



**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2021**

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

<b>Índice</b>	<b>Página</b>
<b>I. INTRODUCCIÓN</b>	<b>1</b>
<b>II. MARCO JURÍDICO</b>	<b>1</b>
<b>III. ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>2</b>
<b>1. Sesiones</b>	<b>2</b>
<b>2. Asuntos tratados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité</b>	<b>3</b>
<b>3. Reuniones de Trabajo</b>	<b>9</b>
<b>IV. Actividades en los Archivos de Concentración y General (Histórico)</b>	<b>9</b>
<b>1. Archivo de Concentración</b>	<b>9</b>
<b>2. Archivo Histórico</b>	<b>11</b>

## **I. INTRODUCCIÓN**

El presente informe tiene como propósito dar a conocer las actividades realizadas por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (COTECIAD) durante el año 2021. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 50, fracción XIII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; 26, fracción VI, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México (Ley de Archivos); y 6, fracción IV, del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento del COTECIAD).

A lo largo de 2021, el COTECIAD celebró ocho sesiones. Éstas derivaron tanto en la aprobación de veintitrés acuerdos como en la presentación de siete Informes y el Diagnóstico de la Supervisión en los Archivos de Trámite 2020. Entre dichos informes se encuentran los bimestrales del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México (PIDA) 2021, y el del curso en materia de archivo.

El presente informe se integra por cuatro apartados: el primero, ofrece esta breve introducción; el segundo, refiere el fundamento legal que constituye su elaboración, el tercero, describe las actividades realizadas por el Comité, incluidas las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas durante el año, así como los asuntos tratados en las mismas, y el cuarto, señala las actividades realizadas en el Archivo de Concentración e Histórico.

## **II. MARCO JURÍDICO**

El artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa actualizada sobre sus indicadores de gestión y el ejercicio de los recursos públicos.

Los artículos 7, apartado D; y 60, numeral I, de la Constitución Política de la Ciudad de México, reconocen el derecho humano *a la Información*, y a la *buena administración* a través del gobierno abierto. Para garantizar a las personas estos derechos, se obliga a los entes públicos a informar por medio de una plataforma de accesibilidad universal de datos abiertos, apoyada en nuevas tecnologías, que asegure de forma completa y actualizada la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información.

Los artículos 10 y 11, fracción II, de la Ley General de Archivos, establece que los sujetos obligados son responsables de establecer y operar un sistema institucional para la administración de sus archivos y llevar a cabo los procesos de gestión documental.

La Ley de archivos, en sus artículos 1, 11 y 23 obliga al Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral) al cumplimiento y observancia de lo dispuesto en la materia. Los referidos artículos también indican la responsabilidad del Instituto Electoral sobre la operatividad de su Sistema Institucional de Archivos (Sistema de Archivos), constituido por sus componentes normativo y operativo, para normar la funcionalidad y operatividad de la gestión documental y administración de sus archivos. Dentro de los componentes normativos se integra el COTECIAD.

Así, mediante el Acuerdo IECM/ACU-CG-062/2020 del Consejo General del Instituto, por el que se aprobó el PIDA 2021, se anexa como parte integral, el Programa Anual de Trabajo 2021 del COTECIAD.

### **III. ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **1. Sesiones**

Durante el periodo 22 de enero al 26 de noviembre de 2021, el COTECIAD celebró seis sesiones ordinarias y dos extraordinarias, de manera virtual a través de la Plataforma Microsoft Teams.

No.	FECHA	TIPO DE SESIÓN		OBSERVACIONES
		EXTRAORDINARIA	ORDINARIA	
1	22 de enero de 2021		<b>PRIMERA</b>	
2	16 de abril de 2021		<b>SEGUNDA</b>	Estaba programada para el 26 de marzo, se difirió por la contingencia del COVID-19
3	11 de junio de 2021	<b>PRIMERA</b>		
4	25 de junio de 2021		<b>TERCERA</b>	Estaba programada para el 28 de mayo, se difirió por los cambios en la integración del COTECIAD, de conformidad con las reformas en los Reglamentos en materia de Archivo

5	20 de agosto de 2021		<b>CUARTA</b>	Estaba programada para el 30 de julio, se difirió por razones de agenda institucional
6	10 de septiembre de 2021	<b>SEGUNDA</b>		
7	15 de octubre de 2021		<b>QUINTA</b>	Estaba programada para el 24 de septiembre, se difirió por razones de agenda institucional
7	26 de noviembre de 2020		<b>SEXTA</b>	

Las sesiones fueron convocadas de conformidad con los artículos 13 y 14 del Reglamento del COTECIAD.

Es importante señalar que, en términos del artículo 10, fracción I, del Reglamento del COTECIAD, los vocales de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, a excepción de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO), además de asistir a las sesiones y participar en ellas con derecho a voz, tienen derecho a votar en cada una de las sesiones, de manera rotativa, con duración de un año, conforme al orden dispuesto en la estructura orgánica y funcional del Instituto.

De esta manera, en las sesiones celebradas durante el año, las Vocales de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, y de la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos, participaron con la emisión de su voto. Asimismo, el Representante de los Órganos Desconcentrados, adscrito a UTALAO, participó con la emisión del voto permanente.

## **2. Asuntos tratados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité**

### **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA, 22 DE ENERO DE 2021**

<b>PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA</b>	<b>ASUNTO</b>	<b>SENTIDO DE LA VOTACIÓN</b>	<b>CLAVE DEL ACUERDO/OBSERVACIONES</b>
<b>1</b>	Aprobación de la Minuta de la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, celebrada el 27 de noviembre de 2020.	Unanimidad	<b>ACUERDO: COTECIAD-01-2021</b>
<b>2</b>	Presentación de los informes: <b>a)</b> Informe de Actividades del Módulo <i>Archivo Histórico, testimonio de las acciones del Instituto Electoral al avance de todos 2020</i> , presentado por la	Por presentados	El Sexto Informe Bimestral de Cumplimiento del PIDA 2020, y el Anual de Actividades 2020 del COTECIAD fueron presentados en la Segunda Sesión Ordinaria

	<p>Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.</p> <p><b>b)</b> Sexto Informe Bimestral de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2020, correspondiente al periodo noviembre-diciembre.</p> <p><b>c)</b> Anual de Actividades 2020 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.</p>		<p>del Comité de Transparencia, celebrada el 12 de febrero de 2021.</p> <p>El Informe Anual de actividades 2020 del COTECIAD fue presentado ante el Consejo General del Instituto, como parte integral del Informe Anual del PIDA 2020.</p>
<b>3</b>	<p>Aprobación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2020, para su presentación ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, y su posterior remisión al Consejo de Archivos de la Ciudad de México, en cumplimiento con la Ley de Archivos.</p>	Unanimidad	<p><b>ACUERDO: COTECIAD-02-2021</b></p> <p>El Informe fue presentado en la Segunda Sesión del Comité de Transparencia, celebrada el 12 de febrero de 2021.</p> <p>Posteriormente, fue presentado en la Primera Sesión Ordinaria del Consejo General del Instituto, celebrada el 29 de enero de 2021.</p> <p>Fue remitido a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, el 29 de enero de 2021, mediante el oficio IECM-COTECIAD-02-2021.</p>
<b>4</b>	<p>Presentación del Diagnóstico de la Supervisión 2020, realizada en los Archivos de Trámite del Instituto Electoral de la Ciudad de México para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental.</p>	Por presentado	
<b>5</b>	<p>Aprobación del formato de la Ficha Técnica de Valoración (FTV13), como el instrumento archivístico auxiliar para la actualización del Catálogo de Disposición Documental, conforme a la Ley de Archivos de la Ciudad de México.</p>	Unanimidad	<p><b>ACUERDO: COTECIAD-03-2021</b></p> <p>Se remitió a las áreas y órganos desconcentrados para su aplicación</p>
<b>6</b>	<p>Asuntos Generales.</p>		<p>Sin asuntos generales</p>

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA, 16 DE ABRIL DE 2021**

<b>PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA</b>	<b>ASUNTO</b>	<b>SENTIDO DE LA VOTACIÓN</b>	<b>CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES</b>
<b>1</b>	<p>Aprobación de la Minuta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, celebrada el 22 de enero de 2021.</p>	Unanimidad	<p><b>ACUERDO: COTECIAD-04-2021</b></p>
<b>2</b>	<p>Presentación de Primer Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de</p>	Por presentado	<p>El Primer Informe Bimestral de Cumplimiento del PIDA 2021 fue presentado en la Quinta Sesión</p>

	Desarrollo Archivístico (PIDA) 2021, correspondiente al periodo de enero-febrero.		Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 13 de mayo de 2021.
3	Aprobación del Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueban reformas adicionales de los Reglamentos del Sistema Institucional de Archivos, y de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, ambos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, para su armonización con la Ley de Archivos de la Ciudad de México; y su remisión a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, para su opinión y presentación ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México para su aprobación.	Unanimidad	<p>ACUERDO: <b>COTECIAD-05-2021</b></p> <p>El 19 de abril de 2021, mediante el oficio IECM/COTECIAD/05/2021, se remitió el Proyecto, a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, para su opinión y propuesta al Consejo General.</p> <p>El 22 de abril, la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, mediante Acuerdo CNYT/4ºOrd/05/21, opinó y aprobó someter a consideración del Consejo General las propuestas de reforma de los reglamentos en cuestión.</p> <p>Las reformas fueron aprobadas en la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo General, celebrada el 30 de abril de 2021, mediante el Acuerdo IECM/ACU-CG-188/2021.</p>
4	Aprobación de las propuestas de modificación al Catálogo de Disposición Documental, tanto la sección de las áreas centrales como la de órganos desconcentrados, con las fichas técnicas de valoración documental anexas, en cumplimiento a la Ley de Archivos de la Ciudad de México.	Unanimidad	<p>ACUERDO: <b>COTECIAD-06-2021</b></p> <p>Catálogo de Disposición Documental, tanto la sección de las áreas centrales</p> <p>ACUERDO: <b>COTECIAD-07-2021</b></p> <p>Catálogo de Disposición Documental, tanto la sección de órganos desconcentrados</p>
6	Asuntos Generales.		Acciones tendientes a la Baja Definitiva de la Documentación Institucional.

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA, 11 DE JUNIO DE 2021**

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
Único	Presentación del Proyecto de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional 1999-2016, que emitirá el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.	Por presentado	El proyecto fue presentado para el análisis y posterior aprobación.

**TERCERA SESIÓN ORDINARIA, 25 DE JUNIO DE 2021**

<b>PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA</b>	<b>ASUNTO</b>	<b>SENTIDO DE LA VOTACIÓN</b>	<b>CLAVE DEL ACUERDO/OBSERVACIONES</b>
1	<p>Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de los proyectos de minutas de las sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, siguientes:</p> <p>a) Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 16 de abril de 2021. b) Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 11 de junio de 2021.</p>	Unanimidad	<p>ACUERDO: <b>COTECIAD-08-2021</b> Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria</p> <p>ACUERDO: <b>COTECIAD-09-2021</b> Minuta de la Primera Sesión Extraordinaria</p>
2	Presentación del Segundo Informe Bimestral de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2021, correspondiente a marzo - abril.	Por presentado	El Informe fue presentado en la Séptima Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 15 de julio de 2021.
3	Aprobación del Proyecto de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional 1999-2016, que emite el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	ACUERDO: <b>COTECIAD-10-2021</b>
	<p>Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las modificaciones a los formatos de los siguientes instrumentos archivísticos:</p> <p>a) Inventario de Transferencia Primaria (ITP-06) b) Inventario de Transferencia Secundaria (ITS-06) c) Calendario de Caducidades (CC-07) d) Inventario de Baja Documental (IBD-09)</p>	Unanimidad	ACUERDO: <b>COTECIAD-11-2021</b>
5	Asuntos Generales.		<p><b>Asunto 1:</b> Modificación al Manual de Organización y Procedimiento de los Archivos de Instituto. <b>Asunto 2:</b> Publicación de los Instrumentos Archivísticos. <b>Asunto 3:</b> Aviso de la impartición del Curso "Modulo, el Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México". <b>Asunto 4:</b> Calendario para la adecuación de los instrumentos archivísticos en atención a la Ley de Archivos. <b>Asunto 5:</b> Seguimiento del repositorio de la documentación electrónica.</p>

**CUARTA SESIÓN ORDINARIA, 20 DE AGOSTO DE 2021**

<b>PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA</b>	<b>ASUNTO</b>	<b>SENTIDO DE LA VOTACIÓN</b>	<b>CLAVE DEL ACUERDO/OBSERVACIONES</b>
1	Aprobación de la Minuta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de	Unanimidad	ACUERDO <b>COTECIAD-12-2021</b>

	Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, celebrada el 25 de junio de 2021.		
2	Presentación del Tercer Informe Bimestral de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2021, correspondiente a mayo - junio.	Por presentado	El Informe fue presentado en la Novena Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 20 de septiembre de 2021.
3	Aprobación de la propuesta de modificación al Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, para su armonización con la Ley de Archivos de la Ciudad de México y demás normatividad interna aplicable en materia de archivo.	Unanimidad	<b>ACUERDO: COTECIAD-13-2021</b>
4	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta de modificación al Catálogo de Disposición Documental, de la sección de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, conforme a la Ficha Técnica de Valoración Documental anexa, en cumplimiento a la Ley de Archivos de la Ciudad de México.	Unanimidad	<b>ACUERDO: COTECIAD-14-2021</b>
5	Asuntos Generales.		<b>Asunto 1:</b> Instrumentación Archivística pendiente por actualizar. <b>Asunto 2:</b> Modificación al Catálogo de Disposición Documental de los Órganos Desconcentrados. <b>Asunto 3:</b> Seguimiento al Sistema del Control de Gestión Documental (SCGD).

**SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA, 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Aprobación del proyecto del Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México (PIDA) 2022.	Unanimidad	<b>ACUERDO: COTECIAD-15-2021</b>  El PIDA 2022 fue presentado ante la Décima Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa, y aprobado en la Novena Sesión Ordinaria del Consejo General del Instituto Electoral, mediante el Acuerdo IECM/ACU-CG-335/2021.  (En él se incluyó el PAT 2022)
2	Aprobación del Programa Anual de Trabajo (PAT) 2022 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	<b>ACUERDO: COTECIAD-16-2021</b>  (El PAT 2022 se anexó como parte integral del PIDA 2022)

**QUINTA SESIÓN ORDINARIA, 15 DE OCTUBRE DE 2021**

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Aprobación de las minutas de las sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, siguientes:  a) Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 20 de agosto de 2021. b) Segunda Sesión Extraordinaria, celebrada el 10 de septiembre de 2021.	Unanimidad	ACUERDO: <b>COTECIAD-17-2021</b> Minuta de la Cuarta Sesión Ordinaria  ACUERDO: <b>COTECIAD-18-2021</b> Minuta de la Segunda Sesión Extraordinaria
2	Presentación del Cuarto Informe Bimestral de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2010, correspondiente a julio- agosto.	Por presentado	El Informe fue presentado en la Décima Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 17 de noviembre de 2021.
3	Aprobación de las propuestas de modificaciones al Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a la Sección de los Órganos Desconcentrados, con base en la Ficha Técnica de Valoración Documental y de acuerdo con la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	ACUERDO: <b>COTECIAD-19-2021</b>
4	Aprobación del Cuestionario de Evaluación de la Supervisión en los archivos de trámite, para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	ACUERDO: <b>COTECIAD-20-2021</b>
5	Asuntos Generales.		Sin asuntos

**SEXTA SESIÓN ORDINARIA, 26 DE NOVIEMBRE DE 2020**

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Aprobación de la Minuta de la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, celebrada el 15 de octubre de 2021.	Unanimidad	ACUERDO: <b>COTECIAD-21-2021</b>
2	Presentación del Quinto Informe Bimestral de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2021, correspondiente a septiembre-octubre.	Por presentado	El Informe fue presentado en la Décima Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 9 de diciembre de 2021.
3	Aprobación del Acuerdo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la modalidad de destino de papel.	Unanimidad	ACUERDO: <b>COTECIAD-22-2021</b>

4	Aprobación del proyecto de las modificaciones al Cuadro General de Clasificación, como un instrumento de control archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México, de conformidad con la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	<b>ACUERDO:</b> <b>COTECIAD-23-2021</b> *Se agregó la Tabla de Determinantes de Oficina (TDO2)
5	Presentación de la Atenta Nota sobre la actualización de los catálogos de Áreas, Clasificación y Disposición Documental, que se administran en el Sistema de Gestión de Control Documental que operan las diferentes áreas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Por presentada	
6	Asuntos Generales.		<b>Asunto 1:</b> Seguimiento de la actualización y mejoras del Sistema de Control de Gestión Documental.

### 3. Reuniones de Trabajo

Durante el ejercicio 2021, se llevaron a cabo reuniones de trabajo del COTECIAD, de carácter virtual, a través de la Plataforma Microsoft Teams, para dar seguimiento a los acuerdos y atender los siguientes temas:

Fechas	Temas
28-01-2021 11-02-2021 18-02-2021	“Armonización de la normativa interna en materia de Archivos”, en cumplimiento de la Ley de Archivo, en las que se propusieron las reformas a los Reglamentos del Sistema Institucional de Archivos, y de Operación y Funcionamiento del COTECIAD, ambos del Instituto Electoral.
14-01-2021 25-02-2021 11-03-2021 25-03-2021	“El documento electrónico y su tratamiento institucional”, en la que se elaboró la propuesta del Catálogo de Disposición Documental (Catálogo), tanto de las áreas centrales como el de los órganos desconcentrados, así como del documento “ABC de la documentación electrónica y su tratamiento institucional”.
21-07-2021 05-08-2021	Revisión y propuestas de modificaciones del Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos del Instituto Electoral.
26-08-2021	Presentación por parte de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) de la propuesta de actualización del Sistema de Control de Gestión Documental (SCGD).

## IV. Actividades en los Archivos de Concentración y General (Histórico)

### 1. Archivo de Concentración

- a) Revisión, recepción y ordenación de las transferencias primarias:

Áreas	Años	Cajas
CE Bernardo Valle Monroy	2018-2019	3
Secretaría Administrativa (Dirección de Planeación y Recursos Financieros)	2016	24
Contraloría Interna	2016-2017	1
CI-Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normatividad)	2018	7
UTCFyD	1999-2000	6
UTCSyD	2016-2017	2
O.D. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 y 33	2016-2017	103
<b>TOTAL</b>		<b>147</b>

- b) Inventario físico y actualización de la base datos de la documentación resguardada en el Archivo de Concentración, obteniendo un total de 2,209 (dos mil doscientos nueve) cajas de archivo de diferentes áreas.
- c) Revisión, recepción y organización de documentación sujeta a baja definitiva:

Área	Años	Cajas
Secretaría Ejecutiva	2004-2012	18
UTCSyD	2002-2016	7
O.D. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32 y 33	2000-2004 2006-2007 2009-2017	170
<b>TOTAL</b>		<b>195</b>

- d) Revisión de inventarios y cotejo de la documentación sujeta a Baja Definitiva, entregada por las áreas y órganos desconcentrados del Instituto Electoral durante el 2019 al mes de abril de 2021.
- e) Pesaje de papel y levantamiento de las Actas de Baja Documental, correspondientes a las siguientes áreas:

Áreas	Años	Cajas	Peso (Kg)
Otrora CE Gabriela Williams Salazar	2014-2016	1	10.6
Secretaría Ejecutiva	2006	19	347.4
Secretaría Administrativa	2015-2016	2	68.8
DEOEyG	2009-2014	1	6.6
	2013-2016	4	72.2
UTALAOB	2010-2016	12	324.6
UTCFyD	1999-2014	178	3,242
UTCSyD	2013-2014	2	20.4
O.D.	2001-2004, 2006-2016 (indistintamente)	259	5,325.1
<b>TOTAL</b>		<b>478</b>	<b>9,417.7</b>

## 2. Archivo Histórico

### a) Revisión, recepción y ordenación de las Transferencias Secundarias:

Área	Años	Cajas
CE Bernardo Valle Monroy	2018-2019	3
Secretaría Administrativa (Dirección de Planeación y Recursos Financieros)	2016	24
UTCFyD	1999-2000	5
UTCSyD	2013-2016	1
O.D. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 y 33	2016-2017	60
<b>TOTAL</b>		<b>93</b>

Es importante mencionar que las transferencias secundarias se realizaron en soporte papel y electrónicas, con base en el Programa de Digitalización Documental vigente.

Por lo anterior, se procedió a la verificación de la documentación digitalizada, notificación de observaciones y atención en la diligencia de las mismas.

- b) De igual forma, durante el año se atendió al personal del Instituto, en la asesoría, depuración, consulta y préstamo de sus documentos resguardados en el Archivo General.
- c) Inventario físico y actualización de la base datos de la documentación resguardada en el Archivo Histórico, obteniendo un total de 2,190 (dos mil ciento noventa) cajas de archivo de diferentes áreas.

Con motivo de la emergencia sanitaria que presenta el país, la ausencia de firma y rúbricas autógrafas no resta validez al acto, conforme con lo previsto en los Acuerdos IECM/ACU-CG-031/2020, IECM/ACU-CG-032/2020 y la Circular SA-010/2020, dichos documentos señalan la implementación de medidas que garanticen el funcionamiento en la prestación de los servicios esenciales y preventivas para la protección de las personas servidoras públicas y aquellas que acudan a las instalaciones del Instituto Electoral de la Ciudad de México con motivo del COVID-19, y en los que se determinó, entre otros, que el personal deberá estar disponible para realizar sus funciones mediante la utilización de las herramientas tecnológicas que resulten necesarias y desarrollar el trabajo a distancia.