



**Primer Informe Trimestral del Programa de
Actividades en Materia de Capacitación para los
Mecanismos de Participación Ciudadana 2022**

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación

ABRIL, 2022

INTRODUCCIÓN	.....	1
1. ACTIVIDADES	.....	2
1.1 Implementar estrategias didácticas y operativas que generen confianza entre la ciudadanía respecto de los procedimientos de participación ciudadana	.....	.2
1.1.1 Elaborar e implementar una «Estrategia operativa y de capacitación para la integración de mesas receptoras de opinión para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022»	.....	2
1.1.2 Elaborar e implementar los requerimientos del sistema informático SIPCECC 2022	.....	4
1.1.3 Elaborar e implementar los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas que integrarán las mesas receptoras de opinión para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022	.....	7
1.2 Fomentar el conocimiento y la apropiación de los mecanismos de participación entre las personas habitantes de la Ciudad de México	.....	12
1.2.1 Implementar acciones formativas para personas prestadoras de servicio social fortalecimiento a la participación ciudadana en apoyo a las actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados	.....	12
1.2.2 Diseñar materiales y herramientas didácticos para divulgar y profundizar el conocimiento de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, orientado a la población infantil y juvenil	.....	14
2. OBJETIVOS ALCANZADOS	.....	15
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO	.....	17

INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en su marco normativo, el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), tiene a su cargo la organización, desarrollo, coordinación, cómputo y declaración de resultados de los procedimientos electivos y de los mecanismos de participación ciudadana, entre los que se encuentra la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo, a celebrarse el 1° de mayo del 2022.

Al respecto, para cumplir con las funciones encomendadas a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC), en el «Programa institucional de actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana 2022» (Programa de Mecanismos), se establecieron dos actividades institucionales (AI) para ser desarrolladas con los objetivos que, respectivamente, se indican a continuación.

- AI 01. Implementar estrategias didácticas y operativas que generen confianza entre la ciudadanía respecto de los procedimientos de participación ciudadana, en particular, para la integración de las mesas receptoras de opinión (MRO), con personas que estén capacitadas con los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para realizar las funciones de su cargo el día de la jornada consultiva.
- AI 02. Fomentar el conocimiento y la apropiación de los mecanismos de participación entre las personas habitantes de la Ciudad de México, considerando a los distintos grupos generacionales y que, con ello, las personas puedan tener un impacto en la toma de decisiones públicas.

El presente documento da cuenta de las acciones realizadas durante el primer trimestre del ejercicio 2022 para el cumplimiento del Programa de Mecanismos.

ACTIVIDADES

1.1 Implementar estrategias didácticas y operativas que generen confianza entre la ciudadanía respecto de los procedimientos de participación ciudadana

Con el objetivo de garantizar que las actividades inherentes a la recepción de las opiniones se realicen por personas plenamente capacitadas y con los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para ejercer sus funciones eficazmente el día de la jornada consultiva, se han desarrollado las acciones que a continuación se indican.

1.1.1 Elaborar e implementar una «Estrategia operativa y de capacitación para la integración de mesas receptoras de opinión para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022»

Se elaboró la «Estrategia Operativa y de Capacitación para la integración de Mesas Receptoras de Opinión con personas Responsables para la Consulta de Presupuesto Participativo 2022»¹ (Estrategia), con el propósito de describir las actividades que, en coordinación con las Direcciones Distritales (DD), deben realizarse para registrar, capacitar, designar y entregar los nombramientos a las personas interesadas en integrar, operar y apoyar las MRO que se instalarán durante la jornada consultiva del domingo 1º de mayo de 2022, en la Ciudad de México.

La Estrategia se integra por dos líneas de acción: la operativa y la de capacitación. En la primera, se especifican los criterios y actividades sustantivas a realizar para integrar la totalidad de las MRO, con dos personas responsables en cada una; se establecieron los requisitos que deben cumplir las personas aspirantes para su registro; los criterios para la designación de las personas responsables; la entrega de nombramientos y las sustituciones que en su caso se presenten. Por su parte, la segunda línea de acción está enfocada a la generación de los contenidos e instrucciones didácticas y de apoyo para la capacitación de las personas interesadas en participar como responsables de mesa; así mismo, instruye lo relativo al seguimiento de las dos sesiones de capacitación, mismas que se imparten, respectivamente, de forma autogestiva (con carácter informativo) y presencial (carácter práctico procedimental).

¹ Aprobada por la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC), mediante Acuerdo CPCyC/009/2022, adoptado en su Primera Sesión Extraordinaria, celebrada en fecha 4 de febrero de 2022.

La Estrategia incluye también un apartado sobre las medidas sanitarias que deberán considerarse para aminorar el riesgo de contagio en el contexto de la emergencia sanitaria, como parte de las acciones de cuidado de la salud tanto de las personas que integrarán las MRO, como de las personas que acudan a éstas para participar en este ejercicio democrático. Asimismo, la Estrategia considera las observaciones formuladas por parte de las DD².

Las actividades relacionadas con la integración de MRO, se desarrollan conforme las fechas establecidas en la propia Estrategia, en concordancia con los plazos indicados por las convocatorias emitidas por el Consejo General para la Consulta.

Tabla 1. Etapas y periodos para la integración de las MRO

Etapas y periodos para la integración de las MRO					
Etapas	1. Registro	2. Sesión autogestiva (informativa)	3. Sesión presencial (práctica procedimental)	4. Designación	5. Nombramiento
Periodo	16/02/22 al 31/03/22	01/03/22 al 14/04/22	15/03/22 al 24/04/22	15/03/22 al 25/04/22	15/03/22 al 25/04/22

Fuente: Elaboración propia.

Para su divulgación y fácil acceso por parte de los OD, la Estrategia³ y sus anexos, se encuentran disponibles en el repositorio digital «Materiales DEPCyC», dentro de la carpeta «Documentos 2022», subcarpeta «220204 Estrategia Operativa y de Capacitación 2022».

Tabla 2. Liga de acceso a la Estrategia y sus anexos en el repositorio «Materiales DEPCyC»

Liga de acceso
https://iedf.sharepoint.com/:f/s/materialesdepcyc/Ekr5w-eHytGtVw34j8hqoBhkZb0MMtkMMEaKI8y8FQyg?e=dXBd1Z

Fuente: Elaboración propia.

Para dar a conocer la Estrategia, la DEPCyC realizó reuniones de socialización dirigidas a las personas Titulares de los órganos desconcentrados (OD) y las personas Subcoordinadoras de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana⁴. En dichas reuniones, además de la DEPCyC, se contó con la participación de personal de la Oficina de Gestión de Calidad (OGC), la Oficina de Acceso a la información Pública (OAIP), la Contraloría Interna (CI), la

² Observaciones formuladas con motivo de la consulta realizada por la DEPCyC, mediante comunicado IECM/UTALAOD/0178/CE/2022, remitido a las direcciones distritales en fecha 24 de enero de 2022.

³ Remitida a los OD mediante Circular 17, de fecha el 8 de febrero de 2022, de la Secretaría Ejecutiva.

⁴ En fecha 14 de febrero de 2022, se realizaron dos reuniones en modalidad sincrónica a distancia, a través de la aplicación *Microsoft Teams*.

Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO) y la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).

1.1.2 Elaborar e implementar los requerimientos del sistema informático SIPCECC 2022

De acuerdo con lo establecido en la Estrategia, corresponde a las DD realizar las acciones relativas a la integración de las MRO, para lo cual, desde el último trimestre del 2021 y en parte de los dos primeros meses del año en curso, se realizaron diversas actividades y gestiones para contar con el «Sistema Informático del Programa de Capacitación para la Consulta Ciudadana» (SIPCECC 2022). Las actividades realizadas en el trimestre se relacionan por fecha y área participante en la siguiente tabla.

Tabla 3. Actividades SIPCECC2022

Actividad	Área participante	Fecha
Reunión de trabajo virtual con la UTSI para verificar el avance del SIPCECC 2022.	DEPCyC y UTSI	04/01/22
Envío del «Formato de pruebas» al funcionamiento del SIPCECC 2022, para optimizar su funcionamiento.	DEPCyC	07/01/22
Pruebas de funcionamiento con los módulos de las DD 21 y 29.	DEPCyC	17/01/22
Envío del «Formato de pruebas» y «Observaciones al funcionamiento del SIPCECC 2022», para optimizar el funcionamiento del sistema.	DEPCyC	17/01/22
Envío de «Formato de cambios» a UTSI.	DEPCyC	19/01/22
Revisión de los cambios solicitados al SIPCECC 2022.	DEPCyC	20/01/22
Reunión de trabajo SIPCECC 2022, para tratar las modificaciones solicitadas a la UTSI.	DEPCyC y UTSI	21/01/22
Pruebas de funcionamiento con los módulos de las DD 11 y 33.	DEPCyC	21/01/22
Envío del «Formato de pruebas» y «Observaciones al funcionamiento del SIPCECC 2022», para optimizar el funcionamiento del sistema.	DEPCyC	21/01/22
Envío de «Formato de cambios» a UTSI.	DEPCyC	21/01/22
Pruebas de funcionamiento con los módulos de las DD 1 y 33.	DEPCyC	26/01/22
Envío del «Formato de pruebas» y «Observaciones al funcionamiento del SIPCECC 2022», para optimizar el funcionamiento del sistema.	DEPCyC	27/01/22
Envío de «Formato de cambios» a UTSI para optimizar el funcionamiento del sistema.	DEPCyC	28/01/22
Envío a las DD del Guion para la Primera prueba de Funcionalidad del SIPCECC 2022, de la Solicitud de registro, y del Formato de Prueba de Funcionamiento.	DEPCyC y UTALAO	28/01/22
Realización del primer simulacro de funcionalidad del SIPCECC 2022, con las 33 DD, conforme a lo establecido en el «Guion de la Primera Prueba de Funcionalidad del SIPCECC 2022».	DEPCyC, UTSI y DD	31/041/22

Actividad	Área participante	Fecha
Recepción y análisis de las observaciones al funcionamiento del SIPCECC 2022, remitidas por las 33 DD, a partir de lo observado en la primera prueba de funcionalidad.	DEPCyC	31/01/22
Envío de una Nota informativa a la SE sobre los resultados de la primera prueba de funcionalidad del SIPCECC 2022.	DEPCyC	01/02/22
Pruebas de funcionamiento del módulo distrital.	DEPCyC	02/02/22
Envío a las DD del Guion para la Segunda prueba de Funcionalidad del SIPCECC 2022, de la Solicitud de registro, y del Formato de Prueba de Funcionamiento.	DEPCyC y UTALAO	07/02/22
Envío a la UTSI del formato "Observaciones sobre la funcionalidad del Sistema" encontradas durante la operación de dicha prueba.	DEPCyC	07/02/22
Reunión de trabajo virtual con la UTSI para verificar los cambios al SIPCECC 2022.	DEPCyC y UTSI	08/02/22
Realización del segundo simulacro de funcionalidad del SIPCECC 2022, con las 33 DD, conforme a lo establecido en el «Guion de la Primera Prueba de Funcionalidad del SIPCECC 2022».	DEPCyC, UTSI y DD	09/02/22
Recepción y análisis de las observaciones al funcionamiento del SIPCECC 2022, remitidas por las 33 DD, a partir de lo observado en la segunda prueba de funcionalidad.	DEPCyC	09/02/22
Envío a la UTSI del formato "Observaciones sobre la funcionalidad del Sistema" encontradas durante la operación de dicha prueba.	DEPCyC	14/02/22
Envío del «Formato de cambios» a UTSI y que se realicen los ajustes necesarios para optimizar el funcionamiento del sistema.	DEPCyC	14/02/22
Envío de una Nota informativa a la SE sobre los resultados de la primera prueba de funcionalidad del SIPCECC 2022.	DEPCyC	15/02/22

Fuente: Elaboración propia.

Es importante señalar que las actividades preparatorias del SIPCECC 2022, se desarrollaron de conformidad con lo establecido en el «Procedimiento de Desarrollo de Sistemas Informáticos» del Sistema de Gestión de Calidad Electoral.

El SIPCECC 2022 fue liberado para su operación en el ámbito distrital y central el 16 de febrero de 2022, en atención a lo establecido en la propia Estrategia.

En la Circular No. 17 de la Secretaría Ejecutiva se previó que, en las reuniones de socialización de la Estrategia, además se impartiría la capacitación por parte de personal de la Unidad de Servicios Informáticos (UTSI), respecto al funcionamiento del SIPCECC 2022, conforme a los mismos grupos y horarios señalados anteriormente.

A partir del 16 de febrero de 2022, las DD han realizado las actividades inherentes a la etapa de registro de las personas aspirantes. De lo anterior, se informa de las cifras globales registradas en el SIPCECC 2022, **con corte a las 16:00 horas del 31 de marzo de 2022.**

Tabla 4. Numeralia de la integración de MRO

Requerimiento	Cantidad
Direcciones Distritales	33
Unidades Territoriales	1,766
Mesas por instalarse	2,441
Personas requeridas	4,882
Etapa 1. Registro	Avance
Total de personas registradas	5,640 (115.53%)
Género	
Hombre	2,109 (37.39%)
Mujer	3, 528 (62.56%)
No se identifica (NI):	3 (0.050%)
Rangos de edades	
18 a 30	2, 082 (36.91%)
31 a 50	2, 535 (44.95%)
51 a más	1, 023 (18.14%)
Etapa 2 A. Capacitación autogestiva	Avance
Total de personas capacitadas en la sesión autogestiva informativa	5,109 (104.65%)
Etapa 2 B. Capacitación presencial	Avance
Total de personas capacitadas en la sesión presencial	540 (11.06%)
Etapa 3. Designación	Avance
Total de personas designadas	64 (1.31%)

Fuente: <https://aplicaciones.iecm.mx/sipcecc2022/> Información con corte a las 16:00 horas del 31 de marzo de 2022.

1.1.3 Elaborar e implementar los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas que integrarán las mesas receptoras de opinión para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.

Para la realización de las actividades prácticas y ejercicios de simulacro consideradas en la Estrategia para la segunda sesión de la capacitación (presencial), con el apoyo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía⁵ (DEECyCC), se realizó la producción de 70 ejemplares del «Kit para simulacro de la Consulta de Presupuesto Participativo 2022». En la tabla siguiente se describen los 20 materiales que integraron en paquete, las especificaciones y piezas por cada material.

Tabla 5. Documentación muestra y material de apoyo contenido en el paquete «Kit para simulacro de la Consulta de Presupuesto Participativo 2022»

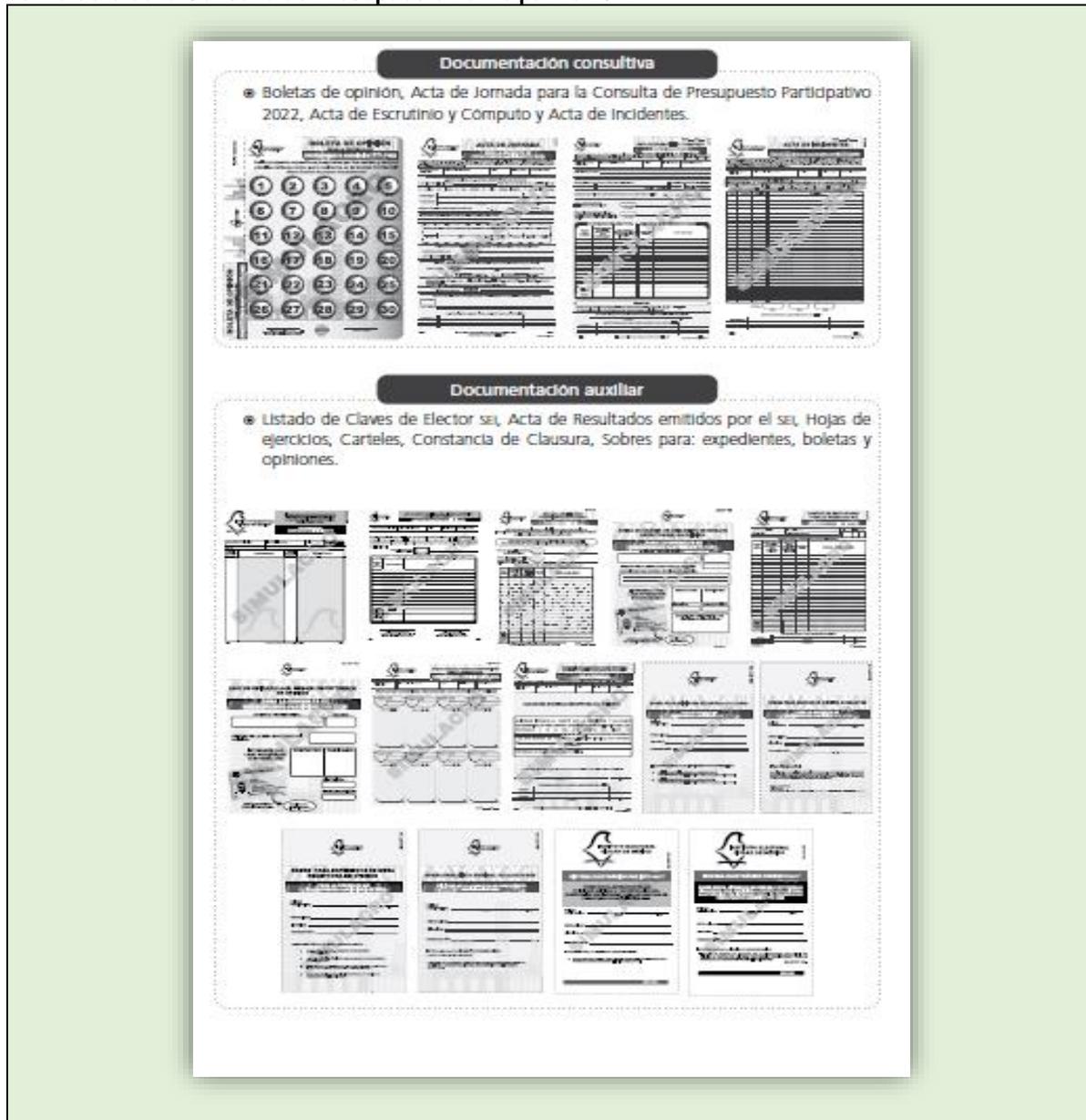
No.	Nombre	Especificaciones	Piezas
1	Acta de la Jornada Consultiva 2022	Impresa en tamaño 70 x 90 cm. texto y contenido a un solo color, plastificada.	1
2	Acta de Escrutinio y Cómputo	Impresa en tamaño 70 x 90 cm. texto y contenido a un solo color, plastificada.	1
3	Acta de Escrutinio y Cómputo	Impresa en tamaño 21.6 X 34 cm. texto y contenido a un solo color, plastificada.	5
4	Acta de Incidentes	Impresa en tamaño 21.6 X 34 cm. texto y contenido a un solo color, plastificada.	5
5	Cartel de aviso de Cambio de Ubicación	Impreso en tamaño 70 x 90 cm. texto y contenido a un solo color, plastificado.	1
6	Cartel de resultados de la Consulta 2022	Impreso en tamaño 70 x 90 cm. texto y contenido a un solo color, plastificado.	1
7	Cartel de ubicación de MRO	Impreso en tamaño 70 x 90 cm. texto y contenido a un solo color, plastificado.	1
8	Cartel Guía de Proyectos	Impreso en tamaño 70 x 90 cm. texto y contenido a un solo color, plastificado.	1
9	Constancia de Clausura	Impresa en tamaño 21.6 x 27.9 cm. texto y contenido a un solo color, plastificada.	5
10	Hoja de ejercicios Consulta	Impresa en tamaño 22.5x29 cm. texto y contenido a un solo color, plastificada.	5
11	Listado de Claves de Elector personas que emitieron su voto y opinión vía remota	Impresa en tamaño 21.6 x 27.9 cm. texto y contenido a un solo color, plastificada.	5
12	Boleta de Consulta	Impresa en tamaño 22.5 x 29 cm. texto y contenido a dos colores, plastificada.	5
13	Sobre de opiniones extraídas de la urna	Impreso en tamaño 24.5x37 cm. texto y contenido a un solo color.	5
14	Sobre para boletas sobrantes de consulta	Impreso en tamaño 24.5x37 cm. texto y contenido a un solo color.	5
15	Sobre de expediente Consulta	Impreso en tamaño 24.5x37 cm. texto y contenido a un solo color.	5
16	Sobre para lista nominal de electores	Impreso en tamaño 24.5x37 cm. texto y contenido a un solo color.	5

⁵ Requerido por la DEPCyC a la DEECyCC, en fecha 28 de enero de 2022, mediante oficio IECM/DEPCyC/062/2022.

No.	Nombre	Especificaciones	Piezas
17	Sobre con resultados del SEI	Impreso en tamaño 24.5x37 cm. texto y contenido a un solo color	5
18	Sobre para listado de claves de elector	Impreso en tamaño 24.5x37 cm. texto y contenido a un solo color.	5
19	Acta SEI Consulta 2022	Impresa en tamaño 21.6 X 34 cm. texto y contenido a un solo color, plastificada.	5
20	Contenedor adecuado para los materiales antes enlistados.	Con la leyenda impresa: Material para simulacro de la Consulta de Presupuesto Participativo 2022	1

Fuente: Elaboración propia.

Figura 1. Ejemplos de Documentación muestra y material de apoyo contenido en el paquete «Kit para simulacro de la Consulta de Presupuesto Participativo 2022»



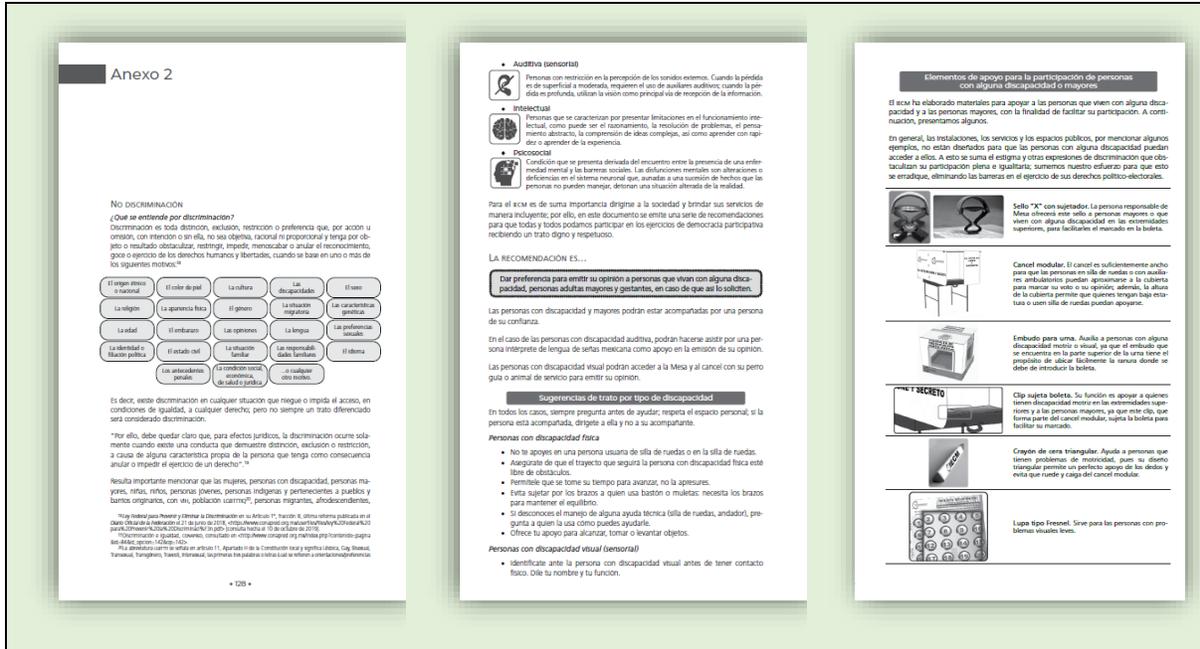
Por otra parte, se presentó a consideración de la CPCyC el documento relativo a los contenidos de la «Guía para el desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2022»; una vez que se obtuvo la opinión favorable⁶, se realizaron las gestiones para el proceso de formación editorial y producción de 5,500 piezas, para su distribución a los órganos desconcentrados.

Además de los contenidos propios de la capacitación, la guía referida incluye un cuaderno de ejercicios, elaborado para reforzar los conocimientos adquiridos, tanto en la sesión informativa, como en la sesión práctica procedimental, teniendo especial énfasis en el llenado de la documentación consultiva. Contiene también un apartado relativo a las recomendaciones para evitar cualquier forma de discriminación, así como otro para sensibilizar a las personas responsables de MRO acerca del trato que debe brindarse a personas que se presenten a opinar y vivan con algún tipo de discapacidad.

Figura 2. Portada de la guía, portadilla del cuaderno de trabajo y ejemplos del contenido



⁶ Opinión otorgada mediante acuerdo CPCyC/010/2021, en sesión de fecha 4 de febrero del 2022.



Una de las innovaciones incluidas en la Estrategia para el ejercicio 2022 corresponde a la implementación de un curso autogestivo⁷, que se aplicará en la primera sesión «informativa» de la capacitación. Con ello, además de dar atención a las recomendaciones relativas a la emergencia sanitaria, se busca brindar facilidades a la capacitación, estandarizar los contenidos y dotar de herramientas didácticas adicionales a los órganos desconcentrados. Al corte del 31 de marzo de 2022, en el SIPCECC 2022 5,346 personas han completado en su totalidad el curso autogestivo.

El curso se encuentra alojado en el aula virtual de la Coordinación de Participación Ciudadana de la DEPCyC, misma que inició operación en enero del presente año.

Tabla 6. Liga de acceso al aula virtual de la Coordinación de Participación Ciudadana de la DEPCyC

Liga de acceso
https://capacitacion-depcyc.iecm.mx/

Fuente: Elaboración propia.

⁷ Indicado en el apartado «6.2 Estrategia de Capacitación» de la Estrategia.

Figura 3. Acceso y contenidos del curso autogestivo para la primera sesión de la capacitación para responsables de MRO



Respecto de la totalidad de las personas que han completado el curso, a continuación se presenta la distribución de evaluaciones.

Tabla 7. Distribución de personas evaluadas en el curso autogestivo (sesión 1) por rango de calificación

Calificación	Personas evaluadas	Porcentaje respecto del total
10	3,932	74.26
9	1,028	19.51
8	289	5.46
7	27	0.26
Menos de 7	70	0.51
Total	5,346	100

Fuente: Elaboración propia. Información con corte a las 16:00 horas del 31 de marzo de 2022.

Finalmente se informa que, de acuerdo con la Estrategia, la DEPCyC ha realizado visitas de acompañamiento a las sesiones presenciales realizadas por parte de los OD, con la finalidad de brindar orientación y asesoría en la implementación de la capacitación, así como obtener retroalimentación del uso de los materiales elaborados.

Figura 4. Aspectos de las visitas de acompañamiento a las capacitaciones brindadas por los OD para el proceso de integración de MRO



1.2 Fomentar el conocimiento y la apropiación de los mecanismos de participación entre las personas habitantes de la Ciudad de México

1.2.1 Implementar acciones formativas para personas prestadoras de servicio social fortalecimiento a la participación ciudadana en apoyo a las actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados.

En cumplimiento de esta acción, dentro del primer trimestre, se inició la actualización del documento «Recomendaciones operativas para la implementación del Servicio Social Fortalecimiento a la participación ciudadana»⁸ (Recomendaciones), con la intención de

⁸ Elaborado en concordancia con lo indicado en el desarrolla lo establecido en el «Procedimiento para regular la Prestación del Servicio Social en el IECM de la Ciudad de México» (Procedimiento) aprobado por la Junta Administrativa del IECM

proporcionar a las DD la información y formatos necesarios para dar cumplimiento a esta actividad a partir del segundo trimestre del ejercicio 2022.

En la tabla siguiente se relacionan las carreras por cada institución de educación superior (IES) registradas como opción de cumplimiento del servicio social por parte de su alumnado.

Tabla 8. Relación carreras por cada institución de educación superior (IES) en las que se ha realizado el registro del servicio social

Institución de Educación Superior	Carreras
Barra Nacional de Abogados	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho
Escuela Nacional de Antropología e Historia	<ul style="list-style-type: none"> • Antropología social • Etnología • Historia
Instituto Tecnológico de Milpa Alta	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Empresarial
Instituto Tecnológico de Tláhuac	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas Computacionales
UNITEC	<ul style="list-style-type: none"> • Ciencias Sociales, Humanidades y afines.
Universidad Autónoma de la Ciudad de México	<ul style="list-style-type: none"> • Ciencia Política y Administración Urbana • Ciencias Sociales • Derecho • Historia y Sociedad Contemporánea
Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Azcapotzalco	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho • Administración • Sociología
Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Cuajimalpa	<ul style="list-style-type: none"> • Administración • Derecho • Humanidades • Estudios Socioterritoriales. • Diseño • Ciencias de la Comunicación
Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa	<ul style="list-style-type: none"> • Ciencia Política • Administración • Psicología social • Sociología • Antropología Social • Economía
Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco	<ul style="list-style-type: none"> • Administración • Economía • Política y Gestión • Comunicación social • Psicología
Universidad del Claustro de Sor Juana	<ul style="list-style-type: none"> • Psicología • Derecho
Universidad del Valle de México	<ul style="list-style-type: none"> • Ciencias Sociales, Humanidades y afines.
Universidad Nacional Autónoma de México	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho • Ciencia Política • Administración • Relaciones Internacionales

Institución de Educación Superior	Carreras
	<ul style="list-style-type: none"> • Psicología • Sociología • Trabajo Social • Comunicación y Periodismo • Trabajo Social • Pedagogía • Economía

Fuente: Elaboración propia.

Se realizó la actualización de los siguientes materiales de información y promoción del servicio social: a) material audiovisual, b) la infografía virtual interactiva e imprimible, c) una carta digital interactiva con información sobre el servicio social a manera de promoción e información general, d) la liga con el directorio virtual interactivo de las DD, y, e) la liga de acceso al repositorio «Materiales DEPCyC», creando la carpeta «Servicio Social. Fortalecimiento a la Participación Ciudadana 2022».

Tabla 9. Liga de acceso a los materiales de divulgación del servicio social, dentro repositorio de la DEPCyC

Liga de acceso
 Servicio Social Fortalecimiento a la Participación Ciudadana 2022

Fuente: Elaboración propia.

1.2.2 Diseñar materiales y herramientas didácticos para divulgar y profundizar el conocimiento de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, orientado a la población infantil y juvenil.

Con el propósito de promover entre las personas habitantes de la Ciudad de México el ejercicio oportuno e informado de los procedimientos de participación ciudadana (mecanismos e instrumentos), previstos en la «Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México» (Ley de Participación Ciudadana), el Programa, prevé divulgar y profundizar el conocimiento de los mecanismos e instrumentos, con orientación entre la población infantil y juvenil, para el ejercicio de una ciudadanía plena a lo largo de su vida.

Al respecto, iniciaron los trabajos de elaboración de un cuaderno para colorear y una versión de «Serpientes y escaleras, orientados a la población infantil y juvenil, que abordarán la temática de democracia participativa.

OBJETIVOS ALCANZADOS

En relación con los objetivos alcanzados durante el primer trimestre, el avance se consigna en la tabla siguiente.

Tabla 10. Objetivos alcanzados en el «Programa de actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana» (primer informe trimestral 2022)

Actividad/ acción	Metas				Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
Actividad Institucional						
01. Implementar estrategias didácticas y operativas que generen confianza entre la ciudadanía respecto de los procedimientos de participación ciudadana.						
Elaborar e implementar una Estrategia operativa y de capacitación para la integración de mesas receptoras de opinión para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Informe	0	1	50%	50%	La actividad se concluye en el mes de junio, conforme a la planeación.
Elaborar e implementar los requerimientos del sistema informático SIPCECC 2022.	Informe	0	1	50%	50%	La actividad se concluye en el mes de junio, conforme a la planeación.
Elaborar e implementar los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas que integrarán las mesas receptoras de opinión para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Material didáctico	0	1	50%	50%	La actividad se concluye en el mes de mayo, conforme a la planeación.
Realizar acciones preparatorias para la integración de mesas receptoras de votación y opinión de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo y Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2023.	Documento	0	0	0%	0	Actividad programada para realizarse en el segundo semestre de 2022.

Actividad/ acción	Metas			Porcentaje de avance del trimestre	Acumulado a la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de medida	Programado	Logrado			
Actividad Institucional						
02. Fomentar el conocimiento y la apropiación de los mecanismos de participación entre las personas habitantes de la Ciudad de México						
Implementar acciones formativas para personas prestadoras del servicio social «Fortalecimiento a la participación ciudadana» en apoyo a las actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados.	Documento	0	1	16%	10%	La actividad se concluye en el mes de diciembre conforme a la planeación.
Diseñar materiales y herramientas didácticos para divulgar y profundizar el conocimiento de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana orientado a la población infantil y juvenil.	Material didáctico	0	1	25%	25%	La actividad se concluye en el mes de diciembre conforme a la planeación.

DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

Tabla 11. Directrices y actividades a futuro para el «Programa de actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana» (primer informe trimestral 2022)

Proyecto	Actividades por realizar	# de actividades	Observaciones
Elaborar e implementar una Estrategia operativa y de capacitación para la integración de mesas receptoras de opinión para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Dar continuidad al proceso de implementación de la Estrategia operativa y didáctica.	1	Actividad programada para concluir en el segundo trimestre.
Elaborar e implementar los requerimientos del sistema informático SIPCECC 2022.	Dar continuidad al proceso de implementación del sistema informático SIPCECC 2022.	1	Actividad programada para concluir en el segundo trimestre.
Elaborar e implementar los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas que integrarán las mesas receptoras de opinión para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Dar continuidad al proceso de la capacitación de las personas que integrarán las mesas receptoras de opinión para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	1	Actividad programada para concluir en el segundo trimestre.
Realizar acciones preparatorias para la integración de mesas receptoras de votación y opinión de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo y Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2023.	Iniciar con el proceso de investigación el diseño, actualización y generación de acciones preparatorias para la integración de mesas receptoras de votación y opinión de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo y Elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2023.	1	Actividad programada para concluir en el segundo trimestre.
Implementar acciones formativas para personas prestadoras del servicio social «Fortalecimiento a la participación ciudadana» en apoyo a las actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados.	Dar continuidad a las actividades del servicio social.	1	Actividad programada para concluir en el segundo semestre.
Diseñar materiales y herramientas didácticos para divulgar y profundizar el conocimiento de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana orientado a la población infantil y juvenil.	Continuar con el proceso de generación, diseño didáctico y formación de los materiales y herramientas didácticas para población infantil y juvenil.	1	Actividad programada para concluir en el segundo semestre.