordinación de RH	100.0	1	100.0	100.0	

Continúa...

19

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2018

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
d) Proponer a la UTSI, acciones de mejora viables, en caso de ser necesario, de cada uno de los módulos	100.0	1	100.0	100.0	
e) Dar seguimiento a la propuesta realizada a la UTSI y de ser el caso la funcionalidad de los cambios realizados	0.0	0	0.0	0.0	
04-02-01-01-12. Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México	100.0	304	44.4	66.7	
a) Realizar las adecuaciones correspondientes a los documentos que se presentan al Consejo General para aprobar el ajuste al presupuesto de egresos, conforme al recurso otorgado por la ALCDMX para el ejercicio fiscal 2018	0.0	0	0.0	100.0	
b) Actualizar el marco general del proceso de planeación, programación y presupuesto para el ejercicio fiscal 2019, que contemple el enfoque de derechos humanos e igualdad de género	0.0	0	0.0	100.0	
c) Proporcionar a las unidades responsables del IECM asesoría para la formulación de los programas institucionales y específicos para el ejercicio fiscal 2019	100.0	8	100.0	100.0	
d) Revisar y proponer adecuaciones a los programas institucionales y específicos para el ejercicio fiscal 2019	100.0	16	100.0	100.0	
e) Generar las estructuras programáticas las Actividades Institucionales y el catálogo de éstas para estar en condiciones de integrar el POA 2019	100.0	250	100.0	100.0	
f) Proporcionar a las unidades responsables del gasto del IECM, asesoría para el llenado de la ficha descriptiva de la Actividad Institucional del POA 2019	100.0	30	100.0	100.0	

Continúa...

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2018

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
g) Revisar y proponer adecuaciones a las fichas de las actividades institucionales que integrarán el POA 2019	0.0	0	0.0	0.0	
h) Realizar las acciones conducentes para integrar el POA 2019	0.0	0	0.0	0.0	
i) Realizar la presentación del anteproyecto del Programa Operativo Anual y de presupuesto para el ejercicio fiscal 2019	0.0	0	0.0	0.0	
04-02-07-09-01. Seguimiento de la gestión institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y Transparencia	100.0	3	25.0	75.0	
a) Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con el Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México	100.0	1	25.0	75.0	
b) Integrar la información remitida por las unidades responsables del gasto relacionadas con la Igualdad de Género	100.0	1	25.0	75.0	
c) Integrar la información remitida a la Secretaría Ejecutiva para su publicación en el portal de Transparencia	100.0	1	25.0	75.0	
04-02-07-09-02 Servicios de gestión financiera y control presupuestal	100.0	2	8.3	58.3	
a) Elaborar los informes trimestrales de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto Electoral para que sean integrados al informe del Avance Presupuestal, así como el de Avance Trimestral para su envío a la Secretaría de Finanzas	100.0	2	25.0	75.0	
b) Elaborar el informe de Cuenta Pública 2017 para su envío a la Secretaría de Finanzas	0.0	0	0.0	100.0	
c) Integrar el Anteproyecto de presupuesto del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio 2019	0.0	0	0.0	0.0	

Continúa...

9

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2018

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-02-11-14-10 Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2017-2018	100.0	1	50.0	100.0	
a) Elaborar el informe trimestral de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto Electoral correspondientes al Proceso Electoral Local 2017-2018, para ser integrado al informe de Avance Programático, así como el Avance Trimestral para su envío a la Secretaría de Finanzas	100.0	1	50.0	100.0	
04-02-11-15-10. Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
a) Elaborar el informe trimestral de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto Electoral correspondiente al Proceso de Participación Ciudadana sobre la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, para ser integrado al Informe de Avance Presupuestal, así como el Avance Trimestral para su envío a la Secretaría de Finanzas	0.0	0.0	0.0	0.0	

Conviene mencionar que además se manejaron en tiempo y forma, conforme a lo programado, las disponibilidades presupuestales, los pagos, tanto al personal del Instituto como a proveedores de bienes y servicios, y las ministraciones a partidos políticos. También se otorgó asesoría al personal del Instituto sobre los diversos trámites bancarios y fue verificado que los depósitos de nómina se realizarán en forma oportuna y adecuada.

3.5. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para llevar a puerto seguro el objetivo de la actividad institucional 04-02-01-01-10, Sistema Integral de seguimiento y evaluación a la gestión institucional, en 2018 las acciones por efectuar radicarán en lo que a continuación se refiere:

1. Elaborar informes de operación del Departamento de Evaluación y Seguimiento.
2. Supervisar el sistema de seguimiento para generar y evaluar bases de datos.
3. Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido en la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*.
4. Revisar mensualmente las actividades institucionales del POA 2018.

Para la actividad institucional 04-02-01-01-12, Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Integrar el POA 2019.
2. Realizar la presentación del anteproyecto del POA 2019 y del presupuesto del Instituto para el ejercicio fiscal 2019.

En relación con la actividad institucional 04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal, las acciones por llevar a efecto en el cuarto trimestre de 2018 se listan a continuación:

1. Formular los Informes de Avance Trimestral, y Programático-Presupuestal y del Ejercicio del Gasto relativos al cuarto trimestre de 2018.
2. Integrar el anteproyecto de Presupuesto del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2019.

En cuanto a la actividad institucional 04-02-07-09-01, Seguimiento de la gestión institucional vinculada con los programas de derechos humanos, igualdad de género y transparencia, se continuará con la integración de la información producida por las diferentes unidades responsables de gasto relacionadas con los temas referidos.

Por lo que hace a la actividad institucional 04-02-11-15-10, Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, se proseguirá con la formulación del informe trimestral relacionado con la materia.

4. DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

4.1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2018 (PAAAS), APLICADO (04-03-01-01-13)

Este apartado refiere lo relativo a los procedimientos de adjudicación, inventario y resguardo de bienes llevados a efecto durante el trimestre objeto del presente informe.

4.1.1. Procedimientos de adjudicación por concurso

A lo largo del tercer trimestre de 2018 se realizaron cuatro licitaciones públicas nacionales. Éstas se describen a continuación:

IECM-LPN-10/18, relativa a la adquisición de materiales de ferretería, reparación, construcción y diversas herramientas (anexo 5).

Tabla 14
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-10/18
(Miles de pesos)

Proveedor	Partidas adjudicadas	Monto adjudicado*
Colorset Internacional, S.A. de C.V.	2, 7, 12, 13, 14, 17, 27, 35, 46, 67, 69, 71, 74, 78	298.2
Grupo Ferretero Gala, S.A. de C.V.	1, 4, 10, 16, 23, 25, 29, 43, 47, 54, 58, 59, 62, 70	53.3
Martínez Barranco, S.A. de C.V.	11, 15, 19, 21, 26, 28, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 44, 49, 50, 52, 57, 64, 65, 72, 75, 76, 80, 82, 83	104.6
María Margarita Cuenca Guzmán	3, 5, 9	163.3
Blanca Osbelia Hernández Jiménez	18, 41, 53, 55, 60, 68, 77	35.1
Total:		654.5

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

Con fundamento, tanto en el punto 15.2, incisos a, b y c, de las bases de la licitación como en el numeral 47 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, 19 partidas fueron declaradas desiertas. 2 de ellas, debido a que ningún licitante las ofertó; 3, porque habiendo sido ofertadas por uno o más licitantes, las propuestas fueron descalificadas en la segunda etapa del procedimiento de licitación; y 14 partidas, toda vez que los precios no resultaron convenientes para el Instituto.

IECM-LPN-11/18, concerniente a la contratación del servicio especializado para la adecuación y puesta a punto de la plataforma de voto electrónico, así como la adquisición e impresión de diversos artículos promocionales para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 (anexo 5).

Tabla 15
**Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-11/18**
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Total (IVA incluido)
Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.					
1	Servicio especializado para la adecuación y puesta a punto de la plataforma de voto electrónico que se utilizará en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	1	Servicio	650.0	754.0
María Margarita Cuenca Guzmán					
3	Adquisición e impresión de bolígrafo morado	50,000	Pieza	0.003	169.9
4	Adquisición e impresión bolígrafo blanco	50,000	Pieza	0.003	150.8
5	Adquisición e impresión de lápiz blanco	50,000	Pieza	0.002	139.2
Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.					
2	Adquisición e impresión de bolsas New Woven	50,000	Pieza	0.01	783.0
6	Impresión de paleta de caramelo	47,800	Pieza	0.001	41.6
Total:					2,038.5

IECM-LPN-12/18, relativa a la adquisición, renovación o suscripción de diversas licencias de *software*. La adjudicación ascendió a 1,615.8 miles de pesos, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA). La empresa adjudicada fue LDI Associats, S.A. de C.V. (anexo 5).

IECM-LPN-13/18, concerniente a los servicios de renta de mesas (tablones), sillas plegables, camionetas tipo van, lonas y carpas para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018. La licitación también guardaba relación con la adquisición de lonas de rafia y lonas de uso rudo; así como con la adquisición, renovación o actualización de diversas licencias de *software* (anexo 5).

Tabla 16
Partidas adjudicadas por proveedor como resultado
de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-13/18
(Miles de pesos)

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Unidad de medida	Precio unitario	Importe mínimo*	Importe máximo*
Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.							
1	Renta de mesas (tablón)	2.1	3.1	Pieza	0.3	630.0	941.2
	Renta de sillas plegables	4.3	6.3	Pieza	0.05	246.5	369.1
Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.							
2	Renta de camionetas tipo Van para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	198	Servicio por vehículo (8 horas)	3.1	703.4		
		198	Servicio por vehículo (7 horas)	2.7	615.5		
		66	Servicio por vehículo (6 horas)	2.3	175.9		
Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.							
3	Adquisición de lonas de rafia	1,155	Pieza	0.7	901.7		
7	Adquisición de lonas de uso rudo	33	Pieza	4.9	189.3		

Continúa...

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2018

... Continuación

Partida	Proveedor y concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario*	Total*
LDI Associats, S.A. de C.V.					
4	Suscripción a Production Support/Subscription VMware Vsphere 6 Standard for 1 Processor for 1 year.	4	Licencia	8.5	39.7
	Actualización: Upgrade, VMware Vcenter Server 6 Foundation a la Version Vcenter Server6 Standard	1	Licencia	91.6	106.3
	Suscripción a Production Support/Subscription VMware Vcenter Server 6 Standard y Vsphere 6 (Per Instance) for 1 year	1	Licencia	29.8	34.6
5	Renovación de las Suscripciones Premium de licencias de software Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters.	4	Licencia	69.1	320.4
Tecnosupport, S.A. de C.V.					
8	Licencia del sistema de monitoreo PRTG Network Monitor	1	Licencia	34.4	39.9
Total:					4,436.8

* Incluye Impuesto al Valor Agregado.

Conforme al punto 15.2, inciso a, de las bases del concurso, y al numeral 47 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, fue declarada desierta la partida 6, relativa a la renta de lonas y carpas, debido a que ningún licitante la ofertó.

Durante este período se realizó el concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-09/18. El concurso guardó relación con la adquisición e impresión de diversos artículos promocionales por utilizar en las mesas receptoras de expresión de la Consulta para Niñas, Niños y Adolescentes 2018.

El concurso se declaró desierto. En efecto, después de realizar la revisión cualitativa de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos no se contó con al menos tres propuestas para cada partida. Lo anterior con fundamento en el punto 15.2, inciso d, de las bases

del concurso, y el numeral 47 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*.

4.1.2. Adjudicaciones directas y procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Con fundamento en los numerales 1, párrafos tercero y cuarto; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 50, fracciones I; 51, primer párrafo; 52, penúltimo párrafo; y 64 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 169 adjudicaciones directas (anexo 5).

Derivado de los procedimientos antes mencionados, a lo largo del tercer trimestre de 2018 fueron elaborados 23 contratos, 56 pedidos y 104 órdenes de servicio por un total de 17,606.7 miles de pesos, incluido el IVA.

De manera adicional, se formularon 3 convenios modificadorio a contrato por 657.4 miles de pesos y se efectuaron 5 adjudicaciones que, por la magnitud de su importe, no requirieron orden de servicio o pedido; éstas sumaron 13.7 miles de pesos, IVA incluido (anexo 5).

4.1.3. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México

A lo largo de julio, el 11, así como el 12 y 13 del referido mes, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México verificó sus Sexta y Séptima Sesiones Ordinarias. Las Sexta y Séptima Sesiones Urgentes de dicho comité se celebraron el 19 y 26, de igual mes y año.

El 1o. y 21 de agosto de 2018, tuvieron lugar tanto la Octava Sesión Ordinaria como la Décimo Sexta Sesión Extraordinaria, respectivamente, del mencionado comité. Por último, el 24 de septiembre de 2018, el citado comité verificó su Novena Sesión Ordinaria.

4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

En el sistema de inventarios se registraron altas de factura con sus respectivos números de entrada al almacén. También fueron asignados números de inventario, colocadas las respectivas etiquetas de identificación y elaborados sus resguardos correspondientes. Además, se efectuaron resguardos que corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto.

4.1.5. Entradas y salidas de almacén (material de consumo y activo fijo)

Fueron realizadas altas de almacén. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

4.2. SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL INSTITUTO ELECTORAL, ASÍ COMO LOS BIENES INMUEBLES Y ARRENDADOS QUE OCUPA EL INSTITUTO ELECTORAL (04-03-01-01-14)

En este numeral se informa tanto de la provisión de servicios diversos como de las labores de mantenimiento, seguridad y protección civil efectuadas a lo largo del tercer trimestre de 2018.

4.2.1. Servicios diversos

Seguros. El Grupo Financiero Inbursa proporciona el servicio de aseguramiento de los bienes del Instituto. Al término del trimestre, se encuentra en revisión el pago de septiembre de 2018.

Servicio telefónico. Fueron enviados los desgloses de los consumos de septiembre de 2018 a todas las áreas del Instituto, a fin de que sean determinadas las llamadas no oficiales, así como depositado el importe equivalente en la caja del Instituto. Fue pagado tanto el consumo del segundo trimestre del año como de julio y agosto. Se encuentran en revisión los consumos correspondientes a septiembre de 2018.

Otros servicios de telefonía. En cuanto al servicio de mantenimiento, instalación y desinstalación de líneas telefónicas, se encuentra pendiente la retribución por los servicios prestados en septiembre.

Servicio de limpieza. Durante el trimestre sobre el cual se informa, la empresa Likhom Services, S.A. de C.V., realizó el lavado de los vidrios interiores y exteriores (bajos y altos) del domo del edificio principal, se realizó el pago correspondiente al período abril- julio, quedando por retribuir los pagos de agosto y septiembre de 2018.

Servicio general de control de plagas y fumigación. Fue prestado el servicio tanto en oficinas centrales como en las 33 direcciones distritales correspondiente al tercer trimestre del actual ejercicio. Queda pendiente de pago los servicios correspondientes a septiembre de 2018.

Suministro de agua. Durante julio-septiembre se registraron pagos por 379.0 miles de pesos, relacionados con el consumo del tercero y cuarto bimestres de 2018.

Energía eléctrica. Fue cubierto el consumo de junio-agosto de 2018, que importó 1,545.1 miles de pesos.

Servicio de fotocopiado. Queda por retribuir el servicio correspondiente a septiembre de 2018.

Servicio de *Valet Parking*. Se prestó el servicio correspondiente a julio- septiembre de 2018, quedando pendiente el pago de septiembre.

4.2.2. Mantenimiento

Por lo que se refiere al edificio central del Instituto, mediante la Ventanilla Única de Servicios Generales fueron atendidos 20 reportes de mantenimiento formulados por las áreas que se enuncian a continuación: Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados (UTALAO), Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF), Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), UTVOE, UTCyD, UTAJ, Secretaría Ejecutiva y Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC). La atención de estos reportes consistió en trabajos de plomería, electricidad, traslado e instalación de mobiliarios, así como reparaciones diversas.

Sin mediar solicitud alguna en la Ventanilla Única de Servicios Generales, se sustituyeron luminarias en diversas áreas de oficinas centrales, se realizó la instalación de dos lámparas y una balastra situadas en la herradura en la Sala de Consejo General y se realizaron instalaciones eléctricas para el registro de opinión por internet de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. Además, se otorgó mantenimiento correctivo a los sanitarios; también se pintó el muro perimetral, las columnas del estacionamiento ubicado en el sótano; las líneas y guarniciones de seguridad de los corredores vehiculares del Instituto, así como los contornos de los espacios de estacionamiento designados para personas con discapacidad.

También se proporcionó apoyo para la realización de los siguientes eventos externos:

1. "Entrega de Constancia de mayoría al jefe de Gobierno". Dra. Claudia Sheinbaum Pardo, instalaciones del Instituto, 7 de julio de 2018.

2. Ceremonia de premiación y clausura del “Concurso Juvenil de Deliberación Pública 2018”, Auditorio Sebastián Lerdo de Tejada, Senado de la República, 13 de julio de 2018.
3. “Buenas prácticas para la promoción de la lactancia materna en espacios laborales”, Salón de Usos Múltiples, 8 de agosto de 2018.
4. “Ciudades para la juventud”, Salón de Usos Múltiples, 16 de agosto de 2018.
5. “Retos y tendencias de las elecciones en América Latina”, Salón de Usos Múltiples, 16 de agosto de 2018.
6. “Feria artesanal de pueblos y barrios”, carpas frente al Salón de Usos Múltiples y Casa Colorines, 20 al 24 de agosto de 2018.
7. Presentación de los “Cuadernillos de Derechos Político-Electorales”, dirigida a jóvenes, indígenas, personas con discapacidad, adultos mayores y comunidad LGBTTTI, Museo Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México, 27 de agosto de 2018.
8. Emisión y entrega de actas de cómputo y listados de participación de la emisión y recepción de las votaciones y emisiones en la modalidad del sistema electrónico por internet, Salón de Usos Múltiples, 31 de agosto de 2018.
9. Presentación de la “Colección Cuadernos de la Ciudad de México”, Museo de la Ciudad de México, 6 de septiembre de 2018.
10. Jornadas “Mujer, Inteligencia & Ajedrez”, Salón de Usos Múltiples, 10 al 12 de septiembre de 2018.
11. Foro: “Gobiernos Locales y Democracia Participativa”, Universidad del Claustro de Sor Juana, 12 de septiembre de 2018.
12. Programa Institucional de promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana 2018, Salón de Usos Múltiples, 28 de septiembre de 2018.

Personal adscrito a la DACPyS realizó 70 visitas a las sedes distritales de la manera siguiente: distritos 14, 20, 26, 33, 21, 31, 18, 22, 24 y 25, una visita por sede; 03, 09, 11, 23, 06, 16, 27, 32 y 28, dos asistencias por inmueble; 02, 07, 15, 19, 12 y 17, tres jornadas por dirección distrital; 08, cuatro presencias por oficina; 05, seis trabajos *in situ*; 01 y 04, siete visitas por sede. Entre los trabajos de mantenimiento efectuados, se tienen la reparación de fugas de agua y el cambio de luminarias y accesorios eléctricos.

Para atender requerimientos relacionados con las bodegas o espacios de almacenamiento de documentación concerniente a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, se realizaron 16 visitas a las direcciones distritales siguientes: 04, 06, 10, 15, 18, 19, 20, 22, 26, 28, 32 y 33, una presencia por sede; 27 y 30, dos visitas por inmueble.

La empresa Ofitodo Mantenimiento en Equipos, S.A. de C.V., reparó 15 equipos: 5 relojes checadores, marca Acroprint; 1 reloj foliador, Lathem; 1 engargoladora, marca Zebra; 1 frigobar, marca Sanyo; y 1 frigobar, marca G.E.; 2 amplificadores de sonido, marca Azudis 40USB; 2 dosificadores de agua, Puresa, 1 enmicadora, marca Laminator; y 1 guillotina, Boston. El costo de las reparaciones ascendió a 14.5 miles de pesos.

Por medio de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V., fue dado el mantenimiento preventivo a la planta de tratamiento de aguas residuales. Por la labor se cobraron 89.8 miles de pesos.

Por su parte, la Compañía Ehfa, S.A. de C.V., realizó el mantenimiento preventivo a los elevadores, tanto del edificio central como del anexo. El costo de ello ascendió a 17.1 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, centro de control de motores, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo, sistema de tierras y pararrayos lo prestó la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V., y significó un gasto de 31.0 miles de pesos.

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema hidroneumático fue prestado por la empresa SIME Soluciones Integrales en Mantenimiento e Ingeniería Electromecánica, S.A. de C.V. Éste costó 5.8 miles de pesos.

Personal de la empresa Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V. proporcionó el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de aire acondicionado, refrigeración y extractores. Las labores comenzaron en junio con un costo de 43.1 miles de pesos.

Por lo que corresponde a los vehículos del Instituto, a lo largo del tercer trimestre de 2018 se registraron 132 préstamos: 50 en julio, 39 en agosto y 43 en septiembre. Fueron enviadas para mantenimiento preventivo y correctivo 78 unidades: 42 de las direcciones distritales, 29 de la

Secretaría Administrativa, 3 de la Secretaría Ejecutiva, 1 del Consejo General, 1 de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), 1 de la UTAJ y 1 más de la UTEF. Por último, se enviaron para verificación 23 vehículos con calcomanía roja; 22 con engomado amarillo; y 32 con adhesivo rosa.

4.2.3. Seguridad y protección civil

Fue recibido el servicio de seguridad de parte de la Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México (Policía Auxiliar) en los inmuebles del Instituto (oficinas centrales, direcciones distritales y Almacén de Tláhuac).

De forma complementaria, a lo largo de julio se dio seguimiento operativo y administrativo al personal de dicho cuerpo policiaco. Como parte de la verificación del servicio de vigilancia se revisaron los uniformes, la asistencia y el cumplimiento de consignas. También se formularon las bitácoras del servicio de vigilancia de la Policía Auxiliar.

Durante el período objeto del presente informe, se solicitó a la Policía Auxiliar la conciliación de turnos de marzo-mayo, junio-agosto de 2018 para proseguir con su revisión. Conciliada la información mencionada se estará en condiciones de recibir los listados y facturas, para realizar los pagos correspondientes.

A lo largo del tercer trimestre de 2018, personal de vigilancia prosiguió con el monitoreo nocturno aleatorio al Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) de oficinas centrales, Almacén de Tláhuac y direcciones distritales. Dicho personal también llevó a cabo la vigilancia perimetral del edificio central del Instituto; registró la entrada y salida de bienes del Instituto; y realizó el control de accesos peatonales y vehiculares, que involucra la revisión de bolsos, maletas y cajuelas.

Mientras los vehículos del servicio de transporte de valores se encuentran al interior del Instituto, se toman las medidas preventivas correspondientes, tales como el cierre de una de las hojas de acceso, el reforzamiento de la vigilancia perimetral y el acordonamiento del área utilizada por el personal de la empresa de traslado de valores.

En el período, sobre el cual se reporta, fueron resguardados los eventos y reuniones efectuados por personal de las diferentes áreas del Instituto en el edificio principal, edificio anexo, Sala de Consejo General, Casa Colorines y Salón de Usos Múltiples. Asimismo, fueron instrumentados cuatro dispositivos de seguridad para la celebración de las sesiones del Consejo General.

En recepción, se registraron y canalizaron 2,352 visitantes y 16,305 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 3,004 llamadas internas que guardan relación con los servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto. En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedan encendidas.

Por lo que respecta a la prestación de servicios relacionados con las acciones de protección civil, se tiene lo siguiente:

1. Fueron supervisados los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de radiocomunicación de seguridad asignados a oficinas centrales, órganos desconcentrados y Almacén de Tláhuac. Éstos funcionan correctamente. También se devolvieron las seis bases de radios prestadas por el proveedor para el día de la jornada electoral. En el trimestre objeto del presente informe tuvo lugar el pago de los servicios relativos al período marzo a junio de 2018. Asimismo, se recibieron las órdenes de servicio para tramitar el pago correspondiente a julio y agosto de 2018 al proveedor Seguriradios, S.A. de C.V.
2. Se realizó el servicio de mantenimiento al sistema de motobombas e hidrantes, así como a los equipos de emergencia y extintores en los inmuebles del Instituto. Durante el período que ocupa a este informe, derivado del contrato núm. C.P.AD.-63-18, se recibieron los dictámenes técnicos en los que se indica que parte de los equipos no superaron las pruebas hidrostáticas marcadas por las normas oficiales mexicanas correspondientes. Algunos cascos y mangueras presentaban daños y, por lo tanto, quedan deshabilitados para su uso. Sin embargo, se prosiguió inmediatamente a su sustitución.
3. El sistema de detección de incendio de la bodega Tláhuac opera de manera correcta.
4. En relación con el CCTV para oficinas centrales, Almacén Tláhuac y direcciones distritales, todos los equipos se encuentran funcionando de manera correcta. Por lo que respecta al presupuesto de este servicio para 2019, se solicitó a la UTSI incorporarlo a su programación de recursos para el ejercicio entrante.
5. Durante el período que se reporta se llevó a cabo el mantenimiento preventivo a los tres equipos receptores del sistema de alerta sísmica, en oficinas centrales y Almacén de Tláhuac; éstos funcionan correctamente.

6. Fueron retribuidos los servicios, tanto de identificación de zonas de seguridad y puntos de reunión como de implementación de simulacros en cada uno de los 33 órganos desconcentrados del Instituto.

En lo referente al Comité Interno de Protección Civil del Instituto, conjuntamente con la DACPyS, durante el período que ocupa este informe se continuó con la elaboración de la segunda etapa del Plan General para la integración del Programa Interno de Protección Civil en oficinas centrales y Casa Colorines.

En julio se elaboró el anexo técnico para colocar mica de seguridad en los cristales de oficinas centrales. La adquisición es necesaria para darle continuidad a la Segunda Etapa del Plan General para la Integración del Programa Interno de Protección Civil en oficinas centrales y Casa Colorines.

El 7 de agosto de 2018 se realizó la entrega de material de protección civil (chalecos y bandas), así como botiquines portátiles de primeros auxilios para cada una de las áreas del Instituto. Asimismo, fue confirmada la integración de las brigadas de protección civil y el color distintivo que portará cada una de ellas. Dicha integración formará parte del Programa Interno de Protección Civil de Oficinas Centrales, el cual será presentado a la autoridad delegacional para su evaluación y, en su caso, aprobación.

El 27 de agosto, se efectuó una reunión en materia de protección civil con el propósito de simular una situación de sismo lo más cercana a la realidad. Para ello, se consideraron las experiencias anteriores sobre los fenómenos que con mayor frecuencia han ocurrido en el Instituto; también se reiteraron los procedimientos de seguridad y protección civil establecidos, mismos que se han venido ensayando en cada una de las áreas.

En todos los eventos internos del Instituto se realizan pláticas de instrucción, para los visitantes que acuden al Instituto, sobre los protocolos de actuación para que en caso de que se presente alguna eventualidad conozcan los procedimientos por realizar. Con base en el procedimiento de evacuación de los edificios de oficinas centrales, el 29 de agosto de 2018 fue llevado a cabo un simulacro de sismo. En el evento, los integrantes de la brigada de protección civil utilizaron megáfonos para alertar al personal, y portaron los chalecos y bandas distintivas que les fueron asignados. En relación con la identificación de zonas de seguridad y puntos de reunión, así como

con los simulacros para todos y cada uno de los 33 órganos desconcentrados, se solicitó el mismo procedimiento para el caso de la Bodega Tláhuac.

El 19 de septiembre de 2018 se llevó a cabo un simulacro de sismo basado en el procedimiento de evacuación en los edificios de oficinas centrales. Durante el simulacro los integrantes de la brigada de protección civil portaron chalecos y bandas distintivas que les fueron asignadas. También, se solicitó a las direcciones distritales que registrasen ante la Secretaría de Protección Civil de la Ciudad de México sus inmuebles con el propósito de que éstas participaran en dicho simulacro.

Se sigue promoviendo la observancia de los *Lineamientos para el uso del espacio destinado para estacionamiento vehicular en oficinas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, así como de los demás protocolos. Durante el período que se informa se colocaron letreros de los Lineamientos en los estacionamientos de oficinas centrales. Durante el período de julio-septiembre fueron efectuados los arreglos logísticos correspondientes, a efecto de proporcionar lugares de estacionamiento a los invitados a diversos eventos celebrados en el Instituto.

4.3. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la DACPyS que lograron cumplirse durante el tercer trimestre de 2018 se refieren en la tabla siguiente.

Tabla 17
Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios durante julio-septiembre de 2018
 (Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-03-01-01-13. Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2018 (PAAAS) aplicado	100.0	1	33.3	66.7	
a) Actualizar los criterios y métodos para la formulación del PAAAS, que permitan a las unidades responsables programar eficientemente sus requerimientos al vincularlos con sus programas, resultados y sub-resultados con la calendarización conforme a las fichas descriptivas de la actividad institucional	0.0	0	0.0	100.0	
b) Supervisar que las unidades responsables emitan oportunamente sus requerimientos conforme a las actividades y calendario establecidos en el PAAAS	0.0	0	0.0	0.0	
c) Emitir, en su caso, recomendaciones sobre los requerimientos que las unidades responsables soliciten fuera de lo establecido en el PAAAS	100.0	1	100.0	100.0	
04-03-01-01-14. Seguimiento y aplicación del Programa Anual de mantenimiento de los bienes muebles del Instituto Electoral, así como de los bienes inmuebles y arrendados que ocupa el Instituto Electoral	100.0	239	41.7	91.7	
a) Supervisar las áreas del Instituto, para que en base en ello se calendaricen los mantenimientos preventivos y dar seguimiento a los mantenimientos correctivos	0.0	0	0.0	100.0	
b) Clasificar los mantenimientos por tipo y prioridad de atención	100.0	1	100.0	100.0	

Continúa...

2

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2018

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
c) Llevar a cabo los mantenimientos preventivos conforme al calendario establecido y atención de los mantenimientos correctivos	100.0	238	25.0	75.0	
04-03-01-01-15. Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del Instituto Electoral	0.0	0	0.0	0.0	
a) Realizar el inventario físico anualmente	0.0	0	0.0	0.0	
b) Llevar a cabo un levantamiento físico de activo fijo	0.0	0.0	0.0	0.0	
04-03-01-01-16. Valorar de manera exhaustiva la efectividad de cada uno de los Módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la DACPyS	0.0	0	0.0	100.0	
a) Valorar la funcionalidad de cada uno de los módulos y sub-módulos del SIIAD competencia de la DACPyS	0.0	0	0.0	100.0	
b) Revisar el SIIAD e identificar cada uno de los módulos y sub-módulos competencia de la DPyRF	0.0	0	0.0	100.0	
c) Valorar la funcionalidad de cada uno de los módulos y sub-módulos del SIIAD competencia de la DPyRF	0.0	0	0.0	100.0	
d) Identificar de manera clara los módulos que afectan de manera directa procesos de la DACPyS, así como la Coordinación de RH	0.0	0	0.0	100.0	
e) Proponer a la UTSI, las acciones de mejora viables, en caso de ser necesario de cada uno de los módulos	0.0	0	0.0	100.0	
f) Dar seguimiento a la propuesta realizada a la UTSI, y validar de ser el caso la funcionalidad de los casos revisados	0.0	0	0.0	100.0	
04-03-11-14-12. Seguimiento al programa de servicios para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018	0.0	0	0.0	100.0	
a) Realizar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral	0.0	0	0.0	100.0	

Continúa...



... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
04-03-11-15-11. Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	100.0	50	100.0	100.0	
a) Realizar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral	100.0	50	100.0	100.0	

4.4. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 04-03-01-01-13, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2018 aplicado, las acciones por realizar consistirán en lo siguiente:

1. Realizar los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa.
2. Elaborar y controlar los contratos, pedidos y órdenes de servicio formalizados.
3. Elaborar y llevar a cabo las reuniones ordinarias, extraordinarias y urgentes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
4. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

En relación con la actividad Institucional 04-03-01-01-14, Seguimiento y aplicación del Programa Anual de mantenimiento de los bienes muebles del Instituto Electoral, así como los bienes inmuebles y arrendados que ocupa el Instituto Electoral, las tareas por efectuar serán las que se enuncian a continuación:

1. Controlar tanto las altas de almacén de los bienes de activo fijo y consumo como los resguardos de los bienes de activo fijo.
2. Controlar las salidas de los bienes de activo fijo y de consumo.
4. Desarrollar las actividades del Programa para el destino final y baja de bienes muebles del Instituto.

5. Elaborar, en forma mensual y trimestral, los reportes para evaluar los objetivos y metas programadas. Ello, a fin de contar con información oportuna para la toma de decisiones.

En lo relativo a la actividad institucional 04-03-01-01-15, Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del Instituto Electoral, se actualizará el inventario de los bienes muebles del Instituto.

5. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El presente apartado refiere el desarrollo de las actividades realizadas en torno a los procesos de gestión, tanto de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional, la Rama administrativa y del personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios como de cargos de Consejeras y Consejeros Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.

Asimismo, se informa sobre la participación de la UTCyD en las Comisiones de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, y Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales, en calidad de Secretaria Técnica.

5.1. GESTIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL (13-02-09-11-04, 13-03-09-11-07, 13-03-09-11-08 y 13-03-09-11-09)

Actualmente la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional se compone de 210 plazas: 165 se encuentran en órganos desconcentrados; y 45, en oficinas centrales. Al 30 de septiembre de 2018, el Instituto registraba 44 plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tabla 18
**Plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional
al 30 de septiembre de 2018, por unidad responsable de gasto**

Unidad responsable de gasto	Plazas	Ocupadas*	Vacante
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	18	12	6
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	7	5	2
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	12	7	5
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	8	6	2
Órganos Desconcentrados	165	136	29
Total:			44

Notas:

* Por plaza ocupada se entiende aquella que está cubierta por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, ya sea por certificación, por concurso interno, o por concurso abierto.

Al cierre del tercer trimestre de 2018, la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional presenta un total de 44 vacantes, de las cuales seis se generaron durante el período que se reporta, a saber: Coordinador(a) de Educación Cívica y Jefe(a) de Departamento de Educación Cívica, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC); Jefe(a) de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Asociaciones Política; Jefe(a) de Departamento de Organización Electoral, en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG); Titular de Órgano Desconcentrado, Dirección Distrital 27; y Subcoordinador(a) de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, Dirección Distrital 26. La relación de puestos vacantes es la siguiente:

Tabla 19

Vacantes en la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional al tercer trimestre de 2018

Cargo o puesto	Vacantes
Coordinador/a de Educación Cívica	1
Titular de Órgano Desconcentrado	3
Subcoordinador(a) de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	3
Secretario/a de Órgano Desconcentrado	3
Jefatura de Unidad de Educación Cívica	1
Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	1
Jefatura de Unidad de Organización Electoral	1
Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana	1
Jefatura de Departamento de Participación Ciudadana	1
Jefatura de Departamento de Educación Cívica	1
Técnico(a) de Educación Cívica	2
Técnico(a) de Órgano Desconcentrado	20
Técnico(a) de Organización Electoral	5
Técnico(a) de Prerrogativas y Partidos Políticos	1
Total:	44

9

5.1.1. Evaluación del Desempeño

Evaluación del Desempeño 2016-2017

Con el oficio núm. IECM/UTCDFD/955/2018 se notificó a la funcionaria María del Rocío Feregrino Morales, Jefa de Departamento de Organización Electoral de la DEOEyG, el contenido de la circular núm. INE/DESPEN/043/2018 y del oficio núm. INE/DESPEN/1885/2018. Ambos documentos guardan relación con el resultado de su evaluación del desempeño 2016-2017, toda vez que en dicho período la funcionaria señalada ocupó una plaza del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema INE.

Evaluación del Desempeño 2017-2018

Durante el período que se reporta, se realizaron diversas reuniones de trabajo en torno a la evaluación del desempeño 2017-2018, una de ellas con personal de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN). En ésta se acordó establecer un tiempo de pruebas para tener a punto el sistema en que se realizará la propia evaluación. Asimismo, se convocó a reuniones de trabajo, tanto a las cuatro direcciones ejecutivas del Instituto como a la UTALAOD, para corroborar la integración del soporte documental correspondiente a las metas individuales y colectivas de la evaluación del desempeño 2017-2018 del Servicio Profesional Electoral Nacional.

En seguimiento a la petición realizada mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/653/2018, del 30 de mayo, para eliminar la meta colectiva 7 concerniente al cargo de Secretario(a) de Órgano Desconcentrado, la DESPEN comunicó a este Instituto que se consideró como viable dicha petición.

En atención a la circular núm. INE/DESPEN/036/2018, se remitió a la DESPEN información relativa a los nombres y puestos de los evaluadores de cada miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional para competencias clave y metas individuales.

En cuanto a la aplicación de la evaluación, de acuerdo con el oficio núm. INE/DESPEN/1919/2018 y la circular núm. INE/DESPEN/046/2018, ésta se llevará a cabo del 1o. al 31 de octubre en el módulo de evaluación del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN). La información que fue remitida al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Q

Evaluación del desempeño 2018-2019

Se realizó una reunión de trabajo con personal de la DESPEN y representantes de las cuatro direcciones ejecutivas para elaborar y revisar los perfiles de las competencias clave y directivas de los 20 puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto, de conformidad con las directrices marcadas por la DESPEN.

Asimismo, se sometió a consideración de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional la aprobación de las 13 metas validadas por la DESPEN, las cuales fueron aprobadas mediante el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/21/2018, mismas formarán parte de la evaluación del desempeño correspondiente al período septiembre de 2018 a agosto de 2019.

Mediante la circular núm. INE/DESPEN/040/2018 se dieron a conocer al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional los *Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema Organismos Públicos Locales Electorales del período septiembre de 2018 a agosto 2019*, y una meta colectiva para todo el personal de dicho servicio.

5.1.2. Ocupación por concurso

En período objeto del presente reporte se realizaron diversas gestiones para la ocupación de tres plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional con personas de la lista de reserva del concurso público 2017.

La vacante de Jefe de Departamento de Organización Electoral I, generada con motivo de la renuncia de Claudia Becerra Juárez, fue ocupada a partir del 16 de septiembre de 2018 por Gerardo Napoleón Díaz Castellanos. La designación la aprobó el Consejo General mediante el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-312/2018.

En cuanto a las Jefaturas de Departamento de Participación Ciudadana y de Educación Cívica vacante, se remitió a la DESPEN la carta de aceptación de José Luis Santillán Reyes y Rogelio Cruz Valdez, a fin de que la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional y, posteriormente, la Junta General Ejecutiva, ambas del INE, aprobasen su incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional.

5.1.3. Encargadurías de Despacho

Entre julio y septiembre, se asignaron 6 encargos de despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional; también fueron renovadas 25 encargadurías de despacho en plazas de dicho servicio (anexo 6). Por otra parte, durante el período de que se reporta, se dieron por terminadas 11 encargadurías de despacho: 5 de forma anticipada y 6 conforme al calendario (anexo 6).

5.1.4. Cumplimiento de requisitos académicos

En relación con las labores de acompañamiento al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional para acreditar el cumplimiento de su grado académico, mediante el acuerdo núm. IECM-ACU-CG-310/2018, el Consejo General determinó que Fidel Emilio Tapia Sosa, Ricardo López Chavarría, Mauricio Muciño Muciño, María del Pilar Chávez Tovar, y Nora Cristel Rodríguez Paisano, acreditaron el grado académico requerido en el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*. De esta manera las personas servidoras públicas recién listadas dieron cumplimiento a dicha condición dentro del término previsto por el Acuerdo INE/JGE59/2018.

Por otro lado, en el acuerdo núm. IECM-ACU-CG-310-18 también se determina que cinco personas más de este Instituto no acreditaron el grado académico requerido por el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*. Por tal razón, quedan separados del Servicio Profesional Electoral Nacional a partir del 1o. de septiembre de 2018.

5.1.5. Promoción en rango

El 14 de septiembre, con el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-311/2018, el órgano superior de dirección de este Instituto aprobó la Tabla de Asignación Económica para la Promoción en Rango del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, la cual fue remitida a la DESPEN mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/965/2018.

Con el oficio núm. INE/DESPEN/1795/2018, la DESPEN solicitó a la UTCFyD remitir, a más tardar el 4 de octubre, la información relativa, tanto al reconocimiento de la antigüedad como a la promoción en rango del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional que aprobó el proceso de certificación.

Una vez reunidos y llenados los formatos por el personal de carrera, fueron remitidos a la DESPEN con los oficios núms. IECM/UTCDFD/981/2018 e IECM/UTCDFD/988/2018. Ello, a fin de que esa dirección verificase la documentación solicitada.

5.1.6. Actividades de apoyo a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional

A lo largo del trimestre sobre el cual se informa, la UTCFyD apoyó a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, a efecto de que llevase a cabo las cinco sesiones siguientes:

Séptima Sesión Ordinaria, celebrada el 23 de julio. Séptima Sesión Ordinaria. En ella, mediante el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/16/2018, fue aprobada la minuta de la comisión correspondiente a la Sexta Sesión Ordinaria. El citado documento se remitió al Secretario Ejecutivo para su publicación. Asimismo, se presentó el seguimiento de acuerdos adoptado en la Sexta Sesión Ordinaria, y el Informe de la UTCFyD sobre el Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto, correspondiente a julio de 2018. También, con el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/17/2018, fue aprobado el Informe Trimestral de Actividades de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Segunda Sesión Urgente, celebrada el 30 de agosto. Mediante el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/18/2018, fue aprobado el “Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se determina sobre el cumplimiento del grado de escolaridad de las personas servidoras públicas que se indica, para desempeñar un cargo de la función ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral de la Ciudad de México”.

Octava Sesión Ordinaria, celebrada el 31 de agosto. Con el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/19/2018 se aprobó la minuta de la comisión correspondiente a su Séptima Sesión Ordinaria. Asimismo, se presentó el seguimiento de acuerdos adoptados en la Séptima Sesión Ordinaria. También fueron aprobados los siguientes acuerdos:

ACU/COSSPEN/20/2018. “Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la Tabla de Asignación Económica para la Promoción en Rango del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional”.

ACU/COSSPEN/21/2018. *Acuerdo de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, por el que se aprueban las metas para la Evaluación del Desempeño, correspondiente al período de septiembre de 2018 a agosto de 2019.*

ACU/COSSPEN/22/2018. "Opinión favorable sobre el Proyecto de Programa de Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2019".

Finalmente en esa misma sesión se presentó el Informe de la UTCFyD, correspondiente a agosto de 2018, sobre el Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Tercera Sesión Urgente, celebrada el 12 de septiembre, Por medio del acuerdo núm. ACU/COSSPEN/23/2018, fue aprobado someter a la consideración del Consejo General el "Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la designación del C. Gerardo Napoleón Díaz Castellanos en el cargo de Jefe de Departamento de Organización Electoral I".

Novena Sesión Ordinaria, celebrada el 27 de septiembre. Con el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/24/2018 aprobó las minutas de la comisión correspondientes a sus Segunda y Tercera Sesiones Urgentes, y Octava Ordinaria. Asimismo, se presentó el seguimiento de acuerdos adoptados en las sesiones referidas.

En esa misma sesión se revisó el Informe de la UTCFyD, correspondiente a septiembre de 2018, sobre el Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. Asimismo, se presentó la propuesta de reformas al *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, elaborada por el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscrito a los órganos desconcentrados.

Finalmente, por medio del acuerdo núm. ACU/COSSPEN/25/18, la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional aprobó su Programa Anual de Trabajo 2019.

5.1.7. Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral

En aplicación del modelo de equivalencias del Programa de Formación, el 22 de agosto se recibió en la UTCFyD el oficio núm. INE/DESPEN/1729/2018. Mediante este documento, la DESPEN comunicó el inicio de los trabajos para la aplicación de la opción *Revalidación de contenidos mediante examen*.

Para tal efecto, la DESPEN explicó que las 37 personas del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritas al Instituto, vinculadas a esta condición, deberán ser convocadas para el examen correspondiente. El 3 de octubre, para el módulo “Métodos y Técnicas de Investigación Social”; el 10 de octubre, para el tema “Cultura organizacional y mejora de resultados”. El disco compacto, proporcionado por la DESPEN, con los materiales de estudio, fue remitido al personal de carrera involucrado.

En colaboración con personal de la DEPCyC, se iniciaron los trabajos de diseño, validación y construcción metodológica de un módulo sobre participación ciudadana. Esto, en atención a la solicitud realizada mediante el oficio núm. INE/DESPEN/1523/2018, por la DESPEN de una actividad de capacitación para el Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral.

5.1.8. Capacitación a miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional

Con base en la circular núm. INE/DESPEN/038/2018, se puso a disposición del personal de carrera del Instituto el catálogo de cursos y diplomados del Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF). También fue divulgado el período de inscripción a diversos cursos promovidos, tanto por el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación como por las Comisiones, Nacional de Derechos Humanos (CNDH), y de Derechos Humanos del Distrito Federal (CDHDF). Esto, con el objeto de recabar y enviar la relación de funcionarios del Servicio Profesional Electoral Nacional interesados.

Tabla 20
Oferta de cursos para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional durante el tercer trimestre de 2018

Institución	Oficio de invitación	Fecha límite de inscripción	Personas interesadas en el curso
Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación	INE/DESPEN/029/2018	24/VIII/2018	13
Comisión Nacional de los Derechos Humanos	INE/DESPEN/033/2018	7/IX/2018 12/X/2018	1 0
Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal	INE/DESPEN/031/2018	10./X/2018 12/XI/2018	2 2
Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	INE/DESPEN/038/2018	Varias fechas	20

5.1.9. Programa de Incentivos

Mediante el oficio núm. IECM/UTCDFD/958/2018, la UTCFyD solicitó a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD) del Instituto, apoyo para difundir el Programa de incentivos, aprobado por la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional con el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/14/2018. Las acciones consistieron en incorporar en la Red Institucional Electoral (RIE), los *banners* alusivos al Programa de incentivos; y en abrir un apartado en dicha red para incluir el programa, así como un texto descriptivo.

5.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA (13-03-09-11-05 y 13-03-09-11-06)

Al cierre del tercer trimestre de 2018, el número de plazas vacantes de la Rama administrativa que se ocupan por concurso ascendió a 25.

Tabla 21
Plazas vacantes de la Rama Administrativa sujetas a concurso

Cargo o puesto	Área	Vacante
Analista	Secretaría Ejecutiva	1
Auxiliar de Servicios	Secretaría Ejecutiva	1
Jefe de departamento de Administración de Personal	Secretaría Administrativa	1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal	Secretaría Administrativa	1
Coordinador Editorial	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	1
Proyectista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	1
Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	1
Analista	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	3
Subdirector Consultivo de Apoyo a Comités	Contraloría Interna	1
Jefe de Departamento de Normatividad	Contraloría Interna	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Seguimiento	Órganos Desconcentrados	13
Total:		25

5.2.1. Mecanismos extraordinarios para la ocupación de plazas vacantes

De conformidad con el *Procedimiento para la operación de los mecanismos extraordinarios de la Rama administrativa*, clave IECM/PR/UTCfyD/3/2016, durante el tercer trimestre se elaboraron 12 dictámenes de ocupación temporal (anexo 7).

5.2.2. Ocupación mediante el mecanismo de examen de ingreso

Durante el período que se reporta, se realizaron las actividades correspondientes para la ocupación definitiva, por mecanismo de examen de ingreso, de 15 plazas (anexo 8).

5.2.3. Readscripciones

En el mes objeto del presente informe, con base en el acuerdo núm. IECM-JA109-18, se realizaron dos readscripciones en la UTVOE. Teresa Heessel Pimentel Vázquez, analista del Departamento de Implementación de Políticas, pasa a desempeñarse como analista del Departamento de Vinculación con el INE; y Claudia Patricia Camacho Nájera, analista del Departamento de Vinculación con el INE, estará adscrita al puesto de Analista del Departamento de Implementación de Políticas.

5.2.4. Permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 del *Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, el permiso es la autorización por escrito que se otorga al personal de estructura para ausentarse de su unidad administrativa, dentro de su horario laboral, con la finalidad de realizar actividades académicas, científicas y de investigación.

Durante el trimestre que se informa se autorizaron los permisos para desarrollar actividades académicas y de investigación a Isaac Paulino Garcés Hernández, analista de la Contraloría Interna; quien tomará un seminario de Capital Humano del 27 de agosto al 5 de noviembre de 2018; así como a Gerardo Martín Ortiz Ramírez, analista de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, quien toma un curso de pedagogía desde el 4 de septiembre hasta el 27 de diciembre de 2018.

5.2.5. Licencias sin goce de sueldo

De conformidad con los artículos 95 y 97, fracción I, del *Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, a lo largo del trimestre de que se reporta se tramitaron las solicitudes de licencia sin goce de sueldo de Nilda Elena Ibarguren Bernat, por el período 1o. de septiembre al 2 de noviembre de 2018; y de Beatriz Adriana Olalde Álvarez, para el lapso 16 de octubre al 30 de noviembre de 2018. Ambas licencias conciernen a asuntos personales.

5.2.6. Programa de inducción al personal de la Rama administrativa

Los artículos 725 y 726 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* señalan que los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) inducirán al cargo o puesto a quien acceda a una plaza del Servicio Profesional Electoral o de la Rama administrativa. La labor de inducción deberá facilitar la adaptación del nuevo integrante al puesto por ocupar y ayudar a asimilar con mayor rapidez el marco normativo y organizacional que regula a los OPLE y al Instituto Nacional Electoral. Asimismo, los artículos 23, fracción X; 122; 123; 124; 125; y 187 del *Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México* prevén las labores de inducción al personal de la Rama administrativa y al personal eventual. Para atender ese mandato, la UTCyD, opera el Programa de inducción, el cual no sólo está dirigido al personal que ingresa al Servicio Profesional Electoral Nacional o la Rama administrativa, sino, también, al personal eventual. Dicho programa consta de tres momentos: protocolo de bienvenida, curso de inducción en línea y acompañamiento.

En el trimestre se otorgó seguimiento a dicho programa. Durante el período se inscribieron 15 personas; consecuentemente, al cierre del tercer trimestre, estaban por concluir 11 personas.

5.2.7. Capacitación

De conformidad con el acuerdo núm. JA103-18, mediante el cual se aprobó la *oferta de capacitación 2019 para el personal de la Rama administrativa*. Con base en la circular núm. SA-021/2018, del 19 al 21 de septiembre se realizó la fase de inscripción a los cursos de la trama curricular para la Rama administrativa. Al cierre del tercer trimestre de 2018, tenían registradas 442 personas inscritas. De este número, 377 constituyen personal obligado perteneciente a la Rama administrativa; 50, invitados al Programa Institucional de Desarrollo

Archivístico; y 15, personal no obligado de la Rama administrativa. Por módulo impartido, la composición es la siguiente:

Tabla 22
**Número de participantes inscritos por módulo de capacitación
 asociado a la trama curricular de la Rama administrativa**

Cargo o puesto	Total
Aliados por la igualdad	86
Cultura democrática y participación ciudadana: retos y debilidades	94
Sistema Electoral: antecedentes y realidades	66
¿Y qué tiene de particular la Constitución de la Ciudad de México?	56
El Archivo Histórico: testimonio de las acciones del Instituto Electoral al alcance de todos	100
Trabajo en equipo	40
Total	442

5.2.8. Evaluación del desempeño

Con la finalidad de dar a conocer los ajustes presentados de mayo a julio, a partir de los movimientos de personal, la UTCFyD envió a los secretarios, directores ejecutivos y titulares de unidad el oficio núm. IECM/UTCyD/782/2018 con la relación de personal evaluado y evaluador. Asimismo, para la evaluación del desempeño del personal de la Rama administrativa, por verificarse en octubre y noviembre de 2018, fueron incorporados los instrumentos que habrán de ocuparse para la evaluación de metas colectivas. De igual manera, se revisó el instrumento de compromisos y se ajustó la encuesta de satisfacción.

5.3. GESTIÓN DE PERSONAL EVENTUAL Y OTROS CARGOS

5.3.1. Convocatorias de los concursos de oposición abiertos

En cumplimiento con lo dispuesto en el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-057/2018, tomado por el Consejo General del Instituto, a lo largo del tercer trimestre fueron designadas 19 personas para cubrir la vacante de Capturista de Distrito (DEPCyC); También se seleccionó a una persona más para el cargo de Administrativo Especializado "A" por lista de reserva.

Por otra parte, en cumplimiento del acuerdo núm. CECyCC.7ª. Urg.2.4.2018.2018, se realizó la designación de una persona, folio DD13-DEECyCC-004 de la lista de reserva general, para que a partir del 1o. de octubre, ocupase la plaza vacante de Técnico Especializado "C" en la Dirección Distrital 12.

5.3.2. Mapa de los movimientos del personal eventual de las Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral y Geoestadística, y de Participación Ciudadana y Capacitación

Por lo que se refiere a las *Convocatorias del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar al personal eventual para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019*, fue elaborado un mapa por cargo, folio, nombre y mes de los movimientos del personal eventual de la DEOEyG: Técnico Especializado "C", Asistente Operativo de Organización, Asistente Operativo Jurídico, Capturista de Distrito y Auxiliar Electoral, desde la asignación del personal eventual, aprobada por el Consejo General, hasta el 15 de julio. Ocurrió lo propio para el personal eventual de la DEPCyC: Técnico Especializado "C", Asistente Operativo de Capacitación Electoral, Administrativo Especializado "A" (proceso electoral), Administrativo Especializado "A" (consulta ciudadana) y Capturista de Distrito.

5.3.3. Actividades de personal eventual de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía

En el marco de la *Convocatoria del Concurso de oposición abierto para seleccionar al personal eventual que apoyará a los órganos desconcentrados del Instituto Electoral en actividades de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía*, y en cumplimiento de la sentencia dictada por Tribunal Electoral de la Ciudad de México para el expediente núm. TECDMX-JEL-072/2018 y el acuerdo núm. CECyCC.8ª.Urg.1.6.2018 de Germán Sauer Mendoza, participante del concurso de oposición abierto para la contratación de personal eventual con el folio DD19-DEECyCC-005, se aplicó el examen de conocimientos, realizó la evaluación curricular e integraron los resultados finales. También, se incorporó a esta persona a las listas de reserva por demarcación y general, y fueron elaborados los informes y acuerdos por presentar a la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.

En cumplimiento a la resolución emitida en el juicio electoral núm. TECDMX-JEL-328/2018, se llevó a cabo la revisión presencial del examen de conocimientos del C. Germán Sauer Mendoza.

5.3.4. Informe sobre plazas ocupadas por personal eventual para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019

En atención al oficio núm. IECM/ST-CUECCC-OEG-PCC/072/2018, solicitado por la Mtra. Marisonia Vázquez Mata, Secretaria Técnica de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, de Organización Electoral y Geoestadística y de

Participación Ciudadana y Capacitación, se elaboró un informe sobre el número de plazas ocupadas por personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios para apoyar la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, con corte al 15 de agosto de 2018.

5.3.5. Concentrado de movimientos de personal eventual

Durante el periodo de que se informa, se elaboró el mapa por cargo, folio, nombre y mes de los movimientos del personal eventual contratado para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019; asimismo, se procesaron las vacantes de personal eventual reportadas por las y los titulares de órganos desconcentrados y cubiertas por la UTCFyD con la aplicación de los criterios aprobados por el Consejo General entre enero y agosto.

5.3.6. Inducción del personal eventual

Para este tercer trimestre de 2018, la UTCFyD dio seguimiento a las labores de inducción del personal eventual contratado para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019. El producto estadístico de este trabajo se muestra en seguida:

Tabla 23

Situación de los cursos de inducción en línea para el personal eventual contratado por honorarios

Personal	Curso de inducción	Inscritos	Concluyeron	No concluyeron
Eventual (varios cargos) en órganos desconcentrados	Personal eventual en direcciones distritales	974	867	107
Eventual (varios cargos) en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Personal eventual en oficinas centrales	178	140	38
Eventual (Programa de Resultados Electorales Preliminares) en Unidad Técnica de Servicios Informáticos y órganos desconcentrados	Personal Programa de Resultados Electorales Preliminares	161	100	61
Personal Eventual (Capacitador Asistente Electoral y Supervisor Electoral) en órganos desconcentrados	Personal Eventual Capacitador Auxiliar Electoral y Supervisor Electoral	3,033	3033	0
Total:		4,346	4,140	206

5.3.7. Encuesta de satisfacción sobre los procesos de selección de personal eventual 2018

En el marco del Sistema de Gestión Electoral, así como del *Procedimiento para la selección, capacitación y valoración laboral del personal eventual*, clave IEDF/PR/UTCfyD/6/2016, la UTCfyD implementó una encuesta de satisfacción de los procesos de selección de personal eventual 2018. El propósito de ésta fue evaluar las acciones realizadas en torno a los procesos de selección de personal eventual. El ejercicio estuvo dirigido a las y los titulares de los órganos desconcentrados, así como a las personas titulares de las Direcciones Ejecutivas de Participación Ciudadana y Capacitación, de Organización Electoral y Geoestadística, de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, y de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos. El universo de personas que respondieron la encuesta ascendió a 43. La encuesta tuvo lugar del 22 al 28 de agosto de 2018. Como parte del seguimiento a dicho ejercicio, el 10 de septiembre se reunió el grupo de enfoque. En él participaron 14 personas, 4 de ellas adscritas a las direcciones ejecutivas; y 10, a los órganos desconcentrados. La reunión del grupo de enfoque contó con 2 moderadores y 3 observadores adscritos a la UTCfyD.

Para el desarrollo de la reunión la UTCfyD elaboró la metodología y un guion de tópicos que constaba de seis preguntas. Ello, a fin de orientar la discusión con las personas informantes y recabar sus experiencias, percepciones y creencias respecto al proceso de selección del personal eventual. La UTCfyD también preparó una guía de observación, en la que se registraron los datos más sobresalientes de cada intervención.

Con la información obtenida, tanto de la encuesta como del grupo de enfoque se elaboró el Informe final de resultados de la encuesta, así como la propuesta de modificación al *Procedimiento para la selección, capacitación y valoración laboral de personal eventual*, código IECM/PR/UTCfyD/6/2016.

5.3.8. Valoración laboral del personal eventual

A fin de valorar laboralmente al personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios con motivo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, tanto el adscrito a las sedes distritales como el perteneciente a oficinas centrales, fueron efectuadas algunas pruebas y revisiones al instrumento de revisión montado y adaptado por la UTSI en el Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para

Mecanismos de Participación Ciudadana 2018 (SISPE). Ello, para que a partir del 11 de julio el personal habilitado como evaluador accediera a esa aplicación.

Como parte de la revisión efectuada, se adecuaron opciones de edición de campos; también se dotó a éstos de mayor flexibilidad para que el usuario realice los registros de personal que no se encuentre incorporado al sistema.

Derivado de estas modificaciones, y con el fin de apoyar al personal de las sedes distritales encargado de operar el SISPE 2018, se elaboró una presentación con instrucciones precisas para valorar al personal eventual y editar las bases de datos contenidas en el sistema de registro del personal contratado. La información fue difundida mediante el correo electrónico institucional de la UTCFyD. La valoración laboral se estableció conforme al calendario establecido (anexo 9).

De esta manera, para el tercer trimestre de 2018, se registraron 1,649 valoraciones: 80, realizadas a Técnicos Especializados “C”; 70, a Asistentes Operativos Jurídicos; 78, a Asistentes Operativos de Organización Electoral; 397, a Auxiliares Electorales; 121, a Capturistas de Distrito; 173, a Asistentes Operativos de Capacitación Electoral; 97, a Administrativos Especializados “A”; y 28, Administrativos Especializado “A”.

5.3.9. Apoyo a la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales

Durante el tercer trimestre se llevaron a cabo diversas sesiones de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales; éstas se presentan a continuación:

Séptima Sesión Ordinaria, celebrada el 23 de julio. Mediante el acuerdo núm. CPVOCCD/27/2018, se aprobaron las minutas correspondientes a la Sexta Sesión Ordinaria y Séptima Sesión Extraordinaria, celebradas el 22 de junio.

Asimismo, se dieron por presentados el Seguimiento de Acuerdos de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales, correspondientes a la Sexta Sesión Ordinaria y Séptima Sesión Extraordinaria, y los Informes de la UTCFyD sobre la integración de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, y sobre la tercera etapa de capacitación a Consejeras y Consejeros Distritales. Por último, con el Acuerdo núm. CPVOCCD/28/2018 se aprobó el Informe Trimestral de Actividades de la Comisión Provisional, correspondiente al período abril-junio.

Octava Sesión Ordinaria, verificada el 31 de agosto. En la sesión, con el acuerdo núm. CPVOCCD/29/2018, fue aprobada la minuta de la Séptima Sesión Ordinaria, la cual fue verificada el 23 de julio de 2018. También se conoció el seguimiento de acuerdos correspondiente a la sesión recién referida.

Novena Sesión Ordinaria, efectuada el 27 de septiembre, En la sesión, con el acuerdo núm. CPVOCCD/30/2018, fue aprobada la minuta de la Octava Sesión Ordinaria, la cual fue verificada el 31 de agosto de 2018. También se conoció el seguimiento de acuerdos correspondiente a la sesión recién referida, y se presentó en Informe sobre la conformación de los Consejos Distritales a septiembre de 2018, actualizado con motivo del fallecimiento de Eduardo Javier Nava Huerta, integrante del Consejo Distrital 17.

5.4. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

5.4.1. Actualización de procedimientos

En observancia del punto 5, "Políticas de Operación", del *Procedimiento de control de documentos y registros del Sistema de Gestión Electoral*, clave IECM/PR/SE/SGE/1/2016, que señala la necesidad de verificar, al menos una vez al año, el cumplimiento y adecuación de la política y objetivos de calidad, se procedió a la revisión y actualización de 10 documentos del Sistema de Gestión Electoral (anexo 10).

5.5. OBJETIVOS ALCANZADOS

Los propósitos sustantivos de la UTCFyD que lograron cumplirse durante el tercer trimestre de 2018 se refieren en la tabla siguiente.

Tabla 24

**Grado de cumplimiento de las actividades institucionales a cargo de la Unidad Técnica
del Centro de Formación y Desarrollo durante el julio-septiembre de 2018**

(Por cientos)

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
13-01-09-11-01. Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales y específicos de la Unidad Técnica	100.0	3	25.0	75.0	
a) Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales y específicos de la Unidad Técnica	100.0	3	25.0	75.0	
13-02-09-11-02. Selección, capacitación y valoración laboral del personal eventual	100.0	1	25.0	75.0	
a) Campaña de difusión del esquema de gestión del personal eventual	0.0	0	0.0	100.0	
b) Selección del personal eventual	0.0	0	0.0	100.0	
c) Capacitación del personal eventual	100.0	1	100.0	100.0	
d) Valoración laboral del personal eventual	0.0	0	0.0	0.0	
13-02-09-11-03. Promoción de incentivos.	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
a) Operación del mecanismo de promoción	0.0	0	0.0	0.0	
b) Operación del mecanismo de incentivos	0.0	0	0.0	0.0	
13-02-09-11-04. Operación de plazas vacantes del SPEN	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
a) Operación del mecanismo de encargaduría de despacho	0.0	0	0.0	0.0	
b) Ocupación del mecanismo de incorporación temporal	0.0	0	0.0	0.0	
c) Operación del mecanismo de cambio de adscripción y rotación	0.0	0	0.0	0.0	
13-03-09-11-05 Implementación eficaz de los procedimientos relativos a la gestión de los procesos de la rama administrativa	100.0	1	16.7	33.3	
a) Desarrollo de los módulos de la Trama curricular del programa de capacitación	100.0	1	100.0	100.0	

Continúa...

INFORME DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2018

... Continuación

Actividad institucional/ Acciones comprendidas	Metas		Avance respecto a lo programado en el período	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Logrado	Programado			
b) Implementación de la evaluación del desempeño con base en los compromisos y en metas colectivas	0.0	0	0.0	0.0	
c) Implementación de la inducción	0.0	0	0.0	0.0	
d) Implementar la capacitación de acuerdo con la trama curricular	0.0	0	0.0	0.0	
e) Ocupación de vacantes	0.0	0	0.0	0.0	
f) Promoción de incentivos	0.0	0	0.0	100.0	
13-03-09-11-06 Instrumentos de trabajo aplicados conforme a los procedimientos	0.0	0	0.0	66.7	
a) Diseño de instrumentos de evaluación por metas	0.0	0	0.0	100.0	
b) Campaña de comunicación	0.0	0	0.0	0.0	
c) Diseñar un curso relacionado con la competencia estándar definida	0.0	0	0.0	100.0	
13-03-09-11-07 Contribuir en la operación del Programa de Formación	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
a) Optimizar el proceso de coordinación operativo para el Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral	0.0	0	0.0	0.0	
13-03-09-11-08 Capacitación del Servicio Profesional Electoral Nacional	0.0	0	0.0	16.7	Programado para el cuarto trimestre
a) Implementar el Programa de inducción al cargo y puesto que proporcione sentido de pertenencia hacia la institución e integración más eficiente a sus funciones	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
b) Actividades de capacitación	0.0	0	0.0	0.0	Programado para el cuarto trimestre
c) Promover la figura de actividades externas y disponibilidad	0.0	0	0.0	50.0	
13-03-09-11-09 Evaluación del Desempeño	100.0	2	100.0	100.0	
a) Coadyuvar en la operación de la Evaluación del Desempeño	100.0	1	100.0	100.0	
b) Seguimiento a la Evaluación del Desempeño	100.0	1	100.0	100.0	

9

5.6. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Para la actividad institucional 13-02-09-11-02, Selección, capacitación y valoración laboral del personal eventual, lo relativo a la valoración del personal eventual que participó en la organización del Proceso Electoral Local 2017-2018 se concluirá en el cuarto trimestre de 2018.

En lo relativo a la actividad institucional 13-02-09-11-03, se llevarán a cabo, durante el cuarto trimestre, las actividades relativas a la promoción e incentivos para miembros del servicio (SPEN).

Asimismo, para la actividad institucional 13-02-09-11-04, en lo referente a la operación de plazas vacantes del SPEN, esta es una actividad permanente que cerrará hasta el cuatro trimestre del año.

Para la actividad institucional 13-02-09-11-05, relativa a la implementación eficaz de los procedimientos relativos a la gestión de los procesos de la rama administrativa, se concluirá dicha actividad en el cuarto trimestre de 2018.

Para la actividad institucional 13-02-09-11-06, concerniente a los Instrumentos de trabajo aplicados conforme a los procedimientos, lo relativo a la campaña de comunicación se llevará a cabo en el cuarto trimestre.

Por último, para la actividad Institucional 13-03-09-11-08, relativa a la capacitación del Servicio Profesional Electoral Nacional, las labores se centrarán en el desarrollo de una propuesta de inducción al cargo y puesto y la ejecución de las actividades de capacitación, que se realizarán en el cuarto trimestre.

9

GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS MÁS USUALES

Para efectos del Informe de Operación de la Secretaría Administrativa, correspondiente al tercer trimestre de 2018, se entiende por:

AI	Actividad Institucional
ALDF	Asamblea Legislativa del Distrito Federal
ASF	Auditoría Superior de la Federación
CENEVAL	Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior A.C.
CIDE	Centro de Investigación y Docencia Económicas
CCTV	Circuito cerrado de televisión
CDHDF	Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal
CNDH	Comisión Nacional de Derechos Humanos
Comisión Provisional de Seguimiento	Comisión Provisional de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional y
COREPRE	Comité Especial que dará Seguimiento a los Programas y Procedimientos para Recabar y Difundir Tendencias y Resultados Preliminares Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018
CTEMAABI	Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Muebles
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
CONSAC-CDMX	Consejo de Armonización Contable de la Ciudad de México
CRH	Coordinación de Recursos Humanos

DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DEAP	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
DEECyCC	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
FEPADE	Fiscalía Especializada en la Atención de Delitos Electorales
FOVISSSTE	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad Social y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
INMUJERESCDMX	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
INDISCAPCIDAD-CDMX	Instituto de las Personas con Discapacidad de la Ciudad de México
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
IVA	Impuesto al Valor Agregado
ISR	Impuesto Sobre la Renta
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
Instituto	Instituto Electoral de la Ciudad de México
IEPCJ	Instituto Electoral de Participación Ciudadana de Jalisco
INE	Instituto Nacional Electoral
ITESM	Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey

INFODF	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Junta	Junta Administrativa
LGBTTTI	Comunidad Lésbico, gay, bisexual, transexual, transgénero, travesti e intersexual
OAIPyPDP	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personal
OPLE	Organismos Públicos Locales Electorales
Policía Auxiliar	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública de la Ciudad de México
PAAAS	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
PIDA	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
POA	Programa Operativo Anual
PUEG	Programa Universitario de Estudios de Género
RETAIPDF	Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
RIE	Red Institucional Electoral
RO	Responsable Operativo
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SIMPLE	Seguimiento a la Institucionalización e implementación al Programa de Derechos Humanos
SACMEX CDMX	Sistema de Aguas de la Ciudad de México
SAR	Sistema de Ahorro para el Retiro
SEVAC	Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable
SISPE	Sistema de Seguimiento de Personal Eventual para Mecanismos de Participación Ciudadana

SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional
SIIAD	Sistemas Integral de Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional, e Informático Integral de Administración del Instituto Electoral de la Ciudad de México
SPEN	Servicio Profesional Electoral Nacional
STC	Sistema de Transporte Colectivo Metro
TAV	Tarjetón de acceso vehicular
TEPJF	Tribunal del Poder Judicial de la Federación
TECM	Tribunal Electoral de la Ciudad de México
UR	Unidad responsable de gasto
UTALAOD	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
UTVOE	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos
UTCyD	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
UTEF	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México

ANEXOS

Anexo 1

Solicitudes de información pública atendidas durante el tercer trimestre de 2018

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000066718	IECM/SA/1407/2018	"1. ¿Su institución ha implementado el trabajo en casa (<i>home office</i> o teletrabajo) o tiene planes para su implementación? "2. ¿Desde cuándo se implementó o se implementará? 3. ¿Cuántos trabajadores tienen acceso a este tipo de trabajo en relación a la población total de la dependencia? "4. ¿Qué beneficios ha tenido su implementación (económicos, clima organizacional, etc.)? O en el caso de planes de implementación que beneficios se esperan. "5. ¿Cómo operan el trabajo a distancia? Horarios, equipos, <i>software</i>."
3300000069418	IECM/SA/1490/2018	"Requiero una lista de todos los trabajadores del Instituto, sean de base, honorarios, temporales, o de estructura o de alguna otra forma laboral que exista en su institución. "Nombre completo, correo electrónico y área en la que se encuentra cada persona."
3300000069718	IECM/SA/1516/2018	"El artículo 50 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, establece que, dentro de las atribuciones del Consejo General se encuentra la de otorgar los recursos humanos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades de las representaciones de los Partidos Políticos, por lo que tengo a bien solicitar el Presupuesto Anual otorgado a la representación del Partido Revolucionario Institucional, así como las remuneraciones de todo el personal que labora en dicha representación."
3300000073818	IECM/SA/1611/2018	"Por este medio solicito atentamente la siguiente información: "a) Presupuesto total autorizado para materiales electorales. "b) Presupuesto total autorizado para documentos electorales "c) Costo unitario (en caso de haberlo utilizado en el proceso electoral de su entidad) de los siguientes documentos y materiales: "1) "I. Boleta electoral (por tipo de elección); "II. Acta de la jornada electoral; "III. Acta de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y, en su caso, extraordinarias (por tipo de elección); "IV. Acta de escrutinio y cómputo de mayoría relativa para, en su caso, casillas especiales (por tipo de elección); "V. Acta de escrutinio y cómputo de representación proporcional para casillas especiales (por tipo de elección); "VI. Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de mayoría relativa levantada en el consejo municipal (en el caso exclusivo de elección local);

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000073818	IECM/SA/1611/2018	"VII. Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de representación proporcional levantada en el consejo municipal (en el caso exclusivo de elección local); "VIII. Acta de cómputo municipal por el principio de mayoría relativa (en el caso exclusivo de elección local); "IX. Acta de cómputo municipal por el principio de representación proporcional (en el caso exclusivo de elección local); "X. Acta final de escrutinio y cómputo municipal por el principio de mayoría relativa derivada del recuento de casillas (por tipo de elección); "XI. Acta final de escrutinio y cómputo municipal por el principio de representación proporcional derivada del recuento de casillas (por tipo de elección); "XII. Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de mayoría relativa levantada en el consejo distrital; "XIII. Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de representación proporcional levantada en el consejo distrital; "XIV. Acta de cómputo distrital por el principio de mayoría relativa (por tipo de elección); "XV. Acta de cómputo distrital por el principio de representación proporcional (por tipo de elección); "XVI. Acta final de escrutinio y cómputo distrital por el principio de mayoría relativa derivada del recuento de casillas (por tipo de elección); "XVII. Acta final de escrutinio y cómputo distrital por el principio de representación proporcional derivada del recuento de casillas (por tipo de elección); "XVIII. Acta de cómputo de entidad federativa por el principio de mayoría relativa (por tipo de elección); "XIX. Acta de cómputo de entidad federativa por el principio de representación proporcional (por tipo de elección); "XX. Hoja de incidentes; "XXI. Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de los partidos políticos y de candidato(s) independiente(s); "XXII. Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo distrital; "XXIII. Plantilla Braille (por tipo de elección); "XXIV. Instructivo Braille; "XXV. Hojas para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y, en su caso, extraordinarias (por tipo de elección); "XXVI. Hojas para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para, en su caso, casillas especiales (de cada elección de mayoría relativa y representación proporcional);

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000073818	IECM/SA/1611/2018	"XXVII. Guía de apoyo para la clasificación de los votos; "XXVIII. Cartel de resultados de la votación en la casilla (básica, contigua y, en su caso, extraordinaria); "XXIX. Cartel de resultados de la votación, en su caso, para casilla especial; "XXX. Cartel de resultados de cómputo municipal (en el caso exclusivo de elección local); "XXXI. Cartel de resultados preliminares de las elecciones en el distrito; "XXXII. Cartel de resultados de cómputo en el distrito; "XXXIII. Cartel de resultados de cómputo en la entidad federativa; "XXXIV. Constancia individual de recuento (por tipo de elección); "XXXV. Cuaderno de resultados preliminares de las elecciones municipales; "XXXVI. Cuaderno de resultados preliminares de las elecciones en el distrito. "2) Documentos sin emblemas de partidos políticos ni candidaturas independientes, siendo entre otros, los siguientes: "I. Acta de electores en tránsito para, en su caso, casillas especiales; "II. Bolsa para boletas entregadas al presidente de mesa directiva de casilla (por tipo de elección); "III. Bolsa para sobres con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos (por tipo de elección); "IV. Bolsa para boletas sobrantes (por tipo de elección); "V. Bolsa para votos válidos (por tipo de elección); "VI. Bolsa para votos nulos (por tipo de elección); "VII. Bolsa de expediente de casilla (por tipo de elección); "VIII. Bolsa de expediente, en su caso, para casilla especial (por tipo de elección); "IX. Bolsa para lista nominal de electores; "X. Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral; "XI. Cartel de identificación de casilla; "XII. Cartel de identificación para casilla especial, en su caso; "XIII. Aviso de localización de casilla; "XIV. Recibo de documentación y materiales electorales entregados al presidente de mesa directiva de casilla; "XV. Recibo de entrega del paquete electoral al consejo distrital; "XVI. Recibo de entrega del paquete electoral al consejo municipal (en el caso exclusivo de elección local); "XVII. Tarjetón vehicular;

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000073818	IECM/SA/1611/2018	"XVIII. Constancia de mayoría y validez de la elección; "XIX. Cartel de identificación de personas que requieren atención preferencial para acceder a la casilla. "3) Para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero se deberá considerar, entre otros, los documentos electorales siguientes: "a) Boleta electoral; "b) Acta de la jornada electoral; "c) Acta de mesa de escrutinio y cómputo; "d) Acta de cómputo distrital; "e) Hoja de incidentes; "f) Recibo de copia legible de las actas de mesa de escrutinio y cómputo distrital entregadas a los representantes de los partidos políticos y de candidatura (s) independiente (s). "g) Recibo de copia legible de las actas de cómputo distrital entregadas a los representantes generales de los partidos políticos y de candidatura (s) independiente (s); "h) Hoja para hacer las operaciones de la mesa de escrutinio y cómputo; "i) Guía de apoyo para la clasificación de los votos; "j) Bolsa o sobre para votos válidos; "k) Bolsa o sobre para votos nulos; "l) Bolsa o sobre de expediente de mesa de escrutinio y cómputo; "m) Bolsa o sobre para lista nominal de electores; "n) Bolsa o sobre para actas de mesa de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral. "4) En el caso de casilla única: "a) Cartel de identificación de casilla; "b) Aviso de localización de casilla; "c) Aviso de centros de recepción y traslado; "d) Cartel de identificación de personas que requieren atención preferencial para acceder a la casilla; "e) Bolsa para la lista nominal de electores, y "f) Tarjetón vehicular. "MATERIALES ELECTORALES "1) "a) Cancel electoral portátil; "b) Urnas; "c) Caja paquete electoral; "d) Marcadora de credenciales; "e) Mampara especial; "f) Líquido indeleble; "g) Marcadores de boletas; "h) Base porta urnas.

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000073818	IECM/SA/1611/2018	" 2). Para el voto de los mexicanos residentes para su uso en las mesas de escrutinio y cómputo en la modalidad de voto postal: " a) Urna; " b) Caja paquete electoral, y " c) Charola contenedora de sobres con fajilla. " 3) En el caso de casilla única: " a) Marcadora de credenciales; " b) Mampara especial; " c) Líquido indeleble, y " d) Marcadores de boletas."
3300000097918	IECM/SA/1721/2018	"Solicito los manuales de procedimientos para la investigación de mercado en materia de adquisición de bienes y servicios de las siguientes."
3300000099918	IECM/SA/1724/2018	"Solicito copia digitalizada de las actas de cómputo total por distrito y de demarcación de las alcaldías de Coyoacán y Gustavo A. Madero, asimismo solicito se informe el día y hora en que cada uno de los 33 distritos entregaron al área central los expedientes de jefe de gobierno y diputados por representación proporcional así como los expedientes para el estadístico demás elecciones de alcalde y diputado por mayoría, de igual forma solicito las fechas autorizadas para disfrutar vacaciones durante 2018 del coordinador de recursos humanos del IECM, Luis Altamirano."
3300000099618	IECM/SA/1724/2018	"Solicito copia digitalizada de las actas de cómputo total por distrito y de demarcación de las alcaldías de Coyoacán y Gustavo A. Madero, asimismo solicito se informe el día y hora en que cada uno de los 33 distritos entregaron al área central los expedientes de jefe de gobierno y diputados por representación proporcional así como los expedientes para el estadístico demás elecciones de alcalde y diputado por mayoría, de igual forma solicito las fechas autorizadas para disfrutar vacaciones durante 2018 del coordinador de recursos humanos del IECM, Luis Altamirano."
3300000097218	IECM/SA/1765/2018	"Una lista de todas las compensaciones extras que recibieron los consejeros del Instituto Electoral de la Ciudad de México en el 2018 y cuál fue la razón."
33000000100718	IECM/SA/1762/2018	"Buenos días y un saludo de antemano, solicito se me informe las prestaciones que por ley y especiales que reciben los trabajadores del instituto, y en base a qué marco normativo o artículo están sustentados (desde la prima vacacional hasta si se otorga apoyo para útiles escolares), muchas gracias."
33000000100918	IECM/SA/1724/2018	"Solicito copia simple digitalizada de las actas de cómputo total distrital de la elección de diputados por mayoría relativa y alcaldía de los distritos del ámbito de Coyoacán y Gustavo A. Madero y sus respectivas actas de cómputo total por demarcación de dichas delegaciones, así mismo solicito se me informe el día y la hora en que cada uno de los 33 distritos entregaron los expedientes de jefe de gobierno, diputados RP y expedientes para el estadístico respectivo de todas las elecciones, asimismo solicito información sobre la fecha del período vacacional autorizado al coordinador de recursos humanos del IECM durante el 2018, Luis Alberto Altamirano."

Continúa...



... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
33000000101018	IECM/SA/1724/2018	"Solicita copia digitalizada de las actas de cómputo total por distrito y de demarcación de las alcaldías de Coyoacán y Gustavo A. Madero, asimismo solicito se informe el día y hora en que cada uno de los 33 distritos entregaron al área central los expedientes de jefe de gobierno y diputados por representación proporcional así como los expedientes para el estadístico demás elecciones de alcalde y diputado por mayoría, de igual forma solicitó las fechas autorizadas para disfrutar vacaciones durante 2018 del coordinador de recursos humanos del IECM, Luis Altamirano."
33000000095518	IECM/SA/1735/2018	"Solicito saber cuánto se gastó en las elecciones pasadas del 01 de julio 2018, solicito desglosado el gasto que se erogó en todo lo concerniente para las votaciones."
33000000101818	IECM/SA/1779/2018	"Constitución del Subcomité de revisión y aprobación de Convocatoria, base de licitación pública y base de invitación restringida a cuando menos tres proveedores. "Integrantes y cargos que actualmente desempeñan, área a la que pertenecen, funciones, documento jurídico que los rige."
33000000101718	IECM/SA/1778/2018	"Aprobación del Comité de Transparencia del Instituto Electoral de la CDMX sobre la procedencia de los casos de excepción a la Licitación Pública que se han presentado, anexar el acta o las actas correspondientes firmadas y el número de acuerdo de dicha aprobación."
33000000101918	IECM/SA/1799/2018	"Programa de aseguramiento de bienes patrimoniales del Instituto y Pólizas de seguros contratados, "Cuáles son esos bienes "Contratos de las pólizas de seguro "Y aprobación del programa y del seguro."
33000000105718	IECM/SA/1812/2018	"Respecto de las personas que se listan más adelante se solicita se proporcione la siguiente información correspondiente al período del año 2000 al año 2018: "1) Cargos y/o puestos que han ocupado dentro de la administración del gobierno del Distrito Federal y/o Ciudad de México; "2) Fecha de inicio de los cargos y fecha de término de los mismos; "3) Nivel Salarial que incluya sueldos y prestaciones inherentes al puesto. "Los datos solicitados corresponden a las siguientes personas: 1) Mauricio Soto Caballero; 2) Karla Alejandra Badillo Barba; 3) Esmeralda Badillo Barba 4) Lisset Fleitas Galdo; 5) Eslin Gandarillas Fernández; 6) Omar Baca Soto. "Datos para facilitar su localización. "Nómina del gobierno a cargo de la subsecretaría de administración y capital humano, secretaría de finanzas."
33000000105318	IECM/SA/1831/2018	"Por medio de la presente solicito a ustedes. "La lista o informe del personal contratado por honorarios asimilados a salarios para el proceso electoral 2017-2018, en particular la referente a los Auxiliares de Auxiliares Operativos "B" y de Capacitadores Electorales locales del Distrito 20, Iztapalapa. "Agradezco de antemano la atención a la presente."

Continúa...

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
33000000105818	IECM/SA/1852/2018	"Solicito la información. ¿Cuáles son los montos de los sueldos y salarios de los titulares de esta institución? "Al igual que los horarios de los trabajadores de base y de confianza de la institución."
33000000106618	IECM/SA/1884/2018	"Solicito copia del contrato de trabajo celebrado por Luis xx Tolentino y el IECM. "C.P.S.H.A.S./A.E./DD11-10-2018. "Con fecha del 16 de enero al 31 de julio del 2018."
33000000106818	IECM/SA/1853/2018	"Por medio de la presente me permito solicitar, de favor, copia digital del documento que contenga la información relativa al sueldo bruto y neto percibido por el titular de la plaza de Técnico en Educación Cívica, se encuentre vacante o no, de acuerdo al tabulador de sueldos del presente instituto. Agradezco de antemano su atención."
33000000109718	IECM/SA/1941/2018	"Estimadas autoridades electorales. "Mi nombre es José Juan Ayala Villaseñor, estudiante de posgrado en la UAGro y becario del CONACyT. Como parte de mi trabajo de tesis me encuentro desarrollando un índice de democracia de carácter nacional, para el cual les solicito respetuosamente la siguiente información: "De los últimos cuatro procesos electorales en los que hayan renovado los Congresos locales: "1) El porcentaje de participación ciudadana "2) El porcentaje de asistencia de los funcionarios de casilla "3) El presupuesto del año de la elección del OPLE "4) El tamaño del padrón en el momento de la elección "5) El total de casillas proyectadas "6) El total de casillas instaladas "7) El número de casillas anuladas "8) El número de impugnaciones recibidas por el OPLE resultado del proceso electoral."
33000000112318	IECM/SA/1958/2018	"Se sirva a proporcionar si el C. Eduardo Arreguín Chávez, laboró en el Instituto Electoral del Distrito Federal, precisando de que fecha a qué fecha, en qué áreas y/o departamentos, así como la fecha de ingreso, baja, y la causa."
33000000112718	IECM/SA/1959/2018	"Juan Alberto Portillo Villegas "En su caso, nombre del representante legal (anexar documento que lo acredite)."
33000000111818	IECM/SA/1957/2018	"Despidos, renunciaciones presentadas de julio a septiembre 2018. Nombres de los ex funcionarios públicos, cargo que tenían y sueldo que percibían."

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
33000000111618	IECM/SA/1956/2018	"Se requiere saber si todo o parte de su personal, trabajadores, empleados, funcionarios y/o jubilados y pensionados, etc., o en su caso hasta para clientes, beneficiarios externos o visitantes, cuentan con servicios médicos o relacionados a la salud, contratados y otorgados por esa instancia (institución, dependencia, entidad, ente ayuntamiento, organismo etc) como prestación laboral o contractual, lo anterior ya sea a través de atención médica subrogada, servicio de administración de atención médica integral, servicios de gastos médicos menores, administración con red de prestadores de servicios médicos, actividades relacionadas con descuentos en servicios médicos, servicios de médicos y enfermeras en sus inmuebles y/o en sus campos de actividad de trabajo, o conceptos similares con hospitales, médicos, laboratorios y farmacias particulares. "(Es importante mencionar que en la presente solicitud no se requiere saber datos de pólizas de seguros de gastos médicos mayores, sino sólo de los conceptos antes referidos.) "Si la respuesta es afirmativa, indicar si la administración la realiza directamente esa instancia, es decir sin la intervención de terceros (empresas administradores o aseguradoras), o bien, si la administración de los servicios referidos, se realizan a través de una empresa externa administradora, en cuyo caso se requiere saber: Nombre de la o las empresas que prestan los servicios actualmente, nombre de servicios contratados, número de derechohabientes, usuarios o beneficiarios contemplados, monto total de contrato, costo de administración per cápita, es decir por cada usuario (beneficiarios o derechohabientes), fecha de inicio y término de los contratos vigentes, asimismo se solicita copia digital del o los contratos o liga que dirija a los mismos y copia digital de las bases o convocatorias que se publicaron para la contratación o liga que dirija a dichas bases o convocatoria; por último en qué medio se publican o como se hacen saber los requerimientos, invitación, bases o convocatoria de los servicios. "Si por el contrario la respuesta es negativa y no cuentan con alguna contratación relativa a los conceptos relacionados, y/o si su personal, trabajadores, empleados, funcionarios y/o jubilados, etc, únicamente reciban servicios de salud y atención médica a través del IMSS, ISSSTE u otro instituto de seguridad estatal, y en su caso con pólizas de seguros de gastos médicos mayores, favor de solo confirmarlo."
33000000111318	IECM/SA/1975/2018	"Medidas de austeridad que pretenden realizar la jefatura de gobierno, secretaría de educación, el instituto electoral, la secretaría de finanzas, el instituto de transparencia, en la Ciudad de México y en base en qué fundamentan y motivan."
33000000116818	IECM/SA/2039/2018	"Por medio de la presente solicito a ustedes. "La lista o informe del personal contratado por honorarios asimilados a salarios para el proceso electoral 2017-2018, en particular la referente a los Auxiliares de Auxiliares Operativos B y de Capacitadores Electorales locales del Distrito 21, Iztapalapa. "Agradezco de antemano la atención a la presente."

Continúa...

9

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000118118	IECM/SA/2146/2018	El que suscribe C. Miguel Francisco Juárez López, mexicano, mayor de edad, señalando como medio para oír y recibir notificaciones la dirección de correo informexico6@gmail.com y con apego al derecho de acceso a la información pública consagrado en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos así como en la normatividad aplicable en su entidad federativa, comparezco ante usted mediante la Plataforma Nacional de Transparencia para presentar lo siguiente: " En la cual requiero puntualmente y derivado del proceso electoral local electoral 2017-2018 la siguiente información: "1. ¿Quién realizó la auditoría al Programa de Resultados Electorales Preliminares (en lo sucesivo PREP y entendiéndose al encargado como Entidad) "2. ¿Cuál fu el costo de la auditoría del PREP? "3. Copia del contrato o instrumento jurídico donde el sujeto obligado y la Entidad suscriben la realización de las actividades de auditoría. Anexar los anexos técnicos que puedan derivar de estos. "4. Copia del informe final de la auditoría practicada al PREP "5. Copia de informes parciales, si los hubiese. "6. Copia de la metodología y/o plan de trabajo que efectuó la Entidad para los trabajos de auditoría. "7. Copia de las facturas emitidas por la Entidad que amparen el costo de actividades de auditoría al PREP. *8. Copia de los recibos de pago emitidos por el sujeto obligado que amparen los pagos de los costos de las actividades por concepto de auditoría. Por lo anterior expuesto solicito a Usted: Primero. Se me tenga por presentada en sus términos la presente solicitud de información. Segundo. Se me notifique las resoluciones o previsiones que deriven de la solicitud en el medio de notificación puesto a disposición en comienzo de la presente y que será manifestada para ratificación en la Plataforma Nacional de Transparencia. Tercero. Que en el entendido y solo en caso de una posible limitación de espacio (en Mb) para otorgar respuesta, ruego se pueda buscar los medios para otorgar la misma. Cuarto. Si la respuesta es o contiene una liga para consulta, solicito a Usted se verifique la correcta funcionalidad de la misma. Quinto. No se utilice figura alguna similar a la "acumulación" en la presente solicitud con alguna otra, ya que esto podría recaer en la actualización de que los documentos excedan espacio para remisión y no se proporcione respuesta. El que suscribe se reserva el derecho de ejercer el recurso de revisión en contra de la respuesta si se actualiza el supuesto, dado que solicita a Usted sujeto obligado puntual contestación a lo que se pide expresamente en la presente. Atentamente Miguel Francisco Juárez López."

Continúa...

2

... Continuación

Número de solicitud	Oficio de respuesta	Comentarios
3300000116618	IECM/SJA/728/2018	"Solicito la información de los siguientes puntos: 1. Desde que inicio el convenio de terminación de la relación laboral por mutuo consentimiento, cuantas personas se han retirado laboralmente mediante este convenio. 2. Nombres de los trabajadores que lo han solicitado. 3. Fecha en que lo solicitaron 4. Acuerdo de la junta administrativa u oficio mediante el cual se aprobó o rechazan el convenio de cada trabajador. 5. Sentido y causa de la respuesta a la petición de cada trabajador."

Anexo 2
**Resumen consolidado de la nómina del Instituto Electoral
de la Ciudad de México, correspondiente al tercer trimestre de 2018**
(Pesos)

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Julio				
Estructura	Nómina 1a. quincena de julio 2018.	645	17,806,683.7	9,874,865.5
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de julio 2018.	41	919,373.8	585,194.5
	Nómina 2a. quincena de julio 2018.	642	15,030,928.4	7,836,117.9
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de julio 2018.	41	775,290.9	474,822.3
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de julio 2018.	2	79,028.8	54,786.4
	Nómina extraordinaria 2a. quincena correspondiente al estímulo al personal por el período 16 junio al 15 de julio de 2018	683	14,521,119.5	12,013,327.7
	Nómina extraordinaria 2a. quincena correspondiente al estímulo al personal por el período 16 junio al 15 de julio 2018	24	166,293.9	127,845.3
Finiquitos	Ileana Ivette Villalobos Valencia	1	13,098.3	12,276.0
	Miguel Ángel Rodríguez Vargas	1	13,098.3	0.0
Liquidaciones	Ileana Ivette Villalobos Valencia	1	73,624.1	59,265.8
	Miguel Ángel Rodríguez Vargas	1	161,844.2	75,398.7
Nómina honorarios eventuales de Partidos Políticos y Grupos Parlamentarios	Nómina extraordinaria 2a. quincena correspondiente a carga de trabajo por el período 1o. de mayo al 15 de junio 2018.	1	22,701.4	19,145.8
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de julio 2018.	122	1,372,199.2	1,124,575.7
	Nómina extraordinaria. 2a. quincena de julio 2018.	119	1,371,368.6	1,123,247.8
	Nómina extraordinaria 2a. quincena correspondiente al estímulo al personal.	80	832,051.7	739,999.8

Continúa...

9

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Nómina honorarios eventuales por consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019	Nómina extraordinaria 2a. quincena de junio 2018.	279	803,017.8	791,048.7
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de junio 2018.	206	127,600.2	125,698.3
	Nómina extraordinario 2a. quincena de junio 2018.	15	67,400.9	64,933.0
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de junio 2018.	196	512,378.9	490,613.4
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de junio 2018.	171	262,187.1	253,312.8
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de junio 2018.	7	27,350.3	26,068.5
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de julio 2018.	5,129	21,773,000.2	20,149,067.4
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de julio 2018.	123	454,168.6	423,617.9
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de julio 2018.	4	-12,674.3	-11,787.2
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de julio 2018.	4	7,923.5	7,620.1
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de julio 2018.	150	353,027.9	327,849.7
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de julio 2018.	1,217	8,167,623.0	7,161,691.9
Pago de Dietas a Consejeros Electorales Distritales	Nómina junio 2018.	1	-10,868.2	-9,801.0
	Nómina junio 2018.	1	10,868.2	9,801.0
	Nómina julio 2018.	116	1,260,715.8	1,136,911.4
Subtotal:			86,962,424.5	57,231,397.2
Agosto				
Estructura	Nómina 1a. quincena de agosto 2018.	652	15,330,184.8	8,043,150.0
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	37	725,810.3	379,904.1
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	1	12,370.1	7,175.40
	Nómina 2a. quincena de agosto 2018.	655	15,335,163.6	8,020,304.1
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de agosto 2018.	35	693,972.4	423,429.2

Continúa...

2

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Finiquitos	Óscar Mauricio Valadez Martín	1	30,230.8	25,840.5
Liquidaciones	Óscar Mauricio Valadez Martín	1	415,881.2	306,217.7
Nómina de personal eventual contratado por honorarios (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	120	1,420,613.2	1,162,470.5
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	1	2,944.3	2,315.4
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	1	6,106.6	5,449.0
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de agosto 2018.	116	1,371,138.5	1,120,110.3
Nómina de personal eventual contratado por honorarios	Nómina extraordinaria 2a. quincena de julio 2018.	35	165,913.5	147,827.5
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de julio 2018.	7	27,592.5	24,633.9
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	2	37,438.0	29,743.8
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	376	3,469,403.3	2,951,860.8
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	2	23,971.5	20,132.2
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	1	13,769.0	9,919.1
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	4	10,408.7	9,924.2
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de agosto 2018.	1	850.0	782.1
	Nómina extraordinaria 2a. Quincena de agosto 2018.	355	3,291,807.6	2,797,858.1
	Nómina extraordinaria 2a. Quincena de agosto 2018.	1	4,039.6	3,723.0
Dietas de Consejeros Electorales Distritales	Nómina julio 2018.	198	2,155,534.3	1,943,857.1
	Nómina julio 2018.	2	21,736.5	19,601.9
	Nómina agosto 2018.	197	2,141,043.6	1,930,789.1
Subtotal:			46,707,923.6	27,456,229.7

Continúa...



... Continuación

Continuación				
Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Septiembre				
Estructura	Nómina extraordinaria 2a. quincena correspondiente al estímulo al personal por el periodo 16 de julio al 31 de agosto de 2018.	655	14,110,569.7	11,665,417.8
	Nómina extraordinaria 2a. quincena correspondiente al estímulo al personal por el periodo 16 de julio al 31 de agosto de 2018.	35	678,553.1	575,398.9
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de agosto 2018.	4	60,689.4	52,781.3
	Nómina extraordinaria 2a. quincena de agosto 2018.	1	6,512.4	3,019.3
	Nómina 1a. quincena de septiembre 2018.	648	15,202,749.8	7,919,220.8
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de septiembre 2018.	35	693,972.4	423,429.2
	Nómina 2a. quincena de septiembre 2018.	644	15,036,837.8	7,847,692.1
	Nómina extraordinaria 2a. Quincena de septiembre 2018.	34	681,574.8	415,100.2
	Nómina extraordinaria 2a. Quincena de septiembre 2018	1	19,403.82	15,130.77
Finiquitos	Román Álvarez Antonio	1	40,052.6	33,092.5
	Pérez Huerta Sonia	1	12,238.6	11,551.2
	Varela Rodríguez Félix	1	112,880.0	83,426.0
	Martínez de la Rosa Berenice	1	15,842.2	14,571.9
	Graciano Cataneo Dora Itzel	1	40,581.5	33,756.7
	Barajas Martínez José Luis Gerardo	1	96,471.9	72,320.8
	Sánchez Godínez Marco Antonio	1	72,515.0	55,961.8
	Gómez Antuña Janet Oliva	1	90,164.0	68,031.3
	Villa Agüero Manuel	1	90,282.6	68,112.0

Continúa...

... Continuación

Concepto	Período	Movimientos	Importe	
			Bruto	Neto
Liquidaciones	Pérez Huerta Sonia Ivonne	1	237,114.0	172,597.5
Nómina de honorarios eventuales (partidos políticos y grupos parlamentarios)	Nómina extraordinaria 2a. quincena correspondiente al estímulo al personal por el periodo 16 de julio al 31 de agosto de 2018	73	742,723.4	660,264.5
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de septiembre 2018	130	1,535,311.0	1,258,145.3
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de septiembre 2018.	1	15,410.3	12,694.2
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de septiembre 2018.	1	11,284.3	9,520.7
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de septiembre 2018.	1	-11,284.3	-9,520.7
	Nómina extraordinaria 2a. Quincena de septiembre 2018.	130	1,535,311.0	1,258,145.3
	Nómina extraordinaria 2a. Quincena de septiembre 2018.	1	-6,106.6	-5,449.0
	Nómina extraordinaria 2a. Quincena de septiembre 2018.	1	-6,106.6	-5,449.0
Nómina de honorarios eventuales	Nómina extraordinaria 1a. quincena de septiembre 2018.	346	3,259,286.9	2,766,344.3
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de septiembre 2018.	2	17,909.3	15,377.4
	Nómina extraordinaria 1a. quincena de septiembre 2018.	5	-18,941.2	-17,495.2
	Nómina extraordinaria 2a. Quincena de septiembre 2018.	339	3,222,783.4	2,733,882.2
Pago de dietas a Consejeros Electorales Distritales	Nómina septiembre 2018.	196	2,130,175.0	1,920,988.2
Subtotal:			59,726,761.2	39,955,462.5
Total:			193,397,109.3	124,643,089.4

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

Anexo 3
**Prestaciones de seguridad social y obligaciones fiscales generadas
 por este concepto, correspondientes a julio-septiembre de 2018**
 (Pesos)

Concepto	Período	Importe
Julio		
ISSSTE / FOVISSSTE		5,026,268.3
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./VII/2018 al 31/VII/2018	1,284,592.5
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./VII/2018 al 31/VII/2018	745,241.6
Ahorro solidario	Tercer bimestre	637,440.0
SAR-FOVISSSTE	Tercer bimestre	2,358,994.1
MetLife México, S.A.		1,759,268.8
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./VII/2018 al 31/VII/2018	1,759,268.8
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México	1o./VII/2018 al 31/VII/2018	1,973,703.9
Pensiones alimenticias		184,220.7
Julio	1o./VII/2018 al 31/VII/2018	184,220.7
Vales de despensa		515,340.0
Día de la Secretaría	19/VII/2018	10,560.0
Julio	1o./VII/2018 al 31/VII/2018	504,780.0
Subtotal:		9,458,801.6
Agosto		
ISSSTE / FOVISSSTE/ Estancias para el Bienestar y Desarrollo Infantil		2,337,354.4
Pago de guarderías ISSSTE	Ejercicio 2018	309,885.7
Cuotas y aportaciones de seguridad social	1o./VIII/2018 al 31/VIII/2018	1,281,577.7
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./VIII/2018 al 31/VIII/2018	743,477.0
MetLife México, S.A.		1,789,150.9
Aportaciones al seguro de separación individualizado	1o./VIII/2018 al 31/VIII/2018	1,789,150.9
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México	1o./VIII/2018 al 31/VIII/2018	2,058,114.9
Pensiones alimenticias		290,275.5
Agosto	1o./VIII/2018 al 31/VIII/2018	290,275.5

Continúa...

19

... Continuación

Concepto	Período	Importe
Vales de despensa		510,519.3
Día de la secretaria partidos políticos	19/VII/2018	2,310.3
Agosto	1o./VIII/2018 al 31/VIII/2018	508,209.0
Subtotal:		6,983,001.0
Septiembre		
ISSSTE / FOVISSSTE/ Liquidación de préstamo		1,685,271.2
Liquidación de préstamo Miguel Ángel Rodríguez Vargas	Septiembre 2018	6,751.8
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1o./IX/2018 al 30/IX/2018	1,285,401.4
Descuentos de créditos hipotecarios	1o./IX/2018 al 30/IX/2018	393,118.0
MetLife México, S.A.		889,050.5
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	1o./IX/2018 al 30/IX/2018	889,050.5
Fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México		1,077,036.3
	1o./IX/2018 al 30/IX/2018	
Pensiones alimenticias		449,707.0
Septiembre	1o./IX/2018 al 30/IX/2018	449,707.0
Vales de despensa		507,681.7
Septiembre	1o./IX/2018 al 30/IX/2018	507,681.7
Subtotal:		4,608,746.7
Total:		21,050,549.3

Nota: Las sumas de los saldos parciales pueden no coincidir con el total debido al redondeo.

2

Anexo 4
**Trasposos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras
de gasto correspondientes al tercer trimestre de 2018**
(Pesos)

Área	Normales		Cierre mensual	
	Número	Monto	Número	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	0.0	0	0.0
02 Consejeros Electorales	1	3,005.0	0	0.0
03 Secretaría Ejecutiva	0	0.0	0	0.0
04 Secretaría Administrativa	43	64,827,559.5	12	661,840,790.7
05 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	19	1,448,218.2	0	0.0
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	0	0.0	0	0.0
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	7	494,528.7	0	0.0
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	0	0.0	0	0.0
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	4	851,240.0	0	0.0
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos	4	316,213.7	0	0.0
11 Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	11	1,617,457.8	0	0.0
12 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	0	0.0	0	0.0
13 Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	2	64,120.0	0	0.0
14 Contraloría General	0	0.0	0	0.0
15 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	17	742,306.9	0	0.0
16 Órganos Desconcentrados	0	0.0	0	0.0
17 Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	0	0.0	0	0.0
Total:	108	70,364,649.8	12	661,840,790.7

Anexo 5

Adquisiciones y contrataciones realizadas por el Instituto Electoral de la Ciudad de México durante el tercer trimestre de 2018

(Pesos)

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	IECM-LPN-13/18	Renta de mesas tablón y sillas plegables para equipar las MRO en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019 y Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018.	8	29/VIII/18	3/IX/18	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V.	1	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V.	1,310,347.6	27, inciso a); 28, párrafo primero; y 64.
16	IECM-LPN-13/18	Renta de camionetas tipo van para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	8	2/IX/18	3/IX/18	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V.	2	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1,494,665.6	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
2 contratos derivados de Licitación Pública Nacional por: 2,805,013.2										
09	IECM-LPN-11/18	Servicio especializado para la adecuación y puesta a punto de la plataforma de voto electrónico que se utilizará en la consulta ciudadana sobre presupuesto participativo 2019.	6	10/VII/18	15/IX/18	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	754,000.0	27, inciso a); 33; y 43
1 adjudicación derivada de licitación pública formalizada con contrato por: 754,000.0										

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	IECM-LPN-11/18	Impresión de bolígrafos traslucidos morados de cuerpo redondo con tapa del mismo color, de 1.3 x 14.9 cm tinta negra	6	6/VII/18	26/VII/18	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	3, 4, y 5	María Margarita Cuenca Guzmán	459,940.0	27, inciso a); 33; y 43
09	IECM-LPN-11/18	Impresión de paletas de caramelo macizo, surtido frutal con empaque individual, con impresión a una tinta en envoltura en papel de polipropileno y bolsa <i>New Woven</i> de 80 g, color blanco de 33 x 44 cm con asa de 66cm, bies y costuras reforzadas	6	6/VII/18	26/VII/18	Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	2 y 6	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	824,586.0	27, inciso a); 33; y 43
04	IECM-LPN-10/18	Materiales diversos de limpieza, construcción y reparación, herramientas y prendas de seguridad y protección civil.	83	11/VII/18	24/VII/18	Colorset Internacional, S.A. de C.V. Grupo Ferretero Gala, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Blanca Osbelia Hernández Jiménez	2, 7, 12, 13, 14, 17, 27, 35, 46, 67, 69, 71, 74, y 78	Colorset Internacional, S.A. de C.V.	298,246.2	27, inciso a); 33; y 43.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IECM-LPN-10/18	Rotomartillo, navaja retráctil, pinzas de mecánico, brocas de alta velocidad para metal, bastarda con mango, desarmador de punta, estopa, solución de silicona, porta herramientas de carnaza y faja para trabajo pesado, caja universal de PVC anti flama (chalupa), remachadora profesional de 10", cartucho de gas butano y membrana refuerzo para impermeabilización.	83	11/VII/18	24/VII/18	Colorset Internacional, S.A. de C.V. Grupo Ferretero Gala, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Blanca Osbelia Hernández Jiménez	1, 4, 10, 16, 23, 25, 29, 43, 47, 54, 58, 59, 62, y 71	Grupo Ferretero Gala, S.A. de C.V.	53,329.8	27, inciso a); 33; y 43.
04	IECM-LPN-10/18	Plataforma de carga manual 4 ruedas magna <i>cart flatform</i> de 150 kg, marca nacional, rondana de 18" galvanizada plana, guantes de látex flexibles con absorción de sudoración, cubre bocas de tela, Inodoro alargado de dos piezas e inodoro alargado para uso de fluxómetro, candado de latón pulido y porta candado, rondana de 18" galvanizada plana.	83	11/VII/18	24/VII/18	Colorset Internacional, S.A. de C.V. Grupo Ferretero Gala, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Blanca Osbelia Hernández Jiménez	11, 15, 19, 21, 26, 28, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 44, 49, 50, 52, 57, 64, 65, 72, 75, 76, 80, 82, y 83	Martínez Barranco, S.A. de C.V.	104,673.4	27, inciso a); 33; y 43.
04	IECM-LPN-10/18	Desinfectante tipo pino en cubeta de 19 litros con sello de fábrica, tiner estándar, presentación en cubeta de 19 litros y fleje blanco para <i>flejadora</i> semiautomática polipropileno ancho, 16 mm, rendimiento: 80m/kg.	83	11/VII/18	24/VII/18	Colorset Internacional, S.A. de C.V. Grupo Ferretero Gala, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Blanca Osbelia Hernández Jiménez	3, 5, y 9	María Margarita Cuenca Guzmán	163,328.0	27, inciso a); 33; y 43.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	IECM-LPN-10/18	Pinza corte diagonal 7, trabajo pesado, filos endurecidos por inducción, martillo de una curva 20 oz forjado en una sola pieza, sin marca, <i>fosfatizante</i> orgánico y desoxidante presentación de 1 litro s/marca, mascarilla de seguridad libres de mantenimiento, con banda metálica para la nariz para ajuste ligera, canaleta superficial auto adherible de P.V.C. de 20 x 12 mm, color blanco, tramo 2m de largo, sin marca, cinta <i>antiderrapante</i> , tráfico pesado, modelo safety walk 610, recubrimiento mineral, color negro, grosor 2.3mm resistencia a la tensión 23 libras/pulgada, fuerza de adhesión 4, martillo de bola 24 oz sin marca.	83	11/VII/18	24/VII/18	Colorset Internacional, S.A. de C.V. Grupo Ferretero Gala, S.A. de C.V. Martínez Barranco, S.A. de C.V. María Margarita Cuenca Guzmán Blanca Osbelia Hernández Jiménez	18, 41, 53, 55, 60, 68, y 77	Blanca Osbelia Hernández Jiménez	35,072.6	27, inciso a); 33; y 43.
7 adjudicaciones derivados de licitación pública formalizadas con pedidos por: 1,939,176.1										
16	IECM-LPN-13/18	Lonas de uso rudo impermeable de 6x6 m. con recubrimiento <i>PWC</i> por ambas caras, así como, lonas de rafia impermeable de 5x6 m., espesor de 0.14-0.25 en color gris y/o blanco.	8	27/VIII/18	30/VIII/18	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V.	3 y 7	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1,091,094.8	27, inciso a); y 28, párrafo primero.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	IECM-LPN-13/18	Diversas licencias de software.	8	27/VIII/18	28/X/18	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V.	4 y 5	LDI Associats, S.A. de C.V.	500,920.5	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
10	IECM-LPN-13/18	Licencia del sistema de monitoreo PGTR Network, para 500 sensores, incluye mantenimiento.	8	27/VIII/18	30/VIII/18	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V. Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V. Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V.	8	Tecnosupport, S.A. de C.V.	39,850.6	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
10	IECM-LPN-12/18	Adquisición, renovación y suscripción de diversas licencias de software.	16	6/VIII/18	30/VIII/18	LDI Associats, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16	LDI Associats, S.A. de C.V.	1,615,832.4	27, inciso a); y 28, párrafo primero.
4 pedidos derivados de Licitación Pública Nacional por: 3,247,698.4										
05	AD	Servicio de alimentos para la organización del Concurso Juvenil de Deliberación Pública 2018.	1	6/VII/18	13/VII/18	Catalina Huaracha Álvarez Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V.	1	Catalina Huaracha Álvarez	139,432.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD ⁷	Servicio de transmisión en vivo 16 sesiones de consejos distritales, del IECM, en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 de la entrega de las constancias de mayoría.	1	5/VII/18	5/VII/18	Teaasi Video, S.A. de C.V.	1	Teaasi Video, S.A. de C.V.	149,961.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
09	AD ⁸	Servicio de exhibición de anuncios en carteleras espectaculares para la promoción de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	6	25/VII/18	5/IX/18	Publica Advertising, S.A. de C.V. Billboard México, S.A. de C.V. Operación Total en Exteriores, S.A. de C.V. Fotogenia, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Muebles de Marca, S.A. de C.V. Muebles Pontevedra, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V.	1	Billboard México, S.A. de C.V.	853,760.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
09	AD ⁸	Servicio de exhibición de anuncios en el exterior de autobuses para la promoción de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	6	11/VII/18	5/IX/18	Publica Advertising, S.A. de C.V. Billboard México, S.A. de C.V. Operación Total en Exteriores, S.A. de C.V. Fotogenia, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Muebles de Marca, S.A. de C.V. Muebles Pontevedra, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V.	2	Publica Advertising, S.A. de C.V.	991,800.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
09	AD ⁹	Servicio de generación de contenidos creativos digitales.	1	23/VII/18	10/IX/18	Jugo Publicidad, S.A. de C.V.	1	Jugo Publicidad, S.A. de C.V.	475,600.0	21; 22, fracción III; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 50, fracción, I

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de control automático de puertas del centro de cómputo.	1	1o./VIII/18	31/XII/18	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	1	Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.	22,330.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
09	AD ⁷	Servicio de producción de un cortometraje documental y un tráiler alusivo a la Participación Ciudadana durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	1	1o./VIII/18	6/VIII/18	Draghi Consultoría, S.C.	1	Draghi Consultoría, S.C.	162,400.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
10	AD ⁷	Renovación de soporte técnico al licenciamiento de software <i>oracle database standard edition processor perpetual</i> 1 licencia de software Oracle <i>programmer named user perpetual</i> y 10 licencias de software <i>oracle database enterprise edition named user perpetual</i> .	1	1o./VIII/18	31/XII/18	Oracle de México, S.A. de C.V.	1	Oracle de México, S.A. de C.V.	50,831.2	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48 y 51, primer párrafo
13	AD ⁷	Servicio de diseño instruccional y multimedia.	1	3/VIII/18	30/XI/18	Innovateca, S de R.L. de C.V.	1	Innovateca, S de R.L. de C.V.	258,749.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
13	AD ⁷	Diseño y desarrollo de los contenidos de tres cursos virtuales.	1	10/VIII/18	26/XI/18	Adriana Serralde Ortiz	1	Adriana Serralde Ortiz	90,275.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de distribución y entrega de apoyo económico que se entregará a los responsables de mesas receptoras de opinión.	1	29/VIII/18	2/IX/18	Ax Transporter, S.A. de C.V. Transportes Blindados Tameme, S.A. de C.V. Seguritec Transporte de Valores, S.A. de C.V.	1	Seguritec Transporte de Valores, S.A. de C.V.	77,187.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Renta de lonas y carpas para las Direcciones Distritales durante la Jornada Consultiva sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	31/VIII/18	3/IX/18	Crispín Cruz Cruz	1	Crispín Cruz Cruz	160,016.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁷	Servicios de análisis de usabilidad, experiencia de usuario, navegación y tecnología del sitio web del Instituto.	1	30/VIII/18	10/IX/18	Alexander Santana García	1	Alexander Santana García	149,840.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Servicio de logística y bocadillos para la presentación de la colección cuadernos de la Ciudad de México.	1	6/IX/18	6/IX/18	Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V. Alejandro Hernández Aranda Grupo Probaco, S.A. de C.V.	1	Grupo Probaco, S.A. de C.V.	46,720.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD ⁷	Servicio de organización y logística del evento denominado Jornadas: Mujer, Inteligencia y Ajedrez, dirigido a la población en general de la Ciudad de México	1	10/IX/18	12/IX/18	David Armando Sánchez Pantoja	1	David Armando Sánchez Pantoja	98,600.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Taller Diseño e implementación de acciones para el fortalecimiento de los liderazgos de mujeres en los partidos políticos y diseño de una guía para la aplicación del presupuesto y acciones para el fortalecimiento de liderazgos de mujeres en los partidos políticos.	1	18/IX/18	30/XI/18	Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir, A.C.	1	Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir, A.C.	187,920.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD ⁷	Desarrollo de contenidos para el curso innovación en procesos de Participación Ciudadana.	1	13/IX/18	15/XI/18	Daniel Castillo Durán	1	Daniel Castillo Durán	49,880.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de mantenimiento preventivo de 20,000, 30,000, 40,000 y 50,000 kilómetros de los vehículos Nissan Tsuru y Nissan Sentra modelo 2016.	6	10/IX/18	31/XII/18	Automotriz Sanje, S.A. de C.V. Imperio Automotriz Coapa, S.A. de C.V.	1 a 6	Automotriz Sanje, S.A. de C.V.	28,600.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Auditoría externa a efecto de dictaminar los estados financieros de los recursos que administra el fideicomiso público, no paraestatal, irrevocable e irreversible número 2188-7, constituido con el Banco Mercantil del Norte, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banorte, así como al registro contable efectuado por el Instituto Electoral de la Ciudad de México. Lo anterior, conforme a lo establecido en el acuerdo número CTF-2188-7-2/007/2018, tomado por el Comité Técnico del Referido Fideicomiso el treinta de agosto de dos mil dieciocho, durante la celebración de su segunda sesión ordinaria del referido año.	2	1o./X/18	15/XI/18	RSM Bogarín y Cía, S.C. Apaez, Melchor, Otero y Cía, S.C. Despacho Munir Hayek, S.C. Ramos Herrera y Compañía, S.C.	1	Ramos Herrera y Compañía, S.C.	20,880.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Auditoría externa a efecto de dictaminar los estados financieros de los recursos que administra el fideicomiso público, no paraestatal, revocable e irreversible número 16551-2, constituido con el Banco Nacional de México, S.A., Integrante del Grupo Financiero Banamex, así como el registro contable efectuado por el Instituto Electoral de la Ciudad de México. Lo anterior, conforme a lo establecido en el acuerdo número CTF-16551-2/001/2018, tomado por el Comité Técnico del Referido Fideicomiso el treinta de agosto de dos mil dieciocho, durante la celebración de su segunda sesión ordinaria del referido año.	2	1o./X/18	15/XI/18	RSM Bogarín y Cía, S.C. Apaez, Melchor, Otero y Cía, S.C. Despacho Munir Hayek, S.C. Ramos Herrera y Compañía, S.C.	2	Ramos Herrera y Compañía, S.C.	17,400.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

20 adjudicaciones directas formalizadas con contrato por: 4,032,183.2

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD	Impresión de postales tridimensionales con la técnica de "Ingeniería del papel" para promover el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero.	1	20/IV/18	27/IV/18	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	194,880.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
15	AD ⁷	Impresión de material didáctico vinculado al <i>violéntómetro</i> Político-Electoral en razón de Género y Derechos Humanos (Regla de cartulina impresa en polipap).	1	24/IV/18	27/IV/18	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	15,660.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
15	AD ⁷	Impresión de material vinculado a la Guía para la atención de la violencia política por razones de género y derechos humanos de la Ciudad de México".	2	25/IV/18	30/IV/18	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1 y 2	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	65,192.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
15	AD ⁷	Impresión de materiales para el evento "Programa de Atención e Información a las y los visitantes extranjeros del Proceso Electoral concurrente 2017-2018".	7	19/VI/18	22/VI/18	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5, 6, y 7	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	37,125.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Material diverso para equipos de audio y video.	21	20/VI/18	22/VI/18	Edmundo Ávila Hernández María Guadalupe López García	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, y 21	Edmundo Ávila Hernández	36,653.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
10	AD	Cables de transferencia de datos, memorias flash, módulos de memoria Ram y cables HDMI.	6	25/VI/18	7/VIII/18	LDI Associats, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, 5 y 6	LDI Associats, S.A. de C.V.	25,239.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Impresión de playeras peso completo tipo polo en tela de algodón, pantalones de mezclilla para trabajo pesado, camisas de vestir para caballero, manga larga y corta, chamarras para caballero desmontable, pantalones de vestir para caballero, pantalones de vestir para dama, blusas de vestir para dama manga larga y corta.	13	27/VI/18	17/VII/18	Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V. Jorge Perez Muratalla	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, y 13	Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V.	75,278.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adj. ⁴	Prov. Adj. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Diversas prendas de seguridad para protección civil (Casco de seguridad para brigadista, botas de hule tipo jardinera fabricada en cloruro de vinil, traje de bombero brigadista manufacturado bajo el sistema de gestión de calidad Norma ISO 9001:2008)	5	27/VI/18	31/VII/18	Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V. Corporativo de Abogados NXS, S.C. Pedimag de México, S.A. de C.V.	1, 2, y 4	Corporativo de Abogados NXS, S.C.	94,690.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Brazaletes identificadores para protección civil en tela tipo loneta, con escudo impreso de protección civil del Instituto y chalecos identificadores de protección civil para brigadistas tipo rescatista	5	18/VI/18	28/VI/18	Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V. Corporativo de Abogados NXS, S.C. Pedimag de México, S.A. de C.V.	3 y 5	Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V.	59,160.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Impresión de playeras tipo polo en color blanco 100 % algodón, con logo del Instituto Electoral de la Ciudad de México, para ser utilizadas durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018.	2	28/VI/18	30/VI/18	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Corporativo Affluens, S.A. de C.V. Aledi Comercial, S.A. de C.V.	1	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	64,032.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Impresión de chalecos tipo casual, en tela tipo gabardina prelavado, color morado en cuello "v" con cierre de plástico de uso ruo al frente.	2	28/VI/18	30/VI/18	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V. Corporativo Affluens, S.A. de C.V. Aledi Comercial, S.A. de C.V.	2	Aledi Comercial, S.A. de C.V.	22,620.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Equipos móviles Android tipo Alcatel U-5 para el día de jornada electoral.	2	29/VI/18	30/VI/18	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	1 y 2	Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V.	10,245.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Lonas de diferentes medidas, anti-hongo y retarde al fuego, para los Distritos 02, 30, 31 y para casa colorines.	5	30/VI/18	1/VII/18	Implementos Logísticos para Eventos, S.A. de C.V. Eventos Integrales TM, S.A. de C.V. Juan Carlos Cortés Rivero	1, 2, 3, 4, y 5	Juan Carlos Cortés Rivero	261,348.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Impresión de carpeta porta constancia y constancia para la "Entrega de constancia de mayoría de Jefa de Gobierno de la Ciudad de México para el periodo 2018-2024".	2	4/VII/18	6/VII/18	Grabados Fernando Fernández, S. de R.L. de C.V.	1 y 2	Grabados Fernando Fernández, S. de R.L. de C.V.	19,952.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
11	AD ⁸	Sillones ejecutivos para sala de Consejo, modelo Sidonia, con respaldo cortoneado y asiento tipo cascada.	6	10/VII/18	13/VII/18	Publica Advertising, S.A. de C.V. Billboard México, S.A. de C.V. Operación Total en Exteriores, S.A. de C.V. Fotogenia, S.A. de C.V. Teaasi Video, S.A. de C.V. Muebles de Marca, S.A. de C.V. Muebles Pontevedra, S.A. de C.V. Integración Tecnológica 360, S.A. de C.V.	6	Muebles Pontevedra, S.A. de C.V.	45,124.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Llantas para vehículos propiedad del Instituto	9	10/VII/18	19/VII/18	Alejandra Arellano Parra	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, y 9	Alejandra Arellano Parra	100,902.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD ⁷	Reporte de medición de audiencia de televisión de los tres debates a la Jefatura de Gobierno, debates de alcaldías y diputaciones organizados por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, en el marco del proceso Electoral Ordinario 2017-2018.	1	13/VII/18	18/VII/18	HR Ratings Media, S.A. de C.V.	1	HR Ratings Media, S.A. de C.V.	33,640.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Botiquines mochila marca <i>Medimed Life</i> , fabricado en poliéster plastificado, con cinta reflejante color gris y equipado con material de primeros auxilios.	1	18/VII/18	23/VII/18	Excelencia Médica, S.A. de C.V. Corporativo de Abogados, NXS, S.C.	1	Excelencia Médica, S.A. de C.V.	60,320.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Tablas de pino selecto color amarillo, tarimas para horquillas de 4 lados, tablas de pino de madera, polines para cimbra de 3"x3" x8" y de 3.25x3.25 x 8	5	13/VII/18	20/VII/18	Enrique Rodríguez Priego HCE Construcciones, S.A. de C.V. Industrial Madera Servi, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, y 5	Enrique Rodríguez Priego	174,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
07	AD	Lápices de grafito del #2 con casquillo y goma roja tipo mirado, ligas de hule natural 100 gr, gomas blancas G-60, bolígrafos cuerpo hexagonal punto mediano y clips estándar #2 caja con 100 piezas.	5	27/VII/18	31/VII/18	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. Papelera Anzures, S.A. de C.V. Abasto y Servicios Integral Profesional, S.A. de C.V.	1, 2, 3, 4, y 5	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	24,873.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Servicio de alimentación para reunión de trabajo de funcionarios del Instituto.	1	8/III/18	8/III/18	María Guadalupe Yolanda González	1	María Guadalupe Yolanda González	7,195.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Servicio de alimentación para la reunión de trabajo de funcionarios del Instituto.	1	27/II/18	27/III/18	El Castillo de Tlalpan, S.A. de C.V.	1	El Castillo de Tlalpan, S.A. de C.V.	5,320.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Servicio de alimentación para el personal que estará apoyando en la celebración del primer debate organizado por el Instituto Electoral de la Ciudad de México, en las instalaciones del Canal Once.	1	18/IV/18	18/IV/18	Esperanza Trico Camarones, S.A. de C.V.	1	Esperanza Trico Camarones, S.A. de C.V.	16,550.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
06	AD	Servicio de alimentación para el personal de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	1	26/IV/18	30/IV/18	Costco de México, S.A. de C.V.	1	Costco de México, S.A. de C.V.	30,051.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Servicio de alimentación para el personal apoyara en la celebración del segundo debate organizado por el Instituto, en las instalaciones del Canal Once.	1	16/V/18	16/V/18	Esperanza Trico Camarones, S.A. de C.V.	1	Esperanza Trico Camarones, S.A. de C.V.	5,250.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 15, durante el primer simulacro del SICODID 2018.	1	10/VI/18	17/VI/18	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	1	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	9,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 21, con motivo del cómputo distrital del Proceso Electoral 2017-2018.	1	1o./VII/18	2/VII/18	Alejandro Velázquez Trujillo	1	Alejandro Velázquez Trujillo	21,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 20, con motivo del sellado y agrupado de boletas electorales para el Proceso Electoral 2017-2018.	1	16/VI/18	16/VI/18	Ivette Isela del Rio Anaya	1	Ivette Isela del Rio Anaya	7,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 28, con motivo del cómputo distrital del Proceso Electoral 2017-2018.	1	2/VII/18	2/VII/18	Susana Avendaño Luna	1	Susana Avendaño Luna	5,600.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 28, con motivo del Proceso Electoral 2017-2018	1	1o./VII/18	1o./VII/18	Laura Irene Jiménez Martell	1	Laura Irene Jiménez Martell	10,600.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 22, con motivo del Proceso Electoral 2017-2018	1	17/VI/18	17/VI/18	Juan Moya Díaz	1	Juan Moya Díaz	11,063.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 18, con motivo del día de la jornada Electoral 2017-2018.	1	1o./VII/18	1o./VII/18	Nancy Sandra Aguilar Budet	1	Nancy Sandra Aguilar Budet	15,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 25, con motivo del cómputo distrital del Proceso Electoral 2017-2018	1	14/VI/18	18/VI/18	Costco de México, S.A. de C.V.	1	Costco de México, S.A. de C.V.	5,297.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 25, con motivo del sellado y agrupado de boletas electorales del Proceso Electoral 2017-2018.	1	16/VI/18	2/VII/18	Nancy Gutiérrez Emicente	1	Nancy Gutiérrez Emicente	18,258.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 04 con motivo del día de la Jornada Electoral	1	1o./VII/18	1o./VII/18	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	1	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	5,600.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 13, con motivo del sellado y agrupado de boletas electorales para el Proceso Electoral 2017-2018	1	16/VI/18	2/VII/18	Atlas Imagen Corporativa, S.A. de C.V.	1	Atlas Imagen Corporativa, S.A. de C.V.	28,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 14, con motivo del día de la Jornada Electoral.	1	2/VII/18	2/VII/18	Moviendo Personal, S.A. de C.V.	1	Moviendo Personal, S.A. de C.V.	10,450.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 31, con motivo del sellado y agrupado de boletas electorales del Proceso Electoral 2017-2018.	1	15/VI/18	15/VI/18	Nancy Sandra Aguilar Budet	1	Nancy Sandra Aguilar Budet	13,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Servicio de alimentación para el personal de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, que apoyará antes, durante y después de la jornada electoral.	1	20/VI/18	20/VI/18	Esperanza Trico Camarones, S.A. de C.V.	1	Esperanza Trico Camarones, S.A. de C.V.	11,300.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación al personal del Órgano Desconcentrado 6, con motivo del día de la Jornada Electoral 2017-2018.	1	1o./VII/18	1o./VII/18	Juan David Roldan García	1	Juan David Roldan García	15,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 26 con motivo del día de la Jornada Electoral	1	1o./VII/18	1o./VII/18	Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	15,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 21, con motivo del sellado y agrupado de boletas electorales del Proceso Electoral 2017-2018	1	15/VI/18	15/VI/18	Costco de México, S.A. de C.V.	1	Costco de México, S.A. de C.V.	5,600.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
15	AD	Servicio de hospedaje y alimentación para las y los observadores migrantes que participaran en las "Mesas de trabajo sobre observación Electoral en la Ciudad de México.	1	29/VI/18	3/VII/18	Algase, S.A. de C.V.	1	Algase, S.A. de C.V.	21,933.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 22, durante los cómputos distritales.	1	3/VII/18	3/VII/18	Juan David Roldan García	1	Juan David Roldan García	20,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adj. ⁴	Prov. Adj. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 7 durante los cómputos distritales.	1	1o./VII/18	4/VII/18	Dinora Fernanda Estevez Hernández	1	Dinora Fernanda Estevez Hernández	39,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 7, durante los cómputos distritales.	1	1o./VII/18	4/VII/18	Miriam Nayeli Frías Rodríguez	1	Miriam Nayeli Frías Rodríguez	30,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 13 durante los cómputos distritales.	1	2/VII/18	4/VII/18	Atlas Imagen Corporativa, S.A. de C.V.	1	Atlas Imagen Corporativa, S.A. de C.V.	36,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 4, con motivo del cómputo distrital del Proceso Electoral 2017-2018	1	2/VII/18	2/VII/18	Concepción González Peña	1	Concepción González Peña	4,701.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del distrito 15, con motivo de los cómputos distritales durante el Proceso Electoral 2017-2018	1	4/VII/18	4/VII/18	Nueva Walmart de México, S. de R.L. de C.V.	1	Nueva Walmart de México, S. de R.L. de C.V.	11,511.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 15, durante los cómputos distritales.	1	1o./VII/18	4/VII/18	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	1	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	36,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 25, durante los cómputos distritales.	1	1o./VII/18	1o./VII/18	Nancy Gutiérrez Emicente	1	Nancy Gutiérrez Emicente	9,001.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 3, durante los cómputos distritales.	1	1o./VII/18	2/VII/18	Felipe de Jesús Vásquez Tronco	1	Felipe de Jesús Vásquez Tronco	25,298.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 29, durante los cómputos distritales.	1	3/VII/18	3/VII/18	Italcafé, S.A. de C.V.	1	Italcafé, S.A. de C.V.	12,683.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 20, con motivo de los cómputos distritales durante el Proceso Electoral 2017-2018	1	1o./VII/18	3/VII/18	Ivette Isela del Río Anaya	1	Ivette Isela del Río Anaya	34,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 20, durante los cómputos distritales.	1	2/VII/18	3/VII/18	Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	39,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Servicio de hospedaje y alimentación para la jornada electoral en la Ciudad de México, a celebrarse los días 1o. y 2 de julio de 2018	1	1o./VII/18	2/VII/18	Servicios Centralizados de Cobranza Hotelera, S.A. de C.V.	1	Servicios Centralizados de Cobranza Hotelera, S.A. de C.V.	7,092.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 12, con motivo del tercer simulacro del Proceso Electoral 2017-2018	1	22/VI/18	24/VI/18	Costco de México, S.A. de C.V.	1	Costco de México, S.A. de C.V.	4,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 12, durante la Jornada Electoral	1	1o./VII/18	2/VI/18	Patricia Burgos Casasola	1	Patricia Burgos Casasola	20,173.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 8, con motivo del tercer simulacro del Proceso Electoral 2017-2018.	1	28/VI/18	1o./VII/18	Nancy Sandra Aguilar Budet	1	Nancy Sandra Aguilar Budet	19,500.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 17, durante los cómputos distritales.	1	10./VII/18	3/VII/18	Coffee Set, S.A. de C.V.	1	Coffee Set, S.A. de C.V.	31,250.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Uso de instalaciones para resguardo de materiales electorales para el equipamiento de casillas, con capacidad de 32 m ² ubicado en el primer nivel.	1	22/VI/18	21/VII/18	Minibodegas Personales, S.A. de C.V.	1	Minibodegas Personales, S.A. de C.V.	13,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
15	AD	Servicio de alimentación para el encuentro con las autoridades del Instituto y titulares de las áreas clave en el Proceso Electoral, en el marco de la misión de visitantes extranjeros 2018.	1	27/VI/18	27/VI/18	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	21,489.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
10	AD	Servicio de alimentación para el personal de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos que apoyan en los simulacros de los sistemas informáticos del Proceso Electoral 2017-2018.	1	24/VI/18	27/VI/18	Costco de México, S.A. de C.V.	1	Costco de México, S.A. de C.V.	5,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación al personal del Órgano Desconcentrado 15, con motivo del tercer simulacro del Proceso Electoral 2017-2018	1	10./VII/18	3/VII/18	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	1	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	30,800.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD	Servicio de alimentación para las personas que realicen la función de observación electoral del Proceso Electoral concurrente 2017-2018.	1	1o./VII/18	1o./VII/18	Restaurante Arroyo, S.A. de C.V.	1	Restaurante Arroyo, S.A. de C.V.	16,100.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 11, durante la Jornada Electoral	1	1o./VII/18	1o./VII/18	Concepción González Peña	1	Concepción González Peña	15,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
15	AD	Servicio de alimentación para las y los asistentes del programa de atención e información a las y los visitantes extranjeros del Proceso Electoral 2017-2018.	1	25/VI/18	25/VI/18	San Jacinto Nueve, S.A. de C.V.	1	San Jacinto Nueve, S.A. de C.V.	37,192.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
15	AD	Servicio de alimentación para las y los asistentes del programa de atención e información a las y los visitantes extranjeros del Proceso Electoral 2017-2018.	1	25/VI/18	25/VI/18	El Castillo de Tlalpan, S.A. de C.V.	1	El Castillo de Tlalpan, S.A. de C.V.	31,329.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Servicio para identificar zonas de seguridad y puntos de reunión en los inmuebles que ocupan las oficinas de los 33 órganos desconcentrados, relativo a protección civil.	1	27/VI/18	30/VI/18	Grupo de Protección y Servicios RAF, S.A. de C.V.	1	Grupo de Protección y Servicios RAF, S.A. de C.V.	46,395.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
04	AD	Servicio de seguridad y vigilancia intramuros en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México	1	1o./VII/18	2/VII/18	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno de la Ciudad de México	1	Policía Auxiliar de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno de la Ciudad de México	5,011.2	1, párrafo tercero
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 5, durante los cómputos distritales.	3	29/VI/18	2/VII/18	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	1, 2, y 3	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	36,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 27, con motivo de los cómputos distritales	1	1o./VII/18	1o./VII/18	Amaury Rafael Monroy Martínez	1	Amaury Rafael Monroy Martínez	11,408.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal del Órgano Desconcentrado 27, con motivo de los cómputos distritales	3	1o./VII/18	2/VII/18	Comercial Arem, S.de R.L. de C.V.	1, 2, y 3	Comercial Arem, S.de R.L. de C.V.	21,308.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Servicio de alimentación para reunión de trabajo con funcionarios del Instituto.	1	23/VI/18	23/VI/18	Restaurante la Polar, S.A. de C.V.	1	Restaurante la Polar, S.A. de C.V.	3,084.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD	Servicio de alimentación con catedráticos del Colegio de México.	1	28/VI/18	30/VI/18	Lemanie Servicios, S.A. de C.V.	1	Lemanie Servicios, S.A. de C.V.	12,006.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
16	AD	Servicio de alimentación para el personal de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados en atención a las actividades inherentes del Proceso Electoral Local 2017-2018.	1	29/VI/18	30/VI/18	Bertha Guadalupe Medellín Mirazo	1	Bertha Guadalupe Medellín Mirazo	16,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
13	AD ⁷	Diseño e impresión de formatos, procesamiento de información y análisis estadístico de resultados. Hojas para lectura de marcas ópticas de 8.5 x 11" impresas por un lado a dos tintas en papel OCR bond 90 gr.	1	2/IV/18	18/IV/18	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	1	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	26,796.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD ⁷	Placas de aluminio en color plata con impresión digital de 30cm de largo por 25cm de alto, montado en vidrio de 6mm por 32cm conmemorativo a la certificación de la Norma ISO/TS 17582: 2014 del Instituto.	2	14/V/18	23/V/18	Gabriel Velasco Lara	1 y 2	Gabriel Velasco Lara	75,748.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
03	AD ⁷	Impresión y enmarcado de los certificados de la Norma ISO/TS 17582:2014 del Instituto.	2	15/V/18	23/V/18	Alma Ipac Ramírez	1 y 2	Alma Ipac Ramírez	11,945.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Impresión de materiales para el evento de premiación del concurso de cortos "Vota Film Fest".	1	21/VI/18	21/VI/18	Jessica Mújica López	1	Jessica Mújica López	7,433.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
15	AD	Distintivos troquelados de metal de 3x1.5 cm base de cobre con baño electrolítico de níquel y oro de 24 quilates, en relieve con logotipo del Instituto.	1	28/VI/18	30/VI/18	Rosendo Juárez Santiago Juan Luis Contreras Vázquez Jesús Edmundo Huerta Marín Litografía y Empaques Solía, S.A. de C.V.	1	Rosendo Juárez Santiago	29,986.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo
04	AD	Suministro y colocación de dos módulos tipo analista que incluye una mampara frontal de 1.20 x 1.30 m.; 2 mamparas laterales de .60 x 1.30 m.; ducto intermedio para voz y datos; zoclo inferior de electrificación; 1 cubierta rectangular de 1.20 x .60 m. terminado en laminado plástico con canto tipo cascada.	1	10/VIII/18	15/VIII/18	Gerardo Badillo García Raal Mobiliario y Construcción, S.A. de C.V.	1	Gerardo Badillo García	29,394.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD ¹¹	Globos promocionales de látex 100% calidad helio, en color blanco, impresos a una tinta en dos caras, paletas promocionales de caramelo macizo, surtido frutal, con empaque individual, impresas a una tinta en envoltura, en papel polipropileno color blanco y pulseras promocionales con tafeta especial.	5	16/VIII/18	27/VIII/18	Litografía y Empaques Solía, S.A. de C.V. Nadia Vanessa Nuñez Torres Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V.	3, 4 y 5	Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	234,656.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
05	AD ¹¹	Cilindros promocionales de pet, en plástico transparente color blanco, con capacidad de 850 ml, con sistema de roscatwist-of que permite abrir y cerrar la tapa en un solo giro.	5	16/VIII/18	27/VIII/18	Litografía y Empaques Solía, S.A. de C.V. Nadia Vanessa Nuñez Torres Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V.	1	Nadia Vanessa Núñez Torres	122,496.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
05	AD ¹¹	Playeras color blanco de cuello redondo confeccionadas en tela de algodón 90% algodón y 10 % poliéster, cuello cárdigan tejidos del mismo tono de la tela.	5	16/VIII/18	27/VIII/18	Litografía y Empaques Solía, S.A. de C.V. Nadia Vanessa Nuñez Torres Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V.	2	Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V.	107,880.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.
05	AD	Multicopiado del video de la LUCI "Jugar para aprender a convivir".	1	20/VIII/18	27/VIII/18	Comercio Ilimitado 75, S. de R.L.M.I. Producciones Video Hills, S.A. de C.V.	1	Comercio Ilimitado 75, S. de R.L. M.I.	16,356.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
09	AD	Impresión y colocación de galería exterior de imágenes del Instituto para la difusión de la recertificación bajo la Norma ISO/TS 17582.	1	20/VIII/18	24/VIII/18	Alianza Impresos y Sellos, S.A. de C.V. Gaman 360, S.A. de C.V.	1	Gaman 360, S.A. de C.V.	6,514.5	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Edición, impresión y encarte de 40,000 ejemplares del listado de ubicación de centros y mesas receptoras de opinión para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	21/VIII/18	2/IX/18	Consortio Interamericano de Comunicación, S.A. de C.V. Notmusa, S.A. de C.V. Milenio Diario, S.A. de C.V. El Universal Compañía Periodística Nacional, S.A. de C.V.	1	Consortio Interamericano de Comunicación, S.A. de C.V.	269,120.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Estuches de plumones en tinta base de agua y punta de fibra redonda, pegamento líquido blanco escolar # 850 que se utilizarán en las mesas receptoras de expresión de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018.	8	21/VIII/18	27/VIII/18	Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. C&P Solutions, S.A. de C.V. Comercializadora de Bolsas Maya, S.A. de C.V.	1 y 2	Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V.	59,785.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Impresión de porta diploma en curpiel, reconocimientos en papel texturizado, bolsas de seguridad con burbuja, para reconocer la participación de las y los visitantes extranjeros del Proceso Electoral concurrente 2017-2018.	1	21/VIII/18	24/VIII/18	Jessica Mújica López	1	Jessica Mújica López	6,394.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 52, penúltimo párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD	Cajas de bolígrafos de 1.0 mm tipo barril triangular y transparente, tinta Hi-tech de colores, acuarelas con 12 colores en paleta de cartón y con pincel, tijeras escolares de metal y mango de plástico de 13 cm, punta roma, varios colores, bolsas de pinceles escolares con mango de plástico #7 que se utilizarán en las mesas receptoras de expresión de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018.	8	21/VIII/18	27/VIII/18	Abastecedora Aragonesa, S.A. de C.V. Centro Papelero Marva, S.A. de C.V. C&P Solutions, S.A. de C.V. Comercializadora de Bolsas Maya, S.A. de C.V.	2, 5, 7 y 8	Centro Papelero Marva, S.A. de C.V.	45,061.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Impresión de cuadernillos de derechos político electorales dirigidos a mujeres, jóvenes, indígenas, personas con discapacidad, adultos mayores y comunidad LGBTTTI.	2	21/VIII/18	27/VIII/18	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	1 y 2	Imprenta Juventud, S.A. de C.V.	140,940.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Sillones ejecutivos modelo <i>Rubens</i> , con respaldo acojinado en tela color negro, con mecanismo reclinable y perilla para ajuste.	1	24/VIII/18	10/IX/18	Muebles Pontevedra, S.A. de C.V. Gerardo Badillo García Raal Mobiliario Equipo y Construcción, S.A. de C.V.	2	Muebles Pontevedra, S.A. de C.V.	30,745.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD ⁷	Suscripción de los programas de software wowza server transcoder bundle y wowza go-coder.	1	30/VIII/18	1o./IX/18	Aldea Media, S.A. de C.V.	1	Aldea Media, S.A. de C.V.	112,520.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Servicio de alimentación para el lanzamiento de la convocatoria para el concurso de corto "Vota Film Fest".	1	26/III/18	26/III/18	Cinépolis de México, S.A. de C.V.	1	Cinépolis de México, S.A. de C.V.	7,027.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación al personal del Órgano Desconcentrado 31, con motivo de los cómputos distritales durante el Proceso Electoral 2017-2018.	1	1o./VII/18	2/VII/18	Silvia de la Cruz Palma	1	Silvia de la Cruz Palma	25,872.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Servicio de alimentación para el evento de premiación del concurso de cortos "Vota Film Fest".	1	21/VI/18	21/VI/18	Cinépolis de México, S.A. de C.V.	1	Cinépolis de México, S.A. de C.V.	13,132.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Servicio de alimentación para dar atención al programa de atención e información a las personas que realicen la función de observación del Proceso Electoral concurrente 2017-2018.	1	1o./VII/18	1o./VII/18	Restaurante Arroyo, S.A. de C.V.	1	Restaurante Arroyo, S.A. de C.V.	16,100.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Renta de equipo de audio y operación del mismo a través de dos operadores.	1	1o./VII/18	7/VII/18	Punto de Tecnología de la Información, S.A. de C.V.	1	Punto de Tecnología de la Información, S.A. de C.V.	40,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD	Servicio alimentación para el personal que asistirá a la reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) para el proceso Electoral Local 2017-2018.	1	18/VII/18	18/VII/18	Odisea del Sur, S.A. de C.V.	1	Odisea del Sur, S.A. de C.V.	7,053.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Ensayo referente a "Comunicación Política y sus expresiones en la Ciudad" para que sea publicado en la serie cuadernos de la Ciudad de México.	1	2/VIII/18	10/VIII/18	Yolanda Margarita Meyenberg Laycegui	1	Yolanda Margarita Meyenberg Laycegui	30,420.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Ensayo referente a "Evaluación de impacto legislativo: un programa para la mejora de los resultados de la legislación" para que sea publicado en la serie cuadernos de la Ciudad de México.	1	2/VIII/18	10/VIII/18	Roberto Ehrman	1	Roberto Ehrman	30,420.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
13	AD ⁷	Servicio de actualización y optimización de Moodle en los servidores del Instituto.	1	3/VIII/18	18/VIII/18	Miguel Méndez Cantú	1	Miguel Méndez Cantú	11,020.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Uso de espacio en el Papalote Museo del Niño para la presentación de la "Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018".	1	7/VIII/18	7/VIII/18	Museo Interactivo Infantil, A.C.	1	Museo Interactivo Infantil, A.C.	23,200.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD	Servicio de alimentación al personal de la Dirección Distrital 26, con motivo del día de la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo 2019.	1	2/IX/18	2/IX/18	Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	6,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD	Servicio de hospedaje en la Ciudad de Morelia, Michoacán para los ganadores del concurso de cortometrajes "Vota Film Fest".	1	2/IX/18	2/IX/18	Fideicomiso, S.A. de C.V.	1	Fideicomiso, S.A. de C.V.	8,755.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de alimentación para el personal de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación que estará realizando el procedimiento de entrega de actas y listados generados por la recepción de opiniones en el Sistema Electrónico por Internet de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	31/VIII/18	31/VIII/18	Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	7,540.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Servicio de hospedaje y alimentación para la realización del foro de análisis post elecciones rompiendo fronteras, avances y retos del voto extraterritorial y ciclo cinematográfico, la ciudadanía en el extranjero: Historias desde la industria cinematográfica.	1	2/IX/18	7/IX/18	Operadora Nacional Hispana, S.A. de C.V.	1	Operadora Nacional Hispana, S.A. de C.V.	39,807.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD	Servicio de alimentación para consejeras electorales y observadoras integrantes de la red de observación Instituto el día de la Jornada Consultiva.	1	2/IX/18	2/IX/18	Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V. Alejandro Hernández Aranda Catalina Huaracha Álvarez Grupo Probaco, S.A. de C.V.	1	Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V.	6,380.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Sobres tamaño oficio con solapa abre fácil de 10.5 x 24 cm en papel bond para la entrega de claves de opinión por Internet	1	10/VIII/18	13/VIII/18	José Gerardo Hernández Ramírez Jesús Edmundo Huerta Marín Rosendo Juárez Santiago	1	Jesús Edmundo Huerta Marín	16,158.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Imanes personalizados de recubrimiento de barra magnética e impresión en vinil para promover la plataforma Ciudad Keve.	3	6/IX/18	17/IX/18	María Guadalupe Cuenca Guzmán Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V. Nadia Vanessa Núñez Torres Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	María Guadalupe Cuenca Guzmán	37,120.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Chamara tipo universitario confeccionada en felpa gris para promotores de Ciudad Keve.	3	6/IX/18	17/IX/18	María Guadalupe Cuenca Guzmán Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V. Nadia Vanessa Núñez Torres Litografía y Empaques Solís, S.A. de C.V.	1	Océano Uniformes y Promos, S.A. de C.V.	7,656.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Sillones tipo ejecutivo giratorio, tapizados en vinipiel color negro, con mecanismo de rodilla y altura ajustable, así como sillones tipo analista.	2	12/IX/18	28/IX/18	Muebles para Oficina Lumacar de México, S.A. de C.V. Muebles Pontevedra, S.A. de C.V. Gerardo Badillo García	1 y 2	Muebles Pontevedra, S.A. de C.V.	72,997.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
03	AD ⁷	Licencias para multiusuarios de las Normas para la "Recertificación del Sistema de Gestión Electoral" fundamentos, vocabulario y de requisitos.	1	13/IX/18	25/IX/18	Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A.C.	1	Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A.C.	7,200.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adj. ⁴	Prov. Adj. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
10	AD	Escáneres de mediano volumen, modelo Scanjet Enterprise 7500, marca Hp, así como licencias de software Mind Manager para mapeo mental Mind Manager, plataforma MAC e iTASKx3 para cinco usuarios.	4	27/IX/18	10./X/18	LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	1, 2 y 4	LDI Associats, S.A. de C.V.	69,479.4	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
10	AD	Licencias para equipos de telefonía IP.	4	27/IX/18	10./X/18	LDI Associats, S.A. de C.V. Tecnosupport, S.A. de C.V. Layercode Consulting & Services, S.A. de C.V.	3	Tecnosupport, S.A. de C.V.	33,640.0	20, primer párrafo; 27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD ⁷	Arrendamiento de un telepromter (scrip) con operador y accesorios para los tres debates entre las y los candidatos a la alcaldía de Miguel Hidalgo, organizados por el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	1	13/VI/18	17/VI/18	Teaasi Video, S.A. de C.V.	1	Teaasi Video, S.A. de C.V.	16,240.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
09	AD	Servicio de alimentación para el personal operativo que estuvo en la realización de los debates entre las y los candidatos a las alcaldías y diputaciones de la Ciudad de México.	1	21/VI/18	21/VI/18	Domingo Salvador Ríos Melchor	1	Domingo Salvador Ríos Melchor	14,036.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD ⁷	Servicio de alimentación para las y los asistentes del "Programa de Atención e Información a las y los visitantes extranjeros del Proceso Electoral concurrente 2017-2018.	1	30/VI/18	30/VI/18	Marisarcos del Distrito Federal, S.A. de C.V.	1	Marisarcos del Distrito Federal, S.A. de C.V.	18,290.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de alimentación para reunión de trabajo de evaluación de los Consejeros Electorales.	1	12/VII/18	12/VII/18	Operadora Domani, S.A. de C.V.	1	Operadora Domani, S.A. de C.V.	8,691.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de alimentación para llevar la reunión de trabajo de auditores del Sistema de Calidad de Gestión y funcionarios del IECM.	1	3/VIII/18	3/VIII/18	El Convento, S.A. de C.V.	1	El Convento, S.A. de C.V.	5,172.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación al personal del órgano desconcentrado 29, con motivo del día de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	2/IX/18	2/IX/18	Humberto Peña Barrera	1	Humberto Peña Barrera	6,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación al personal del órgano desconcentrado 30, con motivo del día de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	2/IX/18	2/IX/18	Cecilia de León Islas	1	Cecilia de León Islas	6,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación al personal del órgano desconcentrado 22, con motivo del día de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	2/IX/18	2/IX/18	Amaury Rafael Monroy Martínez	1	Amaury Rafael Monroy Martínez	6,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación al personal del órgano desconcentrado 3, con motivo del día de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	2/IX/18	2/IX/18	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	1	Luis Raúl Garibay Montes de Oca	6,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación al personal del órgano desconcentrado 13, con motivo del día de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	2/IX/18	2/IX/18	Atlas Imagen Corporativa, S.A. de C.V.	1	Atlas Imagen Corporativa, S.A. de C.V.	6,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación al personal del órgano desconcentrado 14, con motivo del agrupado y enfajillado de papeletas electivas para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	2/IX/18	2/IX/18	Comercial City Fresko, S. de R.L. de C.V.	1	Comercial City Fresko, S. de R.L. de C.V.	10,204.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
16	AD	Servicio de alimentación al personal del órgano desconcentrado 17, con motivo del agrupado y enfajillado de papeletas electivas para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	2	21/VIII/18	2/IX/18	Nueva Walmart de México, S. de R.L. de C.V.	1 y 2	Nueva Walmart de México, S. de R.L. de C.V.	8,813.3	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Servicio de alimentación al personal del órgano desconcentrado 32, con motivo del agrupado y enfajillado de papeletas electivas para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	2	21/VIII/18	3/IX/18	Nueva Walmart de México, S.de R.L. de C.V.	1 y 2	Nueva Walmart de México, S.de R.L. de C.V.	9,450.1	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Servicio de alimentación para el evento denominado conversatorio "Ciudades para la Juventud".	1	16/VIII/18	16/VIII/18	Gastronómica Basa, S.A. de C.V.	1	Gastronómica Basa, S.A. de C.V.	10,435.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Servicio de alimentación para dar atención al acompañamiento de personas observadoras de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.	1	2/IX/18	2/IX/18	Restaurante Arroyo, S.A. de C.V.	1	Restaurante Arroyo, S.A. de C.V.	17,100.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Servicio de alimentación para funcionarios del instituto.	1	3/IX/18	3/IX/18	El Castillo de Tlalpan, S.A. de C.V.	1	El Castillo de Tlalpan, S.A. de C.V.	5,910.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Servicio de hospedaje y alimentación para el expositor de la presentación del informe de la misión de visitantes extranjeros.	1	20/IX/18	22/IX/18	Operadora Nacional Hispana, S.A. de C.V.	1	Operadora Nacional Hispana, S.A. de C.V.	6,455.2	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adj. ⁴	Prov. Adj. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
15	AD ⁷	Servicio de hospedaje y alimentación para las y los ponentes del foro "Gobiernos locales y democracia participativa".	1	9/IX/18	13/IX/18	Operadora Nacional Hispana, S.A. de C.V.	1	Operadora Nacional Hispana, S.A. de C.V.	32,743.4	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD	Servicio de alimentación para el foro "Gobiernos locales y democracia participativa".	1	12/IX/18	12/IX/18	Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V.	1	Alimentos y Productos del Sahara, S.A. de C.V. Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V.	7,888.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Uso de instalaciones de la Universidad del Claustro de Sor Juana para llevar a cabo el foro denominado "Gobiernos Locales y Democracia Participativa" para 60 personas.	1	12/IX/18	12/IX/18	Universidad del Claustro de Sor Juana A.C.	1	Universidad del Claustro de Sor Juana A.C.	10,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Uso de instalaciones de la Universidad del Claustro de Sor Juana para llevar a cabo el foro denominado "Gobiernos Locales y Democracia Participativa", para 200 personas.	1	25/IX/18	25/IX/18	Universidad del Claustro de Sor Juana A.C.	1	Universidad del Claustro de Sor Juana A.C.	35,000.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD ⁷	Uso de instalaciones y servicio de cafetería para la presentación del informe de la misión de visitantes extranjeros.	1	21/IX/18	21/IX/18	Club de Banqueros de México, A.C.	1	Club de Banqueros de México, A.C.	15,141.9	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adj. ⁴	Prov. Adj. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD ⁷	Ensayo referente a "El Presupuesto participativo en la Ciudad de México: La construcción ciudadana de la comunidad", para ser publicado en la serie Cuadernos de la Ciudad de México.	1	19/IX/18	24/IX/18	Gerardo Cruz Reyes	1	Gerardo Cruz Reyes	30,420.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Ensayo referente a "Participación ciudadana en la actividad parlamentaria" para que sea publicado en la serie Cuadernos de la Ciudad de México.	1	19/IX/18	24/IX/18	Khemvirg Puente Martinez	1	Khemvirg Puente Martinez	30,420.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Ensayo referente a "La negociación efectiva y el proceso representativo Apuntes para mejorar la formulación de políticas en la democracia", para que sea publicado en la serie Cuadernos de la Ciudad de México.	1	19/IX/18	24/IX/18	José del Tronco	1	José del Tronco	30,420.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD ⁷	Ensayo referente a "Constitución Política de la Ciudad de México", para que sea publicado en la serie Cuadernos de la Ciudad de México.	1	19/IX/18	24/IX/18	Cesar Alejandro Giles Navarro	1	Cesar Alejandro Giles Navarro	30,420.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adj. ⁴	Prov. Adj. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD ⁷	Ensayo referente a "Las herramientas de planeación en la administración pública de las Alcaldías de la Ciudad de México y la prospectiva estratégica" para que sea publicado en la serie Cuadernos de la Ciudad de México.	1	19/IX/18	24/IX/18	Ángel Gustavo López Montiel	1	Ángel Gustavo López Montiel	30,420.6	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
04	AD	Reparaciones menores de baño de hombres en planta alta y colocación de plafón en suspensión para área de trabajo en planta baja de casa colorines.	1	19/IX/18	25/IX/18	Enrique Rodríguez Priego	1	Enrique Rodríguez Priego	46,400.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Uso de instalaciones del Museo casa del Risco del Centro Cultural Isidro Fabela para llevar a cabo el foro "Digitalización de la democracia: Herramientas informáticas en los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana".	1	24/IX/18	24/IX/18	Banco de México Fideicomiso Isidro Fabela	1	Banco de México Fideicomiso Isidro Fabela	17,400.0	10..., párrafos tercero y cuarto.
07	AD ⁷	Servicio de hospedaje y alimentación para las y los ponentes del foro "Digitalización de la democracia: Herramientas informáticas en los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana".	1	23/IX/18	26/IX/18	Paraíso Perisur, S.A. de C.V.	1	Paraíso Perisur, S.A. de C.V.	27,127.7	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; 51, primer párrafo; y 64.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adj. ⁴	Prov. Adj. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
07	AD ⁷	Servicio de bocadillos para los asistentes al foro "Digitalización de la democracia: Herramientas informáticas en los Procesos Electorales y mecanismos de participación Ciudadana"	1	24/IX/18	24/IX/18	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	1	Dafne Vanessa Trujillo Cruz	28,884.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Servicio de alimentación para el evento "Conversatorio: acoso sexual, violencia política y espacio público".	1	3/X/18	3/X/18	Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V. Alimentos y Productos Sahara, S.A. de C.V. Cofee Set, S.A. de C.V.	1	Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V.	14,900.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Servicio de alimentación para la reunión de trabajo de la CECyCC.	1	28/IX/18	28/IX/18	Catalina Huaracha Álvarez Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V. Eloísa Givaudan Álvarez	1	Servicios en Alimentación Curmán, S.A. de C.V.	14,152.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

149 pedidos u órdenes de servicio derivados de adjudicación directa por 4,828,631.1

13	AD	Servicio de procesamiento de información, por medio de lector óptico de marcas de los datos OMR. 500 formatos modelo examen de conocimientos.	1	30/IV/18	30/IV/18	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	1	ID Soluciones Integradas, S.A. de C.V.	4,176.0	[27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
05	AD	Bolsas de plástico transparente de 50 x 70 cm para las mesas receptoras de expresión de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018.	1	21/VIII/18	21/VIII/18	Comercializadora de Bolsas Maya, S.A. de C.V.	1	Comercializadora de Bolsas Maya, S.A. de C.V.	2,249.8	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adjud. ⁴	Prov. Adjud. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
05	AD	Cinchos de nylon en color natural de 20 cm de largo por 3.6 mm de ancho, en plástico transparente, para las mesas receptoras de expresión de la Consulta para niñas, niños y adolescentes 2018.	1	21/VIII/18	21/VIII/18	C&P Solutions, S.A. de C.V.	1	C&P Solutions, S.A. de C.V.	245.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
15	AD	Arrendamiento de un autobús escolar que incluye operador para el traslado de alumnas y alumnos al foro "Gobiernos locales y democracia participativa".	1	12/IX/2018	12/IX/2018	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	1	Adolfo Trejo Servicios Especiales, S.A. de C.V.	3,248.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
07	AD	Servicio de impresión de folders y hojas membretadas tamaño carta con el nombre del foro: "Digitalización de la democracia: Herramientas informáticas en los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana".	1	20/IX/18	20/IX/18	Jesús Edmundo Huerta Marín	1	Jesús Edmundo Huerta Marín	3,770.0	27, inciso c); 28, primer párrafo; 48; y 51, primer párrafo.
5 Adjudicaciones directas sin orden de servicio ni pedido por: 13,688.8										
09	AD ¹⁰	La modificación consiste en el incremento del servicio de transmisión en las Direcciones Distritales debido a que se prolongó el mismo.	1	2/VII/18	2/VII/18	Teaasi Video, S.A. de C.V.	1	Teaasi Video, S.A. de C.V.	299,923.8	68 y 70

Continúa...

... Continuación

UR ¹	Proc. ²	Concepto	Núm. Part. ³	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Proveedores participantes	Partidas Adj. ⁴	Prov. Adj. ⁵	Monto total adjudicado (con IVA)	Fundamento legal ⁶ (numerales)
16	AD	Incremento en la cantidad de lonas requeridas para las Direcciones Distritales.	1	29/VIII/18	3/IX/18	Crispín Cruz Cruz	1	Crispín Cruz Cruz	7,540.0	68 y 70
2 convenios modificatorios derivados de adjudicación directa formalizada con contrato por: 307,463.8										
04	IECM-LPN-08/17	La modificación deriva de la necesidad de incrementar el número máximo de fotocopias producto de la integración de expedientes de las elecciones de Jefe de Gobierno, Alcaldías y Diputaciones Locales.	1	19/IX/18	30/IX/18	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	1	Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.	349,999.6	68 y 70
1 convenio modificatorio derivado de licitación pública formalizada con contrato por: 349,999.6										

Notas:

¹ Unidad Responsable.² Procedimiento.³ Número de partidas.⁴ Partidas adjudicadas.⁵ Proveedor adjudicado.⁶ Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal.⁷ El área requirente justificó la adjudicación con proveedor determinado ante el Comité de Adquisiciones.⁸ Adjudicación directa derivada de la Licitación Pública Nacional núm. IECM-LPN-09-18 y de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm. IEDF-INV-08/18, misma que fue declarada desierta.⁹ Adjudicación directa aprobada ante el Comité de Adquisiciones núm. AU-07-01-2018 el 7 de julio de 2018.¹⁰ Adjudicación directa derivada de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-01/18, misma que fue declarada desierta.¹¹ Adjudicación directa derivada de la invitación restringida a cuando menos tres proveedores núm. IECM-INV-09/18, misma que fue declarada desierta.

Anexo 6
**Encargadurías de despacho del Servicio Profesional
 Electoral Nacional, con vigencia prorrogada al 31 de diciembre de 2018**

Encargadurías de despacho vigentes del 1o. de agosto al 31 de diciembre de 2018

Nombre	Puesto de origen	Adscripción de origen	Encargo	Adscripción del encargo
Carlos Alberto Téllez Castillo	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 06
Juan Carlos Vargas Flores	Edecán	Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 22
Francisco Gabriel Soto Trujano	Auxiliar de Servicios	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 23
César Gustavo Rosas Pérez	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Carolina Peña Bezares	Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Zaira Vanessa Quiroz Arias	Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas

Encargadurías de despacho con validez original al 31 de julio de 2018

Nombre	Puesto de origen	Adscripción de origen	Encargo	Adscripción del encargo
José Miguel Reza Hernández	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 04
Cynthia Ruiz Velasco González	Analista	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 05
Hugo Pérez Rancaño	Asistente Administrativo	Secretaría Administrativa	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 07
José de Jesús Ledesma Salgado	Chofer "C"	Secretaría Administrativa	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 08

Nombre	Puesto de origen	Adscripción de origen	Encargo	Adscripción del encargo
Virginia Hernández Lagarde	Analista	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 12

Continúa...

... Continuación

Nombre	Puesto de origen	Adscripción de origen	Encargo	Adscripción del encargo
Zaira Vanessa Quiroz Arias	Analista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 14
Andrea Cuautli Ortiz	Asistente Administrativo	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 19
Mario Oscar Hernández Cruz	Analista	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 24
Mariana Pérez Durán	Auxiliar de Servicios	Secretaría Ejecutiva	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 25
Armando Luna González	Analista	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 25
Santos Macías Pérez	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 29
Juan Roberto del Valle Cuanalo	Secretario de Unidad	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 30
José Zacarías Luna Ramírez	Auxiliar de Servicios	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Técnico de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 33
Alfredo Hernández Pérez	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 31	Secretario de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 06
María Guadalupe Martínez Peña	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 21	Titular de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 08
Jeanette Solano Mendoza	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 26	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 16
María de la Paz Cordero Espinosa	Secretaria de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 28	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 21

Continúa...

... Continuación

Nombre	Puesto de origen	Adscripción de origen	Encargo	Adscripción del encargo
María Alejandra García Núñez	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 23	Secretaría de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 26
Katia Miroslava Cruz Velázquez	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 32	Titular de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 28
Glenda Ingrid Solís Flores	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 25	Secretaría de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 28
Esperanza Ivette Manzo Ruiz	Técnica de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 07	Secretaría de Órgano Desconcentrado	Dirección Distrital 31
Francisco Macías Navarro	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 16	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Dirección Distrital 32

Encargadurías de despacho con validez al 15 de Junio de 2019

Nombre	Puesto de origen	Adscripción de origen	Encargo	Adscripción del encargo
Ares Akbhal Zenteno Gómez	Jefatura de Departamento de Educación Cívica II	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Jefe de Unidad de Educación Cívica II	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Jorge Adrián Miranda Torres	Técnico de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Jefatura de Departamento de Educación Cívica II	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
Gabriela Ortiz Platón	Secretaría de Unidad	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Técnica de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía

Continúa...

... Continuación

Encargadurías de despacho terminadas en forma anticipada

Nombre	Encargo	Fecha de conclusión	Oficio de conclusión
Silvestre Navarro Gallegos	Técnico de Órgano Desconcentrado en la DD 14	5/VII/2018	IECM/UTCDF/738/2018
David González González	Técnico de Órgano Desconcentrado en la DD 16	31/X/2018	IECM/UTCDF/741/2018
José de Jesús Ledesma Salgado	Técnico de Órgano Desconcentrado en la DD 8	16/VIII/2018	IECM/UTCDF/861/2018
Jacinto Manuel Galván Jesús	Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos	15/IX/2018	IECM/UTCDF/922/ 2018
Zaira Vanessa Quiroz Arias	Técnico de Órgano Desconcentrado en la DD 14	15/IX/2018	IECM/UTCDF/943/ 2018

Encargadurías de despacho que concluyeron el 31 de julio de 2018

Nombre	Puesto de origen	Encargo
Carlos Alberto Téllez Castillo	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado Dirección Distrital 04
Dayán Christian Ruiz Gracia	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado Dirección Distrital 06
Francisco Gabriel Soto Trujano	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado Dirección Distrital 09
Edgar Rebollar Reyes	Auxiliar de Servicios	Técnico de Órgano Desconcentrado Dirección Distrital 22
Ezequiel Almazán Hernández	Asistente Administrativo	Técnico de Órgano Desconcentrado Dirección Distrital 23
Gabriela Martínez López	Secretario de Unidad	Técnico de Órgano Desconcentrado Dirección Distrital 30

Anexo 7
Ocupaciones temporales aprobadas en el tercer trimestre de 2018

Nombre	Cargo/Puesto	Área solicitante	Acuerdo
Carolina Ruvalcaba García	Proyectista	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	IECM-JA083-18
Alejandra Cervantes Moreno	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos II	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	IECM-JA083-18
Marlene Verónica Castillo	Jefa de Departamento de Seguimiento de Auditorías y Procedimientos Administrativos de la Contraloría Interna	Contraloría Interna	IECM-JA083-18
Gerardo Alejo Rodríguez	Subdirector de Atención Ciudadana y Normativa de la Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normativa	Contraloría Interna	IECM-JA083-18
María Alejandra Lebrija Clavel	Jefa de Departamento de Seguimiento de Responsabilidades Administrativas	Contraloría Interna	IECM-JA090-18
Óscar Flores Molina	Jefe de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	IECM-JA087-18
David González González	Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo I	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	IECM-JA087-18
Ricardo Azpeitia Luna	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	IECM-JA096-18
Agustín García Pérez	Edecán	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	IECM-JA096-18

Continúa...

Q

... Continuación

Nombre	Cargo/Puesto	Área solicitante	Acuerdo
Antonio Morales Quintana	Jefe de Departamento de Derechos Humanos y Género	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	IECM-JA090-18
Ricardo Sánchez Valverde	Auxiliar de Servicios	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	IECM-JA108-18
Christian Quintana Padilla	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	IECM-JA110-18

Anexo 8
**Ocupaciones definitivas, mediante el mecanismo de examen
 de ingreso aprobadas en el tercer trimestre de 2018**

Nombre	Cargo/Puesto	Área solicitante	Acuerdo
Alberto Márquez Solís	Subdirector de Reclutamiento y Selección	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	IECM-JA091-18
Víctor Manuel Sánchez Miranda	Subdirector de Capacitación y Evaluación del Desempeño	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	IECM-JA091-18
Fernanda Merarí Palestino Banda	Jefa de Departamento de Promoción e Incentivos	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	IECM-JA104-18
María Adriana Rosas Hernández	Jefa de Departamento de Gestión y Seguimiento	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	IECM-JA091-18
Gerardo Martín Ortiz Ramírez	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Control y Registro	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	IECM-JA091-18
Olimpo Edgar Liprandi González	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Ingreso	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	IECM-JA091-18
José Mario Cantú López	Analista adscrito al Departamento de Evaluación del Desempeño	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	IECM-JA104-18
Jorge Antonio Molina López	Subdirector de Atención a Impugnaciones	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	IECM-JA091-18
Andrés Alberto Vergara Andrade	Jefe de Departamento de Análisis, Integración y Seguimiento de Expedientes	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	IECM-JA091-18
Óscar Salvador Villegas Ramírez	Analista adscrito a la Jefatura de Departamento de Defensoría Jurídica	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	IECM-JA091-18
Gabriela Montelongo Reyes	Subdirección de Vinculación con Organismos Externos	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	IECM-JA091-18

Continúa...

... Continuación

Nombre	Cargo/Puesto	Área solicitante	Acuerdo
Gustavo Nieto Idiaques	Jefe de Departamento de Vinculación con Organismos Externos	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	IECM-JA091-18
María Teresa de Jesús Bibiano Anzo	Analista adscrita a la Jefatura de Departamento de Participación Ciudadana III	Dirección Ejecutiva Participación Ciudadana y Capacitación	IECM-JA091-18
Pedro González Rodríguez	Auxiliar de Servicios de Mantenimiento	Secretaría Administrativa	IECM-JA091-18
Fernando Ruíz Neblina	Analista adscrito al Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas y Asesoría	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	IECM-JA104-18

19

Anexo 9

Calendario para la valoración laboral del personal eventual contratado por honorarios asimilados a salarios con motivo del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 y la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, a cargo de los titulares de órganos desconcentrados

Cargo	Acuerdo del Consejo General	Inicio	Fin	Fechas de acceso para valoración laboral
Administrativo Especializado "A"	IECM-ACU-CG-062-2017 e IECM-ACU-CG-081-17	16/II/2018	15/VII/2018	11/VII/2018 al 20/VII/2018
Técnico(a) de Apoyo "A"	IECM-ACU-CG-094-2018	1o./VI/2018	15/VII/2018	11/VII/2018 al 20/VII/2018
Auxiliares Operativos "B"	IECM-ACU-CG-248-18	21/VI/2018	5/VII/2018	11/VII/2018 al 20/VII/2018
Técnico(a) Especializado(a) "C"	IECM-ACU-CG-061-2017 e IECM-ACU-CG-080-2017	1o./II/2018	15/VII/2018	16/VII/2018 al 31/VII/2018
Asistente Operativo de Organización Electoral	IECM-ACU-CG-061-2017 e IECM-ACU-CG-080-2017	1o./II/2018	15/VII/2018	16/VII/2018 al 31/VII/2018
Asistente Operativo Jurídico	IECM-ACU-CG-061-2017 e IECM-ACU-CG-080-2017	1o./II/2018	15/VII/2018	16/VII/2018 al 31/VII/2018
Capturista de Distrito	IECM-ACU-CG-061-2017 e IECM-ACU-CG-080-2017	1o./II/2018	15/VII/2018	16/VII/2018 al 31/VII/2018
Auxiliar Electoral	IECM-ACU-CG-061-2017 e IECM-ACU-CG-080-2017	16/II/2018	15/VII/2018	16/VII/2018 al 31/VII/2018
Técnico(a) Especializado(a) "C"	IECM-ACU-CG-062-2017 e IECM-ACU-CG-081-17	1o./II/2018	15/VII/2018	16/VII/2018 al 31/VII/2018
Asistente Operativo de Capacitación Electoral	IECM-ACU-CG-062-2017 e IECM-ACU-CG-081-17	1o./II/2018	15/VII/2018	16/VII/2018 al 31/VII/2018
Administrativo Especializado "A"	IECM-ACU-CG-062-2017 e IECM-ACU-CG-081-17	1o./IV/2018	30/IX/2018	24/IX/2018 al 30/X/2018
Capturista de Distrito	IECM-ACU-CG-062-2017 e IECM-ACU-CG-081-17	1o./IV/2018	31/X/2018	24/X/2018 al 31/X/2018
Técnico(a) Especializado(a) "C"	IECM-ACU-CG-056-2018	1o./IV/2018	30/XI/2018	26/XI/2018 al 30/XI/2018

Anexo 10

Documentos del Sistema de Gestión Electoral actualizados en agosto de 2018

Código	Documento
IECM/PR/UTCfyD/1/2016	Procedimiento para la Selección e Ingreso del personal de la Rama Administrativa
IECM/PR/UTCfyD/3/2016	Procedimiento para la Operación de los Mecanismos Extraordinarios de la Rama Administrativa
IECM/PR/UTCfyD/4/2016	Procedimiento de Inducción del Personal de Estructura
IECM/PR/UTCfyD/5/2016	Procedimiento para la Capacitación del Personal de la Rama Administrativa
IECM/PR/UTCfyD/6/2016	Procedimiento para la Selección, Inducción y Valoración Laboral del Personal Eventual
IECM/PR/UTCfyD/8/2016	Procedimiento para el Ingreso del personal de la Rama Administrativa, a través del mecanismo de Examen de Ingreso
IECM/PR/UTCfyD/10/2016	Procedimiento para la revisión de resultados de los procesos de selección de la Rama Administrativa y del Personal Eventual
IECM/LI/UTCfyD/1/2016	Lineamientos que regulan la operación y funcionamiento de la Capacitación para el personal de la Rama Administrativa
IECM/LI/UTCfyD/2/2016	Lineamientos para la Readscripción del Personal de la Rama Administrativa
IECM/LI/UTCfyD/3/2016	Lineamientos en materia de Incentivos del Personal de la Rama Administrativa

19



**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL TERCER
TRIMESTRE DE 2018
RESUMEN EJECUTIVO**

9

PRESENTACIÓN

Con fundamento en los artículos 50, fracción XIII; 83, fracciones XXIII y XXIV; y 87, fracción VIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, la Secretaría Administrativa presenta el Informe de actividades correspondiente al tercer trimestre de 2018, a efecto de que el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y demás instancias de decisión se encuentren en condiciones de supervisar y evaluar el esfuerzo realizado por las áreas adscritas a dicha secretaría durante el período referido.

Con ambas piezas documentales (Informe de actividades correspondiente al tercer trimestre de 2018 y el presente resumen ejecutivo) se busca ofrecer el insumo escrito necesario para medir y evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría Administrativa; detectar eventuales desviaciones respecto de lo planeado originalmente; y emprender acciones, tanto correctivas como de perfeccionamiento de la estrategia establecida por el Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto).

A la luz de las actividades institucionales consignadas en el Programa Operativo Anual de 2018 (POA), este documento refiere sintéticamente el quehacer de las distintas instancias que componen la Secretaría Administrativa: Coordinación de Recursos Humanos (CRH); Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF); y Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS). También reporta las labores de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD), en su calidad de área coordinada por dicha secretaría.

Por su índole transversal, las materias de equidad de género, derechos humanos, transparencia y archivo institucional, entre otras, se reportan al principio, junto a las actividades generales de la Secretaría Administrativa.

El presente documento ya utiliza la nueva denominación del órgano autónomo; sin embargo, conforme al artículo Vigésimo Segundo Transitorio del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, para el caso de las leyes, estatutos, catálogos, guías, lineamientos, manuales, procedimientos y demás documentos normativos previamente existentes, así como de las denominaciones programáticas de resultado, subresultado y actividad institucional, cualquier referencia a Instituto Electoral del Distrito Federal deberá entenderse como Instituto Electoral de la Ciudad de México.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Durante el tercer trimestre de 2018, la Secretaría Administrativa, previo acuerdo con la Presidencia de la Junta Administrativa (Junta), coordinó la formulación de los proyectos de orden del día de las sesiones de dicha instancia y asistió a las 89 reuniones de órganos colegiados. Además, durante el período que ocupa a este informe, la Secretaría Administrativa participó, por conducto de su titular o por personal adscrito a ella, en 8 juntas de trabajo y 11 eventos institucionales externos.

OTRAS ACTIVIDADES

Por lo que respecta tanto al Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México como al tema de igualdad de género, en julio del año en curso se solicitó a las unidades responsables de gasto (UR), con actividades institucionales vinculadas a dichos contenidos, los informes de avance correspondientes al segundo trimestre de 2018. Acto seguido, se revisó e integró la información en los formatos proporcionados por la Secretaría de Finanzas y envió ésta a la Dirección General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública de la Secretaría de Finanzas, y la Dirección General del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México.

En cuanto a la materia de transparencia y acceso a la información pública, fueron satisfechas 29 solicitudes de información turnadas por la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto. En cumplimiento de la circular núm. 67, emitida por la Secretaría Ejecutiva, fueron elaborados y enviados a la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (OAIPyPDP), siete informes que atienden lo ordenado en el artículo 121, fracciones IV, V, VI y VII de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*.

Las referidas fracciones guardan relación con la necesidad de que el Instituto, en su carácter de sujeto obligado, mantenga impresa, para consulta directa de los particulares información tal como: metas y objetivos de las áreas administrativas, de conformidad con sus programas operativos; indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, debe establecer; indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos, metas y resultados; planes, programas o proyectos, con indicadores de gestión, de resultados y sus metas, que permitan evaluar el desempeño del Instituto, por área, de conformidad con sus programas operativos.

Estas fracciones también sugieren la conveniencia de conservar la información actualizada en los respectivos medios electrónicos, sus sitios de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, para su difusión.

Por otra parte, se realizó la actualización de los formatos correspondientes a la estructura orgánica, a fin de dar cumplimiento al artículo 121, fracción II, de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México*. En dichos formatos se actualizaron los vínculos de cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables, en especial para reflejar los cambios en la estructura de la Contraloría Interna.

Durante el tercer trimestre de 2018, la Secretaría Administrativa formuló una gama importante de informes: mensuales de operación, sobre encargadurías de despacho, de actividades de formación y desarrollo, así como de procedimientos de adquisición y de contratación de servicios. También fue preparada una batería de informes con periodicidad trimestral, semestral y anual, de carácter programático y presupuestal.

A lo largo de julio-septiembre de 2018, la oficina de la Secretaría Administrativa logró cumplir sus propósitos programáticos sustantivos. Por lo que hace a las actividades institucionales: 04-01-01-01-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa; 04-01-11-14-09 y 04-01-11-15-09, Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades administrativas vinculadas tanto al Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 como al Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, fueron alcanzadas la metas programadas para el período.

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Se efectuó el proceso de cálculo, con su explicación en prosa, relativo al pago de nóminas ordinarias y extraordinarias, tanto para el personal de estructura como para prestadores de servicios contratados de manera eventual y por honorarios, por un monto bruto de 193,397.1 miles de pesos y otro neto de 124,643.1 miles de pesos. Este proceso corresponde a julio-septiembre de 2018. Además, se turnó la relación de pagos a terceros, por un monto de 21,050.5 miles de pesos; ésta concierne a las prestaciones de seguridad social otorgadas durante julio-septiembre del año en curso y a las obligaciones fiscales que generaron.

Durante el período que se reporta fueron expedidas 27 credenciales; 23 gafetes para personal contratado por honorarios, así como 21 constancias de nombramiento para el personal administrativo; y 20 hojas únicas de servicio. A MetLife México, S.A., se entregaron 41 movimientos de servidores públicos; y a la DPyRF, los listados para el depósito electrónico de vales de despensa. A la unidad de crédito número 2 del ISSSTE le fueron remitidos los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento. También se gestionaron ante ese organismo 41 movimientos de afiliación y 27 préstamos. Por último, se expidieron 22 constancias de no adeudo (comprobación de gastos, resguardo de materiales y equipo, vales de gasolina, etcétera).

Entre julio-septiembre de 2018, la CRH cumplió sus propósitos programáticos sustantivos. En las actividades institucionales 04-04-01-01-18, Operación y control de pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales; 04-04-11-14-11, Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participará en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral 2017-2018; y 04-04-11-15-12, Operación y control de pago de nóminas del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2019, fueron alcanzadas la metas programadas para el período.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

En relación con las requisiciones, a lo largo del tercer trimestre de 2018 fue validada la suficiencia económica de 366 por un total de 24,230.0 miles de pesos; asimismo, se atendieron 108 solicitudes de traspasos presupuestales por 70,364.6 miles de pesos y se procesaron 12 traspasos de cierre mensual por 661,840.8 miles de pesos. También se dio cause al 100.0% de las solicitudes de pago de bienes y servicios presentadas por las áreas, y fueron debidamente abiertos y reembolsados los fondos *revolventes* tramitados durante el período. Se concluyó el cierre presupuestal al 30 de septiembre de 2018.

Al 30 de septiembre de 2018, de los 1,629,559.7 miles de pesos programados 1,443,980.5 miles de pesos (88.6% de lo programado) se encontraban en el momento de gasto devengado, el cual reconoce una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; 1,388,070.4 miles de pesos (85.2%) en el de ejercido, que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada, o documento equivalente, aprobada debidamente por la autoridad competente; y 1,344,554.5 miles de pesos (82.5%) en el de pagado, que muestra la

cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, y se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Por lo que respecta a las actividades contables, fueron revisadas, codificadas y registradas las pólizas de diario; también, se analizaron y depuraron los auxiliares de las cuentas de deudores diversos, acreedores diversos, depósitos en garantía y proveedores.

Fueron determinados los intereses bancarios; registrados otros ingresos recibidos; presentados los saldos contables, por mes, de las cuentas bancarias; conciliado, con la Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto, el gasto por capítulo y partida, unidad responsable de gasto, responsable operativo y programa; y determinado el pago de impuestos locales y federales: Impuesto Sobre la Renta, Impuesto al Valor Agregado e Impuesto Sobre Nómina.

Durante el tercer trimestre de 2018, se elaboraron 11,967 cheques por 74,031.8 miles de pesos para el pago de proveedores de bienes y servicios, nóminas del personal de estructura y honorarios asimilados a salarios del Instituto, fondos *revolventes*, gastos por comprobar, pensiones, y finiquitos. Además fueron realizadas 4,942 dispersiones por 63,992.9 miles de pesos, que cubren las seis quincenas de julio-septiembre de 2018 al personal de estructura; así como ,421 transferencias por 283,323.2 miles de pesos, para el pago de ISSSTE, Sistema de Ahorro para el Retiro, fondo de vivienda, ministraciones a partidos políticos y agua.

Fueron efectuadas 780 transacciones por ingresos en caja, elaborados 85 cheques del fondo de ahorro de los trabajadores por concepto de liquidaciones y préstamos, así como realizados 75 depósitos bancarios. Por último, se tramitó con oportunidad ante la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México el cobro de la ministración del tercer trimestre por 358,409.2 miles de pesos.

Por lo que se refiere a la planeación estratégica, a fin de conocer el nivel de cumplimiento del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal de 2017-2020 y, específicamente, los proyectos estratégicos institucionales ahí establecidos, mediante el oficio núm. IECM/SA/1549/2018 se solicitó el estado de avance de algunas de las unidades responsables de gasto. Adicionalmente, se elaboró una presentación para las Consejeras y Consejeros Electorales. En ella se expusieron los avances de los proyectos estratégicos establecidos en el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal de 2017-2020. La reunión tuvo lugar el 27 de julio.

Por lo que respecta a la planeación operativa, durante el trimestre que ocupa al presente informe, se concluyó la actualización del *Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2019*. Éste fue aprobado por la Junta Administrativa el 31 de julio de 2018, mediante el acuerdo núm. IECM-JA088-18. Por medio de la circular núm. SA/016/2018, del 7 de agosto del presente año, se dio a conocer dicho documento entre todo el personal del Instituto.

A fin de continuar con las tareas de planeación, programación y presupuesto para el ejercicio fiscal de 2019; específicamente, con la integración del Programa Operativo Anual 2019 en el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD), mediante los oficios núms. IECM/SA/1913/2018 e IECM/SA/1914/2018 del 6 de septiembre de 2018, se solicitó a las unidades responsables de gasto, remitir los formatos correspondientes a los datos generales de cada una de las actividades institucionales programadas. Dichos formatos son necesarios para integrar tanto el catálogo de actividades institucionales como las estructuras programáticas correspondientes.

En agosto, fueron elaborados y entregados a las unidades responsables de gasto correspondientes, los estados de resultados programático presupuestales, concernientes al segundo trimestre de 2018. Por medio del “Estado de Resultados Programático Presupuestal” se reporta trimestralmente a las unidades responsables de gasto del Instituto el avance real de las actividades institucionales a su cargo. Este avance se contrasta contra lo programado. En algunos casos, de este ejercicio resultan desviaciones que se miden porcentualmente. Las sugerencias de mejora guardan relación con lo no cumplido en el trimestre.

De esta forma, por lo que se refiere a las actividades institucionales 04-02-01-01-10, Sistema integral de seguimiento y evaluación de la gestión institucional; 04-02-01-01-11, Valorar de manera exhaustiva la efectividad de cada uno de los módulos del SIAD vinculados a los procesos que realiza la DPYRF; 04-02-01-01-12, Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 04-02-07-09-01, Seguimiento de la gestión Institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y Transparencia; 04-02-07-09-02, Servicios de gestión financiera y control presupuestal; 04-02-11-14-10, Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientados a la organización del Proceso Electoral Local 2017-2018; y 04-02-11-15-10, Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, las metas alcanzadas coinciden con las programadas.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

A lo largo del trimestre, materia del presente documento, tuvieron lugar cuatro licitaciones públicas nacionales, cuya suma adjudicada ascendió a 8,745.6 miles de pesos. Además, se llevó a cabo un concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores

Con fundamento en los numerales 1, párrafos tercero y cuarto; 27, inciso c; 28, primer párrafo; 48; 50, fracciones I; 51, primer párrafo; 52, penúltimo párrafo; y 64 4 de los *Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México*, se efectuaron 169 adjudicaciones directas.

Derivado de los procedimientos antes mencionados a lo largo del tercer trimestre fueron elaborados 23 contratos, 56 pedidos y 104 órdenes de servicio por un total de 17,606.7 miles de pesos, incluido el IVA. Por último, se formularon 3 convenios modificadorio a contrato por 657.4 miles de pesos y se efectuaron 5 adjudicaciones que, por la magnitud de su importe, no requirieron orden de servicio o pedido; éstas sumaron 13.7 miles de pesos, IVA incluido.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México celebró cuatro sesiones ordinarias, una extraordinaria y dos urgentes. En el sistema de inventarios se registraron altas de factura con sus respectivos números de entrada al almacén. También fueron asignados números de inventario, colocadas las respectivas etiquetas de identificación y elaborados sus resguardos correspondientes. Además, se efectuaron resguardos que corresponden a la actualización de bienes de activo fijo de las diferentes UR del Instituto. Fueron realizadas altas de almacén. Adicionalmente, se surtieron vales de salida de artículos de almacén.

Durante el trimestre tuvo lugar la provisión de servicios diversos, tales como: seguros de automóviles y empresarial, telefónico, limpieza, control de plagas y fumigación, y suministro de agua y energía eléctrica. También fueron proveídos servicios de mantenimiento, protección civil y seguridad.

Por medio de la Ventanilla Única de Servicios Generales, en oficinas centrales se atendieron 20 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo. Sin mediar solicitud alguna, se efectuaron también los siguientes trabajos: sustitución de luminarias en diversas áreas de oficinas centrales, mantenimiento preventivo y correctivo a los sanitarios.

En recepción, se registraron y canalizaron 2,352 visitantes y 16,305 llamadas telefónicas externas. De manera complementaria, fueron atendidas 3,004 llamadas internas que guardan relación con los

servicios de alimentación solicitados por las diferentes áreas del Instituto. En apoyo a las normas de racionalidad y austeridad, personal de la Policía Auxiliar termina de apagar las luces de las áreas que quedan encendidas. El servicio de elevadores se encuentra suspendido por el momento.

Para este trimestre, la DACPyS logró cumplir sus propósitos sustantivos establecidos en las actividades institucionales: 04-03-01-01-13, Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2018 (PAAAS) aplicado; 04-03-01-01-14, Seguimiento y aplicación del Programa Anual de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral, así como de los bienes inmuebles y arrendados que ocupa el Instituto Electoral; 04-03-01-01-15, Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del Instituto Electoral; 04-03-01-01-16, Valorar de manera exhaustiva la efectividad de cada uno de los Módulos del SIIAD vinculados a los procesos que realiza la DACPyS; 04-03-11-14-12, Seguimiento al programa de servicios para el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; y 04-03-11-15-11, Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019.

UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

En lo relativo a las actividades de gestión del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, al cierre del tercer trimestre de 2018 la estructura presentaba un total de 44 vacantes: 29 en órganos desconcentrados, 15 en órganos ejecutivos. De las 44 vacantes, 6 se generaron en el período objeto del presente reporte.

En septiembre, se gestionó la ocupación de una plaza de Jefe de Departamento de Organización Electoral I, para Gerardo Napoleón Díaz Castellanos, aprobada por el Consejo General de este Instituto con el acuerdo núm. IECM/ACU-312/2018. Asimismo, se remitió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) la documentación correspondiente para la ocupación de las Jefaturas de Departamento de Educación Cívica, y de Participación Ciudadana para Rogelio Cruz Valdez y José Luis Santillán Reyes, respectivamente.

Entre julio y septiembre, se asignaron 6 encargos de despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional; también fueron renovadas 25 encargadurías de despacho en plazas de dicho servicio. Por otra parte, durante el período de que se reporta, se dieron por terminadas 11 encargadurías de despacho: 5 de forma anticipada y 6 conforme al calendario

Durante el período que se reporta, se realizaron diversas reuniones de trabajo en torno a la evaluación del desempeño 2017-2018; se convocó tanto a las cuatro direcciones ejecutivas del Instituto como a la UTALAOD, para corroborar la correcta integración del soporte documental correspondiente a las metas individuales y colectivas de la evaluación del desempeño 2017-2018 del Servicio Profesional Electoral Nacional. La evaluación tendrá lugar del 1o. al 31 de octubre de 2018, conforme a la circular núm. INE/DESPEN/046/2018.

Asimismo, con miras a la evaluación del desempeño 2018-2019, se llevó a cabo una reunión de trabajo entre personal del Instituto y la DESPEN con la finalidad de elaborar las metas individuales y colectivas para dicho periodo. Éstas fueron aprobadas por la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional mediante el acuerdo núm. ACU/COSSPEN/21/2018.

En relación con las labores de acompañamiento al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional para acreditar el cumplimiento de su grado académico, mediante el acuerdo núm. IECM-ACU-CG-310/2018, el Consejo General determinó que cinco personas acreditaron el grado de escolaridad requerido, mientras que cinco más no lo hicieron, por lo que quedaron separados del Servicio Profesional Electoral Nacional a partir del 1o. de septiembre de 2018.

Mediante el acuerdo núm. IECM/ACU-CG-311/2018 el Consejo General aprobó la Tabla de Asignación Económica para 2019; asimismo, en atención al oficio núm. INE/DESPEN/1795/2018, se remitieron a la DESPEN los expedientes de 156 personas del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscritas al Instituto, que aprobaron el proceso de certificación para que esa dirección verifique el cumplimiento de requisitos para el reconocimiento de la antigüedad y el rango en dicho servicio

Respecto del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral, en el período de que se reporta se realizaron los preparativos para la revalidación de contenidos mediante examen, programada para el 3 y 10 de octubre. A este proceso se encuentran convocadas 41 personas del Servicio Profesional Electoral Nacional. También se llevó a cabo la inscripción al período académico 2018/1, que comenzará el 22 de octubre.

En cuanto a la gestión del personal de la Rama administrativa, se informa que al cierre del tercer trimestre de 2018, existían 25 plazas vacantes sujetas a concurso; 14 de ellas se encuentran ocupadas mediante encargaduría de despacho.

Se autorizó la ocupación temporal de 12 plazas; igualmente, se aprobó la ocupación definitiva de 15 plazas mediante el mecanismo de examen de ingreso, y fueron autorizadas 2 readscripciones.

Por otra parte, durante el período se autorizaron dos permisos académicos, así como dos licencias sin goce de sueldo.

En cuanto al Programa de inducción, se realizó la inscripción de 15 personas incorporadas al Instituto durante el período objeto del presente informe. Por lo que se refiere a las acciones de capacitación, fue modificada la trama curricular, y ofertada la batería de acciones de capacitación para el ejercicio 2018. Durante septiembre se verificó la inscripción de 442 personas a los diversos cursos de la trama curricular.

Respecto a la gestión del personal eventual contratado mediante el régimen de honorarios, fueron ocupadas 19 plazas de Capturista de Distrito, así como 1 plaza de Técnico Especializado "C" de Educación Cívica. Se implementó una encuesta de satisfacción y un grupo de enfoque, respecto de los procesos de selección de personal eventual realizados durante 2018, a fin de proponer la modificación al Procedimiento IECM/PR/UTCFyD/6/2016.

Fueron atendidos los juicios electorales TECDMX-JEL-072/2018 y TECDMX-JEL-328/2018, ambos promovidos por el C. Germán Sauer Mendoza, en el marco del Concurso de Oposición Abierto para seleccionar personal eventual para actividades de educación cívica y construcción de ciudadanía.

Se llevó a cabo el proceso de valoración laboral del personal eventual contratado para las actividades del Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018 y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, la cual estuvo a cargo de las personas titulares de los órganos desconcentrados.

En cuanto al apoyo a órganos colegiados, se realizaron las gestiones necesarias para la celebración de cinco sesiones (tres ordinarias y dos urgentes) de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; y de tres sesiones ordinarias de la Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales.