



Primer informe trimestral de actividades
del Programa Institucional de
Organización Electoral y Geoestadística 2021

(Enero-marzo)

ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO	1
PRESENTACIÓN	6
1. ACTIVIDADES	7
1.1. PROGRAMA ORDINARIO	7
1.1.1. Proyecto: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2021. (Clave: 2021-24A000-0701-136-010119-01-101-1).....	7
1.1.2. Proyecto: Marco geográfico electoral local y de Participación Ciudadana actualizados. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111511-21-101-1).....	9
1.1.3. Proyecto: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos, relacionados con los pueblos y barrios originarios y comunidades indígenas residentes de la Ciudad de México. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111602-21-1011).....	9
1.1.4. Proyecto: Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, e insumos registrales actualizados. (Clave: 2021-24A000-0703-136-111603-21-1011).....	10
1.1.5. Proyecto: Destrucción de los documentos y materiales utilizados en procesos de participación ciudadana, sobrantes y/o susceptibles de no ser reutilizados. (Clave: 2021-24A000-0703-136-111604-21-101-1).....	11
1.2. PROGRAMA ESPECIAL	11
1.2.1. Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.....	11
1.2.1.1. Proyecto: Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Ordinario 2020- 2021. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111416-21-101-1).....	11
1.2.1.2. Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021. (Clave: 2021-24A000-0703-136-111417-21-101-1).....	12
1.2.1.3. Proyecto: Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso	

2021-24A000-0703-136-111417-21-101-1).....	23
Proyecto: Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021. (Clave: 2021-24A000-0703-136-111418-21-101-1).....	24
2.2.2. Consulta de Presupuesto Participativo 2022.....	24
Proyecto: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111510-21-101-1).....	24
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.....	25
3.1. PROGRAMA ORDINARIO.....	25
Proyecto: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2021. (Clave: 2021-24A000-0701-136-010119-01-101-1).....	25
Proyecto: Marco geográfico electoral local y de Participación Ciudadana actualizados. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111511-21-101-1).....	25
Proyecto: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos, relacionados con los pueblos y barrios originarios y comunidades indígenas residentes de la Ciudad de México. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111602-21-101-1).....	26
Proyecto: Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, e insumos registrales actualizados. (Clave: 2021-24A000-0703-136-111603-21-101-1).....	26
Proyecto: Destrucción de los documentos y materiales utilizados en procesos de participación ciudadana, sobrantes y/o susceptibles de no ser reutilizados. (Clave: 2021-24A000-0703-136-111604-21-101-1).....	26
3.2 PROGRAMA ESPECIAL.....	27
3.2.1 Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.....	27
Proyecto: Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Ordinario 2020- 2021. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111416-21-101-1).....	27
Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021. (Clave:	

2021-24A000-0703-136-111417-21-101-1).....	27
Proyecto: Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021. (Clave: 2021-24A000-0703-136-111418-21-101-1).....	28
3.2.2 Consulta de Presupuesto Participativo 2022.....	28
Proyecto: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111510-21-101-1).....	28

RESUMEN EJECUTIVO

En cumplimiento al Programa Operativo Anual 2021 (POA 2021), la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), realizó las siguientes actividades en el primer trimestre de 2021:

Programa ordinario

- Inició el procesamiento de la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana e inició la atención de los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración en materia de geografía electoral y de participación ciudadana, suscritos con diversas instituciones.
- Se dio seguimiento a la elaboración del Atlas geográfico de los Pueblos Originarios y Barrios de la Ciudad de México, así como de los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones territoriales.
- Inició el análisis de la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo, así como la participación en eventos nacionales e internacionales que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México.
- Iniciaron los trabajos para la generación de la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.
- Se atendieron las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.
- Se realizó la revisión de los datos de contacto de representaciones de las Instancias Representativas y Autoridades Tradicionales de la Ciudad de México, remitidos por los Órganos Desconcentrados (OD) de forma previa a la Consulta y se inició el concentrado de consultas realizadas por pueblos, barrios, comunidades indígenas y afromexicanas sobre temas de geografía y organización.
- Se dio seguimiento a la difusión en Español y en Lenguas Indígenas Náhuatl, Zapoteco, Otomí, Mixteco y Mazahua del *Protocolo de Consulta a Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México en Materia Electoral y de Participación Ciudadana*.
- Se dio seguimiento a la atención que proporcionan los OD a las instancias representativas, autoridades tradicionales, así como a la población indígena y/o afromexicana sobre temas de geografía, organización, mecanismos de participación ciudadana y otro tipo de ejercicios democráticos, así como a los temas legislativos relacionados con los mecanismos de participación ciudadana en la Ciudad de México.
- Se actualizó el Sistema Informático de la Evolución de los Instrumentos Electorales (SEVIE).
- En materia registral, se solicitó, recibió, procesó y remitió a las autoridades del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), representaciones de los partidos políticos, así como a los OD,

información estadística del Padrón Electoral (PE) y la Lista Nominal (LN) con corte al 31 de diciembre de 2020 y 31 de enero de 2021.

- Concluyó la elaboración de la Estadística de resultados de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitarias (CPC 2020) y de las Consultas de Presupuesto Participativo (CPP 2020 y 2021), así como del Perfil demográfico de las y los ciudadanos que participaron en dichos ejercicios democráticos, con la información de la jornada electiva ordinaria. En cuanto se tenga la información que derive de la jornada electiva extraordinaria, se procesará e integrará a los documentos, e efecto de presentarlos ante la COEG.
- Inició el diseño de la estructura del Sistema informático para difundir los resultados de la Elección de las CPC 2020.
- Se participó en las reuniones mensuales de seguimiento al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados (CAAOD) 2021.
- Se dio respuesta a las solicitudes de información pública en materia de Organización, Geografía y Estadística Electoral, remitidas por la Oficina de Información Pública del IECM.
- Se enviaron a la Secretaría Ejecutiva (SE) los archivos con la actualización, al cuarto trimestre de 2020, de las obligaciones en materia de transparencia de la DEOEyG.
- Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) adscritos a la DEOEyG, participaron en el Taller Virtual "*Paridad de género sin violencia política contra las mujeres*".
- Se elaboró el Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se aprueba la destrucción de la documentación y de los materiales empleados en la Elección de las CPC 2020 y la CPP 2020 y 2021, sobrantes y no susceptibles de ser reutilizados, así como los Criterios para su destrucción.
- El titular de la DEOEyG participó en las sesiones virtuales del Consejo General y la Junta Administrativa. Respecto a los comités, participó en las sesiones de los Comités siguientes: de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales (CAASG); de Informática (CI); Técnico del Fideicomiso Público 16551-2 (CTFP); Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD); Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP); encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la Diputación Migrante para el Proceso Electoral Local Ordinario (COVECM) 2021; Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles (CTEMAABI); especial para Recabar y Difundir Tendencias y Resultados Preliminares (COREPRE) 2021; y Técnico Asesor de Conteos Rápidos para el Proceso Electoral Ordinario Local (COTECORA 2021). Además, participó en las sesiones de las Comisiones siguientes: Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC); Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos (CIGyDH); Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSSPEN); Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (COEG); Permanente de Vinculación con Organismos

Externos (CVOE); Provisional Encargada de Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales (CPVOCCD); Provisional para dar seguimiento a los sistemas informáticos que apruebe el Consejo General (COSIPE); Provisional de Seguimiento para Organización y Celebración de Debates (Comisión de debates); de las Comisiones Unidas de Participación Ciudadana y Capacitación, y de Organización Electoral y Geoestadística (Comisiones Unidas) y de las Comisiones Unidas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía y de la Igualdad de Género y Derechos Humanos (CUECyCC-IGyDH).

Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

- Concluyó el diseño de los productos cartográficos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, así como la elaboración y reproducción de materiales cartográficos impresos y digitales.
- Se otorgó el servicio de atención a la ciudadanía interesada en participar en la Convocatoria y Proceso para seleccionar y designar a las Consejeras y Consejeros Electorales distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021, a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM).
- En temas relacionados con el COVECM 2021, se dio seguimiento a la promoción del voto de las y los mexicanos capitalinos residentes en el extranjero; se remitió a la Secretaría Ejecutiva (SE) el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, mediante el cual se aprueba la relación de la información que deberán proporcionar los partidos políticos para difundir sus plataformas y programas políticos entre la ciudadanía residente en el extranjero; se elaboró el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General por el cual se aprueban los Lineamientos para difundir los mensajes y/o propuestas de las candidaturas a la diputación migrante, así como, plataformas electorales de los partidos políticos, coaliciones y candidaturas comunes, en el marco del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero; se brindó apoyo al Grupo de Trabajo Operativo (GTO); y se realizaron las actividades inherentes a la Secretaría Técnica del Comité.
- Se recibieron solicitudes de acreditación de personas ciudadanas interesadas en realizar labores de observación, cuyos expedientes se remitieron a la Junta Local Ejecutiva (JLE) del Instituto Nacional Electoral (INE) en la Ciudad de México para su validación; se remitió a las instancias superiores del IECM el reporte concentrado en materia de observación electoral, emitido por el Sistema de Observadoras/es Electorales de la RedINE; y se solicitó a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD) la publicación de diverso material relativo a la observación electoral.
- Se elaboró el proyecto de Acuerdo por el que se designa al secretario técnico del COREPRE 2021 y se realizaron los trabajos de la Secretaría Técnica. Además, concluyó la elaboración del Primer Informe Trimestral de Actividades (octubre – diciembre 2020) del COREPRE.

- Se elaboró el Anexo Técnico y justificación para la contratación de las y los asesores del COTECORA 2021; se llevaron a cabo las actividades inherentes a la Secretaría Técnica del COTECORA; concluyó la elaboración del Estudio para determinar la viabilidad de realizar Conteos Rápidos para determinar las tendencias electorales de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México al término de la Jornada Electoral del 6 junio de 2021; se elaboró la Metodología para estimar los resultados de la elección de las personas titulares de las Alcaldías de las 16 demarcaciones territoriales en la Ciudad de México; inició la actualización del Sistema de Conteos Rápidos 2021 (SCR 2021); y se llevaron a cabo dos pruebas piloto de captura y transmisión de resultados de los Conteos Rápidos (mediante dispositivos móviles).
- Concluyó la elaboración del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se designan a las personas consejeras presidentas de los treinta y tres Consejos Distritales del IECM; y se dio seguimiento a las sesiones de los Consejos Distritales a través del Sistema de Seguimiento a las Sesiones de los Consejos Distritales (SISECED) 2021.
- Se elaboró el *Protocolo para la detección, entrega e intercambio de paquetes y Documentación Electoral Federal y Local entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y el Instituto Nacional Electoral recibidos en un Órgano Electoral distinto al competente en la etapa de resultados y declaración de validez del Proceso Electoral 2020-2021.*
- Se elaboró y remitió a los OD el documento *Criterios para regular la elaboración y presentación de las propuestas de espacios en donde se instalarán los Grupos de Trabajo.*
- Se dio seguimiento a los recorridos de ubicación de casillas, así como a las visitas de examinación, y se asesoró al personal de los OD, respecto al cumplimiento de las actividades contenidas en el Manual en Materia de Casillas Únicas.
- Se elaboró el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM por el que se autoriza a las personas que realicen funciones de oficialía electoral del IECM para dar fe de la realización de diversos actos electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.
- Se actualizó el Modelo Operativo para llevar a cabo la recepción continua de los Paquetes y Materiales Electorales al término de la Jornada Electoral.
- Iniciaron los trabajos enfocados a la implementación de la Tecnología de Identificación por Radiofrecuencia Electromagnética (RFID) a fin de detectar documentación electoral introducida en un paquete electoral federal, durante la recepción de paquetes electorales al término de la jornada electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.
- Se elaboró la Convocatoria para el Reclutamiento, Selección y Designación de Supervisoras/es Electorales (SE) y Capacitadoras/es Asistentes Electorales (CAE) Locales y se elaboraron materiales para su difusión.
- Se elaboró el Manual para la integración de los expedientes de las elecciones para Diputaciones por los Principios de Mayoría Relativa y Representación Proporcional, así como de Alcaldías y el

Manual en materia de paquetes electorales, ambos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.

- Se atendieron observaciones a los formatos únicos de documentación electoral con emblemas.
- Se elaboró el Proyecto de Acuerdo del Consejo del IECM por el que se aprueban los diseños y modelos de dos boletas electorales, dieciséis actas electorales, cuarenta y tres documentos auxiliares electorales y dos en sistema Braille, así como una boleta, dos actas y trece documentos auxiliares para la elección de la Diputación Migrante de la Ciudad de México, que se utilizarán en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.
- Se elaboró el proyecto de Convenio con Talleres Gráficos de México (TGM) y se dio seguimiento a su suscripción.
- Se elaboró el Plan de producción y muestreo de materiales electorales a producir para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.
- Se presentó ante la COEG, el Programa de Rehabilitación de los Materiales Electorales a utilizarse durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 e inició su implementación.
- Se ejecutó el Programa de visitas de verificación a las bodegas de documentación y espacios de resguardo de los materiales en los 33 OD del IECM y se elaboró el informe correspondiente.

Consulta de Presupuesto Participativo 2022.

- Inició la revisión de los documentos vigentes en materia de geografía y organización, respecto a la preparación y desarrollo de Mecanismos de Participación Ciudadana y ejercicios democráticos inscritos en la democracia participativa para su actualización.

PRESENTACIÓN

Conforme a lo dispuesto en los artículos 37, fracción III; 52; 58, primer párrafo; 59, fracción III; 62, fracción I; 86, fracción IV; 89; 96, fracciones II y XXIV del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México* (CIPECM); así como en los artículos 19, fracción VIII y XXV; y 26, fracciones VIII del Reglamento Interior del IECM, la DEOEyG presenta su primer informe de Actividades Institucionales del POA 2021, correspondiente al trimestre enero-marzo de 2021.

El presente informe se estructura en tres apartados principales, el primero describe las acciones que la DEOEyG llevó a cabo en cumplimiento de las metas programadas en las Actividades Institucionales durante el trimestre reportado. El segundo apartado corresponde a los objetivos alcanzados por Actividad Institucional durante los meses de enero a marzo de 2021 y el tercero refiere las directrices y actividades a desarrollar a futuro.

1. ACTIVIDADES

1.1. PROGRAMA ORDINARIO

1.1.1 Proyecto: Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2021. (Clave: 2021-24A000-0701-136-010119-01-101-1).

Con el propósito de conocer, evaluar y, en su caso, tomar decisiones tendientes a redireccionar las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral, el titular de la DEOEyG llevó a cabo reuniones virtuales con el coordinador de Organización Electoral, la directora de Geografía y Proyectos Especiales, subdirectores y la coordinación de gestión. Se coordinó y supervisó la captura del avance de cumplimiento de metas programadas para los meses de enero, febrero y marzo en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD), así como el alta de los servicios programados por las áreas operativas en el primer trimestre de 2021.

Se coordinó la elaboración de los informes ejecutivos de actividades semanales y quincenales; del informe de actividades del primer trimestre de 2021 para su remisión a la SE. Se supervisó la preparación e integración de los temas y documentos en materia de organización electoral y geoestadística para su inclusión en la agenda de las tres sesiones durante los meses de enero a marzo de la COEG, así como la elaboración de las minutas y seguimiento de acuerdos correspondientes a dichas sesiones de la COEG.

Además, el encargado de despacho, el titular de la Dirección Ejecutiva y/o, en su caso, la persona designada de la Dirección, participaron en las siguientes sesiones virtuales con motivo de la declaratoria de emergencia sanitaria por la pandemia del COVID19:

Órgano colegiado	Sesiones		
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes
Consejo General	3	10	1
Junta Administrativa	3	3	

Comités

Órgano Colegiado	Sesiones			
	Instalación	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes
CAASG		3	6	3
CI		3		
CTFP		1		
COTECIAD		1		
COTAPREP		3		
COVECM		3		
CTEMAABI		1	1	
COREPRE		5		
COTECORA	1	2		

Comisiones

Órgano Colegiado	Sesiones			
	Instalación	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes
CPCyC		3	1	
CIGyDH		3		
COSSPEN		3		
Comisiones Unidas		3		
COEG		3	1	
CVOE		3		
CUECyCC-IGyDH		3		
CPVOCCD	1	3	1	4
COSIPE		3		
Comisión de debates		1	1	

1.1.2 Proyecto: Marco geográfico electoral local y de Participación Ciudadana actualizados. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111511-21-101-1).

Inició el procesamiento de la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana.

Se inició la atención de los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración en materia de geografía electoral y de participación ciudadana, signados con diversas instituciones. Al respecto, se realizó la actualización mensual del estado que guardan los convenios con la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (AEFCM) y el INE, en relación con el Sistema Circunscripciones 2020, y se remitió a la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE).

Inició el seguimiento a la elaboración del Atlas Geográfico de los Pueblos Originarios y Barrios de la Ciudad de México. Aunado a lo anterior, se trabajó sobre del Documento Rector y la Metodología; se integró una versión preliminar de Catálogo de Pueblos y Barrios Originarios, derivado del Listado del Primer informe de la Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes (SEPI) y se inició con la integración de los avances para la demarcación territorial Cuajimalpa de Morelos.

Inició el seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones territoriales y continuó la revisión de la agenda y trabajo legislativo de la Comisión de Alcaldías y Límites Territoriales del Congreso de la Ciudad de México.

Inició el análisis de la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo, así como la participación en eventos nacionales e internacionales que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México. Se dio seguimiento a la aprobación de la contratación del servicio de Google y se iniciaron los trámites para la adquisición de la suscripción.

Inició la generación de la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México. Se realizaron pruebas de comunicación con la aplicación VPN para facilitar la revisión y actualización del Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral (MGE), con apoyo de la UTSI.

Inició la atención de solicitudes de material cartográfico, externas e internas.

1.1.3 Proyecto: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos, relacionados con los pueblos y barrios originarios y comunidades indígenas residentes de la Ciudad de México. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111602-21-101-1).

Se revisaron los datos de contacto de representaciones de las instancias representativas y autoridades tradicionales de la Ciudad de México, remitidos por los OD de forma previa a la Consulta, así como el concentrado de consultas realizadas por pueblos, barrios y comunidades indígenas y afroamericanas sobre temas de geografía y organización.

Inició el seguimiento a la difusión en español y en náhuatl, zapoteco, otomí, mixteco y mazahua del Protocolo de Consulta a Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México en Materia Electoral y de Participación Ciudadana.

Inició el seguimiento a la atención que proporcionan los OD a las instancias representativas, autoridades tradicionales, así como a la población indígena y/o afroamericana sobre temas de geografía, organización, mecanismos de participación ciudadana y otro tipo de ejercicios democráticos, así como al cumplimiento de la actividad 16.7.70 del CAAOD 2021.

Se inició el seguimiento a los temas legislativos relacionados con los mecanismos de participación ciudadana en la Ciudad de México, a efecto de armonizar la normativa institucional en materia de geografía y organización, del ejercicio fiscal 2021. Derivado de esto, se han identificado y revisado diferentes documentos relacionados a esta actividad a lo largo del trimestre, entre ellos Juicios Electorales relativos al tema de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes, y donde se resuelve realizar las acciones necesarias para actualizar el Marco Geográfico y el Catálogo de Pueblos y Barrios.

Se inició el seguimiento a eventos y actividades institucionales o académicas relacionadas con el ejercicio del Derecho de Consulta de las personas con identidad indígena que habitan la Ciudad de México en 2021. Al respecto, se han identificado y se ha asistido virtualmente a diversos eventos a lo largo del trimestre, como el Seminario *Pueblos y Barrios Originarios de la Ciudad de México* del Programa Universitario de Estudios sobre la Ciudad (PUEC-UNAM), el “Taller de Cartografía Participativa” (PUEC-UNAM y la Universidad de Costa Rica), y el Seminario “El Derecho a la Consulta en los Pueblos y Comunidades Indígenas”, organizada por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Se recibieron respuestas de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México (CDHCM), SEPI y el Consejo para prevenir y eliminar la Discriminación de la Ciudad de México (COPRED) sobre las observaciones y propuestas de innovación y/o mejora a los protocolos utilizados en el proceso de consulta para la determinación de las Circunscripciones en las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, e inició su análisis.

1.1.4 Proyecto: Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y

Geoestadística y las Direcciones Distritales, e insumos registrales actualizados. (Clave: 2021-24A000-0703-136-111603-21-1011).

En materia registral, se solicitó, recibió, procesó y remitió a las autoridades del IECM, representaciones de los partidos políticos, así como a los OD, información estadística del PE y la LN con corte al 31 de diciembre de 2020 y 31 de enero de 2021.

Se actualizó el SEVIE, con información estadística del PE y la LN con corte al 30 noviembre y 31 de diciembre de 2020 y 31 de enero de 2021.

Concluyó la elaboración de la Estadística de resultados de la Elección de las CPC 2020 y de la CPP 2020 y 2021, así como del Perfil demográfico de las y los ciudadanos que participaron en dichos ejercicios democráticos, con la información de la jornada electiva ordinaria. En cuanto se tenga la información que derive de la jornada electiva extraordinaria, se procesará e integrará a los documentos, e efecto de presentarlos ante la COEG. Por su parte, inició el diseño de la estructura del Sistema informático para difundir los resultados de la elección de las CPC 2020.

1.1.5 Proyecto: Destrucción de los documentos y materiales utilizados en procesos de participación ciudadana, sobrantes y/o susceptibles de no ser reutilizados. (Clave: 2021-24A000-0703-136-111604-21-101-1).

Se elaboró y presentó en la segunda sesión ordinaria de la COEG, el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se aprueba la destrucción de la documentación y de los materiales empleados en la elección de las CPC 2020 y la CPP 2020 y 2021, sobrantes y no susceptibles de ser reutilizados, así como los Criterios para la destrucción. Se llevó a cabo el acopio de la documentación y de los materiales, y se dio seguimiento a su destrucción.

1.2. PROGRAMA ESPECIAL

1.2.1 Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

1.2.1.1. Proyecto: Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Ordinario 2020- 2021. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111416-21-101-1).

Se diseñaron los productos cartográficos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021: Condensado con división de distritos, Condensado con límite de Circunscripciones, Planos por

demarcación territorial y por distrito local, escala 1:5000, Croquis por demarcación y por distrito, sin escala; e inició la preparación del Cartel “Conoce tu distrito”.

Se elaboraron los materiales cartográficos impresos y digitales a partir de la recepción de los enlaces para descargar la base cartográfica digital, enviada por el INE, a través del Oficio INE/COC/0169/2021. Se entregaron a los OD, a través de la UTALAOD, con los oficios IECM/DEOEyG/0112/2021 e IECM/DEOEyG/0192/2021, la primera a los distritos 5, 7, 8, 13, 18, 20 y 33 y la segunda a los 26 distritos que no fueron afectados por la actualización del MGE.

Asimismo, se remitió a la SE y a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP), el Concentrado por sección electoral. MGE 2020-2021, en formato Excel, con el listado de las 5535 secciones electorales y su correspondencia con el distrito electoral local, la demarcación, el distrito electoral federal y la Circunscripción. Por su parte, se realizó la producción de los productos cartográficos para su entrega a las representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General, así como a las candidaturas sin partido. Finalmente, inició la validación de la cartografía digital que se ha incorporado al Sistema de Consulta del MGE 2020-2021, para su publicación en la página institucional.

Se otorgó el servicio de atención a la ciudadanía interesada en participar en la Convocatoria y Proceso para seleccionar y designar a las Consejeras y Consejeros Electorales distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021, a través del CITIECM, en su modalidad a distancia con dos líneas telefónicas móviles. También se inició la integración de la información remitida por las áreas ejecutivas y técnicas del Instituto sobre temas adicionales (solicitada por medio del oficio IECM/DEOEyG/0126/2021), en el Catálogo de preguntas y respuestas del CITIECM, así como el directorio de personas designadas para profundizar en temas específicos.

1.2.1.2. Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021. (Clave: 2021-24A000-0703-136-111417-21-101-1).

En relación con el tema de casillas únicas, se asesoró al personal de los OD respecto al cumplimiento de las actividades contenidas en el Manual en Materia de Casillas Únicas; se dio seguimiento a los recorridos de ubicación de casillas, así como a las visitas de examinación; y se presentó en la segunda sesión ordinaria de la COEG una nota informativa respecto a los recorridos de ubicación de casillas.

Se remitieron a la JLE del INE en la Ciudad de México la información recibida por parte de los OD, relativa a los Estudios de Factibilidad y Cédulas del Dispositivo de Apoyo para el Traslado de Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla Única (DAT), como mecanismos de recolección de los paquetes electorales al término de la jornada electoral.

Respecto a los Consejos Distritales, así como a los cómputos distritales, concluyó la elaboración del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se designan a las Personas Consejeras Presidentas de los treinta y tres Consejos Distritales del IECM; se elaboraron los Formatos de solicitud de cambio del SISECED 2021 y del Sistema de Cómputos Distritales y de Demarcación (SICODID) 2021 y se remitieron a la UTSI; se capacitó al personal de los OD respecto al funcionamiento del SISECED 2021, se llevaron a cabo simulacros del sistema y se remitieron observaciones a la UTSI; se realizaron los trabajos enfocados a la instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales; se dio seguimiento a las sesiones de los Consejos Distritales a través del SISECED 2021 y se remitieron a la SE los reportes de las sesiones; se elaboró una nota informativa sobre la instalación de los 33 Consejos Distritales; inició la elaboración de los Protocolos de Atención Sanitaria y Protección de la Salud para el Desarrollo de las Sesiones de los Consejos Distritales y los Cómputos Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 ante la Pandemia Covid-19; en coadyuvancia con la JLE del INE en la Ciudad de México, se elaboró el *Protocolo para la detección, entrega e intercambio de paquetes y Documentación Electoral Federal y Local entre el Instituto Electoral de la Ciudad de México y el Instituto Nacional Electoral recibidos en un Órgano Electoral distinto al competente en la etapa de resultados y declaración de validez del Proceso Electoral 2020-2021*; se elaboró el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se aprueban *los Lineamientos para las sesiones de cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 y el Cuadernillo de votos válidos y votos nulos para el desarrollo de la sesión de cómputos distritales*, mismos que fueron aprobados mediante el acuerdo IECM-ACU-CG-073-21 y, posteriormente, se remitieron dichos documentos a los OD para su atención; se elaboró y remitió a los OD el documento Criterios para regular la elaboración y presentación de las propuestas de espacios en donde se instalarán los Grupos de Trabajo y se elaboró un informe sobre la propuesta de lugares recibidos; se elaboró el Proyecto de Acuerdo del Consejo Distrital ____ del IECM, por el que se determina el o los lugar(es) que ocupará(n) la(s) bodega(s) electoral(es) para el resguardo de la documentación y materiales electorales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, mismo que fue presentado en la segunda sesión ordinaria de los consejos distritales; y se remitió a los 33 OD el *Protocolo de atención sanitaria y protección a la salud, para la operación de las casillas únicas el día de la Jornada Electoral del Proceso Electoral Federal y Concurrente 2020- 2021* y el *Protocolo de atención sanitaria y protección a la Salud para las actividades desde el almacenamiento de la documentación electoral hasta la recepción de paquetes*.

Se elaboró el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM por el que se autoriza a las personas que realicen funciones de oficialía electoral del IECM para dar fe de la realización de diversos actos electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, aprobado en sesión extraordinaria del Consejo General mediante acuerdo IECM-ACU-CG-035-21. Se gestionó ante la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) del INE, la entrega de la LN de Electores

para Revisión, en cumplimiento al Anexo Técnico Número Uno para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.

Se actualizó el Modelo Operativo para llevar a cabo la recepción continua de los Paquetes y Materiales Electorales al término de la Jornada Electoral. Se participó en reuniones de trabajo para iniciar las actividades para la implementación de la Tecnología RFID, y se elaboró el Anexo Técnico para solicitar su implementación. También, se participó en las reuniones temáticas de coordinación INE-OPL convocadas por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (UTVOPL) del INE.

Respecto al COREPRE 2021 se llevaron a cabo las actividades inherentes a la Secretaría Técnica, relativas a la segunda, tercera, cuarta y quinta sesiones ordinarias del Comité; concluyó la elaboración del Primer Informe Trimestral de Actividades (octubre – diciembre 2020) del COREPRE; y se elaboró el proyecto de Acuerdo por el que se designa al Secretario Técnico del COREPRE.

En el marco de los trabajos del COTECORA 2021 se elaboró el Anexo Técnico y justificación para la contratación de las y los asesores del COTECORA 2021; se llevaron a cabo las actividades inherentes a la Secretaría Técnica del comité respecto a la sesión de instalación, primera y segunda sesión ordinaria, así como de la primera sesión extraordinaria. Se elaboró la propuesta de Estudio para determinar la viabilidad de realizar Conteos Rápidos para determinar las tendencias electorales de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México al término de la Jornada Electoral del 6 junio de 2021; así como la Metodología para estimar los resultados de la elección de las personas titulares de las Alcaldías de las 16 demarcaciones territoriales la Ciudad de México; e inició la elaboración del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se aprueba la Metodología del diseño muestral para estimar los resultados de la elección de las personas titulares de las Alcaldías; se elaboró el Primer informe mensual de actividades del Comité; inició la actualización del SCR 2021; se llevaron a cabo dos pruebas piloto de captura y trasmisión de resultados de casillas muestra de los Conteos Rápidos (mediante dispositivos móviles) y se elaboraron los informes respectivos; se elaboró el anexo técnico para la contratación del ente auditor del SCR, así como para la contratación del servicio de instalación y conexión de los componentes del Centro de Atención Telefónica (CAT) del IECM y para la contratación del servicio de un CAT alternativo, en caso de presentarse alguna contingencia en el CAT instalado en el IECM; y se elaboró la Convocatoria para trabajar como operadora y operador telefónico (capturista) en el CAT del IECM.

En relación con los trabajos del COVECM 2021 se llevaron a cabo las actividades inherentes a la Secretaría Técnica del Comité respecto a la primera, segunda y tercera sesión ordinaria; se dio seguimiento a las actividades contenidas en el Documento Rector, a lo dispuesto en el Convenio General de Coordinación y Colaboración entre el INE y el IECM, y a la promoción del voto de las y los mexicanos capitalinos residentes en el extranjero; se remitió a la SE el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, mediante el cual se aprueba la relación de la información que deberán proporcionar los partidos

políticos para difundir sus plataformas y programas políticos entre la ciudadanía residente en el extranjero, aprobado en la primera sesión ordinaria del COVECM 2021; se elaboró el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General por el cual se aprueban los Lineamientos para difundir los mensajes y/o propuestas de las candidaturas a la diputación migrante, así como, plataformas electorales de los partidos políticos, coaliciones y candidaturas comunes, en el marco del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero en el Proceso Electoral Local 2020-2021, mismo que fue aprobado en la segunda sesión ordinaria del Comité y se remitió a la SE para su presentación ante el Consejo General; se elaboró una nota informativa relativa al número y ubicación de las y los posibles votantes de la Ciudad de México residentes en el extranjero; se brindó apoyo al GTO; se dio seguimiento al Grupo de Trabajo “Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (VMRE) Procesos Electorales Locales 2020-2021”; se remitieron materiales promocionales para la difusión del voto de las y los chilangos residentes en el extranjero a cinco consulados de México en Estados Unidos; y se informó a las representaciones de los Partidos Políticos acreditados ante el Consejo General del IECM, los requisitos que deberán considerar las y los candidatos a la Diputación Migrante, para los mensajes y/o propuestas que se integrarán en el “Políptico” que se enviará a la ciudadanía de la Ciudad de México residente en el extranjero.

En materia de observación electoral, se recibieron solicitudes de acreditación para realizar labores de observación, cuyos expedientes se remitieron a la JLE del INE en la Ciudad de México para su validación; se entregaron acreditaciones y gafetes a la ciudadanía que participó en los cursos de capacitación; se remitió a los OD la Guía Temática para capacitar a las y los observadores electorales; se actualizó el rubro de Difusión del Sistema de Observadoras/es Electorales de la RedINE; se remitió a las instancias superiores del IECM el reporte concentrado en materia de observación electoral, emitido por el Sistema de Observadoras/es Electorales de la RedINE; y se solicitó a la UTCSyD difundir infografías y spots relativos a la observación electoral.

Se elaboró la Convocatoria para el Reclutamiento, Selección y Designación de SE y CAE Locales; se elaboraron carteles y volantes para la difusión de la convocatoria; y se elaboraron los anexos técnicos para la adquisición de las prendas que utilizarán.

Se elaboró el Manual para la integración de los expedientes de las elecciones para Diputaciones por los Principios de Mayoría Relativa y Representación Proporcional, así como de Alcaldías y el Manual en materia de paquetes electorales, ambos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.

Inició la elaboración del Proyecto de contenido de la estadística de resultados de las elecciones locales 2021, así como de la estadística del voto en el extranjero para la elección de la diputación migrante.

1.2.1.3. Proyecto: Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021. (Clave: 2021-24A000-0703-136-111418-21-101-1).

Se atendieron observaciones emitidas por la JLE del INE en la Ciudad de México y de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) del INE, a los formatos únicos de documentación electoral con emblemas, remitidas mediante el sistema de documentación y materiales electorales; se cargaron los formatos únicos de documentación electoral, en el sistema de documentación y materiales electorales; se elaboró una nota informativa sobre el estatus de la documentación y materiales electorales que fue presentada en la segunda sesión ordinaria de la COEG; se elaboró el Proyecto de Acuerdo del Consejo del IECM por el que se aprueban los diseños y modelos de dos boletas electorales, dieciséis actas electorales, cuarenta y tres documentos auxiliares electorales y dos en sistema Braille, así como una boleta, dos actas y trece documentos auxiliares para la elección de la Diputación Migrante de la Ciudad de México, que se utilizarán en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, mismo que fue presentado y aprobado en la tercera sesión ordinaria del Consejo General del IECM; se elaboró el proyecto de Convenio con TGM para llevar a cabo la impresión de la documentación electoral y se dio seguimiento hasta su formalización; y se elaboró el Plan de producción y muestreo de materiales electorales a producir para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.

Se presentó ante la COEG el Programa de Rehabilitación de los Materiales Electorales a utilizarse durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, inició su implementación y se elaboró una nota informativa respecto al avance de la rehabilitación al mes de febrero para su presentación ante la COEG.

Se ejecutó el Programa de visitas de verificación a las bodegas de documentación y espacios de resguardo de los materiales en los 33 OD del IECM, se elaboró una nota informativa y el informe final para su presentación ante la COEG en su tercera sesión ordinaria.

1.2.2. Consulta de Presupuesto Participativo 2022

1.2.2.1. Proyecto: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111510-21-101-1).

Inició la revisión de los documentos vigentes en materia de geografía y organización, respecto a la preparación y desarrollo de Mecanismos de Participación Ciudadana y ejercicios democráticos inscritos en la democracia participativa, para su actualización.

1.3 OTRAS ACTIVIDADES

Respecto a la COEG se apoyó con el desarrollo de la primera, segunda y tercera sesión ordinaria y primera sesión extraordinaria y se remitieron a la Presidencia los acuerdos asumidos; se remitieron a la Presidencia y a la SE, las minutas de la décima segunda sesión ordinaria de 2020 y de la primera sesión ordinaria de 2021; se remitió a la SE y a la UTCSyD el Acuerdo de la COEG por el que se propone a la persona que ocupará la Secretaría Técnica de la COEG para conocimiento y publicación; se elaboraron la minutas y seguimiento de acuerdos de la primera y segunda sesiones ordinarias, así como de la primera extraordinaria; y se remitieron a la SE, para presentación ante el Consejo General, diversos documentos que fueron aprobados por la Comisión.

Inició el seguimiento al tema del voto nulo. Se revisó la Nota sobre el Comité Técnico que efectuó el Análisis del Voto Nulo en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018; inició la elaboración de una propuesta de diseño gráfico para los documentos que se generen con motivo del análisis muestral de los votos nulos del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, y su eventual comparación con el análisis similar obtenido en el Proceso Electoral Local 2017-2018; se elaboró una cronología de actividades realizadas para la instrumentación del análisis muestral sobre el voto nulo durante el Proceso Electoral Local 2017-2018; se realizó la identificación y actualización de disposiciones normativas relacionadas con el voto nulo, susceptibles de ser consideradas en la realización de un análisis muestral sobre el voto nulo durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021; se elaboró el Documento de Trabajo Cronograma para Instrumentar un análisis muestral comparativo del voto nulo emitido en los procesos electorales locales 2017-2018 y 2020-2021 (febrero 2021-septiembre 2022); se revisa y analiza el esquema de muestreo que se utilizará, en su caso, en un análisis muestral de los votos nulos del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021; y se integró el documento "Guía de Entrevista para Grupo de Enfoque sobre Voto Nulo".

Continuó el seguimiento a la adaptación de la tecnología "Inklusión" en el Sistema informático relativo a la participación de las Consultas Ciudadanas sobre Presupuesto Participativo, de los años 2016 a 2019 (SEPCOPP).

Se remitieron a la SE nueve tantos, en copia certificada, de las Constancias de Validación de Resultados obtenidos en las unidades territoriales en las que se realizó la CPP 2020 y 2021.

Continuaron los trabajos enfocados a la preparación de la jornada electiva extraordinaria de la elección de las CPC 2020 y la CPP 2020 y 2021. Al respecto, se revisó la respuesta de la Agencia de Protección Sanitaria de la Ciudad de México sobre la existencia de condiciones para realizar la jornada electiva extraordinaria, así como asambleas informativas y deliberativas; se solicitó cotización a empresas que brinda el servicio de mensajería en la Ciudad de México, con la finalidad de establecer parámetros sobre la viabilidad de implementación del voto postal; se elaboró una nota sobre las consideraciones para implementar la modalidad postal para la jornada electiva extraordinaria; se realizó la propuesta de bases en el escenario contemplando la conclusión de la jornada electiva extraordinaria presencial; se realizó un

ejercicio para la celebración de la modalidad presencial en 9 días, combinando el voto electrónico; se participó en las reuniones virtuales de trabajo con la SE, la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC), la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) y UTSI; se elaboraron 3 propuestas de escenarios para implementar Pre-registro y votación para el Sistema Electrónico por Internet (SEI) Vía remota y votación presencial en 3, 5 y 7 días, se integraron notas con la identificación de riesgos de cada uno de los escenarios; se recopiló la información de los OD 9, 12, 13 y 30 sobre las “Características de las sedes distritales para la ubicación e instalación de Centros de Votación y Opinión en la Jornada Electiva Extraordinaria de la elección de las CPC 2020 y la CPP 2020 y 2021” para continuar analizando los diversos escenarios bajo los cuales se podrían instrumentar las jornadas; inició la elaboración de la propuesta de Guía para la implementación del SEI en la jornada electiva extraordinaria; se realizó la integración de propuestas de organización para la entrega-recepción de paquetes y las implicaciones técnicas al Sistema de Seguimiento a la Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, y Recepción de Paquetes Electorales (SEDIMDECC) 2021; se elaboró el documento preliminar Guión del Simulacro de Operación, funcionamiento e implementación de medidas sanitarias para el ejercicio del voto/opinión en la modalidad presencial con boletas impresas, que se implementarán en la jornada electiva extraordinaria de las CPC 2020 y la CPP 2020 y 2021, en Sedes Distritales. (Propuesta), mismo que se remitió a la DEPCyC para su integración final; se emitieron observaciones al Anteproyecto de Convocatoria para la jornada electiva extraordinaria, se gestionó ante el Instituto Estatal Electoral de Hidalgo (IEEH) el préstamo de 200 piezas de Liquido Indeleble; y se elaboró una Propuesta de Anexo Técnico Número dos al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para los procesos de democracia participativa, para la jornada electiva extraordinaria.

Derivado de los reportes remitidos por los OD para informar la conclusión de cargas de archivos digitales, se realizó la revisión de los documentos en el sistema de “Actas y Constancias de la elección de las CPC 2020 y de la CPP 2020 y 2021”. Al respecto, se remitió a los OD 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 29, 30 y 32, el comunicado IECM/UTALAOD/0732/CE/2021, de fecha 23 de febrero de 2021, solicitándoles ajustes de los documentos cargados en el sistema, derivado de la revisión realizada

Se validaron las actividades del CAAOD 2020 ejecutadas durante el mes de diciembre y se asistió a las reuniones mensuales de seguimiento al CAAOD 2021.

Se actualizó, de forma semanal, el avance de actividades del Plan Integral de los Procesos Electorales Locales (PIPEL) 2020-2021; se dio seguimiento al cumplimiento de las actividades contenidas en el Calendario del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021; y se reportó el avance en los indicadores de los procesos que son responsabilidad de la DEOEyG. Además, se actualizó, de forma semanal, la numeraria del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en materia de Organización Electoral.

En materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, se respondieron las solicitudes de información pública en materia de Organización, Geografía y Estadística Electoral, remitidas por la Oficina de Información Pública del IECM. Asimismo, se enviaron a la SE los archivos con la actualización al cuarto trimestre de 2020 de las obligaciones en materia de transparencia de la Dirección Ejecutiva. También, se ratificó a la persona enlace en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. Por último, se actualizaron los documentos de seguridad correspondientes a los sistemas de datos personales con que cuenta la DEOEyG.

Se elaboró el documento *Análisis de las actividades relativas al Proceso Electoral Ordinario 2020-2021*, así como los mecanismos previstos para su realización, con la finalidad de proponer estrategias para su mejora y/o medidas que puedan implementarse en la ejecución de cada actividad con miras a proteger la salud de las personas funcionarias del IECM, como de la ciudadanía en general, dada la situación sanitaria por la pandemia del COVID-19 solicitado por la SE.

Personal de la DEOEyG, apoyó a la DEAP en la verificación de credenciales para el registro de candidaturas sin Partido; se participó en el Tercer Simulacro de Voto Electrónico 2021, a través del Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero del INE. Se asistió a la sexta sesión ordinaria del COTECIAD.

Inició la comunicación con el Instituto de Investigaciones en Materiales de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) para llevar a cabo pruebas a los prototipos de materiales electorales. Se remitió al Instituto Estatal Electoral de Puebla información relativa a la implementación de la Tecnología RFID.

El personal del SPEN adscrito a la DEOEyG, participó en el Taller Virtual "*Paridad de género sin violencia política contra las mujeres*", en el que se invitó a diversas organizaciones de la sociedad civil y mediante el cual cumplieron la Meta 1 del SPEN. Por su parte, se realizó la evaluación del personal de la rama administrativa.

Se integró información en materia de organización electoral y geografía para atender la Auditoría Administrativa "Sistema Electrónico por Internet durante la CPP 2020 y 2021 y la elección de las CPC 2020" (02-21).

OBJETIVOS ALCANZADOS

A continuación, se presenta una tabla con el porcentaje de avance logrado por cada Actividad Institucional en el trimestre que se reporta, así como los porcentajes acumulados a la fecha del informe. Las variables que se presentan son las siguientes:

- Unidad de medida: unidad de medida a utilizar (Reunión, sesión, evento, documento, etc.).
- Programado: número de acciones o actividades programadas para el período que se informa.
- Logrado: número de acciones o actividades realizadas en el período que se informa.
- Porcentaje de avance del trimestre: actividades y/o porcentaje de avance que indica el grado aproximado de cumplimiento frente a lo programado en el mismo período.
- Acumulado a la fecha del informe: es el porcentaje de avance anual de la Actividad Institucional que se acumulará cada trimestre hasta alcanzar el 100% en el periodo total programado.

2.1. PROGRAMA ORDINARIO

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS			PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO			
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2021. (Clave: 2021-24A000-0701-136-010119-01-101-1) (enero-diciembre)	Reportes, documentos, informes y solicitudes.	20	20	21%	21%	Se llevó a cabo el registro y seguimiento en el SIAD de los avances de las actividades institucionales.

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES	
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO			PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE
Marco geográfico electoral local y de Participación Ciudadana actualizados. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111511-21-101-1) (enero-diciembre)	Base de datos, Informe, Documento	0	0	0%	0%	Las acciones contempladas para esta actividad institucional están programadas para su conclusión en el cuarto trimestre.

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS			ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES	
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO			PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos, relacionados con los pueblos y barrios originarios y comunidades indígenas residentes de la ciudad de México. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111602-21-101-1) (enero-diciembre)	Documento	1	1	10%	10%	.

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, e insumos registrales actualizados. (Clave: 2021-24A000-0703-136-111603-21-1011) (enero-diciembre)	Bases de datos, sistema, documento y actualización	9	4	16%	16%	Se gestionaron ante el INE, los insumos registrales mensuales, así como las bases de datos con la información cartográfica de la Ciudad de México. Concluyó el desarrollo del Sistema informático para difundir los resultados de la elección de las CPC 2020, así como de la Estadística de Resultados de la elección de las CPC 2020, de la Estadística de Resultados de las CPP 2020-2021 y del Perfil Demográfico que participó en dichos ejercicios democráticos. Se actualizó el Sistema de la Estadística de participación de las Consultas del Presupuesto Participativo. Se estará en condiciones de concluir dichas actividades hasta que se lleve a cabo la jornada electiva extraordinaria.

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Destrucción de los documentos y materiales utilizados en procesos de participación ciudadana, sobrantes y/o susceptibles de no ser reutilizados. (Clave: 2021-24A000-0703-136-111604-21-101-1)	Informes	2	2	90%	90%	Se llevó a a cabo la destrucción de la documentación y materiales electorales no susceptibles de reutilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana. Sin embargo, continúa la elaboración de los informes correspondientes.

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
(enero-marzo)						

2.2. PROGRAMA ESPECIAL

2.2.1. PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111416-21-101-1) (enero-diciembre)	Plano, Base de datos, Documento	10,753	10,753	94.47%	94.47%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021. (Clave: 2021-24A000-0703-136-111417-21-101-1) (enero-diciembre)	Documento	1	1	4%	4%	Se coordinó y supervisó la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales.

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS			PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO			
Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021. (Clave: 2021-24A000-0703-136-111418-21-101-1) (enero-mayo)	Informe	1	1	20%	20%	Se verificó la operación y funcionamiento de los espacios de custodia de la documentación y materiales electorales en los OD del IECM.

2.2.2. CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2022

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS			PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE	ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO			
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111510-21-101-1) (enero-diciembre)	Documento	0	0	0%	0%	

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

3.1. PROGRAMA ORDINARIO

PROYECTO	ACTIVIDADES POR REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2021. (Clave: 2021-24A000-0701-136-010119-01-101-1) (enero-diciembre)	Registrar y dar seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD 2021) los avances de las actividades institucionales para acordar las acciones tendentes a garantizar el cumplimiento de las metas del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2021.	3	Actividad programada para el segundo trimestre.
	Coordinar la elaboración de los anteproyectos de documentos técnico-normativos y de Acuerdos, resultado del desarrollo de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2021, para su presentación al Secretario Ejecutivo, a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística y, en su caso, a la Junta Administrativa.	2	Actividad programada para el segundo trimestre.
	Coordinar la elaboración de los diversos informes de avances y resultados, de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2021, para su presentación al Secretario Ejecutivo y demás instancias de dirección del Instituto.	6	Actividad programada para el segundo trimestre.

PROYECTO	ACTIVIDADES POR REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Marco geográfico electoral local y de Participación Ciudadana actualizados. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111511-21-101-1) (enero-diciembre)			Las acciones contempladas para esta actividad institucional están programadas para su conclusión en el cuarto trimestre.

PROYECTO	ACTIVIDADES POR REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos, relacionados con los pueblos y barrios originarios y comunidades indígenas residentes de la Ciudad de México. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111602-21-101-1) (enero-diciembre)			Las acciones contempladas para esta actividad institucional están programadas para el tercer y cuarto trimestre.

PROYECTO	ACTIVIDADES POR REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, e insumos registrales actualizados. (Clave: 2021-24A000-0703-136-111603-21-101-1) (enero-diciembre)	Gestionar ante el Instituto Nacional Electoral, a través de la UTVOE, así como dar seguimiento, obtener y procesar los insumos registrales.	3	Actividad programada para el segundo trimestre.
	Gestionar, trimestralmente, ante el Instituto Nacional Electoral, a través de la UTVOE, así como dar seguimiento y obtener las bases de datos con la información cartográfica de la Ciudad de México.	1	Actividad programada para el segundo trimestre.

PROYECTO	ACTIVIDADES POR REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Dstrucción de los documentos y materiales utilizados en procesos de participación ciudadana, sobrantes y/o susceptibles de no ser reutilizados. (Clave: 2021-24A000-0703-136-111604-21-101-1) (enero-marzo)			Concluirá la elaboración de los informes sobre la destrucción de la documentación y materiales electorales no susceptibles de reutilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana.

3.2 PROGRAMA ESPECIAL

3.2.1 PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021

PROYECTO	ACTIVIDADES POR REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Ordinario 2020- 2021. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111416-21-101-1) (enero-diciembre)	Elaborar los 6,011 mapas temáticos digitales que se integren al sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral.	1	Actividad programada para su conclusión en el segundo trimestre.
	Producir los materiales de apoyo, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	575	Actividad programada para su conclusión en el segundo trimestre.
	Instrumentar el servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITIECM).	4	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre.

PROYECTO	ACTIVIDADES POR REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021. (Clave: 2021-24A000-0703-136-111417-21-101-1) (enero-diciembre)	Proporcionar apoyo al Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 (COREPRE 2021), así como al Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos (COTECORA).	2	Actividad programada para el segundo trimestre.
	Gestionar con el Instituto Nacional Electoral y obtener la Lista Nominal de Electores para su entrega a los candidatos de partidos políticos locales y/o sin partido.	1	Actividad programada para el segundo trimestre.
	Realizar un conteo rápido para la elección de Alcaldías.	1	Actividad programada para el segundo trimestre.
	Coordinar y supervisar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales	3	Actividad programada para el segundo trimestre.
	Dar seguimiento a la Jornada Electoral a través del SIJE.	1	Actividad programada para el segundo trimestre.
	Dar seguimiento a la aprobación de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales por parte de los Consejos Distritales del INE.	1	Actividad programada para el segundo trimestre.

PROYECTO	ACTIVIDADES POR REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Revisar y recibir los expedientes originales del cómputo distrital de las elecciones de Diputaciones de Mayoría Relativa, Diputaciones de Representación Proporcional y Alcaldías, así como sus respectivas copias certificadas.	1	Actividad programada para el segundo trimestre.

PROYECTO	ACTIVIDADES POR REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021. (Clave: 2021-24A000-0703-136-111418-21-101-1) (enero-mayo)	Contar con los modelos definitivos de la Documentación Electoral a utilizarse en el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, incluida la relativa a la Elección del Diputado Migrante.	1	Actividad programada para el segundo trimestre.
	Contar con la documentación electoral impresa a utilizarse en el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, incluida la relativa a la Elección del Diputado Migrante.	1	Actividad programada para el segundo trimestre.
	Contar con los materiales electorales producidos a utilizarse en el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021 y en su caso, los relativos a la Elección del Diputado Migrante.	1	Actividad programada para el segundo trimestre.
	Contar con los materiales electorales rehabilitados y/o acondicionados a utilizarse en el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021 y en su caso, los relativos a la Elección del Diputado Migrante.	1	Actividad programada para el segundo trimestre.

3.2.2 CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2022

PROYECTO	ACTIVIDADES POR REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022. (Clave: 2021-24A000-0702-136-111510-21-101-1) (enero-diciembre)			Las acciones programadas para esta actividad institucional están programadas para el tercer y cuarto trimestre.