



**CUARTO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS COMISIONES DE  
PARTICIPACIÓN COMUNITARIA 2022**

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

ENERO, 2023

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	1
1. ACTIVIDADES .....	2
1.1 Robustecer el seguimiento institucional a las actividades realizadas por las COPACO .....	3
1.1.1 Monitorear las actividades de las COPACO a través de la información proporcionada por las Direcciones Distritales. ....	3
1.1.2 Realizar un ejercicio de retroalimentación con las personas integrantes de las COPACO sobre el seguimiento a sus actividades de acuerdo con el nivel de desempeño obtenido .....	9
1.2 Optimizar la recolección y sistematización de información para medir el desempeño de las COPACO .....	11
1.2.1 Dar seguimiento a la operación y funcionamiento de la Aplicación web para mejorar y potencializar la interacción de la ciudadanía en materia de participación ciudadana. ....	11
1.3 Otras actividades.....	16
1.3.1 Tarjetas de gratuidad .....	16
1.3.2 Plataforma Digital de Participación Ciudadana .....	17
1.3.3 Requerimientos para la elección de COPACO .....	18
2. OBJETIVOS ALCANZADOS .....	19
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO .....	21

## INTRODUCCIÓN

El Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral) tiene a su cargo el diseño e implementación de estrategias, programas, materiales, demás acciones orientadas a fomentar la educación cívica y la construcción de ciudadanía, también tiene la facultad de organizar, desarrollar y vigilar los procesos electorales locales, según lo establecido en el artículo 50, numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México.

La Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (Comisión) tiene como atribución orientar y aprobar los mecanismos e instrumentos de evaluación de los órganos de representación ciudadana y el Programa de Evaluación, de conformidad con el artículo 61, fracción IV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código).

En este sentido, la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (Dirección Ejecutiva) elaboró y presentó el Programa de Evaluación del Desempeño de las Comisiones de Participación Comunitaria 2022 (Programa de Evaluación) a la Comisión en su Octava Sesión Ordinaria del 26 de agosto de 2021. Ésta emitió opinión favorable y remitió el documento a la Junta Administrativa quien lo aprobó, mediante acuerdo IECM-JA111-21, en su Décima Tercera Sesión Extraordinaria del 15 de septiembre de 2021.

De conformidad con lo establecido en el artículo 91 del Código, la Dirección Ejecutiva presenta el Cuarto Informe Trimestral que da cuenta del avance y cumplimiento de las acciones establecidas en el Programa de Evaluación. Este documento fue elaborado atendiendo el Manual para la elaboración de Informes trimestrales y anuales del Instituto Electoral.

El Informe se estructura en cuatro apartados: el primero corresponde a la introducción; el segundo a las actividades, en el cual se reporta lo realizado por actividad institucional y acciones programadas; en el tercero se detallan los objetivos alcanzados durante el cuarto trimestre del año 2022 y, el último apartado, titulado Directrices y actividades a futuro se incorpora como parte de la estructura establecida en el Manual, sin embargo no se enlista alguna actividad pendiente toda vez que con este Informe se dan por concluidos los trabajos relacionados con las actividades programadas para el 2022.

## 1. ACTIVIDADES

El Programa de Evaluación 2022 tiene como finalidad fortalecer el acompañamiento que el IECM brinda a las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO) para incrementar el número de actividades documentadas que dan cuenta del cumplimiento de sus atribuciones y así contar con información que permita definir acciones institucionales que abonen a su desempeño tanto al interior del órgano de representación ciudadana como con la comunidad que representan, mediante las actividades y acciones siguientes:

**Actividad institucional 1.** *Robustecer el seguimiento institucional a las actividades realizadas por las COPACO.* Tiene como objetivo identificar y mejorar las acciones de acompañamiento a partir de la implementación del modelo institucional para brindar seguimiento a las actividades de estos órganos y de las opiniones, propuestas y comentarios que tanto el personal de las direcciones distritales como las personas integrantes de las COPACO manifiesten respecto a su experiencia en el proceso de evaluación, mediante las siguientes tres acciones siguientes:

- 1) Monitorear las actividades de las COPACO por medio de la información proporcionada por las Direcciones Distritales (DD) en el Sistema de Seguimiento para el Diagnóstico de las Comisiones de Participación Comunitaria (SEDICOP). Con ello se busca dar seguimiento a las actividades que realizan los órganos de representación ciudadana y que reportan a la dirección distrital correspondiente de acuerdo con la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, las cuales registran en el SEDICOP.
- 2) Realizar un ejercicio de retroalimentación con personal de las DD para identificar oportunidades de mejora en el seguimiento institucional a las actividades de las COPACO. Esta acción tiene como objetivo obtener información de parte de una de las figuras involucradas en el proceso de seguimiento, para conocer su experiencia en la implementación de la Metodología de seguimiento, así como sus opiniones y sugerencias.
- 3) Realizar un ejercicio de retroalimentación con las personas integrantes de las COPACO, de acuerdo con el nivel de desempeño obtenido. El objetivo de esta acción es obtener información sobre la implementación de la Metodología de desempeño a través de la población evaluada, para identificar oportunidades de mejora en el modelo.

**Actividad institucional 2.** *Optimizar la recolección y sistematización de información para medir el desempeño de las COPACO.* Esta actividad busca hacer más eficiente la recuperación de la información que se genera durante el seguimiento a las actividades de las COPACO, así como su sistematización para medir el desempeño de acuerdo con el modelo institucional establecido en la Metodología del desempeño, mediante tres acciones:

- 1) Dar seguimiento a la operación y funcionamiento de la Aplicación web para mejorar y potencializar la interacción de la ciudadanía en materia de participación ciudadana (Aplicación web). Con esta acción se pretende monitorear el funcionamiento de la herramienta para identificar mejoras procedimentales y de operación que abonen al trabajo que realizan las COPACO con las personas que representan.
- 2) Incorporar información de la Aplicación web a los indicadores de desempeño de las COPACO. La finalidad de esta acción es incorporar datos que se generen en la Aplicación web a los indicadores establecidos en la Metodología de desempeño para identificar el impacto que el trabajo de estos órganos tiene con sus vecinas y vecinos.
- 3) Mejorar la sistematización de datos que se realiza mediante el SEDICOP y la Aplicación Web. Con esta acción se busca mejorar las herramientas que se utilizan para el seguimiento a las actividades de las COPACO, como resultado del monitoreo y uso constante en las actividades de acompañamiento, con la intención de hacer más eficiente la recuperación de la información.

En este sentido, el Informe que se presenta da cuenta de las acciones calendarizadas en el cuarto trimestre de 2022.

## 1.1 Robustecer el seguimiento institucional a las actividades realizadas por las COPACO

### 1.1.1 Monitorear las actividades de las COPACO a través de la información proporcionada por las Direcciones Distritales.

Derivado del monitoreo que realiza la DEPCyC, en lo relativo a las reuniones de trabajo el comportamiento de las COPACO durante el último trimestre del año fue el siguiente:

	<b>Convocatorias publicadas</b>	<b>Minutas publicadas</b>
<b>Total</b>	28	26
<b>Canceladas</b>	0	0

Nota: corte al 16 de diciembre de 2022, documentos publicados en: <http://secure.iedf.org.mx/depc/trabajoscopaco/>

La tabla anterior describe la distribución general de la documentación que recibieron las direcciones distritales. A continuación, se muestra el comportamiento por dirección distrital:

<b>Dirección Distrital</b>	<b>Convocatorias publicadas</b>	<b>Minutas publicadas</b>	<b>Temas tratados</b>
<b>1</b>	0	0	
<b>2</b>	0	0	
<b>3</b>	2	2	Temas diversos (1) Capacitación (1)

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Dirección Distrital	Convocatorias publicadas	Minutas publicadas	Temas tratados
4	4	6	Temas diversos (2) Insaculación de representante COPACO (2) Insaculación representante comité ejecución (2)
5	3	3	Insaculación de representante COPACO (3)
6	2	2	Insaculación representante comité ejecución (1) Insaculación representante comité vigilancia (1)
7	0	0	
8	0	0	
9	4	3	Presupuesto de participativo (1) Insaculación representante comité ejecución (1) Archivo COPACO (1)
10	0	0	
11	0	0	
12	1	1	Coordinaciones de trabajo (1)
13	1	1	Insaculación de representante COPACO (1)
14	0	0	
15	0	0	
16	1	1	Insaculación de representante COPACO (1)
17	0	0	
18	0	0	
19	1	0	
20	0	0	
21	0	0	
22	0	0	
23	0	0	
24	0	0	
25	0	1	Insaculación representante comité ejecución (1)
26	7	4	Insaculación representante comité ejecución (3) Insaculación representante comité vigilancia (1)
27	0	0	
28	0	0	
29	0	0	
30	2	1	Insaculación de representante COPACO (1)
31	0	0	

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Dirección Distrital	Convocatorias publicadas	Minutas publicadas	Temas tratados
32	0	1	Temas diversos (1)
33	0	0	

En la tabla anterior, se observa que, en 20 direcciones distritales durante el último trimestre del año, no se reportó ninguna reunión de trabajo de las COPACO de sus respectivos ámbitos geográficos. Por otro lado, los órganos desconcentrados 26, 4 y 9 recibieron más documentación de reuniones de trabajo con 11, 10 y 7 documentos respectivamente, lo cual representa el **51.85%** del total de documentos de reuniones de trabajo de las COPACO publicados durante el último trimestre del año.

Respecto a las demarcaciones territoriales, en la tabla siguiente se presenta el comportamiento de las reuniones de trabajo para este rubro.

Demarcación territorial	Convocatorias publicadas	Minutas publicadas	Temas tratados
Álvaro Obregón	0	0	
Azcapotzalco	4	4	Temas diversos (1) Insaculación de representante COPACO (2) Capacitación (1)
Benito Juárez	3	1	Insaculación representante comité ejecución (1)
Coyoacán	6	5	Temas diversos (1) Insaculación de representante COPACO (1) Insaculación representante comité ejecución (2) Insaculación representante comité vigilancia (1)
Cuajimalpa de Morelos	0	0	
Cuauhtémoc	5	4	Presupuesto de participativo (1) Insaculación representante comité ejecución (1) Archivo COPACO (1) Coordinaciones de trabajo (1)
Gustavo A. Madero	6	8	Temas diversos (2) Insaculación de representante COPACO (2) Insaculación representante comité ejecución (3) Insaculación representante comité vigilancia (1)
Iztacalco	0	0	
Iztapalapa	0	0	
La Magdalena Contreras	0	0	
Miguel Hidalgo	2	2	Insaculación de representante COPACO (2)
Milpa Alta	0	0	
Tláhuac	0	0	

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Demarcación territorial	Convocatorias publicadas	Minutas publicadas	Temas tratados
Tlalpan	2	1	Insaculación de representante COPACO (1)
Venustiano Carranza	0	0	
Xochimilco	0	1	Insaculación representante comité ejecución (1)

La tabla indica que, en 7 demarcaciones territoriales no existe evidencia de reuniones de trabajo realizadas por las COPACO de dichas demarcaciones. En contraste, Gustavo A. Madero, Coyoacán y Cuauhtémoc son las demarcaciones con más documentos entregados a las direcciones distritales correspondientes con 14, 11 y 9 respectivamente, que equivalen al **62.96%** del total de documentos reportados por las COPACO en el trimestre.

Para el caso de las asambleas ciudadanas, el comportamiento general de las reuniones convocadas por las COPACO generó los siguientes números:

	Convocatorias publicadas	Actas publicadas
<b>Total</b>	1465	1173
<b>Canceladas</b>	31	0

Nota: corte al 16 de diciembre de 2022, documentos publicados en: <https://aplicaciones.iecm.mx/sisecoac2021/>

Derivado de los totales indicados en la tabla anterior, a continuación, se muestra el comportamiento de las asambleas ciudadanas por dirección distrital y por demarcación territorial.

<i>Dirección Distrital</i>	<i>Convocatorias publicadas</i>	<i>Actas publicadas</i>	<i>Tipo de Asambleas Ciudadanas</i>
1	39	17	Evaluación y rendición de cuentas (17)
2	60	1	Información y selección (1)
3	41	58	Evaluación y rendición de cuentas (58)
4	51	51	Evaluación y rendición de cuentas (50) Temas diversos (1)
5	63	37	Evaluación y rendición de cuentas (37)
6	74	66	Evaluación y rendición de cuentas (66)
7	28	27	Evaluación y rendición de cuentas (27)
8	29	25	Evaluación y rendición de cuentas (24) Temas diversos (1)
9	6	3	Evaluación y rendición de cuentas (3)
10	79	62	Evaluación y rendición de cuentas (62)
11	39	37	Evaluación y rendición de cuentas (37)

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

<b>Dirección Distrital</b>	<b>Convocatorias publicadas</b>	<b>Actas publicadas</b>	<b>Tipo de Asambleas Ciudadanas</b>
12	9	8	Evaluación y rendición de cuentas (6) Información y selección (2)
13	8	8	Evaluación y rendición de cuentas (7) Temas diversos (1)
14	57	57	Evaluación y rendición de cuentas (56) Temas diversos (1)
15	46	38	Evaluación y rendición de cuentas (38)
16	58	56	Evaluación y rendición de cuentas (54) Temas diversos (2)
17	58	56	Diagnóstico y deliberación (2) Evaluación y rendición de cuentas (53) Temas diversos (1)
18	103	97	Evaluación y rendición de cuentas (95) Información y selección (2)
19	38	19	Evaluación y rendición de cuentas (18) Temas diversos (1)
20	73	72	Evaluación y rendición de cuentas (72)
21	10	1	Evaluación y rendición de cuentas (1)
22	14	1	Evaluación y rendición de cuentas (1)
23	115	112	Evaluación y rendición de cuentas (111) Información y selección (1)
24	49	31	Evaluación y rendición de cuentas (31)
25	35	26	Evaluación y rendición de cuentas (25) Temas diversos (1)
26	56	36	Evaluación y rendición de cuentas (36)
27	25	21	Evaluación y rendición de cuentas (21)
28	56	49	Evaluación y rendición de cuentas (49)
29	36	15	Evaluación y rendición de cuentas (15)
30	11	8	Evaluación y rendición de cuentas (7) Temas diversos (1)
31	37	18	Evaluación y rendición de cuentas (18)
32	15	25	Evaluación y rendición de cuentas (23) Temas diversos (2)
33	47	35	Evaluación y rendición de cuentas (34) Temas diversos (1)

La tabla describe que en los órganos desconcentrados 9, 12 y 13, la recolección de documentos para asambleas ciudadanas presenta el comportamiento más bajo de las 33, y en las direcciones distritales 2, 21 y 22, la recuperación de actas en relación con las convocatorias publicadas es muy baja.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

<i>Demarcación territorial</i>	<i>Convocatorias publicadas</i>	<i>Actas publicadas</i>	<i>Tipo de Asambleas Ciudadanas</i>
<i>Álvaro Obregón</i>	253	243	Evaluación y rendición de cuentas (240) Información y selección (3)
<i>Azcapotzalco</i>	84	84	Evaluación y rendición de cuentas (84)
<i>Benito Juárez</i>	80	75	Diagnóstico y deliberación (2) Evaluación y rendición de cuentas (72) Temas diversos (1)
<i>Coyoacán</i>	60	50	Evaluación y rendición de cuentas (47) Temas diversos (3)
<i>Cuajimalpa de Morelos</i>	38	38	Evaluación y rendición de cuentas (38)
<i>Cuauhtémoc</i>	15	11	Evaluación y rendición de cuentas (9) Información y selección (2)
<i>Gustavo A. Madero</i>	224	135	Evaluación y rendición de cuentas (133) Información y selección (1) Temas diversos (1)
<i>Iztacalco</i>	57	48	Evaluación y rendición de cuentas (48)
<i>Iztapalapa</i>	227	136	Evaluación y rendición de cuentas (136)
<i>La Magdalena Contreras</i>	47	35	Evaluación y rendición de cuentas (34) Temas diversos (1)
<i>Miguel Hidalgo</i>	28	19	Evaluación y rendición de cuentas (18) Temas diversos (1)
<i>Milpa Alta</i>	2	1	Evaluación y rendición de cuentas (1)
<i>Tláhuac</i>	55	51	Evaluación y rendición de cuentas (50) Temas diversos (1)
<i>Tlalpan</i>	135	119	Evaluación y rendición de cuentas (116) Temas diversos (3)
<i>Venustiano Carranza</i>	107	89	Evaluación y rendición de cuentas (89)
<i>Xochimilco</i>	53	39	Evaluación y rendición de cuentas (37) Temas diversos (2)

En la tabla anterior observamos que, considerando la entrega de las actas de las asambleas ciudadanas como la acción que comprueba la realización del evento, en las demarcaciones Cuauhtémoc, Miguel Hidalgo y Coyoacán se presenta la menor cobertura de asambleas realizadas respecto al total de COPACO en funciones en tales demarcaciones con un comportamiento del **15.63%**, **21.65%** y **31.08%** respectivamente. Por su parte, en Milpa Alta y Venustiano Carranza se deduce una cobertura del **100%**, subrayando que en Milpa Alta únicamente hay una COPACO en funciones, mientras que Venustiano Carranza cuenta con 80.

Finalmente, las temáticas abordadas en las asambleas de temas diversos fueron procedimientos de insaculación de responsable de comités de ejecución y vigilancia del presupuesto participativo 2022, situación del presupuesto participativo en la colonia, sorteos para obtener beneficios del presupuesto participativo, plan general de trabajo, plan general de desarrollo, plan general de reordenamiento territorial, poda de árboles, drenaje profundo, acuerdos con tiendas departamentales y estudios geofísicos de plaza comercial Gran Sur.

1.1.2 Realizar un ejercicio de retroalimentación con las personas integrantes de las COPACO sobre el seguimiento a sus actividades de acuerdo con el nivel de desempeño obtenido

El 9 de diciembre de 2022 se solicitó a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) el envío masivo de un correo electrónico a las cuentas de correo proporcionadas por las personas integrantes de las COPACO para comunicación con el IECM, para invitarlas a responder el cuestionario de retroalimentación para recuperar la percepción de las personas integrantes respecto a las siguientes temáticas:

- 1.Conformación actual de la COPACO
- 2.Insaculación de la persona representante
- 3.Planeación y seguimiento
- 4.Coordinaciones de trabajo
- 5.Reuniones de trabajo de la COPACO
- 6.Asambleas Ciudadanas
- 7.Documentación de actividades
- 8.Credencial digital y tarjeta de gratuidad
- 9.Conflictos al interior
- 10.Interacción con autoridades y con el IECM
- 11.Gestiones con autoridades
- 12.Violencia de género y discriminación

Las respuestas se recibieron desde un formulario vía internet, el cual estuvo disponible hasta el 31 de diciembre de 2022 en la siguiente ruta electrónica:

[http://secure.iecm.mx/depc/opinion\\_copaco/inicio.html](http://secure.iecm.mx/depc/opinion_copaco/inicio.html)



## Retroalimentación institucional con personas integrantes de las COPACO

Este instrumento contiene un cuestionario de 30 preguntas distribuidas en 14 apartados en los que buscamos referencias de mejora en las actividades de las COPACO. Responda las preguntas considerando **su experiencia** como persona integrante de la COPACO. Ninguna persona debe **influir en sus respuestas**. Contestar el cuestionario de retroalimentación **no es una actividad obligatoria**. Sin embargo, es importante su opinión para mejorar las actividades de las COPACO en las que el IECM participa.

La retroalimentación estará disponible hasta el **31 de diciembre de 2022**.

[Acceso al cuestionario](#)

Así, con corte al 31 de diciembre de 2022, respondieron el instrumento **518** personas integrantes que equivalen al **4.5%** de las invitaciones enviadas.

Por otro lado, si consideramos que las 518 respuestas provienen de **424** COPACO que equivalen al **24.31%** de las 1,744 COPACO que al momento están en funciones, tendríamos un comportamiento de mayor cobertura, considerando que ahora la población sería el total de COPACO en funciones.

En este orden de ideas, en la siguiente tabla se muestra la cobertura de respuestas respecto al número de COPACO en funciones por demarcación territorial, considerando al menos la respuesta de una persona integrante por COPACO.

Demarcación territorial	COPACO	Atendieron	Cobertura
Álvaro Obregón	248	54	21.77%
Azcapotzalco	111	23	20.72%
Benito Juárez	64	24	37.50%
Coyoacán	148	38	25.68%
Cuajimalpa de Morelos	39	14	35.90%
Cuauhtémoc	64	19	29.69%
Gustavo A. Madero	230	57	24.78%
Iztacalco	55	11	20.00%
Iztapalapa	291	67	23.02%
La Magdalena Contreras	48	11	22.92%
Miguel Hidalgo	89	32	35.96%
Milpa Alta	1	0	0.00%
Tláhuac	51	9	17.65%

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

<i>Demarcación territorial</i>	<i>COPACO</i>	<i>Atendieron</i>	<i>Cobertura</i>
<i>Tlalpan</i>	160	40	25.00%
<i>Venustiano Carranza</i>	80	12	15.00%
<i>Xochimilco</i>	65	13	20.00%

La tabla describe que, en **7** de las 16 demarcaciones, la cobertura está por encima del porcentaje global de personas integrantes participantes, que es del 24.31%. Por otro lado, la cobertura más baja se dio en Milpa Alta con el **0%** y Venustiano Carranza con el **15%**. En contraste, Benito Juárez y Miguel Hidalgo contienen la cobertura más alta con el **37.5%** y **35.96%** respectivamente.

## 1.2 Optimizar la recolección y sistematización de información para medir el desempeño de las COPACO

### 1.2.1 Dar seguimiento a la operación y funcionamiento de la Aplicación web para mejorar y potencializar la interacción de la ciudadanía en materia de participación ciudadana.

Derivado de la puesta en marcha de la reingeniería de la Plataforma Digital de Participación Ciudadana el 15 de noviembre de 2022, se incorporaron parte de los flujos operativos de la Dirección Ejecutiva definidos en la Aplicación Web al seguimiento de las solicitudes ciudadanas que se recuperan desde la propia plataforma.

Así, la Dirección Ejecutiva recibió por parte de la UTSI, el 29 de noviembre de 2022, los datos de acceso al administrador de la plataforma para dar seguimiento a las solicitudes.

En este contexto, con corte al 31 de diciembre de 2022, se han atendido **2** solicitudes, ambas atendidas el 30 de noviembre de 2022, con las siguientes consideraciones:

#### Temas:

1. COPACO
2. Organizaciones Ciudadanas

#### Inquietud de la persona solicitante:

1. Contactar a las personas integrantes de la COPACO
2. Organizaciones Ciudadanas de su unidad territorial y registro de una organización ciudadana

#### Unidades territoriales:

1. SAN MARCOS (BARR) en Azcapotzalco

## 2. DEL VALLE VI en Benito Juárez

Desarrollo de las solicitudes:

- Ambas solitudes se atendieron, su estatus cambió a “en proceso” para que las personas interesadas realizaran una réplica o solicitaran más información.
- Se definió emitir una sentencia por escrito en cada respuesta, para indicar a las personas que las solicitudes y/o réplicas tienen duración de 3 días; después de los tres días se cierra la atención para que queden en estatus de “atendidas”.
- Al momento, ambas solicitudes están en estatus de “atendidas”.

## 1.2.2 Mejorar la sistematización de datos que se realiza a través del SEDICOP y la Aplicación Web

Durante el trimestre que se reporta, se realizó el análisis de mejoras para el SEDICOP, de lo cual se obtuvo la siguiente relación de actualizaciones:

Módulo	Estatus	Descripción	Prioridad	Usuario	Necesidad
Integración impugnada	Nuevo	Módulo para indicar si la COPACO tiene algún medio de impugnación, ya sea de la elección o integración. Se incluirá como una sección del apartado “Instalación”.	Alta (no prescindible)	DD	Informar a la ciudadanía sobre los medios de impugnación en las integraciones de las COPACO o en la elección del órgano.
Calendario de sesiones de instalación	Nuevo	Módulo para crear el calendario de instalación de las COPACO, el cual se publicará para conocimiento de la ciudadanía. Se incluirá como una sección del apartado “Instalación”.	Baja (prescindible)	DD	Publicar en Plataforma el calendario en un formato que no sea PDF para facilitar su consulta a la ciudadanía.
Configuración y Acta de la instalación	Nuevo	Módulo para capturar datos complementarios del proceso de instalación y para descargar el formato de Acta de instalación prellenado. Se incluirá como una sección del apartado “Instalación”.	Baja (prescindible)	DD	Ofrecer a las DD el documento precargado para facilitar su emisión. Precisar lista de asistencia y toma de protesta presencial en el sistema.
Instalar COPACO	Modificación	Se incorporarán datos del calendario al proceso.	Media (prescindible)	DD	Permite consolidar los datos del calendario al proceso de instalación.
Toma de protesta	Nuevo	Módulo para que se verifique o actualice la toma de protesta de las personas integrantes. Se incluirá como una sección del apartado “Instalación”.	Alta (no prescindible)	DD	Integrar al perfil distrital un módulo para dar seguimiento a la toma de protesta de las personas que no acudieron a la sesión de instalación.
Perfil COPACO	Nuevo	Espacio para trámites y gestiones de las personas integrantes.	Alta (no prescindible)	COPACO	Se requiere un espacio para que las personas integrantes organicen, sistematicen y den

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Módulo	Estatus	Descripción	Prioridad	Usuario	Necesidad
					seguimiento a sus trámites y trabajos.
Toma de protesta	Modificación	Módulo para que las personas integrantes que no acudieron a la sesión de instalación o que ingresan por sustitución, tomen protesta vía internet. Se incluirá en el perfil de COPACO que es nuevo en el sistema.	Alta (no prescindible)	COPACO	Actualmente el módulo está vinculado a SIRESCA y para sustituciones a SEDICOP.
Otorgamiento de datos	Modificación	Módulo para que las personas integrantes otorguen datos de contacto para comunicación con el IECM.	Alta (no prescindible)	COPACO	Actualmente el módulo está vinculado a SIRESCA y para sustituciones a SEDICOP. Esta circunstancia provoca complejidad en el trámite y seguimiento.
Comunicación al interior	Nuevo	Módulo para que las personas integrantes acepten el uso de SEDICOP como medio de comunicación al interior.	Alta (no prescindible)	COPACO	Se considerará que el uso de SEDICOP como medio de comunicación, de trámite y gestión de trabajos, se debe aceptar por unanimidad por el órgano.
Tarjeta y credencial	Nuevo	Módulo para tramitar la tarjeta de gratuidad y la credencial digital. En el módulo podrán subir fotografía, aceptación de publicación en Plataforma, vista previa de la tarjeta y credencial con las dimensiones exactas de la foto agregada, acuse de trámite, emisión de solicitud, envío de solicitud, estatus y seguimiento del trámite.	Alta (no prescindible)	COPACO	Estandarizar y sistematizar el trámite de las tarjetas de gratuidad y credenciales digitales.
Tarjeta y credencial	Nuevo	Módulo para dar seguimiento a los trámites de tarjeta de gratuidad y credencial digital. Las DD podrán aceptar o negar el trámite. Sustituir archivos. Se creará un nuevo apartado y secciones en el perfil DD.	Alta (no prescindible)	DD	Estandarizar y sistematizar el trámite de las tarjetas de gratuidad y credenciales digitales.
Tarjeta y credencial	Nuevo	Módulo para dar seguimiento a los trámites de tarjeta de gratuidad y credencial digital. La DEPCyC podrá descargar fotografías por lotes, marcar lotes, descargar lotes en formato Excel, agregar números de serie de SEMOVI, descargar acuses por DD por lote. Se creará un nuevo apartado en el perfil central con las distintas secciones de cada proceso.	Alta (no prescindible)	DEPCyC	Estandarizar y sistematizar el trámite de las tarjetas de gratuidad y credenciales digitales.
Trabajos COPACO	Nuevo	Apartado para incorporar módulos en los que se programen los trabajos de las COPACO.	Alta (no prescindible)	COPACO	Se requiere un espacio para que las personas integrantes organicen, sistematicen y den seguimiento a sus trabajos.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Módulo	Estatus	Descripción	Prioridad	Usuario	Necesidad
Configuración	Nuevo	Módulo para configurar las personas responsables de las secciones.	Alta (no prescindible)	COPACO	Importante para signar responsables de la documentación en cada COPACO.
Convocatorias a reuniones de trabajo	Nuevo	Módulo del apartado trabajos COPACO en el que una de las personas integrantes podrá crear convocatorias. Se integrará un formulario, reglas de negocio de remisión, emisión (PDF) y solicitud de publicación. Incorporación de confirmación mediante clave a la cuenta de correo, avisos a la cuenta de correo. Seguimiento a las convocatorias y estatus.	Alta (no prescindible)	COPACO	Estandarizar y sistematizar los trabajos documentado de las COPACO.
Minutas de las reuniones de trabajo	Nuevo	Módulo del apartado trabajos COPACO en el que una de las personas integrantes podrá crear minutas. Se integrará un formulario, reglas de negocio de remisión, emisión (PDF) y solicitud de publicación. Incorporación de confirmación mediante clave a la cuenta de correo, avisos a la cuenta de correo. Seguimiento a las minutas y estatus.	Alta (no prescindible)	COPACO	Estandarizar y sistematizar los trabajos documentado de las COPACO.
Bitácora de gestiones con autoridades	Nuevo	Módulo del apartado trabajos COPACO en el que una de las personas integrantes podrá actualizar la bitácora de gestiones. Se integrará un formulario, reglas de negocio de remisión, emisión (Excel) y solicitud de publicación. Incorporación de confirmación mediante clave a la cuenta de correo, avisos a la cuenta de correo. Seguimiento a las minutas y estatus.	Alta (no prescindible)	COPACO	Estandarizar y sistematizar las gestiones documentado de las COPACO.
Trabajos COPACO	Nuevo	Apartado para incorporar módulos en los que las DD den seguimiento a los trabajos de las COPACO.	Alta (no prescindible)	DD	Estandarizar y sistematizar los trabajos documentado de las COPACO.
Configuración SEDICOP	Nuevo	Módulo para que la DD defina las COPACO que crearan su documentación desde el SEDICOP y las que lo harán de la forma convencional.	Alta (no prescindible)	DD	Definir el universo de COPACOS de acuerdo con la modalidad elegida para atender la documentación de sus trabajos.
Seguimiento publicaciones	Nuevo	Módulo para publicar, editar o eliminar documentos de los trabajos de las COPACO. Las opciones de editar y eliminar estarán restringidas. Tendrá dos	Alta (no prescindible)	DD	Esta sección será la fuente de información para los trabajos de las COPACO publicados en la Plataforma, por lo que el esquema de diseño de presentación será de acuerdo con las

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

Módulo	Estatus	Descripción	Prioridad	Usuario	Necesidad
		modalidades: documentos entregados a DD y generados por SEDICOP.			definiciones de la Plataforma.
Contacto ciudadanía	Nuevo	Módulo del apartado trabajos COPACO en el que las COPACO darán respuesta y seguimiento a las solicitudes de contacto que se generen desde la Plataforma.	Alta (no prescindible)	COPACO	Incorporar gestiones de las COPACO con la ciudadanía desde la Plataforma.
Monitor de trabajos de las COPACO	Nuevo	Módulo en el que se presentarán gráficas y tablas de reportes concentrados en los que se visualizará el avance en los trabajos de las COPACO. El diseño del módulo dependerá de la viabilidad del resto de los módulos descritos.	Alta (no prescindible)	DD y DEPCyC	Seguimiento oportuno de las DD y DEPCyC.
Reportes	Modificación	Modulo para consultar los reportes de todos los módulos programados. El diseño del módulo dependerá de la viabilidad del resto de los módulos descritos.	Alta (no prescindible)	DD, COPACO y DEPCyC	Seguimiento oportuno de las COPACO, DD y DEPCyC.
Tramitar bajas	Modificación	Se incluirá una opción para dar de baja personas integrantes que no respondan su afirmativa para formar parte de la COPACO (negativa ficta). Este proceso será restringido.	Alta (no prescindible)	DD	Eliminar personas de la lista de reserva que no responden a las diligencias de las DD. Esta modificación está sujeta a modificaciones en el reglamento.
Tramitar suspensiones	Nuevo	Módulo que se incorpora al apartado Bajas, en el que se captura la suspensión de alguna persona integrante, su periodo y motivo. Este dato se publicará en la Plataforma. Contendrá un formato de notificación y envío de aviso a cuentas de correo.	Media (no prescindible)	DD	Para dar seguimiento a las suspensiones al interior de las COPACO.
Emisión de comunicados	Nuevo	Espacio para que las DD y la DEPCyC emita avisos dirigidos a las personas integrantes de las COPACO. El aviso se publicará en el perfil COPACO y se enviará a sus cuentas de correo.	Media (no prescindible)	DD y DEPCyC	Mantener comunicación constante con las personas integrantes de las COPACO
Comunicados IECM	Nuevo	Sección en la que las personas de las COPACO reciben los comunicados emitidos por el IECM.	Media (no prescindible)	COPACO	Mantener comunicación constante con las personas integrantes de las COPACO
Permisos de usuarios	Nuevo	Solicitud de 3 usuarios por DD con distintos permisos. Se restringen algunos procesos y reportes.	Alta (no prescindible)	DD	Atender los procesos del sistema de acuerdo con los permisos que otorgue la persona Titula del DD.

Dichas actualizaciones se remitieron a la UTSI vía correo electrónico el 16 de noviembre de 2022 para su análisis de viabilidad, y servirán para la integración del requerimiento de cambios al SEDICOP, que se pondrá en marcha para la siguiente gestión de las COPACO.

En lo relativo al soporte técnico brindado a las direcciones distritales, a continuación, se indican los números de dicha actividad durante el trimestre:

Vía de atención	Sistema		
	SEDICOP	SISECOAAC	Repositorio fotografías
Telefónica	11	9	17
Correo electrónico	19	39	6
Teams	3	7	3
Total	<b>33</b>	<b>55</b>	<b>26</b>

Nota: 114 atenciones de soporte técnico a 27 direcciones distritales durante el trimestre

Al respecto, para el caso de SEDICOP las atenciones se concentraron en temas relativos a la credencial digital y toma de protesta. Para el caso de SISECOAAC, la mayoría fueron para edición de convocatorias o actas y para eliminar registros. Finalmente, sobre el repositorio, el soporte se ofreció para casos del padrón, reasignación de nombre de la fotografía por errores en la CURP y corte de fotografías indicados en la Circular 76 de la Secretaría Ejecutiva del IECM.

### 1.3 Otras actividades

#### 1.3.1 Tarjetas de gratuidad

Durante el trimestre y con corte al 9 de diciembre de 2022, se imprimieron a solicitud de las personas integrantes, **2,539** tarjetas de gratuidad.

En este sentido, se remitieron **12** lotes a la SEMOVI para la activación de 2,539 tarjetas impresas, de las cuales se activaron **2,410** (94.92%), siendo los motivos de no activación los siguientes:

Cantidad	Motivo
<b>77</b>	Error en CURP
<b>12</b>	Duplicidad en el beneficio de gratuidad
<b>24</b>	Error en el nombre
<b>16</b>	Error en el chip

Al momento se han atendido 15 de los 16 casos con error en chip (93.75%), 61 de los 77 casos en los que la CURP está mal capturada (79.22%) y 13 de los 24 errores en nombre en los que las personas integrantes confirmaron: en 11 casos que su nombre es correcto y el problema es el orden asignado para el segundo apellido en RENAPO y 2 en los que RENAPO tiene mal capturado el

nombre por lo que la persona hará la corrección posteriormente (54.16%). Así, quedan pendientes por subsanar: 1 tarjeta por error en chip, 16 por error en CURP y 11 por error en nombre.

Por otro lado, el 6 de diciembre de 2022, mediante comunicado a las direcciones distritales a través de la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados, se indicó el procedimiento para subsanar los casos en lo que existe error en el nombre de la persona integrante desde su incorporación al SEDICOP y que la inconsistencia está documentada en el dictamen de procedencia de candidatura correspondiente y en la constancia de integración respectiva. Así, el procedimiento se dispuso de la siguiente manera:

1. *Solicitar por Oficio a la Secretaría Ejecutiva, con copia a la DAOD y atención a la DEPCyC, la reimpresión de tarjeta de gratuidad e incorporación de datos corregidos al padrón que se envía mensualmente a SEMOVI; y*
2. *Remitir, como anexos al Oficio, acta circunstanciada de hechos que describa la inconsistencia en los datos de la persona e indique los datos correctos y las acciones de actualización en SEDICOP, acompañada de copia simple de credencial para votar de la persona integrante y escrito libre en el que la persona interesada describa que está de acuerdo con los cambios realizados por la Dirección Distrital.*

Sobre estos casos detectados, únicamente uno de los 10 reportados se ha subsanado, por lo que aún se cuenta con 9 tarjetas sin activar por errores en el nombre de la persona.

### 1.3.2 Plataforma Digital de Participación Ciudadana

En lo relativo al seguimiento sobre la ejecución del presupuesto participativo 2022, particularmente en las evidencias fotográficas y de video que las direcciones distritales recuperan atendiendo lo descrito en la Circular 68 para la etapa “Durante”, y que se presentan en la Plataforma Digital de Participación Ciudadana, en este trimestre se realizaron las siguientes actividades:

El 28 de noviembre de 2022 se comunicó a la UTSI, mediante correo electrónico, la incorporación de la carpeta con las fotografías que dan cuenta del avance en la ejecución de proyectos en 521 unidades territoriales. Además, se remitió a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, la carpeta con los videos que indican avance en la ejecución de los proyectos en 513 unidades territoriales.

Adicional a lo anterior, durante las semanas posteriores a la entrega, las direcciones distritales remitieron complementos de fotografías y videos, lo cual ha ampliado la cobertura de evidencias, quedando una distribución por demarcación territorial de dicho evento de la siguiente forma:

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

<i>Demarcación territorial</i>	<i>Unidades territoriales</i>	<i>Evidencia fotográfica sobre inicio de ejecución</i>	<i>Cobertura</i>
Álvaro Obregón	250	169	67.60%
Azcapotzalco	111	47	42.34%
Benito Juárez	64	23	35.94%
Coyoacán	153	40	26.14%
Cuajimalpa de Morelos	42	16	38.10%
Cuauhtémoc	64	3	4.69%
Gustavo A. Madero	232	41	17.67%
Iztacalco	55	24	43.64%
Iztapalapa	293	63	21.50%
La Magdalena Contreras	52	0	0.00%
Miguel Hidalgo	89	33	37.08%
Milpa Alta	12	0	0.00%
Tláhuac	59	32	54.24%
Tlalpan	179	0	0.00%
Venustiano Carranza	80	27	33.75%
Xochimilco	79	3	3.80%
<b>Total</b>	<b>1814</b>	<b>521</b>	<b>28.72%</b>

Nota: información con corte al 20 de diciembre de 2022

En la tabla se observa que las demarcaciones territoriales La Magdalena Contreras, Milpa Alta y Tlalpan, no han comenzado con la ejecución de proyectos del presupuesto participativo 2022, mientras que en Álvaro Obregón y Tláhuac se supera el 50% de cobertura de unidades territoriales en las que ya se comenzó la ejecución con un 67.6% y 54.24% respectivamente.

### 1.3.3 Requerimientos para la elección de COPACO

Con la intención de avanzar en las necesidades de sistemas para la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria en 2023, particularmente para cubrir las publicaciones requeridas durante el proceso de elección, el 19 de diciembre de 2022, mediante correo IECM-DEPCyC-922-2022 y oficio IECM/DEPCyC/922/2022, se remitió a la UTSI, el requerimiento informático para las publicaciones derivadas de la elección de COPACO.

Al respecto, el requerimiento se construyó con las siguientes directrices:

#### 1. Etapas consideradas:

- 1.1. Registro de posibles candidaturas (folios asignados en las direcciones distritales);
- 1.2. Candidaturas (folios con dictamen de procedencia viable); e

- 1.3. Integración de las COPACO (personas candidatas que integrarán las COPACO de acuerdo con los criterios previstos).

*Nota: se deberá considerar la publicación de resultados de la votación, pero atendiendo las necesidades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.*

2. Información publicada:

- 2.1. Demarcación territorial;
- 2.2. Dirección Distrital;
- 2.3. Unidad territorial;
- 2.4. Clave de la unidad territorial;
- 2.5. Folio;
- 2.6. Dictamen;
- 2.7. Nombre de la persona;
- 2.8. Número aleatorio asignado;
- 2.9. Propuestas; y
- 2.10. Constancia de integración.

3. Tiempos de respuesta:

- 3.1. Fecha de publicación de registros;
- 3.2. Fecha de publicación de dictamen;
- 3.3. Fecha de publicación del calendario de asignación de número aleatorio;
- 3.4. Fecha de publicación de candidaturas y propuestas;
- 3.5. Fecha de publicación del calendario de integración; y
- 3.6. Fecha de publicación de constancias de integración.

A partir de las directrices definidas, se solicitó la publicación bajo los criterios que la UTSI considere oportunos respecto a la imagen de la Plataforma Digital de Participación Ciudadana.

## **2. OBJETIVOS ALCANZADOS**

PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS COMISIONES DE  
PARTICIPACIÓN COMUNITARIA  
Cuarto Informe Trimestral de 2022

ACTIVIDAD/ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
<b>Actividad Institucional</b>						
Robustecer el seguimiento institucional a las actividades realizadas por las COPACO						
<b>Acción</b> Monitorear las actividades de las COPACO a través de la información proporcionada por las Direcciones Distritales.	Documento	3	3	33.33%	100%	
<b>Actividad Institucional</b>						
Optimizar la recolección y sistematización de información para medir el desempeño de las COPACO						
Dar seguimiento a la operación y funcionamiento de la Aplicación web para mejorar y potencializar la interacción de la ciudadanía en materia de participación ciudadana (Aplicación web).	Documento	3	3	33.33%	100%	
Mejorar la sistematización de datos que se realiza a través del SEDICOP y la Aplicación Web	Documento	1	1	100%	100%	

### 3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

#### PROGRAMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS COMISIONES DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

PROYECTO	ACTIVIDADES QUE REALIZAR	# DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Robustecer el seguimiento institucional a las actividades realizadas por las COPACO.	No aplica	No aplica	Toda vez que las actividades institucionales planeadas en el presente Programa Institucional fueron realizadas en su totalidad en el cuarto trimestre, como se observa en el apartado anterior, no se tienen actividades programadas para el año 2022 que se encuentren pendientes de reportar.
Optimizar la recolección y sistematización de información para medir el desempeño de las COPACO.	No aplica	No aplica	