



***SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL DE
ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA
2023***

(ABRIL – JUNIO)

ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO	8
PRESENTACIÓN	10
1. ACTIVIDADES	11
1.1 PROGRAMA ORDINARIO	11
1.1.1 Proyecto: Fortalecer el proceso de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización Electoral y Geoestadística. (Clave: 0701-136-010213-09101-1).....	11
1.1.2 Proyecto: Geografía electoral local y de participación ciudadana, actualizados. (Clave: 2023-24A000-0702-136-112802-21-101-1).....	13
1.1.3 Proyecto: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos, relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México; así como orientación y apoyo institucional (Clave: 2023-24A000-0702-136-112803-21-101-1).....	14
1.1.4 Proyecto: Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales (Clave: 2023-24A000-0703-136-112804-21-101-1).....	15
1.1.5 Proyecto: Verificar las condiciones de las bodegas para el debido resguardo de la documentación, así como llevar a cabo la destrucción de la documentación utilizada y sobrante, además de los materiales no susceptibles de reutilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana (Clave: 2023-24A000-0703-136-112805-21-101-1).....	16
1.2 PROGRAMA ESPECIAL.....	16
1.2.1 Comisiones de Participación Comunitaria 2023.....	16

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

1.2.1.1	Proyecto: Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Elección de las COPACO 2023 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112515-21-101-1)	16
1.2.1.2	Proyecto: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la elección de las COPACO 2023 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112516-21-101-1).....	17
1.2.1.3	Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la Elección de las COPACO 2023 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112517-21-101-1)	18
1.2.1.4	Materiales y documentación electiva dispuestos para la elección de las COPACO 2023 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112518-21-101-1).....	21
1.2.2	Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024	23
1.2.2.1	Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2023 y 2024 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112613-21-101-1).....	23
1.2.2.2	Proyecto: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta 2023 y 2024 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112614-21-101-1)	23
1.2.2.3	Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la Consulta 2023 y 2024 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112615-21-101-1).....	25
1.2.2.4	Proyecto: Materiales y documentación consultiva dispuestos para la Consulta 2023 y 2024, así como la documentación relativa a la Consulta de niñas, niños y adolescentes 2023 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112616-21-101-1)....	28
1.2.3	Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.....	29
1.2.3.1	Proyecto: Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112412-21-101-1)	29
1.2.3.2	Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización electoral dispuestos con oportunidad para la preparación del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (Clave: 2023-0703-136-112413-21-101-1)	30
1.2.3.3	Proyecto: Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112414-21-101-1).....	31

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

1.2.4	Mecanismos de participación Ciudadana Emergente.....	32
1.2.4.1	Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de un mecanismo de participación ciudadana emergente. (Clave: 2023-24A000-0703-136-112704-21-101-1)	32
1.3	OTRAS ACTIVIDADES.....	35
2.	OBJETIVOS ALCANZADOS.....	37
2.1	PROGRAMA ORDINARIO	37
	Fortalecer el proceso de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización Electoral y Geoestadística. (Clave: 2023-24A000-0701-136-010213-09-101-1).....	37
	Geografía electoral local y de participación ciudadana, actualizados. (Clave: 2023-24A000-0702-136-112802-21-101-1).....	38
	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos, relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México; así como orientación y apoyo institucional (Clave: 2023-24A000-0702-136-112803-21-101-1)	38
	Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales (Clave: 2023-24A000-0703-136-112804-21-101-1).....	38
	Verificar las condiciones de las bodegas para el debido resguardo de la documentación, así como llevar a cabo la destrucción de la documentación utilizada y sobrante, además de los materiales no susceptibles de reutilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana (Clave: 2023-24A000-0703-136-112805-21-101-1).....	39
2.2	PROGRAMA ESPECIAL	39
2.2.1	COMISIONES DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA 2023	39
	Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria (Clave: 2023-24A000-0702-136-112515-21-101-1).....	39

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de las COPACO 2023 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112516-21-101-1).....	39
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la Elección de las COPACO 2023 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112517-21-101-1).....	40
Materiales y documentación electiva dispuestos para la elección de las COPACO 2023 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112518-21-101-1).....	40
2.2.2 CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2023 Y 2024.....	40
Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2023 y 2024 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112613-21-101-1).....	40
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta 2023 y 2024 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112614-21-101-1).....	40
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la Consulta 2023 y 2024 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112615-21-101-1).....	41
Materiales y documentación consultiva dispuestos para la Consulta 2023 y 2024, así como la documentación relativa a la Consulta de niñas, niños y adolescentes 2023 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112616-21-101-1)	41
2.2.3 PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2023-2024.....	41
Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112412-21-101-1).....	41
Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización electoral dispuestos con oportunidad para la preparación del Proceso Electoral Local 2023-2024 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112413-21-101-1).....	42
Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Local 2023-2024 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112414-21-101-1)	42
2.2.4 MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EMERGENTE	42
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de un mecanismo de participación ciudadana emergente. (Clave: 2023-24A000-0703-136-112704-21-101-1).....	42
3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.....	42

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

3.1 PROGRAMA ORDINARIO	42
Fortalecer el proceso de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización Electoral y Geoestadística. (Clave: 2023-24A000-0701-136-010213-09-101-1).....	42
Geografía Electoral Local y de Participación Ciudadana, actualizados (Clave: 2023-24A000-0702-136-112802-21-101-1).....	43
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos, relacionados con Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas residentes en la Ciudad de México; así como orientación y apoyo institucional (Clave: 2023-24A000-0702-136-112803-21-101-1).....	43
Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales (Clave: 2023-24A000-0703-136-112804-21-101-1).....	44
Verificar las condiciones de las bodegas para el debido resguardo de la documentación, así como llevar a cabo la destrucción de la documentación utilizada y sobrante, además de los materiales no susceptibles de reutilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana (Clave: 2023-24A000-0703-136-112805-21-101-1).....	44
3.2 PROGRAMA ESPECIAL	45
3.2.1 COMISIONES DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA 2023	45
Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria (Clave: 2023-24A000-0702-136-112515-21-101-1).....	45
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de las COPACO 2023 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112516-21-101-1).....	45
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la Elección de las COPACO 2023 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112517-21-101-1).....	45

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Materiales y documentación electiva dispuestos para la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112518-21-101-1).....	46
3.2.2 CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2023 Y 2024.....	47
Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2023 y 2024 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112613-21-101-1).....	47
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta 2023 y 2024 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112614-21-101-1).....	47
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la Consulta 2023 y 2024 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112615-21-101-1).....	47
Materiales y documentación consultiva dispuestos para la Consulta 2023 y 2024, así como la documentación relativa a la Consulta de niñas, niños y adolescentes 2023 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112616-21-101-1)	48
3.2.3 PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2023-2024.....	49
Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112412-21-101-1).....	49
Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización electoral dispuestos con oportunidad para la preparación del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112413-21-101-1).....	49
Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112414-21-101-1).....	50
3.2.4 MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EMERGENTE	50
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de un mecanismo de participación ciudadana emergente. (Clave: 2023-24A000-0703-136-112704-21-101-1).....	50

RESUMEN EJECUTIVO

Programa ordinario

En relación con el programa ordinario, la persona titular de la DEOEyG inició su gestión en la segunda quincena del mes de abril de 2023 y participó en sesiones del Consejo General, Comisiones, Comités y reuniones de trabajo. Coadyuvó en las sesiones ordinarias, extraordinaria y urgente de la COEG.

La Dirección Ejecutiva continuó con el procesamiento de la base cartográfica digital federal, la investigación de herramientas para generar información digital y el cumplimiento al Convenio del sistema de circunscripciones con el INE. Se dio seguimiento a la afectación de límites geoelectorales. Se atendieron solicitudes de material cartográfico. Continuó el seguimiento a los Mecanismos de Participación Ciudadana y a los eventos y actividades institucionales relativas al ejercicio del Derecho de Consulta de las personas con identidad indígena, así como a la actualización del Directorio de instancias representativas y autoridades tradicionales. Se atendió a la ciudadanía a través del CITIECM. Se recibió y procesó la información estadística del Padrón Electoral y Lista Nominal y se remitió a las áreas institucionales.

Comisiones de Participación Comunitaria 2023 (COPACO 2023) y Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024 (Consulta 2023 y 2024)

Concluyó el seguimiento del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024, así como la integración de documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, para su aplicación en el ámbito central y/o distrital. Concluyeron las actividades del Sistema Electrónico por Internet (SEI), la integración del Listado de Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRVyO) y el Encarte.

Concluyó la georreferenciación de los domicilios de las MRVyO; las actividades en materia de observación y la entrega-recepción de la Lista Nominal de Electores; el convenio de colaboración con Talleres Gráficos de México (TGM) y las del Convenio con la Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México (AEFCM). Se dio seguimiento a la entrega de paquetes a las personas responsables de MRVyO y a su recepción en las sedes de las 33 Direcciones Distritales (DD) al término de la Jornada Electiva y Consultiva del 7 de mayo de 2023. Se elaboró el informe sobre la entrega-recepción continua y simultánea de los paquetes electivos y consultivos.

Proceso Electoral Local Ordinario (PELO) 2023-2024

Inició la elaboración de los mapas temáticos digitales de los resultados de la Consulta 2023 y 2024.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Continuó la implementación del Programa de rehabilitación de los materiales electivos y electorales; así como el análisis cartográfico para el Dictamen de Circunscripciones y los modelos de productos cartográficos, así como la base de datos e inició la delimitación de Circunscripciones; siguieron las acciones del Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de las ciudadanas y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno y de la Diputación Migrante para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (COVECM 2024). Se elaboró el Proyecto de Acuerdo para aprobar los diseños y modelos de materiales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (PELO 2023-2024). Se recibió del INE el oficio sobre los formatos materiales electorales para su diseño a utilizar en el PELO 2023-2024. Se elaboró una proyección de las Mesas Directivas de Casilla Única (MDCU) a instalar en el PELO 2024 y una Nota Informativa sobre los mecanismos de recolección.

Mecanismo de participación Ciudadana Emergente

En relación con la Revocación de Mandato (RM) en las demarcaciones Miguel Hidalgo y Xochimilco, concluyeron los trabajos sobre la normatividad; la documentación y materiales consultivos; los requerimientos para los sistemas informáticos; el Proyecto de Contenido de la estadística de resultados y el Manual de Organización Electoral. Se elaboró la Adenda al convenio con TGM para imprimir la documentación; el Convenio de colaboración con el Instituto Politécnico Nacional (IPN) para el líquido indeleble. Se operó el Sistema Informático para el Registro de Firmas de Apoyo (SIRFA) de la ciudadanía que manifestó su apoyo. En cumplimiento al juicio electoral TECDMX-JEL-027/2023 el Consejo General del IECM aprobó el Acuerdo para modificar los lineamientos de RM. Se implementaron actividades para la garantía de audiencia a los Comités promotores de Miguel Hidalgo y Xochimilco. Se elaboraron notas informativas y documentos diversos que se presentaron en la 6ª. Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (COEG). El Consejo General aprobó los Acuerdos IECM-ACU-CG-051-23 e IECM-ACU-CG-052-23 con los que se dieron por concluidos los trabajos relativos a la RM en las demarcaciones Miguel Hidalgo y Xochimilco.

PRESENTACIÓN

En atención a lo establecido en los artículos 58, primer párrafo; 62, fracción I y 91 del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México* (CIPECM); así como en los artículos 19, fracción VIII y 26, fracciones VIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG) presenta su segundo informe de Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual 2023 (POA 2023), correspondiente al trimestre abril-junio de 2023.

Este informe se estructura en tres apartados principales, el primero describe las acciones que la DEOEyG llevó a cabo en cumplimiento de las metas programadas en las actividades institucionales durante el trimestre reportado. El segundo apartado detalla los objetivos alcanzados por actividad institucional durante los meses de abril a junio de 2023 y, el tercero refiere las directrices y actividades a desarrollar en el siguiente trimestre.

1. ACTIVIDADES

En cumplimiento al Programa Operativo Anual 2023 (POA 2023), la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG) realizó las siguientes actividades en el segundo trimestre de 2023:

1.1 PROGRAMA ORDINARIO

1.1.1 Proyecto: Fortalecer el proceso de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización Electoral y Geoestadística. (Clave: 0701-136-010213-09101-1)

La Directora Ejecutiva sostuvo diversas reuniones con personal de la Coordinación de Organización Electoral, de la Dirección de Geografía y Proyectos Especiales, y con la Jefatura de departamento de Gestión, con el propósito de conocer, evaluar y, en su caso, tomar decisiones encaminadas al cumplimiento o, en su caso, redireccionar las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral. Coordinó y supervisó la captura del avance de cumplimiento de metas programadas para los meses de abril a junio en el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD), así como el alta y gestión de los servicios programados por las áreas operativas en el segundo trimestre de 2023.

Coordinó la elaboración de los informes ejecutivos de actividades semanales y quincenales; así como del informe de actividades del segundo trimestre de la presente anualidad, para su remisión a la SE. Además, supervisó la preparación e integración de los temas y de la documentación en materia de organización electoral y geoestadística para su inclusión en la agenda de las cinco sesiones de la COEG: tres ordinarias, una extraordinaria y una urgente, así como la elaboración de las minutas y seguimiento de acuerdos correspondientes a dichas sesiones.

Además, la Directora Ejecutiva, y/o en su caso, la persona designada participó en las sesiones (virtuales y/o presenciales) conforme a lo siguiente. así como en diversas reuniones de trabajo con la SE y el Instituto Nacional Electoral INE.

Órgano colegiado	Sesiones			
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes	Solemne
Consejo General	3	2	6	-
Junta Administrativa	3	3	2	-

Comités

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Órgano Colegiado	Sesiones			
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes	Instalación
CAASG (Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del ejercicio fiscal)	3	1	1	-
CI (Comité de Informática)	3	1	1	-
CTFP	1	-	-	-
CTEMAABI (Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles)	1	-	-	-
COTECIAD (Comité Técnico Interno de Administración de Documentos)	2	-	-	-
COVECM 2024 (Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de las ciudadanas y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno y de la Diputación Migrante para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024)	1	-	-	-
CT (Comité de Transparencia)	1	-	-	-

Comisiones

Órgano Colegiado	Sesiones			
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes	Instalación
CPCyC (Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación)	3	2	2	-
COSSPEN (Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral)	3	-	-	-
CECyCC (Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía)	3	-	-	-
COEG (Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística)	3	1	1	-
CORI	3	-	-	-

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Órgano Colegiado	Sesiones			
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes	Instalación
CODESI (Comisión Provisional de Desarrollo de Sistemas Informáticos)	3	-	-	-
CPPG	1	-	-	-
CPIGyDH	3	1	-	-
CUPCC-OEG (Comisiones Unidas de Participación Ciudadana y Capacitación y de Organización electoral y Geoestadística)	-	1	-	-

Asimismo, se coordinaron los trabajos relativos a la verificación del cumplimiento del porcentaje de apoyo de la ciudadanía requerido para el Proceso de Revocación de Mandato en las demarcaciones de Xochimilco y Miguel Hidalgo.

1.1.2 Proyecto: Geografía electoral local y de participación ciudadana, actualizados. (Clave: 2023-24A000-0702-136-112802-21-101-1)

Continuó el procesamiento de la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana, así como el seguimiento al cumplimiento de los compromisos al Convenio del sistema de circunscripciones con el INE. Se concluyó la validación y ajuste al ámbito local de los planos por sección individual (PSI) y el plano de localidad rural con Amanzamiento Definido (PLRAD), realizados por el INE. Se envió a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ) una actualización al cronograma de actividades entre Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México (SEPI) y el IECM, para las actividades 28, 29 y 30.

Respecto a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones territoriales, continuó el seguimiento al proceso de distritación federal para revisar el impacto en la geografía electoral local, así como el trabajo interinstitucional para revisar los límites de las alcaldías de la Ciudad de México, Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial de la Ciudad de México (PAOT). Se dio contestación a las solicitudes realizadas por la ciudadanía de diversas Unidades Territoriales (UT), relacionadas con el nuevo marco geográfico, en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC) y otras áreas involucradas.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Se continuó la investigación de opciones posibles de herramientas a utilizar para la generación de la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México. Se asistió a una presentación de Google Maps, donde se mostraron todas las posibilidades de la geolocalización que podrían cambiar la forma en la que el IECM realiza la recolección y validación de las ubicaciones y cómo el *Plus Code* puede ser una alternativa y solución al problema de direccionamiento. Se generó en el Micrositio un apartado de descarga de productos cartográficos del nuevo escenario del Marco Geográfico Electoral (MGE) que contiene la nueva distritación local aprobada por el INE. Asimismo, se atendieron las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.

1.1.3 Proyecto: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos, relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México; así como orientación y apoyo institucional (Clave: 2023-24A000-0702-136-112803-21-101-1)

Continuó el seguimiento a los temas legislativos relacionados con los Mecanismos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México, identificando y analizando diversas iniciativas con proyecto de decreto en la Gaceta Parlamentaria del Congreso de la Ciudad de México y demás normativas, así como diversos acuerdos y peticiones relacionados con Pueblos, Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes y Comunidades Afromexicanas.

Se continuó la integración del Directorio de instancias representativas y autoridades tradicionales, renombrándose el documento como Directorio de instituciones y personas académicas, investigadoras y/o especialistas susceptibles de participar en el acompañamiento al Instituto Electoral de la Ciudad de México en la instrumentación de Consultas Indígenas y Afromexicanas. Se concentraron los reportes del 4 al 7 sobre la atención a Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México sobre temas en materia de geografía, organización y mecanismos de participación ciudadana, que remitieron las 33 DD.

Respecto al seguimiento a eventos y actividades institucionales o académicas relacionadas con el ejercicio del Derecho de Consulta de las personas con identidad indígena, se concluyó la identificación de las instancias representativas existentes en los 50 Pueblos Originarios de la Ciudad

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

de México. Asimismo, se inició el seguimiento al Diplomado latinoamericano. Derechos de los pueblos indígenas y tribales. "Pluralismo jurídico e interlegalidad".

Se integró el Calendario de Asambleas de la "Consulta Indígena Circunscripciones 2023". Asimismo, se enviaron comunicados a las DD con los carteles digitales para convocar a Asambleas, así como los audios de perifoneo; se solicitó a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD) la publicación de las convocatorias de cada demarcación. Se llevaron a cabo reuniones con DD, áreas ejecutivas y técnicas para asignación de personal para acompañamiento. Se elaboraron avisos a diversas autoridades externas para comunicar la realización de las Asambleas. Por último, se dio seguimiento a las traducciones a lenguas indígenas de los textos relacionados y de las versiones estenográficas de las Asambleas.

Continuó el Servicio de Atención Ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral de la Ciudad de México (CITIECM), para la atención de la Elección 2023 y la Consulta 2023 y 2024. Se actualizó el Catálogo de preguntas y respuestas para incorporar información sobre las asambleas para la determinación de las Circunscripciones.

Finalmente, se apoyó en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023 de la COEG, mediante la organización de la 4° y 5° sesiones ordinarias, recopilando documentos, remitiendo los acuerdos asumidos y las minutas realizadas a las autoridades correspondientes. En el mes de mayo se realizó la entrega del expediente completo a la oficina de la DEOEyG, para su gestión.

1.1.4 Proyecto: Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales (Clave: 2023-24A000-0703-136-112804-21-101-1)

Se concluyó la actualización del Sistema Informático de la Lista Nominal de los mecanismos de Democracia Participativa (SILNODEP). En materia de colaboración registral, se gestionó ante la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) del INE, las bases de datos con la información cartográfica de la Ciudad de México. Se recibió y procesó la información estadística del Padrón Electoral y Lista Nominal con fechas de corte al 31 de marzo, 30 de abril y 31 de mayo de 2023. Asimismo, se remitió dicha información estadística a las áreas institucionales. Concluyeron los trabajos de seguimiento a la impresión de los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores definitiva que se utilizó el día de la JEU. Personal de la Dirección Ejecutiva recibió la Lista Nominal en el Centro de Impresión del INE y se entregó a las DD para su uso en las MRVyO el 7 de mayo de 2023.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Asimismo, se elaboraron los formatos de portada, contenido y contraportada de los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía y la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del TEPJF que se utilizaría para la instrumentación del mecanismo de RM. Además, se envió a Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Públicos Locales (UTVOPL) el formato de notificación mediante el cual se informaría a las personas que realicen el trámite para obtener su credencial para votar posterior al 15 de julio de 2023, que no serían incluidos en la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía a utilizar, en su caso, en la consulta para la RM.

1.1.5 Proyecto: Verificar las condiciones de las bodegas para el debido resguardo de la documentación, así como llevar a cabo la destrucción de la documentación utilizada y sobrante, además de los materiales no susceptibles de reutilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana (Clave: 2023-24A000-0703-136-112805-21-101-1)

En relación con el tema sobre la destrucción de la documentación y materiales no susceptibles de ser reutilizados; durante el cuarto trimestre de la presente anualidad, se llevarán a cabo las acciones para implementar el procedimiento de destrucción de la documentación y materiales no susceptibles de reutilizarse, producto de los mecanismos de participación ciudadana implementados en este año.

1.2 PROGRAMA ESPECIAL.

1.2.1 Comisiones de Participación Comunitaria 2023

1.2.1.1 Proyecto: Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Elección de las COPACO 2023 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112515-21-101-1)

Concluyó la revisión del número de MRVyO y de la herramienta para la Georreferenciación de los domicilios y archivos digitales existentes. En colaboración con la UTCSyD, se insertó en la página institucional, el módulo de “Mesas Receptoras de Votación y Opinión COPACO y Presupuesto Participativo 2023-2024” del Sistema de Consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2022 (MGPC), así como la herramienta “Ubica tu mesa receptora”. Lo anterior, a fin de ser un medio de consulta para la ciudadanía. Se diseñaron ocho rutas para observadores utilizadas el día de la jornada, de las cuales se elaboraron archivos kml para cada una de ellas.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Se integró una nota informativa de la producción y entrega de los materiales cartográficos y de apoyo, para la difusión de la Elección de las COPACO 2023. Se inició la elaboración de los mapas temáticos digitales de los resultados de la Elección.

1.2.1.2 Proyecto: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la elección de las COPACO 2023 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112516-21-101-1)

En relación con el Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024 (Manual), concluyeron todas las actividades de seguimiento, incluyendo la recepción, clasificación y resguardo de los archivos electrónicos de los acuses de recibo de entrega en el ámbito distrital y del personal que se integró a las DD. Se gestionó la impresión y entrega de 66 señalizadores “Espacio reservado” para personas con discapacidad, gestantes y adultas mayores.

Se realizaron actualizaciones al documento técnico Normativa, procedimientos, documentos técnicos y/o herramientas en materia de Geografía y Organización Electoral aplicables a las actividades del Manual, la versión definitiva se remitió a las 33 DD.

Concluyeron los trabajos conjuntos con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) para la implementación del SEI. Se participó en los simulacros y remitieron observaciones del funcionamiento del registro y votación del SEI. Se participó en el Evento de Apertura del periodo de Registro y del cierre del periodo de Votación, así como de la Apertura de la Urna Virtual, Cómputo de Votos y Opiniones emitidas.

En cuanto a los trabajos de integración del Listado de MRVyO y del Encarte, se atendieron las consultas de las DD sobre la ubicación de MRVyO y se realizó el seguimiento de entrega de notificaciones, a las personas propietarias y responsables de inmuebles, en sus domicilios. Se integró el listado de ajustes de MRVyO validado por las 33 DD para la versión definitiva del Encarte Digital, el cual fue aprobado por la COEG y entregado a la UTCSyD para su difusión. Se gestionaron todas las actividades para la difusión de la Elección, así como el equipamiento de las MRVyO. Concluyeron las actividades establecidas en el Convenio con la AEFCM, entre ellas, la recepción de evidencias fotográficas sobre la colocación de los carteles que se instalaron en planteles autorizados; el retiro del equipamiento, materiales y demás elementos utilizados en la JEU y la entrega de los planteles en las mismas condiciones en que fueron recibidos.

Se concluyó la actualización del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electivos, y Recepción de Paquetes Electivos (SEDIMDECC) para la Elección 2023; se participó en los simulacros y se enviaron observaciones a la UTSI. Se elaboraron las bases de datos y el diseño de las etiquetas de código de barras para identificar los paquetes y cancelos modulares de cada MRVyO. Asimismo, se generaron, organizaron y distribuyeron a las DD las relaciones de

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

secciones electorales compartidas por dos o más UT, mismas que fueron incorporadas en los paquetes. Asimismo, se dio seguimiento a la entrega de paquetes a las personas responsables de MRVyO y a la recepción de paquetes en las sedes de las 33 DD, se elaboró el informe de la entrega-recepción continua y simultánea de los paquetes electivos de la Elección de COPACO 2023 y la Consulta 2023 y 2024.

Se concluyó la actualización del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC). Se participó en los simulacros y enviaron observaciones a la UTSI. Se integró el informe sobre la consulta de domicilios donde se ubicaron las MRVyO para la Elección de COPACO 2023.

Es importante señalar que se cumplieron las acciones previstas para esta actividad institucional, por lo que concluyó su atención y seguimiento.

1.2.1.3 Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la Elección de las COPACO 2023 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112517-21-101-1)

Se elaboró la Circular a través de la cual la Secretaría Ejecutiva instruyó a las DD sobre la recepción de Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía (LNEDF). Se capacitó al personal de las 33 DD sobre el procedimiento de entrega, uso y devolución de LNEDF. Personal de la Dirección Ejecutiva recibió la Lista Nominal en el Centro de Impresión del INE mismo que se entregó a las DD para su uso en las MRVyO el 7 de mayo de 2023. Se resguardó en el archivo de esta Dirección Ejecutiva los documentos relacionados con dicha entrega. Asimismo, personal de la Dirección Ejecutiva, convocó y capacitó al personal de las 33 DD, sobre la captura del total de votos y opiniones por MRVyO en el SIVOUT durante la Elección de las COPACO 2023 y la Consulta de Presupuesto Participativo (CPP) 2023 y 2024, así como ajustes al procedimiento para la entrega-recepción, uso y devolución de la LNEDF.

Se atendieron observaciones al Proyecto de Contenido de la Estadística de Resultados de la Elección de las COPACO 2023 y al proyecto del perfil demográfico de la Elección 2023 este último se aprobó en la 4ª. sesión ordinaria de la COEG mediante Acuerdo ACU/COEG/20/2023.

En materia de observación, concluyó la atención al personal de las DD respecto a dudas sobre registro, capacitación y acreditación. Se entregaron a las personas observadoras los gafetes de acreditación. Se solicitó el respaldo de la base de datos del Sistema de Observación para Procedimientos de Participación Ciudadana (SIOPC) a la UTSI. Se recibió y procesó la información del SIOPC. Se realizaron ajustes al Manual de usuario y se solicitó a la UTSI actualizar registro de las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) en el SIOPC. Además, concluyó el seguimiento a la

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

recepción de los informes de las personas observadoras acreditadas. Se actualizó la base de datos de dichas personas, a fin de dar cumplimiento al Artículo 128, fracción I de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, correspondiente al segundo trimestre de 2023. Asimismo, concluyó la elaboración del Informe de observación en la Elección de las COPACO 2023 y de la CPP 2023 y 2024.

Se solicitó a la UTCSyD y a la Dirección de Vinculación con Organismos Externos (DVOE) información sobre la difusión y promoción en materia de observación. Se atendieron las observaciones del Consejero Electoral Ernesto Ramos Mega y de la Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez al informe de acreditación de personas observadoras ciudadanas. Se informó a las personas que no habían concluido su registro, que la fecha límite para actualizar sus datos o enviar documentos sería el 21 de abril y para capacitarse el 28 de abril de 2023 y se les consultaron las razones por las que, a ese momento, no habían concluido el trámite de acreditación.

Se actualizó la presentación ejecutiva y el Manual de Capacitación para Observadores COPACO 2023, respecto de las fechas de registro de proyectos, modificadas por el Consejo General del IECM. Se atendieron solicitudes de personas del interior del país para registrarse como observadoras. Se presentó en la 4ª. sesión ordinaria de la COEG, el tercer informe sobre acreditación de observación ciudadana en las elecciones de las COPACO 2023 y de la CPP 2023-2024. Asimismo, se presentó una Nota ejecutiva del estatus de las personas que no concluyeron su proceso de acreditación. Se elaboró el Acuerdo de delimitación de acreditación de 11 personas observadoras ciudadanas el cual se aprobó en la 1ª. sesión urgente de la COEG del mes mayo. Se notificó el Acuerdo a 2 personas acreditadas y a través de la Dirección de Apoyo a los Órganos Desconcentrados (DAOD) se solicitó a las DD involucradas notificar a 9 personas más.

Se remitieron a la DERFE del INE las listas de candidaturas para elección de COPACO 2023 conforme a lo dispuesto en el Anexo Técnico 4. Se solicitó a la DEPCyC información sobre ajustes en las candidaturas a participar en la Elección.

Se elaboró el guion y los simuladores para el segundo simulacro del Sistema de Cómputo de Votos e Integración de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos (SICOVICC). Se remitieron a la UTSI los formatos de requerimientos al SICOVICC con ajustes de las observaciones presentadas por las DD derivadas del primer simulacro. Asimismo, se solicitó eliminar algunas UT de las bases de datos. Se dio seguimiento al segundo simulacro del SICOVICC, se concentraron las observaciones remitidas por las DD y se enviaron a la UTSI para su atención. Asimismo, se solicitó a las 33 DD revisar la versión definitiva y remitir sus observaciones a la UTSI, se elaboró una nota informativa. Finalmente, se elaboró el informe de seguimiento al SICOVICC.

Se participó en una reunión de trabajo con la UTSI para establecer la logística de las candidaturas canceladas en el SICOVICC. Se informó a las personas titulares de las DD sobre el procedimiento a

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

implementar durante los cómputos. Se elaboraron los requerimientos para actualizar el Sistema de Resultados de las Elecciones de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023 (Publicador). Asimismo, se presentaron observaciones al Formato de diseño del Sistema y se informó a la UTSI. Los días 12 y 13 de abril se participó en las pruebas del SEI.

Se generó y actualizó el Sistema de Integración de la Estadística de Participación (SIEP 2023), así como su Manual de operación. Asimismo, continuó el seguimiento al registro, en el SIEP, de las claves de elector de las personas que participaron en la elección de COPACO 2023 y la CPP 2023-2024, por parte de las 33 DD.

Se pidió a los titulares de las 33 DD instruir a los responsables de MRVyO revisaran cuidadosamente los listados de claves de elector de los votantes por SEI para evitar doble sufragio durante la JEU. Se entregó a las DD el listado de las MRVyO acreditadas.

Se convocó y capacitó al personal de las 33 DD en la captura de votos y opiniones en el Sistema de Votación por Unidad Territorial (SIVOUT). Durante la jornada electiva se dio seguimiento a la captura de resultados de la Elección y la Consulta en el SIVOUT, para obtener la participación ciudadana, la cual fue del 6.06% para COPACO 2023, dicha información se entregó al Secretario Ejecutivo. A través de la DAOD se informó a las personas titulares de las 33 DD la nueva fecha para capturar las claves de elector de la ciudadanía que votó durante la JEU. Se solicitó a la UTSI crear dos sitios uno de desarrollo y otro de producción, para el SIEP 2023, así como una base de datos para alojar las tablas con la información correspondiente. Se dio seguimiento al registro de las claves de elector capturadas en el SIEP, por parte de las 33 DD, de quienes votaron y emitieron opinión en la elección de las COPACO 2023 y la CPP 2023-2024.

A petición de algunas DD, se solicitó a la UTSI la apertura de los sistemas de cómputo y validación de los resultados para realizar ajustes. Se participó en una reunión con las 33 DD convocada por el Secretario Ejecutivo para aclarar dudas sobre los cómputos distritales. Se recibieron y concentraron las Cédulas de Publicación de los resultados de las 33 DD. Se solicitó a las DD la publicación de diversas Actas de cómputos distritales, así como remitir el número de MRVyO recontadas con su correspondiente causal y se concentró la información recibida.

Se elaboró una nota informativa sobre el cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 14.3 del Manual, referente al Recuento de votos del Cómputo de la Elección 2023 y la Consulta 2023 y 2024 en las DD. Se remitieron mediante correo electrónico precisiones a las DD sobre elaboración de los informes de la Elección de la COPACO 2023 y de la CPP 2023-2024.

Sobre el tema de expedientes de la Elección de las COPACO 2023 y la CPP 2023-2024, se entregó el material para recibir esta documentación. Asimismo, durante el periodo del 23 al 30 de junio de 2023, se revisaron y recibieron los expedientes de la Elección de las COPACO 2023 y la CPP 2023-

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

2024. Se elaboró una presentación para capacitar al personal de la Dirección Ejecutiva que participó en la actividad y se solicitó el espacio, mobiliario y equipo informático necesarios. Asimismo, se elaboraron los formatos de control para recibir los expedientes señalados.

Se elaboraron y se enviaron mediante comunicado, los simuladores, usuarios, contraseñas y su respectivo manual a utilizar por las 33 DD durante el simulacro del SIVOUT 2023. Se elaboró una nota informativa sobre el desarrollo del simulacro implementado el 28 de abril de 2023. Se recibieron y atendieron las observaciones realizadas por las 33 DD durante el desarrollo del simulacro y se solicitó a la UTSI un archivo con la cantidad total de votos y opiniones por MRVyO emitidas a través del SEI. Lo anterior, con el objetivo de integrar dicha información al SIVOUT 2023.

Respecto de la elaboración de la estadística de resultados de la elección de las COPACO 2023, se recibió y procesó la información del SIOPC e inició el procesamiento de la información del Sistema Integral para el Proceso de Elección de COPACO (SIPROE). Concluyó la captura de la información por UT y MRVyO de la ciudadanía que emitió su voto y opinión el día de la JEU. Asimismo, se solicitó a la UTSI, un archivo con las claves de elector de las personas votantes y/u opinantes por MRVyO que sufragaron a través del SEI.

Asimismo, Se recibieron las copias certificadas de las Actas de validación de las COPACO 2023 y de la CPP 2023 y 2024. Se escanearon, validaron, agruparon por demarcación territorial para su remisión a la SE de manera impresa y en formato digital.

1.2.1.4 Materiales y documentación electiva dispuestos para la elección de las COPACO 2023 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112518-21-101-1)

Entre los días 10 y 14 de abril se llevó a cabo la distribución de los materiales consultivos a las Direcciones Distritales, para su utilización en la jornada única de la COPACO 2023 y la CPP 2023-2024. Se elaboró la logística para la entrega de la documentación a utilizar durante la Elección de COPACO 2023 y la CPP 2023-2024 implementada del 17 al 21 de abril de 2023. Se realizaron muestreos a la documentación impresa por TGM, conforme a la norma ISO 2859. Concluyó la impresión de boletas electivas y consultivas, así como de la documentación auxiliar restante para la elección de las COPACO 2023 y de la CPP 2023-2024.

Mediante oficio dirigido al Secretario de Gobierno de la CDMX, se solicitó, a la Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC), vehículos y personal para la custodia durante el traslado de la documentación electiva y consultiva.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

En cumplimiento a la circular No. 20 de la SE del 17 al 21 de abril de 2023 se entregó a las 33 DD, en las instalaciones de TGM, las boletas, actas y documentación auxiliar para la Consulta. Asimismo, se elaboró una nota informativa sobre la distribución de materiales electivos y consultivos a las DD. Se recibió de las 33 DD las actas circunstanciadas sobre el conteo, sellado y agrupado de boletas para la Consulta. Asimismo, se atendieron solicitudes de las DD relativas a las boletas, actas y documentación auxiliar. Finalmente, se elaboró una nota informativa sobre la distribución de materiales electivos y consultivos a las DD. En la 4ª. sesión ordinaria, se presentó ante la COEG el Informe sobre la distribución de materiales a utilizarse en la Elección y la Consulta.

Se trasladó la documentación auxiliar sobrante a las instalaciones del Almacén de Materiales Electorales (AME), para incorporarla a dos centros de distribución de documentación y materiales electivos-consultivos, a fin de atender contingencias derivadas de la JEU de las COPACO 2023 y la CPP 2023 y 2024. No se presentó alguna contingencia que atender.

Se recopilaron los formatos para personas con discapacidad que participaron en la JEU.

Concluyeron las observaciones a las remisiones y cotización final sobre la conciliación y conclusión de los trabajos con TGM referentes a la impresión de la documentación para la Elección de las COPACO 2023 y la CPP 2023-2024.

Concluyó la atención de las observaciones a las remisiones y cotización final sobre la conciliación y conclusión de los trabajos con TGM, referentes a la impresión de la documentación para la Elección de las COPACO 2023 y de la CPP 2023-2024. Asimismo, se dio seguimiento al pago a TGM respecto de la impresión de la documentación para las COPACO 2023 y la CPP 2023 y 2024.

Se validó la información emitida por el SEDIMDECC para los recibos de Documentación y Materiales entregados a las personas Responsables de MRVyO. Se atendieron las observaciones emitidas por parte de la oficina del Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega al informe sobre la distribución de la documentación de la elección de las COPACO 2023 y la CPP 2023 y 2024.

Se elaboró una propuesta de Circular que suscribió el SE para llevar a cabo la recuperación de los materiales consultivos y electivos 2023 utilizados en la jornada de la elección de las COPACO 2023 y la CPP 2023 y 2024. Finalmente, se llevó a cabo la recuperación de los materiales utilizados en dicha jornada. Continuó con rehabilitación de materiales electivos 2023.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con el proveedor de servicio de transportes Transportemex para acordar los pormenores sobre la tercera etapa al Anexo Técnico, correspondiente a la recuperación de los materiales utilizados en la elección de las COPACO 2023 y la CPP 2023 y 2024. Se elaboró el informe relativo a la recuperación de los materiales consultivos utilizados durante la elección de las COPACO 2023 y de la CPP 2023-2024, el cual se presentó en la COEG en el mes de junio. Además, se elaboró un inventario de urnas consultivas con las que cuenta el IECM.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Se capturaron los registros de las personas con discapacidad que participaron en la JEU. Asimismo, se llevó a cabo la revisión de la información enviada por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, ambas del INE, respecto a los datos estadísticos de la ciudadanía que manifestó tener alguna discapacidad al momento de tramitar su credencial de elector y de los formatos de registro de personas con discapacidad que acuden a votar.

Durante este trimestre, se cumplieron las acciones previstas para esta actividad institucional, con lo cual concluyó su atención y seguimiento.

1.2.2 Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024

1.2.2.1 Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2023 y 2024 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112613-21-101-1)

Concluyó la revisión del número de MRVyO y de la herramienta para la georreferenciación de los domicilios y de los archivos digitales existentes. En colaboración con la UTCSyD, se insertó el módulo “Mesas Receptoras de Votación y Opinión COPACO y Presupuesto Participativo 2023-2024” del Sistema de Consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2022 (MGPC), así como la herramienta “Ubica tu mesa receptora”, en la página institucional, para ser un medio de consulta para la ciudadanía. Se diseñaron ocho rutas para observadores utilizadas el día de la jornada, de las cuales se elaboraron archivos kml para cada una de ellas.

Se integró una nota informativa sobre la producción y entrega de los materiales cartográficos y de apoyo, para la difusión de la CPP 2023 y 2024. Asimismo, inició la elaboración de los mapas temáticos digitales sobre los resultados de la CPP 2023 y 2024.

1.2.2.2 Proyecto: Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta 2023 y 2024 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112614-21-101-1)

En relación con el Manual, se concluyeron todas las actividades de seguimiento, incluyendo la recepción, clasificación y resguardo de los archivos electrónicos de los acuses de recibo de entrega en el ámbito distrital y del personal que se integró a las DD. Se gestionó la impresión y entrega de 66 señalizadores “Espacio reservado” para personas con discapacidad, gestantes y adultas mayores.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Se realizaron actualizaciones al documento técnico *Normativa, procedimientos, documentos técnicos y/o herramientas en materia de Geografía y Organización Electoral aplicables a las actividades del Manual*, la versión definitiva se remitió a las 33 DD.

Concluyeron los trabajos conjuntos con la UTSI para la implementación del SEI. Se participó en los simulacros y remitieron observaciones del funcionamiento del registro y votación del SEI. Además, se participó en el Evento de Apertura del periodo de Registro y del cierre del periodo de Votación, así como de la Apertura de la Urna Virtual, Cómputo de Votos y Opiniones emitidas.

En cuanto a los trabajos de integración del Listado de MRVyO y del Encarte, se atendieron las consultas de las DD sobre la ubicación de las MRVyO y se realizó el seguimiento de entrega de notificaciones a las personas propietarias y responsables de inmuebles. Se integró el listado de ajustes de MRVyO validado por las 33 DD para la versión definitiva del Encarte Digital, el cual fue aprobado por la COEG y entregado a la UTCSyD para su difusión.

Se gestionaron todas las actividades para la difusión de la CPP 2023 y 2024, así como el equipamiento de las MRVyO. Concluyeron las actividades establecidas en el Convenio con la AEFCM, entre ellas, la recepción de evidencias fotográficas sobre la colocación de los carteles que se instalaron en planteles autorizados, el retiro del equipamiento, materiales y demás elementos utilizados en la JEU y la entrega de los planteles en las mismas condiciones en que fueron recibidos.

Concluyó la actualización del SEDIMDECC para la CPP 2023 y 2024. Se participó en los simulacros y se enviaron observaciones a la UTSI. Se elaboraron las bases de datos y el diseño de las etiquetas de código de barras para identificar los paquetes y cancelas de cada MRVyO. Asimismo, se generaron, organizaron y distribuyeron a las DD las relaciones de secciones electorales compartidas por dos o más UT, mismas que fueron incorporadas en los paquetes. Asimismo, se dio seguimiento a la entrega de paquetes a las personas responsables de MRVyO y a la recepción de paquetes en las sedes de las DD. Se elaboró el informe de la entrega-recepción continua y simultánea de los paquetes electivos de la Consulta 2023 y 2024.

Concluyó la actualización del SUMPAC, se participó en los simulacros y enviaron observaciones a la UTSI. Se integró el informe sobre la consulta de domicilios donde se ubicaron las MRVyO para la CPP 2023 y 2024.

Con base en la ficha del Programa Operativo Anual, las acciones para esta actividad institucional concluyeron durante este trimestre.

1.2.2.3 Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la Consulta 2023 y 2024 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112615-21-101-1)

La Secretaría Ejecutiva instruyó a las DD sobre la recepción de LNEDF. Se capacitó al personal de las 33 DD sobre el procedimiento de entrega, uso y devolución de LNEDF. Personal de la Dirección Ejecutiva recibió la Lista Nominal en el Centro de Impresión del INE la cual se entregó a las DD para su uso en las MRVyO el 7 de mayo de 2023. Asimismo, personal de la Dirección Ejecutiva, convocó y capacitó al personal de las 33 DD sobre la captura del total de votos y opiniones por MRVyO en el SIVOUT durante la Elección de las COPACO 2023 y la CPP 2023 y 2024, así como ajustes al procedimiento para la entrega-recepción, uso y devolución de la LNEDF.

Se atendieron observaciones al Proyecto de contenido de la Estadística de Resultados de la Elección de las COPACO 2023 y al proyecto del perfil demográfico de la Elección 2023, este último se aprobó en la 4ª. sesión ordinaria de la COEG mediante Acuerdo ACU/COEG/20/2023. Asimismo, se llevó a cabo una reunión con personal de la DEPCyC, referente a los temas a incluir en la estadística de resultados de la CPP 2023-2024, derivado de las observaciones recibidas durante la tercera sesión ordinaria de la COEG por parte del consejero Electoral Ernesto Ramos Mega y la consejera Electoral Sonia Pérez Pérez, presidente e integrante de la COEG, respectivamente. Se elaboró una nota informativa referente a las acciones a implementar al proyecto de contenido de la CPP 2023 y 2024.

Inició el seguimiento a la concentración de los reportes quincenales relativos al seguimiento a los medios de impugnación presentados ante las DD, a fin de identificar si se anulan resultados en las MRVyO derivado de la Elección de las COPACO 2023 y de la CPP 2023-2024.

En materia de observación, concluyó la atención al personal de las DD respecto a dudas sobre registro, capacitación y acreditación. Se entregaron a las personas observadoras los gafetes de acreditación. Se solicitó a la UTSI el respaldo de la base de datos del SIOPC. Se recibió y procesó la información del SIOPC. Se realizaron ajustes al Manual de usuario y se solicitó a la UTSI actualizar el registro de las OSC en el SIOPC. Posterior a la JEU, concluyó el seguimiento a la recepción de los informes de las personas observadoras acreditadas. Se actualizó la base de datos de las personas acreditadas, a fin de dar cumplimiento al Artículo 128, fracción I de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, correspondiente al segundo trimestre de 2023. Asimismo, concluyó la elaboración del Informe de observación en la Elección de las COPACO 2023 y de la CPP 2023 y 2024.

Se solicitó a la UTCSyD y a la DVOE información sobre la difusión y promoción en materia de observación. Se actualizó el informe de acreditación de personas observadoras ciudadanas, a partir de las observaciones del Consejero Electoral Ernesto Ramos Mega. Se informó a las personas que

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

no habían concluido su registro, que la fecha límite para actualizar sus datos o enviar documentos sería el 21 de abril y para capacitarse el 28 de abril de 2023.

Se actualizó la presentación ejecutiva y el Manual de Capacitación para Observadores de la CPP 2023-2024, respecto a las fechas modificadas por el Consejo General del IECM relativas al registro de proyectos. Se atendieron solicitudes de personas del interior del país para registrarse como observadoras. Se presentó en la 4ª. sesión ordinaria de la COEG el tercer informe sobre acreditación de observación ciudadana en la elección de las COPACO 2023 y la CPP 2023-2024. Asimismo, se presentó una nota ejecutiva sobre el estatus de las personas que no concluyeron su proceso de acreditación. Se elaboró el acuerdo de delimitación de acreditación de 11 personas observadoras ciudadanas el cual se aprobó en la 1ra. sesión Urgente de la COEG del mes mayo. Se notificó este acuerdo a dos personas acreditadas y a través de la DAOD, se solicitó a las DD involucradas notificar a las restantes nueve personas.

Se elaboró el guion para el segundo simulacro del Sistema de Validación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2023 y 2024 (SIVACC). Asimismo, se elaboraron los simuladores y se llevó a cabo el segundo simulacro de este sistema. Se remitieron a la UTSI, los formatos de requerimientos al SIVACC con las observaciones presentadas por las DD derivadas del primer simulacro. Asimismo, se solicitó eliminar algunas UT de las bases de datos. Se dio seguimiento al segundo simulacro del SIVACC y se concentraron las observaciones remitidas por las DD, mismas que se enviaron a la UTSI para su atención y se elaboró una nota informativa. Se concluyó la elaboración del informe de seguimiento del SIVACC.

Se informó a las personas titulares de las DD sobre el procedimiento a implementar durante los cómputos. Se elaboró el guion para el primer simulacro del SIVACC y se elaboraron los requerimientos para la actualización del Sistema de Resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024 (Publicador). Se revisó y emitieron observaciones al formato sobre el diseño del Sistema, mismas que se remitieron a la UTSI. Los días 12 y 13 de abril se participó en las pruebas del SEI.

Se generó y actualizó el Sistema de Integración de la Estadística de Participación (SIEP 2023), así como su manual de operación. Asimismo, continuó el seguimiento al registro en este sistema de las claves de elector de las personas que participaron en la elección de COPACO 2023 y la CPP 2023-2024, por parte de las 33 DD.

Se pidió a los titulares de las 33 DD instruir a los responsables de MRVyO revisaran cuidadosamente los listados de claves de elector de los votantes por SEI para evitar doble sufragio durante la JEU. Se entregó a las DD el listado de las MRVyO acreditadas.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Se convocó y capacitó al personal de las 33 DD en la captura de votos y opiniones en el SIVOUT. Durante la jornada electiva se dio seguimiento a la captura de resultados de la Elección y la Consulta a través de este sistema, para obtener la participación ciudadana, la cual fue del 6.06% para COPACO 2023. Dicha información se entregó al Secretario Ejecutivo. A través de la DAOD se informó a las personas titulares de las 33 DD la nueva fecha para capturar las claves de elector de la ciudadanía que votó y emitió opinión el 7 de mayo, día de la JEU. Se solicitó a la UTSI crear dos sitios uno de desarrollo y otro de producción para el SIEP 2023, así como una base de datos para alojar las tablas con la información correspondiente. Se dio seguimiento al registro de las claves de elector capturadas en el SIEP, por parte de las 33 DD, de quienes votaron en la elección de COPACO 2023 y de la CPP 2023-2024.

A petición de algunas DD, se solicitó a la UTSI la apertura de los sistemas de cómputo y validación de los resultados para realizar ajustes. Se participó en una reunión con las 33 DD convocada por el Secretario Ejecutivo para aclarar dudas sobre los cómputos distritales. Se recibieron y concentraron las Cédulas de Publicación de los resultados de las DD. Se solicitó a éstas, la publicación de diversas Actas de cómputos distritales, así como remitir el número de MRVyO recontadas con su correspondiente causal. Se concentró la información recibida.

Se elaboró una nota informativa sobre el cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 14.3 del Manual, referente al Recuento de votos del Cómputo de la Elección y la Consulta en las Direcciones Distritales. Se remitieron precisiones por correo electrónico a las DD sobre elaboración de los informes de la Elección de la COPACO 2023 y la CPP 2023-2024.

En relación con el tema de expedientes de la Elección de las COPACO 2023 y de la CPP 2023-2024. Se entregó a las DD el material para su integración. Se elaboró de una presentación ejecutiva para capacitar al personal de la Dirección Ejecutiva respecto a la revisión y recepción de los expedientes. Se solicitó el espacio, mobiliario y equipo informático necesarios para su implementación. Asimismo, se elaboraron los formatos de control para recibir los expedientes señalados.

Se remitió a la DERFE del INE, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico número 4, la lista de proyectos que se someterán a opinión en las consultas 2023 y 2024.

Se elaboraron los simuladores, usuarios, contraseñas y su respectivo manual utilizados por las 33 DD durante el simulacro del SIVOUT 2023. Se elaboró una nota informativa sobre el desarrollo del simulacro implementado el 28 de abril de 2023. Se recibieron y atendieron las observaciones realizadas por parte de las DD durante el desarrollo del simulacro. Se solicitó a la UTSI un archivo con la cantidad total de votos y opiniones por MRVyO emitidas a través del SEI, con el objetivo de integrar dicha información al SIVOUT 2023. Asimismo, mediante comunicado, se remitieron a las DD las claves de usuario y contraseña a utilizarse para la operación del SIVOUT.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Respecto de la elaboración de la estadística de resultados de la CPP 2023 y 2024, se recibió y procesó la información del SIOPC. Asimismo, inició el procesamiento de la información del SIPROE. Concluyó la captura de la información por UT y MRVyO de la ciudadanía que emitió su voto y opinión el pasado 7 de mayo. Se solicitó a la UTSI, un archivo con las claves de elector de las personas votantes y/u opinantes por MRVyO que sufragaron a través del SEI.

Asimismo, Se recibieron las copias certificadas de las Actas de validación de las COPACO y de la CPP 2023 y 2024. Se escanearon, validaron, agruparon por demarcación territorial para su remisión a la SE de manera impresa y en formato digital.

1.2.2.4 Proyecto: Materiales y documentación consultiva dispuestos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024, así como la documentación relativa a la Consulta de niñas, niños y adolescentes 2023 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112616-21-101-1)

Entre los días 10 y 14 de abril se llevó a cabo la distribución de los materiales consultivos a las Direcciones Distritales, para su utilización en la jornada única de la COPACO 2023 y la CPP 2023-2024. Se elaboró la logística para la entrega de la documentación a utilizar durante la COPACO 2023 y la CPP 2023-2024 implementada del 17 al 21 de abril de 2023. Se realizaron muestreos a la documentación impresa por TGM conforme a la norma ISO 2859. Se concluyó la impresión de boletas electivas y consultivas, así como de la documentación auxiliar restante para la elección de las COPACO 2023 y la CPP 2023-2024.

Mediante oficio dirigido al Secretario de Gobierno de la CDMX, se solicitó, a la Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC), vehículos y personal para la custodia durante el traslado de la documentación electiva y consultiva.

En cumplimiento a la circular No. 20 de la SE, del 17 al 21 de abril de 2023 se entregó a las 33 DD, en las instalaciones de TGM, las boletas, actas y documentación auxiliar para la Consulta. Asimismo, se elaboró una Nota Informativa sobre la distribución de materiales electivos y consultivos a las DD. Se recibieron de las 33 DD las actas circunstanciadas sobre el conteo, sellado y agrupado de boletas para la Consulta. Asimismo, se atendieron solicitudes de las DD relativas a las boletas, actas y documentación auxiliar. Finalmente, se elaboró una Nota Informativa sobre la distribución de materiales electivos y consultivos a las DD. En la 4ª. sesión ordinaria, se presentó ante la COEG el Informe sobre la distribución de materiales a utilizarse en la Elección y la Consulta.

Se trasladó la documentación auxiliar sobrante a las instalaciones del AME, para incorporarla a los Centros de Distribución. El 07 de mayo, se instalaron dos centros de distribución de documentación y materiales electivos-consultivos, a fin de atender contingencias, el día de la JEU. Cabe señalar que

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

no se presentó ninguna contingencia. Se recopilaron los formatos para personas con discapacidad que participaron en la elección y la consulta.

Concluyeron las observaciones a las remisiones y cotización final sobre la conciliación y conclusión de los trabajos con TGM, referentes a la impresión de la documentación para la elección de las COPACO 2023 y la CPP 2023 y 2024. Asimismo, se dio seguimiento al pago a TGM respecto de la impresión de la documentación utilizada en la elección y la consulta.

Se validó la información emitida por el SEDIMDECC sobre los recibos de documentación y materiales entregados a las personas responsables de Mesa. Se atendieron las observaciones emitidas por parte de la oficina del consejero Electoral Ernesto Ramos Mega al informe sobre la distribución de la documentación de la CPP 2023 y 2024.

Se llevó a cabo la recuperación de los materiales consultivos y electivos 2023 utilizados en la jornada de la elección de las COPACO 2023 y la CPP 2023 y 2024. Se recuperaron los materiales utilizados en la JEU y continuó la rehabilitación de los materiales electivos 2023.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con el proveedor de servicio de transportes Transportemex para acordar los pormenores de la tercera etapa al Anexo Técnico, correspondiente a la recuperación de los materiales utilizados en la CPP 2023 y 2024. Se elaboró el informe relativo a la recuperación de estos materiales, el cual se presentó ante la COEG en el mes de junio. Además, se elaboró un inventario de urnas consultivas con las que cuenta el IECM.

Se realizó la captura de los registros de las personas con discapacidad que participaron en la JEU. Asimismo, se llevó a cabo la revisión de la información enviada por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, ambas del INE, respecto a los datos estadísticos de la ciudadanía que manifestó tener alguna discapacidad al momento de tramitar su credencial de elector y de los formatos de registro de personas con discapacidad que acuden a votar.

Se informa que durante el segundo trimestre de esta anualidad concluyeron las acciones previstas para esta actividad institucional.

1.2.3 Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024

1.2.3.1 Proyecto: Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112412-21-101-1)

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Continuó la preparación de contenidos de análisis cartográfico para el Dictamen de Circunscripciones, así como los modelos de productos cartográficos para la delimitación definitiva que, en su momento, se apruebe. Además, continuó el análisis de la base de datos remitida por el INE para adecuarla al ámbito local. Concluyó la identificación de actividades de las fases previa e informativa del proceso de Consulta Indígena y Afromexicana Circunscripciones 2023 e inició la redacción de apartados para el informe final.

Se realizaron diversas reuniones de trabajo con el personal de las Direcciones Distritales (DD) 17, 26 y 29 e integrantes de pueblos y barrios originarios quienes emitieron observaciones en relación con el proceso de delimitación de Circunscripciones, con base en lo previsto en el Plan General para la determinación de las Circunscripciones en las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 de las 16 demarcaciones territoriales de la Ciudad de México. Al respecto, se realizaron Asambleas Comunitarias Consultivas (Asambleas) en Xochimilco (5 pueblos y 17 barrios), Miguel Hidalgo, Venustiano Carranza, Álvaro Obregón, Benito Juárez, Cuauhtémoc y Tlalpan sobre las cuales se enviaron, a las respectivas DD, las presentaciones ejecutivas con el análisis técnico correspondiente.

1.2.3.2 Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización electoral dispuestos con oportunidad para la preparación del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (Clave: 2023-0703-136-112413-21-101-1)

En relación con el Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de las personas originarias de la Ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno y de la diputación migrante para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (COVECM 2024), continuó la actualización de los Lineamientos para el registro de la Diputación Migrante Electa por el Principio de Representación Proporcional, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (PELO). Asimismo, se dio seguimiento al avance de credencialización y registro del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero.

Se da seguimiento al avance de credencialización y registro del voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero. Se revisaron los informes que se presentaron en la celebración de la 2ª. sesión ordinaria del COVECM. Asimismo, se integró un resumen de los acuerdos aprobados en el COVECM 2020-2021, a fin de realizar una planeación para el PELO 2023-2024.

Se elaboró una nota informativa sobre los antecedentes de Comité Especializado en torno a la figura de la Diputación Migrante (CODIM) y demás temas abordados en las reuniones virtuales con la presidencia del COVECM. Se integró un esquema de trabajo y se dio seguimiento a diversos temas

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

propuestos por las áreas del Instituto involucradas con el COVECM 2024, relacionadas con la Diputación Migrante sin partido.

Continuó el acopio de información para realizar propuestas de mejora en la elección de la diputación migrante para aumentar el flujo de votación. Asimismo, continuó la investigación sobre las sentencias del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TPEJF) y de Tribunal Electoral de la CDMX, sobre diversos temas vinculados a la Diputación Migrante.

Se actualizó la numeralia de los registros de ciudadanos inscritos en la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero y se elaboró un directorio de las y los integrantes del COVECM 2023–2024, derivado de la incorporación de nuevas personas invitadas al Comité. Continuó el análisis para detectar las causales por las que los votantes en el extranjero no ejercen su voto y no confirman la recepción de sus credenciales de elector.

Continuó el acopio de información para hacer propuestas de mejora en la elección de diputado migrante y aumentar el flujo de votación. Asimismo, continuó la implementación del voto de personas en estado de postración de conformidad a la reforma al Código Electoral de la CDMX del 02 de junio de 2023. El personal de la Dirección Ejecutiva participó en una reunión con el personal de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP) para tratar el tema sobre la implementación de la diputación migrante sin partido.

Se elaboraron los documentos y se convocó a la 4a sesión ordinaria del COVECM. Se circularon a los consejeros electorales y representantes de partidos políticos, las observaciones a los documentos correspondientes a esta sesión ordinaria. Asimismo, se dieron a conocer los acuerdos y la minuta aprobada de la 3ª sesión ordinaria, para revisión y firma de los integrantes del COVECM. Se elaboraron los documentos de análisis y proyectos de acuerdo para la implementación del voto de personas en estado de postración de conformidad con lo establecido en la reforma al Código Electoral de la CDMX de fecha 02 de junio de 2023, así como de las personas en prisión preventiva.

Sobre el tema relativo a los Consejos Distritales 2023-2024 (SISECED-2024), continuó la elaboración de los requerimientos para el Sistema de seguimiento a las sesiones.

1.2.3.3 Proyecto: Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112414-21-101-1)

Continuaron los trabajos relativos a los cuestionarios sobre los mecanismos de recolección y sobre la revisión de los anexos técnicos para la producción de los materiales electorales previstos para el PELO 2023-2024 para su remisión a la Secretaría Administrativa. Se elaboró del proyecto de

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Acuerdo por el que se aprueban los diseños y modelos de materiales para el PELO 2023-2024. Asimismo, se recibió del INE el oficio INE/DEOE/0699/2023 mediante el cual se informa de los formatos únicos de los materiales electorales para la elaboración de los diseños a utilizarse en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, en la Ciudad de México. Se elaboró una proyección de las Mesas Directivas de Casilla a instalar en el PELO 2023-2024 y una Nota Informativa sobre los mecanismos de recolección de cara al PELO 2023-2024.

Se elaboró el proyecto de acuerdo en el que se aprueba que TGM imprima la documentación electoral del PELO 2023-2024, el cual se presentó ante la COEG y el Consejo General. Asimismo, continuó la elaboración de la Adenda al convenio de colaboración con TGM para la impresión de la documentación.

Se revisó y realizaron observaciones, en materia de organización electoral al Proyecto de Convenio General de Coordinación y Colaboración previsto a celebrarse entre el INE y cada uno de los 32 Organismos Públicos Locales, que tiene como fin establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del PELO 2023-2024. Lo anterior para la renovación de gubernaturas, diputaciones locales, miembros de ayuntamientos y sindicaturas, cuya jornada electoral se celebrará el 2 de junio de 2024 y, en su caso, los mecanismos de participación ciudadana, elaborado por el INE. Asimismo, personal de la Dirección Ejecutiva asistió a una reunión de trabajo con la Junta Local Ejecutiva del INE en la Ciudad de México, a fin de establecer las condiciones para la revisión del Proyecto de Convenio General de Coordinación y Colaboración. INE-IECM.

Inició el contacto con el Instituto de Investigaciones en Materiales (UNAM) para la realización de las pruebas técnicas que se aplicarán a los materiales electorales a producir/utilizar para el PELO 2023-2024. Asimismo, se elaboró el proyecto de Convenio y Anexo Técnico de colaboración con el Instituto de Investigaciones en Materiales (UNAM). Por último, se asistió a una junta de aclaraciones de la convocatoria para la licitación pública nacional para adquirir los materiales electorales.

1.2.4 Mecanismos de participación Ciudadana Emergente

1.2.4.1 Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de un mecanismo de participación ciudadana emergente. (Clave: 2023-24A000-0703-136-112704-21-101-1)

Concluyeron los trabajos sobre el Anexo técnico con la carpeta de documentación y proyecto del Manual de Organización Electoral para el proceso de RM. Se elaboraron los anteproyectos de Acuerdo para la aprobación de la documentación y materiales consultivos para la RM. Se llevó a cabo la revisión de la normatividad en materia de organización electoral, así como de los

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

requerimientos para los sistemas que se utilizarán en la consulta de RM. Se elaboró la Adenda al convenio con TGM para la impresión de la documentación relacionada con la RM; así como del proyecto de Convenio de colaboración con el Instituto Politécnico Nacional (IPN) para la producción de líquido indeleble.

En relación con el Proyecto de contenido sobre la estadística de resultados para la RM, concluyó su elaboración y se atendieron las observaciones presentadas. Personal de la DEOEyG y la UTSI participaron en una reunión de trabajo con el objetivo de verificar los sistemas a utilizar para la consulta de RM. Se puso en operación el Sistema Informático para el Registro de Firmas de Apoyo (SIRFA). Asimismo, se supervisó el funcionamiento y se verificó el Registro de Firmas de la ciudadanía que manifestó su apoyo para la RM en las demarcaciones Miguel Hidalgo y Xochimilco. Se envió a la DERFE, a través de la UTVOPL, ambas del INE, la base de datos con los registros de las firmas de apoyo para la revocación de mandato en Miguel Hidalgo. También se solicitó a la DERFE, a través de la Dirección de Vinculación con Organismos Públicos Electorales Locales, dar de alta en el sistema para el seguimiento a la captación del apoyo ciudadano al funcionariado de la DEOEyG que atendió la mesa de control, así como asignarles los registros de la ciudadanía que apoya la RM, captados mediante la Aplicación Móvil del INE. Asimismo, se remitieron al INE los formatos de declaración de confidencialidad y las cuentas únicas de acceso institucional.

Se solicitó a la UTSI, respaldar la base de datos y código del SIRFA alojado en el servidor de producción para migrarlo al nuevo sistema en el servidor de desarrollo <https://devsirfa.iecm.mx>.

Se participó en una reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo a fin de analizar la Nota Informativa elaborada por esta Dirección Ejecutiva, mediante la cual se realizó un estudio sobre el impacto de lo ordenado por el Tribunal Electoral en el juicio electoral TECDMX-JEL-027/2023 relativo a la modificación de los plazos sobre las etapas para la organización y ejecución del proceso de RM. También, se elaboró y remitió a la Secretaría Ejecutiva un texto relativo a las actividades que se realizaron para la verificación de las firmas de apoyo ciudadano, a fin de incluirlo en el acuerdo del Consejo General del IECM para modificar los lineamientos de RM.

Se elaboró un plan operativo para la implementación de la Mesa de Control e inició su operación. Personal de la DEOEyG participó en la capacitación virtual impartida al Comité Promovente para recabar firmas de apoyo para promover el proceso de RM de la persona titular de la Alcaldía Miguel Hidalgo. Se elaboró un análisis a la Nota informativa sobre los trabajos a realizar para la atención de la iniciativa ciudadana recibida el 24 de abril de la presente anualidad. Personal de la DEOEyG asistió a una reunión de trabajo con el Comité Promotor de Xochimilco, así como con diversas áreas del IECM, para tratar temas relativos a la RM.

Por otra parte, se realizó un análisis sobre dos proyecciones de escenarios, por zonas y por UT, tomando en cuenta la instalación de 114 MRVyO en la demarcación Miguel Hidalgo.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

El 8 de mayo, se recibieron, por parte de los Comités Promotores de las alcaldías Xochimilco y Miguel Hidalgo, los formatos que las firmas de apoyo que dieron soporte a las solicitudes de RM, mismas que se foliaron, se verificaron y capturaron en el SIRFA los registros de la ciudadanía que participó en el proceso de RM de las Alcaldías Miguel Hidalgo y Xochimilco.

Se elaboró una nota informativa con la logística y procedimiento a seguir para implementar la garantía de audiencia para el Comité Promotor de la RM de los alcaldes de Miguel Hidalgo y Xochimilco. Se preparó la logística y se implementaron las actividades para atender dicha garantía, con la finalidad de subsanar los registros que no fueron localizados por la DERFE del INE. Se procesó la base de datos con la información revisada y capturada, misma que se envió a la DERFE del INE.

Asimismo, se envió a UTVOPL el formato de notificación mediante el cual se informaría a las personas que realizaron el trámite para obtener su Credencial para Votar posterior al 15 de julio de 2023, no serían incluidos en la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía que se utilizaría en la consulta para la RM del titular de la Alcaldía Miguel Hidalgo del 27 de agosto de 2023. Además, se puso en marcha y se dio seguimiento al Sistema de Verificación de Apoyo Ciudadano en el que se consultó la información de los registros de las personas solicitantes como parte de los apoyos que los Comités Promoventes entregaron al IECM para solicitar la RM de las demarcaciones participantes de este ejercicio ciudadano.

Se elaboraron los formatos de portada, contenido y contraportada de los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía. Asimismo, se elaboró una nota informativa relacionada con la verificación de las firmas de apoyo ciudadano de las demarcaciones Xochimilco y Miguel Hidalgo. Ambos documentos se presentarán en la sexta Sesión ordinaria de la COEG. Asimismo, se atendieron las observaciones realizadas al Proyecto de contenido de la estadística de resultados para la RM.

Finalmente, derivado de la aprobación del Acuerdo IECM-ACU-CG-051-23 e IECM-ACU-CG-051-23 aprobados el 23 de junio de 2023 por el máximo órgano de dirección institucional, concluyeron los trabajos relativos a la RM en las demarcaciones Miguel Hidalgo y Xochimilco.

Se atendió un requerimiento de la UTAJ mediante el cual solicitó a esta Dirección Ejecutiva diversa información relacionada con la verificación de los apoyos de la ciudadanía que respaldaron la solicitud de RM en la demarcación Miguel Hidalgo, a fin de elaborar el informe circunstanciado correspondiente para dar contestación al juicio electoral promovido por el Comité Promotor de dicha solicitud.

Concluyó el seguimiento a las solicitudes de cancelación de las firmas de apoyo para la RM, dentro del Sistema de Verificación de Apoyo Ciudadano (SVAC) en el que se consultó si se registraron

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

personas solicitantes como parte de los apoyos que los Comités Promoventes entregaron al IECM de las demarcaciones participantes de este ejercicio ciudadano.

A solicitud de la DD 07 y 20, se diseñó la documentación consultiva a utilizarse en los pueblos de San Salvador Cuauhtenco y San Bartolo Ameyalco, respectivamente.

1.3 OTRAS ACTIVIDADES.

En materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, se atendieron 43 solicitudes de Información Pública requeridas a esta Dirección Ejecutiva.

Concluyó la identificación de aspectos jurídicos y la estructuración de una propuesta de ruta de trabajo para la eventual implementación de acciones derivadas del Informe final de la instrumentación del análisis comparado del voto nulo emitido en los procesos electorales locales de la Ciudad de México 2017-2018 y 2020-2021.

Concluyeron las acciones para formalizar el Convenio general con la Autoridad Electoral Federal en la Ciudad de México (AEFCM) para la coordinación conjunta del diseño y ejecución de acciones, estrategias, programas, proyectos, entre otros, en materia de educación cívica, divulgación de la cultura, formación y participación ciudadana, investigación, cooperación técnica y asesoría en temas de interés común, con la atención de las observaciones sugeridas por la Autoridad Educativa y propuestas de ajustes del IECM.

Se asistió a la presentación editorial del libro Mapas de mi barrio, efectuada en la Alcaldía Xochimilco, en donde se obtuvieron ejemplares de la obra impresa y se elaboró una nota informativa. Se enviaron los mapas en formato kml para el Sistema de las Estadísticas de Resultados Consultas del Presupuesto Participativo 2014 (SERCOPP).

Se asistió a diversas reuniones de trabajo convocadas por personal de la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía en la que expusieron los criterios para analizar y proponer modificaciones, adecuaciones o adiciones a los documentos que se han trabajado para la elaboración del capítulo Derecho a un gobierno democrático y a la participación política paritaria como parte del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México 2023-2026 (PDHCM).

Se realizó el servicio de mantenimiento preventivo a los equipos especializados de impresión, respaldo, estaciones de trabajo y servidor de Cartografía, de acuerdo con lo señalado en el contrato C.P.LPN.-011-23 PARTIDA 16.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Se asistieron a los siguientes eventos: Simulacro del Proceso Electoral Local 2022-2023 para Gubernatura del Estado de México organizado por el Instituto Nacional Electoral; Taller de Actualización del Grupo de Vigilancia del Desarrollo e Implementación de Prácticas de Igualdad Laboral y No Discriminación en el IECM, impartido por una persona especialista en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.

Continuó el seguimiento a los trabajos editoriales del Comparativo de la Participación en los Procesos Electorales Locales conforme al Marco Geográfico Electoral 2021 (MGE 2021). Se atendieron las observaciones emitidas al Proyecto de contenido del Estudio Sociodemográfico de la población de la Ciudad de México, con base en la información publicada por el Instituto Nacional de Geografía y Estadística (INEGI) del Censo de Población y Vivienda 2020 (Censo 2020).

Se elaboró un archivo con la información de las 11 mesas con más participación (personas votantes/lista nominal) así como una lista con las mesas con mayor número absoluto de personas opinantes ambas de las CPP 2020 y 2022. Se agregó el dato de Lista Nominal al formato denominado Campos para la ubicación de casillas y que servirán para su incorporación al Siirfe@claraciones.

A solicitud de la Dirección de Vinculación con Organismos Externos (DVOE), de manera mensual se actualiza el Sistema de Seguimiento de Convenios Interinstitucionales (SISCOI). Asimismo, se actualizaron los avances en las metas de las actividades institucionales del Programa Operativo Anual (POA).

Por lo que se refiere a las actividades relativas al Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), continúan los trabajos para el cumplimiento de las metas colectivas DEOE-1 y DECEyEC-2_2023 que formarán parte de la Evaluación del Desempeño 2022-2023. Asimismo, en cumplimiento al oficio IECM/SA/1054/2023 y a la Circular INE/DESPEN/003/2023.

En el Almacén de Materiales Electorales, se brindó apoyo a la DEPCyC, con la maniobra de descarga y asignación de espacio dentro del AME, para publicaciones que serán entregadas a las 33 DD. Se llevó a cabo un simulacro de votación con materiales electivos y electorales en las oficinas Centrales.

A solicitud de la DVOE, se elaboró una tabla con el porcentaje de participación registrado en algunas UT relacionadas con ejercicios previos, a fin de elaborar las rutas que siguieron las personas observadoras, el 7 de mayo, día de la JEU.

Se dio seguimiento a diversos materiales que se han otorgaron en calidad de préstamo a diversas áreas del IECM, al Instituto Electoral de Querétaro y a la Alcaldía de Tláhuac.

Se proporcionó información a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF) referente a los resultados del Proceso Electoral Local 2021 por tipo de elección, desagregado a nivel demarcación territorial, distrito y sección electoral.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Se propuso la actualización de las funciones de las figuras de la rama Administrativa incluidas en el Catálogo de cargos y puestos del IECM.

Se elaboró y atendieron observaciones al primer informe trimestral de las actividades de la Dirección Ejecutiva. Asimismo, se elaboraron los informes semanales y quincenales de actividades de los meses de abril, mayo y junio de 2023.

2. OBJETIVOS ALCANZADOS.

A continuación, se presenta una tabla con el porcentaje de avance logrado por cada Actividad Institucional en el trimestre que se reporta, así como los porcentajes acumulados a la fecha del informe. Las variables que se presentan son las siguientes:

- Unidad de medida: unidad de medida a utilizar (Reunión, sesión, evento, documento, etc.).
- Programado: número de acciones o actividades programadas para el período que se informa.
- Logrado: número de acciones o actividades realizadas en el período que se informa.
- Porcentaje de avance del trimestre: actividades y/o porcentaje de avance que indica el grado aproximado de cumplimiento frente a lo programado en el mismo período.
- Acumulado a la fecha del informe: es el porcentaje de avance anual de la Actividad Institucional que se acumulará cada trimestre hasta alcanzar el 100% en el periodo total programado.

2.1 PROGRAMA ORDINARIO

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Fortalecer el proceso de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización Electoral y Geoestadística. (Clave: 2023-24A000-0701-136-010213-09-101-1)	Reportes, documentos, informes y solicitud.	28	28	25%	50%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Geografía electoral local y de participación ciudadana, actualizados. (Clave: 2023-24A000-0702-136-112802-21-101-1)	Paquete cartográfico	0	0	0%	0%	Actividad programada para su ejecución durante el cuarto trimestre

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos, relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México; así como orientación y apoyo institucional (Clave: 2023-24A000-0702-136-112803-21-101-1)	Documento	1	1	9.09%	27.27%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales (Clave: 2023-24A000-0703-136-112804-21-101-1)	Documento	5	5	23.81%	42.85%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Verificar las condiciones de las bodegas para el debido resguardo de la documentación, así como llevar a cabo la destrucción de la documentación utilizada y sobrante, además de los materiales no susceptibles de reutilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana (Clave: 2023-24A000-0703-136-112805-21-101-1)	Informe	0	0	0%	33.33%	Para este periodo no se programó acción que realizar.

2.2 PROGRAMA ESPECIAL**2.2.1 COMISIONES DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA 2023**

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria (Clave: 2023-24A000-0702-136-112515-21-101-1).	Paquete Cartográfico	3	3	50%	83.33%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de las COPACO 2023 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112516-21-101-1).	Documento	7	7	53.85%	100%	Durante este periodo, concluyeron las acciones programadas para esta Actividad Institucional.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la Elección de las COPACO 2023 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112517-21-101-1)	Documento	9	9	50%	77.77%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Materiales y documentación electiva dispuestos para la elección de las COPACO 2023 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112518-21-101-1)	Documentación electiva, material electoral e informe.	3	3	100%	100%	Actividad concluida.

2.2.2 CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2023 Y 2024

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2023 y 2024 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112613-21-101-1)	Paquete cartográfico	3	3	50%	83.33%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo	Documento	7	7	53.85%	100%	Concluyó la actividad

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
logrados para la organización y desarrollo de la Consulta 2023 y 2024 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112614-21-101-1)						

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la Consulta 2023 y 2024 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112615-21-101-1)	Documento	9	9	45%	75%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Materiales y documentación consultiva dispuestos para la Consulta 2023 y 2024, así como la documentación relativa a la Consulta de niñas, niños y adolescentes 2023 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112616-21-101-1)	Documentación electiva, material electoral e informe	3	3	100%	100%	Actividad concluida.

2.2.3 PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2023-2024

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112412-21-101-1)	Paquete Cartográfico	0	0	0%	0%	Actividad programada para su ejecución durante el tercer y cuarto trimestres

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización electoral dispuestos con oportunidad para la preparación del Proceso Electoral Local 2023-2024 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112413-21-101-1)	Documento	2	2	12.5%	12.5%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Local 2023-2024 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112414-21-101-1)	Documentos e informe	0	0	0.00%	0.00%	Actividad programada para su ejecución durante el cuarto trimestre

2.2.4 MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EMERGENTE

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de un mecanismo de participación ciudadana emergente. (Clave: 2023-24A000-0703-136-112704-21-101-1)	Documentos e informe	0	0	0.00%	0.00%	Las acciones ejecutadas y reportadas en esta actividad institucional no estaban previstas en el Programa Operativo Anual, por lo que no se puede obtener el porcentaje de avance.

3. DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO.**3.1 PROGRAMA ORDINARIO**

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Fortalecer el proceso de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el	Registrar y dar seguimiento en el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD 2022) los avances de las actividades institucionales para acordar las acciones tendientes a garantizar el cumplimiento de las metas del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2023.	3	El cumplimiento de la meta de esta actividad Institucional está programado para el cuarto trimestre del año.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización Electoral y Geoestadística. (Clave: 2023-24A000-0701-136-010213-09-101-1)	Coordinar la elaboración de los anteproyectos de documentos técnico-normativos y de Acuerdos, resultado del desarrollo de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2023, para su presentación al Secretario Ejecutivo, a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística y, en su caso, a la Junta Administrativa.	0	El cumplimiento de la meta de esta actividad Institucional está programado para el cuarto trimestre del año.
	Coordinar la elaboración de los diversos informes de avances y resultados, de las actividades institucionales del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2022, para su presentación Secretario Ejecutivo y demás instancias de dirección del Instituto.	8	El cumplimiento de la meta de esta actividad Institucional está programado para el cuarto trimestre del año.
	Dar seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios necesarios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales.	15	El cumplimiento de la meta de esta actividad Institucional está programado para el cuarto trimestre del año.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Geografía Electoral Local y de Participación Ciudadana, actualizados (Clave: 2023-24A000-0702-136-112802-21-101-1)	Procesar la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre
	Atender los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración en materia de geografía electoral y de participación ciudadana, signados con diversas instituciones.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre
	Dar seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones territoriales.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre
	Analizar la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo, dar seguimiento a eventos que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre
	Generar la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre
	Atender las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos, relacionados con Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y	Dar seguimiento a los temas legislativos relacionados con los Mecanismos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México, a efecto de armonizar la normativa institucional en materia de geografía y organización.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre
	Dar seguimiento a eventos y actividades institucionales o académicas relacionadas con el ejercicio del Derecho de Consulta de las personas con identidad indígena que habitan la Ciudad de México para prever, en su caso, el impacto en las actividades en materia de geografía y organización electoral.	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre
	Mantener actualizado el catálogo de instituciones, y de personas académicas, investigadoras y/o especialistas en temas relacionados con los Pueblos	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Afromexicanas residentes en la Ciudad de México; así como orientación y apoyo institucional (Clave: 2023-24A000-0702-136-112803-21-101-1)	y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes.		
	Integrar, en su caso, documentos técnicos y normativos, así como dictámenes y acuerdos, en materia de geografía y organización, respecto a la preparación y desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos inscritos en la democracia participativa, a cargo del Instituto Electoral o de los cuales funja como garante	0	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre
	Instrumentar el Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral de la Ciudad de México (CITIECM)	1	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre
	Apoyar a la COEG en el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2023	3	Actividad programada para su conclusión en el cuarto trimestre

N/C: No cuantificado

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales (Clave: 2023-24A000-0703-136-112804-21-101-1)	Gestionar, mensualmente, con el INE, los insumos registrales para obtenerlos, procesarlos y darles seguimiento.	3	
	Gestionar, de forma trimestral, con el INE, las bases de datos con la información cartográfica de la Ciudad de México para obtenerlos y darles seguimiento.	1	
	Actualizar el Sistema Informático respecto a la Evolución de los Instrumentos Electorales (SEVIE).	0	Esta actividad está programada para su ejecución durante el cuarto trimestre del año.
	Actualizar el Sistema Informático que contiene la información de la Lista Nominal de los Mecanismos de Democracia Participativa (SILNODEP).	0	Concluyó la actualización del Sistema Informático
	Elaborar los documentos para la programación y presupuestación del ejercicio 2023 en materia de organización.	1	Esta actividad está programada para su ejecución durante el cuarto trimestre del año.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Verificar las condiciones de las bodegas para el debido resguardo de la documentación, así como llevar a cabo la destrucción de la documentación utilizada y sobrante, además de los materiales no susceptibles de reutilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana (Clave: 2023-24A000-0703-136-112805-21-101-1)	Llevar a cabo la destrucción de la documentación utilizada y sobrante en los procesos de participación ciudadana.	0	Esta actividad está programada para su ejecución durante el cuarto trimestre del año.
	Llevar a cabo la destrucción de los materiales no susceptibles de reutilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana.	0	Esta actividad está programada para su ejecución durante el cuarto trimestre del año.
	Verificar las condiciones de las bodegas Distritales y espacios de Almacenamiento de documentación y materiales.	0	Esta actividad se concluye en este primer trimestre del año.

3.2 PROGRAMA ESPECIAL

3.2.1 COMISIONES DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA 2023

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria (Clave: 2023-24A000-0702-136-112515-21-101-1).	Diseñar los productos cartográficos para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria.	0	Actividad concluida en el primer trimestre del año.
	Producir los materiales cartográficos y de apoyo, para la difusión de Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria.	0	Actividad concluida en el primer trimestre del año.
	Estimar el número de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y proponer su ámbito territorial de atención.	0	Actividad concluida en el primer trimestre del año.
	Georreferenciar los domicilios de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión.	0	Actividad concluida en el primer trimestre del año.
	Producir los archivos digitales de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente.	0	Actividad concluida en el primer trimestre del año.
	Contar con los mapas temáticos digitales de los resultados de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria	1	Actividad programa para su conclusión en el cuarto trimestre

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Elección de las COPACO 2023 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112516-21-101-1).	Dar seguimiento a las actividades contenidas en el Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024.	0	Actividad concluida en el segundo trimestre.
	Integrar documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, para su aplicación en el ámbito central y/o distrital durante la Elección de las COPACO 2023.	0	Actividad concluida en el segundo trimestre.
	Integrar documentos técnicos para implementar el Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar los votos de la ciudadanía en la Elección.	0	Actividad concluida en el segundo trimestre.
	Integrar el Listado de Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRVO), así como el Encarte.	0	Actividad concluida en el segundo trimestre.
	Instrumentar y dar seguimiento a la entrega-recepción de paquetes, en los órganos desconcentrados.	0	Actividad concluida en el segundo trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la Elección de las COPACO 2023 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112517-21-101-1)	Gestionar con el INE la suscripción del Anexo Técnico al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para los procesos de democracia directa y participativa en la Ciudad de México, a efecto de obtener los insumos registrales necesarios para la Elección de las COPACO 2023.	0	Actividad concluida en el segundo trimestre.
	Gestionar con el INE y obtener la Lista Nominal de Electores para su entrega a las Direcciones Distritales.	0	Actividad concluida en el segundo trimestre.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Diseñar el material para la capacitación en materia de observación ciudadana para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023.	0	Actividad concluida en el primer trimestre del año.
	Dar seguimiento al desarrollo del Sistema de Cómputo de Votos de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023 (SICOVICC).	0	Actividad concluida en el segundo trimestre.
	Registrar, capacitar, y acreditar a la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación para la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023, a través del Sistema de Observación para Procedimientos de Participación Ciudadana (SIOPC).	0	Actividad concluida en el segundo trimestre.
	Elaborar los requerimientos del Sistema de Resultados de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023 (Publicador).	0	Actividad concluida en el primer trimestre del año.
	Dar seguimiento a la logística y operatividad del cómputo total de la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023.	0	Actividad concluida en el segundo trimestre.
	Elaborar el proyecto de contenido y el documento de la Estadística de resultados de la elección de las COPACO 2023, así como su presentación ante la instancia correspondiente.	0	Actividad concluida en el segundo trimestre.
	Operar e instrumentar el Sistema de Integración de la Votación y Opiniones por Unidad Territorial (SIVOUT 2023).	0	Actividad concluida en el segundo trimestre.
	Elaborar el proyecto de contenido y el documento del Perfil Demográfico de la ciudadanía que participó en la elección de las COPACO 2023 y la Consulta 2023 y 2024, así como su presentación ante la instancia correspondiente.	0	Actividad concluida en el segundo trimestre.
	Desarrollar el Sistema de Integración de la Estadística de Participación 2023 (SIEP 2023).	1	Está programada su ejecución en el tercer trimestre del año.
	Desarrollar el Sistema Informático con los resultados de la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023, así como su presentación ante la instancia correspondiente	0	Para el segundo semestre no se tiene previsto el cumplimiento de esta actividad institucional, toda vez que está programada para su ejecución en el cuarto trimestre del año.
	Revisar y recibir los expedientes originales, así como sus respectivas copias certificadas, de la elección de las COPACO 2023	0	Actividad concluida en el segundo trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Materiales y documentación electiva dispuestos para la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112518-21-101-1)	Imprimir la documentación electiva a utilizarse en la elección de las COPACO 2023	1	Actividad concluida en el segundo trimestre del año.
	Llevar a cabo la producción de los materiales electivos, así como la rehabilitación y/o acondicionamiento de los mismos, para su posterior utilización durante la elección de Comisiones de Participación Comunitaria 2023. Considerando los aditamentos en materia de Derechos Humanos.	1	Actividad concluida en el segundo trimestre del año.
	Llevar a cabo la distribución y recuperación de los materiales electivos a las Direcciones Distritales, para la elección de las COPACO 2023	1	Actividad concluida en el segundo trimestre del año.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

3.2.2 CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2023 Y 2024

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Productos cartográficos, digitales e impresos realizados para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2023 y 2024 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112613-21-101-1)	Diseñar los productos cartográficos para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2023 y 2024.	0	Actividad concluida en el primer trimestre del año.
	Producir los materiales cartográficos y de apoyo, para la difusión de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2023 y 2024	0	Actividad concluida en el primer trimestre del año.
	Estimar el número de Mesas Receptoras de Votación y Opinión y proponer su ámbito territorial de atención.	1	Actividad concluida en el primer trimestre del año.
	Georreferenciar los domicilios de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión.	1	Actividad concluida en el primer trimestre del año.
	Producir los archivos digitales de las Mesas Receptoras de Votación y Opinión, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente.	1	Actividad concluida en el primer trimestre del año.
	Contar con los mapas temáticos digitales de los resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2023 y 2024.	1	Actividad programa para su conclusión en el cuarto trimestre

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta 2023 y 2024 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112614-21-101-1)	Dar seguimiento a las actividades contenidas en el Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024.	0	Actividad concluida en el segundo trimestre.
	Integrar documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, para su aplicación en el ámbito central y/o distrital durante la Consulta 2023 y 2024.	0	Actividad concluida en el segundo trimestre.
	Integrar documentos técnicos para implementar el Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar la opinión de la ciudadanía en la Elección.	0	Actividad concluida en el segundo trimestre.
	Integrar el Listado de Mesas Receptoras de Votación y Opinión (MRVO), así como el Encarte.	0	Actividad concluida en el segundo trimestre.
	Instrumentar y dar seguimiento a la entrega-recepción 5 de paquetes, en los órganos desconcentrados	0	Actividad concluida en el segundo trimestre.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo de la Consulta 2023 y 2024 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112615-21-101-1)	Gestionar con el INE la suscripción del Anexo Técnico al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para los procesos de democracia directa y participativa en la Ciudad de México, a efecto de obtener los insumos registrales necesarios para la Consulta 2023 y 2024.	0	Esta actividad se concluye en este segundo trimestre del año.
	Gestionar con el INE y obtener la Lista Nominal de Electores para su entrega a las Direcciones Distritales.	0	Esta actividad se concluye en este segundo trimestre del año.
	Diseñar el material para la capacitación en materia de observación ciudadana para la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023.	0	
	Dar seguimiento al desarrollo del Sistema de Validación de Resultados de la Consulta 2023 y 2024 (SIVACC).	0	Esta actividad se concluye en este segundo trimestre del año.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Registrar, capacitar, y acreditar a la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación para la Consulta 2023 y 2024, a través del Sistema de Observación para Procedimientos de Participación Ciudadana (SIOPC).	0	Esta actividad se concluye en este segundo trimestre del año.
	Elaborar los requerimientos del Sistema de Resultados de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023 (Publicador).	0	Actividad concluida en el primer trimestre del año.
	Dar seguimiento a logística y operatividad de la Validación de los Resultados de la Consulta 2023 y 2024.	0	Esta actividad se concluye en este segundo trimestre del año.
	Entregar a la Secretaría Ejecutiva los resultados de la Consulta 2023 y 2024	0	Esta actividad se concluye en este segundo trimestre del año.
	Elaborar el proyecto contenido y el documento de la Estadística de resultados de la Consulta 2023 y 2024, así como su presentación a la instancia respectiva.	0	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto trimestre del año.
	Operar e instrumentar el Sistema de Integración de la Votación y Opiniones por Unidad Territorial (SIVOUT 2023).	0	Actividad concluida en el segundo trimestre del año.
	Elaborar el proyecto de contenido y el documento del Perfil Demográfico de la ciudadanía que participó en la elección de las COPACO 2023 y la Consulta 2023 y 2024, así como su presentación ante la instancia correspondiente.	0	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto trimestre del año.
	Desarrollar el Sistema de Integración de la Estadística de Participación 2023 (SIEP 2023).	1	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto trimestre del año
	Actualizar el Sistema Informático con los resultados de la Consulta 2023 y 2024.	1	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto trimestre del año.
	Actualizar el Sistema de la Estadística de participación de la Consulta 2023 y 2024 (SECOPP).	0	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto del año.
	Revisar y recibir los expedientes originales, así como sus respectivas copias certificadas, de la Consulta 2023 y 2024.	0	Actividad concluida en el segundo trimestre del año.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Materiales y documentación consultiva dispuestos para la Consulta 2023 y 2024, así como la documentación relativa a la Consulta de niñas, niños y adolescentes 2023 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112616-21-101-1)	Imprimir la documentación consultiva a utilizarse en la Consulta 2023 y 2024, así como lo relativo a la Consulta de niñas, niños y adolescentes 2023.	0	Esta actividad se concluye en este segundo trimestre del año.
	Producir, rehabilitar y/o acondicionar los materiales consultivos a utilizarse en la Consulta 2023 y 2024, considerando los aditamentos en materia de Derechos Humanos, así como lo relativo a la Consulta de niñas, niños y adolescentes 2023.	0	Esta actividad se concluye en este segundo trimestre del año.
	Llevar a cabo la distribución y recuperación de los materiales consultivos a las Direcciones Distritales, para la Consulta 2023 y 2024.	0	Esta actividad se concluye en este segundo trimestre del año.

3.2.3 PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2023-2024

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (Clave: 2023-24A000-0702-136-112412-21-101-1)	Elaborar un documento de dictamen con la delimitación definitiva de las circunscripciones que se utilizarán en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023- 2024.	1	Actividad programa para su conclusión en el tercer trimestre
	Elaborar la base de datos con la delimitación definitiva de las circunscripciones que se utilizarán en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023- 2024.	1	Actividad programa para su conclusión en el tercer trimestre
	Elaborar los productos cartográficos con la delimitación definitiva de las circunscripciones que se utilizaran en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 - 2024.	1	Actividad programa para su conclusión en el tercer trimestre
	Diseñar los productos cartográficos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	1	Actividad programa para su conclusión en el tercer trimestre
	Elaborar y reproducir los materiales cartográficos impresos y digitales.	1	Actividad programa para su conclusión en el tercer trimestre
	Entregar a los Órganos Desconcentrados y representaciones de los Partidos Políticos, los productos cartográficos escala 1:5000.	1	Actividad programa para su conclusión en el tercer trimestre
	Elaborar los mapas temáticos digitales que se integren al sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral.	1	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto trimestre del año.
	Producir los materiales de apoyo, para el inicio del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	1	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto trimestre del año.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos y/o normativos en materia de organización electoral dispuestos con oportunidad para la preparación del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112413-21-101-1)	Gestionar y elaborar con el INE, un Convenio General de Coordinación y apoyo para la ejecución de las tareas inherentes a la organización del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	0	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto trimestre del año.
	Implementar y dar seguimiento a las acciones contenidas en el Convenio General de Coordinación y apoyo para la ejecución de las tareas inherentes a la organización del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	0	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto trimestre del año.
	Dar seguimiento al desarrollo del Sistema de Cómputos Distritales y de Demarcación 2024 (SICODID).	0	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto trimestre del año.
	Elaborar los Lineamientos para las sesiones de los cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	0	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto trimestre del año.
	Elaborar los requerimientos informáticos para el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de los Consejos Distritales (SISECED).	0	Actividad concluida en el segundo trimestre del año.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	Elaborar la Convocatoria para la Observación Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, conforme a las disposiciones que emita el Instituto Nacional Electoral.	1	La ejecución de esta actividad está programada para el tercer trimestre del año.
	Elaborar la Guía temática para capacitar a las personas Observadoras Electorales del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, conforme a las disposiciones que emita el Instituto Nacional Electoral.	0	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto trimestre del año.
	Dar seguimiento a la instrumentación de la convocatoria pública para integrar los consejos distritales del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	0	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto trimestre del año.
	Apoyar al Instituto Nacional Electoral en el registro y capacitación de las personas interesadas en acreditarse como Observadoras Electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	0	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto trimestre del año.
	Elaborar el Manual para la Preparación y Desarrollo de las Sesiones de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	0	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto trimestre del año.
	Colaborar con la secretaría técnica del Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de las personas ciudadanas de la Ciudad de México residentes en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno y de la Diputación Migrante para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024 (COVECM 2024).	1	La ejecución de esta actividad está programada para el tercer trimestre del año.
	Apoyar a la secretaría técnica del Comité especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024 (COREPRE 2024).	0	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto trimestre del año.

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (Clave: 2023-24A000-0703-136-112414-21-101-1)	Revisar y proponer los diseños de los modelos de la documentación electoral necesaria para el Proceso Electoral Local 2023-2024, considerando aquellos asociados en materia de Derechos Humanos.	0	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto trimestre del año.
	Revisar y proponer los diseños de los modelos de los materiales electorales necesarios para el Proceso Electoral Local 2023-2024, considerando aquellos asociados en materia de Derechos Humanos.	0	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto trimestre del año.
	Iniciar la rehabilitación, acondicionamiento y, en su caso, la producción de los materiales electorales a utilizarse en el Proceso Electoral Local 2023-2024.	0	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto trimestre del año.
	Desarrollar e integrar los contenidos en materia de documentación y materiales electivos, para el Documento Técnico Normativo que regulará la propuesta y desarrollo del PELO 2023-2024.	0	La ejecución de esta actividad está programada para el cuarto trimestre del año.

3.2.4 MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EMERGENTE

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas	Gestionar ante el INE la suscripción de un Anexo Técnico al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para los procesos	0	Se realizaron las acciones correspondientes, sin embargo, derivado de la

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
<p>para la preparación y desarrollo de un mecanismo de participación ciudadana emergente. (Clave: 2023-24A000-0703-136-112704-21-101-1)</p>	<p>de democracia directa y participativa en la Ciudad de México, a efecto de obtener la Lista Nominal de Electores para su entrega a las Direcciones Distritales</p>		<p>aprobación de los Acuerdos IECM-ACU-CG-051-23 e IECM-ACU-CG-052-23 aprobados el 23 de junio de 2023 por el Consejo General, los trabajos relativos a la Revocación de Mandato en las demarcaciones Miguel Hidalgo y Xochimilco concluyeron.</p>
	<p>Elaborar los anteproyectos de convocatoria y acuerdo y, registrar, capacitar y acreditar a la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación ciudadana en el mecanismo de participación ciudadana que se organice.</p>	<p>0</p>	<p>Se realizaron las acciones correspondientes, sin embargo, derivado de la aprobación de los Acuerdos IECM-ACU-CG-051-23 e IECM-ACU-CG-052-23 aprobados el 23 de junio de 2023 por el Consejo General, los trabajos relativos a la Revocación de Mandato en las demarcaciones Miguel Hidalgo y Xochimilco concluyeron.</p>
	<p>Dar seguimiento a la logística y operatividad de la Validación de Resultados del mecanismo de participación ciudadana que se organice</p>	<p>0</p>	<p>Se realizaron las acciones correspondientes, sin embargo, derivado de la aprobación de los Acuerdos IECM-ACU-CG-051-23 e IECM-ACU-CG-052-23 aprobados el 23 de junio de 2023 por el Consejo General, los trabajos relativos a la Revocación de Mandato en las demarcaciones Miguel Hidalgo y Xochimilco concluyeron.</p>
	<p>Elaborar el proyecto de contenido y el documento de la Estadística de resultados y de participación del mecanismo de participación ciudadana que se organice y presentarlo ante la instancia respectiva.</p>	<p>0</p>	<p>Se realizaron las acciones correspondientes, sin embargo, derivado de la aprobación de los Acuerdos IECM-ACU-CG-051-23 e IECM-ACU-CG-052-23 aprobados el 23 de junio de 2023 por el Consejo General, los trabajos relativos a la Revocación de Mandato en las demarcaciones Miguel Hidalgo y Xochimilco concluyeron.</p>
	<p>Revisar y recibir los expedientes, originales y copias certificadas, del mecanismo de participación ciudadana que se organice.</p>	<p>0</p>	<p>Se realizaron las acciones correspondientes, sin embargo, derivado de la aprobación de los Acuerdos IECM-ACU-CG-051-23 e IECM-ACU-CG-052-23 aprobados el 23 de junio de 2023 por el Consejo General, los trabajos relativos a la Revocación de Mandato en las demarcaciones Miguel Hidalgo y Xochimilco concluyeron.</p>
	<p>Elaborar los diseños e imprimir la documentación consultiva a utilizarse en la Consulta Ciudadana.</p>	<p>0</p>	<p>Se realizaron las acciones correspondientes, sin embargo, derivado de la aprobación de los Acuerdos IECM-ACU-CG-051-23 e</p>

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
			IECM-ACU-CG-052-23 aprobados el 23 de junio de 2023 por el Consejo General, los trabajos relativos a la Revocación de Mandato en las demarcaciones Miguel Hidalgo y Xochimilco concluyeron.
	Contar con los materiales consultivos, en su caso, producidos, rehabilitados y/o acondicionados a utilizarse en la Consulta Ciudadana, considerando los aditamentos en materia de Derechos Humanos.	0	Se realizaron las acciones correspondientes, sin embargo, derivado de la aprobación de los Acuerdos IECM-ACU-CG-051-23 e IECM-ACU-CG-052-23 aprobados el 23 de junio de 2023 por el Consejo General, los trabajos relativos a la Revocación de Mandato en las demarcaciones Miguel Hidalgo y Xochimilco concluyeron.